

การศึกษามูลค่าการฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา
ตามสาระการเรียนรู้ สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษสังกัดกรุงเทพมหานคร

สารนิพนธ์
ของ
นางเยาวรัตน์ จรัสดีกุล

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

มีนาคม 2548

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

372.6521044

ป545ก

ร.2

การศึกษาผลการฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา
ตามสาระการเรียนรู้ สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษสังกัดกรุงเทพมหานคร

บทคัดย่อ

ของ

นางเยาวรัตน์ ตรีสัตยกุล

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

มีนาคม 2548

S 229377

1 265596 ร.2

29 เม.ย. 2548

เยาวรัตน์ ตรีสัตยกุล. (2548) การศึกษาผลการฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน
ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้ สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษสังกัด
กรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษา :
อาจารย์ เตือนใจ เนลิมกิจ.

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปรียบเทียบความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์
ประกอบการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ของครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร
ในภาคทฤษฎีก่อนและหลังการอบรม และศึกษาผลสำเร็จในภาคปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมในการใช้
สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน การสร้างกิจกรรม ใบงานและใช้เทคนิคการสอนประกอบการรับชม

กลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับประถมศึกษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่แสดงความประสงค์เข้ารับการอบรมด้วยความสมัครใจ จำนวน 25 คน
จากกลุ่มโรงเรียนในสำนักงานเขตยานนาวา ธนบุรีและชมรมครูสอนภาษาอังกฤษ

การดำเนินการวิจัย เป็นการฝึกอบรมครูในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
ใช้เวลาในการฝึกอบรม 3 วันต่อเนื่องกัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ได้แก่ แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจภาคทฤษฎี ก่อนและ
หลังการอบรมเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ แบบประเมินการปฏิบัติของ
ผู้เข้ารับการอบรมและแบบประเมินการฝึกอบรม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย
และค่า t-test แบบ Dependent samples

ผลการศึกษาพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์
ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น
อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ในภาคปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสาธิตการสอน
โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ มีคุณภาพมาก และการ
ดำเนินการฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ อยู่ในระดับ มีคุณภาพมาก

A STUDY OF THE EFFECTIVENESS OF THE TEACHER TRAINING PROGRAM OF
TEACHING ENGLISH THROUGH VIDEO AT THE PRIMARY LEVEL BASED ON FOUR
STRANDS OF ENGLISH CURRICULUM FOR THE BANGKOK METROPOLITAN
ADMINISTRATION ENGLISH TEACHERS

AN ABSTRACT

BY

MRS. YOWARAT TREESATAYAKUL

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Arts degree in Teaching English as a foreign Language
at Srinakharinwirot University

March 2005

Yowarat Treesatayakul, (2005). *A Study of the Effectiveness of the Teacher Training Program of Teaching English through Video at the Primary Level Based on the four Strands of English Curriculum for the Bangkok Metropolitan Administration English Teachers* : Master's Project, M.A. (Teaching English as a Foreign Language). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University.
Project Advisor : Mrs. Tuenjai Chalermkit.

The purpose of this research was to investigate the effectiveness of the Teacher Training Program of Teaching English through Video at Primary Level by comparing teachers' knowledge before and after the study as well as the efficiency of their performance when combining theory with practice.

The subjects of the study were 25 BMA English Teachers who were willing to participate in the training program. The training program lasted for 3 days (18 hours).

The instruments were the training plan, a pre-post test to evaluate teachers' knowledge in teaching English through video, assessment form of teachers' performance and an evaluation form of the training program. The data were statistically analyzed by mean score and t-test for dependent samples.

The findings of this research revealed that :

1. BMA English teachers' knowledge in teaching English through video increased at the .01 level of the significance.
2. The efficiency of BMA English teachers' performance in teaching English through video was rated at a high level.
3. The effectiveness of teacher training program was rated at a high level.

อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ ได้
พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(อาจารย์ เตือนใจ เจลิมกิจ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพา เทพอักษรพงศ์)

คณะกรรมการสอบ

ประธาน

(อาจารย์ เตือนใจ เจลิมกิจ)

กรรมการ

(อาจารย์ กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

กรรมการ

(อาจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศของมหาวิทยา
ลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ สุกา ปานเจริญ)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2548

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือให้คำปรึกษาและแนะนำอย่างดียิ่งจาก
อาจารย์เดือนใจ เณลิมกิจ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพา กานอัครพงศ์ ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตร์ตนะ และ ดร.แสงจันทร์ เหมเชื้อ คณะกรรมการสอบ
ที่ได้เสนอแนะแนวคิดเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำสารนิพนธ์ และอาจารย์

ขอกราบขอบพระคุณผู้อำนวยการโรงเรียนวัดช่องลม นางวิภา ช้างปิ่น และคณะเพื่อนครู
ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายโสตและเทคโนโลยี ของโรงเรียนวัดช่องลมที่
กรุณาให้ความช่วยเหลือในการจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้
ประกอบการฝึกอบรม และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมและการทำวิจัยครั้งนี้ อย่างดียิ่ง

ท้ายสุดนี้ ผู้วิจัยขอโน้มรำลึกถึงพระคุณอันยิ่งใหญ่ของบิดา มารดา ครู อาจารย์ทุกท่าน
ที่ได้อบรมสั่งสอนให้ผู้วิจัยมีความรู้ จนสามารถประสบผลสำเร็จในการศึกษา

เยาวรัตน์ ตรีสัตยกุล

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ที่มาของการวิจัย.....	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	5
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	5
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2	กรอบแนวคิดและทฤษฎี.....	7
	หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544.....	8
	การจัดการเรียนรู้.....	8
	สื่อการเรียนรู้.....	8
	การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้	
	พุทธศักราช 2544.....	9
	สาระของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ).....	10
	มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับช่วงชั้นประถมศึกษา.....	10
	การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาระดับประถมศึกษา.....	11
	บทบาทและประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ในการสอนภาษา.....	11
	ประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่นำมาประกอบการสอนภาษาอังกฤษ.....	13
	การคัดเลือกภาพและเหตุการณ์.....	13
	ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์.....	14
	การใช้สื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์.....	15
	เทคนิคการสอน.....	16
	เครื่องมือและอุปกรณ์.....	17
	การฝึกอบรมครู.....	20
	ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการฝึกอบรมครู.....	20
	องค์ประกอบของชุดฝึกอบรม.....	21
	วิธีฝึกอบรม.....	22

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2(ต่อ) วิธีประเมินการฝึกอบรม.....	26
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศ.....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา.....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมครู.....	29
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	31
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	31
ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	31
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล.....	31
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	32
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	36
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	38
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	38
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	45
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	45
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	45
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
อภิปรายผล.....	47
บรรณานุกรม.....	53
ภาคผนวก.....	59
ภาคผนวก ก.....	60
ภาคผนวก ข.....	101
ภาคผนวก ค.....	109
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	119

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาของการวิจัย

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีเป้าหมาย เป้าหมายหลัก คือการปฏิรูปการเรียนรู้ อันหมายถึงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ของคนไทยจากเดิม ที่ครูเป็นผู้บอกความรู้และสั่งการหรือครูเป็นศูนย์กลาง (Teacher Centered) มาเป็นวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Centered) (รุ่ง แก้วแดง.สารเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2542) การปฏิรูปการเรียนรู้มุ่งให้เกิดผลพัฒนาการศึกษาของไทยในทุกด้าน ทุกมิติ เป็นภาระกิจที่สำคัญและรองรับด้วยกฎหมาย มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ครูอาจารย์ ต้องถือปฏิบัติให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ดังนั้น ครูและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนต้องทบทวนบทบาทของตนว่าการจัดการเรียนการสอนที่ตนกำลังดำเนินการอยู่นั้นมีคุณภาพ ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมไทยและสังคมโลกปัจจุบันมากน้อยเพียงใด เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการเรียนรู้ยุคโลกาภิวัตน์ที่ผู้เรียนต้องมีโอกาสเรียนรู้จากแหล่งความรู้ที่มีอยู่รอบตัวทั้งครูคน ครูเครื่อง และครูธรรมชาติ ผู้เรียนในยุคนี้ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษามากกว่า 1 ภาษา นอกจากจะสามารถใช้ภาษาแม่ได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วแล้ว ต้องสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารกับสากล และประชาคมโลกได้ด้วย (คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้. 2542 .1 - 6)

สาระสำคัญเรื่องการเรียนรู้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา ในด้านนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งครอบคลุมถึงหลัก และแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง เพื่อปรับโครงสร้างระบบการศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดสาระและกระบวนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการหลากหลาย เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ ในลักษณะองค์รวม อาจเป็นการบูรณาการแบบสอดแทรก คือ ผู้สอนคนเดียวจัดสาระการเรียนรู้เชื่อมโยงกับทักษะต่างๆ หรือเรียนรู้ร่วมกันจากกลุ่มสาระอื่นๆ แบบสหวิทยาการซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม สภาพความพร้อมและสภาพท้องถิ่น ของสถานศึกษานั้นๆ และควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท (กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช. 2544) ลักษณะของสื่อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน ควรมีความหลากหลาย ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจได้ง่ายและ

รวดเร็วรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษาจึงควร จัดทำ จัดหาสิ่งที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ ศึกษาวิธีการใช้ เลือกใช้ และพัฒนาสื่อ ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน เสริมความรู้ ผู้สอนใช้สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม (กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช. 2544 : 21 - 23) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ครูผู้สอนภาษาอังกฤษจึงต้องพิจารณาว่า สื่อชนิดใดมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา สถานการณ์ วัย และระดับของผู้เรียน และครูจะผลิตสื่อ หรือ นำสิ่งที่มีอยู่มาใช้เป็นสื่อในการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารตามบริบท ได้อย่างไร

จากงานวิจัยของ เมเยอร์ส และ โจนส์ (Meyers and Jones. 1993) ซึ่งให้เห็นว่าการใช้ สื่อเทคโนโลยีหรือสื่อนวัตกรรม เช่น วิดิทัศน์ เป็นการท้าทายให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆด้วย ตนเอง และเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ให้เกิดแก่ผู้เรียน โดยผู้สอนต้องพัฒนาวิธีการสอนและจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และ จากการท้าววิจัยร่วมกันของ โอฟรี และ ฟอวส์ (Ouvry and Fawks. 1999 : 16 -18) เรื่องการใช้สื่อวิดิทัศน์ประกอบการสอนในโรงเรียนต่างๆ ผลการวิจัยพบว่าการใช้สื่อวิดิทัศน์ประกอบการ สอนในหลายสาขาวิชา และวิชาที่ประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ วิชาภาษาต่างประเทศ

ผลของงานวิจัยดังกล่าวเป็นการสนับสนุน ความคิดเห็นของนักการศึกษาผู้มีชื่อเสียงหลาย ท่านที่ได้ทำการวิจัย ศึกษาค้นคว้า เรื่องการใช้สื่อวิดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา ที่มีความเห็น เกี่ยวกับประโยชน์และบทบาทของการใช้สื่อวิดิทัศน์ว่า สื่อวิดิทัศน์มีบทบาทในการสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษา ช่วยให้ผู้เรียนสนใจการเรียนมากขึ้น โลเนอร์แกน (Lonergan. 1984 : 4-5) สื่อวิดิทัศน์เป็นสื่อที่นำภาษาที่ใช้สื่อสารจริงๆ มาสู่ห้องเรียนได้ดีกว่า แบบเรียนหรือ แถบบันทึกเสียง ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของภาษาที่ใช้ในสถานการณ์นั้นๆ ได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น เพราะผู้เรียนได้เห็นการเคลื่อนไหว เห็นเหตุการณ์ อาทิ ปฏิกิริยา สีหน้าและท่าทางต่างๆ เห็นบรรยากาศของการใช้ภาษา ได้เห็นวัฒนธรรมชีวิตความเป็นอยู่ ผู้เรียนจะเรียนรู้ด้วยการซึมซับ และเลียนแบบการใช้ภาษา ในบรรยากาศซึ่งเป็นประสบการณ์ที่สนุกสนาน สร้างสรรค์ และกล้า แสดงออก โทมาลิน (Tomalin. 1992 :48) ประโยชน์ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของการใช้สื่อวิดิทัศน์ ในการสอนภาษาอังกฤษของผู้สอนคือ เป็นผู้ทันสมัย และสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของผู้ สอนเองให้ดียิ่งขึ้นได้เช่นเดียวกับผู้เรียน นอกจากนั้นวิดิทัศน์ยัง เป็นสื่อที่มีความยืดหยุ่น แม้จะ เป็นเรื่องเดียวกันแต่ผู้สอนก็สามารถนำมาปรับใช้ในการสอนได้กับผู้เรียนทุกระดับ ฮิลล์ (Hill. 1992 : 4-7) เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนผู้สอนจึงควรเลือกใช้เทคนิคการสอนและจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม (Active learning) และตอบสนองต่อการรับชมอย่างถูกต้องเหมาะสม ผู้สอน จึงเป็นผู้มีความสำคัญในการสรรค์สร้างการใช้สื่อ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้เกิดขึ้น เพราะ ตัวสื่อวิดิทัศน์เองไม่สามารถทำได้ โทมาลิน (Tomalin. 1992 : 48)

ผู้วิจัยได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ ว่าเป็นสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามที่นักการศึกษาหลายท่านได้นำเสนอไว้ข้างต้นนั้น และผู้วิจัยมีความเชื่อว่าถ้าครูผู้สอนรู้จักเข้าใจวิธีการใช้หรือได้มีโอกาสศึกษารายละเอียดและคุณสมบัติของสื่อดังกล่าวครูก็สามารถนำวีดิทัศน์มาประยุกต์ให้เป็นสื่อวัตกรรมการสอนและใช้ประกอบการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีคุณค่า ผู้วิจัยได้สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการด้านการใช้สื่อวีดิทัศน์ การจัด การเรียนการสอน และความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมครูเรื่องการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนภาษาในระดับประถมศึกษา ของครูสอนภาษาอังกฤษซึ่งเป็นสมาชิกของชมรมครูสอนภาษาอังกฤษสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 37 คน โดยทำการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังนี้

1. ในหัวข้อการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ในการเรียนการสอน ครูใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนน้อยที่สุด และ จากการสัมภาษณ์พบว่า ครูส่วนมากเปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนชมเพื่อความบันเทิงมากกว่าจะมีเป้าหมายให้เกิดประโยชน์ทางการเรียนการสอน จึงมิได้จัดกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเสริม ประกอบการรับชม ดังนั้นลักษณะการใช้สื่อวีดิทัศน์ของครูยังไม่เป็นการใช้อย่างมีคุณค่าและเหมาะสมเท่าที่ควร

2. ในหัวข้อ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ครูให้ความสำคัญกับการสอนแบบทักษะสัมพันธ์น้อยที่สุด แสดงว่า ครูส่วนมากสอนแยกเป็นทักษะ ดังนั้น การสอนแบบทักษะสัมพันธ์จึงเป็นการสอนทักษะที่สมควรได้รับการพัฒนา

3. ในหัวข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ครูที่ตอบแบบสอบถามร้อยละ 84.49 มีความเห็นว่า ควรมีการจัดการฝึกอบรม เพราะครูยังไม่มีความรู้และไม่เข้าใจวิธีการใช้การผลิตและการนำ สื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอน

ผลจากการสำรวจในข้อ 1 และข้อ 2 แสดงให้เห็นสภาพปัญหา ด้านการใช้สื่อและการจัดการเรียนการสอนของครูที่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อปรับให้เข้าสู่หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้และการใช้สื่อ ตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในระดับประถมศึกษา ครูควรจัดการเรียนการสอนแบบทักษะสัมพันธ์ ไม่แยกสอนทีละทักษะ (สมิตรา อังวัฒนกุล. 2540) นอกจากการสอนไวยากรณ์แล้วครูต้องเชื่อมโยงสาระ เรื่องราวต่างๆที่น่าสนใจและสอดคล้องกับชีวิตประจำวันของผู้เรียนมาบูรณาการกับบทเรียน (เบญจมาศ อยู่เป็นแก้ว . 2545) ซึ่งทักษะกระบวนการเรียนการสอนเหล่านี้ ครูสามารถใช้สื่อวีดิทัศน์มาเป็นตัวกระตุ้นและเร้าให้ผู้เรียนสนใจใฝ่รู้ใฝ่เรียนและพัฒนาทักษะฟัง พูดอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพได้ด้วย ผลงานวิจัยของ โอ๊คกีและอ็อกเดน (Ockey and Ogden . 2001) ผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาแห่งมหาวิทยาลัยกันดาและมหาวิทยาลัยสโว์มลรัฐยูทาห์ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งประสบผลสำเร็จในการใช้วีดิทัศน์เป็นตัวกระตุ้นในการพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ของผู้เรียนในมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นการยืนยันได้ว่า สื่อวีดิทัศน์นอกจากจะใช้สอนทักษะการฟังและพูดแล้วยังนำมาใช้สอนให้สัมพันธ์และพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ได้อีกด้วย

ในหัวข้อที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากต้องการศึกษาเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาการสอนของตนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการใช้สื่อในการสอนภาษานั้น เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเรียนรู้วิธีการใช้สื่อ และการได้ใช้สื่อนั้นจริงในห้องเรียน ถ้าครูผู้สอนได้มี ความรู้ เกิดความเข้าใจ และได้ฝึกการใช้อย่างถูกต้องก็จะมี ความมั่นใจ พอใจ และต้องการที่จะ ใช้สื่อนั้น ตรงกันข้ามถ้าครูสอนไม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อ ครูก็จะไม่เห็นประโยชน์ และอาจไม่ใช้สื่อนั้นประกอบการเรียนการสอน เฟรเดินสไตน์ (Freudenstein.1981 : 270 และ โทมอลิน Tomalin 1985 : VII) ดังนั้นการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ผู้สอน จะช่วยให้ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการสอนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มากที่สุด (เรื่องศักดิ์ อัมไพพันธ์ 2542 : 1)

ผู้วิจัยจึงคิดว่าถ้าครูผู้สอนได้รับการฝึกอบรมและได้รับความรู้ที่ถูกต้องในการนำสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งทุกโรงเรียนมีอุปกรณ์และเครื่องฉายใช้งานประจำอยู่แล้ว ผู้เรียนและผู้สอนมีความคุ้นเคย ตัวสื่อ ราคาไม่แพงและมีความหลากหลายในการนำเสนอการใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ได้ใกล้เคียงกับ สถานการณ์จริง เข้าใจง่าย นำมาประยุกต์ปรับใช้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ และใช้ พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียนได้ครบทั้ง 4 ทักษะ ไม่ว่าจะเป็นสื่อวีดิทัศน์ประเภทที่ผลิตเพื่อ การสอนภาษา หรือสื่อวีดิทัศน์ประเภททั่วไป เช่น ภาพยนตร์ การ์ตูน โฆษณา สารคดี และ รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ ฯลฯ โดยเฉพาะสื่อวีดิทัศน์ประเภททั่วไป แม้ว่าจะมีข้อจำกัดทาง ภาษามากกว่าสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตเพื่อการสอนภาษาก็ตาม แต่เมื่อครูผู้สอนได้เรียนรู้และฝึกฝน ทักษะกลวิธีในการประยุกต์ใช้สื่อนั้นอย่างเหมาะสมมีคุณค่าและมีความหมายต่อการเรียน ภาษาของผู้เรียน ก็จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่เสริมสร้างความมั่นใจ บุคลิกภาพ ทักษะคติในการ พัฒนาเทคนิค วิธีการสอน และพัฒนาวิชาชีพครูของตน ให้ดียิ่งขึ้นได้

ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะจัดฝึกอบรมครูเรื่องการนำสื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา อังกฤษ ระดับประถมศึกษาให้แก่ครูสอนภาษาอังกฤษตัวแทนจากโรงเรียนในเขตยานนาวา สาทร ประเวศ บางนา และจากชมรมครูสอนภาษาอังกฤษสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยต้องการทราบว่า การฝึกอบรมจะช่วยให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ เห็นประโยชน์ เข้าใจเทคนิค การสอนและวิธีการนำสื่อวีดิทัศน์มาใช้เพื่อพัฒนาการสอนตามวิถีทางการปฏิรูปการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ได้หรือไม่เพียงใด

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาผลของการฝึกอบรมครูในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ในด้านความรู้ ความเข้าใจภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ของการอบรม
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อการฝึกอบรม

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการฝึกอบรมนี้ จะช่วยให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ใช้ การคัดเลือกและวิธีการจัดเตรียมสื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนไปสู่การสอนแบบบูรณาการซึ่งสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษาและหลักสูตรขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544 และเพื่อเป็นแนวทางจัดฝึกอบรมครูในการใช้สื่อวีดิทัศน์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ขอบเขตการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่าง

โรงเรียนต้นสังกัดของผู้วิจัยเป็นโรงเรียนนาร่องปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและเป็นโรงเรียนเครือข่ายนาร่องของการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ ศึกษาหลักการ วิธีการและดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แล้วขยายผลสู่โรงเรียนในเขตพื้นที่และเครือข่ายเดียวกัน

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่างโดยวิธีเจาะจงจากข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่แสดงความประสงค์ขอเข้ารับการอบรมด้วยความสมัครใจ จำนวน 25 คน ซึ่งเป็นข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษจากกลุ่มโรงเรียนในเขตยานนาวา-สาทร 12 คน กลุ่มโรงเรียนในเขต ธนบุรี 5 คนและจากชมรมครูสอนภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร 8 คน

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม 3 วัน ในเดือนตุลาคม 2545

3. เนื้อหา เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง คือ

3.1 เนื้อหาทางด้านทฤษฎี คือ ส่วนที่เป็นความรู้ในเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยลำดับเนื้อหา ซึ่งแบ่งเป็น 6 แผน คือ

3.1.1 แผนการฝึกอบรมที่ 1 : การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษตามสาระการเรียนรู้

3.1.2 แผนการฝึกอบรมที่ 2 : ขั้นตอนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์

3.1.3 แผนการฝึกอบรมที่ 3 : การคัดเลือกภาพเหตุการณ์และภาษาที่จะใช้สอน

3.1.4 แผนการฝึกอบรมที่ 4 : การเตรียมกิจกรรมและใบงาน

3.1.5 แผนการฝึกอบรมที่ 5 : เทคนิคการสอน

3.1.6 แผนการฝึกอบรมที่ 6 : การทำความเข้าใจกับเครื่องมือและวางแผนการสอน

3.2 เนื้อหาทางด้านภาคปฏิบัติ คือ ส่วนที่ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

-การฝึกวางแผนปฏิบัติการสอนตามสาระการเรียนรู้โดยใช้วีดิทัศน์ประกอบการสอน

-การจัดเตรียมกิจกรรมประกอบการชมและการผลิตใบงาน

-การทดลองสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สื่อวีดิทัศน์ หมายถึง ม้วนแถบบันทึกภาพ ที่ใช้คู่กับเครื่องฉาย หรือจอรับภาพหรือโทรทัศน์ ซึ่งนำมาประกอบการสอน ในการศึกษาค้นคว้านี้ใช้สื่อวีดิทัศน์ 2 ประเภท คือ ประเภทที่ผลิตเพื่อการสอนภาษา (ELT Video) ได้แก่ Muzzy in Gondoland, Family Album U S A , Sesame Street ประเภทที่ไม่ได้ผลิตเพื่อการสอนภาษา (Non ELT Video) ได้แก่ ภาพยนตร์ละคร สารคดี การ์ตูน ข่าว โฆษณา รายงานอากาศ และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาในวิชาอื่นๆ สื่อวีดิทัศน์ดังกล่าว จะนำมาใช้ประกอบในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills) กล่าวคือ มุ่งเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารรวมทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างผสมผสานในบทเรียนเดียวกัน

2. สาระการเรียนรู้กลุ่มภาษาอังกฤษ หมายถึง เนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของกลุ่มวิชา ซึ่งแบ่งเป็นสาระหลัก 4 สาระ คือ สาระด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนโลก ซึ่งหลักสูตรขั้นพื้นฐานได้กำหนดกรอบมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้นไว้อย่างกว้างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถปรับให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาแนวทางในการทำวิจัย ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานวิจัย ตามหัวข้อดังนี้

1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
 - 1.1 การจัดการเรียนรู้
 - 1.2 สื่อการเรียนรู้
2. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาตามสาระการเรียนรู้ พุทธศักราช 2544
 - 2.1 สาระของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - 2.2 มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มภาษาอังกฤษของช่วงชั้นระดับประถมศึกษา
3. การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา
 - 3.1 บทบาทและประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ในการสอนภาษา
 - 3.2 ประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่นำมาประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
 - 3.3 การคัดเลือกภาพและเหตุการณ์
 - 3.4 ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์
 - 3.5 การใช้สื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์
 - 3.6 เทคนิคการสอน
 - 3.7 เครื่องมือและอุปกรณ์
4. การฝึกอบรมครู
 - 4.1 ความหมาย วัตถุประสงค์และ ประโยชน์ ของการฝึกอบรมครู
 - 4.2 องค์ประกอบของชุดฝึกอบรม
 - 4.3 วิธีฝึกอบรม
 - 4.4 วิธีประเมินผลการฝึกอบรม
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศ
 - 5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา
 - 5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครู

1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำหรับผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถปรับใช้ได้กับการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นหลักสูตรแกนกลางที่มีโครงสร้างหลักสูตรยืดหยุ่นกำหนดจุดหมายเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม

1.1 การจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานสาระความรู้ต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดได้ทุกเวลา สถานที่

การจัดการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีกระบวนการและวิธีที่หลากหลาย ทั้งนี้ผู้สอนต้องจัดการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวม หรือบูรณาการ ซึ่งอาจเป็นการสอนแบบผู้สอนคนเดียว (Infusion) โดยผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้กับหัวข้อเรื่องที่สอดคล้องกับชีวิตจริงหรือสาระที่กำหนดขึ้นมาเชื่อมโยงสาระและกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มทักษะต่างๆ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทำให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะและกระบวนการเรียนรู้จากหัวข้อเรื่องที่กำหนด

1.2 สื่อการเรียนรู้

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษามุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความยืดหยุ่น สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และสถานที่ และเรียนรู้ได้จากสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภทรวมทั้งจากเครือข่ายการเรียนรู้ ที่มีอยู่ในชุมชน ในท้องถิ่น เน้นสื่อที่ผู้เรียนและผู้สอนใช้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียน ผู้สอน สามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง หรือนำสิ่งต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัว และในระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อ และแหล่งความรู้ เพื่อให้การใช้สื่อเรียนรู้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำและจัดหาสื่อที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
- (2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (3) จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาของผู้เรียน และสำหรับเสริมความรู้ของผู้สอน
- (4) ใช้สื่อในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม หลากหลาย และ สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และ ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
- (5) ศึกษาวิธีการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพมาตรฐานสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นเอง และที่เลือกนำมาใช้ประกอบการเรียนรู้ โดยมีการวิเคราะห์และประเมิน สื่อการเรียนรู้ที่ใช้อยู่กันอย่างสม่ำเสมอ
- (6) จัดหาหรือจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ศูนย์สื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาและในชุมชน เพื่อการศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้และพัฒนาสื่อการเรียนรู้
- (7) จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาท้องถิ่น ชุมชน และสังคมอื่น
- (8) จัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสื่อ และการใช้สื่อเป็นระยะๆ (กระทรวงศึกษาธิการ : หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช. 2544)

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 เรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้และการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ข้างต้น เน้นให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ ทุกประเภท ได้ปฏิบัติ และค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น ผู้สอนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ของการปฏิรูปการศึกษา

2 การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาตามสาระการเรียนรู้ พุทธศักราช 2544

ในการจัดโครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษตามสาระการเรียนรู้ ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้กำหนดระดับความสามารถทางภาษาและพัฒนาการของผู้เรียน (Proficiency - based) ระดับประถมศึกษา เป็น 2 ระดับคือ

1. ช่วงชั้นที่ 1 ป. 1 - 3 ระดับเตรียมความพร้อม (Preparatory Level)
2. ช่วงชั้นที่ 2 ป. 4 - 6 ระดับต้น (Beginner Level)

มีความแตกต่างจากโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539 ที่จัดระดับผู้เรียนอยู่ในขั้นต้น (Beginner Level) และ แบ่งเป็น 3 ระดับคือ ระดับเตรียมความพร้อม(สอนในระดับประถมศึกษาปีที่1-2)ระดับอ่านออกเขียนได้ (สอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 - ประถมศึกษาปีที่ 4) และระดับมาตรฐานตอนต้น (สอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 5 -ประถมศึกษาปีที่ 6)

สาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

1.1 สาระของหลักสูตรกลุ่มการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดสาระการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

สาระที่1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communication) หมายถึงการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยน นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร แสดงความคิดเห็น เจตคติ อารมณ์ และความรู้สึกในเรื่องต่างๆทั้งที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม (Cultures) หมายถึงความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมทางสังคม ค่านิยม และความเชื่อที่แสดงออกทางภาษา

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น (Connection) หมายถึง ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในการแสวงหาความรู้ที่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระอื่น

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนโลก (Communities) หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศภายในชุมชน และพื้นฐานการประกอบอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มภาษาอังกฤษของช่วงชั้น

