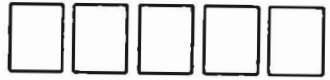


ประจำปี 2538

เรียน

ศาสตราจารย์กระมล ทองธรรมชาติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หอสมุดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2538

ครั้งที่ 113	วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538
ครั้งที่ 114	วันพุธที่ 22 มีนาคม 2538
ครั้งที่ 115	วันพุธที่ 26 เมษายน 2538
ครั้งที่ 116	วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2538
ครั้งที่ 117	วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2538
ครั้งที่ 118	วันพุธที่ 2 สิงหาคม 2538
ครั้งที่ 119	วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2538
ครั้งที่ 120	วันพุธที่ 27 กันยายน 2538
ครั้งที่ 121	วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2538
ครั้งที่ 122	วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2538

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 113

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538

ณ มศว ประสานมิตร

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์อุไร สังขนันท์...แทน " รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น) "
5. รองอธิการบดีกิจการต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญบูรณะ) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ซิตพงศ์) "
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์สุทัศน์ ยกส้าน) "
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตตาก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...แทน " นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์...รักษาราชการ)
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีมทรัพย์) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์ไพศาล อั๋นประเสริฐ....แทน " รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)

17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ

18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการ) "

19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์พิตร "
ทองชั้น...แทน รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)

23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีตา) "

24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่น)

1. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) กรรมการ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 9.40 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. ขอให้หน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

2. หน่วยงานที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ของปีงบประมาณ 2537 ขอให้หน่วยงานใช้เงินให้ทันภายในเดือนมีนาคมนี้ด้วย เพราะหากใช้ไม่ทันในเดือนมีนาคม เงินที่กันไว้จะถูกตัดไป

จึงรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบและให้ออกหนังสือเวียนแจ้งทุกคณะทราบด้วย

หอสมุดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 112 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2537 ณ มศว ประสานมิตร ต่อที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้การรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ฝ่ายกิจการนิสิตได้รับจัดสรรเงินกองทุน เพื่อพัฒนานิสิตในปีงบประมาณ 2538 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในการนี้ คณะกรรมการการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนานิสิต ได้จัดทำงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนานิสิต พร้อมทั้งขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานิสิตดังต่อไปนี้

1) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน สำหรับเป็นค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า ค่ารถ ค่าอุปกรณ์การศึกษา และอื่น ๆ ตลอดปีการศึกษา ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท

ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปตามประกาศและเงื่อนไขที่ฝ่ายกิจการนิสิตกำหนด

2) ค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงาน อัตราชั่วโมงละ 25 บาท วันละไม่เกิน 100 บาท

เงินค่าตอบแทนนิสิต คณะกรรมการได้จัดสรรเงินไว้ให้แต่ละคณะ เพื่อจ้างนิสิตมาปฏิบัติงานได้เป็นครั้งคราว โดยฝ่ายกิจการนิสิตจะจัดทำประกาศและเงื่อนไขให้ได้ทราบ

3) เงินสงเคราะห์นิสิตที่ประสบความเดือดร้อนและถึงแก่กรรมดังนี้

3.1 กรณีประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย และวาตภัย รายละ ไม่เกิน 5,000 บาท

3.2 กรณีประสบอัคคีภัย และอุบัติภัย รายละไม่เกิน 5,000 บาท

3.3 กรณีถึงแก่กรรม ช่วยค่าจัดทำพิธีศพ รายละไม่เกิน 3,000 บาท

4) รางวัลนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในด้านศิลปวัฒนธรรม วิชาการ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ และอื่น ๆ ให้ได้รับรางวัลได้ดังนี้

- รางวัลโล่ ละไม่เกิน 1,000 บาท หรือ
- เสื้อสามารถตัวละไม่เกิน 3,000 บาท หรือ
- เงินรางวัลคนละไม่เกิน 5,000 บาท และหรือเกียรติบัตร

ในการให้รางวัลดังกล่าวฝ่ายกิจการนิสิตจะพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละครั้ง

5) เงินอุดหนุนให้แก่นิสิตที่ไปเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรือศึกษาอบรม ในนามมหาวิทยาลัย หรือได้รับการคัดเลือกหรือได้รับเชิญ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ภายในประเทศ คนละไม่เกิน 5,000 บาท
- ต่างประเทศ คนละไม่เกิน 15,000 บาท

6) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการนิสิต - อาจารย์พัฒนาวิชาการ ให้โครงการส่งหลักฐานการจ่ายตามที่ได้จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ฝ่ายกิจการนิสิตอนุมัติ

7) ให้จ่ายค่าจัดทำเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดงได้ตามที่จ่ายจริง ให้แก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย รวม 7 รายการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ สำหรับปีนี้ แต่ปีต่อ ๆ ไป ให้บริหารเงินครอบคลุมไปถึงระดับภาควิชาด้วย

4.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการรณรงค์การแยกประเภทและลดปริมาณขยะ และได้มอบหมายให้องค์การนิสิต จัดทำโครงการประกวดประชาสัมพันธ์การรณรงค์การแยกประเภทและลดปริมาณขยะนั้น ในการนี้ องค์การนิสิตได้จัดทำโครงการดังกล่าวแล้ว และของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ดังนี้ ค่ารางวัลโครงการประกวดประชาสัมพันธ์ค่ากลอน และคำขวัญ ดังนี้

1. เงินรางวัล ชนะเลิศ รางวัลละ 2,000 บาท
2. เงินรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 1 รางวัลละ 1,000 บาท
3. เงินรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลละ 700 บาท
4. เงินรางวัล ชมเชย รางวัลละ 500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สามารถจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนผู้ช่วยอธิการบดีและผู้ช่วยรองอธิการบดี อัตราเดือนละ 4,500 บาท

2) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการกอง อัตราเดือนละ 3,400 บาท

3) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และรองคณบดี อัตราเดือนละ 4,500 บาท

เนื่องจากในขณะนี้ได้มีพระราชบัญญัติปรับอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยใหม่เป็นดังนี้

1) ผู้ช่วยอธิการบดี อัตราเดือนละ 4,500 บาท เป็นอัตราเดือนละ 5,600 บาท และผู้ช่วยรองอธิการบดี ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง

2) ผู้อำนวยการกอง อัตราเดือนละ 3,400 บาท เป็นอัตราเดือนละ 5,600 บาท

3) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง และรองคณบดี อัตราเดือนละ 4,500 บาท เป็นอัตราเดือนละ 5,600 บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นเงินค่าตอบแทนผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2537 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้ช่วยรองอธิการบดี อัตราเดือนละ 5,600 บาท
2. ผู้อำนวยการกอง อัตราเดือนละ 5,600 บาท
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และรองคณบดีอัตราเดือนละ 5,600 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2528 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยดังนี้

- ประธานคณะกรรมการ ครั้งละ 500 บาท
- กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 400 บาท

ในกรณีที่ประธาน กรรมการหรือเลขานุการ เป็นข้าราชการ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตราครึ่งหนึ่ง คือ ประธานกรรมการ ครั้งละ 250 บาท กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 200 บาท เช่น การประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบในการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 ใหม่ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการในการเลือกผู้แทนเกี่ยวกับการสรรหาอธิการบดี และตำแหน่งผู้บริหารต่าง ๆ ซึ่งการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว เกี่ยวเนื่องกับการสรรหาอธิการบดีและผู้บริหารด้วย ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามอัตราดังกล่าวข้างต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ ได้นำอาจารย์และนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกภาคสนามร่วมกับนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 23 มกราคม ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2538 เป็นเวลา 3 สัปดาห์ ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง และระหว่างการปฏิบัติงาน การออกฝึกภาคสนามสำหรับอาจารย์ จำนวน 4 คน และนิสิตแพทย์ จำนวน 37 คน ระยะเวลาเอาประกัน 21 วัน ค่าเบี้ยประกันคนละ 107 บาท รวมเป็นเงิน 4,387 บาท (สี่พันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์เป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในการออกฝึกภาคสนาม จำนวน 4,387 บาท (สี่พันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. อนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์เป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในการออกฝึกภาคสนาม จำนวน 4,387 บาท (สี่พันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

2. อนุมัติเป็นหลักการให้ทุกคณะจ่ายเงินรายได้ของคณะเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุแก่อาจารย์และนิสิตในการออกไปศึกษา ดูงานนอกสถานที่ และฝึกภาคสนาม

3. สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้จ่ายเงินรายได้ของคณะ เป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิต ในระหว่างเรียนได้ตามที่จ่ายจริง

4. ในระยะยาว มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของนิสิตโดยให้มีการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุจากนิสิตทุกคน

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า โครงการจัดตั้งคณะวิเทศศึกษา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการทางวิชาการอบรมภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป ในวิชา "ภาษาจีนเบื้องต้น" ในวันอาทิตย์ ระหว่างวันที่ 5 กุมภาพันธ์ - 9 เมษายน 2538 ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00 น. รวม 10 สัปดาห์ เป็นเวลา 30 ชั่วโมง โดยเก็บ

ค่าลงทะเบียนคนละ 2,800 บาท รับจำนวนประมาณ 30 คน นั้น เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการร่วมระหว่างโครงการจัดตั้งคณะวิเทศศึกษา และชมรมศิษย์เก่าไทย-จีน และเป็นการอบรมในวันหยุดราชการ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. จ่ายให้ชมรมศิษย์เก่าไทย-จีน เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่อาจารย์ และกรรมการดำเนินงานของชมรม รวมทั้งค่าเอกสารประกอบการสอนเหมาจ่าย เป็นจำนวน 40% ของรายรับ

2. จ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่คนงาน โดยขอจ่ายตามอัตราการจ่ายของการศึกษาภาคพิเศษ เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

7.1 ตามที่สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วยความร่วมมือกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยวิคทอเรีย ประเทศแคนาดา ได้รับอนุมัติให้จัดการประชุมนานาชาติ เรื่อง "Eco-tourism:Concept, Design and Strategy" ในวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2538 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 1,200 บาท นั้น เนื่องจากโครงการนี้เป็นการจัดการประชุมในระดับนานาชาติ จึงได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญในระดับสูง ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศหลายท่าน รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยชาวไทยและชาวต่างประเทศในตำแหน่งระดับสูง และเป็นการจัดนอกสถานที่ราชการ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าวิทยากร และค่าตอบแทนนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. ค่าวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นชาวต่างประเทศและชาวไทย ในอัตราชั่วโมงละ 800 บาท
2. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุมในอัตราคนละ 900 บาท/วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

7.2 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมมือกับวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เปิดสอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์นั้น ในการนี้วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ได้เสนอขอเบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2537 จำนวน 251,440 บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าสอนและสอบ	58,100 บาท
2. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ	73,380 บาท
3. ค่าหนังสือสำหรับห้องสมุด	11,600 บาท
4. ค่าวัสดุสำนักงาน	21,360 บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค	41,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	46,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 10.55 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 115

วันพุธที่ 26 เมษายน 2538

ณ มศว ประสานมิตร

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...รักษาราชการแทน) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลับพลึง คงชนะ...แทน รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (นายธวัชชัย ผดุงตาล..แทน ศาสตราจารย์สุทัศน์ ยกส้าน) "
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) "
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) "
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการ) "
17. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์ไพศาล กรรมการ
หวังพานิช...รักษาราชการ)
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นางพิมล เมฆสวัสดิ์...แทน "
รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา)
21. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ชิตพงศ์) กรรมการ
2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์) "
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 10.35 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ณ มศว ประสานมิตร ต่อที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้การรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 6 พิจารณาเกณฑ์การจัดสรรรายได้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรรายได้และค่าใช้จ่ายการศึกษา ภาคพิเศษ และภาคสมทบ องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ส่วนอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน และผู้ปฏิบัติงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้เป็นอัตราเดียวกันทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษานั้น คณะกรรมการได้พิจารณาอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ แล้วตามรายละเอียดดังนี้

1. การสอนและสอบ	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
- รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน	500	500
- รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน	250	-
- จำนวนชั่วโมงมากกว่าจำนวนหน่วยกิต ให้จ่ายชั่วโมงละ	-	250
- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (บรรยายภาษาอังกฤษ)ชั่วโมงละไม่เกิน	1,000	1,000

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
2.1 กรรมการอำนวยการ		
- ประธานกรรมการ	15,000	12,000
- รองประธานกรรมการ	12,000	10,000
- กรรมการ	10,000	8,000

	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
2.2 กรรมการบริหารโครงการ		
- ประธานกรรมการ	12,000	10,000
- กรรมการ	10,000	8,000

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 1,000 บาท/คน/ครั้ง

3. ค่าตอบแทน ผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ นิสิต

	วันธรรมดา	วันหยุดราชการ
1. หัวหน้าสำนักงาน(หัวหน้าผู้ดำเนินงาน)	300	500
2. บรรณารักษ์	300	500
3. ช่างเทคนิค	250	400
4. ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	250	400
5. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	160	260
6. นักการภารโรง, พนักงานขับรถยนต์, คนงาน ยาม	130	210
7. นิสิต ชั่วโมงละ 25 บาท		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ตามที่เสนอและให้กำหนดให้ชัดเจนว่า อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอก ที่บรรยายสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ

3.2 อัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 9.3 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้อัตราค่าสอนอาจารย์พิเศษ แล้วมีมติให้กองคลังรวบรวมตัวเลขการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษมาเสนอที่ประชุมก่อนนั้น ในการนี้ กองคลังขอเสนอข้อมูล การจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และการจ่ายเงิน ค่าสอนอาจารย์พิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างเดือนมิถุนายน 2537 ถึงเดือนมีนาคม 2538 ดังนี้

การจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	อัตรา กค.	จ่ายเพิ่มจากเงินนอกงบประมาณ	ค่าพาหนะ	รวม	หมายเหตุ
1.	เกษตรศาสตร์	150	100	-	250	
2.	จุฬาลงกรณ์	150	ไม่จ่ายเพิ่ม	-	150	
3.	มหิดล	150	ไม่จ่ายเพิ่ม	-	250	
	* ค่าพาหนะเหมาจ่ายกรณีต้องเดินทางไปสอนที่ศาลายา ครั้งละ			- - 200		

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	อัตรา กค.	จ่ายเพิ่มจากเงินนอกงบประมาณ	ค่าพาหนะ	รวม	หมายเหตุ
4.	ธรรมศาสตร์ ป.ตรี	150	50	-	200	
	ป.โท	200	100	-	300	
	*ค่าพาหนะเหมาจ่ายกรณีต้องเดินทางไปสอนที่รังสิต ครั้งละ			300		
5.	ศิลปากร	150	ไม่จ่ายเพิ่ม	-	150	
	* ยกเว้นวิชาภาษาต่างประเทศ ที่เป็นชั่วโมงปฏิบัติ จะจ่ายเพิ่มเพื่อให้เท่าชั่วโมงบรรยาย	75	75	-	150	

ค่าสอนพิเศษ

เดือนมิถุนายน 2537 - มีนาคม 2538

ประจำภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา 2537

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. คณะวิทยาศาสตร์	386,850	อัตราค่าสอน ช.ม.ละ 150
2. คณะมนุษยศาสตร์	147,540	"
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์	118,835	"
4. คณะศึกษาศาสตร์	20,550	"

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.	คณะพลศึกษา	17,550	อัตราค่าสอน ช.ม.ละ 150
6.	คณะสังคมศาสตร์	16,650	"
7.	คณะแพทยศาสตร์	492,150	"
8.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	166,350	" ช.ม.ละ 300
9.	บัณฑิตวิทยาลัย	270,400	" ช.ม.ละ 200

อนึ่ง เกี่ยวกับเรื่องการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ ในการประชุมครั้งนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขอจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษมาเพื่อพิจารณาด้วยเหตุผลว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีสาขาวิชาที่จำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทั้งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ และชาวไทยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น เปียโนคอนดัคเตอร์ ผู้ควบคุมวงซิมโฟนีออร์เคสตรา ศิลปินแห่งชาติ ผู้ฝึกซ้อมบัลเลต์ ผู้สอนศิลปะภาพพิมพ์หิน ฯลฯ ซึ่งการจ้างผู้สอนเหล่านี้ควรจะจ้างเป็นกรณีพิเศษพอสมควร คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงใคร่ขอให้กรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ โดยขอจ่ายตามอัตราในงบประมาณแผ่นดิน และจ่ายสมทบด้วยงบประมาณรายได้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพิ่มอีกชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินใจจ่ายสมทบในอัตราเท่าไรต่อชั่วโมงโดยไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท สำหรับผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการ การจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ โดยทุกคณะสามารถจ่ายค่าสอนพิเศษได้ ตามอัตราในงบประมาณแผ่นดิน และสมทบจ่ายจากเงินรายได้ของคณะในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ทั้งนี้การพิจารณาตัดสินใจจ่ายสมทบในอัตราเท่าไรต่อชั่วโมงโดยไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท สำหรับอาจารย์พิเศษแต่ละท่านนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 <u>พิจารณาการขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้</u>

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 14 พิจารณาการขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ คณบดีคณะพลศึกษา คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษาความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ รูปแบบการบริหาร การลงทะเบียน การรับเงิน และการจัดสรรเงินงบประมาณก่อนนั้น ในการนี้ คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาการขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้แล้ว มีข้อเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

1. หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ส่วนที่เพิ่มจากหน่วยงานย่อยเดิม คือ

1.1 จัดทำประมาณการรายได้ของหน่วยงานในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณรายจ่ายเสนอกองคลัง เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา

1.2 หน่วยงานดำเนินการรับและจ่ายเงิน เงินรายได้ได้เองโดยไม่ต้องมาเบิกที่กองคลัง

1.3 หน่วยงานจะต้องจัดทำงบเดือน และรายงานการเงินเพื่อนำส่งหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

2. การรับเงินและการรับเงินลงทะเบียน

2.1 หน่วยงานสามารถดำเนินการรับเงินรายได้ทุกประเภทได้เองที่หน่วยงาน

2.2 การรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนของนิสิต มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรวมกันที่ส่วนกลาง ดังนั้นเพื่อให้ความสะดวกแก่คณะ และนิสิต จึงให้กองคลังมีหน้าที่รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิตไปก่อน และเมื่อกองคลังรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้นำเงินที่รับได้ส่งคืนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามรายการและ

วงเงินที่ได้รับในแต่ละภาคเรียน เมื่อรวมกันทุกภาคเรียนแล้ว จะเท่ากับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตัวอย่างเช่น

กรณีที่ 1 สำนักหอสมุดกลาง มีรายได้จากประเภท ค่าบำรุงห้องสมุดและเมื่อมหาวิทยาลัยมีการรับเงินนิสิต ค่าบำรุงห้องสมุด 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน เมื่อกองคลังรับเงินได้แล้วจะส่งเงินที่รับได้คืนให้แก่สำนักหอสมุดกลาง ทั้ง 3 ภาคเรียน ซึ่งเมื่อรวมทุกภาคเรียนแล้ว จะเท่ากับวงเงินที่สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือ

กรณีที่ 2 คณะสังคมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มีนิสิตลงทะเบียนเรียนภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน เมื่อกองคลังรับเงินได้แล้ว จะส่งเงินที่รับได้ในแต่ละภาคเรียนคืนให้แก่คณะดังกล่าวทั้ง 3 ภาคเรียน ตามรายการที่ได้รับจัดสรร (เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสาขาวิชา) เมื่อรวมกันทุกภาคเรียนแล้ว จะเท่ากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ

กรณีที่ 3 คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะพลศึกษา ฯลฯ มีนิสิตลงทะเบียนเรียนภาคต้น ภาคปลาย เมื่อกองคลังรับเงินได้แล้ว จะส่งเงินที่รับได้ในแต่ละภาคเรียน คืนให้แก่คณะ 2 ภาคเรียน ตามรายการที่ได้รับจัดสรร (เช่นค่าหน่วยกิต) เมื่อรวมกันทุกภาคเรียนแล้ว จะเท่ากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.3 การรับเงินรายได้ประเภทรายรับอื่น เช่น ค่าใบรับรองหนังสือรับรองวุฒิ ค่าเช่าอาคารสถานที่ฯ เนื่องจากในระยะเริ่มต้น มหาวิทยาลัยยังไม่ได้วางแนวทางในการจัดเก็บและการจัดทำประมาณการรายรับให้กับหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานรับเงินรายรับอื่นแทนก่อนแล้วให้นำส่งกองคลัง

3. การจัดทำประมาณการรายรับ

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้จะต้องจัดทำประมาณการรายรับ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายนั้น เนื่องจากในระยะเริ่มต้น การรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ยังลงทะเบียนเรียนรวมที่ส่วนกลาง และการรับเงินรายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินค่าธรรมเนียมยังไม่มีเกณฑ์ในการจัดสรร จึงให้กองคลังดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับไปก่อน โดยขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งข้อมูลรายการที่จะได้รับเงิน ตามจำนวนนิสิต จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ฯลฯ

4. การจัดสรรประเภทเงินที่ได้รับให้กับหน่วยงาน

4.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานอื่นตามสภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

4.2 ค่าบำรุงห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง

4.3 ค่าหน่วยกิต จัดสรรให้กับคณะตามรายวิชา และจำนวนนิสิตที่เรียนในคณะนั้น ๆ

4.4 ค่าบำรุงสาขาวิชา จัดสรรให้กับคณะที่เรียกเก็บค่าบำรุงสาขาวิชา

4.5 รายรับอื่น และเงินผลประโยชน์ จัดสรรให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานตามสภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

5. การบริหารการเงิน

5.1 หน่วยงานจะดำเนินการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายในแต่ละครั้งตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณปีนั้นแล้ว หากหน่วยงานไม่สามารถใช้เงินได้หมด ให้คงเหลือเป็นเงินสะสม และโอนมารวมไว้ที่ส่วนกลาง โดยให้กองคลังทำบัญชีแยกไว้ตามหน่วยงาน และในปีต่อไป เมื่อมีดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากเงินสะสม ให้จัดสรรคืนให้กับหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ถือเป็นรายจ่ายที่เป็นส่วนรวม ให้ฝ่ายบริหารดูแล รับผิดชอบเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจากเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร

6. อัตรากำลัง

ในหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ อัตรากำลังอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	2	อัตรา
พนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	อัตรา
นักวิชาการพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
พนักงานพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
พนักงานธุรการ	จำนวน	1	อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักการ การขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้ หากหน่วยงานใดมีความพร้อม ให้ขออนุมัติดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2539

3.4 <u>พิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ภาคฤดูร้อน นิสิตภาคปกติ</u>

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 16 พิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม ภาคฤดูร้อน นิสิตภาคปกติ คณะวิศวกรรมศาสตร์แล้วมีมติมอบให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อนก่อนนั้น ในการนี้ คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ในกรณีที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้เปิดการสอน ภาคเรียนฤดูร้อนแก่นิสิตภาคปกติได้ การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม ควรเก็บตามรายการและอัตราดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตรา 300 บาท
2. ค่าบำรุงห้องสมุด อัตรา 150 บาท
3. ค่าหน่วยกิต ให้เก็บในอัตรา 2 เท่า ของภาคเรียนปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นหลักการสำหรับคณะที่เปิดสอน ภาคฤดูร้อยแก่นิสิตภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตรา 300 บาท
2. ค่าบำรุงห้องสมุด อัตรา 150 บาท
3. ค่าหน่วยกิต ให้เก็บในอัตรา 2 เท่า ของภาคเรียนปกติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.5 พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา

ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 7 พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา และอัตราค่าที่พักอาคารนวมภูมินทร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา เป็น 3 ประเภท คือ

1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา
2. บุคคลทั่วไป
3. ชาวต่างประเทศ

และอนุมัติปรับปรุงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สำหรับชาวต่างประเทศ เป็นคนละ 50 บาท นั้น

เนื่องจากชาวต่างประเทศที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ส่วนใหญ่เป็นชาวเอเชีย คือ ชาวจีน และชาวมาเลเซีย สถาบันทักษิณคดีศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาเป็นดังนี้

หลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา แบ่งผู้เข้าชมเป็น 4 ประเภท คือ

1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา
2. บุคคลทั่วไป
3. ชาวต่างประเทศ ชาวเอเชีย
4. ชาวต่างประเทศ นอกเหนือจากข้อ 3

สำหรับ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา พิจารณาทบทวนเป็นดังนี้

การเก็บค่าธรรมเนียมชาวต่างประเทศ ชาวเอเชีย เสียค่าบำรุงคนละ 30 บาทต่อครั้ง และชาวต่างประเทศ นอกเหนือจากชาวเอเชีย เสียค่าบำรุงคนละ 50 บาทต่อครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาได้ ตามที่เสนอ

