

การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง
ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาใน
วิทยาลัยครู



เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
๒๒ สิงหาคม ๒๕๑๒

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติไศ์พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้



..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๒๒ สิงหาคม ๒๕๑๒

ประกาศคุณูปการ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ

ศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ รักษาพล เกษ หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

อาจารย์ ดร.กาญจนา หาสิตะพันธุ์ แห่งสถาบันระหว่างชาติสำหรับการค้นคว้าวิจัย

อาจารย์ วิษณุ ทับเที่ยง แห่งห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

อาจารย์ทั้งสามท่านกรุณาให้ความช่วยเหลือและแนะนำในการเขียนจนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ
สู่ดวงมาค้ายก

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จะสำเร็จไม่ได้ถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือจาก คุณอรพินท์ ทินวัฒน์
ผู้เขียนจึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากจากนี้ผู้เขียนยังได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากเพื่อนๆในวิทยาลัยครู ในฉะ
เก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ และได้รับความช่วยเหลือจาก อาจารย์สุนันท์ ศลโกสม
คุณสมารถ วีระสัมฤทธิ์ คุณจรินทร์ สกุลถาวร และ คุณปราชญา กล้าผจญ จึงขอขอบคุณ
ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สุนทร แก้วลาย

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ บทนำ	๑
คำนำ	๑
ความมุ่งหมายของการค้นคว้า	๖
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	๖
ข้อตกลงเบื้องต้น	๗
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	๗
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	๗
๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	๘
ความสำคัญของการอ่าน	๘
ห้องสมุดกับการอ่าน	๑๓
ห้องสมุดกับการส่งเสริมการอ่าน	๑๖
การวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน	๒๔
การวิจัยในต่างประเทศ	๒๔
การวิจัยในประเทศไทย	๓๔
๓ วิธีดำเนินการ	๓๖
แหล่งข้อมูลและกลุ่มตัวอย่าง	๓๖
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๓๗
วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล	๓๘
วิธีจัดการกระทำกับข้อมูล	๕๒

บทที่	หน้า
๔ ผลการค้นคว้า	๕๔
ข้อตกลงเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแปลผล	๕๔
ผลการค้นคว้า	๕๔
สถานการณ์ของการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู	๕๕
การอ่านของอาจารย์และนักศึกษา	๕๓
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์เป็นผู้จัดให้นักศึกษา	๑๐๐
ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริม	
การอ่าน ซึ่งจัดโดยอาจารย์	๑๑๑
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์เป็นผู้จัดให้นักศึกษา	๑๒๐
ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริม	
การอ่าน ซึ่งจัดโดยบรรณารักษ์	๑๓๖
ความต้องการของนักศึกษาในด้านการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วย	
ตนเองและการแนะแนวการอ่าน	๑๔๔
๕ บทย่อ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	๑๔๔
บทย่อ	๑๔๔
ความมุ่งหมายในการค้นคว้า	๑๔๔
วิธีดำเนินการวิจัย	๑๕๐
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๕๐
สรุปผลการค้นคว้า	๑๕๑
อภิปรายผล	๑๕๖
ข้อเสนอแนะ	๑๕๘
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป	๑๖๔
บรรณานุกรม	๑๖๕
ภาคผนวก	
Abstract	

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
๑ แสดงจำนวนแบบสอบถามซึ่งได้รับจากกลุ่มตัวอย่างแต่ละประเภท	๓๔
๒ แสดงการแจกแจงวุฒิและเพศของอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่าง	๔๐
๓ แสดงการแจกแจงหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์	๔๑
๔ แสดงการแจกแจงจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ ในหนึ่งสัปดาห์	๔๒
๕ แสดงการแจกแจงวุฒิของบรรณารักษ์ตามเพศ	๔๓
๖ แสดงการแจกแจงเวลาที่บรรณารักษ์ประจำอยู่ในห้องสมุด	๔๔
๗ แสดงการแจกแจงชั่วโมงสอนวิชาการในห้องสมุด	๔๕
๘ แสดงการแจกแจงชั่วโมงสอนวิชาอื่น ๆ ของบรรณารักษ์	๔๖
๙ แสดงการแจกแจงเพศและอายุของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง	๔๗
๑๐ แสดงการแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามวิชาเอกและวิชาโท	๔๘
๑๑ แสดงการแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามผลการ เรียนของทั้งสองเพศ	๔๘
๑๒ แสดงการแจกแจงการใช้เวลาว่างในห้องสมุดของนักศึกษา โดยแยก ตามวิชาเอก	๕๐
๑๓ แสดงการแจกแจงการใช้เวลาว่างในห้องสมุดของนักศึกษา โดยแยก ตามวิชาโท	๕๑
๑๔ แสดงจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดวิทยาลัยครู	๕๖
๑๕ แสดงจำนวนที่นั่งเดี่ยวในห้องสมุดวิทยาลัยครู	๕๗
๑๖ แสดงจำนวนห้องสมุดซึ่งมีและ ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภท จากคำตอบของบรรณารักษ์	๕๗
๑๗ แสดงปริมาณของที่นั่งอ่านหนังสือในวิทยาลัยครู จากคำตอบของ นักศึกษา	๕๘

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

๑๘	แสดงปริมาณหนังสือของห้องสมุดจากคำตอบของอาจารย์ จำแนกตาม วิชาที่สอน	๕๕
๑๙	แสดงปริมาณของวารสารในห้องสมุด จากคำตอบของอาจารย์ จำแนก ตามวิชาที่สอน	๖๑
๒๐	แสดงปริมาณของวัสดุการอ่านจากคำตอบของบรรณารักษ์	๖๓
๒๑	แสดงจำนวนวารสารภาษาไทยในวิชาต่าง ๆ ของห้องสมุด จากคำตอบ ของบรรณารักษ์	๖๔
๒๒	แสดงจำนวนวารสารภาษาอังกฤษในวิชาต่าง ๆ ของห้องสมุด จาก คำตอบของบรรณารักษ์	๖๕
๒๓	แสดงปริมาณงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับสำหรับซื้อวัสดุการอ่าน จาก คำตอบของบรรณารักษ์	๖๘
๒๔	แสดงปริมาณหนังสือและวารสาร จากคำตอบของนักศึกษา	๖๘
๒๕	แสดงระดับการให้บริการห้องสมุดต่ออาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน ของอาจารย์	๗๑
๒๖	แสดงช่วงเวลาให้บริการห้องสมุดในหนึ่งวัน จากคำตอบของอาจารย์ โดยจำแนกตามแขนงวิชาที่สอน	๗๓
๒๗	แสดงกำหนดเวลาซึ่งห้องสมุดเปิดบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา	๗๔
๒๘	แสดงจำนวนหนังสือซึ่งห้องสมุดวิทยาลัยครูให้นักศึกษายืมแต่ละครั้ง	๗๕
๒๙	แสดงช่วงเวลาซึ่งห้องสมุดให้ยืมหนังสือ	๗๕
๓๐	แสดงจำนวนนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดวิทยาลัยครู	๗๖

บัญชีตาราง (ต่อ)

การวาง	หน้า
๓๑ แสดงการจัดบริการที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมการอ่านจากคำตอบ ของบรรณารักษ์.....	๗๖
๓๒ แสดงจำนวนป้ายนิเทศซึ่งห้องสมุดให้ใช้สำหรับเสนอข่าวสารและโฆษณา เพื่อการส่งเสริมการอ่าน จากคำตอบของบรรณารักษ์.....	๗๘
๓๓ แสดงระดับการให้บริการห้องสมุดตามความเห็นของนักศึกษาใน วิทยาลัยครู.....	๗๘
๓๔ แสดงระดับของความร่วมมือที่บรรณารักษ์ให้แก่อาจารย์ เมื่ออาจารย์ ไปขอความร่วมมือ จำแนกตามวิชาที่สอนของอาจารย์.....	๘๐
๓๕ แสดงระดับของความร่วมมือที่อาจารย์ให้กับบรรณารักษ์ จำแนกตาม วิชาที่สอนของอาจารย์.....	๘๒
๓๖ แสดงปริมาณการอ่านหนังสือเพื่อความบันเทิงของอาจารย์จำแนก ตามแขนงวิชาที่สอน.....	๘๔
๓๗ แสดงปริมาณวารสารบันเทิงซึ่งอาจารย์อ่านเป็นประจำ จำแนกตาม วิชาที่สอน.....	๘๖
๓๘ แสดงประเภทหนังสือซึ่งอาจารย์อ่านเป็นประจำ จำแนกตามแขนง วิชาที่สอน.....	๘๘
๓๙ แสดงลักษณะของวารสารซึ่งอาจารย์อ่านเป็นประจำ จำแนกตามแขนง วิชาที่สอน.....	๙๐
๔๐ แสดงลักษณะการอ่านเพื่อเตรียมการสอนของอาจารย์ จำแนกตามแขนง วิชาที่สอน.....	๙๐

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
๔๑ แสดงความถี่ในการอ่านหนังสือประกอบวิชาเรียนของนักศึกษาจาก คำตอบของอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน	๔๔
๔๒ แสดงจำนวนชั่วโมงซึ่งนักศึกษาต้องอ่านหนังสือประกอบบทเรียนในแต่ละ สัปดาห์ ตามความเห็นของอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน	๔๕
๔๓ แสดงระดับนิสัยรักการอ่านของนักศึกษา จากคำตอบของอาจารย์ จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน	๔๖
๔๔ แสดงประเภทหนังสือซึ่งนักศึกษาสนใจเข้าไปอ่านเป็นประจำ	๔๗
๔๕ แสดงระดับความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาจาก คำตอบของอาจารย์สอน จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน	๔๘
๔๖ แสดงแหล่งค้นคว้าเมื่อศึกษามีปัญหาทางวิชาการ จากคำตอบของ นักศึกษา	๔๙
๔๗ แสดงความถี่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละประเภทซึ่งจัดโดย อาจารย์	๑๐๓
๔๘ แสดงช่วงเวลาซึ่งนักศึกษาต้องการให้อาจารย์จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง	๑๑๑
๔๙ แสดงระดับช่วงเวลาซึ่งบรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละ ประเภทให้แก่ศึกษา	๑๒๔
๕๐ แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาที่จะให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน	๑๓๗
๕๑ แสดงปริมาณของหนังสือและวารสารในห้องสมุด ตามความเห็นของ นักศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการ- ศึกษาระดับสูง	๑๔๒

บัญชีตาราง (ต่อ)

การวาง	หน้า
๕๒ แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่อาจารย์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ จาก คำตอบของอาจารย์	๑๔๖
๕๓ แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่อาจารย์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ จาก คำตอบของนักศึกษา	๑๔๘
๕๔ แสดงความดีในการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของอาจารย์ จากคำตอบของนักศึกษา	๑๕๒
๕๕ แสดงความดีในการให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด จำแนกตามหมวดวิชา	๑๕๔
๕๖ แสดงความดีในการให้นักศึกษาทำรายงานประกอบวิชาเรียน ส่งเป็นกลุ่ม จำแนกตามหมวดวิชา	๒๐๐
๕๗ แสดงความดีในการให้นักศึกษาทำรายงานประกอบวิชาเรียน ส่งเป็นรายบุคคล จำแนกตามหมวดวิชา	๒๐๑
๕๘ แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาในการทำรายงานประกอบ การเรียนเป็นกลุ่ม	๒๐๒
๕๙ แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาในการค้นคว้าด้วยตนเอง ในห้องสมุด จำแนกตามหมวดวิชา	๒๐๓
๖๐ แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาในการทำรายงานประกอบ การเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกตามหมวดวิชา	๒๐๔

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
๒๑ แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ จากคำตอบของบรรณารักษ์	๒๐๕
๒๒ แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ จากคำตอบของนักศึกษา	๒๑๐
๒๓ แสดงความดีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละประเภทของ บรรณารักษ์ จากคำตอบของนักศึกษา	๒๑๓
๒๔ แสดงระดับความถี่ของการที่จะฝึกฝนการเขียนด้วยตนเองของ นักศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา ในชั้นประกาศนียบัตร- วิชาการศึกษาชั้นสูง	๒๑๗
๒๕ แสดงระดับความถี่ของการที่จะได้รับการแนะแนวการอ่านของ นักศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาที่จัดสอนในชั้น ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง	๒๓๖

คำนำ

ปัจจุบันนี้มนุษย์สามารถหาความรู้ ความบันเทิง และทราบข่าวสารได้จากสื่อมวลชนหลายประเภท เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสิ่งพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ วารสาร จดสาร และหนังสือทั่วไป เราจะรับรู้ข่าวสาร ความรู้ ตลอดจนได้รับความบันเทิงจากสิ่งพิมพ์เหล่านี้ได้ก็โดยอาศัยการอ่านเป็นส่วนมาก ในสถาบันการศึกษา การอ่านมีความสำคัญต่อนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาเป็นอย่างมาก วิลสัน^๑ กล่าวว่า แม้นักศึกษามีหนทางเรียนรู้ได้หลายวิธีอื่นๆ นอกเหนือจากการอ่าน เช่น ฟังการบรรยาย ดูการสาธิต ฟังการอภิปราย ฟังวิทยุ วิทยุโทรทัศน์ และศึกษาจากทัศนูปกรณ์ต่างๆ แม้กระทั่งการทัศนศึกษาเพื่อการศึกษาาก็ดี การอ่านก็ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งสำหรับการแสวงหาความรู้ของนักศึกษาในระดับวิทยาลัย

การอ่านเป็นกุญแจออกสำคัญซึ่งมนุษย์เป็นเจ้าของสามารถใช้ไขไปสู่ความรู้ ความคิด ความเข้าใจ และความเพลิดเพลิน ทุซ^๒ กล่าวว่า พลเมืองดีทุกคนควรเป็นเจ้าของกุญแจอันสำคัญยิ่งกอนี้ และควรจะใช้ให้เป็นควม นักปรัชญาการศึกษาปัจจุบันเห็นด้วยกับความคิดใหม่นี้เกี่ยวกับการอ่าน เช่น เชื่อว่าการอ่านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในปัจจุบันนี้ เพราะการอ่านจะชวนนำไปสู่ความรู้ ความเข้าใจ และความบันเทิงที่ต้องการ

การอ่านมีความหมายหลายคำในแง่หนึ่ง การอ่านเป็นการสื่อสารแขนงหนึ่งซึ่งมีลักษณะสำคัญอยู่สองประการ ประการแรก การอ่านเป็นลักษณะทางอารมณ์และสังคม ซึ่งมีอิทธิพลต่อการสร้างทัศนคติ และความคิดเห็น เป็นประสบการณ์ที่สร้างเสริมบุคลิกภาพ และก่อให้เกิดความเข้าใจในสิ่งต่างๆลึกซึ้งยิ่งขึ้น และเป็นสิ่งที่กระตุ้นให้เกิดความเจริญทางอารมณ์และสติปัญญา

^๑ Wilson, L.R., et. al., The Library in College Instruction, p. 254.

^๒ Tooze, Ruth, Your Children Want to Read, p. 11.

อีกประการหนึ่ง การอ่านมีลักษณะทางภาษา คือช่วยให้ผู้อ่านรู้ค่าศัพท์มากขึ้น รู้ความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์และความคิดยิ่งขึ้น และช่วยให้เกิดวิจารณ์ญาณในความคิดต่างๆ

ในค่านิจวิทยา การอ่านเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนและมีความหมายหลายแง่ แล้วแต่ผู้ศึกษาเรื่องการอ่านจะมองในแง่ไหน ความหมายในแง่ที่หนึ่งของการอ่านคือ การอ่านต้องอาศัยประสาทสัมผัส ซึ่งประกอบด้วยการมองเห็น การไต่จับ และการสัมผัสทางกาย เพียงแต่เรื่องการเคลื่อนไหวของตาในการอ่านเรื่องเดียวกันก็ไต่จับการศึกษากันอย่างกว้างขวาง ในแง่ที่สอง การอ่านคือกระบวนการรับรู้อย่างหนึ่ง นักจิตวิทยาที่สนใจงานนี้ จะศึกษาการรับรู้ชนิดต่างๆซึ่งมีอิทธิพลต่อการอ่าน ในแง่ที่สาม การอ่านหมายถึงการตอบสนองอย่างหนึ่ง การตอบสนองชนิดนี้ จะได้รับอิทธิพลจาก การตั้งใจ ความปกติทางกาย ความเหนื่อยล้า และนิสัย ในแง่ที่สี่ การอ่านก็คือกระบวนการอย่างหนึ่งซึ่งต้องเรียนรู้ และต้องใช้กฎการเรียนรู้เหมือนกับกระบวนการเรียนอื่นๆ เช่นกฎเกี่ยวกับการจำ และการลืม เป็นต้น ในแง่ที่ห้า การอ่านหมายถึงพัฒนาการอย่างหนึ่ง ตามความหมายในแง่นี้ ความสำเร็จในการอ่าน จักเป็นความมั่งคั่งอย่างหนึ่ง ในแง่ที่หก การอ่านก็คือกระบวนการขั้นหนึ่งของความมั่งคั่ง การอ่านมีส่วนช่วยให้บุคคลเจริญงอกงามในทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ทัศนคติ และอุดมคติ ในแง่ที่เจ็ด การอ่านหมายถึงพฤติกรรมอย่างหนึ่งซึ่งเกิดจากความสนใจ และในแง่สุดท้าย ถือว่า การอ่านเป็นวิถีทางของการเรียนรู้ และเป็นกระบวนการเรียนรู้อย่างหนึ่ง บุคคลต้องใช้ทักษะในการอ่านและทักษะเบื้องต้นในการเรียนเพื่อเรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ลักษณะของการอ่านในทางค่านิจวิทยาดังกล่าวนี้นี้ ต่างก็มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างแยกไม่ออก เมื่อกล่าวถึงการอ่าน ก็หมายถึงรวมถึงพฤติกรรมและลักษณะต่างๆดังกล่าวรวมกัน

ในทางปฏิบัติ บุคคลอ่านหนังสือเพื่อจุดมุ่งหมายต่างๆหลายประการ รัสชา วงศ์ยังอยู่^๕ ได้จำแนกความมุ่งหมายของการอ่านออกเป็นช้อย่อยๆ กล่าวคือ ผู้อ่าน

๑. อ่านเพื่อทราบเรื่องราวและเหตุการณ์ต่างๆ

^๓ Wilson, op. cit., p. 255.

^๔ Smith, Henry P. and Dechant, Emerald V., Psychology in Teaching Reading, pp. 10 - 11.

^๕ รัสชา วงศ์ยังอยู่ "เหตุใดคนเราจึงต้องอ่านหนังสือ" วารสารห้องสมุด ๕ : ๒๔๔ - ๒๔๕ กันยายน-ตุลาคม ๒๕๐๔.

๒. อ่านเพื่อความรื่นเริงบันเทิงใจ
๓. อ่านเพื่อทราบถึงประสบการณ์ต่างๆที่อุบัติขึ้นในโลก
๔. อ่านเพื่อทราบเรื่องราว และชีวประวัติของบุคคลสำคัญ
๕. อ่านเพื่อทราบแนวความคิดของบุคคลในแต่ละยุค
๖. อ่านเพื่อเรียนรู้ทักษะต่างๆ
๗. อ่านเพื่อให้ตัวผู้อ่านเองเกิดแนวความคิด
๘. อ่านเพื่อทำความเข้าใจกับปัญหามานานาชนิดในโลกปัจจุบัน
๙. อ่านเพื่อจะได้รู้ผิดรู้ถูก
๑๐. อ่านเพื่อตนเองจะได้นำความรู้จากการอ่านไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
๑๑. อ่านเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ
๑๒. อ่านเพื่อช่วยให้เกิดการลงมือทำงาน

ไต่ถามมาแต่จนแล้ว การอ่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับนิสัย และความสนใจของบุคคล พฤติกรรมทั้งสองอย่างนี้สามารถสร้างขึ้นได้ด้วยการส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และการเรียนด้วยตนเองให้แก่เด็กในโรงเรียน ทั้งนี้เพราะว่านักเรียนมักจะเริ่มต้นหัดอ่านฝึกทักษะในการอ่าน และอ่านหนังสือประเภทต่างๆ ที่โรงเรียน โดยมีครูคอยดูแลและให้ความช่วยเหลือ เด็กจึงจะอ่านหนังสือโดยได้รับประโยชน์ตามความมุ่งหมายข้างบน ความสามารถในการอ่านมิใช่สิ่งที่ติดตัวมาแต่กำเนิด แต่จะต้องมีการฝึกฝนกันเป็นเวลานาน ท่านเองเคยกับการเล่นไวโอลิน คนที่สามารถเล่นได้ดีจนเป็นนักไวโอลินชั้นนำ จะต้องฝึกหัดเล่นมาเป็นเวลานานปี เด็กก็เช่นกันหากไม่ได้เริ่มต้นอ่านหนังสือตั้งแต่อายุยังน้อยเสียแล้ว เราหวังได้ยากเหลือเกินว่าเขาจะเห็นความสำคัญของหนังสือในภายหลัง ทั้งนี้เพราะว่าในปัจจุบัน นอกเหนือจากหนังสือแล้ว ยังมีสื่อกลางอื่นๆที่จะให้ความรู้และความบันเทิงแก่เรา สื่อเหล่านี้ได้แก่ ภาพยนตร์ วิทยุ และโทรทัศน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญยิ่งในการดึงดูดความสนใจของเด็กไปจากการอ่านหนังสือ

นอกเสียจากว่าเป็นเด็กที่นิสัยรักการอ่านอยู่ก่อนแล้ว หลังจากที่เด็กจบจากโรงเรียนไปแล้ว หน้าที่การงานก็เข้ามาบีบหนาทต่อชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น นิสัยรักการอ่านเท่านั้นที่จะช่วยให้เด็กรู้สึกผูกพันอยู่กับหนังสือได้^๗

นอกจากนิสัยรักการอ่านแล้ว บุคคลต้องมีความสามารถในการเรียนด้วยตนเองด้วย จึงจะได้รับประโยชน์จากการอ่านอย่างเต็มที่ ยิ่งในโรงเรียนด้วยแล้วอุปนิสัยดังกล่าวนี้มีความสำคัญมาก คอริแกน^๘ ได้ให้ความเห็นว่า แนวการศึกษาแผนใหม่เชื่อว่านักเรียนควรจะได้รับความรับผิดชอบในกระบวนการเรียน ในการนี้เขาจะต้องมีบทบาทเป็นผู้ปฏิบัติมิใช่เป็นผู้รับฟังครูฝ่ายเดียว ดังที่ปฏิบัติกันในสมัยก่อน แต่นักเรียนควรจะได้รับการฝึกฝนความสามารถในด้านนี้ให้พอเพียง การที่นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ และชี้ทางให้ตลอดเวลาจากครูผู้สอน โดยไม่มีโอกาสได้ฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองเลย ผลปรากฏว่า มีนักเรียนเป็นจำนวนมากประสบปัญหาในตอนหลัง เมื่อออกไปทำงานหรือเข้าเรียนต่อในวิทยาลัย ทั้งนี้เพราะนักเรียนไม่ได้รับการสร้างนิสัยการเรียนด้วยตนเองไว้อย่างเพียงพอ

จากการศึกษาของ แม่นมาส ชาวลิต^๙ ปรากฏว่า ในประเทศไทยเริ่มมีหนังสือมานานแล้ว แต่ก้ยังไม่มีการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับคนไทยเลย ผลอันนี้เนื่องจากสมัยก่อน หนังสือยังไม่แพร่หลายประการหนึ่ง อีกประการหนึ่งก็คือ วิธีสอนในโรงเรียนในค่านี้นี้ยังไม่ดีเท่าที่ควรจากการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง^{๑๐} ผู้เขียนคนเดียวกันนี้ ได้เสนอความเห็นไว้ว่า การที่จะสร้างควมสนใจในการอ่านหนังสือให้แก่นักเรียนไทยนั้นเป็นเรื่องยาก เพราะว่าครูที่ได้รับการสอนโดยวิธีเก่าๆ นั้น ยังไม่เห็นความสำคัญว่านิสัยรักการอ่าน มีส่วนช่วยในการศึกษาเพียงใด ทั้งนี้เพราะว่า

^๗Ralph, R. G., The Library in Education, pp. 10 - 11.

^๘Smith, Janet, An Inquiry into Independent Study, p. 2, (citing) Corrigan, Dean C., "Teacher for a Dynamic Age," Journal of Secondary Education 1 : 35 January, 1962.

^๙Ibid., (citing) Trump, J. Lloyd and Baynham, Dorsey, Focus on Change, p. 5.

^{๑๐}Maenmas Chavalit, Survey Report on Reading Materials in Thailand, p. 6.

^{๑๑}Maenmas Chavalit, Survey of Preparation on Production and Distribution of Literature for Children and Juvenile in Thailand, p. 7.

ตอนที่ผมเรียนมานั้น มิได้มีโอกาสทราบว่าหนังสือมีความสำคัญต่อการเรียนของผมอย่างไร

จะเห็นได้ว่า การที่จะวางรากฐานในการสร้างนิสัยรักการอ่าน และการเรียนด้วยตนเองให้แก่เด็กนั้น จำเป็นที่จะต้องเริ่มต้นที่ผู้สอนเด็กก่อนอื่น เพราะหากว่าครูเองไม่เห็นความสำคัญ และไม่ทราบว่าควรทำอย่างไร นักเรียนจึงจะมีนิสัยรักการอ่าน และรักการเรียนด้วยตนเองแล้ว ครูก็ไม่สามารถทำให้เด็กเรียนของผมได้รับคุณค่าเหล่านี้ได้

ดังนั้นการริเริ่มส่งเสริมให้นักเรียนฝึกหัดครูเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะนักเรียนเหล่านี้จะเป็นผู้มีส่วนรับผิดชอบในการให้การศึกษาแก่เด็กอีกทอดหนึ่ง คุณค่าทั้งสองประการนี้ นอกจากจะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนฝึกหัดครูในขณะที่ตนเองกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่สักหนึ่งแล้ว จะเป็นประโยชน์เมื่อเขาได้ออกไปปฏิบัติงานในอนาคตอีกสักหนึ่งด้วย

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งที่จะศึกษาวิธีการส่งเสริมการอ่านที่บรรณรักษ์ และอาจารย์ในวิทยาลัยครูได้กระทำอยู่ เพื่อจะได้ทราบว่ามีการนำวิธีการอย่างไรบ้างมาปฏิบัติ และมีวิธีการอันใดบ้างที่ยังมิได้ปฏิบัติ เพื่อจะได้เสนอแนะวิธีที่เหมาะสมปฏิบัติต่อไป

เนื่องจากห้องสมุดในวิทยาลัยครู เป็นศูนย์กลางของวัสดุสำหรับการอ่าน จึงควรเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอ่าน เพื่อให้เด็กศึกษามีนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง บรรณรักษ์และอาจารย์ควรจัดกิจกรรมในการเรียนวิชาต่างๆ โดยให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ แองเกลิสไมเยร์^{๑๒} กล่าวว่า "หนังสือนั้นเป็นอุปกรณ์สำคัญ ความรู้และความฉลาดในการดำเนินชีวิตของนักปราชญ์ จะตกทอดมาเป็นประโยชน์แก่คนรุ่นถัดจากเขา หนังสือห้องสมุดที่มิได้ให้บริการช่วยเหลือผู้อ่าน จะเรียกว่าเป็นห้องสมุดหาได้ไหม"

^{๑๒} แองเกลิสไมเยร์, แมรี "ห้องสมุดกับมูลสารศึกษา" จันทร์เกษม ๑๗ : ๘ - ๑๐
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๐๗.

ความมุ่งหมายของการค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ดังนี้

๑. ศึกษาว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครู มีวิธีการอย่างไรบ้างในการให้ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในวิทยาลัยครูมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. ศึกษาว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดมีวิธีการอย่างไรบ้าง ในการให้ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในวิทยาลัยครูมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ศึกษาว่าแต่ละหมวดวิชาที่จัดสอนในวิทยาลัยครูนั้น วิชาประเภทใดที่นักศึกษาจะท่องอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาก และวิชาประเภทใดที่จำเป็นที่ต้องอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองน้อย เพื่อจะได้นำมาว่าอาจารย์และบรรณารักษ์ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านมากน้อยเพียงใด
๔. ศึกษาว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูมีวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับการอ่านเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาหรือไม่
๕. ศึกษาว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูต้องการได้รับการแนะนำการอ่าน และการสร้างนิสัยการเรียนรู้ด้วยตนเองในแต่ละหมวดวิชามากน้อยเพียงใด
๖. เพื่อเสนอแนะกิจกรรม และวิธีการที่อาจารย์และบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครูควรจัด เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะมีความสำคัญต่อการริเริ่มวางรากฐานการส่งเสริมการอ่าน โดยการใช้วิธีการและกิจกรรมที่เหมาะสม ผลจากการศึกษาค้นคว้า จะช่วยให้ทราบข้อบกพร่อง และข้อดีต่างๆ ซึ่งจะมีความสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ช่วยให้อาจารย์ในวิทยาลัยครูทราบว่า มีวิธีการและกิจกรรมอะไรบ้าง ที่ควรจะนำมาใช้เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา และยังช่วยให้ทราบวิธีให้ห้องสมุดประกอบ การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ช่วยให้บรรณารักษ์ทราบวิธีการ และกิจกรรมในการส่งเสริมการอ่าน เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ด้วยตนเองให้นักศึกษาในวิทยาลัยครู

๓. ช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในวิทยาลัยครู ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งมีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตของนักศึกษา

๔. ช่วยให้การดำเนินงานในการปรับปรุงห้องสมุดในวิทยาลัยครูให้ไ้มาตรฐานยิ่งขึ้น

ข้อตกลงเบื้องต้น

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ข้อตกลงเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๑. เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า นิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง จะก่อให้เกิดการปลูกฝัง จึงจะเกิดขึ้นในตัวของนักศึกษา และวิธีการส่งเสริมการอ่านก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะปลูกฝังนิสัยดังกล่าว

๒. ถือว่าคำตอบ และความคิดเห็นที่อาจารย์ บรรณารักษ์ และนักศึกษา เขียนตอบลงในแบบสอบถามนั้น เป็นคำตอบตามความจริง และเป็นข้อคิดเห็นแทนอาจารย์ บรรณารักษ์ และนักศึกษาคณะอื่นๆในวิทยาลัยครูที่ได้นำมาเป็นกลุ่มตัวอย่างใดบ้าง ไม่มากนักน้อย และถือว่าเป็นคำตอบที่เชื่อถือได้

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีขอบเขตดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง ๓ กลุ่ม คือนักศึกษาชั้น ป.กศ. สูง ปีที่ ๒ อาจารย์ผู้สอน และบรรณารักษ์ ในวิทยาลัยครูเฉพาะในปีการศึกษา ๒๕๑๑ เท่านั้น ซึ่งได้มาด้วยวิธีสุ่มตัวอย่าง

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามเพียงอย่างเดียว

๓. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำกัดขอบเขตอยู่ในความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เท่านั้น

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

๑. กิจกรรม หมายถึงการกระทำต่างๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนหรือบรรณารักษ์ห้องสมุดจัดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมการอ่านให้แก่นักศึกษา ในการนี้นักศึกษาอาจจะมีส่วนร่วม

ในการกระทำหรือลงมือกระทำเองก็ได้

๒. การส่งเสริมการอ่าน คือ การกระตุ้น ชักจูง เปิดโอกาส และแนะแนวทาง เพื่อให้นักศึกษาได้อ่านหนังสือ ทั้งเพื่อความบันเทิงและศึกษาหาความรู้

๓. วัสดุการอ่าน หมายถึง หนังสือ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่นๆที่ใช้สำหรับอ่าน

๔. การแนะนำการอ่าน คือการชี้แนะทางให้เพื่อเพิ่มพูนความสนใจ และรสนิยมในการอ่านแก่บุคคลให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งการฝึกทักษะในการเลือก อ่าน และประเมินคุณค่าของหนังสือ

๕. นิสัยรักการอ่าน คือการชอบอ่านหนังสือมาก รู้จักใช้เวลาว่างเพื่อการอ่าน รู้จักพักผ่อนหย่อนใจโดยการอ่าน และมีทัศนคติในการอ่าน

๖. การเรียนด้วยตนเอง คือการรู้จักศึกษาค้นคว้า และเลือกหนังสือด้วยตนเอง นอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน และหมายถึงความสามารถในการใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้า มีทักษะในการอ่าน และรู้จักประเมินค่าของหนังสือด้วย

๗. ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

๘. วิทยาลัยครู หมายถึงสถาบันการฝึกหัดครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น จนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หลักสูตร ๔ ปี

๙. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูซึ่งได้รับคัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ความสำคัญของการอ่าน

การอ่านมีความสำคัญต่อบุคคลเป็นอันมาก เพราะเป็นกิจกรรมชนิดหนึ่งซึ่งช่วยให้บุคคลสามารถปรับคนให้อยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ซึ่งแตกต่างไปจากตนเองได้ แมคคอลวิน^๑ กล่าวว่า ในสังคมที่เราอาศัยอยู่นี้ ไม่ว่าเด็กหรือผู้ใหญ่ แต่ละคนย่อมเป็นเอกบุคล คือไม่มีใครเหมือนกัน แม้ความแตกต่างดังกล่าวนี้ ไม่ทำให้คนเหล่านี้ อยู่ร่วมกัน ทำงานร่วมกัน และยอมรับนับถือกันไม่ได้ แต่ความแตกต่างนี้ก็มีมากพอที่จะทำให้แต่ละคนแตกต่างไปจากคนอื่น จนทำให้ตัวเองยุ่งยากใจในการอยู่ร่วมกับคนอื่น ๆ ความแตกต่างเช่นนี้เป็นไปโดยธรรมชาติ ไม่มีทางแก้ไขด้วยประการใดๆ ได้ แต่หนังสือสามารถช่วยได้ ทั้งด้านส่งเสริมบุคลิกภาพ และให้ความรู้แก่แต่ละคน ควรจะปฏิบัติอย่างไรจึงจะมีชีวิตอย่างสมบูรณ์และมีความสุข เพราะว่าจุดมุ่งหมายอันยิ่งใหญ่ของหนังสือ ก็คือการช่วยเหลือให้คนมีชีวิตอยู่ด้วยความสุข และรื่นรมย์ ช่วยเหลือคนทำ คิด และรู้สึก ด้วยความรอบคอบและลึกซึ้ง แทนที่จะหลีกเลี่ยงการกระทำ ความคิด และความรู้สึกไปเสีย

ไม่ว่าในชีวิตประจำวัน หรือการเรียนในห้องเรียน การฝึกฝนการอ่านหนังสือที่มีคุณค่า เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เช่นเตอร์^๒ กล่าวว่า สิ่งสำคัญยิ่งในปัจจุบันนี้ ก็คือการปรับปรุงการสอนอ่าน เนื่องจากความสามารถในการอ่านสิ่งที่มีคุณค่าเป็นรากฐานสำคัญของการศึกษา การที่คนปัจจุบันขาดทักษะในการอ่าน แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้มีส่วนรับผิดชอบในด้านนี้ควรจะได้นำมาพิจารณา ทักษะในการอ่านเป็นสิ่งจำเป็นเบื้องต้นในการให้การศึกษาแก่เยาวชน เป็นรากฐานที่จะช่วยให้บุคคลมีความพร้อมทั้งในทางวิชาชีพ และในทางสังคม การอ่านเป็นศิลปะซึ่งต้องอาศัยการฝึกฝน และการศึกษาค้นคว้าความมานะพยายาม ถ้าเยาวชนเป็นเจ้าของศิลปะนี้แล้ว ก็จะพบแต่ความเพลิดเพลิน สนุกสนาน สดชื่น และรื่นรมย์ ทราบเท่าที่เรามีชีวิตอยู่ บุคคลเช่นนี้

^๑McColvin, Lionel R., Libraries for Children, pp. 17 - 18.

^๒Center, Stella Stewart, The Art of Book Reading, pp. 280 - 282.

ก็คือคนที่อ่านหนังสือได้อย่างฉลาด ความสามารถเช่นนี้จะปลูกฝังให้นักเรียนของตนได้ ถ้ามีการสอนอย่างถูกระบบติดต่อกันเป็นเวลานาน อย่างน้อยที่สุดก็ควรจะมีการสอนตั้งแต่ในชั้นประถมศึกษา จนถึงชั้นปีที่หนึ่งในระดับวิทยาลัย

เนื่องจากการอ่านเป็นทักษะประเภทหนึ่ง ดังนั้นจะต้องอาศัยการฝึกฝนมาก ๆ จึงจะเกิดความชำนาญ ก่อ สวัสดิทานิชย์^๓ กล่าวว่า การเพียงแต่อ่านหนังสือออกเฉยๆ นั้นยังไม่พอ ผู้ที่อ่านเป็น จะต้องรู้จักจับใจความสำคัญ และสามารถอ่านได้รวดเร็ว นักเรียนจะมีทักษะสูงเช่นนี้ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการฝึกหัดมากๆ นักเรียนได้อ่านหนังสือมากขึ้นเพียงใด ก็จะมี ความชำนาญมากขึ้นเพียงนั้น เมื่อนักเรียนมีความชำนาญในการอ่านมากขึ้น ก็จะอยากอ่านมากขึ้น ความเจริญในการอ่านของนักเรียนมักจะเป็นไปแบบนี้

เซนเทอร์^๔ กล่าวว่า คนที่จะเป็นนักอ่านแบบวิจารณ์ได้ ต้องอาศัยประสบการณ์ในการอ่านเป็นเวลานานปี เนื่องจากความรู้ลึกลับวิพากษ์วิจารณ์นั้นเกิดขึ้นจากความสามารถเข้าใจ วิเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินพิจารณาว่าถูกหรือผิด ความสามารถดังกล่าวนี้ จะเกิดขึ้นต่อเมื่อบุคคลมีวุฒิภาวะทางปัญญา นักอ่านแบบวิจารณ์ย่อมตระหนักในคุณค่าของการอ่าน บุคคลเช่นนี้จะศึกษาการอ่านและพยายามอ่านหนังสือตลอดเวลา เขาจะรู้สึกว่าการอ่านจำเป็นต่อเขาเท่าๆกับการหายใจที่เดียว

ทูซ^๕ ย้ำถึงคุณค่าของการอ่านไว้ว่า กิจกรรมด้านการอ่านนี้เป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน ทั้งในวัยเด็ก และวัยผู้ใหญ่ เพราะหนังสือย่อมประกอบไปด้วยประสบการณ์ในชีวิตทั้งชีวิต และนับเป็นประสบการณ์ร่วมกันชั้นสูงสุดระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน นอกจากนี้ การอ่านจะช่วยให้คนเราสามารถ ถกเถียง กันได้อย่างดีที่สุด

^๓ ก่อ สวัสดิทานิชย์ "วิธีสอนโดยการใช้ของสมมุติ" วิทยาสาร ๔ : ๓, ๑๕ พฤศจิกายน ๒๔๘๖.

^๔ Center, op. cit., p.1.

^๕ Tooze, Ruth, Your Children Want to Read, p. 6.

ข้อคำถามที่ว่า "คนเราอ่านหนังสือไปทำไม?" มีผู้ให้เหตุผลต่างๆ กันต่อไปนี้

กอ สวัสดิพิพนิชย์^๖ กล่าวว่า คนเราอ่านหนังสือก็ด้วยสาเหตุ ๒ ประการ คือ

๑. อ่านเพื่อแสวงหาความรู้ การอ่านแบบนี้เป็นการอ่านที่มีประโยชน์ต่อชีวิต เป็นการอ่านที่ยาก ต้องอาศัยความเข้าใจของ พื้นฐาน และทักษะมาก

๒. อ่านเพื่อแสวงหาความบันเทิงใจ การอ่านแบบนี้เป็นการใช้เวลาเพื่อการพักผ่อน แสวงหาความสุขใจ ทำให้รู้ความเป็นไปของคนอื่น และช่วยให้เข้าใจชีวิตและโลก

สมิธ^๗ ได้อภิปรายไว้ว่า การอ่านของคนมีจุดมุ่งหมายหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จุดมุ่งหมายที่มีส่วนสัมพันธ์กับเป้าหมายในทางส่วนตน และทางสังคม สมิธ เชื่อว่าควรจะมีการเตรียมประสบการณ์ในการอ่าน เพื่อช่วยให้เยาวชนมีความรู้และความสามารถดังต่อไปนี้

๑. สามารถประมาณตนเองได้ถูกต้อง และมีความเข้าใจในเรื่องแรงจูงใจของบุคคลอื่นๆ และของตนเองด้วย

๒. เข้าใจปัญหาซึ่งคนเราจะต้องแก้ ทั้งปัญหาที่กำลังเผชิญหน้าเราอยู่ในปัจจุบัน และปัญหาที่จะตามมาในอนาคต

๓. สามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านค่านิยมในทางจิตใจและความงาม

๔. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และมีความเข้าใจคนอื่นๆ

๕. เข้าใจวัฒนธรรมของชาติ และมีความเห็นอกเห็นใจบุคคลอื่นๆ ซึ่งมีวัฒนธรรม และพื้นฐานทางวัฒนธรรมแตกต่างไปจากตน

๖. เรียนรู้สาเหตุเบื้องต้นของความขัดแย้งระหว่างบุคคล และความขัดแย้งระหว่างชาติ และรู้จักพิจารณาอคติของตัวเองอย่างฉลาด และมีเหตุผล

๖. กอ สวัสดิพิพนิชย์ ล.ค. หน้า ๔.

^๗Cleary, Florence Damon, Blueprints for Better Reading, School Programs for Relating Skill and Interest in Reading, pp. 82 - 83, (citing) Smith, Dora V., "Nature of Reading Program to Meet Personal and Social Needs," in Promoting Personal and Social Development through Reading, ed. by William S. Gray, pp. 11 - 13.

สิ่งที่กล่าวมาแล้วเป็นจุดมุ่งหมายของการอ่านอย่างกว้างๆ สำหรับจุดมุ่งหมายของการอ่านในแต่ละวิชานั้น ได้มีผู้ศึกษาและรวบรวมไว้ดังต่อไปนี้

ไมเกิลลิส^๘ ได้เขียนไว้ว่า จุดมุ่งหมายเฉพาะของการอ่านในวิชาสังคมศึกษาก็คือ

๑. เพื่อให้เกิดความรู้และความคิด
๒. เพื่อให้ได้คำตอบปัญหา
๓. เพื่อเรียนรู้สถานที่ต่างๆ ที่อยู่ไกลออกไป
๔. เพื่อให้รู้จักทำความเข้าใจกระจ่างแจ้ง และแก้ปัญหา
๕. เพื่อให้รู้จักเลือกอย่างฉลาดยิ่งขึ้น
๖. เพื่อตรวจสอบความเห็นและข้อเสนอนั้นของบุคคลอื่น
๗. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

สำหรับการอ่านในวิชาวรรณคดี รัสเชลล์^๙ แนะนำไว้ว่า ควรจะตั้งจุดมุ่งหมายไว้ดังต่อไปนี้คือ

๑. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
๒. เพื่อทำให้การเผชิญของผู้อื่นกลั้วชีวิตขึ้นใหม่ และให้ประสบการณ์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง
๓. เพื่อเพิ่มพูนความกระจ่างแจ้งภายใน (insight) บุคลิกภาพของตนเอง
๔. เพื่อให้ได้รับคุณค่าทางจริยธรรม
๕. เพื่อให้เข้าใจปัญหาของผู้อื่นๆ
๖. เพื่อเสริมสร้างความรักชาติของตน และรักความเป็นประชาธิปไตย

อีวอลด์^{๑๐} สรุปจุดมุ่งหมายของการอ่านในแขนงวิทยาศาสตร์ว่า มีจุดมุ่งหมายดังนี้

^๘ Ibid., pp. 81 - 82, (citing) Michealis, John U., Social Studies for Children in a Democracy, pp. 321 - 335.

^๙ Ibid., (citing) Russell, David H., Children Learn to Read, pp. 282 - 285.

^{๑๐} Ibid., (citing) Evald, Clearence B., "Reading in Science," in The Road to Better Reading, p. 57.

๑. เพื่อเพิ่มพูนศัพท์และวลีเฉพาะทางวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำความเข้าใจ
๓. เพื่อให้เข้าใจภาษาสัญลักษณ์
๔. เพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

เลวี^{๑๑} กล่าวว่า สำหรับการอ่านในวิชาคณิตศาสตร์นั้น มิได้มีจุดมุ่งหมายเพียงเพื่อให้ นักเรียนยอมรับสิ่งที่ได้อ่านมาทุกอย่างโดยไม่มีข้อซักแย้ง แต่ควรจะอ่านด้วยความคิด คือ เห็น คุ้มหรือไม่เห็นคุ้ม

สำหรับการอ่านหนังสือประเภทบันเทิง กอ สวัสดิ์พานิชย์^{๑๒} เขียนไว้ว่า เราอาจจะ ไขประโยชน์ของหนังสืออ่านประเภทบันเทิงได้ ๒ ประการ คือ

๑. ไขเพื่อสอนให้เด็กมีทักษะในการอ่าน
๒. ไขสอนให้เด็กเกิดรสนิยมที่ดีในการอ่าน

ห้องสมุดกับการอ่าน

ห้องสมุดกับการอ่านเป็นสิ่งคู่กัน ห้องสมุดที่ดีทุกแห่งจะถือเอาการส่งเสริมการอ่าน เป็นจุดมุ่งหมายข้อหนึ่งเสมอ อาจจะกล่าวได้ว่า การส่งเสริมการอ่าน เป็นหัวใจของการบริการ ห้องสมุดก็ได้ สำหรับห้องสมุดของโรงเรียน และสถาบันการศึกษาทั่วไปด้วยแล้ว จะมองข้าม จุดมุ่งหมายข้อนี้ไปไม่ได้เลย สมาคมห้องสมุดอเมริกัน^{๑๓} ได้ตั้งจุดมุ่งหมายของห้องสมุดโรงเรียน ไว้ ดังต่อไปนี้

^{๑๑} Ibid., (citing) Lehr, Margaret, "Experiment with Television," American Mathematical Monthly 57 : 18 January, 1955.

^{๑๒} ,
กอ สวัสดิ์พานิชย์ อ.ค. หน้า ๗๒.

^{๑๓}
American Library Association, Standard for School Library Program, pp. 8 - 9.

๑. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมของโรงเรียนซึ่งทำหน้าที่สนองความต้องการ
 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสมาชิกในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

๒. เพื่อจัดเตรียมวัสดุและบริการต่างๆของห้องสมุดซึ่งมีความหมาย และเหมาะสม
 สมกับความเจริญเติบโตและพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน

๓. เพื่อกระตุ้นและแนะแนวทางให้นักเรียนได้อ่านหนังสือทุกๆคำ เพื่อที่เขา
 ได้รับความเพลิดเพลิน และมีความพอใจมากยิ่งขึ้น ซึ่งอาจช่วยให้มีความเจริญงอกงามในด้านการ
 การวิพากษ์วิจารณ์

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความสนใจของตน จากประสบการณ์
 ที่ตนได้รับจากห้องสมุด ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนรู้จักใช้วิจารณ์งานเหล่านั้น และมีทัศนคติที่พึงปรารถนา
 ...

การเรียนในระดับประถมศึกษาชั้นต้นจัดได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการวางรากฐานในด้านการ
 อ่าน ดังนั้นห้องสมุดในระดับประถมศึกษาจึงวางจุดมุ่งหมายโดยเน้นการส่งเสริมการอ่านเป็น
 พิเศษ ดังเช่น เพอร์ตัน^{๑๔} ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของห้องสมุดชั้นประถมศึกษาไว้ดังนี้

๑. ห้องสมุดควรเป็นที่ซึ่งเปิดทางไปสู่การสร้างนิสัยรักหนังสือตลอดกาล

๒. ห้องสมุดควรจัดหนังสือสำหรับอ่านในยามว่างให้นักเรียนสามารถเลือกได้
 อย่างกว้างขวางให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

๓. ห้องสมุดควรมีหนังสืออ้างอิง หรือหนังสือที่ให้ความรู้พอเพียงกับความต้องการ
 ของนักเรียน

๔. ห้องสมุดควรเป็นที่กระตุ้นให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากหนังสืออย่างเต็มที่

๕. ห้องสมุดควรเป็นที่อบรมสั่งสอนให้เด็กรู้จักรักษา และรู้จักใช้ประโยชน์
 หนังสือ

๖. ห้องสมุดควรเปิดโอกาสให้เด็กที่ขาดแคลนหนังสืออ่าน ใ้มีเวลาเพลิดเพลิน
 กับการอ่านในใจ หรือการอ่านเคาะๆ

ที่ได้รับมอบหมายจากครู

ห้องสมุดกับการส่งเสริมการอ่าน

การที่เด็กได้ประจักษ์ว่าการใช้บริการห้องสมุดจะช่วยให้ตนได้รับความรู้เพิ่มพูนมากขึ้น และได้รับความบันเทิงยิ่งขึ้นโดยอาศัยการอ่านเป็นสื่อกลาง จะทำให้เด็กหันมาสนใจการใช้ห้องสมุด อ่านหนังสือ และหาความรู้ด้วยตนเอง เพราะการอ่านจะช่วยให้เด็กไม่ต้องไปติดต่อกับตามจากผู้อื่น ซึ่งทำให้เสียเวลาเกินจำเป็น หากเด็กได้กระทำเช่นนั้นติดต่อกันไป ก็จะเกิดเป็นนิสัยแม่จะจบจากโรงเรียนไปแล้ว^{๑๗} อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดจะให้บริการด้านการอ่านแก่เด็กเป็นผลสำเร็จได้ ก็ต่อเมื่อมีการส่งเสริมการอ่านอย่างถูกต้องและเหมาะสม

การส่งเสริมการอ่านนั้น ถ้าจะให้เกิดผลดีจำเป็นต้องทำพร้อมๆ กันหลายทาง เป็นต้นว่า ครูกับบรรณารักษ์ร่วมมือกัน เมื่อครูสอนวิชาใดก็ให้ใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนของนักเรียนควย หรือครูอาจจะตั้งปัญหาให้นักเรียนค้นหาคำตอบจากหนังสือในห้องสมุดของโรงเรียน หรือครูสอนย่อๆ เทพอเหมาะแก่เวลาเรียน ส่วนทางห้องสมุดจัดบริการหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้นไว้ให้พร้อม อันจะเป็นทางให้เด็กหันมาใช้บริการของห้องสมุดมากขึ้น^{๑๘}

ก้อ สวัสดิภาพนิษฐ์^{๑๙} ได้กล่าวถึงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดไว้ว่า การที่จะชักจูงให้เด็กเข้ามาอ่านหนังสือในห้องสมุดได้นั้น บรรณารักษ์จะต้องจัดห้องสมุดไว้อย่างดี และคอยช่วยแนะนำชักจูงเด็กให้เข้ามาใช้ ฝ่ายบรรณารักษ์ทำหน้าที่จัดห้องสมุด ครูในโรงเรียนทุกคนช่วยอบรมสั่งสอนให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุด นั่นก็คือ ครูและบรรณารักษ์จะต้องร่วมมือกันแนะนำให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุด นักเรียนจึงจะมาอ่านหนังสือสมดังที่โรงเรียนได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้

^{๑๗} "การส่งเสริมการอ่าน" วารสารห้องสมุด ๔ : ๒๕๗ - ๒๕๘ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๐๔.

^{๑๘} ก.

^{๑๙} ก้อ สวัสดิภาพนิษฐ์ น.ค.

ถวิล สุริยน^{๒๐} ได้กล่าวถึงการส่งเสริมการอ่านให้แก่นักเรียน ในแง่ที่เกี่ยวข้องกับครูและโรงเรียนไว้ว่า

๑. การที่จะให้เด็กอ่านหนังสือเป็นนัย โดยทั่วไปจะต้องอาศัยการฝึกจากโรงเรียน

๒. การกระตุ้นของครู และการเร้าให้เด็กอ่านหนังสือนอกเหนือไปจากตำราเรียน จะเป็นส่วนประกอบที่สำคัญยิ่งในการส่งเสริมการอ่าน

๓. ห้องสมุดของโรงเรียนจะต้องให้บริการแก่เด็กอย่างดี

ถวิล^{๒๑} กล่าวถึงการส่งเสริมการอ่านในระดับวิทยาลัยไว้ว่า หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของห้องสมุดมหาวิทยาลัยก็คือ การส่งเสริมการอ่านในหมู่นิสิต นักศึกษา เพราะว่าการศึกษาในระดับวิทยาลัยนั้น ต้องการนิสัยรักการอ่านเป็นอย่างมาก เนื่องจากนิสัยรักการอ่านมีผลต่อการเรียนในระดับนี้มาก โดยที่ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของวัสดุต่างๆ ที่จะช่วยสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ลิสิตนักศึกษา บรรณารักษ์ห้องสมุดจึงอยู่ในฐานะที่จะใช้กลวิธีต่างๆ โดยประสานงานกับคณะอาจารย์เพื่อกระตุ้นให้นิสิตและนักศึกษาได้อ่าน และเกิดความสนใจในการอ่าน ซึ่งจะเป็นผลดีและมีคุณค่าต่อนิสิตเมื่อเรียนจบไปแล้วด้วย

แฮนนา^{๒๒} กล่าวถึงความทองการพื้นฐาน ๑๑ ประการ ของเยาวชน ซึ่งบรรณารักษ์และครูควรจะใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการอ่าน ดังต่อไปนี้

๑. เยาวชนต้องการได้รับการประกันว่าตนเองมีความปกติทั้งทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. เยาวชนต้องการโอกาสที่จะมีอิสระในทางอารมณ์ โดยไม่ต้องการให้ผู้ใหญ่มาเกี่ยวข้อง

^{๒๐} ถวิล สุริยน "วิธีส่งเสริมการอ่านหนังสือแก่เยาวชน" วารสารห้องสมุด ๖ : ๓๘๖ - ๓๘๘ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๐๔.

^{๒๑} Wilsons, L. R., et. al., The Library in College Instruction, p. 432.

^{๒๒} Hanna, G.R., Books, Young People, and Reading Guidance, p. 55.

๓. เป้าหมายของการความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาซึ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์
ในครอบครัวของท่าน

๔. เป้าหมายของการความช่วยเหลือที่จะให้ตนเองมีบทบาทเหมือนกับผู้ใหญ่
โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการหาเลี้ยงชีพ และการก่อร่างสร้างตัวเพื่อตั้งครอบครัว

๕. เป้าหมายของการทำความเข้าใจและเรียนรู้วิถีชีวิตของสังคมและจักรวาล
ที่ท่านอาศัยอยู่ เท่าที่จะเป็นไปได้

๖. เป้าหมายของการมีสัมพันธภาพอันดีกับเยาวชนอื่นๆ

๗. เป้าหมายของการประสบความสำเร็จโดยตรง

๘. เป้าหมายของการความช่วยเหลือในการสร้างทัศนคติต่อสังคม และเป็นผู้มี
ส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมที่ท่านอาศัยอยู่

๙. เป้าหมายของการความช่วยเหลือในการแสวงหาปรัชญาชีวิตของท่าน

๑๐. เป้าหมายของการความช่วยเหลือในการเพิ่มพูนความซาบซึ้ง และมีความ
ซาบซึ้งในผลงาน

๑๑. เป้าหมายของการโอกาสในการพักผ่อนและสนุกสนาน

การสร้างควมสนใจในการอ่านให้เกิดขึ้นในตัวเด็กเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการอ่าน
เพราะแสดงว่าเด็กได้ก้าวไปสู่พัฒนาการขั้นสำคัญในการอ่านแล้ว อย่างไรก็ตาม ความสนใจใน
ขั้นนี้ยังเป็นการเริ่มต้นเท่านั้น สิ่งที่ยังปรารถนาอย่างยิ่งในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน ก็คือ
ทำให้เด็กยังคงความสนใจไว้ตลอดไป สำหรับในเรื่องนี้ครูมีบทบาทสำคัญ เช่นถ้าครูสามารถ
จัดหาหนังสืออ่านที่ตรงกับความต้องการ และความสนใจของนักเรียนได้ ก็เท่ากับครูช่วยเตรียม
ตัวเด็กสำหรับอ่านสิ่งใหม่ๆด้วยความสนใจมากยิ่งขึ้น

สมิธ^{๒๓} ได้รวบรวมข้อเสนอแนะวิธีการส่งเสริมความสนใจในการอ่านไว้ดังต่อไปนี้

๑. เจกอบ ได้เสนอแนะไว้ว่า ครูสามารถส่งเสริมความสนใจในการอ่านของนัก
เรียนได้หลายทาง คือ

^{๒๓} Smith, Henry p., and Dechant, Emerald V., Psychology in Teaching Reading, pp. 285 - 288.

ก. จัดทำหนังสือและวัสดุการอ่านซึ่งน่าสนใจสำหรับนักเรียนเอาไว้ให้สมัครอยู่กับทุกแขนงวิชา หนังสือเหล่านั้นต้องมีเนื้อเรื่องดี รูปเล่มดี ความยากง่ายพอเหมาะกับวัยของนักเรียน

ข. ช่วยเหลือนักเรียนแต่ละคนหาหนังสือในเรื่องที่นักเรียนต้องการอ่าน

ค. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกเกี่ยวกับสิ่งที่ได้อ่านไป และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

ง. จัดให้นักเรียนเห็นความสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์จากการอ่านที่โรงเรียนกับสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ ภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง หนังสือประเภทชวนหัว และวารสารภาพยนตร์และโทรทัศน์

จ. อ่านเรื่องต่างๆให้นักเรียนฟัง

ฉ. ร่วมมือกับนักเรียน รวบรวมรายชื่อหนังสือที่น่าสนใจในเรื่องที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ หรือการส่งเสริมบุคลิกภาพ เป็นต้น

ช. แสดงนิทรรศการหนังสือ เพื่อให้นักเรียนทราบว่าหนังสือที่น่าสนใจอีกมาก วิธีการเช่นนี้จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจอ่านสิ่งที่มีบริการแก่ตน

ซ. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแปลความสิ่งที่ได้อ่านออกเป็นรูปอื่นๆ เช่น การแสดงละคร ภาพเขียน และแสดงหุ่นกระบอก เป็นต้น

ด. ให้นักเรียนบันทึกผลการอ่านด้วยตนเอง

ด. ใช้กระบวนการวิธีประเมินผลซึ่งช่วยให้นักเรียนทราบถึงความสำเร็จในการอ่านของตนในปัจจุบัน และเพื่อให้รู้อุปสรรคต่างๆ

๒. บอนด์ และ ทิงเกอร์ เสนอแนะวิธีส่งเสริมความสนใจในการอ่านไว้ดังต่อไปนี้

ก. จัดนิทรรศการปกหนังสือ และภาพโฆษณาหนังสือ

ข. จัดสโมสรหนังสือขึ้นในโรงเรียนโดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง

ค. คัดเลือกหนังสือที่น่าสนใจเพื่อจัดนิทรรศการไว้ที่เด่นชัด และพยายามเปลี่ยนให้ใหม่อยู่เสมอ

ง. ทำแผนภูมิรายงานผลการอ่านของนักเรียนติดไว้ที่ฝาผนัง เพื่อให้นักเรียน

สามารถกราบขอหนังสือซึ่งตนได้อ่านไปแล้วได้

จ. ให้นักเรียนออกมารายงานเรื่องหนังสือที่ได้อ่าน ให้เพื่อนนักเรียนฟังอย่างสั้นๆ (Book report)

๓. แมคคอลลิสเทอร์ ได้เสนอแนะวิธีส่งเสริมการอ่านไว้ทั้งข้อนี้

ก. แนะนำเรื่องที่ต้องการให้นักเรียนอ่าน โดยให้สิ่งต่อไปนี้ช่วย คือ ภาพยนตร์ ทัศนูปกรณ์ เทปบันทึกเสียง และเครื่องมืออื่นๆที่สามารถช่วยเร้าความสนใจของนักเรียน

ข. วิจารณ์ หรือกล่าวถึงหนังสือหรือบทความซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ

ค. แสดงนิทรรศการหนังสือ วารสาร และเอกสารต่างๆซึ่งตรงกับความสนใจ และเหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน

ง. จัดเวลาให้นักเรียนได้อ่านหนังสือในห้องสมุด

จ. เปรียบเทียบการเขียนเรื่องหนึ่งเรื่องใดของนักเขียนสองคนหรือหลายคน เพื่อให้นักเรียนเห็นความแตกต่าง และเกิดความคิดกว้างขวาง และอยากรู้ อยากเห็น

ฉ. ให้นักเรียนคนหนึ่งคนใด หรือหลายคน อภิปรายเรื่องหนังสือหรือวัสดุอ้างอิงอื่นๆ ซึ่งนักเรียนได้อ่านมาแล้ว และหนังสือเหล่านี้ ครูไม่ได้อบรมหมายให้นักเรียนทุกคนควา

ช. ให้นักเรียนเป็นกลุ่มรายงานประสบการณ์จากการอ่าน

ซ. อนุญาตให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้คนที่เก่งสามารถช่วยคนที่อ่อนกว่าได้

วิลสัน^{๒๔} ได้กล่าวถึงเครื่องมือและวิธีการที่บรรณารักษ์ควรจะใช้เพื่อส่งเสริมการอ่าน ดังนี้

๑. จักวิชาเกี่ยวกับการอ่านขั้นเป็นพิเศษ
๒. จักหนังสือไว้ในชั้นเปิด
๓. จักห้องอ่านหนังสือเปล่าๆ (Browsing room)
๔. บริการหนังสือให้เช่า
๕. จักห้องสมุดพิเศษในหอพัก
๖. จักห้องสมุดในระดับกำลังมา
๗. จักร้านขายหนังสือ
๘. จักนิทรรศการหนังสือ ทั้งรางวัลการอ่าน และส่งเสริมให้นักเรียนทั้งห้องสมุดของตนเอง

เอ็ดเวิร์ด^{๒๕} โคลกล่าวถึงปัญหาในการส่งเสริมการอ่านว่า สถาบันซึ่งทำหน้าที่สอนบรรณารักษ์ส่วนมาก มีได้เตรียมคนเพื่อเป็นผู้ให้บริการที่ดีในอนาคต เพราะหลักสูตรการสอนนั้นเน้นมากที่วิธีการซึ่งบรรณารักษ์จะจัดการกับหนังสือ เช่น การจัดหมวดหมู่ การทำบัตรรายการ การบริการให้ยืม และการทำบทคัดย่อของหนังสือ การกระทำต่างๆ เหล่านี้จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งต่อผู้ที่จะเป็นบรรณารักษ์ทุกคนก็จริง แต่จะไม่ทำให้บรรณารักษ์ที่ได้รับการฝึกฝนมาเช่นนี้ได้เพิ่มพูนความคิดของตนในด้านการอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และให้คุณค่าขึ้นมาเลย ซึ่งหมายความว่าเมื่อบรรณารักษ์เหล่านี้ออกมาปฏิบัติงานแล้ว จะไม่มีความสามารถกระตุ้นให้นักเรียนอ่านหนังสือ

การ์ดินเนอร์^{๒๖} กล่าวว่า งานที่สำคัญที่สุดของบรรณารักษ์ก็คือ การพยายามช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้อ่านหนังสือที่ตนต้องการ ตามเวลาที่เหมาะสม ความหมายของวลีว่า "ได้อ่านหนังสือที่ตนต้องการ" หมายถึงการที่ผู้อ่านได้อ่านหนังสือที่มีเนื้อหาตรงกับความสนใจ และมีความยากง่ายพอเหมาะกับตน การช่วยเหลือจากบรรณารักษ์ด้วยการให้การแนะแนวการอ่านแก่นักเรียน

^{๒๕} Edwards, M. A., "Pushing the Book," Library Journal 91 : 6166
December 15, 1966.

^{๒๖} Gardiner, op. cit., p. 17.

จะเป็นวิธีที่จะช่วยเหลือในเรื่องนี้ไ้มาก

การแนะแนวการอ่านเป็นวิธีหนึ่งในการส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์ และครูจะใช้วิธีการนี้เพื่อสร้างทัศนคติ นิยรักการอ่าน และรสนิยมในการอ่านสิ่งที่พึงปรารถนา ให้แก่นักเรียนของตน การแนะแนวการอ่านจึงหมายรวมถึง การส่งเสริมให้ผู้ใช้ห้องสมุดใคร่จึกหนังสือที่ ซึ่งตรงกับความสนใจ ใ้ทราบวิธีประเมินค่าหนังสือ และการเลือกหนังสือด้วยตนเอง เป็นต้น

ฟาร์โก^{๒๓} ให้หลักการแนะแนวการอ่านไว้อย่างกว้างๆว่า การแนะแนวการอ่านควรปรับให้เข้ากับความต้องการระหว่างบุคคลของเด็ก และใช้วิธีการที่มุ่งให้เกิดลงมืออ่าน หลักที่ควรยึดในการแนะแนวการอ่านแก่นักเรียนมีดังต่อไปนี้

๑. ผู้แนะแนวการอ่านพึงตระหนักในความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน ซึ่งได้แก่ความแตกต่างระหว่างอายุ ความเจริญทางร่างกาย อารมณ์ และพื้นฐานทางบ้าน
๒. ผู้แนะแนวการอ่านต้องพยายามจูงใจให้ผู้นั้นอยากอ่าน เช่น ทำให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น หรือทำให้เกิดความอยากรู้ อยากรู้และอยากเข้าใจเหตุการณ์ต่างๆ
๓. ผู้แนะแนวการอ่านต้องคำนึงถึงทักษะของผู้อ่าน หรือนักเรียน ท่านเอง เกี่ยวกับผู้ที่เขียนหนังสือสำหรับเด็กให้ประสบผลสำเร็จ จะต้องมองโลกในสายตาของเด็ก ผู้แนะแนวการอ่านจำต้องมีอารมณ์ร่วมกับเด็กที่ตนจะให้การแนะแนวด้วย การแนะแนวการอ่านที่จึกขึ้นจึงจะประสบผลสำเร็จ
๔. ผู้แนะแนวการอ่านจะต้องมีความคุ้นเคยกับวรรณกรรมต่างๆสำหรับเยาวชน และพร้อมที่จะเสนอแนะวรรณกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ที่จะมารับการแนะแนว
๕. ผู้แนะแนวการอ่านจะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น เพราะลักษณะเช่นนี้ เป็นลักษณะอย่างหนึ่งของเด็ก

^{๒๓}

Fargo, Lucile F., The Library in School, 3rd ed., pp. 72 - 77.

