

ประจำปี 2543

เรียน

ศาสตราจารย์จรรจา สุวรรณทัต

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2543 วันพุธ ที่ 12 มกราคม 2543

1. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์
3. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
4. ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา
5. การจัดสรรกำไร โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
   -โครงการบริหารทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
   - โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
6. ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิต
7. งบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2542 (เพิ่มเติม)
8. การขอยกเว้นการโอนเงินค่าธรรมเนียม โครงการจัดกิจกรรมวิชาการ

ครั้งที่ 2/2543 วันพุธ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543

1. งบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2542 เพิ่มเติม
2. พิจารณางบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2542 ศูนย์การแพทย์ ฯ
3. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้
4. การขอใช้สัมภาษณ์ที่ตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาองครักษ์
5. ประมาณการรายรับประจำปี งบประมาณการศึกษา 2543

ครั้งที่ 3/2543 วันพุธ ที่ 12 เมษายน 2543

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
2. การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542
3. การบริหารเงินกองทุนสำรอง
4. การขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงิน
5. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
6. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
7. ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2543 วันพุธ ที่ 19 เมษายน 2543

1. พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543
3. งบประมาณรายจ่ายศูนย์การแพทย์ ฯ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543
4. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

ครั้งที่ 5/2543 วันพุธ ที่ 14 มิถุนายน 2543

1. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณการศึกษา 2543
2. รายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
3. ทบทวนการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
4. ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้
5. กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์
6. กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์
7. อัตราเรียกเก็บ และหลักเกณฑ์การจ่ายหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษาและวิทยาศาสตร์ศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ)
8. พิจารณาร่างประกาศ ฯ เรื่องหลักเกณฑ์และการปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยในอาคารชุด

ครั้งที่ 6/2543 วันพุธ ที่ 9 สิงหาคม 2543

1. รายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542
3. การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
4. การขอยืมเงินรายได้
5. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร วศ.บ.ภาคสมทบ
6. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้
7. ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวศูนย์การแพทย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 7/2543 วันพุธ ที่ 11 ตุลาคม 2543

1. ขอลดหย่อนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบธุรกิจต่อเนื่อง
2. รายงานการโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงรายการ และการใช้เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2542
3. การเบิกค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4. ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษโครงการพิเศษและโครงการร่วมมือ
5. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์
6. ขอปรับราคาและกำหนดราคาค่าบริการ โครงการบริการทันตกรรม
7. นโยบายการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ (เพิ่มเติม)
8. การจ้างข้าราชการเกษียณ เป็นที่ปรึกษา
9. การขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
10. อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)
11. ค่าตอบแทนโครงการพิเศษหลักสูตรธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)
12. งบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 (เพิ่มเติม)
13. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
    - ค่าตอบแทนผู้บริหาร
    - ค่าเบี้ยประชุม
    - ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
14. การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
    - ร่างประกาศ ฯ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมสระว่ายน้ำ กรณีเช่าต่อเนื่อง
    - สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. จำกัด และร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตรจำกัด ขอยกเว้น
    - การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าเช่าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
15. อนุมัติการจ้างลูกจ้างศูนย์การแพทย์
16. นโยบายการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 8/2543 วันพุธ ที่ 13 ธันวาคม 2543

1. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2543
2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
3. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม
4. อนุมัติปรับลดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจต่อเนื่อง
5. ปฏิทินการทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544
6. คุณสมบัติ และอายุงานของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. เงินสะสมของสมาชิก
8. เงินสมทบของมหาวิทยาลัย
9. เงินประเดิม
10. เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์
11. องค์ประกอบคณะกรรมการกองทุน
12. ประเภทของกองทุน
13. การเลือกผู้จัดการกองทุน
14. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
15. ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี
16. ขออนุมัติจัดโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

หอกฎหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2543

วันพุธที่ 12 มกราคม 2543

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์...รักษาราชการแทน)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์นคร สมบูรณ์วิทย์...ผู้แทน) ,,
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
17. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) ,,
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)

24. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) กรรมการ
25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์พรรณี บุญประกอบ...ผู้แทน)
3. ประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
4. ประธานโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินว่า ในงบดำเนินการ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดให้แก่ทุกส่วนราชการจำนวนครึ่งหนึ่งก่อน ส่วนงบลงทุนที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์ที่ราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท ได้อนุมัติเงินประจำงวดมาให้เกือบครบทุกรายการแล้ว และรัฐได้กำหนดเวลาในการใช้เงินว่า ถ้าเป็นรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้ดำเนินการผูกพันภายใน 3 เดือน ถ้าเป็นรายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน 6 เดือน ประกอบกับในปีนี้ รัฐให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้เงิน และให้รายงานผลการใช้เงินให้รัฐทราบทุกไตรมาส ซึ่งขณะนี้ครบหนึ่งไตรมาสแล้ว และจากมาตรการดังกล่าว กองคลังได้สรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวดและการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2542 ซึ่งถ้าเป็นไปตามแผนและผลการใช้เงิน เมื่อครบหนึ่งไตรมาส หน่วยงานควรจะใช้เงินงบประมาณแผ่นดินในงบดำเนินการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 แต่ขณะนี้จากรายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานต่าง ๆ มีบางหน่วยงานเป็นศูนย์ บางหน่วยงานเป็นหนึ่ง ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี ที่มีการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเกินร้อยละ 25 เท่านั้น และจากรายงานผลการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินในไตรมาสที่หนึ่ง จะมีผลกระทบต่อการได้รับเงินประจำงวดในงวดที่สองด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวดและการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2542 และรายงานการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ทุกหมวด รายจ่าย ของทุกส่วนราชการ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2542

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานที่มีรายงานผลการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ขอให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายตามมาตรการของรัฐด้วย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 8/2542 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 นั้น เนื่องจากในระเบียบข้อ 6 กำหนดว่า ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ ผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง	เป็นกรรมการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	เป็นกรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินฯ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 2 และ ข้อ 3 แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีวาระ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 2 และ ข้อ 3

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณบดีคณะสังคมศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นกรรมการตามข้อ 2 และ ข้อ 3

4.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการรถ รับ – ส่ง ระหว่างประสานมิตร และ องครักษ์ โดยคิดค่าบริการตลอดสาย 40 บาท แต่สำหรับกรณีอาจารย์และข้าราชการที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานที่องครักษ์ หรือจากองครักษ์มาปฏิบัติงานที่ประสานมิตร มหาวิทยาลัยจะจ่ายเป็นคูปองให้ และนำมาเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ มิได้กำหนดการจ่ายดังกล่าวไว้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าโดยสารรถยนต์ ในการไปปฏิบัติงานระหว่างองครักษ์ – ประสานมิตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ต่อไป

4.3 ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ หรือภาคพิเศษ ไว้ดังนี้

1. ค่าใบสมัคร และระเบียบการ	จำนวน	100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร	จำนวน	200 บาท

3. ค่าสอบวิชาเอก

3.1 ข้อเขียน	จำนวน	200 บาท
3.2 สัมภาษณ์วิชาการ	จำนวน	100 บาท
4. ค่าสอบภาษาอังกฤษ	จำนวน	100 บาท

ฝ่ายรับนิสิตใหม่ ได้วางแนวปฏิบัติเรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

1. ผู้สมัครสอบทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท

2. กรณีที่สาขาวิชาระบุให้ผู้สมัครสอบ ต้องสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ทั่วไป ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งเดียว รวม 400 บาท (สองสภาพ 600 บาท)

3. กรณีที่สาขาวิชาระบุให้ผู้สมัครสอบ ต้องสอบวิชาเฉพาะสาขา สอบภาษาอังกฤษ และสอบสัมภาษณ์ทั่วไป ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งเดียว รวม 500 บาท (สองสภาพ 800 บาท)

4. กรณีที่สาขาวิชาระบุให้มีการสอบสัมภาษณ์วิชาการเท่านั้น ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ครั้งที่ 1 จำนวน 200 บาท และเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิจะต้องชำระเงินสอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 100 บาท

5. กรณีที่สาขาวิชาระบุให้มีการสอบสัมภาษณ์วิชาการเท่านั้น ทุกคนที่สมัคร ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งเดียว จำนวน 300 บาท

ฯลฯ

จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยจะต้องเก็บเงินค่าสมัครสอบ หลายกรณีและหลายครั้ง ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองเวลา และเกิดความยุ่งยากทั้งของมหาวิทยาลัยและของผู้สมัครสอบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1 สภาพ (ภาคปกติ หรือภาคพิเศษ) จำนวน 500 บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 2 สภาพ (ภาคปกติ และภาคพิเศษ) จำนวน 800 บาท

ทั้งนี้ ในประกาศรับสมัคร จะต้องระบุเงื่อนไข คุณสมบัติ ความรู้ของผู้สมัคร และผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ให้ชัดเจน และให้คณะ หรือภาควิชา พิจารณาใบสมัครอย่างละเอียด

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

4.4 การจัดสรรกำไรโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

4.4.1 โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2542 และรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับงวดวันที่ 29 ตุลาคม 2541 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 ของโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการบริการทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2542

ทรัพย์สิน		**หนี้สินและทุน**		
เงินสด		ค่าตอบแทนค้างจ่าย		323,218.86
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	1,172,896.07	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		13,198.06
เงินฝากคณะทันตแพทยศาสตร์	1,964,522.31	เงินทุนกิจกรรม		
เงินทดรองจ่าย	8,000.00	- ทุน	664,250.53	
วัสดุคงเหลือ	290,355.26	- เงินบริจาค		
ทรัพย์สิน 96,319.50		- เงินอุดหนุน	410,000.00	1,074,250.53
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม 18,903.84	77,415.66	กำไรจัดสรร		2,102,521.85
รวมทรัพย์สิน	**3,513,189.30**	**รวมหนี้สินและทุน**		**3,513,189.30**

โครงการบริการทันตกรรม

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2542

รายรับจากการดำเนินงาน		
ค่าบริการ	5,078,758.00	
รายรับอื่น	73,718.98	5,152,476.98
ต้นทุนค่าบริการ		
วัสดุคงเหลือต้นงวด	0.00	
บวก ซื้อวัสดุระหว่างปี	1,110,920.39	
หัก วัสดุคงเหลือปลายงวด	290,355.26	820,565.13
รายรับหลังหักต้นทุนค่าบริการ		4,331,911.85
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
เงินเดือน	420,313.77	
ค่าตอบแทน	1,772,325.39	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	6,707.00	
ค่าซ่อมแซม	10,865.00	
รายจ่ายอื่น	275.00	
ค่าเสื่อมราคา	18,903.84	2,229,390.00
กำไรจัดสรร		2,102,521.85

จากการดำเนินการของโครงการบริการทันตกรรมที่ผ่านมา มีเงินรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายในการบริการกิจกรรมแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 2,102,521.85 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์) คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ได้พิจารณาจัดสรรเงินดังกล่าวโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2542 ดังต่อไปนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ 30% เป็นเงิน 630,756.56 บาท
2. นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์25% เป็นเงิน 837,384.83 บาท
3. นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม 39.83% เป็นเงิน 525,630.46 บาท
4. นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรม 5.17% เป็นเงิน 108,750.00 บาท

รวม 2,102,521.85 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

1. ทราบรายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

2. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารโครงการ

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และอนุมัติการจัดสรรกำไร โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

อนึ่ง ในปีต่อ ๆ ไป ขอให้โครงการรวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภคไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้วย

4.4.2 โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรายงานฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2542 และรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับงวดวันที่ 29 ตุลาคม 2541 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 ของโครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

สินทรัพย์		**หนี้สินและทุน**	
เงินฝากคณะทันตแพทยศาสตร์	190,681.00	กำไรจัดสรร	190,681.00
รวมสินทรัพย์	**190,681.00**	**รวมหนี้สินและทุน**	**190,681.00**

โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานผลการดำเนินงาน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2542

รายรับจากการดำเนินงาน	
ค่าบริการ	190,681.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
กำไรสุทธิ	190,681.00

จากการดำเนินงานของโครงการฯ ที่ผ่านมา มีเงินรายรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจการแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 190,681.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าว โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ได้รับยกเว้นมิต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ.2541 ข้อ 19.6(1) ข้อ 19.6(2) และ ข้อ 19.6(4) โดยเปลี่ยนแปลงอัตราข้อ 19.6(3) จากอัตราร้อยละ 35 เป็นร้อยละ 100 ของรายรับที่นำมาจัดสรรทั้งหมด โครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน จึงขอนำรายรับ นำมาจัดสรรทั้งหมด เป็นเงิน 190,681.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ไปสนับสนุนงานทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาตร์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

1. ทราบรายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน คณะทันตแพทยศาสตร์

2. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ จำนวน 190,681.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ไปสนับสนุนงานทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ จำนวน 190,681.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ของโครงการบริการทันตกรรมเพื่อการเรียนการสอน คณะทันตแพทยศาสตร์ ไปสนับสนุนงานทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์

4.5 <u>ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิต</u>

ด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีความประสงค์จะขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ เนื่องจากค่าครองชีพในปัจจุบันได้เพิ่มสูงขึ้น และโรงเรียนไม่ได้ปรับปรุงค่าธรรมเนียมมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว เพราะสมาคมผู้ปกครองและครูฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นแทนผู้ปกครองมาโดยตลอด จนปัจจุบันโรงเรียนมีความเห็นว่าภาระต่าง ๆ ควรเป็นหน้าที่ของผู้ปกครอง มิใช่องค์กรใดองค์กรหนึ่งมารับภาระดังกล่าว ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนจึงใคร่ขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมรายการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ตารางค่าธรรมเนียมที่ขอปรับปรุง ปีการศึกษา 2543

รายการ	อัตราเดิมปีละ	อัตราที่ขอปรับปรุง				
		เด็กเล็ก ปีละ	ป.1-2 ปีละ	ป.3-4 ปีละ	ป.5 ปีละ	ป.6 ปีละ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา						
1. ค่าบำรุงการศึกษา	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
2. ค่าบำรุงห้องสมุด	200	400	400	400	400	400
3. ค่าบำรุงสุขภาพ	100	200	200	200	200	200
4. ค่าประกันอุบัติเหตุ		200	200	200	200	200
5. ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา	900	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000
6. ค่ากิจกรรมคอมพิวเตอร์				400	400	400
7. ค่ากิจกรรมกีฬา		400	400	400	400	400
8. ค่ากิจกรรมค่ายลูกเสือ			200	200	300	1,000
9. ค่ากิจกรรมพิเศษ		1,000	1,000	1,000	1,000	1,400
10. ค่าส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
11. ค่าสมาชิกว่ายน้ำ		300	300	300	300	300
12. ค่าพัฒนาอาคารสถานที่		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าธรรมเนียมทั่วไป						
ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้า	200	200				
2. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน } เฉพาะเด็กเล็กและนักเรียนใหม่	30	30				
ค่าอาหารและนม	3,400	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
รวม	6,480	12,880	11,850	12,250	12,350	13,450
หมายเหตุ						
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ						
1. ค่าใบสมัครและระเบียบการ	20					
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน	200					
3. ค่าออกหนังสือสำคัญ (ใบรับรอง)	20					

ตารางเก็บเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาคมฯ

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเดิม			ค่าธรรมเนียมใหม่				
		เด็กเล็ก	ป.1-ป.5	ป.6	เด็กเล็ก	ป.1-ป.2	ป.3-ป.4	ป.5	ป.6
1	ค่าบำรุงสมาคม	300	300	300	300	300	300	300	300
2	ค่าประกันอุบัติเหตุ	100	100	100			-		
3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	1,000	1,000	1,300	-	-			
4	ค่าส่งเสริมกิจการโรงเรียน	1,000	1,000	1,000					
5	ค่ากิจกรรมกีฬา	400	400	400					
6	ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนและแบบฝึกหัด	1,000	1,000	1,000					
7	ค่าสนับสนุนการบริการนักเรียน	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600
8	ค่าเข็มสมาคมฯ	100			100				
9	ค่าสมาชิกว่ายน้ำ	300	300	300					
10	ค่าลงทะเบียนสมาคมฯ	100			100				
	รวมค่าธรรมเนียมสมาคม	5,900	5,700	6,000	2,100	1,900	1,900	1,900	1,900
	ค่าธรรมเนียมโรงเรียน	6,480	6,250	6,250	12,880	11,850	12,250	12,350	13,450
รวม		12,380	11,950	12,250	14,980	13,750	14,150	14,250	15,350

ตารางค่าธรรมเนียมที่ขอปรับปรุง ปีการศึกษา 2543
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

รายการ		อัตราเดิมปีละ ระดับมัธยมศึกษา	อัตราใหม่ปีละ ระดับมัธยมศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
1. ค่าบำรุงการศึกษา	ปีละ	2,000	2,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีละ	300	300
3. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	ปีละ	150	150
4. ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา	ปีละ		
	หน่วยการเรียนละ	50	50
5. ค่าลงทะเบียนรายวิชา	หน่วยการเรียนละ	50	50
ค่าธรรมเนียมทั่วไป			
1. ค่าใบสมัครและระเบียบการ	ชุดละ	20	20
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน		200	200
3. ค่าขึ้นทะเบียน		200	200
4. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน		30	30
5. ค่าออกหนังสือสำคัญ (ใบรับรอง)	ฉบับละ	20	20
6. ค่าสอบแก้ตัว	หน่วยการเรียนละ	20	20
ค่าอาหารกลางวัน	ปีละ	3,600	4,500

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต ปทุมวัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 <u>งบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2542 เพิ่มเติม</u>

ด้วยในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ภาคเรียนที่ 2 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการพิเศษ โครงการความร่วมมือ และได้เปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรธุรกิจศึกษากับเพชรบุรี และหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการ ภาษาไทย ศิลปศึกษา วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ในการนี้ ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าว คือ คณะสังคมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวมาแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

<u>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</u>

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาภาคสมทบ และภาคพิเศษ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังนี้

1. โครงการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมที่ได้รับ ประเภทค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต เมื่อรวมแล้วให้หักรายการให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

กองทุนคงยอดเงินต้น 10% (ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้)

กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 5% (ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ)

จัดสรรค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 10%

2. วงเงินที่คงเหลือจากหักรายการให้มหาวิทยาลัยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่าย ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดของภาคพิเศษ

3. วงเงินที่คงเหลือจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว ให้ตั้งไว้เป็นกองทุนประกันความเสี่ยง จำนวน 10%

4. ส่วนที่เหลือ บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดสรรให้แก่คณะที่เกี่ยวข้องกับการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

สำหรับค่าธรรมเนียมห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง และค่าธรรมเนียมกิจกรรมนิสิต จัดสรรให้ฝ่ายกิจกรรมนิสิต

2. โครงการพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมที่ได้รับ ประเภทค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต เมื่อรวมแล้วให้หักรายการให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

กองทุนคงยอดเงินต้น 10% (ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้)

กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 5% (ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ)

จัดสรรค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 10%

2. วงเงินที่คงเหลือจากหักรายการให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการ และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ

3. วงเงินที่คงเหลือจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว ให้ตั้งไว้เป็นกองทุนประกันความเสี่ยง จำนวน 10%

4. ส่วนที่เหลือ จัดสรรให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการ จำนวน 90% และบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10%

3. โครงการความร่วมมือ

1. ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวน 20%

2. ส่วนที่เหลือ จำนวน 80% ให้จัดสรร

2.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ

2.2 ค่าห้องสมุด

2.3 กิจการนิสิต

2.4 หน่วยงานที่มีความร่วมมือ

3. ส่วนที่เหลือจากค่าใช้จ่าย 2.1-2.4 ให้ตั้งไว้เป็นกองทุนประกันความเสี่ยง จำนวน 10%

4. ส่วนที่เหลือจากข้อ 3 จัดสรรให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการ จำนวน 90% และให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10%

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และให้บัณฑิตวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปปรับงบประมาณรายจ่าย ให้สอดคล้องกับหลักการ แล้วให้ฝ่ายการคลังและบุคลากรพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4.7 การขอยกเว้นการโอนเงินค่าธรรมเนียม โครงการจัดกิจกรรมวิชาการ

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการสอนภาษาไทยพื้นฐานแบบเข้มสำหรับนักศึกษาต่างชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าชั้นเรียนร่วมกับนักศึกษาไทยได้ ขณะนี้มีชาวจีน จำนวน 3 ราย สมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากชาวจีน ในอัตรารายละ 14,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000 บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน จำนวน 200 บาท/ชั่วโมง รวม 40,000 บาท
- ค่าสื่อและวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2,000 บาท

ดังนั้น ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดโครงการ ซึ่งจะต้องนำเข้ามหาวิทยาลัยมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ.2541 ข้อ 13 ได้ระบุว่า "เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว เมื่อส่วนราชการได้รับเงินทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 และให้เหลือไว้เพื่อสนับสนุนวิชาการ ของส่วนราชการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินรายรับ"

ข้อ 7 ได้ระบุว่า "ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นการโอนเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนวิชาการของส่วนราชการ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

เลิกประชุม เวลา 12.40 น.