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจกระบวนการฟัง และการอ่าน สามารถตีความเรื่องที่ฟัง และ อ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และนำความรู้มาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษา แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความ คิดเห็น แสดงความรู้สึก โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรฐาน ต. 1.3 เข้าใจกระบวนการพูด การเขียน และการสื่อสารข้อมูล ความ คิดเห็น และความคิดรวบยอดในเรื่องต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและมีสุนทรียภาพ

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต. 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต.3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนา และเปิดโลกทัศน์ของตนเอง

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชน และโลก

มาตรฐาน ต.4.1 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต. 4.2 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ การศึกษา ต่อ การประกอบอาชีพการสร้างความร่วมมือ และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(กรมวิชาการ : คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ, 2544)

มาตรฐานด้านความรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีสาระหลัก คือ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communication) นอกจากจะเข้าใจและตีความจากเรื่องที่อ่านและฟังจากสื่อต่างๆ ได้แล้วต้องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นในเรื่องต่างๆทั้งในด้านการพูด และการเขียน เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา(Cultures) สามารถเปรียบเทียบลักษณะภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาไทยได้ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการทำงานการประกอบอาชีพได้

กล่าวได้ว่า เนื้อหาในสาระการเรียนรู้กำหนดไว้อย่างกว้างๆ ครูผู้สอนสามารถยืดหยุ่น และปรับเสริมเนื้อหาให้เหมาะกับสภาพการเรียนรู้ ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรในลักษณะทักษะสัมพันธ์เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารครบทั้งสี่ทักษะอย่างกลมกลืนในแต่ละบทเรียนโดยอาศัยสื่อต่างๆ มาปลุกเร้าความสนใจของผู้เรียน ผู้สอนจึงต้องวางแผนล่วงหน้า ใช้เทคนิควิธีการสอนหลากหลายและใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาอย่างเป็นธรรมชาติ สนุกสนาน และไม่น่าเบื่อ

3. การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนระดับประถมศึกษา

3.1 บทบาทและประโยชน์ของการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา

สื่อวีดิทัศน์จัดเป็นสื่อชนิดหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสอนภาษาและประสบผลสำเร็จมากที่สุด เนื่องจากเป็นสื่อที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความสนใจ สนุกสนาน เพื่อดูและ

กระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ดังที่ผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาหลายท่านได้กล่าวถึงคุณลักษณะอันมีคุณค่า ดังนี้

โทมาลิน (Tomalin. 1986 : 9) กล่าวว่า วิธีทัศน์เป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ครูสามารถใช้ประโยชน์อันหลากหลายของวิธีทัศน์ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีปฏิริยาโต้ตอบกับสิ่งที่เห็นบนจอภาพวิธีทัศน์กลายเป็นจุดศูนย์กลางของการมีปฏิสัมพันธ์กัน (Focus on Interaction) และเป็นสิ่งเร้า (Stimulus) ผู้เรียนได้เห็นทั้งภาพและเสียง

ฟินอคชิโอโร (Finocchiaro. 1989 : 150 – 151) มีความเห็นว่า วิธีทัศน์เป็นการจำลองการสนทนาที่เป็นธรรมชาติจากในชีวิตจริง ทำให้เห็นว่าเจ้าของภาษาดิ่ดต่อสื่อสารกันอย่างไร เป็นการนำโลกภายนอก (Real Life) มาสู่ห้องเรียน

เคนเนดี , ฮิลล์ และโทมาลิน (Kennedy : 95 , Hill 1992 : 5 , Tomalin. 1) มีความเห็นพ้องต้องกันว่า วิธีทัศน์สามารถเป็นต้นแบบในการใช้ภาษา และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของครูผู้สอนได้เช่นเดียวกับผู้เรียน ครูที่มีความรู้ภาษาอังกฤษน้อยหรือจำกัด สามารถเรียนรู้และเลียนแบบการสนทนา ไวยากรณ์ ในสถานการณ์ต่างๆ และผู้สอนที่ใช้วิธีทัศน์เป็นสื่อประกอบการสอน จะเป็นผู้ทันสมัยและท้าทายความสามารถ

จากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาหลายท่าน เช่น สเตมเปิลสกี, โทมาลิน และโลเนอร์แกน (Stempleski , Tomalin and Loneragan . 1992) สรุปประโยชน์ของการใช้สื่อวิธีทัศน์ประกอบการสอน ดังนี้

1. ใช้นำเสนอ (Presentation) และฝึก (Practice) คำภาษาไม่ว่าจะเป็นศัพท์ (Vocabulary)หรือหน้าที่ของภาษา(Function) ในสถานการณ์ต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งใช้ฝึกคำภาษาที่ครูเคยสอนมาแล้ว เพื่อให้เกิดความแม่นยำขึ้น
2. ใช้เป็นสื่อในการสร้างแรงจูงใจ และจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารต่างๆ (Communicative Activities) โดยมีสิ่งเร้าปรากฏบนจอวิธีทัศน์ ให้เกิดการใช้ภาษา
3. ใช้เป็นสื่อในการศึกษาเปรียบเทียบวัฒนธรรมและการใช้ภาษาที่เหมาะสมแต่ละสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารแบบใช้ภาษา (Verbal Communication)หรือการสื่อสารที่ไม่ใช้ภาษา (Non – Verbal Communication)
4. ใช้ฝึกทักษะทางภาษา ที่เป็นทักษะสัมพันธ์ (Integrated Skills) คือ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะกระบวนการคิด อื่นๆ เช่น การทำความเข้าใจ (Comprehension) ทักษะการทำนาย (Prediction) และยุทธวิธีในการสื่อสาร (Communicative Strategies) ในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียน
5. ใช้เป็นต้นแบบและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆทั้งผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งสามารถเรียนรู้ไปพร้อมๆกันได้

ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงคือ สื่อวีดิทัศน์ไม่สามารถพัฒนาทักษะต่างๆของผู้ชมได้ด้วยตัวของสื่อเอง ผู้สอนเป็นผู้ที่สร้างสรรค์ความสำเร็จนั้นด้วยการศึกษาทำความเข้าใจหลักการใช้สื่อและเตรียมการโดยคัดเลือกวีดิทัศน์ที่ต้องการใช้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา จัดทำใบงานและกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ ให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิดและใช้ทักษะต่างๆ อย่างสัมพันธ์กัน

3.2 ประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนภาษาในห้องเรียน

ผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาหลายท่าน เช่น แมกโกเวอร์น (McGovern. 1983) วิลลิส (Willis.1983a) แอลลัน (Allan. 1985) สเตมเปิลสกี (Stempleski. 1992b) ได้แบ่งสื่อวีดิทัศน์ออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

3.2.1 สื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตเพื่อใช้สอนภาษาโดยตรง (Direct Teaching Materials) มักเป็นการนำเสนอตัวอย่างการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆของเจ้าของภาษา และมักใช้ประกอบกับคู่มือการเรียน เช่น แบบฝึกหัด (Student's Workbook) คู่มือครู (Teacher's book) บทวีดิทัศน์ (Video Transcripts) กำหนดกิจกรรมประกอบการชมมาให้ผู้เรียนปฏิบัติ (Viewing Guides) ซึ่งครูสามารถเลือกให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการสอนได้ง่าย

3.2.2 สื่อวีดิทัศน์ที่ไม่ได้ผลิตสำหรับใช้ในการเรียนการสอนภาษาโดยตรง (Authentic Video) แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ก). สื่อวีดิทัศน์ที่มีขายตามท้องตลาด (Commercial video production) เช่น ภาพยนตร์ (Video movies) สารคดี (Documentaries) การ์ตูน (Cartoons)
- ข). สื่อวีดิทัศน์ที่บันทึกจากรายการโทรทัศน์ (Off-air Video Recording) เช่น ละครประจำวัน (Soap Opera Serial Stories) โฆษณา (Advertisements) รายงานอากาศ (Weather Forecast) ข่าว (News)

ดังนั้น การเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ประกอบการสอนนั้น ผู้สอนจึงต้องใช้ความรู้ความเข้าใจความแตกต่างของสื่อวีดิทัศน์แต่ละประเภท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำสื่อวีดิทัศน์ประเภทที่ไม่ได้ผลิตเพื่อการสอนภาษามาประยุกต์ใช้นั้น แม้จะเป็นสื่อที่ไม่เฉพาะเจาะจงเรื่องการเรียนการสอน แต่เป็นการนำเสนอภาษาที่ค่อนข้างใกล้เคียงกับสภาพความเป็นจริงในชีวิตมากกว่า จึงเป็นการท้าทายหากผู้สอนคัดเลือกภาพและเหตุการณ์และจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและจุดประสงค์ของการเรียนแล้ว ผู้เรียนก็จะประสบผลสำเร็จในการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดีเช่นกัน

3.3 การคัดเลือกภาพเหตุการณ์ (Video Sequences) มาใช้ประกอบการสอนภาษา

ก่อนที่ผู้สอนจะคัดเลือกภาพเหตุการณ์ในวีดิทัศน์ มาประกอบการสอน ผู้สอนควรจะต้องคำนึงว่า สื่อวีดิทัศน์นั้นสามารถเข้าใจได้หรือไม่ (Arcario 1986 ; MacWilliam. 1990) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 1). ภาพสามารถสื่อความหมายของคำพูดได้หรือไม่(Degree of Visual Support)
- 2). ความคมชัดของภาพและเสียง (The clarity of picture and sound)
- 3). ความหนาแน่นของภาษา (The density of Language) มีมากไปหรือไม่
- 4). การพูดของผู้แสดงชัดเจนเพียงใด (The speech delivery)
- 5). มีเนื้อหาของภาษาที่จะนำเสนอได้เพียงใด (Language Content)
- 6). ระดับของภาษาเหมาะสมหรือไม่ (Language Level)

สรุปได้ว่า การคัดเลือกภาพเหตุการณ์และระดับภาษาที่เหมาะสมแก่ระดับของผู้เรียน ไม่ยากเกินไปจะเป็นการกระตุ้นและเสริมแรงจูงใจให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการทำความเข้าใจ การใช้ภาษา การสื่อสาร นอกจากนี้เมื่อผู้สอน ใช้ขั้นตอนการสอน และเทคนิควิธีการ ที่เหมาะสม ก็จะเป็นการสร้างความสนใจ ทำลายความคิด ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและทำงานร่วมกัน

3.4 ขั้นตอนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนควรมีขั้นตอนดังนี้

3.4.1 ขั้นก่อนการชมวีดิทัศน์ (The Pre-Viewing Stage) เป็นการเตรียมตัวผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน อาจเป็น

- 1) ภาษา เช่น คำศัพท์ และโครงสร้างต่างๆ ที่กำลังจะได้ชมจากวีดิทัศน์ ควรสอนเฉพาะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับสื่อวีดิทัศน์ที่จะได้ชม (Tomalin 1986 : 28-29)
- 2) สถานการณ์หรือบริบท เป็นการเตรียมตัวให้ผู้เรียนทราบว่ากำลังจะได้ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับอะไร เรื่องราวเกิดขึ้นที่ใด ส่วนมากใช้การพูดคุย และแสดงความคิดเห็น หรือให้อ่านเรื่องบางส่วน (Bouman 1986 : 16 , Kajomboon 1994 :45-46)
- 3) งาน (Task) เป็นสิ่งที่ผู้เรียนต้องทำในขณะที่ชมวีดิทัศน์ โดยผู้สอนให้ใบงาน (Worksheet or Viewing Guides) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจว่าต้องทำอะไรบ้างขณะชม (Gower , et al. 1995 : 178)

3.4.2 ขั้นการชมวีดิทัศน์ (The Viewing Stage)เป็นการเน้นให้ผู้เรียนสนใจในจุดที่สำคัญที่ต้องการให้ศึกษา(Stoller. 1992 : 30) ซึ่งอาจทำได้ 3 ลักษณะ คือ (Potter 1984 : 93 -94)

- 1) ดูตลอดช่วงโดยไม่ขัดจังหวะ (Non-interruption Viewing)
- 2) ดูทีละช่วงสั้นๆ มีกิจกรรมกันเป็นระยะๆ (Interruption Viewing)
- 3) ดูเฉพาะช่วงใดช่วงหนึ่ง (Selective Viewing)

3.4.3 ขั้นหลังการชมวีดิทัศน์ (Follow up / Post Viewing Stage)

เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในสถานการณ์ของผู้เรียนเองโดยผู้สอนจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น บทบาทสมมติ (Role Play) การอภิปราย (Debate) และกิจกรรมเสริมสร้างการอ่าน การเขียนอื่นๆ (Stroller. 1992 : 32)

3.5 การใช้สื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์

การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษนั้นทักษะหลักที่สามารถพัฒนาที่เห็นได้ชัด คือ ทักษะการฟังและพูด แต่การสื่อสารจริงในชีวิตประจำวัน จำเป็นที่จะต้องใช้ทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในลักษณะผสมผสานกัน ซึ่งเรียกว่า ทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills) การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ผู้เรียนจึงควรมีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกการใช้แบบทักษะสัมพันธ์หรือทักษะรวม ให้มากที่สุด เพื่อให้การเรียนการสอนภาษานั้นใกล้เคียงกับการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันนั่นเอง

การสอนแบบทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills) จึงเป็นการสอนที่นำทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน มาจัดกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ อย่างสอดคล้องและมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสมไปตามเทคนิคการสอนและใบงานประกอบการชมวีดิทัศน์ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารครบทั้ง 4 ทักษะในแต่ละเนื้อหา การสอนแบบนี้ครูต้องใช้กิจกรรมหลากหลายมาประกอบกัน ครูจึงควรพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมมาใช้อย่างเหมาะสม แม้ว่า เวลาในการสอนอาจทำให้น้าหนักการจัดกิจกรรมและการฝึกทักษะทั้งสี่ไม่เท่ากัน ครูควรพิจารณาว่าทักษะใดเป็นทักษะหลักและทักษะใดเป็นทักษะรอง ไม่ควรสอนเน้นทักษะใดทักษะหนึ่งเท่านั้น แต่ควรจัดให้มีการฝึกการใช้ทักษะให้ครบทั้ง 4 ทักษะในการสอนแต่ละเนื้อหาให้ได้มากที่สุด (โอ๊กกี และ อ็อกเดน Ockey & Ogden. 2001)

ในผู้เรียนระดับต้น การจัดเรียงลำดับกิจกรรมพัฒนาทักษะควรดำเนินกิจกรรมจากง่ายไปหายาก โดยทั่วไป อาจเริ่มจากกิจกรรมการฟัง และพูด แล้วต่อกับกิจกรรมการอ่านและเขียน ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของครู และองค์ประกอบ ด้านอื่นๆ ของผู้เรียนเอง เนื้อหาของกิจกรรมของทักษะทั้ง 4 (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ควรอยู่ในหัวข้อเดียวกัน แล้วเชื่อมโยงให้สัมพันธ์เป็นประสบการณ์ของผู้เรียน ให้ผู้เรียนฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการเขียนอาจเป็นทักษะที่ต้องใช้เวลาในการฝึกมากกว่าทักษะอื่น จึงอาจจัดการเขียนข้อความมากๆ ไว้ในอันดับท้าย เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาทบทวนความรู้ และถ่ายทอดข้อมูล แล้วเขียนนำเสนอเป็นสายลักษณะอักษร กิจกรรมการเขียนจัดดำเนินการได้หลายแบบขึ้นอยู่กับระดับความสามารถและสถานการณ์ ของผู้เรียน ฮิลล์ (Hill . 1992)

กล่าวได้ว่า ขั้นตอนการสอน เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินการสอนด้วยสื่อ
 วิทัศน์ ผู้สอนไม่ควรให้ผู้เรียนชมเพื่อความสนุกสนานเพียงอย่างเดียว ควรได้จัดเตรียมกิจกรรม
 และใบงานกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการชม ได้ความรู้ใหม่ หรือทบทวนความรู้เดิมให้
 มั่นใจมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการใช้ภาษาหรือไวยากรณ์ และมีกิจกรรมเสริมเมื่อเสร็จสิ้นการ
 ชมแล้ว เพื่อเป็นการดึงความรู้ที่ได้รับไปมาปรับใช้ ในสถานการณ์ของผู้เรียนเองกิจกรรมและใบงาน
 ประกอบการรับชมควรมีลักษณะที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษครบทั้ง
 4 ทักษะด้วย

3.6 เทคนิคการสอน

การที่ผู้สอนใช้เทคนิคการสอนต่างๆมาประกอบการสอนทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ
 และไม่รู้สึกละเบื่อหน่ายตลอดจนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทุกขั้นตอน ผู้สอนจึงจำเป็นต้องฝึกซ้อม
 และเตรียมตัวและทำความเข้าใจกับอุปกรณ์ ดังนี้ (Tomalin : 1992)

1. ผู้สอนควรควบคุมการใช้เครื่องเล่นวีดิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกซ้อม
 การควบคุมและใช้งาน เครื่องฉายวีดิทัศน์ ตามวิธีการต่างๆ ให้กลมกลืน และคล่องตัว เช่น

- การเล่นและการหยุดเครื่อง (Play and Stop)
- การให้แถบวีดิทัศน์เลื่อนไปข้างหน้าหรือถอยหลังอย่างรวดเร็ว (Fast Forward and Rewind)
- การหยุดภาพชั่วขณะ (Pause and Freeze frame)
- การตัดเสียง (Mute)

2. ผู้สอนควรใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของ
 ผู้เรียน สเตมเปิลสกี และ โทมอลิน , (Stempleski and Tomalin 1990: 15 -16) กล่าวว่าเทคนิคการ
 สอนเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยในการกระตุ้นและพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ดังนั้น ผู้สอนไม่ควร
 เปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนได้ชมเพียงอย่างเดียวควรใช้เทคนิคอื่นๆ มาประกอบในการชมด้วย เช่น

1). การดูภาพโดยตัดเสียงออก (Silent Viewing / Sound off Vision on) ผู้สอน
 เปิดวีดิทัศน์โดยตัดเสียงออก แล้วให้ผู้เรียนดูแต่ภาพ แล้วอภิปราย ทำนาย เรื่องหรือคำพูดของตัว
 ละคร เป็นการฝึกการตีความ ก่อนการชม ผู้สอนควรถามคำถามนำ เพื่อให้ผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายใน
 การชมมากขึ้น

2). การฟังเสียงโดยไม่มีภาพ (Sound on Vision off) ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์แล้วปรับ
 หน้าจอให้มืดหรือนำกระดาษปิดหน้าจอภาพ เพื่อไม่ให้ผู้เรียนเห็นภาพ แล้วผู้สอนให้คำถามก่อน
 การฟังเสียงแล้วจึงให้ผู้เรียนคาดเดาว่าเกิดอะไรขึ้น หรือเหตุการณ์เป็นอย่างไร หรือเรียงลำดับ
 เหตุการณ์ เป็นการฝึกทักษะการฟังเพื่อทำความเข้าใจเรื่อง

3). การเล่นไป หยุดไป (Pause and Freeze frame) เป็นการหยุดภาพชั่วขณะใน
 ระหว่างชม โดยผู้สอนเปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนชมแล้วหยุดภาพ ชั่วขณะ แล้วจัดกิจกรรมค้นเป็น

ระยะๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งภาษาที่นำเสนอโดยผู้สอน และภาษาที่นำเสนอจากผู้เรียนด้วยกันเอง เช่น ผู้สอนหยุดภาพแล้วให้ผู้เรียนทำนายเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นต่อไป เดาคำพูด หรืออภิปราย แสดงความคิดเห็น การหยุดภาพดังกล่าวผู้สอน ต้องหยุดให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่ต้องการนำเสนอด้วย

4). การชมภาพและฟังเสียงไปพร้อมกัน(Sound and Vision on)ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนชม แบบชมตลอดช่วง หรือ ชมเป็นบางช่วงก็ได้ โดยผู้สอนมีใบงานให้ผู้เรียน ได้ปฏิบัติไปพร้อมกับการชม

5). การชมแบบสลับช่วง (Jumbling Sequence) ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนชมเป็นช่วงๆ แต่ไม่เรียงลำดับ เมื่อชมเสร็จแล้วผู้เรียนต้องช่วยกันเรียงลำดับเหตุการณ์นั้นใหม่ ให้ถูกต้อง แล้วผู้สอน เปิดวีดิทัศน์ให้ชมเหตุการณ์ที่ถูกต้องทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อตรวจคำตอบ

6). การแยกชมเป็นส่วนๆ ไม่เหมือนกัน (Split Viewing / Jigsaw Viewing) ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์ให้ผู้เรียนได้ชมหรือฟังเสียงคนละตอนต่างกัน ผู้เรียนต้องนำเรื่องมาแลกเปลี่ยนกัน เพื่อให้ทราบเรื่องราวที่สมบูรณ์ อิงหลักการเติมข้อมูลที่หายไป ถือเป็นกิจกรรมเพื่อการสื่อสารที่แท้จริงมากที่สุด ผู้สอนจะเลือกใช้เทคนิคนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้เรียน อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษานั้น ผู้สอนมีบทบาทที่สำคัญในการเตรียมการต่างๆ ก่อนการสอนซึ่งผู้สอนควรคำนึงถึงหลัก ดังนี้ (โทมาลิน Tomalin ,สแตมเปิลสกี Stempleski, โลเนอร์แกน Lonergan . 1992)

1. การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์ ที่เหมาะสมกับระดับผู้เรียน ทั้งเนื้อหา และบริบทควรนำเสนอเพียง 3-10 นาที ต่อการสอน 1 ชั่วโมง
2. เตรียมใบงานและกิจกรรมประกอบ เพื่อทำให้เป็นการใช้สื่ออย่างมีความหมายและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ดำเนินการสอนตามขั้นตอน และเลือกใช้เทคนิควิธีการนำเสนอ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างเหมาะสม ของผู้เรียน
4. จัดกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะและความรู้ที่ได้รับ หลังการชม เป็นการใช้ความรู้ ในการแก้ปัญหา ตามสภาพการณ์จริงของผู้เรียน

3.7 เครื่องมือและอุปกรณ์

3.7.1 เครื่องเล่นวีดิทัศน์ การใช้งานและการควบคุม

ในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงคือคุณสมบัติของเครื่องมือและส่วนประกอบต่างๆ ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง และจะต้องปฏิบัติอย่างไร

1. การใช้งาน วิดีทัศน์ Video Tape เป็นภาษาลาติน ตรงกับภาษาอังกฤษว่า "to see" การใช้งานต้องประกอบด้วยเครื่องเล่นวีดิทัศน์และจอรับภาพ หรือโทรทัศน์ ในปัจจุบัน เครื่องเล่นวีดิทัศน์ผลิตออกมา 3 แบบ ซึ่งเป็นที่นิยมใช้กันทั่วไป คือ

1.1 แบบวีเอชเอส (VHS : Video Home System) เป็นแบบที่ใช้ตามบ้านและสถานศึกษาต่างๆ นิยมใช้ในประเทศไทย 90 % ใช้กับแถบวีดิทัศน์ $\frac{1}{2}$ นิ้ว ลักษณะไม่ซับซ้อน น้ำหนักเบา ซ่อมแซมง่าย ปัจจุบันเป็นแบบ Multi system สามารถใช้ได้กับวีดิทัศน์ทุกระบบ

1.2 แบบเบต้าแมกซ์ (Beta-max) นิยมเรียกสั้นๆ ว่า "เบต้า" เป็นแบบที่นิยมน้อยกว่าแบบแรก แต่คุณภาพเท่าเทียมกัน ให้ความละเอียดของภาพดีกว่า แต่ซ่อมแซมยาก

1.3. แบบยูเมติก (U-Matic) เป็นแบบที่ใช้ในการผลิตรายการการศึกษาและรายการตามสถานีโทรทัศน์ มีคุณภาพดีกว่า 2 แบบแรก เป็นเครื่องระดับมืออาชีพ ราคาแพง

การเลือกเครื่องเล่นวีดิทัศน์จึงขึ้นอยู่กับคุณภาพ การใช้งาน ราคาการดูแลรักษาและการซ่อมแซม

2. การควบคุม ครูควรตรวจสอบคุณสมบัติการทำงานของเครื่องเล่นวีดิทัศน์ว่าสามารถใช้งาน ดังนี้ได้หรือไม่

- 2.1. เล่น , หยุด, ย้อนกลับ, เล่นใหม่ (Play stop rewind replay)
- 2.2. เดินหน้า , ถอยหลัง (Fast Forward / rewind)
- 2.3. ค้นหาภาพอัตโนมัติ (เฉพาะเครื่องบางระบบ) (Visual search)
- 2.4. หยุด, หยุดภาพชั่วขณะ (Stop, pause, freeze frame)
- 2.5. การปิด เปิด เสียง / ควบคุมเสียง (Volume control)
- 2.6. ระบบแยกเสียง (Two audio channels)
- 2.7. ตั้งค่าตัวนับ (Zero counter)
- 2.8. มีระบบความจำหรือไม่ (Program memory)
- 2.9. ใช้กับเครื่องบังคับระยะไกล (Remote control) ได้หรือไม่

ครูเป็นผู้ควบคุมการทำงานของเครื่อง ครูจึงควรทำความเข้าใจและตรวจสอบการทำงานของเครื่อง ให้ชำนาญก่อนใช้งานจริง ต้องทราบว่าเปิด - ปิด เครื่องอย่างไร เนื้อหาที่ใดบ้างที่ต้องการใช้งาน การเปิด-ปิดเสียง การหยุดภาพ การซ่อมใช้เครื่องและการเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม เป็นเรื่องที่คุณสอนต้องเตรียมตัวก่อนการสอนเสมอ

3.7.2 การเตรียมเครื่อง (Allen :Teaching English with video ,1992 ,p 34-35)

1. ตรวจสอบการรับชม

- ทดลองเปิดวีดิทัศน์และใช้เครื่องบังคับระยะไกล (Remote control)

ควบคุมการทำงาน ย้อนเทปกลับไปที่ดินม้วน และตั้งค่าตัวนับที่ 00

- เปิดวีดิทัศน์อีกครั้ง แล้วเคลื่อนตัวไปยังจุดต่างๆของห้อง เพื่อตรวจสอบการมองเห็นและ การได้ยินเสียงว่าชัดเจน อย่างทั่วถึงหรือไม่ ปรับระดับเสียงและมุมมอง แม้แต่หลังสุด ของห้อง ควรได้รับชมและฟังอย่างชัดเจนด้วย

- หยุดเทปและย้อนกลับ
- นำเทปออก แล้วปิดเครื่อง

2. ตรวจสอบการตั้งเทป

- เปิดเครื่อง ตั้งค่าที่ 000
- กดปุ่มให้เทปเดินหน้าไปที่ 050
- ตั้งสัญญาณไว้ว่าเป็นตำแหน่งเริ่มต้น โดยตั้งตัวเลขไว้ที่ 000 ใหม่
- กดปุ่มเล่น และตรวจสอบดู สี เสียง ตำแหน่งจอภาพ
- หยุดและย้อนเทปไปที่จุดที่ตั้งสัญญาณไว้ (ย้อนไปที่ 000)
- เล่นโดยปิดเสียง แล้วย้อนกลับเล่นใหม่โดยเปิดเสียงด้วย
- ย้อนเทปกลับไปเริ่มต้น

3. ตรวจสอบความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

- ตรวจสอบสายไฟ สายต่ออุปกรณ์ที่ประกอบมาแล้ว
- ดึงสายออก นำมารวมกัน และต่อกลับเข้าไปใหม่
- ตรวจสอบระบบจอภาพกับระบบเครื่องเล่นใช้งานด้วยกันได้หรือไม่

พยายามเปลี่ยนการติดตั้งเหล่านี้ เพื่อตรวจสอบดูว่าจะมีผลอย่างไร เมื่อเกิดปัญหาในขณะที่ใช้งาน ครูผู้ฝึกคุ้นเคยต่อระบบ อุปกรณ์ และการควบคุมเท่านั้นที่จะสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี การทำความเข้าใจ และทดลองใช้เครื่อง เหล่านี้ เป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้งาน ทำให้ไม่ขาดสมาธิในการสอน

จึงกล่าวได้ว่า การใช้สื่อวีดิทัศน์อย่างถูกต้อง เหมาะสม ด้วยรูปแบบนำเสนอ และกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ผู้สอน ได้คัดเลือกแล้ว จะทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสมดุลทั้งด้านความรู้และภาษาที่ใช้ ท้าทายให้ผู้เรียนคิดหาคำตอบ ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นเพียงผู้กระตุ้นและอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น การสอนนั้นก็จะเป็นรูปเป้าหมายตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด นอกจากนั้นผู้สอนควรฝึกการควบคุมการใช้ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ ด้วยเครื่องควบคุมระยะไกล (Remote control)ให้เกิดความชำนาญ ครูควรเตรียมสถานที่และตรวจสอบความชัดเจนของภาพและเสียงด้วย ก่อนการใช้ จริงทุกครั้ง

4. การฝึกอบรมครู

4.1 ความหมายของการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของการอบรมครู

ทองฟู ชินะโชติ (2531 : 72) กล่าวว่า การฝึกอบรมเป็นการกระบวนการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นการเพิ่มพูนความถนัด ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความเข้าใจ พัฒนานิสัยการทำงานให้ถูกต้อง

เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ (2541 : 12) สรุปว่า การฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่างๆ ให้เกิดความชำนาญและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เจตคติที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน

ประพนธ์ เจียรกุล(2534 : 51) ได้สรุปเหตุผลของการจัดอบรมครูประจำการไว้ 4 ข้อคือ

- 1 เพื่อเตรียมครูที่บรรจุใหม่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตามระบบและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้นๆ
- 2 เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของครูให้ขึ้นถึงระดับที่ต้องการ เช่น พบว่าครูมีปัญหาในการสอนเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ก็จัดการอบรมเรื่องนั้น เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- 3 เพื่อเปลี่ยนแปลงแนวทางการทำงานของครู ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ ก็ต้องจัดการอบรมครูเพื่อให้ครูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนตามหลักสูตร
- 4 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนของครูให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลต่อความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านการสอน เช่น การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การสอนใหม่ๆ

สิริเสก ชื่นมนัส (2540 : 46) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ดังนี้

- 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2 เพื่ออบรมผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารด้านปฏิบัติการ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการสร้างขึ้นมา อันจะทำให้ลงมือปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อมีเครื่องมือพร้อม
- 3 เพื่อสนองต่อความยากของงาน และการเปลี่ยนแปลงของงาน
- 4 เพื่อให้ทราบนโยบาย หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เข้าใจการข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน สายการบังคับบัญชา สิทธิประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับ
- 5 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเป็นแนวทางในการค้นคว้าเพิ่มเติมให้กว้างขวางและทันต่อเหตุการณ์
- 6 เพื่อให้มีเจตคติ ขวัญกำลังใจที่ดี เกิดความเชื่อมั่นในตนเองที่จะปฏิบัติงานให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง

สายสุตา ปันตระกุธ (2547) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ดังนี้

1. เพื่อให้ความรู้ (Knowledge) การฝึกอบรมนั้นต้องการให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องที่เข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ ตลอดจนเกิดแนวคิดในการแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งการให้ความรู้ ทำได้โดย

1.1 ระดับรู้ (Know) เป็นการสอนให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามที่สอน

1.2 ระดับเข้าใจ (Comprehensive) เป็นการเรียนรู้ในระดับสูงกว่า ลึกกว่าและกว้างกว่า สามารถอธิบาย เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียและตีความหมายได้

1.3 ระดับนำไปใช้ (Application) เป็นการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ซึ่งขั้นนี้มีความสำคัญมากต่อการฝึกอบรม

1.4 ระดับวิเคราะห์ (Analysis) ขั้นนี้เป็นการแยกรายละเอียดของงานหรือสถานการณ์ออกได้อย่างละเอียด แยกหน้าที่แต่ละองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน

1.5 ระดับสังเคราะห์ (Synthesis) เป็นการนำรายละเอียดที่แยกแยะมาเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ จัดกลุ่ม จัดลำดับความสำคัญ และสามารถตั้งเป็นทฤษฎีหรือหลักกว้างๆทั่วไปได้

1.6 ระดับประเมินค่า (Evaluation) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสรุปหาข้อยุติ กำหนดหลักการ ทฤษฎี หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดได้

2. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี (Attitude) การฝึกอบรมที่ดี นอกจากจะให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นแล้วยังต้องสร้างทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติอยู่

3. เพื่อเพิ่มทักษะ (Skill) นอกจากจะมุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแล้ว ยังต้องมุ่งให้มีความสามารถ มีความชำนาญอย่างคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานด้วย

สรุป การจัดการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทัศนคติ (Attitude) ความสามารถ (Skills) ในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัยอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ครูได้พัฒนานำความรู้ไปใช้และปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการสอนให้ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นให้ครูปรับเปลี่ยนวิธีสอนและใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างได้ผลจริงๆ

4.2 องค์ประกอบของการชุดฝึกอบรมครู

ทาบ (ประหยัด จิระวรพงศ์. 2529 : 57 – 58 ; อ้างอิงจาก Tab. 1962) กล่าวว่า องค์ประกอบของชุดฝึกอบรม ต้องประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะวิชา

2. เนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของแต่ละวิชา

3. กระบวนการเรียนการสอน
4. โครงการประเมินการสอนตามหลักสูตร

เกรียวัลย์ ลิมอภิชาติ. (2531 : 69) อรพรรณ พรสีมา. (2537 : 39) และเปรมวดี ฤทธิเดช (2540 : 70) ได้สรุปองค์ประกอบของชุดฝึกอบรม ดังนี้คือ

1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่บอกให้ทราบว่า ต้องการให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้อะไรจากการฝึกอบรม และต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอะไรบ้างหลังการฝึก
2. เนื้อหาและการจัดลำดับเนื้อหา เป็นการกำหนดเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและจำเป็น สำหรับการฝึกอบรม และเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องในโครงการที่กำหนดไว้
3. เทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรม เป็นการกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่จะนำมาใช้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ตามที่กำหนด
4. ระยะเวลา เป็นการกำหนดว่าจะต้องใช้ระยะเวลานานเท่าไรตลอดโครงการฝึกอบรม และใช้เวลาในการนำเสนอแต่ละหัวข้อและกิจกรรมนานเท่าไร
5. การประเมินผลการฝึกอบรม เป็นการกำหนดวิธีการวัดประสิทธิผลว่า การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการหรือไม่ เพียงใด เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการฝึกอบรมให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
6. กำหนดการฝึกอบรม เป็นการจัดทำกำหนดการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย หัวข้อวิชา ชั่วโมงการสอน ชื่อผู้สอน สถานที่สอน เพื่อให้ทราบโดยทั่วกันว่า จะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร

ดังนั้น ชุดฝึกอบรมควร ควรประกอบด้วย จุดประสงค์ เนื้อหาและการจัดลำดับเนื้อหา วิธีดำเนินการฝึกอบรม สื่อ กิจกรรม และเอกสารประกอบ กำหนดระยะเวลา กำหนดการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการฝึกอบรม

4.3 วิธีการฝึกอบรม

ดอฟฟ์ (Doff 1989 : 3 – 4) เสนอแนะว่า การฝึกอบรมควรให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 ชนิด คือ

1. การสาธิต (Demonstrations) ใช้ในการแนะนำเทคนิคใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นว่าเทคนิคนั้นเป็นอย่างไร
2. การอภิปราย(Discussion)ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนในการเสนอความคิดเห็น นอกเหนือจากการฟังบรรยายเพียงอย่างเดียว เป็นการเอื้อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการอบรมมากขึ้น

3. กิจกรรมคู่และกิจกรรมกลุ่ม (Pair work and Group work) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดจนพัฒนาความคิดไปด้วยกัน ประกอบด้วย

3.1 การนำเข้าสู่กิจกรรม (Introduction to the activities) ผู้ฝึกอบรมจะแนะนำกิจกรรมและต้องมั่นใจว่า ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจคำสั่งนั้น

3.2 ขณะทำกิจกรรม (The Activity Itself) ผู้เข้ารับการอบรมทำกิจกรรมนั้นด้วยตนเอง ผู้ให้การอบรมเข้าไปสังเกตการทำกิจกรรมของแต่ละกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น

3.3 การสรุป (Round-Up) ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงาน ทั้งเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม หลังจากการอภิปราย (Discussions) เพื่อหาข้อสรุป (Conclusion)

เอลลิส. (Ellis.1990 : 226 – 235) เสนอแนะว่ากระบวนการฝึกอบรมควรแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

1. การสร้างความตระหนักในการสอน (Awareness-raising practices)

เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจทฤษฎีหรือเทคนิคการสอนต่างๆ ซึ่งถ้าทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพัฒนาการในด้านนี้มากพอ ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถเลือกใช้เทคนิคการสอนตามทฤษฎีที่เหมาะสมได้ ทำให้เกิดพัฒนาการในการสอน โดย

1.1 การจัดกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการสอน หรือเทคนิคการสอนต่างๆ (Teacher training activities)

1.2 วิธีการในการจัดกิจกรรม (Teacher training procedures) คือวิธีการที่ผู้จัดการอบรมใช้ในการดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วงไป

2. การฝึกประสบการณ์ในการสอน (Experiential practices)

เป็นการฝึกสอน (Teaching practice) เพื่อให้มีประสบการณ์ตรงในการสอนซึ่งทำได้โดยฝึกสอนในชั้นเรียนจริง หรือสอนผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันเอง

วูดเวิร์ด (Woodward . 1992 : 2 - 5) กล่าวว่า ในการฝึกอบรมนั้น ควรใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ ที่หลากหลายเพราะจะทำให้ผู้รับการอบรมเรียนรู้ได้มากที่สุดแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. การบรรยาย (Lecture) คือ มีผู้บรรยายพูดให้ความรู้แก่ผู้ฟัง ผู้ฟังจดบันทึกการบรรยายไว้

2. การอภิปราย (Discussion) คือสมาชิกรวมเป็นกลุ่ม พูด ฟัง และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กำหนด

3. การระดมสมอง (Brainstorm) คือสมาชิกในกลุ่ม พูดแสดงความคิดเห็นให้มากที่สุดโดยไม่ตัดสินว่าความคิดใดผิดหรือถูก

สมชาติ กิจยรรยง (2546 : 129 – 144) ให้ความเห็นว่า เทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมเป็นวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง ประสบการณ์และข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะทำให้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เทคนิคการฝึกอบรม จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ

เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่นิยมใช้กันคือ

1. การบรรยาย (Lecture)

ลักษณะสำคัญของการบรรยาย คือ

ก. เป็นการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์อย่างเป็นทางการ เป็นการจัดให้ผู้ฟังคนหนึ่งพูดให้แก่บุคคลอีกกลุ่มหนึ่งฟัง เพื่อให้การบรรยายได้รับสิทธิผลมากที่สุด ผู้บรรยายอาจเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามได้

ข. เป็นการสื่อสารด้วยวาจา เทคนิคการบรรยายนี้สามารถให้ความรู้แก่คนจำนวนมาก ผู้บรรยายต้องมีความรอบรู้ มีประสบการณ์ในหัวข้อที่บรรยายได้เป็นอย่างดี มีวิธีการพูด ได้รับความสนใจของผู้ฟังได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้บรรยายอาจใช้สื่อ เอกสารประกอบการบรรยาย จะช่วยให้ผู้ฟังสนใจและเข้าใจการบรรยายมากขึ้น

2. การอภิปรายเป็นกลุ่ม (Group Discussion)

เป็นรูปแบบหนึ่งที่เน้นบทบาทของผู้เข้ารับการอบรมในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้วยการแบ่งกลุ่มพิจารณาหรืออภิปรายในเรื่องที่สนใจร่วมกันเพื่อแสวงหาข้อยุติของกลุ่มในเรื่องที่อภิปรายกันนั้น มีลักษณะไม่เป็นทางการ สมาชิกทุกคนมีฐานะเท่าเทียมกัน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น ข้อยุติที่ได้เป็นผลงานของกลุ่มที่ทุกคนยอมรับ

3. การระดมสมอง (Brainstorming)

เป็นวิธีการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคนี้เปิดโอกาสให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยไม่คำนึงว่าถูกหรือผิดเมื่อระดมความคิดได้จำนวนมากแล้วจึงมาอภิปรายความคิดเห็นที่กลุ่มเห็นว่าดี และเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง เทคนิคการระดมสมองเหมาะกับการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ฝึกให้รู้จักเคารพและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น

4. การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz group)

เป็นการแบ่งที่ประชุมออกเป็นกลุ่มย่อยๆ เพื่ออภิปรายปัญหาในช่วงเวลาจำกัด ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจพิจารณาเรื่องเดียวกัน คนละประเด็น หรือกลุ่มละเรื่อง เทคนิคนี้สามารถใช้ร่วมกับเทคนิคอื่นๆ เช่น การบรรยาย การอภิปราย

5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

เป็นการฝึกอบรมรูปแบบหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ เพราะเน้นทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การแก้ปัญหา เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย ให้แต่ละกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วแต่ละกลุ่มรายงานผลต่อที่ประชุม

6. การสาธิต (Demonstration)

เป็นการแสดงให้เห็นกระบวนการหรือขั้นตอนของการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ การทดลองต่างๆ การสาธิตนี้ อาจใช้ร่วมกับ การบรรยาย การอภิปราย การทดลอง

7. การให้เวลาซักถาม (Questioning Period)

เทคนิคนี้ใช้ภายหลังการบรรยายหรืออภิปราย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ฟังถามโดยตรงกับวิทยากร นอกเหนือจากที่ได้พูดไปแล้ว ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น การให้เวลาในการซักถามมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับวิทยากร

นอกจากนี้ การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งช่วยให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จได้ ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้แบบร่วมมือได้(สมชาติ กิจยรรยง 2544 : 12- 15) คือ

1. ความสะดวก เหมาะสมของสถานที่อบรม เช่น เดินทางสะดวก ไม่ไกลเกินไป
2. บรรยากาศในการส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ ขนาดห้องพอเหมาะ ไม่คับแคบ ไม่อึดอัด
3. การให้การช่วยเหลือ เช่น การอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ การเตรียมข้อมูล ข่าวสาร บุคลากร เอกสาร อาหารและเครื่องดื่ม และการบริการด้านสุขภาพ
4. การใช้ภาษาผู้ฟัง เช่น วิทยากรมีสมาธิและวิธีการที่ดีในการถ่ายทอดถ่ายทอด ใช้ภาษาไม่ยุ่งยากเข้าใจง่าย เสียงดัง ชัดเจน มีระบบในการดำเนินงานและมีการยืดหยุ่น
5. การให้รางวัลหรือลงโทษ เช่น การให้รางวัลผู้เข้ารับการอบรมที่มีพัฒนาการยอดเยี่ยม ตรวจสอบงาน การเป็นผู้นำ การเสนอผลงาน เป็นการให้การเสริมแรงที่เป็นเชิงบวก
6. ใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลายโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทและส่วนร่วมมากที่สุด
7. มีมนุษยสัมพันธ์ เช่น วิทยากรพูดไพเราะ วางตัวสม่ำเสมอกับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน เป็นกันเอง ผู้เข้ารับการอบรมมีมิตรสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง ฯลฯ

การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) (บก. ฝ่ายการศึกษา 2547 : 84-85)

การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เป็นยุทธศาสตร์ที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการเรียนรู้โดยการทำงานเป็นกลุ่มย่อยที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในการผลิตผลงานของกลุ่มเพื่อนำเสนอ มีลักษณะที่สำคัญ คือ

1. มีการทำงานเป็นกลุ่มเล็ก
2. มีการร่วมมือกัน ช่วยเหลือกัน แต่ละคนรับผิดชอบต่อผลงานของกลุ่ม

องค์ประกอบพื้นฐานของการเรียนรู้แบบร่วมมือ

1. การพึ่งพากันและกันทางบวก (Positive Interdependence) ทุกคนในกลุ่มมีหน้าที่ บทบาทสำคัญและจำเป็น มีการทำงานร่วมกันโดยมีเป้าหมายร่วมกัน ทุกคนพัฒนาและทำงาน เพื่อให้กลุ่มประสบความสำเร็จ ซึ่งตนก็จะประสบความสำเร็จด้วย
2. การมีปฏิสัมพันธ์กันใกล้ชิด (Face – to face interaction) ทุกคนในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ปรึกษากัน ช่วยเหลือกันและกัน เป็นกรติดต่อกันระหว่างสมาชิกในกลุ่มโดยตรง ทำให้มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดในกลุ่ม
3. การมีความรับผิดชอบของสมาชิกแต่ละคน (Individual Accountability) ทุกคนในกลุ่มมีความรับผิดชอบในงานที่ทำให้สำเร็จ มีการตรวจสอบการบรรลุผลและการทำงานของสมาชิก
4. มีการฝึกฝนให้ทักษะระหว่างบุคคลและทักษะในกลุ่มย่อย (Individual and small group skills) สมาชิกมีทักษะในการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน สุภาพ ไว้วางใจกัน การยอมรับนับถือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รู้จักแก้ปัญหาความขัดแย้ง การให้กำลังใจ เอาใจใส่กัน การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีตามโอกาส การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่าง การวิเคราะห์และการประเมิน การทำงานของกลุ่ม การให้ข้อมูลย้อนกลับและการปรับปรุงการทำงานของกลุ่มให้ดีขึ้น

กล่าวโดยสรุป คือ การใช้เทคนิค วิธีการที่หลากหลายโดยเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนเป็นผู้มีบทบาทและมีส่วนร่วม ในการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปพัฒนางานหลังการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้กระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ผสมผสานกัน ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ การระดมสมองการใช้วิธีการและกิจกรรมกลุ่ม

4.4 วิธีประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลที่ดีและถูกต้องตามหลักวิชา เป็นเครื่องช่วยให้ทราบว่า ผลการฝึกอบรมนั้น บรรลุตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่ มีอุปสรรคหรือข้อบกพร่องใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในคราวต่อไปการประเมินผลการฝึกอบรมจึงหมายถึง การวัดและค้นหาคุณค่าที่ได้จากการฝึกอบรม ตลอดจนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม(สมพงษ์ เกษมสิน 2523 :199)

ฐิระ ประวาลพฤษ (2538 : 165 – 166) กล่าวถึงวิธีประเมินผลการฝึกอบรมไว้ 4 วิธี คือ

1. การประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pretest) เพื่อให้ทราบว่าก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรมเท่าไร จะได้ทราบข้อมูลและความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม และ กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความสนใจและเกิดความตื่นตัวที่จะเรียนรู้

2. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Posttest) ประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม โดยประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม หลักสูตร รูปแบบ กระบวนการในการฝึกอบรม และส่วนของเนื้อหาที่ได้ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไว้ก่อนการอบรม (Pretest)

การประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pretest – Post test) ในส่วนของเนื้อหาสาระของความรู้ ทักษะที่ได้ประเมินทั้ง 2 ครั้ง นำผลของคะแนนมาเปรียบเทียบกัน เพื่อหาว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความก้าวหน้าในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติมากน้อยเพียงใด ถือเป็นผลสัมฤทธิ์ของการอบรมแต่ละคน

3. การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม ทำได้ตลอดการอบรมเพื่อจะได้ทราบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถที่จะนำความรู้เรื่องนั้นๆ ไปใช้ในการทำงานได้เพียงใด และยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจเรื่องที่อบรมตลอดเวลา

4. การประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงาน วิธีนี้เหมาะสำหรับฝึกอบรมเฉพาะงานจะกำหนดเกณฑ์หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Job description) ไว้ด้วย เป็นการประเมินหลังการอบรมแต่ละเรื่องแล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ จะทราบว่าผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับใด หากเป็นไปตามเกณฑ์หรือสูงกว่า แสดงว่าการฝึกอบรมนั้นได้ผลเกิดประสิทธิภาพ

สมชาติ กิจยรรยง (2545 :196) สรุปประเภทของการประเมินผลการฝึกอบรมไว้ดังนี้

1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction Evaluation) หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ การดำเนินการ เนื้อหา วิทยากร ระยะเวลา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เอกสารประกอบ เครื่องสโตนวัตกรรม

2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) หมายถึง การประเมินสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับในเรื่องวิชาการ ทฤษฎี ความรู้ความเข้าใจหรือสิ่งที่ได้รับการเรียนรู้ในการฝึกอบรม

3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation) หมายถึง การประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมที่เปลี่ยนแปลงไปหลังการฝึกอบรมว่าเป็นไปในทิศทางที่ผู้จัดต้องการหรือไม่

4 การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation) หมายถึง การประเมินผลที่เกิดจากการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในแง่บุคคลและภาพรวมขององค์กร

เครื่องมือในการประเมินผลการฝึกอบรม

ในด้านเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม อุทุมพร (ทองอุไร) จามรมาน (2533 : 27 – 34) ได้จำแนกไว้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) เครื่องมือประเมินกระบวนการอบรมเป็นการพิจารณากระบวนการในการจัดการฝึกอบรม (Process) ว่าการดำเนินการสอดคล้องกับแผนที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาหรือไม่ แก้ไข

ปัญหา อย่างไร วิธีการประเมินมี 6 ประเภท คือ(1) จดบันทึก (2) การสังเกตพฤติกรรม (3) การบันทึกภาพ (4) การสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง (5) การวิเคราะห์เอกสาร (6) การประเมินสภาพแวดล้อม

(2) เครื่องมือประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง ผลที่ได้เมื่อสิ้นสุดการอบรม ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก ทักษะ ปฏิบัติ และผลงานที่ทำในช่วงอบรม เครื่องมือที่ใช้ได้แก่

- แบบทดสอบความรู้ เช่น แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

(Pre test and Post test)

- แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม

- แบบประเมินความสามารถ ผลงาน

- แบบวัดทัศนคติและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

สรุป การประเมินผลการอบรมเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ เพราะเป็นการตรวจสอบและวัดว่าการอบรมที่จัดขึ้นนั้นบรรลุตามจุดประสงค์ที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ และมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยอาศัยวิธีการประเมินอย่างเป็นระบบ ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง กระบวนการ วิธีดำเนินการ และ องค์ประกอบอื่นๆ สำหรับการอบรมครั้งต่อไป

5. เอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับการฝึกอบรมครูการใช้สื่อวิทัศน์ประกอบการสอนภาษา อังกฤษในประเทศ และต่างประเทศ

5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้สื่อวิทัศน์ประกอบการสอนภาษา

เจษฎาภา เหลืองขมิ้น. (2541 :42 – 43) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความคงทนในการจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังต่างกันผลการวิจัยพบว่าผลการเรียนรู้และความคงทนในการจดจำคำศัพท์ของนักเรียนที่เรียนจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังคำศัพท์มีลักษณะพรว-มัว สูงกว่านักเรียนที่เรียนจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังภาพคำศัพท์เป็นสีและนักเรียนที่เรียนจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังภาพคำศัพท์มีลักษณะชัดเจนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 ส่วนผลการเรียนรู้และความคงทนในการจดจำคำศัพท์ของนักเรียนที่เรียนจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังคำศัพท์เป็นพื้นสีและนักเรียนที่เรียนจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังภาพคำศัพท์มีลักษณะชัดเจน ไม่แตกต่าง

เดวิส (Davis.1999) ได้ศึกษาการใช้สื่อวิทัศน์ในการสอนการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับกลางชาวเลบานอนในแพนซิลวาเนีย โดยให้ผู้เรียนทดสอบการออกเสียงชุดคำศัพท์ที่ออกเสียงต่าง ๆ กันก่อนที่ผู้เรียนจะได้เรียนจากวิทัศน์ชุด "Perfect English Pronunciation" คำศัพท์เหล่านี้จะปรากฏให้ผู้เรียนได้ยินทั้งในช่วงต้น ช่วงกลาง และช่วงท้ายของวิทัศน์ ครูผู้สอนจะเป็นผู้สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และจดบันทึกไว้ ตลอดระยะเวลา 12 สัปดาห์ หลังจากนั้น ให้ผู้เรียนทดสอบอีกครั้งด้วยข้อทดสอบเดิม ผลการวิจัย พบว่า ผู้เรียนมีการพัฒนาการออกเสียง

คำศัพท์ที่ต่างกันดีขึ้นในทันที อย่างน้อย 80 % มีบางส่วนที่พัฒนาถึง 95 % และยังพบว่า ผู้เรียนมีความมั่นใจในการออกเสียงและใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพิ่มขึ้นด้วย

ฮอลล์ (Hall . 2001) ได้สรุปผลการวิจัยในหัวข้อวิดิทัศน์ช่วยเสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีของการสอนภาษาอังกฤษ ไว้ว่า การที่ครูผู้สอนใช้วิดิทัศน์ภาพยนตร์เป็นตอนๆ เป็นแบบในการฝึกช่วยพัฒนาทักษะการอ่านและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการสอนของครูด้วย

จากการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับการใช้สื่อวิดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า วิดิทัศน์ เป็นสื่อที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน ให้สอดคล้องได้ ทั้งด้านเนื้อหา และระดับของผู้เรียน และช่วยพัฒนาการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครู

กุลวดี วีระวานิช (2541) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาชุดฝึกอบรมครูเรื่องการใช่วิดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา ได้ทำการอบรมครูในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายของโรงเรียนสตรีวิทยา จำนวน 17 คน ผลการศึกษาพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช่วิดิทัศน์ ประกอบการสอนภาษาได้เพิ่มมากขึ้น

ชูลิพร เพียรช่าง (2544) ทำการศึกษาผลการฝึกอบรมครูเรื่อง การสอนทักษะการพูด โดยใช้กิจกรรมภาษาเพื่อการสื่อสาร ของครูสอนภาษาอังกฤษ โดยทำการอบรมครูของโรงเรียน เซนต์โยเซฟคอนเวนต์ จำนวน 20คน ผลการศึกษาพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการสอนทักษะการพูดและสามารถสร้างและจัดกิจกรรมการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัลตัน และ มัวร์ (Dalton & Moir :1992) ได้สรุปการประเมินผลการฝึกอบรมครู ก่อนประจำการของมหาวิทยาลัยฮาไวและครูประจำการของมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนียซานตาครูซ ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษจำกัด (Limited – English- Proficient) ไว้ว่า การฝึกอบรมโดยการใช้วิธีการสอนและรูปแบบการฝึกที่หลากหลายสามารถพัฒนาทักษะการพูดและการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารของทั้งครูก่อนประจำการและครูประจำการให้ดีขึ้นได้

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า สื่อวิดิทัศน์เป็นสื่อที่มีคุณสมบัติในการนำเสนอภาษา วัฒนธรรม และบริบทต่างๆจากสถานการณ์จริงภายนอกห้องเรียนมาสู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะผู้เรียนได้เห็นเหตุการณ์และบริบทต่างๆ ตลอดจนวิธีการสื่อสารทั้งแบบใช้ภาษา (Verbal) และ ไม่ใช้ภาษา (Non verbal communication) ครูผู้สอนสามารถคัดเลือกสื่อวิดิทัศน์ที่

สอดคล้องกับจุดประสงค์ ตามที่กำหนด มาใช้ประกอบการสอนภาษาอังกฤษได้ด้วยการเตรียมเทคนิคการสอน กิจกรรมและใบงาน ประกอบกับการรับชมของผู้เรียน และพัฒนาทักษะการสื่อสารได้ครบทั้ง 4 ทักษะ แต่การเตรียมการต่างๆ เหล่านี้ ครูผู้สอนต้องมีความรู้ และความเข้าใจหลักการผลิต วิธีการใช้สื่อที่ถูกต้อง จึงจะช่วยให้การดำเนินการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด ดังนั้น การฝึกอบรมจึงมีความสำคัญ ต่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของครู ช่วยให้ครูสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยน หรือ เสริมระบบการจัดการเรียนการสอนของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาวิชาชีพครูอีกด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลการอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับ ครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ ข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัด กรุงเทพมหานครระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – ปีที่ 6 ซึ่งแสดงความประสงค์ขอเข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน จากกลุ่มโรงเรียนในเขตยานนาวา 12 คน กลุ่มโรงเรียนในเขตธนบุรี 5 คน และจากชมรมครูสอนภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร 8 คน

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ใช้เวลาในการอบรมเป็นเวลา 3 วัน รวม 18 ชั่วโมง
(ดำเนินการในระหว่าง เดือนตุลาคม 2545)

3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาถึงปัญหาที่จะนำมาทำวิจัย โดยผู้วิจัยได้สำรวจความต้องการและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ซึ่งปัญหาที่พบคือ ครูยังขาดการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูมุ่งเน้นการสอนเฉพาะเนื้อหาในหนังสือแบบเรียน ขาดการนำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย มากระตุ้นและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในสถานการณ์ต่างๆ ในห้องเรียน และยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอน ผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะให้ครูเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจในการนำสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่มีอยู่แล้วทุกโรงเรียน และทั้งผู้สอนและผู้เรียน มีความคุ้นเคยกับสื่อนี้ มาประยุกต์และพัฒนาให้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการนำเสนอภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับ

ชีวิตจริง เป็นต้นแบบการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยความสนุกสนาน ด้วยการนำมาจัดเตรียมเนื้อหา เทคนิคการสอน กิจกรรม และใบงานประกอบการชม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ในด้านเทคนิคและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะหลัก คือ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน กับทักษะย่อย เช่น การตีความ การคาดการณ์ เป็นการพัฒนาไปสู่การสอนแบบบูรณาการทักษะ

2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539
- 2.2 สารการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 2.3 หนังสือแบบเรียน English Is Fun เล่ม 1 – 4
- 2.4 เอกสาร งานวิจัย และตำราที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษ เทคนิคและวิธีการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ การสร้างกิจกรรม และใบงาน ตลอดจนวิธีฝึกอบรมครู
- 2.5 เอกสาร และตำราเกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบ แบบสำรวจความต้องการ แบบสอบถามปัญหา และ แบบสอบถามความคิดเห็น

3. สร้างเครื่องมือวิจัย ประกอบด้วย แผนดำเนินการฝึกอบรม รายละเอียดเนื้อหา เกี่ยวกับการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน เทคนิควิธีการสอนด้วยวีดิทัศน์ในการพัฒนาทักษะ การสื่อสารของผู้เรียน แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบสอบถามความคิดเห็น ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครื่องมือ นำเครื่องมือไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้

4. ดำเนินการฝึกอบรม โดยนำเครื่องมือที่สร้างขึ้น ไปทดลองกับครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – ปีที่ 6 เขตยานนาวา เขตธนบุรี และชมรมครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง เป็นระยะเวลา 3 วัน และเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการฝึกอบรม

5. วิเคราะห์ข้อมูล

6. สรุปและอภิปรายผล

4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบด้วย

1. แผนดำเนินการฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
2. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลัง เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ

2.2 แบบประเมินการปฏิบัติ

2.3 แบบประเมินการฝึกอบรม

รายละเอียดของเครื่องมือชนิดต่างๆ มีดังนี้

1. แผนดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1.1 ตารางฝึกอบรม (ดูภาคผนวก ข หน้า 61)

1.2 แผนการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น 6 แผน และแต่ละแผนมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.2.1 จุดประสงค์ของการฝึกอบรม

1.2.2 เนื้อหาในการฝึกอบรม

1.2.3 ระยะเวลาในการฝึกอบรม

1.2.4 เหตุผลในการเลือกเนื้อหา

1.2.5 เหตุผลในการเลือกวิธีฝึกอบรม

1.2.6 อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

1.2.7 วิธีดำเนินการฝึกอบรม

1.2.8 รายละเอียดเนื้อหา

1.2.9 แบบทดสอบความเข้าใจ

1.3 เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมครูเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน

ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วยลำดับเนื้อหา ซึ่งแบ่งเป็น 6 แผน คือ

แผนการฝึกอบรมที่ 1 การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษตาม

สาระการเรียนรู้

- สาระการเรียนรู้กลุ่มภาษาอังกฤษ
- บทบาทและประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา
- ประเภทของสื่อวีดิทัศน์

แผนการฝึกอบรมที่ 2 ขั้นตอนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ในการสอน

แบบทักษะสัมพันธ์

- สหัตถ์การสอน(ตัวอย่างแผนการสอนที่ 1 ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์

เรื่อง Muzzy in Gondoland)

แผนการฝึกอบรมที่ 3 การคัดเลือกภาพและเหตุการณ์

- การคัดเลือกภาพ เหตุการณ์ และภาษาที่จะใช้สอน

แผนการฝึกอบรมที่ 4 เทคนิคการสอน

- สาธิตการสอน (ตัวอย่างแผนการสอนที่ 2 เรื่อง Mr. Bean on the beach)

แผนการฝึกอบรมที่ 5 กิจกรรมและใบงานเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

- สาธิตการสอน (ตัวอย่างแผนการสอนที่ 3 เรื่อง The blind date)

แผนการฝึกอบรมที่ 6 การทำความคุ้นเคยกับเครื่องมือและวางแผนการสอน

ตามสาระการเรียนรู้

- เครื่องเล่นวีดิทัศน์ ส่วนประกอบและการใช้งาน

2. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

2.1 แบบทดสอบความรู้เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ

เป็นแบบทดสอบที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อหาความแตกต่างด้านความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ระหว่างก่อนกับหลังการฝึกอบรม (ดูภาคผนวก ข หน้า 102) และหาผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบโดยการเลือกตอบ ถูกหรือผิด และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางท้ายข้อความของข้อทดสอบแต่ละข้อ แบบทดสอบนี้มีทั้งหมด 20 ข้อ

✓ 2.2 แบบประเมินการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินนี้หลังจากการทดลองสอนเสร็จสิ้นลง เป็นการประเมินความสำเร็จในภาคปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน แบบประเมินนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบประเมินด้วยการสังเกตและให้คะแนนในหัวข้อ ความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการสอน การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์ การเตรียมกิจกรรม ใบงาน การใช้เทคนิคการสอน และการใช้งานและการควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์ (ดูภาคผนวก ข หน้า 103) ใช้ประเมินหลังจากการทดลองสอน ของแต่ละกลุ่มเสร็จสิ้นลง มีลักษณะเป็นการประเมินด้วยมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ โดยผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่ม ประเมินกลุ่มของตนเอง และประเมินการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มอื่น ซึ่งผู้ประเมินให้คะแนนโดยการกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงความถี่เห็นจากระดับ 1 – 5 มีน้ำหนักคะแนน คือ

คะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง น้อย

คะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง มาก

คะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นลักษณะปลายเปิด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียนแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ของผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

2.3 แบบประเมินการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินนี้ หลังจากรับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติแล้ว เพื่อประเมินความสามารถของวิทยากรและประเมินความสำเร็จของการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบประเมินวิทยากร (ดูภาคผนวก ข หน้า 105) เป็นแบบประเมินความสามารถของวิทยากร โดยใช้แบบประเมินเดียวกับแบบประเมินการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม แบบสอบถามความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบประเมินด้านประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มีลักษณะเป็นการประเมินด้วยมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 20 ข้อ (ดูภาคผนวก ข หน้า 106) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมประเมินโดยการกาเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องแสดงความคิดเห็น จาก 1 – 5 มีน้ำหนักคะแนน คือ

คะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

คะแนน 2 หมายถึง น้อย

คะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 4 หมายถึง มาก

คะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นลักษณะปลายเปิด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการ ปัญหาและข้อเสนออื่นๆ ที่ต้องการ (ดูภาคผนวก ข หน้า 107)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบทดสอบและแบบสอบถาม ดังต่อไปนี้

1. นำคะแนนจากแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งก่อนและหลังการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมมาเปรียบเทียบกัน โดยใช้สูตร t -test แบบ Dependent Samples : One group Pre-Post test (ลัวัน และ อังคณา สายยศ. 2536 : 87 – 88)

2. นำผลจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมและผลจากแบบประเมินวิทยากรมาแจกแจงความถี่และหาค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 1 แบบประเมินลักษณะประเมินค่า 5 ระดับ

หาค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543 :107 -108)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แปลความว่า มีความสามารถมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แปลความว่า มีความสามารถมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แปลความว่า มีความสามารถปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แปลความว่า มีความสามารถน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แปลความว่า มีความสามารถน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นในลักษณะปลายเปิด วิเคราะห์โดยรวม

ประเด็นสำคัญและเขียนสรุปเป็นความเรียง

3. นำผลจากแบบประเมินผลการฝึกอบรม แจกแจงความถี่และมาหาค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 1 หาค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้(พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543 :107 -108)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แปลความว่า การฝึกอบรมมีคุณภาพมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แปลความว่า การฝึกอบรมมีคุณภาพมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แปลความว่า การฝึกอบรมมีคุณภาพปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แปลความว่า การฝึกอบรมมีคุณภาพน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แปลความว่า การฝึกอบรมมีคุณภาพน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นในลักษณะปลายเปิด วิเคราะห์โดยรวม

ประเด็นสำคัญและเขียนสรุปเป็นความเรียง

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่า t-test แบบ Dependent samples(ล้วน และ อังคณา สายยศ 2536 :87 - 88)

ของการฝึกอบรมการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้สูตร

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N \sum D^2 - (\sum D)^2}{N - 1}}}$$

เมื่อ D = คะแนนความแตกต่างของผู้เข้ารับการอบรมคนเดียวกัน
ระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรม

N = จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. หาค่าเฉลี่ยพื้นฐาน กับการประเมินผลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม การประเมินวิทยากร และ แบบประเมินการฝึกอบรม

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ $\bar{x}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนข้อมูล

3. หาค่าร้อยละของความคิดเห็นจากแบบสอบถามปลายเปิด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลการฝึกอบรมครู เรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาตามสาระการเรียนรู้สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม เป็นข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษจากโรงเรียนใน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตบางกอกน้อย เขตประเวศ และเขตบางรัก ซึ่งแสดงความประสงค์ ขอเข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน ใช้เวลาในการอบรม 3 วันต่อเนื่อง รวม 18 ชั่วโมง การวิเคราะห์ ข้อมูล แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบความแตกต่างของความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลังการฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความมารถด้านการปฏิบัติการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ของ ผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความสำเร็จของการฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษ ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

ผู้วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ก่อนและหลังการฝึกอบรม ประกอบด้วยข้อทดสอบจำนวน 20 ข้อ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนน รวม 20 คะแนน โดยเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง คะแนนก่อนและหลังการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม จัดกลุ่มตามระดับชั้นที่สอน ได้แก่ กลุ่มที่ 1 (ป. 1-ป. 2) จำนวน 7 คน กลุ่มที่ 2 (ป. 3-ป. 4) จำนวน 6 คน กลุ่มที่ 3 (ป. 5) จำนวน 5 คน และ กลุ่มที่ 4 (ป. 6) จำนวน 7 คน รวม 25 คน โดยการหาค่า T - test ปรากฏผลต่างระหว่าง คะแนนก่อนและหลังการอบรม ของผู้เข้ารับการอบรม ดังตาราง 1 และตาราง 2

ตาราง 1 ผลต่างของคะแนนวัดความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรม

คะแนนทดสอบความรู้ ความเข้าใจ	N	$\sum D$	$\sum D^2$	$(D)^2$	t
กลุ่มตัวอย่าง	25	112	609	12,544	7.762

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (ค่าวิกฤตของ t ที่ระดับ 0.01, df 24 = 2.492)

จากตาราง 1 พบว่า ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มขึ้นจากก่อนการฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่า การฝึกอบรมทำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้วิธีทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น

สำหรับผลต่างระหว่างคะแนนทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม แสดงคะแนนเป็นรายกลุ่ม ในตาราง 2 ดังนี้

ตาราง 2 แสดงคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการอบรมและความแตกต่างของคะแนนเป็นรายกลุ่ม

ระดับชั้นที่สอน รายการ	กลุ่มที่ 1 (ป. 1-ป. 2)	กลุ่มที่ 2 (ป. 3- ป.4)	กลุ่มที่ 3 (ป. 5)	กลุ่มที่ 4 (ป. 6)
จำนวนคน	7	6	5	7
คะแนนรวมก่อนการอบรม	65	66	61	83
$\bar{x}$	9.29	11.00	12.20	11.85
คะแนนรวมหลังการอบรม	100	92	78	110
$\bar{x}$	14.29	15.33	15.60	15.71
ความแตกต่าง	4.99	4.33	3.40	3.86

สรุปว่า การฝึกอบรม ทำให้กลุ่มครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อวิธีทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น

สำหรับผลต่างของคะแนนทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การใช้วิธีทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการฝึกอบรม พบว่า คะแนนก่อนการอบรม กลุ่มที่ 3 (ป. 5) เป็นกลุ่มที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 12.20 และกลุ่มที่ 1 (ป. 1- ป. 2) มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 9.29 ส่วนคะแนนหลังการอบรม กลุ่มที่ 3 (ป. 5) เป็นกลุ่มที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 15.71 และกลุ่มที่ 1 (ป. 1- ป. 2) ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ 14.29

เมื่อเปรียบเทียบความความแตกต่างของคะแนน พบว่า กลุ่มที่ 1 (ป. 1- ป. 2) เป็นกลุ่มที่มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นมากที่สุด คือ 4.99 รองลงมา คือ กลุ่มที่ 2 (ป.3 - ป. 4) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4.33 สำหรับกลุ่มที่ 4 (ป. 6) เป็นกลุ่มที่มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็นอันดับที่ 3 คือ 3.86 และกลุ่มที่ 3 (ป. 5) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น น้อยที่สุด คือ 3.40

แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 ซึ่งเป็นครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นกลุ่มที่มีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ การใช้สื่อวิธีทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ก่อนการอบรม ดีกว่ากลุ่มอื่นๆ ส่วนกลุ่มที่ 1 ซึ่งเป็น

ผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2 มีพื้นฐานในเรื่องที่อบรมน้อยที่สุด แต่หลังจากการฝึกอบรมแล้วสามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ได้มากที่สุด

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความสามารถด้านการปฏิบัติการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ ของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้วิจัยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการสอน ของผู้เข้ารับการอบรม โดยผลการวิเคราะห์ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ ผู้วิจัยได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่มฝึกปฏิบัติการสอน โดยผลัดกันเป็นผู้สอนและผู้เรียน(Woodward.1992) เพื่อให้ทราบถึงความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมในการนำความรู้ความเข้าใจภาคทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติตามหัวข้อการประเมินรวม 7 รายการโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนประเมินกลุ่มตนเองและกลุ่มอื่นๆ จากนั้นจึงนำคะแนนประเมินกลุ่มตนเอง มารวมกับคะแนนจากการประเมินของวิทยากรและผู้สังเกตการณ์แล้วหาค่าเฉลี่ย

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม แสดงคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มในแต่ละหัวข้อ ดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงคะแนนเฉลี่ยการฝึกปฏิบัติการสอนโดยใช้วีดิทัศน์ของผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่ม

รายการประเมิน \ กลุ่ม	กลุ่มที่ 1 (ป 1-2)	กลุ่มที่ 2 (ป 3-4)	กลุ่มที่ 3 (ป 5)	กลุ่มที่ 4 (ป 6)	รวมคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่ม
1.ความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาบทเรียน.	4.33	4.25	4.08	3.42	4.02
2.ขั้นตอนการสอน	3.94	3.83	4.00	3.05	3.71
3.การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์	3.50	3.94	3.94	3.22	3.65
4.กิจกรรม	3.64	3.89	3.88	3.22	3.65
5.ใบงาน	3.66	4.11	3.55	3.22	3.64
6.การใช้เทคนิคการสอน	3.66	3.92	3.58	3.92	3.77
7.การใช้งานและควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์	3.33	3.50	3.75	4.17	3.69
คะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม	3.72	3.92	3.83	3.46	3.73
แปลค่าระดับความสามารถในการฝึกปฏิบัติ	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีความสามารถในการปฏิบัติและสาธิตการสอนในระดับ มีความสามารถมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.73

เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่ม2(ป 3-ป 4) กลุ่ม3(ป 5) และกลุ่ม 1(ป 1-ป 2) ความสามารถอยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.92 , 3.83 และ 3.17 ตามลำดับ โดยกลุ่ม 2 ได้คะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนกลุ่ม 4 (ป 6) มีความสามารถอยู่ในระดับ ปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ย 3.46

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดการปฏิบัติการสอนของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรายการ พบว่า รายการที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 4.02 ในหัวข้อ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาบทเรียน ส่วนหัวข้อ การสร้างใบงาน มีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำที่สุดคือ 3.64 โดยเฉพาะคุณภาพของใบงานในข้อย่อยที่ 5.3 เรื่อง ใบงานที่ช่วยพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนนั้นมีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด (ดูภาคผนวก ค ตาราง ข หน้า 111)

แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์ที่จะใช้สอน จัดเนื้อหาบทเรียนอย่างได้เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์ มีการเตรียมกิจกรรมและใบงาน ใช้เทคนิคการสอนประกอบการรับชมในการสาธิตการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การเตรียมใบงานต้องปรับปรุงให้มีข้อความหรือการค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนให้มากขึ้น

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ในด้านทดลองสอนของผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวม ประสบผลสำเร็จ เพราะผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่มสามารถนำความรู้ความเข้าใจการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนมาสู่การปฏิบัติและสาธิตการสอนได้ตามขั้นตอน

ตอนที่ 2 ผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมลักษณะปลายเปิด

สำหรับผลการประเมินการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมตอนที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถาม ลักษณะปลายเปิดที่ผู้เข้ารับการอบรมได้เขียนแสดงข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปหัวข้อดังนี้

1. สิ่งที่น่าสนใจและประทับใจในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 18 คน (คิดเป็นร้อยละ 72.00) แสดงความคิดเห็นว่า การให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการประเมินความสามารถการปฏิบัติทั้งประเมินกลุ่มตนเองและประเมินกลุ่มอื่น และการให้ร่วมกันอภิปรายเสนอแนะเพื่อพัฒนาการสอนของแต่ละกลุ่ม เพิ่มเติมภายหลังการทดลองสอนของแต่ละกลุ่มเสร็จสิ้นลงแล้วมีประโยชน์มากเพราะผู้รับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนที่จะนำมาผสมผสานกับเทคนิคการใช้วีดิทัศน์ประกอบการสอนได้ เกิดบรรยากาศของความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การให้ความช่วยเหลือ ความปรารถนาดี และการยอมรับซึ่งกันและกันแสดงถึงความเป็นกันเองและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของผู้เข้ารับการอบรม

2. สิ่งที่ไม่น่าสนใจและไม่ประทับใจในการฝึกอบรม ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นในข้อนี้

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆเพื่อปรับปรุงให้การฝึกอบรมดียิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น จำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 16.00) เสนอแนะให้จัดการอบรมการใช้สื่อวีดิทัศน์นี้ ให้แก่สาระการเรียนรู้อื่นๆด้วย เพราะ เห็นว่าวิธีการที่สามารถนำไปใช้กับการจัดการเรียนการสอนในสาระการเรียนรู้อื่นได้

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความสำเร็จของการฝึกอบรม

เพื่อศึกษาความสำเร็จของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมได้ทำแบบประเมินหลังจากได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติแล้ว แบบประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1 ด้านความสามารถของวิทยากร

เพื่อให้ทราบว่าผู้วิจัยซึ่งทำหน้าที่เป็นวิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจและสาธิตการสอนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เพียงใด ผู้เข้ารับการอบรมจึงเป็นผู้ประเมินวิทยากรโดยใช้แบบและหัวข้อประเมินเดียวกันกับแบบประเมินการปฏิบัติการสอนของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ โดยให้น้ำหนักคะแนนระหว่าง 1-5 คะแนนจากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด ผลการวิเคราะห์แบบประเมิน แสดงในตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 4 ผลการประเมินวิทยากรในการนำเสนอเนื้อหา และสาธิตการสอน

รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แปลค่าระดับความสามารถ
1 ความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาบทเรียน	4.48	มาก
2 ขั้นตอนการสอน	4.48	มาก
3 การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์	4.35	มาก
4 กิจกรรม	4.53	มากที่สุด
5 ใบงาน	4.71	มากที่สุด
6 การใช้เทคนิคการสอน	4.52	มากที่สุด
7 การใช้งานและควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์	4.68	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า ความสามารถโดยรวมของวิทยากรในการให้การอบรมอยู่ในระดับมีความสามารถมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.54

เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ปรากฏว่า รายการที่วิทยากรมีระดับความสามารถมากที่สุดคือ เรื่อง ใบงาน การใช้งานและควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์ กิจกรรมและการใช้เทคนิคการสอน โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.71, 4.68, 4.53 และ 4.52 ตามลำดับ ส่วนรายการที่เหลือ อยู่ในระดับมีความสามารถมาก คือ เรื่องความรู้ความเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน และขั้นตอนการสอน ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.48 เท่ากัน รองลงมาคือ การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์ มีคะแนนเฉลี่ย 4.35

2 ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและด้านการจัดการ

จากแบบประเมินด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและด้านการจัดการ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จากน้อยที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 20 ข้อ นำมาหาค่าเฉลี่ยและแปลผลเป็นระดับคุณภาพ ผลปรากฏดังตาราง 5 ดังนี้

ตาราง 5 ผลการประเมินการฝึกอบรม ด้านประโยชน์ที่ได้รับและการจัดการ

รายการข้อความ	คะแนนเฉลี่ย	แปลผลระดับคุณภาพ
1. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม		
1.1 เนื้อหาสาระของการฝึกอบรมมีประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ ในการเรียนการสอนได้	4.52	มากที่สุด
1.2. การจัดลำดับเนื้อหา แต่ละหัวข้อเหมาะสม	4.20	มาก
1.3. การจัดขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาเหมาะสม	4.40	มาก
1.4. เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหัวข้อเหมาะสม	4.48	มาก
1.5. เนื้อหาในแต่ละหัวข้อมีความกระชับชัดเจนเข้าใจง่าย	4.16	มาก
1.6. ช่วงเวลาในการนำเสนอแต่ละหัวข้อเหมาะสม	4.04	มาก
1.7. มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม	4.20	มาก
1.8 มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะ	4.36	มาก
1.9 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์อย่างอิสระ	4.52	มากที่สุด
1.10 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติในระหว่างฝึกอบรมได้	4.52	มากที่สุด
1.11 กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้	4.40	มาก
1.12 สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.24	มาก
1.13 สัดส่วนของความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสม	4.08	มาก
1.14 การทดลองสอนระหว่างการฝึกอบรมทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการนำประสบการณ์ไปใช้	4.16	มาก
1.15. การฝึกอบรมทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆในการผลิตและปรับปรุงสื่อ	4.48	มาก
1.16 เข้ารับการอบรม มีความประสงค์จะนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอนหลังจากการฝึกอบรม	4.32	มาก
คะแนนเฉลี่ยด้านประโยชน์ที่ได้รับ	4.32	มาก
2. ด้านการจัดการ		
2.1 การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร	4.36	มาก
2.2 การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4.84	มากที่สุด
2.3 บรรยากาศในการฝึกอบรมเป็นกันเอง	4.76	มากที่สุด
2.4 ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสม	4.20	มาก
คะแนนเฉลี่ยด้านการจัดการ	4.54	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 2 ด้าน	4.36	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ความสำเร็จในการฝึกอบรมโดยภาพรวมทั้งด้านประโยชน์ที่ได้รับ และการจัดการ อยู่ในระดับมีคุณภาพมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.36 ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมให้ความคิดเห็นต่อคุณภาพ ในด้านนี้ ในภาพรวม อยู่ในระดับมีคุณภาพมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 เมื่อพิจารณาในรายละเอียด แต่ละรายการ พบว่า รายการที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับมีคุณภาพมากที่สุดมี 3 รายการ คือ เนื้อหาสาระของการฝึกอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์อย่างอิสระและผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติในระหว่างฝึกอบรมได้ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.52 เท่ากันทั้ง 3 รายการ

2. ด้านการจัดการ อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 สำหรับรายการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม รองลงมาคือ บรรยากาศในการอบรมเป็นกันเอง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 และ 4.78 ส่วนอีก 2 รายการ อยู่ในระดับมีคุณภาพมาก คือ การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร และ ระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.36 และ 4.20 ตามลำดับ

สำหรับการแสดงความคิดเห็นต่อการฝึกอบรมซึ่งเป็นลักษณะปลายเปิด ผู้เข้ารับการอบรม ได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อคุณภาพของการฝึกอบรม ตามหัวข้อ ดังนี้

1. สิ่งที่น่าสนใจ และประทับใจมากที่สุดในการฝึกอบรม (ผู้แสดงความคิดเห็น 18 คน คิดเป็นร้อยละ 72.00) คือ

การนำสื่อวีดิทัศน์ที่มีอยู่ เช่น ภาพยนตร์ ละคร ข่าว ฯลฯ ที่กำลังได้รับความสนใจ มาประยุกต์ใช้ให้เป็นสื่อประกอบในการจัดการเรียนการสอนนั้น วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้วยเนื้อหา ขั้นตอนและวิธีการที่เข้าใจง่าย สมบูรณ์ทั้ง เอกสาร สื่อและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ ตลอดจนความเป็นกันเองของวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ด้วยกันเองช่วยสร้างให้บรรยากาศของการอบรมมีความน่าสนใจ น่าเรียนรู้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจสามารถนำไปปฏิบัติ ในห้องเรียนจริงได้ และการให้บริการด้านอื่นๆในขณะฝึกอบรม มีคุณภาพน่าพอใจ

2. สิ่งที่ไม่พึงพอใจและไม่ประทับใจในการอบรม (ผู้แสดงความคิดเห็น 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 4.00) คือ เวลาเลิกการฝึกอบรมในแต่ละวัน ก่อนข้างเย็น ไม่สะดวกในการเดินทางกลับ

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อปรับปรุงการฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้น (ผู้แสดงความคิดเห็น 6 คน คิดเป็นร้อยละ 24.00) คือ ด้านวิทยากร อยากให้วิทยากรสาธิตการสอนในห้องเรียนกับนักเรียน จริงๆด้วย ด้านผู้เข้ารับการอบรมนั้นควรใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกันเองให้มากกว่านี้ เพื่อให้มี บรรยากาศของห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษมากๆ และด้านเอกสารประกอบการบรรยาย ควรจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเก็บได้ง่ายขึ้นและนำกลับไปใช้เป็นคู่มือปฏิบัติที่โรงเรียนต่อไป

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลการฝึกอบรมครู เรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้ สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาผลของการฝึกอบรมครูสอนภาษาอังกฤษในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา โดยเปรียบเทียบความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อการฝึกอบรม

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างเป็นข้าราชการครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการอบรมด้วยความสมัครใจ จำนวน 25 คน จากกลุ่มโรงเรียนในเขตพื้นที่และเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเขตยานนาวา 12 คน เขตธนบุรี 5 คน และจากชมรมครูสอนภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร 8 คน

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

การทดลองใช้เวลา 3 วัน รวม 18 ชั่วโมง ในวันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2545 ณ โรงเรียนวัดช่องลม สำนักงานเขตยานนาวา

3. เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ ได้แก่

- 1 แผนดำเนินการฝึกอบรม

- 2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

2.1 แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.2 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนของผู้เข้ารับการอบรม

2.3 แบบประเมินการฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบประเมินวิทยากร

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการฝึกอบรมด้วยตนเอง ตามแผนการฝึกอบรมที่สร้างขึ้น โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

4.1 ก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลังการฝึกอบรม (ดูภาคผนวก ข แบบทดสอบฯ หน้า 102)

4.2 ระหว่างการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินการฝึกปฏิบัติ (ดูภาคผนวก ข แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ หน้า 103-104) เพื่อให้ทราบถึงความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมในการนำความรู้ หลักการ ทฤษฎีถ่ายโอนสู่การปฏิบัติ และผู้เข้ารับการอบรมได้ทำแบบทดสอบความเข้าใจหลังบทเรียนในแต่ละแผนการฝึกก่อนการปฏิบัติ เพื่อทบทวน ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาแต่ละเรื่องด้วย (ภาคผนวก ค ตาราง ค หน้า 112)

4.3 หลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินการฝึกอบรม เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม (ดูภาคผนวก ข หน้า 105-106)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งก่อนและหลังการอบรม

2. นำผลจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม ตอนที่ 1 มาหาค่าเฉลี่ยแล้วนำมาแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเพื่อเปรียบเทียบหาระดับความสามารถ โดยใช้เกณฑ์แปลค่าเฉลี่ยของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543) และในตอนที่ 2 รวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมจากแบบสอบถามปลายเปิด แล้วนำมาเขียนเป็นความเรียง

3. นำผลจากแบบประเมินการฝึกอบรม ตอนที่ 1 แบบประเมินวิทยากร และตอนที่ 2 แบบประเมินการฝึกอบรมด้านประโยชน์ที่ได้รับและด้านการจัดการ มาหาค่าเฉลี่ยแล้วนำมาแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเพื่อหาระดับความสามารถของวิทยากรและระดับคุณภาพด้านประโยชน์ที่ได้รับและด้านการจัดการ โดยใช้เกณฑ์แปลค่าเฉลี่ยของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543) สำหรับการสอบถามความคิดเห็นซึ่งเป็นลักษณะปลายเปิดทำแบบประเมินการฝึกอบรม รวบรวมแล้วนำมาสรุปเขียนเป็นความเรียง

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ผลของการฝึกอบรมครู เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน ภาษาอังกฤษของครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา จากโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 25 คน พบว่า ครูผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้เข้ารับการ อบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับ มี ความสามารถมากและผลการดำเนินการฝึกอบรมอยู่ในระดับมีคุณภาพมาก

อภิปรายผล

การศึกษาวิจัย ในครั้งนี้ มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้ คือ

1. ความสำเร็จของการฝึกอบรม

1.1 มีการวางแผนการฝึกอบรมที่ดี

การฝึกอบรมดำเนินการด้วยการวางแผนอย่างเป็นระบบ โดยผู้วิจัยได้จัดทำ แผนการฝึกอบรมอย่างละเอียดและชัดเจนโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ของเนื้อหา หลักการและเหตุผลของการเลือกเนื้อหา วิธีการฝึกอบรม กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม ระยะเวลาของการฝึกอบรม และอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละแผน การกำหนด องค์ประกอบต่างๆเหล่านี้ เป็นการเตรียมพร้อมการฝึกอบรมไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร เมื่อไร อย่างไร ใช้สื่ออะไรและใช้เวลาเท่าใด ทำให้ผู้วิจัยมีความมั่นใจและสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ อย่างราบรื่น สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเครือวัลย์ ลิ้มอภิชาติ (2531 : 83) ที่ว่าการวางแผนที่ดีนั้น จะช่วยให้ความผิดพลาดในการฝึกอบรมเกิดขึ้นน้อยที่สุด และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ดำเนินการฝึกอบรมว่า จะสามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งส่งผลให้การฝึกอบรมนั้น มีประสิทธิภาพมากที่สุด

1.2 การฝึกอบรมสนองตอบตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

ก่อนการฝึกอบรมผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจ สภาพปัญหา และความต้องการ ของ ครูสอนภาษาอังกฤษ ทำให้ผู้วิจัยทราบว่า ครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งด้านหลักการ ทฤษฎีและการนำวีดิทัศน์มาพัฒนาเป็นสื่อประกอบ ในการสอนภาษาอังกฤษ เพราะยังไม่เคยเข้ารับการอบรมมาก่อน ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดและมีความ ตั้งใจที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องของการนำวีดิทัศน์ประเภทต่างๆที่มีและใช้อยู่ ในโรงเรียนและแหล่งต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนที่จะช่วยให้ครูมีสื่อใช้ ประกอบการสอนมากขึ้น สอดคล้องกับความคิดเห็นของอรพรรณ พรสีมา, (2537 : 36) ที่ว่า การฝึกอบรมจะประสบผลสำเร็จได้ต้องเริ่มจากการศึกษาสภาพปัญหา ความจำเป็นและความ ต้องการของบุคลากร องค์กร เพื่อให้กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมได้ตรงตามความ

