



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กทม. 10110  
ที่ ทม 1001 (2)/

ประจำปี 2542

เรียน

ศาสตราจารย์กระมล ทองธรรมชาติ  
53/4 ถนนลาดพร้าว ซอย 15  
กรุงเทพฯ 10900



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2542

ครั้งที่ 1	วันพุธที่ 13 มกราคม 2542
ครั้งที่ 2	วันพุธที่ 27 มกราคม 2542
ครั้งที่ 3	วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542
ครั้งที่ 4	วันพุธที่ 21 เมษายน 2542
ครั้งที่ 5	วันพุธที่ 19 พฤษภาคม 2542
ครั้งที่ 6	วันพุธที่ 14 กรกฎาคม 2542
ครั้งที่ 7	วันพุธที่ 15 กันยายน 2542
ครั้งที่ 8	วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2542



หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2542

วันพุธที่ 13 มกราคม 2542

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

**กรรมการที่มาประชุม**

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี ระตะนาคู) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพูนท์)
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน)
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์)
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เบาลใจ...ผู้แทน)
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ สิริแพทย์พิสุทธิ์...ผู้แทน)
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ)
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โปธิสุข...ผู้แทน)
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม อินทร์จันทร์...ผู้แทน)
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา ...รักษาราชการแทน)
22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ รั้วไพบูลย์)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 10.50 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี แจ้งว่า ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้มหาวิทยาลัยของรัฐ ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้มีคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอ้าน เป็นประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ เช่น ผู้แทนจากสำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนของอธิการบดีมหาวิทยาลัย มีอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นคณะทำงาน นั้น คณะทำงานได้ประชุมไปแล้ว 3 ครั้ง จากการประชุมครั้งสุดท้าย ที่ประชุมมีข้อสรุปให้มีการจัดทำระบบบัญชีต้นทุน ซึ่งจะใช้รูปแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหลัก แล้วปรับปรุงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หลังจากนั้น จะจัดการสัมมนา และทดลองใช้ระบบนี้กับมหาวิทยาลัยของรัฐจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นโครงการนำร่อง ซึ่งมีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยินดีเข้าร่วมโครงการนำร่องนี้ สำหรับเป้าหมายในการจัดทำระบบบัญชีต้นทุน ก็เพื่อใช้คำนวณค่าใช้จ่ายต่อนิสิตหนึ่งคน ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำนักงบประมาณต้องการ เพื่อให้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยออกนอก ระบบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 156 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2541 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### 4.1 อนุมัติค่าใช้จ่ายให้สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดสอนนิสิตระดับปริญญาโท สาขาพลศึกษา ภาคพิเศษ ที่สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการนี้ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนนิสิตภาคปลาย ปีการศึกษา 2541 จำนวน 261,150 บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงินร้อยละ 80 จำนวน 208,920 บาท (สองแสนแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบรายรับ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแล้วเห็นเป็นการสมควร โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 208,920 บาท (สองแสนแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

### 4.2 อนุมัติการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ต่อเนื่อง จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2540

2. โครงการจัดกิจกรรมศูนย์ผิวหนัง เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540  
 ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จะขอเปลี่ยนแปลงการใช้ใบเสร็จรับเงินของโครงการ  
 บริการวิชาการต่อเนื่อง ทั้ง 2 โครงการ จากใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยที่เป็นเล่ม เปลี่ยนมา  
 เป็นการใช้ใบเสร็จเป็นกระดาษต่อเนื่อง ชนิดมีสำเนา 1 ฉบับ เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมี  
 รายละเอียดดังแนบ

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ข้อ 19  
 ได้ระบุว่า “การรับเงินรายได้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้  
 เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน...”

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงินของ โครงการจัดกิจกรรม  
 สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก และ โครงการจัดกิจกรรมศูนย์ผิวหนัง ตามรายละเอียด  
 ที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

### 4.3 การแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการในโครงการบริการทางวิชาการ

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษา  
 ระดับสูง (ปฐมวัย) ระหว่างวันที่ 17 มกราคม ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2542 ในลักษณะโครงการ  
 บริการวิชาการเป็นครั้งคราว และ โครงการได้แต่งตั้งกรรมการบริหารโครงการจำนวน 5 คน  
 และในจำนวนนี้มีบุคคลภายนอก คือ ดร.วรรณารักสกุลไทย เป็นกรรมการด้วย เนื่องจากคณะได้  
 พิจารณาเห็นว่า ดร.วรรณารักสกุลไทย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาหลายระดับ เป็นที่  
 รู้จักกันอย่างดีในสาขาการศึกษาปฐมวัย ทั้งในระดับประเทศและในระดับที่เป็นสากล ซึ่งสามารถ  
 ช่วยโครงการได้เป็นอย่างดี รวมทั้งได้ร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการมาตั้งแต่เริ่มดำเนินการ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการ  
 วิชาการ พ.ศ. 2541 หมวดที่ 1 กิจกรรมการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ข้อ 11 ได้ระบุว่า  
 “ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ประกอบด้วย  
 ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการและให้กรรมการ  
 คนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ.....” และ

ข้อ 7 ได้ระบุว่า “ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการบริหารโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง (ปฐมวัย)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้ง ดร.วรรณท รักสกุลไทย เป็นกรรมการบริหารโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง (ปฐมวัย)

#### 4.4 ขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาเป็นที่ปรึกษา

##### ข้อพิจารณา

1. ตามที่โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้เปิดสอนนิสิตในระดับปริญญาตรี มาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.2536 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลารวม 6 ปี ผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมโยธา ได้แล้ว 2 รุ่น รวมประมาณ 80 คน ในแต่ละปีจะมีคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองหลักสูตรการศึกษา และสถานที่ศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิศวกรรมโยธา ที่กระทรวงมหาดไทย ได้เชิญมาเป็นกรรมการพิจารณามาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ออกใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิศวกรรมโยธา (ก.ว.โยธา) ให้แก่บัณฑิตที่เรียนสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ มาตรวจเยี่ยมโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา มศว เป็นประจำทุกปีนั้น

ในภาคเรียนที่ 1/2541 คณะอนุกรรมการฯ ได้มาตรวจเยี่ยมโครงการฯ และได้ให้ความเห็นว่า ในส่วนของอาจารย์ผู้สอนสรุปว่ามีจำนวนค่อนข้างน้อย และทั้งหมดแม้จะสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมโยธา แต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่นานนัก และยังไม่มีผลงานหรือตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนความพร้อมของสถานศึกษา ทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ นั้น ยังมีเป็นจำนวนน้อย บางรายการยังไม่มีความพร้อมของสถานศึกษา จึงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ยังต้องมีการปรับปรุงอีกมาก จึงได้แนะนำว่า สมควรจะมีที่ปรึกษาประจำโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา โดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขานี้

โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้ติดต่อทาบทามผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้ 1 ท่าน คือ นายสนั่น ศิริอ่อน ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งสุดท้ายคือ วิศวกรวิชาชีพ 10 วช. (ด้านวิศวกรรมโยธา) สังกัดกรมชลประทาน นายสนั่น ศิริอ่อน ปฏิบัติงานราชการในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการมาโดยตลอด จึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิศวกรรมโยธาในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้าน การออกแบบ โครงสร้างอาคารทั่วไป และอาคารทางชลศาสตร์ ปฐพีกลศาสตร์ การทาง

การควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรรมแหล่งน้ำ เป็นต้น เป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษ บรรยาย ให้นิสิตระดับปริญญาตรีและปริญญาโท รวมทั้งข้าราชการจากต่างประเทศที่มาดูงานทางด้านนี้ในประเทศไทยมาเป็นเวลานานนับสิบปี เคยได้รับเชิญจากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) ให้เป็นคณะกรรมการไต่สวนวิศวกร โยธาที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือได้รับอันตราย และตั้งแต่ปี พ.ศ.2537 จนถึงเกษียณอายุราชการ (เมื่อกันยายน พ.ศ.2541) ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนายช่างใหญ่ ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนอธิบดีกรมชลประทาน ในการติดตามรับเสด็จฯ และรับสนองโครงการชลประทาน ที่ทรงมีพระราชดำริให้ดำเนินการที่วราหอนาจักร

ภาระหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธาตั้งความประสงค์ไว้ คือเป็นผู้ให้คำแนะนำหรือบรรยายความรู้ และ/หรือ ประสพการณ์ให้แก่ นิสิตสาขาวิศวกรรมโยธา ในวิชาสัมมนาโครงการ ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการวิศวกรรมโยธาของนิสิต การทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ การจัดการสอนวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติการ ให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ โดยจะขอให้มาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 1-2 วัน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2541 และตลอดปีการศึกษา 2542 ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการพิจารณารับรองหลักสูตรการศึกษาและสถานศึกษาฯ มีความไว้วางใจในมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธาของ มศว มากขึ้น

2. ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 139 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2540 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีระบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาก่อน โดยให้อิงเกณฑ์การจ้างและอัตราค่าจ้างตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และให้นำเสนอกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ้าง

3. โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ด้วยงบประมาณเงินรายได้แล้ว พบว่า ปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษแบบไม่เต็มเวลา จึงได้อาศัยระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ.2537 ในกรณีการจ้างบางส่วนให้คิดอัตราค่าจ้างลดลงตามสัดส่วนของเวลาที่ทำงาน ในกรณีนี้ โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา เสนอขอจ้างแบบไม่เต็มเวลา โดยคิดค่าตอบแทน ดังนี้

1. อัตราค่าจ้างใช้อัตราเงินเดือนประจำที่ได้รับครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ คือ ตำแหน่งวิศวกรวิชาชีพ 10 วช. (สาขาวิศวกรรมโยธา)
 

ขึ้นเงินเดือน 41,660 บาท
2. การจ้างเป็นแบบไม่เต็มเวลา คือ มาทำงานสัปดาห์ละ 2 วัน
3. คิดอัตราค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลาทำงาน ดังนี้
 

เงินเดือนประจำ (วันทำงาน 22 วัน) ได้รับ	41,660.00	บาท/เดือน
หรือ	<u>41,660</u>	=
	22	1,893.64
		บาท/วัน
ทำงานสัปดาห์ละ 2 วัน เป็นเงิน	3,787.28	บาท/สัปดาห์
หรือ	15,149.12	บาท/เดือน
4. ระยะเวลาการจ้าง ขอจ้างครั้งละ 1 ปี (10 เดือน)
 

รวมเป็นเงิน	151,491.20	บาท/ปี
-------------	------------	--------

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มาเป็นที่ปรึกษาในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติจ้าง นายสนั่น ศิริอ่อน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นที่ปรึกษาในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### 4.5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1451/2541 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2541 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ และ นางสาวฤดีวรรณ อุดมชัยลักษณ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาหลักการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแล้ว โดยได้พิจารณาการจ้างเป็น 2 ระบบ คือ

##### 1. ระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

###### 1.1 โครงสร้างพนักงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

ประเภทประจำ ได้แก่ การจ้างที่มีสัญญาผูกพันกันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทชั่วคราว ได้แก่ การจ้างประเภทรายวัน รายเดือน

#### 1.2 โครงสร้างตำแหน่ง ประกอบด้วย

สายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ผู้ทำงานวิจัย นักวิทยาศาสตร์  
สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่ใช่สายวิชาการ

#### 1.3 โครงสร้างเงินเดือน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เงินเดือนเพิ่มจากอัตราปัจจุบัน

ประมาณ 1.2 เท่า

กลุ่มที่ 2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เงินเดือนเพิ่มจากอัตราปัจจุบัน

ประมาณ 1.6 เท่า

กลุ่มที่ 3 ระดับผู้บริหาร

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนในแต่ละกลุ่มจะไม่มี的增加เงินวิชาการและตำแหน่ง

ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังเอกสาร

#### 1.4 ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน

#### 2. ระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน โดยมีแนวความคิด ดังนี้

1. วิเคราะห์เกณฑ์ภาระงานที่เป็นจริงในปัจจุบัน (มอบกองแผนงานวิเคราะห์)
2. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ภายในเวลา 5 ปี
3. ทำสัญญาจ้างปีต่อปี
4. ประเมินการปฏิบัติงานก่อนการจ้างปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีการเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ตามบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำได้ ปีละ 1 ขั้น ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าจ้างแต่ละส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการขึ้นค่าจ้างภายในเวลา 5 ปี ดังเอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย หรือการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแบบปัจจุบัน

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบหลักการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยด้วยระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ให้หน่วยงานพิจารณาเรื่องการขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราว โดยสามารถขึ้นได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 5 ของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา และถ้าหน่วยงานใดขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน ขอให้จ้างนิสิต

#### 4.6 ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในเรื่อง วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังตารางเปรียบเทียบ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2536 กับ ร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....และให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบต่อไป

**เลิกประชุม** เวลา 12.00 น.



(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

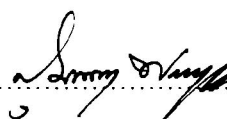
ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จกรายงานการประชุม



ประธาน

## รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2542

วันพุธที่ 27 มกราคม 2542

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย

สำนักคอมพิวเตอร์

### กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรีสำราญ...ผู้แทน) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์  
...ผู้แทน)
9. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพูนท์)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน)
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากดุ่น)
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์)
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื่อ)
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์สุภาพร ณะชานันท์...ผู้แทน)
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา ...รักษาราชการแทน) กรรมการ
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์...ผู้แทน)
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
3. โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร)
4. โครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล)
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิตต์)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี แจ้งว่า กำหนดการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ จะประชุมเดือนเว้นเดือน โดยสลับกับการประชุมกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2542 แล้ว มีมติรับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### **4.1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 29 ได้ระบุว่า “การจ่ายเงินรายได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายส่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบของทางราชการได้ และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็น และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ในการประชุมกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ 153 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2541 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น คณะกรรมการดังกล่าว ได้พิจารณาดำเนินการและร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ แล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. ค่าตอบแทน ให้กำหนดค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท
2. ค่าตอบแทนการบริการทางการแพทย์ ให้แก้ไขเป็นดังนี้
  - 1) บุคลากรทางการแพทย์ ที่มีใบประกอบวิชาชีพ ชั่วโมงละไม่เกิน 250 บาท
  - ผลัดละ 1,000 บาท

- 2) นักวิทยาศาสตร์และนักเทคนิคการแพทย์ ชั่วโมงละไม่เกิน 120 บาท  
ผลัดละ 480 บาท
- 3) พนักงานและเจ้าหน้าที่ ชั่วโมงละไม่เกิน 80 บาท ผลัดละ 320 บาท
3. ให้กำหนดค่าตอบแทนการจำหน่ายสื่อการศึกษา และสิ่งประดิษฐ์ ดังนี้
  - 1) ผู้จัดทำจำหน่าย ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่จำหน่ายได้
  - 2) ผู้สร้างผลงาน ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเงินที่จำหน่ายได้
  - 3) ค่าตอบแทนผู้เรียบเรียงตำรา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน้าละไม่เกิน 120 บาท  
เล่มละไม่เกิน 20,000 บาท
4. ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ และภาคพิเศษ ให้ใช้รวมถึงโครงการพิเศษด้วย
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสอบข้อเขียนนิสิต ประมวล  
ความรู้และข้อสอบปฏิบัติการ ให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและคุมสอบจากภายนอก  
มหาวิทยาลัยที่มาประเมินผลปฏิบัติการนิสิต คนละ วันละ 800 บาท
6. ให้กำหนดค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้การ  
ต้อนรับชาวต่างประเทศ โดยการเหมาจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน 250 บาท ต่อโครงการ
7. ค่ารับรองในการจัดประชุมหรือกิจกรรมทางวิชาการ ให้เพิ่มค่าอาหาร เป็นคนละ  
ไม่เกิน 100 บาท ต่อวัน
8. ค่าวัสดุ ให้กำหนดค่าสื่อทวน สำหรับนิสิตแพทย์ ชุดละไม่เกิน 800 บาท
9. ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร ให้แก้ไขเป็นดังนี้
  - 1) ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท 2 ปี/  
เอก 3 ปี) ต่างประเทศ ปีละไม่เกิน 250,000 บาท
  - 2) ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ  
ทุนฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา/ประชุม/สัมมนา/ค่าลงทะเบียน ทุนละไม่เกิน  
50,000 บาท
  - 3) ทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ ให้กำหนดเป็นดังนี้
 

- ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ	ทุนละไม่เกิน	50,000 บาท
- ทุนไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชา	ทุนละไม่เกิน	100,000 บาท
- ทุนอุดหนุนค่าพาหนะเหมาจ่ายไปศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา/ประชุม/ สัมมนา/อบรม/เสนอผลงานทางวิชาการ	ทุนละไม่เกิน	40,000 บาท

- ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา		
ระดับปริญญาโท 2 ปี ปีแรกไม่เกิน		80,000 บาท
ปีที่สองไม่เกิน		40,000 บาท
ระดับปริญญาเอก 3 ปี ปีแรกไม่เกิน		80,000 บาท
ปีที่สอง และสามไม่เกิน		40,000 บาท
4) ทุนปริญญาโท 2 ปี ปีแรกไม่เกิน		16,000 บาท
ระดับปริญญาเอก 3 ปี ปีแรกไม่เกิน		32,000 บาท
5) ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนละไม่เกิน		500,000 บาท
6) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในต่างประเทศ		
ทุนละไม่เกิน		10,000 บาท
7) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติในโครงการความร่วมมือ		
เดือนละ คนละไม่เกิน		10,000 บาท
8) ทุนพัฒนานิสิต/นักเรียน		
เงินอุดหนุนให้แก่ นิสิต/นักเรียน ที่ไปเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือศึกษาอบรม		
ในนามมหาวิทยาลัย หรือได้รับการคัดเลือก หรือได้รับเชิญ		
ภายในประเทศ คนละไม่เกิน		10,000 บาท
ต่างประเทศ คนละไม่เกิน		30,000 บาท

#### 4.2 พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน

##### ค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2542

##### หลักการและเหตุผล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไว้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2539
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา พ.ศ. 2539

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต พ.ศ. 2539
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต พ.ศ. 2535

เนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 ได้ประกาศใช้แล้ว และสภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่แล้ว แต่บรรดาระเบียบฯ ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินและประกาศที่กำหนดรายละเอียดการเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของโรงเรียนสาธิต ยังไม่ได้ปรับปรุงแก้ไข ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ และระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ให้เหมาะสม โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุง ดังนี้

1. ขอยกเลิกระเบียบดังกล่าวข้างต้น รวม 4 ฉบับ
2. โดยอาศัยหลักการที่สภามหาวิทยาลัย เคยกำหนดหลักการไว้โดยไม่ต้องวางระเบียบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละประเภท จึงใคร่ขอเสนอวางระเบียบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยและของโรงเรียนสาธิตรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน คือ “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2542”
3. การพิจารณาเพื่อเสนอการเก็บเงินรายได้ และค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย และของโรงเรียนสาธิตในแต่ละประเภท ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ร่างประกาศในการเรียกเก็บเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย และของโรงเรียนสาธิต ที่นำเสนอ นั้น เป็นอัตราที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่มีการปรับเพิ่มแต่ประการใด ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ โครงการพิเศษ จะเรียกเก็บกับนิสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม พ.ศ.2542

1. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาผู้ช่วยทันตแพทย์
4. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษานุคคลภายนอก
5. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การบริการการศึกษา
6. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การรับนิสิต
7. ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม โรงเรียนสาธิต

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2542 และร่างประกาศ จำนวน 7 ฉบับ ตามที่เสนอฯ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.3 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนทั่วไป พ.ศ. 2542

##### หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับเงินบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธาอยู่เสมอ ซึ่งผู้บริจาคบางท่านมิได้ ระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาค บางท่านได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้กว้าง ๆ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือพัฒนานิสิตเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้เงินบริจาคของผู้มีจิตศรัทธาดังกล่าว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีขั้นตอนการดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนทั่วไปขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดี มอบหมาย เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกท่าน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ และเลขานุการ

2. เงินกองทุน ที่ใช้เพื่อการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจได้มาจากเงิน บริจาค การจัดกิจกรรม การหาผลประโยชน์ จากการลงทุน และดอกผลของกองทุน เท่านั้น (ทั้งนี้จะไม่นำมาจากงบประมาณเงินรายได้ หรือเงินสะสมของมหาวิทยาลัย)

3. เงินกองทุนให้นำไปใช้เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของนิสิตที่สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ส่งเสริมงานของอาจารย์ ศิษย์เก่าและผู้มีอุปการคุณของมหาวิทยาลัย และเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. เนื่องจากเงินกองทุนได้มาจากการบริจาค ดังนั้น เพื่อความสะดวก และคล่องตัว ในการดำเนินการ และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรับฝากและเงินบริจาค พ.ศ. 2541 ข้อ 16 ดังนั้นการจ่ายเงินกองทุน เพื่อไปดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หรือการอื่นให้เป็นไปตามที่ได้จ่ายจริง ส่วนหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนทั่วไป พ.ศ. 2542

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนทั่วไป พ.ศ. 2542 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ คำว่า “กองทุน” ให้หมายความว่า กองทุนทั่วไปของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. 2542

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. 2542 ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการหรือนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ให้มีคณะกรรมการวิจัย ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาต่าง ๆ จำนวนไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานส่งเสริมวิจัย เป็นเลขานุการ

3. การรับเงินอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เป็นงวด ๆ แล้วแต่กรณีให้กับส่วนราชการ และให้นำเงินไปเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในนามโครงการ โดยมีเงื่อนไขให้มีผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 2 คน โดยในจำนวนดังกล่าว ต้องเป็นหัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการเบิกจ่าย โดยมีการจัดทำบัญชีตามแบบราชการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

4. ให้เพิ่มข้อความว่า หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยให้เป็นไปตามที่กรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

  
.....  
(นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
กรรมการและเลขานุการ

  
.....  
ประธาน

  
.....

(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ครั้งที่ 3/2542  
วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542  
ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

**กรรมการที่มาประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน  
ทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรีสำราญ...ผู้แทน) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย เจริญทรัพย์มณี...ผู้แทน)
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคภัทร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน)
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ)
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เบาลใจ...ผู้แทน)
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธีรพงศ์ อุดมไพจิตรกุล)
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ)
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์สุภาพร ธนะชานันท์...ผู้แทน)
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม อินทร์จันทร์  
...รักษาราชการแทน)

22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา...รักษาราชการแทน) กรรมการ  
 23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### **กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)**

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน  
 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ

### **ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายวรวิทย์ รอบรู้)  
 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)  
 3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ธีวไพบูลย์...ผู้แทน)  
 4. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)

เริ่มประชุม เวลา 11.20 น.

### **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### **รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของหน่วยงาน**

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยกองคลังได้สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2541 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2542 ในงบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยสรุปในภาพรวม การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินการ ยังเบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนงบลงทุนมีบางหน่วยงานยังไม่ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดเลย ดังนั้น ขอให้หน่วยงานรีบดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง แล้วส่งมาเบิกจ่าย เพื่อเงินประจำงวดจะได้ลดลง และในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรากฏรายการแล้ว ให้ดำเนินการสอบราคาหรือประกวดราคา แล้วส่งผลมาขอเงินประจำงวด

ส่วนรายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ จะรายงานให้ทราบว่า หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ไปแล้วเท่าไร และถ้าหน่วยงานใดมีเงินรายได้เหลือจ่าย ก็สามารถเก็บสะสมได้ โดยหน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองคลังว่าต้องการสะสมเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองคลังก็จะจัดหาดอกผลให้ต่อไป

### **ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2542 แล้ว มีมติรับรอง

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2542 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ.2542 ซึ่งที่ประชุมมีมติว่า หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้เป็นไปตามที่กรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด นั้น

ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ดังนี้

### ค่าจ้างชั่วคราว

1. ค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างคนงาน ให้เบิกจ่ายตามอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของทางราชการ

### ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย อัตราวันละไม่เกิน 300 บาท/คน
2. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย
3. ค่าตอบแทนนักวิจัย โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน/คน
4. ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลอง อัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง
5. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อัตราคนละไม่เกิน 100 บาท/ครั้ง
6. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ อัตราครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
7. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย โครงการละไม่เกิน 500 บาท/คน
8. ค่าตอบแทนผู้อ่านข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 200 บาท/คน โครงการละไม่เกิน 3 คน
9. ค่าตอบแทนผู้อ่านรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อัตราไม่เกิน โครงการละ 1,000 บาท/คน โครงการละไม่เกิน 3 คน

### ค่าใช้จ่าย

1. ค่าจ้างบันทึกข้อมูลเรคคอร์ดละไม่เกิน 3 บาท
2. ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูลไม่เกิน 10,000 บาท
3. ค่าจ้างพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัดต่าง ๆ หน้าละไม่เกิน 20 บาท

4. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกินหน้าละ 50 สตางค์
5. ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เล่มละไม่เกิน 200 บาท
6. เงินสนับสนุนนักวิจัย/นักประดิษฐ์ที่มีผลงานดีเด่น รางวัล ๆ ละไม่เกิน 10,000 บาท
7. ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ/งานวิจัยในวารสารต่างประเทศ (จำนวนต่ำสุดตามระบุในใบเสนอราคา หรือค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ต่อหน้า) ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

#### ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2542 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542
2. ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยตามที่เสนอ ยกเว้นค่าตอบแทนผู้อ่านข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 200 บาท/คน โครงการละไม่เกิน 3 คน และค่าตอบแทนผู้อ่านรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อัตราไม่เกินโครงการละ 1,000 บาท/คน โครงการละไม่เกิน 3 คน ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเกณฑ์กลาง

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### พิจารณาประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542 ดังนี้

1. ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 11 ได้ระบุว่า “ให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ เสนอกองคลังเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ดำเนินการดังต่อไปนี้”

1. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ยกเว้นค่าอาหารของโรงเรียนสาธิต

2. พิจารณากำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับ เพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

- 3.ให้นำจำนวนเงินที่เหลือจากข้อ 2 ทั้งหมดไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

2. ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ ข้อ 17 วรรค 2 ได้ระบุว่า “การบริหารเงินสะสม และดอกผลที่ได้จากเงินสะสมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดในแต่ละปี

### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ดั่งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบประมาณการการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542
2. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ เข้ากองทุนคงยอดเงินต้น (ยกเว้นค่าอาหารของโรงเรียนสาธิต)

3. กำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับ เพื่อโอนเข้า

บัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

4. การบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้จากเงินสะสม
5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ
6. พิจารณาหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบประมาณการการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542 ตามที่เสนอ
2. อนุมัติวงเงินร้อยละ 10 ของรายได้ทุกประเภท (ยกเว้นค่าอาหาร) โอนเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น
3. อนุมัติวงเงินร้อยละ 5 ของรายได้ทุกประเภท (ยกเว้นค่าอาหาร) โอนเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ให้ความเห็นชอบการจัดสรรดอกผลให้กับส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน	5,591,815.63 บาท
2. โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) จำนวน	538,820.74 บาท
3. โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) จำนวน	556,856.56 บาท
4. โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน จำนวน	1,915,707.94 บาท

5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	อนุกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อนุกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	อนุกรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	อนุกรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	อนุกรรมการ
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ

6. ให้ความเห็นชอบหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542 ดังนี้

1. ในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ให้ส่วนราชการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ส่วนราชการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่เกินจำนวนอัตราในปีงบประมาณการศึกษา 2541 และถ้าส่วนราชการใดขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน ขอให้จ้างนิสิตช่วยทำงาน
2. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนการตั้งงบประมาณ และการจ่ายค่าตอบแทนด้วย
3. ให้ส่วนราชการตั้งงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค รายการค่าใช้จ่ายไปรษณียากร ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ถ้ามี) และค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม (ถ้ามี)
4. ส่วนราชการใด มีงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน เช่น ค่าสอนและสอบ ค่าปฏิบัติงานการศึกษา ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณผูกพันไว้ก่อน แล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ ต่อไป
5. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้ และให้ส่วนราชการตรวจสอบกระแสไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคาร ที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กับงานอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง

6. การตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ขอให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน

7. ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการใดจะดำเนินการต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิม ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

8. ส่วนราชการสามารถตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นๆ ดังนี้

### **5.1 พิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้**

ด้วยการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2542

ได้พิจารณาวาระการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้แล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบหลักการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ด้วยระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย

2. ในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ให้ส่วนราชการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณที่ผ่านมา และถ้าส่วนราชการใดขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน ขอให้จ้างนิสิตช่วยทำงาน

และได้มอบให้คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดต่อไปนั้น ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2542 ได้ดำเนินการแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และมีระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2542 เป็นต้นไป จึงเสนอประเด็นเพื่อพิจารณาดังนี้

1. แนวทางการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณการศึกษา 2542
2. หลักการการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
3. ระบบการจ้างพนักงาน

### **ข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา**

#### **1. แนวทางการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณการศึกษา 2542**

1. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2541 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้รวม 3 งวดคือ

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม 2540 – เดือนมีนาคม 2541

งวดที่ 2 เดือนเมษายน 2541 – เดือนกันยายน 2541

งวดที่ 3 เดือนตุลาคม 2541 – เดือนพฤษภาคม 2542

ซึ่งในการตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว แต่ละงวด ส่วนราชการบางแห่งได้มีการเพิ่ม-ลดอัตราค่าจ้างชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการพิจารณาอัตราค่าจ้าง วงเงินการเพิ่มค่าจ้าง จำนวน 5% ในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเสนอแนวทางให้ส่วนราชการพิจารณา ดังนี้

(1) ตั้งงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ไม่เกินจำนวนอัตราค่าจ้างชั่วคราวตามงบประมาณเงินรายได้ งวดที่ 3

(2) ให้คำนวณวงเงินค่าจ้าง 5% จากจำนวนอัตราค่าจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ 2541 งวดที่ 3 (โดยมีรายละเอียดวงเงินการขึ้นค่าจ้างของแต่ละส่วนราชการ ดังเอกสาร)

แต่ถ้าส่วนราชการใด มีลูกจ้างชั่วคราวที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นมากกว่า 5 ปี สามารถพิจารณาการขึ้นค่าจ้าง 2 ชั้นได้ และถ้าวงเงินที่ต้องนำมาเพิ่มค่าจ้างจะเกินจำนวน 5% ก็ให้ส่วนราชการเพิ่มได้เฉพาะลูกจ้างที่มีระยะเวลามากกว่า 5 ปีเท่านั้น

(3) การพิจารณาการขึ้นค่าจ้าง

ระยะเวลาตั้งแต่ 6 เดือน – 8 เดือน พิจารณาได้ไม่เกิน .5 ชั้น

ระยะเวลาตั้งแต่ 8 เดือน – 12 เดือน พิจารณาได้ไม่เกิน 1 ชั้น

ระยะเวลาตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป พิจารณาได้มากกว่า 1 ชั้น

(4) ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยอัตราพิเศษ ไม่เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือลูกจ้าง เช่น พนักงานขับรถยนต์ อัตรา 7,000 บาท อาจารย์พิเศษ (ทางดนตรี) อัตรา 9,000 บาท อาจารย์ชาวต่างประเทศ ไม่ควรพิจารณาการเพิ่มค่าจ้าง เนื่องจากได้จ้างอัตราสูงกว่าปกติ และไม่ควรรนำอัตราจ้างพิเศษมาคำนวณวงเงิน 5% ด้วย

## 2. พิจารณาหลักการการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง ได้ควรมีเงื่อนไข ดังเช่น

1. ปฏิบัติงานครบ 1 ปีงบประมาณการศึกษา
2. ได้ลาป่วย ลากิจ รวมกันแล้วปีละไม่เกิน 30 วัน
3. ลาคลอด ได้จำนวนไม่เกิน 90 วัน (แต่ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน 45 วัน)
4. ลาบวชได้หรือพิธีฮัจย์ ลาได้ตามสิทธิ 120 วัน (แต่ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน 45 วัน)
5. ลาพักผ่อนได้ ไม่เกิน 10 วัน แต่ไม่มีวันลาสะสม

### 3. ระบบการจ้างพนักงาน

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้รับหลักการในระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย รวม 4 ประการแล้วนั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาในรายละเอียดแล้ว ใคร่ขอเสนอเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมรายการ ดังตารางเปรียบเทียบ

หลักการเดิม	ขอเปลี่ยนแปลง															
<p>1. โครงสร้างพนักงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท</p> <p>ประเภทประจำ ได้แก่ การจ้างที่มีสัญญาผูกพันกันทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>ประเภทชั่วคราว ได้แก่ การจ้างประเภทรายวัน รายเดือน</p>	<p>1. โครงสร้างพนักงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท</p> <p>ประเภทประจำ ได้แก่ การจ้างที่มีสัญญาผูกพันกันทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>ประเภทชั่วคราว ได้แก่ การจ้างประเภทรายวัน รายเดือน รายปี</p>															
<p>2. โครงสร้างตำแหน่ง ประกอบด้วยสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ผู้ทำงานวิจัย นักวิทยาศาสตร์</p> <p>สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่ใช่สายวิชาการ</p>	<p>2. โครงสร้างตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายบริหาร</li> <li>2. สายวิชาการ</li> <li>3. สายบริการ</li> </ol>															
<p>3. โครงสร้างเงินเดือน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม</p> <p>กลุ่มที่ 1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>กลุ่มที่ 2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p> <p>กลุ่มที่ 3 ระดับผู้บริหาร</p>	<p>3. โครงสร้างเงินเดือน ให้แบ่งตามลักษณะงาน และ ความรับผิดชอบ เป็นระบบ Matrix</p> <p style="text-align: center;">ความรับผิดชอบ</p> <p style="text-align: center;">ต่ำ    กลาง    สูง</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ความสามารถ</td> <td style="padding: 5px;">สูง</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ยากง่าย</td> <td style="padding: 5px;">กลาง</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">ต่ำ</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	ความสามารถ	สูง				ยากง่าย	กลาง					ต่ำ			
ความสามารถ	สูง															
ยากง่าย	กลาง															
	ต่ำ															
<p>4. ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน</p>	<p>4. ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน</p>															

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น คณะอนุกรรมการฯ จะไปศึกษาข้อมูล เพื่อจัดทำรายละเอียด การจ้างพนักงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารบุคคล
2. คุณสมบัติของพนักงาน
3. การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ
4. อัตราเงินเดือน
5. การลา
6. วินัย
7. การออกจากงาน
8. ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน

เนื่องจากการทำระบบการจ้างพนักงานเกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารบุคคล และมี ระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน คณะอนุกรรมการฯ จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่เพิ่มเติม จำนวน 2 ราย คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติแนวทางการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณการศึกษา 2542
2. อนุมัติหลักการการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
3. ให้ความเห็นชอบในหลักการระบบการจ้างพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
4. แต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติแนวทางการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว เฉพาะในปีงบประมาณการศึกษา 2542
2. อนุมัติหลักการการขึ้นค่าจ้างชั่วคราว ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543

เป็นต้นไป โดยให้แก้ไขเกณฑ์การลาคลอด เป็นดังนี้ การลาคลอด ลาได้จำนวนไม่เกิน 90 วัน (แต่ให้จ่าย ค่าจ้างได้ไม่เกิน 60 วัน)

3. ให้ความเห็นชอบในหลักการระบบการจ้างพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพิ่มเติม จำนวน 3 ราย คือ ประธานโครงการจัดตั้ง

คณะสหเวชศาสตร์, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน

#### 4.2 อนุมัติค่าตอบแทนผู้อำนวยการด้านคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มีภาระต้องรับผิดชอบงานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารของมหาวิทยาลัย งานบริการการเรียนการสอน งานบริการวิชาการซึ่งเป็นภาระงานสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย แต่อัตรากำลังและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในระดับผู้อำนวยการ จึงได้เชิญ ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์ ซึ่งเคยเป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ และอดีตเป็นรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มาปฏิบัติงานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งานพัฒนาการ สร้างต้นแบบเอกสารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ต่องานเอกสารในสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป และให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องการใช้โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สูงด้านวิชาการ สามารถให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์ ได้เบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการท่านนี้ อัตราค่าตอบแทน 1,000.- บาท ต่อการเชิญ 1 ครั้ง โดยใช้เงินรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ (มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 61/23 กุมภาพันธ์ 2533) แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินรายได้ใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป และจะใช้ระเบียบการจ้างพนักงานแทน ซึ่งมีผลให้วิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้อำนวยการท่านนี้ไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์นี้ได้อีกต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์ จึงเสนอให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ให้แก่ ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์ เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 10,000.- บาท ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป จนกว่าระเบียบการจ้างจะประกาศใช้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ให้แก่ ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์ เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป

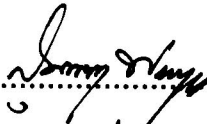
เลิกประชุม เวลา 13.55 น.

  
.....

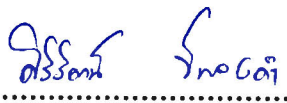
(นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

  
.....

ประธาน

  
.....

(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จดยางานการประชุม



กองคหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2542

วันพุธที่ 21 เมษายน 2542

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

## กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี ระตะนาคกุล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...รักษาราชการแทน)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
9. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทวศร์ พิริยะพูนท์)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนุญ วานิชะพงศ์)
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ ...รักษาราชการแทน)
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ)
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป เล้ารัตนอารีย์...รักษาราชการแทน) ”
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เบาใจ...ผู้แทน)
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)
19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ)
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรถพร โพธิสุข ...ผู้แทน)
23. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม อินทร์จันทร์  
...รักษาราชการแทน)
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา...รักษาราชการแทน) กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายวรวิทย์ ครอบรู้)
2. ประธานกรรมการ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์พัชรินทร์ ขวัญชัย...ผู้แทน)
3. ประธานกรรมการ โครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1 คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นว่า โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) และ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน เป็นหน่วยงานที่มีเงินรายได้เป็นของตนเอง ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานการเงิน และการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุญาต มหาวิทยาลัยให้อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ เป็นผู้แทนของผู้บริหารโรงเรียนสาธิตเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ด้วย มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เห็นเป็นการสมควรให้อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ เข้าร่วมประชุมได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ และ ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

1. กรณีที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอเรื่องให้ ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการจ้างตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย

2. กรณีการจ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 139 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2540 ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการให้มีระบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา ก่อน โดยอิงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ้าง

เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือที่ ทม 0202/ว 10 และ ทม 0202/ว 11 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2542 ก.ม.ได้มอบอำนาจการดำเนินการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี และสาขาวิชาอื่นที่ไม่มีสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ และการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งการขอจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้นำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ้างด้วยเงินรายได้ แทนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

กองคลังขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวด และการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 5 เมษายน 2542 และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ทุกหมวดรายจ่าย ของทุกส่วนราชการ ณ วันที่ 5 เมษายน 2542 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานรีบดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

## วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรองโดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 5 แก้ไข มติ ข้อ 3 เป็นดังนี้

3. อนุมัติวงเงินร้อยละ 5 ของรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและร้อยละ 1 ของโรงเรียนสาธิต (ยกเว้นค่าอาหาร) โอนเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานว่า ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้มอบให้คณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณาเรื่องระบบการจ้างพนักงาน นั้น คณะอนุกรรมการฯ กำลังพิจารณาเรื่องโครงสร้างเงินเดือนที่จะนำความสามารถและประสบการณ์มาใช้พิจารณาในการจ้างงานด้วย และในเรื่องสวัสดิการของพนักงาน ท่านอธิการบดีได้เสนอที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศเกี่ยวกับระบบสวัสดิการในเรื่องบำเหน็จบำนาญ คือจะใช้ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญให้ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งเรื่องนี้ที่ประชุมอธิการบดีฯ ได้รับไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่ถ้าหากเรื่องบำเหน็จบำนาญไม่สามารถดำเนินการได้ ก็จะหารือไปในแง่ของการตั้งกองทุนเลี้ยงชีพร่วมกันในส่วนของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ซึ่งจะเป็นกองทุนที่มีเม็ดเงินจำนวนมาก สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้เป็นสมาชิกได้มากที่สุด

## ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 4.1 การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ 2541 คืนส่วนราชการ

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 11

ได้ระบุว่า “ให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปี จากเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์...นั้น” เนื่องจากขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในรอบปีงบประมาณ 2541 รวม 5 ภาคเรียนแล้ว ตามภาคเรียนและการตั้งงบประมาณรายจ่ายดังนี้

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2540 – 31 มีนาคม 2541 (ภาคเรียนที่ 2/2540)

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2541 – 30 กันยายน 2541 (ภาคเรียนที่ 3/2540 และภาคเรียนที่ 1/2541)

ครั้งที่ 3 1 ตุลาคม 2541 – 31 พฤษภาคม 2541 (ภาคเรียนที่ 2/2541 และภาคเรียนที่ 3/2541)

หลังจากการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามภาคเรียนดังกล่าวข้างต้นแล้ว กองคลังได้รวบรวมค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคสมทบ ในส่วนที่ได้จัดสรรให้แก่คณะ โดยมีรายละเอียดของแต่ละคณะ ดังเอกสารที่แนบ

(ทั้งนี้ ขอยกเว้นรายละเอียดภาคเรียนที่ 3/2541 เนื่องจากอยู่ระหว่างการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และได้มีนิสิตเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนมาก)

ในการนี้ คณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณการศึกษา 2542 ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอ ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียมของส่วนราชการที่รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับในปีงบประมาณ 2541 ให้จัดสรรคืนให้แก่ส่วนราชการนั้น ๆ โดยส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1.1 ขอดังเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณการศึกษา 2542 ก็ได้ แต่ขอให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการขอดังปีงบประมาณ ตามหมวดรายจ่ายให้กองคลังภายในวันที่ 30 เมษายน 2542 เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือ

1.2 เก็บเป็นเงินสะสมของส่วนราชการ หรือ

1.3 ส่งคืนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการอื่นก็ได้

2. เงินค่าธรรมเนียม ของส่วนราชการที่รายรับจริง ต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีงบประมาณ 2541 จะขอลดงบประมาณของส่วนราชการนั้น ในปีงบประมาณการศึกษา 2543

3. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับในภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา 2541 ถ้ารายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ จะจัดสรรคืนให้ส่วนราชการ ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 และในกรณีที่รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ จะขอลดงบประมาณของส่วนราชการนั้น ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 เช่นเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อเสนอที่ 1-3 ดังกล่าวข้างต้น

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอดังกล่าว แต่ค่าธรรมเนียมที่รับจริงสูงกว่าประมาณการ ขอให้หน่วยงานส่งใช้หนี้เงินยืมก่อน จึงจะเก็บเป็นเงินสะสม และถ้ามีเหตุผลความจำเป็น จึงนำมาตั้งเป็นงบประมาณปีการศึกษา 2542 เพิ่มเติม

#### 4.2 การใช้เงินคืนของคณะทันตแพทยศาสตร์

เรื่องเดิม ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ยืมเงินรายได้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาที่ขาดแคลน ในปีงบประมาณ 2541 (ครั้งที่ 2) จำนวน 16,442,000 บาท (สิบหกล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เนื่องจากได้รับงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอ และที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ใต้ระบุเป็นเงินยืม และให้ส่งใช้ในปีงบประมาณถัดไป ปีละไม่น้อยกว่า 10% นั้น

ข้อเท็จจริง ขณะนี้ เป็นปีแรกที่คณะฯ จะต้องขอใช้เงินคืนตามมติดังกล่าว แต่เนื่องจากคณะฯ มีความจำเป็น ไม่สามารถบริหารงานได้เต็มตามศักยภาพและนโยบายที่มหาวิทยาลัยวางไว้หากยึดถือมติเดิมนี้ เนื่องจากคณะฯ ยังขาดแคลนวัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากรอย่างมาก จึงจำเป็นต้องขอผ่อนผันตามแผนการใช้เงินคืน โดยใช้หลักการผ่อนคืนแบบอัตราก้าวหน้า ซึ่งคณะฯ จะมีความเข้มแข็งทางการเงินเพียงพอที่จะใช้คืนได้ โดยไม่กระทบกับแผนงานที่วางไว้ สามารถบริหารงานบุคคลและระบบการคลังของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ในปีที่ 1	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	600,000.- บาท	(หกแสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 2	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	800,000.- บาท	(แปดแสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 3	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	1,000,000.- บาท	(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ในปีที่ 4	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	1,200,000.- บาท	(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 5	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	1,400,000.- บาท	(หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 6	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	1,600,000.- บาท	(หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 7	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	1,800,000.- บาท	(หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
ในปีที่ 8	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	2,000,000.- บาท	(สองล้านบาทถ้วน)
ในปีที่ 9	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	2,000,000.- บาท	(สองล้านบาทถ้วน)
ในปีที่ 10	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	2,000,000.- บาท	(สองล้านบาทถ้วน)
ในปีที่ 11	หักเงินงบประมาณใช้หนี้คืน	2,042,000.- บาท	(สองล้านสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงิน		<b>16,442,000.- บาท</b>	(สิบหกล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการใช้เงินคืนของคณะทันตแพทยศาสตร์

1. ขอย้ายระยะเวลาใช้เงินคืนจาก 10 ปี เป็น 11 ปี
  2. ขอใช้คืนในลักษณะอัตราก้าวหน้าตามที่เสนอมาข้างต้น
- และ 3. เสนอพิจารณาหลักการใช้เงินคืนของหน่วยงานที่ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะทันตแพทยศาสตร์ขยายระยะเวลาการใช้เงินคืนจาก 10 ปี เป็น 11 ปี และใช้คืนในลักษณะอัตราก้าวหน้าตามที่เสนอเป็นกรณีพิเศษ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาหลักการใช้จ่ายเงินคืนของหน่วยงานที่ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
5. ผู้อำนวยการกองคลัง

#### 4.3 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

กองคลังได้จัดทำประมาณการรายรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคสมทบ โครงการพิเศษ รายได้จากโรงเรียนสาธิต รายรับอื่น และเงินผลประโยชน์ในปีงบประมาณการศึกษา 2542 และคาดว่าจะมีประมาณการรายรับจำนวน 333,819,504.- บาท (สามร้อยสามสิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่บาทถ้วน) และในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542 ได้ให้ความเห็นชอบโอนเงินประมาณการรายรับ เข้าบัญชีกองทุนคงยอดเงินต้น จำนวนร้อยละ 10 ของรายได้ทุกประเภท และเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ 5 ของรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย และจำนวนร้อยละ 1 ของรายได้โรงเรียนสาธิต ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร โดยมีรายละเอียดประมาณการรับและการจัดทำประมาณการรายจ่ายสรุปได้ดังนี้

1) ประมาณการรายรับ	333,819,504.- บาท
หัก กองทุนคงยอดเงินต้น	31,295,932.- บาท
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	14,482,610.- บาท
คงเหลือตั้งงบประมาณรายจ่าย	288,040,963.- บาท
ส่วนราชการตั้งประมาณการรายจ่าย รวม	353,157,707.- บาท
งบประมาณรายจ่ายสูงกว่าวงเงินจัดสรร	74,214,226.- บาท

2) งบประมาณรายจ่ายที่สูงกว่าประมาณการรายรับด้วยสาเหตุ 3 ประการ ดังนี้

2.1 ส่วนราชการขอใช้งบประมาณปี 2541 ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ แต่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อไปอีก จึงได้ขอตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณการศึกษา 2542 ใหม่ ดังนี้

1. คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 930,880.- บาท เพื่อสมทบตั้งประมาณจ่ายประจำปี 2542
2. คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 879,100.- บาท
 

โครงการผลิตตำรา	329,100.- บาท
โครงการวันสังคมศาสตร์ ครบรอบ 25 ปี	100,000.- บาท
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการพฤติกรรมนักรับบริหารธุรกิจ (ระยะที่ 1)	450,000.- บาท
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 451,000.- บาท รายการอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา
4. บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2,541,320.- บาท
 