.....

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 2/2543
วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543
ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์...รักษาราชการแทน)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน)
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิลก ดิลกานนท์...รักษาราชการแทน)

23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) กรรมการ
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ประธานโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
4. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ)

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการ การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ โครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 แล้วนั้น ในการนี้ กองคลังได้นำหลักการดังกล่าว มาจัดทำเป็นรูปแบบการจัดสรรประเภทค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้สะดวก และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และให้แก้ไขเอกสารการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี – ภาคปกติ เป็นดังนี้ ให้จัดสรรค่าบำรุงสาขาวิชา วิชาเอกศิลปศึกษาและดุริยางคศาสตร์ไปที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิชาเอกคณิตศาสตร์ จัดสรรไปที่คณะวิทยาศาสตร์ และวิชาเอกเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ จัดสรรไปที่คณะศึกษาศาสตร์

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2542 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 วาระที่ 4.6 งบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2542 เพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและให้บัณฑิตวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปปรับงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับหลักการ แล้วให้ฝ่ายการคลังและบุคลากรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และยังไม่ได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมในครั้งนี้ ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 464,239 บาท สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 561,770 บาท กองคลังจะเก็บเป็นเงินสะสมไว้ให้ก่อน แต่ถ้าหน่วยงานจะตั้งงบประมาณเงินรายได้ ขอให้ตั้งในปีงบประมาณการศึกษา 2543

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และฝ่ายการคลังและบุคลากรจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณางบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2542 ศูนย์การแพทย์ฯ

ด้วยศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเริ่มเปิดบริการการรักษาพยาบาลแก่บุคคลทั่วไป ตั้งแต่ปี 2543 นั้น ในการนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้จัดทำงบประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2542 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 พฤษภาคม 2543 และจัดทำงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการมาแล้ว โดยสรุปดังนี้

ประมาณการรายรับ

- จากการบริการรักษาพยาบาล	ประมาณ	3,039,200	บาท
- จากงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ปี 2542			
	คงเหลือจำนวน	346,806	บาท
รวมประมาณการรายรับ		3,386,006	บาท

งบประมาณรายจ่าย

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	66,130	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,293,590	บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	4,000	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	20,000	บาท
รวมงบประมาณรายจ่าย	3,383,720	บาท

โดยมีรายละเอียดแต่ละหมวดรายจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง ในระยะแรกที่เปิดบริการรักษาสุขภาพ ศูนย์การแพทย์ฯ ใคร่ขอยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของศูนย์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2542

2. การขอยืมเงินรายได้ จำนวน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2542 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป และการขอยืมเงินรายได้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน อนุมัติให้ยืมตามงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ จำนวน 3,383,720 บาท

4.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.2.1 ด้วยการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2542 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีรายละเอียดการจ่ายและวิธีการจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ มศว ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ.2542 ข้อ 42 ได้ระบุว่า "การจ่ายเงินให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติให้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ และประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ฯ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายได้ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม ประหยัด และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ"

2. ระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ข้อ 29 ระบุว่า "การจ่ายเงินรายได้ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย..."

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ เกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนไว้แล้ว ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนผู้บริหาร 1. รองอธิการบดี เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท 2. ผู้ช่วยอธิการบดี เดือนละไม่เกิน 5,600 บาท 3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เดือนละไม่เกิน 5,600 4. ประธานโครงการจัดตั้งคณะ เดือนละไม่เกิน 10,000 5. หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชา เดือนละไม่เกิน5,600 6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ระดับ 8 เดือนละไม่เกิน 5,600 บาท	1. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ขอกำหนดจ่ายจากเงินรายได้เป็นตำแหน่ง หรือจำนวนอัตราที่เกินจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2536 กำหนดไว้ 2. ตำแหน่งผู้ช่วยรองอธิการบดีปฏิบัติราชการช่วยรองอธิการบดี ให้เบิกจ่ายได้ฝ่ายละ 1 คน

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
7. ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ระดับ 7 เดือนละไม่เกิน 3,500 บาท	3. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือเบิกเงินรายได้สมทบ 4. ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้จ่ายกับโครงการที่รับนิสิตแล้วและสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้เรียบร้อยแล้ว 5. ในกรณีที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว 6. ข้าราชการต่างสังกัด ที่มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ในตำแหน่งนั้น ๆ
ค่าเบี้ยประชุม 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งละ/คนละ ไม่เกิน 1,500 บาท	1. การประชุมของมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามกฎหมาย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก ให้จ่ายตามระเบียบ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. การประชุมอื่น ๆ ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท กรรมการ/ที่ปรึกษา ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท	2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดจากเงินงบประมาณแผ่นดินและส่วนที่เหลือให้เบิกเงินรายได้สมทบ 3. การประชุมอื่น ๆ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเฉพาะกรรมการหรือที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น 4. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ สำหรับการประชุมของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน 1. อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ เดือนละไม่เกิน 3,000 บาท 2. อาจารย์สาขาส่งเสริมพิเศษ เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท 3. อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท	- จ่ายให้กับอาจารย์ผู้สอนบรรยายและปฏิบัติการในรายวิชามหกายวิภาคศาสตร์ระบบร่างกายมนุษย์ประจำทุกเดือนที่มีการสอนเท่านั้น - การจ่ายค่าตอบแทนสาขาส่งเสริมพิเศษให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1. อาจารย์แพทย์ และอาจารย์ทุกท่านที่ทำหน้าที่สอนในรายวิชาพยาธิวิทยา และพยาธิวิทยาคลินิก หรือชันสูตรศพและชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา 2. แพทย์ และอาจารย์แพทย์ทุกท่าน ที่ได้รับวุฒิบัตรทางเวชศาสตร์ป้องกัน หรือเทียบเคียงกับสาขาอื่น ๆ 3. อาจารย์แพทย์ทุกท่านที่ได้รับวุฒิบัติทางรังสีวิทยา หรือวุฒิบัตรที่เทียบเคียง 4. ในแต่ละปีงบประมาณให้ที่ประชุมประจำส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการจ่ายค่าตอบแทนด้วย 1. การจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้จ่ายเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำเท่านั้น และให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังก่อน ส่วนที่เหลือจึงเบิกเงินรายได้สมทบ 2. ในแต่ละงบประมาณ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อน การจ่ายเงินค่าตอบแทน

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 ที่ประชุมได้มอบให้แต่ละสาขาวิชาชีพ ไปพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน และขณะนี้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานกำลังพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้**

1. ค่าตอบแทน ค่าวิชาชีพสาขาขาดแคลน เดือนละไม่เกิน 15,000 บาท

2. ค่าพาหนะ ตามที่เสนอ

3. ค่าตอบแทนบริการทางการแพทย์ (ค่าตอบแทนเวร) ตามที่เสนอ

4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ (16.00 น.) ตามที่เสนอ

5. ค่าตอบแทนทำงานในวันหยุดราชการ ตามที่เสนอ

4.2.2 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา กฎหมายและระเบียบราชการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม ไว้ดังนี้

ค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน	2,500	บาท
	กรรมการ	เดือนละไม่เกิน	2,000	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	ประธานกรรมการ	ครั้งละ	1,500	บาท
	กรรมการ	ครั้งละ	1,000	บาท

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายตามอัตราดังกล่าวข้างต้นมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว จึงพิจารณาเห็นควรขอปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ดังนี้**

ประธานกรรมการ	**เดือนละไม่เกิน**	**5,000 บาท**
กรรมการ	**เดือนละไม่เกิน**	**3,000 บาท**

4.2.3 ตามที่มหาวิทยาลัยมีโครงการความร่วมมือในระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรีกับโรงเรียนพณิชยการเพชรบุรีบริหารธุรกิจ และได้เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา วิชาเอกธุรกิจศึกษา ในภาคปลายปีการศึกษา 2542 ณ โรงเรียนพณิชยการเพชรบุรีบริหารธุรกิจ ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ซึ่งภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการในเรื่องการเรียนการสอน โดยจะขอปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้ดำเนินงาน ปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 65 บาท รวมวันละ 10 ชั่วโมง

2. พนักงานขับรถ ปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 35 บาท รวมวันละ 10 ชั่วโมง

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย และวิธีการจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการศึกษา ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ไว้แล้ว ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 1. หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน) ช.ม.ละไม่เกิน 80 บาท 2. บรรณารักษ์ ช.ม.ละไม่เกิน 80 บาท 3. ช่างเทคนิค ช.ม.ละไม่เกิน 65 บาท 4. ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า ช.ม.ละไม่เกิน 65 บาท 5. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า ช.ม.ละไม่เกิน 45 บาท 6. นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ฯลฯ ช.ม.ละไม่เกิน 36 บาท 7. นิสิต ช.ม.ละไม่เกิน 40 บาท	- ผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่คนงาน ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วันราชการปกติ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง วันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง - งานห้องสมุด จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ ที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เพิ่มเติมวิธีการจ่ายแก่ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานที่ไปปฏิบัติงานตามโครงการความร่วมมือนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง

4.2.4 ด้วยเจ้าหน้าที่อาศัยในบ้านพัก มศว ปทุมวัน จำนวน 8 ครอบครัว จะต้องขนย้ายครอบครัวออกจากบ้านพัก ภายในเดือนมีนาคม 2543 ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการย้ายภาระกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (จากพื้นที่ปทุมวัน ในการนี้ เจ้าหน้าที่จำนวน 8 ครอบครัว ซึ่งเป็นครอบครัวที่มีรายได้น้อย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาค่าขนย้ายให้ด้วย นอกจากนั้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จะมีการเคลื่อนย้ายครอบครัวด้านหลังโรงอาหารออกจากพื้นที่เช่นเดียวกัน

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะให้การช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายครอบครัว ๆ ละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายครอบครัว ๆ ละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นการเฉพาะกิจ**

4.3 การขอใช้สถานที่ตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาองครักษ์

ด้วย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ได้พิจารณาที่จะย้ายสาขาองครักษ์ จากที่ตั้งเดิมมาอยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในด้านการบริการของธนาคารและผู้รับบริการ ได้แก่ คณาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต โดยจะขอใช้พื้นที่ใกล้กับอาคารศูนย์การแพทย์ฯ ประมาณ 100 ตารางวา ก่อสร้างอาคารที่ทำการสูงไม่เกิน 2 ชั้น

คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2543 ได้พิจารณาการขอใช้สถานที่ตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาองครักษ์ แล้ว เห็นสมควรสนับสนุน และภายใต้เงื่อนไขที่มีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาที่เกินกว่า 1 ปี จึงเห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 5 (1) ได้ระบุว่า ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ อนุมัติการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมาย ว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สิน ที่มีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาที่เกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินหกปี และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้สถานที่ตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาองครักษ์ ที่มีสัญญาการเช่าไม่เกินหกปี

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการขอใช้สถานที่ตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาองครักษ์ โดยมีสัญญาการเช่าไม่เกินหกปี ส่วนการพิจารณาสถานที่ตั้ง และจำนวนเนื้อที่มอบให้ฝ่ายแผนและพัฒนา ประสานกับฝ่ายบริหาร**

4.4 ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

1. ประมาณการรายรับ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์ กองแผนงานได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว และปรับปรุงการจัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ตามจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และได้ประมาณการรายรับทุกประเภทของทุกส่วนราชการแล้ว คาดว่าจะมีประมาณการรายรับจำนวน 386,547,154 บาท (สามร้อยแปดสิบหกล้านห้าแสนสี่บาทถ้วน) ตามตาราง

2. การโอนเงินเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณการศึกษา 2543

หลักการในปีงบประมาณการศึกษา 2543

1. อนุมัติวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับทุกประเภทเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น ยกเว้นค่าอาหารโรงเรียนสาธิต ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541

2. อนุมัติวงเงินร้อยละ 5 จากวงเงินที่หัก ข้อ 1 แล้ว ของรายได้ทุกประเภทสำหรับโรงเรียนสาธิต คิดร้อยละ 1 ยกเว้นค่าอาหาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบเมื่อปีงบประมาณการศึกษา 2542

ประมาณการรายรับเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

แหล่งที่มาของรายได้	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบำรุงสาขาวิชา	ค่าหน่วยกิต	ฝ่ายกิจการนิสิต	รายได้อื่น ๆ	รวม
ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	14,074,100	5,001,600	53,447,000	40,586,598	5,641,600		118,750,898
ระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ)	4,125,100	1,244,400	31,492,500	30,247,000	1,562,500		68,671,500
ระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ) เภสัชน็อตติ้งแฮม	45,000	27,000	450,000	3,946,500	31,500		4,500,000
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ)	3,028,600	3,523,200	4,521,000	9,476,000	989,200	4,742,800	26,280,800
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)	11,684,200	6,382,300	12,867,500	42,563,500	1,690,500	12,337,400	87,525,400
ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนพณิชยการเพชรบุรีฯ						4,134,000	4,134,000
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร						8,255,062	8,255,062
รายได้จากโรงเรียนสาธิต	29,929,520					18,131,800	48,061,320
ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร						1,200,000	1,200,000
ค่าธรรมเนียมหอพัก						3,024,000	3,024,000
รายได้จากงานสอบคัดเลือก						7,396,720	7,396,720
รายได้จากการชดใช้ทุนของนิสิต คณะแพทยศาสตร์						1,225,202	1,225,202
รายรับอื่น						7,522,252	7,522,252
รวมประมาณการรายรับ	62,886,520	16,178,500	102,778,000	126,819,598	9,915,300	67,969,236	386,547,154
หัก กองทุนคงยอดเงินต้น 10 % (โรงเรียนสาธิต ยกเว้นค่าอาหาร)	6,288,652	1,617,850	10,277,800	12,681,960	991,530	4,983,744	36,841,536
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 5 % (โรงเรียนสาธิต 1 % ยกเว้นค่าอาหาร)	1,752,430	713,032	4,625,010	5,706,881	446,188	2,242,685	15,486,226
คงเหลือตั้งงบประมาณ	54,845,438	13,847,618	87,875,190	108,430,757	8,477,582	60,742,807	334,219,392

<u>หมายเหตุ</u> รายได้อื่น ๆ

1. ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) จำนวน 4,742,800 บาท ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	1,660,000	บาท
- ค่าสมัครสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	1,660,000	บาท
- ค่าสอบภาษาต่างประเทศ	181,700	บาท
- ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	43,000	บาท
- ค่าสมัครสอบประมวลความรู้	313,100	บาท
- ค่ารักษาสภาพนิสิต (จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย)	885,000	บาท

2. ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) จำนวน 12,337,400 บาท ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	5,446,000	บาท
- ค่าสมัครสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	5,446,000	บาท
- ค่าสอบภาษาต่างประเทศ	208,000	บาท
- ค่าสมัครสอบประมวลความรู้	505,400	บาท
- ค่ารักษาสภาพนิสิต (จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย)	732,000	บาท

3. รายได้ของโรงเรียนสาธิต จำนวน 18,131,800 บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหารโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)	5,706,000	บาท
- ค่าอาหารโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายประถม)	5,401,000	บาท
- ค่าอาหารโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	7,024,800	บาท

* (ประมาณการรายได้ของโรงเรียนสาธิตคำนวณจากอัตราเดิม ถ้าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าอาหารที่ขอปรับปรุงใหม่ จะขอประมาณการรายรับเพิ่มขึ้น)

4. รายรับอื่น จำนวน 7,522,252 บาท ประกอบด้วย

- ค่าเช่าสถานที่	1,352,000	บาท
- ค่าเช่าแบบทดสอบ	130,798	บาท
- ค่าสมัครสมาชิกคอมพิวเตอร์	46,984	บาท
- ค่าธรรมเนียมรายรับอื่น	5,992,470	บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การบริหารเงินสะสม ดอกผลที่ได้จากเงินสะสมและกองทุนคงยอดเงินต้น

3.1 <u>เงินสะสม</u>

ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีเงินสะสมของคณะ สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต จำนวน 156,531,769 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบหกล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) กองแผนงานได้ประมาณการรายได้จากดอกเบี้ยที่ได้จากการฝากเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 1,621,926 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. วงเงินประมาณการรายได้ จากดอกผลของเงินสะสมและกองทุนคงยอดเงินต้น จำนวน 6,317,879 บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

2. จัดสรรดอกผลที่ได้ใน ข้อ 3.1 ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต ตามยอดเงินสะสมของแต่ละหน่วยงาน

3. จัดสรรดอกผลจากกองทุนคงยอดเงินต้นให้กับหน่วยงานที่ไม่มีรายได้ หรืออื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อตรวจสอบและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 เห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	อนุกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อนุกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	อนุกรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	อนุกรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	อนุกรรมการ
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการและเลขานุการ
13. หัวหน้างานแผนงบประมาณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวบุญทิวา สิริธรังศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาวงเงินจัดสรรให้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่ไม่มีเงินรายได้

2. ตรวจสอบการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มอบหมาย

5. พิจารณาหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

กองแผนงานขอเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการให้ส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่ายดังนี้

1. ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 ให้ส่วนราชการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ส่วนราชการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่เกินจำนวนอัตราในปีงบประมาณการศึกษา 2542 และส่วนราชการใดขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน ขอให้จ้างนิสิตช่วยทำงาน กรณีที่ไม่สามารถจ้างนิสิตช่วยทำงานได้ และต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม ต้องผ่านการวิเคราะห์อัตราจากกองแผนงานก่อน

2. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการตั้งงบประมาณและการจ่ายค่าตอบแทนด้วย

3. ให้ส่วนราชการตั้งงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับรายการค่าใช้จ่ายไปรษณียากร ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี) และค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (ถ้ามี)

4. ส่วนราชการใดมีงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระต้องจ่าย เช่น ค่าสอนและสอบค่าปฏิบัติงานการศึกษา ภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณสำหรับภาระดังกล่าวก่อน แล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ

5. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ และให้ส่วนราชการตรวจสอบกระแสไฟฟ้าในแต่ละชั้น อาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กับฝ่ายอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง

6. การตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ขอให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน หากไม่ใช่ครุภัณฑ์มาตรฐานให้สืบราคาประกอบการขอตั้งงบประมาณเพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้ใกล้เคียงความเป็นจริง

7. ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการใดจะดำเนินการต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิมต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

8. ส่วนราชการสามารถตั้งงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ตามที่เสนอ

2. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับทุกประเภท เข้ากองทุนคงยอดเงินต้น (ยกเว้นค่าอาหารโรงเรียนสาธิต)

3. กำหนดวงเงินร้อยละ 5 ของวงเงินที่หัก ข้อ 2 แล้ว ของรายได้ทุกประเภท สำหรับโรงเรียนสาธิต คิดร้อยละ 1 ยกเว้นค่าอาหาร เพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

4. การบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้จากเงินสะสม และกองทุนคงยอดเงินต้น ให้นำดอกผลของกองทุนคงยอดเงินต้นไปสมทบเงินต้นของกองทุน ส่วนดอกผลของเงินสะสมให้จัดสรรไปตามหน่วยงานเจ้าของเงิน

5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อตรวจสอบและจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	**ประธานอนุกรรมการ**
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**อนุกรรมการ**
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**อนุกรรมการ**
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	**อนุกรรมการ**
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	**อนุกรรมการ**
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	**อนุกรรมการ**
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	**อนุกรรมการ**
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	**อนุกรรมการ**
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	**อนุกรรมการ**
10. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	**อนุกรรมการ**
11. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	**อนุกรรมการ**
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	**อนุกรรมการ**
13. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**อนุกรรมการและเลขานุการ**

14. หัวหน้างานแผนงบประมาณ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

15. นางสาวบุญทิวา สิริธรังศรี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยให้ตั้งรายการค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้รวมไว้ด้วย

1. งบพัฒนาบุคลากร

2. งบวิจัย

3. งบกิจกรรมนิสิต

4. งบความร่วมมือกับต่างประเทศ

7. มอบให้คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณการศึกษา 2543 บนพื้นฐานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาก่อน

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอหารือว่า ในการเปิดสอนภาคฤดูร้อน การจัดสรรรายรับค่าลงทะเบียน ขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิมคือ เมื่อรับค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว หักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น หักเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือนำไปจัดสรรให้คณะ

ที่ประชุมรับทราบ และ ขอให้มีการจัดทำประมาณการรายรับภาคฤดูร้อนด้วย

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 12.30 น.