วาระที่ 4 ขออนุมัติงดเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนนิสิตภาคปกติและภาคสมทบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ขณะนี้นิสิตภาคสมทบ รุ่นที่ 1 จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2537 คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2537 วันที่ 23 สิงหาคม 2537 มีมติให้นิสิตที่เรียนครบ 8 ภาคการศึกษา และ/หรือนิสิตที่ยังมีวิชาเรียนเหลืออยู่ 1 - 2 รายวิชา ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ควรเสนอมหาวิทยาลัยของดเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา เป็นกรณีพิเศษ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา งดเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา เป็นกรณีพิเศษ ในภาคเรียนหลังจากภาคเรียนสุดท้ายที่จะจบการศึกษา ที่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน ของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคปกติและภาคสมทบ

ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การเก็บเงินดังกล่าว เป็นการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา 8 ภาคการศึกษา เมื่อจ่ายครบแล้วก็ไม่ควรจ่ายอีก ดังนั้นไม่ควรใช้หลักเกณฑ์โดยมีการงดเว้นเป็นกรณีพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา คือให้เก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาตามจำนวนภาคเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ เมื่อจ่ายครบแล้วไม่ต้องจ่ายอีก

วาระที่ 5 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

5.1 <u>พิจารณาอัตราค่าตอบแทนการศึกษาภาคฤดูร้อน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (นิสิตภาคปกติ)</u>

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดการสอนภาคเรียนฤดูร้อนแก่นิสิตภาคปกติ และได้มีการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามอัตราการเรียกเก็บของมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอนภาคเรียนฤดูร้อน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (นิสิตภาคปกติ) ดังนี้

1. การสอนและการสอบในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท

2. ค่าดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายค่าดำเนินงานให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนจากเงินรายได้ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่เก็บจากนิสิตในภาคฤดูร้อนตามอัตราดังนี้

2.1 ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า อัตราวันละไม่เกิน 180 บาท

2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า อัตราวันละไม่เกิน 140 บาท

3. การจ่ายเงินค่าสอนและสอบตามข้อ 1 และการจ่ายค่าดำเนินงานตามข้อ 2 ให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่เรียกเก็บจากนิสิตภาคฤดูร้อน นั้น ซึ่งหักคงคลังให้แก่มหาวิทยาลัย 20 % ของรายรับแล้ว

4. วิชาทฤษฎีที่จะเปิดสอนได้ จะต้องมีนิสิตลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 10 คน ส่วนวิชาปฏิบัติจะต้องมีนิสิตไม่ต่ำกว่า 16 คน จึงจะเบิกค่าสอนให้อาจารย์ได้ 2 คน

5. ในกรณีที่มีนิสิตมาเรียนบางวิชาเพื่อขอจบในภาคฤดูร้อน ให้คณะกรรมการประจำคณะรับพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วเสนอให้อธิการบดีสั่งอนุมัติให้เปิดสอนเป็นกรณีพิเศษ

6. วิชาที่จะเปิดสอนเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ 5 จะคิดยอดเงินค่าสอนให้โดยวิธีเหมาจ่าย รายวิชาละ 5,000 บาท

7. การจ่ายเงินค่าดำเนินงานตามข้อ 2 ภาคฤดูร้อนให้จ่ายเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนโดยตรงเท่านั้น

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับให้เปิดการสอนภาคเรียนฤดูร้อน แก่นิสิตภาคปกติได้ จึงใคร่ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายที่เป็นกลางใช้ได้กับทุกคณะ โดยอิงหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย เช่น

1. คณาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง

2. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ เลขานุการคณะ คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง

3. ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง

ส่วนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ถือปฏิบัติเป็นงานในหน้าที่ราชการ ถ้าหากปฏิบัติงานในเวลาราชการไม่ทัน ก็ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราการจ่ายค่าสอนการศึกษาภาคฤดูร้อน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (นิสิตภาคปกติ) สำหรับการสอนภาคฤดูร้อนปีนี้เท่านั้น และให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งพิจารณาเกณฑ์กลาง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ในปีต่อไป ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธาน
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ

4. คณบดีคณะพลศึกษา เป็นกรรมการ

5. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

6. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.2 ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2529 อนุมัติในหลักการให้ทุกวิทยาเขตจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประเภทใช้แรงงาน วันละ 70 บาท ประเภทใช้ฝีมือวันละ 100 บาท และประเภทใช้ฝีมือเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะอย่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างกระเบื้อง วันละไม่เกิน 250 บาทนั้น เนื่องจากสถาบันทักษิณคดีศึกษามีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันบ่อยครั้ง เพื่อการจัดตกแต่งพิพิธภัณฑ์และงานอื่น ๆ ปรากฏว่าปัจจุบันไม่สามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้หรือเงินบริจาค ในอัตราที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด เนื่องจากเป็นอัตราที่ต่ำ ทำให้สถาบันเกิดปัญหาในการจัดหาลูกจ้างชั่วคราวมาทำงาน จึงขอปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นดังนี้

ประเภทใช้แรงงาน อัตราไม่เกินวันละ 130 บาท

ประเภทใช้ฝีมือ อัตราไม่เกินวันละ 200 บาท

ประเภทใช้ฝีมือเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะอย่าง วันละไม่เกิน 300 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นหลักการ สำหรับทุกหน่วยงาน

5.3 ด้วยเงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนหมุนเวียนโดยขอจัดสรรเงินจำนวน 7% ของยอดขายในแต่ละเดือนในส่วนที่เกินจาก 100,000 บาท ให้เป็นเงินตอบแทนพิเศษแก่พนักงานของโครงการร้านค้า ๆ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2538 เป็นต้นไป

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ตรวจสอบเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดสรรเงิน จำนวน 7% ของยอดขายในแต่ละเดือน ในส่วนที่เกินจากจำนวน 100,000 บาท เป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานขายของโครงการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.4 ฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควรที่จะขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่กรรมการ ซึ่งทำหน้าที่สอบสวนกรณีข้าราชการ หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัย หรือกรณีสอบสวนหาข้อเท็จจริง และหรือหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง หรือการสอบสวนตามมาตรา 115 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ดังนี้

1. การสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณคนละ 1,000 บาทต่อ 1 เรื่อง

2. การสอบสวนทางวินัยหรือการสอบสวนตามมาตรา 115 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 หรือสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อหามูลความผิดทางวินัย หรือการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือสอบสวนหาผู้รับผิดในทางแพ่ง ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทางราชการ ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณคนละ 500 บาทต่อ 1 เรื่อง

หลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าวในข้อ 1 และ 2 ถ้านิติกรของมหาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการให้ได้รับเงินสมนาคุณครึ่งหนึ่ง

ในการจ่ายเงินค่าสมนาคุณให้ประธานกรรมการสอบสวนขอเบิกหลังจากรายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยในปีการศึกษา 2538 มหาวิทยาลัยเอเชีย (Asia University) ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีสัญญาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน นางสาวอะคิโกะ ชิโอดะ (Akiko Shioda) มาศึกษาวิชาภาษาไทย ประวัติศาสตร์วัฒนธรรม และการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสัญญาความร่วมมือที่ได้ลงนามไว้ ฝ่ายกิจการต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายประจำให้แก่นักศึกษาแลกเปลี่ยนดังกล่าว เดือนละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา 10 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2538 ถึงเดือนมีนาคม 2539 จากเงินรายได้หมวดรายจ่ายอื่น ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

7.1 รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รายงานว่า ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมมา และมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งให้คณะถือหลักความร่วมมือในการใช้งบประมาณ นั้น ในทางปฏิบัติ กองแผนงานได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุไปให้หน่วยงานต่าง ๆ แต่ไม่ได้จัดสรรให้คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ทำให้คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ไม่มีงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการเลย เช่น ค่าซ่อมแซมอาคาร วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) จึงได้เสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ได้เสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมมาในวงเงิน 2 ล้านบาทเศษ จำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

ค่าจ้างชั่วคราว	56,520	บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	417,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	164,200	บาท
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 25 ชุด	1,500,000	บาท
- ค่าปรับปรุงอาคาร	560,000	บาท

กองคลังได้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาว่า ในหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่ปรับเพิ่มขึ้นนั้น ขอให้คณะวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยเห็นสมควร ก็ตั้งงบประมาณเพิ่มเติมได้ และในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ กองแผนงานได้จัดสรรงบประมาณไปสู่หน่วยงานแล้ว แต่ไม่ใช่ตามสภาพที่เป็นจริง ถ้าให้คณะศึกษาศาสตร์ดูแลที่บางเขน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ว่าเรื่องอาคารสถานที่ วัสดุสิ้นเปลือง ควรจัดงบประมาณไปให้คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยยังไม่ได้พิจารณาว่าสมควรหรือไม่ ที่จะให้คณะศึกษาศาสตร์ตั้งงบประมาณในหมวดนี้

รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ได้ชี้แจงว่า ในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ ได้ให้กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลอยู่ ส่วนในเรื่องของครุภัณฑ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ขอให้ถือหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

7.2 น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่กลุ่มผู้แทนวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อไปดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวนคนละ 40,000 บาท นั้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูงกว่าจำนวนเงินที่อนุมัติให้ จึงเสนอขออนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มเติม เป็นคนละ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายสำหรับหัวหน้าคณะเพิ่มเติมอีก 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 12.15 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 114

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2538

ณ มศว ประสานมิตร

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญรัตน์) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์สุทัศน์ ยกส้าน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ...แทน นายแพทย์ธรรมนูญ วานิยะพงศ์...รักษาราชการ) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) "
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีมทรัพย์) "
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการ) "
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
17. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสถาพร ศรีสัจจัง...แทน ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
21. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ชิตพงศ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 113 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2538 ณ มศว ประสานมิตร ต่อที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้การรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 พิจารณาการโอนเงินรายได้เข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 106 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2537 ได้มีมติกำหนดวงเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยดังนี้

1. วิทยาเขต จากเงินค่าธรรมเนียมประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา จำนวน 10% และจากค่าหน่วยกิตในส่วนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 30%

2. สถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน 1%

3. โรงเรียนสาธิต จำนวน 1% (ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ ได้ระบุให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ แบ่งเงินรายรับที่ได้ส่วนหนึ่งไปเข้าบัญชีเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ในทางปฏิบัติ การที่กองคลังต้องแบ่งเงินรายรับที่ได้รับจริงในทุกวัน แบ่งเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นการไม่สะดวกเพิ่มภาระในการปฏิบัติต้องมาจัดเก็บรายละเอียดย่อยของค่าหน่วยกิต ซึ่งในการปฏิบัติเดิม กองคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยตามประมาณการรายรับ เป็นการสะดวก รวดเร็ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

2. ตามที่ระเบียบฯ ได้ระบุให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้คือ วิทยาเขตภาคใต้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ส่งเงินรายรับตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดให้กองคลังเดือนละครั้ง ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ในทางปฏิบัติ โรงเรียนสาธิตทั้ง 2 แห่ง ได้ส่งเงินรายรับตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดให้กองคลัง แต่วิทยาเขตภาคใต้ และสถาบันทักษิณคดีศึกษาไม่ได้นำส่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ทบทวนมติกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 106 โดยขอกำหนดวงเงิน 4,699,911 บาท โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ทบทวนการขอโอนเงินของวิทยาเขตภาคใต้ และสถาบันทักษิณคดีศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้โอนเงิน จำนวน 4,699,911.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2 ในปี 2538 นี้ อนุมัติให้ยกเว้นการโอนเงินของวิทยาเขตภาคใต้ และสถาบันทักษิณคดีศึกษา

วาระที่ 5 พิจารณาการขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ปี 2538 กองคลังมิได้จัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้แก่คณะสังคมศาสตร์ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการนี้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และนอกจากนั้น มีหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	9,192,900	บาท
คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	68,880	บาท
โครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	150,000	บาท
สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	100,000	บาท
กองบริการการศึกษา	จำนวน	560,000	บาท

กองกิจการนิสิต	จำนวน	44,960	บาท
กองอาคารสถานที่	จำนวน	6,272,564	บาท
รวม	จำนวน	16,389,304	บาท

โดยขอจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	92,380	บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	815,000	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	จำนวน	1,318,960	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	14,162,964	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณาเกณฑ์การจัดสรรรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการศึกษาภาคพิเศษและภาคสมทบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 110 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2537 ได้มอบให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์กลาง รวมทั้งอัตราค่าจ้างรายวันที่เหมาะสมนั้น กรรมการการเงินพิจารณาแล้ว ใคร่ขอเสนอหลักการในการพิจารณาดังนี้

(1) เกณฑ์การจัดสรรรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการศึกษาภาคพิเศษและภาคสมทบ

1.1 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฝ่ายบริหาร
2. ค่าบำรุงห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ค่าหน่วยกิต และค่าบำรุงสาขาวิชา จัดสรรให้กับคณะเจ้าของหลักสูตรที่เปิดสอน เช่นระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคสมทบ ให้กับคณะสังคมศาสตร์

1.2 <u>การจัดสรรค่าใช้จ่าย</u>

1. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ
- ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ เช่น ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้ากองอาคารสถานที่
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาคพิเศษและภาคสมทบ เช่น เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับระเบียนนิสิตทั้งหมด เจ้าหน้าที่กองคลัง รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนทั้งหมด เจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ยาม คนงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

2. สำนักหอสมุดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าหนังสือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ เช่น ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คนงาน ฯลฯ

3. คณะเจ้าของหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสอนและสอบ
- ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ค่าตอบแทนเกี่ยวกับสอน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ค่าตอบแทนในการสอบข้อเขียนพิสดาร ฯลฯ
- ค่าตอบแทนกรรมการวิชาการ
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต

- ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน เช่น เจ้าหน้าที่ของคณะ, คนงาน ฯลฯ
- อาจจะจัดสรรให้คณะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

(2) ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

2.1 ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษและปริญญาตรีภาคสมทบ

หลักสูตร	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบำรุงสาขา	ค่าหน่วยกิต	รวม
บัณฑิตศึกษา	2,818,500	1,231,500	-	8,172,000	12,222,000
อสบ.	778,400	447,000	14,900,000	5,364,000	21,489,400
บธ.บ.	396,000	270,000	2,160,000	7,200,000	10,026,000
รวม	3,992,900	1,948,500	17,060,000	20,736,000	43,737,400
สำรอง 20%	799,580	389,700	3,412,000	4,147,200	8,747,480
คงเหลือ	3,194,320	1,558,800	13,648,000	16,588,800	34,989,920

2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ

รายการ	อส.บ.	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
1. การสอนและสอบ			
- ช.ม.ละ ไม่เกิน	500	-	400
- จำนวนชั่วโมงมากกว่าจำนวนหน่วยกิตให้จ่าย ช.ม.ละ	-	-	200
- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ช.ม.ละไม่เกิน	1,000	-	-

รายการ	อส.บ.	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
- รายวิชาบรรยาย ช.ม.ละไม่เกิน	-	500	-
- รายวิชาปฏิบัติการ ช.ม.ละไม่เกิน	-	250	-
2. ค่าตอบแทน			
2.1 ประธานกรรมการ/ผู้อำนวยการ			
- ภาคเรียนปกติไม่เกิน	12,000	12,000	12,000
- ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน	6,000	10,000	10,000
2.2 รองประธานกรรมการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			
- ภาคเรียนปกติไม่เกิน	10,000	10,000	10,000
- ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน	5,000	8,000	8,000
2.3 กรรมการ			
- ภาคเรียนปกติไม่เกิน	8,000	-	-
- ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน	4,000	-	-
3. ผู้ดำเนินงาน			
3.1 งานธุรการ อัตราไม่เกินวันละ	150	-	-
3.2 งานช่างเทคนิค อัตราไม่เกินวันละ	250	-	-
3.3 งานหอสมุด อัตราไม่เกินวันละ	250	-	-
3.4 ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน อัตราไม่เกินวันละ	300	-	-
3.5 ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่าวันละไม่เกิน	-	250	250
4. ผู้ปฏิบัติงาน			
- ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า วันละไม่เกิน	-	160	160

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายการ	อส.บ.	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
5. นักการภารโรง,พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ฯลฯ วันละไม่เกิน	100	130	130
6. นิสิตช่วยงาน วันละไม่เกิน	-	130	130
7. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มวิชาเอกภาคเรียนละไม่เกิน	-	1,500 (ไม่เกิน 5 ภาคเรียน)	1,500 (ไม่เกิน 2 ปี)
8. ค่าตอบแทนกรรมการวิชาการ			
- ประธานกรรมการ เดือนละไม่เกิน	8,000	-	-
- กรรมการ เดือนละไม่เกิน	6,000	-	-

(3) <u>ข้อเสนอองค์ประกอบของคณะกรรมการ</u>

1. กรรมการอำนวยการ

1.1 อธิการบดี	ประธานกรรมการ
1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
1.3 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
1.4 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
1.5 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
1.6 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
1.7 ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
1.8 หัวหน้ากองอาคารสถานที่	กรรมการ

2. กรรมการวิชาการ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

2.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
2.2 คณบดี	ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.3 รองคณบดี กรรมการ

2.4 หัวหน้าภาควิชา กรรมการ

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการ

3. กรรมการวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

3.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประธานกรรมการ

3.2 คณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

3.3 รองคณบดี กรรมการ

4. กรรมการที่ปฏิบัติงาน

4.1 ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า

4.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า

4.3 นักการภารโรง ยาม ฯลฯ

4.4 นิสิตช่วยงาน

(4) <u>ข้อเสนออัตราค่าตอบแทนองค์ประกอบของคณะกรรมการ</u>

	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. กรรมการอำนวยการ		
ประธานกรรมการ	15,000	12,000
รองประธานกรรมการ	12,000	10,000
กรรมการ	10,000	8,000
2. กรรมการวิชาการ		
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมครั้งละ	1,000 บาท/คน/ครั้ง
ประธานกรรมการ	12,000	10,000
กรรมการ	10,000	8,000
3. กรรมการที่ปฏิบัติงาน		
ผู้ดำเนินงาน		
ผู้ปฏิบัติงาน	ให้ใช้ตาม	ให้ใช้ตาม
นักการภารโรง ยาม ฯลฯ	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์เดิม
นิสิตช่วยงาน		

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เกณฑ์การจัดสรรรายได้การศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ
2. เกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่าย
3. องค์ประกอบของคณะกรรมการ
4. อัตราค่าตอบแทน องค์ประกอบของคณะกรรมการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรรายได้การศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ
2. ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่าย
3. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ ส่วนกรรมการวิชาการ ให้เปลี่ยนเป็นกรรมการบริหารโครงการและให้ปรับปรุงองค์ประกอบ เป็นดังนี้

3.1 กรรมการบริหารโครงการ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกอบด้วย

3.1.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
3.1.2 คณบดี	ประธานกรรมการ
3.1.3 รองคณบดี	กรรมการ
3.1.4 หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
3.1.5 กรรมการอื่น ๆ อีกไม่เกิน 6 คน	กรรมการ

3.2 กรรมการบริหารโครงการ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ประกอบด้วย

3.2.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
3.2.2 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
3.2.3 คณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
3.2.4 รองคณบดี	กรรมการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. อัตราค่าตอบแทน ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์

2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

5. ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ไปพิจารณาอัตราค่าตอบแทน ตามหลักการดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนควรเป็นอัตราเดียวกัน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หากมีการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ระบุไว้ด้วย

2. ให้จัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

<u>วาระที่ 7 พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา และอัตราค่าที่พักอาคารนวมภูมินทร์</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535 และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535 นั้น สถาบันทักษิณคดีศึกษา มีความประสงค์จะปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ และกำหนดอัตราค่าบริการที่พักอาคารนวมภูมินทร์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ดังรายละเอียดดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ที่ขอปรับปรุง
ข้อ 2. ผู้เข้าชมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท 2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา 2.2 บุคคลทั่วไป 2.3 ชาวต่างประเทศ	ข้อ 2. ผู้เข้าชมแบ่งออกเป็น 4 ประเภท 2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา 2.2 บุคคลทั่วไป 2.3 ชาวต่างประเทศ ชาวเอเชีย 2.4 ชาวต่างประเทศ นอกเหนือจาก ข้อ 2.3

2. อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

อัตราเดิม	อัตราที่ขอปรับปรุง
ข้อ 2. การเก็บค่าธรรมเนียมให้เก็บดังต่อไปนี้ 2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่แต่งเครื่องแบบหรือมีหลักฐานรับรอง เสียค่าบำรุงคนละ 5 บาทต่อครั้ง 2.2 บุคคลทั่วไป เสียค่าบำรุงคนละ 10 บาทต่อครั้ง 2.3 ชาวต่างประเทศเสียค่าบำรุงคนละ 30 บาทต่อครั้ง	ข้อ 2. การเก็บค่าธรรมเนียมให้เก็บดังต่อไปนี้ 2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่แต่งเครื่องแบบ หรือมีหลักฐานรับรอง เสียค่าบำรุงคนละ 10 บาท ต่อครั้ง ในกรณีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาเป็นกลุ่มคณะตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป และมีหนังสือแจ้งการเข้าชม ให้เสียค่าบำรุงคนละ 5 บาทต่อครั้ง 2.2 บุคคลทั่วไป เสียค่าบำรุงคนละ 20 บาทต่อครั้ง 2.3 ชาวต่างประเทศ ชาวเอเชีย เสียค่าบำรุงคนละ 30 บาทต่อครั้ง

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อัตราเดิม	อัตราที่ขอปรับปรุง
2.4 กรณีผู้เข้าชมต้องการนำรถยนต์ขึ้นไปบนพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้ 2.4.1 รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ คันละ 20 บาท 2.4.2 รถยนต์นั่งทั่วไป คันละ 10 บาท 2.4.3 รถจักรยานยนต์คันละ 5 บาท	2.4 ชาวต่างประเทศ นอกเหนือจากข้อ 2.3 เสียค่าบำรุงคนละ 50 บาท ต่อครั้ง

3. <u>อัตราค่าบริการที่พักอาคารนวมภูมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา</u>

ให้จัดเก็บค่าบริการผู้เข้าพักในอาคารนวมภูมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ตามอัตราดังนี้

- ห้องพักเตียงเดี่ยว คืนละไม่เกิน 600 บาท/ห้อง
- ห้องพักเตียงคู่ คืนละไม่เกิน 800 บาท/ห้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535 และ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 มกราคม 2536

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535

3. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าบริการที่พักอาคารนวมฤมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535 และ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 มกราคม 2536

2. อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม 2535

3. อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยให้ปรับปรุงผู้เข้าชมเป็น 3 ประเภท คือ

1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา
2. บุคคลทั่วไป
3. ชาวต่างประเทศ

4. อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยให้ปรับปรุงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สำหรับชาวต่างประเทศเป็นคนละ 50 บาท

5. อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าบริการที่พักอาคารนวมภูมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 8 พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2535 นั้น โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีความประสงค์จะขออนุมัติขึ้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้การบริหารงานด้านสระว่ายน้ำต้องพบกับปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สูงขึ้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไชดาแอช คลอรีน สารเคมี ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสระว่ายน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและลดปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมเป็นดังนี้

รายการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำ

รายการที่เรียกเก็บ	อัตราเดิม	อัตราใหม่
1. ค่าสมาชิกว่ายน้ำรายปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	200	200
2. ค่าสมาชิกว่ายน้ำรายปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	-	200
3. ค่าสมาชิกว่ายน้ำรายปี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	-	200
4. ค่าสมาชิกว่ายน้ำของบุคคลภายนอกปีละ	200	300
5. ค่าเรียนว่ายน้ำสำหรับลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนละ	200	300
6. ค่าเรียนว่ายน้ำสำหรับยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนละ	-	300

รายการที่เรียกเก็บ	อัตราเดิม	อัตราใหม่
7. ค่าเรียน (รอบวันเสาร์ - อาทิตย์) สำหรับนักเรียนสาธิต	200	300
8. ค่าเรียน (รอบวันเสาร์ - อาทิตย์) สำหรับบุคคลภายนอก	250	350
9. คูปอง สำหรับนักเรียนสาธิต	15	15
10.คูปอง สำหรับบุคคลภายนอก	20	20
11.ค่าเช่าสระว่ายน้ำ ช่วงเวลา 18.00 น.- 20.00 น.	6,000	8,000

หมายเหตุ เพื่อให้การเรียนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด อยู่ในระดับชั้นเดียวกัน (ม.2) แต่แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

ภาคต้น ยุวกาชาด

ภาคปลาย ลูกเสือ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำโรงเรียนสาธิต

มศว ปทุมวัน

วาระที่ 9 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

9.1 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 76 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2534 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำ นั้น เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง และด้วยจากสภาพเศรษฐกิจได้มี

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสภาวะของค่าครองชีพสูงขึ้นอย่างมาก ทั้งในด้านอุปโภค บริโภค สาธารณูปโภค และอื่น ๆ ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราการเบิกเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำใหม่ เป็นดังนี้

<u>รายการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำ</u>

รายการที่จ่าย	อัตราเดิม	อัตราใหม่
1. ผู้ฝึกสอนว่ายน้ำ	ชม.ละ 80.-วันละไม่เกิน 320.	ชม.ละ 100.-วันละไม่เกิน 400.
2. ผู้ดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ (ผู้ช่วยชีวิต)	ชม.ละ 50.-วันละไม่เกิน 200.	ชม.ละ 70.-วันละไม่เกิน 280.
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้ดูแลความเรียบร้อยสระ)	ชม.ละ 40.-วันละไม่เกิน 160	ชม.ละ 60.-วันละไม่เกิน 240.
4. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสระว่ายน้ำ	ครึ่งวันไม่เกิน 50. เต็มวันไม่เกิน 100.	ครึ่งวันไม่เกิน 100 เต็มวันไม่เกิน 200.
5. คนงานประจำสระว่ายน้ำ	ชม.ละ 20. -วันละไม่เกิน 80.	ชม.ละ 60.-วันละไม่เกิน 120.
<u>หมายเหตุ</u> ข้อ 6,7,8 เดิมไม่มีในหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรายได้ ซึ่งใช้เกณฑ์ค่าอาหารทำการนอกเวลาแทน และได้จ่ายต่ำกว่า		
6. ยามประตู วันเสาร์-อาทิตย์เวลา 8.00 น. - 17.00 น.	เต็มวัน 50.-	ครึ่งวันไม่เกิน 40.- เต็มวันไม่เกิน 80.-

หอสมุดมารยาทหลวง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายการที่จ่าย	อัตราเดิม	อัตราใหม่
7. ฝ่ายเทคนิค (เปิดเครื่องกรองน้ำ ใส่คลอรีน โซดาแอส น้ำประปา ฯลฯ) เวลา 21.00 น. - 02.00 น. ทุกวัน	40.-	50.-
8. ขัดสระและดูดตะกอน เวลา 16.30 - 18.00 น.	30.-	40.-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

9.2 บัณฑิตวิทยาลัย เสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่มิได้สังกัดในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนไม่เกิน 5 คน ต่อหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือช่วยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในอัตราคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 88 เมื่อวันที่ 19 - 20 ตุลาคม 2535 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นกรรมการในการประชุม อัตราครั้งละไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณาหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้นในการจ่ายสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก เพื่อความเหมาะสม มหาวิทยาลัยควรที่จะได้พิจารณาเกณฑ์การจ่ายที่เป็นเกณฑ์เดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นเงินสมนาคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มิได้สังกัดในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนไม่เกิน 5 คน ต่อหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือช่วยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในอัตราคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และถ้ามีการประชุมให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่บุคคลภายนอกได้ ตามระเบียบดังนี้

1. ประธานกรรมการ ครั้งละ 500 บาท
2. กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 400 บาท

ในกรณีที่ประธาน กรรมการหรือเลขานุการ เป็นข้าราชการ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตราครึ่งหนึ่ง คือ ประธานกรรมการ ครั้งละ 250 บาท กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 200 บาท

9.3 ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษาในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท นั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษาระดับปริญญาเอก ในรายวิชา คษ 815 เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ในการสอนคณิตศาสตร์ จากอัตราชั่วโมงละ 200 บาท เป็นอัตราชั่วโมงละ 300 บาท โดยขอใช้เงินรายได้สมทบจ่ายชั่วโมงละ 100 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมอบให้กองคลังรวบรวมตัวเลขการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ มาเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อน

9.4 ตามหลักสูตรคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.2530 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดการเรียนการสอน จำนวน 6 ปี แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับพรีคลินิคและระดับคลินิค ในระดับพรีคลินิคใช้เวลาศึกษา 3 ปี ในชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3 มีการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สำหรับการศึกษาในระดับคลินิค ใช้เวลาการศึกษา 3 ปี เช่นเดียวกัน มีการเรียนการสอนที่วชิรพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ และโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ในหลักสูตรการเรียนการสอนของภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม ชั้นปีที่ 6 รหัสวิชา CM 681 วิชาเวชศาสตร์ชุมชนภาคปฏิบัติ 4 มีเนื้อหาวิชาที่ต้องไปปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน นิสิตแพทย์ในฐานะแพทย์เวชปฏิบัติ จะต้องอยู่ปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเตรียมตัวก่อนการเป็นแพทย์ในอนาคต ในการออกปฏิบัติการจริงทางคลินิคของนิสิตแพทย์ปฏิบัติ ชั้นปีที่ 6 นี้ ใช้เวลาในการปฏิบัติงานรวม 6 สัปดาห์ โดยคณะแพทยศาสตร์ได้กำหนดให้โรงพยาบาลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นโรงพยาบาลที่ใช้ในการเรียนการสอนเวชศาสตร์ชุมชน โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ช่วง คือใน 3 สัปดาห์แรกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลระดับจังหวัด ได้แก่ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา และโรงพยาบาลท่าเรือ อีก 3 สัปดาห์ที่เหลือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลในระดับชุมชน ได้แก่ โรงพยาบาลผักไห่ โรงพยาบาลท่าเรือ โรงพยาบาลวังน้อย และโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช

สำหรับการปฏิบัติงานทางคลีนิคในโรงพยาบาลระดับจังหวัด และโรงพยาบาลระดับชุมชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติจะแบ่งกลุ่มออกเป็น 6 กลุ่ม ๆ หนึ่งจะมีนิสิตแพทย์ จำนวน 6 คน ในนิสิตแพทย์ จำนวน 6 คน แบ่งเป็นกลุ่มย่อยอีก 3 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน ช่วงการปฏิบัติงานจะแบ่งออกเป็น 2 ช่วง ๆ ละ 3 สัปดาห์ อาจจะเป็นโรงพยาบาลระดับจังหวัดก่อนหรือโรงพยาบาลระดับชุมชนก่อนก็ได้ กำหนดการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่อาทิตย์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม ถึงอาทิตย์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ของปีหน้า ในการออกปฏิบัติงานในทุกช่วงในวันแรกจะมีอาจารย์นิเทศก์ของ มศว พานิสิตแพทย์ทั้งกลุ่มไปส่ง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในการออกปฏิบัติงานทางคลีนิค ของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติในโรงพยาบาลระดับจังหวัดและโรงพยาบาลระดับชุมชน นั้น นิสิตแพทย์จะต้องรับผิดชอบผู้ป่วยร่วมกับแพทย์ผู้ดูแลรักษาหรือแพทย์พี่เลี้ยง ซึ่งแพทย์พี่เลี้ยงนี้อาจจะเป็นแพทย์คนเดียว หรือแพทย์ทั้งโรงพยาบาลก็ได้ ซึ่งมีส่วนในการให้คำแนะนำและดูแลการออกปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์ โดยนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติจะต้องรวบรวมความรู้ทั้งหมด ที่ได้จากการเรียนการสอนในระดับคลีนิคมาวินิจฉัยโรค สอบประวัติ ตรวจร่างกาย ดูผลจากการตรวจของห้องทดลอง และตลอดจนการวางแผนที่จะให้การรักษาแก่ผู้ป่วย ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากแพทย์พี่เลี้ยงหรือแพทย์ผู้ดูแลรักษา ในการออกปฏิบัติงานทางคลีนิคของโรงพยาบาล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นี้ นอกจากการตรวจรักษาผู้ป่วยการออก OPD, OR, LR, AB.NL Round Ward, และ Teaching round แล้ว แพทย์พี่เลี้ยงจะให้นิสิตแพทย์เวชปฏิบัติฝึกงานในด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอีก

ดังนั้นตลอดเวลา 3 สัปดาห์ ในโรงพยาบาลระดับจังหวัดและอีก 3 สัปดาห์ โรงพยาบาลระดับชุมชน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและแพทย์พี่เลี้ยงหรือแพทย์ที่ดูแลรักษาของโรงพยาบาลต่าง ๆ จึงมีส่วนสำคัญในการให้ความรู้และประสบการณ์แก่แพทย์เวชปฏิบัติของ มศว มากซึ่งท่านเหล่านี้จะต้องเสียเวลาและให้ความรู้กับนิสิตแพทย์ มศว มาตลอดเวลา 5 - 6 ปี ที่ผ่านมาโดยมิได้รับเงินค่าตอบแทนแต่อย่างใด ในการนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติของคณะแพทย์ มศว ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คณะแพทยศาสตร์ ใคร่ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติตามตารางปฏิบัติ งานทางคลีนิคของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.1 ค่าตอบแทนค่าสอนชั่วโมงบรรยายในวันรายงานตัว ชั่วโมงละ 150 บาท

1.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวันรายงานตัว และวันประเมินผล คนละ 50 บาท

1.3 ค่าเลี้ยงรับรองวันรายงานตัว และวันประเมินผลครั้งละ 180 บาท รวม 2 ครั้ง เป็นเงิน 360 บาท โดยมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1.3.1 อาจารย์นิเทศน์จากคณะแพทยศาสตร์ มศว จำนวน 2 คน

1.3.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 3 คน

1.3.3 ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 1 คน

1.3.4 แพทย์พี่เลี้ยงในแต่ละช่วง จำนวน 3 คน

1.4 ค่าตอบแทนแพทย์ในการประเมินผล คนละ 100 บาทต่อ 1 ช่วง ของการปฏิบัติงาน

2. ค่าตอบแทนแพทย์ในการประเมินผล คนละ 100 บาท ต่อ 1 ช่วงของการปฏิบัติงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้จ่ายเงินค่าตอบแทนให้โรงพยาบาลละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ช่วงของการออกปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 10 พิจารณาอนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่าย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลัง เพื่อไว้ใช้ในการบริหารงานของคณะแพทยศาสตร์ในวงเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์

ได้รายงานว่าในปัจจุบันคณะมีข้าราชการ และลูกจ้างประจำเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องรองจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล นอกจากนั้นยังต้องรองจ่ายเป็นค่าสอนอาจารย์พิเศษ ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าวัสดุต่าง ๆ อีก จึงทำให้เงินที่ทดรองจ่ายมีไม่เพียงพอในการบริหารงาน คณะแพทยศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่ายจาก จำนวน 150,000 บาท เป็น จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 11 พิจารณาจัดสรรกำไรโครงการเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สถาบันทักษิณคดีศึกษา รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน โครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ประจำงวดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2536 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2537 ดังรายละเอียดดังนี้

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้

งบกำไรขาดทุน เงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์

ประจำงวด ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2536 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2537

ขายสินค้า			923,599.75
หัก ต้นทุนสินค้าที่ขาย:			
สินค้าต้นงวด		282,706.75	
หัก ผลขาดทุนจากสินค้า		1,204.80	
		281,501.95	
บวก ซื้อ		739,144.35	
สินค้ามีเพื่อขาย		1,020,646.30	
หัก ส่วนลดรับ	55.-		
ส่งคืน	789.60		
สินค้าปลายงวด	444,159.62	445,004.22	575,642.08
กำไรขั้นต้น			347,957.67
บวก รายได้จากการรับฝากขาย			1,668.-
			349,625.67
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ			187,941.92
			161,683.75
หัก ผลขาดทุนจากสินค้าชำรุด			1,204.80
			160,478.95
บวก รายรับ (จากการดำเนินกิจการ)		4,401.-	
(ดอกเบี้ยเงินฝาก)		17,288.97	21,689.97
กำไรสุทธิ (ยังไม่จัดสรร)			182,168.92

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้

งบแสดงฐานะการเงิน เงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ฯ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2537

ทรัพย์สิน		
เงินสด		12,125.81
เงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด		6,911.65
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด (ออมทรัพย์)		169,843.68
(ประจำ)		100,000.-
ลูกหนี้		8,395.-
สินค้า		444,159.62
ครุภัณฑ์	111,400.-	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	60,343.34	51,056.66
		792,492.42
หนี้สินและทุน		
ฝากขาย		15,725.-
เจ้าหนี้		46,015.-
ทุน		548,583.50
กำไรสุทธิ (ยังไม่จัดสรร)		182,168.92
		792,492.42

ในการนี้ คณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ได้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

1. โอนเป็นเงินรายได้สถาบัน	ร้อยละ 70 เป็นเงิน	127,518.24	บาท
2. เพิ่มทุนของโครงการ	ร้อยละ 20 เป็นเงิน	38,163.68	บาท
3. จัดสรรเป็นค่าตอบแทน	ร้อยละ 10 เป็นเงิน	16,487.-	บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิตามที่เสนอ

วาระที่ 12 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

12.1 ตามที่กองแผนงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 48,960 บาท เพื่อจ้างช่างเทคนิค 1 คน ทำการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และเขียนแบบ ขนาด และลักษณะห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ทุกอาคาร ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน และนำมาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและบริหารมหาวิทยาลัย ให้มีประโยชน์สูงสุดนั้น เนื่องจากกองแผนงานได้ประกาศรับสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งช่างเทคนิคไปแล้วครั้งหนึ่ง มาปฏิบัติงานได้เพียง 1 วัน ก็ขอลาออก และบัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมานานพอสมควรแล้ว เกรงว่างานจะไม่แล้วเสร็จ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างนิสิตภาควิชาภูมิศาสตร์ ที่มีความรู้ในเรื่องนี้ ได้ทำการสำรวจจำนวนเนื้อที่ของอาคารที่มีอยู่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และเขียนแบบห้องต่างๆ ทั้งหมด ซึ่งอาจารย์น้อม งามนิสัย ภาควิชาภูมิศาสตร์ ได้ช่วยประเมินราคาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน โดยต้องจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1. ค่าจ้างนิสิตสำรวจ รังวัด จำนวน 6 คน ๆ ละ 150 บาท/วัน รวม 30 วัน เป็นเงิน 27,000 บาท
2. ค่าจ้างเขียนแบบ จำนวน 110 ชิ้น ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

12.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดส่งทีมกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2538 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันและเจ้าหน้าที่ รวม 105 คน และได้จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงิน 144,960 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

12.3 ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 27 พฤศจิกายน 2537 นั้น จากการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 1 ภายหลังการดำเนินการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ที่ประชุมมีมติว่า ในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ครั้งต่อ ๆ ไป ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและค่าครองชีพในปัจจุบัน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขอปรับอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินการและเจ้าหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอกโครงการบริการทางวิชาการที่เรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท ขอปรับเป็นชั่วโมงละ 600 บาท

2. ผู้ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 75 บาท ขอปรับเป็นวันละไม่เกิน 150 บาท

3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อจัดหรือดำเนินการในการอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 60 บาท ขอปรับเป็นวันละไม่เกิน 150 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยให้จ่ายจากค่าลงทะเบียนที่เก็บได้

อนึ่ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญคือ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเพื่อการบริหารโครงการและควบคุมการจ่ายเงิน ดังนั้น ถ้าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปรับปรุงระเบียบดังกล่าวได้แล้ว คณะสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายต่อไปแล้ว

12.4 ตามที่โครงการจัดตั้งคณะวิเทศศึกษา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไปในวิชา "ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน" และวิชา "ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ" ระหว่างวันที่ 13 - 31 มีนาคม 2538 โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท นั้น ปรากฏว่ามีผู้สนใจสมัครเข้าอบรมเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในโครงการนี้ต้องเชิญอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในระดับสูงจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ โดยให้จ่ายจากค่าลงทะเบียนที่เก็บได้

วาระที่ 13 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2538

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ ดังมีสาระสำคัญ

ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2538 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการในเรื่องอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการหรือวิทยากรที่ไม่สอดคล้องกับประเภทของการจัดบริการทางวิชาการที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะค่าตอบแทนกรรมการ วิทยากร โครงการบางโครงการสามารถจ่ายได้ในอัตราที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางได้ แต่บางโครงการบริการทางวิชาการที่มีลักษณะที่จะต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หรือความสามารถพิเศษ เช่น โครงการบริการด้านสอนภาษา คอมพิวเตอร์ หรือโครงการด้านศิลปกรรมศาสตร์ เป็นต้น ส่วนราชการผู้จัดจำเป็นจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอยู่เป็นประจำ ไม่มีที่สิ้นสุด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา

ข้อพิจารณา

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามที่ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้กำหนดไว้

2. เพื่อให้การบริหารโครงการเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการหรือตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามสภาพของแต่ละโครงการ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดเป็นรายโครงการ

3. เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว เห็นควรแก้ไขระเบียบฯ โดยกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนัก ซึ่งเป็นองค์กรตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 ในร่างระเบียบฯ เรียกว่า

"คณะกรรมการประจำส่วนราชการ" มีส่วนรับผิดชอบในการบริหารโครงการ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเพื่อการบริหารโครงการฯ และควบคุมการจ่ายเงิน

4. การแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ในครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ควรจะแก้ปัญหาโดยกำหนดวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายแทนการกำหนดรายละเอียดจำนวนเงินค่าตอบแทน ดังนี้

4.1 เงินรายได้ที่ได้จากการจัดโครงการบริการทางวิชาการ โครงการทั่วไป หลังจากหักเงินส่งเป็นเงินรายได้ร้อยละ 15 แล้ว ให้นำไปจ่ายสำหรับหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุได้ไม่เกินร้อยละ 55

4.2 เงินรายได้จากการจัดโครงการบริการทางวิชาการ โครงการสำหรับชาวต่างประเทศ หลังจากหักเงินซึ่งเป็นเงินรายได้ร้อยละ 20 แล้ว ให้นำไปใช้จ่ายสำหรับหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ได้ไม่เกินร้อยละ 50

4.3 เงินที่เหลือจากข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 แล้ว ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนงานทางด้านวิชาการ หรือนำไปฝากไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการได้เช่นเดิม

4.4 โดยสรุปแล้วเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ จำนวน 100 หักเป็นเงินรายได้เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15 - 20 คณะกรรมการบริหารโครงการได้รับไปบริหารโครงการร้อยละ 50 - 55 ส่วนที่เหลือส่วนราชการเจ้าของโครงการยังมีโอกาสนำไปพัฒนาส่วนราชการได้ร้อยละ 30

5. ตามวิธีการที่เสนอตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 จึงต้องแก้ไขปรับปรุง ระเบียบฯ เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2538 และคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ก็จะต้องมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นหลักการไว้ด้วยคือ

"การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนด และเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 30 วัน"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. เสนอแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 ข้อ 3 ข้อ 9 และข้อ 13 ตามรายละเอียดที่ปรากฏในร่างระเบียบฯ ที่นำเสนอ

2. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามความที่นำเสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 ข้อ 3 ข้อ 9 และข้อ 13 ตามรายละเอียดที่เสนอและให้แก้ไข การจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับโครงการสำหรับชาวต่างประเทศเป็น ไม่เกินร้อยละ 55 ของรายรับ

2. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายตามที่เสนอ

3. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 14 พิจารณาการขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพลศึกษา ครั้งที่ 2/2537 วันที่ 23 พฤษภาคม 2537 มีมติในการเสนอขออนุมัติให้คณะพลศึกษาเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินรายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของคณะพลศึกษา มีความคล่องตัว อันนำไปสู่การพัฒนาคณะพลศึกษาและมหาวิทยาลัยสืบไป ซึ่งคณะพลศึกษามีสภาพความพร้อมในด้านการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยที่คณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ ตลอดจนหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในงานบริหารและธุรการ งานคลัง และพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน เคยปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินรายได้มาก่อนเมื่อครั้งเป็น มศว พลศึกษา

ในการนี้คณะพลศึกษาจึงได้จัดเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ "การขอตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินรายได้ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร" และใคร่ขอเสนออนุมัติดังนี้

1. ให้คณะพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2538 เป็นต้นไป

2. ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินรายได้ของ มศว พลศึกษา เดิม จำนวน 6,607,400 บาท (หกล้านหกแสนเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งดอกเบี้ยเป็นเวลา 4 ปี 5 เดือน โดยเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมวัน ในนามของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

ในการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้นั้น ใคร่ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงาน รูปแบบการบริหาร การลงทะเบียนเรียน การรับเงิน การจัดสรรเงินงบประมาณก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงาน รูปแบบการบริหาร การลงทะเบียนเรียน การจัดสรรงบประมาณ ของการเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

วาระที่ 15 ขออนุมัติใช้ที่ราชพัสดุ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ธนาคารศรีนคร จำกัด สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะขอติดตั้งเครื่องบริการเงินด่วน เอ.ที.เอ็ม ในบริเวณมหาวิทยาลัย โดยเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปค่าเช่าสถานที่ในอัตราปีละ 50,000 บาท ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าติดตั้ง และค่ากระแสไฟฟ้า ธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ

เนื่องจากการติดตั้งเครื่องบริการเงินด่วน เอ.ที.เอ็ม เป็นการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.2534 ข้อ 4 ได้กำหนดว่า "ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาได้แก่ กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า ฯลฯ และตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.2532 ข้อ 9 ได้กำหนด "ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่าและระยะเวลาเช่าต้องไม่เกินสามปี" ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการเช่ารายใดสมควรจะกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยให้เช่าสถานที่ในระยะเวลา 3 ปี

วาระที่ 16 พิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อนนิสิตภาคปกติ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนสำหรับนิสิตภาคปกติ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ และฝ่ายวิชาการกำลังจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนออัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนของนิสิตภาคปกติ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	300	บาท
1.2	ค่าบำรุงสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	5,000	บาท
1.3	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	50	บาท
1.4	ค่าบำรุงกีฬา	50	บาท
1.5	ค่าบำรุงห้องสมุด	150	บาท
1.6	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	100	บาท

2. ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ภาคฤดูร้อน

2.1	รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ	150	บาท
2.2	รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละ	200	บาท
2.3	รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน ชั่วโมงละ	200	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อนก่อน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ควรพิจารณาอัตราการเก็บเงินที่สามารถใช้กับนิสิตคณะอื่น ๆ ที่จะเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ด้วย, ค่าบำรุงสาขาวิชา, ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ไม่ควรเรียกเก็บ และอัตราค่าลงทะเบียบรายวิชาบรรยายควรเก็บเป็น 2 เท่าของอัตราภาคปกติ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. หากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องเปิดภาคฤดูร้อน ให้ใช้ระเบียบการเรียกเก็บเงินของหลักสูตร อส.บ. ไปก่อน ตามรายการดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	300	บาท
2. ค่าบำรุงห้องสมุด	150	บาท
3. ค่าลงทะเบียนเรียน		
รายวิชา หน่วยกิตละ	300	บาท

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิรฒ

ครั้งที่ 116

วันพุธ ที่ 24 พฤษภาคม 2538

ณ มศว ประสานมิตร

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการแทน) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...รักษาราชการแทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ(รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ..รักษาราชการแทน)"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร...รักษาราชการแทน) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ชิตพงศ์...รักษาราชการแทน) "
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (นายธวัชชัย ผดุงตาล...ผู้แทน) "
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ) "
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการแทน) "

19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ

20. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "

21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์สมสรร วงษ์อยู่น้อย)
2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ณ มศว ประสานมิตร ต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข มติที่ประชุมวาระที่ 3.4 เรื่องพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ภาคฤดูร้อน นิสิตปริญญาตรี เป็นดังนี้

" มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นหลักการสำหรับคณะที่เปิดสอน ภาคเรียนฤดูร้อนแก่นิสิตภาคปกติ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อัตรา 300 บาท
2. ค่าบำรุงห้องสมุด อัตรา 150 บาท
3. ค่าหน่วยกิต ให้เก็บในอัตรา 2 เท่า ของภาคเรียนปกติ "

และแก้ไขมติที่ประชุมวาระที่ 4 เรื่องขออนุมัติงดเก็บค่าบำรุงสาขาวิชา เป็นดังนี้

" มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา คือให้เก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา ตามจำนวนภาคเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ เมื่อจ่ายครบแล้วก็ไม่ต้องจ่ายอีก"

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 คณะพลศึกษาขอเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 วาระที่ 14 คณะพลศึกษาขอเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงาน รูปแบบการบริหาร การลงทะเบียนเรียน การจัดสรรงบประมาณของการเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 วาระที่ 3.3 ได้พิจารณาการขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้แล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และถ้าหน่วยงานใดพร้อมขอให้เสนอขออนุมัติ เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้นั้น ในการนี้คณะพลศึกษาได้เสนอขออนุมัติเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้คณะพลศึกษาเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

