

15 21

12430

3

การศึกษาเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์
กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์
วิทยาลัย เอกชน

ปริญาโท

ของ

บุญศิริ สุวรรณเพชร

22 ค.ศ. 2523

ผ่านกิตติมศักดิ์ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กรุงเทพฯ 23 พฤษภาคม 2523 โทร. 3921575, 3915058

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษาหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

82875

การศึกษา เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์
กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์
วิทยาลัย เอกชน

บทคัดย่อ
ของ
บุญลิริ สุวรรณเพชร

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ (๑) ศึกษาแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ของบรรณารักษ์ (๒) ศึกษาความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ (๓) เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของนักศึกษาและอาจารย์วิทยาลัยเอกชน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สุ่มตัวอย่าง จากวิทยาลัยเอกชน ๑๐ แห่ง ประกอบด้วย บรรณารักษ์ ๑๐ คน นักศึกษา ๓๔๐ คน และอาจารย์ ๖๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ๒ ชุด ชุดที่ ๑ สำหรับบรรณารักษ์ และชุดที่ ๒ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่า t -test

ผลการศึกษาค้นคว้าสรุปได้ดังนี้ (๑) บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ มากเป็นอันดับหนึ่ง (๒) ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวมของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง นักศึกษามีความต้องการใช้หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ มากเป็นอันดับหนึ่ง (๓) ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวมของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย และอาจารย์มีความต้องการใช้หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ มากเป็นอันดับหนึ่ง (๔) แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ (๕) แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

A COMPARATIVE STUDY ON THE ACQUISITION PLAN OF LIBRARY MATERIALS
AND THE NEEDS OF THE STUDENTS AND INSTRUCTORS
IN PRIVATE COLLEGES

AN ABSTRACT

BY

BOONSIRI SUWANNAPETCH

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Master of Education Degree
at Srinakharinwirot University
February 1980

The purposes of this research are: (1) to study the librarians' acquisition plan of library materials, (2) to study the students' and instructors' needs of library materials, and (3) to compare the librarians' acquisition plan of library materials with the needs of students and instructors in private colleges (in Thailand).

The samples were composed of 10 librarians, 390 students and 60 devices used for gathering data in this research consisted of two sets of question-naires; one for librarians; the other for students and instructors. The t-test was used to find the statistical differences of responses among the different groups.

The findings of this study were as follow: (1) the librarians' acquisition plan of library materials was in the average level. Materials that were needed most by the librarians were business, accounting, management etc; (2) the students' needs of library materials were in average level. Materials that the students needed most were social science, statistics and political science; (3) the instructors needs of library materials were in lower level. Materials that instructors needed most were social science, statistics, and political science; (4) the librarians' acquisition plans of library materials and those of the students' needs showed significant differences, and (5) the instructors' needs and the librarians' acquisition plans of library materials also showed significant differences.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ขอชมทนายชยสิทธิ์ศรีนครินทร์ไว้

.....ประธาน

.....กรรมการ

ประกาศศุภปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความรู้ของอาจารย์ณงนวล พงษ์ไพบูลย์ ประธานกรรมการ และอาจารย์บุณศรี ไพรัตน์ กรรมการที่ปรึกษาในการทำปริญญานิพนธ์ ท่านทั้งสองได้สละเวลาในการให้คำแนะนำและตรวจแก้จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยซาบซึ้งในพระคุณเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

การทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ได้รับความช่วยเหลือและคำแนะนำในด้านต่าง ๆ จากบุคคลหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยจะละเลยไม่กล่าวถึงเสียมิได้ บุคคลผู้มีพระคุณเหล่านี้ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ ชิตพงศ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมสร วงษ์อยู่น้อย ให้คำแนะนำด้านวิจัยและสถิติ อาจารย์ไสว สุทธิพิทักษ์ นายกสมาคมวิทยาลัยเอกชนแห่งประเทศไทย เชื้อเพื่อขอความร่วมมือไปยังวิทยาลัยเอกชนทุกแห่งในการตอบแบบสอบถาม

ในการคำนวณค่าสถิติของข้อมูล ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรวิชิต ดันติเมธ คุณรุจี ยุวดี และ คุณอร่าม ดันติโสภณวิช แห่งสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ช่วยจัดการให้จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับการพิมพ์และแบบฟอร์มของปริญญานิพนธ์ อาจารย์สมศักดิ์ พาขุนทด หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ อาจารย์อังฉรา อนุศาสนนันท์ อาจารย์ในแผนกวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยเทคนิคสยาม และนักศึกษาแผนกวิชาการเลขานุการ ปีที่ ๒ อีกหลายท่าน อาทิ คุณพรพิศ นวลเป็นโย คุณอนุศักดิ์ กุลดิลก คุณมาธิฉา เกตุแก้ว คุณพจมาน สุทธิรังษิ คุณสุภาวดี อันเหลือง และคุณอุไรวรรณ โชติสินธุ ได้กรุณาจัดพิมพ์ให้ตลอด และคุณสุกัญญา สุวรรณเพชร เป็นผู้ช่วยตรวจพิมพ์ให้ตลอดเล่ม

ท่านผู้มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำปริญญานิพนธ์ดังกล่าวมานี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ทุกท่าน

อนึ่งผู้วิจัยขอขอบคุณบรรดานักศึกษาและอาจารย์ในวิทยาลัยเอกชนทุกแห่ง ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วยใจจริง

บุญสิริ สุวรรณเพชร

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ บทนำ	๑
ภูมิหลัง	๑
ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า	๓
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	๓
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	๓
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	๓
สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า	๔
ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	๔
๒ เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๖
ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการจัดหา	๖
งานเลือกวัสดุห้องสมุด	๗
เจ้าหน้าที่แผนกจัดหาและเลือกวัสดุห้องสมุด	๘
การจัดซื้อหนังสือ	๘
ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์	๘
เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุห้องสมุด	๑๐
เอกสารและผลการวิจัยในต่างประเทศ	๑๐
เอกสารและผลการวิจัยในประเทศไทย	๑๒
ผลการวิจัยที่กระทำกับห้องสมุดวิทยาลัย เอกชนในประเทศไทย	๑๖

บทที่	หน้า
๓ วิธีดำเนินการค้นคว้า	๑๗
ประชากร	๑๗
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	๑๘
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๒๑
ลักษณะแบบสอบถาม	๒๔
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๕
การจัดกระทำกับข้อมูล	๒๕
๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๕
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๕
การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๕
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๓๐
สรุปแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด	
ของนักศึกษา และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์	๓๐
รายละเอียดของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้	
วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์	๓๐
เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้	
วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา	๓๕
เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้	
วัสดุห้องสมุดของอาจารย์	๓๕
ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด	๓๐๘

บทที่	หน้า
๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๐๙
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	๑๐๙
สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า	๑๐๙
กลุ่มตัวอย่าง	๑๐๙
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๑๐๙
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๑๐
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า	๑๑๐
อภิปรายผล	๑๑๒
ข้อ เสนอแนะ	๑๑๔
บรรณานุกรม	๑๑๖
ภาคผนวก	๑๒๑

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
๑ แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างประเภทนักศึกษาแบ่งตามคณะวิชาของวิทยาลัย เอกชน แต่ละแห่ง	๑๙
๒ แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างประเภทอาจารย์แบ่งตามคณะวิชาของวิทยาลัย เอกชน แต่ละแห่ง	๒๐
๓ จำนวนบรรณารักษ์ นักศึกษา และอาจารย์ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างและแบบสอบถาม ที่ได้รับคืน	๒๖
๔ จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างแยกตามคณะวิชา	๒๖
๕ จำนวนอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่างแยกตามคณะวิชา	๒๗
๖ เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์	๓๐
๗ อันดับความสำคัญของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์	๓๑
๘ อันดับความสำคัญของความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา	๓๒
๙ อันดับความสำคัญของความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์	๓๔
๑๐ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุ ตีพิมพ์ของนักศึกษา	๓๖
๑๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุ ไม่ตีพิมพ์ของนักศึกษา	๓๘
๑๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์กับความต้องการ ใช้หนังสือความรู้ทั่วไปของนักศึกษา	๓๙
๑๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือปรัชญาของนักศึกษา	๔๐
๑๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือศาสนาของนักศึกษา	๔๑

๑๕	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา สถิติ และ รัฐศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา	๔๙
๑๖	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือเศรษฐศาสตร์ของนักศึกษา	๕๓
๑๗	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือกฎหมายของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือ กฎหมายของนักศึกษา	๕๔
๑๘	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา	๕๐
๑๙	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือภาษาศาสตร์ของนักศึกษา	๕๒
๒๐	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือวิทยาศาสตร์ของนักศึกษา	๕๔
๒๑	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุประเภทเดียวกัน ของนักศึกษา	๕๖
๒๒	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตวัสดุสำเร็จรูป และการก่อสร้าง ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา	๕๔
๒๓	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ดนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา	๖๐
๒๔	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวรรณคดีของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือวรรณคดีของนักศึกษา	๖๒

๒๕	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ด้วยความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา	๖๕
๒๖	เปรียบเทียบแผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วารสารของนักศึกษา	๖๗
๒๗	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของนักศึกษา	๗๐
๒๘	เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของนักศึกษา	๗๒
๒๘	เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุตีพิมพ์ของอาจารย์	๗๔
๓๐	เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุไม่ดีพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุไม่ดีพิมพ์ของอาจารย์	๗๖
๓๑	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือความรู้ทั่วไปของอาจารย์	๗๗
๓๒	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือปรัชญาของอาจารย์	๗๘
๓๓	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือศาสนาของอาจารย์	๘๐
๓๔	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์	๘๑
๓๔	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือเศรษฐศาสตร์ของอาจารย์	๘๒
๓๖	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือกฎหมายของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือกฎหมายของอาจารย์	๘๔

๓๗	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์	๘๖
๓๘	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือภาษาศาสตร์ของอาจารย์	๘๘
๓๙	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้ หนังสือวิทยาศาสตร์ของอาจารย์	๙๐
๔๐	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภท เดียวกันของอาจารย์	๙๑
๔๑	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตวัสดุสำเร็จรูป และการก่อสร้างของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุประเภทเดียวกันของอาจารย์	๙๓
๔๒	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ดนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์	๙๕
๔๓	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวรรณคดีของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้ หนังสือวรรณคดีของอาจารย์	๙๖
๔๔	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์	๙๘
๔๕	เปรียบเทียบ แผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วารสาร ของอาจารย์	๑๐๑
๔๖	เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ ของอาจารย์	๑๐๔
๔๗	เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์ กับความต้องการ ใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของอาจารย์	๑๐๖

บทที่ ๑

บทนำ

ภูมิหลัง

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน้าที่ของรัฐซึ่งจัดให้มีขึ้นและพัฒนาไปในทุกด้าน รัฐได้ตั้งมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ ขึ้นเป็นอันมาก แม้กระนั้นก็ไม่สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาเหตุสำคัญสองประการ ประการแรก เกิดจากการเร่งรัดพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเร่งรัดพัฒนาด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ทำให้ ประเทศชาติต้องการกำลังคน ในระดับสูงเพิ่มขึ้น ประการที่สอง เกิดจากการเพิ่มของประชากรและความนิยมของประชาชนที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น (นิคม จันทรวิทุร ๒๕๑๗:๑) ด้วยเหตุนี้ รัฐจึงจำเป็นต้องให้เอกชนช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐ โดยการวางนโยบายระยะยาวให้เอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยให้มีความคล่องตัวในการบริหารและพัฒนาการทางวิชาการภายใต้การควบคุมดูแลของรัฐ (แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔, ๒๕๒๐:๒๗๐) ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๑๒ รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยเอกชนขึ้นเป็นฉบับแรก และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ คณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการให้วิทยาลัยเอกชนดำเนินการสอนเกินกว่าสามปีต่อจากชั้น ม.ศ. ๕ หรือ ม.ศ. ๖ (สายอาชีวศึกษา) ได้จนถึงขั้นปริญญา จากมติดังกล่าวนี้ ทำให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยเอกชนขึ้นหลายแห่ง จำนวนวิทยาลัยเอกชนได้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จนถึงปัจจุบันนี้มีวิทยาลัยเอกชนรวม ๑๐ แห่ง (ทบวง-มหาวิทยาลัย ๒๕๒๑:บทนำ)

ผลได้จากการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นการสนองความต้องการของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เลือกสถานศึกษาตามความต้องการ ตามความเหมาะสม ทางเศรษฐกิจและการคมนาคม และตามความศรัทธาเชื่อถือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๑๗:๒๒๑) และปรากฏว่า ประชาชนได้ให้ความสนใจต่อวิทยาลัยเอกชนเป็นอันมาก ในปีหนึ่ง ๆ มีผู้ต้องการสมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยเอกชนเป็นจำนวนมาก เกินกว่าที่วิทยาลัยเอกชนแต่ละแห่งจะรับไว้ได้ ยกเว้นวิทยาลัยเอกชนที่เปิดใหม่ ๆ เท่านั้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาเอกชนในระดับอุดมศึกษาจึงมีความสำคัญต่อแผนพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมากในช่วงของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔ ในด้านการแก้ปัญหาทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รัฐได้ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินกิจการในด้าน

การสอน การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงรักษา ศิลปะวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น (แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔, ๒๕๒๐:๒๗๔)

ในกรณีที่วิทยาลัยเอกชนจะได้ดำเนินการด้านการสอน การวิจัยค้นคว้า การแต่งตำรา และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมได้นั้น จำเป็นต้องมีแหล่งทางวิชาการสำหรับส่งเสริมความรู้ ความคิด การเรียนการสอนและการวิจัย แหล่งวิชาการดังกล่าวก็คือ ห้องสมุด

ห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างสำคัญต่อการศึกษา และมีความจำเป็นต่อการให้การ ศึกษาชนิดแยกกันไม่ออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้การศึกษาระดับอุดมศึกษา หน้าที่ที่สำคัญเป็น อันดับแรกของห้องสมุดก็คือการจัดหาวัสดุห้องสมุดอันได้แก่หนังสือ วารสาร จุลสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และ วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Nonprint Materials) ที่จำเป็นแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมาบริการ วัสดุห้องสมุดที่จัดหานี้ ควรจะมีทั้งส่วนที่จำเป็นในการใช้ประกอบการเรียนการสอนและส่วนประกอบหลักสูตร รวมทั้งวัสดุที่ให้ข้อ สนเทศ (Information) อื่น ๆ และความรู้ทั่วไปด้วย

โดยที่ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนจำเป็นต้องจัดการให้มีห้องสมุดที่ดีพอที่จะเป็นแหล่งสำหรับค้นคว้า หาความรู้เพื่อประกอบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และการวิจัยได้เป็นอย่างดี ดังนั้นห้องสมุด วิทยาลัยเอกชนก็ควรที่จะได้จัดหาวัสดุห้องสมุดที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับหลักสูตรการเรียนการสอน การ ค้นคว้าวิจัยและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในวิทยาลัยหรือสถาบันนั้น ๆ ด้วย

การที่ห้องสมุดจะมีวัสดุห้องสมุดเหมาะสมกับหลักสูตร การเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และ ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดเพียงไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับ การเลือกและการจัดหาของห้องสมุด (พูลสุข ศรี- ภิรมย์ ๒๕๑๖:๑)

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงแผนการจัดหา วัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์เปรียบ เทียบกับความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ได้แก่ นักศึกษาและอาจารย์ของวิทยาลัย เอกชน เพื่อทราบข้อเท็จ- จริงว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ มีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดหาวัสดุห้องสมุดวิทยาลัย เอกชนต่อไป

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

๑. เพื่อศึกษาแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ของบรรณารักษ์
๒. เพื่อศึกษาความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์
- ๓/ เพื่อเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

๑. ทำให้ทราบถึงแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ของบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชน
๒. ทำให้ทราบถึงความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์วิทยาลัยเอกชน
๓. ทำให้ทราบว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์สอดคล้องกับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์เพียงใด
๔. เป็นแนวทางในการจัดหาวัสดุห้องสมุดในแขนงวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

๑. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้กระทำกับบรรณารักษ์ห้องสมุด นักศึกษาและอาจารย์ของวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยทั้งหมดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี ต่อจาก ม.ศ. ๔ หรือ ม.ศ. ๖ สายอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป) รวม ๑๐ แห่ง

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

๑. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ได้แก่โครงการที่บรรณารักษ์วางไว้เพื่อจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ มาบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยคำนึงถึงหลักสูตร งบประมาณ กระบวนการเรียนการสอน ข้อเสนอแนะของผู้ใช้ห้องสมุด และนโยบายของวิทยาลัย เป็นส่วนประกอบ แล้ววางแผนว่าจะจัดหาวัสดุ

ห้องสมุดประเภทใด มากน้อยอย่างไร

๒. วัสดุห้องสมุด (Library Materials) หมายถึงวัสดุที่ห้องสมุดมีไว้เพื่อบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดด้านความรู้ (Knowledge) ข้อเท็จจริง (Facts) ข้อสนเทศ (Information) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ วัสดุห้องสมุดมี ๒ ประเภท คือ

๒.๑ วัสดุตีพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๒.๒ วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Nonprint Materials) ได้แก่ วัสดุจุลรูป (Microforms) ภาพนิ่ง (Slides) ภาพเฟื่อน (Filmstrips) ภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง (Magnetic Tape) แผ่นเสียง เป็นต้น (A. L. A. Audio - Visual Committee. ๑๙๖๘:๓ - ๔)

๓. วิทยาลัยเอกชน คือสถาบันหรือสถานที่ซึ่งให้การศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี จัดการบริหารโดยเอกชนหรือกลุ่มบุคคล มีนักศึกษาตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป (Office of the National Education Commission. ๑๙๗๗:๑๓)

๔. บรรณารักษ์ หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาวัสดุห้องสมุดในวิทยาลัยเอกชน

๕. อาจารย์ หมายถึงผู้ที่สอนวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี ในวิทยาลัยเอกชน

๖. นักศึกษา หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี ในวิทยาลัยเอกชน

๗. ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด หมายถึง ความต้องการที่จะอ่านหรือศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากวัสดุห้องสมุด

สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า

๑. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาแตกต่างกัน

๒. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์แตกต่างกัน

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

๑. แผนการจัดการวัสดุห้องสมุด
๒. ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด

บทที่ ๒

เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการจัดหา

ขอบเขตของงานจัดหาวัสดุห้องสมุด คือการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการให้ได้มาซึ่งวัสดุห้องสมุดทุกชนิด เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดต่าง ๆ การจัดหาวัสดุห้องสมุดนั้นอาจทำได้ ๓ ทาง คือ การซื้อ การขอรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน

การจัดหาวัสดุห้องสมุด เป็นวิธีเพิ่มพูนวัสดุห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น คอรับิน (Corbin. 1977: 29) ได้กล่าวว่า การจัดหาวัสดุห้องสมุด ประกอบไปด้วย การสั่งซื้อ การรับวัสดุทุกประเภท การเก็บรวบรวม หลักฐานการจัดหาที่จำเป็น เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ รายชื่อหนังสือที่ส่งไปทำบัตรรายการ และหนังสือโต้ตอบ เป็นต้น

สำหรับวัตถุประสงค์ของการจัดหาวัสดุห้องสมุดของห้องสมุดวิทยาลัยโดยทั่วไป กำหนดไว้ดังนี้

๑. ห้องสมุดควรมีและจัดหามาซึ่งหนังสือ วารสาร และวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ อันเป็นที่ต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

๒. ห้องสมุดควรมีและจัดหามาซึ่งหนังสือและวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตร การสอน และการวิจัยของวิทยาลัย

๓. ห้องสมุดควรมีและจัดหามาซึ่งบันทึก รายงานต่าง ๆ ทั้งในอดีตและปัจจุบันอันเป็นเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประชาชน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการศึกษาริวิจัยของวิทยาลัย

๔. ห้องสมุดควรมีวัสดุห้องสมุดทุกชนิดที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ การพัฒนาและเรื่องราวของวิทยาลัย (Tauber and Associates. 1955 22 - 23)

แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของห้องสมุดวิทยาลัย มีอิทธิพลต่อผู้ใช้ห้องสมุดในด้านที่ว่า ผู้ใช้ห้องสมุดและ มีความพอใจ ในบริการของห้องสมุดหรือไม่ เพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับการทำงานของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด นั่นคือ ห้องสมุดจะต้องพยายามจัดหาสิ่งพิมพ์ทางวิชาการใหม่ ๆ มาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาวิชาที่อาจารย์และนักศึกษากำลังสนใจหรือศึกษาอยู่ เพราะฉะนั้นแผนจัดหาควรจะได้พัฒนาริวิธีการเลือกและการจัดหาซึ่งจะทุ่นแรงและเวลาในการจัดหาทุกขั้นตอน

การที่จะสามารถรู้ความประสงค์ของอาจารย์และนักศึกษาได้นั้น บรรณารักษ์แผนกจัดหาจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างใกล้ชิดกับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้สามารถหาวัสดุห้องสมุดมาบริการได้ถูกต้องตรงกับความต้องการ และขณะเดียวกันก็เป็นการหลีกเลี่ยงการจัดหาซ้ำซ้อนและลดช่องว่างในการจัดหา (พูลสุข ศรีภิรมย์ ๒๕๑๖:๔๔)

งานเลือกวัสดุห้องสมุด

งานเลือกวัสดุห้องสมุดนับเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดหาวัสดุห้องสมุด ห้องสมุดวิทยาลัยส่วนใหญ่จะจัดวางนโยบายการเลือกหนังสือเอาไว้เพื่อสนองความต้องการด้านการรวบรวมวัสดุห้องสมุดเพื่อให้บริการด้านการศึกษา สันทนาการ และการค้นคว้าวิจัย สอนองความต้องการของหลักสูตรของสถาบันด้วย ดังนั้น โดยทั่วไป ผู้ทำหน้าที่เลือกวัสดุห้องสมุดจึงประกอบไปด้วยบุคคลหลายฝ่าย ได้แก่ บรรณารักษ์ อาจารย์ และนักศึกษาเป็นต้น นโยบายหรือโครงการเลือกวัสดุห้องสมุดมักจะวางเป็นหลักกว้าง ๆ ดังนี้ คือ กำหนดตัวผู้เลือกว่ามีผู้ใดบ้าง กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการเลือก กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการเลือก วางเกณฑ์ที่จะใช้เลือก กำหนดบทวิจารณ์และแหล่งที่จะได้บทวิจารณ์หนังสือและวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ ที่จะใช้ประกอบการพิจารณาเลือก วิธีแก้ปัญหาและแนวปฏิบัติด้านการเงิน (Bloomberg and Evans. 1971 18 - 19)

การเลือกวัสดุห้องสมุดนั้นเป็นงานแผนกหนึ่งของการจัดหาซึ่งฟอร์ด (Ford. 1973 xi-xiii) ได้เห็นว่า นโยบายการเลือกวัสดุควรจะได้เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

งานจัดหาเป็นงานที่มีความสำคัญในการที่จะจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพมาให้อ่าน เจ้าหน้าที่จัดหาจะต้องเลือกวัสดุที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้มากที่สุด นโยบายการเลือกวัสดุจึงเป็นเสมือนแนวทาง (Guideline) ในการเลือกวัสดุห้องสมุดชนิดต่าง ๆ เข้าห้องสมุด

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายการเลือกวัสดุมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์และแนวทางของผู้ใช้ห้องสมุดและเจ้าหน้าที่ในการเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ นอกจากหนังสือและวัสดุตีพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ที่ต้องใช้เกณฑ์ดังกล่าวนี้ในการเลือกแล้ว วัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น ภาพยนตร์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดอื่น ๆ ก็ต้องใช้เกณฑ์นี้ด้วย (Henderson. 1977 6373 - A)

เจ้าหน้าที่แผนกจัดหาและเลือกวัสดุห้องสมุด

บรรณารักษ์แผนกจัดหาวัสดุห้องสมุดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกชนิด รวมทั้งการเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ ด้วย ฟอร์ด (Ford. 1973 xiii) ได้เน้นคุณสมบัติของบรรณารักษ์แผนกจัดหาว่า จำเป็นต้องมีทักษะหลายประการ และประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ต้องมีความรู้เรื่องหนังสือและสื่อความรู้อย่างอื่น ๆ รวมทั้งมีความเข้าใจวิธีการพิมพ์หนังสือ วิธีจำหน่ายและรู้เรื่องราวประวัติของการค้าขายหนังสือด้วย

บรรณารักษ์แผนกจัดหายังต้องมีความเข้าใจถึงการวิเคราะห์หนังสือเพื่อจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการรวมทั้งกฎเกณฑ์ในการลงรายการหลัก (Entry) และการลงรายการในบัตรรายการของห้องสมุด ตลอดจนกฎเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทำรายการของวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ ต้องรู้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็น มีทักษะทางด้านธุรกิจ และการจัดการธุรกิจ และมีความพอใจที่จะบริการผู้อื่นด้วย

สำหรับการเลือกวัสดุห้องสมุด ผู้ที่ควรมีส่วนร่วมในการเลือกควรจะได้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ได้รับประโยชน์จากห้องสมุด ผู้ที่ควรจะมีส่วนร่วมในการเลือกควรจะเป็น อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้บริหารวิทยาลัย และบรรณารักษ์

คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการเลือกและจัดหาวัสดุห้องสมุดนั้น จำเป็นต้องมีลักษณะที่เชื่องต่องาน คือต้องเป็นผู้มีวิจารณญาณดี มีความรอบคอบและเที่ยงตรง มีความเป็นระเบียบ สามารถทำงานได้คล่องแคล่วว่องไว เป็นผู้มีศิลปะในการจัดหาอันประกอบไปด้วยความสามารถ ๓ ประการ คือ ความสามารถในการเสาะแสวงหาดังเช่นนักสืบ การรู้จักติดต่อแบบนักการทูต และมีความคล่องตัวในการทำงานแบบนักธุรกิจ (Carter and Bonk. 1969 44)

การจัดซื้อหนังสือ

เมื่อเลือกวัสดุห้องสมุดที่ต้องการได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ การสั่งซื้อ การขอรับบริจาค หรือการขอแลกเปลี่ยน

กระบวนการสั่งซื้อนั้น เริ่มตั้งแต่การสำรวจและตรวจตราเรื่องบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อของห้องสมุดเพื่อดูว่าหนังสือหรือวัสดุที่ต้องการสั่งซื้อนั้นมีในห้องสมุดแล้วหรือยัง ตรวจสอบชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์และรายละเอียดอื่น ๆ ของหนังสือหรือวัสดุนั้นกับบรรณานุกรม และตรวจสอบการลงรายการหลักมาตรฐาน (Standard Entry) ของหนังสือหรือวัสดุนั้นด้วย แล้วจึงสั่งซื้อ บันทึกการสั่งซื้อ

เก็บบัตรสิ่งเรียงลำดับในลิ้นชักของแผนกจัดหา ให้เป็นที่เรียบร้อย (Welch, 1968:65)

ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

มีผลงานการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของสถาบันการศึกษาที่แสดงให้เห็นว่า วัสดุห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ แผนที่ วัสดุจุลรูป และวัสดุชนิดอื่น ๆ นั้น ห้องสมุดควรจะต้องจัดหาและจัดระบบไว้เพื่อใช้ประกอบการศึกษาเล่าเรียนและการค้นคว้าวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันอยู่เป็นอันมาก วัสดุห้องสมุดทุกชนิดจะต้องสนองความต้องการทั้งหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาชั้นสูงทุกสาขาวิชา และสนองความต้องการของทั้งนักศึกษาและอาจารย์ (Standard for College Libraries. 1959 276 - 277)

หนังสือและวัสดุห้องสมุดอย่างอื่น ๆ ที่ห้องสมุดเลือกเข้ามาไว้ในห้องสมุดนั้น ควรจะเกี่ยวข้องกับหลักสูตรของวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น หนังสือจำพวกวรรณคดี ประวัติศาสตร์และอารยธรรมของชาติ เป็นต้น อนึ่ง ห้องสมุดวิทยาลัยจะต้องจัดหาหนังสืออ้างอิง (Reference) ซึ่งมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้ทุกวิชา ไม่จำกัด เฉพาะสาขาที่มีในหลักสูตรของวิทยาลัยเท่านั้น

วารสาร ควรจะบอกรับอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้อ่าน และเลือกมาอย่างดีเพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ และเป็นส่วนประกอบของวิชาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย นอกจากนี้ควรจัดหาวารสารที่ให้ความบันเทิงมาให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดอีกด้วย

หนังสือพิมพ์ ควรจะจัดหาทั้งหนังสือพิมพ์ที่พิมพ์จำหน่ายและเสนอข่าวทั่วประเทศ (ระดับชาติ) ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น และควรมีหนังสือพิมพ์ต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งฉบับหรือมากกว่า การเลือกหนังสือพิมพ์ ควรจะเลือกหนังสือพิมพ์ที่มีความเห็นทางการเมืองของทุก ๆ ฝ่าย หนังสือพิมพ์และวารสารที่ได้มาตรฐาน ควรจะได้เก็บเก็บรวมเล่ม หรือถ่ายเก็บไว้ในรูปของวัสดุจุลรูป (Micro-forms)

วัสดุตีพิมพ์อื่น ๆ ต้นฉบับ และเอกสารทางราชการอื่น ๆ ควรจะได้จัดหามาเพื่อเป็นส่วนประกอบการศึกษาของสถาบัน

จำนวนวัสดุห้องสมุดจะมีมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญดังนี้ คือ หลักสูตรที่ใช้สอน และลักษณะของหลักสูตรนั้น จำนวนและประเภทของสาขาวิชาที่เปิดสอน วิธีการสอน จำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับอื่น ๆ ที่เปิดสอนทั้งภาคปกติ และภาคนอกเวลา และความต้องการของอาจารย์

ในการวิจัย (Standard for College Libraries. ๑๙๕๙:๒๗๗ - ๒๗๘)

จากการวิจัยห้องสมุดวิทยาลัยขนาดเล็ก พบว่า ห้องสมุดวิทยาลัยควรมีหนังสืออย่างต่ำที่สุด ๕๐,๐๐๐ เล่ม ถ้ามีหนังสือน้อยกว่านี้จะไม่สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรของวิทยาลัยได้เลย และเมื่อห้องสมุดวิทยาลัยเพิ่มหนังสือถึง ๓๐๐,๐๐๐ เล่มแล้ว อัตราการเพิ่มจะลดลง การเพิ่มของจำนวนหนังสือจะมีความสัมพันธ์กับจำนวนนักศึกษาดังนี้คือ วิทยาลัยที่มีนักศึกษาจำนวน ๖๐๐ คน จะมีหนังสือ ๕๐,๐๐๐ เล่ม จะเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ เล่ม ต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒๐๐ คน การนับจำนวนนักศึกษา นิยมรวมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยด้วย (Standard for College Libraries. ๑๙๕๙:๒๗๘)

การจัดหาหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไอบาดาน ประเทศไนจีเรียส่วนใหญ่หนังสือและวารสารที่จัดหาได้จากการซื้อจากต่างประเทศ มีจำนวนถึง ร้อยละ ๘๐ นักศึกษาและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเสนอแนะรายชื่อหนังสือและวารสารเพื่อให้ห้องสมุดพิจารณาจัดหาเข้าห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะใช้คู่มือในการจัดหาหนังสือและวารสารจากรายการหนังสือของสำนักพิมพ์ บรรณานุกรมหนังสือที่กำลังมีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด บทวิจารณ์หนังสือ และการแนะนำให้จัดซื้อหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุด (Oylelese. ๑๙๗๘:๘๑ - ๘๖)

เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุห้องสมุด

ก. เอกสารและผลงานวิจัยในต่างประเทศ

เซเพห์รี (Sepehri. ๑๙๗๘:๘๗ - ๙๑) ได้ทำการสำรวจพบว่า ห้องสมุดระดับอุดมศึกษาในอิหร่านได้รับงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมดของสถาบัน บางสถาบันได้เพียงร้อยละ ๔ วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่ได้น้อยที่สุด ได้ไม่ถึงร้อยละ ๑ ของงบประมาณทั้งหมดของสถาบัน

จากการศึกษาองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อจำนวนหนังสือและคุณภาพของหนังสือในห้องสมุดระดับวิทยาลัย ๖ แห่ง ในรัฐเทกซัส ซึ่งตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๙๔๖ พร้อม ๆ กัน ห้องสมุดวิทยาลัยเหล่านี้มีหนังสือไม่เท่ากัน องค์ประกอบที่มีผลต่อจำนวนหนังสือได้แก่ ขนาดของวิทยาลัยโดยดูจากจำนวนนักศึกษา ความต้องการของหลักสูตร งบประมาณห้องสมุด และค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยต่อนักศึกษาเป็นรายหัว ปรากฏว่า จำนวนหนังสือมีความสัมพันธ์กับขนาดของวิทยาลัย ความต้องการของหลักสูตร และงบประมาณอย่างมีนัยสำคัญ

ในด้านคุณภาพของหนังสือ ผู้วิจัยได้แบ่งห้องสมุดออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ โดยกำหนดจากเทคนิคการใช้หนังสือ งบประมาณของห้องสมุดต่อนักศึกษาเป็นรายหัว จำนวนหนังสือและอัตราส่วนของงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับ ผลปรากฏว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มสูงใช้เวลาในการเลือกหนังสือมากกว่าและบ่อยครั้งกว่า ใช้อุปกรณ์ในการเลือกหนังสือมากกว่า มีการตระเตรียมในการทำงานดีกว่า และมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มต่ำ (de los Santos, Jr. ๑๙๖๕:๒๒๓๐)

✓ สำหรับนโยบายการเลือกวัสดุห้องสมุด เฮนเดอร์สัน (Henderson. ๑๙๗๗:๖๓๗๓ - A) ได้ทำการวิจัยพบว่า นโยบายในการเลือกหนังสือนั้นยังคงมีความสำคัญต่อห้องสมุด ห้องสมุดที่มีเกณฑ์ (Criteria) ในการเลือกวัสดุห้องสมุดจำพวกฟิล์มภาพยนตร์ต้องการข้อสนเทศเพิ่มเติม และในการเลือกฟิล์มภาพยนตร์ ส่วนใหญ่ห้องสมุดถือเอาความสนใจของผู้ใช้ ความต้องการของผู้ใช้ งบประมาณ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และคุณภาพของวัสดุเป็นแนวทางในการพิจารณา และห้องสมุดส่วนใหญ่จะเลือกซื้อเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

จากการศึกษาถึงการเลือกวัสดุห้องสมุดโดยกลุ่มบุคคลที่ต่างกัน เปรียบเทียบผลของการเลือกวัสดุนั้นว่าจะมีการนำวัสดุที่กลุ่มต่าง ๆ เลือกเข้าห้องสมุดนั้นไปใช้แตกต่างกันหรือไม่ ปรากฏว่าในสถาบันการศึกษาชั้นสูง ๔ แห่งนั้น หนังสือที่เลือกโดยบรรณารักษ์มีการใช้มากกว่าหนังสือที่อาจารย์เป็นผู้เลือก และหนังสือที่อาจารย์เป็นผู้เลือกมีการใช้มากกว่าหนังสือที่ผู้ขายจัดเลือกมาให้ตามข้อตกลงกับทางห้องสมุด (Approval Plan) ทั้งนี้เพราะบรรณารักษ์สามารถรู้ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดมากกว่ากลุ่มอื่น (Evan. ๑๙๗๐:๒๔๗ - ๓๐๘)

✓ ในการศึกษาถึงการใช้และไม่ใช่วัสดุห้องสมุดในระหว่างปี ค.ศ. ๑๙๗๕ ถึงปี ค.ศ. ๑๙๗๗ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยพิทส์เบิร์ก พบว่า ในปี ค.ศ. ๑๙๖๔ จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ทั้งหมด ๓๖,๘๖๔ เล่มนั้น หนังสือ ๑๔,๖๘๗ เล่ม หรือร้อยละ ๔๐ ไม่เคยถูกยืมออกนอกห้องสมุดเลยตลอดระยะเวลา ๗ ปี หนังสือที่ถูกยืมออกนอกห้องสมุดมีเพียง ๒๒,๑๗๖ เล่ม และหนังสือจำนวน ๑๖,๑๓๒ เล่มถูกยืม ๑ ครั้งหรือมากกว่า ๑ ครั้งนับตั้งแต่ซื้อมา ส่วนการใช้วารสาร ปรากฏว่า วารสารทางฟิสิกส์จำนวน ๒๔๘ ชื่อเรื่อง ถูกใช้เพียง ๑๑๐ ชื่อเรื่องหรือร้อยละ ๓๗ วารสารทางค่านชีววิทยาและจิตวิทยารวม ๕๐๗ ชื่อเรื่อง ถูกใช้เพียง ๑๐๔ ชื่อเรื่องหรือร้อยละ ๒๑.๕ (Galvin and Kent. ๑๙๗๗:๒๓๑๗ - ๒๓๒๐)

จากการศึกษาการใช้หนังสือของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเซฟฟีลด์ พบว่านักศึกษา

ระดับปริญญาตรีใช้หนังสือห้องสมุดมีความสัมพันธ์กับวิชาที่เรียนเป็นส่วนใหญ่ (Mann. ๑๙๗๔:๒๔๐ - ๒๔๖)

การจัดหาและการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ ของห้องสมุดวิทยาลัยในสูงบางแห่งในรัฐเท็กซัส พบว่า การสอนของอาจารย์แต่ละคนมีแนวโน้มที่จะใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์อย่างเห็นได้ชัด บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายโสตทัศนวัสดุเห็นพ้องต้องกันว่า ห้องสมุดมีบทบาทต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรของวิทยาลัยและ ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในรัฐเท็กซัสมีห้องสมุดซึ่งมีทั้งวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์คล้าย ๆ กัน แต่มีที่ แตกต่างกันอย่างมากก็คือประเภทของวัสดุไม่ตีพิมพ์ (บางแห่งมีน้อย บางแห่งมีมาก บางแห่งมีหลายประเภท บางแห่งมีน้อยประเภท) (Milliken. ๑๙๗๖:๗๓๘๒ - A)

ข. เอกสารและผลการวิจัยในประเทศไทย

๑. การศึกษาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยครูในประเทศไทยพบว่ามีปัญหา คือจำนวนหนังสือมี ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีความต้องการเพิ่มหนังสือใหม่ชนิดที่ห้องสมุดยังไม่มี และเพิ่มหนังสือ อ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า ส่วนความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดคือ ครูอาจารย์ควรมีส่วน ในการพิจารณาจัดซื้อหนังสือทุกหมวดวิชาร่วมกับบรรณารักษ์ (สวรรณ แก้วเหล็ก ๒๕๑๓:๑๐๔ - ๑๐๖)

จากการศึกษาความสนใจและความต้องการของบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหาที่มีต่อคอลัมน์แนะนำและ วิจารณ์หนังสือในวารสารและหนังสือพิมพ์ พบว่า

(๑) บรรณารักษ์ฝ่ายจัดหามีความสนใจและความต้องการให้คอลัมน์แนะนำและวิจารณ์หนังสือ บอกชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สำนักพิมพ์ ปีตีพิมพ์ และราคาของหนังสือที่แนะนำมากที่สุด รองลงมา ต้องการให้มีวารสารที่แนะนำหนังสือโดยเฉพาะ ออกเป็นประจำ และอันดับต่อมา ต้องการให้มีคอลัมน์ แนะนำและวิจารณ์หนังสือในวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์เป็นประจำ และต้องการให้คอลัมน์บอก รายละเอียดเพิ่มเติมขึ้นอีก เป็นต้นว่า ลักษณะรูปเล่ม มีภาพประกอบหรือไม่ คุณภาพของกระดาษเป็น อย่างไร

(๒) บรรณารักษ์ร้อยละ ๔๔.๕๒ อ่านคอลัมน์แนะนำหนังสือและวิจารณ์หนังสือเป็นประจำ

(๓) บรรณารักษ์ร้อยละ ๕๒.๘๖ เลือกซื้อหนังสือที่แนะนำในคอลัมน์นี้เป็นบางครั้ง ร้อยละ

๒.๓๔ เลือกซื้อทุกครั้ง

(๔) วารสารที่บรรณารักษ์อ่านคอลัมน์แนะนำหนังสือมากที่สุดและรอง ๆ ลงไปตามลำดับได้ แก่ วารสารห้องสมุด พ้าเมืองไทย ชาวกรุง ศตวรรษและบรรณนิพนธ์ ส่วนหนังสือพิมพ์ ได้แก่ สยามรัฐ

ประชาธิปไตย เติสนิวส์ ประชาชาติ (ปราณี ตั้งนาพิน ๒๕๒๐:๕๔ - ๖๑)

จากการศึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์การจัดหาวัสดุห้องสมุดของห้องสมุดวิทยาลัยครูทั่วประเทศ พบว่า

(๑) ห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ไม่มีบรรณารักษ์ทำหน้าที่จัดหาโดยเฉพาะ บรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่หลายอย่าง

(๒) การจัดหาวัสดุของห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ใช้วิธีซื้อ และวัสดุห้องสมุดที่มุ่งจัดหาเน้นหนังสือมากที่สุด

(๓) คู่มือที่ใช้ในการจัดหา บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนกลางใช้รายชื่อวัสดุจากหน่วยราชการ และหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาเป็นรายชื่อวัสดุจากสำนักพิมพ์เอกชน วารสารและนิตยสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ส่วนบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคใช้รายชื่อวัสดุจากสำนักพิมพ์เอกชนมาเป็นอันดับหนึ่ง นอกจากนี้ยังใช้ใบปลิวโฆษณาและประกาศโฆษณาในหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ ด้วย (ปัญญา สุขแสน ๒๕๑๖:๑๐๐ - ๑๑๐)

จากการศึกษาการส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู พบว่า หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีจำนวนไม่พอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา วารสารประเภทวิชาการแขนงต่าง ๆ มีไม่เกินวิชาละ ๕ ฉบับ ส่วนใหญ่เป็นวารสารภาษาไทย และมีแขนงวิชาละ ๑ - ๒ ฉบับเท่านั้น และมีวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณเพื่อซื้อหนังสือและอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดน้อยกว่าที่ควร และห้องสมุดร้อยละ ๘๐ ได้รับงบประมาณซื้อวารสารไม่เพียงพอ (สุนทร แก้วลาย ๒๕๑๒:๖๐ - ๖๔)

✓ จากการสำรวจทัศนคติของนิสิตและนักศึกษาริทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ปีการศึกษา ๒๕๑๒ ที่มีต่อห้องสมุดของวิทยาลัย พบว่า นิสิตนักศึกษาริทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตรเห็นว่า ห้องสมุดควรเพิ่มจำนวนหนังสือภาษาไทยให้มากกว่าภาษาอังกฤษ รวมทั้งวารสารและหนังสือพิมพ์ด้วย ส่วนหนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ เห็นว่าค่อนข้างเข้าใจยาก ห้องสมุดควรเลือกหนังสือภาษาอังกฤษที่อ่านง่ายกว่านี้ (พิลลภ สรรพกิจ ๒๕๑๔:๔๒ - ๔๗)

การศึกษากการจัดซื้อหนังสือและการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒) พบว่า ห้องสมุดจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ แต่ได้หนังสือภาษาไทยมากกว่า และจำนวนหนังสือที่ซื้อมาทั้งหมด ซื้อมากในหมวดวิชาใหญ่ ๆ ๓ หมวด คือ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ ประวัติศาสตร์ ส่วนการใช้หนังสือ หนังสือภาษาไทย

ถูกใช้มากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ และใช้มากในหมวดสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และประวัติศาสตร์ เช่นเดียวกัน (นงนวล ลำซำ ๒๕๑๕:๕๓ - ๑๐๐)

การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๑๐ พบว่าทัศนคติของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ที่มีต่อห้องสมุดคณะ ในด้านหนังสือและวารสารคือ ต้องการให้มีตำราและวารสารเพิ่มขึ้น (สุภาพ นิลไพรัช ๒๕๑๑:๔๗ - ๕๒)

✓ ในการศึกษาถึงปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาคณะ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๒ พบปัญหาดังนี้คือ

๑. ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ประสบปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนหนังสือประกอบการสอน และหนังสืออ้างอิง

๒. นักศึกษาประสบปัญหาเกี่ยวกับหนังสือที่มีผู้ใช้มาก แต่จำนวนหนังสือมีน้อยเล่ม

๓. นักศึกษาประสบปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดมีหนังสือในสาขาวิชาเอกที่ตนเรียนไม่เพียงพอและขาดหนังสืออ้างอิงที่จำเป็น

๔. อาจารย์วิทยาลัยครูส่วนภูมิภาคประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้หนังสือภาษาอังกฤษ ห้องสมุดมีหนังสือภาษาอังกฤษมาก ทำให้ค้นคว้าได้ช้ามากกว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง

๕. อาจารย์วิทยาลัยครูส่วนกลางประสบปัญหาเรื่องห้องสมุดไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินและจรรโลงใจเท่าที่ควร ห้องสมุดมีหนังสือเก่าและล้าสมัย และห้องสมุดไม่มีวารสารที่มีเนื้อหาตรงกับวิชาเอกที่ตนสอน และขาดแคลนวารสารด้านบันเทิงคดีมากเท่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค

๖. เมื่อพิจารณาตามหมวดวิชา พบว่า อาจารย์ที่สอนวิชาสังคมศึกษา ขาดแคลนหนังสือที่อ่านประกอบวิชาที่สอนมากที่สุด ส่วนนักศึกษารวิชาเอกสังคมศึกษาประสบปัญหาไม่มีหนังสือตรงตามวิชาเอกมากที่สุด

๗. ในด้านความต้องการบริการ ทั้งนักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการอยู่ในระดับต้องการมาก สิ่งที่ต้องการมากที่สุดสำหรับอาจารย์ คือให้มีวารสารวิชาการเกี่ยวกับหมวดวิชาที่ตนสอนเพิ่มขึ้น และให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือประกอบวิชาที่สอน

๘. สำหรับนักศึกษา มีความต้องการให้ห้องสมุดจัดหาหนังสือที่อาจารย์แต่ละวิชากำหนดให้อ่านมากที่สุด ต้องการให้มีวารสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาเอกของตนเพิ่มขึ้น และต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือที่ออกใหม่ และมีคุณค่าต่อการอ่าน เข้าห้องสมุดโดยเร็ว (พวา พันธุ์เมฆา ๒๕๑๓:๗๑ - ๗๖)

✓ จากการศึกษาความสนใจในการอ่านหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสารของนักเรียน วิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา ๒๕๑๔ พบว่านักเรียนร้อยละ ๓๓.๔๑ อ่านหนังสือพิมพ์ประจำทุกวัน อีก ร้อยละ ๓๓.๕๔ อ่านเป็นบางครั้งบางคราว นักเรียนร้อยละ ๔๒.๖๔ อ่านนิตยสารและวารสารเป็นบางครั้งบางคราว

หนังสือพิมพ์รายวันที่นักเรียนอ่านมากที่สุดและรองลงมาตามลำดับ คือ ไทยรัฐ เดลินิวส์ สยามรัฐ และพิมพ์ไทย นิตยสารและวารสารที่นักเรียนอ่าน ได้แก่ ชัยพฤกษ์ บางกอก วิทยาสาร คุณหญิง สกุลไทย พัชราเมืองไทย อ.ส.ท. และสตรีสาร ตามลำดับ

หนังสือพิมพ์ที่นักเรียนชอบอ่านมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่งได้แก่ ไทยรัฐ รอง ๆ ลงไปได้แก่ เดลินิวส์ และพิมพ์ไทย ส่วนนิตยสารที่นักเรียนชอบอ่านมากที่สุดได้แก่ ชัยพฤกษ์ เรื่องที่นักเรียนสนใจมากที่สุด ในหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสาร คือข่าวเกี่ยวกับการศึกษา รองลงมาคือข้อคิดข่าวสั้นและล้อเลียน สังคม ข่าวการเมืองในประเทศ คอลัมน์สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ข่าวสงครามและข้อพิพาทระหว่าง ชาติ คอลัมน์ความรู้เฉพาะวิชา คอลัมน์การสำรวจและค้นพบ ตามลำดับ (ประทีป พุกพากิจ ๒๕๑๔ :

๑๑๒ - ๑๑๖)

✓ ประสิทธิ์ กาพย์กลอน (ประสิทธิ์ กาพย์กลอน ๒๕๑๒:๘๔ - ๘๑) ได้ศึกษานิสัยการอ่าน รสนิยม และความสนใจเรื่องราวต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสาร ของนิสิตนักศึกษาวิทยาลัย วิชาการศึกษา ประสานมิตร พบว่า นิสิตนักศึกษาร้อยละ ๔๓.๑๔ อ่านหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสารเป็นประจำทุกวัน ร้อยละ ๔๖.๘๖ อ่านเป็นบางครั้งบางคราว เรื่องที่ชอบอ่านนิสิตนักศึกษาส่วนใหญ่ชอบอ่านเรื่องทั่ว ๆ ไปมากกว่าเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่ นิสิตนักศึกษาร้อยละ ๔๒.๔๔ เห็นว่าหนังสือพิมพ์ รายวัน นิตยสาร และวารสารมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก

หนังสือพิมพ์รายวันที่นักศึกษาชอบอ่านมากที่สุดและรอง ๆ ลงไปตามลำดับ คือ สยามรัฐ ไทยรัฐ เกียรติศักดิ์ฉบับบางกอกนิวส์ เดลินิวส์ พิมพ์ไทย และบางกอกโพสต์

ส่วนวารสารที่นิสิตนักศึกษาชอบอ่านมากที่สุดเรียงตามลำดับได้แก่ สยามรัฐ สัปดาห์วิจารณ์ ชวกรง วิทยาสาร ชัยพฤกษ์ สตรีสาร คุณหญิงและสกุลไทย (เท่ากัน) วิทยาสารปริทัศน์ วิทยาศาสตร์ก้าวหน้า อนุสาร อ.ส.ท. พัชราเมืองไทย บางกอก สังคมศาสตร์ปริทัศน์ นิตยสารหรือวารสารภาษาอังกฤษ ชอบอ่าน Reader's Digest และ Life

ผลการวิจัยที่กระทำกับห้องสมุดวิทยาลัย เอกชนในประเทศ

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยพบว่า

- (๑) ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนส่วนใหญ่ไม่มีสภาพเป็นศูนย์วิชาการอย่างเต็มที่ เนื่องจากห้องสมุดไม่ได้เป็นหน่วยงานของฝ่ายวิชาการอย่างแท้จริง
 - (๒) ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนทุกแห่งมีการจำกัดงบประมาณการใช้จ่ายในแต่ละปี เงินงบประมาณที่ได้มา ส่วนใหญ่จะเรียกเก็บจากนักศึกษา
 - (๓) ห้องสมุดวิทยาลัย ๕ แห่ง สั่งซื้อหนังสือและวารสารทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีก ๕ แห่ง สั่งซื้อเฉพาะภายในประเทศ
 - (๔) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนหนังสืออยู่ระหว่าง ๕,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ เล่ม ที่มีมากที่สุดคือ ๑๕,๗๙๖ เล่ม ต่อนักศึกษา ๕๔๗ คน (วิทยาลัยพายัพ) ห้องสมุดวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์มีหนังสือน้อยที่สุด ๑,๓๐๐ เล่ม ต่อนักศึกษา ๓๗๔ คน
 - (๕) ห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพมีวารสารมากที่สุด ๑๒๗ ชื่อเรื่อง วิทยาลัยการค้ามีน้อยที่สุด ๑๔ ชื่อเรื่อง
 - (๖) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีหนังสือล้าสมัย
- (รัตน เทชะวลัญญ ๒๕๒๐:๑๕๗ - ๑๕๘)

✓ ในการศึกษาการใช้ห้องสมุดและความสนใจในการอ่านหนังสือของนักศึกษาริทยาลัยกรุงเทพพบว่า สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใช้ห้องสมุดคือ หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด เก่าและล้าสมัย หนังสือส่วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุด นักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการให้ซื้อหนังสือนวนิยายไว้บริการ และนักศึกษาสนใจอ่านวารสารมากกว่าอ่านหนังสือเล่ม (พวงผกา วงศ์บุรุษ ๒๕๑๗:๑๓๐ - ๑๓๔)

บทที่ ๓
วิธีดำเนินการค้นคว้า

ประชากร

๑. วิทยาลัยกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร
 - ๑.๑ คณะบัญชี
 - ๑.๒ คณะบริหารธุรกิจ
๒. วิทยาลัยการค้า กรุงเทพมหานคร
 - ๒.๑ คณะบัญชี
 - ๒.๒ คณะเศรษฐศาสตร์
 - ๒.๓ คณะบริหารธุรกิจ
๓. วิทยาลัยเกริก สมุทรปราการ
 - ๓.๑ คณะบริหารธุรกิจ
 - ๓.๒ คณะเศรษฐศาสตร์
๔. วิทยาลัยเทคนิคสยาม กรุงเทพมหานคร
 - ๔.๑ คณะบริหารธุรกิจ
๕. วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรุงเทพมหานคร
 - ๕.๑ คณะบริหารธุรกิจ
 - ๕.๒ คณะบัญชี
 - ๕.๓ คณะเศรษฐศาสตร์
 - ๕.๔ คณะนิติศาสตร์
๖. วิทยาลัยพาณิชย เชียงใหม่
 - ๖.๑ คณะมนุษยศาสตร์
 - ๖.๒ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอมิค
๗. วิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร
 - ๗.๑ คณะนิติศาสตร์

- ๗.๒ คณะบริหารธุรกิจ
- ๘. วิทยาลัยแสงธรรม นครปฐม
 - ๘.๑ คณะมนุษยศาสตร์
- ๙. วิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ กรุงเทพมหานคร
 - ๙.๑ คณะบริหารธุรกิจ
- ๑๐. วิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
 - ๑๐.๑ คณะบริหารธุรกิจ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่

- ๑. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชน ๑๐ แห่ง จำนวน ๑๕ คน สุ่มตัวอย่างมา
แห่งละ ๑ คน รวม ๑๐ คน
- ๒. นักศึกษาคณะวิชาต่าง ๆ รวม ๖ คณะวิชา จำนวน ๑๑,๗๔๑ คน แยกเป็น
คณะบัญชี ๒,๓๒๘ คน คณะบริหารธุรกิจ ๖,๖๖๐ คน คณะเศรษฐศาสตร์ ๑,๑๘๗ คน คณะนิติศาสตร์
๘๐๐ คน คณะมนุษยศาสตร์ ๖๑๖ คน และคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอมมิค ๒๐๐ คน สุ่มตัวอย่างมา
๓๕๐ คน โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified random sampling ดังนี้คือ คณะบัญชี ๖๐ คน
คณะบริหารธุรกิจ ๒๒๕ คน คณะเศรษฐศาสตร์ ๒๕ คน คณะนิติศาสตร์ ๓๐ คน คณะมนุษยศาสตร์
๓๐ คน และคณะพยาบาลศาสตร์ ๒๐ คน

ตาราง ๑ แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างประเภทนักศึกษา แบ่งตามคณะวิชาของวิทยาลัยเอกชน
แต่ละแห่ง

วิทยาลัย	คณะวิชา						รวม
	บัญชี	บริหารฯ	เศรษฐฯ	นิติฯ	มนุษยฯ	พยาบาล	
กรุงเทพ	๓๔	๓๔	-	-	-	-	๗๓
การค้า	๑๔	๔๗	๑๒	-	-	-	๗๓
เกริก	-	๔๔	๗	-	-	-	๕๑
เทคนิคสยาม	-	๒๓	-	-	-	-	๒๓
ธุรกิจบัณฑิตย์	๑๒	๒๑	๖	๔	-	-	๔๓
พวยัพ	-	-	-	-	๒๔	๒๐	๔๔
ศรีปทุม	-	๑๔	-	๒๒	-	-	๓๖
แสงธรรม	-	-	-	-	๖	-	๖
อิสลามชัยบริหาร	-	-	-	-	-	-	-
ธุรกิจ	-	๓๑	-	-	-	-	๓๑
เอเชียอาคเนย์	-	๕	-	-	-	-	๕
รวม	๖๐	๒๒๕	๒๕	๓๐	๓๐	๒๐	๓๙๐

๓. อาจารย์ผู้สอนคณะวิชาต่าง ๆ จำนวน ๗๕๔ คน แยกเป็น อาจารย์คณะบัญชี ๖๕ คน คณะบริหารธุรกิจ ๔๐๐ คน คณะเศรษฐศาสตร์ ๕๕ คน คณะนิติศาสตร์ ๑๒๑ คน คณะมนุษยศาสตร์ ๘๖ คน และคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอมิค ๒๐ คน สุ่มตัวอย่างมา ๖๐ คน โดยวิธี Stratified random sampling ดังนี้คือ อาจารย์คณะบัญชี ๗ คน คณะบริหารธุรกิจ ๒๔ คน คณะเศรษฐศาสตร์ ๕ คน คณะนิติศาสตร์ ๑๑ คน คณะมนุษยศาสตร์ ๗ คน และคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอมิค ๒ คน

ตาราง ๒ แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างประเภทอาจารย์ แบ่งตามคณะวิชาของวิทยาลัยเอกชน แต่ละแห่ง

วิทยาลัย	คณะวิชา						รวม
	บัญชี	บริหารฯ	เศรษฐฯ	นิติฯ	มนุษยฯ	พยาบาล	
กรุงเทพ	๒	๓	-	-	-	-	๕
การค้า	๓	๓	๒	-	-	-	๘
เกริก	-	๖	๒	-	-	-	๘
เทคนิคสยาม	-	๔	-	-	-	-	๔
ธุรกิจบัณฑิตย์	๒	๓	๑	๓	-	-	๙
พายัพ	-	-	-	-	๔	๒	๖
ศรีปทุม	-	๓	-	๘	-	-	๑๑
แสงธรรม	-	-	-	-	๓	-	๓
อัลลัมชัยบริหาร	-	-	-	-	-	-	-
ธุรกิจ	-	๔	-	-	-	-	๔
เอเชียอาคเนย์	-	๒	-	-	-	-	๒
รวม	๗	๒๔	๕	๑๑	๗	๒	๖๐

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยทำตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสาร บทความ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารและบทความที่เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แบบสอบถามแบบประมาณค่า (Rating scale) ส่วนผลงานวิจัยนั้น ได้แก่ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาริชาตทางบรรณารักษศาสตร์ดังได้กล่าวไว้แล้วในตอนที่ว่าด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย รายชื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร และผลงานวิจัยมีอยู่ในภาคบรรณานุกรม

๒. ศึกษาหลักสูตรคณะวิชาต่าง ๆ ของแต่ละวิทยาลัยในวิทยาลัยเอกชนทั้ง ๑๐ แห่ง ประกอบไปด้วยคณะวิชาใหญ่ ๆ ๖ คณะ รวม ๑๔ แห่ง ดังนี้คือ

- ๒.๑ คณะบัญชี ๓ แห่ง
- ๒.๒ คณะบริหารธุรกิจ ๔ แห่ง
- ๒.๓ คณะเศรษฐศาสตร์ ๓ แห่ง
- ๒.๔ คณะนิติศาสตร์ ๒ แห่ง
- ๒.๕ คณะมนุษยศาสตร์ ๒ แห่ง
- ๒.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ ๑ แห่ง

หลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของคณะวิชาที่นำมาศึกษามีดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบและหลักสูตร ภาคปกติ และภาคค่ำ ๒๕๒๑ - ๒๕๒๖ วิทยาลัยกรุงเทพ
- (๒) ระเบียบการและหลักสูตรการศึกษา วิทยาลัยการแก้ว ปีการศึกษา ๒๕๒๑
- (๓) หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยเกริก
- (๔) ระเบียบการศึกษาและหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๒ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- (๕) ระเบียบทั่วไป ๒๕๒๑ - ๒๕๒๓ วิทยาลัยพาส
- (๖) หลักสูตรปริญญาตรี วิทยาลัยแสงธรรม
- (๗) แนวสัณเขปลักษณะวิชา วิทยาลัยแสงธรรม

(๔) Assumption Business Administration College BBA
Program Marketing, General Management, Finance and
Banking and Accounting

(๕) เอกสารราชการของทบวงมหาวิทยาลัย กองวิทยาลัยเอกชน ดังนี้คือ

- ก. หลักสูตรปริญญานิติศาสตร์ และบริหารธุรกิจ วิทยาลัยศรีปทุม
- ข. หลักสูตร วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ภาควิชาบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
- ค. หลักสูตรวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคสยาม

จากการศึกษาเอกสารทั้งหมด ทำให้เราทราบถึงว่า คณะวิชาและแผนกวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน
ในวิทยาลัยเอกชนทั้งหมด มีรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร รวม ๑,๐๕๒ รายวิชา

๓. ในจำนวนรายชื่อวิชา ๑,๐๕๒ รายวิชา ผู้วิจัยได้ศึกษาว่า ในแต่ละวิชาใช้หนังสือ
อะไรประกอบ และมีหัวข้อเรื่องใดบ้าง โดยศึกษาจาก

- ๓.๑ บรรณานุกรม หนังสืออ้างอิงที่มีอยู่ในคู่มือประกอบการเรียนการสอน
หรือหลักสูตร
- ๓.๒ รายชื่อหนังสืออ่านประกอบการศึกษาเล่าเรียน คำแนะนำของอาจารย์
ผู้สอนและคำบอกเล่าของนักศึกษา
- ๓.๓ รายละเอียดในเนื้อหาหลักสูตร ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ๓.๔ หัวข้อที่มีในรายวิชานั้น ๆ

๔. เมื่อได้ศึกษาถึงสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวมาทั้งหมดแล้ว จึงประมวลรายวิชาต่าง ๆ
เข้าเป็นหมวดหมู่ หรือหัวเรื่อง (Subject heading) ได้หมวดหมู่ หรือหัวเรื่องทั้งหมด รวม ๔๔๐
หัวเรื่อง และเพิ่มเติมหนังสืออ้างอิงและหนังสืออื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเข้าไปอีกประมาณ ๓๔ หัวเรื่อง
รวมเป็นหมวดหมู่หรือหัวเรื่องทั้งหมด ๔๗๔ หัวเรื่อง

๕. นำหัวเรื่องทั้งหมดนี้ไปเปรียบเทียบและจัดหมวดหมู่ตามระบบการจัดหมวดหมู่
หนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้ ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑๘ (Dewey Decimal Classification System,
18th ed.) โดยพิจารณาจัดหัวเรื่องทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือมีลักษณะเนื้อหาวิชาใกล้เคียงกัน
หรือคาบเกี่ยวกันเป็นส่วนใหญ่เข้าไว้ภายใต้หัวเรื่องเดียวกัน หัวเรื่องที่จัดใหม่มีเนื้อหาครอบคลุม
หลักสูตรการเรียนการสอนทั้งหมดของทุกคณะวิชา ได้หัวเรื่องทั้งหมด ๒๖๒ หัวเรื่อง

