

การศึกษาสภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษา ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒

ปริญญานิพนธ์

ของ

สายทิพย์ นุกุลกิจ

COLLECTION
BANGKOK, THAILAND

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สิงหาคม ๒๕๑๔

การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษา ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒
ปีการศึกษา ๒๕๑๓

บทคัดย่อ

ของ

สายทิพย์ นฤกุลกิจ

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สิงหาคม ๒๕๑๔

การศึกษาด้านภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา

สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษา ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒

ปีการศึกษา ๒๕๑๓

การศึกษครั้งนี้เพื่อทราบถึงสถานภาพของการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษาที่ ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๑๓ ซึ่งได้แก่วิทยาลัยครูอุดรธานี วิทยาลัยครูสกลนคร วิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูมหาสารคาม วิทยาลัยครูนครราชสีมา และวิทยาลัยครูระยอง โดยวิธีส่งแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ๒ คน อาจารย์ ๔๖๒ คน ปรากฏผลดังนี้คือ

ด้านอาคารสถานที่

๑. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม
๒. อาคารเรียน หอพัก บ้านพักอาจารย์ และเครื่องใช้ภายในอาคารส่วนใหญ่มีสภาพใช้การได้
๓. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ใช้อาคารต่าง ๆ ให้ได้ประโยชน์เต็มที่
๔. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ต้องการอาคารเรียน และอาคารหอพักเพิ่ม
๕. ปัญหาสำคัญในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ คือขาดความร่วมมือในการดูแลรักษาอย่างดีของอาจารย์ นักเรียน และภารโรง

ด้านอาจารย์

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายงานสอนตรงตามที่ได้ศึกษามา
๒. อาจารย์ส่วนใหญ่สอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
๓. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ พอสมควร ยกเว้นบริการค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ซึ่งอยู่ในลักษณะปลอดก๊วยแต่ไม่เพียงพอ และการย้ายกลับภูมิลำเนา
- ๔.ขวัญและกำลังใจของอาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่น่าพอใจ

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้

.....ประธาน

.....กรรมการ

สิงหาคม ๒๕๑๔

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาครั้งนี้เริ่มต้นและสำเร็จลงได้ เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน โดยเฉพาะคณะอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้วิจัยคือรองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ หลักศิลา และอาจารย์ประทีปฐา พรหมชนะแพทย์ ได้แนะนำช่วยเหลือให้การทำปริญญานิพนธ์ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และรองศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟุ้ง เครือตราฐ ได้กรุณาเอาใจใส่ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นับตั้งแต่เริ่มวางแผนวิจัยและแนวความคิดต่าง ๆ และการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนตรวจแก้และเกลาสำนวนภาษา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ เทือก กุสุมา ณ อยุธยา ที่ได้กรุณาแนะนำวิธีการทำและแก้ไขสำนวนภาษาบทคัดย่อ

ในโอกาสเดียวกันนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณกรรมการฝึกหัดครูที่ได้อนุเคราะห์ส่งแบบสอบถาม โดยเฉพาะอาจารย์ประสิทธิ์ พันธุ์พิทยแพทย์ ได้ให้ความสะดวกในการรับ - ส่งอย่างดียิ่ง ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์สำเริง บุญเรืองรัตน์ ที่ได้กรุณาแนะนำและตรวจแก้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมโครงการทุกคนที่ช่วยเหลือด้วยความเต็มใจเสมอมา ขอขอบคุณ คุณนิยม สุขประพันธ์ ที่ช่วยเหลือแนะนำการใช้ภาษาอังกฤษ และขอขอบคุณ คุณทรงลักษณ์ บุญลภกิจ ที่ช่วยเหลือในด้านกรพิมพ์อย่างดียิ่งจนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเป็นรูปเล่ม

สายทิพย์ บุญลภกิจ

สารบัญ

บทที่

หน้า

๑. บทนำ.....	๑
ภูมิหลัง.....	๑
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	๓
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	๓
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	๔
คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๔
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า.....	๕
๒. วิธีดำเนินการ.....	๑๘
การหาพลประชากรสำหรับการค้นคว้า.....	๑๘
การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการค้นคว้า.....	๑๘
การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๒๐
การจัดกระทำกับข้อมูล.....	๒๐
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๒๑
ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่	
ด้านอาคารเรียน.....	๒๑
ด้านหอพัก.....	๓๓
ด้านบ้านพักอาจารย์.....	๓๔
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา.....	๔๑
ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์.....	๔๔
รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์.....	๔๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์.....	๕๔
รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์.....	๖๔
๔. สรุป อภิปรายผลการค้นคว้า และข้อเสนอแนะ.....	๗๔
ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๗๕
อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	๘๑
บรรณานุกรม.....	๘๕
ภาคผนวก.....	๘๘

บัญชีตาราง

ตารางที่	หน้า
๑. แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและที่ตั้งของวิทยาลัย.....	๒๒
๒. แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน.....	๒๓
๓. แสดงจำนวนอาคารเรียนและความใกล้เคียงของอาคาร แต่ละหลัง.....	๒๕
๔. แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป.....	๒๖
๕. แสดงการใช้อาคารเรียนและห้องเรียนจำแนกตามเวลา.....	๒๘
๖. แสดงการวิเคราะห้วัสดุอุปกรณ์การสอนจำแนกตามหมวดวิชา.....	๓๑
๗. แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียน และอุปกรณ์ประจำห้อง.....	๓๒
๘. แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย.....	๓๕
๙. แสดงการประมาณค่าเรื่องการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรง และนักเรียน.....	๓๖
๑๐. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารหอพัก.....	๓๗
๑๑. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์.....	๓๘
๑๒. แสดงวุฒิของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ.....	๔๑
๑๓. แสดงสถานภาพการสมรสของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ.....	๔๒
๑๔. แสดงลักษณะการวางตัวของผู้บังคับบัญชา.....	๔๒
๑๕. แสดงการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา.....	๔๓

๑๖.	แสดงวิธีการจัดงานสอนให้แก่อาจารย์.....	๔๕
๑๗.	แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์.....	๔๕
๑๘.	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของอาจารย์.....	๔๗
๑๙.	แสดงอายุของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๔๘
๒๐.	แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๕๐
๒๑.	แสดงวุฒิของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๕๐
๒๒.	แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับจำแนกตามเพศ.....	๕๑
๒๓.	แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือน จำแนกตามเพศ.....	๕๒
๒๔.	แสดงอายุราชการของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๕๓
๒๕.	แสดงความถาวรของอาชีพครูจำแนกตามเพศ.....	๕๔
๒๖.	แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์.....	๕๔
๒๗.	แสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียนโดยเฉลี่ย.....	๕๖
๒๘.	แสดงความคิดเห็นและความต้องการของอาจารย์ ในด้านการทำงานและการลาศึกษาต่อ.....	๕๖
๒๙.	แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านการสอน.....	๖๐
๓๐.	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อบริการหนังสือ	

	ประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด และบริการเครื่องมือ	
	ประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน.....	๒๓
๓๑.	แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์.....	๒๔
๓๒.	แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญ ที่วิทยาลัยจัดให้แก่อาจารย์	๒๕
๓๓.	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน.....	๓๑

บทที่ ๑

บทนำ

ภูมิหลัง

เนื่องจากประเทศไทยกำลังอยู่ในระยะพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ โดยรีบด่วน เช่นการยกระดับการครองชีพ การส่งเสริมอนามัยและการปรับปรุงการศึกษาของประชาชน งานเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งสิ้น ดังนั้นรัฐบาลจึงจำเป็นต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างรอบคอบเพื่อให้การพัฒนาประเทศได้ดำเนินไปอย่างดีที่สุด

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัสในคราวเสด็จพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ ว่า "...ขอให้ท่านตระหนักว่าความเจริญหรือความเสื่อมของชาตินั้นย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน ผลการอบรมของท่านถือได้ว่าเป็นเครื่องกำหนดอนาคตของชาติโดยแท้..."^๑ บุญถิ่น อัครถาวร และรัตนา ตันบุญเต็ก ก็ให้แง่คิดเกี่ยวกับการศึกษาว่า

เมื่อพิจารณาถึงโดยรอบคอบองแท้แล้ว ทุกคนย่อมลงความเห็นพ้องต้องกันว่า ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมืองขึ้นอยู่กับการศึกษาของคนในบ้าน เมื่อนั้น ประเทศที่ประชากรมีระดับการศึกษาต่ำ แม้จะมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์เพียงใดก็ตาม รายได้ของประชากรก็จะต่ำไป ด้วยเพราะขาดกำลังคนที่จะนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ^๒

พระบรมราชโองการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐.

^๑ บุญถิ่น อัครถาวร "ละรัตน ตันบุญเต็ก การเตรียมครู หน้า ๑.

ฉะนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า การศึกษาเป็นการลงทุนที่สำคัญอย่างหนึ่งของประเทศที่กำลังพัฒนา ทั้งนี้เพราะประเทศที่กำลังพัฒนาย่อมขาดแคลนกำลังคนในทุกระดับและทุกสาขาเป็นจำนวนมาก ปัญหาข้อวิธีหนึ่งที่จะช่วยแก้ไขได้ก็คือการยกระดับการศึกษาของประชาชน

รัฐบาลไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาประกอบกับได้เล็งเห็นว่า การที่การศึกษาจะมีคุณภาพดีและบังเกิดผลตามจุดหมายที่วางไว้นั้นจำเป็นต้องอาศัยครูเป็นกำลังสำคัญ จึงได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้นและให้กรมนี้มีหน้าที่ผลิตครูสนองความต้องการของประเทศ ดังคำกล่าวของ บุญถิ่น อัตถากร ที่ว่า "...กรมการฝึกหัดครูผลิตครูสำหรับประเทศกว่าร้อยละแปดสิบของทั้งหมดที่กำลังผลิตอยู่..."^๑ ถึงกระนั้นก็ตามกรมการฝึกหัดครูยังผลิตครูได้จำนวนไม่พอกับความต้องการของประเทศ ทั้งนี้เป็นเพราะนักเรียนแต่ละชั้นมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปีประกอบกับระบบการศึกษาภาคบังคับขยายตัวจาก ๔ ปีเป็น ๗ ปี ซึ่งเป็นผลให้นักเรียนต้องอยู่ในโรงเรียนนานขึ้นด้วย ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องการครูเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ เหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาที่กรมการฝึกหัดครูจะต้องพิจารณาอย่างละเอียดทั้งสิ้น

การที่กรมการฝึกหัดครูจะแก้ปัญหาเรื่องการผลิตครูให้ได้จำนวนพอเพียงกับความต้องการของประเทศนั้น ผู้วิจัยคิดว่านอกจากจะต้องพิจารณาถึงปัญหาการเพิ่มปริมาณของนักเรียนและปัญหาการขยายตัวของระบบการศึกษาภาคบังคับแล้ว ยังจะต้องพิจารณาถึงปัญหาการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการศึกษาด้วย ดังที่ ชำรง บัวศรี กล่าวไว้ว่า "...ในวงการศึกษาดหลายแห่งในโลกขณะนี้อาจสามารถยกระดับประสิทธิภาพของการศึกษาขึ้นได้อีกประมาณร้อยละยี่สิบ ถ้าหากว่ารู้จักใช้ทรัพยากรได้ดีกว่านี้..."^๒

บุญถิ่น อัตถากร เรื่องนารัฐของกรมการฝึกหัดครู หน้า ๑๒.

^๒ ชำรง บัวศรี "เศรษฐกิจการศึกษา" ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา หน้า ๕๕.

กวยเหตุทั้งกล่าวนี้ ผู้เขียนจึงมีความสนใจที่จะศึกษาเรื่องการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษาที่ ๕ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ ว่าได้ใช้สิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่คุ้มค่าหรือไม่ และมีปัญหาในการใช้อย่างไรบ้าง ผลการวิจัยนี้อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการผลิตครูในทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาคารสถานที่และอาจารย์ของกรมการฝึกหัดครูต่อไป

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

มุ่งศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ดังหัวข้อต่อไปนี้

ก. สถานภาพ

ข. การใช้

๑. เกี่ยวกับอาคารสถานที่

๑.๑ ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์

๑.๒ จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพและสุขลักษณะของอาคารและห้องต่าง ๆ รวมทั้งหอพักและบ้านพักอาจารย์

๑.๓ การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๑.๔ ปัญหาการใช้อาคาร

๒. เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

๒.๑ จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

๒.๒ การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๒.๓ สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

๑. ทำให้ทราบถึงสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ตลอดจนการสูญเสียที่ใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการทางด้านกำลังอาจารย์และอาคาร เพื่อเป็น

๒
๘
๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

ประโยชน์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณและวางแผนการศึกษา

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

๑. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะกระทำกับครู อาจารย์ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ
ของสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ๒ แห่ง ในภาคการศึกษา ๕ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒
ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๖๒ คน

๒. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะกระทำกับข้อมูลเฉพาะที่รวบรวมได้จากสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครู ๒ แห่ง ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ เท่านั้น

๓. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยจะกระทำอยู่ในขอบเขตที่ได้วางไว้ในจุด
มุ่งหมายเท่านั้น ตัวแปรอื่นที่มีโอกาสกล่าวไว้จึงไม่อยู่ในขอบข่ายของการวิจัยครั้งนี้

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

๑. ภาคการศึกษาที่ ๕ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ หมายถึงภาคการศึกษาซึ่งประกอบด้วย
จังหวัดอุดรธานี สกลนคร อุบลราชธานี มหาสารคาม นครราชสีมาและฉะเชิงเทรา
ตามลำดับ

๒. สถานภาพของอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ หมายถึงสภาพของอาคาร
สถานที่และกำลังของอาจารย์ที่เป็นอยู่จริงในปีการศึกษา ๒๕๑๓

๓. สถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู หมายถึงวิทยาลัยครูดังต่อไปนี้ วิทยาลัยครู
อุดรธานี สกลนคร อุบลราชธานี มหาสารคาม นครราชสีมาและฉะเชิงเทรา

๔. ครู อาจารย์ หมายถึงข้าราชการครูที่สังกัดกรมการฝึกหัดครูในภาคการศึกษา
ที่ ๕ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒

๕. อาคาร หมายถึงอาคารเรียน อาคารประกอบ หอพัก บ้านพักอาจารย์

๖. สถานที่ หมายถึงบริเวณวิทยาลัยครู เช่น สนาม และที่พักผ่อน

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า

ปัจจัยที่สำคัญที่สุดของการผลิตครูมีอยู่ ๒ ประการ คือ อุดมการณ์และกำลัง
อาจารย์ ความหลักของเศรษฐกิจการศึกษานั้นจำเป็นจะต้องใช้ปัจจัยทั้งสองนี้อย่างประหยัด
และให้ได้ผลคุ้มค่าตามเป้าหมาย ดังที่ ชำรง บัณฑิตวี กล่าวว่า 

การที่ถือว่าการศึกษาเป็นธุรกิจ ทำให้ต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสียของการ
ลงทุน คำนึงถึงผลที่จะเกิดจากการปฏิบัติ คำนึงถึงประสิทธิภาพทั้งใน
ด้านการประหยัด ความรวดเร็ว และการขจัดความสูญเปล่าต่าง ๆ ให้
หมดไป โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนจะต้องคำนึงถึงเรื่องการ
สอบได้สอบตก เวลามาเรียน การทำงานของครู การใช้อาคาร
สถานที่และห้องเรียน วิธีการสอนและการวัดผลการศึกษา ฯลฯ^๑

สำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลัง
อาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูในประเทศไทยยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน ดังนั้น
ผู้วิจัยจึงได้วิจัยเรื่องนี้เพื่อให้เห็นว่า สถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูได้ใช้ปัจจัย
ดังกล่าวอย่างใดประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่ และควรปรับปรุงวิธีการใช้อย่างไรเพื่อจะให้
มีประสิทธิภาพและได้ผลตามเป้าหมายมากที่สุด

ถ้าพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องอาคารสถานที่จะพบว่า อาคารสถานที่เป็นปัจจัยที่สำคัญ
ปัจจัยหนึ่งของการจัดการศึกษา ดังที่ ในเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์
ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๒๓ ของ
โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร กล่าวว่า "ในการวัดอาคารสถานที่สำหรับสถานศึกษาฝึกหัดครูนั้น
จำเป็นต้องพึงเล็งในแง่คุณค่าในทางการศึกษาเป็นสำคัญ" ^๒ ผู้วิจัยเองก็มีความเห็นคล้ายตาม

^๑ ชำรง บัณฑิตวี "มติใหม่ของการศึกษา" บันทึกย่อหัวข้อการบรรยายในการ
ป.ก.ร. ๒๕๑๑. หน้า ๔.

^๒ เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของ
สถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๒๓ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร หน้า ๑.

กล่าวข้างต้นนี้ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้เรียน ไม่ว่าจะในด้านการจัดหาทำเลที่ตั้งอาคารเรียน ขนาดของห้องเรียนและโต๊ะเก้าอี้ที่เหมาะสม หรือในด้านการตกแต่งสถานที่เรียนให้เป็นระเบียบงดงาม น่าอยู่น่าใช้และตลอดจนการจัดบริการให้ความสะดวกสบายต่าง ๆ อาทิ เช่น บริการน้ำและไฟฟ้าเป็นต้นนั้น ย่อมมีผลดีต่อสุขภาพทางกาย และสุขภาพทางจิตของผู้เรียนเป็นอย่างมากด้วย จอห์น แมก แฟดเจน และโรเบิร์ต เอเวอร์รี (John McFadzean and Robert Every) ก็ให้ความคิดเห็นท่านองเดียวกันนี้ว่า

✓ โรงเรียนที่มีสถานที่ประกอบด้วยธรรมชาติสวยงาม น่าพึงใจ มีสิ่งก่อสร้างที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่ จะช่วยให้เกิดความรู้สึกในท่านเป็นมิตร โรงเรียนควรวางแผนโดยคำนึงถึงหน้าที่ใช้สอย...ต้นไม้ เข็มก็ควรจะคัดเลือกรักษาไว้ ที่ตั้งคึกเรียนทั้งหมดและบริเวณควรจะเป็นที่ก่อให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่จะทำให้ผู้ที่อยู่อาศัยหรือผู้ใช้มีวิถีชีวิตด้วยความสุขทั้งในด้านการทำงานและการเจริญงอกงาม ✎

ในหนังสือประจำปีที่ ๒๓ ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนอเมริกันก็ได้อ้างถึงลักษณะสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนควรส่งเสริมในสิ่งต่อไปนี้ยิ่งที่สุด

๑. ทั้งนักเรียนและครูควรจะได้รับความปลอดภัยและอยู่ในที่ซึ่งถูกสุขภาพ และอนามัย ทั้งขณะอยู่กลางแจ้งและอยู่ในตึกและอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
๒. ปราศจากเสียงรบกวน เช่น เสียงจากรถบรรทุก รถยนต์ รถไฟ เรือบิน รถดับเพลิง และโรงงาน
๓. ปราศจากกลิ่นเหม็นที่น่ารังเกียจ
๔. มีบริเวณที่งดงามมีบรรยากาศที่ทำให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ มีความสุข และพอใจ ๒

^๑ John McFadzean and Robert Every "Problem of Land Use and Landscaping of a School Site." School Planning and Building. p.251.

^๒ American Association of School Administrators, American School Building, p. 74.

พอล กับบิลว ซีเกอร์ (Paul W. Seagers) ได้กล่าวถึงการวางแผนโรงเรียนที่ดีสำหรับประเทศไทยว่า ควรจะมีการวางแผนโดยคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ก่อ

๑. ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมในแง่ของชุมชนและโรงเรียนอื่น ๆ และกว้างขวางพอเหมาะกับโครงการในปัจจุบัน รวมทั้งต้องสามารถที่จะขยายได้ในอนาคต
๒. ตั้งอยู่ในที่ที่ปลอดภัย สวยงามและสามารถใช้อุปกรณ์เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการสันทนาการได้มากที่สุด
๓. วางแผนให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการในการศึกษาด้านต่าง ๆ
๔. จัดส่วนที่เงียบสงบและอีกที่ที่โต้แย้งจากกันรวมทั้งอาจารย์ฝ่ายสอนและฝ่ายธุรการก็ควรแยกเป็นสัดส่วนกันด้วย
๕. ควรอยู่ในที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรน้อยที่สุด
๖. การจัดการจราจรทางรถยนต์ให้แยกจากทางเท้าและจักรยาน
๗. จัดให้มีทางระบายตามธรรมชาติและแสงสว่างอย่างดีที่สุด
๘. สร้างค่ายาสักที่เลือกสรรมาอย่างดี ถนนหนทาง และราคาพอสมควร
๙. ภายในตึกเรียนการจัดวางวัสดุไว้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ใช้สอย มีความสวยงาม สะอาดสบาย และเป็นประโยชน์^๑

การที่โรงเรียนจะมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่นักเรียนนั้นจำเป็นจะต้องอาศัยการวางแผนโรงเรียนที่ดีด้วย ในหนังสือประจำปี ๒๗ ของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนของอเมริกาก็มีคำกล่าวสนับสนุนความคิดเห็นอันนี้ จึงได้กล่าวถึงหลักสำคัญของการวางแผนโรงเรียนที่ดีว่าอยู่ ๗ ประการดังนี้ ก่อ

^๑Paul W. Seagers, Proposed School Building Code for Thailand, pp. 5 - 6.

๑. ความเหมาะสมกับหลักสูตร การวางแผนโรงเรียนที่ดีจะต้องคำนึงถึงความสะดวกและความจำเป็นของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมของชุมชน
๒. ความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้ การสร้างอาคารเรียนควรพิจารณาการวางแผนเพื่อป้องกันอันตรายที่จะมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนและครู ตลอดจนคำนึงถึงความสะอาดสบายของผู้ใช้บริการด้วย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแสงสว่าง ความร้อนและการถ่ายเทอากาศนั้น ควรจะวางแผนโดยคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศให้มากที่สุด ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบันไดและสิ่งก่อสร้างที่ยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ นั้น ควรออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นบรรทัดฐาน เป็นต้น การวางแผนที่ดีไม่ควรคำนึงเฉพาะการป้องกันอันตรายในปัจจุบันเท่านั้นแต่ควรวางแผนโดยคำนึงถึงการเตรียมสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อให้เป็นเครื่องช่วยให้เด็กได้เจริญเติบโตเป็นบุคคลที่มีพัฒนาการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในอนาคตด้วย
๓. ความสัมพันธ์กันในการใช้ประโยชน์ ในการวางแผนโรงเรียนที่ดีควรมีการวางแผนโดยคำนึงถึงหน้าที่และความมุ่งหมายของสิ่งก่อสร้างแต่ละส่วนโดยเฉพาะ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าถ้าสร้างแต่ละส่วนของโรงเรียนโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่และความมุ่งหมายของสิ่งก่อสร้างแต่ละส่วนโดยเฉพาะแล้วก็จะทำให้ขาดความสะดวกในการใช้ประโยชน์
๔. การใช้ที่ดินและประโยชน์ในการใช้สอย ในการวางแผนที่ดินนั้นควรจะวางแผนโดยคำนึงถึงความสะดวกในการดำเนินงานและการให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งได้แก่นักเรียนและประชาชน เช่น สถานที่ที่ดีคิดว่าคนจะต้องใช้มากที่สุดก็จัดตั้งให้อยู่ใกล้ถนนและที่จอดรถ เป็นต้น

๕. ความสวยงามภายในบริเวณโรงเรียนควรจะมองดูสิ่งอื่นและนำวัสดุสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนไม่จำเป็นต้องสร้างให้ดูสมมาตรกัน แต่ควรสร้างให้ดูสมมูลย์กันในด้านความงาม
๖. สามารถเปลี่ยนแปลงได้ การวางแผนที่ดีจะต้องสามารถเปลี่ยนแปลงอย่างประหยัคในอนาคตในเมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น และตัวตึกที่ตดเติมใหม่ั้นจะต้องไม่ขัดต่อการจราจรหรือขาดความสัมพันธ์กับสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และต้องไม่ขาดความสมมูลย์ในด้านความงามด้วย
๗. การมีขัณฑ์ การวางแผนที่ดีควรคำนึงถึงการมีขัณฑ์ในการก่อสร้างครั้งแรก การรักษาและการใช้ประโยชน์

ในค่านอาคารสถานที่นั้นแม้จะมีการวางแผนที่ดีแล้วก็ตามผู้ใช้ก็อาจจะประสบปัญหาการใช้อาคารสถานที่ได้ ทั้งที่สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้สำรวจความคิดเห็นของครูอาจารย์ในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ โดยใจแบบสอบถามถามอาจารย์วิทยาลัยครูอุดรธานีพบว่า X

เกี่ยวกับห้องวิชาพิเศษ

๑๐)

ครูอาจารย์ให้ความเห็นว่าควรจัดตั้งต่อไปนี้จึงจะเป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอน

๑. จัดให้ปีทุกสายวิชา
 ๒. จัดหาอุปกรณ์การสอนให้ครบไว้เป็นพวก ๆ ให้สะดวกแก่การใช้
แบบที่ควรจะมี อุปกรณ์ที่นักเรียนทำก็ควรจะมีจัดไว้ด้วย
 ๓. จัดให้มีหนังสือให้หนังสืออุเทศ
 ๔. ให้มีมุมไว้เพื่อแสดงผลงานหรือนิทรรศการ
 ๕. จัดห้องดนตรีไว้ให้ห่างไกลจากห้องเรียนวิชาอื่น ๆ
- เกี่ยวกับห้องเรียน ครูอาจารย์ให้ความเห็นดังต่อไปนี้

๑. ความสะอาดยังไม่เป็นที่พอใจ
 ๒. ห้องเรียนเป็นกระจกทั้งสามด้าน ไม่สะดวกแก่การทำควา
มสะอาด
 ๓. โต๊ะเก้าอี้ยังมีไม่พอกับจำนวนนักเรียน
 ๔. ฉากสกรีนควรจะมีพัดลม
 ๕. เสียงเครื่องยนต์และเครื่องบินรบกวนมาก เพราะอยู่ใกล้
ถนน และสนามบิน
 ๖. คนเดินผ่านหน้าห้องเรียนบ่อยๆทำให้นักเรียนขาดความสงบ
 ๗. ห้องศิลปะโดยเฉพาะยังไม่มี ไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน
 ๘. ความสะอาดและแสงสว่างของห้องเรียนที่ใช้เป็นโรงฝึกงาน
ไม่ดี ขนาดก็เล็กทำให้เกิดการแออัด ควรได้รับการแก้ไข
 ๙. ที่นั่งนักเรียนไม่เป็นระเบียบ เพราะมีการผลัดเปลี่ยนเข้า
มาเรียน และย้ายที่นั่งทุกชั่วโมง
- สิ่งต่าง ๆ ที่ครูอาจารย์ต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง
๑. น้ำดื่มน้ำใช้ยังไม่พอเพียง น้ำดื่มแบบทำควาเป็นควรมี
ถ้วย ที่มีอยู่แล้วแต่เสีย ต้องการให้ซ่อม
 ๒. ส่วนห้องของครูอาจารย์และนักเรียนยังไม่พอเพียงกับจำนวน
ที่ควรจะมี
 ๓. ที่เล่นและที่พักผ่อนของนักเรียนยังมีน้อยไป โรงเรียนยังขาด
สนามฟุตบอล สนามเทนนิส และสนามบาสเกตบอล
 ๔. แพลน หรือแผนผังของโรงเรียนยังไม่เป็นที่แน่นอน เป็น
อุปสรรคต่อการสอนวิชาเกษตร
 ๕. ห้องเรียนยังมีไม่พอ
 ๖. ห้องทำงานของนักเรียน ห้องประชุมและโรงอาหาร ยัง
ไม่เป็นที่พอใจ

๗. โรงเรียนควรมีโรงพลศึกษาที่ถูกต้อง ๑

สำหรับขนาดของห้องเรียนนั้น คัมบิว ดี. แมคเคอกิน (W.D. McCurkin)^๒ ได้ทำการวิจัยเรื่องขนาดของห้องเรียนแล้วให้ข้อเสนอแนะว่า ห้องเรียนไม่ควรมีความกว้าง ยาวแน่นอนตายตัวเท่ากันทุกห้อง ควรจะกว้างใหญ่พอที่จะสอนนักเรียนกลุ่มใหญ่ได้ได้ประสิทธิภาพ ดีเท่ากับกลุ่มเล็ก ๆ ด้วย

ในเรื่องเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน อุปกรณ์การสอนมีคุณค่าต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะเป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับครูและเป็นสิ่งที่ยช่วยให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้มากขึ้น แต่ส่วนใหญ่แล้วครูมักจะไม่ค่อยได้ใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าขาดความรู้ความชำนาญในการผลิตและการใช้อุปกรณ์ และเป็นเพราะว่าโรงเรียนขาดแคลนงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์เป็นต้น ดังที่ จิตบรรจง สมฤทธิ์ ได้วิจัยเรื่อง การสำรวจปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษา ของโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๑ แล้วสรุปสาเหตุที่ครูไม่ใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนไว้ว่า ๑) ที่ ๑๖๔

๑. มีอุปกรณ์การสอนน้อยไม่เอื้อกับความต้องการ อุปกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุดและด้าสมัย
๒. ขาดงบประมาณสำหรับจัดซื้อเพิ่มเติม
๓. ขาดความรู้และทักษะในการเลือก การผลิต การใช้โสตทัศนวัสดุประกอบการสอน
๔. เกรงว่าจะต้องรับผิดชอบเมื่อโสตทัศนวัสดุชำรุดในระหว่างใช้ ๓

สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ "แบบสอนลามครูวิทยาลัยครูอุดรธานี" ผลการสำรวจวัดผลโรงเรียนประจำครั้งที่ ๒๕๐๘ หน้า ๕๗๒ - ๕๗๓.

๒

W.D. McCurkin, School Building Planning p. 122.

๓

จิตบรรจง สมฤทธิ์ การสำรวจปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๐ หน้า ๑๒๐-๑๒๑.

ห้องสมุดก็จัดเป็นแหล่งอุปกรณ์การสอนที่ดีอีกแห่งหนึ่งได้ เพราะเป็นสถานที่ซึ่งให้ทั้งความรู้และความเพลิดเพลินแก่ผู้มาใช้บริการ ด้วยเหตุดังกล่าวนี้อย่างนี้ ห้องสมุดจึงมีความสำคัญต่ออาจารย์ และนักศึกษามาก ดังที่พวฯ พันธุเมธา ได้สรุปปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษารุ่นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษารุ่นสูงปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๑๒ ไว้ว่า

๑. ปัญหาในการรับบริการห้องสมุด

- (ก) ปัญหาด้านการยืม ทั้งอาจารย์และนักศึกษาล้วนใหญ่ มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องหนังสือหมุนเวียนขึ้นชั้นช้า และห้องสมุดต่างจังหวัดกำหนดจำนวนหนังสือยืม ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ เล่ม
- (ข) ปัญหาด้านการใช้ห้องสมุด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ เพราะหนังสือเรียงสับสนกัน
- (ค) ปัญหาด้านอาคารห้องสมุด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีปัญหาในเรื่องห้องสมุดคับแคบ ปัญหาเรื่องโต๊ะ เก้าอี้ไม่พอกับผู้ใช้ และปัญหาเรื่องบัตรรายการไม่เรียบร้อยทำให้ใช้เป็นเครื่องมือค้นหาหนังสือ และวัสดุอื่น ๆ ได้ไม่เต็มที่
- (ง) ปัญหาในคานหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดขาดหนังสือประกอบวิชาเรียน ไม่มีหนังสืออุเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

๒. ความต้องการในการรับบริการห้องสมุด ทั้งอาจารย์และนักศึกษามี
ความต้องการในการรับบริการห้องสมุดอยู่ในระดับต้องการมาก
โดยเฉพาะการจัดหาหนังสือใหม่ ๆ การจัดรับวารสารประกอบวิชา
เรียนเพิ่มขึ้น การจัดหาเครื่องมือโสตทัศนวัสดุและการขยายอาคาร
ห้องสมุดให้กว้างขวางตลอดจนการจัดห้องสมุดให้เป็นอาคารเอกเทศ^๑

ในเรื่องการลงทุนทางการศึกษาเพื่อให้ได้ผลคุ้มค่านั้น นอกจากจะต้องพิจารณาถึง
องค์ประกอบที่สำคัญ ๆ หลายประการดังเช่น การจัดหาอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์แล้ว
ยังจะต้องพิจารณาถึง "ผู้ใช้" เป็นประการสำคัญอีกด้วย ทั้งนี้เพราะแม้จะมีการวางแผน
อาคารสถานที่ มีการเลือกที่ตั้ง เลือกบริเวณของวิทยาลัยเป็นอย่างดีก็ตาม แต่ถ้าผู้ใช้
ไม่รู้จักริโภคอาคารสถานที่เหล่านี้ให้ถูกต้องแล้วก็จะยอมจะไม่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ในทาง
ตรงกันข้ามถ้ามีการวางแผนอาคารสถานที่ซึ่งไม่ถูกสุขลักษณะแปลนที่ผิดมาก่อนแต่ผู้ใช้รู้จักใช้
รู้จักปรับปรุงวิธีการใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแล้วก็จะยอมจะเกิดผลสมความมุ่งหมาย
ของการศึกษาและการลงทุนแม้จะไม่บริบูรณ์เต็มที่ และสำหรับในกรณีที่มีการวางแผนที่ดีและ
ผู้ใช้ก็รู้จักวิธีใช้ที่ถูกต้องและได้ประโยชน์จากการใช้อย่างเต็มที่ด้วยเช่นนี้ก็จะได้ผลคุ้มค่า
ยิ่งขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวนี้เองผู้ใช้จึงควรรู้จักวิธีการใช้อาคารสถานที่และสิ่งต่าง ๆ ของวิทยาลัย
อย่างถูกต้องและให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ด้วย

เฟื่องฟุ้ง เครือตราฐ ก็มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้กำลังอาจารย์ว่าเป็นปัจจัย
สำคัญที่สุดเมื่อเทียบกับอาคารสถานที่ ดังจะเห็นได้จากคำกล่าวที่ว่า "การเรียนการสอนใน
วิทยาลัยจะมีคุณภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับคุณภาพของคณะอาจารย์ ด้วยเหตุนี้การบริหารค่าเงิน
งานของวิทยาลัยอันจะส่งเสริมให้ครูเจริญงอกงามในอาชีพจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง"^๒

^๑ พว. พันธุเมฆา ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และ
นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ มีการศึกษา
๒๔๑๓ หน้า ๗๑ - ๗๒.

^๒ เฟื่องฟุ้ง เครือตราฐ "ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับการบริหารในโรงเรียน
และการเรียนการสอน" หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชากร หน้า ๘๒.

ในด้านความอบอุ่นของครูอาจารย์ คิมบอล ไวลส์ (Kimball Wiles) ^๑ ได้ศึกษาค้นคว้าทัศนคติของครูจำนวน ๑๐๐๐ คนเกี่ยวกับความพึงพอใจที่ครูต้องการแล้วสรุปผลได้ว่า ครูต้องการความเป็นอยู่ที่มั่นคง มีความอบอุ่นใจ พอใจในอาชีพของตน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ต้องการได้รับการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาของตนอย่างยุติธรรม มีความพอใจต่อผลงานในเรื่องต่าง ๆ และยินดีร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบาย

จำนงค์ บุญชู ได้อ้างถึงทัศนะของ เอ็ดวิน บี เฟลปส์ ศาสตราจารย์ในสาขาการบริหาร แห่งมหาวิทยาลัยแอริโซนา สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูว่า "สักแต่จะให้คนเพียงสามารถทำงานได้เท่านั้นหาเป็นการเพียงพอไม่ ควรจะต้องให้คนเหล่านั้น มีความตั้งใจที่จะทำงานด้วย" ^๒ ฉะนั้นผู้บริหารจึงควรหาวิธีที่จะส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีขวัญดี และมีกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีตามที่ต้องการ การที่จะสร้างให้ครูอาจารย์มีขวัญดีและมีกำลังใจในการทำงานนั้นอาจทำได้หลายวิธี เช่นการเพิ่มรายได้ การได้โอกาสได้รับความก้าวหน้าและการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น ช่าง บั๊วกรี เองก็กล่าวเกี่ยวกับเรื่องการทำงานของครูว่า "ครูจะทำงานได้ผลดีหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง อาทิ ชั่วโมงในการทำงาน จำนวนนักเรียนที่ครูจะต้องสอนต่อสัปดาห์ วุฒิของครู สวัสดิการ และสภาวะในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน" ^๓

ในเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๑๑ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้กล่าว

^๑ Kimball Wiles, Supervision for Better School. p. 52.

^๒ จำนงค์ บุญชู "การบำรุงขวัญช่วยจรรโลงประสิทธิภาพงาน" วารสารการบริหาร ๑(๒) ๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓.

^๓ ช่าง บั๊วกรี "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน" ประมวลบทความวางแผนการศึกษาฉบับที่ ๑๓ หน้า ๕๔.

ถึงการให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ ของสถานศึกษาฝึกหัดครูในด้านการเรียนการสอนว่า

การให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านการเรียนการสอนก็เพื่อช่วยให้
 ให้ครูอาจารย์เหล่านั้นมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานผลิตครูให้ได้ผล ร่วม
 ใจกันปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิด
 ประสิทธิภาพในด้านการเรียนการสอนอย่างสูงสุด ประสิทธิภาพของ
 งานนั้นขึ้นอยู่กับ การบำรุงขวัญ วิธีบำรุงขวัญของครูอาจารย์โดยให้
 ความสะดวกเพื่อให้เกิดความพอใจในงานด้วยประการต่าง ๆ มีดัง
 ต่อไปนี้

๑. ให้ความเป็นอยู่และภาวะการทำงานที่เป็นสุข
๒. ให้ได้ทำงานที่ถนัดและพอใจ
๓. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
๔. จัดให้มีการอบรมครูประจำการและให้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าหรือดูงาน
๕. ให้ความยุติธรรม

นอกจากจะให้การบำรุงขวัญแล้วการจัดสวัสดิการให้แก่ครูอาจารย์ก็เป็นสิ่งสำคัญ
 อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ครูอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความราบรื่นและมีความรู้สึกมั่นคง
 ทางจิตใจ ดังนั้นผู้มีอำนาจในการบริหารโรงเรียนจึงควรคำนึงถึงความจริงข้อนี้และควร
 ให้ความสะดวกสบายเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ แก่ครูอาจารย์ด้วย ดังเช่นการบริการ
 ด้านการตรวจรักษาสุขภาพและการจัดที่พักอาศัยที่นาอยู่ให้เป็นต้น

ในเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๓ ฉบับที่ ๑๘ ของวิทยาลัยครูพิษณุโลก ได้กล่าว
 เกี่ยวกับเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ครูอาจารย์ว่า

เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๓ ฉบับที่ ๑๑ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา หน้า

การจัดสวัสดิการให้แก่ครูอาจารย์จะช่วยส่งเสริมกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนช่วยในการแก้ปัญหาต่าง ๆ การจัดสวัสดิการให้แก่ครูอาจารย์นี้เป็นเรื่องที่จะต้องทำอย่างดีที่สุดถ้ามีโอกาส การให้สวัสดิการแก่ครูอาจารย์อาจทำได้ดังต่อไปนี้

๑. จักหาที่อยู่อาศัยให้
๒. จัดค่าเกี่ยวกับอาหาร
๓. จัดบริการด้านการรักษาพยาบาล
๔. ให้ความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ เป็นต้น *

✓ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครูอาจารย์และกองงานภารโรงในสถานศึกษา
ฝึกหัดครู ๒๖ แห่ง ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรม
การฝึกหัดครู ๒ ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดให้มีค่าทำงานของครูอาจารย์ให้เพียงพอจัด
หาน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ และควรจัดหาเงินบลูกบ้านให้ครูอาจารย์เช่าซื้อโดยผ่อนส่งเป็นราย
เดือนตลอดจนควรจัดเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นกับให้มีการประกันสุขภาพด้วย

จะเห็นได้ว่าการที่จะให้ครูอาจารย์มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
นั้นมิได้ขึ้นอยู่กับรายได้หรือเงินเดือนเพียงอย่างเดียวดังที่ จานงค์ บุญชู ได้อ้างถึงผลงานการ
วิจัยของต่างประเทศไว้ว่า

ในสหรัฐอเมริกาผลการวิจัยครั้งแล้วครั้งเล่าปรากฏออกมาว่าเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การรัฐบาลและองค์การธุรกิจ

* เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของ
สถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๙ ฉบับที่ ๑๔ ของวิทยาลัยครูพิษณุโลก หน้า ๑ - ๕.

๒. กระทรวงศึกษาธิการ กรมการฝึกหัดครู รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของ
ครูอาจารย์ และกองงานภารโรง ในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๖ แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๔ หน้า ๗๐.

อุตสาหกรรมนั้น เป็นเครื่องบำรุงขวัญอันคับที่สองหรือที่สามและอาจทำไปกว่านั้นเสียอีก เครื่องบำรุงขวัญนำหน้าเงินเดือนหรือค่าจ้างแรงงานได้แก่การปรับปรุงสถานการณต่างๆ เกี่ยวกับสถานการณ์การทำงาน วิธีทำงาน การบังคับบัญชาและอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งไม่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เช่น ให้ความเป็นอิสระในการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน, ให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน, การให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน, การให้โอกาสได้รับประโยชน์โดยเท่าเทียมกันและเสมอหน้ากัน, จัดให้มีการพิเศษงานที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงาน, จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานครบครัน, ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานที่บังคับบัญชาดำเนินไปฉันท์มิตร เป็นต้น °

จากเอกสารอ้างอิงที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะเห็นได้ว่าทั้งนักการศึกษาต่างประเทศและนักการศึกษาไทย ต่างก็เห็นความสำคัญของการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ และต่างก็ได้ให้ความคิดเห็นหรือได้ทำการวิจัยในแง่ต่าง ๆ ดังที่ได้รวบรวมมาแสดงไว้ การวิจัยของผู้วิจัยในครั้งนี้จะทำการวิจัยในทุก ๆ ด้านที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู

บทที่ ๒

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการเพื่อค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานเป็นขั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การทามวลประชากรสำหรับค้นคว้า
๒. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการค้นคว้า
๓. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การจัดการทำกับข้อมูล

๑. การทามวลประชากรสำหรับค้นคว้า

สำรวจจำนวนวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ จากเจ้าหน้าที่ประจำกองโรงเรียนฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบจำนวนอาจารย์ผู้สอนของแต่ละแห่งในภาคการศึกษาดังกล่าวจากทำเนียบครูประจำปี ๒๕๑๓ ปรากฏว่าในภาคการศึกษา ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ มีวิทยาลัยครู ๖ แห่ง คือ วิทยาลัยครูสุพรรณบุรี วิทยาลัยครูสกลนคร วิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูมหาสารคาม วิทยาลัยครูนครราชสีมาและวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนทั้งหมด ๕๖๒ คน

๒. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการค้นคว้า

๒.๑ ศึกษาผลการวิจัย ปัญหา และความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูจากหนังสือ และเอกสาร ตลอดจนวารสารของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ที่พิมพ์เรื่องราวดังกล่าว นอกจากนี้ยังได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่และอาจารย์ฝ่ายบริหารของวิทยาลัยครูบางแห่ง เพื่อให้ได้ความเห็นใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

๒.๒ ศึกษาแนวการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครู อาจารย์ และคนงานภารโรง ในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๔ ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

๒.๓ พิจารณาจัดวางขอบเขตหัวข้อคำถามที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยแก้ไขแบบสอบถาม เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จแล้ว ได้จัดพิมพ์ขึ้นทดลองใช้ขั้นต้นที่วิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ๒๐ คน เมื่อทดสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อบกพร่องบางประการ จึงได้แก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น ต่อจากนั้นจึงได้จัดพิมพ์ขึ้นใหม่เพื่อใช้เป็นแบบสอบถามสำหรับการศึกษาวิจัยต่อไป

ลักษณะทั่วไปของแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ เป็นแบบสอบถามที่ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ใหญ่ แบ่งเป็น ๔ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

ตอนที่ ๒ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ การใช้อาคารสถานที่ หอพัก และบ้านพักอาจารย์

ตอนที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารด้านการเรียนการสอน

ตอนที่ ๔ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญอาจารย์

ชุดที่ ๒ เป็นแบบสอบถามที่ให้อาจารย์ที่สอนในวิทยาลัยครู แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอาจารย์

ตอนที่ ๒ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์

ตอนที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

๓. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากกรรมการฝึกหัดครูในการจัดส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัษครต่าง ๆ ตามจำนวนอาจารย์ของวิทยาลัยครูในนามของกรรมการฝึกหัดครู โดยส่งทางไปรษณีย์พร้อมทั้งกำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับคืนมาที่กรรมการฝึกหัดครูภายในเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์

๔. การจักรกระทำกับข้อมูล

๔.๑ สํารวจแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด เลือกใช้แต่แบบสอบถามที่ตอบคำถามทุกข้อครบถ้วน ซึ่งได้แบบสอบถามจากอาจารย์ที่ตอบอย่างสมบูรณ์จำนวน ๓๐๐ ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่ได้จากอาจารย์ชายจำนวน ๑๗๒ ฉบับ และได้จากอาจารย์หญิงจำนวน ๑๒๘ ฉบับ ได้แบบสอบถามจากหัวหน้าสถานศึกษาจำนวน ๕ ฉบับ

๔.๒ หาความถี่ของคะแนนทุกข้อในแบบสอบถาม

๔.๓ หากมีส่วนร่วมน้อยของความถี่ของคะแนนในข้อต่าง ๆ

๔.๔ หาค่าเฉลี่ยของข้อมูลบัญชีปัญหาและเนื้ที่เฉลี่ยของวิทยาลัยครู

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

สถานภาพอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู
ภาคการศึกษาที่ ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยครูอุตรธานี
๒. วิทยาลัยครูสกลนคร
๓. วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
๔. วิทยาลัยครูมหาสารคาม
๕. วิทยาลัยครูนครราชสีมา
๖. วิทยาลัยครูระยอง

หมายเหตุ แบบสอบถามชุดนี้อ่านรายการอาจารย์ใหญ่ได้รับกลับคืนมา ๕ ชุด

งานอาคารเรียน

เนื้อที่โดยเฉลี่ยของวิทยาลัยครู = ๓๒๒ ไร่

นับว่าเนื้อที่โดยเฉลี่ยของวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒
มีจำนวนค่อนข้างมาก เหมาะสำหรับการขยายวิทยาลัยและรับนักเรียนเพิ่มในอนาคต

ตารางที่ ๑ แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและที่ตั้งของวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ลักษณะบริเวณใกล้เคียง		
ตลาด	—	—
โรงงาน	—	—
สนามบิน	๑	๒๐.๐๐
แหล่งเดิมโทรม	—	—
สถานที่เงียบสงบเหมาะสม	๔	๘๐.๐๐
รวม	๕	๑๐๐.๐๐
ลักษณะที่ตั้งของวิทยาลัย		
ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม	๓	๖๐.๐๐
ตั้งอยู่ในที่ดอน	๒	๔๐.๐๐
ตั้งอยู่ในที่ราบ	—	—
รวม	๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงว่า บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นสถานที่เงียบสงบเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวิทยาลัยครูเหล่านี้อยู่ในต่างจังหวัด จึงไม่มีผู้คนและบ้านเรือนแออัดเช่นในกรุงเทพฯ

ทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ตั้งอยู่ในที่ดอน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

การางที่ ๒ แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคารเรียน - อาคารตึก	๘	๑๒.๑๒
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	๕	๑๕.๑๕
- อาคารไม้	๑๘	๕๔.๕๔
- อาคารชั่วคราว	๖	๑๘.๑๘
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐
ลักษณะของอาคาร - อาคารชั้นเดียว	๒๑	๖๓.๖๔
- อาคาร ๒ ชั้น	๕	๑๕.๑๕
- อาคาร ๓ ชั้น	๓	๙.๐๙
- อาคาร ๔ ชั้น	—	—
- อาคาร ๕ ชั้น	—	—
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐
สภาพของอาคารเรียน - ครัวเรือนปลูกใหม่	๗	๒๑.๒๑
- ครัวเรือนซ่อมแซม	๓	๙.๐๙
- ใช้การได้	๒๓	๖๙.๗๐
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของอาคารเรียน - ถูกต้องตามทิศทางลม	๔	๑๒.๑๒
- ถูกต้องตามทิศทางของแสง	๓	๘.๐๘
- ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม	๒๓	๖๘.๗๐
- อยู่ในที่มีลมโกรกมากเกินไป	๑	๓.๐๓
- อยู่ในที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น มีเสียงรบกวน	๑	๓.๐๓
- ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม แต่อยู่ในที่มีบรรยากาศไม่ดี	๑	๓.๐๓
รวม	๓๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า

๑. อาคารส่วนใหญ่ของวิทยาลัยเป็นอาคารไม้ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ รองลงมาเป็นอาคารชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๔ ที่น้อยที่สุดคืออาคารตึก คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ อาคารชั่วคราวนั้นควรเปลี่ยนแปลงให้เป็นอาคารถาวรทั้งหมด

๒. ลักษณะอาคารเรียนส่วนใหญ่เป็นอาคารชั้นเดียว คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ รองลงมาคืออาคาร ๒ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ที่น้อยที่สุดคืออาคาร ๓ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๘

๓. สภาพของอาคารเรียน ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การได้ ร้อยละ ๖๘.๗๐ รองลงมาคือควรรื้อปลูกใหม่ ร้อยละ ๒๑.๒๑ ที่น้อยที่สุดควรซ่อมแซม ร้อยละ ๘.๐๘ นับว่าควรมีการดูแลรักษาให้ดีกว่านี้

๘. ที่ตั้งของอาคารเรียน ส่วนใหญ่ตั้งถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม ร้อยละ ๒๕.๗๐ ตั้งถูกต้องตามทิศทางของลม ร้อยละ ๑๒.๑๒ ตั้งถูกต้องตามทิศทางของแสง ร้อยละ ๕.๐๕ นับว่าอยู่ในขั้นดีพอสมควร

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนอาคารเรียนและความใกล้เคียงของอาคารแต่ละหลัง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนอาคารของวิทยาลัยมีเพียงพอต่อการใช้	—	—
อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยอยู่ใกล้กันทำให้สะดวกต่อการใช้	๘	๘๐.๐๐
รวม	๕	๑๐๐.๐๐

จากการตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า

๑. จำนวนอาคารของวิทยาลัยทุกแห่งมีไม่เพียงพอต่อการใช้ ควรหาทางสร้างเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

๒. อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัย ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกันทำให้สะดวกต่อการใช้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ จึงเป็นสิ่งที่น่าพอใจ

ตารางที่ ๘ แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ห้องวิทยาศาสตร์	๕	๑๐๐.๐๐
ห้องสังคม	๓	๖๐.๐๐
ห้องภาษาไทย	๒	๔๐.๐๐
ห้องภาษาอังกฤษ	๓	๖๐.๐๐
ห้องโสตทัศนศึกษา	๔	๘๐.๐๐
ห้องพลศึกษา	—	—
ห้องศิลปศึกษา	๓	๖๐.๐๐
ห้องหัตถกรรม	๕	๑๐๐.๐๐
ห้องดนตรีและนาฏศิลป์	๓	๖๐.๐๐
ห้องคณิตศาสตร์	๒	๔๐.๐๐
อาคารเกษตร	๓	๖๐.๐๐
ห้องประชุม	๔	๘๐.๐๐
ห้องพยาบาล	๔	๘๐.๐๐
ห้องสมุด	๕	๑๐๐.๐๐
ห้องแนะแนว	๔	๘๐.๐๐
ห้องปฏิบัติงานโภชนาการ	๔	๘๐.๐๐
โรงอาหาร	๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงว่าวิทยาลัยทุกแห่งมีห้องต่อไปนี้ คือ

๑. ห้องวิทยาศาสตร์
๒. ห้องหัตถกรรม
๓. ห้องดนตรี
๔. โรงอาหารหรือห้องอาหาร

วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีห้องต่อไปนี้ คือ

๑. ห้องโสตทัศนศึกษา
๒. ห้องประชุม
๓. ห้องพยาบาล
๔. ห้องแนะแนว
๕. ห้องปฏิบัติงานโขนนาการ

ส่วนวิทยาลัยครูที่มีห้องสังคม ห้องภาษาอังกฤษ ห้องศิลปศึกษา

ห้องดนตรี และ นาฏศิลป์ และอาคารเกษตร มีประมาณร้อยละ ๒๐.๐๐

มีวิทยาลัยครูส่วนน้อยที่มีห้องภาษาไทย และห้องคณิตศาสตร์ มีประมาณ

ร้อยละ ๔๐.๐๐

สำหรับห้องที่วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่มี คือ ห้องพลศึกษา

แต่คงให้เห็นว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ยังขาดแคลนห้องเฉพาะวิชาต่าง ๆ
อยู่มาก ห้องส่วนใหญ่ที่วิทยาลัยมีนั้นมีเพียง ๔ ห้องดังกล่าวข้างต้น ส่วนการที่วิทยาลัยครูทุกแห่ง
ไม่มีห้องพลศึกษานั้นเป็นเพราะวิทยาลัยครูในต่างจังหวัดมีบริเวณให้นักเรียนได้ฝึกพลอย่าง
กว้างขวางอยู่แล้ว

ตารางที่ ๔ แสดงการใช้อาคารเรียนและห้องเรียนจำแนกตามเวลา

รายการ	๑-๕ ร.ม.	ร้อยละ	๖-๑๑ ร.ม.	ร้อยละ	๑๒-๑๖ ร.ม.	ร้อยละ	๑๗-๑๘ ร.ม.	ร้อยละ
การใช้ห้องเรียนโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	—	—	๕	๑๐๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องสังคมโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องภาษาไทยโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๒	๔๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องโสตทัศนศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
การใช้ห้องพลศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	—	—	—	—	—	—
การใช้ห้องศิลปศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๒	๔๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
๑ การใช้ห้องหัตถศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๓	๖๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องดนตรีและนาฏศิลป์โดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้อาคารเกษตรโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
การใช้ห้องพยาบาลโดยเฉลี่ยวันละ	๒	๔๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	—	—	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐
การใช้ห้องแนะแนวโดยเฉลี่ยวันละ	๔	๘๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
การใช้ห้องปฏิบัติการโภชนาการโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๒	๔๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	—	—
การใช้โรงอาหารโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
การใช้ห้องประชุมโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ	๒	๔๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—

จากการางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า

จำนวนวิทยาคัย ๕ แห่ง ถือเป็นจำนวนเต็ม คือ ๑๐๐.๐๐ %

๑. ห้องเรียนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
๒. ห้องวิทยาศาสตร์ร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
ร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑-๔ ชั่วโมง
๓. ห้องสังคมศึกษาร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑-๔ ชั่วโมง
๔. ห้องภาษาไทย ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
๕. ห้องภาษาอังกฤษร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
๖. ห้องโสตทัศนศึกษาร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑-๔ ชั่วโมง
๗. ห้องศิลปศึกษา ร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
๘. ห้องหัตถศึกษา ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๔๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
๙. ห้องดนตรีและนาฏศิลป์
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๘ ชั่วโมง
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑-๔ ชั่วโมง

๑๐. หองศกิตศาสตร์	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔- ๔ ชั่วโมง
๑๑. อาคารเกษตร	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้อาคารนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๔ ชั่วโมง
๑๒. หองพยาบาล	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑- ๔ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔- ๔ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
๑๓. หองสมุด	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑๒-๑๕ ชั่วโมง
๑๔. หองแนะแนว	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑- ๔ ชั่วโมง
๑๕. หองปฏิบัติงาน		
โภชนาการ	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔- ๔ ชั่วโมง
๑๖. โรงอาหาร	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ใช้โดยเฉลี่ยวันละ ๔- ๔ ชั่วโมง
๑๗. หองประชุม	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔- ๔ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๔๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๑- ๔ ชั่วโมง
	ร้อยละ ๒๐.๐๐	ใช้ห้องนี้โดยเฉลี่ยวันละ ๔-๑๒ ชั่วโมง

การใช้ห้องเรียนวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง และการใช้ห้องสมุดวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง

นั้น นับว่าได้ใช้อย่างคุ้มค่า ส่วนการใช้ห้องแนะแนววันละ ๑ - ๔ ชั่วโมงนั้นนับว่ายังน้อยไป
ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักเรียนยังไม่เห็นความสำคัญของการแนะแนว

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การลงจำแนกตามหมวดวิชา

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
หมวดวิชาภาษาไทย	—	—	๓	๖๐.๐๐	๕	๘๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	—	—	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาคณิตศาสตร์	—	—	๘	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์	๑	๒๐.๐๐	๕	๘๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
หมวดวิชาสังคมศึกษา	—	—	๔	๘๐.๐๐	๖	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาสหกรรมศาสตร์	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาเกษตร	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาพลศึกษา	—	—	๕	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
หมวดวิชาหัตถศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาศิลปศึกษา	—	—	๓	๖๐.๐๐	๒	๘๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาโสตทัศนศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์	—	—	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—

จากตารางที่ ๒ แสดงว่า วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับสำคัญมาก สำหรับหมวดวิชาต่อไปนี้ตามลำดับ

๑. หมวดวิชาพลศึกษา ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๘๐.๐๐
๓. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๘๐.๐๐

๘. หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๔๐.๐๐
 ๘. หมวดวิชาสังคมศึกษา ร้อยละ ๔๐.๐๐
 ๖. หมวดวิชาภาษาไทย ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๘. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๘. หมวดวิชาเกษตร ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๘. หมวดวิชาหัตถศึกษา ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๑๐. หมวดวิชาศิลปศึกษา ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๑๑. หมวดวิชาอุตสาหกรรมศึกษา ร้อยละ ๖๐.๐๐
 ๑๒. หมวดวิชาดนตรี และนาฏศิลป์ ร้อยละ ๖๐.๐๐

ตารางที่ ๗ แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียนและอุปกรณ์ประจำห้อง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่		
- มีเพียงพอสำหรับทุกวิชา	—	—
- มีเพียงพอสำหรับบางวิชา	๓	๖๐.๐๐
- มีไม่เพียงพอทุกวิชา	๖	๔๐.๐๐
เนื้อที่ของห้องเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	๖	๔๐.๐๐
สภาพโต๊ะเก้าอี้ของห้องเรียนโดยทั่วไปอยู่ในสภาพ		
- ใช้การไถ่ดีและมีจำนวนเพียงพอ	๓	๖๐.๐๐
- ขาดการไถ่ซ่อมแซมและมีจำนวนไม่เพียงพอ	—	—
- ขาดการไถ่ซ่อมแซมแต่มีจำนวนเพียงพอ	๖	๔๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ขนาดของห้องประชุมเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	—	—
ขนาดของโรงอาหาร เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	๑	๒๐.๐๐
ขนาดของห้องสมุด เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	๑	๒๐.๐๐
ห้องสมุดมีตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนักเรียนใช้อย่างเพียงพอ	๑	๒๐.๐๐
ห้องสมุดมีวารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนักเรียนใช้อย่างเพียงพอ	๒	๔๐.๐๐
ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันและรายสัปดาห์สำหรับอาจารย์และนักเรียนใช้อย่างเพียงพอ	๕	๑๐๐.๐๐
ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และนักเรียนใช้อย่างเพียงพอ	๓	๒๐.๐๐
ขนาดของห้องพยาบาล เหมาะกับจำนวนผู้ใช้	๔	๘๐.๐๐
ห้องพยาบาลตั้งอยู่ในที่ไม่มีบรรยากาศดี	๕	๑๐๐.๐๐
จำนวนเตียงของห้องพยาบาล เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	๓	๒๐.๐๐
ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพยาบาลครบตามความจำเป็น	๓	๒๐.๐๐
อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคาร	๓	๒๐.๐๐
จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	๓	๒๐.๐๐
สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขา		
— สะอาดดีมาก	—	—
— ค่อนข้างสะอาด	๔	๘๐.๐๐
— ไม่สะอาด	๑	๒๐.๐๐
ห้องต่างๆ ของวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอ	๓	๒๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า

๑. จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ส่วนใหญ่มีเพียงพอบางวิชาร้อยละ ๖๐.๐๐ มีไม่เพียงพอทุกวิชาร้อยละ ๔๐.๐๐ ที่เพียงพอทุกวิชาไม่มีเลย แสดงว่าห้องเรียนยังขาดแคลนอีกเป็นจำนวนมาก

๒. เนื้อที่ของห้องเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนมีเพียงร้อยละ ๔๐.๐๐ เท่านั้น ส่วนสภาพโต๊ะเก้าอี้ของห้องเรียนโดยทั่วไปอยู่ในสภาพใช้การได้ดี และมีจำนวนเพียงพอมีร้อยละ ๖๐.๐๐ นับว่ายังไม่คึกักควรอยู่ในสภาพใช้การได้ดีและมีจำนวนพอเพียงร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓. ขนาดของห้องประชุมทุกวิทยาลัยไม่เพียงพอกับผู้ใช้ สำหรับขนาดของโรงอาหารและห้องสมุดที่เพียงพอกับผู้ใช้มีเพียงร้อยละ ๒๐.๐๐ เท่านั้น ควรหาทางแก้ไข

๔. สำหรับการบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดนั้น วิทยาลัยทุกแห่งมีหนังสือพิมพ์รายวันและรายสัปดาห์เพียงพอร้อยละ ๑๐๐.๐๐ วารสารและนิตยสารมีร้อยละ ๖๐.๐๐ ส่วนตำราเรียนกลับมีเพียงร้อยละ ๒๐.๐๐ เท่านั้น นับว่ายังไม่เป็นที่น่าพอใจควรจัดหาเพิ่มขึ้นอีกมาก

๕. วิทยาลัยส่วนใหญ่มีห้องพยาบาลที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และวิทยาลัยทุกแห่งตั้งอยู่ในที่มีบรรยากาศดี สำหรับจำนวนเตียงของห้องพยาบาล และอุปกรณ์การพยาบาลนั้น มีเพียงพอคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ เท่านั้น

๖. วิทยาลัยที่มีห้องสุขาประจำอาคารเรียนทุกหลังมีเพียงร้อยละ ๖๐.๐๐ เท่านั้น ควรแก้ไขให้มีห้องสุขาประจำอาคารเรียนทุกหลัง

๗. สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขา อยู่ในสภาพค่อนข้างสะอาดร้อยละ ๔๐.๐๐ ไม่สะอาดร้อยละ ๖๐.๐๐ นับว่ายังไม่ค่อยดีนัก ควรแก้ไขให้อยู่ในสภาพสะอาดดีมาก

๘. ไฟฟ้าตามห้องต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีเพียงพอประมาณร้อยละ ๖๐.๐๐ ยังต้องการเพิ่มอีก

ตารางที่ ๔ แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนใหญ่มีลักษณะ		
เป็นถนนคอนกรีต	—	—
เป็นถนนลาดยาง	๑	๒๐.๐๐
เป็นถนนดินลูกรัง	๔	๘๐.๐๐
เป็นถนนที่ใช้แผ่นอิฐเบนท์ลีย์คอนกรีตปูเป็นทางเดิน	—	—
วิทยาลัยมีบริเวณให้นักเรียนฝึกหัดครูฝึกสอนและปฏิบัติ		
กิจกรรมตามหลักสูตรอย่างเพียงพอ	๓	๒๐.๐๐
วิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้		
เหมาะสมใช้การได้	๓	๒๐.๐๐
วิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอ	๓	๒๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า

๑. ถนนในบริเวณวิทยาลัยเป็นถนนดินลูกรังร้อยละ ๘๐.๐๐ และเป็นถนนลาดยางร้อยละ ๒๐.๐๐
๒. วิทยาลัยที่มีบริเวณให้นักเรียนได้ฝึกสอนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรมีประมาณร้อยละ ๒๐.๐๐ นับว่ายังไม่พอควรได้รับการแก้ไข
๓. ส่วนใหญ่บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
๔. วิทยาลัยที่มีไฟฟ้าใช้ตามบริเวณวิทยาลัยอย่างเพียงพอมีร้อยละ ๒๐.๐๐ เท่านั้น จึงควรจัดบริการให้ดีกว่านี้

ตารางที่ ๕ แสดงการประมาณค่าเรื่องการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์
ของอาจารย์ ภารโรง และนักเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ดีมาก	—	—
ดี	๑	๒๐.๐๐
พอใช้	๔	๘๐.๐๐
ไม่รวมมือकिनเลข	—	—

จากตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยที่มีอาจารย์ ภารโรง และนักเรียนเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่อย่างดีมีประมาณร้อยละ ๒๐.๐๐ เท่านั้น ส่วนวิทยาลัยที่มีอาจารย์ ภารโรง และนักเรียนเอาใจใส่ดูแลสถานที่พอประมาณมีร้อยละ ๘๐.๐๐ การเอาใจใส่ดูแลสถานที่อย่างดีมากที่ควรจะมีมากที่สุดกลับไม่มีเลย แสดงว่าการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ของอาจารย์ ภารโรง และนักเรียนยังอยู่ในขั้นที่น่าพอใจ ควรเพิ่มการเอาใจใส่ดูแลและรักษาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีที่สุดเป็นเวลานานที่สุด

บ้านหอพัก

ตารางที่ ๑๐ แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารหอพัก

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคารหอพัก		
อาคารไม้	๔๖	๕๓.๘๘
อาคารตึก	๒	๒.๐๘
อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	๑	๒.๐๐
อาคารชั่วคราว	—	—
รวม	๔๙	๑๐๐.๐๐
ลักษณะของอาคารหอพัก		
อาคารชั้นเดียว	๒๘	๕๗.๑๔
อาคาร ๒ ชั้น	๑๕	๓๐.๖๑
อาคาร ๓ ชั้น	๒	๒.๐๘
อาคาร ๔ ชั้น	—	—
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐
สภาพทั่วไปของอาคารหอพัก		
ควรปรับปรุงใหม่	๑๑	๒๒.๔๕
ควรซ่อมแซม	๒	๒.๐๘
ใช้การได้	๓๖	๗๗.๔๗
รวม	๔๙	๑๐๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
สภาพของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพัก		
ใช้การได้ดี	๒	๘๐.๐๐
พอใช้การได้	๓	๒๐.๐๐
ควรซ่อมแซม	—	—
ควรสร้างใหม่	—	—
รวม	๕	๑๐๐.๐๐
หอพักมีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน	—	—
ที่ตั้งของหอพักเป็นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกปราศจากเสียง		
และกลิ่นรบกวน	๔	๘๐.๐๐
หอพักมีบริเวณกว้างขวาง	๓	๖๐.๐๐
หอพักมีห้องน้ำเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้	๓	๖๐.๐๐
หอพักมีห้องสุขาเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้	๓	๖๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่า

๑. อาคารหอพักส่วนใหญ่เป็นอาคารไม้คึกเป็นร้อยละ ๘๓.๘๘ รองลงมา
เป็นอาคารตึกร้อยละ ๘.๐๘

๒. อาคารหอพักส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวร้อยละ ๕๙.๑๔
ที่น้อยที่สุด คือ อาคาร ๓ ชั้น มีร้อยละ ๘.๐๘

๓. สภาพทั่วไปของอาคารหอพักส่วนใหญ่ใช้การได้ร้อยละ ๗๓.๔๗
การรื้อปลูกใหม่ร้อยละ ๑๖.๔๔ และควรซ่อมแซมร้อยละ ๔.๐๘ ควรแก้ไขปรับปรุงและรักษาให้อยู่
ในสภาพใช้การได้ทั้งหมด

๔. สภาพของเครื่องใช้ภายในหอพักส่วนใหญ่พอใช้การได้ร้อยละ ๖๐.๐๐
ใช้การได้ร้อยละ ๔๐.๐๐ อย่างไรก็ตามสภาพเครื่องใช้ทั้งหมดควรแก้ไขและรักษาให้อยู่ในสภาพ
ใช้การได้ทั้งหมด

๕. วิทยาลัยทุกแห่งมีหอพักไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๖. ที่ตั้งของหอพักส่วนใหญ่เป็นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกคิดเป็นร้อยละ
๘๐.๐๐ นับว่าอยู่ในขั้นที่น่าพอใจ

๗. หอพักที่มีบริเวณกว้างขวางมีร้อยละ ๖๐.๐๐

๘. หอพักที่มีห้องน้ำและห้องสุขาเพียงพอกับความถ่องการของผู้ใช้มี
ร้อยละ ๖๐.๐๐ เท่านั้น ควรเริ่มแก้ไขให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้อีก

บ้านพักอาจารย์

ตารางที่ ๑๑ แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์มีลักษณะ		
อยู่ในบริเวณวิทยาลัยทุกหลัง	๕	๑๐๐.๐๐
อยู่ในบริเวณวิทยาลัยบางส่วน	—	—
อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก	—	—
อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมสะดวก	—	—
รวม	๕	๑๐๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ลักษณะบ้านพักอาจารย์		
บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง	๒๗	๒๐.๐๐
บ้านเรือนไม้ ๒ ชั้น	๘๐	๒๕.๖๓
ตึก ๒ ชั้น	—	—
อื่น ๆ (บ้านไม้ชั้นเดียว)	๖๘	๕๐.๓๗
รวม	๑๓๕	๑๐๐.๐๐
สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์		
สร้างใหม่ทั้งหมด	๕๖	๓๘.๕๒
กลางเก่ากลางใหม่	๖๘	๕๐.๓๗
ค่อนข้างเก่า	๑๕	๑๑.๑๑
ควรสร้างใหม่	๓๐	๒๒.๒๒
รวม	๑๓๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๑ แสดงให้เห็นว่า

๑. ทุกวิทยาลัยมีบ้านพักของอาจารย์อยู่ในวิทยาลัยทุกหลัง ทำให้สะดวกในการเดินทาง

๒. ลักษณะของบ้านพักอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นบ้านไม้ชั้นเดียวคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๓๗ รองลงมาคือบ้านเรือนไม้ ๒ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๓ ที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐.๐๐ เป็นเรือนไม้ชั้นครึ่ง

๓. สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์ส่วนใหญ่มีสภาพกลางเก่ากลางใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๐ รองลงมาคือสร้างใหม่ทั้งหมดร้อยละ ๓๘.๕๖ คอนกรีตก่อร้อยละ ๑๘.๐๘ ครอบสร้างใหม่อีกร้อยละ ๒๒.๒๒ นับว่ายังไม่ค่อยน่าพอใจนัก บ้านพักที่มีสภาพค่อนข้างเก่าควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงและรักษาให้ดีขึ้น

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา

อายุเฉลี่ยของผู้อำนวยการวิทยาลัยครู = ๔๕ ปี

แสดงว่าส่วนใหญ่ผู้บังคับบัญชามีอายุอยู่ในวัยทำงาน มีโอกาสที่จะใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ บริหารการศึกษาได้ต่อไปเป็นเวลาหลายปี

ตารางที่ ๑๒ แสดงวุฒิของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิต่างวิชาการ	—	—	—	—
วุฒิต่างการศึกษา	๑	๓๓.๓๓	๑	๕๐.๐๐
วุฒิต่างวิชาการและการศึกษา	๒	๖๖.๖๗	๑	๕๐.๐๐
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่า

๑. ผู้บังคับบัญชาชายส่วนใหญ่มีวุฒิต่างวิชาการและการศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มีวุฒิต่างการศึกษาร้อยละ ๓๓.๓๓ ซึ่งนับว่าเหมาะสมกับงานในด้านบริหารการศึกษา
๒. ผู้บังคับบัญชาหญิงมีวุฒิต่างการศึกษาร้อยละ ๕๐.๐๐ และมีวุฒิต่างวิชาการและการศึกษาร้อยละ ๕๐.๐๐ ซึ่งนับว่าเหมาะสมกับงานในด้านบริหารการศึกษา

ตารางที่ ๑๓ แสดงสถานภาพการสมรสของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
สมรสแล้ว	๓	๑๐๐.๐๐	—	—
หย่า	—	—	—	—
หม้าย	—	—	—	—
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาที่เป็นชายเป็นผู้ที่สมรสแล้ว คือเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และผู้บังคับบัญชาที่เป็นหญิงยังเป็นโสดอยู่ คือเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๔ แสดงลักษณะการวางตัวของผู้บังคับบัญชา

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
เวลาพัก		
เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน	๑	๒๐.๐๐
ให้ความเห็นอกเห็นใจต่ออาจารย์ทุกคน	๒	๔๐.๐๐
ทำตัวให้อาจารย์สบายใจไม่ประหม่าในขณะติดต่องานหรือสนทนากัน	๒	๔๐.๐๐
ไม่ได้ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองเพราะกลัวจะเสียการปกครอง	—	—

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
เวลาประชุมปรึกษาหารือกัน		
รับฟังความคิดเห็น	๓	๖๐.๐๐
เป็นฝ่ายพูดฝ่ายเดียว	—	—
เป็นฝ่ายพูดและรับฟังพอ ๆ กัน	๒	๔๐.๐๐
รวม	๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญนอกเหนือจากอาจารย์ทุกคน และทำให้อาจารย์สบายใจไม่ประหม่าในขณะปฏิบัติงานหรือสนทนากันในเวลาปกติทั่ว ๆ ไป และในเวลาประชุมปรึกษาหารือกันส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายรับฟังความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

ตารางที่ ๖๕ แสดงการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	๒	๔๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงาน	๑	๒๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
สนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสดำเนินการหรือหาความรู้เพิ่มเติม	๑	๒๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	—	—	—	—	—	—

รายการ (ต่อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงาน	๑	๒๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
พิจารณาสิ่งงานต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของคณะอาจารย์	—	—	๕	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
จัดให้มีการแนะนำอาจารย์ให้เข้าใจการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือประกอบ	—	—	๒	๔๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
การสอน	—	—	๔	๘๐.๐๐	—	—	๑	๒๐.๐๐	—	—
จัดให้มีการประชุม	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

จากการางที่ ๑๕ แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของตนในระดับมาก ในหัวข้อต่าง ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาส่งงานต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของคณะอาจารย์ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานร้อยละ ๘๐.๐๐
๓. สนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อหรือหาความรู้เพิ่มเติมร้อยละ ๘๐.๐๐
๔. ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงานร้อยละ ๘๐.๐๐
๕. จัดให้มีการประชุมร้อยละ ๘๐.๐๐
๖. ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาร้อยละ ๖๐.๐๐

ตารางที่ ๑๖ แสดงวิธีการจัดงานสอนให้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้สอนตรงตามวิชาเอกหรือโท	๕	๑๐๐.๐๐
จัดให้สอนตามวิชาที่ขาดผู้สอน	—	—
จัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ	—	—

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาของวิทยาลัยครูทุกแห่งจัดงานสอนให้แก่อาจารย์ตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโทที่เรียนมา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าพอใจ

ตารางที่ ๑๗ แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ	๕	๑๐๐.๐๐
จัดไฟฟ้าให้ใช้ใกล้สะดวก	๕	๑๐๐.๐๐
จัดให้มีเวลาพักเพื่ออาจารย์พบปะสังสรรค์กัน	๕	๑๐๐.๐๐
จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดไว้ เพื่อให้ อาจารย์ได้ไปร่วมสังสรรค์กัน	๔	๘๐.๐๐
จัดให้มีบริการกุ๊ยมสำหรับอาจารย์	๓	๖๐.๐๐
จัดรถรับ - ส่งอาจารย์	๒	๔๐.๐๐
จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์	๒	๔๐.๐๐
จัดให้มีกีฬาในร่มและหรือกลางแจ้งสำหรับอาจารย์	๒	๔๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์	๒	๔๐.๐๐
จัดให้มีบริการจัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์	—	—

จากการางที่ ๑๗ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาทุกวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ จัดให้สิ่งต่อไปนี้ คือ

๑. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ
๒. จัดไฟฟ้าให้ใช้ไ้สะดวก
๓. จัดให้มีเวลาพักเพื่ออาจารย์พบปะสังสรรค์กัน

ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้ เพื่อให้อาจารย์ได้ไปร่วมสังสรรค์กัน

ผู้บังคับบัญชาของวิทยาลัยครูคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้

สี่
นกด

๑. จัดรถรับส่งอาจารย์
๒. จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสำหรับอาจารย์
๓. จัดให้มีกีฬาในร่มและหรือกลางแจ้งสำหรับอาจารย์
๔. จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์

ตารางที่ ๑๘ แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่างๆดี	—	—	๒	๔๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
คุณภาพในการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดี	—	—	๓	๖๐.๐๐	๓	๘๐.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์มีความตั้งใจในการทำงานดี	—	—	๓	๖๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานดี	—	—	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
อาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี	—	—	๑	๒๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—
อาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี	—	—	๒	๔๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี	—	—	๒	๔๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์มีการประสานงานกันดี	—	—	๒	๔๐.๐๐	๓	๖๐.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันดี	—	—	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—

รายการ (ต่อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์มีการวางโครงการปฏิบัติงานในรอบปีมาก	—	—	๓	๖๐.๐๐	๒	๔๐.๐๐	—	—	—	—
ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ปฏิบัติรวมตามโครงการที่ได้วางไว้	—	—	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	—	—	—	—

จากตารางที่ ๑๘ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาส่งส่วนใหญ่ประเมินค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์อยู่ในระดับมากในข้อต่อไปนี้ตามลำดับ

๑. อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันที่ร้อยละ ๘๐.๐๐
๒. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้วางไว้ที่ร้อยละ ๘๐.๐๐
๓. อาจารย์ในวิทยาลัยมีคุณภาพในการทำงานที่ร้อยละ ๖๐.๐๐
๔. อาจารย์มีความตั้งใจในการทำงานที่ร้อยละ ๖๐.๐๐
๕. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์มีการวางโครงการปฏิบัติงานในรอบปีมาก

ร้อยละ ๖๐.๐๐

ผู้บังคับบัญชาส่งส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในระดับปานกลางในข้อต่อไปนี้คือ

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ที่ร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานที่ร้อยละ ๖๐.๐๐

๓. อาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี
ร้อยละ ๒๐.๐๐

๔. อาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดีร้อยละ ๒๐.๐๐

๕. อาจารย์ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี
ร้อยละ ๒๐.๐๐

๖. อาจารย์มีการประสานงานกันดีร้อยละ ๒๐.๐๐

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวอาจารย์

รายละเอียดเกี่ยวกับตัวอาจารย์

ตารางที่ ๑๕ แสดงอายุของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
๒๐ - ๒๕ ปี	๔๘	๒๗.๒๗	๔๖	๓๗.๑๐
๒๖ - ๓๐ ปี	๔๐	๒๒.๗๓	๓๓	๒๖.๖๑
๓๑ - ๓๕ ปี	๔๕	๒๕.๕๗	๑๖	๑๒.๕๐
๓๖ - ๔๐ ปี	๒๘	๑๕.๕๑	๒๐	๑๖.๑๓
๔๐ ปีขึ้นไป	๑๕	๘.๘๒	๕	๔.๖๖
รวม	๑๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ แสดงให้เห็นว่าส่วนใหญ่ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี คือมีอาจารย์ชาย ร้อยละ ๒๗.๒๗ อาจารย์หญิง ร้อยละ ๓๗.๑๐ อาจารย์ชายและ

อาจารย์หญิงที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุด คือมีอาจารย์ชายร้อยละ ๘.๕๒ และอาจารย์หญิงร้อยละ ๙.๒๒ แสดงว่าอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งรับราชการ

ตารางที่ ๒๐ แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	๘๑	๔๖.๐๒	๖๔	๔๑.๖๑
สมรส	๕๕	๕๓.๙๘	๕๘	๔๖.๓๙
หย่า	—	—	๑	๐.๘๑
หม้าย	—	—	๑	๐.๘๑
รวม	๑๓๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๐ แสดงให้เห็นว่า

๑. ส่วนใหญ่มีอาจารย์ชายที่สมรสแล้วคือร้อยละ ๕๓.๙๘ ส่วนอาจารย์ชายที่เป็นโสดมีไม่ถึงครึ่ง คือมีเพียงร้อยละ ๔๖.๐๒

๒. ส่วนใหญ่มีอาจารย์หญิงที่เป็นโสดร้อยละ ๔๑.๖๑ อาจารย์หญิงที่สมรสแล้วร้อยละ ๔๖.๓๙ ส่วนที่หย่าและที่เป็นหม้ายนั้นมีน้อยมากคือหย่าร้อยละ ๐.๘๑ และหม้ายร้อยละ ๐.๘๑

ตารางที่ ๒๑ แสดงวุฒิของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางการศึกษา	๑๔๕	๘๒.๓๕	๑๐๒	๘๒.๒๖

รายการ (ต่อ)	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางวิชาการ	๑๒	๖.๘๒	๑๓	๑๐.๘๘
วุฒิทางการศึกษาและวุฒิทางวิชาการ	๑๕	๑๐.๗๕	๕	๔.๒๖
รวม	๑๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๑ แสดงให้เห็นว่าส่วนใหญ่ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีวุฒิทางการศึกษา คือ มีอาจารย์ชายร้อยละ ๘๖.๓๕ อาจารย์หญิงร้อยละ ๘๖.๒๖ จึงนับว่าเหมาะสมกับหน้าที่การงานที่

ตารางที่ ๒๒ แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑,๒๕๐ บาท	๑๘	๑๐.๒๓	๑๖	๑๒.๕๐
๑,๒๕๐ - ๑,๗๐๐ บาท	๑๐๓	๕๘.๕๒	๗๑	๕๖.๒๖
๑,๘๐๐ - ๒,๕๐๐ บาท	๔๓	๒๔.๔๓	๓๑	๒๔.๐๐
๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท	๑๒	๖.๘๒	๕	๔.๐๐
๔,๖๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท	—	—	๑	๐.๘๑
มากกว่า ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	—	—	—	—
รวม	๑๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๒ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือนประจำประมาณเดือนละ ๑,๒๕๐ - ๑,๗๐๐ บาท มีอาจารย์ชายร้อยละ ๕๕.๕๖ มีอาจารย์หญิงร้อยละ ๕๗.๒๖ อาจารย์ชายที่มีเงินเดือนประจำเดือนละ ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท มีน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖.๔๒ ส่วนอาจารย์หญิงที่มีเงินเดือนประจำประมาณเดือนละ ๔,๖๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท มีน้อยที่สุดคือร้อยละ ๐.๔๑ เท่านั้น แสดงว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่เพิ่งจะรับราชการ คือมีอายุราชการอยู่ในระหว่าง ๑ - ๕ ปี ดังปรากฏในตารางที่ ๒๕ และส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี ดังปรากฏในตารางที่ ๑๕ ซึ่งตรงกัน

ตารางที่ ๒๓ แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือนจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท	๓๔	๑๕.๔๕	๑๘	๑๔.๕๖
๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท	๑๑๔	๖๔.๗๗	๗๗	๖๒.๐๘
๑,๑๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท	๑๓	๗.๓๕	๗	๕.๖๔
๑,๖๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท	๕	๒.๔๔	๖	๔.๘๔
มากกว่า ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓	๑.๓๐		
ไม่มีรายได้พิเศษ	๖	๓.๔๑	๑๖	๑๒.๕๐
รวม	๑๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๓ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีรายได้พิเศษเดือนละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท คือมีอาจารย์ชายร้อยละ ๖๔.๗๗ และมีอาจารย์หญิงร้อยละ ๖๒.๐๘ รองลงมาคือ มีรายได้ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท อาจารย์ชายมีร้อยละ ๑๕.๔๕ และอาจารย์หญิงมีร้อยละ ๑๔.๕๖

นับว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงินไม่น้อย

ตารางที่ ๒๔ แสดงอายุราชการของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑ ปี	๓๔	๒๑.๖๐	๓๐	๒๔.๑๙
๑ - ๕ ปี	๖๖	๓๙.๕๐	๔๙	๓๙.๕๖
๖ - ๑๐ ปี	๒๑	๑๑.๕๓	๑๑	๘.๘๓
๑๑ - ๑๕ ปี	๓๙	๒๑.๐๒	๒๒	๑๗.๗๔
๑๖ - ๒๐ ปี	๖	๓.๘๑	๔	๓.๒๓
มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๘	๕.๕๔	๘	๖.๔๕
รวม	๑๓๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๔ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง ๑ - ๕ ปี มีอาจารย์ชายร้อยละ ๓๙.๕๐ อาจารย์หญิงร้อยละ ๓๙.๕๖ รองลงมาคือมีอายุราชการน้อยกว่า ๑ ปี มีอาจารย์ชายร้อยละ ๒๑.๖๐ อาจารย์หญิงร้อยละ ๒๔.๑๙ อาจารย์ที่มีอายุราชการระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปีมีน้อยที่สุด มีอาจารย์ชายร้อยละ ๓.๘๑ และอาจารย์หญิงร้อยละ ๓.๒๓ เท่านั้น

การที่อาจารย์ชาย หญิงมีอายุราชการน้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุราชการ ๑ - ๕ ปี เป็นส่วนใหญ่นั้นนับว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งเริ่มทำงาน แสดงว่าการฝึกหัดครูกำลังอยู่ในระยะขยายตัวอย่างกว้างขวาง

ตารางที่ ๒๕ แสดงความถาวรของอาชีพครูจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วคราว	๒๐	๑๑.๓๖	๓	๕.๖๕
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้ตลอดไป	๑๕๖	๘๘.๖๔	๑๑๓	๕๔.๓๕
รวม	๑๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานอาชีพนี้ตลอดไป จึงเป็นที่น่าพอใจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์

ตารางที่ ๒๖ แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงสอนภาคกลางวัน		
๓ - ๕ ชั่วโมง	๖๑	๒๐.๓๓
๕ - ๑๒ ชั่วโมง	๕๐	๓๐.๐๐
๑๒ - ๑๔ ชั่วโมง	๕๓	๓๖.๓๔
๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง	๓๕	๑๓.๐๐
มากกว่า ๑๘ ชั่วโมง	๓	๒.๓๓
ไม่ได้สอน	๖	๒.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงสอนในภาคกลางคืน		
๓ - ๕ ชั่วโมง	๒๕๐	๘๓.๓๓
๕ - ๑๒ ชั่วโมง	๑๑	๓.๖๓
๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง	๒	๐.๖๓
มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง	—	—
ไม่ได้สอน	๓๓	๑๒.๓๓
จำนวนชั่วโมงที่ทำงานพิเศษ		
๓ - ๔ ชั่วโมง	๕๕	๓๓.๐๐
๕ - ๑๐ ชั่วโมง	๕๑	๑๓.๐๐
๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง	๓๐	๑๐.๐๐
มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง	๓๒	๒๔.๐๐
ไม่ได้ทำเลย	๔๔	๑๖.๐๐

จากตารางที่ ๒๖ แสดงให้เห็นว่า

๑. อาจารย์ที่สอนสัปดาห์ละ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงมีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ รองลงไปสอนสัปดาห์ละ ๕ - ๑๒ ชั่วโมงร้อยละ ๓๐.๐๐ ที่สอนมากกว่า ๑๕ ชั่วโมงมีน้อยที่สุดคือมีร้อยละ ๒.๓๓
๒. อาจารย์ที่สอนภาคค่ำส่วนใหญ่สอนสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๘๓.๓๓ ที่น้อยที่สุดคือสอนสัปดาห์ละ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๐.๖๓ และอาจารย์ที่ไม่ได้สอนภาคค่ำเลยมีร้อยละ ๑๒.๓๓
๓. งานพิเศษส่วนใหญ่อาจารย์ทำงานพิเศษสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมง

มีร้อยละ ๓๓.๐๐ ที่น้อยที่สุดคือทำงานสัปดาห์ละ ๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง มีร้อยละ ๑๐.๐๐ และอาจารย์ที่ไม่ได้ทำงานพิเศษเลยมีร้อยละ ๑๖.๐๐

อาจารย์ที่สอนภาคกลางวันสัปดาห์ละมากกว่า ๑๕ ชั่วโมง และสอนภาคค่ำอีกสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมงนั้นนับว่ามากเกินไปวิทยาลัยควรพิจารณาหาสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้งานภาคกลางวันเสียประโยชน์

ตารางที่ ๒๗ แสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียนโดยเฉลี่ย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
น้อยกว่า ๒๐ คน	๕	๐.๖๗
๒๐ - ๓๕ คน	๑๔	๘.๖๗
๓๕ - ๕๐ คน	๒๖๕	๘๘.๓๓
๕๐ - ๖๐ คน	๑๖	๕.๓๓
มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป	๓	๑.๐๐
รวม	๓๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๗ แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักเรียนฝึกหัดครูในแต่ละห้องเรียนส่วนใหญ่มีประมาณ ๓๕ - ๕๐ คนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓

ตารางที่ ๒๘ แสดงความคิดเห็นและความต้องการของอาจารย์ในด้านการทำงานและการลาศึกษาต่อ

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ครูอาจารย์ทำงานพิเศษ เช่นงานแนะแนว คุมดูแลหอพัก ให้ความรู้ฝึก		

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
พอใจ	๑๖๗	๖๖.๒๗
ไม่พอใจ	๒๐	๗.๙๘
เฉย ๆ	๖๕	๒๕.๗๕
ครูอาจารย์ได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ความสามารถ		
ทุกวิชา	๑๔๕	๖๓.๐๐
บางวิชา	๕๘	๓๒.๖๗
ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว	๑๓	๕.๓๓
ความต้องการที่จะเปลี่ยนวิชาที่สอน		
ต้องการเปลี่ยนทุกวิชา	๑๔	๘.๖๗
ต้องการเปลี่ยนบางวิชา	๑๒๑	๕๐.๓๓
ไม่ต้องการเปลี่ยนเลย	๑๖๔	๕๘.๐๐
ความต้องการเกี่ยวกับระดับชั้นที่สอน		
พอใจระดับชั้นที่สอน	๒๓๕	๗๙.๖๗
ต้องการสอนระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม	๖	๒.๐๐
ต้องการสอนระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม	๕๘	๑๘.๓๓
ประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานทางการศึกษา		
ไม่เคยเลย	๒๔๔	๘๑.๓๓
เคยในงานในประเทศ	๓๘	๑๒.๖๗
เคยในงานในต่างประเทศ	๑๐	๓.๓๓
เคยงานทั้งในและต่างประเทศ	๘	๒.๖๗
โอกาสที่ได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับความรู้ ด้านวิชาการ ในปี พ.ศ. ๒๕๑๓		

รายการ (คอ)	ความถี่	ร้อยละ
ไม่มีเลย	๑๕๓	๖๔.๓๓
๑ - ๔ ครั้ง	๑๐๑	๓๓.๖๗
๔ - ๑๐ ครั้ง	๕	๑.๖๗
๑๐ - ๑๕ ครั้ง	—	—
มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป	๑	๐.๓๓
แหล่งที่อาจารย์ต้องการศึกษาค้นคว้า		
ในประเทศ	๑๕๐	๕๖.๖๗
ในต่างประเทศ	๑๖๐	๕๓.๓๓

จากตารางที่ ๒๔ แสดงให้เห็นว่า

๑. การทำงานพิเศษ อาจารย์ส่วนใหญ่ทำงานพิเศษด้วยความรู้สึกพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รู้สึกเฉย ๆ ร้อยละ ๒๕.๓๓ รู้สึกไม่พอใจร้อยละ ๘.๕๔
๒. การรับงานสอน อาจารย์ส่วนใหญ่ได้สอนตรงตามความรู้ความสามารถทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๐ รองลงมาได้สอนตรงตามความรู้ความสามารถบางวิชา คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ อาจารย์ที่สอนวิชาไม่ตรงตามความรู้ความสามารถสักวิชาเลยมีร้อยละ ๔.๓๓ เป็นที่น่าสังเกตว่าอาจารย์ที่ไม่ได้สอนตรงตามวิชาเอกและโทเลยสักวิชาเลย คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ เป็นคำตอบที่ขัดแย้งกับคำตอบของผู้บังคับบัญชาดังปรากฏในตารางที่ ๑๖ ตอนที่ ๒ ว่าได้จ้างงานสอนให้ตรงตามวิชาเอกวิชาโท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๓. ความต้องการที่จะเปลี่ยนวิชาสอน อาจารย์ที่ไม่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนเลย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมาคืออาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนบางวิชา คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๓ อาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนทุกวิชามีร้อยละ ๔.๖๗

๘. ความต้องการระดับชั้นที่สอนอาจารย์ส่วนใหญ่พอใจระดับชั้นเดิม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๗ รองลงมาคือต้องการสอนชั้นที่สูงกว่าเดิมร้อยละ ๑๔.๓๓ ผู้ที่ ต้องการสอนชั้นที่ต่ำกว่าเดิมมีเพียงร้อยละ ๒.๐๐ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาได้จัดงานสอนตรงตาม ความรู้ความสามารถของอาจารย์

๙. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางการศึกษา อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคย กุญงานทางการศึกษาเลยคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๓ รองลงมาคืออาจารย์ที่เคยกุญงานในประเทศ มีร้อยละ ๑๒.๖๗ สำหรับอาจารย์ที่เคยกุญงานในต่างประเทศนั้นมีร้อยละ ๓.๓๓ ส่วนอาจารย์ ที่เคยกุญงานทั้งในประเทศและต่างประเทศมีเพียงร้อยละ ๒.๖๗ เท่านั้น นับว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ขาดประสิทธิภาพด้านกรปฏิบัติงานทางการศึกษามาก

๑๐. อาจารย์ที่ไม่เคยได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทาง คำนวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๑๓ มีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๓ รองลงมาคืออาจารย์ที่ เคยประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางวิชาการ ๑ - ๕ ครั้งร้อยละ ๓๓.๖๗ และประมาณ ๕ - ๑๐ ครั้งร้อยละ ๑.๖๗ ส่วนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางวิชาการ มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไปร้อยละ ๐.๓๓ นั้นนับว่ามากเกินไป

๑๑. แหล่งที่อาจารย์ต้องการศึกษาต่อ อาจารย์ที่ต้องการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศมีร้อยละ ๔๓.๓๓ ต้องการศึกษาคือในประเทศร้อยละ ๔๖.๖๗ แสดงว่าอาจารย์ ส่วนใหญ่นิยมวุฒิต่างประเทศ

ตารางที่ ๒๕ แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของตนเองในด้านการสอน

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของอาจารย์	๒๕	๘.๓๓	๓๗	๒๕.๖๗	๑๖๓	๕๕.๓๓	๒๒	๗.๓๓	๑๓	๔.๓๓
อาจารย์มีความรู้ด่องแท้นในเนื้อหาวิชาที่สอน	๒๐	๖.๖๗	๑๕๔	๕๑.๓๓	๑๒๐	๔๐.๐๐	๔	๑.๓๓	๒	๐.๖๗
การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน	๒๔	๘.๓๓	๑๓๒	๔๔.๐๐	๑๓๕	๔๔.๐๐	๖	๒.๐๐	๒	๐.๖๗
มีการใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน	๑๘	๖.๐๐	๑๑๘	๓๘.๓๓	๑๓๗	๔๕.๖๗	๒๖	๗.๓๓	๕	๑.๖๗
มีการใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน	๒๓	๗.๖๗	๑๐๖	๓๕.๓๓	๑๓๔	๔๔.๖๗	๓๕	๑๑.๖๗	๒	๐.๖๗
มีการใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอน	๓๖	๑๒.๐๐	๑๒๕	๔๑.๖๗	๑๐๕	๓๔.๐๐	๓๒	๑๐.๖๗	๒	๐.๖๗
มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	๕๐	๑๖.๖๗	๑๓๘	๔๖.๓๓	๑๐๑	๓๓.๖๗	๔	๑.๓๓	๖	๒.๐๐
มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โถกทัศนอุปกรณ์	๔	๑.๓๓	๓๑	๑๐.๓๓	๑๗๔	๕๘.๐๐	๘๒	๒๗.๓๓	๘	๓.๐๐

รายการ (ข้อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
การได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียน	๘	๒.๖๗	๓๕	๑๑.๖๗	๑๖๗	๕๒.๓๓	๘๕	๒๕.๖๗	๔๑	๑๓.๖๗
มีการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน	๔	๑.๓๓	๑๕	๕.๖๗	๑๐๔	๓๔.๖๗	๑๒๔	๔๒.๖๗	๔๗	๑๕.๖๗
มีการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่เรียนช้าและมีปัญหาการเรียน	๔	๑.๓๓	๕๒	๓๐.๖๗	๑๕๐	๕๐.๐๐	๔๗	๑๕.๖๗	๗	๒.๓๓
การได้รับประโยชน์จากการประชุมอบรมและสัมมนาในการนำมาปรับปรุงการสอน	๗๑	๒๓.๖๗	๘๗	๒๕.๐๐	๕๗	๓๒.๓๓	๒๗	๕.๐๐	๑๔	๖.๐๐
มีความต้องการศึกษาต่อ	๑๕๑	๒๓.๖๗	๖๗	๒๒.๓๓	๓๑	๑๐.๓๓	๔	๑.๓๓	๗	๒.๓๓

จากตารางที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่า

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๗ แสดงว่าอาจารย์เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ เพราะต้องการความรู้ก้าวหน้าในวิชาการและอาชีพ

ต่อไปนี้

๒. อาจารย์ส่วนใหญ่ประเมินค่าตนเองในระดับมากสำหรับข้อ

- ๒.๑ มีความรู้ดังแท้นในเนื้อหาวิชาที่สอน
- ๒.๒ มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๒.๓ มีการใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอน

ข้อต่อไปนี้

๓. อาจารย์ส่วนใหญ่ประเมินค่าตนเองในระดับปานกลางสำหรับ

- ๓.๑ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
- ๓.๒ งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของอาจารย์
- ๓.๓ ปีการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่เรียนช้าและมีปัญหาด้านการเรียน
- ๓.๔ มีการเตรียมการสอนทุกครั้ง
- ๓.๕ มีการใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน
- ๓.๖ มีการใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน
- ๓.๗ การได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียน
- ๓.๘ การได้รับประโยชน์จากการประชุม อบรม สัมมนาในการนำมาปรับปรุงการสอน

๔. อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์การสอนในระดับน้อย

ตารางที่ ๓๐ แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของ
ห้องสมุด และบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การให้บริการหนังสือประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของห้องสมุดมีเพียงพอ	๕๖	๑๔.๖๓
การให้บริการหนังสือประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของห้องสมุดมีเพียงพอ	๘๕	๒๔.๓๓
การให้บริการหนังสือประเภทนิตยสารและวารสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษของห้องสมุดมีเพียงพอ	๑๐๕	๓๔.๐๐
การให้บริการหนังสือประเภทนวนิยายและบันเทิงคดีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษของห้องสมุดมีเพียงพอ	๑๑๐	๓๖.๖๓
การให้บริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุสำหรับประกอบการ สอนของวิทยาลัยมีเพียงพอ	๙๐	๒๓.๓๓

จากตารางที่ ๓๐ แสดงว่าอาจารย์ส่วนมากมีความเห็นว่า บริการหนังสือทุกประเภท
ของห้องสมุด และการบริการในกานเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุสำหรับประกอบการสอนยังไม่
เพียงพอต้องการเพิ่มอีกมาก เป็นที่น่าสังเกตว่าในห้องสมุดมีหนังสือประเภทนวนิยายและบันเทิงคดี
เพียงพอมากกว่าหนังสือประเภทวิชาการและตำราต่าง ๆ แสดงว่าหนังสือตำราทางวิชาการยัง
ขาดแคลนอยู่มาก จึงควรจัดหาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนฝึกหัดครูได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างสะดวก

รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

ตารางที่ ๓๑ แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์ที่พักอยู่ไกลวิทยาลัย	๓๑	๑๐.๓๓
ลักษณะที่พักของอาจารย์ที่พักอยู่ในวิทยาลัย		
บ้านครอบครัว	๘๓	๓๔.๕๙
บ้านพักอาจารย์โสด	๕๒	๒๔.๕๑
หอพักชายหรือหอพักหญิง	๙๔	๓๖.๖๒
รวม	๒๑๓	๑๐๐.๐๐
ลักษณะที่พักของอาจารย์ที่พักอยู่นอกวิทยาลัย		
บ้านพักของตนเอง	๓๕	๔๐.๒๓
พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสียค่าเช่า	๑๒	๑๓.๙๕
บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่าเองทั้งหมด	๕	๑๐.๓๔
บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากการใดทั้งหมด	๒๐	๒๒.๕๔
บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากการใดบางส่วน	๑๑	๑๒.๖๔
รวม	๘๓	๑๐๐.๐๐
ความรู้สึกที่มีต่อที่พัก		
พอใจ	๑๖๒	๕๔.๐๐
ไม่พอใจ	๒๓	๙.๖๙

รายการ (ข้อ)	ความถี่	ร้อยละ
ซื้อตั๋วแท็กซี่เป็นท้องถิ่น	๖๐	๖๐.๐๐
อื่นๆ	๔๔	๔๔.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
การเดินทางไป - กลับของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย		
โดยพาหนะส่วนตัว	๖๑	๖๑.๐๐
โดยรถรับ - ส่งของวิทยาลัย		
โดยพาหนะอื่น ๆ เช่นรถประจำทาง	๓๙	๓๙.๐๐
รถรับ - ส่งของวิทยาลัยและรถจักรยานยนต์ประจำทาง		
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
อาจารย์ที่รับประทานอาหารของวิทยาลัย	๑๖๒	๑๖.๐๐
รับประทานอาหารของวิทยาลัยในลักษณะ		
รับประทานอาหารทั้ง ๓ มื้อโดยเสียค่าอาหาร	๓๔	๓๔.๐๐
รับประทานอาหารทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหาร	๔๒	๔๒.๐๐
รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหาร	๑๔	๑๔.๐๐
รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร	๙	๙.๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ทั้งที่หาในร่ม		
และที่กลางแจ้ง		

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ทุกวัน	๓๓	๑๒.๓๓
สัปดาห์ละครั้ง	๔๓	๑๔.๓๓
เดือนละครั้ง	๕๑	๓๐.๓๓
ไม่เคยรวมกิจกรรม	๑๒๕	๔๓.๐๐
โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดในปี ๒๕๑๓		
ไข้หวัดและหรือหลอดลมอักเสบ	๒๔๐	๘๐.๐๐
โรคประจำตัว	๒๓	๗.๖๗
อุบัติเหตุ	๑๐	๓.๓๓
อื่น ๆ	๒๗	๙.๐๐
การปฏิบัติตนของอาจารย์เมื่อเจ็บป่วย		
ซื้อยารับประทานเอง	๑๒๓	๔๑.๐๐
ปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย	๒๗	๙.๐๐
ปรึกษาแพทย์ตามคลินิก	๑๒๕	๔๓.๐๐
เฉย ๆ	๒๑	๗.๐๐
การลาป่วยของอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๑๓		
ไม่เคยลาเลย	๑๕๓	๕๑.๐๐
ลาน้อยกว่า ๑ สัปดาห์	๑๒๖	๔๐.๖๗
ลาประมาณ ๑ - ๑๔ วัน	๒๓	๗.๖๗
ลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วัน	๒	๐.๖๖
ลามากกว่า ๓๐ วัน		
อาจารย์ที่ต้องการย้ายสถานที่สอน	๑๖๗	๕๔.๖๗

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
เหตุผลสำคัญที่อาจารย์ต้องการย้ายที่สอน		
สวัสดิการไม่ดี	๕	๕.๓๕
ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา	๘๖	๕๑.๕๐
ที่คณะไม่ตรงกับผู้บริหาร	๗	๔.๑๕
งานหนักเกินไป	๑	๐.๖๐
เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน	๖๔	๓๘.๓๖
รวม	๑๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๑ แสดงว่า

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่มีที่พักอยู่ไม่ไกลจากวิทยาลัยและส่วนใหญ่อาจารย์พักอยู่ในที่พักของวิทยาลัย โดยพักอยู่ในบ้านครอบครัวคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๗ รองลงมาพักอยู่ในหอพักคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๒ พักอยู่ในบ้านพักอาจารย์โสดคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๑ แสดงว่าบริการด้านบ้านพักของวิทยาลัยดีพอสมควร

๒. อาจารย์ที่พักอยู่นอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่พักอยู่ที่บ้านพักของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓ รองลงมาพักอยู่กับบ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเปิดค่าเช่าจากทางการได้หมด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๔ มีอาจารย์เป็นจำนวนน้อยที่พักอยู่บ้านพักหรือหอพักโดยต้องเสียค่าเช่าเอง ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ ดังนั้นแม้บริการบ้านพักของวิทยาลัยจะไม่ดีพอ คือไม่สามารถจัดบริการด้านนี้ให้แก่อาจารย์ทุกท่านก็ตาม ก็ไม่ทำความเดือดร้อนให้แก่อาจารย์มากนัก เพราะมีอาจารย์เป็นส่วนน้อยที่ต้องเสียค่าเช่าเองทั้งหมด

๓. ถ้อยเหตุดังกล่าวในข้อ ๒ อาจารย์ส่วนใหญ่จึงมีความรู้สึกพอใจที่พักของตนเองคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐ อาจารย์ที่รู้สึกอึดอัดแถมว่าเป็นต้องอยู่มีร้อยละ ๒๐.๐๐

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะยังไม่พอใจในบริการด้านต่าง ๆ

๔. อาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่เดินทางไปกลับโดยพาหนะส่วนตัวร้อยละ ๗๐.๑๑ เดินทางโดยใช้รถประจำทางร้อยละ ๒๕.๔๕ เท่านั้น แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้บริการรถรับ - ส่งของวิทยาลัย

๕. อาจารย์ส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัย โดยรับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหารร้อยละ ๔๕.๖๔ รองลงมารับประทานอาหารเช้าทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหารร้อยละ ๒๕.๕๓ แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้บริการอาหารเช้ากลางวันพอสมควร

๖. ส่วนใหญ่อาจารย์ไม่เคยรวมกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ทั้งกีฬาในร่มและกีฬากลางแจ้งคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีเวลาว่าง เพราะต้องสอนภาคค่ำ

๗. อาจารย์ส่วนใหญ่ป่วยเป็นไข้หวัดและหรือหลอดลมอักเสบร้อยละ ๘๐.๐๐ อาจารย์ที่ประสบอุบัติเหตุมีน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๘. อาจารย์ส่วนใหญ่มักปรึกษาแพทย์ตามคลินิกเมื่อเจ็บป่วยร้อยละ ๔๓.๐๐ ปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัยเพียงร้อยละ ๕.๐๐ เป็นที่น่าสังเกตว่ามีอาจารย์ที่ขอเข้ารับประทานเองเมื่อเจ็บป่วยถึงร้อยละ ๔๑.๐๐ ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วงมาก

๙. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยลาในปีการศึกษา ๒๕๑๓ ร้อยละ ๕๑.๐๐ รองลงมาดำน้อยกว่า ๑ สัปดาห์มีร้อยละ ๔๐.๖๗ อาจารย์ที่ลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วันมีน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖ แสดงว่าอาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานอยู่ในระดับดี

๑๐. อาจารย์ส่วนใหญ่ของการย้ายสถานที่สอนคิดเป็นร้อยละ

๕๕.๖๗ เพราะต้องการกลับภูมิลำเนาร้อยละ ๕๑.๕๐ ต้องการความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ และหน้าที่การงานร้อยละ ๓๘.๓๒ แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้ทำงานในภูมิลำเนาเดิมของตน และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ

ตารางที่ ๓๒ แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญที่วิทยาลัยจักษ์ได้แก่
อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
บริการเกี่ยวกับน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยอยู่ในลักษณะ		
ปลอดภัยและเพียงพอ	๓๓	๒๕.๖๗
ปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ	๑๒๒	๔๐.๖๗
ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ	๓๕	๒๕.๐๐
ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ	๒๖	๘.๖๗
การจัดบริการไฟฟ้าของวิทยาลัยให้ใช้ได้อย่างสะดวก	๒๒๒	๓๕.๐๐
จำนวนครั้งของครูอาจารย์ที่เข้าสโมสร		
สัปดาห์ละหลายครั้ง	๒๓	๓.๖๗
สัปดาห์ละครั้ง	๓๐	๑๐.๐๐
เดือนละ ๒ ครั้ง	๔๓	๑๕.๓๓
ไม่เข้าเลย	๒๐๔	๖๕.๐๐
วิทยาลัยจักษ์ให้มีงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์		
สัปดาห์ละหลายครั้ง	—	—
เดือนละครั้ง	๑๕	๕.๐๐

รายการ (ทอ)	ความถี่	ร้อยละ
เทอมละครึ่ง	๕๐	๑๖.๖๗
ปีละครึ่ง	๓๒	๑๐.๖๖
ไม่แน่นอน	๒๐๓	๖๗.๖๗
อาจารย์ที่เห็นความจำเป็นในการจัดบริการให้กู้ยืมเงินของวิทยาลัย	๒๗๑	๘๐.๓๓
สหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวกต่อผู้ใช้	๑๑๗	๓๕.๐๐
การจัดให้มีบริการตรวจและป้องกันสุขภาพ		
เทอมละครึ่ง	๓	๑.๐๐
เทอมละครึ่ง	๑๗	๕.๖๗
ปีละครึ่ง	๕๕	๑๘.๓๓
ไม่เคยได้รับเลย	๒๒๕	๗๐.๐๐

จากการร่างที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่า

๑. บริการน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะปลอดก๊วย แต่ไม่เพียงพอคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗ ควรที่จะได้รับการเอาใจใส่ดูแลให้อยู่ในลักษณะทั้งปลอดก๊วย และเพียงพอ

๒. วิทยาลัยจัดไฟฟ้าให้ใช้ใกล้เคียงความคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๐ นับว่า วิทยาลัยจัดบริการไฟฟ้าได้อย่างดี

๓. ส่วนใหญ่อาจารย์ไม่เข้าสโมสรคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐ อาจเป็น เพราะไม่มีเวลาว่าง

๔. ส่วนใหญ่วิทยาลัยจัดให้มีงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์ในลักษณะ ไม่แน่นอนคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๗ รองลงมาจัดเทอมละครึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ที่น้อยที่สุดจัด เดือนละครึ่ง

๔. อาจารย์ที่เห็นความจำเป็นของการจัดบริการให้กู้ยืมเงินของ
วิทยาลัยมีถึงร้อยละ ๕๐.๓๓ แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ขาดแคลนเงิน
๕. อาจารย์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวก
ต่อผู้ใช้คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ แสดงว่าบริการด้านสหกรณ์ยังไม่ดีพอ
๖. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการตรวจและป้องกันสุขภาพ
คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาเป็นอาจารย์ที่ได้รับการตรวจและป้องกันสุขภาพปีละครั้งคิดเป็น
ร้อยละ ๑๔.๓๓ ที่น้อยที่สุดคืออาจารย์ที่ได้รับการตรวจและป้องกันสุขภาพเดือนละครั้งคิดเป็น
ร้อยละ ๑.๐๐ นับว่าบริการตรวจและป้องกันสุขภาพของวิทยาลัยยังไม่ดีพอควรแก้ไข

ตารางที่ ๓๓ แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้นับกับบัญชา
และเพื่อนร่วมงาน

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ผู้นับกับบัญชายกย่องให้เกียรติ และส่งเสริมให้กำลังใจ แก่อาจารย์	๒๖	๘.๖๗	๖๐	๒๐.๐๐	๑๕๔	๕๑.๓๓	๕๗	๑๙.๐๐	๓๓	๑๑.๐๐
ผู้นับกับบัญชาให้ความยุติธรรม และเสมอภาคแก่อาจารย์	๒๗	๙.๐๐	๗๔	๒๖.๐๐	๑๖๓	๕๔.๓๓	๒๒	๗.๓๓	๑๐	๓.๓๓
ผู้นับกับบัญชาสั่งงานโดยคำนึง ถึงความเห็นชอบของคณะ อาจารย์	๒๔	๘.๐๐	๕๐	๓๐.๐๐	๑๓๑	๔๓.๖๗	๕๑	๑๓.๓๓	๑๕	๕.๐๐

รายการ (ข้อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริมให้ อาจารย์ได้แสวงหาความรู้ เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ	๔๔	๑๔.๖๓	๘๓	๒๗.๖๓	๑๒๑	๔๐.๓๓	๓๕	๑๓.๐๐	๑๓	๔.๓๓
ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้อาจารย์ ทำงานอย่างเหมาะสม	๓๓	๑๒.๓๓	๑๒๑	๔๐.๓๓	๑๒๕	๔๒.๖๓	๑๐	๓.๓๓	๔	๑.๓๓
การให้กำลังใจในการทำงาน ของอาจารย์	๓๓	๑๒.๓๓	๕๓	๓๒.๓๓	๑๓๕	๔๖.๐๐	๒๓	๗.๖๓	๕	๑.๖๓
เพื่อนร่วมงานให้การยกย่องและ ส่งเสริมให้กำลังใจ	๑๖	๕.๓๓	๕๓	๓๒.๓๓	๑๕๖	๕๒.๐๐	๒๖	๘.๖๓	๕	๑.๖๓
คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความ ร่วมมือและประสานงานกัน	๑๓	๔.๖๓	๕๒	๓๐.๖๓	๑๓๐	๔๓.๓๓	๔๕	๑๕.๐๐	๗	๒.๓๓

จากการร่างที่ ๓๓ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับปานกลาง
สำหรับข้อต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญคุณธรรมและเสมอภาคแก่อาจารย์
๒. ผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจแก่อาจารย์
๓. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์
๔. ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและ
เลื่อนวิทยฐานะ
๕. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้อาจารย์ทำงานอย่างเหมาะสม

๖. การมีกำลังใจทำงานของอาจารย์

๗. เพื่อนร่วมงานให้การยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ

๘. คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน

การที่ผู้บังคับบัญชาให้ความยุติธรรมและเสมอภาคแก่อาจารย์ในระดับปานกลางร้อยละ ๕๔.๓๓ นั้นว่าผู้บังคับบัญชาให้ความยุติธรรมที่พอสมควร และการที่เพื่อนร่วมงานให้การยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจร้อยละ ๕๖.๐๐ นั้นก็นับว่าอาจารย์มีความสามัคคีกันดีพอสมควร

บทที่ ๘

สรุป อภิปรายผลการค้นคว้า และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาสถานภาพของอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ในแง่การใช้ ทั้งหัวข้อต่อไป

เกี่ยวกับอาคารสถานที่

๑. ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์
๒. จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพ และผู้รับผิดชอบของอาคารและห้องต่าง ๆ รวมทั้งหอพักและบ้านพักอาจารย์

๓. การใช้จ่ายงบประมาณและการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๔. ปัญหาการใช้อาคาร

เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

๑. จำนวนวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์

๒. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๓. ศักยภาพและขวัญของอาจารย์

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่จำนวน ๕ คน อาจารย์จำนวน ๓๐๐ คน จากวิทยาลัยครู ๖ แห่งในภาคการศึกษา ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ได้แก่ วิทยาลัยครูอุดรธานี วิทยาลัยครูสกลนคร วิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูมหาสารคาม วิทยาลัยครูนครราชสีมา และวิทยาลัยครูจະเวียงเทร

เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม ผู้ดำเนินการอาจารย์ใหญ่จำนวน ๑๓๑ ข้อ แบบ
สอบถามอาจารย์จำนวน ๙๐ ข้อ

สถิติวิเคราะห์

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติดังต่อไปนี้

๑. การแจกแจงความถี่
๒. การหาค่าร้อยละ
๓. การหาค่าเฉลี่ย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์ในภาคการศึกษา ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๒
 - ๑.๑ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีเนื้อที่โดยเฉลี่ย ๓๒๒ ไร่ ส่วนใหญ่ คิดเป็น
ร้อยละ ๒๐.๐๐ ตั้งอยู่ในที่ลุ่มและร้อยละ ๘๐.๐๐ มีบริเวณใกล้เคียงเป็นสถานที่เก็บสงบ
เหมาะสม
 - ๑.๒ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีบริเวณสำหรับให้นักเรียนฝึกหัดครูพักผ่อน
อย่างกว้างขวางพอสมควร คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
 - ๑.๓ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีหอพักตั้งอยู่ในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - ๑.๔ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีบ้านพักอยู่ในบริเวณวิทยาลัยทุกหลัง
๒. จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพและสุขลักษณะของอาคารและห้องต่าง ๆ รวม
ทั้งที่พักและบ้านพักอาจารย์
 - ๒.๑ อาคารเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๔.๕๕ เป็นอาคารไม้ รองลงมา
เป็นอาคารชั่วคราว ลักษณะของอาคารเรียนส่วนใหญ่เป็นอาคารชั้นเดียว รองลงมาได้แก่

อาคาร ๒ ชั้น สภาพของอาคารเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๕.๗๐ อยู่ในสภาพใช้การได้และ ร้อยละ ๖๕.๗๐ ก็ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

๒.๒ ห้องที่ทุกวิทยาลัยมีได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องหัตถกรรมศึกษา ห้องสมุด และโรงอาหาร

ห้องที่วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีได้แก่ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องแนะแนว และห้องปฏิบัติงานโครงการ

๒.๓ ห้องพยาบาลของวิทยาลัยครูทุกแห่งตั้งอยู่ในที่ที่มีบรรยากาศดี ส่วนใหญ่มีขนาดของห้องพยาบาล จำนวนเตียง และอุปกรณ์การพยาบาลเพียงพอตามความจำเป็น

๒.๔ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีห้องสุภาพประจำอาคารเรียน จำนวนห้อง สุขามีเพียงพอสำหรับผู้ใช้และส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ค่อนข้างสะอาด

๒.๕ ขนาดของห้องประชุม โรงอาหาร และห้องสมุดของวิทยาลัยครู ส่วนใหญ่ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้

๒.๖ หอพักนักเรียนฝึกหัดครูส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๓.๔๔ เป็นอาคารไม้ รองลงมาเป็นอาคารตึก ที่น้อยที่สุดคืออาคารครึ่งใบครึ่งตึก ลักษณะของอาคารหอพักส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๗.๐๔ เป็นอาคารชั้นเดียว รองลงมาเป็นอาคาร ๒ ชั้น สภาพทั่วไปของหอพัก ส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๓.๔๗ ใช้การได้ รองลงมาควรรื้อปลูกใหม่คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๒ ที่น้อย ที่สุดควรซ่อมแซม สภาพเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพักส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๐.๐๐ พอใช้การได้ ที่ใช้การได้คือน้อยก็ยังมีเพียงร้อยละ ๔๐.๐๐ ทุกวิทยาลัยมีหอพักไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้และ ห้องน้ำของสุขาของหอพักก็มีไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้

๒.๗ บ้านพักอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเรือนไม้ชั้นเดียว รองลงมาเป็น เรือนไม้ ๒ ชั้น สภาพทั่วไปมีลักษณะกลางเก่ากลางใหม่เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๐ รองลงมาเป็นบ้านที่เพิ่งสร้างใหม่คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๒ สถานที่ค่อนข้างเก่ามีน้อยคือมีเพียง

ร้อยละ ๑๘.๐๘

๓. การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๓.๑ อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ใกล้กันทำให้สะดวกต่อการใช้

๓.๒ เนื้อที่ของห้องเรียนในวิทยาลัยครูทุกแห่ง มีความสัมพันธ์กับจำนวนนักเรียนน้อยมาก โดยมีเพียงร้อยละ ๔๐.๐๐ ส่วนสภาพโต๊ะเก้าอี้ของห้องเรียนที่ใช้ได้ดีและมีจำนวนเพียงพอมีร้อยละ ๖๐.๐๐

๓.๓ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ใช้ห้องเรียนวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง ใช้ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเกมกร และโรงอาหารวันละ ๔ - ๔ ชั่วโมง ใช้ห้องสมุดวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง ส่วนห้องอื่น ๆ มีสถิติการใช้กระจายกันออกไป คือ ห้องภาษาไทย ห้องภาษาอังกฤษ ห้องศิลปศึกษา ห้องหัตถกรรมศึกษา ห้องคณิตศาสตร์ และห้องปฏิบัติการโภชนาการ บางวิทยาลัยใช้วันละ ๔ - ๔ ชั่วโมง บางวิทยาลัยใช้วันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสังคมศึกษา ห้องดนตรีและนาฏศิลป์ ห้องพยาบาล และห้องประชุม นั้น บางวิทยาลัยใช้วันละ ๑ - ๔ ชั่วโมง, ๔ - ๔ ชั่วโมง และบางวิทยาลัยใช้ห้องเหล่านี้วันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง สำหรับห้องแนะแนวมีการใช้วันละ ๑ - ๔ ชั่วโมงเท่านั้น

๓.๔ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการจัดทาสถูอุปกรณ์การเรียนการสอนในระดับสำคัญมาก สำหรับหมวดวิชาต่อไปนี้ตามลำดับคือ หมวดวิชาพลศึกษา หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หมวดวิชาสังคมศึกษา หมวดวิชาภาษาไทย หมวดวิชาหัตถกรรมศึกษา หมวดวิชาเกษตร หมวดวิชาหัตถกรรมศึกษา หมวดวิชาศิลปศึกษา หมวดวิชาโสตทัศนศึกษาและหมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์

๔. ปัญหาการใช้อาคาร

๔.๑ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีห้องเฉพาะวิชาไม่ครบทุกวิชา อาคารเรียนหอพัก บ้านพักอาจารย์ ก็มีไม่เพียงพอกับการใช้

๔.๒ ปัญหาการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ของอาจารย์

ภารโรง และนักเรียนถือไม่มีการเอาใจใส่ดูแลอย่างดีมาก

๔.๓ ห้องน้ำ ห้องสุขาประจำอาคารเรียนและหอพักยังมีไม่เพียงพอ

๔.๔ วิทยาลัยมีไฟฟ้าประจำห้องและคามบริเวณยังไม่เพียงพอ คือ มีเพียงร้อยละ ๖๐.๐๐

๕. จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยประมาณ ๔๕ ปี อาจารย์ชาย และอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงที่มีอายุ ๔๐ ปี ขึ้นไปมีน้อยที่สุด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาชายส่วนใหญ่มีวุฒิทางวิชาการและการศึกษา ส่วนผู้บังคับบัญชาหญิงมีวุฒิทางการศึกษาร้อยละ ๕๐.๐๐ มีวุฒิทางวิชาการและการศึกษาร้อยละ ๕๐.๐๐ ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษา

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาชายสมรสแล้วทั้งหมด ล้วนผู้บังคับบัญชาหญิงทั้งหมด ยังเป็นโสด อาจารย์ชายส่วนใหญ่สมรสแล้วแต่อาจารย์หญิงส่วนใหญ่เป็นโสด

๕.๔ ทั้งอาจารย์ชายและหญิงส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง ๑ - ๕ ปี และมีความตั้งใจทำงานอาชีพรอคอยไป

๕.๕ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานทางการศึกษาร้อยละ ๘๐.๓๓ และไม่เคยได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางด้านวิชาการ ร้อยละ ๖๔.๓๓

๖. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานระดับมากในหัวข้อต่อไปนี้ตามลำดับคือ

- พิจารณาสิ่งงานต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของคณะอาจารย์

ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

- ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานร้อยละ

๘๐.๐๐

– สนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อ หรือหาความรู้
เพิ่มเติม ร้อยละ ๔๐.๐๐

– ได้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงานร้อยละ ๔๐.๐๐

– จัดให้มีการประชุมร้อยละ ๔๐.๐๐

– ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาร้อยละ ๒๐.๐๐

๒.๒ ผู้บังคับบัญชามหาวิทยาลัยจัดงานสอนให้อาจารย์ตามวิชาเอก
วิชาโท

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มองเห็นคุณค่าเห็นต่อการปฏิบัติงานของ
อาจารย์อยู่ในระดับดีมาก ในด้านการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การปฏิบัติงานตาม
โครงการที่วางไว้ คุณภาพในการทำงาน ความตั้งใจในการทำงาน และการร่วมมือกัน
วางโครงการปฏิบัติงานในรอบปี

ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มองเห็นคุณค่าเห็นต่อการปฏิบัติงานของ
อาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง ในด้านการใช้วิธีสอนที่เหมาะสม การมีความคิดริเริ่มในการ
ทำงาน การมีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการ การมีความรับผิดชอบใน
หน้าที่การงาน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการ และการประสานงานกับ
เพื่อนร่วมงาน

๒.๔ อาจารย์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๔ สอนภาคกลางวัน
สัปดาห์ละ ๑๒ – ๑๔ ชั่วโมง ร้อยละ ๔๓.๓๓ สอนภาคค่ำสัปดาห์ละ ๓ – ๕ ชั่วโมงและ
ร้อยละ ๓๓.๐๐ ทำงานพิเศษ สัปดาห์ละ ๓ – ๔ ชั่วโมง

๒.๕ จำนวนนักเรียนที่สอนในแต่ละห้องมีประมาณห้องละ ๓๕-๔๐ คน

๒.๖ อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญระดับมากในการปฏิบัติงาน
ต่อไปนี้คือ

– มีความรู้จริงแท้ในเนื้อหาวิชาที่สอนร้อยละ ๕๑.๓๓

– มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมร้อยละ ๔๖.๓๓

– มีการใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอนร้อยละ ๘๑.๖๗
 ๖.๗ อาจารย์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗ ต้องการย้ายสถานที่
 สอนเพราะร้อยละ ๘๑.๘๐ ต้องการกลับภูมิลำเนา และร้อยละ ๓๘.๓๒ ต้องการความเจริญ
 กว้างขวางทางวิชาการและหน้าที่การงาน

๖.๘ ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้นับคัมภีร์
 และเพื่อนร่วมงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

๗. สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

๗.๑ การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ ผู้นับคัมภีร์จากวิทยาลัยจัดให้
 มีสิ่งต่อไปนี้ คือ

- จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- จัดไฟฟ้าให้ใช้ไถ่ตะกั่วร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- จัดให้มีเวลาพักเพื่ออาจารย์หอบปะสังสรรค์กันร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ผู้นับคัมภีร์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ จัดให้มีสโมสรหรือ
 สมาคมนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้ เพื่อให้อาจารย์ได้ไปร่วมสังสรรค์กัน

ผู้นับคัมภีร์ร้อยละ ๘๐.๐๐ จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้ คือ

- จัดกรรป – ส่งอาจารย์
- จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสำหรับอาจารย์
- จัดให้มีกีฬาในร่มและ/หรือกลางแจ้งสำหรับอาจารย์
- จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์

๗.๒ อาจารย์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ต้องการศึกษาค้นคว้า
 ทางประเทศ

๗.๓ อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของ
 ห้องสมุดและบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนยังขาดแคลนอีกมาก

๗.๔ อาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๓.๐๐ ไม่เคยรวมกิจกรรมของ

วิทยาลัยเลย

๓.๕ สภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์ อาจารย์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ พักอยู่ในบ้านครอบครัวของวิทยาลัย อาจารย์ที่พักอยู่ไกลวิทยาลัยมีน้อย ความรู้สึกที่อาจารย์มีต่อที่พักส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐ รู้สึกพอใจ การเดินทางไป-กลับของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้พาหนะส่วนตัวและอาจารย์ส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้ามื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร

๓.๖ อาจารย์ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ไม่เคยได้รับการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคจากวิทยาลัย โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดคือไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ และเมื่ออาจารย์เจ็บป่วยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๓.๐๐ จะปรึกษาแพทย์ตามคลินิก

๓.๗ บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยส่วนใหญ่คือคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗ อยู่ในลักษณะปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ และอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความจำเป็นในการจัดบริการให้กู้ยืมเงินวิทยาลัยครู คือมีถึงร้อยละ ๕๐.๑๑

๓.๘ ทั้งอาจารย์ชายและหญิงส่วนใหญ่มีรายได้ประจำเดือนละ ๑,๒๔๐ - ๑,๓๐๐ บาท และมีรายได้พิเศษประมาณเดือนละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท

๓.๙ ในเวลาปกติผู้บังคับบัญชาร้อยละ ๔๐.๐๐ จะวางตัวแบบให้ความเห็นอกเห็นใจต่ออาจารย์ทุกคน อีกร้อยละ ๔๐.๐๐ จะวางตัวแบบให้อาจารย์รู้สึกสบายใจไม่ประหม่าในขณะติดต่อกงานหรือสนทนากัน และอีกร้อยละ ๒๐.๐๐ จะวางตัวแบบเป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน ส่วนในเวลาประชุมปรึกษาหารือกันร้อยละ ๒๐.๐๐ จะเป็นฝ่ายรับฟังความคิดเห็น ส่วนอีกร้อยละ ๔๐.๐๐ จะเป็นฝ่ายพูดและรับฟังพอ ๆ กัน

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

๑. จากการวิจัยพบว่าอาคารเรียน และอาคารหอพักในภาคการศึกษา ๕, ๑๐ ๑๑, ๑๒ ส่วนใหญ่เป็นอาคารไม้และมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว อยู่ในสภาพใช้การได้ รองลงมาควรรื้อปลูกใหม่และมีจำนวนไม่เพียงพอ ผู้วิจัยมีความเห็นว่าควรสร้างอาคารถาวรด้วยไม้

แม้ราคาจะถูก แต่ระยะการใช้งานไม่นาน และเสียงบประมาณซ่อมแซมมาก ทางกรมการฝึกหัดครูควรจะสร้างตึกหลายชั้น จะได้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าและคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ รวมทั้งประหยัดเนื้อที่อีกด้วย

๒. ปัญหาการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรง และนักเรียนในภาคการศึกษา ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ที่มีการเอาใจใส่ดูแลอยู่ในชั้นพอใช้นั้น น่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีการเอาใจใส่ดูแลอยู่ในขั้นดีมาก เพราะการเอาใจใส่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพที่เท่าที่ของมันควรมีอายุเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณน้อยกว่าการปลูกสร้างและจัดหาซื้อใหม่ในระยะเวลาที่ยังไม่ควร

๓. วิทยาลัยในภาคการศึกษา ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ ส่วนใหญ่มีน้ำกั้นน้ำใช้อยู่ในลักษณะปิดกั้นแต่ไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยและกรมการฝึกหัดครูน่าจะให้ความสนใจและหาทางให้น้ำกั้นน้ำใช้ที่ปลอดภัยและเพียงพอ

๔. จากการวิจัยพบว่า ห้องน้ำ ห้องสุขา ของหอพักมีไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ น่าจะหาทางสร้างเพิ่มขึ้น

๕. อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่า บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด และบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนยังขาดแคลนอีกมาก จึงน่าจะมีการวิจัยเรื่องนี้ต่อไป เพื่อจะได้ทราบว่าข้อมูลนี้เป็นจริงเพียงใดและควรหาทางแก้ไขอย่างไร

๖. ปัญหาอาวารถต้องการย้าย อาจารย์ประจำส่วนมากต้องการย้ายกลับภูมิลำเนาของตน ทางราชการน่าจะพิจารณาและพยายามบรรจุอาจารย์ให้กลับไปสอนภูมิลำเนาเดิม หรือใกล้ภูมิลำเนาเดิมมากที่สุด อาจแก้ปัญหานี้ได้และเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจอาจารย์กาย

๗. จากการวิจัยพบว่า ไฟฟ้าประจำห้องและตามบริเวณวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังไม่เพียงพอ ควรจะมีการจัดไฟฟ้าใช้ประจำห้องและตามบริเวณวิทยาลัยให้มากขึ้น

๔. จากการวิจัยพบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในด้านการ
งานทางการศึกษา และไม่เคยได้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ความรู้ทางด้านวิชาการ
เลย ทางวิทยาลัยน่าจะพิจารณาหาทางส่งเสริมให้อาจารย์ของทศได้มีประสบการณ์ทาง
ด้านนี้ให้มากขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

การฝึกหัดครู, กรม กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครูอาจารย์ และคนงานภารโรง ในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๔ (ฉบับโรเนียว)

คุรุสภา "มติใหม่ของการศึกษา" บันทึกย่อหัวข้อการบรรยายในการ ป.ศ.ร. ๒๕๑๑
โรงพิมพ์คุรุสภา ๒๕๑๑, ๑๓๐ หน้า.

โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ "แบบสอบถามครูวิทยาลัษครูอุดรธานี"
ผลการสำรวจวัดผลโรงเรียนประจำระเท ๒๕๐๔ กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๔,
๓๒๔ หน้า.

จิตบรรจง สมครุฑ การสำรวจปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสคัทนศึกษาของ
โรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัษครูทั่วประเทศ ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัย
วิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๒, ๑๔๓ หน้า.

จำนงก์ บุญชู "การบำรุงขวัญชวยจรรโลงประสิทธิภาพงาน" วารสารการบริหาร ๑ (๒)
๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓.

บุญถิ่น อัครถการ เรื่อนำรุของกรมการฝึกหัดครู โรงพิมพ์คุรุสภา ๒๕๑๑, ๓๒ หน้า.

บุญถิ่น อัครถการ และวัฒนา ต้นบุญเก็ก การเตรียมครู กรมการฝึกหัดครู กระทรวง
ศึกษาธิการ ๒๕๑๓, ๓๕ หน้า.

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ณ

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ถนนประสานมิตร พระนคร วันวันทรีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐.

พวา พันธุเมธา ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา

ชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปริญญานิพนธ์

กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๓, ๑๕๓ หน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิสามัญศึกษา "เศรษฐกิจการศึกษา" ประมวลบทความเกี่ยวกับ

การมัธยมศึกษา กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๓, ๒๑๐ หน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักวางแผนการศึกษา "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาใน

ปัจจุบัน" ประมวลบทความการวางแผนการศึกษาระดับที่ ๑๓ สำนักวางแผนการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๑, ๓๓๔ หน้า.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู "ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับการบริหารในโรงเรียน

และการเรียนการสอน" หลักสูตรการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์

กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๕, ๑๕๖ หน้า.

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา

ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๙ ฉบับที่ ๑๑ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา (ฉบับโรเนียว)

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา

ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๙ ฉบับที่ ๑๔ ของวิทยาลัยครูพิษณุโลกสงคราม (ฉบับโรเนียว)

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๘ ฉบับที่ ๒๓ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร (ฉบับโรเนียว)

American Association of School Administrators, American School Buildings.
twenty - seventh yearbook, Washington, 1949, 525 pp.

Engelhardt, Nicolous Louis, "Problem of Land Use and Landscaping for a School
Site." School Planning and Building Handbook. New York, F.W. Dodge
Corporation, 1956, 626 pp.

McCurkin, J.D., School Building Planning. The Macmillan Co., N.Y. 1964,
143 pp.

Seagers, Paul W., Proposed School Building Code for Thailand. Indiana,
Indiana University, 1961, 29 pp.

Wiles, Kimball, Supervision for Better School. Prentice - Hall Inc., N.Y.
1955, 315 pp.

ກາດຜນວກ

(สำเนา)

ที่ ศธ.๐๓๐๓/

กรมการฝึกหัดครู

พฤษภาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามหัวหน้าสถานศึกษา ชุด

๒. แบบสอบถามอาจารย์ ชุด

กวนนางสาว

นิสิตปริญญาโทวิทยาลัย

วิชาการศึกษา ประธานมิตร กำลังจัดทำปฏิญานีพนธ์เรื่อง "การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู กองโรงเรียนฝึกหัดครูได้พิจารณาเห็นว่าอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตครู จึงเห็นสมควรที่จะให้มีการวิจัยเรื่องนี้ เพื่อจะไต่ถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ผลของการวิจัยนี้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิตครูทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคารสถานที่ของสถานศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครูในโอกาสต่อไป

ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านและคณะครูอาจารย์ในวิทยาลัยแห่งนี้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง แล้วรวบรวมส่งคืนของโรงเรียนฝึกหัดครูภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๑๓ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมพงษ์ ศิริเจริญ

(นายสมพงษ์ ศิริเจริญ)

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนฝึกหัดครู

แผนกฝึกหัดครูวิสามัญศึกษา

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

๓ ธันวาคม ๒๕๑๓

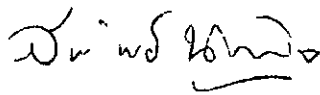
เรื่อง ขอความกรุณาอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์บัณฑิต

ด้วยข้าพเจ้ากำลังจัดทำปฏิญานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญพุ่ม เครือตราฐ เป็นประธานกรรมการ - และรองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท หลักศิลา เป็นกรรมการ ปฏิญานิพนธ์เรื่องนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาเพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานภาพการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ซึ่งผลการวิจัยนี้อาจจะนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิต ครู อาจารย์ ในทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคาร สถานที่ของกรมการฝึกหัดครูต่อไป

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสายทิพย์ นุกุลกิจ)

นิสิตปริญญาโทวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

๙

วุดิตางประเทศ

[illegible]

๔. สถิติข้าราชการลาที่กักขังภายในประเทศ

ปริญญาโท			วิชาเฉพาะ			ปริญญาดุษฎี			ต่ำกว่าปริญญาดุษฎี			รวมทั้งสิ้น		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

๕. สถิติการวางการลาที่กักบาท ^๒ ฝึกอบรมและ ^๑ ฅงาน ^๑ ณ ^๑ ต่างประเทศ

[illegible]

แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน

โปรดเติมคำหรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ปี

๓. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว
☐ หย่า ☐ หม้าย

๔. วุฒิของท่าน

วุฒิด้านการศึกษา

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

วุฒิด้านวิชาการ

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

๕. การปฏิบัติงานทางการศึกษา

ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....

๖. จำนวนปีที่ท่านทำงานอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้ รวมทั้งสิ้น.....ปี

๗. จำนวนอายุราชการของท่านรวมทั้งสิ้น.....ปี

ตอนที่ ๑

การบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่
การใช้อาคาร สถานที่ หอพัก บ้านพักอาจารย์

โปรดเติมคำที่เป็นรายละเอียดต่างๆ

ด้านอาคารสถานที่

1. วิทยาลัยของท่านมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ไร่
2. ที่ตั้งของอาคารเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ถูกต้องตามทิศทางลม หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสง หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม หลัง
 - อยู่ในที่ที่มีลมโกรกมากเกินไป หลัง
 - อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น มีเสียงรบกวน กลิ่นรบกวน หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลมแต่อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น เสียง กลิ่นรบกวน -
..... หลัง
3. ประเภทของอาคารเรียน
 - อาคารไม้ หลัง
 - อาคารตึก หลัง
 - อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง
 - อาคารชั่วคราว หลัง
4. ลักษณะของอาคารเรียน
 - อาคารชั้นเดียว หลัง
 - อาคาร ๒ ชั้น หลัง
 - อาคาร 3 ชั้น หลัง
 - อาคาร 4 ชั้น หลัง
 - อาคาร 5 ชั้น หลัง

5. สภาพทั่วไปของอาคารเรียน

ควรรื้อปลูกใหม่ หลัง

ควรซ่อมแซม หลัง

ใช้การได้ หลัง

6. จำนวนห้องเรียนทั้งหมดทุกอาคาร ห้อง

7. จำนวนห้องพักอาจารย์ ห้อง

8. จำนวนห้องเก็บพัสดุอุปกรณ์ ห้อง

9. จำนวนห้องแผนกธุรการ ห้อง

10. จำนวนของนักศึกษา

ปีที่ 1 หมู่ (เช่น ปี 1 มี หมู่ ก., ข., ค., เท่ากับ 3 หมู่)

ปีที่ 2 หมู่

ปีที่ 3 หมู่

ปีที่ 4 หมู่

คานหอพักนักศึกษา

11. วิทยาลัยมีหอพักสำหรับ นิสิต/นักศึกษา ชาย หอ

หญิง หอ

รวม : หอ

12. นิสิต/นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักจำนวน คน

13. อาคารหอพัก

อาคารไม้ หลัง

อาคารตึก หลัง

อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง

อาคารชั่วคราว หลัง

14. ลักษณะของอาคาร

อาการชันเฉียบ หลัง

อาคาร 2 ชั้น หลัง

อาคาร 3 ชั้น หลัง

อาคาร 4 ชั้น หลัง

15. สภาพทั่วไปของอาคาร

ควรรื้อปลูกใหม่ หลัง

ควรซ่อมแซม หัก

ไต่ถามได้ หลัง

ประกาศเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามต้องการ

๒. งานอาคารสถานที่

16. วิทาลัยของท่านตั้งอยู่ในที่ลักษณะใด

- ☐ ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม (เป็นเหตุให้น้ำท่วมในบางครั้ง)
- ☐ ตั้งอยู่ในที่ดอน (เป็นเหตุให้ขาดแคลนน้ำในบางครั้ง)
- ☐ ตั้งอยู่ในที่ราบ

17. บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยของท่านเป็นสถานที่อะไร

- ☐ ตลาด
- ☐ โรงงาน
- ☐ สนามบิน
- ☐ แหล่งเสื่อมโทรม
- ☐ สถานที่เยี่ยมส่งมอบเหมาะสม

18. บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่และตกแต่งให้เหมาะสมกับการใช้หรือไม่

- ☐ เหมาะสมดีแล้ว
- ☐ ยังไม่เหมาะสม

19. วิทยาลัยมีบริเวณให้สัตต/นักศึกษาพักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

20. อาคารแต่ละแห่งของวิทยาลัยมีลักษณะอย่างไร

- ☐ อยู่ใกล้กับสะพานตากการไช
- ☐ อยู่ใกล้กับไม่สะพานตากการไช

21. จำนวนอาคารมีเพียงพอกับการใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

๒๒. วิทยาลัยของท่านมีห้องต่อไปนี้ โดยเฉพาะ หรือไม่

	มี	ไม่มี
ห้องวิทยาศาสตร์		
ห้องสังคมศึกษา		
ห้องภาษาไทย		
ห้องภาษาอังกฤษ		
ห้องโสตทัศนวิสัย		
ห้องพลศึกษา		
ห้องศิลปะศึกษา		
ห้องหัตถกรรมศึกษา		
ห้องดนตรีและนาฏศิลป์		
ห้องคณิตศาสตร์		
อาคาร เกษตร		
ห้องประชุม		
ห้องพยาบาล		
ห้องสมุด		
ห้องแนะแนว		
ห้องปฏิบัติงาน วิชาการ		
โรงอาหาร		

23. การใช้ห้องเรียน โดยเฉลี่ยวันละ
24. การใช้ห้องวิทยาศาสตร์ โดยเฉลี่ยวันละ
25. การใช้ห้องสังคมศึกษา โดยเฉลี่ยวันละ
26. การใช้ห้องภาษาไทย โดยเฉลี่ยวันละ
27. การใช้ห้องภาษาอังกฤษ โดยเฉลี่ยวันละ
28. การใช้ห้องโสตทัศนวัสดุ โดยเฉลี่ยวันละ
29. การใช้ห้องพลศึกษา โดยเฉลี่ยวันละ
30. การใช้ห้องศิลปศึกษา โดยเฉลี่ยวันละ
31. การใช้ห้องหัตถกรรมศึกษา โดยเฉลี่ยวันละ
32. การใช้ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ โดยเฉลี่ยวันละ
33. การใช้ห้องคณิตศาสตร์ โดยเฉลี่ยวันละ
34. การใช้หออาหาร เกษตร โดยเฉลี่ยวันละ
35. การใช้ห้องพยาบาล โดยเฉลี่ยวันละ
36. การใช้ห้องสมุด โดยเฉลี่ยวันละ
37. การใช้ห้องแนะแนว โดยเฉลี่ยวันละ
38. การใช้ห้องปฏิบัติงานโภชนาการ โดยเฉลี่ยวันละ
39. การใช้โรงอาหาร โดยเฉลี่ยวันละ
40. การใช้ห้องประชุม โดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ

41. ขนาดของห้องประชุมเพียงพอกับจำนวนผู้ใชหรือไม่

๒ ไม่เพียงพอ

42. จำนวนห้องเรียนที่น้อยเป็นอย่างไร

II. เป้าประสงค์สำหรับบางวิชา

๔ ไม่เพียงพอสำหรับทุกวิชา

43. เนื้อที่ของห้องเรียนกับจำนวนผู้เรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

44. สภาพ โต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนโดยทั่วไปเป็นอย่างไร

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีจำนวนเพียงพอ

☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมและมีจำนวนไม่เพียงพอ

☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมแต่มีจำนวนเพียงพอ

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

45. ขนาดของโรงอาหาร เพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

46. ขนาดของห้องสมุดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

47. ห้องสมุดมีตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

48. ห้องสมุดมีวารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

49. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ สำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

50. ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

51. ขนาดของห้องพยาบาลเพียงพอต่อการใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

52. ลักษณะของห้องพยาบาลเป็นอย่างไร

- ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศดี (มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากเสียงและกลิ่นรบกวน)
- ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี

53. จำนวนเตียงของห้องพยาบาลมีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

54. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพยาบาลครบตามความจำเป็นหรือไม่

- ☐ มีครบ
- ☐ ขาดไม่ครบ

55. อาจารย์ประจำห้องพยาบาลมีคุณสมบัติทางพยาบาลหรือไม่

- ☐ มีวุฒิทางพยาบาล
- ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาล
- ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาลแต่ได้รับการฝึกงานหรืออบรมมาแล้ว

56. จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

57. อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคารหรือไม่

- ☐ มีทุกอาคาร
- ☐ ไม่มีทุกอาคาร

58. สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขาเป็นอย่างไร

- ☐ สะอาดดีมาก
- ☐ ค่อนข้างสะอาด
- ☐ ไม่สะอาด

59. ห้องต่างๆของวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

60. บริเวณวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

61. ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนมากมีลักษณะเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นถนนคอนกรีต
- ☐ เป็นถนนลาดยาง
- ☐ เป็นถนนดินลูกรัง
- ☐ ใช้แผ่นอิฐปูเป็นทางเดิน

62. อาจารย์ ภารโรง และนิสิต/นักศึกษาร่วมมือกันเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อย และใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ พอใช้
- ☐ ไม่ร่วมมือกันเลย

ด้านหอพักนิสิต/นักศึกษา

63. วิทยาลัยของท่านมีหอพักนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

64. จำนวนหอพักของวิทยาลัยเพียงพอกับความต้องการของนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

65. สวัสดิการของหอพักโดยทั่วไปเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ปร่าคย เกกคีนและเสียงรบกวน
- ☐ ยังไม่ดีพอ มีเสียงและกคีนรบกวน

66. บริเวณโดยรอบของหอพักเป็นอย่างไร

- ☐ มีบริเวณกว้างขวาง
- ☐ มีบริเวณคับแคบ

67. ห้องน้ำของหอพักมีเพียงพอับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

68. ห้องสุขาของหอพักมีเพียงพอับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

69. จำนวนอาจารย์ประจำหอพักเหมาะสมกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม

70. เครื่องใช้ต่างๆภายในหอพักอยู่ในสภาพเช่นไร

- ☐ ใช้การได้ดี
- ☐ พอใช้การได้
- ☐ ควรซ่อมแซม
- ☐ ควรสร้างใหม่

จำนวนที่พักอาจารย์

71. วิทยาลัยมีบ้านพักอาจารย์หรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

72. ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์ของวิทยาลัยเป็นอย่างไร

- ☐ อยู่ในบริเวณวิทยาลัยทุกหลัง
- ☐ บางส่วนอยู่นอกวิทยาลัย
- ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก
- ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดแต่การคมนาคมสะดวก

73. ลักษณะบ้านพักของอาจารย์

- ☐ บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง หลัง
- ☐ บ้านเรือนไม้สองชั้น หลัง
- ☐ ตึกสองชั้น หลัง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) หลัง

74. สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

- ☐ สร้างใหม่ทั้งหมด หลัง
- ☐ กลางเก่ากลางใหม่ หลัง
- ☐ คอนกรีตเก่า หลัง
- ☐ ควรสร้างใหม่ หลัง

การบริหารงาน การเรียนการสอน

1. อาจารย์มีส่วนมากสอนโดยเฉลี่ยกี่คาบต่อสัปดาห์ ชั่วโมง
2. ท่านจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยสอนอย่างไร
 - ☐ จัดให้สอนตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโท
 - ☐ จัดให้สอนตามวิชาที่ชำนาญสอน
 - ☐ จัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. อาจารย์ส่วนมากรู้จักใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่างๆ ดีเพียงพอ					
4. คุณภาพในการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัยดีเยี่ยม ดีเพียงพอ					
5. ความตั้งใจในการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัยมีเพียงใด					
6. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความคิดริเริ่มในการทำงานมากนัก เพียงใด					
7. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการ ปฏิบัติราชการดีเพียงพอ					
8. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี เพียงใด					
9. อาจารย์ในวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการ ปฏิบัติราชการดีเพียงใด					
10. ท่านและอาจารย์ในวิทยาลัยมีการวางแผนการทำงาน ในรอบปีมาน้อยเพียงใด					

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยคณิตศาสตร์
มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสังคมศึกษา
มหาวิทยาลัยการบรรณศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตร
มหาวิทยาลัยพลศึกษา
มหาวิทยาลัยหัตถศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปศึกษา
มหาวิทยาลัยสัตหัตถศึกษา
มหาวิทยาลัยดนตรีและนาฏศิลป์

14. ท่านได้จัดการประชุมอาจารย์เพื่อปรึกษางาน แสดงความคิดเห็น และพิจารณาปัญหาต่างๆบ่อยเพียงใด

- | | | | |
|--------------------------|----------|---|-------|
| ☐ | สับดาหะ | 1 | ครั้ง |
| ☐ | เกื่อนกะ | 1 | ครั้ง |
| ☐ | เทอมกะ | 1 | ครั้ง |
| ☐ | เทอมดะ | 2 | ครั้ง |

[illegible]

ตอนที่ 4

การจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญอาจารย์

1. บ้านพักอาจารย์ที่มีครอบครัวแล้ว หลัง
มีอาจารย์พัก คน
2. บ้านพักสำหรับอาจารย์โสดมี หลัง
ปัจจุบันมีอาจารย์พัก คน
จัดสำหรับให้อาจารย์พักได้ คน
3. อาจารย์ที่อยู่ประจำหอพักร่วมกับนิสิต/นักศึกษา มี คน
4. จำนวนอาจารย์ที่พักอยู่ในวิทยาลัย คน
5. อาจารย์ที่มีพาหนะส่วนตัวมีจำนวนเท่าใด
☐ เกินกว่าครึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ ประมาณครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
6. วิทยาลัยมีรถสำหรับรับส่งอาจารย์หรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
7. อาจารย์ที่ควบคุมรายการอาหาร ของวิทยาลัยมีวุฒิทางอาหารและโภชนาการหรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
8. บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยเป็นอย่างไร
☐ ปกติและเพียงพอ
☐ ปกติแต่ไม่เพียงพอ
☐ ไม่ปกติแต่เพียงพอ
☐ ไม่ปกติและไม่เพียงพอ

๑. บริการไฟฟ้าในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ
10. ไฟฟ้าที่ใช้ในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เป็นอย่างไร
- ☐ ใจได้สะดวก
- ☐ คับบอบๆ
- ☐ ไฟตกบ่อยๆเพราะกำลังแรงส่งของไฟน้อย
11. วิทยาลัยจัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
12. วิทยาลัยจัดให้มีกีฬาในร่ม และ/หรือ กีฬากลางแจ้งสำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
13. วิทยาลัยได้จัดให้มีเวลาพัก เพื่อให้อาจารย์ได้พบปะสังสรรค์กันหรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
14. วิทยาลัยได้จัดให้มีงานสังสรรค์ในระหว่างคณะอาจารย์ นอกเหนือจากการจัดสโมสรอาจารย์บ่อยเพียงใด
- ☐ จัดทุกสองสัปดาห์
- ☐ จัดเดือนละครั้ง
- ☐ จัดเทอมละครั้ง
- ☐ จัดปีละครั้ง
- ☐ ไม่ได้จัดเลย
15. มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้หรือไม่ที่อาจารย์ไปร่วมสังสรรค์ด้วย
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

16. ทางวิทยาลัยได้จัดบริการตรวจและป้องกันสุขภาพของอาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ เดือนละครั้ง
- ☐ เทอมละครั้ง
- ☐ ปีละครั้ง
- ☐ ไม่ไ้วัดเลย

17. ในปีการศึกษา 2513 นี้ อาจารย์ในวิทยาลัยนี้ลาป่วยด้วยโรคอะไรมากที่สุด

- ☐ โรคประจำตัว
- ☐ โรคหวัด และ/หรือ หลอดลมอักเสบ
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. ทางวิทยาลัยได้ให้การช่วยเหลืออาจารย์ในการรักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วยอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

19. ท่านวางตัวอย่างไรกับผู้ที่ยังกับนักศึกษา

- ☐ เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน
- ☐ ให้ความเห็นอกเห็นใจต่ออาจารย์ทุกคน
- ☐ ทำตัวให้อาจารย์สบายใจไม่ประหลาดในขณะติดต่องานหรือสนทนากัน
- ☐ ไม่ได้ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองเพราะเกรงว่าจะเสียการปกครอง

20. ท่านวางตัวอย่างไรในขณะประชุมปรึกษาหารือกับคณะอาจารย์

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
- ☐ เป็นฝ่ายพูดเพียงฝ่ายเดียว
- ☐ เป็นฝ่ายพูดและรับฟังด้วยกัน

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

21. ท่านเห็นว่าคณะอาจารย์มีการประสานงานกันดีเพียงใด

22. ท่านเห็นว่าอาจารย์ในวิทยาลัยได้ความช่วยเหลือซึ่งกัน
และกันดีเพียงใด
23. ท่านได้ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพียงใด
24. ท่านได้ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการทำงานเพียงใด
25. ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อหรือหา -
ความรู้เพิ่มเติมเพียงใด
26. ท่านได้ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงานเพียงใด
27. ท่านพิจารณาผลงานต่างๆ โดยความเห็นชอบของ -
คณะอาจารย์เพียงใด

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

28. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ เงินกู้ยืมสำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
29. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ สหกรณ์สำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
30. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ จักรวรรพที่ดินสำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

31. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการของอาจารย์ที่วิทยาลัยได้จัดให้มีอยู่แล้ว

.....

.....

.....

.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะเชื่อถือได้หรือไม่และเพียงใ้ไหนขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้น
ไม่ตอบแต่เพียงหนึ่งข้อ ก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงได้ ฉะนั้นขอความกรุณาให้
ท่านตรวจสอบแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และ เติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบ -
ทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง .

ขอขอบพระคุณ

ผู้วิจัย

แบบสอบถามครูอาจารย์

(ยกเว้นอาจารย์โรงเรียนสาธิต)

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ๐ หน้าข้อความที่ต้องการ เพียงข้อละ ๑ คำตอบ

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน ๑ เพศ ๐ ชาย ๐ หญิง ๒ อายุ ๐ ๒๐ - ๒๕ ปี ๐ ๒๖ - ๓๐ ปี ๐ ๓๑ - ๓๕ ปี ๐ ๓๖ - ๔๐ ปี ๐ มากกว่า ๔๐ ปีขึ้นไป ๓ สถานภาพการสมรส ๐ โสด ๐ สมรส ๐ หย่า ๐ หม้าย ๔ วุฒิของท่าน วุฒิทางการศึกษา (เช่น กศ.บ.ก.บ.) (โปรดเติมวุฒิของท่าน) วุฒิ ทางวิชาการ (เช่น อ.บ. วท.บ. น.บ.) (โปรดเติมวุฒิของท่าน)	๕ เงินเดือนประจำที่ท่านได้รับ ๐ ต่ำกว่า ๑๒๕๐ บาท ๐ ๑๒๕๐ - ๑๗๐๐ บาท ๐ ๑๘๐๐ - ๒๕๐๐ บาท ๐ ๓๐๐๐ - ๔๕๐๐ บาท ๐ ๔๖๐๐ - ๖๐๐๐ บาท ๐ มากกว่า ๖๐๐๐ บาทขึ้นไป ๖ รายได้พิเศษต่อเดือนที่ท่านได้รับ ๐ ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ๐ ๕๐๐ - ๑๐๐๐ บาท ๐ ๑๑๐๐ - ๑๕๐๐ บาท ๐ ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ บาท ๐ มากกว่า ๒๐๐๐ บาทขึ้นไป ๗ ท่านเข้ามาเป็นอาจารย์ ในสถานศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครูด้วยวิธีใด ๐ ด้วยการสอบคัดเลือก ๐ โอนมาจากหน่วยอื่น ๘ ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในวิทยาลัย ๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ ฝ่ายต่าง ๆ
--	---

- หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าหมวดวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- อาจารย์

๕ จำนวนอายุราชการของท่าน

- น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑ - ๕ ปี
- ๖ - ๑๐ ปี
- ๑๑ - ๑๕ ปี
- ๑๖ - ๒๐ ปี
- มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

๑๐ ความถนัดของอาชีพที่ท่านหวังไว้

- จะทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วครา
- ตั้งใจจะทำงานอาชีพนี้ตลอดไป

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน
ของท่าน

๑ ในเทอมนี้ท่านสอนภาคกลางวัน สัปดาห์ละ
กี่ชั่วโมง

- ๓ - ๕ ชั่วโมง
- ๕ - ๑๒ ชั่วโมง
- ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
- ๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง
- มากกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๒ ในเทอมนี้ท่านสอนภาคค่ำ สัปดาห์ละ
กี่ชั่วโมง

- ๓ - ๕ ชั่วโมง
- ๕ - ๑๒ ชั่วโมง

๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง

○ มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง

๓ ท่านทำงานพิเศษอื่น ๆ เช่น งานค่าน
แนะแนว, งานดูแลหอพัก หรือ ฯลฯ
อันเป็นงานของวิทยาลัทยนอกเหนือจาก
การสอนอีกสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

○ ๓ - ๕ ชั่วโมง

○ ๕ - ๑๐ ชั่วโมง

○ ๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง

○ มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง

○ ไม่ได้ทำเลย

๔ งานนอกเหนือจากการสอน ที่ท่านได้
รับมอบหมายนั้น เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถของท่านเพียงใด

○ มากที่สุด

○ มาก

○ ปานกลาง

○ น้อย

○ น้อยที่สุด

๕ ท่านทำงานพิเศษตามข้อ ๓ ด้วยความ
รู้สึกอย่างไร

○ พอใจ

○ ไม่พอใจ

○ เฉย ๆ

๖ นิสิต/นักศึกษา ในแต่ละห้องเรียนที่
ท่านสอนมีประมาณกี่คน

- น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๒๐ - ๓๔ คน
- ๓๕ - ๕๐ คน
- ๕๐ - ๖๐ คน
- มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป

๗ ท่านได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ และ
ความสามารถของท่านหรือไม่เพียงใด

- ตรงทุกวิชา
- ตรงเป็นบางวิชา
- ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว

๘ ท่านต้องการเปลี่ยนวิชาที่สอนหรือไม่

- ต้องการเปลี่ยนทุกวิชา
- ต้องการเปลี่ยนเป็นบางวิชา
- ไม่ต้องการเปลี่ยนเลย

๙ ความต้องการของท่านเกี่ยวกับระดับชั้น
ที่สอนเป็นอย่างไร

- พอใจในระดับชั้นที่สอน
- ต้องการสอนในระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม
- ต้องการสอนในระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม

๑๐ ท่านมีความรู้ถ่องแท้ ในเนื้อหาวิชาที่
สอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๑ ในการสอนทุกครั้งที่ส่วนมากท่านเตรียม
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่เตรียมเลย

๑๒ ในการสอนท่านใช้หนังสือแบบเรียน
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๓ ในการสอนท่านใช้หนังสืออุเทศประกอบ
การสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๔ ในการสอน ท่านใช้หนังสือหลักสูตร
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๕ ท่านพยายามค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
จากหนังสือ ฟัง ติดตามผู้รู้มากน้อย
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๖ ห้องสมุดของวิทยาลัย มีหนังสือประเภท
ต่อไปนี้เพียงพอแก่ความต้องการสำหรับท่าน
จะใช้กันว่าประกอบการสอนหรือไม่

๑๖.๑ ประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษา
อังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๒ ประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ประเภทนิตยสารและวารสารทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ประเภทนวนิยาย และบันเทิงคดีทั้ง
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๗ วิทยาลัยมีเครื่องมือประเภทโสตทัศน
วัสดุ เช่น เครื่องบันทึกเสียง, สไลด์
ภาพยนตร์ ฯลฯ สำหรับประกอบการเรียน
การสอนเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๘ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศน
อุปกรณ์หรือไม่เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๙ ท่านได้รับความสะดวกในการใช้เครื่อง
มือโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียน
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้เลย
- ๒๐ ท่านได้ใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน
 มากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้เลย
- ๒๑ ท่านได้ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา
 ที่เรียนช้า และมีปัญหาด้านการเรียน
 มากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้ทำเลย
- ๒๒ ท่านเคยปฏิบัติงานทางการศึกษาหรือไม่
- ไม่เคยเลย
 - เคยปฏิบัติงานในประเทศ
 - เคยปฏิบัติงานในต่างประเทศ
 - เคยปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ๒๓ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ นี้ท่านได้มีโอกาส
 เข้าร่วมประชุม, อบรม, สัมมนา
 เกี่ยวกับความรู้ทางด้านวิชาการเพียงใด
- ไม่ได้เลย
 - ๑ - ๕ ครั้ง
 - ๕ - ๑๐ ครั้ง
 - ๑๐ - ๑๕ ครั้ง
 - มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป
- ๒๔ ท่านเห็นว่าการประชุม การอบรม
 และการสัมมนา ตามข้อ ๒๓ นั้นจะเป็น
 ประโยชน์สำหรับท่านจะได้นำมา
 ปรับปรุงการสอนมากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่มีเลย
- ๒๕ การศึกษาถือเป็นสิ่งที่ท่านต้องการ
 หรือไม่เพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ต้องการ

๒๖ ถ้าท่านต้องการศึกษาต่อ ท่านต้องการ
จะไปศึกษากวในสถานที่ใด

- ในประเทศ
- ในต่างประเทศ

ชอกึกเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ
การเวียนการสอน.....

1. The first row contains 20 dots.
 2. The second row contains 20 dots.
 3. The third row contains 20 dots.
 4. The fourth row contains 20 dots.
 5. The fifth row contains 20 dots.
 6. The sixth row contains 20 dots.
 7. The seventh row contains 20 dots.
 8. The eighth row contains 20 dots.
 9. The ninth row contains 20 dots.
 10. The tenth row contains 20 dots.
 11. The eleventh row contains 20 dots.
 12. The twelfth row contains 20 dots.
 13. The thirteenth row contains 20 dots.
 14. The fourteenth row contains 20 dots.
 15. The fifteenth row contains 20 dots.
 16. The sixteenth row contains 20 dots.
 17. The seventeenth row contains 20 dots.
 18. The eighteenth row contains 20 dots.
 19. The nineteenth row contains 20 dots.
 20. The twentieth row contains 20 dots.
 21. The twenty-first row contains 20 dots.
 22. The twenty-second row contains 20 dots.
 23. The twenty-third row contains 20 dots.
 24. The twenty-fourth row contains 20 dots.
 25. The twenty-fifth row contains 20 dots.
 26. The twenty-sixth row contains 20 dots.
 27. The twenty-seventh row contains 20 dots.
 28. The twenty-eighth row contains 20 dots.
 29. The twenty-ninth row contains 20 dots.
 30. The thirtieth row contains 20 dots.
 31. The thirty-first row contains 20 dots.
 32. The thirty-second row contains 20 dots.
 33. The thirty-third row contains 20 dots.
 34. The thirty-fourth row contains 20 dots.
 35. The thirty-fifth row contains 20 dots.
 36. The thirty-sixth row contains 20 dots.
 37. The thirty-seventh row contains 20 dots.
 38. The thirty-eighth row contains 20 dots.
 39. The thirty-ninth row contains 20 dots.
 40. The fortieth row contains 20 dots.
 41. The forty-first row contains 20 dots.
 42. The forty-second row contains 20 dots.
 43. The forty-third row contains 20 dots.
 44. The forty-fourth row contains 20 dots.
 45. The forty-fifth row contains 20 dots.
 46. The forty-sixth row contains 20 dots.
 47. The forty-seventh row contains 20 dots.
 48. The forty-eighth row contains 20 dots.
 49. The forty-ninth row contains 20 dots.
 50. The fiftieth row contains 20 dots.
 51. The fifty-first row contains 20 dots.
 52. The fifty-second row contains 20 dots.
 53. The fifty-third row contains 20 dots.
 54. The fifty-fourth row contains 20 dots.
 55. The fifty-fifth row contains 20 dots.
 56. The fifty-sixth row contains 20 dots.
 57. The fifty-seventh row contains 20 dots.
 58. The fifty-eighth row contains 20 dots.
 59. The fifty-ninth row contains 20 dots.
 60. The sixtieth row contains 20 dots.
 61. The sixty-first row contains 20 dots.
 62. The sixty-second row contains 20 dots.
 63. The sixty-third row contains 20 dots.
 64. The sixty-fourth row contains 20 dots.
 65. The sixty-fifth row contains 20 dots.
 66. The sixty-sixth row contains 20 dots.
 67. The sixty-seventh row contains 20 dots.
 68. The sixty-eighth row contains 20 dots.
 69. The sixty-ninth row contains 20 dots.
 70. The seventieth row contains 20 dots.
 71. The seventy-first row contains 20 dots.
 72. The seventy-second row contains 20 dots.
 73. The seventy-third row contains 20 dots.
 74. The seventy-fourth row contains 20 dots.
 75. The seventy-fifth row contains 20 dots.
 76. The seventy-sixth row contains 20 dots.
 77. The seventy-seventh row contains 20 dots.
 78. The seventy-eighth row contains 20 dots.
 79. The seventy-ninth row contains 20 dots.
 80. The eightieth row contains 20 dots.
 81. The eighty-first row contains 20 dots.
 82. The eighty-second row contains 20 dots.
 83. The eighty-third row contains 20 dots.
 84. The eighty-fourth row contains 20 dots.
 85. The eighty-fifth row contains 20 dots.
 86. The eighty-sixth row contains 20 dots.
 87. The eighty-seventh row contains 20 dots.
 88. The eighty-eighth row contains 20 dots.
 89. The eighty-ninth row contains 20 dots.
 90. The ninetieth row contains 20 dots.
 91. The ninety-first row contains 20 dots.
 92. The ninety-second row contains 20 dots.
 93. The ninety-third row contains 20 dots.
 94. The ninety-fourth row contains 20 dots.
 95. The ninety-fifth row contains 20 dots.
 96. The ninety-sixth row contains 20 dots.
 97. The ninety-seventh row contains 20 dots.
 98. The ninety-eighth row contains 20 dots.
 99. The ninety-ninth row contains 20 dots.
 100. The hundredth row contains 20 dots.

ตอนที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและ
ขวัญของอาจารย์

๒๓. ที่พักของท่านอยู่ไกลจากวิทยาลัยหรือไม่

- ไก่
- ไก่

๒๔ สำหรับผู้ที่พักอาศัยในวิทยาลัย ที่พัก
ของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านกรอบบกรั้ว
- บ้านพักอาจารย์โสด
- หอพักชายหรือหอพักหญิง

๒๕ สำหรับผู้ที่พักอยู่นอกบริเวณวิทยาลัย
ที่พักของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านพักของตนเอง
- พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสียค่าเช่า
- บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่าเองทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากทางการใดทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากทางการใดเพียงบางส่วน

๓๐ ท่านพักอยู่ในสถานที่พักขอ ๒๕ หรือ ๒๕ ด้วยความรู้สึกอย่างไร

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- อึดอัดแก่จําเป็นต้องอยู่
- เฉย ๆ

๓๑ สำหรับอาจารย์ที่พักอยู่นอกบริเวณ
วิทยาลัยนั้น ท่านเดินทางไป - กลับ
ด้วยลักษณะใด

- พาหนะส่วนตัว
- รถรับส่งของวิทยาลัย
- พาหนะอื่น ๆ เช่นรถประจำทาง
- รถรับส่งของวิทยาลัย และตลอดด้วยรถประจำทาง

- ๓๒ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยหรือไม่
- รับประทานอาหาร
 - ไม่รับประทานอาหาร
- ๓๓ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยในลักษณะใด
- รับประทานอาหารทั้ง ๓ มื้อโดยเสียค่าอาหาร
 - รับประทานอาหารทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหาร
 - รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร
 - รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร
- ๓๔ ท่านเห็นว่าค่าคิมและน้ำใช้ของวิทยาลัยจกอยู่ในข้อใด
- ปลอดภัยและเพียงพอ
 - ปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ
 - ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ
 - ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ
- ๓๕ ไฟฟ้าในวิทยาลัยใช้ได้สะดวกหรือไม่
- สะดวก
 - ไม่สะดวก
- ๓๖ วิทยาลัยจกให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสำหรับอาจารย์หรือไม่
- มี
 - ไม่มี

- ๓๗ ท่านเข้าสโมสรบ่อยเพียงใด
- สัปดาห์ละหลายครั้ง
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - เกือบละ ๒ ครั้ง
 - ไม่เข้าเลย
- ๓๘ วิทยาลัยจกให้มีงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์บ้างหรือไม่
- จก
 - ไม่จก
- ๓๙ ถ้าจก วิทยาลัยจกงานสังสรรค์ตามข้อ ๓๘ ด้วยลักษณะใด
- จกสัปดาห์ละครั้ง
 - จกเกือบละครั้ง
 - จกเดือนละครั้ง
 - จกปีละครั้ง
 - ไม่แน่นอน
- ๔๐ ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ทั้งที่ฟากกลางแจ้งและที่ฟากในร่มมากน้อยเพียงใด
- ทุกวัน
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - เกือบละครั้ง
 - ไม่เคยร่วมกิจกรรม
- ๔๑ วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้อาจารย์กู้ยืมหรือไม่
- มี
 - ไม่มี

- ๔๒ ท่านเห็นว่าการที่วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้อาจารย์กู้ยืมยามฉุกเฉินเป็นสิ่งจำเป็นต่ออาจารย์หรือไม่
- จำเป็น
 - ไม่จำเป็น
- ๔๓ วิทยาลัยจัดให้มีสหกรณ์ภายในวิทยาลัยหรือไม่
- จัด
 - ไม่จัด
- ๔๔ สหกรณ์ของวิทยาลัยได้ความสะดวกต่อท่านหรือไม่
- สะดวก
 - ไม่สะดวก
- ๔๕ ท่านได้รับการบริการตรวจ และป้องกันสุขภาพจากวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด
- เกินสมควร
 - เหนือสมควร
 - ปกติ
 - ไม่เคยได้รับเลย
- ๔๖ ในปีพ.ศ.๒๕๑๓ นี้ ท่านป่วยด้วยโรคอะไรบ่อยที่สุด
- ไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ
 - โรคประจำตัว
 - อื่น ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ๔๗ เมื่อเจ็บป่วยเล็กน้อย ท่านปฏิบัติตามข้อใด
- ซื้อยารับประทานเอง
 - ไปปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย
 - ไปปรึกษาแพทย์ตามคลินิก
 - เฉย ๆ
- ๔๘ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ ท่านมีวันลาป่วยบ้างหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ไม่เคยลาเลย
 - มีวันล่าน้อยกว่า ๑ สัปดาห์
 - มีวันลาประมาณ ๑ - ๑๕ วัน
 - มีวันลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วัน
 - มีวันลามากกว่า ๓๐ วัน
- ๔๙ ท่านได้รับการยกย่องให้เกียรติ และส่งเสริมให้กำลังใจจากผู้บังคับบัญชาเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่มีเลย

๕๐ ท่านได้รับความยุติธรรมและเสมอภาคจาก
ผู้บังคับบัญชาเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาสั่งงาน
โดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๒ ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริมท่านในการแสวง
หาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๓ การจัดการสอนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ให้ท่านนั้นเหมาะสมเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๔ ท่านมีกำลังใจในการทำงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มี

๕๕ ท่านได้รับการยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ
จากเพื่อนร่วมงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๖ ตามความเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าคณะ
อาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและการ
ประสานงานดีเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

- ๕๑ ท่านต้องการย้ายไปสอนที่อื่นหรือไม่
- ต้องการ
 - ไม่ต้องการ

- ๕๒ ถ้าท่านต้องการย้าย เหตุผลที่สำคัญที่สุดคืออะไร
- สวัสดิการไม่ดี
 - ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา
 - ที่คณะไม่ตรงกับผู้บริหาร
 - งานหนักเกินไปกำลังของท่าน
 - เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่กาทำงาน

ข้อกักเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ และขวัญ สำหรับอาจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเชื่อถือได้หรือไม่ เพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้นไม่ตอบเพียงหนึ่งข้อก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ฉะนั้นขอความกรุณาจากท่านได้ตรวจดูแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และเติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ.

ประวัติย่อของผู้เขียน

นางสาวสายทิพย์ นุกูลกิจ บุตรีของ นายบำรุง และ นางสาวาค นุกูลกิจ
เกิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๘๘ ที่อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
มีประสบการณ์ในการศึกษาดังต่อไปนี้

ได้รับการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์
จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๐๕

ได้รับการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ แผนกวิทยาศาสตร์
(ม.ศ.๘) จากโรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๐๗

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง)
จากวิทยาลัยครูจันทระเกษม จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๐๘

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรการศึกษามหบัณฑิต (กศ.บ.) สาขามัธยมศึกษา
วิชาเอกภาษาไทย วิชาโทคณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๑๒

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาอุดมศึกษา
และการฝึกหัดครู วิชาโท ภาษาและวรรณคดีไทย จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๑๔