โปรแกรมการแนะแนวการอ่านซึ่งจัดที่โรงเรียนเพลนวิว^{๒๒} เริ่มต้นด้วยการกำหนดมาตรฐานของความเจริญของงานในการอ่านโดยแต่ละชั้นเรียนได้อภิปรายและสรุปเป็นมาตรฐานของตนเองขึ้นดังนี้

๑. นักเรียนได้อ่านสิ่งต่างๆหลายประเภทหรือไม่ เช่น หนังสือ วารสาร นวนิยายชนิดต่างๆ หนังสือชีวประวัติ โคลง กลอน หนังสือวิทยาศาสตร์ หนังสือเกี่ยวกับปัญหาส่วนบุคคล และหนังสือการท่องเที่ยว เป็นต้น
๒. นักเรียนได้อ่านในวิชาหนึ่งวิชาใดมากพอจนกระทั่งมีความรู้ในวิชานั้นกว้างขวางหรือไม่
๓. นักเรียนได้อ่านหนังสือซึ่งมีเนื้อหา และวิธีการเขียนเหมาะกับวัย และความสามารถของนักเรียนหรือไม่
๔. นักเรียนเกิดความเข้าใจอันกว้างขวางขึ้นอันเนื่องมาจากการอ่านหนังสือเกี่ยวกับประชาชนในประเทศอื่น ในสมัยอื่น และชนชาติอื่นนอกจากชาติของตน หรือไม่
๕. นักเรียนอ่านหนังสือโดยมุ่งหมายจะทราบสิ่งที่ตนซึ่งได้รับการศึกษาส่วนมากต้องการทราบ หรือไม่
๖. นักเรียนอ่านวรรณคดีที่ตนส่วนมากรู้จักหรือไม่

ในการที่จะใช้เกณฑ์ดังกล่าวนี้เป็นแนวในการวัดความสำเร็จในการแนะแนวการอ่านของครูหรือบรรณารักษ์ นักเรียนจำเป็นต้องมีบันทึกการอ่านประจำตัวด้วย

การส่งเสริมการอ่านโดยการแนะแนวการอ่าน อาจดำเนินการได้หลายวิธี ครูและบรรณารักษ์ควรค้นคว้าจากหนังสือและวารสารซึ่งเป็นคู่มือ วิธีการแนะแนวการอ่านที่เป็นประโยชน์ซึ่งควรจะกล่าวถึงได้แก่^{๒๔}

๑. สนทนาและอภิปรายเรื่องหนังสือในชั้นเรียนอย่างเป็นกันเอง

^{๒๒} Berner, Elsa, Integrating Library Instruction with Classroom Teaching at Plainview Junior High School, pp. 70 - 71.

^{๒๔} Ibid., p. 73.

๒. แนะนำหนังสือซึ่งนักเรียนบางคนเสนอแนะมา แก่เพื่อนนักเรียนในชั้น
๓. ครูหรือบรรณารักษ์นำหนังสือ ๒ - ๓ เล่มของผู้เขียนคนใดคนหนึ่ง หรือในวิชาใดวิชาหนึ่ง มาให้นักเรียนเปิดดู เป็นบางครั้งบางคราว
๔. แสดงนิทรรศการหนังสือใหม่ๆ หรือหนังสือในเรื่องหนึ่งเรื่องใด
๕. แสดงนิทรรศการปกหนังสือ ในห้องสมุด และในห้องเรียน
๖. ให้นักเรียนได้อ่านบทวิจารณ์หนังสือ
๗. ครู บรรณารักษ์ หรือนักเรียนเล่านิทานจากหนังสือ

ในช่วงโมงซึ่งนักเรียนจะเข้าไปใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะต้องจัดวัสดุต่างๆไว้ให้พร้อม การดีเนอร์^{๓๐} กล่าวว่า องค์ประกอบประการเดียวที่สำคัญที่สุดในการเพิ่มพูนความสนใจในการอ่านและสร้างนิสัยรักการอ่าน ก็คือ การจัดหนังสือไว้ให้หยิบฉวยได้ง่าย และพอเพียงกับความต้องการ ถ้าเด็กมีปัญหาในการแสวงหาหนังสืออ่าน เด็กจะอ่านหนังสือน้อยลง ขอบเขตในการอ่าน และความสนใจในการอ่านของเด็กผู้นั้นก็จะแคบเข้า เด็กที่มีหนังสืออ่านอยู่เสมอ ย่อมมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองโดยอาศัยการอ่านหนังสือที่ดี และมีคุณค่าสำหรับตัวเขาเอง

เอลสเวิร์ท^{๓๑} กล่าวว่า ห้องสมุดในระดับวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้วิธีการต่างๆในการจูงใจให้นักอ่านหนังสือ การจูงใจที่ได้ผลประการหนึ่งก็คือ การปะทะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างอาจารย์และนิสิต ภายในห้องเรียน นอกจากนี้โปรแกรมให้เกียรตินิพนธ์ในการเรียนก็มีความสำคัญมาก เพราะจะทำให้เด็กมีความรับผิดชอบต่อตนเอง การเปิดโอกาสให้นิสิตมีเวลาว่างก็มีความจำเป็นมาก บึงถ้าสถาบันใดมีอาจารย์ซึ่งมีความสามารถมาก ก็จะเป็นการดีที่โปรแกรมการส่งเสริมการอ่าน การสอนซึ่งเน้นถึงการให้นักเรียนเขียนรายงาน และบทนิพนธ์ด้วยตัวเองก็เป็นหนทางหนึ่งที่จะเป็นบังคับให้นักเรียนมุ่งไปหาแหล่งความรู้ ซึ่งจะเป็นหนทางที่จะส่งเสริมตนเองให้เป็นนิสิตที่ดียิ่งขึ้น

^{๓๐} Gardiner, op. cit., p.2.

^{๓๑} Ellsworth, Ralph E., et. al., The School Library, p. 20.

จุดมุ่งหมายสำคัญประการหนึ่งของการส่งเสริมการอ่าน คือการช่วยสร้างความสามารถในการเรียนด้วยตนเองให้แก่นักเรียน จีระวัฒน์ จักรพันธ์^{๓๒} กล่าวว่า การให้นักเรียนได้ปฏิบัติเอง และเรียนด้วยตนเอง สอดคล้องกับทฤษฎีการศึกษาแบบใหม่ ซึ่งมุ่งให้เด็กเป็นฝ่ายปฏิบัติ มีใจเป็นผู้รับฟังแต่เพียงอย่างเดียว เด็กควรจะไ้รู้กว้างๆ เพื่อสำรวจความสนใจของตน และสามารถแก้ปัญหาของตนเอง โดยต้องการพึ่งพาอาศัยครูเป็นครั้งคราว การกระทำเช่นนี้ เด็กที่เก่งก็จะมีโอกาสได้รับการส่งเสริมจากครูให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และเด็กอ่อนก็ได้รับการช่วยเหลือจากครูมากขึ้น ที่สำคัญที่สุดคือ เด็กจะไ้รับทัศนคติ และรู้จักคิดด้วยตนเอง

สมิธ^{๓๓} ไ้สรุปเห็นว่า โรงเรียนทุกแห่งควรส่งเสริมนักเรียนของตนไ้มีความสามารถในการเรียนด้วยตนเอง เพื่อให้นักเรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีอิสระ โรงเรียนควรจัดสถานที่พิเศษไว้ให้ เช่น ห้องสมุดซึ่งจัดวัสดุต่างๆไว้พร้อม นักเรียนหยิบใช้ไ้โดยสะดวก วัสดุดังกล่าวนี้ ไ้แก่ หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุ สถานที่พิเศษซึ่งเลือกขึ้นมานั้น ควรเป็นที่ซึ่งครูและนักเรียนสามารถติดต่อกันไ้ง่าย โรงเรียนควรจัดตารางสอนประจำวันให้สอดคล้องกับโปรแกรมการส่งเสริมการเรียนด้วยตนเองที่จัดขึ้นนี้ด้วย

ทรัมป์^{๓๔} กล่าวว่า โปรแกรมการเรียนด้วยตนเองในโรงเรียนนั้น เปรียบเสมือนหัวใจของโปรแกรมอื่นๆในโรงเรียน ตามโปรแกรมนี้ นักเรียนจะเรียนวิชาต่างๆที่ครูกำหนดไ้ให้นักเรียนสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมเท่าที่อยากจะรู้ นอกเหนือจากที่ท่องจำส่งครู การกระทำเช่นนี้ นักเรียนมีโอกาสเรียนไ้ตามความสนใจ และความสามารถของตนเอง นักเรียนจะไ้รู้วิธีเรียนหนังสือ และรับผิดชอบในการเรียนของตนเอง ดังนั้นการสอนและการบริหารโรงเรียนในปัจจุบันนี้ จึงจำเป็นต้องกระทำให้สอดคล้องกับเป้าหมายของนักเรียน

^{๓๒} จีระวัฒน์ จักรพันธ์, ม.ร.ว. "ห้องสมุดกับการศึกษา" วารสารห้องสมุด ๓ :

๒๔ - ๓๔ ตุลาคม ๒๕๐๒.

^{๓๓} Smith, Janet, An Inquiry into Independent Study, p. 2.

^{๓๔} Trump, J. Lloyd, "Independent Study Centers, Their Relation to the Central Library," NASP Bulletin 50 : 45 January, 1966.

นอกจากนี้ ทรัมพ์^{๓๕} ยังได้ชี้แจงต่อไปว่า ในการจัดโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ต้องอาศัยสิ่งอำนวยความสะดวก ๕ อย่าง โรงเรียนจะจัดแต่ละอย่างเป็นอย่างไรย่อมแล้วแต่ขนาดของโรงเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าว คือ

๑. ศูนย์วัสดุการเรียนรู้
๒. ห้องสมุด
๓. ห้องประชุมสำหรับการอภิปราย
๔. สถานที่สำหรับพักผ่อน
๕. ห้องเรียน

คาร์ลตัน^{๓๖} ให้ความเห็นเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเองไว้ว่า วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองก็คือการเปิดโอกาสให้นักเรียนมีเสรีภาพในการเลือกหนังสือและวัสดุต่างๆ ซึ่งเหมาะกับวัยและความสามารถของตน เพราะแม้ว่าการอ่านมิใช่วิชาหลัก แต่ทุกคนก็ต้องใช้การอ่านเป็นเครื่องมือในการเรียนทุกสถานการณ์ การที่นักเรียนได้ฝึกฝนการอ่านหนังสือที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง ย่อมเป็นการฝึกทักษะในการอ่านไปด้วย

สมิธ^{๓๗} กล่าวว่า การเรียนรู้อันแท้จริง ย่อมเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เงียบสงบ ซึ่งนักเรียนเป็นผู้จัดเตรียมการศึกษาตนเองโดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากครู ในช่วงเวลาดังกล่าวนี้นักเรียนอาจจะทำการทดลองในห้องทดลอง คิดแก้ปัญหาวิทยาศาสตร์ หรือค้นคว้าในห้องสมุด พฤติกรรมต่างๆซึ่งนักเรียนต้องใช้สมาธิ หรือการศึกษาค้นคว้าในบทเรียน ย่อมเป็นเครื่องแสดงสมรรถภาพในการเรียนของนักเรียนเอง และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองนี้แหละคือเครื่องหมายของการเป็นนักเรียนที่ดี และยังถือว่าเป็นเครื่องหมายของพลเมืองที่มีความรับผิดชอบในสังคมประชาธิปไตยอีกด้วย

^{๓๕} Ibid., p. 46.

^{๓๖} Corlton, Leslie and Moore, Robert H., "Individualized Reading," NEA Journal 53 : 11 November, 1964.

^{๓๗} Smith, loc. cit.

จุดมุ่งหมายสำคัญประการหนึ่งของการศึกษา ก็คือการสร้างแรงจูงใจและทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่เด็กเรียน และเครื่องมือที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายนี้ก็คือการเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้เพราะว่า โดยธรรมชาติของบุคคล เขามักจะใช้ทักษะที่ได้รับการฝึกฝนมาแล้วเสมอ ดังนั้นทักษะในการเรียนด้วยตนเองจึงควรเป็นสิ่งที่ต้องฝึกฝนมาแต่เด็ก^{๓๔}

ครูอาจนำวิธีการเรียนด้วยตนเองมาใช้เป็น เครื่องมือในการสอนด้วย โดยครูจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการแนะแนว มีจินตนาการ เป็นคนเห็นอกเห็นใจ และเป็นคนรอบรู้หลักบางประการซึ่งครูผู้ที่จะใช้วิธีเรียนด้วยตนเองมาเป็นวิธีสอนนักเรียนของตน มีดังต่อไปนี้

๑. ครูต้องตระหนัก และยอมรับศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน ครูควรจะรู้วิธีใช้ข้อทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางสมอง การรู้จัก และความสนใจ แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่า จะต้องถือตามผลการทดสอบไปหมดทุกอย่าง

๒. ครูต้องยอมรับนับถือคำถามและแนวคิดของนักเรียน

๓. ครูต้องพยายามตั้งคำถามที่สามารถกระตุ้นให้นักเรียนค้นคว้าอยู่ เสมอ และมีความอยากรู้อยากเห็น

๔. ครูต้องตระหนักและยกย่องความคิดริเริ่มของนักเรียน

๕. ครูต้องเพิ่มพูนความสามารถในการขยายความคิดให้กระฉับกระเฉง และต้องเป็นผู้ใจกว้าง มองสิ่งต่างๆ ให้ลึกซึ้ง ช่างใช้ความคิด และค้นหาความรู้เพิ่มเติมเมื่อต้องการ

๖. ระหว่างส่งเสริมการเรียนด้วยตนเองอยู่นั้น ครูไม่ควรประเมินผลการกระทำ และการทดลองของนักเรียน เพราะหากนักเรียนกลัวการตำหนิขึ้นมา ก็จะไม่กล้าค้นคว้าหาความรู้ใหม่ หรือใช้วิธีใหม่อีกต่อไป

๗. ครูต้องพยายามฝึกฝนตนเองให้เป็นนักอ่านประเภทสร้างสรรค์ (Creative reader)

^{๓๔}

Torrance, E. Paul, "Independent Study as an Instructional Tool," The Education Digest 33 : 27 December, 1967.

๘. ครูต้องสามารถสังเกตและคาดหมายพฤติกรรมของนักเรียนได้ถูกต้อง ความสามารถเช่นนี้จะช่วยครูในการแนะแนวการอ่านได้มาก

๙. ครูจะต้องเลือกประสบการณ์ที่เตรียมไว้อย่างดีแล้วมาให้นักเรียน เป็นการปูพื้นฐานให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอด และทักษะเบื้องต้นสำหรับการเรียนด้วยตนเองเสียก่อน

๑๐. ครูต้องเพิ่มพูนทักษะและความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อโปรแกรมที่กระทำอยู่

๑๑. ครูต้องเพิ่มพูนทักษะในการแก้ปัญหาให้มากขึ้น ^{๓๘}

การวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมการอ่านยังกระทำกันไม่กว้างขวางทั้งในประเทศไทย และในต่างประเทศ การวิจัยที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ จะแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ในตอนแรกจะกล่าวถึงการวิจัยที่กระทำในต่างประเทศ และตอนที่สอง จะกล่าวถึงการวิจัยที่กระทำในประเทศไทย

ก. การวิจัยในต่างประเทศ

สหรัฐอเมริกามีการวิจัยเกี่ยวกับการอ่านกว้างขวางยิ่งกว่าประเทศใด การวิจัยที่กล่าวถึงต่อไปนี้เกี่ยวเนื่องกับการส่งเสริมการอ่านที่ทำในประเทศนี้

เกรย์ ^{๔๐} ได้รวบรวมผลการค้นคว้าในเรื่องการส่งเสริมการอ่านไว้ดังต่อไปนี้

๑. แทรกส์เลอร์ และเชตเคอร์ ศึกษาพบว่า การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีสร้างความสนใจ ให้บุคคลอ่านสิ่งที่พึงปรารถนา ยังกระทำกันไม่กว้างขวาง

๒. ไวท์แมน ศึกษาอิทธิพลของความชอบของครูที่มีอิทธิพลต่อความสนใจใน

^{๓๘} Ibid., pp. 28 - 29.

^{๔๐} Gray, William S., "The Teaching of Reading," in Encyclopedia of Educational Research, 3 rd ed., pp. 1125 - 1126.

การอ่านของนักเรียนระดับชั้นปีที่ ๔ - ๕ โดยสอบถามครูจำนวน ๗๓ คนให้บอกชื่อหนังสือ ๕ เล่ม ซึ่งครูเห็นสมควรจะให้ให้นักเรียนอ่านในชั้นทั้งห้าดังกล่าวตามลำดับ หลังจากนั้น ๑๕๐ วัน ครั้งหนึ่ง และ ๑๕๐ วันอีกครั้งหนึ่ง ให้นักเรียนตอบคำถามแสดงความรูสึกว่าชอบหนังสือที่ได้อ่านไปเล่มใดบ้าง ปรากฏว่าคำตอบของนักเรียนแต่ละห้องแตกต่างกันไป แต่ก็ยังคงใกล้เคียงกับความเห็นของครู ผลการศึกษาครั้งนี้ชี้ให้เห็นว่า ครูมีอิทธิพลต่อการสร้างความสนใจของนักเรียน ในการให้นักเรียนอ่านสิ่งที่พึงปรารถนา

๓. ลา แบรนต์ กับ เฮลเลอร์ ได้ศึกษาคุณค่าของโปรแกรมส่งเสริมการอ่าน โดยเสรี ในระดับชั้นปีที่ ๗ - ๑๒ จากข้อมูลที่ได้มา ผู้วิจัยสรุปว่า โปรแกรมการอ่านโดยเสรี ไม่เพียงทำให้นักเรียนอ่านหนังสือมากขึ้น แต่ได้ช่วยสร้างนิสัยการอ่านหนังสืออย่างกว้างขวางออกไปอีกด้วย ยิ่งกว่านั้นเมื่อนักเรียนเลื่อนจากชั้นปีที่ ๗ ไปยังชั้นปีที่ ๘ นักเรียนสนใจอ่านเรื่องเล่า (Narratives) และสนใจวรรณกรรมในรูปอื่นมากขึ้น ชั่วโมงการอ่านโดยเสรี จะช่วยให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายคุ้นเคยกับวรรณกรรมต่างๆ และทำให้นักเรียนสนใจวัสดุการอ่านหลายชนิด นอกจากนี้ยังทำให้นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ และความเป็นอยู่ของคนในสมัยต่างๆ จะเห็นได้ชัดว่าการอ่านโดยเสรีช่วยสร้างความสนใจในการอ่านได้มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมู่เด็กวัยรุ่น จากการศึกษาของ เว็นคาร์ เทน พบว่า การอ่านโดยเสรี ช่วยให้นักเรียนเข้าใจตนเองดีขึ้น รู้วิธีประพฤติตน สามารถแก้ปัญหาส่วนตัว และรู้จักเลือกอาชีพ

๔. เมื่อไม่นานมานี้ ได้มีการศึกษาเกี่ยวกับการอ่านของนักเรียนในระดับชั้นปีที่ ๔ เพื่อทราบว่าการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เปรียบเทียบหนังสือชนิดต่างๆว่ามีคุณค่าต่อการอ่านของนักเรียนเพียงใด การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ต้องการจะสร้างมาตรฐานในการเลือกหนังสืออ่านใช้วิธีอภิปรายในชั้นต้น คือให้นักเรียน เริ่มอภิปรายเกี่ยวกับหนังสือที่ได้อ่านมา อย่างเป็นกันเอง หลังจากนั้นพยายามสรุปว่า หนังสือที่มีลักษณะอย่างไรจึงจะเรียกว่าหนังสือดี ได้มีการนำพิจารณาหนังสือเข้ามาประกอบ และมีการอภิปราย ในระหว่างนี้นักเรียนในกลุ่มจะเกิดความสนใจรายชื่อหนังสือที่เขาได้เห็น ต่อจากนั้นให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มเลือกหนังสืออ่าน ตามที่ตนเองสนใจ ตอนนี้เองก็ได้สร้างมาตรฐานที่จะประเมินว่าหนังสือมีลักษณะอย่างไร โดยให้นักเรียน

ทั้งชั้นแสดงความคิดเห็นและตั้งข้อวิจารณ์ เมื่อที่ประชุมกลุ่มเห็นพ้องกันว่า หนังสือเล่มไหนก็ ก็จะมีการบันทึกไว้ในรายการหนังสือที่ควรอ่าน จากการกระทำเช่นนี้ พบว่านักเรียนในกลุ่มทดลองอ่านหนังสือเพื่อความเพลิดเพลินที่บ้านเพิ่มมากขึ้น และสามในสี่ของหนังสือที่อ่าน เป็นหนังสือที่ คอยนำมาประเมินในชั้น

๕. การสอนการเลือกหนังสืออ่านตามความสนใจ และรสนิยมของตนเองให้นักเรียน เป็นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการอ่านหนังสือของนักเรียนมาก โบรนนิ่ง ได้ทดลองเรื่องนี้กับนักเรียนในระดับชั้นปีที่ ๔, ๕ และ ๖ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานว่า การแนะนำการอ่านแก่นักเรียนในการเลือกวรรณกรรม จะกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจในการอ่าน โบรนนิ่ง สรุปว่า เราสามารถส่งเสริมให้นักเรียนเจริญงอกงามในด้านความซาบซึ้งในการอ่านได้ โดยให้นักเรียนได้รู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความซาบซึ้ง จากวรรณกรรมที่เลือกมาให้อ่าน และด้วยการสอนให้นักเรียนเข้าใจวิธีเลือกอย่างแจ่มแจ้ง

จอยส์^{๔๑} ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการใช้ห้องสมุด กับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษาในวิทยาลัยครูชั้นมัธยมศึกษา ในสหรัฐอเมริกา มีผลการศึกษที่สำคัญดังต่อไปนี้

๑. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผลการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดมีค่าเท่ากับ .๔๑
๒. ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของคะแนนมีค่าเท่ากับ .๑๒๕๕
๓. ค่าความกระจายของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ มีค่าระหว่าง .๒๔ - .๕๔
๔. ผลการวิจัยโดยทั่วไปชี้ให้เห็นว่าผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูง มักจะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ห้องสมุดสูงด้วย

^{๔๑}

Joyce, William D., "A Study of Academic Achievement and Performance on a test of Library Understandings," Journal of Educational Research 54 : 198 - 199 January, 1961.

มัลเลน^{๔๒} ได้ศึกษาปัญหาและวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดประกอบการสอน โดยให้วิธีออกไปสัมภาษณ์ และส่งแบบสอบถามไปให้อาจารย์ใหญ่ บรรณารักษ์ ครูผู้สอน และนักเรียนตอบ ผลของการศึกษาบางส่วนมีดังนี้

๑. องค์ประกอบที่เป็นปัญหาในการใช้ห้องสมุดประกอบการสอนคือ ความช่วยเหลือจากอาจารย์ใหญ่ บรรณารักษ์ และเพื่อนครู จำนวนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดงบประมาณ การบริหารงานด้านการสอน ความช่วยเหลือจากฝ่ายการศึกษาของรัฐ และองค์การซึ่งทำหน้าที่ให้การรับรองวิทยฐานะ จำนวนวัสดุประกอบการสอน วิธีสอน และสถานที่

๒. โดยทั่วไป บรรณารักษ์มีใจรักวัสดุในห้องสมุดให้ทันสมัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของแผนกวิชาต่างๆที่สอนอยู่ในสถาบัน

๓. มีครูจำนวนน้อยได้สอนการใช้ห้องสมุดให้แก่เด็ก
 ๔. โดยทั่วไปครูไม่เตรียมการสอนร่วมกับบรรณารักษ์
 ๕. ครูใหญ่ บรรณารักษ์ และครูน้อย มีบทบาทสำคัญต่อการสอนในโรงเรียน
 ๖. งานที่ครูมอบหมายให้นักเรียนส่วนมากนักเรียนไม่จำเป็นต้องค้นคว้าในห้องสมุด
 ๗. ห้องสมุดส่วนน้อยให้บริการพิเศษแก่นักเรียน ในตอนเย็นวันสุกสัปดาห์ หรือระหว่างปิดภาคฤดูร้อน
- แอสวิส^{๔๓} ได้วิจัยอิทธิพลของการให้บริการหนังสือและวัสดุในห้องสมุดแก่นักเรียนอย่าง

^{๔๒} Mullen, Bennet Curtis, "A Survey of Problems, Practices, and Conditions Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstracts 28 : 400 A - 400 A, 1967.

^{๔๓} Harris, Whitney, "The Influence of Accessibility on Academic Library Use," Dissertation Abstracts 27 : 3887 A, 1967.

อย่างสะดวกและเพียงพอว่าจะมีผลต่อการอ่าน ของนักศึกษาในค่านิยมบ้าง ห้องสมุดจะจัดหนังสือและวัสดุทุกอย่างที่นักศึกษาต้องการเอาไว้ให้นักศึกษาสามารถหยิบมาใช้ได้โดยสะดวกที่สุด ผลการวิจัยครั้งนี้มีดังนี้

๑. การจัดนิทรรศการให้นักศึกษาสามารถเลือกหนังสือได้ตามใจชอบ มีส่วนช่วยให้นักศึกษาใช้หนังสือมากขึ้น โดยพบว่าจำนวนผู้ใช้หนังสือเพิ่มขึ้น สำหรับผลอันนี้อาจจะมีอิทธิพลอื่นๆประกอบด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การให้บริการหนังสือโดยสะดวกก็เป็นองค์ประกอบประการหนึ่ง

๒. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยมีโอกาสในการกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดของตนเพิ่มขึ้นได้

๔๔ ฮอสทรอป ได้หาความสัมพันธ์ระหว่างความสำเร็จทางการเรียนกับการใช้วัสดุในห้องสมุด ผู้วิจัยพบว่า

๑. แม้ว่าบุคคลลักษณะส่วนตัวของนิสิตจะมีความเกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุในห้องสมุดบ้าง แต่ก็มีไ้เป็นส่วนสำคัญ ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้นิสิตใช้ห้องสมุดก็คือครูผู้สอน การที่ผู้สอนกำหนดให้เขียนรายงานประจำภาคเรียน เป็นองค์ประกอบเบื้องต้นประการหนึ่งที่จูงใจให้นิสิตใช้ห้องสมุด

๒. ในรายวิชาใดที่ผู้สอน และนักศึกษา หรือนักศึกษาฝ่ายเดียว ทกลงกันว่า จะตัดสินใจผลการเรียนตอนปลายภาคเรียนตามอัตราการใช้วัสดุในห้องสมุด จะปรากฏว่า ผู้ที่เขียนหนังสือมากที่สุด คือกลุ่มผู้ใดคะแนน A และ B ในทางตรงกันข้าม ถ้าผู้สอนและนิสิตมีใจตกลงกันดังกล่าว นิสิตที่ใดคะแนน C, D และ F เขียนหนังสือมากกว่านิสิตที่ใดคะแนน A และ B

๔๕ Hostrop, Richard Winfred, "The Relationship of Academic Success and Selected Other Factors to Student's Use of Library Materials at College of Desert," Dissertation Abstracts 27 : 2550 A - 2551 A, 1967.

เฮสติงส์ และ แทนเนอร์^{๔๕} ได้ศึกษาอิทธิพลของการใช้ห้องสมุดต่อการเรียนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา การศึกษาครั้งนี้ได้แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มทดลอง ๒ กลุ่ม และกลุ่มควบคุม ๒ กลุ่ม ปรากฏผลบางประการดังนี้

๑. นักเรียนในกลุ่มทดลองซึ่งเรียนโดยการให้ห้องสมุดประกอบ ได้ทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นมากกว่ากลุ่มอื่นๆ ซึ่งใช้ห้องสมุดประกอบการสอนน้อยลงไปตามลำดับ

๒. นักเรียนในกลุ่มทดลองซึ่งได้ใช้วัสดุอ้างอิงในห้องสมุดประกอบการเรียน สามารถทำความเข้าใจในวิชาสะกคำได้สูงกว่านักเรียนในกลุ่มอื่นๆ อย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้ นักเรียนในกลุ่มนี้ยังเค้นกว่านักเรียนในกลุ่มควบคุมในด้านการใช้ภาษา และทักษะทางภาษาโดยส่วนรวม

๓. การที่นักเรียนใช้ห้องสมุดประกอบการเรียน ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ศัพท์จากเนื้อหาที่เรียนได้ดีขึ้น

เวลส์^{๔๖} ได้ศึกษาผลการเข้าร่วมโปรแกรมการเรียนด้วยตนเองของนักเรียนในกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อทราบความคาดหวัง และความพอใจในโปรแกรมนี้นี้ ผลการวิจัยบางประการปรากฏดังนี้

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างความคาดหวัง กับ เพศมีนัยสำคัญ นักเรียนผู้หญิงซึ่งเห็นว่าผลบางอย่างที่ตามไว้ในแบบสอบถามเกี่ยวเนื่องมาจากการเรียนด้วยตนเอง มีอัตราส่วนสูงกว่านักเรียนชาย

๒. ความคาดหวังของนักเรียนสัมพันธ์กับแขนงวิชา

๓. โปรแกรมการเรียนด้วยตนเองของนักเรียนสัมพันธ์กับโปรแกรมอื่นๆ ซึ่งนักเรียนเข้าร่วมด้วย

^{๔๕}Hastings, D. M. H. and Tanner, D., "The Influence of Library Work in Improving English Language Skills at the High School Level," The Journal of Experimental Education 31 : 404 - 405 Summer, 1963.

^{๔๖}Wells, J.D., "Independent Study Students in Secondary Schools and Their Expectations and Satisfaction in Independent Study," Dissertation Abstracts 27 : 2757 A March, 1967.

ข. การวิจัยในประเทศไทย

การวิจัยเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมการอ่านโดยทรงยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน หรือแม้แต่การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ก็มีน้อยมาก ส่วนมากจะเน้นในแง่ความพร้อมเกี่ยวกับการอ่าน และผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน ส่วนการวิจัยที่เกี่ยวข้องจะกล่าวถึงเป็นเรื่องแรก คือ การวิจัยเกี่ยวกับการใช้เวลาว่างเพื่ออ่านหนังสือ และใช้ห้องสมุดของนักเรียน วัน สังข์สะอาด^{๔๙} ได้สำรวจการใช้เวลาว่างของนักเรียนทั้งสองเพศ ในโรงเรียนวิสามนัญศึกษา และอาชีวศึกษา ระดับชั้น ม.ศ. ๑ กับ ม. ๖ ผลการศึกษาเกี่ยวกับการใช้เวลาว่างเพื่อการอ่าน มีดังนี้

๑. เวลาว่างที่นักเรียนใช้ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในห้องสมุด มีลักษณะดังนี้

ก. นักเรียนที่ใช้ห้องสมุดไม่เกินสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง มีมากเป็นอันดับหนึ่ง รองลงไปคือ ไม่เกินสัปดาห์ละ ๒ - ๔ ชั่วโมง ส่วนที่ไม่เคยใช้ห้องสมุดเลยมี น้อยในลำดับ

ข. เมื่อเปรียบเทียบตามระดับฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม หมายเหตุอายุ ประเภทโรงเรียน และระดับชั้นเรียนก็มิได้แตกต่างกันกับข้อแรก

๒. เวลาว่างที่นักเรียนใช้ในการอ่านหนังสือเพื่อความเพลิดเพลิน มีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. นักเรียนที่มีฐานะยากจน อ่านหนังสือเพื่อความเพลิดเพลินน้อยกว่านักเรียนที่มีฐานะดี ผู้ที่ไม่เคยอ่านหนังสือเลยก็มีเป็นจำนวนมาก

ข. นักเรียนในหมู่อายุ ๑๒ - ๑๔ และ ๑๕ - ๑๗ ปีที่อ่านหนังสือประเภทเบาสมอง นิยาย นิทาน และเรื่องตลกขบขัน มีจำนวนมากกว่าผู้ที่อ่านประเภทความรู้ ประวัติศาสตร์ และสารคดี ผู้ที่ไม่เคยอ่านหนังสือเพื่อความเพลิดเพลินเลยก็มีบ้าง เมื่อเปรียบเทียบตามประเภทของโรงเรียน ชั้นเรียน และเพศ ก็มิได้แตกต่างกัน

^{๔๙} วัน สังข์สะอาด การสำรวจการใช้เวลาว่างของนักเรียนในโรงเรียนวิสามนัญศึกษา และอาชีวศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน้า ๕๕ - ๑๐๗.

จากการศึกษาที่กล่าวมานี้ แสดงให้เห็นว่า ถ้ามีการส่งเสริมการอ่านในระดับมัธยมศึกษาชั้นแล้ว การส่งเสริมการอ่านที่จัดขึ้นยังไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะนักเรียนจำนวนน้อยมากมีนิสัยรักการอ่าน และใช้เวลาว่างเพื่อการอ่านและค้นคว้าในห้องสมุด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่า วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการนี้ยังไม่สมบูรณ์พอ บรรจง นิวาสะบุตร^{๔๔} ได้ศึกษาการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา พบว่า แม้ว่าจะมีการใช้หนังสือประกอบการสอนทั่วประเทศ แต่ก็มีอุปสรรคหลายประการ ดังต่อไปนี้

๑. ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุไม่เพียงพอ
๒. สถานที่ห้องสมุดคับแคบ
๓. ห้องสมุดขาดวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
๔. บรรณารักษ์ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์
๕. ครูและบรรณารักษ์ยังร่วมมือกันไม่เพียงพอ

นอกจากนี้ยังพบว่า ครูและนักเรียนมีความพอใจการสอนด้วยวิธีนี้ แม้จะมีอุปสรรคหลายประการดังกล่าวแล้วก็ตาม

เนื่องจากการวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในประเทศไทยยังมีน้อยมาก ผู้วิจัยจึงเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น การที่ผู้วิจัยเลือกศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และการเรียนด้วยตนเอง เพราะตระหนักว่าเรื่องนี้เป็นรากฐานสำคัญของการอ่านของแต่ละบุคคล

^{๔๔} บรรจง นิวาสะบุตร "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา" รายชื่อบริณฤทธิณพนธ์และบทความย่อปริณามหาบัณฑิต ๒๕๐๕ - ๒๕๐๘ หน้า

วิธีดำเนินการ

แหล่งข้อมูลและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยทำการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อหาข้อเท็จจริงต่างๆเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและความสามารถในการเรียนด้วยตนเองซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์ จักให้แก่นักศึกษา ในสถาบันการฝึกหัดครู กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ ผู้สอน บรรณารักษ์ และนักศึกษาชั้น ป.กศ. สูงปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวิทยาลัยครูสังกัด กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๐ แห่ง ซึ่งคัดเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มตัวอย่างแบบสามัญจากจำนวนวิทยาลัยครูซึ่งเปิดสอนถึงระดับชั้น ป.กศ. สูงปีที่ ๒ ทั้งสิ้น ๑๕ แห่ง วิทยาลัยครูซึ่งได้รับเลือกมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง มีดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยครู จันทระเกษม	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. วิทยาลัยครู เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่
๓. วิทยาลัยครู เทพสตรี	จังหวัดลพบุรี
๔. วิทยาลัยครู นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา
๕. วิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	จังหวัดธนบุรี
๖. วิทยาลัยครู พิบูลสงคราม	จังหวัดพิษณุโลก
๗. วิทยาลัยครู ยะลา	จังหวัดยะลา
๘. วิทยาลัยครู สงขลา	จังหวัดสงขลา
๙. วิทยาลัยครู อุดรธานี	จังหวัดอุดรธานี
๑๐. วิทยาลัยครู อุบลราชธานี	จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยอาจารย์ ๒๐๐ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และนักศึกษา ๔๐๐ คน การที่ผู้วิจัยเลือกอาจารย์ บรรณารักษ์ และนักศึกษาชั้น ป.กศ. สูงปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูให้เป็นผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ มีเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. ผู้วิจัยสังเกตเห็นว่า วิทยาลัยครูส่วนมากมีห้องสมุดทันสมัยกว่าสถาบันอื่นๆ ใกล้เคียงกัน จึงควรจะมีอุปกรณ์ต่างๆ มากพอที่จะจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านให้แก่ นักศึกษาได้

๒. บรรณารักษ์ในวิทยาลัยครูส่วนมากได้รับการฝึกฝนและศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จึงทราบวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านดี

๓. นักศึกษาในระดับ ป.กศ.สูง ปีที่ ๒ ซึ่งเป็นปีสุดท้าย มีความคุ้นเคยกับ สถาบันที่เรียน และห้องสมุดของสถาบันนั้นดี จึงทราบว่ากิจกรรมอะไรบ้าง ที่อาจารย์และ บรรณารักษ์จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการอ่าน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม ๓ ชุด เพื่อสอบถามอาจารย์ผู้สอนชุดหนึ่ง บรรณารักษ์ชุดหนึ่ง และ นักศึกษาอีกชุดหนึ่ง เหตุที่ผู้วิจัยต้องใช้แบบสอบถาม ๓ ชุด เพราะต้องการนำคำตอบจากแต่ละ แหล่งมาตรวจสอบเปรียบเทียบกัน ซึ่งจะช่วยให้ได้ข้อมูลถูกต้องตรงความจริงมากที่สุด แบบ สอบถามทั้ง ๓ ชุด แยกออกได้ดังต่อไปนี้

๑. แบบ ก สำหรับอาจารย์ผู้สอนตอบ มี ๒ ตอน ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว ความสนใจในการอ่าน การสอน และสภาพต่างๆ ของห้องสมุดวิทยาลัยครู ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่อาจารย์จัดขึ้นระหว่างสอน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อ่านหนังสือ และเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งหมด มี ๔๔ ข้อใหญ่

๒. แบบ ข ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดตอบ มี ๒ ตอน ตอนแรกสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการอ่านของห้องสมุด ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งทางห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านให้นักศึกษา รวมทั้งหมดมี ๔๑ ข้อใหญ่

๓. แบบ ค สำหรับนักศึกษาตอบ มี ๓ ตอน รวมทั้งหมดมี ๖๓ ข้อใหญ่ ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของนักศึกษา และเกี่ยวกับวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการอ่าน และการเรียนด้วยตนเอง ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ซึ่งทางห้องสมุด หรืออาจารย์

ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่าน และตอนที่ ๓ สอบถามเกี่ยวกับปริมาณหนังสือ หรือวัสดุการอ่าน
ที่มีอยู่ในห้องสมุด และความต้องการของนักศึกษา

แบบสอบถามทั้ง ๓ ชุดนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยอาศัยการศึกษาจากหนังสือ และวารสารใน
วิชาบรรณารักษศาสตร์ และหนังสือเกี่ยวกับการสอนและการอ่าน

วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยาลัยครูซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดพระนคร และธนบุรีด้วย
ตนเอง ส่วนวิทยาลัยครูอีก ๔ แห่งซึ่งอยู่ในต่างจังหวัด ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังอาจารย์ใหญ่
หรือผู้อำนวยการ ของวิทยาลัยครูนั้นๆ โดยมอบหมายให้เพื่อนของผู้วิจัยซึ่งเป็นอาจารย์สอนอยู่ใน
วิทยาลัยครูแต่ละแห่งเป็นผู้แจกแบบสอบถามและรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับคืนมายังผู้วิจัยโดย
ทางไปรษณีย์

วิธีตอบแบบสอบถามมีดังต่อไปนี้

๑. ชี้แจงเรื่องหมายคำตอบหน้าข้อความที่ต้องการ
๒. เติมข้อความลงในช่องว่างที่เห็นไว้
๓. ชี้แจงเรื่องหมายคำตอบลงในช่องความถี่ในการกระทำและความต้องการ

กำหนดส่งและรับแบบสอบถามคืนได้กระทำพร้อมกันทุกแห่ง ภายในภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๑๑ โดยให้เวลาผู้ตอบแบบสอบถามประมาณ ๒ สัปดาห์ จำนวนข้อมูลซึ่งสมบูรณ์
เฉพาะที่นำมาใช้ในการวิจัยได้ ปรากฏดังในตาราง ๑

ตาราง ๑. แสดงจำนวนแบบสอบถามซึ่งได้รับจากกลุ่มตัวอย่างแต่ละประเภท

วิทยาลัยครู	อาจารย์		นักศึกษา		บรรณารักษ์	
	แบบสอบถาม ส่ง	แบบสอบถาม รับ	แบบสอบถาม ส่ง	แบบสอบถาม รับ	แบบสอบถาม ส่ง	แบบสอบถาม รับ
จันทร์ เกษม	๒๐	๑๒	๕๐	๓๓	๑	๑
เชียงใหม่	๒๐	๑๖	๕๐	๒๒	๑	๑
เทพสตรี	๒๐	๑๔	๕๐	๒๒	๑	๑
นครราชสีมา	๒๐	๑๒	๕๐	๒๔	๑	๑
บ้านสมเด็จเจ้า	๒๐	๑๔	๕๐	๓๔	๑	๑
พิบูลสงคราม	๒๐	๑๖	๕๐	๒๔	๑	๑
ยะลา	๒๐	๑๔	๕๐	๓๔	๑	๑
สงขลา	๒๐	๑๔	๕๐	๒๖	๑	๑
อุตรธานี	๒๐	๑๔	๕๐	๒๔	๑	๑
อุบลราชธานี	๒๐	๑๕	๕๐	๒๔	๑	๑
รวม	๒๐๐	๑๖๔	๕๐๐	๒๘๐	๑๐	๑๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๘๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๑ แสดงให้เห็นว่าแบบสอบถามที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างของอาจารย์คิดเป็นร้อยละ ๘๒ จากกลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๗๖ และจากบรรณารักษ์ ร้อยละ ๑๐๐ ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีดังนี้

ก. อาจารย์

เพศและวุฒิ เนื่องจากความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอนมีส่วนเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการสอนควยอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะในด้านการส่งเสริมการอ่านให้แก่ นักศึกษา ผู้คนควยจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบวุฒิของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งเพศไว้ควย ซึ่งปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๒. แสดงการแจกแจงวุฒิและเพศของอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่าง

เพศ \ วุฒิ	อาจารย์ชาย		อาจารย์หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖	๕.๕๔	๔	๖.๓๕	๑๐	๖.๑๐
ปริญญาตรี	๓๔	๓๓.๒๓	๔๘	๓๖.๑๔	๘๒	๓๔.๓๔
ปริญญาโท	๑๕	๑๔.๘๕	๘	๑๒.๓๐	๒๓	๑๔.๐๒
ประกาศนียบัตรชั้นสูง วิชาเฉพาะ	๔	๓.๘๖	๓	๔.๓๖	๗	๔.๒๓
ประกาศนียบัตรชั้นสูง อื่นๆ*	๒	๑.๙๘	๐	๐.๐๐	๒	๑.๒๒
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๖๓	๑๐๐.๐๐	๑๖๔	๑๐๐.๐๐

*

ศึกษาต่อจากปริญญาตรี

ตาราง ๒ แสดงว่ามีอาจารย์ชายมากกว่าอาจารย์หญิง คิดเป็นอัตราส่วนประมาณ ๒ : ๑ และจำนวนอาจารย์ผู้สำเร็จปริญญาตรีมีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๓๔.๓๔ และที่สำเร็จปริญญาโทมีร้อยละ ๑๔.๐๒

หมวดวิชาที่สอน การส่งเสริมการอ่านมีความสัมพันธ์กับหมวดวิชาที่สอนมาก
บางหมวดวิชาจำเป็นต้องให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนด้วยตนเองมาก ผู้คนควาจึงออกแบบสอบ
ถามเพื่อทราบหมวดวิชาที่อาจารย์สอนด้วย ดังปรากฏในการร่างต่อไปนี้

ตาราง ๓. แสดงการแจกแจงหมวดวิชาที่สอนของอาจารย์

หมวดวิชา	จำนวนอาจารย์	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑๕	๔.๑๕
วิทยาศาสตร์	๒๕	๑๕.๒๔
สังคมศึกษา	๑๖	๔.๗๖
ภาษา และวรรณคดีไทย	๒๗	๑๖.๘๖
ภาษา และวรรณคดีอังกฤษ	๑๖	๔.๗๖
การศึกษา	๓๔	๒๐.๗๓
ศิลป และทัศนศึกษา	๑๕	๔.๑๕
พลานามัย	๕	๓.๐๕
เกษตรกรรม	๖	๓.๖๕
คหกรรมศาสตร์	๕	๓.๐๕
รวม	๑๖๔	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓ แสดงว่ามีอาจารย์ในหมวดการศึกษามากที่สุด คือร้อยละ ๒๐.๗๓ รอง
ลงก็คืออาจารย์ในหมวดวิชาภาษาและวรรณคดีไทย กับหมวดวิทยาศาสตร์ มีจำนวนร้อยละ
๑๖.๘๖ และ ๑๕.๒๔ ตามลำดับ อาจารย์ในหมวดพลานามัย และหมวดคหกรรมศาสตร์มีน้อย
ที่สุด คือร้อยละ ๓.๐๕ เท่านั้น

จำนวนชั่วโมงที่สอน จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ต้องสอนในแต่ละสัปดาห์ก็เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นอุปสรรค หรือเป็นเครื่องส่งเสริมการจกกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักศึกษา ผู้ค้นคว้าจึงออกแบบสอบถาม เพื่อขอทราบจำนวนชั่วโมงสอนในแต่ละสัปดาห์ของอาจารย์ไว้ด้วยกันปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๔. แสดงการแจกแจงจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ใน ๑ สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงสอน	จำนวนอาจารย์	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๕	๓	๑.๔๓
๖ ๑๐	๑๕	๕.๑๕
๑๑ ๑๕	๓๗	๑๖.๕๕
๑๖ ๒๐	๖๕	๓๕.๖๓
สูงกว่า ๒๐	๔	๒.๔๔
รวม	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔ แสดงให้เห็นว่า อาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ ๑๖.๕๕ มีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง อาจารย์ที่มีชั่วโมงสอนน้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง มีเพียงร้อยละ ๑.๔๓

ข. บรรณารักษ์

เพศและวุฒิ บรรณารักษ์ที่ได้รับการอบรมวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ย่อมมีความสามารถในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านได้มาก ผู้ค้นคว้าจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบวุฒิของบรรณารักษ์ด้วย ซึ่งจำแนกตามเพศไว้ในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๕. แสดงการแจกแจงวุฒิของบรรณารักษ์ตามเพศ

เพศ วุฒิ	บรรณารักษ์ชาย		บรรณารักษ์หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิ บรรณารักษศาสตร์*	๑	๒๕.๐๐	๑	๑๖.๖๖	๒	๒๐.๐๐
ปริญญาตรี	๑	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
ปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศ- นียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ หรืออนุปริญญาบรรณ- ารักษศาสตร์	๒	๕๐.๐๐	๔	๖๖.๖๘	๖	๖๐.๐๐
ปริญญาโท	๐	๐.๐๐	๑	๑๖.๖๖	๑	๑๐.๐๐
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๖	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

* อบรมวิชาชีพครูพิเศษมัธยม จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ตาราง ๕ แสดงว่า มีบรรณารักษร้อยละ ๖๐.๐๐ สำเร็จปริญญาตรี และมีวุฒิ
บรรณารักษศาสตร์ สำหรับบรรณารักษ์ที่สำเร็จปริญญาโททางศึกษาศาสตร์โดยตรง
ไม่มีเลย

เวลาทำงาน จำนวนชั่วโมงที่บรรณารักษ์ประจำอยู่ในห้องสมุดย่อมมีความสำคัญ
ต่อการให้บริการด้านการอ่าน และการเรียนด้วยตนเองของนักศึกษาเป็นอย่างมาก ผู้คนควา
จึงได้ออกแบบสอบถามขอทราบเวลาที่บรรณารักษ์ประจำอยู่ในห้องสมุดด้วย ดังปรากฏในตาราง
ต่อไปนี้

ตาราง ๖. แสดงการแจกแจงเวลาที่บรรณารักษ์ประจำอยู่ในห้องสมุด

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อวัน	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
๓ - ๕	๑	๑๐.๐๐
๖ - ๘	๔	๔๐.๐๐
สูงกว่า ๘	๕	๕๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๖ แสดงว่าบรรณารักษ์จำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๕๐.๐๐ ประจำอยู่ในห้องสมุดสูงกว่า ๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งวัน ผู้ที่ประจำอยู่ในห้องสมุดเพียง ๓ - ๕ ชั่วโมง มีเพียงร้อยละ ๑๐.๐๐ เท่านั้น

การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด การสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และทำให้บรรณารักษ์ทำงานในห้องสมุดน้อยลง ผู้คนควาจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบจำนวนชั่วโมงการสอนวิชาดังกล่าวไว้ ดังแสดงในการร่างต่อไปนี้

ตาราง ๗. แสดงการแจกแจงชั่วโมงการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
ไม่สอนเลย	๓	๓๐.๐๐
น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง	๐	๐.๐๐
๕ - ๙ ชั่วโมง	๕	๕๐.๐๐
๑๐ - ๑๔ ชั่วโมง	๒	๒๐.๐๐
สูงกว่า ๑๔ ชั่วโมง	๐	๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตัวเลขในตาราง ๗ แสดงว่า บรรณารักษ์ที่สอนวิชาการใช้ห้องสมุด จำนวน ๕ - ๙ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ มีมากที่สุด คือร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงไปไม่สอนเลย มีร้อยละ ๓๐.๐๐ และผู้ที่สอนเกินสัปดาห์ละ ๑๔ ชั่วโมง ไม่มีเลย

การสอนวิชาอื่นๆ การที่บรรณารักษ์สอนวิชาอื่นๆซึ่งไม่เกี่ยวกับห้องสมุดย่อมเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการห้องสมุดมาก ผู้ศึกษาจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบจำนวนชั่วโมงสอนวิชาอื่นๆ ของบรรณารักษ์ไว้ด้วย ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๔. แสดงการแจกแจงชั่วโมงการสอนวิชาอื่นๆของบรรณารักษ์

จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
ไม่สอนเลย	๒	๒๐.๐๐
น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง	๑	๑๐.๐๐
๕ - ๙ ชั่วโมง	๒	๒๐.๐๐
๑๐ - ๑๔ ชั่วโมง	๑	๑๐.๐๐
สูงกว่า ๑๔ ชั่วโมง	๐	๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔ แสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ ๒๐.๐๐ ไม่ต้องการสอนวิชาอื่นๆ รองลงไม่มีจำนวนร้อยละ ๒๐.๐๐ ต้องการสัปดาห์ละ ๕ - ๙ ชั่วโมง ผู้ที่สอนมากกว่าสัปดาห์ละ ๑๔ ชั่วโมง ไม่มีเลย

ค. นักศึกษา

เพศและอายุ เพศและอายุของนักศึกษายังมีความเกี่ยวข้องกับความสนใจ และความต้องการในด้านการอ่านด้วย ผู้คนควาจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบจำนวนนักศึกษาในแต่ละเพศ และอายุด้วย ดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๕. แสดงการแจกแจงเพศและอายุของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง

เพศ อายุ	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑๘ - ๑๙ ปี	๕๐	๓๕.๕๐	๗๕	๕๔.๕๑	๑๑๕	๕๑.๐๓
๒๐ - ๒๑ ปี	๖๐	๕๓.๑๐	๘๕	๕๐.๕๐	๑๔๕	๕๑.๗๕
๒๒ - ๒๓ ปี	๑๑	๕.๗๓	๗	๔.๑๔	๑๘	๖.๔๓
๒๔ - ๒๕ ปี	๒	๑.๗๖	๐	๐.๐๐	๒	๐.๗๖
รวม	๑๑๓	๑๐๐.๐๐	๑๖๗	๑๐๐.๐๐	๒๘๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๕ แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักศึกษาหญิงมีมากกว่านักศึกษาชาย คิดเป็นอัตราส่วนประมาณ ๑.๕ : ๑ กลุ่มนักศึกษาที่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๑ ปี มีมากที่สุด คือร้อยละ ๕๑.๗๕ รองลงไปที่อายุระหว่าง ๑๘ - ๑๙ ปี มีร้อยละ ๕๑.๐๓ ส่วนนักศึกษาที่มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๒๕ ปี มีเพียงร้อยละ ๐.๗๖ เท่านั้น

วิชาเอกและวิชาโท เพื่อจะได้อรรถาธิบายความสนใจและความต้องการในด้านการอ่านของนักศึกษาในแต่ละแขนงวิชา ผู้วิจัยจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบว่านักศึกษาเรียนวิชาเอก และวิชาโทอะไรบ้าง ดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๑๐. แสดงการแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามวิชาเอกและวิชาโท

วิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ	วิชาโท	จำนวน	ร้อยละ
สังคมศึกษา	๖๔	๒๔.๒๔	สังคมศึกษา	๓๔	๑๔.๓๓
ภาษาและวรรณคดีไทย	๕๔	๒๐.๓๗	ภาษาและวรรณคดีไทย	๑๐๔	๒๐.๔๖
ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ	๔๔	๑๕.๓๗	ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๑๐๒	๑๙.๔๐
คณิตศาสตร์	๓๖	๒๓.๑๔	คณิตศาสตร์	๕๓	๑๑.๐๖
วิทยาศาสตร์	๓๔	๑๒.๑๔	วิทยาศาสตร์	๑๐๓	๑๙.๔๔
			เกษตรกรรม	๒๔	๕.๖๔
			ศิลปศึกษา	๑๔	๓.๓๖
			คหกรรมศาสตร์	๑๖	๓.๑๒
			หัตถศึกษา	๓	๑.๓๖
รวม	๒๔๐	๑๐๐.๐๐	รวม	๕๑๕*	๑๐๐.๐๐

* นักศึกษาคนหนึ่งๆเลือกเรียนวิชาโทได้ ๒ วิชา แต่นักศึกษาบางคนระบุมาเพียงวิชาเดียว

ตาราง ๑๐. แสดงให้เห็นว่ามีนักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์จำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๒๓.๑๔ และที่น้อยที่สุดคือนักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีร้อยละ ๑๒.๑๔ สำหรับวิชาโทที่นักศึกษาเลือกเรียนมากที่สุดคือ วิชาภาษา และวรรณคดีไทย ซึ่งมีร้อยละ ๒๐.๔๖ รองลงไปคือ วิชาคณิตศาสตร์ และภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ซึ่งมีร้อยละ ๑๙.๔๔ และ ๑๙.๔๐ ตามลำดับ วิชาที่นักศึกษาเลือกเรียนเป็นวิชาโทน้อยที่สุดคือ วิชาหัตถศึกษา มีจำนวนร้อยละ ๑.๓๖

ผลการเรียน ความสามารถในการเรียนของนักศึกษาก็นับเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการอ่าน และการค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุด ผู้วิจัยจึงออกแบบสอบถามในเรื่องนี้ไว้ด้วย ดังปรากฏในการร่างต่อไปนี้

ตาราง ๑๑. แสดงการแจกแจงจำนวนนักศึกษาตามผลการเรียนของทั้งสองเพศ

เพศ	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒.๐๐	๒	๑.๗๗	๐	๐.๐๐	๒	๐.๗๗
๒.๐๐ - ๒.๔๔	๕๕	๔๔.๖๗	๖๔	๕๒.๗๗	๑๑๙	๔๒.๔๔
๒.๕๐ - ๒.๙๔	๕๕	๔๔.๙๔	๖๔	๕๐.๗๗	๑๑๙	๕๐.๐๐
๓.๐๐ - ๓.๔๔	๑๐	๘.๘๕	๓๗	๓๐.๕๖	๔๗	๑๘.๖๔
สูงกว่า ๓.๔๔	๒	๑.๗๗	๔	๓.๔๐	๖	๒.๑๔
รวม	๑๑๓	๑๐๐.๐๐	๑๒๑	๑๐๐.๐๐	๒๓๔	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๑๑ แสดงให้เห็นว่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง ๒.๐๐ - ๒.๔๔ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๐๐ - ๒.๔๔ มีจำนวนมากที่สุด คือ ร้อยละ ๔๒.๔๔ จำนวนรองลงไปคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๙๔ ซึ่งมีร้อยละ ๕๐.๐๐ ส่วนระดับคะแนนเฉลี่ยที่นักศึกษาทำได้น้อยที่สุดคือ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และ สูงกว่า ๓.๔๔ ซึ่งมีจำนวนร้อยละ ๐.๗๗ และ ๒.๑๔ ตามลำดับ

อัตราการใช้เวลาว่าง อัตราการใช้เวลาว่างสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุดของนักศึกษาย่อมแสดงให้เห็นถึงความต้องการ และความสนใจในการอ่านของนักศึกษา ผู้วิจัยจึงออกแบบสอบถามเพื่อทราบอัตราการใช้เวลาว่างในแต่ละสัปดาห์ของนักศึกษาวัยควย ในตาราง ๑๒ และ ๑๓ จะแสดงอัตราการใช้เวลาว่างของนักศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ โดยแยกตามหมวดวิชาเอก และวิชาโท ตามลำดับดังต่อไปนี้

ตาราง ๑๒. แสดงการแจกแจงการใช้เวลาว่างในห้องสมุดของนักศึกษาโดยแยกตามวิชาเอก

วิชาเอก	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		น้อยกว่า ๕		๕ - ๙		๑๐ - ๑๔		สูงกว่า ๑๔	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สังคมศึกษา	๒๐	๒๔.๔๑	๓๕	๔๑.๘๙	๑๐	๑๔.๓๑	๓	๔.๔๑		
คณิตศาสตร์	๒๑	๒๗.๖๓	๔๙	๖๑.๘๔	๖	๗.๘๔	๒	๒.๖๓		
ภาษาไทย	๑๘	๓๑.๐๓	๓๓	๕๖.๙๐	๕	๘.๖๒	๒	๓.๔๕		
ภาษาอังกฤษ	๑๒	๒๗.๒๗	๒๕	๕๖.๕๒	๕	๑๑.๓๖	๒	๔.๕๕		
วิทยาศาสตร์	๕	๒๖.๔๗	๑๘	๕๒.๙๔	๕	๑๔.๗๐	๒	๕.๘๘		
รวม	๘๐	๒๔.๔๑	๑๕๘	๕๖.๕๒	๓๑	๑๑.๐๗	๑๑	๓.๔๓		

ตาราง ๑๒ แสดงว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เวลาว่างในห้องสมุด สัปดาห์ละ ๕ - ๙ ชั่วโมง ผู้ที่ใช้เวลาว่างสูงกว่า ๑๔ ชั่วโมงมีจำนวนน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาตามหมวดวิชาเอก จะเห็นว่า นักศึกษาในทุกหมวดวิชาเอกซึ่งใช้เวลาว่างสำหรับค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง หรือมีน้อยกว่ามีจำนวนน้อยที่สุด และใช้เวลาว่างสัปดาห์ละ ๕ - ๙ ชั่วโมง มีจำนวนมากที่สุด

ตาราง ๑๓. แสดงการแจกแจงการใช้เวลาว่างในห้องสมุดต่อหนึ่งสัปดาห์ ของ
นักศึกษาโดยจำแนกตามวิชาโท

วิชาโท	จำนวนชั่วโมง		น้อยกว่า ๕		๕ - ๙		๑๐ - ๑๔		สูงกว่า ๑๔	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สังคมศึกษา	๑๔	๑๒.๓๓	๔๙	๑๖.๔๔	๙	๑๒.๓๓	๐	๐.๐๐		
ภาษาไทย	๓๐	๒๐.๕๕	๕๔	๑๙.๕๖	๑๔	๒๕.๔๕	๖	๓๙.๕๐		
คณิตศาสตร์	๑๖	๑๐.๙๖	๓๐	๑๐.๐๓	๑๐	๑๔.๑๔	๑	๖.๒๕		
ภาษาอังกฤษ	๓๒	๒๑.๙๒	๖๐	๒๐.๑๓	๙	๑๒.๓๓	๓	๑๘.๒๕		
วิทยาศาสตร์	๓๓	๒๑.๒๓	๕๙	๑๙.๓๙	๑๐	๑๔.๑๔	๓	๑๘.๙๕		
เกษตรกรรม	๙	๕.๙๙	๑๔	๖.๐๔	๒	๓.๖๔	๒	๑๒.๕๐		
ศิลป์	๙	๕.๙๙	๑๑	๓.๖๙	๑	๑.๔๒	๐	๐.๐๐		
คหกรรมศาสตร์	๔	๒.๙๔	๘	๒.๖๙	๔	๙.๒๙	๐	๐.๐๐		
หัตถศึกษา	๑	๐.๖๙	๕	๑.๖๙	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕		
รวม	๑๔๖	๑๐๐.๐๐	๒๙๘	๑๐๐.๐๐	๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐		
ร้อยละ		๒๘.๓๕		๕๙.๘๕		๑๐.๖๙		๓.๑๑		

ตาราง ๑๓ แสดงให้เห็นว่านักศึกษาที่ใช้เวลาว่างเพื่อค้นคว้าและอ่านหนังสือในห้องสมุด สัปดาห์ละ ระหว่าง ๕ - ๙ ชั่วโมง มีจำนวนมากที่สุด และผู้ที่ใช้เวลาน้อยกว่า ๕ ชั่วโมง มีจำนวนรองลงมา นักศึกษาจำนวนน้อยที่สุดที่ใช้เวลาในห้องสมุดสัปดาห์ละ สูงกว่า ๑๔ ชั่วโมง เมื่อพิจารณาตามประเภทวิชาโท จะเห็นว่านักศึกษาในทุกหมวดวิชาโท ส่วนใหญ่ใช้เวลาว่างในห้องสมุดสัปดาห์ละ น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง และ ระหว่าง ๕ - ๙ ชั่วโมง นักศึกษาวิชาโท ภาษาไทยซึ่งใช้ห้องสมุดสูงกว่าสัปดาห์ละ ๑๔ ชั่วโมง มีจำนวนสูงสุด และไม่มีนักศึกษาวิชาโท ศิลป และคหกรรมศาสตร์ซึ่งใช้เวลาว่างในห้องสมุดสูงกว่าสัปดาห์ละ ๑๔ ชั่วโมงเลย

วิธีจักรกระทำกับข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามมาได้แล้ว ก็ได้แยกแบบสอบถามออกเป็น ๓ พวก คือ แบบสอบถามซึ่งอาจารย์เป็นผู้ตอบพวกหนึ่ง (แบบ ก) บรรณารักษ์เป็นผู้ตอบพวกหนึ่ง (แบบ ข) และนักศึกษาเป็นผู้ตอบอีกพวกหนึ่ง (แบบ ค) เสร็จแล้วจึงตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับ คัดเลือกฉบับที่ไม่สมบูรณ์ออกไป และตรวจนับความถี่แต่ละข้อของแบบสอบถามแต่ละพวก หลังจากนั้นจึงนำไปคำนวณหาการร้อยละ แล้วจัดเป็นพวกเพื่อวิเคราะห์และแปลผล ดังต่อไปนี้

พวกที่ ๑ กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยแบบสอบถาม:

แบบ ก ตอนที่ ๑ ข้อ ๑ - ๘

แบบ ข ตอนที่ ๑ ข้อ ๑ - ๘

แบบ ค ตอนที่ ๑ ข้อ ๑ - ๘

พวกที่ ๒ สถานภาพเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู ประกอบด้วย

แบบสอบถาม:

แบบ ก ตอนที่ ๑ ข้อ ๑๖ - ๑๗ และ ข้อ ๒๑ - ๒๔

แบบ ข ตอนที่ ๑ ข้อ ๑๐ - ๒๔

แบบ ค ตอนที่ ๑ ข้อ ๑๒ - ๒๒ และ ตอนที่ ๓ ทั้งหมด

พวกที่ ๓ การอ่านของอาจารย์และนักศึกษา ประกอบด้วยแบบสอบถาม:

แบบ ก ตอนที่ ๑ ข้อ ๘ - ๑๕ และ ข้อ ๑๘ - ๒๐

แบบ ค ตอนที่ ๑ ข้อ ๒๓ - ๒๖

พวกที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์จัดให้แก่นักศึกษา ประกอบด้วย

แบบสอบถาม:

แบบ ก ตอนที่ ๒ ทั้งหมด

แบบ ค ตอนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๑๐

พวกที่ ๕ ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์

จัด ประกอบด้วยแบบสอบถาม :

แบบ ค ตอนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๑๐

พวกที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์จัดให้นักศึกษา ประกอบด้วย
 ๓ แบบสอบถาม :

แบบ ข ตอนที่ ๒ ทั้งหมด

แบบ ค ตอนที่ ๒ ข้อ ๑๑ - ๒๔

พวกที่ ๓ ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่ง
 บรรณารักษ์จัด ประกอบด้วยแบบสอบถาม :

แบบ ค ตอนที่ ๒ ข้อ ๑๑ - ๒๔

พวกที่ ๔ ความต้องการของนักศึกษาในการฝึกฝนการเขียนด้วยตนเอง และ
 การแนะนำการอ่าน ประกอบด้วยแบบสอบถาม :

แบบ ค ตอนที่ ๓ ทั้งหมด



บทที่ ๔

ผลการค้นคว้า

ข้อตกลงเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแปลผล

เนื่องจากข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้มาจาก ๓ แหล่ง คือ จากอาจารย์ผู้สอน บรรณารักษ์ และนักศึกษาในวิทยาลัยครู ในการวิเคราะห์และแปลผล ผู้วิจัยจะเสนอข้อมูลตามลำดับดังนี้

๑. ข้อมูลที่ได้จากอาจารย์
๒. ข้อมูลที่ได้จากบรรณารักษ์
๓. ข้อมูลที่ได้จากนักศึกษา

ข้อมูลในเรื่องใดที่ได้จากอาจารย์กับนักศึกษา หรือบรรณารักษ์กับนักศึกษา ผู้วิจัยจะเสนอข้อมูลจากนักศึกษาไว้ก่อนท้าย

ในการแปลผลเกี่ยวกับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม หรือช่วงความถี่ที่นักศึกษาแสดงความต้องการที่จะให้บรรณารักษ์หรืออาจารย์จัดกิจกรรมต่างๆ ในการแปลผลจะเรียกว่า ระดับความถี่ ซึ่งจะแบ่งเป็น ๓ พวกใหญ่ๆ คือระดับความถี่สูง ระดับความถี่ปานกลาง และระดับความถี่ต่ำ ระดับความถี่สูง คือช่วงเวลาสัปดาห์ละครั้ง และ เดือนละครั้ง ระดับความถี่ปานกลาง คือช่วงเวลาภาคละครั้ง และช่วงเวลาปีละครั้งและน้อยมากถือว่าเป็นระดับความถี่ต่ำ

สำหรับวิชาซึ่งระบุไว้ว่า อื่นๆ ในตารางนั้น หมายถึงวิชา คหกรรมศาสตร์ เกษตรกรรม พละนันทน์ และ บรรณารักษ์ศาสตร์

ผลการค้นคว้า

ผู้วิจัยขอเสนอผลการค้นคว้าเป็น ๗ ตอน ตามลำดับดังต่อไปนี้

- ก. สถานภาพของการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู
- ข. การอ่านของอาจารย์และนักศึกษา

- ค. กิจกรรมการส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์เป็นผู้จัดให้แก่นักศึกษา
- ง. ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- จ. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์เป็นผู้จัดให้แก่ศึกษา
- ฉ. ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ช. ความต้องการของนักศึกษาในด้านการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการแนะแนวการอ่าน

สถานภาพของการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู

ผลการวิจัยเกี่ยวกับสถานภาพของการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู แบ่งเป็น ๔ ตอน คือ

- ๑. สิ่งอำนวยความสะดวกในการอ่าน
- ๒. วัสดุการอ่าน
- ๓. บริการห้องสมุด
- ๔. ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์

๑. สิ่งอำนวยความสะดวกในการอ่าน. ในการส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองจำเป็นต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อไปนี้ เช่น ที่นั่งอ่านหนังสือ และวารสารในห้องสมุด ที่นั่งอ่านหนังสือนอกห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือพิเศษ วัสดุบริการอย่างพอเพียง เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา การขาดหรือมีสิ่งอำนวยความสะดวกไม่พอเพียงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการส่งเสริมการอ่าน เพื่อจะได้เปรียบเทียบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมีพอหรือไม่ ผู้วิจัยขอเสนอผลการค้นคว้าดังในตารางต่อไปนี้

ตาราง ๑๕. แสดงจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดวิทยาลัยครูจำแนกตามจำนวน
นักศึกษาในวิทยาลัยครู

จำนวนนักศึกษา จำนวนที่นั่ง	๒๐-๕๐๐ คน		๕๐๑-๑,๐๐๐ คน		๑,๐๐๑-๑,๓๐๐ คน		สูงกว่า ๑,๓๐๐ คน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๕๐ - ๒๐	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๑ - ๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๐๑ - ๑๒๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒๑ - ๑๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
สูงกว่า ๑๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
รวม	๑	๑๐.๐๐	๐	๑๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐

ตาราง ๑๕ แสดงว่าวิทยาลัยครูกว่าครึ่งหนึ่ง คือร้อยละ ๕๐ มีนักศึกษาตั้งแต่ ๑๐๐๑ คนขึ้นไป และห้องสมุดร้อยละ ๖๐ ซึ่งให้บริการนักศึกษาตั้งแต่ ๒๐๑ คน จนถึงสูงกว่า ๑,๓๐๐ คน มีที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดไม่เกิน ๑๐๐ ที่นั่ง มีห้องสมุดเพียงร้อยละ ๕๐ เท่านั้นที่มีที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดสูงกว่า ๑๕๐ ที่ และห้องสมุดเหล่านี้ต้องให้บริการแก่นักศึกษากว่า ๑,๐๐๐ คน กล่าวโดยสรุป จะเห็นได้ว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีที่นั่งอ่านหนังสือไม่เกินไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ตาราง ๑๕. แสดงจำนวนที่นั่งเกี่ยวในหอสมุดวิทยาลัยครู

จำนวนที่นั่งเกี่ยว	จำนวนหอสมุด	ร้อยละ
ไม่มี	๕	๕๐.๐๐
๑ - ๕ ที่	๑	๑๐.๐๐
๖ - ๑๐ ที่	๒	๒๐.๐๐
๑๑ - ๑๕ ที่	๐	๐.๐๐
๑๖ - ๒๐ ที่	๐	๐.๐๐
๒๑ - ๒๕ ที่	๐	๐.๐๐
สูงกว่า ๒๕ ที่	๒	๒๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๑๕ แสดงว่าหอสมุดวิทยาลัยครูครึ่งหนึ่งไม่มีที่นั่งเกี่ยวให้บริการแก่นักศึกษา
เลข และหอสมุด ร้อยละ ๓๐.๐๐ ซึ่งมีที่นั่งเกี่ยวให้บริการ มีที่นั่งไม่เกิน ๑๐ ที่ ส่วนหอ
สมุดซึ่งมีที่นั่งเกี่ยวเกิน ๒๕ ที่ มีเพียงร้อยละ ๒๐.๐๐

ตาราง ๑๖. แสดงจำนวนหอสมุดซึ่งมีและไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภท
จากคำตอบของบรรณารักษ์

ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก	มี		ไม่มี		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ที่นั่งอ่านหนังสือนอกห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
เก้าอี้พนักสำหรับนั่งอ่านวารสาร	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๑๖ แสดงว่าหอสมุดเพียงครึ่งหนึ่งมีเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านวารสาร และไม่มี
วิทยาลัยครูแห่งใด มีที่นั่งนอกห้องสมุดให้บริการนักศึกษา

ตาราง ๑๗. แสดงปริมาณของหนังสือในห้องสมุด จากคำตอบของนักศึกษา

ปริมาณหนังสือ ประเภทหนังสือ	พอเพียง		ไม่พอ		ขาดอีกมาก หรือไม่	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
หนังสือในห้องสมุด	๖๖	๒๓.๕๗	๑๗๕	๖๓.๕๖	๓๖	๑๒.๘๗
หนังสือในหอสมุด	๒๕	๑๐.๓๖	๑๐๑	๓๖.๐๗	๑๕๐	๕๓.๕๗
เกาอี้พนักหรือเก้าอี้นุ่ม	๕๐	๑๘.๒๘	๑๔๔	๕๒.๘๖	๕๒	๑๘.๘๖
หนังสือในห้องสมุดนอก	๗๕	๒๖.๗๘	๑๕๕	๕๕.๓๕	๕๐	๑๗.๘๗
รวม	๒๑๖	๑๘.๗๓	๕๘๒	๕๑.๙๑	๓๒๘	๒๘.๒๖

ตาราง ๑๗ แสดงว่านักศึกษาจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๕๑.๙๑ เห็นว่าหนังสือในห้องสมุดทุกประเภทซึ่งมีบริการอยู่ในหอสมุดวิทยาลัยครู และบริเวณอื่นๆนอกหอสมุด ยังไม่พอกับความต้องการ และนักศึกษาอีกร้อยละ ๒๘.๒๖ ระบุว่าจำนวนหนังสือยังขาดอีกมาก หรือไม่มีส่วนนักศึกษาที่เห็นว่าจำนวนหนังสือเพียงพอกับความต้องการมีเพียงร้อยละ ๑๘.๗๓

๒. วัสดุการอ่าน. การที่อาจารย์และบรรณารักษ์จะส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง หอสมุดจะต้องมีหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่นๆพอเพียงและตรงกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา นอกจากนี้หอสมุดจะต้องมีหนังสือซึ่งเกี่ยวข้องกับวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยครูพอเพียงสำหรับอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดงานให้นักศึกษาไปค้นคว้าได้ ผลการวิจัยเกี่ยวกับวัสดุการอ่านในวิทยาลัยครู ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๑๔. แสดงปริมาณหนังสือของห้องสมุดจากคำตอบของอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน

ปริมาณของหนังสือ แขนงวิชาที่สอน	มากเกินไป		พอดี		ไม่พอ		ขาดอีกมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๖๖.๖๗	๘	๕๖.๓๓	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๘.๐๐	๑๓	๖๘.๐๐	๑	๔.๐๐
สังคมศึกษา	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๓	๕๓.๗๕	๘	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๖	๕๙.๒๖	๑๑	๔๐.๗๔	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๙	๕๖.๒๕	๓	๕๓.๗๕	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔	๕๑.๖๘	๒๐	๕๘.๓๒	๐	๐.๐๐
ศิลป และทัศนศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๖๖.๖๗	๘	๕๓.๓๓	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๓	๑๔.๗๕	๑๒	๗๕.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๐	๐.๐๐	๒	๑.๒๕	๓๖	๕๒.๖๘	๙๑	๕๕.๙๙	๑	๐.๖๑

ตาราง ๑๔ แสดงให้เห็นว่าปริมาณของหนังสือในแขนงวิชาต่างๆยังมีไม่พอ และอาจารย์ ร้อยละ ๕๕.๕๕ ระบุว่าหนังสือยังขาดอีกมาก และอาจารย์ซึ่งระบุว่าหนังสือไม่พอ มีร้อยละ ๔๒.๖๔ เมื่อพิจารณาในแขนงวิชาต่างๆปรากฏดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์การศึกษา อาจารย์ศิลปและหัตถศึกษา และอาจารย์อื่นๆ จำนวนกว่าครึ่งหนึ่งระบุว่าหนังสือในแขนงที่ตนเองสอนยังขาดอีกมาก

๒. อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ จำนวนเกือบครึ่งหนึ่ง ระบุว่าจำนวนหนังสือในแขนงวิชาที่ตนเองสอนยังขาดอีกมาก

๓. อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย และอาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ กว่าครึ่งหนึ่งระบุว่าหนังสือในแขนงวิชานี้ไม่พอ

๔. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์การศึกษา และ อาจารย์ศิลปและหัตถศึกษา จำนวนเกือบครึ่งหนึ่ง ระบุว่าหนังสือในแขนงวิชานี้ไม่พอ

ตาราง ๑๔. แสดงปริมาณวารสารในห้องสมุด จากคำตอบของอาจารย์จำแนกตามวิชาที่สอน

ปริมาณวารสาร แขนงวิชาที่สอน	มากกว่า ๑๐ ฉบับ		๖-๕ ฉบับ		๒ - ๕ ฉบับ		๑ ฉบับ		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๓	๒๑.๔๓	๑	๗.๑๔	๔	๒๘.๕๗	๔	๒๘.๕๗	๒	๑๔.๒๘
วิทยาศาสตร์	๒	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๑๖	๖๖.๖๗	๕	๒๐.๘๓	๑	๔.๑๗
สังคมศึกษา	๔	๒๕.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๗	๔๓.๗๕	๑	๖.๒๕	๑	๖.๒๕
ภาษาและวรรณคดีไทย	๖	๒๓.๐๘	๕	๑๙.๒๓	๑๕	๕๗.๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๒	๑๒.๕๐	๓	๑๘.๗๕	๘	๕๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐
การศึกษา	๓	๔.๐๘	๘	๒๔.๒๔	๑๘	๕๔.๕๕	๒	๖.๐๖	๒	๖.๐๖
ศิลปะและหัตถศึกษา	๑	๖.๖๖	๒	๑๓.๓๓	๘	๕๓.๓๓	๒	๑๓.๓๓	๒	๑๓.๓๓
อื่นๆ	๓	๑๘.๗๕	๒	๑๒.๕๐	๓	๑๘.๗๕	๑	๖.๒๕	๗	๔๓.๗๕
รวม	๒๔	๑๕.๐๐	๒๔	๑๕.๐๐	๗๙	๔๙.๓๗	๑๖	๑๐.๐๐	๑๗	๑๐.๖๓

ตาราง ๑๔ แสดงปริมาณวารสารในแขนงวิชาที่สอนของอาจารย์ดังนี้

๑. อาจารย์คณิตศาสตร์กว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาคณิตศาสตร์ในห้องสมุดมีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๒. อาจารย์วิทยาศาสตร์กว่าร้อยละ ๕๐ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาวิทยาศาสตร์มีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๓. อาจารย์สังคมศึกษากว่าร้อยละ ๕๖ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาสังคมศึกษามีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๔. อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทยกว่าร้อยละ ๕๗ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาภาษาและวรรณคดีไทย มีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๕. อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ กว่าร้อยละ ๖๔ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาภาษาและวรรณคดีอังกฤษมีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๖. อาจารย์การศึกษากว่าร้อยละ ๖๖ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาการศึกษามีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๗. อาจารย์ศิลปและหัตถศึกษากว่าร้อยละ ๗๕ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาศิลปและหัตถศึกษามีไม่เกิน ๕ ฉบับ
 ๘. อาจารย์อื่นๆกว่าร้อยละ ๖๔ ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาที่ตนสอนมีไม่เกิน ๕ ฉบับ
- โดยส่วนรวม อาจารย์ร้อยละ ๕๕.๓๗ ระบุว่าวารสารในแต่ละแขนงวิชามีไม่เกิน ๕ ฉบับ ส่วนอาจารย์ที่ระบุว่าไม่มีเลย มีร้อยละ ๑๐.๖๓ และผู้ที่ระบุว่ามีเกิน ๑๐ ฉบับ มีร้อยละ ๑๕.๐๐

ตาราง ๒๐. แสดงปริมาณวัสดุการอ่านในห้องสมุดวิทยาลัยครู จากคำตอบของ
บรรณารักษ์

ปริมาณวัสดุการอ่าน ชนิดของวัสดุการอ่าน	พอ		ไม่พอ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
หนังสือทั่วไป	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
วารสาร	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
หนังสืออุเทศ	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
จุลสาร	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
รวม	๔	๑๐.๐๐	๓๖	๙๐.๐๐

ตาราง ๒๐ แสดงว่าบรรณารักษ์ร้อยละ ๑๐๐ ระบุว่าหนังสือในห้องสมุดไม่พอสำหรับ
บริการแก่อาจารย์และนักศึกษา บรรณารักษ์ร้อยละ ๕๐ ระบุว่าห้องสมุดมีหนังสืออุเทศไม่พอกับ
ความต้องการของนักศึกษา และบรรณารักษ์ร้อยละ ๘๐ ระบุว่าห้องสมุดมีจุลสารไม่พอกับความ
ต้องการของนักศึกษา โดยส่วนรวม จะเห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีวัสดุการอ่านไม่พอกับความ
ต้องการของนักศึกษา

ตาราง ๒๑. แสดงจำนวนวารสารภาษาไทยในวิชาต่างๆซึ่งมีบริการในห้องสมุด จากคำตอบของบรรณารักษ์

จำนวนวารสาร วิชา	มีกว่า ๑๕ ฉบับ		มี ๑๑-๑๕ ฉบับ		มี ๖-๑๐ ฉบับ		มี ๑-๕ ฉบับ		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	๑	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๖	๖๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
สังคมศึกษา	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
การศึกษา	๐	๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศิลปและโบราณคดี	๑	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
บันเทิงคดี	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
บรรณารักษศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	-	-
เกษตรกรรม	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	-	-

ตาราง ๒. (ต่อ)

จำนวนวารสาร วิชา	มีกว่า ๑๕ ฉบับ		มี ๑๑-๑๕ ฉบับ		มี ๖-๑๐ ฉบับ		มี ๑-๕ ฉบับ		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๒	๒๐.๐๐	-	- *
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	-	-
ศาสนา	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	-	-
กีฬา	-	-	-	-	-	-	๒	๒๐.๐๐	-	-
รวม	๒	๒.๒๕	๓	๓.๓๓	๑๑	๑๒.๓๖	๕๔	๖๐.๕๖	๑๔	๒๑.๓๕

* ไม่ตอบ

ตาราง ๒ สรุปเฉพาะที่สำคัญได้ดังนี้

๑. บรรณารักษ์ร้อยละ ๒๐.๕๖ ระบุว่าวารสารภาษาไทยในแขนงวิชาต่างๆมี ๑-๕ ฉบับ ผู้ที่ระบุว่าไม่มีเลย มีร้อยละ

๒๑.๓๕

๒. บรรณารักษ์ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ระบุว่าวารสารในแขนงวิชาต่อไปนี้ คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา

การศึกษา ศิลป และโบราณคดี และภาษาและวรรณคดีไทย มีจำนวน ๑ - ๕ ฉบับ

๓. มีวารสารในแขนงบันเทิงคดีเพียงอย่างเดียวที่บรรณารักษ์ ร้อยละ ๕๐ ระบุว่า มีจำนวน ๒ - ๑๐ ฉบับ

๔. ห้องสมุดน้อยแห่งที่มีวารสารภาษาไทยแต่ละแขนงวิชามากกว่า ๑๐ ฉบับ

ตาราง ๒๒. แสดงจำนวนวารสารภาษาอังกฤษในวิชาต่างๆซึ่งมีบริการในห้องสมุด จากคำตอบของบรรณารักษ์

จำนวนวารสาร	มีกว่า ๑๕ ฉบับ		มี ๑๑-๑๕ ฉบับ		มี ๖-๑๐ ฉบับ		มี ๑-๕ ฉบับ		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๑	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
สังคมศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
การศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
ศิลปและโบราณคดี	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
บันเทิงคดี	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	๖	๖๐.๐๐

ตาราง ๒๒. (ต่อ)

จำนวนวารสาร วิชา	มีกว่า ๑๕ ฉบับ		มี ๑๑-๑๕ ฉบับ		มี ๖- ๑๐ ฉบับ		มี ๑-๕ ฉบับ		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ศตวรรษที่ ๒๐	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	-	-
ศตวรรษที่ ๒๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐.๐๐	-	-
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑.๒๒	๒๒	๒๒.๘๓	๔๕	๔๖.๘๕

* ไม่ตอบ

ตาราง ๒๒ สรุปเฉพาะที่สำคัญได้ดังต่อไปนี้

๑. บรรณารักษ์ร้อยละ ๔๖.๘๕ ระบุว่าวารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆไม่มีให้บริการในห้องสมุดเลย
๒. บรรณารักษ์เพียงร้อยละ ๒๒.๘๓ ระบุว่าวารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆมี ๑ - ๕ ฉบับ ส่วนที่ระบุว่ามียากกว่านี้ มีจำนวนน้อยมาก คือร้อยละ ๑.๒๒ เท่านั้น
๓. บรรณารักษ์กว่าร้อยละ ๖๐ ระบุว่า วารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชา ศิลปและโบราณคดี บันเทิงคดี ภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการศึกษา ไม่มีให้บริการในห้องสมุดเลย

ตาราง ๒๓. แสดงปริมาณงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับสำหรับซื้อวัสดุการอ่าน จาก
คำตอบของบรรณารักษ์

ปริมาณงบประมาณ ประเภทวัสดุการอ่านที่จะซื้อ	พอเพียง		ไม่พอ		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
หนังสือ	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
วารสาร	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๓	๑๕.๐๐	๑๓	๘๕.๐๐	๒๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๒๓ แสดงว่าห้องสมุดร้อยละ ๕๐ ได้รับงบประมาณสำหรับซื้อหนังสือไม่พอเพียง
และห้องสมุดร้อยละ ๘๐ ได้รับงบประมาณสำหรับซื้อวารสารไม่พอเพียง โดยส่วนรวมจะ
เห็นได้ว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีงบประมาณไม่พอเพียงสำหรับซื้อหนังสือและวารสาร

ตาราง ๒๔. แสดงปริมาณหนังสือและวารสารในห้องสมุด จากคำตอบของนักศึกษา

ปริมาณ ประเภท	พอเพียง		ไม่พอ		ขาดอีกมากหรือ ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วารสารประเภทวิชาการ	๒๖	๕.๒๘	๒๕๐	๘๔.๖๘	๔	๑.๐๔
วารสารประเภทบันเทิง	๒๐	๓.๑๔	๒๕๕	๔๑.๐๖	๕	๑.๘๐
หนังสือประเภทวิชาการ	๑๒	๔.๒๘	๒๖๕	๔๔.๖๓	๓	๑.๐๘
หนังสือประเภทบันเทิง	๑๒	๔.๒๘	๒๖๐	๔๒.๘๕	๘	๒.๘๖
รวม	๗๐	๖.๒๔	๑๐๓๐	๔๑.๘๘	๒๐	๑.๙๘

ตาราง ๒๔ แสดงว่านักศึกษาส่วนใหญ่ คือร้อยละ ๕๑.๔๔ เห็นว่าหนังสือและวารสารในห้องสมุดไม่พอกับความต้องการ มีนักศึกษาเพียงร้อยละ ๖.๒๔ เท่านั้นที่ตอบว่า หนังสือและวารสารมีพอกับความต้องการ

เมื่อจำแนกความเห็นของนักศึกษาตามประเภทวิชา (ดูจำแนกรายวิชาโดยละเอียดในตาราง ๕๑ ภาคผนวก ก) ปรากฏผลดังต่อไปนี้

๑. วิชาสามัญบังคับ ภาษาไทย. นักศึกษาที่เรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๕๑.๔๔ ระบุว่าหนังสือและวารสารในห้องสมุดไม่พอกับความต้องการ นักศึกษาร้อยละ ๒๐.๙๔ ระบุว่ามีน้อยมาก นักศึกษาร้อยละ ๒๕.๒๒ ระบุว่ามีมากพอ

๒. วิชาสามัญบังคับ ภาษาอังกฤษ. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๓๖.๕๓ ระบุว่า วารสารและหนังสือในวิชานี้มีไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๒๔.๐๔ ระบุว่า มีน้อยมาก และร้อยละ ๑๘.๓๓ ระบุว่าไม่มีเลย มีนักศึกษาเพียงร้อยละ ๑๕.๓๘ ระบุว่าวารสารและหนังสือในวิชานี้พอกับความต้องการ

๓. วิชาการศึกษา. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ ร้อยละ ๔๓.๐๕ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๑๗.๓๑ ระบุว่ามีน้อยมาก ส่วนนักศึกษาที่เห็นว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้มีพอเพียง มีร้อยละ ๓๙.๒๔

๔. วิชาเลือก สังคมศึกษา. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๕๔.๕๔ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๑๗.๔๓ ระบุว่ามีน้อยมาก และร้อยละ ๒๒.๙๙ ระบุว่าพอกับความต้องการ

๕. วิชาเลือก วิทยาศาสตร์ทั่วไป. นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๖๐.๕๑ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๒๒.๓๓ ระบุว่ามีน้อยมาก และ ร้อยละ ๑๖.๕๐ ระบุว่าพอกับความต้องการ

๖. วิชาเลือก คณิตศาสตร์. นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๕๐.๕๖ หรือประมาณครึ่งหนึ่ง ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๓๑.๔๔ ระบุว่ามีน้อยมาก และร้อยละ ๖.๔๑ เท่านั้นที่ระบุว่าพอกับความต้องการ

๗. วิชาเลือก สังคมศึกษา. (เกี่ยวกับวัฒนธรรมและประเพณี)

นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๔๓.๘๓ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอ
กับความต้องการ ร้อยละ ๒๖.๔๔ ระบุว่ามีน้อยมาก และ ร้อยละ ๒๖.๐๓ ระบุว่าพอกับความ
ต้องการ

๔. วิชาเอกและวิชาโท ภาษาไทย. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ
๔๔.๕๑ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๒๕.๗๔ ระบุว่า
มีน้อยมาก และ ร้อยละ ๒๙.๐๖ ระบุว่าพอกับความต้องการ

๕. วิชาเอกและวิชาโท ภาษาอังกฤษ. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้
ร้อยละ ๓๔.๕๐ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๒๖.๔๔
ระบุว่ามีน้อยมาก ร้อยละ ๑๐.๐๗ ระบุว่าไม่มีเลย และ ร้อยละ ๒๘.๒๓ ระบุว่าพอกับ
ความต้องการ

๑๐. วิชาเอกและวิชาโท สังคมศึกษา. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ
๔๖.๔๗ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๑๑.๓๖ ระบุว่า
มีน้อยมาก และ ร้อยละ ๒๔.๗๕ ระบุว่าพอกับความต้องการ

๑๑. วิชาเอกและวิชาโท คณิตศาสตร์. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ
๓๒.๐๘ ระบุว่า หนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๓๗.๗๕ ระบุว่า
มีน้อยมาก และมีนักศึกษาเพียงร้อยละ ๑๐.๒๑ ระบุว่า หนังสือและวารสารในวิชานี้พอกับ
ความต้องการ

๑๒. วิชาเอกและวิชาโท วิทยาศาสตร์. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้
ร้อยละ ๔๔.๒๕ ระบุว่า หนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ
๓๐.๓๕ ระบุว่าพอกับความต้องการ และ ร้อยละ ๒๕.๒๑ ระบุว่า มีน้อยมาก

๑๓. วิชาเอกและวิชาโท คหกรรมศาสตร์. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้
ร้อยละ ๔๓.๕๕ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๓๒.๑๕
ระบุว่า พอกับความต้องการ และ ร้อยละ ๑๔.๓๑ ระบุว่า มีน้อยมาก

๑๔. วิชาโท เกษตรกรรม. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๔๓.๔๔
ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๓๓.๔๕ ระบุว่า มีน้อย
มาก นักศึกษาเพียงร้อยละ ๔.๓๒ ระบุว่าพอกับความต้องการ

๑๕. วิชาโท ศิลป. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ร้อยละ ๓๐.๓๔ ระบุว่า หนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๕๐.๖๓ ระบุว่าน้อยมาก ร้อยละ ๑๖.๔๖ ระบุว่าไม่มีเลย มีเพียงร้อยละ ๑.๒๗ เท่านั้นที่ระบุว่าพอกับความต้องการ

๑๖. วิชาโท หัตถศึกษา. นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ ร้อยละ ๖๑.๗๐ ระบุว่าหนังสือและวารสารในวิชานี้ไม่พอกับความต้องการ ร้อยละ ๑๒.๗๗ ระบุว่าน้อยมาก และร้อยละ ๔.๒๖ เท่านั้น ระบุว่าพอกับความต้องการ

๓. บริการของห้องสมุด. บริการของห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดวิทยาลัยครูแห่งใดให้บริการดี นักศึกษาย่อมได้รับความพอใจ และเข้าไปอ่านหนังสือมาก อาจารย์ก็สามารถกำหนดงานให้นักศึกษาไปค้นคว้าในห้องสมุดได้ ในทางตรงกันข้าม ห้องสมุดที่ให้บริการอ่อน นักศึกษาย่อมไม่ยอมเข้าไปใช้ สำหรับบริการห้องสมุดจากผลการวิจัยครั้งนี้ ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๒๕. แสดงระดับการให้บริการห้องสมุดต่ออาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอนของอาจารย์

วิชาที่สอน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑	๖.๖๗	๑๒	๘๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๑	๖.๖๗
วิทยาศาสตร์	๒	๘.๓๓	๑๒	๕๐.๐๐	๔	๓๓.๕๐	๑	๔.๑๖
สังคมศึกษา	๒	๑๒.๕๐	๔	๕๖.๒๕	๔	๒๕.๐๐	๑	๖.๒๕
ภาษาและวรรณคดีไทย	๑	๓.๗๐	๑๖	๕๔.๒๖	๑๐	๓๔.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๑	๖.๒๕	๔	๕๖.๒๕	๔	๒๕.๐๐	๒	๑๒.๕๐

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับการให้บริการ วิชาที่สอน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การศึกษา	๓	๘.๐๘	๑๕	๔๕.๔๕	๑๔	๔๒.๔๒	๑	๓.๐๓
ศิลปและหัตถศึกษา	๐	๐.๐๐	๑๑	๔๔.๖๒	๒	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๓	๒๐.๐๐	๕	๓๓.๓๓	๖	๔๐.๐๐	๑	๖.๖๗
รวม	๖	๒๘.๑๘	๓๑	๕๕.๔๕	๒๒	๓๙.๕๕	๒	๔.๐๐

ตาราง ๒๕ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๕๕.๔๕ เห็นว่าบริการที่ได้รับจากห้องสมุดคืออยู่แล้ว และร้อยละ ๓๙.๕๕ เห็นว่าบริการอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจากคำตอบของอาจารย์แต่ละแขนงวิชา จะเห็นว่า อาจารย์ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เห็นว่าบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี ยกเว้นอาจารย์เกษตรกรรม อาจารย์คหกรรมศาสตร์ อาจารย์บรรณารักษศาสตร์ และ อาจารย์พลานามัย (วิชาอื่นๆ) ร้อยละ ๓๓.๓๓ เห็นว่าบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี และ ร้อยละ ๔๐.๐๐ เห็นว่าบริการอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๖. แสดงช่วงเวลาในการให้บริการห้องสมุดในแต่ละวัน จากคำตอบของอาจารย์ โดยจำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ แขนงวิชาที่สอน	กว่า ๔ ชั่วโมง		๓ - ๔ ชั่วโมง		๕ - ๖ ชั่วโมง		๓ - ๔ ชั่วโมง		๑ - ๒ ชั่วโมง	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๔	๒๘.๒๓	๓	๕๐.๐๐	๒	๑๔.๒๘	๑	๓.๑๔	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๕	๒๐.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐	๕	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา	๔	๖๐.๐๐	๕	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๓	๒๖.๘๒	๑๕	๕๓.๖๘	๔	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๓	๑๘.๗๕	๑๑	๖๘.๗๕	๒	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๑๑	๓๓.๓๓	๑๖	๔๘.๔๘	๔	๑๒.๑๒	๑	๓.๐๓	๑	๓.๐๓
ศิลปะและ นวัตกรรม	๒	๑๕.๒๘	๑๐	๓๑.๔๓	๑	๓.๑๔	๑	๓.๑๔	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๔	๒๕.๐๐	๔	๕๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๕๕	๒๘.๓๐	๘๘	๕๕.๓๔	๒๒	๑๓.๘๓	๓	๑.๘๘	๑	๐.๖๓

ตาราง ๒๖ แสดงว่าอาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๕๕.๓๔ ระบุว่าห้องสมุดให้บริการวันละ ๓ - ๔ ชั่วโมง อาจารย์ร้อยละ ๒๘.๓๐ ระบุว่าห้องสมุดให้บริการวันละ กว่า ๔ ชั่วโมง สรุปได้ว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้บริการวันละกว่า ๒ ชั่วโมงขึ้นไป

ตาราง ๒๗. แสดงกำหนดเวลาซึ่งห้องสมุดเปิดบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา

กำหนดเวลาเปิดบริการ	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
เปิดทุกวันตลอดสัปดาห์	๑	๑๐.๐๐
เปิดเฉพาะในเวลาราชการทุกวัน	๕	๕๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๒๗ แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดร้อยละ ๕๐.๐๐ เปิดบริการเฉพาะในเวลาราชการทุกวัน มีห้องสมุดเพียงร้อยละ ๑๐ เปิดบริการทุกวันตลอดสัปดาห์
ช่วงเวลาที่เปิดทำการมีดังนี้

๑. ๙.๓๐ ถึง ๑๙.๐๐ น. มี ๑ แห่ง
๒. ๙.๐๐ ถึง ๑๙.๐๐ น. มี ๑ แห่ง
๓. ๘.๐๐ ถึง ๑๙.๐๐ น. มี ๒ แห่ง
๔. ๙.๓๐ ถึง ๑๙.๓๐ น. มี ๒ แห่ง
๕. ๙.๓๐ ถึง ๑๖.๔๕ น. มี ๓ แห่ง
๖. ๙.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น. มี ๑ แห่ง

มีห้องสมุด ๕ แห่งเปิดบริการในวันเสาร์ด้วย โดยเปิดบริการตั้งแต่ ๘.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. มี ๒ แห่ง เปิดตั้งแต่ ๘.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. มี ๑ แห่ง และเปิดตั้งแต่ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. มี ๒ แห่ง

ตาราง ๒๒. แสดงจำนวนหนังสือซึ่งห้องสมุดวิทยาลัยครูให้นักศึกษายืมแต่ละครั้ง

จำนวนหนังสือที่ยืม	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
๒ เล่ม	๓	๓๐.๐๐
๓ เล่ม	๑	๑๐.๐๐
๔ เล่ม	๓	๓๐.๐๐
ไม่กำหนดจำนวน	๓	๓๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๒๒ แสดงว่าห้องสมุดร้อยละ ๓๐ ให้ยืมหนังสือครั้งละ ๒ เล่ม และห้องสมุดที่ให้ยืมครั้งละ ๔ เล่ม กับไม่กำหนดจำนวนเล่ม ก็มีอย่างละร้อยละ ๓๐ เช่นเดียวกัน ส่วนห้องสมุดซึ่งให้ยืมครั้งละ ๓ เล่ม มีเพียงร้อยละ ๑๐

ตาราง ๒๓. แสดงช่วงเวลาซึ่งห้องสมุดให้ยืมหนังสือ

จำนวนวันที่ให้ยืม	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๗ วัน	๓	๓๐.๐๐
๗ วัน	๗	๗๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๒๓ แสดงว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวนร้อยละ ๗๐ ให้ยืมหนังสือได้ครั้งละ ๗ วัน ส่วนที่ให้ยืมได้ครั้งละต่ำกว่า ๗ วัน มีเพียงร้อยละ ๓๐

ตาราง ๓๐. แสดงจำนวนนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดวิทยาลัยครู

จำนวนนักศึกษาช่วยงาน	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
ไม่มี	๒	๒๐.๐๐
๔ - ๑๑ คน	๓	๓๐.๐๐
๑๒ - ๑๔ คน	๑	๑๐.๐๐
๑๕ คน ขึ้นไป	๔	๔๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓๐ แสดงว่าห้องสมุดร้อยละ ๔๐.๐๐ มีนักศึกษาช่วยงานในห้องสมุด.
ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ห้องสมุดร้อยละ ๓๐ มีนักศึกษาช่วยงาน ๔ - ๑๑ คน
๒. ห้องสมุดร้อยละ ๑๐ มีนักศึกษาช่วยงาน ๑๒ - ๑๔ คน
๓. ห้องสมุดร้อยละ ๔๐ มีนักศึกษาช่วยงาน ตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป

ตาราง ๓๑. แสดงการจัดบริการที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการอ่าน จากคำตอบ
ของบรรณารักษ์

ประเภทบริการ	จัด		ไม่จัด		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
จัดหาหนังสือตาม ระบบทศนิยม	๔	๔๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
จัดวารสารในชั้นโคงเรียง ตามลำดับอักษรชื่อ	๓	๓๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓๑. (ต่อ)

ประเภทบริการ	จัด		ไม่จัด		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
จัดจุดสารโดยเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่อง	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
มีตู้บัตรรายการ	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
มีดัชนีวารสารภาษาไทย	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
มีดัชนีวารสารภาษาอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
จัดหนังสือไว้ในชั้นเปิด	๔	๔๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
จัดเก็บเล่มวารสาร	๓	๓๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
มีที่แสดงหนังสือใหม่	๓	๓๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
มีห้องนิทรรศการ	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓๑ แสดงว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนใหญ่จัดบริการที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการอ่าน ยกเว้นบริการดัชนีวารสารภาษาอังกฤษ และห้องนิทรรศการหนังสือ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีห้องสมุดแห่งใดจัดบริการ

ตาราง ๓๒. แสดงจำนวนป้ายนิเทศซึ่งห้องสมุดใช้สำหรับเสนอข่าวสาร และ
โฆษณาเพื่อส่งเสริมการอ่าน จากคำตอบของบรรณารักษ์

จำนวนป้ายนิเทศ	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
๑ แผ่น	๕	๕๐.๐๐
๒ แผ่น	๓	๓๐.๐๐
๓ แผ่น	๑	๑๐.๐๐
๔ แผ่น	๑	๑๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓๒ แสดงว่าห้องสมุดทุกแห่งมีป้ายนิเทศสำหรับเสนอข่าวสาร และโฆษณา
ชักจูงให้นักศึกษาอ่านหนังสือ ห้องสมุดร้อยละ ๕๐ มีป้ายนิเทศ ๑ แผ่น ร้อยละ ๓๐ มีป้าย
นิเทศ ๒ แผ่น ห้องสมุดนอกนั้นน้อยกว่า ๒ แผ่น

ตาราง ๓๓. แสดงระดับการให้บริการห้องสมุดตามความเห็นของนักศึกษา

ระดับการให้บริการ	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละ
ดีมาก	๑๒	๕.๒๕
ดี	๑๐๕	๓๗.๕๐
ปานกลาง	๑๕๐	๕๓.๕๗
อ่อน	๑๓	๔.๖๔
รวม	๒๘๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๓๓ แสดงว่า นักศึกษาร้อยละ ๕๓.๕๗ มีความเห็นว่าห้องสมุดวิทยาลัยครู ให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง มีนักศึกษาร้อยละ ๓๗.๕๐ เห็นว่าบริการที่ได้รับนั้นอยู่ในระดับ ดี ส่วนนักศึกษาที่เห็นว่าบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดีมาก มีจำนวนพอๆกับนักศึกษาที่เห็นว่า บริการอ่อนมาก คือมีจำนวนประมาณร้อยละ ๕

๔. ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์. การประสานงานระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ เป็นส่วนหนึ่งซึ่งส่งเสริมการอ่านในโรงเรียน ถ้าบรรณารักษ์กับครูสอนไม่ร่วมมือกัน ต่างคนต่างทำก็ไม่ได้ผล ในฐานะที่อาจารย์มีความใกล้ชิดกับนักศึกษา มากกว่าบรรณารักษ์จึงย่อมจะมีโอกาสในการชักจูงด้วยวิธีต่างๆให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด แต่ถ้ามรรณารักษ์ไม่ให้ความร่วมมือจัดหาสิ่งที่ต้องการให้ นักศึกษาก็ไม่สามารถทำงานต่างๆที่อาจารย์กำหนดให้ได้ ความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับบรรณารักษ์ในวิทยาลัยครู ในการวิจัยครั้งนี้ ปรากฏดังต่อไปนี้

ตาราง ๓๔. แสดงระดับความร่วมมือที่บรรณรักษ์ให้แก่อาจารย์ เมื่ออาจารย์ไปขอความร่วมมือ จากคำขอของอาจารย์
จำแนกตามวิชาที่สอน

ระดับความร่วมมือ แขนงวิชาที่สอน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน		ไม่เคยขอความร่วมมือ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๒	๑๓.๓๓	๔	๒๖.๖๗	๖	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๑๒	๔๘.๐๐	๑๐	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๒.๐๐
สังคมศึกษา	๒	๑๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐	๘	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๒	๗.๔๑	๑๔	๕๑.๘๕	๔	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๒	๗.๔๑
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๒	๑๒.๕๐	๘	๕๐.๐๐	๕	๓๑.๒๕	๑	๖.๒๕	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๖	๑๗.๖๕	๑๔	๔๑.๑๘	๓	๘.๖๓	๐	๐.๐๐	๑	๒.๘๘
ศิลปและทัศนศึกษา	๐	๐.๐๐	๑๐	๖๖.๖๗	๓	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓
อื่นๆ	๑	๐.๐๐	๕	๓๑.๒๕	๖	๓๗.๕๐	๐	๐.๐๐	๔	๒๕.๐๐
รวม	๑๕	๔.๑๕	๗๓	๔๔.๕๒	๖๐	๓๖.๕๕	๑	๐.๖๑	๑๕	๙.๑๕

ตาราง ๓๔. จะเห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ตอบว่าบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือดีและปานกลาง ที่มีจำนวนร้อยละ ๔๔.๘๒ และ ๓๖.๕๔ ตามลำดับ อาจารย์ร้อยละ ๙.๑๕ ไม่เคยขอความร่วมมือจากบรรณารักษ์ อาจารย์เพียงร้อยละ ๐.๖๑ ระบุว่าบรรณารักษ์ให้ความร่วมมืออ่อน

เมื่อจำแนกความเห็นของอาจารย์ตามแขนงวิชาที่สอน ปรากฏผลดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ และอาจารย์ศิลปและทัศนศึกษาประมาณครึ่งหนึ่งเห็นว่าบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือในระดับดี
๒. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์การศึกษา และอาจารย์อื่นๆจำนวนกว่า หนึ่งในสาม ตอบว่าบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือระดับปานกลาง
๓. ไม่มีอาจารย์ในแขนงวิชาใดระบุว่าบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือในระดับอ่อน ยกเว้นอาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ แต่ก็มีจำนวนน้อยมาก

ตาราง ๓๕. แสดงระดับความร่วมมือที่อาจารย์ให้กับบรรณารักษ์ จากคำตอบของอาจารย์ โดยจำแนกตามวิชาที่สอน

ระดับความร่วมมือ สาขาวิชาที่สอน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน		ไม่ให้ความร่วมมือ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๔	๒๖.๖๗	๖	๔๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๔	๒๓.๐๕	๗	๓๖.๘๔	๗	๓๖.๘๔	๐	๐.๐๐	๑	๕.๒๒
สังคมศึกษา	๔	๒๕.๐๐	๕	๓๓.๓๓	๗	๔๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๖	๒๒.๒๒	๑๑	๔๐.๗๔	๖	๒๒.๒๒	๑	๓.๗๐	๓	๑๑.๑๑
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๓	๑๘.๗๕	๖	๓๗.๕๐	๔	๒๕.๐๐	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐
การศึกษา	๕	๑๘.๗๕	๑๓	๓๘.๒๓	๑๓	๓๘.๒๓	๑	๓.๐๓	๒	๕.๘๘
ศิลป์และทัศนศึกษา	๒	๑๓.๓๓	๗	๔๖.๖๗	๓	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๗	๔๓.๗๕	๕	๓๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๒๕.๐๐
รวม	๒๘	๑๗.๗๗	๖๒	๓๘.๒๗	๕๗	๓๕.๖๒	๓	๑.๘๘	๑๘	๑๑.๔๔

ตาราง ๓๕. อาจารย์ร้อยละ ๓๕.๒๒ ระบุว่าเมื่อบรรณารักษ์มาขอความร่วมมือ จะให้ความร่วมมือในระดับดี ร้อยละ ๒๕.๓๒ ระบุว่าให้ความร่วมมือปานกลาง ร้อยละ ๑๗.๗๑ ระบุว่าให้ความร่วมมือดีมาก อาจารย์ร้อยละ ๑๑.๓๔ ระบุว่าบรรณารักษ์ไม่เคย มาขอความร่วมมือเลย

เมื่อพิจารณาคำตอบของอาจารย์ตามแผนกวิชาที่สอน จะเห็นว่า

๑. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ศิลป์ และทัศนศึกษา และอาจารย์อื่นๆประมาณร้อยละ ๔๐ ตอบว่าให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ ในระดับดี

๒. อาจารย์คณิตศาสตร์และอาจารย์สังคมศึกษาประมาณร้อยละ ๒๕ ระบุว่าให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ดีมาก

๓. อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา และอาจารย์การศึกษา จำนวนกว่าร้อยละ ๓๒ ระบุว่าให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ปานกลาง

การอ่านของอาจารย์และนักศึกษา

ผู้วิจัยขอเสนอผลการค้นคว้าเกี่ยวกับการอ่านของอาจารย์และนักศึกษา เป็นสองตอน คือ

๑. การอ่านของอาจารย์

๒. การอ่านของนักศึกษา

๑. การอ่านของอาจารย์. การอ่านและความสนใจในการอ่าน ของอาจารย์มีส่วนสำคัญในการสอนมาก อาจารย์ซึ่งสนใจอ่านหนังสือกว้างขวางย่อมมองเห็นวิธีที่จะกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักหนังสือดีๆ และหนังสือใหม่ๆ ใฝ่มากกว่าอาจารย์ซึ่งไม่ค่อยอ่านหนังสือ อาจารย์ซึ่งใจของสมบูรณ์ย่อมรู้แนวทางในการกำหนดงานให้นักศึกษาค้นคว้า เรียนด้วยตนเอง ดังนั้นในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงสอบถามสภาวะเกี่ยวกับการอ่าน และความสนใจในการอ่านของอาจารย์ประกอบด้วย ผลการวิจัยครั้งนี้ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๓๖. แสดงปริมาณการอ่านหนังสือเพื่อความบันเทิงของอาจารย์ จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	ปริมาณการอ่าน		มากกว่า ๑ เล่มต่อสัปดาห์		สัปดาห์ละ ๑ เล่ม		๒ สัปดาห์ต่อ ๑ เล่ม		เดือนละ ๑ เล่ม		ไม่แน่นอน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๓	๒๐.๐๐	๓	๔๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓	๓	๒๐.๐๐		
วิทยาศาสตร์	๕	๒๐.๘๓	๓	๒๙.๑๖	๐	๐.๐๐	๔	๑๕.๖๗	๔	๑๖.๖๗	๔	๑๖.๓๓
สังคมศึกษา	๘	๕๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐	๒	๑๒.๕๐		
ภาษาและวรรณคดีไทย	๑๐	๓๓.๐๕	๕	๑๕.๕๒	๓	๑๑.๑๑	๓	๑๑.๑๑	๖	๒๒.๒๒		
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๕	๓๑.๒๕	๓	๑๘.๗๕	๑	๖.๒๕	๔	๒๕.๐๐	๓	๑๘.๗๕		
การศึกษา	๓	๒๑.๘๘	๔	๒๕.๐๐	๒	๖.๒๕	๓	๒๑.๘๘	๔	๒๕.๐๐		
ศิลปะและทัศนศึกษา	๑๑	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๗	๑	๖.๖๗	๒	๑๓.๓๓	๐	๐.๐๐		
อื่นๆ	๔	๒๕.๐๐	๔	๒๕.๐๐	๑	๖.๒๕	๓	๑๘.๗๕	๔	๒๕.๐๐		
รวม	๕๓	๓๓.๙๒	๓๘	๒๓.๖๐	๕	๕.๕๗	๒๓	๑๖.๖๗	๓๔	๒๖.๑๒		

ตาราง ๓๖ แสดงว่าอาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๗๒.๘๒ อ่านหนังสือประเภท เรื่องสั้น และนวนิยายสัปดาห์ละมากกว่า ๑ เล่ม อาจารย์ร้อยละ ๒๓.๖๐ อ่านสัปดาห์ละ ๑ เล่ม ร้อยละ ๑๖.๕๗ อ่านเดือนละเล่ม อาจารย์ร้อยละ ๒๑.๑๒ ทบว่าช่วงเวลาการอ่านหนังสือประเภทนี้ไม่แน่นอน โดยให้คำตอบดังต่อไปนี้

- ก. เอาแน่นอนไม่ได้ แล้วแต่โอกาสหรือเวลาว่างที่มี
- ข. ไม่มีเวลาอ่านเป็นเล่ม อ่านบ้างไม่อ่านบ้าง
- ค. อ่านเฉพาะเวลาปิดเรียน
- ง. ไม่สนใจหนังสือประเภทนี้
- จ. ขึ้นอยู่กับหนังสือที่มีในห้องสมุด ถ้าใดหนังสือถูกใจก็อ่าน
- ฉ. อ่านน้อยมาก หรือไม่อ่านเลย

เมื่อพิจารณาคำตอบของอาจารย์ในแต่ละหมวดวิชา ปรากฏผลดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์สังคมศึกษา และ อาจารย์ศิลปและทัศนศึกษา จำนวนประมาณครึ่งหนึ่งอ่านหนังสือประเภทบันเทิง สัปดาห์ละมากกว่า ๑ เล่ม
๒. อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย และ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ กวาร์ร้อยละ ๓๐ อ่านหนังสือประเภทบันเทิงสัปดาห์ละมากกว่า ๑ เล่ม
๓. อาจารย์คณิตศาสตร์ร้อยละ ๔๖.๖๗ อ่านหนังสือบันเทิงสัปดาห์ละ ๑ เล่ม
๔. อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์การศึกษา และอาจารย์อื่นๆ จำนวนกวาร์ร้อยละ ๒๐ ระบุว่า ช่วงเวลาการอ่านหนังสือประเภทนี้ไม่แน่นอน

ตาราง ๓๗. แสดงจำนวนวารสารบนเตียงซึ่งอาจารย์อ่านประจำ จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

จำนวนวารสาร แขนงวิชาที่สอน	๑ ฉบับ		๒ ฉบับขึ้นไป		ไม่เคยอ่าน		ไม่แน่นอน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๕	๒๖.๖๗	๕	๓๓.๓๓	๓	๒๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๗	๒๘.๐๐	๑๐	๔๐.๐๐	๒	๘.๐๐	๖	๒๔.๐๐
สังคมศึกษา	๕	๓๑.๒๕	๕	๕๖.๒๕	๑	๖.๒๕	๑	๖.๒๕
ภาษาและวรรณคดีไทย	๔	๒๕.๖๓	๑๕	๕๕.๕๖	๑	๓.๗๖	๓	๑๑.๑๑
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๓	๑๘.๗๕	๑๐	๖๒.๕๐	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐
การศึกษา	๑๓	๓๕.๓๕	๑๓	๓๕.๓๕	๔	๑๒.๑๒	๓	๘.๐๘
ศิลปะและทัศนศึกษา	๗	๕๖.๖๗	๖	๔๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๑	๖.๖๗
อื่นๆ	๒	๑๒.๕๐	๔	๕๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๓	๑๘.๗๕
รวม	๕๕	๓๐.๐๖	๗๖	๔๖.๖๒	๑๖	๙.๔๑	๒๒	๑๓.๙๔

ตาราง ๓๗ แสดงว่าอาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๘.๒๒ อ่านวารสารประเภทบันเทิงเป็นประจำตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไป อาจารย์ซึ่งมีจำนวนรองลงมา คือร้อยละ ๓๐.๐๖ อ่านประจำเพียงฉบับเดียว อาจารย์ที่ไม่เคยอ่านวารสารประเภทนี้เลย มีร้อยละ ๕.๘๑ มีอาจารย์ร้อยละ ๑๓.๘๕ ระบุว่าจำนวนที่อ่านไม่แน่นอน โดยระบุดังต่อไปนี้

- ก. อ่านตามโอกาส คือเมื่อมีเวลาว่างและมีวารสาร
- ข. อ่านทุกฉบับที่ผ่านสายตา
- ค. ไม่แน่นอน อ่านบ้าง เว้นบ้าง เป็นบางครั้ง
- ง. ไม่อ่านวารสารประเภทนี้

เมื่อจำแนกคำตอบของอาจารย์ตามแขนงวิชาที่สอนปรากฏดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์การศึกษา และ อาจารย์ศิลปและทัศนศึกษา จำนวนกว่าร้อยละ ๓๐ อ่านวารสารบันเทิงเป็นประจำ ๑ ฉบับ
๒. อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย และอาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษจำนวนกว่าร้อยละ ๕๐ อ่านวารสารประเภทบันเทิงเป็นประจำ ตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไป ส่วนอาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์การศึกษา และอาจารย์อื่นๆ ซึ่งอ่านประจำตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไปเหมือนกัน มีประมาณร้อยละ ๕๐
๓. อาจารย์ซึ่งไม่เคยอ่านวารสารประเภทบันเทิงมีจำนวนน้อย มีอาจารย์คณิตศาสตร์และอาจารย์อื่นๆจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๐๐ และ ๑๘.๓๕ ตามลำดับ

ตาราง ๓๘. แสดงประเภทหนังสือซึ่งอาจารย์อ่านเป็นประจำ จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

ประเภทหนังสือ วิชาที่สอน	อ่านเฉพาะตำรา ในวิชาที่สอน		อ่านสาราอื่น ควบ		อ่านทั้งตำราและ หนังสือบนเตียง		ไม่คอยได้อ่าน ตำรา		ไม่คอยได้อ่าน หนังสือบนเตียง	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๒	๑๓.๓๓	๕	๓๓.๓๓	๘	๕๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๑๘	๓๒.๐๐	๒	๘.๐๐	๑	๕.๐๐
สังคมศึกษา	๐	๐.๐๐	๓	๕๓.๓๕	๕	๕๖.๒๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๘๑	๒๓	๘๕.๑๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๑๕	๘๗.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๑	๒.๕๕	๑๕	๕๑.๑๘	๑๙	๕๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศิลปะและทัศนศึกษา	๐	๐.๐๐	๓	๕๖.๖๓	๓	๕๖.๖๓	๑	๖.๖๓	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๕	๓๓.๓๕	๑๑	๖๘.๓๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๓	๑.๘๓	๕๕	๒๕.๒๓	๑๐๙	๖๖.๕๖	๓	๑.๘๓	๑	๐.๖๑

ตาราง ๓๔ แสดงว่าอาจารย์ร้อยละ ๖๖.๘ อ่านหนังสือประเภทบันเทิงและตำรา
ร้อยละ ๒๔.๒๓ อ่านตำราที่สอนและตำราอื่นๆด้วย ส่วนอาจารย์ซึ่งระบุเป็นอย่างอื่นมีจำนวน
น้อยมาก

เมื่อพิจารณาคำตอบตามแขนงวิชาที่สอน ปรากฏดังนี้

๑. อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ภาษาและ
วรรณคดีอังกฤษจำนวนกว่าร้อยละ ๙๐ อ่านทั้งประเภทตำราและบันเทิง
๒. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์การศึกษา และอาจารย์
แขนงอื่นๆ จำนวนกว่าร้อยละ ๕๐ อ่านตำราและประเภทบันเทิง ส่วนอาจารย์ศิลปและหัตถ-
ศึกษาซึ่งอ่านทั้งประเภทตำราและบันเทิง มีร้อยละ ๘๖.๖๓
๓. อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์การศึกษา และอาจารย์ศิลปและหัตถศึกษา
กว่าร้อยละ ๔๐ อ่านทั้งตำราในวิชาที่สอน และอ่านตำราอื่นๆด้วย
๔. อาจารย์คณิตศาสตร์ และอาจารย์แขนงอื่นๆกว่าร้อยละ ๓๐ อ่านหนังสือ
ประเภทตำราในวิชาที่สอน และตำราอื่นๆด้วย อาจารย์ในแขนงอื่นๆซึ่งอ่านหนังสือประเภท
นี้ มีจำนวนน้อยกว่า ร้อยละ ๒๕

ตาราง ๓๔. แสดงลักษณะของวารสารซึ่งอาจารย์อ่านเป็นประจำ จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

ลักษณะของวารสาร วิชาที่สอน	เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอน		สารคดีทุกประเภท		ทั้งสารคดี และบันเทิง		เฉพาะบันเทิง		อื่นๆ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๓	๒๐.๐๐	๔	๒๖.๖๗	๗	๔๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๑	๖.๖๗
วิทยาศาสตร์	๓	๑๒.๐๐	๖	๒๔.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐	๑	๔.๐๐	๖	๐.๐๐
สังคมศึกษา	๑	๖.๒๕	๕	๓๑.๒๕	๓๐	๖๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๒	๗.๔๑	๓	๑๑.๐๐	๒๒	๘๑.๕๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓	๑๒	๘๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๖.๖๗
การศึกษา	๔	๑๑.๔๓	๔	๒๕.๗๑	๒๑	๖๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒.๘๖
ศิลปและทัศนศึกษา	๓	๒๐.๐๐	๖	๔๐.๐๐	๖	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๑	๖.๒๕	๖	๓๗.๕๐	๗	๔๓.๗๕	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐
รวม	๑๗	๑๐.๓๗	๔๑	๒๕.๐๐	๑๐๐	๖๐.๘๘	๑	๐.๖๑	๔	๓.๖๔

ตาราง ๓๔ แสดงว่าอาจารย์ซึ่งอ่านวารสารทั้งประเภทสารคดีและบันเทิง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๕๔ อาจารย์ร้อยละ ๒๕.๐๐ อ่านเฉพาะวารสารสารคดีทุกประเภท ร้อยละ ๑๐.๓๗ อ่านเฉพาะวารสารในวิชาที่สอน ส่วนที่ระบุว่าเป็นอย่างอื่นมีเพียงร้อยละ ๓.๐๔ โดยระบุว่า อ่านเฉพาะข่าวสารเกี่ยวกับการปกครอง ขบวนการ การเมือง และ อ่านสารคดีและบันเทิงทุกประเภท

เมื่อพิจารณาคำตอบของอาจารย์ในแต่ละแขนงวิชา ปรากฏผลดังนี้

๑. อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย และ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ประมาณร้อยละ ๕๐ อ่านวารสารทั้งประเภทสารคดีและบันเทิง อาจารย์ในแขนงวิชาซึ่งอ่านสารคดีทุกประเภทมีไม่เกินร้อยละ ๑๕ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทยซึ่งอ่านเฉพาะวารสารที่ประกอบวิชาที่สอน มีร้อยละ ๗.๕๑
๒. อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์วิทยาศาสตร์ และอาจารย์การศึกษาจำนวนประมาณร้อยละ ๒๐ อ่านวารสารทั้งประเภทสารคดีและบันเทิง ส่วนอาจารย์ซึ่งอ่านวารสารสารคดีทุกประเภทมีจำนวนประมาณร้อยละ ๒๕
๓. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์ศิลปและทัศนศึกษา และอาจารย์แขนงอื่นๆ ซึ่งอ่านวารสารทั้งประเภทสารคดีและบันเทิงมีจำนวนตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ส่วนอาจารย์ที่อ่านสารคดีทุกประเภท มีจำนวนประมาณร้อยละ ๓๐

ตาราง ๔๐. แสดงลักษณะการอ่านเพื่อเตรียมการสอนของอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน

ลักษณะการอ่าน แขนงวิชาที่สอน	ค้นคว้าตำรา ใหม่ประจำ		ค้นคว้าวารสาร ใหม่ประจำ		ค้นคว้าหนังสือ และวารสาร		ค้นเฉพาะตำรา ในวิชาที่สอน		อ่านโน้ตที่ ทำไว้เท่านั้น		อ่านเฉพาะ เรื่องที่สอน		อื่นๆ*	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๕	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๗	๘	๕๓.๓๓	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๓	๓๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๕๐.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา	๕	๒๓.๐๘	๐	๐.๐๐	๑๐	๕๕.๕๖	๑	๕.๕๖	๐	๐.๐๐	๑	๕.๕๖	๑	๕.๕๖
ภาษาและวรรณคดีไทย	๔	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๑๔	๕๓.๘๕	๓	๑๑.๕๔	๐	๐.๐๐	๓	๑๑.๕๔	๒	๗.๖๙
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๑	๖.๒๕	๐	๐.๐๐	๔	๒๖.๒๕	๓	๑๘.๗๕	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๑	๖.๒๕
การศึกษา	๖	๑๘.๗๕	๒	๖.๒๕	๑๖	๕๐.๐๐	๓	๙.๓๘	๑	๓.๑๓	๒	๖.๒๕	๒	๖.๒๕
ศิลปะและทัศนศึกษา	๕	๓๓.๓๓	๓	๒๐.๐๐	๕	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๑๔	๘๗.๕๐	๑	๖.๒๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๓๓	๒๐.๕๐	๗	๔.๓๕	๘๖	๕๓.๘๑	๑๕	๙.๓๗	๑	๐.๖๓	๑๓	๘.๐๗	๑	๓.๗๓

* ไม่คอยมีตำราค้น และแล้วแต่โอกาสที่จะหาวารสารหรือหนังสือได้

ตาราง ๔๐ แสดงว่าอาจารย์ร้อยละ ๕๓.๕๐ เตรียมการสอนโดยค้นคว้าจากหนังสือ และวารสารใหม่ ร้อยละ ๒๐.๕๐ เตรียมโดยค้นคว้าจากตำราใหม่ๆเป็นประจำ อาจารย์ ซึ่งระบุว่าเป็นอย่างอื่นมีจำนวนน้อย

เมื่อพิจารณาคำตอบของอาจารย์โดยแยกตามแขนงวิชาที่สอน ปรากฏผลดังนี้

๑. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ และอาจารย์การศึกษาประมาณครึ่งหนึ่ง เตรียมการสอนโดยค้นคว้าจากหนังสือและวารสารใหม่ๆ อาจารย์ในแขนงวิชาอื่นๆ จำนวนร้อยละ ๔๗.๕๐ เตรียมการสอนโดยวิธีนี้เช่นเดียวกัน

๒. อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา และ อาจารย์ศิลปและหัตถศึกษา จำนวนประมาณ ๑ ใน ๓ เตรียมการสอนโดยค้นคว้าตำราใหม่ๆ เป็นประจำ

๒. การอ่านของนักศึกษา. เพื่อจะได้ทราบลักษณะบางประการ เกี่ยวกับการอ่านของนักศึกษา ผู้วิจัยจึงได้สอบถามความสนใจ นิัยการอ่าน และความสามารถ ในการเรียนด้วยตนเองของนักศึกษาประกอบด้วย เกี่ยวกับนิัยการอ่าน และความสามารถ ในการเรียนด้วยตนเองของนักศึกษา ผู้วิจัยได้สอบถามความเห็นของอาจารย์อีกส่วนหนึ่งด้วย โดยให้อาจารย์ทั้งข้อสังเกตจากการเฝ้าหนังสือ และการเขียนบทนิพนธ์ในรายวิชาส่ง ผลการค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๔๑. แสดงความถี่ในการอ่านหนังสือประกอบวิชาเรียนของนักศึกษา จาก
คำตอบของอาจารย์ จำแนกตามวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	ความถี่ในการอ่าน		อ่านเป็นประจำ		อ่านบ้าง		ไม่อ่านเลย		อื่นๆ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑	๖.๖๗	๑๔	๘๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๑	๔.๐๐	๒๓	๘๖.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๔.๐๐	๑	๔.๐๐
สังคมศึกษา	๓	๒๐.๐๐	๑๒	๘๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๖	๒๒.๒๒	๒๑	๗๗.๗๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๑	๖.๖๗	๑๑	๗๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
การศึกษา	๔	๑๒.๑๒	๒๗	๘๑.๘๑	๑	๓.๐๓	๑	๓.๐๓	๑	๓.๐๓
ศิลปะและทัศนศึกษา	๒	๑๓.๓๓	๑๒	๘๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๑๓	๘๑.๒๕	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐	๒	๑๒.๕๐
รวม	๑๘	๑๑.๑๘	๑๓๓	๘๒.๖๑	๓	๑.๘๖	๗	๔.๓๖	๗	๔.๓๖

ตาราง ๔๑ แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่านักศึกษาอ่านหนังสือประกอบวิชาเรียนน้อย
อาจารย์ร้อยละ ๘๒.๖๑ ระบุว่า นักศึกษาอ่านหนังสือประกอบวิชาเรียนบ้าง ร้อยละ ๑๑.๑๘
ระบุว่าอ่านเป็นประจำ อาจารย์เพียงร้อยละ ๑.๘๖ ระบุว่านักศึกษามิอ่านหนังสือประกอบ
วิชาเรียนเลย อาจารย์เหล่านี้ได้แก่อาจารย์การศึกษา อาจารย์ศิลปะและทัศนศึกษา และ
อาจารย์อื่นๆ อาจารย์ร้อยละ ๔.๓๖ ระบุว่าไม่ได้สังเกต และไม่เคยจัดหนังสือของให้
นักศึกษา และระบุว่า นักศึกษาจะอ่านหนังสือเมื่อกำหนดให้อ่าน

ตาราง ๔๒. แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ต้องอ่านหนังสือประกอบบทเรียนในแต่ละสัปดาห์ ตามความเห็นของอาจารย์
จำแนกตามแขนงวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมงอ่าน		มากกว่า ๔ ชั่วโมง		๓-๔ ชั่วโมง		๒-๓ ชั่วโมง		๑-๒ ชั่วโมง		ไม่จำเป็น	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓	๓	๒๐.๐๐	๑๐	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๑	๔.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๕๐.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา	๑	๖.๒๕	๑	๖.๒๕	๔	๕๖.๒๕	๕	๓๑.๒๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๔	๑๔.๘๑	๑๐	๓๗.๐๔	๑๓	๔๘.๑๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๑	๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐	๔	๕๐.๐๐	๔	๒๕.๐๐	๑	๖.๒๕	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๓	๘.๘๒	๔	๑๑.๓๖	๑๑	๓๒.๓๕	๑๖	๔๗.๐๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศิลปะและทัศนศึกษา	๑	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐	๔	๓๓.๓๓	๑	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๑๓	๘๑.๒๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๗	๔.๒๗	๑๓	๗.๕๖	๒๐	๓๖.๕๔	๔๓	๕๐.๖๑	๑	๐.๖๑	๐	๐.๐๐

ตาราง ๔๒ แสดงว่าอาจารย์จำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๕๐.๖๑ เห็นว่านักศึกษาต้องอ่านหนังสือประกอบบทเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละ ๑ - ๓ ชั่วโมง ร้อยละ ๓๖.๕๙ เห็นว่าต้องอ่านสัปดาห์ละ ๔ - ๖ ชั่วโมง อาจารย์ที่เห็นว่่านักศึกษาต้องอ่านมากกว่า ๔ ชั่วโมง มีร้อยละ ๔.๒๗ ได้แก่อาจารย์ในหมวดวิชา วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ การศึกษา และ ศิลปและหัตถศึกษา

ตาราง ๔๓. แสดงระดับนิสัยรักการอ่านของนักศึกษา จากคำตอบของอาจารย์
จำแนกตามวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	ระดับนิสัยรักการอ่าน		ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๑๐	๖๖.๖๗	๔	๒๖.๖๗	๕	๓๓.๓๓
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐	๑๐	๔๐.๐๐	๕	๒๐.๐๐
สังคมศึกษา	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๑๐	๖๒.๕๐	๔	๒๕.๐๐	๕	๓๑.๒๕
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๓	๑๓.๖๔	๑๖	๖๗.๓๖	๓	๑๓.๖๔	๕	๒๑.๖๔
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๕	๒๖.๒๕	๔	๒๑.๐๐	๕	๒๖.๐๐
การศึกษา	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๗๖	๒๕	๖๓.๕๓	๕	๑๔.๒๙	๕	๑๔.๒๙
ศิลปและหัตถศึกษา	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๔๓	๕	๓๓.๓๓	๓	๒๑.๔๓	๕	๓๓.๓๓
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐	๕	๓๑.๒๕
รวม	๐	๐.๐๐	๑๖	๑๐.๑๓	๑๐๓	๖๕.๑๔	๓๔	๒๑.๖๔	๕	๓.๑๓

ตาราง ๔๓ แสดงว่าอาจารย์แต่ละแขนงวิชา ซึ่งมีจำนวนกว่าครึ่งหนึ่ง เห็นว่านักศึกษามีนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับปานกลาง อาจารย์ซึ่งมีจำนวนรองลงไป คือประมาณร้อยละ ๒๕ เห็นว่านักศึกษามีนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับอ่อน อาจารย์วิทยาศาสตร์และอาจารย์อื่นๆ ประมาณร้อยละ ๔๐ มีความเห็นว่่านักศึกษามีนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับอ่อน

จากการสอบถามนักศึกษา ปรากฏว่านักศึกษาร้อยละ ๔๖.๔๓ สะสมหนังสือเป็นของตนเอง นักศึกษาอีกร้อยละ ๕๓.๕๗ ไม่เคยกระทำเช่นนี้ และมีนักศึกษา ร้อยละ ๔๐.๗๒ เป็นสมาชิกห้องสมุดอื่นๆด้วย ส่วนนักศึกษาอีกร้อยละ ๕๕.๒๘ ไม่เคยเป็นสมาชิก

ตาราง ๔๔. แสดงประเภทหนังสือซึ่งนักศึกษาสนใจยืมไปอ่านเป็นประจำ
จากคำตอบของนักศึกษา

ประเภทหนังสือที่นักศึกษาเืมไปอ่าน	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละ
ประกอบรายวิชาที่เรียน	๒๐๐	๗๑.๔๒
นวนิยายและเรื่องสั้น	๒๒	๗.๘๗
สารคดีทั่วไป	๔๐	๑๔.๒๘
ชีวประวัติ	๖	๒.๑๔
อื่นๆ	๑๒	๔.๒๙
รวม	๒๘๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔๔ แสดงว่านักศึกษาส่วนใหญ่ซึ่งมีร้อยละ ๗๑.๔๒ ยืมหนังสือประกอบรายวิชาที่เรียนไปอ่านเป็นประจำ ร้อยละ ๑๔.๒๘ ยืมประเภทสารคดีทั่วไป ร้อยละ ๗.๘๗ ยืมหนังสือประเภทนวนิยายและเรื่องสั้น ส่วนนักศึกษาที่ระบุว่าเป็นอย่างอื่น มีร้อยละ ๔.๒๙ โดยให้คำตอบว่า ยืมหนังสือประเภท นิทานปรัมปรา การช่างเทคนิค การถ่ายรูป ไม่เคยยืมเลย และไม่ชอบอ่านหนังสือ ชอบอ่านหนังสือพิมพ์

ตาราง ๔๕. แสดงระดับความสามารถในการเรียนรู้ตนเองของนักศึกษา จากคำตอบของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตาม
แขนงวิชาที่สอน

วิชาที่สอน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		อ่อน		อื่นๆ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๖๐.๐๐	๕	๒๐.๐๐	๑	๔.๐๐
สังคมศึกษา	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๑๑	๖๘.๗๕	๓	๑๘.๗๕	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีไทย	๐	๐.๐๐	๓	๑๑.๑๑	๒๑	๗๓.๓๓	๓	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๕	๕๖.๒๕	๔	๔๓.๗๕	๒	๑๒.๕๐
การศึกษา	๐	๐.๐๐	๒	๖.๐๖	๒๑	๖๓.๖๓	๕	๑๕.๑๕	๑	๓.๐๓
ศิลปะและทัศนศึกษา	๐	๐.๐๐	๒	๑๓.๓๓	๓	๑๖.๖๖	๖	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐
อื่นๆ	๐	๐.๐๐	๑	๖.๒๕	๘	๕๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕	๐	๐.๐๐
รวม	๐	๐.๐๐	๑๑	๖.๗๕	๕๘	๖๐.๑๑	๓๕	๓๕.๕๕	๓	๓.๐๐

ตาราง ๔๕ แสดงให้เห็นว่าโดยส่วนรวม อาจารย์ร้อยละ ๖๐.๑๑ ระบุว่าความสามารถในการเรียนด้วยตนเองของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง อาจารย์ซึ่งมีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๒๘.๕๓ เห็นว่าอยู่ในระดับอ่อน อาจารย์เพียงร้อยละ ๖.๓๕ ระบุว่าอยู่ในระดับดี อาจารย์อีกร้อยละ ๔.๓๐ ระบุว่า ไม่ค่อยได้ให้นักศึกษาค้นคว้าเรียนด้วยตนเอง จึงไม่ทราบระดับความสามารถของนักศึกษา

เมื่อพิจารณาคำตอบของอาจารย์ตามแขนงวิชาที่สอน จะเห็นว่า อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์สังคมศึกษา อาจารย์ภาษาและวรรณคดีไทย อาจารย์ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ และอาจารย์การศึกษา ซึ่งมีจำนวนกว่าครึ่งหนึ่งระบุว่านักศึกษามีความสามารถในการเรียนด้วยตนเองในระดับปานกลาง อาจารย์คณิตศาสตร์ อาจารย์วิทยาศาสตร์ อาจารย์ศิลป์และทัศนศึกษา และ อาจารย์วิชาอื่นๆประมาณร้อยละ ๕๐ เห็นว่านักศึกษามีความสามารถในการเรียนด้วยตนเองในระดับอ่อน

ตาราง ๔๖. แสดงแหล่งคนควาเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางวิชาการ จากคำตอบของนักศึกษา

แหล่งคนควา	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละ
ถามบรรณารักษ์	๔	๓.๒๑
ถามอาจารย์ประจำวิชา	๔๖	๓๘.๒๘
ถามอาจารย์อื่นๆในวิทยาลัย	๕	๑.๙๕
ถามเพื่อนนักศึกษา	๑๐๓	๓๖.๙๘
คนควาเองจากห้องสมุดวิทยาลัย	๕๒	๑๘.๕๘
คนควาเองจากห้องสมุดประชาชน	๕	๑.๙๕
อื่นๆ	๑๐	๓.๕๙
รวม	๒๔๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔๖. แสดงให้เห็นว่า เมื่อนักศึกษามีปัญหาทางวิชาการหรือในการเรียน นักศึกษาร้อยละ ๓๖.๗๖ : หากคำตอบโดยถามเพื่อนนักศึกษา นักศึกษาร้อยละ ๓๔.๒๔ จะแก้ปัญหาโดยถามอาจารย์ประจำวิชา และร้อยละ ๑๘.๕๕ แก้ปัญหาโดยค้นคว้าเองจากห้องสมุด วิทยาลัย ส่วนผู้ที่ค้นคว้าจากแหล่งอื่นๆนอกจากที่กล่าวนี้ มีเพียงจำนวนน้อย ได้แก่สอบถาม บรรณารักษ์ สอบถามอาจารย์อื่นๆในวิทยาลัย ค้นคว้าเองจากห้องสมุดประชาชน ตามอาจารย์ที่ปรึกษา และ ค้นคว้าเองบ้าง ตามเพื่อนบ้าง เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์จัดให้แก่นักศึกษา

ผลการวิจัยในเรื่องนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

๑. จำนวนอาจารย์ซึ่งจัดและไม่จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง
๒. ความถี่ในการจัดกิจกรรมของอาจารย์

๑. จำนวนอาจารย์ซึ่งจัดและไม่จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง. ผลการวิจัยบางส่วนปรากฏดังต่อไปนี้ (ดูตาราง ๕๒ ภาคผนวก ก.)

ก. อาจารย์กว่าครึ่งหนึ่ง จัดแนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอน ซึ่งแยกตามวิธีแนะนำได้ดังต่อไปนี้ ร้อยละ ๗๖.๑๒ นำหนังสือมาแนะนำในชั้น ร้อยละ ๕๓.๐๔ แนะนำโดยวิจารณ์ให้นักศึกษาฟัง และร้อยละ ๔๔.๑๒ กำหนดให้นักศึกษาไปค้นคว้าหนังสือที่ต้องการแนะนำ

ข. อาจารย์ที่ทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องที่สอนมีจำนวนเท่ากับอาจารย์ที่ไม่ได้ทำ

ค. อาจารย์ร้อยละ ๕๔.๑๔ ทำบรรณานุกรมในรายวิชาแจกให้แก่ นักศึกษา อาจารย์นอกนั้นไม่ได้ทำ

ง. อาจารย์น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่าน ซึ่งแยกได้ดังนี้ อาจารย์ร้อยละ ๓๕.๓๖ จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อศึกษาหาความรู้ทั่วไป ร้อยละ ๕๖.๐๔ จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อค้นคว้าประกอบวิชาเรียน ร้อยละ ๒๑.๓๔ จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อความเพลิดเพลิน ร้อยละ ๒๑.๓๔ จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อเลือกหนังสือสำหรับยืมไปอ่าน

จ. อาจารย์ร้อยละ ๕๐ แนะนำความใหม่ ๆ จากวารสารแก่นักศึกษา ซึ่งแยกได้ดังนี้ อาจารย์ร้อยละ ๕๐.๘๖ แนะนำโดยวิจารณ์ให้ฟัง ร้อยละ ๒๒.๘๐ เล่าเรื่อง ย่อยๆ ให้ฟัง ร้อยละ ๕๓.๐๔ กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน

ฉ. อาจารย์ร้อยละ ๒๒.๘๖ รวมมือกับบรรณาธิการจัดนิทรรศการหนังสือ

ช. อาจารย์น้อยกว่าครึ่งหนึ่งให้นักศึกษาเข้าไปใช้ห้องสมุดในระหว่างชั่วโมงเรียน ซึ่งแยกได้ดังนี้ อาจารย์ร้อยละ ๔๓.๕๐ รวมมือกับบรรณาธิการเตรียมหนังสือไว้ให้ ร้อยละ ๕๐.๒๖ จัดหนังสือจองไว้ให้ และร้อยละ ๑๓.๒๔ จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้ความช่วยเหลือ

ญ. อาจารย์ร้อยละ ๒๔.๔๔ รวมมือกับบรรณาธิการหรือทางวิทยาลัยจัดรายการแนะนำหนังสือ หรือวิจารณ์หนังสือ

ด. อาจารย์น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจัดให้มีการวิจารณ์หนังสือหรือแนะนำหนังสือในห้องเรียน โดยให้นักศึกษาคำวิจารณ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ ซึ่งแยกได้ดังนี้ อาจารย์ร้อยละ ๓๖.๕๔ จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือเกี่ยวกับวิชาเรียน ร้อยละ ๑๓.๐๓ จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือประเภทบันเทิง และร้อยละ ๒๖.๔๓ จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือสารคดี

ต. อาจารย์ร้อยละ ๕๔.๕๓ กำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความจากวารสารซึ่งเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน แล้วให้นำมาเล่า หรือวิจารณ์ในห้องเรียน

ถ. อาจารย์ร้อยละ ๔๓.๕๖ สอนวิธีอ่านหนังสือ และวิธีฝึกอ่านเร็วให้นักศึกษา

ท. อาจารย์ร้อยละ ๔๔.๕๑ สอนวิธีทำโน้ตหรือโน้ตคาร์ด

ธ. อาจารย์ร้อยละ ๓๕.๔๓ จัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียนเกี่ยวกับวิธีใช้ตำราในรายวิชาที่สอน

น. อาจารย์ร้อยละ ๒๔.๔๑ ให้นักศึกษาค้นคว้าระบอบเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง

บ. อาจารย์ร้อยละ ๔๓.๕๓ กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้ารายงานหรือบทนิพนธ์ประจำรายวิชา

ป. อาจารย์ร้อยละ ๓๑.๕๔ กำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่านเพื่อนำมาอภิปรายในชั้น

ณ. อาจารย์ร้อยละ ๕๓.๓๓ สอนโดยวิธีแบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วจัดให้มีการอภิปราย

ณ. อาจารย์ร้อยละ ๓๔.๐๒ ปรึกษากับบรรณาธิการในการจัดหนังสือประจำรายวิชา
หรือทำบรรณานุกรมไว้ให้นักศึกษา

พ. อาจารย์ร้อยละ ๒๔.๔๗ แบ่งชั่วโมงการสอนโดยให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ในห้องสมุด

เมื่อกล่าวโดยรวมปรากฏว่า อาจารย์เพียงร้อยละ ๔๖.๖๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการ
อ่าน อีกร้อยละ ๕๓.๒๓ ไม่ได้จัด เมื่อเปรียบเทียบกับคำตอบของนักศึกษา (ดูตาราง ๕๓
ภาคผนวก ก) จะเห็นว่านักศึกษาร้อยละ ๕๓.๒๐ ระบุว่า อาจารย์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ซึ่งเป็นจำนวนที่ใกล้เคียงกับคำตอบของอาจารย์

๒. ความถี่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. ผลการค้นคว้าเกี่ยวกับ
ความถี่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คำนวณหาค่าร้อยละจากจำนวนอาจารย์และนัก
ศึกษาซึ่งระบุว่าจัดกิจกรรมนั้นๆ ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๔๗. แสดงความถี่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละประเภทซึ่งจัดโดยอาจารย์

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอนโดย										
ก. นำหนังสือมาแนะนำในชั้น	๒๓	๒๐.๐๐	๓๓	๒๘.๓๐	๕๕	๔๖.๒๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๘.๖๙
ข. วิจารณ์หนังสือที่ทำการแนะนำ	๑๐	๑๑.๕๙	๓๒	๓๖.๓๕	๓๕	๓๙.๐๘	๑	๑.๐๐	๑๑	๑๒.๖๕
ค. กำหนดให้นักศึกษาไปค้นคว้าหนังสือนั้นๆ	๓๒	๒๓.๑๙	๕๑	๓๖.๙๕	๕๓	๓๙.๑๖	๐	๐.๐๐	๑๒	๘.๙๐
๒. แจกบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องที่สอน	๕	๕.๘๘	๑๓	๑๕.๘๕	๒๐	๓๓.๑๓	๑	๑.๒๒	๕	๕.๘๘
๓. แจกบรรณานุกรมในรายวิชาให้ทั้งหมด	๐	๐.๐๐	๘	๘.๒๕	๓๖	๓๘.๓๕	๐	๐.๐๐	๑๓	๑๓.๕๐
๔. จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อ										
ก. ศึกษาหาความรู้ทั่วไป	๑๕	๒๕.๑๕	๑๕	๓๒.๓๖	๑๓	๒๙.๓๖	๑	๑.๓๓	๓	๑๒.๖๓
ข. ค้นคว้าประกอบวิชาเรียน	๒๓	๒๙.๓๕	๓๒	๓๙.๓๕	๒๓	๒๙.๑๐	๑	๑.๐๕	๕	๕.๙๕
ค. หาความบันเทิง	๕	๒๕.๓๑	๓	๒๐.๐๐	๑๐	๒๘.๕๓	๑	๒.๕๖	๘	๒๒.๘๖
ง. เลือกรายการสำหรับพิมพ์ไปอ่าน	๑๑	๓๑.๕๓	๘	๒๒.๘๖	๑๐	๒๘.๕๓	๑	๒.๕๖	๕	๑๔.๒๙

ตาราง ๔๓. (ต่อ)

ชว่เวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๕. แนะนำบทความใหม่จากวารสารไทย										
ก. วิจารณ์ให้ฟัง	๒๗	๓๑.๓๖	๓๒	๓๗.๖๔	๑๒	๑๔.๑๒	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๖.๔๗
ข. เล่าเรื่องย่อให้ฟัง	๓๐	๓๔.๑๒	๔๑	๔๘.๘๐	๑๐	๑๑.๗๖	๐	๐.๐๐	๒๒	๒๖.๓๖
ค. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน	๒๔	๒๘.๓๓	๓๒	๓๖.๗๔	๑๓	๑๕.๕๔	๐	๐.๐๐	๕	๖.๐๖
๖. ร่วมมือกับบรรณารักษ์จัดนิทรรศการหนังสือ	๒	๕.๕๕	๖	๖.๖๖	๑๓	๑๕.๕๕	๓	๓.๖๓	๕	๖.๐๖
๗. ให้เข้าไปใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาว่างเพื่อค้นคว้า เรื่องที่จะเรียน โดย										
ก. ร่วมมือกับบรรณารักษ์เตรียมหนังสือไว้ให้	๕	๖.๐๖	๑๓	๑๖.๖๖	๓๔	๔๐.๒๖	๕	๖.๐๖	๑๑	๑๓.๖๖
ข. จัดหนังสือของ	๔	๔.๘๔	๑๔	๑๖.๖๖	๕๐	๖๐.๖๐	๔	๔.๘๔	๑๑	๑๓.๖๖
ค. จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้ความช่วยเหลือ	๖	๖.๐๖	๕	๖.๐๖	๔	๔.๘๔	๐	๐.๐๐	๖	๖.๐๖
๘. ร่วมมือกับบรรณารักษ์หรือทางวิทยาลัย จัดรายการ แนะนำหรือวิจารณ์หนังสือ	๒	๕.๐๕	๔	๖.๐๖	๒๐	๒๐.๒๐	๓	๖.๐๖	๑๖	๑๖.๖๖

ตาราง ๔๘. (ต่อ)

ชื่องานโครงการ	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		นอกเวลา	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. จัดให้มีการวิจารณ์หรือแนะนำหนังสือในห้องเรียน โดยให้นักศึกษาคำแนะนำการปฏิบัติตนของอาจารย์เกี่ยวกับหนังสือต่อไปนี้										
ก. หนังสือประกอบวิชาเรียน	๘	๑๓.๓๓	๒๑	๓๕.๐๐	๑๘	๓๐.๖๗	๒	๓.๓๓	๑๐	๑๖.๖๗
ข. หนังสืออ่านประกอบนอกบทเรียน	๓	๑๐.๐๐	๑๘	๕๐.๐๐	๗	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๑๔.๒๘
ค. หนังสือสารคดี	๗	๑๕.๕๖	๑๕	๓๔.๐๘	๑๘	๓๐.๘๖	๑	๒.๒๗	๗	๑๕.๕๖
๑๐. กำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความจากวารสารซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน แล้วนำมาเล่าหรือวิจารณ์ในห้องเรียน	๒๔	๓๐.๒๖	๓๕	๓๕.๕๖	๒๐	๒๐.๘๓	๐	๐.๐๐	๑๓	๑๓.๕๔
๑๑. สอนวิธีอ่านหนังสือและวิธีฝึกการอ่านเร็ว	๒๒	๒๕.๒๖	๑๓	๑๖.๖๗	๒๕	๓๒.๐๕	๐	๐.๐๐	๑๘	๒๒.๐๕
๑๒. สอนวิธีทำโน้ตหรือโน้ตการคิด	๘	๑๐.๕๖	๑๒	๑๖.๕๕	๓๕	๔๓.๕๕	๐	๐.๐๐	๑๘	๒๒.๖๖
๑๓. จัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียนเกี่ยวกับวิธีใช้ตำราในรายวิชาที่สอน	๑๒	๒๐.๐๐	๘	๑๕.๐๐	๒๑	๓๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๘	๓๐.๐๐

ตาราง ๔๗. (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาในการจัด	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		นอกเวลา	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๔. ให้นักศึกษาค้นคว้าประกอบเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง		๓๕	๓๔.๖๕	๓๖	๒๕.๐๐	๒๖	๒๐.๕๓	๑	๐.๘๑	๒๓	๑๘.๕๕
๑๕. กำหนดให้ค้นคว้าทำรายงานหรือบทนิพนธ์ประจำรายวิชา		๒๒	๑๖.๐๖	๔๓	๓๐.๓๕	๖๒	๔๕.๒๕	๑	๐.๗๓	๕	๖.๕๓
๑๖. กำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่านเพื่อนำมารายงานหรืออภิปรายในชั้น		๒๔	๒๔.๕๓	๓๓	๒๖.๒๓	๔๔	๓๓.๒๕	๑	๐.๘๔	๑๓	๑๑.๐๒
๑๗. สอนโดยวิธีแบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วจัดให้มีการอภิปราย		๒๓	๒๔.๕๓	๒๔	๒๕.๕๓	๓๓	๓๔.๓๖	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐.๖๕
๑๘. ปรึกษากับบรรณารักษ์ในการจัดหนังสือประจำรายวิชา หรือทำบรรณานุกรมไว้ให้นักศึกษา		๓	๔.๖๕	๑๒	๑๘.๓๕	๓๐	๒๖.๘๘	๖	๕.๓๘	๑๓	๒๐.๓๓
๑๙. แบ่งชั่วโมงการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด		๔	๑๖.๓๓	๑๓	๓๔.๖๕	๑๓	๒๖.๕๓	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๒.๔๕
รวม		๔๔๓	๑๘.๓๖	๖๔๓	๒๓.๘๕	๘๔๓	๓๖.๕๐	๓๒	๑.๖๕	๓๔๕	๑๕.๕๐

ตาราง ๔๙ สรุปเฉพาะที่สำคัญได้ดังต่อไปนี้

๑. การแนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอน

ก. อาจารย์ซึ่งนำหนังสือมาแนะนำในชั้นภาคละครั้ง มีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๕๒.๖๐ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเดือนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๕.๓๖

ข. อาจารย์ซึ่งแนะนำหนังสือโดยการวิจารณ์ให้นักศึกษาฟังภาคละครั้ง มีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๓๔.๐๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเดือนละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๖.๓๕

ค. อาจารย์ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาไปค้นคว้าหนังสือที่ต้องการแนะนำ เดือนละครั้ง มีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๓๖.๔๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครั้งมีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๓๑.๑๖

๒. อาจารย์ซึ่งแจกบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องการสอนภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๓.๑๗ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเดือนละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๕.๔๕

๓. อาจารย์ซึ่งแจกบรรณานุกรมทั้งหมดในรายวิชาให้นักศึกษาภาคละครั้งมีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๓๕.๓๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติบ่อยมากมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๓.๕๐

๔. การจัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อจุดมุ่งหมายต่างๆ

ก. อาจารย์ซึ่งจัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ทั่วไป เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๒.๓๖ ส่วนอาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๓๓

ข. อาจารย์ซึ่งจัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อค้นคว้าประกอบวิชาเรียน เดือนละครั้งมีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๔.๓๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติสัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๓๕

ค. อาจารย์ซึ่งจัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อความบันเทิงภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๕.๕๗ ส่วนอาจารย์ซึ่งปฏิบัติสัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๓๖

ง. อาจารย์ซึ่งจัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อเลือกหนังสือ ตีพิมพ์แต่ละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๑.๔๓ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๕๗

๕. การแนะนำบทความใหม่จากวารสาร

ก. อาจารย์ซึ่งแนะนำบทความโดยวิจารณ์ให้ฟัง เกือบละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๗.๖๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติตีพิมพ์แต่ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๑.๗๖

ข. อาจารย์ซึ่งแนะนำบทความโดยเล่าเรื่องย่อๆให้ฟังเกือบละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๔.๔๐ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติตีพิมพ์แต่ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๘.๑๒

ค. อาจารย์ซึ่งแนะนำบทความโดยกำหนดให้นักศึกษาไปอ่านเกือบละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๖.๗๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติตีพิมพ์แต่ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๓.๓๓

๖. อาจารย์ซึ่งร่วมมือกับบรรณารักษ์จัดนิทรรศการหนังสือภาคละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๔.๔๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติอื่นมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๔.๗๒

๗. การแบ่งชั่วโมงเรียนเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด

ก. อาจารย์ซึ่งแบ่งชั่วโมงเรียนเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด โดยร่วมมือกับบรรณารักษ์เตรียมหนังสือไว้ให้ภาคละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๗.๒๒ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเกือบละครึ่งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๓.๖๑

ข. อาจารย์ซึ่งแบ่งชั่วโมงเรียนเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด โดยจัดหนังสือจองไว้ให้ภาคละครึ่ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๖๐.๒๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเกือบละครึ่งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๖.๔๗

ค. อาจารย์ซึ่งแบ่งชั่วโมงเรียนเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด โดยจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้ความช่วยเหลือ เกือบละครึ่ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๑.๐๓ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครึ่งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๗.๔๔

๘. อาจารย์ซึ่งร่วมมือกับบรรณารักษ์หรือทางวิทยาลัย จัดรายการแนะนำหรือวิจารณ์หนังสือภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๘๐.๕๒ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติน้อยมากมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๒.๖๔

๙. การจัดให้มีการวิจารณ์หรือแนะนำหนังสือในห้องเรียน

ก. อาจารย์ซึ่งจัดแนะนำหนังสือประกอบวิชาเรียน เคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๖๕.๐๐ อาจารย์ที่ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๐.๖๓

ข. อาจารย์ซึ่งจัดแนะนำหนังสืออ่านนันทิงเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๕๐.๐๐ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๕.๐๐

ค. อาจารย์ซึ่งจัดแนะนำหนังสือสารคดีเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๕.๐๘ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๐.๕๒

๑๐. อาจารย์ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความจากวารสารซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนแล้วให้นำมาเล่าหรือวิจารณ์ในห้องเรียนเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๕.๔๑ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๐.๒๑

๑๑. อาจารย์ซึ่งสอนวิธีอ่านหนังสือ และฝึกการอ่านเร็วให้นักศึกษาภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๓๒.๐๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติสัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๒๐

๑๒. อาจารย์ซึ่งสอนวิธีทำโน้ตหรือโน้ตคาร์ด ภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๓.๕๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติบ่อยมาก มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๖๖

๑๓. อาจารย์ซึ่งจัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียน เกี่ยวกับวิธีทำการในรายวิชาที่สอนภาคละครั้งมีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๕.๐๐ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติบ่อยมาก มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๐.๐๐

๑๔. อาจารย์ซึ่งจัดให้นักศึกษาค้นคว้าประกอบ เรื่องที่เรียนด้วยตนเอง สัปดาห์ละครั้ง มีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๓๐.๖๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๕.๐๓

๑๕. อาจารย์ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าทำรายงานหรือบทนิพนธ์ประจำรายวิชาภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๕.๒๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๓๐.๓๕

๑๖. อาจารย์ซึ่งกำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่าน เพื่อให้นักศึกษานำมารายงานหรืออภิปรายหน้าชั้น ภาควิชาครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๓๗.๒๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเดือนละครั้ง มีจำนวนลดลงไป คือ ร้อยละ ๒๖.๒๗

๑๗. อาจารย์ซึ่งสอนโดยแบ่งกลุ่มนักศึกษา แล้วจัดให้มีการอภิปรายภาควิชาครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๓๕.๓๖ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติเดือนละครั้ง มีจำนวนลดลงไป คือ ร้อยละ ๒๕.๕๓

๑๘. อาจารย์ซึ่งปรึกษากับบรรณารักษ์ในการจัดหนังสือประจำรายวิชา หรือทำบรรณานุกรมไว้ให้นักศึกษาภาควิชาครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๔๖.๔๔ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติบ่อยครั้งมีจำนวนลดลงไป คือ ร้อยละ ๒๐.๓๑

๑๙. อาจารย์ซึ่งแบ่งชั่วโมงสอนสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าประกอบวิชาเรียนด้วยตนเองในห้องสมุด เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๓๔.๖๕ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติภาควิชาครั้ง มีจำนวนลดลงไป คือ ร้อยละ ๒๖.๕๓

สรุปแล้วอาจารย์ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับความถี่ปานกลาง อาจารย์ซึ่งจัดในระดับความถี่สูงมีจำนวนลดลงไป

เมื่อเปรียบเทียบคำตอบของนักศึกษา (ดูตาราง ๕๕ - ๕๘ ในภาคผนวก ก) ปรากฏว่ามีความใกล้เคียงกับคำตอบของอาจารย์ที่สอน คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ให้คำตอบว่า อาจารย์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภาควิชาครั้ง นักศึกษาซึ่งระบุว่า อาจารย์จัดกิจกรรมเหล่านี้ เดือนละครั้ง มีจำนวนลดลงไป

ตาราง ๔๔. แสดงช่วงเวลาซึ่งนักศึกษาต้องการให้อาจารย์จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำหนังสืออ่านประกอบหรือหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอนให้นักศึกษา โดย												
ก. แจกรายชื่อหนังสือประจำวิชาให้	๓๕	๑๓.๑๖	๘๑	๓๐.๕๕	๕๕	๒๐.๒๓	๐	—	๒	๐.๓๕	๕๓	๓๙.๕๖
ข. แจกรายชื่อหนังสือในโรงที่เรียนแต่ละตอน	๔๔	๑๘.๓๐	๕๓	๒๑.๓๕	๔๓	๑๖.๔๑	๐	—	๑	๐.๓๘	๑๑๒	๔๒.๓๔
ค. เล่าเรื่องให้ฟัง	๕๑	๑๙.๖๙	๓๐	๑๑.๐๓	๓๓	๑๒.๒๙	๐	—	๑	๐.๓๘	๑๐๐	๓๘.๖๑
ง. ให้เขียนรายงาน	๕๐	๑๘.๕๒	๘๑	๓๐.๐๐	๕๐	๑๘.๕๒	๑	๐.๓๗	๒	๐.๓๕	๘๖	๓๑.๘๕
จ. กำหนดให้นักศึกษาอ่าน	๒๕	๑๐.๔๒	๕๐	๑๘.๕๔	๖๖	๒๔.๖๒	๓	๑.๑๒	๒	๐.๓๕	๓๘	๒๙.๑๐
ฉ. ให้นักศึกษาอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในห้องเรียน	๕๑	๑๙.๕๔	๓๕	๑๓.๓๓	๔๔	๑๘.๓๓	๒	๐.๓๗	๓	๑.๑๕	๘๑	๓๑.๐๓
ช. วิจารณ์ให้นักศึกษาฟัง	๒๕	๑๐.๓๓	๕๕	๒๐.๕๔	๓๔	๑๓.๒๙	๔	๑.๕๖	๑๘	๓.๐๓	๑๒๖	๔๙.๒๒

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ทองการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๒. แนะนำวิชาหนังสือเพื่อจุดมุ่ง หมายต่อไปนี้												
ก. การอ่านเพื่อคนควาางอิง	๓๓	๒๓.๘๐	๓๐	๒๕.๒๓	๓๑	๑๑.๑๘	๒	๐.๓๒	๑	๐.๓๒	๕๖	๓๘.๖๖
ข. การอ่านเพื่อวิจารณ์	๕๖	๒๑.๒๓	๕๔	๒๐.๕๓	๕๑	๑๘.๓๘	๓	๑.๑๘	๓	๑.๑๘	๕๖	๓๖.๕๐
ค. การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ	๔๕	๑๓.๕๘	๕๐	๑๘.๕๓	๒๑	๘.๒๐	๕	๑.๕๕	๓	๑.๑๓	๑๓๒	๕๑.๕๖
ง. การอ่านเพื่อความบันเทิง	๖๘	๒๖.๑๕	๕๐	๑๕.๓๘	๓๑	๑๑.๕๒	๕	๑.๕๒	๒	๐.๓๒	๑๑๕	๕๓.๘๕
๓. จัดให้มีการอภิปรายถึงวิธีทำ หรืออ่านตำราให้ได้ประโยชน์มาก ที่สุดในห้องเรียน	๒๖	๑๐.๔๔	๕๖	๒๕.๕๕	๕๐	๑๖.๑๓	๑๕	๖.๐๕	๒	๐.๘๑	๑๑๕	๕๓.๕๘
๔. จัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียนเรื่อง การอ่านหนังสือเพื่อจะ												
ก. คนควาางอิง	๓๕	๑๒.๘๘	๕๔	๒๑.๕๖	๖๒	๒๓.๔๔	๕	๑.๘๕	๖	๒.๒๓	๕๕	๓๓.๕๕
ข. วิจารณ์	๓๕	๑๔.๓๓	๕๐	๑๘.๕๕	๖๓	๒๓.๘๖	๕	๑.๘๕	๓	๒.๖๕	๑๐๐	๓๓.๘๓
ค. เลือกหนังสือ	๓๑	๑๒.๑๖	๕๐	๑๘.๖๑	๔๔	๑๓.๒๕	๓	๒.๓๕	๘	๓.๑๕	๑๑๕	๕๕.๐๘

ตาราง ๔. (ต่อ)

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ง. หากความบันเทิง	๔๕	๗๓.๕๘	๕๒	๒๐.๓๑	๕๑	๑๖.๐๑	๕	๑.๕๕	๓	๒.๓๓	๑๐๖	๔๑.๕๐
๕. สอนวิธีเลือกหนังสือและพิจารณา หนังสือ (เพื่ออ่านหรือคนกว้า) จาก ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	๒๐	๓.๘๑	๕๐	๑๙.๕๓	๕๐	๑๙.๕๓	๕๕	๕.๘๖	๔	๑.๕๖	๑๗๓	๕๕.๓๐
๖. แนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนโดย												
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ ใ้ฟัง	๔๓	๑๘.๒๙	๕๒	๒๐.๒๓	๔๓	๑๖.๓๓	๑	๐.๓๙	๓	๑.๑๓	๑๑๑	๔๓.๑๙
ข. กำหนดใ้ไปอ่าน	๓๔	๑๒.๓๓	๖๖	๒๕.๓๒	๖๕	๒๕.๓๔	๑	๐.๓๗	๒	๐.๓๕	๔๔	๓๗.๐๘
ค. ใ้เขียนรายงานในหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง	๒๐	๓.๕๒	๕๓	๒๑.๔๓	๘๐	๓๐.๐๗	๒	๐.๓๕	๑๐	๓.๓๖	๔๓	๓๖.๕๖
ง. ใ้หาอ่านแลวนำมาวิจารณ์ใน ห้องเรียน	๓๒	๑๒.๒๖	๓๐	๒๖.๘๒	๕๕	๒๑.๐๗	๓	๑.๑๕	๕	๑.๙๒	๔๖	๓๖.๓๘
จ. วิจารณ์ใ้นักศึกษาฟัง	๒๔	๔.๓๔	๕๒	๒๐.๒๓	๕๕	๑๗.๕๑	๓	๑.๑๓	๑๐	๓.๘๙	๑๒๓	๔๓.๘๖
ฉ. ทำมรรณานุกรมแจก	๑๔	๕.๖๓	๓๖	๑๔.๕๓	๔๓	๑๗.๔๑	๑	๐.๔๔	๓	๒.๔๓	๑๓๐	๕๒.๖๒

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ทองการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำให้นักศึกษาอ่านหนังสือบนเตียง												
โดย												
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ ใหฟัง	๓๘	๑๔.๓๘	๖๑	๒๓.๑๐	๕๒	๑๙.๕๑	๒	๐.๗๖	๘	๓.๐๓	๑๑๓	๔๒.๗๘
ข. วิจัยรณีให้นักศึกษาฟัง	๓๓	๑๒.๖๘	๕๘	๒๐.๖๘	๕๒	๑๙.๕๒	๓	๑.๑๕	๑๐	๓.๘๓	๑๐๘	๔๑.๗๖
ค. กำหนดให้ไปอ่าน	๒๕	๑๐.๘๘	๖๑	๒๓.๑๐	๘๗	๓๒.๘๘	๕	๑.๘๘	๒	๐.๗๖	๘๐	๓๐.๓๐
ง. ให้ไปอ่านแล้วนำมาวิจัยรณีในชั้น	๒๒	๘.๓๓	๖๘	๒๕.๒๕	๖๒	๒๓.๘๘	๓	๑.๑๕	๘	๑.๕๑	๑๐๘	๔๑.๒๕
จ. แจกบรรณานุกรม	๑๒	๔.๖๘	๕๐	๑๘.๕๐	๕๕	๒๑.๓๑	๑๓	๕.๐๘	๖	๒.๓๓	๑๓๒	๕๑.๑๕
ฉ. จัดกิจกรรมการ	๒๒	๘.๘๘	๕๗	๒๒.๒๒	๕๘	๒๑.๘๘	๘	๓.๑๒	๕	๑.๘๘	๑๑๘	๔๖.๘๘
๒. แบ่งชั่วโมงเรียนให้นักศึกษาเข้าไป												
ค้นคว้าในห้องสมุด	๓๓	๑๒.๖๘	๕๕	๑๖.๖๑	๕๑	๑๘.๘๒	๒	๐.๗๖	๐.	๐.๐๐	๑๔๐	๕๑.๖๖
๓. สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นสมาชิก												
ห้องสมุดกอน ๆ	๑๘	๕.๒๐	๒๗	๑๐.๐๘	๕๐	๑๘.๘๗	๑๖	๑๓.๓๘	๘	๒.๘๗	๑๔๘	๕๓.๕๒

ตาราง ๔. (ต่อ)

ช่วงเวลาในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่คงการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๐. เสนอบทวิจารณ์หนังสือ ที่ร้านหนังสือ	๒๑	๘.๖๑	๒๓	๑๑.๐๖	๒๒	๙.๐๒	๕	๒.๐๕	๐	๐.๐๐	๑๖๙	๖๙.๒๖
รวม	๑๑๓๐	๑๓.๕๕	๑๓๗๘	๒๑.๑๖	๑๕๖๕	๑๘.๖๒	๑๘๑	๒.๑๕	๑๕๒	๑.๘๑	๓๕๔๑	๕๒.๑๔

ตาราง ๔. สรุปเฉพาะที่สำคัญ ๆ ใ้คังนี้

๑. การแนะนำหนังสืออ่านประกอบหรือหนังสืออ้างอิงในรายวิชา

ก. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยแจกรายชื่อหนังสือประจำรายวิชาให้เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๐.๔๕ นักศึกษาซึ่งต้องการให้ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยแจกรายชื่อหนังสือในเรื่องที่เรียนแต่ละตอนให้เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๑.๗๕ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง มีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๔.๗๖

ค. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยเล่าเรื่องให้ฟังเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๒๗.๐๓ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๔.๖๔

ง. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๐.๐๐ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง และภาคละครั้ง มีจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๔.๕๒

จ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาไปอ่านเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๓.๕๔ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๒๔.๖๒

ฉ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาไปอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในห้องเรียนเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๔.๗๒ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ สัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๑๔.๕๔

ช. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยวิจารณ์ให้ฟังเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๔.๕๔ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง

มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๓.๒๔

๒. การแนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ

ก. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำวิธีอ่านเพื่อค้นคว้าอ้างอิง
สืบค้าแต่ละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๒๗.๔๐ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติเคื่อน
ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๕.๒๗

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำวิธีอ่านเพื่อวิจารณ์
สืบค้าแต่ละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๑.๒๔ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ
เคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๐.๕๓

ค. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำวิธีอ่านเพื่อเลือกหนังสือ
เคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๔.๕๓ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ
สืบค้าแต่ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๗.๕๔

ง. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อความ
บันเทิงสืบค้าแต่ละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๖.๑๕ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์
ปฏิบัติเคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๕.๓๘

๓. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดอภิปรายเกี่ยวกับวิธีใช้ตำรา หรือ
อ่านตำราให้ไ้ประโยชน์มากที่สุดในห้องเรียนเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๔.๕๕
นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๖.๑๓

๔. การจัดอภิปรายในห้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ

ก. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อ
ค้นคว้าอ้างอิงภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๓.๔๔ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์
ปฏิบัติเคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๑.๔๖

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อ
วิจารณ์ภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๓.๔๖ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ

เดือนละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๔๘.๔๔

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อเลือกหนังสือเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๔.๖๑ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๗.๔๕

ค. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อหาความบันเทิงเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๓๑ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๗.๕๔

๕. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์สอนวิธีเลือกหนังสือและพิจารณาหนังสือ (เพื่ออ่านหรือค้นคว้า) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือเดือนละครั้งและภาคละครั้ง มีจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๑๔.๕๓

๖. การแนะนำบทความใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเรียน

ก. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยเล่าเรื่องย่อ ๆ ให้ฟังเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๒๓ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๔.๒๔

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาไปอ่านเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๔.๗๒ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๔.๓๔

ค. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๓๐.๐๗ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติเดือนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๑.๔๓

ง. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษาอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในห้องเรียนเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๖.๘๒ นักศึกษาซึ่ง

ต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๐.๐๗

จ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยวิจารณ์ให้ฟังเสียเอง
เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๒๓ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาค
ครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๗.๕๑

ฉ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยห้ามบรรยายกรมแจก
ภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๗.๕๑ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติเดือน
ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๔.๕๗

๗. การแนะนำให้นักศึกษาอ่านหนังสือบันเทิง

ก. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยเล่าเรื่องย่อ ๆ ให้ฟัง
เดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๓.๑๐ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละ
ครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๕.๕๑

ข. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยวิจารณ์ให้ฟังเดือนละ
ครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๐.๖๔ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง
มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๔.๕๒

ค. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษา
ไปอ่านภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๓๒.๕๕ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ
เดือนละครั้ง มีจำนวนรองลงไปคือร้อยละ ๒๓.๑๐

ง. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยกำหนดให้นักศึกษา
ไปอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในชั้นเดือนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๔.๒๔ นักศึกษาซึ่ง
ต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๓.๔๘

จ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยห้ามบรรยายกรมแจก
ภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๑.๓๑ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติเดือน

ละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๔.๕๐

ฉ. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แนะนำโดยจัดนิทรรศการเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๒๒.๒๒ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๒๑.๔๔

๔. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์แบ่งชั่วโมงเรียนเพื่อให้เข้าไปค้นคว้าในห้องสมุดภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๔.๔๒ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติเคื่อนละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๖.๖๑ สำหรับรายละเอียดจำแนกตามหมวดวิชา ปรากฏในตาราง ๕๕ - ๖๑ ภาคผนวก ก.

๕. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์สนับสนุนการเข้าเป็นสมาชิกห้องสมุดอื่น ๆ นอกเหนือจากห้องสมุดวิทยาลัยครูภาคละครั้ง มีจำนวนสูงสุดคือร้อยละ ๑๔.๔๓ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติปีละครั้ง มีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๑๓.๓๔

๑๐. นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์เสนอทวิจารย์หนังสือที่ป้ายนิเทศเคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๑๑.๐๒ นักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์ปฏิบัติ ภาคละครั้งมีจำนวนรองลงไป คือร้อยละ ๔.๐๒

กล่าวโดยรวม จะเห็นว่านักศึกษาซึ่งต้องการให้อาจารย์จัดกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านประเภทเหล่านี้เคื่อนละครั้ง มีจำนวนสูงสุด ส่วนนักศึกษาที่ต้องการให้จัดภาคละครั้ง มีจำนวนรองลงไป อย่างไรก็ตามมีนักศึกษาเคื่อนครั้งหนึ่งไม่ไ้ระบุความต้องการ

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์เป็นผู้จัดให้แก่นักศึกษา

ผลการวิจัยในเรื่องนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังต่อไปนี้

ก. จำนวนบรรณารักษ์ซึ่งจัดและไม่จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง

ข. ความถี่ในการจัดกิจกรรมของบรรณารักษ์

ก. จำนวนบรรณารักษ์ซึ่งจัดและไม่จัดกิจกรรมแต่ละอย่าง

ผลการค้นคว้าปรากฏดังต่อไปนี้ (ดูตาราง ๖๒ ภาคผนวก ก.)

๑) บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาเข้าใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดวิทยาลัย บรรณารักษ์ร้อยละ ๔๐ ให้การปฐมนิเทศในเรื่องลักษณะทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด การจัดวัสดุในห้องสมุด และกำหนดการและระเบียบต่าง ๆ ของห้องสมุด บรรณารักษ์ร้อยละ ๖๐.๐๐ นำนักศึกษาเข้าไปดูในห้องสมุดด้วย

๒) ในการแนะนำหนังสือแก่นักศึกษา ปรากฏว่าบรรณารักษ์ร้อยละ ๔๐.๐๐ จัดนิทรรศการ ร้อยละ ๔๒ จัดแสดงหนังสือในตู้โชว์ในโอกาสต่าง ๆ ร้อยละ ๕๐.๐๐ เสนอบทวิจารณ์ที่ฝ่ายนิเทศของห้องสมุด ร้อยละ ๓๐.๐๐ เสนอบทวิจารณ์ในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐.๐๐ ไปเยี่ยมชั้นเรียนพร้อมกับแนะนำหนังสือด้วย และร้อยละ ๓๐.๐๐ เสนอบทวิจารณ์ในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย

๓) บรรณารักษ์เพียงส่วนน้อยจัดสัปดาห์เรื่องสั้น หรือสัปดาห์นวนิยาย วิธีซึ่งบรรณารักษ์ใช้ระหว่างจัดกิจกรรมนี้ มีหลายอย่าง กล่าวคือ บรรณารักษ์ซึ่งจัดแสดงหุ่นกระบอกโดยเอาเรื่องมาจากหนังสือ จัดแสดงละครและจัดนิทรรศการมีจำนวนเท่ากันคือ ร้อยละ ๑๐ บรรณารักษ์ซึ่งจัดฉายภาพยนตร์ และเชิญนักเขียนมาร่วมกิจกรรม มีจำนวนเท่ากันคือ ร้อยละ ๒๐.๐๐

๔) ในการให้บริการแก่ครู - อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบถึงสิ่งใหม่ ๆ ของห้องสมุดวิทยาลัย ปรากฏว่าบรรณารักษ์ร้อยละ ๕๐ ใช้วิธีส่งบรรณานุกรมหรือรายการไปให้ บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีนี้ประกาศรายการหรือบรรณานุกรมไว้ที่ฝ่ายนิเทศ มีร้อยละ ๕๐ เช่นเดียวกัน บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีแสดงนิทรรศการมีร้อยละ ๓๖ บรรณารักษ์ร้อยละ ๓๐.๐๐ เสนอบทวิจารณ์ที่ฝ่ายนิเทศของห้องสมุด ร้อยละ ๒๐.๐๐ เสนอเรื่องราวของสิ่งใหม่ ๆ ไว้ในรายงานของห้องสมุด ร้อยละ ๕๐.๐๐ แนะนำให้อาจารย์ใหม่รู้จักห้องสมุด และร้อยละ

๓๐.๐๐ ชักชวนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด

๕) บรรณารักษ์เพียงส่วนน้อยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อชักจูงให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ๆ จากวารสาร กล่าวคือ บรรณารักษ์ร้อยละ ๒๐.๐๐ รวบรวมรายชื่อบทความพิมพ์เป็นบรรณานุกรมแจกให้นักศึกษา ร้อยละ ๓๐.๐๐ วิจัยบทความแล้วเสนอบทวิจารณ์ไว้ที่ปลายนิเทศของห้องสมุด หรือในที่อื่น ๆ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการหาบทวิจารณ์ หรือบรรณวิถีสืบค้นหนังสือใหม่เพื่อเสนอแก่คนอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐.๐๐ จัดแสดงนิทรรศการวารสาร โดยให้นักศึกษาลดเปลี่ยนกันจัด และร้อยละ ๒๐.๐๐ เสนอดารวิจารณ์บทความลงในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัยหรือของชุมนุมนักศึกษา

๖) บรรณารักษ์เพียงร้อยละ ๒๐.๐๐ ร่วมมือกับอาจารย์จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ

๗) บรรณารักษ์เพียงร้อยละ ๓๐.๐๐ ร่วมมือกับนักศึกษาชุมนุมห้องสมุดจัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ

๘) บรรณารักษ์ส่วนน้อยร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาเพื่อคัดเลือกหนังสือประจำรายวิชาต่าง ๆ เตรียมไว้ให้นักศึกษา โดยวิธีต่าง ๆ กล่าวคือ บรรณารักษ์ซึ่งนำหนังสือที่คัดเลือกแล้วมาแสดงนิทรรศการ แสดงไว้ในตู้โชว์ และพิมพ์เป็นบรรณานุกรมให้มีจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๓๐.๐๐ ส่วนบรรณารักษ์ที่จัดหนังสือจองให้มีร้อยละ ๒๐.๐๐

๙) บรรณารักษ์ร้อยละ ๔๐.๐๐ ให้บริการแนะนำแก่นักศึกษาซึ่งไม่สามารถเลือกหนังสือด้วยตนเองได้ และร้อยละ ๓๐.๐๐ ร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้บริการนี้

๑๐) บรรณารักษ์ร้อยละ ๒๐.๐๐ จัดห้องอ่านหนังสือพิเศษ หรือบริเวณพิเศษในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาเลือกอ่านหนังสือตามสบาย

๑๑) บรรณารักษ์ส่วนใหญ่จัดรายการแข่งขันตอบปัญหาโดยให้คนกว่าค่าตอบแทน
จากห้องสมุด

๑๒) บรรณารักษ์เพียงร้อยละ ๑๐.๐๐ จัดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ หรือกิจกรรม
อื่น ๆ คล้าย ๆ กันนี้ โดยให้นักศึกษาค้นหาแนวคิดจากหนังสือในห้องสมุด

๑๓) บรรณารักษ์ร้อยละ ๕๐.๐๐ สอนวิชาการในห้องสมุดให้นักศึกษา
เป็นรายบุคคล ร้อยละ ๔๐.๐๐ สอนเป็นกลุ่มย่อย และร้อยละ ๑๐.๐๐ สอนเป็นห้องเรียน

๑๔) บรรณารักษ์เพียงส่วนน้อยนำนักศึกษาไปชมห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ
มีเพียงร้อยละ ๑๐.๐๐ ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นสมาชิก ส่วนบรรณารักษ์ซึ่งนำนักศึกษาไปดู
การจัดวัสดุในห้องสมุด และดูหนังสือใหม่ ๆ มีจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๒๐.๐๐

๑๕) ไม่มีห้องสมุดวิทยาลัทธิแห่งใดจัดชมรมนักอ่าน
กล่าวโดยรวม จะเห็นว่าบรรณารักษ์ประมาณร้อยละ ๓๓ จัดกิจกรรม
ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองให้นักศึกษา
บรรณารักษ์นอกนั้นไม่ได้จัดกิจกรรมเหล่านี้

จากคำตอบของนักศึกษา (ดูตาราง ๒๒. ภาคผนวก ก.) ปรากฏว่า
นักศึกษาให้คำตอบใกล้เคียงกับบรรณารักษ์ คือนักศึกษาร้อยละ ๓๖.๔๐ ตอบว่าบรรณารักษ์
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ข. ความถี่ในการจัดกิจกรรมของบรรณารักษ์ ผลการค้นคว้าปรากฏดังตาราง
ต่อไปนี้

ตาราง ๔๔. แสดงระดับช่วงเวลาซึ่งบรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละประเภทให้แก่นักศึกษา

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. ให้การปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดของวิทยาลัย ในหัวข้อต่อไปนี้										
ก. ลักษณะทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐	๖	๗๕.๐๐	๑	๑๒.๕๐
ข. การจัดวัสดุในห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๓	๓๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐	๓	๓๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
ค. กำหนดการและระเบียบต่างของ ห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๗.๕๐	๔	๕๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐
ง. นำนักศึกษาไปดูการจัดและดูที่ตั้ง ของห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๓๓.๓๓	๓	๕๐.๐๐	๑	๑๖.๖๗
๒. จัดแนะนำหนังสือแก่นักศึกษาโดย										
ก. จัดนิทรรศการหนังสือในโอกาสวันสำคัญ	๔	๕๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐
ข. ให้ศึกษามีส่วนร่วมในการจัด นิทรรศการหนังสือ	๓	๓๗.๕๐	๒	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ค. จัดแสดงหนังสือในตู้โชว์ ในโถงกลาง ๆ	๒	๒๕.๐๐	๑	๑๒.๕๐	๒	๒๕.๐๐	๓	๐.๐๐	๓	๓๗.๕๐
ง. เสนอทวิจรรย์หนังสือที่ป้าย นิเทศของห้องสมุด	๑	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐
จ. เสนอทวิจรรย์หนังสือในหนังสือ พิมพ์ของวิทยาลัย	๐.	๐.๐๐	๓	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๔	๔.๐๐	๔	๖๖.๖๗
ฉ. ไปเยี่ยมชั้นเรียนและแนะนำหนังสือ	๐	๐.๐๐	๔	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐
ช. นำหนังสือไปแสดงในห้องเรียน	๐	๐.๐๐	๒	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๔	๔.๐๐	๑	๓๓.๓๓
ซ. จัดสัปดาห์ เรื่องสั้นหรือสัปดาห์ นวนิยาย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ใคร่รักหนังสืออ่าน ประเภทบันเทิง ที่มีคุณค่าโดย										

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

	ลี้ปะคัถะครั้ง		เคื้อนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑) แสดงทุนกระบอกโดยเอา เรื่องมาจากหนังสือ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐
๒) แสดงละคร	๐	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓) ฉายภาพยนตร์	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
๔) นิทรรศการหนังสือ	๐	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕) เชิญนักเรียนมาร่วมกิจกรรม	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
๓. จัดบริการให้ครูอาจารย์ในวิทยาลัย ได้ทราบถึงสิ่งใหม่ ๆ ของห้องสมุด โดยวิธีต่อไปนี้										
ก. ส่งรายการหรือบรรณานุกรมไปให้	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐
ข. ปักประกาศรายการหรือบรรณานุกรม ไว้ที่ป้ายนิเทศของห้องสมุด	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐
ค. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมอาจารย์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ง. แสดงนิทรรศการ	๒	๒๕.๕๓	๓	๒๕.๘๖	๐	๐.๐๐	๑	๑๔.๒๘	๑	๑๔.๒๘
จ. เสนอวิทยารณไว้ที่ป่าเบญเทศ ของห้องสมุด	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๖.๖๗
ฉ. เสนอวิทยารณไว้ในหนังสือพิมพ์ ของวิทยาลัย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๐.๐๐
ช. เสนอเรื่องราวของสิ่งใหม่ ๆ ไว้ ในรายงานของห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ฅ. แนะนำอาจารย์ใหม่ในรู้จักห้องสมุด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๐.๐๐	๕	๑๐๐.๐๐
ฉ. จัดงานให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓
๔. แนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ๆ จากวารสารโดย										

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความดีในการจัด ชนิดของกิจกรรม	ดีปค่าละครึ่ง		เคื่อนละครึ่ง		ภาคละครึ่ง		ปีละครึ่ง		น้อบมาก	
	ความดี	รอยละ	ความดี	รอยละ	ความดี	รอยละ	ความดี	รอยละ	ความดี	รอยละ
ก. รวบรวมรายชื่อบทความพิมพ์เป็น บรรณานุกรมแจกให้นักศึกษา	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ข. วิจารณ์บทความแล้วเสนอ วิจารณ์ไว้ที่ปากนิเทศของห้องสมุด หรือในที่อื่น ๆ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐
ค. นักศึกษามีส่วนช่วยในการทำ บทวิจารณ์หรือบรรณนิพนธ์หนังสือใหม่ เพื่อเสนอแก่คนอื่น ๆ	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐
ง. จัดแสดงนิทรรศการวารสาร โดย ให้นักศึกษาลดเปลี่ยนกันจัด	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
จ. เสนอการวิจารณ์ความลงในหนังสือ พิมพ์ของวิทยาลัย หรือชุมนุมนักศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๕. ร่วมมือกับอาจารย์จัดรายการ. เล่าเรื่องหนังสือ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๖๐	๐	๐.๐๖	๒	๑๐๐.๐๐
๖. ร่วมมือกับนักศึกษาชุมนุมของ สมคจัด รายการเล่าเรื่องหนังสือ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๖๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐
๗. ร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาคัดเลือก หนังสือประจำวิชาต่าง ๆ เตรียมไว้ให้ ให้นักศึกษาโดย										
ก. จัดแสดงนิทรรศการ	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ข. แสดงไว้ในตู้โชว์	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ค. จัดบรรณานุกรมให้	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓
ง. จัดหนังสือจอง	๐	๐.๐๐	๑	๖๖.๖๖	๓	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๓๓.๓๓

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๘. จัดบริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถเลือกหนังสือด้วยตนเองได้ โดย										
ก. ฝ่ายหอสมุดจัดเอง	๑	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๔๓.๕๐
ข. ร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายอื่น ๆ จัด	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๒	๒๖.๖๗
๙. จัดห้องอ่านหนังสือพิเศษ หรือบริเวณพิเศษ ในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาได้เลือกอ่านหนังสือตามสบาย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
๑๐. จัดแข่งขันตอบปัญหาความรู้ในทศวรรษค่าตอบแทนจากหอสมุด	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓
๑๑. จัดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ คล้าย ๆ กันนี้ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาแนวคิดจากหนังสือในห้องสมุด	๐		๐		๑	๑๐๐.๐๐	๐		๐	

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการจัด ชนิดของกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก	
	ความถี่	รอบละ	ความถี่	รอบละ	ความถี่	รอบละ	ความถี่	รอบละ	ความถี่	รอบละ
๑๒. สอนวิชาการให้ของสมมุติให้นักศึกษาโดย										
ก. สอนเป็นรายบุคคล	๐	๐.๐๐	๐		๑	๑๖.๖๗	๐		๕	๘๓.๓๓
ข. สอนเป็นกลุ่มย่อย	๐		๐		๐		๐		๔	๑๐๐.๐๐
ค. สอนเป็นห้องเรียน	๒	๒๔.๕๗	๐		๑	๑๔.๒๙	๐		๔	๕๗.๑๔
๑๓. นำนักศึกษาไปชมของสมมุติของสถาบันอื่นๆ										
ก. ดูการจัดวัสดุในห้องสมุด	๐		๐		๐		๐		๒	๑๐๐.๐๐
ข. ดูหนังสือใหม่	๐		๐		๐		๐		๒	๑๐๐.๐๐
ค. ส่งเสริมให้เป็นสมาชิก	๐		๐		๐		๐		๑	๑๐๐.๐๐
๑๔. จัดชมรมนักอ่านโดย ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางประสานงาน หรือห้องสมุดเป็นผู้จัด										
รวม	๒๓	๑๓.๖๔	๑	๑๐.๗๑	๓๐	๑๗.๘๖	๑	๑๐.๗๑	๗	๔๗.๐๒

ตาราง ๔๔. กล่าวเฉพาะที่สำคัญ ๆ ใ้ดังนี้

๑. การจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษาใหม่ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่จัดปฐมนิเทศในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดวิทยาลัยแก่นักศึกษาเข้าใหม่ปีละครั้ง ส่วนบรรณารักษ์ซึ่งจัดภาคละครั้งหรือไม่คอยจัดมีจำนวนน้อย

๒. การจัดแนะนำหนังสือ

ก. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๕๐.๐๐ จัดนิทรรศการหนังสือในโอกาสวันสำคัญประจำปีครั้ง ผู้ที่จัดเดือนละครั้งและจัดบ้างไม่จัดบ้าง มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ ๒๕.๐๐

ข. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๒.๔๒ จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการหนังสือประจำปีครั้ง ผู้ที่จัดเดือนละครั้ง และจัดบ้างไม่จัดบ้าง มีจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๒๔.๕๗

ค. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๗.๕๐ จัดแสดงหนังสือในตู้โชว์บ้างไม่จัดบ้าง ผู้ที่จัดประจำปีครั้งและภาคละครั้ง มีจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๒๕.๐๐

ง. บรรณารักษ์ซึ่งเสนอขอพิจารณาที่ฝ่ายนิเทศภาคละครั้ง และจัดบ้างไม่จัดบ้าง มีจำนวนสูงสุด คือร้อยละ ๔๐.๐๐ เท่ากัน บรรณารักษ์อีกร้อยละ ๒๐.๐๐ จัดประจำปีครั้ง

จ. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๒.๒๒ จัดเสนอขอพิจารณาหนังสือในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย แขนาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง

ฉ. บรรณารักษ์ซึ่งไปเยี่ยมกันเวียน ร้อยละ ๑๐๐ นาน ๆ จึงจะปฏิบัติครั้งหนึ่ง

ช. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๒.๒๒ นำหนังสือไปแสดงในห้องเรียน นอกจากนั้นจัดบ้างแต่น้อยมาก

๗. บรรณารักษ์ซึ่งจัดสัปดาห์แห่งเรื่องสั้นและนวนิยาย โดยแสดง
ทุนกระบอกร้อยละ ๑๐๐ จัดบ้าง แต่น้อยมาก ผู้ที่จัดแสดงละคร ร้อยละร้อยจัดเกือบละคร
ผู้ที่จัดฉายภาพยนตร์เกือบละคร และจัดบ้างแต่น้อยมาก มีเท่า ๆ กันคือร้อยละ ๕๐.๐๐
ผู้ที่จัดนิทรรศการร้อยละร้อยจัดเกือบละคร และผู้ที่เชิญนักเขียนมาร่วมกิจกรรมสัปดาห์ละคร
และจัดบ้างแต่น้อยมากมีจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๕๐.๐๐

๘. การทำให้อาจารย์ได้ทราบถึงสิ่งใหม่ ๆ ของห้องสมุด

ก. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้วิธีส่งบรรณานุกรม
ไปให้ภาคละคร

ข. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีเปิดประกาศรายการหรือบรรณานุกรมไว้ที่ป้าย
นิเทศ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๖๐.๐๐ จัดบ้างไม่จัดบ้าง (น้อยมาก)

ค. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๒.๘๖ จัดนิทรรศการเพื่อภา
กละคร ผู้ที่จัดสัปดาห์ละครมีร้อยละ ๒๕.๕๓

ง. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีเสนอทวิจารณ์ไว้ที่ป้ายนิเทศของห้องสมุด
จำนวนสูงสุดร้อยละ ๖๖.๖๗ จัดบ้างไม่จัดบ้าง (น้อยมาก)

จ. บรรณารักษ์ซึ่งเสนอเรื่องราวใหม่ ๆ ไว้ในรายงานของห้องสมุด
ภาคละครและปีละครมีจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๕๐

ฉ. บรรณารักษ์ร้อยละ ๑๐๐ นาน ๆ ครั้งจะจัดแนะนำอาจารย์ใหม่
ใหญ่จัดห้องสมุด

ช. บรรณารักษ์ซึ่งชักชวนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัด
เกือบละคร ภาคละคร และจัดบ้างไม่จัดบ้าง มีจำนวนเท่ากันคือร้อยละ ๓๓.๓๓

๘. การแนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ๆ จากวารสาร

ก. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีรวบรวมบรรณานุกรมแล้วพิมพ์แจกเกือบละคร

และภาคละครึ่ง มือข้างละเท่า ๆ กัน คือรอบละ ๕๐.๐๐

ข. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีเสนอวิทยารณบทความไว้ที่ปาณิเทศ
รอบละรอบ นาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง

ค. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำบรรณิทกัน
หรือบทความส่งสื่อใหม่เพื่อเสนอแก่คนอื่น ๆ รอบละ ๕๐.๐๐ นาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง
ผู้ที่จัดเดือนละครึ่งและภาคละครึ่งมีจำนวนเท่ากันคือรอบละ ๕๕.๐๐

ง. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนกันจัดนิทรรศการ
วารสารสัปดาห์ละครึ่ง มีรอบละ ๑๐๐.๐๐

จ. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีเสนอการวิจารณ์บทความลงในหนังสือพิมพ์
ของวิทยาลัยหรือชุมนุมนักศึกษา ภาคละครึ่ง และนาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง มือข้างละรอบละ
๕๐.๐๐

ฉ. บรรณารักษ์รอบละรอบซึ่งร่วมมือกับอาจารย์จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ
นาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง

๖. บรรณารักษ์รอบละรอบ ซึ่งร่วมมือกับนักศึกษาจัดรายการเล่าเรื่อง
หนังสือ นาน ๆ จึงจะจัดครั้งหนึ่ง

๗. การร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาคัดเลือกหนังสือประจำรายวิชาเตรียม
ไว้ให้นักศึกษา

ก. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีแสดงนิทรรศการหนังสือนั้นสัปดาห์ละครึ่ง
เดือนละครึ่ง และภาคละครึ่ง มีจำนวนเท่า ๆ กัน

ข. บรรณารักษ์ จำนวนสูงสุดรอบละ ๒๖.๒๗ ใช้วิธีแสดงหนังสือนั้น
ไว้ในตู้โชว์เดือนละครึ่ง

ค. บรรณารักษ์ซึ่งใช้วิธีทำบรรณานุกรมแจกให้นักศึกษาเดือนละครึ่ง

ภาคละครึ่ง และทำน้อยมาก มีจำนวนเท่าๆกัน

๖. บรรณารักษ์จำนวนสูงสุดร้อยละ ๕๐.๐๐ ใช้วิธีจัดหนังสือของภาคละครึ่ง

๘. บรรณารักษ์ซึ่งจัดบริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถเลือกหนังสือด้วยตนเอง ร้อยละ ๔๗.๕๐ นาน ๆ จึงจะจัดครึ่งหนึ่ง เช่นเดียวกับการร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายอื่นจัด

๙. บรรณารักษ์ซึ่งจัดห้องอ่านหนังสือพิเศษหรือบริเวณพิเศษในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาได้เลือกอ่านตามสบาย ร้อยละ ๕๐.๐๐ จัดภาคละครึ่งและทำน้อยมาก

๑๐. บรรณารักษ์ซึ่งจัดแข่งขันตอบปัญหา โดยให้ผู้ตอบค้นคว้าหาคำตอบในห้องสมุด ไลปดาละครึ่ง ภาคละครึ่ง และนาน ๆ จึงจะจัดครึ่งหนึ่ง มีจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๓๓.๓๓

๑๑. บรรณารักษ์ร้อยละ ๖๖ ซึ่งจัดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์โดยให้นักศึกษาค้นหาแนวคิดจากหนังสือในห้องสมุด จัดภาคละครึ่ง

๑๒. บรรณารักษ์ซึ่งสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา ส่วนใหญ่นาน ๆ จึงจะมีสอนครึ่งหนึ่ง

๑๓. บรรณารักษ์ซึ่งนำนักศึกษาไปชมห้องสมุดอื่น นาน ๆ จึงจะจัดครึ่งหนึ่ง กล่าวโดยรวม จะเห็นว่าบรรณารักษ์ส่วนมากซึ่งระบุว่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองให้แก่ นักศึกษา มีการจัดในระดับความดีค่า ส่วนผู้จัดในระดับความดีสูง และความดีปานกลางมีจำนวนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับคำตอบของนักศึกษา (ดูตาราง ๖๓. ในภาคผนวก ก.) จะเห็นว่านักศึกษส่วนใหญ่มองว่าความดีในระดับปานกลางและระดับสูง

ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งจัดโดย
บรรณารักษ์

ผลการค้นคว้าในเรื่องนี้ปรากฏดังตารางต่อไปนี้



ตาราง ๕๐. แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาที่จะให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์จัดให้แก่ศึกษา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. สอนและแนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดประสงค์ต่อไปนี้												
ก. การอ่านเพื่อความเข้าใจ	๒๕	๘.๘๘	๕๕	๑๖.๑๕	๕๓	๑๘.๐๖	๑๖	๕.๓๖	๐	๐.๐๐	๑๓๕	๕๐.๐๐
ข. การอ่านเพื่อวิจารณ์	๒๓	๘.๘๘	๕๑	๑๕.๐๒	๕๑	๑๘.๖๘	๑๔	๕.๑๓	๐	๐.๐๐	๑๕๐	๕๑.๒๕
ค. การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ	๒๕	๘.๐๖	๕๘	๑๗.๘๘	๕๓	๑๗.๐๖	๑๓	๖.๓๓	๐	๐.๐๐	๑๓๐	๔๘.๖๘
ง. การอ่านเพื่อความบันเทิง	๓๓	๑๘.๒๓	๕๑	๑๕.๓๓	๕๓	๑๖.๕๕	๑๐	๓.๘๕	๐	๐.๐๐	๑๒๕	๔๘.๖๑
๒. สอนหรือแนะนำวิธีเลือกและพิจารณาหนังสือ (เพื่ออ่านและเพื่อความ) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	๑๕	๕.๕๕	๓๖	๑๓.๒๕	๕๕	๑๘.๐๘	๒๕	๑๐.๓๓	๖	๒.๒๑	๑๓๓	๕๐.๕๕
๓. จัดหนังสือประกอบการเรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้ให้เป็นพิเศษ หรือจัดหนังสือจองไว้ให้	๕๕	๒๐.๓๓	๕๑	๑๘.๘๘	๕๐	๑๘.๕๒	๓	๒.๕๕	๒	.๓๔	๑๐๕	๓๘.๘๘

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์ จัดให้แก่ศึกษา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. จักรนิทรรศการหนังสือต่อไปนี้												
ก. ประถมศึกษาเรียน	๔๓	๑๖.๕๑	๕๑	๑๙.๕๖	๕๖	๓๓.๕๕	๕	๓.๕๓	๐	๐.๐๐	๑๑๓	๔๓.๑๒
ข. ความรู้ทั่วไป	๕๓	๒๑.๕๑	๕๓	๒๑.๕๑	๓๕	๑๓.๒๑	๑๐	๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๑๐๖	๓๙.๕๔
ค. นวนิยาย - เรื่องสั้น	๕๒	๑๖.๓๔	๕๓	๒๒.๑๘	๓๕	๑๓.๖๒	๑๐	๓.๘๔	๑	.๓๙	๑๑๒	๔๓.๕๔
๕. ให้ความช่วยเหลือแก่ศึกษา ในการค้นหาหนังสือระหว่าง ชั่วโมงเรียน	๖๖	๒๓.๐๕	๒๙	๑๑.๘๘	๑๘	๗.๓๘	๕	๑.๖๕	๓	๑.๒๓	๑๒๔	๕๐.๔๒
๖. มอบหมายให้เสมียนห้องสมุดช่วย เหลือนักศึกษาในการค้นหาหนังสือ ระหว่างชั่วโมงเรียน	๓๕	๑๕.๘๓	๒๑	๘.๕๐	๑๓	๕.๘๘	๒	.๕๐	๑๐	๔.๕๒	๑๕๐	๖๓.๓๔
๗. มอบหมายให้นักศึกษาช่วยงานของ สมุดช่วยเหลือนักศึกษาในการค้น หาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียน	๓๐	๑๔.๕๓	๒	๑.๕๓	๑๖	๖.๕๓	๕	๒.๐๕	๓	๑.๒๒	๑๒๓	๕๐.๒๐

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงบรรณารักษ์ จัดให้แก่การศึกษา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๘. แนะนำหนังสือแก่การศึกษาโดย												
ก. เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือ มาแนะนำ	๑๘	๗.๗๔	๒๓	๑๑.๖๕	๓๒	๑๓.๘๕	๑๒	๕.๑๔	๗	๓.๐๓	๑๕๗	๖๒.๐๕
ข. เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือ มาแสดงไว้ในชั้น	๓๓	๖.๘๕	๒๕	๑๑.๒๕	๓๔	๑๓.๗๑	๘	๓.๒๓	๑๐	๔.๐๓	๑๕๑	๖๐.๘๘
ค. จัดหนังสือที่นักศึกษาต้องการ ไว้ให้เป็นพิเศษ	๔๐	๑๔.๔๔	๔๔	๑๙.๑๕	๔๔	๑๘.๕๔	๖	๒.๕๗	๐	๐.๐๐	๑๓๗	๕๔.๖๔
ง. ให้ศึกษาร่วมในการจัด นิทรรศการ	๒๕	๑๑.๕๖	๓๕	๑๖.๗๔	๔๓	๒๐.๕๗	๑๔	๖.๗๐	๗	๓.๓๕	๘๕	๔๐.๖๖
๙. จัดชุมนุมนักอ่านเพื่อส่งเสริม การอ่านหนังสือ	๓๓	๖.๕๑	๒๕	๑๐.๗๓	๔๐	๑๕.๓๒	๒๓	๘.๘๑	๐	๐.๐๐	๑๕๓	๕๘.๖๑
๑๐. จัดสัปดาห์หรือนานิยาย หรือ สัปดาห์หนังสือ	๒๕	๑๐.๖๕	๒๕	๑๑.๐๓	๒๖	๘.๘๕	๑๑	๔.๕๘	๐	๐.๐๐	๑๖๔	๖๔.๒๕

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์ จัดให้แก่นักศึกษา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๑. เสนอรายการหนังสือที่ป้ายนิเทศ	๗๒	๒๗.๓๓	๓๘	๑๔.๗๑	๒๗	๑๐.๑๘	๔	๑.๕๑	๓	๑.๑๓	๑๒๐	๔๔.๒๕
๑๒. เสนอบทวิจารณ์ของห้องสมุด ที่ป้ายนิเทศ	๒๕	๘.๘๘	๒	๑๑.๐๓	๒๒	๘.๖๘	๓	๑.๑๘	๑	๐.๔๐	๓๓๔	๖๘.๗๖
๑๓. เสนอบทวิจารณ์หรือบรรณนิทัศน์ ที่นักศึกษาทำขึ้นไว้ที่ป้ายนิเทศ	๒๒	๘.๘๘	๓๘	๑๔.๘๘	๑๘	๗.๑๒	๔	๑.๖๓	๐	๐.๐๐	๓๖๒	๖๕.๘๕
๑๔. เสนอบทวิจารณ์หนังสือ ซึ่งได้รับ จากวารสารต่าง ๆ ไว้ที่ป้ายนิเทศ	๒๓	๘.๘๘	๔๔	๑๘.๑๘	๒๐	๘.๒๘	๑	๐.๔๑	๐	๐.๐๐	๑๕๔	๖๓.๘๘
๑๕. จัดแข่งขันตอบปัญหา โดยให้ คนควาหาคำตอบจากห้องสมุด	๒๑	๘.๒๓	๓๓	๑๒.๘๘	๓๘	๑๓.๗๒	๓	๑.๑๘	๒	๐.๗๘	๓๖๑	๖๓.๑๓
รวม	๔๐๕	๑๓.๖๐	๔๔๔	๑๘.๘๘	๓๖๔	๑๓.๘๘	๒๒๑	๓.๓๓	๕๕	๐.๘๓	๓๑๒๑	๕๒.๗๔

ตาราง ๕๐. ผู้วิจัยขอสรุปผลที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การแนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ

ก. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๔.๐๖ ต้องการให้บรรณารักษ์แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อค้นคว้าอ้างอิงภาคละครั้ง ร้อยละ ๙๖.๙๔ ต้องการให้บรรณารักษ์ปฏิบัติเดือนละครั้ง

ข. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๔.๖๔ ต้องการให้บรรณารักษ์แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อวิจารณ์ภาคละครั้ง ร้อยละ ๙๕.๐๖ ต้องการให้ปฏิบัติเดือนละครั้ง

ค. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๓.๔๔ ต้องการให้บรรณารักษ์แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อเลือกหนังสือเดือนละครั้ง ร้อยละ ๙๓.๖๐ ต้องการให้ปฏิบัติภาคละครั้ง

ง. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๖.๕๔ ต้องการให้บรรณารักษ์แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ภาคละครั้ง ร้อยละ ๙๕.๓๓ ต้องการให้ปฏิบัติเดือนละครั้ง

๒. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๔.๐๘ ต้องการให้บรรณารักษ์สอนหรือแนะนำวิธีเลือกและพิจารณาหนังสือ (เพื่ออ่านและค้นคว้า) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือภาคละครั้ง ร้อยละ ๙๓.๐๘ ต้องการให้ปฏิบัติเดือนละครั้ง

๓. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๐.๓๓ ต้องการให้บรรณารักษ์จัดหนังสือประกอบการเรียนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้ให้เป็นพิเศษ หรือจัดเป็นหนังสือของไว้ให้สืบค้นภาคละครั้ง ร้อยละ ๙๔.๘๔ ต้องการให้จัดเดือนละครั้ง

๔. การจัดนิทรรศการหนังสือ

ก. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๙๔.๐๖ ต้องการให้บรรณารักษ์จัดนิทรรศการหนังสือประกอบวิชาเรียนเดือนละครั้ง ร้อยละ ๙๓.๕๕ ต้องการให้จัดสืบค้น

ละครึ่ง

ข. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๑.๕๑ ต้องการให้บรรณารักษ์
จัดนิทรรศการหนังสือความรู้ทั่วไปสัปดาห์ละครึ่ง และภาคละครึ่ง

ค. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๒.๑๔ ต้องการให้บรรณารักษ์
จัดนิทรรศการหนังสือประเภทนวนิยายและเรื่องสั้นเดือนละครึ่ง ร้อยละ ๑๖.๓๔ ต้องการ
ให้จัดสัปดาห์ละครึ่ง

๕. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๗.๐๕ ต้องการให้บรรณารักษ์ช่วยเหลือ
นักศึกษาในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียนสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๑๑.๘๘ ต้องการ
ให้ปฏิบัติเดือนละครึ่ง

๖. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๕.๘๓ ต้องการให้บรรณารักษ์มอบหมาย
ให้เสมียนห้องสมุดช่วยเหลือในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียนสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ
๔.๕๐ ต้องการให้ปฏิบัติเดือนละครึ่ง

๗. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๔.๕๗ ต้องการให้นักศึกษาช่วยงานห้อง
สมุดช่วยเหลือในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียนสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๑๑.๔๓ ต้อง
การให้ช่วยเหลือเดือนละครึ่ง

๘. การแนะนำหนังสือ

ก. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๓.๘๕ ต้องการให้บรรณารักษ์
มาเยี่ยมชั้นเรียนและแนะนำหนังสือภาคละครึ่ง ร้อยละ ๑๑.๖๔ ต้องการให้ปฏิบัติเดือนละครึ่ง

ข. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๓.๗๑ ต้องการให้บรรณารักษ์มา
เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือไปแสดงไว้ในชั้นเรียนภาคละครึ่ง ร้อยละ ๑๑.๒๕ ต้องการให้
ปฏิบัติเดือนละครึ่ง

ค. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๗.๗๕ ต้องการให้บรรณารักษ์

จัดหนังสือไว้ให้เป็นพิเศษเดือนละครั้ง ร้อยละ ๑๕.๔๔ ต้องการให้ปฏิบัติภาคละครั้ง

ง. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๐.๕๔ ต้องการมีส่วนร่วมในการ
จัดนิทรรศการหนังสือภาคละครั้ง ร้อยละ ๑๖.๓๔ ต้องการมีส่วนร่วมเดือนละครั้ง

๕. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๕.๓๒ ต้องการให้บรรณารักษ์จัด
กิจกรรมชุมนุมนักอ่านภาคละครั้ง ร้อยละ ๑๐.๓๒ ต้องการให้จัดเดือนละครั้ง

๑๐. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๑.๐๓ ต้องการให้บรรณารักษ์จัด
สัปดาห์แห่งนวนิยายหรือสัปดาห์แห่งเรื่องสั้นเดือนละครั้ง ร้อยละ ๑๐.๒๕ ต้องการให้จัด
สัปดาห์ละครั้ง

๑๑. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๓.๑๓ ต้องการให้บรรณารักษ์เสนอราย
การหนังสือที่ป้ายนิเทศสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๑๔.๔๑ ต้องการให้จัดเดือนละครั้ง

๑๒. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๑.๐๓ ต้องการให้บรรณารักษ์จัด
เสนอบทวิจารณ์ของห้องสมุดที่ป้ายนิเทศเดือนละครั้ง ร้อยละ ๕.๔๔ ต้องการให้จัดสัปดาห์ละ
ครั้ง

๑๓. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๕.๔๔ ต้องการให้บรรณารักษ์เสนอ
บทวิจารณ์ หรือบรรณนิทัศน์ที่นักศึกษาทำขึ้นไว้ที่ป้ายนิเทศเดือนละครั้ง ร้อยละ ๘.๔๔ ต้อง
การให้ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง

๑๔. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๘.๑๔ ต้องการให้บรรณารักษ์เสนอบท
วิจารณ์หนังสือซึ่งได้จากการสำรวจไว้ที่ป้ายนิเทศเดือนละครั้ง ร้อยละ ๕.๔๔ ต้องการ
ให้ปฏิบัติสัปดาห์ละครั้ง

๑๕. นักศึกษาจำนวนสูงสุดร้อยละ ๑๓.๓๒ ต้องการให้บรรณารักษ์จัดแข่งขัน
ตอบปัญหาภาคละครั้ง ร้อยละ ๑๒.๔๔ ต้องการให้จัดเดือนละครั้ง

กล่าวโดยรวม จะเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการให้บรรณารักษ์

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระดับความ
 ดีสูงและปานกลาง อย่างไรก็ตามนักศึกษาประมาณครึ่งหนึ่งไม่ระบุความต้องการ ส่วนนักศึกษา
 ซึ่งระบุว่าไม่ต้องการมีจำนวนน้อยมาก

ความต้องการของนักศึกษาในการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแนะแนวการอ่าน

ผลการทบทวนในเรื่องนี้จะแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ก. ความต้องการของนักศึกษาในกรณีของนักศึกษาในการฝึกฝนการ
 เรียนด้วยตนเอง

ข. ความต้องการได้รับการแนะแนวการอ่าน

ก. ความต้องการในการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผลการวิจัยซึ่งจำแนกจำนวน
 นักศึกษาตามวิชาบอบปรากฎในตาราง ๖๔ ภาคผนวก ก. ในที่นี้จะนำมากล่าวเพียงบาง
 ส่วน โดยจำแนกตามหมวดวิชาในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

๑. วิชาสามัญบังคับภาษาไทย นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาหมวดนี้จำนวน
 สูงสุดร้อยละ ๔๕.๗๖ ต้องการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๒๕.๓๐
 ต้องการเดือนละครั้ง

๒. วิชาสามัญบังคับภาษาอังกฤษ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุดร้อยละ
 ๔๔.๔๐ ต้องการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๒๓.๕๔ ต้องการเดือน
 ละครั้ง

๓. วิชาการศึกษา นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๕.๒
 ต้องการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๒๕.๔๔ ต้องการเดือนละครั้ง

๔. วิชาเลือกสังคมศึกษา นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุดร้อยละ
 ๔๑.๓๒ ต้องการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๒๐.๕๔ ต้องการ

ภาคละครึ่ง

๕. วิชาเลือกวิทยาศาสตร์ทั่วไป นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุด
ร้อยละ ๓๒.๖๔ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๓๐.๔๒ ต้องการ
การเคียนละครึ่ง

๖. วิชาเลือกคณิตศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ
๕๑.๑๖ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๑๗.๒๑ ต้องการเคียน
ละครึ่ง

๗. วิชาเลือกสังคมศึกษา (ประเพณี - วัฒนธรรมไทย) นักศึกษาซึ่งเลือก
เรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๒.๘๘ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง
ร้อยละ ๓๐.๕๔ ต้องการเคียนละครึ่ง

๘. วิชาเอกและวิชาโทภาษาไทย นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ จำนวน
สูงสุดร้อยละ ๓๗.๓๕ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๒๖.๓๕
ต้องการเคียนละครึ่ง

๙. วิชาเอกและวิชาโทภาษาอังกฤษ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดนี้ จำนวน
สูงสุดร้อยละ ๔๔.๘๒ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๑๓.๑๗
ต้องการเคียนละครึ่ง

๑๐. วิชาเอกและวิชาโทสังคมศึกษา นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวน
สูงสุดร้อยละ ๔๖.๕๓ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๔๔.๐๐
ต้องการเคียนละครึ่ง

๑๑. วิชาเอกและวิชาโท คณิตศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้จำนวน
สูงสุดร้อยละ ๔๓.๔๔ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๒๓.๕๖
ต้องการเคียนละครึ่ง

๑๒. วิชาเอกและวิชาโทวิทยาศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๖.๖๐ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๔๔.๔๔ ต้องการเรียนละครั้ง

๑๓. วิชาเอกและวิชาโทเกษตรกรรมศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๓.๔๐ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองเดือนละครั้ง ร้อยละ ๑๔.๓๑ ต้องการสัปดาห์ละครั้ง

๑๔. วิชาโท เกษตรกรรม นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๕.๕๓ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองเดือนละครั้ง ร้อยละ ๒๔.๕๖ ต้องการภาคละครั้ง

๑๕. วิชาโท ศิลป นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๓.๐๔ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ ๓๑.๖๕ ต้องการเรียนละครั้ง

๑๖. วิชาโท ทัศนศึกษา นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๑.๕๑ ต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองสัปดาห์ละครั้ง เช่นเดียวกับนักศึกษาซึ่งต้องการเรียนละครั้ง

๒. ความต้องการได้รับการแนะนำการอ่าน บลการวิจัยซึ่งจำแนกจำนวนนักศึกษาตามรายวิชาโดยละเอียด ปรากฏในตาราง ๖๕ ภาคผนวก ข. ในที่นี้จะนำมากล่าวเพียงบางส่วน โดยจำแนกตามหมวดวิชาในชั้นป.กศ. สูงถึงต่อไปนี้

๑. วิชาสามัญบังคับภาษาไทย นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๓.๐๒ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านเดือนละครั้ง ร้อยละ ๒๔.๔๔ ต้องการสัปดาห์ละครั้ง

๒. วิชาสามัญบังคับภาษาอังกฤษ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๔.๐๖ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านตีค่าละครึ่ง ร้อยละ ๒๓.๐๑ ต้องการเคื่อนละครึ่ง

๓. วิชาการศึกษา นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๒.๐๕ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านเคื่อนละครึ่ง ร้อยละ ๒๒.๑๖ ต้องการตีค่าละครึ่ง

๔. วิชาเลือกสังคมศึกษา นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๓.๐๒ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านภาคละครึ่ง ร้อยละ ๒๔.๔๖ ต้องการตีค่าละครึ่ง

๕. วิชาเลือกวิทยาศาสตร์ทั่วไป นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๔.๕๕ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านเคื่อนละครึ่ง ร้อยละ ๒๔.๔๐ ต้องการภาคละครึ่ง

๖. วิชาเลือกคณิตศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๑.๖๓ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านตีค่าละครึ่ง ร้อยละ ๓๐.๖๓ ต้องการเคื่อนละครึ่ง

๗. วิชาเลือกสังคมศึกษา (ประเพณี - วันธรรมไทย) นักศึกษาซึ่งเลือกเรียนวิชานี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๔.๗๖ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านภาคละครึ่ง ร้อยละ ๓๒.๔๔ ต้องการเคื่อนละครึ่ง

๘. วิชาเอกและวิชาโทภาษาไทย นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๔.๗๕ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านตีค่าละครึ่ง ร้อยละ ๒๕.๓๓ ต้องการเคื่อนละครึ่ง

๙. วิชาเอกและวิชาโทภาษาอังกฤษ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาในหมวดนี้ จำนวนสูงสุดร้อยละ ๓๓.๕๕ ต้องการได้รับการแนะแนวการอ่านตีค่าละครึ่ง ร้อยละ ๒๔.๖๓

ข้อของการเรียนละครึ่ง

๑๐. วิชาเอกและวิชาโทสังคมศึกษา นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุด
ร้อยละ ๓๐.๐๔ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านเรียนละครึ่ง ร้อยละ ๒.๕๔
ต้องการสัปดาห์ละครึ่ง

๑๑. วิชาเอกและวิชาโทคณิตศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุด
ร้อยละ ๓๔.๑๒ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๒๕.๐๒ ต้องการ
การเรียนละครึ่ง

๑๒. วิชาเอกและวิชาโทวิทยาศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุด
ร้อยละ ๓๔.๖๓ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ ๒๒.๖๔ ต้องการ
เรียนละครึ่ง

๑๓. วิชาเอกและวิชาโทเกษตรกรรมศาสตร์ นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้ร้อยละ
๒๕.๔๐ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านเรียนละครึ่ง ร้อยละ ๔๔.๔๔ ต้องการสัปดาห์
ละครึ่ง

๑๔. วิชาโทเกษตรกรรม นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุดร้อยละ
๓๑.๔๖ ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านภาคละครึ่ง ร้อยละ ๒๕.๔๖ ต้องการเรียน
ละครึ่ง

๑๕. วิชาโทศิลป นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๖.๕๕
ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านเรียนละครึ่ง ร้อยละ ๒๕.๓๒ ต้องการสัปดาห์ละครึ่ง

๑๖. วิชาโทหัตถศึกษา นักศึกษาซึ่งเรียนวิชานี้จำนวนสูงสุดร้อยละ ๔๐.๔๔
ต้องการได้รับการแนะนำการอ่านเรียนละครึ่ง ร้อยละ ๓๖.๑๗ ต้องการสัปดาห์ละครึ่ง

กล่าวโดยรอบจะเห็นได้ว่านักศึกษาทุกหมวดวิชาต้องการได้รับการ
แนะนำการอ่านในระดับความถี่สูง.

บทที่ ๕

บทขอ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

บทขอ

ก. ความมุ่งหมายในการค้นคว้า

ในการศึกษารั้วนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ดังนี้

๑. ศึกษาว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครู มีวิธีการอย่างไรบ้าง ในการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิทยาลัยครูมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถเรียนด้วยตนเอง
๒. ศึกษาว่าบรรณารักษ์ห้องสมุด มีวิธีการอย่างไรบ้างในการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในวิทยาลัยครูมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถเรียนด้วยตนเอง
๓. ศึกษาว่าแต่ละหมวดวิชาที่จัดสอนในวิทยาลัยครูนั้น วิชาประเภทใดที่นักศึกษาต้องอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาก และวิชาประเภทใดที่จำเป็นต้องอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองน้อย เพื่อจะได้ทราบว่า อาจารย์และบรรณารักษ์ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านมากน้อยเพียงใด
๔. ศึกษาว่าห้องสมุดวิทยาลัยครู มีวัสดุและอุปกรณ์เกี่ยวกับการอ่านเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาหรือไม่
๕. ศึกษาว่านักศึกษาในวิทยาลัยครูต้องการได้รับการแนะแนวการอ่าน และสร้างนิสัยการเรียนด้วยตนเองในแต่ละหมวดวิชามากน้อยเพียงใด
๖. เพื่อเสนอแนะกิจกรรมและวิธีการที่อาจารย์และบรรณารักษ์ในวิทยาลัยครูควรจัด เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง

ข. วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอน ๒๐๐ คน บรรณารักษ์ ๑๐ คน และนักศึกษาในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง ปีที่ ๒ จำนวน ๔๐๐ คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบสามัญ จากวิทยาลัยครู ๑๐ แห่ง วิทยาลัยครูทั้ง ๑๐ แห่งนี้ สุ่มตัวอย่างมาจากวิทยาลัยครูซึ่งเปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง ปีที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๑๑ จำนวนทั้งหมด ๑๔ แห่ง ต่อจากนั้นผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามที่ได้สร้างขึ้นเพื่อการศึกษาครั้งนี้ให้แก่กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓ ชุด กล่าวคือ

๑. แบบสอบถาม แบบ ก สำหรับอาจารย์ผู้สอนตอบ
๒. แบบสอบถาม แบบ ข สำหรับบรรณารักษ์ตอบ
๓. แบบสอบถาม แบบ ค สำหรับนักศึกษาตอบ

การส่งและรวบรวมแบบสอบถามกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ จำนวนแบบสอบถามซึ่งได้รับคืนเฉพาะที่นำมาใช้ในการวิจัยได้ มีดังนี้

๑. แบบสอบถาม แบบ ก จำนวน ๑๖๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐
๒. แบบสอบถาม แบบ ข จำนวน ๑๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๓. แบบสอบถาม แบบ ค จำนวน ๒๕๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐

ค. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้แยกแบบสอบถามซึ่งได้รับคืนมาออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. และตรวจดูความสมบูรณ์ของแต่ละฉบับ แล้วจึงตรวจนับความถี่ของแบบสอบถามแต่ละข้อ และคำนวณหาค่าร้อยละของแต่ละข้อคำถาม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และแปลผล

สรุปผลการค้นคว้า

ก. สถานภาพของการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู

๑. สิ่งอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมการอ่าน

ก) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับให้บริการนักศึกษา
ในวิทยาลัยครูได้ครั้งละไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของนักศึกษาทั้งหมด

ข) ห้องสมุดร้อยละ ๕๐ ไม่มีที่นั่งเก็บ (Study Carrel)
สำหรับบริการแก่นักศึกษา ส่วนห้องสมุดซึ่งมีที่นั่งเก็บบริการ มีที่นั่งจำนวนน้อยมาก

ค) วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่มีที่นั่งอ่านหนังสือนอกห้องสมุดให้บริการแก่นักศึกษา

ง) ทั้งนักศึกษาและบรรณารักษ์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า จำนวนที่นั่ง
ประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยาลัยไม่พอกับความต้องการ

๒. วัสดุการอ่าน (Reading Materials) ในห้องสมุด

ก) หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีปริมาณไม่พอกับความต้องการ
ของอาจารย์และนักศึกษา

ข) วารสารประเภทวิชาการแขนงต่าง ๆ มีไม่เกินวิชาละ ๕ ฉบับ
ส่วนใหญ่เป็นวารสารภาษาไทย และมีแขนงวิชาละ ๑ - ๒ ฉบับเท่านั้น

ค) วิทยาลัยครูร้อยละ ๔๑.๔๕ ไม่มีวารสารภาษาอังกฤษในแขนง
วิชาต่าง ๆ เลย

ง) วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณเพื่อซื้อหนังสือและอุปกรณ์
สำหรับห้องสมุดน้อยกว่าที่ควร

๓. การบริการของห้องสมุด

ก) อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นตรงกันว่าบริการที่ได้รับจาก

ห้องสมุดอยู่ในระดับดีและระดับปานกลาง

ข) ห้องสมุดส่วนใหญ่เปิดบริการวันละ ๙ - ๔ ชั่วโมง ในวันราชการ และมีห้องสมุดรอบละ ๕๐ เปิดบริการในวันเสาร์ด้วย

ค) ห้องสมุดส่วนใหญ่ให้ยืมหนังสือได้ครั้งละตั้งแต่ ๒ เล่มขึ้นไป มีห้องสมุดรอบละ ๗ ให้ยืมหนังสือได้ครั้งละ ๙ วัน ห้องสมุดนอกนั้นให้ยืมได้น้อยกว่า ๙ วัน

ง) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีบริการที่จำเป็นแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น จัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยม จัดวารสารเรียงตามลำดับอักษรหรือวารสาร จัดเรียง จุลสารตามลำดับหัวเรื่อง มีตู้บัตรรายการ มีดัชนีวารสาร จัดหนังสือในชั้นเปิดให้นักศึกษา หยิบใช้เองได้ และมีวารสารเย็บเล่มบริการ

จ) ห้องสมุดทุกแห่งมีป้ายนิเทศ และรอบละ ๗ มีตู้โชว์หนังสือใหม่ ๔. ความร่วมมือระหว่างอาจารย์และบรรณารักษ์

ก) อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือจากบรรณารักษ์ในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด ในระดับดีและระดับปานกลาง

ข) อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ในระดับดีและระดับปานกลาง

๒. การอ่านของอาจารย์และนักศึกษา

๑. การอ่านของอาจารย์

ก) อาจารย์กว่าครึ่งหนึ่ง อ่านหนังสือประเภทบันเทิงสัปดาห์ละตั้งแต่ ๑ เล่มขึ้นไป

ข) อาจารย์กว่าร้อยละ ๗ อ่านวารสารประเภทบันเทิงเป็นประจำ ตั้งแต่ ๑ ฉบับขึ้นไป

ค) อาจารย์กว่าร้อยละ ๕๐ อ่านตำราประกอบการสอนกับตำราอื่น ๆ และอ่านตำรากับหนังสือบันเทิงเป็นประจำ

ง) อาจารย์กว่าร้อยละ ๕๕ อ่านวารสารสารคดีทุกประเภท และอ่านวารสารประเภทบันเทิงประกอบด้วย

จ) อาจารย์กว่าร้อยละ ๗๖ เตรียมการสอนโดยค้นคว้าตำราใหม่ ๆ เป็นประจำ และค้นคว้าวารสารใหม่ ๆ ด้วย

✓ ๒. การอ่านของนักศึกษา

ก) นักศึกษาส่วนใหญ่อ่านหนังสือประกอบบทเรียนน้อย หัก ๆ ที่อาจารย์ส่วนมากเห็นสอดคล้องกันว่านักศึกษาจะต้องอ่านหนังสือประกอบการเรียนในชั้นมาก

ข) อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่านักศึกษามีนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับปานกลางและระดับอ่อน

ค) นักศึกษาส่วนน้อยสะสมหนังสือของตนเอง และนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกห้องสมุดประชาชนก็มีจำนวนน้อยเช่นเดียวกัน

ง) อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่านักศึกษามีความสามารถในการเรียนด้วยตนเองในระดับปานกลางเท่านั้น

จ) เมื่อมีปัญหาทางวิชาการนักศึกษส่วนใหญ่มักจะถามเพื่อนนักศึกษาหรือไม่ก็ถามอาจารย์ประจำวิชา

ค. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งอาจารย์จัดให้นักศึกษา

อาจารย์กว่าครึ่งหนึ่งจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักศึกษา กิจกรรมซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่จัด ได้แก่ แนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอน ทำบรรณานุกรมแจก แนะนำบทความให้นักศึกษาค้นคว้าเขียนรายงาน กำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่าน และสอน

แบบอภิปรายกลุ่ม

กิจกรรมซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่จัดในระดับความถี่สูงได้แก่

๑. แนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอน
๒. อภิปรายเกี่ยวกับการอ่าน
๓. แนะนำบทความใหม่ ๆ
๔. ให้นักศึกษาแนะนำหนังสือในห้องเรียน
๕. กำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความแล้วนำไปวิจารณ์ในห้องเรียน
๖. ให้นักศึกษาค้นคว้าประกอบเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง
๗. ให้นักศึกษาค้นคว้าเขียนรายงาน
๘. กำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่าน
๙. สอนโดยวิธีอภิปรายกลุ่ม
๑๐. แบ่งชั่วโมงสอนให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด

- ✓ ง. ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
นักศึกษาต้องการให้จัดกิจกรรมต่อไปนี้ในระดับความถี่สูง

๑. แนะนำหนังสืออ้างอิงประกอบวิชาเรียน
๒. แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ
๓. จัดอภิปรายเกี่ยวกับวิธีใช้ตำรา
๔. จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ
๕. แนะนำบทความใหม่ ๆ จากวารสาร
๖. แนะนำหนังสือประเภทนวนิยาย และเรื่องสั้น โดยเล่าเรื่อง

ข้อหรือวิจารณ์ให้ฟัง.

๗. แบ่งชั่วโมงเรียนให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด

๘. เสนอบทวิจารณ์หนังสือที่ پایانิเทศ

✓ จ. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์เป็นผู้จัด

กิจกรรมซึ่งบรรณารักษ์ส่วนใหญ่จัด ได้แก่ ให้การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
แนะนำหนังสือ จัดนิทรรศการ บริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการเลือกหนังสือ
จัด پایانิเทศ ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ มีการจัดน้อยมาก

กิจกรรมซึ่งบรรณารักษ์จัดในช่วงระดับความถี่สูง ได้แก่

๑. แนะนำหนังสือโดยการนิทรรศการและแสดงหนังสือในตู้โชว์

๒. คัดเลือกหนังสือประกอบรายวิชาเตรียมไว้ให้นักศึกษา

กิจกรรมอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวนี้มีการจัดในระดับความถี่ปานกลางและต่ำ

✓ ฉ. ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ระบุความต้องการ ส่วนนักศึกษาซึ่งระบุความต้องการ
มีความต้องการให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมต่อไปนี้ในระดับความถี่สูง

๑. จัดเตรียมหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนไว้ให้

๒. จัดนิทรรศการหนังสือประเภทต่าง ๆ

๓. จัดเจ้าหน้าที่พิเศษคอยให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้า

๔. จัด پایانิเทศเพื่อเสนอรายการหนังสือและบทวิจารณ์

✓ ช. ความต้องการของนักศึกษาในการฝึกฝนการเขียนด้วยตนเองและการแนะนำ
การอ่าน

๑. ความต้องการในการฝึกฝนการเขียนด้วยตนเอง

นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาหมวดต่าง ๆ กล่าวคือวิชาบังคับ วิชาเลือก

และวิชาเอก-โท มีความต้องการฝึกฝนการเขียนด้วยตนเองในแขนงวิชานั้น ๆ ในระดับความ
ที่สูง

๒. ความต้องการได้รับการแนะนำการอ่าน

นักศึกษาซึ่งเรียนวิชาเอกและวิชาโทแขนงต่าง ๆ ส่วนใหญ่ต้องการได้
รับการแนะนำการอ่านในระดับความที่สูง ยกเว้นนักศึกษาซึ่งเรียนวิชาโทเกษตรกรรม
มีความต้องการ ระดับความที่ปานกลาง

อภิปรายผล

๑. สถานภาพของการส่งเสริมการอ่าน จากผลของการศึกษาค้นคว้านี้ แสดงให้เห็น
ว่า การส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครูยังไม่ได้ได้รับความเอาใจใส่เท่าที่ควร จะเห็นได้จาก
การขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุการอ่าน อันเนื่องมาจากห้องสมุดวิทยาลัยครู
โดยทั่ว ๆ ไปยังขาดงบประมาณ จากคำตอบโดยทั่ว ๆ ไป แสดงให้เห็นว่าไม่มีวิทยาลัยครู
แห่งใดจัดโครงการส่งเสริมการอ่านในกิจกรรมการเรียนการสอนเลย ถ้าจะจัดตั้งโครงการนี้
จำเป็นจะต้องเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุการอ่านให้พอเพียงกับจำนวนนักศึกษา
ซึ่งเข้าเรียนในแต่ละปี

๒. นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีนิสัยรักการอ่าน และมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วย
ตนเองน้อย ที่จริงแล้วมีนิสัยรักการอ่านจำเป็นต้องฝึกฝนมาแต่วัยเด็ก คือตั้งแต่ในระดับ
ประถมศึกษาเป็นต้นมา แต่เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ฝึกฝนมา จึงเป็นเรื่องที่จะต้องแก้ในขณะนี้
ถ้านักศึกษาไม่ได้รับการปลูกฝังในโอกาสนี้ ก็จะไม่สามารถสอนเรื่องนี้ให้แก่ักเรียนของตนได้

๓. แม้ว่าจะมีอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่างประมาณครึ่งหนึ่ง ใ้ระบุว่าจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง แต่ก็ยังมีอาจารย์อีก

ครึ่งหนึ่ง ซึ่งไม่ทราบวิธีการว่าจะหาอย่างไรบ้าง อาจารย์บางคนอาจจะไม่ได้คำนึงถึงความสำคัญของการอ่านกับการเรียนและการดำรงชีวิตของนักศึกษาในอนาคต การสอนโดยวิธีบรรยายตามโน้ตที่เตรียมมาเพียงอย่างเดียว จะไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อ่านหนังสือกว้างขวางออกไป และใครคนควาหาความรู้ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตามการดำเนินการสอนของอาจารย์ขึ้นอยู่กับนโยบายของวิทยาลัยด้วย

การที่นักศึกษาเป็นจำนวนมากไม่ได้ระบุว่า ต้องการให้อาจารย์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมากนักน้อยเพียงใด แสดงให้เห็นว่านักศึกษาไม่คุ้นเคยกับกิจกรรมด้านนี้ จึงไม่ทราบว่าตนเองจะได้รับคุณค่าอะไรบ้าง

๔. บรรณารักษ์เพียงส่วนน้อยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองให้แก่ศึกษา อุปสรรคของบรรณารักษ์ในเรื่องนี้ได้แก่การขาดแคลนอุปกรณ์อย่างหนึ่ง และที่สำคัญมากอีกอย่างหนึ่งคืออุปสรรคในเรื่องกำลังคน วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีบรรณารักษ์คนเดียว ซึ่งต้องทำงานทุกอย่างในห้องสมุด บรรณารักษ์บางคนต้องสอนนักศึกษาอีกด้วย ในกรณีนี้ ถ้ามีนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดด้วยก็จะช่วยแบ่งเบาภาระงานประจำของบรรณารักษ์ลงไปบ้าง และพอจะมีเวลาสำหรับเตรียมการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้

๕. การเรียนด้วยตนเอง จากผลการค้นคว้าจะเห็นได้ว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการฝึกฝนการเรียนด้วยตนเองมาก แทนที่จะให้อาจารย์สอนเสียหมดทุกอย่าง ดังนั้นการที่อาจารย์ระบุว่านักศึกษาไม่ค่อยมีความสนใจในการเรียนด้วยตนเอง อาจจะเป็นเพราะว่านักศึกษาไม่มีโอกาสได้ฝึกฝนความสามารถด้านนี้ให้มากเท่าที่ควร ซึ่งเป็นจุดอ่อนในการสอนของอาจารย์ด้วยประการหนึ่ง

๖. การแนะนำการอ่าน จากผลการค้นคว้าจะเห็นว่า นักศึกษาในทุกแห่งวิชามีความต้องการได้รับการแนะนำการอ่านมาก นักศึกษาอาจจะมีปัญหาในการเลือกหนังสืออ่าน

ในวิชาที่เรียน บางครั้งก็อาจจะต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับหนังสืออ่านประเภทนั้นเอง การที่ไม่มีห้องสมุดวิทยาลัยครูแห่งใดที่มหาวิทยาลัยนี้ขึ้น อาจเนื่องมาจากการขาดแคลนตัวบุคคลที่จะดำเนินการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความจำเป็นของนิทรรศการนี้

ข้อเสนอแนะ

ก. ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์วิทยาลัยครู

๑. อาจารย์ควรใช้วิธีสอนหลายอย่าง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้อ่านหนังสือ และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น สอนแบบอภิปรายกลุ่ม หรือสอนแบบหน่วย เป็นต้น การสอนด้วยวิธีบรรยายอย่างเดียว จะทำให้นักศึกษาหมดความกระตือรือร้นไม่เกิดความคิด และขาดทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ในทางตรงกันข้าม ถ้าอาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากที่สุด ไม่ว่าจะใช้วิธีใดก็ตาม นักศึกษาจะเห็นคุณค่าและจะกระทำจนเกิดเป็นนิสัย นิสัยรักการอ่านและความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นสิ่งที่ปลูกฝังได้ยาก ถ้าอาจารย์ไม่ทำอย่างจริงจังและสม่ำเสมอก็จะได้ไม่ผล การใช้กลวิธีสอนหลาย ๆ อย่างเป็นวิธีหนึ่งซึ่งจะช่วยได้

๒. อาจารย์ควรติดตามความเคลื่อนไหวของห้องสมุดเป็นประจำ และติดต่อกับบรรณารักษ์ในช่วงเวลาอันเหมาะสม เช่น เดือนละครั้ง หรือสองครั้ง เพื่อให้บรรณารักษ์ได้ทราบว่าอาจารย์ต้องการอะไร จะสอนนักศึกษาเรื่องอะไร และจะให้นักศึกษามากันกี่คน ว่าจะไปห้องสมุดบ้าง อาจารย์มีความสำคัญต่อการที่จะให้นักศึกษาเข้ามาอ่านหนังสือ และศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดมาก เพราะอาจารย์มีโอกาสใกล้ชิดและพบปะกับนักศึกษามากกว่าบรรณารักษ์ อาจารย์จึงจำเป็นต้องรู้ความเคลื่อนไหวของห้องสมุดที่ดี ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์แนะนำอะไรแก่นักศึกษา หรือมีหนังสือและบทความใหม่ ๆ อะไรบ้างที่นักศึกษาควรจะได้ไปอ่าน

๓. กิจกรรมซึ่งอาจารย์ควรจัดเป็นประจำเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาอ่านหนังสือ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่

ก) แนะนำหนังสืออ้างอิงประกอบวิชาเรียน อาจารย์อาจจะทำได้หลายวิธี เช่น พิมพ์เป็นบรรณานุกรมแจกให้นักศึกษา วิจารณ์หนังสือเล่มที่จะแนะนำ หรือกำหนดให้นักศึกษาอ่าน วิธีนี้จะช่วยให้นักศึกษารู้แหล่งสำหรับค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้น

ข) สอนศิลป์ในการอ่านหนังสือประเภทต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา เช่น การอ่านหนังสือบันเทิง การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ และการอ่านตำราเรียน นอกจากนี้ ก็ควรสอนวิธีอ่านเพื่อจับใจความ และวิธีหาโน้ตย่อจากเรื่องที่ได้อ่าน

ค) แนะนำบทความใหม่ ๆ จากวารสารเป็นประจำ วิธีนี้เป็นการแนะนำให้นักศึกษาได้อ่านหนังสือกว้างขวางออกไป ไม่จำกัดอยู่เฉพาะหนังสือเรียนเพียงอย่างเดียว ควรแนะนำบทความประเภททวิวิจารณ์หรือข้อคิดต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเกิดความคิดและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์

ง) แนะนำหนังสือประเภทบันเทิงคดี ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการหาความเพลิดเพลินจากหนังสือ เกิดรสนิมที่ดี และในที่สุดทำให้มีนิสัยรักการอ่าน การแนะนำที่ได้ผลอย่างหนึ่ง คือการวิจารณ์ให้นักศึกษาฟัง หรือให้นักศึกษาเป็นผู้เล่าเรื่องย่อ ๆ และวิจารณ์เมื่อมีโอกาส

จ) เสนอทวิวิจารณ์ประเภทต่าง ๆ ไว้ที่ป้ายนิเทศ บทวิจารณ์ และข้อคิดต่าง ๆ จะทำให้นักศึกษาตื่นตัวมากขึ้น และอาจจะสนใจศึกษาค้นคว้าให้กว้างขวางออกไป ควรจะจัดป้ายนิเทศไว้ในที่ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่เดินผ่านไปมา แต่ละแผนกวิชาควรมีป้ายนิเทศของตนเอง

ฉ) แบ่งชั่วโมงสอนให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด วิธีนี้ อาจารย์อาจจะตั้งคำถามในเรื่องที่สอน แล้วให้นักศึกษาไปค้นหาคำตอบในห้องสมุด หรือให้

คนกว่าในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพื่อนำไปอภิปรายในห้องเรียน เป็นต้น อาจารย์จะได้มีโอกาส
อยู่ในห้องสนุกร่วมกับนักศึกษา และมีโอกาสช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาในการใช้วัสดุในห้อง
สมุดไปด้วย และที่สำคัญที่สุดก็คือจะช่วยให้ศึกษามีทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
มากขึ้น

ข) แบ่งหัวข้อให้นักศึกษาค้นคว้าเรียนด้วยตนเอง เนื้อหาตาม
หลักสูตรเรื่องใดซึ่งอาจารย์พิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองแล้วจะเป็น
ประโยชน์แก่นักศึกษามาก อาจารย์ควรใช้วิธีนี้อย่างไรก็ตามในการกำหนดหัวข้อให้นักศึกษา
ควรหาวิธีไม่ให้ศึกษาคัดลอกหนังสือมาส่ง นักศึกษาควรจะได้ค้นคว้าและใช้ความคิดจริง ๆ
อาจารย์จึงควรคอยให้คำปรึกษาและควบคุมอย่างใกล้ชิด

๓. ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์

๑. บรรณารักษ์ควรเตรียมจัดโปรแกรมด้านการส่งเสริมการอ่าน โดย
ร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายต่าง ๆ ในวิทยาลัยครู และควรถือว่าการส่งเสริมการอ่านเป็นจุด
มุ่งหมายสูงสุดของห้องสมุด บรรณารักษ์ควรหาโอกาสที่จะกระตุ้นให้อาจารย์เห็นคุณค่า
ของการอ่าน ในการเตรียมโครงการค่านนี้จึงควรให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมด้วย โดยตกลง
กันว่าฝ่ายห้องสมุดจะจัดกิจกรรมอะไร และอาจารย์จะจัดกิจกรรมอะไร ถ้าบรรณารักษ์
มีโครงการตลอดปีก็ยิ่งจะเป็นการดี

๒. กิจกรรมซึ่งบรรณารักษ์ควรจัดเป็นประจำ ได้แก่

ก) จัดเตรียมหนังสือและเอกสารประกอบวิชาเรียนให้นักศึกษา
ทั้งนี้บรรณารักษ์ต้องร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาด้วย ควรจัดหนังสือเหล่านี้ไว้ในที่
พิเศษเพื่อให้นักศึกษาสามารถหยิบไ้ง่าย บรรณารักษ์อาจจะติดรายการหนังสือไว้ที่ป้าย
นิเทศก็ได้

ข) จัดนิทรรศการหนังสือประเภทต่าง ๆ บรรณารักษ์ควรจัดบริเวณพิเศษในห้องสมุดสำหรับจัดนิทรรศการหนังสือเป็นประจำ วาระที่ควรจัดนิทรรศการได้แก่ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ในตอนที่ได้รับหนังสือใหม่ ๆ เมื่อมีเหตุการณ์ที่น่าสนใจ และเมื่ออาจารย์ที่สอนวิชาหนึ่งวิชาใดเสนอแนะมา

ค) จัดบริการแนะแนวการอ่าน บรรณารักษ์จำเป็นต้องร่วมมือกับอาจารย์ในการให้บริการคำแนะนำ กิจกรรมที่ควรจัดเพื่อการนี้ได้แก่ จัดให้มีการอภิปรายเกี่ยวกับหนังสือ วิจารณ์หนังสือให้นักศึกษาฟัง ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการค้นหาหนังสือที่ต้องการ และจัดหนังสือที่นักศึกษาสนใจเอาไว้ให้นักศึกษาเป็นพิเศษ

ง) จัดป้ายนิเทศเพื่อเสนอรายการหนังสือและบทวิจารณ์ต่าง ๆ ป้ายนิเทศนี้ควรจะอยู่หน้าห้องสมุด หรือที่เปลี่ยนซึ่งนักศึกษาเดินผ่านไปมา เมื่อเสนอรายการหนังสือเกี่ยวกับเรื่องใดเอาไว้ ควรจะเตรียมหนังสือเหล่านั้นไว้ให้ด้วย และต้องพร้อมที่จะหยิบหนังสือเหล่านั้นให้นักศึกษาผู้ที่แสดงความต้องการได้ทันที

จ) จัดชุมนุมห้องสมุด แม้ว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จัดชุมนุมห้องสมุดกันบ้างแล้ว แต่ก็มักจะไม่ได้ทำกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับส่งเสริมการอ่านเป็นพิเศษ ดังนั้นในการจัดชุมนุมห้องสมุดควรมีเป้าหมายในเรื่องนี้ไว้ด้วย สมาชิกทุกคนควรจะได้รับการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และได้เรียนรู้วิธีใช้วัสดุในห้องสมุด ซึ่งจะ เป็นประโยชน์แก่ตนในการศึกษาเล่าเรียน

ฉ) จัดหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุดให้นักศึกษาสามารถหยิบใช้ได้โดยง่าย เป็นธรรมดาที่นักศึกษาจะอยากใช้สิ่งที่อยู่ใกล้มือ หรือสามารถหยิบใช้เองโดยไม่ต้องพึ่งคนอื่น นอกจากใช้วิธีจัดหนังสือไว้ในชั้นเปิดแล้วอาจจัดบริเวณในห้องสมุดสำหรับแสดงหนังสือหรือวารสารใหม่และน่าสนใจ หนังสือและวารสารที่นำมาแสดงนี้ควรให้นักศึกษาหยิบไปอ่านหรือยืมได้โดยไม่ต้องขออนุญาตก่อน

ข) ร่วมมือกับอาจารย์ ออกเอกสารทางวิชาการเพื่อเสนอบทวิจารณ์ บรรณนิทัศน์ และข่าวสารเกี่ยวกับหนังสือใหม่ ๆ ของห้องสมุด วิทยาลัยครูหลายแห่ง จัดพิมพ์วารสารของตนเองขึ้น บรรณารักษ์ควรหาทางเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านประกอบควบ ถ้าแต่ละชุมนุมออกวารสารของตนเอง บรรณารักษ์ควรให้ความร่วมมือในการเสนอข่าวสารเกี่ยวกับหนังสือในแขนงวิชาที่ชุมนุมนั้น เกี่ยวข้องด้วย

ค. ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารในวิทยาลัยครู

๑. ควรถือว่าการส่งเสริมการอ่านเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของวิทยาลัย ถ้าหากวิทยาลัยไม่ตั้งเป็นนโยบายเอาไว้ ก็จะไม่มีการเห็นความสำคัญและผู้ที่คิดทำขึ้นมา ก็อาจจะไม่ได้รับความร่วมมือ เวลาที่มีการประชุมอาจารย์ ควรจะแจ้งนโยบายนี้ให้อาจารย์ทุกคนทราบและตระหนักถึงความสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารควรจะต้องจัดให้อาจารย์ในแต่ละแผนกพบปะกันเพื่อวางโครงการดำเนิน

๒. ควรจัดงบประมาณให้แก่ห้องสมุดให้มากพอ เพื่อให้ห้องสมุดมีวัสดุมากพอแก่การสนับสนุน โปรแกรมการสอน ในวิทยาลัยควรคำนึงถึงมาตรฐานของห้องสมุดให้มาก โครงการขยายห้องสมุดจะต้องสอดคล้องกับนโยบายในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาแต่ละปี ถ้าห้องสมุดมีวัสดุต่าง ๆ ไม่พอกับความต้องการ และความสนใจของนักศึกษา จะทำให้ห้องสมุดหมดคุณค่าต่อนักศึกษาได้ ผู้บริหารควรเอาใจใส่เป็นพิเศษในเรื่องนี้

๓. ควรช่วยให้บรรณารักษ์สามารถบริหารงานห้องสมุด ในด้านการสอนได้เต็มที่ และควรจัดให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการเตรียมโปรแกรมการสอนของแต่ละแผนกวิชาเท่าที่จะเป็นไปได้ บรรณารักษ์ควรจะทราบเรื่องราวเกี่ยวกับแผนกวิชาต่าง ๆ เป็นอย่างดี และรู้ว่าแต่ละแผนกวิชาต้องการหนังสือและเอกสารประเภทใดบ้าง ถ้าบรรณารักษ์ได้มีส่วนร่วมในการสอนของอาจารย์มาก บรรณารักษ์จะรู้ว่าควรจัดบริการอย่างไร

๔. ควรวางแผนให้อาจารย์และบรรณารักษ์ได้ร่วมสัมนาแลกเปลี่ยนความรู้
ในด้านการใช้ห้องสมุดประกอบการสอน อย่างน้อยควรจะต้องจัดให้มีกิจกรรมนี้ปีละครั้ง
การกระทำเช่นนี้จะทำให้อาจารย์กับบรรณารักษ์ได้เข้าใจความต้องการของกันและกัน
อาจารย์บางคนอาจจะไม่คุ้นเคยกับวิธีสอนโดยใช้ห้องสมุด เพราะอาจเนื่องมาจากไม่เคย
ได้รับกศรฝึกฝนมา เมื่อได้มีโอกาสสัมมนาด้วยกันก็อาจทำให้เกิดความคิดและความเข้าใจ
บรรณารักษ์จะมีโอกาสซักถามและทำให้อาจารย์เกิดความสนใจในการส่งเสริมการอ่านอีกด้วย

๕. ควรกำหนดให้นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในภาค
เรียนแรก วิธีการเช่นนี้จะให้ประโยชน์ต่อโปรแกรมการสอนของวิทยาลัยด้วย เพราะเป็น
ส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเองได้ นักศึกษาเข้าใหม่
ส่วนมากจะไม่ทราบว่าในห้องสมุดมีอะไรอยู่บ้าง และจะมีประโยชน์ต่อตนเองอย่างไร
การสอนวิชานี้ให้จึงจำเป็นมาก และถ้าสามารถจัดสอนในภาคเรียนแรกได้ก็จะให้ประโยชน์
มากที่สุด

๖. ควรจัดให้มีที่อ่านหนังสือนอกห้องสมุดไว้มากพอ เพราะห้องสมุด
ส่วนมากคับแคบ สถานที่ที่นักศึกษาจะเรียนด้วยตนเองนั้น ไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในห้องสมุด
เพียงแห่งเดียว แต่อาจจะเป็นที่ใด ๆ ในบริเวณวิทยาลัยซึ่งให้ความสะดวกสบาย เพราะ
บางครั้งนักศึกษาอาจจะต้องการนั่งทำงานคนเดียว และต้องการใช้สมาธิ ที่อ่านหนังสือ
นอกห้องสมุดจะช่วยแก้ปัญหาห้องสมุดคับแคบได้มาก

๗. ขอเสนอแนะต่อสถาบันซึ่งผลิตบรรณารักษ์

สถาบันซึ่งผลิตบรรณารักษ์ทั้งในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ และ
ระดับปริญญาโทบรรณารักษศาสตร์ ควรกำหนดนโยบายในการสร้างความสามารถในการ
ส่งเสริมการอ่านให้แก่บัณฑิตชั้นนี้ด้วย นอกเหนือจากความสามารถในด้านปฏิบัติงาน

ห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ในการนี้จึงควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน (Reading Promotion) ให้นักได้เรียนด้วย และควรจะเน้นเรื่องนี้ให้มากในระหว่างการศึกษา (Practicum) ถ้าเป็นไปได้นักศึกษาควรจะได้แสดงกิจกรรมค่านี้นี้ตลอดปีการศึกษา

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

๑. ควรทดลอง จัดโปรแกรมการส่งเสริมการอ่านขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือในวิทยาลัยครูแห่งใดแห่งหนึ่ง แล้วศึกษาว่านักเรียนหรือนักศึกษาได้รับคุณค่าอะไรเพิ่มขึ้นบ้าง มีอุปสรรค และปัญหาอะไรบ้าง เป็นต้น

๒. ควรศึกษาสภาพทั่ว ๆ ไปของห้องสมุดวิทยาลัยครู เพื่อวางแผนในการจัดโปรแกรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งมีปัญหา อุปสรรค และจุดอ่อนประการใดบ้าง และควรจะทำเนื่งการวางแผนอย่างไร.



บรรณานุกรม

ก๊อ สวัสดิ์พาณิชย์ "วิธีสอนโดยการใช้ห้องสมุด" วิทยาสาร ๔ : ๓ - ๔ พฤศจิกายน,
๕ : ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๔๙๖.

"การส่งเสริมการอ่าน" วารสารห้องสมุด ๔ : ๒๔๗ - ๒๔๘ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๐๔.

"ข้อเสนอแนะในการใช้หนังสือและวัสดุประกอบการสอนในห้องสมุด" วารสารห้องสมุด ๔ :
๒๐๙ - ๒๑๓ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๑๐.

จิระวัฒน์ จักรพันธ์ "ห้องสมุดกับการศึกษา" วารสารห้องสมุด ๓ : ๒๖ - ๓๔ ตุลาคม -
ธันวาคม ๒๕๐๒.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย รายชื่อยปริญญานิพนธ์และบทความย่อปริณิพนธ์บัณฑิต
๒๕๐๕ - ๒๕๐๙ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๐, ๑๓๓ หน้า.

ถวิล สุริยีน "วิธีส่งเสริมการอ่านหนังสือแก่เยาวชน" วารสารห้องสมุด ๖ : ๓๙๖ - ๓๙๘
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๐๘.

บุญมา ราชพงศ์ "ห้องสมุดกับการเรียน" วิทยุศึกษา ๕ : ๒๖ - ๓๓ สิงหาคม ๒๕๐๑.

วัน สังข์สะอาด การสำรวจการใช้เวลาว่างของนักเรียนในโรงเรียนวิสามนัญศึกษา และ
อาชีวศึกษา ในจังหวัดพระนครและธนบุรี วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
๒๕๐๕, ๑๙๖ หน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๑๐
กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๐, ๗๒ หน้า.

"เหตุใดคนเราจึงต้องอ่านหนังสือ" วารสารห้องสมุด ๕ : ๒๔๘ - ๒๔๙ กันยายน - ตุลาคม
๒๕๐๘.

แองเกิลไมเบอร์, แมรี "ห้องสมุดกับมูลสารศึกษา" จันทร์เกษม ๑๗ : กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๐๐.

American Library Association, Standards for School Library Programs, ALA, Chicago, 1960, 132 pp.

Berner, Elsa, Integrating Library Instruction with Classroom Teaching at Plainview Junior High School, American Library Association, Chicago, 1958, 110 pp.

Branscomb, Harvie, Teaching with Books, a Study of College Libraries, The Shoe String Press, Inc., 1964, 239 pp.

Carlton, L. and Moore, R.H., "Individualised Reading," NEA Journal 53 : 10 - 12 November, 1964.

Center, Stella Stewart, The Art of Book Reading, Scribner, New York, 1952, 298 pp.

Chavalit, Maenmas, Survey of Preparation, Production and Distribution of Literature for Children and Juveniles in Thailand, Ministry of Education, Bangkok, 1966, 16 pp.

Chavalit, Maenmas, Survey Report on Reading Materials in Thailand, Department of Educational Techniques, Ministry of Education, Bangkok, 1966, 30 pp.

Cianciolo, Patricia Jean, "The Library and the Reading Program, " The Education Digest 33 : 43 - 45 January, 1968.

Cleary, Florence Damon, Blueprints for Better Reading; School Programs

for Promoting Skill and Interest in Reading, H. W. Wilson Co.,
New York, 1957, 216 pp.

Conference on Reading, University of Chicago, Developing Permanent
Interest in Reading, University of Chicago Press, Chicago,
1956, 224 pp.

Conference on Reading, University of Chicago, Materials for Reading,
University of Chicago, 1957, 231 pp.

Cosper, Russell, ed., Toward Better Reading Skill, 2 nd ed., Apple-
ton-Century-Crofts, New York, 1959, 299 pp.

Dawson, Mildred A. and Bamman, Henry A., Fundamentals of Basic
Reading Instruction, Longmans, Green and Co., Inc., New
York, 1959, 304 pp.

Edwards, M. A., "Pushing the Book; Sharing Love of Reading with
Young People," Library Journal 91 : 6166 - 6168 December 15,
1966.

Ellsworth, Ralph E., et.al., The School Library, Educational Facili-
ties Laboratories, Inc., New York, 1964, 143 pp.

Fargo, Lucile F., The Library in School, 3 rd ed., American Library
Association, Chicago, 1939, 552 pp.

Gardiner, Jewel, Administrating Library Service in the Elementary
School, American Library Association, Chicago, 1954, 160 pp.

Gardner, Frank, M., "To Fill the Empty Mind," Library Journal 89 :
3681 - 3686 October 1, 1964.

Gray, William S., "The Teaching of Reading," in Encyclopedia of Educational Research, 3 rd ed., ed. by Chester W. Harris,
pp. 1125 - 1126, Macmillan Co., New York, 1960.

Harris, Whitney, "The Influence of Accessibility on Academic Library Use," Dissertation Abstract 27 : 3887 A, -1967.

Hastings, Dorothy M. H. and Tanner, Daniel, "The Influence of Library Work in Improving English Language Skills at the High School Level," The Journal of Experimental Education 31 : 404-405 Summer, 1963.

Hostrop, Richard Winfred, "The Relationship of Academic Success and Selected Other Factors to Student Use of Library Materials at College of the Desert," Dissertation Abstract 27 : 2550 A - 2551 A, 1967.

Jennings, F., "Of Books and Engagement; Excerpts from Address, July 1965," Library Journal 91 : 2149 - 2152 April 15, 1966.

Joyce, William D., "A Study of Academic Achievement and Performance on a Test of Library Understandings," Journal of Educational Research 54 : 198 - 199 January, 1961.

McColvin, Lionel R., Libraries for Children, Phoenix House Ltd.,
London, 1961, 193 pp.

Mullen, Bennet Curtis, "A Survey of Problems, Practices, and Conditions Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstract 28 :400 A - 401 A, 1967.

National Society for the Study of Education, Committee on Reading, Reading in the High School and College, University of Chicago Press, Chicago, 1948, 318 pp.

Price, Jacob Myron, Reading for Life, Developing the College Students Lifetime Reading Interest, The University of Michigan Press, Ann Arbor, 1959, 271 pp.

Purton, Rowland W., Surrounded by Books, The Educational Supply Association Ltd., London, 1962, 125 pp.

Smith, Hennry P. and Dechant, Emerald V., Psychology in Teaching Reading, Prentice-Hall, Inc., New Jersey, 1961, 470 pp.

Smith, Janet, An Inquiry into Independent Study; a Report of an Inquiry into the Need for Independent Study Opportunities for High School Students, Lluis Buruno State Superintendent of Public Instruction, Washington, 1962, 12 pp.

Stone, V., "Interest Stimulators," The Instruction 77 : 99 March, 1968.

Tauber, Maurice F. and Orne, Jerrold, ed., Education and Libraries Selected Papers of Louis Round Wilson, Crosby Lockwood and Son, London, 1966. 344 pp.

Tooze, Ruth, Your Children Want to Read, Prentice-Hall, New Jersey, 1957, 222 pp.

Torrance, E. Paul, "Independent Study as an Instructional Tool," The Education Digest 33 : 27 - 30 December, 1967.

Trump, J. Lloyd, "Independent Study Centers, Their Relation to the Central Library," NASP Bulletin 50 : 45 - 51 January, 1966.

Veatch, Jeannette, Individualizing Your Reading Program, Putnam's, New York, 1959, 242 pp.

Wells, James Douglas, "Independent Study Students in Secondary Schools and Their Expectations in Independent Study," Dissertation Abstract 27 : 2757 A March, 1967.

Wilson, L. R., et. al., The Library in College Instruction, The H.W. Wilson Company, New York, 1951. 347 pp.

Wilson, Louis Round and Tauber, Maurice F., The University Library, 2 nd ed., Columbia University Press, New York, 1956, 641 pp.



ภาคผนวก ก

ตาราง ๔๑. แสดงปริมาณของหนังสือและวารสารในห้องสมุด ตามความเห็นของ
นักศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับ
ชั้นสูง

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาสามัญบังคับ										
ภาษาไทย ๖	๖	๒๒.๒๕	๖๐	๒๒.๕๐	๑๕๕	๕๖.๘๖	๕๖	๓๑.๕๕	๑	.๓๔
ภาษาไทย ๗	๓	๑.๑๕	๓๕	๒๔.๓๓	๑๒๑	๘๖.๓๖	๖๐	๒๒.๕๕	๒	.๓๓
ภาษาไทย ๘	๔	๑.๕๕	๖๒	๒๔.๐๓	๑๓๕	๕๒.๓๑	๕๖	๒๑.๑๐	๑	.๓๔
รวม	๑๓	๑.๖๖	๑๕๗	๒๔.๒๒	๔๐๕	๕๑.๘๔	๑๖๒	๒๐.๓๔	๔	.๕๑

ตาราง ๔๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาสามัญบังคับ										
ภาษาอังกฤษ ๖	๕	๑.๕๒	๔๔	๑๖.๕๒	๕๓	๓๕.๓๓	๓๑	๒๓.๓๑	๔๓	๔๔.๔๔
ภาษาอังกฤษ ๗	๕	๑.๕๒	๓๖	๑๓.๔๕	๕๔	๓๓.๖๕	๓๔	๒๔.๖๖	๔๓	๔๔.๔๔
ภาษาอังกฤษ ๘	๕	๒.๐๑	๓๖	๑๔.๖๖	๕๐	๓๖.๐๔	๓๑	๒๔.๕๑	๔๓	๔๔.๔๔
รวม	๑๕	๑.๕๕	๑๑๖	๑๕.๓๔	๑๕๗	๓๖.๕๓	๑๖๖	๒๔.๐๔	๑๒๑	๔๔.๓๓

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินไป		มากพอ		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาการศึกษา										
หลักสูตรศึกษา ๒	๑๔	๕.๖๓	๔๔	๓๘.๐๕	๑๐๓	๔๑.๖๔	๓๕	๑๔.๓๓	๑	๐.๔๐
พัฒนาการวัยรุ่น	๕	๓.๑๕	๔๔	๓๘.๓๕	๕๕	๓๕.๑๑	๔๓	๑๕.๒๕	๓	๑.๐๖
จิตวิทยาการศึกษา	๑๐	๔.๐๕	๑๐๕	๔๔.๑๒	๘๓	๓๕.๒๒	๔๑	๑๖.๖๐	๐	๐.๐๐
หลักสูตรสอน	๕	๓.๓๐	๑๐๕	๔๑.๘๐	๕๕	๓๘.๖๔	๓๕	๑๔.๕๐	๑	๐.๔๑
รวม	๔๒	๔.๓๒	๓๐๕	๓๘.๒๕	๓๘๓	๔๓.๐๕	๑๕๔	๑๓.๓๑	๕	๐.๕๖

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินไป		มากพอ		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก										
สังคมศึกษา ๔	๒	๒.๑๑	๒๒	๒๓.๑๖	๕๓	๕๕.๓๕	๑๕	๑๕.๓๕	๓	๓.๑๖
สังคมศึกษา ๕	๒	๒.๓๓	๒๔	๒๖.๐๕	๕๓	๕๑.๐๕	๑๖	๑๓.๓๕	๓	๓.๒๖
สังคมศึกษา ๑๐	๑	๑.๑๐	๒๑	๒๓.๐๕	๕๕	๕๒.๓๕	๑๕	๒๐.๕๕	๒	๒.๒๐
สังคมศึกษา ๑๑	๒	๒.๓๓	๑๔	๑๕.๕๖	๕๕	๕๘.๖๕	๑๖	๑๓.๓๕	๒	๒.๓๓
รวม	๓	๑.๘๕	๘๕	๒๒.๕๓	๒๐๖	๕๔.๕๕	๖๖	๑๓.๘๓	๑๐	๒.๓๐

ตาราง ๕๑ (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทวิชา										
วิชาเลือก										
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ๖	๐	๐.๐๐	๑๔	๘.๐๔	๖๓	๖๐.๐๐	๒๑	๒๐.๐๐	๒	๑.๙๐
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ๗	๐	๐.๐๐	๗	๑๖.๘๓	๖๓	๖๒.๓๗	๒๑	๒๐.๗๕	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ๘	๐	๐.๐๐	๑๕	๑๔.๕๖	๖๐	๕๘.๒๒	๒๗	๒๖.๒๑	๐	๐.๐๐
รวม	๐	๐.๐๐	๕๖	๑๖.๕๐	๔๘๗	๖๐.๕๑	๖๙	๒๒.๓๓	๒	๐.๖๕

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทวิชา										
วิชาเลือก										
คณิตศาสตร์ ๕	๑	๑.๘๕	๒	๓.๗๐	๒๔	๕๑.๘๕	๑๖	๒๙.๖๓	๓	๖.๑๖
คณิตศาสตร์ ๖	๐	๐.๐๐	๓	๕.๖๖	๒๕	๕๕.๒๔	๑๔	๓๕.๘๕	๓	๖.๒๑
คณิตศาสตร์ ๗	๑	๑.๘๕	๓	๕.๕๖	๓๐	๕๕.๕๕	๑๗	๓๑.๔๘	๓	๕.๕๖
คณิตศาสตร์ ๘	๑	๑.๘๒	๔	๑๔.๕๔	๒๗	๕๙.๐๙	๑๖	๒๙.๐๙	๓	๕.๕๕
รวม	๓	๑.๓๙	๑๖	๓.๔๑	๑๐๙	๕๐.๖๖	๖๔	๓๑.๕๔	๒๐	๙.๒๒

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก										
สังคมศึกษา ๑๒	๒	๓.๕๑	๑๖	๒๕.๓๙	๒๕	๔๓.๘๖	๑๓	๒๒.๘๑	๑	๑.๙๕
สังคมศึกษา ๑๓	๒	๓.๓๐	๑๕	๒๓.๔๔	๒๑	๓๔.๘๕	๑๕	๒๓.๓๗	๑	๑.๘๕
สังคมศึกษา ๑๔	๑	๑.๙๕	๑๕	๒๖.๓๑	๒๕	๔๓.๘๖	๑๖	๒๘.๐๗	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา ๑๕	๑	๑.๙๖	๑๑	๒๑.๕๗	๒๕	๔๘.๐๒	๑๔	๒๗.๔๕	๐	๐.๐๐
รวม	๖	๒.๙๔	๕๗	๒๖.๐๓	๙๖	๔๓.๘๓	๕๘	๒๖.๕๔	๒	๐.๙๑

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
ภาษาไทย ๕	๕	๓.๓๐	๓๒	๒๓.๓๐	๓๔	๕๔.๘๑	๒๓	๓๓.๐๙	๑	๐.๓๔
ภาษาไทย ๑๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๑๐.๕๕	๓๖	๕๕.๕๓	๔๒	๓๐.๖๖	๔	๒.๙๒
ภาษาไทย ๑๑	๐	๐.๐๐	๓๘	๒๓.๕๓	๖๐	๔๓.๕๔	๔๐	๒๘.๔๔	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย ๑๒	๑	๐.๓๐	๒๖	๑๘.๓๑	๖๔	๔๕.๐๓	๓๙	๒๓.๕๔	๓	๒.๑๓
ภาษาไทย ๑๓	๒	๑.๔๓	๓๖	๒๕.๓๑	๖๔	๔๕.๕๓	๒๕	๒๐.๓๑	๕	๓.๕๓
ภาษาไทย ๑๔	๒	๑.๔๔	๑๙	๑๔.๐๓	๖๖	๔๘.๘๙	๓๙	๒๙.๔๔	๑๔	๑๐.๓๓
ภาษาไทย ๑๕	๑	๑.๓๐	๒๐	๒๕.๕๓	๓๒	๔๑.๕๖	๒๒	๒๘.๕๓	๒	๒.๖๐
ภาษาไทย ๑๖	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๑๒	๑๙	๕๓.๖๘	๓	๒๑.๒๑	๓	๘.๐๙
ภาษาไทย ๑๗	๐	๐.๐๐	๓	๘.๕๓	๑๘	๕๑.๔๓	๔	๒๕.๓๑	๕	๑๔.๒๙
ภาษาไทย ๑๘	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๔๔	๑๖	๕๐.๐๐	๓	๒๑.๔๔	๒	๖.๒๕
ภาษาไทย ๑๙	๐	๐.๐๐	๑๔	๔๔.๒๓	๑๓	๔๔.๘๓	๑๑	๓๓.๕๓	๑	๓.๔๕
ภาษาไทย ๒๐	๒	๕.๑๓	๑๒	๓๐.๓๓	๑๔	๓๕.๕๐	๑๑	๒๘.๒๑	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย ๒๑	๐	๐.๐๐	๒	๖.๕๕	๑๖	๕๑.๖๑	๑๑	๓๕.๔๔	๒	๖.๕๕
ภาษาไทย ๒๒	๐	๐.๐๐	๓	๔๐.๔๔	๑๑	๒๖.๑๙	๑๔	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย ๒๓	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๕๐	๑๖	๕๐.๐๐	๑๒	๓๓.๕๐	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย ๒๔	๐	๐.๐๐	๖	๑๖.๖๓	๒๐	๕๕.๕๕	๔	๒๕.๐๐	๑	๒.๓๔
ภาษาไทย ๒๕	๐	๐.๐๐	๕	๑๓.๕๑	๒๐	๕๕.๐๕	๑๑	๒๕.๓๓	๑	๒.๓๐
การศึกษา ๑๕	๐	๐.๐๐	๒๓	๒๙.๓๓	๔๙	๕๒.๖๘	๒๐	๒๑.๕๐	๑	๑.๐๘
รวม	๑๓	๐.๙๓	๒๘๓	๒๑.๐๖	๖๕๒	๔๘.๕๑	๓๕๖	๒๕.๓๔	๔๕	๓.๖๕

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
ภาษาอังกฤษ ๘	๒	๑.๔๕	๒๓	๒๐.๒๕	๕๔	๓๙.๑๓	๔๔	๓๑.๔๔	๑๐	๗.๒๕
ภาษาอังกฤษ ๑๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๒๙.๕๐	๔๔	๓๙.๕๐	๒๙	๒๓.๒๕	๑๒	๙.๖๐
ภาษาอังกฤษ ๑๑	๐	๐.๐๐	๒๙	๒๖.๑๓	๕๓	๔๖.๓๙	๒๒	๑๙.๔๘	๑๓	๑๑.๓๐
ภาษาอังกฤษ ๑๒	๐	๐.๐๐	๒๙	๒๕.๓๕	๔๔	๔๑.๔๔	๒๙	๒๓.๕๓	๑๑	๙.๕๐
ภาษาอังกฤษ ๑๓	๐	๐.๐๐	๒๖	๒๙.๕๓	๓๓	๓๙.๕๐	๒๙	๒๓.๒๕	๑๔	๑๓.๒๖
ภาษาอังกฤษ ๑๔	๐	๐.๐๐	๒๑	๒๒.๑๐	๔๐	๔๒.๑๐	๒๖	๒๓.๑๖	๔	๔.๒๒
ภาษาอังกฤษ ๑๕	๐	๐.๐๐	๓๓	๒๑.๒๕	๓๙	๔๒.๕๐	๑๔	๒๒.๕๐	๑๑	๑๓.๓๕
ภาษาอังกฤษ ๑๖	๐	๐.๐๐	๑๙	๒๓.๓๕	๒๙	๓๖.๒๕	๒๒	๒๓.๕๐	๑๐	๑๒.๕๐
ภาษาอังกฤษ ๑๗	๐	๐.๐๐	๗	๑๙.๕๔	๑๓	๓๖.๑๑	๑๒	๓๓.๓๓	๔	๑๑.๑๑
ภาษาอังกฤษ ๑๘	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๙.๓๓	๑๑	๒๙.๓๓	๑๐	๒๓.๐๓	๕	๑๓.๕๑
ภาษาอังกฤษ ๑๙	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๙.๔๑	๑๑	๓๑.๒๕	๑๑	๓๑.๒๕	๒	๕.๔๔
ภาษาอังกฤษ ๒๐	๐	๐.๐๐	๗	๒๒.๕๔	๑๒	๓๔.๓๑	๔	๒๙.๔๑	๔	๑๒.๕๐
ภาษาอังกฤษ ๒๑	๑	๓.๑๓	๔	๒๙.๔๒	๔	๒๙.๔๒	๑๑	๓๙.๑๓	๔	๑๒.๕๑
ภาษาอังกฤษ ๒๒	๐	๐.๐๐	๔	๑๔.๔๑	๑๒	๔๔.๔๔	๙	๓๓.๓๓	๒	๗.๔๑
ภาษาอังกฤษ ๒๓	๑	๓.๕๗	๖	๒๑.๕๓	๙	๓๑.๑๔	๙	๓๑.๑๔	๓	๑๐.๗๑
การศึกษาศา ๑๖	๐	๐.๐๐	๒๖	๒๓.๓๓	๔๒	๔๔.๒๑	๒๒	๒๓.๑๖	๕	๕.๒๖
รวม	๔	.๓๙	๒๔๔	๒๙.๒๓	๔๖๖	๓๙.๕๐	๓๑๐	๒๖.๕๔	๑๑๔	๑๐.๓๓

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
สังคมศึกษา ๑๖	๑	.๔๕	๒๔	๒๓.๕๓	๖๒	๕๓.๐๐	๒๔	๒๐.๕๑	๒	๑.๗๑
สังคมศึกษา ๑๗	๓	๒.๕๖	๓๑	๒๖.๕๐	๖๗	๕๗.๒๖	๑๕	๑๒.๔๒	๑	.๔๕
สังคมศึกษา ๑๘	๑	.๕๔	๒๔	๒๗.๑๖	๕๗	๕๓.๗๗	๑๘	๑๖.๕๔	๑	.๕๔
สังคมศึกษา ๒๓	๑	.๔๗	๓๗	๓๒.๑๗	๖๐	๕๒.๑๗	๑๔	๑๒.๑๗	๓	๒.๖๑
การศึกษา ๑๙	๑	.๕๓	๓๗	๓๔.๒๖	๕๖	๕๑.๔๕	๕	๔.๓๓	๕	๔.๖๕
สังคมศึกษา ๓๗	๐	๐.๐๐	๑๓	๒๖.๐๐	๓๒	๖๔.๐๐	๕	๑๐.๐๐	๑	๕.๐๐
สังคมศึกษา ๒๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๕.๕๘	๒๔	๖๕.๑๑	๓	๖.๕๘	๑	๒.๓๓
สังคมศึกษา ๒๑	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๐.๔๓	๓๒	๖๖.๖๗	๕	๑๐.๕๒	๑	๒.๐๔
สังคมศึกษา ๒๒	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๐.๕๕	๑๘	๕๐.๐๐	๖	๑๖.๖๗	๑	๒.๗๘
สังคมศึกษา ๒๔	๒	๔.๐๐	๑๔	๒๕.๐๐	๓๑	๖๒.๐๐	๒	๔.๐๐	๑	๒.๐๐
สังคมศึกษา ๒๕	๑	๒.๕๕	๑๑	๓๒.๓๕	๒๐	๕๘.๘๒	๑	๒.๕๕	๑	๒.๕๕
สังคมศึกษา ๒๖	๐	๐.๐๐	๔	๒๕.๕๕	๑๗	๖๐.๗๑	๒	๗.๑๔	๑	๓.๕๕
สังคมศึกษา ๒๗	๐	๐.๐๐	๔	๓๐.๗๗	๑๖	๖๑.๕๕	๒	๗.๖๙	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา ๒๘	๐	๐.๐๐	๑๕	๓๒.๖๑	๒๔	๖๐.๘๗	๓	๖.๕๒	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา ๒๙	๐	๐.๐๐	๕	๔๐.๕๑	๑๑	๔๕.๕๕	๑	๔.๕๕	๑	๔.๕๕
สังคมศึกษา ๓๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๕.๐๓	๑๗	๕๕.๘๕	๒	๖.๕๕	๓	๙.๖๘
รวม	๑๐	๑.๐๒	๒๔๑	๒๕.๓๕	๕๕๒	๕๖.๕๗	๑๑๑	๑๑.๓๖	๒๓	๒.๓๕

ตาราง ๕๐. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
คณิตศาสตร์ ๕	๑	๐.๕๒	๑๒	๑๑.๐๑	๓๒	๒๙.๓๖	๓๒	๒๙.๓๖	๓๒	๒๙.๓๖
คณิตศาสตร์ ๑๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๑๐.๘๑	๓๔	๓๐.๖๓	๓๒	๒๙.๔๓	๓๓	๒๙.๓๓
คณิตศาสตร์ ๑๑	๐	๐.๐๐	๑๓	๑๑.๘๒	๓๓	๓๐.๐๐	๓๓	๓๐.๐๐	๓๑	๒๙.๔๘
คณิตศาสตร์ ๑๒	๑	๐.๘๘	๒๒	๑๙.๖๔	๓๖	๓๒.๑๔	๔๐	๓๕.๓๑	๑๓	๑๑.๖๑
การศึกษา ๓	๐	๐.๐๐	๒๐	๒๑.๐๕	๒๒	๔๔.๒๑	๒๙	๓๐.๕๓	๔	๔.๒๑
คณิตศาสตร์ ๑๓	๑	๑.๒๘	๘	๑๐.๒๖	๓๓	๔๒.๓๑	๒๙	๓๓.๑๘	๓	๔.๕๓
คณิตศาสตร์ ๑๔	๐	๐.๐๐	๑๑	๑๓.๒๕	๓๓	๓๙.๓๖	๓๓	๓๙.๓๖	๖	๓.๒๓
คณิตศาสตร์ ๑๕	๐	๐.๐๐	๔	๖.๐๐	๒๖	๓๙.๓๙	๓๐	๔๕.๔๕	๖	๙.๐๙
คณิตศาสตร์ ๑๖	๐	๐.๐๐	๓	๕.๐๘	๒๐	๓๓.๓๓	๒๓	๔๕.๓๖	๔	๐๕.๒๕
คณิตศาสตร์ ๑๗	๑	๑.๓๒	๔	๑๑.๘๔	๑๙	๒๕.๐๐	๒๘	๓๖.๘๔	๑๙	๒๕.๐๐
คณิตศาสตร์ ๑๘	๐	๐.๐๐	๓	๕.๕๖	๑๔	๒๕.๙๓	๒๐	๓๓.๐๙	๑๓	๓๑.๓๘
คณิตศาสตร์ ๑๙	๑	๑.๕๔	๓	๑๐.๙๓	๑๔	๒๑.๕๔	๒๖	๔๐.๐๐	๑๓	๒๖.๑๙
คณิตศาสตร์ ๒๐	๑	๑.๙๒	๒	๓.๘๕	๑๒	๒๓.๐๘	๒๙	๔๖.๑๕	๑๓	๒๕.๐๐
คณิตศาสตร์ ๒๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๙.๔๑	๑๔	๔๑.๐๘	๑๐	๒๙.๔๑
คณิตศาสตร์ ๒๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๑.๓๓	๒๒	๖๒.๓๔	๒	๕.๓๐
คณิตศาสตร์ ๒๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๒๓.๕๓	๑๘	๕๒.๙๔	๘	๒๓.๕๓
คณิตศาสตร์ ๒๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๙.๔๒	๑๘	๕๑.๓๓	๓	๙.๙๖
คณิตศาสตร์ ๒๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๓๙.๖๑	๑๑	๕๒.๓๑	๖	๓๙.๖๑
รวม	๖	.๕๕	๑๒๖	๑๐.๒๑	๓๙๖	๓๒.๐๘	๔๖๖	๓๓.๓๕	๒๔๐	๑๙.๕๔

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
ฟิสิกส์ ๑	๑	.๕๓	๓๖	๓๓.๖๔	๕๐	๔๖.๓๓	๑๙	๑๗.๓๖	๑	.๕๓
ฟิสิกส์ ๑๒	๑	.๕๔	๒๒	๒๑.๓๔	๕๒	๔๙.๕๔	๒๓	๒๒.๑๓	๓	๒.๙๓
เคมี ๓	๒	๑.๕๔	๒๖	๒๕.๒๔	๔๔	๔๑.๖๐	๒๕	๒๔.๒๗	๒	๑.๙๔
ชีววิทยา ๓	๒	๒.๐๐	๒๓	๒๓.๐๐	๕๕	๕๕.๐๐	๒๖	๒๖.๐๐	๔	๔.๐๐
การศึกษาศาสตร์	๑	๑.๑๑	๑๙	๒๑.๑๑	๕๒	๕๖.๖๗	๒๗	๓๐.๐๐	๑	๑.๑๑
ฟิสิกส์ ๒	๒	๖.๖๗	๑๓	๔๓.๓๓	๑๒	๔๐.๐๐	๓	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ฟิสิกส์ ๓	๑	๕.๐๐	๑๒	๖๐.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ฟิสิกส์ ๔	๐	๐.๐๐	๑๔	๕๖.๐๐	๙	๓๖.๐๐	๒	๘.๐๐	๐	๐.๐๐
ฟิสิกส์ ๕	๐	๐.๐๐	๑๖	๕๙.๖๖	๙	๓๓.๓๓	๑	๓.๓๓	๑	๓.๓๓
ฟิสิกส์ ๑๐	๐	๐.๐๐	๓	๔๔.๔๔	๖	๓๓.๓๓	๖	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๖
ฟิสิกส์ ๑๑	๐	๐.๐๐	๖	๓๕.๒๙	๑๐	๕๘.๘๒	๑	๕.๘๘	๐	๐.๐๐
เคมี ๑	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐	๑๓	๓๓.๓๓	๑๑	๓๐.๐๐	๔	๑๑.๑๑
เคมี ๒	๐	๐.๐๐	๖	๒๓.๐๗	๑๑	๓๙.๖๓	๘	๒๘.๕๗	๓	๑๑.๑๑
เคมี ๖	๐	๐.๐๐	๒๓	๘๔.๓๘	๓	๙.๓๘	๒	๖.๖๖	๐	๐.๐๐
เคมี ๓	๐	๐.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๘	๕๐.๐๐	๕	๓๑.๒๕	๑	๖.๒๕
ชีววิทยา ๑	๐	๐.๐๐	๘	๒๕.๘๑	๑๖	๕๑.๖๑	๕	๑๖.๑๓	๒	๖.๔๕
ชีววิทยา ๒	๐	๐.๐๐	๓	๑๖.๖๗	๑๒	๖๖.๖๗	๓	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐
ชีววิทยา ๓	๐	๐.๐๐	๖	๒๕.๐๐	๑๒	๕๐.๐๐	๕	๒๐.๐๐	๑	๔.๐๐
รวม	๑๐	๑.๒๖	๒๔๔	๓๐.๓๕	๓๖๓	๔๕.๒๕	๓๑๔	๒๑.๒๑	๒๔	๒.๙๓

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินไป		มากพอดี		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
คหกรรมศาสตร์ ๑	๐	๐.๐๐	๑๕	๔๓.๑๘	๑๕	๔๓.๑๘	๕	๑๔.๓๘	๐	๐.๐๐
คหกรรมศาสตร์ ๒	๐	๐.๐๐	๑๖	๔๔.๔๔	๑๔	๓๘.๘๙	๖	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐
คหกรรมศาสตร์ ๓	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๑๑	๑๗	๔๗.๒๒	๖	๑๖.๖๗	๓	๘.๓๓
คหกรรมศาสตร์ ๔	๑	๓.๐๓	๑๐	๒๗.๗๗	๑๓	๓๖.๑๑	๔	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐
คหกรรมศาสตร์ ๕	๐	๐.๐๐	๑๓	๓๖.๑๑	๑๔	๓๘.๘๙	๖	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐
การศึกษาศาสตร์ ๒๑	๑	๓.๔๕	๖	๑๖.๖๗	๑๐	๒๗.๗๗	๗	๑๙.๔๔	๒	๕.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๖	๐	๐.๐๐	๕	๑๓.๘๙	๔	๑๑.๑๑	๖	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐
คหกรรมศาสตร์ ๗	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๑๑	๕	๑๓.๘๙	๑	๒.๗๗	๒	๕.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๘	๐	๐.๐๐	๓	๘.๓๓	๔	๑๑.๑๑	๓	๘.๓๓	๒	๕.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๙	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๑๑	๕	๑๓.๘๙	๖	๑๖.๖๗	๒	๕.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๑๐	๐	๐.๐๐	๓	๘.๓๓	๔	๑๑.๑๑	๖	๑๖.๖๗	๒	๕.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๑๑	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๑๑	๕	๑๓.๘๙	๖	๑๖.๖๗	๒	๕.๕๕
รวม	๒	๒.๗๗	๘๕	๒๓.๖๑	๑๑๕	๓๑.๓๘	๕๑	๑๔.๓๘	๑๑	๓.๐๓

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
เกษตรกรรม ๖	๐	๐.๐๐	๕	๑๓.๘๖	๕	๓๒.๑๔	๑๑	๓๕.๒๙	๓	๑๐.๓๑
เกษตรกรรม ๗	๐	๐.๐๐	๖	๑๘.๑๘	๑๒	๓๖.๓๖	๑๒	๓๖.๓๖	๓	๙.๐๙
เกษตรกรรม ๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๕๕.๕๕	๕	๕๐.๕๑	๓	๑๓.๖๔
เกษตรกรรม ๙	๐	๐.๐๐	๒	๕.๔๑	๑๕	๔๐.๕๔	๗	๑๘.๕๒	๔	๒๑.๖๒
เกษตรกรรม ๑๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๖.๑๓	๑๕	๔๘.๓๘	๔	๒๕.๘๑	๓	๙.๖๔
เกษตรกรรม ๑๑	๐	๐.๐๐	๕	๑๑.๓๖	๒๐	๔๕.๕๕	๑๕	๓๕.๐๙	๔	๙.๐๙
เกษตรกรรม ๑๒	๐	๐.๐๐	๖	๒๐.๐๐	๑๒	๔๐.๐๐	๕	๓๐.๐๐	๓	๑๐.๐๐
เกษตรกรรม ๑๓	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๓	๑๔	๔๓.๓๕	๑๐	๓๑.๒๕	๓	๙.๐๙
เกษตรกรรม ๑๔	๐	๐.๐๐	๒	๙.๐๙	๑๑	๕๐.๐๐	๖	๒๗.๒๗	๓	๑๓.๖๔
เกษตรกรรม ๑๕	๐	๐.๐๐	๖	๑๕.๓๘	๑๖	๔๒.๑๐	๑๓	๓๔.๒๑	๓	๗.๘๙
เกษตรกรรม ๑๖	๐	๐.๐๐	๑	๔.๓๕	๑๑	๓๑.๔๓	๔	๓๔.๓๕	๓	๑๓.๐๙
เกษตรกรรม ๑๗	๐	๐.๐๐	๑	๔.๓๖	๕	๔๒.๘๖	๔	๓๘.๑๐	๓	๑๔.๒๙
เกษตรกรรม ๑๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๕๐.๐๐	๔	๓๖.๓๖	๓	๑๓.๖๔
เกษตรกรรม ๑๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๓๑.๐๐	๗	๔๑.๑๘	๒	๑๑.๓๖
เกษตรกรรม ๒๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๕๓.๖๕	๔	๓๐.๓๓	๓	๑๐.๐๐
เกษตรกรรม ๒๑	๐	๐.๐๐	๑	๔.๐๐	๔	๓๒.๐๐	๑๓	๕๒.๐๐	๓	๑๒.๐๐
เกษตรกรรม ๒๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๓๑.๐๐	๗	๔๑.๐๐	๒	๑๐.๐๐
การศึกษาศาสตร์ ๒๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๕๓.๓๓	๕	๓๓.๓๓	๒	๑๓.๓๓
รวม	๐	๐.๐๐	๔๕	๙.๓๒	๒๑๒	๔๓.๔๔	๑๖๔	๓๓.๔๔	๖๒	๑๒.๘๐

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
ศิลป ๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐	๕	๔๑.๖๗	๑	๘.๓๓
ศิลป ๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๔๕.๔๕	๕	๔๕.๔๕	๑	๙.๐๙
ศิลป ๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๓.๒๓	๗	๕๓.๖๔	๑	๗.๑๔
ศิลป ๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๔.๕๓	๒	๒๔.๕๓	๓	๓๖.๘๖
ศิลป ๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ศิลป ๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐	๔	๕๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐
ศิลป ๑๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗	๘	๖๖.๖๖	๒	๑๖.๖๗
การศึกษาศาสตร์ ๒๒	๑	๑๒.๕๐	๑	๑๒.๕๐	๑	๑๒.๕๐	๕	๕๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐
รวม	๑	๑.๒๗	๑	๑.๒๗	๒๔	๓๐.๓๘	๔๐	๕๐.๖๓	๑๓	๑๖.๖๖

ตาราง ๕๑. (ต่อ)

ปริมาณหนังสือ และวารสาร ประเภทวิชา	มากเกินใช้		มากพอใช้		ไม่พอ		น้อยมาก		ไม่มีเลย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท										
ศึกษาศาสตร์ ๔	๑	๑.๑๔	๔	๒๔.๕๓	๕	๓๕.๓๑	๓	๒๑.๔๓	๑	๑.๑๔
ศึกษาศาสตร์ ๕	๐	๐.๐๐	๑	๑๔.๒๘	๕	๓๑.๕๒	๑	๑๔.๒๘	๐	๐.๐๐
ศึกษาศาสตร์ ๑๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐
ศึกษาศาสตร์ ๑๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐
ศึกษาศาสตร์ ๑๖	๐	๐.๐๐	๑	๑๖.๖๗	๕	๘๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศึกษาศาสตร์ ๑๗	๐	๐.๐๐	๒	๓๓.๓๓	๔	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศึกษาศาสตร์ ๑๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การศึกษาศาสตร์ ๒๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐
รวม	๑	๒.๑๓	๘	๔.๒๖	๒๕	๖๑.๓๐	๖	๑๒.๑๓	๓	๖.๓๘

ตาราง ๕๒. แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่อาจารย์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ
จากคำตอบของอาจารย์

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอน โดย				
ก. นำหนังสือมาแนะนำในชั้น	๑๑๕	๗๐.๑๒	๔๕	๒๙.๘๘
ข. วิจัยหนังสือเพื่อการแนะนำ	๘๗	๕๓.๐๔	๗๗	๔๖.๙๖
ค. กำหนดให้นักศึกษาไปค้นคว้าหนังสือนั้น	๑๓๘	๘๘.๑๔	๒๖	๑๕.๘๖
๒. แจกบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องที่สอน	๘๒	๕๐.๐๐	๘๒	๕๐.๐๐
๓. แจกบรรณานุกรมในรายวิชาให้ทั้งหมด	๘๗	๕๔.๑๔	๖๔	๔๐.๘๕
๔. จัดอภิปรายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อ				
ก. ศึกษาหาความรู้ทั่วไป	๕๘	๓๕.๓๖	๑๐๖	๖๔.๖๔
ข. ค้นคว้าประกอบวิชาเรียน	๕๒	๕๖.๐๔	๗๒	๓๙.๙๐
ค. หาความบันเทิง	๓๕	๒๑.๓๔	๑๒๙	๗๘.๖๕
ง. เลือกหนังสือสำหรับนำไปอ่าน	๓๕	๒๑.๓๔	๑๒๙	๗๘.๖๕
๕. แนะนำบทความใหม่ ๆ จากวารสาร โดย				
ก. วิจัยให้ฟัง	๘๕	๕๑.๘๒	๗๙	๔๘.๑๗
ข. เล่าเรื่องย่อให้ฟัง	๑๐๓	๖๒.๘๐	๖๑	๓๗.๑๙
ค. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน	๘๗	๕๓.๐๔	๗๗	๔๖.๙๖
๖. รวมมือกับบรรณารักษ์จัดนิทรรศการหนังสือ	๓๗	๒๒.๕๖	๑๒๗	๗๗.๔๔

ตาราง ๕๒. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๓. ให้เข้าไปในห้องสมุดในช่วงโมงเรียนเพื่อค้นคว้า เรื่องที่จะเรียนโดย				
ก. ร่วมมือกับบรรณารักษ์เตรียมหนังสือไว้ให้	๓๒	๕๓.๙๐	๙๒	๕๖.๐๙
ข. จัดหนังสือจอง	๘๓	๕๐.๖๑	๘๑	๔๙.๓๙
ค. จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้ความช่วยเหลือ	๒๙	๑๓.๖๔	๑๗๙	๕๖.๓๑
๔. ร่วมมือกับบรรณารักษ์หรือทางวิทยาลัยจัดรายการ แนะนำหนังสือ หรือวิจารณ์หนังสือ	๔๙	๒๙.๘๘	๑๑๕	๓๐.๑๒
๕. จัดให้มีการวิจารณ์หรือแนะนำหนังสือในห้องเรียน โดยให้นักศึกษาคำแนะนำการภายใต้การควบคุมของ อาจารย์ เกี่ยวกับหนังสือต่อไปนี้				
ก. หนังสือประกอบวิชาเรียน	๖๐	๓๖.๕๘	๑๐๔	๖๓.๔๑
ข. หนังสืออ่านประเภทบันเทิง	๒๘	๑๓.๐๓	๑๓๖	๔๒.๙๖
ค. หนังสือสารคดี	๔๔	๒๖.๘๓	๑๒๐	๓๓.๑๖
๑๐. กำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความวารสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับ รายวิชาที่สอน แล้วให้นำมาเล่าหรือวิจารณ์ใน ห้องเรียน	๙๖	๕๘.๕๓	๖๘	๔๑.๔๖
๑๑. สอนวิธีอ่านหนังสือและวิธีฝึกการอ่านเร็ว	๓๘	๔๓.๕๖	๕๖	๕๖.๔๓
๑๒. สอนวิธีทำโน้ตหรือโน้ตคาร์ด	๓๒	๔๔.๔๑	๔๑	๕๕.๕๘

ตาราง ๘๒. (ต่อ)

ประเภทของกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๓. จัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียน เกี่ยวกับวิธีใช้ ตำราในรายวิชาที่สอน	๕๙	๓๕.๙๓	๑๐๕	๖๔.๐๖
๑๔. ให้นักศึกษาค้นคว้าประกอบเรื่องที่เรียนด้วย ตนเอง	๑๑๔	๖๙.๕๑	๕๐	๓๐.๔๙
๑๕. กำหนดให้คนคว่ำทำรายงาน หรือบทนิพนธ์ ประจำรายวิชา	๑๓๓	๘๓.๕๓	๒๗	๑๖.๔๖
๑๖. กำหนดหนังสือให้นักศึกษาอ่านเพื่อนำมารายงาน หรืออภิปรายในชั้น	๑๑๘	๗๑.๙๔	๔๖	๒๘.๐๕
๑๗. สอนโดยวิธีแบ่งกลุ่มนักศึกษา แล้วจัดให้มีการ อภิปราย	๕๕	๕๓.๓๑	๓๖	๒๒.๖๘
๑๘. ปรึกษากับบรรณารักษ์ในการ จัดหนังสือประจำ รายวิชาหรือทำบรรณานุกรมไว้ให้นักศึกษา	๖๔	๓๙.๐๒	๑๐๐	๖๐.๙๗
๑๙. แบ่งชั่วโมงการสอนสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองในห้องสมุด	๔๕	๒๘.๘๓	๑๑๕	๓๖.๑๒ *
รวม	๒๒๙๘	๔๖.๖๕	๒๘๖๒	๕๓.๓๒

* จำนวนที่ขาดไปหมายถึงไม่ตอบ

ตาราง ๕๓. แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่อาจารย์ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ
จากคำตอบของนักศึกษา

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำหนังสืออ่านประกอบหรือหนังสืออ้างอิง ในรายวิชาที่สอนให้แก่นักศึกษา โดย				
ก. แจกรายชื่อหนังสือประจำวิชาให้	๑๔๔	๕๑.๔๒	๑๒๒	๔๓.๕๓
ข. แจกรายชื่อหนังสือในเรื่องที่เรียนแต่ละตอน	๑๐๒	๓๖.๔๒	๑๖๐	๕๓.๑๔
ค. เล่าเรื่องให้ฟัง	๑๓๑	๖๑.๐๖	๔๔	๓๑.๔๒
ง. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน	๒๕๐	๘๘.๒๔	๒๐	๗.๑๔
จ. ให้เขียนรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับ	๒๕๕	๘๑.๐๖	๑๓	๔.๖๔
ฉ. ให้นักศึกษาอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในห้องเรียน	๒๐๔	๗๔.๖๓	๕๒	๑๘.๕๓
ช. วิจารณ์ให้นักศึกษาฟัง	๔๘	๓๑.๓๕	๑๖๓	๕๘.๖๔
๒. แนะนำวิธีอ่านหนังสือ เพื่อจุดมุ่งหมายต่อไปนี้				
ก. การอ่านเพื่อค้นคว้าอ้างอิงและศึกษาหาความรู้	๒๕๖	๘๑.๔๒	๒๑	๗.๕๐
ข. การอ่านเพื่อวิจารณ์ และต้องการทราบ รายละเอียด	๒๐๔	๗๔.๒๔	๕๕	๑๘.๖๔
ค. การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ	๑๒๐	๔๒.๔๕	๑๓๖	๔๘.๕๓
ง. การอ่านเพื่อความบันเทิง	๑๕๕	๕๕.๓๕	๑๐๕	๓๗.๕๐
๓. จัดให้มีการอภิปรายถึงวิธีใช้ตำราหรืออ่านตำรา ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด ในชั้นเรียน	๑๑๓	๓๖.๓๕	๑๔๕	๕๐.๓๕

ตาราง ๕๓. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. จัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียน เรื่องการอ่านหนังสือเพื่อ				
ก. ค้นคว้าอ้างอิงและศึกษาหาความรู้	๑๔๖	๕๒.๑๔	๑๑๔	๔๒.๑๔
ข. วิจัยหรือต้องการทราบรายละเอียด	๑๕๒	๕๔.๒๘	๑๑๒	๔๐.๐๐
ค. เลือกหนังสือสำหรับนำไปอ่าน	๔๒	๓๒.๘๕	๑๖๓	๕๔.๒๑
ง. หาความบันเทิงหรือพักผ่อน	๑๑๗	๔๑.๗๕	๑๓๔	๔๙.๖๔
๕. สอนวิธีเลือกหนังสือและพิจารณาหนังสือ (ให้อ่านและค้นคว้า) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	๑๗๕	๖๓.๔๒	๗๗	๒๗.๕๐
๖. แนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน โดย				
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ ให้นักศึกษาฟัง	๑๗๓	๖๑.๕๕	๘๔	๓๐.๐๐
ข. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน	๒๒๕	๘๐.๓๕	๔๒	๑๕.๐๐
ค. ให้เขียนรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	๒๑๓	๗๖.๐๖	๕๓	๑๘.๘๓
ง. ให้นักศึกษาอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในห้องเรียน	๑๘๖	๖๖.๔๒	๗๕	๒๖.๗๕
จ. วิจัยให้นักศึกษาฟัง	๑๑๕	๔๑.๐๗	๑๔๒	๕๐.๗๑
ฉ. ทำเป็นบรรณานุกรมแจกให้นักศึกษา	๕๘	๒๐.๗๑	๑๘๔	๖๗.๔๔

ตาราง ๕๓. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๓. แนะนำให้นักศึกษาอ่านหนังสือบันเทิง โดย				
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ ให้นักศึกษาฟัง	๑๓๓	๔๔.๕๒	๑๒๓	๔๕.๓๕
ข. วิเคราะห์หนังสือ เรื่องที่จะแนะนำให้นักศึกษาฟัง	๑๕๐	๕๓.๕๓	๑๑๑	๓๘.๖๔
ค. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน	๑๔๒	๖๔.๕๖	๗๖	๒๕.๓๑
ง. กำหนดให้นักศึกษาไปอ่านและนำมาวิจารณ์ในห้องเรียน	๑๕๕	๕๕.๓๕	๑๐๔	๓๕.๕๒
จ. รวบรวมบรรณานุกรมแจกให้นักศึกษา	๓๖	๒๕.๐๐	๑๔๔	๖๓.๑๓
ฉ. จัดนิทรรศการหนังสือ	๔๖	๓๔.๒๔	๑๖๐	๕๓.๑๔
๔. แบ่งชั่วโมงเรียนให้นักศึกษาเข้าไปค้นคว้าในห้องสมุด	๔๖	๓๔.๒๔	๑๓๕	๖๒.๔๕
๕. สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นสมาชิกห้องสมุดอื่น ๆ	๑๔๑	๕๐.๓๕	๑๒๔	๔๕.๓๑
๖. เสนอบทวิจารณ์หนังสือที่ปรากฏใน	๓๔	๑๓.๕๓	๒๐๖	๗๓.๕๖
รวม	๔๓๕๓	๕๓.๒๐	๓๕๕๔	๓๘.๕๕

ตาราง ๕๔. แสดงความถี่ในการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของอาจารย์ จากคำตอบของนักศึกษา

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. แนะนำหนังสืออ่าน ประกอบ หรือหนังสือ อ้างอิงในรายวิชาที่สอน ให้นักศึกษา โดย												
ก. แจกรายชื่อ หนังสือประจำ วิชาให้	๕	๓๐.๙๓	๒๑	๑๔.๕๘	๕๑	๒๓.๑๘	๒	๑.๓๘	๑๔	๘.๗๖	๑๑	๗.๖๔
ข. แจกรายชื่อ หนังสือในเรื่อง ที่เรียนแต่ ละตอน	๘	๘.๘๒	๑๖	๑๕.๖๘	๕๕	๕๓.๘๒	๘	๓.๘๒	๑๐	๘.๘๐	๘	๗.๘๔

ตาราง ๔๔. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ก. เล่าเรื่องให้ ฟัง	๑๕	๘.๓๓	๓๓	๑๙.๓๐	๓๓	๑๙.๖๗	๕	๒.๙๒	๒๓	๑๓.๕๕	๒๖	๑๖.๖๖
ง. กำหนดให้ นักศึกษาไปอ่าน	๓๔	๑๓.๖๐	๕๖	๒๒.๔๐	๑๒๙	๕๑.๖๐	๑	.๕๐	๕	๒.๐๐	๒๕	๑๐.๐๐
จ. ให้เขียนรายงาน	๓๕	๑๓.๗๒	๘๒	๓๑.๑๕	๑๑๑	๔๓.๕๒	๐		๔	๑.๕๗	๒๓	๙.๐๗
ฉ. ให้นักศึกษาอ่าน แล้วนำผลวิจารณ์ ในห้องเรียน	๓๔	๑๓.๑๔	๕๕	๒๑.๘๓	๕๐	๒๑.๐๖	๓	๑.๔๔	๑๑	๔.๖๖	๑๓	๖.๖๖
ช. วิจารณ์ให้ นักศึกษาฟัง	๓	๓.๓๓	๑๒	๑๓.๔๔	๕๕	๕๐.๕๖	๓	๓.๓๓	๑๔	๑๐.๖๖	๘	๘.๘๘
๒. แนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อ จดจำหมายต่อไป												

ตาราง ๕๔. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ก. การอ่านเพื่อ ค้นคว้าอ้างอิง	๔๓	๑๘.๓๖	๖๙	๒๖.๕๕	๕๕	๓๘.๖๓	๓	๑.๑๓	๕	๒.๓๔	๓๓	๑๒.๕๐
ข. การอ่านเพื่อ วิจารณ์	๓๒	๑๕.๓๘	๕๔	๒๕.๙๖	๓๖	๓๖.๕๓	๖	๒.๘๘	๑๔	๕.๓๓	๒๖	๑๒.๕๐
ค. การอ่านเพื่อ เลือกหนังสือ	๒๕	๒๐.๘๓	๓๕	๒๘.๑๓	๓๒	๒๖.๖๓	๒	๑.๖๓	๑๑	๘.๑๓	๑๕	๑๒.๕๐
ง. การอ่านเพื่อ ความบันเทิง	๕๐	๓๒.๒๖	๒๓	๑๓.๘๒	๓๒	๒๐.๖๔	๖	๓.๘๓	๑๓	๘.๓๔	๒๓	๑๓.๘๒
๓. จัดให้มีการอภิปรายถึง วิธีใช้ตำราหรืออ่านตำรา ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด ในชั้นเรียน	๑๐	๔.๓๖	๒๘	๒๘.๑๔	๓๐	๒๙.๑๒	๖	๕.๘๘	๑๐	๘.๓๓	๑๘	๑๓.๘๒

ตาราง ๕๔. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		นับรวม		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. จัดให้มีการอภิปราย ในห้องเรียนเรื่อง การอ่านหนังสือเพื่อ												
ก. คนควาอาจอิง	๒๔	๑๔.๔๖	๓๕	๒๓.๕๓	๕๓	๓๕.๐๔	๑	๐.๖๔	๕	๔.๓๕	๑๓	๑๑.๖๔
ข. วิจารณ์	๓๐	๑๘.๗๓	๓๕	๒๔.๖๕	๕๔	๓๕.๕๒	๕	๕.๕๒	๖	๓.๕๕	๑๔	๕.๒๑
ค. เลือกหนังสือ	๒๔	๑๔.๔๖	๒๓	๑๕.๐๐	๑๔	๑๔.๕๖	๓	๓.๒๖	๑๒	๑๓.๐๔	๓	๓.๖๑
ง. หาความบันเทิง	๓๓	๒๔.๒๑	๓๖	๓๐.๓๓	๒๖	๒๒.๒๒	๒	๑.๖๑	๕	๔.๒๓	๑๕	๑๒.๘๖
๕. สอนวิธีเลือกหนังสือ และพิจารณาหนังสือ (เพื่ออ่านและคนควา) จากส่วนต่าง ๆ ของ หนังสือ	๔	๔.๓๕	๒๒	๑๖.๒๘	๖๐	๓๓.๕๒	๑๖	๘.๖๔	๓๓	๑๘.๕๓	๔๐	๒๖.๓๕

ตาราง ๕๕. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๖. แนะนำให้นักศึกษา อ่านบทความใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอน โดย												
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ ให้ฟัง	๒๐	๑๑.๕๖	๒๓	๓๖.๕๑	๕๕	๒๕.๕๓	๒	๑.๑๖	๒๒	๑๒.๓๖	๒๒	๑๒.๓๖
ข. กำหนดให้ไปอ่าน	๒๔	๑๒.๕๕	๓๕	๓๓.๐๓	๖๙	๓๐.๖๖	๕	๒.๒๒	๑๐	๕.๕๕	๓๘	๑๖.๘๘
ค. ให้เขียนรายงาน ในหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง	๒๒	๑๐.๓๓	๕๓	๒๖.๓๖	๙๒	๔๓.๑๘	๔	๑.๘๘	๑๑	๕.๑๖	๒๓	๑๒.๖๓
ง. ให้อ่านแล่นำมา วิจารณ์ในห้องเรียน	๒๓	๑๒.๓๖	๖๒	๓๓.๐๓	๕๕	๒๕.๕๓	๓	๑.๖๑	๒๔	๑๐.๓๕	๒๓	๑๒.๓๖
จ. วิจารณ์ให้นักศึกษา ฟัง	๕	๒.๕๓	๒๓	๒๓.๐๓	๕๕	๒๕.๕๓	๑๑	๕.๕๖	๑๔	๗.๖๕	๕	๒.๕๖

ตาราง ๕๔. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ฉ. ทำบรรณานุกรม												
แจก	๓	๕.๑๓	๑๑	๑๘.๖๓	๑๔	๒๔.๑๔	๑๔	๒๔.๑๔	๑๑	๑๘.๖๓	๔	๘.๖๖
๓. แนะนำให้นักศึกษาอ่านหนังสือบนเตียง โดย												
ก. เล่าเรื่องย่อ ๆ												
ให้ฟัง	๘	๕.๘๔	๒๘	๒๐.๕๔	๖๐	๔๓.๓๔	๖	๔.๓๘	๒๔	๑๗.๖๖	๑๑	๘.๐๓
ข. วิจารณ์ให้นักศึกษาฟัง	๑๐	๖.๖๓	๓๒	๒๑.๓๓	๕๓	๓๕.๓๓	๘	๕.๓๓	๒๔	๑๕.๖๖	๑๘	๑๒.๐๐
ค. กำหนดให้ไปอ่าน	๑๕	๙.๘๑	๓๕	๑๘.๒๓	๕๓	๕๐.๕๒	๑๑	๕.๓๓	๑๒	๕.๖๕	๒๒	๑๑.๕๖
ง. ให้ไปอ่านแล้วนำมาวิจารณ์ในชั้น	๑๔	๙.๐๓	๓๓	๒๑.๒๓	๕๓	๔๓.๐๕	๑๐	๖.๔๕	๕	๘.๘๑	๑๖	๑๐.๓๓

ตาราง ๕๔. (ต่อ)

ความถี่ในการปฏิบัติ ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
จ. รวบรวม บรรณานุกรม แจก	๑	๑๐.๔๓	๑๓	๒๔.๒๘	๒๕	๓๕.๓๑	๑๑	๑๕.๓๑	๑๑	๑๕.๓๑	๕	๓.๑๔
ฉ. จักรนิเทศการ	๕	๕.๒๑	๑๔	๑๙.๓๔	๓๑	๓๖.๒๘	๒๑	๒๑.๘๓	๑๓	๑๓.๕๔	๓	๓.๒๘
๘. แบ่งชั่วโมงให้นักศึกษา เข้าไปค้นคว้าในห้อง สมุด	๕	๕.๒๑	๑๔	๑๙.๓๔	๓๑	๓๖.๒๘	๒๑	๒๑.๘๓	๑๓	๑๓.๕๔	๓	๓.๒๘
๙. สนับสนุนให้นักศึกษา เป็นสมาชิกของสมาคม ๑๐. เสนอขอพิจารณาหนังสือ ที่ปายนิเทศ	๖	๔.๒๖	๘	๕.๖๓	๒๘	๑๙.๘๖	๓๒	๒๒.๖๘	๑๙	๑๓.๕๓	๔๘	๓๔.๐๔
	๖	๑๕.๓๑	๑๑	๒๔.๒๘	๕	๒๓.๖๘	๕	๑๓.๑๖	๒	๕.๒๕	๕	๑๓.๑๖
รวม	๖๐๓	๑๒.๖๓	๑๑๔๐	๒๓.๓๑	๑๘๐๔	๓๓.๕๒	๒๓๖	๔.๙๑	๔๒๖	๘.๘๖	๕๘๐	๑๒.๐๖

ตาราง ๕๕. แสดงความถี่ในการให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด จำแนกตามหมวดวิชา

ความถี่ในการให้นักศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	สืบหาแต่ละครั้ง		เก็บแต่ละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		บ่อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
หมวดวิชา												
อังกฤษ	๓๐	๒๔.๓๐	๓๓	๓๑.๑๓	๒๖	๒๔.๕๓	๑	๐.๔๔	๘	๗.๕๕	๘	๗.๕๕
ภาษาไทย	๖๐	๒๕.๖๔	๖๗	๒๘.๖๓	๓๖	๒๕.๕๑	๐	๐.๐๐	๓	๒.๕๖	๓๐	๑๖.๘๒
สังคมศึกษา	๕๐	๒๑.๘๓	๖๔	๒๕.๖๔	๘๐	๓๔.๕๓	๑	๑.๔๔	๖	๒.๖๖	๒๔	๑๐.๕๘
คณิตศาสตร์	๒๑	๒๕.๓๐	๑๘	๒๑.๖๔	๓๐	๓๖.๑๔	๑	๑.๒๐	๕	๑๐.๘๔	๕	๕.๘๒
วิทยาศาสตร์	๔๖	๒๓.๓๕	๕๕	๒๕.๕๕	๖๕	๓๕.๐๒	๑	๐.๕๑	๘	๔.๐๖	๑๔	๗.๑๑
การศึกษาศาสตร์	๕๔	๒๑.๘๖	๓๓	๒๕.๕๕	๓๕	๒๕.๕๖	๑	๐.๔๐	๓	๒.๘๓	๓๘	๑๕.๓๘
ศิลป - งานประดิษฐ์	๒๐	๒๑.๕๘	๒๔	๒๖.๓๓	๓๓	๓๖.๒๖	๒	๒.๒๐	๒	๒.๒๐	๑๑	๑๐.๕๘
เกษตรกรรม	๑๕	๑๒.๘๒	๒๑	๑๗.๕๕	๒๔	๕๔.๓๖	๒	๑.๗๑	๓	๒.๕๖	๑๒	๑๐.๒๖
สหกรรมศาสตร์	๒๓	๒๕.๑๑	๒๘	๒๕.๐๐	๓๕	๓๑.๒๕	๓	๒.๖๘	๓	๒.๖๘	๑๖	๑๔.๒๘
พลศึกษาและการกายภาพ	๓	๓๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
รวม	๓๒๖	๒๒.๘๕	๓๗๑	๒๓.๕๑	๔๘๖	๓๔.๐๓	๑๒	๐.๘๕	๕๓	๓.๗๒	๒๘๘	๑๑.๐๘

ตาราง ๕๖. แสดงความถี่ในการให้นักศึกษาทำรายงานประกอบวิชาเรียนสูงเป็นกลุ่ม จำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๔๔	๑๓.๘๒	๓๐	๒๕.๐๐	๔๓	๕๒.๕๓	๔	๓.๕๖	๔	๓.๕๖	๒	๑.๖๙
ภาษาไทย	๔๔	๑๕.๓๘	๓๐	๓๐.๘๔	๔๑	๓๕.๖๘	๒	๐.๘๘	๕	๕.๒๐	๒๕	๑๑.๐๑
สังคมศึกษา	๓๒	๑๔.๕๔	๖๓	๒๘.๖๓	๔๘	๔๔.๕๔	๓	๑.๓๖	๓	๓.๐๘	๑๓	๓.๗๓
คณิตศาสตร์	๑๔	๑๓.๕๕	๒๒	๒๔.๒๒	๓๓	๔๑.๓๑	๑	๑.๒๕	๘	๑๐.๒๖	๐	๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๓๕	๑๔.๐๔	๕๔	๒๓.๘๓	๘๒	๕๒.๒๖	๔	๒.๐๖	๓	๑.๔๕	๑๖	๘.๕๕
การศึกษา	๒๕	๑๓.๑๘	๖๔	๒๕.๐๔	๑๐๖	๔๔.๐๘	๓	๑.๓๖	๘	๓.๖๔	๑๖	๔.๕๕
ศิลป - งานประดิษฐ์	๑๔	๒๐.๕๕	๒๕	๒๕.๔๑	๒๓	๓๐.๖๘	๑	๑.๑๔	๖	๖.๘๒	๑๑	๑๒.๕๐
เกษตรกรรม	๑๑	๑๐.๐๔	๓๑	๒๕.๔๔	๕๒	๔๓.๓๖	๑	๐.๘๒	๖	๕.๕๖	๘	๓.๓๔
คหกรรมศาสตร์	๑๔	๑๓.๔๓	๒๕	๒๕.๑๕	๓๖	๓๔.๕๕	๑	๐.๙๓	๖	๕.๘๒	๑๓	๑๓.๖๒
พลศึกษาและการกายรูป	๑	๑๔.๒๘	๓	๒๖.๘๖	๓	๒๖.๘๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๒๒๐	๑๖.๓๒	๓๙๑	๒๙.๐๑	๕๖๑	๔๑.๖๓	๒	๑.๔๘	๕๓	๓.๙๓	๑๐๒	๓.๕๓

ตาราง ๕๗. แสดงความถี่ในการให้นักศึกษาทำรายงานประกอบวิชาเรียนส่งเป็นรายบุคคล จำแนกตามหมวดวิชา

ความถี่ในการทำ งาน หมวดวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๕๒	๒๘.๑๕	๓๓	๒๔.๘๓	๕๐	๓๓.๕๖	๓	๒.๐๑	๖	๔.๖๓	๑๑	๗.๓๘
ภาษาไทย	๔๔	๑๙.๐๕	๖๑	๒๖.๔๑	๑๐๔	๔๕.๐๒	๑	๐.๔๓	๓	๑.๓๖	๑๘	๗.๙๕
สังคมศึกษา	๓๓	๑๘.๐๕	๕๘	๒๗.๒๙	๕๐	๔๓.๕๐	๓	๑.๕๖	๕	๒.๔๔	๑๒	๕.๘๕
คณิตศาสตร์	๒๑	๑๘.๒๕	๒๖	๒๒.๖๑	๕๖	๔๐.๐๐	๒	๑.๗๔	๗	๖.๐๘	๑๓	๑๑.๓๐
วิทยาศาสตร์	๔๐	๒๑.๓๘	๕๖	๒๙.๖๐	๓๗	๔๑.๑๗	๖	๓.๒๑	๒	๑.๓๗	๑๖	๘.๕๖
การศึกษา	๓๙	๑๗.๗๓	๕๔	๒๔.๕๔	๑๐๑	๔๕.๔๐	๐	๐.๐๐	๔	๔.๖๓	๑๖	๓.๗๓
ศิลปะ - งานประดิษฐ์	๑๘	๑๙.๓๕	๒๒	๒๓.๖๕	๓๙	๔๑.๕๓	๑	๑.๐๘	๔	๔.๓๐	๕	๕.๖๘
เกษตรกรรม	๗	๖.๖๐	๑๘	๑๖.๕๘	๖๘	๖๔.๑๕	๑	๐.๙๕	๖	๕.๖๕	๖	๕.๖๖
คหกรรมศาสตร์	๑๐	๕.๕๐	๒๔	๒๓.๗๖	๕๕	๕๔.๔๕	๐	๐.๐๐	๖	๕.๕๕	๖	๕.๕๕
ลูกเสือ นวฤทธิศิลป์ และดนตรี	๐	๐.๐๐	๑	๑๙.๒๙	๒	๒๔.๕๗	๐	๐.๐๐	๑	๑๙.๒๙	๓	๔๒.๘๖
รวม	๒๕๘	๑๘.๒๙	๓๔๓	๒๔.๕๓	๖๓๒	๔๔.๖๘	๑๗	๑.๒๐	๔๕	๓.๒๖	๑๑๑	๗.๘๕

ตาราง ๕๔. แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาในการทำรายงานประกอบการเรียนเป็นกลุ่ม จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ระดับความต้องการ แขนงวิชา	ดีเลิศ		ดี		พอ		น้อย		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๒๒	๔.๒๘	๔๔	๒๐.๖๔	๕๖	๑๔.๕๐	๓	๑.๒๓	๑๒	๕.๐๖	๑๐๕	๔๔.๓๗
ภาษาไทย	๒๕	๑๑.๐๓	๓๕	๓๐.๑๕	๖๖	๒๕.๑๕	๐	๐.๐๐	๘	๓.๐๕	๘๔	๓๐.๕๓
สังคมศึกษา	๑๓	๖.๖๑	๓๔	๒๕.๓๘	๓๓	๒๕.๕๖	๓	๑.๑๓	๕	๑.๕๕	๘๑	๓๑.๕๒
คณิตศาสตร์	๑๕	๖.๘๕	๓๖	๑๖.๔๔	๔๒	๑๙.๑๘	๒	๐.๙๑	๑๐	๔.๕๓	๑๑๔	๕๒.๐๕
วิทยาศาสตร์	๑๕	๘.๓๐	๖๓	๒๙.๒๕	๖๙	๓๐.๑๓	๑	๐.๔๔	๘	๓.๕๕	๖๙	๓๐.๑๓
การศึกษาศาสตร์	๑๖	๖.๓๐	๓๑	๒๓.๕๕	๘๔	๓๓.๐๓	๒	๐.๓๘	๙	๑.๕๓	๓๓	๓๖.๓๑
ศิลป-งานประดิษฐ์	๑๒	๕.๕๐	๓๒	๑๔.๖๘	๕๐	๒๒.๕๔	๒	๐.๙๒	๑๘	๘.๒๖	๑๐๔	๔๓.๓๖
เกษตรกรรม	๓	๑.๕๐	๔๓	๒๓.๕๖	๕๒	๒๙.๑๕	๐	๐.๐๐	๙	๔.๑๕	๑๐๔	๔๕.๘๓
เกษตรกรรมศาสตร์	๑๐	๔.๕๓	๔๓	๒๑.๑๘	๓๙	๑๙.๒๑	๑	๐.๔๕	๑๔	๖.๕๖	๙๖	๔๓.๓๖
พลศึกษาและการกายภาพ	๒	๖.๒๕	๒	๖.๒๕	๓	๒๑.๘๘	๐	๐.๐๐	๒	๖.๒๕	๑๙	๕๕.๓๘
รวม	๑๕๕	๖.๘๐	๕๐๐	๒๓.๕๕	๕๓๒	๒๙.๕๕	๑๔	๐.๖๖	๙๐	๔.๒๖	๘๕๕	๓๙.๘๖

ตาราง ๕๔. แสดงระดับความต้องการของนักศึกษาในการค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ระดับความต้องการ แขนงวิชา	สืบค้นหาครั้ง		เก็บถาวรครั้ง		ภาคครั้ง		แปลครั้ง		บ่อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๕๕	๑๓.๕๑	๕๕	๒๑.๕๐	๓๓	๑๔.๕๐	๑	๐.๓๕	๑๐	๓.๘๕	๑๐๕	๔๒.๕๑
ภาษาไทย	๒๑	๒๒.๕๒	๓๓	๒๒.๘๓	๔๕	๑๖.๑๓	๓	๑.๑๐	๖	๒.๒๑	๘๕	๓๑.๕๕
สังคมศึกษา	๕๕	๒๒.๑๐	๖๕	๒๕.๘๕	๔๕	๑๖.๕๕	๒	๐.๓๕	๓	๒.๖๒	๘๖	๓๒.๖๑
คณิตศาสตร์	๒๒	๕.๕๐	๔๒	๑๓.๕๕	๓๘	๑๖.๒๕	๒	๐.๘๕	๑๖	๖.๘๕	๑๑๕	๔๔.๓๑
วิทยาศาสตร์	๕๖	๑๘.๕๕	๖๓	๒๕.๕๐	๔๓	๑๘.๕๕	๒	๐.๘๑	๖	๒.๕๒	๘๕	๓๓.๘๓
การศึกษาศาสตร์	๕๓	๒๑.๓๕	๓๕	๒๓.๓๑	๔๕	๑๓.๕๕	๒	๐.๓๕	๕	๑.๘๓	๘๑	๓๐.๓๓
ศิลป — งานประดิษฐ์	๒๒	๑๑.๕๕	๓๖	๑๖.๐๐	๓๕	๑๕.๕๕	๑	๐.๔๕	๒๒	๕.๓๕	๑๐๕	๕๖.๖๖
เกษตรกรรม	๒๒	๑๐.๐๕	๓๐	๑๓.๓๖	๕๒	๒๓.๘๕	๓	๑.๓๘	๕	๔.๑๓	๑๐๒	๕๖.๓๕
คหกรรมศาสตร์	๒๕	๑๑.๕๐	๓๕	๑๖.๖๖	๔๓	๒๐.๔๓	๓	๑.๔๓	๑๕	๖.๖๓	๕๖	๒๒.๘๕
พลศึกษาและการกายภาพ	๔	๑๑.๔๓	๑	๒.๘๖	๘	๒๒.๘๖	๐	๐.๐๐	๔	๑๐.๔๓	๑๘	๕๑.๔๓
รวม	๓๖๓	๑๖.๕๐	๔๓๕	๒๑.๓๓	๓๕๖	๑๓.๖๖	๑๕	๐.๘๕	๕๕	๔.๕๓	๘๓๕	๓๕.๐๓

ตาราง ๖๐. แสดงระดับความต้องการ ของนักศึกษาในการทำรายงานประกอบการเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกตามแขนงวิชา

ระดับความต้องการ แขนงวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๓๖	๑๕.๒๕	๕๖	๑๕.๔๕	๕๕	๒๐.๓๖	๑	๐.๔๐	๑๔	๕.๕๓	๕๐	๓๘.๑๓
ภาษาไทย	๒๓	๑๐.๓๘	๓๑	๒๓.๓๑	๓๒	๒๓.๖๔	๑	๐.๓๘	๖	๒.๓๑	๔๓	๓๑.๕๒
สังคมศึกษา	๒๘	๑๑.๒๔	๖๑	๒๔.๕๐	๕๘	๒๓.๒๘	๒	๐.๘๑	๖	๒.๔๑	๕๔	๓๓.๑๕
คณิตศาสตร์	๑๕	๘.๕๖	๓๓	๑๖.๖๖	๓๘	๑๓.๑๒	๓	๑.๓๕	๕	๓.๖๐	๑๑๓	๕๒.๖๕
วิทยาศาสตร์	๒๘	๑๑.๕๖	๕๐	๒๑.๓๓	๖๕	๒๕.๕๘	๒	๐.๘๕	๔	๑.๓๑	๘๑	๓๔.๖๑
การศึกษาศาสตร์	๒๔	๕.๘๘	๖๔	๒๕.๒๕	๓๕	๒๕.๖๔	๑	๐.๔๐	๓	๒.๓๓	๕๒	๓๒.๔๑
ศิลปะ - งานประดิษฐ์	๑๒	๖.๕๐	๒๕	๑๒.๕๐	๕๕	๒๒.๕๐	๑	๐.๕๐	๑๕	๕.๕๖	๕๘	๔๕.๐๐
เกษตรกรรม	๕	๒.๓๕	๒๕	๑๓.๖๑	๕๓	๒๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๑๔	๖.๕๓	๑๑๒	๕๒.๕๓
สหกรณ์ศาสตร์	๓	๑.๓๕	๓๑	๑๕.๓๕	๕๑	๒๓.๖๑	๐	๐.๐๐	๒๕	๑๑.๕๓	๑๐๖	๕๕.๖๓
ลูกเสือ นากุศิลป อนามัย	๐	๐.๐๐	๓	๕.๐๕	๓	๕.๐๕	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๑๒	๒๓	๖๕.๗๖
รวม	๔๘๒	๘.๕๕	๔๑๓	๑๕.๖๘	๕๑๓	๒๕.๒๑	๑๑	๐.๕๒	๑๐๓	๕.๐๕	๘๘๖	๔๑.๘๒

ตาราง ๒๑. แสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์ปฏิบัติ
และไม่ปฏิบัติ จากคำตอบของบรรณารักษ์

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. ให้การปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับ ห้องสมุดของวิทยาลัย ในหัวข้อต่อไปนี้				
ก. ลักษณะทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ข. การจัดวัสดุในห้องสมุด	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ค. กำหนดการและระเบียบต่าง ๆ ของ ห้องสมุด	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ง. นำนักศึกษาไปปฏิบัติการจัดและดูแลที่ตั้งของวัสดุ	๖	๖๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
๒. จัดแนะนำหนังสือแก่นักศึกษา โดย				
ก. จัดนิทรรศการหนังสือในโอกาสวันสำคัญ	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ข. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการ หนังสือ	๙	๙๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
ค. จัดแสดงหนังสือในตู้โชว์ในโอกาสต่าง ๆ	๘	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ง. เสนอบทวิจารณ์หนังสือที่ پایนิเทศของ ห้องสมุด	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
จ. เสนอบทวิจารณ์หนังสือในหนังสือพิมพ์ของ วิทยาลัย	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ฉ. ไปเยี่ยมชั้นเรียน และแนะนำหนังสือ	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
ช. นำหนังสือไปแสดงในห้องเรียน	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐

ตาราง ๒๑. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๖. จัดสัปดาห์เรื่องสั้น หรือสัปดาห์นวนิยายเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใคร่จุกหนังสือประเภทบันเทิงที่มีคุณค่า โดย				
๑) แสดงทุนกระบอกโดยเอาเรื่องมาจากหนังสือ	๑	๑๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
๒) แสดงละคร	๑	๑๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
๓) ฉายภาพยนตร์	๒	๒๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
๔) นิทรรศการหนังสือ	๑	๑๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
๕) เชิญนักเรียนมาร่วมกิจกรรม	๒	๒๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
๗. จัดบริการให้ครู - อาจารย์ ในวิทยาลัย ไ้ทราบถึงสิ่งใหม่ ๆ ของห้องสมุด โดยวิธีต่อไปนี้				
ก. ส่งรายการหรือบรรณานุกรมไปให้	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
ข. นิคมประกาศรายการหรือบรรณานุกรมไว้ที่ป้ายนิเทศในห้องสมุด	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
ค. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมอาจารย์	๒	๒๐.๐๐	๔	๕๐.๐๐
ง. แสดงนิทรรศการ	๓	๓๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
จ. เสนอบทวิจารณ์ไว้ที่ป้ายนิเทศของห้องสมุด	๓	๓๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
ฉ. เสนอบทวิจารณ์ไว้ในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๒๑. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๖. เสนอเรื่องราวของสิ่งใหม่ ๆ ไว้ใน รายงานของห้องสมุด	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
๗. แนะนำอาจารย์ใหม่ให้รู้จักห้องสมุด	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
๘. ชักชวนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
๙. แนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ ๆ จากวารสาร โดย				
ก. รวบรวมรายชื่อบทความพิมพ์เป็นบรรณานุกรม แจกให้นักศึกษา	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐
ข. วิจัยบทความแล้วเสนอทวิจารย์ไว้ที่ป้าย นิเทศของห้องสมุด หรือในที่อื่น ๆ	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ค. ให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการทำทวิจารย์ หรือบรรณนิเทศหนังสือใหม่ เพื่อแสดงแก่ คนอื่น ๆ	๔	๔๐.๐๐	๖	๖๐.๐๐
ง. จัดแสดงนิทรรศการวารสารโดยให้นักศึกษา ผลิตเปลี่ยนกันจัด	๑	๑๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐
จ. เสนอการวิจารณ์บทความลงในหนังสือพิมพ์ของ วิทยาลัย หรือชุมชนนักศึกษา	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐

ตาราง ๒๑. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๕. ร่วมมือกับอาจารย์จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
๖. ร่วมมือกับนักศึกษาชุมนุมห้องสมุด จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
๗. ร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาคัดเลือกหนังสือประจำวิชาต่าง ๆ เติมนำไว้ให้นักศึกษา โดย				
ก. จัดแสดงนิทรรศการ	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ข. แสดงไว้ในตู้โชว์	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ค. จัดบรรณานุกรมให้	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
ง. จัดหนังสือจอง	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
๘. จัดบริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถเลือกหนังสือด้วยตนเองได้ โดย				
ก. ฝ่ายห้องสมุดจัดเอง	๔	๔๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
ข. ร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายอื่น ๆ จัด	๓	๓๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐
๙. จัดห้องอ่านหนังสือพิเศษ หรือบริเวณพิเศษในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาได้เลือกอ่านหนังสือตามสบาย	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
๑๐. จัดแข่งขันตอบปัญหาความรู้ให้คนกว่าคำตอบจากห้องสมุด	๕	๕๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐

ตาราง ๒๑. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๑. จัดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์หรือกิจกรรมอื่น ๆ คล้าย ๆ กันนี้ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาแนวคิดจากหนังสือในห้องสมุด	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
๑๒. สอนวิชาการในห้องสมุดให้นักศึกษา โดย				
ก. สอนเป็นรายบุคคล	๕	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
ข. สอนเป็นกลุ่มย่อย	๕	๕๐.๐๐	๖	๖๐.๐๐
ค. สอนเป็นห้องเรียน	๗	๗๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐
๑๓. นำนักศึกษาไปชมห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ				
ก. คู่มือการจัดวัสดุในห้องสมุด	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
ข. คู่มือหนังสือใหม่	๒	๒๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐
ค. ส่งเสริมให้เป็นสมาชิก	๑	๑๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐
๑๔. จัดชมรมนักอ่าน โดยห้องสมุดเป็นศูนย์กลางประสานงาน หรือห้องสมุดเป็นผู้จัด	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐.๐๐
รวม	๑๘๑	๓๓.๗๑	๒๕๕	๖๒.๒๙

ตาราง ๒๒. ผลคงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งบรรณารักษ์ปฏิบัติ และ
ไม่ปฏิบัติ จากคำตอบของนักศึกษา

กิจกรรมการส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์จัดให้ นักศึกษา	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. สอนและแนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดประสงค์ต่อไปนี้				
ก. การอ่านเพื่อค้นคว้าอ้างอิงและศึกษาความรู้	๑๕๑	๕๓.๕๒	๘๖๓	๕๕.๓๕ *
ข. การอ่านเพื่อวิจารณ์ หรือต้องการทราบ รายละเอียด	๑๑๘	๔๒.๑๔	๑๕๕	๕๕.๓๕
ค. การอ่านเพื่อเลือกหนังสือสำหรับนำไปอ่าน	๑๐๔	๓๗.๑๔	๑๖๓	๕๔.๒๑
ง. การอ่านเพื่อความบันเทิง หรือพักผ่อน	๑๑๒	๔๐.๐๐	๑๔๘	๕๒.๘๕
๒. สอนหรือแนะนำวิธีเลือก และพิจารณาหนังสือ (เพื่อ อ่านและค้นคว้า) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	๑๒๓	๔๓.๕๒	๑๔๘	๕๒.๘๕
๓. จัดหนังสือประกอบการเรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้ให้ เป็นพิเศษ หรือจัดหนังสือจองไว้ให้	๑๖๓	๕๕.๖๔	๑๐๓	๓๖.๗๘
๔. จัดนิทรรศการหนังสือต่อไปนี้				
ก. ประกอบวิชาเรียน	๑๓๘	๔๔.๒๘	๑๒๔	๔๔.๒๘
ข. ความรู้ทั่วไป	๑๖๐	๕๗.๑๔	๑๐๕	๓๗.๕๐
ค. นวนิยายและเรื่องสั้น	๑๕๒	๕๐.๗๑	๑๑๕	๔๑.๐๗
๕. ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการค้นหาหนังสือ ในระหว่างชั่วโมงเรียน	๑๓๔	๔๗.๘๕	๑๑๐	๓๕.๒๘

* จำนวนที่ขาดไปหมายถึงไม่ตอบ

ตาราง ๒๒. (ต่อ)

กิจกรรมการส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์จัดให้ นักศึกษา	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๖. มอบหมายให้เขียนช่วยเหลือนักศึกษาในการค้นหาหนังสือในระหว่างชั่วโมงเรียน	๕๓	๑๘.๕๓	๑๖๘	๖๐.๐๐
๗. มอบหมายให้นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด ช่วยเหลือนักศึกษาในการค้นหาหนังสือในระหว่างชั่วโมงเรียน	๑๔๔	๕๑.๕๒	๑๐๑	๓๖.๐๓
๘. แนะนำหนังสือแก่นักศึกษาโดย				
ก. เยี่ยมชั้นเรียน และนำหนังสือมาแนะนำ	๒๑	๗.๕๐	๒๓๒	๘๒.๔๕
ข. เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือมาแสดงไว้ในชั้น	๒๐	๗.๑๔	๒๒๘	๘๑.๕๒
ค. จัดหนังสือที่นักศึกษาต้องการเอาไว้ให้เป็นพิเศษ	๑๕๓	๕๖.๐๖	๑๑๕	๔๒.๔๕
ง. ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมในการจัดนิทรรศการหนังสือ	๕๓	๓๓.๒๑	๑๑๖	๔๑.๕๒
๙. จัดชุมนุมนักอ่านเพื่อส่งเสริมการอ่านหนังสือ	๖๕	๒๔.๖๔	๑๙๓	๖๕.๕๖
๑๐. จัดสัปดาห์แห่งนวนิยาย หรือสัปดาห์แห่งเรื่องสั้น	๓๗	๑๓.๒๑	๒๒๖	๘๐.๓๐
๑๑. เสนอรายการหนังสือที่ป้ายนิเทศ	๑๘๓	๖๖.๓๘	๗๘	๒๗.๔๕
๑๒. เสนอบทวิจารณ์ของห้องสมุดที่ป้ายนิเทศ	๖๕	๒๒.๔๕	๑๘๕	๖๗.๕๕
๑๓. เสนอบทวิจารณ์หรือบรรณนิทัศน์ที่นักศึกษาทำขึ้นไว้ที่ป้ายนิเทศ	๖๑	๒๑.๓๘	๑๘๕	๖๖.๐๖
๑๔. เสนอบทวิจารณ์หนังสือซึ่งได้รับจากวารสารต่าง ๆ ไว้ที่ป้ายนิเทศ	๖๕	๒๓.๒๑	๑๙๓	๖๓.๒๑

ตาราง ๒๒. (ต่อ)

กิจกรรมการส่งเสริมการอ่านซึ่งบรรณารักษ์จัดให้ นักศึกษา	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๕. จัดแข่งขันตอบปัญหา โดยให้คนควาหาคำตอบ จากห้องสมุด	๕๔	๑๕.๒๔	๒๐๑	๗๑.๗๘
รวม	๒๒๓๓๔	๓๖.๔๘	๓๕๑๐	๕๔.๔๑

ตาราง ๒๓. แสดงความถี่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแต่ละประเภทของบรรณารักษ์ จากคำตอบของนักศึกษ

ประเภทกิจกรรม	ความถี่ในการจัดกิจกรรม		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑. สอนและแนะนำวิธีอ่านหนังสือเพื่อจุดประสงค์ต่อไปนี้														
ก. การอ่านเพื่อความรู้	๒๒	๑๔.๔๓	๔๖	๓๐.๒๖	๔๑	๒๖.๕๓	๒๖	๑๖.๖๖	๑๓	๘.๔๓	๑๑	๗.๑๗	๐	๐.๐๐
ข. การอ่านเพื่อวิจารณ์	๑๕	๑๒.๗๑	๒๔	๒๐.๓๓	๓๖	๓๐.๕๑	๑๒	๑๐.๑๗	๑๑	๙.๑๗	๑๖	๑๓.๕๖	๑๖	๑๓.๕๖
ค. การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ	๑๖	๑๕.๓๘	๑๔	๑๓.๕๖	๒๔	๒๒.๕๖	๑๖	๑๕.๓๘	๑๓	๑๒.๗๑	๑๖	๑๕.๓๘	๑๓	๑๒.๗๑
ง. การอ่านเพื่อความบันเทิง	๒๖	๒๓.๖๑	๒๑	๑๙.๒๖	๒๔	๒๒.๕๖	๘	๗.๔๓	๑๔	๑๒.๗๑	๑๖	๑๕.๓๘	๑๖	๑๕.๓๘
๒. สอนหรือแนะนำวิธีเลือกและพิจารณาหนังสือ (เพื่ออ่านและค้นคว้า) จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	๕	๓.๓๒	๑๑	๘.๕๔	๒๔	๑๙.๕๑	๓๕	๒๘.๕๖	๒๓	๑๘.๗๑	๒๖	๒๐.๗๖	๒๖	๒๐.๗๖
๓. จัดหนังสือประกอบการเรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้ให้เป็นพิเศษ หรือจัดหนังสือจองไว้ให้	๓๕	๒๐.๕๖	๒๓	๑๓.๕๖	๒๐	๑๑.๕๓	๗	๔.๑๗	๒๖	๑๕.๓๘	๒๖	๑๕.๓๘	๒๖	๑๕.๓๘

ตาราง ๖๓. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	สติปัญญา		เคลื่อนไหว		ภาคี		ศิลปะ		นันทนาการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. จักรวรรดิการหนังสือต่อไปนี้												
ก. ประกอบวิชาเรียน	๒๑	๑๕.๒๒	๓๐	๒๑.๗๔	๓๒	๒๓.๑๕	๑๘	๑๓.๐๔	๒๒	๑๕.๕๕	๑๕	๑๐.๘๓
ข. ความรู้ทั่วไป	๒๓	๑๕.๓๘	๔๑	๒๙.๖๓	๔๐	๒๙.๐๐	๒๒	๑๖.๑๕	๒๑	๑๖.๑๓	๑๓	๘.๑๓
ค. นวนิยาย - เรื่องสั้น	๒๓	๑๖.๒๐	๒๕	๒๐.๕๒	๓๕	๒๓.๕๔	๒๔	๑๖.๕๐	๑๕	๑๑.๕๕	๑๓	๙.๕๕
๕. ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียน	๓๐	๒๒.๓๕	๒๒	๑๖.๕๒	๑๒	๘.๕๕	๑๓	๙.๓๐	๒๔	๑๗.๕๕	๓๓	๒๔.๖๒
๖. มอบหมายให้เสมียนห้องสมุดช่วยเหลือนักศึกษาในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียน	๔	๑๕.๐๕	๑๐	๗.๘๓	๔	๑๕.๐๕	๒	๓.๐๓	๑๐	๗.๘๓	๑๕	๑๑.๕๕
๗. มอบหมายให้นักศึกษาช่วยงานห้องสมุดช่วยเหลือนักศึกษาในการค้นหาหนังสือระหว่างชั่วโมงเรียน	๔๐	๒๙.๓๘	๑๕	๑๑.๕๕	๑๒	๘.๕๕	๖	๔.๓๐	๒๔	๑๗.๕๕	๓๓	๒๔.๖๒

ตาราง ๒๓. (ต่อ)

ความถี่ในการจัดกิจกรรม ประเภทกิจกรรม	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๔. แนะนำหนังสือแก่นักศึกษาไทย												
ก. เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือมาแนะนำ	๓	๑๔.๒๙	๔	๑๙.๐๕	๘	๓๘.๐๙	๑	๔.๗๖	๑	๔.๗๖	๔	๑๙.๐๕
ข. เยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือแสดงไว้ในชั้น	๓	๑๔.๐๐	๓	๑๔.๐๐	๓	๑๔.๐๐	๓	๑๔.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๓	๑๔.๐๐
ค. จัดหนังสือที่นักศึกษาต้องการไว้ให้เป็นพิเศษ	๒๕	๑๔.๙๒	๒๕	๑๔.๙๒	๔๘	๓๐.๕๗	๖	๓.๘๒	๑๔	๘.๙๗	๓๙	๒๔.๘๔
ง. ให้นักศึกษาร่วมในการนิทรรศการ	๑๓	๑๓.๘๘	๑๘	๑๙.๓๙	๒๖	๒๗.๙๖	๗	๗.๕๓	๑๒	๑๒.๙๐	๑๗	๑๘.๒๙
๕. จัดชุมนุมนักอ่าน เพื่อส่งเสริมการอ่านหนังสือ	๑๑	๑๕.๙๔	๗	๑๐.๑๔	๒๓	๓๓.๓๓	๓	๔.๓๙	๘	๑๑.๕๙	๑๑	๒๔.๖๔
๑๐. จัดสัปดาห์แห่งนวนิยาย หรือสัปดาห์เพลงเรื่องสั้น	๑๑	๒๙.๗๓	๗	๑๘.๙๒	๖	๑๖.๒๒	๒	๕.๔๑	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๙.๗๓

ตาราง ๒๓. (ต่อ)

ประเภทกิจกรรม	ความถี่ในการจัดกิจกรรม		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		ปีละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
๑๑. เสนอรายการหนังสือที่ป้ายนิเทศ	๓๕	๑๘.๓๑	๕๕	๓๑.๕๕	๔๔	๒๓.๕๓	๘	๔.๒๘	๑๕	๘.๐๒	๒๖	๑๓.๕๐		
๑๒. เสนอบทวิจารณ์ของห้องสมุดที่ป้ายนิเทศ	๕	๑๔.๐๖	๑๔	๒๑.๘๘	๑๒	๑๘.๓๕	๔	๖.๒๕	๘	๑๒.๕๐	๓๓	๒๖.๕๖		
๑๓. เสนอบทวิจารณ์หรือบรรณนิทัศน์ที่นักศึกษาทำขึ้นไว้ที่ป้ายนิเทศ	๑๑	๑๘.๐๓	๑๒	๑๙.๖๓	๑๓	๒๑.๓๑	๒	๓.๒๘	๑๐	๑๖.๓๙	๑๓	๒๑.๓๑		
๑๔. เสนอบทวิจารณ์หนังสือซึ่งได้รับจากวารสารต่าง ๆ ไว้ที่ป้ายนิเทศ	๑๑	๑๖.๕๒	๒๔	๓๖.๕๒	๑๓	๒๐.๐๐	๒	๓.๐๘	๕	๗.๖๙	๑๐	๑๕.๓๘		
๑๕. จัดแข่งขันตอบปัญหาโดยให้คนคว่ำหาคำตอบจากห้องสมุด	๓	๕.๖๖	๕	๗.๘๘	๑๔	๒๒.๔๑	๑	๑.๕๔	๓๓	๓๒.๐๓	๑๐	๑๘.๘๓		
รวม	๔๐๓	๑๖.๕๓	๔๓๖	๒๐.๐๔	๕๖๑	๒๓.๖๒	๒๒๘	๙.๖๐	๓๑๙	๑๓.๔๓	๓๘๘	๑๖.๓๓		

ตาราง ๒๔. แสดงระดับความต้องการที่จะฝึกฝนการ เรียนด้วยตนเองของนักศึกษาจำแนกประเภท

วิชาในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
วิชาสามัญบังคับ													
	ภาษาไทย ๒	๑๒๓	๔๖.๕๔	๓๘	๒๕.๓๖	๑๘	๖.๘๓	๒	๐.๓๖	๓	๑.๑๔	๓๘	๑๔.๕๐
	ภาษาไทย ๓	๑๒๑	๔๖.๓๖	๓๖	๒๕.๑๒	๑๙	๓.๒๔	๑	๐.๓๔	๒	๐.๓๓	๕๒	๑๖.๐๙
	ภาษาไทย ๔	๑๑๓	๔๓.๓๘	๓๕	๒๕.๐๖	๒๔	๘.๓๐	๒	๐.๓๔	๓	๑.๑๖	๔๑	๑๕.๘๘
รวม	๓๕๓	๔๕.๓๐	๒๐๙	๒๕.๓๑	๖๑	๓.๘๑	๕	๐.๖๔	๘	๑.๐๒	๑๒๑	๑๕.๘๘	

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	ดีเลิศ		ดี		พอใช้		น้อย		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ		
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	
วิชาสามัญบังคับ													
	ภาษาอังกฤษ ๖	๑๑๘	๕๕.๓๓	๕๘	๒๒.๓๑	๒๓	๘.๘๕	๓	๒.๖๙	๖	๒.๓๑	๔๓	๑๘.๐๘
	ภาษาอังกฤษ ๗	๑๒๐	๕๖.๑๕	๕๘	๒๒.๓๑	๒๓	๘.๘๕	๘	๓.๐๘	๕	๑.๙๖	๕๖	๑๓.๖๙
	ภาษาอังกฤษ ๘	๑๑๘	๕๕.๓๓	๕๖	๒๒.๓๑	๒๒	๘.๘๕	๖	๒.๖๙	๖	๒.๖๙	๕๕	๑๘.๐๓
รวม	๓๕๓	๕๕.๕๐	๑๖๒	๒๒.๕๕	๖๘	๙.๖๖	๒๑	๒.๘๘	๑๓	๒.๓๓	๕๘	๑๓.๕๕	

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	ต่ำค่าครั้ง		เกือบค่าครั้ง		ภาคค่าครั้ง		น้อยครั้ง		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาการศึกษา												
หลักสูตรการศึกษา ๒	๘๔	๓๔.๐๐	๖๖	๒๖.๙๒	๓๓	๑๔.๑๘	๓	๑.๒๑	๓	๑.๒๑	๕๔	๒๑.๘๖
พัฒนาการวัยรุ่น	๕๑	๓๖.๑๐	๖๓	๒๕.๐๐	๓๔	๑๓.๕๔	๕	๑.๙๘	๓	๑.๑๕	๕๖	๒๒.๒๒
จิตวิทยาการศึกษา	๘๕	๓๔.๕๑	๖๓	๒๕.๕๐	๓๖	๑๔.๕๓	๖	๒.๔๓	๓	๑.๒๑	๕๔	๒๑.๘๖
หลักสูตรสอน	๘๕	๓๖.๖๖	๖๐	๒๔.๖๔	๓๕	๑๔.๕๐	๗	๒.๘๘	๓	๑.๒๑	๕๔	๒๑.๘๖
รวม	๓๔๕	๓๕.๒๘	๒๕๒	๒๕.๘๘	๑๕๖	๑๕.๓๖	๒๑	๒.๑๒	๑๒	๑.๒๑	๒๑๓	๒๑.๕๓

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก												
สังคมศึกษา ๘	๔๑	๔๓.๑๖	๑๓	๑๓.๖๘	๒๖	๒๓.๑๖	๒	๒.๑๑	๑	๑.๐๕	๑๖	๑๖.๘๔
สังคมศึกษา ๙	๓๙	๔๒.๓๙	๑๖	๑๗.๓๙	๑๘	๑๙.๕๖	๒	๒.๑๗	๑	๑.๐๕	๑๖	๑๗.๓๙
สังคมศึกษา ๑๐	๓๗	๔๐.๖๖	๑๗	๑๘.๖๖	๑๘	๑๙.๕๖	๓	๓.๓๐	๑	๑.๐๕	๑๕	๑๖.๘๔
สังคมศึกษา ๑๑	๓๖	๓๙.๑๓	๒๐	๒๑.๓๙	๑๘	๑๙.๕๖	๓	๓.๒๖	๑	๑.๐๕	๑๕	๑๕.๖๒
รวม	๑๕๓	๔๑.๓๙	๖๖	๑๗.๘๓	๗๒	๒๐.๕๔	๑๐	๒.๗๖	๔	๑.๐๕	๖๑	๑๖.๘๔

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก												
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๖	๓๔	๓๒.๓๘	๓๑	๒๙.๕๒	๑๓	๑๖.๑๙	๓	๒.๕๖	๑	๐.๙๕	๑๙	๑๘.๖๘
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๗	๓๓	๓๒.๖๓	๓๑	๓๐.๖๙	๑๕	๑๙.๘๕	๑	๐.๙๙	๒	๑.๙๘	๑๙	๑๘.๘๑
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๘	๓๔	๓๓.๐๑	๓๒	๓๑.๐๓	๑๖	๑๕.๕๓	๒	๑.๙๔	๑	๐.๙๓	๑๘	๑๗.๖๓
รวม	๑๐๑	๓๒.๖๘	๙๔	๓๐.๑๒	๔๔	๑๕.๕๓	๖	๑.๙๔	๔	๑.๒๙	๕๖	๑๘.๑๒

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับกรรมการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละ ครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก												
คณิตศาสตร์ ๕	๒๘	๕๑.๘๕	๕	๑๖.๖๗	๖	๑๑.๑๑	๑	๑.๘๕	๑	๑.๘๕	๕	๑๖.๖๗
คณิตศาสตร์ ๖	๒๗	๕๐.๙๔	๘	๑๕.๐๙	๖	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐	๑	๐.๘๕	๐	๐.๐๐
คณิตศาสตร์ ๗	๒๗	๕๐.๐๐	๑๐	๑๘.๕๒	๕	๙.๒๖	๑	๑.๘๕	๑	๑.๘๕	๑๐	๑๘.๕๒
คณิตศาสตร์ ๘	๒๘	๕๑.๘๕	๑๐	๑๘.๕๒	๕	๙.๒๖	๑	๑.๘๕	๑	๑.๘๕	๑๐	๑๘.๕๒
รวม	๑๑๐	๕๑.๑๖	๓๗	๑๗.๒๑	๒๓	๙.๙๑	๓	๑.๘๐	๔	๑.๘๐	๒๖	๑๒.๖๐

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ ประเภทวิชา	ดีเลิศ		ดี		พอ		น้อย		ไม่พอ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก												
สังคมศึกษา ๑๒	๑๘	๓๑.๕๕	๑๘	๓๑.๕๕	๑๒	๒๑.๐๕	๓	๕.๒๒	๐	๐.๐๐	๖	๑๐.๕๓
สังคมศึกษา ๑๓	๑๘	๓๓.๓๓	๑๓	๓๑.๕๕	๑๐	๑๘.๕๒	๓	๕.๕๖	๐	๐.๐๐	๖	๑๐.๑๑
สังคมศึกษา ๑๔	๒๐	๓๕.๐๙	๑๖	๒๘.๐๗	๑๑	๑๙.๓๐	๔	๗.๐๓	๐	๐.๐๐	๖	๑๐.๕๓
สังคมศึกษา ๑๕	๑๖	๓๑.๓๓	๑๖	๓๑.๓๓	๘	๑๕.๖๕	๓	๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๘	๑๕.๖๕
รวม	๗๒	๓๒.๘๘	๖๗	๓๐.๕๕	๔๑	๑๘.๗๒	๑๓	๕.๙๔	๐	๐.๐๐	๒๖	๑๑.๘๗

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท												
ภาษาไทย ๘	๕๕	๔๑.๓๕	๒๘	๒๑.๐๕	๑๙	๑๔.๒๘	๑	๐.๗๕	๓	๒.๒๖	๒๓	๑๖.๓๐
ภาษาไทย ๑๐	๕๔	๔๖.๓๓	๒๓	๑๖.๓๓	๑๘	๑๓.๑๔	๒	๑.๕๖	๔	๒.๙๖	๓๒	๒๓.๓๖
ภาษาไทย ๑๑	๕๕	๓๙.๕๕	๒๖	๑๘.๘๘	๑๘	๑๓.๐๔	๓	๒.๑๗	๒	๑.๕๕	๓๔	๒๔.๖๔
ภาษาไทย ๑๒	๕๒	๓๕.๓๙	๒๖	๑๘.๙๐	๒๐	๑๕.๑๕	๑	๐.๗๖	๓	๒.๒๗	๓๐	๒๒.๓๓
ภาษาไทย ๑๓	๕๓	๔๐.๗๖	๒๕	๑๗.๕๖	๒๑	๑๕.๐๐	๑	๐.๗๖	๓	๒.๑๕	๓๓	๒๓.๕๓
ภาษาไทย ๑๔	๕๔	๔๐.๐๐	๒๕	๑๘.๕๒	๑๗	๑๒.๕๙	๓	๒.๒๒	๓	๒.๒๒	๓๓	๒๔.๔๔
ภาษาไทย ๑๕	๒๘	๓๖.๓๖	๑๔	๑๘.๑๘	๑๑	๑๔.๒๙	๑	๑.๓๐	๑	๑.๓๐	๒๗	๒๘.๕๓
ภาษาไทย ๑๖	๕	๒๓.๒๓	๕	๒๓.๒๓	๘	๒๔.๒๔	๑	๓.๐๓	๐	๐.๐๐	๖	๑๘.๑๘
ภาษาไทย ๑๗	๑๑	๓๑.๔๓	๑๓	๓๗.๑๔	๗	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๑๑.๔๓
ภาษาไทย ๑๘	๘	๒๕.๐๐	๑๑	๓๔.๓๘	๕	๑๕.๖๓	๐	๐.๐๐	๑	๓.๑๓	๗	๒๑.๘๘

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาไทย ๑๘	๑๓	๓๓.๓๓	๑๒	๓๐.๗๖	๔	๑๐.๒๖	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๕	๑๓.๐๘
ภาษาไทย ๒๐	๑๒	๓๐.๗๖	๑๔	๓๕.๙๐	๕	๑๒.๘๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๒๐.๕๑
ภาษาไทย ๒๑	๑๑	๒๘.๕๔	๑๒	๓๐.๗๖	๔	๑๐.๒๖	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๓	๗.๖๘
ภาษาไทย ๒๒	๑๒	๒๘.๕๔	๑๓	๓๐.๗๖	๓	๗.๖๘	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๕	๑๒.๘๒
ภาษาไทย ๒๓	๑๑	๒๘.๕๔	๘	๒๐.๕๑	๓	๗.๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๒๐.๕๑
ภาษาไทย ๒๔	๑๔	๓๕.๙๐	๓	๗.๖๘	๖	๑๕.๓๘	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๘	๒๐.๕๑
ภาษาไทย ๒๕	๑๔	๓๕.๙๐	๘	๒๐.๕๑	๓	๗.๖๘	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๓	๗.๖๘
การศึกษาศาสตร์ ๑๕	๒๘	๓๐.๑๑	๒๓	๒๔.๐๐	๑๔	๑๔.๐๐	๒	๒.๑๐	๑	๑.๐๕	๒๑	๒๒.๕๔
รวม	๕๐๒	๓๓.๓๓	๓๐๑	๒๒.๓๓	๑๔๘	๑๐.๗๖	๒๐	๑.๔๘	๒๑	๑.๕๖	๓๐๑	๒๒.๓๓

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สปีทหะครั้ง		เคื่อนละครั้ง		ภาคละครั้ง		นอยมาก		ไมต้องการ		ไมระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก - โท												
ภาษาอังกฤษ ๘	๕๕	๕๐.๐๐	๑๓	๑๑.๐๒	๑๐	๘.๙๑	๕	๓.๙๕	๑	๐.๘๕	๓๑	๒๖.๒๓
ภาษาอังกฤษ ๑๐	๕๕	๕๐.๐๐	๑๓	๑๑.๐๒	๑๕	๑๓.๐๐	๑	๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๓๓	๒๖.๔๐
ภาษาอังกฤษ ๑๑	๕๕	๕๐.๐๐	๑๓	๑๑.๐๒	๑๒	๑๐.๘๕	๒	๑.๗๐	๐	๐.๐๐	๓๐	๒๕.๐๐
ภาษาอังกฤษ ๑๒	๕๕	๕๐.๐๐	๑๒	๑๐.๘๕	๑๓	๑๑.๐๒	๑	๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๓๒	๒๖.๓๕
ภาษาอังกฤษ ๑๓	๕๕	๕๐.๐๐	๑๔	๑๒.๖๓	๑๑	๑๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๒๖	๒๑.๕๐
ภาษาอังกฤษ ๑๔	๕๕	๕๐.๐๐	๑๓	๑๑.๐๒	๑๓	๑๑.๐๒	๑	๐.๘๕	๐	๐.๐๐	๒๓	๑๙.๑๖
ภาษาอังกฤษ ๑๕	๕๕	๕๐.๐๐	๑๒	๑๐.๘๕	๑๐	๘.๙๑	๑	๐.๘๕	๐	๐.๐๐	๒๔	๑๙.๓๕
ภาษาอังกฤษ ๑๖	๕๕	๕๐.๐๐	๑๒	๑๐.๘๕	๖	๕.๒๑	๑	๐.๘๕	๐	๐.๐๐	๑๕	๑๒.๕๐
ภาษาอังกฤษ ๑๗	๕๕	๕๐.๐๐	๕	๔.๓๕	๕	๔.๓๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๙.๑๖
ภาษาอังกฤษ ๑๘	๕๕	๕๐.๐๐	๕	๔.๓๕	๕	๔.๓๕	๑	๐.๘๕	๐	๐.๐๐	๕	๔.๓๕
ภาษาอังกฤษ ๑๙	๕๕	๕๐.๐๐	๓	๒.๖๓	๓	๒.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๔.๓๕
ภาษาอังกฤษ ๒๐	๕๕	๕๐.๐๐	๕	๔.๓๕	๓	๒.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๕.๐๐

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ ๒๑	๓๓	๕๓.๑๓	๓	๔.๓๘	๕	๗.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๘๘
ภาษาอังกฤษ ๒๒	๑๔	๕๑.๘๕	๕	๑๘.๕๒	๓	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๘.๕๒
ภาษาอังกฤษ ๒๓	๑๔	๕๐.๐๐	๔	๑๔.๒๘	๓	๑๐.๗๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๕.๐๐
การศึกษา ๑๖	๔๔	๕๖.๓๑	๓๓	๓๓.๘๔	๑๑	๑๑.๕๘	๑	๑.๐๕	๐	๐.๐๐	๒๒	๒๓.๑๖
รวม	๕๕๖	๕๘.๘๒	๑๕๐	๑๓.๓๓	๑๒๖	๑๑.๐๖	๑๔	๑.๒๓	๔	๐.๓๕	๒๘	๒๕.๒๘

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัมพัทธ์ครั้ง		เกินครั้ง		ภาคครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก-โท												
สังคมศึกษา ๑๖	๕๖	๔๓.๘๖	๒๔	๒๐.๕๑	๑๐	๘.๕๕	๑	๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๕๕	๒๓.๓๓
สังคมศึกษา ๑๘	๕๘	๔๕.๕๓	๒๓	๑๙.๕๕	๑๑	๙.๐๐	๑	๐.๘๕	๑	๐.๘๕	๒๕	๒๓.๓๓
สังคมศึกษา ๑๙	๕๕	๔๒.๕๕	๒๓	๒๑.๙๐	๑๐	๙.๐๙	๑	๐.๙๐	๑	๐.๙๐	๒๖	๒๓.๕๙
สังคมศึกษา ๒๓	๕๔	๔๑.๙๐	๒๓	๒๓.๕๔	๑๐	๘.๙๐	๑	๐.๘๙	๑	๐.๘๙	๒๔	๒๓.๕๕
การศึกษาศาสตร์ ๑๙	๕๕	๔๑.๖๓	๒๕	๒๓.๑๕	๙	๖.๕๕	๓	๒.๙๕	๑	๐.๙๙	๒๓	๒๕.๐๐
สังคมศึกษา ๑๗	๒๓	๔๒.๐๐	๙	๑๕.๐๐	๖	๑๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๖	๓๕.๐๐
สังคมศึกษา ๒๐	๑๙	๓๕.๕๙	๕	๑๑.๖๓	๕	๑๑.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๖	๓๓.๓๓
สังคมศึกษา ๒๑	๑๘	๓๓.๕๐	๙	๑๕.๕๕	๖	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๗	๓๕.๕๕
สังคมศึกษา ๒๒	๑๓	๓๖.๑๑	๖	๑๖.๖๓	๕	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๓	๓๖.๑๑
สังคมศึกษา ๒๔	๒๓	๔๖.๐๐	๙	๑๕.๐๐	๙	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๓	๒๖.๐๐
สังคมศึกษา ๒๕	๑๕	๔๑.๑๘	๕	๑๕.๙๑	๕	๑๕.๙๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๕.๕๕
สังคมศึกษา ๒๖	๑๐	๓๕.๙๑	๕	๑๙.๕๖	๕	๑๙.๕๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๒๕.๕๙
สังคมศึกษา ๒๗	๙	๒๖.๕๕	๖	๒๓.๐๘	๕	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๓๕.๖๑

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สังคมศึกษา ๒๕	๑๔	๔๑.๓๐	๒	๑๓.๐๔	๒	๑๓.๐๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๓๖.๖๖
สังคมศึกษา ๒๕	๕	๕๐.๕๐	๑	๕.๕๕	๕	๕๐.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๓๖.๖๖
สังคมศึกษา ๓๐	๑๓	๕๕.๘๔	๑	๓.๒๓	๕	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๕.๓๓
รวม	๓๒	๔๒.๕๓	๑๓	๑๘.๐๐	๑๐	๑๐.๖๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๕	๓๒.๖๖
วิชาเอก-โท												
คณิตศาสตร์ ๕	๕	๕๕.๘๓	๑	๑๓.๐๔	๑	๑๒.๕๐	๕	๓๖.๖๖	๕	๓๖.๖๖	๑๕	๓๖.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๐	๕	๕๕.๐๕	๒	๒๐.๓๓	๑	๑๒.๖๖	๓	๒๖.๖๖	๕	๓๖.๖๖	๑๓	๒๕.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๑	๕	๕๒.๓๓	๒	๒๐.๕๐	๑	๑๒.๕๐	๓	๒๖.๖๖	๕	๕๕.๕๕	๑๕	๒๖.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๒	๕	๕๑.๕๖	๒	๒๓.๒๖	๑	๑๒.๕๐	๓	๒๖.๖๖	๕	๒๖.๖๖	๑๕	๒๖.๖๖
การศึกษาศาสตร์ ๑๓	๓	๓๕.๓๕	๒	๒๕.๕๕	๑	๑๓.๖๖	๓	๓๖.๖๖	๕	๕๕.๕๕	๑๕	๒๕.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๔	๓	๕๕.๕๕	๑	๒๐.๕๐	๕	๑๑.๕๕	๓	๓๖.๖๖	๒	๒๖.๖๖	๑๐	๒๕.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๕	๕	๕๕.๕๕	๑	๒๐.๕๐	๕	๑๑.๕๕	๓	๓๖.๖๖	๒	๒๖.๖๖	๑๐	๒๕.๖๖
คณิตศาสตร์ ๑๖	๒	๕๕.๕๕	๑	๒๐.๕๐	๕	๑๑.๕๕	๓	๓๖.๖๖	๒	๒๖.๖๖	๑๐	๒๕.๖๖

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์ ๑๖	๒๖	๔๔.๐๓	๑๖	๒๓.๑๒	๔	๖.๓๕	๓	๕.๐๘	๒	๓.๓๙	๘	๑๓.๕๖
คณิตศาสตร์ ๑๗	๓๖	๕๓.๓๓	๑๗	๒๓.๓๓	๘	๑๐.๕๓	๓	๓.๙๕	๒	๒.๖๓	๑๐	๑๓.๑๖
คณิตศาสตร์ ๑๘	๒๔	๔๐.๖๘	๑๓	๒๑.๐๓	๕	๘.๔๓	๓	๕.๐๘	๒	๓.๓๙	๑๒	๒๐.๓๙
คณิตศาสตร์ ๑๙	๓๖	๕๙.๒๓	๑๕	๒๓.๐๘	๕	๗.๖๙	๓	๔.๖๒	๑	๑.๕๘	๔	๖.๔๕
คณิตศาสตร์ ๒๐	๒๖	๕๐.๐๐	๑๒	๒๓.๐๘	๓	๕.๓๓	๒	๓.๘๕	๑	๑.๕๘	๘	๑๕.๓๘
คณิตศาสตร์ ๒๑	๑๔	๔๑.๑๘	๔	๒๖.๔๓	๓	๘.๘๓	๒	๕.๘๘	๑	๒.๙๔	๕	๑๔.๓๑
คณิตศาสตร์ ๒๒	๑๔	๔๐.๐๐	๔	๒๕.๓๑	๓	๘.๕๓	๒	๕.๓๑	๑	๕.๘๖	๖	๑๗.๑๔
คณิตศาสตร์ ๒๓	๑๒	๓๕.๒๙	๔	๒๖.๔๓	๕	๑๔.๓๑	๒	๕.๘๘	๑	๒.๙๔	๕	๑๔.๓๑
คณิตศาสตร์ ๒๔	๑๖	๔๕.๓๑	๑๑	๓๑.๕๓	๓	๘.๕๓	๑	๒.๘๖	๑	๕.๘๖	๓	๘.๕๓
คณิตศาสตร์ ๒๕	๑๐	๓๘.๕๖	๑๑	๔๒.๓๓	๓	๑๑.๕๔	๑	๓.๘๕	๑	๓.๘๕	๐	๐.๐๐
รวม	๕๔๕	๕๓.๙๘	๒๙๒	๒๓.๕๖	๑๓๕	๑๐.๘๙	๕๖	๓.๙๑	๓๙	๓.๑๕	๑๘๒	๑๔.๖๙

ตาราง บ๔. (ต่อ)

ระดับความทองการ ประเภทวิชา		ต้นทางละครัง		เคื่อนละครัง		ภาคละครัง		นอเหมาย		ไมทองการ		ไมระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก-โท													
ฟิสิกส์	๑	๔๔	๔๔.๘๖	๒๔	๒๒.๓๓	๑๓	๑๒.๑๕	๐	๐.๐๐	๓	๒.๘๐	๑๙	๑๗.๗๖
ฟิสิกส์	๑๒	๔๕	๔๔.๕๑	๒๐	๑๙.๘๐	๕	๔.๙๑	๐	๐.๐๐	๓	๒.๘๗	๒๐	๑๙.๘๐
เคมี	๓	๕๑	๕๐.๕๑	๑๖	๑๕.๕๓	๑๐	๙.๗๗	๐	๐.๐๐	๓	๒.๘๑	๒๓	๒๒.๓๐
ชีววิทยา	๗	๔๔	๔๔.๐๐	๑๗	๑๗.๐๐	๑๐	๑๐.๐๐	๑	๑.๐๐	๓	๓.๐๐	๒๓	๒๓.๐๐
การศึกษา	๑๔	๓๙	๓๙.๓๓	๒๐	๒๐.๒๒	๕	๕.๐๐	๑	๑.๑๑	๒	๒.๒๒	๑๙	๑๙.๑๑
ฟิสิกส์	๒	๑๔	๑๔.๖๗	๕	๕.๖๗	๓	๓.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๔.๖๗
ฟิสิกส์	๓	๕	๕.๐๐	๓	๓.๐๐	๓	๓.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๕.๐๐
ฟิสิกส์	๔	๑๑	๑๑.๐๐	๔	๔.๐๐	๓	๓.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๗.๐๐
ฟิสิกส์	๖	๑๒	๑๒.๑๕	๖	๖.๐๖	๒	๒.๐๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๗.๐๖
ฟิสิกส์	๑๐	๖	๖.๐๐	๒	๒.๐๐	๒	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๖.๐๐
ฟิสิกส์	๑๑	๖	๖.๐๐	๓	๓.๐๐	๒	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๖.๐๐
เคมี	๑	๑๗	๑๗.๐๐	๖	๖.๐๐	๓	๓.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๕.๐๐
เคมี	๒	๑๕	๑๕.๐๐	๕	๕.๐๐	๒	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๖.๐๐
เคมี	๖	๖	๖.๐๐	๓	๓.๐๐	๒	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๖.๐๐
เคมี	๗	๖	๖.๐๐	๕	๕.๐๐	๒	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓.๐๐

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ชีววิทยา	๑	๑๓	๕๔.๘๔	๕	๑๖.๑๓	๓	๙.๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๑๙.๓๙
ชีววิทยา	๒	๘	๔๔.๔๔	๓	๑๖.๖๓	๓	๑๖.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๒๒.๒๒
ชีววิทยา	๓	๑๒	๕๐.๐๐	๕	๒๐.๘๓	๒	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๐.๘๓
รวม		๓๓	๕๐.๐๐	๑๕	๑๘.๙๔	๘	๑๑.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๒๐.๐๐
วิชาเอก-โท													
คหกรรมศาสตร์ ๑	๑	๖	๑๓.๑๔	๑๐	๒๑.๕๓	๕	๑๐.๖๓	๑	๒.๑๖	๐	๐.๐๐	๑๓	๒๗.๖๖
คหกรรมศาสตร์ ๒	๒	๓	๑๙.๔๔	๘	๒๒.๒๒	๕	๑๓.๘๙	๑	๒.๑๖	๐	๐.๐๐	๑๕	๔๑.๖๗
คหกรรมศาสตร์ ๓	๓	๘	๒๒.๒๒	๓	๘.๐๐	๕	๑๓.๘๙	๑	๒.๑๖	๐	๐.๐๐	๑๔	๓๘.๘๙
คหกรรมศาสตร์ ๔	๔	๑๒	๑๒.๑๒	๔	๒๓.๒๓	๕	๑๕.๑๕	๑	๓.๐๓	๐	๐.๐๐	๑๙	๔๒.๔๒
คหกรรมศาสตร์ ๕	๕	๖	๑๖.๖๖	๔	๒๔.๒๔	๖	๑๖.๖๖	๑	๒.๖๖	๐	๐.๐๐	๑๕	๓๘.๘๙
คหกรรมศาสตร์ ๖	๖	๑๕.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๔	๒๐.๐๐	๑	๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๕.๐๐	
คหกรรมศาสตร์ ๗	๗	๑๖.๖๖	๔	๒๓.๒๓	๑	๘.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๔๑.๖๗	
คหกรรมศาสตร์ ๘	๘	๑๓.๑๔	๒	๑๕.๑๕	๒	๑๕.๑๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๕.๐๐	
คหกรรมศาสตร์ ๙	๙	๑๖.๖๖	๒	๑๕.๑๕	๒	๑๕.๑๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๓๕.๐๐	

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	ดี		พอ		พอ		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การศึกษา ๒๑	๓	๑๑.๕๔	๗	๒๖.๕๒	๕	๑๕.๒๓	๑	๓.๘๕	๑	๓.๘๕	๔	๓๔.๖๑
รวม	๕๑	๑๕.๓๓	๖๓	๒๓.๘๖	๕๐	๑๕.๑๕	๗	๒.๑๕	๑	๐.๓๔	๑๘๖	๕๘.๖๓
วิชาโท												
เกษตรกรรม ๖	๕	๑๗.๘๖	๖	๒๑.๔๓	๔	๑๒.๑๔	๓	๑๐.๓๓	๐	๐.๐๐	๕	๑๗.๘๖
เกษตรกรรม ๗	๗	๒๑.๒๑	๑๐	๓๐.๓๐	๑๐	๓๐.๓๐	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๓	๙.๐๙
เกษตรกรรม ๘	๔	๑๔.๑๔	๗	๒๑.๔๓	๗	๒๑.๔๓	๓	๑๐.๓๓	๐	๐.๐๐	๑	๓.๐๓
เกษตรกรรม ๙	๖	๑๘.๑๘	๑๑	๓๓.๓๓	๘	๒๔.๒๔	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๑๒
เกษตรกรรม ๑๐	๖	๑๘.๑๘	๘	๒๔.๒๔	๗	๒๑.๔๓	๓	๙.๐๙	๑	๓.๐๓	๖	๑๘.๑๘
เกษตรกรรม ๑๑	๑๐	๒๖.๕๒	๑๕	๔๖.๕๑	๑๐	๒๖.๕๒	๓	๙.๐๙	๑	๓.๐๓	๑๐	๒๖.๕๒
เกษตรกรรม ๑๒	๘	๒๕.๐๐	๘	๒๕.๐๐	๗	๒๑.๔๓	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๑๒
เกษตรกรรม ๑๓	๘	๒๕.๐๐	๑๑	๓๓.๓๓	๘	๒๔.๒๔	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๒	๖.๐๖
เกษตรกรรม ๑๔	๓	๙.๐๙	๖	๑๘.๑๘	๖	๑๘.๑๘	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๑๒
เกษตรกรรม ๑๕	๔	๑๒.๑๒	๑๑	๓๓.๓๓	๗	๒๑.๔๓	๓	๙.๐๙	๑	๓.๐๓	๗	๒๑.๔๓
เกษตรกรรม ๑๖	๔	๑๒.๑๒	๗	๒๑.๔๓	๖	๑๘.๑๘	๓	๙.๐๙	๑	๓.๐๓	๒	๖.๐๖

ตาราง ๖๔. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
เกษตรกรรม	๑๓	๕	๒๓.๘๑	๖	๒๘.๕๗	๕	๒๓.๘๑	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๓	๑๔.๒๙
เกษตรกรรม	๑๔	๓	๑๓.๖๔	๕	๒๓.๘๑	๗	๓๓.๓๓	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๕	๒๓.๘๑
เกษตรกรรม	๑๕	๓	๑๓.๖๔	๕	๒๓.๘๑	๖	๒๘.๕๗	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๑	๔.๗๖
เกษตรกรรม	๒๐	๖	๒๘.๕๗	๗	๓๓.๓๓	๗	๓๓.๓๓	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๔	๑๘.๖๖
เกษตรกรรม	๒๑	๔	๑๘.๖๖	๗	๓๓.๓๓	๑๐	๔๗.๖๑	๑	๔.๗๖	๐	๐.๐๐	๓	๑๔.๒๙
เกษตรกรรม	๒๒	๒	๙.๕๒	๔	๑๘.๖๖	๗	๓๓.๓๓	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๒	๙.๕๒
การศึกษา	๒๐	๑	๔.๗๖	๕	๒๓.๘๑	๖	๒๘.๕๗	๒	๙.๕๒	๐	๐.๐๐	๒	๙.๕๒
รวม		๔๔	๑๐๐.๐๐	๑๓๘	๑๐๐.๐๐	๑๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐	๔	๑๐๐.๐๐	๖๘	๑๐๐.๐๐
วิชาโท													
ศิลป์	๔	๖	๕๐.๐๐	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์	๕	๕	๔๕.๔๕	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์	๖	๕	๔๕.๔๕	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์	๗	๒	๑๖.๖๗	๒	๑๖.๖๗	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์	๘	๓	๒๕.๐๐	๔	๓๓.๓๓	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์	๙	๔	๓๓.๓๓	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ระดับความของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ศิลป ๑๐	๓	๕๘.๓๓	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๘.๓๓
การศึกษา ๒๒	๒	๒๕.๐๐	๔	๕๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐
รวม	๓๔	๕๓.๐๔	๒๕	๓๙.๖๕	๘	๑๐.๑๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๑๕.๑๘
วิชาโท												
หัตถศึกษา ๔	๖	๕๒.๘๖	๓	๒๑.๕๓	๒	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๕๓
หัตถศึกษา ๕	๒	๒๒.๕๓	๑	๑๐.๕๓	๑	๑๐.๕๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๒.๕๓
หัตถศึกษา ๑๐	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐
หัตถศึกษา ๑๑	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐
หัตถศึกษา ๑๒	๒	๓๓.๓๓	๒	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๓๓.๓๓
หัตถศึกษา ๑๓	๑	๑๖.๖๗	๓	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๓๓.๓๓
หัตถศึกษา ๑๔	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
หัตถศึกษา ๑๕	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๑๕	๓๓.๓๓	๑๕	๓๓.๓๓	๓	๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๕	๓๓.๓๓

ตาราง ๒๕. แสดงระดับความต้องการที่จะได้รับการแนะนำการอ่านของนักศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาที่จัดสอนในชั้น
ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษามัธยมศึกษา

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาสามัญบังคับ													
ภาษาไทย	๖	๔๐	๓๐.๕๓	๔๔	๓๓.๕๔	๕๓	๒๐.๒๒	๕	๑.๙๑	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๓.๙๙
ภาษาไทย	๗	๙๕	๒๕.๙๓	๙๑	๓๕.๘๖	๕๖	๒๑.๕๕	๕	๑.๕๓	๐	๐.๐๐	๓๕	๑๓.๔๑
ภาษาไทย	๘	๙๕	๒๕.๐๖	๙๕	๓๐.๖๑	๖๐	๒๓.๒๕	๗	๒.๗๑	๐	๐.๐๐	๓๗	๑๔.๓๘
รวม		๒๓๐	๒๕.๙๕	๒๕๔	๓๓.๐๒	๑๖๙	๒๑.๖๓	๑๖	๒.๐๕	๐	๐.๐๐	๑๐๘	๑๓.๘๓
วิชาสามัญบังคับ													
ภาษาอังกฤษ	๖	๔๙	๓๙.๒๓	๖๐	๒๓.๐๘	๕๕	๒๑.๑๕	๒	๐.๗๗	๑๒	๔.๖๒	๕๓	๑๖.๑๕
ภาษาอังกฤษ		๔๙	๓๙.๒๓	๕๔	๒๒.๓๑	๕๑	๑๙.๖๑	๓	๑.๑๕	๙	๓.๔๖	๕๐	๑๕.๒๓
ภาษาอังกฤษ	๘	๔๙	๓๓.๙๓	๕๙	๒๓.๖๙	๕๒	๒๐.๘๘	๒	๐.๘๐	๘	๓.๒๓	๕๙	๑๗.๖๗
รวม		๒๒๒	๓๙.๐๖	๑๗๓	๒๓.๐๑	๑๕๘	๒๐.๕๕	๗	๐.๙๑	๒๙	๓.๗๑	๑๖๖	๑๗.๖๘

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาการศึกษา												
หลักสูตรการศึกษา ๒	๕๖	๒๒.๖๓	๘๑	๓๒.๓๙	๕๕	๒๑.๘๖	๖	๒.๕๓	๕	๑.๖๒	๕๖	๑๘.๖๒
พัฒนาการวัยรุ่น	๕๔	๒๓.๕๑	๘๑	๓๒.๑๕	๕๕	๒๓.๐๑	๕	๑.๕๙	๓	๑.๑๙	๕๓	๑๘.๖๕
จิตวิทยาการศึกษา	๖๒	๒๕.๑๐	๙๙	๓๙.๙๘	๕๕	๒๒.๒๖	๓	๑.๒๓	๑	๐.๕๐	๕๓	๑๙.๕๑
หลักสูตรสอน	๖๒	๒๕.๕๑	๙๖	๓๙.๒๓	๕๒	๒๑.๕๐	๓	๑.๒๓	๓	๑.๒๓	๕๓	๑๙.๖๙
รวม	๒๓๙	๒๕.๑๖	๓๑๓	๓๒.๐๕	๒๑๙	๒๒.๑๕	๒๕	๒.๕๓	๑	๑.๑๑	๑๙๙	๑๘.๖๐
วิชาเลือก												
สังคมศึกษา ๘	๒๕	๒๖.๓๒	๒๑	๒๒.๑๐	๒๕	๒๕.๒๖	๕	๕.๒๖	๕	๕.๒๖	๑๖	๑๖.๘๘
สังคมศึกษา ๙	๒๕	๒๓.๑๓	๑๓	๑๘.๕๘	๒๓	๒๓.๓๕	๒	๒.๑๓	๕	๕.๓๕	๑๓	๑๘.๕๘
สังคมศึกษา ๑๐	๒๐	๒๑.๙๘	๒๒	๒๕.๑๘	๒๕	๒๓.๕๓	๕	๕.๕๐	๕	๕.๕๐	๑๖	๑๙.๕๘
สังคมศึกษา ๑๑	๒๒	๒๓.๙๑	๒๑	๒๒.๘๒	๒๕	๒๖.๐๙	๕	๕.๓๕	๕	๕.๓๕	๑๓	๑๘.๕๘
รวม	๙๒	๒๕.๘๑	๘๑	๒๒.๘๘	๑๐๐	๒๓.๐๒	๑๕	๕.๐๕	๑๖	๕.๓๒	๖๖	๑๙.๘๓

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก													
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๖	๖	๒๔	๗๓.๘๖	๓๐	๒๔.๕๓	๓๒	๓๐.๕๓	๑	๐.๙๕	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๓.๑๔
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๗	๗	๒๕	๒๔.๓๕	๓๐	๒๙.๓๐	๒๓	๒๒.๓๓	๑	๐.๙๕	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๓.๘๒
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๘	๘	๒๔	๒๓.๓๐	๓๑	๓๐.๐๙	๓๐	๒๙.๑๒	๑	๐.๙๗	๐	๐.๐๐	๑๓	๑๒.๕๐
รวม		๓๓	๒๓.๖๒	๙๑	๒๙.๔๕	๘๕	๒๘.๘๐	๓	๐.๙๗	๐	๐.๐๐	๔๑	๑๓.๑๔
วิชาเลือก													
คณิตศาสตร์	๕	๑๖	๒๙.๖๓	๑๓	๓๑.๕๘	๑๑	๓๐.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๘.๖๓
คณิตศาสตร์	๖	๑๓	๓๓.๐๓	๑๖	๓๐.๑๙	๙	๑๖.๙๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๐.๓๘
คณิตศาสตร์	๗	๑๓	๓๑.๕๘	๑๖	๒๙.๖๓	๑๐	๑๘.๖๓	๑	๑.๘๕	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๘.๖๓
คณิตศาสตร์	๘	๑๔	๓๓.๓๓	๑๖	๒๙.๖๓	๑๐	๑๘.๖๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๘.๖๓
รวม		๒๘	๓๑.๖๓	๖๕	๓๐.๒๓	๔๐	๑๘.๖๐	๑	๐.๙๗	๐	๐.๐๐	๔๑	๑๘.๐๓

ตาราง บ๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเลือก													
สังคมศึกษา	๑๒	๑๐	๑๓.๕๔	๑๘	๓๓.๕๘	๒๐	๓๕.๐๙	๑	๑.๓๕	๑	๑.๓๕	๓	๑๒.๒๘
สังคมศึกษา	๑๓	๘	๑๔.๘๑	๑๙	๓๕.๑๘	๑๘	๓๓.๓๓	๑	๑.๘๕	๑	๑.๘๕	๓	๑๒.๙๖
สังคมศึกษา	๑๔	๓	๑๒.๒๘	๑๙	๓๓.๓๓	๒๐	๓๕.๐๙	๒	๓.๕๑	๑	๑.๘๕	๔	๑๔.๐๓
สังคมศึกษา	๑๕	๓	๑๓.๕๔	๑๖	๓๑.๓๓	๑๘	๓๕.๐๙	๑	๑.๓๕	๑	๑.๓๕	๔	๑๔.๖๙
รวม		๓๒	๑๔.๖๑	๓๒	๓๒.๘๘	๓๖	๓๕.๓๖	๕	๒.๒๘	๔	๑.๘๓	๓๐	๑๓.๓๖
วิชาเอก-โท													
ภาษาไทย	๘	๓๖	๒๓.๐๖	๔๐	๓๐.๐๓	๓๐	๒๒.๕๕	๑	๐.๓๕	๑	๐.๓๕	๒๕	๑๘.๘๐
ภาษาไทย	๑๐	๓๓	๒๓.๐๑	๓๙	๒๘.๕๓	๒๓	๑๙.๓๓	๓	๒.๑๙	๑	๐.๓	๒๐	๑๔.๖๐
ภาษาไทย	๑๑	๓๓	๒๒.๘๑	๓๓	๒๒.๘๑	๓๐	๒๑.๓๕	๑	๐.๓๕	๑	๐.๓๕	๓๒	๒๓.๑๙
ภาษาไทย	๑๒	๓๔	๒๔.๓๖	๓๙	๒๘.๕๕	๒๓	๒๒.๕๕	๒	๑.๕๒	๒	๑.๕๒	๒๘	๒๑.๒๑
ภาษาไทย	๑๓	๓๔	๒๔.๒๘	๔๒	๒๐.๐๐	๒๙	๒๐.๓๓	๒	๑.๔๓	๒	๑.๔๓	๓๑	๒๒.๑๔
ภาษาไทย	๑๔	๓๓	๒๓.๔๑	๓๖	๒๖.๖๓	๒๙	๒๑.๔๘	๒	๑.๔๘	๒	๑.๔๘	๒๙	๒๑.๔๘
ภาษาไทย	๑๕	๑๘	๒๓.๓๘	๒๒	๒๘.๕๓	๑๕	๑๙.๔๘	๒	๒.๖๐	๒	๒.๖๐	๑๘	๒๓.๓๘

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละ ครั้ง		เดือนละ ครั้ง		ภาคละ ครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาไทย ๑๖	๗	๒๑.๒๑	๘	๒๔.๒๔	๙	๒๗.๒๗	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๖	๑๘.๑๘
ภาษาไทย ๑๗	๑๓	๓๗.๑๔	๓	๘.๕๑	๙	๒๕.๗๑	๑	๒.๘๖	๑	๐.๐๐	๙	๒๕.๗๑
ภาษาไทย ๑๘	๑๐	๓๐.๒๕	๕	๑๕.๖๓	๙	๒๕.๑๓	๑	๓.๑๓	๐	๐.๐๐	๗	๒๑.๘๘
ภาษาไทย ๑๙	๑๔	๓๕.๕๐	๗	๑๗.๙๕	๘	๒๐.๕๑	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๙	๒๓.๐๘
ภาษาไทย ๒๐	๑๐	๒๕.๖๔	๑๒	๓๐.๗๗	๘	๒๐.๕๑	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๘	๒๐.๕๑
ภาษาไทย ๒๑	๑๔	๔๕.๑๖	๕	๑๖.๑๓	๘	๒๕.๘๑	๑	๓.๒๓	๐	๐.๐๐	๓	๙.๖๘
ภาษาไทย ๒๒	๑๒	๒๕.๕๗	๙	๒๑.๕๓	๑๒	๒๕.๕๗	๑	๒.๓๘	๐	๐.๐๐	๘	๑๙.๐๕
ภาษาไทย ๒๓	๑๐	๒๙.๔๑	๗	๒๐.๕๙	๘	๒๓.๕๓	๑	๒.๙๔	๐	๐.๐๐	๘	๒๓.๕๓
ภาษาไทย ๒๔	๑๓	๓๖.๑๑	๔	๑๑.๑๑	๙	๒๕.๐๐	๒	๕.๕๖	๐	๐.๐๐	๘	๒๒.๒๒
ภาษาไทย ๒๕	๑๓	๓๕.๑๔	๕	๑๓.๕๑	๑๐	๒๗.๐๓	๒	๕.๔๑	๐	๐.๐๐	๗	๑๘.๕๒
การศึกษา ๑๕	๒๕	๓๐.๑๑	๒๑	๒๒.๕๘	๒๓	๒๔.๗๓	๓	๓.๒๓	๐	๐.๐๐	๑๘	๑๙.๓๔
รวม	๒๕๗	๒๕.๗๙	๓๔๑	๒๕.๓๓	๓๓๐	๒๒.๓๒	๓๐	๒.๒๓	๑๑	๐.๘๒	๒๗๔	๒๐.๓๙

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก-โท												
ภาษาอังกฤษ ๘	๕๖	๓๘.๕๘	๒๒	๑๔.๖๔	๑๔	๑๕.๒๕	๕	๓.๓๙	๒	๑.๖๙	๒๖	๒๒.๐๓
ภาษาอังกฤษ ๑๐	๔๔	๓๕.๒๐	๒๙	๒๓.๒๐	๑๓	๑๓.๖๐	๕	๓.๒๐	๒	๑.๖๐	๒๙	๒๓.๒๐
ภาษาอังกฤษ ๑๑	๓๘	๓๔.๒๓	๒๖	๒๓.๕๖	๑๓	๑๕.๓๒	๓	๒.๓๖	๑	๐.๙๐	๒๖	๒๓.๕๖
ภาษาอังกฤษ ๑๒	๔๒	๓๕.๕๐	๒๕	๒๑.๓๓	๑๓	๑๕.๕๓	๓	๒.๕๐	๒	๑.๓๓	๒๕	๒๑.๓๓
ภาษาอังกฤษ ๑๓	๓๕	๓๔.๓๓	๒๓	๒๒.๕๕	๑๖	๑๕.๖๘	๓	๒.๙๔	๒	๑.๙๖	๒๓	๒๒.๕๕
ภาษาอังกฤษ ๑๔	๒๓	๒๔.๕๒	๒๖	๒๓.๓๓	๑๓	๑๓.๕๐	๓	๓.๑๖	๑	๐.๐๕	๒๑	๒๒.๑๐
ภาษาอังกฤษ ๑๕	๒๒	๒๓.๕๐	๒๒	๒๓.๕๐	๑๓	๑๖.๒๕	๑	๑.๒๕	๑	๑.๒๕	๑๓	๒๖.๒๕
ภาษาอังกฤษ ๑๖	๒๖	๓๓.๑๔	๒๑	๓๐.๐๐	๕	๑๒.๕๐	๑	๑.๔๓	๑	๑.๔๓	๑๒	๑๓.๑๔
ภาษาอังกฤษ ๑๗	๑๒	๓๓.๓๓	๔	๒๒.๒๒	๖	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๓.๓๓
ภาษาอังกฤษ ๑๘	๑๓	๓๕.๑๔	๕	๒๔.๓๒	๖	๑๖.๒๒	๑	๒.๓๖	๐	๐.๐๐	๔	๒๓.๖๒
ภาษาอังกฤษ ๑๙	๑๐	๒๙.๔๑	๑๑	๓๒.๓๕	๒	๕.๕๕	๑	๒.๙๔	๐	๐.๐๐	๑๐	๒๙.๔๑
ภาษาอังกฤษ ๒๐	๕	๒๙.๐๓	๕	๒๙.๐๓	๕	๑๖.๑๓	๑	๓.๒๓	๐	๐.๐๐	๓	๒๒.๕๕
ภาษาอังกฤษ ๒๑	๕	๒๔.๑๓	๔	๒๕.๐๐	๓	๒๑.๔๔	๑	๓.๑๓	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๔๔
ภาษาอังกฤษ ๒๒	๔	๒๙.๖๓	๕	๓๓.๓๓	๕	๑๔.๕๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๔.๕๒

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	๒๓	๕	๓๖.๑๔	๘	๒๘.๕๗	๕	๑๕.๒๕	๑	๓.๕๗	๐	๐.๐๐	๖	๒๑.๕๓
การศึกษา	๑๖	๓๑	๓๒.๖๓	๒๕	๒๖.๓๒	๑๕	๑๕.๗๕	๒	๒.๑๑	๑	๑.๐๕	๒๒	๒๓.๑๖
รวม		๓๘๑	๓๓๑.๕๕	๒๘๑	๒๘๑.๖๓	๑๓๓	๑๕๑.๑๕	๒๕	๒.๕๕	๑๓	๑.๑๕	๒๖๑	๒๒๑.๕๓
วิชาเอก-โท													
สังคมศึกษา	๑๖	๓๑	๒๖.๕๐	๕๑	๓๕.๐๕	๑๕	๑๖.๒๕	๒	๑.๗๑	๐	๐.๐๐	๒๔	๒๐.๕๑
สังคมศึกษา	๑๔	๓๖	๓๐.๗๑	๓๕	๓๓.๓๓	๓๐	๑๗.๐๕	๒	๑.๗๑	๐	๐.๐๐	๒๐	๑๗.๐๕
สังคมศึกษา	๑๕	๓๐	๒๘.๓๐	๓๒	๓๐.๑๕	๒๐	๑๘.๘๗	๒	๑.๘๕	๐	๐.๐๐	๒๓	๒๐.๗๕
สังคมศึกษา	๒๓	๒๔	๒๕.๓๕	๓๕	๓๓.๕๗	๒๓	๒๐.๐๐	๑	๐.๘๗	๐	๐.๐๐	๒๕	๒๐.๘๗
การศึกษา	๑๕	๓๑	๒๘.๗๐	๓๖	๓๓.๓๓	๑๗	๑๕.๗๕	๒	๑.๘๕	๐	๐.๐๐	๒๒	๒๐.๓๓
สังคมศึกษา	๑๗	๑๕	๓๐.๐๐	๑๒	๒๕.๐๐	๑๑	๒๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๒๕.๐๐
สังคมศึกษา	๒๐	๑๒	๒๓.๕๗	๑๑	๒๕.๕๕	๘	๑๘.๖๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๒๓.๕๗
สังคมศึกษา	๒๑	๑๑	๒๒.๕๒	๑๕	๒๕.๑๗	๕	๑๘.๗๕	๑	๒.๐๘	๐	๐.๐๐	๑๓	๒๓.๐๘
สังคมศึกษา	๒๒	๕	๒๕.๐๐	๕	๒๕.๐๐	๗	๑๕.๕๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๐.๕๕
สังคมศึกษา	๒๔	๑๓	๒๖.๐๐	๑๘	๓๖.๐๐	๗	๑๕.๐๐	๑	๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๒.๐๐

ตาราง บ๕. (ต่อ)

ระดับความทองการ ประเภทวิชา	สภาพละครัง		เงื่อนไข ครัง		ภาคละครัง		น้อยมาก		ไม่ทองการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สังคมศึกษา ๒๕	๑๐	๒๕.๕๑	๑๑	๓๒.๓๕	๕	๑๑.๕๒	๑	๒.๕๕	๐	๐.๐๐	๔	๒๓.๕๓
สังคมศึกษา ๒๖	๔	๒๕.๕๓	๔	๒๕.๕๓	๕	๑๓.๕๒	๑	๓.๕๓	๐	๐.๐๐	๖	๒๑.๕๓
สังคมศึกษา ๒๗	๗	๒๖.๕๒	๗	๒๖.๕๒	๕	๑๕.๒๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๒๖.๕๒
สังคมศึกษา ๒๘	๑๕	๓๐.๕๓	๑๐	๒๑.๕๓	๑๐	๒๑.๕๓	๐	๐.๐๐	๑	๒.๑๓	๑๑	๒๓.๕๑
สังคมศึกษา ๒๙	๕	๕.๕๑	๓	๑๓.๕๓	๓	๑๓.๕๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๗	๓๐.๕๒
สังคมศึกษา ๓๐	๑๕	๕๕.๕๔	๕	๑๒.๕๐	๕	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๑	๐.๐๐	๔	๒๕.๕๑
รวม	๒๓๕	๒๕.๕๔	๒๕๕	๓๐.๐๘	๑๓๒	๑๓.๕๐	๑๓	๑.๓๓	๑	๐.๑๐	๒๑๕	๒๒.๓๐
วิชาเอก - โท												
คณิตศาสตร์ ๕	๓๓	๓๓.๕๔	๒๕	๒๒.๕๔	๒๕	๒๒.๐๒	๕	๓.๕๓	๓	๓.๕๕	๑๖	๑๕.๕๔
คณิตศาสตร์ ๑๐	๓๓	๓๓.๕๓	๒๕	๒๕.๕๓	๒๖	๒๓.๕๒	๓	๒.๕๐	๒	๑.๕๐	๑๕	๑๓.๕๑
คณิตศาสตร์ ๑๑	๓๖	๓๒.๕๒	๓๓	๒๗.๕๓	๒๓	๒๐.๕๑	๕	๓.๕๔	๓	๒.๕๓	๑๕	๑๒.๕๓
คณิตศาสตร์ ๑๒	๓๔	๓๓.๕๓	๓๐	๒๖.๕๔	๒๕	๒๑.๕๓	๓	๒.๕๔	๓	๒.๕๔	๑๕	๑๒.๕๐
การศึกษาศาสตร์ ๑๓	๓๐	๓๐.๕๔	๒๓	๒๕.๕๓	๒๕	๒๕.๕๒	๒	๒.๑๑	๕	๕.๕๒	๑๑	๑๑.๕๔
คณิตศาสตร์ ๑๓	๓๐	๓๕.๕๖	๒๑	๒๖.๕๒	๑๖	๒๐.๕๑	๒	๒.๕๖	๒	๒.๕๖	๗	๕.๕๓

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คณิตศาสตร์ ๑๔	๓๓	๓๗.๓๕	๒๐	๒๔.๑๐	๑๗	๒๐.๔๘	๒	๒.๔๑	๓	๓.๖๑	๑๐	๑๒.๐๕
คณิตศาสตร์ ๑๕	๒๓	๓๔.๘๖	๑๖	๒๔.๒๕	๑๖	๒๔.๒๕	๒	๓.๐๓	๒	๓.๐๓	๗	๑๐.๖๑
คณิตศาสตร์ ๑๖	๑๔	๓๒.๒๐	๑๕	๒๕.๕๒	๑๖	๒๗.๑๒	๓	๕.๐๘	๐	๐.๐๐	๖	๑๐.๑๗
คณิตศาสตร์ ๑๗	๒๗	๓๕.๕๒	๑๔	๒๕.๐๐	๑๘	๒๓.๖๘	๒	๒.๖๓	๒	๒.๖๓	๘	๑๐.๕๓
คณิตศาสตร์ ๑๘	๑๔	๓๒.๒๐	๒๒	๓๗.๒๕	๑๔	๒๓.๗๓	๒	๓.๓๕	๒	๓.๓๕	๐	๐.๐๐
คณิตศาสตร์ ๑๙	๒๓	๓๕.๓๘	๑๖	๒๕.๖๑	๑๔	๒๑.๕๔	๒	๓.๐๘	๒	๓.๐๘	๘	๑๒.๓๑
คณิตศาสตร์ ๒๐	๑๔	๓๖.๕๔	๑๒	๒๓.๐๘	๕	๑๗.๓๑	๒	๓.๘๕	๒	๓.๘๕	๘	๑๕.๓๘
คณิตศาสตร์ ๒๑	๑๑	๓๒.๓๕	๖	๑๗.๖๕	๑๐	๒๙.๔๑	๒	๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๓๑
คณิตศาสตร์ ๒๒	๑๒	๓๔.๒๕	๖	๑๗.๑๕	๕	๒๕.๗๑	๒	๕.๗๑	๐	๐.๐๐	๖	๑๗.๑๕
คณิตศาสตร์ ๒๓	๑๐	๒๙.๔๑	๖	๑๗.๖๕	๕	๒๖.๔๗	๓	๘.๘๒	๑	๒.๙๔	๕	๑๕.๗๑
คณิตศาสตร์ ๒๔	๑๔	๔๐.๐๐	๘	๒๒.๘๖	๘	๒๒.๘๖	๒	๕.๗๑	๐	๐.๐๐	๓	๘.๕๗
คณิตศาสตร์ ๒๕	๗	๒๖.๕๒	๗	๒๖.๕๒	๑๑	๒๖.๓๑	๑	๓.๘๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๔๒๓	๓๕.๑๕	๓๓๐	๒๕.๐๒	๒๘๘	๒๓.๒๕	๔๓	๓.๔๗	๗๒	๒.๘๘	๑๔๓	๑๑.๕๕

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิชาเอก-โท												
ฟิสิกส์ ๑	๓๔	๓๖.๕๕	๒๔	๒๖.๑๓	๒๓	๒๑.๕๔	๐	๐.๐๐	๒	๑.๘๓	๑๕	๑๕.๐๒
ฟิสิกส์ ๑๒	๕๐	๓๔.๖๐	๒๕	๒๕.๓๕	๑๖	๑๕.๘๕	๐	๐.๐๐	๒	๑.๘๔	๑๘	๑๗.๘๒
เคมี ๓	๔๑	๓๔.๘๐	๒๒	๒๑.๓๖	๑๔	๑๔.๕๕	๐	๐.๐๐	๒	๑.๘๔	๑๔	๑๔.๕๕
ชีววิทยา ๓	๓๔	๓๔.๐๐	๒๒	๒๒.๐๐	๒๐	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๒.๐๐	๑๘	๑๘.๐๐
การศึกษา ๑๔	๒๔	๓๑.๑๑	๒๓	๒๕.๕๖	๒๑	๒๓.๓๓	๑	๑.๑๑	๑	๑.๑๑	๑๖	๑๗.๗๘
ฟิสิกส์ ๒	๑๒	๕๐.๐๐	๔	๑๓.๓๓	๖	๒๐.๐๐	๑	๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๓	๒๓.๓๓
ฟิสิกส์ ๓	๓	๓๕.๐๐	๔	๒๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๑	๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๕.๐๐
ฟิสิกส์ ๔	๑๒	๔๔.๐๐	๔	๑๖.๐๐	๓	๑๒.๐๐	๑	๔.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๐.๐๐
ฟิสิกส์ ๕	๑๓	๔๔.๑๕	๔	๑๔.๘๑	๕	๑๘.๕๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๘.๕๒
ฟิสิกส์ ๑๐	๖	๓๓.๕๐	๔	๒๕.๐๐	๒	๑๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๒๕.๐๐
ฟิสิกส์ ๑๑	๖	๓๕.๒๓	๓	๑๗.๖๕	๓	๑๗.๖๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๕.๖๕
เคมี ๑	๑๕	๔๒.๘๖	๘	๒๒.๘๖	๕	๑๔.๒๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๐.๐๐
เคมี ๒	๑๔	๕๐.๐๐	๖	๒๑.๔๓	๓	๑๐.๗๑	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๑๗.๘๖
เคมี ๖	๔	๒๘.๕๗	๓	๒๑.๔๓	๔	๒๘.๕๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๑.๔๓

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
เคมี ๓	๕	๓๑.๒๕	๕	๓๑.๒๕	๓	๑๘.๗๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๘.๗๕
ชีววิทยา ๑	๑๓	๔๑.๙๔	๓	๒๒.๕๘	๔	๑๒.๙๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๒.๕๘
ชีววิทยา ๒	๖	๓๓.๓๓	๕	๒๗.๗๘	๓	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๒๗.๗๘
ชีววิทยา ๓	๑๑	๔๕.๘๓	๕	๒๐.๘๓	๓	๑๒.๕๐	๑	๔.๑๗	๐	๐.๐๐	๔	๑๖.๖๗
รวม	๓๑๐	๓๘.๖๓	๑๘๒	๒๒.๖๘	๑๕๖	๑๘.๑๙	๕	๐.๖๒	๔	๑.๑๒	๑๕๐	๑๘.๖๙
วิชาเอก-โท												
คหกรรมศาสตร์ ๑	๕	๑๔.๒๘	๑๓	๓๗.๑๔	๖	๑๗.๑๔	๒	๕.๗๑	๐	๐.๐๐	๔	๑๒.๗๑
คหกรรมศาสตร์ ๒	๖	๑๖.๖๗	๑๑	๓๐.๕๕	๖	๑๖.๖๗	๒	๕.๕๖	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๐.๕๕
คหกรรมศาสตร์ ๓	๓	๑๗.๑๔	๑๐	๒๘.๕๗	๖	๑๗.๑๔	๒	๕.๗๑	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๐.๕๗
คหกรรมศาสตร์ ๔	๔	๑๒.๑๒	๑๐	๓๐.๓๐	๖	๑๘.๑๘	๒	๖.๐๖	๐	๐.๐๐	๑๑	๓๐.๓๐
คหกรรมศาสตร์ ๕	๖	๑๖.๒๒	๑๑	๒๘.๗๗	๗	๑๘.๗๗	๒	๕.๕๕	๐	๐.๐๐	๑๑	๒๘.๗๗
การศึกษา ๒๑	๓	๑๑.๕๕	๘	๓๐.๗๖	๕	๑๐.๒๓	๒	๗.๖๙	๐	๐.๐๐	๘	๓๐.๗๖
คหกรรมศาสตร์ ๖	๔	๒๐.๐๐	๔	๒๐.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๔	๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๓๐.๐๐
คหกรรมศาสตร์ ๘	๓	๒๕.๐๐	๓	๒๕.๐๐	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๔๑.๖๗

ตาราง บ๕. (ต่อ)

ระดับความถี่ของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ครั้ง		เดือนครั้ง		ภาคเรียนครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
คหกรรมศาสตร์ ๑๐	๕	๒๕.๕๑	๓	๑๕.๖๕	๒	๑๑.๓๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๕๑.๑๔
คหกรรมศาสตร์ ๑๑	๖	๕๖.๑๕	๒	๑๕.๓๘	๒	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๒๓.๐๔
รวม	๕๕	๑๘.๑๘	๓๕	๒๕.๕๐	๔๓	๑๖.๒๘	๑๖	๖.๐๖	๐	๐.๐๐	๘๒	๓๓.๐๕
วิชาโท												
เกษตรกรรม ๖	๘	๒๕.๕๑	๕	๑๕.๖๕	๘	๒๕.๕๑	๓	๑๐.๓๖	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๕
เกษตรกรรม ๗	๕	๒๕.๕๑	๘	๒๕.๕๑	๑๑	๓๓.๓๓	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๒	๖.๐๖
เกษตรกรรม ๘	๕	๒๕.๕๑	๕	๑๕.๖๕	๘	๒๕.๕๑	๓	๑๐.๓๖	๐	๐.๐๐	๑	๓.๐๓
เกษตรกรรม ๙	๖	๑๘.๑๘	๕	๑๕.๖๕	๑๐	๓๐.๓๐	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๕
เกษตรกรรม ๑๐	๘	๒๕.๕๑	๘	๒๕.๕๑	๘	๒๕.๕๑	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๕
เกษตรกรรม ๑๑	๑๑	๒๕.๕๑	๑๑	๒๕.๕๑	๑๕	๓๐.๓๐	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๕
เกษตรกรรม ๑๒	๗	๒๕.๕๑	๘	๒๕.๕๑	๑๐	๓๐.๓๐	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๒	๖.๐๖
เกษตรกรรม ๑๓	๑๐	๓๐.๓๐	๕	๑๕.๖๕	๑๑	๓๐.๓๐	๒	๖.๐๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
เกษตรกรรม ๑๔	๕	๑๕.๖๕	๕	๑๕.๖๕	๗	๒๑.๒๑	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๓	๙.๐๙
เกษตรกรรม ๑๕	๕	๒๕.๕๑	๕	๑๕.๖๕	๑๒	๓๖.๓๖	๓	๙.๐๙	๐	๐.๐๐	๕	๑๕.๖๕

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความของการ ประเภทวิชา	สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
เกษตรกรรม ๑๖	๕	๒๑.๗๕	๖	๒๖.๐๘	๘	๓๕.๗๘	๓	๑๓.๐๔	๐	๐.๐๐	๑	๔.๓๕
เกษตรกรรม ๑๗	๖	๒๕.๕๓	๖	๒๕.๕๓	๕	๒๓.๘๑	๒	๘.๕๒	๐	๐.๐๐	๒	๘.๕๒
เกษตรกรรม ๑๘	๕	๒๒.๗๓	๕	๒๒.๗๓	๗	๓๐.๘๒	๒	๘.๐๘	๐	๐.๐๐	๓	๑๓.๖๕
เกษตรกรรม ๑๙	๔	๒๓.๕๓	๕	๒๕.๕๓	๕	๒๓.๘๑	๓	๑๓.๐๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
เกษตรกรรม ๒๐	๘	๓๐.๖๓	๗	๒๖.๕๒	๗	๒๖.๕๒	๒	๘.๖๕	๐	๐.๐๐	๒	๘.๖๕
เกษตรกรรม ๒๑	๓	๑๒.๐๐	๔	๑๖.๐๐	๘	๓๒.๐๐	๑	๔.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๑๖.๐๐
เกษตรกรรม ๒๒	๒	๑๑.๗๖	๕	๒๑.๗๖	๖	๒๖.๐๘	๒	๘.๕๒	๐	๐.๐๐	๒	๘.๕๒
การศึกษา ๒๓	๒	๑๓.๒๒	๓	๑๓.๒๒	๖	๒๖.๐๘	๒	๘.๕๒	๐	๐.๐๐	๒	๘.๕๒
รวม	๑๑๒	๒๓.๑๘	๑๒๓	๒๕.๖๖	๑๕๒	๓๑.๖๖	๕๖	๑๑.๕๒	๐	๐.๐๐	๕๐	๑๐.๓๕
วิชาโท												
ศิลป์ ๔	๔	๓๓.๓๓	๖	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศิลป์ ๕	๓	๒๓.๒๓	๖	๕๕.๕๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๕.๑๕
ศิลป์ ๖	๓	๒๓.๒๓	๖	๕๕.๕๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๕.๑๕
ศิลป์ ๗	๑	๑๕.๒๔	๔	๕๗.๑๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๑๕.๒๔

ตาราง ๖๕. (ต่อ)

ระดับความต้องการ ประเภทวิชา		สัปดาห์ละครั้ง		เดือนละครั้ง		ภาคละครั้ง		น้อยมาก		ไม่ต้องการ		ไม่ระบุ	
		ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ศิลป	๔	๔	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
ศิลป	๕	๒	๒๕.๐๐	๖	๗๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ศิลป	๑๐	๒	๑๖.๖๗	๕	๓๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๘.๓๓
การศึกษา	๒๒	๑	๑๒.๕๐	๖	๗๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๒.๕๐
รวม		๒๑	๒๕.๓๒	๔๔	๖๐.๓๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๑	๑๓.๕๒
วิชาโท													
หัตถศึกษา	๕	๔	๒๕.๕๖	๖	๔๒.๘๖	๓	๒๑.๕๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๗.๑๔
หัตถศึกษา	๕	๒	๒๕.๕๖	๒	๒๕.๕๖	๒	๒๕.๕๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๕.๒๘
หัตถศึกษา	๑๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐
หัตถศึกษา	๑๑	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐
หัตถศึกษา	๑๖	๑	๑๖.๖๗	๔	๖๖.๖๗	๑	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
หัตถศึกษา	๑๗	๒	๓๓.๓๓	๓	๕๐.๐๐	๑	๑๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
หัตถศึกษา	๑๘	๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การศึกษา	๒๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม		๑๗	๓๖.๑๗	๑๘	๔๑.๕๒	๗	๑๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๘.๘๘

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล



เรียน อาจารย์ และบรรณารักษ์ห้องสมุดที่เคารพทุกท่าน

ข้าพเจ้ากำลังทำปริญญานิพนธ์เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการสอน แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาการจัดกิจกรรมบางอย่างของห้องสมุดซึ่งเกี่ยวข้องกับ การเรียนและการสอนในวิทยาลัยครูโดยตรง ข้าพเจ้านำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประกอบการเขียน ปริญญานิพนธ์ มีใช้เป็นการสำรวจประสิทธิภาพหรือความสามารถของท่าน และจะไม่กระทบกระเทือน หน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะมีความสำคัญดังนี้

๑. เพื่อเสนอแนะกิจกรรมและช่วยให้ครู และอาจารย์ในวิทยาลัยครูทราบแนวทาง ในการใช้ห้องสมุดให้เป็นประโยชน์ต่อการสอน การแนะแนวการอ่าน และการสร้างนิสัยรักการอ่าน การเรียนด้วยตนเองให้แก่นักศึกษา

๒. เพื่อให้ขอเสนอแนะแก่ห้องสมุดในวิทยาลัยครู ในการจัดกิจกรรมแนะแนว การอ่าน และสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองให้แก่นักศึกษา

๓. เพื่อเสนอแนะกิจกรรมการใช้ห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการสอน ในสถาบันการศึกษา

๔. เพื่อให้แนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดในระดับวิทยาลัยครูให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น แต่ผลที่จะได้รับจากการวิจัยของข้าพเจ้าจะมีความสำคัญดังกล่าวหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ ความร่วมมือและความช่วยเหลือของท่าน ในการตอบคำถามต่างๆตามความเป็นจริง คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าถือว่าเป็นสิ่งที่มีค่ายิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะสงวนเป็นความลับที่สุด

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ อาจารย์ และบรรณารักษ์ทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายสุนทร แก้วลาย

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์

แบบ ก

ตอนที่ ๑

โปรดกาเครื่องหมาย .✓... หน้าข้อความที่ท่านเลือก หรือ เติมคำในช่องว่างตาม
ความเป็นจริงในกรณีของท่าน

๑. เพศ ก. ชาย ข. หญิง

๒. อายุ ปี

๓. รับราชการในกรมการฝึกหัดครูมาแล้ว ปี (นับถึงปัจจุบัน)

๔. ใ้สอนอยู่ในสถาบันแห่งนี้เป็นเวลา ปี เดือน

๕. วุฒิทางการศึกษา (โปรดระบุวุฒิด้วย)

..... ก. ทำกว่าปริญญตรี คือ.....

..... ข. ปริญญาตรี คือ

..... ค. ปริญญาโท คือ

..... ง. บริญาเอก คือ

..... จ. อื่นๆ โปรดระบุ

๖. สอนระดับ

..... ก. ป.กศ. ้น

..... ข. ป.กศ. สูง

..... ค. ทั้งป.กศ. ้น และ ป.กศ. สูง

๗. สอนในหมวดวิชา

..... ก. คณิตศาสตร์

..... ข. วิทยาศาสตร์

..... ค. สังคมศึกษา

..... ง. ภาษา และวรรณคดีไทย

..... จ. ภาษา และวรรณคดีอังกฤษ

..... ฉ. วิชาหมวดอื่นๆ โปรดระบุ

๘. จำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละสัปดาห์

- ก. ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง
- ข. ๖ - ๑๐ "
- ค. ๑๑ - ๑๕ "
- ง. ๑๖ - ๒๐ "
- จ. สูงกว่า ๒๐ "

๙. ท่านเห็นว่าในรายวิชาที่ท่านสอนนั้น นอกจากฟังคำบรรยายแล้ว นักศึกษาจำเป็นต้องอ่านหนังสือประกอบบทเรียน เป็นการเพิ่มเติม หรือไม่

- ก. จำเป็นต้องอ่านหนังสือประกอบมาก
- ข. จำเป็นต้องอ่านหนังสือประกอบในบางเรื่อง
- ค. นักศึกษาไม่จำเป็นต้องอ่านหนังสือประกอบ
- ง. คำบรรยายที่ให้นักศึกษานั้นกว้างขวางพอแล้ว
- จ. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๐. ท่านเห็นว่าในรายวิชาที่ท่านสอนนั้น นักศึกษาควรใช้หนังสือเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม ประมาณ สัปดาห์ละ

- ก. ไม่จำเป็น
- ข. ๑ - ๓ ชั่วโมง
- ค. ๔ - ๖ "
- ง. ๗ - ๘ "
- จ. ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป

๑๑. สถิติในการอ่านหนังสือประเภทบันเทิงของท่าน (เรื่องสั้น - นวนิยาย)

- ก. สัปดาห์ละ มากกว่าหนึ่งเล่ม
- ข. สัปดาห์ละ ๑ เล่ม
- ค. สองสัปดาห์ต่อ ๑ เล่ม
- ง. เดือนละ ๑ เล่ม
- จ. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๒. สถิติเกี่ยวกับการอ่านวารสารประเภทบันเทิงของท่าน (ลงเรื่องสั้น - นวนิยาย)

- ก. อ่านประจำหนึ่งฉบับ
- ข. อ่านประจำ ๒ ฉบับขึ้นไป
- ค. ไม่เคยอ่าน
- ง. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๓. ความสนใจของท่านในการอ่านหนังสือ เพื่อประกอบการสอนและพักผ่อน

- ก. อ่านเฉพาะหนังสือประเภทตำราที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
- ข. อ่านทั้งตำราที่เกี่ยวข้องและตำราอื่นๆด้วย
- ค. อ่านทั้งประเภทตำราและประเภทบันเทิง
- ง. ไม่ค่อยได้อ่านตำรา เพราะ
- จ. ไม่ค่อยได้อ่านหนังสือบันเทิง เพราะ
- น. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๔. ความสนใจของท่านในการอ่านวารสาร เพื่อประกอบการสอนและการพักผ่อน

- ก. อ่านเฉพาะวารสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
- ข. อ่านวารสารสารคดีทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด
- ค. อ่านวารสารทั้งประเภทสารคดี และ บันเทิง
- ง. อ่านเฉพาะวารสารประเภทบันเทิง
- จ. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๕. เกี่ยวกับการอ่านของท่าน เพื่อเตรียมการสอน

- ก. ท่านค้นคว้าตำราใหม่ๆในวิชาที่สอนเป็นประจำ
- ข. ค้นคว้าจากวารสารใหม่ๆในวิชานี้เป็นประจำ
- ค. ค้นคว้าจากหนังสือ และวารสารใหม่ๆ ในวิชานี้เป็นประจำ
- ง. อ่านเฉพาะตำราที่ใช้เป็นหลักในการสอน
- จ. อ่านเฉพาะโน้ตที่ทำไว้
- ฉ. อ่านตำราเฉพาะบางเรื่องและบางตอนที่สอนเท่านั้น
- ช. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๖. จำนวนหนังสือในห้องสมุดสำหรับเป็นหนังสืออ่านประกอบ หรือเป็นตำรา ในรายวิชาที่ท่านสอน
- ก. เหลือเพื่อสำหรับนักศึกษาที่เรียนวิชานี้
 - ข. พอใช้กับนักศึกษา
 - ค. ยังไม่พอกับจำนวนนักศึกษา
 - ง. ยังขาดอีกมาก
 - จ. ไม่มีเลย
๑๗. จำนวนวารสารในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าในรายวิชาที่ท่านสอน
- ก. มีมากกว่า ๑๐ ฉบับ
 - ข. มี ๖ - ๘ ฉบับ
 - ค. มี ๒ - ๕ "
 - ง. มี ๑ "
 - จ. ไม่มีเลย
๑๘. นักศึกษาที่เรียนรายวิชาที่ท่านสอน มีความสนใจอ่านหนังสือในรายวิชานี้ โดยสังเกตจากการยืมหนังสือ และการใช้หนังสือจอง (Reserve book)
- ก. ยืมหนังสือในรายวิชานี้ไปอ่านเป็นประจำ
 - ข. ยืมบ้างไม่ยืมบ้าง
 - ค. ไม่ยืมไปอ่านเลย
 - ง. อื่นๆ โปรดระบุ
๑๙. จากการให้นักศึกษาค้นคว้าทำบทนิพนธ์ หรือรายงานประจำวิชานั้น ท่านสังเกตเห็นว่า นักศึกษา มีความสามารถในการเรียนด้วยตนเองอยู่ในระดับ
- ก. ดีมาก (สามารถทำบทนิพนธ์ได้ละเอียดพิสดาร)
 - ข. ดี (สามารถทำบทนิพนธ์ได้)
 - ค. ปานกลาง (สามารถทำบทนิพนธ์ได้)
 - ง. อ่อน (ทำบทนิพนธ์ยังไม่เป็นที่พอใจ)
 - จ. อื่นๆ โปรดระบุ

๒๐. จากการสอนวิชาของท่าน ท่านเห็นว่านักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับ

- ก. จ़ึ่มาก (อ่านหนังสือทุกประเภทอยู่เสมอ)
- ข. จ़ี (อ่านหนังสืออยู่เสมอ)
- ค. ปานกลาง (อ่านหนังสือบางตามสมควร)
- ง. อ่อน (ไม่ค่อยสนใจการอ่านเลย)

๒๑. ถ้าท่านเคยขอความร่วมมือจากบรรณารักษ์ห้องสมุด เพื่อจัดกิจกรรมในการสอนของท่าน

โดยมุ่งให้นักศึกษาได้ใช้ห้องสมุด ความร่วมมือที่ท่านได้รับนั้น

- ก. จ़ึ่มาก (ได้รับความสะดวกทุกอย่าง อย่างดีที่สุด)
- ข. จ़ี (ได้รับความสะดวกทุกอย่าง)
- ค. ปานกลาง (ได้รับความช่วยเหลือบ้าง)
- ง. อ่อน (ไม่ค่อยได้รับความเอาใจใส่เลย)

๒๒. ถ้าบรรณารักษ์เคยมาขอความร่วมมือจากท่าน เพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการสอนของท่าน

หรือเพื่อส่งเสริมการอ่านให้แก่นักศึกษา ความร่วมมือที่ท่านให้แก่บรรณารักษ์นั้น อยู่ในระดับ

- ก. จ़ึ่มาก (ให้ความช่วยเหลือทุกอย่างด้วยความเต็มใจ)
- ข. จ़ี (ให้ความช่วยเหลือตามสมควร)
- ค. ปานกลาง (ให้ความช่วยเหลือบ้างแล้วแต่โอกาส)
- ง. อ่อน (ถ้าไม่พอใจก็ไม่ช่วย หรืออาจจะช่วยบ้าง)

๒๓. ห้องสมุดเปิดบริการให้ใช้ และยืมหนังสือได้ประมาณวันละ

- ก. ๑ - ๒ ชั่วโมง
- ข. ๓ - ๔ "
- ค. ๕ - ๖ "
- ง. ๗ - ๘ "
- จ. สูงกว่า ๘ "

๒๔. ห้องสมุดให้บริการแก่ท่านและนักศึกษาค้ได้ในระดับ

- ก. จ़ึ่มาก (มีเจ้าหน้าที่พอ และได้รับความสะดวกทุกอย่าง)
- ข. จ़ี (มีเจ้าหน้าที่พอ และได้รับความสะดวกพอสมควร)
- ค. ปานกลาง (มีเจ้าหน้าที่ไม่พอพอ ไม่ค่อยได้รับความสะดวก)
- ง. อ่อน (ขาดเจ้าหน้าที่ การบริการอ่อนมาก)

ตอนที่ ๒

กิจกรรมต่อไปนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติในระหว่างที่ท่านดำเนินการสอน กิจกรรมใดที่ท่านเคยปฏิบัติ ให้กาเครื่องหมาย ..✓... ในช่อง "ใช่" แล้วให้กาเครื่องหมาย ..✓... ในช่อง แสดงความถี่ของการปฏิบัติเพียงช่องเดียวเท่านั้น แต่ละช่องมีความหมายดังต่อไปนี้

ก หมายถึง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง

ข หมายถึง เดือนละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง

ค หมายถึง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง

ง หมายถึง ปีละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง

จ หมายถึง เป็นบางครั้งบางคราว ไม่กำหนดเวลาแน่นอน (แต่น้อยมาก)

กิจกรรมใดที่ท่านไม่เคยปฏิบัติ ให้กาเครื่องหมาย ..✓... ในช่อง "ไม่ใช่" แล้วไม่ต้องกาเครื่องหมาย ในช่องความถี่อีก

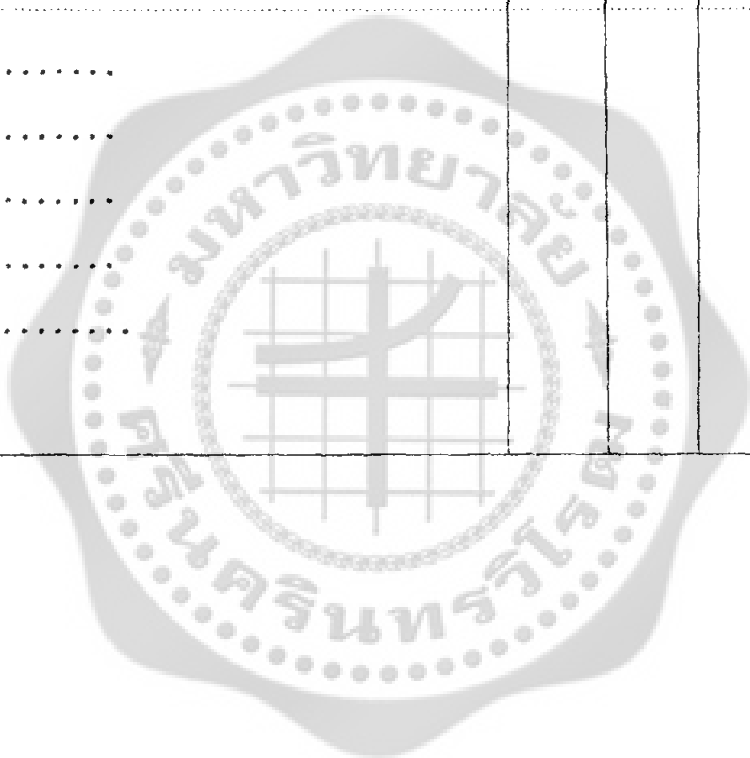
ตัวอย่าง

กิจกรรม	ความถี่						
	ใช่	ไม่ใช่	สัปดาห์ละครั้ง	เดือนละครั้ง	ภาคเรียนละครั้ง	ปีละครั้ง	น้อยมาก
๑. ข้าพเจ้าฟังข่าววิทยุจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย		✓					
๒. ข้าพเจ้าฟังเพลงจากสถานีวิทยุกระจายเสียงท.ท.ท. สีแยกคอกวัว	✓		✓				

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	จ
๑. ค้นและนำหนังสืออ้างอิงในรายวิชาที่สอนแก่นักศึกษา							
๑.๑ นำหนังสือมาแนะนำในชั้น							
๑.๒ วิจารณ์หนังสือที่กองการแนะนำ							
๑.๓ กำหนดให้นักศึกษาไปค้นคว้าหนังสือนั้น							
๒. ทำงานแจกจ่ายหนังสือ หรือหนังสืออ่านประกอบเฉพาะเรื่องในรายวิชา (บรรณานุกรม) แก่นักศึกษา							
๓. ทำงานแจกจ่ายหนังสืออ่านประกอบทั้งหมดในรายวิชาที่สอนให้นักศึกษา							
๔. ทำนิจกิจปรายในชั้นเรียน เกี่ยวกับการอ่านหนังสือเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆกัน							
๔.๑ การอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ทั่วไป							
๔.๒ การอ่านเพื่อค้นคว้าประกอบวิชาเรียน							
๔.๓ การอ่านเพื่อความบันเทิง							
๔.๔ การอ่านเพื่อเลือกหนังสือสำหรับยืมไปอ่าน							
๕. ขณะการสอนท่านได้นำบทความใหม่ๆจากวารสารซึ่งท่านได้อ่านมาก่อนแล้ว มาแนะนำแก่นักศึกษาโดยการ							
๕.๑ วิจารณ์ให้ฟัง							
๕.๒ เล่าย่อๆว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร							
๕.๓ กำหนดให้นักศึกษาไปอ่าน							
๖. ทำน่วมมือกับบรรณารักษ์ จัดนิทรรศการหนังสือในรายวิชาที่สอน หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง							
๗. ให้นักศึกษาเข้าไปในห้องสมุดในช่วงโมงเรียน เพื่อค้นคว้าเรื่องราที่จะเรียน							
๘. ทำน่วมมือกับบรรณารักษ์เตรียมหนังสือเอาไว้ให้							
๘.๑ จัดหนังสือจอง (Reserve book)							
๘.๒ จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการค้นคว้า							

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	ดีพอสมควร	ดีและดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
๘. ท่านร่วมมือกับบรรณารักษ์ หรือทางวิทยาลัย จัดรายการแนะนำหนังสือ หรือวิจารณ์หนังสือ เพื่อชักชวน และส่งเสริมการอ่าน								
๙. ท่านจัดให้มีการวิจารณ์หรือแนะนำหนังสือ ในห้องเรียน โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการภายใต้การควบคุมของท่าน เกี่ยวกับหนังสือต่อไปนี้								
๙.๑ หนังสือประกอบวิชาเรียน								
๙.๒ หนังสืออ่านประเภทบันเทิง								
๙.๓ หนังสือสารคดีหรือความรู้ทั่วไป								
๑๐. ท่านกำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความจากวารสาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน แล้วให้นำมาเล่าหรือวิจารณ์ในห้องเรียน								
๑๑. ท่านสอนวิธีอ่านหนังสือ และวิธีฝึกการอ่านเร็ว								
๑๒. ท่านสอนวิธีทำโน้ต หรือ โน้ตคาร์ด								
๑๓. ท่านจัดให้มีการอภิปรายในห้องเรียน ถึงวิธีใช้ตำราในรายวิชาที่ท่านสอนให้ได้ประโยชน์มากที่สุด								
๑๔. เวลาท่านสอนเนื้อหาแต่ละตอน ท่านจะไม่สอนเอง หรือนำมาบรรยายจนหมด ท่านจะเว้นส่วนที่นักศึกษาต้องค้นคว้าเองไว้ให้								
๑๕. ท่านกำหนดงานให้นักศึกษาค้นคว้าทำรายงาน หรือบทนิพนธ์ประจำรายวิชาส่ง								
๑๖. ท่านกำหนดหนังสือให้นักศึกษาไปอ่านเพื่อนำมารายงานหรืออภิปรายในชั้นเรียน								
๑๗. ท่านสอนโดยวิธีแบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วจัดให้มีการอภิปราย								
๑๘. ท่านปรึกษากับบรรณารักษ์ ในการจัดหนังสือประจำรายวิชาหรือทำบรรณานุกรมไว้ให้นักศึกษา								

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	โดยภาพรวม
๑๙. ท่านแบ่งชั่วโมงการสอนสำหรับให้นักศึกษาเขาไป ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด							
๒๐. ถ้าท่านมีกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นอกจากที่เ้ากล่าวมาแล้ว โปรดระบุ ไว้ข้างล่างนี้							
๑)							
๒)							
๓)							
๔)							
๕)							



แบบ ข

ตอนที่ ๑

โปรดกาเครื่องหมาย ... ลงในช่องว่างหน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตาม
ความเป็นจริง ในกรณีของท่าน

๑. เพศ ก. ชาย ข. หญิง
๒. อายุ ปี
๓. รับราชการในกรมการฝึกหัดครูมาแล้วเป็นเวลา ปี เดือน
๔. เป็นบรรณารักษ์ในห้องสมุดแห่งนี้มาแล้ว ปี เดือน
๕. เคยเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดมาแล้วก่อนหน้านี้ ปี เดือน
๖. การศึกษาของท่าน (โปรดระบุด้วย)
 - ก. ทำกว่าปริญญาตรี แต่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ.....
 - ข. ทำกว่าปริญญาตรี และไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ
 - ค. ปริญญาตรี และมีประกาศนียบัตรวิชาเฉพาะ หรือ อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์
 - ง. ปริญญาโท คือ.....
 - จ. ปริญญาเอก คือ
๗. จำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนวิชา "การใช้ห้องสมุด" ในแต่ละสัปดาห์
 - ก. ไม่สอน
 - ข. ทำกว่า ๕ ชั่วโมง
 - ค. ๕ - ๙ "
 - ง. ๑๐ - ๑๔ "
 - จ. ตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไป
๘. ถ้ามีการสอนวิชาอื่นๆอีก วิชาที่สอนคือ
จำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละสัปดาห์ (ไม่รวมวิชาการใช้ห้องสมุด)
 - ก. ทำกว่า ๕ ชั่วโมง
 - ข. ๕ - ๙ "
 - ค. ๑๐ - ๑๔ "
 - ง. ตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไป

๙. เวลาที่ประจำอยู่ในห้องสมุดแต่ละวัน
- ก. ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง
- ข. ๓ - ๕ "
- ค. ๖ - ๘ "
- ง. มากกว่า ๘ ชั่วโมง
๑๐. การเปิดทำงานของห้องสมุด (หากท่านเลือก ก ขอเิน โปรดเติมคำในช่องว่างข้างหลังด้วย)
- ก. เปิดทุกวันตลอดสัปดาห์ ระหว่าง น. ถึง น.
- ข. เปิดเฉพาะในเวลาราชการทุกวัน ระหว่าง น. ถึง น.
- ค. เปิดเฉพาะบางชั่วโมง เปลี่ยนแล้ววันละ ชั่วโมง
- ง. เปิดเฉพาะตอน ที่อาจารย์และนักศึกษา มาขอใช้ เปลี่ยนแล้ววันละ ชั่วโมง
- จ. อื่นๆ โปรดระบุ
๑๑. จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษานี้ประมาณ
- ก. ต่ำกว่า ๕๐๐ คน
- ข. ๕๐๐ - ๙๐๐ คน
- ค. ๙๐๑ - ๙๐๐ "
- ง. ๙๐๑ - ๑๑๐๐ "
- จ. ๑๑๐๑ - ๑๓๐๐ "
- ฉ. สูงกว่า ๑,๓๐๐ "
๑๒. จำนวนที่นั่งในห้องสมุดรวมทั้งหมดประมาณ ที่
๑๓. จำนวนที่นั่งเดี่ยวสำหรับนั่งทำงานหรืออ่านหนังสือคนเดียวในห้องสมุด ที่
๑๔. มีที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือ นอกห้องสมุด (ที่อื่นๆในวิทยาลัย) ที่
๑๕. ห้องสมุดมีจำนวนป้ายนิเทศ แผ่น
๑๖. บริการให้ยืม
- ก. กำหนดจำนวนเล่มที่ให้ยืมแต่ละครั้งคือ เล่ม
- ข. ไม่กำหนดจำนวนเล่ม
๑๗. เวลาให้ยืมหนังสือครั้งหนึ่งๆ วัน

๑๘. มีนักศึกษาช่วยงานในห้องสมุดช่วยหรือไม่

..... ก. มี จำนวน คน

..... ข. ไม่มี

๑๙. หนังสือของห้องสมุดในแต่ละแขนงวิชา

..... ก. มีสมมูลกันทุกวิชา

..... ข. ไม่สมมูลกัน วิชาที่มากที่สุด คือ

วิชาที่น้อยที่สุด คือ

๒๐. วารสาร ของห้องสมุดในแต่ละแขนงวิชา

..... ก. มีสมมูลกันทุกวิชา

..... ข. ไม่สมมูลกัน วิชาที่มากที่สุดคือ

วิชาที่น้อยที่สุด คือ

๒๑. จำนวนหนังสือที่ห้องสมุดมีอยู่นั้น พอเพียงแก่การค้นคว้าของนักศึกษาและอาจารย์หรือไม่

..... ก. พอ

..... ข. ไม่พอ

๒๒. จำนวนวารสารที่ห้องสมุดมีอยู่นั้นพอเพียงแก่การไล่หรือไม

..... ก. พอ

..... ข. ไม่พอ

๒๓. จำนวนวารสาร ที่บอกรับ หรือได้รับเป็นประจำ มี ฉบับ แยกได้ดังนี้

แขนงวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

สังคมศึกษา ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

การศึกษา ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

ศิลป-โบราณคดี ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

ภาษาไทย		ฉบับ
ภาษาอังกฤษ		ฉบับ
ภาษาและวรรณคดีไทย		ฉบับ
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ		ฉบับ
สารคดีอื่นๆ โบราณ		ก.
		ข.
		ค.

๒๕. ในข้อนี้ให้กาเครื่องหมาย ☒ ในช่อง "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" เพียงช่องเดียวเท่านั้น

	ใช่	ไม่ใช่
๑) ห้องสมุดได้รับงบประมาณซื้อหนังสือใหม่พร้อมกับความต้องการของผู้ใช้		
๒) ห้องสมุดได้รับงบประมาณซื้อวารสารใหม่พร้อมกับความต้องการของผู้ใช้		
๓) ห้องสมุดจัดเรียงหนังสือตามระบบเทคนิคของคุย		
๔) ห้องสมุดจัดเรียงวารสารตามลำดับอักษรชื่อวารสาร		
๕) ห้องสมุดมีจุดสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษพอเพียง		
๖) จุดสารเหล่านี้จัดเรียงตามลำดับหัวเรื่อง		
๗) ห้องสมุดมีตู้บัตรรายการ		
๘) ห้องสมุดมีดัชนีวารสารที่ทำขึ้นเอง		
๙) ห้องสมุดมีดัชนีวารสารที่ทำขึ้นในประเทศไทย		
๑๐) ห้องสมุดมี Readers' Guide		
๑๑) ห้องสมุดมีหนังสืออุทิศเฉพาะ		
๑๒) ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถหยิบหนังสือจากชั้นได้เองตามพอใจ		
๑๓) ห้องสมุดจัดหนังสือไว้ในชั้นเปิด		
๑๔) ห้องสมุดเก็บเล่มวารสารเก่า		
๑๕) ห้องสมุดมีห้องอ่านหนังสือ และวารสารแยกกัน		
๑๖) ห้องสมุดมีเก้าอี้พนักสำหรับนั่งอ่านวารสาร		
๑๗) ห้องสมุดมีตู้โชว์หนังสือใหม่ๆ		
๑๘) ห้องสมุดมีห้องสำหรับนิทรรศการหนังสือโดยเฉพาะ		

ต่อไปนี้เป็นเรื่องของกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการด้านการอ่าน และส่งเสริมให้นักศึกษา
อ่านหนังสือห้องสมุดมากขึ้น กิจกรรมใดที่ท่านปฏิบัติ ให้กาเครื่องหมาย ...✓... ลงในช่อง "ใช่"
แล้ว ให้กาเครื่องหมาย ...✓... ในช่องแสดงความถี่ ของการปฏิบัติเพียงช่องเดียวเท่านั้น แต่ละช่อง
มีความหมายดังต่อไปนี้

- ก หมายถึง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง
ข หมายถึง เดือนละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง
ค หมายถึง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง
ง หมายถึง ปีละครั้ง หรือ มากกว่า ๑ ครั้ง
จ หมายถึง เป็นบางครั้งบางคราว ไม่กำหนดเวลาแน่นอน (แต่น้อยมาก)

กิจกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ ให้ท่านกาเครื่องหมาย ...✓... ลงในช่อง "ไม่ใช่"
แล้วไม่ต้องกาเครื่องหมายในช่องความถี่อีก

ตัวอย่าง

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	ความถี่				
			ก สัปดาห์ละครั้ง	ข เดือนละครั้ง	ค ภาคเรียนละครั้ง	ง ปีละครั้ง	จ น้อยมาก
๑. ขาพเจ้าฟ้าฯ วิทยุจากสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย		✓					
๒. ขาพเจ้าฟ้าฯ เพลงจากสถานีวิทยุ ท.ท.ท. สี่แยกคอกวัว	✓		✓				

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	สัปดาห์ละครั้ง	เดือนละครั้ง	ภาคละครั้ง	ปีละครั้ง	บ่อยมาก
๑. ท่านจัดปฐมนิเทศให้นักศึกษาเข้าใหม่ ในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดของวิทยาลัย ในหัวข้อต่อไปนี้							
๑.๑ ลักษณะทั่วไปของห้องสมุด							
๑.๒ การจัดวัสดุในห้องสมุด							
๑.๓ กำหนดการและระเบียบต่างๆของห้องสมุด							
๑.๔ นำนักศึกษาเข้าไปรู้การจั และรู้ที่ตั้งของวัสดุ							
๒. ท่านจัดแนะนำหนังสือแก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการอ่าน โดย							
๒.๑ จัดนิทรรศการหนังสือในโอกาสสำคัญ							
๒.๒ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการหนังสือ							
๒.๓ จัดแสดงหนังสือในตู้โชว์ในโอกาสต่างๆ							
๒.๔ เสนอบทวิจารณ์หนังสือที่ป้ายนิเทศของห้องสมุด							
๒.๕ เสนอบทวิจารณ์หนังสือในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย							
๒.๖ บรรณาธิปไตยเยี่ยมชั้นเรียนและนำหนังสือไปแนะนำ							
๒.๗ นำหนังสือไปแสดงในห้องเรียนต่างๆ							
๒.๘ จัดอภิปราย เรื่องสั้นหรือ สัปดาห์นวนิยาย เพื่อ							
ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักหนังสืออย่างประเภท							
บันเทิงที่คุ้มค่า							
๑) มีการแสดงหุ่นกระบอกโดยเอาเรื่องมาจากหนังสือ							
๒) มีการแสดงละครโดยเอาเรื่องมาจากหนังสือ							
๓) ฉายภาพยนตร์เรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นหนังสือ							
๔) นิทรรศการหนังสือเหล่านี้							
๕) เชิญนักเขียนมาร่วมกิจกรรม							

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง
๓. ทานจัดบริการให้ ครู-อาจารย์ในวิทยาลัยไทรราชถึง สิ่งใหม่ๆของทางของสมาคมโดยวิธีต่อไปนี้ ๑) ส่งรายการหรือบรรณานุกรมไปให้ ๒) ปักประกาศรายการหรือบรรณานุกรม เอาไว้ที่ ป้ายนิเทศของห้องสมุด ๓) แจงให้ทราบในที่ประชุมอาจารย์ ๔) แสดงนิทรรศการ ๕) เสนอบทวิจารณ์ไว้ในป้ายนิเทศของห้องสมุด ๖) เสนอบทวิจารณ์ไว้ในหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัย ๗) เสนอเรื่องราวของสิ่งใหม่ๆเอาไว้ในรายงาน ของห้องสมุด ๘) แนะนำอาจารย์ใหม่ให้รู้จักห้องสมุด ๙) จัดชวนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางๆที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา								
๔. แนะนำให้นักศึกษาอ่านบทความใหม่ๆจากวารสารโดย วิธีต่อไปนี้ ๑) รวบรวมรายชื่อบทความใหม่เป็นบรรณานุกรม แจกให้นักศึกษา ๒) วิจารณ์บทความแล้ว เสนอบทวิจารณ์ไว้ในป้ายนิเทศ ของห้องสมุด หรือป้ายนิเทศอื่นๆ ๓) ให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการทำทวิวิจารณ์ หรือ บรรณนิเทศหนังสือใหม่ เพื่อเสนอแก่คนอื่น ๔) จัดแสดงนิทรรศการวารสารโดยให้นักศึกษา ผลิตเปลี่ยนกันเป็นผู้จัด ๕) เสนอการวิจารณ์บทความลงในหนังสือพิมพ์ของ วิทยาลัยหรือชุมชนนักศึกษา								

	ใช่	ไม่ใช่	ได้ตลอดเวลา	ได้ตลอดเวลา	ได้ตลอดเวลา	ได้ตลอดเวลา	ได้ตลอดเวลา
๕. ทานร่วมกับอาจารย์จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ (Book talk) เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่นักศึกษา							
๖. ร่วมมือกับนักศึกษาร่วมห้องสมุด จัดรายการเล่าเรื่องหนังสือ เพื่อส่งเสริมการอ่านของนักศึกษา							
๗. ร่วมมือกับอาจารย์ประจำวิชาคัดเลือกหนังสือประจำวิชาต่างๆเตรียมไว้ให้นักศึกษา โดยวิธี							
๑) จัดแสดงนิทรรศการ							
๒) แสดงไว้ในตู้โชว์							
๓) จัดบรรณานุกรมให้							
๔) จัดเห็นหนังสือจอง (Reserve book)							
๘. จัดบริการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไปสามารถเลือกหนังสือด้วยตนเองได้							
๑) ฝ่ายห้องสมุดจัดเอง							
๒) ร่วมมือกับอาจารย์ฝ่ายอื่นจัด							
๙. จัดห้องอ่านหนังสือพิเศษ (browsing room) หรือบริเวณพิเศษในห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาได้เลือกอ่านหนังสือตามสบาย							
๑๐. ทานศึกษาความสนใจในการอ่านของนักศึกษาอยู่เสมอ							
๑๑. ทานจัดการแข่งขันตอบปัญหา ด้วยการให้คนควาหาคำตอบจากห้องสมุด							
๑) ทางห้องสมุดจัดเอง							
๒) ทีมงานห้องสมุดจัด							
๓) ทีมงานอื่นจัด							

กิจกรรม			สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง
๑๒. ทานเจตณสังขารสิ่งประณีตหรือกิจกรรมอันคล้ายกันนี้ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาแนวคิดจากหนังสือในห้องสมุด							
๑๓. ทานสอนวิชา การใจของสมาธิให้แก่นักศึกษา							
๑) สอนเป็นรายบุคคล							
๒) สอนเป็นกลุ่มย่อย							
๓) สอนเป็นห้องเรียน							
๑๔. สอนในเรื่องต่อไปนี้							
๑) ลักษณะโดยทั่วไปของห้องสมุดวิทยาลัย							
๒) วิธีใช้และการระวางรักษาหนังสือ							
๓) วิธีใช้ดัชนีวารสาร							
๔) วิธีใช้บัตรรายการ							
๕) ระเบียบการและกำหนดการต่างๆของห้องสมุด							
๖) หนังสืออุเทศประเภทต่างๆทั้งภาษาไทย-อังกฤษ							
๗) วิธีค้นคว้าและใช้หนังสืออุเทศ							
๘) ผูกให้ทำในคหหรือในอาคาร							
๙) ให้อ่านหนังสือประเภทต่างๆ							
-นวนิยาย							
-สารคดี							
-ชีวประวัติ							
-นิทานและนิยาย							
-หนังสืออ่านง่าย							
-คู่มือต่างๆ							
๑๐) การรวบรวมและเขียนบรรณานุกรม							

กิจกรรม	ใช้	ไม่ใช้	ใช้บ้าง	ใช้บ่อย	ใช้มาก	ใช้บ่อย	ใช้มาก	ใช้บ่อย
๑๑) การจัดวัสดุในห้องสมุด								
๑๒) ส่วนต่างๆของหนังสือ เช่นหน้าปก คำนำ ดัชนี ฯลฯ								
๑๓) วารสารประเภทต่างๆ								
-วารสารวิชาการทั่วไป								
-วารสารวิชาการศึกษา								
-วารสารวิชาการเฉพาะ เช่น เกษตร คณิตศาสตร์ ฯลฯ								
-วารสารบันเทิง (เรื่องสั้น นวนิยาย)								
๑๔) วิธีย่านหนังสือ								
-การอ่านเพื่อค้นคว้าอ้างอิง								
-การอ่านเพื่อวิจารณ์หรือเพื่อการทราบ รายละเอียด								
-การอ่านเพื่อเลือกหนังสือ								
-การอ่านเพื่อความบันเทิง								
๑๕. นำนักศึกษาไปชมห้องสมุดของสถาบันอื่นๆ								
๑) ดูการจัดวัสดุในห้องสมุด								
๒) ดูหนังสือใหม่								
๓) ส่งเสริมให้เป็นสมาชิก								
๑๖. จัดชมรมนักอ่าน โดยห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการ ประสานงาน หรือห้องสมุดเป็นผู้จัด								
๑๗. กิจกรรมอื่นๆที่ท่านจัดขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ในเรื่องการอ่านนอกจากที่ได้กล่าวแล้ว โปรดระบุ								
๑)								
๒)								

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๑

เรียน นักศึกษาที่รักทุกท่าน

ข้าพเจ้ากำลังทำปฏิธานิพนธ์เกี่ยวกับการ จักจุกร รมของห้องสมุด เพื่อส่งเสริม
การอ่านให้แก่นักศึกษา แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้
ผลการวิจัยจะมีประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาในวิทยาลัยครูโดยตรง เพราะว่าทางห้องสมุด
และอาจารย์จะได้นำมาพิจารณาว่าจะจักจุกร รมอะไรบ้าง ซึ่งตรงกับความต้องการของนักศึกษา
ดังนั้นข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือให้นักศึกษาตอบตามความเป็นจริงที่สุด ข้าพเจ้าถือว่าคำตอบ
ต่างๆของนักศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการวิจัยครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะสงวนเป็นความลับที่สุด

ข้าพเจ้าขอขอบคุณในความร่วมมือของนักศึกษามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายสุนทร แก้วลาย

นิสิตปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์

แบบ ก

ตอนที่ ๑

โปรดกาเครื่องหมาย ลงหน้าข้อความ หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริง
ในกรณีของท่าน

๑. เพศ ก. ชาย ข. หญิง
๒. อายุ ปี
๓. วิชาเอก วิชาโท
๔. ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ย) ถึงเทอมหลังสุด
๕. หมวดวิชาที่ท่านคะแนนได้ดีกว่าหมวดอื่นๆ คือ
..... ก. วิทยาศาสตร์
..... ข. คณิตศาสตร์
..... ค. ภาษาและวรรณคดีไทย
..... ง. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
..... จ. สังคมศึกษา
..... ฉ. การศึกษา
..... ช. อื่นๆ โปรดระบุ
๖. หมวดวิชาที่ท่านสนใจมาก และชอบศึกษาค้นคว้ามากที่สุดคือ
..... ก. คณิตศาสตร์
..... ข. วิทยาศาสตร์
..... ค. ภาษาและวรรณคดีไทย
..... ง. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
..... จ. สังคมศึกษา
..... ฉ. การศึกษา
..... ช. อื่นๆ โปรดระบุ
๗. อัตราการใช้เวลาว่างในการอ่าน และค้นคว้าในห้องสมุดของท่าน ต่อหนึ่งสัปดาห์
..... ก. ทำกว่า ๕ ชั่วโมง
..... ข. ๕ - ๙ "
..... ค. ๑๐ - ๑๔ "
..... ง. ๑๕ ชั่วโมงขึ้นไป

๘. วิทยาลัยมีการออกวารสารของชุมนุมนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษาหรือชุมนุมใดๆ หรือไม่

..... ก. มี

..... ข. ไม่มี

๙. (ถ้าไม่มีในข้อ ๘ ไม่ต้องตอบข้อนี้) ในวารสารที่กล่าวใน ข้อ ๘ มีคอลัมน์ สำหรับเสนอสิ่งหนึ่งสิ่งใดต่อไปนี้ หรือไม่

ก. แนะนำหนังสือใหม่ โดยลงบทวิจารณ์ หรือเล่าเรื่องย่อๆ

..... ก. มี

..... ข. ไม่มี

ข. เสนอข่าวกิจกรรมต่างๆของห้องสมุด ตลอดจนข่าวเกี่ยวกับหนังสือใหม่ของห้องสมุด

..... ก. มี

..... ข. ไม่มี

๑๐. ในวิทยาลัยของท่านมี "ชุมนุมนักอ่าน" อันมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการอ่าน หรือแนะแนวการอ่านหรือไม่

..... ก. มี

..... ข. ไม่มี

๑๑. (ถ้าไม่มีในข้อ ๑๐ ไม่ต้องตอบข้อนี้) ผู้ดำเนินการจัดชุมนุมนักอ่าน และดำเนินกิจกรรมของชุมนุม

..... ก. อาจารย์ และบรรณารักษ์เป็นผู้จัด

..... ข. ชุมชนนักศึกษาจัด โดยได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากอาจารย์ - บรรณารักษ์

..... ค. อื่นๆ โปรดระบุ

๑๒. จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุด

..... ก. พอเพียงพอสำหรับนักศึกษา

..... ข. ไม่พอ

..... ค. ซากอีกมาก

๑๓. จำนวนที่นั่ง ยืนสำหรับนั่งทำงานคนเดียว หรืออ่านหนังสือ ในห้องสมุดของท่าน

..... ก. พอกับความต้องการของนักศึกษา

..... ข. ไม่พอ

..... ค. ไม่มีเลย

๑๔. หนังสือวารสาร มีเก้าอี้ปก หรือเก้าอี้ نرم
 ก. พกกับความทองการของท่าน
 ข. ไม่พอ
 ค. ไม่มีเลย
๑๕. นอกจากในห้องสมุดแล้ว ที่วิทยาลัยของท่านมีสำหรับเป็นบริเวณนั่งพักผ่อน และอ่านหนังสือ
 ใดที่นั่งไว้ให้อีก
 ก. พกกับความทองการของท่าน
 ข. ไม่พอ
 ค. ไม่มีเลย
๑๖. ห้องสมุดมีวารสารประเภทวิชาการที่ท่านต้องการอ่าน
 ก. มีทุกฉบับ
 ข. มีบาง
 ค. ไม่มีเลย
๑๗. ห้องสมุดของท่านมีวารสารประเภทบันเทิง (เรื่องสั้น-นวนิยาย)ที่ท่านต้องการอ่าน
 ก. มีทุกฉบับ
 ข. มีบาง
 ค. ไม่มีเลย
๑๘. ห้องสมุดมีหนังสือประเภทสารคดีที่ท่านต้องการอ่าน
 ก. มีทุกเล่ม
 ข. มีบาง
 ค. ไม่มีเลย
๑๙. ห้องสมุดมีหนังสือประเภทนวนิยาย และเรื่องสั้น ที่ท่านต้องการอ่าน
 ก. มีทุกเล่ม
 ข. มีบาง
 ค. ไม่มีเลย
๒๐. ลักษณะของหนังสือในห้องสมุดของท่าน
 ก. ไม่ล้าสมัย มีหนังสือใหม่ๆเข้ามาเสมอ
 ข. ไม่ค่อยมีหนังสือใหม่เข้ามา
 ค. หนังสือส่วนใหญ่เก่ามาก ไม่น่าสนใจเลย

๒๑. ลักษณะของวารสารในห้องสมุดของท่าน

- ก. ไม่ทันสมัย ท่านได้อ่านวารสารตามปกติ
- ข. ห้องสมุดจัดวารสารออกมาให้บริการชำ ไม่ทันใจ
- ค. ห้องสมุดจัดวารสารออกมาให้บริการไม่สม่ำเสมอ
- ง. อื่นๆ โปรดระบุ

๒๒. บริการที่ท่านได้รับจากห้องสมุดนั้น ท่านได้รับความสะดวกอยู่ในระดับ

- ก. ดีมาก (ห้องสมุดให้บริการได้เป็นที่พอใจที่สุด)
- ข. ดี (ห้องสมุดให้บริการได้เป็นที่พอใจ)
- ค. ปานกลาง (บริการที่ได้รับยังไม่ค่อยเป็นที่พอใจ)
- ง. อ่อน (บริการที่ได้รับไม่เป็นที่พอใจเลย)

๒๓. ท่านสะสมหนังสือไว้เอง เป็นห้องสมุดเล็กๆ ของตนเองหรือไม่

- ก. ใช่
- ข. ไม่ใช่

๒๔. นอกจากท่านใช้ห้องสมุดของวิทยาลัยแล้ว ท่านยังเป็นสมาชิกของห้องสมุดอื่นๆ ด้วย เช่น ห้องสมุดประชาชน

- ก. เป็น
- ข. ไม่เป็น

๒๕. เมื่อมีปัญหาทางวิชาการท่านปรึกษาใครเป็นคนแรก

- ก. บรรณารักษ์
- ข. อาจารย์ประจำวิชา
- ค. อาจารย์อื่นๆ
- ง. เพื่อนนักศึกษา
- จ. คนควาเองจากห้องสมุดวิทยาลัย
- ฉ. คนควาเองจากห้องสมุดประชาชน
- ช. อื่นๆ โปรดระบุ

๒๖. หนังสือที่ท่านมักอ่านในห้องสมุด หรือยืมไปอ่าน ได้แก่หนังสือประเภท

- ก. ประกอบรายวิชาที่เรียน
- ข. สารคดีทั่วไป
- ค. นวนิยายและเรื่องสั้น
- ง. จีวรประวัติ
- จ. อื่นๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒

ต่อไปนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมใดที่นักศึกษาเคยประสบ หรือเคยมีส่วนร่วม ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย .✓... ลงในช่อง "ใช่" แล้วให้ตอบในช่อง ความถี่ และ ความต้องการ ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังต่อไปนี้

- ก หมายถึง สัปดาห์ละครั้ง หรือมากกว่าหนึ่งครั้ง
 ข หมายถึง เดือนละครั้งหรือ มากกว่าหนึ่งครั้ง
 ค หมายถึง ภาคเรียนละครั้ง หรือมากกว่าหนึ่งครั้ง
 ง หมายถึง ปีละครั้ง หรือ มากกว่าหนึ่งครั้ง
 จ หมายถึง จัดบ้างแต่น้อยมาก

สำหรับกิจกรรมใดที่นักศึกษาไม่เคยประสบ หรือไม่เคยมีส่วนร่วม ก็ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ...✓... ในช่อง "ไม่ใช่" และไม่ต้องทำเครื่องหมาย ในช่องความถี่อีก แต่ให้ทำเครื่องหมาย ...✓... ในช่อง ความต้องการ ได้

ตัวอย่าง

กิจกรรม			ความถี่					ความต้องการ				
	ใช่	ไม่ใช่	ก สัปดาห์ละครั้ง	ข เดือนละครั้ง	ค ภาคเรียนละครั้ง	ง ปีละครั้ง	จ น้อยมาก	ก สัปดาห์ละครั้ง	ข เดือนละครั้ง	ค ภาคเรียนละครั้ง	ง ปีละครั้ง	จ ไม่ต้องการ
๑. ฟังข่าววิทยุจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย		✓										
๒. ฟังเพลงจากสถานีวิทยุกระจายเสียง ท.ท.ท.	✓			✓				✓				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ ๓

สำหรับตอนนี้ ต้องการให้นักศึกษาระบุ และให้ความเห็นเกี่ยวกับ จำนวนหนังสือ และวารสารในห้องสมุด รวมทั้งความต้องการของนักศึกษาที่จะได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการอ่าน และการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองในแต่ละหมวดวิชาซึ่งนักศึกษาได้เรียนไปแล้ว

ตอนที่ ๓ แบ่งออกเป็นหมวดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในชั้น ป.กศ. สูง ใต้ ๔ หมวด

หมวด ก วิชาสามัญบังคับ ให้ตอบทุกคน

หมวด ข วิชาการศึกษา ให้ตอบทุกคน

หมวด ค วิชาเลือก ให้เลือกตอบเฉพาะหมวดที่นักศึกษาเลือกเรียนเท่านั้น

หมวด ง วิชาเอก และวิชาโท ให้นักศึกษาเลือกตอบเฉพาะวิชาที่นักศึกษาเลือกเป็นวิชาเอก หรือวิชาโท

รายวิชาใดที่ยังไม่ได้เรียน นักศึกษาไม่ต้องตอบในรายวิชานั้น การตอบนั้น ให้นักศึกษา
กาเครื่องหมาย .../... ลงในช่องหลังข้อความ ทั้งในช่อง ก ข และ ค

ช่อง ก เกี่ยวกับจำนวนหนังสือ และวารสารในห้องสมุด

ช่อง ข ความต้องการได้รับการแนะแนวการอ่าน

ช่อง ค เกี่ยวกับความต้องการฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ก

ข

ค

รายวิชา	จำนวนหนังสือ- วารสารที่มีอยู่ ในห้องสมุด					มีความต้องการ ได้รับการแนะ- แนวการอ่าน				ต้องการฝึกฝน การเรียน ด้วยตนเอง					
	มากเกินใช้	มากพอใช้	ไม่พอ	น้อยมาก	ไม่มีเลย	สัปดาห์ละครั้ง	เดือนละครั้ง	ภาคละครั้ง	ปีละครั้ง	ไม่ต้องการ	สัปดาห์ละครั้ง	เดือนละครั้ง	ภาคละครั้ง	ปีละครั้ง	ไม่ต้องการ
หมวด ก วิชาสามัญบังคับ															
ภาษาไทย															
ภาษาไทย ๖ (การใช้ภาษาไทย ๑)															
ภาษาไทย ๗ (การใช้ภาษาไทย ๑)															
ภาษาไทย ๘ (ประวัติวรรณคดีไทย)															
ภาษาอังกฤษ															
ภาษาอังกฤษ ๖															
ภาษาอังกฤษ ๗															
ภาษาอังกฤษ ๘															
หมวด ข วิชาการศึกษา															
หลักการศึกษ ๒															
พัฒนาการวัยรุ่น															
จิตวิทยาการศึกษา															
หลักการสอน															
หมวด ค วิชาเลือก ให้เลือกตอบเฉพาะวิชาที่															
นักศึกษาเลือกเรียนเท่านั้น															
๑. ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์															
สังคมศึกษา ๘ (ภูมิศาสตร์ ๓)															
สังคมศึกษา ๘ (ภูมิศาสตร์ ๔)															
สังคมศึกษา ๑๐ (ประวัติศาสตร์ ๓)															
สังคมศึกษา ๑๑ (ประวัติศาสตร์ ๔)															
๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป															

[illegible]

	ก	ข	ค
	มากเกินพอ	มากเกินไป	น้อยเกินไป
การศึกษา ๑๕ (วิธีสอนภาษาไทยในชั้นมัธยม)			
ภาษาไทย ๑๖ (ภาษาศาสตร์เบื้องต้น)			
ภาษาไทย ๑๗ (ภาษาไทยถิ่น)			
ภาษาไทย ๑๘ (อักษรไทย)			
ภาษาไทย ๑๙ (คำประพันธ์ในวรรณคดีไทย)			
ภาษาไทย ๒๐ (วรรณกรรมประเภทละคร)			
ภาษาไทย ๒๑ (กลอนสุภาพ)			
ภาษาไทย ๒๒ (กาพย์และงาน)			
ภาษาไทย ๒๓ (วรรณกรรมสำหรับเด็กวัยรุ่น)			
ภาษาไทย ๒๔ (การเขียน)			
ภาษาไทย ๒๕ (การอ่าน)			
๒. <u>ภาษาอังกฤษ</u> ตั้งแต่รายวิชาหมายเลข ๕ - ๑๖ และการศึกษา ๑๖ สำหรับผู้ที่เลือกเรียน เป็นวิชาโท ส่วนผู้ที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก ให้ตอบทั้งหมด.			
ภาษาอังกฤษ ๕ (การออกเสียงและการสนทนา)			
ภาษาอังกฤษ ๑๐ (ไวยากรณ์ ๑)			
ภาษาอังกฤษ ๑๑ (การอ่าน ๑)			
ภาษาอังกฤษ ๑๒ (ไวยากรณ์ ๒)			
ภาษาอังกฤษ ๑๓ (การเขียน ๑)			
ภาษาอังกฤษ ๑๔ (ตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ในระดับ ประถมศึกษา)			
ภาษาอังกฤษ ๑๕ (การอ่าน ๒)			
ภาษาอังกฤษ ๑๖ (Background Studies.)			
การศึกษา ๑๖(วิธีสอนภาษาอังกฤษในชั้นมัธยม)			

	ก	ข	ค
รายวิชา	มากเกินพอ มากเกินไป	น้อยเกินไป ไม่เพียงพอ	เหมาะสม พอดี
ภาษาอังกฤษ ๑๗ (English Phonetics)			
ภาษาอังกฤษ ๑๘ (การอ่าน ๓)			
ภาษาอังกฤษ ๑๙ (ไวยากรณ์ ๓)			
ภาษาอังกฤษ ๒๐ (การเขียน ๒)			
ภาษาอังกฤษ ๒๑ (วรรณคดีอังกฤษ ๑)			
ภาษาอังกฤษ ๒๒ (ตำราภาษาอังกฤษที่ใช้ใน ระดับมัธยมศึกษา)			
ภาษาอังกฤษ ๒๓ (วรรณคดีอังกฤษ ๒)			
๓. สังคมศึกษา ตอน ก. สำหรับผู้ที่เลือกเรียน เป็นวิชาโท ผู้ที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก ให้ ตอบทั้งตอน ก และ ข			
ก. สังคมศึกษา ๑๖ (สังคมวิทยา ๑)			
สังคมศึกษา ๑๘ (ประวัติศาสตร์ ๒)			
สังคมศึกษา ๑๙ (ประวัติศาสตร์ ๓)			
สังคมศึกษา ๒๐ (ภูมิศาสตร์ ๕)			
การศึกษา ๑๙ (วิธีสอนสังคมศึกษา)			
ข. สังคมศึกษา ๑๗ (ประวัติศาสตร์ ๔)			
สังคมศึกษา ๒๐ (ประวัติศาสตร์ ๔)			
สังคมศึกษา ๒๑ (ประวัติศาสตร์ ๕)			
สังคมศึกษา ๒๒ (ประวัติศาสตร์ ๑๐)			
สังคมศึกษา ๒๔ (ภูมิศาสตร์ ๒)			
สังคมศึกษา ๒๕ (ภูมิศาสตร์ ๓)			
สังคมศึกษา ๒๖ (ภูมิศาสตร์ ๔)			
สังคมศึกษา ๒๗ (ภูมิศาสตร์ ๕)			
สังคมศึกษา ๒๘ (ภูมิศาสตร์ ๑๐)			

[illegible]

	ก	ข	ค
รายวิชา	มากเกิน พอ	น้อยเกินไป	เหมาะสม
ก. ฟิสิกส์ ๑ (หลักเบื้องต้น)			
ฟิสิกส์ ๑เอ (ปฏิบัติการฟิสิกส์)			
เคมี ๓ (ปฏิบัติการเคมี ๑)			
ชีววิทยา ๙ (ปฏิบัติการชีววิทยา)			
การศึกษา ๑๔ (วิธีสอนวิทยาศาสตร์)			
ข. ฟิสิกส์ ๒ (ความร้อน-แสง-เสียง)			
ฟิสิกส์ ๓ (ความร้อน-แสง)			
ฟิสิกส์ ๔ (แม่เหล็กไฟฟ้า ๑)			
ฟิสิกส์ ๕ (แม่เหล็กไฟฟ้า ๒)			
ฟิสิกส์ ๖ (กลศาสตร์ ๑)			
ฟิสิกส์ ๗ (กลศาสตร์ ๒)			
ฟิสิกส์ ๘ (กลศาสตร์ ๓)			
ฟิสิกส์ ๙ (อิเล็กทรอนิกส์)			
ฟิสิกส์ ๑๐ (อะตอมโมเลกุลและนิวเคลียร์ฟิสิกส์)			
ฟิสิกส์ ๑๑ (ธรณีวิทยา)			
เคมี ๑ (อินทรีย์เคมี ๑)			
เคมี ๒ (อินทรีย์เคมี ๒)			
เคมี ๔ (อนินทรีย์เคมี ๓)			
เคมี ๕ (ปฏิบัติการเคมี ๒)			
เคมี ๖ (อินทรีย์เคมีเบื้องต้น)			
เคมี ๗ (เคมีประยุกต์)			
ชีววิทยา ๑ (ชีววิทยาทัวไป)			
ชีววิทยา ๒ (พฤษศาสตร์)			
ชีววิทยา ๓ (สัตววิทยา)			
ชีววิทยา ๔ (สรีรศาสตร์เบื้องต้น)			
ชีววิทยา ๕ (ภูมิวิทยา)			
ชีววิทยา ๖ (พันธุศาสตร์)			

[illegible]

[illegible]

	ก	ข	ค
รายวิชา	มากเกินใจ มากที่สุด ไม่พอ น้อยมาก ไม่มีเลย ระดับละครึ่ง เจือปนละครึ่ง ภาคละครึ่ง ปัดครึ่ง ไม่ทองการ ระดับละครึ่ง เจือปนละครึ่ง ภาคละครึ่ง ปัดครึ่ง ไม่ทองการ		
เกษตรกรรม ๒๒ (หลักสหกรณ์)			
เกษตรกรรม ๒๓ (หลักการประมง)			
การศึกษา ๒๐ (วิธีสอนทฤษฎีธรรมศาสตร์)			
๔. <u>วิชาชีพ</u> สำหรับผู้เลือกเรียนเป็นวิชาโท			
ศิลป์ ๔ (ศิลป์สำหรับครู)			
ศิลป์ ๕ (ศิลป์สำหรับครู)			
ศิลป์ ๖ (การออกแบบ)			
ศิลป์ ๗ (การพิมพ์ภาพ)			
ศิลป์ ๘ (จิตรกรรม)			
ศิลป์ ๙ (ประติมากรรม)			
ศิลป์ ๑๐ (ประวัติศิลป์)			
การศึกษา ๒๒ (วิธีสอนศิลป์)			
๕. <u>วิชาหัตถศึกษา</u> สำหรับผู้เลือกเรียนเป็นวิชาโท			
หัตถศึกษา ๘ (งานเขียนและออกแบบ)			
หัตถศึกษา ๙ (งานหัตถกรรมประจำท้องถิ่น)			
หัตถศึกษา ๑๐ (งานประดิษฐ์ทั่วไป)			
หัตถศึกษา ๑๑ (งานเย็บปักถักร้อย)			
หัตถศึกษา ๑๒ (งานประดิษฐ์ของไทย)			
หัตถศึกษา ๑๓ (งานการพิมพ์)			
หัตถศึกษา ๑๔ (งานเครื่องเคลือบดินเผา)			
หัตถศึกษา ๑๕ (งานไม้)			
หัตถศึกษา ๑๖ (งานโลหะ)			
หัตถศึกษา ๑๗ (งานไฟฟ้าและวิทยุ)			
หัตถศึกษา ๑๘ (งานหนัง)			

[illegible]

ประวัติย่อของผู้เขียน

สุนทร แก้วลาย เกิดเมื่อ 28 ตุลาคม พุทธศักราช 2487 ในอำเภอเมือง จังหวัด
ตรัง ได้รับความศึกษาขั้นต้นที่โรงเรียนเทศบาลวัดกะพังสุรินทร์ และสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอน
ต้นจากโรงเรียนมัธยมวัดควนวิเศษ จังหวัดตรัง เมื่อพุทธศักราช 2504 หลังจากนั้นได้ศึกษา
ต่อในชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นต้น และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง เมื่อ
พุทธศักราช 2507 และได้รับคัดเลือกให้เรียนต่อ ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ และวิชาโท
คณิตศาสตร์ เมื่อพุทธศักราช 2509 หลังจากนั้นได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาบรรณ-
รักษ์ศาสตร์ และได้รับปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) เมื่อเดือนสิงหาคม พุทธศักราช
2512