๖. วัสดุห้องสมุด มี ๒ ประเภท

๖.๑ วัสดุตีพิมพ์ แบ่งเป็น ๖ ชนิด ได้แก่

๖.๑.๑ หนังสือ

- หนังสือสารคดีทั่วไป
- หนังสือวิชาการ
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือบันเทิงคดี (นวนิยาย ฯลฯ)

๖.๑.๒ วารสาร

- วารสารสารคดี
- วารสารวิชาการ
- วารสารบันเทิงคดี

๖.๑.๓ หนังสือพิมพ์

๖.๑.๔ จุลสาร

๖.๑.๕ เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล

๖.๑.๖ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ (แผนที่ แผนภูมิ ฯลฯ)

๖.๒ วัสดุไม่ตีพิมพ์ แบ่งเป็น ๑๑ ชนิด ได้แก่

- วัสดุทึบแสง (Opaque materials)
- วัสดุโปร่งแสง (Transparencies)
- ภาพนิ่ง (Slides)
- ภาพเลื่อน (Filmstrips)
- วัสดุจุลรูป (Microforms) Microfilms, Microfiche
- ภาพยนตร์
- แผ่นเสียง
- เทปบันทึกเสียง (Magnetic tapes)
- เทปโทรทัศน์ (Video-tapes)
- ขອງจำลอง (Models)
- วัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดอื่น ๆ

๗. วัสดุตีพิมพ์จำพวกหนังสือ จุลสาร เอกสารและสิ่งตีพิมพ์รัฐบาล และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
วิเคราะห์เป็นหัวเรื่องได้ ๒๔๒ หัวเรื่อง
๘. วัสดุตีพิมพ์จำพวกวารสาร จำแนกเป็นหัวเรื่องได้ ๔๕ หัวเรื่อง
๙. วัสดุตีพิมพ์จำพวกหนังสือพิมพ์ รวบรวมตามรายชื่อหนังสือพิมพ์ได้ ๑๕ ชื่อเรื่อง
๑๐. นำหัวเรื่องที่ได้ทั้งหมดมาพิจารณาจัดสร้างแบบสอบถามขึ้น ข้อคำถามของแบบ
สอบถามประกอบไปด้วยวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ หัวเรื่องของหนังสือ จุลสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์-
รัฐบาล และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ หัวเรื่องวารสาร และชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์
๑๑. นำแบบสอบถามไปทดลองสอบถามบรรณารักษ์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ประมาณ ๑๐ คน อาจารย์วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย รวม ๑๐ คน และ
นักศึกษาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย รวม ๒๐ คน เพื่อทดสอบความถูกต้องและความเข้าใจด้านการใช้ภาษา
นำกลับมาแก้ไขข้อบกพร่อง

ลักษณะแบบสอบถาม

แบบสอบถามมี ๒ ชุด คือ

๑. แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับบรรณารักษ์ ถามเกี่ยวกับแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด
เป็นคำถามแบบประมาณค่า
 ๒. แบบสอบถามชุดที่ ๒ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ถามเกี่ยวกับความต้องการใช้
วัสดุห้องสมุด เป็นคำถามแบบประมาณค่า
- อนึ่ง ข้อคำถามในแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด เป็นอย่างเดียวกัน ต่างกันแต่ว่า ในชุดที่ ๑ ใช้
สำหรับประมาณค่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ และในชุดที่ ๒ ใช้สำหรับประมาณค่า
ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

แบบสอบถามทั้งสองชุด แบ่งออกเป็น ๔ ตอน ตอนที่ ๑ ถามเกี่ยวกับประเภทวัสดุห้องสมุด
ทั้งชนิดตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ มีข้อคำถามรวม ๒๒ ข้อ ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวเรื่องของ
หนังสือ จุลสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์รัฐบาล โดยจัดเรียงลำดับข้อคำถามตามหมวดหมู่ของระบบทศนิยม
ของดิวอี้ จากหมวด ๐๐๐ - ๙๙๙ ประกอบไปด้วยข้อคำถาม ๒๔๔ ข้อ ตอนที่ ๓ ถามเกี่ยวกับหัวเรื่อง
ของวารสาร ประกอบไปด้วยข้อคำถาม ๔๖ ข้อ ตอนที่ ๔ ถามเกี่ยวกับชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์

ประกอบไปด้วยข้อคำถาม ๑๖ ข้อ รวมเป็นข้อคำถามทั้งสิ้น ๓๒๔ ข้อ

ลักษณะของคำถามเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๕
มาก	มีค่าเท่ากับ	๔
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	๓
น้อย	มีค่าเท่ากับ	๒
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๑

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยเอกชนที่อยู่ในส่วนกลางและใกล้เคียงด้วยตนเอง รวม ๔ แห่ง ส่วนวิทยาลัยพาณิชย จัหวัดเชียงใหม่ ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ พร้อมทั้งมีคำอธิบายการเลือกกลุ่มตัวอย่างไปพร้อมกับแบบสอบถาม เพื่อให้ฝ่ายธุรการของวิทยาลัยจัดการแยกแบบสอบถามและรวบรวมส่งคืน ส่วนวิทยาลัยเอกชนในส่วนกลางและใกล้เคียง ผู้วิจัยไปอธิบายการเลือกกลุ่มตัวอย่างการทำแบบสอบถามด้วยตนเอง แต่ให้เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยจัดการแจกจ่าย และเก็บรวบรวมแบบสอบถามให้

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และรับแบบสอบถามคืน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

การจัดกระทำกับข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว จัดการกระทำกับข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด รวม ๔๖๐ ฉบับ แยกเป็นแบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ ๑๐ ฉบับ นักศึกษา ๓๕๐ ฉบับ และอาจารย์ ๖๐ ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น ๓๗๑ ฉบับ แยกเป็นของบรรณารักษ์ ๘ ฉบับ นักศึกษา ๓๖๓ ฉบับ และอาจารย์ ๔๐ ฉบับ ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๓ จำนวนบรรณารักษ์ นักศึกษา และอาจารย์ ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถามที่ได้รับคืน

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	แบบสอบถามที่ได้รับคืน	แบบสอบถามที่สมบูรณ์	ร้อยละ
บรรณารักษ์	๑๐	๘	๘	๘๐.๐๐
นักศึกษา	๓๘๐	๓๑๗	๒๘๑	๗๒.๐๘
อาจารย์	๖๐	๔๖	๔๕	๗๕.๐๐
รวม	๔๕๐	๓๗๑	๓๓๔	๗๒.๒๒

ตาราง ๔ จำนวนนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่างแยกตามคณะวิชา

คณะวิชา	จำนวน	แบบสอบถามที่ได้รับคืน	แบบสอบถามที่สมบูรณ์	ร้อยละ
บัญชี	๖๐	๔๘	๔๕	๗๕.๐๐
บริหารธุรกิจ	๒๒๕	๑๔๘	๑๖๗	๗๔.๒๒
เศรษฐศาสตร์	๒๕	๒๑	๑๘	๗๒.๐๐
นิติศาสตร์	๓๐	๒๑	๒๐	๖๖.๖๗
มนุษยศาสตร์	๓๐	๒๕	๒๒	๗๓.๓๓
พยาบาลศาสตร์	๒๐	๑๘	๑๐	๕๐.๐๐
รวม	๓๘๐	๓๑๗	๒๘๑	๗๒.๐๘

ตาราง ๔ จำนวนอาจารย์ในกลุ่มตัวอย่าง แยกตามคณะวิชา

คณะวิชา	จำนวน	แบบสอบถามที่ได้รับคืน	แบบสอบถามที่สมบูรณ์	ร้อยละ
บัญชี	๗	๔	๔	๗๑.๔๓
บริหารธุรกิจ	๒๔	๒๒	๒๑	๗๕.๐๐
เศรษฐศาสตร์	๔	๔	๔	๑๐๐.๐๐
นิติศาสตร์	๑๑	๘	๗	๖๓.๖๓
มนุษยศาสตร์	๗	๔	๔	๗๑.๔๓
พยาบาลศาสตร์	๒	๒	๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๐	๕๖	๔๔	๗๓.๓๓

๒. แจกแจงความถี่และบันทึกคะแนนของข้อมูลทุกรายการ

๓. นำข้อมูลมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละข้อคำถาม

๔. ใช้ t-test สำหรับการเปรียบเทียบ ดังนี้

๔.๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้

วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

๔.๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้

วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

๕. ตรวจสอบการกระจายของคะแนนเฉลี่ย จากแบบสอบถามแบบปลายเปิด แล้วสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ไว้

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล จะทำการวิเคราะห์และหาค่าสถิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. หาค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของข้อมูลทุกข้อคำถาม ใช้สูตร

$\bar{x}$	=	$\frac{\sum x}{n}$
เมื่อ $\bar{x}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

(Harbor and Runyon. 1973:88)

๒. หาค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตร

s^2	=	$\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}$
เมื่อ s^2	แทน	ค่าความแปรปรวน
$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนน
$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

(ลัวัน สายยศ และ อังคณา ดันติรัตนานนท์ ๒๕๑๔:๑๐๐),

๓. หาค่าความแตกต่างระหว่างแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และหาค่าความแตกต่างระหว่างแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์ ใช้สูตร

t	=	$\frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}}}$
เมื่อ t	แทน	ค่าอัตราส่วนวิกฤต (t-test)
$\bar{x}_1$, $\bar{x}_2$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ
s_1^2 , s_2^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ
n_1 , n_2	แทน	จำนวนคนในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ตามลำดับ

(ลัวัน สายยศ และ อังคณา ดันติรัตนานนท์ ๒๕๑๔:๒๑๕)

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{x}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
t	แทน	ค่าอัตราส่วนวิกฤต (t-test)
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สรุปแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

ตอนที่ ๒ รายละเอียดของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

ตอนที่ ๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

ตอนที่ ๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด

อนึ่ง ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ ได้กำหนดค่ามากน้อยของคะแนนเฉลี่ยของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดไว้ ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ย	ตั้งแต่	๔.๕๐ - ๕.๐๐	แสดงว่า	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	ตั้งแต่	๓.๕๐ - ๔.๔๔	แสดงว่า	มาก
คะแนนเฉลี่ย	ตั้งแต่	๒.๕๐ - ๓.๔๔	แสดงว่า	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	ตั้งแต่	๑.๕๐ - ๒.๔๔	แสดงว่า	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	ตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๔๔	แสดงว่า	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ สรุปแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

ตาราง ๖ เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

กลุ่ม	จำนวนประชากร	คะแนนเฉลี่ย
บรรณารักษ์	๘	๒.๘๕๐
นักศึกษา	๒๘๑	๓.๑๖๖
อาจารย์	๔๔	๒.๔๗๑

จากตาราง ๖ แสดงว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์และความต้องการใช้ห้องสมุดของนักศึกษายู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ ๒ รายละเอียดของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

ได้จัดทำค่าคะแนนเฉลี่ยของวัสดุประเภทใหญ่ ๆ แต่ละประเภท แล้วนำมาจัดอันดับความสำคัญ ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง ๗ - ๑๐

ตาราง ๗ อันดับความสำคัญของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์

อันดับที่	วัสดุห้องสมุด	คะแนนเฉลี่ย
๑	ธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม และ การก่อสร้าง	๓.๘๑๒
๒	เศรษฐศาสตร์	๓.๗๑๕
๓	สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์	๓.๗๐๘
๔	วัสดุตีพิมพ์	๓.๓๗๕
๕	หนังสือพิมพ์	๓.๑๑๑
๖	ความรู้ทั่วไป	๒.๙๘๙
๗	วารสาร	๒.๙๕๕
๘	รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี	๒.๘๙๙
๙	ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์	๒.๘๙๒
๑๐	ปรัชญา	๒.๘๑๒
๑๑	กฎหมาย	๒.๗๙๖
๑๒	ศาสนา	๒.๖๗๖
๑๓	วัสดุไม่ตีพิมพ์	๒.๕๖๒
๑๔	ภาษาศาสตร์	๒.๓๒๓
๑๕	ศิลปกรรม และดนตรี	๒.๒๕๗
๑๖	วรรณคดี	๒.๒๓๑
๑๗	วิทยาศาสตร์	๒.๒๐๘
๑๘	แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์	๑.๙๕๓

จากตาราง ๗ แสดงว่าวัสดุห้องสมุดที่บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาเข้าห้องสมุด อยู่ในอันดับที่หนึ่ง ได้แก่ หนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง รองลงมาได้แก่เศรษฐศาสตร์ หนังสือที่บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาเข้าห้องสมุดอันดับสุดท้าย ได้แก่ แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์

ตาราง ๘ อันดับความสำคัญของความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

อันดับที่	วัสดุห้องสมุด	คะแนนเฉลี่ย
๑	สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์	๓.๖๘๗
๒	เศรษฐศาสตร์	๓.๕๕๐
๓	ธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง	๓.๕๓๐
๔	วัสดุตีพิมพ์	๓.๔๔๘
๕	กฎหมาย	๓.๓๘๕
๖	หนังสือพิมพ์	๓.๓๒๙
๗	วารสาร	๓.๒๖๙
๘	รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี	๓.๒๕๙
๙	ความรู้ทั่วไป	๓.๑๗๖
๑๐	ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์	๓.๐๗๕
๑๑	วิทยาศาสตร์	๓.๐๖๗
๑๒	ปรัชญา	๓.๐๕๖

ตาราง ๔ (ต่อ)

อันดับ	วัสดุห้องสมุด	คะแนนเฉลี่ย
๑๓	ศิลปกรรม และ ดนตรี	๓.๐๑๑
๑๔	แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ คหกรรมศาสตร์	๒.๔๔๗
๑๕	วัสดุไม้ตีพิมพ์	๒.๔๔๘
๑๖	ภาษาศาสตร์	๒.๔๕๗
๑๗	ศาสนา	๒.๗๕๕
๑๘	วรรณคดี	๒.๗๓๗

จากตาราง ๔ แสดงว่าวัสดุห้องสมุดที่นักศึกษามีความต้องการใช้ อยู่ในอันดับที่หนึ่ง ได้แก่ สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ รองลงมาได้แก่ เศรษฐศาสตร์ ส่วนใหญ่นักศึกษามีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง หนังสือที่นักศึกษาต้องการใช้อันดับสุดท้าย คือหนังสือวรรณคดี

ตาราง ๔ อันดับความสำคัญของความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

อันดับที่	วัสดุห้องสมุด	คะแนนเฉลี่ย
๑	สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์	๓.๑๑๖
๒	วัสดุพิมพ์	๓.๐๖๘
๓	ธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง	๒.๗๑๕
๔	เศรษฐศาสตร์	๒.๖๙๖
๕	หนังสือพิมพ์	๒.๖๔๘
๖	วารสาร	๒.๕๖๕
๗	รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี	๒.๕๖๑
๘	ความรู้ทั่วไป	๒.๕๐๐
๙	กฎหมาย	๒.๔๙๕
๑๐	ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์	๒.๔๗๒
๑๑	วิทยาศาสตร์	๒.๔๐๗
๑๒	ภาษาศาสตร์	๒.๔๐๑
๑๓	ปรัชญา	๒.๓๓๒
๑๔	ศาสนา	๒.๓๑๐
๑๕	แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ คหกรรมศาสตร์	๒.๒๒๘
๑๖	ศิลปกรรม และ ดนตรี	๒.๑๖๔
๑๗	วัสดุไม้พิมพ์	๒.๐๓๔
๑๘	วรรณคดี	๒.๐๒๕

จากตาราง ๙ แสดงว่าวัสดุห้องสมุดที่อาจารย์มีความต้องการใช้อยู่ในอันดับที่หนึ่ง คือ สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ รองลงมาได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ ส่วนวัสดุที่อาจารย์มีความต้องการใช้ อันดับสุดท้าย คือ หนังสือวรรณคดี

ตอนที่ ๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

ในตอนนี้ได้แบ่งการเปรียบเทียบออกไปตามประเภทของวัสดุ และหมวดวิชาใหญ่ ๆ รวม ๑๘ กลุ่ม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงในตาราง ๑๐ - ๒๔

ตาราง ๑๐ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุตีพิมพ์ของ
นักศึกษา

ข้อที่	วัสดุ	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	หนังสือสารคดีทั่วไป	๓.๐๐	๐.๒๘๔	๓.๕๓	๑.๐๐๗	๒.๖๗๔ **
๒	หนังสือวิชาการ	๕.๐	๐.๐	๔.๓๖๒	๐.๗๘๔	๑๒.๐๒๐ **
๓	หนังสืออ้างอิง	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๗๒๔	๑.๒๑๒	๑.๐๗๒
๔	หนังสือบันเทิงคดี	๒.๑๒๕	๐.๔๘๒	๓.๐๖๔	๑.๓๒๔	๒.๖๓๐ **
๕	วารสารสารคดี	๓.๕	๐.๒๘๔	๓.๒๗๐	๑.๑๒๖	๑.๑๔๑
๖	วารสารวิชาการ	๔.๖๒๕	๐.๒๖๗	๓.๗๒๒	๑.๐๓๖	๔.๖๘๑ **
๗	วารสารบันเทิงคดี	๒.๕	๑.๔๒๘	๓.๐๖๐	๑.๐๗๑	๑.๓๑๒
๘	หนังสือพิมพ์	๓.๕	๑.๔๒๘	๓.๔๑๘	๑.๐๔๖	๐.๔๗๔
๙	จุลสาร	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๗๗๒	๑.๒๓๓	๐.๒๓๐
๑๐	เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๓.๐๕๓	๑.๓๓๖	๐.๔๗๐
	รวม	๓.๓๗๕	๑.๔๕๒	๓.๔๔๘	๑.๓๓๑	๐.๕๓๗

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๐ แสดงว่า แผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในวัสดุประเภทหนังสือสารคดีทั่วไป หนังสือวิชาการ หนังสือบันเทิงคดี และวารสารวิชาการ

แผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์
ของนักศึกษา

ข้อที่	วัสดุ	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วัสดุทึบแสง	๑.๗๔	๑.๐๗๑	๒.๔๑๔	๑.๓๔๔	๑.๗๔๗
๒	วัสดุโปร่งแสง	๑.๘๗๔	๑.๒๖๗	๒.๕๖๔	๑.๔๑๗	๑.๗๐๘
๓	ภาพนิ่ง	๓.๒๔	๑.๖๔๒	๓.๑๐๓	๑.๔๗๑	๐.๓๑๔
๔	ภาพเลื่อน	๒.๗๔	๑.๖๔๒	๓.๐๘๔	๑.๗๓๔	๐.๗๒๔
๕	วัสดุจุลรูป	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๕๖๔	๑.๔๑๔	๑.๒๒๑
๖	ภาพยนตร์	๓.๑๒๔	๑.๘๓๔	๓.๗๘๖	๑.๗๑๑	๑.๓๖๑
๗	แผ่นเสียง	๒.๓๗๔	๑.๖๔๖	๓.๒๗๔	๑.๘๔๒	๑.๔๒๒
๘	เทปบันทึกเสียง	๒.๘๗๔	๑.๘๓๔	๒.๗๓๓	๑.๘๓๒	๐.๒๔๑
๙	เทปโทรทัศน์	๒.๘๗๔	๒.๑๒๔	๓.๓๘๗	๒.๑๔๒	๐.๔๘๑
๑๐	ของจำลอง	๒.๗๔	๑.๓๔๗	๓.๐๖๐	๑.๘๘๔	๐.๗๓๔
	รวม	๒.๕๖๒	๑.๖๔๑	๒.๕๘๘	๑.๘๖๔	๒.๕๒๗ **

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๑ แสดงว่า แผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า ไม่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

แผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ของนักศึกษายู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
ความรู้ทั่วไปของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	การศึกษาเล่าเรียนและทุน การศึกษา	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๓.๖๔๐	๑.๔๘๘	๑.๗๑๔
๒	การวิจัย	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๕๕๕	๑.๓๐๔	๐.๑๖๔
๓	สถิติ	๓.๖๒๕	๑.๑๒๕	๓.๓๓๐	๑.๓๕๐	๐.๗๗๑
๔	การสื่อสารมวลชน	๒.๖๒๕	๐.๘๓๘	๓.๖๒๕	๑.๓๑๔	๓.๐๓๕ **
๕	Data processing	๓.๕	๑.๗๑๔	๓.๑๗๐	๑.๔๘๕	๐.๗๐๒
๖	บรรณานุกรม	๓.๒๕	๑.๖๔๒	๓.๐๐๗	๑.๓๑๔	๐.๕๒๔
๗	บรรณารักษศาสตร์	๒.๕	๐.๘๕๗	๒.๗๘๓	๑.๓๓๕	๐.๘๗๗
๘	สารานุกรม	๓.๗๕	๑.๕๒๘	๓.๒๔๕	๑.๕๘๐	๑.๐๐๘
๙	องค์การ มูลนิธิ สมาคม	๒.๕	๐.๘๕๗	๒.๖๑๔	๑.๒๔๓	๐.๓๕๖
๑๐	พิพิธภัณฑ์วิทยา	๒.๒๕	๑.๖๔๒	๒.๕๒๘	๑.๕๕๕	๑.๔๗๘
๑๑	วารสารศาสตร์	๒.๕	๑.๕๒๘	๓.๓๔๘	๑.๕๕๖	๑.๙๗๘ *
๑๒	สุนทรพจน์ รวมเรื่อง	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๘๔๓	๑.๕๕๖	๐.๔๐๖
	รวม	๒.๘๘๔	๑.๓๔๔	๓.๑๗๖	๑.๕๓๓	๑.๕๒๓

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๑๒ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือความรู้ทั่วไป ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องการสื่อสารมวลชน และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องวารสารศาสตร์

แผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือความรู้ทั่วไปของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้หนังสือ
ปรัชญาของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ปรัชญาทั่วไป	๓.๘๗๕	๐.๕๑๐	๓.๕๑๒	๑.๓๕๗	๑.๕๕๒
๒	อภิปรัชญา	๒.๘๗๕	๑.๘๘๒	๓.๐๔๔	๑.๔๑๑	๐.๕๘๔
๓	Epistemology	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๓.๐๕๒	๑.๖๐๕	๑.๑๗๘
๔	จิตศาสตร์	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๗๘๒	๑.๗๘๔	๑.๖๖๖
๕	โหราศาสตร์ และ เมออดู	๑.๗๕	๐.๕	๒.๖๑๒	๑.๕๖๖	๓.๓๐๕**
๖	ปรัชญาแขนงต่าง ๆ	๓.๐	๒.๒๘๕	๓.๐๕๖	๑.๓๐๓	๐.๑๐๕
๗	จิตวิทยา	๓.๘๗๕	๑.๘๓๘	๓.๗๒๔	๑.๑๕๕	๐.๓
๘	ครุวิทยา	๓.๕	๒.๐	๓.๔๑๒	๑.๔๔๓	๐.๑๗๒
๙	จริยศาสตร์	๓.๐	๒.๐	๓.๒๐๖	๑.๓๖๔	๐.๔๑๘
๑๐	ปรัชญาโบราณตะวันออก	๓.๐	๑.๓๑๔	๓.๐๕๓	๑.๔๐๗	๐.๑๑๓
๑๑	ปรัชญาเมโสโปเตเมีย	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๗๘๖	๑.๒๘๒	๐.๓๔๖
๑๒	ปรัชญาเปอร์เซีย	๒.๓๗๕	๑.๘๘๒	๒.๘๑๘	๑.๓๑๓	๐.๘๘๒
๑๓	ปรัชญาอียิปต์	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๘๙๓	๑.๕๖๗	๐.๕๗๕
๑๔	ปรัชญากรีก	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๘๔๓	๑.๓๕๓	๐.๑๗๖
๑๕	ปรัชญาอิสลาม	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๗๐๔	๑.๒๘๔	๐.๑๗๑
๑๖	ปรัชญากรีกโบราณ	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๘๙๖	๑.๓๒๔	๐.๔๖๔
๑๗	ปรัชญาตะวันตกสมัยกลาง	๓.๐	๑.๓๑๔	๒.๘๘๘	๑.๓๒๔	๐.๐๒๒
๑๘	ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๓.๐๓๒	๑.๔๔๕	๐.๕๓๑
๑๙	ปรัชญามาร์กซ์	๒.๕	๑.๔๒๘	๓.๒๐๘	๑.๕๗๗	๑.๒๓๑
๒๐	ปรัชญาหมาเจ็ดตุง	๒.๕	๑.๗๑๔	๓.๒๒๔	๑.๕๘๑	๑.๕๔๔
	รวม	๒.๘๑๒	๑.๗๓๘	๓.๐๕๖	๑.๔๙๒	๒.๓๑๕*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๓ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือปรัชญาของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง โหราศาสตร์ และหมวดแผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือปรัชญาของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือศาสนา
ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ศาสนศาสตร์	๓.๐	๒.๐	๒.๘๘๖	๑.๕๗๘	๐.๒๒๕
๒	ศาสนาธรรมชาตินิยม	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๕๖๘	๑.๕๓๑	๐.๓๓๘
๓	ศาสนาคริสต์	๒.๘๕๗	๒.๑๒๕	๒.๖๕๗	๑.๔๙๓	๐.๔๓๖
๔	ไบเบิล	๒.๕	๒.๕๗๑	๒.๕๓๓	๑.๓๙๒	๐.๐๕๔
๕	นิกายต่าง ๆ ในศาสนาคริสต์	๒.๖๒๕	๒.๕๔๓	๒.๕๒๖	๑.๔๓๕	๐.๑๗๒
๖	พระเยซูคริสต์	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๕๓๗	๑.๔๗๐	๐.๔๐
๗	ประวัติและคำสอนของนักบุญ	๒.๖๒๕	๒.๕๔๓	๒.๕๓๗	๑.๔๙๒	๐.๑๕๓
๘	ศาสนาที่มีกำเนิดในประเทศจีน	๒.๖๒๕	๑.๘๘๒	๒.๘๔๓	๑.๕๑๑	๐.๔๓๕
๙	ศาสนาพราหมณ์และฮินดู	๒.๕	๑.๔๒๘	๒.๕๗๒	๑.๒๔๕	๐.๑๗๐
๑๐	ศาสนาพุทธ	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๖๕๑	๑.๕๐๖	๐.๕๕๐
๑๑	พระไตรปิฎก	๓.๐	๐.๘๕๗	๓.๒๔๕	๑.๕๗๑	๐.๗๓๑
๑๒	พระพุทธเจ้า	๓.๒๕	๐.๗๘๕	๓.๔๕๑	๑.๔๓๕	๐.๖๒๘
๑๓	พระอริยสงฆ์สาวก	๓.๑๒๕	๐.๘๘๒	๓.๐๘๕	๑.๕๑๘	๐.๐๗๐
๑๔	ศาสนาซิกข์	๑.๘๗๕	๐.๔๑๐	๒.๕๔๐	๑.๔๑๓	๒.๘๐๕**
๑๕	ศาสนาอิสลาม	๒.๓๗๕	๑.๑๒๕	๒.๕๓๐	๑.๒๖๐	๐.๑๔๕
๑๖	อัล-กุรอาน	๒.๐	๐.๘๔๗	๒.๓๔๘	๑.๒๙๒	๑.๔๓๓
๑๗	พระมหาคัมภีร์	๒.๑๒๕	๐.๖๘๖	๒.๔๒๘	๑.๓๔๘	๑.๐๐๕
	รวม	๒.๖๗๖	๑.๕๓๘	๒.๗๕๕	๑.๕๗๕	๐.๗๓๑

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือศาสนาของนักศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องศาสนาอื่นๆ

แผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือศาสนาของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือ สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ ของบรรณารักษ์
กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	สังคมวิทยา	๔.๕	๐.๕๗๑	๓.๖๗๒	๑.๑๔๔	๓.๐๑๐**
๒	ประชากรศาสตร์	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๓๘๗	๑.๑๓๑	๐.๓๓๖
๓	จิตวิทยาสังคม	๓.๗๔	๐.๗๘๔	๓.๘๐๐	๑.๑๓๑	๐.๑๕๘
๔	วัฒนธรรม	๓.๒๕	๐.๕	๓.๖๖๔	๑.๐๖๐	๑.๖๓๐
๕	สภาวะแวดล้อมและสังคม	๓.๕	๑.๑๔๒	๓.๘๕๐	๑.๐๑๓	๐.๔๑๕
๖	สังคมไทย	๔.๑๒๕	๐.๖๘๖	๓.๘๖๔	๑.๑๔๕	๐.๘๖๑
๗	สถิติตัวเลขต่าง ๆ	๓.๗๕	๑.๖๔๒	๓.๒๓๘	๑.๕๔๖	๑.๑๑๔
๘	รัฐศาสตร์และการเมือง	๓.๔	๐.๘๕๗	๓.๗๕๐	๑.๒๖๖	๐.๘๖๘
๙	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๕๑๑	๑.๒๓๘	๑.๒๓๐
	รวม	๓.๗๐๘	๐.๔๑๓	๓.๖๘๗	๑.๒๒๓	๐.๑๘๓

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ของบรรณารักษ์
กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง
สังคมวิทยา

แผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด
ประเภทเดียวกันของนักศึกษามีอยู่ในระดับมาก

ตาราง ๑๖ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
เศรษฐศาสตร์ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	๔.๑๒๕	๐.๖๕๖	๓.๘๓๔	๑.๑๔๔	๐.๔๔๓
๒	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๔.๒๕	๐.๕	๓.๗๕๘	๑.๒๔๑	๑.๘๔๘
๓	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๔.๒๕	๐.๕	๓.๗๑๕	๑.๓๕๔	๒.๐๖๐*
๔	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๓.๒๘๕	๒.๒๓๘	๓.๔๖๔	๑.๓๐๗	๐.๓๒๓
๕	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	๓.๗๕	๑.๐๗๑	๓.๕๑๖	๑.๓๐๗	๐.๖๒๘
๖	เศรษฐศาสตร์การเงิน	๓.๖๒๕	๑.๖๕๖	๓.๖๖๑	๑.๓๗๔	๐.๐๗๔
๗	เศรษฐศาสตร์ที่ดิน	๓.๕	๑.๔๒๘	๓.๓๑๖	๑.๔๔๕	๐.๔๒๗
๘	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	๓.๗๕	๐.๗๘๕	๓.๔๕๔	๑.๔๔๘	๐.๔๐๔
๙	สหกรณ์	๓.๕	๒.๐	๓.๔๑๒	๑.๒๔๓	๐.๐๒๔
๑๐	ลัทธิสังคมนิยม	๓.๗๕	๑.๖๔๒	๓.๔๑๒	๑.๒๒๑	๐.๗๓๖
๑๑	การคลังรัฐบาล	๓.๖๒๕	๑.๔๑๐	๓.๔๑๒	๑.๔๗๔	๐.๒๖๔
๑๒	ภาษีอากร	๓.๖๒๕	๑.๖๕๖	๓.๗๑๘	๑.๔๐๔	๐.๒๐๑
๑๓	ผลิตผลทางเศรษฐกิจ	๓.๖๒๕	๑.๖๕๖	๓.๔๔๑	๑.๔๔๘	๐.๑๕๗
	รวม	๓.๗๑๕	๑.๒๔๑	๓.๕๕๖	๑.๓๘๑	๑.๓๘๗

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตาราง ๑๖ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือเศรษฐศาสตร์ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องเศรษฐศาสตร์มหภาค

แผนการจัดหาหนังสือ เศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือ เศรษฐศาสตร์ของนักศึกษาอยู่ในระดับมาก

ตาราง ๑๗ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือกฎหมายของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือกฎหมาย
ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย	๓.๗๕	๐.๒๑๔	๓.๔๗๑	๑.๐๔๔	๑.๒๖๘
๒	กฎหมายระหว่างประเทศ	๓.๒๕	๐.๕	๓.๗๐๔	๑.๒๑๖	๑.๗๕๘
๓	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๓.๗๐๔	๑.๒๖๖	๑.๔๓๕
๔	กฎหมายอาญา	๒.๘๗๕	๐.๖๔๖	๓.๗๐๘	๑.๒๗๘	๒.๗๕๒ **
๕	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๔๖๔	๑.๑๐๔	๑.๗๘๖
๖	ธรรมนูญศาลยุติธรรม	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๓.๔๑๒	๑.๔๐๐	๒.๓๗๖ *
๗	กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๓.๒๘๑	๑.๔๔๔	๑.๘๗๗ *
๘	กฎหมายทหาร	๒.๖๒๕	๑.๔๘๒	๓.๐๒๘	๑.๕๗๗	๐.๘๐๑
๙	กฎหมายเฉพาะเรื่อง	๓.๐	๑.๗๑๔	๓.๔๘๓	๑.๕๗๒	๑.๐๓๒
๑๐	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๒.๕	๐.๕๗๑	๓.๑๔๒	๑.๔๗๗	๒.๔๔๔ *
๑๑	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	๒.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๓๔๕	๑.๔๔๘	๑.๑๖๒
๑๒	ทนายความ	๒.๓๗๕	๐.๘๓๔	๒.๔๕๒	๑.๔๗๘	๑.๔๖๑
๑๓	หลักสูตรวิชาชีพกฎหมาย	๒.๑๒๕	๑.๒๖๗	๓.๐๓๘	๑.๔๔๔	๒.๒๕๔ *

ตาราง ๑๗ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๔	พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา	๒.๖๒๕	๒.๒๖๗	๓.๐๗๔	๑.๔๖๔	๐.๘๓๗
๑๕	คำพิพากษากฎีกา	๒.๓๗๕	๑.๔๘๒	๓.๐๒๘	๑.๕๒๗	๑.๒๙๘
๑๖	คำอธิบายประมวลกฎหมาย ต่าง ๆ	๒.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๒๓๑	๑.๕๔๔	๑.๕๘๕
	รวม	๒.๗๙๖	๑.๑๗๑	๓.๐๘๕	๑.๔๘๘	๖.๖๔๒**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๗ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือกฎหมาย ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือกฎหมายของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องกฎหมายอาญา และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องธรรมนูญศาลยุติธรรม กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และหลักวิชาชีพกฎหมาย

แผนการจัดหาหนังสือกฎหมายของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือกฎหมายของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๘ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา

พาณิชยกรรม และชนบธรรมนิยมประเพณี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	การบริหารราชการ	๓.๐	๑.๗๑๔	๓.๑๔๒	๑.๔๙๓	๐.๓๐๓
๒	วิชาการทหาร	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๖๑๙	๑.๔๐๐	๔.๐๔๘*
๓	สังคมสงเคราะห์	๒.๕	๐.๘๕๗	๓.๐๙๒	๑.๓๗๗	๑.๗๗๐
๔	ตำรวจ	๑.๕	๐.๒๘๕	๒.๓๒๒	๑.๔๗๙	๖.๐๓๘**
๕	อาชีววิทยา และ อาชญากรรม	๒.๐	๐.๖๖๖	๒.๘๕๐	๑.๕๔๙	๒.๖๗๙**
๖	สมาคมหรือมูลนิธิการกุศล	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๒.๔๔๑	๑.๔๐๔	๕.๔๒๕**
๗	การประกันภัย	๓.๕	๒.๐	๓.๒๘๑	๑.๖๓๑	๐.๔๓๒
๘	การศึกษา	๓.๕	๑.๑๔๒	๓.๖๕๔	๑.๓๙๑	๐.๔๐๒
๙	โรงเรียน วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย	๒.๗๕	๑.๐๗๑	๓.๖๕๑	๑.๒๙๒	๒.๔๒๑*
๑๐	การแนะแนวการศึกษา	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๘๔๓	๑.๑๘๒	๑.๐๒๙
๑๑	หลักการสอน	๒.๘๗๕	๐.๖๙๖	๓.๔๗๓	๑.๖๐๐	๑.๙๖๕*
๑๒	พาณิชยกรรม	๓.๗๕	๑.๖๑๒	๓.๔๒๓	๑.๕๒๓	๐.๗๑๑
๑๓	การค้าระหว่างประเทศ	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๓.๗๖๘	๑.๒๙๙	๐.๓๐๘
๑๔	บริการด้านสื่อสาร	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๓.๔๐๙	๑.๓๙๙	๐.๗๐๓
๑๕	การคมนาคมขนส่ง	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๓.๓๔๕	๑.๔๑๙	๐.๕๔๔
๑๖	ระบบมาตรฐานในการชั่ง ตวง วัด	๒.๒๕	๑.๓๕๗	๒.๙๓๕	๑.๒๙๕	๑.๖๔๓
๑๗	ชนบธรรมนิยมประเพณี	๓.๗๕	๐.๕	๓.๓๙๘	๑.๓๑๙	๑.๓๕๕
๑๘	คติชาวบ้าน	๓.๖๒๕	๐.๕๕๓	๓.๑๒๑	๑.๔๔๙	๑.๘๔๓
๑๙	มารยาทในสังคม	๓.๓๗๕	๑.๑๒๕	๓.๖๕๔	๑.๒๕๕	๐.๗๓๔
๒๐	สุภาสิตและคำพังเพย	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๓.๓๕๒	๑.๒๓๖	๐.๒๗๖
	รวม	๒.๘๙๔	๑.๔๙๖	๓.๒๔๙	๑.๔๔๕	๓.๖๕๕**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๑๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุ ห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง วิชาการทหาร ตำรวจ และอาชีวศึกษาและอาชีวกรรม และสมาคมหรือมูลนิธิการกุศล มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง โรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย และหลักสูตรสอน

แผนการจัดหาหนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุ ห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๑๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือภาษาศาสตร์ ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ภาษาศาสตร์	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๓.๔๐๒	๑.๓๘๔	๐.๔๗๘
๒	นิรุกติศาสตร์	๓.๒๕	๒.๖๑๔	๒.๙๖๘	๑.๓๓๐	๐.๖๐๕
๓	พจนานุกรม	๓.๗๕	๒.๕	๓.๗๓๓	๑.๒๕๓	๐.๐๓๐
๔	การแปล	๓.๕	๖.๔๒๘	๓.๖๑๒	๑.๔๓๑	๐.๒๖๑
๕	ภาษาอังกฤษ	๔.๕	๐.๔๗๑	๓.๙๕๗	๑.๓๑๙	๑.๙๖๖*
๖	ภาษาเยอรมัน	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๖๔๔	๑.๖๑๙	๑.๓๙๕
๗	ภาษาฝรั่งเศส	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๗๙๓	๑.๗๕๗	๑.๖๘๔
๘	ภาษาอิตาเลียน	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๓๖๒	๑.๓๗๒	๖.๒๕๐***
๙	ภาษาสเปน	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๒๔๙	๑.๓๖๖	๕.๖๑๖***
๑๐	ภาษาละติน	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๒๖๖	๑.๒๙๖	๕.๗๓๘***
๑๑	ภาษากรีก	๑.๒๕	๑.๒๑๔	๒.๒๔๕	๑.๒๗๑	๕.๖๒๖***
๑๒	ภาษาสันสกฤต	๑.๕	๐.๕๗๐	๒.๓๔๕	๑.๔๕๘	๓.๐๕๐***
๑๓	ภาษาบาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๔๐๒	๑.๖๐๕	๓.๒๔๘***
๑๔	ภาษาฮิบรู	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๐๔๓	๑.๑๔๒	๔.๕๑๒***
๑๕	ภาษาจีน	๑.๖๒๕	๐.๒๖๗	๒.๘๑๔	๑.๙๑๕	๕.๙๕๓***
๑๖	ภาษาญี่ปุ่น	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๘๖๑	๑.๘๖๒	๑.๘๓๒
๑๗	ภาษาไทย	๔.๐	๑.๗๑๔	๓.๗๓๖	๑.๖๔๔	๐.๕๖๑
	รวม	๒.๓๒๓	๒.๑๙๐	๒.๘๔๗	๑.๘๒๕	๔.๐๘๓***

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๑๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือภาษาศาสตร์ ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องภาษาอังกฤษ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องภาษาอิตาเลียน ภาษาสเปน ภาษาละติน ภาษากรีก ภาษาสันสกฤต ภาษาบาลี ภาษาฮิบรู และภาษาจีน

แผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับน้อย ความต้องการใช้หนังสือภาษาศาสตร์ของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๐ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้
หนังสือวิทยาศาสตร์ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		นักศึกษา (n = 281)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓.๓๗๕	๐.๕๔๓	๓.๖๑๒	๑.๑๕๔	๐.๘๗๕
๒	คณิตศาสตร์	๓.๓๗๕	๑.๐๗๑	๓.๘๓๒	๑.๒๑๘	๐.๒๒๒
๓	ดาราศาสตร์	๑.๘๗๕	๑.๒๖๗	๒.๘๒๑	๑.๔๔๓	๒.๕๘๗**
๔	ฟิสิกส์	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๒.๙๖๗	๑.๖๘๑	๓.๐๕๖**
๕	เคมี	๑.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๙๕๖	๑.๗๐๐	๓.๗๐๕**
๖	ธรณีวิทยา	๑.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๗๘๒	๑.๕๙๔	๓.๒๐๕**
๗	มนุษย์วิทยา	๒.๘๗๕	๑.๕๔๓	๓.๐๓๔	๑.๘๓๐	๐.๓๖๖
๘	ชีววิทยา	๒.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๑๒๑	๑.๗๐๖	๓.๒๓๕**
๙	ชีวเคมี	๑.๗๕	๑.๐๗๑	๒.๙๕๓	๑.๖๗๕	๓.๑๘๕**
๑๐	จุลชีววิทยา	๑.๘๗๕	๑.๕๔๓	๒.๘๕๓	๑.๕๓๒	๒.๑๖๗*
๑๑	พฤกษศาสตร์	๑.๓๗๕	๐.๕๔๓	๒.๘๒๑	๑.๔๘๖	๕.๖๖๗**
๑๒	สัตวศาสตร์	๑.๘๗๕	๑.๕๔๓	๒.๘๘๒	๑.๖๕๔	๒.๒๕๒*
	รวม	๒.๒๐๘	๑.๔๒๔	๓.๐๖๗	๑.๖๕๖	๖.๔๓๐**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๒๐ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือวิทยาศาสตร์ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องจุลชีววิทยาและสัตวศาสตร์ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องดาราศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ธรณีวิทยา ชีววิทยา ชีวเคมี และ พฤกษศาสตร์

แผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับน้อย ส่วนความต้องการใช้
หนังสือวิทยาศาสตร์ ของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ
คหกรรมศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		นักศึกษา (n = 281)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	แพทยศาสตร์	๒.๐	๑.๔๒๘	๒.๘๓๘	๑.๘๖๓	๑.๙๔๑
๒	การพยาบาล	๒.๓๗๕	๒.๒๖๗	๓.๒๐๒	๑.๖๑๘	๑.๕๓๘
๓	กายวิภาคศาสตร์	๒.๒๔	๒.๒๑๔	๒.๙๑๑	๑.๕๙๕	๑.๒๔๓
๔	สรีรวิทยา	๒.๒๕	๒.๒๑๔	๓.๐๖๔	๑.๖๔๔	๑.๕๓๑
๕	สุขวิทยา	๒.๖๒๘	๑.๑๒๕	๓.๒๒๗	๑.๕๖๘	๑.๕๓๖
๖	พลศึกษา	๒.๑๒๕	๐.๙๘๒	๓.๒๗๔	๑.๕๗๑	๓.๒๐๓**
๗	สาธารณสุขศาสตร์	๒.๐	๑.๑๔๒	๓.๑๒๘	๑.๕๒๖	๒.๙๒๙**
๘	เภสัชวิทยา	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๘๗๕	๑.๕๕๒	๕.๔๘๙**
๙	พยาธิวิทยา	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๗๐๑	๑.๖๒๔	๔.๘๔๒**
๑๐	สัตวศาสตร์	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๗๒๘	๑.๖๖๒	๔.๙๔๒**
๑๑	ทันตแพทยศาสตร์	๑.๐	๐.๐	๒.๖๘๗	๑.๗๓๓	๒๑.๖๑๔**
๑๒	อิเล็กทรอนิกส์	๒.๑๒๕	๑.๘๓๘	๓.๐๓๕	๑.๙๓๔	๑.๘๗๑
๑๓	เครื่องบิน	๑.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๘๑๑	๑.๗๙๖	๓.๐๙๕**
๑๔	รถยนต์	๒.๒๕	๓.๐๗๑	๓.๐๙๒	๑.๘๓๔	๑.๓๔๘
๑๕	ยานอวกาศ	๑.๘๗๕	๑.๘๓๘	๒.๗๔๐	๑.๙๑๖	๑.๘๐๐
๑๖	เกษตรศาสตร์	๑.๕	๐.๒๘๕	๒.๖๗๘	๒.๑๘๘	๕.๖๕๕**
๑๗	โภชนาการ	๒.๑๒๕	๐.๙๘๒	๓.๔๑๒	๑.๕๕๐	๓.๕๙๕**
๑๘	บ้าน	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๓.๓๔๕	๑.๖๑๘	๑.๕๔๓
๑๙	การเลี้ยงดูเด็ก	๒.๒๕	๑.๓๕๗	๓.๑๗๐	๑.๗๓๔	๒.๑๙๖*
	รวม	๑.๙๔๓	๑.๓๖๘	๒.๙๙๗	๑.๗๖๐	๑๐.๗๘๘

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๒๑ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง การเลี้ยงเด็ก และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง พลศึกษา สาธารณสุขศาสตร์ เกษษวิทยา พยาธิวิทยา ศัลยศาสตร์ ทันต-แพทยศาสตร์ เครื่องปั้น เกษตรศาสตร์ และโภชนาการ

แผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ ฯลฯ ของบรรณารักษ์อยู่ในระดับน้อย ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตวัสดุสำเร็จรูป และการก่อสร้าง ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกัน ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	งานสารบรรณ	๓.๕	๑.๗๑๔	๓.๐๔๖	๑.๔๘๗	๐.๙๖๘
๒	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	๓.๕	๐.๗๑๔	๓.๕๔๔	๑.๖๒๑	๐.๐๙๔
๓	พิมพ์ดีด	๓.๖๒๕	๑.๔๑๐	๓.๕๔๔	๑.๕๑๓	๐.๑๘๘
๔	ชาวเลข	๓.๖๒๕	๑.๔๑๐	๓.๓๘๘	๑.๖๖๒	๐.๕๓๐
๕	บัญชี	๔.๓๗๕	๑.๙๘๒	๔.๐๓๙	๑.๕๗๓	๐.๖๖๗
๖	บัญชีต้นทุน	๔.๓๗๕	๑.๙๘๒	๓.๙๘๒	๑.๕๘๘	๐.๗๘๐
๗	การสอบบัญชี	๔.๑๒๕	๑.๘๓๙	๓.๙๑๔	๑.๗๑๔	๐.๔๓๓
๘	หลักการบริหารงาน	๔.๘๗๕	๐.๑๒๕	๔.๑๐๓	๑.๗๑๗	๕.๔๘๕**
๙	การจัดองค์การ	๔.๘๗๕	๐.๑๒๕	๓.๙๘๙	๑.๑๘๙	๖.๒๘๕**
๑๐	การบริหารการเงิน	๔.๓๗๕	๑.๙๘๒	๓.๙๙๖	๑.๓๔๓	๐.๗๕๓
๑๑	การจัดการอาคารสถานที่	๔.๓๗๕	๑.๑๒๕	๓.๖๑๙	๑.๕๑๕	๑.๘๗๗*
๑๒	การจัดการบุคลากร	๔.๗๕	๐.๕	๓.๘๓๒	๑.๕๒๕	๓.๕๒๘**
๑๓	การจัดการสำนักงาน	๔.๒๕	๒.๒๑๔	๓.๗๖๔	๑.๕๑๖	๐.๙๑๒
๑๔	การจัดการงานผลิต	๔.๒๕	๒.๒๑๔	๓.๖๙๗	๑.๕๓๓	๑.๐๓๙
๑๕	การจัดการวัสดุ	๔.๒๕	๒.๒๑๔	๓.๔๗๒	๑.๕๙๔	๑.๒๗๓
๑๖	การจัดการตลาด	๔.๓๗๕	๑.๙๘๒	๓.๘๘๙	๑.๕๔๑	๐.๙๖๔
๑๗	การบริหารงานเฉพาะกิจ	๔.๐๐	๑.๕๒๘	๓.๕๐๘	๑.๕๙๓	๑.๑๔๔
๑๘	การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๔.๒๕	๐.๗๘๕	๓.๔๗๖	๒.๑๗๑	๒.๓๗๕*
๑๙	อุตสาหกรรมเคมี	๒.๐	๒.๘๗๑	๒.๔๘๓	๑.๕๗๒	๐.๘๔๖
๒๐	โรงงานอุตสาหกรรม	๒.๑๒๕	๒.๔๑๐	๒.๘๐๐	๑.๗๑๐	๑.๒๑๘
๒๑	การผลิตวัสดุสำเร็จรูป	๒.๓๗๕	๒.๒๖๗	๒.๘๗๙	๑.๖๘๕	๐.๙๓๖
๒๒	การก่อสร้าง	๑.๖๒๕	๐.๙๘๒	๒.๕๘๗	๑.๕๙๓	๑.๙๑๑
	รวม	๓.๘๑๒	๒.๓๐๑	๓.๕๓๐	๑.๗๗๖	๒.๔๓๘**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๒๒ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร เคมีประยุกต์ โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตวัสดุสำเร็จรูป และการก่อสร้าง ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกัน ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องการจัดการอาคารสถานที่ และการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องหลักการบริหารงาน การจัดองค์การ และการจัดการบุคลากร

แผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา อยู่ในระดับมาก

ตาราง ๒๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม คนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับความ

ต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s ²	$\bar{x}$	s ²	
๑	ศิลปกรรมนอกอาคาร	๑.๗๕	๑.๓๕๗	๒.๗๑๘	๑.๕๑๗	๒.๓๑๕*
๒	สถาปัตยกรรม	๒.๐	๑.๕๒๘	๒.๘๖๑	๑.๗๓๔	๒.๐๐๓*
๓	ปฏิมารกรรม	๑.๘๗๕	๐.๘๘๒	๒.๖๕๑	๑.๖๔๔	๒.๑๖๕*
๔	การวาดภาพและภาพวาด	๒.๐	๐.๘๘๗	๒.๘๗๕	๑.๕๕๖	๒.๖๐๗**
๕	มัลชนศิลป์	๒.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๘๖๐	๑.๖๔๔	๒.๐๖๑*
๖	จิตรกรรมและภาพจิตรกรรม	๒.๐	๐.๘๘๗	๒.๘๐๔	๑.๕๕๗	๒.๓๔๕*
๗	การพิมพ์ภาพ และภาพพิมพ์	๑.๘๗๕	๐.๘๘๒	๒.๘๑๔	๑.๖๔๔	๒.๖๒๐**
๘	การถ่ายภาพและภาพถ่าย	๒.๕	๐.๕๗๑	๓.๑๓๑	๑.๖๗๑	๒.๒๗๐*
๙	ดนตรี	๒.๘๗๕	๒.๖๘๖	๓.๑๘๕	๑.๘๐๗	๐.๕๔๖
๑๐	การร้องเพลง	๒.๖๒๕	๑.๘๘๒	๓.๒๐๒	๑.๕๘๔	๑.๑๔๗
๑๑	วิชาเสียงสำหรับนักดนตรี	๒.๒๕	๒.๕	๓.๐๘๑	๑.๕๓๔	๑.๔๗๕
๑๒	ดนตรีสากล	๒.๖๒๕	๑.๘๘๒	๓.๒๘๔	๑.๕๓๐	๑.๓๓๒
๑๓	ดนตรีไทย	๒.๕	๒.๒๘๕	๓.๑๖๐	๑.๔๘๔	๑.๒๒๓
๑๔	การละเล่นพื้นเมือง	๒.๒๕	๑.๘๘๘	๓.๐๔๒	๑.๕๘๓	๑.๕๔๕
๑๕	การละครพื้นบ้าน	๒.๐	๒.๐	๒.๘๑๑	๑.๗๔๕	๑.๗๔๕
๑๖	กีฬาและกรีฑา	๒.๘๗๕	๐.๕๑๐	๓.๕๘๐	๑.๘๒๑	๒.๕๑๗*
	รวม	๒.๒๕๗	๑.๔๕๒	๓.๐๑๑	๑.๖๘๐	๖.๕๕๕**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๒๓ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือ ศิลปกรรม ดนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องศิลปกรรมนอกอาคาร สถาปัตยกรรม ปฏึกมากรรม มัณฑนศิลป์ จิตรกรรมและ ภาพจิตรกรรม การถ่ายภาพและภาพถ่าย กีฬาและกรีฑา และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องการวาดภาพและภาพวาด และ การพิมพ์ภาพและภาพพิมพ์

แผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ฯลฯ ของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับน้อย ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวรรณคดี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ

วรรณคดีของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ศิลปะการใช้ภาษา	๔.๐	๐.๕๗๑	๓.๕๗๒	๑.๕๕๔	๑.๕๕๑
๒	การประพันธ์	๓.๖๒๕	๐.๘๓๙	๓.๓๒๐	๑.๕๖๑	๐.๙๑๘
๓	วรรณคดีอเมริกัน	๒.๗๕	๑.๙๒๘	๒.๗๙๗	๑.๓๗๖	๐.๐๙๕
๔	วรรณคดีอังกฤษ	๒.๗๕	๑.๙๒๘	๒.๘๖๖	๑.๔๑๕	๐.๒๗๔
๕	วรรณคดีฝรั่งเศส	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๖๑๕	๑.๕๕๘	๑.๖๐๐
๖	วรรณคดีอิตาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๘๐	๑.๓๖๖	๓.๑๘๗**
๗	วรรณคดีสเปน	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๒๙๘	๑.๒๖๐	๒.๘๙๙**
๘	วรรณคดีละติน	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๐๒	๑.๓๐๔	๒.๙๐๔**
๙	วรรณคดีกรีก	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๑๖	๑.๓๖๗	๒.๙๕๖**
๑๐	วรรณคดีสันสกฤต	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๙๑	๑.๕๖๐	๓.๒๑๒**
๑๑	วรรณคดีบาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๘๐	๑.๕๗๙	๓.๑๗๓**
๑๒	วรรณคดีอิสราเอลโบราณ	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๒.๒๐๖	๑.๓๑๔	๔.๒๕๖**
๑๓	วรรณคดีอิสลาม	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๒.๑๗๗	๑.๒๖๑	๔.๑๒๐**
๑๔	วรรณคดีจีน	๒.๐	๑.๘๖๘	๒.๕๙๐	๑.๖๓๕	๑.๓๗๔
๑๕	วรรณคดีญี่ปุ่น	๒.๑๒๕	๒.๑๒๕	๒.๖๑๕	๑.๕๕๘	๐.๙๕๒
๑๖	วรรณคดีไทย	๓.๑๒๕	๑.๕๕๓	๓.๓๒๓	๑.๖๙๘	๐.๔๔๔
๑๗	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	๒.๓๗๕	๑.๙๘๒	๒.๙๐๗	๑.๕๙๘	๑.๐๕๗
๑๘	วรรณกรรมท้องถิ่น	๒.๒๕	๒.๒๑๔	๒.๗๖๖	๑.๖๖๑	๑.๐๐๙
๑๙	เรื่องสั้น	๓.๑๒๕	๐.๔๑๐	๓.๕๑๖	๑.๕๕๐	๑.๖๓๙
๒๐	นวนิยาย	๒.๗๕	๐.๗๘๕	๓.๓๕๕	๑.๗๘๐	๑.๘๗๔
	รวม	๒.๒๓๑	๑.๕๓๗	๒.๗๓๗	๑.๖๘๑	๕.๐๘๒**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๒๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือวรรณคดี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือวรรณคดีของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องวรรณคดีอิตาลีเลียน วรรณคดีสเปน วรรณคดีละติน วรรณคดีกรีก วรรณคดีสันสกฤต วรรณคดีบาฬี วรรณคดีอิสราเอล-โบราณ และวรรณคดีอิสลาม

แผนการจัดหาหนังสือวรรณคดีของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับน้อย ส่วนความต้องการใช้หนังสือวรรณคดีของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๕ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	อารยธรรมสมัยโบราณ	๓.๐	๑.๑๕๒	๒.๙๖๐	๑.๕๖๖	๐.๑๐๑
๒	อารยธรรมตะวันตก	๒.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๐๗๔	๑.๕๐๕	๐.๔๔๓
๓	อารยธรรมตะวันออก	๓.๐	๑.๑๕๒	๓.๐๘๕	๑.๖๒๑	๐.๒๒๑
๔	อารยธรรมอิสลาม	๒.๑๒๕	๐.๙๘๒	๒.๔๙๘	๑.๔๙๓	๑.๐๔๒
๕	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	ประเทศต่าง ๆ ในยุโรป	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๓.๔๒๗	๑.๕๗๔	๐.๔๗๓
๖	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	ประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย	๓.๓๗๕	๑.๑๒๕	๓.๔๔๑	๑.๕๓๓	๐.๑๗๓
๗	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	ประเทศต่าง ๆ ในแอฟริกา	๒.๖๒๕	๑.๔๑๐	๓.๐๘๑	๑.๕๓๔	๑.๐๗๑
๘	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	ประเทศต่าง ๆ ในแอฟริกา					
	เหนือ	๓.๐	๐.๘๕๗	๓.๒๔๔	๑.๔๙๔	๐.๗๙๒
๙	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	ประเทศต่าง ๆ ใน					
	แอฟริกาใต้	๓.๐	๐.๘๕๗	๓.๒๒๗	๑.๔๕๕	๐.๖๗๔
๑๐	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว					
	หมู่เกาะกลางมหาสมุทรและ					
	ทั่วโลก	๒.๗๕	๑.๐๗๑	๓.๑๕๓	๑.๔๘๗	๑.๐๘๐
๑๑	ชีวประวัติบุคคล	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๓๒๓	๑.๖๘๔	๐.๑๕๓
๑๒	ประวัติศาสตร์โบราณของจีน	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๓.๑๖๗	๑.๔๗๔	๑.๖๓๓
๑๓	ประวัติศาสตร์โบราณของอียิปต์	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๓.๐๕๓	๑.๔๑๕	๑.๒๘๔

ตาราง ๒๕ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ ($n = ๔$)		นักศึกษา ($n = ๒๔๑$)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๔	ประวัติศาสตร์โบราณของ ปาเลสไตน์	๒.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๘๗๕	๑.๕๐๒	๐.๖๕๕
๑๕	ประวัติศาสตร์โบราณของ อินเดีย	๒.๕	๑.๑๔๒	๒.๘๒๑	๑.๕๖๕	๑.๖๘๕
๑๖	ประวัติศาสตร์โบราณของ เมโสโปเตเมีย	๒.๓๗๕	๑.๔๑๐	๒.๘๔๖	๑.๕๘๔	๑.๑๐๖
๑๗	ประวัติศาสตร์โบราณของ ยุโรปตะวันตกเฉียงเหนือ ของแหลมอิตาลี	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๗๑๕	๑.๔๘๒	๑.๘๔๘
๑๘	ประวัติศาสตร์โบราณของ โรมัน	๒.๕	๒.๐	๒.๘๒๕	๑.๕๔๘	๐.๖๔๕
๑๙	ประวัติศาสตร์โบราณของกรีก	๒.๕	๒.๐	๒.๘๙๖	๑.๖๙๒	๐.๗๘๕
๒๐	ประวัติศาสตร์โบราณของ อิสลาม	๒.๕	๒.๒๘๕	๒.๖๒๖	๑.๕๕๖	๐.๒๓๕
๒๑	ประวัติศาสตร์ประเทศใน ยุโรป	๓.๓๗๕	๑.๑๒๕	๓.๐๒๑	๑.๕๔๘	๐.๙๒๕
๒๒	ประวัติศาสตร์ประเทศใน เอเชีย	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๓.๑๒๘	๑.๖๙๐	๐.๓๒๕
๒๓	ประวัติศาสตร์ประเทศใน แอฟริกา	๒.๗๕	๑.๖๔๒	๒.๖๘๓	๑.๕๑๐	๐.๑๔๕
๒๔	ประวัติศาสตร์ประเทศใน แอฟริกาเหนือ	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๘๙๖	๑.๕๒๑	๐.๒๖๘

ตาราง ๒๔ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๒๕	ประวัติศาสตร์ประเทศ อเมริกาใต้	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๘๑๔	๑.๓๑๔	๐.๔๘๑
๒๖	ประวัติศาสตร์ประเทศตาม เกาะกลางมหาสมุทรและ ซัวโลก	๒.๕	๐.๕๗๑	๒.๘๐๗	๑.๓๘๘	๑.๑๖๓
๒๗	ประวัติศาสตร์ไทย	๓.๖๒๕	๑.๑๒๕	๓.๕๖๒	๑.๔๕๗	๐.๑๖๔
๒๘	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๘๓๔	๑.๕๔๔	๐.๑๕๔
๒๙	ไทยสมัยปัจจุบัน	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๘๗๑	๑.๕๓๓	๐.๐๐๗
	รวม	๒.๘๘๒	๑.๒๗๔	๓.๐๗๕	๑.๖๓๒	๒.๔๒๓ *

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

จากตาราง ๒๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

แผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ประเภทเดียวกันของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๖ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวารสาร ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วารสาร
ของนักศึกษา

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		นักศึกษา (n = 281)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	สารคดีและความรู้ทั่วไป	๓.๘๗๕	๐.๖๙๖	๓.๗๘๓	๑.๒๗๘	๐.๒๖๘
๒	การวิจัย	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๓.๔๑๘	๑.๓๔๔	๑.๒๒๑
๓	สถิติ	๓.๑๒๕	๑.๕๕๓	๓.๓๑๓	๑.๔๗๓	๐.๔๒๑
๔	บรรณารักษศาสตร์	๒.๗๕	๐.๕	๒.๗๘๒	๑.๓๓๔	๐.๑๒๖
๕	ปรัชญา	๓.๓๗๕	๑.๔๑๐	๓.๒๘๘	๑.๓๒๗	๐.๒๐๓
๖	จิตวิทยา	๓.๕	๐.๕๗๑	๓.๗๑๑	๑.๑๘๔	๐.๗๖๔
๗	ศาสนา	๒.๗๕	๒.๕	๓.๑๗๔	๑.๔๐๑	๐.๗๕๓
๘	สังคมศาสตร์	๓.๗๕	๐.๗๘๕	๓.๓๓๗	๑.๓๓๘	๑.๑๒๘
๙	วัฒนธรรม	๓.๐	๑.๔๒๘	๓.๓๓๔	๑.๓๓๗	๐.๗๘๑
๑๐	สภาวะแวดล้อม	๓.๓๗๕	๑.๖๙๖	๓.๖๒๒	๑.๓๒๑	๐.๕๓๒
๑๑	การเมืองและการปกครอง	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๖๘๓	๑.๒๘๔	๐.๙๖๓
๑๒	เศรษฐศาสตร์	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๖๘๓	๑.๓๘๘	๐.๔๗๔
๑๓	กฎหมาย	๓.๒๕๐	๑.๐๗๑	๓.๖๔๗	๑.๓๔๐	๑.๐๖๗
๑๔	รัฐประศาสนศาสตร์	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๓.๑๔๖	๑.๖๘๒	๐.๐๗๗
๑๕	ทหาร	๑.๕๐	๐.๘๕๗	๒.๗๑๕	๑.๔๖๘	๓.๖๑๙**
๑๖	สังคมสงเคราะห์	๒.๑๒๕	๐.๖๙๖	๒.๔๕๖	๑.๔๑๕	๒.๗๐๗**
๑๗	ตำรวจ	๑.๕	๐.๘๕๗	๒.๖๒๒	๑.๖๑๔	๓.๓๔๑**
๑๘	อาชญากรรม	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๗๘๖	๑.๗๑๑	๒.๐๓๗*
๑๙	ประกันภัย	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๓.๓๐๖	๑.๕๘๔	๐.๑๓๓
๒๐	การศึกษา	๓.๐	๐.๘๕๗	๓.๔๙๔	๑.๔๘๖	๑.๔๗๕
๒๑	พาณิชยกรรม	๓.๒๕	๑.๔๒๘	๓.๔๕๑	๑.๖๔๘	๐.๔๐๖

ตาราง ๒๖ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		นักศึกษา (n = 281)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๒๒	ภาษาศาสตร์	๓.๓๗๕	๑.๙๘๒	๓.๓๙๕	๑.๔๕๕	๐.๐๓๙
๒๓	วิทยาศาสตร์	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๓.๓๐๙	๑.๔๑๔	๐.๑๔๒
๒๔	คณิตศาสตร์	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๓.๔๗๓	๑.๕๕๗	๐.๕๙๗
๒๕	แพทยศาสตร์	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๒.๙๑๙	๑.๖๘๙	๒.๙๐๖**
๒๖	วิศวกรรมศาสตร์	๒.๐	๒.๕๗๑	๒.๖๘๖	๑.๖๗๓	๑.๒๐๐
๒๗	เกษตรศาสตร์	๒.๐	๐.๒๘๕	๒.๗๙๗	๑.๕๙๐	๓.๙๑๙**
๒๘	คหกรรมศาสตร์	๒.๐	๐.๕๗๑	๒.๘๓๖	๑.๗๓๗	๓.๐๒๗**
๒๙	ธุรกิจ	๔.๑๒๕	๑.๘๓๙	๓.๘๓๖	๑.๖๖๕	๐.๕๙๔
๓๐	บัญชี	๔.๒๕	๑.๙๒๘	๓.๘๘๖	๑.๖๗๙	๐.๗๓๒
๓๑	การเงิน	๔.๒๕	๑.๙๒๘	๓.๘๘๖	๑.๖๒๙	๐.๗๓๒
๓๒	การบริหารและการจัดการ	๔.๕	๐.๘๕๗	๓.๖๔๗	๑.๙๓๖	๒.๕๒๓*
๓๓	เคมีประยุกต์	๑.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๔๘๗	๑.๕๗๙	๒.๒๘๘*
๓๔	โรงงานอุตสาหกรรม	๒.๓๗๕	๑.๖๙๖	๒.๗๗๕	๑.๖๕๓	๐.๘๔๘
๓๕	การก่อสร้าง	๒.๕	๒.๐	๒.๙๗๕	๑.๗๑๐	๐.๙๓๘
๓๖	ศิลปกรรม	๒.๒๕	๐.๗๘๕	๓.๐๒๕	๑.๔๓๑	๒.๔๑๐*
๓๗	ดนตรี	๒.๖๒๕	๑.๔๑๐	๓.๒๖๓	๑.๕๐๘	๑.๕๙๗
๓๘	กีฬา	๒.๗๕	๐.๕	๓.๓๖๖	๑.๕๓๓	๒.๓๖๕*
๓๙	วรรณคดี	๒.๘๗๕	๑.๘๓๙	๓.๑๕๖	๑.๔๙๖	๐.๕๘๐
๔๐	ภูมิศาสตร์	๒.๖๒๕	๐.๘๓๙	๓.๐๐๗	๑.๔๒๘	๑.๑๕๒
๔๑	การท่องเที่ยว	๓.๐	๐.๕๗๑	๓.๓๖๖	๑.๖๑๐	๑.๑๔๐
๔๒	ชีวประวัติบุคคล	๓.๓๗๕	๐.๘๓๙	๓.๒๘๑	๑.๕๓๘	๐.๒๘๒

ตาราง ๒๖ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๒)		นักศึกษา (n = ๒๔๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๔๓	ประวัติศาสตร์	๓.๑๒๕	๐.๔๑๐	๓.๑๓๑	๑.๔๗๔	๐.๐๒๘
๔๔	การวิจารณ์เหตุการณ์ปัจจุบัน และความเป็นไปของโลก	๓.๕	๑.๕๒๘	๓.๘๕๖	๑.๔๖๔	๐.๘๓๐
๔๕	บันเทิงคดี	๒.๗๕	๐.๕	๓.๕๐๑	๑.๖๐๘	๒.๘๗๘ **
	รวม	๒.๙๕๕	๑.๕๘๕	๓.๒๖๔	๑.๖๓๖	๔.๖๖๓ **

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๒๖ แสดงว่าแผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วารสารของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง อาชญากรรม การบริหารและการจัดการ เคมีประยุกต์ ศิลปกรรม และกีฬา และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง ทหาร สังคมสงเคราะห์ ตำรวจ แพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ และบันเทิงคดี

แผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วารสารของนักศึกษายู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๗ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของนักศึกษา

ข้อที่	ชื่อเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		นักศึกษา (n = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ข่าวพาณิชย์	๓.๘๗๕	๑.๘๓๔	๓.๖๖๕	๑.๕๕๔	๐.๕๓๑
๒	ข่าวสยาม	๒.๐	๐.๘๕๗	๒.๘๓๒	๑.๔๘๔	๒.๕๘๓ *
๓	เดลินิวส์	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๓.๓๓๐	๑.๓๕๗	๐.๑๔๓
๔	ตะวันสยาม	๒.๐	๐.๘๕๗	๒.๘๗๑	๑.๕๙๐	๒.๖๐๐ **
๕	ไทยรัฐ	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๔๕๑	๑.๕๙๘	๐.๒๓๑
๖	ไทยวัฒน	๑.๗๕	๐.๕	๒.๗๔๐	๑.๕๐๗	๓.๘๐๑ **
๗	เดลิโหม	๒.๕	๑.๑๔๒	๓.๐๗๕	๑.๓๒๖	๑.๕๙๖
๘	บางกอกพิมพ์ไทย	๓.๑๒๕	๑.๕๕๓	๒.๙๘๒	๑.๓๘๑	๐.๓๒๐
๙	บ้านเมือง	๔.๑๒๕	๐.๖๙๖	๓.๒๙๕	๑.๕๓๐	๒.๗๒๗ **
๑๐	สยามรัฐ	๒.๗๕	๑.๖๔๒	๓.๙๑๘	๑.๒๐๔	๒.๕๕๑ *
๑๑	เสียงปวงชน	๔.๐	๐.๘๕๗	๓.๐๖๗	๑.๕๐๖	๒.๗๗๘ **
๑๒	มติชน	๓.๓๗๕	๒.๒๖๗	๓.๓๔๑	๑.๖๐๔	๐.๐๖๒
๑๓	BANGKOK POST	๔.๐	๐.๕๗๑	๓.๑๖๘	๑.๔๓๕	๐.๘๓๖
๑๔	BANGKOK WORLD	๓.๓๓๓	๑.๘๖๖	๓.๖๓๓	๑.๔๔๗	๐.๕๓๓
๑๕	NATION (THE NATION REVIEW)	๓.๕	๑.๔๒๘	๓.๕๑๕	๑.๗๔๓	๐.๐๔๕
	รวม	๓.๑๑๑	๑.๗๓๔	๓.๓๒๔	๑.๕๔๔	๑.๘๘๗

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๒๗ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์ดาวสยาม และสยามรัฐ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์ตะวัน-สยาม ไทยวัฒนา บ้านเมือง และเสียงปวงชน

แผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๒๘ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของนักศึกษา

ประเภทที่	วัสดุห้องสมุด	บรรณารักษ์ (ก = ๘)		นักศึกษา (ก = ๒๘๑)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วัสดุตีพิมพ์	๓.๓๗๕	๑.๔๕๒	๓.๔๔๘	๑.๓๓๑	๐.๕๓๗
๒	วัสดุไม่ตีพิมพ์	๒.๕๖๒	๑.๖๔๑	๒.๙๘๘	๑.๘๖๙	๒.๙๒๗
๓	ความรู้ทั่วไป	๒.๙๘๙	๑.๓๙๙	๓.๑๗๖	๑.๕๓๓	๑.๕๒๓
๔	ปรัชญา	๒.๘๑๒	๑.๗๓๘	๓.๐๕๖	๑.๔๙๒	๒.๓๑๕
๕	ศาสนา	๒.๖๗๖	๑.๕๓๙	๒.๗๕๕	๑.๔๗๕	๐.๗๓๑
๖	สังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์	๓.๗๐๘	๐.๙๑๓	๓.๖๘๗	๑.๒๒๓	๐.๑๘๓
๗	เศรษฐศาสตร์	๓.๗๑๕	๑.๒๙๐	๓.๕๕๐	๑.๓๘๑	๑.๓๘๗
๘	กฎหมาย	๒.๗๙๖	๑.๑๗๑	๓.๓๘๕	๑.๔๙๘	๖.๖๕๒ **
๙	รัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ	๒.๘๙๙	๑.๔๙๖	๓.๒๕๙	๑.๕๕๕	๓.๖๕๕ **
๑๐	ภาษาศาสตร์	๒.๓๒๓	๒.๑๕๐	๒.๘๔๗	๑.๘๒๕	๔.๐๘๓ **
๑๑	วิทยาศาสตร์	๒.๒๐๘	๑.๔๒๙	๓.๐๖๗	๑.๖๔๖	๖.๙๓๐ **
๑๒	แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ฯลฯ	๑.๙๕๓	๑.๓๖๘	๒.๙๘๗	๑.๗๖๐	๑๐.๗๘๙ **
๑๓	ธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ	๓.๘๑๒	๒.๓๐๑	๓.๕๓๐	๑.๗๗๖	๒.๔๓๘ *
๑๔	ศิลปกรรม ฯลฯ	๒.๒๕๗	๑.๔๕๒	๓.๐๑๑	๑.๖๘๐	๖.๙๕๙ **
๑๕	วรรณคดี	๒.๒๓๑	๑.๕๓๗	๒.๗๓๗	๑.๖๘๑	๕.๐๘๒ **
๑๖	ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์	๒.๘๙๒	๑.๒๗๔	๓.๐๗๕	๑.๖๓๒	๒.๔๒๓ *
๑๗	วารสาร	๒.๙๕๕	๑.๕๘๕	๓.๒๖๙	๑.๖๓๖	๔.๖๖๓ **
๑๘	หนังสือพิมพ์	๓.๑๑๑	๑.๗๓๘	๓.๓๒๙	๑.๕๙๙	๑.๘๘๗ **
	รวม	๒.๘๔๐	๑.๘๐๑	๓.๑๖๖	๑.๖๗๕	๑๒.๑๘๑ **

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๒๘ แสดงว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภท ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ เมื่อพิจารณาวัสดุแต่ละประเภทแล้ว ปรากฏว่า วัสดุ ๑๒ ประเภท แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .๐๑ และ .๐๕

แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ ๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด
ของนักศึกษา

ในตอนนี้ ได้แบ่งการเปรียบเทียบออกไปตามประเภทของวัสดุ และหมวดวิชาใหญ่ ๆ รวม ๑๔ กลุ่ม
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงในตาราง ๒๔ - ๔๗

ตาราง ๒๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุตีพิมพ์ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	หนังสือสารคดีทั่วไป	๓.๐	๐.๒๘๕	๒.๗๔๕	๑.๖๕๐	๐.๘๓๗
๒	หนังสือวิชาการ	๕.๐	๐.๐	๔.๔๓๑	๐.๘๕๕	๔.๐๗๔ **
๓	หนังสืออ้างอิง	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๓.๗๐๔	๑.๗๔๔	๐.๘๖๓
๔	หนังสือบันเทิงคดี	๒.๑๒๕	๐.๔๘๒	๒.๐๔๐	๑.๒๐๐	๐.๐๘๘
๕	วารสารสารคดี	๓.๕	๐.๒๘๕	๒.๔๕๔	๑.๓๐๐	๒.๑๓๕ *
๖	วารสารวิชาการ	๔.๖๒๕	๐.๒๖๗	๓.๗๕๐	๑.๖๘๐	๓.๒๖๘ **
๗	วารสารบันเทิงคดี	๒.๕	๑.๔๒๘	๒.๑๕๔	๑.๒๕๓	๐.๗๔๔
๘	หนังสือพิมพ์	๓.๕	๑.๔๒๘	๓.๓๖๓	๑.๓๔๔	๐.๒๘๗
๙	จุลสาร	๒.๘๗๕	๑.๕๔๓	๒.๗๐๔	๑.๓๒๔	๐.๓๕๔
๑๐	เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล	๓.๒๕	๑.๓๔๗	๒.๗๒๗	๑.๕๕๑	๑.๑๕๕
	รวม	๓.๓๗๕	๑.๔๕๒	๓.๐๖๘	๑.๘๐๘	๒.๐๕๖ *

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๒๔ แสดงว่าแผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุตีพิมพ์ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในวัสดุประเภทหนังสือวิชาการ และวารสารวิชาการ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในวัสดุประเภทวารสารสารคดี

แผนการจัดหาวัสดุตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุตีพิมพ์ของอาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๓๐ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ของอาจารย์

ข้อที่	วัสดุ	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๕)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วัสดุทึบแสง	๑.๗๕	๑.๐๗๑	๑.๘๔๐	๑.๒๐๖	๐.๒๒๖
๒	วัสดุโปร่งแสง	๑.๘๗๕	๑.๒๖๗	๑.๘๘๖	๑.๓๑๒	๐.๐๒๖
๓	ภาพนิ่ง	๓.๒๕	๑.๖๔๒	๒.๒๗๒	๑.๖๙๑	๑.๙๗๙
๔	ภาพเลื่อน	๒.๗๕	๑.๖๔๒	๒.๑๑๓	๑.๔๕๑	๑.๓๐๓
๕	วัสดุจุลรูป	๒.๐	๑.๑๔๒	๑.๗๗๒	๑.๑๐๙	๐.๕๕๔
๖	ภาพยนตร์	๓.๑๒๕	๑.๘๓๙	๒.๕๒๒	๒.๑๖๒	๑.๑๔๐
๗	แผ่นเสียง	๒.๓๗๕	๑.๖๙๖	๒.๒๒๗	๑.๒๙๕	๐.๓๐๐
๘	เทปบันทึกเสียง	๒.๘๗๕	๑.๘๓๙	๑.๘๘๖	๑.๓๑๒	๑.๙๓๙
๙	เทปโทรทัศน์	๒.๘๗๕	๒.๑๒๕	๑.๘๖๓	๑.๐๙๗	๑.๘๗๖
๑๐	ของจำลอง	๒.๗๕	๑.๓๕๗	๑.๙๕๔	๑.๔๓๙	๑.๗๖๘
	รวม	๒.๕๖๒	๑.๖๔๑	๒.๐๓๔	๑.๔๓๑	๓.๔๒๗ **

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๐ แสดงว่าแผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

แผนการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์ของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับปานกลาง แต่ความต้องการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๓๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
ความรู้ทั่วไปของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๕)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	การศึกษาเล่าเรียนและทุน การศึกษา	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๔๕๔	๑.๓๖๔	๐.๘๘๕
๒	การวิจัย	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๐๖๘	๑.๗๓๘	๑.๑๒๗
๓	สถิติ	๓.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๕๖๘	๑.๔๗๑	๒.๔๕๔ *
๔	การสื่อสารมวลชน	๒.๖๒๕	๐.๘๓๘	๒.๔๗๗	๑.๒๓๒	๐.๔๐๕
๕	Data processing	๓.๕	๑.๗๐๔	๒.๘๑๘	๑.๕๔๗	๑.๓๖๕
๖	บรรณานุกรม	๓.๒๕	๑.๖๔๒	๒.๖๓๖	๑.๕๓๘	๑.๒๕๑
๗	บรรณานุกรมศึกษาศาสตร์	๒.๕	๐.๘๕๗	๒.๓๑๘	๑.๔๓๑	๐.๔๘๖
๘	สารานุกรม	๓.๗๕	๑.๙๒๘	๒.๙๐๘	๒.๐๓๘	๑.๕๖๘
๙	องค์การ มวลนิธิ สมาคม	๒.๕	๐.๘๕๗	๒.๐๘๓	๑.๓๗๒	๑.๐๘๑
๑๐	พิพิธภัณฑ์วิทยา	๒.๒๕	๑.๖๔๒	๒.๐๖๘	๑.๑๘๑	๐.๓๗๗
๑๑	วารสารศาสตร์	๒.๕	๑.๔๒๘	๒.๓๖๖	๑.๗๓๐	๐.๒๔๓
๑๒	สุนทรพจน์ รวมเรื่อง	๓.๐	๑.๑๕๒	๒.๒๐๔	๑.๗๔๔	๑.๘๕๖
	รวม	๒.๙๘๘	๑.๓๔๘	๒.๕๐๐	๑.๖๓๘	๓.๖๗๓ **

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๑ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือความรู้ทั่วไปของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง สถิติ

แผนการจัดหาหนังสือความรู้ทั่วไปของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือความรู้ทั่วไปของ
อาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๓๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือปรัชญา
ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s ²	$\bar{x}$	s ²	
๑	ปรัชญาทั่วไป	๓.๘๗๕	๐.๔๑๐	๒.๘๘๖	๑.๘๒๔	๓.๒๔๔ **
๒	อภิปรัชญา	๒.๘๗๕	๐.๔๘๒	๒.๓๘๖	๑.๗๓๐	๑.๒๑๓
๓	Epistemology	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๕๔๔	๑.๗๘๘	๐.๖๘๐
๔	จิตศาสตร์	๒.๐	๑.๗๑๔	๑.๗๕๕	๑.๔๒๒	๐.๔๑๑
๕	โหราศาสตร์และหมอดู	๑.๗๕	๐.๕	๑.๗๐๔	๑.๑๔๓	๐.๑๕๒
๖	ปรัชญาแขนงต่าง ๆ	๓.๐	๒.๒๘๔	๒.๔๔๔	๑.๖๔๕	๐.๔๔๗
๗	จิตวิทยา	๓.๘๗๕	๑.๘๓๔	๓.๑๕๔	๑.๖๒๕	๑.๓๘๔
๘	ตรรกศาสตร์	๓.๕	๒.๐	๒.๕๔๕	๑.๔๗๔	๑.๗๕๗
๙	จริยศาสตร์	๓.๐	๒.๐	๒.๗๕	๑.๙๑๒	๐.๔๖๑
๑๐	ปรัชญาโบราณตะวันออก	๓.๐	๑.๗๑๔	๒.๕๒๒	๑.๖๔๗	๐.๔๔๔
๑๑	ปรัชญาเมโสโปเตเมีย	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๐๙๐	๑.๐๖๑	๑.๐๙๔
๑๒	ปรัชญาเปอร์เซีย	๒.๓๗๕	๑.๔๕๒	๒.๐๐๐	๑.๐๖๔	๐.๗๑๘
๑๓	ปรัชญาฮิบต์	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๐๙๐	๑.๑๕๔	๑.๐๙๔
๑๔	ปรัชญาฮิว (อิสราเอล)	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๑๓๖	๑.๒๓๖	๑.๑๑๑

ตาราง ๓๒ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		อาจารย์ (n = 281)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๕	ปรัชญาอิสลาม	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๑๓๖	๑.๒๓๖	๐.๙๙๗
๑๖	ปรัชญากรีกโบราณ	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๒๐๔	๑.๕๑๔	๐.๙๗๗
๑๗	ปรัชญาตะวันตกสมัยกลาง	๓.๐	๑.๗๑๔	๒.๓๖๓	๑.๔๔๖	๑.๒๘๐
๑๘	ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๔๐๔	๑.๕๐๓	๐.๖๑๑
๑๙		๒.๕	๑.๔๒๘	๒.๒๒๗	๑.๔๓๕	๐.๕๙๓
๒๐	ปรัชญาเหมาเจ๋อตุง	๒.๕	๑.๗๑๔	๒.๒๕๐	๑.๕๘๗	๐.๔๙๔
	รวม	๒.๘๑๒	๑.๗๓๘	๒.๓๓๒	๑.๕๘๗	๔.๒๖๐**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๒ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้หนังสือปรัชญาของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องปรัชญาทั่วไป

แผนการจัดหาหนังสือปรัชญาของบรรณารักษ์อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการใช้หนังสือปรัชญาของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๓๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือศาสนาของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ศาสนศาสตร์	๓.๐	๒.๐	๒.๗๒๗	๒.๐๑๖	๐.๕๐๑
๒	ศาสนาธรรมชาติ	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๒๒๗	๑.๕๒๘	๐.๙๓๖
๓	ศาสนาคริสต์	๒.๘๕๗	๒.๑๒๕	๒.๔๗๗	๑.๗๔๓	๐.๗๑๔
๔	ไบเบิล	๒.๕	๒.๕๗๑	๒.๕	๒.๐๖๔	๐.๐
๕	นิกายต่าง ๆ ในศาสนาคริสต์	๒.๖๒๕	๒.๕๕๓	๒.๒๗๒	๑.๕๙๘	๐.๕๙๐
๖	พระเยซูคริสต์	๒.๗๕	๒.๒๑๔	๒.๔๐๙	๑.๙๒๑	๐.๖๐๒
๗	ประวัติและคำสอนของนิกาย	๒.๖๒๕	๒.๕๕๓	๒.๒๙๕	๑.๖๕๔	๐.๕๕๑
๘	ศาสนาที่มีกำเนิดในประเทศจีน	๒.๖๒๕	๑.๙๘๒	๒.๓๘๖	๑.๖๓๗	๐.๔๔๗
๙	ศาสนาพราหมณ์และฮินดู	๒.๕	๑.๔๒๘	๒.๑๓๖	๑.๕๖๙	๐.๗๘๔
๑๐	ศาสนาพุทธ	๓.๕	๐.๘๔๗	๒.๖๕๙	๑.๙๐๔	๒.๑๖๘*
๑๑	พระโคตมพุทธเจ้า	๓.๐	๐.๘๔๗	๒.๕	๑.๙๓๐	๑.๒๘๖
๑๒	พระพุทธเจ้า	๓.๒๕	๐.๗๘๕	๒.๕๒๒	๑.๗๙๐	๑.๙๕๑
๑๓	พระอริยสงฆ์สาวก	๓.๑๒๕	๐.๙๘๒	๒.๑๕๙	๑.๖๒๕	๒.๔๑๗*
๑๔	ศาสนาซิกข์	๑.๘๗๕	๐.๔๑๐	๑.๙๓๑	๑.๒๒๗	๐.๒๐๑
๑๕	ศาสนาอิสลาม	๒.๓๗๕	๑.๑๒๕	๒.๒๐๔	๑.๒๓๖	๐.๔๑๔
๑๖	อัล-กุรอาน	๒.๐	๐.๘๕๗	๑.๘๖๓	๑.๐๕๐	๐.๓๗๖
๑๗	พระมหามะหัต	๒.๑๒๕	๐.๖๙๖	๒.๐	๑.๑๑๖	๐.๓๗๒
	รวม	๒.๖๗๖	๑.๕๓๔	๒.๓๑๐	๑.๖๔๑	๓.๑๕๑**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๓ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือศาสนาของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือศาสนาของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องศาสนาพุทธ และพระอริยสงฆ์สาวก

บรรณารักษ์ มีแผนการจัดหาหนังสือศาสนา อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนอาจารย์ มีความต้องการใช้หนังสือศาสนาอยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๓๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา สถิติ และรัฐศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	สังคมวิทยา	๔.๕	๐.๕๗๑	๓.๒๗๒	๑.๔๒๓	๓.๖๑๖**
๒	ประชากรศาสตร์	๓.๕	๐.๘๕๗	๒.๘๘๖	๑.๘๒๔	๑.๕๔๑
๓	จิตวิทยาสังคม	๓.๗๕	๐.๗๘๕	๓.๓๔๐	๑.๕๗๘	๑.๑๑๗
๔	วัฒนธรรม	๓.๒๕	๐.๕	๓.๐๕๕	๑.๖๗๒	๐.๖๔๕
๕	สภาวะแวดล้อมและสังคม	๓.๕	๑.๑๔๒	๓.๓๑๘	๑.๘๘๖	๐.๔๒๑
๖	สังคมไทย	๔.๑๒๕	๐.๖๘๖	๓.๒๕	๑.๗๗๒	๒.๕๕๑*
๗	สถิติตัวเลขต่าง ๆ	๓.๗๕	๑.๖๔๒	๓.๐๒๒	๑.๗๔๓	๑.๕๖๔
๘	รัฐศาสตร์และการเมือง	๓.๕	๐.๘๕๗	๒.๘๐๔	๑.๖๑๔	๑.๕๕๗
๙	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๐	๑.๔๔๑	๑.๓๓๖
	รวม	๓.๗๐๘	๐.๘๑๓	๓.๑๑๖	๑.๗๑๓	๔.๕๓๔**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๔ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องสังคมวิทยา และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องสังคมไทย บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาหนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ เข้าห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ส่วนอาจารย์มีความต้องการใช้หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๓๕ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือ เศรษฐศาสตร์ ของบรรณารักษ์กับความต้งการใช้หนังสือ
เศรษฐศาสตร์ ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	๔.๑๒๕	๐.๖๙๖	๓.๐๒๒	๑.๘๘๓	๓.๐๕๘ **
๒	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๔.๒๕	๐.๕	๒.๘๘๖	๑.๖๓๗	๔.๓๖๘ **
๓	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๔.๒๕	๐.๕	๒.๙๐๙	๑.๕๒๖	๔.๓๖๑ **
๔	ทฤษฎีทรัพยากรธรรมชาติ	๓.๒๘๕	๒.๒๓๘	๒.๕๖๘	๑.๘๓๒	๑.๑๙๓
๕	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	๓.๗๕	๑.๐๗๑	๒.๗๒๗	๑.๖๔๔	๒.๔๗๐ *
๖	เศรษฐศาสตร์การเงิน	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๘๖๓	๑.๕๖๒	๑.๕๓๐
๗	เศรษฐศาสตร์ที่ดิน	๓.๕	๑.๔๒๘	๒.๓๑๘	๑.๓๓๘	๒.๕๕๕ *
๘	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	๓.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๕๒๒	๑.๖๐๔	๓.๓๔๔ **
๙	การสหกรณ์	๓.๕	๒.๐	๒.๕๙๐	๑.๖๔๒	๑.๖๙๕
๑๐	ลัทธิสังคมนิยม	๓.๗๕	๑.๖๔๒	๒.๖๑๓	๑.๖๓๗	๒.๓๐๗ *
๑๑	การคลังรัฐบาล	๓.๖๒๕	๑.๔๑๐	๒.๖๘๑	๑.๕๗๗	๒.๐๕๘ *
๑๒	ภาษีอากร	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๙๐๙	๑.๖๖๕	๑.๕๓๒
๑๓	ผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจ	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๗๗๒	๑.๙๔๓	๑.๖๗๔
	รวม	๓.๗๑๔	๑.๒๔๐	๒.๖๙๖	๑.๖๒๗	๗.๘๙๑ **

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๕ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือเศรษฐศาสตร์ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องเศรษฐศาสตร์ทั่วไป เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค และภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องเศรษฐศาสตร์แรงงาน เศรษฐศาสตร์ที่ดิน ทัศนคติทางค่านิยมและการคลังรัฐบาล

บรรณารักษ์ มีแผนการจัดหาหนังสือเศรษฐศาสตร์เข้าห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ส่วนอาจารย์มีความต้องการใช้หนังสือเศรษฐศาสตร์ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๓๖ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือกฎหมาย ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือกฎหมาย ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	๓.๗๕	๐.๕	๓.๒๕	๒.๐๐๕	๑.๘๕๘
๒	กฎหมายระหว่างประเทศ	๓.๒๕	๐.๕	๒.๖๕๔	๑.๗๑๘	๑.๘๕๔
๓	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๖๑๓	๑.๘๗๐	๑.๑๔๐
๔	กฎหมายอาญา	๒.๘๗๕	๐.๖๕๖	๒.๗๔๕	๑.๘๘๗	๐.๒๒๐
๕	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๒.๘๖๓	๑.๙๓๔	๑.๓๒๕
๖	ธรรมนูญศาลยุติธรรม	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๒.๓๘๖	๑.๗๓๐	๐.๖๒๘
๗	กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๖๒๕	๐.๘๓๔	๒.๓๘๖	๑.๕๔๔	๐.๖๓๗
๘	กฎหมายทหาร	๒.๖๒๕	๑.๙๘๒	๒.๑๑๓	๑.๕๔๔	๐.๙๖๑
๙	กฎหมายเฉพาะเรื่องอื่น ๆ	๓.๐	๑.๗๑๔	๒.๙๐๔	๒.๐๓๘	๐.๑๗๘
๑๐	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	๒.๕	๐.๕๗๑	๒.๓๖๓	๑.๗๒๕	๐.๔๐๔
๑๑	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	๒.๘๗๕	๑.๒๖๗	๒.๕๐๔	๑.๗๘๒	๑.๐๔๔
๑๒	ทนายความ	๒.๓๗๕	๐.๘๓๔	๒.๑๕๔	๑.๔๘๕	๐.๕๗๔
๑๓	หลักวิชาชีพกฎหมาย	๒.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๐๙๐	๑.๓๘๖	๐.๐๗๘
๑๔	พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา	๒.๖๒๕	๒.๒๖๗	๒.๒๙๕	๑.๕๖๑	๐.๕๘๓
๑๕	คำพิพากษากฎีกา	๒.๓๗๕	๑.๘๘๒	๒.๑๕๔	๑.๖๒๕	๐.๔๐๔
๑๖	คำอธิบายประมวลกฎหมาย ต่าง ๆ	๒.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๔๗๗	๑.๕๑๑	๐.๓๕๓
	รวม	๒.๗๙๖	๑.๑๗๑	๒.๔๙๕	๑.๗๗๕	๒.๗๘๗**

จากตาราง ๓๖ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือกฎหมาย ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือกฎหมายของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาหนังสือกฎหมายเข้าห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการใช้หนังสือกฎหมายของอาจารย์ อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๓๗ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n =)		อาจารย์ (n =)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	การบริหารราชการ	๓.๐	๑.๗๑๔	๒.๖๑๓	๑.๘๗๐	๐.๗๖๒
๒	วิชาการทหาร	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๖๕๔	๐.๘๘๑	๐.๕๒๖
๓	สังคมสงเคราะห์	๒.๕	๐.๘๕๗	๒.๔๐๔	๑.๖๕๒	๐.๒๓๔
๔	ตำรวจ	๑.๕	๐.๒๘๕	๑.๘๘๖	๑.๒๑๔	๑.๕๓๔
๕	อาชญาวิทยาและอาชญากรรม	๒.๐	๐.๖๖๖	๒.๔๐๔	๑.๕๔๖	๑.๑๒๘
๖	สมาคมหรือมูลนิธิการกุศล	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๒.๐๖๘	๑.๗๒๐	๒.๗๕๐*
๗	การประกันภัย	๓.๕	๒.๐	๒.๔๗๗	๑.๗๔๓	๑.๔๐๐
๘	การศึกษา	๓.๕	๑.๑๕๒	๓.๐	๒.๒๓๒	๑.๑๓๖
๙	โรงเรียน วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย	๒.๗๕	๑.๐๗๑	๒.๘๓๑	๑.๕๐๖	๐.๔๔๓
๑๐	การแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	๓.๕	๐.๘๕๗	๓.๑๓๖	๑.๘๘๗	๐.๔๓๘
๑๑	หลักการสอน	๒.๘๗๕	๐.๖๔๖	๓.๒๐๔	๑.๘๘๗	๐.๔๑๔
๑๒	พาณิชยกรรม	๓.๗๕	๑.๖๔๒	๒.๕๒๒	๑.๖๕๐	๒.๔๔๐*
๑๓	การค้าระหว่างประเทศ	๓.๖๒๕	๑.๖๔๖	๒.๗๕๕	๑.๗๕๗	๑.๖๕๓
๑๔	บริการด้านสื่อสาร	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๓๖๓	๑.๕๘๕	๑.๗๒๖

ตาราง ๓๗ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๕	การคมนาคมขนส่ง	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๔๓๑	๑.๔๑๓	๑.๕๘๗
๑๖	ระบบมาตรฐานในการชั่ง ตวง วัด	๒.๒๕	๑.๓๕๗	๒.๑๑๓	๑.๓๑๒	๐.๓๐๕
๑๗	ขนบธรรมเนียมประเพณี	๓.๗๕	๐.๕	๒.๘๖๓	๑.๘๘๐	๒.๗๐๓
๑๘	คติชาวบ้าน	๓.๖๒๕	๐.๕๕๓	๒.๕๖๘	๑.๘๗๘	๓.๑๕๕**
๑๙	มารยาทในสังคม	๓.๓๗๕	๑.๑๒๕	๒.๘๐๘	๑.๕๒๖	๑.๑๑๒
๒๐	สุภาสิตและคำพังเพย	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๒.๘๖๓	๑.๗๔๘	๐.๙๒๗
	รวม	๒.๘๘๘	๑.๔๙๖	๒.๕๖๑	๑.๗๕๘	๓.๑๖๕**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๗ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ประเภทเดียวกันของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง สมาคมหรือมูลนิธิ การกุศล และ คติชาวบ้าน และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง พาณิชยกรรม

แผนการจัดหาหนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ประเภทเดียวกัน ของอาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

ตาราง ๓๘ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
ภาษาศาสตร์ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ภาษาศาสตร์	๓.๖๒๕	๑.๖๙๖	๓.๐๒๒	๑.๘๘๓	๑.๑๙๓
๒	นิรุกติศาสตร์	๓.๒๕	๒.๒๑๔	๒.๗๙๕	๒.๒๑๓	๐.๗๙๔
๓	พจนานุกรม	๓.๗๕	๒.๕	๓.๒๕	๑.๗๗๓	๐.๘๔๑
๔	การแปล	๓.๕	๑.๕๒๘	๓.๐๔๕	๑.๘๑๑	๐.๙๖๙
๕	ภาษาอังกฤษ	๔.๕	๐.๕๗๑	๓.๔๗๗	๑.๗๙๐	๓.๐๕๔**
๖	ภาษาเยอรมัน	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๒๒๗	๑.๖๖๘	๐.๔๕๒
๗	ภาษาฝรั่งเศส	๒.๐	๑.๗๑๔	๒.๓๑๘	๑.๖๖๓	๐.๖๓๓
๘	ภาษาอิตาลี	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๐	๑.๓๔๘	๓.๑๒๙**
๙	ภาษาสเปน	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๒.๐	๑.๔๓๔	๓.๐๒๐**
๑๐	ภาษาละติน	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๑.๘๖๓	๑.๔๑๔	๒.๔๗๙*
๑๑	ภาษากรีก	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๑.๘๖๖	๑.๔๐๕	๒.๖๒๕*
๑๒	ภาษาสันสกฤต	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๐๔๕	๑.๖๒๕	๑.๖๕๖
๑๓	ภาษาบาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๒.๐๙๐	๑.๗๕๘	๑.๗๗๐
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น	๑.๒๕	๐.๒๑๔	๑.๗๙๕	๑.๓๗๕	๒.๒๖๓*
๑๕	ภาษาจีน	๑.๖๒๕	๐.๒๖๗	๒.๐๔๕	๑.๔๖๖	๑.๖๒๑
๑๖	ภาษาญี่ปุ่น	๒.๐	๑.๗๑๔	๑.๘๖๓	๑.๓๒๙	๐.๒๗๕
๑๗	ภาษาไทย	๔.๐	๑.๗๑๔	๓.๐๙๐	๒.๔๑๐	๑.๗๕๒
	รวม	๒.๓๒๓	๒.๑๙๐	๒.๔๐๑	๑.๙๔๔	๐.๕๖๖

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๘ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือภาษาศาสตร์ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง ภาษาอังกฤษ ภาษาฮิบราเอียน และภาษาสเปน และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง ภาษาละติน ภาษากรีก และภาษาฮีบรู

แผนการจัดหาหนังสือภาษาศาสตร์ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือภาษาศาสตร์ของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๓๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
วิทยาศาสตร์ ของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๗๐๕	๑.๗๐๑	๒.๐๔๑*
๒	คณิตศาสตร์	๓.๓๗๕	๑.๐๗๑	๓.๐๔๕	๑.๘๑๑	๑.๖๘๓
๓	ดาราศาสตร์	๑.๘๗๕	๑.๒๖๗	๒.๑๑๓	๑.๖๓๗	๐.๕๓๔
๔	ฟิสิกส์	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๒.๒๒๗	๑.๙๐๐	๐.๘๖๔
๕	เคมี	๑.๗๕	๐.๗๘๔	๒.๒๒๗	๑.๘๕๔	๑.๒๗๓
๖	ธรณีวิทยา	๑.๗๕	๐.๗๘๔	๒.๑๘๑	๑.๖๘๗	๑.๑๖๘
๗	มนุษยวิทยา	๒.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๙๓๑	๒.๐๖๕	๐.๑๑๕
๘	ชีววิทยา	๒.๓๗๕	๐.๘๓๙	๒.๕	๒.๒๐๙	๐.๓๑๗
๙	ชีวเคมี	๑.๗๕	๑.๐๗๑	๒.๒๐๕	๑.๗๙๔	๑.๐๘๗
๑๐	จุลชีววิทยา	๑.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๒๐๕	๑.๙๓๓	๐.๖๗๕
๑๑	พฤกษศาสตร์	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๒๙๕	๑.๘๕๐	๒.๗๖๒**
๑๒	สัตวศาสตร์	๑.๘๗๕	๑.๕๕๓	๒.๒๕	๑.๖๓๓	๐.๗๗๔
	รวม	๒.๒๐๘	๑.๔๒๙	๒.๔๖๗	๑.๘๙๒	๑.๔๖๒

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๓๔ แสดงว่า แผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือวิทยาศาสตร์ของอาจารย์แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่องวิทยาศาสตร์ทั่วไป และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง พฤกษศาสตร์

แผนการจัดหาหนังสือวิทยาศาสตร์ของบรรณารักษ์และความต้องการใช้หนังสือวิทยาศาสตร์ของอาจารย์ อยู่ในระบับน้อย 1-

ตาราง ๔๐ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ
คหกรรมศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	แพทยศาสตร์	๒.๐	๑.๔๒๘	๒.๑๓๖	๑.๖๐๘	๐.๒๕๔
๒	การพยาบาล	๒.๓๗๕	๒.๒๖๗	๒.๒๗๒	๑.๗๘๔	๐.๑๗๕
๓	กายวิภาคศาสตร์	๒.๒๕	๒.๒๑๔	๒.๑๓๖	๑.๗๕๘	๐.๒๐๑
๔	สรีรวิทยา	๒.๒๕	๒.๒๑๔	๒.๓๑๘	๑.๘๔๘	๐.๑๒๐
๕	สุขวิทยา	๒.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๓๖๓	๑.๘๖๔	๐.๖๑๐
๖	พลศึกษา	๒.๑๒๕	๐.๘๘๒	๒.๕	๑.๗๙๐	๐.๙๒๗
๗	สาธารณสุขศาสตร์	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๓๔๐	๑.๗๖๔	๐.๗๙๖
๘	เภสัชวิทยา	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๑๕๙	๑.๗๑๘	๒.๓๘๓ *
๙	พยาธิวิทยา	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๑๓๖	๑.๖๕๕	๒.๓๒๙ *
๑๐	สัตวศาสตร์	๑.๓๗๕	๐.๕๕๓	๒.๐	๑.๖๗๔	๑.๙๐๘
๑๑	ทันตแพทยศาสตร์	๑.๐	๐.๐	๒.๑๓๖	๑.๕๖๒	๖.๐๓๐ **
๑๒	อิเล็กทรอนิกส์	๒.๑๒๕	๑.๘๓๙	๒.๐	๑.๕๘๑	๐.๒๕๒
๑๓	เครื่องปั้น	๑.๖๒๕	๑.๑๒๕	๑.๘๘๖	๑.๔๙๘	๐.๖๒๕
๑๔	รถยนต์	๒.๒๕	๓.๐๗๑	๒.๐๙๐	๑.๖๖๙	๐.๒๔๕
๑๕	ยานอวกาศ	๑.๘๗๕	๑.๘๓๙	๑.๙๐๙	๑.๔๗๙	๐.๐๖๖
๑๖	เกษตรศาสตร์	๑.๕	๐.๒๘๕	๒.๑๘๑	๑.๗๙๐	๒.๔๗๐ *
๑๗	โภชนาการ	๒.๑๒๕	๐.๙๘๒	๒.๕๔๕	๑.๗๕๒	๑.๐๕๓
๑๘	บ้าน	๒.๖๒๕	๑.๖๙๖	๒.๖๘๑	๑.๙๔๒	๐.๑๑๒
๑๙	การเลี้ยงดูเด็ก	๒.๒๕	๑.๓๗๕	๒.๕๔๕	๑.๘๘๑	๐.๖๔๑
	รวม	๑.๙๕๓	๑.๓๖๘	๒.๒๒๘	๑.๗๒๓	๒.๖๐๙ *

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๐ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์ ของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง เกษตรวิทยา พยาธิวิทยา และเกษตรศาสตร์ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่องทันตแพทยศาสตร์

แผนการจัดหาหนังสือแพทยศาสตร์ ฯลฯ ของบรรณารักษ์และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๔๑ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร อุตสาหกรรมเคมี
โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด
ประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = 8)		อาจารย์ (n = 44)		t
		$\bar{X}$	S^2	$\bar{X}$	S^2	
๑	งานสารบรรณ	๓.๕	๑.๗๑๔	๒.๓๖๓	๑.๘๑๘	๒.๒๔๗*
๒	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	๓.๕	๑.๗๑๔	๒.๕๖๘	๑.๗๓๔	๑.๘๔๔
๓	พิมพ์ดีด	๓.๖๒๕	๑.๕๑๐	๒.๕๒๒	๑.๗๔๐	๒.๓๖๖*
๔	ชาวเลข	๓.๖๒๕	๑.๕๑๐	๒.๒๗๒	๑.๘๗๗	๒.๘๘๔**
๕	บัญชี	๔.๓๗๕	๑.๘๗๒	๓.๑๑๓	๒.๓๓๕	๒.๒๔๕*
๖	บัญชีต้นทุน	๔.๓๗๕	๑.๘๗๒	๓.๐๒๒	๒.๓๔๘	๒.๔๖๘*
๗	การสอบบัญชี	๔.๑๒๕	๑.๘๓๔	๒.๘๑๘	๒.๑๐๕	๒.๔๗๔*
๘	หลักการบริหารงาน	๔.๘๗๕	๐.๑๒๕	๓.๒๐๔	๒.๑๑๔	๖.๖๑๓**
๙	การจัดองค์การ	๔.๘๗๕	๐.๑๒๕	๓.๒๗๒	๑.๘๗๗	๖.๖๓๖**
๑๐	การบริหารการเงิน	๔.๓๗๕	๑.๘๗๒	๓.๒๕	๑.๙๕๔	๒.๐๘๐*
๑๑	การจัดการอาคารสถานที่	๔.๓๗๕	๑.๑๒๕	๒.๘๖๓	๒.๒๑๓	๓.๔๔๘**
๑๒	การจัดการบุคลากร	๔.๗๕	๐.๕	๓.๐๕๕	๒.๒๗๖	๕.๐๔๒**
๑๓	การจัดการสำนักงาน	๔.๒๕	๒.๒๐๔	๓.๑๓๖	๒.๑๖๗	๑.๙๔๐
๑๔	การจัดการงานผลิต	๔.๒๕	๒.๒๐๔	๓.๐๒๒	๒.๐๖๔	๒.๑๕๖*
๑๕	การจัดการวัสดุ	๔.๒๕	๒.๒๑๔	๒.๙๕๔	๒.๒๓๐	๒.๒๖๓*
๑๖	การจัดการตลาด	๔.๓๗๕	๑.๘๗๒	๒.๙๐๔	๒.๑๓๑	๒.๖๘๓**
๑๗	การบริหารงานเฉพาะ กิจการ	๔.๐	๑.๔๒๘	๒.๘๑๘	๒.๖๑๗	๒.๔๒๒*
๑๘	การประชาสัมพันธ์และ การโฆษณา	๔.๒๕	๐.๗๘๕	๒.๕๕๕	๒.๓๔๓	๔.๓๖๓**

ตาราง ๔๑ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{X}$	S^2	$\bar{X}$	S^2	
๑๔	อุตสาหกรรมเคมี	๒.๐	๒.๘๗๓	๑.๘๕๔	๑.๕๗๘	๐.๐๗๖
๒๐	โรงงานอุตสาหกรรม	๒.๑๒๕	๒.๔๑๐	๒.๐๒๒	๑.๖๘๗	๐.๑๗๕
๒๑	การผลิตวัสดุสำเร็จรูป	๒.๓๗๕	๒.๒๖๗	๒.๐๙๐	๑.๘๘๘	๐.๔๙๗
๒๒	การก่อสร้าง	๑.๖๒๕	๑.๙๘๒	๑.๙๗๗	๑.๕๕๗	๐.๖๖๒
รวม		๓.๘๑๒	๒.๓๐๑	๒.๗๑๕	๒.๑๗๘	๘.๘๕๘๙

∴ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

∴ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๑ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร อุตสาหกรรมเคมี โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้างของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกัน ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง งานสารบรรณ พิมพ์ดีด บัญชี บัญชีต้นทุน การสอบบัญชี การบริหารการเงิน การจัดการงานผลิต การจัดการวัสดุ และการบริหารงานเฉพาะกิจการ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง ขวเลข หลักการบริหารงาน การจัดองค์การ การจัดการอาคารสถานที่ การจัดการบุคลากร การจัดการตลาด และการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา

แผนการจัดหาหนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ ของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับมาก ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๔๒ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ดนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ศิลปกรรมนอกอาคาร	๑.๗๕	๑.๓๕๗	๑.๙๕๕	๑.๕๓๒	๐.๔๕๒
๒	สถาปัตยกรรม	๒.๐	๑.๕๒๘	๒.๐	๑.๖๒๗	๐.๐
๓	ปฏิมากรรม	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๑.๘๑๘	๑.๑๗๕	๐.๑๕๖
๔	การวาดภาพและภาพวาด	๒.๐	๐.๘๕๗	๒.๐๙๐	๑.๕๗๙	๐.๒๕๒
๕	ทัศนศิลป์	๒.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๑๘๑	๑.๗๘๐	๐.๑๒๗
๖	จิตรกรรมและภาพจิตรกรรม	๒.๐	๐.๘๕๗	๒.๐๖๘	๑.๕๙๙	๐.๑๗๙
๗	การพิมพ์ภาพและภาพพิมพ์	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๒.๐๙๐	๑.๕๗๙	๐.๔๕๒
๘	การถ่ายภาพและภาพถ่าย	๒.๕	๐.๕๗๑	๒.๑๕๙	๑.๕๓๒	๑.๐๔๕
๙	ดนตรี	๒.๘๗๕	๒.๖๙๖	๒.๒๙๕	๒.๐๒๖	๐.๙๓๖
๑๐	การร้องเพลง	๒.๖๒๕	๑.๙๘๒	๒.๓๔๐	๑.๘๕๗	๐.๕๒๗
๑๑	วิชาเสียงสำหรับนักดนตรี	๒.๒๕	๒.๕	๒.๓๔๐	๑.๙๙๗	๐.๑๕๑
๑๒	ดนตรีสากล	๒.๖๒๕	๑.๙๘๒	๒.๓๘๖	๒.๐๑๐	๐.๕๔๐
๑๓	ดนตรีไทย	๒.๕	๒.๒๘๕	๒.๔๐๙	๑.๘๒๘	๐.๑๕๘
๑๔	การละเล่นพื้นเมือง	๒.๒๕	๑.๙๒๘	๒.๒๐๔	๑.๗๙๗	๐.๐๘๕
๑๕	การละครโขนรำ	๒.๐	๒.๐	๒.๐๔๕	๑.๕๗๙	๐.๐๘๕
๑๖	กีฬาและกรีฑา	๒.๘๗๕	๐.๕๑๐	๒.๓๑๘	๑.๖๖๓	๑.๘๖๔
	รวม	๒.๒๕๗	๑.๔๕๒	๒.๑๖๙	๑.๖๗๙	๐.๗๕๗

จากตาราง ๔๒ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ดนตรี และกีฬา ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

แผนการจัดหาหนังสือศิลปกรรม ฯลฯ ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๔๓ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือวรรณคดี ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือ
วรรณคดีของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ศิลปะการใช้ภาษา	๔.๐	๐.๕๗๑	๓.๐๒๒	๑.๙๒๙	๒.๘๗๘ ^{***}
๒	การประพันธ์	๓.๖๒๕	๐.๘๓๔	๒.๔๔๐	๑.๘๒๘	๒.๙๐๑ ^{***}
๓	วรรณคดีอเมริกัน	๒.๗๕	๑.๙๒๘	๒.๐๙๐	๑.๔๓๓	๑.๒๕๔
๔	วรรณคดีอังกฤษ	๒.๗๕	๑.๙๒๘	๒.๒๒๕	๑.๔๔๗	๐.๔๕๕
๕	วรรณคดีฝรั่งเศส	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๑๕๙	๑.๓๔๖	๐.๓๘๑
๖	วรรณคดีอิตาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๘๑๘	๑.๐๓๔	๑.๐๓๒
๗	วรรณคดีสเปน	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๗๕	๑.๐๗๕	๐.๘๐๗
๘	วรรณคดีละติน	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๘๑๘	๑.๐๘๒	๑.๐๒๖
๙	วรรณคดีกรีก	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๒๗๐	๐.๐๕๖	๐.๘๓๗
๑๐	วรรณคดีสันสกฤต	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๖๘๑	๑.๐๕๔	๐.๕๘๘
๑๑	วรรณคดีบาลี	๑.๕	๐.๕๗๑	๑.๗๒๗	๑.๐๘๖	๐.๗๓๓
๑๒	วรรณคดีอิสราเอลโบราณ	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๑.๙๗๗	๑.๔๑๘	๒.๓๔๙ ^{***}
๑๓	วรรณคดีอิสลาม	๑.๓๗๕	๐.๒๖๗	๑.๗๕	๑.๑๒๒	๑.๕๕๔
๑๔	วรรณคดีจีน	๒.๐	๑.๔๒๘	๒.๐๒๒	๑.๒๗๘	๐.๐๔๔
๑๕	วรรณคดีญี่ปุ่น	๒.๑๒๕	๒.๑๒๕	๑.๙๗๗	๑.๓๒๕	๐.๒๗๑

ตาราง ๔๓ (ต่อ)

ข้อที่	หัวข้อ	บรรณารักษ์ (ภ.ร.๔)		อาจารย์ (ภ.อ.๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๕	วรรณคดีทั่วไป	๓.๑๒๕	๑๐.๑๒๕	๑.๙๗๗	๑.๓๒๔	๐.๒๓๑
๑๖	วรรณคดีไทย	๓.๑๒๕	๑.๔๕๓	๒.๗๕	๑.๘๖๖	๐.๗๗๖
๑๗	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	๒.๓๗๕	๑.๙๘๒	๒.๔๓๑	๒.๐๑๘	๐.๑๐๔
๑๘	วรรณกรรมท้องถิ่น	๒.๒๕	๒.๒๑๘	๒.๔	๒.๐๒๓	๐.๔๔๐
๑๙	เรื่องสั้น	๓.๑๒๕	๐.๔๑๐	๒.๔๗๗	๒.๐๒๒	๒.๐๗๖*
๒๐	นวนิยาย	๒.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๑๕๘	๑.๖๒๕	๑.๖๐๗
	รวม	๐.๒๓๑	๑.๕๓๗	๒.๐๒๕	๑.๕๒๒	๑.๙๔๗

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๓ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือวรรณคดีของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือวรรณคดีของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวข้อเรื่อง ศิลปะการใช้ภาษา และการประพันธ์ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวข้อเรื่อง วรรณคดี-นิสราเอลโบราณ และเรื่องสั้น

แผนการจัดหาหนังสือวรรณคดี ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือวรรณคดีของอาจารย์ อยู่ในระบับน้อย

ตาราง ๔๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	อารยธรรมสมัยโบราณ	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๖๑๓	๑.๘๒๔	๐.๘๔๔
๒	อารยธรรมตะวันตก	๒.๘๗๕	๑.๒๖๗	๒.๕๖๘	๐.๕๕๓	๐.๖๙๖
๓	อารยธรรมตะวันออก	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๕๔๕	๑.๗๔๒	๑.๐๖๔
๔	อารยธรรมอิสลาม	๒.๑๒๕	๐.๔๘๒	๒.๒๒๗	๑.๓๘๙	๒.๒๖๐
๕	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ในยุโรป	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๒.๗๐๔	๑.๔๖๘	๑.๓๓๓
๖	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย	๓.๓๗๕	๑.๒๒๕	๒.๗๒๗	๑.๔๑๒	๑.๕๕๘
๗	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ในแอฟริกา	๒.๖๒๕	๑.๔๑๐	๒.๔๓๑	๑.๓๒๐	๐.๔๒๕
๘	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ใน อเมริกาเหนือ	๓.๐	๐.๘๕๗	๒.๕๒๒	๑.๕๕๗	๑.๒๖๔
๙	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศต่าง ๆ ใน อเมริกาใต้	๓.๐	๐.๘๕๗	๒.๔๐๔	๑.๕๐๓	๑.๕๗๑
๑๐	ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว ประเทศตามเกาะและ ทั่วโลก	๒.๗๕	๑.๐๗๑	๒.๔๐๔	๑.๕๐๓	๐.๘๓๑

ตาราง ๔๔ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑๑	ชีวประวัติบุคคล	๓.๓๗๕	๐.๘๓๘	๒.๕๖๘	๑.๕๕๓	๒.๑๕๔ [*]
๑๒	ประวัติศาสตร์โบราณของจีน	๒.๖๒๕	๐.๘๓๘	๒.๕๖๘	๑.๖๔๒	๐.๑๕๐
๑๓	ประวัติศาสตร์โบราณของ อียิปต์	๒.๖๒๕	๐.๘๓๘	๒.๔๐๘	๑.๗๘๒	๐.๕๖๖
๑๔	ประวัติศาสตร์โบราณของ ปาเลสไตน์	๒.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๔๗๗	๑.๘๓๖	๐.๓๔๕
๑๕	ประวัติศาสตร์โบราณของ อินเดีย	๒.๕	๑.๑๔๒	๒.๔๗๗	๑.๗๘๐	๐.๐๕๓
๑๖	ประวัติศาสตร์โบราณของ เมโสโปเตเมีย	๒.๓๗๕	๑.๔๑๐	๒.๓๔๐	๑.๘๑๑	๐.๐๗๓
๑๗	ประวัติศาสตร์โบราณของ ยุโรปตะวันตกเฉียงเหนือ ของแหลมอิตาลี	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๒๒๗	๑.๖๖๘	๐.๕๓๔
๑๘	ประวัติศาสตร์โบราณของ โรมัน	๒.๕	๒.๐	๒.๔๐๘	๑.๖๘๘	๐.๑๖๔
๑๙	ประวัติศาสตร์โบราณของกรีก	๒.๕	๒.๐	๒.๔๒๒	๑.๖๔๗	๐.๐๔๒
๒๐	ประวัติศาสตร์โบราณของ อิสลาม	๒.๕	๒.๒๘๔	๒.๒๐๔	๑.๕๖๑	๐.๕๒๑
๒๑	ประวัติศาสตร์ของประเทศ ในยุโรป	๓.๓๗๕	๑.๑๒๕	๒.๕๔๕	๑.๖๔๔	๑.๙๖๔
๒๒	ประวัติศาสตร์ของประเทศ ในเอเชีย	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๒.๖๑๓	๑.๖๓๗	๑.๕๓๘

ตาราง ๔๔ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๒๓	ประวัติศาสตร์ของประเทศไทยใน แอฟริกา	๒.๗๘	๑.๖๔๒	๒.๑๑๓	๑.๕๕๔	๑.๒๔๗
๒๔	ประวัติศาสตร์ของประเทศไทยใน อเมริกาเหนือ	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๒๒๗	๑.๕๒๘	๑.๘๓๓
๒๕	ประวัติศาสตร์ของประเทศไทยใน อเมริกาใต้	๓.๐	๑.๑๔๒	๒.๐๔๐	๑.๓๔๐	๒.๑๘๓*
๒๖	ประวัติศาสตร์ของประเทศไทย ตามเกาะและซีกโลก	๒.๕	๐.๕๗๑	๒.๐๖๘	๑.๔๑๓	๑.๓๔๑
๒๗	ประวัติศาสตร์ไทย	๓.๖๒๕	๑.๑๒๕	๒.๔๓๑	๑.๗๘๕	๑.๖๒๘
๒๘	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๑๘๑	๑.๔๑๘	๑.๕๕๑
๒๙	ไทยสมัยปัจจุบัน	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๓.๑๕๔	๑.๔๕๐	๑.๕๘๔
	รวม	๒.๘๘๒	๑.๒๗๔	๒.๔๘๒	๑.๖๖๑	๔.๘๔๔**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๔ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์ กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในหัวเรื่อง ชีวิตประติบุคคล และ ประวัติศาสตร์ของประเทศไทยในอเมริกาใต้

แผนการจัดหาหนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ของบรรณารักษ์อยู่ในระดับปานกลาง ส่วน ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทเดียวกันของอาจารย์ อยู่ในระดับน้อย

ตาราง ๔๔ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วารสารของอาจารย์

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๕๕)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	สารคดีและความรู้ทั่วไป	๓.๘๗๕	๐.๖๙๖	๒.๘๐๙	๑.๖๑๙	๒.๗๔๔**
๒	การวิจัย	๒.๘๗๕	๑.๕๔๓	๒.๘๖๓	๑.๕๑๔	๐.๐๒๓
๓	สถิติ	๓.๑๒๕	๑.๕๕๓	๒.๗๐๔	๑.๖๐๘	๐.๘๗๕
๔	บรรณารักษศาสตร์	๒.๗๕	๐.๕	๒.๐๔๕	๑.๐๖๗	๒.๓๙๑*
๕	ปรัชญา	๓.๓๗๕	๑.๔๑๐	๒.๖๕๙	๑.๖๗๑	๑.๕๔๖
๖	จิตวิทยา	๓.๕	๐.๕๗๑	๒.๘๘๖	๑.๗๓๐	๑.๘๔๓
๗	ศาสนา	๒.๗๕	๒.๕	๒.๙๓๑	๑.๙๒๕	๐.๓๐๔
๘	สังคมศาสตร์	๓.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๘๑๘	๑.๗๘๐	๒.๕๐๒*
๙	วัฒนธรรม	๓.๐	๑.๔๒๘	๒.๘๖๓	๑.๗๙๔	๐.๒๙๑
๑๐	สภาวะแวดล้อม	๓.๓๗๕	๑.๖๙๖	๒.๙๐๙	๑.๘๙๘	๐.๙๒๒
๑๑	การเมืองและการปกครอง	๓.๓๗๕	๐.๘๓๙	๒.๘๐๙	๑.๖๖๕	๑.๒๓๓
๑๒	เศรษฐศาสตร์	๓.๘๗๕	๑.๒๖๗	๒.๙๗๗	๑.๘๓๖	๒.๐๐๖
๑๓	กฎหมาย	๓.๒๕	๑.๐๗๑	๒.๗๒๗	๑.๘๓๐	๑.๒๔๗
๑๔	รัฐประศาสนศาสตร์	๓.๑๒๕	๑.๒๖๗	๒.๒๒๗	๑.๔๒๘	๒.๐๔๒*
๑๕	ทหาร	๑.๕	๐.๘๔๗	๑.๗๒๗	๐.๖๒๑	๐.๖๕๒
๑๖	สังคมสงเคราะห์	๒.๑๒๕	๐.๖๙๖	๒.๔๓๑	๑.๓๖๗	๐.๘๙๒
๑๗	การว่าง	๑.๕	๐.๘๔๗	๑.๘๔๐	๐.๘๗๔	๐.๙๔๘
๑๘	อาชญากรรม	๒.๐	๑.๑๔๒	๒.๑๓๖	๑.๔๖๙	๐.๓๒๔
๑๙	การประกันภัย	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๒.๓๘๖	๑.๔๔๑	๑.๙๑๘
๒๐	การศึกษา	๓.๐	๐.๘๔๗	๒.๗๙๔	๑.๙๘๐	๐.๕๒๔
๒๑	พาณิชยกรรม	๓.๒๕	๑.๘๒๘	๒.๕๖๘	๑.๘๓๒	๑.๒๘๒

ตาราง ๔๔ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๒๒	ภาษาศาสตร์	๓.๓๗๕	๑.๙๘๒	๒.๙๗๗	๑.๙๗๖	๐.๗๓๕
๒๓	วิทยาศาสตร์	๓.๒๕	๑.๓๕๗	๒.๖๕๙	๑.๕๗๘	๑.๓๐๓
๒๔	คณิตศาสตร์	๓.๒๔	๑.๐๗๑	๒.๖๘๑	๑.๘๐๓	๑.๓๕๘
๒๕	แพทยศาสตร์	๑.๘๗๕	๐.๙๘๒	๒.๐๒๒	๑.๓๒๕	๐.๓๗๗
๒๖	วิศวกรรมศาสตร์	๒.๐	๒.๕๗๑	๒.๐	๑.๖๒๗	๐.๐
๒๗	เกษตรศาสตร์	๒.๐	๐.๒๘๕	๒.๑๓๖	๑.๕๖๒	๐.๐๕๑
๒๘	คหกรรมศาสตร์	๒.๐	๐.๕๗๑	๒.๑๘๑	๑.๕๐๑	๐.๕๕๙
๒๙	ธุรกิจ	๔.๑๒๕	๑.๘๓๙	๒.๘๘๖	๒.๐๑๐	๒.๓๕๙*
๓๐	บัญชี	๔.๒๕	๑.๙๒๘	๓.๐๒๒	๒.๒๕๕	๒.๒๖๙*
๓๑	การเงิน	๔.๒๕	๑.๙๒๘	๓.๐๕๕	๒.๒๓๐	๒.๒๓๐*
๓๒	การบริหารและการจัดการต่าง ๆ	๔.๒๕	๐.๘๕๗	๓.๒๕๐	๑.๘๖๖	๓.๒๓๒**
๓๓	เคมีประยุกต์	๑.๗๕	๐.๗๘๕	๒.๐	๑.๕๓๔	๐.๖๘๕
๓๔	โรงงานอุตสาหกรรม	๒.๓๗๕	๑.๖๙๖	๒.๑๕๙	๑.๖๗๑	๐.๔๓๑
๓๕	การก่อสร้าง	๒.๕	๒.๐	๒.๔๐๙	๑.๗๘๒	๐.๑๖๘
๓๖	ศิลปกรรม	๒.๒๕	๐.๗๘๕	๒.๔๐๙	๑.๔๑๐	๐.๔๔๐
๓๗	ดนตรี	๒.๖๒๕	๑.๔๑๐	๒.๕๒๒	๑.๖๕๐	๐.๒๒๑
๓๘	กีฬา	๒.๗๕	๐.๕	๐.๔๕๔	๑.๕๕๖	๐.๙๔๔
๓๙	วรรณคดี	๒.๘๗๕	๑.๘๓๙	๒.๕	๑.๕๕๘	๐.๗๒๘
๔๐	ภูมิศาสตร์	๒.๖๒๕	๐.๘๓๙	๒.๔๐๙	๑.๕๕๖	๐.๔๘๑

ตาราง ๔๔ (ต่อ)

ข้อที่	หัวเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๔๑	การท่องเที่ยว	๓.๐	๐.๕๗๑	๒.๔๐๔	๑.๓๖๓	๑.๘๔๖
๔๒	ชีวประวัติบุคคล	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๒.๓๖๓	๑.๓๐๖	๒.๗๔๖**
๔๓	ประวัติศาสตร์	๓.๑๒๕	๐.๔๑๐	๒.๔๗๗	๑.๕๑๑	๒.๒๑๒*
๔๔	การวิจารณ์เหตุการณ์และ ความเป็นไปของโลก	๓.๕	๑.๔๒๘	๓.๔๕๔	๑.๗๔๒	๐.๐๔๗
๔๕	บันเทิงคดี	๒.๗๕	๐.๕	๒.๖๔๘	๑.๕๓๒	๐.๒๘๑
	รวม	๒.๘๔๔	๑.๕๘๕	๒.๕๖๔	๑.๗๓๑	๔.๓๘๐ หมายเหตุ

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๔ แสดงว่าแผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วารสารของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ในหัวเรื่อง สารคดีและความรู้ทั่วไป การบริหารและการจัดการต่าง ๆ และชีวประวัติบุคคล และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ หัวเรื่องบรรณารักษศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ธุรกิจ บัญชี การเงิน และประวัติศาสตร์

แผนการจัดหาวารสารของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้วารสารของอาจารย์ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๔๖ เปรียบเทียบแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของ
อาจารย์

ข้อที่	ชื่อเรื่อง	บรรณารักษ์ (n = ๔)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	ข่าวพาณิชย์	๓.๘๗๕	๑.๘๓๔	๒.๗๒๗	๒.๐๖๓	๒.๑๘๑*
๒	ดาวสยาม	๒.๐	๐.๘๔๗	๒.๐๙๐	๑.๑๕๔	๐.๒๔๘
๓	เดลินิวส์	๓.๒๕	๐.๓๔๗	๒.๖๕๙	๑.๓๔๖	๑.๓๒๐
๔	ตะวันสยาม	๒.๐	๐.๘๔๗	๑.๙๕๔	๑.๐๒๑	๐.๑๒๕
๕	ไทยรัฐ	๓.๓๗๕	๐.๘๓๔	๒.๘๑๘	๑.๕๙๔	๑.๔๘๒
๖	ไทยวัฒนา	๑.๗๕	๐.๕	๒.๐๔๕	๑.๓๙๓	๐.๙๖๒
๗	เดลิเมล์	๒.๕	๑.๑๔๒	๒.๔๓๑	๑.๕๖๐	๐.๑๖๒
๘	บางกอกพิมพ์ไทย	๓.๑๒๕	๑.๕๕๓	๒.๑๓๖	๑.๒๘๓	๒.๐๙๑*
๙	บ้านเมือง	๔.๑๒๕	๐.๖๙๖	๒.๖๑๓	๑.๕๔๔	๔.๓๒๕**
๑๐	สยามรัฐ	๒.๗๕	๑.๖๔๒	๓.๙๑๘	๑.๒๖๘	๒.๒๐๗*
๑๑	เสียงปวงชน	๔.๐	๐.๘๕๗	๒.๓๘๖	๑.๓๕๘	๔.๓๕๓**
๑๒	มติชน	๓.๓๗๕	๒.๒๖๗	๒.๖๓๖	๑.๙๕๗	๑.๒๘๙
๑๓	BANGKOK POST	๔.๐	๐.๕๗๑	๓.๓๖๓	๑.๖๗๘	๑.๙๒๒
๑๔	BANGKOK WORLD	๓.๓๓๓	๑.๘๖๖	๒.๘๖๓	๑.๙๘๐	๐.๗๘๗
๑๕	NATION (THE NATION REVIEW)	๓.๕	๑.๕๒๘	๒.๙๗๗	๑.๘๓๖	๑.๑๑๓
	รวม	๓.๑๑๑	๑.๗๓๙	๒.๖๔๘	๑.๗๔๙	๓.๗๔๕**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑

จากตาราง ๔๖ แสดงว่าแผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ ของอาจารย์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ในข้อเรื่อง หนังสือพิมพ์ข่าวพาณิชย์ บางกอก-พิมพ์ไทย และสยามรัฐ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ได้แก่ข้อเรื่อง หนังสือพิมพ์ บ้านเมือง และเสียงปวงชน

แผนการจัดหาหนังสือพิมพ์ของบรรณารักษ์ และความต้องการใช้หนังสือพิมพ์ของอาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง ๔๗ เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของอาจารย์

ข้อที่	วัสดุห้องสมุด	บรรณารักษ์ (n = ๘)		อาจารย์ (n = ๔๔)		t
		$\bar{x}$	s^2	$\bar{x}$	s^2	
๑	วัสดุตีพิมพ์	๓.๓๗๕	๑.๔๕๒	๓.๐๖๘	๑.๘๖๘	๒.๐๕๖*
๒	วัสดุไม่ตีพิมพ์	๒.๕๖๒	๑.๖๔๑	๒.๐๓๔	๑.๔๓๑	๓.๔๒๗**
๓	ความรู้ทั่วไป	๒.๘๘๔	๑.๓๘๔	๒.๕๐๐	๑.๖๓๘	๓.๖๗๓**
๔	ปรัชญา	๒.๘๑๒	๑.๗๓๘	๒.๓๓๒	๑.๕๘๗	๕.๒๐๖**
๕	ศาสนา	๒.๖๗๖	๑.๕๓๔	๒.๓๖๐	๑.๖๔๑	๓.๑๕๑*
๖	สังคมวิทยา ฯลฯ	๓.๗๐๘	๐.๙๑๓	๓.๑๑๖	๑.๗๑๓	๔.๕๓๕**
๗	เศรษฐศาสตร์	๓.๗๑๕	๑.๖๔๐	๒.๖๔๖	๑.๖๒๗	๗.๘๔๑**
๘	กฎหมาย	๒.๗๔๖	๑.๑๗๑	๒.๔๔๕	๑.๗๗๕	๒.๗๘๗**
๙	รัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ	๒.๘๘๔	๑.๔๔๖	๒.๕๖๑	๑.๗๕๔	๓.๑๖๕**
๑๐	ภาษาศาสตร์	๒.๓๒๓	๒.๑๔๐	๒.๔๐๑	๑.๔๔๔	๐.๕๖๖
๑๑	วิทยาศาสตร์	๒.๒๐๘	๑.๔๒๔	๒.๔๐๗	๑.๘๔๒	๑.๕๖๒
๑๒	แพทยศาสตร์ ฯลฯ	๑.๕๕๓	๑.๓๖๘	๒.๒๒๘	๑.๗๒๓	๒.๖๐๕*
๑๓	ธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ	๓.๘๑๒	๒.๓๐๑	๒.๗๑๕	๒.๑๗๔	๘.๘๔๘**
๑๔	ศิลปกรรม ฯลฯ	๒.๒๕๗	๑.๔๕๒	๒.๑๖๔	๑.๖๗๔	๐.๗๕๗
๑๕	วรรณคดี	๒.๒๓๑	๑.๕๓๗	๒.๐๒๕	๑.๕๒๒	๑.๔๕๗
๑๖	ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์	๒.๘๕๒	๑.๒๗๔	๒.๔๔๒	๑.๖๖๑	๔.๘๔๕**
๑๗	วารสาร	๒.๔๕๕	๑.๕๘๔	๒.๕๖๔	๑.๗๓๑	๕.๓๘๐**
๑๘	หนังสือพิมพ์	๓.๑๑๑	๑.๗๓๔	๒.๖๔๘	๑.๗๕๔	๓.๗๕๕**
	รวม	๒.๘๕๐	๑.๘๐๑	๒.๔๗๑	๑.๗๕๔	๑๒.๘๐๕**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๑

จากตาราง ๔๗ แสดงว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภทของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดทุกประเภทของอาจารย์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ เมื่อพิจารณาวัสดุแต่ละประเภทแล้ว ปรากฏว่า วัสดุ ๑๔ ประเภท แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ และ .๐๕

แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดรวมทุกประเภทของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดรวมทุกประเภทของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามปลายเปิด

จากข้อคำถามปลายเปิด ซึ่งให้กลุ่มตัวอย่างเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ สรุปได้ดังนี้

๑. บรรณารักษ์ เสนอแนะให้จัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ป้ายนิเทศ และห้องฝึกฟังภาษา

๑.๒ วารสารชื่อ อีเล็คโทรนิคส์ เมกานิกส์ ภาพยนตร์ გრძეპრისი และ ฟอร์มูลา

๑.๓ หนังสือพิมพ์ชื่อ ขกชนธุรกิจ ประชาธิปไตยธุรกิจ ประชาธิปไตยไฟแนนเชียล

เดลิมีเรอร์ เข็มทิศธุรกิจ

๒. นักศึกษา เสนอแนะให้จัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ หนังสือแผ่น หนังสือการ์ตูน นวนิยายฉบับปกเกิดนุค

๒.๒ เทปภาษาต่างประเทศ

๒.๓ วารสารชื่อ วารสารการตลาด วารสารการขาย วารสารภัย วารสารมหัศจรรย์

วารสารแปลก วารสารอาทิตย์ วารสารทางด้านศาสนา และวารสารไทยนิกร

๒.๔ หนังสือพิมพ์ชื่อ เข็มทิศธุรกิจ ประชาธิปไตย เดลิมีเรอร์ ขานเมือง

๓. อาจารย์ เสนอแนะจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ทางด้านภาษาและวรรณคดี

ภาษามาเลย์ วิธีสอนภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ หนังสือภาษาอังกฤษสาขาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง

๓.๒ แผนภาพทั่ว ๆ ไป แผนภาพและแผนภูมิทางวรรณคดีและภาษา รูปภาพ และกราฟ

๓.๓ หนังสือพิมพ์ข่าวธุรกิจ

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

๑. เพื่อศึกษาแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ของบรรณารักษ์
๒. เพื่อศึกษาความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์
๓. เพื่อเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

สมมุติฐานในการศึกษาค้นคว้า

๑. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาแตกต่างกัน
๒. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์แตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แก่

๑. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชน ๑๐ แห่ง จำนวน ๑๐ คน
๒. นักศึกษามหาวิทยาลัยเอกชน รวม ๖ คณะวิชา จำนวน ๓๔๐ คน
๓. อาจารย์วิทยาลัยเอกชน รวม ๖๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบบปรมาณค่า
ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง มี ๒ ชุด คือ

๑. แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์
๒. แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

แบบสอบถามทั้งสองชุดนี้ มีลักษณะอย่างเดียวกัน แต่ใช้ในความมุ่งหมายต่างกัน คือ แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ใช้สอบถามเกี่ยวกับแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ ส่วนแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ใช้สอบถามเกี่ยวกับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๔ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับประเภทวัสดุห้องสมุด
- ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับวัสดุตีพิมพ์ประเภทหนังสือ
- ตอนที่ ๓ สอบถามเกี่ยวกับวัสดุตีพิมพ์ประเภทวารสาร
- ตอนที่ ๔ สอบถามเกี่ยวกับวัสดุตีพิมพ์ประเภทหนังสือพิมพ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยจัดการกับข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. หาค่าคะแนนเฉลี่ยของข้อความแต่ละข้อ และแต่ละตอน รวม ๑๔ ตอน
๒. หาค่าความแปรปรวน (S^2) และค่าอัตราส่วนวิกฤต (t-test) ของข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

๑. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์
 - ๑.๑ บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวม อยู่ในระดับปานกลาง
 - ๑.๒ บรรณารักษ์มีแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดประเภทหนังสือธุรกิจ บัณฑิต การบริหาร ฯลฯ เป็นอันดับหนึ่ง อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา และวัสดุตีพิมพ์ตามลำดับ วัสดุที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหาเข้าห้องสมุดน้อยเป็นอันดับสุดท้าย คือ หนังสือแพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และคหกรรมศาสตร์

๒. ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

๒.๑ นักศึกษามีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

๒.๒ นักศึกษามีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทหนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ เป็นอันดับที่หนึ่ง อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่หนังสือเศรษฐศาสตร์ หนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร และวัสดุพิมพ์ ตามลำดับ วัสดุที่นักศึกษามีความต้องการใช้น้อยเป็นอันดับสุดท้ายได้แก่หนังสือวรรณคดี

๓. ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

๓.๑ อาจารย์มีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดโดยส่วนรวมอยู่ในระดับน้อย

๓.๒ อาจารย์มีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทหนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ เป็นอันดับที่หนึ่ง อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่ วัสดุพิมพ์ หนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ และเศรษฐศาสตร์ วัสดุที่อาจารย์มีความต้องการใช้น้อยเป็นอันดับสุดท้ายได้แก่หนังสือวรรณคดี

๔. เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา

แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาโดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาวัสดุห้องสมุดเป็นรายประเภทแล้ว ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในวัสดุประเภท วัสดุไม่ตีพิมพ์ ความรู้ทั่วไป เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ หนังสือภาษาศาสตร์ หนังสือวิทยาศาสตร์ หนังสือแพทยศาสตร์ ฯลฯ หนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร ฯลฯ หนังสือศิลปกรรม หนังสือวรรณคดี หนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวารสาร

๕. เปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์

แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาวัสดุห้องสมุดเป็นรายประเภทแล้ว ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในวัสดุประเภทวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ ความรู้ทั่วไป หนังสือปรัชญา หนังสือศาสนา หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ หนังสือเศรษฐศาสตร์ หนังสือกฎหมาย หนังสือรัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ หนังสือแพทยศาสตร์ ฯลฯ หนังสือธุรกิจ บัญชี การบริหาร หนังสือภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วารสาร และ หนังสือพิมพ์

อภิปราย

ผลการศึกษารายครั้งนี้พบว่า

๑. แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของอาจารย์อยู่ในระดับน้อย ซึ่งจะอภิปรายผลดังนี้

๑.๑ แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์ อยู่ในระดับเดียวกันกับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา ทั้งนี้เพราะว่าในการจัดหาวัสดุห้องสมุดนั้น บรรณารักษ์จะต้องศึกษาความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนก่อน จึงทำให้บรรณารักษ์ทราบแนวทางของความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด สามารถจัดหาวัสดุมาสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดได้ถูกต้อง แม้กระนั้นก็ตาม วัสดุที่บรรณารักษ์จัดหาบางอย่างก็อาจมีผู้ใช้น้อยหรือไม่ใช้เลย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วย ดังการวิจัยของ แกลวิน และ เคนท์ (Galvin and Kent. 1977: 2317 - 2320)

๑.๒ จากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาจารย์ไม่นิยมเข้าศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด เพราะเมื่อเข้ามาแล้วไม่ได้วัสดุที่ตนต้องการ ดังการวิจัยของ พวา พันธุ์เมฆา (พวา พันธุ์เมฆา ๒๕๑๓: ๗๑-๗๖) ซึ่งได้ศึกษาปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาชั้นสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครู ทั่วประเทศ พบว่า อาจารย์ประสบการขาดแคลนหนังสือประกอบการสอนและหนังสืออ้างอิง ประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้หนังสือภาษาอังกฤษ ประสบปัญหาเรื่องห้องสมุดไม่มีหนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินและจรรโลงใจเท่าที่ควร หนังสือเก่าและล้าสมัย เป็นต้น เมื่อประสบปัญหาเช่นนี้ จึงทำให้อาจารย์ใช้บริการห้องสมุดน้อยลง หันไปสะสมตำราและหนังสืออื่น ๆ ของตนเอง ทำให้ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดน้อยลง

๑.๓ เมื่อพิจารณาถึงแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ โดยแยกตามประเภทวัสดุห้องสมุดแล้ว พบว่า วัสดุห้องสมุดที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหาเข้าห้องสมุด กับวัสดุที่นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการใช้มากเป็นอันดับแรก ๆ นั้น เป็นวัสดุกลุ่มเดียวกัน ต่างกันแต่ลำดับที่ในแผนการจัดหาและในความต้องการใช้วัสดุเท่านั้น

บรรณารักษ์วางแผนจัดหาวัสดุห้องสมุดอันดับแรก ๆ ๔ อันดับ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่

หนังสือธุรกิจ บัณฑิต การบริหาร ฯลฯ

หนังสือเศรษฐศาสตร์

หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ

วัสดุพิมพ์

นักศึกษามีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดอันดับแรก ๆ ๔ อันดับ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่

หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ

หนังสือเศรษฐศาสตร์

หนังสือธุรกิจ บัณฑิต การบริหาร ฯลฯ

วัสดุพิมพ์

อาจารย์มีความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดอันดับแรก ๆ ๔ อันดับ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่

หนังสือสังคมวิทยา ฯลฯ

วัสดุพิมพ์

หนังสือธุรกิจ บัณฑิต การบริหาร ฯลฯ

หนังสือเศรษฐศาสตร์

จะเห็นได้ว่าวัสดุที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหากับวัสดุที่นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการใช้ ๔ อันดับแรกนั้น ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะการเลือกวัสดุหรือการวางแผนจัดหาวัสดุเข้าห้องสมุดนั้น มีความสัมพันธ์อยู่กับวัตถุประสงค์และแนวทางของผู้ใช้ห้องสมุด (Henderson. ๑๔๓๗:๖๗๓-๖๗๔)

ส่วนวัสดุห้องสมุดที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหาเข้าห้องสมุดน้อยเป็นอันดับท้าย ๆ ๓ อันดับ ได้แก่ หนังสือวรรณคดี วิทยาศาสตร์ และ แพทยศาสตร์ ฯลฯ

วัสดุที่นักศึกษามีความต้องการใช้น้อย เป็นอันดับท้าย ๆ ๓ อันดับ ได้แก่ หนังสือภาษาต่างประเทศ ศาสนา และวรรณคดี

วัสดุที่อาจารย์มีความต้องการใช้น้อย เป็นอันดับท้าย ๆ ๓ อันดับ ได้แก่ หนังสือศิลปกรรม วัสดุไม้ตีพิมพ์ และ วรรณคดี

จะเห็นได้ว่าในบรรดาวัสดุห้องสมุดที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหา และนักศึกษา และอาจารย์มีความต้องการใช้น้อยนี้ วัสดุที่ตรงกันอยู่ประเภทหนึ่ง คือหนังสือวรรณคดี ที่เป็นเช่นนี้เพราะ

หลักสูตรของวิทยาลัยเอกชนส่วนใหญ่เน้นหนักไปทางด้านธุรกิจ วัสดุที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรน้อย หรือ ไม่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรเลย จึงมีผู้ใช้น้อย และเป็นเหตุให้บรรณารักษ์วางแผน จัดเข้าห้องสมุดน้อย ด้วย เพราะในการจัดหาวัสดุห้องสมุดนั้น บรรณารักษ์ต้องพิจารณาถึงความต้องการของหลักสูตรด้วย (Standard for College Libraries. 1959 276 - 277)

๒. เมื่อเปรียบเทียบแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของนักศึกษาและอาจารย์แล้ว พบว่าแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด และความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของ นักศึกษาและอาจารย์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งจะอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดของบรรณารักษ์กับ ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษา และอาจารย์ แสดงว่าวัสดุห้องสมุดส่วนใหญ่ที่บรรณารักษ์วางแผนจัดหา กับวัสดุที่นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ วัสดุบางประเภทบรรณารักษ์มีแผนการจัดหาค่อนข้างมาก แต่นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการใช้ค่อนข้าง น้อย ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับวัสดุบางประเภทไม่มีผู้ใช้ได้ประการหนึ่ง อีกประการหนึ่งวัสดุไม่มีผู้ใช้ อาจ เกิดจากการเปิดรายวิชาสอนในแต่ละภาคการศึกษา หนังสือบางเล่มอาจถูกใช้มากในภาคที่เปิดสอนวิชาซึ่ง ต้องใช้หนังสือนั้น เมื่อการเรียนการสอนรายวิชานั้นผ่านไป หนังสือเล่มนั้นก็ไม่ได้ถูกใช้อีกต่อไป จนกว่าราย วิชาซึ่งต้องใช้หนังสือนั้นจะเวียนมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง

แกลวิน และ เคนท์ (Galvin and Kent. 1977:2317 - 2320) ได้ทำการวิจัย เกี่ยวกับวัสดุห้องสมุดที่ไม่ถูกใช้พบว่า หนังสือร้อยละ ๔๐ ไม่เคยถูกยืมเลย วารสารฟิสิกส์จำนวน ๒๔๔ ชื่อเรื่อง มีผู้อ่านเพียง ๑๑๐ ชื่อเรื่อง หรือร้อยละ ๓๗ วารสารด้านชีววิทยาและจิตวิทยา ๔๐๗ ชื่อเรื่อง มีผู้อ่าน ๑๐๔ ชื่อเรื่อง หรือร้อยละ ๒๖.๕ ในทางตรงกันข้าม วัสดุประเภทที่บรรณารักษ์มีแผนการ จัดหาเข้าห้องสมุดน้อย แต่นักศึกษาและอาจารย์มีความต้องการใช้มากจะทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดเห็นว่า วัสดุ ห้องสมุดมีไม่เพียงพอ ดังผลงานวิจัยของ พวา พันธุ์เมฆา (พวา พันธุ์เมฆา ๒๕๑๓:๗๒ - ๗๔)

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์

๑.๑ การวางแผนจัดหาวัสดุห้องสมุดนั้น บรรณารักษ์ควรสอบถามความต้องการจาก นักศึกษา และอาจารย์ ควรถือว่าความต้องการใช้วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ เป็นองค์ประกอบ

สำคัญในการวางแผนการจัดหาวัสดุห้องสมุดเท่า ๆ กับหลักสูตร ประมวลการสอน และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน

๑.๒ บรรณารักษ์ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์เสนอรายชื่อวัสดุห้องสมุดที่ตนต้องการได้ตลอดเวลา เมื่อบรรณารักษ์พิจารณาเห็นความจำเป็น และมีงบประมาณเพียงพอแล้ว ควรจัดหาวัสดุนั้นมาเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดทันที

๒. ข้อเสนอแนะต่อวิทยาลัย

วิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนห้องสมุดของสถาบันอย่างเพียงพอ เพื่อให้บรรณารักษ์สามารถจัดหาวัสดุห้องสมุดซึ่งนักศึกษาและอาจารย์เสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อให้ห้องสมุดเกิดความคล่องตัวในการให้บริการ

๓. ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

๓.๑ ควรรักษาถึงการใช่วัสดุห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ในวิทยาลัย เอกชนแต่ละแห่ง

๓.๒ ควรรักษาถึงการใช่วัสดุห้องสมุดแต่ละประเภทของนักศึกษาและอาจารย์ในวิทยาลัย เอกชนแต่ละแห่ง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรุงเทพ, วิทยาลัย ระเบียบการและหลักสูตรภาคปกติและภาคค่ำ ๒๕๒๑ - ๒๕๒๒ วิทยาลัยกรุงเทพ
๒๕๒๑, ๒๑๐ หน้า
- การค้า, วิทยาลัย ระเบียบการและหลักสูตรการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๒๑ วิทยาลัยการค้า ๒๕๒๑,
๑๘๓ หน้า
- กุลธรม์ บุญปัทมภ์ การเลือกและการจัดหาวัสดุห้องสมุดสำหรับนักศึกษาวิชาเอก - โทบรรณารักษศาสตร์
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม ๒๕๒๑, ๒๔ หน้า
- เกริก, วิทยาลัย หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
๒๕๒๑, ๒๓๔ หน้า
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงาน การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม: รายงานของคณะกรรมการ
วางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
๔ ธันวาคม ๒๕๑๗ คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา ๒๕๑๘, ๓๖๐ หน้า
- จำรัส นวลนิ่ม การสำรวจบทความทางการศึกษาในวารสารภาษาไทย ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๓ - ๒๕๑๗
ปริกษานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๑๔, ๖๔๐ หน้า ชัดสำเนา
- ธุรกิจบัณฑิตย์, วิทยาลัย ระเบียบการศึกษาและหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๒๑-๒๕๒๒ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
๒๕๑๖, ๒๗๐ หน้า
- นางนวล ลำซำ การจัดซื้อหนังสือและการใช้หนังสือของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒) ปริกษานิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
๒๕๑๔, ๔๔ หน้า ชัดสำเนา
- นิคม จันทรวีฑูร "ภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" รายงาน
สัมพันธ ๑๖(๑๒):๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๑๗
- ประทีป พุกพากิจ การศึกษาความสนใจในการอ่านหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสารของนักเรียน
วิทยาลัยครูเทพสตรี ปีการศึกษา ๒๕๑๔ ปริกษานิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
๒๕๑๕, ๑๔๐ หน้า ชัดสำเนา

ประสิทธิ์ กาพย์กลอน การศึกษาเรื่องนิสัยการอ่าน รสนิยม และความสนใจในเรื่องราวต่าง ๆ

ในหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และวารสารของนิสิตนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ปีการศึกษา ๒๕๑๒ ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๓, ๑๒๔ หน้า
อัตรสำเนา

ปราณี ตั้งนาพิน การศึกษาความสนใจและความต้องการของบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหาที่มีต่อคอลัมน์แนะนำ

และวิจารณ์หนังสือในวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๒๐, ๗๓ หน้า อัตรสำเนา

ปัญหา สุขแสน การศึกษาการจัดตั้งศูนย์จัดหาวัสดุห้องสมุดของห้องสมุดวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๖, ๑๓๖ หน้า อัตรสำเนา

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔ สำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๒๕๒๐, ๓๖๕ หน้า

พวงผกา วงศ์บุรุษ การใช้ห้องสมุดและความสนใจในการอ่านของนักศึกษาวิทยาลัยกรุงเทพ ๒๕๑๙

การศึกษาเฉพาะราย ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๑๔,

๑๔๔, ๒๔ หน้า อัตรสำเนา

พาวา พันธุ์เมฆา ปัญหาและความต้องการการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาชั้นประกาศ-

นียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๒ ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๓, ๑๕๓ หน้า อัตรสำเนา

พลลภ สรรพกิจ ทัศนคติของนิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ปีการศึกษา ๒๕๑๒

ที่มีต่อ ห้องสมุดวิทยาลัย ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๔,

๘๑ หน้า อัตรสำเนา

พ่ายพ, วิทยาลัย ระเบียบการทั่วไป ๒๕๒๑ - ๒๕๒๓ วิทยาลัยพณิชย- ๒๕๒๑, ๑๑๐ หน้า

พูลสุข ศรีภิรมย์ การจัดหาหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ปริญญาณิพนธ์ ค.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๖, ๔๐๐ หน้า อัตรสำเนา

มหาวิทยาลัย, ทบวง รายงานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

๒๕๑๔ กองวิชาการ ทบวงมหาวิทยาลัย ๒๕๒๑, ๓๔๔ หน้า

มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ม.ป.ป. ๕ หน้า อัดสำเนา

รึกษา เดชะวณิช การศึกษาสภาพและการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย

ปริญญาณพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๐, ๒๓๗ หน้า อัดสำเนา

ล้วน สายยศ และ อังคณา ดันติรัตนานนท์ สถิติวิทยาทางการศึกษา วัฒนาพานิช ๒๕๑๕, ๒๗๖ หน้า

ศรีทอง สีหาพงศ์ งานเทคนิคบางประการของห้องสมุด หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู ๒๕๑๐, ๑๑๗ หน้า

ศรีปฐม, วิทยาลัย หลักสูตรปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต และ บริหารธุรกิจ (แฟ้มเอกสารของทบวงมหาวิทยาลัย) ๒๕๒๑, ๒๐ หน้า

สวรรค์ แก้วเหล็ก ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียน

ฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๒ ปริญญาณพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๒๓, ๑๔๕ หน้า อัดสำเนา

สุชา จันทน์เอม และ สุรางค์ จันทน์เอม สถิติเบื้องต้นและการประเมินผลการเรียน โอเตียนสโคร์ ๒๕๑๒, ๑๒๔ หน้า

สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองซึ่งอาจจรรย
และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ปริญญาณพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร ๒๕๑๒, ๒๔๔ หน้า อัดสำเนา

สุภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๑๐ ปริญญาณพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๑, ๖๑ หน้า อัดสำเนา

แสงธรรม, วิทยาลัย แนวสังเขปลักษณะวิชา ๑๓ วิทยาลัยแสงธรรม ๑๓ หน้า จัดสำเนา

แสงธรรม, วิทยาลัย หลักสูตรปริญญาตรี วิทยาลัยแสงธรรม ๒๘ หน้า จัดสำเนา

อภิชัย พันธเสน การศึกษา บริบทหรือบริเวตี (เศรษฐศาสตร์การศึกษา) ดวงกมล ๒๕๑๘,
๕๒๒ หน้า

เอเชียอาคเนย์, วิทยาลัย หลักสูตรวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ภาควิชาบัณฑิต สาขาวิชาการบัณฑิต
วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ม.ป.ป., ๔๐ หน้า

American Library Association, Audio-Visual Committee of the Association of College and Research Library Association and a Subcommittee of the ALA Audio-Visual Committee. Guidelines for Audio Visual Services in Academic Libraries. Chicago, Association of College and Research Libraries, American Library Association, 1969. 24 p.

Assumption Business Administration College BAA Program' marketing general management, finance and banking, and accounting. n. d., 55 p.

Bloomberg, Marty and G. Edward Evans. Introduction to Technical Services for Library Technicians. Littleton, Colo., Libraries Unlimited, 1971. 175 p.

Carter, Mary Duncan and Wallace J. Bonk. building Library Collections. Metuchen, N. J., Scarecrow, 1969. 319 p.

Corbin, John B. A Technical Services Manual for Small Libraries. Metuchen, N. J., Scarecrow, 1971. 206 p.

Dewey, Melvil. Dewey Decimal Classification and Relative Index. 18th. ed. New York, Lake Placid Club Education Foundation, 1971. 3

Evans, G. Edward. "Book Selection and Book Collection Usage in Academic Libraries," The Library Quarterly. 3:297 - 308, July, 1970.

Ford, Stephen. The Acquisition of Library Materials. Chicago, American Library Association, 1973. 237 p.

Galvin, Thomas J. and Allen Kert. "Use of a University Library Collection: a Progress Report on a Pittsburgh Study," Library Journal. 15:2317 - 2320, November, 1977.

Harbor, Audrey and Richard P. Runyon, General Statistics, 2nd, ed. London, Addison - Wesley, 1977.

Henderson, Bobby Ray. "An Investigation of Film Selection Criteria Used by Large Public Libraries in the Southeast," Dissertation Abstracts International. 38(11): 637 -A, May, 1978.

Mann, Peter H. "Communication about Books to Undergraduate," Aslib Proceedings, 26(6): 250 - 256, June, 1974.

Milliken, Callie Faye. 'Nonprint Media: Its Availability, Use, and Commitment in Selected Private Senior Collenges of Texas," Dissertation Atstracts International. 37(12): 7382 - A, June, 1977

Oylelese, W. Olufunmilay. "Acquisition in University Libraries: Problems in Developing Countries," Unesco Bulletin for Libraries, 32(2): 81 - 86, March - April, 1978.

Private Colleges of Thailand, Association of. Introduction to Private Colleges in Thailand. Bangkok, Bunnakhom Press, 1978. 11 p.

A Reseach Report on Higher Education System: a Case Study of Thailand, Bangkok, Office of the National Education Commission, 1977. 285 p.

De los Santos, Or., Alfredo Guadalupe. "Book Selection Factors and the Nature of the Juniou College Library," Dissertation Abstracts, 26:2230, October, 1965.

Sepehri, Abazar. "Academic Libraries in Iran: a Critical Appraisal" Unesco Bulletin for Libraries, 32(2): 87 - 91, March - April, 1978.

"Standard for College Libraries," College and Research Libraries, 20(4): 274 - 280, July, 1959.

Tauber, Maurice F. and associates, Technical Services in Libraries, New York, Columbia University Press, 1967, 487 p.

Welch, Helen M. "Acquisitions" in Encyclopedia of Library and Information Science, V. 1, p. 65 ed. by Allen Kent and Harold Lancour, New York, Marcel Dekker, 1968.

การพิจารณา

แบบสอบถามชุดที่ ๑

สำหรับบรรณารักษ์

โปรดพิจารณาว่า วัสดุห้องสมุดตามรายการนี้ โปรดพิจารณาว่า วัสดุตามรายการนี้ ท่าน
วางแผนจัดหาวัสดุชนิดใดเข้าห้องสมุดบ้าง ถ้าท่านวางแผนจัดหาวัสดุชนิดใดมากที่สุด มาก ปานกลาง
น้อย หรือน้อยที่สุด (ไม่ต้องการเลย) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องน้ำหนัก มากที่สุด มาก
ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด ตามที่ท่านต้องการ

ตอนที่ ๑ ประเภทวัสดุห้องสมุดที่ท่าน วางแผนจัดหาเข้าห้องสมุด

รายการวัสดุ	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. วัสดุตีพิมพ์					
หนังสือสารคดีทั่ว ๆ ไป					
หนังสือวิชาการ					
หนังสืออ้างอิง					
หนังสือบันเทิงคดี					
วารสารสารคดี					
วารสารวิชาการ					
วารสารบันเทิงคดี					
หนังสือพิมพ์					
จุลสาร					

รายการวัสดุ	แผนการจัดการวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)					
ข. วัสดุไม่ตีพิมพ์					
วัสดุหีบแสง					
วัสดุโปร่งแสง					
ภาพนิ่ง					
ภาพเคลื่อนไหว					
วัสดุจุลรูป (Microforms)					
ภาพยนตร์					
แผ่นเสียง					
เทปบันทึกเสียง					
เทปโทรทัศน์ (Video-tapes)					
ของจำลอง (Models)					
วัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๒ หัวเรื่องของหนังสือ จุลสาร เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ท่านมีแผนการจัดหา
เข้าห้องสมุด

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด				
	ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>หมวด ๐๐๐ ความรู้ทั่วไป</u>					
การศึกษาเล่าเรียนและทุนการศึกษา					
การวิจัย					
สถิติ					
การสื่อสารมวลชน					
Data Processing					
บรรณานุกรม					
บรรณารักษศาสตร์					
สารานุกรม					
องค์การ สมาคม มูลนิธิ					
พิพิธภัณฑ์วิทยา					
วารสารศาสตร์และวิชาการหนังสือพิมพ์					
รวมเรื่องทั่ว ๆ ไป สุนทรพจน์					
<u>หมวด ๑๐๐ ปรัชญา</u>					
ปรัชญาทั่วไป					
อภิปรัชญา					
Epistemology					
จิตศาสตร์					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
โหราศาสตร์และหมอดู					
ปรัชญาแขนงต่าง ๆ					
จิตวิทยา					
ตรรกศาสตร์					
จริยศาสตร์					
ปรัชญาโบราณทาง ตะวันออก					
ปรัชญาเมโสโปเตเมีย					
ปรัชญาเปอร์เซีย					
ปรัชญาอียิปต์					
ปรัชญากรีกโบราณ					
ปรัชญาตะวันตกสมัยกลาง					
ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่					
ปรัชญามาร์กซ์					
ปรัชญาเหมา เจ๋อ ตุง					
<u>หมวด ๓๐๐ ศาสนา</u>					
ศาสนาศาสตร์					
ศาสนาธรรมชาติ					
ศาสนาคริสต์					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ใบเปิด					
นิกายต่าง ๆ ในศาสนาคริสต์					
พระเยซูคริสต์					
ประวัติศาสตร์และคำสอนของนิกาย ในศาสนาคริสต์					
ศาสนาที่กำเนิดในประเทศจีน					
ศาสนาพราหมณ์ และฮินดู					
ศาสนาพุทธ					
พระไตรปิฎก					
พระพุทธเจ้า					
พระอริยสงฆ์สาวก					
ศาสนาสิกข์					
ศาสนาอิสลาม					
อัล-กุรอาน					
พระมหะหมัด					
<u>หมวด ๓๐๐ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา</u>					
สังคมวิทยา					
ประชากรศาสตร์					
จิตวิทยาสังคม					
วัฒนธรรม					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สภาวะแวดล้อมและสังคม					
สังคมไทย					
<u>สถิติ</u>					
สถิติตัวเลขต่าง ๆ					
<u>รัฐศาสตร์</u>					
รัฐศาสตร์และการเมือง					
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ					
<u>เศรษฐศาสตร์</u>					
เศรษฐศาสตร์ทั่วไป					
เศรษฐศาสตร์จุลภาค					
เศรษฐศาสตร์มหภาค					
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ					
เศรษฐศาสตร์แรงงาน					
เศรษฐศาสตร์การเงิน					
เศรษฐศาสตร์ที่ดิน					
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ					
การสหกรณ์					
ลัทธิสังคมนิยม					

หัวเรื่อง	แผนการจัดทำวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การคลังรัฐบาล					
ภาษีอากร					
ผลิตผลทางเศรษฐกิจ					
<u>กฎหมาย</u>					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย					
กฎหมายระหว่างประเทศ					
กฎหมายรัฐธรรมนูญ					
กฎหมายอาญา					
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					
ธรรมนูญศาลยุติธรรม					
กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น					
กฎหมายทหาร					
กฎหมายเฉพาะเรื่องอื่น ๆ					
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา					
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง					
หมายความ					
หลักวิชาชีพกฎหมาย					
พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด					
พระราชกฤษฎีกาต่าง ๆ					
คำพิพากษาศาลฎีกา					
คำอธิบายประมวลกฎหมายต่าง ๆ					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุท้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง		
<u>รัฐประศาสนศาสตร์</u>					
การบริหารราชการ					
วิชาการทหาร					
<u>การสังคมสงเคราะห์</u>					
สังคมสงเคราะห์					
ตำรวจ					
อาชญาวิทยาและอาชญากรรม					
สมาคมหรือมูลนิธิการกุศล					
การประกันภัย					
<u>การศึกษา</u>					
การศึกษา					
โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย					
การแนะแนวการศึกษา					
หลักการสอน					
<u>พาณิชยกรรม</u>					
พาณิชยกรรม					
การค้าระหว่างประเทศ					
บริการด้านสื่อสาร					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การคมนาคมขนส่ง					
ระบบมาตรฐานในการชั่ง ตวง วัด					
<u>ขนบธรรมเนียมประเพณี</u>					
ขนบธรรมเนียมประเพณี					
คติชาวบ้าน					
มารยาทในสังคม					
สุภาษิตและคำพังเพย					
<u>หมวด ๔๐๐ ภาษาศาสตร์</u>					
ภาษาศาสตร์					
นิรุกติศาสตร์					
พจนานุกรม					
การแปล					
ภาษาอังกฤษ					
ภาษาเยอรมัน					
ภาษาฝรั่งเศส					
ภาษาอิตาเลียน					
ภาษาสเปน					
ภาษาละติน					
ภาษากรีก					

หัวข้อเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ภาษาสันสกฤต					
ภาษาบาลี					
ภาษาเขมร					
ภาษาจีน					
ภาษาญี่ปุ่น					
ภาษาไทย					
ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
<u>หมวด ๕๐๐ วิทยาศาสตร์</u>					
วิทยาศาสตร์ทั่วไป					
คณิตศาสตร์					
ดาราศาสตร์					
ฟิสิกส์					
เคมี					
ธรณีวิทยา					
มนุษย์วิทยา					
ชีววิทยา					
ชีวเคมี					
จุลชีววิทยา					
พฤกษศาสตร์					
สัตวศาสตร์					

หัวเรื่อง	แผนการจัดการวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>หมวด ๖๐๐ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์- ประยุกต์)</u>					
<u>แพทยศาสตร์</u>					
แพทยศาสตร์					
การพยาบาล					
กายวิภาคศาสตร์					
สรีรวิทยา					
สุขวิทยาส่วนบุคคล					
พลศึกษา					
สาธารณสุขศาสตร์					
เภสัชวิทยา					
พยาธิวิทยา					
สัตวศาสตร์					
ทันตแพทยศาสตร์					
<u>วิศวกรรมศาสตร์</u>					
เครื่องยี่ เลคโทรนิคส์					
เครื่องปั้น					
รถยนต์					
ยานอวกาศ					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุท้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>เกษตรศาสตร์</u>					
<u>คหกรรมศาสตร์</u>					
โภชนาการ					
บ้าน					
การเลี้ยงดูเด็ก					
<u>ธุรกิจ</u>					
งานสารบรรณ					
การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
พิมพ์ดีด					
ชวเลข					
<u>บัญชี</u>					
บัญชี					
บัญชีต้นทุน					
การสอบบัญชี					
<u>การบริหารธุรกิจ</u>					
หลักการบริหารงาน					
การจัดองค์การ					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารการเงิน					
การจัดการอาคารสถานที่					
การจัดการบุคลากร					
การจัดการสำนักงาน					
การจัดการงานผลิต					
การจัดการวัสดุ					
การจัดการตลาด					
การบริหารงานเฉพาะกิจการ					
การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา					
<u>เคมีประยุกต์</u>					
อุตสาหกรรม เคมี					
<u>โรงงานอุตสาหกรรม</u>					
<u>การผลิตวัสดุสำเร็จรูป</u>					
<u>การก่อสร้าง</u>					
<u>หมวด ๗๐๐ ศิลปกรรม</u>					
<u>ศิลปกรรม</u>					
ศิลปกรรมนอกอาคาร					
สถาปัตยกรรม					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปฏิมากรรม การวาดภาพและภาพวาด มีดชนศิลป์ จิตรกรรมและภาพจิตรกรรม การพิมพ์ภาพและภาพพิมพ์ การถ่ายภาพและภาพถ่าย <u>ดนตรี</u> ดนตรี การร้องเพลง วิชาเสียงสำหรับนักดนตรี ดนตรีสากล ดนตรีไทย การละเล่นพื้นเมือง การละครพื้นบ้าน <u>กีฬา</u> กีฬาและกรีฑา <u>หมวด ๔๐๐ วรรณคดี</u> ศิลปะการใช้ภาษา					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การประพันธ์					
วรรณคดีอเมริกัน					
วรรณคดีอังกฤษ					
วรรณคดีฝรั่งเศส					
วรรณคดีอิตาลี					
วรรณคดีสเปน					
วรรณคดีละติน					
วรรณคดีกรีก					
วรรณคดีสันสกฤต					
วรรณคดีบาลี					
วรรณคดีอิสราเอลโบราณ					
วรรณคดีอิสลาม					
วรรณคดีจีน					
วรรณคดีญี่ปุ่น					
วรรณคดีไทย					
วรรณกรรมสำหรับเด็ก					
วรรณกรรมท้องถิ่น					
เรื่องสั้น					
นวนิยาย					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุท้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวด ๔๐๐ ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว <u>ชีวประวัติบุคคล และประวัติศาสตร์</u> <u>อารยธรรมมนุษย์</u> อารยธรรมมนุษย์สมัยโบราณ อารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมอิสลาม <u>ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว</u> ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในยุโรป ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในเอเชีย ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในแอฟริกา ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในอเมริกาเหนือ ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในอเมริกาใต้					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ตามเกาะกลางมหาสมุทร และทั่วโลก					
<u>ชีวประวัติ</u>					
ชีวประวัติบุคคล					
<u>ประวัติศาสตร์</u>					
ประวัติศาสตร์โบราณของจีน					
ประวัติศาสตร์โบราณของอียิปต์					
ประวัติศาสตร์โบราณของปาเลสไตน์					
ประวัติศาสตร์โบราณของอินเดีย					
ประวัติศาสตร์โบราณของเมโสโปเตเมีย					
ประวัติศาสตร์โบราณของยุโรปตะวันตกเฉียงเหนือ					
ประวัติศาสตร์โบราณของโรมัน					
ประวัติศาสตร์โบราณของกรีก					
ประวัติศาสตร์โบราณของอิสลาม					
ประวัติศาสตร์ของประเทศในยุโรป					
ประวัติศาสตร์ของประเทศในเอเชีย					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ประวัติศาสตร์ของประเทศไทย					
แอฟริกา					
ประวัติศาสตร์ของประเทศไทย					
อเมริกาเหนือ					
ประวัติศาสตร์ของประเทศไทย					
อเมริกาใต้					
ประวัติศาสตร์ของประเทศไทยตามเกาะ					
กลางมหาสมุทรและทั่วโลก					
ประวัติศาสตร์ไทย					
เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก					
ไทยสมัยปัจจุบัน					
<u>หนังสือวิชาอื่น ๆ</u>					
หนังสือวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการนอกเหนือ					
จากในแบบสอบถามนี้ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๓ หัวเรื่องของวารสารที่ท่านมีแผนจัดหาเข้าห้องสมุด

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด				
	ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สารคดีและความรู้ทั่วไป					
การวิจัย					
สถิติ					
บรรณารักษศาสตร์					
ปรัชญา					
จิตวิทยา					
ศาสนา					
สังคมศาสตร์					
วัฒนธรรม					
สภาวะแวดล้อม					
การเมืองและการปกครอง					
เศรษฐศาสตร์					
กฎหมาย					
รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหาร					
ราชการ					
ทหาร					
การสังคมสงเคราะห์					
ตำรวจ					
อาชญากรรม					
ประกันภัย					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การศึกษา					
พาณิชยกรรม					
ภาษาศาสตร์					
วิทยาศาสตร์					
คณิตศาสตร์					
แพทยศาสตร์					
วิศวกรรมศาสตร์					
เกษตรศาสตร์					
คหกรรมศาสตร์					
ธุรกิจ					
บัญชี					
การเงิน					
การบริหารและการจัดการต่าง ๆ					
เคมีประยุกต์					
โรงงานอุตสาหกรรม					
การก่อสร้าง					
ศิลปกรรม					
ดนตรี					
กีฬา					
วรรณคดี					
ภูมิศาสตร์					

หัวเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การท่องเที่ยว					
ชีวประวัติบุคคล					
ประวัติศาสตร์					
การวิจารณ์เหตุการณ์และความเป็นไป ของโลก					
บันเทิงคดี					
วารสารอื่น ๆ ที่ท่านต้องการใช้อ่าน เพื่อค้นคว้า ศึกษาหาความรู้หรือเพื่อ ความบันเทิงใจ (โปรดระบุชื่อเรื่อง ของวารสาร หรือหัวเรื่องของวารสาร)					

ตอนที่ ๔ ชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์ที่ท่านมีแผนจัดหาเข้าห้องสมุด

ชื่อเรื่อง	แผนการจัดหาวัสดุห้องสมุด ของบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข่าวพาณิชย					
ดาวสยาม					
เดลินิวส์					
ตะวันสยาม					
ไทยรัฐ					
ไทยวัฒน					
เดลิไทย (บางกอกเดลิไทย)					
บางกอกพิมพ์ไทย					
บ้านเมือง					
สยามรัฐ					
เสียงปวงชน					
มติชน					
BANGKOK POST					
BANGKOK WORLD					
NATION -(THE NATION REVIEW)					
หนังสือพิมพ์ฉบับอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

แบบสอบถามชุดที่ ๒

สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

โปรดพิจารณาว่า วัสดุห้องสมุดตามรายการนี้ ท่านมีความต้องการที่จะใช้วัสดุชนิดใดในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ หรือประกอบการเรียน การสอน หรือเพื่อประโยชน์ทางสัมมนาการของท่านบ้าง ถ้าท่านต้องการวัสดุชนิดใดมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด (ไม่ต้องการเลย) โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องน้ำหนักร มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด ตามที่ท่านต้องการ

ตอนที่ ๑ ประเภทวัสดุห้องสมุดที่ท่านต้องการ

รายการวัสดุ	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด				
	ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. วัสดุตีพิมพ์					
หนังสือสารคดีทั่ว ๆ ไป					
หนังสือวิชาการ					
หนังสืออ้างอิง					
หนังสือบันเทิงคดี					
วารสารสารคดี					
วารสารวิชาการ					
วารสารบันเทิงคดี					
หนังสือพิมพ์					
จุลสาร					

รายการวัสดุ	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)					
ข. วัสดุไม่ตีพิมพ์					
วัสดุเก็บแสง					
วัสดุโปร่งแสง					
ภาพนิ่ง					
ภาพเคลื่อนไหว					
วัสดุจุลรูป (Microforms)					
ภาพยนตร์					
แผ่นเสียง					
เทปบันทึกเสียง					
เทปโทรทัศน์ (Video-tapes)					
ของจำลอง (Models)					
วัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๒ หัวเรื่องของหนังสือ จุลสาร เอกสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ท่านต้องการใช้

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวด ๐๐๐ ความรู้ทั่วไป					
การศึกษาเล่าเรียนและทุนการศึกษา					
การวิจัย					
สถิติ					
การสื่อสารมวลชน					
Data Processing					
บรรณานุกรม					
บรรณารักษศาสตร์					
สารานุกรม					
องค์การ สมาคม มูลนิธิ					
พิพิธภัณฑ์วิทยา					
วารสารศาสตร์และวิชาการหนังสือพิมพ์					
รวมเรื่องทั่ว ๆ ไป สุนทรพจน์					
หมวด ๑๐๐ ปรัชญา					
ปรัชญาทั่วไป					
อภิปรัชญา					
Epistemology					
จิตศาสตร์					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
โหราศาสตร์และหมอดู					
ปรัชญาแขนงต่าง ๆ					
จิตวิทยา					
ตรรกศาสตร์					
จริยศาสตร์					
ปรัชญาโบราณทาง ตะวันออก					
ปรัชญาเมโสโปเตเมีย					
ปรัชญาเปอร์เซีย					
ปรัชญาอียิปต์					
ปรัชญากรีกโบราณ					
ปรัชญาอิสลาม					
ปรัชญากรีกโบราณ					
ปรัชญาตะวันตกสมัยกลาง					
ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่					
ปรัชญามาร์กซ์					
ปรัชญาเหมา เจ๋อ ตุง					
<u>หมวด ๒๐๐ ศาสนา</u>					
ศาสนศาสตร์					
ศาสนาธรรมชาติ					
ศาสนาคริสต์					

หัวข้อเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ไบเบิล					
นิกายต่าง ๆ ในศาสนาคริสต์					
พระเยซูคริสต์					
ประวัติศาสตร์และคำสอนของนักบุญ ในศาสนาคริสต์					
ศาสนาที่กำเนิดในประเทศจีน					
ศาสนาพราหมณ์ และฮินดู					
ศาสนาพุทธ					
พระไตรปิฎก					
พระพุทธเจ้า					
พระอริยสงฆ์สาวก					
ศาสนาสิกข์					
ศาสนาอิสลาม					
อัล-กุรอาน					
พระมหะหมัด					
<u>หมวด ๓๐๐ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา</u>					
สังคมวิทยา					
ประชากรศาสตร์					
จิตวิทยาสังคม					
วัฒนธรรม					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สภาวะแวดล้อมและสังคม					
สังคมไทย					
<u>สถิติ</u>					
สถิติตัวเลขต่าง ๆ					
<u>รัฐศาสตร์</u>					
รัฐศาสตร์และการเมือง					
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ					
<u>เศรษฐศาสตร์</u>					
เศรษฐศาสตร์ทั่วไป					
เศรษฐศาสตร์จุลภาค					
เศรษฐศาสตร์มหภาค					
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ					
เศรษฐศาสตร์แรงงาน					
เศรษฐศาสตร์การเงิน					
เศรษฐศาสตร์ที่ดิน					
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ					
การสหกรณ์					
ลัทธิสังคมนิยม					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การคลังรัฐบาล					
ภาษีอากร					
ผลิตผลทางเศรษฐกิจ					
<u>กฎหมาย</u>					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย					
กฎหมายระหว่างประเทศ					
กฎหมายรัฐธรรมนูญ					
กฎหมายอาญา					
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์					
ธรรมนูญศาลยุติธรรม					
กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น					
กฎหมายทหาร					
กฎหมายเฉพาะเรื่องอื่น ๆ					
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา					
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง					
ทนายความ					
หลักวิชาพิพาทกฎหมาย					
พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด					
พระราชกฤษฎีกาต่าง ๆ					
คำพิพากษาศาลฎีกา					
คำอธิบายประมวลกฎหมายต่าง ๆ					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง		
<u>รัฐประศาสนศาสตร์</u>					
การบริหารราชการ					
วิชาการทหาร					
<u>การสังคมสงเคราะห์</u>					
สังคมสงเคราะห์					
ตำรวจ					
อาชญาวิทยาและอาชญากรรม					
สมาคมหรือมูลนิธิการกุศล					
การประกันภัย					
<u>การศึกษา</u>					
การศึกษา					
โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย					
การแนะแนวการศึกษา					
หลักการสอน					
<u>พาณิชยกรรม</u>					
พาณิชยกรรม					
การค้าระหว่างประเทศ					
บริการด้านสื่อสาร					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การคมนาคมขนส่ง					
ระบบมาตรฐานในการชั่ง ตวง วัด					
<u>ขนบธรรมเนียมประเพณี</u>					
ขนบธรรมเนียมประเพณี					
คติชาวบ้าน					
มารยาทในสังคม					
สุภาษิตและคำพังเพย					
<u>หมวด ๔๑๑ ภาษาศาสตร์</u>					
ภาษาศาสตร์					
นิรุกติศาสตร์					
พจนานุกรม					
การแปล					
ภาษาอังกฤษ					
ภาษาเยอรมัน					
ภาษาฝรั่งเศส					
ภาษาฮิตาเลียน					
ภาษาสเปน					
ภาษาละติน					
ภาษากรีก					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ภาษาสันสกฤต					
ภาษาบาลี					
ภาษาเขมร					
ภาษาจีน					
ภาษาญี่ปุ่น					
ภาษาไทย					
ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
<u>หมวด ๔๐๐ วิทยาศาสตร์</u>					
วิทยาศาสตร์ทั่วไป					
คณิตศาสตร์					
การศาสตร์					
ฟิสิกส์					
เคมี					
ธรณีวิทยา					
มนุษย์วิทยา					
ชีววิทยา					
ชีวเคมี					
จุลชีววิทยา					
พฤกษศาสตร์					
สัตวศาสตร์					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุทั้งหมด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>หมวด ๖๐๐ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์- ประยุกต์)</u>					
<u>แพทยศาสตร์</u>					
แพทยศาสตร์					
การพยาบาล					
กายวิภาคศาสตร์					
สรีรวิทยา					
สุขวิทยาล้วนบุคคล					
พลศึกษา					
สาธารณสุขศาสตร์					
เภสัชวิทยา					
พยาธิวิทยา					
สัตวศาสตร์					
ทันตแพทยศาสตร์					
<u>วิศวกรรมศาสตร์</u>					
เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องปั้น					
รถยนต์					
ยานอวกาศ					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>เกษตรศาสตร์</u>					
<u>คหกรรมศาสตร์</u>					
โภชนาการ					
บ้าน					
การเลี้ยงดูเด็ก					
<u>ธุรกิจ</u>					
งานสารบรรณ					
การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
พิมพ์ดีด					
ชวเลข					
<u>บัญชี</u>					
บัญชี					
บัญชีต้นทุน					
การสอบบัญชี					
<u>การบริหารธุรกิจ</u>					
หลักการบริหารงาน					
การจัดองค์การ					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุท้องถิ่น ของอาจารย์และนัก				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารการเงิน					
การจัดการอาคารสถานที่					
การจัดการบุคลากร					
การจัดการสำนักงาน					
การจัดการงานผลิต					
การจัดการวัสดุ					
การจัดการตลาด					
การบริหารงานเฉพาะกิจการ					
การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา					
<u>เคมีประยุกต์</u>					
อุตสาหกรรม เคมี					
<u>โรงงานอุตสาหกรรม</u>					
<u>การผลิตวัสดุสำเร็จรูป</u>					
<u>การก่อสร้าง</u>					
<u>หมวด ๗๐๐ ศิลปกรรม</u>					
<u>ศิลปกรรม</u>					
ศิลปกรรมนอกอาคาร					
สถาปัตยกรรม					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ประติมากรรม					
การวาดภาพและภาพวาด					
มีดชนศิลป์					
จิตรกรรมและภาพจิตรกรรม					
การพิมพ์ภาพและภาพพิมพ์					
การถ่ายภาพและภาพถ่าย					
<u>ดนตรี</u>					
ดนตรี					
การร้องเพลง					
วิชาเสียงสำหรับนักดนตรี					
ดนตรีสากล					
ดนตรีไทย					
การละเล่นพื้นเมือง					
การละครพื้นบ้าน					
<u>กีฬา</u>					
กีฬาและกรีฑา					
<u>หมวด ๔๐๐ วรรณคดี</u>					
ศิลปะการใช้ภาษา					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การประพันธ์					
วรรณคดีอเมริกัน					
วรรณคดีอังกฤษ					
วรรณคดีฝรั่งเศส					
วรรณคดีอิตาเลียน					
วรรณคดีสเปน					
วรรณคดีละติน					
วรรณคดีกรีก					
วรรณคดีสันสกฤต					
วรรณคดีบาลี					
วรรณคดีอิสราเอลโบราณ					
วรรณคดีอิสลาม					
วรรณคดีจีน					
วรรณคดีญี่ปุ่น					
วรรณคดีไทย					
วรรณกรรมสำหรับเด็ก					
วรรณกรรมท้องถิ่น					
เรื่องสั้น					
นวนิยาย					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>หมวด ๔๐๐ ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว</u> <u>ชีวประวัติบุคคล และประวัติศาสตร์</u> <u>อารยธรรมมนุษย์</u> อารยธรรมมนุษย์สมัยโบราณ อารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมอิสลาม <u>ภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยว</u> ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในยุโรป ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในเอเชีย ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในแอฟริกา ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในอเมริกาเหนือ ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ในอเมริกาใต้					



หัวข้อเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ภูมิศาสตร์ และการท่องเที่ยวประเทศ ต่าง ๆ ตามเกาะกลางมหาสมุทร และทั่วโลก					
<u>ชีวประวัติ</u>					
ชีวประวัติบุคคล					
<u>ประวัติศาสตร์</u>					
ประวัติศาสตร์โบราณของจีน					
ประวัติศาสตร์โบราณของอียิปต์					
ประวัติศาสตร์โบราณของปาเลสไตน์					
ประวัติศาสตร์โบราณของอินเดีย					
ประวัติศาสตร์โบราณของเมโสโปเตเมีย					
ประวัติศาสตร์โบราณของยุโรปตะวันตกเฉียงเหนือแหลมอิตาลี					
ประวัติศาสตร์โบราณของโรมัน					
ประวัติศาสตร์โบราณของกรีก					
ประวัติศาสตร์โบราณของอิสลาม					
ประวัติศาสตร์ของประเทศในยุโรป					
ประวัติศาสตร์ของประเทศในเอเชีย					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ประวัติศาสตร์ของประเศใน แอฟริกา					
ประวัติศาสตร์ของประเศใน อเมริกาเหนือ					
ประวัติศาสตร์ของประเศใน อเมริกาใต้					
ประวัติศาสตร์ของประเศตามเกาะ กลางมหาสมุทรและชั่วโลก					
ประวัติศาสตร์ไทย					
เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก					
ไทยสมัยปัจจุบัน					
<u>หนังสือวิชาอื่น ๆ</u>					
หนังสือวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการนอกเหนือ จากในแบบสอบถามนี้ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๓ หัวเรื่องของวารสารที่ท่านต้องการใช้

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สารคดีและความรู้ทั่ว ๆ ไป					
การวิจัย					
สถิติ					
บรรณารักษศาสตร์					
ปรัชญา					
จิตวิทยา					
ศาสนา					
สังคมศาสตร์					
วัฒนธรรม					
สภาวะแวดล้อม					
การเมืองและการปกครอง					
เศรษฐศาสตร์					
กฎหมาย					
รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหาร ราชการ)					
ทหาร					
การสังคมสงเคราะห์					
ตำรวจ					
อาชญากรรม					
ประกันภัย					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การศึกษา					
พาณิชยกรรม					
ภาษาศาสตร์					
วิทยาศาสตร์					
คณิตศาสตร์					
แพทยศาสตร์					
วิศวกรรมศาสตร์					
เกษตรศาสตร์					
คหกรรมศาสตร์					
ธุรกิจ					
บัญชี					
การเงิน					
การบริหารและการจัดการต่าง ๆ					
เคมีประยุกต์					
โรงงานอุตสาหกรรม					
การก่อสร้าง					
ศิลปกรรม					
ดนตรี					
กีฬา					
วรรณคดี					
ภูมิศาสตร์					

หัวเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การท่องเที่ยว ชีวิตประจำวัน ประวัติศาสตร์ การวิจารณ์เหตุการณ์และความเป็นไป ของโลก บันเทิงคดี วารสารอื่น ๆ ที่ท่านต้องการใช้อ่าน เพื่อค้นคว้า ศึกษาหาความรู้หรือเพื่อ ความบันเทิงใจ (ไปตระเวนซื้อเรื่อง ของวารสาร หรือหัวเรื่องของวารสาร)					

ตอนที่ ๔ ชื่อเรื่องของหนังสือพิมพ์ที่ท่านต้องการ

ชื่อเรื่อง	ความต้องการใช้วัสดุห้องสมุด ของอาจารย์และนักศึกษา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข่าวพาณิชย์					
ดาวสยาม					
เดลินิวส์					
ตะวันสยาม					
ไทยรัฐ					
ไทยวัฒน					
เดลิโหม้ (บางกอกเดลิโหม้)					
บางกอกพิมพ์ไทย					
บ้านเมือง					
สยามรัฐ					
เสียงปวงชน					
มติชน					
BANGKOK POST					
BANGKOK WORLD					
NATION (THE NATION REVIEW)					
หนังสือพิมพ์ฉบับอื่น ๆ (โปรดระบุ)					