

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 1/2550
วันที่ 22 มกราคม 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุจุมิ บัดไธสง) | ทำหน้าที่ประธาน |
| 2 นายสำราญ ถาวรยุศม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 นายโสภาส เขียววิชัย | " |
| 4 ผศ.สมพร วงศ์อมรรตธรรม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 5 ผศ.กิติ ศิริวัฒน์ | " |
| 6 นายเสถียร คามิศักดิ์ | " |
| 7 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 8 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย) | " |
| 9 คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.กิตติมา สังข์เกษม) | " |
| 10 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผศ.วิลาสลักษณ์ ชั่ววัลลี) | " |
| 11 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุจุมิ บัดไธสง) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รศ.อรุณวงศ์ เทพชาติวี) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี) | |
| 3 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิทย์ เหล็กหมื่นไวย) | |
| 4 นิติกร (นายไอฟาร์ เจริญศรี) | |

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 การมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลทำหน้าที่ประธาน

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีภารกิจด้านการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 34 ซึ่งจัดการแข่งขัน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ทำหน้าที่ประธานแทน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สายวิชาการ ดังนี้

1) คณะเภสัชศาสตร์

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0242

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านเภสัชศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ทางด้านเภสัชศาสตร์ และต้องมีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางด้านเภสัชศาสตร์

2) **โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน**

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1340

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท
หรือปริญญาตรี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
หรือปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางด้านภาษาญี่ปุ่น

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1342

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท
หรือปริญญาตรี กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
หรือปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางด้านคณิตศาสตร์

3) **โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)**

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1764

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการสอนคณิตศาสตร์
หรือคณิตศาสตร์ที่มีพื้นฐานปริญญาโทหรือปริญญาตรีการสอนคณิตศาสตร์

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท
ทางด้านการสอนคณิตศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ที่มีพื้นฐานปริญญาตรี
การสอนคณิตศาสตร์ และมีความรู้ทั่วไปทางคอมพิวเตอร์

4) **โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)**

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำตำแหน่ง 7-1232

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการศึกษาพิเศษ

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท
สาขาการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งอาจารย์ ประจำตำแหน่ง 7-1765

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ
ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์

5) สำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1482

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านคอมพิวเตอร์
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท
ทางด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ
ที่เทียบเท่าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และ
ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบฐานข้อมูล
และมีความรู้ในการวางแผนการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2549

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2549
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขอบทวนการผิดสัญญาขาดใช้ทุนของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวมณีนาด เรืองสกุล

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ชี้แจง
ข้อเท็จจริงกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวมณีนาด เรืองสกุล ตำแหน่ง
นายแพทย์ สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติผิดสัญญาขาดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชา
แพทยศาสตร์ ต้องขาดใช้ทุนให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลในฐานะเจ้าของทุน และ
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่
28 สิงหาคม 2549 มีมติให้มหาวิทยาลัยศึกษาหนังสือของนางสาวมณีนาด เรืองสกุล
ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 ที่แจ้งความจำนงไม่ขอปฏิบัติงานขาดใช้ทุน

ณ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ อีกต่อไป ภายหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549 โดยจะขอโอนย้ายไปชดใช้ทุน ณ หน่วยงานอื่นว่าในทางกฎหมายถือว่าเป็นหนังสือลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ และให้ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 0519.4/2378 ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 รายงานขั้นตอนการตรวจสอบและพยานหลักฐานต่างๆ เรื่องแพทย์ใช้ทุนรายนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล จริง

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ที่ ศธ 0519.4/2339 และที่ ศธ 0519.4/0757 ลงวันที่ 5 กันยายน 2548 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ

2. เมื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ผ่าน ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นางสาวมณีนาถ เรืองสกุล มาต่อสัญญาจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือผ่านหัวหน้างานทุกงาน ซึ่งรวมถึงงานเสริมสร้างสุขภาพและเวชศาสตร์ ซึ่งเป็นหัวหน้างานของนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล ทราบ เพื่อเร่งรัดให้เรียกแพทย์ใช้ทุนที่อยู่ในสังกัดมาต่อสัญญาจ้าง สำหรับนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล นั้น คณะแพทยศาสตร์ได้ให้เจ้าหน้าที่บุคคลสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ติดตามโดยการโทรศัพท์ แต่ปรากฏว่านางสาวมณีนาถ เรืองสกุล มิได้มาดำเนินการต่อสัญญาจ้างแต่อย่างใด ยังคงแจ้งความประสงค์ที่จะย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความของศูนย์การแพทย์ฯ ที่ ศธ 0519.4.19/ว 0070 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549 เรื่อง ขอความร่วมมือกำชับให้แพทย์ใช้ทุนมาต่อสัญญาจ้าง

3. เมื่อคณะแพทยศาสตร์มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้างานเสริมสร้างสุขภาพและเวชศาสตร์ ซึ่งเป็นหัวหน้างานของนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล ทราบ เพื่อเร่งรัดให้นางสาวมณีนาถ เรืองสกุล มาต่อสัญญาจ้าง รวมถึงได้ให้เจ้าหน้าที่บุคคลสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ติดตามทางโทรศัพท์ด้วยนั้น ซึ่งปรากฏว่านางสาวมณีนาถ เรืองสกุล มิได้มาต่อสัญญาจ้าง คณะแพทยศาสตร์มิได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์มีความเห็นว่า เมื่อคณะแพทยศาสตร์ได้มีการติดตามนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล ให้มาต่อสัญญาจ้างแล้ว แต่นางสาวมณีนาถ เรืองสกุล มิได้มาติดต่อขอทำสัญญาจ้างต่อไปในปีงบประมาณ 2549 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 โดยนางสาวมณีนาถ เรืองสกุล ยืนยันตามหนังสือของตนเองที่มีถึงอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องสัญญาจ้างสิ้นสุดระยะเวลาและไม่ประสงค์จะ

ปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) อีกต่อไป ภายหลังจากที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุดลงในวันที่ 31 มีนาคม 2549 ปรากฏตามบันทึกข้อความของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง สัญญาจ้างสิ้นสุดระยะเวลา คณะแพทยศาสตร์จึงเห็นว่ากรณีของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล นั้น เป็นกรณีของการพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเหตุของการสิ้นสุดสัญญาตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ข้อ 34(6) แล้ว

อนึ่ง สำหรับประเด็นหนังสือของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 ที่แจ้งความจำนงไม่ขอปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ อีกต่อไป ภายหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549 โดยจะขอโอนย้ายไปชดใช้ทุน ณ หน่วยงานอื่น ว่าในทางกฎหมายถือว่าเป็นหนังสือลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ นั้น กองการเจ้าหน้าที่เห็นว่าตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ข้อ 35 กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

"พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้ผู้ใดที่ประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้"

และตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 ได้กำหนดแบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน เพื่อที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาออกปฏิบัติตามได้

เมื่อพิจารณาเนื้อความในแบบฟอร์มการขอลาออกดังกล่าว จะเห็นว่าได้กำหนดข้อความไว้ชัดเจนว่าเป็นการขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ระบุเหตุผลในการขอลาออกไว้ด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาหนังสือของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล ที่มีใจความแสดงความจำนงไม่ขอปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ อีกต่อไป ภายหลังจากสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549 โดยจะขอโอนย้ายไปชดใช้ทุน ณ หน่วยงานอื่น นั้น จะเห็นได้ว่าหนังสือฉบับดังกล่าวไม่มีข้อความหรือเนื้อความตอนใดที่ระบุไว้ชัดเจนว่า เป็นการขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล แต่อย่างใด แม้ว่าหนังสือฉบับดังกล่าวจะมีใจความแสดงถึงการไม่ขอปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ อีกต่อไป ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา อันมีลักษณะของข้อความที่แสดงให้เห็นเจตนาของนางสาวมณีนาถ เรื่องสกุล ที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ตาม แต่เมื่อมหาวิทยาลัย

ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาออกได้ปฏิบัติตามไว้ชัดเจนแล้ว จึงไม่อาจอนุโลมให้ใช้แบบฟอร์มหรือหนังสืออื่นใด แม้แบบฟอร์มหรือหนังสือฉบับนั้นจะมีใจความแสดงถึงเจตนาที่จะขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมาบังคับใช้แทนได้ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงเห็นว่าหนังสือของนางสาวมณีนาด เรืองสกุล ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 ถึงอธิการบดี ที่แจ้งความจำนงไม่ขอปฏิบัติงานขาดใช้ทุน ณ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ อีกต่อไป ภายหลังสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2549 โดยจะขอโอนย้ายไปขาดใช้ทุน ณ หน่วยงานอื่น นั้น ในทางกฎหมายจึงไม่ถือว่าเป็นหนังสือลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่อย่างใด

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 มีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงศ์อมรรตธรรม เจรจกัับนางสาวมณีนาด เรืองสกุล แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรตธรรม แจ้งว่า หลังจากที่ได้รับมอบหมายให้ไปเจรจากับนางสาวมณีนาด เรืองสกุล ได้พยายามโทรศัพท์ติดต่อนางสาวมณีนาด เรืองสกุล โดยใช้โทรศัพท์ส่วนตัว ในครั้งแรกนางสาวมณีนาด เรืองสกุล ได้รับโทรศัพท์และแจ้งว่าจะติดต่อกลับ แต่ก็ไม่ได้รับการติดต่อกลับแต่อย่างใด จึงได้พยายามโทรศัพท์ติดต่ออีกหลายครั้ง และได้ให้ทางศูนย์การแพทย์ฯ โทรศัพท์ติดต่ออีกทางหนึ่งด้วย แต่ก็ไม่ได้รับการติดต่อกลับเช่นเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. กรณีการขาดราชการ ของ นางสาวมณีนาด เรืองสกุล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม 2549) ถือเป็นกรณขาดราชการ ซึ่งต้องลงโทษทางวินัย **หรือ**
2. เป็นกรณีการขาดราชการ เมื่อสิ้นสุดสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย "ข้อ 34 ถือเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากการสิ้นสุดสัญญา"

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้นางสาวมณีนาด เรืองสกุล พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 ด้วยเหตุดังนี้

1) การแสดงความจำนงไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอีกต่อไป ภายหลังจากที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุดลงในวันที่ 31 มีนาคม 2549

2) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 34 (6)

2. หากเป็นไปตามข้อ 1) และ 2) มอบให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะเจ้าของทุน และคณะกรรมการจัดสรรแพทย์ใช้ทุนทราบและพิจารณากรณีการผิดสัญญาของนางสาวมณีนาด เรืองสกุล

3. มอบให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเรื่องการมอบอำนาจในการดูแลการชดใช้ทุนของแพทย์ใช้ทุนว่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มอบอำนาจให้ศูนย์การแพทย์ฯ หรือไม่ และให้ตรวจสอบว่าตามกฎหมายมหาวิทยาลัยสามารถมอบอำนาจได้หรือไม่

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**4.1.1 คณะทันตแพทยศาสตร์**

คณะทันตแพทยศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0239

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ บริทันตวิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ บริทันตวิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ด้วยภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความจำเป็นต้องรับอาจารย์เพื่อรองรับกับงานการเรียนการสอนที่มีมากขึ้น คณะฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ประเภทประจำ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ด้วยวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหลายครั้ง ซึ่งในแต่ละครั้งไม่มีผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถสูง และในกรณีที่ผ่านมาการคัดเลือกก็ไม่มาปฏิบัติงานด้วยสาเหตุสำคัญคือ อัตราค่าจ้างไม่เป็นที่พึงพอใจ จึงไม่สามารถจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถมาสมัครเข้าทำงานที่คณะฯ ได้

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการที่มีความสามารถสูงนั้น อาจจะไม่ค่อยมีผู้สมัคร จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนเงื่อนไขเรื่องวุฒิการศึกษาไม่ให้สูงเกินไป คือ รับอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0239 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0239 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0239 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทันตกรรมทั่วไป วิทยาเอ็นโดดอนท์ ปริทันต์วิทยา ทันตกรรมหัตถการ หรือทันตกรรมสำหรับเด็ก สาขาใดสาขาหนึ่ง

4.1.2 คณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1271

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอนภาษาเกาหลี ในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาเกาหลี โดยมีระดับผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและบรรจุพนักงานแล้ว แต่ได้ลาออกจากราชการ จึงได้ดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่เป็นเวลา 30 วัน ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1271 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอนภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาเกาหลี โดยมีระดับผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1271 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอนภาษาเกาหลี ในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาเกาหลี โดยมีระดับผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1271 เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาภาษาเกาหลี หรือภาษาและวรรณคดีเกาหลี หรือการสอน ภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ หรือเกาหลีศึกษา เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาเกาหลี โดยมีระดับผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป และมีเงื่อนไขว่า หากการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขนี้พ้นจากตำแหน่ง ในการเปิดรับพนักงานใหม่ให้ใช้เงื่อนไขการจ้างเดิม

4.2 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย**4.2.1 คณะพลศึกษา**

คณะพลศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (อัตราขอจัดสรรใหม่)

เนื่องจากสำนักงานคนบตี คณะพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของคณะพลศึกษา โดยมีบุคลากรประกอบด้วยข้าราชการ สาย ข สาย ค ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสนับสนุนงานทั้ง 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน ให้ภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละงานนั้นมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำอยู่แล้ว โดยที่ภาระงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรซึ่งเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานด้านธุรการได้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2549 จึงทำให้ขาดบุคลากรและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของการบริการการเรียนการสอน งานธุรการและงานสารบรรณงานคลังและพัสดุ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คณะพลศึกษาได้เคยมีหนังสือ (หนังสือที่ ศค 0519.3/1376 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2549) ขอจัดสรรอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

2. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2549 พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้คณะพลศึกษา วิเคราะห์ภาพรวมของคณะฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1) โครงสร้างหน่วยงานควรมีจำนวนอัตราเท่าใด ตำแหน่งอะไรบ้าง ภาระงานอะไรบ้าง

(2) พันธกิจของคณะพลศึกษาเป็นอย่างไร

(3) อัตราตำแหน่งที่คณะพลศึกษามีอยู่ และอัตราตำแหน่งของ คณะพลศึกษาซึ่งเต็มระบบงาน ควรจะมีอัตราตำแหน่งอะไรบ้าง

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วิชาการ ควรเป็นการจ้างพนักงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อให้สามารถทำงาน ได้เบ็ดเสร็จและครอบคลุมภาระงานได้มากขึ้น

3. อัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 20 อัตรา (ข้าราชการ จำนวน 14 อัตรา ,พนักงานประจำประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา พนักงานประจำประมาณเงินรายได้ จำนวน 5 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 23 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วย งบประมาณรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ขอให้มีข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยว่าแต่ละหน่วยงานมีความ ขาดแคลนอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราใหม่เป็นพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

มติ

ประธานคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย รับไปหารือกับ คณบดีคณะพลศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานของสายสนับสนุนวิชาการ ต่อสายวิชาการ เพื่อจะได้ดำเนินการในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย และจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.2.2 คณะแพทยศาสตร์

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 อัตรา โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนโครงการเร่งรัดบัณฑิตสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน (สาขาวิชาแพทยศาสตร์) และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549 ได้มีมติให้คณะแพทยศาสตร์วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมกับอัตรากำลังที่จะขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 อัตรา ว่ามีความจำเป็นที่จะขอจัดสรรเพิ่มทั้ง 26 อัตราหรือไม่ เนื่องจากบางตำแหน่งอาจจะไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์พิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีบุคลากรรองรับเพื่อมาปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ทั้งนี้หากได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้วจะได้ดำเนินการจัดจ้างพนักงานชั่วคราวจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรตามโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน (สาขาวิชาแพทยศาสตร์) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการฯ

คณะแพทยศาสตร์ จึงขอทบทวนการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานชั่วคราว คณะแพทยศาสตร์ เพื่อขออนุมัติปรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ รวม 25 อัตรา ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน (สาขาวิชาแพทยศาสตร์) และได้ใช้งบประมาณดังกล่าวไปจ้างบุคลากร เป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งได้รับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 และรับนิสิตแพทย์เพิ่มขึ้นปีละ 60 คน จนถึงปีงบประมาณ 2556 และจะได้รับงบประมาณสนับสนุนต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2562 จึงขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทชั่วคราว จำนวน 25 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 9 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานอัดสำเนา จำนวน 2 อัตรา
3. ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพ จำนวน 9 อัตรา
4. ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
5. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
6. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
7. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
8. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว
สายสนับสนุนวิชาการ รวม 25 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 9 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานอัดสำเนา จำนวน 2 อัตรา
3. ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพ จำนวน 9 อัตรา
4. ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
5. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
6. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
7. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
8. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.3 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว
สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์
จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากนางสาวอัจฉริยา ศักดิ์นรงค์ นักเรียนทุนโครงการ
ผลิตและพัฒนาอาจารย์ สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม ประจำปี 2547 ได้สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549
เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 ได้ให้หลักการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์
สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความ
ประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน
เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานขาดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท-เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานศึกษา
และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับ
ค่าจ้างระหว่างลาศึกษา
3. กรณีผู้รับทุนโท - เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องขาดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ
และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง

4. เมื่อผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 ได้ให้แนวทางปฏิบัติในการขอใช้อัตราเพื่อจ้าง นักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ดังต่อไปนี้

1. ขอให้หน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่าง พนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดหนุนทั่วไป และมีความจำเป็นจะต้องจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้จ้างนักเรียนทุนดังกล่าวเป็นพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราว่าง

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำรองรับการจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นพนักงานชั่วคราว ให้หน่วยงานเสนอขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน ทำการจ้างนักเรียนทุนดังกล่าว และให้เตรียมขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำไว้รองรับการปรับเปลี่ยนนักเรียนทุนเป็นพนักงานประจำเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อไป

อนึ่ง คณะสังคมศาสตร์ได้เคยขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรอัตราพนักงานเพื่อเตรียมรองรับการจ้างนางสาวอัจฉริยา ศักดิ์นรงค์ นักเรียนทุนรายดังกล่าว เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แต่ไม่ได้รับการจัดสรร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อบรรจุนางสาวอัจฉริยา ศักดิ์นรงค์ นักเรียนทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ของคณะ เพื่อจ้างนางสาวอัจฉริยา ศักดิ์นรงค์ นักเรียนทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์

4.2.4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปรับกรอบพนักงานชั่วคราว เป็นกรอบพนักงานประจำ ดังนี้

1. เลขประจำตำแหน่ง 8-0381 ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการประถมศึกษา ภูมิปัญญาโท กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. เลขประจำตำแหน่ง 8-0124 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
วุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ มีข้าราชการสายวิชาการจำนวน 6 อัตรา พนักงานประจำ สายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมี ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 12 อัตรา จึงยังขาดอัตราในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ อีกจำนวน 4 อัตรา และในปีงบประมาณ 2551 จะมีอาจารย์ข้าราชการในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์เกษียณอายุราชการอีกจำนวน 1 อัตรา

สายสนับสนุนวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) มีภาระงานที่ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดการดูแลงานด้านต่างๆ หลายอย่าง เช่น ระบบฐานข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ นักเรียนและบุคลากร ระบบการบันทึกการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ระบบการมาเรียนของนักเรียน ระบบการเงิน งานแผนและงบประมาณ ระบบงานห้องสมุด งานพัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งระบบเครือข่ายสารสนเทศและงานเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งล้วนแต่เป็นงานที่ต้องใช้ข้อมูลเชื่อมโยงกันหลายงาน จึงต้องหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์อย่างแท้จริงมาดูแลงานด้านนี้ เนื่องจากเป็นงานที่ต้องรับผิดชอบสูงและเป็นภาระงานที่หนักมาก อัตราบุคลากรของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 25 อัตรา (ข้าราชการจำนวน 11 อัตรา , พนักงานประจำประมาณแผ่นดินจำนวน 2 อัตรา พนักงานประจำประมาณเงินรายได้ จำนวน 12 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมี ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 14 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 ได้มีมติให้หน่วยงานดำเนินการปรับเปลี่ยน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามผลการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 เป็นต้นไป และหากหน่วยงานประสงค์จะขอปรับเปลี่ยน อัตรา/ตำแหน่ง นอกเหนือจากผลวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นของภาระงานในตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยนมายังมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังประจำ ดังนี้

1. เลขประจำตำแหน่ง 8-0381 ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการประถมศึกษา
วุฒิปริญญาโท กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. เลขประจำตำแหน่ง 8-0124 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา และมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากเป็นอัตราที่มีการจ้างหลังปี พ.ศ. 2545 จึงเห็นควรให้ดำเนินการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานประจำเมื่อได้รับจัดสรรอัตราใหม่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปรับกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว เป็นกรอบอัตราพนักงานประจำ ดังนี้

1. เลขประจำตำแหน่ง 8-0381 ตำแหน่งอาจารย์ สาขาการประถมศึกษา วุฒิปริญญาโท กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. เลขประจำตำแหน่ง 8-0124 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยาหรือฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านงานสอนและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ภาควิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา สำหรับเปิดห้องเรียนเพิ่มในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อีก 1 ห้องเรียน ต่อจากมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2

4. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา) จำนวน 1 อัตรา

5. ตำแหน่งคนงาน (สำหรับโรงครัว) วุฒิการศึกษา จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สายวิชาการ อัตรานุคลากรมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 108 อัตรา (ข้าราชการ จำนวน 62 อัตรา , พนักงานประจำงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 12 อัตรา พนักงานประจำงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 34 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้คือ 122 อัตรา จึงยังขาดอัตราอีกจำนวน 14 อัตรา

สายสนับสนุนวิชาการ อัตรานุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 21 อัตรา (ข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา , พนักงานประจำงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 อัตรา พนักงานประจำงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 12 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้คือ 16 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรานักงานชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิกำรศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากโรงเรียนมีโครงการเปิดห้องเรียนเพิ่มเติมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อรองรับนักเรียนที่จะเลื่อนชั้นจากระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรานักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิกำรศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.6 สำนักงานบริหารกิจการหอพัก

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรอัตรานักงานมหาวิทยาลัยให้สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักงานบริหารกิจการหอพัก มีจำนวนอาคารในหอพักรวม 10 อาคาร และมีอาคารบริการกลาง 1 อาคาร ซึ่งมีพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 30 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา จำนวน 10 อัตรา (อัตรารว่าง 4 อัตรา)
2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา
3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (อัตรารว่าง 1 อัตรา)
4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 12 อัตรา (อัตรารว่าง 2 อัตรา)
5. ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา
6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา (อัตรารว่าง 1 อัตรา)
7. ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ในการขอจัดสรรอัตราเพิ่ม ให้วิเคราะห์อัตรากำลังและกรอบภาระงานให้สอดคล้องกัน หรือ
2. ใช้อัตรารว่างที่มีอยู่เปลี่ยนตำแหน่งและรับเพิ่มจำนวน 2 ตำแหน่ง ตามที่เสนอขอ

4.2.7 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

4.2.7.1 สำนักงานบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักงานบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2548 จำนวน 6 โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน 45,596,600 บาท งบประมาณ ปี พ.ศ. 2549 จำนวน 16 โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน 66,600,000 บาท งบประมาณ

ปี พ.ศ. 2550 จำนวน 20 โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน 40,516,200 บาท โดยมีสำนักงานบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการในการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนทุกโครงการ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีการให้บริการในเรื่องต่างๆ เช่น การดำเนินการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างบุคลากร นอกจากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงานบริหารโครงการฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการในการดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุแก่วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ซึ่งได้รับงบประมาณเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2550 จำนวน 8,900,000 บาท แต่ในการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารโครงการฯ มีผู้ปฏิบัติงานเพียง 3 ราย คือ ข้าราชการ 1 ราย (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 5) และพนักงานชั่วคราว 2 ราย (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ) ซึ่งภาระงานที่มีปริมาณมากกว่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นสำนักงานบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจึงขอจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากเป็นเงินงบประมาณของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เพื่อช่วยงานในส่วนของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ซึ่งอัตราดังกล่าวหากวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีความพร้อมก็ต้องปฏิบัติงานที่วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อมูลก่อนว่าภาระงานที่ปฏิบัติเป็นของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือเป็นภาระงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

4.2.7.2 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ) ในส่วนของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ มีวัตถุประสงค์จะจัดตั้งศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ

เพื่อให้บริการทางคลินิกและให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่นิสิตที่มีความต้องการพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้งานบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา เนื่องจากเป็นเงินงบประมาณของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ต้องยุบอัตราดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

มติ

มอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบงบประมาณของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2550 หากวงเงินการจ้างอยู่ในกรอบงบประมาณ ให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติได้

4.2.7.3 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์) ได้มีการขยายการดำเนินงานไปยังพื้นที่แห่งใหม่ และในปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการสร้างศาลากิจกรรม เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์วิจัยฯ และให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตที่ประสงค์จะใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมหรือพักผ่อน

โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ ได้จ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน เพื่อดูแลพื้นที่และสภาพภูมิทัศน์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการดูแลพื้นที่และสภาพภูมิทัศน์พื้นที่แห่งใหม่ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จึงขอกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน ในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 2 อัตรา โดยใช้เงินงบประมาณของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ต้องยุบอัตราดังกล่าว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน ในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 2 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน ในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 2 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.7.4 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ การดำเนินกิจกรรมของโครงการในปีงบประมาณ 2550 จำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีการทำงานบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นโครงการจัดตั้งสถาบันฯ จึงขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการ วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 อัตรา

มติ

เนื่องจากการเสนอขอจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ไม่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด และจำนวนภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงมอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับโครงการฯ

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นว่าการขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยกำหนดปีละ 2 ครั้ง

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างนายสุรศักดิ์ ละลอกน้ำ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ วท.บ. (ชีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2537
- 1.2 วุฒิ วท.ม. (ชีวเคมี) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541
- 1.3 วุฒิ วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (19 พฤษภาคม 2549 - 31 ธันวาคม 2549)

- 2.1 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ โปรแกรมวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)
 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.2 19 พ.ค. 49 - 31 ธ.ค. 49
 - รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักผลิตไอโซโทปรังสี 5 โครงการผลิตไอโซโทปรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|------------------|
| 3.1 ประสบการณ์อ้อม | = 7 เดือน 13 วัน |
| คิดเป็น 7 เดือน (0.58 X 0.6) | = 0.348 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 0.5 ชั้น |

หมายเหตุ ประสบการณ์ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ฝ่ายเลขานุการไม่คำนวณให้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาการจ้าง นายสุรศักดิ์ ละลอกน้ำ ซึ่งรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักผลิตไอโซโทปรังสี 5 โครงการผลิตไอโซโทปรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นผู้ปฏิบัติราชการชดใช้ทุน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ดังผลการพิจารณา ดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	12,320 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	- บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	18,914 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 0.5 ชั้น	505 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	19,419 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการจ้าง นายสุรศักดิ์ ละลอกน้ำ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,419 บาท และการดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อการชดใช้ทุนต่อ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. การจ้าง นายสุรศักดิ์ ละลอกน้ำ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,419 บาท
2. การดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อการชดใช้ทุนต่อ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. การจ้าง นายสุรศักดิ์ ละลอกน้ำ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,419 บาท
2. มหาวิทยาลัยจะดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนต่อไป

4.4 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้ขอหารือแนวทางในการเพิ่มค่าประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และหัวหน้างาน เพื่อให้มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และภาวะแข่งขันในตลาดแรงงานสูง จำนวน 7 ราย โดยได้เสนอแนวปฏิบัติเป็นแนวทางที่สามารถทำได้ ดังนี้

แนวทางที่ 1 นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์การแพทย์ฯ และคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อพิจารณาขอเพิ่มค่าประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษ

แนวทางที่ 2 เพิ่มอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีในแต่ละปี เป็นกรณีพิเศษจนกว่าจะได้ตามกำหนด

1. หลักเกณฑ์ในการขอเพิ่มประสบการณ์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิได้ตามความขาดแคลน และตาม ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) โดยจะต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับพนักงาน มหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอื่นๆ ในสังกัดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการ บริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้พิจารณาความขาดแคลนและข้อกำหนด ภาระงานตามที่หน่วยงานเสนอ และพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิได้ แต่จะต้องเป็นกรณีที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการก่อนการสรรหาเพื่อจ้างบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถปรับอัตราได้สูงสุดถึงร้อยละ 6 ถ้าผลการประเมินโดดเด่นเป็นไปตาม เกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด หรือศูนย์การแพทย์ฯ อาจเสนอผลงานหรือภาระงานที่แสดงถึงการมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ชำนาญในวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งพยาบาล ในฐานะหัวหน้างาน หัวหน้า หอผู้ป่วย ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อกำหนดเป็นอัตราค่าวิชาชีพหรือประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติม พร้อมการปรับ ค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้อาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่ง วิชาชีพของข้าราชการตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พ.ศ. 2538 มาใช้เป็นแนวทาง เช่น พยาบาลระดับ 7 ได้รับค่าตอบแทนนอกจาก เงินเดือนอีก 3,500 บาท เป็นต้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบแนวทางพิจารณาขอเพิ่มค่าประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและ ประสบการณ์ของพนักงานตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ เสนอขอ จำนวน 7 ราย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อพิจารณาทบทวน ดังนี้

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าประสบการณ์เพื่อรองรับการจ้าง บุคลากรโดยเพิ่มประสบการณ์ในอนาคต
2. กรณีบุคลากรที่ทำงานอยู่แล้ว หากจะจงใจให้ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ จะมีหลักการคิดค่าประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและไม่กระทบ กับบุคลากรทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบันอย่างไร

4.5 การย้ายอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 ได้อนุมัติตัดโอนอัตราเงินเดือน เลขประจำตำแหน่ง และตำแหน่ง เลขที่ 100274 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือโทไพบุลย์ อ่อนมั่ง ครองอยู่ในสังกัด ภาควิชาสุศึกษา คณะพลศึกษา มาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2549 นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการทดแทนอัตราให้กับภาควิชาสุศึกษา คณะพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอคืนอัตราพนักงานประจำ เลขประจำตำแหน่ง 7-1763 ให้กับคณะพลศึกษา ต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-1763 สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ไปสังกัดภาควิชาสุศึกษา คณะพลศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-1763 สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ไปสังกัดภาควิชาสุศึกษา คณะพลศึกษา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ

ด้วย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต) ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการโครงการนำร่อง ในการเชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิชาบูรณาการ หมวดศึกษาทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการไประยะหนึ่งแล้ว

ในการนี้ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตจำเป็นต้องใช้ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญของผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับ ปริญญาทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ด้วยภารกิจที่มีอยู่อย่างกว้างขวางจึงจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านนี้ จึงมีความจำเป็นขอกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติพื้นฐาน

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก

- มีความสนใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี
- มี GPA ขั้นต่ำ 3.00

คุณสมบัติเฉพาะทาง

- สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อ Final Cut Pro ได้เป็นเยี่ยม
- สามารถใช้โปรแกรม Adobe Premier ได้เป็นเยี่ยม
- สามารถใช้โปรแกรมเพื่อผลิตสื่อและสร้างสรรค์กราฟิกได้ คือ
 - Photoshop
 - CorelDraw
 - Illustrator
 - After Effect
- สามารถใช้โปรแกรมเพื่อรองรับการจัดวางรูปเล่มได้ คือ
 - Page Maker
 - Adobe Acrobat
- สามารถใช้กล้องถ่ายภาพระบบ SLR/Manual/Digital คุณภาพระดับสูงได้เป็นอย่างดี

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- ผลิต ควบคุมและสร้างสรรค์งาน Graphic ระดับสูง เพื่อรองรับงานสื่อการสอน สารสนเทศ และงานต่างๆ ภายใต้โครงการฯ
- ผลิต ควบคุม ออกแบบและจัดวางรูปเล่มหนังสือและสื่อต่างๆ ให้มีคุณภาพระดับสูง
- ควบคุมและจัดถ่ายภาพวีดิทัศน์คุณภาพระดับสูง เพื่อรองรับงานผลิตสื่อทุกชนิด ของโครงการฯ
- สามารถออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในงาน Web Page ของโครงการฯ
- สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบคอมพิวเตอร์ได้
- สามารถศึกษาแนะนำเทคนิคใหม่มาใช้ในงานพัฒนาระบบงานในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถเผยแพร่วิทยากร/เทคนิคใหม่ ให้แก่สังคมได้
- สามารถประสานงานด้านการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย
- สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 – 37,016 บาท (โดยมีหลักคิดจากการนำอัตราเงินเดือนแรกเข้าของตำแหน่งข้าราชการ วุฒิปริญญาตรี ซึ่งบรรจุในระดับ 3 สูงสุดถึงระดับ 6 คูณด้วย 1.4 เท่า)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 – 37,016 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.7 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2550 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอน ในการขอกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อาจารย์ปฐมทัศน์ จิระเดชะ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0134 มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่า เมื่อได้ผลการพิจารณา จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่านให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0134 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้ง อาจารย์ปฐมทัศน์ จิระเดชะ ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.8 การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ฯ

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 วรรคสอง ซึ่งระบุว่า "ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการ อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานทราบ"

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2549 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของศูนย์การแพทย์ฯ ดังนี้

1. ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ฯ

- 1.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 1.2 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณากลับกรอง
- 1.3 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

จากเดิม ตำแหน่งพยาบาล **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงานการจัดการ (ด้านการพยาบาล) ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 18 อัตรา และ ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 5 อัตรา รวม 23 อัตรา

3. การเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

จากเดิม ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน 30 อัตรา (มีนครอง) **เปลี่ยนเป็น** จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินตามกรอบวง ตำแหน่งพยาบาล ที่จะได้รับการจัดสรรใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 จำนวน 30 อัตรา เป็นการสลับ กรอบอัตรากัน

4. การให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมประชุม

การให้ความเห็นชอบในการให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

5. การจ้างพนักงานสายสนับสนุนวิชาการโดยขอเพิ่มประสบการณ์

การจ้าง นางสาวสุมาลย์ รอดนางบวช วุฒิปริญญาโท สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร จากมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2546 ขอจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 11,988 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์

หลักการคำนวณประสบการณ์การทำงานของศูนย์การแพทย์ฯ

(ศูนย์การแพทย์ฯ คิดเฉพาะประสบการณ์หลังสำเร็จปริญญาโท)

- 19 กันยายน 2546 ถึง 1 ตุลาคม 2547 - เป็นพนักงานบริษัทพระรามสามแลนด์
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกงานบุคคล
- 1 มิถุนายน 2548 ถึง 31 กรกฎาคม 2549 - เป็นพนักงานบริษัทวีรสู กรุ๊ป
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบุคคล

การเทียบประสบการณ์

เป็นประสบการณ์ตรง หลังจบปริญญาโท	=	2 ปี 2 เดือน 12 วัน
คิดเป็น (2 x 1)	=	2 ชั้น
เทียบชั้นตามบัญชีค่าจ้างพนักงาน	=	2 ชั้น

เงินเดือนเดิมที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม 30,000 บาท

ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน (ผู้สมัครรับทราบและพอใจอัตราเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ)

วิธีคำนวณ

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. วุฒิปริญญาโท | 11,988 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 2.0 ชั้น | 1,221 บาท |
| 3. รวมเป็นอัตราค่าจ้างพนักงาน | 13,209 บาท |

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 มีมติดังนี้

- เห็นชอบขั้นตอนการพิจารณาเรื่องของการบริหารงานบุคคลของ ศูนย์การแพทย์ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ
- การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม ตำแหน่งพยาบาล เป็น ตำแหน่งพนักงานการจัดการ (ด้านการพยาบาล) ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 18 อัตรา และผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 5 อัตรา รวม 23 อัตรา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง โดยขอให้ศูนย์การแพทย์ นำอัตราว่างอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลรักษาผู้ป่วยมาเปลี่ยนตำแหน่ง และตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนควรเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือตำแหน่ง พนักงานธุรการ ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการในห้องผู้ป่วย ซึ่งจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยเด็ดขาด ไม่ควรเปลี่ยนเป็นพนักงานการจัดการ (ด้านการพยาบาล) และควรใช้อัตราใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

- การเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน 30 อัตรา (มีคนครอง) เปลี่ยนเป็น จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ตามกรอบว่าง ตำแหน่งพยาบาลที่จะได้รับการ จัดสรรใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 จำนวน 30 อัตรา เป็นการสลับกรอบอัตรากัน

ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คงการจ้างไว้ตามเดิม เนื่องจากอัตราตำแหน่ง พยาบาลเป็นอัตราตำแหน่งที่ศูนย์การแพทย์ ยังมีความขาดแคลนอยู่มาก

- การให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้เข้าร่วม ประชุมชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ ให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- การจ้างพนักงานสายสนับสนุนวิชาการโดยขอเพิ่มประสบการณ์ ราย นางสาวสุมาลย์ รอดนางบวช โดยใช้หลักการคำนวณของศูนย์การแพทย์ เป็นกรณีพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องของการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