.....

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

.....

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 3/2543

วันพุธที่ 12 เมษายน 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย...รักษาราชการแทน),,
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ... รักษาราชการแทน)

20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) ,,
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)
23. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์...รักษาราชการแทน) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวณิช)
3. ประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
4. ประธานโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (นายสุพจน์ บุญสิทธิ์...ผู้แทน)
5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 <u>พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 วาระที่ 4.2.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเฉพาะค่าตอบแทน ค่าวิชาชีพสาขาขาดแคลน ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนบริการทางการแพทย์ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการและวันหยุดราชการ โดยขอยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ มีค่อนข้างจำกัด และเมื่อมีงบประมาณเพียงพอแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้อีกครั้งนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2543 และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2543 พิจารณาเห็นว่า

1. รายการจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะแพทย์ใช้ทุน ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติงานในเดือนเมษายน 2543 ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขและคณะแพทยศาสตร์อื่นจะมีค่าตอบแทนพิเศษให้ นอกจากนั้นบุคคลภายนอกที่จะเป็นที่ปรึกษา รวมทั้งผู้บริหารที่ต้องทุ่มเทเวลา แรงกายแรงใจ เพื่อให้การบริหารงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว

2. รายการค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนบริการทางการแพทย์ (ค่าตอบแทนเวร) ให้รวมเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่จำเป็น ผลัดละไม่เกิน 400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ สำหรับรายการค่าตอบแทนแพทย์ใช้ทุน เหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท โดยขออนุมัติจ่ายตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2543

3.2 <u>การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542</u>

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2543 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 ซึ่งที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และขอให้มีการจัดทำประมาณการรายรับภาคฤดูร้อนด้วย นั้น ฝ่ายการคลังและบุคลากรได้พิจารณาจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยอาศัยเกณฑ์ที่นิสิตลงทะเบียนเฉพาะคณะวิชา และจัดสรรเงินคืนให้แก่คณะตามรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะที่เปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนแต่ละคณะจ่ายเงินรายได้ของคณะ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาคเรียนฤดูร้อนไปก่อน แล้วให้กองคลังไปพิจารณาการจัดสรรเงินตามจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนตามรายวิชาที่คณะเปิดสอน แล้วให้จัดสรรคืนให้กับคณะนั้น ๆ ในปีงบประมาณถัดไป

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

4.1 <u>การบริหารเงินกองทุนสำรอง</u>

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้ให้ความเห็นชอบให้โครงการที่จัดการเรียนการสอนลักษณะพิเศษ ได้แก่ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลังจากหักค่าใช้จ่ายดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินที่คงเหลือให้จัดตั้งกองทุนสำรองไว้จำนวนร้อยละ 10 นั้น เนื่องจากขณะนี้กองคลังได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองของโครงการไว้แล้ว ดังนี้

1. โครงการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของบัณฑิตวิทยาลัย
2. โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์
3. โครงการความร่วมมือ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรธุรกิจศึกษากับโรงเรียนพณิชยการเพชรบุรี คณะสังคมศาสตร์

ฝ่ายการคลังและบุคลากร จึงใคร่ขอเสนอแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินกองทุนสำรอง ดังนี้

1. เงินกองทุนสำรองของโครงการต่าง ๆ ให้กองคลังจัดตั้งบัญชีกองทุนสำรองไว้และทำทะเบียนคุมยอดเงินกองทุนสำรองของแต่ละโครงการไว้

2. ดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุนสำรอง ให้รวมไว้ในบัญชีกองทุนสำรอง

3. ในระหว่างการดำเนินงานของโครงการ ถ้าปีงบประมาณใด โครงการที่มีประมาณการรายรับต่ำกว่างบประมาณรายจ่าย และเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าสอน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการนำเงินกองทุนสำรองของโครงการมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น

4. ในกรณีที่โครงการครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ยังมีการเรียนการสอน และมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าสอน ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการ นำเงินกองทุนสำรองของโครงการมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้

5. ในกรณีที่โครงการครบกำหนดระยะเวลา หรือเลิกโครงการ เงินคงเหลือในบัญชีกองทุนสำรองของโครงการนั้น ให้โอนเข้าเป็นเงินสะสมของส่วนราชการเจ้าของโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักการการบริหารเงินกองทุนสำรอง

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักการ การบริหารเงินกองทุนสำรอง โดยให้เพิ่มเติมหลักการ คือ ให้หักเงินเข้ากองทุนสำรองให้ได้จำนวน ร้อยละ 30 ของรายจ่ายทั้งโครงการ

2. โครงการการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจ ให้หักเงินกองทุนสำรองด้วย

4.2 <u>การขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงิน</u>

4.2.1 <u>การขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงิน โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์</u>

ตามที่โครงการบริการทันตกรรม และโครงการบริการทันตกรรม เพื่อการเรียนการสอน ได้รับอนุมัติให้ใช้รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงินเป็นแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบ่งช่องจำนวนเงินออกเป็น 2 ช่อง คือ ช่องเบิกไม่ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและช่องเบิกได้
2. กำหนดเล่มที่ เลขที่ ในใบเสร็จรับเงิน
3. เปลี่ยนแปลงรายการ

<u>เดิม</u>	<u>ใหม่</u>
รายการที่ 1 ตัดรายการค่าทำบัตร	
รายการที่ 2 ค่าตรวจ รายการที่ 4 ค่าเอกซเรย์	รายการที่ 1 ค่าตรวจ/ค่าเอกซเรย์
รายการที่ 5 ค่าอุดฟัน/ครอบฟันเพื่อการรักษา	รายการที่ 3 ค่าอุดฟัน
	รายการที่ 4 ค่าครอบฟันเพื่อการรักษา
รายการที่ 9 ค่าใส่ฟัน	รายการที่ 8 ค่าใส่ฟัน/ครอบฟัน
รายการที่ 12 ค่าผ่าตัด	รายการที่ 11 ค่าผ่าตัด/ค่าทำแผล
รายการที่ 13 ค่ายา/เวชภัณฑ์/อุปกรณ์	รายการที่ 12 ค่ายา
	รายการที่ 13 ค่าเวชภัณฑ์/อุปกรณ์
	รายการที่ 16 ค่าธรรมเนียมพิเศษ/ค่าธรรมเนียมแพทย์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงิน โครงการบริการทันตกรรม และโครงการบริการทันตกรรม เพื่อการเรียนการสอน

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.2.2 <u>การขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงิน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายประถม)</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายประถม) ใหม่ และให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543

เป็นต้นไป นั้น เนื่องจากการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ได้มีการเพิ่มรายการที่เรียกเก็บ ดังนั้นใบเสร็จรับเงินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จึงไม่เหมาะสมกับการใช้รับเงินค่าธรรมเนียม จึงได้ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบใบเสร็จรับเงินใหม่ที่ออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงิน ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายประถม)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 ได้พิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย เทียบเท่าข้าราชการ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 9
2. วุฒิ ปวช.	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 1
3. วุฒิ ปวส.	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 2
4. ปริญญาตรี	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 3
5. ปริญญาโท	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 4
6. ปริญญาเอก	เทียบเท่า ข้าราชการ ระดับ 5

เนื่องจากพนักงานยังไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากงบประมาณแผ่นดินได้ แต่ในการปฏิบัติงานยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พนักงานอาจจะต้องเบิกเงิน นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าตอบแทนงานสอบคัดเลือก ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทน/อาหารในการจัดกิจกรรม ฯลฯ ดังนั้น ฝ่ายการคลังและบุคลากร จึงใคร่ขอเสนอให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เทียบเท่าข้าราชการตามระดับที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอข้างต้น จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้พนักงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเทียบเท่าข้าราชการตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานเสนอ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป**

4.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมอบให้กรรมการนำร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ไปพิจารณา แล้วให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.5 ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ถอนการพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543 จำนวน 33,052,356.- บาท (สามสิบสามล้านห้าหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน) ฝ่ายการคลังและบุคลากร ขอหารือที่ประชุม ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี พ.ศ.2542 ข้อ 26 ได้กำหนดให้ คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในทางปฏิบัติระเบียบดังกล่าว มิได้กำหนดในรายละเอียดไว้ ดังเช่น จากประมาณการรายรับจะต้องหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น หรือกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองของมหาวิทยาลัย หรือกองทุนสำรองของศูนย์การแพทย์ฯ หรือไม่ และในปีงบประมาณการศึกษา 2542 และ 2543 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเต็มจำนวนประมาณการรายรับ

2. ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.2541 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปี เสนอกองคลังเพื่อตรวจสอบ โดยกำหนดวงเงินที่จะหักเข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบประมาณการรายรับ และวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

สำหรับงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการว่าจะให้องค์กร หรือหน่วยงาน หรือจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เป็นผู้ตรวจสอบประมาณการรายรับ และวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อหารือ รวม 2 ประการ ดังกล่าวข้างต้น

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. การประมาณการรายรับของศูนย์การแพทย์ฯ ให้หักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ 10 และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ส่วนกองทุนสำรอง ยังไม่ต้องหัก

2. มอบให้คณะอนุกรรมการ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ แต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 เป็นผู้ตรวจสอบประมาณการรายรับ และวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายของศูนย์การแพทย์ฯ ด้วย

เลิกประชุม เวลา 14.50 น.

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2543

วันพุธที่ 19 เมษายน 2543

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย....ผู้แทน)
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์)
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์นริศา คำแก่น....ผู้แทน)
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย...รักษาราชการแทน) ”
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม...ผู้แทน)
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์(อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข....ผู้แทน)

20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (อาจารย์อรุณศรี กุมุท...ผู้แทน) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน...ผู้แทน) ,,
22. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) ,,
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (ลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ประธานโครงการคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ประธานโครงการคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์สายธิดา ภาลอนันตสิน...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กอบรัตน์ เรืองผกา)
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลื่อน กล้าหาญ...รักษาราชการแทน)
6. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อาจารย์ทิพักษ์ เสงี่ยมสิน...รักษาราชการแทน)
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางดัชนีย์ โพคาวัฒนะ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.00 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2543 ที่ประชุมมอบให้กรรมการนำร่างประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ไปพิจารณา แล้วให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ซึ่ง ตามร่างประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้

1. นโยบายการใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดสถานที่ตั้งไว้ รวม 3 แห่ง คือ

1.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่องครักษ์ (รวมทั้งศูนย์การแพทย์ฯ)

1.3 โรงเรียนสาธิต ฝ่ายประถม ฝ่ายมัธยม และสาธิต ปทุมวัน

2. ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อหารายได้ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการ หรือเสนอเรื่องต่อฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดหาทรัพย์สินและหาผลประโยชน์พิจารณา

3. การใช้ทรัพย์สินเพื่อการบริการ หรือการเช่าทรัพย์สิน ได้กำหนดกิจกรรมไว้ ดังนี้

3.1 การกีฬา

3.2 เพื่อธุรกิจบริการ

3.3 การจัดบริการทางวิชาการ หรือการบริการสังคม

3.4 การจัดสวัสดิการ

4. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเช่าทรัพย์สิน หรือใช้ทรัพย์สินเพื่อการบริการวิชาการ หรือการบริการสังคม ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับบริการทางวิชาการ หรือการบริการสังคม หรือกรณีอื่น ที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจที่จะให้ปรับลดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าเช่าทรัพย์สิน หรือค่าบริการต่ำกว่าที่อัตราที่กำหนดได้ แต่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามรายการที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

อนึ่ง โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนประกาศฉบับนี้ประกาศใช้ให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ

5. เงินค่าธรรมเนียม และค่าเช่าที่เรียกเก็บตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาในการทำสัญญาของผู้ประกอบการ ได้กำหนดให้เป็นระยะเวลารอบปีการศึกษา ส่วนผู้ที่เช่าทรัพย์สินเพื่อประกอบธุรกิจ ก่อนวันที่ประกาศใช้ ให้ดำเนินกิจการไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

2. เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

2.1 เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม

2.2 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และหอประชุม

2.3 เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจบริการต่อเนื่อง

2.4 เรื่อง การใช้สถานที่สนามกีฬา

2.5 เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

2.6 เรื่อง อัตราเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจถ่ายเอกสารและเย็บเล่มเข้าปก

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติร่างประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ตามที่เสนอ +โดยมีข้อแก้ไขดังนี้**

1. ในร่างประกาศฯ ข้อ 3 วรรคแรก ให้แก้ไขเป็นดังนี้ “ ข้อ 3 ส่วนราชการใดที่ประสงค์ขอใช้ทรัพย์สินเพื่อจัดกิจกรรมหรือใช้ทรัพย์สินเพื่อหารายได้ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ยกเว้นการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการหรือบริการสังคม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ จากการจัดกิจกรรมการบริการทางวิชาการ”

2. ข้อ 4.1 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการกีฬา และข้อ 4.4 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการขอให้นิยามเพิ่มเติมว่าเป็นการจัดกิจกรรมที่มีรายได้

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

ผู้อำนวยการกองแผนงาน รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 ได้ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ตามที่เสนอ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อพิจารณาการตั้งงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานแล้ว จึงเรียนเสนอดังนี้

1. ประมาณการรายรับเพิ่ม

	- ประมาณการรายรับเงินรายได้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2543	398,788,086 บาท
บวก	ประมาณการรายรับของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)	1,890,000 บาท
	รวมประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย เป็นเงินทั้งสิ้น	400,678,086 บาท
หัก	กองทุนคงยอดเงินต้น	37,769,809 บาท
	กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	15,638,948 บาท
	รวม	53,408,757 บาท
	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	347,269,329 บาท
	วงเงินที่จัดสรรให้หน่วยงาน	332,472,217 บาท
	ส่วนราชการตั้งงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น	360,213,274 บาท
	งบประมาณรายจ่ายสูงกว่าวงเงินจัดสรร	27,741,057 บาท

งบประมาณรายจ่ายที่สูงกว่าเงินจัดสรร ดังเอกสารประกอบการประชุม

2. นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 (เอกสารหมายเลข 1)

3. สรุปงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 หน่วยงานที่ไม่กำหนดวงเงินจัดสรร (เอกสารหมายเลข 2)

4. สรุปงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 หน่วยงานที่กำหนดวงเงินจัดสรร (เอกสารหมายเลข 3)

ตารางที่ 5 วงเงินจัดสรรและวงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะ/หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร (1)	รายการ เพิ่ม วงเงินจัดสรร					รายการ ลด วงเงินจัดสรร			วงเงินขอตั้งงบประมาณ (1)+(2)-(3)	หมายเหตุ
		ใช้เงินสะสม	ใช้เงินปี 42 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	ขอใช้ งปม. ล่วงหน้า	รับโอน	รวม (2)	เก็บเป็นเงินสะสม	โอนให้	รวม (3)		
ทันตแพทยศาสตร์	3,594,082									3,594,082	
พลศึกษา	5,467,874									5,467,874	
แพทยศาสตร์	9,982,730						2,000,000		2,000,000	7,982,730	
เภสัชศาสตร์	6,651,760									6,651,760	
มนุษยศาสตร์	7,351,089					0				7,351,089	
วิทยาศาสตร์	17,290,454	185,365				185,365				17,475,819	
วิศวกรรมศาสตร์	36,550,649				300,000 *	300,000				36,850,649	*ได้รับเงินงานสอบคัดเลือก 300,000 บาท
ศึกษาศาสตร์	12,523,303	553,100				553,100				13,076,403	
ศิลปกรรมศาสตร์	7,375,573						556,943	530,000 *	1,086,943	6,288,630	* คืนเงินชดเชยให้ส่วนกลาง 530,000 บาท
สังคมศาสตร์	48,546,359	645,943	1,407,519			2,053,462	6,781,319		6,781,319	43,818,502	
สหเวชศาสตร์	2,476,120									2,476,120	
พยาบาลศาสตร์	1,729,503									1,729,503	
บัณฑิตวิทยาลัย	43,227,937	4,500,000				4,500,000				47,727,937	
สถาบันวิจัยพฤติกรรมฯ	408,459									408,459	
สถาบันการท่องเที่ยวฯ	161,941							161,941 *			*ตั้งงบประมาณรวมไว้ที่ส่วนกลางของสถาบันฯ
สำนักหอสมุดกลาง	14,523,418	385,000				385,000				14,908,418	
ร.ร.สาธิต ปส (ประถม)	18,780,994									18,780,994	
ร.ร.สาธิต ปส (มัธยม)	15,739,300						714,456		714,456	15,024,844	
ร.ร.สาธิต ปทุมวัน	24,568,617	5,773,400				5,773,400				30,342,017	
ส่วนกลาง (สำนัก, กอง)	55,522,055	21,815,000	2,528,448		691,941 *	25,035,389		300,000 *	300,000	80,257,444	*รับคืนเงินชดเชยจากคณะศิลปะฯ 530,000 บาท ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนของสถาบันการท่องเที่ยวฯ 161,941 บาท โอนเงินงานสอบคัดเลือก ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ 300,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	**332,472,217**	**33,857,808**	**3,935,967**	**0**	**991,941**	**38,785,716**	**10,052,718**	**991,941**	**10,882,718**	**360,213,274**	

นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

1. ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543 โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2540 – 2554)

2. การตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

2.1 พิจารณาขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.2 ให้หน่วยงานจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่เกินจำนวนอัตราในปีงบประมาณการศึกษา 2542 หากหน่วยงานขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องจ้าง ขอให้จ้างนิสิตช่วยทำงาน กรณีที่ไม่สามารถจ้างนิสิตช่วยทำงานได้ และต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม ต้องผ่านการวิเคราะห์อัตราจากกองแผนงานก่อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

2.3 กรณีที่ประสงค์จะจ้างนิสิตช่วยสอนที่ไม่ใช่รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ตั้งงบประมาณด้วยเงินรายได้ของคณะที่รับผิดชอบการเรียนการสอนสาขาวิชา/วิชาเอกนั้น ๆ

3. ให้หน่วยงานใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ แทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (หมวดแรงงาน เช่น นักการภารโรง คนงาน คนสวน ยาม) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2542 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างเหมาบริการที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการตั้งงบประมาณและการจ่ายค่าตอบแทนด้วย

5. ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนประกันอุบัติเหตุ ตั้งงบประมาณเงินรายได้สมทบกองทุนประกันอุบัติเหตุ โดยรถยนต์ขนาดเล็กไม่เกิน 15 ที่นั่ง คันละ 5,000 บาท/ปี รถยนต์ 6 ล้อขึ้นไป คันละ 10,000 บาท/ปี

6. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับรายการค่าโทรศัพท์เลขหมาย 7 ตัว, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี), ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (ถ้ามี) และค่าไปรษณียากร

7. หน่วยงานใดมีงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระต้องจ่าย เช่น ค่าสอนและสอบ ค่าปฏิบัติงานการศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณสำหรับภาระงานดังกล่าวก่อน แล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ ต่อไป

8. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการวิจัย โครงการกิจกรรมนิสิต (ส่วนที่นอกเหนือจากที่กองกิจการนิสิตรับผิดชอบ) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต งบประมาณสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา และงบความร่วมมือกับต่างประเทศ

9. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ คือ

9.1 เพื่อใช้ในห้องทำงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

9.2 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารผู้ป่วยเพื่อการรักษาพยาบาล เช่น ห้องผ่าตัด ห้องไอซียู ห้องคลอด ห้องเด็กอ่อน ฯลฯ

9.3 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารที่ไม่ต้องการให้เสียงจากภายนอกเข้ามารบกวน เช่น ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องดนตรี ห้องทดลอง ฯลฯ

9.4 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารต่าง ๆ ที่ต้องการให้ปลอดจากมลภาวะเป็นพิษ เช่น กลิ่นควัน ฯลฯ

9.5 เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารสำหรับเก็บรักษาสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ เช่น ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ให้หน่วยงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศกับฝ่ายอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

10. ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิม จะต้องมีเอกสารการได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

11. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และโครงการเฉพาะกิจไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น โดยแนบโครงการด้วย

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
สำหรับหน่วยงานที่ไม่กำหนดวงเงินจัดสรร

1. พิจารณาตามนโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 (เอกสารดังแนบ)

2. พิจารณารายการค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) และนำไปหักจากวงเงินจัดสรร ดังรายการต่อไปนี้

   2.1 งบกลาง (ตั้งงบประมาณร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ)

   2.2 เงินประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว

   2.3 เงินสมทบกองทุนประกันอุบัติเหตุรถยนต์

   2.4 ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด

   2.5 เงินอุดหนุนค่าสมัครและค่าบำรุงสมาคมต่าง ๆ

   2.6 ค่าใช้จ่ายคงที่ในหมวดรายจ่ายอื่น

   2.7 ค่าจ้างชั่วคราว รวมเงินขึ้นค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 (ไม่รวมอัตราตั้งใหม่)

3. ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มรายการตามนโยบายดังต่อไปนี้

   3.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

   3.2 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ที่ประสานมิตร

   3.3 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ที่องครักษ์

   3.4 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าที่องครักษ์

   3.5 ค่าจ้างตัดชุดปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งชุดละ 800 บาท ส่วนจำนวนชุด ระยะเวลา จำนวนลูกจ้างที่จะตัด ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

4. การจัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นใหม่ให้ใช้ฐานงบประมาณของหน่วยงานเดิมที่ยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่เป็นหลักในการจัดสรรงบประมาณยกเว้นมีกิจกรรมใหม่เกิดขึ้น

5. ตรวจสอบหน่วยงานให้ตั้งงบประมาณให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย

6. ตรวจสอบราคาการขอตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

7. ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายราษฎร เป็นเงิน 11,000,000 บาท และค่าชดเชยที่ดิน 240 ไร่ เป็นเงิน 5,000,000 บาท ใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน 16 ล้านบาท

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
สำหรับหน่วยงานที่กำหนดวงเงินจัดสรร
ประจำปีการศึกษา 2543

1. พิจารณาตามกรอบนโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 (เอกสารดังแนบ)

2. จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการสอนวิชาพื้นฐานการศึกษาของหลักสูตร กศ.ม.

