

334. 1989
๖๕๔๙

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

24 ก.ค. 2534

ปริญญาบัตร

ของ

อัปสร แยมสว่าง

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา

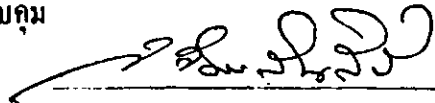
ตุลาคม 2533

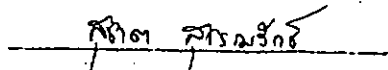
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

173075

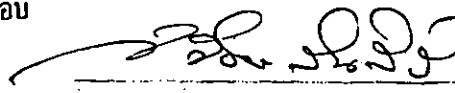
คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบไต่พิจารณาปริญญาบัตรฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

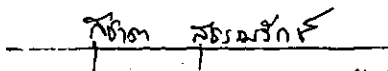
คณะกรรมการควบคุม

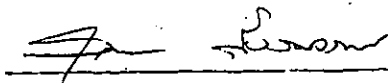

ประธาน
(ผศ. คร. วิจิตร สินศิริ)


กรรมการ
(ผศ. คร. สุชาดา สุธรรมรักษ์)

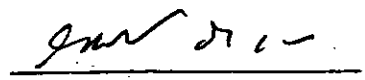
คณะกรรมการสอบ


ประธาน
(ผศ. คร. วิจิตร สินศิริ)


กรรมการ
(ผศ. คร. สุชาดา สุธรรมรักษ์)


กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(คร. สุวพร ตั้งสมรพงษ์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาบัตรฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศ. คร. สมพร บัวทอง)

วันที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2533

ประกาศคุณูปการ

การทำปฏิญานิพนธ์เรื่องนี้ ได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร สิ้นสิริ ในฐานะประธานควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ ซึ่งเป็น อาจารย์ผู้สอนวิชาการอุดมศึกษา ทำให้ผู้วิจัยได้รับความรู้ ประสบการณ์ แลแนวความคิดสร้างสรรค์ นานัปการในด้านการอุดมศึกษา ทำให้เกิดความคิดในการทำปฏิญานิพนธ์เรื่องนี้ จึงใคร่ขอกราบ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาคา สุธรรมรักษ์ ซึ่งเป็นกรรมการ ควบคุมปฏิญานิพนธ์ที่ได้ให้ความรู้ ให้คำแนะนำในการทำปฏิญานิพนธ์มาโดยตลอด

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ดร. สุวพร ตั้งสมรพงษ์ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบ ปากเปล่าปฏิญานิพนธ์เรื่องนี้

ท้ายที่สุดขอกราบขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้ง 19 คน ที่กรุณา ให้ความคิดเห็นเป็นข้อมูลในการวิจัย

(นางสาวอัปสร แยมสรวล)

ตุลาคม 2533

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
	ความสำคัญของการวิจัย	4
	ขอบเขตของการวิจัย	5
	คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	5
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
	ความหมายของกิจการนักศึกษา	10
	ปรัชญาของกิจการนักศึกษา	11
	นโยบายของกิจการนักศึกษา	12
	วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา	13
	ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา	14
	กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา	16
	โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ..	22
	รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	27
3	วิธีดำเนินการวิจัย	32
	ขั้นตอนการวิจัย	32
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	36
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	37
	การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	37

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1	41
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2	56
การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 3	68
5 สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบ และข้อเสนอแนะ	90
ความมุ่งหมายของการวิจัย	90
วิธีดำเนินการวิจัย	90
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	90
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	91
อภิปรายผล	97
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	113
ข้อเสนอแนะ	121
บรรณานุกรม	124
ภาคผนวก	130
ภาคผนวก ก หนังสือนำและแบบสอบถามในรอบที่ 1	131
ภาคผนวก ข หนังสือนำและแบบสอบถามในรอบที่ 2	152
ภาคผนวก ค หนังสือนำและแบบสอบถามในรอบที่ 3	167
ภาคผนวก ง หลักการในการสัมภาษณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์และสรุปผลการสัมภาษณ์	184
ภาคผนวก จ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม ...	188
ภาคผนวก ฉ รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ	190

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	คำร้อยละของคำตอบผู้เชี่ยวชาญที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยในรอบที่ 1	42
2	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่ 2	57
3	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่ 3	69

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ...	23
2 โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	24
3 โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	26
4 รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	30
5 โครงสร้างการจํากัดการการบริหารกิจการนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ผู้วิจัยเสนอแนะประกอบรูปแบบจำลอง การบริหารกิจการนักศึกษา	31
6 ขั้นตอนการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	35
7 รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	119
8 โครงสร้างการจํากัดการการบริหารกิจการนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ผู้วิจัยเสนอแนะประกอบรูปแบบการบริหาร กิจการนักศึกษา	120
9 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2531	135

ภูมิหลัง

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ เพื่อพัฒนากำลังคน โดยการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านวิชาชีพและวิชาการ รวมทั้งตอบสนองความต้องการของสังคม และเพื่อพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ หรืออีกนัยหนึ่งเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (ทพวงมหาวิทยาลัย. 2531 : 2) การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการอุดมศึกษาดังกล่าวไม่อาจสำเร็จผลได้อย่างสมบูรณ์เพียงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เพราะหลักสูตรแต่ละวิชาไม่สามารถเสริมสร้างพัฒนาการโดยรอบด้านของนักศึกษา และไม่สามารถสนองความต้องการและความสนใจของนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน (วิจิตร ศรีสอ้าน. 2521 : 11) นอกจากนั้นนักศึกษาต้องเผชิญปัญหาหลายด้าน ซึ่งอาจจะเนื่องมาจากตัวนักศึกษาเอง สภาพการเรียนการสอน อาจารย์ หรือสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530 : 5) ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ความสนใจและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นอย่างเหมาะสม สถาบันอุดมศึกษาจึงควรจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษานอกเหนือจากพัฒนาการด้านวิชาการ ด้วยการจัดให้มีงานกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพขั้นสูง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยจัดให้มีบริการต่าง ๆ เช่น บริการด้านสุขภาพอนามัย ด้านทุนการศึกษา ด้านที่พักอาศัย ด้านการให้คำปรึกษา ด้านการแนะแนว

ในการจัดดำเนินงานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย อีกทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษานั้น จำเป็นต้องอาศัยความสามารถและการประสานสัมพันธ์อันดีของบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาของจิรวัดน์ วีรังกร (2527 : 137) พบว่างานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหลายสถาบันยังประสบปัญหาในด้านการจัด

ดำเนินงานกิจการนักศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่เกิดจากระบบบริหาร ทำให้งานกิจการนักศึกษาไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งที่ยังประสบปัญหาในการบริหารกิจการนักศึกษา ถึงแม้ว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจะมีรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา กล่าวคือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาตามรูปแบบของทบวงมหาวิทยาลัย และมีการแบ่งงานออกเป็น 5 งาน รูปแบบดังกล่าวยังขาดความชัดเจน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ กล่าวคือ จากการศึกษาหนังสือ เอกสารและตำราในเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาของ ทองเรียน อมรัชกุล, สำเนาวิ ชจรศิลป์ และวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา มีความเห็นร่วมกันว่ารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาควรต้องประกอบด้วยปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา แต่สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือยังไม่ได้มีการกำหนดปรัชญาและนโยบายของกิจการนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ได้ใช้แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะกว้าง ๆ ไม่ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของนักศึกษาและสภาพแวดล้อมของสถาบัน จึงทำให้การบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้จากการสัมภาษณ์รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมทั้งการสังเกตและการมีส่วนร่วมของผู้วิจัยในการจัดดำเนินงานกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่าการดำเนินงานกิจการนักศึกษาเท่าที่ผ่านมาและดำเนินการอยู่ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายประการคือ

1. การวางแผน ขาดการวางแผนที่ถูกหลักวิชาการ กล่าวคือยังไม่มี การจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนักศึกษาเพื่อการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว เช่น ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษามีปัญหาที่นักศึกษาต้องการให้สถาบันช่วยเหลือ และปัญหาตลอดจนอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. การจัดองค์การ การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษายังไม่ถูกหลักวิชาการ ความที่โนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) ได้จำแนกประเภทของงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 หน้าทีก็คือ 1) หน้าที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ 2) หน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม 3) หน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมร่วมหลักสูตร 4) หน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอนซ่อมเสริม แต่งานกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ดำเนินงานตามหน้าที่เพียง 3 ประการ ยังขาดการทำ

หน้าที่เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริมซึ่งเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่ง นอกจากนั้นในการดำเนินภารกิจทั้ง 3 ประการ ผู้บริหารมีได้จัดทำบรรยายลักษณะงาน (Job descriptions) ซึ่งประกอบด้วยการมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน หากมีแต่เพียงผังโครงสร้างขององค์การ (Organization charts) เท่านั้น

3. การจับคู่บุคลากร บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีและบุคลากรที่มีอยู่ส่วนใหญ่ไม่ได้ผ่านการศึกษากิจการนักศึกษามาโดยเฉพาะ ส่งผลให้มีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาน้อย นอกจากนั้นสถาบันยังไม่ได้มีการจัดการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดดำเนินงานกิจการนักศึกษา จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร รวมทั้งต้องขอยืมตัวอาจารย์จากคณะมาปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ส่วนใหญ่มีภาระหน้าที่หลักในงานด้านการสอนจึงไม่สามารถให้เวลาในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาได้มากพอ สำหรับในส่วนผู้บริหารนั้นมีปัญหาเนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานกิจการนักศึกษาค่อนข้างน้อยจึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. การวินิจฉัยสั่งการ หัวหน้ากองกิจการนักศึกษามอบอำนาจให้หัวหน้างานแต่ละงานรับผิดชอบงานของตน บางครั้งขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานทำให้บุคลากรปฏิบัติล่าช้า ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน

5. การประสานงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาของสถาบันเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาช่าง จะต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมากกว่านักศึกษาสาขาวิชาอื่น จึงขาดความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เป็นเพียงผู้ลงชื่ออนุมัติการจัดกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีความรู้เรื่องกิจกรรมนักศึกษาและระเบียบของการจัดกิจกรรมนักศึกษา และการขาดการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาไม่ทราบว่ามีกิจกรรมนักศึกษา จึงไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จึงมีส่วนสำคัญที่จะเผยแพร่ข่าวสารหรือจูงใจให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

6. การรายงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปในลักษณะสรุปผลงานที่ได้ดำเนินการในรอบปี ยังไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการทำงานและการวางแผนในการดำเนินงานในอนาคต

7. การบริหารงบประมาณ งบประมาณของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละปีได้รับจำกัด เช่น ในปี พ.ศ. 2532 งานกิจการนักศึกษาได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 196,300 บาท ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้มีสัดส่วนเหมาะสมแก่ความจำเป็นของแต่ละงาน ทำให้งานกิจการนักศึกษาประสบอุปสรรคในการดำเนินงานหลายประการ เช่น ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ขาดอาคารสถานที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย

จากสภาพและปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติอยู่ยังขาดความชัดเจนไม่ถูกต้องตามหลักวิชาและไม่สนองตอบปัญหาและความต้องการของนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาค้นคว้าเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งผลจากวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าจะเป็ประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาในการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและผู้ปฏิบัติงานกิจการศึกษาในการนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงการ

บริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษา ให้เหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi technique) สอบถามความคิดเห็น เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จากผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสาระรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ตามหลักวิชาการดังนี้

- 1.1 ปรัชญาของกิจการนักศึกษา
- 1.2 นโยบายของกิจการนักศึกษา
- 1.3 วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา
- 1.4 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา
- 1.5 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 19 คน โดยแบ่งผู้เชี่ยวชาญเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จำนวน 9 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 10 คน

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง รูปร่าง แบบแผน แก่โครง หรือโครงสร้าง ในวิจัยนี้หมายถึง แบบแผนการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. การบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง การปฏิบัติงานหรือดำเนินงานต่าง ๆ ที่ บุคคลร่วมกันทำเพื่อให้งานกิจการนักศึกษามุ่งบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในวิจัยนี้หมายถึง การดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสาระสำคัญ 5 ประการดังนี้

2.1 ปรัชญาของกิจการนักศึกษา หมายถึง อุดมคติหรืออุดมการณ์อันสูงสุดซึ่งยึดเป็นหลักในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง อุดมคติหรืออุดมการณ์อันสูงสุด ซึ่งยึดเป็นหลักในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.2 นโยบายของกิจการนักศึกษา หมายถึง หลักและวิธปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง หลักและวิธปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.3 วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา หมายถึง ความมุ่งหมายหรือสิ่งที่ตั้งเป็นจุดหมายปลายทางในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง ความมุ่งหมายหรือสิ่งที่ตั้งเป็นจุดหมายปลายทางในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.4 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง ภารกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อเป็นองค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง ภารกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจัดขึ้นมี 4 ประเภท ดังนี้

2.4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ บริการด้านการแนะแนว บริการให้คำปรึกษา บริการจัดหางาน บริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ บริการทุนการศึกษา บริการนักศึกษาวิชาทหาร บริการอนามัย และบริการด้านโภชนาการ

2.4.2 ภารกิจด้านการควบคุม ได้แก่ งานวินัยและการปกครอง

2.4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมทางวิชาการ

2.4.4 ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ งานปฐมนิเทศ งานอบรมพิเศษ และงานปัจฉิมนิเทศ

2.5 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบสัมพันธ์กัน ในวิจัยนี้หมายถึง ขั้นตอนในการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในภารกิจ 4 ด้านคือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

2.5.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดโครงสร้างของงานที่มีความจำเป็นต้องทำไว้อย่างกว้าง ๆ วางแนววิธปฏิบัติพร้อมด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติการ

2.5.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปโครงสร้างของการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของงานนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่องานสัมพันธ์กันตามลำดับชั้นแห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำลดหลั่นกันไป

2.5.3 การจรรยาบรรณ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร บุคคลตั้งแต่การแสวงหากคนมาทำงาน การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นและลดขั้น ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากงาน และการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพให้คงอยู่ตลอดไป

2.5.4 การวินิจัยสั่งการ หมายถึง การตัดสินใจสั่งการหลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณางานโดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

2.5.5 การประสานงาน หมายถึง การสื่อสารสัมพันธ์หน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การเพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการทำงานซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน ทำงานประสานกลมกลืนกันเพื่อวัตถุประสงค์หลักขององค์การ

2.5.6 การรายงาน หมายถึง การเสนอผลการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องกำหนดให้มีการติดตามผล การประเมินผลและการรายงานผลให้ทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5.7 การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณการเงินเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ซึ่งหมายความตั้งแต่การวางแผนการจัดงบประมาณ การจัดทำบัญชีและการจัดระบบการเงิน รวมถึงการควบคุมการใช้งบประมาณให้เหมาะสม

3. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ในวิจัยนี้ หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ในคณะและวิทยาลัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หมายถึง สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตบุคลากรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ตามหลักวิชาการบริหารกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 19 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

5.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ตามหลักวิชาหรือมีประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 9 คน ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งได้แก่ ผู้สอน ผู้เขียนเอกสารการสอน ผู้เขียนตำรา ผู้เขียนบทความเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่เป็นวิทยากรซึ่งเป็นที่ยอมรับของบุคคลในวงการบริหารกิจการนักศึกษา หรือเป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
- 5.1.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน 1 คน
- 5.1.3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน
- 5.1.4 มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 คน
- 5.1.5 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน
- 5.1.6 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน 2 คน
- 5.1.7 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน 2 คน

5.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 10 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. เทคนิคเคลือบ หมายถึง การนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ในวิจัยนี้หมายถึง กระบวนการรวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้วิจัยไม่ต้องนัดสมาชิกในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาประชุมกัน แต่ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน แสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจปัญหาในรูปแบบของการตอบแบบสอบถามเป็นการระดมความคิดเห็นได้ โดยอิสระ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลทางความคิดเห็นของผู้อื่น และได้มีการปรับรูปแบบของแบบสอบถามในรอบที่ 1 โดยผู้วิจัยได้ร่างข้อคำถามในประเด็นต่าง ๆ ในแต่ละด้านให้ผู้เชี่ยวชาญตอบว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสาระในคำถามนั้น ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และได้นำเสนอตามลำดับสาระสำคัญดังนี้

1. ความหมายของกิจการนักศึกษา
2. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา
3. นโยบายของกิจการนักศึกษา
4. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา
5. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา
6. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา
7. โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
8. รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

ความหมายของกิจการนักศึกษา

ความหมายของกิจการนักศึกษานั้น มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้หลายนัย เป็นต้นว่า โฮป (Hopke. 1968 : 353) ได้ให้ความหมายของกิจการนักศึกษาว่า เป็นกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความมุ่งหมายที่จะช่วยนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มให้ได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ มีการจัดสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความเจริญงอกงามของนักศึกษาในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เพื่อให้ นักศึกษาประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายของตนและสังคม สำหรับ กูด (Good. 1973 : 563) ได้ให้ความหมายของ

กิจการนักศึกษาว่าเป็นการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษานักศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มในด้านการให้คำปรึกษา และเกี่ยวข้องกับสวัสดิการของนักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาทางการศึกษาและอาชีพ การให้บริการที่พัก การจัดหางาน และการจัดองค์การนิสิต เป็นต้น ส่วนวิลเลียมสัน (Williamson. 1961 : 30) ได้ให้ความหมายของกิจการนักศึกษาไว้ 2 ด้าน คือ ด้านที่เกี่ยวกับการจัดบริการให้กับนักศึกษาโดยเน้นถึงการช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ส่งเสริมทักษะในการเรียนและช่วยให้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกด้านหนึ่งเกี่ยวกับนักศึกษา โดยส่งเสริมการพัฒนาการของนักศึกษาในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สำเนาวิ ชจรศิลป์ (2525 : 1) ได้ให้ความหมายของกิจการนักศึกษาว่าเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ลักษณะเด่นของงานกิจการนักศึกษาจึงหมายถึงการจัดกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาและพัฒนานักศึกษาให้มีความเจริญงอกงามทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

ปรัชญาของกิจการนักศึกษา

ปรัชญาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งจะสะท้อนให้เห็นรูปแบบของงานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น โดยทั่วไปปรัชญาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จะแตกต่างกัน จึงทำให้รูปแบบของงานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งแตกต่างกัน (สำเนาวิ ชจรศิลป์. 2525 : 11)

นักการศึกษาหลายคนได้กล่าวถึงปรัชญาของงานกิจการนักศึกษาไว้คล้ายคลึงกัน ดังเช่น มุลเลอร์ (Mueller. 1961 : 57 - 60) เห็นว่าการดำเนินงานกิจการนักศึกษาจะต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การยอมรับนับถือในคุณค่าของทุกคน นักศึกษาแต่ละคนจะต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้านและสถาบันจะต้องจัดโปรแกรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของนักศึกษาแต่ละคน มิลเลอร์ และพริ้นซ์ (Miller and Prince. 1976 : 11) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานกิจการนักศึกษาว่า

จะต้องวางอยู่บนรากฐานของความเชื่อมั่นในคุณค่าของเอกัตภาพ และคุณค่าในความเป็นมนุษย์ จึงควรดำเนินการให้นักศึกษาได้พัฒนาไปจนถึงขีดความสามารถสูงสุดของแต่ละคน ความเชื่อมั่นในความเสมอภาคของความคิดและความรู้สึก และความเชื่อมั่นว่าทุกคนมีความต้องการสิ่งต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคม วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 27 - 28) เห็นว่าปรัชญาของงานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่มุ่งพัฒนาเอกัตบุคคลเป็นสำคัญ โดยยึดเอาความแตกต่างของเอกัตบุคคลในการกำหนดกิจกรรมให้สนองความต้องการของบุคคลที่แตกต่างกัน ปรัชญากิจการนักศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ เป็นพื้นฐานหลักของการจัดดำเนินงานกิจการนักศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุดของความสามารถ เพียบพร้อมด้วยสติปัญญา คุณธรรม และทักษะอาชีพ

นโยบายของกิจการนักศึกษา

การกำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษา มีความสำคัญอย่างมากในการบริหารกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพราะนโยบายจะเป็นหลักและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การกำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง โดยทั่วไปจะคำนึงถึงสภาพปัญหาของสถาบัน ความสอดคล้องกับนโยบายเยาวชนแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาเป็นหลัก

การพัฒนาเยาวชนจะต้องเป็นกระบวนการที่สืบเนื่องจากการพัฒนาเด็กและเป็นการพัฒนาพร้อม ๆ กันทุกด้าน ทั้งแต่สุขภาพทางกาย สติปัญญา ความสามารถทางสังคม ค่านิยม จริยธรรม วัฒนธรรม ตลอดจนการมีงานทำควบคู่กันไป การพัฒนาเยาวชนต้องระลึกเสมอว่า จะต้องให้โอกาสบุคคลให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ เป็นตัวของตัวเอง เป็นบุคคลที่มีความสุข รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมอย่างภาคภูมิใจ (นิศา ชูโต. 2528 : 12)

แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไว้ดังนี้

1. ผลักดันพิชิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์สามารถปรับตัวให้เข้ากับภาวะการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจและสังคม
2. ปรับปรุงการแนะแนวอาชีพและการจัดหางานให้แก่นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และให้สามารถพัฒนาตนเอง รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้
4. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาจัดบริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเน้นการให้การศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบของการเผยแพร่ความรู้ การให้ข่าวสารข้อมูล และนำประสบการณ์ในการดำเนินงานมาใช้เพิ่มพูนคุณภาพของวิชาการ
5. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับสภาพของสังคมไทยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

การกำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ เช่น ความต้องการของนักศึกษา สภาพแวดล้อมของสถาบัน นโยบายเยาวชนแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เมื่อมีการกำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาจะต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของนโยบาย

วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา

เฮอร์รอน (Herron. 1970 : 8 - 11) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ โดยจัดกิจกรรมและประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองในด้านสติปัญญา สังคมและส่วนตัว และให้บริการต่าง ๆ เช่น การรับนักศึกษา การลงทะเบียน งานวินัย การทดสอบ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา สำเนาวิชวลส์ (2525 : 3) ได้เน้นสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้ 2 ประการคือ

1. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน

2. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางค่านิยมวิชาชีพชั้นสูง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้เหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย มี 7 ประการดังนี้ (สำเนาบันทึกข้อความของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ หม.0204/041 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2521)

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
4. เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
5. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีปัญญาประโยชน์ร่วมกัน
7. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

จรัสวัฒน์ วีรังกร (2527 : 128) ได้วิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พบว่าสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้วางวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาบางแห่งใช้แนวทางของทบวงมหาวิทยาลัยในการกำหนดวัตถุประสงค์ สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาขึ้นเอง แต่จะมีลักษณะคล้ายคลึงกันในการจัดบริการและสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือแก้ปัญหาให้แก่นักศึกษา และการพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรมและสติปัญญา

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง โบลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) ได้แบ่งประเภทของงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. หน้าที่เกี่ยวกับสวัสดิการ (Welfare functions) หมายถึงหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การให้คำปรึกษาสุขภาพ การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การทดสอบ การบริการวางตัวบุคคล และการให้บริการทั่วไปแก่นักศึกษาเก่า

2. หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม (Control functions) หมายถึงหน้าที่ในด้านการปกครองให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและประเพณีอันดีงามของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การรับนักศึกษา การเก็บระเบียบ ระเบียบวินัย ความเป็นอยู่ของนักศึกษาและบริการหอพัก

3. หน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Cocurricular activities) หมายถึงหน้าที่ในการจัดกิจกรรมร่วมหลักสูตร ซึ่งได้แก่การจัดให้มีองค์การนักศึกษา สนับสนุนให้มีกิจกรรมในด้านกีฬา วิชาการ สังคม การเมือง และบริการชุมชนในรูปต่าง ๆ

4. หน้าที่เกี่ยวกับการสอน (Teaching functions) การสอนในที่นี้เป็นการสอนที่มีจุดมุ่งหมายแตกต่างไปจากการสอนในชั้นเรียน มีความมุ่งหมายเพื่อความเจริญงอกงามของนักศึกษา เช่น การปฐมนิเทศ การบริการสอนซ่อมเสริมทางวิชาการ เป็นต้น

วชิรญา บัวศรี (2518 : 48 - 50) ได้กำหนดขอบเขตของกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้ คือ บริการแนะแนวให้คำปรึกษา บริการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริการสุขภาพอนามัย บริการจัดหางาน บริการเรื่องที่อยู่อาศัย บริการพิเศษ เช่น การปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ และกิจกรรมนักศึกษา ส่วนสำเนา วจรศิลป์ (2525 : 1 - 2) ได้กำหนดขอบเขตของกิจการนักศึกษาเพิ่มจากวชิรญา บัวศรี คือ งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานวินัยนักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานบริการ เช่น อาหาร ร้านค้า สหกรณ์ ธนาคาร ไปรษณีย์