ต้องการ และกำหนดได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้อะไร เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างไร หลังการฝึกอบรม (เปรมวดี คฤหเดช. 2540 : 70)

1.3 การจัดเตรียมและจัดลำดับเนื้อหาสาระ

ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการและทฤษฎี ในการนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอน ภาษาอังกฤษและจัดเนื้อหาสาระเริ่มจากการสร้างความเข้าใจ ความตระหนักจนไปสู่การใช้เทคนิควิธีการต่างที่เป็นการนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจที่ละขั้นต่อเนื่องไปตามลำดับและถ่ายโอนความรู้สู่การปฏิบัติอย่างได้ผลในที่สุด ซึ่งการประเมินในรายการเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้นั้น มีคะแนนเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด (ดูตาราง 5 หน้า 43)

1.4 ใช้เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

ผู้วิจัยได้เตรียมการฝึกอบรมโดยกำหนดเทคนิค วิธีการ และกิจกรรมที่จะนำมาใช้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะตามต้องการ โดยใช้วิธีการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจอย่างหลากหลาย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย ที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์อย่างทั่วถึง โดยใช้วิธีการของ ดอฟฟ์ (Doff. 1989 : 3 - 4) วูดเวิร์ด(Woodward. 1992 : 2-5) และ สมชาติ กิจยรรยง (2547 : 137 – 157) ประกอบด้วย

1.4.1 นำเข้าสู่กิจกรรม ด้วยการบรรยาย (Lecture)

ผู้วิจัยใช้การบรรยายในการนำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญในภาคทฤษฎีที่ไม่ซับซ้อนและง่ายแก่การทำความเข้าใจ ใช้สื่อและเอกสารประกอบความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน ทำให้เนื้อหาแต่ละหัวข้อมีความกระชับชัดเจนเข้าใจง่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.16 อยู่ในระดับมีคุณภาพมาก และหลังการบรรยายผู้วิจัยได้จัดเวลาไว้ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถซักถามเพิ่มเติมเมื่อสงสัยหรือเมื่อไม่เข้าใจอย่างอิสระ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเนื้อหาสาระได้ชัดเจนมากขึ้น สอดคล้องกับสมชาติ กิจยรรยง (2547) ที่ว่า ควรจัดเวลาให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามวิทยากรโดยตรงในเรื่องนอกเหนือจากสิ่งที่วิทยากรบรรยายไปแล้ว

1.4.2 สร้างแรงจูงใจ

ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ด้วยการนำคะแนนการทดสอบที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้ทุกรายการ ทั้งคะแนนจากการทดสอบความเข้าใจระหว่างบทเรียนแต่ละบท คะแนนพัฒนาการจากการวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ติดแสดงไว้บนป้ายประกาศในลำดับเลขที่ของผู้เข้ารับการอบรมที่จับฉลากได้แต่ไม่แสดงชื่อ เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบคะแนนที่ตนทำได้ในแต่ละบททำให้มีกำลังใจและอยากพัฒนาความรู้ให้มากยิ่งขึ้น จากการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนแสดงความเห็นตรงกันว่า ผู้ที่มีคะแนนพัฒนาการระหว่างฝึกอบรมสูงที่สุดควรได้รับการชื่นชม ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้และตั้งใจปฏิบัติงานในแต่ละแผนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสมชาติ กิจยรรยง

(2545 : 137-138) ที่ว่า การให้รางวัลแก่ผู้ที่นำเสนอผลงาน ผู้ที่มีพัฒนาการยอดเยี่ยม เป็นการเสริมแรงเชิงบวกที่ช่วยให้ผู้รับการอบรมเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ร่วมกันและเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริมการฝึกอบรมให้ประสบผลสำเร็จ

1.4.3 ใช้กิจกรรมคู่และกิจกรรมกลุ่ม(Pair work and group work)

ผู้วิจัยใช้กิจกรรมคู่และกิจกรรมกลุ่มในขณะฝึกอบรม เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิด ประสบการณ์การสอนและแนวคิดที่หลากหลาย เกิดความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน ประกอบของการทำงานและเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรม Jigsaw Resources กิจกรรม Poster summary และสาธิตการสอน ฯลฯ ผู้เข้ารับการอบรมได้ช่วยเหลือ ได้แลกเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการคิดอย่างไม่เคร่งเครียดเพราะมีเพื่อนและกลุ่มร่วมคิด รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการให้ความรู้ซึ่งกันและกันในการฝึกอบรม ส่งผลให้การฝึกอบรมดำเนินการได้ด้วยดี

1.4.4 การสาธิตของวิทยากร (Demonstration)

ผู้วิจัยใช้การสาธิตในการเสนอขั้นตอนการสอนและวิธีการใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอน เหมือนการสอนจริงในห้องเรียน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้เรียนและร่วมฝึกปฏิบัติจริงไปในแบบฝึกไปด้วย ในการสาธิตวิทยากรได้ใช้กิจกรรมที่มีระดับภาษาของผู้เรียน ประถมศึกษาและระดับภาษาของผู้เข้ารับการอบรมเอง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นตัวอย่างการสอนตามระดับต่างๆ อย่างหลากหลายและครอบคลุม ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบขั้นตอนวิธีการความเป็นไปในสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นจริงในการสอน สอดคล้องกับวูดเวิร์ด (Woodward, 1992 : 2-5) ที่กล่าวว่า การสาธิต ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นของจริง ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และในการสาธิตนั้น ความสามารถในการถ่ายทอดและสาธิตของวิทยากรเองก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่ง ที่ส่งผลให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ (สมชาติ กิจยรรยง, 2545) ซึ่งความสามารถของวิทยากร อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 (ดูตาราง 4 หน้า 42)

1.4.5. การฝึกปฏิบัติการสอนของผู้เข้ารับการอบรม (Workshop)

ผู้วิจัยได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติจริงหลังจากที่ได้เห็นตัวอย่างของการสาธิตการสอนและการปฏิบัติ ในการใช้สื่อวีดิทัศน์ ตามแผนฝึกอบรมต่างๆ มาแล้ว ในการปฏิบัติการสอนนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะผลัดกันเป็นผู้เรียนและผู้สอน โดยเตรียมงานเป็นกลุ่มตามระดับชั้น เป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 (ป. 1- ป. 2) กลุ่มที่ 2 (ป.3 – ป.4) กลุ่มที่ 3 (ป. 5) กลุ่มที่ 4 (ป. 6) แต่ละกลุ่มทำงานร่วมกันโดยนำประสบการณ์การสอนที่มีอยู่เดิมผสมผสานกับหลักการทฤษฎีและความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้เขียนแผนการสอน คัดเลือกวีดิทัศน์ที่จะใช้สอน เตรียมกิจกรรมและใบงานประกอบการสาธิตการสอน แบ่งหน้าที่และประสานการทำงานกันเองในแต่ละกลุ่ม ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เนื้อหา กระบวนการในการนำสื่อวีดิทัศน์มาใช้ประกอบการสอน อย่างเข้าใจชัดเจนมากขึ้น เพราะได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง สอดคล้องกับ วูดเวิร์ด

(Woodward. 1992 : 45 -50) ที่ว่า ความรู้ ความเข้าใจที่เกิดจากการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ทั้งเนื้อหาและกระบวนการในเวลาเดียวกัน ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ซึ่งส่งผลให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ โดยผู้เข้ารับการอบรมมีผลการประเมินความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในระหว่างฝึกอบรมได้ อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด และการทดลองสอนระหว่างฝึกอบรมทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเชื่อมั่นในการนำประสบการณ์ไปใช้ อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และ 4.16 ตามลำดับ (ดูตาราง 5 หน้า 43 ข้อย่อยที่ 1.10 และ 1.14)

1.4.6 การประเมินผลการปฏิบัติโดยให้ข้อมูลย้อนกลับเชิงบวก(Positive Feedback)

หลังการปฏิบัติการสอนของทุกกลุ่มเสร็จสิ้นลง ผู้วิจัยได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่ม ร่วมกันประเมินและพูดเสนอแนะอย่างอิสระ ในประเด็น สิ่งที่ประทับใจในการปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ทั้งการประเมินการสอนของกลุ่มตนเองและกลุ่มอื่น ผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่ม ช่วยกันประเมินและนำเสนอจุดเด่นของการปฏิบัติการสอนของแต่ละกลุ่ม ให้ข้อคิดในสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไปด้วยอาการสุภาพและให้เกียรติ กลุ่มที่ได้รับการประเมินยอมรับในสิ่งที่ควรปรับปรุงอย่างไม่ขัดข้องหรือขัดแย้ง เพราะได้รับคำแนะนำที่เป็นประโยชน์มิใช่การสั่งให้ปฏิบัติตาม จึงเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นในเชิงบวกและเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนครูด้วยกันเอง เอาใจใส่และช่วยเหลือกันอย่างกัลยาณมิตร ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวของผู้เข้ารับการอบรม แสดงถึงรูปแบบการทำงานและการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) ที่ทุกคนมีบทบาท มีความสำคัญ มีเป้าหมายการทำงานเดียวกัน มีการยอมรับนับถือ ไว้วางใจ ให้กำลังใจ เป็นได้ทั้งผู้นำ ผู้ตามที่ดี ทุกคนได้พัฒนาและพึ่งพากันและกันทางบวก (บก. ฝ่ายการศึกษา 2547 : 85) จากข้อนี้ ตรงกับรายการประเมินเรื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และอิสระ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ มีคุณภาพมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 (ดูตาราง 5 หน้า 43 ข้อย่อยที่ 1.9)

1.5. การจัดการที่ดี

ผู้วิจัยได้เตรียมการด้านต่าง ๆ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการบริการอย่างพอเหมาะพอเพียงด้วยการจัดบรรยากาศและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เครื่องมือ สื่ออุปกรณ์ เอกสาร อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้วิจัย ได้รับความร่วมมือในการจัดเตรียมอย่างดียิ่งจากเพื่อนครูในโรงเรียนของผู้วิจัยเอง การจัดบริการดังกล่าว เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้สึกสบาย ไม่เคร่งเครียดจึงเกิดการเรียนรู้ที่ดีและการสร้างแรงจูงใจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ (สมชาติ กิจยรรยง. 2544 : 12 -15) ผลการประเมินด้านการจัดการ (ดูตาราง 5 หน้า 43 ข้อ 2) มีค่าเฉลี่ยรวม 4.54 อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด มีหัวข้อประเมินดังนี้

1.5.1 การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การฝึกอบรม

ผู้วิจัยได้แจ้งข้อมูล ข่าวสารการจัดการฝึกอบรมล่วงหน้าให้แก่กลุ่มโรงเรียนในเขตพื้นที่ ในเครือข่ายและชมรมครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีระยะเวลานานเพียงพอที่จะได้พิจารณาจัดเวลา ตอบรับและแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึงครบถ้วน ซึ่งมีผลการประเมินในรายการ การแจ้งข้อมูล ข่าวสารดำเนินการได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมีคุณภาพมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36

1.5.2 การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความสะดวก สบาย และมีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ ในระหว่างพักกลางวันโดยไม่ต้องรีบร้อน ผู้วิจัยได้จัดบริการอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม บริการ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องออกไปรับประทานอาหารกลางวันเอง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันก่อนการอบรมในภาคบ่าย การดำเนินการในข้อนี้ ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นว่า ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 4.84

1.5.3 บรรยากาศในการฝึกอบรม

บรรยากาศในการฝึกอบรมมีความเป็นกันเอง สนุกสนาน ไม่เคร่งเครียด เนื่องจากการฝึกอบรมดำเนินการหลังจากการสอนเสร็จสิ้นภาคเรียนแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องกังวลกับการสอน และเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วยความสมัครใจ นอกจากนั้น ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนมีความคุ้นเคยกับผู้วิจัยมาก่อนทำให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น คล่องตัว ไม่เกิดการติดขัดในขั้นตอนใดๆ ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีของผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันเอง ซึ่งส่งผลให้การฝึกอบรมประสบผลสำเร็จ สอดคล้องกับ เครือวัลย์ ลิ้มอภิชาติ (2531 : 62) ที่ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น เพราะได้เรียนรู้ในบรรยากาศที่ดี มีความเป็นกันเอง ไม่มีระเบียบวินัยที่เข้มงวดเกินไป ผลการประเมิน อยู่ในระดับมีคุณภาพมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76

1.5.4 ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาในการอบรมเป็นเวลา 3 วัน ต่อเนื่องกัน ในระหว่างวันที่ 8-10 ตุลาคม 2545 โดยจัดเวลาในการฝึกอบรมแต่ละแผนไว้อย่างพอเพียงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดลำดับความคิด ทบทวนความรู้ ความเข้าใจได้อย่างไม่เร่งรีบ ตลอดจนมีเวลาให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถาม ได้อภิปราย แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นว่าระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสม อยู่ในระดับ มีคุณภาพมาก มีค่าเฉลี่ย 4.20

2. ข้อเสนอแนะ

2.1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

2.1.1 ในการฝึกอบรมหากมีเอกสารประกอบเป็นจำนวนมาก เช่น มีทั้งเอกสารประกอบคำบรรยาย ใบงาน ใบความรู้ ควรจัดระบบเพื่อไม่ให้สับสน โดยอาจกำหนดเป็นรหัสของเอกสารเพื่อให้ง่ายต่อการระบุสื่ออ้างอิงว่า เมื่อใดใช้เอกสารประเภทใด แผ่นใด หรือจัดเอกสารเหล่านี้เป็นรูปเล่ม เพื่อสะดวกในการใช้ระหว่างการอบรม รวมทั้งสามารถนำไปจัดทำเป็นคู่มือในการอบรมครั้งต่อไป

2.1.2 หลังการฝึกอบรม ควรมีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้การใช้สื่อวีดิทัศน์ไปประกอบการสอนในชั้นเรียนจริงของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางานต่อไป

2.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัย

2.2.1 ควรมีการจัดการฝึกอบรมและทำวิจัยเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ตามสาระการเรียนรู้ ระดับช่วงชั้นที่ 3 หรือระดับช่วงชั้นที่ 4 (ระดับมัธยมศึกษา)

2.2.2 ควรมีการศึกษานำภาพยนตร์ สารคดี ฯลฯ จากอุปกรณ์วีซีดีหรือดีวีดี เป็นสื่อประกอบการสอนภาษาอังกฤษ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. กระทรวงศึกษาธิการ. (2539). ชุดฝึกอบรมครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา.
ชุดที่ 3 Teaching 4 skills สำหรับผู้เข้ารับการอบรม. กรุงเทพฯ.: โรงพิมพ์คุรุสภา
----- (2544). คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพฯ.:
โรงพิมพ์คุรุสภา
----- (2544). คู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ.: โรงพิมพ์คุรุสภา
----- (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ.: โรงพิมพ์
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์. (ร.ส.พ.)
- กุลวดี วีระวานิช. (2540). การพัฒนาชุดฝึกอบรมครู : การใช้สื่อวิทัศน์ประกอบการสอนภาษา.
สารนิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ.: ภาควิชาภาษาสาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ถ่ายเอกสาร.
- เครือวัลย์ ล้อมภิกชาติ. (2531). หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนา. สยามศิลป์
การพิมพ์.
- คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้. (2543). ปฏิรูปการเรียนรู้ผู้เรียนสำคัญที่สุด. กรุงเทพฯ.:
โรงพิมพ์คุรุสภา.
- เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์. (2541). การพัฒนารายการวิทัศน์ประกอบการฝึกอบรมเรื่อง "กิจกรรม
การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. ปรัญญานิพนธ์ กศ.ม. (การมัธยมศึกษา). กรุงเทพฯ.:
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เจษฎาภา เหลืองขมิ้น. (2541). การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความคงทนในการจดจำคำศัพท์
ภาษาอังกฤษจากวิทัศน์ที่มีพื้นหลังต่างกัน. ปรัญญานิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
กรุงเทพฯ.: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายเอกสาร.
- เจลิยวศรี พิบูลชล. (ม.ป.ป.) กลวิธีจัดกิจกรรมประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ. เอกสาร
ประกอบการอบรม. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา. : คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- จุลีพร เพียรช่าง. (2544). การศึกษาผลการฝึกอบรมครูเรื่องการสอนทักษะการพูดโดยใช้กิจกรรม
ภาษาเพื่อการสื่อสาร ของครูสอนภาษาอังกฤษโรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์. สารนิพนธ์
ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ.: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2537). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ.:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ทองฟู ชินะโชติ. (2531) *การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร*. กรุงเทพฯ.: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- บก. ฝ่ายการศึกษา. (2547, เมษายน) *การเรียนรู้แบบร่วมมือ : วารสารวงการครู*. 1(8) : 84 – 85.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2543) *การวิจัยเบื้องต้น* พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ.: สุวีริยาสาส์น.
- เบญจมาศ อยู่เป็นแก้ว. (ม.ป.ป.) *การสอนแบบบูรณาการ : ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*. ISBN 974-347-029-8.
- ประพนธ์ เจียรกุล. (2534, พฤษภาคม – สิงหาคม.). *ผลการวิจัยในต่างประเทศเกี่ยวกับการอบรมครูเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอน*. วารสารสุขุทัยธรรมมาธิราช. 4 (2)
- ประหยัด จิรวรพงศ์. (2537). *เทคนิคการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ.: อมรการพิมพ์
- เปรมวดี คฤหเดช. (2540) *การพัฒนาชุดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมสำหรับนักศึกษาพยาบาล*. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ด. (หลักสูตรปริญญาการศึกษาดุฎบัณฑิต กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เรืองศักดิ์ อัมไพพันธ์. (2542). *101 Language Games*. กรุงเทพฯ.: ไทยวัฒนาพานิช
- ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ. (2536). *เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ.: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2544). *สูตรสำเร็จการจัดการฝึกอบรม*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ.: มัลติอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี
- (2545). *เทคนิคการเป็นวิทยากรฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ.: มัลติอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี
- (2546). *เทคนิคการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพฯ.: อินฟอร์มีเดียบุ๊คส์
- สมพงศ์ เกษมสิน. (2523). *การบริหารงานบุคคลแผนใหม่*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ.: ไทยวัฒนาพานิช
- สายฝน ทรงเสียงไชย (2544) *การศึกษาผลการฝึกอบรมครูเรื่อง การสอนทักษะฟัง - พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้กิจกรรมและเกมภาษา ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา*. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) กรุงเทพฯ.: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สายสุดา บันตะระกุล. (2547, กรกฎาคม – ธันวาคม.). *เทคนิคการฝึกอบรม : วารสารสารสนเทศ*. 5 (2) : 63 – 74
- สิริเสก ชื่นมนัส. (2540) *การพัฒนารูปแบบวิธีทัศน์เพื่อลดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานของพนักงานแก่ไฟฟ้าขัดข้องการไฟฟ้านครหลวง*. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ.: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

อุทุมพร (ทองอุไร) จามรมาน. (2533). *การประเมินโครงการฝึกอบรม*. : พันนี้พับบลิชชิ่ง. ISBN 974-85590-0-9.

----- (2530). *แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้* กรุงเทพฯ.: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Allan, M. (1985). *Teaching English with Video*. Harlow, English : Longman.

Arcario, P. (1992) "Criteria for Selecting Video Materials" In Susan Stempleski & Paul Arcario (Eds) *Video in Second Language Teaching : Using, Selecting and producing Video for the Classroom*. pp. 109 –121. Alexandria : TESOL.

Bradley, Letitia. (1998, June). Teacher's Notes for the Movie "Men in Black" .

Retrieved November 15, 2001, from <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/>

Canning, C. & Wilson. (2000). *Practice Aspects of Using Video in the Foreign Language Classroom*. Retrieved November 18, 2001, from <http://iteslj.org/Articles/Canning-Video.html>

Chang, Richard Y. (1995) *Creating Hight Impact Training : A Practical Guide to Successful Training Outcomes*. London : Kogan Page.

Dalton, Stephanie ; Moir, Ellen. (1992) *Evaluating Limited English Proficient (LEP) Teacher Training and In -Service Programs*. Retrieved November 9, 2001, from ERIC Acc. No.—ED349822

Davis, Christina (1999). *Will the Use of Videos Designed for the Purpose of Teaching English Pronunciation Improve the Learners' Production of Discrete Sounds by At Least 80% over 12 Week Period?* Retrieved November 9, 2001, from ERIC Acc No. -- ED440219

Diaz, A. (2000, Winter). *A Video Technique for Improving Fluency In Video Rising*. Retrieved November 11, 2001, from www.jalt.org/video/vr_Diaz1.htm.

Doff, B.C. (1989). *Teaching English : A training course for teachers*. Glasgow : Cambridge University Press.

Ellis, R. (1990). *Activities and Procedure for Teacher Training* in Richard Rossner & Rod Bolitho (Eds.) *Current of change in English Language Teaching*. Oxford : Pergamon Press.

Finocchiaro, M. (1989). *English as a Second / Foreign Language : From theory to practice*. 4th ed. Eaglewood Cliffs, New jersey : Prentice Hall Regents.

- Freudenstein, R. (1981). *"Media in the Second Language Program : Forms and Uses for the Eighties"* In James E. Alatis, Howard B. Altman & Penelope M. Alatis (Eds.) *The Second Language Classroom*. pp. 269 – 280. New York : Oxford University Press.
- Furmanovsky, M. (1997, January). *Content Video in the EFL Classroom* .Retrieved November 23, 2001, from <http://iteslj.org/Techniques/Furmanovsky-Videos.html>
- Gibbs, Graham, Habeshaw Sue & Trevor. (1988) *53 Interesting Things To Do In Your Lectures* 3th ed. : Technical & Education Services Ltd. (Eds.)
- Halliwell, S. & Kissinger, L. (1998, Autumn.) *Video Review : Primary Language Teaching*. Retrieved November 28, 2001, from [http://www.jalt.org / video / vr_Prim.htm](http://www.jalt.org/video/vr_Prim.htm).
- Helgesen, M. (1991, Summer). *Jigsaw Viewing In Video Rising* : Retrieved November 28, 2001, from <http://www.jalt.org/video/vrHelgesen1.html>.
- Hill, B. (1992) *Making the most of video*. London : Center Of Information on Language Teaching and Research, Regent's College, Inner Circle,
- Kajomboon, Annabel B. (1994) *Using video in Language Teaching*. Chulalongkorn : Chulalongkorn University Press.
- Lonergan, J. (1984). *Video in Language Teaching*. Cambridge : Cambridge University Press.
- Mackenaie, Alan S. (2001). *Using CNN News Video in the EFL Classroom*. Retrieved November 23, 2001, from <http://iteslj.org/Techniques/Mackenzie-CNN.html>.
- Meyers, C & Jones. (1993) *Thomas B. Promoting Active Learning* : Strategies for the college classroom. San Francisco : Jossey – Bass
- Miller, G. , Morris, J. & Lamprell, M. (2000). *Babe : Pig in the City*. Adapted from the Novelization by Justine Korman and Ron Fontes In Penguin Readers. Second Impression Pearson Education Limited, Penguin Books.
- Ockey, G. & Ogden, D. (2001). *Using Video to Teach the Four Skills*. Retrieved November 9, 2001. online.

- Ouvry, C. & Fawkes, S. (1999) *"The developing use of television and video to support Teaching"* In Steven Fawkes, Su Hurrell, Nick Peacey, Julie Cogill, Nicola Grove & Carol Ouvry (Eds.) *Using Television and Video to Support Learning : A handbook for Teachers in Special and Mainstream Schools*. pp. 16 - 18. London : David Fulton.
- Potter, C & Lenz, K. (2001) *Using Authentic Video for Current English Usage and Popular Culture Studies*. Retrieved November 23, 2001. from http://Lange.hyper.chubu.ac.jp/jalt/pub/tlt/01/aug/sh_Lenz.html.
- Stempleski, S. (1992) *"Teaching Communicating Skills with Authentic Video"* In S. Stempleski & Arcario (Eds.) *Video in Second language teaching : Using selecting and Producing Video for the Classroom*. Alexandria, : TESOL.
- Stempleski, S. & Tomalin, B. (1990) *Video in Action : Recipes for Using Video in Language Teaching*. London : Prentice – Hall International.
- Taba, H. (1962). *Curriculum Development : Theory and Practice*. New York : Harcourt, Brace and world Inc.
- Tomalin, B. (1986). *Video, TV and Radio in the English class : an introductory guide*. London : Macmillan.
- (1992). *Teaching Young Children with Video* In Susan Stempleski & Paul Arcario (Eds) *Video in Second Language Teaching : Using, Selecting and producing Video for the Classroom*. pp. 109 –121. Alexandria : TESOL.
- Willis, D. (1983) *"The Potential and Limitations of Video"* In J. McGovern (Ed.) *Video Applications in English Language Teaching*. pp. 17 – 27 Oxford : Pergamon.
- Willis, J. (1983). *"101 Ways to Use Video."* In J. McGovern (Ed.) *Video Applications in English Language Teaching*. pp. 43 - 55 Oxford : Pergamon.
- Woodward, T. (1998). *Ways of Training : Recipes for teacher training*. Edinbergh Gate, Harlow, Addison Wesley Longman Limited : Longman Malaysia, GPS.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ตารางฝึกอบรม
- ตัวอย่างแผนการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมครู เรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้
สำหรับครูสังกัดกรุงเทพมหานคร

Day	08.30-09.00	09.00 – 10.15			10.30 – 12.00		13.00 – 14.30		14.45 – 16.00
1	ลงทะเบียน พิธีเปิดการอบรม	แผนฝึกอบรมที่ 1 -การใช้สื่อวีดิทัศน์ ประกอบการสอนตาม สาระการเรียนรู้			แผนฝึกอบรมที่ 2 -ขั้นตอนการสอนโดยใช้ สื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบ ทักษะสัมพันธ์		แผนฝึกอบรมที่ 3 การโต้ตอบภาพ เหตุการณ์ และภาษาที่จะใช้สอน		แผนฝึกอบรมที่ 4 เทคนิคการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะการสื่อสาร
Day	08.30 – 9.00	09.00 – 10.15	10.15 – 10.30 Tea break		10.30 – 12.00		13.00 – 14.30		14.45 – 16.00
2	ทบทวน / นัดหมายการ	แผนฝึกอบรมที่ 5 กิจกรรมและใบงาน			แผนฝึกอบรมที่ 6 การทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่อง มือและวางแผนการสอน		ภาคปฏิบัติ วางแผนการสอนของแต่ละ กลุ่ม (5-6 กลุ่ม)		วางแผนการสอน (ต่อ)
Day	08.30 - 9.00	09.00 – 10.15	12.00 – 13.00 Lunch		10.30 – 12.00		13.00 – 14.30		14.45 – 16.00
3	-เตรียมวัสดุการสอน	ปฏิบัติการสอน			ปฏิบัติการสอน		ปฏิบัติการสอน		ประเมินผลการฝึกอบรม และ พิธีปิดการอบรม

ตัวอย่างแผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมที่ 1

การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนตามสาระการเรียนรู้

- เนื้อหา
- ตอนที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการใช้สื่อตามสาระการเรียนรู้หลักสูตรภาษาอังกฤษ
- ตอนที่ 2 บทบาทสื่อวีดิทัศน์กับการเรียนการสอนภาษา และประเภทของสื่อวีดิทัศน์

จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการจัดการเรียนรู้และการใช้สื่อของครู ตามข้อกำหนดในหลักสูตรพื้นฐานพุทธศักราช 2544
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นคุณค่า และประโยชน์ ที่ผู้เรียนและผู้สอนจะได้รับ จากการนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอนภาษาอังกฤษตามสาระการเรียนรู้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รู้จักประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนได้
4. สร้างทัศนคติที่ดีต่อการประยุกต์นำสื่อวีดิทัศน์ที่มีอยู่มาใช้ประกอบการสอนภาษาอังกฤษให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

เวลา 1 ชั่วโมง 15 นาที

เหตุผลในการเลือกเนื้อหา

การให้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และ การใช้สื่อประกอบการสอนตามสาระการเรียนรู้ ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจบทบาทและมีแนวทางในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและการใช้สื่อ และผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นคุณค่าของสื่อวีดิทัศน์ว่าเป็นสื่อที่สามารถนำมาประกอบการสอนภาษาได้ตามสาระการเรียนรู้ ทั้งยังช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิธีการที่ดี ในการนำสื่อวีดิทัศน์ที่มีอยู่มาพัฒนาประยุกต์ใช้ประกอบการสอนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ต่อไป

เหตุผลในการเลือกวิธีการ

วิธีการที่ใช้ประกอบการอบรมในแผนนี้ ประกอบด้วย

1. การบรรยาย เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจทางด้านเนื้อหาวิชาการที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐานให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

เทคนิคที่ใช้

- Mapping what you already know (Lecture Keywords) ให้ผู้เข้ารับการอบรม

คาดการณ์โดยใช้ความรู้เดิมว่า ควรจะมีหัวข้อย่อยใดบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะรับฟังการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดและเตรียมพร้อมด้วยตนเอง

2. กิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์ และความร่วมมือในการทำงาน

เทคนิคที่ใช้

- Structuring Discussion ให้ผู้เข้ารับการอบรมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนด

- Summarizing ให้ผู้เข้ารับการอบรมสรุปเนื้อหาแล้วนำเสนอข้อมูลแบบสรุปย่อ

3. กิจกรรมรายบุคคล ใช้ในการทบทวนความรู้ ตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหาที่ได้รับจากการอบรม

เทคนิคที่ใช้

- Categorizing ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกประเภทของสื่อวีดิทัศน์ 2 ประเภทคือ

1). สื่อวีดิทัศน์แบบที่ผลิตเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

2). สื่อวีดิทัศน์แบบทั่วไป

- True/ False statements ให้ผู้เข้ารับการอบรมสรุปความคิดด้วยการเลือกตอบ ถูก / ผิด (Woodward. 1998).

สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้

1. กระดาน White Board และ Markers

2. เครื่องฉายแผ่นใส (Overhead Projector)

3. ชุดเครื่องเล่นวีดิทัศน์

4. ตัวอย่างสื่อวีดิทัศน์ ตอนละ 1-2 นาที เรื่อง

-Stuart the Little (Ship racing in the park)

-Babe in the city (Mrs.Hogget looking for her pig in the party)

-Advertisement video (Used car)

-Weather Forecast (Snow reported in Cleveland by Mr.Lens)

-Documentary video (Wind , what does it work?)

-Cartoons (Tom & Jerry)

-Sesame Street (Saturday children club)

5. เอกสารประกอบการบรรยาย

5.1 วิธีดำเนินการอบรม (ดูเอกสาร หน้า 65-66)

5.2 Video spot 1 (ดูเอกสาร หน้า 67)

5.3 รายละเอียดเนื้อหา (Hand out) (ดูเอกสารหมายเลข 1 หน้า 68-70)

5.4 แผนใสสรุปเนื้อหา

5.4.1 แผนใสสรุป หัวข้อ การปฏิรูปการศึกษา

(คูเอกสารหมายเลข 2 / OHT. 1.1 หน้า 69)

5.4.2 แผนใสสรุป หัวข้อ Why use Videos

(คูเอกสารหมายเลข 3 / OHT. 1.2 หน้า 70)

5.4.3 แผนใสสรุป หัวข้อ The benefits of using videos with children

(คูเอกสารหมายเลข 4 / OHT. 1.3 หน้า 71)

5.4.4 แผนใสสรุป หัวข้อ The conclusion of Teaching English through video

(คูเอกสารหมายเลข 5 / OHT. 1.4 หน้า 74)

5.4.5 แผนใสสรุป หัวข้อ Types of video

(คูเอกสารหมายเลข 6-7 / OHT 1.5 และ OHT. 1.6 หน้า 75–76)

5.5 ใบงาน (Worksheet)

5.5.1 Mind mapping : Lecture keyword

(คูเอกสารหมายเลข 8 / Worksheet 1 หน้า 77)

5.5.2 Video list : Categorizing

(คูเอกสารหมายเลข 9 / Worksheet 2 หน้า 78)

5.6 แบบทดสอบความเข้าใจหลังบทเรียน : True / False statement

(คูแบบทดสอบความเข้าใจ 1 เอกสารหมายเลข 10 หน้า 79)

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
นำเข้าสู่ การบรรยาย	-กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีส่วนร่วมในการ บรรยาย	10 นาที	บรรยาย	-ผู้บรรยายกล่าวโดยสรุปถึงหลักการจัดกระบวนการเรียน การสอน การใช้สื่อของครู ตามข้อบัญญัติที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และ สาระของการเรียนรู้กลุ่มภาษา อังกฤษ ที่ครูต้องปฏิบัติ -ผู้บรรยายนำเสนอบทบาทของสื่อวิธีทัศนด้วยการแ คำถามให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียนตอบเป็นรายบุคคลข้อ 1. ทำเนเคยใช้สื่อวิธีทัศนในการสอนภาษาอังกฤษ หรือไม่ 2. ทำเนมีวิธีการใช้สื่อนี้อย่างไร	แผ่นใสสรุป 1 เอกสารหมายเลข 1
เทคนิคที่ใช้ : 1.Mapping what you already know 2.Structure discussion 3.Summarising 4.Categorizing 5.True/False statement			-Lecture Keyword	-ผู้บรรยายรวบรวมคำตอบและสรุปเป็นภาพรวมบน กระดาน ดำแล้วแจกใบงานที่ 1 ให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียน Mind mapping โดยกล่าวว่า มีคำศัพท์ใดเกี่ยวข้อง กับหัวข้อที่จะบรรยายบ้าง	ใบงานที่ 1 (Keyword list)

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรม	วิธีการ	สื่อ/อุปกรณ์
นำเสนอเนื้อหา - บทบาทสื่อวิถีทัศน์ - ประโยชน์ของสื่อวิถีทัศน์ในการจัดการเรียนการสอน	- ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้สื่อวิถีทัศน์ - ประกอบการสอน	40 นาที	กิจกรรมกลุ่ม	- ผู้บรรยายแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเป็น 6 กลุ่ม - จับฉลากหัว ข้อสำหรับอภิปรายแสดงความคิดเห็นภายในกลุ่ม - ผู้รับการอบรมชมวีดิทัศน์เรื่อง Stuart the Little ยาวประมาณ 5 นาที แล้วอภิปรายสรุปความคิดเห็นตามหัวข้อลงบนแผ่นใสและตัวแทนออกมานำเสนอข้อสรุปของกลุ่ม - ผู้บรรยายแสดงแผ่นใสสรุปเนื้อหา เรื่องบทบาทและประโยชน์ของสื่อวิถีทัศน์ในการเรียนการสอน และเพิ่มเติมความคิดเห็นตามแต่ละกลุ่มเสนอมา - ผู้บรรยายแจกใบงานที่ 2 เพื่อให้ผู้รับการอบรมแต่ละคนแยกประเภทสื่อวิถีทัศน์ในขณะให้ผู้บรรยายเปิดตัวอย่างบางตอนของวีดิทัศน์ประเภทต่างๆให้ชม มีความยาวเรื่องละ 1 – 2 นาที - ผู้บรรยายแสดงแผ่นใสสรุป และให้ผู้รับการอบรมตรวจคำตอบพร้อมกัน - ผู้บรรยายแยกแบบทดสอบความเข้าใจ ซึ่งเป็นแบบเลือกตอบ ถูก-ผิด จำนวน 7 ข้อ ให้ผู้เข้ารับการอบรมพิจารณาข้อความตามหลักวิชาที่ได้เรียนรู้ - ผู้รับการอบรมตรวจคำตอบพร้อมกัน	- Non ELT Video (Stuart the Little) - ฉลากหัวข้อ - OHT 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - OHT แผ่น - เอกสารหมายเลข 1.1 - Worksheet 2 - Video list (Video list) - OHT 1.5, 1.6 - Video Materials - แต่ละประเภทตอนละ 1-2 นาที ดูใน Video spot 1
	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกประเภทของสื่อวิถีทัศน์ได้ - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ		กิจกรรมคู่		- แบบทดสอบความเข้าใจ 1

Video spot 1

Training Plan 1 (Why use Videos / Types of Videos)

Queues	View	Counter number	Approach/Technique	Activity
1	Stuart the little (Ship racing in the park)	0 : 00 : 00 - 0 : 07 : 01	Total viewing	- แสดงความดีเห็น 3 กลุ่ม 1 ประโยชน์ของการใช้วิดีโอทัศน์ 2 ประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับ 3 ใช้วิดีโอทัศน์อะไรได้บ้าง
2	Babe in the city (Mrs. Hogget looking for her pig...babe in the party)	0 : 07 : 16 - 0 : 10 : 16	Total viewing Sound & vision on	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)
3	Wind (what it does?)	0 : 10 : 20 - 0 : 10 : 17	Total viewing	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)
4	Weather forecast(Snow flake) (Mr. Len reported the weather in Cleveland	0 : 12 : 21 - 0 : 13 : 52	Total viewing	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)
5	Advertisement (Used car Idaho	0 : 13 : 54 - 0 : 14 : 19	Non-verbal	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)
6	Cartoons (Tom & Jerry)	0 : 14 : 20 - 0 : 15 : 55	Total viewing	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)
7	Sesame Street (Saturday Sesame Street club)	0 : 15 : 58 - 0 : 18 : 33	Total viewing	- แยกประเภทวิดีโอทัศน์(video list worksheet)

รายละเอียดเนื้อหา

การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 บทบาทของสื่อวีดิทัศน์กับการเรียนการสอนภาษา

วีดิทัศน์เป็นสื่อที่เปรียบเสมือนคลังอาวุธที่สำคัญของครู การนำวีดิทัศน์มาใช้ประกอบการสอนภาษา เป็นการนำโลกภายนอกมาสู่ห้องเรียนที่ดีที่สุด ครูสามารถจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำไมจึงควรใช้วีดิทัศน์

วีดิทัศน์ มีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอความหลากหลายในการใช้ ภาษา เป็นตัวกระตุ้น (Prompt) การออกเสียงที่ถูกต้องของเจ้าของภาษา ซึ่งครูอาจไม่สามารถนำเสนอด้วยตัวเองได้อย่างชัดเจนเท่ากับการนำเสนอด้วยสื่อวีดิทัศน์
2. นำเสนอภาพและเสียงของสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่สมจริง ไม่ว่าจะเป็น ถนน หนทาง ร้านอาหาร สถานีรถไฟ สนาม ที่ทำงาน ที่พักอาศัย ทำให้ผู้เรียนมีความรู้สึกร่วมเหมือนกับอยู่ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะนั้น
3. นำเสนอภาษาจริงที่ใช้ในการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารที่ใช้ภาษา (Verbal Communication) และไม่ใช้ภาษา (Non - verbal Communication) ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้และซึมซับจากการเลียนแบบภาษา ผู้เรียนได้เรียนรู้โลกภายนอกห้องเรียน
4. นำเสนอกิจกรรมและวิธีการในการแลกเปลี่ยนข่าวสาร วีดิทัศน์สื่อความหมายได้ชัดเจน ไม่ว่าเหตุการณ์จะมีความซับซ้อนอย่างไรก็ตาม
5. นำเสนอสภาพสังคมและวัฒนธรรมความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา ไม่ว่าจะเป็นอาชีพ การเดินทาง ประเพณี เครื่องแต่งกาย อากาศ และวิธีใช้ภาษาในการสื่อสาร
6. พัฒนาทักษะการใช้ภาษา ฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้ทุกระดับ วีดิทัศน์มีความยืดหยุ่น แม้จะเป็นเรื่องเดียวกันก็สามารถนำมาประยุกต์ให้เหมาะกับผู้เรียนตั้งแต่ระดับเริ่มต้น ระดับกลาง หรือระดับสูง
7. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาของครูผู้สอนเองได้เช่นเดียวกับผู้เรียน

ประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับ

1. ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและ เรียนภาษาด้วยความสนใจ สนุกสนาน ไม่เบื่อ
2. ผู้เรียนเข้าใจความหมายและวิธีการสื่อสารอย่างชัดเจน ทั้งการสื่อสารที่ใช้ภาษา(Verbal Communication)และไม่ใช้ภาษา (Non - verbal Communication)
3. ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร จากการเลียนแบบและฝึกตาม
4. ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ทำให้เข้าใจวิธีการสื่อสาร
5. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้และนวัตกรรมที่หลากหลาย

การนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอนภาษา

จากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาด้วยสื่อวีดิทัศน์ หลายๆท่าน สรุปได้ดังนี้

1. ครูสามารถใช้สื่อวีดิทัศน์ในการ นำเสนอ (Presentation) ฝึก (Practice) และทบทวน (Revision) ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในด้าน

- โครงสร้าง (Structure)
- ไวยากรณ์ (Grammar)
- คำศัพท์ (Vocabulary)
- หน้าที่ของภาษา (Function) ในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- การออกเสียง (Pronunciation)

2. ครูสามารถใช้วีดิทัศน์เป็นตัวกระตุ้นความสนใจ (Stimulus & Motivate) สร้างความมั่นใจ ความสนุกสนาน ให้ผู้เรียน มีประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาที่มีความสุข ไม่น่าเบื่อ

3. ครูสามารถใช้วีดิทัศน์ฝึกและพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ซึ่งเป็นทักษะหลักในการสื่อสาร นอกจากนี้ยังสามารถเสริมทักษะการทํานาย การทำความเข้าใจ การแปลความหมาย และ ใช้ยุทธวิธีอื่นๆ ในการสื่อสาร เช่น สื่อสารด้วยท่าทาง สีหน้า

4. ครูสามารถใช้สื่อวีดิทัศน์ในการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม พฤติกรรมและความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา

ตอนที่ 2 ประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่นำมาใช้ประกอบการสอนภาษาในห้องเรียน

สื่อวีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบการสอนภาษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. สื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตขึ้นเพื่อการสอนภาษาโดยตรง (Direct teaching material)

เนื้อหาของสื่อวีดิทัศน์ประเภทนี้ มักเป็นการนำเสนอรูปแบบของภาษาที่เจ้าของภาษาใช้ในบริบทต่างๆ นำเสนอเรื่องราวในชีวิตประจำวัน มักจัดทำมาพร้อมกับคู่มือการใช้มีทั้ง คู่มือผู้เรียน (Student's book) คู่มือครู (Teacher's book) กิจกรรม (Activities) บทวีดิทัศน์ (Script) ครูสามารถเลือกเนื้อหาและภาพเหตุการณ์ที่ตรงกับจุดประสงค์ที่ต้องการมาสอนได้ง่าย

2. สื่อวีดิทัศน์ที่ไม่ได้ผลิตเพื่อการสอนภาษา (Authentic materials) แบ่งเป็น

2.1 สื่อวีดิทัศน์เพื่อการค้า (Commercial video production) ได้แก่ ภาพยนตร์ (Film) สารคดี (Documentary) การ์ตูน (Cartoons) มิวสิควิดีโอ (Music Video) คาราโอเกะ (Karaoke) ฯลฯ

2.2 สื่อวีดิทัศน์ที่อัดจากรายการที่ออกอากาศทางโทรทัศน์ (Broadcast television program) เช่น ข่าวประจำวัน (News) การสัมภาษณ์ (Interview) พยากรณ์อากาศ (Weather Forecast) ละคร (Drama) โฆษณา (Advertisement) ฯลฯ

สื่อประเภทนี้จัดเป็นสื่อของจริง มีรูปแบบการสื่อสารที่เป็นประสบการณ์จริงในชีวิตประจำวัน (Real life) มากกว่าสื่อประเภทที่ผลิตเพื่อการสอนโดยตรง มีการใช้ภาษาที่เป็น

ธรรมชาติมากที่สุด มีความเร็วในการพูด (Speech) การออกเสียง (pronunciation) ทั้งด้านสำเนียง (Accent) และการออกเสียงหนัก (Stress) และทำนองเสียง (Intonation) ตามปกติของเจ้าของภาษา ดังนั้นการใช้สื่อประเภทนี้มักเน้นที่การทำความเข้าใจเนื้อเรื่องที่นำเสนอ ตีความหมายและประมวลความเข้าใจ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าใจทุกคำพูด ผู้สอนจึงสามารถใช้ความสนุกสนานของเนื้อเรื่องมาเป็นตัวกระตุ้น ใจให้ ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และซึมซับการใช้ภาษาได้โดยง่าย การฝึกการออกเสียง และสำเนียงต่างๆ สามารถทำได้ด้วยการเปิดซ้ำๆ หลายๆ ครั้ง ให้ฟัง ฝึกฝนและเลียนแบบ รูปแบบการนำเสนอภาษาด้วยสื่อวีดิทัศน์ประเภท Authentic นี้ จึงเป็นการนำเสนอการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามบริบท แต่เนื้อหาและสถานการณ์อาจ ไม่เป็นไปตามบทเรียนที่กำหนด ดังนั้นครู จึงต้องมีการเตรียมการที่ดี .

ที่มา

การปฏิรูปการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2544

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 เพื่อปรับโครงสร้างระบบการศึกษา ครอบคลุมหลักการ
จัดการกระบวนการเรียนรู้และการใช้สื่อของผู้สอน
โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท

ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้
ครูผู้สอนจัดสาระการเรียนรู้ที่หลากหลายในองค์กรรวม(บูรณาการ)

ด้านการใช้สื่อประกอบการสอน
ครูผู้สอนจัดทำ จัดหา ประยุกต์สิ่งที่มีอยู่มาใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
โดยครูต้อง

1. ศึกษาวิธีการ
2. เลือกใช้และพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เสริมความรู้ ความสามารถของครูอยู่เสมอๆ

ผลงานวิจัยของนักการศึกษาและผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษา_

Lonergan : 1984 / Finocchiaro : 1986

Tomalin : 1992 / Stempleski : 1992

Allan : 1992 / Hill : 1992

มีผลงานที่สนับสนุนการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษา

Why use videos ?

Videos can

- provide a stimulus for motivating and introducing effective learning experience
- come close to capturing flavor of reality in situations
- present the real linguistic material for the learners to absorb and manipulate
- provide the actual communicative exchange
- weave the language into identifiable cultural and social fabric for the learners to build up the experiences of foreign country
- be used to advantage with beginners, intermediate or advance students for developing listening, speaking and writing skills
- help develop the teacher's own linguistic skills

The benefits of using video with children

-  **Children enjoy learning with videos**
-  **Video can communicate the clear meaning with picture and sound**
-  **Children gain confidence through Repetition and imitation**
-  **Video lead to an awareness of the culture of English speaking countries children**
-  **Video represent a positive exploitation of technology**

The conclusion of Teaching English through videos

Teacher can use videos ;

1. as prompts in
 - ® Presentation stage
 - ® Practice stage
 - ® Production /Revision stage
2. as a stimulus and motivate materials of learners' interesting
3. as a means to develop learners' communicative strategies
4. as an aid to provide the cultural learning experiences

Types of video

1. Direct Teaching Video (ELT Video)

- ① Follow Me
- ② Family Album USA.
- ③ English for You
- ④ Muzzy in Gondoland

Materials included



 Text book

 Teacher's book

 Student's book

 Activities

 Tasks

 Script

 Self - evaluation

2. Authentic Materials (Non – ELT Video)

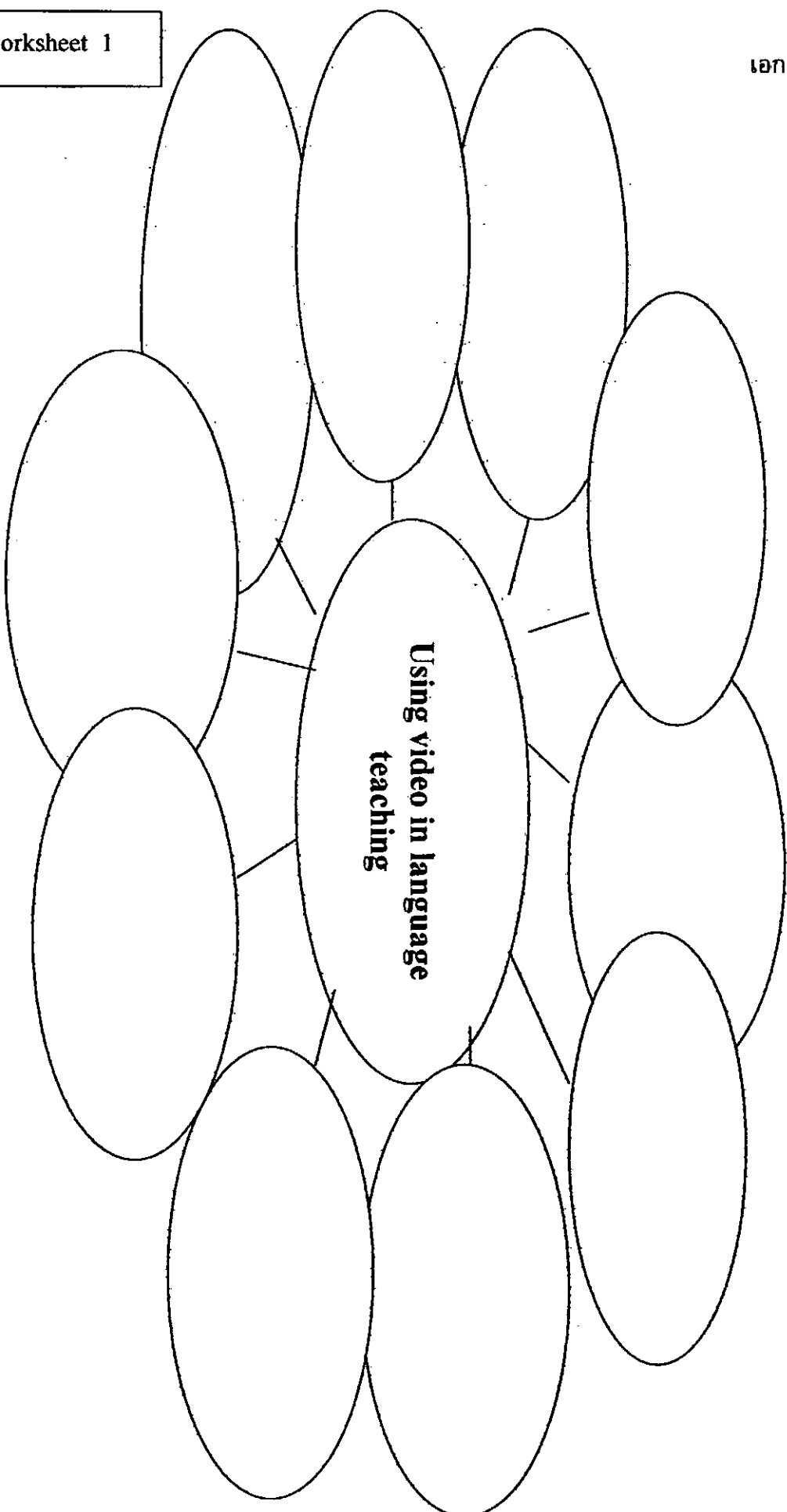
2.1 Commercial / Entertainment

- ☐ Film
- ☐ Documentary
- ☐ Cartoon
- ☐ Karaoke
- ☐ Music Video
- ☐ Talk Show
- ☐ Humor

2.2 Broadcast television program

- ◆ News
- ◆ Weather Forecast
- ◆ Drama
- ◆ Soap Opera
- ◆ Advertisement
- ◆ Interview / people talk

What topics do you think relate to the theme
"Using video in language teaching"



Video list

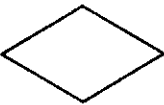
แยกประเภทของสื่อวีดิทัศน์ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เหมาะสม

สื่อวีดิทัศน์เพื่อการสอนภาษาโดยตรง (ELT Video)

สื่อวีดิทัศน์ทั่วไป (Non ELT Video)

Videos List	Type		Check
	ELT	Non-ELT	Right / wrong
English for You	☐	☐	☐
Family Affair	☐	☐	☐
Cartoons	☐	☐	☐
Documentary	☐	☐	☐
Family Album USA	☐	☐	☐
Drama	☐	☐	☐
Advertisement	☐	☐	☐
Soap Opera	☐	☐	☐
Humor	☐	☐	☐
Talk Show	☐	☐	☐
Music Video	☐	☐	☐
Weather Forecast	☐	☐	☐
News	☐	☐	☐
Follow Me	☐	☐	☐
Sesame Street	☐	☐	☐
Muzzy in Gondoland	☐	☐	☐

How many correct answers do you get?



แบบทดสอบความเข้าใจ 1

เอกสารหมายเลข 10

เนื้อหา บทบาทของสื่อวีดิทัศน์

คำชี้แจง โปรดเลือกกาเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงใน ☐ หน้าข้อความ

1 สื่อวีดิทัศน์เป็นสื่อที่ใช้สอนทนต์ัวครู



2 สื่อวีดิทัศน์สามารถนำการสื่อที่เป็นจริงจากโลกภายนอกมาสู่ห้องเรียน



3 สื่อวีดิทัศน์เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมได้ดี



4 สื่อวีดิทัศน์ที่จะใช้สำหรับสอนภาษาต้องผลิตโดยเฉพาะ



5 รายการต่างๆที่ออกอากาศทางโทรทัศน์ ไม่เหมาะที่จะนำมาใช้ประกอบการสอนภาษา เพราะไม่สอดคล้องกับเนื้อหาในบทเรียน



6 ไม่ควรใช้สื่อวีดิทัศน์เป็นต้นแบบการสอนภาษาแทนครู



7 สื่อวีดิทัศน์ได้เปรียบสื่อสิ่งพิมพ์เพราะมีภาพเคลื่อนไหว

บันทึกคะแนน



เลขที่

แผนการฝึกอบรมที่ 2

ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์

- เนื้อหา ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์
- จุดประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษได้ตามวัตถุประสงค์

เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

เหตุผลในการเลือกเนื้อหา

ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ มีขั้นตอนการสอนตามรูปแบบพื้นฐานการสอนภาษา 3 ขั้นตอน คือ ขั้นการนำเสนอ ขั้นฝึก และขั้นสรุป หรือขั้นประยุกต์ใช้ โดยนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบในขั้นตอนต่างๆ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจกับผู้เรียน การที่ผู้สอนดำเนินขั้นตอนการสอนได้ถูกต้อง จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบไปตามลำดับเนื้อหา กิจกรรม และการฝึกทักษะแบบทักษะสัมพันธ์ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาได้ครบทั้ง 4 ทักษะ และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น และช่วยให้การดำเนินการสอนของผู้สอนเป็นไปอย่างราบรื่น ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เหตุผลในการเลือกวิธีการ

วิธีการที่ใช้ประกอบการอบรมในแผนนี้ ประกอบด้วย

1. การสาธิต เป็นการสาธิตการสอนตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบทุกขั้นตอน โดยผู้บรรยายเป็นผู้สาธิตการสอน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นวิธีการสอนแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยการสมมติให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้เรียน

เทคนิคที่ใช้ Borrowing a language classroom exercise

(Woodward : Ways of Training ; 1992)

- 2 การอภิปราย หลังจากผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมกิจกรรมการสาธิตขั้นตอนการสอนแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มของตน ตามหัวข้อที่กำหนดเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเปรียบเทียบขั้นตอนการสอนที่สาธิตกับประสบการณ์การสอนของตน ว่าแต่ละขั้นตอนการสอนเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไรบ้าง โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปและรายงานความคิดเห็นของกลุ่มออกมาเป็นผลงานแบบโปสเตอร์ แล้วให้เวลาในการเดินสำรวจและแลกเปลี่ยน เพิ่มเติม ข้อมูลกันระหว่างกลุ่ม

เทคนิคที่ใช้ Structuring Discussion และ Poster summaries

3. บรรยายสรุป ผู้บรรยายสรุปเนื้อหา ลงบนแผ่นใส เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมในเนื้อหาที่ได้รับจากการอบรม

เทคนิคที่ใช้ Lecture / Summarizing

4. กิจกรรมรายบุคคล ตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ ของผู้เข้ารับการอบรม ด้วยการทำแบบทดสอบความเข้าใจย่อย

เทคนิคที่ใช้ Sequencing

สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้

1. กระดาน White Board และ Markers
2. เครื่องฉายแผ่นใส Overhead Projector
3. ชุดเครื่องเล่นวีดิทัศน์
4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง Muzzy in Gondoland ตอน The Muzzy story
5. กระดาษโปสเตอร์และเครื่องเขียน แต่ละกลุ่ม
6. บัตรภาพและบัตรคำศัพท์
7. เอกสารประกอบการสาธิตและบรรยาย
 - 7.1 วิธีดำเนินการอบรม (ดูเอกสาร หน้า 82-83)
 - 7.2 Video spot 2 (ดูเอกสาร หน้า 84)
 - 7.3 ตัวอย่างแผนการสอนที่ 1 ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์ (ดูเอกสารหมายเลข 11 หน้า 85-89)
 - 7.4 เอกสารรายละเอียดเนื้อหา (Hand out) (ดูเอกสารหมายเลข 12 หน้า 90-93)
 - 7.5 แผ่นใสสรุปเนื้อหา
 - 7.5.1 แผ่นใสสรุป หัวข้อ The 3 P's model
(ดูเอกสารหมายเลข 13 / OHT 2.1 หน้า 94)
 - 7.5.2 แผ่นใสสรุป หัวข้อ Video teaching stage
(ดูเอกสารหมายเลข 14 / OHT 2.2 หน้า 95)
 - 7.5.3 แผ่นใสสรุป หัวข้อ Video Viewing Approaches
(ดูเอกสารหมายเลข 15 / OHT 2.3 หน้า 96)
 - 7.6 ใบงาน
 - 7.6.1 ใบงาน 2/1 : Word frequency grids (ดูเอกสารหมายเลข 16 หน้า 97)
 - 7.6.2 ใบงาน 2/2 : Writing Question and answer
(ดูเอกสารหมายเลข 17 หน้า 98-99)
 - 7.7 แบบทดสอบความเข้าใจ 2 : Sequencing (ดูเอกสารหมายเลข 18 หน้า 100)

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
นำเข้าสู่ การบรรยาย	-กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีส่วนร่วมในการ บรรยาย แบบ Bottom up	5 นาที	-ผู้เข้ารับการอบรมร่วม กิจกรรมการสาธิตการ สอนโดยสมมติให้เป็น ผู้เรียน	-ผู้บรรยายทำความเข้าใจว่าต่อไปจะเป็นการสาธิต การสอน และเชิญชวนให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน เข้า ร่วมการสาธิตการสอนโดยทำตนเป็นผู้เรียน	
นำเสนอเนื้อหา วิธีการการสอน เทคนิคที่ใช้	-ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและตระหนักถึง ประโยชน์ของการสอน ตามลำดับขั้นตอนที่ ถูกต้อง	45 นาที	-กิจกรรมวิธีการสอน Borrowing a language classroom exercise	-ผู้บรรยายดำเนินการสอนตามขั้นตอน ในตัวอย่าง แผนการ สอนที่ 1 เรื่อง ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อ วีดิทัศน์	-สื่อและอุปกรณ์ตาม แผนการสอนที่ 1
1. Borrowing a language classroom exercise	-ผู้เข้ารับการอบรมสรุป ความรู้ด้วยตนเอง โดย การแลกเปลี่ยน	20 นาที	กิจกรรมกลุ่ม ผู้เข้ารับการอบรมแสดง ความคิดเห็นและสรุป รายงาน	-ผู้บรรยายแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็น 5 กลุ่ม แล้ว ให้แต่ละกลุ่มแสดงความคิดเห็นและเปรียบเทียบ ขั้นตอนการสอนที่ได้รับชมจากการสาธิต กับ ประสบการณ์การสอนที่ได้รับความรู้เดิมของตนว่ามี ความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร และสรุป ภาพรวม แสดงผลงานลงในโปสเตอร์	
2. Structuring Discussion	ประสบการณ์การสอน ซึ่งกันและกัน ภายใน กลุ่ม		-Structuring discussion -Poster summaries	-ผู้บรรยายให้เวลาแต่ละกลุ่มได้ผลิตกันแสดง ผลงานและเดิน สัมรวจ แลกเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม ข้อมูลกัน ระหว่างกลุ่ม	
3. Poster summaries					
4. Lecture and Summarizing					
5. Sequencing					

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เชื่อมโยงความรู้เดิมและความรู้ใหม่เข้าด้วยกัน และพัฒนาการสอบให้ เกิดประโยชน์ต่อไป			-ผู้บรรยายแสดงแผนในสไลด์เนื้อหาขั้นตอนการ สอบและรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันประกอบการ สนทนา -แผนในสไลด์	-เอกสารเนื้อหาแผน การอบรมที่ 2 -แผนในสไลด์
ทดสอบความเข้าใจ	-เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการ อบรม ในเนื้อหาที่ได้ นำเสนอ	5 นาที	-ผู้รับการอบรมทำแบบ ทดสอบ	-ผู้บรรยายแจกแบบทดสอบย่อย ซึ่งเป็นแบบ จัดเรียงลำดับขั้นตอนการสอบโดย พิจารณา ตาม หลักวิชาที่ได้รับ -ผู้รับการอบรมตรวจคำตอบพร้อมกัน	-แบบทดสอบความเข้าใจ 2

ตัวอย่างแผนการสอน : ชั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์

แผนการเรียนรู้เรื่อง What's this? / What's that? ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 เวลา 60 นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	เข้าใจความแตกต่างระหว่างภาษาต่างประเทศกับภาษาไทยในเรื่องเสียงสระ พยัญชนะ คำ วลี ประโยค และข้อความง่าย ๆ (สาระที่ 2 : ภาษาและวัฒนธรรม มาตรฐาน ๓.2.2)
จุดประสงค์ปลายทาง	ใช้ภาษาอังกฤษในการถามและตอบ อย่างมีวิจารณญาณ
จุดประสงค์นำทาง	1.ออกเสียงคำศัพท์ที่ได้ 2.บอกความหมายคำศัพท์ที่ได้ 3.ถามคำถามและตอบคำถามได้
เนื้อหา	What's this? What's that? / It's a / an
Skills	Integrated skills
Function	Question and answer
Structure	Ask : What's this? กับสิ่งที่อยู่ใกล้ผู้ถาม What's that? กับสิ่งที่อยู่ไกลผู้ถาม Answer: It's a / an กับนามเอกพจน์นับได้ space ship, plum, peach, driving meter, clock
Vocabulary	1. วิดีทัศน์เรื่อง Muzzy in Gondoland ตอน The big Muzzy story.
สื่อ-อุปกรณ์	2 .บัตรภาพ / บัตรคำศัพท์ 3. ใบงาน

ตัวอย่างแผนการสอน : ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน <u>ขั้นก่อนการชม</u> Pre-viewing stage	เพื่อให้ผู้เรียนรู้ความหมายของคำศัพท์ใหม่ ที่ปรากฏในเรื่อง คือ space ship , clock ,plum , driving meters peach	10 นาที	ผู้เรียนดูภาพ ออกเสียงตามครูที่ละภาพ และจับคู่ภาพกับคำศัพท์ตามลำดับ	<u>สอนคำศัพท์ (Pre-teach vocabulary)</u> -ครูแสดงภาพและออกเสียงคำศัพท์ space ship , clock , plum, peach, driving meter ให้นักเรียนพูด ตาม 2-3 ครั้ง ออกเสียงให้ถูกต้อง แล้วติดภาพบนกระดาน -ครูแสดงบัตรคำศัพท์ทีละคำ(ไม่ตรงกับภาพ) ให้ผู้เรียนออกเสียงตาม แล้วติดบัตรคำศัพท์บนกระดาน -ครูเรียกอาสาสมัครออกมาจับคู่คำศัพท์กับภาพ โดยผู้เรียนเลือกหยิบภาพและคำศัพท์ที่ถูกต้องหรือมกับออกเสียงคำศัพท์ก่อนจะติด คู่กันไว้บนกระดานอีกครั้ง <u>ให้สถานการณ์คร่าวๆ (Give mini context)</u> -ครูอธิบายสถานการณ์คร่าวๆว่า .นักเรียนจะได้ชมการ์ตูน The big Muzzy story แล้วตั้งคำถาม Focus questions ว่า 1). Who is Muzzy? 2). What does he like to eat?	<u>บัตรภาพ</u> -ยานอวกาศ -นาฬิกาตั้งโต๊ะ -ลูกพลัม -ลูกพีช -มิเตอร์จอตรา <u>บัตรคำศัพท์</u> -Space ship -clock -plum -peach -driving meters

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
ขั้นตอนเนื้อหา While viewing stage	เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อเรื่อง	20 นาที	ผู้เรียนดูวิดีโอทัศน์แล้วช่วยกันเล่าเรื่องและตอบคำถาม	<u>กิจกรรมการดูวิดีโอทัศน์ (Active viewing task)</u> -ครูเปิดวิดีโอทัศน์ ให้ชม ตลอดเรื่อง 1 ครั้ง แล้วตรวจสอบความเข้าใจเนื้อเรื่องด้วยการให้ผู้เรียนช่วยกันเล่า เรื่อง แล้วสรุปด้วยการตอบคำถาม ซึ่งเป็น Focus questions ซึ่งให้ไว้แล้วก่อนหน้านี้ -ครูให้ผู้เรียนจับคู่ แล้ว แจกใบงาน 1 ให้ผู้เรียนทุกคน พร้อมกันอธิบายวิธีการทำกิจกรรมขงตนเอง -ครูให้ผู้เรียนแต่ละคู่ระดมความคิด เพื่อนับจำนวนครั้งของคำที่กำหนดว่าในขณะที่ยชม ได้ยินคำนี้ กี่ครั้ง -ครูทบทวนและตรวจสอบความเข้าใจขั้นตอนการทำกิจกรรมอีกครั้ง แล้วเปิดวิดีโอทัศน์ให้ชม เป็นครั้งที่ 2 -ครูเปิดวิดีโอทัศน์แล้วตรวจสอบคำตอบพร้อมเฉลยด้วยการเปิดวิดีโอทัศน์ให้ชมเป็นครั้งที่ 3	<u>วิดีโอทัศน์เรื่อง</u> The big Muzzy story
	เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน		ผู้เรียนจับคู่ และช่วยกันนับจำนวนครั้งของคำที่กำหนดในขณะชมวิดีโอทัศน์		<u>ใบงานที่ 1</u> -ตารางความถี่ (Word frequency grids)

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่ออุปกรณ์
Present structure Asking question What's this? What's that? Answer It's a / an	เพื่อให้ผู้เรียนถามคำถาม 1. What's this? กับนามนับ ได้เอกพจน์ที่อยู่ใกล้ตัวผู้พูด 2. What's that? กับนามนับ ได้เอกพจน์ที่อยู่ไกลตัวผู้พูด และตอบคำถามด้วยคำว่า It's a / an.....	10 นาที	ผู้เรียนถามคำถาม What's this? / What's that? และตอบ It's a... ด้วยปากเปล่า	สอนโครงสร้างคำถาม (Present structure) -ครูทบทวนคำที่ได้เรียนจากการดูวีดิทัศน์ 3 คำ คือ What's this? / What's that / It's a -ครูสาธิตการถามคำถาม What ? โดยหยิบดินสอ แล้วถามคำถามตัวอย่าง What's this? 2 – 3 ครั้งให้นักเรียนช่วยกันตอบ เมื่อนักเรียนตอบว่า "pencil" ครูสาธิตการตอบ ด้วยคำว่า "It's a pencil" แล้วให้นักเรียนพูดตาม 2 – 3 ครั้ง -ครูสาธิตการชี้ What's this ? กับสิ่งของอื่นๆ ที่ อยู่ ใกล้ และให้ผู้เรียนฝึกตอบด้วย It's a -ครูสาธิตการชี้ What's that? โดยการชี้ไปที่สิ่ง ของที่อยู่ไกลออกไป แล้วถาม What's that? ให้ ผู้เรียนช่วยกันตอบ It's a..... -ครูตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน ด้วยการถาม ความหมายของคำถาม What's this และ What's that? และคำตอบ It's a / an -ครูเขียนโครงสร้างคำถามและคำตอบบนกระดาน เพื่อให้ผู้เรียนจำตัวอักษรได้ คำถาม What's this? / that? คำตอบ It's a / an	สิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียน เช่น กระเป๋า ดินสอ ไม้บรรทัด สมุด ฯลฯ

ขั้นตอนเนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่ออุปกรณ์
	เพื่อให้ผู้เรียนฝึกถามและตอบ โดยใช้โครงสร้างต่างๆ ตาม สถานการณ์ที่ผู้เรียน กำหนดเอง	10 นาที	ผู้เรียนผลิตคำถาม-ตอบ	<u>ฝึกการใช้ (Practice)</u> -ครูแบ่งผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม แข่งกันถาม / ตอบ ด้วยการใช้ What's this? หรือ What's that? และ I's a ...กลุ่มที่ตั้งคำถามได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน / กลุ่มที่ ตอบคำถามได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน -หลังจากถาม/ ตอบ จนครบทุกกลุ่มแล้ว รวม คะแนน กลุ่มที่ได้คะแนนมากที่สุดเป็นผู้ชนะ <u>ทำแบบฝึกหัดทักษะการเขียน</u> <u>(Writing reinforcement)</u> -ครูแจกใบงานที่ 2 แล้วอธิบายวิธีการทำและ แสดง ตัวอย่างให้ผู้เรียนทราบ -ครูให้ผู้เรียนทบทวนคำศัพท์ทั้งหมด คำใด หรือข้อความใด ผู้เรียนออกเสียงไม่ได้ ครูออก เสียง เป็นต้นแบบให้ -ครูทบทวนขั้นตอนการทำแบบฝึกหัดอีกครั้งแล้วให้ผู้ เรียนทำเอง	สื่อของจริง สิ่งของต่างๆ ที่มี ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ , เก้าอี้ , สมู ดิสนอ ,ปากกา, รูปภาพ ฯลฯ
<u>ชิ้นงานต่อเนื้อ /</u> <u>เสริมแรง</u> Follow – up / Reinforcement	เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการ เขียนคำถามและคำตอบ	10 นาที	ผู้เรียนทำแบบฝึกในใบงานที่ 2	<u>ใบงานที่ 2</u> -เขียนคำถามและ ตอบ (Question and answer writin exercise)	

ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์

การนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบการสอน ครูควรดำเนินขั้นตอนการสอนตามลำดับดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นก่อนการรับชม (Pre-Viewing Stage/ Comprehension Stage)

เพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจ และทราบว่าจะทำอะไร หรือศึกษา เรื่องอะไร ครูอาจสอนคำศัพท์ใหม่ (Pre-teach) ใช้คำถามดึงความรู้ (Elicitation) หรือให้รายละเอียดที่สร้างความสนใจ (Stimulus) หรือ กระตุ้น(Motivate)ให้ผู้เรียนอยากรู้เพิ่ม

การดำเนินการ

- 1). สอนในสิ่งที่จำเป็น เช่น คำศัพท์ที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อน โดยพยายามใช้ภาษาที่จะสอนให้น้อยที่สุด
- 2). ให้สถานการณ์คร่าวๆ (give mini context) เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานการชมพอสมควร
- 3). ให้คำถามเฉพาะ (Focus question) ที่หาคำตอบได้จากการชมวีดิทัศน์
- 4). แจกใบงานประกอบการชม Active Viewing Task ถ้ามี
- 5). เปิดวีดิทัศน์ให้ชมทั้งตอนโดยไม่ต้องหยุด 1 ครั้ง
- 6). ถามคำถามดึงความรู้และตรวจสอบความเข้าใจเนื้อเรื่องจากการรับชมครั้งที่ 1 ประกอบกับ Active Viewing Task. (ถ้ามี)

ขั้นที่ 2 ขั้นรับชม (While – Viewing / Language Study Stage)

เป็นการเน้นรายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการให้ผู้เรียนศึกษาและทำความเข้าใจมากขึ้น หรือนำเสนอข้อมูลต่างๆ เช่น โครงสร้างของคำ ข้อความ ไวยากรณ์ รูปแบบภาษาที่ใช้ในบริบทนั้นๆ ด้วยการเปิดวีดิทัศน์ตอนที่เลือกไว้ให้ชมอีกครั้ง ประกอบกับใช้เทคนิคการสอนรูปแบบต่างๆ (Teaching Techniques) ที่ได้เตรียมการไว้และมอบหมายงาน (Task) เพื่อพัฒนาทักษะ สัมพันธ์ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนทักษะเสริมอื่นๆ เช่น การทำความเข้าใจเนื้อเรื่อง การเดาเหตุการณ์ หรือ คำพูด ที่จะเกิดขึ้น การแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น

การดำเนินการ

- 1) ผู้สอนแจกใบงาน อธิบายวิธีการชมและการทำกิจกรรมขณะรับชมในช่วงที่ 2
- 2) ผู้สอนเปิดวีดิทัศน์ให้ชม ผู้เรียนทำกิจกรรมในใบงานประกอบการรับชม
- 3) ผู้สอนถามคำถามให้ผู้เรียนฝึกการคาดการณ เช่น จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป เหตุการณ์จะเป็นอย่างไร
- 4) ผู้สอน สอนการใช้ภาษา ไวยากรณ์ โครงสร้างของคำ วัฒนธรรม สถานการณ์ โดยอาศัยตัวอย่างที่ได้จากการชมวีดิทัศน์

- 5) ให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาโดยทำกิจกรรมคู่หรือกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดในใบงาน
- 7) เปิดวิดีโอทัศน์ให้ชม ครั้งที่ 3 เพื่อตรวจคำตอบ

ขั้นที่ 3 ขั้นกิจกรรมต่อเนื่องและเสริมแรง(Reinforcement / Extension and Transfer Stage)

หลังการรับชม ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้ประมวลความรู้หรือประยุกต์ความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ที่ได้รับ มาใช้ให้เหมาะสม ในสถานการณ์ของตนเอง

การดำเนินการ

1). ผู้สอนกำหนด หรือสมมติ สถานการณ์อื่นๆ ที่คล้ายกัน เพื่อให้ผู้เรียนถ่ายโอนความรู้จากตัวอย่างที่ได้ชมจากวิดีโอทัศน์ จากการฝึกหรือ การทำแบบฝึกหัด มาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของผู้เรียนเอง เป็นการพัฒนาทักษะการฟัง และพูด ให้แม่นยำขึ้น อาจใช้กิจกรรมการอภิปราย การรายงาน การโต้วาที การแสดง และ บทบาทสมมติ

2) พัฒนาการใช้ภาษาและทักษะอื่นๆ โดยผู้สอนมอบหมายงานเกี่ยวกับการอ่าน และการเขียน ขึ้นอยู่กับระดับความสามารถ ของผู้เรียน เช่น ให้อ่านเนื้อเรื่องเพิ่มเติม ศึกษาความแตกต่างระหว่างบทประพันธ์กับบทภาพยนตร์ แล้วเขียนสรุป เป็นรายงาน เรื่องย่อ หรือเขียนวิจารณ์ตัวละคร สถานที่ วัฒนธรรม

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือ ครูสามารถใช้วิดีโอทัศน์ เป็นตัวนำเข้าสู่บทเรียนได้ทั้ง 3 ขั้นครูจึงเป็นผู้พิจารณาว่า จะใช้วิดีโอทัศน์ในขั้นตอนใดและใช้เทคนิคอย่างไรบ้าง การใช้วิดีโอทัศน์ประกอบการสอนอย่างมีคุณค่า คือ การที่ครูได้เตรียมการสอนต่างๆ อย่างดี และเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ด้วยกิจกรรมการชม (Active Viewing) และมอบหมายงาน (Tasks) ที่สอดคล้องตามเนื้อหา และจุดประสงค์นั้นๆ

รูปแบบของการใช้สื่อวิดีโอทัศน์ประกอบการสอนภาษา

รูปแบบของการใช้สื่อวิดีโอทัศน์ แบ่งออกได้ตามลักษณะของการรับชม ดังนี้

1) การชมเป็นช่วงๆโดยมีกิจกรรมคั่นเป็นระยะ (Interrupted viewing)

ผู้สอนจะเปิดวิดีโอทัศน์ให้ผู้เรียนชมทีละช่วงสั้นๆ แล้วสลับด้วยการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การคาดการณ์ (Prediction) ว่า จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป(What will happen next?) หรือ ตัวละครจะพูดอะไร (What will he say next?) ผู้สอนจึงต้องใช้การหยุดภาพนิ่งชั่วขณะ (Freeze frame) และใช้ปุ่มหยุดภาพ (Pause) บ่อยๆ รูปแบบการชมชนิดนี้ใช้ได้ทั้งขั้นการนำเสนอภาษา(Presenting language stage) หรือใช้เป็นสิ่งเร้าให้เกิดการใช้ภาษา (Stimulus communicative activities)

2) การชมตลอดช่วงโดยไม่ขัดจังหวะ (Total viewing)

ผู้สอนเปิดวิดีโอทัศน์ให้ชมตลอดช่วง โดยไม่มีกิจกรรมขึ้น มักใช้กับผู้เรียนระดับเริ่มต้น เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อเรื่อง เป็นอันดับแรก จึงมักใช้การเปิดวิดีโอทัศน์แบบนี้ ในการรับชมครั้งที่ 1 แล้วจึงใช้การเปิดรูปแบบอื่นๆ ต่อมาเพื่อนำเข้าสู่รายละเอียดต่างๆ เช่น นำเสนอภาษา โครงสร้าง ไวยากรณ์ หรือกิจกรรมพัฒนาการใช้ภาษาในการสื่อสารตามขั้นตอน ในการชมครั้งที่ 2 และมักเปิดให้ชมตลอดช่วงอีกครั้ง ในการชมครั้งที่ 3 หรือครั้งสุดท้าย เพื่อตรวจคำตอบ

3) การชมเฉพาะช่วง (Selective viewing)

เป็นการผสมผสานรูปแบบการเปิดวิดีโอทัศน์ทั้งแบบชมทีละช่วงและชมตลอดเรื่องเข้าด้วยกัน โดย ผู้สอนคัดเลือกช่วงที่ต้องการเปิดให้ชม ซึ่งอาจเป็นตอนกลางของเรื่องแล้วจัดกิจกรรมประกอบการรับชมแบบมีส่วนร่วม (Active viewing) คือ ให้ผู้เรียนคาดการณ์ตอนต้นเรื่อง หรือตอนจบของเรื่อง แล้วเปิดทั้งเรื่องให้ชมอีกครั้งเพื่อให้ผู้เรียนเปรียบเทียบ สิ่งที่คาดการณ์ไว้กับเรื่องที่ปรากฏว่าเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร หลังจากนั้นผู้สอนสามารถนำไปสู่กิจกรรมการอภิปรายปัญหา หรือเหตุผลของผู้เรียน ในการคาดการณ์ที่เหมือนหรือแตกต่างกับเรื่อง ต่อไป และผลของการอภิปราย แสดงความคิดเห็นของผู้เรียนนั้น อาจมีคำตอบอยู่ในวิดีโอทัศน์ ช่วงต่อไป ซึ่งผู้สอนจะเปิดให้ชมทั้งเรื่องอีกครั้งหลังจากการสรุปการอภิปรายแล้ว

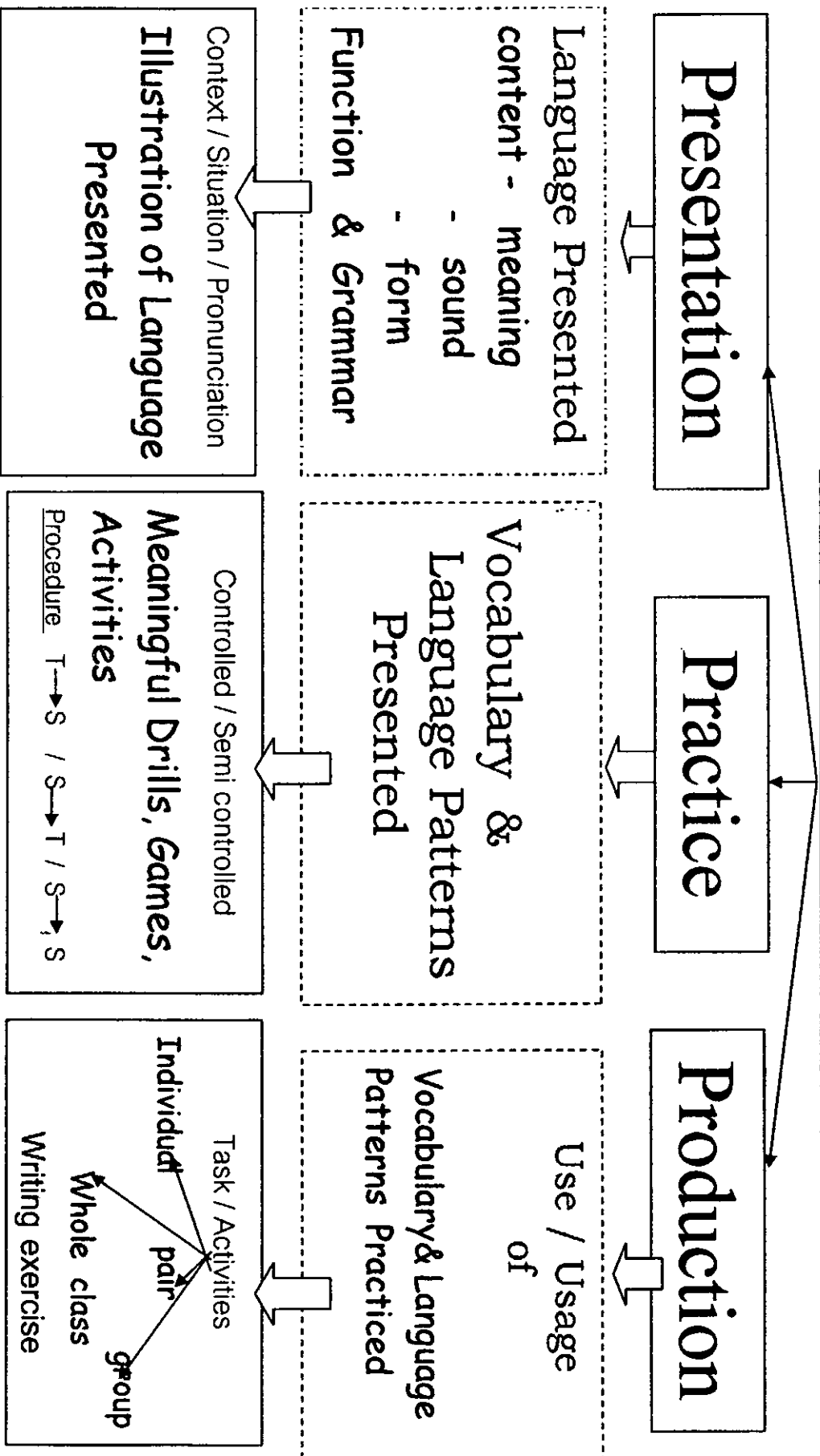
การใช้สื่อวิดีโอทัศน์ในการสอนแบบทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills)

การใช้สื่อวิดีโอทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษนั้น ทักษะหลักที่สามารถพัฒนาที่เห็นได้ชัด คือ ทักษะการฟังและพูด แต่การสื่อสารจริงในชีวิตประจำวัน จำเป็นที่จะต้องใช้ครบทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งเรียกว่า ทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills) การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ผู้เรียนจึงควรมีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกการใช้แบบทักษะสัมพันธ์ หรือทักษะรวม ให้มากที่สุด เพื่อให้การเรียนการสอนภาษานั้นใกล้เคียงกับการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันนั่นเอง

การสอนแบบทักษะสัมพันธ์ (Integrated skills) จึงเป็นการสอนที่นำทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน มาจัดเรียงลำดับการปฏิบัติสอนและฝึก ให้มีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสมไปตามขั้นตอนการเรียนรู้ ประกอบการชมวิดีโอทัศน์ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารครบทั้ง 4 ทักษะในแต่ละเนื้อหา การสอนแบบนี้ครูต้องใช้กิจกรรมหลากหลาย (Different activities) มาประกอบกัน ครูจึงควรพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมมาใช้อย่างเหมาะสม แม้ว่า เวลาในการสอนอาจทำให้น้ำหนักการจัดกิจกรรมและการฝึกทักษะทั้งสี่ ไม่เท่ากัน ครูควรพิจารณาว่าทักษะใดเป็นทักษะหลักและทักษะใดเป็นทักษะรอง ไม่ควรสอนเน้นทักษะใดทักษะหนึ่งเท่านั้น แต่ควรจัดให้มีการฝึกการใช้ทักษะให้ครบทั้ง 4 ทักษะในการสอนแต่ละครั้ง แต่ละเนื้อหา ให้ได้มากที่สุด

ในผู้เรียนระดับต้น การจัดเรียงลำดับกิจกรรมพัฒนาทักษะควรดำเนินกิจกรรมจากง่ายไปหายาก โดยทั่วไป อาจเริ่มจากกิจกรรมการฟัง และพูด แล้วต่อยอดด้วยกิจกรรมการอ่านและเขียน ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของครู และองค์ประกอบด้านอื่นๆ ของผู้เรียนเอง เนื้อหาของกิจกรรมของทักษะทั้ง 4 (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ควรอยู่ในหัวข้อเดียวกัน แล้วเชื่อมโยงให้สัมพันธ์เป็นประสบการณ์ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการเขียนอาจเป็นทักษะที่ต้องใช้เวลาในการฝึกมากกว่าทักษะอื่น จึงอาจจัดการเขียนข้อความมากๆ ไว้ในอันดับท้าย เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาทบทวนความรู้ และถ่ายโยงข้อมูล แล้วเขียนนำเสนอออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร กิจกรรมการเขียนจัดดำเนินการได้หลายแบบขึ้นอยู่กับระดับความสามารถและสถานการณ์ ของผู้เรียนด้วย.

The 3 P's Model



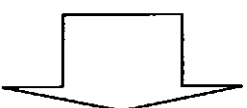
Video Teaching steps

Pre - Viewing stage



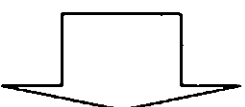
- Teaching / Review essential vocabulary
- Giving mini context / situation
- Eliciting questions
- Giving focus questions
- Active viewing task

While- Viewing stage



- ⊗ Specific detail
- ⊗ Viewing activities
- ⊗ Present the language
- ⊗ Pair / group work/ practice
- ⊗ Active viewing task

Follow up



- Transfer knowledge
- Giving mini-situation
- Follow up activities
- Role play / Discussion etc.
- Writing / Reading reinforcement
- Free writing

Video viewing approach

1. Interrupted viewing

ชมเป็นช่วง ๆ มีกิจกรรมคั่น

ชมทีละช่วงสั้น ๆ สลับกับทำกิจกรรม
นำเสนอภาษา / ใช้ภาษา เช่น
❖ Prediction
(ใช้ freeze frame / pause)

2. Total viewing

ชมตลอดช่วง ไม่มีกิจกรรมคั่น

ชมตลอดช่วง
ชมครั้งที่ 1 - ทำความเข้าใจเนื้อเรื่อง
ชมครั้งสุดท้าย - ตรวจสอบคำตอบ

3. Selective viewing

ชมเฉพาะช่วง

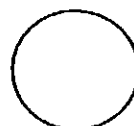
ผสมผสาน ชมทีละช่วง + ชมตลอดช่วง
คัดเลือกช่วงที่ต้องการและทำกิจกรรม
ประกอบการรับชม (Active viewing)

Word frequency grids

คำชี้แจง ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางคำพูดตามจำนวนครั้งที่ได้ยิน
จากการชมวีดิทัศน์

จำนวนครั้งที่ได้ยิน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
What's this?											
What's that?											
It's a.....											
It's an.....											

How many correct answers can you get?



ใบงานที่ 2/2

(เอกสารหมายเลข 17)

เขียนคำถามและคำตอบ

Writing question and answer

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึก เขียนคำถาม

1. Point and ask

นักเรียนเลือกข้อความ แล้วเขียนเติมลงใน

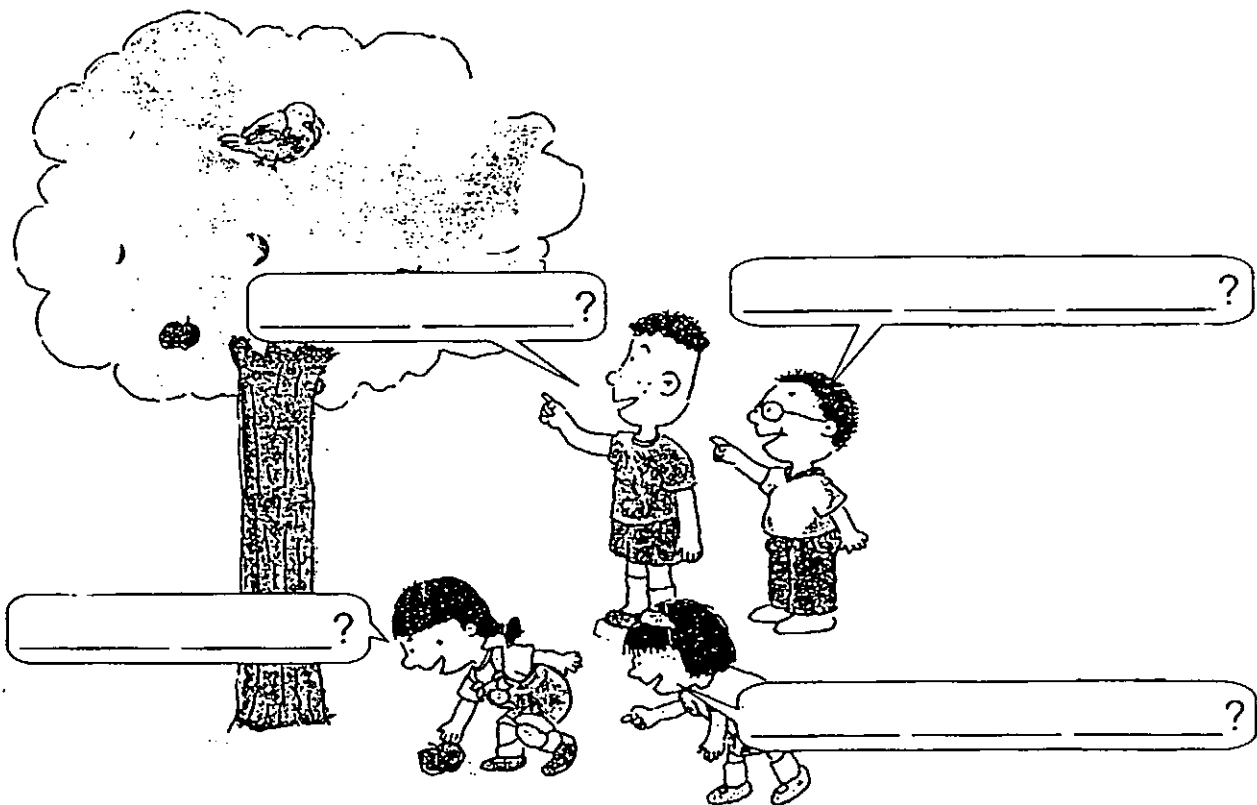
ให้ตรงกับภาพ

What's this?

What's that?

What is that?

What is this?



2. Play a game : ask and answer

ให้นักเรียนเล่นเกมถาม-ตอบ โดยเขียนคำถามและคำตอบให้ถูกต้องตรงกับภาพ



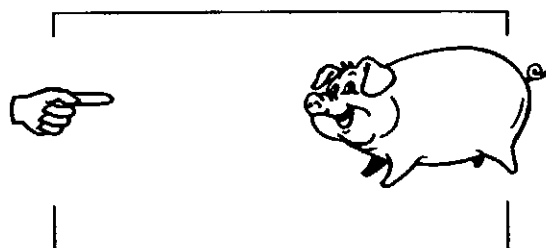
Ann



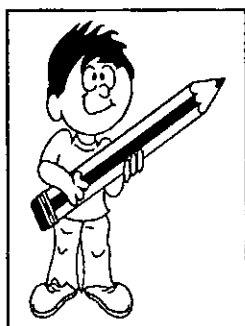
Chai

1. Ann : What's

Chai : It's



2

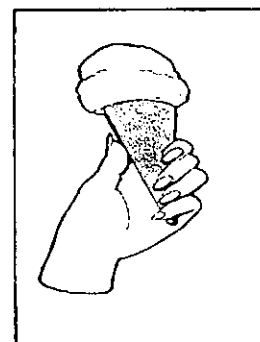


Chai : What's

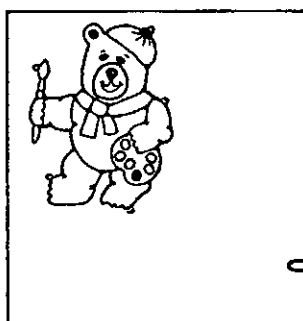
Ann : It's

3. Ann :?

Chai :



4



Chai :?

Ann :



แบบทดสอบความเข้าใจ2

(เอกสารหมายเลข 18)

ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์

คำชี้แจง โปรดเรียงลำดับการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์ของครู
โดยนำตัวอักษรหน้าข้อความใส่ลงใน

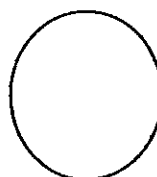
ด้านล่าง

- A ครูถามคำถามซึ่งเป็น Focus questions
- B ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- C ครูสอนโครงสร้างของคำ หรือไวยากรณ์เป้าหมายที่จำเป็นต่อการชมวีดิทัศน์
- D ครูเปิดวีดิทัศน์ให้ชม
- C ครูตรวจสอบความเข้าใจเนื้อเรื่องจากการชมวีดิทัศน์
- E ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ฝึกถาม-ตอบปากเปล่าโดยให้นักเรียนกำหนดสถานการณ์เอง
- F ครูให้บริบทพื้นฐานสำหรับการสอนก่อนให้นักเรียนชมวีดิทัศน์

ลำดับการสอนตามที่สาธิต

1	2	3	4	5	6	7

How many correct answers can you get?



เลขที่.....

ภาคผนวก ข

- แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
- แบบประเมินการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม
- แบบประเมินการฝึกอบรม
- แบบกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้ารับการอบรม

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
เรื่อง การใช้สื่อวิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้ทำแบบทดสอบ.....เลขที่.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

คำชี้แจง โปรดเลือกตอบ ถูก หรือ ผิด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ถูก หรือ ผิด
 ท้ายข้อความตามความเข้าใจของท่าน

ลำดับ	ข้อความ	ถูก	ผิด
1	สื่อวิทัศน์ใช้สอนแทนครูได้		
2	ประโยชน์ของการใช้สื่อวิทัศน์คือ ผู้เรียนได้เห็นภาพ ได้ยินเสียงเหมือนอยู่ในเหตุการณ์นั้นด้วย		
3	สื่อวิทัศน์เหมาะสำหรับนำมาสอนกับผู้เรียนที่มีพื้นฐานทางภาษาดี		
4	สื่อวิทัศน์ที่ผลิตเพื่อการสอนภาษา เหมาะที่จะนำมาใช้สอนมากกว่าสื่อวิทัศน์ประเภททั่วไป		
5	วิทัศน์ประเภทไม่มีเสียงประกอบ ไม่ควรนำมาใช้ในการสอนภาษา		
6	สื่อวิทัศน์ประเภทภาพยนตร์นำมาใช้ในการสอนไวยากรณ์ไม่ได้		
7	สื่อวิทัศน์ประเภททั่วไป นำการสื่อสารจริงมาสู่ห้องเรียนมากกว่าวิทัศน์ที่ผลิตเพื่อสอนภาษา		
8	ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวิทัศน์ ไม่แตกต่างจากขั้นตอนการสอนตามปกติ		
9	ก่อนให้ผู้เรียนชมวิทัศน์ครูไม่ควรถามผู้เรียนเกี่ยวกับเนื้อเรื่องหรือสิ่งที่จะชม เพราะจะทำให้ผู้เรียนเป็นกังวล		
10	วิทัศน์ใช้เป็นต้นแบบพัฒนาทักษะฟังและพูดได้ทั้งผู้เรียนและผู้สอน		
11	การสอนด้วยสื่อวิทัศน์ ไม่เอื้อต่อการสอนทักษะการอ่านและการเขียน		
12	การทำความเข้าใจเรื่องโดยละเอียดของผู้เรียน เป็นสิ่งสำคัญในการสอนด้วยสื่อวิทัศน์		
13	วิทัศน์ประเภทภาพยนตร์ใช้ภาษาพูดในความเร็วปกติ ผู้เรียนไม่สามารถเข้าใจเรื่องได้		
14	วิทัศน์ที่ใช้ประกอบการสอนแต่ละครั้ง ควรมีความยาวไม่เกิน 5 นาที		
15	ครูไม่ควรขัดจังหวะในการรับชมของผู้เรียน โดยการพูดแทรกหรือหยุดภาพนิ่งชั่วขณะ		
16	การสอนภาษาด้วยวิทัศน์ ครูต้องเปิดทั้งภาพและเสียง การเรียนจึงจะได้ผล		
17	การจัดกิจกรรมประกอบการรับชมเป็นหัวใจสำคัญของการสอนภาษาด้วยวิทัศน์		
18	จุดประสงค์หลักของการใช้ใบงาน คือการทดสอบความรู้ของผู้เรียน		
19	การสอนภาษาด้วยวิทัศน์ครูจำเป็นต้องใช้เครื่องควบคุมระยะไกล		
20	ในการเรียนการสอนด้วยวิทัศน์ จะให้ได้ผลดี ต้องให้เจ้าหน้าที่โสตฯ เป็นผู้ควบคุมเครื่อง		

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ

ประเมินโดย ☐ กลุ่มผู้นำเสนอ ☐ กลุ่มผู้สังเกตการ

ชื่อแผนการสอนเรื่อง.....ระดับ.....

ชื่อกลุ่มนำเสนอ.....

ตอนที่ 1 สังเกตการปฏิบัติและให้คะแนน

คำชี้แจง จากการสังเกตการฝึกปฏิบัติการสอน โปรดกาเครื่องหมาย✓ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน					
ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน					
1.1 ผู้นำเสนอมีความรู้และเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน ที่นำเสนอ					
1.2 ผู้นำเสนอจัดเนื้อหา/บทเรียนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด					
2. ขั้นตอนการสอน					
2.1 จัดลำดับขั้นตอนการสอนตามหลักการ					
2.2 กิจกรรมแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเนื้อหา/บทเรียน					
2.3 มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนเป็นระยะ					
3. การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์					
3.1 คัดเลือกสื่อวีดิทัศน์มาใช้ได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน					
3.2 ระดับภาษาที่เลือกใช้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน					
3.3 คัดเลือกสื่อวีดิทัศน์มาใช้ได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนด					
4. กิจกรรม					
4.1 มีกิจกรรมประกอบการรับชมตามลำดับขั้นตอน					
4.2 กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการสนองตอบ					
4.3 กิจกรรมช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษครบทั้ง4ทักษะ					
5. ใบงาน					
5.1 คำสั่งในใบงานชัดเจนเข้าใจง่าย					
5.2 ใบงานสอดคล้องกับกิจกรรม					
5.3 ใบงานช่วยพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียน					
6. การใช้เทคนิคการสอน					
6.1 เทคนิคการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมและใบงาน					
6.2 เทคนิคการสอนที่ใช้ช่วยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น					
7. การใช้งานและการควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์					
7.1 การควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์เป็นไปอย่างคล่องแคล่ว					
7.2 ใช้เครื่องเล่นวีดิทัศน์ได้สอดคล้องกับเทคนิคการสอน					

ตอนที่ 2 โปรดเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

สิ่งที่ทำได้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขคือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการฝึกอบรม

แบบประเมินการฝึกอบรมนี้ จัดทำเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบประเมินวิทยากร

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 แบบประเมินวิทยากร

ชื่อผู้นำเสนอ.....

คำชี้แจง ในระหว่างที่สังเกตการนำเสนอและสาธิตการสอน โปรดกาเครื่องหมาย✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน					
1.1 ผู้นำเสนอมีความรู้และเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน ที่นำเสนอ					
1.2 ผู้นำเสนอจัดเนื้อหา/บทเรียนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด					
2. ขั้นตอนการสอน					
2.1 จัดลำดับขั้นตอนการสอนตามหลักการ					
2.2 กิจกรรมแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเนื้อหา/บทเรียน					
2.3 มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนเป็นระยะ					
3. การคัดเลือกสื่อวิทัศน์					
3.1 คัดเลือกสื่อวิทัศน์มาใช้ได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน					
3.2 ระดับภาษาที่เลือกใช้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน					
3.3 คัดเลือกสื่อวิทัศน์มาใช้ได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนด					
4. กิจกรรม					
4.1 มีกิจกรรมประกอบการรับชมตามลำดับขั้นตอน					
4.2 กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการสนองตอบ					
4.3 กิจกรรมช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษครบทั้ง 4 ทักษะ					
5. ใบงาน					
5.1 คำสั่งในใบงานชัดเจนเข้าใจง่าย					
5.2 ใบงานสอดคล้องกับกิจกรรม					
5.3 ใบงานช่วยพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียน					
6. การใช้เทคนิคการสอน					
6.1 เทคนิคการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมและใบงาน					
6.2 เทคนิคการสอนที่ใช้ช่วยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น					
7. การใช้งานและการควบคุมเครื่องเล่นวิทัศน์					
7.1 การควบคุมเครื่องเล่นวิทัศน์เป็นไปอย่างคล่องแคล่ว					
7.2 ใช้เครื่องเล่นวิทัศน์ได้สอดคล้องกับเทคนิคการสอน					

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นในการฝึกอบรมด้านประโยชน์ที่ได้รับและการจัดการ

ตอนที่ 1 โปรดการเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
1.1 เนื้อหาสาระของการฝึกอบรมมีประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ ในการเรียนการสอนได้					
1.2. การจัดลำดับเนื้อหา แต่ละหัวข้อเหมาะสม					
1.3. การจัดขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาเหมาะสม					
1.4. เทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหัวข้อเหมาะสม					
1.5. เนื้อหาในแต่ละหัวข้อมีความกระชับชัดเจนเข้าใจง่าย					
1.6. ช่วงเวลาในการนำเสนอแต่ละหัวข้อเหมาะสม					
1.7. มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม					
1.8 มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะ					
1.9 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นและความคิด สร้างสรรค์อย่างอิสระ					
1.10 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการ ปฏิบัติในระหว่างฝึกอบรมได้					
1.11 กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้					
1.12 สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม					
1.13 สัดส่วนของความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสม					
1.14 การทดลองสอนระหว่างการฝึกอบรมทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการนำ ประสพการณ์ไปใช้					
1.15. การฝึกอบรมทำให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการผลิตและปรับปรุงสื่อ					
1.16 ผู้เข้ารับการอบรม มีความประสงค์จะนำสื่อวีดิทัศน์มาประกอบ การสอน หลังจากการฝึกอบรม					
2. ด้านการจัดการ					
2.1 การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ดำเนินการได้ดี					
2.2 การให้บริการด้านด้านอาหารและเครื่องดื่ม ดำเนินการได้ดี					
2.3 บรรยากาศในการฝึกอบรมเป็นกันเอง					
2.4 ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสม					

ตอนที่ 2 โปรดเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

สิ่งที่ท่านพอใจและประทับใจที่สุดในการฝึกอบรม คือ

.....

.....

.....

เหตุผลเพราะ.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ไม่พึงพอใจ/ ประทับใจในการฝึกอบรม คือ

.....

.....

.....

เหตุผลเพราะ.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆในการปรับปรุงการฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. ชื่อผู้รับการอบรม
(นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล.....
2. สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
3. เพศ () ชาย () หญิง
4. อายุ () ต่ำกว่า 35 ปี () 35 ปี - 45 ปี () ปี ขึ้นไป
5. วุฒิการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
6. วิชาเอกที่เรียนมา () ภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษโดยตรง
 () วิชา.....
7. ระยะเวลาการสอนภาษาอังกฤษ
 () ต่ำกว่า 5 ปี () 5 ปี - 10 ปี () มากกว่า 10 ปี
8. ระดับชั้นที่สอนอยู่ในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () ระดับเตรียมความพร้อม ประถมศึกษาปีที่ 1-2
 () ระดับอ่านออกเขียนได้ ประถมศึกษาปีที่ 3-4
 () ระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น ประถมศึกษาปีที่ 5-6
9. เคยได้รับการอบรมการใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ
 () เคย () ไม่เคย

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้สื่อวีดิทัศน์ประกอบการสอน
ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ตามสาระการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2545
ณ โรงเรียนวัดช่องลม สำนักงานเขตยานนาวา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)

ภาคผนวก ค

- ตาราง ก ผลต่างของคะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม
- ตาราง ข คะแนนจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนของผู้เข้ารับการอบรม
- ตาราง ค แสดงคะแนนทดสอบความเข้าใจย่อยหลังบทเรียน ของผู้เข้ารับการอบรม
- ตาราง ง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรมกับ
ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจการใช้สื่อวีดิทัศน์ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

ตาราง ก ผลต่างของคะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่	ลำดับ	คะแนนทดสอบความรู้ ความเข้าใจ		ผลต่าง	(ผลต่าง) ²
		ก่อนการฝึกอบรม	หลังการฝึกอบรม		
กลุ่มที่ 1 (ป1-ป2)	1	11	15	4	16
	2	12	16	4	16
	3	9	12	3	9
	4	9	13	4	16
	5	4	15	11	121
	6	10	14	4	16
	7	10	15	5	25
กลุ่มที่ 2 (ป3-ป4)	8	12	17	5	25
	9	9	15	6	36
	10	13	14	1	1
	11	10	17	7	49
	12	9	15	6	36
	13	13	14	1	1
กลุ่มที่ 3 (ป 5)	14	13	16	3	9
	15	7	17	10	100
	16	13	15	2	4
	17	15	16	1	1
	18	13	14	1	1
กลุ่มที่ 4 (ป6)	19	12	13	1	1
	20	10	14	4	16
	21	14	18	4	16
	22	9	13	4	16
	23	15	18	3	6
	24	12	18	6	36
	25	11	17	6	36
ผลรวม		275	379	112	609
$\bar{x}$		11.00	15.16	4.48	24.36

ตาราง ข คะแนนจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่ม

หัวข้อ / รายการประเมิน	คะแนนการฝึกปฏิบัติแต่ละหัวข้อ			
	กลุ่ม1 ป1-2	กลุ่ม2 ป3-4	กลุ่ม3 ป5	กลุ่ม4 ป6
1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน				
1.1 ผู้นำเสนอมีความรู้และเข้าใจเนื้อหา/บทเรียน ที่นำเสนอ	4.33	4.33	4.00	3.17
1.2 ผู้นำเสนอจัดเนื้อหา/บทเรียนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด	4.33	4.17	4.17	3.67
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 1	4.33	4.25	4.08	3.42
2. ขั้นตอนการสอน				
2.1 จัดลำดับขั้นตอนการสอนตามหลักการ	4.00	3.83	4.00	3.00
2.2 กิจกรรมแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเนื้อหา/บทเรียน	4.00	3.83	4.00	3.00
2.3 มีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนเป็นระยะ	3.83	3.83	4.00	3.17
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 2	3.94	3.38	4.00	3.05
3. การคัดเลือกสื่อวีดิทัศน์				
3.1 คัดเลือกสื่อวีดิทัศน์มาใช้ได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน	3.33	4.33	4.17	3.00
3.2 ระดับภาษาที่เลือกใช้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน	3.50	3.83	3.83	3.00
3.3 คัดเลือกสื่อวีดิทัศน์มาใช้ได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ที่กำหนด	3.67	3.67	3.83	3.67
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 3	3.50	3.94	3.94	3.22
4. กิจกรรม				
4.1 มีกิจกรรมประกอบการรับชมตามลำดับขั้นตอน	3.50	4.00	3.83	3.00
4.2 กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการสนองตอบ	3.83	4.17	3.83	3.00
4.3 กิจกรรมช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษครบทั้ง4ทักษะ	3.50	3.50	4.00	3.67
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 4	3.64	3.89	3.88	3.22
5. ใบงาน				
5.1 คำสั่งในใบงานชัดเจนเข้าใจง่าย	3.50	4.17	3.50	3.67
5.2 ใบงานสอดคล้องกับกิจกรรม	3.83	4.17	3.50	3.00
5.3 ใบงานช่วยพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียน	3.67	4.00	3.67	3.00
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 5	3.66	3.92	3.58	3.92
6. การใช้เทคนิคการสอน				
6.1 เทคนิคการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกิจกรรมและใบงาน	3.83	4.17	3.67	4.17
6.2 เทคนิคการสอนที่ใช้ช่วยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้น	3.50	3.67	3.50	3.67
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 6	3.66	3.92	3.58	3.92
7. การใช้งานและการควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์				
7.1 การควบคุมเครื่องเล่นวีดิทัศน์เป็นไปอย่างคล่องแคล่ว	3.33	3.50	4.17	4.17
7.2 ใช้เครื่องเล่นวีดิทัศน์ได้สอดคล้องกับเทคนิคการสอน	3.33	3.50	3.33	4.17
คะแนนเฉลี่ย หัวข้อที่ 7	3.33	3.50	3.75	4.17

ตาราง ค แสดงคะแนนทดสอบความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล
แต่ละแผนการฝึกอบรม

ลำดับ ผู้เข้ารับการ อบรม	กิจกรรมที่ 1 บทบาทของสื่อวีดิทัศน์	กิจกรรมที่ 2 ขั้นตอนการสอนด้วยสื่อวีดิทัศน์	กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือกภาพและเหตุการณ์	กิจกรรมที่ 4 เทคนิคการสอน	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมและใบงาน	กิจกรรมที่ 6 ทำความเข้าใจกับเครื่องมือ	รวมคะแนน
คะแนนเต็ม	7	8	6	8	7	9	45
1	6	7	3	7	5	8	36
2	5	6	3	6	4	8	32
3	5	3	4	8	6	8	34
4	6	4	3	6	4	9	32
5	5	6	3	6	4	8	32
6	7	6	2	9	6	9	39
7	6	4	3	8	4	9	36
8	5	2	3	9	4	9	32
9	6	4	3	7	6	8	34
10	5	4	5	8	5	9	36
11	6	5	4	8	4	8	35
12	6	4	5	8	5	9	37
13	6	5	5	5	4	9	34
14	5	3	2	4	5	9	28
15	6	5	4	7	5	6	33
16	6	4	5	8	3	9	35
17	5	5	3	8	6	9	36
18	6	5	3	7	5	8	34
19	6	5	3	6	6	7	32
20	6	4	4	9	6	9	38
21	5	5	5	6	6	8	35
22	5	4	2	8	6	8	33
23	6	5	3	8	5	9	36
24	6	4	4	7	5	9	35
25	6	4	3	7	4	6	30

ตาราง ง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรมกับผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนและหลัง

รายการ	กลุ่มอายุ (ปี)			วิชาเอก		ประสบการณ์การสอน(ปี)			ระดับชั้นที่สอน					
	ต่ำกว่า 35 ปี	35 ปี - 45ปี	45 ปี ขึ้นไป	ภาษาอังกฤษ	วิชาอื่นๆ	ต่ำกว่า 5 ปี	5 ปี - 10 ปี	มากกว่า 10 ปี	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6
จำนวนคน	1	5	15	11	14	9	5	11	3	4	4	2	5	7
คะแนนก่อนอบรม	56	52	169	127	150	94	55	128	33	35	45	23	60	81
- x	11.20	10.40	11.27	11.55	10.72	10.44	11.00	11.64	11.00	8.75	11.25	11.50	12.00	11.57
คะแนนหลังอบรม	74	76	229	165	214	130	69	170	45	54	61	31	78	110
- x	14.8	15.20	15.27	15.00	15.29	14.44	13.80	15.45	15.00	13.50	15.25	15.50	15.60	15.71
ความแตกต่าง	3.60	4.80	4.00	3.45	4.57	4.00	2.80	3.81	4.00	4.75	4.00	4.00	3.60	4.14

แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

แผนการเรียนรู้เรื่อง... จำนวนนับ (Number one-ten) ผู้เรียน 40 คน วิชา ภาษาอังกฤษ เวลา 60 นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจความแตกต่างระหว่างพยางค์และสระในคำไทย
 พยางค์ = คำ คือ ประโยค และจำนวนนับไทย
 (สำหรับ 2 : จำนวนและจำนวนรวม สอดคล้อง ๓.2.2)

สาระการเรียนรู้

การพูด อ่าน-เขียน ฟังสิ่งที่ผู้อื่นพูดโดยใช้จำนวนนับไทย
 ฟังและพูดสิ่งที่ผู้อื่นพูดโดยใช้จำนวนนับไทย
 ฟังและพูดสิ่งที่ผู้อื่นพูดโดยใช้จำนวนนับไทย
 ฟังและพูดสิ่งที่ผู้อื่นพูดโดยใช้จำนวนนับไทย

จุดประสงค์ปลายทาง

ใช้จำนวนนับไทยในการอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์นำทาง

1. ออกเสียงจำนวนนับไทย
2. บอกความหมายของจำนวนนับไทย
3. อ่านและเขียนคำตามกิจกรรมเกี่ยวกับจำนวนนับไทย

เนื้อหา

How many (fish)? - There is a/one
 - There are

ทักษะ

ประมวลความรู้ในชีวิตประจำวัน

หน้าที่ของคำประโยค

ใช้ตามคำทักทายและตอบคำถาม

โครงร่าง

Ask: How many (fish)?

Answer: There is a/one
 There are

คำศัพท์

one, two, three, four, ... ten
 fish, fat, fox, ...

สื่อ/อุปกรณ์

1. สื่อการสอน A B C School เรื่อง "Counting the numbers"
2. สื่อบัตรภาพ / สื่อบัตรคำ
3. ใบงาน

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่อ/อุปกรณ์
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน / ก่อนเรียน Pre-viewing stage	นักเรียนได้ฟังเสียงคำพูดเกี่ยวกับปลา และคำศัพท์ che-ten, fish, fat for, feel	10	นักเรียนฟังเสียงคำพูดเกี่ยวกับปลา และคำศัพท์ che-ten, fish, fat for, feel	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Pre-viewing stage) นักเรียนฟังเสียงคำพูดเกี่ยวกับปลา และคำศัพท์ che-ten, fish, fat for, feel	สื่อ/อุปกรณ์ - ภาพวาด 1-10
				ขั้นสอน (Focus on numbers) นักเรียนฟังเสียงคำพูดเกี่ยวกับปลา และคำศัพท์ che-ten, fish, fat for, feel	สื่อ/อุปกรณ์ - ภาพวาด 1-10
				ขั้นสรุป (Give mini context) นักเรียนฟังเสียงคำพูดเกี่ยวกับปลา และคำศัพท์ che-ten, fish, fat for, feel	สื่อ/อุปกรณ์ - ภาพวาด 1-10

แผนการสอน เรื่อง

ผู้สอน

ระดับชั้น

หน้า

ขั้นตอนเนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่ออุปกรณ์
ขั้นนำก่อนเริ่มบท While viewing stage	- นักเรียนดูภาพและ ฟังเสียงประกอบ	20 นาที	- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	กิจกรรมการดูภาพ (Active viewing task) - นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	ภาพประกอบ A B C SCHOOL Open Numbers แผนภูมิ C Word frequency grids
	- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ		- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	
	- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ		- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	- นักเรียนดูภาพและฟังเสียงประกอบ ภาพและเสียงประกอบ	

แผนการสอบ เรื่อง

ผู้สอบ

ระดับชั้น

หน้า

ขั้นตอน/เนื้อหา	จุดประสงค์	เวลา	กิจกรรมผู้เรียน	วิธีดำเนินการ	สื่ออุปกรณ์
<u>Present structure</u> <u>Asking question</u> How many _____? <u>Answer</u> There is _____ There are _____	ผู้เรียนได้รู้และถามคำถาม 1. How many _____? จำนวนของสิ่งของ/คน/สัตว์ และสิ่งของ/คน/สัตว์ และจำนวนตามโจทย์ There is _____ สิ่งของ/คน/สัตว์ There are _____ สิ่งของ/คน/สัตว์	10 นาที	ผู้เรียนถามและตอบคำถาม - How many (คน/ของ/สัตว์)? - There is / a / one _____ หรือ There are _____ ด้วยหลักการ	นักเรียนได้รู้และถามคำถาม (Present structure) - ถามและตอบด้วย one - ten และถามและตอบด้วย How many many - - - ? โดยนักเรียนได้ถามและตอบคำถาม อย่างถูกต้อง How many pencils? แล้วตอบคำถาม There is one pencil. หรือ There are three pencils. - ถามและตอบด้วย How many - - - ? โดยนักเรียนได้ถามและตอบคำถาม อย่างถูกต้อง How many pencils? แล้วตอบคำถาม There are three pencils. หรือ There are three pencils. - ถามและตอบด้วย How many - - - ? โดยนักเรียนได้ถามและตอบคำถาม อย่างถูกต้อง How many pencils? แล้วตอบคำถาม There are three pencils. หรือ There are three pencils.	1. Worksheet 2. Flash card 3. Picture 4. Book 5. Paper 6. Pencil 7. Eraser 8. Ruler 9. Scissors 10. Glue

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางเยาวรัตน์ ตรีสัตยกุล
เกิดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2500
สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 110 / 25 หมู่บ้านอุบลชาติ กรีนวิลล์ ตำบลหน้าไม้ อำเภอ ลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี
ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน ศึกษาในเทค 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา
เลขที่ 869 ถนนลาดหญ้า คลองสาน กทม. 10600

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2521	ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ (วิชาเอกพลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2517	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนศรีอยุธยา
พ.ศ. 2515	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนศรีอยุธยา