

ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

ปริญญานิพนธ์
ของ
วิรัตน์ ไช่มุก

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
พฤษภาคม 2550

ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

บทคัดย่อ
ของ
วิรัตน์ ไช่มุก

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
พฤษภาคม 2550

นายวิรัตน์ ไช้มุก. (2550). *ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549*. ปริญญาโท กศ.ม. (พลศึกษา).

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา สุทธิพันธุ์ , ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เกียรติชัย.

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 379 คน เป็นชาย 210 คน เป็นหญิง 169 คน ได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นประกอบด้วยความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านการจัดการในการให้บริการ และนำข้อมูลที่ได้มาหาค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของสมาชิกผู้มาใช้บริการในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.6
2. ความคิดเห็นของสมาชิกผู้มาใช้บริการในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้านการรักษาความปลอดภัย โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.8
3. ความคิดเห็นของสมาชิกผู้มาใช้บริการในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้านการจัดการในการให้บริการ โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.9

CUSTOMERS' OPINION IN USING SPORTS TRAINING
CENTER OF SPORTS AUTHORITY OF THAILAND IN THE YEAR 2006

AN ABSTRACT
BY
WIRAT KHAIMUMUK

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Physical Education
at Srinakharinwirot University
May 2007

Wirat Khaimuk. (2006). *Customers' Opinion in Using Sports Training Center of Sport Authority of Thailand in the year 2006*. Master thesis , M.Ed. (Physical Education). Bangkok : Graduate School , Srinakharinwirot University. Advisor Committee : Asst. Prof. Wattana Suttipant , Asst. Prof. Phan Jeerranai.

The objective of this research was to get the customers' opinion in using in Sports Training Center of Sport Authority of Thailand in the year 2006. The subjects were 379 including 210 male and 169 female customers in using Sports Training Center of Sport Authority of Thailand in the year 2006 selected by accidental people who volunteered to respond to the study questionnaire. The 5 level of rating scale type questionnaire was developed and consisted of 30 items under 3 aspects of customers' opinion which included 1. location, equipment and facilities (10 items) 2. security (10 items) and 3. management (10 items). The data was analyzed in term of percentages

The results were as follows :

1. The percentages of customers' opinion in using sports training center of sport authority of thailand due to location , equipment and facilities was 49.6 and the level of opinion was moderate.
2. The percentages of Customers' opinion in using sports training center of sport authority of thailand due to security was 47.8 and the level of opinion was moderate.
3. The percentages of customers' opinion in using sports training center of sport authority of thailand due to management was 48.9 and the level of opinion was moderate.

ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

ปริญญานิพนธ์
ของ
วิรัตน์ ไช่มุก

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
พฤษภาคม 2550
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2549

ของ

วิรัตน์ ไช่มุก

ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ จิระเดชากุล)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 2550

คณะกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

..... ประธาน

.....

ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา สุทธิพันธุ์)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ศรีชัย
สวัสดิ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ศรีชัย

.....

กรรมการ

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจริญนัย)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา สุทธิพันธุ์)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจริญนัย)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำชัย เล่วชัย)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา สุทธิพันธุ์ ประธานควบคุมปริญญานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เกียรตินัย กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ที่ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ แสดงความคิดเห็นและปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องเป็นอย่างดีเสมอมา จึงทำให้การทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณผู้บริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ เก็บข้อมูลจากสมาชิกที่มาออกกำลังกายในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ตลอดจนสมาชิกทุกท่านที่ให้การร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี จนทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และคนในครอบครัวที่คอยให้คำปรึกษา และกำลังใจเสมอมา จนสำเร็จเป็นปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแด่บุพการี บุรพจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในความสำเร็จครั้งนี้

วิรัตน์ ไชยมุก

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	2
	ความสำคัญของการวิจัย	2
	ขอบเขตของการวิจัย	2
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
	กรอบแนวความคิดในการวิจัย	4
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
	หลักการดำเนินงานและบริหารจัดการ.....	5
	ประวัติการกีฬาแห่งประเทศไทย.....	18
	ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย.....	19
	หลักของการออกกำลังกาย.....	24
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	27
	งานวิจัยในต่างประเทศ.....	27
	งานวิจัยในประเทศ.....	28
3	วิธีดำเนินการวิจัย	31
	การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	31
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	32
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	32
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	33
	การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ.....	52
ความมุ่งหมายของการ วิจัย	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	52
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
สรุปผลการวิจัย	53
อภิปรายผล	54
ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย	56
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย	56
บรรณานุกรม.....	57
ภาคผนวก.....	60
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	71

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
		๑
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	32
2	ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	35
3	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 210).....	36
4	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความ ปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 210).....	37
5	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการ ให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 210).....	38
6	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก (N = 169).....	39
7	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา ในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของ ศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 169).....	40
8	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการ ให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 169).....	41
9	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการ บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 200).....	42
10	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการ บริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการ รักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 200).....	43

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
11	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 200)	44
12	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 179).....	45
13	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 179).....	46
14	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 179).....	47
15	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 379).....	48
16	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 379).....	49
17	ค่าความถี่ และร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. (N = 379).....	50

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับความต้องการการออกกำลังกายของประชาชนประกอบด้วยโรงฝึกขนาดใหญ่ 6 ห้องเพื่อใช้ฝึกกีฬา 8 ชนิด ได้แก่ บาสเกตบอล วอลเลย์บอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส ยูโด มวยสากล ยิมนาสติก และยิมนาสติก การกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และผู้ฝึกสอนให้สมาชิกผู้มาใช้บริการ เปิดใช้เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2520 นอกจากนี้อาคารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม ยังมีห้องซาวน่า ห้องฝึกกล้ำมเนื้อ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์กีฬา และยังเป็นที่ทำกรของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และศูนย์ฝึกกีฬา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนากีฬาของชาติ รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการกีฬาของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการกีฬาที่ถูกต้องให้แก่เยาวชนและประชาชน ซึ่งปัจจุบันศูนย์ฝึกกีฬาในร่มได้เปิดบริการฝึกสอนและฝึกซ้อมกีฬาแก่สมาชิกและผู้มาใช้บริการรวม 15 ชนิด ได้แก่ แบดมินตัน บาสเกตบอล ยิมนาสติก มวยสากล เทเบิลเทนนิส ยูโด วอลเลย์บอล ยิมนาสติก ฟุตบอล แฮนด์บอล วูตวูต มวยไทย เทนนิส ซาวน่า และฝึกกล้ำมเนื้อ ซึ่งมีการให้บริการเพิ่มเติมมากขึ้นจากเดิมและมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการอยู่เสมอ โดยอยู่ในความดูแลของฝ่ายส่งเสริมกีฬา กองกีฬาพื้นฐาน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลและจัดการให้บริการแก่ผู้สนใจในการออกกำลังกายด้วยดีเสมอมา เปิดรับเป็นสมาชิกเพื่อฝึกซ้อมกีฬาตามความสามารถของแต่ละคน และมีจุดประสงค์ เพื่อให้เยาวชน ประชาชน ที่มีความสนใจที่จะเลือกฝึกและเล่นกีฬาตามความถนัดของแต่ละคนเพื่อให้เยาวชนประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างถูกต้องจากผู้ฝึกซ้อมที่จัดประจำห้องฝึกกีฬา เพื่อให้เยาวชนประชาชนที่ตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและขึ้นพื้นฐานไปจนถึงเป็นนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขันได้เพื่อเพิ่มพูนรายได้ของการกีฬาแห่งประเทศไทยจากการเก็บค่าบริการ การใช้สถานที่ของสมาชิกและเพื่อให้เยาวชนประชาชน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จากการเล่นกีฬา

ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นสถานที่อีกแห่งหนึ่งซึ่งมีประชาชนและเยาวชนจำนวนมากให้ความสนใจและนิยมมาฝึกทักษะกีฬาประเภทต่างๆ ที่ตนมีความสนใจอยู่โดยจะได้รับคำแนะนำจากผู้ฝึกสอนประจำศูนย์ฝึกกีฬา ซึ่งมีความสามารถเฉพาะทาง อีกทั้งผู้วิจัยทำงานอยู่ในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย สังกัดฝ่ายส่งเสริมกีฬากองกีฬาพื้นฐาน งานกีฬา พื้นฐาน ในอัตราลูกจ้างชั่วคราวเป็นเวลา 3 ปี จึงมีความสนใจในความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มว่า มีความคิดเห็นต่อ ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม เป็นอย่างไร ต้องการ

ให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านใด เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการและเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของศูนย์ ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้วยผลดังกล่าวผู้วิจัยมีความสนใจที่ศึกษาเกี่ยวกับความ คิดเห็นของผู้มาใช้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ซึ่งผลการวิจัยจะเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย และสมาชิกในอนาคตต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อทราบความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

ความสำคัญของการวิจัย

ทำให้ทราบความคิดเห็นของสมาชิกต่อการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการ แก่สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทยและยังเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 เป็นจำนวน 2,680 คน แยกเป็นชาย 1,485 คน หญิง 1,195 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 จำนวน 379 คน แยกเป็นชาย 210 คน หญิง 169 คน โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ และการประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้โดยใช้ ตารางของ เครจซี และเมอร์แกน (Krejcie & morgan)

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย แยกเป็น

- เพศ
- อายุ

ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย แยกเป็น

- ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านการรักษาความปลอดภัย
- ด้านการจัดการในการให้บริการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

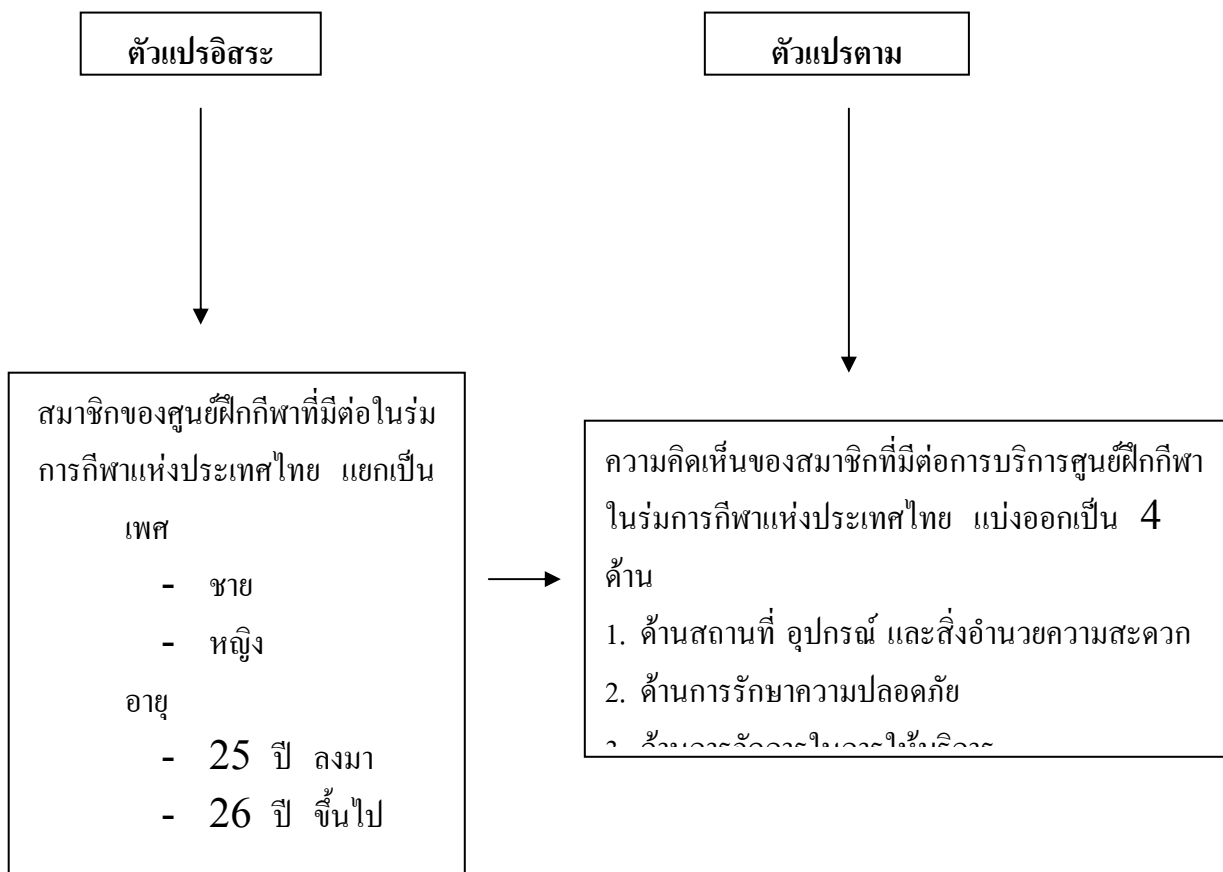
ความคิดเห็น หมายถึง การแสดงออกทางด้านความรู้สึก หรือความเชื่อค่านิยม และการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยที่มีต่อการมาใช้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มโดยอาจใช้การพูด หรือการเขียนให้สอดคล้องกับความรู้สึกภายในของตนเองซึ่งอาจมาจากประสบการณ์หรือสภาพความเป็นจริงสภาพแวดล้อมในขณะนั้น

สมาชิก หมายถึง ผู้มาสมัครใช้บริการรายปีของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย

การบริการ หมายถึง การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยอาศัยปัจจัยพื้นฐานในการบริหาร คือ กำลังคนที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก และการจัดการ

ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย หมายถึง สถานที่ที่ดำเนินการให้บริการการออกกำลังกายและเล่นกีฬาของการกีฬาแห่งประเทศไทยที่มีอาคารและพื้นที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กลับผู้มาใช้บริการ ในการออกกำลังกาย โดยผู้มาใช้บริการสามารถเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายต่างๆ ได้ตามความต้องการซึ่งได้แก่ อาคารรวม มีกีฬาเช่น วอลเลย์บอล บาสเกตบอล แบดมินตัน ยิมนาสติก ยูโด ยกน้ำหนัก มวยสากล มวยไทย แอร์โรบิก ฟุตบอลน้ำ เทเบิลเทนนิส แอโรบิก ซาวน่า สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส และสนามฟุตบอล

กรอบแนวความคิดในการวิจัย



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. หลักการดำเนินงาน และการบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งประเทศไทย
2. ประวัติการกีฬาแห่งประเทศไทย
3. ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย
4. หลักของการออกกำลังกาย
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในต่างประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยในประเทศ

หลักการดำเนินงาน และการบริการของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งประเทศไทย

การดำเนินงาน (Operating)

คำว่า “การดำเนินงาน” มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้คำจำกัดความหรือความหมายไว้ค่อนข้างใกล้เคียงกัน ดังนี้

สมบุญ พรหมภพ (2521) ได้ให้ความหมายว่า “การดำเนินงาน” หมายถึงการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน และย่อมรวมถึงการปฏิบัติการทุกอย่างให้เป็นไปตามนโยบายหลัก และวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

ความหมายของการดำเนินงาน หมายถึงการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนและหมายรวมถึงการปฏิบัติงานทุกอย่าง เพื่อให้เป็นไปตามหลัก และวัตถุประสงค์หลักขององค์กร คือ จะต้องมีการควบคุม ดูแลงาน การแนะนำ การตรวจสอบ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขและกระทำไปเพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปตามแผนทุกประการ และการดำเนินงานเป็นกิจกรรมของการบริหาร

จากการให้ความหมายหรือคำนิยามข้างต้น จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานน่าจะหมายถึงการลงมือปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้องค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ บรรลุจุดมุ่งหมายตามความต้องการ ซึ่งการดำเนินงานเป็นกิจกรรมทางการบริหาร

คำว่า “การบริหาร” (Administration) กับคำว่า “การจัดการ” (Management) คำ 2 คำนี้ดูจะมีความหมายใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความกระจ่างจึงขออธิบายความสัมพันธ์ของคำต่าง ๆ ไว้ เพราะต้องใช้ร่วมกัน

คำว่า การบริหาร (Administration) โดยทั่วไปใช้ในความหมายกว้าง ๆ ที่รวมถึงการบริหารรัฐกิจและธุรกิจ แต่มีบุคคลจำนวนไม่น้อยที่มักเข้าใจว่า การบริหาร หมายถึง การบริหารราชการ ซึ่งแท้จริงมีคำเฉพาะคำหนึ่งซึ่งหมายถึงการบริหารราชการ และเป็นคำที่ คณะกรรมการบัญญัติศัพท์ได้กำหนดขึ้น คือคำว่า “รัฐประศาสนศาสตร์” (Public Administration) กระนั้นก็ดีคำนี้อาจมีความหมายใกล้เคียงกับคำบางคำ ซึ่งบางครั้งบางโอกาสก็ใช้แทนกันได้ เช่น คำว่า การจัดการ (Management) สำหรับคำว่า “Management” นี้โดยทั่วไปมักหมายถึง การจัดการในทางธุรกิจ มากกว่าที่จะหมายถึงการบริหารราชการ หรือการบริหารรัฐกิจ อย่างไรก็ตามในอีกความหมายหนึ่ง “Management” หมายถึง การจัดการหรือดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้เหตุนี้ในกรณีที่พยายามจะแสวงหาความแตกต่างระหว่าง “Administration” กับ “Management” แล้วจึงอาจกล่าวได้ว่า “Administration” นั้นเน้นในเรื่องการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับนโยบาย ส่วน “Management” นั้น เป็นการนำเอานโยบายไปปฏิบัติจัดทำ

พิจารณาในด้านของความนิยมคำว่า “Administration” นิยมใช้ในการบริหารราชการ ส่วนคำว่า “Management” มักนิยมใช้ในทางบริหารกิจ อย่างไรก็ตาม ทั้งสองคำนี้โดยทั่วไปใช้แทนกันได้ และหมายถึงการบริหารได้ เช่นเดียวกัน (สมพงษ์ เกษมสิน, 2526)

ความหมายของการบริหาร

ได้มีผู้ให้ความหมายของการบริหารไว้ดังนี้ คือ

คุนท์ซ (Koontz อ้างถึงใน สมพงษ์ เกษมสิน , 2526) ให้ความหมายของการบริหารว่า “การบริหาร คือ การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ เป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนั้น

สมพงษ์ เกษมสิน (2526) ได้ให้ความเห็นในเรื่องการบริหารไว้ว่า “การบริหาร” มีความหมายได้ในลักษณะที่เป็นการศึกษาเกี่ยวกับวิชาการบริหาร และการบริหารงาน ในกรณีที่พิจารณาว่า การบริหารเป็นสาขาวิชาการบริหาร และการบริหารงาน ในกรณีที่พิจารณาว่า การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดระเบียบให้เป็นระบบของการศึกษา หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหลักเกณฑ์ และทฤษฎีที่เชื่อถือได้ เพื่อเป็นประโยชน์ใน การบริหารงาน โดยลักษณะเช่นนี้ย่อมจะเห็นได้ว่า การบริหารมีลักษณะเป็นศาสตร์ แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ล้วนๆ การบริหารมีลักษณะเป็นศิลปะ และได้สรุปความหมายของการบริหารไว้ว่า “การบริหาร คือ การใช้ศาสตร์และศิลปะนำเอา

ทรัพยากรการบริหารมาประกอบกันตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทฤษฎีกระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหารทั่วไปมักจะมีลักษณะเป็นกระบวนการวิธี หรือกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการจัดการอย่างหนึ่งที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการบริหารจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน ปัจจัยพื้นฐานในการบริหาร ได้แก่ 4M's (อ้างถึงใน นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์, 2529)

1. กำลังคนที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพ (Man)
2. กำลังเงิน งบประมาณ (Money)
3. วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก (Materials)
4. การจัดการ (Management)

ในปัจจุบันนี้ทรัพยากรการบริหารควรมีเพิ่มมากขึ้น จากปัจจัย 4 ประการ (หรือ 4M's) ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใหม่ของผู้รู้เกี่ยวกับทรัพยากรการบริหารดังที่ศาสตราจารย์ วิลเลียม ที. กรีนวูด (William T. Greenwood ; อ้างถึงใน สมบูรณ์ พรหมภพ , 2521) ได้ให้ความเห็นว่าทรัพยากรการบริหารควรมีอย่างน้อย 7 ประการ คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Materials) อำนาจหน้าที่ (Authority) เวลา (Time) กำลังใจในการทำงาน (Will) ความสะดวกต่าง ๆ (Facilities) ภูธรณ์ ภูติก และออดิด ได้สรุปไว้อยู่ ๆ ถึงกระบวนการบริหารที่เรียกว่า (POSDCORB) คือ

1. การวางแผน (Planning) คือ การจัดทำโครงการทำงานก่อนการทำงาน เพื่อให้การดำเนินต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีระเบียบไม่สับสน ตรงเป้าหมาย ด้วยวิธีการทำงานอันแน่นอนในเวลาอันแน่นอน และมีการประเมินผลทุกระยะตามแผน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขโดยทันทั่วทั้ง

2. การจัดองค์การ (Organizing) คือการจัดหน่วยงานให้มีระเบียบ มีแผนผังตำแหน่งงานและหน้าที่การงานประจำบุคคลอันแน่นอน มีสายการบังคับบัญชาและการติดต่องานชัดเจนตลอดจนขอบเขตอำนาจของบุคคลต่าง ๆ

3. การบริหารงานบุคคล (Staffing) นับตั้งแต่การแสวงหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง อบรมพัฒนา บำรุงขวัญ พิจารณาความดีความชอบ ลงโทษ โอน ย้าย จนกระทั่งถึงการให้พ้นจากงาน

4. การวินิจฉัยสั่งการ (Directing) หรือการควบคุมนิเทศน์ ดูแลงานโดยการตัดสินใจ ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

5. การประสานงาน (Co-ordinating) หรือการติดต่อสัมพันธ์ให้เกิดความรู้ความ เข้าใจ โดยทั่วกันทุกหน่วยและทุกคน เพื่อมิให้มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน หรือขัดแย้งกัน ตลอดจนการสร้างไมตรีสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

6. การเสนอรายงาน (Reporting) คือการรายงานสังเขปเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติเป็นระยะพร้อมด้วยข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงงาน เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ถูกต้องทันที่ที่ ตลอดจนการบันทึกเก็บหลักฐานการปฏิบัติงานทุกระยะ

7. การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) คือ การจัดรายรับรายจ่าย กำหนดยอดเงินที่ต้องใช้จ่ายเป็นระยะ ๆ หรือเป็นโครงการๆ ตามลักษณะงาน และจัดทำงบประมาณการเงินล่วงหน้าต่างๆ (อ้างถึงใน วิทยุ โยธ ๒๕๒๖)

เซียร์ (Sears) ได้กำหนดกระบวนการบริหารไว้ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การอำนวยการ(Directing)
4. การประสานงาน (Co-Ordinating)
5. การควบคุม (Controlling)

จากแนวความคิดของนักวิชาการหลาย ๆ ท่าน ที่กล่าวมาข้างต้นกระบวนการบริหารและทรัพยากรในการบริหารผู้วิจัยจึงได้นำแนวคิดทฤษฎี POSDCORB กับ “4M’s มาประกอบกันเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานกีฬาภายในจังหวัด ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2545-2549) ซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การจัดบุคลากร
4. งบประมาณ
5. สถานที่ วัสดุอุปกรณ์
6. อำนวยการ
7. ประสานงาน
8. รายงานผล

1. การวางแผน (Planning)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ในการบริหารงานเป็นภาระหน้าที่และเป็นการใช้ศิลปะของภาวะผู้นำที่สำคัญของการวางแผน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น หลักการสำคัญที่ควรคำนึงในการวางแผนก็ควรพิจารณา มีดังนี้

1. การวางแผนควรกระทำเมื่อใด โดยปกติการวางแผนนั้นควรจะเริ่มปฏิบัติจัดทำขณะที่เริ่มดำเนินงานเป็นอันดับแรก ต่อจากนั้นผู้บังคับบัญชาอาจจัดวางแผนอีกเมื่อเริ่มงานใหม่หรือเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์ นโยบาย จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ชัดเจน เพราะวัตถุประสงค์และนโยบายเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุดของการวางแผน หากไม่ทำความเข้าใจให้ดีเสียแต่ต้น แผนงานที่กำหนดขึ้นก็จะล้มเหลวและไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง

3. ปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนที่สำคัญได้แก่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ คน เงิน วัสดุสิ่งของ สถานที่และเวลา ฯลฯ จะต้องจัดให้พร้อม

4. วิธีการดำเนินงานตามแผน เมื่อได้วางแผนขึ้นแล้ว จะต้องพิจารณาหาช่องทาง หรือวิธีการที่จะดำเนินงานตามแผนที่กำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้าให้ได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้แผนงานที่กำหนดขึ้นเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้

5. คำนึงภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม ดินฟ้าอากาศ คุณค่าทางสังคม พฤติกรรมของคน ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของคนกลุ่มนั้น

กระบวนการในการวางแผน

การวางแผนเป็นการใช้ความรู้ทางวิชาการในการกำหนดสิ่งที่จะพึงปฏิบัติในอนาคต โดยกำหนดหรือคาดการณ์ว่าการบริหารจะดำเนินไปเช่นนี้ ซึ่งการพยากรณ์หรือคาดการณ์จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ประกอบกันเข้าเป็นพิเศษ ในกระบวนการวางแผนแบ่งขั้นตอนเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้คือ

1. ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์
2. ขั้นประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน
3. ขั้นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
4. ขั้นปฏิบัติตามแผน
5. ขั้นติดตามและปรับปรุงแผน

2. การจัดองค์การ (Organizing)

การจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการที่จัดตั้งขึ้น เพื่อความสัมพันธขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะสามารถทำให้การประกอบการขององค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวความคิดในการจัดองค์การ

การจัดองค์การ มีแนวคิดพื้นฐานมากจากการที่การดำเนินงานขององค์การนั้นมีภารกิจมากมายที่บุคคลเพียงคนเดียวจะทำเองโดยลำพังได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องนำภารกิจขององค์การมาแบ่งกัน

ปฏิบัติจัดทำตามความรู้ความสามารถของบุคคล และการรวมงานขึ้นเป็นครั้งคราวกล่าวคือ การแบ่งงานออกเป็น ส่วน ๆ โดยมีเหตุผลว่า

1. งานนั้นมีปริมาณมากเกินไปที่บุคคลคนเดียวจะกระทำโดยลำพังได้
2. ในการที่จะแบ่งปันงานออกไปให้บุคคลหลายคนทำนั้น จำเป็นจะต้องมีการแบ่งงานเสียก่อน
3. ความต้องการที่จะให้ได้ประโยชน์จากลักษณะเฉพาะของงาน ทำให้จำเป็นต้องมอบหมายงานให้บุคคลที่มีความชำนาญพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติจัดทำ

หลักของการจัดองค์การ

โดยทั่วไปหลักของการจัดองค์การย่อมประกอบด้วยลักษณะสำคัญ ดังนี้ คือ

1. วัตถุประสงค์
2. การแบ่งงานตามลักษณะเฉพาะช่วงการบังคับบัญชา
3. การรวมอำนาจการบังคับบัญชาให้บุคคลหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารรวมทั้งให้มีการประสานงาน
4. อำนาจหน้าที่
5. ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบในการจัดองค์การ

ในการจัดองค์การนั้น มีองค์ประกอบสำคัญหลายประการที่ผู้บริหารหรือนักจัดองค์การควรทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดองค์การ และวางแผนรูปแบบองค์การให้ได้เหมาะสม สอดคล้องวัตถุประสงค์ของการจัดองค์การ องค์ประกอบที่ควรทราบ ได้แก่

1. หน้าที่การงาน
2. การแบ่งการทำงาน
3. การรวมและการกระจายอำนาจในการจัดองค์การ
4. หน่วยงานที่สำคัญขององค์การ
5. การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างหน่วยงาน
6. สายการบังคับบัญชา
7. ช่วงการบังคับบัญชา
8. เอกภาพทางการบริหาร

3. การจัดบุคลากร (Staffing)

ในการจัดองค์การนั้น จำเป็นต้องพิจารณาจัดหาตัวบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาจกล่าวได้ว่า เป็นการจัดการเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมมาปฏิบัติงานนั้น การจัดคนเข้าทำงานเป็นงานที่ต่อเนื่อง มิใช่จะทำครั้งเดียวเสร็จ เพราะคนทำงานย่อมต้องมีคนลาออกถูกปลด เกษียณ หรือตาย ดังนั้นในการสรรหา แต่งตั้งหรือ ข้างไว้ ซึ่งการบริหารบุคคล เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรอบคอบและมีขั้นตอนในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดคนเข้าทำงานโดยพิจารณาความรู้ความสามารถของบุคลากรและจัดให้เหมาะสมกับงานซึ่งกระบวนการนี้อาจจัดแบ่งเป็นขั้นตอน คือ

1. การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) ผู้บริหารจะต้องคาดการณ์อนาคตว่าจะต้องการบุคคลเข้ามารับหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นจำนวนเท่าใด และมีคุณสมบัติอย่างไร ซึ่งจะต้องทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของแต่ละตำแหน่งเสียก่อน

2. แสวงหาบุคคลเข้าทำงาน (Recruitment) เมื่อแผนงานมีความต้องการคนงานใหม่ จะต้องแจ้งให้แผนกบริหารงานบุคคลทราบถึงความต้องการ โดยระบุขอบเขตการศึกษา อายุและประสบการณ์ตามที่ต้องการ ทางแผนกบริหารบุคคลจะได้ประกาศรับสมัครหรือถ้าขาดแคลนคนงานอาจจะมีการวัดสำหรับผู้นำพามาก็ได้

3. การคัดเลือกบุคคล (Selection) องค์การอาจทำการคัดเลือกบุคคลโดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามที่ต้องการ เครื่องมือที่ใช้ช่วยในการ คัดเลือกบุคคลได้แก่การสอบประวัติผู้สมัครทดสอบการปฏิบัติงานจริง ทดสอบทางจิตวิทยาและสัมภาษณ์อย่างไรก็ดี บางครั้งบางองค์การอาจไม่ใช้วิธีการคัดเลือกดังกล่าวกับผู้บริหารระดับสำคัญ ๆ แล้วแต่ความต้องการของบุคคล

4. โยกย้ายและเลื่อนขั้น (Transfers and Promotions) การโยกย้ายเป็นการสับเปลี่ยนจากตำแหน่งหนึ่งไปสู่อีกตำแหน่งหนึ่งที่อยู่ในระดับเดียวกัน โดยไม่เปลี่ยนสถานะและเงินเดือน ซึ่งการโยกย้ายนี้อาจจะมีขั้นตอนสาเหตุต่างๆ กัน เช่น พนักงานไม่อาจปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหรือสถานะที่ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจทำงานหน้าที่อื่นได้ดี หรืออาจขอย้ายด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือบางทีทางบริษัทย้ายเพราะต้องการให้กำลังคนแต่ละกลุ่มทัดเทียมกันสำหรับการเลื่อนขั้นอาจจะเปลี่ยนทั้งสถานะหรือเงินเดือน หรือบางทีอาจจะเปลี่ยนเพียง อย่างใดอย่างหนึ่ง การโยกย้ายตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นพนักงานนั้น จะต้องมีการประเมินผลเสียก่อนตามขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ ที่องค์การนั้นยึดถือปฏิบัติอยู่

5. การพัฒนาบุคคล (The Development of Staff) คือวิธีการต่าง ๆ ที่มุ่งเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนได้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลที่นิยมทำกันมาก คือ การฝึกอบรมในด้านบุคลากร ควรรู้จักในการบริหารตัวบุคคล การทำงานจะสำเร็จหรือไม่เกี่ยวกับตัวบุคลากร ซึ่งจะต้องดำเนินกับคุณสมบัติของเขา และจะต้องคำนึงถึงหลักต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมความร่วมมือ มนุษย์สัมพันธ์ การใช้อำนาจ

ความสำคัญของการตัดสินใจ การบำรุงขวัญของทีมงานและหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปกครอง
บุคลากร

หลักของการมอบอำนาจหน้าที่

การมอบอำนาจหน้าที่เป็นเทคนิคสำคัญในการบริหารงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องช่วยให้ทราบถึงความสามารถของผู้นำหรือหัวหน้าในองค์กร ดังนั้นจึงควรพิจารณาถึงหลักการสำคัญบางประการของการมอบอำนาจหน้าที่ ได้แก่

1. การมอบอำนาจหน้าที่เป็นการมอบอำนาจให้แก่ตำแหน่งไม่ใช่แก่บุคคล
2. ความสมัครใจในการมอบอำนาจเป็นปัจจัยสำคัญ
3. ลักษณะและปริมาณของอำนาจหน้าที่ที่จะมอบ
4. จักระบบการรายงานที่มีประสิทธิภาพ
5. การมอบอำนาจกระทำได้หลายระดับ

เทคนิคการมอบอำนาจหน้าที่

การมอบอำนาจหน้าที่ที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาอยู่มาก เพราะความสำเร็จของงานนั้น ต้องอาศัยการใช้ศิลปะแห่งการเป็นผู้นำและหลักมนุษยสัมพันธ์ ที่มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้นจึงควรจะได้พิจารณาถึงเทคนิคบางประการที่ จะเอื้อประโยชน์ต่อการมอบอำนาจหน้าที่ คือ

1. พิจารณาว่าจะมอบหมายหน้าที่การงานอะไรแก่ผู้ใดบังคับบัญชา
2. แนะนำให้ผู้ที่จะรับอำนาจหน้าที่มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และความต้องการของหน้าที่การงาน
3. กำหนดมาตรฐานของการทำงาน
4. มอบความเป็นอิสระในการทำงานแก่ผู้รับมอบอำนาจหน้าที่
5. เริ่มจากงานที่มีความยุ่งยากน้อยหรือสำคัญน้อยไปจนถึง งานที่มีความสำคัญมาก
6. การติดตามผล
7. การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์

4. การจัดงบประมาณ (Budgeting)

งบประมาณและการเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับงานบริหารงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ และขอเงินทุนให้กับหน่วยต่าง ๆ และบุคลากรควบคุมดูแลว่าเงินที่ขอมานั้นใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ งานดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความซื่อสัตย์ ความเฉลียวฉลาดรอบรู้และความหนักแน่นการจัดงบประมาณ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการในเรื่องการเงิน ผู้บริหารจะต้องทราบเพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินในทางที่ผิด และสูญเสียเงินไปโดยเปล่าประโยชน์

2. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องประสานกันหลาย ๆ อย่าง ต้องมีแผนงาน โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและเงินทุนที่ได้รับมาจาก สายงานต่าง ๆ ผู้บริหารจะต้องทราบหรือพิจารณาเตรียมจัดงบประมาณ

3. การจัดทำงบประมาณ ต้องการจัดแผนงานทางการเงินอันเกี่ยวกับงานเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำงบประมาณเตรียมไว้สำหรับแผนการระยะ 1 ปี 3 ปี 5 ปี หรือ 7 ปี โครงการสำคัญแต่ละโครงการจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าหลาย ๆ ปี ฉะนั้นจัดทำงบประมาณการเงินต้องจัดไว้สำหรับโครงการระยะยาวด้วย

งบประมาณตามความหมายคือ รายงานเกี่ยวกับรายรับและรายจ่าย แต่ที่จริง งบประมาณจะบอกให้เราทราบถึงแผนการระยะยาวขององค์การหรือโรงเรียนแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของแผนงานและร่างค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ

1. ทำให้ทราบถึงแผนงานขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ๆ
2. ทำให้ทราบถึงนโยบายในการดำเนินงานขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ๆ
3. ทำให้ทราบถึงงานขององค์การหรือหน่วยงานที่กำลังเป็นที่สนใจอยู่
4. ทำให้ผู้บริหาร บุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงความสำคัญในการปฏิบัติขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ๆ

ชนิดของงบประมาณ

1. งบประมาณระยะสั้น คือ การจัดงบประมาณประจำปี
2. งบประมาณระยะยาว คือ การจัดงบประมาณการเงินในช่วงที่เกิน 1 ปี อาจถึง 10 ปี

เกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณที่ดี

1. งบประมาณจะต้องแสดงให้เห็นถึงความต้องการทางการเงินของโครงการต่าง ๆ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. งบประมาณต้องแสดงให้เห็นถึงรายได้และรายจ่ายโดยประมาณอย่างสมดุลย์กัน
3. ต้องมีรายการเพื่อไว้สำหรับกรณีฉุกเฉินที่จะมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง
4. งบประมาณจะต้องเตรียมไว้อย่างดีในปีต่อไป เพื่อให้มีเวลาพอสำหรับตรวจตราวิเคราะห์และคิดอย่างรอบคอบ

5. งบประมาณจะต้องตรงกับความเป็นจริง ไม่มีการเพิ่มเติมจากความจริง

การเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องทำระยะยาว จะทำให้สำเร็จในหนึ่งหรือสองวันไม่ได้ งบประมาณจะทำให้ดีได้ก็โดยอาศัยการเรียนรู้ถึงโครงการที่จะทำ การพิจารณาสิ่งของที่ต้องใช้เวลานานพอสมควร นอกจากนี้ต้องอาศัยรายงานต่าง ๆ รายการเครื่องใช้ของใช้ที่มีอยู่และงบประมาณของปีก่อนๆ ช่วยอีกด้วย การจัดเตรียมงบประมาณจะต้องทำให้ยืดหยุ่นได้ถ้าจำเป็น เพราะเป็นการยากที่จะกำหนดรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจนลงไป ริชาร์ด จี มิทเชลล์ (Richard G. Mitchell) ได้เขียนข้อควรคำนึง 5 ประการ เกี่ยวกับการจัดเตรียมงบประมาณไว้ดังนี้

1. ปีที่แล้วเตรียมไว้อย่างไรต้องนำมาประกอบกับงบประมาณสำหรับปีนี้ เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้องตามแผนการระยะยาวที่ทำไว้หรือไม่
2. ปีที่แล้วทำไว้ประสบผลสำเร็จอย่างไร
3. ปีนี้จะประสบผลสำเร็จอย่างไร โดยคำนึงถึงงบประมาณที่ผ่านมา
4. มีความต้องการที่จำเป็นอะไรบ้างที่จะต้องทำในปี นี้ให้จัดทำตามลำดับความสำคัญของงาน
5. จะทำอย่างไรเช่นเดียวกับบุคลากร เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อุปกรณ์และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นจะต้องร่างขึ้นมาให้ชัดเจนเป็นเรื่อง ๆ ไปในการจัดทำงบประมาณ

5. ด้านสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ (Materials)

วัสดุและอุปกรณ์ซึ่งนับรวมถึงอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหารประสบผลสำเร็จได้ผลสมบูรณ์เป็นการบริหารอย่างแท้จริง และให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

1. ใช้วัสดุตามความเหมาะสม
2. ใช้ให้ได้ผลคุ้มค่า
3. ใช้อย่างประหยัดทั้งแรงงาน เงิน และเวลา
4. ก่อนใช้อุปกรณ์ทุกครั้งต้องทดลองเสียก่อนว่าใช้ได้ดี สะดวกและพอเหมาะกับเวลาระวังอย่าให้การใช้อุปกรณ์ต้องติดขัดระหว่างใช้

สำหรับการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ควรปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

1. ก่อนการซื้อวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้ง ควรสำรวจหรือทำบัญชีอุปกรณ์ก่อนว่ามีอยู่แล้วมากน้อยเพียงใด และอยู่ในสภาพที่ใช้ได้หรือต้องซ่อมแซม และต้องการเพิ่มอีกจำนวนเท่าไร
2. ควรซื้ออุปกรณ์ในร้านที่มีชื่อเสียงไว้ใจได้ เพราะจะได้ของที่มีคุณภาพเชื่อถือได้ ให้บริการในการแลกเปลี่ยนซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ดีกว่า

3. ควรซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามปกติของที่มีคุณภาพเพราะสามารถใช้ได้นานกว่า บางครั้งอุปกรณ์ที่มีราคาสูงกว่าปลอดภัยกว่า การซื้อไม่ควรเอาราคาเป็นหลักอย่างเดียว ของราคาแพงคุณภาพอาจจะไม่ดีก็ได้

4. ถ้าเป็นไปได้ควรจัดตารางในการซื้อให้มีการกระจาย ทั้งนี้เพื่อจะได้ไม่เป็นภาระต้องจ่ายเงินจำนวนมาก ๆ ในครั้งหนึ่ง

5. พยายามใช้วิธีการซื้อที่ช่วยให้สามารถลดราคาให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้

6. ควรซื้อตามที่ถูกระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ชนิดนั้น ๆ ตามกำหนด

7. ควรจัดซื้อในร้านที่มีอยู่ในท้องถิ่นที่สามารถให้ราคาของและคุณภาพเดียวกัน เพราะร้านในท้องถิ่นจะสามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวกกว่า

8. ควรเตรียมการซื้อวัสดุอุปกรณ์ไว้แต่เนิ่น ๆ

9. ในการซื้อแต่ละครั้งจะต้องไม่มีการรับสิ่งตอบแทนจากร้านค้า

6. การอำนวยการ (Directing)

การอำนวยการเป็นภาระหน้าที่อันจำเป็นและสำคัญของนักบริหารหรือหัวหน้างาน และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการจัดองค์กร เพราะเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วก็ถึงขั้นที่จะอำนวยการให้งานเหล่านั้นดำเนินไปตามแผน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพราะการอำนวยการเป็นการใช้ผู้นำวินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบ สอน แนะนำและจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้ปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์การบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอำนวยการที่ดีนั้น คือ การทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือคนงานทราบว่าเขาจะต้องทำอะไร ทำอย่างไร และทำเมื่อใด อย่างไรก็ตามผลที่จะสำเร็จตามที่เรากำลังต้องการนั้น ขึ้นอยู่กับความเข้าใจร่วมกันของการอำนวยการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา แต่การทำความเข้าใจดังกล่าวมักจะเกิดความเข้าใจผิดกันบ่อยในการปฏิบัติงาน เพราะการสั่งงานที่ผู้บังคับบัญชาหมายความว่าอย่างหนึ่งนั้น บางทีผู้ใต้บังคับบัญชากลับตีความหมายไปอีกอย่างหนึ่ง อีกประการหนึ่ง ผู้บริหารควรจะรู้ขอบเขตแห่งความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา และปริมาณงานที่จะมอบหมายให้เขาทำเสียก่อน เพื่อประกันความล้มเหลวในการสั่งงาน นอกจากนี้ผู้บริหาร จำเป็นต้องแน่ใจว่าผู้รับคำสั่งมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้หากมีข้อสงสัยก็อาจมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือปรึกษาหารือซึ่งวิธีการเหล่านี้จะช่วยลดความยุ่งยากและเสียเวลาลงไปมาก

โดยปกติแล้วการออกคำสั่งมักอาศัยหรือยึดระเบียบหรือกฎเกณฑ์เป็นหลัก ส่วนในกรณีที่จำเป็นต้องออกคำสั่งหรือตัดสินใจโดยไม่ครอบคลุมไปถึงระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ ก็อาจจะอำนวยการหรือสั่งการให้ได้ผลโดยยึดเอาวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นหลัก ดังนั้นจะเห็นว่าการอำนวยการสั่งงานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาจะแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคลและ แต่ละกรณี ในบางครั้งมี

ความจำเป็นต้องสั่งงานแบบรีบด่วน บางครั้งการให้คำแนะนำก็เพียงพอที่จะให้ผู้รับคำสั่งทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้เป็นที่พอใจ ซึ่งการออกคำสั่งนี้มีหลายรูปแบบต่าง ๆ กันโดยแบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1. การสั่งการโดยตรง หรือการออกคำสั่ง (Demand or Direct) เป็นการสั่งการที่ต้องการให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่งทันที มักใช้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีที่จะรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

2. การสั่งแบบขอร้อง (Request) เป็นการสั่งงานที่มีลักษณะโน้มเอียงไปในทางขอความช่วยเหลือ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบหมายงานได้มีโอกาสใช้ดุลพินิจในการทำงานบ้างหรือใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. การสั่งแบบเสนอแนะ (Suggest) เป็นการสั่งงานในลักษณะที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคิดริเริ่มในการทำงาน หรือสั่งงานให้กับผู้ที่เคยปฏิบัติงานนั้นอยู่แล้วเป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานคืออยู่แล้วเป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีความ รับผิดชอบในงานคืออยู่แล้ว

4. การสั่งแบบอาสาสมัคร (Volunteer) เป็นการสั่งงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เป็นงานที่อาศัยความเต็มใจ มักใช้ในกรณีที่เป็นการงานเสี่ยงอันตรายหรืองานที่ต้องการ ฝีมืออันประณีต เช่น การขอร้องให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา

การอำนวยการแบบต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่มีแบบใดแบบหนึ่งจะใช้ได้โดยแยกออกจากกัน ผู้ใช้มักจะใช้หลายแบบปนกัน ผู้บังคับบัญชาที่ฉลาดจะต้องรู้ว่าจะใช้คำสั่งแบบใดจึงจะได้ผลดี

7. การประสานงาน (Co-ordinating)

“การประสานงาน” (Co-ordinating) หมายถึง การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน ขัดแย้งกันหรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรนั้นอย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หมายถึงความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติ จัดระเบียบงานให้เรียบร้อยและสอดคล้อง กลมกลืนกัน เพื่อให้งานสมดุลย์และสำเร็จตามเป้าหมาย ในเวลาที่กำหนดไว้

การประสานงาน เป็นกิจกรรมที่จำเป็นในการบริหาร และผู้บริหารที่ดีนั้นก็ต้องมีความสามารถในการที่จะกระทำให้เกิดความผสมกลมกลืนในหน่วยงานที่เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ในการบริหารอันได้แก่ คน เงิน เวลา วัสดุอุปกรณ์และวิธีในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพของการบริหารได้

ความสำคัญของการประสานงาน

เนื่องจากการประสานงานเป็นกระบวนการที่ต้องจัดให้มีขึ้นทุกขั้นตอนของการบริหารและ ทั้งยังเป็นตัวช่วยผสมผสานปัจจัยในการบริหาร อันได้แก่ คน เงิน วัสดุ การจัดการและเวลา ให้ผสม กลมกลืนกันดังกล่าวแล้ว จึงถือว่าการประสานงานเป็นกระบวนการในการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากมาในการบริหาร คือ

1. ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นและรวดเร็ว
2. ช่วยขจัดความสูญเปล่าและประหยัดในเรื่องที่เกี่ยวกับเวลา เงิน วัสดุในการทำงานและเป็นการช่วยเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร
3. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ช่วยสร้างความเข้าใจอันดี สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และช่วยลดข้อขัดแย้งภายใน องค์กร
5. ช่วยสร้างขวัญในการทำงานของข้าราชการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กร
6. ช่วยลดอันตรายอันเกิดจากความบกพร่องในการทำงานให้น้อยลง
7. ช่วยป้องกันการงานที่ซ้ำซ้อนกัน เพราะทุกฝ่ายเข้าใจในหน้าที่ตนเองและเข้าใจ หลักการ และวิธีการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
8. ช่วยให้องค์กรเข้าใจปัญหาของหน่วยงานอื่นและนำมาเป็นบทเรียนในการป้องกันปัญหา ที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานหรือองค์กรของตน อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานได้

8. การรายงานผล (Reporting)

ความหมายของการรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเสนอรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อจะได้ช่วยแสวงหาแนวทางการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญห และอุปสรรคการปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งการเสนอรายงานให้ทุกฝ่ายทราบเพื่อสร้างความเข้าใจ และความภาคภูมิใจเกิดขึ้นในหน่วยงาน นอกจากนี้การรายงานผลการปฏิบัติงานยังรวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งต้องแจ้งให้ประชาชนทราบด้วย

เรื่องที่ควรรายงาน

1. ระยะก่อนเริ่มโครงการ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมงาน ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ และอื่นๆ

2. ระหว่างการปฏิบัติงาน รายงานเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

3. ระยะเวลาหลังการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานการ ประเมินผล

ประเภทของรายงาน

1. รายงานแสดงผลงาน คือ รายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติในหน้าที่ของตนต่อผู้บังคับบัญชา ให้ทราบถึงผลงานที่เกิดและรายงานถึงการดำเนินงานว่าเรียบร้อยหรือ มีอุปสรรคอย่างไร

2. รายงานเชิงสถิติ คือ รายงานซึ่งหน่วยงานมีหน้าที่ทางประมวลสถิติของงานหรือเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นได้รวบรวมหรือแจกแจงผลงานหรือจำนวนเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นจำนวนตัวเลข ลำดับ หมวดหมู่ แสดงความเกี่ยวข้องกัน สะดวกแก่การค้น เช่น รายงานสถิติ รายงานการเงิน จำนวนวันมาปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

3. รายงานเหตุการณ์ คือ รายงานที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอดส่องตรวจตราควบคุม สถานการณ์ รายงานสภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ให้รายงานเพื่อให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้ทราบเหตุการณ์นั้น ๆ

4. รายงานประชาสัมพันธ์ คือ รายงานที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแถลงผลงานหรือวิธีปฏิบัติของ ของตนให้ประชาชนทราบ เพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน

การรายงานทั้ง 4 ประเภทดังกล่าวมาทั้งหมด อาจจะให้วิธีรายงานได้ 2 วิธี

1. การรายงานด้วยวาจา
2. การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ประวัติการกีฬาแห่งประเทศไทย

"การกีฬาแห่งประเทศไทย" เรียกโดยย่อว่า "กกท." ได้จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติการกีฬา แห่งประเทศไทย พ.ศ.2528 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 102 ตอนที่ 149 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2528 โดยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ เพื่อจัดตั้งการกีฬาแห่งประเทศไทยขึ้นแทน "องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย" (ซึ่งตั้งขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การ ส่งเสริมการกีฬาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2507) และให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม การกีฬา และควบคุมการดำเนินกิจการกีฬาได้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยนัยของพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทยได้เป็น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากรัฐบาล

การบริหารงานของการกีฬาแห่งประเทศไทยนั้น บริหารโดยคณะกรรมการกีฬาแห่ง

ประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง มีนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานและมีผู้ว่าการ การกีฬาแห่งประเทศไทยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของ กกท.

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 เป็นสำคัญ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการ และเตรียมการ เพื่อรองรับกฎหมายที่จะเกิดขึ้น ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ หรือเจตนารมณ์ แห่งกฎหมายนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ต่อวงการกีฬาและประชาชนในชาติ

ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดตั้งสถานที่ไว้สำหรับให้ประชาชนผู้มีใจรักและสนใจในการ ออกกำลังกายได้ใช้เป็นสถานที่สำหรับออกกำลังกาย โดยได้จัดงบประมาณเพื่อก่อสร้างสถานที่ จัดซื้ออุปกรณ์ และจัดจ้างเจ้าหน้าที่และผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬาไว้คอยให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ โดยอยู่ในความดูแลของฝ่ายส่งเสริมกีฬา กองกีฬาพื้นฐาน ซึ่งมีพื้นที่ทำการดังนี้

1. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อาคารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
2. อาคารศูนย์ฝึกกีฬายกน้ำหนักและฝึกกล้ามเนื้อ
3. สนามเทนนิส
4. สวนสุขภาพ

อาคารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม

เป็นอาคารศูนย์รวมและเปิดให้บริการมากที่สุดถึง 10 ชนิดกีฬา ได้แก่ ยูโด แบดมินตัน บาสเกตบอล มวยสากล มวยไทย เทเบิลเทนนิส วอลเลย์บอล แอร์โรบิก ยิมนาสติก และฟุตบอล

ห้องฝึกกีฬาแบดมินตัน มีอุปกรณ์ให้ความสะดวกและบริการได้แก่ สนามมาตรฐานแข่งขัน จำนวน 6 สนาม ขนาด 20X44 ฟุต พร้อมติดตั้งตาข่ายและอุปกรณ์ให้แสงสว่าง ทุกสนาม

ห้องฝึกกีฬายกน้ำหนัก มีอุปกรณ์ให้ความสะดวกและบริการได้แก่ สนามมาตรฐานแข่งขัน จำนวน 1 สนาม ขนาด 14X28 เมตร พร้อมติดตั้งกระดานหลังสำหรับฝึกซ้อมอีกจำนวน 9 อัน มี จำนวนลูกบาสเกตบอลไว้ให้บริการจำนวน 30 ลูก

ห้องฝึกกีฬายูโด มวยสากลและมวยไทย ประเภทกีฬายูโดที่มีสนามมาตรฐานแข่งขันขนาด พื้นที่แข่งขัน 18 เสื่อ พื้นที่สีแดง 14 เสื่อและพื้นที่ปลอดภัย 66 เสื่อ ขนาดของเสื่อทาทามิมีขนาด

1X2 เมตร ประเภทกีฬามวยสากล และมวยไทย มีเวทีฝึกซ้อม จำนวน 1 เวที ขนาด 6X6 เมตร นวม จำนวน 15 คู่ กระสอบทรายสำหรับมวยสากล 3 ลูก สำหรับมวยไทย 2 ลูก เป้าล่อสำหรับมวยสากล 3 ชุด สำหรับมวยไทย 2 ลูก เชือกกระโดด 15 เส้น

ห้องฝึกกีฬาเทเบิลเทนนิส มีโต๊ะฝึกซ้อมไว้ให้บริการจำนวน 12 โต๊ะพร้อมติดตั้งตาข่ายไว้ทุกโต๊ะ และมีตาข่ายสำหรับกั้นลูกในขณะซ้อมตีลูกในลักษณะต่าง ๆ จำนวน 2 อัน แฉกกันสนาม จำนวน 100 แฉก

ห้องฝึกกีฬาวอลเลย์บอล และแอร์โรบิก ประเภทกีฬาวอลเลย์บอลมีสนามมาตรฐานแข่งขัน ขนาด 9X18 เมตร 1 สนาม พร้อมติดตั้งตาข่าย เสาอากาศ มีลูกวอลเลย์บอลไว้บริการจำนวน 30 ลูก มีลูกสำหรับฝึกตบจำนวน 2 ลูก ประเภทกีฬา

แอร์โรบิกมีเครื่องเสียงไว้เปิดให้บริการ 1 ชุด เบาะรองขนาดใหญ่จำนวน 30 เบาะ ขนาด กลาง 30 เบาะ ขนาด 30 เบาะ โดยมีตาข่ายขนาดใหญ่และแฉกกันอย่างเป็นสัดส่วนกับกีฬา วอลเลย์บอล

ห้องฝึกกีฬายิมนาสติก มีฟลอร์สำหรับฝึกซ้อม 1 ฟลอร์ ขนาด 10X10 เมตร มีอุปกรณ์ไว้บริการดังนี้ ม้าหู 1 ตัว ม้าขวาง 2 ตัว แท่นกระโดด 2 อัน อุปกรณ์ซ้อมม้าขวาง 1 ชุด บาร์เดี่ยว 2 ชุด บาร์คู่ 2 ชุด บาร์ต่างระดับ 1 ชุด ห่วงนิ่ง 2 ชุด อุปกรณ์ ซ้อมห่วงนิ่ง 1 ชุด คานทรงตัว 3 ชุด

สนามฝึกกีฬาฟุตบอล ใช้สนามฮ็อกกี้น้ำแข็งหน้าศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม เป็นสนามฝึกซ้อมและให้บริการ มีลูกฟุตบอลไว้ให้บริการ 30 มีหลักไว้ใช้ฝึกซ้อมจำนวน 30 หลัก เป็นหลักใหญ่ จำนวน 15 หลัก หลักเล็ก จำนวน 15 หลัก

และภายในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม ได้มีการจัดตู้ล็อกเกอร์ไว้ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการจำนวน 52 ตู้ หรือ 312 มีตู้น้ำเย็นไว้บริการบริเวณด้านในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม 4 ตู้ และทุกห้องฝึกมีการติดตั้งพัดลมระบายความร้อนทุกห้องฝึก ยกเว้น ห้องฝึกกีฬาแบดมินตันและเทเบิลเทนนิส

อาคารศูนย์ฝึกกีฬายกน้ำหนักและฝึกกล้ามเนื้อ

เป็นอาคารที่ถูกสร้างขึ้นใหม่เพื่อใช้เป็นสถานฝึกซ้อมและให้บริการของผู้มาใช้บริการที่มีจำนวนเพื่อมากขึ้นอย่างมากและมีการจัดซื้ออุปกรณ์ให้บริการ ซึ่งมีดังนี้

ชุดฝึกสถานีฝึกกล้ามเนื้อ 21 ท่า จำนวน 1 สถานี 8 ท่า จำนวน 3 สถานี

ชุดฝึกกีฬายกน้ำหนัก จำนวน 2 ชุด เป็นของชาย 1 ชุดหญิง 1 ชุด

มีน้ำหนักรวมแต่ละชุด 180 Kg

สถานีฝึก Ben press จำนวน 6 สถานี ใหญ่ 2 สถานี เล็ก 4 สถานี

สถานี Den lip จำนวน 1 สถานี

สถานี Squat จำนวน 3 สถานี

สถานีฝึกท่า Leg press ในท่านอน จำนวน 1 สถานี

สถานีฝึกท่ากล้ามเนื้อหลัง จำนวน 1 สถานี

สถานีฝึกกล้ามเนื้อหน้าท้องจำนวน 2 สถานี

อุปกรณ์ Free weight ได้แก่ ลูกดัมเบล จำนวน 2 ชุด น้ำหนัก 2-10 กิโลกรัมและภายใน
อาคารมีตู้ล็อกเกอร์ไว้ให้บริการจำนวน 18 ตู้ หรือ 108 ล็อก มีพัดลม 1 ตัว และตู้น้ำดื่ม 1 ตู้

สนามเทนนิส

เป็นสนามมาตรฐานแข่งขัน จำนวน 6 สนาม พร้อมติดตั้งตาข่ายและอุปกรณ์ให้แสงสว่างทุก
สนาม มีลูกเทนนิสไว้ให้บริการและทำการเรียนการสอนจำนวน 1,500 ลูก

สวนสุขภาพ

เป็นสถานีพักผ่อนและออกกำลังกาย มีสถานีออกกำลังกาย 12 สถานี ลานกลาง
สำหรับเล่นตะกร้อวง จำนวน 1 ลาน มีเนื้อที่ประมาณ 1.5 ไร่

2. ด้านการรักษาความปลอดภัย

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

คำว่า การรักษาความปลอดภัยสถานที่ ส่วนใหญ่มักเข้าใจกันว่า หมายถึงการใช้สิ่งกีดขวางเพื่อ
ป้องกัน หรือขัดขวางบุคคลภายนอกไม่ให้ผ่านเข้ามาในสถานที่นั้น แต่สิ่งกีดขวางจะมีขีด
ความสามารถทำหน้าที่ดังกล่าวได้ต้องขึ้นกับผู้ใช้ หรือควบคุมสิ่งกีดขวางนั้น เพราะลำพังสิ่งกีดขวาง
แต่เพียงอย่างเดียวโดยไม่มีคนคอยควบคุมก็เหมือนกับป้อมหรือปราสาทร้างที่ไม่มีกำลังทหารซึ่งจะ
ป้องกันข้าศึกไม่ได้

ดังนั้น คำว่า การรักษาความปลอดภัยสถานที่ ในปัจจุบันจึงถือว่าการป้องกันร่วมกัน
ระหว่างวัตถุกับคน เพื่อสกัดกั้นคน และหรือสิ่งที่จะก่อภัยออกเสียจากทรัพย์สินที่มีค่าและต่อแหลม
(ต่อภัย) (Valuable and vulnerable property) องค์ประกอบของการรักษาความปลอดภัยสถานที่มี
ดังต่อไปนี้

สิ่งกีดขวาง (Barriers) คำว่าสิ่งกีดขวางในที่นี้หมายถึง สิ่งที่เป็นอุปสรรค หรือขัดขวางการ
เคลื่อนที่หรืออำนาจหยุดยั้ง (การผ่าน) อยู่ในตัว เช่น กำแพง, รั้ว, มุลดิน, และลักษณะภูมิประเทศ
บางอย่าง เช่น ภูเขา, ลำน้ำ เป็นต้นสิ่งเหล่านี้เรียกว่า เครื่องมือรักษาความปลอดภัยขั้นต้น (Primary
security devices) นอกจากสิ่งกีดขวางที่เป็นวัตถุแล้ว สิ่งที่มีชีวิตบางอย่าง เช่น คนก็สามารถทำหน้าที่
เป็นสิ่งกีดขวางผู้บุกรุกได้ และยังมีข้อได้เปรียบคือ สามารถต่อสู้และอาจจับกุมผู้บุกรุกได้ ตู้เซฟ หอ
มั่นคง หรือป้อม ก็เป็นเครื่องมือการรักษาความปลอดภัยขั้นต้นที่มีลักษณะก้าวหน้าขึ้นไปกว่ารั้ว หรือ
กำแพง อย่างไรก็ดี ไม่มีเครื่องมือการรักษาความปลอดภัยขั้นต้น ใดๆ ที่ลำพังตัวของมันเองสามารถจะ

สกัดกันผู้บุกรุกคนใดได้ถึงที่สุด ถ้าผู้บุกรุกคนนั้นตั้งใจจะผ่านให้ได้ ดังนั้นเราก็ต้องมีสิ่งอื่นอีกที่จะมาช่วยเสริมการป้องกันให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สัญญาณเตือน (Alarms) สัญญาณเตือนมีหน้าที่ให้การเตือนภัย หรือบอกให้ทราบล่วงหน้า (Warning) เมื่อมีการบุกรุกเกิดขึ้น และขอความช่วยเหลือในการปฏิบัติการขั้นต่อไป ข้อแตกต่างที่สำคัญของสัญญาณเตือนกับเครื่องมือรักษาความปลอดภัยขั้นต้นก็คือ สัญญาณเตือนไม่มีอำนาจหยุดยั้งด้วยตัวของมันเอง แต่อาจจะป้องปรามทางจิตวิทยา (deter) หรือทำให้บุคคลหยุดการกระทำได้ สัญญาณเตือนอาจจะเป็นเครื่องมือง่ายๆ เช่นกระป๋องเปล่าใส่ก้อนกรวดผูกติดกับรั้ว จะส่งเสียงดังเมื่อมีผู้มากระทบ หรืออาจจะเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ซับซ้อน ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงในการขยายขอบเขตของการรับรู้ของคน โดยเฉพาะการเห็นและการได้ยินตัวอย่างเช่น โทรทัศน์วงจรปิด เครื่องอุลตราโซนิก เป็นต้น สิ่งที่มีชีวิตหรือสัตว์บางชนิด เช่น สุนัข และห่านก็เป็นสัตว์ที่มีประสาทสัมผัสไว และสามารถฝึกใช้ประโยชน์ให้ส่งเสียงเป็นสัญญาณเตือนได้

เครื่องมือที่มีลักษณะผสม (Composite) เครื่องมือรักษาความปลอดภัยบางชนิด สามารถทำหน้าที่ได้ทั้งเป็นสิ่งกีดขวาง และเป็นสัญญาณเตือน เช่น คุน้ำ คุเมือง ในสมัยโบราณ เพราะว่าใครก็ตามที่พยายามข้ามคุน้ำก็มักจะทำเสียงดัง คนก็เป็นเครื่องมือที่มีลักษณะผสมที่ดีที่สุดอีกชนิดหนึ่ง แต่ในทางปฏิบัติเราไม่จำเป็นต้องไปเลือกเครื่องใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่มีลักษณะผสมอยู่ในตัว เราอาจนำสิ่งกีดขวางและสัญญาณเตือนแต่ละอย่างมาใช้ประกอบกันก็ได้ อย่างไรก็ตามก็อย่าลืมว่า ถึงจะใช้สิ่งกีดขวาง และสัญญาณเตือนประกอบกันก็ตาม การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ที่จะยังไม่สมบูรณ์ จนกว่าจะมีคนเข้ามาเกี่ยวข้องในขั้นสุดท้ายคือ เข้าจัดการกับผู้บุกรุกโดยจับกุม หรือขับไล่ไปเสีย

กล่าวโดยสรุป ความมุ่งหมายของการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ก็คือ การหน่วงเหนี่ยวบุกรุกด้วยเครื่องมือรักษาความปลอดภัยขั้นต้น ได้แก่ เครื่องกีดขวาง ประกอบกับสัญญาณเตือนแจ้งการเข้ามาของผู้บุกรุก จนกว่ากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าพนักงานผู้รักษากฎหมายจะตรวจพบผู้บุกรุก และเข้าจัดการเสีย หรือมิฉะนั้น ผู้บุกรุกอาจจะถูกป้องปรามด้วยเครื่องกีดขวาง และสัญญาณเตือน จนไม่กล้าผ่านเข้ามาในสถานที่ก็ได้ ในสังคมปัจจุบัน เราจะต้องยอมรับว่ามีการก่อการร้ายเพิ่มขึ้น และความรุนแรงของอาชญากรรมก็เพิ่มขึ้นซึ่งมีผลกระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัยสถานที่เป็นอย่างมาก ดังนั้นสิ่งกีดขวางก็ต้องใช้วัสดุที่แข็งแรงขึ้น การออกแบบก่อสร้างก็ต้องคิดถึงลักษณะที่อาจจะส่งเสริมการกระทำที่รุนแรงหรือเป็นสถานที่ที่เปิดโอกาสให้ใช้เป็นแหล่งประกอบอาชญากรรมได้สะดวก ซึ่งควรลดสถานที่เหล่านั้นให้เหลือน้อยลง

เช่นที่จอดรถใต้ดิน หรือได้ตัวอาคารอาจเป็นแหล่งที่นำเอาดินระเบิดไปซุกซ่อนสะสมไว้ได้มา และเมื่อเกิดการระบายขึ้นก็จะทำความเสียหายให้แก่ตัวอาคารได้มากมาย

การควบคุมยานพาหนะ

มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะประจำอยู่ ณ ช่องทางเข้าออกของอาคารสถานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่างๆ บนยานพาหนะและควบคุมบรรดายานพาหนะที่อนุญาตให้ผ่านเข้าไปในสถานที่นั้น โดยให้ใช้เส้นทางตรงไปยังที่ที่อนุญาตเท่านั้น ทำบันทึกหลักฐานยานพาหนะเข้าออกตามหัวข้อเหล่านี้ คือ

- วัน-เวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า
- ชื่อคนขับและชื่อผู้โดยสาร
- เลขทะเบียนยานพาหนะ
- ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกยานพาหนะที่นำเข้าและนำออก
- วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะจะไป
- วันและเวลาที่ยานพาหนะผ่านออก

จัดที่จอดรถให้อยู่ห่างจากตัวอาคารที่สำคัญ และหรือสิ่งของที่ติดเพลิงง่าย ประมาณไม่น้อยกว่า 6 เมตร

3. ด้านการจัดการในการให้บริการ

การสมัครสมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย

1. ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 7 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครหรือต่ออายุบัตร กีฬาวายน้ำต้องผ่านการทดสอบจากเจ้าหน้าที่สระวายน้ำ กทท.ก่อน
3. รับสมัครทุกวันเวลา 08.30 — 12.00 น. และ 13.00 — 17.45 น. (ยกเว้นวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
4. เวลาเปิดบริการสำหรับเล่นกีฬาเวลา 10.00 — 12.00 น. และ 13.00 19.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 13.00 — 19.00 น.

5. ช่วงเวลาการเรียนการสอน วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 16.00-19.00 น. วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 10.00 – 12.00 น. และ 16.00-19.00 น.

หลักฐานการสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้วจำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือใบขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์
3. บัตรประจำตัวนักเรียนหรือนักศึกษา (แล้วแต่การสมัครประเภทนั้น ๆ)
4. ใบรับรองแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ หรือผ่านการตรวจร่างกายจากฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย

ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย เปิดให้บริการ ตั้งแต่วันอังคารถึงวันอาทิตย์ เวลา 10.00-19.00 น. เปิดรับสมัครทุกวัน เวลา 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 - 18.00 น. ยกเว้นวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่วงเวลาการเรียนการสอนกีฬา วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 16.00-19.00 น. วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 10.0 – 12.00 และเวลา 16.00 – 19.00 น. และทางศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการที่ต้องการออกกำลังกาย แต่มีเวลาน้อยหรือไม่ว่างในช่วงเวลาที่ศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม เปิดให้บริการดังนี้

ห้องแบดมินตัน คิดค่าบริการ 60 บาท/คอร์ท/ชั่วโมง วันอังคาร – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 19.00 – 22.00 น.

อาคารศูนย์ฝึกกีฬายกน้ำหนักและฝึกกล้ามเนื้อ คิดค่าบริการ สำหรับสมาชิก 10 บาท/คน/ครั้ง สำหรับบุคคลทั่วไป 20 บาท/คน/ครั้ง วันอังคาร – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 19.00 – 22.00 น.

สระว่ายน้ำ วันอังคาร – วันอาทิตย์ คิดค่าบริการ เวลา 06.00-18.00 น. สำหรับสมาชิก 15 บาท/คน บุคคลทั่วไป 50 บาท/คน เวลา 18.00 – 20.30 น. สำหรับสมาชิก 25 บาท/คน บุคคลทั่วไป 50 บาท/คน และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ ลู่วิ่ง 350 บาท/รอบ ๆ ละ 2 ชั่วโมง

แอโรบิก คิดค่าบริการสำหรับสมาชิก 15 บาท/คน/ครั้ง สำหรับบุคคลทั่วไป 25 บาท/คน/ครั้ง วันอังคาร – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. 18.00-19.00 น.

และ 19.00 – 20.00 น. (3 รอบ) วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 17.00 – 18.00 น. และ 18.00 – 19.00 น. (2 รอบ)

ชาวน้ำ คิดค่าบริการ สำหรับสมาชิก 30 บาท/คน/ครั้ง สำหรับบุคคลทั่วไป 50 บาท/คน/ครั้ง วันอังคาร – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 17.00 – 20.00 น.

ห้องฝึกต่าง ๆ ได้แก่ ห้องฝึกกีฬาวอลเลย์บอล วอลเลย์บอล ยูโด ยิมนาสติก เทเบิลเทนนิส วันอังคาร – วันอาทิตย์ 06.00 – 22.00 น. คิดค่าบำรุง 400 บาท/ชั่วโมง (ยกเว้นฟุตบอล คิดค่าบำรุง

ครึ่งชั่วโมง 100 บาท)

หลักของการออกกำลังกาย

การออกกำลังกายมีความจำเป็นสำหรับทุกเพศและทุกวัยที่มีความต้องการจะเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แต่ในขณะเดียวกัน การออกกำลังกายก็อาจจะก่อให้เกิดผลร้ายและเป็นอันตรายต่อร่างกายได้ ถ้าการออกกำลังกายนั้นไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย เพศและวัย ดังนั้นผู้ที่ต้องการออกกำลังกายจึงควรทราบถึงหลักและวิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้อง เพื่อจะได้รับประโยชน์จากการออกกำลังกายอย่างแท้จริง มีผู้วางหลักเกณฑ์ในการออกกำลังกายไว้มากมายพอจะยกตัวอย่างได้ดังนี้ สุชาติ โสมประยูร (2520 : 43) ได้เสนอความคิดเกี่ยวกับการออกกำลังกายไว้ดังนี้คือ

1. กิจกรรมที่ใช้ในการออกกำลังกาย ควรจะทำให้ออกแรงเหนื่อยพอแรง
2. กิจกรรมนั้นต้องทำให้กล้ามเนื้อทุกส่วนได้ออกแรงและทำให้ร่างกายเคลื่อนไหว ได้หลายลักษณะ
3. ควรเลือกเล่นกีฬาที่สนุกสนาน เล่นได้สะดวกและเล่นได้นาน
4. ควรเล่นเบาๆ ก่อน เพื่อให้กล้ามเนื้ออบอุ่นและพร้อมที่จะออกแรงเสียก่อน แล้วค่อยๆ เล่นหนักขึ้นตามต้องการ
5. ปริมาณการออกกำลังกายของแต่ละคน อาจแตกต่างกันออกไปแล้วแต่เพศ
6. สำหรับผู้ที่มีสุขภาพไม่ดี หรือมีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง ควรปรึกษาแพทย์ก่อน
7. การออกกำลังกายทุกครั้งควรปฏิบัติให้ถูกสุขวิทยา เช่น ไม่ออกกำลังกายขณะหิวหรืออิ่มใหม่ๆ ในขณะออกกำลังกายไม่ควรรับประทานอาหาร หรือสูบบุหรี่ภายหลังการออกกำลังกาย ควรนั่งพักให้หายเหนื่อยและเหงื่อแห้ง ค่อยอาบน้ำหรือทำกิจกรรมอื่นๆ

อนันต์ อัดชู (2520 : 46) ได้ให้หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งในการออกกำลังกายว่า ควรจะเป็นกิจกรรมที่ให้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ๆ ของร่างกายได้ทำงานทุกส่วน และควรจะเป็นกิจกรรมที่ให้ปอดและหัวใจทำงานมากขึ้น ให้ร่างกายมีความเหนื่อยพอสมควร แล้วให้เหงื่อออกบ้างพอสมควร

จรินทร์ ธานีรัตน์ (2529 : 18) ได้เสนอเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติในการออกกำลังกายไว้ดังนี้

1. ผู้ที่มีสุขภาพไม่ดีหรือผู้ที่เป็นโรคหัวใจ ควรให้แพทย์แนะนำในเรื่องกิจกรรม ออกกำลังกายและควรอยู่ในความดูแลของแพทย์ด้วย
2. นักกีฬาควรได้รับการตรวจสุขภาพจากแพทย์เสมอ เพราะป้องกันความผิดปกติทางสุขภาพอันเกิดขึ้นได้
3. ควรเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมในการออกกำลังกาย เช่น ไม่หนักจนเกินความสามารถทางร่างกาย หรือเบาจนเกินไป จนไม่ทำให้เกิดผลอย่างใดต่อสุขภาพ เป็นต้น
4. ควรเลือกกิจกรรมที่เห็นว่าสามารถให้ประโยชน์ต่ออวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย หลายๆ อย่างในโอกาสเดียวกัน

จรรยาพร ธรณินทร์ (2530 : 167) ได้ให้ข้อเตือนใจในการออกกำลังกายไว้ว่า

- 1.อบอุ่นร่างกายก่อนฝึกทุกครั้ง เพื่อป้องกันการฉีกขาดของกล้ามเนื้อ เอ็นหรือข้อต่อ
2. ใช้อุปกรณ์เครื่องแต่งกาย ที่เหมาะสมกับกิจกรรมที่ต้องการฝึก เช่น วิ่งต้องสวมรองเท้า สั้นหนา ถ้าตีเทนนิสรองเท้าที่มีน้ำหนักเบาจะช่วยให้เคลื่อนไหวได้คล่องแคล่ว
3. ฝึกให้งานหรือกิจกรรมนั้นหนักเพียงพอที่จะกระตุ้นหัวใจและการไหลเวียนเลือดดี

วรศักดิ์ เพียรชอบ (2531 : 60) ได้กล่าวถึงหลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สำคัญไว้ดังนี้

1. ผู้ที่ไม่เคยออกกำลังกายมาก่อนควรจะเริ่มออกกำลังกายในท่าที่ง่ายๆ และเบาๆ ก่อนในวันต่อๆ ไปจึงค่อยๆ เพิ่มความหนักของการออกกำลังกายนั้นให้มากขึ้นทีละน้อย ๆ ตามลำดับขั้นนี้ เพื่อช่วยให้ร่างกายมีโอกาสดปรับตัวได้
2. ถ้าหากว่าออกกำลังกายแล้วทำให้มีอาการผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้น เช่น เวียนศีรษะ ใจสั่น หอบมากผิดปกติ ควรหยุดการออกกำลังกายนั้นทันทีและควรได้ปรึกษาแพทย์
3. การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและเพื่อความสนุกสนานเป็นสำคัญมากกว่าเพื่อการแข่งขัน เช่น การออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ และเพื่อความสนุกสนานมากกว่าการที่จะเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขัน
4. การเลือกกิจกรรมที่ตนมีความรัก ความถนัด ความชอบ ความง่ายสามารถที่จะออกกำลังกายได้ทุกวัน โดยไม่มีความเบื่อหน่ายและเสียเวลามาก เช่น กิจกรรมที่สามารถออกกำลังกายได้ในบริเวณบ้าน วันละ 20-30 นาที

5. ในการออกกำลังกายทุกครั้งควรจะปล่อยกายและใจ ให้มีความสุขสนุกสนานในกิจกรรมนั้นๆ ไปด้วย ควรหลีกเลี่ยงการเอาความเคร่งเครียดจากธุรกิจการงานเข้ามาเกี่ยวข้องกับด้วย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในต่างประเทศ

โฮลบริก (Holbrook. 1992 : 2735 — A) ทำการศึกษาความต้องการเร่งด่วนและกำหนดแผนเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมสุขภาพในการเรียนพลศึกษา นันทนาการและโปรแกรมการแข่งขันกีฬา โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง 49 คน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักธุรการ และสถาปนิก

ผลปรากฏว่าคณะกรรมการวางแผนของสถาบันจะต้องศึกษาในรายละเอียดเพื่อช่วยเสริมสิ่งที่อำนวยความสะดวก จัดตั้งศูนย์บริการเพื่อประโยชน์สำหรับการบำรุงรักษาที่ได้ประสิทธิภาพควรเริ่มต้นดำเนินการวางแผน และการวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางในอนาคตคือสิ่งจำเป็นต่อประสิทธิภาพการวางแผนและดำเนินการ

เอดเจจิ (Adedjei. 1973 : 1481 — A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “บทบาทของพลศึกษาในการสร้างชาติในจีเรีย” โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ผลการศึกษาปรากฏว่ากีฬาและเกมการเล่นซึ่งเป็นกิจกรรมทางพลศึกษามีบทบาทสำคัญในการสนองความต้องการของบุคคลทำให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเสริมสร้างคุณธรรมช่วยให้สามารถมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพลศึกษา ซึ่ง เป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างชาติให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี

แอนน์ (Ann. 1976) ทำการศึกษาสำรวจความต้องการและความสนใจในกิจกรรมที่สามารถเล่นได้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุในภาคกลางของรัฐเทนเนสซี (Tennessee) จากการสำรวจกิจกรรมที่สามารถเล่นได้ตลอดชีพ 36 ประเภท ได้แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ โดยการสำรวจผู้สูงอายุ 94 ซึ่งมีอายุระหว่าง 55 — 56 ปี สิ่งที่สำรวจ ได้แก่ ความเอาใจใส่ในกิจกรรมและสิ่งที่ต้องการฝึกเพิ่มเติม ผลการสำรวจสรุปได้ว่า วิทยาลัย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการสอน ควรส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมตลอดชีพให้กว้างขวางเพื่อเป็นการเตรียมเยาวชนให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่กระตือรือร้น กีฬาประเภททีมไม่ควรตัดออกจากกิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรมที่สามารถเล่นได้ตลอดชีพ ควรได้รับการสนับสนุนไปพร้อมกัน

บัลเลอร์ (Butler. 1989 : 1591 —A) ทำการศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการออกกำลังกาย

ของนักศึกษาวิชาเอกพลศึกษากับวิชาเอกอื่น ๆ โดยใช้ศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้วิชาพลศึกษาเป็นวิชาบังคับพื้นฐาน แยกเป็นนักศึกษาวิชาเอกพลศึกษา 225 นักศึกษาที่ไม่ใช่เอกพลศึกษา 549 คน ผลปรากฏว่านักศึกษาวิชาเอกพลศึกษามีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายในระหว่างเวลามากกว่านักศึกษาวิชาเอกอื่น ส่วนการไม่เข้าร่วมของนักศึกษาวิชาเอกพลศึกษามักจะมีปัญหาเรื่อง ดินฟ้าอากาศ การเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสำหรับกิจกรรมควรเพิ่มกิจกรรมการออกกำลังกายแบบแอโรบิก (Aerobic) นอกจากนั้น เพศ ก็มีผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายในระหว่างเวลาว่าง

กัลลิแวน (Gallivan, 1990 : 559) ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาการวิเคราะห์ร่วมกันเกี่ยวกับความพอใจของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำเพื่อนันทนาการ” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพิจารณาว่าความพอใจของผู้ใช้บริการมีความสัมพันธ์กับสภาพทางสังคมหรือรูปแบบของการใช้บริการหรือไม่

จากการสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม นำไปสู่การพิจารณาว่า ผู้ใช้บริการจะกำหนดคุณสมบัติใดบ้างในการพิจารณาประเมินการให้บริการ และอะไรคือความพึงพอใจของพวกเขาซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเหล่านั้น โดยใช้แบบสอบถามเป็นสื่อของการวิเคราะห์ร่วมกัน และเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความคาดหวังอันดับแรกๆ และสภาพทางสังคม รวมทั้งการให้บริการที่ตั้งของสถานบริการ ความสะอาดของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการบำรุงรักษาความสามารถและทัศนคติของเจ้าหน้าที่ช่วงเวลาที่เปิดบริการ ความหลากหลายของกิจกรรมที่ทำ อัตราค่าใช้บริการ ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังอันดับแรกๆ ของผู้ใช้บริการกับสภาพทางสังคมหรือความแตกต่างของลักษณะการให้บริการความสัมพันธ์กันน้อยมาก

งานวิจัยในประเทศ

จิราภรณ์ ศิริประเสริฐ (2526 : ง-ฉ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความต้องการจัดบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยเกี่ยวกับความต้องการการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชนกลุ่มหนึ่งที่ทำงานในมหาวิทยาลัยผลการวิจัยพบว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความต้องการบริการด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านสถานที่ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรให้บริการด้านวิชาการ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย สำหรับช่วงเวลาในการออกกำลังกายนั้นเป็นวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ เวลา 16.30 – 18.30 น. ส่วนประเภทกิจกรรมที่ต้องการคือ ว่ายน้ำ แบดมินตัน เทนนิส กายบริหาร และเทเบิลเทนนิส

เฉลิม สัตยเสวนา (2532 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเพื่อทราบความต้องการกิจกรรมการกีฬาของนักศึกษามหาวิทยาลัย ผลการศึกษาปรากฏว่า นักศึกษาส่วนมากมีความต้องการด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อให้คำแนะนำบริการด้าน

วิชาการช่วงเวลาที่ต้องการเป็นเวลา 17.00 – 18.00 น.