3. ในกรณีหน่วยงานต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม ให้ผ่านการวิเคราะห์อัตราจากกองแผนงานก่อน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณรายการต่าง ๆ ดังนี้

   4.1 ทุนพัฒนาบุคลากร ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายได้แต่ละหน่วยงาน

   4.2 ทุนฝึกอบรมดูงานระยะสั้น ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนพัฒนาบุคลากร

5. ตรวจสอบหน่วยงานให้ตั้งงบประมาณให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย

6. ตรวจสอบราคาการขอตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารหมายเลข 2

วงเงินจัดสรรส่วนกลาง(ไม่รวมรายได้ฝ่ายกิจการนิสิต)	46,990,788	บาท
บวกใช้เงินสะสม	20,815,000	บาท
รับโอนเงินคณะศิลปกรรมศาสตร์มาชดเชยค่าสาธารณูปโภค	530,000	บาท
กิจกรรมนิสิต	4,365,130	บาท
กิจกรรมกีฬา	3,654,785	บาท
บำรุงสุขภาพ	1,573,400	บาท
ประกันอุบัติเหตุ	1,466,400	บาท
ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนของสถาบันการท่องเที่ยวฯ	161,941	บาท
ใช้เงินเหลือจ่ายปี 42	15,020,000	บาท
รวมเงิน	**94,577,444**	**บาท**
หัก โอนให้คณะวิศวกรรมศาสตร์(งานสอบคัดเลือก)	300,000	บาท
วงเงินตั้งงบประมาณ	94,277,444	บาท

<u>หมายเหตุ</u>

1.การใช้เงินสะสมของส่วนกลาง เป็นจำนวน 20,815,000 บาท

- กองธุรการองครักษ์	**1,365,000**	**บาท**
1. ขุดลอกและปรับแต่งสระน้ำบริเวณหอพระ	80,000	บาท
2. ลานจอดรถข้างอาคารอำนวยการ	235,000	บาท
3. เรือนเพาะชำและอาคารเครื่องมือช่าง	150,000	บาท
4. ที่จอดรถอาคารชุดพักอาศัยอาจารย์ ข้าราชการ	900,000	บาท
- ฝ่ายอาคารสถานที่	**450,000**	**บาท**
1. โต๊ะนั่งรับประทานอาหารในโรงอาหาร	150,000	บาท
2. ลิฟท์กระเช้าไฟฟ้า	300,000	บาท
- ก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี 2	**14,000,000**	**บาท**

ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

2. ใช้เงินเหลือจ่ายปี 2542 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเป็นจำนวน	16,020,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายราษฎร	**11,000,000**	**บาท**
- ค่าชดเชยที่ดิน 240 ไร่	**5,000,000**	**บาท**
-งานหอพัก	**20,000**	**บาท**
- โครงการพัฒนานิสิตสำหรับดูงานหอพัก	20,000	บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ร่าง

แบบสรุปงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543

(เฉพาะหน่วยงานที่ไม่กำหนดวงเงินจัดสรร)

ณ วันที่ 17 เมษายน 2543

หน่วยงาน	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม
รวมทั้งสิ้น	**6,538,700**	**14,036,049**	**16,012,600**	**629,600**	**2,129,000**	**29,067,395**	**8,244,100**	**3,600,000**	**80,257,444**
1 กองกลาง	68,880	1,100,000	360,000	-	-	50,000	140,000	-	1,718,880
2 ฝ่ายอาคารสถานที่	688,200	1,000,000	15,170,000	450,000 [1]	160,600	-	-	-	17,468,800
3 ฝ่ายยานพาหนะ	139,200	931,108	-	-	-	135,000	-	-	1,205,308
4 กองธุรการองครักษ์	2,188,080	1,771,600	200,000	-	1,365,000 [1]	30,000	-	-	5,554,680
5 กองคลัง	75,600	70,000	-	-	-	20,164,200 [1]	2,700,000	3,600,000	26,609,800
6 ฝ่ายพัสดุกลาง	-	220,700	-	-	-	-	-	-	220,700
7 กองการเจ้าหน้าที่	73,920	65,000	-	-	-	-	100,000	-	238,920
8 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ	-	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000
9 กองบริการการศึกษา	-	767,000	-	-	-	-	805,000	-	1,572,000
10 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000
11 ฝ่ายรับนิสิตใหม่ *	84,480	3,318,000	200,000	-	-	-	-	-	3,602,480
12 กองกิจการนิสิต **	196,920	259,000	-	-	-	8,047,915	860,000	-	9,363,835
13 งานหอพัก	426,960	471,800	12,000	-	20,000	-	-	-	930,760
14 ฝ่ายสวัสดิการนิสิต ***	166,800	43,000	-	107,000	-	-	2,967,800	-	3,284,600
15 ฝ่ายแนะแนวและคำปรึกษา	164,880	52,000	-	-	-	-	75,000	-	291,880
16 กองแผนงาน	-	75,000	-	-	-	-	80,000	-	155,000
17 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร	-	25,000	-	-	-	-	-	-	25,000
18 ฝ่ายส่งเสริมวิจัย	-	110,000	-	-	-	-	100,000	-	210,000

หน่วยงาน	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม
19 ฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	213,360	730,000	-	20,000	70,000	-	-	-	1,033,360
20 ฝ่ายวินัยและนิติการ	76,320	142,000	-	-	-	1,000	-	-	219,320
21 กองวิเทศสัมพันธ์	240,840	46,800	-	-	-	429,000	-	-	716,640
22 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	-	100,000	-	-	-	-	-	-	100,000
23 หน่วยตรวจสอบภายใน	-	67,200	-	-	-	-	-	-	67,200
24 โครงการจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีฯ	316,800	200,000	-	-	-	10,830	-	-	527,630
25 สภาคณาจารย์	-	120,000	-	-	-	115,000	-	-	235,000
26 สำนักคอมพิวเตอร์	1,019,060	1,455,000	29,000	-	-	34,820	-	-	2,537,880
27 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	-	60,000	32,000	-	450,000	5,000	375,000	-	922,000
28 สถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ****	75,600	174,841	-	52,600	-	33,590	5,900	-	342,531
29 สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม	80,400	180,000	3,000	-	-	2,750	5,900	-	272,050
30 สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	-	57,000	-	-	-	-	5,900	-	62,900
31 สถาบันเอเชียแปซิฟิคศึกษา	80,400	150,000	-	-	-	2,750	5,900	-	239,050
32 โครงการศูนย์ มศว อ.นาแห้ว จ.เลย	162,000	84,000	6,600	-	43,400	5,540	5,900	-	307,440
33 โครงการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ		120,000	-	-	20,000	-	5,900	-	145,900
34 สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาฯ	-	50,000	-	-	-	-	5,900	-	55,900

* ไม่รวมค่าใช้จ่ายสอบคัดเลือกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 300,000 บาท ซึ่งได้นำไปให้คณะวิศวกรรมศาสตร์แล้ว

** รวมเงินกิจกรรมนิสิต 4,365,130 บาท และกิจกรรมกีฬา 3,654,785 บาทด้วยแล้ว

*** รวมเงินค่าบำรุงสุขภาพ 1,573,400 บาท และค่าประกันอุบัติเหตุ 1,466,400 บาทด้วยแล้ว

**** รวมเงินค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนของสถาบันการท่องเที่ยวฯ 161,961 บาทด้วยแล้ว

' ขอใช้เงินสะสม จำนวนทั้งสิ้น 21,815,000 บาท ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

เอกสารหมายเลข 3

ร่าง

แบบสรุปงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543

(เฉพาะหน่วยงานที่กำหนดวงเงินจัดสรร)

ณ วันที่ 18 เมษายน 2543

	หน่วยงาน	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม	วงเงินจัดสรร	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น	33,588,232	83,309,722	4,361,639	22,864,715	13,608,673	24,975,098	97,247,751	-	279,955,830	276,788,221	
1	แพทยศาสตร์	640,180	3,306,150	399,000	-	-	1,407,400	2,230,000	-	7,982,730	9,982,730	ขอเก็บสะสม 2,000,000 บาท
2	สหเวชศาสตร์	669,120	1,217,920	76,000	-	-	176,280	336,800	-	2,476,120	2,476,120	
3	พยาบาลศาสตร์	226,920	1,119,443	22,000	24,000	-	239,000	98,140	-	1,729,503	1,729,503	
4	ทันตแพทยศาสตร์	925,680	1,122,575	80,000	-	390,000	530,627	545,200	-	3,594,082	3,594,082	
5	เภสัชศาสตร์	1,066,208	744,557	318,000	809,000	-	459,188	3,254,807	-	6,651,760	6,651,760	
6	วิทยาศาสตร์	1,474,044	8,844,857	86,000	4,858,315	301,483	411,370	1,499,750	-	17,475,819	17,290,454	ขอใช้เงินสะสม 185,365 บาท
7	วิศวกรรมศาสตร์	3,335,280	9,413,002	104,928	-	-	3,792,000	20,205,439	-	36,850,649	36,550,649	รับโอนเงินงานสอบคัดเลือก 300,000 บาท
8	ศิลปกรรมศาสตร์	1,050,000	1,528,706	54,000	1,719,080	772,794	611,750	552,300	-	6,288,630	7,375,573	โอนชดเชยส่วนกลาง 530,000 บาท ขอเก็บสะสม 556,943 บาท
9	มนุษยศาสตร์	749,400	674,601	131,400	1,255,540	4,130,881	48,677	360,590	-	7,351,089	7,351,089	
10	พลศึกษา	420,000	2,682,154	220,000	1,194,520	-	308,700	642,500	-	5,467,874	5,467,874	
11	สังคมศาสตร์	1,715,360	21,497,781	95,111	4,798,660	888,500	9,412,650	5,410,440	-	43,818,502	48,546,359	ขอเก็บสะสม 4,727,857 บาท
12	ศึกษาศาสตร์	1,382,400	5,706,303	151,200	4,681,400	410,900	644,200	100,000	-	13,076,403	12,523,303	ขอใช้เงินสะสม 553,100 บาท
13	ร.ร. สาธิต ปทุมวัน	7,458,120	5,415,626	1,000,000	1,063,800	6,109,615	693,456	8,601,400	-	30,342,017	24,568,617	ขอใช้เงินสะสม 5,773,400 บาท
14	ร.ร.สาธิต มศว(ฝ่ายมัธยม)	4,253,120	3,352,224	500,000	340,000	-	370,000	6,209,500	-	15,024,844	15,739,300	ขอเก็บสะสม 714,456 บาท
15	ร.ร.สาธิต มศว(ฝ่ายประถม)	5,091,720	3,327,674	892,000	-	-	592,800	8,876,800	-	18,780,994	18,780,994	
16	บัณฑิตวิทยาลัย	137,760	5,960,392	84,000	697,500	-	5,026,000	35,822,285	-	47,727,937	43,227,937	ขอใช้เงินสะสม 4,500,000 บาท
17	สำนักหอสมุดกลาง	2,992,920	7,327,298	130,000	1,311,700	454,500	242,000	2,450,000	-	14,908,418	14,523,418	ขอใช้เงินสะสม 385,000 บาท
18	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	-	68,459	18,000	111,200	150,000	9,000	51,800	-	408,459	408,459	

plan8:tiva\เงินรายได้ปี43\สรุปคำขอตั้ง\กำหนดวงเงิน

5. คณะอนุกรรมการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้ว มีประเด็นที่เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

5.1 อัตราลูกจ้างชั่วคราวของแต่ละหน่วยงาน ให้หน่วยงานปรับเข้าสู่ระบบพนักงานภายในวงเงินเดิมที่ใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราว **ยกเว้นกรณีจำเป็น** ในขณะเดียวกันให้หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานและความจำเป็นที่ควรมีอัตรา ส่งให้กองแผนงานพิจารณา เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานของแต่ละหน่วยงานต่อไป อนึ่ง หน่วยงานควรพิจารณาจ้างนิสิตช่วยงานให้มากขึ้นโดยไม่ต้องจำกัดชนิดของงานที่จ้าง

5.2 สำหรับปีงบประมาณการศึกษา 2544 การตั้งงบประมาณหมวดเงินอดหนุน รายการทุนพัฒนาบุคลากร ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณเงินรายได้ ในจำนวนนี้สามารถตั้งงบประมาณเป็นทุนฝึกอบรม ดูงานระยะสั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณเงินรายได้

สำหรับทุนการศึกษานิสิตให้ตั้งงบประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินรายได้

5.3 การตั้งงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน จะต้องเป็นไปตามทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายวิจัยกำกับดูแลในภาพรวม ให้โครงการวิจัยและงบประมาณที่ขอตั้งมีความสอดคล้องกัน สำหรับการตั้งงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย ที่ประชุมได้เสนอเป็น 2 ประเด็น คือ

1) ให้หน่วยงานกำหนดวงเงินวิจัย และประกาศให้ผู้สนใจจัดทำโครงการเสนอฝ่ายวิจัยพิจารณา

2) หน่วยงานเสนอโครงการวิจัยล่วงหน้ามาที่ฝ่ายวิจัย ก่อนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้แต่ละปี ประมาณ 3-4 เดือน เพื่อให้ฝ่ายวิจัยได้กลั่นกรองโครงการและเสนอวงเงินเพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแต่ละปี

5.4 กำหนดหลักการและวิธีการเพื่อการปฏิบัติในปีงบประมาณการศึกษา 2544 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

1) ให้จัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่มีเงินรายได้ให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการด้วย เช่น สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2) พิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ เนื่องจากวงเงินจัดสรรที่ได้รับแต่ละปีมีจำนวนจำกัด จึงต้องนำเงินสะสมออกมาใช้

5.5 รูปแบบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไปให้ใช้รูปแบบ PPBS และให้ตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณ ในรูปแบบของแผนงาน งานและโครงการไม่แยกเป็นหมวดรายจ่าย

5.6 หากส่วนงานเกิดใหม่ที่เป็นหน่วยงานนำร่องออกนอกระบบ มีความประสงค์จะยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ขอให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ 12 พฤษภาคม 2543 ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

2. ข้อเสนอดังกล่าวในข้อ 5 รวม 6 ประการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. ให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ในข้อ 5 ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

(1) ให้หน่วยงานพิจารณาปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ลดน้อยลง โดยให้เปลี่ยนไปใช้ระบบพนักงาน หรือการจ้างเหมาแทน

(2) ในปีงบประมาณการศึกษา 2544 ขอให้ตั้งงบประมาณเป็นแบบโครงการ (Project Oriented) เพื่อให้สามารถประเมินโครงการได้

3.2 งบประมาณรายจ่ายศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

จำนวนเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณการศึกษา 2543

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประมาณการรายรับปีการศึกษา 2543	9,180,000	บาท
หัก กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ 10	918,000	บาท
หลังหักกองทุนคงยอดเงินต้น	8,262,000	บาท
หัก กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	413,100	บาท
คงเหลือจัดสรร	7,848,900	บาท
วงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	33,052,356	บาท
วงเงินขอยืมมหาวิทยาลัย	**25,203,456**	**บาท**

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบคำขอตั้งงบประมาณของศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.3 <u>ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2541 นั้น ฝ่ายกิจการนิสิตได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพักใหม่ เป็นดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต มีดังต่อไปนี้

   ห้องละ 4 คน อัตราค่าธรรมเนียม 2,300 บาท / คน / 1 ภาคเรียน

   ห้องละ 5 คน อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท / คน / 1 ภาคเรียน

   ห้องละเกิน 5 คน อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท / คน / 1 ภาคเรียน

2. ค่าทำบัตรหอพัก 10 บาท

3. ภาคฤดูร้อน อัตราค่าที่พักคนละ 800 บาท ต่อภาคการศึกษา

4. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยในหอพัก เป็นการชั่วคราวในระหว่างปิดภาคเรียน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเป็นรายวัน วันละ 50 บาท

5. นิสิตจะต้องชำระค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำ ดังต่อไปนี้

   5.1 ค่าประกันความเสียหาย คนละ 500 บาท

   5.2 ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก คนละ 50 บาท

เงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจห้องพัก มหาวิทยาลัยจะจ่ายคืน เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ออกจากหอพัก และมิได้กระทำให้ทรัพย์สินของหอพักชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย

6. นิสิตต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหอพักให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักในหอพักนิสิต

7. นิสิตที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษารายเดิม สามารถผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักได้ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าธรรมเนียมหอพัก จากบัญชีธนาคารกรุงไทย หลักจากที่เงินกู้ยืมเข้าบัญชีของนิสิตแล้ว

8. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจยกเว้นหรือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่ำกว่าที่กำหนดได้ และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานให้อธิการบดีทราบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพักตามข้อ 1 และให้ทำประกาศฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 5/2543
วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2543
ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา)
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน)
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)

23. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) กรรมการ
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. ประธานคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
4. ประธานคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
5. ประธานสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ประธานสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต...ผู้แทน)
7. ประธานศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)
8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.00 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 <u>การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณการศึกษา 2543</u>

ในปีงบประมาณการศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้ เพื่อเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 15,638,948 บาท (สิบห้าล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้พิจารณางบประมาณตามโครงการได้รวม เป็นเงิน 24,137,000.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

1. **โครงการพัฒนาบุคลากร** จำนวน 5,694,000.- บาท (ห้าล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ทุนระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ จำนวน 1,650,000 บาท