ละออง วรรณโคตร (2525 : 227 - 238) ได้วิจัยเกี่ยวกับงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พบว่าลักษณะและขอบเขตของงานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย 8 แห่งนั้น มีขอบเขตงานทั้ง 3 ด้านคือ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา และด้านวินัยนักศึกษาก่อนข้างคล้ายคลึงกัน แต่ในรายละเอียดปลีกย่อยนั้นแตกต่างกันตามความต้องการความจำเป็นของนักศึกษาแต่ละแห่ง เช่นที่มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอพรรณานิคม พุทธิสวัสดิ์ (2529 : 128 - 135) ได้ศึกษาปัญหาและความต้องการบริการด้านกิจการนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ๗ สาขา ผลการวิจัยพบว่านักศึกษามีความต้องการบริการแนะแนวและให้

คำปรึกษา บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา บริการทุนการศึกษา อยู่ในระดับมาก และด้านปฐมนิเทศ อยู่ในระดับปานกลาง และแอลเลน (Allen. 1986 : 3259-A) ที่ได้ศึกษาการเข้าร่วมปฐมนิเทศของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยเซาท์เทิร์น อิลลินอยส์ (Southern Illinois University) ผลการวิจัยพบว่าการเข้าร่วมปฐมนิเทศของนักศึกษาปีที่ 1 มีผลโดยตรงต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในภาคเรียนที่ 2 การปฐมนิเทศจึงเป็นสิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรจัดให้มีขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลต่าง ๆ เป็นการช่วยในการตัดสินใจของนักศึกษาได้มากขึ้น และแซม (Sam. 1983 : 398-A) ได้ศึกษาทัศนะของนักศึกษามหาวิทยาลัยฟลอริดาในด้านการจัดบริการของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วยการจัดปฐมนิเทศ บริการด้านอนามัย บริการหอพัก บริการกิจกรรมนักศึกษาและบริการนักศึกษาชาวต่างประเทศ พบว่านักศึกษาไม่คุ้นเคยกับการใช้บริการที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ แต่ก็เห็นความสำคัญของบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

ขอบเขตของกิจการนักศึกษาซึ่งนักการศึกษาทั้งหลายในประเทศและต่างประเทศได้กล่าวไว้ข้างต้นมีความใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง อันมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันออกไปเป็นตัวกำหนด แต่งานกิจการนักศึกษาทุกแห่งจะครอบคลุมงานสวัสดิการและบริการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานควบคุม และงานบริการวิชาการ

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

กระบวนการบริหารทั่วไป

สมพงษ์ เกษมสิน (2526 : 6) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่า เป็นการใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อนำทรัพยากรการบริหารมาประกอบการความกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน และสงวน สุทธิเลิศอรุณ (2529 : 1) ได้ให้ความหมายการบริหารคือการใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการจัดการ (Management) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การบริหารเป็นการประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจึง

เป็นกิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการโดยใช้เทคนิคในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

กระบวนการบริหาร หมายถึง กระบวนการหรือการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหารซึ่งเป็นวิธีการอย่างมีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการบริหารที่ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ได้แก่ กระบวนการบริหารของกูลิค และเออร์วิก (Gulick and Urwick. 1937 : 17) ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีลำดับขั้นเรียกชื่อย่อ ๆ ว่า โปสคอร์บ (POSDCoRB Model) ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนหรือวางโครงการอย่างกว้าง ๆ ว่ามีงานอะไรบ้างที่จะต้องปฏิบัติตามลำดับ วางแผนวิธีปฏิบัติ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติการ

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดรูปโครงหรือเค้าโครงของการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อย หรือของตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อกันสัมพันธ์กันตามลำดับขั้นแห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำลดหลั่นกันไป

3. การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การบริหารงานอันเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลดังกล่าวรวมถึงตั้งแต่การแสวงหากคนมาทำงาน การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นและลดขั้น ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากงาน และการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพให้คงอยู่ตลอดไป

4. การวินิจฉัยสั่งการ (Directing) หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการหลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณาจนโดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะผู้บริหารและเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานงานหรือสื่อสัมพันธ์หน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การ เพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ไม่มี

การทำซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน แต่ทุกหน่วยงานประสานกลมกลืนกัน เพื่อวัตถุประสงค์หลักขององค์การ หรือหน่วยงานใหญ่ร่วมกัน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การเสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง การเสนอรายงานทำให้ผู้บังคับบัญชารับ ความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะดวกแก่การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในขณะเดียวกันควร เสนอรายงานให้ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาใต้ทราบด้วย จะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดี ร่วมกัน และเป็นการบำรุงขวัญไปในตัว การเสนอรายงานจำเป็นที่จะต้องมีการบันทึกหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้เป็นระยะ ๆ มีการวิจัย การประเมินผล และการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ จึงสามารถทำรายงานได้ถูกต้องรัดกุมและสมบูรณ์

7. การบริหารงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณการเงิน การวางแผนหรือโครงการในการใช้จ่ายเงิน การบัญชี และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินหรือ ตรวจสอบบัญชีโดยรอบคอบและรัดกุม

การบริหารตามขั้นตอนข้างต้นแต่ละขั้นตอนเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน จำเป็นต้อง อาศัยกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ทักษะหรือคุณสมบัติที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเพื่อให้การ ดำเนินการบริหารได้บรรลุผลสำเร็จนั้นมีอยู่อย่างน้อยที่สุด 3 ด้านด้วยกันคือ ด้านเทคนิควิชาการ ด้านบุคคล และด้านมนุษยสัมพันธ์ (อวิล เกอกุลวงศ์. 2530 : 38 - 39)

1. ทักษะเทคนิควิชาการ (Technical) ได้แก่ ความสามารถที่จะใช้ความรู้ ระบบ วิธีการ เทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่เฉพาะด้าน ความสามารถ เหล่านี้ได้มาจากประสบการณ์การศึกษาและการฝึกอบรม

2. ทักษะบุคคล (Human) ได้แก่ความสามารถและการใช้คุณลักษณะอันดีในการทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่น มีทักษะในด้านการติดต่อสื่อสาร จะช่วยชักนำให้ผู้บังคับบัญชารับประสานงาน และ ทุ่มเทพทำงานให้กับองค์การ รวมทั้งความเข้าใจ เรื่องการจูงใจและการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำที่มี ประสิทธิภาพ

3. ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (Conceptual) ได้แก่ความสามารถที่เข้าใจความสลับซับซ้อนของ องค์การโดยภาพรวม และรู้เข้าใจว่าการปฏิบัติงานของใครเหมาะสมกับตำแหน่งใดในองค์การมี

ทักษะในการคิดวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ใต้อย่างถูกต้อง พร้อมกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เหนือคู่แข่ง

ความสามารถทางการบริหารทั้ง 3 ประการนี้จะเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละระดับในองค์การแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะภารกิจทางการบริหารที่ต่างกันของผู้บริหาร อนึ่ง กระบวนการบริหารดังกล่าวข้างต้นสามารถนำไปเป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาได้

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

การบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง การจัดดำเนินการเพื่อให้งานบริการนักศึกษาที่มีอยู่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (ทองเรียน อมรัชกุล, 2525 : 77) และการบริหารกิจการนักศึกษาเป็นการดำเนินงาน การประสานงาน การจับคู่กลาง การจัดองค์การ และการแนะนำให้ความสะดวกเกี่ยวกับการจัดบริการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา (บุรุษชัย จงกลณี, 2525 : 46) สำระสำคัญของการบริหารกิจการนักศึกษาเน้นการจัดระเบียบและระบบของงานของคณและของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหน่วยงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และความเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย

การพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ควรจะได้พิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายและโครงสร้างทางการศึกษาของสถาบัน
 2. ปัญหาและความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบันและที่คาดคิดไว้ในอนาคต
 3. ความรู้ ทักษะ ความเอาจริงเอาจังและความมีสายตายาวไกลของผู้บริหารสถาบัน
 4. แหล่งวัสดุในด้านมนุษย์และการเงินที่มีเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา
 5. อาคารสถานที่ตลอดจนแหล่งอำนวยความสะดวกในการจัดบริการนักศึกษา (ทองเรียน อมรัชกุล, 2525 : 79 - 80; อ้างอิงมาจาก Lloyd, Jones and Smith. 1938)
- การจัดรูปแบบการบริหารกิจการศึกษานั้น วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 86) ใ้แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

1. ด้านบริหาร ประกอบด้วยการวางแผน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และการประเมินผลการทำงาน

2. ด้านวิชาการ มีการวางแผนค่าเงินการให้กิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการและมีการประสานงานระหว่างงานทางวิชาการ

3. ด้านตัวนักศึกษา มีการศึกษาและประเมินความต้องการ ตลอดจนปัญหาของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว อารมณ์ สังคม การศึกษา การเงิน และอาชีพในอนาคต

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยจะเป็นแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ลักษณะงาน และสภาพของบุคคลในสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ สำหรับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปนั้น ทองเรียน อมรชกุล (2525 : 73 - 74) กล่าวว่าควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. การแบ่งบุคลากรในการบริหารกิจการนักศึกษาเป็นฝ่ายบริหารและฝ่ายที่ปรึกษา โดยจัดให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา

2. การกำหนดงานกิจการนักศึกษาออกเป็นโครงการใหญ่หรือโครงการย่อย มีการวางแผน มีผู้อำนวยการโครงการรับผิดชอบ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสม

3. การจัดให้มีโครงสร้างงานกิจการนักศึกษาในรูปแบบภูมิแสดงการจัดสายงาน (Organization charts) แบ่งออกเป็นฝ่ายธุรการและฝ่ายนโยบาย พร้อมทั้งแบ่งสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาอย่างชัดเจน

4. การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานโดยรวบรวมกฎ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อตกลงต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

5. บุคลากรที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพในด้านกิจการนักศึกษา

6. การยึดหลักมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาในระหว่างผู้ปฏิบัติงานและในการติดต่อประสานงานกับนักศึกษา

7. การจัดให้มีองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการ ได้แก่ คน วัสดุ เงิน เครื่องจักร และวิธีการ

8. การปรับปรุงงานกิจการนักศึกษา โดยการนำผลการวิจัยของงานกิจการนักศึกษา และฝึกฝนอบรมผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาให้มีคุณภาพสูง

ในด้านการบริหารกิจการศึกษานั้น ได้มีผู้วิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศในเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นจำนวนมาก ดังเช่น สตามาตาโกส (Stamatagos. 1981 : 105 - 111) ได้ศึกษาความก้าวหน้าของกิจการนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา พบว่าผู้บริหารกิจการนักศึกษาควรเป็นผู้มีประสบการณ์สูง มีความรู้ ทักษะในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้พื้นฐานที่จะเป็นผู้บริหาร และมีความสามารถในวิชาพื้นฐานต่าง ๆ มาผสมผสานกัน จึงจะทำให้งานกิจการนักศึกษาเจริญก้าวหน้า พุทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ (2522 : 93 - 94) ได้วิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พบว่าผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมการบริหารไม่ถึงระดับที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีการบริหารการศึกษา และการบริหารกิจการนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาไม่เพียงพอ การแต่งตั้งผู้บริหารกิจการศึกษามักคำนึงถึงด้านอาวุโสมากกว่าเกณฑ์ความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ทางการบริหาร ละออง วรรณโคตร (2525 : 227 - 228) ได้วิจัยเกี่ยวกับงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พบว่าปัญหาที่เกิดจากระบบบริหาร คืองบประมาณได้รับจำกัด รูปแบบบริหารยังไม่เป็นรูปแบบที่ดีพอ บุคลากรที่ทำงานต้องขอยืมตัวมาจากหน่วยงานอื่น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญกำลังใจในการทำงานและขาดการประเมินโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และเพื่อให้การบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามีประสิทธิภาพ ลูว์อิส (Lewis. 1981 : 3447-A) ได้ให้ข้อเสนอแนะจากการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบการวางแผนเพื่อการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาว่าหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาจะต้องวางแผนร่วมกัน ดำเนินงานบริการต่าง ๆ ร่วมกัน ควรมีการกำหนดกลุ่มของนักศึกษา เพื่อช่วยในการวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

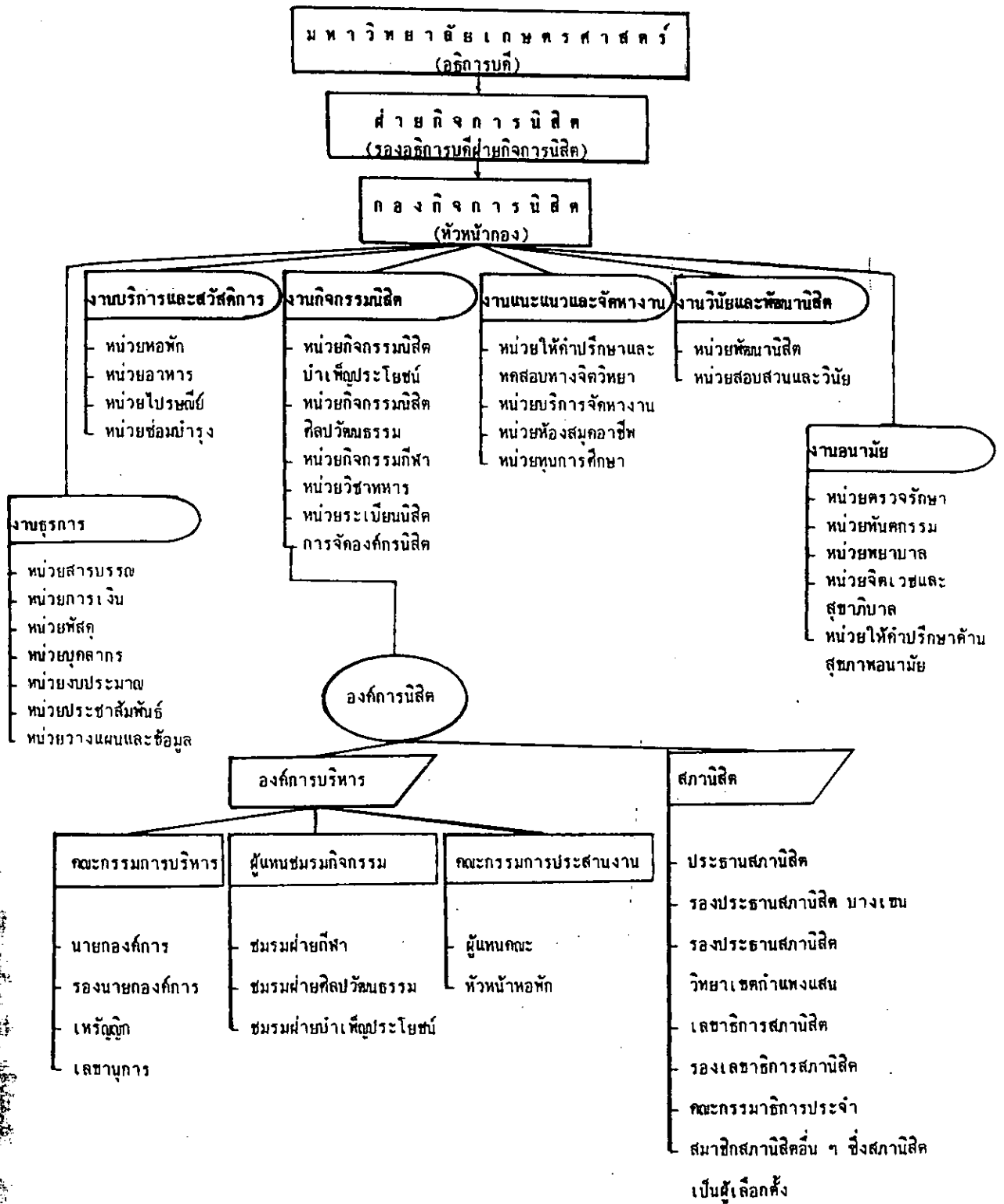
โครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยแต่ละแห่ง จะแตกต่างกันไปตามปรัชญา นโยบาย ความมุ่งหมาย ความสนใจ ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม ของแต่ละสถาบัน ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เสนอโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบัน อุดมศึกษา 2 สถาบัน

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีปณิธานในการผลิตบัณฑิตที่จะเป็น ผู้นำในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ แก่ประเทศชาติ เป็นบัณฑิตที่เทียบพร้อมด้วย ความรู้ความคิด ความสามารถในทางวิชาการ และคุณธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งกองกิจการนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอยู่ 2 ประการคือ เพื่อช่วยให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษา เล่าเรียน และเพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้กำหนดนโยบาย มีหัวหน้ากองกิจการนิสิต เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกองกิจการนิสิต แบ่งส่วนราชการเป็นทางการออกเป็น 6 งานดังนี้

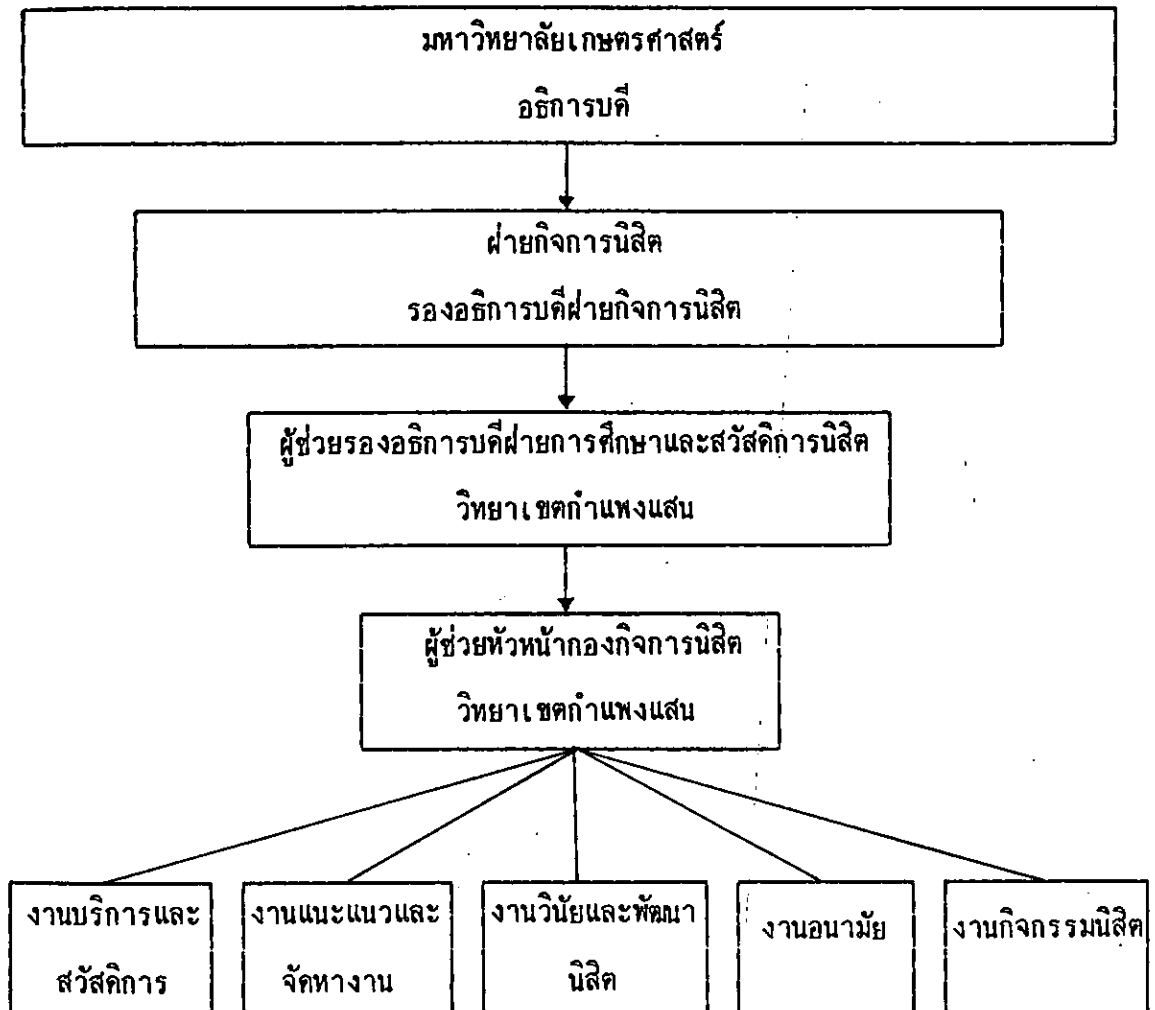
1. งานธุรการ
2. งานกิจกรรมนิสิต
3. งานบริการและสวัสดิการ
4. งานแนะแนวและจัดหางาน
5. งานวินัยและพัฒนานิสิต
6. งานอนามัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตไว้ดังภาพประกอบ 1 และ 2



ภาพประกอบ 1 โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
 ที่มา : คู่มือการใช้บริการกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2530 : 1 - 36)

ส่วนวิทยาเขตกำแพงแสนมีโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการนิสิตเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้ช่วยหัวหน้ากองกิจการนิสิตเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตไว้ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ที่มา : จิรวัดน์ วีรังกร ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัยที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2532

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ผลิตบัณฑิตด้าน วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอน 4 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะ พลังงานและวัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์ มีนักศึกษาจำนวน 2,368 คน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้จัดตั้งกองกิจการนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ คือ

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน
2. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจให้เป็น บุคคลที่สมบูรณ์

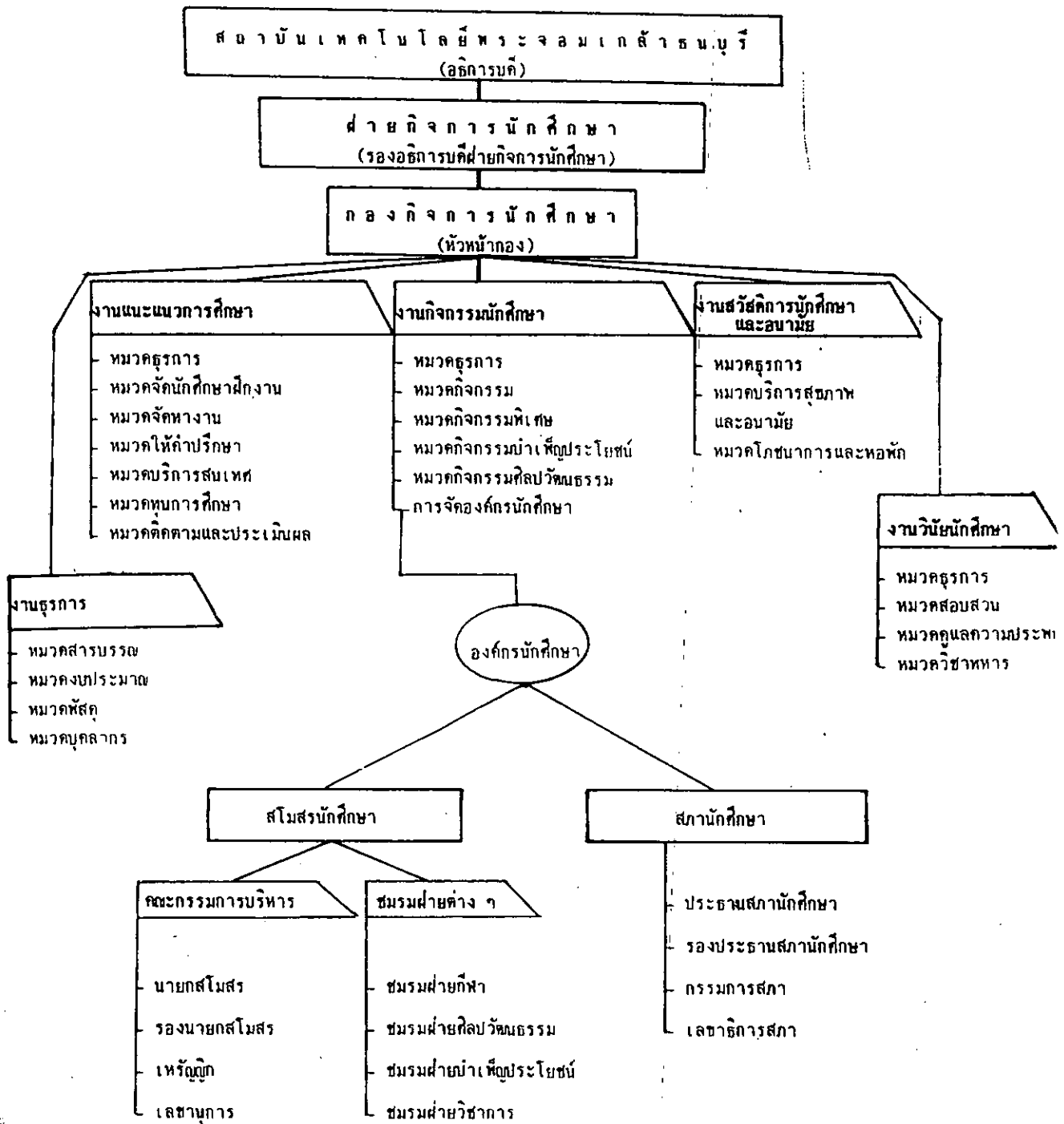
3. เพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมของชาติ
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านทักษะวิชาชีพและคุณธรรมในวิชาชีพ
5. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทางด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ด้านการบริหารมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบาย มีหัวหน้ากอง กิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานแนะแนวการศึกษา
4. งานสวัสดิการและอนามัย
5. งานวินัยนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษา

ไว้ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ที่มา : สุวิชัย เศรษฐเสถียร ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัยที่กองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2532

รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้กำหนดรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีองค์ประกอบที่สำคัญ 5 ด้าน ดังนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยมุ่งเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษา เป็นสำคัญให้นักศึกษาแต่ละคนได้รับการพัฒนาจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล
2. นโยบายของกิจการนักศึกษา ควรกำหนดนโยบายดังนี้
 - 2.1 สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
 - 2.2 สถาบันส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการทางเทคโนโลยีแก่สังคม
 - 2.3 สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม
 - 2.4 สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ควรมีลักษณะดังนี้
 - 3.1 เพื่อจัดบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข
 - 3.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิชาศึกษา และช่างอุตสาหกรรม
 - 3.3 เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
 - 3.4 เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
 - 3.5 เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา มีลักษณะดังนี้
 - 4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ การให้สวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น งานทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร งานให้คำปรึกษา งานบริการแนะแนวการศึกษา งานบริการจัดหางาน งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ งานบริการอนามัย งานบริการโภชนาการ

4.2 การกิจด้านการควบคุม ได้แก่ งานวินัยและการปกครอง

4.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม

4.4 การกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ได้แก่ งานปฐมนิเทศ งานสอนและอบรมพิเศษ งานปัจฉิมนิเทศ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน

5.1 การวางแผน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา กำหนดให้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

5.2 การจัดองค์การ มีการแบ่งงานออกดังนี้ งานธุรการประกอบด้วยงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ งานสวัสดิการประกอบด้วยงานทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร งานบริการอนามัย งานโภชนาการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประกอบด้วยงานให้คำปรึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานจัดหางาน งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ งานวินัยและการปกครองประกอบด้วยงานวินัยและการปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษาประกอบด้วยสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานติดตามและประเมินผล และงานสอนซ่อมเสริมประกอบด้วยงานปฐมนิเทศ งานสอนและอบรมพิเศษ งานปัจฉิมนิเทศ

5.3 การจัดบุคลากร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา บุคลากรของงานกิจการนักศึกษา ควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการนักศึกษา การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและมีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน และผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระยะ

5.5 การประสานงาน การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การจัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปทราบอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบอย่างสม่ำเสมอ

5.6 การรายงาน การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

5.7 การบริหารงบประมาณ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

สาระทั้งหมดเสนอเป็นรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 4

โครงสร้างการจัดองค์การบริหารกิจการนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ผู้วิจัยเสนอแนะประกอบรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษา ดังได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 5

ปรัชญาของกิจการนักศึกษา

สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

มุ่งเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ

นักศึกษานักเรียนแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล

นโยบายของกิจการนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการทางเทคโนโลยีแก่สังคม

ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม

ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา

เพื่อจัดบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข

เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัยและช่างอุตสาหกรรม

เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย

เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ ทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร งานให้คำปรึกษา งานแนะแนวการศึกษา งานจัดหางาน งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ งานบริการอนามัย งานบริการโภชนาการ

ภารกิจด้านการควบคุม ได้แก่ งานวินัย และการปกครอง

ภารกิจด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมการปกครองตนเอง กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม

ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ได้แก่ งานปฐมนิเทศ งานสอนและอบรมพิเศษ งานปัจฉิมนิเทศ

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

การวางแผน
การจัดองค์การ
การจัดบุคลากร
การวินิจฉัยสั่งการ
การประสานงาน
การรายงาน
การบริหารงบประมาณ

ภาพประกอบ 4 รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สอวับนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
(อธิการบดี)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

กองกิจการนักศึกษา
(หัวหน้ากอง)

งานธุรการ
(หัวหน้างาน)
- งานสารบรรณ
- งานการเงินและบัญชี
- งานงบประมาณและพัสดุ

งานสวัสดิการ
(หัวหน้างาน)
- งานบุคลากรศึกษา
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- งานอนามัย
- งานโภชนาการ

งานแนะแนวการศึกษา
และอาชีพ (หัวหน้างาน)
- งานให้คำปรึกษา
- งานแนะแนว
- งานจัดหางาน
- งานห้องสมุดและแนะ
อาชีพ

งานกิจกรรมนักศึกษา
(หัวหน้างาน)
- งานจัดองค์การนักศึกษา
- งานกิจกรรมนักศึกษา
- คำปรึกษา
- คำนำวิชาการ
- คำแปลวัฒนธรรม
- คำนำให้ปุ๋ยประโยชน์
- งานติดตามและประเมินผล

งานวิจัยและการ
ปกครอง (หัวหน้างาน)
- งานวิจัยและการปกครอง

งานสอนซ่อมเสริม
(หัวหน้างาน)
- งานปฐมวัย
- งานสอนและอบรมพิเศษ
- งานวิจัยมีเทคโนโลยี

งานองค์การนักศึกษา

องค์การนักศึกษา

คณะกรรมการบริหาร
- นายกองคำรามศึกษา
- รองนายกองคำรามศึกษา
- เหนือถึก
- ปุทธิคม
- เลขานุการ
- ประธานฝ่ายต่าง ๆ

ชมรมฝ่ายต่าง ๆ
- ชมรมฝ่ายกีฬา
- ชมรมฝ่ายวิชาการ
- ชมรมฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- ชมรมฝ่ายนำให้ปุ๋ยประโยชน์

สถานศึกษา

- ประชาชนสถานศึกษา
- รองประธานสภา
- กรรมการสภา
- เลขธิการสภา

ภาพประกอบ 5 โครงสร้างการจ้างองค์การการบริหารกิจการศึกษานับเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique) และจัดเสนอตามลำดับสาระดังนี้ ขั้นตอนการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนการวิจัย

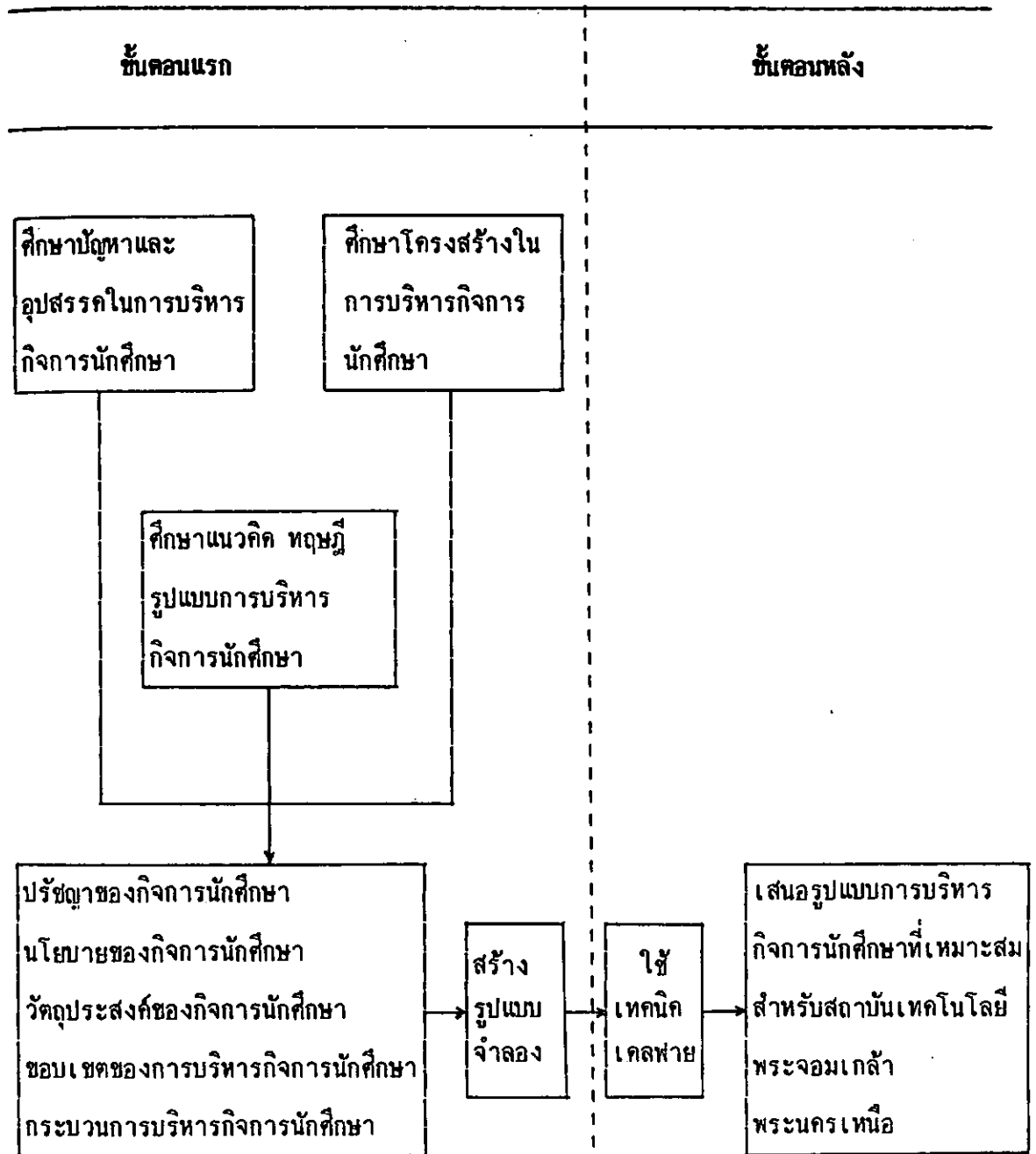
1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จากหนังสือ ตำรา เอกสาร งานวิจัย และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา
2. นำข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชามาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (คงแสดงไว้ในบทที่ 2 ภาพประกอบ 4 - 5)
3. สร้างแบบสอบถามให้มีสาระสอดคล้องกับรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. การเลือกผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามงานวิจัยนี้ จำนวน 19 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 10 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จำนวน 9 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท เป็นผู้มีความรู้ตามหลักวิชาหรือมีประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีภาระหน้าที่รับผิดชอบจำแนกได้ดังนี้

- 4.1 เป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 12 คน
- 4.2 เป็นผู้บริหาร ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 3 คน
- 4.3 เคยเป็นผู้บริหาร ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
- 4.4 เป็นผู้สอน ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
- 4.5 เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน
5. นำแบบสอบถามไปถามผู้เชี่ยวชาญตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้
- 5.1 รอบที่ 1 จัดทำทสรูปเกี่ยวกับโครงสร้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ การดำเนินการและปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการตอบคำถาม คำถามในรอบนี้เป็นคำถามซึ่งผู้เชี่ยวชาญตอบว่า เห็นด้วยหรือไม่กับสาระในคำถามนั้น ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อนำคำตอบในรอบนี้ไปเป็นสาระในการสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 2 ต่อไป
- 5.2 รอบที่ 2 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ที่สร้างขึ้นตามข้อมูลที่ได้จากการสอบถามในรอบที่ 1 ให้ผู้เชี่ยวชาญจัดลำดับความสำคัญในแต่ละประเด็นคำถาม นำคำถามในรอบนี้มาหาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (Interquartile range)
- 5.3 รอบที่ 3 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่ใช้ในรอบที่ 2 อีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงค่ามัธยฐานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง หากผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกันนั้นไม่ตรงกับความคิดเห็นของตนก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันความคิดเห็นเดิมของตนได้ การยืนยันความคิดเห็นของตนที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นของกลุ่มนั้นได้เปิดโอกาสให้เจ้าของความคิดเห็นได้แสดง

เหตุผลประกอบด้วย หากผู้เชี่ยวชาญคนใดมีความคิดเห็นไม่ตรงกับกลุ่มและไม่มีเหตุผลประกอบ
ความคิดเห็นของตน ถือว่าเป็นการยอมรับและเห็นด้วยกับความคิดเห็นของกลุ่ม สำหรับการวิจัย
ครั้งนี้คำตอบในรอบที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับความคิดเห็น
ของกลุ่มไว้ด้วย ผู้วิจัยนำคำตอบในรอบที่ 3 มาหาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์ เรนจ์เป็น
เกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งในรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูง
จึงไม่จำเป็นต้องมีการสอบถามในรอบต่อไป

6. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 มาพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา
ที่จำลองขึ้นในขั้นตอนแรก เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้วิจัยได้แสดงไว้ดังภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้ศึกษามาแล้วจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา และจากการศึกษารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งในรอบที่ 1 นี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นแบบเลือกตอบและเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในคำถามปลายเปิดท้ายคำถามเลือกตอบ ซึ่งข้อคำถามแบบเลือกตอบนั้นมีจำนวน 109 ข้อ แยกเป็นสาระได้ดังนี้คือ คำถามเกี่ยวกับปรัชญาของกิจการนักศึกษาจำนวน 3 ข้อ นโยบายของกิจการนักศึกษาจำนวน 4 ข้อ วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาจำนวน 5 ข้อ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาจำนวน 15 ข้อ และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาจำนวน 82 ข้อ (ภาคผนวก ก)

2. นำคำตอบในรอบที่ 1 มาสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตรงกันแต่ละข้อคำถามคิดเป็นร้อยละ 60 ขึ้นไป มาสร้างเป็นแบบสอบถามจำนวน 109 ข้อ และนำความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญตอบในคำถามปลายเปิด มาวิเคราะห์สรุปเป็นข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ นำแบบสอบถามรอบที่ 2 ที่สร้างเสร็จแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนคือ รศ. ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ รศ. ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผศ. ดร.วิจิตร สินศิริ ผศ. ดร.สุชาคา สุธรรมรักษ์ และอาจารย์ไพฑูร เทพหัสดิน ณ อยุธยา เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาและตรวจแก้สำนวนของข้อคำถามในแบบสอบถามให้ชัดเจน นำแบบสอบถามไปปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำเสนอกรรมการควบคุมปริญญาบัตร เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ สำหรับแบบสอบถามในรอบนี้มีจำนวน 112 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับปรัชญาของกิจการนักศึกษาจำนวน 5 ข้อ นโยบายของกิจการนักศึกษาจำนวน 5 ข้อ วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาจำนวน 7 ข้อ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาจำนวน 16 ข้อ และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาจำนวน 79 ข้อ (ภาคผนวก ข)

3. แบบสอบถามในรอบที่ 3 ใช้แบบสอบถามฉบับเดียวกับแบบสอบถามในรอบที่ 2 แต่ได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มและคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแสดงค่าความสัมพันธ์ของคำตอบในรอบที่ 2 เพื่อผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง (ภาคผนวก ก)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งส่งและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองทุกครั้ง ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน 2533

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2533

รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2533

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1 ใช้วิธีหาค่าร้อยละของคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตรงกันในแต่ละข้อคำถามร้อยละ 60 ขึ้นไป นำมาสร้างเป็นข้อคำถามในแบบสอบถามในรอบที่ 2 ซึ่งมีจำนวน 109 ข้อ และวิเคราะห์คำตอบปลายเปิดจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยนำมาสรุปเป็นข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ รวมเป็นคำถามในรอบต่อไปจำนวน 112 ข้อ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน และค่าอินเตอร์ควอไทล์ เรนจ์เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามสูตรดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน การวิจัยครั้งนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่จึงใช้สูตร

$$\text{Mdn} \text{ เป็นค่าคะแนนที่ตำแหน่ง } \frac{N + 1}{2}$$

เมื่อ N แทน จำนวนข้อมูลหรือจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

(Gupta. 1982 : E-7'22 - E-7'23)

- กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องที่น่ามาสอบถาม ดังนี้
- ค่ามัธยฐาน 5 ถือว่าเหมาะสมอย่างยิ่ง ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
- ค่ามัธยฐาน 4 ถือว่าเหมาะสมมาก ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
- ค่ามัธยฐาน 3 ถือว่าเหมาะสมปานกลาง ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
- ค่ามัธยฐาน 2 ถือว่าเหมาะสมน้อย ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
- ค่ามัธยฐาน 1 ถือว่าไม่เหมาะสม ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ

2. ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ใช้วิเคราะห์หาความสอดคล้องของคำตอบ ใช้สูตร

$$I.R. = Q_3 - Q_1$$

(Berenson and David. 1979 : 79)

Q_3 และ Q_1 หาได้จากสูตร

$$Q_x = 1 + \frac{\frac{NX}{4} - F}{f} i$$

(Hagood. 1941 : 178 - 179)

เมื่อ Q_x แทน ค่าควอไทล์เรนจ์ที่ต้องการ

1 แทน ชีคจำกัดกลางที่แท้จริงของชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

N แทน จำนวนข้อมูล

X แทน ตำแหน่งที่ควอไทล์นั้น

F แทน ความถี่สะสมก่อนชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

f แทน ความถี่ของคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

i แทน อัตรากว้างชั้น

เกณฑ์ในการพิจารณาความสอดคล้องของคำตอบ กำหนดไว้ดังนี้

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนท์ ตั้งแต่ 0.01-0.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องสูงมาก

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนท์ ตั้งแต่ 1.00-1.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องสูง

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนท์ ตั้งแต่ 2.00-2.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องปานกลาง

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนท์ ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ถือว่า คำตอบไม่มีความสอดคล้องกัน

คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้ายที่มีความเหมาะสมมากถึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง

(ค่ามัธยฐาน 4.00 ขึ้นไป) และมีความสอดคล้องกันสูง ถึงมีความสอดคล้องกันสูงมาก (ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนท์น้อยกว่า 2.00) ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์กับข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้ศึกษาในขั้นตอนแรก และปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่แท้จริงต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยนี้ เป็นการวิเคราะห์ค่าตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ตามลำดับดังนี้

1. จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในงานวิจัยนี้ มีจำนวน 19 คน
2. สังกัด จำแนกตามหน่วยงานดังนี้
 - 2.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 10 คน
 - 2.2 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน 2 คน
 - 2.3 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน 2 คน
 - 2.4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
 - 2.5 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 2.6 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 2.7 มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 คน
 - 2.8 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน 1 คน
3. ภาระหน้าที่รับผิดชอบ จำแนกได้ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 12 คน
 - 3.2 เป็นผู้บริหาร ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 3 คน
 - 3.3 เคยเป็นผู้บริหาร ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3.4 เป็นผู้สอน ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3.5 เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน

4. วิชาการศึกษา จำแนกได้ดังนี้

4.1 ปรินญาตรี จำนวน 3 คน

4.2 ปรินญาโท จำนวน 13 คน

4.3 ปรินญาเอก จำนวน 3 คน

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย กับสาระที่ผู้วิจัยใช้เป็นประเด็นคำถาม สาระที่นำมาสอบถามประกอบด้วย ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นคำถามแบบเลือกตอบ จำนวน 109 ข้อ และคำถาม ปลายเปิดในแต่ละประเด็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดเห็นด้วยกับสาระที่ใช้เป็นประเด็นคำถาม ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60)-จำนวน 109 ข้อ ดังแสดงไว้ในตาราง 1 สำหรับข้อสรุป ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในคำถามปลายเปิด ได้แสดงไว้ในท้ายตาราง 1

ตาราง 1 ค่าร้อยละของคำตอบผู้เข้าร่วมงานที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยในรอบที่ 1

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>ปรัชญาของกิจการนักศึกษา</u>			
ปรัชญาของกิจการนักศึกษาควรมีลักษณะดังนี้			
1.	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน	100.00	0.00
2.	มุ่งเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษา	68.42	31.58
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุด		
	ความสามารถของแต่ละบุคคล	84.21	15.79
<u>นโยบายของกิจการนักศึกษา</u>			
นโยบายของกิจการนักศึกษาควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้			
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล	100.00	0.00
2.	สถาบันส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการทางเทคโนโลยีแก่สังคม	100.00	0.00
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม	100.00	0.00
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	89.47	10.53
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>			
วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ควรมีลักษณะดังนี้			
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข	84.21	15.79
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนความหลักสูตรอาชีวศึกษา วิศวกรรม และช่างอุตสาหกรรม	84.21	15.79

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.	เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา	100.00	0.00
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิต ในสังคมประชาธิปไตย	100.00	0.00
5.	เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	100.00	0.00
	ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา		
	ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาควรครอบคลุมภารกิจ		
	4 ด้าน		
	<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานทุนการศึกษา	94.74	5.26
2.	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร	100.00	0.00
3.	งานให้คำปรึกษา	89.47	10.53
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา	84.21	15.79
5.	งานบริการจัดหางาน	89.47	10.53
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	84.21	15.79
7.	งานบริการอนามัย	94.74	5.26
8.	งานบริการโภชนาการ	100.00	0.00
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานวินัยและการปกครอง	94.74	5.26
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>		
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา	94.74	5.26
2.	กิจกรรมกีฬา	94.74	5.26
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<u>ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานปฐมวัยพิเศษ	84.21	15.79
2.	งานสอนและอบรมพิเศษ	89.47	10.53
3.	งานปัจฉิมวัยพิเศษ	84.21	15.79
	<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>		
	การบริหารกิจการนักศึกษาคควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
	<u>การวางแผน</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน	100.00	0.00
2.	จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร กิจการนักศึกษา	94.74	5.26
3.	กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	100.00	0.00
4.	กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน <u>การจ้องการ</u> ควรมีลักษณะดังนี้	94.74	5.26
	<u>งานธุรการ</u> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใน แต่ละงานดังนี้		
	งานสารบรรณ มีหน้าที่		
1.	รับ-ส่งหนังสือ	100.00	0.00
2.	จัดเก็บเอกสาร	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่		
1.	ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	100.00	0.00
2.	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย เงินหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	100.00	0.00
	งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่		
1.	จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา	100.00	0.00
2.	ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา	100.00	0.00
	งานสวัสดิการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานทุนการศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาให้มากขึ้น ทั้งภาครัฐบาล และเอกชน	100.00	0.00
2.	ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา	100.00	0.00
3.	จัดหางานให้นักศึกษาเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา	100.00	0.00
4.	จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย	89.47	10.53
	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่		
1.	จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร	100.00	0.00
2.	ติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน	100.00	0.00
3.	ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหารให้นักศึกษา ได้ทราบอย่างทั่วกัน	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่		
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา	100.00	0.00
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	100.00	0.00
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษาทุกคน	84.21	15.79
4.	จัดให้มีการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานด้านสุขภาพ อนามัยของนักศึกษา	84.21	15.79
	งานโภชนาการ มีหน้าที่		
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูก สุขลักษณะ	94.74	5.26
2.	จัดฝึกอบรมผู้ประกอบอาหารให้มีความรู้ในเรื่องการประกอบ อาหารให้ถูกหลักโภชนาการ	84.21	15.79
	<u>งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</u> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดบริการให้คำปรึกษแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียน ในสถาบัน	94.74	5.26
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา	94.74	5.26
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้แก่ นักศึกษา	100.00	0.00
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจ ตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดทำเอกสารแนะนำสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน	100.00	0.00
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาค่าต่าง ๆ	94.74	5.26
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	100.00	0.00
	งานจัดหางาน มีหน้าที่		
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน	100.00	0.00
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อทราบแหล่งงาน	94.74	5.26
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน	100.00	0.00
4.	จัดวันนัดพบแรงงาน เพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้าง และนักศึกษาในการรับสมัครงาน	89.47	10.53
5.	จัดทำสถิติการดำเนินงานของบัณฑิต	100.00	0.00
	งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ มีหน้าที่		
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	100.00	0.00
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่	100.00	0.00
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<u>งานวินัยและการปกครอง</u> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่		
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน	100.00	0.00
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบกฎข้อบังคับของสถาบัน แจกนักศึกษาทุกคน	100.00	0.00
3.	วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ ของสถาบัน	89.47	10.53
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง	94.74	5.26
	<u>งานกิจกรรมนักศึกษา</u> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ สถานศึกษา มีหน้าที่		
1.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา	94.74	5.26
2.	ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตาม นโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา	94.74	5.26
3.	พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การ นักศึกษา	94.74	5.26
4.	พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	องค์การนักศึกษา มีหน้าที่		
1.	พิจารณากำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน เสนอต่อสภานักศึกษา	94.74	5.26
2.	รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อ เสนอต่อสภานักศึกษา		
	พิจารณา	100.00	0.00
3.	ควบคุมดูแลและประสานงานกับชมรม	100.00	0.00
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา	100.00	0.00
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา		
	นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติใน		
	การทำกิจกรรมนักศึกษา	100.00	0.00
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกัน		
	ในสถาบัน	100.00	0.00
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะ		
	กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจ		
	วิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา	100.00	0.00
	งานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่		
1.	ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ	94.74	5.26
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วม		
	ในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา	94.74	5.26
3.	รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหาร		
	ได้ทราบทุกครั้ง	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4.	รวบรวมข้อมูลที่ี้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรม นักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม นักศึกษาในครั้งต่อไป งานสอนซ่อมเสริม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงาน ทั้งนี้ งานปฐมนิเทศ มีหน้าที่	100.00	0.00
1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ เข้าใจเกี่ยวกับระบบการ เรียนและ การดำเนินชีวิตในสถาบัน	100.00	0.00
2.	จัดทำคู่มือให้นักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการ ดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข งานสอนและอบรมพิเศษ มีหน้าที่	94.74	5.26
1.	จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่ เข้าใจยากให้แก่ักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	78.95	21.05
2.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา งานปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่	89.47	10.53
1.	จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา	100.00	0.00
2.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อ ให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิต ในสังคมต่อไป	100.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<u>การจัดบุคลากร</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา	100.00	0.00
2.	บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการนักศึกษา	94.74	5.26
3.	มีการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	100.00	0.00
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม	89.47	10.53
	<u>การวินิจฉัยสั่งการ</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ	89.47	10.53
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน	100.00	0.00
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ	94.74	5.26
	<u>การประสานงาน</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	94.74	5.26
2.	การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	94.74	5.26
3.	การจัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา แจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ร้อยละ	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4.	การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ <u>การรายงาน</u> ควรมึลักษณะดังนี้	100.00	0.00
1.	การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ทุกระยะ	89.47	10.53
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ	100.00	0.00
3.	มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง การทำงาน	100.00	0.00
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอ ผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ	100.00	0.00
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา <u>การบริหารงบประมาณ</u> ควรมึลักษณะดังนี้	94.74	5.26
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่ เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน	94.74	5.26
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด	100.00	0.00
3.	มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา	94.74	5.26

สรุปคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในคำถามปลายเปิด

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา

มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตนเอง มีทัศนคติกว้างขวาง มีความรู้คู่คุณธรรม ปฏิบัติงานตามธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์ของชาติ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ มีการปรึกษาและตัดสินใจร่วมกัน

2. นโยบายของกิจการนักศึกษา

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้าง มีทัศนคติที่ดีต่อสังคม พร้อมทั้งจะออกไปทำประโยชน์ต่อสังคม มีความรับผิดชอบ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา

เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ และเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

4.1 การกิจด้านสวัสดิการ ควรปฏิบัติงานบริการหอพักสำหรับนักศึกษาต่างจังหวัด และเพิ่มงานประกันอุบัติเหตุ

4.2 การกิจด้านการควบคุม ควรมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา โดยการจัดฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม

4.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ควรเพิ่มกิจกรรมทางวิชาการ ส่งเสริมกิจกรรมในลักษณะที่บูรณาการเพื่อนำวิชาการสู่ชุมชน และกิจกรรมทางวิชาการอื่น เช่น การแสดงนิทรรศการและผลงานของนักศึกษา

4.4 การกิจด้านส่งเสริมวิชาการ ควรจัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการที่เหมาะสม โดยจัดอย่างสม่ำเสมอ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

5.1 การวางแผน ควรมีการวางแผนกิจการนักศึกษาย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

5.2 การจัดการ

5.2.1 งานธุรการ

5.2.1.1 งานสารบรรณ ควรมีงานร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์

อค์สำเนา โรเนียว

5.2.1.2 งานการเงินและบัญชี ควรให้ความรู้ในเรื่องระเบียบ

การเบิกจ่ายเงินแก่นักศึกษา

5.2.1.3 งานงบประมาณและพัสดุ ควรมีการตรวจสอบพัสดุ

ครุภัณฑ์ประจำปี

5.2.2 งานสวัสดิการ

5.2.2.1 งานทุนการศึกษา ควรจัดตั้งกองทุน เพื่อช่วยเหลือ

นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน

5.2.2.2 งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีการกระตุ้นให้นักศึกษา

เห็นความสำคัญของการศึกษาวิชาทหาร

5.2.2.3 งานบริการอนามัย ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพเป็น

ประจำทุกปี

5.2.2.4 งานโภชนาการ ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้

เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

5.2.3 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.2.3.1 งานให้คำปรึกษา ผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาควรมีความรู้

ความชำนาญในด้านการให้คำปรึกษา ควรได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

5.2.3.2 งานแนะแนวการศึกษา ควรจัดทำเอกสารการจัดการ

ศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน และจัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบัน

5.2.3.3 งานจัดหางาน ควรมีการวิจัยในด้านการทำงานของ

บัณฑิตของสถาบัน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน และมีการประสานงานกับบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ในการจัดหางานให้กับนักศึกษา

5.2.3.4 งานห้องสมุดและแนวอาชีพ สนับสนุนให้มีวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เช่น วีดีโอและภาพยนตร์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และมีการจัดหาเอกสารใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดหางานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

5.2.4 งานวินัยและการปกครอง

5.2.4.1 งานวินัยและการปกครอง ควรมีการกระตุ้นให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ โดยมีการติดตามดูแล ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน และส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณในวิชาชีพ

5.2.5 งานกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.1 งานกิจกรรมนักศึกษา การวางแผนกิจกรรมนักศึกษา ควรวางแผนร่วมกันกับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา ให้คำปรึกษาแก่องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.2 งานติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อม และมีการสรุปผลงานกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีที่ผ่านมา

5.2.6 งานส่งเสริมวิชาการ

5.2.6.1 งานปฐมนิเทศ การจัดปฐมนิเทศควรจัดรวมทุกคณะก่อน หลังจากนั้นจัดแยกแต่ละคณะ

5.2.6.2 งานอบรมพิเศษ ต้องมีการประสานงานกับคณะและนักศึกษาในการจัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยาก

5.2.6.3 งานปัจฉิมนิเทศ การจัดปัจฉิมนิเทศควรเน้นการมีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และควรเชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมาร่วมด้วย

5.3 การจัดบุคลากร ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี เพราะต้องทำงานร่วมกับบุคคลหลายประเภท และควรมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะประสบการณ์เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานกิจการนักศึกษา

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ ควรยึดคุณธรรมเป็นหลักในการตัดสินใจซึ่งอาจจะต้องมีการประเมินประนีประนอมบ้างในบางโอกาส

5.5 การประสานงาน ควรใช้สื่อทุกรูปแบบที่มีอยู่ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถาบันให้มีประสิทธิภาพ

5.6 การรายงาน ควรมีการเผยแพร่สรุปผลงานของงานกิจการนักศึกษาประจำปีไปยังหน่วยงานทั้งในและนอกสถาบัน

5.7 การบริหารงบประมาณ ควรมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและสนับสนุนให้นักศึกษาแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ด้านความเหมาะสมในการบริหารกิจการนักศึกษาตามประเด็นคำถาม และความสอดคล้องของคำตอบ คำถามที่ใช้ในรอบที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 112 ข้อ เป็นคำถามด้านปรัชญาของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ ด้านนโยบายของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ ด้านวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา 7 ข้อ ด้านขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา 16 ข้อ ด้านกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา 7 ข้อ รวม 79 ข้อ

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมปรากฏว่ามีความเหมาะสมอย่างยิ่ง 97 ข้อ มีความเหมาะสมมาก 15 ข้อ ไม่มีคำตอบที่มีความเหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และไม่เหมาะสมในด้านความสอดคล้องกันของคำตอบ พบว่าคำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูงมาก 93 ข้อ คำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูง 19 ข้อ ไม่มีคำตอบที่มีความสอดคล้องกันต่ำ และไม่มีความสอดคล้องกันถึงแสดงผลไว้ในตาราง 2

ตาราง 2 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่ 2

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	ปรัชญาของกิจการนักศึกษา		
	ท่านเห็นว่าปรัชญาของกิจการนักศึกษา ต่อไปนี้มีความเหมาะสม ในระดับใด		
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	5	0.53
2.	มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษา เป็นสำคัญ	4	1.27
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของ ความสามารถของแต่ละบุคคล	5	1.00
4.	มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม และความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม	5	0.56
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษามีเป้าหมายต่อสังคม	5	1.05
	นโยบายของกิจการนักศึกษา		
	ท่านเห็นว่านโยบายของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสม ในระดับใด		
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและ ความถนัดของแต่ละบุคคล	5	0.59
2.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ	5	0.84
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม	5	0.71

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ	5	0.84
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระ โดยไม่ขัด ต่อกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน	5	0.92
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่าวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้			
มีความเหมาะสมระดับใด			
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวก ในการดำเนินชีวิตในสถาบัน	5	1.00
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัย และช่างอุตสาหกรรม	5	1.03
3.	เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา	5	0.63
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคม ประชาธิปไตย	4	0.99
5.	เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	5	0.59
6.	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	5	0.98
7.	เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน	4	1.13
<u>ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่าขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาใน			
ด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด			
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ			
1.	งานทุนการศึกษา	5	0.84

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร	5	0.97
3.	งานให้คำปรึกษา	4	0.99
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา	4	1.05
5.	งานบริการจัดหางาน	5	0.92
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	5	1.00
7.	งานบริการอนามัย	5	0.88
8.	งานบริการโภชนาการ	5	1.06
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>		
1.	งานวินัยและการปกครอง	5	0.98
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>		
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา	5	0.98
2.	กิจกรรมกีฬา	5	0.84
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม	5	0.92
4.	กิจกรรมทางวิชาการ	5	0.88
	<u>ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>		
1.	งานปฐมนิเทศ	4	1.34
2.	งานอบรมพิเศษ	4	0.89
3.	งานปัจฉิมนิเทศ	4	0.92

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>		
	ท่านเห็นว่ากระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด		
	<u>การวางแผน</u>		
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน	5	0.59
2.	จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร กิจการนักศึกษา	5	0.71
3.	กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	5	0.59
4.	กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	5	0.84
	<u>การจัดองค์การ</u>		
	งานธุรการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานดังนี้		
	งานสารบรรณ มีหน้าที่		
1.	รับ-ส่ง หนังสือ	5	0.59
2.	พิมพ์ และจัดเก็บเอกสาร	5	0.59
	งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่		
1.	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	5	0.59
2.	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับ การรับ การเบิกจ่ายเงินหมวด		
	ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	5	0.53

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่		
1.	จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา	5	0.59
2.	ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา	5	0.71
3.	ตรวจสอบพัสดุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5	0.63
	งานสวัสดิการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานดังนี้		
	งานทุนการศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนในการหาแหล่งเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม ทั้ง จากภาครัฐบาล และเอกชน	5	0.59
2.	ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา	5	0.84
3.	จัดหางานให้นักศึกษาทำ เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา	5	0.84
4.	จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย	4	1.30
	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่		
1.	จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร	5	0.63
2.	ติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาคินแดน	5	0.84
3.	ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร	5	0.63
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่		
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา	5	0.59
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	5	0.63
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา	5	0.70

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานโภชนาการ มีหน้าที่		
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและ ถูกสุขลักษณะ	5	0.56
2.	จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานดังนี้ งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่	5	0.59
1.	จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียน ในสถาบัน	5	0.97
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา	5	0.92
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่นักศึกษา	5	0.97
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจ ตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ	4	1.13
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบันเผยแพร่ทั้งในและ นอกสถาบัน	5	0.63
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	5	0.97
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของ สถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	4	1.05

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานจัดหางาน มีหน้าที่		
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน	5	0.63
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน	5	0.97
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาล และเอกชน ทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน	5	0.63
4.	จัดวันนัดพบแรงงาน เพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้าง และนักศึกษา ในการรับสมัครงาน	5	0.74
5.	จัดทำสถิติการไต่งานทำของบัณฑิต	5	0.72
6.	จัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงาน เพื่อการวางแผน เข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต	5	0.84
	งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ มีหน้าที่		
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับ อาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	5	0.71
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน เกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่	4	1.13
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของ ห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	5	0.92
	งานวินัยและการปกครอง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่		
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสม กับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน	5	0.71

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน	5	0.59
3.	วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน	5	1.03
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง	5	0.71
5.	ติดตาม คุดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน	5	0.84
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้		
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	5	0.71
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา	5	0.71
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ ทราบทั่วกันในสถาบัน	5	0.84
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการ บริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษา	5	0.59
5.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษา	5	0.92

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
6.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษางานติดตามและประเมินผล	5	0.92
1.	ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ	5	1.03
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา	5	0.63
3.	จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารได้ทราบทุกครั้ง	5	0.98
4.	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป	5	0.71
	งานส่งเสริมวิชาการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานปฐมนิเทศ มีหน้าที่		
1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน	5	0.59
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข	5	0.84
	งานอบรมพิเศษ มีหน้าที่		
1.	จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยาก ให้แก่ นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์	4	1.34

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา งานปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่	4	1.23
1.	จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	5	0.84
2.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ ความรู้แก่นักศึกษา ในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคม ต่อไป	5	0.71
<u>การจับบุคลากร</u>			
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา	5	0.53
2.	บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลัก วิชากิจการนักศึกษา	5	0.56
3.	จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษา แก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5	0.71
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาส ในการศึกษาเพิ่มเติม	5	0.63
<u>การวินิจฉัยสั่งการ</u>			
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ	5	0.84
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็น ในการทำงาน	5	0.63

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการ นักศึกษาทุกระดับ <u>การประสานงาน</u>	5	0.71
1.	จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	5	0.59
2.	จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	5	0.63
3.	จัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษา เผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	5	0.63
4.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ <u>การรายงาน</u>	5	0.63
1.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระดับ	5	0.98
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ	5	0.59
3.	การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน	5	0.63
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหาร และบุคลากรทั่วไปในสถาบันทราบ	5	0.63
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา <u>การบริหารงบประมาณ</u>	4	1.34
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสม กับความจำเป็นของแต่ละงาน	5	0.59

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเป็นงวด	5	0.63
3.	การแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา	5	0.71

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 3

การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 เป็นการวิเคราะห์คำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญ
ได้พิจารณาบทวนแล้วจากการนำคำถามในรอบที่ 2 ไปสอบถามอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงตำแหน่ง
คำตอบของกลุ่มและของผู้เชี่ยวชาญคนนั้น พร้อมทั้งแสดงค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในแต่ละข้อ
และได้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มทุกข้อ การวิเคราะห์
คำตอบในรอบนี้เป็นการวิเคราะห์ขั้นสุดท้าย และเป็นผลการวิจัย ผลการวิเคราะห์ในด้านความ
เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ตามประเด็นคำถาม พบว่ามีค่าความเหมาะสมอย่างยิ่ง 98 ข้อ มีค่า
ความเหมาะสมมาก 14 ข้อ ไม่มีคำตอบที่มีความเหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และไม่เหมาะสม
ในด้านความสอดคล้องกันของคำตอบ ผลการวิเคราะห์พบว่าคำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูงมาก
99 ข้อ คำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูง 13 ข้อ ไม่มีคำตอบที่มีความสอดคล้องกันต่ำ และไม่มี
ความสอดคล้องกัน กังแสดงไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่ 3

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>ปรัชญาของกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่าปรัชญาของกิจการนักศึกษา ต่อไปนี้มีความเหมาะสม ในระดับใด			
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	5	0.53
2.	มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษา เป็นสำคัญ	4	1.13
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของ ความสามารถของแต่ละบุคคล	5	1.00
4.	มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม และความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม	5	0.56
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษามี เพื่อประโยชน์ต่อสังคม	5	0.92
<u>นโยบายของกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่านโยบายของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสม ในระดับใด			
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและ ความถนัดของแต่ละบุคคล	5	0.59
2.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ	5	0.84
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม	5	0.71

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ	5	0.84
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระ โดยไม่ขัด ต่อกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน	5	0.92
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่าวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้ มีความเหมาะสมระดับใด			
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวก ในการดำเนินชีวิตในสถาบัน	5	1.00
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิชาชีพ และช่างอุตสาหกรรม	5	0.98
3.	เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา	5	0.63
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคม ประชาธิปไตย	4	0.99
5.	เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	5	0.59
6.	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	5	0.98
7.	เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน	4	1.13
<u>ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา</u>			
ท่านเห็นว่าขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาใน ด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด			
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ			
1.	งานทุนการศึกษา	5	0.84

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร	5	0.92
3.	งานให้คำปรึกษา	4	0.99
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา	4	1.05
5.	งานบริการจัดหางาน	5	0.84
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	5	0.98
7.	งานบริการอนามัย	5	0.88
8.	งานบริการโภชนาการ	5	1.06
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานวินัยและการปกครอง	5	0.98
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา	5	0.98
2.	กิจกรรมกีฬา	5	0.84
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม	5	0.92
4.	กิจกรรมทางวิชาการ	5	0.84
	<u>ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานปฐมนิเทศ	4	0.84
2.	งานอบรมพิเศษ	4	0.89
3.	งานปัจฉิมนิเทศ	4	0.92

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>		
	ท่านเห็นว่ากระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด		
	<u>การวางแผน</u>		
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน	5	0.59
2.	จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร กิจการนักศึกษา	5	0.71
3.	กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	5	0.59
4.	กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	5	0.84
	<u>การจัดองค์การ</u>		
	งานธุรการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานดังนี้		
	งานสารบรรณ มีหน้าที่		
1.	รับ-ส่ง หนังสือ	5	0.59
2.	พิมพ์ และจัดเก็บเอกสาร งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่	5	0.59
1.	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	5	0.59
2.	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับ การรับ การเบิกจ่ายเงินหมวด ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	5	0.53

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่		
1.	จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา	5	0.59
2.	ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา	5	0.71
3.	ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5	0.63
	งานสวัสดิการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานดังนี้		
	งานทุนการศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนในการหาแหล่งเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม ทั้ง จากภาครัฐบาล และเอกชน	5	0.59
2.	ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา	5	0.84
3.	จัดหางานให้นักศึกษาทำ เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา	5	0.84
4.	จัดให้มีการกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย	4	1.30
	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่		
1.	จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร	5	0.63
2.	ติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน	5	0.84
3.	ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร	5	0.63
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่		
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำ เพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา	5	0.59
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	5	0.63
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา	5	0.63

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานโภชนาการ มีหน้าที่		
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและ ถูกสุขลักษณะ	5	0.59
2.	จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานดังนี้	5	0.59
	งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียน ในสถาบัน	5	0.97
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา	5	0.92
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา	5	0.97
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจ ตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ	4	1.10
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและ นอกสถาบัน	5	0.63
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	5	0.92
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของ สถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	4	1.05

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานจัดหางาน มีหน้าที่		
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน	5	0.63
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน	5	0.92
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาล และเอกชน ทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน	5	0.63
4.	จัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้าง และนักศึกษา ในการรับสมัครงาน	5	0.71
5.	จัดทำสถิติการไต่จางานทำของบัณฑิต	5	0.71
6.	จัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงาน เพื่อการวางแผน เข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต	5	0.84
	งานห้องสมุดและแนวอาชีพ มีหน้าที่		
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับ อาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	5	0.71
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน เกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่	4	1.13
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของ ห้องสมุดและแนวอาชีพ	5	0.92
	งานวินัยและการปกครอง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่		
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสม กับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน	5	0.71

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน	5	0.59
3.	วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน	5	0.98
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง	5	0.71
5.	ติดตาม ดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน งานกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กัน งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่	5	0.84
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	5	0.71
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา	5	0.71
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ ทราบทั่วกันในสถาบัน	5	0.84
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการ บริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษา	5	0.59
5.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษา	5	0.92

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
6.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา งานติดตามและประเมินผล	5	0.92
1.	ติดตามและประเมินผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ	5	0.92
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา	5	0.63
3.	จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา ให้ผู้บริหารได้ทราบทุกครั้ง	5	0.98
4.	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรม นักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม นักศึกษาในครั้งต่อไป	5	0.71
	งานส่งเสริมวิชาการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานปฐมนิเทศ มีหน้าที่		
1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบ การเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน	5	0.59
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น ในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข	5	0.84
	งานอบรมพิเศษ มีหน้าที่		
1.	จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยาก ให้แก่ นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์	5	1.22

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา งานปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่	4	1.04
1.	จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	5	0.84
2.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ ความรู้แก่นักศึกษา ในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคม ต่อไป	5	0.71
<u>การจับคู่ผลการ</u>			
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา	5	0.53
2.	บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลัก วิชากิจการนักศึกษา	5	0.56
3.	จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษา แก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5	0.71
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาส ในการศึกษาเพิ่มเติม	5	0.59
<u>การวินิจฉัยสั่งการ</u>			
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ	5	0.84
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็น ในการทำงาน	5	0.63

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการ นักศึกษาทุกระดับ <u>การประสานงาน</u>	5	0.71
1.	จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	5	0.59
2.	จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	5	0.63
3.	จัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษาเผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	5	0.63
4.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ <u>การรายงาน</u>	5	0.63
1.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระดับ	5	0.98
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ	5	0.59
3.	การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน	5	0.63
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหาร และบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ	5	0.63
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา <u>การบริหารงบประมาณ</u>	4	1.34
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสม กับความจำเป็นของแต่ละงาน	5	0.59

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเป็นงวด	5	0.63
3.	การแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา	5	0.71

จากตาราง 3 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.53) มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.56) ส่งเสริมให้นักศึกษานำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) และนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.00) และปรัชญาของกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.13)

2. นโยบายของกิจการนักศึกษา นโยบายที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของ

แต่ละบุคคล (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) และสถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92)

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) เพื่อส่งเสริมพละนาถัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) เพื่อเสริมสร้างการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัย และช่างอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98) เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.00) วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญคือ เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.99) และเพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.13)

4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านสวัสดิการที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ งานทุนการศึกษา งานบริการจัดหางาน ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของ

คำตอบ 0.84) งานบริการอนามัย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.88) งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98) งานบริการโภชนาการ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.06) ภารกิจด้านสวัสดิการที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ งานให้คำปรึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.99) และงานบริการแนะแนวการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.05)

4.2 ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านการควบคุมที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ งานวินัยและการปกครอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98)

4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวิชาการ ทั้ง 2 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) และกิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98)

4.4 ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ งานปฐมนิเทศ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) งานอบรมพิเศษ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.89) และงานปัจฉิมนิเทศ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92)

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีขั้นตอนการบริหารที่เหมาะสมที่จะดำเนินงานดังนี้

5.1 การวางแผน การวางแผนที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้ง 2 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) จัดทำระบบ

ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84)

5.2 การจัดการการ มี การแบ่งงานออกดังนี้

5.2.1 งานธุรการ

5.2.1.1 งานสารบรรณ งานสารบรรณที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์และจัดเก็บเอกสาร ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59)

5.2.1.2 งานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชีที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่ายเงินหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.53 ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59)

5.2.1.3 งานงบประมาณและพัสดุ งานงบประมาณและพัสดุที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ของงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) และ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71)

5.2.2 งานสวัสดิการ

5.2.2.1 งานทุนการศึกษา งานทุนการศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ วางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาเพิ่มเติม ทั้งภาครัฐบาล และเอกชน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) ติดต่อประสานงานกับ

ทิพย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) งานทุนการศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.30)

5.2.2.2 งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร งานบริการนักศึกษาวิชาทหารที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) ติดต่อบริษัทงานกับกรมการรักษาคินแดน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84)

5.2.2.3 งานบริการอนามัย งานบริการอนามัยที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ และจัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63)

5.2.2.4 งานโภชนาการ งานโภชนาการที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ และจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59)

5.2.3 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.2.3.1 งานให้คำปรึกษา งานให้คำปรึกษาที่มีความเหมาะสมในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) จัดบริการให้คำปรึกษแก่นักศึกษาในด้านทักษะทาง

การเรียนในสถาบัน จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา ทั้ง 2 ซึ่งมีค่าความเหมาะสม และค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.97) งานให้คำปรึกษาที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.10)