1.2 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลง

1.3 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

มีมติให้หารือกับงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติราชการ และการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ฯ

2. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม ตำแหน่งพยาบาล เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งพนักงานจัดการ (ด้านการพยาบาล) ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 18 อัตรา และผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 5 อัตรา รวม 23 อัตรา

มีมติอนุมัติ โดยให้ศูนย์การแพทย์ฯ นำอัตราว่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลรักษาผู้ป่วยมาเปลี่ยนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือตำแหน่งพนักงานธุรการที่ปฏิบัติงานด้านธุรการในห้องผู้ป่วยซึ่งจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยเด็ดขาด แทนตำแหน่งพนักงานจัดการ (ด้านการพยาบาล) ที่เสนอขอ และควรรื้ออัตราใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

3. การเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จ้างด้วยเงินรายได้จำนวน 30 อัตรา (มีคนครอง) เปลี่ยนเป็น จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินตามกรอบอัตราว่าง ตำแหน่งพยาบาลที่จะได้รับการจัดสรรใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 30 อัตรา เป็นการสลับกรอบอัตรา

มีมติให้คงการจ้างไว้ตามเดิม เนื่องจากอัตราตำแหน่งพยาบาลเป็นอัตราตำแหน่งที่ศูนย์การแพทย์ฯ ยังมีความขาดแคลนอยู่มาก

4. การให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม

มีมติให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงข้อมูลโดยละเอียด ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือเชิญประชุมเป็นครั้งๆ ไป

5. การจ้างพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ โดยขอเพิ่มประสบการณ์
ใช้หลักการคำนวณของศูนย์การแพทย์ฯ เป็นกรณีพิเศษ

มีมติอนุมัติการจ้างนางสาวสุมาลย์ รอดนางบวช โดยเพิ่มประสบการณ์
ทั้งนี้ ให้ใช้หลักการเพิ่มค่าประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
กำหนด

4.9 ขอลือหรือความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549
เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกพนักงานประจำ
สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่เดิมกำหนดเงื่อนไขการจ้างวุฒิปริญญาเอก และ
ได้รับอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างเป็นวุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท จะต้องผ่าน
การวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจะต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. กรณีสำเร็จคุณวุฒิปริญญาโทเกิน 2 ปี ต้องมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
นอกจากปริญญาบัตรที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และต้องมีคะแนนความรู้
ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ระดับ 520 คะแนน ซึ่งสามารถ
เทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ หรือมีความรู้
ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษาต่างประเทศอื่น
ที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้
2. กรณีสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาโทไม่เกิน 2 ปี และไม่มีผลงานวิจัย
ที่มีคุณภาพ นอกจากปริญญาบัตรที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และต้องมีคะแนน
ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ระดับ 550 คะแนน
ซึ่งสามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้
หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษา
ต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้

เนื่องจากในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลกรณีดังกล่าวมีประเด็นปัญหา
สรุปได้ดังนี้

(1) การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
มีการดำเนินการประกาศคัดเลือกเป็นรายวันทำให้ในบางครั้งเมื่อทดสอบความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ยังไม่สามารถดำเนินการจ้างได้
ต้องรอทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษก่อน ซึ่งกำหนดประมาณ
เดือนละ 1 ครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจ้าง

(2) ผู้สมัครที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านภาษาอังกฤษ หรือสาขา
ภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรภาษาต่างประเทศ จำเป็นต้องทดสอบความรู้ความสามารถ
ทางด้านภาษาอังกฤษอีกหรือไม่

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโททางด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ หรือสาขาที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ ไม่จำเป็นต้องทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษอีก ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ยืนยันตามมติเดิม

4.10 การเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดี

ตามที่ รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2549 นั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2545 และมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งจ้าง รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง ในตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2545 ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2545 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 โดย รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง ได้จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2545 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2546 เป็นสัญญาแรก และตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2546 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2547 เป็นสัญญาที่สอง และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2547 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2550 เป็นสัญญาสุดท้าย ซึ่งได้จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันโดยอนุโลมปฏิบัติ ไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 16 วรรคสอง ซึ่งระบุว่า "ในระยะสองปีแรกให้ทำสัญญาจ้างปีต่อปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มี ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นเวลาสามปี เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หลังครบสัญญาจ้าง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ"

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ไม่ได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำสัญญาจ้างตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นไปตามวาระการ ดำรงตำแหน่ง จึงทำให้รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุด ซึ่งการสิ้นสุดตามสัญญาจ้าง คือวันที่ 22 ธันวาคม 2550

ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ระบุว่า "กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หรือการที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงาน วินิจฉัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด"

ข้อ 34 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ระบุว่า "พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11
- (4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (5) เลิกจ้าง
- (6) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (7) ปลดออก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การเลิกจ้าง รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญทอง ด้วยเหตุครบวาระ การดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2549 ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. ยกเลิกสัญญาจ้าง 3 ปี รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญทอง ด้วยเหตุครบวาระ การดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สัญญาจ้างของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ยุติลงด้วยเหตุแห่งการครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 11 วรรคสอง และข้อ 17 ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2549 และให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เลิกประชุม เวลา 17:30 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรฤทธิ บัดโธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 2/2550
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายสำราญ ถาวรยศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 นายอรรถพงษ์ ณ พัทลุง	"
4 นายโอภาส เขียววิชัย	"
5 ผศ.นพ.สมพร วงศ์อมรรตธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6 ผศ.ทพ.กิติ ศิริวัฒน์	"
7 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
8 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	"
9 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ (ผศ.วิลาสลักษณ์ ชั่ววัลลี)	"
10 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุฒิ ปัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 นายเสถียร คามีสักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
2 คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รศ.อรุณวงศ์ เทพชาติวี)	กรรมการ
3 คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.กิตติมา สังข์เกษม)	"

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	
2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
3 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองวิบูลย์)	

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 ความคืบหน้าของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สิทธิและบทบาทของพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีพนักงานมหาวิทยาลัยประมาณ 1,700 คน ซึ่งถือว่าเป็นบุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 ได้ให้ความเห็นชอบแก้ไขระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกฉบับ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้เข้ามามีสิทธิและบทบาทเท่าเทียมกับข้าราชการตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกาให้คำแนะนำ เช่น การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และกรรมการอื่นๆ

ในการนี้ ขอเพิ่มเติมรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติ ศิริวัฒน์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ และอาจารย์สาธิต ประจันบาน สังกัดคณะพลศึกษา

นายโอภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งว่า ขณะนี้บุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่มีกฎหมายให้ความคุ้มครองมากนัก ถึงแม้ว่าคณะกรรมการกฤษฎีกาจะได้ตีความเกี่ยวกับสถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้แล้วก็ตาม แต่ไม่ได้ออกเป็นกฎหมายเป็นเพียงการให้ความเห็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเหมือนกับข้าราชการเท่านั้น ประกอบกับในมหาวิทยาลัยต่างๆ มีจำนวนข้าราชการลดลง และมีพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ แต่การบริหารมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามระเบียบกฎ กติกา ของราชการ ซึ่งเห็นว่าเป็นปัญหาค่อนข้างมาก สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้รองรับสถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในบางกรณีที่ควรจะได้เท่าเทียมกับข้าราชการ เช่น การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ในระหว่างการปรับปรุงพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หากมีการขอโปรดเกล้าฯ ตำแหน่งศาสตราจารย์ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จะอาศัยความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาไปก่อน และจะผลักดันให้มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติฯ ต่อไป

สำหรับความคืบหน้าของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับนั้น มีมหาวิทยาลัย 3 แห่งที่มีความคืบหน้ามากที่สุด คือมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยบูรพา ส่วนจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัยยังไม่มีควมคืบหน้า เนื่องจากยังมีบุคลากรบางกลุ่มที่ยังยึดกับระบบเดิม จึงให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อน สำหรับการรับฟังความคิดเห็นนั้น มหาวิทยาลัยทุกแห่งได้เริ่มรับฟังความคิดเห็นร่วมกันแล้วนำมาขยายร่างกฎหมาย ตั้งแต่ปี พ.ศ.2541 จนกระทั่งปัจจุบันยังรับฟังความคิดเห็นอยู่ ซึ่งได้ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมในมหาวิทยาลัยยังมีความกังวล ก็ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นกันต่อไป แต่ได้มีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกลุ่มใหญ่พอสมควร โดยเฉพาะที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีหนังสือถึงท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเสียใหม่ เนื่องจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่มไม่เหมือนกัน และไม่มีกฎหมายมารองรับ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาการแบ่งชนชั้น แต่หากมหาวิทยาลัยได้ปรับสภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะปรับปรุงจะรองรับสถานภาพของบุคลากรทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกคนจะเท่าเทียมกัน

สำหรับข้อกังวลของสังคมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เช่น การขึ้นค่าน่วยกิต จากการตรวจสอบจะพบว่ารายได้หลักของมหาวิทยาลัยมาจากรัฐ ให้เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ใช่มาจากการเก็บเงินค่าน่วยกิต และรัฐยังได้บัญญัติในกฎหมาย โดยให้หลักประกันว่ารัฐจะร่วมกับมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเพื่อใ้มหาวิทยาลัยบริหารกองทุนแล้วนำผลประโยชน์ไปใช้ในการบริหารจัดการ ประกอบกับรายได้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้สังคมคลายความกังวล จะบัญญัติในกฎหมายว่าผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ หรืออยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนการศึกษาหรือจะให้ศึกษาต่อได้จนจบ ทั้งนี้ คำว่าขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา โดยมหาวิทยาลัยต้องออกข้อบังคับหรือกำหนดหลักเกณฑ์รองรับ

ข้อกังวลอีกประการคือ เกรงว่ารัฐจะไม่ให้เงินสนับสนุน จึงต้องมีการบัญญัติไว้ในกฎหมายว่ารัฐจะให้หลักประกันคือ ถ้ามหาวิทยาลัยมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการประกันคุณภาพการศึกษา รัฐจะจัดงบประมาณสนับสนุนให้

เพราะฉะนั้นข้อกังวลเหล่านี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พยายามที่จะนำมาบัญญัติไว้ในกฎหมายเพื่อให้สังคมคลายความกังวล และจะนำเสนอกฎหมายเหล่านี้ต่อไปไม่ว่าจะเปลี่ยนรัฐบาลชุดใหม่ก็ตาม เนื่องจากหากบริหารแล้วไม่มีข้าราชการและยังใช้กฎระเบียบราชการ จะยิ่งทำให้มหาวิทยาลัยถอยหลังไปกว่าระบบราชการ การให้ความเป็นอิสระในการบริหารคือวิธีที่ดีที่สุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.3.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักการจ้างบุคคลโดยเพิ่มประสบการณ์และการจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ และให้มีการประกาศหลักการโดยเปิดเผย เพื่อให้ผู้สมัครได้รับทราบและเกิดความสนใจที่จะเข้ามาสมัครงานที่มหาวิทยาลัย

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 8 มติที่ประชุม

แก้ไข 1. ให้นางสาวมณีนารถ เรืองสกุล พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549

แก้เป็น 1. ให้คำแนะนำว่า นางสาวมณีนารถ เรืองสกุล ควรพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ด้วย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) ได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ในการดำเนินกิจกรรมของโครงการประจำปีงบประมาณ 2550 มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น เนื่องจากต้องมีการทำงานบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว โครงการจัดตั้งสถาบันฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เงื่อนไขการจ้างคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,988 บาท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
 - 1.1 พนักงานประจำ จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 พนักงานชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา (อัตราว่าง 1 อัตรา)

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วขอให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาว่าได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือไม่ และให้มีข้อมูลบุคลากรทั้งหมด พร้อมภาระงานที่ปฏิบัติและภาระงานที่เพิ่มขึ้น โดยมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลบุคลากรและภาระงาน ด้านวิเคราะห์ ด้านวิจัย ครบถ้วนแล้ว จึงมีมติให้โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย นำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบ ภาระงานเดิมและคุณวุฒิเดิม กับภาระงานใหม่และคุณวุฒิใหม่ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาที่หน่วยงานได้ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างดังกล่าว

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เงื่อนไขการจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,988 บาท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0849

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านอุตสาหกรรมศึกษา อาชีวศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท ทางด้านอุตสาหกรรมศึกษา อาชีวศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้ให้หลักการไว้กรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างได้ ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549 และประกาศขยายเวลารับสมัคร ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2549 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2549 ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครสอบทั้ง 2 ครั้ง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0849

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านอุตสาหกรรมศึกษา อาชีวศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ทางด้านอุตสาหกรรมศึกษา อาชีวศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.2.1 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางวรัทพร จันทร์ลลิต ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานภาควิชาจักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิเดือนละ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ พ.บ. (แพทยศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2543
- 1.2 วุฒิ ว.ว. (จักษุวิทยา) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (15 กรกฎาคม 2548 - 31 ตุลาคม 2549)

- 15 ก.ค. 48 - 31 ต.ค. 49 - ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ
สาขาจักษุวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2548
ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2549

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = 1 ปี 3 เดือน 15 วัน
คิดเป็น 1 ปี 3 เดือน (1.25 X 0.8) = 1 ปี 3 เดือน
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 1 ปี 3 เดือน

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างนางวรัทพร จันทร์ลลิต ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานภาควิชาจักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	15,000 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	19,925 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก | 18,914 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 1 ชั้น | 1,011 บาท |
| 3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 19,925 บาท |

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบการจ้าง นางวรัทพร จันทร์ลลิต โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,925 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางวรัทพร จันทร์ลลิต โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,925 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.2 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างนายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิต่อเดือนละ 19,925 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ พ.บ. (แพทยศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2537
- 1.2 วุฒิ ว.ว. ต่อยอด (ศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (19 กรกฎาคม 2543 - 30 มิถุนายน 2549)

19 ก.ค. 43 - 30 มิ.ย. 49 - ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งนายแพทย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ สาขาศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ
ประจำกลุ่มงานศัลยกรรม และปฏิบัติหน้าที่
รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการวิชาการ
ฝึกสอนแพทย์ใช้ทุนตามโครงการเพิ่มพูนทักษะ
แพทย์ใช้ทุนของแพทยสภา โรงพยาบาลหนองคาย
สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดหนองคาย

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|------------------------|
| 3.1 ประสบการณ์อ้อม | = 5 ปี 11 เดือน 12 วัน |
| คิดเป็น 5 ปี 11 เดือน (5.92 X 0.6) | = 3.55 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 3.5 ชั้น |

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549 ได้พิจารณาการจ้างนายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปฏิบัติงานภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	19,030 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	23,732 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก(ต่อยอด) | 19,925 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 3.5 ชั้น | 3,807 บาท |
| 3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 23,732 บาท |

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ และให้คณะแพทยศาสตร์นำเสนอข้อมูลประสบการณ์ด้านการสอน แพทย์ใช้ทุนตามโครงการเพิ่มพูนทักษะแพทย์ใช้ทุนของแพทยสภา ของนายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอข้อมูลประสบการณ์ด้านการสอน แพทย์ใช้ทุนตามโครงการเพิ่มพูนทักษะแพทย์ใช้ทุนของแพทยสภา ของนายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ ดังนี้

1. สอนแสดงข้างเตียงผู้ป่วยแพทย์ใช้ทุนที่ปฏิบัติงานหน่วยศัลยกรรม
2. สอนและควบคุมการทำหัตถการห้องผ่าตัด
3. สอนแพทย์ใช้ทุนระหว่างปฏิบัติงานตรวจผู้ป่วยนอก
4. Lecture overview and Common problem in urology สำหรับแพทย์ใช้ทุน (เพิ่มพูนทักษะ) ตามที่นัดหมายในแต่ละรุ่น
5. ประชุมวิชาการรายสัปดาห์ (Case conference, Journal club, Review article) ทั้งในบทบาทผู้เข้าร่วมและผู้ควบคุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 23,732 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นายสมเกียรติ นามประดิษฐ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ และให้คำนวณประสบการณ์ 0.7 ชั้น เนื่องจากมี ประสบการณ์ด้านการสอน รวมเป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,331 บาท

4.2.3 คณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างนางสุพัสชา เจนณะสมบัติ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันตก (สาขาภาษาเยอรมัน) คณะมนุษยศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิเดือนละ 13,897 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ อ.บ. (ภาษาเยอรมัน) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535
- 1.2 วุฒิ อ.ม. (ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (24 มีนาคม 2543 - 31 มกราคม 2550)

24 มี.ค. 43 - 31 ม.ค. 50 - ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งอาจารย์ โรงเรียนบดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สอนวิชาภาษาเยอรมันระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 และเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาผู้ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนครู และนักเรียน Neideck-Gymnasium

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = 6 ปี 10 เดือน 8 วัน
คิดเป็น 6 ปี 10 เดือน (6.83 X 0.6) = 4.09 ชั้น
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 4 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางสุพัสชา เจนณะสมบัติ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา ภาษาตะวันตก (สาขาภาษาเยอรมัน) คณะมนุษยศาสตร์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	17,340 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	21,000 บาท
ค่าจ้างที่คณะมนุษยศาสตร์เสนอจ้าง	21,000 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	13,897 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 4 ชั้น	3,175 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,072 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติให้ความเห็นชอบและให้คณะมนุษยศาสตร์ เสนอข้อมูลความขาดแคลนเพิ่มเติม เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนสมควรเพิ่มประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษได้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ได้แจ้งเหตุผลความจำเป็นและแสดงความขาดแคลนในสาขาวิชาภาษาเยอรมันมาแล้ว และขอจ้างในอัตราเดือนละ 21,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสุพัสชา เจนณะสมบัติ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,000 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

ศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 2 อัตรา โดยเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. นางธัญญา เรียมทอง ตำแหน่งพยาบาล โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,307 บาท

ประสบการณ์

ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพยาบาล แผนกหอผู้ป่วยหนักกุมาร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2540 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2546 ณ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ปฏิบัติงานโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ตำแหน่งหัวหน้าแผนก NR/NICU/
การพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549

2. **นางหทัยทิพย์ ไสภรัตน์** ตำแหน่งพยาบาล โดยเพิ่มประสบการณ์
ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,653 บาท

ประสบการณ์

ปฏิบัติงานที่แผนกศัลยกรรมอุบัติเหตุ – จุกเงิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2538 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2546

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีข้อเสนอแนะให้ศูนย์การแพทย์ฯ นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับหลักฐานการขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยสูงกว่าคุณวุฒิ และ
หลักฐานการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีประสบการณ์

ในการนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เสนอข้อมูลมาครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
วิชาการ ตำแหน่งพยาบาล โดยเพิ่มประสบการณ์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. นางธัญญา เรียมทอง ตำแหน่งพยาบาล โดยเพิ่มประสบการณ์
ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,307 บาท
2. นางหทัยทิพย์ ไสภรัตน์ ตำแหน่งพยาบาล โดยเพิ่มประสบการณ์
ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,653 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

4.4.1 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทชั่วคราว
จากเดิม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท
ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ
9,879 บาท เนื่องจากปัจจุบันได้มีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพแล้ว แต่ในโครงการฯ
มีภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบดูแลสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนิสิตปริญญาการ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากจำนวนนิสิตประมาณ 7,000 คนภาคการศึกษา ซึ่งมี
ความจำเป็นต้องติดต่อและประสานงานด้านการเรียนการสอนให้มีความคล่องตัว
และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 4 อัตรา และอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 - 1.1 พนักงานประจำ จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 พนักงานชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา มีคนครอง 2 อัตรา และเป็นอัตราว่าง 1 อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานชั่วคราว มีคนครองจำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งนักการภารโรง พนักงานชั่วคราว มีคนครองจำนวน 1 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติให้โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราของโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ภาระงานที่ปฏิบัติเป็นภาระงานของวิชาศึกษาทั่วไป

ในการนี้ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมมาเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและปริมาณงาน ในการประชุมครั้งต่อไป

4.4.2 ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์

ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ **ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ **จากเดิม** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 การขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ในการจ้างพนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน พนักงานแปล และพนักงานประจำห้องผู้ป่วย รวมทั้งสิ้น 40 อัตรา เนื่องจากเดิมคณะแพทยศาสตร์ได้จ้างในอัตราค่าจ้างเพียง 1.2 เท่าของเงินค่าจ้างของข้าราชการ ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานกลุ่มดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549 มีมติให้ปรับเพิ่มค่าจ้างจาก 1.2 เท่าของเงินค่าจ้างข้าราชการ เป็น 1.4 เท่าของเงินค่าจ้างข้าราชการ และเพื่อให้ปรับเข้าฐานบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 40 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6 การปรับค่าจ้างย้อนหลังให้พนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชา การศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ เดิม ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการชั่วคราว ไปปฏิบัติงานในองค์การมหาชน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 และรายงานตัวกลับเข้ารับราชการต่อตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

มาตรา 36 วรรคสองบัญญัติว่า "เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของ องค์การมหาชน รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อาจขอให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในองค์การมหาชน เป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น แล้วแต่กรณี

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ขององค์การมหาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากงาน ไปปฏิบัติงานใดๆ และให้นับเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงานในองค์การมหาชนสำหรับการ คำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี"

มาตรา 37 บัญญัติว่า "ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา 36 ขอลกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัดเดิมภายในกำหนดเวลาที่อนุมัติ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตาม ข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติตามมาตรา 36"

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544

ข้อ 21 ระบุว่า "การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ ประกอบการต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้น พัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด โดยให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด"

ข้อ 18 ระบุว่า "พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งและออกจากงาน ไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ หรือโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร
พนักงานกำหนด"

ปัจจุบัน นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด มีสัญญาผูกพันการชดใช้ทุนโครงการ
ผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบ
ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2551

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

กรณีของนางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด ขอกลับเข้ารับราชการเนื่องจากไปปฏิบัติงาน
ในองค์การมหาชน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการต่อเรียบร้อยแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เพื่อชดใช้ทุนต่อเนื่อง แต่เนื่องจากจะต้องพิจารณาการปรับ
ค่าจ้างย้อนหลังปีละ 1 ขั้น ให้นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549
ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กล่าวคือ เมื่อขอกลับ
เข้ารับราชการในสังกัดเดิมภายในกำหนดเวลาที่อนุมัติ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม และให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังปีละ 1 ขั้น
เสมือนยังอยู่ปฏิบัติราชการ

อนึ่ง นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด ได้จัดทำสัญญาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม
2547 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2550 ไว้เรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติเห็นชอบดังนี้

1. การกลับเข้ารับราชการ ของนางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

2. การปรับค่าจ้างย้อนหลังปีละ 1 ขั้น ให้นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยปรับเพิ่มค่าจ้าง
เป็นร้อยละ 3 - 3.5 , 4 - 4.5 และ 5 - 6 ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับค่าจ้างให้นางสาวอภินวงศ์ กู้ตลาด
ย้อนหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการปรับค่าจ้างย้อนหลังร้อยละ 4
และมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่อไป

4.7 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 อัตรา สังกัดโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,203 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2549 มีมติให้โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท และเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เนื่องจากปัจจุบันทางโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงตำแหน่งนักจิตวิทยา 1 อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาฯ จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,800 บาท
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,203 บาท

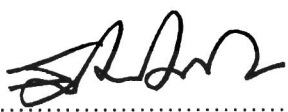
คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 มีมติให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 เนื่องจากข้อมูลการจัดทำงบประมาณการจ้างพนักงานชั่วคราว ตามมติคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 ระบุไว้ว่าการจ้างพนักงานชั่วคราว ไม่ควรเกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งค่าตอบแทนที่ปริญญานักจิตวิทยาอาวุโส ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ถือเป็นค่าจ้างพนักงานและเกินวงเงินที่คณะกรรมการฯ กำหนด ในการนี้โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมมาเรียบร้อยแล้ว โดยขอเสนอกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างเดือนละ
7,203 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.



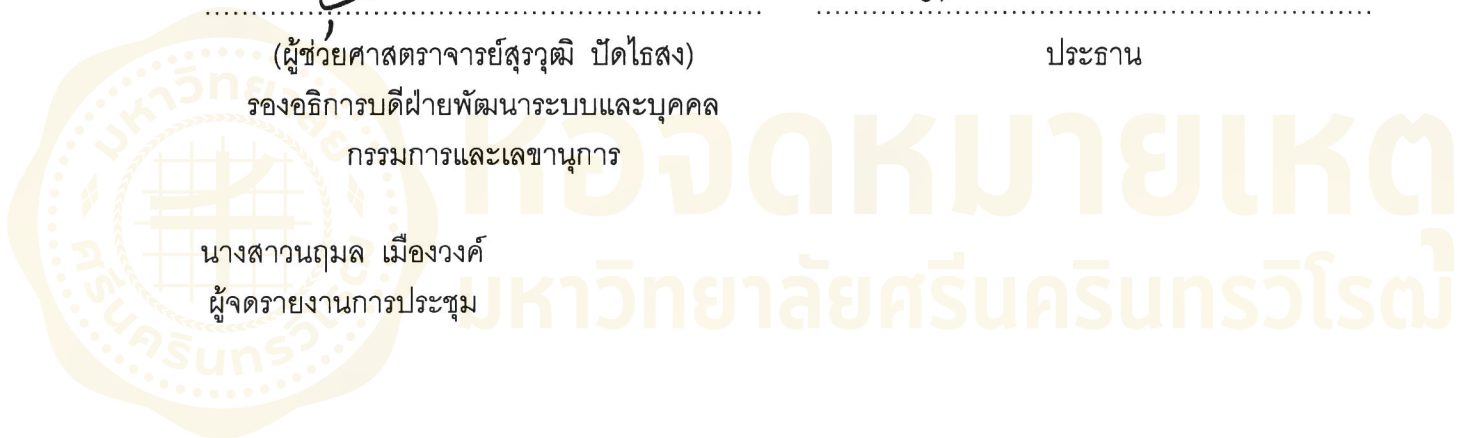
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวิทย์ บัดโรตง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 3/2550
วันที่ 26 มีนาคม 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 นายสำราญ ถาวรายุศม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 4 ผศ.นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล | " |
| 5 นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ | " |
| 6 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น) | กรรมการ |
| 7 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย) | " |
| 8 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 9 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุฒิ ปัดไธสง) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1 นายไธมาส เขียววิชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์ | " |
| 3 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 4 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผศ.ทพญ. โอบเอื้อ เจริญทรัพย์) | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | |
| 2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองรินทร์) | |
| 4 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิฑูรย์ เหล็กหมื่นไวย) | |

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เริ่มต้นขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 เป็นเวลาประมาณ 8 ปี มีพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดประมาณ 1,000 กว่าคน โดยมีเจตนารมณ์ว่าจะต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีรายได้ มีแรงจูงใจที่ดีในอนาคต เพื่อจูงใจให้ข้าราชการเข้าไปสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด

ในการบริหารพนักงานที่ผ่านมาได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษาต่อถึงระดับปริญญาเอกได้ รวมถึงเรื่องตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัย ภารกิจและความรับผิดชอบ แต่ยังไม่ได้มีการประเมินติดตามหรือกำกับดูแลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเป็นระบบ มีเพียงเสียงสะท้อนอย่างไม่เป็นทางการว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีทั้งส่วนที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยได้ดีอย่างมากในอนาคต และส่วนที่ยังไม่มีความเด่นชัดกว่าข้าราชการ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยในหลายส่วน ประเด็นที่สำคัญคือเรื่องการวิจัย มหาวิทยาลัยได้ผลักดันเรื่อง Excellent center มีจำนวน 13 ศูนย์วิจัย ส่วนใหญ่จะเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นสำคัญ และมีวิศวกรรมศาสตร์รวมอยู่ด้วย สำหรับทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่ค่อนข้างเป็นนามธรรมและเป็นศาสตร์ที่เติบโตมาจากกระบวนการสอนมากกว่าการวิจัย มหาวิทยาลัยจะต้องผลักดันด้วยเช่นกัน รวมทั้งเรื่องสถาบันทางด้านปัญญาและวิจัยที่จะมาช่วยขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วย

สำหรับเรื่องการเสนอผลงานวิจัย ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล) ซึ่งกำกับดูแลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมพอสมควรแล้ว และเห็นว่าไม่ควรเป็นความรับผิดชอบของส่วนกลางเท่านั้น แต่คณะ สถาบัน สำนัก ควรจะช่วยผลักดันในเรื่องของการเสนอผลงานวิจัยด้วย รวมทั้งควรมีระบบการอ่าน/วิจารณ์ผลงานทางวิชาการ มีระบบการพิมพ์ เพื่อให้สามารถเข้าไปสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ส่วนเรื่องวารสารทางวิชาการ มหาวิทยาลัยยังดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร มีวารสารทางวิชาการที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่เพียง 2 ฉบับ และยังไม่กว้างขวางมากนัก ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนสร้างสนามวารสารวิชาการเพื่อให้ครูอาจารย์และนักวิจัยได้ตีพิมพ์ผลงานมากขึ้น และเห็นว่าไม่ควรเป็นความ

รับผิดชอบของส่วนกลางเท่านั้น แต่คณะ สถาบัน สำนัก รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย ควรจะต้องช่วยดูแลในเรื่องนี้ด้วย และถึงแม้ว่าภายในมหาวิทยาลัยจะมีการจัดทำวารสารทางวิชาการอยู่หลายฉบับ แต่ยังมีจุดอ่อนคือขาดระบบ Peer Reviewer คือต้องมีผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ เป็นผู้อ่าน/วิจารณ์ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ สำหรับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการของต่างประเทศ ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะสามารถตีพิมพ์ได้มาก แต่ศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ อาจจะต้องมีระบบการแปลเอกสารเข้ามาช่วย โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดระเบียบและมีงบประมาณสนับสนุน รวมทั้งการสร้างแรงกระตุ้นในการให้ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบกับจะผลักดันให้จัดตั้งสำนักพิมพ์เรียกว่า SWU Place ที่มีระบบ Peer Reviewer ด้วย

ดังนั้น จึงขอมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำข้อสรุปในเชิงวิจัยเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งเรื่องวุฒิการศึกษา การวิจัย การผลิตหนังสือหรือตำรา บทความทางวิชาการ การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง งานบริการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เป็นรายบุคคล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์เบื้องต้นในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินมหาวิทยาลัย และข้อกำหนดภาระงานของบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล แจ้งว่า เกี่ยวกับเรื่องของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ปรับระบบและพัฒนาไปแล้วหลายส่วน และยังมีส่วนที่กำลังดำเนินการอยู่ เช่น การพัฒนาเรื่องงานวิจัยของสายวิชาการ เพราะกำลังหลักของมหาวิทยาลัยคืออาจารย์ จะทำอย่างไรให้อาจารย์เก่งและผลักดันให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานใหม่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรจะมีกระบวนการหรือการส่งเสริมให้อาจารย์เป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ใฝ่ใจ มีทัศนคติที่ดีในเรื่องของการวิจัยและการแสวงหาความรู้ใหม่ ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยมากขึ้น รวมทั้งฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยได้สร้างกระบวนการให้อาจารย์ได้ทำวิจัย และจะพัฒนาไปถึงระดับที่จะทำให้งานวิจัยสามารถตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้ โดยฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลจะช่วยเชื่อมโยงและส่งเสริมระบบการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ โดยจะปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้งานวิจัยเป็นตัวดัชนีที่สะท้อนถึงความสามารถและผลงานของอาจารย์ โดยจะให้น้ำหนักการวัดผลจากผลงานวิจัยมากขึ้น ซึ่งขณะนี้การดำเนินการมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้นคือ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล) ได้จัดประชุมรองคณบดีฝ่ายวิจัยของทุกคณะ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดภาระงานแล้ว

นายสำราญ ถาวรยศม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กล่าวชื่นชมและขอให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นต้นแบบในการเผยแพร่แนวความคิดเรื่องการศึกษาดี ต้องมีครูดี ครูเก่ง ครูเยี่ยม ไปสู่การศึกษาของประเทศไทยด้วย

การที่จะทำให้ครูดีหรือบุคลากรดีได้นั้น เห็นด้วยว่าจะต้องมีการประเมิน แต่การประเมินจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันและหาวิธีให้เกิดการพัฒนาตัวเอง และระบบการบริหารงานบุคคลจะต้องมีกลไกที่ช่วยผลักดันให้ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ช่วยแก้ปัญหาให้บุคลากรและหาวิธีให้เกิดการพัฒนาให้ได้ ประกอบกับต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และสรรหาบุคคลให้ตรงกับที่ต้องการ มีระบบการพัฒนาบุคลากร มีระบบรักษาคนดีคนเก่งไว้และให้ทำงานอย่างเต็มที่ ประการสุดท้ายจะต้องกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ทำงานไม่มีประสิทธิภาพด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กล่าวว่า เห็นด้วยอย่างมากกับเรื่องการวิจัยเพื่อประเมินพนักงานที่เข้ามาทำงานแล้วหลายปี เนื่องจากขณะนี้พนักงานจำนวนมาก และยังไม่มีความรู้ที่แท้จริงว่าเป็นอย่างไร โดยเสียงสะท้อนส่วนใหญ่จะมาจากความรู้สึก เช่น พนักงานจะสะท้อนเฉพาะสิ่งที่รู้สึกว่าได้รับไม่เท่ากับข้าราชการ จึงทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงว่าอะไรที่ได้รับมากกว่า หรืออะไรที่ได้รับน้อยกว่า อีกประการหนึ่งคือพนักงานใหม่ที่เข้ามาถ้าต้องการไปศึกษาต่อหรือทำวิจัยจะต้องดำเนินการทุกอย่างด้วยตัวเอง คนเก่าหรือระบบเก่าจะมีส่วนช่วยสนับสนุนค่อนข้างน้อย ทำให้เป็นข้อจำกัดค่อนข้างมาก ซึ่งในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ระบบการคัดเลือกบุคคลจะทำข้อตกลงกับพนักงานใหม่ว่าภายใน 5 ปี จะต้องไปศึกษาต่อจนถึงระดับปริญญาเอก หรือศึกษาต่อหลังจากจบปริญญาเอก โดยมหาวิทยาลัยจะวางแผนการคัดเลือกบุคลากรไว้อย่างชัดเจนว่ามีความขาดแคลนด้านใด และพนักงานใหม่ต้องไปศึกษาต่อด้านนั้นด้วย แต่สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะพบว่ามีปัญหาตัวเลือกค่อนข้างน้อยและจำเป็นต้องรับเนื่องจากต้องการคนทำงาน และเห็นด้วยกับแนวความคิดการให้ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ แต่อาจจะดำเนินการในลักษณะของการทำข้อตกลงประจำปี เช่น กำหนดจำนวนงานวิจัยที่จะต้องทำต่อปี สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2544 ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ดังนี้

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) เป็นประธานกรรมการ
 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(นายไชยา กุฎาคาร) เป็นกรรมการ
 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) เป็นกรรมการ
 4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) เป็นกรรมการ
 5. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงโอบเอื้อ เจริญทรัพย์) เป็นกรรมการ
 6. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย) เป็นกรรมการ
 7. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) เป็นกรรมการ
 8. นายสำราญ ถาวรยุศม์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 9. นายโอบาส เขียววิชัย เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 10. นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 11. รองศาสตราจารย์สมสรร วงษ์อยู่น้อย เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณรงค์ชัย ยิ่งศักดิ์มงคล เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
 13. นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2550 และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.3.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการกองคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดเดิม ได้แต่งตั้งรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ซึ่งเป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และได้แต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งผู้อำนวยการกองคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. แต่งตั้งให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อีกตำแหน่งหนึ่ง
2. แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 9 ของระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (2) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน | เป็นอนุกรรมการ |
| (3) แต่งตั้งอนุกรรมการคนหนึ่ง | เป็นเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ข้อ 10 กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

(1) เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลัง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดบัญชีเงินเดือน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล ค่าตอบแทน และกำหนด หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มอบหมาย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดเดิม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุจุมิ ปัดไธสง) | เป็นประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.นภาพรณ์ หะวานนท์) | เป็นกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ) | เป็นกรรมการ |
| 4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์) | เป็นกรรมการ |
| 5. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รศ.เจลิยวศรี พิบูลชล) | เป็นกรรมการ |
| 6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น) | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผศ.นงนารถ ชัยรัตน์) | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (รศ.สุปราณี อัทธเสวี) | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (นายตุล รอบรู้) | เป็นกรรมการ |
| 10. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลิษา ดิ่งหเรศร์) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล | เป็นประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายเสถียร คามิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์กิติ ศิริวัฒน์ | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้ววัฒนา | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ | เป็นกรรมการ |
| 9. อาจารย์สาธิต ประจัญบาน | เป็นกรรมการ |
| 10. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 11. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายวรวิฑูร เหล็กหมื่นไวย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้ให้หลักการว่า เนื่องจากระบบพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่เข้มแข็ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ได้คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านงานบุคคล โดยไม่เกี่ยวข้องกับตัวองค์กร ดังนั้น จึงขอให้แยกความสัมพันธ์จากองค์กรที่ตนสังกัดออกจากตัวบุคคลให้ได้ เพื่อผลประโยชน์ที่จะเกิดกับพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