ในประเทศ

- ระดับปริญญาโท 6 ทุน ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 3 ทุน ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท

ต่างประเทศ

- ระดับปริญญาโท 3 ทุน ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 3 ทุน ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท

2. ทุนผูกพันต่อเนื่อง จำนวน 1,550,000 บาท

ในประเทศ

- ระดับปริญญาโท 7 ทุน ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 350,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 5 ทุน ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 250,000 บาท

ต่างประเทศ

- ระดับปริญญาโท 1 ทุน ๆ ละ 150,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 4 ทุน ๆ ละ 150,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 1 ทุน ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท

3. ทุนพัฒนาบุคลากรระยะยาว จำนวน 200,000 บาท

- ระดับปริญญาโท 4 ทุน ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท

4. ทุนส่งเสริมการศึกษาต่อระดับสูง จำนวน 224,000 บาท

ทุนทำปริญญานิพนธ์

ในประเทศ

- ระดับปริญญาโท 8 ทุน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 4 ทุน ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท

ต่างประเทศ

- ระดับปริญญาโท 4 ทุน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 4 ทุน ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท

5. ทุนพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ จำนวน 1,310,000 บาท

5.1 ทุนประกาศ ปีละ 2 ครั้ง เป็นเงิน 590,000 บาท

5.2 ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเดินทางไปประชุม สัมมนา ดูงานและเสนอผลงานทางวิชาการ เป็นเงิน 500,000 บาท

5.3 ทุนค่าเครื่องบินสำหรับบุคลากรเดินทางไปศึกษาต่อ/ดูงาน ตามข้อตกลงสัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบัน เป็นเงิน 220,000 บาท

6. ทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการบริหาร จำนวน 460,000 บาท

7. โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน 300,000 บาท

7.1 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นเงิน 200,000 บาท

7.2 โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นเงิน 100,000 บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. **โครงการส่งเสริมวิจัย** จำนวน 3,350,000 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการ ค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. โครงการส่งเสริม พัฒนา และขยายผลการวิจัย จำนวน 200,000 บาท
2. ทุนสนับสนุนค่าพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ จำนวน 150,000 บาท
3. ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
   - 3.1 โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อการผลิต "ชุดวิชาตามแนวพระราชดำริ" จำนวน 500,000 บาท
   - 3.2 โครงการวิจัยและพัฒนาโครงการชนบทศึกษา จำนวน 500,000 บาท
   - 3.3 โครงการสนับสนุนงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน1,500,000 บาท
   - 3.4 โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 500,000 บาท

3. โครงการผลิตสื่อการศึกษา เพื่อโครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน (OnlineTeaching) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ฝ่ายวิชาการนำไปตั้งไว้ที่สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน

4. โครงการพัฒนานิสิต จำนวน 5,460,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. โครงการพัฒนานิสิต
   - 1.1 ทุนจ้างนิสิตช่วยงานของกองกิจการนิสิต จำนวน 2,100,000 บาท
   - 1.2 เงินสงเคราะห์นิสิตที่ประสบภัยหรือถึงแก่กรรม จำนวน 100,000 บาท
   - 1.3 รางวัลให้แก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยหรือจัดกิจกรรมดีเด่น จำนวน 350,000 บาท
   - 1.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตเดินทางไปประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 80,000 บาท
2. โครงการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ และจริยธรรม
   - 2.1 โครงการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ จริยธรรม และวินัย จำนวน 1,000,000 บาท
   - 2.2 โครงการจัดปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ จำนวน 1,500,000 บาท
   - 2.3 โครงการปลูกจิตสำนึกในนิสิตรักความสะอาด มีวินัยในการทิ้งขยะ ช่วยดูแลสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย และโครงการพื้นที่สีเขียว 160,000 บาท
3. **โครงการส่งเสริมกีฬาของนิสิต**
   - **ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ จำนวน 40,000 บาท**

4. โครงการพัฒนาวิชาการของนิสิต
   - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาการ จำนวน 100,000 บาท
5. โครงการจัดสอนงานอาชีพเสริมเพื่อนิสิต
   - จัดสอนอาชีพเสริม อาชีพอิสระให้แก่นิสิต จำนวน 30,000 บาท

5. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1,550,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน 500,000 บาท
2. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และศึกษาภูมิปัญญาไทย จำนวน 200,000 บาท
3. โครงการอนุรักษ์ละครไทย จำนวน 150,000 บาท
4. โครงการจัดตั้งหอจดหมายเหตุ หอเกียรติยศ และพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา 500,000 บาท
5. โครงการจัดพิมพ์หนังสือเอกสารเชิงประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 200,000 บาท

6. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. โครงการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า 980,000 บาท
   1.1 โครงการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพภายใน (internal auditing)
   1.2 โครงการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)
   1.3 การจัดทำประกาศนียบัตร
2. โครงการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มศว จำนวน 230,000 บาท
3. โครงการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 150,000 บาท
4. โครงการจัดทำจดหมายข่าวการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 75,000 บาท
5. โครงการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก มศว จำนวน 15,000 บาท
6. การจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002 ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 750,000 บาท

7. โครงการความร่วมกับต่างประเทศ จำนวน 2,783,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเชิญผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 200,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการร่วมมือกับสถาบัน

2.1 ค่าใช้จ่ายในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบัน	จำนวน	700,000	บาท
2.2 สมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน	จำนวน	80,000	บาท
3. สมทบงบเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ	จำนวน	700,000	บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุมและเข้าร่วมโครงการของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี			
4.1 การเดินทางไปร่วมประชุมและจัดนิทรรศการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	จำนวน	152,000	บาท
4.2 ค่าจัดทำโปสเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
4.3 การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมนานาชาติ ณ ประเทศฮังการี		100,000	บาท
4.4 การเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing	จำนวน	40,000	บาท
5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	จำนวน	100,000	บาท
6. จัดทำของที่ระลึก	จำนวน	60,000	บาท
7. จัดทำ International Program Profile	จำนวน	75,000	บาท
8. จัดทำนิทรรศการ	จำนวน	60,000	บาท
9. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิชาการไทยในสหรัฐอเมริกา	จำนวน	114,000	บาท
10.โครงการประชุมโต๊ะกลมไทยสหรัฐอเมริกา	จำนวน	20,000	บาท
11.โครงการ Scienoe Teacher Workshop	จำนวน	50,000	บาท
12.ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	จำนวน	22,000	บาท
13.การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างประเทศ	จำนวน	300,000	บาท

8. โครงการความร่วมมือภายในประเทศ เพื่อจัดทำโครงการนำร่องประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. โครงการจัดตั้งสำนักบริหารวิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์พื้นฐาน จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ทุนสนับสนุนจ้างนิสิตช่วยสอน (TA)	จำนวน	200,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวิชาการ	จำนวน	200,000	บาท
3. การจัดตั้งสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์พื้นฐาน	จำนวน	200,000	บาท

10. โครงการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมอบให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ดำเนินการหาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา ก่อนการดำเนินการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 2

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</u>

กองคลังขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวด และการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2543 และรายงานการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย ของทุกส่วนราชการ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2543 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน รายการหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 <u>ทบทวนการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</u>

คณะมนุษยศาสตร์ขอปรับปรุงอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. การคิดอัตราร้อยละของคณะที่ร่วมเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหลักสูตรสำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายจากคณะในกลุ่ม 1 และ 2 อัตราการจัดสรรคืนให้คณะมนุษยศาสตร์อยู่ในอัตรา 2.38, 2.59, 3.18, 3.75, .60, 4.08 ซึ่งต่ำกว่าที่ควรจะเป็น

2. คณะมนุษยศาสตร์เห็นว่า การจัดสรรค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ควรจัดสรรให้เป็นภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการลงทะเบียนเรียนของนิสิต

3. คณะขอปรับปรุงอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียม เนื่องจากมีรายวิชาทางภาษาและบรรรณรักษศาสตร์ที่ต้องมีการฝึกงานและฝึกปฏิบัติการ จึงขอเก็บอัตราเป็นแบบกลุ่ม 3 คือ อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย/คน เป็นเงิน 7,000 บาท

สำหรับ ข้อ 1 และ ข้อ 2 ฝ่ายแผนและพัฒนาจะได้หารือกับฝ่ายการคลังและบุคลากรคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบวิธีการจัดสรร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอทบทวนอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาทางภาษา และบรรณรักษศาสตร์ ที่ต้องมีการฝึกงานและฝึกปฏิบัติจากอัตราภาคเรียนละ 4,000 บาท เป็นอัตราภาคเรียนละ 7,000 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมติเห็นชอบในหลักการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	**เป็นประธาน**
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**เป็นกรรมการ**
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**เป็นกรรมการ**
4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
6. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
7. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นกรรมการ**
8. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

โดยให้พิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในปีการศึกษา 2544 และพิจารณาเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่หน่วยงาน

4.2 <u>ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเงินค่าตอบแทนแพทย์ที่มาให้บริการตรวจรักษาในงานอนามัย ทั้งในห้องพยาบาล ประสานมิตร ห้องพยาบาลคณะพลศึกษา สนามกีฬา และห้องพยาบาลองครักษ์ ในอัตราชั่วโมงละ 250 บาท ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมานั้น ในปีการศึกษา 2543 นี้ มหาวิทยาลัยเปิดรับนิสิตเพิ่มมากขึ้น ฝ่ายสวัสดิการนิสิต จึงได้จัดให้มีแพทย์มาให้บริการตรวจรักษาในห้องพยาบาลประสานมิตร เพิ่มขึ้นอีกสัปดาห์ละ 1 วัน เป็นวันจันทร์และวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 12.30 –15.30 น.

เพื่อให้การบริการตรวจรักษานิสิต โดยแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ฝ่ายสวัสดิการนิสิต ใคร่ขอปรับอัตราค่าตอบแทนให้แก่แพทย์จากเดิมชั่วโมงละ 250 บาท เป็นชั่วโมงละ 400 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนบริการทางการแพทย์ไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนการบริการทางการแพทย์ 1. บุคลากรปฏิบัติทางการแพทย์ ที่มีใบประกอบวิชาชีพ ชั่วโมงละไม่เกิน 250 บาท ผลัดละ 1,000 บาท 2. นักวิทยาศาสตร์ และนักเทคนิคการแพทย์ ชั่วโมงละไม่เกิน 120 บาท ผลัดละ 480 บาท 3. พนักงานและเจ้าหน้าที่ ชั่วโมงละไม่เกิน 80 บาท ผลัดละ 320 บาท	1. หลักเกณฑ์การจ่ายให้ใช้ได้กับทุกหน่วยงาน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และกองกิจการนิสิตฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายให้อยู่ในดุลยพินิจ และงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ 2. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่กำหนด ให้จ่ายแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ฯลฯ เฉพาะบุคคลภายนอก ที่มาให้บริการหรือออกหน่วยบริการทางการแพทย์ ร่วมกับ มศว 3. ในกรณีแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของ มศว ไปให้การบริการทางการแพทย์ นอกพื้นที่ตั้งของ มศว และวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามที่กำหนด 4. การกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง หรือรายผลัด ผลัดละเท่ากับ 8 ชั่วโมง หากจ่ายเป็นรายชั่วโมง ให้จ่ายได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติทางการแพทย์ ที่มีใบประกอบวิชาชีพ จากชั่วโมงละไม่เกิน 250 บาท เป็น ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3 การจัดสรรกำไรโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

4.3.1 กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

ด้วยกิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ ได้รายงานฐานะการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2542 รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนังแล้ว มีกำไรจัดสรร จำนวน 364,741.29 บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตามรายงานฐานะการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการจัดกิจกรรมศูนย์ผิวหนัง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานผลการดำเนินงาน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2542

รายรับจากการขาย			1,315,625.00
ต้นทุนสินค้าที่ขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		322,911.29	
บวก ซื้อ		761,523.78	
รับบริจาค		337,091.72	
		1,421,526.75	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		437,236.83	984,289.96
กำไรจากการขายขั้นต้น			331,335.04
รายรับจากการดำเนินงาน			
ค่าบริการ	227,765.00		
รายรับอื่น	51,421.99		279,186.99
รวมรายรับทั้งสิ้นหลังหักต้นทุนขาย			610,522.03
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เงินเดือนค่าจ้าง	104,406.56		
ค่าตอบแทน	83,020.00		
ค่าวัสดุสำนักงาน	29,793.53		
ค่าวัสดุการแพทย์	11,162.90		
ค่าประกันสังคม	1,774.00		
ค่าซ่อมแซม	5,760.93		
ค่าเสื่อมราคา	9,392.82		
รายจ่ายอื่น	470.00		245,780.74
กำไรจัดสรร			364,741.29

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการจัดกิจกรรมศูนย์ผิวหนัง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

สินทรัพย์			หนี้สินและทุน		
เงินสด		2,582.14	เจ้าหนี้การค้า		146,896.70
เงินฝากธนาคาร			ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		370,290.92
- บัญชีออมทรัพย์	417,143.34		ค่าตอบแทนค่างจ่าง		8,480.00
- บัญชีออมทรัพย์พิเศษ	500,000.00		กำไรจัดสรรค้างจ่าย		5,188.97
- บัญชีกระแสรายวัน	74,324.32	991,467.66	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,128.83
เงินฝากคณะแพทยศาสตร์		697,868.16	ค่าประกับสังคมค้างจ่าย		582.00
ลูกหนี้เงินยืม		0.50	เงินทุนกิจกรรม		
สินค้าคงเหลือ		437,236.83	-ทุน	12,972.42	
ทรัพย์สิน	413,591.36		- เงินบริจาค	771,448.66	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	9,392.82	404,198.54	- เงินอุดหนุน	200,000.00	984,421.08
			กำไรจากการขาย		651,624.04
			กำไรจัดสรร		364,741.29
รวมสินทรัพย์		**2,533,353.83**	**รวมหนี้สินและทุน**		**2,533,353.83**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 13/2542 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2542 และคณะกรรมการบริหารโครงการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2543 ได้พิจารณาจัดสรรกำไรกิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ดังนี้

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ 30% เป็นเงิน 109,422.39 บาท
2. ชดใช้เงินยืมของมหาวิทยาลัย 25% เป็นเงิน 91,185.32 บาท
3. สนับสนุนงานทางวิชาการ 35% เป็นเงิน 127,657.45 บาท
4. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ 10% เป็นเงิน 36,474.13 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

2. อนุมัติการจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ และอนุมัติการจัดสรรกำไร

4.3.2 กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ด้วยกิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ได้รายงานฐานะการเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2542 รวมระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกิจกรรมโครงการ สถานบริการทางการแพทย์แล้ว มีกำไรจัดสรรจำนวน 351,974.01 บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทหนึ่งสตางค์) ตามรายงานฐานะการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ห้องสมุดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานผลการดำเนินงาน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

รายรับจากการขาย			293,441.00
ต้นทุนสิ้นค้าที่ขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด			
บวก ซื้อ		203,783.14	
		203,783.14	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด			
- มศว คลินิก	84,514.89		
- วัสดุสารเคมี พันธุศาสตร์	74,400.67	158,915.56	44,867.58
กำไรจากการขายขั้นต้น			248,573.42
รายรับจากการดำเนินงาน			
ค่าบริการ มศว คลินิก	105,040.00		
ค่าบริการ พันธุศาสตร์	240,600.00		
รายรับอื่น	7,982.10		353,622.10
รวมรายรับทั้งสิ้นหลังหักต้นทุนขาย			602,195.52
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
ค่าวัสดุการแพทย์	14,091.35		
ค่าตอบแทน	89,470.00		
ค่าซ่อมแซม	9,737.00		
ค่าวัสดุสำนักงาน	40,047.31		
ค่าจ้างทำความสะอาด	28,120.00		
ค่าวัสดุสารเคมี	63,507.00		
ค่าเสื่อมราคา	1,798.85		
รายจ่ายอื่น	3,450.00		250,221.51
กำไรจัดสรร			351,974.01

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการสถานบริการทางการแพทย์ มศว
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

สินทรัพย์			**หนี้สินและทุน**		
เงินสด		2,340.00	เจ้าหนี้การค้า		76,502.47
เงินฝากธนาคาร			เงินยืมลูกจ้างชั่วคราว		120.00
- บัญชีออมทรัพย์	343,606.56		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		74,149.79
- บัญชีกระแสรายวัน	69,838.28	413,444.84	ค่าตอบแทนค้างจ่าย		29,790.00
เงินฝากคณะแพทยศาสตร์		281,325.46	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย		462.16
ลูกหนี้			กำไรจัดสรรค้างจ่าย		14,883.20
สินค้าคงเหลือ			เงินทุนกิจกรรม		
วัสดุสารเคมีพันธุศาสตร์	74,400.67		- ทุน	45,153.01	
- มศว คลินิก	84,514.89	158,915.56	- เงินบริจาค	11,656.00	
ทรัพย์สิน	50,463.63		- เงินอุดหนุน	300,000.00	356,809.01
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,798.85	48,664.78	กำไรจัดสรร		351,974.01
รวม สินทรัพย์		**904,690.64**	**รวม หนี้สินและทุน**		**904,690.64**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2542 และคณะกรรมการบริหารโครงการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2543 ได้พิจารณาการจัดสรรกำไรกิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ 30% เป็นเงิน 105,592.20 บาท
2. ชดใช้เงินยืมของมหาวิทยาลัย 25% เป็นเงิน 87,993.50 บาท
3. สนับสนุนงานทางวิชาการ 35% เป็นเงิน 23,190.90 บาท
4. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ 10% เป็นเงิน 35,197.40 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

2. อนุมัติการจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ และอนุมัติการจัดสรรกำไร

4.4 อัตราการเรียกเก็บ และหลักเกณฑ์การจ่ายหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และวิทยาศาสตร์ศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รายงานว่า คณะกรรมการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับอุดมศึกษา ระดับประเทศ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลิตบุคลากรระดับปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และวิทยาศาสตร์ศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) ระยะเวลาดำเนินการ 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 โดยให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการด้านคณิตศาสตร์ศึกษา ปีละ 5 คน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา แห่งละ ปีละ 5 คน ซึ่งโครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศ กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ นิสิตในโครงการจะต้องไปศึกษาต่างประเทศ และเรียนร่วมกันในบางวิชา ที่บรรยายโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ โดยได้รับทุนอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งจัดสรรผ่านสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีละ คนละประมาณ 200,000 บาท

บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาศักยภาพความพร้อม และความเป็นไปได้ในเรื่องนี้แล้ว เห็นว่าสามารถจะดำเนินการได้ โดยนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแตกต่างไปจากหลักสูตรปกติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราเรียกเก็บและหลักเกณฑ์การจ่าย
หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตสาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา
(โปรแกรมภาษาอังกฤษ)

อัตราเรียกเก็บ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคเรียนละ		100,000.-	บาท
(6 ภาคการศึกษา)				
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,200	บาท		
ค่าบำรุงห้องสมุด	1,400	บาท		
ค่าบำรุงกิจการนิสิต	400	บาท		
ค่าบำรุงสาขาวิชา	20,000	บาท		
ค่าหน่วยกิตและหรือปริญญานิพนธ์	77,000	บาท		
2. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต	ภาคเรียนละ		10,000.-	บาท

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

หลักเกณฑ์การจ่าย	จำนวนเงิน/บาท	วิธีการจ่าย
1. อาจารย์ประจำ		อัตราการจ่าย ให้ขึ้นอยู่กับ
- ค่าสอนรายวิชาละ ไม่เกิน	30,000	ประกาศของบัณฑิต
- วิทยากร ชั่วโมงละ ไม่เกิน	600	วิทยาลัยโดยความเห็นชอบ
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่บรรยาย		ของคณะกรรมการประจำ
โดยชาวต่างประเทศ วิชาละไม่เกิน	10,000	บัณฑิตวิทยาลัย แต่ไม่เกิน
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่บรรยาย		อัตราการจ่ายที่กำหนด
โดยอาจารย์ภายนอก วิชาละไม่เกิน	3,000	โดยสภามหาวิทยาลัย
- ค่าใช้จ่ายในการไปดูประสานงานหรือ		
ดูแลนิสิตในต่างประเทศ ครั้งละไม่เกิน	180,000	
2. อาจารย์ภายนอก		
- ค่าสอนวิชาละ ไม่เกิน	60,000	
- วิทยากรชั่วโมงละ ไม่เกิน	2,000	

หลักเกณฑ์การจ่าย	จำนวนเงิน/บาท	วิธีการจ่าย
- วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละ ไม่เกิน	3,000	
3. อาจารย์ชาวต่างประเทศ		
- ค่าที่พัก ไม่เกินวันละ	3,500	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินวันละ	2,500	
- ค่าตอบแทนการสอน ไม่เกินวิชาละ	280,000	
- ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ไม่เกิน	50,000	
- ค่าเดินทางภายในประเทศ ตามที่จ่ายจริง		
4. อาจารย์ที่ปรึกษา		
- ภาคเรียนละ ไม่เกิน	3,500	
5. ปริญญานิพนธ์		
- คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ ไม่เกิน	8,000 บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง	
- คณะกรรมการควบคุมและสอบ		
ประธาน ไม่เกิน	30,000	
กรรมการ ไม่เกิน	20,000	
กรรมการ ไม่เกิน	20,000	
กรรมการสอบ (ภายนอก) ไม่เกิน	8,000	
กรรมการสอบ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร) ไม่เกิน	5,000	
- การตรวจสอบบทคัดย่อ	1,000	
- การตรวจสอบขั้นสุดท้าย	2,000	
- กรรมการตรวจปริญญานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ	10,000	
6. การสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ ไม่เกิน	1,500 ต่อนิสิต 1 คน	

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักเกณฑ์การจ่าย	จำนวนเงิน/บาท	วิธีการจ่าย
7. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือ กรรมการบริหารโครงการ ค่าตอบแทนการประชุม ครั้งละ ไม่เกิน	3,000	
8. ค่าสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระหว่างประเทศของนิสิต		
- ภายในประเทศ ไม่เกิน	5,000	
- ต่างประเทศ ไม่เกิน	50,000	
9. ค่าสนับสนุนค่าพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตในวารสารนานาชาติ รายละ ไม่เกิน	20,000	

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการเรียกเก็บและหลักเกณฑ์การจ่าย หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราการเรียกเก็บและหลักเกณฑ์การจ่าย หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา และสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) โดยให้จ่ายภายในวงเงินที่รับได้ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 คณบดีคณะทันตแพทย์ศาสตร์ ขอหารือว่า ในการจัดกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการที่ต้องจัดสรรเงินเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนร้อยละ 30 นั้น ซึ่งหากมหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินส่วนนี้ไปจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ก็คงไม่เพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานที่จัดกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการ จึงควรหักค่าสาธารณูปโภคให้มหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ในอัตราที่ลดลง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาว่า ในการจัดกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการ ถ้าต้องหักค่าสาธารณูปโภคก่อน วงเงินที่ควรจัดสรรให้มหาวิทยาลัยควรเป็นจำนวนเท่าใด แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 <u>พิจารณาร่างประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และการปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยในอาคารชุด</u>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า จากการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเข้าพักอาศัยในอาคารชุด พ.ศ.2542 ประกาศใช้แทนฉบับเก่า และในการประชุมของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและบริหารอาคารชุด ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 มีมติเห็นสมควรให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายบริการส่วนรวมของอาคารชุดจากผู้เข้าพักอาศัย คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไข ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และการปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยในอาคารชุด พ.ศ.2539 โดยมีข้อแก้ไขที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ดังนี้

1. ในข้อ 1.2 วาระการเข้าพักอาศัย เปลี่ยนจาก 1 ภาคการศึกษา เป็น 1 ปีการศึกษา
2. ในข้อ 3.2 กำหนดวันที่ผู้เข้าพักอาศัย จะต้องลงชื่อรับมอบห้องพัก ภายใน 20 วัน (ฉบับเดิม) เปลี่ยนเป็น ภายใน 30 วัน
3. ในข้อ 4 ได้เพิ่มเติมในส่วนค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ดังนี้
   - 3.1 เพิ่มข้อ 4.3 ค่าโทรศัพท์ (ฉบับเดิมไม่ได้กำหนดไว้)
   - 3.2 ในข้อ 4.4 (ฉบับเดิม) เปลี่ยนเป็น ข้อ 4.5 และได้กำหนดค่าใช้จ่ายการบริการส่วนรวม โดยเรียกเก็บเป็นรายห้องในอัตรา ห้องเดี่ยว ห้องละ 400 บาท/เดือน ห้องคู่ ห้องละ 600 บาท/เดือน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงตามเสนอ**

<u>เลิกประชุม</u> **เวลา 13.50 น.**

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
ประธาน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 6/2543

วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์...ผู้แทน)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ ...ผู้แทน)
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน)
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...ผู้แทน)
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์... ผู้แทน)
18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน)
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)
21. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) กรรมการ
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
4. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขาบัณฑิต)
7. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 10.15 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

<u>รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวด และการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2543 ของทุกส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม โดยในภาพรวม หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มีการเบิกจ่ายแล้วร้อยละ 75 ซึ่งเป็นไปตามแผน แต่บางหน่วยงานก็ยังเบิกจ่ายน้อย ซึ่งฝ่ายแผนและพัฒนา ได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายน้อยว่า หากยังเบิกจ่ายไม่ถึง ร้อยละ 80 หลังวันที่ 25 สิงหาคม 2543 ส่วนกลางจะขอนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ ส่วนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ถึงแม้จะเบิกจ่ายน้อย แต่ได้ดำเนินการผูกพันงบประมาณไว้แล้ว

อธิการบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณจำนวน 1,119 ล้านบาทเศษ ซึ่งลดลงไปจากปีที่แล้ว เนื่องจากส่วนหนึ่งโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และขอให้ฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งรายละเอียดงบประมาณปี 2544 ให้ คณะ สถาบัน สำนัก ทราบและเร่งดำเนินการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับงบประมาณ ปี 2543 จะเห็นได้ว่า บางหน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินน้อยมาก ซึ่งที่ประชุมได้เคยมีมติว่าหลังจากวันที่ 25 สิงหาคม 2543 มหาวิทยาลัยจะขอนำเงินเหลือจ่าย มาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นประมาณ 50 ล้านบาท แต่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินเพียง 24 ล้านบาทเท่านั้น ส่วนที่เหลือมหาวิทยาลัยต้องนำเงินรายได้มาจ่าย ดังนั้น หากมีงบประมาณเหลือจ่าย มหาวิทยาลัยจะนำเงินเหลือจ่ายส่วนนี้มาสมทบเป็นค่าสาธารณูปโภค

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรองโดยไม่แก้ไข

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

4.1 <u>การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542</u>

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543 ได้พิจารณาการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 แล้ว มีมติให้คณะที่เปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนแต่ละคณะจ่ายเงินรายได้ของคณะ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาคเรียนฤดูร้อนไปก่อน แล้วให้กองคลังไปพิจารณาการจัดสรรเงินตามจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนตามรายวิชาที่คณะเปิดสอน แล้วให้จัดสรรคืนให้กับคณะนั้น ๆ ในปีงบประมาณถัดไป นั้น ในการนี้กองคลังได้จัดทำรายละเอียดการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนให้คณะที่เปิดสอนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เสร็จแล้ว โดยมีหลักการในการคำนวณเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตรหัส 37 – 40 จำนวนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาเก็บข้อมูลได้จาก ทบ. 73

2. นิสิตรหัส 41 – 42 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายใช้หลักเกณฑ์

คำนวณหาค่าลงทะเบียนรายวิชา ดังนี้

(1) การจำแนกประเภทค่าธรรมเนียมที่รวมเรียกเก็บเหมาจ่าย ใช้เกณฑ์ปีงบประมาณ

การศึกษา 2542 ได้แก่

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย + ค่าบำรุงห้องสมุด + ค่าลงทะเบียนรายวิชา

(2) นิสิตภาคปกติลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน เฉลี่ยคนละไม่เกิน 10 หน่วยกิต

(3) อัตราเรียกเก็บเฉลี่ย หน่วยกิตละ = $\frac{\text{ค่าลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มคณะ}}{10 \text{ หน่วยกิต}}$

(4) จำนวนนิสิต ใช้ข้อมูลจาก ทบ. 7/2

(5) ค่าลงทะเบียนของนิสิตเหมาจ่าย/รายวิชา = จำนวนหน่วยกิต x อัตราเฉลี่ย/หน่วยกิต x จำนวนนิสิต

ตามหลักการดังกล่าวข้างต้น กองคลังได้คำนวณการจัดสรรค่าหน่วยกิต คืนให้แก่คณะที่เปิดสอนตามรายวิชา ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 และจะได้โอนเงินค่าหน่วยกิตที่ได้รับจัดสรร เข้าเป็นเงินสะสมของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

คณะ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	มหาวิทยาลัยจ่ายให้แล้วในปี 2542	+เพิ่ม/-ลดในคณะที่สอนแทน	คงเหลือเงินที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
มนุษยศาสตร์	278,528		+ 6,120	284,648	* คณะมนุษยศาสตร์
วิทยาศาสตร์	232,501		-14,400	218,101	* * คณะวิทยาศาสตร์
พลศึกษา	82,960			82,960	
ศึกษาศาสตร์	35,437		+ 14,400	49,837	
วิศวกรรมศาสตร์	91,535		- 6,120	85,415	
ศิลปกรรมศาสตร์	449,021	370,000		79,021	
ทันตแพทยศาสตร์	1,870			1,870	
รวม	**1,171,852**	**370,000**		**801,852**	

* สอนวิชา PG 101 และ PG 221 ให้นิสิต อส.บ. คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องคืนค่าลงทะเบียนของนิสิต อส.บ.ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 6,120 บาท

** รายวิชา SC 361 จัดสรรให้คณะวิทยาศาสตร์ แต่คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) สอนแทนให้ ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ต้องคืนค่าลงทะเบียน รายวิชานี้ให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ 14,400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2542

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2542 ตามเสนอ สำหรับปีการศึกษาต่อไป ค่าใช้จ่ายในการสอนภาคฤดูร้อน ให้คณะที่เปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนจ่ายเงินรายได้ของคณะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาคเรียนฤดูร้อนไปก่อน เมื่อกองคลังตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จะจัดสรรคืนให้คณะต่อไป

4.2 การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

4.2.1 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน 2543 เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจบริการต่อเนื่อง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) แต่เนื่องจากในบางครั้งมีผู้มาขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจแบบชั่วคราว เช่น ต่อครั้งหรือต่อวัน ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีอัตราการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวกำหนดไว้ ในการนี้ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่แบบชั่วคราว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่แบบชั่วคราว (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่แบบชั่วคราว เพื่อจะได้ประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ถือปฏิบัติต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติร่างเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่แบบชั่วคราว โดยให้แก้ไข การถ่ายทำภาพยนต์ (สารคดี) และการถ่ายทำภาพยนต์ (ธุรกิจ) ให้รวมเป็นประเภทเดียวกัน คือ การถ่ายทำภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ค่าเช่าพื้นที่ / ครั้ง/วัน ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท

4.2.2 <u>แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม</u>

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน 2543 เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม โดยได้กำหนดสถานที่ประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวม 3 แห่ง และมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ประกอบธรุกิจ	ขนาดพื้นที่	อัตรา ค่าธรรมเนียม	อัตราค่าเช่า /เดือน
มศว ประสานมิตร	ไม่เกิน 15 ตรม.	15,000	1,000
มศว องครักษ์	ไม่เกิน 15 ตรม.	10,000	1,000
โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม/มัธยม/ปทุมวัน)	ไม่เกิน 10 ตรม.	5,000	1,000
	ไม่เกิน 15 ตรม.	10,000	1,500
จำหน่ายแก่นักเรียนสาธิต	ไม่เกิน 10 ตรม.	5,000	1,000
และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 15 ตรม.	10,000	2,000

เนื่องจากสถานที่ประกอบธุรกิจบางแห่งมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียม/ปี และอัตราค่าเช่า/เดือน โดยให้เพิ่มคำว่า "ไม่ต่ำกว่า" ทุกกรณีของอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าการประกอบธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.2.3 <u>การใช้พื้นที่ ประกอบธุรกิจร้าน 7 – ELEVEN</u>

บริษัท ซี พี.เซเว่น อีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ขออนุญาตเปิดร้าน คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ณ มศว องครักษ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร ให้บริษัท ซี พี. เซเว่น อีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) เข้ามาดำเนินการเปิดร้าน 7 – ELEVEN ได้ และให้เลือกสถานที่ตั้งได้ที่พื้นที่ว่างเปล่าหัวมุมฝั่งอาคารสโมสร ขนาดพื้นที่ 100 ตรม. หรือที่โซนธุรกิจตรงข้ามด้านหลังอาคารหอสมุด และสินค้าที่ขายต้องไม่มีสิ่งเสพติด ระยะเวลาสัญญา 3 ปี และต่อสัญญาเช่าทุก 3 ปี จนครบ

10 ปี โดยมีอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท/ปี ค่าเช่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่กำหนดไว้ เนื่องจากการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจที่มีกำหนดระยะเวลาของสัญญาที่เกินกว่าหนึ่งปี เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ ร้าน 7 – ELEVEN

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.4 กำหนดแนวทางการได้รับการยกเว้นหรือการลดค่าธรรมเนียม

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 9 วรรคสอง กำหนดไว้ว่า "ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้นหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าเช่าในอัตราที่ต่ำกว่ากำหนดไว้ก็ได้"

แต่เนื่องจากวัตถุประสงค์ของ ข้อ 9 วรรคสอง ดังกล่าวข้างต้น เพื่อช่วยโครงการบริการทางวิชาการหรือบริการทางสังคมที่มีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน และประสบปัญหาในการดำเนินงาน เช่น มีผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการน้อย จนประสบปัญหารายจ่ายมากกว่ารายรับ หรือกรณีมีรายจ่ายที่มิได้ประมาณการไว้เกิดขึ้น จนกระทบโครงการที่ดำเนินงานอยู่ แต่สำหรับในกรณีโครงการที่มีการเก็บเงินค่าลงทะเบียนและโครงการที่ดำเนินการไปได้โดยไม่เกิดปัญหา ไม่น่าเข้าข่ายการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางในการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตาม ข้อ 9 วรรคสองของระเบียบดังกล่าว เพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มติ ที่ประชุมมีความเห็นว่า การจัดบริการทางวิชาการ หรือ บริการทางสังคมของหน่วยงาน ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ให้คิดเฉพาะค่าสาธารณูปโภค และหักร้อยละ 5 ให้มหาวิทยาลัย และร้อยละ 15 ให้หน่วยงาน

4.2.5 ร่างประกาศ มศว เรื่องค่าบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้เสนอร่างประกาศ เรื่อง ค่าบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ได้พิจารณาเห็นชอบแล้วเพื่อให้เกิดการแข่งขันในการ

ดำเนินการ จึงเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการกำหนด และประกาศหลักเกณฑ์อัตราการเรียกเก็บค่าบริการการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง ค่าบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประกาศใช้ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติร่างประกาศ เรื่อง ค่าบริการสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โดยให้ปรับข้อความในข้อ 6.1 ให้ครอบคลุมในหลักการว่า สำหรับหน่วยงานภายใน ไม่คิดค่าบริการทุกกรณี แต่ต้องนำวัสดุมาเอง และเปลี่ยนเป็นข้อ 7 และตั้งคณะทำงานพิจารณาวางระบบที่จะจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ออกมาให้หน่วยงานที่ให้บริการ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**เป็นประธาน**
2. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	**เป็นกรรมการ**
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	**เป็นกรรมการ**
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	**เป็นกรรมการ**
5. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	**เป็นกรรมการ**
6. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม	**เป็นกรรมการ**
7. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
8. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

4.3 <u>การขอยืมเงินรายได้</u>

ด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2543 ได้กำหนดให้สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2543 ในการนี้ สถาบันฯ มีความประสงค์จะขอยืมเงินทุนจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 และ 9 (2543 – 2549) จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยปลอดการใช้คืนเป็นเวลา 3 ปี (2543 – 2546) หลังจากนั้นจะใช้คืนอย่างน้อยปีละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมเวลาใช้คืน 4 ปี (2548 – 2549) โดยที่เงินทุนดังกล่าวจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงสำนักงาน ประมาณ	100,000 บาท
2. ครุภัณฑ์สำนักงานและบริการ	300,000 บาท
3. วัสดุสำนักงาน	100,000 บาท
4. ทุนผลิตและจำหน่ายหนังสือวิชาการ	500,000 บาท
5. ทุนจัดประชุมสัมมนาวิชาการ	500,000 บาท
6. ทุนสำรอง	500,000 บาท

การบริหารงบประมาณ

1. การปรับปรุงสำนักงานสถาบันฯ ใช้งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ในการปรับปรุงห้อง

2. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสถาบันฯ ใช้งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ เช่น คอมพิวเตอร์และพรินเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กล้องถ่ายวีดิทัศน์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร

3. วัสดุสำนักงาน ใช้งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

4. ทุนผลิตและจำหน่ายหนังสือวิชาการ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นการจัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือวิชาการทางด้านเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดงและศิลปกรรมศาสตร์

5. ทุนจัดประชุมสัมมนาวิชาการทางด้านเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะเก็บค่าลงทะเบียนและจำหน่ายเอกสารวิชาการ

6. ทุนสำรอง 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่าย และโครงการหารายได้ต่างๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยืมเงินรายได้ ของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และให้ชลอการขอยืมเงินรายได้ไประยะหนึ่งก่อน โดยอธิการบดีขอรับไปหารือกับเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อทำความเข้าใจในหลักการและงบประมาณ

4.4 <u>อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร วศ.บ.ภาคสมทบ</u>

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต แผนการศึกษาที่ 3 สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2543 นั้น ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอขออนุมัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 คือ

1. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต แผนการศึกษาที่ 3 เรียกเก็บปีละ 2 ภาคการศึกษา ตามจำนวนปีของหลักสูตร ภาคการศึกษาละ 18,000 บาท
2. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่เรียกเก็บตามข้อ 1 สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเกินภาคการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
3. การลาพักการเรียน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิต จำนวน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร วศ.บ. ภาคสมทบ ได้ตามประกาศฯ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร วศ.บ. ภาคสมทบ ได้ตามประกาศฯ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542

4.5 <u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

4.5.1 <u>ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ</u>

ด้วยการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2543 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนการศึกษา ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และโครงการพิเศษ แล้ว มีความเห็นว่า

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย

1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นอนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพีร์ ลิ่มไทย เป็นอนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้คณะอนุกรรมการได้ประชุมและพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ รวมทั้งวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ แล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ โดยขอจ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป ทั้งนี้การจ่ายให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณของแต่ละโครงการ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ โดยให้จ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การจ่ายให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณของแต่ละโครงการ โดยให้ปรับค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ คือ ประธานให้เพิ่มจากอัตราเดิม 5,000 บาท รองประธาน และกรรมการให้คิดเป็นสัดส่วน

4.5.2 <u>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์</u>

สืบเนื่องจากการทดลองบริหารภาควิชาหลักสูตรและการสอนในลักษณะคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2541 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2541 เป็นต้นมา หลังจากการบริหารงานมาเป็นเวลา 1 ปี 8 เดือน คณะศึกษาศาสตร์สรุปข้อมูลรายงานการบริหารในรูปคณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศแบ่งส่วนงานในภาควิชาหลักสูตรและการสอนเป็น 7 สาขาวิชา เป็นการภายในในลักษณะคล้ายคลึงโรงเรียนสาธิตทั้งสามแห่งของคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อดำเนินการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาทั้ง 7 สาขาวิชา และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543 มีมติอนุมัติในหลักการ การแบ่งส่วนงานในภาควิชาหลักสูตรและการสอนเป็นสาขาวิชา ตามที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอ จำนวน 5 สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์

ดำเนินการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาโดยปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2542 เป็นเกณฑ์ จากนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่ง เลขที่ 969/2543 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2543 แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาในภาควิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 5 คน ได้แก่

1. หัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย อ.สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์
2. หัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา ผศ.สุนีย์ เหมะประสิทธิ์
3. หัวหน้าสาขาวิชาการมัธยมศึกษา อ.อรวรรณ สัมมาพันธ์
4. หัวหน้าสาขาวิชาการอุดมศึกษา อ. สมสุข ธีระพิจิตร
5. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา อ.ไพรัช วงศ์ยุทธไกร

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่ราชการเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ซึ่งมิใช่ตำแหน่งที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่ได้รับอนุมัติในหลักการจากสภามหาวิทยาลัยให้ทดลองบริหารส่วนงาน ตามเหตุผลข้างต้น โดยการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ บุคคลทั้งห้าท่าน ได้รับเชิญเข้าประชุมในฐานะคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ทุกครั้ง ประมาณเดือนละครั้ง เพื่อปรึกษาให้ความเห็นแก่คณบดีในการบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่ถ้าพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้เข้าประชุม บุคคลทั้งห้าจะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ได้ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรจะได้นำเสนอมหาวิทยาลัยขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่หัวหน้าสาขาวิชา และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ครั้งละ 300 บาท ต่อคน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา การขอเบิกค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะศึกษาศาสตร์

<u>มติ</u> ที่ประชุมมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีไปพิจารณาข้อกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะว่า จะสามารถดำเนินการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมประจำคณะได้อย่างไร

4.6 <u>ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวศูนย์การแพทย์ฯ</u>

ด้วยศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 7,496,300.- บาท (เจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ มีความประสงค์จะจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ในลักษณะพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มค่าจ้างพนักงาน คนละ 0.2 และ 0.5 เท่า ของอัตราข้าราชการ และบางอัตราจำเป็นต้องบวกประสบการณ์เพิ่ม และได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอโอนเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นหมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร รวม 2 ครั้ง แต่ขณะนี้ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ประกอบกับขณะนี้จะสิ้นปีงบประมาณ ศูนย์การแพทย์ฯ จำเป็นที่จะต้องเบิกเงินให้แก่ลูกจ้าง โดยจะขอเบิกค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เท่ากับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่งนั้น และขอใช้เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ สมทบ ให้ตามอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง		งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
1. แพทย์ใช้ทุน, ทันตแพทย์	10 อัตรา	1 เท่า	0.5
2. พยาบาล	5 อัตรา	1 เท่า	0.2 และเพิ่มค่าประสบการณ์
3. สายสนับสนุนวิชาการ หรือ สายปฏิบัติการ	130 อัตรา	1 เท่า	0.2
4. อาจารย์แพทย์	5 อัตรา	1 เท่า	0.6 และเพิ่มค่าประสบการณ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้ของศูนย์แพทย์ฯ สมทบค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 150 อัตรา

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

<u>เลิกประชุม</u> **เวลา 12.40 น.**

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 7/2543
วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2543
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์... รักษาราชการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์...รักษาราชการแทน)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์ณัฐพร อยู่ปาน...รักษาราชการแทน)
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ)
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์...ผู้แทน)
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน)
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมาลานนท์...รักษาราชการแทน)
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน...รักษาราชการแทน)
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวนิช)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
4. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
5. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
6. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
8. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี เอกแสงศรี...ผู้แทน)
9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 ขอลดหย่อนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบธุรกิจต่อเนื่อง

มศว องครักษ์ โดยคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ณ มศว องครักษ์ มีความประสงค์จะขอลดหย่อนอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจบริการต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือขนาดพื้นที่ไม่เกิน 100 ตรม. ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท/ปี ค่าเช่า 3,000 บาท/เดือน แต่เนื่องจากในขณะนี้ที่ มศว องครักษ์ ผู้ใช้บริการมีจำนวนน้อย ในปี 2545 จำนวนนิสิตจะมีมากขึ้น จึงจะพิจารณาปรับอัตราใหม่ โดยขอปรับลด ดังนี้

1. ร้านขายของเบ็ดเตล็ด ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท/ปี ค่าเช่า 2,500 บาท/เดือน
2. ร้านขายหนังสือ ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท/ปี ค่าเช่า 2,500 บาท/เดือน
3. ร้านสหกรณ์ มศว องครักษ์ ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท/ปี ค่าเช่า 2,500 บาท/เดือน

ซึ่งคณะกรรมการจัดหาทรัพย์สินและหาประโยชน์ในการประชุม ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่ มศว องครักษ์ เสนอ แต่เนื่องจากประกาศ มศว ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้อ 12 กำหนดไว้ว่า "ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจที่จะปรับลดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบ"

ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณาแล้ว และได้อนุมัติลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบธุรกิจบริการต่อเนื่อง ณ มศว องครักษ์ ตามที่เสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

1.2 <u>รายงานการโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงรายการ และการใช้เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2542</u>

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 14 ได้ระบุว่า "ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณของส่วนราชการนั้น แต่ไม่เกิน จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น เว้นแต่สำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

กรณีการโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการเกินจำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบนั้น"

เนื่องจากในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ส่วนราชการได้มีการโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ และการใช้เงินเหลือจ่ายของส่วนราชการที่เกิน จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกองคลังได้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดของการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ดังเอกสารที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตว่า ระหว่างปีงบประมาณ หน่วยงานได้มีการโอนเงิน และเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงได้พิจารณาเป็นหลักการ เรื่อง การโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด

2. การโอนงบประมาณเงินรายได้ ขอให้เป็นเรื่องที่เร่งด่วนและจำเป็นที่ไม่สามารถรอการตั้งงบประมาณในปีต่อไปได้ และจะทำให้เกิดการเสียหายแก่ราชการหรือ เพื่อประโยชน์ของการเรียนการสอนเท่านั้น

1.3 <u>การเบิกค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)</u>

1. ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 ได้พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าอาหารทำการนอกเวลาของพนักงานมหาวิทยาลัย เทียบเท่าข้าราชการ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ	เทียบเท่า ผู้บริหารระดับ 9
2. วุฒิ ปวช.	เทียบเท่าข้าราชการ ระดับ 1
3. วุฒิ ปวส.	เทียบเท่าข้าราชการ ระดับ 2
4. ปริญญาตรี	เทียบเท่าข้าราชการ ระดับ 3
5. ปริญญาโท	เทียบเท่าข้าราชการ ระดับ 4
6. ปริญญาเอก	เทียบเท่าข้าราชการ ระดับ 5

2. ทบวงมหาวิทยาลัย ได้เสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาการจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการ รวม 3 ประการ คือ

1) เห็นชอบให้สำนักงบประมาณกำหนดหลักการว่า ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอโอนเงินงบประมาณ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของอัตราว่างที่เคยมีคนครองทั้งหมด ไปตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ้างบุคลากรทดแทนได้ โดยไม่ต้องมีการวิเคราะห์จำนวนอัตราอีก สำหรับอัตราว่างที่ยังไม่มีคนครองนั้น ขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น ในสภาวะปัจจุบันของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้กันเงินไว้เพื่อการปรับเพิ่มในกรณีการเลื่อนตำแหน่งการปรับวุฒิ ฯลฯ เพียงพอแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริหารงบประมาณจนกว่าจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับภายในปี 2545

2) อนุมัติให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ สามารถเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรในลักษณะจ่ายขาดเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้สามารถจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการให้แก่บุคลากรได้ และให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐรายงานการใช้จ่ายให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ทราบเป็นประจำทุกปี

3) อนุมัติให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐที่จ้างตามมติคณะรัฐมนตรีมีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทหนึ่ง สามารถและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน จากงบประมาณประจำปีของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ ส่วนการเทียบตำแหน่งเพื่อการเบิกจ่าย ขออนุโลมเทียบกับตำแหน่งของข้าราชการจากวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ หรือจากตำแหน่งทางการบริหาร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

3. คณะรัฐมนตรีได้ลงมติ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 อนุมัติในหลักการ ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ ส่วนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความเห็นของกระทรวงการคลัง คือ

1) ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรได้ จนกว่าจะปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย/สถาบันในกำกับภายในปี 2545 และหากมีเงินคงเหลือ ให้นำเงินคงเหลือพร้อมดอกผลส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

2) ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากทางราชการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเทียบเคียงได้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งและปฏิบัติราชการในตำแหน่งลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

ดังนั้น จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น พนักงานของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรองโดยให้แก้ไข ดังนี้ หน้า 2 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

7. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการ) แก้เป็น
7. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...ปฏิบัติราชการ)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 วาระที่ 4.5.1 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนการศึกษา ภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ โดยให้จ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การจ่ายให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณของแต่ละโครงการ โดยให้ปรับค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ คือ ประธานให้เพิ่มจากอัตราเดิม 5,000 บาท รองประธาน และกรรมการให้คิดเป็นสัดส่วน นั้น ในการนี้ กองคลังได้ดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่ายเดิม		หลักเกณฑ์การจ่ายที่ปรับปรุง	
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ		**4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ**	
3.1 กรรมการอำนวยการ		**3.1 กรรมการอำนวยการ**	
ภาคเรียนปกติ		**ภาคเรียนปกติ**	
- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	18,000 บาท	- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	23,000 บาท
- รองประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	15,000 บาท	- รองประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	20,000 บาท
- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	12,000 บาท	- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	16,000 บาท
ภาคเรียนฤดูร้อน		**ภาคเรียนฤดูร้อน**	
- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	15,000 บาท	- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	17,000 บาท
- รองประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	12,000 บาท	- รองประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	14,000 บาท
- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	10,000 บาท	- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	11,000 บาท
3.2 กรรมการบริหารโครงการ		**3.2 กรรมการบริหารโครงการ**	
ภาคเรียนปกติ		**ภาคเรียนปกติ**	
- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	15,000 บาท	- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	20,000 บาท
- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	12,000 บาท	- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	16,000 บาท
ภาคเรียนฤดูร้อน		**ภาคเรียนฤดูร้อน**	
- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	12,000 บาท	- ประธานกรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	14,000 บาท
- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	10,000 บาท	- กรรมการ ภาคเรียนละไม่เกิน	11,000 บาท

ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

3.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 วาระที่ 4.5.2 เรื่องพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ให้กับหัวหน้าสาขาวิชา และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ยังไม่สมควรให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมในขณะนี้ แต่มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีไปพิจารณาข้อกฎหมายที่จะขอแก้ไขให้เป็นคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อจะได้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ โดยไม่ต้องเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาแล้ว และเสนอความเห็นดังนี้

(1) ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้ "หัวหน้าภาควิชา" เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ และตามคำจำกัดความของ "หัวหน้าภาควิชา" หมายความว่า "หัวหน้าภาควิชาของคณะที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี ในกรณีที่คณะใดมิได้มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา ให้หัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานโครงการสาขาวิชา (ถ้ามี) เป็นกรรมการในฐานะหัวหน้าภาควิชา"

(2) กรณีโรงเรียนสาธิต นั้น ตามมาตรา 8 และมาตรา 32 โรงเรียนสาธิตเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ประกอบกับมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542 ได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของคณะศึกษาศาสตร์เป็นการภายในให้โรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาของคณะศึกษาศาสตร์ ตามประกาศลงวันที่ 17 มีนาคม 2542

(3) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ทั้ง 3 แห่ง อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีตามมาตรา 32 วรรคสอง ซึ่งได้ผ่านกระบวนการสรรหาตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. 2542 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ จึงมีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

(4) ตามหนังสือที่ ทม 0202/ว.12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 ก.ม.มีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดแบ่งส่วนราชการภายในได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543 ได้มีมติเห็นชอบให้แบ่งภาควิชาหลักสูตรและการสอน ให้เป็นส่วนราชการภายในคณะศึกษาศาสตร์ อีก 5 สาขาวิชา ดังนั้น โดยภาระกิจของ 5 สาขาวิชา จึงมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอธิการบดีได้แต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาทั้ง 5 สาขาวิชาแล้ว หัวหน้าสาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

ดังนั้น การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ สามารถจ่ายให้กับหัวหน้าภาควิชา ได้ดังนี้

1. จ่ายโดยใช้งบประมาณแผ่นดินให้กับหัวหน้าภาควิชาที่เป็นภาควิชาที่มีการประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว ตามมาตรา 9

2. สำหรับหัวหน้าภาควิชาภายใน ตามที่กล่าวใน (2) และ (4) นั้น ควรจ่ายให้โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากทั้ง (2) และ (4) ยังมิได้มีการประกาศเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 9

อนึ่ง ตาม (4) นั้น แม้ว่าสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้แบ่งสาขาวิชาแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยควรจัดทำประกาศการแบ่งส่วนงานของภาควิชาหลักสูตรและการสอนให้ครบขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีโรงเรียนสาธิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม สำหรับหัวหน้าภาควิชาภายใน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับหัวหน้าภาควิชาภายใน ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 ขอปรับราคาและกำหนดราคาค่าบริการ โครงการบริการทันตกรรม

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้มีมติอนุมัติอัตราเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ให้กับโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ นั้น เนื่องจากวัสดุในการรักษาทางทันตกรรมได้ปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งค่าห้องปฏิบัติการที่ต้องจ้างหน่วยงานภายนอก และมีการรักษาพยาบาลบางรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้เดิม โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอปรับราคาค่าบริการและกำหนดรหัสการรักษาใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การปรับราคาค่าบริการของโครงการบริการทันตกรรม

รหัสการรักษา	**(ปรับราคา)**	**กำหนดราคา**
09900	การฟอกสีฟัน	ไม่เกิน 8,000
02390	การอุดฟันร่วมกับการฉายแสง	ไม่เกิน 500
02960	การอุดผิวหน้าฟันทางตรงด้วยวัสดุ Composite	ไม่เกิน 1,000
02961	การอุดผิวหน้าฟันทางอ้อมด้วยวัสดุ Composite	ไม่เกิน 2,500
02962	การอุดผิวหน้าฟันด้วยวัสดุ Porcelain	ไม่เกิน 3,500
02953	การทำเดือยฟันด้วยวัสดุ Semipercious	ไม่เกิน 3,500
02610	การอุด Inlay 1 ด้าน ด้วยวัสดุ Porcelain	ไม่เกิน 3,500
02620	การอุด Inlay 2 ด้าน ด้วยวัสดุ Porcelain	ไม่เกิน 4,000
02630	การอุด Inlay 3 ด้าน ด้วยวัสดุ Porcelain	ไม่เกิน 4,500
02650	การอุด Inlay 1 ด้าน ด้วยวัสดุ Composite	ไม่เกิน 1,800
02651	การอุด Inlay 2 ด้าน ด้วยวัสดุ Composite	ไม่เกิน 2,000
02652	การอุด Inlay 3 ด้าน ด้วยวัสดุ Composite	ไม่เกิน 2,500

รหัสการรักษา (กำหนดใหม่)

06751 M	การทำสะพานฟัน ชนิด Etched Bridge ด้วยวัสดุ non precious	ไม่เกิน 9,000
06752 M	การทำสะพานฟัน ชนิด Etched Bridge ด้วยวัสดุ palladium	ไม่เกิน 11,000
06753 M	การทำสะพานฟัน ชนิด Etched Bridge ด้วยวัสดุ semi precious	ไม่เกิน 15,000
06754 M	การทำสะพานฟัน ชนิด Etched Bridge ด้วยวัสดุ precious	ไม่เกิน 17,000
02952 D	การอุดรากฟันโดยการใช้วัสดุสำเร็จรูป	ไม่เกิน 1,800
06952 D	การใส่เดือยฟันสำเร็จรูปเพื่อการทำครอบฟัน	ไม่เกิน 1,800

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2543 วันที่ 19 มิถุนายน 2543 แล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 ข้อ 17 และ 17.1 กำหนดว่า "ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรม บริการวิชาการต่อเนื่อง มีอำนาจหน้าที่กำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอปรับราคา และการกำหนดราคาค่าบริการโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 นโยบายการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 และได้ประกาศใช้ เมื่อเดือนมิถุนายน 2543 นั้น หลังจากการประกาศใช้งบประมาณ ได้ 1 - 2 เดือน ได้มีบางหน่วยงานที่มีเหตุผลและความจำเป็นมาก ที่จะขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมทันที เพื่อที่ไปเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ได้กล่าวถึง การตั้งงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนหมวดการจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการไว้ดังนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับรายการจ่ายที่จำเป็นนั้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทั้งนี้ รายการจ่ายทั้งหมดจะต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 14 ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณของส่วนราชการนั้น แต่ไม่เกิน จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น เว้นแต่ สำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

กรณีการโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการเกิน จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เนื่องจากระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ได้กำหนดให้มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมได้ แต่มิได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานโยบายการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเพิ่มเติม

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเพิ่มเติมได้ ดังนี้

1. หน่วยงานมีโครงการระหว่างปี ที่มีรายได้ และจำเป็นต้องจัดทำงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ

2. หน่วยงานที่โครงการมีความจำเป็นและเร่งด่วน ที่ไม่สามารถรอการตั้งงบประมาณปีต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ต้องไม่ก่อน 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณการศึกษา

4.3 <u>การจ้างข้าราชการเกษียณ เป็นที่ปรึกษา</u>

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (องครักษ์) ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2543 นั้น เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารงานของ มศว องครักษ์ เป็นอย่างดี และได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนา มศว องครักษ์ มาเป็นเวลานาน ทำให้ มศว องครักษ์ เจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ในการนี้ กองธุรการองครักษ์ มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์

ในฐานะที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน มศว องครักษ์ โดยขอจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนให้ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่มิได้เป็นลูกจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์ ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ เดือนละ 10,000 บาท
2. นายสนั่น ศิริอ่อน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา เดือนละ 15,000 บาท
3. นายวรวุฒิ รอบรู้ ที่ปรึกษาอธิการบดี เดือนละ 10,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์ เป็นที่ปรึกษา โดยได้รับค่าตอบแทน จากเงินรายได้เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์ เป็นที่ปรึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป และมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน ไปคิดระบบการจ้างพนักงานแบบปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time) แล้วให้ปรับทั้ง 4 ราย เข้าระบบการจ้างพนักงานแบบปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา

4.4 การขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ด้วยอาจารย์ที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้ข้าราชการไปช่วยราชการ ณ มศว องครักษ์ จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2539 และวันที่ 1 ตุลาคม 2539 โดยในระยะแรกได้รับสวัสดิการอันเป็นแรงจูงใจ และชดเชยสิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าที่พักอาศัยอันพึงได้รับจากส่วนราชการตามคำสั่ง สวัสดิการที่ได้รับในระยะแรกประกอบด้วย การเข้าพักในที่พัก (คอนโดมิเนียม) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 80 บาท ในระยะเวลาหนึ่งภายหลังมหาวิทยาลัยได้ตัดเบี้ยเลี้ยง และได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือนเป็นค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ต่อครั้ง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์รวม และค่าบริการ และในท้ายที่สุดจะต้องจ่ายค่าเช่าที่พักหน่วยละ 600 บาท ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2543 เป็นต้นไป การดำเนินการของมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อค่าครองชีพ และขวัญกำลังใจที่ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ มศว องครักษ์

ภาระกิจที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนตามปกติ ยังได้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการเพื่อช่วยเหลือการฝึกซ้อมกีฬา การฝึกสมรรถภาพทางกาย ตามหลักการวิทยาศาสตร์การกีฬาให้กับนิสิตและให้บริการอื่น ๆ จะต้องทำงานนอกเวลาราชการ โดยภาคเช้าบางคนตั้งแต่เวลา 05.00 น. และภาคเย็นถึงเวลา 20.00 น. โดยประมาณ ซึ่งไม่สามารถใช้บริการรถรับส่งของมหาวิทยาลัยได้ รวมทั้งหากเดินทางไปกลับ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อันเป็นการกระทบภาระค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดังนั้น อาจารย์ที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ มศว องครักษ์ จึงขอเรียกร้องสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้กำหนดว่า ส่วนราชการใดที่จัดที่พักอาศัยให้ข้าราชการแล้ว และผู้นั้นสละสิทธิ์การใช้สวัสดิการที่พักอาศัย ข้าราชการผู้นั้นจะไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้อีก

2. การที่ มศว องครักษ์ ได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่อเดือน เดือนละ 600 บาท ต่อหน่วย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่พึงต้องจ่าย เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ถ้าหากเงินที่เรียกเก็บสูงเกินไปสำหรับผู้พักอาศัย อาจเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดหย่อนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้สอดคล้องกับความเป็นจริงได้

3. หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ที่องครักษ์ และข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่องครักษ์ โดยสิทธิไม่สามารถเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ ยกเว้น แต่ว่ามีกรณีการโอนย้ายให้มาปฏิบัติงาน จึงจะเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากโครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ได้จัดวาระการพิจารณาแยกเป็นกลุ่ม คือ

วาระที่ 4.5 อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)

วาระที่ 4.6.4 ค่าตอบแทนโครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)

วาระที่ 4.7 งบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม

จึงขออนุญาตที่ประชุมพิจารณา วาระที่ 4.5 วาระที่ 4.6.4 และวาระที่ 4.7 ไปพร้อมกัน

4.5 <u>อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)</u>

ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ ได้เสนออัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการ โดยมีรายการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และอัตรา (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. โครงการพิเศษ หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยได้เปิดรับนิสิตในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543 โดยได้เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบเหมาจ่าย จำนวน 42,000 (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

2. ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)

2. ให้ใช้ประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาใด

4.6.4 <u>ค่าตอบแทนโครงการพิเศษหลักสูตรธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)</u>

ตามที่ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดการสอนนิสิต โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543 นั้น เนื่องจากโครงการที่เปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว ได้เสนอขอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใหม่ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการศึกษา ภาคสมทบ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้แล้ว โดยมีรายละเอียดการเสนอขอหลักเกณฑ์การจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน โครงการพิเศษหลักสูตรธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)

4.7 <u>งบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับนิสิต โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการ ในภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2543 นั้น เนื่องจากในการจัดทำงบประมาณประจำปี คณะสังคมศาสตร์ มิได้จัดทำประมาณการและงบประมาณรายจ่าย ในโครงการดังกล่าวไว้ .ซึ่งโครงการมีความจำเป็นจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ และคณะไม่สามารถโอนงบประมาณของโครงการใดของคณะมาใช้ก่อนได้ ดังนั้นจึงใคร่ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2543 เพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และประกาศการรับสมัครสอบนิสิต

2. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเดียวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3. คณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ให้เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ

4. การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) มอบให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีคณะสังคมศาสตร์พิจารณาดำเนินการร่วมกัน และเป็นไปตามหลักการของมหาวิทยาลัย

5. การจัดโครงการอื่น ๆ เพื่อเสริมหลักสูตร โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ.2541 กล่าวคือ คณะกรรมการโครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ให้เสนอโครงการบริการทางวิชาการ ผ่านคณะสังคมศาสตร์ มายังรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการ

6. มอบให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฐมนิเทศนิสิต เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้กับนิสิต

4.6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.6.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศให้แบ่งส่วนราชการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นการภายใน 2 หน่วยงาน คือ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา และภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2543 นั้น เนื่องจากการแบ่งส่วนราชการภายใน ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา เดือนละไม่เกิน 5,600.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาที่แต่งตั้งภายใน โดยอิงระเบียบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของกระทรวงการคลัง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6.2 ค่าเบี้ยประชุม

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรายได้ ค่าเบี้ยประชุมไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งละ/คนละไม่เกิน 1,500 บาท 2. การประชุมอื่น ๆ ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท กรรมการ/ที่ปรึกษา ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท	1. การประชุมของมหาวิทยาลัยที่เป็นไปตามกฎหมาย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก ให้จ่ายตามระเบียบ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด 2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และส่วนที่เหลือให้เบิกเงินรายได้สมทบ 3. การประชุมอื่น ๆ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเฉพาะกรรมการหรือที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น 4. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ สำหรับการประชุมของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพิ่มคนละไม่เกิน 2,000 บาท และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สภาวิชาการ เป็นคนละไม่เกิน 1,500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าเบี้ยประชุม ตามที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.6.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในการพัฒนาระบบและการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และพร้อมจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย (ระดับภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2543 จำนวน 83 หน่วยงาน ระหว่างเดือนตุลาคม 2543 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2544

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพราะ การปฏิบัติภารกิจการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา นั้น เป็นภารกิจที่มีความสำคัญ ต้องใช้เวลา ความอดทน และความรับผิดชอบสูงในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	
1. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน	1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
1.1 กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย วันละ/คนละ ไม่เกิน 1,000 บาท 1.2 กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย วันละ/คนละ ไม่เกิน 900 บาท	ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน โดยปฏิบัติงานตรวจสอบ ครั้งละ/หน่วยงานละไม่เกิน 2 วัน
2. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน จากหน่วยงานกลาง ระดับมหาวิทยาลัย - ครั้งละ/หน่วยงานละ ไม่เกิน 300 บาท - คนละไม่เกิน 3,000 บาท	1. ปฏิบัติงานประสานงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ 2. เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงาน การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน จากหน่วยงานกลางระดับมหาวิทยาลัย 3. การจ่ายค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติดังนี้ 3.1 จ่ายค่าตอบแทนครั้งละ/หน่วยงานละไม่เกิน 300 บาท ในการประสานงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน 3.2 จ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในตามที่ปฏิบัติงานจริง คนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อการดำเนินการตรวจสอบในแต่ละปีการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ ตามที่เสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

4.8 <u>การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</u>

4.8.1 <u>ร่าง ประกาศฯ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมสระว่ายน้ำ กรณีเช่าต่อเนื่อง</u>

ตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน 2543 เรื่อง อัตราค่าเช่าสระว่ายน้ำ ซึ่งในหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดอัตราค่าเช่าแต่ละครั้งไว้ โดยมิได้กำหนดการเช่าสระว่ายน้ำในกรณีเช่าต่อเนื่อง ในการนี้ เพื่อให้การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมและค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม และค่าเช่าสระว่ายน้ำ ในกรณีเช่าต่อเนื่อง (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติร่างประกาศฯ อัตราค่าธรรมเนียมสระว่ายน้ำ กรณีเช่าต่อเนื่อง

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.8.2 <u>สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด และร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตร จำกัด ขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าเช่าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ</u>

ตามระเบียบ มศว ว่าด้วย การจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 และ ประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว และร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตร จัดทำสัญญาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าเช่าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ เนื่องจากเป็นองค์กรซึ่งมีผลประโยชน์ตอบแทนแก่สมาชิก โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด ซึ่งมีพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจ 250 ตรม. จะต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 80,000 บาท/ปี และค่าเช่าไม่ต่ำกว่า 7,000 บาท/เดือน
2. ร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตร จำกัด ซึ่งมีพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจ 193 ตรม. จะต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 60,000 บาท/ปี และค่าเช่าไม่ต่ำกว่า 5,000บาท/เดือน

บัดนี้ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และร้านสหกรณ์การศึกษาฯ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าเช่าพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น โดยมีเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ พิจารณาแล้ว เห็นควรยืนยันตามมติเดิม การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าจากหน่วยงานทั้งสอง เนื่องจากเป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการหาประโยชน์จากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะตกแก่ผู้ที่เป็นสมาชิกเท่านั้น จึงนับได้ว่าเป็นการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น ๆ ว่า มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่า หรือไม่ประการใด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อพิจารณาอีกครั้ง**

4.9 อนุมัติการจ้างลูกจ้างศูนย์การแพทย์ฯ

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2543 หมวดค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 150 อัตรา และกองแผนงานได้ดำเนินการขอยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย สำหรับอัตราค่าจ้างของศูนย์การแพทย์ฯ ไปที่สำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณได้อนุมัติให้ตามที่เสนอ และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติบัญชีถือจ่าย ให้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวให้ทุกรายตามที่เสนอเช่นกัน แต่ในทางปฏิบัติศูนย์การแพทย์ฯ ได้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 ราย (รายละเอียดดังเอกสารประกอบ) ไม่ตรงตามการยืนยันยอดจากสำนักงบประมาณ และการอนุมัติถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง กองคลัง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าจ้างให้ศูนย์การแพทย์ฯ ได้

ต่อมา ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เสนอให้กองแผนงานเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างให้ตรงตามที่ได้จ้างไว้ แต่เนื่องจากเวลาที่เสนอขออนุมัติเป็นระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ทัน ดังนั้น จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ศูนย์การแพทย์ฯ จึงเสนอขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 ราย ด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 7 อัตรา ตามรายละเอียดที่เสนอ โดยให้ศูนย์การแพทย์ฯ จ่ายค่าจ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.10 <u>นโยบายการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยจะมีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ที่ได้รับการวิเคราะห์และการประเมินแล้วมาเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยด้วยนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้พนักงานของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณานโยบาย ดังนี้

1. กรณีที่จะดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะดำเนินการให้พนักงานที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ ด้วยหรือไม่
2. การจ่ายเงินเข้ากองทุน
   - พนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน จำนวนเท่าใด
   - มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน จำนวนเท่าใด
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย**

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	**เป็นประธาน**
2. คณบดีคณะวิศวกรรมการศาสตร์	**เป็นกรรมการ**
3. พนักงานจากคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน	**เป็นกรรมการ**
4. พนักงานจากสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน	**เป็นกรรมการ**
5. พนักงานจากโรงเรียนสาธิต จำนวน 1 คน	**เป็นกรรมการ**
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	**เป็นกรรมการและเลขานุการ**

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 15.40 น.

.....

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....

ประธาน

.....

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 8/2543
วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2543
ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)
6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน)
7. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียระนัย)
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักดร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์พินิจ เทพสาธร...รักษาราชการแทน)
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤทธิ์ ศุภเศรษฐศิริ....ผู้แทน)
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล)
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ...ผู้แทน)
16. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑ์...ผู้แทน)
17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข...ผู้แทน)
18. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา(รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)"
19. ผู้อำนวยการกสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)
20. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท. นภดล ทองนพเนื้อ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ริ้วไพบูลย์...ผู้แทน)
2. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
4. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อาจารย์ปุณยธร เพ็ญภาคกุล)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต....ผู้แทน)
6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1 สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2543

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กรุณาดูแลและเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนงาน งานหรือโครงการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2543 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้ส่งสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2543 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน 2543 และสรุปผลการเบิกจ่ายเงินกู้ตามมาตราการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ณ สิ้นเดือนกันยายน 2543 มาเพื่อรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรับทราบ พร้อมกับแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รัฐบาลยังคงมีนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 จึงขอให้ดูแลและเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนงาน งานหรือโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้</u>

กองคลังรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวด และการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2543 และรายงานการใช้เงินรายได้ทุกหมวดรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2543 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ได้ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

1.3.2 การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดที่นำเสนอ และฝ่ายการคลังและบุคลากรได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 <u>อนุมัติปรับลดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจต่อเนื่อง</u>

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ครั้งที่ 9/2543 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจโรงล้างจาน ซึ่งตามหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจต่อเนื่อง ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 100 ตรม. ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท/ปี ค่าเช่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน แต่เนื่องจากการประกอบธุรกิจโรงล้างจานเป็นการประกอบธุรกิจที่มีรายได้คงที่ เมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งมีรายได้ไม่แน่นอนบางวันมีรายได้สูง และบางวันมีรายได้ลดลง จากเหตุผล

ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์จึงมีมติเห็นควรปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจโรงล้างจ้าง ซึ่งมีขนาดพื้นที่ 41.25 ตรม. ดังนี้

อัตราการเรียกเก็บ			ขอปรับลด	
ขนาดพื้นที่	ค่าธรรมเนียม/ปี	ค่าเช่า/เดือน	ค่าธรรมเนียม/ปี	ค่าเช่า/เดือน
ไม่เกิน 100 ตรม.	ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท	ไม่ตำกว่า 3,000 บาท	6,000 บาท	1,000 บาท

แต่เนื่องจากข้อ 9 วรรค 2 ของระเบียบ มศว ว่าด้วยการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และข้อ 12 ของประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อำนาจในการพิจารณาการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าเช่า เป็นอำนาจของอธิการบดี และในการนี้อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ตามที่เสนอแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2543

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 <u>ปฏิทินการทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544</u>

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เสนอกองคลัง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อ 12 ได้ระบุว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 ทันต่อการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤษภาคม 2544 กองแผนงานได้จัดทำปฏิทินการทำงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณการศึกษา 2544 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
1	ธันวาคม 2543 - 31 มกราคม 2544	ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์ เสนอกองแผนงานเพื่อตรวจสอบและรวบรวมประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544
2	7 กุมภาพันธ์ 2544	กองคลังเสนอประมาณการรายรับที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น 2. กำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับ เพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 3. พิจารณาการบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้รับจากเงินสะสมเพื่อแจ้งส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 4. พิจารณานโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3	9 กุมภาพันธ์ 2544	คณะอนุกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาวงเงินจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ และแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
4	12 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2544	ส่วนราชการดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5	12 มีนาคม - 6 เมษายน 2544	ส่วนราชการเสนองบประมาณรายจ่ายให้คณะอนุกรรมการได้พิจารณา
6	9 เมษายน 2544	กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้งานประชุมเพื่อแจกคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
7	12 เมษายน 2544	กองคลังเสนองบประมาณรายจ่ายที่คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
8	23 เมษายน 2544	กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้) ให้งานประชุมเพื่อแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
9	4 พฤษภาคม 2544	กองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 วาระที่ 4.10 นโยบายการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. ผู้แทนพนักงานคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้แทนพนักงานสำนักคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้แทนพนักงานโรงเรียนสาธิต มศว	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1909/2543 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2543 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. นางสาวนัทรี แสงทองศรีกมล	เป็นกรรมการ
4. นางสาวรสนา มรรษทวี	เป็นกรรมการ
5. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้พิจารณาประเด็นการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติ และอายุงานของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

- พนักงานประจำ (เต็มเวลา,ไม่เต็มเวลา) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้
- การนับอายุงานของพนักงาน ให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่สมาชิกได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานประจำ จนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนแล้ว ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ ในขณะที่ยังปฏิบัติงานตามปกติ เห็นควรเปิดกว้างไว้ ไม่ควรจำกัด

2. <u>เงินสะสมของสมาชิก</u>

ให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

3. <u>เงินสมทบของมหาวิทยาลัย</u>

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราดังนี้

อายุงาน	เงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่า 5 ปี	3
5 ปี ขึ้นไป	6

ทั้งนี้ สมาชิกที่เข้ามาด้วยการใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงาน เห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา การให้สมาชิกจ่ายเงินสะสม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบ

4. <u>เงินประเดิม</u>

ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินประเดิมให้แก่บุคลากร ที่จะมีการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาเป็นพนักงานเท่านั้น

5. <u>เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์</u>

5.1 หากสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือวิกลจริต โดยที่ได้รับคำรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างเลือก หรือครบเกษียณอายุจากการทำงานกับนายจ้าง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบ รวมทั้งประโยชน์สุทธิของเงินสมทบเต็มจำนวน

5.2 หากสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้ คือ ลาออกจากงานโอนไปเป็นสมาชิกกองทุนอื่น หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนโดยมิได้ออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุงาน	เงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	0
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	90
ครบ 10 ปี หรือมากกว่า	100

5.3 สมาชิกจะไม่ได้รับเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบทั้งจำนวน หากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุ มีโทษผลวินัย ปลัดออกจากพนักงาน หรือมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน อาทิเช่น

- ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อนายจ้าง
- จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วย
- กฎหมาย ของนายจ้าง และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ว่า
- กรณีร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้อยแรง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

5.4 การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินไม่เต็มร้อยละ 100 แล้ว

การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์ของเงินสมทบ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินในส่วนดังกล่าว หรือเป็นการจ่ายเงินในกรณีที่สมาชิกได้รับไม่เต็มร้อยละ 100 ส่วนที่เหลือจากการจ่ายให้แก่สมาชิก ให้ถือว่าเงินและผลประโยชน์ดังกล่าวให้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัย

6. <u>องค์ประกอบคณะกรรมการกองทุน</u>

คณะกรรมการกองทุน ควรประกอบด้วย

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย 1 คน เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
3. กรรมการจากพนักงาน จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ

7. <u>ประเภทของกองทุน</u>

ในระยะเริ่มต้นขอเสนอให้เป็นลักษณะกองทุนร่วม แต่เมื่อกองทุนมีเงินถึง 100 ล้านบาท ขึ้นไป จึงให้แยกการดำเนินการเป็นลักษณะกองทุนเดี่ยว

8. <u>การเลือกผู้จัดการกองทุน</u>

คณะกรรมการมีข้อตกลงว่า ควรเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีผลงานการดำเนินงานที่ดีมีความมั่นคง มีประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะทำงานศึกษารูปแบบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานของมหาวิทยาลัยได้พิจารณา และเพื่อจะได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

4.1 <u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

ตามที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ได้เปิดรับบริจาคผู้อุทิศร่างกายเพื่อการศึกษาทางการแพทย์ ตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมาและตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2541 ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ได้มีการดองศพผู้อุทิศร่างกายจากการบริจาคท่านแรก จนถึงปัจจุบันได้มีการดองศพร่างอาจารย์ใหญ่แล้ว 3 ท่าน ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับร่างและจัดการรักษาสภาพศพของผู้อุทิศร่างกาย เพื่อการศึกษาทางการแพทย์ของภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนให้กับพนักงานรักษาศพจากเงินรายได้ ดังนี้

"ค่าตอบแทนพนักงานรักษาศพ ในการรับร่างและจัดการรักษาสภาพศพผู้บริจาคร่ายกายคนละ 1,000.- บาท ต่อผู้บริจาคร่างกาย 1 ท่าน" (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนพนักงานรักษาศพในการรับร่างและจัดการรักษาสภาศพผู้บริจาคร่างกายคนละ 1,000 บาท ต่อผู้บริจาคร่างกาย 1 ท่าน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

4.2 ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญนายวรวุฒิ รอบรู้ อดีตหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร และในปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายบริหาร มาตั้งแต่ปี 2541 จนถึงปี 2543 โดยจ่ายค่าตอบแทนให้ในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มาโดยตลอดนั้น ฝ่ายบริหารได้พิจารณาเห็นว่านายวรวุฒิ ได้ทุ่มเทเวลาช่วยงานทางด้านฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ ได้ทำสำเร็จจนเป็นผลดีกับมหาวิทยาลัย ประกอบกับขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการเตรียมการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมกับร่างระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับ ซึ่งนายวรวุฒิได้ช่วยดำเนินการร่างร่วมกับคณะกรรมการด้วยเพื่อให้แล้วเสร็จทันต่อเวลา ด้วยเหตุผลความจำเป็นตามที่กล่าว ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาเห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนนายวรวุฒิ รอบรู้ ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีฝ่ายบริหาร จากอัตราเดือนละ 10,000 บาท เป็นอัตราเดือนละ 15,000 บาท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2543 เป็นต้นไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะนำการจ้างเข้าสู่ระบบพนักงานของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนนายวรวุฒิ รอบรู้ ตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี จากอัตราเดือนละ 10,000 บาท เป็นอัตราเดือนละ 15,000 บาท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2543

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตั้งแต่เดือนตุลาคม 2543**

4.3 ขออนุมัติจัดโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ เห็นสมควรจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง ในโครงการศูนย์บริการงานวิจัยทางการแพทย์ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือและครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน เผยแพร่และให้คำปรึกษางานด้านการวิจัย และพัฒนาศักยภาพ

ของบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ โดยในระยะแรกจะยืมเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเป็นเงิน 988,000 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2543 วันที่ 21 กันยายน 2543 พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติจัดโครงการศูนย์บริการงานวิจัยทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ในลักษณะโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในหลักการ ให้ดำเนินการตามที่เสนอได้ ส่วนวิธีการดำเนินการให้คณะแพทยศาสตร์ ประสานงานกับผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในก่อน**

<u>เลิกประชุม</u> เวลา **14.10 น.**

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

.....
(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