5.2.3.2 งานแนะแนวการศึกษา งานแนะแนวการศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) งานแนะแนวการศึกษาที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.05)

5.2.3.3 งานจัดหางาน งานจัดหางานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน ทั้ง 2 ซึ่งมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) จัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษาในการรับสมัครงาน จัดทำสถิติการได้งานทำของบัณฑิต ทั้ง 2 ซึ่งมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) จัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงานเพื่อการวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) และประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92)

5.2.3.4 งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร

และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพที่เหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ คิดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.13)

5.2.4 งานวินัยและการปกครอง

5.2.4.1 งานวินัยและการปกครอง งานวินัยและการปกครองที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฏ ข้อบังคับของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาบัน จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง ทั้ง 2 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) ติดตามดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) และวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98)

5.2.5 งานกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.1 งานกิจกรรมนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา ทั้ง 2 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกันในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษา

นักศึกษา และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ทั้ง 2 ข้อมีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92)

5.2.5.2 งานติดตามและประเมินผล งานติดตามและประเมินผลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.92) และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารได้ทราบทุกครั้ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98)

5.2.6 งานส่งเสริมวิชาการ

5.2.6.1 งานปฐมนิเทศ งานปฐมนิเทศที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) และจัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84)

5.2.6.2 งานอบรมพิเศษ งานอบรมพิเศษที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.22) งานอบรมพิเศษที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.04)

5.2.6.3 งานปัจฉิมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อ

ให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) และจัดกิจกรรมพิเศษให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84)

5.3 การจับคู่บุคลากร การจับคู่บุคลากรที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.53) บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชาชีพกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.56) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) และจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71)

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ การวินิจฉัยสั่งการที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71) และการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.84)

5.5 การประสานงาน การประสานงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ จัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา เผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง 3 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63)

5.6 การรายงาน การรายงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ ทั้ง 2 ข้อมีความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของคำตอบเท่ากัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุก ระยะเวลา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.98) การรายงานที่มีความเหมาะสมมากในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 1.34)

5.7 การบริหารงบประมาณ การบริหารงบประมาณที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.59) จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.63) และการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.71)

สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบ และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ เสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในด้านปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของ กิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และ กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จากเอกสาร งานวิจัยและสัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อนำมาสร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หลังจากนั้นเป็นการสร้างแบบสอบถามโดยมีสาระ สอดคล้องกับรูปแบบจำลองดังกล่าว แล้วนำแบบสอบถามไปถามผู้เชี่ยวชาญจำนวน 19 คน คนละ 3 รอบ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม 3 รอบ รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ ตอบเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสาระในแต่ละข้อความ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดง ความคิดเห็นอย่างอิสระในคำถามปลายเปิดท้ายคำถามเลือกตอบ ในรอบแรกนี้ผู้วิจัยได้สรุปสภาพ ทัว ๆ ไป และปัญหาอุปสรรคในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือแบบไปด้วย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาก่อนตอบแบบสอบถาม (ภาคผนวก ก) แบบ

สอบถามที่ใช้ในรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งสร้างขึ้นจากการวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1 ในแต่ละข้อคำถามเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ (ภาคผนวก ข) ส่วนแบบสอบถามในรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามฉบับเดียวกันกับแบบสอบถามในรอบที่ 2 แต่ได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่ม และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแสดงค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนคำตอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง (ภาคผนวก ค)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากคำตอบในรอบที่ 3 ซึ่งมีคำตอบที่สอดคล้องกันสูงและสูงมาก พบว่าความเหมาะสมในการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในด้านปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา พบว่าปรัชญาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมส่งเสริมให้นักศึกษามีเป้าหมายต่อสังคม และนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล ส่วนปรัชญาของกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ

2. นโยบายของกิจการนักศึกษา พบว่านโยบายที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ชักต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา พบว่าวัตถุประสงค์ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อส่งเสริมพัฒนามันย์และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิศวกรรม และช่างอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน ส่วนวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย และเพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน

4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา การบริหารกิจการศึกษามีขอบเขตครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และด้านส่งเสริมวิชาการ

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ พบว่าภารกิจด้านสวัสดิการมีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ งานทุนการศึกษา งานบริการจัดหางาน งานบริการอนามัย งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร งานบริการห้องสมุดและแนวอาชีพ และงานบริการโภชนาการ ส่วนภารกิจด้านสวัสดิการที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ งานให้คำปรึกษาและงานบริการแนะแนวการศึกษา

4.2 ภารกิจด้านการควบคุม พบว่าภารกิจด้านการควบคุมมีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ งานวินัยและการปกครอง

4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร พบว่าภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา

4.4 ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ พบว่าภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการที่มีความเหมาะสมในระดับมากคือ งานปฐมนิเทศ งานอบรมพิเศษ และงานปัจฉิมนิเทศ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีวิธีการบริหารที่เหมาะสมที่จะดำเนินงานดังนี้

5.1 การวางแผน พบว่าการวางแผนที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา

ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

5.2 การจัดองค์การ มีการแบ่งงานออกดังนี้

5.2.1 งานธุรการ

5.2.1.1 งานสารบรรณ พบว่างานสารบรรณที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์และจัดเก็บเอกสาร

5.2.1.2 งานการเงินและบัญชี พบว่างานการเงินและบัญชีที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่ายเงินหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

5.2.1.3 งานงบประมาณและพัสดุ พบว่างานงบประมาณและพัสดุที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา ตรวจสอบพัสดุ ทรัพย์สินของงานกิจการนักศึกษา และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ทรัพย์สินของงานกิจการนักศึกษา

5.2.2 งานสวัสดิการ

5.2.2.1 งานทุนการศึกษา พบว่างานทุนการศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การวางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาเพิ่มเติมทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา และการจัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา ส่วนงานทุนการศึกษาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การจัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย

5.2.2.2 งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร พบว่างานบริการนักศึกษาวิชาทหารที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร การประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร และติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน

5.2.2.3 งานบริการอนามัย พบว่างานบริการอนามัยที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา การจัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ และการจัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา

5.2.2.4 งานโภชนาการ พบว่างานโภชนาการที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะและการจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

5.2.3 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.2.3.1 งานให้คำปรึกษา พบว่างานให้คำปรึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา การจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน และการจัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่นักศึกษา ส่วนงานให้คำปรึกษาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การจัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ

5.2.3.2 งานแนะแนวการศึกษา พบว่างานแนะแนวการศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน และการให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ส่วนงานแนะแนวการศึกษาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

5.2.3.3 งานจัดหางาน พบว่างานจัดหางานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน การประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน การจัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษาในการรับสมัครงาน การจัดทำสถิติการได้งานทำของบัณฑิต การจัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงานเพื่อการวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิตและการประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน

5.2.3.4 งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ พบว่างานห้องสมุดแนะแนวอาชีพที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การรวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ ส่วนงานห้องสมุดแนะแนวอาชีพที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่

5.2.4 งานวินัยและการปกครอง

5.2.4.1 งานวินัยและการปกครอง พบว่างานวินัยและการปกครองที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาบัน การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง การติดตามดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน และวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

5.2.5 งานกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.1 งานกิจกรรมนักศึกษา พบว่างานกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา การจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกันในสถาบัน การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา

5.2.5.2 งานติดตามและประเมินผล พบว่างานติดตามและประเมินผลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ กระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องทำงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะและจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

5.2.6 งานส่งเสริมวิชาการ

5.2.6.1 งานปฐมนิเทศ พบว่างานปฐมนิเทศที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียน และการดำเนินชีวิตใน

สถาบัน และจัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข

5.2.6.2 งานอบรมพิเศษ พบว่างานอบรมพิเศษที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ ส่วนงานอบรมพิเศษที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การจัดฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา

5.2.6.3 งานปัจฉิมนิเทศ พบว่างานปัจฉิมนิเทศที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป และจัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

5.3 การจัดบุคลากร พบว่าการจัดบุคลากรที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการนักศึกษา มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม และจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ พบว่าการวินิจฉัยสั่งการที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ และการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ

5.5 การประสานงาน พบว่าการประสานงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การจัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา เผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

5.6 การรายงาน พบว่าการรายงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน การจัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ ส่วนการรายงานที่มีความเหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การสนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา

5.7 การบริหารงบประมาณ พบว่าการบริหารงบประมาณที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งคือ การจัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน การจัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวดและการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

อภิปรายผล

เนื่องจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบเคลฟาย ซึ่งเป็นกระบวนการวิจัยที่ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นหลักในการแก้ปัญหาและเป็นเกณฑ์ในการกำหนดรูปแบบตามประเด็นที่นำมาสอบถาม ดังนั้น เพื่อให้การอภิปรายผลเป็นไปอย่างกว้างขวาง ผู้วิจัยจึงได้นำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงความคิดเห็นในรอบสุดท้ายของการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นหลักในการอภิปราย โดยพิจารณาประกอบกับเหตุผลที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอไว้ในการตอบแบบสอบถาม ทุกรอบ และปรับให้เข้ากับหลักวิชาเป็นเรื่อง ๆ ไปดังนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรมีลักษณะดังนี้ คือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และนักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล จากความคิดเห็นดังกล่าวจะเห็นได้ว่าผู้เชี่ยวชาญตระหนักดีว่าการกำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาของสถาบันจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง

ในการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และช่วยหล่อหลอมให้นักศึกษาเป็นสมาชิกที่ดีและมีประโยชน์ต่อสังคมต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมทั้งนี้ เนื่องจากสภาพสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเผยแพร่ของวัฒนธรรมตะวันตกได้เข้ามาอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาทางด้านความประพฤติที่กระทบต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นโดยรีบด่วน เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการขั้นสูงและมีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับการดำรงชีวิตที่เหมาะสมในสังคมไทย ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 68) ผู้เขียนตำราเกี่ยวกับงานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ที่ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายในการกำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาไว้ว่า เพื่อพัฒนาคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ดี ประพฤติดี มีบุคลิกภาพที่น่าศรัทธา เลื่อมใส ส่วนปรัชญาของกิจการนักศึกษาในข้อที่ผู้เขียนชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ อาจเป็นเพราะนักศึกษาแต่ละคนมีความแตกต่างกัน การกำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาจึงต้องคำนึงถึงความแตกต่างกันของนักศึกษา โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน เช่นเดียวกับมุลเลอร์ (Mueller. 1961 : 57 - 60) ที่ได้กล่าวถึงงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า นักศึกษาแต่ละคนจะต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้าน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ

2. นโยบายของกิจการนักศึกษา ผู้เขียนชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรมีลักษณะดังนี้คือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ ทั้งนี้ด้วยความสำคัญของนโยบายที่เป็นหลักและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จ กระบวนการพัฒนานักศึกษาให้ได้ผลตามเป้าหมายนั้น ส่วนหนึ่งผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจึงจะต้องเข้าใจถึงความแตกต่างของนักศึกษาแต่ละคน อันจะนำไปสู่ความสามารถในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่พัฒนาทั้ง

ด้านความรู้และคุณธรรม นอกจากนั้นนโยบายของกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญก็มีลักษณะที่เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. 2530-2534) ของทบวงมหาวิทยาลัย (ม.ป.ป. : 10 - 11) ที่ได้กำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาไว้ว่าจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และสามารถพัฒนาตนเอง รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรมีลักษณะดังนี้คือ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อส่งเสริมพัฒนานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัย และช่างอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน จะเห็นได้ว่าผู้เชี่ยวชาญต่างมีความเห็นที่เป็นไปในแนวเดียวกันว่างานกิจการนักศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ เพราะการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น จะทำให้นักศึกษารู้จักการเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดียอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยังเป็น การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่นักศึกษา จึงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะทางสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพ ซึ่งเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นไปในแนวเดียวกันกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2531 : 4) ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้ เพื่อส่งเสริมพัฒนานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านวิชาการ และประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนั้นเฮร์รอน (Herron, 1970 : 8 - 11) ยังได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อให้บริการความสะดวกสบายต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย และเพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ดังกล่าวแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าผู้เชี่ยวชาญตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินชีวิตในสถาบันการศึกษาที่มีอิทธิพล

ต่อการดำเนินชีวิตของนักศึกษาเมื่อจบการศึกษา และเป็นไปในแนวเดียวกับผลการวิจัยของ นักรบ
ระวังการณ์ (2531 : 211) ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักใช้สิทธิเสรีภาพในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย และเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก
และภาคภูมิใจในสถาบัน

4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรประกอบด้วยภารกิจ
4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และ
ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ เมื่อพิจารณาตามหลักวิชาแล้วพบว่า เป็นไปตามที่นักวิชาการหลายคน
ได้เสนอไว้ เช่น โนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) และทองเรียน อมรชกุล (2525 :
27) ซึ่งได้จำแนกงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 ประเภท คือ หน้าที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการ
หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม หน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมร่วมหลักสูตร และหน้าที่เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรกำหนดขอบเขต
ให้ครอบคลุมงานทุนการศึกษา งานบริการจัดหางาน งานบริการอนามัย งานบริการนักศึกษาวิชา
ทหาร งานบริการห้องสมุดและแนวอาชีพ และงานบริการโภชนาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะภารกิจ
ด้านสวัสดิการ เป็นบริการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองในด้านต่าง ๆ เพื่อให้
นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตในสถาบัน บริการต่าง ๆ จึงต้องจัดให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของละออง วรรณโคตร (2525 : 74 -
75) ที่กำหนดขอบเขตภารกิจด้านสวัสดิการ ประกอบด้วยงานทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษา
วิชาทหาร งานจัดหางาน งานให้คำปรึกษาและแนะแนว งานบริการสุขภาพอนามัย และงาน
โภชนาการ ส่วนภารกิจด้านสวัสดิการในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ งานให้
คำปรึกษาและงานบริการแนะแนวการศึกษา ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับผลการวิจัยของ สายพิณ
ธรรมบำรุง (2527 : 96) ซึ่งพบว่าขอบเขตของการบริการด้านสวัสดิการประกอบด้วย
การแนะแนวและการให้คำปรึกษา

4.2 ภารกิจด้านการควบคุม ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรกำหนดขอบเขต
ให้ครอบคลุมงานวินัยและการปกครอง อาจเป็นเพราะภารกิจด้านการควบคุมเป็นงานที่เกี่ยวข้อง
กับการควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ

ประเพณีอันดีงามของสถาบัน จึงกำหนดขอบเขตด้านการควบคุม ประกอบด้วย งานวินัยและการปกครอง

4.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมกิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมทั้งหลายที่เสนอล้วนเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนา นักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม จึงต้องจัดให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน ขอบเขตดังกล่าวเป็นไปในแนวเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2521 : 40) ที่กำหนดขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ยังตรงกับแนวคิดของโนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) ที่กล่าวว่างานกิจกรรมร่วมหลักสูตร ประกอบด้วยการจัดให้มีองค์การนักศึกษา การดำเนินกิจกรรมด้านการเมือง สังคม และวัฒนธรรม

4.4 การกิจด้านการส่งเสริมวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมการปฐมนิเทศ การอบรมพิเศษ และการปัจฉิมนิเทศ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันมาจากสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกัน ยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ สถาบันจึงต้องจัดให้มีการช่วยเหลือทางด้านวิชาการ และมีการจัดปัจฉิมนิเทศให้แก่ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ซึ่งตรงกับแนวคิดของโจนส์ (Jones. 1978 : 6) ที่ว่าโปรแกรมการศึกษาต้องจัดให้กว้างขวางออกไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา เช่น การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ และวิลเลียมสัน (Williamson. 1961 : 22) ได้กำหนดไว้ว่าต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา รวมทั้งให้มีการอบรมในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียนปกติ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

5.1 การวางแผน ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้คือ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน จัดทำแผนการดำเนินการกิจการ

นักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารกิจการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีการวางแผนที่ดี มีขั้นตอนการวางแผนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้ ซึ่งตรงกับแนวคิดของธงชัย สันติวงษ์ (2531 : 62) ที่ว่าการวางแผนจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ จีรวัดน์ วีรังกร (2527 : 143 - 144) ได้เสนอแนะว่าผู้บริหารกิจการศึกษาคควรให้ความสนใจในด้านการวางแผนอย่างจริงจังให้แก่ผลงานได้จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดปี และแผนการดำเนินงานในอนาคต มีการจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อประโยชน์ในการวางแผน รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

5.2 การจัดองค์การ

5.2.1 งานธุรการ

5.2.1.1 งานสารบรรณ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานสารบรรณควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์และจัดเก็บเอกสาร ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะงานสารบรรณเป็นงานหนึ่งในงานธุรการ ทำหน้าที่ในการให้บริการด้านหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งตรงกับแนวคิดของพนัส หันนาคินทร์ (2524 : 309) ที่ว่างานสารบรรณได้แก่ งานติดต่อกับองค์การและบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จดหมาย และเก็บหลักฐานการติดต่อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

5.2.1.2 งานการเงินและบัญชี ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานการเงินและบัญชีควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับการเบิกจ่ายเงินหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานกิจการนักศึกษาต้องรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินจำนวนมาก จึงต้องมีการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินที่เป็นระบบ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของกิติมา ปรีดีคิลก (2522 : 61 - 73) ที่ได้สรุปขอความช่วยเหลือในการบริหารการเงินของสถานศึกษาว่าประกอบด้วย การวางแผนการเงินเกี่ยวกับการใช้จ่าย และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการควบคุมการดำเนินงานด้านการเงิน

5.2.1.3 งานงบประมาณและพัสดุ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานงบประมาณและพัสดุควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานงบประมาณและพัสดุจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เสนอทบทวนมหาวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา ได้แก่ การจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยอาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และฉบับแก้ไขเป็นหลักในการบริหาร (สมบัติ เทศน้อย. 2527 : 17)

5.2.2 งานสวัสดิการ

5.2.2.1 งานทุนการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานทุนการศึกษาควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือวางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาเพิ่มเติมทั้งภาครัฐบาลและเอกชนติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษาและจัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานทุนการศึกษาเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่สถาบันจัดขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จึงจัดให้มีบริการทางการเงินให้ความช่วยเหลือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของวัลลา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 81) ที่ว่าสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีสวัสดิการด้านเงินทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน อาจได้มาจากบุคคลภายนอกที่บริจาคหรือการลดค่าเรียน การหางานให้ทำระหว่างเรียน นอกจากนี้จิรวัดน์ วีรังกร (2527 : 145) ได้เสนอแนะว่าควรมีการวางแผนเพื่อให้ได้ทุนการศึกษาเพิ่มเติม ส่วนงานทุนการศึกษาในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้อาจเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าหากมีการให้กู้ยืมเงินจะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกู้ยืมเงินให้รัดกุม และเป็นไปตามผลการวิจัยของสารภี ภาณุรัตน์ (2524 : 96) ที่ได้เสนอแนะว่าควรจัดบริการเงินยืมเพื่อเป็นทุนการศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ย

5.2.2.2 งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า งานบริการนักศึกษาวิชาทหารควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้คือ ดำเนินการ

รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร และติดต่อประสานงานกับ กรมการรักษาดินแดน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาของสถาบันส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชาย ซึ่งจะต้อง เรียนวิชาทหาร สถาบันจึงต้องจัดดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่นักศึกษา ในด้านการ ศึกษาวิชาทหาร ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของชูศรี ศรีจางงศ์ (2526 : 103) ซึ่งพบว่า นักศึกษาต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องเกี่ยวกับวิชาทหารอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว และ เสนอแนะให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานนักศึกษาวิชาทหารได้ประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน ให้มากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงกำหนดการต่าง ๆ ของการศึกษาวินัยทหารได้อย่างรวดเร็ว

5.2.2.3 งานบริการอนามัย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า งานบริการอนามัยควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษา พยาบาลแก่นักศึกษาให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ และให้มีการประกันสุขภาพ แก่นักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นสถาบันการศึกษา ที่สอนทางด้านช่าง นักศึกษาทุกคนต้องฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่อันตราย แนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุมีมาก จึงควรจัดให้มีแพทย์ประจำ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อีกทั้ง มีการประกันสุขภาพให้นักศึกษาด้วย นอกจากนี้การที่นักศึกษาส่วนใหญ่ศึกษาทางด้านช่างการฝึก ปฏิบัติงานที่อันตรายอาจก่อให้เกิดความเครียดทางด้านจิตใจ อนึ่งนักศึกษายังอยู่ในวัยรุ่นซึ่งอยู่ใน วัยที่ยังไม่สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ รอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานบริการอนามัยจึงไม่ควรเพียง แต่ให้ความสนใจสุขภาพทางกายของนักศึกษา หากควรเอาใจใส่สุขภาพทางด้านจิตใจของนักศึกษา ด้วย ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวเป็นไปตามผลการวิจัยของเยาวลักษณ์ คักโนภาส (2525 : 174) ที่พบว่านักศึกษาให้ความสำคัญมากในเรื่องการจัดให้มีแพทย์ พยาบาลอยู่ประจำ ความเวลาราชการ เพื่อให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษาและประสานงานกับโรงพยาบาล และสำเนาวิ ขจรศิลป์ (2525 : 68) ได้เสนอว่าสถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้าน สุขภาพจิต เพื่อให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตของนักศึกษา

5.2.2.4 งานโภชนาการ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างาน โภชนาการควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไป อย่างมีคุณภาพ และถูกสุขลักษณะและจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาหารเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิต นักศึกษาของสถาบันอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโต ต้องการอาหารที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรงมีสุขภาพที่สมบูรณ์ ดังนั้นการควบคุมดูแลร้านอาหารให้มีคุณภาพและถูกสุขลักษณะจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของสายทิพย์ ธรรมบำรุง (2527 : 128) ที่พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เห็นว่าการควบคุมดูแลร้านอาหารในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งในด้านคุณภาพของอาหารและราคายุติธรรมเป็นสิ่งสำคัญมาก นอกจากนี้จากผลการวิจัยของสารภี ภาณุรัตน์ (2524 : 73) พบว่านักศึกษามีความต้องการในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมร้านอาหารจำหน่ายอาหารในสถานศึกษาในด้านโภชนาการและความปลอดภัย

5.2.3 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.2.3.1 งานให้คำปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานให้คำปรึกษาควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา บริการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน และบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันยังไม่สามารถปรับตัวได้ ต้องประสบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการศึกษาเล่าเรียน ซึ่งอาจมีผลทำให้การเรียนตกต่ำ การให้บริการให้คำปรึกษาจะช่วยให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น และการให้คำปรึกษาด้านอาชีพจะช่วยให้นักศึกษาตัดสินใจในการเลือกประกอบอาชีพได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามที่นักวิชาการหลายคนได้เสนอไว้ เช่น สำเนาวิ ขจรศิลป์ (2525 : 77 - 79) เห็นว่าการให้คำปรึกษาช่วยให้นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและการเรียนในสถาบัน ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ บริการให้คำปรึกษาด้านส่วนตัว และบริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา และพรชูลี อาชวอำรุง (2525 : 45) ได้กล่าวถึงจุดประสงค์ของการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยนักศึกษาในการตัดสินใจเรื่อง การประกอบอาชีพ การศึกษาหรือเรื่องสำคัญอื่น ๆ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองมากขึ้น และเป็นที่พักของนักศึกษาในยามที่มีปัญหา ส่วนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ การจัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของจรรยา กองจินดา (2527 : 218) ที่ได้เสนอแนะว่าควรขยายงานด้านการทดสอบทั้งด้านบุคลิกภาพ ความสนใจในอาชีพ ความถนัดและสติปัญญาแก่นักศึกษาเพราะ

ผลการทดสอบจะเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาในการเลือกประกอบอาชีพได้ตรงกับความสนใจและความถนัดของนักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อการให้คำปรึกษาคด้วย

5.2.3.2 งานแนะแนวการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานแนะแนวการศึกษาควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบันและให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานแนะแนวการศึกษาเป็นงานที่ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันและนักศึกษาของสถานศึกษาทั่วไปได้ทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาของสถาบัน และนักศึกษาของสถานศึกษาทั่วไปได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจการศึกษาต่อได้ถูกต้องตรงกับความสนใจและความถนัดของแต่ละคน ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 19) ที่ว่านักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาอาชีพน้อยมาก จึงไม่สามารถตัดสินใจได้ถูกต้องว่าควรเลือกศึกษาในสาขาวิชาใด การให้ข้อมูลให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเลือกสาขาวิชาจะทำให้นักศึกษามีความมั่นใจในการเรียนมากขึ้น ส่วนงานแนะแนวการศึกษาในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ บริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา อาจเป็นเพราะนักศึกษาของสถาบันบางคนเมื่อจบการศึกษาแล้วไม่ประสงค์จะทำงาน ต้องการศึกษาต่อในระดับสูงยิ่งขึ้น งานแนะแนวการศึกษาที่จะให้บริการแนะแนวในการศึกษาต่อทั้งในและนอกสถาบัน

5.2.3.3 งานจัดหางาน ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานจัดหางานควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ คือ การให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน จัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษาในการรับสมัครงาน จัดทำสถิติการไต่ถามหาของบัณฑิต วิจัยด้านตลาดแรงงานเพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิตและประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการให้บริการจัดหางานช่วยให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยจัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสารทางด้านอาชีพต่าง ๆ และจัดหางานให้นักศึกษาทำเมื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งตรงกับแนวคิดของสำเนาวั ชจรศิลป์ (2525 : 24) ที่ว่างานจัดหางานช่วยเป็นสื่อกลางระหว่าง

สถาบันอุดมศึกษากับนายจ้างเกี่ยวกับข้อมูลตลาดแรงงาน และประชาสัมพันธ์ให้ตลาดแรงงานทราบเกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันเปิดสอน นอกจากนี้จรัสวัฒน์ วีรังกร (2527 : 146) ได้เสนอแนะให้มีการวิเคราะห์ถึงสภาวะของตลาดแรงงานและการไต่ถามทำของบัณฑิตเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนผลิตบัณฑิต

5.2.3.4 งานห้องสมุดและแนวอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานห้องสมุดและแนวอาชีพควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดและแนวอาชีพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะมีอาชีพใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากในตลาดแรงงาน การรวบรวมข้อมูลด้านอาชีพจะช่วยให้นักศึกษาตัดสินใจในการเลือกประกอบอาชีพได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งตรงกับแนวคิดของสำเนา ขจรศิลป์ (2530 : 66) ที่กล่าวว่า ห้องสมุดอาชีพ จะให้บริการเกี่ยวกับข่าวสารหรือข้อมูลด้านอาชีพต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยจัดเอกสารและข่าวสารด้านอาชีพรวมไว้ด้วยกันทำให้สามารถจัดทำข้อมูลด้านอาชีพเป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาและอาจารย์ที่มาใช้บริการ ส่วนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ ทิศต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ อาจเป็นเพราะการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนจะทำให้ทราบถึงอาชีพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ในตลาดแรงงาน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลด้านอาชีพที่มีอยู่ทันสมัยอยู่เสมอ

5.2.4 งานวินัยและการปกครอง

5.2.4.1 งานวินัยและการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานวินัยและการปกครองควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมของสถาบัน จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง ติดตามดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน และวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการที่นักศึกษาเข้ามาอยู่รวมกันในสถาบันเป็นจำนวนมาก ทำให้การควบคุมดูแลเป็นไปอย่างยากลำบาก สถาบันจึงจำเป็นต้องสร้างกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 143) ที่ว่างานวินัยจะต้องดำเนินการในการจัดเตรียมเอกสารคู่มือนักศึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มีการวางโครงการพัฒนานักศึกษาด้านระเบียบวินัยและคุณธรรม โดยการจัดโปรแกรมต่าง ๆ ให้ นักศึกษาได้มีโอกาสที่จะพัฒนาความประพฤติ นอกจากนั้นบุญ สักดิ์เพชร (2532 : 39) ยังได้ กล่าวว่าการกระทำของงานวินัยในสถานอุดมศึกษา ได้แก่ การประสานงานกับผู้บริหารและผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อตรวจแก้ไขกฎระเบียบให้ทันสมัย รวมทั้งติดตามดูแลความประพฤติของนักศึกษาตลอด เวลาที่ศึกษาในสถาบัน และทองเรือน อมรัชกุล (2525 : 59) ได้เสนอแนวปฏิบัติในการให้ บริการเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาว่าควรวิเคราะห์สาเหตุของพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง

5.2.5 งานกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.1 งานกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า งานกิจกรรมนักศึกษาคควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษา มีการวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา จัดทำ คู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนว ปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกันใน สถาบัน และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามักประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่ง เกิดจากอาจารย์และนักศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 123) ได้เสนอ แนวทางแก้ไขว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับวิธีการใน การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา และจากผลการวิจัยของสุวิชัย เศรษฐเสถียร (2531 : 106 - 108) เห็นว่าควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดทำคู่มือ การจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง ปฏิบัติ และความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักศึกษา ต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน

5.2.5.2 งานติดตามและประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานติดตามและประเมินผลควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลที่ไ้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ และรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของสมศักดิ์ สร้อยระย้า (2531 : 102) ที่พบว่าควรกำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง โดยให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมิน และผลของการประเมินควรเก็บรักษาและนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น และจากผลการวิจัยของสายัณฑ์ วนะรมย์ (2531 : 121) พบว่าควรมีการรายงานการประเมินผลต่อผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.2.6 งานส่งเสริมวิชาการ

5.2.6.1 งานปฐมนิเทศ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานปฐมนิเทศควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน และจัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันในปีแรกยังไม่เข้าใจถึงระบบการเรียนและบริการต่าง ๆ ที่สถาบันจัดให้นักศึกษา การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จะช่วยให้นักศึกษาปรับตัวได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของแอลเลน (Allen. 1986 : 3259-A) ที่พบว่าการปฐมนิเทศเป็นสิ่งที่สถาบันการศึกษาทุกแห่งควรจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาทราบข้อมูลต่าง ๆ มีผลโดยตรงต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และจากผลการวิจัยของโกมิเทร์ คล้ายวงศ์ (2530 : 60 - 61) ที่พบว่าการปฐมนิเทศให้นักศึกษาใหม่เข้าใจระบบการเรียนและการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษามี

ความสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือการจัดพิมพ์คู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา ข้อมูลของสถาบัน เพื่อบริการนักศึกษาใหม่ทุกคน

5.2.6.2 งานอบรมพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานอบรมพิเศษควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ อาจเป็นเพราะนักศึกษบางส่วนมีปัญหาในด้านการเรียน ทำให้เกิดความวิตกกังวล ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการเรียน จึงต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาความสามารถทางวิชาการที่ขาดหายไป ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของสารภี ภาณุรัตน์ (2524 : 76) ที่พบว่านักศึกษามีความต้องการในเรื่องการจัดสอนพิเศษในวิชาที่เข้าใจยากมากที่สุดเช่น คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ส่วนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา อาจเป็นเพราะประสบการณ์เป็นสิ่งสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานการจัดอบรมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ไม่มีอยู่ในหลักสูตร แต่เป็นสิ่งที่นักศึกษ สนใจจะช่วยให้ นักศึกษามีประสบการณ์มากขึ้น

5.2.6.3 งานปัจฉิมนิเทศ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่างานปัจฉิมนิเทศควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป และจัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถาบันจะต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามที่สังคมปรารถนา จึงมีการจัดปัจฉิมนิเทศเพื่อแนะแนวทางในการเตรียมตัวเพื่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยของวีระศักดิ์ ศรีบุญยะ (2530 : 153) ที่พบว่า ผู้บริหารเห็นด้วยอย่างมากในเรื่องการจัดปัจฉิมนิเทศของคณะวิชาต่าง ๆ ที่ให้ประโยชน์แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพราะเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมในการปรับตัวของบัณฑิตเข้าสู่สังคมภายนอกและในการประกอบอาชีพ

5.3 การจัดบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือ รองอธิการบดีกิจการนักศึกษาจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาศูนย์กลางของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชาการกิจการนักศึกษา สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม และจัดอบรมสัมมนา

ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารกิจการนักศึกษา เพราะเป็นผู้ดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้บรรลุจุดหมายของงานกิจการนักศึกษา ซึ่งจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 114) ได้สรุปแนวทางแก้ไขปัญหามูลบุคลากรว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ควรมีความรู้และประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา มีการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับสูง และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาอบรมดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เช่นเดียวกับ วีรศักดิ์ ศรีบุญณะ (2530 : 161) ที่ได้เสนอแนะให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนานักศึกษาตามหลักการกิจการนักศึกษา เช่นส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน โดยผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระยะ รวมทั้งมีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจสั่งการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงานจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และเป็นการสร้างบรรยากาศของความเป็นประชาธิปไตย ซึ่งจะมีผลให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และปรานี พรณวิเชียร (2530 : 124 - 129) ได้กล่าวว่าการสั่งการที่ค้ำประกันผู้บริหารต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น จะต้องมีการวางแผนที่ดี มีการติดตามผลการปฏิบัติทุกระยะ นอกจากนี้จากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 117) ได้เสนอแนะให้มีการจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการสั่งการ

5.5 การประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือ จัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และมีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีคู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาเผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์งานกิจการศึกษานักศึกษาให้นักศึกษาและ

ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานอย่างชัดเจนจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นไปตามที่ทงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2527 : 78 - 79) ได้เสนอแนวคิดที่จะทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วว่าควรมีแผนภูมิสายงานการบังคับบัญชา และการประสานงานติดต่อสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย มีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่เพียงพอ และจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 125) ได้เสนอแนวทางแก้ปัญหาการประสานงานกิจการนักศึกษาว่าควรมีการประชุมสัมพันธ์เผยแพร่งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบทั่วกัน เพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา

5.6 การรายงาน ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการรายงานผลการปฏิบัติงานจะทำให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะ รวมทั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามที่ทองเรือน อมรัชกุล (2525 : 107) ได้เสนอว่าควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและควรนำผลของการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนการรายงานในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา อาจเป็นเพราะการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาจะทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขการทำงานในครั้งต่อไป

5.7 การบริหารงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานจัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด และแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ

เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะงานกิจการนักศึกษาได้รับงบประมาณในแต่ละปีจำกัด การจัดสรรงบประมาณจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งที่ประชุม รอคประเสริฐ (2529 : 19 - 20) ได้กล่าวว่า การกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานจะต้องเป็นไปอย่างประหยัด มีการระบุงบประมาณที่ควรใช้ รวมทั้งแจกแจงรายละเอียดในการใช้อย่างชัดเจน และการใช้จ่ายทรัพยากรทุกชนิดต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้จิรวัดน์ วีรังกร (2527 : 144) ได้เสนอแนะว่าสถาบันการศึกษาควรมีนโยบายในการแสวงหาแหล่งงบประมาณอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา

จากการสังเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการบริหารกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบจำลองของการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้วิจัยได้พัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วยโครงสร้าง 5 ด้านคือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีสาระดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา กำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาแต่ละคนได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล ให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ทางด้านวิชาชีพ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมโดยมุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ ปลุกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และส่งเสริมให้นักศึกษานำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

2. นโยบายของกิจการนักศึกษา กำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาให้ครอบคลุมสาระดังนี้ คือ สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้

ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้ คือ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อส่งเสริมพละทานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัย และช่างอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย และเพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน

4. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยภารกิจ 4 ด้านคือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ กำหนดให้มีงานทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษา วิชาทหาร งานบริการจัดหางาน งานบริการแนะแนวการศึกษา งานให้คำปรึกษา งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ งานบริการอนามัย และงานบริการโภชนาการ

4.2 ภารกิจด้านการควบคุม กำหนดให้มีงานวินัยและการปกครอง

4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา

4.4 ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ กำหนดให้มีการประชุมพิเศษ การอบรมพิเศษและการปัจฉิมพิเศษ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

5.1 การวางแผน มีการดำเนินการดังนี้คือ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน จัดทำแผนดำเนินการกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

5.2 การจัดองค์การ

5.2.1 งานธุรการ

5.2.1.1 งานสารบรรณ รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ รับ-ส่งหนังสือพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร

5.2.1.2 งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับการเบิกจ่ายเงินหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

5.2.1.3 งานงบประมาณและพัสดุ รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษาและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา

5.2.2 งานสวัสดิการ

5.2.2.1 งานทุนการศึกษา รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ วางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาเพิ่มเติมทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา และจัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย

5.2.2.2 งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหารและติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน

5.2.2.3 งานบริการอนามัย รับผิดชอบคั้งนี้คือ จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ และจัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา

5.2.2.4 งานโภชนาการ รับผิดชอบงานคั้งนี้คือ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ และจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

5.2.3 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.2.3.1 งานให้คำปรึกษารับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา ด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน และด้านอาชีพแก่นักศึกษา จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ

5.2.3.2 งานแนะแนวการศึกษา รับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

5.2.3.3 งานจัดหางาน รับผิดชอบงานดังนี้คือ การให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน จัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษาในการรับสมัครงาน จัดทำสถิติการได้งานทำของบัณฑิต. วิจัยด้านตลาดแรงงาน เพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต และประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน

5.2.3.4 งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ รับผิดชอบงานดังนี้คือ รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่

5.2.4 งานวินัยและการปกครอง

5.2.4.1 งานวินัยและการปกครอง รับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับของสถาบันแก่นักศึกษาทุกคน กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมของสถาบัน จัดโครงการพัฒนา นักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง ติดตามดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน และวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

5.2.5 งานกิจกรรมนักศึกษา

5.2.5.1 งานกิจกรรมนักศึกษา รับผิดชอบดังนี้คือ วางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกันในสถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา

5.2.5.2 งานติดตามและประเมินผล รับผิดชอบงานดังนี้คือ ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ กระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง และรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในครั้งต่อไป

5.2.6 งานส่งเสริมวิชาการ

5.2.6.1 งานปฐมนิเทศ รับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบันและจัดทำคู่มือนักศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข

5.2.6.2 งานอบรมพิเศษ รับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่นักศึกษา เช่นคณิตศาสตร์ และจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์แก่นักศึกษา

5.2.6.3 งานปัจฉิมนิเทศ รับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป

5.3 การจับคู่บุคลากร มีการดำเนินการดังนี้คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จะต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา บุคลากรของงานกิจการนักศึกษา

ควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ มีการดำเนินการดังนี้คือ การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงานและผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระยะ

5.5 การประสานงาน มีการดำเนินการดังนี้คือ จัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีคู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาเผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

5.6 การรายงาน มีการดำเนินการดังนี้คือ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา

5.7 การบริหารงบประมาณ มีการดำเนินงานดังนี้คือ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด และแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

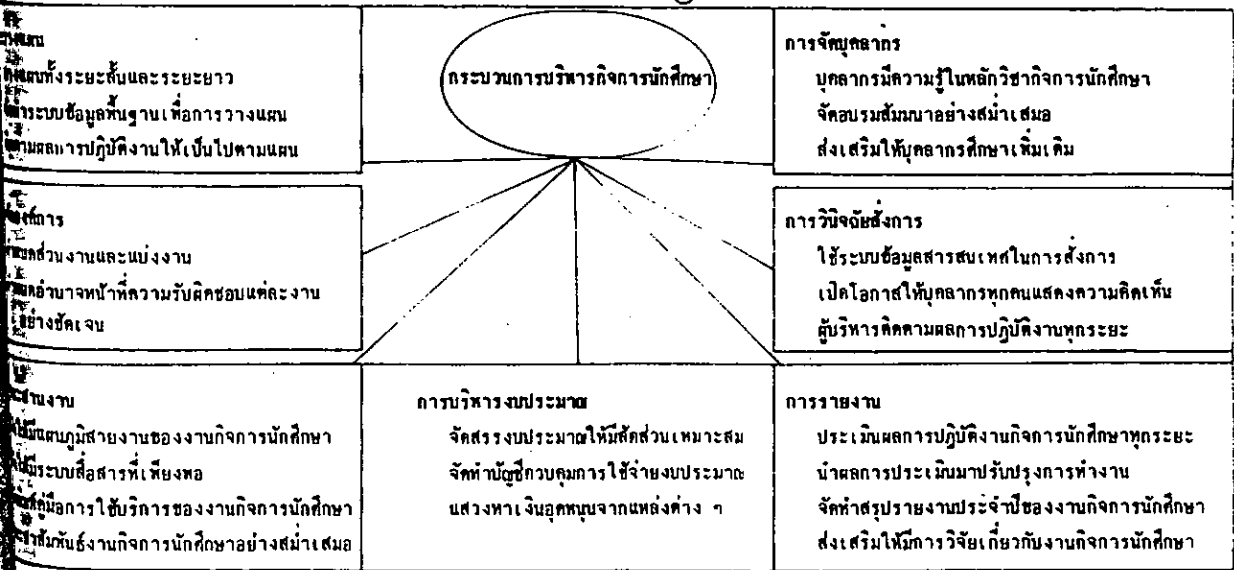
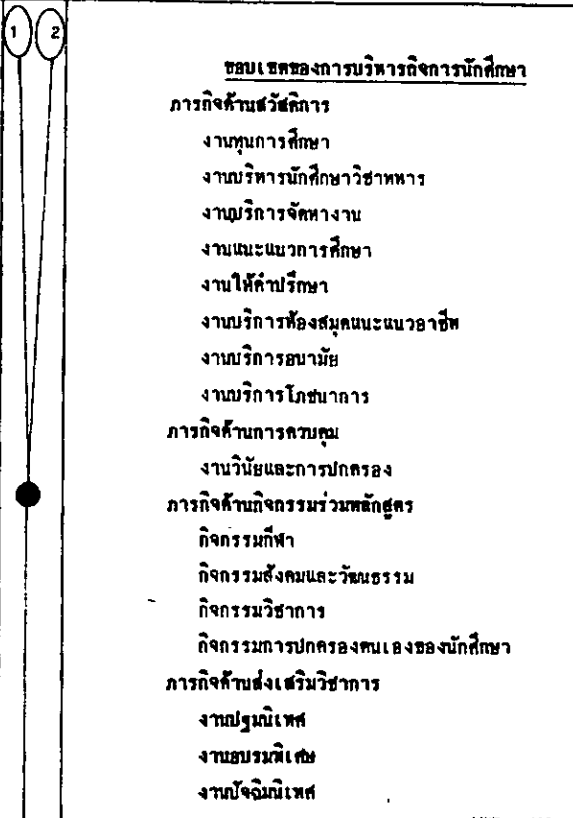
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งได้กล่าวมาข้างต้น ดังได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 7

โครงสร้างการจัดองค์การบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ผู้วิจัยเสนอแนะประกอบรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ดังได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 8

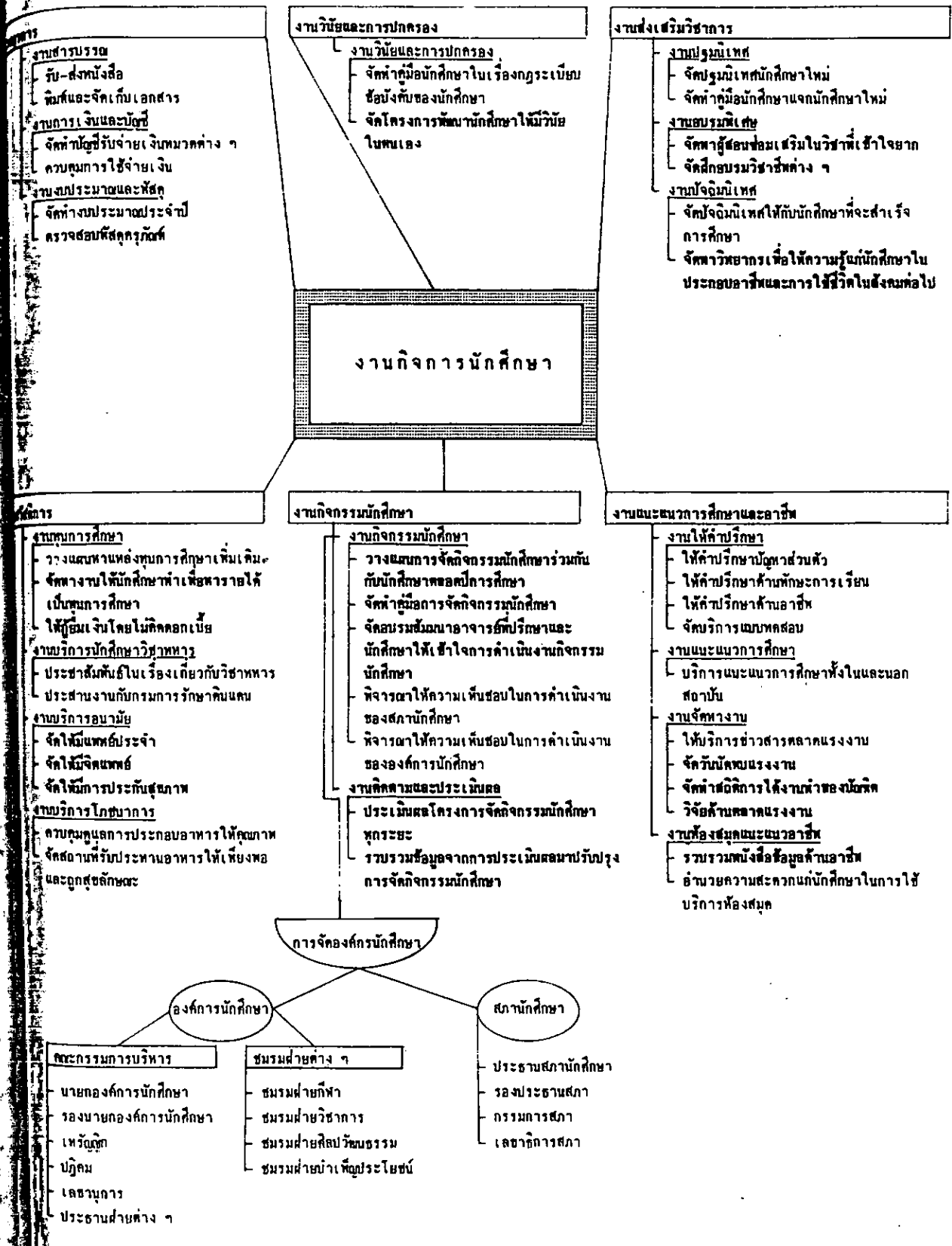
ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นักศึกษาคณะคณะจะได้รับพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคลให้เป็นปกติที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม โดยมุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ ให้นักศึกษามีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

นโยบายของกิจการนักศึกษา สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ติดข้องระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อเสริมพัฒนาคุณลักษณะบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิทยาลัยศึกษา และช่างอุตสาหกรรม เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย และให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน



ภาพประกอบ 7 รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ภาพประกอบ 8 โครงสร้างการจ้กองค์การการบริหารกิจการนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ผู้วิจัยเสนอแนะประกอบรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จากผลการวิจัยผู้วิจัยเสนอข้อเสนอนี้ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา

ปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา สถาบันควรกำหนดปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับผลการวิจัยนี้ และสอดคล้องกับปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของสถาบัน เพื่อให้การกำหนดปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจการศึกษาดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สถาบันจึงควรจัดให้มีการประชุม สัมมนา หาแนวทางในการกำหนดปรัชญา นโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจการศึกษาร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา สถาบันควรเน้นภารกิจ 4 ด้านคือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ โดยมีการปรับปรุงภารกิจทั้ง 4 ด้านให้เพียงพอเหมาะสม มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

การวางแผน ควรให้ความสนใจในด้านการวางแผนอย่างจริงจังให้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

การจัดองค์การ ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานให้ชัดเจน มีการแจกแจงหน้าที่ของแต่ละงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร

การจัดบุคลากร ควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษา โดยสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา และส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา

การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการสั่งการและ
มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

การประสานงาน ควรมีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

การรายงาน ควรมีการกำหนดแนวทางในการประเมินผลให้ชัดเจน และ
มีการนำผลจากการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไขงานกิจการนักศึกษา

การบริหารงบประมาณ ควรมีนโยบายในการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่ง
ต่าง ๆ นอกงบประมาณ มาสนับสนุนการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษา

2. ข้อเสนอแนะสำหรับกองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กองกิจการนักศึกษาควรจัดอบรมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เช่น
ผู้บริหารกิจการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรของงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึง
ปรัชญา นโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ตลอดจนให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทาง
ในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา และควรมีการปรับปรุงการให้บริการงานกิจการนักศึกษาในด้าน
ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษามากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาไปใช้

ควรมีรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ที่ได้จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ไปทดลองใช้ แล้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุงรูปแบบใน
แต่ละด้านให้สมบูรณ์ใช้ได้ และเหมาะสมตามสภาพที่เป็นจริง

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากสาระการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือครั้งนี้ ครอบคลุมเนื้อหา 5 ด้านคือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบาย
ของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และ
กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา การวิจัยจึงครอบคลุมสารอย่างกว้าง ๆ ยังมีรายละเอียดของ
แต่ละด้าน ซึ่งมีความสำคัญมากที่จะต้องศึกษาค้นคว้าให้ลึกซึ้งประกอบเพิ่มเติม เช่น ปัญญาและอุปสรรค

ของการดำเนินงานกิจการนักศึกษา การบริหารกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้วิจัยจึงเสนอว่าควรมีการศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในแต่ละด้านให้ละเอียดลึกซึ้งครอบคลุม และสมบูรณ์ต่อไป

ควรมีการประเมินติดตามผลการนำรูปแบบไปใช้อย่างสม่ำเสมอแล้วนำผลมาปรับปรุงรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาเมื่อเวลาผ่านไปอย่างน้อย 5 ปี เพราะความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การเมือง การปกครอง และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการนักศึกษาโดยรวมได้

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีคติก. การบริหารการเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คู่มือการใช้บริการกองกิจการนิสิต. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2530.
- โกมินทร์ คล้ายวงศ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดบริการนักศึกษาในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. อัครสำเนา.
- จรรยา กองจินดา. การศึกษาการให้คำปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527. อัครสำเนา.
- จิรวัดน์ วีรังกร. การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. อัครสำเนา.
- _____. ผู้ให้สัมภาษณ์ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2532.
- ชูศรี ศรีจำนงค์. การศึกษาความเข้าใจ การใช้ และทัศนคติต่อบริการด้านกิจการนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526. อัครสำเนา.
- ถวิล เกอ์กุลวงศ์. การบริหารการศึกษามัยใหม่ ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2530.
- ทองเรือน อมรัชกุล. การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

- ธีรชุตม์ เมืองนาโพธิ์. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ที่กองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นักรบ ระวีการณ์. การศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเอกชน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. อัครสำเนา.
- นิตา ชูโต. "นโยบายกับการพัฒนาเยาวชน," ใน เด็กและเยาวชนไทย : ภาพฉายสู่ออนาคต. หน้า 12. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- บุรุษชัย จงกลณี. การบริหารงานบริการและกิจการนักศึกษา. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2525.
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : นิตกุลการพิมพ์, 2529.
- ประยูร ศรีประสาธน์. "เทคนิคการวิจัยแบบเคลฟาย," วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 14(4) : 49-60; เมษายน-พฤษภาคม 2523.
- ปรานี พรณวิเชียร. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประกายพริ้ง, 2530.
- พรชูลี อาชาวอรุณ. นิสิตนักศึกษา : หลักการ แนวปฏิบัติ และปัญหา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พฤทธิ ศรีบรรณพิทักษ์. พฤติกรรมการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522. อัครสำเนา.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญญ ศักดิ์เพชร. "วินัยนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย," วารสารสภาอาจารย์เสียง มศว. 5(1) : 38-39; มิถุนายน 2532.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตนักศึกษา. สำเนาบันทักข้อความที่ ทม. 0204/041 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2521.

- มหาวิทยาลัย, ทบวง. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534).
 กรุงเทพฯ : กองแผนงาน ทบวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- _____ . รายงานการประชุมสัมมนาเรื่องการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา 1-5 กันยายน 2532. กรุงเทพฯ : กองบริการการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2532.
- _____ . สรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ 2531. กรุงเทพฯ : กองบริการการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2531.
- _____ . สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : กองวิชาการ การศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, 2531.
- เขาวลัษณ์ คัดโนภาส. การบริการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัครสำเนา.
- ละออง วรรณโคตร. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัครสำเนา.
- วชิรญา บัวศรี. "ก้าวใหม่ของกิจการนิสิต," ศรีนครินทร์วิโรฒสาร. 1(3) : 46-50;
 กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2518.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. "สรุปสาระคำบรรยายของศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน," ใน รายงานการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 8-11 มิถุนายน 2521. หน้า 11. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2521. อัครสำเนา.
- วีระศักดิ์ ศรีปุณะ. การบริหารกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา. ปรินฎยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530. อัครสำเนา.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2529.
- สมบัติ เทคน้อย. ปัญหาการบริหารงานในกองอำนวยการวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินฎยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อัครสำเนา.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมศักดิ์ สร้อยระย้า. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลป์. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อักสำเนา.
- สายพิณ ธรรมบำรุง. การจัดบริการนักศึกษาวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. อักสำเนา.
- สารภี ภาณุรัตน์. การศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษาคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524. อักสำเนา.
- สายัณห์ วนะรมย์. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อักสำเนา.
- สำเนาวิ ขจรศิลป์. การแนะแนวอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2530.
- _____. หลักภารกิจการนักศึกษา. กรุงเทพฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.
- สุวิชัย เทรษฐเสถียร. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. ปรินญาณิพนธ์ : กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อักสำเนา.
- _____. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ที่กองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2532.
- อำไพวรรณ พุ่มศรีสวัสดิ์. ปัญหาและความต้องการค่านักศึกษานักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ๗ สาขา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529. อักสำเนา.

- Allen, Thomas Richard. "Orientation Participation and Persistence Behavior of Student of Southern Illinois University," Dissertation Abstracts International. 11 : 3259-A; May 1986.
- Berenson, Mark L. and Levine M. David. Basic Business Statistics: Concepts and Applications. New York : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1979.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill, 1973.
- Gulick, Luther and Lyndall Urwick. Papers on the Science of Administration. New York : Institute of Public Administration, 1973.
- Gupta, S.P. Statistical Methods. 17th ed. New Delhi : Sultan Chand & Sons, 1982.
- Hagood, Margaret Jarman. Statistics for Sociologists. New York : Henry Holt and Company, 1941.
- Herron, Orley R. New Dimensions in Student Personnel Administration. Scranton International Textbook, 1970.
- Hopke, William E. Dictionary of Personnel and Guidance Terms. Chicago : J.G. Ferguson, 1968.
- Jones, John D. "Student Personnel Work : Current State and Future Direction," NASPA Journal. 15 : 6; Spring, 1978.
- Knowles, Asa. Handbook of College and University Administration : General. New York : McGraw-Hill, 1970.
- Lewis, Margaret Susan. "The Development of a Systematic Needs Assessment Model for Student Personnel Program Planning : A Cluster Analytic Approach," Dissertation Abstracts International. 41 : 3447-A; February, 1981.
- Miller, Theodore K. and Prince S. Judith. The Future of Student Affairs. San Francisco : Jossey-Bass Publishers, 1976.
- Mueller, Kate Havner. Student Personnel Work in Higher Education. New York : McGraw-Hill, 1961.
- Sam, Byrts. "Student Perceptions of Student Personnel Services at the Florida State University." Dissertation Abstracts International. 44 : 338-A; August, 1983.
- Stamatakos, Louis C. "Student Affairs Progress toward," Journal of College Student Personnel. 2 : 105-111; March, 1981.
- Williamson, E.G. Student Personnel Services in College and University. New York : McGraw-Hill, 1961.

တရားရုံး

ภาคผนวก ก

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 1

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

21 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 1

เรียน _____

ด้วยดิฉัน นางสาวอัปสร แยมส์รวล นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
"รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร สิ้นสิริ เป็นประธานกรรมการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุชาคา สุธรรมรักษ์ เป็นกรรมการ

การวิจัยครั้งนี้ ดิฉันใช้เทคนิควิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique) ซึ่งเป็นวิธีวิจัยที่
ต้องอาศัยข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญท่านละประมาณ 3 รอบ ในงานวิจัยนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญ
จำนวน 19 คน เพื่อให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญจะปกปิดไว้จนกว่า
การวิจัยจะยุติ สามารถแปลผลออกมาได้โดยสมบูรณ์ ผลของการวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะใช้สำหรับ
วิทยานิพนธ์แล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นตามที่ได้ตั้งประเด็นไว้ด้วยวิจารณญาณของท่าน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอัปสร แยมส์รวล)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

รอบที่ 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 1 เป็นการถามความคิดเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นเนื้อหาสาระในการจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้สอบถามในรอบต่อไป

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านได้เข้าใจข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจให้คำตอบ ผู้วิจัยได้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสภาพปัญหาที่ควรทราบ จึงขอได้โปรดอ่านบทสรุปเสียก่อนแล้วจึงตอบคำถามในคอนต่อไป

บทสรุป

1. โครงสร้างด้านกายภาพ

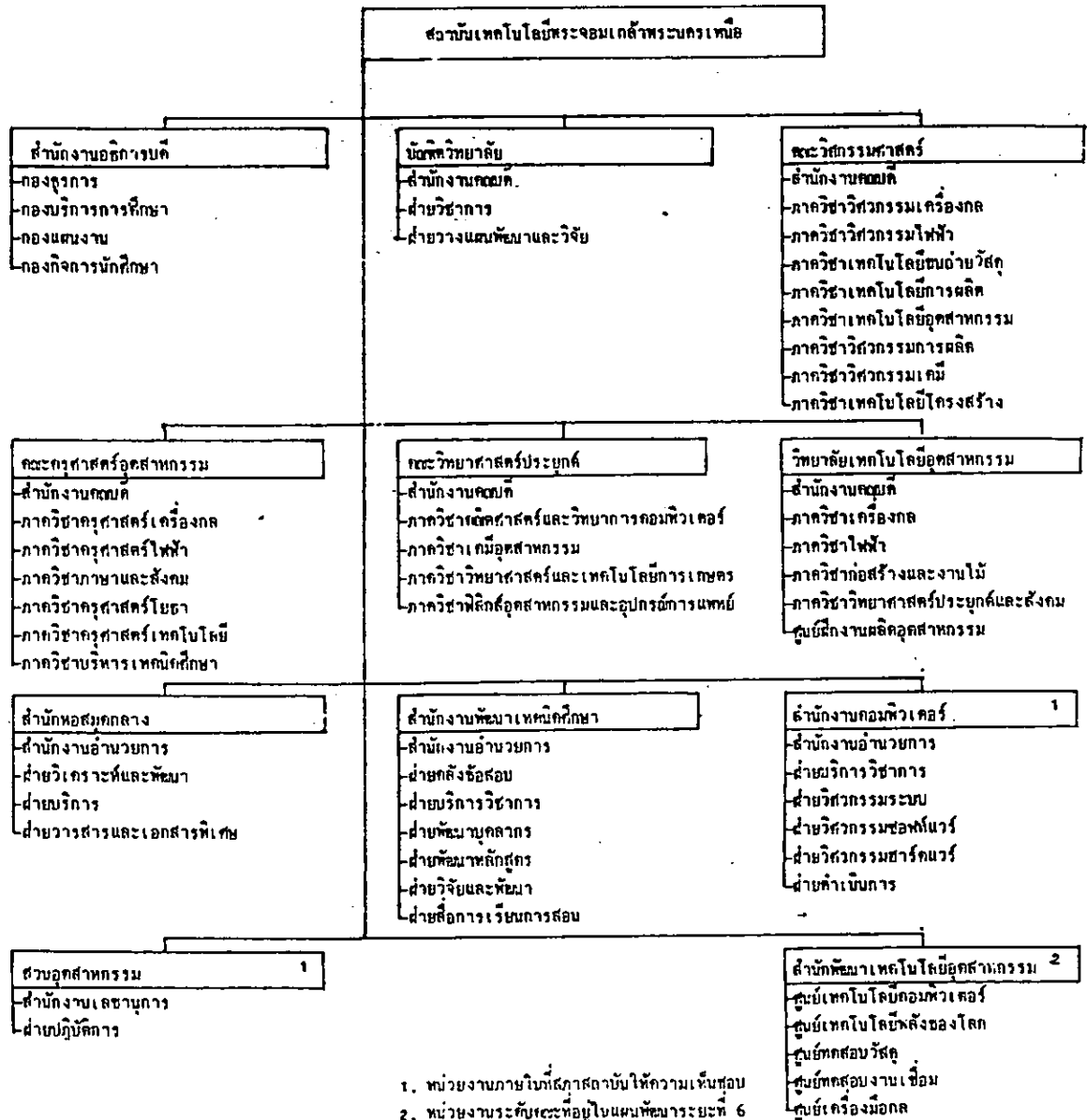
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการสถาปนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2502 โดยความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการระหว่างรัฐบาลไทย และรัฐบาล สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน เดิมชื่อว่า "โรงเรียนเทคนิคพระนครเหนือ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตช่างอุตสาหกรรมในสาขาต่าง ๆ และในปี 2507 ได้รับการยกฐานะเป็น "วิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ" ต่อมาในปี 2514 ได้รวมเข้ากับวิทยาลัยเทคนิคธนบุรี และวิทยาลัยโทรคมนาคม จัดตั้งเป็น "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า" สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี 2517 ได้โอนมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และในปี 2529 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในด้านการบริหารงานสถาบัน

จึงได้มีพระราชบัญญัติแยกสถาบันทั้ง 3 วิทยาเขต เป็นสถาบันอิสระมีฐานะเป็นกรม เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยให้ความสำคัญกับงานวิจัยและงานพัฒนา ทั้งด้านอาชีวศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม ประกอบด้วยคณะต่าง ๆ 3 คณะ และวิทยาลัย 1 วิทยาลัย คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีคณาจารย์ประจำจำนวน 345 คน ข้าราชการจำนวน 228 คน ลูกจ้างประจำจำนวน 124 คน ลูกจ้างชั่วคราว 140 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 54 คน มีนักศึกษาจำนวน 5,154 คน รัศับประกาศนียบัตรวิชาชีพจำนวน 1,064 คน รัศับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจำนวน 1,275 คน รัศับปริญญาตรีจำนวน 2,482 คน และรัศับปริญญาโทจำนวน 383 คน

2. โครงสร้างด้านการบริหาร

ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คือผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีรองอธิการบดี 4 ฝ่าย คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวางแผน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รัศับผิดชอบงานตามท้อธิการบดีมอบหมาย การแบ่งส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ นำมาแสดงเป็นแผนภูมิผังภาพประกอบ 9



ภาพประกอบ 9 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2531
 ที่มา : กองแผนงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

3. สภาพปัญหาในการบริหารกิจการนักศึกษา

อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกิจการนักศึกษา มีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบงานที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามอบหมาย และมีหัวหน้ากองกิจการนักศึกษาดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในกองกิจการนักศึกษา การบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีปัญหาพอสรุปได้ดังนี้

การบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีปัญหาเนื่องจากยังไม่ได้มีการกำหนดปรัชญาและนโยบายของงานกิจการนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาได้ใช้แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะกว้าง ๆ ไม่ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของนักศึกษาและสภาพแวดล้อมของสถาบัน และไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบถึงวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา จึงทำให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาไม่เห็นความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา การปฏิบัติงานของบุคลากรในงานกิจการนักศึกษาขาดการวางแผน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละงานอย่างชัดเจน บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักการ ทฤษฎีของงานกิจการนักศึกษา ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย การประสานงานระหว่างคณะยังไม่มีประสิทธิภาพ และงานกิจการนักศึกษาได้รับงบประมาณจำกัด ซึ่งมีผลทำให้ขาดวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ในการดำเนินงานกิจการนักศึกษา นอกจากนี้ยังขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานจึงทำให้ไม่อาจทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานแต่ละงาน อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและวางแผนต่อไป

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตามเทคนิคการวิจัยแบบเคสฟาย

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 1 นี้ เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบและแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้เปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในคอนท้าย

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อนั้น ๆ เพื่อให้การวิจัยได้ผลที่สมบูรณ์มากที่สุด ขอได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อจะเป็นพระคุณยิ่ง

คำถาม

การบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสาระสำคัญ 5 ประการคือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อสาระในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละประเด็นอย่างไร

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องทางขวามือ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	ปรัชญาของกิจการนักศึกษา		
	ปรัชญาของกิจการนักศึกษาควรมีลักษณะดังนี้		
1.	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน		
2.	มุ่งเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษา		
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุด		
	ความสามารถของแต่ละบุคคล		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		
	นโยบายของกิจการนักศึกษา		
	นโยบายของกิจการนักศึกษาควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ และความถนัดของแต่ละบุคคล		
2.	สถาบันส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการทางเทคโนโลยี แก่สังคม		
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ ต่อสังคม		
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิด ประโยชน์อย่างเต็มที่		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา		
	วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาควรมีลักษณะดังนี้		
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวก		
	ในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข		
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา		
	วิชาชีพ และช่างอุตสาหกรรม		
3.	เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา		
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิต		
	ในสังคมประชาธิปไตย		
5.	เพื่อให้ศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		
	ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา		
	ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาควรครอบคลุมภารกิจ		
	4 ด้าน		
	<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานทุนการศึกษา		
2.	งานบริการนักศึกษาวินิจฉัยอาหาร		
3.	งานให้คำปรึกษา		
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา		
5.	งานบริการจัดหางาน		
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
7.	งานบริการอนามัย		
8.	งานบริการโภชนาการ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานวินัยและการปกครอง		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u> หมายถึงภาระหน้าที่		
	เกี่ยวกับ		
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา		
2.	กิจกรรมกีฬา		
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม</u> หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1.	งานปฐมนิเทศ		
2.	งานสอนและอบรมพิเศษ		
3.	งานปัจฉิมนิเทศ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>		
	การบริหารกิจการนักศึกษาควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
	<u>การวางแผน</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน		
2.	จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร กิจการนักศึกษา		
3.	กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
4.	กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>การจัดองค์การ</u> ควรมีลักษณะ ดังนี้		
	งานธุรการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใน แต่ละงานดังนี้		
	งานสารบรรณ มีหน้าที่		
1.	รับ-ส่งหนังสือ		
2.	จัดเก็บเอกสาร		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
		

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<p>งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่</p> <p>1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย เงินหมวดต่าง ๆ</p> <p>ให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		
	<p>งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่</p> <p>1. จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา</p> <p>2. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		
	<p>งานสวัสดิการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ในแต่ละงาน ดังนี้</p> <p>งานทุนการศึกษา มีหน้าที่</p> <p>1. วางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษาให้มากขึ้น ทั้งภาครัฐบาล</p> <p>และเอกชน</p> <p>2. ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา</p> <p>3. จัดหางานให้นักศึกษาเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา</p> <p>4. จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่		
1.	จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร		
2.	ติดต่อประสานงานกับกรมการรักษากินแดน		
3.	ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหารให้นักศึกษาได้ทราบทั่วกัน		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่		
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา		
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ		
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษาทุกคน		
4.	จัดให้มีการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัยของนักศึกษา		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานโภชนาการ มีหน้าที่		
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ		
2.	จัดฝึกอบรมผู้ประกอบอาหารให้มีความรู้ในเรื่องการประกอบอาหารให้ถูกหลักโภชนาการ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียน ในสถาบัน		
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา		
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา		
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจ ตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่		
1.	จัดทำเอกสารแนะนำสถาบัน เผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน		
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ		
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของสถาบัน ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานจัดหางาน มีหน้าที่		
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน		
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบถึงหลักสูตร และสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน		
4.	จัดวันนัดพบแรงงานเพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้าง และ นักศึกษาในการรับสมัครงาน		
5.	จัดทำสถิติการได้งานทำของบัณฑิต		
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
	งานห้องสมุดและแนวอาชีพ มีหน้าที่		
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา		
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับ อาชีพที่เกิดขึ้นใหม่		
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุด และแนวอาชีพ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานวินัยและการปกครอง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่		
	ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้		
	งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่		
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน		
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบกฎข้อบังคับของสถาบัน แก่นักศึกษาทุกคน		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.	วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ ของสถาบัน		
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>งานกิจกรรมนักศึกษา</u> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงาน ดังนี้		
	สถานศึกษา มีหน้าที่		
1.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา		
2.	ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตาม นโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา		
3.	พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การ นักศึกษา		
4.	พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	องค์การนักศึกษา มีหน้าที่		
1.	พิจารณากำหนดนโยบายจัดทำแผนงานเสนอต่อสถานศึกษา		
2.	รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา พิจารณา		
3.	ควบคุมดูแลและประสานงานกับชมรม		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่		
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา		
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติใน การทำกิจกรรมนักศึกษา		
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทราบทั่วกัน ในสถาบัน		
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็นคณะ กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจ วิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
	งานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่		
1.	ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกระยะ		
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา		
3.	รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้ผู้บริหาร ได้ทราบทุกครั้ง		
4.	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรม นักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม นักศึกษาในครั้งต่อไป		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<p>งานสอนซ่อมเสริม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงาน ดังนี้</p> <p>งานปฐมวัยเทศบาล มีหน้าที่</p> <p>1. จัดปฐมวัยแก่นักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียน และการดำเนินชีวิตในสถาบัน</p> <p>2. จัดทำคู่มือให้นักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการ ดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		
	<p>งานสอนและอบรมพิเศษ มีหน้าที่</p> <p>1. จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่ นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ</p> <p>2. จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		
	<p>งานปัจฉิมวัยเทศบาล มีหน้าที่</p> <p>1. จัดปัจฉิมวัยเทศบาลให้กับนักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อ ให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิต ในสังคมต่อไป</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
	<u>การจัดบุคลากร</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา		
2.	บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการนักศึกษา		
3.	มีการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ		
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>การวินิจัยสั่งการ</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ		
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน		
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>การประสานงาน</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย		
2.	การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.	การจัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา แจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป		
4.	การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>การรายงาน</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ทุกระยะ		
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ		
3.	มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง การทำงาน		
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอ ผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ		
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม		
		
	<u>การบริหารงบประมาณ</u> ควรมีลักษณะดังนี้		
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่ เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน		
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด		

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.	มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา ความคิดเห็นเพิ่มเติม		

ภาคผนวก ข

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

1 มิถุนายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 2

เรียน _____

ตามที่ดิฉัน นางสาวอัปสร แยมสรवल นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่ง
จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง "รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" ในรอบที่ 1 นั้น ดิฉันขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
และดิฉันขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 เพื่อนำคำตอบของแบบสอบถามใน
รอบที่ 2 ไปวิเคราะห์และจัดทำแบบสอบถามในรอบที่ 3 ต่อไป

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัปสร แยมสรवल)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
รูปแบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตามเทคนิคเคสฟาย

รอบที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาถึงความเห็นประมาณค่าความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน ตามความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ความเหมาะสมในที่นี้ หมายถึง ความเหมาะสมของการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ความคิดเห็นดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามหลักวิชา หรือไม่เหมาะสมกับหน่วยงานอื่น จึงขอให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ดุลยพินิจในการตอบแบบสอบถาม

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่องค่าความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากจะเขียนข้อความใด ๆ เพิ่มเติมโปรดเขียนในช่องหมายเหตุด้านขวามือของแต่ละข้อ เพื่อให้การวิจัยได้ผลสมบูรณ์มากที่สุด ขอให้โปรดตอบให้ครบทุกข้อจกเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	ปรัชญาของกิจการนักศึกษา						
	ท่านเห็นว่าปรัชญาของกิจการนักศึกษา ต่อไปนี้มีความเหมาะสมในระดับใด						
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม						
2.	มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ						
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล						
4.	มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม						
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษานำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม						
	นโยบายของกิจการนักศึกษา						
	ท่านเห็นว่านโยบายของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสมระดับใด						
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล						
2.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ						
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ						
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ขัดข้องระเบียบข้อบังคับของสถาบัน						
	<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>						
	ท่านเห็นว่าวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสมระดับใด						
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน						
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิชาศึกษา และช่างอุตสาหกรรม						
3.	เพื่อส่งเสริมหลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา						
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย						
5.	เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น						
6.	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์						
7.	เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา</u>						
	ท่านเห็นว่าขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด						
	<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ						
1.	งานทุนการศึกษา						
2.	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร						
3.	งานให้คำปรึกษา						
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา						
5.	งานบริการจัดหางาน						
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ						
7.	งานบริการอนามัย						
8.	งานบริการโภชนาการ						
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ						
1.	งานวินัยและการปกครอง						
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ						
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา						
2.	กิจกรรมกีฬา						
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม						
4.	กิจกรรมทางวิชาการ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<p><u>ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>1. งานปฐมนิเทศ</p> <p>2. งานอบรมพิเศษ</p> <p>3. งานปัจฉิมนิเทศ</p> <p><u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u></p> <p>ท่านเห็นว่ากระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา</p> <p>3. กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>4. กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน</p> <p><u>การจัดองค์การ</u></p> <p>งานธุรการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานดังนี้</p> <p>งานสารบรรณ มีหน้าที่</p> <p>1. รับ-ส่ง หนังสือ</p> <p>2. พิมพ์ และจัดเก็บเอกสาร</p>						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่						
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	.....	.....	.....	.....	.....
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
	งานโภชนาการ มีหน้าที่						
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมี คุณภาพและถูกสุขลักษณะ	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและ ถูกสุขลักษณะ	.....	.....	.....	.....	.....
	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานดังนี้						
	งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่						
1.	จัดบริการให้คำปรึกษแก่นักศึกษาในด้านทักษะทาง การเรียนรู้ในสถาบัน	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้นักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษา เข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่						
1.	จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบันเผยแพร่ ทั้งในและนอกสถาบัน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ						
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา						
	งานจัดหางาน มีหน้าที่						
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน						
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อทราบแหล่งงาน						
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาล และเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน						
4.	จัดวันนัดพบแรงงาน เพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษา ในการรับสมัครงาน						
5.	จัดทำสถิติการไต่งานทำของบัณฑิต						
6.	จัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงาน เพื่อการวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต						
	งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ มีหน้าที่						
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา						
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่						
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	งานวินัยและการปกครอง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่						
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสม กับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน						
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน						
3.	วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน						
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง						
5.	ติดตาม คุดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน						
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่						
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา						
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา						
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ ทราบทั่วกันในสถาบัน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็น คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความ เข้าใจวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา						
5.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภา นักศึกษา						
6.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของ องค์การนักศึกษา						
	งานติดตามและประเมินผล						
1.	ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทุกระยะ						
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา						
3.	จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา ให้ผู้บริหารได้ทราบทุกครั้ง						
4.	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรม นักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม นักศึกษาในครั้งต่อไป						
	งานส่งเสริมวิชาการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานปฐมนิเทศ มีหน้าที่						
1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบ เรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข งานอบรมพิเศษ มีหน้าที่						
1.	จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยาก ให้แก่นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์						
2.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา งานปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่						
1.	จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา						
2.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา ในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป <u>การจัดบุคลากร</u>						
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา						
2.	บุคลากรของงานกิจการศึกษาดควรมีความรู้ในหลักวิชาการกิจการนักศึกษา						
3.	จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษา ได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม						
	<u>การวิจัยสั่งการ</u>						
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจใน การสั่งการ						
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะ ความคิดเห็นในการทำงาน						
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงาน กิจการนักศึกษาทุกระยะ						
	<u>การประสานงาน</u>						
1.	จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย						
2.	จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ						
3.	จัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษาเผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง						
4.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ						
	<u>การรายงาน</u>						
1.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ทุกระยะ						
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร ทราบ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
3.	การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง การทำงาน						
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ						
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการ นักศึกษา						
	<u>การบริหารงบประมาณ</u>						
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วน เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน						
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเป็นงวด						
3.	การแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอก งบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา						

ภาคผนวก ก

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 3

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

29 มิถุนายน 2533

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 3

เรียน _____

ตามที่ดิฉัน นางสาวอัปสร แยมสรवल นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่ง
จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง "รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในรอบที่ 2 นั้น ดิฉันขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
และดิฉันขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถามในรอบที่ 3 ซึ่งดิฉันได้จัดทำคำชี้แจงไว้แล้ว
ในตัวอย่างแบบสอบถาม เพื่อนำไปวิเคราะห์ และแปลผลต่อไป

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณเป็น
อย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัปสร แยมสรवल)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตามเทคนิคเดลฟาย

รอบที่ 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบไปในรอบที่ 2 ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่ม และคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อที่ว่าท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ซึ่งได้แสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อเครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใดก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบในข้อนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้น และถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่น เครื่องหมายดอกจันตกอยู่ที่ช่องความเหมาะสม 4 หมายความว่าในข้อนั้นค่ากลางของคำตอบเท่ากับ 4 และถือว่าค่าความเหมาะสม 4 เป็นคำตอบของกลุ่ม

2. ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (Interquartile Range) ย่อ I.R. เป็นค่าแสดงการกระจายของคำตอบ มีความหมายดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่า ข้อนั้นคำตอบกระจายมาก

หรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อย

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่า ข้อนั้นคำตอบกระจายน้อย

หรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

ค่า I.R. นี้แสดงไว้ทางด้านขวาของช่องค่าความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่าข้อนี้ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด

วิธีตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านตรวจดูในแต่ละข้อว่าคำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่าคำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มหรือของท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้ว ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 1 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 3 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่ม หรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ท่านก็ขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียวกันกับ * ก็ได้
4. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกัน 2 ช่องขึ้นไป เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่าคำตอบของท่านแตกต่างจากคำตอบของกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าท่านเห็นด้วยให้ขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ให้ใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มก็ได้ตามดุลยพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่มหรือยืนยันในคำตอบเดิมของท่าน ขอให้โปรดอธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้น ในช่องความคิดเห็นอื่น ๆ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

คำถาม

การบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีประเด็น
ที่ควรคำนึงถึง 5 ด้าน คือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์
ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา
ในแต่ละประเด็นต่อไปนี้ ท่านเห็นว่ามีเหมาะสมระดับใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
ปรัชญาของกิจการนักศึกษา								
ท่านเห็นว่าปรัชญาของกิจการนักศึกษา ต่อไปนี้มีความเหมาะสมในระดับใด								
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยวิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	*					0.53	.....
2.	มุ่งเน้นในการตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ		*				1.27	.....
3.	นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาไปจนถึงขีดสุดของความสามารถของแต่ละบุคคล	*					1.00	.....
4.	มุ่งเน้นและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	*					0.56	.....
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษานำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม	*					1.05	.....
นโยบายของกิจการนักศึกษา								
ท่านเห็นว่านโยบายของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสมระดับใด								
1.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล	*					0.59	.....
2.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ	*					0.84	.....
3.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์ต่อสังคม	*					0.71	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
4.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ	*	.....	.....	.....	.....	0.84	.....
5.	สถาบันส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระโดยไม่ขัดข้องกระเปียบข้อบังคับของสถาบัน	*	.....	.....	.....	.....	0.92	.....
	วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา							
	ท่านเห็นว่าวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาต่อไปนี้มีความเหมาะสมระดับใด							
1.	เพื่อจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตในสถาบัน	*	.....	.....	.....	.....	1.00	.....
2.	เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา							
	วิศวะศึกษา และช่างอุตสาหกรรม	*	.....	.....	.....	.....	1.03	.....
3.	เพื่อส่งเสริมพละนันทนาการและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา	*	.....	.....	.....	.....	0.63	.....
4.	เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิต							
	ในสังคมประชาธิปไตย	*	.....	.....	.....	.....	0.99	.....
5.	เพื่อให้นักศึกษารู้จักทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	*	.....	.....	.....	.....	0.59	.....
6.	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	*	.....	.....	.....	.....	0.98	.....
7.	เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน	*	.....	.....	.....	.....	1.13	.....

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา								
ท่านเห็นว่าขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด								
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ								
1.	งานทุนการศึกษา	*					0.84	.....
2.	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร	*					0.97	.....
3.	งานให้คำปรึกษา		*				0.99	.....
4.	งานบริการแนะแนวการศึกษา		*				1.05	.....
5.	งานบริการจัดหางาน	*					0.92	.....
6.	งานบริการห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	*					1.00	.....
7.	งานบริการอนามัย	*					0.88	.....
8.	งานบริการโภชนาการ	*					1.06	.....
<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ								
1.	งานวินัยและการปกครอง	*					0.98	.....
<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u> หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับ								
1.	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา	*					0.98	.....
2.	กิจกรรมกีฬา	*					0.84	.....
3.	กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม	*					0.92	.....
4.	กิจกรรมทางวิชาการ	*					0.88	.....

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
<u>ภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ หมายถึงภาระหน้าที่</u>								
<u>เกี่ยวกับ</u>								
1.	งานปฐมนิเทศ	*					1.34	
2.	งานอบรมพิเศษ	*					0.89	
3.	งานปัจฉิมนิเทศ	*					0.92	
<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>								
ท่านเห็นว่ากระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาต่อไปนี้								
มีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด								
<u>การวางแผน</u>								
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน	*					0.59	
2.	จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร							
	กิจการนักศึกษา	*					0.71	
3.	กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา							
	ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	*					0.59	
4.	กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป							
	ตามแผน	*					0.84	
<u>การจัดองค์การ</u>								
งานธุรการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ								
ในแต่ละงานดังนี้								
งานสารบรรณ มีหน้าที่								
1.	รับ-ส่ง หนังสือ	*					0.59	
2.	พิมพ์ และจัดเก็บเอกสาร	*					0.59	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
	งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่							
1.	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	*	.....	.....	.....	.....	0.59	.....
2.	จัดทำบัญชีเกี่ยวกับ การรับ การเบิกจ่ายเงิน หมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ .....	*	.....	.....	.....	.....	0.53	.....
	งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่							
1.	จัดทำงบประมาณประจำปีของงานกิจการนักศึกษา .....	*	.....	.....	.....	.....	0.59	.....
2.	ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษา	*	.....	.....	.....	.....	0.71	.....
3.	ตรวจสอบพัสดุภัณฑ์ของงานกิจการนักศึกษาเมื่อสิ้นปี การศึกษา .....	*	.....	.....	.....	.....	0.63	.....
	งานสวัสดิการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละงานดังนี้							
	งานทุนการศึกษา มีหน้าที่							
1.	วางแผนในการหาแหล่งเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม ทั้ง จากภาครัฐบาล และเอกชน .....	*	.....	.....	.....	.....	0.59	.....
2.	ติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อขอทุนอุดหนุนการศึกษา	*	.....	.....	.....	.....	0.71	.....
3.	จัดหางานให้นักศึกษาทำ เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา	*	.....	.....	.....	.....	0.84	.....
4.	จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิด ดอกเบี้ย .....	*	.....	.....	.....	.....	1.30	.....
	งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่							
1.	จัดดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร .....	*	.....	.....	.....	.....	0.63	.....
2.	ติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน	*	.....	.....	.....	.....	0.84	.....
3.	ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหาร .....	*	.....	.....	.....	.....	0.63	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
	งานบริการอนามัย มีหน้าที่							
1.	จัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อบริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา	*					0.59	
2.	จัดให้มีจิตแพทย์ช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	*					0.63	
3.	จัดให้มีการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา	*					0.70	
	งานโภชนาการ มีหน้าที่							
1.	ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ	*					0.56	
2.	จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	*					0.59	
	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงานดังนี้							
	งานให้คำปรึกษา มีหน้าที่							
1.	จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน	*					0.97	
2.	จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา	*					0.92	
3.	จัดบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพให้แก่แก่นักศึกษา	*					0.97	
4.	จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองในด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ	*					1.13	
	งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่							
1.	จัดทำเอกสารการจัดการศึกษาของสถาบันเผยแพร่ทั้งในและนอกสถาบัน	*					0.63	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
2.	ให้บริการแนะแนวการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	*					0.97	
3.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อให้นักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา		*				1.05	
	งานจัดหางาน มีหน้าที่							
1.	ให้บริการข่าวสารตลาดแรงงานแก่นักศึกษาของสถาบัน	*					0.63	
2.	ประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อทราบแหล่งงาน	*					0.97	
3.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐบาล และเอกชนทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบัน ..	*					0.63	
4.	จัดวันนัดพบแรงงาน เพื่อให้ความสะดวกแก่นายจ้างและนักศึกษา ในการรับสมัครงาน	*					0.74	
5.	จัดทำสถิติการไต่ถามทำของบัณฑิต	*					0.72	
6.	จัดให้มีการวิจัยด้านตลาดแรงงาน เพื่อการวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานของบัณฑิต	*					0.84	
	งานห้องสมุดแนะแนวอาชีพ มีหน้าที่							
1.	รวบรวมหนังสือ เอกสาร วารสาร และข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	*					0.71	
2.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่		*				1.13	
3.	อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้บริการของห้องสมุดแนะแนวอาชีพ	*					0.88	

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
	งานวินัยและการปกครอง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานวินัยและการปกครอง มีหน้าที่							
1.	กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้มีความเหมาะสม กับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน	*					0.71	
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน	*					0.59	
3.	วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน	*					1.03	
4.	จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง	*					0.71	
5.	ติดตาม ดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน	*					0.84	
	งานกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่							
1.	วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	*					0.71	
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมนักศึกษา	*					0.71	
3.	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ ทราบทั่วกันในสถาบัน	*					0.84	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
4.	จัดอบรมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่เป็น คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้มีความ เข้าใจวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา	*					0.59	.....
5.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของสภา นักศึกษา	*					0.92	.....
6.	พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของ องค์การนักศึกษา	*					0.92	.....
	งานติดตามและประเมินผล							
1.	ติดตามและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทุกระยะ	*					1.03	.....
2.	กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา	*					0.63	.....
3.	จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา ให้ผู้บริหารได้ทราบทุกครั้ง	*					0.98	.....
4.	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลโครงการกิจกรรม นักศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม นักศึกษาในครั้งต่อไป	*					0.71	.....
	งานส่งเสริมวิชาการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้ งานปฐมนิเทศ มีหน้าที่							
1.	จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบ เรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน	*					0.59	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความกึกก้อง
		5	4	3	2	1		
2.	จัดทำคู่มือนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น ในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข	*					0.84	.....
	งานอบรมพิเศษ มีหน้าที่							
1.	จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยาก ให้แก่ นักศึกษา เช่น คณิตศาสตร์		*				1.34	.....
2.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้นักศึกษา		*				1.23	.....
	งานปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่							
1.	จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาของสถาบันที่กำลังจะ สำเร็จการศึกษา	*					0.84	.....
2.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา ในการประกอบอาชีพ และ การใช้ชีวิตในสังคมต่อไป	*					0.71	.....
	<u>การจัดบุคลากร</u>							
1.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา	*					0.53	.....
2.	บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลัก วิชากิจการนักศึกษา	*					0.56	.....
3.	จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ	*					0.71	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
4.	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษา ได้มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม	*					0.63	.....
	<u>การวินิจฉัยสั่งการ</u>							
1.	การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจใน การสั่งการ	*					0.84	.....
2.	การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะ ความคิดเห็นในการทำงาน	*					0.63	.....
3.	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงาน กิจการนักศึกษาทุกระยะ	*					0.71	.....
	<u>การประสานงาน</u>							
1.	จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	*					0.59	.....
2.	จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	*					0.63	.....
3.	จัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษาเผยแพร่แก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	*					0.63	.....
4.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ	*					0.63	.....
	<u>การรายงาน</u>							
1.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ทุกระยะ	*					0.98	.....
2.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร ทราบ	*					0.59	.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น
		5	4	3	2	1		
3.	การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง การทำงาน	*					0.63	.....
4.	จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ	*					0.63	.....
5.	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการ นักศึกษา		*				1.34	.....
<u>การบริหารงบประมาณ</u>								
1.	จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วน เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงาน	*					0.59	.....
2.	จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเป็นงวด	*					0.63	.....
3.	การแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอก งบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา	*					0.71	.....

ภาคผนวก ง

หลักการในการสัมภาษณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์และสรุปผลการสัมภาษณ์

หลักในการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสัมภาษณ์เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. สัมภาษณ์ผู้บริหารกิจการนักศึกษา คือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และนำผลการสัมภาษณ์มาประกอบการเสนอสภาพปัญหาและอภิปรายผลการวิจัย

2. สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คือ รักษาการหัวหน้ากองกิจการนักศึกษา เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และนำผลการสัมภาษณ์มาเสนอไว้ในบทที่ 2

3. สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานกิจการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และนำผลการสัมภาษณ์มาเสนอไว้ในบทที่ 2

ผู้ให้สัมภาษณ์

1. ดร.ธีรชุตม์ เมืองนาโพธิ์
อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2532
2. นายสุวิชัย เศรษฐเสถียร
รักษาการหัวหน้ากองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2532
3. นายจิรวัดน์ วีรังกร
หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2532

สรุปผลการสัมภาษณ์

สรุปผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีดังนี้

การดำเนินงานกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเท่าที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่ ยังไม่มีการกำหนดปรัชญาและนโยบายของกิจการนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาใช้แนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะกว้าง ๆ ไม่ครอบคลุมลักษณะเฉพาะของนักศึกษาและสภาพแวดล้อมของสถาบัน และไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา การปฏิบัติงานของบุคลากรขาดการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ขาดการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานอย่างชัดเจน และบุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักการทฤษฎีของกิจการนักศึกษา ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ปัญหาการประสานงานระหว่างคณะยังไม่มีประสิทธิภาพ ปัญหาขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานจึงทำให้ไม่อาจทราบถึงข้อดีข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และปัญหาประมาณที่ได้รับจำกัด ซึ่งมีผลทำให้ขาดวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มีดังนี้

การบริหารกิจการศึกษานั้นจะมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมนโยบาย มีหัวหน้ากองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการแบ่งงานออกเป็น 5 งาน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบ่งงานออกเป็น 6 งาน

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

1. ชื่อ รศ. ดร. สมบูรณ์ ชิตพงศ์
วุฒิการศึกษา กศ.บ., กศ.ม., กศ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
2. ชื่อ รศ. ดร. วิมลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
วุฒิการศึกษา อ.บ., ค.บ., M.S. in Ed, Ed.D. (Higher Ed. Adm.)
3. ชื่อ ผศ. ดร. วิจิตร สินศิริ
วุฒิการศึกษา อ.บ., ค.บ., สส.บ., M.A.T. (History), Ed.D.
(Higher Ed. Adm.)
4. ชื่อ ผศ. ดร. สุชาดา สุธรรมรักษ์
วุฒิการศึกษา ค.บ., ค.ม., Ed.D. (Instruction and Curriculum)
5. ชื่อ อาจารย์ไพฑูร เทพหัสดิน ณ อยุธยา
วุฒิการศึกษา คอ.บ. (เครื่องกล)

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

- ชื่อ นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์
- วุฒิการศึกษา กศ.บ. (เกียรตินิยม), M.S., Ph.D. (Ed. Adm.)
- ตำแหน่งปัจจุบัน ศาสตราจารย์ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- ประสบการณ์ ที่ปรึกษาสถานักศึกษาวิทยาลัยครุยะลา บรรยเวกษ์ (ประธานที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก ผู้สอน ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 20 ปี
- สังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
-
- ชื่อ นางธิดารัตน์ บุญชู
- วุฒิการศึกษา ก.บ., ก.ม., Ed.D. (Higher Ed. Adm.)
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาอุดมศึกษา
- ประสบการณ์ ผู้สอน ผู้เขียนเอกสารคำสอน ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 5 ปี
- สังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
-
- ชื่อ นายลิขิต กาญจนภรณ์
- วุฒิการศึกษา ก.บ., ก.ม., M.Ed.
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ประสบการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษากิจการนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษาอนุกรรมการศึกษาแนวทางส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาทบวงมหาวิทยาลัย ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 10 ปี
- สังกัด มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ นายคณิต พิษวนิชย์
 วุฒิการศึกษา น.บ., M.A.
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษากิจการนักศึกษา วิทยากรเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา และ
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 12 ปี
 สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นายปรีชา ทรายธารทิพย์
 วุฒิการศึกษา วท.บ., วท.ม.
 ตำแหน่งปัจจุบัน ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษา และหัวหน้ากองกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารกิจการนักศึกษา 15 ปี
 สังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ นายสุชาติ เพชรพิริง
 วุฒิการศึกษา วศ.บ. (เครื่องกล)
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 5 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ นายสาโรช พันธุ์แพร
 วุฒิกการศึกษา กศ.บ., วท.ม. (เคมี)
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาเคมี และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรม
 ประสบการณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ รวมระยะ
 เวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 10 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ นายประภิต ตั้งศิษานนท์
 วุฒิกการศึกษา B.Eng., M.Eng.
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 10 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ชื่อ นายอำนาจ ตั้งเจริญชัย
 วุฒิกการศึกษา วท.บ., M.Ed. (Physical Education)
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาภาษาและสังคม และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ และ
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 8 ปี

ชื่อ นายธีรชอุห์ เมืองนาโพธิ์
 วุฒิกการศึกษา วศ.บ., MS. ME., Dr. Ing.
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 ประสบการณ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 5 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายประมาณ เสริมสาธณสวัสดิ์
 วุฒิกการศึกษา วท.บ., (เกียรตินิยม), ค.ม. (บริหารการศึกษา)
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม
 ประสบการณ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
 นักศึกษา 12 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายไพฑูร เทพหัสดิน ณ อยุธยา
 วุฒิกการศึกษา คอ.บ. (เครื่องกล)
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาเครื่องกล และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดนตรีไทย หัวหน้ากอง
 กิจการนักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ
 นักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 15 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายสุจิตต์ ยุคตะเวทย์
 วุฒิการศึกษา กศ.บ. (ภูมิศาสตร์)
 ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา
 6 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายอำนาจ แสงสว่าง
 วุฒิการศึกษา B.S.I. Ed. (Automotive Technology), M.A. (Adm.)
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม และหัวหน้ากองแผนงาน
 ประสบการณ์ หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา
 12 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายสุรพันธ์ คันธีรวงศ์
 วุฒิการศึกษา คอ.บ. (ไฟฟ้า), คอ.ม. (ไฟฟ้า)
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า และรองคณบดีฝ่ายวางแผน
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ประสบการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรม รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 7 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- ชื่อ นายวิทยา ประสงค์พันธุ์
- วุฒิการศึกษา คอ.บ. (ไฟฟ้า), คอ.ม. (ไฟฟ้า)
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ประสบการณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารกิจการนักศึกษา 6 ปี
- สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
-
- ชื่อ นายณรงค์ ผังวิวัฒน์
- วุฒิการศึกษา วท.บ., วท.ม. (เคมี)
- ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ประสบการณ์ รอบคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารกิจการนักศึกษา 6 ปี
- สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
-
- ชื่อ นายถาวร คำนศิริสมบูรณ์
- วุฒิการศึกษา อส.บ., วศ.ม. (เครื่องกล)
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต และหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
กรมการที่ปรึกษาฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารกิจการนักศึกษา 7 ปี
- สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ นายพงษ์ธร มนุพิพัฒน์พงษ์
วุฒิการศึกษา วศ.บ., วศ.ม. (เครื่องกล)
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
ประสบการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมค่ายอาสาพัฒนา รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
กิจการนักศึกษา 10 ปี
สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บทคัดย่อ

ของ

อัปสร แยมสรवाल

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา

ตุลาคม 2533

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เหมาะสม โดยศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด หลักวิชาการ และรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของไทย 2 แห่งแล้ว สร้างรูปแบบจำลองขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 19 คน ตามวิธีการเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ นำข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีสาระเกี่ยวข้อง 5 ด้านคือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้
ปรัชญาของกิจการนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วย วิชาชีพ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
นโยบายของกิจการนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความคิดและบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา วิชาศึกษา และช่างอุตสาหกรรม และเพื่อให้ นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา เน้นภารกิจ 4 ประการคือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และภารกิจด้านส่งเสริมวิชาการ

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว การจัดองค์การ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างชัดเจน จัดอบรมสัมมนาและส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา ประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้ทราบทั่วกัน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน แสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

**A PROPOSED MODEL OF STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION
FOR KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY
NORTH BANGKOK**

**AN ABSTRACT
BY
UPSORN YAMSUAL**

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master
of Education degree in Higher Education
at Srinakharinwirot University
October 1990**

The purpose of this research was to propose an appropriate model of the student affairs administration for King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok. Basic facts, problems and obstacles, structure, ideas, theories and models of the student affairs administration of 2 institutes of higher education were studied and used for the construction of the simulation model. The questionnaires were administered 3 rounds to gather 19 experts' opinions through Delphi technique. These opinions were developed as a model of the student affairs administration for King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok on 5 areas : Philosophy, policy, objectives, scopes and process of the student affairs administration.

The research findings on the model were consisted of the following important matters:

The philosophy of the student affairs administration was to encourage the students personal development as intergrated graduates with professional, physical, spiritual, intellectual, emotional and social growth, morality and social responsibility.

The policy of the student affairs administration was to encourage the student's voluntary activities participation according to individual interest and aptitude for his experience in both academic and professional aspects and to encourage the student's thoughtfulness development and personality improvement.

The objectives of the student affairs administration were to develop the students in physical, spiritual, intellectual, emotional, social areas and to encourage teaching and learning in vocational,

educational engineering, industrial education and to reinforce the student to gain the benefit his leisure time.

Welfare, control, cocurricular and teaching functions were 4 main priorities in the scope of the student affairs administration.

The process of the student affairs administration consisted of the short and long term planning, clear organizational role and responsibility, seminar and staff development programs on the student affairs, efficient student affairs public relations, feedback evaluation for the student affairs improvement and budget allocation appropriate to support the Institute's student affairs.