4.3.1 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0310 สังกัดภาควิชา จักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์ **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิมัธยม (เทียบเท่าปริญญาเอก) **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยม หรือแพทยศาสตรบัณฑิต

เนื่องจาก สาขาจักษุวิทยาเป็นสาขาที่ภาคเอกชนมีความต้องการมาก อย่างไรก็ตามมีแพทย์ที่อยู่ระหว่างฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน จะสำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาจักษุวิทยา ในเดือนมิถุนายน 2550 สนใจจะมาสมัครในตำแหน่งดังกล่าว แต่คณะแพทยศาสตร์ไม่สามารถรับสมัครได้ เนื่องจากคุณสมบัติไม่ครบ ประกอบกับสาขาจักษุวิทยาเป็นสาขาขาดแคลนของอาจารย์แพทย์ (คลินิก) ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2547 มีมติเห็นชอบให้สาขาของอาจารย์แพทย์ (คลินิก) ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ เป็นสาขาขาดแคลนของศูนย์การแพทย์ฯ แล้ว ดังนี้

1. กุมารเวชศาสตร์
2. จักษุวิทยา
3. โสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
4. จิตเวชศาสตร์
5. รังสีวิทยา
6. วิสัญญีวิทยา

7. เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม
8. ศัลยศาสตร์
9. สูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา
10. อายุรศาสตร์
11. ออร์โธปิดิกส์
12. พยาธิวิทยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0310
สังกัดภาควิชา จักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์
เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตร หรือแพทยศาสตรบัณฑิต

มติ

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.3.2 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และการย้ายสังกัด เนื่องจากได้เปิดรับสมัคร
หลายครั้งแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การเปิดรับสมัครเป็นไป
อย่างกว้างขวาง คณะแพทยศาสตร์จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 9 อัตรา คือเลขประจำตำแหน่ง 7-0645 ,
7-0646 , 7-1603 , 7-1351 , 7-1594 , 7-1606 , 7-0316 และ 7-0317
จากเดิมวุฒิปริญญาเอก เปลี่ยนเป็นวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท และ
2. ขอตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0317 ตำแหน่งอาจารย์
จากเดิมสังกัดภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เปลี่ยนเป็น
สังกัดภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.3.3 คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ตามลำดับ **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปาก **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

เนื่องจาก คณะทันตแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครทันตแพทย์ใช้ทุนเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ซึ่งเป็นอัตราของทันตแพทย์ใช้ทุน (เดิม อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงพรพิมล ชรากร ได้ขอลาออกจากราชการ) คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงประสงค์จะขอใช้อัตราและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง เพื่อให้รับสมัครบุคคลได้ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปากที่มีอยู่ในประเทศไทย ล้วนแต่เป็นอาจารย์ที่มีต้นสังกัดและได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อทั้งสิ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ตามลำดับ **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปาก **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

มติ

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.3.4 คณะเภสัชศาสตร์

ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ สาขาบริหารทางเภสัชกรรม ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 2 อัตรา แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2550 มหาวิทยาลัยยังมิได้รับแจ้งการจัดสรรอัตราจากสำนักงบประมาณ ดังนั้นมหาวิทยาลัยได้ขอให้คณะนำ

อัตราว่างที่คณะเหลืออยู่ 5 อัตรา มาดำเนินการ แต่เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษา สาขาเภสัชศาสตร์ ในปีการศึกษา 2549 มิได้ทำสัญญาเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ คู่สัญญาฯ แต่รัฐบาลมีนโยบายให้ผู้สำเร็จการศึกษาเหล่านี้สมัครใจเข้ารับราชการตาม แนวทางการบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์คู่สัญญาฯ ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขอ อนุมัตินำอัตราที่ว่างอยู่ จำนวน 2 อัตรา คืออัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 ซึ่งคณะได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัคร จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สำเร็จการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ (บริบาลทางเภสัชกรรม) ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ตามแนวทางการ บรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เนื่องจากเป็นแนวทางการสรรหาบุคลากร ได้ทันกับความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต (บริบาลทาง เภสัชกรรม)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้ให้หลักการไว้กรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างได้ ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2549 และครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2550 ปรากฏว่าไม่สามารถสรรหา บุคคลได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 **จากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านเภสัชศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเภสัชศาสตร์บัณฑิต (บริบาลทางเภสัชกรรม) หลักสูตร 6 ปี เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สำเร็จการศึกษา สาขาเภสัชศาสตร์ (บริบาลทางเภสัชกรรม) ประจำปีการศึกษา 2549

มติ

มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.4 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.4.1 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ)

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ) ในส่วนของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ มีวัตถุประสงค์จะจัดตั้งศูนย์บริการทางการศึกษาพิเศษ เพื่อให้บริการทางคลินิกและให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่นิสิตที่มีความต้องการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้งานบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ ในส่วนของฝ่ายเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

พนักงานประจำ

1. ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (วุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานชั่วคราว

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 3 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2550 มีมติให้ตรวจสอบงบประมาณของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2550 ให้วงเงินการจ้างอยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2549 มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

1. ข้อมูลการจัดทำงบประมาณการจ้างพนักงานชั่วคราว ไม่เกินร้อยละ 40 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 ซึ่งระบุไว้ว่าการจ้างพนักงานชั่วคราว ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับ

2. ข้อมูลโครงสร้างของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ
3. ภาระงานของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ ในส่วนของฝ่ายเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
4. อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ควรมีในการปฏิบัติงาน
5. เหตุผลประกอบความขาดแคลนในตำแหน่งต่างๆ และแต่ละตำแหน่ง ภาระงานที่จะต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมคุณสมบัติและภาระงานของอัตราตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่จะขอจัดสรรใหม่จำนวน 2 อัตราด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท จำนวน 2 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4.2 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน

4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านงานสอนและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่งคนครัว วุฒิการศึกษา จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ที่มีความขาดแคลนควรระบุว่าเป็นสาขาใด เช่น วิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์

2. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี สำหรับสาขาคอมพิวเตอร์
หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัการคอมพิวเตอร์ หรือ
วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้าน
การสอนและคอมพิวเตอร์

3. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์ และ
การมอบหมายภาระงานในตำแหน่งงานด้านการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน
ประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรานักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
วุฒิปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)

4. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนและการให้บริการของคนคร้ว
ต่อจำนวนนักเรียน ประกอบการขอกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งคนคร้ว จำนวน
1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 112 อัตรา
(ข้าราชการ จำนวน 65 อัตรา , พนักงานประจำประมาณแผ่นดิน จำนวน
12 อัตรา , พนักงานประจำเงินรายได้ จำนวน 35 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลัง
ที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 122 อัตรา จึงยังขาดอัตราอีก 11 อัตรา

2. อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันมีจำนวน 21 อัตรา
(ข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา , พนักงานประจำประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 อัตรา
พนักงานประจำเงินรายได้ จำนวน 12 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรจะมี
ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้คือ 16 อัตรา ซึ่งเกินกว่ากรอบอัตราที่ได้กำหนดไว้ จำนวน
5 อัตรา จึงขอกำหนดเป็นกรอบพนักงานชั่วคราว

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้เสนอ
ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว
ที่จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี
ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี
ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัการคอมพิวเตอร์
หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ทางด้านงานสอนและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์
หรือสาขาอื่นๆ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี จำนวน 1 อัตรา

4. ตำแหน่งคนครัว วุฒิการศึกษา จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
จำนวน 1 อัตรา

มติ

**มอบให้ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและกรอบภาระงาน**

4.4.3 สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรา
พนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตามงบประมาณเงินรายได้ที่ตั้งไว้
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง
เดือนละ 9,879 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ปัจจุบันมีบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการจำนวน 7 อัตรา (ข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา,
พนักงานประจำงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2 อัตรา) ตามกรอบอัตรากำลัง
ที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 14 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว
งบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท

มติ

**มอบให้ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและกรอบภาระงาน**

4.4.4 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรร
กรอบอัตราพนักงานประจำ และกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุน
วิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน
2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(พนักงานประจำ)
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
(พนักงานชั่วคราว)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ปัจจุบันมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 9 อัตรา (มีข้าราชการจากกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ปฏิบัติงานสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 3 อัตรา , พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 6 อัตรา) ตามกรอบ อัตรากำลังที่ควรจะมีตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ คือ 19 อัตรา สำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษายังขาดแคลนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ อีกจำนวน 10 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 มีมติเห็นควรให้สำนักสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา จัดส่งข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ภาระงานเดิมในภาพรวม ของหน่วยงาน และภาระงานใหม่ที่เพิ่มขึ้นที่จำเป็นต้องขอจัดสรรอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นจำนวน 2 อัตราดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะสำหรับการ ขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย ได้ให้หลักการไว้ว่า การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ควรจะมีคุณวุฒิมระดับปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการ ควรจะมีคุณวุฒิมระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อความสามารถในการปฏิบัติราชการ ได้มากและครอบคลุมภาระงาน

ในการนี้ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(พนักงานประจำ)
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
(พนักงานชั่วคราว)

มติ

**มอบให้ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและกรอบภาระงาน**

4.5 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.5.1 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายไพรัช บวรสมพงษ์ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ตามวุฒิ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ สค.บ. (สังคมศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540
- 1.2 วุฒิ สค.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2542
- 1.3 วุฒิ สค.ด. (บริหารสังคม) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (2 ธันวาคม 2548 - 28 กุมภาพันธ์ 2550)

ปฏิบัติงานวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนประจำหลักสูตรสหวิทยาการสังคมศาสตร์ รวมถึงการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยราชการต่างๆ และปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ หลักสูตรประชากรศึกษา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|----------------|
| 3.1 ประสบการณ์อ่อน | = 1 ปี 3 เดือน |
| คิดเป็น 1 ปี 3 เดือน (1.25 X 0.8) | = 1.05 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 1 ชั้น |

หมายเหตุ ประสบการณ์ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ฝ่ายเลขานุการคำนวณให้ปีละ 0.8 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นายไพรัช บวรสมพงษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังผลการพิจารณาดังนี้

1. ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน สำเร็จการศึกษาด้วยคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจด้านการเรียนการสอนของภาควิชาสังคมวิทยา

เป็นอย่างยิ่ง ประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านมา ช่วยให้การทำหน้าที่อาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาสังคม ศักยภาพทางด้านวิชาการของนายไพรัช บวรสมพงษ์ จะช่วยให้ภาควิชาสังคมวิทยา พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาดังกล่าวและสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา ในหลักสูตรด้านการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา ซึ่งคณะสังคมศาสตร์รับผิดชอบ อยู่ด้วย

2. ประสบการณ์ด้านการวิจัยและการจัดทำผลงานทางวิชาการอื่นๆ เป็นผู้ที่มี ประสบการณ์สูงในการวิจัย ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ จำนวนมาก ในหัวข้อเรื่องที่หลากหลายทางด้าน สังคมศาสตร์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ให้แก่นิสิต ทั้งในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์โดยตรง และรายวิชา อื่นๆ ที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับผลงานวิจัยเหล่านั้น

3. ประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหน้าที่วิทยากรและการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการในโครงการต่างๆ หลายโครงการ ประสบการณ์ดังกล่าวจะช่วยเสริมให้ภาควิชาสังคมวิทยาสามารถปฏิบัติภารกิจด้าน การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	18,030 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	25,530 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	18,914 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ชั้น	1,011 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	19,925 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. การจ้าง นายไพรัช บวรสมพงษ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,925 บาท
2. การดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อการชดใช้ทุนต่อ

มติ

เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ จึงมอบให้รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลหารือกับคณบดีคณะสังคมศาสตร์

4.5.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายอัศววิช เล่นวารีย์ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2541
- 1.2 วุฒิ วศ.ด. (วิศวกรรมโยธา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (3 ปี)

ปฏิบัติงาน Post - Doc. University of Mary lands

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = 3 ปี
คิดเป็น 3 ปี (3 X 1) = 3 ชั้น
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 3 ชั้น

หมายเหตุ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน Post - Doc. University of Mary lands ฝ่ายเลขานุการคำนวณให้ปีละ 1 ชั้น เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 ได้มีมติให้การศึกษาดูหลังปริญญาเอก คือ Post-Doctoral ของนางสาวอริษา สุขารมณีย์ ที่ได้รับการฝึกงานเพิ่มเติมหลังปริญญาเอก เป็นการศึกษาต่อเรื่องที่สูงขึ้น โดยได้ทำ Post-Doctoral Fellowship ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย Rutgers, NJ , ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นระยะเวลาที่สามารถนำมาพิจารณาในการขอเพิ่มค่าจ้างสูงขึ้นได้ โดยคิดค่าประสบการณ์ให้ปีละ 1 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พิจารณาการจ้าง นายอัศววิช เล่นวารีย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังเหตุผลประกอบการพิจารณา

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	18,030 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	21,000 บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอค่าจ้าง	22,034 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก | 18,914 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น | 3,120 บาท |
| 3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 22,034 บาท |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ การจ้าง นายอัครวัช เล่นวาริ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 22,034 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5.3 คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาววรินทร์ โพนน้อย ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1149 สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 13,897 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **วุฒิการศึกษา**
 - 1.1 วุฒิ ศษ.บ. (การประถมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2537
 - 1.2 วุฒิ ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2541
 - 1.3 ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ได้ผ่านการทดสอบจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียบร้อยแล้ว
2. **ประสบการณ์การทำงาน** (21 ตุลาคม 2541 - 30 มิถุนายน 2549)
 - 2.1 21 ต.ค. 41 - 1 มิ.ย. 43 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ อัตราจ้าง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 2.2 1 ต.ค. 43 - 1 พ.ค. 45 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ อัตราจ้าง สาขาวิชาทดสอบและวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
 - 2.3 5 ก.ค. 45 - 30 มิ.ย. 49 - ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
 - 2.4 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1	= 1 ปี 7 เดือน 11 วัน
คิดเป็น 1 ปี 7 เดือน (1.58 X 0.6)	= 1.18 ชั้น
3.2 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.2 และ ข้อ 2.3	= 5 ปี 6 เดือน 25 วัน
คิดเป็น 5 ปี 6 เดือน (5.5 X 1)	= 5.5 ชั้น
3.3 รวมประสบการณ์	= 6.68 ชั้น
เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 6.5 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางสาววรินทร์ โพนน้อย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ควรได้รับค่าจ้างเงินเดือนที่สูงกว่าอัตราที่เทียบประสบการณ์ตามจำนวนเงินเดือนดังกล่าว โดยได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถอื่นมาเทียบเคียงตามเอกสารหลักฐานที่นำมา

1. ด้านการเรียนการสอน
2. การบริหารงานบุคคล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบุคคล สำนักงานอธิการบดี อีกตำแหน่งหนึ่ง
3. เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรภาพ
4. งานวิชาการด้านการวัดผล
5. การประเมินผลการเรียนการสอน
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
7. งานด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นิสิตทั่วไป และนิสิตโครงการเพชรในตมที่จะขยายหลักสูตรจาก 4 ปี เป็น 5 ปี รวมทั้งโครงการความร่วมมือและสนับสนุนตามนโยบายด้านความมั่นคงที่ทางรัฐบาล และ กอ.รมน. ขอความร่วมมือ เพิ่มจำนวนรับนิสิตโครงการเพชรในตม 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ อีกจังหวัดละ 5 คน ในปีการศึกษา 2551
8. ความรู้และประสบการณ์ด้านการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการบรรยาย/อภิปราย และเป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชาการประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ในโอกาสต่างๆ ได้ต่อไป
9. ความรู้ความสามารถด้านดนตรีไทย สามารถเล่นเครื่องดนตรีไทยได้หลายชนิด โดยเฉพาะความชำนาญการเล่นฆ้องวงใหญ่

ด้วยเหตุผลจากการพิจารณาเทียบประสบการณ์ดังกล่าวของนางสาววรินทร์ โพนน้อย ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน (สาขาวิชาการประถมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ จึงเห็นสมควรขอเพิ่มอัตราเงินเดือนให้นางสาววรินทร์ โพนน้อย โดยบวกเพิ่มประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษอีก รวมเป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,484 บาท

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

เงินเดือนเดิม	30,000 บาท
ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	22,000 บาท
คณะศึกษาศาสตร์เสนอค่าจ้าง	21,484 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	13,897 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 6.5 ชั้น	5,522 บาท
3. รวมเป็นอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	19,419 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาววรินทร์ โพนน้อย โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,419 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6 การขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกเงินค่าสอนภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษ

คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันตก มีภาระงานจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาพื้นฐาน คือ ออก 101 ออก 102 ภาควิชาฯ จึงได้มอบหมายงานให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รับผิดชอบการสอนในครั้งนี้อย่างเต็มที่ และต้องเบิกค่าสอนให้กับอาจารย์ดังกล่าว แต่เนื่องจากคณะฯ ได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเบิกค่าสอนให้กับอาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะเบิกให้ได้เฉพาะอาจารย์ที่เป็นข้าราชการเท่านั้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มหาวิทยาลัยมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2542 ได้พิจารณาการขอจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์ที่สอนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2541 โดยมีมติให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าสอนอาจารย์ ดังนี้

1) **ระดับปริญญาตรี** รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท และรายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน 150 บาท รวมไม่เกิน 16 ครั้ง ตามเงื่อนไข ดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตลงทะเบียนเรียนมากกว่า 20 คน ให้ได้รับค่าสอนตามอัตราที่กำหนด

กรณีที่ 2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนระหว่าง 11 - 20 คน ให้ได้รับค่าสอน 2 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด

กรณีที่ 3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนระหว่าง 10 คน ให้ได้รับค่าสอน 1 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด

2) **ระดับบัณฑิตศึกษา** รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท และรายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท รวมไม่เกิน 16 ครั้ง โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี

โดยวิธีการเบิกจ่ายได้ขอให้คณะดำเนินการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายให้กองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ได้พิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าสอนให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงสอนเกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ เกินชั่วโมงปกติ และการสอนภาคฤดูร้อน แล้วมีมติให้นำภาระงานส่วนที่เกินและการสอนภาคฤดูร้อนนี้ ไปประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี และไม่ควรกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนในภาระงานส่วนที่เกิน และการสอนในภาคฤดูร้อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกเงินค่าสอนภาคฤดูร้อนได้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2542 ดังนี้

1) **ระดับปริญญาตรี** รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท และรายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน 150 บาท รวมไม่เกิน 16 ครั้ง ตามเงื่อนไข ดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตลงทะเบียนเรียนมากกว่า 20 คน ให้ได้รับค่าสอนตามอัตราที่กำหนด

กรณีที่ 2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนระหว่าง 11 – 20 คน ให้ได้รับค่าสอน 2 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด

กรณีที่ 3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนระหว่าง 10 คน ให้ได้รับค่าสอน
1 ใน 3 ตามอัตราที่กำหนด

2) ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท
และรายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท รวมไม่เกิน 16 ครั้ง
โดยมีเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี

โดยวิธีการเบิกจ่ายได้ขอให้คณะดำเนินการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย
ให้กองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าสอน
ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ และให้ใช้มติใหม่แทน

4.7 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2550
ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและประเมินผลการสอน ในการขอตำแหน่ง
เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์พรณิภา บรรณเกียรติ พนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ (สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาล
จิตเวชศาสตร์) เลขประจำตำแหน่ง 7-0230 มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่าเมื่อได้ผลการพิจารณา
จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่านให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0230
เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้ง อาจารย์พรณิภา บรรณเกียรติ
ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุฉมิ บัดโธสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



ห้องจดหมายเหต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 4/2550
วันที่ 23 เมษายน 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 ผศ.นพ. ณรงค์ชัย ยี่งศ์กิติ์มงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
4 นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์	"
5 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
6 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)	"
7 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	"
8 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
9 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรภูมิ บัดไธสง)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 นายสำราญ ถาวรยุศม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2 นายโอภาส เขียววิชัย	"
3 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
4 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ. โอบเอื้อ เจริญทรัพย์)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	
2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
3 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)	
4 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิฑูรย์ เหล็กหมื่นไวย)	

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ชุดใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 และประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ให้หลักการการดำเนินงานไว้แล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยชุดใหม่ได้มีการประชุมร่วมกัน และได้วางแนวทางการทำงานไว้ว่า จะยึดหลักการทำงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 10 (1) (2) (3) เป็นสำคัญ ซึ่งระบุไว้ดังนี้

“ ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดบัญชีเงินเดือน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล ค่าตอบแทน และกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มอบหมาย ”

โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะทำงานในเชิงรุกมากขึ้น โดยจะจัดให้มีการประชุมเป็นวาระพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ เช่น ทิศทางของมหาวิทยาลัยในอนาคตกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการนัดประชุมวาระพิเศษเป็นครั้งแรกในวันที่ 3 พฤษภาคม 2550 เพื่อพิจารณาลักการกำหนดกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.3.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 การอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1525

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโททางด้านระบบการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ (Business Information System) และให้เพิ่มสาขา (Management Information System) สำหรับประสบการณ์เห็นควรให้หน่วยงานนำไปพิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือก ไม่สมควรระบุในการประกาศรับสมัคร

2. ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1528

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโททางการออกแบบสื่อสาร/การออกแบบกราฟฟิก การออกแบบสื่อสารสิ่งพิมพ์/การออกแบบเว็บ Publication Design : Media Design และให้เพิ่มสาขา Management Information System สำหรับประสบการณ์เห็นสมควรให้หน่วยงานนำไปพิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือก ไม่ควรระบุในขั้นตอนการรับสมัคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้
หน้า 25 วาระที่ 4.7 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
แก้ไขชื่อ อาจารย์พรณิภา บรรณเกียรติ
เป็น อาจารย์พรณวิภา บรรณเกียรติ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

3.1.1 คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ตามลำดับ

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปาก

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะทันตแพทยศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครทันตแพทย์ใช้ทุนเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ซึ่งเป็นอัตราของทันตแพทย์ใช้ทุน (เดิม) ได้ขอลาออกจากราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์จึงขอใช้อัตราและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง เพื่อให้รับสมัครบุคคลได้

ปัจจุบันผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปาก ที่มีอยู่ในประเทศไทย เป็นอาจารย์ที่มีต้นสังกัดสนับสนุนให้ศึกษาต่อทั้งสิ้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 และ 7-0120 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และเวชศาสตร์ช่องปาก และเลขประจำตำแหน่ง 7-0012 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป ตามลำดับ

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก และสาขาชีววิทยาช่องปาก

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือปริญญาทางทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะทันตแพทยศาสตร์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของพนักงานมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง 7-0021 ,7-0120 และ 7-0012 และมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติได้

3.1.2 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0310 สังกัดภาควิชา จักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปัตร์ (เทียบเท่าปริญญาเอก)

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาวุฒิปัตร์ หรือแพทยศาสตรบัณฑิต

เนื่องจาก สาขาจักษุวิทยาเป็นสาขาขาดแคลนสำหรับมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และเป็นที่ต้องการของภาคเอกชน ประกอบกับจะมีแพทย์ที่อยู่ระหว่างฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านจะสำเร็จการศึกษาวุฒิปัตร์สาขา จักษุวิทยา ในเดือนมิถุนายน 2550 จะมาสมัครในตำแหน่งอาจารย์ แต่สมัครไม่ได้ เนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษาวุฒิปัตร์

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0310 สังกัดภาควิชา จักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์

เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาดุฒิบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาดุฒิบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก)
 หรือปริญญาโท หรือปริญญาทางแพทยศาสตรบัณฑิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง
 7-0310 สังกัดภาควิชา จักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์
เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาดุฒิบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก)
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาดุฒิบัตร (เทียบเท่าปริญญาเอก)
 หรือปริญญาทางแพทยศาสตรบัณฑิต (อยู่ในระหว่างการศึกษาเพื่อให้
 ได้รับประกาศนียบัตรแพทย์ชั้นปีสุดท้าย)

3.1.3 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และการย้ายสังกัด ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
 สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 8 อัตรา คือเลขประจำตำแหน่ง 7-0645,
 7-0646, 7-1603, 7-1351, 7-1594, 7-1606, 7-0316 และ 7-0317

เงื่อนไขจากเดิม ดุฒิปริญญาเอก

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น ดุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท

2. ขอตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0317 ตำแหน่งอาจารย์

สังกัดเดิม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

สังกัดใหม่ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ได้เปิดรับสมัครหลายครั้งแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัคร
 ดังนั้นเพื่อให้การเปิดรับสมัครเป็นไปอย่างกว้างขวาง คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน
 มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 จึงมีมติดังนี้

1. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
 สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 8 อัตรา คือเลขประจำตำแหน่ง 7-0645,
 7-0646, 7-1603, 7-1351, 7-1594, 7-1606, 7-0316 และ 7-0317

เงื่อนไขจากเดิม ดุฒิปริญญาเอก

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น ดุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าปริญญาโท หรือปริญญา
 แพทยศาสตรบัณฑิต ทุกอัตรา สำหรับอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0645 และ 7-0646

2. การตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0317 ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดเดิม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
สังกัดใหม่ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
 สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 8 อัตรา คือเลขประจำตำแหน่ง
 7-0645, 7-0646, 7-1603, 7-1351, 7-1594, 7-1606, 7-0316 และ 7-0317
เงื่อนไขจากเดิม วุฒิปริญญาเอก **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**
 วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทุกอัตรา
 (สาขาขาดแคลน ให้สามารถจ้างแพทยศาสตรบัณฑิตที่กำลังศึกษา
 ประกาศนียบัตรแพทย์ชั้นปีที่ 1 สำหรับสาขาไม่ขาดแคลนให้สามารถ
 จ้างแพทยศาสตรบัณฑิตที่กำลังศึกษาประกาศนียบัตรแพทย์ชั้นปีสุดท้าย)
2. การตัดโอนอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0317 ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดเดิม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ **สังกัดใหม่**
 ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

3.1.4 คณะเภสัชศาสตร์

ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
 เพื่อบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ สาขาบริหารทางเภสัชกรรม ที่จะสำเร็จการศึกษา
 ประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 2 อัตรา เนื่องจากในปีงบประมาณ 2550
 มหาวิทยาลัยยังไม่ได้จัดสรรอัตราให้กับหน่วยงาน จึงขอให้คณะนำอัตราว่างที่
 คณะมีอยู่จำนวน 5 อัตรา มาดำเนินการไปก่อนนั้น เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษา
 สาขาเภสัชศาสตร์ ในปีการศึกษา 2549 ไม่ได้ทำสัญญาเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์
 คู่สัญญาฯ แต่เป็นนโยบายของรัฐบาลที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษา สมัครใจเข้ารับ
 ราชการตามแนวทางการบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์คู่สัญญาฯ

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขออนุมัติใช้อัตราที่ว่างอยู่ จำนวน 2 อัตรา
 คือ อัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 ซึ่งเดิมคณะได้เคยประกาศ
 รับสมัครบุคคลทั่วไป วุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 ครั้ง แต่ไม่มีผู้มาสมัคร จึงประสงค์
 ให้อัตราและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างในตำแหน่งที่ว่าง 2 อัตรา
 ดังกล่าว เพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์
 (บริหารทางเภสัชกรรม) ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
 ในตำแหน่งอาจารย์ ตามแนวทางการบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ

เนื่องจากเป็นแนวทางการสรรหาบุคลากรได้ทันท่วงที่ต่อความจำเป็นเร่งด่วน ในการจัดหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (บริหารทางเภสัชกรรม)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้ให้หลักการไว้ว่ากรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกได้ ให้เสนอขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างได้ ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการ ตามหลักการที่กำหนดแล้ว คือ ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 **ครั้งที่ 1** ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2549 **และครั้งที่ 2** ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2550 ปรากฏว่าไม่สามารถสรรหาบุคคลได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0001 และ 7-0129 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านเภสัชศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกหรือปริญญาโททางด้านเภสัชศาสตร์ หรือปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (บริหารทางเภสัชกรรม) หลักสูตร 6 ปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

3.2 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

3.2.1 สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรา พนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ปัจจุบันมีบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย

- ชำราชากร จำนวน 5 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2 อัตรา

กรอบอัตรากำลังตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ควรมีจำนวน 14 อัตรา
ดังนั้น จึงขาดอัตราอีกจำนวน 7 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรร
กรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท โดยเสนอข้อมูลเพื่อประกอบ
การพิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร โครงสร้างของงาน กรอบภาระงาน
และ TOR ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงาน
ชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
และแผน วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

3.2.2 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรร
กรอบอัตราสายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ 2550 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานประจำ

- ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ปัจจุบันมีอัตราบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 9 อัตรา ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 6 อัตรา

กรอบอัตรากำลังที่วิเคราะห์ไว้ควรมี 19 อัตรา ดังนั้น จึงขาดอัตราอีก
จำนวน 10 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
10/2549 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549 มีมติเสนอแนะให้สำนักสื่อและเทคโนโลยี
การศึกษา จัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็นเปรียบเทียบภาระงานเดิมในภาพรวมของ
หน่วยงาน และภาระงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นความจำเป็นในการขอจัดสรร

อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจำนวน 2 อัตราดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะว่า ในการขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย ได้ให้หลักการไว้ว่า การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ควรจะมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อความสามารถ ในการปฏิบัติราชการได้มากและครอบคลุมภาระงาน

ในการนี้ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา (พนักงานประจำ)
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (พนักงานชั่วคราว)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา (พนักงานประจำ)
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (พนักงานชั่วคราว)

โดยมีเงื่อนไขว่าสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจะต้องจัดทำแผน หรือยุทธศาสตร์การบริหารงานของสำนักฯ นำเสนอคณะกรรมการ อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงจะให้เปิดรับสมัครได้

3.2.3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้าน งานสอนและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี จำนวน 1 อัตรา

4. ตำแหน่งคนครัว วุฒิการศึกษา จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ที่มีความขาดแคลนควรระบุว่าเป็นสาขาใด เช่น วิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์

2. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ที่มีความขาดแคลนควรระบุว่าเป็นสาขาใด เช่น สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านการสอนและคอมพิวเตอร์

3. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการมอบหมายภาระงานในตำแหน่งงานด้านการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน ประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรานักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

4. ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนและการให้บริการของคนครัว ต่อจำนวนนักเรียน ประกอบการขอกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งคนครัว จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ** ปัจจุบันมีจำนวน 112 อัตรา ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน 65 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 12 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 35 อัตรา

กรอบอัตรากำลังที่วิเคราะห์ไว้ควรมี 122 อัตรา ดังนั้น จึงขาดอัตราอีกจำนวน 11 อัตรา

2. **อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** ปัจจุบันมีจำนวน 21 อัตรา ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 12 อัตรา

กรอบอัตรากำลังที่วิเคราะห์ไว้ควรมี 16 อัตรา ดังนั้นจะเห็นว่าปัจจุบันอัตรากำลังเกินกว่ากรอบอัตราที่ได้วิเคราะห์ไว้ จำนวน 5 อัตรา แต่เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็น จึงขอกำหนดเป็นกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบ อัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านงานสอน และคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้เพิ่มภาระงานให้ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ เช่นเดียวกับตำแหน่งอาจารย์ ในตำแหน่งที่ 1

3. ตำแหน่งคนครัว วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับ จำนวน 1 อัตรา แม้ว่าอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ จะเกินกว่า ที่ได้วิเคราะห์ไว้ แต่จากภารกิจที่จะต้องมอบหมายให้ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ เตรียมอาหารในโครงการอาหารกลางวัน ประกอบกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

4. สำหรับอัตราตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ของนักประชาสัมพันธ์ ไม่เพียงพอ ที่จะกำหนดเป็นนักประชาสัมพันธ์ได้ ทั้งนี้อาจมอบหมายภาระงานให้กับตำแหน่งอื่น ปฏิบัติได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือชีววิทยา หรือฟิสิกส์ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการจัดการ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านงานสอนและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่งคนครัว วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับ จำนวน 1 อัตรา

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.1 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0403 จากเดิม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อปรับกรอบอัตรา พนักงานชั่วคราว เป็นอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในอัตราตามข้อ 1

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เดิมคณะสังคมศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0403 จากเดิมตำแหน่งพนักงานธุรการ เปลี่ยนเป็นตำแหน่งพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา แต่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 เสนอแนะให้คณะสังคมศาสตร์ทำข้อมูลเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติม ในการขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
2. ต่อมาคณะสังคมศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0403 จากเดิมตำแหน่งพนักงานธุรการ ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ แทนตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2549 พิจารณาแล้วขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) มาตรฐานภาระงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เทียบกับภาระงานของสำนักคอมพิวเตอร์
 - (2) ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ต้องปฏิบัติ
 - (3) ในการสรรหาพนักงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการสรรหาด้วย เพื่อให้การจ้างในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการนี้คณะสังคมศาสตร์ได้เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว
3. คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2550 พิจารณาแล้วเห็นว่าภาระงานยังไม่ครอบคลุม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จึงเสนอแนะให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการดังนี้

(1) ปรับภาระงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีมาตรฐานข้อกำหนดภาระงาน (TOR) เทียบเท่าของสำนักคอมพิวเตอร์ เพราะในอนาคตอาจมีการพิจารณาปรับค่าความสามารถพิเศษได้ เช่นเดียวกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ หรือ

(2) หากภาระงานไม่อาจเทียบเท่าตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ อาจเสนอกำหนดตำแหน่งสายงานอื่นที่มีใช้ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยอาจมอบหมายภาระงานที่ปฏิบัติงานตาม TOR ที่คณะกำหนด

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ได้จัดทำข้อมูลมาอีกครั้ง โดยขอเสนอปรับภาระงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีมาตรฐานภาระงานเทียบเท่าของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. จัดทำข้อกำหนดของระบบสารสนเทศทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
2. พัฒนาและจัดระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์และปรับปรุงระบบงานการเขียนโปรแกรมชุดคำสั่ง จัดป้อนข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลการวิเคราะห์ออกแบบ การส่งการประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ
4. ควบคุมและดูแลการเขียนโปรแกรมให้อยู่ภายในขอบเขตข้อกำหนดของโปรแกรมที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการทดสอบโปรแกรม
5. บริหาร ตรวจสอบ ติดตามโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
6. ประเมินผลการพัฒนาโครงการและการพัฒนาโปรแกรม โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร
7. ศึกษาและนำเทคนิคใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบงาน
8. ให้คำปรึกษาการใช้งานคอมพิวเตอร์แก่คณาจารย์และนิสิต
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ข้อมูลอัตราบุคลากรปัจจุบันของสายสนับสนุนวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มีจำนวน 20 อัตรา แบ่งประเภทดังนี้

- ชำนาญการ จำนวน 6 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 11 อัตรา

กรอบอัตรากำลังตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ ควรมีจำนวน 21 อัตรา ดังนั้น จึงขาดอัตราอีกจำนวน 1 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบดังนี้

1. การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0403 จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. จัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อปรับกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว เป็นอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 8-0403 จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. จัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ เพื่อปรับกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว เป็นอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. มีมติเป็นหลักการว่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่สังกัดหน่วยงานอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์หรือผู้แทน ร่วมเป็นกรรมการประเมินด้วย

4.1.2 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

(โครงการวงออร์เคสตราและดนตรีแห่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (โครงการวงออร์เคสตราและดนตรีแห่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโครงการศิลปกรรมบำบัดเพื่อเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส) ขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งผู้จัดการวงดนตรี จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านดนตรีสากล ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งผู้จัดการวงดนตรี จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านดนตรีสากล ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 - 37,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งผู้จัดการวงดนตรี จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านดนตรีสากล ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 - 37,000 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้าง สูงกว่าคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย เลขประจำตำแหน่ง 7-1149 คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 11,980 - 35,000 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าจ้าง สูงกว่าคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย เลขประจำตำแหน่ง 7-1149 คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในอัตรา ค่าจ้างเดือนละ 11,980 - 35,000 บาท และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำ ข้อกำหนดภาระงานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ บริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. ให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1149 คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย แทนตำแหน่งนักวิจัย
2. สำหรับการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ ให้คำนวณอัตรา เงินเดือนตามวุฒิการศึกษา บวกเพิ่มค่าประสบการณ์การทำงานตาม หลักการคำนวณที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด
3. ในกรณีที่มีการกำหนดเงื่อนไขการทำงานที่นอกเหนือจากภาระงาน ปกติ เช่น สามารถระดมแหล่งทุนวิจัยได้ในจำนวนที่กำหนด อาจจะ บวกเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษได้ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอคณะกรรมการ บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน

4. มอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย สร้างระบบการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ การเพิ่มค่าประสบการณ์และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากภาระงานปกติของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ บนรากฐานของความคล่องตัว ความยืดหยุ่น และสามารถจ้างบุคคลที่มีประสบการณ์ได้

4.3 การขอขยายเวลาการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ราย นายธนู ทองนพคุณ

ตามที่ นายธนู ทองนพคุณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชการ ณ บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2545 และจะครบกำหนดการศึกษาในวันที่ 2 มิถุนายน 2550 นั้น พนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวมีความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่ออีกเนื่องจากอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ มีกำหนด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 หมวด 3 ข้อ 24 (2) ระบุว่า การลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ใช้เวลาในการศึกษา 3 ปี หากยังศึกษาไม่สำเร็จให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้อีก 2 ปี หลังจากนั้นถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จให้ขยายเวลาศึกษาต่อไปได้อีก 1 ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อใช้เวลาในการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาศึกษาต่อเป็นราย ๆ ไป ได้ครั้งละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ดังนั้น กรณีของ นายธนู ทองนพคุณ ลาศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว และจะขอขยายเวลาศึกษาต่ออีก 6 เดือน จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขยายเวลาการศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย รายนายธนู ทองนพคุณ เป็นเวลา 6 เดือน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาศึกษาต่อของ นายธนู ทองนพคุณ เป็นเวลา 6 เดือน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการขยายเวลาศึกษาต่อของ นายธนู ทองนพคุณ เป็นเวลา 6 เดือน โดยไม่ได้รับเงินเดือน และให้ แก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 เพื่อให้ข้อกำหนด มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน

4.4 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้าง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 มีมติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง 7-0231 อัตราค่าจ้างปัจจุบัน เดือนละ 55,775 บาท สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งผู้บริหารอย่างเดียว โดยกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงไว้เป็น ช่วง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งอธิการบดี อัตรา 80,000–120,000 บาท
2. ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก อัตรา 40,000–80,000 บาท

คณบดีที่เคยแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 มีมติกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งบริหาร ดังนี้
 - 1.1 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 67,500 บาท
 - 1.2 คณบดีคณะแพทยศาสตร์ 60,000 บาท

หลักการคิด

ตำแหน่งคณบดี (40,000-80,000 บาท)

- 1.1 เงินเดือนขั้นแรกรวมเงินประจำตำแหน่งเป็นอัตราค่าจ้าง 40,000 บาท
- 1.2 ประสพการณ์ด้านบริหารในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าได้ปีละ 2,000 บาท และ

1.3 ประสพการณ์ด้านบริหารหรือด้านอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากับ
ตำแหน่งรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์
ให้เทียบได้ปีละ 1,000 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 มีมติอนุมัติการจ้าง ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ท่านเดิม คือ รองศาสตราจารย์ทัศนาศ นุญทอง ข้าราชการบำนาญ อัตราค่าจ้าง เดือนละ 51,300 บาท โดยคิดจากประสพการณ์ตรง ประสพการณ์อ้อม ทั้งวุฒิ ปริญาตรี ปริญาโท และปริญาเอก ในตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่ง ผู้บริหาร และต่อมาได้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในตำแหน่งคณบดีใหม่เป็นเดือนละ 61,300 บาท

กรณีของ รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์ เดิมเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว มีมติอนุมัติจ้างเป็นพนักงานตำแหน่ง สายวิชาการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 41,740 บาท โดยคิดจากประสพการณ์ตรง ในตำแหน่งทางวิชาการทั้งวุฒิปริญาตรีและปริญาโท ปัจจุบันรองศาสตราจารย์ ศศิธร วรรณพงษ์ ได้รับอัตราค่าจ้างในตำแหน่งสายวิชาการ เดือนละ 55,775 บาท และสภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2550

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่ง บริหาร คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

มติ

ที่ประชุมมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

4.5 การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0509.4/ว 1362 ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 เห็นชอบในหลักการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ โดยงบประมาณเพื่อสนับสนุนขอให้มหาวิทยาลัยปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 จากรายการที่มีความสำคัญเร่งด่วนต่ำ และ/หรือใช้เงินรายได้ดำเนินการในโอกาสแรกก่อน ซึ่งรวมถึงการปรับให้สัมพันธ์กับการปรับค่าตอบแทนภาครัฐการ ที่ได้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการ โดยเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2548

ที่มาของการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งสรุปประมาณการงบประมาณที่เสนอขออนุมัติวงเงินเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้อนุมัติในหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแนวทางเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐการในเรื่องมาตรการปรับค่าตอบแทนภาครัฐการและเป้าหมายยุทธศาสตร์และมาตรการการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการ และเรื่องการปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้นระยะเฉพาะหน้า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณโดยได้รวบรวมข้อมูลประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน จำนวน 20 มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 เห็นชอบให้ปรับค่าตอบแทนภาครัฐการปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 โดยให้กระทรวงศึกษาธิการขอรับการจัดสรรเป็นคราว ๆ ในการปรับปรุงค่าตอบแทนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้สัมพันธ์กับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐการ และได้หาแนวทางในการขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ ปรับเพิ่มให้ได้รับในอัตราร้อยละ 3 ของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่จริง
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปรับเพิ่มให้ได้รับในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่จริง

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้ดำเนินการ โดยงบประมาณเพื่อการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยปรับแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2549 หรือใช้จ่ายเงินรายได้ดำเนินการในโอกาสแรกก่อน

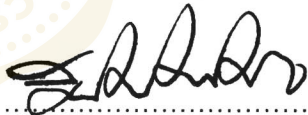
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเสนอแนวทางในการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เหลือจ่าย และจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการปรับเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้ปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 5 จากฐานค่าจ้างที่ปรับค่าจ้างประจำปีแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

เลิกประชุม เวลา 16:45 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรฤทธิ บัดโธสง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล

กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 5/2550
วันที่ 28 พฤษภาคม 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุฒิ ปัดไธสง) | ทำหน้าที่ประธาน |
| 2 นายสำราญ ถาวรวิทย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 นายโสภาส เขียววิชัย | " |
| 4 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์ | " |
| 5 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 6 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ | " |
| 7 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 8 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์) | " |
| 9 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 10รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรุฒิ ปัดไธสง) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 ผศ. นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 3 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น) | กรรมการ |
| 4 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย) | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พวงความสุข) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิฑูรย์ เหล็กหมื่นไวย) | |

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 การมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลทำหน้าที่ประธาน

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีภารกิจให้การต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ) ในโอกาสเยี่ยมชมกิจกรรมรับน้องใหม่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ทำหน้าที่ประธานแทน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2550 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้าง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำ รายละเอียดการกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์อีกครั้งหนึ่ง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2550 มีมติเสนอแนวคิดในการกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดดังแนบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าจ้างคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างรองศาสตราจารย์ ศศิธร วรรณพงษ์ ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เดือนละ 75,775 บาท

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2550 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอน ในการขอตำแหน่ง เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย แล้วมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

1. อาจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชา ภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0154
2. อาจารย์ชยาภาส ทับทอง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชา วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1548

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่า เมื่อได้ผลการพิจารณา

จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่าน ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0154 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์ศิริพร ปัญญาเมธิกุล ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2549

2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-1548 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์ชยาภาส ทับทอง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เลขประจำตำแหน่ง 7-0104 ปัจจุบันได้จ้างนายอนุ เจริญวงศ์ระยับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 และได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่จะว่างลง ประกอบกับภาระงานของงานประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ที่บุคคลดังกล่าวได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัตินั้น เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการ ด้านการวัดประเมินผลการศึกษาในระดับสูง กองแผนงานจึงประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน **เงื่อนไขการจ้างจากเดิม วุฒิปริญญาตรี เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น วุฒิปริญญาโท** ด้านการวิจัย และประเมินผลการศึกษา หรือด้านการวัดผลการศึกษา หรือด้านการวิจัยทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้เปรียบเทียบภาระงานให้เห็นความแตกต่างของข้อกำหนดภาระงานของคุณวุฒิปริญญาตรี และข้อกำหนดภาระงานของคุณวุฒิปริญญาโทมาเพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2550 มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิปริญญาโท สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข จากเดิม
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น**
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายไพรัช บวรสมพงษ์
ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ อัตราค่าจ้าง
ตามวุฒิ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ สค.บ. (สังคมศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540
- 1.2 วุฒิ สค.ม. (สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2542
- 1.3 วุฒิ สค.ด. (บริหารสังคม) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (2 ธันวาคม 2548 - 20 พฤษภาคม 2550)

ปฏิบัติงานวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนประจำหลักสูตร
สหวิทยาการสังคมศาสตร์ รวมถึงการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ การเป็น
วิทยากรให้กับหน่วยราชการต่างๆ และปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ หลักสูตร
ประชากรศึกษา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|-----------------------|
| 3.1 ประสบการณ์ตรง | = 1 ปี 5 เดือน 18 วัน |
| คิดเป็น 1 ปี 5 เดือน (1.41 X 1) | = 1.41 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 1.5 ชั้น |

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550
เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างนายไพรัช บวรสมพงษ์
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังผลการพิจารณาดังนี้

1. ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน สำเร็จการศึกษาด้วยคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจด้านการเรียนการสอนของภาควิชาสังคมวิทยา เป็นอย่างยิ่ง ประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านมา ช่วยให้การทำหน้าที่อาจารย์ในภาควิชาสังคมวิทยามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาสังคม ศักยภาพทางด้านวิชาการของนายไพรัช บวรสมพงษ์ จะช่วยให้ภาควิชาสังคมวิทยา พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาดังกล่าวและสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา ในหลักสูตรด้านการศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา ซึ่งคณะสังคมศาสตร์รับผิดชอบ อยู่ด้วย

2. ประสบการณ์ด้านการวิจัยและการจัดทำผลงานทางวิชาการอื่นๆ เป็นผู้ มีประสบการณ์สูงในการวิจัย ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ จำนวนมาก ในหัวข้อเรื่องที่หลากหลาย ทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์ให้แก่นิสิต ทั้งในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยตรง และรายวิชาอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับผลงานวิจัยเหล่านั้น

3. ประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหน้าที่วิทยากรและการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการในโครงการ ต่างๆ หลายโครงการ ประสบการณ์ดังกล่าวจะช่วยเสริมให้ภาควิชาสังคมวิทยา สามารถปฏิบัติภารกิจด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	18,030 บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	25,530 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	18,914 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1.5 ชั้น	1,516 บาท
3. อัตราค่าจ้างปรับเพิ่มร้อยละ 5 ตามมติ ครม.	1,022 บาท
4. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	21,452 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 มีมติว่าเนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณา ไม่เพียงพอ จึงมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลหารือกับคณบดี คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. การจ้าง นายไพรัช บวรสมพงษ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,452 บาท
2. การดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อการชดใช้ทุนต่อ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการจ้างนายไพรัช บวรสมพงษ์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,452 บาท
2. มหาวิทยาลัยจะดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนต่อไป

4.4 การขออนุมัติปรับบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2550 และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2550 มีมติอนุมัติในหลักการปรับเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 เห็นชอบในหลักการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ โดยงบประมาณเพื่อสนับสนุนขอให้มหาวิทยาลัย ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จากรายการที่มีความสำคัญเร่งด่วนต่ำ และ/หรือ ใช้เงินรายได้ดำเนินการ ในโอกาสแรกก่อน ซึ่งรวมถึงการปรับให้สัมพันธ์กับการปรับค่าตอบแทนภาครัฐการ ที่ได้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการ โดยเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2548 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขอเสนอแนวทางในการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เหลือจ่าย และจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน นั้น เนื่องจากปัจจุบันบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ปรับเพิ่มค่าจ้าง ร้อยละ 5 เพื่อการบรรจุจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยรายใหม่จึงต้องปรับบัญชีค่าจ้าง ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับบัญชีค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยเพิ่มร้อยละ 5

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการปรับบัญชีค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย เพิ่มร้อยละ 5 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ความคืบหน้าของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

นายโสภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งว่า เนื่องจากระบบพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่มีกฎหมายรองรับและยังไม่มีองค์กรที่รับผิดชอบดูแล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงจะเสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีองค์กรกลางดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นต้น และจะบัญญัติในกฎหมายมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยให้หลักประกันว่าเมื่อรัฐปรับเงินเดือนให้กับข้าราชการ จะต้องปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเท่าเทียมกันด้วย ทั้งนี้เพื่อรองรับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่กำลังจะออกนอกระบบในอนาคตด้วย สำหรับด้านอื่นๆ สภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำกับดูแลทั้งหมด

นอกจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังมีความกังวลในเรื่องความไม่เข้าใจของมวลชน เกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ว่าจะเป็นการแปรรูปมหาวิทยาลัยไปในลักษณะที่ไม่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ไม่เป็นหน่วยงานของรัฐ และจะขึ้นค่าเล่าเรียนให้สูงขึ้นนั้น ในข้อเท็จจริง ความไม่เข้าใจเหล่านี้เกิดจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและบางครั้งอาจจะไปสร้างความไม่เข้าใจให้กับนิสิตนักศึกษาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม จะต้องพยายามสร้างความเข้าใจกับมวลชนต่อไป โดยจะต้องชี้แจงให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ทราบทั่วถึง แม้จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือไม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐก็สามารถขึ้นค่าเล่าเรียนได้เช่นกัน การขึ้นค่าเล่าเรียนขึ้นอยู่กับต้นทุนค่าใช้จ่าย และอีกประการที่มีความสำคัญคือ มหาวิทยาลัยไม่ได้แสวงหารายได้จากค่าหน่วยกิตอย่างแน่นอนและงบประมาณส่วนใหญ่รัฐยังให้การสนับสนุน

สำหรับข้อกังวลที่เกรงว่าหากเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้วจะไล่นิสิตนักศึกษาที่ไม่มีเงินค่าเล่าเรียนออกนั้น ในข้อเท็จจริงยังไม่พบว่ามีมหาวิทยาลัยใดที่ไล่นิสิตนักศึกษาออกเพราะไม่มีเงินค่าเล่าเรียน แต่เพื่อให้คลายความกังวล จะบัญญัติไว้ในกฎหมายเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ หรืออยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนการศึกษาหรือจะให้ศึกษาต่อได้จนจบ ทั้งนี้คาดว่าขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา โดยมหาวิทยาลัยต้องออกข้อบังคับหรือกำหนดหลักเกณฑ์รองรับต่อไป

การเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ซึ่งเดิมเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐและเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงติดอันดับโลก เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

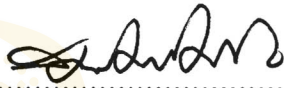
ของรัฐ เมื่อเดือนมิถุนายน 2549 เนื่องจากเห็นว่าการอยู่ในระบบราชการมีความไม่คล่องตัว และการที่มหาวิทยาลัยมีกฎ กติกา และสร้างระเบียบขึ้นมาบริหารด้วยตนเอง จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นอิสระและสามารถพัฒนามหาวิทยาลัยในแง่ของความเป็นเลิศทางวิชาการและพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำได้เร็วยิ่งขึ้นไปอีก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15:20 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 6/2550
วันที่ 25 มิถุนายน 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 นายโสภาส เขียววิชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดี | " |
| 4 ผศ. นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 5 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย | " |
| 6 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ | " |
| 7 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 8 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์) | " |
| 9 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 10 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย) | " |
| 11 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 12 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรวุฒิ ปัดไธสง) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1 นายสำราญ ถาวรายุศม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
|-----------------------|----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | |
| 2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองวิบูลย์) | |
| 4 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิรุณ เหล็กหมื่นไวย) | |

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1527 สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ / การบริหารการตลาด / การบริหารภาครัฐ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการสอน / การทำงานด้านการบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 ปี **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ / การบริหารการตลาด / การบริหารภาครัฐ สำหรับการพูด – การเขียนภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการได้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2550
เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร

4.1.1 ตำแหน่งอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2549 อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายบริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 - 27 มิถุนายน 2550 นั้น เนื่องจากขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตำแหน่งอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ รักษาราชการแทนในตำแหน่งอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไปจนกว่า จะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติการจ้าง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้าง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ ตำแหน่งผู้บริหาร รักษาราชการแทนในตำแหน่งอธิการบดี อัตราค่าจ้างเดิม ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.2 ตำแหน่งรองอธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ รักษาราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 นั้น อธิการบดีจึงได้เสนอแต่งตั้งรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ ให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติจ้างรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ในอัตราค่าจ้างเดิม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างในตำแหน่งผู้บริหาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ ตำแหน่งผู้บริหาร รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี อัตราค่าจ้างเดิม ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

4.2 การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่อธิการบดีจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 27 มิถุนายน 2550 และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ได้มีมติแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ รักษาราชการแทน ในตำแหน่งอธิการบดี ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูล ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตำแหน่งอธิการบดีแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ให้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ไปก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย มีความต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนตำแหน่งกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบ และบุคคล เป็นประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

4.3 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอน ในการขอตำแหน่ง เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อาจารย์อังคินันท์ อินทรกำแหง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0300 แล้วมีคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่า เมื่อได้ผลการพิจารณา จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่านให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0300 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์อังคินันท์ อินทรกำแหง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.4.1 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ในการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ เพื่อบรรจุนางสาวสุภาภรณ์ สังข์บุญญา และนายสมศักดิ์ ศรีชัยธำรง นักเรียนทุนโครงการผลิตและพัฒนา อาจารย์ (ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท - เอก) สาขาการบัญชี ประจำปี 2547 ซึ่งบัดนี้บุคคลทั้งสองรายได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบัญชีจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้สอบถาม อาจารย์ทั้ง 2 ท่าน แจ้งว่าไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2550

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 พิจารณาอนุมัติการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนา อาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและ มีความประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท - เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานที่ศึกษาและลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา
3. กรณีผู้รับทุนโท - เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง
4. เมื่อผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 พิจารณาแล้วมีมติเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการขอใช้อัตราเพื่อจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ดังต่อไปนี้

1. ขอให้หน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดทุนทั่วไป และมีความจำเป็นจะต้องจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้จ้างนักเรียนทุนดังกล่าวเป็นพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราว่างนั้น
2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำรองรับการจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นพนักงานชั่วคราว ให้หน่วยงานเสนอขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน ทำการจ้างนักเรียนทุนดังกล่าว และให้เตรียมขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำไว้รองรับการปรับเปลี่ยนนักเรียนทุนเป็นพนักงานประจำ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อบรรจุนักเรียนทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท - เอก) สาขาการบัญชี จำนวน 2 อัตรา

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท – เอก ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวทางปฏิบัติข้อ 3. **จากความเดิม** "กรณีผู้รับทุนโท – เอก หากไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องขดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง" **ให้เปลี่ยนข้อความเป็น** "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องขดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และเลิกจ้าง"

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4.2 สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,690 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,690 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,690 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.5.1 คณะพลศึกษา

คณะพลศึกษา มีความประสงค์ขอจ้างนายสาโรจน์ เพชรมณี ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 18,914 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ ศษ.บ. (สุขศึกษา) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2527
- 1.2 วุฒิ กศ.ม. (สุขศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2531
- 1.3 วุฒิ ส.ด. (สุขศึกษา) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (7 สิงหาคม 2545 - 10 มิถุนายน 2550)

- 2.1 7 ส.ค. 45 - 31 ธ.ค. 45 - ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 2.2 1 ม.ค. 46 - 31 ส.ค. 49 - ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ราชวิชาการประยุกต์ใช้ทฤษฎี
ทางสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์
- 2.3 1 ก.ย. 49 - 10 มิ.ย. 50 - ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ประจำคณะสาธารณสุข
มหาวิทยาลัยนเรศวร สอนระดับปริญญาตรี
(สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต) ปริญญาโท
(สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต) ปริญญาเอก
(สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต)

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 = 2 ปี 11 เดือน 25 วัน
คิดเป็น 2 ปี 11 เดือน (2.91 X 0.8) = 2.33 ชั้น
- 3.2 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.3 = - ปี 9 เดือน 10 วัน
คิดเป็น 9 เดือน (0.75 X 1) = 0.75 ชั้น
- 3.3 รวมเป็นประสบการณ์ (2.33 + 0.75) = 3.08 ชั้น
เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 3 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพลศึกษา ได้พิจารณาการจ้าง
นายสาโรจน์ เพชรมณี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์
ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประสบการณ์ที่เสนอมามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
และวิชาชีพ ทำให้สามารถถ่ายทอดให้กับบัณฑิตในคณะได้เป็นอย่างดี ดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. เงินเดือนเดิม | 23,880 บาท |
| 2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน | 30,000 บาท |
| 3. ค่าจ้างที่คณะพลศึกษาเสนอ | 25,530 บาท |

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	18,914 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น	3,120 บาท
3. อัตราค่าจ้างปรับเพิ่มร้อยละ 5 ตามมติ ครม.	1,102 บาท
4. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	23,136 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้าง นายสาโรจน์ เพชรมณี โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,122 บาท โดยให้วิธีคิดดังนี้

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	19,860 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น	3,276 บาท
3. อัตราค่าจ้างปรับเพิ่มร้อยละ 10 เป็นกรณีพิเศษ	1,986 บาท
4. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	25,122 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายสาโรจน์ เพชรมณี โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,122 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5.2 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายสันติ เต็มประเสริฐสกุล ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 13,897 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ บธ.บ. (การเงิน) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2545
- 1.2 วุฒิ บธ.ม. (การเงิน) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2548
- 1.3 ข้อมูลความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ได้มีผลการสอบ TOEFL คะแนน 550 เรียบร้อยแล้ว

2. ประสบการณ์การทำงาน (1 กันยายน 2548 - 10 มิถุนายน 2550)

ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์ตรง	= 1 ปี 9 เดือน 10 วัน
คิดเป็น 1 ปี 9 เดือน (1.75 X 1)	= 1.75 ^{ขั้น}
3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 2 ^{ขั้น}

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นายสันติ เต็มประเสริฐสกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังผลการพิจารณาดังนี้

1. ด้านการสอน ภาควิชาบริหารธุรกิจจะได้อาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนด้านการเงินโดยตรง คือ ได้ทำการสอนในรายวิชาการจัดการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Management) และการประเมินมูลค่าและการสร้างมูลค่าทางการเงิน (Financial Valuation and Value Creation) ในขณะที่สอนอยู่ที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน

2. วิทยากรโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ (NEC) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ มาบูรณาการด้านวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนได้

3. ที่ปรึกษานิสิตสาขาการเงิน ชั้นปีที่ 1 ภาควิชาบริหารธุรกิจ จะได้อาจารย์ที่มีความรับผิดชอบสูง ให้ความสนใจและใส่ใจต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

4. ที่ปรึกษาชมรม Young Investor Club - KKU สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาช่วยพัฒนาชมรมต่างๆ ของภาควิชา

5. กรรมการและเลขานุการร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน สำหรับปีการศึกษา 2551 ถึงปัจจุบัน นายสันติ เต็มประเสริฐสกุล ได้มีประสบการณ์ด้านการร่างหลักสูตร สามารถที่จะนำความรู้และประสบการณ์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาได้

6. ด้านการวิจัย จากประสบการณ์การทำวิจัยของนายสันติ เต็มประเสริฐสกุล ที่ศึกษาในสาขาที่แตกต่างจากวิชาเอกที่ได้สำเร็จการศึกษา ทำให้ภาควิชาได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย นอกเหนือจากสาขาวิชาเอกที่จบโดยตรง

7. ตำรา CISA Level 1 Workbook (แต่งร่วม) สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพัฒนาแบบฝึกหัดหลักสูตร Single License (แต่งร่วม) สถาบันพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	12,600 บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	15,000 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	13,897 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 2 ชั้น	1,510 บาท
3. อัตราค่าจ้างปรับเพิ่มร้อยละ 5 ตามมติ ครม.	770 บาท
4. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	16,177 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างนายสันติ เต็มประเสริฐสกุล โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 16,177 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายสันติ เต็มประเสริฐสกุล โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 16,177 บาท

มติ**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ****4.5.3 การขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง
รายงานการดี ประเสริฐวงษ์**

คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษให้นางภารดี ประเสริฐวงษ์ ตำแหน่งอาจารย์ เต็มสังกัดมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2547 ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง 12,520 บาท โดยเจ้าตัวระบุขอบรรจุตามคุณสมบัติในใบรายงานตัว และมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ต้องดูแลการปฏิบัติงานชุดใช้ทุนต่อเนื่อง

ต่อมา นางภารดี ประเสริฐวงษ์ มีความประสงค์ขออนุมัติการจ้างโดยเพิ่ม ประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากตนมีประสบการณ์การทำงานและยังไม่ได้ รับการพิจารณาการขอเพิ่มประสบการณ์

หลักเกณฑ์การจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 และครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 ได้มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่ม ประสบการณ์ไว้ว่า ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา ในกรณีการจ้างพนักงานโดยเพิ่มประสบการณ์ หรือกรณีผู้ได้รับการ คัดเลือกอยู่ระหว่างการชุดใช้ทุน

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการบริหารพนักงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ไว้ชัดเจนอยู่แล้ว จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากรณีการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง เป็นกรณีพิเศษ

มติ

ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ต้องเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลังทุกคน แล้วนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

4.6 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

4.6.1 คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1547

จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ

เปลี่ยนแปลงเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เนื่องจากคณะฯ ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทาง อีกทั้งมีการจัดกิจกรรม /โครงการ /การจัดประชุม อบรมต่างๆ ตลอดทั้งปี คณะฯ มีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดต่อและประสานงานทั้งบุคคลภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำเอกสารต่างๆ ใ้ทำงานของคณะฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีความ ต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุม สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะให้พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะพยาบาลศาสตร์มีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ
 - 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 7 อัตรา
 - 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 6 อัตรา

1.3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 2 อัตรา
1.4 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
1.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน 3 อัตรา
1.6 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน 2 อัตรา
1.7 ตำแหน่งนายช่างเทคนิค	จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว	
2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 อัตรา
2.2 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาระงานของหน่วยงานที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว
2. ภาระงานใหม่สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เมื่อเทียบกับ ภาระงานเดิมของตำแหน่งพนักงานธุรการ

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมมาเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1547 จากเดิม ตำแหน่งพนักงาน ธุรการ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6.2 สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีหน่วยปฏิบัติงาน 2 แห่งคือ หอสมุด มศว องครักษ์ และสำนักหอสมุดกลาง มศว ปัจจุบันหอสมุด มศว องครักษ์ มีภาระงานที่จะต้องปฏิบัติด้านเทคโนโลยี สื่อทัศนวัสดุ สื่อทัศนอุปกรณ์ ซึ่งตามมาตราฐานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้งานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา นอกเหนือจากงานบริการของห้องสมุดแล้ว งานสื่อทัศนศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นงานสำคัญ สอดคล้องกับทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด มศว องครักษ์ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

มาปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ใต้อุตสาหกรรม ใต้อุตสาหกรรม โดยตรง เพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจหลักดังกล่าว

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง จึงขอเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เลขประจำตำแหน่ง 7-0278 ซึ่งเดิมได้จ้าง นางสาวจันทร์ภา จินะวงศ์ วุฒิปริญญาโท สาขาการศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และบุคคลดังกล่าวได้เริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2546 และโดยที่บุคคลดังกล่าวมีความรู้สามารถพิเศษ จึงได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ จัดทำเว็บไซต์ของหอสมุด การจัดกิจกรรมของหอสมุดด้านการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี การให้บริการสารสนเทศ อีกทั้งเป็นผู้ที่ดูแลระบบโปรแกรมจองใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานอยู่ที่ หอสมุด มศว องค์กรฯ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้หน่วยงานนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. โครงสร้างอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง
2. ข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เปรียบเทียบกับภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. มาตรฐานของสำนักหอสมุดกลางที่ สกอ. กำหนด มีจำนวนตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาที่อัตรา และปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางมีอยู่กี่อัตรา

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-0278 **จากเดิม** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา วุฒิปริญญาโท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.7 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1510 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ ด้านพัฒนาชุมชน เนื่องจากงานยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้เพื่อสังคมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของโครงการ

มหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนซ์ ที่จบการศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อให้โครงการฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้ให้หลักการไว้กรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกได้ ให้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างได้ ซึ่งโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนซ์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลในอัตราดังกล่าวได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนสาขาวิชา ซึ่งเมื่อเทียบกับคณะฯ ก็คล้ายกับเป็นการเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังจากภาควิชาหนึ่งเป็นภาควิชาหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1510 **เงื่อนไขจากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ด้านพัฒนาชุมชน

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.8 การขออนุมัติสงวนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอสงวนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1442 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้ประกาศรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าวในวุฒิปริญญาเอก ด้านสิ่งแวดล้อม ปรากฏว่าไม่สามารถสรรหาบุคคลเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงได้ทาบทานนางสาววิลาสินี อยู่ชัชวาล ซึ่งกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ณ Nagaoka University Technology ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งนางสาววิลาสินี อยู่ชัชวาล ยินดีที่จะมารับราชการ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อสำเร็จการศึกษา ในกรณีนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอสงวนอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าวไว้รองรับ เนื่องจากเห็นว่าจะได้บุคลากรที่ไม่ต้องส่งไปศึกษาปริญญาเอกอีก

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำหรือคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการสรรหาบุคคลากรที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการจูงตัวเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ก่อน เนื่องจากทราบแนวทางจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ว่า บางมหาวิทยาลัยใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอกด้วยทุนส่วนตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานและให้ได้รับเงินค่าจ้างขณะกำลังศึกษาอยู่ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว จะต้องกลับมาขอใช้ทุนตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ฝ่ายเลขานุการขอถอนการพิจารณา

4.9 การประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2549 ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น และโดยที่ประกาศฉบับดังกล่าวได้ให้กันเงินจำนวนหนึ่งเพื่อนำไปประกันสุขภาพโรคร้ายแรง คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยกันเงินจำนวนหนึ่งออกจากวงเงินสวัสดิการ จำนวน 15,000 บาทของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการประกันการรักษาพยาบาล นั้น ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอข้อมูลการทำประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มิ่งคล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งได้ศึกษาข้อมูลในเบื้องต้นและมีข้อเสนอการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ และมอบให้รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผศ.นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มิ่งคล และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันพิจารณารายละเอียดการประกันสุขภาพกลุ่ม แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.10 การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่ และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ นั้น เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับข้าราชการ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอแนวทางการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามการจัดกลุ่มตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีการกำหนดค่างาน เกณฑ์มาตรฐานภาระงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองเป้าประสงค์ตามเกณฑ์ ของ กพร. หรือ สมศ. และรวมถึงการกำหนดระบบค่าตอบแทนการจ้างของพนักงานอีกด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วขอเสนอแนวทางการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรจะกำหนดมาตรฐานเช่นเดียวกับข้าราชการ เพราะสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการวิเคราะห์ และแต่งตั้งเหมือนกัน และหากมีความแตกต่างกันจะไม่สามารถอธิบายได้
2. ตำแหน่งสายวิชาการ (PA) (คือสายงานสอนและวิจัย หรือวิจัยโดยเฉพาะ) ควรจะเปิดให้โอกาสกลุ่มนักวิจัยได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือการเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ชำนาญการ และผู้ชำนาญการพิเศษ
3. กลุ่มตำแหน่งบริหาร (PE) ควรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และกลุ่มผู้บริหารที่ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารที่เป็นสายสนับสนุนวิชาการ เลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก
4. กลุ่มตำแหน่งวุฒิเฉพาะทาง ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (PS) สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่สนับสนุนงานวิชาการโดยตรง และกลุ่มที่สนับสนุนงานบริหารโดยตรง การกำหนดค่าความสำคัญของงานสำหรับกลุ่มที่สนับสนุนงานวิชาการโดยตรงควรจะสูงกว่ากลุ่มที่สนับสนุนงานบริหารโดยตรง เพราะทำงานควบคู่ไปกับงานวิชาการซึ่งเป็นหลักของมหาวิทยาลัยโดยตรง และการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (PS2) หรือเชี่ยวชาญ (PS1) ของบุคลากรระดับปฏิบัติการ (PS3) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดว่าจะมีผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนเท่าไร จะต้องมีผลงานอะไรบ้าง ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและที่สำคัญผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากผลงานของผู้เสนอขอตำแหน่ง

5. การจ้างบุคลากรระดับปฏิบัติการ (PS3) (Knowledge Worker) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จ้างในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าข้าราชการ ในสัญญาจ้างควรกำหนดมาตรฐานภาระงานที่คุ้มค่างับอัตราค่าจ้างที่สูง เช่น สามารถทำงานได้หลากหลาย สามารถสร้างหรือเรียนรู้ คิดหรือทำสิ่งใหม่ๆ ได้ และมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้ดีขึ้นด้วย

6. กลุ่มตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารและกลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติด้านต่างๆ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ (PO) การเลื่อนไปสู่ตำแหน่งประสบการณ์ (PO2) สามารถทำได้ทุกกลุ่ม แต่การเลื่อนไปสู่ตำแหน่งชำนาญการ (PO1) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีระดับอาวุโสขึ้นไป จึงควรจะเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะการทำงานเฉพาะตัว สามารถสร้างหรือคิดสิ่งใหม่ๆ เพื่อช่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ เช่น กลุ่มที่ทำงานในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.11 พิจารณาการจ้างตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อศึกษาความยั่งยืน

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน สาขาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการจัดการภาคบริการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ปัจจุบันยังไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยว ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2550 จึงมีมติเสนอขออัตรายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ว่างตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อจ้างบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตรงในตำแหน่งผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฯ) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการฯ เห็นว่า อาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงทางด้านการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจบการศึกษาปริญญาตรี (เกียรตินิยม) สาขา Travel and Tourism Management จาก University of North Umbria at Newcastle และปริญญาโทสาขา International Hotel and Tourism Management จาก Oxford Brookes University ประเทศอังกฤษ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก Ph.D. Candidate หลักสูตร International สาขา Architectural Heritage Management and Tourism มหาวิทยาลัยศิลปากร ในเดือนธันวาคม 2550 นอกจากนั้นอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ ยังมีประสบการณ์ตรงในการสอนและสร้างหลักสูตรนานาชาติ รวมถึงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและโรงแรมในตำแหน่งที่สำคัญหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และมีความตั้งใจจริงที่จะเข้ามาร่วมสร้างความ

เข้มแข็งให้กับวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดปรากฏตามวิสัยทัศน์และข้อเสนอการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ในระยะเวลา 5 ปี และ Curriculum Vitae

ดังนั้น จึงขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างในอัตราตำแหน่งผู้บริหาร เดือนละ 68,700 บาท โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติฯ ใช้ในการพิจารณาจ้างพนักงานสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตร International และมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษดีเยี่ยม ในอัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 30,000 บาท บวกประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการท่องเที่ยวและการจัดการภาคบริการ ตั้งแต่ ค.ศ. 1987 (พ.ศ.2530) รวม 20 ปี ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี จากอัตราเงินค่าจ้างเริ่มต้นของตำแหน่งอาจารย์วิทยาลัยนานาชาติฯ เป็นเงิน 24,000 บาท รวมเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ จำนวน 14,700 บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น 68,700 บาท โดยมีภาระงานดังต่อไปนี้

1. บริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติฯ
2. งานสอนหลักสูตรนานาชาติ ภาคการศึกษาละ 6 หน่วยกิต
3. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review อย่างน้อย 1 เรื่อง ทุก 2 ปี
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

และสืบเนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการสำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาเอก วิทยาลัยนานาชาติฯ จึงได้จัดสรรเงินรายได้เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับบุคลากรเพื่อศึกษาในสาขาที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน (วุฒิปริญญาเอกปีละ 1,000,000 บาท รวม 3 ปี/คน) ซึ่งอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ ได้แจ้งความจำนงขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากวิทยาลัยฯ จำนวน 1,000,000 บาท ตามค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษาระดับปริญญาเอกและคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 ให้ความเห็นชอบในหลักการและให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานของมหาวิทยาลัย เพราะเห็นว่าเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า ทำให้วิทยาลัยนานาชาติฯ ประหยัดเงินทุนและเวลาในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ทันทีไม่ต้องลาศึกษาต่ออีก โดยอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ ยินยอมทำสัญญารับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ขอกำหนดกรอบอัตราเลขประจำตำแหน่ง 7-1776 เป็นตำแหน่งผู้บริหาร
2. การกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฯ เพื่อศึกษาความยั่งยืน ในอัตราเดือนละ 68,700 บาท
3. การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นจำนวน 1,000,000 บาท

มติ

ฝ่ายเลขานุการขอถอนการพิจารณา

4.12 การขอผ่อนผันคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการทดสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ราย นางวราณุช กาญจนวานิช ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลเด็ก ได้ทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัด เนื่องจากในปีการศึกษา 2550 คณะพยาบาลศาสตร์มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน จำนวน 26 คน นิสิตทุกหลักสูตร จำนวน 330 คน และจำเป็นต้องรับนิสิตเพิ่มตามนโยบายการผลิตบุคลากรสาขาขาดแคลนอีกปีละ 50 คน ปัจจุบันอัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต คือ 1 : 12.6 เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสภาการพยาบาล ซึ่งได้กำหนดไว้ 1 : 4 ถึง 1 : 8 ซึ่งมีผลในการรับรองมาตรฐานสถาบันและมีผลต่อมาตรฐานการผลิตบัณฑิต ประกอบกับคณะอยู่ในภาวะขาดแคลนอาจารย์พยาบาลอย่างมาก โดยเฉพาะสาขาการพยาบาลเด็ก ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ประจำเพียง 3 คน ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร 2 คน ทำให้มีอาจารย์ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนเพียง 1 คน

นางวราณุช กาญจนวานิช มีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลที่วิทยาลัยพยาบาลคริสเตียน ประสบการณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่พันธกิจของคณะ ดังนั้นเพื่อบรรเทาภาวะวิกฤติจากการขาดแคลนอาจารย์ โดยคณะจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวมีการพัฒนาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเร็วที่สุด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาตัดสินคะแนนความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยการวัดความรู้ด้าน Listening 30 คะแนน Reading 30 คะแนน และ Writing 50 คะแนน เกณฑ์การพิจารณาตัดสินอยู่ระดับคะแนน รวมร้อยละ 50 จึงจะผ่านเกณฑ์

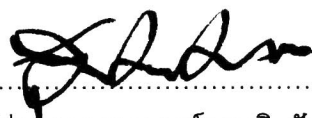
ผลปรากฏว่า นางวราณุช กาญจนวานิช ได้คะแนน Listening 6.5 คะแนน Reading 9 คะแนน และ Writing 39.5 คะแนน รวมคะแนนร้อยละ 35.91

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอผ่อนผันการวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุม เวลา 15:50 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโสง)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 7/2550
วันที่ 23 กรกฎาคม 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายสำราญ ถาวรวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 นายโสภาส เขียววิชัย	"
4 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์	"
5 ผศ. นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์กิติมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย	"
7 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์	"
8 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรวุฒิ บัดไธสง...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
9 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา ภูภาค)	"
10 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์)	"
11 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)	"
12 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	กรรมการ
---	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	
2 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
3 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองรินทร์)	
4 หัวหน้างานวิเคราะห์อัตราและประเมินผลบุคลากร (นางวารุณี ม่วงมาลี)	
5 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิศ เหล็กหมื่นไวย)	

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 ความคืบหน้าการดำเนินการโอนย้ายโรงพยาบาลชลประทาน

อธิการบดี แจ้งว่า สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในการประชุมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550 ได้ผ่านร่างพระราชบัญญัติการโอนย้ายโรงพยาบาลชลประทานเรียบร้อยแล้ว และรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะมีผลใช้ได้ไปอีก 1 เดือน

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะบดี คณะแพทยศาสตร์ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ได้ไปพบปะและทำงานร่วมกับทีมผู้บริหารของโรงพยาบาลชลประทานหลายครั้ง และในขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบ Teleconference ระบบห้องสมุด การเตรียมงบประมาณสำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์ การเตรียมแผนการสร้างอาคารเป็นหอพักแพทย์ นักเรียนแพทย์ และอาคารต่างๆ อีกหลายส่วน เป็นต้น

สำหรับบุคลากรที่จะย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจำนวน 1,010 คน คิดเป็นร้อยละ 92 ส่วนที่เหลือร้อยละ 8 ไม่สามารถโอนย้ายได้เนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านครอบครัว และที่สำคัญคือในขณะนี้มีนายแพทย์และพยาบาลสนใจที่จะโอนย้ายมาสังกัดโรงพยาบาลชลประทาน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) มากขึ้น นอกจากบุคลากรแล้วยังมีทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง และที่ดินประมาณ 50 ไร่ ที่จะต้องโอนมาด้วย

ส่วนเรื่องงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2550 ได้ตั้งงบประมาณแยกออกเป็น 2 บัญชี คือ ตั้งไว้ที่กระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 คาดว่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะได้รับงบประมาณแผ่นดินเพิ่มขึ้น การบริหารจัดการงบประมาณจะมีความซับซ้อนมากขึ้นเช่นกัน

นายโสภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กล่าวขึ้นชมการตั้งชื่อโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำหรับเรื่องบุคลากรของโรงพยาบาลชลประทาน ข้าราชการต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนนายแพทย์หรือพยาบาลจะยังคงความเป็นแพทย์หรือพยาบาลในเชิงวิชาชีพนั้นอยู่ สิทธิประโยชน์ที่เคยได้รับจะคงเดิม แต่หากจะปรับเข้าสู่สายวิชาการและทำหน้าที่สอนด้วย มหาวิทยาลัยอาจจะต้องพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่สายวิชาการ รวมทั้งเรื่องความเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 4

นายโอภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งว่า ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างข้าราชการร้อยละ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 นั้น ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 4 เช่นเดียวกับข้าราชการ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ปรับค่าใช้จ่ายในการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 การเสนอแก้ไขพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

นายโอภาส เขียววิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งว่า ขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ผนวกพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าไปในพระราชบัญญัติฯ เพื่อรองรับสถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย และให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเป็นผู้บริหารหรือเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการได้ ส่วนการวางระบบการบริหารงานบุคคลทั้งหมด ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับเรื่องการแบ่งส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย กฎหมายฉบับนี้จะรองรับส่วนงานที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งไว้แล้ว ผู้บริหารของส่วนงานจะมีฐานะเทียบเท่ากับผู้บริหารของส่วนราชการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นใหม่จะต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ในการบริหารจัดการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.3.1 การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ

ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1689 **จากเดิม** ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ด้วยงานเภสัชกรรมมีอัตราว่างตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม จำนวน 2 อัตรา และเนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นสาขาที่มีความขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุได้ ทำให้งานเภสัชกรรมประสบปัญหาขาดบุคลากรปฏิบัติงาน ประกอบกับศูนย์การแพทย์ฯ มีภาระงานที่เกี่ยวกับงานธุรการในงานเภสัชกรรมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของงานเภสัชกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานธุรการ 1 อัตรา เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และจะมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงานบางส่วนของงานเภสัชกรรมอีกด้วย ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระงานหลักในงานเภสัชกรรมแต่อย่างใด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 10.3 การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การลา วินัยและการลงโทษ การออกจางาน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเพิ่มค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปีและสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน ตามระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน จัดสรรให้กับศูนย์การแพทย์ฯ และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารพนักงานทราบ

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ากรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วนและจำเป็น จึงมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1689 **จากเดิม** ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** พนักงานธุรการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน)

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1766 **เงื่อนไขเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาศึกษา **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 ณ ห้องประชุม 9 บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมวาระที่ 4.1 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติอนุมัติการจ้าง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหารรักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่ออีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2550

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติการจ้าง ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ในอัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งผู้บริหาร ควรทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง ถ้าหากมีการ ออกจากราชการก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งอธิการบดี อัตราค่าจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวาระการดำรง ตำแหน่ง

3.2 การประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

ผศ.นพ. ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มิ่งคล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา ระบบและบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มิ่งคล และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันพิจารณารายละเอียดการประกันสุขภาพกลุ่ม แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ในการนี้ชุดทำงานได้ดำเนินการประชุมหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 ซึ่งได้สรุปข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2549 ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงาน มหาวิทยาลัย นั้น และโดยที่ประกาศฉบับดังกล่าวได้ให้กันเงินจำนวนหนึ่งเพื่อนำไป ประกันสุขภาพโรคร้ายแรง คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการให้ มหาวิทยาลัยกันเงินจำนวนหนึ่งออกจากวงเงินสวัสดิการ จำนวน 15,000 บาท ของ พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการประกันการรักษาพยาบาล

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดผลประโยชน์ตอบแทนการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จะสามารถดำเนินการร่วมกับการประกันสุขภาพกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีศูนย์การแพทย์ หากพนักงานมหาวิทยาลัยเลือกศูนย์การแพทย์ เป็นโรงพยาบาลที่จะเข้ารับการรักษา มหาวิทยาลัยควรเจรจากับบริษัทประกันชีวิตว่าจะสามารถลดค่าเบี้ยประกันได้หรือไม่
2. ควรพิจารณาทบทวนจำนวนวันสูงสุดของการเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล (คนไข้ใน) เช่น ลดจำนวนวันให้น้อยลง เพื่อให้สามารถลดค่าเบี้ยประกันได้
3. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร เข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพกลุ่มของมหาวิทยาลัยได้ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยอาจจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันเอง หรือให้หักออกจากเงินสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติในหลักการการประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะทำประกันสุขภาพกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำทุกคน
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณารายละเอียดผลประโยชน์ตอบแทนการประกันสุขภาพกลุ่มเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เจรจากับบริษัทประกันชีวิตที่เข้ามาเสนอราคา ประกอบด้วย
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดโรสง)
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
(รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณรงค์ชัย ยิ่งศักดิ์มงคล
 - 4) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)
 - 5) นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การกำหนดหลักเกณฑ์การวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

อธิการบดี แจ้งว่า ขณะนี้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานในเรื่องการวิจัยของมหาวิทยาลัยค่อนข้างเป็นปัญหาพอสมควร คณะใหม่หลายคนได้ดำเนินการเรื่องการวิจัยค่อนข้างดี แต่มีคณะเก่าบางคณะที่ยังเป็นปัญหา ซึ่งอาจจะมีผลต่อการประเมินเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาลัยในอนาคต ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ประมาณ 7-8 ปี โดยมีความคาดหวังว่าพนักงานมหาวิทยาลัย จะช่วยขับเคลื่อนในเรื่องของการวิจัย แต่เมื่อพิจารณาสถิติการวิจัยพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้มีผลงานวิจัยดีกว่าข้าราชการแต่อย่างใด ด้วยเหตุดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยจึงต้องขับเคลื่อนในเรื่องของการวิจัยมากขึ้น

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ไม่เกิน 10 ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อการวิจัย จำนวน 38 ล้านบาท และเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยประมาณ 30 ล้านบาท และในส่วนของคณะ สถาบัน สำนัก อีกร้อยละ 5 แต่ประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณเพื่อการวิจัยยังไม่เข้มแข็ง มีงบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้ในคณะ สถาบัน สำนัก รวมทุกส่วนจำนวน 28 ล้านบาทเศษ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท แต่ยังไม่สามารถที่จะผลักดันให้อาจารย์ทำวิจัยได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องขับเคลื่อนในเรื่องการวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมากขึ้น ทั้งในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำงานมาแล้ว 7-8 ปี โดยขอให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลการวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล และในขณะนั้นมหาวิทยาลัยกำลังเตรียมการจัดสัมมนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในเรื่องการวิจัย และพยายามจะขับเคลื่อนในเรื่องการสร้างบรรยากาศในการวิจัยและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการวิจัย โดยการจัดตั้งคลินิกการวิจัยที่มีผู้ประสานงาน เช่น อาจารย์ใหม่ที่ต้องการทำวิจัย แต่ไม่มีประสบการณ์เรื่องการเขียนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรมและมีพี่เลี้ยงช่วยดูแล เมื่อทำวิจัยเสร็จแล้ว โครงการจะตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเรื่องการแปลผลงานวิจัย และจะมีค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง หรือหากสามารถหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกได้ จะพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้ด้วยเช่นกัน

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้อง มีผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัย คือ มีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี โดยให้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง

3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้องปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิตร้อยละ 40 วิจัยร้อยละ 30 บริการวิชาการร้อยละ 20 และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 10

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรสร้างบรรยากาศให้เกิดการวิจัยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและข้าราชการ โดยอาจจะจัดให้มีการทำงานวิจัยเป็นทีม มีหัวหน้าทีมเก่ง และมีลูกทีมช่วยกันทำงานวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นการเรียนรู้ร่วมกันไปด้วย

2. มหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือข้าราชการ ควรหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกร่วมด้วย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้อง มีผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัย คือ มีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี โดยให้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง

3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้องปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิตร้อยละ 40 วิจัยร้อยละ 30 บริการวิชาการร้อยละ 20 และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 10

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2550 เป็นต้นไป

4.2 ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2.1 คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราวสายวิชาการ เพื่อบรรจุนางสาวผกาพรรณ บุญเต็ม ผู้ได้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2544 สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2550 เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 พิจารณาอนุมัติการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท – เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์ จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลา การปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท – เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานที่ศึกษา และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาศึกษา
3. กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง
4. เมื่อผู้รับทุนโท – เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัย จะพิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 ได้มีมติเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการขอใช้อัตรา เพื่อจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ดังต่อไปนี้

1. ขอให้หน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำที่จ้างด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดหนุนทั่วไป หากมีความจำเป็นจะต้องจ้างนักเรียน ทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้จ้างเป็นพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราว่างนั้น
2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำรองรับการจ้าง นักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นพนักงานชั่วคราว ให้หน่วยงาน เสนอขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน จ้างนักเรียนทุนดังกล่าว และให้เตรียมขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำไว้รองรับ การปรับเปลี่ยนนักเรียนทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นพนักงานประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 ได้มีข้อเสนอแนะการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนา อาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท – เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยแนวทางปฏิบัติตามข้อ 3. **จากความเดิม** "กรณีผู้รับทุนโท – เอก หากไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง" **ให้เปลี่ยนข้อความเป็น** "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุน ต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และเลิกจ้าง"

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา ให้คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อบรรจุนางสาวผกาพรรณ บุญเต็ม ผู้ได้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน เนื่องจากเห็นว่าปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์มีความขาดแคลนอาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนอยู่แล้ว ดังนั้นในช่วงที่หาสถานที่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก นักเรียนทุนรายดังกล่าวจะสามารถมาช่วยปฏิบัติงานไปก่อน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

1. กรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา
2. อนุมัติจ้างอาจารย์ผกาพรรณ บุญเต็ม ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2550

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.2 คณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ มีภาระงานประจำในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และบุคลากรในคณะ ตลอดจนถึงให้บริการนิสิต ในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โครงการต่างๆ การจัดประชุมและสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และต้องใช้บริการพนักงานขับรถยนต์ทั้งสิ้น ประกอบกับปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ของคณะมีเพียง 1 คน คือ นายสุนทร ศรีณะพรหม ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งจะเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ในการนี้คณะสังคมศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อเป็นการรองรับภาระงานในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และบุคลากรในคณะ ตลอดจนภาระงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องอย่างดี และเป็นการทดแทนพนักงานขับรถยนต์ที่จะเกษียณอายุด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 มีมติให้คณะสังคมศาสตร์นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการนี้คณะสังคมศาสตร์ได้ยืนยันเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เป็นอัตราตั้งใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.3 ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่ง และความปลอดภัย

ด้วย ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่ง และความปลอดภัย เป็นหน่วยงานนำร่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะจัดการให้บริการมีความรวดเร็ว และคล่องตัว จึงได้รวมกลุ่มภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานด้าน สาธารณูปโภค การขนส่ง การรักษาความปลอดภัย มารวมไว้ในกลุ่มงานประเภทเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของบุคลากร และได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ จึงได้เสนอ ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรา พนักงานประจำ เพื่อปรับจากพนักงานชั่วคราว เป็นพนักงานประจำ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 2 อัตรา |
| 2. นักการภารโรง (ประสานมิตร) | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. นักการภารโรง (องครักษ์) | จำนวน 2 อัตรา |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 พิจารณาการจ้างตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน สาขาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการจัดการภาคบริการ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ปัจจุบันยังไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงทางสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยว ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2550 จึงมีมติเสนอขออัตราที่ว่าง ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อจ้างบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตรง ในตำแหน่งผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฯ) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ทางวิชาการให้กับสาขาวิชาดังกล่าว ประกอบกับคณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นว่า

อาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงทางด้านการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยจบการศึกษาปริญญาตรี (เกียรตินิยม) สาขา Travel and Tourism Management จาก University of North Umbria at Newcastle และปริญญาโทสาขา International Hotel and Tourism Management จาก Oxford Brookes University ประเทศอังกฤษ และจะสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก Ph.D. Candidate หลักสูตร International สาขา Architectural Heritage Management and Tourism มหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนธันวาคม 2550 เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีความเห็นว่า อาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ มีประสบการณ์ตรงในการสอน และสร้างหลักสูตรนานาชาติ รวมถึงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและโรงแรมในตำแหน่งที่สำคัญหลากหลาย ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และมีความตั้งใจจริงที่จะเข้ามาร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดปรากฏตามวิสัยทัศน์และข้อเสนอการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติฯ ในระยะเวลา 5 ปี และ Curriculum Vitae นอกจากนี้บุคคลดังกล่าวยังเป็นที่ต้องการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ซึ่งนับว่าเป็นโอกาสที่วิทยาลัยฯ จะได้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถครบถ้วน โดยไม่ต้องไปพัฒนาให้ศึกษาต่ออีก

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้างในตำแหน่งผู้บริหาร (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ) โดยขอกำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ 68,700 บาท โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติฯ ใช้ในการพิจารณาจ้างพนักงานสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร International และมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษดีเยี่ยม ในอัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 30,000 บาท บวกประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการท่องเที่ยวและการจัดการภาคบริการตั้งแต่ ค.ศ. 1987 (พ.ศ.2530) รวม 20 ปี ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี จากอัตราเงินค่าจ้างเริ่มต้นของตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติฯ เป็นเงิน 24,000 บาท รวมเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ จำนวน 14,700 บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น 68,700 บาท โดยมีภาระงานดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการงานวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติฯ
2. งานสอนหลักสูตรนานาชาติ ภาคการศึกษาละ 6 หน่วยกิต
3. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review อย่างน้อย 1 เรื่อง ทุก 2 ปี
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิทยาลัยนานาชาติฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า จากนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการสำเร็จการศึกษาดุษฎีปริญญาเอก วิทยาลัยนานาชาติฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ไว้ เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับบุคลากร เพื่อศึกษาในสาขาที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน (ดุษฎีปริญญาเอกปีละ 1,000,000 บาท รวม 3 ปี/คน) ซึ่งอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ ได้แจ้งความจำนงขอรับ

ทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากวิทยาลัยฯ จำนวน 1,000,000 บาท ตามค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษาระดับปริญญาเอกที่แนบ และคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 ให้ความเห็นชอบในหลักการและให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพราะเห็นว่าเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า ทำให้วิทยาลัยนานาชาติฯ ประหยัดเงินทุนและเวลาในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากอาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ทันทีไม่ต้องลาศึกษาต่ออีก โดย อาจารย์สุนันทา ชูตินันท์ ยินยอมทำสัญญารับทุนตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วขอเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร 3 ประการ ดังนี้

1. การเทียบประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปรับเพิ่มค่าความสามารถ ประสบการณ์ และความขาดแคลนในตลาดแรงงาน ร้อยละ 20 – 50
2. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาการจ้างพนักงานตำแหน่งผู้บริหาร เป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ตามเหตุผลและความจำเป็นสำหรับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานใดเป็นพิเศษได้ตามข้อ 17 ของระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 โดยอัตราค่าจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
3. การพิจารณาให้ทุนการศึกษา จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ โดยการยกเว้นการประกาศให้ทุน จะต้องพิจารณาข้อผูกพันตามสัญญาการชดใช้ทุนด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงาน การชดใช้เงินเดือนและทุนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ เป็นเบี้ยปรับแก้มหาวิทยาลัยหากมีกรณีผิดสัญญา เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
2. แนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่าเนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ จึงไม่สามารถดำเนินการเรื่องนี้ได้ แต่หากวิทยาลัยฯ ต้องการจ้างในตำแหน่งอาจารย์ ต้องจัดทำแผนอัตรากำลังที่ชัดเจนและให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

4.4 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์)

โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1498 **จากเดิม** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** นักวิชาการเกษตร

เนื่องจากโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ มีการบริหารจัดการและดำเนินการที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างงานวิจัยใหม่ ๆ เพื่อรองรับการบริการวิชาการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น งานด้านวิชาการและการศึกษาวิจัยมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ จึงขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว เป็นนักวิชาการเกษตร โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาพืชสวน หรือพฤกษศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อภาระงานเดิมแต่อย่างใด เพราะนอกจากจะได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามภารกิจของโครงการฯ แล้ว ภาระงานด้านบริหารงานทั่วไป ก็สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติได้

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. สำรวจและหาพันธุ์พืชหายาก
2. ช่วยปฏิบัติงานการวิจัยของศูนย์วิจัยฯ
3. ดูแลรักษาพันธุ์ไม้หายากและพันธุ์ไม้เศรษฐกิจ ตลอดจนขยายพันธุ์พืช
4. ดูแลกิจกรรมการดำเนินงานโครงการของศูนย์วิจัยฯ
5. ผลิตสื่อการเรียนรู้และบริการสื่อการเรียนรู้
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เลขประจำตำแหน่ง 7-1498 **จากเดิม** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** นักวิชาการเกษตร ตามภารกิจของโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.5.1 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีความประสงค์ขอจ้าง นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ ศศ.บ. (การออกแบบสื่อสาร) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2540
- 1.2 วุฒิ M.A. (Media Design) จาก University of Baltimore สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (19 ธันวาคม 2548 - 30 มิถุนายน 2550)

พ.ศ.2548 - พ.ศ.2549 - ปฏิบัติงานที่ บริษัท SAKIE SIGN ณ รัฐ Maryland ประเทศสหรัฐอเมริกา ในหน้าที่ Graphic Designer เป็นเวลา 1 ปี

พ.ศ.2544 - ปัจจุบัน - ปฏิบัติงาน Freelance ด้าน Website ,Graphic design, Photography and Multimedia โดยมี Website ใช้งาน ชื่อ <http://www.tuangcharoen.com>

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|----------------|
| 3.1 ประสบการณ์อ้อม | = 1 ปี 6 เดือน |
| คิดเป็น 1 ปี 6 เดือน (1.5 X0.8) | = 1.2 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 1 ชั้น |

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์สาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและเป็นสาขาที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ตลอดจนมีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง ดังนี้

1. ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนเป็นระบบ 2 ภาษา จำเป็นอย่างยิ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อสอนเชิงวิชาการ จะได้มอบหมายให้สอนในรายวิชา ID 131 : Introduction to Graphics Design for Interactive Media , ID 141 : Introduction to Digital Animation , ID 201 : Digital Media Design Concept , CS 102 : Contemporary Aesthetics, CD 201 : Digital Media and Society etc.

2. ประสบการณ์การสร้างสรรคงานด้านการออกแบบเว็บไซต์และสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ต่อเนื่องของ นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานวางระบบการออกแบบเว็บไซต์ ดูแลรับผิดชอบงานและวางระบบการออกแบบเว็บไซต์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ของมหาวิทยาลัย

3. ภารกิจของบุคลากรสายวิชาการที่ต้องปฏิบัติทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในสาขาด้านการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดียมีความเฉพาะและต้องการความเชี่ยวชาญ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งบุคคลด้านนี้ยังมีน้อย วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า อัตราค่าจ้างที่เสนอมานั้นไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขององค์ภาคเอกชน เมื่อเปรียบเทียบกับภาระงานที่ นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ ต้องปฏิบัติทั้งทางด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามภารกิจของสถาบันการศึกษา

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม ที่บริษัท SAKIE SIGN ณ รัฐ Maryland, U.S.A. 3,000 \$
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน 25,000 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท 14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ชั้น 793 บาท
3. เพิ่มสาขาที่มีความขาดแคลนร้อยละ 50 7,296 บาท
(จากฐานอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ)
4. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 22,681 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เนื่องจากประสบการณ์ทางด้าน Graphic Designer เป็นประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่ตรงต่อการเรียนการสอน จึงให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ 0.8 ชั้น
2. มอบฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อมูลการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่มีลักษณะการเรียนการสอนแบบ 2 ภาษา เพื่อประกอบการพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบข้อมูลการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระบบ 2 ภาษา แล้วปรากฏว่าการจ้างตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ได้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,000 บาท และ 40,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ โดยเพิ่มประสบการณ์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นายวรรณวรรณ ตั้งเจริญ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 25,000 บาท เนื่องจาก มีการสอนเป็นระบบ 2 ภาษา เทียบเคียงได้กับวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อศึกษาความยั่งยืน

4.5.2 คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ขอจ้าง นางวรรณุช กาญจนเวนิช ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลเด็ก อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 13,897 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ พย.บ. (พยาบาล) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535
- 1.2 วุฒิ วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2541
- 1.3 ข้อมูลความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. ประสบการณ์การทำงาน (3 มิถุนายน 2541 - 30 มิถุนายน 2550)

- 2.1 22 มิ.ย. 42 - 10 ธ.ค. 42 - ปฏิบัติงานที่โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย
ตำแหน่งอาจารย์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อาจารย์ประจำสอนวิชาการพยาบาล
- 2.2 11 ธ.ค. 42 - 31 พ.ค. 50 - ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยคริสเตียน
ตำแหน่งอาจารย์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อาจารย์ประจำสอนวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1 = - ปี 6 เดือน 19 วัน
คิดเป็น - ปี 6 เดือน (0.5 X 0.6) = 0.3 ชั้น
- 3.2 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.2 = 7 ปี 5 เดือน 21 วัน
คิดเป็น 7 ปี 5 เดือน (7.41 X 1) = 7.41 ชั้น

3.3 รวมประสบการณ์ ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2	= 7.71
เทียบกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 8 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 พิจารณาเห็นชอบการจ้างนางวรรณุช กาญจนเวนิช เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือน	23,500 บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	20,921 บาท

วิธีคำนวณ

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 8 ชั้น	7,390 บาท
3. รวมเป็นอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	21,982 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้าง นางวรรณุช กาญจนเวนิช โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,982 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางวรรณุช กาญจนเวนิช โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,982 บาท ทั้งนี้ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 6 เดือน

4.6 การขอผ่อนผันคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1551 สังกัดภาควิชาจิตวิทยา จำนวน 1 อัตรา ผลปรากฏว่า นายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์ ได้นำผลการสอบคัดเลือกเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2550 ด้วยมีกรณี นายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส ได้คะแนนจากการสอบ CU-TEP รวม 62 คะแนน จาก 120 คะแนน ซึ่งเทียบคะแนน TOEFL เท่ากับ 508 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เป็น

ผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Competent User) แต่เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะฯ จึงขอให้พิจารณา คะแนนสอบภาษาอังกฤษของ นายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส เป็นกรณีพิเศษด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กรณีผู้สมัครที่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ระดับคะแนน TOEFL (Paper-Based) **ไม่ต่ำกว่า 520 คะแนน** ซึ่งให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ ต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้ และต้องมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพนอกจากปริญญาโทในวุฒิมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 6 เดือน

2. กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทไม่เกิน 2 ปี และไม่มีผลงานวิจัยอื่นนอกจากปริญญาโทในวุฒิมหาวิทยาลัย จะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL (Paper-Based) **ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน** ซึ่งให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ ต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้ หรือต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 6 เดือน

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการผ่อนผันคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ของ นายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาการผ่อนผันคะแนนสอบ CU-TEP ซึ่งเทียบเท่ากับคะแนน TOEFL เท่ากับ 508 คะแนน ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอผ่อนผันคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ของ นายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส เป็นกรณีพิเศษ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.7 การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะ สถาบัน สำนัก ส่งผลการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 สิงหาคม ของทุกปี เพื่อนำไป ประกอบการพิจารณาปรับค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550) นั้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 และครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2549 ได้อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ให้อยู่ภายในกรอบวงเงิน ปรับค่าจ้างร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่มีคนครอง (ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2549)

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการปรับค่าจ้างต้องมีเวลาปฏิบัติงาน รวมกันไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในรอบปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550
2. เกณฑ์การปรับค่าจ้างตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีดังนี้

รายการ	90-100 (ดีเยี่ยม) ปรับค่าจ้าง	80-89 (ดีมาก) ปรับค่าจ้าง	70-79 (ดี) ปรับค่าจ้าง	ต่ำกว่า 70 ปรับปรุง/พัฒนา	ต่ำกว่า 60 เลิกจ้าง
ดีเยี่ยม	ร้อยละ 5 – 6				
ดีมาก		ร้อยละ 4 – 4.9			
ดี			ร้อยละ 3 – 3.9		
ต้องปรับปรุง/ พัฒนา				ไม่ปรับค่าจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง)	
เลิกจ้าง					เลิกจ้าง (ไม่ต่อสัญญาจ้าง)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และกรอบวงเงินการปรับค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ภายในกรอบวงเงินเพื่อใช้ในการปรับค่าจ้าง จำนวนร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างที่มีคนครอง และมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา (ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน) ดังนี้

1. 90-100 คะแนน (ดีเยี่ยม) ปรับค่าจ้างร้อยละ 5 - 6
2. 80-89 คะแนน (ดีมาก) ปรับค่าจ้างร้อยละ 4 - 4.9
3. 70-79 คะแนน (ดี) ปรับค่าจ้างร้อยละ 3 - 3.9
4. ต่ำกว่า 70 คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) ต่อสัญญาและไม่ปรับค่าจ้าง
5. ต่ำกว่า 60 คะแนน เลิกจ้างและไม่ต่อสัญญา

4.8 การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับอัตราใหม่ จำนวน 31,346,600 บาท โดยแยกเป็น

1. คณะ สถาบัน สำนัก วงเงินที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น 20,569,700 บาท เพื่อนำมาจัดสรรเป็นอัตราพนักงานใหม่ จำนวน 240 อัตรา
2. ศูนย์การแพทย์ฯ วงเงินที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น 10,776,900 บาท เพื่อนำมาจัดสรรเป็นอัตราพนักงานใหม่ จำนวน 163 อัตรา

นโยบายมหาวิทยาลัยในการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจัดสรรอัตราในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

1. คณะ/สถาบัน/สำนัก คำนวณสัดส่วนจากสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ 70:30 โดยมหาวิทยาลัยขอสำรองอัตราไว้ 120 อัตรา จากจำนวนอัตราใหม่ทั้งหมด 240 อัตรา และให้จัดสรรอัตราใหม่เพียง 120 อัตรา ก่อน โดยแบ่งอัตราใหม่ 120 อัตราดังกล่าวเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก 60 อัตรา สำรองไว้เพื่อรองรับตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ส่วนที่สอง 60 อัตรา พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานตามความขาดแคลน

ซึ่งกำหนดให้เป็นสายวิชาการ 42 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ 18 อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้างในสายวิชาการให้จ้างจากผู้มีวุฒิปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการให้จ้างจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี

2. ศูนย์การแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้สำรองอัตราไว้ร้อยละ 50 ของอัตราทั้งหมด เท่ากับ 82/81 อัตรา

อนึ่ง ในการจัดสรรอัตราใหม่ให้กับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตราและวงเงินให้กับหน่วยงานภายใต้เงื่อนไขการจ้างตำแหน่งสายวิชาการวุฒิปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการวุฒิปริญญาตรี เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติสามารถนำวงเงินไปบริหารจัดการสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าประสบการณ์ และการจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

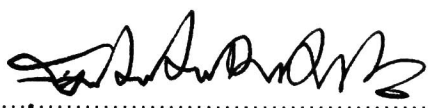
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับคณะ สถาบัน สำนัก จำนวน 60 อัตรา เพื่อรองรับความขาดแคลนของหน่วยงาน และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 82 อัตรา
2. มอบให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราใหม่ดำเนินการจัดอัตราลงตามภาควิชา หรือสาขาวิชา และแจ้งเงื่อนไขการจ้างให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลต่อไป
3. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในตำแหน่งสายวิชาการ กำหนดเงื่อนไขการจ้างเป็นวุฒิปริญญาเอก ส่วนตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ ให้กำหนดเงื่อนไขการจ้างเป็นวุฒิปริญญาตรี

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 16:30 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 8/2550
วันที่ 27 สิงหาคม 2550
ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 4 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 5 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์) | " |
| 6 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 7 ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงคักดีมงคล | " |
| 8 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ | " |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 นายสำราญ ถาวรยศม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2 นายไธมาส เขียววิชัย | " |
| 3 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย) | กรรมการ |
| 4 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)
- รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.นพ.สมพร วงศ์อมรรวม)
- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสชาติ)
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)

- 8 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)
 9 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)
 10 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พวงความสุข) ผู้ช่วยเลขานุการ
 11 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)
 12 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิธ เหล็กหมื่นไวย)

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2550
เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 การแก้ไขสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์การวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 4.1 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ การวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้องผลิตงานวิจัยที่เสนอตามระบบ มาตรฐานการวิจัย คือมีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี โดยให้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง

3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จะต้องปฏิบัติตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิตร้อยละ 40 วิจัยร้อยละ 30 บริการวิชาการ ร้อยละ 20 และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 10

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2550 เป็นต้นไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์การวิจัยของ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอกำหนดแก้ไขดังนี้

1. ข้อ 7 ให้เพิ่มเติมว่า “ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนด ที่จะประกาศใช้ในอนาคต ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย”

2. ข้อ 10 เสนอให้แก้ไขเป็นดังนี้

10.1 ต้องมีผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัย คือ มีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่องต่อ 2 ปี

10.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง ยกเว้นสาขาวิชาที่ไม่มีการศึกษา ในระดับปริญญาเอก

10.3 ต้องปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ควรปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 เกี่ยวกับกรณีการไม่ต่อสัญญาจ้าง ว่ามีกรณีใดบ้าง และผลที่จะได้รับจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง รวมทั้ง การสร้างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสัญญาจ้างฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขร่างสัญญาฯ ตามข้อเสนอ ของที่ประชุม และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน ตรวจสอบ ข้อความในร่างสัญญาฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำไปประกาศใช้

3.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 4.8 เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติจัดสรร กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2550 ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก จำนวน 60 อัตรา เพื่อรองรับความขาดแคลนของหน่วยงาน ในการจัดสรร อัตราใหม่ให้กับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตราและวงเงินให้กับหน่วยงาน ภายใต้งบเงินโครงการจ้างตำแหน่งสายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติสามารถนำวงเงินไปบริหารจัดการ สำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าประสบการณ์ และการจ้าง สูงกว่าคุณวุฒิ หรือเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2 อัตรา คณะฯ ต้องใช้สำหรับบรรจุผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปลายปีนี้ และคณะพยาบาลศาสตร์ได้เพิ่มจำนวนการรับนิสิต ในแต่ละปีของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรอบรมทางการพยาบาล เฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป และมีแผนจะเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต อีก 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สาขาวิชาสุขภาพจิต และการพยาบาลศาสตร์จิตเวชศาสตร์ และสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ทำให้ขาดแคลน บุคลากรสายวิชาการอีกจำนวนมากในการที่จะรองรับภารกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้น คณะฯ จึงมี ความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิมสายสนับสนุน วิชาการ คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากเดิม สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ทบทวนวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร กับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2550 อีกครั้งหนึ่ง แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบฯ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2550 ประกอบด้วย คณะกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสำราญ ถาวรยุศม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. นายโอภาส เขียววิชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | กรรมการ |
| 10. รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 11. ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 12. นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และเนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง รองอธิการบดี และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดีตามตำแหน่งใหม่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 10 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
7. รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
9. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
10. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติเป็นหลักการว่าเมื่อได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้นางสาวสลิลวรรณ กลับประสิทธิ์ ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมครั้งนี้

4.2 การพิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 9 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (2) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ
- (3) แต่งตั้งอนุกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงาน ไว้ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นอนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เป็นอนุกรรมการ
4. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ฯ เป็นอนุกรรมการ
5. นายเสถียร คามีศักดิ์ เป็นอนุกรรมการ
6. ผศ. ทพ. กิติ ศิริวัฒน์ เป็นอนุกรรมการ
7. ผศ. ธนรัตน์ แต้ววัฒนา เป็นอนุกรรมการ
8. ผศ. ศิริสุข เทียนรุ่งโรจน์ เป็นอนุกรรมการ
9. อ. สาธิติน ประจัญบาน เป็นอนุกรรมการ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 10. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายวรวิฐ เหล็กหมื่นไวย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดี และแต่งตั้งรองอธิการบดีใหม่ ดังได้กล่าวแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นหลักการให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน เมื่อได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 วาระที่ 4.1 เรื่อง การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการจ้างรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ ตำแหน่งผู้บริหาร รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี อัตราค่าจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 1619/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2550 แต่งตั้งรองอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติการจ้างรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในอัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างรองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อัตราค่าจ้างตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

4.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0448 และ 7-0231 **จากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ตรงกับความสัมพันธกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการพยาบาล **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาที่ตรงกับความสัมพันธกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการพยาบาล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 กำหนดหลักการว่า กรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกได้ ให้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างได้ ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0448 และ 7-0231 **จากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ตรงกับความสัมพันธกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการพยาบาล **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท สาขาวิชาที่ตรงกับความสัมพันธกับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการพยาบาล

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและการประเมินผลการสอน ในการขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย แล้วมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. อาจารย์ทศพล เกียรติเจริญผล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0069
2. อาจารย์มนะพล กุลปรานีต พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0332

3. อาจารย์ศิริพร ดาบเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชา
ประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0029

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่า เมื่อได้ผลการพิจารณา
จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่านให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0069 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และแต่งตั้งอาจารย์ทศพล เกียรติเจริญผล
ให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549

2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0332 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาอายุรศาสตร์ และแต่งตั้งอาจารย์มนะพล กุลปรานีต ให้ดำรงตำแหน่ง
ได้ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2549

3. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0029 เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ และแต่งตั้งอาจารย์ศิริพร ดาบเพชร ให้ดำรงตำแหน่ง
ได้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

4.6.1 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว เลขประจำตำแหน่ง
8-0613 จำนวน 1 อัตรา **จากเดิม** ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพ **เป็น** ตำแหน่งพนักงาน
ธุรการ นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550
เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2550 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว
เลขประจำตำแหน่ง 8-0613 จำนวน 1 อัตรา **จากเดิม** ตำแหน่งพนักงานวิชาชีพ
เป็น ตำแหน่งพนักงานธุรการ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6.2 คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เลขประจำตำแหน่ง 8-0433 จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์มีความจำเป็นต้องดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา จึงทำให้ต้องมีการวางระบบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจะต้องขยายและพัฒนางานด้านประกันคุณภาพให้กว้างขึ้นทั้งในด้านปริมาณของงานและคุณภาพของงาน ซึ่งได้แก่

1. การรวบรวมการดำเนินงานของระบบพัฒนาคุณภาพของคณะทั้งหมด คือ ยุทธศาสตร์คณะ การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงกับ ก.พ.ร. การจัดทำข้อมูลรองรับการตรวจประกันคุณภาพภายนอก การบริหารความเสี่ยง และระบบประกันคุณภาพภายใน

2. การดำเนินงานด้านบริหารและธุรการ นอกเหนือจากงานด้านพัฒนาคุณภาพ อาทิ การดูแลระบบฐานข้อมูล พิมพ์หนังสือราชการ และงานการประชุมต่างๆ ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีสมรรถนะและมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะให้มีประสิทธิภาพ

ซึ่งการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของคณะ ได้มอบหมายให้เป็นภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ ทำให้มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากภาระหน้าที่ของหัวหน้างาน และมีข้อจำกัดในการดำเนินการหลายประการ คณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเตรียมการรองรับงานด้านประกันคุณภาพของคณะฯ ที่จะต้องขยายและพัฒนาขึ้นทั้งในด้านปริมาณของงานและคุณภาพของงานดังกล่าวข้างต้น คณะฯ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ตำแหน่งที่ว่างอยู่) เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปรากฏข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เลขประจำตำแหน่ง 8-0433 จากเดิม ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.7 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.7.1 คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ในการจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ เพื่อบรรจุนางสาววิลาวัลย์ ด้านสิริสุข ผู้ได้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2546 โดยสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2550 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 พิจารณาอนุมัติการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท-เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์ จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลา การปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท - เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานที่ศึกษา และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาศึกษา
3. กรณีผู้รับทุนโท - เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเลิกจ้าง
4. เมื่อผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัย จะพิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 พิจารณาแล้วมีมติเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการขอใช้อัตรา เพื่อจ้างนักเรียนทุน โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ดังต่อไปนี้

1. ขอให้หน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุนทั่วไป และมีความจำเป็นจะต้องจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้จ้างนักเรียนทุนดังกล่าวเป็นพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราว่าง นั้น
2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีกรอบอัตราว่างพนักงานประจำรองรับการจ้างนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นพนักงานชั่วคราว ให้หน่วยงานเสนอขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน ทำการจ้างนักเรียนทุนดังกล่าว และให้เตรียมขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำไว้รองรับการปรับเปลี่ยนนักเรียนทุนเป็นพนักงานประจำ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อไป

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 ได้มีข้อเสนอแนะการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท – เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อ 3. จากความเดิม "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง" ให้เปลี่ยนข้อความเป็น "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และเลิกจ้าง"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อบรรจุนางสาววิลาวัลย์ ด่านสิริสุข ผู้ได้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี 2546 ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2550

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้แก้ไขแนวปฏิบัติการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุนโท – เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์จะขอเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อ 3. จากความเดิม "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และเลิกจ้าง" ให้แก้ไขข้อความเป็น "กรณีผู้รับทุนโท – เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างและผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ"

4.7.2 บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,490 บาท เพื่อจ้างนางปองจิตต์ พิทยาพล เป็นข้าราชการและจะเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยขออนุมัติจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551 เนื่องจากภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัยในส่วนที่ นางปองจิตต์ พิทยาพลรับผิดชอบอยู่ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนต่าง ๆ ทั้งการลงทะเบียนรายวิชาการลงทะเบียนสอบพิเศษ การลงทะเบียนปริญญาโทและสาร์นิพนธ์ การบันทึกและการตรวจสอบผลการศึกษานิสิต การออก Transcript และเอกสารรับรองต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการจบการศึกษาของนิสิต ซึ่งงานดังกล่าวนี้เป็นภาระงานประจำที่จะต้อง มีผู้รับผิดชอบดูแลและใช้ผู้มีประสบการณ์สูง ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร สาขาวิชาต่างๆ ทุกแง่มุม รวมถึงเป็นผู้ที่สามารถจะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา ทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับนิสิตและปัญหาที่เกิดจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นการรองรับปัญหาของนิสิตได้อย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยได้เตรียมพัฒนานุคลากรใหม่เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนไว้แล้ว แต่เนื่องจากงานนี้เป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและ ใช้เวลาในการเรียนรู้ค่อนข้างมาก บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะขอจ้างนางปองจิตต์ พิทยาพล ได้ช่วยพัฒนาฝึกฝนบุคลากรใหม่ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วย เงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,490 บาท เพื่อจ้าง นางปองจิตต์ พิทยาพล สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2551 เป็นเวลา 1 ปี

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้างพนักงานชั่วคราวด้วยงบประมาณ เงินรายได้ โดยให้จ้างตามโครงการที่มีความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลา ที่แน่นอน และให้มีข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ที่ชัดเจน ส่วนอัตราค่าจ้าง ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

4.7.3 คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากปัจจุบันคณะ แพทยศาสตร์ มีภาระงานประจำที่ได้มอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของคณะฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ได้แก่ งานตามหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และงานด้านเอกสารและการขนส่ง ประกอบกับผลการวิเคราะห์ภาระงานของพนักงาน ขับรถยนต์ในการปฏิบัติงานจริงในรอบ 9 เดือนที่ผ่านมา (1 ต.ค. 49 – 30 มิ.ย. 50) จำนวนอัตราที่ควรมีสอดคล้องกับจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่มีอยู่ในปัจจุบันคือ 5 คน แต่เนื่องจากในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 นี้ จะมีพนักงานขับรถยนต์พ้นจากราชการ 1 คน แต่ภาระงานยังคงต้องปฏิบัติเป็นประจำอยู่ และจะมีผลทำให้ภาระงานของพนักงาน ขับรถยนต์รายอื่นๆ ต้องรับภาระงานมากขึ้นจากเดิม ซึ่งอาจจะกระทบต่อประสิทธิภาพ การทำงานได้ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว คณะจึงขอกำหนดกรอบอัตรา พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานดังกล่าว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะแพทยศาสตร์มีพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

1. นายสงวน ศรีปิ่นเป้า
2. นายกิตติพงษ์ ใจกล้า
3. นายแถว สุพะกะ
4. นายบุญเจต เอี่ยมคง
5. นายสมชาย ศรีปิ่นเป้า

จำนวนรถยนต์ มี 6 คัน ดังนี้

1. รถตู้โตโยต้า ทะเบียน ฮค 3884
2. รถตู้โตโยต้า ทะเบียน ออ 6173
3. รถตู้นิสสัน ทะเบียน 6ฉ 1196
4. รถตู้มิสซูบิชิ ทะเบียน 3ฝ 0850
5. รถเก๋งนิสสัน ทะเบียน ภน 1741
6. รถบรรทุกโตโยต้า ทะเบียน 93 - 9120

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรรถบรรทุกอัตรากำลังประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรรถบรรทุกอัตรากำลังประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากมีภาระงานเฉพาะที่ต้องรับ-ส่งอาจารย์ใหญ่ของคณะแพทยศาสตร์

4.7.4 คณะพลศึกษา

คณะพลศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรรถบรรทุกอัตรากำลังพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เนื่องจากสำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของคณะพลศึกษา โดยมีบุคลากรประกอบด้วยข้าราชการ สาย ข สาย ค ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสนับสนุนงานทั้ง 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน ให้ภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละงานนั้นมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำอยู่แล้ว โดยที่ภาระงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรซึ่งเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานด้านธุรการได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2549 ที่ผ่านมา จึงทำให้ขาดบุคลากรและขาดความ

คล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนของการบริการการเรียนการสอน งานธุรการและงานสารบรรณ และงานคลังและพัสดุ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 ได้กำหนดหลักการคิดวิเคราะห์ภาระงาน และชั่วโมงการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 1 คน มีชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 1,610 ชั่วโมงทำงานต่อปีงบประมาณ

ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ชั่วโมงการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- กำหนดชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 35 ชั่วโมง / สัปดาห์ (ใน 1 สัปดาห์มี 5 วัน ทำการวันละ 7 ชั่วโมง)
- หนึ่งปี เท่ากับ 230 วัน
- หนึ่งปี (230 วัน X 7 ชั่วโมง) เท่ากับ 1,610 ชั่วโมง (หนึ่งปีมี 365 วัน หักวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ 135 วัน)

2. วิธีการ

เก็บข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของงานแต่ละชิ้นงาน ทั้งปีงบประมาณว่ามีปริมาณมากน้อยเท่าไร และใช้เวลาในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงานเท่าไร (นาที่ / วัน / ชั่วโมง / สัปดาห์ / เดือน) แล้วนำเวลาที่ปฏิบัติทั้งสิ้นของปีนั้น มาแปลงให้เป็นชั่วโมงการทำงานทั้งปี โดยให้แยกเป็นภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สูตรการคำนวณอัตรากำลังที่ควรจะมี คือ

อัตรากำลังที่ควรจะมี = ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อปี / 1,610 ชั่วโมง
 ในการนี้ คณะพลศึกษาได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ การวิเคราะห์ภาระงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังที่สำนักงานคนบติควรจะมีดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงาน/ปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\
 &= 34,809.69 / 1,610 \\
 &= 21.62 \text{ อัตรา}
 \end{aligned}$$

4. อัตรากำลังของคณะพลศึกษาในปัจจุบัน

ปัจจุบันอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะพลศึกษามีจำนวน 19 อัตรา ประกอบด้วย

1. ข้าราชการ จำนวน 13 อัตรา
2. พนักงานประจำงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานประจำงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5 อัตรา

จากผลการวิเคราะห์พบว่า คณะพลศึกษายังขาดแคลนอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ อีกจำนวน 2.62 อัตรา คิดเป็น 3 อัตรา ซึ่งคณะพลศึกษาได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) สำหรับตำแหน่งใหม่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ถอนการพิจารณา

4.7.5 คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน 5 อัตรา
 - 2.1 สังกัดภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2 อัตรา
 - 2.2 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - 2.3 สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 2 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 ได้กำหนดหลักการคิดวิเคราะห์ภาระงานและชั่วโมงการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 1 คน มีชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 1,610 ชั่วโมงทำงานต่อปีงบประมาณ

ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ชั่วโมงการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- กำหนดชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 35 ชั่วโมง / สัปดาห์
(ใน 1 สัปดาห์มี 5 วัน ทำการวันละ 7 ชั่วโมง)

- หนึ่งปี เท่ากับ 230 วัน

- หนึ่งปี (230 วัน X 7 ชั่วโมง) เท่ากับ 1,610 ชั่วโมง

(หนึ่งปีมี 365 วัน หักวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ 135 วัน)

2. วิธีการ

เก็บข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของงานแต่ละชิ้นงาน ทั้งปีงบประมาณว่ามีปริมาณมากน้อยเท่าไร และใช้เวลาในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงานเท่าไร (นาทิต / วัน / ชั่วโมง / สัปดาห์ / เดือน) แล้วนำเวลาที่ปฏิบัติทั้งสิ้นของปีนั้นมาแปลงให้เป็นชั่วโมงการทำงานทั้งปี โดยให้แยกเป็นภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สูตรการคำนวณอัตรากำลังที่ควรจะมี คือ

อัตรากำลังที่ควรจะมี = ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อปี / 1,610 ชั่วโมง
ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ การวิเคราะห์ภาระงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังที่คณะวิทยาศาสตร์ควรจะมีดังนี้

สำนักงานคณบดี

$$\begin{aligned} \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\ &= 44,163.45 / 1,610 \\ &= 27.43 \text{ อัตรา (ปัจจุบันมี 14 อัตรา)} \end{aligned}$$

ภาควิชาชีววิทยา

$$\begin{aligned} \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\ &= 11,544 / 1,610 \\ &= 7.17 \text{ อัตรา (ปัจจุบันมี 2 อัตรา)} \end{aligned}$$

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

$$\begin{aligned} \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\ &= 5,648 / 1,610 \\ &= 3.51 \text{ อัตรา (ปัจจุบันไม่มีอัตรา)} \end{aligned}$$

ภาควิชาฟิสิกส์

$$\begin{aligned} \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงาน/ปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\ &= 11,460 / 1,610 \\ &= 7.12 \text{ อัตรา (ปัจจุบันมี 3 อัตรา)} \end{aligned}$$

4. อัตรากำลังของคณะวิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มีอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้ง 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณบดี จำนวน 14 อัตรา ภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2 อัตรา ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ไม่มีอัตรากำลัง และภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 3 อัตรา

จากผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานดังกล่าวของคณะวิทยาศาสตร์ยังขาดแคลนอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดภาวะความขาดแคลนอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์จึงเสนอขอกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ จำนวน 7 อัตรา ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) สำหรับตำแหน่งใหม่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดี จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา
 - 2.1 สังกัดภาควิชาชีววิทยา จำนวน 2 อัตรา
 - 2.2 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - 2.3 สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 2 อัตรา

ถอนการพิจารณา

4.8 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.8.1 คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างนายศไกร ไทรทอง เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ สถ.บ. (ศิลปกรรมอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2539

1.2 วุฒิ M.A. (Publications Design) จาก University of Baltimore
สำเร็จการศึกษาเมื่อเดือนพฤษภาคม 2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (พฤษภาคม 2545 - 31 กรกฎาคม 2550)

พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน

- นักออกแบบอิสระ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ Graphic, นำเสนองาน/ควบคุมการผลิตงานในระบบอุตสาหกรรม
- เป็นที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนจำกัดบรรจจสมทรัพย์ ทางด้านการตลาดและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ใส่ Jewelry ปากกา นาฬิกา เครื่องใช้สำนักงานที่ทำจากไม้
- พนักงานบริษัททองเอก โฮลดิ้ง จำกัด (Design Manager) ออกแบบและพัฒนาของใช้และของตกแต่งบ้าน / ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ / บริหารและควบคุมนักออกแบบ / ควบคุมการผลิตในระบบอุตสาหกรรมเซรามิกและอีนาเมล

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = 5 ปี 2 เดือน
คิดเป็น 5 ปี 2 เดือน (5.16 X 0.6) = 3.16 ชั้น
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 3 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาการจ้างนายศไกโร ไทรทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยตรง ทั้งเชิงการผลิตในระบบอุตสาหกรรมและการตลาด
2. มีความชำนาญในสาขาที่ขาดแคลน โดยเฉพาะทางด้านบรรจุภัณฑ์สินค้ากลุ่มเครื่องประดับ ซึ่งปัจจุบันเป็นบุคลากรที่อยู่ในความต้องการของประเทศและคณาจารย์ในสาขาวิชาไม่มีประสบการณ์ทางด้านนี้เป็นการเฉพาะ จึงมีประโยชน์ในการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอนต่อไปเป็นอย่างดี
3. มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี สามารถสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษได้
4. มีความสามารถในการจัดการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมในโครงการต่างๆ ของสาขาวิชาได้ เช่น การจัดการทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์ในการจัดนิทรรศการทั้งนิสิตและคณาจารย์ การจัดโครงสร้างนิทรรศการ การสร้างสื่อมัลติมีเดีย ซึ่งปัจจุบันสาขาวิชาต้องจ้างเอกชนภายนอกมาจัดการดำเนินงาน

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	- บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	22,000 บาท
3. อัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการศาสตร์เสนอ	19,925 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น	2,459 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานวิทยาลัย	17,051 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้างนายศไกร ไทรทอง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,051 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.8.2 บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์ขอจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 19,860 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิกการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ ค.บ. (การสอนคณิตศาสตร์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2516
- 1.2 วุฒิ ค.ม. (วิจัยการศึกษา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2519
- 1.3 วุฒิ กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (7 พฤษภาคม 2545 - 31 กรกฎาคม 2550)**7 พ.ค. 45 - ปัจจุบัน**

- ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การจัดทำแผนนโยบายด้านการศึกษาวิจัย และการประเมินผลตามนโยบายการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

และนโยบายเร่งด่วนในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการศึกษาและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปี 2522 จนถึงปัจจุบัน

- ปฏิบัติงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสอนวิชาวิธีวิทยาการวิจัย การประเมินนโยบายและแผนการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา
- เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา
- จัดทำเอกสารทางด้านวิชาการ จัดทำเอกสารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เกี่ยวกับการประมวลสาระชุดวิชาสารสนเทศร่วมสมัยทางสังคมศาสตร์ ในประเด็นสารสนเทศร่วมสมัยด้านการศึกษา ในปี 2549
- เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดสรรผลงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = 5 ปี 2 เดือน 24 วัน
คิดเป็น 5 ปี 2 เดือน (5.16 X 0.8) = 4.2 ^{ขั้น}
- 3.2 เทียบขั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 4 ^{ขั้น}

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการคิดประสบการณ์ ปีละ 0.8 ^{ขั้น} เนื่องจากมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษ ระดับอุดมศึกษา

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. เงินเดือนเดิม | - บาท |
| 2. อัตราค่าจ้างที่หน่วยงานเสนอ | 24,289 บาท |

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก | 19,860 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 4 ^{ขั้น} | 4,429 บาท |
| 3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 24,289 บาท |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 24,289 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือสอบถามข้อมูล จากคณะกรรมการคัดเลือกเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานสนับสนุนการขอเพิ่ม ประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

4.8.3 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีความประสงค์ขอจ้าง นายจักรเมือง เผ่ามานะเจริญ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ บธ.บ. (การตลาด) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2541
- 1.2 วุฒิ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2542
- 1.3 วุฒิ BMIS. (Information Systems) จาก Victoria University ประเทศออสเตรเลีย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (2 เมษายน 2546 ถึง 31 กรกฎาคม 2550)

2.1) 2 เมษายน 2546 ถึง 31 ตุลาคม 2549

ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสยาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีดังนี้

1. อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ บรรยายในวิชา หลักการตลาด วิชาการตลาดบริการ วิชาสัมมนาปัญหาการตลาด และวิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมการตลาด ทำหน้าที่จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนักศึกษาคณะวิชาการตลาด
3. กรรมการฝ่ายพิธีการ เป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานต่างๆ เช่น งานประชุมอธิการบดีโลก งานประชุมนานาชาติด้านสารสนเทศและการสื่อสาร งานสัมมนาตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา งานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ งานประชุมผู้ปกครอง งานรับใบประกาศนียบัตรธรรมศึกษา

2.2) มิถุนายน 2546 ถึง มีนาคม 2550

ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นอาจารย์พิเศษ สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ บรรยายในวิชาระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด วิชาการจัดการการตลาด วิชาการตลาดระหว่างประเทศ วิชาสัมมนาปัญหาการตลาด

2.3) พฤศจิกายน 2549 ถึง มีนาคม 2550

ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นอาจารย์พิเศษงานบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบ บรรยายในวิชาการบริหารจัดการธุรกิจนวัตกรรมการออกแบบ

2.4) 20 กุมภาพันธ์ 2550 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2550

วิทยากรบรรยายพิเศษ ภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ในหัวข้อจริยธรรมธุรกิจสื่อสารมวลชนและธุรกิจสื่อสารมวลชนในปัจจุบัน

2.5) 29 ธันวาคม 2549 ถึง 29 มีนาคม 2550

ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้จัดการโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ โดยศูนย์บริการวิชาการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ดูแลคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ การอบรมภาคทฤษฎี การให้คำปรึกษาแนะนำธุรกิจ การเยี่ยมชมกิจการนอกสถานที่ การเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจ รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.1	= 3 ปี 7 เดือน
คิดเป็น 3 ปี 7 เดือน (3.58 X 1)	= 3.58 ชั้น
3.2 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.2 – ข้อ 2.5	= 5 เดือน
คิดเป็น 5 เดือน (0.42 X 0.8)	0.34 ชั้น
3.3 รวมประสบการณ์ (ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2)	= 3.92
เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 4 ชั้น

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการคิดประสบการณ์ ปีละ 0.8 ชั้น เนื่องจากมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษระดับอุดมศึกษา

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นายฉัตรเมือง เข้ามานะเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังผลการพิจารณาดังนี้

1) ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน นายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาดและการจัดการทั่วไป อีกทั้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของสาขาการจัดการธุรกิจไซเบอร์ตามหลักสูตรของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งประสบการณ์ด้านการสอนที่ผ่านมามีทั้งในสถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และอาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษาต่างๆ ดังที่ได้รับเสนอมา และประสบการณ์การปฏิบัติงานแล้ว ถือเป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำมาใช้ในการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม

2) ประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำงานบำรูง ศิลปวัฒนธรรม นายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรอบรมให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถาบันการศึกษาของรัฐอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นผู้จัดโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ซึ่งเป็นภารกิจด้านหนึ่งของสถาบันการศึกษา ที่เสริมสร้างให้วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมดำเนินงานได้ครบถ้วนและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของวิทยาลัยฯ อีกด้วย

จากประสบการณ์การทำงานที่ นายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ ได้นำเสนอ ตลอดจนการพิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมด คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ประสบการณ์ด้านการสอน ตลอดระยะเวลา 4 ปี นับจากนายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท นั้น ถือเป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำมาเทียบประสบการณ์การทำงานได้เท่ากับ 4 ชั้น ดังนั้นอัตราเงินเดือนของนายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ เมื่อเทียบประสบการณ์ทำงานแล้ว จึงเท่ากับเดือนละ 17,926 บาท

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	21,484 บาท
2. อัตราค่าจ้างที่ต้องการ	23,000 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 4 ชั้น	3,334 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,926 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายฉัตรเมือง เผ่ามานะเจริญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม โดยเพิ่มประสบการณ์อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,926 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้างนายจักรเมือง เผ่ามานะเจริญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,926 บาท และหากมีการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เพิ่มอัตราค่าจ้างอีกร้อยละ 20 จากอัตราค่าจ้างตามวุฒิ

4.8.4 คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางนิตย์ โรจนรัตน์วานิชย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 19,860 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ กศ.บ. (ชีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2524
- 1.2 วุฒิ กศ.ม. (ชีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2528
- 1.3 วุฒิ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยบูรพา สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (5 พฤศจิกายน 2548 - 31 กรกฎาคม 2550)**2.1) 5 พฤศจิกายน 2548 – 13 มีนาคม 2550**

- 1) ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา 8 สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 5
- 2) ประสบการณ์วิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2550
 - เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2549
 - เรื่อง การศึกษาแนวทางเพิ่มอัตราปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากร และแรงงานในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 5
 - เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 5

- คณะทำงานดำเนินงานวิจัยติดตามผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5
- 3) ประสิทธิภาพด้านการเป็นวิทยากรบรรยาย
 - เรื่อง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินศักยภาพและสมรรถภาพผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา
 - เรื่อง เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)
 - เรื่อง แนวทางการนำการประเมินสภาพจริงไปใช้ในการเรียนการสอนตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
- 4) ประสิทธิภาพด้านการจัดประชุมสัมมนา จำนวน 10 เรื่อง
- 5) ประสิทธิภาพด้านการบริหารหน่วยงานภายนอก ร่วมเป็นกรรมการบริหารหน่วยงานภายนอก อาทิ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต คณะกรรมการติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ การจัดสร้างและพัฒนาแบบทดสอบความถนัดทางการเรียน (SAT)

2.2) 14 มีนาคม 2550 - 31 กรกฎาคม 2550

- ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ สอนนิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

3. เทียบประสิทธิภาพ

3.1 ประสิทธิภาพตรง ข้อ 2.1	= 1 ปี 4 เดือน 9 วัน
คิดเป็น 1 ปี 4 เดือน (1.33 X 0.6)	= 0.78 ชั้น
3.2 ประสิทธิภาพอ้อม ข้อ 2.2	= - ปี 3 เดือน 16 วัน
คิดเป็น 3 เดือน (0.25 X 0.8)	= 0.2 ชั้น
3.3 รวมประสิทธิภาพ (ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2)	= 0.98 ชั้น
เทียบกับขั้นบันจางพนักงานมหาวิทยาลัย	= 1 ชั้น

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการคิดประสิทธิภาพ ปีละ 0.8 ชั้น เนื่องจากมีประสิทธิภาพเป็นอาจารย์พิเศษระดับอุดมศึกษา ในข้อ 3.2

4. ข้อมูลประสิทธิภาพที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางนิตย โรจน์รัตนวาณิชย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพด้านต่างๆ ของนางนิตย โรจน์รัตนวาณิชย์ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของภาควิชาการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ จึงเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสิทธิภาพ จากเงินค่าจ้างตามประกาศ 19,860 บาท ให้ได้เท่ากับ 5.5 ชั้น เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,932 บาท

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	25,450 บาท
2. อัตราค่าจ้างที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอ	24,932 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	19,860 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ชั้น	1,061 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	20,921 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางนิตย์ ไรจนรัตนวานิชย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,921 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือสอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการคัดเลือกเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานสนับสนุนการขอเพิ่มประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

4.9 การขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศเป็นกรณีพิเศษ

ด้วย นางวารุณี อัสวโกดิน ปัจจุบันอายุ 56 ปี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ซึ่งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบในการลาศึกษาต่อแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือการอบรมแพทย์ประจำบ้าน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

1. อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันไปศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ได้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษาและเมื่อสถาบันได้รับเข้าศึกษา ก็ให้เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงาน พ.ศ.2545 ข้อ 22 กำหนดให้พนักงานผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ดังนั้นกรณีนางวารุณี อัครโกคิน หากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเป็นเวลา 2 ปี จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาไปศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ซึ่งนางวารุณี อัครโกคิน จะครบอายุ 60 ปีพอดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการลาศึกษาภายในประเทศของนางวารุณี อัครโกคิน เป็นกรณีพิเศษ

ถอนการพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การปรับปรุงแบบประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีแผนที่จะปรับปรุงแบบประเมินบุคลากร ในลักษณะของการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถภาพ (Competency) เช่น มหาวิทยาลัยรับบุคลากรสายวิชาการเข้ามาและกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องภาษาอังกฤษและคุณสมบัติต่างๆ ไว้ ถ้าคุณสมบัติอื่นครบและเป็นตำแหน่งที่หน่วยงานมีความต้องการมาก แต่ติดขัดในเรื่องภาษาอังกฤษซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดว่าจะต้องมีคะแนนความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ TOEFL 550 คะแนน พนักงานมหาวิทยาลัยรายนั้นจะต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น 6 เดือน หรือ 1 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาแล้วไม่สามารถทำได้ มหาวิทยาลัยอาจจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเลิกจ้าง ซึ่งจะต้องพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถแข่งขันในตำแหน่งที่ต้องการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16:30 น.



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 9/2550
วันที่ 24 กันยายน 2550
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
4 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์)	"
5 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)	"
6 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	"
7 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
8 ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยี่งศ์กดีมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
9 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์	"
10 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.นพ.สมพร วงศ์อมรรตม)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 นายสำราญ ถาวรวิศุทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2 นายโอภาส เขียววิชัย	"
3 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)
- 2 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสชาติ)
- 3 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
- 4 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)
- 5 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)
- 6 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)
- 7 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)

- 8 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวิ ทองริบุรี)
 9 หัวหน้างานวิเคราะห์อัตราและประเมินผลบุคลากร (นางวารุณี ม่วงมาลี)
 10 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิธ เหล็กหมื่นไวย)

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรวุฒิ บัดโธสง) เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้แทนกลุ่มรองอธิการบดี นั้น เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2550 จึงทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 และมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 จึงได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรตม) เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้แทนกลุ่มรองอธิการบดี แทนกรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลได้พ้นจากตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยไม่ได้มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2544 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล และทรัพย์สิน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2550 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคลได้พ้นจากตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยไม่ได้มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2550 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1227 สังกัดสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ จากเงื่อนไขเดิม สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชาสรีรวิทยาของการออกกำลังกายหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชาสรีรวิทยาของการออกกำลังกาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรบุคคลและเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย หรือคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ว่าหากคณะสหเวชศาสตร์มีนโยบายจะเปิดหลักสูตรใหม่ นอกจากสาขาวิชากายภาพบำบัด ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสาขาวิชากายภาพบำบัด

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายบริหาร

ด้วย มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบอัตราการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายบริหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
2. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 จำนวน 2 ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ การบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงเห็นควร กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจ้างผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย เป็นรองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน เป็นผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งผู้บริหารแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 12 (ค) กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร ตำแหน่ง อธิการบดี และรองอธิการบดี ไว้
2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 ได้มีมติกำหนดวงอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งบริหารอย่างเดียว ไว้ดังนี้
 - 1) ตำแหน่งอธิการบดี อัตรา 80,000 – 120,000 บาท
 - 2) ตำแหน่งรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ อัตรา 40,000 – 80,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดกรอบอัตราตำแหน่งผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง
2. กำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายบริหาร จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
- 2) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

2. อนุมัติจ้างตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย เป็นรองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 80,000 บาท
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน เป็นผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อัตราค่าจ้าง เดือนละ 40,000 บาท โดยมีเงื่อนไขให้นำเสนอ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร ภาระงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน และให้มีการประเมินในระยะเวลา 6 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

4.2 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2.1 คณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดภาควิชาภาษาวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 ได้กำหนดหลักการคิดวิเคราะห์ภาระงานและชั่วโมงการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 1 คน มีชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 1,610 ชั่วโมงต่อปีงบประมาณ

ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ชั่วโมงการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- กำหนดชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 35 ชั่วโมง / สัปดาห์ (ใน 1 สัปดาห์มี 5 วันทำการวันละ 7 ชั่วโมง)
- หนึ่งปี เท่ากับ 230 วัน

- หนึ่งปี (230 วัน X 7 ชั่วโมง) เท่ากับ 1,610 ชั่วโมง
(หนึ่งปีมี 365 วัน หักวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ 135 วัน)

2. วิธีการ

คณะมนุษยศาสตร์เก็บข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของงานแต่ละชิ้นงานทั้งปีงบประมาณว่ามีปริมาณมากน้อยเท่าไร และใช้เวลาในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงานเท่าไร (นาที / วัน / ชั่วโมง / สัปดาห์ / เดือน) แล้วนำเวลาที่ปฏิบัติทั้งสิ้นของปีนั้นมาแปลงให้เป็นชั่วโมงการทำงานทั้งปี โดยให้แยกเป็นภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สูตรการคำนวณอัตรากำลังที่ควรจะมี คือ

$$\text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} = \frac{\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อปี}}{1,610 \text{ ชั่วโมง}}$$

ในการนี้ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ การวิเคราะห์ภาระงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังที่ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ ควรจะมีดังนี้

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

$$\begin{aligned} \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\ &= 2,195.25 / 1,610 \\ &= 1.36 \text{ อัตรา} \end{aligned}$$

4. อัตรากำลังของคณะมนุษยศาสตร์ ในภาพรวมปัจจุบัน

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์มีอัตรานักวิชาการสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 อัตรา ได้แก่ ข้าราชการจำนวน 12 อัตรา พนักงานประจำจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินจำนวน 4 อัตรา พนักงานประจำเงินรายได้จำนวน 10 อัตรา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติว่า การที่แต่ละหน่วยงานได้เสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา นั้น มีความหลากหลายในการวิเคราะห์อัตรากำลังตามที่หน่วยงานคิดวิเคราะห์ เช่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ การร่างเอกสาร บางหน่วยงานใช้เวลา 15 นาที บางหน่วยงาน 30 นาที และงานบางอย่างอาจดำเนินการเพียง 1 ปี หรือสองปีก็หมดไป ซึ่งทางมหาวิทยาลัยยังไม่มีมาตรฐานที่แน่นอน และการใช้งบประมาณในการจ้างบุคลากร บางคนฯ อาจใช้ถึงร้อยละ 50 – 60 ของเงินรายได้ ซึ่งทำให้มีเงินในการพัฒนาคณะฯ ลดน้อยลง ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ไม่ควรเกินร้อยละ 40 ของเงินรายได้ ดังนั้นในการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ควรจะมีการกำหนดระยะเวลาการขออัตรา เช่น ปีละครั้งหรือสองครั้ง สำหรับการวิเคราะห์อัตรากำลัง ควรจะวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง 3 - 4 ปี

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบในหลักการ
ให้หน่วยงานนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน่วยงานตั้งใหม่ยังไม่มีพนักงานและหน่วยงานที่ขอจัดสรรอัตราเพื่อทดแทน
อัตรากำลัง เห็นควรพิจารณาให้อัตราไปก่อน
2. สำหรับหน่วยงานที่ขอจัดสรรอัตราเพิ่มเนื่องจากยังขาดอัตรากำลังขอให้ชะลอ
ไว้ก่อน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการวิเคราะห์ให้อัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ใหม่ต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจึงเห็นควร
ให้นำเสนอการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดภาควิชาภาษา
ศาสตร คณะมนุษยศาสตร์ เนื่องจากเห็นว่าเป็นหน่วยงานที่ยังไม่มีอัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงาน
ธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดภาควิชาภาษา ศาสตร คณะมนุษยศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพนักงาน
ธุรการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์

4.2.2 สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา
ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิจัย คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,587 บาท จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท จำนวน 1 อัตรา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มอบหมายภารกิจหลักให้สถาบันฯ ผลิตผลงานวิจัย
งานบริการวิชาการแก่ชุมชน และสร้างองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว แต่เนื่องจาก
สถาบันฯ ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ในการดำเนินงานของสถาบันฯ และตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ ของสถาบันฯ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ตั้งใหม่ยังไม่มีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งต้องปฏิบัติตามภารกิจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิจัย คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,587 บาท จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,879 บาท จำนวน 1 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.3.1 คณะพยาบาลศาสตร์ : นางสาวรุ่งฤดี กล้าหาญ

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวรุ่งฤดี กล้าหาญ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) จากวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2535
- 1.2 วุฒิ ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (1 มิถุนายน 2546 - 31 ตุลาคม 2549)

2.1) 1 มิถุนายน 2546 - 15 กรกฎาคม 2547

- ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธนบุรี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ พยาบาลวิชาชีพและพยาบาลหัวหน้าเวร

ดูแลผู้ป่วยหนักโรคหัวใจที่ได้รับการรักษาด้วยยาและศัลยกรรม

2.2) 16 กรกฎาคม 2547 - 31 พฤษภาคม 2548

- ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฝึกอบรมให้กับพยาบาลที่สำเร็จการศึกษาใหม่ โดยจัดทำโครงการพยาบาลพี่เลี้ยงและติดตามประเมินผล เป็นวิทยากรฝึกอบรม การช่วยฟื้นคืนชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดฝึกอบรมความรู้ให้กับพยาบาล ทั้งในและนอกโรงเรียน

2.3) 1 มิถุนายน 2548 - 31 ตุลาคม 2549

- ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยคริสเตียน ตำแหน่งอาจารย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาการพยาบาล ผู้ใหญ่และการพยาบาลผู้ป่วยในภาวะวิกฤตทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร่วมสอนใน รายวิชาเภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล อาจารย์นิเทศรายวิชาปฏิบัติและวิชาชีพ การพยาบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาพยาบาล อาจารย์ประจำปี 2 เป็นกรรมการและเลขานุการในฝ่ายต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1 และข้อ 2.2 = 2 ปี

คิดเป็น 2 ปี (2 X 0.6) = 1.2 ชั้น

3.2 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.3 = 1 ปี 5 เดือน

คิดเป็น 1 ปี 5 เดือน (1.41 X 1) = 1.41 ชั้น

3.3 รวมประสบการณ์ (ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2) = 2.61 ชั้น

เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 2.5 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 15/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างนางสาวรุ่งฤดี กล้าหาญ เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยคริสเตียน ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและถ่ายทอดความรู้ให้แก่บัณฑิตของคณะฯ ได้ตามที่ต้องการ มีประสบการณ์ปฏิบัติพยาบาลวิชาชีพในหอผู้ป่วยวิกฤติมาตลอด และมีประสบการณ์ในการสอนวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเฉพาะ การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ ซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะทางต้องใช้ความรู้ความชำนาญ เป็นพิเศษ เมื่อมาปฏิบัติในหน้าที่อาจารย์จะทำให้บัณฑิตได้รับความรู้ การประเมินผลและ คำแนะนำที่ถูกต้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. เงินเดือนเดิม | 23,600 บาท |
| 2. อัตราค่าจ้างที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ | 16,614 บาท |

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท | 14,592 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 2.5 ชั้น | 2,022 บาท |
| 3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 16,614 บาท |

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง นางสาวรุ่งฤดี กล้าหาญ ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,614 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวรุ่งฤดี กล้าหาญ ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,614 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3.2 คณะพยาบาลศาสตร์ : นางสาวกมลรัตน์ ทองสว่าง

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวกมลรัตน์ ทองสว่าง ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) จากวิทยาลัยพยาบาลสหประชาชาติไทย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2536
- 1.2 วุฒิ กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (10 พฤษภาคม 2546 - 31 สิงหาคม 2550)

- ปฏิบัติงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยโรคตา หู คอ จมูก

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|-----------------------|
| 3.1 ประสบการณ์อ้อม | = 4 ปี 3 เดือน 22 วัน |
| คิดเป็น 4 ปี 4 เดือน (4.33 X 0.6) | = 2.6 ชั้น |
| 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 2.5 ชั้น |

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 15/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางสาวกมลรัตน์ ทองสว่าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นิสิตของคณะฯ ได้ตามที่คณะต้องการ ดังนี้

1. ความรู้ความชำนาญในหอผู้ป่วยในการดูแลผู้ป่วยทางด้านศัลยกรรม ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินปัสสาวะทั้งชายและหญิง อายุรกรรมชาย อายุรกรรมหญิง อายุรกรรมเด็ก โรคตา หู คอ จมูก ทุกเพศทุกวัย ทารกแรกเกิด ซึ่งนำมาใช้ในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ
2. ประสบการณ์จากการฝึกอบรมและจากการศึกษาในระดับปริญญาโท มีประโยชน์ในด้านการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. เงินเดือนเดิม | 19,760 บาท |
| 2. อัตราค่าจ้างที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ | 16,614 บาท |

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท | 14,592 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 2.5 ชั้น | 2,022 บาท |
| 3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 16,614 บาท |

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง นางสาวกมลรัตน์ ทองสว่าง ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,614 บาท และมีข้อเสนอนะเพิ่มเติ่มเกี่ยวกับการคำนวณ วัน เวลา ในการคิดค่าประสบการณ์ ให้นับจำนวนวัน หากเกิน 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวกมลรัตน์ ทองสว่าง ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,614 บาท และพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการคิดประสบการณ์ตามข้อเสนอนะ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และเห็นชอบให้คำนวณ วัน เวลา ในการคิดค่าประสบการณ์ โดยการนับจำนวนวัน หากเกิน 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน

4.4 การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นั้น มีหน่วยงานได้จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - 1.1 พนักงานที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550 จำนวน 479 คน
 - 1.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 403 คน
 - 1.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 76 คน
 - 1.4 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตรา จำนวน 469,033 บาท
ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550
 - 1.5 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 จำนวน 335,915 บาท
 - 1.6 วงเงินที่ใช้การปรับค่าจ้างคงเหลือ จำนวน 133,118 บาท
2. พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - 2.1 พนักงานที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550 จำนวน 656 คน
 - 2.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 563 คน
 - 2.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 93 คน
 - 2.4 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตรา จำนวน 474,951 บาท
ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550
 - 2.5 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 จำนวน 358,946 บาท
 - 2.6 วงเงินที่ใช้การปรับค่าจ้างคงเหลือ จำนวน 116,005 บาท
3. พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้
 - 3.1 พนักงานที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550 จำนวน 350 คน
 - 3.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 327 คน
 - 3.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง จำนวน 23 คน
 - 3.4 วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตรา จำนวน 238,855 บาท
ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550
 - 3.5 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 จำนวน 182,577 บาท
 - 3.6 วงเงินที่ใช้การปรับค่าจ้างคงเหลือ จำนวน 56,278 บาท

4. พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้			
4.1 พนักงานที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550	จำนวน	66	คน
4.2 พนักงานที่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง	จำนวน	61	คน
4.3 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับการปรับค่าจ้าง	จำนวน	5	คน
4.4 เงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตรา ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2550	จำนวน	32,439	บาท
4.5 ใช้วงเงินในการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550	จำนวน	25,772	บาท
4.6 เงินที่ใช้การปรับค่าจ้างคงเหลือ	จำนวน	6,667	บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน หลักเกณฑ์การปรับค่าจ้าง (ร้อยละ)

90 -100 (ดีเยี่ยม) ร้อยละ 5 – 6

80 – 89 (ดีมาก) ร้อยละ 4 – 4.9

70 – 79 (ดี) ร้อยละ 3 – 3.9

ต่ำกว่า 70 (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) ไม่ปรับค่าจ้าง แต่ต่อสัญญาจ้าง

ต่ำกว่า 60 (ไม่ต่อสัญญาจ้าง) เลิกจ้าง

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และต่อสัญญาจ้าง **และ**

2. กรณีไม่ปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และต่อสัญญาจ้าง

ดังสรุปผลการประเมินของหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และต่อสัญญาจ้าง

2. ไม่ปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และต่อสัญญาจ้าง

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

1. ควรพิจารณาปรับปรุงความละเอียดของคะแนนการประเมิน เช่น

96 – 100 คะแนน ให้ปรับค่าจ้างได้ร้อยละ 6

90 – 95 คะแนน ให้ปรับค่าจ้างได้ร้อยละ 5

80 – 89 คะแนน ให้ปรับค่าจ้างได้ร้อยละ 4

70 – 79 คะแนน ไม่ควรเริ่มปรับค่าจ้างร้อยละ 3 ควรเริ่มจากร้อยละ 1 เป็นต้นไป

60 – 69 คะแนน ไม่ปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง
ต่ำกว่า 60 คะแนน ให้เลิกจ้าง

สำหรับผู้ที่ได้คะแนนประเมินระหว่าง 60 - 69 คะแนน ซึ่งอยู่ในช่วงที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนา มหาวิทยาลัยจะต้องจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและจะต้องกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนา เช่น ถ้าปรับปรุงและพัฒนาติดต่อกัน 2 ปี หรือ 3 ปี ให้ถือว่าเลิกจ้าง

2. ควรนำ KPIs และ Competency มาใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ในอนาคตจะต้องมีระบบการประเมินองค์กรเพื่อใช้เป็นฐานในการคิดคะแนนการประเมินบุคลากรในองค์กร เช่น คณะหนึ่งได้คะแนนประเมินองค์กร 85 คะแนน ดังนั้นในการประเมินบุคลากรในองค์กร คะแนนเฉลี่ยรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 85 คะแนน เป็นต้น

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. ปรับค่าจ้างและต่อสัญญาจ้าง จำนวน 1,323 ราย
2. ไม่ปรับค่าจ้างแต่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 13 ราย

4.5 การขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราว (ต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ด้วยมหาวิทยาลัย และโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนขออนุมัติจ้างพนักงานชั่วคราว (ต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. การจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ สำหรับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราเดิม จะต้องมีการประเมินพนักงานชั่วคราวเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างต่อ

2. การจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ และเงินงบประมาณตามโครงการ ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราเดิม จะต้องมีการประเมินพนักงานชั่วคราวเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างต่อ

3. การจ้างพนักงานชั่วคราวสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนตามกรอบอัตราเดิม และให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ 2550 ไปก่อน เนื่องจากยังไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2551 แต่การจ้างพนักงานชั่วคราวดังกล่าวต้องได้รับการยืนยันงบประมาณเหลือจ่ายจากกองคลังก่อนจึงจะจ้างได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการในการจ้างพนักงานชั่วคราวต่อปีงบประมาณ พ.ศ.2551

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการการจ้างพนักงานชั่วคราว (ต่อ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. การจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ สำหรับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องจ้าง พนักงานชั่วคราวในกรอบอัตราเดิม จะต้องมีการประเมินพนักงานชั่วคราวเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างต่อ
2. การจ้างพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้และเงินงบประมาณ ตามโครงการ ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานชั่วคราวใน กรอบอัตราเดิม จะต้องมีการประเมินพนักงานชั่วคราวเพื่อประกอบ การพิจารณาการจ้างต่อ
3. การจ้างพนักงานชั่วคราวสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนตาม กรอบอัตราเดิม และให้กองคลังยืนยันยอดงบประมาณในการจ้างก่อน

4.6 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่พระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไปเป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2550 นั้น เพื่อให้การดำเนินการ ด้านการบริหารบุคคลของโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1. ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานประจำ ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 45 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550
2. ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว จำนวน 532 อัตรา เพื่อปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลชลประทาน เป็นพนักงานชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำหรับโรงพยาบาลชลประทาน ดังนี้

1. พนักงานประจำ จำนวน 45 อัตรา
2. พนักงานชั่วคราว จำนวน 532 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ จำนวน 45 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 และอนุมัติในหลักการให้คณะทำงานพัฒนาโรงพยาบาล ชลประทาน เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานประจำ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

2. อนุมัติในหลักการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานชั่วคราว เพื่อปรับเปลี่ยน ลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลชลประทานที่จะโอนย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เป็นพนักงานชั่วคราว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามจำนวนที่โอนย้ายมาจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550
3. อนุมัติในหลักการให้ใช้ระบบการประเมินบุคลากรของโรงพยาบาล ชลประทาน ที่ใช้อยู่เดิมเพื่อใช้ประเมินบุคลากรที่โอนย้ายมาสังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไปก่อน เป็นระยะเวลา 1 ปี

4.7 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 และครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 มีมติ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ มีระเบียบฯ เป็นการเฉพาะ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการบริหารและการจัดการที่มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้ ได้ทำการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน วิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว พบว่า จะต้องเพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน วิชาการ อีกอย่างน้อย 6 อัตรา ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 แล้ว โดยมีการวางแผน อัตรากำลังเพิ่มไว้ดังนี้

1. ปี พ.ศ. 2551 ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
2. ปี พ.ศ. 2552 ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1. ปี พ.ศ. 2551 ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
2. ปี พ.ศ. 2552 ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการหารือเรื่องการรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 ได้มีการหารือเรื่องการรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับโอนข้าราชการหรือพนักงาน

มหาวิทยาลัยด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง และมีมติเห็นชอบหลักการการรับ
โอนข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารบุคคล หรือ
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาการรับโอนอย่างละเอียด
รอบคอบ โดยให้คณบดี หรือผู้อำนวยการ ของหน่วยงานที่จะรับโอน ดำเนินการ
ตรวจสอบประวัติ ความสามารถ และความประพฤติโดยละเอียด และหากบุคคล
ที่รับโอนมามีปัญหา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของคณบดี หรือผู้อำนวยการ
ของหน่วยงานนั้น

ดังนั้น จึงขอมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
สร้างระบบหรือกระบวนการเพื่อให้การรับโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบ
ที่เข้มแข็ง และไม่ให้บุคคลที่โอนย้ายมาสร้างปัญหาให้กับมหาวิทยาลัย หรือรับบุคคล
ที่ใกล้จะเกษียณอายุราชการ หรือหน่วยงานที่โอนย้ายไม่มีการเรียนการสอน การวิจัย
เป็นต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงาน
มหาวิทยาลัย พิจารณาสร้างระบบหรือกระบวนการรับโอนย้ายพนักงาน
มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
พิจารณาต่อไป

5.2 การประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งความคืบหน้าเรื่องการประกันสุขภาพกลุ่ม
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำว่า ได้พิจารณารายละเอียดการประกันสุขภาพกลุ่ม
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังจัดทำประกาศ
เพื่อให้บริษัทประกันชีวิตเสนอราคา สำหรับงบประมาณที่จะใช้ในการประกันสุขภาพกลุ่ม
จะขอใช้งบประมาณในส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับพนักงานที่จ้างด้วยงบประมาณ
แผ่นดิน ส่วนพนักงานที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ อาจจะต้องให้หน่วยงานสมทบจ่าย
ทั้งนี้จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.20 น.

Longi Pongpan.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรวม)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากร

กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 10/2550
วันที่ 22 ตุลาคม 2550
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1 นายสำราญ ดาวรายศุภม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่ประธาน
2 นายไอลาส เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา ภูฎาคร)	กรรมการ
4 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์)	"
5 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)	"
6 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	"
7 ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
8 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย	"
9 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์	"
10 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.นพ.สมพร วงศ์อมรรตธรรม)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	
2 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	
3 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	
4 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	
5 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	
6 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	
7 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ

8 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล (นายทวี ทองริบุรี)

9 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิฑูรย์ เหล็กหมื่นไวย)

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 การเสนอให้กรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่ประธาน

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยมีภารกิจแถลงข่าวเรื่องกองทุนหลวงพ่อบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์ศึกษาและเผยแพร่พุทธธรรม บัณฑิตวิทยาลัย ณ ช่อง 9 อ.ส.ม.ท. จึงขอความกรุณาและขอเสนอให้นายสำราญ ถาวรวิฑูรย์ กรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้นายสำราญ ถาวรวิฑูรย์ กรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้

1.1.2 มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพหลวงพ่อบัณฑิตวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพหลวงพ่อบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ 22 ตุลาคม 2550 เวลา 19.00 น. ณ วัดชลประทานรังสฤษดิ์ จึงขอเรียนเชิญกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยไปร่วมงานด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0331 สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จากเดิม สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตรสาขาศัลยศาสตร์ทั่วไป เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น สำเร็จการศึกษาวุฒิบัตรหรือแพทยศาสตรบัณฑิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะพลศึกษา ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา นั้น

เนื่องจากสำนักงานคนปกติ คณะพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของคณะพลศึกษา โดยมีบุคลากรประกอบด้วยข้าราชการ สาย ข สาย ค ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสนับสนุนงานทั้ง

4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน ให้ภารกิจหลักของคณะบรรลุดัตถุประสงค์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละงานนั้นมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำอยู่แล้ว แต่ด้วยภาระงานที่เพิ่มขึ้นและความเปลี่ยนแปลงในระบบการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ประกอบกับบุคลากรซึ่งเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานด้านธุรการได้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 จึงทำให้ขาดบุคลากรและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมาโดยตลอด คณะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อจะได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนของการบริการการเรียนการสอน งานธุรการและงานสารบรรณ และงานคลังและพัสดุ ที่มีภาระงานเพิ่มขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 ได้กำหนดหลักการครีโหวเคราะห์ภาระงานและชั่วโมงการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 1 คน มีชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 1,610 ชั่วโมงทำงานต่อปีงบประมาณ
 ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ชั่วโมงการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- กำหนดชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 35 ชั่วโมง / สัปดาห์ (ใน 1 สัปดาห์มี 5 วันทำการ ทำการวันละ 7 ชั่วโมง)
- หนึ่งปี เท่ากับ 230 วัน
- หนึ่งปี (230 วัน X 7 ชั่วโมง) เท่ากับ 1,610 ชั่วโมง (หนึ่งปีมี 365 วัน หักวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ 135 วัน)

2. วิธีการ

เก็บข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของงานแต่ละชิ้นงาน ทั้งปีงบประมาณว่ามีปริมาณมากน้อยเท่าไร และใช้เวลาในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงานเท่าไร (นาที่ / วัน / ชั่วโมง / สัปดาห์ / เดือน) แล้วนำเวลาที่ปฏิบัติทั้งสิ้นของปีนั้นมาแปลงให้เป็นชั่วโมงการทำงานทั้งปี โดยให้แยกเป็นภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. สูตรการคำนวณอัตรากำลังที่ควรจะมี คือ

อัตรากำลังที่ควรจะมี = ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อปี / 1,610 ชั่วโมง
 ในการนี้ คณะพลศึกษาได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการการวิเคราะห์ภาระงานของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังที่สำนักงานคณบดีควรจะมีดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อัตรากำลังที่ควรจะมี} &= (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมงการทำงาน/ปี}) / 1,610 \text{ ชั่วโมง} \\
 &= 34,809.69 / 1,610 \\
 &= 21.62 \text{ อัตรา}
 \end{aligned}$$

4. อัตรากำลังของคณะพลศึกษาในปัจจุบัน

ปัจจุบันอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะพลศึกษา มีจำนวน 19 อัตรา ประกอบด้วย

1. ข้าราชการ จำนวน 13 อัตรา
2. พนักงานประจำงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานประจำงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5 อัตรา

และจากผลการวิเคราะห์พบว่า คณะพลศึกษายังขาดแคลนอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ อีกจำนวน 2.62 อัตรา คิดเป็น 3 อัตรา และคณะพลศึกษาได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) สำหรับตำแหน่งใหม่แล้ว

5. ผลการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่องออกจากวาระการประชุมก่อน เพื่อให้คณะพลศึกษาจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะทางด้านการเงินของคณะ เนื่องจากเห็นว่าการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในการจ้างบุคลากรของคณะฯ ไม่ควรเกินร้อยละ 30-40 ของงบประมาณคณะฯ เพราะหากนำเงินมาจ้างบุคลากรเป็นส่วนใหญ่ เงินงบประมาณของคณะฯ อาจไม่เพียงพอที่จะพัฒนาคณะและอาจเป็นภาระของคณะในอนาคตได้ หากจะมีกรณีที่ต้องจ้างโดยการเพิ่มค่าประสบการณ์สูงดังเช่นที่เคยปฏิบัติมา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรา ทั้งนี้ คณะพลศึกษาได้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับงบประมาณในการจ้างบุคลากรของคณะพลศึกษาทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ และมีข้อสังเกตว่าในการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับคณะพลศึกษา นั้น อัตราใหม่ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เท่านั้น

ในการนี้ คณะพลศึกษาได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ในการจ้างบุคคลมาเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง ควรวิเคราะห์เป็นส่วนๆ ว่าตำแหน่งงานใดมีความขาดแคลน และขาดแคลนจริงหรือไม่ และไม่ควรวเคราะห์จำนวนอัตรากำลังเป็นภาพรวม เช่น ขาดแคลนจำนวน 30 อัตรา ควรแยกเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ว่ามีขาดแคลนในสาขาวิชาใด ตำแหน่งงานใด และจำนวนเท่าใด เป็นต้น
2. ในกรณีที่หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่แล้ว มีความขยัน อดทน มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี และ/หรือ ได้ไปศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และหน่วยงานต้องการสนับสนุนให้ได้รับการบรรจุในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น จะต้องดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และการทำงานจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในทางที่ดีขึ้นด้วย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานประจำ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะพลศึกษา โดยให้ปฏิบัติงานประจำที่ มศว องค์กรฯ ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

4.2 การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากเดิม สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา เป็น ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ได้อนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับความขาดแคลนของคณะภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ตำแหน่งสายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติสามารถนำเงินไปบริหารจัดการสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าประสบการณ์ และการจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 2 อัตรา คณะฯ ได้นำไปเตรียมการบรรจุผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปลายปีนี้ ประกอบกับคณะพยาบาลศาสตร์ได้เพิ่มจำนวนการรับนิสิตในแต่ละปีของ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนือง) หลักสูตรอบรมทางการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป และมีแผนจะเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต อีก 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลศาสตร์ จิตเวชศาสตร์ และสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ทำให้ขาดแคลนบุคลากรสายวิชาการอีกจำนวนมากในการที่จะรองรับภารกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้น คณะฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย **จากเดิม** สายสนับสนุนวิชาการ คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา **เป็น** ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์คำนวณวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2550 อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลัง จากสายสนับสนุนวิชาการเป็นสายวิชาการแล้ว จะได้อัตราพนักงานสายวิชาการเพียง 1 อัตราเท่านั้น ดังนั้น จึงขอให้คณะได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ทบทวนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรา ประจำปีงบประมาณ 2550 **จากเดิม** ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา **ขอเปลี่ยนแปลงเป็น** ตำแหน่งสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เพียง 1 อัตรา เท่านั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย **จากเดิม** สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา **เป็น** ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา และ **มีข้อเสนอแนะดังนี้** แจ้งให้คณะพยาบาลศาสตร์ทราบว่าในการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ในครั้งต่อไป คณะพยาบาลศาสตร์จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการอีก เนื่องจากคณะฯ ไม่มีความจำเป็นในการใช้อัตราสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับสายสนับสนุนวิชาการก็จะต้องขาดแคลนอยู่ตลอดไป ทำให้ได้รับการจัดสรรทุกครั้ง ดังนั้น หากคณะพยาบาลศาสตร์มีความจำเป็นที่ต้องใช้อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ใช้อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการก่อน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย **จากเดิม** สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา **เป็น** ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยควร วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังโดยไม่ยึดแหล่งที่มาของงบประมาณ คือพิจารณางบประมาณ การจ้างในภาพรวมก่อน แล้วจึงแยกว่าจะจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณ เงินรายได้ ซึ่งการจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องใช้งบประมาณของ ตัวเองในการจ้าง จึงต้องพิจารณางบประมาณว่าจะสามารถจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยได้ยาวนานเพียงใดด้วย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนกรอบอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็นจ้างด้วย งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา และเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ ให้หารือกับ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์อีกครั้งหนึ่งก่อนอนุมัติ

4.3 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.3.1 คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขอจ้าง นางนิตย โรจน์รัตนวานิชย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 19,860 บาท โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ กศ.บ. (ซีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2524
- 1.2 วุฒิ กศ.ม. (ซีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2528
- 1.3 วุฒิ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยบูรพา สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (5 พฤศจิกายน 2548 - 31 กรกฎาคม 2550)

- 2.1) 5 พฤศจิกายน 2548 – 13 มีนาคม 2550

1) ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 8 สำนักผู้ตรวจราชการ ประจำเขตตรวจราชการที่ 5

2) ประสพการณ์วิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2550

- เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2549
- เรื่อง การศึกษาแนวทางเพิ่มอัตราปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรและแรงงานในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 5
- เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่สำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 5
- คณะทำงานดำเนินงานวิจัยติดตามผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เขตตรวจราชการที่ 5

3) ประสพการณ์ด้านการเป็นวิทยากรบรรยาย

- เรื่อง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินศักยภาพและสมรรถภาพผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา
 - เรื่อง เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)
 - เรื่อง แนวทางการนำการประเมินสภาพจริงไปใช้ในการเรียนการสอนตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
- 4) ประสพการณ์ด้านการจัดประชุมสัมมนา จำนวน 10 เรื่อง
- 5) ประสพการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานภายนอก ร่วมเป็นกรรมการบริหารหน่วยงานภายนอก อาทิ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษา สุขบัญญัติ คณะกรรมการติดตามผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ การจัดสร้างและพัฒนาแบบทดสอบความถนัดทางการเรียน (SAT)

2.2) 14 มีนาคม 2550 - 31 กรกฎาคม 2550

- ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษ สอนนิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

3. เทียบประสพการณ์

- | | |
|--|-----------------------|
| 3.1 ประสพการณ์ข้อ 2.1 | = 1 ปี 4 เดือน 9 วัน |
| คิดเป็น 1 ปี 4 เดือน (1.33 X 0.6) | = 0.78 ชั้น |
| 3.2 ประสพการณ์ข้อ 2.2 | = - ปี 3 เดือน 16 วัน |
| คิดเป็น 3 เดือน (0.25 X 0.8) | = 0.2 ชั้น |
| 3.3 รวมประสพการณ์ (ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2) | = 0.98 ชั้น |
| เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 1 ชั้น |

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการคิดประสพการณ์ ปีละ 0.8 ชั้น เนื่องจากมีประสพการณ์เป็นอาจารย์พิเศษระดับอุดมศึกษา ในข้อ 3.2

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านต่างๆ ของนางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ของภาควิชาการบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ จึงเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยขอเพิ่มประสบการณ์ จากเงินค่าจ้างตามประกาศ 19,860 บาท ให้ได้เท่ากับ 5.5 ชั้น เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,932 บาท

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	25,450 บาท
2. อัตราค่าจ้างที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอ	24,932 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	19,860 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 1 ชั้น	1,061 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	20,921 บาท

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์ ของนางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีมติให้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ประวัติการรับราชการของ นางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ อย่างละเอียดจากหน่วยงาน ต้นสังกัด และผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณา อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเห็นว่าปัจจุบันบุคคลดังกล่าวรับราชการเป็นข้าราชการตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับ 8 โดยปฏิบัติหน้าที่ราชการมานานกว่า 26 ปี ได้มีสัญญาผูกพัน การปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนกับหน่วยงานเดิมในส่วนของ การลาศึกษาต่อหรือทุนอื่นใด หรือไม่ อย่างไร

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์ ของนางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ มาเรียบร้อยแล้ว

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างนางนิตย โจนรัตน์วานิชย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยเพิ่ม ประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,921 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางนิศย์ ไรจนรัตนวานิชย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,921 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน ตรวจสอบข้อมูลด้านความประพฤติ หากเห็นว่าไม่เป็นปัญหาให้ดำเนินการ อนุมัติได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบ

4.3.2 คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่ไม่ได้รับการเพิ่มประสบการณ์ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1. อาจารย์วัลย์วิญญ์ ลีศรี
2. อาจารย์ปาริชาติ ญาตินิยม
3. อาจารย์จารุวรรณ ไม้ตระกูล
4. อาจารย์ศรียรัตน์ ชฎอนันต์
5. อาจารย์ภาวดี ประเสริฐวงษ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เดิมคณะพยาบาลศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ เป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะราย อาจารย์ภาวดี ประเสริฐวงษ์ เดิมเป็นพนักงานตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็นผู้ได้รับคัดเลือกและได้รับการจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2547 ให้ได้รับ อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท โดยเจ้าตัวระบุขอบรรจุตามคุณสมบัติในการรายงานตัว และมหาวิทยาลัยต้องดูแลการปฏิบัติงานชุดใช้ทุนต่อเนื่องด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ไว้ชัดเจน อยู่แล้ว จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 พิจารณาแล้วรับทราบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวม ข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลังทุกคน เพื่อเสนอเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาต่อไป

หลักเกณฑ์การจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 และครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2547 ได้มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยขอเพิ่มประสบการณ์ไว้ว่า ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ ต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในกรณีการจ้างพนักงานโดยเพิ่มประสบการณ์ หรือกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ระหว่างการขาดใช้ทุน

ข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในแนวปฏิบัติเรื่องขอเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นเรื่องของหน่วยงานที่จะจ้างตามวุฒิที่ประกาศรับสมัคร หรือการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ซึ่งจะต้องเป็นความประสงค์ของหน่วยงานในการพิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการมีประสบการณ์ของบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือก โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. มติของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้วางแนวปฏิบัติในการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ไว้ชัดเจน โดยไม่มีแนวปฏิบัติในการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง
2. การจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง หากต้องจ้างย้อนหลังให้เป็นกรณีพิเศษ จะมีผลกระทบต่อคำสั่งการปรับค่าจ้างประจำปี การปรับบัญชีค่าจ้างตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดใหม่ และเงินรางวัลประจำปี
3. กรณีดังกล่าวหากได้รับการอนุมัติ ก็จะเป็นกรณีตัวอย่างให้บุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ในการร้องขอเพื่อการจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลังได้ เช่น อาจารย์จากศูนย์การแพทย์ฯ นายแพทย์ พยาบาล เป็นต้น
4. การจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นเรื่องของหน่วยงานที่จะจ้าง โดยการขอเพิ่มประสบการณ์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานก่อนว่าประสบการณ์จะมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของหน่วยงานอย่างไร
5. ในการจัดสรรอัตราและงบประมาณในการจ้างบุคลากรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดสรรอัตรากำลังพร้อมวงเงินงบประมาณ หากมีกรณีการจ้างย้อนหลังเป็นกรณีพิเศษ คณะอาจจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้อยู่ในงบประมาณที่คณะได้รับ หรือหากเป็นเงินรายได้จะต้องไม่เกินร้อยละ 30 - 40 ของงบประมาณเงินรายได้

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้เคยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้แล้ว กรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกซึ่งอยู่ระหว่างการขาดใช้ทุน หรือมีความประสงค์ขอเพิ่มประสบการณ์ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน จึงสามารถจ้างได้ ซึ่งหากมีการอนุมัติเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลังให้ก็อาจเกิดปัญหากับทุกหน่วยงานที่ไม่ได้ขอเพิ่มประสบการณ์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ขอเพิ่มค่าประสบการณ์ย้อนหลังเช่นเดียวกันซึ่งอาจเกิดปัญหา ทั้งนี้ให้นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติกรจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

4.3.3 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล นักเรียนทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2550 ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานขาดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนในตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2550 และขณะที่รอมหาวิทยาลัยจัดสรรอัตรา นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล ได้ปฏิบัติงานหาประสบการณ์การทำงานด้านการเรียนการสอนไปพลางก่อน

ในการนี้ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขอจ้าง นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 19,860 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ อ.บ. จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2538
- 1.2 วุฒิ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2541

1.3 วุฒิ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544

1.4 วุฒิ วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2550

2. ประสบการณ์การทำงาน (18 พฤษภาคม 2550 - 15 ตุลาคม 2550)

2.1) 6 มิ.ย. 50 - 15 ต.ค. 50

- ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษที่โครงการปริญญาเอกพัฒนศึกษาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สอนวิชา พฒ 522 สถิติสำหรับการวิจัย
ทางด้านสังคมศาสตร์ ให้แก่นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์

2.2) 18 มิ.ย. 50 - 15 ต.ค. 50

- ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์พิเศษที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สอนวิชา TV 404 การวิจัยวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ให้แก่นักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการได้คำนวณประสบการณ์ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2550 ซึ่งจะเป็น
วันที่จะให้เริ่มปฏิบัติงานตามที่สถาบันฯ แจ้งมา

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์ข้อ 2.1 และข้อ 2.2	= 4 เดือน 9 วัน
คิดเป็น 4 เดือน (0.33 X 0.8)	= 0.26 ขึ้น
3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 0.5 ขึ้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ได้พิจารณาจ้าง นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล
นักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน (UDC) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานดังนี้

1. ประสบการณ์การสอนทั้งระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย
ต่างๆ

2. ประสบการณ์การทำวิจัยให้กับโครงการปริญญาเอกพัฒนศึกษาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. มีผลงานทางวิชาการการตีพิมพ์เป็นบทความลงในวารสารทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

4. ประสบการณ์ในการบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิธีวิทยาการวิจัยและสถิติ
ขั้นสูงให้กับหน่วยงาน องค์กร และมหาวิทยาลัยต่างๆ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	- บาท
2. อัตราค่าจ้างที่สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์เสนอ	20,390 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	19,860 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 0.5 ชั้น	530 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	20,390 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2550 ให้กับคณะ สถาบัน สำนัก จำนวน 60 อัตรา เพื่อรองรับความขาดแคลนของหน่วยงาน ในการจัดสรรอัตราใหม่ให้กับหน่วยงาน มหาวิทยาลัย จะจัดสรรอัตราและวงเงินให้กับหน่วยงานภายใต้เงื่อนไขการจ้างตำแหน่งสายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก และสายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติสามารถนำวงเงินไปบริหารจัดการสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าประสบการณ์ และการจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้จ้าง นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล โดยไม่เพิ่มประสบการณ์ และมีข้อสังเกตสำหรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2550 นั้น ได้จัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณให้กับหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาเพิ่มประสบการณ์ อาจทำให้งบประมาณเกินวงเงินที่ได้จัดสรรให้กับสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ อื่นๆ การบรรจุนักเรียนทุน มหาวิทยาลัย ไม่เทียบค่าประสบการณ์ให้ เนื่องจากหน่วยงานที่บรรจุนักเรียนทุนจะต้องมีอัตรารองรับไว้ก่อน และจะต้องบรรจุนักเรียนทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้ารับราชการทันที

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายนำชัย ศุภฤกษ์ชัยสกุล นักเรียนทุน โครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 การขอผ่อนผันการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สายวิชาการ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการไว้ว่า จะต้องผ่านการวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL หรือเทียบเคียงผลการสอบภาษาอังกฤษแหล่งอื่น ที่ระดับคะแนน 550 หรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่มิโครงการจะไปศึกษาต่อ ซึ่งหน่วยงานได้ส่งให้ผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษกับทางมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการตัดสินการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ในการประชุมเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาแล้วมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เกณฑ์คะแนนที่ถือว่าสอบผ่านสำหรับตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และหากหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็น ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คะแนนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45

2. เกณฑ์คะแนนที่ถือว่าสอบผ่านสำหรับตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 และหากหน่วยงานมี เหตุผลความจำเป็นต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ คะแนนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35

3. ในกรณีตำแหน่งที่มีความขาดแคลนอย่างมาก และ/หรือ อยู่ในยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยเกณฑ์สอบภาษาอังกฤษต้อง มากกว่าร้อยละ 25 และต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่าผู้ที่ได้รับการผ่อนผัน การทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จะต้องได้รับการอบรมพัฒนา ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 ครั้ง และสอบผ่านเกณฑ์ภายใน 6 เดือนหลังการจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบและให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้าง บุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เรื่อง การทดสอบความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

1. ทบทวนหลักเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ว่ามีส่วนใดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้เหมาะสมต่อไป
2. กรณีที่ควรได้รับการยกเว้น หรือผ่อนผัน หรือลดหย่อน หรือขยายระยะเวลา การทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่

1) ตำแหน่งหรือสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนอย่างมาก เช่น สาขาวิชา ทางด้านชีวเวอรัรี เป็นต้น

2) ตำแหน่งที่อยู่ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือต้องไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่อื่น เช่น มศว ทรอน จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือ มศว องค์กรักษ์ จังหวัด นครนายก เป็นต้น

3) สาขาวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น Master of Fine Arts หรือศึกษาต่อปริญญาเอกภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี เป็นต้น

4) สาขาวิชาที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในระยะ 1 - 2 ปี เช่น การปั้นเซรามิกส์ เป็นต้น

5) ความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของคณะ เช่น บางคณะต้องการความสามารถทางการอ่านและเขียนเป็นหลัก หรือ บางคณะต้องการความสามารถด้านการฟังและการพูดเป็นหลัก เป็นต้น

3. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง การอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับกลุ่มที่ได้รับการยกเว้น หรือผ่อนผัน หรือลดหย่อน หรือขยายระยะเวลาการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ การรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด และการกำหนดระยะเวลาการประเมิน

4. หลักเกณฑ์การเทียบเคียงคะแนนการสอบของสถาบันต่างๆ เช่น TOEFL TOEIC IELTS CU-TEP และศูนย์ภาษา มศว เป็นต้น

4.5 แนวทางการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 ได้พิจารณาการโอน การย้าย ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย สร้างระบบในการดำเนินการรับโอน การย้าย และการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหากมีความจำเป็นในการที่จะต้องรับโอน ย้าย หรือจ้างพนักงานต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 ได้พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอน และมีมติเห็นชอบในหลักการรับข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณารับโอนอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ที่จะรับโอน ดำเนินการตรวจสอบประวัติ ความรู้ความสามารถ และความประพฤติโดยละเอียด โดยเฉพาะการจ้างผู้ที่มีอายุใกล้เกษียณว่ามีความจำเป็นอย่างไร บุคลากรที่จะจ้างหรือรับโอนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จะสนับสนุนดัชนีชี้วัด (KPI) มหาวิทยาลัยได้อย่างไร และหากบุคคลที่รับโอนมามีปัญหา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของคนบตี หรือผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีความเห็นเรื่องการรับโอนหรือคัดเลือกบุคลากรควรคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความประพัตที่จะไม่ก่อให้เกิดปัญหา และหากบุคคลที่รับโอนหรือคัดเลือกมีปัญหา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของคณบดี หรือผู้อำนวยการหน่วยงานนั้น ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต ควรมีการทดสอบสมรรถนะเพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการคัดเลือก โดยเสนอเป็นแบบประเมินที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดว่าควรจะต้องมีสมรรถนะในข้อต่อไปนี้

1. แบบประเมินทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติ
2. แบบทดสอบทางจิตวิทยา ที่จะต้องสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมได้

โดยอาจขอความอนุเคราะห์แบบทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีแบบประเมินมาตรฐานระดับประเทศและได้รับความเชื่อถือ

3. แบบทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจากศูนย์ภาษามศว และความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือจากสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ซึ่งได้จัดทำอยู่แล้ว

4. กรณีที่มีการรับสมัครบุคคลที่มีอายุค่อนข้างสูง ควรจะมีผลงานทางวิชาการ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษต่างๆ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนทางการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. ควรตรวจสอบความรู้พื้นฐานจากคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สมัคร ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อตรวจสอบความรับผิดชอบในการเรียน และความตั้งใจระยะยาว
2. ควรตรวจสอบความประพัตของผู้สมัคร เช่น สอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด
3. ควรมีสภาพกายที่ดี
4. ควรมีสภาพจิตที่ดี
5. ควรมีสักยภาพด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ความรู้ความสามารถในภาษาที่สอง ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
6. หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์และจัดลำดับภารกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ว่ามีส่วนด้อยด้านใด เช่น มีส่วนด้อยด้านการวิจัย ดังนั้นในการรับบุคลากรใหม่จะต้องคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพด้านการวิจัยสูง เป็นต้น
7. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลอายุของบุคลากรในหน่วยงานโดยเฉลี่ย แล้ววิเคราะห์หาจุดอ่อน เช่น หน่วยงานมีบุคลากรอายุมากเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นในการรับบุคลากรใหม่จะต้องคัดเลือกบุคคลที่มีอายุน้อย และจะต้องจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เป็นต้น

8. ควรพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับผู้ที่มีศักยภาพสูงกว่าหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดึงดูดความสนใจได้ เช่น มีศักยภาพด้านภาษาหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง หรือมีผลงานวิจัยได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ เป็นต้น

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สินดำเนินการต่อไป

4.6 การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีการกำหนดชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งในแต่ละประเภท การกำหนดระดับตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งบางตำแหน่งให้ตรงกับชื่อสายงาน ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในระยะของการเปลี่ยนผ่านของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ทั้งการปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงเห็นสมควรที่จะมีการปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยบางตำแหน่งที่ชื่อเหมือนกับตำแหน่งของข้าราชการให้สอดคล้องกับตำแหน่งของข้าราชการ ส่วนตำแหน่งที่ไม่มีความซ้ำซ้อนให้คงไว้ตามเดิม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการ ส่วนตำแหน่งที่ไม่มีความซ้ำซ้อนให้คงไว้ตามเดิม

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการ ส่วนตำแหน่งที่ไม่มีความซ้ำซ้อนให้คงไว้ตามเดิม

4.7 ผลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

ด้วยในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการและประเมินผลการสอน ในการขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย แล้วมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. อาจารย์พรปวีณ์ ชื่นใจเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ คณะพยาบาลศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0113
2. อาจารย์ศรีวิภรณ์ ดิษฐอุดมโพธิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-0273

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ข้อ 2.4 (3) กำหนดว่า เมื่อได้ผลการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้อ่าน ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0113 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และแต่งตั้งอาจารย์พรปวีณ์ ชื่นใจเรือง ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2548
2. กำหนดเลขประจำตำแหน่ง 7-0273 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และแต่งตั้งอาจารย์ศรีวิภรณ์ ดิษฐอุดมโพธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2549

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.8 การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตำแหน่งวิศวกร เลขประจำตำแหน่ง 7-0922 สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยขอกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิในอัตราตำแหน่งดังกล่าว โดยขอเพิ่มจากเงินค่าสาขาขาดแคลนคอมพิวเตอร์ อีก 3,000 บาท รวมเป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,373 บาท (อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ วุฒิปริญญาตรี 10,373 บาท บวกเพิ่มอัตราสาขาขาดแคลน 3,000 บาท)

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิตำแหน่งวิศวกร เลขประจำตำแหน่ง 7-0922 เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,373 บาท บวกเพิ่มอัตราสาขาขาดแคลนอีก 3,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิตำแหน่งวิศวกร เลขประจำตำแหน่ง 7-0922 เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 13,373 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิตำแหน่งวิศวกร วุฒิปริญญาตรี เลขประจำตำแหน่ง 7-0922 อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,373 บาท ซึ่งได้รวมเงินเพิ่มสาขาขาดแคลน จำนวน 3,000 บาทแล้ว

เลิกประชุม เวลา 17:10 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรตธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากร

กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 11/2550

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2550

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2 นายสำราญ ถาวรวิทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3 นายโสภาส เขียววิชัย	"
4 นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์	"
5 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
6 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผศ.ทพญ.โอบเอื้อ เจริญทรัพย์)	กรรมการ
7 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อ.อารีย์ หาญสืบสาย)	กรรมการ
8 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	กรรมการ
9 รศ.สมสรร วงษ์อยู่น้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
10 ผศ.นพ.ณรงค์ชัย ยิงค์ศักดิ์มงคล	"
11 น.ส.สลิลวรรณ กลับประสิทธิ์	"
12 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.นพ.สมพร วงศ์อมรรวม)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)	กรรมการ
--	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	
2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	
3 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	
4 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	
5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	ผู้ช่วยเลขานุการ
6 เจ้าหน้าที่บุคคล (นายวรวิทย์ เหล็กหมื่นไวย)	

เริ่มประชุม เวลา 13:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1800 สังกัด ศูนย์การแพทย์ฯ (ปฏิบัติงานภาควิชาออร์โธปิดิกส์) คณะแพทยศาสตร์ เงื่อนไขจากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปัตร์ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็น ได้รับวุฒิปัตร์ทางการแพทย์หรือปริญญาทางการแพทย์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแผนผังขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สำหรับหน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะของตนเอง เช่น ศูนย์การแพทย์ฯ ศูนย์กีฬา สำนักงานบริหารกิจการหอพัก เป็นต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 การขอผ่อนผันการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สายวิชาการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2550 วาระที่ 4.4 เรื่อง การขอผ่อนผันการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สายวิชาการ ที่ประชุมมีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยสรุปข้อมูลสาขาวิชาที่ขาดแคลน และสาขาวิชาที่เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการพิจารณายกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สายวิชาการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ ไว้ว่า กรณีผู้สมัครที่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ระดับคะแนน TOEFL (Paper-Based) ไม่ต่ำกว่า 520 คะแนน ซึ่งให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ ต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้ และต้องมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ นอกจากปริญญาโทหรือนวุฒิมิไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 6 เดือน

2. กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทไม่เกิน 2 ปี และไม่มีผลงานวิจัยอื่นนอกจากปริญญาโทในวุฒิ จะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL (Paper-Based) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน ซึ่งให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ ต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรวจสอบได้ หรือต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 6 เดือน นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 มีมติดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาที่หน่วยงานมีความขาดแคลน อัตรากำลัง ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก และจะต้องผ่านการวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL หรือเทียบเคียงผลการสอบภาษาอังกฤษจากแหล่งอื่น ที่ระดับคะแนน 550 หรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่มิโครงการจะไปศึกษาต่อ ซึ่งหน่วยงานได้ส่งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษกับทางมหาวิทยาลัย เห็นควรให้หน่วยงานนำเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่ขาดแคลนดังกล่าว เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานพิจารณา ยกเว้น

2. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สาขาวิชาที่เป็นโครงการอยู่ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากรسانی แจ้งว่า ขณะนี้มีหน่วยงานได้แสดงความประสงค์จะขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะขอผ่อนผันคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเนื่องจากมีความขาดแคลนอย่างมาก ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ราย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย และโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอน จำนวน 2 ราย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. สาขาวิชาที่เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณายกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

2. การขอผ่อนผันคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเนื่องจากมีความขาดแคลนอย่างมาก ของ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ราย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย และโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอน จำนวน 2 ราย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ผ่อนผันคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับตำแหน่งหรือสาขาวิชาที่ขาดแคลนอย่างมาก และเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ราย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย และโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ทรอน จำนวน 2 ราย โดยมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้สัมภาษณ์ และมีเงื่อนไขว่าจะต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องสอบผ่านเกณฑ์คะแนน TOEFL 550 คะแนน ภายในระยะเวลา 1 ปี

2. อนุมัติให้ผ่อนผันคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในตำแหน่งหรือสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนอย่างมาก ในระดับคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน และให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 จะต้องสอบผ่านเกณฑ์คะแนน TOEFL 550 คะแนน ภายในระยะเวลา 1 ปี หากในระยะเวลา 1 ปี ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจเลิกสัญญาจ้างได้

3. ในกระบวนการคัดเลือก ให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ประสานกับศูนย์ภาษา มศว เพื่อสร้างแบบทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

3.1 ความรู้ทางภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

3.2 ความรู้ทางภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์

4. ให้คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

3.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณการจ้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2550 วาระที่ 4.2 เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2550 **จากเดิม** สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา **เป็น** ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้เปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็นจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา และเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินเป็นจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้แทน จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนอนุมัติ

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นชอบการเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็นจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา และเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินเป็นจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณการจ้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เป็นจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1 อัตรา และเปลี่ยนแปลงงบประมาณการจ้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินเป็นจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

4.1 การขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1201 **จากเดิม** สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ **เปลี่ยนเป็น** สังกัดสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เนื่องจาก **เดิม อาจารย์ถนอม ช่างักดี** ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1201 สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ แต่ปัจจุบันได้ปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์ วิชา Introduction of Aesthetics Art Criticism Writing in Art และทำหน้าที่บริหารงานในสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์ ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1201 **จากเดิม** สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ **เปลี่ยนเป็น** สังกัดสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1201 **จากเดิม** สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ **เปลี่ยนเป็น** สังกัดสาขาวิชาศิลปะจินตทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์

4.2.1 คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจ้าง นายธีรชัย ลิ้มปัสลาวัฒน์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 17,051 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ ท.บ. (ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2542
- 1.2 วุฒิ วท.ม. (ทันตกรรมประดิษฐ์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (24 พฤษภาคม 2546 - 17 กันยายน 2550)

2.1) 24 พ.ค. 46 - 1 พ.ค. 48

- อาจารย์ประจำ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (1 ปี 11 เดือน 8 วัน)

2.2) 1 พ.ค. 49 - 2 ต.ค. 49

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ททอ 511 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (5 เดือน/ปี)

2.3) 30 ต.ค. 49 - 19 ก.พ. 50

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา 3207551 Prosth Clin จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (3 เดือน 19 วัน)

2.4) 16 ต.ค. 49 - 26 มี.ค. 50

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ททอ 413 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 1 และ ททอ 511 คลินิกทันตกรรมประดิษฐ์ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (5 เดือน 10 วัน)

2.5) 14 - 24 ก.พ. 50

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ททอ 751 ชีววัสดุศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (10 วัน)

2.6) 28 ธ.ค. 49 , 4 ม.ค. 50 , 1 ก.พ. 50

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ททอ 717 สัมมนาวรรณกรรมปัจจุบันทางทันตกรรมประดิษฐ์ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (3 วัน)

2.7) 21 พ.ค. 50 - 17 ก.ย. 50

- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา 3207651 Comp Prosth Cl จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (3 เดือน 28 วัน)

3. เทียบประสบการณ์

- | | |
|--|-----------------------|
| 3.1 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.1 | = 1 ปี 11 เดือน 8 วัน |
| คิดเป็น 1 ปี 11 เดือน (1.91 X 1) | = 1.91 ชั้น |
| 3.2 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.2 ,2.4 ,2.7 | = 1 ปี 2 เดือน 8 วัน |
| คิดเป็น 1 ปี 2 เดือน (1.16 X 0.8) | = 0.93 ชั้น |
| 3.3 รวมคิดค่าประสบการณ์ (1.91 + 0.93) | = 2.84 ชั้น |
| 3.4 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = 3 ชั้น |

หมายเหตุ ประสบการณ์ข้อ 2.3 , 2.5 และ 2.6 ฝ่ายเลขานุการไม่ได้นำมาคำนวณ เนื่องจากเป็นประสบการณ์ที่ซ้ำซ้อนกัน

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาประสบการณ์แล้วเห็นควรจ้าง นายธีรชัย ลิ้มปัลลาวัฒน์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. เงินเดือนเดิม | - บาท |
| 2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน | 20,390 บาท |

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|--|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท (ทางทันตแพทย์) | 17,051 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น | 2,809 บาท |
| 3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 19,860 บาท |

5. ข้อมูลความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

นายธีรชัย ลิ้มปัลลาวัฒน์ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP และได้เทียบเคียงเป็นคะแนน TOEFL ได้ 526 คะแนน ซึ่งไม่ตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ TOEFL 550 แต่เนื่องจากมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพจำนวน 2 เรื่อง คือ

1. งานวิจัยเรื่อง "รอยรั่วระดับจุลภาคของสารลูตึง 4 ชนิดบนขอบวัสดุบูรณะที่เป็นผิวเคลือบฟันและผิวเนื้อฟัน"
2. งานวิจัยเรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการดูแลรักษาอนามัยในช่องปากและฟันปลอมของผู้ป่วยที่ใส่ฟันปลอมชนิดถอดได้ ในเขตอำเภอเมือง จ.พิษณุโลก"

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้าง นายธีรชัย ลิ้มปัลลาวัฒน์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,860 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายธีรชัย ลิ้มปัลลาวัฒน์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,860 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.2 สำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขอจ้าง นายอรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2544
- 1.2 วุฒิ วศ.ม. (วิศวกรรมสารสนเทศ) จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (17 กุมภาพันธ์ 2548 - 31 ตุลาคม 2550)

2.1) 17 ก.พ. 48 - 1 มิ.ย. 48

- ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ ระบบ Network และ Wireless และระบบฐานข้อมูล

2.2) 1 มิ.ย. 48 - 1 ส.ค. 48

- ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ สาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

2.3) 8 ส.ค. 48 - 31 ต.ค. 50

- ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ ภาควิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานสอนวิชา DATA Com and Network ดูแลเว็บไซต์ ภาควิชา, ห้องวิจัย Wireless Com

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1	= - ปี 3 เดือน 11 วัน
คิดเป็น 3 เดือน (0.25 X 0.6)	= 0.15 ชั้น
3.2 ประสบการณ์ตรง ข้อ 2.2 และ ข้อ 2.3	= 2 ปี 5 เดือน
คิดเป็น 2 ปี 5 เดือน (2.41 X 1)	= 2.41 ชั้น
3.3 รวมคิดค่าประสบการณ์ (0.15 ชั้น + 2.41 ชั้น)	= 2.56 ชั้น
3.4 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 2.5 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างนายอรรถพล บ่อมสถิตย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาประสบการณ์ของ นายอรรถพล บ่อมสถิตย์ พบว่าทั้งประสบการณ์ทางตรงและประสบการณ์ทางอ้อม มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ การดูแลระบบ Network, Wireless และระบบฐานข้อมูล รวมถึงประสบการณ์การเป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษให้กับองค์กรต่าง ๆ สำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานกับภาครัฐ โดยเฉพาะเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และเป็นสาขาขาดแคลนที่มีการแข่งขันสูงกับการจ้างงานในภาคเอกชน สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอจ้าง นายอรรถพล บ่อมสถิตย์ โดยขอเพิ่มประสบการณ์ และค่าความสามารถพิเศษได้อีกร้อยละ 20 จากฐานขั้นต่ำ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	10,780 บาท
2. ค่าจ้างที่สำนักคอมพิวเตอร์เสนอ	19,969 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท | 14,592 บาท |
| 2. เทียบประสบการณ์ 2.5 ชั้น | 1,662 บาท |
| 3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | 16,614 บาท |

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างโดยขอเพิ่มประสบการณ์ โดยให้สอบถามข้อมูลในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเนื่องจากในการศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าวต้องศึกษาเต็มเวลา

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมมาแล้วว่า นายอรรถพล ป้อมสถิตย์ ได้ทำการศึกษาในชั้นเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำปริญญาโทซึ่งไม่ได้ใช้เวลาปฏิบัติงาน จึงไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานกับสำนักคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายอรรถพล ป้อมสถิตย์ ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 16,614 บาท และพิจารณาอัตราค่าจ้างตามที่สำนักคอมพิวเตอร์เสนอ เดือนละ 19,969 บาท

ในการพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในการคิดค่าประสบการณ์ควรจะคิดได้ 2 วิธี คือ คิดค่าประสบการณ์หลังวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด หรือคิดค่าประสบการณ์หลังจากจบการศึกษาปริญญาโท โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถเลือกการคิดค่าประสบการณ์วิธีใดวิธีหนึ่งได้

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นายอรรถพล ป้อมสถิตย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 16,641 บาท บวกเพิ่มค่าความสามารถพิเศษ ร้อยละ 20 จำนวน 2,918 บาท รวมเป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,532 บาท และหากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ปรับอัตราค่าจ้างขึ้นตามวุฒิ และบวกเพิ่มค่าความสามารถพิเศษร้อยละ 20 จากฐานอัตราค่าจ้างระดับปริญญาโทที่ได้บรรจุครั้งแรก

4.2.3 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ B.S. (Home Economics) จาก Indiana University , USA
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2527
- 1.2 วุฒิ M.D. (Master of Development Management) จาก Asian Institution Management, Republic of the Philippines
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2545
- 1.3 วุฒิ M.A. (International Political Economy) จาก The University of Leeds, United of Kingdom
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (25 พฤศจิกายน 2547 - 31 ตุลาคม 2550)

ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ประจำ คณะ International Business Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สอนในรายวิชาวัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ (Comparative Management) และรายวิชาหลักการเจรจาต่อรอง (Principle of Negotiation)

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์ตรง = 2 ปี 11 เดือน 25 วัน
คิดเป็น 3 ปี (3 ปี X 11 เดือน) = 3 ปี
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 3 ปี

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาการจ้างนางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังผลการพิจารณาดังนี้

1. **ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน** นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านเศรษฐศาสตร์ อีกทั้งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการการพัฒนา และเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของสาขาการจัดการธุรกิจไซเบอร์ตามหลักสูตรของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งประสบการณ์ด้านการสอนที่ผ่านมาทั้งในสถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน นั้น ถือเป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำมาใช้ในการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานวัตกรรมสื่อสาร ได้อย่างดีเยี่ยม

2. **ประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม** นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยายพิเศษให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยังเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นประสบการณ์การทำงานทาง

การเมืองเพื่อประเทศชาติ โดยประสบการณ์ต่างๆ เหล่านี้ ถือเป็นภารกิจด้านหนึ่งของสถาบันการศึกษาที่เสริมสร้างให้วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมดำเนินงานได้ครบถ้วนและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของวิทยาลัยฯ

3. ประสบการณ์การทำงานเป็นอาจารย์ประจำและประสบการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ของนางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจผ่านสื่อประเภทต่างๆ ให้แก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลยิ่งขึ้น อีกทั้งความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยที่เป็นระบบ 2 ภาษา คือ ไทย – อังกฤษ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมอบหมายหน้าที่การประสานงานเครือข่ายกับหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ถือเป็นภาระสนับสนุนภารกิจทางด้านการศึกษาทั้ง 4 ด้านของวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ อีกด้วย

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเทียบประสบการณ์สาขาวิชาขาดแคลน และความ ต้องการพิเศษของ นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ เพิ่มอีกร้อยละ 50 รวมเป็นจำนวนเงิน 25,222 บาท

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	35,000 บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	40,000 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น	2,459 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,051 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการคิดเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3 ชั้น	2,459 บาท
3. เงินเพิ่มพิเศษร้อยละ 50	7,296 บาท
4. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	24,347 บาท
ทั้งนี้ ให้ปรับเป็นตัวเลขจำนวนเต็มเท่ากับ	25,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,347 บาท และพิจารณาอัตราค่าจ้างตามที่วิทยาลัยฯ เสนอ เดือนละ 25,222 บาท (ที่ประชุมเสนอให้เป็นตัวเลขจำนวนเต็มคือ 25,000 บาท)

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางสาวสิรินันท์ เสนาพันธ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,347 บาท

4.2.4 บัณฑิตวิทยาลัย : นางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา

ด้วยโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ แจ้งความประสงค์ขอจ้าง นางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา**1. วุฒิการศึกษา**

- 1.1 วุฒิ ศศ.บ. (การประถมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2535
- 1.2 วุฒิ ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2544

หมายเหตุ ปัจจุบันกำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (9 มิถุนายน 2544 - 23 สิงหาคม 2549)

- 2.1) 8 มิ.ย. 44 - ก.ย. 44 อาสาพัฒนา กรรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ 53 ฝึกปฏิบัติงานที่
สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเชียงของ
จังหวัดเชียงราย
- 2.2) ต.ค. 45 - ธ.ค. 45 อาสาสมัคร Care International Foundation
Thailand มูลนิธิรักษ์ไทย สำนักงานเชียงใหม่
- 2.3) 10 มิ.ย. 47 - 30 ก.ย. 47 ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการเครือข่ายการวิจัย
ภาคใต้ตอนล่าง ของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา งานส่งเสริมการวิจัยและตำรา
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่
- 2.4) 1 ต.ค. 47 - 30 เม.ย. 48 ตำแหน่งนักวิจัย (ลูกจ้างชั่วคราว) คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 2.5) 1 พ.ค. 48 – ปัจจุบัน ตำแหน่งนักวิจัย พนักงานมหาวิทยาลัย
สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- 2.6) 30 มี.ค. 49 – 30 พ.ค. 49 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาพัฒนาชุมชน วิทยาลัยชุมชน
ปัตตานี รับผิดชอบสอนวิชาการศึกษากับการ
พัฒนาชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.1 - 2.2	= 3 ปี 2 วัน
คิดเป็น 3 ปี (3 X 0.6)	= 1.8 ชั้น
3.2 ประสบการณ์อ้อม ข้อ 2.3 - 2.6	= 2 ปี 2 เดือน 13 วัน
คิดเป็น 2 ปี 2 เดือน (2.16 X 0.8)	= 1.73 ชั้น
3.3 รวมค่าประสบการณ์ (1.8 + 1.73)	= 3.53 ชั้น
3.4 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 3.5 ชั้น

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (โครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ)
ได้พิจารณาการจ้าง นางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่ม
ประสบการณ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
วิชาการ โดยปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ผู้สอน นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
และแผน เป็นผู้มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์โครงการมหาวิทยาลัยชุมชน
มศว ตรอนฯ ที่จะต้องมีความคล่องตัวทุกด้าน อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการลงพื้นที่
ประสานงานกับชุมชนและเยาวชน และหน่วยงานเอกชน

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	12,640 บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	16,000 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 3.5 ชั้น	2,897 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	17,489 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจ้างนางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้าง
เดือนละ 17,489 บาท
2. การขอดูแลชุดเงินทุนจากต้นสังกัดเดิม
3. การขอยกเว้นภาษาอังกฤษเนื่องจากกำลังอยู่ระหว่างศึกษาปริญญาเอก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. การจ้าง นางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,489 บาท
2. การขอดูแลชุดเงินทุนจากต้นสังกัดเดิม
3. ขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเนื่องจาก อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางสาวศิริวรรณ วิบูลย์มา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,489 บาท โดยมหาวิทยาลัยจะดูแลการปฏิบัติราชการเพื่อชุดเงินทุนต่อไป และให้ยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษเนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

4.2.5 บัณฑิตวิทยาลัย : นายสิทธิเดช โรหิตะสุข

ด้วยโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ มีความประสงค์ขอจ้าง นายสิทธิเดช โรหิตะสุข ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 14,592 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ ศป.บ. (ทัศนศิลป์: จิตรกรรม) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546
- 1.2 วุฒิ ศป.ม. (ทัศนศิลป์: ศิลปะสมัยใหม่) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (22 ธันวาคม 2549 - 31 ตุลาคม 2550)

ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานศิลปกรรม ศูนย์ศิลปะวิทยบริการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประสานงานโครงการต่างๆ ของศูนย์ศิลปะวิทยบริการ ร่วมจัดกิจกรรมโครงการศิลปะและประสานงานการใช้พื้นที่หอศิลปกรรมศรีนครินทรวิโรฒ และหอสะสมศิลปกรรมศรีนครินทรวิโรฒ

3. เทียบประสบการณ์

- 3.1 ประสบการณ์อ้อม = - ปี 10 เดือน 9 วัน
คิดเป็น 10 เดือน (0.83 X 0.6) = 0.5 ^๙๙
- 3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย = 0.5 ^๙๙

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

โครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ ได้พิจารณาการจ้าง นายสิทธิเดช โรหิตะสุข เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีผลงานทั้งงานศิลปะ งานวิจัย งานเขียนบทความ บทวิจารณ์งานศิลปะ และยังมีบทบาทในการทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนหลายระดับ และเยาวชนผู้ด้อยโอกาสมาโดยตลอด ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่มีประโยชน์อย่างยิ่งกับการทำงานโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนฯ

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	- บาท
2. ค่าจ้างที่ต้องการ/เดือน	16,177 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท	14,592 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 0.5 ชั้น	397 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	14,989 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้างนายสิทธิเดช โรหิตะสุข ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,989 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นายสิทธิเดช โรหิตะสุข ตำแหน่งอาจารย์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,989 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นายสิทธิเดช โรหิตะสุข เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 14,989 บาท ทั้งนี้ ให้หารือกับผู้บริหารโครงการมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอน เกี่ยวกับคำตอบแทนพิเศษ เช่น เบี้ยกันดาร สำหรับบุคคลที่ไปปฏิบัติงาน มศว ตรอน ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลจาก มศว ประสานมิตร

4.2.6 บัณฑิตวิทยาลัย : นางอุมาพร หล่อสมฤดี

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์ขอจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย อัตราค่าจ้างตามวุฒิ 19,860 บาท โดยเพิ่มประสบการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. วุฒิการศึกษา

- 1.1 วุฒิ ค.บ. (การสอนคณิตศาสตร์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อ ปีการศึกษา 2516
- 1.2 วุฒิ ค.ม. (วิจัยการศึกษา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำเร็จการศึกษาเมื่อ ปีการศึกษา 2519
- 1.3 วุฒิ กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (7 พฤษภาคม 2545 - 31 ตุลาคม 2550)

- 7 พ.ค. 45 - ปัจจุบัน - ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การจัดทำแผนนโยบายด้าน การศึกษาวิจัย และการประเมินผลตามนโยบาย การศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและ นโยบายเร่งด่วนในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการศึกษา และนโยบายที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อ การจัดการศึกษา ตั้งแต่ปี 2522 จนถึงปัจจุบัน
- ปฏิบัติงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร โดยสอนวิชาวิธีวิทยาการวิจัย การประเมินนโยบายและแผนการบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา
 - เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา
 - จัดทำเอกสารทางด้านวิชาการ จัดทำเอกสารชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เกี่ยวกับการประมวล สารชุดวิชาสารสนเทศร่วมสมัยทางสังคมศาสตร์ ในประเด็น สารสนเทศร่วมสมัยด้านการศึกษา ในปี 2549

- เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดสรรผลงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมาจนปัจจุบัน

3. เทียบประสบการณ์

3.1 ประสบการณ์อ้อม	= 5 ปี 5 เดือน 24 วัน
คิดเป็น 5 ปี 6 เดือน (5.5 X 0.8)	= 4.5 ^{ขั้น}
3.2 เทียบชั้นกับตารางค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	= 4.5 ^{ขั้น}

หมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการคิดประสบการณ์ ปีละ 0.8 ^{ขั้น} เนื่องจากมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษระดับอุดมศึกษา

4. ข้อมูลประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2550 ได้พิจารณาการจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม/ค่าจ้างที่ต้องการ

1. เงินเดือนเดิม	- บาท
2. อัตราค่าจ้างที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ	24,289 บาท

วิธีคำนวณ (จากฝ่ายเลขานุการ)

1. อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาเอก	19,860 บาท
2. เทียบประสบการณ์ 4.5 ^{ขั้น}	5,059 บาท
3. รวมอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	24,919 บาท

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 พิจารณาแล้วมีมติให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างเดิมของ นางอุมาพร หล่อสมฤดี และการปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดและข้อมูลสนับสนุนจากกรรมการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนความประพฤติและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,919 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นางอุมาพร หล่อสมฤดี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,919 บาท โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องได้รับหนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัดก่อน

4.3 การขอกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราให้กับวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อศึกษาความยั่งยืน ตำแหน่งสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1779

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืนมีความประสงค์จะคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมบรรจุเข้าเป็นพนักงานสายวิชาการ และสามารถปฏิบัติงาน ตามภาระงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติปรับฐานอัตราค่าจ้างขั้นต้น สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และเป็นผู้ที่สามารถทำงานวิจัยที่สามารถ ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติได้ จากเดิม 19,860 บาท เป็น 30,000 บาท เพื่อให้ใกล้เคียงกับฐานเงินเดือนขั้นต้นของมหาวิทยาลัยของรัฐอื่น ๆ ที่เปิดสอน หลักสูตรนานาชาติ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืนมีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิจำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. นางสาวศุภธนุช วิริยะพินิจ (ป.โท) อัตราค่าจ้าง 27,825 บาท
2. นายสุพจน์ ชุณหโชคอนันต์ (ป.โท) อัตราค่าจ้าง 26,250 บาท
3. นางธฤชวรรณ อัมพรมหา (ป.เอก) อัตราค่าจ้าง 42,000 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้าง สูงกว่าคุณวุฒิป ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,860 – 47,000 บาท โดยหากผู้ได้รับ คัดเลือก มีประสบการณ์ให้คิดค่าประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิป ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,860 – 47,000 บาท เพื่อดำเนินการประกาศรับบุคคลทั่วไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,860 – 47,000 บาท โดยหากผู้ได้รับคัดเลือก มีประสบการณ์ให้คิดค่าประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

4.4 การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการพิจารณาปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2551 นั้น เนื่องจากการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ของ รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์ ตำแหน่งคณบดี สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จากเดิมอัตราค่าจ้าง 78,564 บาท เป็นอัตราค่าจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2551 เป็น 83,278 บาท ทำให้อัตราค่าจ้างผู้บริหารดังกล่าว เกินกว่าที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 12 (ค) กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร ตำแหน่ง อธิการบดี และรองอธิการบดี ไว้
2. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 ได้มีมติกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งบริหารอย่างเดียว ไว้ดังนี้
 - 1) ตำแหน่งอธิการบดี อัตรา 80,000 – 120,000 บาท
 - 2) ตำแหน่งรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ อัตรา 40,000 – 80,000 บาท

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มติ

ที่ประชุมมีมติให้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหาร ที่มาจากบุคคลภายนอก และที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.5 การขออนุมัติบรรจุจ้างนักเรียนทุนคู่สัญญา ราย นางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย

คณะมนุษยศาสตร์มีความประสงค์ขอจ้าง นางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย เป็นพนักงานประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1191 เนื่องจากผู้รับทุนไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้ เพราะในประเทศไทย ยังไม่มีสถานศึกษาใดเปิดสอนสาขาวิชาภาษาจีนในระดับปริญญาเอก และไม่สามารถปรับเปลี่ยนทุนการศึกษาจากทุนภายในประเทศเป็นทุนต่างประเทศ หรือไม่สามารถปรับเปลี่ยนสาขาได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2549 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สายวิชาการ ตามหนังสือที่ ศธ 0519.1.03/ว 2800 ฉบับลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 เรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท - เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานศึกษา และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา
3. กรณีผู้รับทุนโท - เอก ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเลิกจ้าง
4. เมื่อผู้รับทุนโท - เอก สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัย จะพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานประจำ

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการจ้าง นางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย เป็นพนักงานชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา และให้หาสถานศึกษา และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง และให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา และให้ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทุน **จากเดิม** ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ **เป็น** ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่างประเทศ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ 0509(3)/13315 วันที่ 24 กันยายน 2550 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงทุนในประเทศเป็นทุนต่างประเทศ ของนางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย แจ้งให้ทราบว่า การปรับเปลี่ยนให้ผู้รับทุนในประเทศ ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากผิดระเบียบของการ

ใช้เงิน เพราะการประกาศให้เป็นผู้รับทุนศึกษาในประเทศ หลักฐานการเงินโดยเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นหลักฐานจากสถาบันการศึกษา ในประเทศเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติทุนศึกษาต่างประเทศรองรับ ซึ่งจะต้องเข้า กระบวนการเลือกสรรเป็นผู้รับทุนต่างประเทศใหม่

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจ้าง นางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย เป็นพนักงานประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1191 สังกัดภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ และเสนอแนะ ให้ทำหนังสือแจ้งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบปัญหาว่าในการ ประกาศรับทุนดังกล่าว นักเรียนทุนไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้เนื่องจาก ไม่มีสถานศึกษาใดในประเทศไทยเปิดสอนในระดับปริญญาเอก จึงไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาควรจะมีวิธีการแก้ไขปัญหาหรือหาทาง ช่วยเหลือสนับสนุนผู้รับทุนอย่างไร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ้าง นางสาวสุชาทิพย์ อัมพรदनัย เป็นพนักงานประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1191 สังกัดภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.6 การขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศเป็นกรณีพิเศษ

ด้วย นางวารุณี อัสวโกดิน ปัจจุบันอายุ 56 ปี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ซึ่งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบในการลาศึกษาต่อแล้วนั้น เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือการอบรมแพทย์ประจำบ้าน จะต้องมีความสมบัตินี้

1. อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันไปศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

2. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ได้เสนอ เรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษาและ เมื่อสถาบันได้รับเข้าศึกษา ก็ให้เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงาน พ.ศ.2545 ข้อ 22 กำหนดให้พนักงานผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ดังนั้นกรณีนางวารุณี อัครวโถกิติน หากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเป็นเวลา 2 ปี จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ลาไปศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ซึ่ง นางวารุณี อัครวโถกิติน จะครบอายุ 60 ปีพอดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. การลาศึกษาภายในประเทศ ของ นางวารุณี อัครวโถกิติน ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุเกิน 45 ปี เป็นกรณีพิเศษ
2. การลาศึกษาย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2550

มติ

ที่ประชุมขอถอนการพิจารณา เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณา ไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์

4.7 การขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน 163 อัตรา แต่เนื่องจากจะต้องจ่ายเงินงบประมาณในการปรับค่าจ้างร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 จึงทำให้เงินงบประมาณที่จะจ้างอัตราใหม่มีไม่เพียงพอ จึงเห็นควรให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ให้อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง เป็นจำนวน 82 อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ฯ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550 มีมติเห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังที่เหลืออีกจำนวน 81 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน 81 อัตรา

มติ

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สินประสานงานกับศูนย์การแพทย์ฯ เกี่ยวกับงบประมาณการจ้างและอัตราที่ได้รับจัดสรร

4.8 การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 มีมติเห็นชอบร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์การวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอให้แก้ไขดังนี้

1. ข้อ 7 ให้เพิ่มเติมว่า "ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนด ที่จะประกาศใช้ในอนาคต ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย"

2. ข้อ 10 เสนอให้แก้ไขเป็นดังนี้

10.1 ต้องมีผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัย คือ มีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่องต่อ 2 ปี

10.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง ยกเว้นสาขาวิชาที่ไม่มีการศึกษาในระดับปริญญาเอก

10.3 ต้องปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่ได้รับ มอบหมาย

3. ควรปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 เกี่ยวกับกรณีการไม่ต่อสัญญาจ้างว่า มีกรณีใดบ้าง และผลที่จะได้รับจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง รวมทั้งการสร้างระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสัญญาจ้างฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขร่างสัญญาฯ ตามข้อเสนอของที่ประชุม และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน ตรวจสอบข้อความในร่างสัญญาฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำไปประกาศใช้ นั้น

มหาวิทยาลัยได้นำหารือที่ปรึกษากฎหมาย เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและสัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อสังเกต ข้อความ " **ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง ยกเว้นสาขาวิชาที่ไม่มีการศึกษา ในระดับปริญญาเอก** " อาจไม่เป็นธรรมกับพนักงานรายเดิม เมื่อต้องมาต่อสัญญาใหม่ กับสัญญาฉบับนี้ เนื่องจากพนักงานที่ทำงานแล้ว 2 ปี อาจมีเวลาศึกษาต่อปริญญาเอก เพียงหนึ่งปีเท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยรายเดิม ให้นำเวลา 3 ปี ตั้งแต่การทำสัญญาฉบับนี้เป็นต้นไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ดังนี้

ข้อ 3. แก้ไข และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร
พนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

แก้เป็น การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. แก้ไข และที่จะมีประกาศใช้ต่อไปในภายหน้าให้ถือเป็น
ส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

แก้เป็น และที่จะมีประกาศใช้ต่อไปในภายหน้าเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาด้วย

ข้อ 10.1 แก้ไข ยินยอมรับการกิจผลิตผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐาน
การวิจัยที่มีระบบ Peer Reviewer อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

แก้เป็น ยินยอมรับการกิจผลิตผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐาน
และต้องมีการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด อย่างน้อย
1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

ข้อ 10.2 แก้ไข จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้างครั้งแรก

แก้เป็น จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ภายใน
3 ปี นับตั้งแต่วันจ้างตามสัญญานี้เป็นครั้งแรก

อนึ่ง เห็นควรให้เขียนระบุว่่า “กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตาม
ข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญาฉบับนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกจ้าง”

เลิกประชุม เวลา 17:40 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรวม)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพยากร

กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางสาวนฤมล เมืองวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม