

๖๔๒ ๖๒๐๗๘

๗/๕๒๙ ก

๕.๓

การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

กับโดยใช้แบบฝึกหัดความรู้มือการสอนภาษาไทย

บริณานิพนธ์

ของ

ปัญญา ปิ๋ววังนา

๑๔ ก.ย. ๒๕๓๖

233

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา

มกราคม ๒๕๓๖

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

185870

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2536

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากรองศาสตราจารย์
กรรณิการ์ พวงเกษม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาวุธ วัฒนสิน และรองศาสตราจารย์สุนทร จันทรรักษ์
ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งในความกรุณาและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์จันทิมา พรหมราชติกุล อาจารย์นิยนา คณานุรักษ์
อาจารย์สมถวิล วิจิตรวรรณ อาจารย์วรรณพร ภิรมย์รื่น ที่กรุณาให้คำแนะนำและช่วยตรวจ
สอบความถูกต้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนวัดโคกโพธิ์ อาจารย์โสมณ วรศิริ อาจารย์ธงชัย แก้วไทรเทียม
อาจารย์สุชาภรณ์ สืบเสาะ อาจารย์พรทิพย์ บุญณะสะ คณะครูโรงเรียนวัดเกษมศาราม
อาจารย์ภาธร ทาเวียง อาจารย์พรทิพย์ สายมาลา ที่อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ตลอดจนคณะครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่สังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบัวงาม ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนวัดนิลเพชร อาจารย์เมธา เจริญพันธ์ อาจารย์สมชาย และ
อาจารย์รัชนา แสงวารินทร์ ที่ให้ความช่วยเหลือในการพิมพ์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและให้กำลังใจ
ในการทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนนิสิตปริญญาโทวิชาเอกการประถมศึกษา ปีการศึกษา 2533 ที่เป็นกำลังใจ
และให้ความช่วยเหลือ ในการทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณค่าของปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู-อาจารย์
ที่อบรมสั่งสอน พร้อมทั้งชี้แนะทางการศึกษาแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

ปัทมา บัววังนา

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนจดหมาย.....	9
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก.....	21
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน.....	29
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน.....	33
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก.....	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน.....	39
สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า.....	40
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	41
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	41
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	42
การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ.....	42
วิธีดำเนินการวิจัย.....	50
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	52

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ลักษณะที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	58
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	58
สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า.....	58
วิธีการศึกษาค้นคว้า.....	58
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	60
อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า.....	60
ข้อสังเกตจากการศึกษาครั้งนี้.....	62
ข้อเสนอแนะ.....	63
บรรณานุกรม.....	64
ภาคผนวก.....	74
ประวัติย่อของผู้วิจัย	
บทคัดย่อ	
ABSTRACT	

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แผนแผนการวิจัย.....	50
2 การจัดคาบเวลาในการทดลองสอนห้องกลุ่มทดลองและห้องกลุ่มควบคุม.....	51
3 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม.....	57
4 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะ การเขียนจดหมาย.....	76
5 แสดงค่า p,q และ pq ของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย จำนวน 20 ข้อ.....	77
6 การหาค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย 90 คำแรก.....	79
7 การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย 90 คำหลัง.....	80
8 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ การเขียนจดหมายภาคความรู้.....	81
9 แสดงค่า p,q และ pq ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้ จำนวน 40 ข้อ.....	82
10 คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของกลุ่มทดลองหลังการทดลอง.....	84
11 คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของกลุ่มควบคุมหลังการทดลอง.....	85

บทที่ 1

บทนำ

บทนำ

ทักษะการเขียนจดหมายเป็นทักษะหนึ่งในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสื่อความคิดหรือเรื่องราวให้ผู้ส่งสารต้องการถ่ายทอดไปยังผู้รับ เป็นทักษะที่มีประโยชน์ในชีวิตประจำวันสำหรับทุกคน เพราะประหยัคทั้ง เวลาและทรัพย์สิน ในการเดินทางเพื่อติดต่อและบอกเรื่องราวให้รู้ถึงกัน ทั้งยังเป็น การป้องกันข้อผิดพลาดของการสื่อสาร อันอาจเกิดจากบอกสิ่งความถึงผู้อื่นกับผู้เป็นค้ำกลาง ผู้รับ ข่าวสารผิดใจความได้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช. 2529 : 570)

การเขียนจดหมายจึงเป็นทักษะที่สำคัญมาก เนื่องจากการติดต่อสื่อสารของมนุษย์ทำได้ หลายทาง แต่ที่สำคัญที่สุดคือการพูดและการเขียน ภาษาพูดสมัยเริ่มแรกสำคัญมาก ต่อมาโลก ได้วิวัฒนาการขึ้น มนุษย์จึงได้ศึกษาภาษาเขียนขึ้นเข้า ซึ่งภาษาเขียนนั้นมาได้สำคัญน้อยกว่า ภาษาพูดเลย เพราะการเขียนช่วยให้มนุษย์ติดต่อสื่อสารกันได้แม้ระยะทางไกล และภาษาเขียน ปรากฏอยู่คงทนเป็นนาน (นวลสาย ทุมมี. 2529 : 1) สอดคล้องกับความเห็นของ จูไร วรศักดิ์ชัยสิน (2520 : 3) ที่กล่าวว่าภาษาเขียนเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายที่คงทน การเป็นหลักฐานได้ศึกษาภาษาอื่นเพราะการเขียนไม่เปลี่ยนแปลงเหมือนคำพูด การเขียนจึงเป็น เครื่องมือในการติดต่อระหว่างอดีตกับปัจจุบันในปัจจุบันอนาคต ฉะนั้นการเขียนจดหมายแต่ละครั้งจึงจาเป็น ต้องพยายามมาให้อ่าน อ่านได้ชัดเจน เข้าใจง่ายและถูกต้อง จึงจะเรียกได้ว่าเขียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (สุภาพ ดวงเพ็ชร. 2533 : 2) และผู้ที่เขียนจดหมายได้ดีจะต้อง เป็นผู้ที่มีทักษะการฟัง การอ่าน และการพูด มาก่อนเป็นอย่างที่พอสมควร มิเช่นนั้นจะเขียนภาษาให้ล่องแคล่วและได้ผลดี ไม่ได้ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. 2505 : 105) เพราะทักษะการเขียนเป็นทักษะที่มี ความสลับซับซ้อนกว่าทักษะการใช้ภาษาทักษะอื่น ๆ นักเรียนจะเขียนได้ดีก็ต่อเมื่อได้ฟังมาก อ่านมาก มีประสบการณ์กว้างขวาง (สมภาวิไล วิเศษสมบัติ. 2525 : 79)

ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2533 : 7) ได้กำหนดจุดประสงค์ทั่วไปในการสอนเขียน กลุ่มทักษะ(ภาษาไทย) ซึ่ง กรรมการ พวงเกษม (2533 : 24) ได้สรุปไว้ว่า

1. ให้มีพัฒนาการทางการเขียนตามควรแก่วัย
2. มีทักษะการเขียน โดยมีความรู้ ความเข้าใจหลัก เกณฑ์อันเป็นพื้นฐานของการเรียน

ภาษา

3. ให้สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อสาร ทั้งการรับรู้และการถ่ายทอดความรู้ลึก นึกคิดอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

4. สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล

ทักษะการเขียนในระดับประถมศึกษา แบ่งเนื้อหาและขอบข่ายการสอนออกเป็น การสะกดคำ การคัดลายมือ การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมาย เป็นต้น สำหรับการเขียนจดหมายนั้นมีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวันของมนุษย์ที่ใช้ในการสื่อสารกัน (ทัศนีย์ ศุภเมธี. 2534 : 97) ทั้งเด็กและผู้ใหญ่มานิยมใช้การสื่อสารติดต่อซึ่งกันและกันทางจดหมาย (รองรัตน์ อิศรภักดี และเชือก กุสุมา ณ อมุธยา. 2516 : 119) ในการเรียนระดับประถมศึกษา การสอนเขียนจดหมายยังมีวัตถุประสงค์ที่จะให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันจริง ๆ ได้ (สมภวิล วิเศษสมบัติ. 2525 : 89) โดยสามารถเขียนข้อความเพื่อใช้ในการติดต่อถามข่าวทุกข์สุข และให้ตอบเรื่องราวหรือธุรกิจประจำวันแทนการพูดด้วยวาจา ระหว่างกัน (วิมลศิริ ร่วมสุข. 2522 : 96) ซึ่งต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน รูปแบบหรือแบบฟอร์ม และถ้อยคำภาษา (กมล การกุศล. 2526 : 216)

จากการประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2532 ของกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2534 : 33) ในด้านคุณภาพการเขียน พบว่า นักเรียนทั่วประเทศหาคะแนนได้เฉลี่ย 6.52 จากคะแนนเฉลี่ยเต็ม 10 และจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนการเขียนที่เป็นที่น่าพอใจคิดเป็นร้อยละ 87 มีแนวโน้มลดลงย่อมเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่าทักษะการเขียนซึ่งประกอบไปด้วย การเขียนเรียงความ ข้อความและการเขียนจดหมายเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงควรหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

เพื่อพัฒนาการเขียนในระดับชั้นประถมศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

การที่จะฝึกให้นักเรียนเป็นผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาด้านการเขียนได้ก็ต้องอาศัยการฝึกฝนเป็นสำคัญ เพราะทักษะการเขียนจัดเป็นทักษะที่สำคัญและฝึกได้ยาก เป็นทักษะที่ต้องอาศัยทักษะอื่น ๆ เป็นพื้นฐานมาก่อน จึงพบเสมอว่า ครูภาษาไทยมักจะประสบปัญหาในการสอนทักษะการเขียน โดยเฉพาะการเขียนจดหมาย (ราตรี นกุลกิจ. 2531 : 1 - 2) ซึ่งพบว่า นักเรียนยังเขียนผิดแบบฟอร์ม ไม่เป็นระเบียบ เนื้อหาวกวน ไม่ชัดเจน ทำให้ผู้รับอ่านแล้วไม่เข้าใจ การเขียนสะกดการันต์ผิด มีรอยลบ กะลัดสลับสำหรับเขียนสถานที่ วันที่ คำขึ้นต้น คำลงท้ายไม่เหมาะสม ไม่ย่อหน้า เมื่อขึ้นเรื่องใหม่ จ่าหน้าของไม่สมบูรณ์ (วิมลศิริ ร่วมสุข. 2522 : 97 - 98) เป็นผลมาจากวิธีการสอนของครูผู้สอนนั่นเอง เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุจริต เพียรชอบ (2534 : 11) ได้กล่าวว่า ในปัจจุบันหลักสูตรเน้นการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารและเน้นการสอนทักษะต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กัน แต่ครูไม่ทราบวิธีการสอนครูมักจะละเลยที่จะฝึกทักษะการฟัง การพูดและการเขียนให้กับนักเรียนเท่าที่ควร โดยเฉพาะทักษะการเขียนจดหมาย เนื่องจากงานนักเรียนชั้นประถมครูไม่มีเวลาตรวจ นักเรียนจึงไม่มีโอกาสที่จะได้ฝึก และครูบางคนสอนภาษาไทยมาเป็นเวลานาน ค้นเคยกับการสอนแบบเดิม ไม่เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนทำให้การสอนทักษะการเขียนไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับความเห็นของ วิมลศิริ ร่วมสุข (2522 : 77) ที่กล่าวว่าครูใช้วิธีสอนแบบเดียวกัน มักเป็นการบรรยายตลอดชั่วโมงและตลอดปีไม่ใช้เทคนิคและวิธีสอนแบบอื่น ๆ ซึ่งสมพร มั่นตะสูตร (2526 : 11) ได้กล่าวถึงแนวทางการแก้ไขไว้ว่า ครูต้องเปลี่ยนวิธีสอนอยู่เสมอเพื่อสอดคล้องกับเนื้อหา และต้องเตรียมหาสื่อการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง เพราะจะได้สร้างความสนใจและเสริมประสิทธิภาพแก่นักเรียน

การสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย เป็นการสอนที่ใช้แบบฝึกทักษะเป็นสื่อสร้างความสนใจและฝึกทักษะการเขียนจดหมายในขั้นฝึกทักษะ ซึ่งหลังจากที่นักเรียนได้เรียนวิธีการเขียนจดหมายตามวิธีสอนที่เสนอแนะไว้ในคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) แล้ว เมื่อถึงขั้นให้นักเรียนฝึกทักษะ ก็ใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยยึดหลักการสร้าง

แบบฝึกทักษะและหลักการทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะแทนการใช้แบบฝึกหัดการเขียน
จดหมายที่เสนอแนะไว้ว่าคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งผู้วิจัยมีความเชื่อว่า
แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น จะสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย
ให้ดีขึ้น ธรรมศ มั่นเศรษฐวิทย์ (2522 : 47) ได้สร้างแบบฝึกการเขียนอักษรนาสำหรับ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนิบงชูปถัมภ์ จังหวัดยะลา จำนวน 60 คน ผลปรากฏว่า
คะแนนเฉลี่ยของแบบทดสอบก่อนการฝึกกับหลังการฝึก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
แสดงว่านักเรียนมีความสามารถทางการเขียนที่ใช้อักษรนาเพิ่มขึ้นหลังการเรียนโดยใช้แบบฝึกแล้ว

ในปี 2523 บุญมา สังข์โพธิ์ (2523 : 41) ได้สร้างแบบฝึกการเขียนสะกดคำ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านภาศเมธ จังหวัดลำปางจำนวน 50 คน พบว่า
คะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนกับหลังเรียนโดยใช้แบบฝึกหัดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
เช่นเดียวกับ บุญรัตน์ มีสมบูรณ์ (2529 : 45) ได้สร้างแบบฝึกวิชาภาษาไทย เรื่องตัวสะกด
มาตราแม่กน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านฉาง จังหวัดระยอง จำนวน 50
คน ผลปรากฏว่า คะแนนเฉลี่ยของคะแนนทดสอบหลังการทำแบบฝึกมากกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทำ
แบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่านักเรียนทำแบบฝึกแล้ว มีความสามารถในการ
สะกดในมาตราแม่กนเพิ่มขึ้น

จากผลการวิจัยดังกล่าวจึงเป็นเครื่องยืนยันได้ว่า แบบฝึกมีความสำคัญต่อการเรียน
การสอนทักษะการเขียน ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะนำมาทดลองใช้ในการฝึกทักษะการสอนเขียนจดหมาย
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งในชั้นดังกล่าวนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาแล้วพบว่ายังไม่มีผู้ใดนำมาทดลองใช้ใน
การสอนเขียนจดหมาย ดังนั้นเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ที่ต้องการให้ผู้เรียนเรียนด้วยการกระทำ มีความรู้ ความสามารถ
คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เรียนด้วยตนเองเป็น เห็นคุณค่าของภาษาและนำความรู้ที่ได้ไปใช้
ในชีวิตประจำวันจริง ๆ ได้ (เอกวิทย์. 2528 : 48 - 49) ผู้วิจัยจึงได้สร้างแบบฝึกเพื่อนำมา
ใช้ทำการทดลองสอนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) เนื้อหาการเขียนจดหมาย ประกอบด้วย จดหมายถึงครู
และเพื่อนโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ในระดับ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายกับแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบว่า การฝึกโดยใช้สื่อเพื่อฝึกทักษะในการเขียนจดหมายแบบใด ได้ผลดีกว่ากัน จะได้เลือกนำมาใช้สอนนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. เป็นแนวทางให้ครูผู้สอนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ได้แนวความคิดในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนเขียนจดหมายให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 10 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 340 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดโพธิ์ สังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์ ที่ได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากจำนวนทั้งหมด 10 โรงเรียน โรงเรียนวัดโพธิ์นี้มีจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องละ 27 คน จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เพื่อแบ่งเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม
3. ระยะเวลาในการทดลอง ทำการทดลองในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ใช้เวลาในการสอนกลุ่มละ 60 คาบ คาบละ 20 นาที เป็นเวลา 4 สัปดาห์ สัปดาห์ ละ 5 วัน วันละ 3 คาบ

4. ตัวแปรที่ศึกษา

4.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ วิธีการฝึก ซึ่งแบ่งเป็น

- การใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
- การใช้แบบฝึกหัดความรู้มือการสอนภาษาไทย ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

4.2 ตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย

5. เนื้อหาที่เข้าในการศึกษาค้นคว้า ในการทดลองครั้งนี้เป็นเนื้อหากลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เกี่ยวกับการเขียนจดหมาย แบ่งเป็น

5.1 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมาย เช่น การเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยค นอกเล่าในรูปภาษาเขียน เป็นต้น

5.2 การเขียนจดหมายถึงเพื่อน มีใจความเกี่ยวกับ

- การถามเรื่องการบ้าน
- การชวนไปงานหาญบ้าน
- ชวนไปฝาก เงินธนาคารออมสิน
- เล่าเรื่องการไปเที่ยว
- การเขียนเล่าเรื่องอย่างเสรี

5.3 การเขียนจดหมายถึงครู มีใจความเกี่ยวกับ

- ลาป่วย
- ลากิจ
- เล่าเรื่องการไปเที่ยวในระหว่างปิดภาคเรียน

เนื้อหาดังกล่าวเป็นเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษา-
ปีที่ 3 ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย หมายถึง ความสามารถในการเรียนรู้ วิธีการเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในเรื่องรูปแบบหรือแบบฟอร์ม และใจความสำคัญของจดหมายที่เขียนถึงครูและเพื่อน ซึ่งวัดโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ลักษณะของแบบทดสอบแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้

ตอนที่ 2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ

2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้ หมายถึง แบบทดสอบเกี่ยวกับรูปแบบหรือแบบฟอร์มของจดหมายถึงครูและเพื่อน และเกี่ยวกับใจความสำคัญของจดหมาย เพื่อวัดสมรรถภาพด้านความรู้ความจำ ความเข้าใจและการนำไปใช้ แบบทดสอบนี้เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิด 4 คำเลือก ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้น

3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ หมายถึง แบบทดสอบเกี่ยวกับใจความสำคัญของการเขียนจดหมายถึงครูและเพื่อน ในรูปแบบที่เป็นความเรียง ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นประเภทละ 1 ข้อ โดยใช้เกณฑ์การตรวจให้คะแนนของ กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

4. แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย หมายถึง แบบฝึกหัดการเขียนจดหมายของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การดำเนินการสร้างนั้นได้ศึกษาจากหลักการสร้างแบบฝึกและหลักจิตวิทยาการเรียนรู้ เนื้อหา และขอบข่ายการสอนเขียนจดหมายได้มาจากหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 ลักษณะแบบฝึกทักษะประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ฝึกโดยใช้แบบฝึกที่เป็นเกมต่าง ๆ เช่น

- เกมจับคู่ รู้ความหมาย
- เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน
- เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ

ในการฝึกแต่ละครั้งนั้น ผู้วิจัยเลือกแบบฝึกดังกล่าวมาใช้เพียง 1 ลักษณะพร้อมส่วนเฉลย

ส่วนที่ 2 ฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย มีลักษณะดังนี้

- แบบฝึกชนิดเลือกตอบ
- แบบฝึกชนิดศึกษาข้อความมาเขียนเติม แบบฝึกชนิดนี้จะให้ตัวอย่าง

การเขียนจดหมายที่ถูกต้องไว้ แล้วให้นักเรียนเขียนเลียนแบบจดหมายดังกล่าวให้ถูกต้อง

ในการฝึกแต่ละครั้งนั้น ผู้วิจัยเลือกแบบฝึกดังกล่าวมาใช้เพียง 1 ลักษณะพร้อมส่วนเฉลย

จำนวนแบบฝึกทั้งหมด 20 แบบฝึก แบบฝึกดังกล่าวได้หาประสิทธิภาพด้วยวิธีมาตรฐาน

90/90

5. การฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย หมายถึง การฝึกการเขียนจดหมายโดยใช้แบบฝึกที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

6. การฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย หมายถึง การฝึกการเขียนจดหมายโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนจดหมาย
 - 1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก
 - 1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ด้านการ เขียนจดหมาย
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน
 - 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก
 - 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ด้านการ เขียน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนจดหมาย

1. ความหมายของการเขียน การเขียนเป็นการถ่ายทอดความรู้สึนึกคิด ความต้องการ อารมณ์ เรื่องราวต่าง ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจเห็นงานวนมากได้อ่าน (กรรณิการ์ พวงเกษม. 2527 : 93) นอกจากนี้การเขียนยังเป็นการฝึกให้รู้จักใช้ความคิดและความรู้ของผู้เรียน ถ่ายทอดความคิดและความรู้ออกเป็นตัวหนังสือ โดยมีอุปกรณ์และเครื่องช่วยต่าง ๆ ในการถ่ายทอด (คณะอาจารย์ ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2533 : 121)

2. ความสำคัญของการเขียน การเขียนเป็นสื่ออย่างหนึ่งของมนุษย์เป็นการระบายอารมณ์ เป็นเครื่องสร้างความสามัคคีและความเจริญรุ่งเรือง ในทางตรงกันข้ามการเขียนเป็นเครื่องบ่อนทำลายได้เช่นกัน การเขียนยัง เป็นเครื่องถ่ายทอดมรดกทางปัญญาอีกด้วย (วิจิตร แสงพลสิทธิ์ และ คนอื่น ๆ. 2522 : 269) เกี่ยวกับเรื่องนี้ สมบัติ มหารศ (2523 : 80 - 81) ได้กล่าวว่า

การเขียนนั้นเป็นการเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ ช่วยให้เกิดความทรงจำและประสบการณ์เป็นประโยชน์ทางสังคมอันเป็นการชี้แนะหรือการอภิปราย

3. จุดมุ่งหมายของการสอนเขียนในระดับชั้นประถมศึกษา สุปรียา มาลาทาจจน์ (2528 : 75) กล่าวว่า การสอนเขียนภาษาไทยในระดับประถมศึกษาควรกำหนดจุดประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนที่ถูกต้อง รู้จักใช้ภาษาที่ดี และถูกต้องตามอักขรวิธี
2. เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักลำดับความคิด และสามารถถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเข้าใจได้
3. ให้นักู้จักสังเกตและเลือกเฟ้นถ้อยคำ สำนวน มาใช้ให้ถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม
4. เพื่อให้เห็นความสำคัญของภาษาเขียนในการติดต่อสื่อสาร และเข้าใจความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด
5. ส่งเสริมให้นักเรียนเขียนหนังสือได้เร็ว อ่านง่าย ชัดเจนและสะอาดเรียบร้อย
6. ส่งเสริมให้มีจินตนาการ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดออกมาให้ผู้อื่นเข้าใจแจ่มแจ้ง

กรรณิการ์ หวงเกษม (2533 : 24) ได้สรุปจุดประสงค์ด้านการสอนเขียน กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) จากหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังนี้

1. ให้มีพัฒนาการทางภาษาในด้านการเขียน
2. ให้มีทักษะในการเขียน โดยมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์อันจะเป็นพื้นฐานของการเรียนภาษา
3. ให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาติดต่อถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์
4. ให้นักเรียนเข้าใจและสามารถใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2532 : 13) ได้กำหนดจุดประสงค์การสอนเขียน
ชั้น ป. 3-4 ไว้ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
สรุปได้ ดังนี้

1. ผูกคัลลายมือ เขียน สะกดคำ ประสมอักษร เขียนคำ วลี ประโยค และข้อความ
ตามที่กำหนดให้ และคำศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
2. ผูกเขียนคำ วลี ประโยค และข้อความให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษา
3. ผูกเขียนตามคำบอก เขียนเล่าเรื่อง รายงาน ตอบคำถาม บันทึกความรู้จาก
การอ่านและการฟัง บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน เขียนคำอธิบาย บรรยายภาพ เขียนจดหมาย ย่อความ
เขียนรอกแบบรายการต่าง ๆ เขียนข้อความในโทรเลข คำขวัญ คติพจน์ เขียนเรื่องจากจินตนาการ
เขียนคำสัมผัสคล้องจอง และบทหรือกรอนง่าย ๆ
4. ผูกปฏิบัติคนให้ถูกต้องตามข้อปฏิบัติและหลัก เกณฑ์ของการเขียนและการใช้การเขียน
เพื่อบันทึกความรู้
5. เพื่อให้มีทักษะในการเขียน เขียนได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระเบียบสวยงาม
และสื่อความหมายได้ เขียนอย่างมีรูปแบบได้ สามารถคิดลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่เขียน
เขียนแสดงความนึกคิดอย่างเสรี และเขียนเชิงสร้างสรรค์ได้ มีนิสัยที่ดีในการเขียน รักการเขียน
และนำการเขียนไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

4. เนื้อหาที่นำมาใช้ในการสอนเขียน การสอนเขียนในโรงเรียนทั่ว ๆ ไปนั้น
สุจริต เพียรชอบ และสาขาง อินทรมหรรษ์ (2523 : 119) ได้กล่าวสอดคล้องกับ
สมถวิล วิเศษสมบัติ (2525 : 79) ว่ามักจะประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. การคัดลอกข้อความและการสะกดคำ ได้แก่ การคัดลายมือ การสะกดคำจาก
2. การเขียนเรียบเรียงข้อความ ได้แก่ เรียงความ ย่อความ เขียนรายงาน
การจดบันทึกต่าง ๆ
3. การเขียนเพื่อการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ บันทึกหนังสือราชการ จดหมายต่าง ๆ

4. การเขียนในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ บัตรอวยพร บัตรเชิญ คำสั่ง โฆษณา

5. การเขียนเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ คำขวัญ บทความ เพลง เรื่องสั้น

5. การเขียนจดหมาย จดหมายคือการเขียนข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ติดต่อถามข่าวทุกข์สุข และโต้ตอบเรื่องราว หรือธุรกิจประจำวันแทนการพูดด้วยวาจาระหว่างบุคคลทั้งสองฝ่าย (สมภวิล วิเศษสมบัติ, 2525 : 89) จดหมายจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ติดต่อสื่อสารกัน ในการเขียนจึงต้องกระทำ ให้สะอาดถูกต้อง และทำให้ผู้รับเข้าใจความประสงค์ของตน (ประเทิน มหาพันธ์, 2519 : 152) ชลธิชา กลัณอยู่ และคนอื่น ๆ (2517 : 251) ได้กล่าวว่า จดหมายเป็นวิธีการติดต่อสื่อสารได้หลายวิธีหนึ่ง โดยที่เจ้าตัวเองต้องรับผิดชอบเอง การเขียนจดหมายที่ดี จะต้องใช้ภาษาให้ถูกต้อง และใช้ถ้อยคำชัดเจน แจ่มแจ้ง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ ทองสงค์ พงษ์เวช และสุวรรณี อุคนผล (2517 : 137) ที่กล่าวว่า จดหมายเป็นสิ่งที่ใช้ติดต่อสื่อสารที่ดีที่สุดอย่างหนึ่ง แทนการติดต่อด้วยตนเองเพราะสามารถบรรจุข้อความได้ละเอียดกว่าโทรเลข และสามารถชักเกลายข้อความยาวนานในการเขียนและเก็บไว้เป็นหลักฐานได้ดีกว่าการติดต่อทางโทรศัพท์

5.1 จุดมุ่งหมายของการสอนเขียนจดหมาย

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2523 : 22) ได้กล่าวถึงจุดประสงค์ของการสอนเขียนจดหมายไว้ว่า เพื่อให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดที่ว่า เป็นการเขียนประเภคหรือตัวหนังสือแทนคำพูด เมื่อไม่สามารถพูดคุยด้วยตนเองได้ เนื้อหาของจดหมายจะเป็นส่วนที่สำคัญให้ผู้อ่านรู้เรื่องและเข้าใจตรงกันตามที่ผู้เขียนต้องการในเรื่อง เกี่ยวกับคณะอาจารย์สอนวิชาภาษาไทย กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2522 : 152) ได้กล่าวถึงจุดประสงค์การสอนเขียนจดหมายไว้ดังนี้

1. เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กัน
2. เพื่อฝึกฝนการลำดับและถ่ายทอดแนวความคิดออกเป็นตัวหนังสือ
3. เพื่อฝึกการใช้ภาษา เรียบเรียงถ้อยคำให้สะอาดถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อให้รู้หลักการ ข้อคิดและมารยาทบางอย่างในการเขียนจดหมายและแบบกรอ

ข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ประเทิน มหาพันธ์ (2519 : 152) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการสอนเขียนจดหมายไว้ดังนี้

1. ให้เข้าใจว่าจดหมายเป็นเครื่องมือที่จะใช้สื่อความหมาย
2. ให้เข้าใจว่าจดหมายแบ่งออกเป็นหลายตอน เช่น คำปล้ำทออยู่ วันที่ คำขึ้นต้น

ตัวจดหมาย คำลงท้าย และชื่อของเจ้าของจดหมาย

3. พยายามจัดสถานการณ์ที่จะให้มีการ เขียนจดหมายขึ้น
4. ให้รู้จักกำหนดสัดส่วนของจดหมาย
5. ให้รู้ว่าในตัวจดหมายนั้น ควรกำหนดเนื้อหาในแต่ละส่วนอย่างไร
6. ให้รู้จักคำขึ้นต้นให้เหมาะสมกับโอกาส
7. ให้รู้จักใช้คำพูดในตัวจดหมายให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
8. ให้ทราบถึงวิธีการ เขียนจดหมายส่วนตัวให้สนุกสนานโดยแทรกความรู้สึการมั่งคั่ง

และความสุภาพอ่อนโยน

9. สำนวนบางอย่างควรละเว้นเมื่อเขียนจดหมาย
10. จดหมายราชการต้องทำให้ถูกต้องแบบแผน ควรเขียนสั้น ๆ ให้ได้ความชัดเจน
11. ให้ทราบว่ากรจำหน้าของควรทออย่างไร
12. ให้ทราบวิธีการพับจดหมาย
13. ให้รู้จักเขียนบัตรเชิญง่าย ๆ
14. ให้เด็กมีทัศนคติที่จำเป็นบางอย่างในการเขียนจดหมาย เช่น ความสะอาดเรียบร้อย

ลายมือ การสะกดตัว การตอบจดหมายในทันทีทันใด เป็นต้น

จะเห็นว่าผู้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการสอนเขียนจดหมายไว้หลายด้าน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าเพื่อให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดว่าเป็นเครื่องมือ ในการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันแทนการพูดด้วยตนเองโดยควรฝึกฝนการเขียนเป็นประจักษ์ที่มีการลำดับเหตุการณ์มีการถ่ายทอดแนวความคิด มีการใช้ภาษาเขียนแทนภาษาพูดได้อย่างสละสลวย ถูกต้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และมารยาทในการเขียนจดหมาย

5.2 ระดับชั้นที่เหมาะสมกับการสอนเขียนจดหมาย

การสอนเขียนจดหมายถึงแม้ว่าตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) จะได้กำหนดค่าให้มีการจัดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แต่ก็มิได้ออกความเห็นว่าคุณครูสามารถจะสอนทักษะการเขียนจดหมายตั้งแต่เด็กนักเรียนยังเขียนไม่ได้ โดยการคาดหวังให้แสดงออกแล้วครูหรือผู้ปกครองควรเป็นผู้เขียนให้ เมื่อเด็กเขียนได้แล้วในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ครูก็ให้เด็กเรียนแล้วให้เขียนเอง โดยมุ่งเอาใจความสำคัญที่แสดงให้อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเป็นผู้ได้รับจดหมายรู้เรื่องได้ และรู้จักการกล่าวคำขึ้นต้นและคำลงท้ายเท่านั้นก็เป็นการเพียงพอ (คณะอาจารย์สอนวิชาภาษาไทย กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. 2522 : 152) ในเรื่องนี้ มุทา สงศิริ (2525 : 132) ได้กล่าวว่า ครูทำถูกต้องแล้วที่เริ่มสอนให้เด็กเรียนเขียนจดหมายในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือเพราะหลักสูตรกำหนดไว้ถูกต้องก็ได้ เด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในเมืองได้ผ่านการเรียนชั้นอนุบาลหรือเด็กเล็กมา 1 ปี และเรียนในชั้นประถมแล้ว 2 ปี มีความสามารถอ่านหนังสือที่มีภาพธรรมดาอย่าง ๖ ออก เขียนได้เพราะได้เรียนคำมากมายพอสมควร เช่นประโยคสั้น ๆ และข้อความสั้น ๆ เล่านิทานสั้น ๆ ได้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในต่างจังหวัดหรือตามชนบทที่ห่างไกลก็อาจจะเริ่มได้ช้ากว่านี้ จากเหตุผลที่กล่าวมานี้ จะเห็นว่าสภาพบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปมาก นักเรียนน่าจะอยู่ในเมืองหรือชนบทที่มีความสามารถ และความจำเป็นต้องเรียนการเขียนจดหมายได้แล้วเมื่ออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เกี่ยวกับการเขียนจดหมายนั้น สมบัติ มหารศ (2523 : 84) ได้กล่าวว่า คอลแมน (Dallman) เคยหาวิจัยเกี่ยวกับจดหมายที่เด็ก ๆ ชอบเขียน พบว่าเด็ก ๆ ชอบเขียนจดหมายถึงเพื่อนมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ที่เหลือเป็นการเขียนเพื่อแสดงความยินดี ความเห็นอกเห็นใจ จดหมายเชิญ จดหมายขอโทษ และจดหมายถามทุกข์สุข ความลาด้วย

5.3 วิธีการสอนเขียนจดหมาย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2529 : 571) ได้เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมไว้พอสรุปได้ว่า ควรให้เด็กได้ฝึกเขียนด้วยความสนใจสนุกสนาน และเป็นการปฏิบัติจริงมากกว่าการท่องจำ เช่น ทำจดหมายหลาย ๆ ฉบับมาอ่านให้นักเรียนบอกลักษณะของจดหมายที่สรุปข้อปฏิบัติในการเขียนจดหมาย แ่งชั้นประกอบส่วนต่าง ๆ ของจดหมายแบ่งกลุ่มเขียนจดหมาย เป็นต้น

คณะอาจารย์สอนวิชาภาษาไทย กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2522 :

135 - 154) ได้เสนอแนะวิธีสอนเขียนจดหมายตามลำดับขั้นต่อไปนี้

1. ครูสอนชนิดของจดหมายต่าง ๆ ก่อน
2. ให้อ่านแบบฟอร์มและส่วนประกอบที่สำคัญในการเขียนจดหมาย
3. ฝึกมารยาทในการเขียนจดหมาย
4. เน้นเรื่องความสะดวก
5. วิธีส่งจดหมายทางไปรษณีย์

ประเทิน มหาพันธ์ (2519 : 153 - 154) ได้เสนอกระบวนการสอนไว้ว่าควรมีดังนี้

1. ครูต้องจัดสถานการณ์ที่เป็นจริงขึ้น แล้วให้นักเรียนเขียนจริง ๆ เช่น จดหมายถึงเพื่อน
ที่ห่างไกล ไม่ควรให้เด็กเขียนจดหมายโดยนึกเหตุการณ์ขึ้นเอง

2. ครูจัดคำให้ระยะเวลาการฝึกหัดที่แน่นอนไว้ เพื่อสอนแบบของจดหมาย การวางรูปการ
จำหน่ายของ การส่งจดหมาย ทั้งนี้เพื่อให้เด็กเกิดทักษะ

3. การสอนเขียนจดหมายในระดับประถมทุกระดับชั้น ควรเน้นเนื้อหามากกว่าเน้นระเบียบ
แบบแผน ควรให้เด็กทราบจุดประสงค์ของการเขียนจดหมาย ก่อนที่จะให้นักเรียนเขียนจดหมาย
ควรให้มีการอภิปรายกันเสียก่อนว่าควรหาอย่างไรบ้าง

4. เริ่มเรียนระยะแรก ๆ ควรให้เด็กเขียนบันทึกสั้น ๆ แบบย่อ ๆ เป็นบันทึกส่วนตัว ในชั้น
ต่อไปจึงค่อย ๆ เขียนเพิ่มขึ้นจนเต็มรูปแบบ

5. สิ่งที่ต้องเน้น คือพยายามสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่เด็ก โดยให้เห็นความสำคัญ
ของการเขียนจดหมาย

6. จัดสถานการณ์ให้ตรงกับความต้องการของเด็กในการเขียนจดหมาย

7. การเขียนต้องให้เด็กแสดงออกอย่างเป็นธรรมชาติที่สุด

8. หลักสูตรกำหนดค่าให้การสอนเขียนจดหมายในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 ถ้าต้องการ
ให้นักเรียนมีพื้นฐานที่ดี ควรเริ่มสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยเขียนง่าย ๆ ยาว 1 - 2
บรรทัด และหัดให้เป็นผู้รับจดหมายก่อน

9. นำจดหมายที่ดีและน่ามาอภิปรายในชั้นเรียน

10. กระตุ้นให้เด็กอยาก เรียนหนังสือ
 11. การสอนจดหมายควรฟังเสียง เนื้อหาจดหมายก่อน ค่อยไปค่อยพิจารณารูปแบบของจดหมาย
 12. ต้องจัดรายการแก้ไขขึ้นเป็นพิเศษ สำหรับแก้ไขข้อบกพร่องของเด็ก เป็นแบบเดี่ยวกันหมด
 13. โรงเรียนทุกแห่งและในแต่ละชั้นเรียน ควรกำหนดค่าพิมพ์แบบของจดหมายเป็นแบบเดี่ยวกันหมด
 14. ควรให้เด็กคัดเลือกจดหมายฉบับที่เขียนได้ดีที่สุดในชั้นเรียนส่งทางไปรษณีย์
 15. ควรจัดป้ายนิเทศสำหรับแสดงจดหมายที่เขียนได้ดี
 16. ควรมีเกณฑ์ที่แน่นอนไว้สำหรับตัดสินว่าคะแนนการเขียนจดหมายของเด็ก
- ทรง จิตประสาธ (2526 : 100 – 101) ได้เสนอขั้นตอนการสอนเขียนจดหมายไว้ว่า
- ตัวอย่างบันทึกการสอนเขียนจดหมายว่าควรมีขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน โดยให้นักเรียนเดินเข้าหาครู ขออนุญาตลาไปดื่มน้ำ

ให้นักเรียนทั้งชั้นสังเกตการกระทำทุกขั้นตอน ครูถามให้นักเรียนเล่าลำดับเหตุการณ์ แล้วถามต่อไปว่า

ถ้านักเรียนมาอยู่กับครูที่โรงเรียน จะขออนุญาตลาครูนักเรียนจะทำอย่างไร

2. ขั้นสอน ครูและนักเรียนช่วยกันเขียนลำดับเหตุการณ์ ต่อจากนั้น ครูอธิบายภาษาพูดว่า ภาษาเขียนเป็นอย่างไร เมื่อเข้าใจแล้ว ครูก็สมมติให้นักเรียนเขียนจดหมายลาครู ก่อนเฉลยครูนางจดหมายที่เขียนดีให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง แล้วเฉลยพร้อมกันแนะนำข้อบกพร่องให้นักเรียนแก้ไข
3. ขั้นสรุป ให้นักเรียนช่วยกันสรุป

สุริยา มาลากาญณ์ (2528 : 82) ได้เสนอวิธีสอนเขียนจดหมายไว้ดังนี้

 1. เตรียมฝึกการเขียน โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างพื้นฐาน เช่น พูดขอร้อง ขอยืมของจากเพื่อน แล้วเขียนเป็นคำหนังสือแทนคำพูด
 2. เขียนจดหมายด้วยการกระทางจริง ๆ เช่น คอบจดหมายที่ผู้อื่นส่งมา เขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นต้น

สุจริต เพียรชอบ และสาธิต อินทร์พรรษ์ (2523 : 130 - 132) ได้เสนอแนวการสอนไว้ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน โดยการอภิปรายถึงประโยชน์และความสำคัญของการเขียนจดหมายเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้นักเรียนอภิปรายถึงประสบการณ์ในการสื่อสารทางจดหมาย เป็นต้น
2. ชี้นำสอน โดยแสดงแผนภูมิตัวอย่างแบบฟอร์มจดหมายที่ถูกต้อง นำตัวอย่างคำขึ้นต้นและคำลงท้ายหลาย ๆ ประเภท ซึ่งผู้เขียนเขียนในโอกาสต่าง ๆ กันมาให้ดู แล้วร่วมอภิปราย เป็นต้น
3. ชี้นำลงมือปฏิบัติ โดยครูกำหนดเรื่องที่จะให้นักเรียนเขียนจดหมาย
4. ชี้นำประเมินผล โดยครูนำจดหมายที่นักเรียนเขียนแล้วมาอ่านหน้าชั้นประมาณ 2-3 ฉบับ ให้นักเรียนช่วยกันติชม มีส่วนร่วมประเมินผล และให้ทราบเกณฑ์การประเมินผล

สนิท ลัทธิภาส (2526 : 96 - 98) ได้เสนอแนะวิธีสอนตามลำดับขั้นดังนี้

1. สิ่งแรกที่สอนคือแบบฟอร์ม
2. สอนเรื่องมารยาทต่าง ๆ ของจดหมาย
3. ฝึกให้เด็กรู้จัก เขียนข้อความในจดหมายให้ตรงกับจุดประสงค์ของตน และให้ผู้อื่นเข้าใจที่ตนต้องการ
4. สอนให้เด็กรู้ว่าการเขียนจดหมายเป็นวิธีการที่แสดงความเป็นมิตร แสดงน้ำใจ และเจตคติที่ดี
5. พยายามให้เด็กเขียนจดหมายจริง ๆ บ้าง ไม่ควรสมมุติเรื่อง เพื่อให้เด็กเขียนเรื่องเดียวกันบ่อย ๆ
6. กิจกรรมสอนในห้องต้องให้สนุกสนานบ้าง เช่น ให้นักเรียนต่อแบบฟอร์มจดหมายจากบัตรข้อความที่ครูเตรียมไว้ให้ เป็นต้น
7. อุปกรณ์การสอนเขียนจดหมายที่ครูควรมี เช่น ตู้ไปรษณีย์ แสตมป์จริง ๆ

ยุพา ส่งศิริ (2525 : 132 - 139) กล่าวถึงวิธีสอนเขียนจดหมายว่า ครูนั้นเป็นผู้ใหญ่แล้ว เห็นว่าจะไร้ง่ายไปหมด แต่สิ่งยากว่าสิ่งที่นำมาสอนเด็กนั้นเกิดการเรียนรู้อะไรหรือไม่ จึงขอเสนอวิธีหนึ่งในการสอนหลายวิธีที่ครูอาจสอนเป็นขั้น ๆ ได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 ถ้ามึงประสบการณ์ตรงของเด็ก เช่น ระบายน้ำคราได้ประสบหรือเห็นเหตุการณ์
ตื่นเต้นอะไรมาบ้าง ให้นักเรียนเล่า

ขั้นที่ 2 เมื่อเด็กเล่าแล้ว ครูเลือกเรื่องที่น่าสนใจ โดยสังเกตจากปฏิกิริยาของเด็กแล้ว
ครูพูดว่า ถ้าเราต้องการให้เพื่อนหรือญาติที่อยู่ห่างไกล ๆ ทราบเรื่องที่น่าสนใจนี้ด้วยนักเรียนจะมี
วิธีการอย่างไร เด็กจะให้เหตุผล เช่น

1. เดินทางไปหาญาติ - ต้องใช้เวลาและเสียเงินมาก
2. โทรทางไกล - ก็ไม่คุ้มกับค่าโทรศัพท์ทางไกลอีก
3. เขียนจดหมาย

ฯลฯ

ขั้นที่ 3 เตรียมตัวก่อนฝึก เขียนจดหมาย เตรียมอุปกรณ์และสถานที่วิธีการ รวมทั้ง
มารยาทในการเขียน เป็นต้น

ขั้นที่ 4 เน้นแบบฟอร์มของจดหมาย

ขั้นที่ 5 ฝึก เขียนตัวเรื่องหรือเนื้อหาของจดหมายให้มาก ๆ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2523 : 22 - 23) ได้เสนอวิธีการสอนไว้ตามขั้นตอน
ดังนี้

1. สมมุติสถานการณ์หรือแสดงบทบาทสมมุติ โดยพูดกันก่อนแล้ว เขียนคำพูดเป็นประโยคตาม
ภาษาที่พูด
2. เขียนแบบฟอร์มคำขึ้นต้นและคำลงท้าย
3. เปลี่ยนภาษาพูดเป็นภาษาเขียนจดหมาย
4. กำหนดเรื่องให้นักเรียนเขียนจดหมาย
5. ให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่คนละห้องเรียน เล่าเรื่องอะไรก็ได้
6. ให้นักเรียนเขียนโดยอิสระ และเขียนตามแบบฟอร์มจดหมาย

จากวิธีสอนเขียนจดหมายที่มีผู้เสนอแนะไว้หลายท่านพอจะสรุปได้ดังนี้

1. เสนอวิธีการสอนเขียนจดหมายที่ละส่วนของจดหมาย เช่น ผูกเขียนเนื้อเรื่องหรือเนื้อหาให้ตรงกับจุดประสงค์ก่อน แล้วให้สอนเขียนการใช้ภาษาเขียน ผูกเขียนคำขึ้นต้น คาลงท้าย มารยาทในการเขียนจดหมาย และผูกเขียนจดหมายให้ถูกกับแบบฟอร์ม เป็นต้น
2. เสนอวิธีการสอนเขียนจดหมายทุกส่วนของจดหมายเลย โดยพยายามเสนอเป็นขั้นตอนการสอนเขียนจดหมายแต่ละครั้ง ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้
 - 2.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ด้วยการสนมุกสถานการณ์ หรือให้แสดงบทบาทสมมุติ หรือเป็นการถกเถียงประสพการณ์การสื่อสาร หรือเล่าเรื่องที่น่าสนใจ แล้วเขียนเป็นภาษาพูดก่อน จากนั้นจึงเปลี่ยนเป็นภาษาเขียน
 - 2.2 ขั้นสอน เป็นขั้นที่เสนอแบบฟอร์มการเขียนจดหมาย หรือนำตัวอย่างของการเขียนจดหมายที่ดีและน่าให้นักเรียนดู จากนั้นให้ความรู้เรื่องวิธีการเขียน มารยาทและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
 - 2.3 ขั้นฝึกทักษะ เป็นขั้นการลงมือปฏิบัติการเขียนจดหมายจริง ๆ
 - 2.4 ขั้นสรุปและประเมินผล เป็นการตรวจผลงานและแก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนจดหมายครั้งนั้น หรือครั้งต่อ ๆ ไปให้ดีขึ้น

5.4 เนื้อหาที่พบจากการสอนเขียนจดหมาย

- สมถวิล วิเศษสมบัติ (2525 : 90) ได้กล่าวถึงข้อบกพร่องในการสอนเขียนจดหมายของนักเรียนพบว่ามีดังนี้
1. เขียนแบบฟอร์มไม่ถูกต้อง มองดูไม่เป็นระเบียบ
 2. ไม่เว้นช่องว่างริมกระดาษไว้เลย เขียนจดหมายเนื้อหาแต่ละบรรทัดทำให้มองดูไม่งาม ไม่เรียบร้อย
 3. เนื้อความที่เขียนกระต่อนกระเท้น วนเวียน ไม่ชัดเจน ไม่ทำให้ผู้รับเข้าใจแจ่มแจ้ง
 4. ข้อความที่เขียนมีรอยขีดลบ ขีดฆ่า สกปรก ไม่อ่าน
 5. ไม่ย่อหน้าเมื่อขึ้นต้นเรื่องใหม่ในจดหมาย การย่อหน้าจะช่วยให้ผู้รับจับใจความสำคัญของจดหมายได้ชัดเจนขึ้น

6. จำหน้าของนั้สมบูรณ์ หากเห็นสะดวกในการส่งจดหมาย กะลัดส่วนสำหรับเขียนชื่อ บ้านเลขที่ จังหวัดน่าเป็น หากเห็นองคูน้เป็นระเบียบ

จาก เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนจดหมายที่กล่าวมาสรุปว่า การสอนเขียนจดหมาย คือ การสอนให้นักเรียนเขียนข้อความสั้น ๆ คล้ายกับการสอนเขียนเรียงความ แตกต่างกัน ตรงที่จดหมายมีแบบฟอร์มเฉพาะอย่าง และใช้สำหรับการสื่อสารข่าวคราวหรือเรื่องราวต่าง ๆ แทนการติดต่อด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องราวได้ตรงกับจุดประสงค์ของผู้เขียน วิธีการสอนเขียนจดหมายนั้นผู้เสนอแนะไว้หลายท่าน สรุปวิธีการสอนได้เป็น 2 แบบ ดังนี้

1. สอนการเขียนจดหมายทีละส่วนในแต่ละครั้งที่สอน
2. สอนการเขียนจดหมายทุกส่วนในแต่ละครั้งเลย

ซึ่งทุกวิธีการสอนมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดว่า การเขียนจดหมายเป็น เครื่องมือในการสื่อสารสัมพันธ์แทนการพูดด้วยตนเอง จุดมุ่งฝึกการเขียนเป็นประโยคลำดับเหตุการณ์ ถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียนได้อย่างสละสลวยถูกต้อง เหมาะสมกับหลักเกณฑ์และมารยาทในการเขียนจดหมาย

จากการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น พบว่า นักเรียนเขียนแบบฟอร์มไม่ถูกต้องมากที่สุด รองลงมา คือการเขียนข้อความกวาดล้างลำดับเรียง เหตุการณ์ และปัญหาการใช้ภาษายังสับสน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก

1. ความสำคัญของแบบฝึก ภาษาเป็นเรื่องทักษะ ซึ่งจำแนกได้ 2 ทางคือ ทักษะการรับเข้า ได้แก่ การอ่านและการฟัง และทักษะการแสดงออก ได้แก่ การพูดและการเขียน ซึ่งครูจะต้องฝึกฝนหรือให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดมาก ๆ เพราะการฝึกฝนหรือการทำแบบฝึกหัดเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนภาษา (มังกร ชัยชนะการฯ. 2515 : 41) สิ่งที่จะช่วยให้พัฒนาการทางภาษาคือขึ้นคือ การนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วมาฝึกให้เกิดความเข้าใจกว้างขวางมากขึ้น โดยอาศัยแบบฝึกทักษะโดยตรง หัวใจของการสอนวิชาทักษะอยู่ที่การฝึก การฝึกอย่างถูกวิธีเท่านั้นที่ทาให้เกิดความชำนาญ คล่องแคล่ว ว่องไว ทักษะในด้านภาษาเป็นสิ่งจำเป็นจะต้องฝึกให้เด็ก เพื่อที่เด็กมีความสามารถในการคิดต่อสื่อความหมาย อันเป็นวัตถุประสงค์ของการสอนภาษา (กมล กิษณมล. 2509 : 41)

ในการฝึกทักษะจำเป็นต้องอาศัยแบบฝึกหัด เพื่อทบทวนความเข้าใจ และฝึกในเรื่องที่ได้เรียนมาแล้ว ครูส่วนมากจะใช้แบบฝึกหัดที่มีอยู่ในหนังสือแบบเรียน ให้นักเรียนฝึกหัดหลังจากเรียนแล้ว แต่หนังสือแบบฝึกหัดบางเล่มมีแบบฝึกหัดเพียงเล็กน้อย หรือไม่มีเลย จึงเป็นหน้าที่ของครูโดยตรงที่จะต้องสร้างแบบฝึกหัดให้เหมาะสมกับเรื่องที่สอน เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะและความเข้าใจมากขึ้น (ชจිරัตน์ หงษ์ประสงค์. 2519 : 13) สอดคล้องกับแนวความคิดของ แพตตี้ (Patty. 1963 : 469 - 472) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของแบบฝึกต่อการเรียนไว้ดังนี้

1. เป็นส่วนที่เพิ่มหรือเสริมหนังสือเรียน เป็นอุปกรณ์การสอนที่ช่วยลดภาระของครูได้มาก เพราะแบบฝึกเป็นสิ่งจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบระเบียบ
2. ช่วยเสริมทักษะการใช้ภาษา เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เด็กฝึกทักษะการใช้ภาษาได้ดียิ่งขึ้น แต่ต้องอาศัยการส่งเสริม และความเอาใจใส่จากครูผู้สอน
3. ช่วยในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล เนื่องจากเด็กมีความสามารถทางภาษาแตกต่างกัน การให้เด็กหาแบบฝึกที่เหมาะสมกับความสามารถของเขาจะช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จในด้านจิตใจมากขึ้น

4. แบบฝึกช่วยเสริมทักษะทางภาษาคงทนโดยกระตาดังนี้
 - 4.1 ฝึกทันทีหลังจากที่เด็กได้เรียนรู้เรื่องนั้น ๆ
 - 4.2 ฝึกซ้ำหลาย ๆ ครั้ง
 - 4.3 เน้นเฉพาะเรื่องที่ต้องการฝึก
5. แบบฝึกที่จะใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการเรียนหลังจากจบบทเรียนในแต่ละครั้ง
6. แบบฝึกที่จัดทำขึ้นเป็นรูปเล่ม เด็กสามารถเก็บรักษาไว้ใช้เป็นแนวทางเพื่อทบทวนด้วยตนเองได้ต่อไป
7. การให้เด็กทบทวนแบบฝึกช่วยทำให้ครูมองเห็นจุดเด่นหรือปัญหาต่าง ๆ ของเด็กได้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ครูดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้ทันเวลาที่
8. แบบฝึกที่จัดขึ้นนอกเหนือจากที่อยู่ในหนังสือแบบเรียน จะช่วยให้เด็กได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่
9. แบบฝึกที่จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้วจะช่วยให้ครูประหยัดทั้งแรงงานและเวลาในการที่จะต้องเตรียมสร้างแบบฝึกอยู่เสมอ ในด้านผู้เรียนก็ไม่ต้องเสียเวลาลอกแบบฝึกจากตำราเรียน ทำให้มีเวลาได้ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ มากขึ้น
10. แบบฝึกช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายเพราะการจัดพิมพ์ขึ้นเป็นรูปเล่มที่แน่นอน ย่อมลงทุนต่ำกว่าที่พิมพ์ลงในกระดาษทุกครั้ง และผู้เรียนสามารถบันทึกและมองเห็นความก้าวหน้าของตนเองได้อย่างมีระบบและเป็นระเบียบ

✓ จากงานวิจัยของสุภาพ ดวงเพชร (2533 : 72 - 76) ได้ใช้แบบฝึกทักษะการเขียนสะกดคำ กับการใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือครู ในการศึกษาความสามารถและความคงทนในการเขียนสะกดคำ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า นักเรียนที่ใช้แบบฝึกทักษะการเขียนสะกดคำมีความสามารถและความคงทนในการเขียนสะกดคำภาษาไทยได้สูงกว่านักเรียนที่เรียนโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือครู นอกจากนี้ วนิดา ภักดีชาติ (2518 : 26 - 29) ได้ใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะการอ่านกับการสอนแบบเดิม ในการศึกษาเปรียบเทียบการอ่านภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า นักเรียนกลุ่มที่ใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะมีความสามารถในการอ่านพัฒนาเพิ่มขึ้นมากกว่านักเรียนที่เรียนตามแบบเดิม จึงเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าแบบฝึกมีความสำคัญต่อการนำมาใช้ในการพัฒนา

ทักษะการเรียนรู้การเขียน กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ประสงค์ ราชณสุข . 2532 : 52)

2. ลักษณะของแบบฝึกหัด

ก้อ สวัสดิทานิช (2514 : 1 - 2) ได้ให้ข้อเสนอนะในการสร้างแบบฝึกหัดว่า
ดังนี้

1. ครูต้องเตรียมแบบฝึกให้รอบคอบ ว่าต้องการจะให้เกิดทักษะใดใช้แบบฝึก
แบบไหน อย่างไร
 2. ใช้แบบฝึกสั้น ๆ แต่หลาย ๆ แบบ เพื่อนำให้เกิดความเบื่อหน่าย
 3. ใช้ฝึกสภาพการที่แตกต่างกัน เช่น คัดบนกระดานหรือคัดบนกระดาษมาปิดให้อ่าน
 4. ประเมินผลแบบฝึก ต้องประเมินเพื่อดูว่าเด็ก เกิดความชำนาญในทักษะนั้นเพียงใด
- นิภา เล็กนารุง (2518 : 14 - 15) ได้กล่าวถึงหลักการให้แบบฝึกแก่นักเรียนว่า
ครูควรมีหลักการในการให้แบบฝึก เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนดังนี้
1. แบบฝึกต้องแจ่มแจ้งและแน่นอน ครูต้องอธิบายวิธีทำอย่างชัดเจน ให้นักเรียน
เข้าใจถูกต้อง และกำหนดขอบเขตให้แน่นอนกว้างขวางเกินไป
 2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับวัย และพื้นฐานความรู้ของนักเรียน
 3. แบบฝึกควรเป็นเรื่องที่นักเรียนได้เรียนมาแล้ว เพราะความรู้หรือประสบการณ์เดิม
ย่อมเป็นรากฐานหรือประสบการณ์ที่พอช่วยทำให้การเรียนรู้เป็นไปได้ง่าย และสะดวกขึ้น
 4. ชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงความสำคัญของแบบฝึก เพื่อให้นักเรียนมองเห็นคุณค่า
อันเป็นเครื่องเร้าใจให้นักเรียนหาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 5. ครูต้องเร้าความสนใจของนักเรียนให้ติดต่อบนแบบฝึกนั้น
 6. ครูควรเป็นผู้ตั้งปัญหาขึ้น และปัญหานั้นน่ายาก เกินความสนใจของนักเรียน แต่
เร้าความอยากรู้อยากเห็น และช่วยให้นักเรียนอยากแก้ปัญหานั้น ๆ
 7. การให้นักเรียนรู้เค้าโครงเสียก่อนจะเป็นเครื่องเร้าใจให้นักเรียนหาข้อาปน
สำเร็จ

8. เนื่องจากนักเรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน แบบฝึกอย่างเดียวกันก็ควรพิจารณา
 ด้านคุณภาพของแบบฝึกให้แตกต่างกันหรือให้เด็กที่เรียนอ่อนมีเวลาทำมากกว่า

ศศิธร สุทธิแพทย์ (2518 : 72) ได้คิดแปลงแบบฝึกของ บาร์เน็ตต์ (Barnett)
 และคณะมาทดลองใช้ปรากฏว่าแบบฝึกที่นักเรียนสนใจและกระตือรือร้นที่จะทำแบบฝึกที่มีลักษณะดังนี้

1. ใช้หลักจิตวิทยา
2. สำนวนภาษาง่าย
3. ให้ความหมายต่อชีวิต
4. คิดได้เร็วและสนุก
5. ปลุกความสนใจ
6. เหมาะกับวัยและความสามารถ
7. อาจศึกษาด้วยตนเอง

นิศยา ฤทธิชัย (2520 : 1) กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกที่ดี ดังนี้

1. เกี่ยวข้องกับบทเรียนที่เรียนมาแล้ว
2. เหมาะสมกับระดับ วัยหรือความสามารถของเด็ก
3. มีคำชี้แจงสั้น ๆ ที่ทำให้เด็กเข้าใจวิธีทำได้ง่าย
4. ใช้เวลาเหมาะสมหรืออย่าใช้เวลานาน
5. เป็นสิ่งที่น่าสนใจ และท้าทายให้แสดงความสามารถ

ริเวอร์ (River. 1968 : 97 - 105) ได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกที่ดีดังนี้

1. ต้องมีการฝึกนักเรียนมากพอสมควรในเรื่องหนึ่ง ๆ ก่อนที่จะมีการฝึกในเรื่อง
 อื่น ๆ ต่อไป ทั้งนี้หาขึ้นเพื่อการสอนมิใช่หาขึ้นเพื่อทดสอบ
2. แต่ละบทควรฝึกโดยใช้แบบประชิดเพียงหนึ่งแบบเท่านั้น
3. ฝึกโครงสร้างใหม่กับสิ่งที่เรียนรู้แล้ว
4. ประชิดที่ฝึกควรเป็นประชิดสั้น ๆ
5. ประชิดและคำศัพท์ควรเป็นแบบที่ใช้พูดกันในชีวิตประจำวันที่นักเรียนรู้จักดีแล้ว
6. เป็นแบบฝึกที่นักเรียนใช้ความคิดด้วย

7. แบบฝึกควรมีหลายแบบ เพื่อนำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่าย

8. การฝึกให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนมาแล้วไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรเซนบาม (Rosenbaum, 1969 : 112 - 115) ได้กล่าวว่าในการจัดทำแบบฝึกนั้น ครูต้องคำนึงถึงความแตกต่างของเด็ก เป็นส่วนสำคัญแล้วจัดทำแบบฝึกไว้ให้มากพอที่เด็กทั้ง เก่งและอ่อนจะเลือกทำได้ตามความสามารถ และแบบฝึกนั้นควรจะต้องชัดเจนและมีความหมายต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

รัชนี้ ศรีพรพรรณ (2517 : 412-413) กล่าวถึงหลักในการจัดทำแบบฝึกเสริมทักษะว่า

1. ให้สอดคล้องกับหลักจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก และลำดับขั้นของการเรียน
เด็กแรกเรียนยังมีประสิทธิภาพน้อย แบบฝึกจะต้องอาศัยรูปแบบ สีสวย ชูใจเด็กและเป็นแบบตามลำดับความยากง่ายเพื่อให้เด็กมีกำลังใจทำ
2. ให้มีจุดมุ่งหมายว่ามุ่งจะฝึกในด้านใดแล้วจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการที่วางไว้
ครูจะต้องจัดทำไว้ล่วงหน้าเสมอ
3. ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของเด็ก ถ้าสามารถแยกความแตกต่างและจัดทำแบบฝึกเพื่อส่งเสริมเด็กแต่ละกลุ่มได้ยิ่งดี
4. แบบฝึกต้องมีคำชี้แจงง่าย ๆ สั้น ๆ เพื่อให้เด็กเข้าใจ ถ้าเด็กยังอ่านไม่ได้
ครูต้องชี้แจงด้วยคำพูดที่ใช้ภาษาง่าย ๆ ให้เด็กสามารถทำความเข้าใจได้
5. แบบฝึกต้องมีความถูกต้องครูจะต้องตรวจพิจารณาให้ดีก่อนอย่าให้มีข้อผิดพลาด
6. การให้เด็กทำแบบฝึกแต่ละครั้งต้องให้เหมาะสมกับเวลาและความสนใจของเด็ก
เด็กเล็ก ๆ ย่อมสนใจจะทำสิ่งใดอยู่ได้ไม่นาน
7. ควรหาแบบฝึกหลาย ๆ แบบเพื่อให้เด็กเรียนรู้ได้กว้างขวางและส่งเสริมให้เกิดความคิด

8. กระดาษที่ใช้ให้เด็กทำแบบฝึกต้องเหนียวและทนทานพอสมควร

เกษร ร่องเดช (2522 : 36 - 37) ได้เห็นแนวทางในการสร้างแบบฝึกไว้ดังนี้

1. สร้างแบบฝึกให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน คือไม่ง่ายและไม่ยากจนเกินไป
2. เรียงลำดับแบบฝึกจากง่ายไปหายาก

3. แบบฝึกบางแบบฝึกใช้ภาพประกอบ เพื่อดึงดูดความสนใจของเด็ก ซึ่งจะช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จในการฝึกและจะช่วยย่นอายุให้คิดตามต่อไป ตามหลักของการรูจใจ

4. แบบฝึกที่สร้างขึ้นเป็นแบบฝึกสั้น ๆ ง่าย ๆ ใช้เวลานานาน

5. เพื่อป้องกันความเบื่อหน่ายแบบฝึกต้องมีลักษณะต่าง ๆ กัน เช่น ใช้เกมต่าง ๆ

ฮาร์เลสส์ (Harless. n.d. : 93 - 94) ได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกว่า การเขียนแบบฝึกต้องเน้นในภาษาที่ใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน ควรสร้างโดยใช้หลักจิตวิทยาในการแก้และสนองตอบดังนี้

1. ใช้แบบฝึกหลายชนิด เพื่อเร้าให้นักเรียนเกิดความสนใจ

2. แบบฝึกที่จัดทำขึ้นนั้นต้องให้นักเรียนสามารถแยกออกมาพิจารณาได้ว่า แต่ละแบบแต่ละข้อ ต้องการให้ทำอะไร

3. ให้นักเรียนได้ฝึกการตอบแบบฝึกแต่ละชนิด แต่ละรูปแบบ ว่ามีวิธีการตอบอย่างไร

4. นักเรียนมีโอกาสตอบสนองถึงเร้าดังกล่าวด้วยการแสดงออกทางความสามารถและความเข้าใจลงในแบบฝึกหัด

5. นักเรียนได้นำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากบทเรียนมาตอบแบบฝึกได้ตรงเป้าหมายที่สุด ประสงค์ ราชตฤณ (2532 : 56) ได้กล่าวถึงลักษณะที่ดีของแบบฝึก เฉพาะอย่างไว้ดังนี้

1. เป็นแบบฝึกหัดแบบฟัง - พูด

2. เป็นแบบฝึกที่สอดคล้องกับความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล มุ่งฝึกนักเรียนเป็นกลุ่มเล็ก โดยจัดกลุ่มตามลักษณะการออกเสียงน่าชัด และเน้นการฝึกเป็นรายบุคคล

3. เป็นแบบฝึกที่เร้าความสนใจ และจูงใจนักเรียน โดยใช้ภาพประกอบแบบฝึก และแบบฝึกจะเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก

4. เป็นแบบฝึกที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน คือ เป็นแบบฝึกสั้น ๆ ง่าย ๆ แบบฝึกหนึ่ง ๆ จะฝึกเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว และใช้เวลาในการฝึกครั้งละประมาณ 30 - 50 นาที

5. เป็นแบบฝึกที่มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศที่สนุกสนาน กระตุ้นหรือรื้อฟื้นในการฝึกให้แก่นักเรียน ดังนั้นแบบฝึกจึงใช้สื่อการสอนหลาย ๆ ชนิดมาประกอบกัน เช่น ฝึกโดยการใช้บัตรคำ

บัตรภาพ แยกประชิด เอกสารประกอบการฝึก บทประพันธ์ บทเพลง บทสนทนา บทบาทสมมติ และเกมต่าง ๆ เป็นต้น

3. หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฝึก

วรนาถ พ่วงสุวรรณ (2518 : 34 - 37) กล่าวถึงหลักในการสร้างและวางแผน การสร้างแบบฝึก สรุปได้ดังนี้

1. ตั้งจุดประสงค์
2. ศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา
3. ขั้นตอนต่าง ๆ ในการสร้างแบบฝึก
 - 3.1 ศึกษาปัญหาในการเรียนการสอน
 - 3.2 ศึกษาจิตวิทยาวัยรุ่นและจิตวิทยาการเรียนการสอน
 - 3.3 ศึกษาเนื้อหาวิชา
 - 3.4 ศึกษาลักษณะของแบบฝึก
 - 3.5 วางโครงเรื่อง และกำหนดรูปแบบของแบบฝึกให้สัมพันธ์กับโครงเรื่อง
 - 3.6 เลือกเนื้อหาต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาบรรจุในแบบฝึกให้ครบถ้วน

สุจริต เพียรชอบ และสายใจ อินทร์พรหม (2523 : 52 - 62) ได้นำหลักจิตวิทยาที่ควรนำมาใช้ในการทำแบบฝึกดังนี้

1. กฎการเรียนรู้ของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) เกี่ยวกับการฝึกหัดซึ่งสอดคล้องกับการทดลองของ วัตสัน (Watson) นั่นคือ สิ่งใดก็ตามที่มีการฝึกหัดหรือกระทำบ่อย ๆ ย่อมทำให้ผู้ฝึกหัดคล่องแคล่วสามารถทำได้ดี ในทางตรงกันข้าม สิ่งใดก็ตามที่มิได้รับการฝึกหัด หอดทิ้งมานานแล้ว ย่อมทำได้ไม่ดีเหมือนเดิม ต่อเมื่อมีการฝึกฝนหรือกระทำซ้ำ ๆ จะช่วยให้เกิดทักษะเพิ่มขึ้น
2. ความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นสิ่งที่ครูควรคำนึงด้วยว่านักเรียนแต่ละคนมีความรู้ ความถนัดความสามารถ และความสนใจที่ต่างกัน ฉะนั้นในการสร้างแบบฝึกจึงควรพิจารณาถึงความเหมาะสม ง่ายหรือยากจนเกินไป และควรมีหลายแบบ

3. การจูงใจผู้เรียนนั้นครูสามารถทำได้โดยการจัดแบบฝึกจากง่ายไปหายาก เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เป็นการกระตุ้นให้ติดตามต่อไป และทำให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการทบทวนแบบฝึก นอกจากนั้นการอ่านแบบฝึกกลับ ๆ จะช่วยนำให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย

4. การนำสิ่งที่มีความหมายต่อชีวิต และการเรียนรู้มาให้เด็กเรียนได้ทดลองทำ ภาษาที่เรารู้เข้าใจเขียนในชีวิตประจำวันจะทำให้ผู้เรียนได้เรียนและทบทวนแบบฝึกในสิ่งที่ใกล้ตัว นอกจากจะจำได้แม่นยำแล้ว นักเรียนยังสามารถนำหลักและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อีกด้วย

พรณี ชูชัย (2522 : 192 - 195) ได้สรุปแนวความคิดของนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกไว้ดังนี้

1. กฎแห่งผล ของธอร์นไดค์ (Thorndike) ที่ว่าการกระทำใด ๆ ก็ตามถ้าเป็นสิ่งที่มีผู้กระทำพึงพอใจก็จะหาพฤติกรรมนั้น ๆ ซ้ำอีก ในทางตรงกันข้ามการกระทำใด ๆ ถ้ามีผลที่ไม่พึงพอใจ ผู้กระทำก็จะเลิกหาพฤติกรรมนั้น ดังนั้นแบบฝึกที่สร้างขึ้นตามหลักจิตวิทยาข้อนี้ จึงต้องให้นักเรียนสามารถทบทวนแบบฝึกนั้นได้พอสมควรและควรมีค่าเฉลยให้นักเรียนสามารถตรวจคำตอบได้หลังจากทบทวนแบบฝึกเสร็จแล้ว

2. การฝึกหัด ของวัตสัน (Watson) ว่าการเรียนรู้เกิดจากการฝึกหัด และความใกล้ชิด โดยเฉพาะการฝึกหัดนั้น เป็นการกระทำพฤติกรรมเพื่อตอบสนองต่อสิ่งเร้าเคลือบเร้าหนึ่งซ้ำ ๆ เพื่อให้เกิดคงทน ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นในการฝึกหัดทักษะต่าง ๆ ดังนั้น การสร้างแบบฝึกตามหลักจิตวิทยานี้จึงควรเน้นให้มีการกระทำซ้ำ ๆ เพื่อให้เกิดถาวร และสามารถเขียนได้ถูกต้อง เพราะการเขียนเป็นทักษะที่ต้องฝึกหัดอยู่เสมอ

3. การเสริมแรง ของธอร์นไดค์ (Thorndike) ที่ว่าการกระทำใด ๆ ถ้าได้รับการเสริมแรงจะทำให้มีแนวโน้มให้เกิดการกระทำนั้น ๆ อีก ส่วนการกระทำใด ๆ ที่ไม่ได้รับการเสริมแรงย่อมลดความถี่ของการกระทำนั้น ๆ ให้อ่อน ๆ ห่างและหายไปในที่สุด ดังนั้นในการสอนฝึกทักษะครูจึงควรให้การเสริมแรงโดยการให้กำลังใจอย่างดีแก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และรู้สึกประสบผลสำเร็จในงานที่ทำ

4. แรงจูงใจ เป็นสิ่งสำคัญในการเรียน ครูต้องกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัว อยากรู้ อยากเรียน แบบฝึกที่น่าสนใจจะเป็นแรงจูงใจอย่างหนึ่งที่ทาให้นักเรียนอยากทำอยากฝึกและ เกิดการเรียนรู้

จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกที่กล่าวมาแล้วนี้ สรุปได้ว่า ภาษาเป็นเรื่องของทักษะ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนอย่างถูกวิธี การเขียนต้องมีการฝึกฝนอย่างถูกวิธี แบบฝึกจึงเป็นสิ่งที่ครูผู้สอนจะต้องสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกฝนนักเรียนของคนให้มีคุณลักษณะตามเนื้อหาวิชานั้น ๆ โดยมีหลักการสร้างแบบฝึกและหลักการทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกดังนี้

1. เป็นแบบฝึกที่ตรงตามทักษะที่ครูผู้สอนต้องการใช้ฝึก เช่น จะฝึกทักษะการเขียนจดหมาย แบบฝึกนั้นจะต้องเป็นเรื่องจดหมาย
2. เป็นแบบฝึกที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ลักษณะของแบบฝึกจึงให้นักเรียนได้กระทำด้วยตนเอง
3. เป็นแบบฝึกที่เน้นการเสริมแรง จากการที่ให้นักเรียนได้ทราบผลการทำแบบฝึกด้วยตนเอง โดยการทาสวนเฉลยให้นักเรียนได้ตรวจผลงาน
4. เป็นแบบฝึกที่จูงใจนักเรียนด้วยการใช้แบบฝึกที่เป็นเกมการเขียนจดหมายเพื่อสร้างความสนใจ สร้างบรรยากาศการเรียนให้นักเรียนกระตือรือร้น สนุกสนาน
5. เป็นแบบฝึกสั้น ๆ ง่าย ๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน แต่ละส่วนใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน

ผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน หมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลที่เกิดจากการเรียนการสอนด้านการเขียน การวัดผลสัมฤทธิ์จึงเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถหรือสัมฤทธิ์ผลของบุคคล สามารถวัดได้ 2 แบบ ตามความมุ่งหมายและลักษณะวิชาที่สอนคือ

1. การวัดด้านเนื้อหา ใช้ข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2. การวัดด้านปฏิบัติ ต้องใช้ข้อทดสอบด้านปฏิบัติ

(ไพศาล หวังพานิช. 2526 : 137)

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2528 : 146 - 150) ได้แบ่งแบบทดสอบ
ประเภทนี้ออกเป็น 2 พวกคือ

1. แบบทดสอบของครู ซึ่งสร้างขึ้นเองตามความต้องการของครู
2. แบบทดสอบมาตรฐาน ซึ่งสร้างขึ้นจากผู้เชี่ยวชาญ

แบบทดสอบทั้ง 2 แบบนี้ควรจัดให้ครอบคลุมพฤติกรรมต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. วัดด้านความรู้ความจำ
2. วัดด้านความเข้าใจ
3. วัดด้านการนำไปใช้
4. วัดด้านการวิเคราะห์
5. วัดด้านการสังเคราะห์
6. วัดด้านการประเมินค่า

เกี่ยวกับการวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนจดหมายนี้ สมศักดิ์ สินธุระเวทย์ (2529 : 89)
กล่าวว่า การวัดผลที่แล้มา มักจะให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงแล้วตรวจให้คะแนนโดยใช้นหลักเกณฑ์การ
พิจารณาดังนี้

1. แบบฟอร์มการเขียนจดหมายประกอบด้วย สถานที่เขียน วัน เดือน ปีที่เขียน
คำขึ้นต้น คำลงท้าย ลายเซ็นของผู้เขียน รวมทั้งการจ่าหน้าซองอย่างชัดเจน
2. ความเป็นระเบียบ สะอาด ไม่มั่วสลับ ชัดเจน เว้นช่องว่างสวยงาม
3. มีย่อหน้าตามใจความสำคัญ
4. เนื้อความได้ใจความ
5. การใช้คำสรรพนามถูกต้อง

จันทิมา พรหมรัชติกุล (2529 : 126) กล่าวว่า วิธีวัดพฤติกรรมการเขียนจดหมาย
ที่ดีและตรงที่สุดก็คือ ใช้ข้อสอบความเรียงหรือข้อสอบอัตนัย แล้วตรวจให้คะแนนโดยวิธีการจัดอันดับ
คุณภาพ การเขียนจดหมายที่จริงคือ การเขียนเรียงความชนิดหนึ่งการสอนมักกระทำโดยให้ผู้สอบ
ปฏิบัติจริง แล้วตรวจให้คะแนนเนื้อเรื่อง การวางรูปแบบเรื่อง ถ้อยคำภาษาที่ใช้ต่าง ๆ ปัจจุบันข้อสอบ
นิยมวัดให้ครอบคลุมเนื้อหาและให้นักเรียนวิจารณ์ หรือตรวจแก้ไขตัวอย่างจดหมายที่กำหนดให้แทน

การให้นักเรียนเขียนจริงแล้วเปลี่ยนรูปคำตามให้เป็นแบบปรนัย การใช้ข้อสอบแบบปรนัยวัตถุประสงค์เพื่อต้องการจะวัดว่าผู้เรียนรู้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนจดหมายเพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เพียงใด โดยเน้นวัดพฤติกรรมการรู้ ความจำ ความเข้าใจ และการนำไปใช้ เป็นส่วนใหญ่

กรณีการ พวงเกษม (2533 : 148 - 158) ได้กล่าวว่า วิธีการวัดผลพฤติกรรม การเขียนที่ดีและตรงที่สุดคือ

1. ประเมินผลตามจุดประสงค์ เพื่อที่ว่าผู้เขียนมีจุดมุ่งหมายที่แสดงออกโดยการเขียน เข้าขั้นและมีการลำดับเนื้อเรื่องได้ดีหรือไม่ โดยจะใช้ข้อสอบแบบอัตนัยและตรวจให้คะแนนด้วยวิธีการจัดอันดับคุณภาพ

2. การประเมินผลด้วยข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบตามแนวของ อี.ที. เอส. (E.T.S) การทดสอบแบบนี้เป็นการวัดความสามารถในการเขียนแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 วัดด้านความสามารถในการแสดงความคิดเห็นมี 4 แบบ คือ

2.1.1 ให้นำสิ่งที่พบหรืองานการเขียน

2.1.2 ให้นำบริบทข้อความเป็นการวัดความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง

2.1.3 ให้นำพิจารณาภาพหรือจากประโยคหรือข้อความ

2.1.4 ให้นำเปลี่ยนสำนวนโวหาร

2.2 วัดด้านการรวบรวมและการจัดระเบียบความคิด เป็นวิธีการที่ให้นักเรียน เรียบเรียงประโยคย่อย ๆ ซึ่งสลับที่บนเบกันอยู่ ให้เป็นเรื่องราวที่ติดต่อกัน และได้ความสมบูรณ์

3. วัดด้านการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับความ มุ่งวัดความสามารถในการวินิจฉัยคุณภาพ ของการใช้ภาษาในข้อความต่าง ๆ ที่สอดคล้องหรือแย้งกับความหมายของเนื้อหาในข้อความนั้น ๆ หรือว่า การประเมินวิธีนี้เหมาะกับการใช้ประเมินผลการเขียนจดหมาย การสอบนักกระหาโดยให้ ปฏิบัติจริง แล้วตรวจให้คะแนนเนื้อเรื่อง การวางรูป ถ้อยคำภาษาที่ใช้ โดยวิธีการจัดอันดับคุณภาพ อาจให้นักเรียนวิจารณ์หรือตรวจแก้ตัวอย่างจดหมายที่กำหนดให้แทนการให้นักเรียนเขียนจริง แล้ว เปลี่ยนรูปคำตามแบบปรนัย เพื่อจะได้กระจายถามได้หลาย ๆ ข้อ

4. การประเมินผลโดยการเติมคำหรือข้อความ อาจเป็นข้อความสั้น ๆ หรือยาวแล้วแต่ระดับชั้นของเด็ก การให้คะแนนโดยยึดหลักคำที่เขียนนั้นสะกดถูกต้อง และมีความหมายสอดคล้องกับข้อความที่กำหนดค่าเพิ่ม เกณฑ์การให้คะแนนแล้วแต่จะกำหนดน้ำหนักความสำคัญ เช่น เน้นประโยค เน้นคำ เน้นใจความและความสัมพันธ์ต่อเนื่องของเนื้อหา

5. ประเมินว่าผู้เขียนมีความสำเร็จเพียงใด เช่น แบบฟอร์ม การลำดับ การเขียน เป็นต้น การให้คะแนนแบบการจัดอันดับคุณภาพ

6. มาตรฐานของเรื่องที่เขียน ผู้เขียนมีความรู้ความสามารถในการเขียนตลอดจนการใช้ภาษาสรรพนามถูกต้องเพียงใด การให้คะแนนโดยวิธีการจัดอันดับคุณภาพ

ชูศรี วงศ์ระณะ (2525 : 90 - 102) ได้กล่าวถึง เรื่องลักษณะของแบบทดสอบที่ดีจะต้องมีลักษณะ 10 ประการ ดังนี้

1. ต้องเที่ยงตรง (Validity) ตามเนื้อหา โครงสร้าง ตามสภาพและตามทฤษฎี
2. ต้องมีความเชื่อมั่น (Reliability)
3. ต้องมีความเป็นปรนัย (Objectivity)
4. ต้องมีความจำเพาะเจาะจง (Definite) เด็กอ่านแล้วเข้าใจตรงกัน
5. ต้องมีอำนาจจำแนก (Discrimination)
6. ต้องมีตัวอย่างเป็นเยี่ยงอย่าง (Exemplary)
7. ต้องยุติธรรม (Fair)
8. ต้องมีประสิทธิภาพ (Efficiency)
9. ต้องถามลึก (Searching)
10. ต้องมีความยากง่ายพอเหมาะ (Difficulty)

จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การวัดผลนั้นเป็นการวัดเนื้อหาและวัดด้านการปฏิบัติการเขียนจดหมาย ให้ตรงกับจุดประสงค์ของหลักสูตร ประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในการวิจัยครั้งนี้แบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีลักษณะ ดังนี้

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนจดหมาย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้ เป็นแบบทดสอบ เกี่ยวกับรูปแบบหรือแบบฟอร์มและใจความสำคัญของจดหมายถึงครูและเพื่อน โดยวัดสมรรถภาพ ด้านความรู้ความจำ ความเข้าใจ และการนำไปใช้ ตามวิธีการสร้างแบบทดสอบ ของ วิบูลย์ วิชาสารณ (2533 : 133 - 170)

ตอนที่ 2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ เป็นแบบทดสอบ ความเรียงในเรื่องการเขียนจดหมายถึงครูและเพื่อน ประเภทละ 1 ข้อ ตามหลักการสร้างข้อสอบ ของ วิบูลย์ วิชาสารณ (2533 : 59 - 80) โดยมีหลักเกณฑ์การตรวจให้คะแนน การเขียนจดหมาย ของกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2534 : 59)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน

1. งานวิจัยในประเทศ

นันทา เปี่ยมศรีจันทร์ (2515 : 107) ได้ศึกษาเรื่องการทดลองสอนเรียงความ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้วิธีผสมสลับ ผลการวิจัยพบว่า ผลการเรียนรู้เรียงความของกลุ่ม นักเรียนที่เรียนโดยใช้วิธีผสมสลับประกอบการสอนกับการสอนแบบเดิมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05

ยุพา ขนอมคราม (2519 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การสร้างแบบฝึกการเขียน แบบสร้างสรรค์ด้านร้อยกรองสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยสร้างแบบฝึกการเขียนสร้างสรรค์ ด้านร้อยกรองตามแนวทางของกิลฟอร์ด (Guilford) แล้วหาประสิทธิภาพของแบบฝึก โดยการ ออกแบบสอบถามความคิดเห็นของครูประถมศึกษา ผลการวิจัยปรากฏว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษา มีความคิดเห็นตรงกันว่าแบบฝึกการ เขียนนี้นำไปใช้ประกอบการสอนร้อยกรองในระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ได้อย่างเหมาะสมมาก

ประทุมพร ศุกรเจริญ (2519 : 64) ได้ศึกษาประสิทธิภาพแบบฝึกการเขียนอย่าง สร้างสรรค์ที่สร้างขึ้นตามทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ของกิลฟอร์ด รวม 18 แบบบททดลองใช้กับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและโรงเรียนสวนหลวง จำนวน 81 คน

พบว่าคะแนนความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาก่อนและหลังการเรียนของนักเรียนมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งแสดงว่า แบบฝึกการเขียนอย่างสร้างสรรค์ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพเหมาะสมที่จะใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

เพ็ญ เลียงจันทร์ (2521 : 48 - 51) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการสอนเรียงความแบบสร้างสรรค์กับแบบปกติ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในจังหวัดราชบุรี จำนวน 78 คน พบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนเรียงความแบบสร้างสรรค์มีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนเรียงความสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนเรียงความแบบปกติ

ยุหดี พลเวชประชาสุข (2526 : 56) ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลการเขียนสะกดคำ โดยการใช้แบบฝึกหัดการเขียนสะกดคำกับการเขียนตามคำบอก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 72 คน ผลปรากฏว่า นักเรียนที่เรียนโดยใช้แบบฝึกหัดการเขียนสะกดคำมีผลการเขียนสะกดคำสูงกว่านักเรียนที่เรียนโดยใช้การเขียนตามคำบอกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากงานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนที่กล่าวมานี้สรุปได้ว่า นักเรียนที่เรียนโดยใช้แบบฝึก มีความสามารถในการเขียนสูงกว่านักเรียนที่เรียนโดยใช้แบบฝึกหัดทั่วไป การเขียนจดหมายเป็นการสอนเขียนอย่างหนึ่ง ดังนั้นถ้าได้ใช้แบบฝึก เพื่อฝึกทักษะในการเขียนจดหมาย อาจจะได้ผลเช่นเดียวกับงานวิจัยที่กล่าวมาแล้วนั้น และยังมีงานวิจัยเกี่ยวกับการสอนเขียนจดหมาย แต่อย่างใด

2. งานวิจัยต่างประเทศ

บลีเวท (Blewett. 1974 : 2115 - A) ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลการเขียนสะกดคำแบบอนุมาณกับแบบอนุมาณ ของนักเรียนระดับ 4 จำนวน 58 คน และนักเรียนระดับ 5 จำนวน 58 คน โดยทำการสอนทุกวันเป็นเวลา 14 วัน ผลการศึกษาพบว่านักเรียนที่ได้รับการสอนแบบอนุมาณ ได้คะแนนการเขียนสะกดคำสูงกว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนแบบอนุมาณอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

แมคเอลวี (McElwee. 1975 : 7031 A - 7032 B) ได้ศึกษาหลักการสอนเพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องสำหรับการเขียนสะกดคำ ของนักเรียนระดับ 4 และระดับ 6 จำนวนทั้งหมด

721 คน ใช้เวลาในการศึกษา 3 สัปดาห์ ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนระดับ 4 ที่ได้รับการสอนอ่านเพื่อการตรวจที่ถูกต้อง มีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำสูงกว่านักเรียนที่ผ่านการสอนอ่านเพื่อการตรวจที่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่นักเรียนระดับ 6 ที่ได้รับการสอนอ่านเพื่อการตรวจที่ถูกต้อง กับนักเรียนที่ผ่านการสอนอ่านเพื่อการตรวจที่ถูกต้อง มีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ชเวนคินเกอร์ (Schwendinger. 1977 : 51) ได้ศึกษาผลการเขียนสะกดคำ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 503 คน โดยใช่แบบฝึกหัดที่มีรูปภาพเหมือนของจริง แบบเขียนตามคำบอกและแบบทดสอบการเขียนสะกดคำ ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนโดยใช่แบบฝึกหัดที่มีรูปภาพเหมือนจริง มีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำสูงกว่านักเรียนที่เรียนโดยใช้นำรูปภาพเหมือนจริง

จากการศึกษาผลงานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน สรุปได้ว่า วิธีการสอนเขียนต้องใช้วิธีการสอนที่มุ่งให้นักเรียนเกิดทักษะในการเขียนคล่องแคล่ว และมีความชำนาญในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง วิธีสอนโดยใช่แบบฝึกหัดที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้คือการให้นักเรียนได้ทำแบบฝึกหัดมาก ๆ ถ้าได้ทำแบบฝึกหัดที่มีประสิทธิภาพมากฝึกกับนักเรียนด้วยแล้วอาจจะทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนดีขึ้น ผู้วิจัยจึงได้สร้างแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายขึ้น โดยนำมาทดลองใช้สอนเขียนจดหมายกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อเปรียบเทียบกับการใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทยจะดีกว่าว่าวิธีการสอนแบบใดจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายได้ดี

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึก

1. งานวิจัยในประเทศ

สุการ์คน์ เอกวานิช (2518 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาและสร้างแบบฝึกการอ่านคำที่ใช้อักษร ร ล ว ความกล้า สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ซึ่งทดลองกับนักเรียนโรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย จำนวน 70 คน โดยทำการทดสอบก่อนการใช้แบบฝึกและทดสอบหลังการใช้แบบฝึก ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการอ่านคำที่ใช้อักษร ร ล ว ความกล้า ก่อนฝึกและหลังฝึก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ทรงค์ มั่นเสริมวิทย์ (2522 : 47) ได้สร้างแบบฝึกการเขียนอักษรนา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนิคมขุนแก้ว จังหวัดยะลา จำนวน 60 คน ได้วิเคราะห์ผลการสร้างแบบฝึกที่มีประสิทธิภาพ 92.41/90.40 และคะแนนเฉลี่ยของแบบทดสอบก่อนการฝึกกับหลังการฝึกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่านักเรียนมีความสามารถทางการเขียนที่ใช้อักษรนาเพิ่มขึ้นหลังจากการเรียนรู้โดยใช้แบบฝึกแล้ว

พรทิพย์ บุหรานวนษ์ (2522 : 150) ได้สร้างแบบฝึกทักษะการฟังสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เนื้อหาแบบฝึกประกอบด้วย การจำแนกเสียง การปฏิบัติตามคำสั่ง ความเข้าใจศัพท์ ความเข้าใจเรื่อง จำนวน 14 แบบฝึก นำแบบทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 40 คน เมื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฟังก่อนและหลังการใช้แบบฝึก ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการฟังหลังใช้แบบฝึกสูงกว่าผลสัมฤทธิ์ในการฟังก่อนการใช้แบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

บุญมา สังข์พริ้ง (2523 : 41) ได้สร้างแบบฝึกการเขียนสะกดคำสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านกาศเมฆ จังหวัดลำปาง จำนวน 50 คน ผลการวิจัยพบว่าแบบฝึกที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 98.74 /84.20 และคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบฝึกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนสะกดคำเพิ่มขึ้น

พเยาว์ ทักโณ (2523 : 62) ได้เปรียบเทียบความคิดสร้างสรรค์ทางภาษา โดยใช้แบบฝึกการเขียนสร้างสรรค์ที่นักเรียนเขียนได้อิสระกับครูเป็นผู้กำหนดเนื้อเรื่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 116 คน ผลปรากฏว่า นักเรียนกลุ่มที่ใช้แบบฝึกการเขียนสร้างสรรค์ที่นักเรียนเขียนได้อิสระมีความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาสูงกว่านักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยใช้แบบฝึกที่ครูเป็นผู้กำหนดเนื้อเรื่องอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ชวีรัตน์ หงษ์ประสงค์ (2524 : 45) ได้สร้างแบบฝึกคำห้องเสียงขึ้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 60 คน ผลการวิจัยพบว่าผลการทดสอบก่อนและหลังเรียนมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่าหลังการฝึกแล้วนักเรียนมีผลการเรียนเพิ่มขึ้น

ศิริกุล ว่องวิจิตรศิลป์ (2525 : 156) ได้สร้างแบบฝึกเสริมทักษะการฟังสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 12 แบบฝึก เนื้อหาของแบบฝึกประกอบด้วย การจำแนกเสียง ความเข้าใจคำและประโยค ความเข้าใจเนื้อเรื่อง จำนวน 60 คน และการวิจัยพบว่า นักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะการฟังมีความสามารถทางการฟังสูงกว่านักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยไม่ใช้แบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุจิตรา ศรีนวล (2526 : 71) ได้สร้างแบบฝึกทักษะการฟังภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฟังของนักเรียนที่ได้รับการฝึกกับนักเรียนที่ไม่ได้รับการฝึกทักษะการฟัง จำนวน 50 คน ผลปรากฏว่านักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะการฟังมีผลสัมฤทธิ์ทางการฟังสูงกว่านักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยไม่ได้รับการฝึกทักษะการฟังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

รุจิ สุขเสมอ (2526 : 97) ได้วิเคราะห์ระดับความยากของคำและวลีจากมาสร้างเป็นแบบฝึกสะกดคำ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในจังหวัดนนทบุรี จำนวน 30 คน ผลปรากฏว่า การใช้แบบฝึกสะกดคำ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำภายหลังการทดลองสูงกว่าก่อนทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วิไล ชินวงศ์ (2526 : 40) ได้เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์ที่เรียนโดยใช้แบบฝึกและไม่ใช้แบบฝึก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสามัคคีราษฎร์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยใช้แบบฝึกมีผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์แตกต่างจากนักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยไม่ใช้แบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

นที นิยม (2527 : 171) ได้ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการฟังภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ที่เรียนโดยใช้และไม่ใช้แบบฝึกเสริมทักษะการฟัง จำนวน 60 คน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะการฟังมีความสามารถทางการฟังสูงกว่านักเรียนกลุ่มที่เรียนโดยไม่ใช้แบบฝึกเสริมทักษะการฟังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บุญรัตน์ มีสมบูรณ์ (2529 : 45) ได้สร้างแบบฝึกภาษาไทย เรื่องคำสะกดมาตราแม่อน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดบ้านฉาง จังหวัดระยอง จำนวน 50 คน

ผลการวิจัยพบว่า แบบฝึกที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ 90.54/90.05 และคะแนนเฉลี่ยของคะแนนทดสอบหลังการทบทวนแบบฝึกมากกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทบทวนแบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่านักเรียนทบทวนแบบฝึกนี้แล้วมีความสามารถในการสะกดคำในมาตราแม่ขนเพิ่มขึ้น

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกดังกล่าว พบว่า การสอนโดยการใช้แบบฝึกทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าการสอนโดยนำใช้แบบฝึก ซึ่งน่าจะเป็นผลสัมฤทธิ์ทางการฟัง การอ่าน และการเขียนก็ตาม จึงน่าจะเป็นการยืนยันได้ว่า แบบฝึกมีผลต่อการนำมาใช้ในการสอนวิชาทักษะได้เป็นอย่างดี

2. งานวิจัยต่างประเทศ

ลอเรย์ (Lowrey. 1977 : 817 - A) ได้ศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการใช้แบบฝึกทักษะกับนักเรียนระดับ 1 ถึงระดับ 3 จำนวน 87 คน พบว่า นักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะมีคะแนนการทดสอบหลังการทบทวนแบบฝึกมากกว่าคะแนนการทดสอบก่อนการทบทวนแบบฝึก

แมคพีค (Mcpeake. 1979 : 1799 - A) ได้ศึกษาผลการเรียนจากแบบฝึกอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงความสามารถในการอ่าน และเพศที่มีต่อความสามารถในการสะกดคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนประถมศึกษาที่เมือง Scituate และ Massachusetts จำนวน 129 คน พบว่า ทุกกลุ่มมีผลสัมฤทธิ์ในการสะกดคำสูงขึ้น ยกเว้นนักเรียนชายในกลุ่มที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน และพบว่าแบบฝึกช่วยปรับปรุงความสามารถในการสะกดคำของนักเรียนทุกคน แต่ระยะเวลา 12 สัปดาห์ ไม่เพียงพอที่จะทำให้เกิดการถ่ายโยงการเรียนรู้ในการสะกดคำไปสู่คำใหม่ที่ยังไม่เคยศึกษา และคะแนนของนักเรียนหญิงสูงกว่านักเรียนชายอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นอกจากนี้การอ่านยังมีความสัมพันธ์กับความสามารถในการสะกดคำ

จากงานวิจัยดังกล่าวมานี้ สรุปได้ว่าแบบฝึกมีประโยชน์ต่อการเขียน ในการเรียนการสอนทักษะการเขียนนั้น ต้องอาศัยทักษะอื่น ๆ เช่น การฟัง การอ่าน และการพูด นำไปสู่ทักษะการเขียน โดยเฉพาะการเขียนจดหมาย เป็นเรื่องที่ต้องนำมาเข้าให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันจริง ๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้นักเรียนได้รับการฝึกอย่างถูกวิธี ผู้วิจัยคิดว่าแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย มีความจำเป็นต่อการนำมาใช้ในการสอนเขียนจดหมายในช่วงที่ครูให้นักเรียนทบทวนแบบฝึกหัด

งานวิจัยที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน

1. งานวิจัยในประเทศ

อัฒลี กิจพาศน์ (2525 : 49) ได้ศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการเขียนสะกดคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เปรียบเทียบการสอนระหว่างวิธีจัดเป็นกลุ่มคำกับวิธีคละคำ พบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยวิธีจัดคำเป็นกลุ่มมีผลสัมฤทธิ์ของการเขียนสะกดคำสูงกว่า และใช้เวลาในการเขียนน้อยกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนโดยวิธีคละคำ

นันทนา คาวดวงเด่น (2528 : 50) ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ที่ครูสอนโดยใช้เกมกับนักเรียนที่ครูสอนโดยวิธีปกติ ผลปรากฏว่า นักเรียนที่ครูสอนโดยใช้เกมมีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำสูงกว่านักเรียนที่ครูสอนโดยวิธีปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อดุลย์ ไทรเล็กพิมพ์ (2528 : 63) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาผลสัมฤทธิ์การเขียนสะกดคำจากแบบทักษะสัมพันธ์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชุมชนบ้านวังป่าหวาย จังหวัดราชบุรี จำนวน 45 คน ผลการวิจัยปรากฏว่า คะแนนการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนกลุ่มทดลองแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จากงานวิจัยที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนที่กล่าวมานี้ สรุปได้ว่า มีการศึกษาเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเขียน เรื่องการสะกดคำจาก โดยการสอนแบบการจัดกลุ่มคำ การใช้เกม และสอนแบบทักษะสัมพันธ์ เปรียบเทียบกับการสอนเขียนแบบปกติ ยังไม่มีงานวิจัยที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเขียน จดหมายแต่อย่างใด ทั้ง ๆ ที่เป็นเรื่องที่สำคัญและมุ่งยากสำหรับการสอนเขียนให้แก่นักเรียน ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นแรงจูงใจที่ทำให้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าทดลอง เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเขียน จดหมาย

2. งานวิจัยต่างประเทศ

คอฟฟา (Kafka. 1971 : 2549 - A) ได้วิจัยวิธีการให้สิ่งเร้าต่อเนื่องกัน 3 อย่าง โดยหมุนเวียนกันในการสอนเขียนเรียงความ สิ่งเร้าที่ใช้ได้แก่ สิ่งเร้าในด้านการฟัง การได้เห็น และการสัมผัส กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนระดับ 4 - 5 ผลการวิจัยพบว่า การเขียนที่นำได้ให้สิ่งเร้า

จะแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนเรียงความดีกว่าการใช้สิ่งเร้า 3 อย่าง การที่ผลเป็นเช่นนี้ผู้วิจัยคาดว่า
ข้อคิดว่าการให้สิ่งเร้าในรูปวัตถุที่นำได้ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความคิดจะส่งผลต่อการเขียน
เรียงความ

อิลส์ (Iles. 1975 : 4047 A - 4048 A) ได้ศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำ
และการอ่านของนักเรียนระดับ 3 ถึงระดับ 7 ที่ได้รับการสอนตามลำดับอักษรของพิทแมน
(Pitman's Instial Teaching Alyahabetita) กับนักเรียนที่ได้รับการสอนตามลำดับตัวอักษร
แบบเดิม ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนในระดับ 4 ที่ได้รับการสอนตามลำดับตัวอักษรของพิทแมน มีผล
การเขียนสะกดคำสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนตามลำดับอักษรแบบเดิมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ส่วนนักเรียนระดับอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ที่กล่าวมานี้ พอสรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนของ
นักเรียนจะสูงขึ้นหรือต่ำลงนั้น ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอนที่ต่างกัน
ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนของนักเรียน ครูผู้สอนจึงต้องอาศัยข้อมูลจากการเรียนรู้และ
ประสบการณ์ที่สั่งสมมาตัดสินใจว่า จะใช้อุปกรณ์ใด หรือจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรถึงจะ
ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน

สรุปฐานของการศึกษาค้นคว้า

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
กับกลุ่มที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย มีผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย
แตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
4. วิธีดำเนินการทดลอง
5. การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์งาม อำเภอ บางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 10 โรงเรียน จำนวน 340 คน

กลุ่มตัวอย่าง

เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดโคกสี สังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์งาม ที่ได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด 10 โรงเรียน โรงเรียนวัดโคกสีนี้มีจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องละ 27 คน จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เพื่อแบ่งเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

1. แผนการสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และแผนการสอนโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย
2. แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย
3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย

การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. แผนการสอนที่สร้างตามคู่มือการสอนภาษาไทยซึ่งใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้าง และแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

ผู้วิจัยได้สร้างแผนการสอนสำหรับใช้กับกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

- 1.1 ศึกษาหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบบฝึกหัดภาษาไทย เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมุคประจาชั้น (ป.02/3) กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) โดยเฉพาะจุดประสงค์ข้อที่ 17 ซึ่งได้วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้สัมพันธ์กับคู่มือการสอนภาษาไทยไว้แล้ว

- 1.2 ผู้วิจัยวิเคราะห์หลักสูตร ตามหลักการวิเคราะห์หลักสูตร ของ จันทิมา พรหมเชติกุล (2526 : 24 - 50) ผลการวิเคราะห์ได้จุดประสงค์ที่วางนั้นมาเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเมื่อนำไปสร้าง เป็นแผนการสอนต่อไป

- 1.3 สร้างแผนการสอนเป็นรายคาบ ซึ่งประกอบด้วย

- 1.3.1 ความคิดรวบยอด
- 1.3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 1.3.3 เนื้อหาที่นำเสนอ
- 1.3.4 กิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบ่งเป็นขั้นตอนการสอน ดังนี้

1.3.4.1 ขั้นนำ

1.3.4.2 ขั้นสอน

1.3.4.3 ขั้นฝึกทักษะ

- กลุ่มทดลอง ฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
- กลุ่มควบคุม ฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอน
ภาษาไทย

1.3.4.4 ขั้นสรุป

1.3.5 สื่อการสอน

1.3.6 การประเมินผล

1.4 นำแผนการสอนทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการสอน แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญมี ดังนี้

1. สมภารี วิจิตรวรรณ วุฒิ กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา 6 กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่งทักษะภาษาไทย

2. วรณกร ภิรมย์รัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งรับผิดชอบตำแหน่งทักษะ (ภาษาไทย)

3. นัยนา คณานุรักษ์ วุฒิ กศ.ม. (การประถมศึกษา) ตำแหน่งหัวหน้าหมวด
วิชาภาษาไทย และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนประถมศึกษาเทศบาลวิทยาสรรค์นครินทร์วิโรฒ
ประสาธมิตร ซึ่งมีประสบการณ์และทักษะในการสอนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) มาเป็นเวลานาน

ผลการตรวจของผู้เชี่ยวชาญ คือ แผนการสอนทุกแผนมีความถูกต้องในเรื่องขั้นตอน
การสอนแต่ละขั้นและให้ปรับปรุงเรื่องภาษาให้ถูกต้อง ดังตัวอย่างเช่น

- คำว่า "ครูให้อาสาสมัคร..." แก้เป็น "ขออาสาสมัคร..."
- คำว่า "ครูให้นักเรียน..." แก้เป็น "ให้นักเรียน..."

1.5 นำแผนการสอนทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมที่ผ่านการตรวจและผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วนั้น ไปทดลองกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม เพื่อศึกษาเวลาและความเป็นไปได้ในการสอนแต่ละขั้นตอนการสอนรวมทั้งข้อบกพร่องที่พบในการทดลอง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ผลปรากฏว่าแผนการสอนทุกแผนใช้เวลาสอนแผนละ 3 คาบ ซึ่งตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ จึงสามารถนำไปใช้ทดลองสอนได้

1.6 นำแผนการสอนทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วนี้ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง

2. การสร้างแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมาย

เป็นแบบฝึกที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง มีขั้นตอนดังนี้

2.1 ศึกษาหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) เนื้อหาการสอนเขียนจดหมายตามคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

2.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฝึก และหลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฝึก เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายที่ดี

2.3 ศึกษาจุดประสงค์ทั่วไป และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมในแผนการสอนที่สร้างขึ้น ข้อ 1 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ดังกล่าว

2.4 นำเนื้อหาการสอนเขียนจดหมายในแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มาเป็นหลักในการสร้างแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมาย ซึ่งเนื้อหาของแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายที่สร้างขึ้นนั้นต้องตรงกับเนื้อหาแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย แบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีส่วนประกอบ ดังนี้

2.4.1 ส่วนที่ 1 เป็นแบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายในลักษณะ เป็นเกมให้นักเรียนทำด้วยตนเองพร้อมกันทุกคน ในเวลาเท่า ๆ กัน เช่น

1. เกมจับคู่ รู้ความหมาย
2. เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน
3. เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ

ในการฝึกแต่ละครั้งนั้น ผู้วิจัยจะเลือกนำแบบฝึกดังกล่าวไปใช้เพียง 1 ลักษณะพร้อมส่วนเฉลย

2.4.2 ส่วนที่ 2 เป็นแบบฝึกหัดหะการเขียนจดหมาย มีลักษณะดังนี้

1. แบบฝึกชนิดเลือกตอบ
2. แบบฝึกคิดหาข้อความมาเขียนเติม แบบฝึกชนิดนี้จะทำให้ตัวอย่าง

การเขียนจดหมายที่ถูกต้องไว้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเลียนแบบจดหมายดังกล่าวให้ถูกต้อง
ในการฝึกแต่ละครั้งนั้น ผู้วิจัยจะเลือกแบบฝึกดังกล่าวมาใช้เพียง 1 ลักษณะพร้อมส่วน
เฉลย

เนื้อหาที่กำหนดไว้ในแบบฝึกหัดที่เสนอแนะไว้ตามแนวการสอนในคู่มือการสอนภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้นำมาสร้างเป็นแบบฝึกหัดหะการเขียนจดหมาย เรียงลำดับเนื้อหาและ
ขอบข่ายไว้ดังนี้

- แบบฝึกที่ 1 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 1
- แบบฝึกที่ 2 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 2
- แบบฝึกที่ 3 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนเชิญเพื่อนมาร่วมทำบุญที่บ้านใหม่)
- แบบฝึกที่ 4 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าข่าวที่น่าสนใจ)
- แบบฝึกที่ 5 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)
- แบบฝึกที่ 6 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเหตุการณ์ที่น่าสนใจในหมู่บ้าน)
- แบบฝึกที่ 7 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เน้นคำขึ้นต้น คำลงท้าย สำนวนภาษา)
- แบบฝึกที่ 8 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนต่างห้องเรียน)
- แบบฝึกที่ 9 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนในห้องเดียวกันเพื่อถามการบ้าน)
- แบบฝึกที่ 10 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)
- แบบฝึกที่ 11 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลากิจ)
- แบบฝึกที่ 12 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)
- แบบฝึกที่ 13 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (นับเอาฝากเงินออมสิน)
- แบบฝึกที่ 14 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (เล่าเรื่องระหว่างปิดภาคเรียน)
- แบบฝึกที่ 15 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเรื่องการพบปะเพื่อนระหว่างปิดภาคเรียน)
- แบบฝึกที่ 16 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

แบบฝึกที่ 17 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

แบบฝึกที่ 18 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลากิจ)

แบบฝึกที่ 19 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ครูกำหนดเนื้อเรื่องให้เขียน)

แบบฝึกที่ 20 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (เขียนอย่างเสรี)

2.5 นำแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่สร้างขึ้นนำไปใช้คณะกรรมการที่ปรึกษา

บริษัณิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ ดังมีรายชื่อในข้อ 1.4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และเสนอแนะ
 านการแก้ไขข้อบกพร่อง ตรวจสอบความง่ายของแบบฝึก ตลอดจนความเหมาะสมของสำนวนภาษา
 ของแบบฝึก จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง

ผลการตรวจของผู้เชี่ยวชาญ คือ ทุกแบบฝึกมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 1.00 และให้
 กลับมาปรับปรุงเรื่องสำนวนภาษาให้เหมาะสมกับการนำไปใช้กับเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ 3

2.6 นำแบบฝึกที่สร้างขึ้นนำไปทดลองใช้จริงกับนักเรียน

2.6.1 ทดลองกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดนิลเพชร อำเภอบาง
 เลข จังหวัดนครปฐม จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของแบบฝึก แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
 ให้ดีขึ้น

ผลการทดลอง คือ นักเรียนเก่งและปานกลางทำแล้วเสร็จก่อนเวลาประมาณ 3-5 นาที
 ทุกแบบฝึก ส่วนนักเรียนที่อ่อนและเขียนหนังสือช้า ทำแบบฝึกเสร็จหลังเวลาที่กำหนดประมาณ 3-5
 นาที ทุกแบบฝึก

2.6.2 ทดลองกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดนิลเพชร
 อำเภอบางเลข จังหวัดนครปฐม จำนวน 10 คน โดยนำมาใช้กับนักเรียนตามข้อ 2.6.1 เพื่อตรวจสอบ
 ข้อบกพร่องของแบบฝึกอีกครั้งหนึ่ง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

ผลปรากฏว่า นักเรียนทุกคนทำแบบฝึกได้แล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดทุกแบบฝึกและทำได้ถูกต้อง
 ตามจุดประสงค์ของแต่ละแบบฝึก

2.6.3 ทดลองกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดเกษราราม อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 38 คน เพื่อหาประสิทธิภาพของแบบฝึกตามหลักการของ เบรื่อง กุมุท (2527 : 77 - 80) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน 90/90

90 คำแรก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละของผลสอบของนักเรียนทั้งหมด หาได้จาก นำคะแนนรวมของช่องคะแนนร้อยละของนักเรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด เช่น ผลรวมของช่องคะแนนร้อยละ เท่ากับ 2700 จำนวนนักเรียนทั้งหมด เท่ากับ 30 คน คะแนนร้อยละเฉลี่ยของผลสอบเท่ากับ $2700/30$ เท่ากับ 90 เป็นต้น

90 คำหลัง หมายถึง ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบแต่ละข้อถูก เช่น มีจำนวนนักเรียนที่ทำข้อทดสอบ จำนวน 100 คน ทำข้อสอบข้อที่ 1 ถูก 90 คน ผิด 10 คน เท่านั้น หรือมีนักเรียนที่ทำข้อทดสอบ 30 คน ทำข้อทดสอบข้อที่ 1 ถูก 27 คน ผิด 3 คน ก็ถือว่า ทำข้อทดสอบข้อที่ 1 ถูก 90 คนใน 100 คน คิดคำนวณอย่างนี้ทุกข้อแต่ละข้อแล้วนำค่ามาว่า 90 จึงถือว่าได้มาตรฐาน 90 คำหลัง

ผลการหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น คือ 95.79/90

2.7 นำแบบฝึกที่หาประสิทธิภาพแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 15 คน โดยทดลองใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายประกอบการสอน กับแผนการสอนจริง ๆ เพื่อศึกษาเวลา และกระบวนการเรียนการสอน ผลปรากฏว่า สามารถใช้ประกอบการสอนได้ และสอนจบในเวลาที่กำหนดไว้แผนละ 3 คาบ ทุก ๆ แผน

2.8 นำแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดจรัลธิ์ สังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบัวงาม อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

3. การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน แต่ละตอนมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายภาคความรู้ มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.1.1 ศึกษาการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือการสร้างแบบทดสอบ

เพื่อการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนของ วิทยุ วิชาการณ์ (2533) การเขียนข้อสอบวิชาภาษาไทยของ จันทิมา พรหมเชษฐกุล (2529)

3.1.2 วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เนื้อหาและขอบข่ายการสอนเขียนจดหมายที่จะทดลอง เพื่อนำไปใช้ในการเขียนข้อทดสอบ

3.1.3 สร้างข้อทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 80 ข้อ

3.1.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเสนอต่อกรรมการควบคุมบริเวณนิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป (บุญเลิศ วิทยุอนันตพงษ์, 2526 : 89 - 91) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญมี ดังนี้

1. สมภาวิธ วิจิตรวรรณ วุฒิ กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งรับผิดชอบด้านกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) โดยเฉพาะ

2. จันทิมา พรหมเชษฐกุล ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สำนัก

ทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลวิชาภาษาไทยโดยเฉพาะ

3. นิยนา คณานุรักษ์ วุฒิ กศ.ม. (การประถมศึกษา) ตำแหน่ง

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย และครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งมีประสบการณ์และทักษะในการสอนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย)

ผลปรากฏว่า ข้อสอบที่มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 1.00 จำนวน 77 ข้อ มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 0.66 จำนวน 3 ข้อ และให้ปรับปรุงในเรื่องการใช้สำนวนภาษาบ้างบางข้อ

3.1.5 นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นประถม-

ศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดนิลเพชร โรงเรียนวัดบัวหัน โรงเรียนบ้านหนองปรังภาณุณา และโรงเรียนวัดบึงลาดสวาย อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 96 คน เพื่อหาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) โดยใช้เทคนิค 27 %

จากการเปิดตารางค่า p, r ของจุง เทห์ ฟาน (Fan. 1952 : 3 - 32) เลือกข้อสอบที่มีค่าความยากง่าย (p) ระหว่าง .20 - .80 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) ตั้งแต่ .20 ขึ้นไป โดยคัดเลือกให้เหลือเพียง 40 ข้อ

ผลปรากฏว่า มีข้อสอบตามที่ต้องการ จำนวน 40 ข้อ ครบจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ในการสอนครั้งนี้

3.1.6 นำข้อทดสอบที่เลือกไว้ไปทดสอบกับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดบ่อนาใหญ่ โรงเรียนตลาดเจริญสุข โรงเรียนวัดเกษราราม และโรงเรียนวัดบัวปากท่า อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 96 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยวิธี KR-20 ของ คูเคอร์ ริชาร์ดสัน ปรากฏว่าแบบทดสอบฉบับนี้มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.803 (ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 168)

3.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.2.1 ศึกษาการสร้างแบบทดสอบเพื่อการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนของ วิญญา วิศาลาภรณ์ (2533 : 59 - 80) คู่มือการดำเนินการสอบ โครงการการประเมินความสามารถทางภาษาของนักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 ปีการศึกษา 2534 ของกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 59)

3.2.2 วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เนื้อหาและขอบข่ายการเขียนจดหมาย เพื่อนำไปใช้ในการสร้างแบบทดสอบแบบความเรียง

3.2.3 สร้างแบบทดสอบแบบความเรียง จำนวน 4 ข้อ พร้อมเกณฑ์การตรวจให้คะแนน

3.2.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ไปให้กรรมการควบคุมปริมาณหนี้และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังในข้อ 3.1.4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อทดสอบและ เกณฑ์การตรวจให้คะแนนกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม แล้วเลือกข้อสอบที่มีค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา สูงสุด แต่ไม่ต่ำกว่า 0.5 ประเทละ 1 ข้อ ผลปรากฏว่า ได้เลือกข้อสอบที่มีค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 1.00 ไว้ประเทละ 1 ข้อ สำหรับนำไปใช้ทดสอบกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 ห้อง (บุญเชิด วิญญอนันตพงษ์. 2526 : 89 - 91)

วิธีดำเนินการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ผู้วิจัยได้ใช้แบบแผนการวิจัยแบบ Randomized Control Group Posttest-only Design (ลัวัน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 :219) ซึ่งมีลักษณะการทดลองดังนี้

ตาราง 1 แบบแผนการทดลอง

กลุ่ม	ก่อนสอบ	ทดลอง	หลังสอบ
ER	—	X	T ₂
CR	—	—	T ₂

ความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแบบแผนการวิจัย

- X แทน การจัดการกระทำ หรือการทดลอง
- T₂ แทน การทดสอบหลังการจัดการกระทำ หรือหลังการทดลอง
- R แทน การกำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบสุ่ม
- E แทน กลุ่มทดลอง
- C แทน กลุ่มควบคุม

2. ระยะเวลาในการทดลองแต่ละกลุ่มซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดโพธิ์ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ใช้เวลาในการทดลอง 60 คาบ คาบละ 20 นาที สัปดาห์ละ 15 คาบ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ ผู้วิจัยดำเนินการสอนเอง ทั้งกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม ดังมีตารางรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 2 การจัดคาบเวลาในการทดลองสอนห้องกลุ่มทดลอง และห้องกลุ่มควบคุม

ลำดับที่	เวลา วัน	8.30-9.30	10.30-11.30
1	จันทร์	กลุ่มทดลอง	กลุ่มควบคุม
	อังคาร	กลุ่มควบคุม	กลุ่มทดลอง
	พุธ	กลุ่มทดลอง	กลุ่มควบคุม
	พฤหัสบดี	กลุ่มควบคุม	กลุ่มทดลอง
	ศุกร์	กลุ่มทดลอง	กลุ่มควบคุม ใช้ลำดับที่ 1,3
		กลุ่มควบคุม	กลุ่มทดลอง ใช้ลำดับที่ 2,4

3. ขั้นตอนการทดลอง ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

3.1 ดำเนินการทดลองโดยผู้วิจัยเป็นผู้ทดลองสอนเองทั้งสองกลุ่ม ในเนื้อหาเดียวกัน
แต่ใช้การฝึกทักษะที่แตกต่างกันดังนี้

กลุ่มทดลองฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดและการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

กลุ่มควบคุมฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

3.2 ทบทวนทดสอบหลังสอนทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ด้วยแบบทดสอบวัดผล
สัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

3.3 ตรวจสอบผลการทดสอบ นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ
เพื่อตรวจสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ระหว่าง
กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมโดยใช้ t-test แบบ Independent

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าสถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนเข้าสู่สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่ม

(ล้าน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 59)

1.2 ค่าความแปรปรวน (Variance) ใช้สูตร

$$s^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N - 1)}$$

เมื่อ s^2 แทน ค่าความแปรปรวนของคะแนน

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

$$s = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N - 1)}}$$

เมื่อ s แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

(ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 63 - 64)

2. หาคูณภาพเครื่องมือ

2.1 หาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย

ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อทดสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อทดสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ΣR แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาทุกคน

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชา

(บุญเชิด วิทยานันตพงษ์, 2526 : 89 - 91)

2.2 ทาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายภาคความรู้

โดยคิดคำนวณจากสูตร KR-20

$$r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ r_{tt} แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

n แทน จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

p แทน สัดส่วนของผู้ทำได้นข้อหนึ่ง ๆ = $\frac{\text{จำนวนคนที่ทำถูก}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$

q แทน สัดส่วนของผู้ทำผิดในข้อหนึ่ง ๆ คือ 1-p

S_t^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบทดสอบทั้งฉบับ

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2528 : 168 - 170)

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่าง กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมครั้งนี้ โดยใช้ t-test แบบ Independent จากสูตร ดังนี้

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{(n_1-1)S_1^2 + (n_2-1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \left\{ \frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right\}}}$$

เมื่อ	$\bar{X}_1$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มทดลอง
	$\bar{X}_2$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มควบคุม
	n_1	แทน	จำนวนนักเรียนของกลุ่มทดลอง
	n_2	แทน	จำนวนนักเรียนของกลุ่มควบคุม
	S_1^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มทดลอง
	S_2^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มควบคุม
df	$= n_1 + n_2 - 2$		

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทดลอง และการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง
X	แทน	คะแนนเฉลี่ยหลังการทดลอง
S^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าที่ใช้ในการพิจารณาในการแจกแจงแบบ t
df	แทน	ขั้นแห่งความเป็นอิสระ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม

ผู้วิจัยได้นำผลของคะแนนเฉลี่ยหลังการทดลองของกลุ่มทดลองที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นและกลุ่มควบคุมที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดความรู้เรื่องการสอนภาษาไทย มาเปรียบเทียบโดยใช้ t-test แบบ Independent ได้ผลดังที่แสดงไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างนักเรียนกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

กลุ่มตัวอย่าง	N	X	S ²	t
กลุ่มทดลอง	27	43.556	40.333	3.288 **
กลุ่มควบคุม	27	36.667	78.154	

$$t .01 (52) = 2.704$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 3 ปรากฏว่า ผลต่างของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายกับแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กับแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่เข้าในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 10 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 340 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่เข้าในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 ของโรงเรียนวัดโพธิ์ สังกัดกลุ่มโรงเรียนเพชรบูรณ์อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ที่ได้มาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด 10 โรงเรียน โรงเรียนวัดโพธิ์นี้มีจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวนห้องเรียน 2 ห้อง ห้องเรียนละ 27 คน จากนั้นหาการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) เพื่อแบ่งเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

- 3.1 แผนการสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
- 3.2 แผนการสอนโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย
- 3.3 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยนำแบบหาประสิทธิภาพ
โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน 90/90 แบบฝึกนี้มีประสิทธิภาพ คือ 95.79/90
- 3.4 แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย
- 3.5 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย มี 2 ตอน คือ
 - 3.5.1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาควิชาความรู้ จำนวน
40 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น (r_{tt}) เท่ากับ 0.803
 - 3.5.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ ประเภทละ
1 ข้อ รวมจำนวน 2 ข้อ แต่ละข้อมีค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา
เท่ากับ 1.00

4. วิธีดำเนินการทดลอง

4.1 ดำเนินการทดลอง โดยผู้วิจัยเป็นผู้ทดลองสอนเองทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม
ในเนื้อหาเดียวกัน จุดประสงค์การเรียนรู้เดียวกัน และระยะเวลาในการทดลอง เท่ากัน คือกลุ่มละ
60 คาบ คาบละ 20 นาที สัปดาห์ละ 15 คาบ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ กลุ่มทดลองได้รับการฝึกโดย
ใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กลุ่มควบคุมได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือ
การสอนภาษาไทย

4.2 ทดสอบหลังการทดลอง ให้นักเรียนทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมทำแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

4.3 นำผลการสอบมาตรวจให้คะแนนและวิเคราะห์ข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยใช้ t-test แบบ Independent

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการฝึก วิชาใช้แบบฝึกทักษะการ เขียนจดหมายกับแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่องการเขียนจดหมายถึงเพื่อนและถึงครู ของนักเรียนที่ได้รับการฝึกวิชาใช้แบบฝึกทักษะการ เขียน จดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กับแบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย ผลการวิจัย พบว่า แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของ ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายหลังทำการสอน พบว่า นักเรียนกลุ่มที่ได้รับการฝึก วิชาใช้แบบฝึกทักษะการ เขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 43.556 ส่วนนักเรียน กลุ่มที่ได้รับการฝึกวิชาใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 36.667

จากผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายกลุ่มที่ได้รับการฝึกวิชาใช้แบบฝึก ทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น สูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการฝึกวิชาใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอน ภาษาไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิไล ชีวงค์ (2526 : 40) ที่พบว่า นักเรียนกลุ่มที่เรียน วิชาใช้แบบฝึกการเขียนเชิงสร้างสรรค์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์แตกต่างจากนักเรียน กลุ่มที่เรียนจดหมายใช้แบบฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เป็นเพราะสาเหตุดังนี้

1. การฝึกวิชาใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีลำดับขั้นตอนการฝึก ดังนี้
 - 1.1 ทานแบบฝึกส่วนที่เป็นเกม เพื่อสร้างความสนใจของนักเรียนและเพื่อให้นักเรียน ได้เห็นรูปแบบของการเขียนจดหมายที่ถูกต้อง
 - 1.2 เปลี่ยนกันตรวจผลงานจากเฉลยที่ครูให้ เพื่อหาผู้ชนะในการทานแบบฝึกที่เป็น เกม และเพื่อให้นักเรียนทราบผลหลังจากทานแบบฝึกหัด

- 1.3 ทานแบบฝึกส่วนที่เป็นการฝึกเขียนจดหมาย เพื่อฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
ของนักเรียนให้มากขึ้น โดยการใช้การสังเกตจากการอ่านตัวอย่างการเขียน
จดหมายที่หาไว้ในแบบฝึก แล้วฝึกเขียนเลียนแบบให้ถูกต้อง
- 1.4 ตรวจสอบผลงานของตนเองจากเฉลยที่ครูแจกให้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบเกณฑ์
การตรวจให้คะแนน และได้แนวคิดว่าในการแก้ไขปรับปรุงการทำงานของตนเอง
ในครั้งต่อไป

จากลำดับขั้นตอนการฝึกดังกล่าว จึงทำให้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้
ขั้นฝึกทักษะมากกว่าการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย เพราะเป็นผลให้เกิดทักษะ
การเขียนจดหมายถึงเพื่อนและครูได้เป็นอย่างดีที่สอดคล้องกับกฎการเรียนรู้ของ ธอร์นไดค์
(Thorndike) และการทดลองของวัตสัน (Watson) ซึ่ง สุจริต เพียรชอบ
และสาวยง อินทร์พรหม (2523 : 52 - 62) ได้สรุปว่า สิ่งใดก็ตามที่มีการฝึกหัดหรือ
กระทำบ่อย ๆ ย่อมทำให้ผู้ฝึกเกิดความคล่องแคล่วและสามารถทำได้ดี มีสิ่งจูงใจ คือ ได้ทราบ
ผลการทานแบบฝึกหัดทันที จากเฉลยที่ครูแจกให้ตรวจด้วยตนเอง จึงทำให้ผู้เรียนยิ่งกระตือรือร้นที่จะได้
ฝึกครั้งต่อไป สอดคล้องกับกฎแห่งผลของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) ซึ่งพรณี ชูพืช (2522 :
192 - 195) ได้สรุปว่า การกระทำใด ๆ ถ้าเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ก็จะทำกิจกรรมนั้นซ้ำอีก
จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมายของกลุ่มทดลองสูงกว่ากลุ่มควบคุม

2. แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เป็นแบบฝึกที่สร้างขึ้นตรงตามทักษะ
ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้ความเนื้อหาเรื่องการเขียนจดหมาย แบบฝึกนี้มุ่งฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
จากตัวอย่าง เน้นงานเรื่องรูปแบบการเขียนจดหมาย การเขียนใจความสำคัญของจดหมาย ส่วน
ภาษา การเว้นวรรคตอน การสะกดคำ การเว้นวรรค และความสะดวกเรียบร้อยในการเขียน โดยเฉพาะ
มีส่วนของแบบฝึกที่เป็นส่วนเฉลยให้นักเรียนได้ตรวจสอบผลงานของตนเอง ทำให้นักเรียนได้ทราบ
ข้อบกพร่องของตนเองและทำให้นักเรียนได้ฝึกแก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนจดหมายของตนเอง
จึงมีผลทำให้นักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายมีผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย
สูงกว่านักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

3. เป็นแบบฝึกที่เร้าความสนใจและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนกระตือรือร้น สนุกสนาน ในการเรียน เพราะแบบฝึกดังกล่าวมีส่วนที่เป็นเกมด้วย ทุกครั้งที่ใช้แบบฝึกนักเรียนจะได้เล่นเกม ด้วย จึงทำให้นักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย มีผลสัมฤทธิ์การเขียน จดหมายสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย สอดคล้องกับ งานวิจัยของ นันทนา คาวดวงเด่น (2525 : 50) ที่พบว่า ผลสัมฤทธิ์การเขียนสะกดคำของ นักเรียนที่สอนโดยใช้เกมกับนักเรียนที่สอนปกติ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของพินเตอร์ (Pinter. 1977 : 710 - A) ที่ได้ศึกษาเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำโดยใช้เกมกับการสอนโดยใช้คำราเรียน กลุ่มตัวอย่าง เป็นนักเรียน ระดับ 2 ในรัฐเพนซิลวาเนีย พบว่า กลุ่มที่สอนโดยใช้เกมมีผลสัมฤทธิ์ในการเขียนสะกดคำสูงกว่า กลุ่มที่ได้รับการสอนโดยใช้คำราเรียน ฉะนั้นการนำเกมมาเป็นส่วนหนึ่งของแบบฝึกทักษะการเขียน จดหมาย จึงทำให้ได้ผลดี

ข้อสังเกตจากการศึกษาค้นคว้า

1. การฝึกโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายนั้น แบบฝึกที่ 1 และแบบฝึกที่ 2 นักเรียนยังงุนงงคุ้นเคยกับขั้นตอนการฝึก จึงทำให้นักเรียนบางคนซึ่งมีปัญหาค้นหาการเขียนหนังสือช้า ต้องใช้เวลาในการฝึกมาก เกินที่กำหนดไว้ให้ ต่อมาเมื่อนักเรียนได้ทำแบบฝึกต่อ ๆ ไป นักเรียน สามารถทำแบบฝึกได้เสร็จเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนดทุกคน

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการทดลองสอนครั้งนี้ใกล้เคียงกับการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ของ นักเรียน จึงทำให้ครูประจำชั้นเข้มงวดกับการเรียนวิชาอื่น ๆ ด้วย โดยเฉพาะเวลาหยุดพัก กลางวันและเวลาบ่ายหลังเลิกเรียนแล้ว ครูผู้สอนทั้ง 2 ชั้นเรียนได้จัดให้นักเรียนเรียนพิเศษ ทำให้นักเรียนทั้ง 2 กลุ่มเคร่งเครียดกับการเรียนมาก กลุ่มทดลองเมื่อถึงเวลาทำแบบฝึกได้มี โอกาสสนุกสนานมากเป็นพิเศษแบบฝึกส่วนที่เป็นเกม ส่วนกลุ่มควบคุมนั้นไม่มีโอกาสดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 ในการใช้แบบฝึกหัดที่มีลักษณะเหมือนกับที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้ ควรเลือกสมาชิกที่มีความสามารถในการเขียนได้รวดเร็วและเขียนได้ถูกต้อง เพื่อนักเรียนจะได้ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดไว้

1.2 ทุกครั้งที่นักเรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนจดหมาย ครูผู้สอนควรทำบันทึกการตรวจผลงานของนักเรียนแต่ละคนไว้ เพื่อนำผลที่ได้มาหาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่องของแต่ละคนได้อย่างถูกต้อง

1.3 ครูผู้สอน ครูวิชาการ และผู้บริหาร ควรให้ความสนใจ สนับสนุน และพัฒนาวิธีการฝึกโดยใช้แบบฝึกหัดในวิชาภาษาไทย และกลุ่มทักษะอื่น ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้การสอนแต่ละครั้งมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาตัวผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรหาการวิจัยโดยใช้แบบฝึกหัดในวิชาอื่น ๆ เป็นต้นว่า วิชาคณิตศาสตร์ วิชาศิลปะ และหาการวิจัยในระดับชั้นอื่น ๆ ต่อไป

2.2 ควรมีการศึกษาวิธีการฝึกทักษะด้วยแบบฝึกหัดการเขียนจากเนื้อเรื่องอื่น ๆ เช่น มาตรการตัวสะกด ตัวการันต์ การย่อความ การจดบันทึก การเขียนรายงานผลการอ่าน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล การกุศล. ทักษะและความรู้ทางภาษา. พิมพ์ครั้งที่ 1 : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิมพ์ครั้งที่ 2, 2526.
- กมล ดิษฐามล. "กลวิธีการสอนวิชาทักษะ," ศูนย์ศึกษา. 1 ; 14 - 17, มกราคม 2509.
- กรรณิการ์ พวงเกษม. การสอนเขียนเรื่องโดยเข้าใจขั้นตอนการทางสร้างสรรค์ในระดับประถมศึกษา.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2533.
- . เอกสารคำสอนวิชาประถม 521 บัณฑิตและกลวิธีสอนภาษาไทยในโรงเรียน
ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- ก่อ สวัสดิพานิช. "แนวการสอนภาษาไทย," ในคู่มือภาษาไทย. หน้า 1 - 15 เอกสาร
การนิเทศการศึกษา กรมการฝึกหัดครู, 2514.
- เกษร รongเดช. การสร้างแบบฝึกเพื่อการสอนซ่อมเสริมการออกเสียงพยัญชนะ "ง" "พ" "ผ"
"คว" และ "ชว" สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในจังหวัดนครราชสีมา.
วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522. อังสาเนา.
- ชจิรัตน์ หงษ์ประสงค์. การสร้างแบบฝึกการเขียนคำพ้องสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน
สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2524. อังสาเนา.
- คณะอาจารย์ภาควิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร. ภาษากับการสื่อสาร. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533.
- คณะอาจารย์สอนวิชาภาษาไทย กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ศึกษา 231 วิธีสอน
วิชาทักษะ (ภาษาไทย). ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ กลุ่มวิทยาลัยครู
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2522.
- จันทิมา พรหมเชติกุล. การเขียนข้อสอบวิชาภาษาไทย. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบ
ทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

- จันทิมา พรหมเชตติกุล. การเขียนข้อสอบวิชาภาษาไทย. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบ
ทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- จุไร วรศักดิ์ชัยธิน. การสร้างคู่มือการสอนเขียนภาษาไทยในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศรี
ชั้นสูง. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.
- ชลธิชา กลัดอยู่ และคนอื่น ๆ. หนังสือของเคล็ดไทย ชุดความรู้เรียนการเขียนภาษาไทย. กรุงเทพฯ :
เคล็ดไทย, 2517.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2525.
- ณรงค์ มั่นเสริมฤทธิ์. การสร้างแบบฝึกการเขียนอักษรนาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.
วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522. อัดสำเนา.
- ทรง จิตประสาธ. วิธีสอนภาษาไทยระดับประถม. ฉะเชิงเทรา : วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา,
2526.
- ทัศนีย์ ศุกเมธี. พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครู
ธนบุรี, 2534.
- ทองสนธ์ พงษ์เวช และสุวรรณี อุคมผล. คำสอนวิชาภาษาไทย มธ. 131 มธ. 132.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- นวลา ยงูมี. การสร้างแบบฝึกการเขียนสะกดคำยากเพื่อใช้ในการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนชื่องพรวนวิทยา จังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529. อัดสำเนา.
- นที นิยม. การศึกษาลักษณะพฤติกรรมการฟังภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน
พญาไท กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2527. อัดสำเนา.
- นันทา เนียมศรีจันทร์. การทดลองสอนเรียงความชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยพิสัยสุริย.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. อัดสำเนา.

- นันทนา ทาวดวงเด่น. การทดลองการเขียนสะกดคำโดยใช้เกมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ในเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร. ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย-
ลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัครสาเนา.
- นิภา เล็กบำรุง. พฤติกรรมการสอนของครูระดับประถมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาครเกี่ยวกับการ
กำหนดงานให้นักเรียนและบทวนเมื่อจบบทเรียน. ปริณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518. อัครสาเนา.
- นิตยา ฤทธิชัย. การทวนและการใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะ. กรุงเทพฯ ฯ : เอกสารเผยแพร่
ความรู้ทางการสอนภาษาไทย หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา, 2520.
- บุญเชิด วิญญอนันตพงษ์. การทดสอบแบบอิงเกณฑ์ : แนวคิดและวิธีการ. กรุงเทพฯ ฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- บุษมา สังข์หิ. การสร้างแบบฝึกการเขียนสะกดคำจาก สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2.
วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523. อัครสาเนา.
- บุรินทร์ มีสมบูรณ์. แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทยเรื่อง "ตัวสะกดมาตราแม่หน" สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4. ปริณิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2529. อัครสาเนา.
- ประทุมพร สุกรเจริญ. การสร้างแบบฝึกการเขียนแบบสร้างสรรค์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
อัครสาเนา.
- ประเทิน มหาจันทร์. หลักการสอนภาษาไทยในชั้นประถม. กรุงเทพฯ ฯ : ครูสภา, 2518.
- ประสงค์ ราชผลสุข. การศึกษาลักษณะการทดลองใช้แบบฝึกเสริมทักษะการพูดภาษาไทยแก่เด็กชาวเขา.
กรุงเทพฯ ฯ : เพียรเจริญ, 2532.
- เปื้อง กุมพ. คู่มือการเขียนบทเรียนโปรแกรมเชิงเส้น. กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชา
เทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2527.

พรทิพย์ บุรานางษ์. การสร้างแบบฝึกเสริมทักษะการฟังภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
อัครสาเนา.

พรรณี ชูชัย. จิตวิทยาการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2522.

พเยาว์ พักฉิม. การเปรียบเทียบความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้นาแบบฝึกการเขียนอย่างสร้างสรรค์ที่นักเรียนเขียนได้อย่างอิสระ กับครูเป็นผู้กำหนดเนื้อเรื่อง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523. อัครสาเนา.

เพ็ญ เลื่องจันทร์. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการสอนเรียงความแบบปกติกับแบบสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521. อัครสาเนา.

ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

มังกร ชัยชนะการา. "ความเห็นเรื่องการสอนอ่านและการสอนเขียน," วารสารครูศาสตร์.
6 ; 36 - 47, มิถุนายน 2515.

มุขี พลเวชประชาสุข. การเปรียบเทียบผลการเขียนสะกดคำและทัศนคติต่อการเขียนสะกดคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้นาแบบฝึกหัดการเขียนสะกดคำกับการเขียนตามคำบอก. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2525. อัครสาเนา.

มุพา ชนอมคราม. การสร้างแบบฝึกการเขียนสร้างสรรค์ด้านร้อยกรองสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
อัครสาเนา.

มุพา สังศิริ. เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 223 ภาคพัฒนาการและเอกสารวิชาการหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์การวาง, 2525.

- รัชปี ศรีไพพรรณ. "แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทยสำหรับเด็กแรกเรียน" ใน คู่มือครู แนวคิดและ
ทรงคนะบางประการเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเด็กเริ่มเรียนที่พูดสองภาษา. หน้า 412 -
417 พิมพ์ครั้งที่ 2 นครราชสีมา : สำนักงานศึกษาธิการเขต 11, 2517.
- ราศรี นุกุลกิจ. ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการอ่าน และความสามารถในการเขียน
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร. ปรินทิพนิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรี-
นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.
- รุจี สุขเสมอ. การศึกษาความยากง่ายของคำ ลักษณะคำยาก และการใช้แบบฝึกสะกดคำยาก
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี.
ปรินทิพนิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2526. อัดสำเนา.
- รองรัตน์ อิศรภักดี และเหิอก กุสุมา ณ อยุธยา. วิธีสอนภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาวิชาชุดक्रमัธยม
ของครูสุภาภาษาไทย ตอนที่ 1. กรุงเทพฯ ฯ : องค์การคำครุสภา, 2516.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : ศึกษาพร,
2528.
- วนิดา ภัคศิชาติ. การทดลองเพื่อศึกษาเปรียบเทียบการสอนอ่านภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
โดยใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะกับการสอนแบบเดิม. ปรินทิพนิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518. อัดสำเนา.
- วนนาท ห่วงสุวรรณ. การสร้างแบบฝึกการผันวรรณยุกต์สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. อัดสำเนา.
- วิญญู วิชาลาภรณ์. การสร้างแบบทดสอบเพื่อการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน.
กรุงเทพฯ ฯ : ทิพย์วิสุทธิ, 2533.
- วิจิตร แสงพลสิทธิ์ และคนอื่น ๆ. การใช้ภาษาไทย (ภาษาไทย 101). กรุงเทพฯ ฯ :
โอเคียนสตร์, 2522.

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือครูภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เล่ม 1.

กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2523.

————. คู่มือครูภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เล่ม 2. กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2523.

————. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมุดประจำชั้น (บ.02/3) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2524.

————. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

วิชาการ, กอง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการดำเนินการสอบโครงการการประเมินความสามารถทางภาษาของนักเรียนชั้นบ.1-6 ปีการศึกษา 2534. กรุงเทพ ฯ : เอกสารกองวิชาการ อันดับที่ 31/2534.

————. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่างปีการศึกษา 2532. กรุงเทพ ฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

วิมลศิริ ร่วมสุข. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2522.

วิไล ชิดวงศ์. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสามัคคีวิทย โษนครราชสีมา ที่เรียนโดยใช้แบบฝึกและ นำมาใช้แบบฝึก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526. อัดสำเนา.

ศศิธร สุทธิแพทย์. แบบฝึกหัดสำหรับสอนเรื่องวลีในภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาการ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. อัดสำเนา.

ศิริกุล ว่องวิจิตรศิลป์. การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการฟัง ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนประชาวิบาลที่เรียนโดยใช้แบบฝึก กับนำใช้แบบฝึก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525. อัดสำเนา.

ศึกษานิเทศก์,หน่วย กรมสามัญศึกษา. จุลสารภาษาไทย. กรุงเทพ ฯ : เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์ ที่ ท.05/2505.

- สนธิ์ สัตยภาส. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษร, 2526.
- สมภาร วิเศษสมบัติ. วิธีสอนภาษาไทยมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2525.
- สมบัติ มหารศ. เอกสารการสอนวิชาภาษาไทยในโรงเรียนประถมศึกษา. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2523.
- สมพร มั่นตะสุตร. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพฯ : หิระพัฒนา, 2526.
- สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์. การประเมินผลสัมฤทธิ์ภาษาไทยระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- สุชัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาสัมฤทธิ์ 1 (ภาษาไทย) หน่วยที่ 9-15
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุชัยธรรมมาธิราช, 2529.
- สุจริศ เพ็ชรชอบ. การพัฒนาการสอนภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โครงการพัฒนาการเรียน
การสอนร่วมกับโครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุจริศ เพ็ชรชอบ และสาขาง อินทร์มพรรย์. วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สุจริศา ศรีนวล. การสร้างแบบฝึกเสริมทักษะการฟังภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
อัคราเนนา.
- สุภารัตน์ เอกวานิช. การสร้างแบบฝึกการอ่านค่าตัวเลขอักษร ร ล ว ควบถ้ำ สำหรับชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
อัคราเนนา.
- สุปรียา มาลาภาณณ์. การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา. นครศรีธรรมราช : วิทยาลัยครู-
นครศรีธรรมราช, 2528.
- สุภาพ คงเพชร. การเปรียบเทียบความสามารถและความคงทนในการเรียนสะกดคำภาษาไทย
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนโดยการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนสะกดคำ
กับการใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัคราเนนา.

อัญชลี กิจพิศุทธิ์. ผลสัมฤทธิ์ของการเขียนสะกดคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เปรียบเทียบ
การสอนระหว่างวิธีจัดเป็นกลุ่มคำกับวิธีสะกดคำ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ :
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.

อดุลย์ ไทรเล็กหิม. การศึกษาผลสัมฤทธิ์การเขียนสะกดคำจากแบบทักษะสัมพันธ์ของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชุมชนบ้านวังป่าทวาย จังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528. อัดสำเนา.

เอกวัฒน์, นามแพง. "อ่านคล่อง เขียนคล่อง ต้องมีหลัก," วารสารมิตรครู. ปีที่ 27 ฉบับที่ 7
 ักษ์แรก เมษายน 2528.

Blewett, Sally Williams. "A Study to Compare the Effectiveness of an
 Inductive Versus a Deductive Strategy in Teaching Spelling
 Lessons From a Linguistically Based Spelling Program,"
Dissertation Abstracts International. 4 : 2115 - A ; October,
 1974.

Fan, Chung Teh. Item Analysis Table. Education Testing Service,
 Princeton, New Jersey, 1952.

Harless, J.H. "The Two Meanings of Mathematics," A Handbook of Program
Learning. Anand Tress, India. no date.

Iless, Betty Allen. Traditional Alphabet and Pitman's Initial Teaching
 Alphabet : Their Effects on the Reading and Spelling Skills of
 Two Groups of Elementary School Children," Dissertation Abstracts
International. 35 : 4047A - 4048A, January, 1975.

Kafka, Toby T. "A Study of the Effectiveness of four Motivational Stimuli
 on the Quality of Compositions of Intermediate Students in One
 School District," Dissertation Abstracts International. 32(5) :
 2549 A, November, 1971.

Lawrey, Eleanor Blodwyn Lane. "The Effects of Four Drill and Practice
 time Units on the Dictating Performances of Students with Specific
 Learning Disabilities," Dissertation Abstracts International.
 39 : 817 A, August, 1978.

McElwee, Gergory W. "Systematic Instruction in Proofreading for Spelling
 and its Effects on Fourth and Sixth Grade Composition,"
Dissertation Abstracts International. 12 : 7031 A, June, 1975.

- Mcpeake, Poyce Guinta. The Effects of Original Systematic Study Worksheets, Reading Level and Sex on the Spelling Achivement of Sixth Grade Students. Dissertation Abstracts International. 39(12) : 7199 A, June, 1979.
- Patty, G. "Language Workbook and Practice Materials," Developing Language Skills in the Elementary School. New York : Allyn and Bacon, Inc., 1963.
- Pinter, Donna Dae Krewedl. The Effects on of and Academic Games on the Spelling Achivement of Third Gradens," Dissertation Abstracts International. 2 : 710 A - 711 A, August, 1977.
- River, Willga M. Teaching Foreign Language Skills. The University of Chicago Press, 1968.
- Rosenbaum, Peter S. " Language Instruction and the School," Report of the 20th Annual Round Table Meeting on Linguistics and Language Studies. P. 112 - 115, Washington D.C., George Town Univercity Press, 1969
- Schwendinger, James Rea. "A Study of Modality of Inferences and their Relationship to Spelling Achivement of Sixth Grade Students," Resources in Education. 12 : 51 ; December, 1977.

תרגומות

ภาคผนวก ก

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์แบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
2. ผลการหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย โดยใช้วิธีมาตรฐาน 90/90
3. ผลการวิเคราะห์แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้
4. คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
กลุ่มทดลอง หลังการทดลอง
5. คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
กลุ่มควบคุม หลังการทดลอง
6. การคำนวณเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ตาราง 4 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะ

การเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ข้อ	p	r
1	.53	.35
2	.33	.30
3	.74	.53
4	.42	.40
5	.78	.47
6	.42	.55
7	.46	.39
8	.66	.54
9	.53	.35
10	.53	.35
11	.55	.61
12	.34	.42
13	.51	.23
14	.62	.60
15	.61	.52
16	.44	.44
17	.58	.60
18	.21	.27
19	.51	.60
20	.34	.42

ตาราง 5 แสดงค่า p, q และ pq ของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

ข้อที่	p	$q = 1-p$	pq
1	0.52	0.48	0.25
2	0.28	0.72	0.20
3	0.76	0.24	0.18
4	0.39	0.61	0.24
5	0.83	0.17	0.14
6	0.42	0.58	0.24
7	0.38	0.62	0.24
8	0.63	0.37	0.23
9	0.62	0.38	0.24
10	0.47	0.53	0.25
11	0.52	0.48	0.25
12	0.31	0.69	0.21
13	0.52	0.48	0.25
14	0.68	0.32	0.22
15	0.47	0.53	0.25
16	0.43	0.57	0.25
17	0.56	0.44	0.25
18	0.16	0.84	0.13
19	0.40	0.60	0.24
20	0.35	0.65	0.23

$$pq = 4.49$$

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

$$\begin{aligned}
 s_t^2 &= \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)} \\
 &= \frac{(96 \times 10220) - (931)^2}{96(96-1)} \\
 &= \frac{981120 - 866761}{9120} \\
 &= \frac{114359}{9120} \\
 &= 12.539
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 r_{tt} &= \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{s_t^2} \right\} \\
 &= \frac{20}{20-1} \left\{ 1 - \frac{4.49}{12.539} \right\} \\
 &= \frac{20}{19} \times (1 - 0.358) \\
 &= 1.053 \times 0.642 \\
 &= 0.676
 \end{aligned}$$

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายฉบับนี้ มีค่า เท่ากับ 0.676

ตาราง 6 การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย 90 คำแรก

คนที่	คะแนน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	คนที่	คะแนน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1	18	90.00	21	20	100.00
2	18	90.00	22	20	100.00
3	18	90.00	23	19	95.00
4	19	95.00	24	20	100.00
5	18	90.00	25	20	100.00
6	20	100.00	26	20	100.00
7	19	95.00	27	18	90.00
8	19	95.00	28	18	90.00
9	20	100.00	29	19	95.00
10	20	100.00	30	19	95.00
11	19	95.00	31	19	95.00
12	19	95.00	32	19	95.00
13	19	95.00	33	18	90.00
14	20	100.00	34	20	100.00
15	20	100.00	35	19	95.00
16	20	100.00	36	18	90.00
17	18	90.00	37	19	95.00
18	20	100.00	38	19	95.00
19	20	100.00			
20	20	100.00			
			$\Sigma X \% = 3640$		
			$\bar{X} \% = \frac{3640}{38}$		
			= 95.79		

แบบฝึกชุดนี้จึงมีประสิทธิภาพของ 90 คำแรก

ตาราง 7 การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย 90 คำหลัง

ข้อที่	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูก	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1	36	94.44
2	37	97.37
3	37	97.37
4	36	94.44
5	37	97.37
6	36	94.44
7	35	92.10
8	35	92.10
9	37	97.37
10	37	97.37
11	37	97.37
12	37	97.37
13	37	97.37
14	35	92.10
15	37	97.37
16	36	94.44
17	36	94.44
18	37	97.37
19	37	97.37
20	38	100.00

ข้อสอบทุกข้อนักเรียนที่ตอบถูกมากกว่า 90 % แบบฝึกชุดนี้จึงมีประสิทธิภาพ ของ 90 คำหลัง

ตาราง 8 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ข้อ	p	r	ข้อ	p	r
1	0.57	0.43	21	0.44	0.20
2	0.26	0.29	22	0.48	0.42
3	0.35	0.46	23	0.56	0.36
4	0.63	0.50	24	0.55	0.68
5	0.43	0.43	25	0.45	0.68
6	0.50	0.38	26	0.55	0.61
7	0.34	0.25	27	0.42	0.24
8	0.65	0.46	28	0.66	0.42
9	0.55	0.54	29	0.31	0.40
10	0.43	0.58	30	0.58	0.32
11	0.73	0.65	31	0.60	0.69
12	0.44	0.20	32	0.43	0.51
13	0.65	0.54	33	0.57	0.65
14	0.67	0.51	34	0.43	0.43
15	0.48	0.57	35	0.36	0.38
16	0.30	0.36	36	0.28	0.41
17	0.34	0.25	37	0.26	0.38
18	0.27	0.32	38	0.55	0.61
19	0.34	0.25	39	0.30	0.27
20	0.48	0.42	40	0.28	0.23

ตาราง 9 แสดงค่า p, q และ pq ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจกหมาย ภาคความรู้
จำนวน 40 ข้อ

ข้อที่	p	$q=1-p$	pq	ข้อที่	p	$q=1-p$	pq
1	0.61	0.39	0.24	21	0.45	0.55	0.25
2	0.20	0.80	0.16	22	0.52	0.48	0.25
3	0.34	0.66	0.22	23	0.69	0.31	0.21
4	0.50	0.50	0.25	24	0.55	0.45	0.25
5	0.42	0.58	0.24	25	0.53	0.47	0.25
6	0.46	0.54	0.25	26	0.48	0.52	0.25
7	0.44	0.56	0.25	27	0.44	0.56	0.25
8	0.73	0.27	0.20	28	0.72	0.28	0.20
9	0.59	0.41	0.24	29	0.35	0.65	0.23
10	0.42	0.58	0.24	30	0.49	0.51	0.25
11	0.64	0.36	0.23	31	0.55	0.45	0.25
12	0.37	0.63	0.23	32	0.49	0.51	0.25
13	0.57	0.43	0.25	33	0.63	0.37	0.23
14	0.53	0.47	0.25	34	0.33	0.67	0.22
15	0.53	0.47	0.25	35	0.42	0.58	0.24
16	0.37	0.63	0.23	36	0.31	0.69	0.21
17	0.35	0.65	0.23	37	0.23	0.77	0.18
18	0.23	0.77	0.18	38	0.52	0.48	0.25
19	0.44	0.56	0.25	39	0.43	0.57	0.25
20	0.51	0.49	0.25	40	0.31	0.69	0.21

$$\sum pq = 9.32$$

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย

$$\begin{aligned}
 s^2 &= \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)} \\
 &= \frac{(96 \times 37353) - (1787)^2}{96(96-1)} \\
 &= \frac{3585888 - 3193369}{9120} \\
 &= \frac{392519}{9120} \\
 &= 43.039
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 r_{tt} &= \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{s_t^2} \right\} \\
 &= \frac{40}{40-1} \left\{ 1 - \frac{9.32}{43.039} \right\} \\
 &= \frac{40}{39} \times (1 - 0.217) \\
 &= 1.026 \times 0.783 \\
 &= 0.803
 \end{aligned}$$

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้ ฉบับนี้คือ

เท่ากับ 0.803

ตาราง 10 คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
 ของกลุ่มทดลอง หลังการทดลอง (คะแนนเต็ม 60)

คนที่	หลังการทดลอง	คนที่	หลังการทดลอง
1	42	21	36
2	49	22	53
3	45	23	43
4	50	24	32
5	46	25	35
6	48	26	40
7	49	27	45
8	44		
9	33	$\Sigma X_1 = 1176$	
10	51	$\bar{X}_1 = 43.556$	
11	38	$\Sigma X_1^2 = 52270$	
12	44	$S_1^2 = 40.333$	
13	48		
14	42		
15	44		
16	30		
17	51		
18	52		
19	46		
20	40		

ตาราง 11 คะแนนผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ของกลุ่มควบคุม หลังการทดลอง (คะแนนเต็ม 60)

คนที่	หลังการทดลอง	คนที่	หลังการทดลอง
1	12	21	42
2	33	22	43
3	33	23	34
4	32	24	43
5	43	25	41
6	20	26	31
7	32	27	32
8	44		
9	43	$\Sigma X_2 = 990$	
10	31	$\bar{X}_2 = 36.667$	
11	43	$\Sigma X_2^2 = 38332$	
12	42	$S_2^2 = 78.154$	
13	48		
14	50		
15	39		
16	51		
17	30		
18	30		
19	30		
20	38		

การคำนวณเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{(n_1-1)S_1^2 + (n_2-1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \left\{ \frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right\}}}$$

$$t = \frac{43.556 - 36.667}{\sqrt{\frac{(27-1) \times 40.333 + (27-1) \times 78.154}{27 + 27 - 2} \left\{ \frac{1}{27} + \frac{1}{27} \right\}}}$$

$$t = \frac{6.889}{\sqrt{\frac{(26 \times 40.333) + (26 \times 78.154)}{52} \times \frac{2}{27}}}$$

$$t = \frac{6.889}{\sqrt{\frac{1048.658 + 2032.004}{52} \times \frac{2}{27}}}$$

$$t = \frac{6.889}{\sqrt{\frac{3080.662}{52} \times \frac{2}{27}}}$$

$$t = \frac{6.889}{\sqrt{4.388}}$$

$$t = \frac{6.889}{2.095}$$

$$t = 3.288$$

ภาคผนวก ข

แผนการสอนกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 1

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเปลี่ยนแปลงภาษาพูดเป็นภาษาเขียนนั้นเป็นการเตรียมการเขียนจดหมายอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนพูดขอยืมสิ่งของจากเพื่อน นักเรียนสามารถนำภาษาพูดนั้นไปเขียนลงในสมุดได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนพูดอวยพรวันเกิดของเพื่อนในชั้นเรียน นักเรียนสามารถนำคำพูดนั้นไปเขียนลงในสมุดได้ถูกต้องได้
 3. สามารถหาแบบฝึกที่ 1 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายที่ครูนำมาให้ทำได้ถูกต้อง

เนื้อหา ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 1

กิจกรรม ขั้นนำ

1. สนทนากับนักเรียนถึงประสบการณ์ของนักเรียนว่าเคยได้รับจดหมายหรือเขียนจดหมายบ้างหรือไม่ ถ้ามีให้ออกมาเล่าให้เพื่อน ๆ ฟังว่าเขียนอย่างไร
2. สนทนาถึงการเตรียมตัวในการเขียนจดหมายว่าจะต้องฝึกอะไรบ้าง เช่น
 - การเขียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคคำบอกเล่า

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนจับคู่กันแล้วให้พูดขอยืมของใช้จากเพื่อน เช่น สมุด นกบรทัดหรือคินสอ จากนั้นให้กลับไปเขียนคำพูดของตนเองลงในสมุด
2. นำผลงานไปให้เพื่อนที่เป็นคู่ของตนเองอ่าน ว่าเขียนได้อย่างครบตามที่พูดหรือไม่
3. ขออาสาสมัคร 1 คน ออกไปหน้าชั้นพูดอวยพรวันเกิดเพื่อนที่อยู่ในชั้นเรียนซึ่งเกิดในวันนั้น (ถ้าไม่มีก็ให้สมมติขึ้น 1 คน) โดยครูให้พูดข้อความสั้น ๆ เช่น "ในโอกาสวันคล้ายวันเกิดของคุณป๋องปีนี้ ผมขออวยพรให้คุณ ป๋องมีความสุข"
4. ให้นักเรียนทุกคนเขียนข้อความตามคำพูดของเพื่อน จากนั้นให้เปลี่ยนกันอ่านข้อความที่เขียนซึ่งกันและกัน
5. ครูถามนักเรียนว่า "ถ้านักเรียนต้องพูดอวยพรวันเกิดให้เพื่อน นักเรียนจะอวยพรว่าอย่างไร ให้นักเรียนเขียนคำพูดอวยพรวันเกิดของเพื่อน" จากนั้นให้เปลี่ยนกันอ่านข้อความที่เขียนซึ่งกันและกัน

6. ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า ภาษาพูดที่นักเรียนนำมาเขียนเป็นภาษาเขียนอยู่นี้ ควรเขียนอย่างไรให้ถูกต้อง เช่น
- "ในเรือกลศาสตร์วันเกิดของคุณเอง ผมขอให้คุณพระคุณเจ้าจงคุ้มครอง"ให้มีความสุข"
- ที่ถูกเขียนว่า ในเรือกลศาสตร์วันเกิดของคุณเอง ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย จงคุ้มครองคุณให้มีความสุข

ขั้นฝึกทักษะ

1. ครูแจกแบบฝึกที่ 1 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" ให้นักเรียนทำ
2. ครูให้สังเกตหมดเวลา แล้วแจกบัตรเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานจากนั้น ให้นักเรียนออกคะแนนที่ตนเองทำได้ให้เพื่อน ๆ พัง เพื่อหาผู้ชนะ
3. ครูแจกแบบฝึกที่ 1 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. ครูแจกบัตรเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูสรุปให้นักเรียนเห็นข้อแตกต่างระหว่างภาษาเขียน และภาษาพูดด้านโครงสร้างของ ประโยค

สื่อการเรียนรู้

1. อุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น กิเลส สมุด นกปรก
2. บัตรข้อความกล่าวอวยพร
3. แบบฝึกที่ 1 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมาย

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 2

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคบอกเล่าเป็นการฝึกเตรียมการเขียนจดหมายอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. นักเรียนสามารถเล่นเกมบอกข่าวได้
 2. เมื่อตัวแทนนักเรียนออกมาแสดงการพูดขออนุญาตคุณครูเพื่อใบคัมภีร์ นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนเป็นภาษาเขียนลงในสมุดได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำประโยคภาษาพูดมาให้นักเรียนเขียนเปลี่ยนเป็นประโยคบอกเล่า นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 4. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 2 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายให้นักเรียน นักเรียนสามารถทำแบบฝึกได้ถูกต้อง

เนื้อหา ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 2

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูนำเกมบอกข่าวมาให้นักเรียนเล่น
2. สนทนากับนักเรียนในชีวิตจริง เกี่ยวกับความผิดพลาดที่เกิดจากการพูดเล่าข่าว
ย่อมเกิดขึ้นได้เสมอ

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียน 1 คน แสดงการขออนุญาตคุณครูเพื่อใบคัมภีร์ ให้นักเรียนที่เหลือทุกคนคอยสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนแสดงให้ดู
2. สนทนากับนักเรียน ให้นักช่วยกันเล่าเรื่องทุกขั้นตอน เขียนไว้บนกระดานดำ
3. ให้นักเรียนดูทุกขั้นตอนที่เขียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งเป็นประโยคคำพูด จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันเขียนแก้ไข เป็นประโยคบอกเล่าให้ถูกต้อง

ขั้นฝึกทักษะ

1. ครูแจกแบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" ให้นักเรียนทำ
2. ครูให้สัญญาณหมดเวลา และแจกบัตรเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานของเพื่อน จากนั้นบอกคะแนนให้ครูทราบ เพื่อหาผู้ชนะ

3. ครูแจกแบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. เมื่อหมดเวลาครูแจกบัตรเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูสรุปวิธีการเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคบอกเล่า เน้นให้เห็นข้อแตกต่างของโครงสร้างประโยคคำพูด และประโยคบอกเล่า โดยทบทวนหลักเกณฑ์ทางภาษาเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนาม

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรข้อความสำหรับเล่นเกมบอกข่าว
2. แบบฝึกที่ 2 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมาย

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 3

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนชวนเพื่อนไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนแบบหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. นักเรียนสามารถเล่นเกมบอกข่าวต่อกันได้
 2. เมื่อให้นักเรียนจับคู่แล้วพูดบอกนัก เพื่อนไปทำงานด้วยกัน นักเรียนสามารถนำคำพูดนั้นมาเขียนลงในสมุดได้
 3. ครูนําแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้ดู นักเรียนสามารถอ่านแผนภูมินั้นได้
 4. สามารถหาแบบฝึกที่ 3 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อชวนไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ได้

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

กิจกรรม ขั้นนำ

1. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๖ ให้เล่นเกมบอกข่าวต่อกัน
2. สนทนาถึงในชีวิตจริงว่า มีการรับข่าวสารผิดพลาดเกิดขึ้นอยู่เสมอ

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนแล้วพูดบอกนัก เพื่อนไปทำงานกลุ่มวิชาภาษาไทยที่บ้านของตนเอง โดยผลัดกันพูด
2. กลับมาเขียนคำพูดนั้น แล้วแลกเปลี่ยนให้เพื่อนได้อ่าน
3. ให้นักเรียนเขียนจดหมายนัก เพื่อนไปทำงานกลุ่มวิชาภาษาไทยที่บ้านตนเอง โดยครูถามเพิ่มเติม ให้นักเรียนส่วนต่าง ๆ เช่น เขียนที่ไหน เขียนเมื่อไร ใครเป็นผู้เขียน เป็นต้น แล้วให้นักเรียนเขียนตามใจชอบ
4. นำผลงานมาเปรียบเทียบกับเพื่อน ๆ ดู และสรุปให้ได้ว่า มีรูปแบบการเขียนจดหมายไม่เหมือนกันและไม่เป็นระเบียบเช่นเดียวกัน

5. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนอ่าน โดยครูพูดให้นักเรียนฟังว่า "ต่อไปนี้ ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยมีรูปแบบการเขียนจดหมายถึงเหมือนกันหมด โดยนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่ครูนำมาให้ดูนี้ เป็นตัวอย่าง"

6. นำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนใบคิดว่าที่บ้านนี้เหมาะสมภาษาไทย
ขั้นฝึกทักษะ

1. ครูแจกแบบฝึกที่ 3 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

ให้นักเรียนทำ

2. ครูให้สัญญาณหมดเวลา และแจกบัตรเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจและรวมคะแนนของแต่ละคน เพื่อหาผู้ชนะ

3. ครูแจกแบบฝึกที่ 3 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดค้นหาข้อความมาเขียนเติมให้นักเรียนทำ

4. ครูแจกบัตรเฉลย ให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงผลงานที่นักเรียนทำว่า มีข้อผิดพลาดในส่วนใดครั้งต่อไปให้แก้ไข

2. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปว่าการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเขียนได้ในโอกาสใดบ้าง และการเขียนชวนเพื่อนมาร่วมงานทางบ้านเป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรข้อความสำหรับเล่นเกมบอกข่าว จำนวน 4 ใบ

2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

3. แบบฝึกที่ 3 ฝึกการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

2. ตรวจผลงานของนักเรียน

3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 3

1. บัตรข้อความสั้น ๖ สำหรับเล่นเกมออกข่าว ของทั้ง 4 กลุ่มดังนี้
 บัตรข้อความที่ 1 มาสิมีคั่นน้ำคอกสีสวยหลายคัน
 บัตรข้อความที่ 2 นนตรีคันค้ำห้ำเพื่อชักผ้าให้ยายมี
 บัตรข้อความที่ 3 คาชมขย่มคั่นมะยมจนเป็นลม
 บัตรข้อความที่ 4 คาแกแกแหให้ยายแก่ปลอบลา
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เขียนไว้ในภาคผนวกแผนการสอน
 กลุ่มควบคุมแผนที่ 3
3. แบบฝึกที่ 3 ฝึกการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในตัวอย่างแบบฝึกที่ 3

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 4

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างไม่มี
แบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้บัตรประโยคคำสั่งไป นักเรียนสามารถพูดเป็นคำสั่งได้
 2. เมื่อครูพูดประโยคคำพูดธรรมดาให้นักเรียนฟัง นักเรียนสามารถเขียนประโยคคำพูดธรรมดานั้นเป็นภาษาเขียนได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนดู นักเรียนสามารถอ่านแบบฟอร์มนั้นได้ถูกต้อง
 4. เมื่อครูนำแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย แบบฝึกที่ 4 มาให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเหตุการณ์ที่มานีไปพบในระหว่างทางไปบ้านปู่)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เท่า ๆ กัน
2. ให้นักเรียนของแต่ละกลุ่มออกมาจับบัตรประโยคคำสั่งไปอ่านให้เพื่อนฟังและปฏิบัติตาม
โดยครูเป็นผู้อธิบายให้นักเรียนฟัง ดังนี้ "ต่อไปนี้ขอให้นักเรียนฟังตัวแทนของนักเรียน
อ่านประโยคที่เป็นประโยคคำสั่ง แล้วให้นักเรียนในกลุ่มทุกคนปรึกษากัน แล้วพูด
เป็นคำสั่งพร้อม ๆ กัน ดังนี้" เช่น
บัตรประโยคคำสั่งว่า ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"
นักเรียนควรรู้พร้อมกันว่า "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"
ขอให้นักเรียนฟังเพื่อนอ่านบัตรประโยคคำสั่งก่อน 2 ครั้ง แล้วปรึกษากันว่า จะพูด
คำว่าอะไร แล้วจึงพูดออกมา ตัวแทนของนักเรียนจะเป็นผู้เฉลยว่าถูกต้องหรือไม่"
3. ตัวแทนนักเรียนหยิบบัตรประโยคคำสั่งขึ้นมาทีละใบ อ่านให้เพื่อนในกลุ่มฟัง ซึ่งบัตร
ประโยคคำสั่งทั้งหมดมี ดังนี้

บัตรประโยคคำสั่งเฉลย

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนทาสวาทัน" | 1. นักเรียนทุกคนทาสวาทัน |
| 2. ประชาสั่ง "เก็บหนังสือภาษาไทย" | 2. เก็บหนังสือภาษาไทย |
| 3. กานคำสั่ง "คนัยใบักน้ำ" | 3. คนัยใบักน้ำ |
4. เมื่อตัวแทนอ่านบัตรประโยคคำสั่งครบแล้วให้เปลี่ยนกันเป็นตัวแทนมาอ่านบ้าง

ขั้นตอน

1. ครูให้นักเรียนนำเสนอสำหรับเขียนหรือทำแบบฝึกหัดขึ้นมา
2. ครูอธิบายว่า "ต่อไปนี้ครูจะพูดประโยคคำสั่งหรือธรรมดา เช่น ฉันไปตลาดมาเมื่อเช้านี้ ให้นักเรียนเขียนเป็นภาษาเขียนว่า ครูบอกว่าท่านไปตลาดมาเมื่อเช้านี้ ครูจะพูดให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง แล้วให้นักเรียนเขียน แล้วครูจะเฉลยให้นักเรียนฟังทันทีว่านักเรียนเขียนถูกต้องหรือไม่ถูกต้องอย่างไร"

3. ครูพูดให้นักเรียนฟังดังนี้

ประโยคที่ครูพูดให้นักเรียนฟังเฉลยการเขียนของนักเรียน

- | | |
|--|---|
| 1. ฉันไปบ้านของสุภาเมื่อเช้านี้ | 1. ครูพูดว่า ท่านไปบ้านของสุภาเมื่อเช้านี้ |
| 2. ฉันพูดคุยกับคุณพ่อของสุภา
เรื่องการเรียนของเธอ | 2. ครูบอกว่า ท่านพูดคุยกับคุณพ่อของสุภา
เรื่องการเรียนของเธอ |
| 3. ฉันเห็นสุภาอนป่วยอยู่ | 3. ครูบอกว่า ท่านเห็นสุภาอนป่วยอยู่ |
| 4. ฉันลากลับมาเวลา 10.00 น. | 4. ครูบอกว่า ท่านลากลับมาเวลา 10.00 น. |
4. ครูให้นักเรียนอ่านคำเฉลยอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนข้อความให้สละสลวยไว้บนกระดานร่วมกัน ซึ่งควรเขียนไว้ดังนี้ "ครูพูดว่า ท่านไปบ้านของสุภาเมื่อเช้านี้ ได้พูดคุยกับคุณพ่อของสุภาเรื่องการเรียนของเธอ ท่านเห็นสุภาอนป่วยอยู่ และลากลับมาเวลา 10.00 น."

5. ครุงานแผนภูมิการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เน้นคำขึ้นต้นและเน้น
คำลงท้ายถึงเพื่อน ดังนี้

คำขึ้นต้นควรเขียนดังนี้ - สวัสดี.....เพื่อนรัก

- ถึง.....เพื่อนรัก

คำลงท้ายควรเขียนดังนี้ - ด้วยรักและคิดถึง

- โดยความรักและคิดถึง

ขั้นฝึกทักษะ

1. นานแบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" ให้นักเรียนหาพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนผลัดกันตรวจผลงานการเล่น เกม เพื่อหาผู้ชนะ
3. นานแบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 2 ชนิดค้นหาข้อความมาเขียนเติมให้นักเรียนหา
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนสรุปร่วมกัน โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึง
ถึงเพื่อนเป็นการเขียนจดใช้ภาษาเขียนอย่างนี้มีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคคำสั่งพร้อมบัตรเฉลย จำนวน 4 ชุด บรรจุใส่ซองเรียบร้อย
2. สมุดแบบฝึกหัดและ เครื่องเขียนส่วนตัวของนักเรียนเอง
3. ประโยคคำพูดและบัตรเฉลยประโยคคำพูด
4. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
5. แบบฝึกที่ 4 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานการเขียนจดหมาย
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 4

1. บัตรประโยคคำสั่งหรือบัตร เฉลย ทั้งที่เป็นตัวอย่างและบัตรสำหรับนักเรียนปฏิบัติจริงนั้น กล่าวไว้ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 4
2. บัตรเฉลยการเขียนประโยคาคูของครู สำหรับให้นักเรียนดูนั้น ได้กล่าวไว้ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 4
3. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน กล่าวไว้ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 3
4. แบบฝึกที่ 4 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 5

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแผนแต่สามารถพัฒนาการเขียนให้ดีขึ้นได้

จุดประสงค์ 1. เมื่อครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู

นักเรียนสามารถอ่านแผนภูมินั้นได้ถูกต้อง

2. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 5 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย มาให้นักเรียนทำ

นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

ทบทวนการเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู และอ่านแผนภูมิพร้อม ๆ กัน

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนนำจดหมายที่นักเรียนเขียนถึงเพื่อน เมื่อครั้งที่เรียนผ่านมามีขึ้นมากดูอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้นักเรียนบอกว่า ที่นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนนั้นถูกต้อง เป็นเพราะเหตุใดบ้าง ครูเขียนเหตุผลไว้บนกระดานดำ
2. สนทนากับนักเรียนว่า ในการเรียนครั้งต่อไปในการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ควรเน้นในเรื่องการเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ครูนำมาให้ดู ใจความของจดหมายไม่ควรเขียนยาวจน ที่ถูกต้องควรเขียนบอกจุดประสงค์ของเราให้ผู้อ่านทราบตามลำดับเหตุการณ์หรือตามลำดับเรื่องราว เพื่อให้ผู้อ่าน อ่านแล้วเข้าใจได้ตรงกับจุดประสงค์ที่นักเรียนต้องการเขียนด้วย

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้ความหมาย" มาให้นักเรียนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนผลัดเปลี่ยนกันตรวจผลงานของเพื่อน
3. นำแบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนสรุปร่วมกัน โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อนเป็นการเขียนจดใช้ภาษาเขียนอย่างนั้นมีแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้ โดยหาความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของจดหมายและการใช้ภาษาที่เหมาะสม

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. ผลการเขียนจดหมายของนักเรียนทุกคน
3. แบบฝึกที่ 5 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบผลงานการเขียนจดหมายของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 5

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม
แผนที่ 3
2. แบบฝึกที่ 5 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 6

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ในหมู่บ้านถึงเพื่อน เป็นการนำประสบการณ์
มาเข้าให้เป็นประโยชน์ในการเขียน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำกิจกรรมจดหมายลงมาให้นักเรียนเล่น นักเรียนสามารถเล่น
กิจกรรมจดหมายลงนั้นได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนเล่าข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้านให้เพื่อน ๆ ฟัง
นักเรียนสามารถพูดเล่าข่าวเหตุการณ์ได้
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 6 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนทำ
นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูนำกิจกรรมจดหมายลงมาให้นักเรียนเล่น ค้างมีขึ้นตอนดังนี้

1. ครูให้นักเรียนจับคู่กัน
2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาจับของ เกมกิจกรรมลง
3. ให้นักเรียนอ่านบัตรคำชี้แจงที่บรรจุอยู่ในของ เกมกิจกรรมจดหมายลง ซึ่งมีข้อความ
ดังนี้

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงประโยคของคนให้ได้ใจความและถูกต้องตามรูปแบบของ
จดหมาย คู่ใดทำได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุดเป็นผู้ชนะ ให้อีกฝ่ายสังเกตเริ่มเล่นเกม
พร้อม ๆ กันจากคู่ครู

4. ครูให้สังเกตเริ่มเล่นเกมได้

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนออกมาเล่าข่าวและ เหตุการณ์ที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือในหมู่บ้าน
ประมาณ 3-4 คน ครูคอยสังเกตดูว่าข่าวใดที่นักเรียนให้ความสนใจมากกว่าข่าวอื่น
2. ครูให้นักเรียนช่วยกันเขียนเล่าข่าวที่น่าสนใจไว้บนกระดานดำ

3. สนทนาถึงการเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ที่น่าสนใจให้เพื่อนที่อยู่ต่างหมู่บ้าน
ทราบข่าวนี้

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" มาให้นักเรียนหา
2. แจก เฉลยให้นักเรียนทุกคนแลกเปลี่ยนผลงานกันตรวจ
3. นำแบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนหาทุกคน
4. แจก เฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมาย
เล่าข่าวเหตุการณ์น่ารู้ต่างบ้านต่างเมือง เป็นการนำเสนอข่าวสารน่ารู้ให้เป็นประโยชน์
การเขียน

สื่อการเรียนรู้

1. ชองบรรจุเกมกิจกรรมจดหมายฉนวน จำนวนเท่ากับครึ่งหนึ่งของนักเรียนทั้งหมด
2. แบบฝึกที่ 6 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 6

1. เกมกิจกรรมจดหมายฉนวน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 6
2. แบบฝึกที่ 6 แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนบททดลอง แผนที่ 7

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายตอบกลับผู้สว่สเพื่อที่เชิญเข้าร่วมงานทำบุญที่บ้านใหม่
เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำประโยคที่เป็นภาษาพูดมาให้นักเรียนเปลี่ยนแก้ไขเป็นประโยคภาษาเขียน นักเรียนสามารถพูดประโยคที่แก้ไขเป็นภาษาเขียนแล้วได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้ข้อความสำหรับเขียนจดหมายถึงเพื่อนกับนักเรียน นักเรียนสามารถช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนตามข้อความที่กำหนดให้โดยเขียนไว้บนกระดาษได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 7 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เน้นคำขึ้นต้น คำลงท้าย และสำนวนภาษา)

กิจกรรม ชี้แนะ

ครูนำบัตรประโยคคำพูดมาให้นักเรียนดู แล้วพูดกับนักเรียนว่า "ให้นักเรียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคภาษาเขียนต่อไปนี้ แล้วพูดประโยคภาษาเขียนที่เปลี่ยนมาจากประโยคคำพูดพร้อมกัน" ครูยกบัตรประโยคคำพูด บัตรที่ 1

บัตรประโยคคำพูดที่ 1 ปิติ "ผมต้องไปส่งของที่ร้านเจ็กซง จึงไม่ได้มาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกับพวกเธอเมื่อวานนี้"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "ปิติพูดว่า เขาต้องไปส่งของที่ร้านเจ็กซง จึงไม่ได้มาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกับพวกเธอเมื่อวานนี้"

บัตรประโยคคำพูดที่ 2 มุพา "ฉันต้องอยู่เลี้ยงน้องที่บ้าน จึงไปบ้านของสุดา กับเพื่อน ๗ เมื่อวันเสาร์นี้ได้"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "มุพาพูดว่า เธอต้องอยู่เลี้ยงน้องที่บ้าน จึงไปบ้านของสุดา กับเพื่อน ๗ เมื่อวันเสาร์นี้ได้"

บัตรประโยชน์ค่าเช่าที่ 3 เอก "ขงมูท เขาต้องอยู่ทำงานที่บ้านช่วยคุณพ่อรคนน้ำผัก

สุคา เธอออกไปวิ่งเล่นคนเดียวเถอะ"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "เอกพูดกับสุคาว่า ขงมูทต้องอยู่ทำงานที่บ้านช่วยคุณพ่อรคนน้ำผัก

ให้สุคาออกไปวิ่งเล่นคนเดียว"

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนไว้บนกระดานดำ โดยครูให้ข้อความแก่นักเรียน ดังนี้ "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนชื่อ กิตติ สุวรรณ เพื่อบอกว่าตนเองไม่สามารถไปร่วมงานทานบุญขึ้นบ้านใหม่ที่บ้านเพื่อนได้ และอวยพรให้เพื่อนอยู่บ้านใหม่อย่างมีความสุข จาก ค.ช.สมชาย สีสด ซึ่งอยู่บ้านเลขที่ 40 หมู่ 10 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130"
2. เมื่อนักเรียนช่วยกันเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูให้นักเรียนอ่านจดหมายทั้งฉบับนั้นพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. สอนให้นักเรียนถึงจดหมายที่ช่วยกันเขียนในหัวข้อ ดังนี้
 - การวางแบบฟอร์มของจดหมาย
 - การใช้คำขึ้นต้นและลงท้าย
 - การเขียนใจความสำคัญของจดหมาย

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 1 เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทุกคนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทำทุกคน
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมาย
ตอบปฏิเสธเพื่อนที่เชิญมาร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคคำพูด จำนวน 3 บัตร
2. ข้อความสำหรับให้นักเรียนอ่านเพื่อให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายไว้บนกระดานดำ
2. แบบฝึกที่ 7 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานการเขียนจดหมายของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

แผนการสอนภาคทดลอง แผนที่ 8

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน เป็นการสร้างประสบการณ์ในการฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้ นักเรียนดู นักเรียนสามารถอ่านและสนทนากับแผนภูมินั้นได้
 2. เมื่อครูให้ข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียนแก่ นักเรียน นักเรียนสามารถช่วยกันเขียนจดหมายดังกล่าวไว้บนกระดานดำให้ถูกต้องได้
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 8 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้ นักเรียนอ่านพร้อมกัน และสนทนากับแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน รวมทั้งวิธีการเขียนจดหมาย

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งข้อความมี ดังนี้ "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึง ค.ญ.สมทรง เกษศรี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3 โดยเล่าถึงบรรยากาศการเรียนวิชาภาษาไทยที่สนุกสนาน เช่น การเล่นเกมทายคำ เป็นต้น"
2. เมื่อนักเรียนเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนอ่านจดหมายฉบับนั้นพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. สนทนากับแบบฟอร์มในการเขียนจดหมาย สำนวนภาษาในการใช้เขียน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" มาให้นักเรียนทุกคนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนทุกคนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน เป็นการสร้างประสบการณ์ในการฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. บัตรข้อความสำหรับให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียน
3. แบบฝึกที่ 8 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรม
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 9

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การตรวจผลงานการเขียนจดหมายต้องมีเกณฑ์เฉพาะในการตรวจแต่ละครั้ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อถามการบ้าน มาให้นักเรียน นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายฉบับนั้น ไว้บน กระดานดำได้
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 8 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนหา นักเรียนสามารถหาแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนในห้องเดียวกัน เพื่อถามการบ้าน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนดูจดหมายถึงเพื่อนที่มุงภาษาไทย ซึ่งเป็นจดหมายที่นักเรียนเขียนได้ถูกต้อง แล้วให้นักเรียนกลับมาตั้งที่ ครูถามนักเรียนว่า "นักเรียนจะเขียนจดหมายอย่างไรให้ ถูกต้องบ้าง" ครูให้นักเรียนตอบ

ขั้นสอน

1. ครูนำบัตรข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ในห้องเดียวกัน เพื่อถาม การบ้าน ให้นักเรียนอ่านทุกคน มีลักษณะของข้อความดังนี้ "ให้นักเรียนร่วมมือกัน เขียนจดหมายถึงเพื่อนในห้องเรียนเพื่อถามการบ้านที่ครูให้ทำ เพราะศึกษาระ ไม่สามารถมารงเรียนได้ 1 วัน" แล้วให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายไว้บน กระดานดำ
2. ให้นักเรียนอ่านจดหมายที่ร่วมมือกันเขียนพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. ครูสนทนากับนักเรียนถึงผลงานของนักเรียนที่ร่วมมือกันเขียนในครั้งนี้ว่ามีความถูกต้อง อย่างไรบ้าง เพื่อให้นักเรียนทราบเกณฑ์ในการตรวจของครู มีเกณฑ์ดังนี้
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ให้อีก 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ให้อีก 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ให้อีก 1 คะแนน

4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้

- เขียนถามการบ้านจากเพื่อนได้ ๖ ที่ 1 คะแนน
- เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ที่ 1 คะแนน
- เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ที่ 1 คะแนน
- เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ ที่ 1 คะแนน

5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ที่ 1 คะแนน

6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ที่ 1 คะแนน

7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำขีดฆ่า ๖ ที่ 1 คะแนน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การตรวจผลงาน การเขียนจดหมาย ต้องมีเกณฑ์เฉพาะในการตรวจแต่ละครั้ง

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงเพื่อนของนักเรียน
2. แบบฝึกที่ 9 ฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ๖.02

แผนการสอนสัปดาห์ที่ 10

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้เพื่อนนักเรียนออกมาพูดขออนุญาตครูออกไปคัมภีร์ นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของนักเรียนลงสมุดได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนเขียนจดหมายลาครู โดยครูยังนำเสนอเรื่องแบบฟอร์ม นักเรียนสามารถเขียนจดหมายลาครูได้
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 10 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูมาให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)

กิจกรรม ชี้นำ

1. ครูให้นักเรียนเลือกตัวแทนออกมาแสดงบทบาทสมมติ โดยพูดขออนุญาตครูออกไปคัมภีร์ แล้วให้นักเรียนส่ง เกตขึ้นตอนที่เพื่อนออกมาแสดง
2. ครูถามนักเรียนว่า เพื่อนแสดงอะไรให้ดูบ้าง และพูดว่าอย่างไร
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุด และแก้ไขภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียน

ขั้นสอน

1. ถ้าครูอนุญาตหรือว่านักเรียนนั้นมาโรงเรียน นักเรียนจะทำอย่างไร ซึ่งนักเรียนควรตอบว่า ต้องเขียนจดหมายลาครู
2. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายลาครูทุกคน ลงในสมุดของตนเอง ซึ่งครูยังนำเสนอเรื่องแบบฟอร์มในเรื่องการเขียนจดหมายลาครูตามแบบฟอร์ม
3. ให้นักเรียนดูจดหมายของเพื่อนทุกคนว่า เขียนเหมือนกันหรือไม่
4. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยมาให้นักเรียนอ่านพร้อมกัน แล้วสนทนาถึงวิธีการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยให้ถูกต้อง ตามการใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ" ให้นักเรียนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทำทุกคน
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
2. แบบฝึกที่ 10 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 10

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วย อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10
2. แบบฝึกที่ 10 ฝึกเขียนเขียนจดหมายถึงครู ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนสัปดาห์ที่ 11

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาพัก เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้เพื่อนนักเรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติ เพื่อขออนุญาตครูลาพัก นักเรียนสามารถเขียนคำขอลงสมุดได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาพักไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 11 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาพักให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาพัก)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนออกมาแสดงบทบาทสมมติ เพื่อขออนุญาตครูลาพัก ด้วยข้ออยู่ดูแลบ้านแทนคุณพ่อคุณแม่ จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้ แล้วให้เพื่อนนักเรียนทุกคนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนออกมาแสดง
2. ครูถามนักเรียนว่า เพื่อนแสดงอะไรบ้าง และพูดว่าอย่างไร
3. ให้นักเรียนเขียนขึ้นตอนที่เพื่อนแสดง และคำพูดที่เพื่อนพูดด้วย
4. ให้นักเรียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้จริง ๆ นักเรียนจะทำอย่างไรดี
ตอบว่า ต้องเขียนจดหมายลาครู
2. ครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายลาครูไว้บนกระดานดำ วิชาใช้เหตุผลที่เพื่อนออกมาแสดงบทบาทสมมติ

3. สนทนาถึงจดหมายที่นักเรียนร่วมมือกันเขียน แล้วครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ดู

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 11 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 11 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาจ้ง เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาจ้ง
2. แบบฝึกที่ 11 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาจ้ง

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 11

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาจ้ง อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10
2. แบบฝึกที่ 11 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 12

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 12 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย ให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนดูจดหมายถึงครูเพื่อขออนุญาตลาป่วยที่นักเรียนเขียนไว้ครั้งที่แล้วของตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้นักเรียนได้พิจารณาผลงานของตนเองว่า เขียนถูกต้องหรือไม่ถูกต้องอย่างไร

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนอ่านแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
2. สนทนาถึงวิธีการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
3. ให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เนื่องจากบางคนห้องเรียนไม่สามารถนั่งเรียงกันได้ ไว้บนกระดานดำ แล้วอ่านจดหมายนั้นพร้อมกัน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำ
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยของนักเรียนทุกคน
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
3. แบบฝึกที่ 12 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนทดลอง แผนที่ 13

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนนัดเพื่อนไปฝากเงินออมเงินหรือฝาก เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
อย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาพูดแสดงการนัดเพื่อนไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน
นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายนัดเพื่อนไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน
ไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 13 ผูกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนหา นักเรียน
สามารถหาแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (นัดเพื่อนไปฝากเงินออมเงิน)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียน 2 คน ออกมาหน้าชั้นเรียน จดหาที่เพื่อนคนหนึ่งเป็นผู้พูด ดังนี้
"วันเสาร์นี้คุณว่างไหม ไปฝากเงินออมเงินของพวกเราได้ก็ได้เก็บออมไว้พร้อมกัน
ผมจะไปพบคุณที่ป้ายรถประจำทางหน้าบ้านของคุณ เวลา 7.00 น. หวังว่าคุณ
จะมาเป็นเพื่อนพร้อมกับผมได้"
2. ให้นักเรียนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนแสดง
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุด แล้วให้เพื่อนข้าง ๆ อ่านว่าถูกต้องหรือไม่
ถ้าไม่ถูกต้องให้เขียนแก้ไขใหม่
4. เขียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่าถ้าไม่สามารถมาพบเพื่อนได้ นักเรียนจะทำอย่างไร
2. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนอ่านพร้อม ๆ กัน
3. ครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อนัดไปฝากเงินออมสิน โดยเขียนไว้
บนกระดานดำ

4. ให้นักเรียนอ่านจดหมายฉบับที่ร่วมกันเขียนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" มาให้นักเรียนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนนัดเพื่อนแบบปากเงินออมสินพร้อมกัน เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. แบบฝึกที่ 13 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 14

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนจะทำระหว่างปิดภาคเรียนถึงครูมีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่ต่างไปจากแบบฟอร์มการเขียนจดหมายลาครู เพื่อลาป่วยหรือลากิจ

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้ตัวแทนของนักเรียนมาหยิบบัตรประกอบการทำงาน จำนวน 3 ใบ แล้วพูดให้เพื่อนนักเรียนฟัง นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนตัวแทนนั้นได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเล่าเรื่องการทำงานในระหว่างปิดภาคเรียนจากบัตรประกอบ โดยเขียนไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 14 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (เล่าเรื่องที่จะทำระหว่างปิดภาคเรียน)

กิจกรรม ชี้แนะ

1. ครูนำบัตรประกอบการทำงานต่าง ๆ ในระหว่างปิดภาคเรียนจำนวน 3 ใบ แต่ละบัตรมีข้อความดังนี้
บัตรใบที่ 1 "ฉันขายหญ้าบริเวณรอบ ๆ บ้าน"
บัตรใบที่ 2 "ฉันปลูกต้นดอกมะลิ"
บัตรใบที่ 3 "ฉันรดน้ำต้นไม้"
ให้นักเรียนที่เป็นตัวแทนได้อ่าน และพูดให้เพื่อนฟังว่าเค้าทำอะไรบ้างในระหว่างที่ปิดภาคเรียน
2. ครูให้นักเรียนทุกคนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนได้พูดให้ฟัง
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงในสมุดคำให้ถูกต้อง แล้วให้เพื่อนได้ตรวจดูว่าถูกต้องหรือไม่
4. ให้นักเรียนเขียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง แล้วให้เพื่อนได้ตรวจดู

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้าครูไม่อยู่ แล้วนักเรียนต้องการเล่าเรื่องที่นักเรียนได้ทำในระหว่างปิดภาคเรียนให้ครูทราบ นักเรียนจะหาอย่างไร นักเรียนควรตอบว่าเขียนจดหมาย
2. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายเล่าเรื่องที่ทำในระหว่างปิดภาคเรียนลงในสมุด แล้วนำมาส่งครู และให้เพื่อน ๆ ดู
3. ครูถามนักเรียนว่า การเขียนจดหมายเล่าเรื่องที่ทำในระหว่างปิดภาคเรียนให้ครูทราบนี้ นักเรียนคิดว่าถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูแล้วหรือยัง ถ้ายังควรเขียนอย่างไร (นักเรียนจะเสนอแบบฟอร์มของคนออกมาให้เพื่อนทราบ)
4. ครูทบทวนว่า ต่อมานี้เพื่อให้มีรูปแบบการเขียนจดหมายถึงครูในการเล่าเรื่อง ควรมีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่เหมือนกันดังนี้ แล้วครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูมาให้นักเรียนดู แล้วให้อ่านพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 2 มาให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนจะทำในระหว่างปิดภาคเรียนถึงครู มีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่ต่างไปจากแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยหรือลาพัก

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคการทำงาน จำนวน 3 บัตร
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู
3. แบบฝึกที่ 14 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 14

1. บัตรประกอบการทำงาน จำนวน 3 บัตร มีดังนี้
 - บัตรที่ 1 "ฉันทายหุ้บาบริเวณรอบ ๗ บ้าน"
 - บัตรที่ 2 "ฉันทะลุกันคอกน้า"
 - บัตรที่ 3 "ฉันทะค่น้ำค่น้ำ"
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม
แผนที่ 14
3. แบบฝึกที่ 14 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 15

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนเล่าเรื่องจากประสบการณ์ของตนเองให้เพื่อนทราบ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์การไปเที่ยวชายทะเลของนักเรียนเองให้เพื่อนทราบ นักเรียนสามารถเล่าเรื่องจากประสบการณ์นั้นได้
 2. เมื่อครูให้เพื่อนออกมาเล่าเรื่องประสบการณ์การไปเที่ยวชายทะเลให้ฟัง นักเรียนสามารถเขียนเรื่องจากการเล่าเรื่องของเพื่อนได้
 3. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเล่าเรื่องการไปเที่ยวที่จังหวัดใดก็ได้ที่คิดอยู่ชายทะเลถึงเพื่อนสนิทในวันกระดาน นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายนั้นได้
 4. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 15 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเรื่องการไปพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงประสบการณ์ของนักเรียนที่เคยไปเที่ยวชายทะเล โดยให้นักเรียนออกมาเล่าให้เพื่อนฟัง
2. ครูสังเกตว่าเรื่องของนักเรียนคนใดเป็นที่สนใจของเพื่อน ก็ให้นักเรียนคนนั้นเล่าใหม่ แล้วให้เพื่อนนักเรียนสังเกตทุกขั้นตอน
3. ให้นักเรียนเขียนเรื่องจากคำพูดของเพื่อนที่เล่าให้ฟัง แล้วให้เพื่อนอ่าน
4. ให้นักเรียนแก้ไขเรื่องที่เขียนจากภาษาพูดเป็นภาษาเขียน

ขั้นสอน

1. ครูสนทนากับนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถไปเล่าเรื่องการไปเที่ยวครั้งนี้ให้เพื่อนทราบด้วยนักเรียนเองได้ นักเรียนจะหาอย่างไรดี นักเรียนควรตอบว่า เขียนจดหมาย
2. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนอ่าน

3. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยเล่าเรื่องที่นักเรียนประทับใจที่จังหวัด
ใดก็ได้ที่คิดชายทะเล ไว้บนกระดานดำ ให้นักดูถึงความแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึง
เพื่อน

4. ให้นักเรียนอ่านจดหมายที่ร่วมมือกันเขียนไว้บนกระดานดำพร้อมกัน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนทุกคนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนเล่าเรื่อง
จากประสบการณ์ของคนให้เพื่อนทราบ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างไร

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. แบบฝึกที่ 15 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 16

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนที่ใหม่เป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติการนัดเพื่อนมาร่วมประชุมจัดงานร่วมกันในวันขึ้นปีใหม่ของหมู่ นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนนั้นได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายเพื่อนัก เพื่อนที่เป็นหัวหน้าห้องอื่น ๆ วันขึ้นเดียวกัน มาร่วมประชุมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหมู่ ให้เขียนไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายนั้นได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 16 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียน 2 คน ออกมาแสดงบทบาทสมมุติเป็นหัวหน้าห้องเรียนบนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยคนพูดเป็นหัวหน้าห้องของนักเรียน ทุกคนเพื่อนที่สมมุติเป็นหัวหน้าห้องอื่น มาร่วมประชุมตกลงกันจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหมู่
2. ให้นักเรียนทุกคนส่ง เกตุทุกชั้นคอน
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุดหาให้ถูกต้องแล้วให้เพื่อนตรวจดู
4. ให้นักเรียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง

ขั้นสอน

1. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู เพื่อทบทวนอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายนัดเพื่อนที่เป็นหัวหน้าห้องบนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เช่นเดียวกับนักเรียนมาร่วมประชุมตกลงจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหมู่ โดยเขียนไว้บนกระดานดำ
4. ให้นักเรียนตรวจดูความถูกต้อง และอ่านจดหมายฉบับนั้นอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 16 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้ความหมาย" มาให้นักเรียนทุกคนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงานการทำแบบฝึก เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 16 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนทุกคนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนที่นุ่มนวลเป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. แบบฝึกที่ 16 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนสัปดาห์ที่ 17

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนอย่างง่ายเป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนดูแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน นักเรียนสามารถร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มไว้บนกระดานดำได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 17 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนมาจดหมายถึงเพื่อน ที่นักเรียนเขียนว่าแบบฝึกหัดของนักเรียนเองขึ้นมาดูพร้อมกัน แล้วสนทนากันถึงวิธีการเขียนให้ถูกต้อง รวมทั้งข้อบกพร่องที่นักเรียนเขียนไว้ว่ามีอะไรบ้าง

ขั้นสอน

1. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่นักเรียนเคยเรียนมาแล้วนั้นมาให้นักเรียนดู และอ่านอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเรื่องอะไรก็ได้ ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มไว้บนกระดานดำ

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนอย่างน่าเป็นแบบแผน และสามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงเพื่อนของนักเรียนทุกคน
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. แบบฝึกที่ 17 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 18

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครูที่เขียนวันวรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนรอยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อนำข้อความที่มีการเขียนอย่างมีวรรคตอนและอย่างไม่มีวรรคตอนมาให้นักเรียนอ่าน นักเรียนสามารถบอกความรู้สึกของตนเองจากการอ่านข้อความทั้งสองนั้นได้
 2. เมื่อครูนำจดหมายถึงครูที่เขียนไว้อย่างไม่มีวรรคตอนมาให้นักเรียนอ่านและร่วมมือกันเขียนแก้ไขให้มีวรรคตอนที่ถูกต้องไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถอ่านและร่วมมือกันเขียนแก้ไขจดหมายฉบับนั้นให้มีวรรคตอนที่ถูกต้องได้
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 18 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถหาแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลากิจ)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูนำบัตรข้อความ 2 ข้อความ มาให้นักเรียนได้อ่านทีละคนดังนี้
บัตรข้อความที่ 1 เป็นบัตรข้อความที่ไม่ได้เว้นวรรคตอนไว้ให้ ซึ่งมีข้อความดังนี้
"วันนี้กระผมต้องอยู่ดูแลแม่ที่ป่วยเป็นไข้จนไม่สามารถช่วยตนเองได้และคุณพ่อของ
ผมท่านต้องไปรับจ้างแบกของที่ตลาดเพื่อนำเงินมาเป็นค่ารักษาคุณแม่และค่าอาหาร
สำหรับพวกเราทั้งครอบครัวขณะนี้ กระผมจึงขอความกรุณาและขออนุญาตคุณครูให้
กระผมได้ลาหยุดการเรียนในช่วงนี้กระผมสัญญาว่าในระหว่างที่หยุดเรียนนี้ กระผม
จะนำเวลาว่างมาอ่านหนังสือและทำการบ้านมาส่งคุณครูจนกว่าคุณแม่ของกระผมท่าน
จะได้มีอาการทุเลาลงขึ้น"
- บัตรข้อความที่ 2 เป็นบัตรข้อความที่เขียนเว้นวรรคตอนไว้ให้ ซึ่งมีข้อความดังนี้
"วันนี้ กระผมต้องอยู่ดูแลแม่ที่ป่วยเป็นไข้จนไม่สามารถช่วยตนเองได้ และคุณพ่อของ
ผม ท่านต้องไปรับจ้างแบกของที่ตลาด เพื่อนำเงินมาเป็นค่ารักษาคุณแม่และค่าอาหาร

สำหรับพวกเราทั้งครอบครัวขณะนี้ กระผมจึงขอความกรุณาและขออนุญาตคุณครู ให้
กระผมได้ลาหยุดการเรียนในช่วงนี้ กระผมสัญญาว่าจะนำเวลาว่างมาอ่านหนังสือ
และทำการบ้านมาส่งคุณครู จนกว่าคุณแม่ของกระผม ท่านจะมีอาการทุเลา"

2. ครูถามนักเรียนว่า เมื่ออ่านข้อความแรก นักเรียนรู้สึกอย่างไร และเมื่ออ่าน
ข้อความที่ 2 นักเรียนเกิดความรู้สึกอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนอ่านบัตรข้อความทั้ง
สองพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสอน

1. ครูนำจดหมายถึงครูที่นำได้เขียนไว้บรรทัดก่อนไว้มาให้นักเรียนร่วมกันแก้ไขใหม่
ให้ถูกต้อง โดยร่วมกันเขียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งจดหมายฉบับนี้มีดังนี้ บ้านเลขที่
4 หมู่ 6 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 4 ธันวาคม 2535 เรียน
คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ ด้วยกระผมต้องไปบ้านญาติที่ต่างจังหวัด
พร้อมกับคุณพ่อคุณแม่โดยนำทราบล่วงหน้ามาก่อน ไม่สามารถมาเรียนได้ความปกติจึง
ขออนุญาตลาหยุดการเรียนมีกำหนด 5 วันคือตั้งแต่วันที่ 4-8 ธันวาคมนี้โดยความ
เคารพอย่างสูง อานันท์ ชาลีนิ (เด็กชายอานันท์ ชาลีนิ) ขอรับรองว่าข้อความ
ในจดหมายของ เด็กชายอานันท์ ชาลีนิ เป็นความจริงทุกประการ อานันท์ ชาลีนิ
(นายอานันท์ ชาลีนิ) ผู้ปกครอง
2. ครูเฉลยให้นักเรียนทราบดังนี้

บ้านเลขที่ 4 หมู่ 6 ต.โพรงาม

อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130

4 ธันวาคม 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ

ด้วยกระผมต้องไปบ้านญาติที่ต่างจังหวัดพร้อมกับคุณพ่อคุณแม่ โดยไม่ทราบล่วงหน้ามาก่อน
ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน วิชาคณิต 5 วัน ตั้งแต่วันที่
4-6 ธันวาคมนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อานันท์ ชาสินี

(เด็กชายอานันท์ ชาสินี)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของเด็กชายอานันท์ ชาสินี เป็นความจริงทุกประการ

อานันท์ ชาสินี

(นายอานันท์ ชาสินี)

ผู้ปกครอง

3. ให้นักเรียนออกมาแก้โจทย์ปัญหาที่ต้องอีกครึ่งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" มาให้นักเรียนทุกคนทำพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียน เปรียบกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึง
ครู ที่เขียนวันวรรคตอนเป็นการเขียนโดยใช้อักษรเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียน

1. บัตรข้อความที่เขียนวันวรรคตอนและที่เขียนไม่วันวรรคตอน
2. จดหมายถึงครูที่เขียนไว้ไม่ได้วันวรรคตอน
3. บัตรเฉลยการเขียนจดหมายถึงครูที่เขียนวันวรรคตอน
4. แบบฝึกที่ 18 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 19

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายถึงครู โดยเขียนวันวรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนนำผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียนชั้นมาครูนักเรียนสามารถบอกได้ว่าการเขียนจดหมายถึงครูมีแบบฟอร์มในการเขียนอย่างไรบ้าง
 2. เมื่อครูนำข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ให้นักเรียนร่วมมือกันแก้ไขโดยเขียนไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนแก้ไขจดหมายนั้นได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 19 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ให้นักเรียนหา นักเรียนสามารถหาแบบฝึกนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วยโดยครูกำหนดเนื้อเรื่องให้เขียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนนำผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียนที่หาไว้ชั้นมาดูพร้อมกันทีละฉบับ แล้วครูถามนักเรียนว่า การเขียนจดหมายถึงครูมีแบบฟอร์มในการเขียนอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนตอบ

ขั้นสอน

1. ครูนำข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ให้นักเรียนช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและการเว้นวรรคตอน โดยให้เขียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งข้อความนั้นมีดังนี้ "12 หมู่ 3 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 24 พฤศจิกายน 2535 เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพด้วยดิฉันป่วยเป็นไข้หวัดไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียนมีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 24-26 พฤศจิกายนด้วยความเคารพอย่างสูงวิสา ชยันเขียน (ค.ญ.วิสาชยันเขียน) ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของค.ญ.วิสาชยันเขียนเป็นความจริงทุกประการ วสันต์ ชยันเขียน (นายวสันต์ ชยันเขียน)ผู้ปกครอง

2. ครูเฉลยให้นักเรียนทราบดังนี้

12 หมู่ 3 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

24 พฤศจิกายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

ด้วยคิดค้นป๊ายป๊ายเป็นใช้หวัค นังสามารถมาเรียนหนังสือได้ จึงขออนุญาติลาหยุดการเรียน
มีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2535

ด้วยความเคารพอย่างสูง

วิสา ชัยนเขียน

(ค.ญ.วิสา ชัยนเขียน)

ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของค.ญ.วิสา ชัยนเขียน เป็นความจริงทุกประการ

วสันต์ ชัยนเขียน

(นายวสันต์ ชัยนเขียน)

ผู้ปกครอง

3. สนทนากับนักเรียนถึงการเขียนจดหมายถึงครูให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและเขียนให้

ถูกต้องในการเว้นวรรคตอน

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 19 ส่วนที่ 1 "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน" มาให้นักเรียนทุกคนทบทวนพร้อมกัน
2. แจกเฉลยให้นักเรียน เปลี่ยนกันตรวจผลงาน เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 19 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจกเฉลยให้นักเรียนทุกคนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึง
ครู โดยเขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียน
2. ข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครู สำหรับให้นักเรียนร่วมมือกันเขียน
3. เฉลยข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครู
4. แบบฝึกที่ 19 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนสัปดาห์ที่ 20

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครู เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาพูดเรื่องอะไรก็ได้กับครูให้ฟัง นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูแบบใดก็ได้ นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
 3. เมื่อครูนำแบบฝึกที่ 20 ฝึกเขียนจดหมายถึงครูให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถหาแบบฝึกนั้นมาได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนอาสาออกมาหน้าชั้นเรียน 1 คน เมื่อพูดกับครูเรื่องอะไรก็ได้
2. เมื่อพูดแล้วให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงในสมุด
3. ให้นักเรียนเขียนแก้ไขภาษาพูดนั้นเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง แล้วนำไปให้เพื่อนอ่าน

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถมาพบครูได้ นักเรียนจะทำอย่างไร
นักเรียนตอบว่า เขียนจดหมาย ครูถามว่าแล้วจะเขียนจดหมายถึงครูโดยใช้แบบฟอร์มใดดี
2. เมื่อนักเรียนตอบว่า จะใช้แบบฟอร์มใดในการเขียนครั้งนี้แล้ว ก็ให้นักเรียนร่วมกันเขียนจดหมายถึงครู ไว้บนกระดานคำพร้อมกัน
3. สนทนากับนักเรียนว่า การเขียนจดหมายถึงครู ยังมีแบบฟอร์มในการเขียนแบบอื่น ๆ อีกหรือไม่ อะไรบ้าง ถ้าให้นักเรียนเขียน จะเขียนได้ความแบบฟอร์มนั้น ๆ หรือไม่

ขั้นฝึกทักษะ

1. นำแบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 1 "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ" มาให้นักเรียนทุกคนทำพร้อมกัน

2. แจก เฉลยให้นักเรียนทุกคนเปลี่ยนกันตรวจ เพื่อหาผู้ชนะ
3. นำแบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 2 ให้นักเรียนทุกคนทำ
4. แจก เฉลยให้นักเรียนทุกคนตรวจผลงานของตนเอง

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครู เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียน
2. แบบฝึกที่ 20 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนสู่ความคุม แผนที่ 1

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเปลี่ยนแปลงภาษาพูดเป็นภาษาเขียนนั้นเป็นการเตรียมการเขียนจดหมายอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนพูดขอมิสิ่งของจากเพื่อน นักเรียนสามารถนำภาษาพูดนั้นไปเขียนลงในสมุดได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนพูดอวยพรวันเกิดของเพื่อนในชั้นเรียน นักเรียนสามารถนำคำพูดนั้นไปเขียนลงในสมุดให้ถูกต้องได้
 3. สามารถหาแบบฝึกหัดการเขียนเปลี่ยนประโยคคำสั่ง เป็นประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง

เนื้อหา ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 1

กิจกรรม ขั้นนำ

1. สนทนากับนักเรียนถึงประสบการณ์ของนักเรียนว่าเคยได้รับจดหมายหรือเขียนจดหมายบ้างหรือไม่ ถ้ามีให้ออกมาเล่าให้เพื่อน ๆ ฟังว่าเขียนอย่างไร
2. สนทนากถึงการเตรียมตัวในการเขียนจดหมายว่าจะต้องฝึกอะไรบ้าง เช่น
 - การเขียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคคำบอกเล่า

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนจับคู่กันแล้วให้พูดขอมิสิ่งของจากเพื่อน เช่น สมุด นกปรอดหรือดินสอ จากนั้นให้สลับไปเขียนคำพูดของตนเองลงในสมุด
2. นำผลงานไปให้เพื่อนที่เป็นคู่ของตนเองอ่าน ว่าเขียนด้วยคำกริยาที่พูดหรือไม่
3. ขออาสาสมัคร 1 คน ออกไปหน้าชั้นพูดอวยพรวันเกิดเพื่อนที่อยู่ในชั้นเรียนซึ่งเกิดในวันนั้น (ถ้าไม่มีให้สมมุติขึ้น 1 คน) โดยครูให้พูดข้อความสั้น ๆ เช่น "ในโอกาสวันคล้ายวันเกิดของคุณเองปีนี้ ผมขออวยพรให้คุณ จงมีความสุข"
4. ให้นักเรียนทุกคนเขียนข้อความตามคำพูดของเพื่อน จากนั้นให้เปลี่ยนกันอ่านข้อความที่เขียนซึ่งกันและกัน

5. ครูถามกับนักเรียนว่า "ถ้านักเรียนต้องพูดอวยพรวันเกิดให้เพื่อน นักเรียนจะอวยพรเพื่อนว่าอย่างไร ให้นักเรียนเขียนคำพูดอวยพรวันเกิดของเพื่อน" จากนั้นให้เปลี่ยนกันอ่านข้อความที่เขียนซึ่งกันและกัน
6. ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า ภาษาพูดที่นักเรียนนำมาเขียนเป็นภาษาเขียนอยู่ี่ควรเขียนอย่างไรให้ถูกต้อง เช่น
 "ในโอกาสคล้ายวันเกิดของคุณเอง ผมขอให้คุณพระคุณเจ้าจงคุ้มครองให้มีความสุข"
 ที่ถูกเขียนว่า ในโอกาสคล้ายวันเกิดของคุณเอง ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย
 จงคุ้มครองคุณให้มีความสุข

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนแก้ไขประโยคคำสั่งให้เป็นประโยคบอกเล่าให้ถูกต้อง ดังตัวอย่าง

ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"

นักเรียนเขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ

ครูสั่งว่า นักเรียนทุกคนยืนขึ้น

ขั้นสรุป

ครูสรุปให้นักเรียนเห็นข้อความแตกต่างระหว่างภาษาเขียน และภาษาพูดด้านโครงสร้างของประโยค

สื่อการเรียนรู้

1. อุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น ดินสอ สมุด นกับรรทัด
2. บัตรข้อความกล่าวอวยพร
3. แบบฝึกหัดการ เขียนแก้ไขประโยคคำสั่ง เป็นประโยคบอกเล่า

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มควบคุมแผนที่ 2

วิชา เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคบอกเล่า เป็นการฝึก เครื่องมือการเขียน
จดหมายอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. นักเรียนสามารถเล่นเกมบอกข่าวได้
 2. เมื่อตัวแทนนักเรียนออกมาแสดงการพูดขออนุญาตคุณครูเพื่อใบคัมภีร์ นักเรียน
สามารถเขียนคำพูดของเพื่อนเป็นภาษาเขียนลงในสมุดได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำประโยคภาษาพูดมาให้นักเรียนเขียนเปลี่ยนเป็นประโยคบอกเล่า
นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 4. สามารถหาแบบฝึกหัดการเขียนเปลี่ยนประโยคคำพูดให้เป็นประโยคบอกเล่า
ได้ถูกต้อง

เนื้อหา ฝึก เครื่องมือการเขียนจดหมายครั้งที่ 2

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูนำเกมบอกข่าวมาให้นักเรียนเล่น
2. สนทนากับนักเรียนในชีวิตจริง เกี่ยวกับความผิดพลาดที่เกิดจากการพูดเล่าข่าว
ย่อมเกิดขึ้นได้เสมอ

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียน 1 คน แสดงการขออนุญาตคุณครูเพื่อใบคัมภีร์ให้นักเรียนที่เหลือ
ทุกคนคอยสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนแสดงให้ดู
2. สนทนากับนักเรียน ให้นักช่วยกันเล่าเรื่องทุกขั้นตอน เขียนไว้บนกระดานดำ
3. ให้นักเรียนดูทุกขั้นตอนที่เขียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งเป็นประโยคภาษาพูด จากนั้นให้
นักเรียนช่วยกันเขียนแก้ไขเป็นประโยคบอกเล่าให้ถูกต้อง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการเขียน เปลี่ยนประโยคคำพูดของวีระและปิติให้เป็นประโยคบอกเล่าในหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ดังตัวอย่าง คือ

วีระ "ฉันกำลังลงมือ" วีระพูดว่า-----

ขั้นสรุป

ครูสรุปวิธีเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคบอกเล่า เน้นให้เห็นข้อแตกต่างของโครงสร้างประโยคคำพูดและประโยคบอกเล่า โดยทบทวนหลักเกณฑ์ทางภาษาเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนาม

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรข้อความสำหรับเล่นเกมบอกข่าว
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
 2. ตรวจผลงานของนักเรียน
 3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ในบ.02
-

แผนการสอนกลุ่ม ความรู้ แผนที่ 3

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนชวนเพื่อนไปร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนแบบหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. นักเรียนสามารถเล่นเกมบอกข่าวต่อกันได้
 2. เมื่อให้นักเรียนจับคู่แล้วพูดบอกนักเพื่อนไปทำงานด้วยกัน นักเรียนสามารถนำคำพูดนั้นมาเขียนลงในสมุดได้
 3. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ดู นักเรียนสามารถอ่านแผนภูมินั้นได้
 4. สามารถหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายชวนเพื่อนไปร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ได้

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

กิจกรรม ขั้นนำ

1. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ให้นักเล่นเกมบอกข่าวต่อกัน
2. สนทนาถึงในชีวิตจริงว่า มีการรับข่าวสารผิดพลาดเกิดขึ้นอยู่เสมอ

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนแล้วพูดบอกนักเพื่อนไปทำงานกลุ่มวิชาภาษาไทยที่บ้านของตนเอง โดยผลัดกันพูด
2. กลับไปเขียนคำพูดนั้น แล้วแลกเปลี่ยนให้เพื่อนได้อ่าน
3. ให้นักเรียนเขียนจดหมายนักเพื่อนไปทำงานกลุ่มวิชาภาษาไทยที่บ้านตนเอง โดยครูถามเพิ่มเติม ให้นักเรียนส่วนต่าง ๆ เช่น เขียนที่ไหน เขียนเมื่อไร ใครเป็นผู้เขียน เป็นต้น แล้วให้นักเรียนเขียนตามใจชอบ
4. นำผลงานมาเปรียบเทียบกับเพื่อน ๆ ดู และสรุปให้ได้ว่า มีรูปแบบการเขียนจดหมายเหมือนกันและยังเป็นระเบียบเช่นเดียวกัน

5. ครุฑนแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้นักเรียนอ่าน โดยครูพูดให้นักเรียนฟังว่า "ต่อไปนี้ ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยมีรูปแบบการเขียนจดหมายที่เหมือนกันใหม่ โดยใช้แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่ครูนำมาให้ดูนี้ เป็นตัวอย่าง

6. นานแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนใบคิดว่าที่ท้ายนิเทศมภาษาไทย ชั้นฝึกหัด

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายชวนเพื่อนไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ในวันอาทิตย์ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ขั้นสรุป

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงผลงานที่นักเรียนทำว่า มีข้อผิดพลาดในส่วนใดครั้งต่อไปให้แก้ไข
2. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อนเขียนคำในโอกาสใดบ้าง และการเขียนชวนเพื่อนไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างไร

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรข้อความสำหรับเล่นเกมออกข่าว จำนวน 4 ใบ
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
3. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มความคืบหน้า 3

1. บัตรข้อความสั้น ๆ ของทั้ง 4 กลุ่ม สำหรับนำมาใช้ในการเล่นเกมบอกรหัส มีดังนี้

บัตรข้อความกลุ่มที่ 1 มาลีมีคันทันน้ำคอกสีสวยหลายคัน

บัตรข้อความกลุ่มที่ 2 นนตรีคันสีห้าเพื่อชักผ้าให้ยายมี

บัตรข้อความกลุ่มที่ 3 คาสมชย่มคันมะยมจนเป็นลม

บัตรข้อความกลุ่มที่ 4 คาแกแกแกให้ยายแก่ปลคปลา

2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(1) คือ ชื่อที่อยู่ของผู้เขียนจดหมาย เช่น บ้านเลขที่ 4 หมู่ 2 ค.นิลเพชร อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 หรือเขียนว่า 4 หมู่ 2 ค.นิลเพชร อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
หมายเลข (1) นี้จะเริ่มเขียนตรงกึ่งกลางของส่วนที่ 3 ถ้าเขียนไม่พอให้เขียนลงมาตรงบรรทัดล่าง แล้วเยื้องไปทางขวามือ เล็กน้อย อย่าให้ตรงกับแถวบน

(2) คือ วันที่เขียนจดหมาย เขียนตรงสิ้นสุดส่วนที่ 2 หรือเริ่มต้นส่วนที่ 3 วิธีการเขียนเขียนดังนี้ 2 สิงหาคม 2535 นั่นคือเขียนว่า วันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2535 หรือว่าเขียนว่า 2 ส.ค. 35 เป็นต้น

(3) คือ คาขึ้นต้นของจดหมาย เขียนตรงเริ่มต้นส่วนที่ 2 นำให้เขียนเกินเข้าบานส่วนที่ 1 วิธีเขียนมีดังนี้ สวัสดิ์ ดัน เพื่อนรัก หรือ ถึง ดัน เพื่อนรัก อย่างใดอย่างหนึ่ง

(4) และ (5) คือ การเขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อน และเริ่มเขียนนั้นให้ย่อหน้าให้ถูกต้อง โดยเว้นวรรคในการเขียนย่อหน้าไว้ประมาณ 7 ตัวอักษร บรรทัดต่อไปให้เริ่มเขียนตรงกับ (3) อย่าเขียนล้ำเข้าบานส่วนที่ 1 โดยเด็ดขาด และนำให้เขียนเริ่มต้นแถวใหม่เมื่อเข้ามาส่วนที่ 2 มาก จะหาให้มองดูว่าสวยงาม

(6) คือ การเขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อน เขียนตรงกับชื่อเดือนหรือเขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อยก็ได้ และไม่ควรเขียนตรงกับวันที่ วิธีเขียน เขียนว่า ด้วยรักและคิดถึง หรือเขียนว่า ด้วยความรักและคิดถึง ก็ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

(7) คือ ลายเซ็นของผู้เขียนจดหมาย จะเขียนให้ตรงกับคำลงท้ายก็ได้ แต่เพื่อความสวยงามควรเขียนให้เยื้องไปทางขวามือเล็กน้อย

(8) คือ ชื่อผู้เขียนจดหมายตัวบรรจงเขียนอยู่ในวงเล็บ เช่น (นายดัน ทองอ่อน) เขียนให้ตรงกับคำลงท้าย หรือจะเขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อยเพื่อความสวยงาม

3. เกณฑ์การให้คะแนนการตรวจผลงานนักเรียน มีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ครบสมบูรณ์ ได้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
6. เขียนชื่อของนักเรียนได้ ได้ 1 คะแนน
7. เขียนชื่อของนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงนามลงเส้น ได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
8. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดข่วนได้ 3 คะแนน
ถ้ามี 1 ที่ หัก 1 คะแนน หักรวมกันได้ไม่เกิน 3 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 4

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้บัตรประโยคคำสั่งไป นักเรียนสามารถพูดเป็นคำสั่งได้
 2. เมื่อครูพูดประโยคคำพูดธรรมดาให้นักเรียนฟัง นักเรียนสามารถเขียนประโยคคำพูดธรรมดานั้นเป็นภาษาเขียนได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูนำแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้นักเรียนดู นักเรียนสามารถอ่านแบบฟอร์มนั้นได้ถูกต้อง
 4. เมื่อครูให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนจากหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนสามารถทำได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเหตุการณ์ที่มานี้ไปพบในระหว่างทางกลับบ้านดูใจ)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม เท่า ๆ กัน
2. ให้นักเรียนของแต่ละกลุ่มออกมาจับบัตรประโยคคำสั่งไปอ่านให้เพื่อนฟังและปฏิบัติตามโดยครูเป็นผู้อธิบายให้นักเรียนฟัง ดังนี้ "ต่อไปนี้ขอให้นักเรียนฟังตัวแทนของนักเรียนอ่านประโยคที่เป็นประโยคคำสั่ง แล้วให้นักเรียนในกลุ่มทุกคนปรึกษากัน แล้วพูดเป็นคำสั่งพร้อม ๆ กัน ดังนี้" เช่น
บัตรประโยคคำสั่งว่า ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"
นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"
ขอให้นักเรียนฟังเพื่อนอ่านบัตรประโยคคำสั่งก่อน 2 ครั้ง แล้วปรึกษากันว่า จะพูดคำว่าอะไร แล้วจึงพูดออกมา ตัวแทนของนักเรียนจะเป็นผู้เฉลยว่าถูกต้องหรือไม่"
3. ตัวแทนนักเรียนหยิบบัตรประโยคคำสั่งขึ้นมาทีละใบ อ่านให้เพื่อนในกลุ่มฟัง ซึ่งบัตรประโยคคำสั่งทั้งหมดมี ดังนี้

บัตรประโยคคำสั่งเฉลย

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนหาชาวทัน" | 1. นักเรียนทุกคนหาชาวทัน |
| 2. ประชาสั่ง "เก็บหนังสือภาษาไทย" | 2. เก็บหนังสือภาษาไทย |
| 3. กานดาสั่ง "คนนิยบคักน้ำ" | 3. คนนิยบคักน้ำ |
4. เมื่อตัวแทนอ่านบัตรประโยคคำสั่งครบแล้วให้เปลี่ยนกันเป็นตัวแทนมาอ่านบ้าง

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนนำเสนอสำหรับเขียนหรือหาแบบฝึกหัดขึ้นมา
2. ครูอธิบายว่า "ต่อไปนี้ครูจะพูดประโยคคำสั่งหรือกรรมคำ เช่น ฉันไปตลาดมาเมื่อเช้านี้ ให้นักเรียนเขียนเป็นภาษาเขียนว่า ครูบอกว่าท่านไปตลาดมาเมื่อเช้านี้ ครูจะพูดให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง แล้วให้เวลานักเรียนเขียน แล้วครูจะเฉลยให้นักเรียนฟังกันเห็นว่านักเรียนเขียนถูกต้องหรือไม่ถูกต้องอย่างไร"
3. ครูพูดให้นักเรียนฟังดังนี้

ประโยคที่ครูพูดให้นักเรียนฟังเฉลยการเขียนของนักเรียน

- | | |
|--|---|
| 1. ฉันไปบ้านของสุคาเมื่อเช้านี้ | 1. ครูพูดว่า ท่านไปบ้านของสุคาเมื่อเช้านี้ |
| 2. ฉันพูดคุยกับคุณพ่อของสุคา
เรื่องการเรียนของเธอ | 2. ครูบอกว่า ท่านพูดคุยกับคุณพ่อของสุคา
เรื่องการเรียนของเธอ |
| 3. ฉันเห็นสุคานอนป่วยอยู่ | 3. ครูบอกว่า ท่านเห็นสุคานอนป่วยอยู่ |
| 4. ฉันลากลับมาเวลา 10.00 น. | 4. ครูบอกว่า ท่านลากลับมาเวลา 10.00 น. |
4. ครูให้นักเรียนอ่านคำเฉลยอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้นักเรียนช่วยกันเขียนข้อความให้สละสลวยไว้บนกระดานร่วมกัน ซึ่งควรเขียนไว้ดังนี้ "ครูพูดว่า ท่านไปบ้านของสุคาเมื่อเช้านี้ ได้พูดคุยกับคุณพ่อของสุคาเรื่องการเรียนของเธอ ท่านเห็นสุคานอนป่วยอยู่ และลากลับมาเวลา 10.00 น."

5. ครุฑนาแผนภูมิการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เน้นคำขึ้นต้นและเน้น
คำลงท้ายถึงเพื่อน ดังนี้

คำขึ้นต้นควรเขียนดังนี้ - สวัสดี.....เพื่อนรัก

- ถึง.....เพื่อนรัก

คำลงท้ายควรเขียนดังนี้ - ด้วยรักและคิดถึง

- โดยความรักและคิดถึง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนนำหนังสือแบบเรียนภาษาไทย เล่ม 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมาอ่านบทที่ 4
แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเล่าเรื่องเหตุการณ์ที่มานี้นระหว่างทางกลับบ้านมาให้เพื่อน
สนิทของนักเรียนอ่าน โดยเขียนตามแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนสรุปร่วมกัน โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมาย
ถึงเพื่อนเป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างนั้นมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคคำสั่งหรือบัตรเฉลย จำนวน 4 ชุด บรรจุใส่ซองเรียบร้อย
2. สมุดแบบฝึกหัดและเครื่องเขียนส่วนตัวของนักเรียนเอง
3. ประโยคคำพูดและบัตรเฉลยประโยคคำพูด
4. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
5. หนังสือเรียนภาษาไทย เล่ม 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 4

1. บัตรประโยชน์คำสั่งพร้อมบัตร เฉลย มีดังนี้

1.1 บัตรประโยชน์คำสั่งพร้อมบัตร เฉลย สำหรับเป็นตัวอย่างให้นัก เรียนดูแต่ละกลุ่ม ดังนี้

บัตรประโยชน์คำสั่ง - ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนยืนขึ้น"

บัตร เฉลย - นักเรียนทุกคนยืนขึ้น

1.2 บัตรประโยชน์คำสั่งพร้อมบัตร เฉลย สำหรับนักเรียนแต่ละกลุ่มปฏิบัติ ดังนี้

บัตรประโยชน์คำสั่ง

บัตร เฉลย

1. ครูสั่ง "นักเรียนทุกคนทักทายกัน"

1. นักเรียนทุกคนทักทายกัน

2. ประชาสั่ง "เก็บหนังสือภาษาไทย"

2. เก็บหนังสือภาษาไทย

3. กานคำสั่ง "คนยืนบักน้ำ"

3. คนยืนบักน้ำ

2. บัตรเฉลยการเขียนประโยคคำถามของครูให้นัก เรียนดู

1. ครูพูดว่า ท่านบ้านของสุภาเมื่อเข้านี้

2. ครูบอกว่า ท่านพูดคุยกับคุณพ่อของสุภาเรื่องการเรียนของเธอ

3. ครูบอกว่า ท่านเห็นสุภาตอนป่วยอยู่

4. ครูบอกว่า ท่านลากลับมาเวลา 10.00 น.

3. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุมแผนที่ 3

4. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ ดังนี้

-เขียนเล่าเรื่องการเดินทางของมานีระหว่างบ้านของซูใจได้ครบ

เหตุการณ์ ๖ ให้ 1 คะแนน

-เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

-เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

-เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน

5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง
1 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และมีรอยขีดลบที่ควร 1 ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 5

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างไม่มี

แบบแผนแต่สามารถพัฒนาการเขียนให้ดีขึ้นได้

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู นักเรียนสามารถอ่านแผนภูมินั้นได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน ulyaให้กำหนดเรื่องที่จะเขียน เอาเองนักเรียนสามารถเขียนจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

ทบทวนการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ulyaครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู และอ่านแผนภูมิพร้อม ๆ กัน

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนนำจดหมายที่นักเรียนเขียนถึงเพื่อนเมื่อครั้งที่เรียนผ่านมามีขึ้นมากดูอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้นักเรียนบอกว่า ที่นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนนั้นถูกต้อง เป็นเพราะเหตุใดบ้าง ครูเขียนเหตุผลไว้บนกระดานดำ
2. สนทนากับนักเรียนว่า ในการเรียนครั้งต่อไปในการเขียนจดหมายถึงเพื่อน ควรเน้นในเรื่องการเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ครูนำมาให้ดู ulyaความของจดหมายนั้นควรเขียนวากัน ที่ถูกต้องควรเขียนบอกจุดประสงค์ของเราให้ผู้อ่านทราบ ความลึกลับเหตุการณ์หรือความลับเรื่องราว เพื่อให้ผู้อ่าน อ่านแล้วเข้าใจได้ตรงกับจุดประสงค์ที่นักเรียนต้องการเขียนด้วย

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน ulyaให้กำหนดเรื่องที่จะเขียนด้วยตัวเอง แต่เวลาเขียนต้องเน้นการเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้ายให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนสรุปร่วมกัน โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อนเป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างง่ายมีแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้ โดยทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของจดหมายและการใช้ภาษาที่เหมาะสม

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. จดหมายถึงเพื่อนของนักเรียนทุกคนที่เขียนเมื่อครั้งที่เรียนผ่านมาก
3. แบบฝึกหัดคำคู่มือการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 5

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุมแผนที่ 3

2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ ดังนี้
 - เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนสู่ความคุม แผนที่ 6

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ในหมู่บ้านถึงเพื่อน เป็นการนำเสนอประสบการณ์เข้าให้เป็นประโยชน์ในการเขียน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำกิจกรรมจดหมายลงมาให้ นักเรียนเล่น นักเรียนสามารถเล่นกิจกรรมจดหมายลงนั้นได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนเล่าข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้านให้เพื่อน ๆ ฟัง นักเรียนสามารถพูดเล่าข่าวเหตุการณ์ได้
 3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ในหมู่บ้านถึงเพื่อน นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูนำกิจกรรมจดหมายลงมาให้ นักเรียนเล่น ดังมีขั้นตอนดังนี้

1. ครูให้นักเรียนจับคู่กัน
2. ให้นักเรียนแต่ละคู่ออกมาจับของ เกมกิจกรรมลง
3. ให้นักเรียนอ่านบัตรคำชี้แจงที่บรรจุอยู่ในของ เกมกิจกรรมจดหมายลง ซึ่งมีข้อความดังนี้

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงประยคของคนให้เข้าใจความและถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย คู่ใดทำได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุดเป็นผู้ชนะ ให้รอฟังสัญญาณเริ่มเล่นเกมพร้อม ๆ กันจากคุณครู

4. ครูให้สัญญาณเริ่มเล่นเกมได้

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนออกมาเล่าข่าวและ เหตุการณ์ที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือในหมู่บ้านประมาณ 3-4 คน ครูคอยสังเกตดูว่าข่าวใดที่นักเรียนให้ความสนใจมากกว่าข่าวอื่น ๆ
2. ครูให้นักเรียนช่วยกันเขียนเล่าข่าวที่น่าสนใจไว้บนกระดานดำ

3. สนทนาถึงการเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ที่น่าสนใจให้เพื่อนที่อยู่ต่างหมู่บ้าน
ทราบข่าวนี้

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายเล่าข่าวเหตุการณ์ที่น่าสนใจนั้นให้เพื่อนที่อยู่ต่างหมู่บ้านหรือ
จะอยู่ที่ใดก็ได้ โดยระบุชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ของเพื่อนคนนั้นขึ้นเอง และในการ
เขียนจดหมายครั้งนี้ขอให้นักเรียนระมัดระวังในการเขียนคำขึ้นต้น คำลงท้ายให้ถูกต้อง
ใช้ถ้อยคำให้เข้าใจความและต้องเขียนด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัดด้วย

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมาย
เล่าข่าวเหตุการณ์ในหมู่บ้านถึงเพื่อนเป็นการนำประสบการณ์ไปเข้าให้เป็นประโยชน์ใน
การเขียน

สื่อการเรียนรู้

1. ขอบบรรจุเกมกิจกรรมจดหมายจนจบ จำนวนเท่ากับครึ่งหนึ่งของนักเรียนทั้งห้อง
2. เครื่องมือในการเขียนจดหมาย เช่น กระดาษ กินสอ ยางลบ เป็นต้น

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 6

1. เกมกิจกรรมจดหมายเหตุ

1.1 สิ่งที่อยู่ภายในของกิจกรรมจดหมายเหตุ มีดังนี้

1. บัตรคำชี้แจง มีลักษณะดังนี้

คำชี้แจง ให้นักเรียนเรียงประโยคของคนให้เข้าใจความและถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย คู่ไหนทำได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุดเป็นผู้ชนะ ให้รอฟังสัญญาณเริ่มเล่นเกมพร้อม ๆ กันจากครู

2. บัตรประโยคสำหรับเรียงเป็นจดหมาย มีจำนวนและข้อความ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. 4 หมู่ 1 ค.บางเลน | 8. ออกลูกมาหน้าตาเหมือนสุนัข ชาวบ้าน |
| 2. อ.บางเลน จ.นครปฐม | 9. ค่างนาบตีเป็นหวาย |
| 3. 73130 | 10. ผลปรากฏว่าถูกเจ้ามือกินเรียบ |
| 4. 12 กันยายน 2535 | 11. แมงคั่วนั้นก็ เป็นแมงของคุตตาฉันเอง |
| 5. สวัสดิ์ จริยาเพื่อนรัก | 12. ค่ายรักและคิดถึง |
| 6. มีเหตุการณ์ที่เห็นเกิดขึ้น | 13. อารี รอบคอบ |
| 7. ในหมู่บ้านของฉัน คือมีแมง | 14. (ค.ญ.อารี รอบคอบ) |

2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญ ได้ดังนี้
 - เขียนเล่าข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านให้เพื่อนทราบตามลำดับเหตุการณ์ได้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถูกต้อง 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ถูกต้อง 1 คะแนน

5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง
ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยชุกสบกซ์คร่า ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 7

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายตอบปฏิเสธเพื่อนที่เชิญมาร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่

เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

จุดประสงค์

1. เมื่อครูนำประโยคที่เป็นภาษาพูดมาให้นักเรียนเปลี่ยนแก้ไข เป็นประโยคภาษาเขียน นักเรียนสามารถหาคำปฏิเสธที่แก้ไข เป็นภาษาเขียนแล้วได้ถูกต้อง
2. เมื่อครูให้ข้อความสำหรับเขียนจดหมายถึงเพื่อนกับนักเรียน นักเรียนสามารถช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนตามข้อความที่กำหนดให้โดยเขียนไว้บนกระดาษได้ถูกต้อง
3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อตอบปฏิเสธที่เพื่อนเชิญมาร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ นักเรียนสามารถเขียนจดหมายนั้นได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เน้นคำขึ้นต้น คำลงท้าย และสำนวนภาษา)

กิจกรรม ชั้นนำ

ครูนำบัตรประโยคคำพูดมาให้นักเรียนดู แล้วพูดกับนักเรียนว่า "ให้นักเรียนเปลี่ยนประโยคคำพูดเป็นประโยคภาษาเขียนต่อไปนี้ แล้วพูดประโยคภาษาเขียนที่เปลี่ยนมาจากประโยคคำพูดพร้อมกัน" ครูยกบัตรประโยคคำพูด บัตรที่ 1

บัตรประโยคคำพูดที่ 1 บิดิ "ผมต้องไปส่งของที่ร้านเจ็กสง จึงไม่ได้มาร่วมกิจกรรมที่
โรงเรียนกับพวก เธอ เมื่อวานนี้"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "บิดิพูดว่า เขาต้องไปส่งของที่ร้านเจ็กสง จึงไม่ได้มาร่วม
กิจกรรมที่โรงเรียนกับพวก เธอ เมื่อวานนี้"

บัตรประโยคคำพูดที่ 2 มุพา "ฉันต้องอยู่เลี้ยงน้องที่บ้าน จึงไปบ้านของสุคา กับเพื่อน ๗
เมื่อวันเสาร์ไม่ได้"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "มุพาพูดว่า เธอต้องอยู่เลี้ยงน้องที่บ้าน จึงไปบ้านของสุคา
กับเพื่อน ๗ เมื่อวันเสาร์ไม่ได้"

บัตรประโยชน์ค่าชุดที่ 3 เอก "ขงมูท เขาต้องอยู่ทำงานที่บ้านช่วยคุณพ่อรคน้ำผัก

สุคา เธอออกไปวิ่งเล่นคนเดียวเถอะ"

นักเรียนควรพูดพร้อมกันว่า "เอกพูดกับสุคาว่า ขงมูทต้องอยู่ทำงานที่บ้านช่วยคุณพ่อรคน้ำผัก

ให้สุคาออกไปวิ่งเล่นคนเดียว"

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนไว้บนกระดานดำ โดยครูให้ข้อความแก่นักเรียน ดังนี้ "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนชื่อกิตติ สุวรรณ เพื่อบอกว่าตนเองไม่สามารถไปร่วมงานทานบุญที่บ้านใหม่ที่บ้านเพื่อนได้ และอวยพรให้เพื่อนอยู่บ้านใหม่อย่างมีความสุข จาก ค.ช.สมชาย สีสด ซึ่งอยู่บ้านเลขที่ 40 หมู่ 10 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130"
2. เมื่อนักเรียนช่วยกันเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูให้นักเรียนอ่านจดหมายทั้งฉบับนั้นพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. สอนทบทวนนักเรียนถึงจดหมายที่ช่วยกันเขียนในหัวข้อ ดังนี้
 - การวางแบบฟอร์มของจดหมาย
 - การใช้คำขึ้นต้นและลงท้าย
 - การเขียนใจความสำคัญของจดหมาย

ขั้นฝึกทักษะ

1. ครูให้นักเรียนนำหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมาเพื่อหาแบบฝึกหัดบทที่ 7 ข้อ 12 ซึ่งมีข้อความว่า "เขียนจดหมายตอบปฏิเสธเพื่อนที่เชิญไปร่วมงานทานบุญที่บ้านใหม่ นักเรียนให้เหตุผลที่ไปไม่ได้ตามความนึกคิดของนักเรียน (เขียนในสมุด)"
2. ครูให้เกณฑ์การตรวจผลงานการเขียนจดหมายแก่นักเรียน

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมาย
ตอบปฏิเสธเพื่อนที่เชิญมาร่วมงานทำบุญที่บ้านใหม่เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประโยคคำพูด จำนวน 3 บัตร
2. ข้อความสำหรับให้นักเรียนอ่านเพื่อให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายไว้บนกระดานดำ
3. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. เกณฑ์การตรวจจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มสาระฯ แผนที่ 7

1. บัตรประโยคคำพูด สำหรับครูนำมาให้นักเรียนดู

บัตรที่ 1 บิตี "ผมต้องไปส่งของที่ร้านเจ็กสง จึงไม่ได้มาร่วมกิจกรรมกับพวกเธอ
เมื่อวานนี้"

บัตรที่ 2 มุทา "ดิฉันต้องอยู่เลี้ยงน้องที่บ้าน จึงไปบ้านของสุคา กับเพื่อน ๆ เมื่อ
วันเสาร์นี้ได้"

บัตรที่ 3 เอก "ขงมูท เขาต้องอยู่ทำงานที่บ้านช่วยคุณพ่อรณันพัก สุคา เธอออกไป
วิ่งเล่นคนเดียวเถอะ"

2. บัตรข้อความ สำหรับให้นักเรียนอ่านและช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนไว้บนกระดานดำ

"ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนชื่อ กิตติ สุวรรณ เพื่อบอกว่าตนเองไม่สามารถไป
ร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่เพื่อนได้ และอวยพรให้เพื่อนอยู่บ้านใหม่อย่างมีความสุข
จากสมชาย สีสก ซึ่งอยู่บ้านเลขที่ 40 หมู่ 10 ต.ทรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม
73130"

3. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมาย ได้ดังนี้
 - เขียนเหตุผลในการตอบปฏิเสธเพื่อนที่เชิญไปร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำลบขีดฆ่า ทั่ว 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 8

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน เป็นการสร้างประสบการณ์ในการฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้ให้นักเรียนดู นักเรียนสามารถอ่านและสนทนากับแผนภูมินั้นได้
 2. เมื่อครูให้ข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียนแก่ นักเรียน นักเรียนสามารถช่วยกันเขียนจดหมายดังกล่าวไว้บนกระดานคำให้ถูกต้องได้
 3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียน นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้ให้นักเรียนอ่านพร้อมกัน และสนทนากับแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน รวมทั้งวิธีการเขียนจดหมาย

ขั้นสอน

1. ให้ข้อความแก่ นักเรียนเพื่อช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียนไว้บนกระดานคำ ซึ่งข้อความมี ดังนี้ "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึง ค.ญ.สมทรง เกษศรี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3 โดยเล่าถึงบรรยากาศในการเรียนวิชาภาษาไทยที่สนุกสนาน เช่น การเล่นเกมทายคำ เป็นต้น
2. เมื่อนักเรียนเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนอ่านจดหมายฉบับนั้นพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. สนทนากับแบบฟอร์มในการเขียนจดหมาย ส่วนวนภาษาในการใช้เขียน

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนหยิบสมุดแบบฝึกหัดขึ้นมา แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียน โดยเขียนถึงเรื่องใดก็ได้ หรือจะเขียนเล่าเรื่องใดก็ได้ให้เพื่อนทราบ ให้อุทิศความแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่าการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียน เป็นการสร้างประสบการณ์ในการฝึกทักษะการเขียนจดหมายถึง

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. บัตรข้อความสำหรับให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียน
3. สมุดแบบฝึกหัด หรือกระดาษสำหรับให้นักเรียนเขียนจดหมายทุกคน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 8

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 3
2. บัตรข้อความ สำหรับให้นักเรียนอ่านและร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ต่างห้องเรียนไว้บนกระดานดำ มีดังนี้ "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึง ค.ญ.สมทรง เกษศรี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3 โดยเล่าถึงบรรยากาศในการเรียนวิชาภาษาไทย ที่สนุกสนาน เช่น การเล่นเกมทายคำ เป็นต้น ให้นักเรียนที่อยู่ต่างห้องเรียนคนนี้ทราบ"

3. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อน ได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องได้ความล้าลับเหตุการณ์ 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำสีค้ำ 1 ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 9

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความสัครวษอด การตรวจผลงานการเขียนจดหมายต้องมีเกณฑ์เฉพาะในการตรวจแต่ละครั้ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูนำข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อถามการบ้าน มาให้นักเรียน นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายฉบับนั้น ไว้บน กระดานดำได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อถามการบ้าน นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้
 3. เมื่อครูนำเกณฑ์การตรวจผลงานที่นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนสามารถใช้เกณฑ์การตรวจนั้นตรวจแบบฝึกหัดให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (ถึงเพื่อนในห้องเดียวกัน เพื่อถามการบ้าน)

กิจกรรม ชี้นำ

ครูให้นักเรียนดูจดหมายถึงเพื่อนที่มุมภาษาไทย ซึ่งเป็นจดหมายที่นักเรียนเขียนได้ถูกต้องแล้วให้นักเรียนกลับมาในที่ ครูถามนักเรียนว่า "นักเรียนจะเขียนจดหมายอย่างไรให้ถูกต้องบ้าง" ครูให้นักเรียนตอบ

ขั้นสอน

1. ครูนำบัตรข้อความสำหรับการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่อยู่ในห้องเดียวกัน เพื่อถามการบ้าน ให้นักเรียนอ่านทุกคน มีลักษณะของข้อความดังนี้ "ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อนในห้องเรียนเพื่อถามการบ้านที่ครูให้ทำ เพราะดิฉันระมัดระวังไม่สามารถมารองเรียนได้ 1 วัน"
2. ให้นักเรียนอ่านจดหมายที่ร่วมมือกันเขียนพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง
3. ครูสนทนากับนักเรียนถึงผลงานของนักเรียนที่ร่วมมือกันเขียนในครั้งนี้ว่ามีความถูกต้องอย่างไรบ้าง เพื่อให้นักเรียนทราบเกณฑ์ในการตรวจของครู มีเกณฑ์ดังนี้
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน

2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนถามการบ้านจากเพื่อนได้ ๖ 1 คะแนน
 - เขียนสวัสดีภาษาได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 - เขียนวันวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดลบขีดฆ่า ๖ 1 คะแนน
- รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ขั้นฝึกทักษะ

1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อถามการบ้าน เนื่องจากนักเรียนป่วยเป็นไข้หวัดมาได้มารองเรียน 2 วัน โดยให้นักเรียนเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
 2. ครูให้เกณฑ์การตรวจผลงานการเขียนจดหมาย เพื่อตรวจผลงานของตนเอง
- ขั้นสรุป
- ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การตรวจผลงานการเขียนจดหมาย ต้องมีเกณฑ์เฉพาะในการตรวจแต่ละครั้ง

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงเพื่อนของนักเรียน
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
3. เกณฑ์การตรวจผลงานการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒.02

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยมาให้ นักเรียนทำ นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนเลือกตัวแทนออกมาแสดงบทบาทสมมติ โดยครูขออนุญาตลาครูออกไป คำนั่ง แล้วให้นักเรียนสังเกตขึ้นตอนที่เพื่อนออกมาแสดง
2. ครูถามนักเรียนว่า เพื่อนแสดงอะไรให้ดูบ้าง และพูดว่าอย่างไร
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุด และแก้ไขภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียน

ขั้นสอน

1. ถ้าครูไม่อยู่หรือว่านักเรียนไม่มาโรงเรียน นักเรียนจะหาอย่างไร ซึ่งนักเรียนควรตอบว่า ต้องเขียนจดหมายลาครู
2. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายลาครูทุกคน ลงในสมุดของตนเอง ซึ่งครูยังไม่ได้สอนในเรื่องการเขียนจดหมายลาครูตามแบบฟอร์ม
3. ให้นักเรียนดูจดหมายของเพื่อนทุกคนว่าเขียนเหมือนกันหรือไม่
4. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยมาให้ นักเรียนอ่านพร้อมกัน แล้วสนทนากันถึงวิธีการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยให้ถูกต้อง ตามการใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนหยิบหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมา เพื่อทำแบบฝึกหัดที่ 10 ข้อ 14 มีข้อความว่า "จงเขียนจดหมายถึงครู ขอลาป่วย ไม่สามารถไปปฏิบัติกิจกรรมพิเศษวันรักษาความสะอาดที่โรงเรียนได้ เพราะนักเรียนป่วยเป็นไข้หวัด"

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วย หรือลากิจ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4
		(1)	
		(2)	
(3)			
	(4)		
	(5)		
		(6)	
		(7)	
		(8)	
	(9)		
		(10)	
		(11)	
		(12)	

(1) คือ ที่อยู่ของผู้เขียนจดหมาย เริ่มเขียนตรงกึ่งกลางส่วนที่ 3 เมื่อเขียนนำพอ ให้เขียนลงบรรทัดต่อไปเฉียงไปทางขวามือเล็กน้อย ไม่ควรเขียนตรงกับบรรทัดบน วิธีเขียน เขียนว่า บ้านเลขที่ 4 หมู่ 1 ต.บ้านปากท่า อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 หรือเขียนว่า 4 หมู่ 1 ต.บ้านปากทาง อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 ก็ได้

(2) คือ วันที่ ที่เขียนจดหมาย เริ่มเขียนตรงสิ้นสุดส่วนที่ 2 ต่อกับส่วนที่ 3 หรือกลางหน้า กระดาษเลข วิธีการเขียน เขียนดังนี้ 2 สิงหาคม 2535 ไม่เขียนว่า วันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2535 หรือ ไม่เขียนว่า 2 ส.ค. 35

(3) คือ คำขึ้นต้นในการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลาป่วย หรือลากิจ เริ่มเขียน ตรงเริ่มต้นส่วนที่ 2 หรือสิ้นสุดส่วนที่ 1 จำไว้ว่า ส่วนที่ 1 จะเว้นว่างไว้ ไม่ได้เขียนอะไรเลย วิธีเขียนมีดังนี้ เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ

(4) (5) คือ ใจความสำคัญของจดหมาย เริ่มเขียน ให้อยู่หน้า โดยเว้นห่างจากส่วนที่ 1 เข้ามาใน ส่วนที่ 2 ประมาณ 7 ตัวอักษร เมื่อเริ่มขึ้นบรรทัดใหม่ ให้เขียนให้ตรงกับคำขึ้นต้นเสมอเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงามนั่นเอง

(6) คือ คำลงท้ายของการเขียนจดหมายถึงครู เริ่มเขียนตรงกับข้อเคื่อน โดยเขียนว่า โดยความเคารพอย่างสูง

(7) คือ คำลงชื่อ หรือลายเซ็นผู้เขียนจดหมาย เริ่มเขียนตรงกับคำลงท้ายหรือเขียนเฉียงไปทางขวามือเล็กน้อย เพื่อความสวยงามนั่นเอง เช่น เขียนว่า คณิต นาคี เป็นต้น

(8) คือ ชื่อ พร้อมนามสกุล เขียนด้วยตัวบรรจงเริ่มเขียนตรงกับคำลงท้าย เช่น (ค.ช.คณิต นาคี)

(9) คือ คำรับรองของผู้ปกครองของนักเรียนเอง เริ่มเขียนตรงกับย่อหน้าของใจความสำคัญของจดหมาย ถ้าเขียนบรรทัดนั้นนำพอให้เริ่มบรรทัดใหม่ให้ตรงกับคำขึ้นต้นของจดหมาย เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยนั่นเอง วิธีการเขียน เขียนว่า "ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ช./ค.ญ._____เป็นความจริงทุกประการ"

(10) คือ คำลงชื่อ หรือลายเซ็นของผู้ปกครอง เริ่มเขียนตรงกับคำลงชื่อของนักเรียน หรือคำลงท้าย การเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียน เช่น ศรีณณ นาคี เป็นต้น

(11) คือ ชื่อพร้อมนามสกุลของผู้ปกครอง เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บเริ่มเขียนตรงกับคำสั่งท้ายการเขียนจดหมายของนักเรียนนั่นเอง เช่น (นายศรีภณ นาคี)

(12) คือ คำว่า "ผู้ปกครอง" เขียนด้วยตัวบรรจงได้ชื่อ นามสกุลของผู้ปกครองในวงเล็บนั้น โดยกะระยะให้สวยงาม

2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเหตุผลเพื่อขอลาป่วยได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนจำนวนภาษาถูกต้อง เขียนวันวรรคตอน และเขียนสะกดคำ การันต์ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำสั่งท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
8. เขียนลงชื่อ เขียนชื่อผู้ปกครอง ด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บ และ เขียนคำว่า "ผู้ปกครอง" ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 11

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาถึง เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์**
1. เมื่อครูให้เพื่อนนักเรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติ เพื่อขออนุญาตคุณครูลาถึง นักเรียนสามารถเขียนคำพูดลงสมุดได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาถึงไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
 3. เมื่อครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาถึง นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาถึง)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนออกมาแสดงบทบาทสมมติ เพื่อขออนุญาตคุณครูลาถึง ด้วยต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณพ่อคุณแม่ จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้ แล้วให้เพื่อนนักเรียนทุกคนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนออกมาแสดง
2. ครูถามนักเรียนว่า เพื่อนแสดงอะไรบ้าง และพูดว่าอย่างไร
3. ให้นักเรียนเขียนขั้นตอนที่เพื่อนแสดง และคำพูดที่เพื่อนพูดด้วย
4. ให้นักเรียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้จริง ๆ นักเรียนจะหาอย่างไรดี
2. ครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายลาครูไว้บนกระดานดำ โดยให้เหตุผลที่เพื่อนออกมาแสดงบทบาทสมมติ
3. สอนทบทวนจดหมายที่นักเรียนร่วมมือกันเขียน แล้วครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูมาให้นักเรียนดู

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนนำหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมา แล้วให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดบทที่ 11 ข้อ 13 มีข้อความว่า “ให้นักเรียนเขียนที่อยู่ วันที่ ค่าขึ้นต้นและค่าลงท้ายในจดหมายถึงครู ใช้รูปแบบที่ถูกต้อง”

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาพัก เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาพัก
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ .02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 11

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาพัก อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเหตุผลเพื่อขออนุญาตลาพักได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษา เขียนเว้นวรรคตอน และเขียนสะกดคำ การันต์ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 8. เขียนลงชื่อ เขียนชื่อผู้ปกครอง ด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บ และเขียนคำว่า "ผู้ปกครอง" ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดลบสีค้ำ ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 12

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคาดหวัง การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมกันเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูนำแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยมาให้ นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนดูจดหมายถึงครูเพื่อขออนุญาตลาป่วยที่นักเรียนเขียนไว้ครั้งที่แล้วของตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้นักเรียนได้พิจารณาผลงานของตนเองว่า เขียนถูกต้องหรือไม่ถูกต้องอย่างไร

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนอ่านแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
2. สนทนาถึงวิธีการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
3. ให้นักเรียนช่วยกันเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เนื่องจากภาคท้องถิ่นสามารถมารองเรียนได้ ไว้บนกระดานดำ แล้วอ่านจดหมายนั้นอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายลาครู เนื่องจากป่วยเป็นไข้หวัด โดยเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วยของนักเรียนทุกคน
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อลาป่วย
3. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบผลงานการเขียนจดหมายของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 12

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน ใช้เกณฑ์การตรวจในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 10

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 13

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนนัดเพื่อนไปฝากเงินออมสินพร้อมกัน เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
อย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาพูดแสดงการนัดเพื่อนไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน
นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายนัดเพื่อนไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน
ไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูให้นักเรียนทบทวนฝึกหัดการเขียนจดหมายนัดเพื่อนไปฝากเงินออมสิน
นักเรียนสามารถทำได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (นัดเพื่อนไปฝากเงินออมสิน)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียน 2 คน ออกมาหน้าชั้นเรียน จดคุยให้เพื่อนคนหนึ่งเป็นผู้พูด ดังนี้
"วันเสาร์นี้คุณว่างไหม ไปฝากเงินออมสินของพวกเราที่ได้เก็บออมไว้พร้อมกัน
ผมจะไปพบคุณที่บ้านรถประจำทางหน้าบ้านของคุณ เวลา 7.00 น. หวังว่าคุณ
จะมาเป็นเพื่อนพร้อมกับผมได้"
2. ให้นักเรียนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนแสดง
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุด แล้วให้เพื่อนข้าง ๆ อ่านว่าถูกต้องหรือไม่
ถ้าไม่ถูกต้องให้เขียนแก้ไขใหม่
4. เขียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่าถ้าไม่สามารถมาพบเพื่อนได้ นักเรียนจะทำอย่างไร
2. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนอ่านพร้อม ๆ กัน
3. ครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อนัดไปฝากเงินออมสิน จดคุยเขียนไว้
บนกระดานดำ

4. ให้นักเรียนอ่านจดหมายฉบับที่ร่วมกันเขียนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัด โดยเขียนจดหมายถึงเพื่อนสนิทของนักเรียน นักแบฟากเงิน
ออมสินพร้อมกัน เขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนนัดเพื่อน
แบฟากเงินออมสินพร้อมกัน เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรม
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 13

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุมแผนที่ 3
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนนัดเพื่อนไปฝากเงินออมสินได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสวัสดีภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนวันวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำสีคร่ำ ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 14

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนจะทำในระหว่างปิดภาคเรียนถึงครูมีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่ต่างไปจากแบบฟอร์มการเขียนจดหมายลาครู เพื่อลาป่วยหรือลากิจ

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้ตัวแทนของนักเรียนมาหยิบบัตรประโยคการทำงาน จำนวน 3 ใบ แล้วพูดให้เพื่อนนักเรียนฟัง นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนตัวแทนนั้นได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเล่าเรื่องการทำงานในระหว่างปิดภาคเรียนจากบัตรประโยค โดยเขียนไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูให้นักเรียนทบทวนแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายเล่าเรื่องที่นักเรียนกระทำในระหว่างปิดภาคเรียนถึงครู นักเรียนสามารถทบทวนแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (เล่าเรื่องที่กระทำระหว่างปิดภาคเรียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูนำบัตรประโยคการทำงานต่าง ๆ ในระหว่างปิดภาคเรียนจำนวน 3 ใบ แต่ละบัตรมีข้อความดังนี้
บัตรใบที่ 1 "ฉันขายผักบริเวณรอบ ๆ บ้าน"
บัตรใบที่ 2 "ฉันปลูกต้นไม้"
บัตรใบที่ 3 "ฉันรดน้ำต้นไม้"
ให้นักเรียนที่เป็นตัวแทนได้อ่าน และพูดให้เพื่อนฟังว่าได้ทำอะไรบ้างในระหว่างที่ปิดภาคเรียน
2. ครูให้นักเรียนทุกคนสังเกตทุกขั้นตอนที่เพื่อนได้พูดให้ฟัง
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงในสมุดคำได้ถูกต้อง แล้วให้เพื่อนได้ตรวจดูว่าถูกต้องหรือไม่
4. ให้นักเรียนเขียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง แล้วให้เพื่อนได้ตรวจดู

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้าครูไม่อยู่ แล้วนักเรียนต้องการเล่าเรื่องที่นักเรียนได้ทำในระหว่างปิดภาคเรียนให้ครูทราบ นักเรียนจะหาอย่างไร นักเรียนควรตอบว่า เขียนจดหมาย
2. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายเล่าเรื่องที่ทำในระหว่างปิดภาคเรียนลงในสมุด แล้วนำมาส่งครู และให้เพื่อน ๆ ดู
3. ครูถามนักเรียนว่า การเขียนจดหมายเล่าเรื่องที่ทำในระหว่างปิดภาคเรียนให้ครูทราบนี้ นักเรียนคิดว่าถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูแล้วหรือยัง ถ้ายังควรเขียนอย่างไร (นักเรียนจะเสนอแบบฟอร์มของคนออกมาให้เพื่อนทราบ)
4. ครูพูดสรุปว่า ค่ะตอนนี้เพื่อให้มีรูปแบบการเขียนจดหมายถึงครูในการเล่าเรื่อง ควรมีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่เหมือนกันดังนี้ แล้วครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ให้นักเรียนดู แล้วให้อ่านพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงครู เล่าเรื่องระหว่างปิดภาคเรียนว่าทำอะไรบ้าง ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนจะทำในระหว่างปิดภาคเรียนถึงครู มีแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่ต่างไปจากแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วยหรือลาฝึก

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรประกอบการทำงาน จำนวน 3 บัตร
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู
3. สมุดแบบฝึกหัด

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 14

1. บัตรประกอบการทำงาน จำนวน 3 บัตร ดังนี้
 - บัตรที่ 1 "ฉันค้าขายที่ร้านบริเวณรอบ ๆ บ้าน"
 - บัตรที่ 2 "ฉันปลูกต้นไม้ดอกไม้"
 - บัตรที่ 3 "ฉันรดน้ำต้นไม้"
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครู เขียนเหมือนเขียนจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่ มีดังนี้

2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4
		(1)	
		(2)	
(3)			
	(4)		
	(5)		
		(6)	
		(7)	
		(8)	

(1) คือ ที่อยู่ของผู้เขียน

(2) คือ วันที่ ที่เขียนจดหมาย

(3) คือ คำขึ้นต้นในการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อเล่าเรื่องต่าง ๆ ให้ท่านทราบ
เขียนว่า เรียน คุณครูที่เคารพ หรือ เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ
อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

(4) และ (5) คือ ใจความสำคัญของจดหมายที่มีหลายเรื่อง แต่ละเรื่องให้ย่อหน้า
ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

(6) คือ คำลงท้ายของการเขียนจดหมายถึงครู เขียนว่า โดยความเคารพ หรือ
ด้วยความเคารพอย่างสูง

(7) คือ ลงชื่อผู้เขียน เป็นลายเซ็น หรือเขียนตัวบรรจงก็ได้ว่า แดง คินคา เป็นต้น

(8) คือ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บ เช่น (ค.ช.แดง คินคา) เป็นต้น

3. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนกระทำในระหว่างปิดภาคเรียนได้ตามลำดับเหตุการณ์ ๖.๓๓ คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงนามลง เล็บได้ถูกต้อง ๖.๓๓ คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำขีดฆ่า ๖.๓๓ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 15

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนเล่าเรื่องจากประสบการณ์ของตนเองให้เพื่อนทราบ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์การไปเที่ยวชายทะเลของนักเรียนเองให้เพื่อนทราบ นักเรียนสามารถเล่าเรื่องจากประสบการณ์นั้นได้
 2. เมื่อครูให้เพื่อนออกมาเล่าเรื่องประสบการณ์การไปเที่ยวชายทะเลให้ฟัง นักเรียนสามารถเขียนเรื่องจากการเล่าเรื่องของเพื่อนได้
 3. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเล่าเรื่องการเดินทางที่จังหวัดภูเก็ตที่ติดอยู่ชายทะเลถึงเพื่อนสนิทไว้บนกระดาน นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายนั้นได้
 4. เมื่อครูให้นักเรียนทบทวนแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องการเดินทางพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียนกับญาติที่ต่างจังหวัดติดชายทะเล นักเรียนสามารถทบทวนแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเรื่องการเดินทางพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงประสบการณ์ของนักเรียนที่เคยไปเที่ยวชายทะเล โดยให้นักเรียนออกมาเล่าให้เพื่อนฟัง
2. ครูสังเกตว่าเรื่องของนักเรียนคนใดเป็นที่สนใจของเพื่อน ก็ให้นักเรียนคนนั้นเล่าใหม่ แล้วให้เพื่อนนักเรียนสังเกตทุกขั้นตอน
3. ให้นักเรียนเขียนเรื่องจากคำพูดของเพื่อนที่เล่าให้ฟัง แล้วให้เพื่อนอ่าน
4. ให้นักเรียนแก้ไขเรื่องที่เขียนจากภาษาพูดเป็นภาษาเขียน

ขั้นสอน

1. ครูสนทนากับนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถไปเล่าเรื่องการเดินทางเที่ยวครั้งนี้ให้เพื่อนทราบด้วยนักเรียนเองได้ นักเรียนจะหาอย่างไรดี นักเรียนควรตอบว่า เขียนจดหมายถึง

2. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึง เพื่อนมาให้นักเรียนอ่าน
3. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยเล่าเรื่องที่นักเรียนไปเที่ยวที่จังหวัด
ภูเก็ตได้ศึกษาทะเล วัฒนธรรมค่านิยม ให้ความสำคัญแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึง
เพื่อน
4. ให้นักเรียนอ่านจดหมายที่ร่วมมือกันเขียนวัฒนธรรมค่านิยม

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนนำหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมาหาแบบฝึกหัดที่
15 ข้อ 14 มีข้อความว่า "ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนสนิทคนหนึ่งลงนาม
เล่าเรื่องการไปพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียน นักเรียนไปพักอยู่ในต่างจังหวัดที่ศึกษาทะเล"

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนเล่าเรื่อง
จากประสบการณ์ของคนให้เพื่อนทราบ เป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนอย่างหนึ่ง

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 15

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม
แผนที่ 3
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องการไปพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียนกับญาติที่ต่างจังหวัด
 - ชายทะเลได้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง
๖ ให้ 1 คะแนน
 7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มทดลอง แผนที่ 16

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนที่ใหม่เป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติการนัดเพื่อนมาร่วมประชุมจัดงานร่วมกันในวันขึ้นปีใหม่ของหัดถุ นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนนั้นได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายเพื่อนัดเพื่อนที่เป็นหัวหน้าห้องอื่น ๆ ในชั้นเดียวกัน มาร่วมประชุมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหัดถุ โดยให้เขียนไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายนั้นได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมาย เพื่อนัดเพื่อนที่เป็นหัวหน้าห้องอื่น ๆ ในชั้นเดียวกันมาร่วมประชุมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหัดถุ นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียน 2 คน ออกมาแสดงบทบาทสมมุติเป็นหัวหน้าห้องเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยคนพูดเป็นหัวหน้าห้องของนักเรียน พูดนัดเพื่อนที่สมมุติเป็นหัวหน้าห้องอื่น มาร่วมประชุมตกลงกันจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหัดถุ
2. ให้นักเรียนทุกคนสังเกตทุกขั้นตอน
3. ให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงสมุดให้ถูกต้องแล้วให้เพื่อนตรวจดู
4. ให้นักเรียนแก้ไขภาษาพูดเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง

ขั้นสอน

1. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนมาให้นักเรียนดู เพื่อทบทวนอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายนัดเพื่อนที่เป็นหัวหน้าห้องในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เช่นเดียวกับนักเรียนมาร่วมประชุมตกลงจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของหัดถุ โดยเขียนไว้บนกระดานดำ

3. ให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้อง และอ่านจดหมายฉบับนั้นอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

ให้นักเรียนหยิบหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมาแล้วให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดที่ 16 ข้อ 11 ซึ่งมีข้อความว่า "สมมุติว่านักเรียนเป็นหัวหน้าชั้น ป.3" เขียนจดหมายถึงหัวหน้าชั้น ป.3 ห้องอื่น เชิญให้มาร่วมประชุมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของนักเรียนกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ประชุมเอง"

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนที่ง่ายเป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

สื่อการเรียนรู้

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 16

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม
แผนที่ 3
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน
 1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนนัดหัวหน้าห้องในชั้น ป.3 มาร่วมประชุมการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ของ
๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง
๖ ให้ 1 คะแนน
 7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนสัปดาห์ที่ 17

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงเพื่อนเป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนอย่างนุ่มนวลเป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนดูแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนนักเรียนสามารถร่วมมือกับเพื่อนเขียนจดหมายให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม วัจนกระดานคำได้ถูกต้อง
 2. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงเพื่อน นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนนำจดหมายถึงเพื่อน ที่นักเรียนเขียนไว้แบบฝึกหัดของนักเรียนเองขึ้นมาดูพร้อมกัน แล้วสนทนาถึงวิธีการเขียนให้ถูกต้อง รวมทั้งข้อบกพร่องที่นักเรียนเขียนไว้ว่ามีอะไรบ้าง

ขั้นสอน

1. ครูนำแผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนที่นักเรียนเคยเรียนมาแล้วนั้นมาให้นักเรียนดู และอ่านอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายเรื่องอะไรก็ได้ ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม วัจนกระดานคำ

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนลงในสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน โดยจะเขียนเรื่องอะไรก็ได้ตามความนึกคิดของนักเรียนอย่างเสรีให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนจดหมายโดยใช้ภาษาเขียนอย่างนุ่มนวลเป็นแบบแผน แต่สามารถพัฒนาคุณภาพการเขียนให้ดีขึ้นได้

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการ เขียนจดหมายถึง เพื่อนของนัก เรียนทุกคน
2. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการ เขียนจดหมายถึง เพื่อน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนัก เรียน
2. ตรวจสอบผลงานของนัก เรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ใน บ.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 17

1. แผนภูมิที่เป็นแบบฟอร์มการ เขียนจดหมายถึง เพื่อน อยู่ในภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม
แผนที่ 3
2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน
 1. เขียนที่อยู่ของนัก เรียนได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึง เพื่อนได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องได้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์ ๖ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ การันต์ได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึง เพื่อนได้ถูกต้อง ๖ให้ 1 คะแนน
 6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อนัก เรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง
๖ให้ 1 คะแนน
 7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำขีดฆ่า ๖ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการสอนกลุ่มความรู้ แผนที่ 18

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครูที่เขียนไว้วรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อนำข้อความที่มีการเขียนอย่างมีวรรคตอนและอย่างไม่มีวรรคตอนมาให้นักเรียนอ่าน นักเรียนสามารถบอกความรู้สึกของตนเองจากการอ่านข้อความทั้งสองนั้นได้
 2. เมื่อครูนำจดหมายถึงครูที่เขียนไว้อย่างไม่มีวรรคตอนมาให้นักเรียนอ่านและร่วมมือกันเขียนแก้ไขให้มีวรรคตอนที่ถูกต้องไว้บนกระดานดำ นักเรียนสามารถอ่านและร่วมมือกันเขียนแก้ไขจดหมายฉบับนั้นให้มีวรรคตอนที่ถูกต้องได้
 3. เมื่อครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการแก้ไขข้อความในจดหมายให้มีวรรคตอนถูกต้องมาให้นักเรียนทำ นักเรียนสามารถทำแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลากิจ)

กิจกรรม ชี้นำ

1. ครูนำบัตรข้อความ 2 ข้อความ มาให้นักเรียนได้อ่านที่ละคนดังนี้
บัตรข้อความที่ 1 เป็นบัตรข้อความที่ไม่ได้เว้นวรรคตอนไว้ให้ ซึ่งมีข้อความดังนี้
"วันนี้กระผมต้องอยู่ดูแลแม่ที่ป่วยเป็นไข้จนไม่สามารถช่วยตนเองได้และคุณพ่อของ
ผมท่านต้องไปรับจ้างแบกของที่ตลาด เพื่อนำเงินมาเป็นค่ารักษาคุณแม่และค่าอาหาร
สำหรับพวกเราทั้งครอบครัวขณะนี้ กระผมจึงขอความกรุณาและขออนุญาตคุณครูให้
กระผมได้ลาหยุดการเรียนในช่วงนี้กระผมสัญญาว่าในระหว่างที่หยุดเรียนนี้ กระผม
จะนำเวลาว่างมาอ่านหนังสือและทำการบ้านมาส่งคุณครูจนกว่าคุณแม่ของกระผมท่าน
จะได้มีอาการทุเลาดีขึ้น"
- บัตรข้อความที่ 2 เป็นบัตรข้อความที่เขียนไว้วรรคตอนไว้ให้ ซึ่งมีข้อความดังนี้
"วันนี้ กระผมต้องอยู่ดูแลแม่ที่ป่วยเป็นไข้จนไม่สามารถช่วยตนเองได้ และคุณพ่อของ
ผม ท่านต้องไปรับจ้างแบกของที่ตลาด เพื่อนำเงินมาเป็นค่ารักษาคุณแม่และค่าอาหาร

สำหรับพวกเราทั้งครอบครัวขณะนี้ กระผมจึงขอความกรุณาและขออนุญาตคุณครู ให้
กระผมได้ลาหยุดการเรียนในช่วงนี้ กระผมสัญญาว่าจะนำเวลาว่างมาอ่านหนังสือ
และทำการบ้านมาส่งคุณครู จนกว่าคุณแม่ของกระผม ท่านจะมีอาการทุเลา"

2. ครูถามนักเรียนว่า เมื่ออ่านข้อความแรก นักเรียนรู้สึกอย่างไร และเมื่ออ่าน
ข้อความที่ 2 นักเรียนเกิดความรู้สึกอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนอ่านบัตรข้อความทั้ง
สองพร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสอน

1. ครูนำจดหมายถึงครูที่นำได้เขียนไว้บนวรรคตอนไว้มาให้ให้นักเรียนร่วมกันแก้ไขใหม่
ให้ถูกต้อง โดยร่วมกันเขียนไว้บนกระดานดำ ซึ่งจดหมายฉบับนี้มีดังนี้ บ้านเลขที่
4 หมู่ 6 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 4 ธันวาคม 2535 เรียน
คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ ด้วยกระผมต้องไปบ้านญาติที่ต่างจังหวัด
พร้อมกับคุณแม่โดยไม่ได้ทราบล่วงหน้ามาก่อน ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติจึง
ขออนุญาตลาหยุดการเรียนมีกำหนด 5 วันคือตั้งแต่วันที่ 4-6 ธันวาคมนี้โดยความ
เคารพอย่างสูง อานันท์ ชาลีนิ (เด็กชายอานันท์ ชาลีนิ) ขอรับรองว่าข้อความ
ในจดหมายของ เด็กชายอานันท์ ชาลีนิ เป็นความจริงทุกประการ อานันท์ ชาลีนิ
(นายอานันท์ ชาลีนิ) ผู้ปกครอง
2. ครูเฉลยให้นักเรียนทราบดังนี้

บ้านเลขที่ 4 หมู่ 6 ต.โพรงาม

อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130

4 ธันวาคม 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่เคารพ

ด้วยกระผมต้องไปบ้านญาติที่ต่างจังหวัดพร้อมกับคุณแม่ โดยไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน มีกำหนด 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 4-6 ธันวาคมนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อานันท์ ชาลีนี้

(เด็กชายอานันท์ ชาลีนี้)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของเด็กชายอานันท์ ชาลีนี้ เป็นความจริงทุกประการ

อานันท์ ชาลีนี้

(นายอานันท์ ชาลีนี้)

ผู้ปกครอง

3. ให้นักเรียนออกแบบแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนนำหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมาหาแบบฝึกหัดที่ 18 ข้อ 10 ซึ่งมีดังนี้ "แก้ข้อความในจดหมายต่อไปนี้ให้มีวรรคตอนถูกต้อง"

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครู ที่เขียนเว้นวรรคตอนเป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรข้อความที่เขียนเว้นวรรคตอนและที่เขียนไม่เว้นวรรคตอน
2. จดหมายถึงครูที่เขียนเว้นไม่ได้เว้นวรรคตอน
3. บัตรเฉลยการเขียนจดหมายถึงครูที่เขียนเว้นวรรคตอน
4. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แบบที่ 18

1. เฉลยการเขียนแก้ข้อความในจดหมายให้เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง จากแบบฝึกหัด

บ้านเลขที่ 40 สุขุมวิท เขตพระโขนง

กรุงเทพมหานคร 10110

3 พฤศจิกายน 2521

เรียน คุณครูประจำชั้น

ด้วยกระผมต้องไปต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่ เพื่อเยี่ยมญาติที่กำลังป่วยหนัก ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ จึงขออนุญาติลาหยุดเรียนมีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 4-6 พฤศจิกายนนี้

ขอความเคารพอย่างสูง

มานะ เชื้อชาติไทย

(เด็กชายมานะ เชื้อชาติไทย)

แผนการสอนเรื่อง ความรู้ แผนที่ 19

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความสำคัญ การเขียนจดหมายถึงครู โดยเขียนวันวรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนนำผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียนชั้นมาดู นักเรียนสามารถบอกได้ว่าการเขียนจดหมายถึงครูมีแบบฟอร์มในการเขียนอย่างไรบ้าง
 2. เมื่อครูนำข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ดู นักเรียนร่วมมือกันแก้ไข โดยเขียนวันวรรคตอนคำ นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนแก้ไขจดหมายนั้นได้ถูกต้อง
 3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงครู นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วยโดยครูกำหนดเนื้อเรื่องมาให้เขียน)

กิจกรรม ขั้นนำ

ครูให้นักเรียนนำผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียนที่หาไว้ชั้นมาดูพร้อมกันทีละฉบับ แล้วครูถามนักเรียนว่า การเขียนจดหมายถึงครูมีแบบฟอร์มในการเขียนอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนตอบ

ขั้นสอน

1. ครูนำข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครูมาให้ดู นักเรียนช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและการเว้นวรรคตอน โดยให้เขียนวันวรรคตอนคำ ซึ่งข้อความนั้นมีดังนี้ "12 หมู่ 3 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130 24 พฤศจิกายน 2535 เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพด้วยดิฉันป่วยเป็นไข้หวัดไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้จึงขออนุญาตลาหยุดการเรียนมีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 24-26 พฤศจิกายนด้วยความเคารพอย่างสูงวิสา ชยันเขียน (ค.ญ.วิสาชยันเขียน) ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของค.ญ.วิสาชยันเขียนเป็นความจริงทุกประการ วสันต์ ชยันเขียน (นายวสันต์ ชยันเขียน) ผู้ปกครอง

2. ครูเฉลยให้นักเรียนทราบดังนี้

12 หมู่ 3 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

24 พฤศจิกายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

ด้วยดิฉันป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้ จึงขออนุญาติลาหยุดการเรียนมี
กำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2535

ด้วยความเคารพอย่างสูง

วิสา ชัยนเขียน

(ค.ญ.วิสา ชัยนเขียน)

ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของค.ญ.วิสา ชัยนเขียน เป็นความจริงทุกประการ

วสันต์ ชัยนเขียน

(นายวสันต์ ชัยนเขียน)

ผู้ปกครอง

3. สอนทบทวนนักเรียนถึงการเขียนจดหมายถึงครูให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มและเขียนให้ ถูกต้องในการเว้นวรรคตอน

ขั้นฝึกทักษะ

ครูให้นักเรียนหยิบหนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นมา ให้หา
แบบฝึกหัดที่ 19 ข้อ 8 มีข้อความดังนี้ "แก้ข้อความต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
และแบ่งวรรคตอนให้ถูกต้อง ทาลงในสมุด"

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมาย
ถึงครู โดยเขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง เป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

1. ผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียน
2. ข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครู สำหรับให้นักเรียนร่วมมือกันเขียน
3. เฉลยข้อความที่เป็นการเขียนจดหมายถึงครู
4. หนังสือแบบฝึกหัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน บ.02

แผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 20

ใช้เวลาสอนจำนวน 3 คาบ

ความคิดรวบยอด การเขียนจดหมายถึงครูเป็นการเขียนโดยใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

- จุดประสงค์
1. เมื่อครูให้นักเรียนออกมาพูดเรื่องอะไรก็ได้กับครูให้ฟัง นักเรียนสามารถเขียนคำพูดของเพื่อนได้
 2. เมื่อครูให้นักเรียนร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูแบบใดก็ได้ นักเรียนสามารถร่วมมือกันเขียนจดหมายถึงครูได้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม
 3. เมื่อครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัดการเขียนจดหมายถึงครู นักเรียนสามารถหาแบบฝึกหัดนั้นได้ถูกต้อง

เนื้อหา การเขียนจดหมายถึงครู (เขียนอย่างเสรี)

กิจกรรม ขั้นนำ

1. ครูให้นักเรียนอาสาออกมาหน้าชั้นเรียน 1 คน เมื่อพูดกับครูเรื่องอะไรก็ได้
2. เมื่อพูดแล้วให้นักเรียนเขียนคำพูดของเพื่อนลงในสมุด
3. ให้นักเรียนเขียนแก้ไขภาษาพูดนั้นเป็นภาษาเขียนให้ถูกต้อง แล้วนำมาให้เพื่อนอ่าน

ขั้นสอน

1. ครูถามนักเรียนว่า ถ้านักเรียนไม่สามารถมาพบครูได้ นักเรียนจะทำอย่างไร
นักเรียนตอบว่า เขียนจดหมาย ครูถามว่าแล้วจะเขียนจดหมายถึงครูโดยใช้แบบฟอร์มใดดี
2. เมื่อนักเรียนตอบว่า จะใช้แบบฟอร์มใดในการเขียนครั้งนี้แล้ว ก็ให้นักเรียนร่วมกันเขียนจดหมายถึงครู ไว้บนกระดานดำพร้อมกัน
3. สนทนากับนักเรียนว่า การเขียนจดหมายถึงครู ยังมีแบบฟอร์มในการเขียนแบบอื่น ๆ อีกหรือไม่ อะไรบ้าง ถ้าให้นักเรียนเขียน จะเขียนได้ความแบบฟอร์มนั้น ๆ หรือไม่

ขั้นฝึกหัด

ครูให้นักเรียนหาแบบฝึกหัด โดยเขียนให้เขียนจดหมายถึงครูเรื่องใดก็ได้ ต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มนั้น ๆ ก็แล้วกัน

ขั้นสรุป

ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุป โดยครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบให้ได้ว่า การเขียนจดหมายถึงครู เป็นการเขียนจดหมายใช้ภาษาเขียนอย่างมีแบบแผน

สื่อการเรียนรู้

ผลงานการเขียนจดหมายถึงครูของนักเรียน

การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ตรวจสอบผลงานของนักเรียน
3. การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ใน ป.02

ภาคผนวกแผนการสอนกลุ่มควบคุม แผนที่ 20

1. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเหตุผลเพื่อขออนุญาตลาป่วยหรือลาพักใจได้ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง เขียนวันวรรคตอน และเขียนสะกดคำหรือการันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครองถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
8. เขียนชื่อ เขียนชื่อผู้ปกครองลงนามวงเล็บและเขียนคำว่า "ผู้ปกครอง" ได้ชื่อนั้น ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยรูดลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ภาคผนวก ค

แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แบบฝึกที่ 1 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมาย ครั้งที่ 1

แบบฝึกที่ 1 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความทางขวามือและทางซ้ายมือให้เข้าใจ แล้วลากเส้นโยงข้อความทางซ้ายมือที่สัมพันธ์กับข้อความทางขวามือให้ถูกต้อง ในเวลา 5 นาที นักเรียนคนใดทำได้ถูกต้องและเสร็จก่อนเป็นผู้ชนะ

ตัวอย่าง

ข้อความทางซ้ายมือ

- 0 "นั่งลง" ครูสั่งแดง
00 "หลับตา" น้อยสังนึก

ข้อความทางขวามือ

- ก. น้อยสังนึกว่าหลับตา
ข. ครูสั่งแดงว่านั่งลง

ข้อความทางซ้ายมือ

1. "เปิดหน้าต่าง"แดงสั่งคา
2. "ยกเก้าอี้" มุพินสั่งสมพร
3. "หยิบหนังสือภาษาไทย เล่ม 1 ขึ้นมา"
ครูสั่งนักเรียนทุกคน
4. "เขียนคำว่า ไคร่ครอง"
สมใจสั่งปราชญ์

ข้อความทางขวามือ

- ก. ครูสั่งนักเรียนทุกคนว่าหยิบหนังสือภาษาไทย
เล่ม 1 ขึ้นมา
- ข. ปุ่สั่งบุตชอบว่าเก็บหนังสือเข้าตู้
- ค. แดงสั่งคาว่าเปิดหน้าต่าง
- ง. คุณครูสั่งนักเรียนทุกคนว่าพับกระดาษเป็นรูปนก
- จ. มุพินสั่งสมพรว่าหยิบเก้าอี้
- ฉ. เอกสั่งอุษาว่าเดินไปที่โต๊ะครู
- ช. ห่อสั่งเขียวว่าช่วยน้องยกลังไม้
- ช. ครูสั่งเวรบริการว่ากวาดพื้น
- ญ. สมใจสั่งปราชญ์ว่าเขียนคำว่า ไคร่ครอง
- ฐ. สมหมายสั่ง สมชายว่าลบกระดานคำ

เฉลยแบบฝึกที่ 1 ส่วนที่ 1

1. ค.
2. จ.
3. ก.
4. ฮ.
5. ฉ.
6. ข.
7. ช.
8. ง.
9. ซ.
10. ฉ.

แบบฝึกที่ 1 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ (ใช้เวลา 10 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคคำสั่งต่อไปนี้ในแต่ละข้อ แล้วให้เลือกประโยคบอกเล่าจากข้อ ก, ข, ค และ ง ที่นักเรียนเห็นว่าเขียนได้ใจความสอดคล้องกับประโยคคำสั่งมากที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วเขียนคำตอบที่เลือกลงในช่องว่างดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง "วิ่งรอบสนาม 1 รอบ" ครูให้นักเรียนชั้น ป.3

- ก. ครูให้นักเรียนชั้น ป.3 ว่าวิ่งรอบสนาม 1 รอบ
- ข. นักเรียนชั้น ป.3 ไปวิ่งรอบสนาม 1 รอบ ครูสั่ง
- ค. ครูสั่งวิ่งรอบสนาม 1 รอบ นักเรียนป.3
- ง. วิ่งรอบสนาม 1 รอบ ครูให้นักเรียนชั้นป.3

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ ก. ครูให้นักเรียนชั้น ป.3 ว่าวิ่งรอบสนาม 1 รอบ

1. "เปิดหน้าต่าง" แดงสั่งคำ

- ก. คำเปิดหน้าต่างให้สีแดงสั่ง
- ข. แดงสั่งคำเปิดหน้าต่างให้
- ค. แดงสั่งคำว่าเปิดหน้าต่าง
- ง. เปิดหน้าต่างแดงสั่ง

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

2. "ยกเก้าอี้" มุทิตสั่งสมพร

- ก. สมพรยกเก้าอี้ให้มุทิต
- ข. มุทิตสั่งว่าสมพรยกเก้าอี้
- ค. ยกเก้าอี้ให้มุทิตด้วยสมพร
- ง. มุทิตสั่งสมพรว่ายกเก้าอี้

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

3. "หยิบหนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ขึ้นมา" ครูให้นักเรียนทุกคน

- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนว่า "หยิบหนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ขึ้นมา"
- ข. ครูให้นักเรียนทุกคนว่าหยิบหนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ขึ้นมา
- ค. ครูสั่งว่า นักเรียนทุกคนหยิบหนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ขึ้นมา
- ง. นี้ครูสั่งนะ ให้นักเรียนทุกคนหยิบหนังสือภาษาไทยเล่ม 1 ขึ้นมา

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

4. "เขียนคำว่า 'ไตร่ตรอง'" สมเจสั้งปราณี

- ก. สมเจสั้งปราณีว่า "เขียนคำว่า 'ไตร่ตรอง'"
- ข. สมเจสั้งปราณีเขียนคำว่า 'ไตร่ตรอง'
- ค. สมเจสั้งให้ปราณีเขียนคำว่า 'ไตร่ตรอง'
- ง. สมเจสั้งว่า ปราณีเขียนคำว่า 'ไตร่ตรอง'

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

5. "สภะระคานคำ" สมหมายสั่งสมชาย

- ก. สมชายสภะระคานคำให้หิ สมหมายสั่ง
- ข. สมหมายสั่งว่าสมชายสภะระคานคำ
- ค. สมหมายสั่งสมชายว่าสภะระคานคำ
- ง. สมหมายให้สมชายสภะระคานคำ

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

6. "กวาคพื้น" คุณครูสั่ง เวนบริการ

- ก. คุณครูสั่ง เวนบริการว่ากวาคพื้น
- ข. คุณครูสั่งว่า เวนบริการกวาคพื้น
- ค. เวนบริการกวาคพื้นคุณครูสั่ง
- ง. คุณครูให้ เวนบริการกวาคพื้น

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

7. "เก็บหนังสือเข้าตู้" ปุ่สั่งบุษอบ

- ก. เก็บหนังสือเข้าตู้ให้ปุ่ด้วยบุษอบ
- ข. เก็บหนังสือเข้าตู้ปุ่สั่งบุษอบ
- ค. ปุ่ให้บุษอบเก็บหนังสือเข้าตู้
- ง. ปุ่สั่งบุษอบว่าเก็บหนังสือเข้าตู้

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

8. คุณครูสั่งนัก เรียนทุกคน "หับกระคายเป็นรูปนก"

- ก. คุณครูสั่งนัก เรียนทุกคนว่าหับกระคายเป็นรูปนก
- ข. คุณครูสั่งว่าให้นัก เรียนทุกคนหับกระคายเป็นรูปนก
- ค. คุณครูให้นัก เรียนทุกคนหับกระคายเป็นรูปนก
- ง. นัก เรียนทุกคนหับกระคายเป็นรูปนกคุณครูสั่ง

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ _____

9. "ช่วยน้องยกลังน้ำ" พ่อสังเขียว

ก. เขียวช่วยน้องยกลังน้ำพ่อสัง

ข. พ่อสังว่าเขียวช่วยน้องยกลังน้ำ

ค. พ่อสังให้เขียวช่วยน้องยกลังน้ำ

ง. พ่อสังเขียวว่าช่วยน้องยกลังน้ำ

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ_____

10. "เคนใบที่หัดจะครู" เอกสังอุษา

ก. เอกาให้อุษาเคนใบที่หัดจะครู

ข. เอกสังให้อุษาว่าเคนใบที่หัดจะครู

ค. เอกสังว่าอุษาเคนใบที่หัดจะครู

ง. เอกสัง "อุษาเคนใบที่หัดจะครู"

เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ_____

3. เฉลยแบบฝึกหัดเลือกตอบ (สำหรับครูแจกให้นักเรียนตรวจ)

1. ค 2. ง 3. ข 4. ข 5. ค 6. ก 7. ง 8. ก 9. ง 10. ข

แบบฝึกที่ 2 ฝึกเตรียมการเขียนจดหมายครั้งที่ 2

แบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่ข้อความทางซ้ายมือกับทางขวามือ โดยนำตัวอักษรหน้าข้อความทางขวามือ
เขียนเติมลงในช่องว่างหน้าข้อความทางซ้ายมือที่มีความหมายตรงกัน (ใช้เวลา 5 นาที)

ตัวอย่าง

- | <u>ข้อความทางซ้ายมือ</u> | <u>ข้อความทางขวามือ</u> |
|--|--|
| ---- 1. วิภา "ฉันกำลังชักผ้า" | ก. บราณีพูดว่าเธอช่วยหิ้วของให้ฉัน
ก่อนมาโรงเรียน |
| ---- 2. บราณี "ฉันช่วยหิ้วของให้ฉันก่อนมาโรงเรียน" | ข. วิภาพูดว่าเธอกำลังชักผ้า |

- | <u>ข้อความทางซ้ายมือ</u> | <u>ข้อความทางขวามือ</u> |
|--|--|
| ----- 1. วีระ "ผมกำลังปลุกกันนั" | ก. พ่อตอบลูกว่าถูกแล้ว |
| ----- 2. ชูใจ "คุณยายพาฉันไปหาคุณที่วัด
เมื่อเช้านี้" | ข. มานีพูดว่านกแก้วของเธอหลุดออกจากกรง |
| ----- 3. ปิติ "เจ้าแก่ตายแล้ว ผมคิดถึงมันจัง" | ค. ชูใจถามคุณน้าว่าไปไหน |
| ----- 4. วีระ "ลุงครับ พ่อแม่ของผมไปไหน
เสียละครับ" | ง. แม่ถามลูกว่าใครบอก |
| ----- 5. เพชร "คืนนี้ผมขอค้างกับคุณะวีระ" | จ. วีระพูดว่าเขากำลังปลุกกันนั |
| ----- 6. มานี "นกแก้วของฉันหลุดออกจากกรง" | ฉ. เพชรถามวีระว่า ร.ร. และ พ.ศ.
คืออะไร |
| ----- 7. ชูใจ "คุณน้าไปไหนมาคะ" | ช. ปิติพูดว่า เจ้าแก่ตายแล้วเขาคิดถึงมันมาก |
| ----- 8. เพชร "วีระ ร.ร. และ พ.ศ.
นี่คืออะไร" | ซ. วีระถามลูกว่า พ่อแม่ของเขาไปไหน |
| ----- 9. แม่ "ใครบอกลูก" | ณ. เพชรพูดว่าคืนนี้เขาขออนอนค้างที่บ้านของวีระ |
| ----- 10. พ่อ "ถูกแล้วลูก" | ด. ชูใจพูดว่าคุณยายพาเธอไปหาคุณที่วัด เมื่อเช้านี้ |

เฉลยแบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 1

- | | | | | | |
|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1. จ. | 2. ข. | 3. ข. | 4. ข. | 5. ข. | 6. ข. |
| 7. ค. | 8. ข. | 9. ง | 10. ก. | | |
-

แบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ (ใช้เวลา 10 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคคำถามและประโยคบอกเล่าที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบข้อ

ก, ข, ค หรือ ง เพียงข้อเดียว วนเขียนเติมลงในช่องว่างของประโยคบอกเล่าให้ได้
วจความสมบูรณ์

ตัวอย่าง สุภา "ฉันกินข้าวกับเซทอคเมื่อเช้านี้" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ

สุภาพูดว่า เธอ กินข้าวกับเซทอคเมื่อเช้านี้

ก. ฉัน ข. สุภา ค. เขา ง. เธอ

1. วีระ "ผมกำลังปลูกต้นไม้" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ วีระพูดว่า _____ กำลังปลูกต้นไม้

ก. ผม ข. เธอ ค. เขา ง. เรา

2. ชูาง "คุณยายพาฉันไปหาญาติที่วัดเมื่อเช้านี้" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ ชูางพูดว่า คุณยาย
พา _____ ไปหาญาติที่วัดเมื่อเช้านี้

ก. ฉัน ข. เธอ ค. เขา ง. เรา

3. บิธิ "เจ้าแก่ตายแล้ว ผมคิดถึงมันจังเลย" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ เจ้าแก่ตายแล้ว
_____ คิดถึงมันจังเลย

ก. บิธิ ข. ผม ค. ฉัน ง. เขา

4. วีระ "ลุงครับ พ่อแม่ของผมไปไหนเสียเล่าครับ" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ วีระถามลุงว่า
พ่อแม่ _____ ไปไหน

ก. ของผม ข. ของวีระ ค. ของฉัน ง. ของเขา

5. เพชร "คืนนี้ผมขอค้างกับคุณะวีระ" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ เพชรพูดว่าคืนนี้เขาขออนอน
ค้างที่บ้านของ _____

ก. เขา ข. เธอ ค. วีระ ง. ฉัน

6. มานี "นกแก้วของฉันหลุดออกจากกรง" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ มานีพูดว่านกแก้วของ _____
หลุดออกจากกรง

ก. เขา ข. เธอ ค. เรา ง. ฉัน

7. ชูใจ "คุณน้ำไปไหนมาคะ" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ ชูใจ_____คุณน้ำว่าไปไหนมา
 ก. พูด ข. ถาม ค. บอก ง. ตอบ
8. เพชร "วีระ ร.ร.และ พ.ศ. นี่คืออะไร" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ เพชร_____วีระว่า
 ร.ร. และ พ.ศ. คืออะไร
 ก. ถาม ข. พูด ค. บอก ง. ตอบ
9. แม่ "ใครบอกลูก" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ แม่ถาม_____ว่าใครบอก
 ก. ฉัน ข. เรา ค. เธอ ง. ลูก
10. พ่อ "ถูกแล้วลูก" เขียนเป็นประโยคบอกเล่าคือ พ่อ_____ลูกว่าถูกแล้ว
 ก. ตอบ ข. ถาม ค. พูด ง. บอก
-

เฉลยแบบฝึกที่ 2 ส่วนที่ 2

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. ค | 2. ข | 3. ง | 4. ง | 5. ค | 6. ข |
| 7. ข | 8. ก | 9. ง | 10. ก | | |
-

แบบฝึกที่ 3 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

แบบฝึกที่ 3 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อน แล้วเขียนเรียงลำดับ
ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้องและเสร็จเร็ว
ก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. 18 สิงหาคม 2535
2. ค่ายรักและคิดถึง
3. (เด็กชายพิชัย นิลศรี)
4. สวัสดิ์ วิศิตเพื่อนรัก
5. ในวันอาทิตย์ที่ 23 สิงหาคมเวลา 7.00 น.ผมขอเชิญคุณมาร่วมงานทานที่บ้านใหม่
ของผม คามที่อยู่ข้างคันนี้ มีเพื่อนเก่ามาร่วมงานครั้งนี้หลายคน
6. 49 หมู่ 5 ต. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
7. พิชัย นิลศรี
8. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณคงสามารถมาร่วมงานครั้งนี้ได้

นักเรียนคิดว่า ควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่ให้ถูกต้องดังนี้

เฉลยแบบฝึกที่ 3 ส่วนที่ 1

การเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายเพื่อให้ถูกต้องดังนี้

6, 1, 4, 5, 8, 2, 7 และ 3

แบบฝึกส่วนที่ 3 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายเขียนเชิญเพื่อนไปร่วมทานอาหารที่บ้านใหม่

แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเขียนแบบจดหมายดังกล่าว ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่เคยเรียนมา

49 หมู่ 5 ต. ไทรงาม อ.บางเลน

จ. นครปฐม 73130

18 สิงหาคม 2535

สวัสดี วิชิตเพื่อนรัก

ในวันอาทิตย์ที่ 23 สิงหาคมเวลา 7.00 น.ผมขอเชิญคุณไปร่วมงานทานอาหารที่บ้านใหม่

ของผม คามที่อยู่ข้างคันนี้ มีเพื่อนเก่ามาร่วมงานครั้งนี้หลายคน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณจะสามารถมาร่วมงานครั้งนี้ได้

ด้วยรักและคิดถึง

พิชัย นิลศรี

(เด็กชายพิชัย นิลศรี)

(แบบฟอร์มสำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 3 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน มีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
 2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
 3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
 4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ครบสมบูรณ์ ได้ 1 คะแนน
 5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
 6. เขียนชื่อของนักเรียนได้ ได้ 1 คะแนน
 7. เขียนชื่อของนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บ ได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน
 8. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดข่วนได้ 3 คะแนน
- ถ้ามี 1 ที่ หัก 1 คะแนน หักรวมกันได้ไม่เกิน 3 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 4 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เล่าเรื่องที่มานับพบเห็นระหว่างทางกลับบ้านดูใจ)

แบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อน แล้วเขียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้องและเสร็จเร็วร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. มาปี สดาส
2. สวัสดิ์ บิดิเพื่อนรัก
3. 9 หมู่ 3 ต.บ้านท่า อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
4. 19 กรกฎาคม 2535
5. เมื่อวานนี้ตอนบ่ายหลังฝนตก ฉันเดินทางกลับบ้านของดูใจ เห็นคันข้าวสีเขียวขุ่นอยู่ 2 ข้างทาง เห็นฝูงควายหลายตัว ฉันลืมนึกถึงใจเห็นคันนี้ถึงหน้าโรงสี พบชายคนหนึ่งแต่งกายสาปรก เขายืนเบียดอกส้มเอาไว้ ฉันลืมนึกถึงนัยอมรับแล้ววิ่งหนีมาจนซื้อเห็นเพลง มันเป็นเหตุการณ์ที่ตื่นเต้นมากสำหรับฉัน
6. (เด็กหญิงมาปี สดาส)
7. ด้วยรักและคิดถึง

นักเรียนคิดว่าควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่ให้ถูกต้องดังนี้

เฉลยแบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 1 มีดังนี้

4, 3, 2, 5, 7, 1 และ 6

แบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 2 คัดข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องเหตุการณ์ที่มานี้ได้พบ
ระหว่างทางไปบ้านชูใจ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าเหตุการณ์ในตนเอง
เกี่ยวกับจดหมายฉบับนี้ ให้ออกข้อความแบบฟอร์มที่เรียนมา (ใช้เวลา 20 นาที)

9 หมู่ 3 ต.บัวปากท่า อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

19 กรกฎาคม 2535

สวัสดี สมเกียรติเพื่อนรัก

ผมได้อ่านหนังสือภาษาไทย บทที่ 4 ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ตอนที่ มานี้เดินทางไป
บ้านชูใจ แล้วพบเหตุการณ์ที่แสนน่าสนใจ ดังนี้

ตอนบ่ายหลังฝนตกมานี้เดินทางไปบ้านของชูใจ ระหว่างทางเห็นคันข้าวเขียวขจีอยู่ 2
ข้างทางเดินมาเรื่อย ๆ เห็นฝูงควายหลายตัว มานี้กลัวมันขวิดจึงเดินหนี ถึงหน้าโรงสี พบชาย
คนหนึ่งแต่งกายสกปรก เขยิบเบสิ่อกส้มอมมาหัด มานี้กลัวจึงไม่ยอมรับแล้ววิ่งหนีมาจนซื้อเท้าเพลง
จึงต้องวิ่งกระโดดกระโดดเลาะตามทาง เกวียนจนถึงบ้านของชูใจ

เหตุการณ์อย่างนี้ถือว่าแถมานี้เสียทีแล้ว ถ้าเป็นผมคงกลัวเหมือนกัน

ด้วยรักและคิดถึง

สุชาติ สายธาร

(เด็กชายสุชาติ สายธาร)

(แบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อน สำหรับให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องราว
ทางที่นำไปค้นบ้านของครูจ)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 4 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มักมีพระหว่างทางไปบ้านของชูใจได้ตามลำดับ
ก่อนหลัง 7 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อและเขียนชื่อท้ายด้วยบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง 7 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยช้ำคล้ำสีค้ำได้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 5 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (เขียนอย่างเสรี)

แบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้ความหมาย"

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำอักษรหน้าข้อความทางขวามือไปเขียนใส่ลงในช่องว่างหน้าข้อความทาง

ซ้ายมือที่มีความสัมพันธ์กัน นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้องและเสร็จเร็วพร้อมก่อนเป็น

ผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อความทางซ้ายมือ

ข้อความทางขวามือ

----1. บอกให้ทราบว่า จดหมายฉบับนี้เขียนจากที่ใด

ก. ด้วยรักและคิดถึง

----2. บอกให้ทราบถึงวันเวลาที่เขียนจดหมายฉบับนี้ที่

ข. เขียนที่ห้องนอนสี่ชมพู

เขียนอย่างถูกต้อง

----3. คำขึ้นต้นของจดหมายฉบับนี้

ค. 19 กันยายน 2535

----4. คำลงท้ายของจดหมายฉบับนี้

ง. ถึง สุชาติ เพื่อนรัก

----5. บอกให้ทราบถึงชื่อของผู้รับจดหมาย

จ. 5/1 หมู่ 6 ต.บางปลา

อ. บางเลน จ.นครปฐม 73130

----6. บอกให้ทราบถึงชื่อของผู้เขียนจดหมาย

ฉ. ผมได้อ่านนิทานเรื่องนางสิบสอง

----7. บอกให้ทราบว่าผู้เขียนมีจุดประสงค์อย่างไร

แล้วสนุกมาก แต่อ่านยังไม่จบ

----8. บอกให้ทราบถึงรายละเอียดของจดหมายฉบับนี้

ทราบว่าคุณมีหนังสือเล่มนี้ จึง

----9. เขียนที่อยู่ให้ถูกต้องและเหมาะสม

ต้องการขอยืมหนังสือเล่มนี้จากคุณ

----10. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายให้ถูกต้อง

เมื่อผมอ่านจบแล้วจะรีบนำมาคืนคุณ

โดยเร็ว

ช. อานนท์ ชัยนเรียม

ซ. 19 กันยายน พ.ศ. 2535

เฉลยแบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 1จ 1.ช 2.ง 3.ก 4.ง 5.ช 6.ฉ 7.ฉ 8.ช 9.ค 10.

แบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อขอยืมหนังสือนิทาน แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเขียนแบบจดหมายดังกล่าวว่าต้องการแบบฟอร์มที่เรียนมา

5/1 หมู่ 6 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

19 กันยายน 2535

ถึง สุชาติเพื่อนรัก

ผมได้อ่านหนังสือนิทานเรื่องนางสิบสองแล้วสนุกมาก แต่ยังอ่านไม่จบ ทราบว่าคุณมีหนังสือเล่มนี้ จึงต้องการขอยืมหนังสือเล่มนี้จากคุณมาอ่านให้จบ

เมื่ออ่านจบแล้ว จะรีบนำหนังสือดังกล่าวมาคืนคุณโดยเร็ว

ด้วยรักและคิดถึง

สุชาติ สายธาร

(เด็กชายสุชาติ สายธาร)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 5 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนบอกขอยืมหนังสือได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
 - เขียนวันเวลารอคอยได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
 - เขียนลงท้ายและการันต์ได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
6. เขียนลงชื่อและเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖.๕ คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยช้ำคลบสีคร่ำได้ ๖.๕ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 6 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

แบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ก่อน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

คำชี้แจงที่ 1 ให้ให้นักเรียนอ่านข้อความทางซ้ายมือและทางขวามือให้เข้าใจ แล้วลากเส้นโยงข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กับทางขวามือ นักเรียนคนใดทำได้ถูกต้องและเสร็จเร็วปรบร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อความทางซ้ายมือ

1. 18 กันยายน 2535
2. โดยความรักและคิดถึง
3. 4 หมู่ 5 ต.บางหลวง อ.บางเลน
4. ถึง สุณิษย์เพื่อนรัก
5. จ.นครปฐม 73130
6. เมื่อวานนี้ คุณแม่ของฉันไปตลาด

พบว้าวิ่งใส่วิดคนที่เดินผ่านไปมาหน้าตลาด
 ท่านเตือนฉันว่า เห็นฝูงวัวอย่าเดินไปใกล้มัน
 จะเป็นอันตราย ฉันเป็นห่วงเธอ เพราะการ
 เดินทางกลับบ้านต้องผ่านฝูงวัวเสมอ จึงเขียน
 จดหมายมาเตือนเธอให้ระมัดระวังอันตราย
 ไว้ด้วย

7. ลีลา นัคชม
8. หวังว่าเธอจะเชื่อคำเตือนของฉันบ้าง
9. (แก้กหญิงลีลา นัคชม)

ข้อความทางขวามือ

- ก. หมายเลข 1
- ข. หมายเลข 2
- ค. หมายเลข 3
- ง. หมายเลข 4
- จ. หมายเลข 5
- ฉ. หมายเลข 6

- ข. หมายเลข 7
- ช. หมายเลข 8
- ฉ. หมายเลข 9

เฉลยแบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 1

1. กับ ค.
2. กับ ข.
3. กับ ก.
4. กับ ง.
5. กับ ข.
6. กับ จ.
7. กับ ช.
8. กับ ฉ.
9. กับ ณ.

แบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าข่าวที่น่าสนใจต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเล่าข่าวที่น่าสนใจของนักเรียนเอง ให้อีกครึ่งตามแบบฟอร์ม

4 หมู่ 5 ค.บางหลวง อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

18 กันยายน 2535

ถึง สุณีย์เพื่อนรัก

เมื่อวานนี้ คุณแม่ของฉันไปตลาดพบว้าวิ่งเล่าชีวิตคนที่เดินผ่านเข้ามาหน้าตลาด ท่านเตือนฉันว่าเห็นผู้หญิงอย่าเดินไปใกล้ฉันจะเป็นอันตราย ฉันเป็นห่วงเธอ เพราะการเดินทางกลับบ้านต้องผ่านทุ่งข้าวเสมอ จึงเขียนจดหมายมาเตือนเธอให้ระมัดระวังอันตรายไว้ด้วย

หวังว่าเธอจะเชื่อคำเตือนของฉันบ้าง

ด้วยความรักและคิดถึง

ลลิตา นัคชม

(เด็กหญิงลลิตา นัคชม)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

เฉลยแบบฝึกที่ 6 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องราวของข่าวที่น่าสนใจของนักเรียนเองได้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์ 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อและ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยขีดลบขีดฆ่าได้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อน แล้วเขียนหมายเลข

เรียงลำดับให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนหมายเลขเรียงลำดับได้ถูกต้องและเสร็จ

เร็วร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ในเวลา 5 นาที)

1. สวัสดี กรุณาเพื่อนรัก
2. เธอชวนฉันไปร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ที่บ้านเธอ ในวันที่ 26 ตุลาคม นี่นั้
3. ฉันขออวยพรให้เธอได้อยู่บ้านใหม่อย่างมีความสุข
4. 24 ตุลาคม 2535
5. ฉันไม่สามารถไปได้ เพราะต้องไปเยี่ยมญาติที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่ และกลับมา
ทำงานของเธอด้วย
6. เมตตา สว่างศรี
7. 4 หมู่ 6 ต. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
8. (เด็กหญิง เมตตา สว่างศรี)
9. ด้วยรักและคิดถึง

นักเรียนคิดว่า ควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องดังนี้

เฉลยแบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 1

ควรวเรียงลำดับใหม่ ดังนี้ 7, 4, 1, 2, 5, 3, 9, 6 และ 8

แบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเขียนเหตุผลที่ไม่สามารถไปร่วมงาน
หาบุญขึ้นบ้านใหม่ได้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเขียนแบบคล้ายเหตุผลของนักเรียนเองใหม่
ให้ถูกต้องครบถ้วนแบบฟอร์มที่เรียนมา

4 หมู่ 2 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

24 ตุลาคม 2535

สวัสดี กรุณาเพื่อนรัก

เธอชวนฉันไปร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ที่บ้านเธอ ในวันที่ 26 ตุลาคม ปีนี้ฉันไม่สามารถ
ไปได้ เพราะต้องไปเยี่ยมญาติที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่ และกลับมานั่งทำงานของเธอด้วย

ฉันขออวยพรให้เธอได้กลับบ้านใหม่อย่างมีความสุข

ด้วยรักและคิดถึง

เมตตา สว่างศรี

(เด็กหญิง เมตตา สว่างศรี)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

เฉลยแบบฝึกที่ 7 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนเหตุผลที่ไม่สามารถมาร่วมงานของเพื่อนได้ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนวันวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยชดเชยขีดฆ่าได้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำสั่งแจงที่ 1 ให้นักเรียนอ่านแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ก่อน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

คำสั่งที่ 2. ให้นักเรียนอ่านข้อความทางซ้ายมือและทางขวามือให้เข้าใจ แล้วนำตัวอักษรที่อยู่
หน้าข้อความทางขวามือ ไปใส่ลงในช่องว่างที่อยู่หน้าข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กัน
มากที่สุด นักเรียนคนไหนทำได้ถูกต้องและเสร็จเร็วพร้อมก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อความทางซ้ายมือ

ข้อความทางขวามือ

- | | |
|--|--------------|
| ----1. เมื่อเย็นวันนี้ ขณะที่วิชา อานนท์ สมชายและฉันทิน | ก. หมายเลข 1 |
| ทางกลับบ้านพร้อมกัน วิชาถืออันนี้เดินไล่จับตามการเล่น | |
| เพื่อน ๆ ห้ามเขากลับบอกว่าเสียงไฟเพราะก็ | |
| ----2. 20 กันยายน 2535 | ข. หมายเลข 2 |
| ----3. ประจวบ อ่อนน้อม | ค. หมายเลข 3 |
| ----4. 8 หมู่ 2 ต. บางภาษี อ. บางเลน จ. นครปฐม | ง. หมายเลข 4 |
| 73130 | |
| ----5. ลักครู่ เขาค้นพบภูเขาในทาสหนึ่งซึ่งมีรังแตนเกาะอยู่ | จ. หมายเลข 5 |
| ตัวแตนต่างบินกรูออกมาไล่ต้อนวิชาและคนอื่น ๆ | |
| วิชาถูกแตนต้อน 2-3 ที่ คราวนี้วิชาคงใช้คาบ | |
| อีกนาน | |
| ----6. ถึง บุณล้อมเพื่อนรัก | ฉ. หมายเลข 6 |
| ----7. หวังว่าเรื่องที่ฉันเขียนเล่ามานั้น สามารถทำให้เธอ | ช. หมายเลข 7 |
| หัวเราะในการกระทำของวิชา หรืออาจจะนึกสงสัย | |
| วิชาบ้าง | |
| ----8. (เด็กชายประจวบ อ่อนน้อม) | ซ. หมายเลข 8 |
| ----9. คุยความรักและคิดถึง | |

เฉลยแบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 1

1. ง.

2. ข.

3. ข.

4. ก.

5. ง.

6. ค.

7. จ.

8. ข.

9. ฉ.

แบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อเล่าเรื่องคลลขบขันต่อไปนี้

แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเลียนแบบให้ถูกต้องตรงตำแหน่งตามแบบฟอร์ม

8 หมู่ 2 ต. บางภาษี อ. บางเลน

จ. นครปฐม 73130

20 กันยายน 2535

ถึง บุญล้อมเพื่อนรัก

เมื่อเย็นวันนี้ ขณะที่วิทยา อานนท์ สงสัยและเดินเดินทางกลับบ้านพร้อมกับ วิทยา ก็อ้าวเดินไล่ตีบาตอลเล่น เพื่อน ๆ ห้ามเขา กลับตอบว่าเสียงไฟระแค้ จึงารู้เขาก็คืนถูกบาตอลาหนึ่ง ซึ่งมีรังแคนเกาะอยู่ ค้างแคนต่างบินกรูออกมาไล่ต้อนวิทยาและคนอื่น ๆ วิทยาก็ถูกแคนต้อน 2-3 ที่ คราวนี้วิทยาคง เข็ดแะอีกนาน

หวังว่าเรื่องที่ฉันเขียนเล่ามานั้น สามารถทำให้เธอหัวเราะในการกระทำของวิทยา หรืออาจจะนิยาสารวิทยานี้บ้าง

ด้วยความรักและคิดถึง

ประจวบ อ่อนน้อม

(เด็กชายประจวบ อ่อนน้อม)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

เฉลยแบบฝึกที่ 8 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องคลาขันธ์ได้ตามลำดับเรื่องราว ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ หรือการันต์ได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อท้ายด้วยบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยขีดสลับขีด ทั่ว 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 1 เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ แล้วเรียงลำดับ

ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ

ของจดหมายใหม่ได้ถูกต้องและเสร็จเรียบร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (านเวลา 5 นาที)

1. ฉันป่วยเป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้เป็นเวลา 2 วัน เวลานี้อาการดีขึ้น ได้ทุเลาลงมากแล้ว
2. ด้วยรักและคิดถึง
3. 25 กันยายน 2535
4. จึงต้องการทราบว่า คุณครูให้การบ้านอะไรบ้าง ฉันจะได้ทำไปส่งท่านในวันจันทร์
5. ช่อฟ้า เกียรติขจร
6. เธอช่วยกรุณาเขียนการบ้านฝากน้องของฉันไปด้วย
7. 32 หมู่ 10 ต. นิลเพชร อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
8. ถึง สนิทเพื่อนรัก
9. (เด็กหญิงช่อฟ้า เกียรติขจร)
10. ฉันขอขอบใจเธอมาก ที่ช่วยเป็นธุระให้ฉันในครั้งนี้

นักเรียนคิดว่าควรเขียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนใหม่ให้ถูกต้องดังนี้

เฉลยแบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 1

ควรเรียงลำดับให้ถูกต้องดังนี้ 7, 3, 8, 1, 4, 6, 10, 2, 5 และ 9

แบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อถกการบ้านต่อไปนี้

แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายเขียนแบบให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

32 หมู่ 2 ต. บิลเพชร อ. บางเลน

จ. นครปฐม 73130

25 กรกฎาคม 2535

ถึง สนิทเพื่อนรัก

ฉันป่วยเป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาโรงเรียนเป็นเวลา 2 วันได้ เวลานี้อาการไข้ทุเลาลงมากแล้ว จึงต้องการทราบว่าคุณครูให้ทำการบ้านอะไรบ้าง ฉันจะได้ทำไปส่งในวันจันทร์ เธอช่วยกรุณาเขียนการบ้านฝากน้องของฉันไปด้วย

ฉันขอขอบใจเธอมาก ที่ช่วยกรุณาเป็นธุระให้ฉันในครั้งนี้

ด้วยรักและคิดถึง

ช่อฟ้า เกียรติขจร

(เด็กหญิงช่อฟ้า เกียรติขจร)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page. A small dark speck is visible near the top left corner.

เฉลยแบบฝึกที่ 9 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนมีดังนี้

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึง เพื่อนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนถามการบ้านจากเพื่อนได้ ๖.๓๓ ๑ คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
 - เขียนสะกดคำหรือการเว้นวรรคได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖.๓๓ ๑ คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงามและไม่มีรอยขีดลบขีดฆ่าได้ ๖.๓๓ ๑ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

แบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงครูต่อไปนี้ก่อน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

(10) _____

(11) _____

(12) _____

คำสั่งที่ 2. ให้นักเรียนอ่านข้อความทางซ้ายมือและทางขวามือให้เข้าใจ แล้วนำตัวอักษรที่อยู่
หน้าข้อความทางขวามือที่มีความสัมพันธ์กัน ไปเขียนลงในช่องว่างที่เว้นไว้หน้าข้อความ
ทางซ้ายมือ นักเรียนคนใดทำได้ถูกต้องและเสร็จเร็วพร้อมก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

<u>ข้อความทางซ้ายมือ</u>	<u>ข้อความทางขวามือ</u>
___1. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ ค.ช. ทวน สนิล เป็นความจริงทุกประการ	ก. หมายเลข 1
----2. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ	ข. หมายเลข 2
----3. เมื่อกระผมหายก็แล้วจะมาเรียนตามปกติ	ค. หมายเลข 3
----4. (เด็กชายทวน สนิล)	ง. หมายเลข 4
----5. 17 กันยายน 2535	จ. หมายเลข 5
----6. เทพ สนิล	ฉ. หมายเลข 6
----7. ผู้ปกครอง	ช. หมายเลข 7
----8. ด้วยกระผมได้ป่วยเป็นโรคใช้หัวจนไม่สามารถมาร่วมปฏิบัติ กิจกรรมพิเศษ "วันรักษาความสะอาด" ที่โรงเรียนในวันนี้ได้ กระผมจึงขออนุญาตลาป่วย มีกำหนด 2 วัน คือ วันที่ 17 กันยายน 2535 ถึง วันที่ 18 กันยายน 2535	ซ. หมายเลข 8
----9. 5 หมู่ 6 ต.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130	ฅ. หมายเลข 9
---10. ทวน สนิล	ญ. หมายเลข 10
---11. (นายเทพ สนิล)	ฎ. หมายเลข 11
---12. ด้วยความเคารพอย่างสูง	ฏ. หมายเลข 12

เฉลยแบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 1

1. ฉ.
 2. ค.
 3. จ.
 4. ข.
 5. ช.
 6. ญ.
 7. ฉ.
 8. ง.
 9. ก.
 10. ข.
 11. ฉ.
 12. ฉ.
-

แบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลาป่วยต่อไปนี้

แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลาป่วยเขียนแบบจดหมายดังกล่าว

ให้ผู้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่นักเรียนเรียนมา

5 หมู่ 6 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

17 กันยายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

ด้วยกระผมได้ป่วยเป็นไข้หวัด จนไม่สามารถมาร่วมปฏิบัติกิจกรรมพิเศษ

"วันรักษาความสะอาด" ที่โรงเรียนในวันนี้ได้ กระผมจึงขออนุญาตลาป่วย มีกำหนด 2 วัน

คือวันที่ 17 กันยายน 2535 ถึงวันที่ 18 กันยายน 2535

เมื่อกระผมหายดีแล้วจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ทวน สนิล

(เด็กชายทวน สนิล)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ช.ทวน สนิล เป็นความจริงทุกประการ

เทพ สนิล

(นายเทพ สนิล)

ผู้ปกครอง

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงครู)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 10 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงครูได้ดังนี้
 - เขียนเหตุผลในการขออนุญาตลาป่วยได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถูกต้อง เขียนวันวรรคตอนถูกต้อง และเขียนสะกดคำถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
7. เขียนข้อความ คำรับรองของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
8. เขียนชื่อและเขียนลงชื่อของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยขีดข่วน ๖ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 11 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลากิจ) เป็นเกมชื่อว่า "เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลากิจ แล้วให้นักเรียนเขียนหมายเลขเรียงลำดับใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนหมายเลขเรียงลำดับใหม่ได้ถูกต้องและเสร็จเร็วพร้อมก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ด้วยความเคารพอย่างสูง
2. ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ญ.ขวัญเรือน น้อยรอด เป็นความจริง
ทุกประการ
3. 22 กันยายน 2535
4. ดิฉันต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณพ่อคุณแม่ เพราะท่านมีธุระสำคัญที่ศาลากลางจังหวัดนครปฐม
5. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
6. ดิฉันจึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน มีกำหนด 1 วัน คือวันที่ 22 กันยายน 2535
7. เมื่อครบกำหนดแล้ว ดิฉันจะมาเรียนตามปกติ
8. 12 หมู่ 1 ต.บางภาษี อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
9. (ค.ญ.ขวัญเรือน น้อยรอด)
10. บุญเรือน น้อยรอด
11. ผู้ปกครอง
12. ขวัญเรือน น้อยรอด
13. (นายบุญเรือน น้อยรอด)

นักเรียนคิดว่าการเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูใหม่ให้ถูกต้องดังนี้ _____

เฉลยแบบฝึกที่ 11 ส่วนที่ 1

นักเรียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูหน้าให้ถูกต้อง ดังนี้ 8, 3, 5, 4, 6, 7,
1, 12, 9, 2, 10, 13 และ 11

แบบฝึกที่ 11 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลาออกจากงานนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงครูเลียนแบบให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

12 หมู่ 1 ต.บางภาณี อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

22 กันยายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

ดิฉันต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณแม่ เพราะท่านมีธุระสำคัญที่ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

ดิฉันจึงขออนุญาตลาหยุดการเรียน มีกำหนด 1 วัน คือวันที่ 22 กันยายน 2535

เมื่อครบกำหนดแล้ว ดิฉันจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ขวัญเรือน น้อยรอด

(เด็กหญิงขวัญเรือน น้อยรอด)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ญ.ขวัญเรือน น้อยรอด เป็นความจริงทุกประการ

บุญเรือน น้อยรอด

(นายบุญเรือน น้อยรอด)

ผู้ปกครอง

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงครู)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 11 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงครูได้ดังนี้
 - เขียนเหตุผลที่ขอร้องเรียนได้ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษา เว้นวรรคตอน และเขียนสะกดคำ การันต์ ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อของตัวนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
8. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อผู้ปกครองด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บ และเขียนคำว่า ผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยชอล์กขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 12 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู (ลาป่วย)

แบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า " "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูเพื่อขออนุญาตลาป่วย แล้วให้นักเรียนเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายในวงเล็บที่กำหนด นักเรียนคนใดเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายได้ถูกต้องและเสร็จเร็วร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
2. (เด็กหญิงชบา แดงอ่อน)
3. ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ญ.ชบา แดงอ่อน เป็นความจริงทุกประการ
4. เมื่อวานนี้ ในระหว่างที่ฉันกลับบ้านได้ถูกละของฝน จึงเป็นไข้หวัด จนไม่สามารถมาโรงเรียนได้
5. 15 กันยายน 2535
6. บ้านฉัน แดงอ่อน
7. ผู้ปกครอง
8. (นางบ้านขึ้น แดงอ่อน)
9. คัดฉันจึงขออนุญาตลาหยุดเรียน มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 15 กันยายน 2535 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2535
10. ชบา แดงอ่อน
11. ด้วยความเคารพอย่างสูง
12. 6 หมู่ 7 ค.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
13. คัดฉันหายป่วยแล้วจะมาเรียนตามปกติ

นักเรียนคิดว่า ควรเขียนจดหมายเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายในวงดังนี้ _____

เฉลยแบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 1

การเขียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูใหม่ให้ถูกต้อง ดังนี้

12, 5, 1, 4, 9, 13, 11, 10, 2, 3, 6 และ 7

แบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 2 ศึกษาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อขออนุญาตลาป่วย แล้วให้นักเรียน

เขียนจดหมายถึงครูเขียนแบบจดหมายดังกล่าวให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

6 หมู่ 7 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

15 กันยายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

เมื่อวานนี้ ในระหว่างที่ฉันกลับบ้านได้ถูกละของฝน จึงป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมา
โรงเรียนได้ จึงจึงขออนุญาตลาป่วย มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 15 กันยายน 2535 ถึงวันที่ 16
กันยายน 2535

เมื่อฉันหายป่วยแล้วจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ชบา แดงอ่อน

(เด็กหญิงชบา แดงอ่อน)

ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ ค.ญ. ชบา แดงอ่อน เป็นความจริงทุกประการ

บานชื่น แดงอ่อน

(นางบานชื่น แดงอ่อน)

ผู้ปกครอง

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงครู)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text visible on the page.

เฉลยแบบฝึกที่ 12 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงครูได้ดังนี้
 - เขียนเหตุผลการขออนุญาตลาป่วยได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษา เขียนเว้นวรรคตอน และเขียนสะกดคำ การันต์ ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อของตัวนักเรียนด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
8. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อผู้ปกครองด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บ และเขียนคำว่า ผู้ปกครองได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยชุกลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 13 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน (นักบวชเงินออมสิน)

แบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำชี้แจงที่ 1 ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ก่อน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

คำชี้แจงที่ 2 ให้นักเรียนอ่านข้อความทางซ้ายมือและทางขวามือ แล้วให้นักเรียนนำตัวอักษรหน้าข้อความทางขวามือที่มีความสัมพันธ์กัน เขียนลงในช่องว่างหน้าข้อความทางซ้ายมือ นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้อง และเสร็จเรียบร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อความทางซ้ายมือ

ข้อความทางขวามือ

- | | |
|---|--------------|
| 1. (เด็กหญิงกัญญา ชัยนเรียน) | ก. หมายเลข 1 |
| 2. ค่ายรักและคิดถึง | ข. หมายเลข 2 |
| 3. หวังว่าเธอคงจะไปฝากเงินออมสินพร้อมฉันได้ | ค. หมายเลข 3 |
| ตามวันและเวลาดังกล่าว | |
| 4. ดันต้องการให้เธอไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน | ง. หมายเลข 4 |
| สาขาบางเลนพร้อมกันฉัน ในวันเสาร์ที่ 13 กันยายนนี้ | |
| เวลา 7.00 น. พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาด | |
| บางไทร | |
| 5. 10 กันยายน 2535 | จ. หมายเลข 5 |
| 6. 16 หมู่ 2 ต. ไทรงาม อ.บางเลน | ฉ. หมายเลข 6 |
| 7. กัญญา ชัยนเรียน | ช. หมายเลข 7 |
| 8. ถึง อูษาเพื่อนรัก | ซ. หมายเลข 8 |
| 9. จ. นครปฐม 73130 | ณ. หมายเลข 9 |
-

เฉลยแบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 1

1. ณ.
 2. ช.
 3. ฉ.
 4. จ.
 5. ค.
 6. ก.
 7. ข.
 8. ง.
 9. ฐ.
-

แบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อนัดเพื่อนไปฝากเงินออมสินต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อเขียนแบบจดหมายดังกล่าวให้ถูกต้องตรงตำแหน่งตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

16 หมู่ 2 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

10 กันยายน 2535

ถึง อูษาเพื่อนรัก

ฉันอยากให้เราไปฝากเงินที่ธนาคารออมสิน สาขาบางเลนพร้อมกับฉัน ในวันเสาร์ที่

13 กันยายนนี้ เวลา 7.00 น. ถ้าเธอจะไปขอให้พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาดบางไทร

หวังว่าเธอคงจะไปฝากเงินออมสินพร้อมกับฉันได้ตามวันเวลาดังกล่าว

ด้วยรักและคิดถึง

กัญญา ชัยนเรี่ยน

(เด็กหญิงกัญญา ชัยนเรี่ยน)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ดังนี้
 - เขียนวัน เวลา และสถานที่กับเพื่อน เพื่อไปฝากเงินออมสินได้ ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนวันวรรคตอนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ ได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยขีดข่วน ทั่ว 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 14 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู

แบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครู เพื่อเล่าเรื่องที่จะทำนระหว่าง
 ปิณฑะเรียนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายใหม่
 ให้อีกครั้ง ถ้านักเรียนคนใดเขียนได้อีกครั้งและเสร็จเรียบร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ
 (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ด้วยความเคารพอย่างสูง
2. 28 กันยายน 2535
3. ในระหว่างปิณฑะเรียนที่จะถึงนี้ คิดฉันตั้งใจว่า จะเดินทางไปเยี่ยมคุณย่าที่จังหวัดระยอง
 พร้อมกับคุณพ่อและคุณแม่ ให้คุณย่าพาไปเที่ยวชายทะเล ชมสวนทุเรียน สวนเงาะ และ
 สวนยางพารา เป็นต้น ซึ่งฉันยังจำหมายเลข
4. อนงค์ กล้าหาญ
5. 34 หมู่ 4 ค.บ้านท่าอิฐ อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
6. ถ้าฉันได้ไปเที่ยวกลับมาแล้ว จะซื้อของทะเลมาฝากคุณครูด้วย
7. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
8. (เด็กหญิงอนงค์ กล้าหาญ)

นักเรียนคิดว่า ควรเขียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูใหม่ดังนี้ _____

เฉลยแบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 1

จดหมายฉบับนี้ควรเขียนเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ใหม่นี้

5, 2, 7, 3, 6, 1, 4 และ 8

แบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 2 ศึกษาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงครู เพื่อเล่าเรื่องที่จะทำในระหว่างปิด

ภาคเรียนของนักเรียนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงครูเขียนแบบจดหมายดังกล่าว
ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมา

34 หมู่ 4 ต.บ้านปากท่า อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

28 กันยายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ

ในระหว่างปิดภาคเรียนที่จะถึงนี้ คิดฉันตั้งใจว่า จะเดินทางไปเยี่ยมคุณย่าที่จังหวัด
ระยองพร้อมกับคุณพ่อและคุณแม่ ให้คุณย่าพาไปเที่ยวชายทะเล ชมสวนทุเรียน สวนเงาะ และ
สวนยางพารา เป็นต้น ซึ่งฉันยังไม่เคยไปเลย

ถ้าฉันได้ไปเที่ยวกลับมาแล้ว จะซื้อของทะเลมาฝากคุณครูด้วย

ด้วยความเคารพอย่างสูง

อนงค์ กล้าหาญ

(เด็กหญิงอนงค์ กล้าหาญ)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงครู)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 14 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงครูได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องที่นักเรียนตั้งใจจะหาทุนระหว่างปิดภาคเรียนได้ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยขีดข่วน ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 15 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

แบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนตัวเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนเรียงลำดับได้ถูกต้องและเสร็จเร็วร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ดัน บัวแสง
2. 16 ตุลาคม 2535
3. เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม ที่ผ่านมา คุณพ่อ คุณแม่และผมได้ไปเที่ยวบ้านคุณลุงจอม ที่หัวหิน คุณลุงดีใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน ท่านพาไปดูลิงกังขึ้นเก็บผลมะพร้าวคันสูง ๆ ตอนเย็นคุณลุงได้พาผมไปลงเรือหาปลา แต่ผมเมาคลื่นเสียก่อน จึงต้องรีบกลับขึ้นฝั่ง
4. ถึง ประธานเพื่อนรัก
5. โอกาสหน้า ถ้าครอบครัวของผมได้เดินทางไปเยี่ยมคุณลุงอีกครั้ง ผมจะขอร้องให้คุณพ่อพาคุณไปด้วย
6. ด้วยรักและคิดถึง
7. (เด็กชายดัน บัวแสง)
8. 1 หมู่ 2 ค.โพรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130

นักเรียนคิดว่า ควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนใหม่ให้ถูกต้องดังนี้

เฉลยแบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 1

นักเรียนควรเขียนเรียงลำดับใหม่ให้ถูกต้อง ดังนี้

8, 2, 4, 3, 5, 6, 1 และ 7

แบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อเล่าเรื่องที่บอกเพื่อนในระหว่าง
ปิดภาคเรียนกับญาติที่ต่างจังหวัดติดชายทะเล แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเขียนแบบ
ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมาแล้ว

1 หมู่ 2 ต.โพรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

16 ตุลาคม 2535

ถึง ประธานเพื่อนรัก

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม ที่ผ่านมากุณขอ คุณแม่และผมได้ไปเที่ยวบ้านคุณลุงจอม ที่หัวหิน
คุณลุงก็ใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน ท่านพาไปดูลิงกังขึ้นเก็บผลมะพร้าวต้นสูง ๆ ตอนเย็นคุณลุง
ได้พาผมไปลงเรือหาปลา แต่ผมเมาคลื่นเสียก่อน จึงต้องรีบกลับขึ้นฝั่ง นี่คือการบอกเพื่อนในระหว่าง
ปิดภาคเรียนที่สนุกที่สุดของผม

โอกาสหน้า ถ้าครอบครัวของผมได้เดินทางไปเยี่ยมคุณลุงอีกครั้ง ผมจะขอร้องให้คุณพ่อ
พาคุณไปด้วย

ด้วยรักและคิดถึง

คัน บัวแสง

(เด็กชายคัน บัวแสง)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Table of Contents
 10. Figure 1
 11. Figure 2
 12. Figure 3
 13. Figure 4
 14. Figure 5
 15. Figure 6
 16. Figure 7
 17. Figure 8
 18. Figure 9
 19. Figure 10
 20. Figure 11
 21. Figure 12
 22. Figure 13
 23. Figure 14
 24. Figure 15
 25. Figure 16
 26. Figure 17
 27. Figure 18
 28. Figure 19
 29. Figure 20
 30. Figure 21
 31. Figure 22
 32. Figure 23
 33. Figure 24
 34. Figure 25
 35. Figure 26
 36. Figure 27
 37. Figure 28
 38. Figure 29
 39. Figure 30
 40. Figure 31
 41. Figure 32
 42. Figure 33
 43. Figure 34
 44. Figure 35
 45. Figure 36
 46. Figure 37
 47. Figure 38
 48. Figure 39
 49. Figure 40
 50. Figure 41
 51. Figure 42
 52. Figure 43
 53. Figure 44
 54. Figure 45
 55. Figure 46
 56. Figure 47
 57. Figure 48
 58. Figure 49
 59. Figure 50
 60. Figure 51
 61. Figure 52
 62. Figure 53
 63. Figure 54
 64. Figure 55
 65. Figure 56
 66. Figure 57
 67. Figure 58
 68. Figure 59
 69. Figure 60
 70. Figure 61
 71. Figure 62
 72. Figure 63
 73. Figure 64
 74. Figure 65
 75. Figure 66
 76. Figure 67
 77. Figure 68
 78. Figure 69
 79. Figure 70
 80. Figure 71
 81. Figure 72
 82. Figure 73
 83. Figure 74
 84. Figure 75
 85. Figure 76
 86. Figure 77
 87. Figure 78
 88. Figure 79
 89. Figure 80
 90. Figure 81
 91. Figure 82
 92. Figure 83
 93. Figure 84
 94. Figure 85
 95. Figure 86
 96. Figure 87
 97. Figure 88
 98. Figure 89
 99. Figure 90
 100. Figure 91
 101. Figure 92
 102. Figure 93
 103. Figure 94
 104. Figure 95
 105. Figure 96
 106. Figure 97
 107. Figure 98
 108. Figure 99
 109. Figure 100
 110. Figure 101
 111. Figure 102
 112. Figure 103
 113. Figure 104
 114. Figure 105
 115. Figure 106
 116. Figure 107
 117. Figure 108
 118. Figure 109
 119. Figure 110
 120. Figure 111
 121. Figure 112
 122. Figure 113
 123. Figure 114
 124. Figure 115
 125. Figure 116
 126. Figure 117
 127. Figure 118
 128. Figure 119
 129. Figure 120
 130. Figure 121
 131. Figure 122
 132. Figure 123
 133. Figure 124
 134. Figure 125
 135. Figure 126
 136. Figure 127
 137. Figure 128
 138. Figure 129
 139. Figure 130
 140. Figure 131
 141. Figure 132
 142. Figure 133
 143. Figure 134
 144. Figure 135
 145. Figure 136
 146. Figure 137
 147. Figure 138
 148. Figure 139
 149. Figure 140
 150. Figure 141
 151. Figure 142
 152. Figure 143
 153. Figure 144
 154. Figure 145
 155. Figure 146
 156. Figure 147
 157. Figure 148
 158. Figure 149
 159. Figure 150
 160. Figure 151
 161. Figure 152
 162. Figure 153
 163. Figure 154
 164. Figure 155
 165. Figure 156
 166. Figure 157
 167. Figure 158
 168. Figure 159
 169. Figure 160
 170. Figure 161
 171. Figure 162
 172. Figure 163
 173. Figure 164
 174. Figure 165
 175. Figure 166
 176. Figure 167
 177. Figure 168
 178. Figure 169
 179. Figure 170
 180. Figure 171
 181. Figure 172
 182. Figure 173
 183. Figure 174
 184. Figure 175
 185. Figure 176
 186. Figure 177
 187. Figure 178
 188. Figure 179
 189. Figure 180
 190. Figure 181
 191. Figure 182
 192. Figure 183
 193. Figure 184
 194. Figure 185
 195. Figure 186
 196. Figure 187
 197. Figure 188
 198. Figure 189
 199. Figure 190
 200. Figure 191
 201. Figure 192
 202. Figure 193
 203. Figure 194
 204. Figure 195
 205. Figure 196
 206. Figure 197
 207. Figure 198
 208. Figure 199
 209. Figure 200
 210. Figure 201
 211. Figure 202
 212. Figure 203
 213. Figure 204
 214. Figure 205
 215. Figure 206
 216. Figure 207
 217. Figure 208

เฉลยแบบฝึกที่ 15 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึง เพื่อนได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึง เพื่อนได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องการพบปะเพื่อนระหว่างปิดภาคเรียนได้ความลำดับเหตุการณ์ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและคำกริยาได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึง เพื่อนได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และมีรอยขีดลบที่ควรทำ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 16 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

แบบฝึกที่ 16 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้ความหมาย" (ใช้เวลา 5 นาที)

คำสั่งที่ 1. ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ก่อน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

คำสั่งที่ 2. ให้นักเรียนลากเส้นโยงข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กับข้อความทางขวามือให้ถูกต้อง

ข้อความทางซ้ายมือ

ข้อความทางขวามือ

1. เขียนชื่อผู้เขียนด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บ

ก. หมายเลข 1

2. ใจความสำคัญของจดหมายส่วนใหญ่

ข. หมายเลข 2

3. ชื่อผู้เขียนจดหมาย หรือลายเซ็น

ค. หมายเลข 3

4. คำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อน

ง. หมายเลข 4

5. รหัสไปรษณีย์

จ. หมายเลข 5

6. คำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อน

ฉ. หมายเลข 6

7. ใจความสุดท้ายของจดหมายถึงเพื่อน

ช. หมายเลข 7

8. ที่อยู่ของผู้เขียนจดหมาย

ซ. หมายเลข 8

9. วันที่ ที่เขียนจดหมาย

ณ. หมายเลข 9

เฉลยแบบฝึกที่ 13 ส่วนที่ 1

1. ฉ.
 2. จ.
 3. ข.
 4. ข.
 5. ข.
 6. ง.
 7. ฉ.
 8. ก. และ ข.
 9. ค.
-

แบบฝึกที่ 16 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมาย
ถึงเพื่อนเขียนแบบจดหมายดังกล่าว โดยเขียนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม

โรงเรียนวัดโคกอี อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

25 กันยายน 2535

ถึง บริษัทเพื่อนรัก

ในวันขึ้นปีใหม่นี้ นักเรียนทุกคนได้มีการจัดงานสังสรรค์เฉพาะชั้นเรียน ผมในนามของ
หัวหน้าชั้น ป.3/2 จึงใคร่ขอเรียนเชิญหัวหน้าชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกห้อง มาร่วมประชุมเพื่อ
ตกลงรายละเอียดในการจัดงานที่ห้องสมุดของโรงเรียน ในวันที่ 26 กันยายนนี้ เวลา 12.00 น.

หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากคุณ ในการเข้าร่วมประชุมการจัดงานครั้งนี้ ตามวัน
และเวลาดังกล่าว

ด้วยความรักและคิดถึง

คณิต รัชทวี

(เด็กชายคณิต รัชทวี)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 16 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนสถานที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ดังนี้
 - เขียนนัดเพื่อนที่เป็นหัวหน้าชั้นอื่น ไปร่วมประชุมจัดงานใดก็ได้ โดยกำหนดสถานที่ วัน เวลา ให้ชัดเจน ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและการันต์ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยช้ำลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 17 ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน

แบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมเรียงถ้วย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้องและ เร็วเรียงร้อยก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. วันนี้นำเห็นคุณมารองเรียน จึงเขียนจดหมายมาถามข่าวว่าเป็นอะไร หรือมีธุระอะไร ถึงนำใบรองเรียน และวันนี้คุณครูให้ทำการบ้านวิชาภาษาไทย
2. 27 กันยายน 2535
3. ด้วยรักและคิดถึง
4. (เด็กชายมะยม แพร่พันธุ์)
5. ผมหวังว่า วันพรุ่งนี้ คุณคงสามารถใบรองเรียนได้ตามปกติ
6. 10 หมู่ 2 ต. บางหลวง อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
7. ถึง ชบา เพื่อนรัก
8. มะยม แพร่พันธุ์

นักเรียนคิดว่าควร เขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงเพื่อนใหม่ให้ถูกต้องดังนี้ _____

เฉลยแบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 1

นักเรียนควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึง เพื่อนำให้ถูกต้องดังนี้

6, 2, 7, 1, 5, 3, 8 และ 4

แบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 2 คิดหาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงเพื่อนต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนเรื่องอะไรก็ได้ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมาแล้ว

10 หมู่ 2 ต.บางหลวง อ.บางเลน

จ. นครปฐม 73130

27 กันยายน 2535

ถึง ชบาเพื่อนรัก

วันนี้ผมไม่เห็นคุณมาโรงเรียน ผมจึงเขียนจดหมายมาถามสาวว่า คุณเป็นอะไร หรือมีธุระอะไร คุณจึงไม่มาโรงเรียน และวันนี้คุณครูให้การบ้านวิชาภาษาไทยบทที่ 17 ข้อ 1, 2 และ 3 ถ้าคุณไม่เข้าใจให้ไปถามผมได้ที่บ้าน

ผมหวังว่า วันพรุ่งนี้ คุณจะสามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ

ด้วยรักและคิดถึง

มะยม แพร่พันธุ์

(เด็กชายมะยม แพร่พันธุ์)

(สำหรับให้นักเรียนฝึกเขียนจนหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตรงตามแบบฟอร์ม)

[illegible]

เฉลยแบบฝึกที่ 17 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ดังนี้
 - เขียนถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่อง หรือถามข่าว เหตุการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่งได้ 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสวัสดีภาษาได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนวันวรรคตอนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำหรือการันต์ได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยชดเชยขีดฆ่า 1 ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบฝึกที่ 18 ผูกการเขียนจดหมายถึงครู (ลาพัก เน้นการเว้นวรรคตอน)

แบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมจับคู่ รู้วิธีเขียน"

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำอักษรหน้าข้อความทางขวามือ ไปเขียนลงในช่องว่างหน้าข้อความทางซ้ายมือให้สัมพันธ์กัน นักเรียนคนใดเขียนได้ถูกต้อง และเสร็จเร็วก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

ข้อความทางซ้ายมือ

ข้อความทางขวามือ

- | | |
|--|--|
| ___1. บ้านเลขที่ 5 หมู่ 5 ต.บางเลน อ. บางเลน
จ.นครปฐม 73130 | ก. นำไปเขียนลงในช่องว่าง
หน้าข้อความทางซ้ายมือ ข้อที่ |
| ___2. 22 กันยายน 2535 | เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้องแล้ว |
| ___3. เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2ที่เคารพ | ผ. นำไปเขียนลงในช่องว่างหน้า |
| ___4. กระผมต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติซึ่งกำลังป่วยหนัก
ที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่ | ข้อความทางซ้ายมือ ข้อที่เขียน
เว้นวรรคตอนไม่ถูกต้อง |
| ___5. ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ จึงขออนุญาติลาหยุดเรียน | |
| ___6. มีกำหนด 3 วัน คือตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2535 ถึง
วันที่ 24 กันยายน 2535 | |
| ___7. เมื่อครบกำหนดแล้ว กระผมจะมาเรียนตามปกติ | |
| ___8. โดยความเคารพ อย่างสูง | |
| ___9. มะปราง พันธุ์ไทย | |
| ___10. (เด็กหญิง มะปราง พันธุ์ไทย) | |
| ___11. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ
เด็กหญิงมะปรางพันธุ์ไทย เป็นความจริงทุกประการ | |
| ___12. มะไฟพันธุ์ไทย | |
| ___13. (นายมะไฟ พันธุ์ไทย) | |
| ___14. ผู้ปกครอง | |

เฉลยแบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 1

1. พ.
 2. ก.
 3. ก.
 4. ก.
 5. ก.
 6. ก.
 7. ก.
 8. พ.
 9. พ.
 10. พ.
 11. ก.
 12. พ.
 13. ก.
 14. ก.
-

แบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ (ใช้เวลา 15 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาเครื่องหมาย X ลงบนอักษร ก, ข, ค หรือ ง ข้อที่เขียนเว้นวรรคตอน

ที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ก. บ้านเลขที่ 4 หมู่ 5 ตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลนจังหวัดนครปฐม 73130
 ข. บ้านเลขที่4 หมู่5 ตำบล นิลเพชร อำเภอ บางเลน จังหวัด นครปฐม 73130
 ค. บ้านเลขที่ 4 หมู่ 5 ตำบล นิลเพชร อำเภอ บางเลน จังหวัด นครปฐม 73130
 ง. บ้านเลขที่ 4 หมู่ 5 ตำบลนิลเพชร อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม 73130
2. ก. 22กันยายน2535
 ข. 22 กันยายน2535
 ค. 22 กันยายน 2535
 ง. 22กันยายน 2535
3. ก. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2ที่เคารพ
 ข. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 ค. เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 ง. เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2ที่เคารพ
4. ก. กระผมต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติซึ่งป่วยหนักที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่
 ข. กระผมต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติซึ่งป่วยหนัก ที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่
 ค. กระผมต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติ ซึ่งป่วยหนักที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่
 ง. กระผมต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติ ซึ่งป่วยหนัก ที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่

5. ก. ไม่สามารถมารองเรียนได้จึงขออนุญาตลาหยุดเรียนมีกำหนด 3 วันคือวันที่ 22 - 24
กันยายน 2535
 - ข. ไม่สามารถมารองเรียนได้ จึงขออนุญาตลาหยุดเรียนมีกำหนด 3 วันคือวันที่ 22 - 24
กันยายน 2535
 - ค. ไม่สามารถมารองเรียนได้จึงขออนุญาต ลาหยุดเรียนมีกำหนด 3 วันคือวันที่ 22 - 24
กันยายน 2535
 - ง. ไม่สามารถมารองเรียนได้ จึงขออนุญาตลาหยุดเรียน มีกำหนด 3 วันคือวันที่ 22 - 24
กันยายน 2535
6. ก. เมื่อครบกำหนดแล้ว ภาระผมจะมาเรียนตามปกติ
 - ข. เมื่อครบกำหนดแล้วภาระผมจะมาเรียนตามปกติ
 - ค. เมื่อครบกำหนดแล้ว ภาระผมจะมาเรียน ตามปกติ
 - ง. เมื่อครบกำหนดแล้วภาระผมจะมาเรียนตามปกติ
7. ก. โดยความเคารพอย่างสูง
 - ข. โดย ความเคารพอย่างสูง
 - ค. โดยความเคารพ อย่างสูง
 - ง. โดยความ เคารพอย่างสูง
8. ก. เด็กหญิงมะปรางพันธุ์ไทย
 - ข. เด็กหญิงมะปราง พันธุ์ไทย
 - ค. เด็กหญิง มะปรางพันธุ์ไทย
 - ง. เด็กหญิง มะปราง พันธุ์ไทย
9. ก. ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงมะปรางพันธุ์ไทยเป็นความจริงทุกประการ
 - ข. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงมะปราง พันธุ์ไทยเป็นความจริงทุกประการ
 - ค. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงมะปราง พันธุ์ไทยเป็นความจริงทุกประการ
 - ง. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงมะปราง พันธุ์ไทย เป็นความจริงทุกประการ

10. ก. นายพะไทพันธุ์ไทย

ข. นายพะไท พันธุ์ไทย

ค. นาย พะไทพันธุ์ไทย

ง. นาย พะไท พันธุ์ไทย

เฉลยแบบฝึกที่ 18 ส่วนที่ 2

- | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|
| 1. | ง. | 2. | ค. | 3. | ข. | 4. | ก. | 5. | ง. | 6. | ก. |
| 7. | ก. | 8. | ข. | 9. | ข. | 10. | ข. | | | | |

เฉลยแบบฝึกที่ 19 ส่วนที่ 1

- | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 1. | พ. | 2. | ค. | 3. | พ. | 4. | ค. | 5. | ค. | 6. | พ. |
| 7. | ค | 8. | ค. | 9. | พ. | 10. | พ. | 11. | พ. | 12. | ค. |

แบบฝึกที่ 19 ส่วนที่ 2 แบบฝึกชนิดเลือกตอบ (ใช้เวลา 15 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย X ลงบนอักษร ก, ข, ค, หรือ ง ข้อที่เขียนเว้นวรรคก่อน

ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ก. 4 หมู่ 7 ค. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
 ข. 4 หมู่ 7 ค. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
 ค. 4 หมู่ 7 ค. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
 ง. 4 หมู่ 7 ค. ไทรงาม อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
2. ก. 29 กันยายน 2535
 ข. 29 กันยายน 2535
 ค. 29 กันยายน 2535
 ง. 29 กันยายน 2535
3. ก. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 ข. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 ค. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 ง. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
4. ก. คิฉันป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถ มาเรียนหนังสือได้
 ข. คิฉัน ป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้
 ค. คิฉันป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้
 ง. คิฉันป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาเรียนหนังสือได้
5. ก. จึ่งขออนุญาตลาหยุด มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 29 - 30 กันยายน 2535
 ข. จึ่งขออนุญาตลาหยุดมีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 29 - 30 กันยายน 2535
 ค. จึ่งขออนุญาตลาหยุด มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 29 - 30 กันยายน 2535
 ง. จึ่งขออนุญาตลาหยุด มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 29 - 30 กันยายน 2535

6. ก. เมื่อหายป่วยแล้วจะมาเรียนตามปกติ
 ข. เมื่อหายป่วยแล้ว จะมาเรียนตามปกติ
 ค. เมื่อหายป่วยแล้วจะมาเรียน ตามปกติ
 ง. เมื่อหายป่วยแล้ว จะมาเรียน-ตามปกติ
 7. ก. โดยความเคารพอย่างสูง
 ข. โดยความเคารพ อย่างสูง
 ค. โดย ความเคารพอย่างสูง
 ง. โดย ความเคารพ อย่างสูง
 8. ก. เด็กหญิงนงพวงใจดี
 ข. เด็กหญิงนงพวง ใจดี
 ค. เด็กหญิง นงพวงใจดี
 ง. เด็กหญิง นงพวง ใจดี
 9. ก. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ เด็กหญิง นงพวง ใจดี เป็นความจริงทุกประการ
 ข. ขอรับรองว่า ข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงนงพวง ใจดี เป็นความจริงทุกประการ
 ค. ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของ เด็กหญิงนงพวง ใจดี เป็นความจริงทุกประการ
 ง. ขอรับรองว่าข้อความในจดหมายของเด็กหญิงนงพวง ใจดีเป็นความจริงทุกประการ
 10. ก. นายนภาใจดี
 ข. นายนภา ใจดี
 ค. นาย นภาใจดี
 ง. นาย นภา ใจดี
-

เฉลยแบบฝึกที่ 19 ส่วนที่ 2

- | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|
| 1. | ค. | 2. | ก. | 3. | ก. | 4. | ค. | 5. | ก. | 6. | ก. |
| 7. | ก. | 8. | ข. | 9. | ข. | 10. | ข. | | | | |
-

แบบฝึกที่ 20 ฝึกเขียนจดหมายถึงครู

แบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 1 เป็นเกม ชื่อว่า "เกมเรียงถ้อย ร้อยข้อความ"

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่เป็นส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูใหม่ให้ถูกต้อง นักเรียนคนใดเขียนหมายเลขเรียงลำดับได้ถูกต้อง และเสร็จเร็วพร้อมก่อนเป็นผู้ชนะ (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ในระหว่างปีภาคเรียน กระผมได้ช่วยคุณพ่อคุณแม่รื้อบ้านปลูกในสวน ช่วยค้ายผัก และช่วยดูแลบ้านแทนคุณแม่ เวลาที่ท่านมาปลูกไปขายในตลาด
2. โดยความเคารพอย่างสูง
3. 15 ตุลาคม 2535
4. กระผมคิดถึงคุณครูและเพื่อน ๆ ที่สุด อยากให้โรงเรียนเปิดเรียนเร็ว ๆ
5. 9 หมู่ 2 ต.บางเลน อ. บางเลน จ.นครปฐม 73130
6. เคช หัรบ
7. เรียน คุณครูสมศักดิ์ที่เคารพ
8. (เด็กชายเคช หัรบ)

นักเรียนคิดว่าควรเขียนหมายเลขเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของจดหมายถึงครูใหม่ให้ถูกต้องดังนี้ _____

เฉลยแบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 1

นักเรียนควรเรียงหมายเลขตามลำดับใหม่ดังนี้

5, 3, 7, 1, 4, 2, 6 และ 8

แบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 2 ศึกษาข้อความมาเขียนเติม (ใช้เวลา 20 นาที)

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายถึงครูต่อไปนี้ แล้วให้นักเรียนเขียนจดหมาย
ถึงครูเขียนแบบจดหมายดังกล่าว ให้ความสำคัญแบบฟอร์มที่เรียนมา

9 หมู่ 2 ต.บางเลน อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

15 ตุลาคม 2535

เรียน คุณครูสมศักดิ์ที่เคารพ

ในระหว่างปิดภาคเรียน กระผมได้ช่วยคุณพ่อคุณแม่รื้อน้ำผักในสวน ช่วยค้ายผัก
และช่วยอยู่ดูแลบ้านแทนคุณแม่ เวลาที่ท่านน้ำผักไปขายที่ตลาด

กระผมคิดถึงคุณครูและเพื่อน ๆ ที่สุด อยากให้โรงเรียนเปิดเรียนเร็ว ๆ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

เดช พันธ์

(เด็กชายเดช พันธ์)

1

เฉลยแบบฝึกที่ 20 ส่วนที่ 2

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

1. เขียนที่อยู่ของนักเรียนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงเพื่อนได้ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องได้ความล้ากับเหตุการณ์ 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำและพาดักได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และ เขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงในวงเล็บได้ถูกต้อง 1 ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม และไม่มีรอยขีดข่วน 1 ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ภาคผนวก ง

- 1 แบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย
- 2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคความรู้
- 3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย (แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมายที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น)

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 ข้อ

คำสั่ง ให้นักเรียนอ่านคำถามแต่ละข้อ แล้วเลือกข้อ ก, ข, ค, หรือ ง เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. จากประโยคภาษาพูดที่ว่า “ไปห้องสมุดทุกคน” ข้อใดนำไปเขียนเป็นประโยคภาษาเขียนได้เหมาะสมที่สุด
 - ก. แดงสั่งคำว่า ไปห้องสมุดทุกคน
 - ข. หัวหน้านักบ.3 สั่งเพื่อนทั้งห้องให้ไปห้องสมุดทุกคน
 - ค. เขียวสั่งสมาชิกว่าไปห้องสมุดทุกคน
 - ง. ครูสมชาติสั่งพิธีกรว่าให้ไปห้องสมุดทุกคน
2. คำว่า “เธอ” ในข้อใด ใช้ในประโยคบอกเล่าได้ถูกต้อง
 - ก. คุณยายบอกกับเคยและตาลว่า เธอต้องรีบไปสวนมณฑ
 - ข. สมภพกล่าวชมสุภาว่า เธอทำงานได้สะอาดเรียบร้อยดีมาก
 - ค. นักข่าวถามเอกชัยว่า เธอจัดงานวันเกิดได้สนุกสนานดีมาก
 - ง. อาทิตย์บอกเพื่อน ๆ ว่า เธอไม่สบายจึงไม่สามารถไปโรงเรียนได้
3. ข้อความสำคัญของจดหมายในข้อใด ที่เป็นการเขียนเชิญเพื่อนมาร่วมงานทำบุญที่บ้านใหม่
 - ก. วันที่ 18 ตุลาคมนี้ เวลา 7.00 น. ขอเชิญคุณเปรมศักดิ์ภักดีมาร่วมงานทำบุญที่บ้านใหม่
 - ข. บ้านคุณลุงท่านบุญอยู่ติดชายทะเล และมีเพื่อน ๆ ไปเที่ยวชมหลายคน
 - ค. ถ้าเธอพบเหตุการณ์อย่างนี้ ฉันคิดว่าเธอต้องกลัวเหมือนกัน
 - ง. พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาดบางโพธิ์ หวังว่าเธอสามารถมาเป็นเพื่อนฉันได้

4. การเขียนจดหมายเล่าเรื่องเหตุการณ์ที่มานี้พบเห็นระหว่างทางไปบ้านซูใจ ชื่อใดเขียนลำดับ เหตุการณ์ถูกต้อง

ก. ตอนบ่ายหลังฝนตก ระหว่างทางที่มานี้เดินไปบ้านซูใจ เห็นคันข้าวปลูกอยู่ 2 ข้างทาง เดินไปเรื่อย ๆ พบชายแปลกหน้ายื่นเปลือกส้มเอาไว้ มานี้กลัวจึงยืนมือรับแล้ววิ่งหนีไป พบฝูงควายหลายตัว เธอยังกลัวควายชิวค จึงวิ่งหนีไปตามทาง เกวียนที่ขรุขระจน ชื่อเท้าแหลง

ข. ตอนบ่ายหลังฝนตก มานี้เดินไปบ้านซูใจ ระหว่างทางพบควายฝูงใหญ่ เธอกลัวจึงวิ่งหนี ถึงหน้าโรงสี พบชายแปลกหน้าแต่งกายสกปรกยื่นเปลือกส้มเอาไว้ เธอกลัวจึงวิ่งหนีไป ตามทางอันขรุขระจนถึงบ้านซูใจ

ค. ตอนบ่ายหลังฝนตก ระหว่างมานี้เดินไปบ้านซูใจ เห็นคันข้าวเปียขุ่มอยู่ 2 ข้างทาง ถึงหน้าโรงสี พบฝูงควายหลายตัว เธอกลัวจึงวิ่งหนีไปตามทางอันขรุขระ พบชายแปลกหน้ายื่นเปลือกส้มเอาไว้ เธอกลัวจึงยืนมือรับแล้ววิ่งไปบ้านซูใจ

ง. ตอนบ่ายหลังฝนตก มานี้เดินไปบ้านซูใจ เห็นคันข้าวปลูกอยู่ 2 ข้างทาง เดินไปเรื่อย ๆ พบฝูงควายหลายตัว จึงรีบเดิน ถึงหน้าโรงสี พบชายแปลกหน้าแต่งกายสกปรกยื่นเปลือกส้มเอาไว้ เธอกลัวน้อมมือรับแล้ววิ่งหนีไปตามทางอันขรุขระ จนถึงบ้านซูใจ

5. ชื่อใดเป็นคำลงท้ายของการเขียนจดหมายถึงเพื่อน

ก. ด้วยรักและผูกพัน

ข. ด้วยความเคารพรัก

ค. ด้วยรักและคิดถึง

ง. ด้วยรักอย่างยิ่ง

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 6 - 7

หมายเลข 1 _____

หมายเลข 2 _____

หมายเลข 3 _____

หมายเลข 4 _____

หมายเลข 5 _____

หมายเลข 6 _____

หมายเลข 7 _____

หมายเลข 8 _____

6. "ผมได้อ่านหนังสือนิทานเรื่องนางสิบสองแล้วสนุกมาก แต่ยังอ่านไม่จบ ทราบว่าคุณมีหนังสือเล่มนี้ ผมต้องการขอยืมหนังสือเล่มนี้จากคุณไปอ่านให้จบ" ข้อความนี้ควรเขียนแทนหมายเลขใด
- | | |
|------|------|
| ก. 3 | ข. 4 |
| ค. 5 | ง. 6 |
7. คำว่า "ถึง บัญญาเพื่อนรัก" ควรเขียนแทนหมายเลขใด
- | | |
|------|------|
| ก. 2 | ข. 3 |
| ค. 4 | ง. 6 |

8. "ในวันที่ 16 ตุลาคม ที่เจ๊งนี้นั้น ผมไม่สามารถไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ที่บ้านคุณได้ เพราะต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติซึ่งป่วยหนัก ที่ต่างจังหวัดกับคุณพ่อคุณแม่"
- ข้อความในจดหมายฉบับนี้เป็นการเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงครูเพื่อลาสิกขา
 - ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อนในระหว่างปิดภาคเรียน
 - ถึงเพื่อนเพื่อตอบปฏิเสธการไปร่วมงานทำบุญขึ้นบ้านใหม่
 - ถึงเพื่อนเพื่อตอบปฏิเสธการไปร่วมทำกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญ
9. คำสรรพนามแทนตัวนักเรียนในข้อใด ที่ใช้เขียนจดหมายถึงเพื่อนต่างห้องเรียนถูกต้อง
- กระผม
 - ผม
 - ข้าพเจ้า
 - ดิฉัน
10. ข้อใดเป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อถามเรื่องการบ้าน
- ฉันป่วยเป็นไข้ ไม่สามารถไปโรงเรียน เป็นเวลา 2 วัน เธอและเพื่อน ๆ สบายดีหรือ
 - ผมไปเยี่ยมญาติที่จังหวัดกาญจนบุรีหลายวัน กลับมาถึงตอนเย็นวันศุกร์ คุณครูทำงานอะไรที่บ้าน
 - ผมอยู่โรงพยาบาลหลังจากผ่าตัดไส้ติ่งแล้ว บอกเพื่อน ๆ ด้วยน้าคงเป็นห่วง
 - ตอนเย็นวันนี้ มีเลิกที่วัด หากการบ้านเสร็จแล้ว เธอขออนุญาตคุณพ่อคุณแม่ไปเที่ยวด้วยกัน
11. "วันเสาร์นี้ เวลา 7.00 น. พบกันที่ท่ารถหน้าวัดเกษราราม เพื่อไปฝากเงินออมสิน พร้อมกัน หวังว่า คุณสามารถเดินทางไปพร้อมกันตามวันเวลาคงกล่าวได้" ข้อความนี้เป็น
- การเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงเพื่อนเพื่อถามการบ้าน
 - ถึงเพื่อนเพื่อนัดเพื่อนไปฝากเงินออมสิน
 - ถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องที่นำเสนอ
 - ถึงเพื่อนเพื่อนัดไปเที่ยว

12. ข้อใดเป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียนกับญาติที่ต่างจังหวัดติดชายทะเล ได้ตามลำดับเหตุการณ์

- ก. เมื่อวันที่ 12 ตุลาคมที่ผ่านมา คุณลุงดีใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน คุณพ่อคุณแม่พาผมไปเยี่ยมคุณลุงที่หัวหิน ตอนเย็นคุณลุงพาผมไปลงเรือหาปลาด้วย
- ข. เมื่อวันที่ 12 ตุลาคมที่ผ่านมา คุณพ่อคุณแม่พาผมไปเยี่ยมคุณลุงที่หัวหิน ตอนเย็นคุณลุงพาผมไปลงเรือหาปลา คุณลุงดีใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน
- ค. เมื่อวันที่ 12 ตุลาคมที่ผ่านมา คุณพ่อคุณแม่พาผมไปเยี่ยมคุณลุงที่หัวหิน คุณลุงดีใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน ตอนเย็นท่านพาผมลงเรือหาปลาด้วย
- ง. คุณพ่อคุณแม่พาผมไปเยี่ยมคุณลุงที่หัวหินเมื่อวันที่ 12 ตุลาคมที่ผ่านมา ตอนเย็นคุณลุงพาผมลงเรือหาปลาด้วย คุณลุงดีใจมากที่พวกเราไปเยี่ยมท่าน

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 13 - 14

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ

กระผมป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ จึงขออนุญาติลาหยุด

1 วัน คือวันที่ 20 กันยายน 2535

เมื่อหายป่วยแล้ว จะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ค.ญ.ภาณุจนา นาคี

13. ข้อใดเขียนวันที่ที่เขียนจดหมายฉบับนี้ได้ถูกต้อง

- ก. 20 กันยายน 2535
- ข. 21 กันยายน 2535
- ค. 22 กันยายน 2535
- ง. 23 กันยายน 2535

14. จดหมายฉบับนี้เขียนถึงใคร

- ก. ถึงครูเพื่อลาป่วย
- ข. ถึงครูเพื่อลาฝึก
- ค. ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่หาในระหว่างปิดภาคเรียน
- ง. ถึงครูเพื่อเล่าข่าวที่น่าสนใจ

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านจดหมายฉบับนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 15 - 16

17 หมู่ 2 ต.ทรงาม อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

26 กันยายน 2535

เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ

ดิฉันต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณแม่ ซึ่งมีฐานะสำคัญที่สาละสลวยจังหวัด

นครปฐม จึงขออนุญาตลาหยุด มีกำหนด 1 วัน คือวันที่ 26 กันยายน 2535

เมื่อครบกำหนดแล้ว ดิฉันจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นงนา สะอาด

(เด็กหญิงนงนา สะอาด)

15. จดหมายฉบับนี้เขียนถึงใคร

ก. ถึงครูเพื่อลาป่วย

ข. ถึงครูเพื่อลาฝึก

ค. ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อน

ง. ถึงครูเพื่อเล่าข่าวที่น่าสนใจ

16. จดหมายฉบับนี้ขาดส่วนใด

ก. ใจความสำคัญของจดหมาย

ข. คำขึ้นต้นของจดหมาย

ค. คำลงท้ายของจดหมาย

ง. คำรับรองของผู้ปกครอง

17. ใจความสำคัญของจดหมายต่อไปนี้ ข้อใดเป็นการเขียนจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย

ก. ผมปวดท้องและถ่ายอุจจาระหลายครั้ง จนไม่สามารถมาโรงเรียนได้

ข. ดิฉันต้องอยู่เฝ้าคุณแม่ซึ่งป่วยหนักที่โรงพยาบาล จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้

ค. ผมต้องเดินทางไปเยี่ยมคุณยายซึ่งป่วยหนักที่จังหวัดเพชรบุรี จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้

ง. การไปเที่ยวหาคุณครูครั้งนี้ผมและเพื่อน ๆ ดันกันมากที่จะได้มีโอกาสไป ผมขอให้คุณครู

หายป่วยโดยเร็ว

18. ใจความสำคัญของจดหมายในข้อใด น่าใช่ การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่จะทำนระหว่างปิดภาคเรียน
- ก. ในระหว่างปิดภาคเรียนครั้งนี้ คิดฉันจะต้องอยู่ช่วยคุณแม่พ่อคุณแม่ชายของทุกวัน
 - ข. ผมจะต้องไปรับจ้างก่อนหน้า เพื่อเก็บเงินไว้เป็นค่าขนมเวลาเปิดเรียน
 - ค. คิดฉันจะไปชวนน้องและน้องพี่ที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อปิดเรียนครั้งนี้แล้ว
 - ง. ปิดเรียนคราวนี้ ผมจะนอนดูโทรทัศน์และไปเที่ยวบ้านเพื่อนให้สนุก เลย แท้จริงแล้ว
การบ้านมาส่งคุณครู
19. ข้อใดเขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูโดยมีวรรคตอนที่ถูกต้อง
- ก. เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
 - ข. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
 - ค. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
 - ง. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
20. "คิดฉันต้องอยู่ดูแลบ้าน แทนคุณแม่จึงจะสามารถมาโรงเรียนได้" ข้อความซึ่งใช้ในการเขียนจดหมายฉบับนี้ ควรเขียนแก้ไขอย่างไรให้มีวรรคตอนที่ถูกต้อง
- ก. คิดฉันต้องอยู่ดูแลบ้าน แทนคุณแม่ จึงจะสามารถ มาโรงเรียนได้
 - ข. คิดฉันต้องอยู่ดูแลบ้าน แทนคุณแม่จึงจะสามารถ มาโรงเรียนได้
 - ค. คิดฉันต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณแม่ จึงจะสามารถมาโรงเรียนได้
 - ง. คิดฉันต้องอยู่ดูแลบ้านแทนคุณแม่จึงจะสามารถมาโรงเรียนได้

เฉลยแบบทดสอบแบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

จำนวน 20 ข้อ

- | | | | |
|-----|---|-----|---|
| 1. | ข | 11. | ข |
| 2. | ข | 12. | ค |
| 3. | ก | 13. | ก |
| 4. | ง | 14. | ก |
| 5. | ข | 15. | ข |
| 6. | ข | 16. | ง |
| 7. | ข | 17. | ก |
| 8. | ค | 18. | ค |
| 9. | ข | 19. | ง |
| 10. | ข | 20. | ค |

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

จำนวน 40 ข้อ

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาเครื่องหมาย X ทับตัวอักษร ก, ข, ค หรือ ง. ในกระดานคำต่อไปนี้
ที่นักเรียนเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ประโยคคำพูดในข้อใดเป็นคำสั่ง

ก. คุ่ม "แดน รีบกลับบ้าน"

ข. แตน "อู๊ย ! หิ่คุ่มนั่นเอง"

ค. คุ่ม "ทำไมเธอต้องทักใจด้วย"

ง. แตน "ก็พี่มาขึ้นพูดเสียงดังใกล้ ๆ นี่"

2. ข้อใดเป็นการกล่าวอวยพรวันเกิดเพื่อน ที่เป็นประโยคบอกเล่าอย่างถูกต้อง

ก. ผมขอให้คุณพี่ระ จงมีความสุขสมหวังดังใจปรารถนา

ข. กบอวยพรให้เขียตจงมีความสุข คิดสิ่งใดสมใจปรารถนา

ค. นิคพูดว่า ในโอกาสวันคล้ายวันเกิดของคุณเตในวันนี้ เธอขออวยพรให้คุณเตมีความสุข

ง. กุ้งกล่าวอวยพรวันเกิดแก่ปลาว่า ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยจงบันดาลให้คุณปลา
จงมีความสุข

3. แก่และกุ้ง "----- ต้องรีบกลับบ้านเย็นนี้ จึงอยู่ซ่อมกีฬากับพวกเธอไม่ได้" เขียนเป็น

ประโยคบอกเล่าคือ แก่และกุ้งพูดว่าพวกเธอต้องรีบกลับบ้าน จึงอยู่ซ่อมกีฬากับเพื่อน ๆ ไม่ได้

ควรใช้คำในข้อใดเติมลงในช่องว่างของประโยคคำพูด

ก. พวก เขา

ข. พวก เธอ

ค. พวกฉัน

ง. พวกหล่อน

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 4 - 6

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

4. คำว่า "ถึง กันเพื่อนรัก" ควรเขียนแทนหมายเลขใด

ก. 4

ข. 5

ค. 6

ง. 7

5. หมายเลข 7 ควรใช้คำในข้อใดเขียนแทน

ก. สวัสดิ์ จิตราเพื่อนรัก

ข. ด้วยรักและคิดถึง

ค. หวังว่า เธอคงสบายดี

ง. ประไพ ธรรมแสง

6. (เด็กหญิงสุภา รักถิ่นไทย) ควรนำใบเขียนในหมายเลขข้อใด

ก. 4

ข. 6

ค. 8

ง. 9

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านตัวอย่างการเขียนจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 7 - 8

17 หมู่ 2 ต.กำเนินคนหลุม อ.บางสะพาน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77140

16 กันยายน 2535

สวัสดี คณีย่เพื่อนรัก

ผมย้ายไปเรียนที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ 5 เดือนแล้ว ผมคิดถึงคุณและเพื่อน ๆ มาก
แม้ว่าจะตั้งใจได้พบเพื่อนใหม่หลายคน แต่ผมสนิทเหมือนเรียนกับคุณและเพื่อน ๆ เลย

หวังว่าคุณและเพื่อน ๆ คงจะเขียนจดหมายไปถึงผมบ้าง

สมเดช ชูชาติ

(เด็กชายสมเดช ชูชาติ)

7. จดหมายฉบับนี้ ส่วนใดที่ขาดหายไป

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ก. คำขึ้นต้นของจดหมาย | ข. ใจความสำคัญของจดหมาย |
| ค. คำลงท้ายของจดหมาย | ง. คำรับรองของผู้ปกครอง |

8. จดหมายฉบับนี้ ควรเขียนคำขึ้นต้นอย่างไรได้อีก

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ก. ถึง คณีย่เพื่อนรัก | ข. เรียน คณีย่เพื่อนรัก |
| ค. คำนับ คุณคณีย่ | ง. คณีย่ ที่เคารพ |

9. ข้อใดเป็นการเขียนใจความสำคัญของจดหมายเชิญเพื่อนมาร่วมงานทำบุญที่บ้านใหม่

- | |
|---|
| ก. ฉันต้องการให้เธอมาร่วมงานทำบุญครั้งนี้ที่สุด และมีเพื่อน ๆ ร่วมงานที่บ้านฉันหลายคน |
| ข. ระหว่างทางพบควายฝูงใหญ่ หากินอยู่บริเวณหนองน้ำ ฉันกลัวจึงรีบเดินหนีจยเร็ว |
| ค. บ้านคุณลุงท่านปู่อยู่ชายทะเล และมีเพื่อน ๆ ไปเที่ยวกันหลายคน เสียค่ายที่เธอไม่สบาย |
| ง. เวลา 7.00 น. พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาดบางไทร หวังว่าเธอสามารถไปเป็นเพื่อนฉันฝากเงินครั้งนี้ได้ |

10. ข้อใดเรียงลำดับเหตุการณ์ที่มาพบระหว่างทางกลับบ้านถูกต้อง
- ก. คันข้าวเขียวขมู่ม ชายแบกหน้า ผูกควายหลายตัว ทางเกวียนอันตรุขระ
 - ข. ผูกควายหลายตัว คันข้าวเขียวขมู่ม ชายแบกหน้า ทางเกวียนอันตรุขระ
 - ค. คันข้าวเขียวขมู่ม ผูกควายหลายตัว ทางเกวียนอันตรุขระ ชายแบกหน้า
 - ง. คันข้าวเขียวขมู่ม ผูกควายหลายตัว ชายแบกหน้า ทางเกวียนอันตรุขระ
11. "ผมได้อ่านนิทานเรื่องนางสิบสองแล้วสนุกมาก แต่ยังอ่านไม่จบ ผมทราบข่าวจาก เอกชัย สายชล และอุบลว่า คุณมีหนังสือเล่มนี้ จึงต้องการขอยืมมาอ่าน เมื่อผมอ่านจบแล้ว จะรีบนำมาคืนคุณโดยเร็ว"
- จากการอ่านจดหมายฉบับนี้แล้ว นักเรียนคิดว่า การเขียนคำสั่งท้ายของจดหมายว่าอย่างไร ถึงจะถูกต้อง
- ก. ด้วยความเคารพ
 - ข. ด้วยรักและคิดถึง
 - ค. ด้วยความเคารพ
 - ง. ด้วยรักและนับถือ
12. ชาวที่นำเสนอมีดังนี้
1. สาเหตุเกิดจากความประมาทของคนขับรถทั้งสองคันที่เข้ามาด้วยความเร็ว
 2. มีผู้เสียชีวิต 2 คน
 3. เมื่อมีวัว 1 ตัว ร่วงคัตหน้า จึงหักพวงมาลัยหลบทางเฉียวกัน จนเกิดเหตุการณ์ขึ้นดังกล่าว
 4. เมื่อวานนี้ที่สี่แยกตลาดบัวหวน ฉันเห็นเหตุการณ์รถยนต์ 2 คันชนกัน
- จากชาวที่นำเสนอที่นักเรียนอ่านมานี้ สำนวนภาษานข้อใดที่เขียนแก้ไขได้ถูกต้อง
- ก. สาเหตุเกิดจากคนขับรถ ขับด้วยความประมาท คือขับด้วยความเร็วมาก
 - ข. มีผู้เสียชีวิต 2 ศพ
 - ค. เมื่อมีวัวตัวหนึ่ง ร่วงคัตหน้ารถกระชั้นชิด คนขับรถทั้งสองคันจึงพวงพวงมาลัยเบคนละทาง จึงเกิดการชนกันขึ้นดังกล่าว
 - ง. เมื่อวานนี้ ฉันเห็นรถยนต์ 2 คัน ชนกันที่สี่แยกตลาดบัวหวนกับตาของตนเอง

13. "เธอเขียนจดหมายเชิญฉันมาร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่ที่บ้านเธอ ในวันที่ 26 ตุลาคมนี้ ฉันต้องเดินทางไปเยี่ยมญาติที่จังหวัดชลบุรี จึงไม่สามารถมาร่วมงานครั้งนี้ได้" ข้อความนี้ควรเป็นใจความสำคัญของการเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงครูเพื่อลาสิกขา
 - ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อนต่างจังหวัด
 - ถึงเพื่อนเพื่อตอบปฏิเสธการมาร่วมงานหาบุญขึ้นบ้านใหม่
 - ถึงเพื่อนเพื่อตอบปฏิเสธการมาร่วมหากิจกรรมในวันสำคัญ
14. "วันนี้ ผมมาเข้าโรงเรียน คุณช่วยจัดการบ้านพักไว้ช่วยผมด้วย คิดว่าพรุ่งนี้ผมสามารถเข้าเรียนได้" ข้อความนี้ควรเป็นใจความของการเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงเพื่อนเพื่อถามการบ้าน
 - ถึงเพื่อนต่างห้องเรียน
 - ถึงเพื่อนเพื่อนัดเข้าเรียน
 - ถึงเพื่อนเพื่อเล่าอาการป่วย
15. ข้อใดเป็นการเขียนจดหมายถึงเพื่อนเพื่อถามการบ้าน
- ฉันป่วยเป็นไข้ไม่สามารถไปเรียนได้ เธอและเพื่อน ๆ สบายดีหรือ
 - ผมไปเยี่ยมญาติที่จังหวัดกาญจนบุรีหลายวัน คุณครูให้ทำการบ้านอะไรบ้าง
 - ผมทำการบ้านยังไม่ทันเสร็จ คุณลองก็มารับใบังหวัตรของ ผมฝากการบ้านส่งคุณครูด้วย
 - วันนี้ตอนเย็นมีลิเกที่วัด หากการบ้านเสร็จแล้ว เธอขออนุญาตให้คุณแม่ไปเที่ยวด้วยกัน
16. "จากบ้านนาบอน อ. บ้านคอน จ. สุราษฎร์ธานี เขียนอย่างนี้ให้ 0 คะแนน" นักเรียนคิดว่าผู้ตรวจใช้เกณฑ์การตรวจในข้อใด
- เขียนที่อยู่ถูกต้อง
 - เขียนวันที่ที่เขียนถูกต้อง
 - เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถูกต้อง
 - เขียนคำลงท้ายของจดหมายถูกต้อง
17. "เขียนคำว่า ถึง....เพื่อนรัก หรือ สวัสดี.....เพื่อนรัก ได้ให้ 1 คะแนน" นักเรียนคิดว่าผู้ตรวจใช้เกณฑ์การตรวจในข้อใด
- เขียนที่อยู่ถูกต้อง
 - เขียนวันที่ที่เขียนได้ถูกต้อง
 - เขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง
 - เขียนคำลงท้ายของจดหมายได้ถูกต้อง

18. "ฉันต้องอยู่เลี้ยงน้อง ไม่สามารถไปโรงเรียนได้ เธอช่วยกรุณาจัดการบ้านให้ด้วย"

เขียนข้อความนี้ได้ถูกต้อง ทั่ว 1 คะแนน นักเรียนคิดว่าผู้ตรวจใช้เกณฑ์การตรวจข้อใด

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ก. เขียนสำนวนภาษาได้ถูกต้อง | ข. เขียนจดหมายได้สะอาดสวยงาม |
| ค. เขียนเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง | ง. เขียนจดหมายได้ถูกต้องตรงตามแห่ง |
| | ตามแบบฟอร์ม |

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูแบบฟอร์มการเขียนจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 19 - 22

หมายเลข 1 _____

หมายเลข 2 _____

หมายเลข 3 _____

หมายเลข 4 _____

หมายเลข 5 _____

หมายเลข 6 _____

หมายเลข 7 _____

หมายเลข 8 _____

หมายเลข 9 _____

หมายเลข 10 _____

หมายเลข 11 _____

หมายเลข 12 _____

หมายเลข 13 _____

19. แบบฟอร์มการเขียนจดหมายที่นำมาให้นักเรียนดูนี้ เป็นการเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงเพื่อนเพื่อเล่าข่าวเหตุการณ์ที่น่าสนใจ
 - ถึงเพื่อนต่างห้องเรียน
 - ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่ทะเลาะกันระหว่างปิดภาคเรียน
 - ถึงครูเพื่อลาป่วยหรือลาพัก
20. "เมื่อเรียนวันนี้ ผมถูกละของฝนจนเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขออนุญาตหยุดเรียนเป็นเวลา 1 วัน" ข้อความนี้ควรเขียนแทนหมายเลขข้อใด
- 4
 - 5
 - 6
 - 10
21. "77140" ควรเขียนแทนหมายเลขใด
- 2
 - 3
 - 4
 - 5
22. "เมื่อผมหายดีแล้ว จะมาเรียนตามปกติ" ข้อความนี้ควรเขียนแทนหมายเลขใด
- 6
 - 7
 - 8
 - 9
23. "ผมมีอาการปวดท้องและอุจจาระบ่อย ไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขออนุญาตลาหยุดเรียน 1 วัน" ข้อความนี้เป็นการเขียนจดหมายถึงใคร
- ถึงครูเพื่อลาพัก
 - ถึงครูเพื่อลาป่วย
 - ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่ทะเลาะกัน
 - ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่ทะเลาะกันระหว่างปิดภาคเรียน
24. ข้อใดเป็นข้อความสำคัญของจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย
- ผมถูก เปลือกหอยบาดที่เท้าเป็นแผลลึกมาก จนไม่สามารถมาเรียนได้
 - คุณแม่ของผมท่านป่วยหนักอยู่ที่โรงพยาบาล ผมจึงไม่สามารถมาเรียนได้
 - ผมต้อง เดินทางไปเยี่ยมคุณยายซึ่งป่วยหนักที่โรงพยาบาลนครปฐม จึงไม่สามารถมาเรียนได้
 - การไปเที่ยวพักผ่อนครั้งนี้ของกระผมและเพื่อน ๆ สนุกมาก ผมขอให้คุณครูหายป่วยโดยเร็ว

- [illegible]

29. ข้อใดเขียนสำนวนภาษาของจดหมายนี้เพื่อนำฝาก เงินออมสินได้ถูกต้อง
- วันเสาร์ที่ 3 ตุลาคมนี้ ผมต้องการให้คุณนำฝาก เงินออมสิน รถประจำทางออก เวลา 7.00 น. ที่หน้าตลาดบางโพ
 - ฉันต้องการให้เธอไปฝาก เงินออมสินพร้อมกัน โดยรถประจำทางออกจากท่า เวลา 7.00 น. ที่หน้าตลาดบางโพ ในวันที่ 3 ตุลาคมนี้
 - วันเสาร์ที่ 3 ตุลาคมนี้ ผมต้องการให้คุณเดินทางไปฝาก เงินออมสิน สาขาบางเลน พร้อมกัน เวลา 7.00 น. พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาดบางโพ
 - ฉันต้องการให้เธอไปฝาก เงินออมสิน สาขาบางเลน พร้อมกันฉันในวันเสาร์ที่ 3 ตุลาคมนี้ เวลา 7.00 น. พบกันที่ท่ารถประจำทางหน้าตลาดบางโพ
30. "บิดาหมที่่จะถึงนี้กระผมตั้งใจว่าจะไปรับจ้างค้าขายที่บ้านนาข้าว เพื่อเก็บเงินไว้ซื้อ รองเท้าและเป็นค่าขนมเวลาเปิดเรียน และคุณพ่อเคยบอกกระผมว่า ถ้าเก็บเงินได้มาก จะพาไปบ้านคุณย่าที่จังหวัดราชบุรีด้วย" ข้อความนี้ เป็นการเขียนใจความของจดหมาย ถึงใคร
- ถึงเพื่อนเพื่อเล่าข่าวที่น่าสนใจ
 - ถึงเพื่อนเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อน
 - ถึงครูเพื่อนเล่าเรื่องที่จะทำนระหว่างปิดภาคเรียน
 - ถึงครูเพื่อลาสิกขา
31. การเขียนจดหมายถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่จะทำนระหว่างปิดภาคเรียนไม่ต้องเขียนในเรื่องใด
- ที่อยู่ของผู้เขียนจดหมาย
 - คำขึ้นต้นของจดหมาย
 - คำลงท้ายของจดหมาย
 - คำรับรองของผู้ปกครอง

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านจดหมายต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 32 - 33

6 หมู่ 4 ต.บ้านปากท่า อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

2 ตุลาคม 2535

เรียน คุณครูสมศักดิ์ที่เคารพ

ในระหว่างปิดภาคเรียนที่จะถึงนี้ คุณพ่อคุณแม่จะพาผมมาภูเก็ต เพื่อเยี่ยมคุณลุง
ผมตั้งใจที่จะได้ชมทะเลแสนสวยงาม และชมเมืองภูเก็ต

กลับมา ผมจะซื้อของขวัญทะเลมาฝากคุณครูด้วย

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นกร นาคี

(เด็กชายนกร นาคี)

32. จดหมายฉบับนี้เป็นการเขียนจดหมายถึงใคร

- ก. ถึงครูเพื่อลาพัก
- ข. ถึงครูเพื่อลาป่วย
- ค. ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่จะทำในระหว่างปิดภาคเรียน
- ง. ถึงครูเพื่อเล่าเรื่องที่ทานมาแล้วในระหว่างปิดภาคเรียน

33. คำขึ้นต้นของจดหมายฉบับนี้ควรเขียนอย่างไรได้อีก

- ก. เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
- ข. เรียน คุณครูสมศักดิ์ที่รัก
- ค. สวัสดี คุณครูสมศักดิ์ที่รัก
- ง. ถึง คุณครูสมศักดิ์

34. ข้อใดเป็นการเขียนข้อความในจดหมายเพื่อเล่าเรื่องการไปพักผ่อนกับญาติที่จังหวัดพิษณุโลก
- ก. ผมเดินทางไปเยี่ยมคุณย่าซึ่งป่วยหนักที่จังหวัดเพชรบุรี บ้านท่านปฐกษิตชายทะเลด้วย
 - ข. ผมจะเดินทางไปเที่ยวหาคนบางแสนกับคุณอา ในวันอาทิตย์หน้า จะลงเล่นน้ำให้สนุกเลย
 - ค. เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา คุณพ่อคุณแม่พาผมไปบ้านคุณลุงที่พิษณุโลก คุณลุงพาผมลงเล่นน้ำทะเลด้วย
 - ง. ผมไม่เคยไปเที่ยวทะเลเลย วันเสาร์หน้า คุณพ่อจะพาผมไปบ้านคุณป้าที่ชะอำด้วย
35. "วันที่ 1 ตุลาคม นี้ เวลา 12.00 น. ผมขอเชิญคุณในฐานะหัวหน้าห้องของบ.3 คนหนึ่งไปร่วมประชุมการจัดงานวันปิฎกภาคเรียนครั้งนี้ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากคุณเป็นอย่างดี" ข้อความนี้เป็นการเขียนจดหมายถึงใคร
- ก. ถึงเพื่อนเพื่อนักไปร่วมงานวันปิฎกภาคเรียน
 - ข. ถึงเพื่อนเพื่อถามการบ้าน
 - ค. ถึงเพื่อนเพื่อเชิญไปร่วมงานวันปิฎกภาคเรียน
 - ง. ถึงเพื่อนเพื่อนักประชุมจัดงานวันปิฎกภาคเรียน
36. จากข้อความในข้อ 35 ควรเขียนคำขึ้นต้นของจดหมายว่าอย่างไร
- ก. สวัสดี เด็กชายบรรจงเพื่อนรัก
 - ข. เรียน หัวหน้าชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 ที่เคารพ
 - ค. ถึง บรรจงเพื่อนรัก
 - ง. เรียน บรรจงเพื่อนรัก
37. ข้อใดเขียนที่อยู่โดยเว้นวรรคจนได้ถูกต้อง
- ก. บ้านเลขที่ 4 หมู่ 2 ต.บางหลวง อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
 - ข. บ้านเลขที่ 9 หมู่ 5 ต. บางหลวง อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
 - ค. บ้านเลขที่ 5 หมู่ 1 ต. บางหลวง อ. บางเลน จ. นครปฐม 73130
 - ง. บ้านเลขที่ 5 หมู่ 7 ต.บางหลวง อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130

38. ข้อใดเขียนคำขึ้นต้นของจดหมายถึงครูโดยเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง
- เรียนคุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่3ที่เคารพ
 - เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่3ที่เคารพ
 - เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3ที่เคารพ
 - เรียน คุณครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เคารพ
39. ข้อใดเป็นการเขียนข้อความของจดหมายถึงครูเพื่อลาป่วย โดยเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง
- ผมป่วยเป็นไข้หวัดไม่สามารถมาโรงเรียนได้
 - ผมป่วยเป็นไข้หวัด ไม่สามารถมาโรงเรียนได้
 - ผมป่วย เป็นไข้หวัดไม่สามารถมาโรงเรียนได้
 - ผมป่วยเป็นไข้หวัดไม่สามารถ มาโรงเรียนได้
40. "เมื่อเขียนว่าฉันกลับบ้านถูกละของฝนเป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาเรียนได้" ข้อความนี้ควรเขียนแก้ไขอย่างไรให้มีวรรคตอนถูกต้อง
- เมื่อเขียนว่าฉัน กลับบ้านถูกละของฝน เป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาเรียนได้
 - เมื่อเขียนว่าฉัน ผมกลับบ้านถูกละของฝนเป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาเรียนได้
 - เมื่อเขียนว่าฉันผมกลับบ้านถูกละของฝน เป็นไข้หวัดจึงไม่สามารถมาเรียนได้
 - เมื่อเขียนว่าฉันผมกลับบ้านถูกละของฝนเป็นไข้หวัด จึงไม่สามารถมาเรียนได้

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหน่วย ภาคความรู้

จำนวน 40 ข้อ

1.	ก	21.	ก
2.	ง	22.	ก
3.	ค	23.	ข
4.	ก	24.	ก
5.	ข	25.	ค
6.	ง	26.	ก
7.	ค	27.	ข
8.	ก	28.	ข
9.	ก	29.	ค
10.	ง	30.	ค
11.	ข	31.	ง
12.	ข	32.	ค
13.	ค	33.	ก
14.	ก	34.	ค
15.	ข	35.	ง
16.	ก	36.	ค
17.	ค	37.	ง
18.	ก	38.	ง
19.	ง	39.	ก
20.	ข	40.	ข

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เชิงจิตวิทยา ภาคปฏิบัติ กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

คำสั่ง แบบทดสอบทั้งหมดมี 2 ข้อ ให้ทำเรียนหาทุกข้อให้ถูกต้อง ในเวลา 1 ชั่วโมง

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

1. ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน เล่าเรื่องการไปพักผ่อนในระหว่างปิดภาคเรียน กับญาติที่ต่างจังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่คิดชายทะเล โดยเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมา (ใช้เวลา 30 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

[illegible]

2. ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงครูเพื่อขออนุญาตลาป่วยเป็นเวลา 2 วัน ให้นักเรียน
บอกสาเหตุการป่วยเองว่าเป็นอย่างไร โดยเขียนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่เรียนมา
(ใช้เวลา 30 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

[illegible]

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย ภาคปฏิบัติ
กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีดังนี้

ข้อ 1 มีเกณฑ์การตรวจให้คะแนนดังนี้

1. เขียนที่อยู่ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้น ของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายได้ ดังนี้
 - เขียนเล่าเรื่องราวการไปพักผ่อนระหว่างปิดภาคเรียนกับญาติที่ต่างจังหวัด
ซึ่งเป็นจังหวัดที่คิดชายทะเลได้ ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถึงเพื่อนถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนเว้นวรรคตอนถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสะกดคำ สะกดการันต์ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำลงท้ายของจดหมายถึงเพื่อนได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยขีดลบขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ข้อ 2 มีเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ดังนี้

1. เขียนที่อยู่ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
2. เขียนวันที่ที่เขียนจดหมายได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
3. เขียนคำขึ้นต้น ของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
4. เขียนใจความสำคัญของจดหมายถึงครูได้ ดังนี้
 - เขียนบอกสาเหตุของอาการป่วย และขออนุญาตลาป่วยเป็นเวลา 2 วันได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
 - เขียนสำนวนภาษาถึงครูได้ถูกต้อง เว้นวรรคตอนถูกต้อง เขียนสะกดคำได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
5. เขียนคำสั่งท้ายของจดหมายถึงครูได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
6. เขียนลงชื่อ และเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
7. เขียนคำรับรองของผู้ปกครอง ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
8. เขียนลงชื่อ เขียนชื่อผู้ปกครองด้วยตัวบรรจงลงนามวงเล็บได้ถูกต้อง และเขียนคำว่า "ผู้ปกครอง" ได้ถูกต้อง ๖ ให้ 1 คะแนน
9. เขียนจดหมายได้สะอาด สวยงาม ไม่มีรอยช้ำคล้ำขีดฆ่า ๖ ให้ 1 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ บัณฑิต ชื่อสกุล บัณฑิต

เกิดวันที่ 20 เดือนกันยายน

สถานที่เกิด

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

พุทธศักราช 2504

ต.นิลเพชร อ.บางเลน จ.นครปฐม

บ้านเลขที่ 41 หมู่ 4 ต.นิลเพชร อ.บางเลน

จ.นครปฐม 73130

อาจารย์ 2

โรงเรียนวัดนิลเพชร ต.นิลเพชร อ.บางเลน

จ.นครปฐม

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2518

ป. 7 จากโรงเรียนวัดนิลเพชร

พ.ศ. 2521

ม.ศ. 3 จากโรงเรียนบางเลนวิทยา

พ.ศ. 2523

ป.กศ. ค้น จากวิทยาลัยครูกาญจนบุรี

พ.ศ. 2527

ค.บ. (วิชาเอกการประถมศึกษา)

จากวิทยาลัยครูเพชรบุรี

พ.ศ. 2536

กศ.ม. (วิชาเอกการประถมศึกษา)

จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ที่ได้รับการฝึกโยธาใช้แบบฝึกทักษะการเขียนจดหมาย

กับโยธาใช้แบบฝึกหัดความรู้เรื่องการสอนภาษาไทย

บทคัดย่อ

ของ

นิธยา บัววงษา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา

มกราคม 2536

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการฝึกทักษะการเขียนจดหมายกับรายวิชาที่ใช้แบบฝึกหัดตามคู่มือการสอนภาษาไทย

กลุ่มตัวอย่าง เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2535 โรงเรียนวัดโคกโพธิ์ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 27 คน ที่ได้มาโดยวิธีสุ่มตัวอย่าง (Simple Random Sampling) จากจำนวนโรงเรียนทั้งหมด 10 โรงเรียน จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) อีกครั้งหนึ่ง เพื่อแบ่งเป็นกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม กลุ่มทดลองได้รับการฝึกทักษะการเขียนจดหมาย กลุ่มควบคุมได้รับการฝึกทักษะการเขียนจดหมายตามคู่มือครูการสอนภาษาไทย ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้สอนเองทั้งสองกลุ่ม ใช้เวลาในการสอนกลุ่มละ 60 คาบ คาบละ 20 นาที แบบแผนการทดลองครั้งนี้คือ Randomized Control Group Posttest - only Design สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ t-test แบบ Independent

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผลสัมฤทธิ์การเขียนจดหมาย กลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

A COMPARISON OF ACHIEVEMENT IN WRITING LETTER IN THAI LANGUAGE
OF PRATHOM SUKSA III THROUGH SKILL-WRITING LETTER EXERCISES
AND THROUGH THE EXERCISES IN THAI TEACHING MANUAL

AN ABSTRACT

BY

PANYA BUAWATJANA

Presented in partial fulfillment of the requirement
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

January 1992

The purpose of this study was to compare the achievement in writing letter in Thai Language of Prathom Suksa III through Skill-Writing Letter Exercises and through the Exercises in Thai Teaching Manual.

The sample used in this study was Prathom Suksa III of WatPho School, Amphoe Bang Lane, Changwat Nakorn Prathom during the first semester of the 1992 academic year. The sample was randomized by using simple random sampling into the experimental and control groups with 27 students in each. The experimental group was taught through using Skill-Writing Letter Exercises, whereas the control group was taught through the Exercises in Thai Teaching Manual. Both groups were taught by the researcher for 60 periods with 20 minutes in each. This study was designed by using Randomized Control Groups Posttest-only Design. The data were statistically analyzed by using the t-test Independent.

The result of the study indicated that the Achievement in writing letter in Thai Language of Prathom Suksa III, the Experimental Group and the Control Group were significantly different at the .01 level.