สกล เจริญวงศ์ (2532 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกกำลังกายของประชาชนที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอในกรุงเทพมหานคร โดยมีความมุ่งหมายเพื่อที่จะศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกกำลังกาย ของประชาชนที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอในเขตกรุงเทพมหานครและเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกกำลังกายของประชาชนตามกลุ่มอายุ และกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ชนิดของกิจกรรมการออกกำลังกายมีควรปฏิบัติอย่างสมำเสมอ นั้น ประชาชนที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอในกรุงเทพมหานคร ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า ควรเป็นกายบริหาร วิ่งเหยาะๆ เดินผสมกับการวิ่งเหยาะ ๆ สลับกับว่ายน้ำ

ปรีชา สุริยะ (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาในโรงเรียนสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ในโรงเรียนสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา อยู่ในระดับมากโดยนักเรียนมีความต้องการด้านวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ควรพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมควรคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนมีวิธีการวัดและประเมินผลที่ยุติธรรม มีครูพลศึกษาที่เป็นกันเองกับนักเรียน สถานที่มีแสงสว่างเพียงพอ มีอุปกรณ์เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดี ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาทุกปี
2. นักเรียนชายกับนักเรียนหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ ระดับ .05

สาขัน กุฎาคาร (2538 : บทคัดย่อ) ศึกษาความต้องการในการใช้บริการออกกำลังกายของผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อทราบความต้องการในการใช้บริการการออกกำลังกายของผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึก การกีฬาแห่งประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละผลการวิจัยพบว่า ประชาชนที่มาใช้บริการออกกำลังกาย ณ ศูนย์ฝึก การกีฬาแห่งประเทศไทยมีความต้องการบริการการออกกำลังกาย 3 ด้านคือ

1. ความต้องการด้านช่วงเวลาการออกกำลังกาย ช่วงที่ประชาชนผู้มาใช้บริการการออกกำลังกายที่ศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย ต้องการมากคือช่วงเวลา 16.00-19.00 น

2. ความต้องการด้านสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้มาใช้บริการต้องการให้มีแสงสว่างเพียงพอ ในสถานที่ออกกำลังกาย ส่วนความต้องการอื่น ๆ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

3. ความต้องการผู้ฝึกสอน ผู้มาใช้บริการมีความต้องการด้านผู้ฝึกสอนมากในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมของผู้ฝึกสอน ความสามารถตัดสินกีฬา ความสามารถในการสอน และแนะนำแนวทางในการฝึกมีความสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เสียสละเวลาให้แก่ผู้มาใช้บริการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ผู้มาใช้บริการ ต้องการให้ผู้ฝึกสอนมีความสนใจ และเอาใจใส่ต่อผู้มาใช้บริการและมีการสาธิต

กิจกรรมให้ผู้มาใช้บริการดู

จากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยสรุปการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เพื่อนำความคิดเห็นของสมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย นำไปปรับปรุงแก้ไขในด้านการรักษาความปลอดภัย การบริหาร ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 เป็นจำนวน 2,680 คน แยกเป็นชาย 1,485 คน หญิง 1,195 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 จำนวน 379 คน แยกเป็นชาย 210 คน หญิง 169 คน โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ และการประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้ด้วยการใช้ ตารางของ เครจซี่ และเมอร์แกน (Krejcie & Morgan) โดยมีขั้นตอนการสุ่มกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างเป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มที่มาออกกำลังกายในศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งได้จำนวนสมาชิกที่มาออกกำลังกายในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม เป็นจำนวน 2,680 คน และเทียบตารางของ เครจซี่และเมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง 379 คน และแยกเป็นเพศชายและหญิงด้วยการเทียบอัตราส่วนร้อยละของจำนวนประชากรชายและหญิง ได้เป็น ชาย 210 คน หญิง 169 คน

2. สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญจากสมาชิกที่มาใช้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้กลุ่มตัวอย่าง 379 คน ดังตารางการแจกแจงประชากรและกลุ่มตัวอย่างดังนี้

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เพศ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ชาย	1485	210
หญิง	1195	169
รวม	2680	379

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย
3. ด้านการจัดการในการให้บริการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended)

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. การศึกษาค้นคว้าตำรา เอกสาร และงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม

2. สร้างแบบสอบถามให้มีเนื้อหาครอบคลุม

3. นำแบบสอบถามไปปรึกษากับประธานและกรรมการควบคุมปริญญาโทและขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาเพื่อหาความเที่ยงตรงของแบบสอบถามในการใช้ภาษาและครอบคลุมเนื้อหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปทดลองใช้

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้วไปให้ประธานและกรรมการควบคุมปริณายกพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งเพื่อพิจารณาความถูกต้องของแบบสอบถาม

6. นำแบบสอบถามที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่านมาปรับปรุงแก้ไขทดลองใช้บุคคลที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาช (Cronbach, 1970 : 126) ได้ค่าความเชื่อมั่น .91

7. นำแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและแก้ไขแบบสอบถาม
2. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อขอความอนุเคราะห์ร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
3. นำแบบสอบถามไปยังศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง
4. รับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง
5. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. แจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มาใช้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย
2. หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย และแปลผลเป็นระดับความคิดเห็น
3. นำเสนอข้อมูลในรูปตารางและความเรียง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่างๆ แทนความหมายดังต่อไปนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
f	แทน	จำนวนความถี่
%	แทน	ร้อยละ

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ นำเสนอในรูปตารางและความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาค้นคว้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 วิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทยในด้านต่างๆ ดังนี้

1. แสดงค่าความถี่และร้อยละความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

2. แสดงค่าความถี่และร้อยละความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กทพ.

3. แสดงค่าความถี่และร้อยละความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กทพ.

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย นำเสนอในรูปแบบของความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าความถี่ และค่าร้อยละนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

ตาราง 2 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	f	%
1. เพศ		
- ชาย	210	55.4
- หญิง	169	44.6
รวม	379	100.0
2. อายุ		
- 25 ปี ลงมา	200	52.8
- 26 ปี ขึ้นไป	179	47.2
รวม	379	100.0

จากตาราง 2 แสดงว่า สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทยโดยรวม เป็นเพศชาย จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 55.4 เป็นเพศหญิง จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 44.6 และอายุสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยรวม อายุ 25 ปีลงมา จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 และอายุ 26 ปี ขึ้นไป จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 47.2

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 นำเสนอในรูปตารางและความเรียง

ตาราง 3 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

(N = 210)

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	f	5	79	90	36	0
	%	2.4	37.6	42.9	17.1	0
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายห้องอาบน้ำ และห้องสุขามีเพียงพอ	f	8	77	108	17	0
	%	3.8	36.7	51.4	8.1	0
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกายเพียงพอ	f	3	51	88	68	0
	%	1.4	24.3	41.9	32.4	0
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ	f	15	65	91	39	0
	%	7.1	31.0	43.3	18.6	0
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย	f	11	48	118	33	0
	%	5.2	22.9	56.2	15.7	0
6. อุปกรณ์ที่ให้บริการสมาชิกมีจำนวนเหมาะสมกับสัดส่วนของสมาชิก	f	14	53	96	47	0
	%	6.7	25.2	45.7	22.4	0
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความสะอาดเรียบร้อย	f	19	70	86	35	0
	%	9.0	33.3	41.0	16.7	0
8. ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆมีไว้บริการเพียงพอ	f	2	50	113	45	0
	%	1.0	23.8	53.8	21.4	0
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับออกกำลังกาย	f	0	52	116	42	0
	%	0	24.8	55.2	20.0	0
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม	f	1	36	109	64	0
	%	0.5	17.1	51.9	30.5	0
รวม	f	78	581	1015	426	0
	%	3.7	27.7	48.3	20.3	0

จากตาราง 3 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.3 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย

สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสมสำหรับออกกำลังกาย ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้บริการเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 56.2 , 55.2 และ 53.8 ตามลำดับ

ตาราง 4 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา ในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 210)

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กทท.						
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ ปรก. ในศูนย์ฝึกกีฬา มีจำนวนเพียงพอ	f	0	35	120	55	0
	%	0	16.7	57.1	26.2	0
2. ท่านคิดว่าการแลกบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์ฝึกกีฬาเหมาะสม	f	17	92	87	14	0
	%	8.1	43.8	41.4	6.7	0
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของท่าน	f	13	86	81	30	0
	%	6.2	41.0	38.6	14.3	0
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านในด้านความปลอดภัย	f	3	78	111	18	0
	%	1.4	37.1	52.9	8.6	0
5. ท่านคิดว่าถังดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ในที่หยิบใช้ง่าย	f	0	46	101	63	0
	%	0	21.9	48.1	30.0	0
6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง	f	9	66	93	42	0
	%	4.3	31.4	44.3	20.0	0
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมีเจ้าหน้าที่ ปรก. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง	f	9	48	136	17	0
	%	4.3	22.9	64.8	8.1	0
8. ท่านคิดว่าการให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษาความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง	f	4	55	103	48	0
	%	1.9	26.2	49.0	22.9	0
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี ปรก. ควบคุมอย่างต่อเนื่อง	f	7	72	94	37	0
	%	3.3	34.3	44.8	17.6	0
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืนเห็นเด่นชัด	f	7	55	96	52	0
	%	3.3	26.2	45.7	24.8	0
รวม	f	69	633	1022	376	0
	%	3.2	30.1	48.7	17.9	0

จากตาราง 4 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา ในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.7 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การแลกบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์ฝึกกีฬาเหมาะสม และที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของท่าน มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 43.8 และ 41.0 ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา
ในการร่วมการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา
การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 210)

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา กทท. มีความเหมาะสม	f	0	31	134	45	0
	%	0	14.8	63.8	21.4	0
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม	f	0	52	124	34	0
	%	0	24.8	59.0	16.2	0
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬา มีความสะดวก	f	0	65	101	44	0
	%	0	31.0	48.1	21.0	0
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬา กทท. เหมาะสมและทั่วถึง	f	9	79	81	41	0
	%	4.3	37.6	38.6	19.5	0
5. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและรวดเร็ว	f	0	62	99	49	0
	%	0	29.5	47.1	23.3	0
6. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ	f	9	57	127	17	0
	%	4.3	27.1	60.5	8.1	0
7. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยให้แก่สมาชิก / ผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี	f	7	75	88	40	0
	%	3.3	35.7	41.9	19.0	0
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	f	7	58	108	37	0
	%	3.3	27.6	51.4	17.6	0
9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอ	f	19	54	98	39	0
	%	9.0	25.7	46.7	18.6	0
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความสะดวกคล่องตัว	f	6	66	88	50	0
	%	2.9	31.4	41.9	23.9	0
รวม	f	57	599	1048	396	0
	%	2.7	28.5	49.9	18.9	0

จากตาราง 5 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกชายที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในการร่วมการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.9 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความเหมาะสม การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ

และระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 63.8 , 60.5 และ 59.0 ตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา

ในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

(N = 169)

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	f	6	51	79	33	0
	%	3.6	30.2	46.7	19.5	0
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายห้องอาบน้ำ และห้องสุขามีเพียงพอ	f	3	46	91	29	0
	%	1.8	27.2	53.8	17.2	0
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกาย เพียงพอ	f	2	43	82	42	0
	%	1.2	25.4	48.5	24.9	0
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและ ถูกสุขลักษณะ	f	11	57	79	22	0
	%	6.5	33.7	46.7	13.0	0
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความ ทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย	f	7	49	93	20	0
	%	4.1	29.0	55.0	11.8	0
6. อุปกรณ์ที่ให้บริการสมาชิกมีจำนวนเหมาะสมกับ สัดส่วนของสมาชิก	f	3	60	89	17	0
	%	1.8	35.5	52.7	10.1	0
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความสะอาด เรียบร้อย	f	0	56	74	39	0
	%	0	33.1	43.8	23.1	0
8. ตู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆมีไว้บริการ เพียงพอ	f	3	38	95	33	0
	%	1.8	22.5	56.2	19.5	0
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับ ออกกำลังกาย	f	2	35	93	39	0
	%	1.2	20.7	55.0	23.1	0
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งในสถานที่ที่ เหมาะสม	f	0	40	90	39	0
	%	0	23.7	53.3	23.1	0
รวม	f	37	475	865	313	0
	%	2.1	28.1	51.2	18.5	0

จากตาราง 6 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬารวมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความ

คิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.3 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้บริการเพียงพอ อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย และสภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสมสำหรับออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ 56.2 , 55.0 และ 55.0 ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา

ในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬากีฬา
การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 169)

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา			ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กท.							
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ รปภ. ในศูนย์ฝึกกีฬา มีจำนวนเพียงพอ	f	0	21	92	56	0	
	%	0	12.4	54.4	33.1	0	
2. ท่านคิดว่าการแลกบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์กีฬาเหมาะสม	f	10	69	61	29	0	
	%	5.9	40.8	36.1	17.2	0	
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของท่าน	f	6	61	79	23	0	
	%	3.6	36.1	46.7	13.6	0	
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านในด้านความปลอดภัย	f	2	56	85	26	0	
	%	1.2	33.1	50.3	15.4	0	
5. ท่านคิดว่าถังดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ ในที่หยิบใช้ง่าย	f	0	41	88	40	0	
	%	0	24.3	52.1	23.7	0	
6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง	f	9	37	79	44	0	
	%	5.3	21.9	46.7	26.0	0	
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง	f	8	49	76	36	0	
	%	4.7	29.0	45.0	21.3	0	
8. ท่านคิดว่าการให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษาความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง	f	6	48	83	32	0	
	%	3.6	28.4	49.1	18.9	0	
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี รปภ. ควบคุมอย่างต่อเนื่อง	f	10	51	75	33	0	
	%	5.9	30.2	44.4	19.5	0	
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืนเห็นเด่นชัด	f	4	47	72	46	0	
	%	2.4	27.8	42.6	27.2	0	
รวม	f	55	480	790	365	0	
	%	3.2	28.4	46.7	21.6	0	

จากตาราง 7 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬา ในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.7 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การแลกเปลี่ยนจราจรก่อนเข้าสู่ศูนย์กีฬาเหมาะสม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิดเป็น ร้อยละ 40.8

ตาราง 8 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึก กีฬา

ในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 169)

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา	กทท.	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา กทท. มีความเหมาะสม	f	0	24	116	29	0
	%	0	14.2	68.6	17.2	0
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม	f	0	60	95	14	0
	%	0	35.5	56.2	8.3	0
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬา มีความสะดวก	f	0	33	98	38	0
	%	0	19.5	58.0	22.5	0
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬา กทท. เหมาะสมและทั่วถึง	f	2	43	74	50	0
	%	1.2	25.4	43.8	29.6	0
5. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและรวดเร็ว	f	0	66	63	40	0
	%	0	39.0	37.3	23.7	0
6. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ	f	2	58	69	40	0
	%	1.2	34.3	40.8	23.7	0
7. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยให้แก่สมาชิก / ผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี	f	2	58	91	28	0
	%	1.2	34.3	47.9	16.6	0
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	f	4	56	62	47	0
	%	2.4	33.1	36.7	27.8	0
9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอ	f	5	58	72	34	0
	%	3.0	34.3	42.6	20.1	0
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความสะดวกคล่องตัว	f	4	48	76	41	0
	%	2.4	28.4	45.0	24.3	0
รวม	f	19	504	806	361	0
	%	1.1	29.8	47.7	21.4	0

จากตาราง 8 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกหญิงที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาใน
 ร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่ง
 ประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.7 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
 พบว่า ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและรวดเร็ว มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ
 มาก คิดเป็นร้อยละ 39.0

ตาราง 9 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการ
 บริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์และ
 สิ่งอำนวยความสะดวก (N = 200)

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	f	3	68	92	37	0
	%	1.5	34.0	46.0	18.5	0
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายห้องอาบน้ำ และห้องสุขามีเพียงพอ	f	7	67	105	21	0
	%	3.5	33.5	52.5	10.5	0
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกาย เพียงพอ	f	0	45	107	48	0
	%	0	22.5	53.5	24.0	0
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูก สุขลักษณะ	f	13	75	72	40	0
	%	6.5	37.5	36.0	20.0	0
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความ ทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย	f	11	58	102	29	0
	%	5.5	29.0	51.0	14.5	0
6. อุปกรณ์ที่ให้บริการสมาชิกมีจำนวนเหมาะสมกับ สัดส่วนของสมาชิก	f	7	58	97	38	0
	%	3.5	29.0	48.5	19.0	0
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความสะอาด เรียบร้อย	f	6	65	96	33	0
	%	3.0	32.5	48.0	16.5	0
8. ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆมีไว้บริการ เพียงพอ	f	4	45	112	39	0
	%	2.0	22.5	56.0	19.5	0
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับ ออกกำลังกาย	f	2	52	108	38	0
	%	1.0	26.0	54.0	19.0	0
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งในสถานที่ที่ เหมาะสม	f	0	33	113	54	0
	%	0	16.5	56.5	27.0	0
รวม	f	53	566	1004	377	0

	%	2.65	28.3	50.2	18.9	0
--	---	------	------	------	------	---

จากตาราง 9 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการบริหารของ ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.2 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานที่ ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 37.5

ตาราง 10 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการบริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 200)

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา	กกท.	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ รมก. ในศูนย์ฝึกกีฬา มีจำนวนเพียงพอ	f	0	29	109	62	0
	%	0	14.5	54.5	31.0	0
2. ท่านคิดว่าการแลกบัตรจราจรก่อนเข้าศูนย์กีฬาเหมาะสม	f	11	97	69	23	0
	%	5.5	48.5	34.5	11.5	0
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของท่าน	f	10	81	90	19	0
	%	5.0	40.5	45.0	9.5	0
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านในด้านความปลอดภัย	f	2	74	94	30	0
	%	1.0	37.0	47.0	15.0	0
5. ท่านคิดว่าถึงดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ในที่หยิบใช้ง่าย	f	0	47	106	47	0
	%	0	23.5	53.0	23.5	0
6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง	f	3	46	94	57	0
	%	1.5	23.0	47.0	28.5	0
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมีเจ้าหน้าที่ รมก. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง	f	4	62	108	26	0
	%	2.0	31.0	54.0	13.0	0
8. ท่านคิดว่าการให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษาความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง	f	3	64	101	32	0
	%	1.5	32.0	50.5	16.0	0
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี รมก. ควบคุมอย่างต่อเนื่อง	f	5	72	86	37	0
	%	2.5	36.0	43.0	18.5	0
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืน	f	3	66	77	54	0

เห็นเด่นชัด	%	1.5	33.0	38.5	27.0	0
รวม	f	41	638	934	387	0
	%	2.0	31.9	46.7	19.4	0

จากตาราง 10 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการบริหารของ ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การ กีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.7 เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อพบว่า การแลกเปลี่ยนจุดบกพร่องก่อนเข้าศูนย์กีฬาเหมาะสม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิด เป็น ร้อยละ 48.5

ตาราง 11 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการ บริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการ ของ

ศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 200)

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา	กท.	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึก กีฬา กท. มีความเหมาะสม	f	0	28	132	40	0
	%	0	14.0	66.0	20.0	0
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม	f	0	58	115	27	0
	%	0	29.0	57.5	13.5	0
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬา มีความสะดวก	f	0	47	113	40	0
	%	0	23.5	56.5	20.0	0
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่สมาชิกศูนย์ ฝึกกีฬา กท. เหมาะสมและทั่วถึง	f	2	59	92	47	0
	%	1.0	29.5	46.0	23.5	0
5. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและ รวดเร็ว	f	0	55	88	57	0
	%	0	27.5	44.0	28.5	0
6. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้ คำแนะนำเพียงพอ	f	2	65	96	37	0
	%	1.0	32.5	48.0	18.5	0
7. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย ให้แก่สมาชิก / ผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มา ใช้บริการเป็นอย่างดี	f	6	76	72	46	0
	%	3.0	38.0	36.0	23.0	0
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	f	8	54	100	38	0
	%	4.0	27.0	50.0	19.0	0

9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์	f	11	58	93	38	0
อย่างเพียงพอ	%	5.5	29.0	46.5	19.0	0
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความสะดวก	f	7	55	88	50	0
คล่องตัว	%	3.5	27.5	44.0	25.0	0
รวม	f	36	555	989	420	0
	%	1.8	27.8	49.6	21.0	0

จากตาราง 11 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 25 ปี ลงมา ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬากีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.6 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 38.0

ตาราง 12 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 179)

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	f	8	62	77	32	0
	%	4.5	34.6	43.0	17.9	0
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายห้องอาบน้ำ และห้องสุขามีเพียงพอ	f	4	56	94	25	0
	%	2.2	31.3	52.5	14.0	0
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกาย	f	5	49	63	62	0
เพียงพอ	%	2.8	27.4	35.2	34.6	0
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูก สุขลักษณะ	f	13	47	98	21	0
	%	7.3	26.3	54.7	11.7	0
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความ ทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย	f	7	39	109	24	0
	%	3.9	21.8	60.9	13.4	0
6. อุปกรณ์ที่ใช้ให้บริการสมาชิกมีจำนวนเหมาะสมกับ สัดส่วนของสมาชิก	f	10	55	88	26	0
	%	5.6	30.7	49.2	14.5	0
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความสะอาด เรียบร้อย	f	13	61	64	41	0
	%	7.3	34.1	35.8	22.9	0
8. ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆมีไว้บริการ เพียงพอ	f	1	43	96	39	0
	%	0.6	24.0	53.6	21.8	0
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับ	f	0	35	101	43	0

ออกกำลังกาย	%	0	19.6	56.4	24.0	0
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งในสถานที่ที่	f	1	43	86	49	0
เหมาะสม	%	0.6	24.0	48.0	27.4	0
รวม	f	62	490	876	362	0
	%	3.4	27.4	48.9	20.2	0

จากตาราง 12 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.9 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับออกกำลังกาย และสถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ คิดเป็นร้อยละ 60.9 , 56.4 และ 54.7 ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 179)

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ ปรก. ในศูนย์ฝึกกีฬา มี	f	0	27	103	49	0
จำนวนเพียงพอ	%	0	15.1	57.5	27.4	0
2. ท่านคิดว่าการแลกเปลี่ยนบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์ฝึกกีฬา	f	16	64	79	20	0
เหมาะสม	%	8.9	35.8	44.1	11.2	0
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของ	f	9	66	70	34	0
ท่าน	%	5.0	36.9	39.1	19.0	0
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านใน	f	3	60	102	14	0
ด้านความปลอดภัย	%	1.7	33.5	57.0	7.8	0
5. ท่านคิดว่าถังดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ในที่หยิบใช้ง่าย	f	0	40	83	56	0
	%	0	22.3	46.6	31.3	0
6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางการรักษา	f	15	57	78	29	0
ความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง	%	8.4	31.8	43.6	16.2	0
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมี	f	13	35	104	27	0
เจ้าหน้าที่ ปรก. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง	%	7.3	19.6	58.1	15.1	0
8. ท่านคิดว่าการให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษา	f	7	39	85	48	0

ความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง	%	3.9	21.8	47.5	26.8	0
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี รปภ.	f	12	51	83	33	0
ควบคุมอย่างต่อเนื่อง	%	6.7	28.5	46.4	18.4	0
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืน	f	8	36	91	44	0
เห็นเด่นชัด	%	4.5	20.1	50.8	24.6	0
รวม	f	83	475	878	354	0
	%	4.6	26.5	49.1	19.78	0

จากตาราง 13 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬากีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ สนามกีฬาที่ออกกำลังกายควรมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมอย่างต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ รปภ. ในศูนย์ฝึกกีฬา มีจำนวนเพียงพอ และ สัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านในด้านความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 58.1 , 57.5 และ 57.0 ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหาร

ของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มกีฬากีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กีฬาแห่งประเทศไทย (N = 179)

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา	กทท.	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา กทท. มีความเหมาะสม	f	0	28	132	40	0
	%	0	15.6	73.7	22.3	0
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม	f	0	54	104	21	0
	%	0	30.2	58.1	11.7	0
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬา มีความสะดวก	f	0	51	86	42	0
	%	0	28.5	48.0	23.5	0
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬา กทท. เหมาะสมและทั่วถึง	f	9	63	63	44	0
	%	5.0	35.2	35.2	24.6	0
5. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและรวดเร็ว	f	0	73	74	32	0
	%	0	40.8	41.3	17.9	0
6. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ	f	9	50	100	20	0
	%	5.0	27.9	55.9	11.2	0
7. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย	f	3	57	97	22	0

ให้แก่สมาชิก / ผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี	%	1.7	31.8	54.2	12.3	0
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	f	3	60	70	46	0
9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอ	%	1.7	33.5	39.1	25.7	0
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความสะดวกคล่องตัว	f	13	54	77	35	0
	%	7.3	30.2	43.0	19.6	0
	f	3	59	76	41	0
	%	1.7	33.0	42.5	22.9	0
รวม	f	40	549	879	343	0
	%	2.2	30.3	48.5	19.0	0

จากตาราง 14 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกอายุ 26 ปี ขึ้นไป ที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.8 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความเหมาะสม ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม และการจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 73.7 , 58.1 และ 55.9 ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม

การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (N = 379)

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	f	11	130	169	69	0
	%	2.9	34.3	44.6	18.2	0
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายห้องอาบน้ำ และห้องสุขามีเพียงพอ	f	11	123	199	46	0
	%	2.9	32.5	52.5	12.1	0
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกายเพียงพอ	f	5	94	170	110	0
	%	1.3	24.8	44.9	29.0	0
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ	f	26	122	170	61	0
	%	6.9	32.2	44.9	16.1	0
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย	f	18	97	211	53	0
	%	4.7	25.6	55.7	14.0	0
6. อุปกรณ์ที่ใช้ให้บริการสมาชิกมีจำนวนเหมาะสมกับ	f	17	113	18.5	64	0

สัดส่วนของสมาชิก	%	4.5	29.8	48.8	16.9	0
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความสะอาด	f	19	126	160	74	0
เรียบร้อย	%	5.0	33.2	42.2	19.5	0
8. ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆมีไว้บริการ	f	5	88	208	78	0
เพียงพอ	%	1.3	23.2	54.9	20.6	0
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับ	f	2	87	209	81	0
ออกกำลังกาย	%	0.5	23.0	55.1	21.4	0
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งในสถานที่ที่	f	1	76	199	103	0
เหมาะสม	%	0.3	20.1	52.5	27.2	0
รวม	f	115	1056	1880	739	0
	%	3.0	27.9	49.6	19.5	0

จากตาราง 15 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 49.6 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้มาตรฐานและปลอดภัย สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับออกกำลังกาย และผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้บริการเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 55.7 , 55.1 และ 54.9 ตามลำดับ

ตาราง 16 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม

การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย (N = 379)

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ ปรก. ในศูนย์ฝึกกีฬา มี	f	0	56	212	111	0
จำนวนเพียงพอ	%	0	14.8	55.9	29.3	0
2. ท่านคิดว่าเครื่องจักรก่อนเข้าศูนย์กีฬา	f	27	161	148	43	0
เหมาะสม	%	7.1	42.5	39.1	11.3	0
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของ	f	19	147	160	53	0
ท่าน	%	5.0	38.8	42.2	14.0	0
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านใน	f	5	134	196	44	0
ด้านความปลอดภัย	%	1.3	35.4	51.7	11.6	0
5. ท่านคิดว่าถังดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ในที่หยิบใช้ง่าย	f	0	87	189	103	0
	%	0	23.0	49.9	27.2	0

6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางการรักษา	f	18	103	172	86	0
ความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง	%	4.7	27.2	45.4	22.7	0
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมี	f	17	97	212	53	0
เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	%	4.5	25.6	55.9	14.0	0
8. ท่านคิดว่าทำให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษา	f	10	103	186	80	0
ความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง	%	2.6	27.2	49.1	21.1	0
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี รับผิดชอบ	f	17	123	169	70	0
ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	%	4.5	32.5	44.6	18.5	0
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืน	f	11	102	168	98	0
เห็นเด่นชัด	%	2.9	26.9	44.3	25.9	0
รวม	f	124	1113	1812	741	0
	%	3.2	29.4	47.8	19.6	0

จากตาราง 16 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.8 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การแลกบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์กีฬาเหมาะสม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 42.5

ตาราง 17 ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม

การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬา

แห่งประเทศไทย (N = 379)

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา	กกท.	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา กกท. มีความเหมาะสม	f	0	55	250	74	0
	%	0	14.5	66.0	19.5	0
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม	f	0	112	219	48	0
	%	0	29.6	57.8	12.7	0
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬา มีความสะดวก	f	0	98	199	82	0
	%	0	25.6	52.5	21.6	0
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่สมาชิกศูนย์	f	11	122	155	91	0

ฝึกกีฬา กทท. เหมาะสมและทั่วถึง	%	2.9	32.2	40.9	24.0	0
5. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกมีความเหมาะสมและรวดเร็ว	f	0	128	162	89	0
	%	0	33.8	42.7	23.5	0
6. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้คำแนะนำเพียงพอ	f	11	115	196	57	0
	%	2.9	30.3	51.7	15.0	0
7. การจัดการเจ้าหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยให้แก่สมาชิก / ผู้มาใช้บริการรวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี	f	9	133	169	68	0
	%	2.4	35.1	44.6	17.9	0
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม	f	11	114	170	84	0
	%	2.9	30.1	44.9	22.2	0
9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอ	f	24	112	170	73	0
	%	6.3	29.6	44.9	19.3	0
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความสะดวกคล่องตัว	f	10	114	164	91	0
	%	2.6	30.1	43.3	24.0	0
รวม	f	76	1103	1854	757	0
	%	2.0	29.1	48.9	20.0	0

จากตาราง 17 แสดงว่าความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.9 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ อัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย มีความเหมาะสม ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม และการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬามีความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 66.0 , 57.8 และ 52.5 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในทุกๆ ด้าน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อทราบความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 เป็นจำนวน 2,680 คน แยกเป็นชาย 1,485 คน หญิง 1,195 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549 จำนวน 379 คน แยกเป็นชาย 210 คน หญิง 169 คน โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ และการประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้โดยใช้ตารางของ เกรจซี และเมอร์แกน (Krejcie & Morgan)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย
3. ด้านการจัดการในการให้บริการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended)

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมด มาแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ นำเสนอในรูปตารางและความเรียง

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทยโดยรวม เป็นเพศชาย จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 55.4 เป็นเพศหญิง จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 44.6 และอายุสมาชิกของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยรวม อายุ 25 ปีลงมา จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 และอายุ 26 ปี ขึ้นไป จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 47.2

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 โดยครอบคลุมเนื้อหา 3 ด้านดังนี้ คือ ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท. ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวมที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า สมาชิกมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (49.6%) เมื่อแยกตามเพศ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งเพศชายและเพศหญิง (48.3% และ 51.2%) รวมทั้งเมื่อแยกตามอายุ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งอายุ 25 ปี ลงมา และ 26 ปีขึ้นไป (50.2% และ 48.9%)

2. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวมที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า สมาชิกมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (47.8%) เมื่อแยกตามเพศ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งเพศชายและเพศหญิง (48.7% และ 46.7%) รวมทั้งเมื่อ แยกตามอายุพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งอายุ 25 ปี ลงมา และ 26 ปีขึ้นไป (46.7% และ 49.1%)

3. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวมที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า สมาชิกมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (48.9%) เมื่อแยกตามเพศ

พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งเพศชายและเพศหญิง (49.9% และ 47.7%) รวมทั้งเมื่อแยกตามอายุพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งอายุ 25 ปี ลงมา และ 26 ปีขึ้นไป (49.6% และ 48.5%)

อภิปรายผล

ผลการวิจัยความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 สามารถอภิปรายผลแยกด้านต่างๆ ได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวม และแยกตามเพศ รวมทั้งแยกตามอายุ ที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก จากการศึกษาพบว่า สมาชิกมีความคิดเห็น อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ในด้านการจัดตั้งสถานที่ของศูนย์ฝึกกีฬานั้น มีพื้นที่ในการดูแลมาก ทำให้ สถานที่และอุปกรณ์ได้รับการดูแลให้ทั่วถึงได้ยาก และบางสนามกีฬาเจ้าหน้าที่ก็ดูแลเพียงแค่ อุปกรณ์ที่สมาชิกมาใช้เป็นประจำเท่านั้น อย่างเช่นอุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกายมีความทันสมัยได้ มาตรฐานและปลอดภัย สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับออกกำลังกาย และผู้สำหรับเก็บ สิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้บริการเพียงพอ ซึ่งตรงกับ วัตถุประสงค์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย (พระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย : 2528) คือ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จัดตั้งสถานที่ไว้สำหรับให้ประชาชนผู้มีใจรักและสนใจในการออกกำลังกายได้ใช้เป็นสถานที่สำหรับการออกกำลังกาย โดยจัดงบประมาณเพื่อก่อสร้างสถานที่ จัดซื้ออุปกรณ์ และ จัดจ้างเจ้าหน้าที่และผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬาไว้คอยให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ โดยอยู่ในความดูแลของฝ่ายส่งเสริมกีฬา กองกีฬา พื้นฐาน ซึ่งมีพื้นที่ทำการดังนี้ อาคารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม , อาคารศูนย์ฝึกกีฬายกน้ำหนักและ ฝึกกล้ามเนื้อ , สนามเทนนิส และสวนสุขภาพ และยังสอดคล้องกับว่าที่ร้อยตรี จินดา ปิ่นบรรจง (2544 : 66) พบว่า กลุ่มตัวอย่างต้องการลานกีฬาที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม มีจุดน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะ มีสุขาทั้งชายและหญิง

2. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวม และแยกตามเพศ รวมทั้งแยกตามอายุ ที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย จากการศึกษพบว่า สมาชิกมีความคิดเห็น อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ระดับการดูแลและมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬานั้นยังไม่อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี จะมีเพียงบางข้อ เจ้าหน้าที่รปภ. ในศูนย์ฝึกกีฬา มีจำนวนเพียงพอ สัญญาณเตือนภัยให้ประโชชน์กับสมาชิกในด้านความ

ปลอดภัย และสนามกีฬาที่สมาชิกออกกำลังกายมีเจ้าหน้าที่ รมภ. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทย (พระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย : 2528) ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยสถานที่ ถือว่าเป็นการป้องกันร่วมกันระหว่างวัตถุกับคน เพื่อสกัดกั้นคน และหรือสิ่งที่จะก่อภัยออกเสียจากทรัพย์สินที่มีค่าและล่อแหลม (ต่อภัย) ความมุ่งหมายของการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ก็คือ การที่เวลาที่มีผู้บุกรุกด้วยเครื่องมือรักษาความปลอดภัยขั้นต้น ได้แก่ เครื่องกีดขวาง ประกอบสัญญาณเตือนภัยแจ้งเข้ามาของผู้บุกรุก จนกว่ากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าพนักงานผู้รักษากฎหมายจะตรวจพบผู้บุกรุกและเข้าจัดการเสีย และเมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า สมาชิกมีความคิดเห็นตรงกันเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยนจราจรก่อนเข้าสู่ศูนย์กีฬาเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ซึ่งจะเห็นได้ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ในเรื่องของการ ควบคุมยานพาหนะ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะประจำอยู่ ณ ช่องทางเข้าออกของอาคารสถานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่างๆ บนยานพาหนะและควบคุมบรรดายานพาหนะที่อนุญาตให้ผ่านเข้าไปในสถานที่นั้น โดยใช้เส้นทางตรงไปยังที่ที่อนุญาตเท่านั้น นั่นคือการบันทึกหลักฐานยานพาหนะเข้าออกตามหัวข้อเหล่านี้ คือ วัน – เวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า , ชื่อคนขับและชื่อผู้โดยสาร , เลขทะเบียนยานพาหนะ , ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกพาหนะที่นำเข้าและนำออก , วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะจะไป และวันเวลาที่ยานพาหนะผ่านออก จัดที่จอดให้อยู่ห่างจากตัวอาคารที่สำคัญและหรือสิ่งของที่ติดเพลิงง่าย ประมาณไม่น้อยกว่า 6 เมตร

3. ความคิดเห็นของสมาชิกโดยรวม และแยกตามเพศ รวมทั้งแยกตามอายุ ที่มีต่อการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549 ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย จากการศึกษาพบว่า สมาชิกมีความคิดเห็น อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สมาชิกที่มาใช้บริการในการออกกำลังกายให้ความสำคัญกับเรื่องของอัตราค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฝึกกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความเหมาะสม และการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกกีฬามีความสะดวก ซึ่งตรงกับ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545 – 2549) ว่าด้วย การจัดบุคลากร (Staffing) ในการจัดองค์กรนั้น จำเป็นต้องพิจารณาจัดหาตัวบุคคลและเจ้าหน้าที่มา ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาจกล่าวได้ว่าเป็นการจัดการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมมาปฏิบัติงานนั้น การจัดคนเข้าทำงานเป็นงานที่ต่อเนื่อง มิใช่จะทำครั้งเดียวเสร็จ เพราะคนทำงานย่อมต้องมีลาออกถูกปลดเกษียณ หรือตาย ดังนั้นในการแสวงหา แต่งตั้งหรือ ข้างไว้ ซึ่งการบริหารบุคคล เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรอบคอบและมีขั้นตอนในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดคนเข้าทำงานโดยพิจารณาความรู้ความสามารถของบุคลากรและจัดให้

เหมาะสมกับงานซึ่งกระบวนการนี้อาจจัดแบ่งเป็น ขั้นตอน คือ การวางแผนกำลังคน , แสวงหาบุคคลเข้าทำงาน , การคัดเลือกบุคคล , โยกย้ายและเลื่อนขั้น และการพัฒนาบุคคล

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้

จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงในด้านต่างๆ ให้เพียงพอ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีหน่วยงานฝ่ายบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาทำงานวิจัยลักษณะนี้ให้ทั่วถึงทุกจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป
2. ควรมีการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของสมาชิกในศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม เพื่อทราบถึงมุมมองที่แตกต่างกัน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การกีฬาแห่งประเทศไทย. (ม.ป.ป.). แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2545 — 2549) กรุงเทพฯ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2532). การวิจัยเบื้องต้น. มหาสารคาม : อภิชาดิการพิมพ์.
- สมบูรณ์ พรหมภพ. (2521). หลักการดำเนินงานและการบริหารจัดการ. กรุงเทพฯ.
- สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สมพงศ์ เกษมสิน. (2526). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2529). ทฤษฎีกระบวนการบริหาร. กรุงเทพฯ. อัดสำเนา
- การกีฬาแห่งประเทศไทย. แผนกลยุทธ์การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. (2545 — 2554). กรุงเทพฯ.
- จิราภรณ์ ศิริประเสริฐ. (2526). ความต้องการและการจัดการด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, อัดสำเนา
- เฉลิม สัตยเสวนา. (2532). ความต้องการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษามหาวิทยาลัย. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2532 อัดสำเนา
- สกล เจริญวงศ์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกกำลังกายของประชาชนที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอในกรุงเทพฯ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.
- ปรีชา สุริยะ. (2539). ความคิดเห็นของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาในโรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (พลศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา
- สาธิต ภูฎาการ. (2538). ความต้องการในการให้บริการการออกกำลังกายของผู้มาใช้ศูนย์ฝึกกีฬาการกีฬาแห่งประเทศไทย. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (พลศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา
- Holbrook James Edward. “Current Problems and Trends in Facility Planning for Health. Physical Education and Athletics at colleges and universities,”
Dissertation Abstracts International. 53 : 2735 : A ; February. 1993
- Adedeji, John Ademole. (1973) . “The Role of physical Education in the Nation Building of Niheria,” *Dissertation Abstracts International*. 33(4) : 1481 — A.

- Christopher, Elizabeth Ann. (1977). "A Survey of the Lifetime Steps Needs and interests of Senior Citizens in Middle Tennessee." *Dissertation Abstracts International*. 37 : 6341 — A
- Butler, Stanly Bradford. (1989.December). "Physical Education and Nonphysical Education Majors : A Comparison of Exercise Behaviors," *Dissertation Abstracts International*. 50 : 1591 : A
- Gallivan, Diana Margaret.(1990). *A Conjoint Analysis Study of the Preferences of Recreational Swimming Services Users*. Canada : University of Alberta.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

คำอธิบาย แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม การกีฬาแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกที่มีต่อการบริการของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย

นายวิรัตน์ ไข่มุก

นิสิต

ปริญญาโท เอกพลศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบสอบถาม
ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อการบริหารของศูนย์ฝึกกีฬาในร่ม
การกีฬาแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2549

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าเป็นจริงที่สุด

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 25 ปีลงมา

☐ 26 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของสมาชิกศูนย์ฝึกกีฬาในร่มการกีฬาแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความตามที่กำหนดให้ต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นกับข้อความนั้นในระดับใด ซึ่งในแต่ละข้อจะมีคำตอบ 5 ระดับ ดังนี้ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	/				
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายและห้องน้ำมีเพียงพอ			/		

หมายเหตุ

1. ความคิดเห็นด้านสถานที่ของสมาชิกที่มาจอดรถมีเพียงพออยู่ในระดับมากที่สุด
2. ความคิดเห็นด้านสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องน้ำและห้องสุขามีเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง

ความคิดเห็นด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวก	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ					
2. สถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องอาบน้ำและห้องสุขามีเพียงพอ					
3. สถานที่พักผ่อนก่อนและหลังการออกกำลังกาย เพียงพอ					
4. สถานที่ออกกำลังกายมีความสะอาดและ ถูกสุขลักษณะ					
5. อุปกรณ์ที่มีไว้ให้บริการในการออกกำลังกาย มีความทันสมัยได้มาตรฐานและ ปลอดภัย					
6. อุปกรณ์ที่ให้บริการสมาชิกมีจำนวน เหมาะสมกับสัดส่วนของสมาชิก					
7. อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายมีความ สะอาดเรียบร้อย					
8. ผู้สำหรับเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้ บริการเพียงพอ					
9. สภาพอากาศภายในห้องฝึกเหมาะสำหรับ ออกกำลังกาย					
10. เครื่องทำน้ำเย็นมีเพียงพอและติดตั้งใน สถานที่ที่เหมาะสม					

ความคิดเห็นด้านการรักษาความปลอดภัย ของศูนย์ฝึกกีฬา กกท.	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ รปภ. ในศูนย์ฝึกกีฬามีจำนวนเพียงพอ					
2. ท่านคิดว่าการแลกบัตรจอดรถก่อนเข้าศูนย์กีฬาเหมาะสม					
3. ท่านคิดว่าที่จอดรถควรอยู่บริเวณศูนย์ฝึกกีฬาของท่าน					
4. ท่านคิดว่าสัญญาณเตือนภัยให้ประโยชน์กับท่านในด้านความปลอดภัย					
5. ท่านคิดว่าถึงดับเพลิงในศูนย์กีฬาอยู่ในที่หยิบใช้ง่าย					
6. ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์ทางด้านการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฝึกมีอย่างต่อเนื่อง					
7. ท่านคิดว่าสนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายควรมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง					
8. ท่านคิดว่าการให้ข่าวสารหรือเอกสารการรักษาความปลอดภัยมีความต่อเนื่อง					
9. ท่านคิดว่าการจราจรในศูนย์ฝึกควรมี รปภ. ควบคุมอยู่อย่างต่อเนื่อง					
10. ท่านคิดว่าสิ่งกีดขวางสะท้อนแสงในเวลากลางคืนเห็นเด่นชัด					

ความคิดเห็นด้านการจัดการในการให้บริการ ของศูนย์ฝึกกีฬา กทท.	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. อัตราค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้มาใช้บริการ ศูนย์ฝึกกีฬา กทท. มีความเหมาะสม					
2. ระยะเวลาที่เปิดให้บริการมีความ เหมาะสม					
3. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ฝึกกีฬามีความสะดวก					
4. การประชาสัมพันธ์ในการให้บริการแก่ สมาชิกศูนย์ฝึกกีฬา กทท. เหมาะสมและ ทั่วถึง					
5. ขั้นตอนในสมัครสมาชิกมีความเหมาะสม และรวดเร็ว					
6. การจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและให้ คำแนะนำเพียงพอ					
7. การจัดเจ้าหน้าที่ในการรักษาความ ปลอดภัยให้แก่สมาชิก/ผู้มาใช้บริการ รวมถึงทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการเป็น อย่างดี					
8. หนังสือคู่มือสมาชิกให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวของ สมาชิกได้อย่างเหมาะสม					
9. มีห้องพยาบาล แพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพียงพอ					
10. ระบบการจราจรของศูนย์ฝึกมีความ สะดวก คล่องตัว					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการรักษาปลอดภัยของศูนย์ฝึกกีฬา กกท.

.....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการจัดการในการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬา กกท.

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ผาณิต บิลมาศ
รศ.ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ไกรสังข์
ผช. ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย เจริญทรัพย์มณี
ผช. ประจำภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล นายวิรัตน์ ไช่มุก
 วันเดือนปีเกิด 24 สิงหาคม 2521
 สถานที่เกิด โรงพยาบาลเด็ก กรุงเทพฯ
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน 219 / 102 หมู่บ้านราณี ซอยเทพไพบราณีมิตร
 แขวงตลาดบางเขน
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
 ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน ครู
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนสาธิตน้ำทิพย์ แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533 ประถมศึกษา
 จากโรงเรียนวัดศิษฆาราม เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
 พ.ศ. 2536 มัธยมศึกษาตอนต้น
 จากโรงเรียนกุลสตรีธารามวิทยาคม เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
 พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การตลาด)
 จากโรงเรียนกรุงเทพการบัญชี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
 พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พลศึกษา)
 จากวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี
 พ.ศ. 2544 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. การฝึกและการจัดการกีฬา)
 จากวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี
 พ.ศ. 2549 การศึกษามหาบัณฑิต (สาขาวิชาพลศึกษา)
 จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