- โครงการจัดประชุมสัมมนาบุคลากรและประชุมวิชาการ	210,500.- บาท
- ค่าพิมพ์คู่มือเขียนสารนิพนธ์	75,000.- บาท
- ค่าจัดพิมพ์วารสารบัณฑิตศึกษาและเอกสารประชาสัมพันธ์	66,000.- บาท
- พัฒนาการวิชาการ	219,820.- บาท
- พัฒนาศักยภาพการวิจัยของอาจารย์	1,500,000.- บาท
- โครงการพัฒนาหลักสูตร	200,000.- บาท
โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	150,000.- บาท
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	100,000.- บาท
- กองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย	20,000.- บาท
5. กองทุนการอนุรักษ์ จำนวน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รายการชดเชยค่าที่ดิน 240 ไร่ ของ สปก. พร้อมเคลื่อนย้ายราษฎร
6. กองกลาง จำนวน 15,000,000.- บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์
7. กองกิจการนิสิต จำนวน 3,611,926.- บาท เงินของนิสิตเพื่อกิจกรรมนิสิตและการกีฬา
8. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม จำนวน 500,000.- บาท รายการปรับปรุงอาคาร 3

## 2.2 โรงเรียนสาธิตขอใช้เงินสะสมเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน 13,100,000 บาท

(สิบสามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน จำนวน 8,600,000 บาท ตามรายการดังนี้
1. สมทบค่าก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลและกิจการกีฬา 3,430,000.- บาท
  2. ปรับปรุงโรงครัว 3,200,000.- บาท
  3. ปรับปรุงห้องฝึกซ้อมดนตรีสากล 300,000.- บาท
  4. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี 910,000.- บาท
  5. ก่อสร้างห้องปฏิบัติงานช่าง 400,000.- บาท
  6. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์ 360,000.- บาท

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) จำนวน 4,500,000.- บาท

1. ปรับปรุงอาคาร 4 เป็นอาคารบริหารธุรการและห้องปฏิบัติการ

สำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ 3,500,000.- บาท

## 2.3 มหาวิทยาลัยขอใช้เงินสะสมเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน 30,600,000.- บาท

(สามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายราษฎร 15,000,000.- บาท

2. รถกวาดถนน 1 คัน 6,000,000.- บาท

3. บ้านพักคนงาน 1 หลัง 8,000,000.- บาท

4. รถบัสปรับอากาศ ขนาด 30 ที่นั่ง 1 คัน 1,600,000.- บาท

5. รถบัสปรับอากาศ ขนาด 30 ที่นั่ง 1 คัน (ทดแทนให้คณะพลศึกษา) 1,600,000.- บาท

คณะกรรมการตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้ว มีประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. หน่วยงานที่ไม่ได้กำหนดวงเงินจัดสรร ประกอบด้วย กอง ฝ่าย ในสังกัด

สำนักงานอธิการบดี และโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ รวม 20 หน่วยงาน งบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร รวม 46,191,417 บาท แต่หน่วยงานได้ตั้งงบประมาณรวม 127,626,935 บาท จึงมีค่าใช้จ่าย

ที่เป็นส่วนกลางในการดำเนินงานสูง แต่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อย ดังนั้น จึงขอเสนอให้มีการ

ทบทวนแนวทางการจัดสรรเงินให้ส่วนกลางเพิ่มมากขึ้น

2. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2542 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 24,395,700 บาท และได้ตั้งเงินรายได้ จำนวน 15,000,000 บาท (ซึ่ง

ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการตั้งเงินนอกงบประมาณจำนวนร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคที่

ใช้สมทบเงินงบประมาณ) มหาวิทยาลัยยังคาดว่าจะมีหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคอีกเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น จึงได้พิจารณาเป็นข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการที่มีรายได้ ได้ร่วมรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคเพิ่ม

มากขึ้น นอกจากค่าไปรษณีย์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ส่วนราชการได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

ทั้งนี้ ได้มอบให้กองกลาง งานอาคารสถานที่ สืบหาเรื่องการใช้ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ

ประปา ของส่วนราชการและมอบกองคลังรวบรวมการใช้เครื่องปรับอากาศของทุกส่วนราชการ เพื่อ

ประกอบการพิจารณาหาเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณสมทบของส่วนราชการ

3. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองธุรการ

องค์กรฯ และโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้ขอตั้งอัตราเพิ่มทุกครั้งของการตั้งงบประมาณ ซึ่งในปี

งบประมาณการศึกษา 2542 คณะกรรมการได้พิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มให้ ด้วยเหตุผลและ

ความจำเป็นจากเดิม จำนวน 91 อัตรา เป็นจำนวน 99 อัตรา ในวงเงิน 6,362,160 บาท (หกล้าน

สามแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) และมีข้อเสนอเพิ่มเติมว่าอัตราค่าจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ดูแลสนาม ขยะบริเวณหอพัก จำนวน 2 อัตรา ที่กองกิจการนิสิตขอตั้ง อัตราใหม่นั้น ขอให้ชดเชยการตั้งอัตราค่าจ้างชั่วคราวไว้ก่อน และเห็นควรให้ลูกจ้างประจำของคณะ พลศึกษาที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ ในระยะเริ่มต้นช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ก่อน

4. ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้ตึก 14 ชั้น 3 เป็นสถานที่ให้บริการตรวจโรค สำหรับศูนย์ผิวหนัง เป็นเนื้อที่ประมาณ 250 ตารางเมตร ในการใช้พื้นที่ดังกล่าวจะต้องดำเนินการปรับปรุง แต่เนื่องจากงบประมาณของศูนย์ผิวหนังมีไม่เพียงพอ จึงมีความประสงค์จะขอยืมเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปรับปรุงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และทางศูนย์ผิวหนังจะใช้เงินคืนทั้งหมด ภายในระยะเวลา 10 ปี ซึ่งมีรายการต่าง ๆ ที่จะต้องปรับปรุง ดังนี้

1. ปรับปรุงหลังคา ตกแต่งห้องตรวจ ห้องผ่าตัด ห้องน้ำ จำนวนเงินประมาณ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
2. ค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
3. ค่าลิฟท์เพื่อขนผู้ป่วยและวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

5. พิจารณานโยบายการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โครงการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และโครงการจัดตั้งคณะทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

6. ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนราชการขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2542 นั้น เนื่องจากในการตั้งงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการครั้งนี้ บางหน่วยงานได้พิจารณาการขึ้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย บางหน่วยไม่พิจารณาการขึ้นค่าจ้าง บางหน่วยงานได้พิจารณาตั้งงบประมาณโดยระบุให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปี ให้ 2 ชั้น 3 ปี ให้ 1.5 ชั้น 1 ปี ให้ 1 ชั้น บางหน่วยงานยังไม่ได้พิจารณาการขึ้นค่าจ้าง แต่ได้เพิ่มวงเงินค่าจ้างชั่วคราวไว้จำนวนร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น การพิจารณาการขึ้นค่าจ้าง และการตั้งงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวของหน่วยงานมีลักษณะที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาการขึ้นค่าจ้างและการตั้งงบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเสนอให้มีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาขึ้นค่าจ้างชั่วคราว ในเดือนมกราคมของทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น รวม 6 ประการ
2. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

การศึกษา 2542

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอข้อที่ 1 และข้อที่ 2
2. ให้ชลดการตั้งอัตราค่าจ้างชั่วคราวของกองกิจการนิสิตไว้ก่อน และให้ลูกจ้างประจำของคณะพลศึกษาที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ ช่วยปฏิบัติงานไปก่อน และต่อไปให้ยึดหลักการว่างานใดที่สามารถหมาจ้าง หน่วยงานภายนอกได้ ให้ใช้การหมาจ้าง
3. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไปพิจารณาว่าควรให้ศูนย์ผิวหนังยืมเงินรายได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงเป็นจำนวนเท่าไร โดยพิจารณาให้ความจำเป็นและการส่งคืนเงินให้เป็นไปตามหลักการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ส่งใช้คืนโดยเร็ว
4. ให้นำโครงการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อมเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงตั้งงบประมาณ ส่วนรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้บรรจุในรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีการศึกษา 2542 ได้
5. การพิจารณาขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวให้อิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยก่อน ภายในวงเงินที่มีอยู่ ส่วนการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้หลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
6. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542 และให้แต่ละหน่วยงานไปพิจารณารายละเอียดและยืนยันรายการอีกครั้ง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

#### 4.4 จัดสรรกำไรโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

##### 4.4.1 กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการทันตกรรมจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และได้เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2540 เป็นต้นมา บัดนี้โครงการฯ ได้รายงานฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2541 และรายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2541 โดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินดังกล่าวแล้ว และจากผลการดำเนินงานโครงการฯ มีกำไรจัดสรร จำนวน 1,829,395.91

บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบห้าบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ตามรายงานฐานะการเงินและรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

**กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2541**

**รายรับจากการดำเนินงาน :**

รายรับค่าบริการ	5,570,314.00	
รายรับอื่น	<u>151,443.63</u>	5,721,757.63

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :**

เงินเดือน	284,174.36	
ค่าตอบแทน	2,028,270.21	
ค่าวัสดุสำนักงาน	18,865.34	
ค่าวัสดุ	1,541,358.81	
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	1,408.00	
รายจ่ายอื่น	<u>18,285.00</u>	3,892,361.72

**กำไรจัดสรร**

1,829,395.91

**กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**รายงานฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2541**

ทรัพย์สิน		หนี้สินและทุน	
เงินสด	- 0 -	ค่าตอบแทนค้างจ่าย	174,841.43
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	6,590.55
- บัญชีออมทรัพย์	2,531,744.94	เงินทุนกิจกรรม	
เงินทรงรอจ่าย	5,000.00	- ทุน	206,901.55
สินค้าคงเหลือ	- 0 -	- เงินบริจาค	- 0 -
ทรัพย์สิน	90,984.50	- เงินอุดหนุน	<u>410,000.00</u> 616,901.55
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>- 90,984.50</u>	กำไรจัดสรร	<u>1,829,395.91</u>
รวมทรัพย์สิน	<u>2,627,729.44</u>	รวมหนี้สินและทุน	<u>2,627,729.44</u>

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง พิจารณาจัดสรรเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (2) ให้นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายรับที่นำมาจัดสรร หรือนำส่งคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (4) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของรายรับที่นำมาจัดสรร อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2542 ได้พิจารณาจัดสรรกำไรจากการดำเนินกิจกรรมโครงการบริการทันตกรรมแล้วเป็นดังนี้

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์	ร้อยละ 30 เป็นเงิน	548,818.77	บาท
2. นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม	ร้อยละ 25 เป็นเงิน	457,348.98	บาท
3. นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์	ร้อยละ 40 เป็นเงิน	731,758.36	บาท
4. นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรม	ร้อยละ 5 เป็นเงิน	91,469.80	บาท
	รวม	1,829,395.91	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

1. ทราบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
2. พิจารณานุมัติจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

**มติ** ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงิน และอนุมัติจัดสรร  
**กำไร** กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

#### 4.4.2 กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

ด้วยกิจกรรม โครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ ได้รายงานฐานะ  
 การเงินและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2541  
 แล้ว และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินของกิจกรรม  
 โครงการศูนย์ผิวหนังแล้ว มีกำไรจัดสรร จำนวน 51,889.67 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อย  
 แปดสิบเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายงานฐานะการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

##### มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### รายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2541

รายรับจากการขาย		1,280,192.00
ต้นทุนสินค้าที่ขาย		
ชื่อ	951,479.25	
หัก สินค้าคงเหลือ	322,911.29	628,567.96
กำไรจากการขาย		651,624.04
รายรับจากการดำเนินงาน :		
ค่าบริการ	371,090.00	
รายรับอื่น	53,248.47	424,338.47
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :		
เงินเดือน	170,380.00	
ค่าตอบแทน	135,060.00	
ค่าประกันสังคม	1,921.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	17,663.80	
ค่าวัสดุสารเคมี	47,349.00	
รายจ่ายอื่น	75.00	372,448.80
กำไรจัดสรร		51,889.67
กำไรสุทธิ		703,513.71

กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2541

ทรัพย์สิน		หนี้สินและทุน	
เงินสด	5,000.00	เจ้าหนี้	- 0 -
เงินฝากธนาคาร		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	- 0 -
ไทยพาณิชย์ – บัญชีกระแสรายวัน	35,780.63	เงินทุนกิจกรรม	
สอ.มศว - บัญชีออมทรัพย์พิเศษ	500,000.00	- ทุน	
- บัญชีออมทรัพย์	458,978.73	- เงินบริจาค	419,156.94
สินค้ำคงเหลือ	<u>322,911.29</u>	- เงินอุดหนุน	<u>200,000.00</u> 619,156.94
		กำไรจากการขาย	651,624.04
		กำไรจัดสรร	<u>51,889.67</u>
รวมทรัพย์สิน	<u>1,322,670.65</u>	รวมหนี้สินและทุน	<u>1,322,670.65</u>

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2542 ได้พิจารณาจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ 30% เป็นเงิน 15,566.90 บาท
  2. นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม 25% เป็นเงิน 12,972.42 บาท
  3. นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการ 35% เป็นเงิน 18,161.38 บาท
  4. นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ 10% เป็นเงิน 5,188.97 บาท
- รวม 51,889.67 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

1. ทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์
2. พิจารณานุมัติจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

**มติ** ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานฐานะการเงิน และอนุมัติจัดสรร  
**กำไร กิจกรรมโครงการศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์**

#### 4.4.3 **กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์**

ด้วยกิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ได้รายงาน  
 ฐานะการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน  
 2541 แล้ว และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินของ  
 กิจกรรมโครงการ สถานบริการทางการแพทย์แล้ว มีกำไรจัดสรร จำนวน 148,832.03 บาท  
 (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) ตามรายงานฐานะการเงินและ  
 รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2541

#### รายรับจากการดำเนินงาน:

ค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการพิเศษ	384,500.00	
รายรับอื่น	<u>14,986.53</u>	399,486.53

#### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน:

เงินเดือน	-0-	
ค่าตอบแทน	75,940.00	
ค่าวัสดุสารเคมี	161,077.50	
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,612.50	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	<u>11,024.50</u>	<u>250,654.50</u>

#### กำไรจัดสรร

**148.832.03**

## กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

## มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## รายงานฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2541

ทรัพย์สิน		หนี้สินและทุน	
เงินสด		เจ้าหนี้	-0-
เงินฝากธนาคาร		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-0-
ไทยพาณิชย์ – บัญชีออมทรัพย์	451,222.38	เงินทุนกิจกรรม	
- บัญชีกระแสรายวัน	17,210.65	- ทุน	7,945.00
ลูกหนี้		- เงินบริจาค	11,656.00
สินค้าคงเหลือ		- เงินอุดหนุน	<u>300,000.00</u> 319,601.00
ทรัพย์สิน		กำไรจัดสรร	<u>148,832.03</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	- -		
<b>รวมทรัพย์สิน</b>	<b><u>468,433.035</u></b>	<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<b><u>468,433.03</u></b>

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2542 ได้พิจารณาจัดสรรกำไร กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ 30% เป็นเงิน 44,649.61 บาท
  2. นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม 25% เป็นเงิน 37,208.01 บาท
  3. นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการ 35% เป็นเงิน 52,091.21 บาท
  4. นำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ 10% เป็นเงิน 14,883.20 บาท
- รวม 148,832.03 บาท

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

1. ทราบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะการเงิน กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

2. พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรกิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

**มติ** ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานฐานะการเงินและอนุมัติจัดสรรกำไร  
กิจกรรมโครงการสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อนึ่ง ที่ประชุมมีมติเป็นหลักการว่า หน่วยงานใดที่ยืมเงินทุนจากมหาวิทยาลัย ให้ส่งใช้  
เงินคืนมหาวิทยาลัยก่อนนำไปเพิ่มทุนและเงินกำไรที่จะนำไปจัดสรร ต้องครอบคลุมรายจ่ายจริงทั้งหมด  
โดยรวมค่าสาธารณูปโภคด้วย

#### 4.5 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้

4.5.1 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และมหาวิทยาลัย  
ได้ประกาศให้ส่วนราชการ ได้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2542 นั้น  
เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยได้มีโครงการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่ มศว องค์กรฯ  
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2541) ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่  
ขออนุมัติจ่ายค่าสอนและค่าสัญญาให้แก่อาจารย์ผู้สอน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนและค่าสัญญา สำหรับ  
โครงการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ที่ มศว องค์กรฯ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ตั้งแต่ภาคเรียน  
ที่ 2 ปีการศึกษา 2541

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.5.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้  
ประเภทค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา และได้จัดสรรเงินรายได้ให้เท่ากับอัตราที่เคยเรียกเก็บ  
ค่ากิจกรรมนิสิตและกีฬา ให้แก่นิสิต เพื่อดำเนินการทำกิจกรรมแทนนั้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้เงินรายได้  
เพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬา เป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัว และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ข้อ 29 ฝ่ายกิจการนิสิตจึงได้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้เพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬา รายละเอียดดังเอกสาร  
ประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้เพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้เพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬา โดยให้แก้ไขข้อ 21 เป็น  
ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

#### 4.6 การจัดสรรเงินรายได้เพื่อจัดตั้งกองทุนประกันอุบัติเหตุ

เนื่องจากตามระเบียบของทางราชการ ไม่สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วน  
ราชการดำเนินการประกันรถหรือบุคคลที่ต้องเดินทางไปกับยานพาหนะของทางราชการได้ หากเกิด  
อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินหรือยานพาหนะของทางราชการเสียหาย ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งกรรมการ  
ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อหาผู้รับผิดชอบต่อไป อนึ่งในปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดยานพาหนะ  
ให้แก่ผู้ที่เป็นปฏิบัติราชการระหว่าง มศว ประสานมิตร และ มศว องค์กรฯ เป็นประจำทุกวัน ซึ่งใน  
อนาคตจะมีหน่วยงานเพิ่มขึ้นอีกหลายสาขา ทำให้ต้องจัดยานพาหนะเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการช่วย  
บรรเทาความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อย มีรายได้ต่ำ และก่อให้เกิด  
ความปลอดภัยในสวัสดิภาพของผู้ที่ต้องเดินทางไปกับยานพาหนะของทางราชการ ฝ่ายการคลังและ  
ทรัพย์สินเห็นควรจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกองทุนประกันอุบัติเหตุของทางราชการ  
ส่วนในปีต่อ ๆ ไป ขอเสนอให้ส่วนราชการที่มียานพาหนะของตนเองจัดสรรเงินสมทบกองทุนดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้เงินรายได้ ตั้งกองทุนอุบัติเหตุ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตั้งกองทุนอุบัติเหตุ โดยให้ใช้เงินกองทุน  
สวัสดิการ

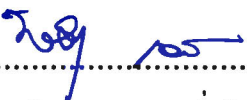
#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและ  
คณะต่าง ๆ ได้เปิดสอนภาคฤดูร้อน และต้องจ่ายค่าสอนให้แก่อาจารย์นั้น เดิมหลักเกณฑ์การจ่าย  
การสอนภาคฤดูร้อน กำหนดให้จ่ายค่าสอนรายวิชาบรรยายไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท รายวิชาปฏิบัติการ  
ไม่เกินชั่วโมงละ 150 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าหน่วยกิตที่ได้รับในแต่ละรายวิชา แต่เนื่องจาก  
มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบเหมาจ่าย ดังนั้น จึงไม่มีรายวิชา นิสิตลงทะเบียนเรียน  
ที่รายวิชาก็ได้ ก็เก็บค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมปกติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อนในระดับ  
ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา


**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเดิมคือ รายวิชาบรรยายไม่เกิน  
ชั่วโมงละ 300 บาท รายวิชาปฏิบัติการไม่เกินชั่วโมงละ 150 บาท ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับ  
ทั้งหมด

**เลิกประชุม** เวลา 15.20 น.

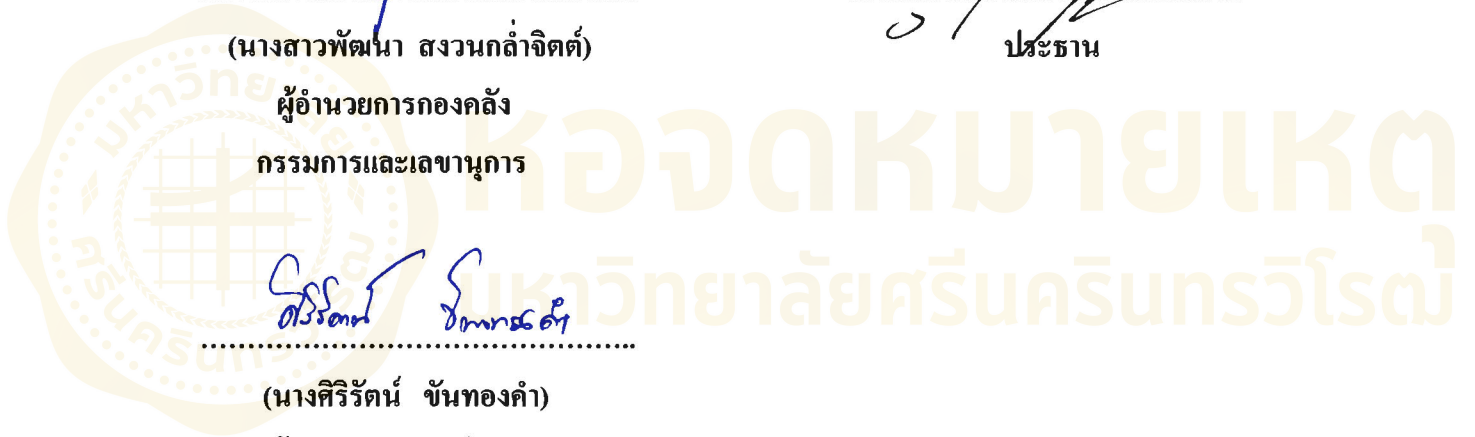
  
.....  
(นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
กรรมการและเลขานุการ

  
.....  
ประธาน

  
.....

(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 5/2542

วันพุธที่ 19 พฤษภาคม 2542

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารหอประชุม

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์...รักษาราชการแทน) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (รองศาสตราจารย์เรณู ศรีสำราญ...รักษาราชการแทน) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...รักษาราชการแทน)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชงชัย เจริญทรัพย์มณี...ผู้แทน)
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์)
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ ...รักษาราชการแทน)
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากดุ่น)
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป เล้ารัตนอารีย์ ..รักษาราชการแทน) ..
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธีรรงค์ อุดมไพจิตรกุล)
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (น.ท.พลพิทยา วรชาติ...ผู้แทน)
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ไพโรจน์ กลั่นกุหลาบ...ผู้แทน)
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)
18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมลาณนท์ ...ผู้แทน)
19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม อินทร์จันทร์  
...รักษาราชการแทน)
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนากรักษ์...ผู้แทน)
21. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาการประชุม)

- |  |         |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | กรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)               | „       |
| 3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน) | „       |
| 4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ)                             | „       |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์)
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธีวรกุล...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
4. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จะสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 ถ้าหน่วยงานใดได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว คือ มีหนังสือสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ไว้แล้ว ภายในวงเงินเรื่องละ 20,000 บาท ขึ้นไป และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 ขอให้หน่วยงานส่งเรื่องมาขอถอนเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปีได้ แต่ถ้าวงเงินน้อยกว่า 20,000 บาท หน่วยงานต้องส่งเรื่องเบิกเงินให้ทันภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2542 พร้อมกันนั้น หากหน่วยงานใด มีงบประมาณเงินรายได้เหลือจ่าย ขอให้แจ้งยอดมาที่กองคลัง เพื่อเก็บเป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น ๆ ในปีงบประมาณการศึกษาต่อไป

### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

#### 3.1 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2542 วาระที่ 4 เรื่องการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542 ซึ่งที่ประชุม ได้มีมติให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอ ในวงเงิน 353,157,707.- บาท (สามร้อยห้าสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) นั้น เนื่องจาก ได้มีส่วนราชการบางหน่วย ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายไปจากเดิม และคณะแพทยศาสตร์ ได้เสนอของบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมให้ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และศูนย์ผิวหนัง โดยมีรายละเอียดพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการและวงเงินงบประมาณตามรายการ

ที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายการและวงเงินงบประมาณตามรายการที่เสนอ และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายของโครงการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เพิ่มเป็น จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### 3.2 พิจารณาการจ่ายค่าสอนอาจารย์ ภาคเรียนฤดูร้อน

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2542 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ซึ่งได้พิจารณาการขอย้ายเงินค่าสอนอาจารย์ ที่สอนนิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อนแล้ว มอบให้ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายการเงินและทรัพย์สินไปพิจารณาจ่ายแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ชั่วโมงละ 300 บาท นั้น หน่วยงานดังกล่าวได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อมูลเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนนิต ภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อนไว้

ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- รายวิชาบรรยาย	ชั่วโมงละไม่เกิน	300 บาท
- รายวิชาปฏิบัติการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	150 บาท

หรือไม่เกิน 80% ของค่าหน่วยกิตที่ได้รับในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ การจ่ายค่าสอนให้จ่าย  
 อย่างไม่อย่างหนึ่งในประเภทที่ต่ำกว่า

#### ระดับบัณฑิตศึกษา

- ไม่เกิน 80% ของค่าหน่วยกิตที่ได้รับในแต่ละรายวิชา

#### 2. ข้อเสนอการจ่ายเงินค่าสอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน เฉพาะปีการศึกษา 2541

ดังนี้

2.1 ระดับปริญญาตรี รายวิชาบรรยาย อัตราชั่วโมงละ 300 บาท รายวิชาปฏิบัติการ  
 ชั่วโมงละ 150 บาท ตามเงื่อนไข ดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตลงทะเบียนเรียนมากกว่า 20 คน ให้ได้รับค่าสอนตามอัตราที่กำหนด

กรณีที่ 2 นิสิตลงทะเบียนเรียนระหว่าง 11-20 คน ให้ได้รับค่าสอน 2 ใน 3 ตามอัตรา  
 ที่กำหนด

กรณีที่ 3 นิสิตลงทะเบียนเรียนระหว่าง 1-10 คน ให้ได้รับค่าสอน 1 ใน 3 ตามอัตรา  
 ที่กำหนด

#### ตัวอย่าง

##### 1. การสอน 3 หน่วยกิต

กรณีที่ 1 ค่าสอนชั่วโมงละ 300 บาท X 3 ชั่วโมง X 16 ครั้ง = 14,400 บาท

กรณีที่ 2 (ค่าสอน 2 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด) = 9,600 บาท

กรณีที่ 3 (ค่าสอน 1 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด) = 4,800 บาท

##### 2. การสอน 2 หน่วยกิต

กรณีที่ 1 ค่าสอนชั่วโมงละ 300 บาท X 2 ชั่วโมง X 16 ครั้ง = 9,600 บาท

กรณีที่ 2 (ค่าสอน 2 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด) = 6,400 บาท

กรณีที่ 3 (ค่าสอน 1 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด) = 3,200 บาท

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ 400 บาท รายวิชาปฏิบัติการ  
 ชั่วโมงละ 200 บาท รวม 16 ครั้ง โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี

3. สรุปรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจ่ายค่าสอน ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2541 ของแต่ละคณะตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้นจะ เป็น ดังนี้

ที่	คณะ	รายรับ	จำนวนกลุ่มที่เปิดสอน	รายจ่ายค่าสอน	หมายเหตุ	
1	มนุษยศาสตร์	95,500	28	265,600	1. รายรับ หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้รับจาก นิสิตของแต่ละคณะ โดยไม่สามารถแยกเป็นค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่นิสิตไปลงทะเบียนเรียนในคณะต่าง ๆ ได้	
2	วิทยาศาสตร์	797,580	10	121,600		
3	สังคมศาสตร์	78,840	5	43,200		
4	พลศึกษา	58,980	7	28,800		
5	ศึกษาศาสตร์	572,340	10	106,133		
6	แพทยศาสตร์	49,740	-	-		
7	วิศวกรรมศาสตร์	324,480	3	33,600		2. รายจ่ายค่าสอน ได้คำนวณตามรหัสรายวิชา และจำนวนกลุ่มที่เปิดสอนของแต่ละคณะ
8	ศิลปกรรมศาสตร์	571,980	50	450,400		
9	ทันตแพทยศาสตร์	35,320	6	13,600		
10	เภสัชศาสตร์	6,080	-	-		
11	บัณฑิตวิทยาลัย	144,070	2	6,399		
	รวม	2,734,910	121	1,069,332		

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ที่สอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อนเฉพาะปีการศึกษา 2541

2. มอบกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาการเปิดสอน และการจ่ายค่าสอนอาจารย์ที่สอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ที่สอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อนเฉพาะปีการศึกษา 2541 ให้จ่ายได้ตามที่เสนอ

2. มอบกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาการเปิดสอน และการจ่ายค่าสอนอาจารย์ที่สอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาต่อไป โดยมีหลักการการเปิดสอน คือให้มีบุคคลภายนอกมาเรียนได้ หรือในกรณีที่มีปัญหา ไม่สามารถเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติได้ เช่น ห้องเรียนไม่พอ หรืออาจารย์ไม่พอ เป็นต้น

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 4.1 พิจารณาการขอยกเว้นการหักเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนวิชาการ

ตามที่ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เครื่องคำนวณเชิงกราฟ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 19-23 เมษายน นั้น โดยเก็บค่าลงทะเบียน 2,000 บาท/คน ซึ่งในโครงการคาดหมายว่าจะมีผู้เข้าอบรม ประมาณ 60 คน แต่ปรากฏว่ามีผู้เข้ารับการอบรมเพียง 16 คน ทำให้รายจ่ายโครงการมากกว่ารายรับ ภาควิชาคณิตศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้เพื่อสนับสนุนวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงินประมาณ 4,800.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการส่วนราชการต้องโอนเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 และเหลือไว้เพื่อสนับสนุนวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายรับ และตามระเบียบระเบียบฯ ข้อ 7 ระบุไว้ว่า “ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด”

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงินประมาณ 4,800.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

##### 4.2 อนุมัติค่าใช้จ่ายให้สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์

ตามที่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดสอนนิสิตระดับปริญญาโท สาขาพลศึกษา ภาคพิเศษ ที่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ในกรณีนี้ สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนนิสิตภาคเรียนที่ 4 ปีการศึกษา 2541 (ภาคฤดูร้อน) จำนวน 206,600.- บาท (สองแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และได้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงินร้อยละ 80 จำนวน 165,280.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบรายรับ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแล้วเห็นเป็นการสมควร โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์  
จำนวน 165,280.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์  
จำนวน 165,280 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และอนุมัติเป็นหลักการ

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี ขอหารือที่ประชุมว่า ในการตั้งงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมงานฉลอง 50 ปี มศว นั้น มหาวิทยาลัยจะให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเอง หรือจะตั้งงบประมาณในภาพรวม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเอง แต่ถ้าหน่วยงานใดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้เสนอโครงการการจัดกิจกรรมฉลอง 50 ปี มศว มาที่ฝ่ายวิชาการพิจารณาโครงการและวงเงิน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควร ให้ใช้จากเงินรายได้ หมวดวงกลาง

**เลิกประชุม** เวลา 15.00 น.



(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

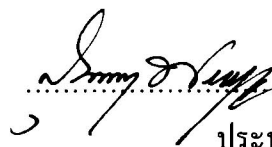
ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จดยางานการประชุม



ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 6/2542

วันพุธที่ 14 กรกฎาคม 2542

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...รักษาราชการแทน) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม...รักษาราชการแทน) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์...รักษาราชการแทน) ..
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์...รักษาราชการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์...รักษาราชการแทน) ..
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...รักษาราชการแทน)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษา  
ราชการแทน)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์...รักษาราชการแทน)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการแทน)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพูนท์)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากดุ่น)
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย...ผู้แทน)
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ...ผู้แทน)
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)

23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) กรรมการ
24. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์)
25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

### **กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)**

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี ระตะนาคู) กรรมการ

### **ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
4. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิตต์)
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โปคาวัฒน์)

**เริ่มประชุม** เวลา 11.00 น.

### **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 ด้วยในปีงบประมาณการศึกษา 2541 มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงกว่าประมาณการรายรับที่ได้ประมาณการไว้ และสามารถโอนเงินรายได้เข้าเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ 2541 จำนวน 2,722,863.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) และในปีงบประมาณการศึกษา 2542 มหาวิทยาลัยจะได้รับเงินสมทบ เพื่อนำมาเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย รวม 14,482,610.- บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,205,473.- บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรและนิสิต ดังนี้

1. ให้สมทบทุนภูมิพล, ทุนวิชาการและทุนสิรินธร ทุนละ 100,000.- บาท รวมเป็นเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

2. **งานวิชาการ** จำนวน 5,260,000.- บาท (ห้าล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)  
เป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

1. **ทุนระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่** 1,700,000 บาท

**ในประเทศ**

- ระดับปริญญาโท 3 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท
- ระดับปริญญาโท (เน้นพัฒนาบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา)
- 4 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท 200,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 3 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท

**ต่างประเทศ**

- ระดับปริญญาโท 3 รุ่น ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 3 รุ่น ๆ ละ 200,000 บาท เป็นเงิน 600,000 บาท

2. **ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ (ผูกพัน)** 1,442,000 บาท

**ในประเทศ**

- ระดับปริญญาตรี 4 รุ่น ๆ ละ 48,000 บาท เป็นเงิน 192,000 บาท
- ระดับปริญญาโท 4 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 3 รุ่น ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท

**ต่างประเทศ**

- ระดับปริญญาเอก 6 รุ่น ๆ ละ 150,000 บาท เป็นเงิน 900,000 บาท

3. **ทุนสนับสนุนจ้างนิสิตช่วยงาน (TA)** 250,000 บาท

4. **ทุนส่งเสริมการศึกษาต่อระดับสูงในประเทศ** 268,000 บาท

**ทุนทำปฏิญานិพนธ์**

- ระดับปริญญาโท 8 รุ่น ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 4 รุ่น ๆ ละ 16,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท

**ทุนศึกษาต่อระดับสูง**

- ระดับปริญญาโท 4 รุ่น ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก 4 รุ่น ๆ ละ 25,000 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท

5. **ทุนค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมบุคลากรและกิจกรรมวิชาการ** 200,000 บาท

6. **โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์** 150,000 บาท

7. **ทุนสนับสนุนนวัตกรรมการเรียนการสอน** 150,000 บาท

8. **โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านวัดผลและประเมินผล** 100,000 บาท

9. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานบริการ  
ของมหาวิทยาลัยไปสู่ระบบ ISO 9002

1,000,000 บาท

3. งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 5,264,000 บาท (ห้าล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยของงานวิชาการ (858,000 บาท)

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. ทุนพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ (ทุนประกาศ)  | 458,000 บาท |
| 2. ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเดินทางไปประชุม/สัมมนา/ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (อนุมัติรายเดือน) | 400,000 บาท |

เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยของงานวิเทศสัมพันธ์ (2,356,000.- บาท)

- |  |             |
|--|-------------|
| 3. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมงานวิชาการกับมหาวิทยาลัย   | 200,000 บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการสร้างร่วมมือระหว่างสถาบัน  |             |
| 4.1 ค่าใช้จ่ายในการรับรองอาคันตุกะชาวต่างประเทศ  | 700,000 บาท |
| 4.2 ทุนสำหรับบุคลากรในการศึกษาต่อและฝึกอบรมตามข้อสัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบัน   | 260,000 บาท |
| 4.3 ค่าใช้จ่ายนักศึกษาชาวต่างชาติตามสัญญาความร่วมมือแลกเปลี่ยน นักศึกษากับ มศว จาก Asia University ประเทศญี่ปุ่น 12 เดือน                  | 96,000 บาท  |
| 5. สมทบงบประมาณภารกิจและการประชุมนานาชาติในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศของอธิการบดีหรือผู้แทน                         |             |
| 5.1 เดินทางไปเยือนและเจรจาความร่วมมือ ณ ประเทศออสเตรเลีย และเบลเยียมของอธิการบดี และคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 2-16 กรกฎาคม 2542 | 200,000 บาท |
| 5.2 การเดินทางไปเยือนและเจรจาความร่วมมือของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย   | 700,000 บาท |
| 6. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ อบรมบุคลากรภายในประเทศ  | 100,000 บาท |
| 7. เงินสมทบโครงการศิลปวัฒนธรรม (หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน)   | 100,000 บาท |

เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยของงานวิจัย (2,050,000.-บาท)

- |  |             |
|--|-------------|
| 8. ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย                   |             |
| 8.1 ทุนวิจัยรุ่นใหม่ ทุนละ 30,000 บาท 10 ทุน | 300,000 บาท |
| 8.2 ทุนวิจัยโครงการชนบทศึกษา                 | 500,000 บาท |

8.3	ทุนวิจัยโครงการศูนย์ศึกษาแนวพระราชดำริ	500,000	บาท
8.4	ทุนวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	500,000	บาท
9.	ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติ	50,000	บาท
10.	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัย/ผลงานวิจัย	200,000	บาท

4. **งานกิจการนิสิต** จำนวน 4,710,000.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

1. ทุน/เงินช่วยเหลือนิสิต
  - 1.1 ทุนการศึกษา 500,000 บาท
  - 1.2 ทุนจ้างนิสิตช่วยงาน 600,000 บาท
  - 1.3 เงินสงเคราะห์นิสิตที่ประสบภัย หรือถึงแก่กรรม 100,000 บาท
  - 1.4 รางวัลให้แก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย หรือจัดทำกิจกรรมดีเด่น 400,000 บาท
  - 1.5 สนับสนุนค่าใช้จ่ายนิสิตเดินทางไปประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ 80,000 บาท
2. โครงการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ สุนทรียภาพและจริยธรรม
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ สุนทรียภาพ และจริยธรรม 750,000 บาท
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาความสะอาด และวินัยในการทิ้งขยะและทำพื้นที่สีเขียว 155,000 บาท
  - 2.3 ปรับปรุงอาคาร 8 ชั้น 4 120,000 บาท
  - 2.4 ซื้อลิคเกอ์สำหรับห้องกิจกรรมนิสิตองค์กรักษ์ 36,000 บาท
3. โครงการส่งเสริมกีฬา
  - 3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ 40,000 บาท
  - 3.2 งานพัฒนานักกีฬาเพื่อการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ 1,000,000 บาท
4. โครงการพัฒนาวิชาการของนิสิต
  - 4.1 ส่งเสริมพัฒนาวิชาการนิสิต 100,000 บาท
  - 4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง และพรีนเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง 705,000 บาท
  - 4.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อเสริมความรู้ 100,000 บาท

5. โครงการจัดสอนงานอาชีพเสริมเพื่อนิสิต 24,000 บาท

5. **งานพัฒนาการบริหาร** โครงการฝึกอบรมบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อไปสู่ระบบ ISO 9002 จำนวน 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมอบให้คณะกรรมการประกันคุณภาพดูแลการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของหน่วยงานบริการของมหาวิทยาลัย ไปสู่ระบบ ISO 9002

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

กองคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะหมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการขอเงินประจำงวด และการเบิกจ่าย ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2542 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินปี 2542 และเตรียมการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ในปี 2543 ด้วย

### 1.3 รายงานเงินสะสมเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2541

กองคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินและการสะสมเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2541 ของหน่วยงานที่มีรายได้ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันพุธที่ 19 พฤษภาคม 2542 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 4.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการให้มีความสะดวกคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และชัดเจนในการปฏิบัติยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0510/ว 28392 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2516 ที่ กค 0510/35439 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2517 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ 10/2627 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2517

ที่ กค 0510/1775 ลงวันที่ 19 มกราคม 2520 ที่ กค 0510/15815 ลงวันที่ 8 เมษายน 2526  
 ที่ กค 0510/37778 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2526 ที่ กค 0531/15133 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2529  
 ที่ กค 0514/22394 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2530 ที่ กค 0514/37254 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2530  
 ที่ กค 0531/ว 103 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2532 ที่ กค 0512/ว 48 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2534  
 ที่ กค 0512/ว 147 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2534 ที่ กค 0527/ว 152 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2539  
 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2540

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2542 เป็นต้นไป

#### การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ

1. การจ้างลูกจ้างด้วยเงินงบประมาณ ไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี
2. ส่วนราชการจะเลื่อนค่าจ้างได้เฉพาะกรณี
  - 2.1 ถึงแก่ความตายเพราะถูกทำร้ายเนื่องจากการปราบปรามผู้กระทำความผิด  
เลื่อนขั้นค่าจ้างได้ไม่เกิน 6 ชั้น
  - 2.2 ถึงแก่ความตายเพราะปฏิบัติงานในสภาพที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต  
เลื่อนขั้นค่าจ้างได้ไม่เกิน 5 ชั้น
  - 2.3 ถึงแก่ความตายโดยถูกประทุษร้าย เลื่อนขั้นค่าจ้างได้ไม่เกิน 3 ชั้น
  - 2.4 ถึงแก่ความตายโดยอุบัติเหตุ เลื่อนขั้นค่าจ้างได้ไม่เกิน 2 ชั้น

2.5 ถึงแก่ความตายเพราะปฏิบัติงานตราตรา หรือเร่งรัดเกินกว่าการปฏิบัติตามธรรมดา เลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ไม่เกิน 1 ชั้น

**วิธีปฏิบัติ**

1. ให้มีการเขียนใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงเวลาทำงาน
  2. ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก โดยการออกเป็นคำสั่ง
  3. ให้ส่วนราชการยื่นขออนุญาตงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราวจากสำนักงบประมาณ และขออนุมัติบัญชีลูกจ้างชั่วคราว จากกรมบัญชีกลาง
  4. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ต้องมีผู้ค้ำประกัน
  5. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ในอัตราค่าจ้างสูงกว่าขั้นต่ำ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการจะต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังก่อน
- อนึ่ง การดำเนินการจ้าง การเลิกจ้าง การให้ลูกจ้างลาออกจากหน้าที่ จะต้องจัดทำคำสั่ง และบัญชีลูกจ้างชั่วคราวตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

**จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา**

1. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่ง ที่ 410/2512 ลงวันที่ 1 เมษายน 2542 เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2542 แต่หลักเกณฑ์ใหม่ตามหนังสือที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2542 เป็นต้นไป ซึ่งจะต้องจัดทำคำสั่งตามแบบของ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0527/2542 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2542 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2542
2. ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ 0527/2542 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ไม่สามารถเลื่อนค่าจ้างได้ แต่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีมติให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ โดยใช้เงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ จะปฏิบัติอย่างไร จะอนุมัติในลักษณะค่าตอบแทนประจำเดือนเฉพาะผู้ที่อยู่ในกฎเกณฑ์ได้หรือไม่
3. สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณที่กระทรวงการคลังกำหนดกับลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดแตกต่างกัน ดังนี้

### ตามระเบียบการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2539 ได้กำหนด ดังนี้

- ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างปกติปีหนึ่งไม่เกิน 8 วัน เว้นแต่ในปีแรกปฏิบัติ  
งานไม่ครบ 6 เดือน และในปีถัดไปลูกจ้างที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลา โดยได้รับค่าจ้าง  
อัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาตลอดบุตรปีหนึ่ง  
ไม่เกิน 90 วัน มีสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่ปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน

#### มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีงบประมาณการศึกษา มีสิทธิ ดังนี้

- ลากิจ ลาป่วย รวมกันไม่เกินปีละ 30 วัน
- ลาคลอด ได้ไม่เกิน 90 วัน แต่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 60 วัน
- ลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาได้ 120 วัน แต่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
- ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วัน แต่ไม่มีวันสะสม

สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างตามที่กระทรวงการคลัง และมหาวิทยาลัย

กำหนดแตกต่างกัน จะต้องยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง

**มติ** การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ใช้อัตราการจ้างตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง แล้วบวกเพิ่มด้วยค่าจ้างเพิ่มพิเศษ จากเงินรายได้ทั้งหมดค่าตอบแทนของส่วนราชการ  
ส่วนเงินประกันสังคมให้สมทบเฉพาะเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราวเท่านั้น

#### 4.2 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (การจ้างระบบพนักงาน)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 10  
กุมภาพันธ์ 2542 วาระพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ และที่ประชุมได้มีมติให้  
ความเห็นชอบในหลักการระบบการจ้างพนักงานไว้แล้วดังนี้

- 1) โครงสร้างพนักงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
  1. ประเภทประจำ ได้แก่ การจ้างที่มีสัญญาผูกพันกันทั้งสายวิชาการ และสาย  
สนับสนุนวิชาการ
  2. ประเภทชั่วคราว ได้แก่ การจ้างประเภทรายวัน รายเดือน รายปี

## 2) โครงสร้างตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. สายบริหาร
2. สายวิชาการ
3. สายบริการ

## 3) โครงสร้างเงินเดือน ให้แบ่งตามลักษณะงาน และความรับผิดชอบเป็นระบบ

Matrix

## 4) ระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมิน

ทั้งนี้ ได้มอบให้คณะกรรมการฯ ไปพิจารณาและดำเนินการต่อไปนั้น เนื่องจากขณะนี้คณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ได้แจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากเงินที่ได้รับจัดสรรทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งตำแหน่งว่างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะว่างต่อไป สำหรับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานของมหาวิทยาลัยสมควรจะได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการนั้น ให้ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดวิธีการ และการได้รับสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับแต่ละมหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนการจ้างผู้ได้รับทุนรัฐบาลตามสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุน โดยให้ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงาน ก.พ. พิจารณาจัดทำโครงสร้างบัญชีอัตราค่าจ้าง และระบบค่าตอบแทนตามผลงาน (Performance Payscale System) พร้อมทั้งนี้ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้เสนอ คปร. ขอให้พิจารณาอนุมัติเลื่อนกำหนดเวลาของการให้ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการที่ว่างอยู่ในปัจจุบัน และที่จะว่างต่อไป และให้ใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบสัญญาจ้างทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการ ในตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยขอให้มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้คณะกรรมการการจ้างพนักงาน ได้พิจารณาเห็นว่าขณะนี้ทบวงมหาวิทยาลัย กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณ ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการจ้าง อัตราค่าจ้าง รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณการจ้างพนักงานในมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน แต่ทบวงมหาวิทยาลัยได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอัตราค่าจ้างพนักงาน ประกอบกับในปีงบประมาณ 2543 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณค่าจ้างจำนวนหลายอัตรา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันในปีงบประมาณ 2543 คณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำเฉพาะ โครงสร้างเงินเดือนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาก่อน โดยมีรายละเอียดบัญชีเงินเดือนพนักงาน ดังเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. บัญชีเงินเดือนพนักงาน ตามที่เสนอจะใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ และอัตราว่าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มาเพื่อการจ้างนี้
2. การพิจารณากำหนดขึ้นเงินเดือน ขอเสนอให้มีคณะกรรมการบริหารบุคคล พิจารณาจากข้อมูล ดังนี้
  - วุฒิ
  - ความสามารถพิเศษ
  - ประสบการณ์
  - ความต้องการของมหาวิทยาลัย

#### จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. โครงสร้างบัญชีเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. นำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาคณะกรรมการบริหารบุคคล

**มติ** ที่ประชุมรับทราบโครงสร้างบัญชีเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้พิจารณาเปรียบเทียบกับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของสำนักงบประมาณ

#### 4.3 หรือแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดให้การคัดเลือกจะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือก หลักสูตรการสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ 0527.6/ว.104 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2539 เรื่องหลักสูตรการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ

เนื่องจากในปีงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2542 ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้รับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 34 อัตรา และในปีงบประมาณ 2543 จะได้รับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 150 อัตรา ดังนั้น หากปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้างต้น กล่าวคือ การสอบคัดเลือกต้องมีหลักสูตรการสอบคัดเลือก 3 วิชา คือ ความรู้ทั่วไป ภาควิชาความรู้ทั่วไปความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งการดำเนินการจะต้องแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รวมทั้งการคุมสอบต่างๆ การดำเนินการดังกล่าวต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ โดยเฉพาะการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นจำนวนมาก อาจจำเป็นต้องสอบนอกเวลาราชการ จึงใคร่ขอหารือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบดังกล่าว สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย หรือคณะ

2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้ หากใช้ระเบียบเงินรายได้ โปรดพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายต่อไป

เกี่ยวกับเรื่องการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยให้อนุโลม ตามลูกจ้างประจำ สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ ต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว โดยมีสาระสำคัญ คือ

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง จะพิจารณาโดยอนุโลมตามคุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างประจำได้

2. ให้มีการเขียนใบสมัครตามแบบ ลข.2 ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ มิได้ระบุให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบคัดเลือก หรือมีหลักสูตรการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินแต่ประการใด

อนึ่ง แนวปฏิบัติตั้งแต่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเป็นต้นมา ยังไม่เคยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อหาหรือแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รวม 2 ประเด็น ดังกล่าวข้างต้น

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือด้วยเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจากเงินรายได้ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยอิงระเบียบของกระทรวงการคลัง

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

#### **5.1 โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รายงานว่า คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดโครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการ แก่นิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยมีรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

**อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

รายการ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. ค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา (ลงทะเบียนรายวิชา) <b>กลุ่มที่ 3</b> ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ (หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)		
ภาคต้น/ปลาย	20,000	42,000
ภาคฤดูร้อน	10,000	25,000
2. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต (ไม่ลงทะเบียนรายวิชา)		
- ระหว่างทำปริญญาบัตร/สารนิพนธ์	ภาคต้น/ปลาย 4,000	5,000
	ภาคฤดูร้อน 2,000	2,000
- ลาพักการเรียน	ภาคต้น/ปลาย 700	1,500
	ภาคฤดูร้อน 1,200	1,200
3. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ		
- ค่าสมัครสอบประมวลความรู้	700	700
- ค่าสมัครสอบปริญญาบัตร/สารนิพนธ์	6,000	10,000
- ค่าลงทะเบียนปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (ต่อ 3 หน่วยกิต)	1,500	2,500

ประเภทค่าใช้จ่ายที่รวมเรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย/ภาคเรียน

	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
<b>กลุ่มที่ 3</b>	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย = ค่าบำรุงต่างๆ + สาขาวิชา + ค่าหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย = ค่าบำรุงต่างๆ + สาขาวิชา + ค่าหน่วยกิต
ภาคต้น/ปลาย	20,000 = 3,000 + 5,000 + 12,000	42,000 = 6,000 + 10,000 + 26,000
ภาคฤดูร้อน	10,000 = 1,500 + 2,500 + 6,000	25,000 = 3,000 + 5,000 + 17,000

**หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย**  
**โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

1. ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการทำปริญญาโท และสารนิพนธ์

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคปกติ)

	ปริญญาโท ( 12 หน่วยกิต)	สารนิพนธ์ (6 หน่วยกิต)
คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท	2,000	1,500
คณะกรรมการควบคุมและสอบปากเปล่า		
ประธานกรรมการ	3,000	2,500
กรรมการ	2,500	2,000
กรรมการแต่งตั้งเพิ่มเติม		
กรรมการ คนที่ 1	1,500	1,000
กรรมการ คนที่ 2	1,500	
(ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)		
กรรมการตรวจสอบขั้นสุดท้าย	500	500

1.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ)

	ปริญญาโท (12 หน่วยกิต)	สารนิพนธ์ (6 หน่วยกิต)
คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท	4,500	4,000
คณะกรรมการควบคุมและสอบปากเปล่า		
ประธานกรรมการ	5,500	4,000
กรรมการ	4,000	3,000
กรรมการแต่งตั้งเพิ่มเติม		
กรรมการ คนที่ 1	2,000	2,000
กรรมการ คนที่ 2	2,000	
(ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)		
กรรมการตรวจสอบขั้นสุดท้าย	800	800

## 2. ค่าตอบแทนการศึกษา ค่าใช้สอย ภาคพิเศษ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
1. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ภาคเรียนละไม่เกิน 3,000 บาท	1. การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตให้ จ่ายได้ไม่เกิน 6 ภาคเรียน
2. ค่าสอนและสอบ รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ 1,500 บาท รายวิชาซึ่งไม่สามารถคิดจำนวนชั่วโมงสอนได้ ให้ จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายเท่ากับจำนวนหน่วยกิตใน หลักสูตรตามอัตราบรรยายหรือปฏิบัติการรวม 18 สัปดาห์	
3. ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 60 บาทต่อวัน	- สำหรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ใน วันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการจัดการ บรรยายพิเศษ

## 3. ค่าสอนและสอบ ภาคปกติ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
ค่าสอนและสอบ - รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ 700 บาท - รายวิชาซึ่งไม่สามารถคิดจำนวนชั่วโมงสอนได้ให้จ่ายใน ลักษณะเหมาจ่ายเท่ากับจำนวนหน่วยกิต ในหลักสูตร ตามอัตราบรรยาย หรือปฏิบัติการ รวม 18 สัปดาห์	

**หมายเหตุ** ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ได้เสนอเพื่อเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้นำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
รายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2542

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ดังเสนอ โดยให้จ่ายค่าสอนและสอบภาคพิเศษ รายวิชาบรรยายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท ค่าสอนและสอบภาคปกติ รายวิชาบรรยายชั่วโมงละไม่เกิน 700 บาท และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนี้ ให้แก่ผู้สมัครสอบรับทราบด้วย หากไม่สามารถเรียนได้ ให้คืนค่าสมัครสอบ

## 5.2 โครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา :

### การเป็นผู้ฝึกกีฬา (ภาคภาษาอังกฤษ)

รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพจนันท์ คณบดีคณะพลศึกษา รายงานว่า ด้วยโครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะพลศึกษา ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา : การเป็นผู้ฝึกกีฬา (ภาคภาษาอังกฤษ) โดยกำหนดให้เป็นโครงการพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการบริหารภายในของโครงการพิเศษดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะพลศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

### อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ลงทะเบียนเรียนรายวิชา) 4 ภาคการศึกษา ๆ ละ 50,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต
  - ระหว่างทำปริญญาโท ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ๆ ละ 5,000 บาท
  - ลาพักการเรียน ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ๆ ละ 1,500 บาท

### หลักเกณฑ์การจ่าย

1. ค่าสอนทั้งหมด 5 รายวิชา จากคณาจารย์สถาบันกีฬาแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (The United States Sports Academy : USSA) เป็นเงินทั้งสิ้น 35,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นเงินไทยทั้งสิ้น 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
2. ค่าที่พัก อาหารและค่าเดินทางภายในประเทศไทย สำหรับคณาจารย์จากสถาบันกีฬาแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา ทั้งหมด 5 คน คนละ 20,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

3. เงินสมทบให้เงินสดสำหรับการเดินทางไปศึกษาและฝึกงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกา คนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4. ค่าอาจารย์ผู้ดูแลนิสิตในการเดินทางไปศึกษาและฝึกงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 1 คน เป็นเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)


5. ค่าสอนสำหรับอาจารย์คนไทยที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ รายวิชาละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งหมด 6 รายวิชา

6. ค่าดูแลและประสานงานสำหรับอาจารย์คนไทยในการประสานงานการสอนของ คณาจารย์จากสถาบันกีฬาแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา รายวิชาละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งหมด 5 รายวิชา

### จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา


**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตรการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรการกีฬา : การเป็นผู้ฝึกกีฬา (ภาคภาษาอังกฤษ) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป ส่วนหลักเกณฑ์การจ่าย มอบให้กองคลังไปพิจารณาอีกครั้ง โดยมีเงื่อนไขว่าหลักสูตรนี้ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองได้

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

  
.....  
(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
กรรมการและเลขานุการ

  
.....  
ประธาน

  
.....

(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)  
ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 7/2542

วันพุธที่ 15 กันยายน 2542

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาคณะ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรรมการที่มาประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)                                     | ประธาน    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ ระตะนาคู)        | รองประธาน |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)                  | กรรมการ   |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)                |           |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)                       |           |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยูวดี นาคะผดุงรัตน์)                           |           |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)                   |           |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)                         |           |
| 9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน)        |           |
| 10. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย เจริญทรัพย์มณี...ผู้แทน)           |           |
| 11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (อาจารย์กระจายศักดิ์ เรียมรัตนากร...ผู้แทน)              |           |
| 12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)                             |           |
| 13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน)                 |           |
| 14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)                         |           |
| 15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย...รักษาราชการแทน)           |           |
| 16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาจารย์อำนาจ เย็นสบาย...รักษาราชการแทน)             |           |
| 17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)                          |           |
| 18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)                    |           |
| 19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)                     |           |
| 20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)      |           |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรธณพ โพธิสุข...ผู้แทน)                 |           |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) |           |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)                 |           |

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 24. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) | กรรมการ             |
| 25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)  | กรรมการและเลขานุการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์...ผู้แทน)
3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธีวรกุล...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ)
5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุม กรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2542 วาระที่ 5.2 การพิจารณาอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน โครงการพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา : การเป็นผู้ฝึกกีฬา(ภาคภาษาอังกฤษ) คณะพลศึกษา ซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบ ส่วนหลักเกณฑ์การจ่ายได้มอบให้กองคลังนำไปพิจารณาก่อนนั้น กองคลังได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่นำเสนอ คณะจะต้องรับนิสิตเข้าศึกษาในแต่ละรุ่นต้องไม่ต่ำกว่า 20 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ส่วนหลักเกณฑ์การจ่ายจะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
อนุมัติต่อไป

มติ                      ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

น.ส.พัฒนา สวงวล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 4.1 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่าย

บัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เกี่ยวกับค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป (รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เกี่ยวกับค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

##### 4.2 อนุมัติจ่ายเงินรายได้

4.2.1 ด้วยมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับภารกิจ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
  - ร่าง พระราชบัญญัติและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับข้อกักับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล
  - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และราชการ
  - กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เสนออธิการบดี
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. กำหนดอัตราค่าตอบแทน 10,000 บาท/เดือน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี และค่าตอบแทนเดือนละ 10,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

4.2.2 ด้วยโครงการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 2 โดยขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับสำนักคอมพิวเตอร์

### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2542 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และพนักงานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ระดับ 3 ขึ้นไป	เดือนละไม่เกิน	3,000 บาท
- ระดับ 2	เดือนละไม่เกิน	2,000 บาท

และให้จ่ายข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว และทุกปีงบประมาณ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการจ่ายค่าตอบแทน นั้น ตามหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าวข้างต้น สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว

2. เนื่องจากตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวมีอยู่หลายส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทน (มิได้จ่ายตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ) เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกส่วนราชการ จึงเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และภาระงาน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และภาระงานในการจ่ายค่าตอบแทน สาขาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์และพนักงานคอมพิวเตอร์

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่าถ้าภาระงานที่สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้มอบให้พนักงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติเหมือนกับสำนักคอมพิวเตอร์ (มิใช่ชื่อตำแหน่งที่เหมือนกัน) แล้ว เพื่อความเป็นธรรม ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับของสำนักคอมพิวเตอร์ไปก่อนได้

อนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเกณฑ์กลาง เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และพนักงานคอมพิวเตอร์ ของสำนักคอมพิวเตอร์ว่าเหมาะสมหรือไม่ ประการใด

### 4.3 แนวทางในการแก้ปัญหาค่าสาธารณูปโภค

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยตรวจสอบภายในเสนอแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายที่ครบถ้วนแท้จริงนั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้เรียนชี้แจง ดังนี้

โครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ มี 2 ลักษณะคือ

1. โครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว ส่วนมากดำเนินการในรูปแบบของการอบรมสัมมนาวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีการอบรมมากเกือบตลอดปี ดังเช่น คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและหารายได้ โดยใช้บุคลากรของส่วนราชการที่จัด ใช้ครุภัณฑ์ของส่วนราชการที่จัดและของมหาวิทยาลัยบ้างเป็นบางส่วน ใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย โดยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 กำหนดให้โครงการฯ จัดสรรรายรับที่เรียกเก็บมาได้ส่งเป็นเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 5 จากวงเงินรายรับ 500,000 บาท อัตราร้อยละ 4 จากวงเงินส่วนที่เกิน 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท อัตราร้อยละ 3 จากวงเงินส่วนที่เกิน 1,000,000 บาท เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเหมาะสม

2. โครงการบริการวิชาการแบบต่อเนื่อง ปัจจุบันดำเนินการในรูปแบบคลินิกต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ไม่ต้องเดินทางไปรักษาในโรงพยาบาล ให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตที่จำเป็นต้องมีการฝึกงานก่อนจบการศึกษาและเพื่อหารายได้ ดำเนินงานโดยใช้บุคลากรของส่วนราชการเจ้าของโครงการ บางส่วนใช้เงินรายได้ของโครงการฯ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ใช้ครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น บางส่วนซื้อเพิ่มด้วยเงินรายได้ของโครงการฯ ใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย โดยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 กำหนดให้โครงการฯ จัดสรรรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ซึ่งปัจจุบันนำส่งร้อยละ 30 เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเหมาะสม

ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคให้ครบถ้วนแท้จริง นอกเหนือจากรายได้ที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการทั้ง 2 ประเภท ซึ่งจัดสรรให้ตามระเบียบแล้ว หน่วยตรวจสอบภายในไม่สามารถประเมินปริมาณการใช้จริง เพื่อนำมาคิดค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการได้ ซึ่งในส่วนนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการได้โดย

1. ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า และแยกหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะส่วนของโครงการประเภทคลินิก โดยให้โครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้จริง ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายของท่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่มีนโยบายจะติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ไฟฟ้า และแยกหมายเลขโทรศัพท์ตามอาคารต่าง ๆ และให้เจ้าของอาคารรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

สำหรับโครงการประเภทอบรมสัมมนา ปกติจะจัดอบรมที่อาคารของส่วนราชการผู้จัด แต่มีบางครั้งจะขอใช้อาคารที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบอยู่ เช่น อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ หากมีการติดตั้งมิเตอร์ตามอาคาร ส่วนราชการผู้จัดโครงการอาจรับผิดชอบเองหรือเรียกเก็บจากโครงการของตนเอง ในส่วนที่ใช้อาคารที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้แยกมิเตอร์น้ำประปา ไฟฟ้า และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด มหาวิทยาลัยอาจให้งานอาคารสถานที่ประเมินปริมาณการใช้ของโครงการ โดยโครงการบริการวิชาการประเภทอบรมสัมมนา อาจประเมินค่าใช้จ่ายต่อวันที่จัดอบรม โครงการบริการวิชาการประเภทคลินิก อาจประเมินค่าใช้จ่ายต่อวันหรือต่อผู้ป่วย 1 คน ในส่วนของโทรศัพท์ แยกหมายเลขให้ชัดเจนแล้วมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากโครงการฯ

3. สำหรับในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541 – 31 พฤษภาคม 2542 โครงการบริการวิชาการประเภทคลินิก กำลังปิดบัญชีประจำปี มหาวิทยาลัยอาจให้โครงการจัดสรรกำไรส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มจากร้อยละ 30 เพื่อชดเชยค่าสาธารณูปโภคได้โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 ข้อ 19.6(1) ในส่วนของโครงการบริการวิชาการประเภทอบรมสัมมนา ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่อาจจัดสรรได้แล้ว เนื่องจากมีการจัดสรรรายรับไปแล้ว

อนึ่ง หน่วยตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคเพิ่ม นอกเหนือจากรายได้ที่โครงการบริการวิชาการจัดสรรให้ มหาวิทยาลัยอาจต้องพิจารณาและตกลงร่วมกับ โครงการบริหารวิชาการก่อนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าสาธารณูปโภค ซึ่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ค่าสาธารณูปโภคที่มหาวิทยาลัยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายมีอยู่ด้วยกัน 4 เรื่อง คือ
  - 1.1 ค่าไปรษณีย์
  - 1.2 ค่าโทรศัพท์
  - 1.3 ค่าน้ำประปา
  - 1.4 ค่าไฟฟ้า

2. กรณี 1.1 ค่าไปรษณีย์ แนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาคือ ส่วนกลางจะรับภาระค่าไปรษณีย์ เฉพาะในเรื่องที่เป็นงานสารบรรณกลาง ที่มีใช้การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะของคณะวิชาหรือสำนัก หากเป็นการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น การจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์หลักสูตร พิเศษ ฯลฯ หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องรับภาระค่าไปรษณีย์เองโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ที่หน่วยงานนั้นได้ตั้งไว้

3. กรณี 1.2 ค่าโทรศัพท์ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และโทรศัพท์สำนักงาน แนวทางปฏิบัติที่ใช้คือ ดำเนินค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น สำหรับค่าโทรศัพท์สำนักงาน ใครขอเสนอแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 กรณีค่าโทรศัพท์หมายเลขตรง 7 ตัว ที่หน่วยงานนั้น ๆ มีอยู่ แต่เดิมส่วนกลางรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนค่อนข้างมาก ประมาณเดือนละมากกว่า 100,000 บาท เห็นสมควรให้หน่วยงานรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น

3.2 กรณีค่าโทรศัพท์ที่เกิดจากการโทรผ่านระบบตู้สาขาของมหาวิทยาลัย (โทรจากเครื่องหมายเลข 4 ตัว) เห็นสมควรให้อยู่ในความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบ โดยการขอกู้สายเพิ่มเติม ทำให้ระบบตู้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีหมายเลขนำเป็น 664-1000 และมีคู่สายอัตโนมัติอีก 100 คู่สาย

4. กรณี 1.3 ค่าน้ำประปา และ 1.4 ค่าไฟฟ้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีมิเตอร์น้ำประปา และไฟฟ้าแยกเฉพาะในแต่ละตึกหรือแต่ละส่วนราชการ เพียงแต่อาจมีมิเตอร์แยกเป็นบางอาคารเท่านั้น เห็นสมควรเสนอให้มหาวิทยาลัยรับภาระในส่วนนี้ไปก่อนในระยะนี้ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดค่าน้ำและไฟฟ้าอย่างจริงจัง ซึ่งในระยะต่อไปมหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนติดตั้งมิเตอร์ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ที่แท้จริง และการรับภาระในส่วนนี้ต่อไป

สำหรับโครงการบริการวิชาการต่อเนื่อง เช่น คลินิกทันตกรรมพิเศษ คลินิกผิวหนัง หรือสถานบริการทางการแพทย์ ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการเพื่อเลี้ยงตัวเองได้ ดังนั้น จึงควรรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนค่าสาธารณูปโภค ทั้งค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า ซึ่งควรจะเป็นรายจ่ายในงบประมาณดำเนินการของโครงการนั้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขยายในเรื่องค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

1. ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ รับภาระค่าโทรศัพท์ตรงหมายเลข 7 ตัว ที่มีในส่วนราชการนั้น โดยจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่งบประมาณเงินรายได้ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
2. โครงการบริการวิชาการแบบต่อเนื่อง ควรรับภาระค่าสาธารณูปโภค ทั้งในส่วน ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า โดยให้คิดรวมในค่าใช้จ่ายดำเนินการของโครงการนั้น ทั้งนี้ อาจเริ่มตั้งแต่รอบบัญชีประจำปีถัดไป (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2543)
3. อาคารที่ก่อสร้างใหม่และยังไม่เสร็จสิ้น โครงการ เห็นควรให้ทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา รองรับไว้เลยในการติดตามวิเคราะห์การใช้ค่าสาธารณูปโภค

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบขยายในเรื่องค่าสาธารณูปโภคตามเสนอ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 พิจารณาลักษณะการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่กระทรวงการคลัง ได้วางแผนปฏิบัติเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โครงการวิจัย โดยกำหนดให้ส่วนราชการสามารถวางระเบียบควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณไว้ นั้น มหาวิทยาลัยได้วางระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ.2542 แล้ว แต่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานแต่ละแห่งปฏิบัติในเรื่องเงินอุดหนุนวิจัยแตกต่างกัน ทำให้เกิดความไม่คล่องตัว ฝ่ายวิจัย จึงได้ทบทวนลักษณะการจ่ายเงินอุดหนุน (รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม)

#### จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติลักษณะการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย ไม่เกินคนละ 500 บาท/โครงการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ไม่เกินคนละ 500 บาท/โครงการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์

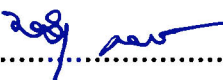
ไม่เกินคนละ 500 บาท/โครงการ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (ในวารสารตามเกณฑ์ของ กม)

ไม่เกินคนละ 500 บาท/โครงการ โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานเจ้าของวารสาร

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2542 เป็นต้นไป

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

.....  


(นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

.....  


(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จ้ครายงานการประชุม

.....  
  
 ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ครั้งที่ 8/2542  
วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2542  
ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน)
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบอ้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพูนท์)
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ...ผู้แทน)
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ)
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโชค)
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ พลาหาญ...ผู้แทน) ,,
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารีย์ ชาญสืบสาย...รักษาราชการแทน) ,,
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธีรพงศ์ อุดมไพจิตรกุล)
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผองจิต อินทสุวรรณ)
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์ุช เทียนรุ่งโรจน์) ,,
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) ,,
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 23. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังขนันท์) | กรรมการ             |
| 24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)  | กรรมการและเลขานุการ |

#### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

- |  |         |
|--|---------|
| 1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | กรรมการ |
|--|---------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรุฒิ ครอบรู้)
2. ประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์...ผู้แทน)
3. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ปฏิทินการทำงานงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ข้อ 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เสนอกองคลัง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อ 12 ได้ระบุว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการ ให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ทันต่อการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนพฤษภาคม 2543 กองคลัง ได้จัดทำปฏิทินการทำงานงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณการศึกษา 2543

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
1	พฤศจิกายน 2542	- ส่วนราชการและกองแผนงานเตรียมหาข้อมูลเพื่อจัดทำประมาณการรายรับ
2	ธันวาคม 2542 - 31 มกราคม 2543	- ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียม และ ประโยชน์เสนาอกองแผนงานเพื่อตรวจสอบและรวบรวมประมาณการรายรับประจำปี งบประมาณการศึกษา 2543
3	9 กุมภาพันธ์ 2543	- กองคลังเสนอประมาณการรายรับที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น 2. กำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับ เพื่อโอนเข้าบัญชีกอกพัฒนามหาวิทยาลัย 3. พิจารณาการบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้จากเงินสะสมเพื่อแจ้งส่วนราชการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย 4. พิจารณานโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
4	11 กุมภาพันธ์ 2543	- คณะอนุกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาวางเงินจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ และแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย
5	11 กุมภาพันธ์ - 10 มีนาคม 2543	- ส่วนราชการดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
6	11 มีนาคม - 5 เมษายน 2543	- ส่วนราชการเสนองบประมาณรายจ่ายให้คณะอนุกรรมการได้พิจารณา
7	7 เมษายน 2543	- กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้งานประชุมเพื่อแจกคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
8	* 12 เมษายน 2543	- กองคลังเสนองบประมาณรายจ่ายที่คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
9	2 พฤษภาคม 2543	- กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอขอ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้) ให้งานประชุมเพื่อแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
10	* 12 พฤษภาคม 2543	- กองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การศึกษา 2543

- หมายเหตุ
1. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543 และวันที่ 12 เมษายน 2543 เป็นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย (ขอเสนอเปลี่ยนเป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แทน)
  2. วันที่ 12 พฤษภาคม 2543 เป็นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย



หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 7/2542 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 ขอความเห็นชอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม พ.ศ.2542 ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ในระบบเหมาจ่าย และในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ฝ่ายกิจการนิสิต ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต รวมทั้งค่าหน่วยกิตให้แก่คณะร่วมสอนตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการจัดสรรตามเอกสาร

เพื่อให้ส่วนราชการ และกองแผนงาน มีข้อมูลในการจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2543 ได้ถูกต้อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียม ให้เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ฝ่ายกิจการนิสิต ค่าบำรุงสาขาวิชา ค่าหน่วยกิต รวมทั้งค่าหน่วยกิตให้แก่คณะร่วมสอน

การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา - ภาคปกติ

ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

กลุ่มที่	คณะ / โครงการจัดตั้ง	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย / คน	จำนวนประเภทค่าธรรมเนียมที่รวมเรียกเก็บแบบเหมาจ่าย				ค่าหน่วยกิต
			บำรุงมหาวิทยาลัย	บำรุงห้องสมุด	ฝ่ายกิจการนิสิต	บำรุงสาขาวิชา	
กลุ่มที่ 1	ปริญญาโท	13,000	1,200	1,400	400	3,000	7,000
	คณะมนุษยศาสตร์, คณะพลศึกษา (วิชาเอกพลศึกษา, สุขศึกษา, สันทนาการ)						
	คณะศึกษาศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์ (วิชาเอกนอกเหนือจากกลุ่ม 2)						
	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์						
ปริญญาเอก	คณะศึกษาศาสตร์, สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	14,000	1,200	1,400	400	3,000	8,000
	บัณฑิตวิทยาลัย (คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์)						
	คณะวิทยาศาสตร์, คณะพลศึกษา (วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทุกสาขา)						
กลุ่มที่ 2	ปริญญาโท	15,000	1,200	1,400	400	5,000	7,000
	คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์ (วิชาเอกธุรกิจศึกษา, ภูมิศาสตร์)						
			1) ส่วนกลาง	1) สำนักหอสมุดกลาง	1) ค่าบำรุงสุขภาพ	1) คณะ	หลักสูตร กค.ม
			2) สน.อธิการบดี		2) ค่าประกันอุบัติเหตุ		ให้คณะเจ้าของ
			3) โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่		3) กิจกรรมนิสิต		หลักสูตร 50 %
					4) กีฬา 100.- บาท		บัณฑิต 25 %
					200.- บาท		ศึกษา 25 %
					4) กีฬา 100.- บาท		หลักสูตรอื่น ๆ ให้
							คณะเจ้าของ
							หลักสูตร 75 %
							บัณฑิต 25 %

จัดสรรค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ให้หน่วยงาน

# การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี - ภาคปกติ

ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2542

คณะ / โครงการจัดตั้ง	ค่าธรรมเนียม เหมาจ่าย / คน	จำนวนประเภทค่าธรรมเนียมที่รวมเรียกเก็บเหมาจ่าย				
		บำรุงมหาวิทยาลัย	บำรุงห้องสมุด	ฝ่ายกิจการนิสิต	บำรุงสาขาวิชา	ค่าหน่วยกิต
<b>กลุ่มที่ 1</b> คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000	950	300	350	10,000	3,400
<b>กลุ่มที่ 2</b> คณะเภสัชศาสตร์, โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์, โครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์	13,000	950	300	350	7,500	3,900
<b>กลุ่มที่ 3</b> คณะวิทยาศาสตร์, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะพลศึกษา (วิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬา) คณะสังคมศาสตร์ (วิชาเอกบริหารธุรกิจ, บริหารนิเทศศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, บริหารนิเทศวิทยุสื่อสาร, บริหารนิเทศวิทยุกระจายเสียง, บริหารนิเทศวิทยุโทรทัศน์, บริหารนิเทศวิทยุสื่อสาร, บริหารนิเทศวิทยุกระจายเสียง, บริหารนิเทศวิทยุโทรทัศน์) คณะศึกษาศาสตร์ (วิชาเอกศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, บริหารนิเทศศาสตร์)	7,000	950	300	350	2,500	2,900
<b>กลุ่มที่ 4</b> คณะมนุษยศาสตร์, คณะพลศึกษา (วิชาเอกเกษตรนิเวศจากกลุ่มที่ 3) คณะสังคมศาสตร์ (วิชาเอกสังคมวิทยา, บริหารนิเทศศาสตร์, บริหารนิเทศวิทยุกระจายเสียง, บริหารนิเทศวิทยุโทรทัศน์)	4,000	950	300	350	500	1,900
<b>ผู้ช่วยทันตแพทย์</b>	3,500	950	300	350		1,900
		1) ส่วนกลาง 2) สนง.อธิการบดี 3) โครงการจัดตั้ง หน่วยงานใหม่	1) สำนักหอสมุด- กลาง	1) ค่าบำรุงสุขภาพ 50.- บาท 2) ค่าประกัน อุบัติเหตุ 50.- บาท 3) กิจกรรมนิสิต 150.- บาท 4) กีฬา 100.- บาท	1) คณะ 2) คณะร่วมสอน	

จัดสรรค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆให้หน่วยงาน

อัตราร้อยละของคณะที่ร่วมเปิดสอนรายวิชาต่างๆในแต่ละหลักสูตร สำหรับการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ

คณะ/วิทยาลัย	กลุ่มที่ 1				กลุ่มที่ 2				กลุ่มที่ 3				กลุ่มที่ 4				รวมค่าหน่วยกิต
	ทันตฯ	แพทยฯ	วิศวะ	เภสัชฯ	พยาบาล	สหเวชฯ	วิทยาฯ	ศิลปฯ	พลศึกษา	สังคมฯ	ศึกษาฯ	มังงุขย์ฯ	พลศึกษา	สังคมฯ	ศึกษาฯ		
คณะวิศวกรรมศาสตร์	11.41	86.10		7.06												104.57	
ทันตแพทยศาสตร์	78.18															78.18	
วิศวกรรมศาสตร์			87.26													87.26	
เภสัชศาสตร์				73.19												73.19	
สหเวชศาสตร์					79.03											79.03	
พยาบาลศาสตร์					80.37											80.37	
ศิลปกรรมศาสตร์							83.11									83.11	
วิทยาศาสตร์	6.39	9.83	7.18	13.42	7.65	14.09	82.59	3.67	5.24	15.03	4.57	9.68	5.24	4.77	4.57	193.92	
สังคมศาสตร์ - กลุ่ม 3									45.16							45.16	
สังคมศาสตร์ - กลุ่ม 4	1.34	1.11	1.85	1.64	2.59	2.29	4.48	4.67	5.08	26.74	4.00	8.90	5.08	79.94	4.00	153.71	
มนุษยศาสตร์	2.38	2.59	3.18	3.75	8.87	4.08	9.95	6.22	12.41	9.51	10.66	77.32	12.41	11.12	10.66	185.11	
ศึกษาศาสตร์-วิชาชีพครู											30.16				30.16	60.32	
-วิชาเอก											*46.62				*46.62	93.24	
พลศึกษา	0.30	0.37	0.53	0.94	0.52	0.51	2.98	2.33	1.13	3.56	3.99	4.10	77.27	4.17	3.99	106.69	
พลศึกษา - วิทยาศาสตร์การกีฬา									76.14							76.14	
รวมค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

ที่มา : โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละคณะ

\* ค่าหน่วยกิตส่วนที่จัดสรรให้คณะที่ร่วมเปิดสอนวิชาเอกต่าง ๆ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียม เป็น  
 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ฝ่ายกิจการนิสิต ค่าบำรุงสาขาวิชา ค่าหน่วยกิต รวมทั้ง  
 ค่าหน่วยกิตให้คณะร่วมสอน ตามเสนอ โดยในกลุ่มที่ 3 คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไขข้อความ  
 วิชาเอกที่อยู่ในกลุ่มบริหารธุรกิจ, กลุ่มธุรกิจศึกษา, กลุ่มภูมิศาสตร์, กลุ่มเศรษฐศาสตร์ และเพิ่ม  
 กลุ่ม MBA ด้วย


อนึ่ง ในปีงบประมาณการศึกษา 2543 ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินกองทุนพัฒนา  
 มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบค่าบำรุงสุขภาพด้วย

**เลิกประชุม เวลา 12.00 น.**




(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
 กรรมการและเลขานุการ



ประธานกรรมการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จัดรายงานการประชุม