3.2 รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 วาระที่ 3.1 เรื่องพิจารณาอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ นิสิต ในข้อ 2 บรรณารักษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันธรรมดา 300 บาท และวันหยุดราชการ 500 บาท นั้น สำนักหอสมุดกลางใคร่ขอเสนอให้นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับตำแหน่งบรรณารักษ์ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับ หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน) คือวันธรรมดา 300 บาท และวันหยุดราชการ 500 บาท และตำแหน่งช่างเทคนิคให้นำไปจัดรวมในกลุ่มผู้ดำเนินงาน

3.3 รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 วาระที่ 7.1 คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในวงเงิน 2 ล้านบาทเศษ และที่ประชุมได้ให้กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณอยู่นั้น เนื่องจากขณะนี้ คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำแนกตามหมวดรายจ่ายดังนี้

ค่าจ้างชั่วคราว	56,520	บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	417,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	164,200	บาท
- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 25 ชุด	1,500,000	บาท
- ค่าปรับปรุงอาคาร	560,000	บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) ตามที่เสนอ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 25 ชุด ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ยินดีให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกันได้

วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับและพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากขณะนี้ถึงระยะเวลาที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ จะต้องจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2539 แล้ว และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ข้อ 11 (3) ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของทุกส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ในปีงบประมาณ 2538 คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เงินรายได้ (จำนวน 80% ของประมาณการรายรับ)

2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นวงเงินยอดรวม แต่มีรายการที่กำหนดให้เบิกจ่าย

3. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีมติแต่งตั้งให้คณะกรรมการการเงิน เป็นคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539

2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เงินรายได้ จำนวน 80% ของประมาณการรายรับ แต่ถ้าหน่วยงานใดมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินสะสมมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

2. แต่งตั้งให้คณะกรรมการการเงิน เป็นคณะอนุกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วาระที่ 5 พิจารณากำหนดวงเงินเพื่อโอนรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ข้อ 10 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา กำหนดวงเงินแต่ละปีงบประมาณ เพื่อกันเงินรายรับประเภทเงินค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้เพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือ จึงนำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ในปีงบประมาณ 2538 คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีมติกำหนดวงเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วิทยาเขตจากเงินค่าธรรมเนียม ประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา จำนวน 10% และค่าหน่วยกิตในส่วนที่เพิ่มขึ้น จำนวน 30% รวมเป็นวงเงินที่รอน จำนวน 4,699,911 บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

2. อนุมัติให้ยกเว้นการรอนของวิทยาเขตภาคใต้ และสถาบันทักษิณคดีศึกษา

3. ให้โรงเรียนสาธิตรอนเงินจำนวน 1% (ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวงเงิน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดวงเงินเพื่อรอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาเขตภาคใต้ จากเงินค่าธรรมเนียม ประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา จำนวน 10% และค่าหน่วยกิต จำนวน 10% ของประมาณการรายรับ

2. สถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ

3. โรงเรียนสาธิต จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

<u>วาระที่ 6 พิจารณาการขอกำหนดโรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้</u>

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามมติที่ประชุมผู้บริหารในการประชุม ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2538 และครั้งที่ 4/2538 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2538 ได้มีมติให้จัดและการบริหารโรงเรียนสาธิต เป็นการภายในมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน กำหนดให้มีผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฝ่ายมัธยม และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม และจัดบริหารด้านการเงินและด้านธุรการ โดยไม่ต้องนำเสนอ ก.ม. ให้จัดตั้งสำนักงานธุรการโรงเรียนเป็น 2 แห่งนั้น ซึ่งจะกระทำได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้เสนอขออนุมัติให้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป โดยมีทรัพย์สิน และงบประมาณในการดำเนินการตามรายการและจำนวนเงินที่โรงเรียนได้จัดสรรแบ่งด้วยกัน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2538

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในหลักการ ถ้าที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมครั้งที่ 5/2538 วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2538 ให้ความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร แล้ว ขอได้พิจารณาอนุมัติให้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป ถ้าที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมครั้งที่ 5/2538 วันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2538 ให้ความเห็นชอบในการปรับโครงการสร้างการบริหารโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร

วาระที่ 7 ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงิน

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิธีการรับเงินด้วยการให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ไว้ในการรับเงินมีด้วยกัน 3 ลักษณะ คือ

1. ลักษณะที่กำหนดประเภทรายการรับไว้ในใบเสร็จรับเงิน เช่น ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกิจกรรม ค่าหน่วยกิต รายรับอื่น ฯลฯ

2. ลักษณะที่มิได้กำหนดประเภทในช่องรายการรับเงินไว้ ใบเสร็จรับเงินชนิดนี้ จะใช้รับเงินประเภทอื่น ๆ ได้ทั่วไป

ใบเสร็จรับเงินทั้งสองลักษณะดังกล่าว จะมีสาระสำคัญประกอบด้วย เล่มที่ เลขที่ วันที่ รายการรับเงินจากใคร ผู้รับเงิน ตำแหน่ง และมีวิธีการใช้ จะต้องใช้ต้นฉบับ และคู่ฉบับ (หรือสำเนา) ไปพร้อมกัน

3. ลักษณะใบเสร็จรับเงินจะเป็นชนิดแบบสองตอน คือมีต้นขั้วและปลายขั้ว มิได้ทำเป็นลักษณะคู่ฉบับ แต่มีสาระสำคัญ คือมีเล่มที่ เลขที่ วันที่ รายการ รับเงินจากใคร ผู้รับเงิน ตำแหน่ง ไว้เหมือนกัน วิธีการใช้ใบเสร็จรับเงินชนิดนี้ จะพิมพ์ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการรับเงินผู้รับเงินจะต้องรับเงิน

ตามใบเสร็จรับเงินเท่านั้น ไม่ให้ขูด ฆ่า แก้ไขในใบเสร็จรับเงินโดยเด็ดขาด ถ้าหากมีการลงทะเบียนผิดพลาดให้ยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น

เนื่องจากขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบลงทะเบียน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป และในการปรับปรุงระบบลงทะเบียนใหม่ ก็ได้มีการปรับปรุงแบบใบเสร็จรับเงินด้วย ลักษณะของใบเสร็จรับเงินที่จะใช้รับเงิน ทบ.6 จะประกอบไปด้วยสาระสำคัญดังนี้ เล่มที่ เลขที่ วันที่ รับเงินจากใคร ผู้รับเงิน กำหนดประเภทรายการรับเงินไว้ เช่น ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงสาขาวิชา ค่าบัตรลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียนรายวิชา ฯลฯ วิธีการใช้ใบเสร็จรับเงินจะต้องใช้ต้นฉบับ และคู่ฉบับ (หรือสำเนา) ไปพร้อมกัน และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินตามรายการ และจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดฆ่า แก้ไข หากมีการลงทะเบียนผิดพลาด ให้ยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ทบ.6) ในการรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจ้างติดตั้งระบบโสตทัศน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของคณะสังคมศาสตร์ และในการนี้ นายไพบูลย์ ใสยาวงศ์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญระบบโสตทัศน์และเป็นอาจารย์จากภายนอกเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างติดตั้งระบบโสตทัศน์เพื่อการเรียนการสอนนั้น เนื่องจากการพิจารณารายละเอียดการประกวดราคาดังกล่าว ต้องใช้เวลาและความรู้ทางเทคนิคเป็นอันมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยสูงสุด จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการครั้งละ 1,000 บาท ต่อการประชุมพิจารณา 1 ครั้ง ซึ่งคาดว่าคงมีการประชุมไม่เกิน 3 ครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากในการประกวดราคาซื้อ หรือจ้างทำครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในบางครั้ง มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องเชิญบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมาเป็นกรรมการในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ หรือพิจารณาผลการประกวดราคา หรือการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง ดังนั้น จึงสมควรเสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่าย ในกรณีที่บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ 1 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 9 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

9.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุญาตใช้ห้องเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วิชา วศค. 304 จลพลศาสตร์ วิศวกรรมเคมี และการออกแบบเครื่องปฏิกรณ์ และวิชา วศค.421 วิศวกรรมปิโตรเคมี โดยมี ดร.กอบบุญ หล่อทองคำ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ มศว เรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนรายวิชาทั้งสองรายวิชาดังกล่าว ประจำภาคเรียนที่ 2/2537 แก่นิสิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 40 คน

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.กอบบุญ หล่อทองคำ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการสอนทั้งสองรายวิชาดังกล่าว ประกอบกับ ดร.กอบบุญ หล่อทองคำ ไม่สะดวกจะเดินทางมาสอน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ขอนุญาตใช้สถานที่ (ห้องเรียน) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดังกล่าว

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มีหนังสือที่ ทม 0306/6524 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537 เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ (ห้องเรียน) ห้อง 3215 และห้อง 3304 ตึก 3 โดยคิดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าบำรุงสถานที่ 8,400.- บาท
- ค่าไฟฟ้า 4,800.- บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง 3,240.- บาท

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เบิกจ่ายค่าบำรุงสถานที่และค่าไฟฟ้า รวมเป็นเงิน 13,200.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แล้ว สำหรับรายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง จำนวน 2 คน เป็นเงิน 3,240.- บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนลักษณะเหมาจ่ายดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงอนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อการนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

9.2 ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสอนชีววิทยา เพื่อรอสิมปิกวิชาการ ระหว่างวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2538 ในการนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของโครงการเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท เนื่องจากบุคคลากรที่รับเชิญเป็นวิทยากรในการสัมมนาครั้งนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน มีชื่อเสียงเป็นที่ยกย่องในระดับชาติ และสมาคมวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ ซึ่งแต่ละท่านมีภาระกิจมากมาย แต่ได้สละเวลาอันมีค่ามาปฏิบัติงานเป็นผู้บรรยายสำหรับการสัมมนาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการแล้ว อยู่ภายในวงเงินค่าลงทะเบียนที่เก็บได้หลังจากส่งเงินรายได้เป็นเงินผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบฯ แล้ว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

9.3 ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำโครงการนำผู้บริหารของคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีและหัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา โดยมีท่านอธิการบดีเป็นหัวหน้าคณะไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม 2538 ถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2538 รวมเวลาทั้งสิ้น 11 วัน และฝ่ายวิชาการได้พิจารณาจัดสรรงบค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงานครั้งนี้จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นเงินคนละ 10,500.- บาท นั้น คณะวิทยาศาสตร์ได้พยายามช่วยเหลือตนเอง โดยจัดกิจกรรมหารายได้ด้วยการจัดแข่งขันรบร์ลิ่งการกุศล และสามารถจัดสรรเป็นงบค่าใช้จ่ายให้กับคณะผู้บริหารที่จะไปศึกษาดูงานได้อีกคนละ 14,229.- บาท รวมเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และคณะจัดหามาสมทบรวมทั้งสิ้นคนละ 24,729.- บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) แต่ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ ซึ่งคณะได้มอบให้บริษัทมาร์วินทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด เป็นตัวแทนจัดการให้คิดเป็นเงินเหมาจ่ายรวมทั้งสิ้นคนละ 47,200.- บาท จึงยังมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ยังขาดอยู่คนละ 22,471.- บาท

แม้ในขณะนี้คณะผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์ จะยินยอมเสียสละด้วยการออกค่าใช้จ่ายส่วนที่ยังขาดอยู่นี้ กันเองหากคณะฯ ไม่สามารถจะหาเงินมาสมทบได้อีกก็ตาม แต่เนื่องจากการไปศึกษาดูงานครั้งนี้คณะผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์จะไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เพื่อเจรจาหาลู่ทางในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยของเรากับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลียหลายมหาวิทยาลัย เช่น การส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อ การร่วมมือในงานวิจัย การเชิญอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาช่วยสอนและทำการวิจัยเป็นต้น ซึ่งจะเป็นสิ่งที่อำนวยประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ จึงขออนุเคราะห์จัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายส่วนที่ขาดอยู่คนละ 22,471.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 247,181.- บาท

คณะกรรมการเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นเป็นการสมควรให้จัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มให้เป็นคนละ 32,971 บาท รวม 11 คน เป็น 362,681 บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

9.4 สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีรายรับ จำนวน 470,810 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่าย จำนวน 376,648 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

กองคลังได้ตรวจสอบรายรับแล้ว ปรากฏว่าได้จำนวนเงินเท่ากับที่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์รายงาน และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 10 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 109 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2537 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้แทนของทุกคณะเป็นกรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ นั้น คณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่แล้ว โดยสรุปจะมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. ปริญญาตรี

1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จาก 400 บาท เป็น 500 บาท

1.2 ค่าขึ้นทะเบียนนิสิตจาก 200 บาท เป็น 300 บาท

1.3 ค่าบัตรประจำตัวนิสิต จาก 10 บาท เป็น 35 บาท

1.4 ค่าบำรุงสาขาวิชา ให้เรียกเก็บจากคณะวิทยาศาสตร์ด้วย ภาคเรียนละ 2,500 บาท รวม 8 ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท (สาขาวัสดุศาสตร์เดิม ให้เรียกเก็บปี 3-4 ภาคเรียนละ 5,000 บาท รวม 4 ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท)

1.5 ค่าเอกสารลงทะเบียน จาก 30 บาท เป็น 40 บาท

1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชา ทั้งรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ และรายวิชาฝึกสอน ฝึกงาน ให้เพิ่มจากค่าหน่วยกิตเดิมอีกหน่วยกิตละ 10 บาท

1.7 เพิ่มรายการเรียกเก็บค่าบำรุงสุขภาพ ภาคเรียนละ 50 บาท

1.8 เพิ่มรายการเรียกเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท

2. ระดับบัณฑิตศึกษา

เนื่องจากระเบียบฯ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับที่ 8 ของระดับบัณฑิตศึกษาได้กำหนดอัตราขั้นต่ำสุด และสูงสุดไว้ และในปีการศึกษาปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษายังไม่ถึงอัตราสูงสุดไว้ ดังนั้นจึงยังไม่สมควรปรับอัตราค่าธรรมเนียม แต่เสนอให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ในอัตราใหม่ ในปีการศึกษา 2539

3. ในการเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคพิเศษ ใคร่ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นหลักการ ในการเรียกเก็บเงินหน่วยกิต ดังนี้

3.1 อัตราค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา ควรเป็น 3 เท่าของนิสิตระดับปริญญาตรี

3.2 อัตราค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ควรเป็น 2 เท่า ของนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติ หรือระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
5. ตารางเปรียบเทียบอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (อัตราที่เรียกเก็บในปัจจุบัน และอัตราที่ปรับปรุงใหม่)
6. ตัวอย่าง ค่าใช้จ่ายโดยประมาณของนิสิตระดับปริญญาตรี ที่ต้องชำระจนจบการศึกษา (อัตราที่เรียกเก็บในปัจจุบัน และอัตราที่ปรับปรุงใหม่)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติภาคสมทบ ปีการศึกษา 2539
2. การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ ปีการศึกษา 2539

มติ เนื่องจากการพิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดที่จะต้องพิจารณามาก ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้ทุกคณะไปพิจารณา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะของตน หากคณะมีข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมประการใด ให้ส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรวบรวม เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.50 น.

(น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองดำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 117

วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2538

ณ มศว องครักษ์

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการแทน) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...รักษาราชการแทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์โชติ เพชรชื่น...รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญบูรณะ... รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร...รักษาราชการแทน) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ชิตพงศ์...รักษาราชการแทน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์บภาพ รัชวิฑูรกิจ...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) "
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม...รักษาราชการแทน) "
16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์กุลยา ตันติผลาชีวะ...ผู้แทน) "
17. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (อาจารย์ปก แก้วกาญจน์...ผู้แทน) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) กรรมการ

22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ศาสตราจารย์สุทัศน์ ยกส้าน...รักษาราชการแทน) กรรมการ

2. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "

3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม วันที่ 28 มิถุนายน 2538 เวลา 13.30 - 16.20 น.

วันที่ 29 มิถุนายน 2538 เวลา 16.10 - 17.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า การขออนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ 3 จะสิ้นสุดในเดือนกรกฎาคม นี้ แต่ยังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ขอเงินประจำงวดอีกหลายรายการ ดังนั้น ขอให้หน่วยงานรีบดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด ส่งกองคลังภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2538 เพื่อส่งสำนักงบประมาณให้ทันกำหนดเวลา ถ้าหากมีรายการใดที่จะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้ส่งกองคลังภายในกลางเดือนสิงหาคม นี้

จึงรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 116 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2538 ณ มศว ประสานมิตร แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 116 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2538 วาระที่ 6 พิจารณาการขอกำหนดโรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการให้โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป โดยมีทรัพย์สิน และงบประมาณในการดำเนินการตามรายการและจำนวนเงินโรงเรียนได้จัดสรรแบ่งด้วยกัน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2538 นั้น ในการนี้ โรงเรียนสาธิตได้รายงานการแบ่งทรัพย์สิน และงบประมาณ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2538 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ		ฝ่ายประถม	ฝ่ายมัธยม
1. งบประมาณเงินรายได้			
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	2,332,047050	1,166,023.75	1,166,023.75
1.2 ค่าตอบแทน	45,070.00	22,535.00	22,535.00
1.3 ค่าใช้สอย	366,771.02	193,385.51	193,385.51
1.4 ค่าวัสดุ	1,269,907.17	634,953.59	634,953.59
1.5 ค่าสาธารณูปโภค	410,000.00	205,000.00	205,000.00

รายการ		ฝ่ายประถม	ฝ่ายมัธยม
1.6 อุดหนุน	361,946.16	180,973.08	180,973.08
1.7 งบกลาง	112,066.00	56,033.00	56,033.00
1.8 ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	54,500.00	27,250.00	27,250.00
1.9 รายจ่ายอื่น	4,019,847.20	2,009,923.60	2,009,923.60
2. งบประมาณเงินงบประมาณ			
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	162,163.88	81,081.94	81,081.94
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	1,169,985.94	584,992.97	584,992.97
(ยังมีรายการผูกพันอยู่อีก 193,850.75 บาท ฝ่ายมัธยมดำเนินการต่อไป)			
2.3 ค่าครุภัณฑ์ดำเนินการหมดแล้ว ยังขาดแต่ส่งของและจ่ายเงิน ฝ่ายมัธยมจะดำเนินการให้ต่อ			

3. ทุนการศึกษา ฝ่ายมัธยม

	เงินต้น	ดอกผล
3.1 ทุนการศึกษาปณิธิ คงทน	114,482.79	106,497.64
3.2 ทุนพัฒนาการเรียนการสอน	1,789,407.79	-
3.3 ทุนท่านผู้หญิงประภาศรี กาลังเอก	15,000.00	20,455.12
3.4 ทุนคุณฉลองรัตน์ เกษมสันต์	20,000.00	31,220.92
3.5 ทุนคุณอรสา บัวเพ็ชร	32,000.00	37,356.17
3.6 ทุนการศึกษา สิทธิกร ศุภธาดาพงศ์	20,000.00	17,387.73
3.7 ทุนการศึกษา ภัสสรี นิรครธานนท์	23,000.00	21,350.57
3.8 ทุนคุณประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	50,000.00	19,139.12

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.9 ทุนการศึกษาสรสินธุ ไตรจักรภพ	100,000.00	36,113.75
3.10 ทุนการศึกษานายปกาจ รัตนสุวรรณ	70,000.00	13,495.00
3.11 ทุนนายชัยสิทธิ์ สุนทรเจริญนันท์	100,000.00	97,114.61

4. ทุนการศึกษาฝ่ายประถม

	เงินต้น	**ดอกผล**
4.1 ทุนส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศ	16,527.65	-
4.2 ทุนส่งเสริมผลิตสื่อ	223,428.59	-
4.3 ทุนชุนกี	47,310.00	53,755.53
4.4 ทุนเฉลิมเตียรณ	70,000.00	93,575.56
4.5 ทุนไทยอารี	20,000.00	24,364.35
4.6 ทุน ด.ญ.ศศิพินทุ์ อัมพุนันทน์	10,000.00	7,304.64

5. เงินสดในมือ 51,860.79 บาท รวมเช็ค 1 ฉบับ ซึ่งต้องจ่ายให้รร.งานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน 49,461.07 บาท จึงเหลือเงินสดในมือจำนวน 2,399.72 บาท ซึ่งแบ่งให้ฝ่ายประถม 1,199 บาท ฝ่ายมัธยม 1,200.72 บาท

6. เงินสะสมคงเหลือ 28,028,954.22 บาท กันไว้ 20,000,000.00 บาท สำหรับฝ่ายมัธยมตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2538 เมื่อวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2538 แล้วคงเหลือ 8,028,954.22 บาท

แบ่งให้ ฝ่ายประถม 4,014,477.00 บาท ฝ่ายมัธยม 4,014,477.22 บาท

กับอีก 20,000,000.00 บาท

รวมเป็น 24,014,477.22 บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. **รับเงินรายได้ ยอดรวมทั้งสิ้น** 13,682,455.00 บาท

ประถม มีรายรับทั้งสิ้นหลังหักร้อยละ 1 สมทบเงินกองทุน มศว
= 7.415,992.50 บาท หัก รายจ่ายแบ่งครึ่งกันมัธยม 1,121,101.75 บาท
ประถมคงมีรายรับ 6,294,890.75 บาท บวก เงินสดในมือ 1.199.00 บาท
= 6,296,089.75 บาท

มัธยม มีรายรับทั้งสิ้นหลังหักร้อยละ 1 สมทบเงินกองทุน มศว
= 8,508,666.00 บาท หัก รายจ่ายแบ่งครึ่งกับประถม 1,121,101.75 บาท
ดังนั้นมัธยมคงมีรายรับ 7,387,564.25 หัก เงินสดที่แบ่งให้ประถม 1.199.00 บาท
= 7,386,365.25 บาท

8. **บัญชีทุนและดอกผลเงินทุน** แบ่งไปตามส่วนโดยใช้หลักครั้งแรกเป็นเกณฑ์

	ทุน	ดอกผล	รวม
ประถม	387,266.24	179,000.08	566,266.32
มัธยม	2,333,890.58	400,130.63	2,734,021.21

9. บริจาค (คอมพิวเตอร์) 159,610.00 บาท

บัญชีลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ 30,000.00 บาท

บัญชีเงินรับฝาก 311,653.41 บาท

บัญชีใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ 311,113.05 บาท

หมายเหตุ ทั้งหมดฝ่ายมัธยมจะดำเนินการต่อเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 116 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2538 วาระที่ 10 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากการพิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดที่จะต้องพิจารณามาก ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้ทุกคณะไปพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะของตน หากคณะมีข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมประการใด ให้ส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรวบรวม เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปนั้น ในการนี้คณะกรรมการปรับอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วยคณบดีทุกคณะได้ประชุมพิจารณาทบทวนกันอีกครั้งหนึ่งแล้ว มีข้อเสนอเพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่เป็นดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมการสมัคร

2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก

มีรายละเอียดการขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ดังเอกสารประกอบการประชุม

3) สำนักคอมพิวเตอร์ เสนอขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป รายละเอียดเหตุผล และความจำเป็นดังเอกสารประกอบการประชุม

4) <u>ปริญญาตรี</u>

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จาก 400 บาท เป็น 500 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต จาก 200 บาท เป็น 300 บาท
3. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต จาก 10 บาท เป็น 35 บาท
4. ค่าบำรุงสาขาวิชา ให้เรียกเก็บจากคณะวิทยาศาสตร์ด้วย

ภาคเรียนละ 2,500 บาท รวม 8 ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท

(สาขาวัสดุศาสตร์ เดิม ให้เรียกเก็บปี 3-4 ภาคเรียนละ 5,000 บาท รวม 4 ภาคเรียน เป็นเงิน 20.000 บาท)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ เสนอให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชานิสิต กศ.บ. (ศิลปกรรมศาสตร์) ภาคเรียนละ 2,500 บาท

อนึ่ง ที่ประชุมได้มอบให้คณะที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา ได้ไปพิจารณาทบทวนการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อีกครั้งหนึ่ง และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบด้วย

5. ค่าเอกสารลงทะเบียน จาก 30 บาท เป็น 40 บาท

6. ค่าลงทะเบียนรายวิชา ทั้งรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ และรายวิชาฝึกสอน ฝึกงาน ให้เพิ่มจากค่าหน่วยกิตเดิมอีกหน่วยกิตละ 10 บาท

7. เพิ่มรายการเรียกเก็บค่าบำรุงสุขภาพ ภาคเรียนละ 50 บาท

8. เพิ่มรายการเรียกเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท

5) อัตราค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา ควรเป็น 3 เท่าของนิสิตระดับปริญญาตรี

6) อัตราค่าหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ควรเป็น 2 เท่า ของนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติ หรือระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร รายการค่าใบสมัครและระเบียบการให้เรียกเก็บในอัตรา 100 บาท ทุกระดับ ทั้งซื้อด้วยตนเองและซื้อทางไปรษณีย์

2. ให้ความเห็นชอบ ค่าสมัครสอบคัดเลือกตามอัตราที่เสนอ ส่วนระดับปริญญาตรีที่ต้องใช้วัสดุในการสอบมาก ให้คณะศิลปกรรมศาสตร์พิจารณานำเสนอ

3. ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ยังไม่ควรเก็บ แต่เห็นชอบในหลักการ ที่จะให้มีห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ โดยให้ใช้เงินรายได้ลงทุนไปก่อนให้สมบูรณ์ แล้วจึงทำระเบียบในการเรียกเก็บต่อไป

4. ให้ความเห็นชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

4.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	จาก	400	บาท	เป็น	500	บาท
4.2 ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	จาก	200	บาท	เป็น	300	บาท
4.3 ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	จาก	10	บาท	เป็น	35	บาท
4.4 ค่าเอกสารลงทะเบียน	จาก	30	บาท	เป็น	40	บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ค่าบำรุงสาขาวิชา ให้เรียกเก็บ ดังนี้

5.1 คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ 2,500 บาท รวม 8 ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท

5.2 คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท ยกเว้นสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 2,500 บาท

5.3 คณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท ยกเว้นวิชาเอกศิลปและดุริยางคศาสตร์ ให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 2,500 บาท

5.4 คณะพลศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

5.5 คณะมนุษยศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท

5.6 บัณฑิตวิทยาลัย ภาคเรียนละ 1,000 บาท ยกเว้นสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ 2,500 บาท และภาคพิเศษ ภาคเรียนละ 5,000 บาท

6. ให้ความเห็นชอบ ค่าลงทะเบียนรายวิชา ทั้งรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ และรายวิชาฝึกสอน ฝึกงาน ให้เพิ่มค่าหน่วยกิตจากเดิมอีกหน่วยกิตละ 10 บาท

7. รายการเรียกเก็บค่าบำรุงสุขภาพ มอบให้คณะแพทยศาสตร์ไปพิจารณาอัตราการเรียกเก็บและวิธีการจ่ายค่าบำรุงสุขภาพ

8. รายการเรียกเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ ให้กองคลังรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นว่ามีการเรียกเก็บหรือไม่ และข้อมูลจากบริษัทประกันภัยด้วย

3.3 สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ได้มีมติเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้คณะที่เปิดการเรียนการสอนแก่นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมตามรายการดังนี้

- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน 300.- บาท
- ค่าบำรุงห้องสมุด จำนวน 150.- บาท
- ค่าหน่วยกิตให้เรียกเก็บในอัตรา 2 เท่า ของภาคเรียนปกติ

2. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาของคณะไปแล้วนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาหลักการในการเรียกเก็บใหม่ โดยให้ระบุในระเบียบการเรียกเก็บเงินที่ได้ประกาศไปแล้วให้ชัดเจนว่า "ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาของคณะตามจำนวนภาคเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ" เช่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เรียน 8 ภาคการศึกษา ก็ให้เรียกเก็บเงิน 8 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตต้องเรียนมากกว่า 8 ภาคการศึกษา ก็ให้เก็บเงินค่าบำรุงสาขา 8 ภาคการศึกษา เท่านั้น

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2538 ได้พิจารณาร่างระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบริญญาตรี ภาคปกติ ที่เรียนภาคฤดูร้อน แล้วมีข้อสังเกตว่า

1. ถ้าเป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์จะเก็บอย่างไร

2. ถ้าเรียนเกินเป็นภาคเรียนที่ 9 ที่ 10 จะเก็บหรือไม่

3. การเรียนจบก่อน 8 ภาคการศึกษา เช่น เรียนจบ 3 ปีครึ่ง จะเก็บหรือไม่ ถ้าเก็บจะไม่ยุติธรรมแก่ผู้เรียน เพราะเป็นการเก็บเงินที่ค้างในอนาคต ไม่ใช่เป็นการเก็บเงินที่ค้างในอดีตเหมือนกับกรณีของห้องสมุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้เป็นไปตามหลักการเดิม

วาระที่ 4 ขออนุมัติเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 116 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2538 ได้มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ การขออนุมัติหน่วยงานเป็นเจ้าของเงินรายได้ หากหน่วยงานใดมีความพร้อม ให้ขออนุมัติดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2539 ในการนี้ จากที่ประชุมกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2538 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2538 มีมติขอเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป

วาระที่ 5 ขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่าย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของคณะฯ นั้น จากการดำเนินงานปรากฏว่า เงินทดรองจ่ายจำนวนดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการใช้หมุนเวียน และการดำเนินงานของคณะฯ เนื่องจากมีรายจ่ายที่ต้องทดรองจ่าย เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าสอนของอาจารย์พิเศษ และการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินเชื่อได้ จากปัญหาดังกล่าวทำให้งานการเงินของคณะฯ ต้องหยุดชะงัก การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด อันมีผลกระทบต่อการบริหารงานของคณะฯ ดังนั้น คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่ายจากจำนวน 100,000 บาท เป็น จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดการรับเบิดโครงการรณรงค์แยกประเภทและลดปริมาณขยะในวันที่ 20 กรกฎาคม 2538 นั้น เนื่องจากโครงการได้จัดกิจกรรมการแซววาที เรื่อง "ขยะท่วมเมืองเพราะชายทิ้งมั่ว ขยะเกลื่อนทั่วเพราะหญิงทิ้งเพลิน" ในการนี้โครงการได้เชิญวิทยากรมาร่วมรายการแซววาทีจำนวน 4 ราย และผู้ดำเนินการอภิปราย จำนวน 2 ราย ประธานโครงการได้พิจารณาแล้วใคร่ขอจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนให้แก่วิทยากร 3 ราย ๆ ละ 3,000 บาท อีก 1 ราย จำนวน 1,000 บาท และให้ของที่ระลึกแก่ผู้ดำเนินการอภิปรายรายละ 500 รวม 2 ราย เป็นเงิน 1,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.2 ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 1 ใช้ระยะเวลาอบรมประมาณ 6 เดือน การจัดโครงการดังกล่าวจะต้องมีการนำผู้เข้ารับการอบรมเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง จึงขออนุมัติจ่ายเงินของโครงการบริการทางวิชาการในการอบรมโครงการดังกล่าว สมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ดังนี้

1. การเดินทางไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ขออนุมัติสมทบจ่ายเป็นค่าเดินทางไม่เกิน 4,000.- บาท ต่อคน สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อไปอำนวยความสะดวกการอบรม

2. เดินทางไปดูงานออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ขออนุมัติสมทบจ่ายเป็นค่าเดินทางครั้งละไม่เกิน 30,000.- บาท ต่อคน สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อไปอำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการอบรม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 ขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาโรคผิวหนัง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจะเปิดบริการตรวจรักษาโรคผิวหนังประมาณเดือนกรกฎาคม หรือสิงหาคม 2538 นี้ ในการนี้คลินิคโรคผิวหนังจึงขอเสนอระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการตรวจรักษาโรคผิวหนัง ดังนี้

1. การวินิจฉัยโรคของแพทย์ขั้นต่ำ	50 บาท
2. การตรวจทางห้องปฏิบัติการและหัตถการ	
2.1 การตรวจเชื้อราโดย KOH prepration ขั้นต่ำ	50 บาท
2.2 การส่องไฟเพื่อการรักษา ขั้นต่ำครั้งละ	150 บาท
2.3 การรักษาโดยการจี้น้ำยา	
2.3.1 Trichloracetic acid ขั้นต่ำ	50 บาท
2.3.2 Podophyllin	50 บาท
2.4 การรักษาโดยจี้ไฟฟ้า อัตราขั้นต่ำสุด	200 บาท
2.5 การฉีดยาเข้าผิวหนังเพื่อการรักษา (intralesional injection) ขั้นต่ำ	50 บาท
2.6 การทำแผล อัตราขั้นต่ำ	50 บาท
2.7 กดสิวขั้นต่ำ ครั้งละ	50 บาท
2.8 ผ่าตัดเล็ก อัตราขั้นต่ำ	200 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 8 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

8.1 ตามที่คลินิครักผิวหนัง จะได้เปิดดำเนินการประมาณเดือนกรกฎาคม หรือสิงหาคม 2538 ในการนี้ คลินิครักผิวหนัง ใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพยาบาลผู้มาปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

8.2 ในการไปส่งหนังสือเอกสารงานประชุมให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่งหนังสือเร่งด่วนติดต่อกับส่วนราชการอื่น ปรากฏว่าสภาพการจราจรติดขัดมาก การเดินทางไปส่งโดยรถยนต์ของมหาวิทยาลัยต้องเสียเวลา บางครั้งไปส่งให้ไม่ทัน เนื่องจากต้องไปส่งหลายแห่ง หากจ้างเหมารถมอเตอร์ไซค์รับจ้างไปส่งก็จะสามารถเดินทางได้สะดวก และรวดเร็ว และจะประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่าการเดินทางโดยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย สามารถส่งหนังสือ เอกสารงานประชุมได้ทันภายในกำหนดทุกแห่ง

ด้วยความจำเป็นดังกล่าว กองกลางจึงใคร่ขออนุมัติจ้างเหมา รถมอเตอร์ไซต์รับจ้างไปส่งหนังสือราชการในราคาตามที่จ่ายจริง โดยกองกลางจักได้ไปกำหนดเส้นทางและตกลงราคาค่าจ้างกับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

8.3 สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ณ มศว ประสานมิตร ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินค่าสอนพิเศษ โดยทุกคณะฯ สามารถจ่ายค่าสอนพิเศษได้ตามอัตราในงบประมาณแผ่นดิน และสมทบจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-บาท สำหรับอาจารย์พิเศษแต่ละท่านนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ

ในการนี้ จากที่ประชุมกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ได้ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษให้กับอาจารย์พิเศษของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. ค่าสอนพิเศษจ่ายตามอัตรางบประมาณแผ่นดินชั่วโมงละ 150.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. จ่ายค่าพาหนะให้กับอาจารย์พิเศษทุกท่านในอัตราเที่ยวละ 150.- บาท ไป-กลับไม่เกินครั้งละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยไม่คำนึงถึงระยะทาง โดยขอเบิกจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้นอาจารย์พิเศษอาวุโสที่ไม่สามารถขับรถมาทำการสอนได้ คณะฯ จึงจะจัดรถรับ-ส่ง ให้โดยไม่เบิกค่าพาหนะ

3. คณะแพทยศาสตร์ ขอใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าพาหนะให้กับอาจารย์พิเศษ ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2538 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 เรื่องการจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ และได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าสอนอาจารย์พิเศษ เป็นดังนี้

1. ให้จ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้จ่ายเงินรายได้ของคณะสมทบได้ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ทั้งนี้การจ่ายเงินรายได้อาจารย์พิเศษแต่ละท่านเพิ่มชั่วโมงละเท่าใดนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือ

2. ให้จ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าพาหนะเพิ่ม ไป - กลับ จำนวน 300 บาท

วาระที่ 9 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 7,756,744.75 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	16,400.00	บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	"	113,300.00	บาท
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	"	314,524.75	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	"	7,312,520.00	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 118

วันพุธ ที่ 2 สิงหาคม 2538

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน)	"
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต...รักษาราชการแทน)	"
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต...ผู้แทน)	"
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการแทน)	"
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"

20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) กรรมการ

21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) กรรมการ

2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 14.50 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ขอให้ทุกหน่วยงานรีบดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทัน ภายในวันที่ 15 กันยายน ศกนี้ รายการใดที่ต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ให้รีบส่งเรื่องกันเงิน และหากหน่วยงานใดยังไม่ได้ดำเนินการประกาศสอบราคา หรือประกวดราคา ขอให้รีบดำเนินการโดยด่วน เพราะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ

อธิการบดีได้ย้ำให้ทุกหน่วยงานรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันกำหนดเวลา เพราะหากใช้งบประมาณไม่ทัน จะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณไม่เป็น และจะมีผลกระทบต่อการของบประมาณในปีต่อไปด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 117 เมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2538 ณ มศว องครักษ์ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 พิจารณาการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 117 เมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2538 วาระที่ 3.2 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร รายการค่าใบสมัครและระเบียบการให้เรียกเก็บในอัตรา 100 บาท ทุกระดับ ทั้งซื้อด้วยตนเองและซื้อทางไปรษณีย์

2. ให้ความเห็นชอบ ค่าสมัครสอบคัดเลือกตามอัตราที่เสนอ ส่วนระดับปริญญาตรีที่ต้องใช้วัสดุในการสอบมาก ให้คณะศิลปกรรมศาสตร์พิจารณานำเสนอ

3. ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ยังไม่ควรเก็บ แต่เห็นชอบในหลักการ ที่จะให้มีห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ โดยให้ใช้เงินรายได้ลงทุนไปก่อนให้สมบูรณ์ แล้วจึงออกระเบียบในการเรียกเก็บต่อไป

4. ให้ความเห็นชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี ดังนี้

4.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	จาก	400 บาท	เป็น	500 บาท
4.2 ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต	จาก	200 บาท	เป็น	300 บาท
4.3 ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	จาก	10 บาท	เป็น	35 บาท
4.4 ค่าเอกสารลงทะเบียน	จาก	30 บาท	เป็น	40 บาท

5. ค่าบำรุงสาขาวิชา ให้เรียกเก็บ ดังนี้

5.1 คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ 2,500 บาท รวม 8 ภาคเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท

5.2 คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท ยกเว้นสาขาวิชาภูมิศาสตร์ ให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 2,500 บาท

5.3 คณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท ยกเว้นวิชาเอกศิลปศึกษาและดุริยางคศาสตร์ให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 2,500 บาท

5.4 คณะพลศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

5.5 คณะมนุษยศาสตร์ ภาคเรียนละ 500 บาท

5.6 บัณฑิตวิทยาลัย ภาคเรียนละ 1,000 บาท ยกเว้นสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ 2,500 บาท และภาคพิเศษ ภาคเรียนละ 5,000 บาท

6. ให้ความเห็นชอบ ค่าลงทะเบียนรายวิชา ทั้งรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ และรายวิชาฝึกสอน ฝึกงาน ให้เพิ่มค่าหน่วยกิตจากเดิมอีกหน่วยกิตละ 10 บาท

7. รายการเรียกเก็บค่าบำรุงสุขภาพ มอบให้คณะแพทยศาสตร์ไปพิจารณาอัตราการเรียกเก็บและวิธีการจ่ายค่าบำรุงสุขภาพ

8. รายการเรียกเก็บค่าประกันอุบัติเหตุ ให้กองคลังรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นว่ามีการเรียกเก็บหรือไม่ และข้อมูลจากบริษัทประกันภัยด้วย

ในการนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด รายการที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี ที่ได้รับหลักการไว้แล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ค่าสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาตรีที่ต้องใช้วัสดุในการสอบมาก คณะศิลปกรรมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นควรให้เรียกเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือกเท่ากับวิชาเอกอื่น ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2539 ตามที่เสนอ และเห็นชอบในหลักการให้เก็บค่าบำรุงสุขภาพ ภาคเรียนละ 50 บาท และค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท และให้เรียกเก็บจากนิสิตทุกชั้นปี

3.2 พิจารณาการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 117 เมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2538 วาระที่ 8.3 เรื่องการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ไว้ดังนี้

1. ให้จ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้จ่ายเงินรายได้ของคณะสมทบได้ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ทั้งนี้การจ่ายเงินรายได้อาจารย์พิเศษแต่ละท่านเพิ่มชั่วโมงละเท่าใดนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือ

2. ให้จ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าพาหนะเพิ่ม ไป-กลับ จำนวน 300 บาท นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัยใหม่ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ซึ่งพอจะสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ที่จะได้รับเงินค่าสอนพิเศษ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ข้าราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในมหาวิทยาลัยนั้น หรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้สอนในมหาวิทยาลัย ในฐานะอาจารย์พิเศษ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งบริการทางวิชาการหรือธุรการในมหาวิทยาลัยและไม่มีหน้าที่ในการสอนที่ได้รับคำสั่งให้สอนนอกเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยนั้น

1.3 คณาจารย์ประจำที่ต้องสอนตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัย

1.4 ผู้ที่สอนในเวลาราชการปกติครบหน่วยชั่วโมงแล้ว ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเวลาราชการปกติ ดังนี้

1.4.1 คณาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ เลขานุการคณะ คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อธิการ ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี รองอธิการ คณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่สอนระดับอุดมศึกษา ในเวลาราชการ ปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.4 คณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่สอนในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา

2. อัตราค่าสอน

2.1 การสอนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าอัตราหน่วยชั่วโมงละ ไม่เกิน 300.- บาท

2.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า อัตราหน่วยชั่วโมงละ ไม่เกิน 400.- บาท

2.3 บุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่า ของอัตราค่าสอนพิเศษ ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2

ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรีหรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสัปดาห์เดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา ตามที่กำหนดในข้อ 1.4 ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกตามหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในอัตราขั้นสูงก่อนได้

กองคลังพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนใหม่ และตรงตามที่จะใช้เงินรายได้สมทบ ประกอบกับบุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างให้ได้รับค่าสอนเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่าแล้ว ดังนั้นจึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ขอทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 117 เมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2538 เรื่องการจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ และให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 โดยจะจ่ายอัตราค่าสอนในอัตราเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละคณะ

วาระที่ 4 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 จำนวน 677,710 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อขอจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 115,200 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 562,510 บาท

ดังรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็น ตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 5 ขอทบทวนประกาศฯ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากระเบียบฯ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2536 ข้อ 4 ได้ระบุว่า "การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนรายวิชา ที่ระเบียบฯ กำหนดอัตราขั้นต่ำสุด-สูงสุดไว้นั้น ในปีการศึกษาใดจะเรียกเก็บเป็นจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณานำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย แล้วจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณารายการและอัตราที่เรียกเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นในปีการศึกษา 2538 แล้ว และนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา และในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2537 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2537 ได้ให้ความเห็นชอบและได้ประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2538 (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ประกาศดังกล่าวในส่วนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระบุไว้เพียง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงไม่ได้ครอบคลุมถึงวิทยาเขตภาคใต้ ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยประกาศฯ การเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ให้ครอบคลุมถึงวิทยาเขตภาคใต้ด้วย โดยได้เสนอร่างประกาศฯ การเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2538

บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาข้อเสนอของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ แล้วขอเรียนชี้แจงดังนี้

1. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมภาคพิเศษ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (มีรองคณบดีฯ มศว ภาคใต้ เป็นกรรมการด้วย) เห็นชอบว่าจะปรับอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น โดยมีหลักการว่า การจัดสอนในสถานที่ของมหาวิทยาลัย กับจัดนอกสถานที่ เช่น อุตรดิตถ์ ควรมีอัตราที่แตกต่างกัน

2. การแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต จะเหมาะสมกว่าที่จะเก็บค่าธรรมเนียมกันคนละอัตรา เพราะยังเป็นมหาวิทยาลัยเดียวกัน

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนประกาศฯ การเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2538

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ปรับปรุงประกาศฯ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของวิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาเขตภาคใต้ ให้ใช้อัตราเดียวกัน เป็นการเรียกเก็บในสถานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามอัตราที่วิทยาเขตประสานมิตรเรียกเก็บ ส่วนของสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ใช้อัตราที่เรียกเก็บอยู่ในปัจจุบัน เป็นการเรียกเก็บนอกสถานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับคณะและภาควิชาต่าง ๆ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นมานั้น ขณะนี้ มีนิสิตจบการศึกษาเป็นจำนวนประมาณ 300 คน จึงสมควรที่จะประเมินผลโครงการดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา โครงการนี้ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ข้อมูลที่สำคัญซึ่งเป็นดัชนีบ่งชี้คุณภาพของการจัดการศึกษาระดับนี้ คือ ปริญญานิพนธ์ของผู้จบการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการดำเนินการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ปริญญานิพนธ์ดังกล่าว โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (content analysis) และได้กำหนดหัวข้อโครงการว่า "การสร้างองค์ความรู้:ศึกษาจากปริญญานิพนธ์ ระดับมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ)"

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอจ่ายเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท ให้กับหัวหน้าผู้วิจัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งรายจ่ายส่วนใหญ่จะเป็นค่าจ้างนิสิตปริญญาเอกในการเก็บรวบรวมข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการวิจัย จำนวน 200 เล่ม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

6.2 เนื่องจากนโยบายทบวงมหาวิทยาลัยให้มีการสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาในเอเชีย ฝ่ายกิจการต่างประเทศได้ประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์เพื่อเปิดสอนวิชาภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น เป็นวิชาเอกและฝ่ายกิจการต่างประเทศประสานงานที่จะเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยปักกิ่ง คือ รองศาสตราจารย์ฟู่ เจิง โหย่ง มาช่วยสอน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2538 ถึงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 เป็นระยะเวลา 2 ปีการศึกษา แต่เนื่องจากกรมวิเทศสหการไม่สามารถจัดหาทุนให้ได้สำหรับปีนี้ ฝ่ายกิจการต่างประเทศจึงใคร่ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ สำหรับปีงบประมาณ 2539 เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ รองศาสตราจารย์ฟู่ เจิง โหย่ง เป็นค่าจ้างเดือนละ 12,000 บาท และค่าเช่าบ้านเดือนละ 8,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.3 คณะศึกษาศาสตร์จะจัดโครงการพัฒนานักบริหาร และผู้จัดการศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 2 ในลักษณะโครงการบริการทางวิชาการที่มีรายได้จากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากเจ้าของกิจการสถานศึกษาผู้บริหารโรงเรียนของรัฐและเอกชน หรือผู้สนใจเข้ารับการอบรม ซึ่งต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ และยังต้องจัดบริการในลักษณะธุรกิจ จึงต้องเก็บค่าลงทะเบียนสูงเป็นพิเศษ ในการนี้คณะจึงใคร่ขออนุมัติเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ

2.1 ผู้อำนวยการไม่เกิน 6,000 บาท/เดือน

2.2 รองผู้อำนวยการคนละไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน

2.3 กรรมการคนละไม่เกิน 4,000 บาท/เดือน

2.4 คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานในวันที่มีการสอน
คนละไม่เกิน 1,000 บาท/วัน

2.5 เจ้าหน้าที่คนละไม่เกิน 250 บาท/วัน

2.6 พนักงานทำความสะอาดคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน

2.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน

3. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ และผู้เข้าอบรม
คนละไม่เกิน 150 บาท/วัน

4. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองคนละไม่เกิน 600 บาท/ครั้ง

5. ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ใส่เอกสารคนละไม่เกิน 1,000 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานในประเทศของ
ผู้เข้ารับการอบรมคนละไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

7. ค่าบำรุงห้องสมุดของผู้เข้ารับการอบรมคนละไม่เกิน 100 บาท

8. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการ
คนละไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง

9. ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการไปดูงานต่างจังหวัด
คนละไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

10. ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการไปดูงานต่างประเทศ
คนละไม่เกิน 30,000 บาท/ครั้ง

11. จ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิ ปวส.อัตราเดือนละ 5,740 บาท
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2538

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 7 ขออนุมัติจำหน่ายสินค้าชำรุดออกจากบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียน

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของสถาบันทักษิณคดีศึกษาได้สำรวจสินค้าของโครงการร้านค้าฯ ปรากฏว่ามีสินค้าชำรุด จำนวน 53 รายการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าชำรุด เนื่องจากการขนย้ายสถานที่จำหน่ายสินค้าหลายครั้งทำให้เกิดการแตกหัก บุบสลาย ส่วนสินค้าประเภทสิ่งพิมพ์ และเครื่องจักรสานได้ชำรุด เนื่องจากความอับชื้นของห้องเก็บของ และจากสินค้าหมดอายุ จากเหตุผลดังกล่าวทำให้สินค้าทั้ง 53 รายการ ไม่สามารถซ่อมแซมหรือนำมาจำหน่ายในราคาทุนได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่ายสินค้าชำรุดออกจากบัญชี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 91 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2536 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนิสิตไว้นั้น เนื่องจากในปัจจุบันได้มีสำนักงานรับนิสิตใหม่ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานรับนิสิตใหม่ โดยตรงตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำและคณะกรรมการบริหารสำนักงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกเพื่อให้เหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. เนื่องจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานรับนิสิตใหม่ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นประธานและอาจารย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานรับนิสิตใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของนิสิตใหม่ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงควรให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เพราะจะต้องปฏิบัติงานตลอดปี

2. ค่าตอบแทนของหน่วยสนับสนุนการสอบ และหน่วยดำเนินการสอบส่วนใหญ่จะปรับให้เท่ากับอัตราของทบวงมหาวิทยาลัย

3. แยกค่าออกข้อสอบออกจากค่าตรวจข้อสอบ ค่าออกข้อสอบจะขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงสอบ ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อของข้อสอบ ส่วนค่าตรวจข้อสอบจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนชั่วโมงสอบ

4. กำหนดค่าตอบแทนในกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสมัคร กรรมการสัมภาษณ์วิชาการ กรรมการวิเคราะห์ข้อสอบ ผู้ดำเนินการสอบในสนามสอบต่างจังหวัดและผู้ปฏิบัติงานสอบสัมภาษณ์ ผู้สอบผ่านข้อเขียนของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งระเบียบเดิมไม่ได้กำหนดไว้

5. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต้องไม่เกิน 80% ของรายรับจากค่าขายใบสมัครและค่าสมัครสอบ

มีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือก (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. <u>หน่วยสนับสนุนการสอบ</u> หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่จัดสถานที่สอบ ทำข้อสอบและคะแนนซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

	ลักษณะการจ่ายเงิน (วันละ)	
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)
1.1 ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	250	300
1.2 รองประธานกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ	230	280
1.3 กรรมการ อนุกรรมการ	200	250
1.4 เจ้าหน้าที่	130	150
1.5 ยาม นักการภารโรง	100	120

(กรรมการ อนุกรรมการ หมายถึง ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการระดับ 1-2 หรือลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว)

2. หน่วยดำเนินการสอบ หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกในวันที่มีการสอบ

	ลักษณะการจ่ายเงิน(คาบเวลาละ)		
	วันสอบ 2 คาบ		วันสอบ 1 คาบ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	(บาท)
2.1 หัวหน้าหน่วยสอบ	200	250	300
2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	150	200	250
2.3 ผู้ช่วยหัวหน้าตึก กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบสำรอง	130	150	180

(กรรมการกลาง ประกอบด้วย ฝ่ายจ่าย-รับ-ตรวจสอบข้อสอบ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและรักษาความปลอดภัย)

2.4 แบบหรือพุ่นคน	100	130	150
2.5 เจ้าหน้าที่	100	130	150
2.6 ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์	80	100	120
2.7 นิสิต	60	70	80

3. ค่าตอบแทนออกข้อสอบ

3.1 ค่าออกข้อสอบแบบอัตนัย หรือข้อสอบที่ไม่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ให้จ่ายวิชาละ 200 บาท/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

3.2 ค่าออกข้อสอบแบบปรนัยหรือข้อสอบที่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้จ่ายวิชาละ 1,000 บาท/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

3.3 ข้อสอบวิชาเดียวกันที่มีทั้งแบบอัตนัยและบรนัย พิจารณาแยกกันตามเกณฑ์ในข้อ 3.1 และ 3.2

3.4 ค่าออกข้อสอบวิชาภาษาที่ใช้ร่วมกันหลายวิชาเอกให้จ่ายวิชาเอกละ 1,000 บาท/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

4. ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ

4.1 ค่าตรวจข้อสอบแบบอัตนัยหรือข้อสอบที่ไม่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้จ่ายวิชาละ 5 บาท/ผู้เข้าสอบ 1 คน/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

4.2 ค่าตรวจรวมทั้งวิเคราะห์ข้อสอบแบบบรนัยหรือข้อสอบที่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้จ่ายแก่กรรมการที่ปฏิบัติงานในอัตราแผ่นละ 0.75 บาท

5. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการให้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติ

5.1 ถ้าเป็นการสอบภาคปฏิบัติในลักษณะที่ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติงานไปจนเสร็จแล้วจึงนำผลงานนี้ไปตรวจให้คะแนนในภายหลัง ให้จ่ายตามอัตราข้อ 3 และ 4

5.2 ถ้าเป็นการสอบภาคปฏิบัติในลักษณะที่ให้ผู้เข้าสอบแสดงความสามารถทีละคน ให้จ่ายวิชาละ 10 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คน ถ้ากรรมการคนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 200 ให้ได้รับ 200 บาท

6. ค่าตอบแทนการพิจารณาเอกสารประกอบการสมัคร (สำหรับวิชาที่มีคะแนนสำหรับเอกสารฯ)

6.1 ถ้าเป็นการพิจารณาผลการเรียนและจดหมายรับรอง ให้จ่ายวิชาละไม่เกิน 10 บาทต่อผู้สมัคร 1 คน

6.2 ถ้าเป็นการพิจารณาผลการเรียน จดหมายรับรอง และเอกสารอื่น ๆ เช่น เค้าโครงการวิจัย ผลงานที่แสดงความสามารถของผู้สมัคร ให้จ่ายวิชาละไม่เกิน 15 บาทต่อผู้สมัคร 1 คน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ รายละเอียดและผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานรับนิสิตใหม่ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

7. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ และกรรมการบล่อยตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

7.1 ถ้าเป็นการสัมภาษณ์วิชาการสำหรับวิชาที่ไม่ได้สอบข้อเขียนวิชาเอก ให้จ่ายวิชาละ 30 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน

7.2 ถ้าเป็นการสัมภาษณ์วิชาการ สำหรับวิชาที่สอบข้อเขียนวิชาเอก ให้จ่ายวิชาละ 10 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ คน

7.3 ถ้าเป็นการสัมภาษณ์ทั่วไปสำหรับวิชาที่สอบข้อเขียนวิชาเอก ให้จ่ายวิชาละ 5 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน

7.4 ถ้ากรรมการสอบสัมภาษณ์ตามข้อ 7.1-7.3 คนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 200 บาท ให้ได้รับ 200 บาท แต่ในกรณีที่มีกรรมการสัมภาษณ์ต่อหนึ่งวิชาเอกหลายคน ค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,000 บาทต่อหนึ่งวิชาเอก

7.5 กรรมการปล่อยตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายวิชาละ 3 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน ถ้ากรรมการคนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 150 ให้ได้รับ 150 บาท

8. <u>ค่าตอบแทนหน่วยงานอื่น</u>

8.1 ค่าตอบแทนหน่วยขายใบสมัครที่ไม่ใช่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนใบสมัครที่ขายได้ในอัตรา 5 บาท/ใบสมัคร 1 ฉบับ

8.2 ค่าตอบแทนหน่วยรับสมัครที่ไม่ใช่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้สมัครในอัตรา 15 บาท/ผู้สมัคร 1 คน

8.3 ค่าตอบแทนหน่วยสอบคัดเลือกที่ไม่ใช่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 7 บาท/ผู้สมัคร 1 คน

9. <u>ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบในสนามสอบต่างจังหวัด</u> ให้จ่ายเพิ่มจากค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอีกคนละ 500 - 1,000 บาท ต่อการสอบ 1 ครั้ง โดยให้ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรับนิสิตใหม่เป็นผู้พิจารณาวงเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมแก่หัวหน้า และผู้ช่วยหัวหน้า (ถ้ามี) ของแต่ละสนามสอบ

10. <u>ค่าเครื่องดื่ม</u> ในกรณีที่มีการประชุมของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และวันที่มีการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ให้จ่ายค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการ/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง ที่ปฏิบัติงานได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 5 บาท/1 คน/1 ครั้งของการประชุมหรือ 1 คาบของการสอบ

11. <u>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการสอบสัมภาษณ์ที่สอบผ่านข้อเขียนจากการสอบของทบวงมหาวิทยาลัย</u> อนุโลมให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการสอบสัมภาษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

12. <u>ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารสำนักงานรับนิสิตใหม่</u> ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารสำนักงานรับนิสิตใหม่ เฉพาะผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานรับนิสิตใหม่ เป็นรายชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามอัตราดังนี้

12.1 ประธานกรรมการ	ชั่วโมงละ	50 บาท
12.2 รองประธานกรรมการ	"	45 บาท
12.3 กรรมการ	"	40 บาท
12.4 เลขานุการ	"	45 บาท

13. <u>ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน</u> ชั่วโมงละ 20 บาท

<u>หมายเหตุ</u>

1. คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอนหนึ่งวิชา หรือ ครึ่งวัน

2. วัน หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงติดต่อกันในเวลากลางวัน หรือกลางคืน

3. ในกรณีที่กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเทียบบัญญัติไตรยางศ์

4. ตำแหน่งของบุคคลที่ปฏิบัติงานให้ยึดตามคำสั่งแต่งตั้งแต่ละครั้ง โดยไม่ผูกพันกับตำแหน่งงานประจำ/ชั่วคราว ที่บุคคลนั้นดำรงอยู่

5. แต่ละงานมีเกณฑ์ในการเบิกเงินโดยเฉลี่ยดังนี้

1. <u>งานรับสมัคร</u> จำนวนผู้สมัครเกิน 40 คน ในแต่ละวันให้จ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาได้โดยประมาณว่าใช้เวลา 10 นาที/ผู้สมัคร 1 คน

2. <u>งานพิมพ์ข้อสอบ</u> ให้จ่ายค่าพิมพ์ได้ไม่เกินหน้าละ 15 บาท

3. <u>งานจัดทำข้อสอบและคะแนน</u> ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ตามที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 5 วัน/1 วิชาเอก (จำนวนข้อสอบน้อยกว่า 100 ฉบับ/1 วิชาเอก)

4. <u>งานจัดสถานที่สอบข้อเขียน</u> ให้จ่ายค่าตอบแทนได้มากกว่าจำนวนวันสอบ 1 วัน

6. ในกรณีที่มีผู้สมัครแต่ละวิชาเอก ไม่ถึง 100 คน เจ้าของวิชาควรรับผิดชอบในการพิมพ์และจัดทำข้อสอบเอง โดยใช้สถานที่และวัสดุของสำนักงานรับนิสิตใหม่ แต่ถ้าผู้สมัครมีจำนวนมากกว่า 100 คน วิชาเอกนั้น ๆ อาจจะประสานงานกับสำนักงานรับนิสิตใหม่เพื่อดำเนินการจัดทำ

ทั้งนี้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกใหม่ มอบให้สำนักงานรับนิสิตใหม่วางแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน

วาระที่ 9 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ได้มีมติอนุมัติให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 ข้อ 3 ข้อ 9 และข้อ 13 เป็นดังนี้

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมคำจำกัดความในข้อ 3 เป็นวรรค 2 ดังนี้

"คณะกรรมการประจำส่วนราชการ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนัก แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใดไม่มีความจำเป็นจะต้องตั้งกรรมการถึง 5 คน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการมีจำนวนไม่ถึง 5 คนก็ได้ แต่ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

โครงการบริการทางวิชาการที่ส่วนราชการเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือวิจัย ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากทบวงมหาวิทยาลัย"

ข้อ 13 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 13 เงื่อนไขการใช้เงิน การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย การอนุมัติและการสั่งจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 เงื่อนไขการใช้เงินให้ใช้เงินที่เหลือจากนำส่งเป็นเงินรายได้ตามข้อ 12 แล้ว ดังนี้

13.1.1 จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับโครงการโดยทั่วไปและโครงการสำหรับชาวต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 55 ของรายรับทั้งหมด

13.1.2 เงินที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 14.2

13.2 การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

13.2.1 ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย เพื่อการบริหารโครงการบริการทางวิชาการที่ส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบ ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 13.1.1 เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 30 วัน

13.2.2 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ในข้อ 13.2.1 ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายขึ้นใหม่ขึ้นใช้แทน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการจ่ายที่ได้จ่ายไปก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่"

ในการนี้คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้พิจารณายกร่างระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พร้อมทั้งได้ปรับปรุงสาระบางประการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และสามารถที่จะปฏิบัติได้โดยสะดวก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

วาระที่ 10 เรื่องอื่น ๆ

ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า คณะกรรมการโครงการรณรงค์การแยกประเภทและลดปริมาณขยะได้จัดประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ และประกวดโปสเตอร์เกี่ยวกับการรณรงค์การแยกประเภท และลดปริมาณขยะ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ดังนี้

รางวัลที่ 1 จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

รางวัลที่ 2 จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

รางวัลที่ 3 จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 119

วันพุธ ที่ 30 สิงหาคม 2538

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต...รักษาราชการแทน)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง...รักษาราชการแทน)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา)	"
9. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ)	"
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน)	"
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์...ผู้แทน)	
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาจารย์อำนาจ เย็นสบาย...ผู้แทน)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์ดารา ภาคสุชน...รักษาราชการแทน)	"
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"

19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง...ผู้แทน) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา ...รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 แล้ว มีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 วาระที่ 9 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ..... โดยให้บริหารเงินค่าลงทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการทางวิชาการได้ไม่เกิน 50% และเหลือไว้เป็นเงินพัฒนาหน่วยงาน 35% หลังจากหักเข้ามหาวิทยาลัย 15% นั้น คณะศึกษาศาสตร์ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะและคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดโครงการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อกำหนดดังกล่าวจะทำให้การจัดบริการทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ลดลงเพราะผู้เข้ารับการอบรมของคณะฯ ส่วนใหญ่ก็คือครูซึ่งมีรายได้น้อยถ้าเก็บค่าลงทะเบียนสูงก็ไม่สามารถเข้ารับบริการได้ ซึ่งการบริการทางวิชาการนี้ก็เป็นหน้าที่หนึ่งของมหาวิทยาลัย ควรจะกำหนดระเบียบให้เหมาะสมที่หน่วยงานต่าง ๆ สามารถจัดกันได้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่จะให้บริการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการใหม่ โดยหักเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับให้มหาวิทยาลัยจำนวน 15% ส่วนที่เหลือให้โครงการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบเดิม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการใหม่ โดยให้บริหารเงินค่าลงทะเบียนในโครงการบริการทางวิชาการ ด้วยการโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวน 15% ให้พัฒนาหน่วยงานไม่น้อยกว่า 15 % ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ คงเดิม

วาระที่ 4 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	215,000 บาท
งบกลาง		235,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ ได้เสนอขอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

1. ขอกำหนดค่าตอบแทนให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ที่ใช้เวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้วันละ 90 บาท เช่นเดียวกับที่อนุมัติค่าตอบแทนพนักงานขับรถไปต่างจังหวัด

2. ขอกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน โดยขอให้จ่ายได้ทั้งพนักงานขับรถและข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปพร้อมกันนั้น

3. ขอกำหนดค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม และหรืออาหารว่าง ในการประชุมราชการของหน่วยงานต่างๆ คือ คณะ สถาบัน สำนัก กองธุรการ ให้เบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างในการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ได้ครั้งละไม่เกิน 20 บาท/ครึ่งวัน (เหตุผล คือ ระเบียบกระทรวงการคลังก็เพิ่มจาก 5 บาท/ครึ่งวัน เป็น ไม่เกิน 30 บาท/ครึ่งวัน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้วิทยาเขตภาคใต้ จ่ายค่าตอบแทนข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ที่ใช้เวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้วันละ 90 บาท (เก้าสิบบาทถ้วน)

2. การขอจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการที่เดินทางไปปฏิบัติงาน โดยขอให้จ่ายได้ทั้งพนักงานขับรถและข้าราชการหรือลูกจ้างที่ไปพร้อมกันนั้น มีมติให้จ่ายตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปตามระเบียบฯว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี

3. อนุมัติให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม และหรืออาหารว่าง ในการประชุมราชการของหน่วยงานต่าง ๆ คือ คณะ สถาบัน สำนัก กองธุรการ ให้เบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ในการประชุมครั้งละไม่เกิน 20 บาท/ครึ่งวัน/คน

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2538 โดยมีรายรับจำนวน 480,310 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามร้อยสิบบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่าย จำนวน 384,248 บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

กองคลังได้ตรวจสอบรายรับแล้ว และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.2 โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง The Greening of Thai Hotels ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2538 ณ โรงแรมอิมพีเรียล ควีนส์ ปาร์ค ในการสัมมนาครั้งนี้จำเป็นต้องเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาบรรยาย ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเงินค่าวิทยากรและค่ารับรองจากเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับในอัตราดังนี้

1. ค่าวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท
2. ค่าเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมสัมมนา 550 บาท ต่อคนต่อวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.3 ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เป็นสมาชิกของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2531 เป็นต้นมา นั้น ในปีนี้ทางกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Standardized Patients ขึ้นระหว่างวันที่ 9-22 สิงหาคม 2538 โดยได้กำหนดให้สถาบันสมาชิกส่งเงินสมทบสถาบันละ 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการนี้ เนื่องจากการจ่ายเงินสมทบให้กับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ยังไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้ คณะแพทยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็นเงินจำนวน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ รายวิชาปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 2 1(0-3) หน่วยกิต สำหรับนิสิตสาขาวิศวกรรมเคมี ชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2538 นี้ รวมเป็นเงิน 93,600 บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

1. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ยังไม่มีความพร้อมในด้านห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการรายวิชาดังกล่าว

2. รายวิชาปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 2 1(0-3) หน่วยกิต นิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิศวกรรมเคมีได้ลงทะเบียนเรียนไว้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2537 และอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์จรัญ ฉัตรมานพ) ได้ให้เกรด I นิสิตไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องจัดการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2538 นี้

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอนวิชาปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 2 ดังนี้

1. ค่าตอบแทน

1.1.1 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 หน่วยคน

สอน 9 คาบ/หน่วยคน (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 750 บาท

เป็นเงิน 47,250 บาท

1.1.2 เจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 5 หน่วยคน

ควบคุม 9 คาบ/หน่วยคน (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 300 บาท

เป็นเงิน 13,500 บาท

2. ค่าการใช้เครื่องมือการใช้วัสดุอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา จำนวน 7 หน่วย

ใช้เครื่อง 9 คาบ/หน่วย (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 500 บาท/หน่วย เป็นเงิน 31,500 บาท

3. ค่าดำเนินการทางธุรการ

จำนวน 9 คาบ ในอัตราคาบละ 150 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 93,600 บาท

(เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.5 ตามที่ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และคณะครุศาสตร์ จัดประชุมสัมมนางานบริหารสัมพันธ์ให้แก่คณาจารย์ ผู้บริหารการศึกษา นิสิต นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งหมด นั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้หารือกรมบัญชีกลางว่า

1. การจัดประชุมสัมมนางานบริหารสัมพันธ์ดังกล่าว อยู่ในเกณฑ์การจัดฝึกอบรมของส่วนราชการและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 หรือเป็นการจัดฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดขึ้นโดยเฉพาะ สำหรับบุคคลอื่นที่มิใช่ข้าราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการ และเบิกค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 49 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2535

2. หากไม่อยู่ในข่ายข้อ 1 แล้ว การเดินทางไปร่วมประชุมสัมมนางานบริหารสัมพันธ์ของข้าราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ อย่างไร

กรมบัญชีกลางได้พิจารณาและตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ กค 0502/3428 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2538 ที่แนบมาพร้อมนี้ได้ความว่า

1. การฝึกอบรมตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว 49 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2538 จะต้องเป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แต่กรณีหารือการประชุมสัมมนางานบริหารสัมพันธ์ของคณาจารย์ ผู้บริหารการศึกษา นิสิต นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และคณะครุศาสตร์ จากสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาโดยเฉพาะ และไม่ใช่เรื่องเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณาจารย์โดยตรง แต่เป็นเรื่องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ จึงไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามนัยระเบียบและหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้นได้

2. การจัดประชุมสัมมนาในลักษณะดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการในลักษณะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ โดยคณะที่ดำเนินการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งการประชุมสัมมนาดังกล่าวเป็นกิจกรรมของนักศึกษาโดยตรงที่คณาจารย์เข้าร่วมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา มิใช่การปฏิบัติราชการตามที่สั่งในหน้าที่ราชการ จึงไม่อาจเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

เนื่องจาก คณะศึกษาศาสตร์ได้อนุมัติให้อาจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง และคณะ นำนิสิตปริญญาโทไปร่วมกิจกรรมงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2536 ในเดือนพฤศจิกายน 2536 และได้อนุมัติเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ให้เป็นเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน 16,445 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ดังนั้น เมื่อหน่วยตรวจสอบภายในได้หารือเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแล้วว่า ไม่สามารถเบิกได้ และได้แจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์เรียกเงินคืนจากอาจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง และคณะ ตามงบเดือนประจำเดือนพฤศจิกายน 2536 รวมเป็นเงิน 16,445 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อย่างไรก็ตามเมื่อมีนิสิตไปร่วมงานก็จำเป็นจะต้องมีคณาจารย์ควบคุมนิสิตไปด้วย ประกอบกับคณะศึกษาศาสตร์ได้อนุมัติให้อาจารย์ไปราชการแล้ว และอาจารย์จำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อการนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่าการนำค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเบิกจากเงินรายได้ตามคำขอของคณะศึกษาศาสตร์นั้น เป็นการไม่สมควร เพราะกระทรวงการคลังชี้แจงมาว่า ไม่เป็นการไปราชการ ตามหนังสือหารือของหน่วยตรวจสอบภายใน และการเบิกจ่ายนั้นอาจจะกระทบกับสิ่งที่ตามมาอีกหลายอย่าง ไม่ใช่เป็นการแก้ปัญหา ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะศึกษาศาสตร์ทำเรื่องชี้แจงให้เห็นชัดว่า เป็นการเดินทางไปราชการจริง ๆ แล้วเสนอผ่านหน่วยตรวจสอบภายในให้เสนอไปยังกระทรวงการคลังในนามมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้งหนึ่ง และให้คณะชี้แจงและทำความเข้าใจกับอาจารย์ให้ทราบด้วย

6.6 ตามที่มหาวิทยาลัยได้เป็นโจทก์ฟ้องบริษัทรวมนครก่อสร้าง (ประเทศไทย) จำกัด เรื่องการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ข้อหาฐานความผิด ผิดสัญญาใช้เงินค่าปรับ ค่าเสียหาย ขับไล่ ตั้งแต่ พ.ศ. 2533 นั้น เนื่องจากคดีในขณะนี้อยู่ที่ศาลชั้นต้น ได้สืบพยานโจทก์เสร็จไปเรียบร้อยเท่านั้น ยังไม่ได้สืบพยานจำเลย และเวลาได้ล่วงเลยมาหลายปีแล้ว คณะแพทยศาสตร์มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อาคารเพื่อการเรียนการสอน และเป็นที่พักของนิสิตด้วย ดังนั้น

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปใช้อาคารดังกล่าวได้ ในระหว่างคดี และก็เพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สำนักงานกฎหมายบางกอกอินเตอร์เนชั่นแนล เป็นทนายความว่าต่างแก้ต่างในคดีให้ โดยมีคณะทำงานประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์คนึง ฦาไชย
2. นายวิชิต อัมพรพิสิฐฐ์
3. นายนิทัศน์ พ่วงภักดี
4. นายเรวิน แตงสุวรรณ
5. นายชาลี จินดาศรี

สำนักงานฯ และคณะทนายความมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการทำงานดังต่อไปนี้

ก. ค่าใช้จ่ายในคดี ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใบแต่งทนาย ค่าสืบสวนพยานหลักฐาน และเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข. ค่าวิชาชีพหรือค่าจ้างทนายความ ปกติทางสำนักงานจะคิดค่าจ้าง 10 เปอร์เซ็นต์ของทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้อง ในคดีนี้ ถ้าคิดค่าจ้าง 10 เปอร์เซ็นต์จะเป็นเงิน 1,900,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาท) ซึ่งจะเป็นจำนวนเงินที่สูงมาก ทั้งคดีนี้ได้มีการดำเนินการมาหลายปีจนกระทั่งสืบพยานโจทก์เสร็จเรียบร้อยไปแล้ว ทางสำนักงานฯ จึงได้ประชุมพิจารณากันแล้ว เห็นควรคิดค่าวิชาชีพหรือค่าจ้างทนายความจากมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เปอร์เซ็นของทุนทรัพย์ที่ฟ้องหรือคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 570,000.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้เป็นการดำเนินการว่าความให้ทั้งสามศาล คือ ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควร ซึ่งใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวน 620,000.- (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นหลักการ ในกรณีที่ต้องมีการดำเนินคดีทางศาล แต่หากสามารถประนีประนอมได้ ก็ให้ประนีประนอมกับคู่กรณี

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

7.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาวิทยาลัยช่างกลปทุมวัน ซึ่งร่วมมือกับ JICA จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ รายวิชาปฏิบัติการระบบควบคุม 1(0-3) หน่วยกิต และวิชาวิศวกรรมโทรศัพท์ 3(2-3) หน่วยกิต สำหรับนิสิตสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2538 นี้ รวมเป็นเงิน 62,800.- บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ท่าน)	เป็นเงิน	50,400 บาท/ภาคเรียน
2) ค่าเอกสาร (ใบงาน)	เป็นเงิน	2,400 บาท/ภาคเรียน
3) ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	10,000 บาท/ภาคเรียน

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การทดลอง ซึ่งยังไม่มีความพร้อมในด้านห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการรายวิชาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

7.2 ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 82 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2535 ได้อนุมัติให้สถาบันทักษิณคดีศึกษา จ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณแก่มัคคุเทศก์ ในการนำนักท่องเที่ยวมาเข้าชมสถาบันได้ ดังนี้

1.1) กลุ่มนักท่องเที่ยว จำนวน 12-15 คน คิดค่าสมนาคุณให้ไม่เกิน 20 บาท/ครั้ง/คัน

1.2) กลุ่มนักท่องเที่ยว จำนวน 30 คนขึ้นไป คิดค่าสมนาคุณให้ไม่เกิน 60 บาท/ครั้ง/คัน

เนื่องจากสถาบันพิจารณาเห็นว่าอัตราค่าสมนาคุณดังกล่าวควรมีการปรับให้เหมาะสมกับอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สถาบันปรับค่าธรรมเนียมเข้าชมได้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2538 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าสมนาคุณเป็น "มัคคุเทศก์ที่นำนักท่องเที่ยวมาเข้าชมสถาบันตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป จ่ายค่าสมนาคุณให้ 10% ของค่าธรรมเนียมเข้าชม"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 120

วันที่ 27 กันยายน 2538

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต...รักษาราชการแทน) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรมหบุญ) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์...ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) "
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการแทน) "
17. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง...ผู้แทน) "

19. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) กรรมการ

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณศรี กุมุท...ผู้แทน) "

22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญบูรณะ) กรรมการ

2. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "

3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า การใช้งบประมาณแผ่นดินปี 2539 ขณะนี้พระราชบัญญัติงบประมาณแผ่นดินปี 2539 ยังไม่ได้ประกาศใช้ แต่สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2539 โดยให้ใช้ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปี 2538 ไปก่อน ซึ่งจะอนุมัติเงินประจำงวดให้ใน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวดงบดำเนินการ หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภคในวงเงินเศษหนึ่งส่วนสามของฐานงบประมาณปี 2538 และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นรายการที่มีสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว จะอนุมัติงบประมาณให้ตามสัญญาที่ผูกพัน และประการสำคัญในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 คือ ก่อนที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 จะประกาศใช้ จะต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และออกแบบรูปรายการในเรื่องของสิ่งก่อสร้าง พร้อมกับประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา โดยมีเงื่อนไขไว้ก่อน เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 ประกาศใช้ กองคลังก็จะขอเงินประจำงวดมาให้ดำเนินการ ซึ่งในปี 2539 จะมีเวลาการใช้งบประมาณเพียง 9 เดือนเท่านั้น เพราะฉะนั้น ถ้าหน่วยงานใดได้รับงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้รีบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แล้วดำเนินการสอบราคาหรือประกวดราคา ซึ่งถ้าหากไม่สามารถดำเนินการได้จะได้มีเวลาเตรียมตัวในการที่จะเปลี่ยนแปลงรายการ หรือขอใช้เงินเหลือจ่าย

สำหรับปีงบประมาณ 2538 ปัญหาการบริหารงบประมาณแผ่นดิน คือมีการเบิกจ่ายต่ำกว่าฐานมาก ทั้ง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ขอเงินประจำงวดได้หมด แต่การเบิกจ่ายยังเบิกจ่ายได้น้อย ซึ่งคิดแล้วทั้งการเบิกจ่ายและการกันเงิน มหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณไม่หมด เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้การใช้เงินเหลือจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการไม่สามารถจะทำได้ ทั้งในงบดำเนินการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งทุกหน่วยงานได้รับงบประมาณมาก แต่ปรากฏว่าการใช้จ่ายยังน้อยอยู่

ในเรื่องของการกันเงินขณะนี้ได้ขอกันเงินไว้สูงมาก ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพในการใช้เงินว่าในรอบ 12 เดือน ไม่สามารถทำสัญญาได้หรือทำสัญญาได้แต่ส่งของไม่ได้ ซึ่งการที่ยังทำสัญญาไม่ได้ ก็ไม่สามารถกันเงินได้ เพราะขณะนี้รัฐยังไม่มีนโยบายให้กันเงินโดยไม่มีหนี้ แต่มหาวิทยาลัยก็มีรายการที่จะขอกันเงินแบบไม่มีหนี้ คือรายการก่อสร้างใหญ่ ๆ ที่ดำเนินการแล้วทั้งหมดแต่อยู่ระหว่างการขออนุมัติแบบรูปรายการ และวงเงินที่สำนักงบประมาณ ส่วนรายการที่เป็นครุภัณฑ์คงไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะขอกันเงินแบบไม่มีหนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 119 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2538 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นการสนับสนุนการค้นคิดผลิตชิ้นงาน หรือเครื่องมือของนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตในวิชาโครงงานวิศวกรรมตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อนิสิต 1 คน ซึ่งคณะได้วางแนวทางในการดำเนินการไว้ ดังนี้

การพิจารณาให้เงินสนับสนุน

1. ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการจัดทำโครงงานวิศวกรรม สำหรับนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย และลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานวิศวกรรม

2. เงินสนับสนุนโครงงานวิศวกรรมนี้จะจัดให้เป็นค่าอุปกรณ์ ที่นิสิตจัดซื้อมาเพื่อการทดสอบหรือดำเนินการผลิตเป็นชิ้นงานเครื่องมือ เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงงานวิศวกรรมดังกล่าว

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. การเสนอขอรับเงินสนับสนุนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อนิสิต 1 คน จะได้รับการพิจารณาต่อเมื่อได้รับการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ให้ภาควิชาดำเนินการจัดเก็บและทำบัญชีอุปกรณ์ที่นิสิตได้ซื้อมาเพื่อการนี้ ด้วยเงินสนับสนุนดังกล่าว โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชา

5. ในกรณีที่มีนิสิตจัดทำโครงงานร่วมกันมากกว่า 1 คน ต่อ 1 โครงงาน นิสิตสามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนร่วมกันได้

<u>ขั้นตอนในการปฏิบัติ</u>

1. เมื่อนิสิตจัดทำโครงงานวิศวกรรมเสร็จแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเงินสนับสนุนโดยแนบแบบเสนอโครงงานวิศวกรรม และใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยผ่านการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

2. ภาควิชายื่นขออนุมัติเบิกเงินต่อคณะ

3. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วนิสิตรับเงินจากงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการคณะ

<u>วิธีการควบคุมในการใช้เงินสนับสนุนกับนิสิต</u>

อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาจะเป็นผู้ควบคุมการจัดซื้ออุปกรณ์ ที่นำมาเบิกเงินสนับสนุน และจะต้องแสดงใบเสร็จรับเงินทุกรายการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 109 เมื่อวันที่ 23-24 กันยายน 2537 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ให้โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ จำนวน 2 ราย ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท นั้น

ในปีการศึกษา 2538 โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ มีอาจารย์ที่ทำการสอนทางกายวิภาคศาสตร์ ของโครงการเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 2 ราย และคณะแพทยศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควรที่เบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ เพิ่มได้ จำนวน 2 ราย ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 เนื่องด้วยการศึกษาทางด้านจิตรกรรม และประติมากรรมของภาควิชาทัศนศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลปศึกษา จำเป็นต้องจ้างบุคคลเป็นแบบเปลือย เพื่อเป็นแบบในการศึกษาทางด้านกายวิภาค ทั้งการเขียนภาพและปั้น คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติจ้างบุคคลเป็นแบบเปลือยจากเงินรายได้ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากทางสโมสรนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เข้าเป็นสมาชิกของสหพันธ์นิสิตนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (สน.วท) เป็นปีที่ 2 และได้รับสิทธิ์ให้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเกียร์สัมพันธ์ระหว่างนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์สถาบันต่าง ๆ เป็นครั้งแรก ซึ่งในปีนี้ได้มีการจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ 16-23 ตุลาคม 2538 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและมีประเภทกีฬาที่จะส่งทำการแข่งขันประกอบด้วย ฟุตบอล รักบี้ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเก็ตบอล ตะกร้อ เปตอง บริดจ์ ครอสเวิร์ด หมากกระดาน กรีฑาและกีฬาสันทนาการ แชร์บอลหญิง การเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าบำรุงกีฬาจากทางมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

ดังนั้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรขออนุมัติใช้เงินรายได้ของคณะจำนวน 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชุดนักกีฬา เสื้อกองเชียร์ ค่ายา และเวชภัณฑ์ และค่าอาหารและน้ำดื่ม สำหรับนักกีฬา และกองเชียร์ ตามที่จ่ายจริง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สถาบันท้กษิณคดีศึกษาขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2538 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2539

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2539 สรุปได้ ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	งบประมาณรายจ่าย
1. วิทยาเขตประสานมิตร	127,927,495.-	116,346,737.-
2. วิทยาเขตภาคใต้	23,840,000.-	25,504,370.-
3. ร.ร.สาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	8,928,200.-	7,985,839.-
4. ร.ร.สาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	11,610,500.-	31,059,853.-
5. ร.ร.สาธิต ปทุมวัน	16,699,480.-	13,646,880.-
6. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	1,300,000.-	1,040,000.-
รวมทั้งสิ้น	190,305,675.-	195,583,679.-

(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณในวงเงินรวม และให้แต่ละหน่วยงานบริหารงบประมาณเอง ซึ่งในการตั้งงบประมาณบางหน่วยงานอาจจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น เรื่องอัตรากำลัง ค่าสาธารณูปโภคฯ ดังนั้น จึงขอเสนอเงื่อนไขการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว หน่วยงานควรขอตั้งงบประมาณตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ม. ได้เคยอนุมัติกรอบไว้ ซึ่งคาดว่าจะได้รับงบประมาณแผ่นดินมาสนับสนุนในโอกาสต่อไป และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่อัตราจ้าง หน่วยงานควรอิงระเบียบการจ้างลูกจ้างประจำ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้มาปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี ควรปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่กระทรวงการคลังแจ้งไว้ด้วย

2) หน่วยงานที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้บางรายการ ให้เสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ก่อนการดำเนินการ

3) หน่วยงานใดตั้งงบประมาณรายการเครื่องปรับอากาศ ขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดและเฉพาะวิทยาเขตประสานมิตร ให้หน่วยงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กับกองอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

4) หน่วยงานในวิทยาเขตประสานมิตร ที่ได้ตั้งงบประมาณรายการปรับปรุงอาคารสถานที่โดยเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ไปจากเดิม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อนดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังกล่าวข้างต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ปี 2539 โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังกล่าวข้างต้น

วาระที่ 8 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้อนุมัติให้คณะพลศึกษา และคณะแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 นั้น เนื่องจากในการรับเงินลงทะเบียนและการรับเงินอื่น ๆ มหาวิทยาลัยยังคงให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้ ดังนั้น กองคลังจึงใคร่ขออนุมัติในหลักการที่จะขอโอนเงินรายรับที่รับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 15% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในต้นเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

งวดที่ 2 จำนวน 35% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคปลายแล้ว

งวดที่ 3 จำนวน 50% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร หลังจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคต้นแล้ว

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการ

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2538 นั้น วิทยาเขตประสานมิตรจึงขออนุมัติใช้เงินรายได้จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 121

วันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2538

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์วีระ สุภากิจ...ผู้แทน)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ)	"
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ ถิ่นพังงา...รักษาราชการแทน)	"
9. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต...รักษาราชการแทน)	"
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์)	"
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา บัญญางาม)	"
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์)	"
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"

21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น)กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) กรรมการ
2. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน)"

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม วันที่ 8 พฤศจิกายน เวลา 13.00 - 17.00 น.
วันที่ 9 พฤศจิกายน เวลา 13.00 - 14.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

รายงานการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2539

ด้วยในปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยจะได้รับเงินสมทบเพื่อนำมาเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ รวม 9,302,137 บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยได้รับจัดสรรจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ดังนี้

วิทยาเขตประสานมิตร	8,867,472 บาท
วิทยาเขตภาคใต้	220,000 บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) 47,594 บาท

โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) 73,265 บาท

โรงเรียนสาธิต ปทุมวัน 80,806 บาท

สถาบันทักษิณคดีศึกษา 13,000 บาท

คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้จัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2539 ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในครั้งที่ 1 ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ จำนวน 2,687,500 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1 ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ (รุ่นที่ 3) 300,000 บาท

1.2 ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ (รุ่นที่ 2 ผูกพันจากปี 2538) 450,000 บาท

1.3 ค่าจ้างนิสิตช่วยสอน (TA) 200,000 บาท

1.4 ทุนเสนอผลงานวิชาการ/ดูงาน/ประชุมสัมนาต่างประเทศ 625,000 บาท

1.5 ทุนผู้บริหารดูงานต่างประเทศ (ประเภทให้บางส่วน) 437,500 บาท

1.6 ทุนศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ (อนุมัติครั้งเดียว) 375,000 บาท

1.7 ทุนจัดอบรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย 300,000 บาท

2. ฝ่ายวิจัย จำนวน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1 โครงการวิจัยประจำปี 400,000 บาท

2.2 โครงการวิจัยและพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน 300,000 บาท

2.3 ของที่ระลึกสำหรับนักวิจัยที่ทำคุณประโยชน์ 50,000 บาท

3. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1,395,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามโครงการความช่วยเหลือร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับสถาบันการศึกษานานาชาติ 1,195,000 บาท

3.2 สมทบงบเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ 200,000 บาท

4. กองกิจการนิสิต จำนวน 1,810,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1 ทุนการศึกษา 400,000 บาท

4.2 ทุนสงเคราะห์จ้างนิสิตทำงาน 250,000 บาท

4.3 เงินสงเคราะห์นิสิตที่ประสบความเดือดร้อนและถึงแก่กรรม 50,000 บาท

4.4 รางวัลนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย 100,000 บาท

4.5 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปประชุม สัมนาศึกษาอบรมในประเทศและต่างประเทศ 100,000 บาท

4.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการนิสิต-อาจารย์พัฒนาวิชาการ 300,000 บาท

4.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรางวัลให้แก่นิสิตเรียนดี 50,000 บาท

4.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาจริยธรรมนิสิต 150,000 บาท

4.9 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำกิจกรรมนิสิต" 100,000 บาท

4.10 ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้หินขัด 70,000 บาท

4.11 ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต เพื่อพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาตรีในประเทศ 240,000 บาท

ในการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไปต่างประเทศ ได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) ฝ่ายวิชาการ จะจัดสรรเงินทุนให้กับบุคคลที่ได้รับเชิญให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ดูงาน ประชุมสัมนาในต่างประเทศ โดยสมทบค่าใช้จ่ายให้บางส่วนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

2) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการไปต่างประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานเสนอโครงการ

3) ในกรณีอาจารย์เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการเรียนการสอน เช่น ควบคุมนิสิตไปทัศนศึกษาต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่คณะ ตามที่คณะพิจารณาอนุมัติจำนวนบุคคลและค่าใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 120 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2538 แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

กรรมการที่มาประชุม

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรมหบุญ)

แก้เป็น 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้ให้ความเห็นชอบในการปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา 2539 และให้นำเสนอ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณานั้น คณะกรรมการที่บรึกษาร่างระเบียบของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาร่างระเบียบฯ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้มีความคล่องตัวในทางบฏิบัติ และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้แยกระเบียบฯ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมออกเป็น 3 ระเบียบ คือ

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต พ.ศ. 2538

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2538

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามรายการ พ.ศ. 2538

ในการขอแยกระเบียบฯ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเดิมออกเป็น 3 ระเบียบ ด้วยเหตุผล คือ

1) ตามระเบียบฯ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการปรับบรุงแต่ละครั้ง จะบระกาศใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป แต่มีรายการเก็บเงินบางรายการที่ใช้รดยทั่วไป ไม่เป็นปีการศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมการรับนิสิต และค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามรายการ ได้แก่ ค่าหนังสือรับรองวุฒิ ค่าใบรับรอง เป็นต้น

2) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีสำนักงานการรับนิสิตใหม่ และถ้าจะต้องมีการบรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าขายใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสอบ ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จะได้สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องติดรวมกับระเบียบใหญ่

3) ตามร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ 2538 ได้รวบรวมหลักการในการปรับอัตราค่าธรรมเนียมของที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว และได้รวมรายการการเรียกเก็บเงินเดิม ของระดับบริญญาตรี ภาคบกติ ภาคสมทบ และภาคเรียนฤดูร้อน และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคบกติ ภาคพิเศษ

4) ตามร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2538 มีสาระสำคัญที่แตกต่างจากระเบียบเดิม เพื่อให้มีความคล่องตัวในการ

ปฏิบัติ ดังเช่น ในข้อ 4 ระบุว่า "การเปลี่ยนแปลงอัตราเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย"

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต พ.ศ. 2538

2. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2538 โดยให้แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

2.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต บริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร บธ.บ.และวิทยาเขตภาคใต้ 500 บาท

2.2 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย บริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร บธ.บ.และวิทยาเขตภาคใต้

- ภาคการศึกษาบกติ 500 บาท

2.3 ค่าบำรุงสาขาวิชา

- ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกดุริยางคศาสตร์ไทยและสากล, ศิลปศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคบกติ 2,500 บาท
  ภาคพิเศษ 5,000 บาท

2.4 ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต บริญญาตรีภาคบกติและภาคสมทบ และบัณฑิตศึกษา ภาคบกติ

- ภาคการศึกษาบกติ 100 บาท
- ภาคฤดูร้อน 50 บาท

2.5 ค่าบำรุงกีฬา

- ภาคการศึกษาปกติ 100 บาท
- ภาคฤดูร้อน 50 บาท

2.6 ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท

2.7 ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต (ลาพักการศึกษา) ปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

- ภาคการศึกษาปกติ 500 บาท
- ภาคฤดูร้อน 300 บาท

2.8 ค่าลงทะเบียนรายวิชา

- สังคมศาสตร์ หลักสูตร บธ.บ. 500 บาท

2.9 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน ปริญญาตรี ภาคปกติ

- ทันตแพทยศาสตร์ 110 บาท
- วิทยาศาสตร์ 110 บาท

2.10 ค่าเอกสารลงทะเบียน ชุดละ 30 บาท

2.11 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา บัณฑิตศึกษา ภาคปกติอัตราที่ยังไม่ได้กำหนดและอัตราที่กำหนดไว้เป็นช่วง มอบให้บัณฑิตวิทยาลัยไปพิจารณากำหนด สำหรับบัณฑิตศึกษาภาคสมทบ จะใช้อัตราที่เรียกเก็บในปีการศึกษา 2538

3. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตามรายการ พ.ศ. 2538 โดยให้แก้ไขชื่อระเบียบเป็นระเบียบ มศว ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอัตราเรียกเก็บแล้ว ให้กองคลังจัดทำรายละเอียดค่าธรรมเนียมทุกประเภท แล้วแจ้งเวียนให้กรรมการได้ทราบ ถ้าหากกรรมการท่านใดไม่มีข้อแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ เพื่อสอนนิสิตในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และในการสอนนิสิต อาจารย์ผู้สอนได้ทำการสอนเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กระทรวงการคลังได้กำหนด และคณะได้พิจารณาเห็นว่าเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยต้องเร่งรัดการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล เพื่อเป็นการจูงใจและให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดได้ใช้อาจารย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแทน การเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรให้อาจารย์ประจำที่ทำการสอนเกินกว่าหน่วยชั่วโมงตามที่ระเบียบกำหนดสามารถเบิกค่าสอนพิเศษทั้งที่เป็นการสอนในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการได้เป็นกรณีพิเศษตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/27580 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2538

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ สำหรับอาจารย์อัตราจ้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาขาดแคลนที่ทำการสอนเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2537 เป็นต้นไป จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 60 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2538 ข้อ 5.4 (1) ได้ระบุว่า "คณาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาในเวลาราชการปกติในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัด ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า..." ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษได้ตามระเบียบฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2538 เป็นต้นไป

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มหาวิทยาลัยยังไม่เคยวางแนวทางในการปฏิบัติ และตามเหตุผลความจำเป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประกอบกับระเบียบของกระทรวงการคลังก็ได้กำหนดให้คณาจารย์ประจำที่สอนระดับอุดมศึกษาที่สอนเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กำหนด ให้ได้รับค่าสอนพิเศษแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรเสนอที่ประชุมได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ และเมื่อทำการสอนเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กำหนด ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษตามระเบียบของกระทรวงการคลังได้ และทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งอาจารย์ และเมื่อทำการสอนนิสิตภาคบกติเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กำหนด ให้ได้รับค่าสอนพิเศษตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้สอนรายวิชาบรรยาย ต้องจบการศึกษาระดับบริญญาโทขึ้นไป
2. ใน 1 รายวิชาบรรยาย ให้มีผู้สอน 1 คน ต่อ 1 ห้อง
3. ผู้สอนที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอนเฉพาะรายวิชาปฏิบัติ
4. การสอนรายวิชาบรรยาย ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 50 คน ต่อผู้สอน 1 คน
5. การสอนรายวิชาปฏิบัติทั่วไป ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 15 คน ต่อผู้สอน 1 คน
6. การสอนวิชาที่เป็น Project ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 8 คน ต่อผู้สอน 1 คน

4.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 1162/2538 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2538 แต่งตั้งหัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา
2. อาจารย์พัชราภรณ์ เนียมมณี สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

เนื่องจากการจัดตั้งภาควิชา 2 ภาควิชาดังกล่าว ได้กำหนดไว้ในโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2535 ซึ่งได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการรับนิสิตทั้ง 2 ภาควิชาในปีการศึกษา 2536 สาขาละ 50 คน/ปี ปัจจุบันมีนิสิตจำนวน 3 ชั้นปี รวมสาขาละ 150 คน และจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2539 แต่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนงานให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดตั้งภาควิชาได้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันผู้รับผิดชอบหน้าที่หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชา 2 ภาควิชาดังกล่าว มีภาระงานมาก และสำนักงบประมาณก็ได้อนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนเช่นเดียวกับนิสิตสาขาวิศวกรรมศาสตร์สาขาอื่น ๆ

คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความประสงค์ จะขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา และอาจารย์พัชราภรณ์ เนียมมณี หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาอื่น ๆ ในอัตราเดือนละ 5,600.- บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

การจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินประจำตำแหน่ง เห็นควรจ่ายให้กับผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

4.3 ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เป็นวิชาเฉพาะสาขา และคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มอบหมาย

ให้ไปปฏิบัติราชการ ประชุมทางวิชาการหรือประชุมสัมนาตามคำเชิญของสถาบันวิชาชีพ/มหาวิทยาลัย และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในฐานะผู้แทนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเหตุผลดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในสาขาซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพขาดแคลน และเป็นสาขาที่จะต้องขอรับใบอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและสัมนาเป็นประจำตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม แต่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่าย

2. การจัดการประชุมสัมนาทางวิชาการดังกล่าว จะมีการประชุมเป็นประจำตามความจำเป็นทางเทคโนโลยีทางก้าวหน้าเพิ่มขึ้น แต่ละสาขาวิชาจึงต้องมีการใช้จ่ายเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อการนี้เป็นประจำซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากผู้ที่ไปร่วมประชุมเป็นอาจารย์พิเศษ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการสำหรับอาจารย์พิเศษที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณาจารย์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามที่จ่ายจริง โดยให้มีผลแต่งตั้งภาคเรียนที่ 2/2538 วันที่ 30 ตุลาคม 2538

<u>ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน</u>

มหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือมอบหมายให้บุคคลภายนอกไปปฏิบัติราชการ หรือเดินทางไปราชการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จ่ายเงินรายได้ ให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้มาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 ราย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ ในระดับ 9

4.4 พิจารณาอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคพิเศษ และภาคสมทบ

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอน ระดับบริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2538 ดังนี้

	วันธรรมดา อัตราวันละ	วันหยุดราชการ อัตราวันละ
- หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน)	300	500
- ผู้ดำเนินงาน ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป	250	400
- ผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ระดับ 1 ขึ้นไป	160	260
- นักการภารโรง	130	210

เนื่องจากได้พบบัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1. <u>การเปิดสอน</u> นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้เปิดสอนเฉพาะวันศุกร์ เวลา 17.00-20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 8.00 - 16.00 น.

นิสิตระดับบริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร บธ.บ.ได้เปิดสอนวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 18.00 - 21.00 น.

นิสิตระดับบริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร อส.บ.ได้เปิดสอนวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 18.00 - 21.00 น.

2. <u>การปฏิบัติงาน</u> เนื่องจากในการปฏิบัติงานวันเสาร์ ที่มีการเปิดสอนของระดับบัณฑิตศึกษาและระดับบริญญาตรี ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ คนงาน ยาม ได้มีการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 - 21.00 น. จะให้เบิกค่าตอบแทนอย่างใด และในอัตราเท่าใด

3. การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง บระสานมิตร ได้มีการปฏิบัติงานถึงเวลา 20.00 น. แต่สำนักหอสมุด บางเขน คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดให้เปิดบริการแก่นิสิตถึงเวลา 22.00 น.

จากปัญหาดังกล่าว จึงขอให้เสนอทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ภาคพิเศษ และภาคสมทบ

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากมีหลายหน่วยงาน ซึ่งได้ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรหาเกณฑ์กลางในการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1) บุคคลากรที่จะให้มาปฏิบัติงานในโครงการพิเศษ เช่น โครงการเปิดสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หรือ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หน่วยงานควรพิจารณาจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน และความจำเป็นของโครงการนั้น ๆ เช่น โครงการเปิดสอนระดับปริญญาตรีภาคสมทบ หลักสูตร อส.บ. ภาระงาน อาจประกอบด้วยงาน เช่น งานห้องสมุด งานทะเบียน งานการเงิน งานอาคารสถานที่ งานช่างเทคนิค งานธุรการ

2) ควรจัดอัตรากำลังลงสู่งาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และจำนวนบุคลากร เช่น

- งานห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ ผู้ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง
- งานทะเบียน ประกอบด้วย ผู้ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง

3) กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน (จำนวนชั่วโมง) ตามตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น

- ช่างเทคนิค จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ควรเป็นไปตามตารางสอน และให้รวมเวลาเตรียมการ และการเก็บเครื่องมืออีก 1 ชั่วโมง เช่น การสอน 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้ จำนวน 3 ชั่วโมง
- ผู้ดำเนินงาน, ผู้ปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่, คนงาน ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน (ทะเบียน การเงิน ธุรการ) ควรเริ่มทำงานก่อนที่มีการเรียน และสิ้นสุดก่อนเลิกเรียนได้ ในกรณีวันธรรมดา ควรเบิกได้จำนวน 3 ชั่วโมง และวันหยุดราชการ ให้เบิกได้แต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
- งานห้องสมุด จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละหน่วยงาน

4) อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ

- หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน)	ชั่วโมงละไม่เกิน	80 บาท
- บรรณารักษ์	ชั่วโมงละไม่เกิน	80 บาท
- ช่างเทคนิค	ชั่วโมงละไม่เกิน	65 บาท
- ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	ชั่วโมงละไม่เกิน	65 บาท
- ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	ชั่วโมงละไม่เกิน	45 บาท
- นักการภารโรง,พนักงานขับรถยนต์ คนงาน, ยาม	ชั่วโมงละไม่เกิน	35 บาท
- นิสิต	ชั่วโมงละไม่เกิน	25 บาท

5) เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

5.1 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ ให้เบิกค่าตอบแทนได้ทางเดียว

5.2 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ มาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

5.3 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ มาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่สอน และเบิกค่าปฏิบัติงานเป็นรายวันได้ในวันที่ไม่ทำการสอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ

1.1 หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน)	ชั่วโมงละไม่เกิน	80 บาท
1.2 บรรณารักษ์	ชั่วโมงละไม่เกิน	80 บาท
1.3 ช่างเทคนิค	ชั่วโมงละไม่เกิน	65 บาท
1.4 ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	ชั่วโมงละไม่เกิน	65 บาท
1.5 ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า	ชั่วโมงละไม่เกิน	45 บาท
1.6 นักการภารโรง, พนักงานขับรถยนต์ คนงาน, ยาม	ชั่วโมงละไม่เกิน	35 บาท
1.7 นิสิต	ชั่วโมงละไม่เกิน	25 บาท

2. เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

2.1 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษหรือภาคสมทบให้เบิกค่าตอบแทนได้ทางเดียว

2.2 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภาคพิเศษ หรือภาคสมทบมาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.3 ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ มาทำการสอนให้เบิกค่าสอนได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่สอน และเบิกค่าปฏิบัติงานเป็นรายวันได้ในวันที่ไม่ทำการสอน

2.4 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน (จำนวนชั่วโมง)

- ช่างเทคนิค ให้เป็นไปตามตารางสอน และให้รวมเวลาเตรียมการ และการเก็บเครื่องมืออีก 1 ชั่วโมง
- ผู้ดำเนินงาน, ผู้ปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่, คนงาน ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานวันธรรมดา ให้เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง และวันหยุดราชการ เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
- งานห้องสมุด จำนวนชั่วโมงให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละหน่วยงาน

4.5 พิจารณาอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา

	วันธรรมดา อัตราวันละ	วันหยุดราชการ อัตราวันละ
- หัวหน้าผู้ดำเนินงาน (หัวหน้าสำนักงาน)	300	500
- ผู้ดำเนินงาน ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป	250	400
- ผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการระดับ 1 ขึ้น	160	260
- นักการภารโรง	130	210

2) เงินอุดหนุนสำหรับสาขาขาดแคลน

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป เดือนละ 2,000 บาท

การขอจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินอุดหนุน สำหรับสาขาขาดแคลน มีรายละเอียด เหตุผล และความจำเป็น ดังเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

1) เนื่องจากในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน มิใช่การปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ ที่มีจัดเก็บรายได้โดยเฉพาะ ดังเช่น โครงการการศึกษาภาคพิเศษ ภาคสมทบ หรือโครงการบริการทางวิชาการ ดังนั้นจึงเห็นควรให้สำนักคอมพิวเตอร์เบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ เหมือนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

2) เงินอุดหนุนสำหรับสาขาวิชาขาดแคลน อนุมัติให้จ่ายได้ตามอัตราตำแหน่ง และอัตราที่สำนักคอมพิวเตอร์เสนอ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้จ่ายได้กับทุกหน่วยงานที่มีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ให้สำนักคอมพิวเตอร์เบิกจ่ายเหมือนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 แต่ควรมีการพิจารณาปรับอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2. เงินอุดหนุนสำหรับสาขาวิชาขาดแคลน อนุมัติให้จ่ายได้ตามอัตราตำแหน่ง และอัตราที่สำนักคอมพิวเตอร์เสนอ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2539 เป็นต้นไป

3. อนุมัติเป็นหลักการให้จ่ายได้กับทุกหน่วยงานที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่าย

4.6 ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2538 ได้พิจารณาการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรที่เดินทางไปศึกษา ดูงาน ประชุม หรือเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว เห็นเป็นการสมควรที่จะขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อการดังกล่าวเพิ่มอีกจำนวน 25% ตามรายการดังนี้

	อัตราเดิม	อัตราปรับปรุง
ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ		
1. ทุนฝึกอบรม ศึกษาบางรายวิชา ค่าลงทะเบียนไม่เกิน	6,500 บาท	8,000 บาท
2. ทุนบริญญานิพนธ์ ระดับบริญญาโทไม่เกิน	6,500 บาท	8,000 บาท
ทุนบริญญานิพนธ์ ระดับบริญญาเอกไม่เกิน	13,000 บาท	16,000 บาท

	อัตราเดิม	อัตราปรับปรุง
3. ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน	6,500 บาท	8,000 บาท

ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ

1. ทุนการไปประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานในนามผู้แทน		
มหาวิทยาลัย ไม่เกิน – ประเทศ ประเภท ก.	10,500 บาท	13,000 บาท
– ประเทศ ประเภท ข.,ค.	6,500 บาท	8,000 บาท
2. ทุนการไปเสนอผลงานทางวิชาการไม่เกิน		
– ประเทศ ประเภท ก.	20,000 บาท	25,000 บาท
– ประเทศ ประเภท ข.,ค.	13,000 บาท	16,000 บาท
3. ทุนไปประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน		
(มิใช่ในนามผู้แทนมหาวิทยาลัย) ไม่เกิน		
– ประเทศ ประเภท ก.	8,000 บาท	10,000 บาท
– ประเทศ ประเภท ข.,ค.	4,000 บาท	5,000 บาท
หากไปเสนอผลงานทางวิชาการด้วย ไม่เกิน		
– ประเทศ ประเภท ก.	16,000 บาท	20,000 บาท
– ประเทศ ประเภท ข.,ค.	7,800 บาท	10,000 บาท
4. ทุนไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชา ไม่เกิน		
– ประเทศ ประเภท ก.	32,500 บาท	40,000 บาท
– ประเทศ ประเภท ข.,ค.	19,500 บาท	24,000 บาท
5. ทุนค่าเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ ไม่เกิน	39,000 บาท	48,000 บาท
6. ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา		
– ระดับปริญญาเอก 2 ปี ๆ แรกไม่เกิน	65,000 บาท	80,000 บาท
และปีที่ 2 ไม่เกิน	32,500 บาท	40,000 บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

	อัตราเดิม	อัตราปรับปรุง
- ระดับบริญญาเอก 3 ปี ๆ แรกไม่เกิน	65,000 บาท	80,000 บาท
ปีที่ 2 และปีที่ 3 ไม่เกิน	32,500 บาท	40,000 บาท
7. ทุนบริญญานิพนธ์ระดับบริญญาโท ไม่เกิน	6,500 บาท	8,000 บาท
บริญญานิพนธ์ระดับบริญญาเอก ไม่เกิน	13,000 บาท	16,000 บาท

ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความหรือเผยแพร่งานวิจัย

ลงในวารสารต่างประเทศ เรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท 3,700 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนอุดหนุนตามโครงการพัฒนาบุคลากร ตามรายละเอียดที่เสนอ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์นี้ให้เริ่มใช้ในการประกาศขอรับทุน งวดที่ 2 ปีงบประมาณ 2539

4.7 ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ได้พิจารณาขอปรับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน ดังนี้

1) นิสิตบริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4

1.1 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 1,500 บาท

1.2 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท

2) นิสิตบัณฑิตศึกษา

2.1 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 1,750 บาท

2.2 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 3,500 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน ตามรายละเอียดที่เสนอ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ดังนี้

5.1 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเทา-งาม สัมพันธ์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2538 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ นั้น ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิต จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ดังนี้

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเทา-งาม สัมพันธ์ ครั้ง 1 ณ วิทยาเขตภาคใต้ เป็นจำนวนเงิน 672,700.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และรอนเงินค่าใช้จ่ายไปยังวิทยาเขตภาคใต้ โดยขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

2. งบประมาณค่าใช้จ่ายของวิทยาเขต ประสานมิตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา นักแสดง ผู้ควบคุมทีมกีฬา ผู้ควบคุมการแสดง และฝ่ายกิจการนิสิต จากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นของกองกิจการนิสิต เป็นจำนวนเงิน 210,600.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน กิจกรรมเทา-งาม สัมพันธ์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 28 - 31 ตุลาคม 2538 ณ วิทยาเขตภาคใต้ ตามรายละเอียดที่เสนอ

5.2 ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 มกราคม - 29 กรกฎาคม 2538 มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงินรับฝาก มหาวิทยาลัยเหลือจำนวน 672,862.29 บาท คณะกรรมการดำเนินการโครงการพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินรับฝากนี้สนับสนุนการไปทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 8-12 ตุลาคม 2538 จำนวน 30 คน ๆ ละ 5,000.- บาท รวมทั้งสิ้น 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพราะคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าการใช้เงินในครั้งนี้เป็นการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนาคณะฯ ที่สำคัญยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากการพัฒนาหน่วยงานใด ๆ ก็ตามจะต้องเริ่มที่การพัฒนาบุคคลากร อันเป็นกลไกที่นับว่าสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินโครงการบริการทางวิชาการ ได้ระบุว่า การจัดโครงการบริการทางวิชาการ ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานนำมาสนับสุนงานทางวิชาการ และในการปฏิบัติที่ผ่านมาของหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดโครงการบริการทางวิชาการ ที่มีเงินเหลือจ่าย จะนำมาสนับสนุนงานทางวิชาการ โดยการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงห้อง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การจัดประชุมสัมนาในภาควิชา เป็นต้น แต่ยังไม่เคยมีการสนับสนุนการเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความหมายของการใช้เงินเหลือจ่ายเกี่ยวกับคำว่า "การสนับสนุนงานทางวิชาการ" เพื่อจะได้เป็นแนวทางปฏิบัติได้กับทุกหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ใช้เงินเหลือจ่ายโครงการบริการทางวิชาการ โครงการพัฒนานักบริหาร และผู้จัดการศึกษาระดับสูง จำนวน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่บุคลากรในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 30 ราย ไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 8 - 12 ตุลาคม 2538

2. อนุมัติในหลักการกรณีการจัดโครงการบริการทางวิชาการ ที่มีเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานนำมาสนับสนุนงานทางวิชาการ โดยสามารถใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศได้ แต่ทั้งนี้ให้เสนอขออนุมัติโครงการไปศึกษาดูงานต่างประเทศกับฝ่ายวิชาการก่อน และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ทางเดียว

วาระที่ 6 ขออนุมัติอัตราเรียกเก็บค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

รองศาสตราจารย์สุมณฑา ทรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ฝ่ายวิชาการซึ่งรับผิดชอบศูนย์ฝึกอบรม มศว มีความประสงค์จะเรียกเก็บค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จากเอกชนที่มาดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. อุปกรณ์โสตฯ ประเภท เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายสไลด์ เครื่องวิดิทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ 1 เครื่อง พร้อมจอรับภาพ 1,000 บาท ต่อ 1 ชุด ต่อวัน

2. เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน 1,000 บาท ต่อ 1 ชุด ต่อวัน

3. โทรทัศน์วงจรปิด 3 เครื่อง 1,000 บาท ต่อ 1 ห้องประชุม ต่อวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 ขออนุมัติหลักการในการยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

รองศาสตราจารย์สำอาง ศิริญบูรณะ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่า สืบเนื่องจากนโยบายการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้านของรัฐบาลไทย และข้อผูกพันระหว่างมหาวิทยาลัยภายใต้สัญญาความช่วยเหลือร่วมมือที่ลงนามร่วมกัน ที่กำหนดให้ทั้งสองฝ่ายจะต้องยกเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการเรียนให้กับนักศึกษา ที่อยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่เสนอขออนุมัติหลักการในการยกเว้นหรือลดหย่อนการเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติ ที่เดินทางมาเรียนภายใต้สัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบันและนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า ซึ่งจะเดินทางมาเรียนที่มหาวิทยาลัยตามนโยบายให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านของรัฐบาลไทย ซึ่งอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บอยู่ในปัจจุบันนี้เป็นอัตราที่ค่อนข้างสูงและรัฐบาลไทยโดยกรมวิเทศสหการ ซึ่งเป็นผู้ให้ทุนแก่นักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านดังกล่าว ได้ขอร้องให้มีการพิจารณาลดหย่อนอัตราการเรียกเก็บเงินให้เป็นกรณีพิเศษ

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอขออนุมัติหลักการดังต่อไปนี้

1. ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาเรียนภายใต้ข้อตกลงในสัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบัน

2. ลดหย่อนอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่ง กรณีนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านเดินทางมาเรียนด้วยทุนที่ได้รับจากรัฐบาลไทย หรือทุนประเภทอื่น ๆ ที่มิได้เป็นทุนเต็มรูป

3. ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการเรียนให้กับนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนจากกระทรวงศึกษาธิการ และองค์การ UNESCO ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา โดยขอความอนุเคราะห์ให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ผู้รับทุนเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2537 ข้อ 6 ระบุให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับชาวต่างชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการในการยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ตามที่เสนอ

วาระที่ 8 ขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต พ.ศ. 2535 ไว้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2535 และตามระเบียบข้อ 4 ได้ระบุว่า "การเก็บเงินตามระเบียบนี้เป็นการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอาหารกลางวัน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บของโรงเรียนสาธิต ให้เรียกเก็บตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทราบ"

โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม, ฝ่ายประถม และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทุมวัน ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าอาหารกลางวันและนม ดังนี้

รายการ	เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
1. ค่าบำรุงการศึกษา			
1.1 ค่าบำรุงปีละ (เฉพาะเด็กเล็กเปิกได้ 600 บาท	1,000	1,000	
1.2 ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ	200	200	
1.3 ค่าบำรุงสุขภาพฯ ปีละ	100	100	
1.4 ค่าลงทะเบียนหน่วยการเรียน	40	40	(เฉพาะมัธยม)
1.5 ค่าวัสดุฝึกปีละ (ในระเบียบเบิกได้ 400 บาท)	900	900	
หน่วยการเรียนละ	50	50	(เฉพาะมัธยม)
2. ค่าธรรมเนียม			
2.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ	10	20	
2.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน	50	100	
2.3 ค่าขึ้นทะเบียน	50	100	
2.4 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	5	10	
2.5 ค่าออกหนังสือสำคัญ (ใบรับรอง)	10	10	
2.6 ค่าสอบแก้ตัว	10	20	(หน่วยละ 20 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและนม			เฉพาะระดับมัธยม)
ระดับประถม	2,400	3,400	
ระดับมัธยม	2,800	3,600	

<u>หมายเหตุ</u> ประกาศนี้ใช้กับนักเรียนเก่า-ใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารีรงเรียนสาธิต ตามรายละเอียดที่เสนอ

วาระที่ 9 ขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่าย

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ ขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้จากเดิม จำนวน 150,000 บาท เป็นจำนวน 300,000 บาท ด้วยเหตุผลว่า เนื่องจากในปัจจุบันคณะได้รับงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นวงเงินสูง มีการดำเนินการซื้อ-จ้าง จำนวนมากและการจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นค่าสอนอาจารย์พิเศษด้วย ดังนั้นจึงทำให้มีการเบิกเงินทดรองจ่ายเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนเงินไม่เพียงพอในการหมุนเวียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่ายจากจำนวน 150,000 บาท เป็น 300,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 10 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑามหาวิทยาลัยเอเชีย ระหว่างวันที่ 21 - 28 พฤศจิกายน 2538 ณ เมืองกวางเจา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิตใคร่ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันกรีฑามหาวิทยาลัยเอเชีย ดังนี้

1. สมทบค่าใช้จ่ายให้กับอาจารย์ รายละ 22,709.- บาท
2. สมทบค่าใช้จ่ายให้กับนิสิต รายละ 21,229.- บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ค่าลงทะเบียน 5,200.- บาท

4. ค่าของที่ระลึก มอบให้กับเจ้าภาพ 775.- บาท

5. ค่าของที่ระลึก แลกเปลี่ยนระหว่างนักกีฬา 1,000.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

(นางสาวพัชณา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิรฒ

ครั้งที่ 122

วันพฤหัสบดี ที่ 21 ธันวาคม 2538

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสิบพันธ์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญบูรณะ) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์...ผู้แทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์ทวีพงษ์ กลิ่นหอม...ผู้แทน) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัจน์ อินทรศิริสวัสดิ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ฦาระหงษ์) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุธิวงศ์ พงศ์ไพบูลย์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) กรรมการ

21. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
5. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1.1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2539

กองคลังเสนอมาตรการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2539 เพื่อทราบ ดังนี้

1. การดำเนินการก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณประกาศใช้

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2539 จะประกาศใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ในกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2538 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ได้บัญญัติให้ใช้งบประมาณ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายจ่ายประจำปีก่อนนั้น (ปีงบประมาณ 2538) ไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดเกณฑ์การใช้เงินในปีงบประมาณ 2539 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1) ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2538 ซึ่งบัดนี้ สำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานในสังกัดแล้ว

2) สำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดรายการงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับปีงบประมาณ 2539 เฉพาะรายการที่มีสัญญาก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

3) ให้หน่วยงานจัดเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 จะประกาศใช้ โดยให้หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ หรือการสำรวจออกแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง จัดทำประมาณราคากลางสิ่งก่อสร้างพร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ด้วยวิธีตกลงราคา สอบราคา หรือประกวดราคา แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 จะประกาศใช้ได้ ในการสอบราคา หรือประกวดราคา ให้ระบุเงื่อนไขด้วยว่า จะมีผลต่อเมื่อสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินประจำงวดไปยังกองคลัง โดยเร็ว

3.1 รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ดังนี้

- สำเนารายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบเสนอราคาของบริษัท/ห้างร้าน ที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบรายงานผลการสอบราคาหรือประกวดราคา จำนวน 2 ชุด

(หมายเหตุ สำหรับรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ไม่ต้องส่งเอกสารไปขออนุมัติเงินประจำงวด กองคลังจะดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดให้กับทุกหน่วยงาน เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้)

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ดังนี้

- แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน 4 ชุด
- รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ จำนวน 4 ชุด

- สำเนาประมาณราคากลางของทางราชการ จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบเสนอราคาของบริษัท/ห้างร้านที่สอบราคา หรือประกวดราคาได้ จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบรายงานผลการสอบราคาหรือประกวดราคา จำนวน 2 ชุด
- รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม/ถ้ามี จำนวน 4 ชุด

4) สำหรับงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนของโครงการวิจัยต่าง ๆ และหมวดรายจ่ายอื่น ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินประจำงวดไปให้กองคลัง จำนวน 2 ชุด

2. มาตรการการใช้เงิน ปีงบประมาณ 2539

1. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งการตั้งงบประมาณได้ดำเนินการไว้ล่วงหน้าก่อนประมาณ 2 ปี ประกอบกับในระหว่างปีงบประมาณมหาวิทยาลัยได้มีรายการใช้จ่ายเงินที่จำเป็นเพิ่มขึ้น ดังนี้

1.1 คณะสังคมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อซ่อมแซมลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ชุด ในวงเงิน 1,800,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และได้ดำเนินการประกวดราคาแล้ว เป็นจำนวนเงิน 2,899,700.- บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงขอให้มหาวิทยาลัยหางบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 1,099,700.- บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

1.2 ค่าเช่าบ้านของข้าราชการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ในปีงบประมาณ 2539 จำนวน 5 ราย วงเงินประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

1.3 คณะมนุษยศาสตร์ ได้ต่อสัญญาจ้าง และปรับอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 2 ราย ซึ่งจะต้องจัดสรรงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม

1.4 ค่าขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปยังศูนย์องครักษ์ จังหวัดนครนายก จำนวน 912,150.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1.5 ค่าจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาดอาคาร และรายการครุภัณฑ์ ที่จำเป็นของโรงอาหาร อาคารชุดที่พักอาศัย ที่ศูนย์องครักษ์ จังหวัดนครนายก

2. มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจากรายงานการใช้เงินของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ปรากฏว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการขอเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ล่าช้ามาก ซึ่งบางรายการมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานก็ไม่สามารถดำเนินการใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ที่จำเป็น หรือใช้สมทบรายการครุภัณฑ์อื่นได้ทัน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2539 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้วางมาตรการการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

1. ให้หน่วยงานขอเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการที่ได้รับให้ครบถ้วน ภายในเดือนกรกฎาคม 2539 ถ้าหน่วยงานใด ไม่ได้ดำเนินการขอเงินประจำงวดโดยไม่ได้แจ้งเหตุผล มหาวิทยาลัยจะขอเปลี่ยนแปลงรายการมาใช้ในเรื่องที่จำเป็นต่อไป

2. กรณีที่หน่วยงานขอเงินประจำงวดแล้ว และมีเงินเหลือจ่าย ขอให้รวมไว้ที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไขปัญหาส่วนรวมดังกล่าว ในข้อ 1.1-1.5 และรายการที่จำเป็นอีก

3. ส่วนงบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในกรณีที่ปลายปีงบประมาณ (งวดที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน) หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการ หรือเบิกจ่ายไม่ถึง 60% โดยไม่มีเหตุผล มหาวิทยาลัยอาจจะรอนมาให้หน่วยงานที่มีความจำเป็น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานว่า ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้เสร็จภายในเดือนมกราคม 2539 ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าได้ปฏิบัติไปตามแผนนั้นหรือไม่ อย่างไร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง การปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งที่ประชุมได้รับหลักการร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ส่วนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดอัตราขั้นต่ำสุด-สูงสุดไว้ มอบให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอัตราเรียกเก็บก่อน แล้วให้กองคลังจัดทำรายละเอียดค่าธรรมเนียมทุกประเภท แจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านได้ทราบและพิจารณาอีกครั้ง ถ้าหากกรรมการท่านใดไม่มีข้อแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปได้นั้น ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ได้ขอเสนอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2538 ในบัญชีแนบท้ายระเบียบ ข้อ 2.6 ค่าบำรุงสุขภาพ ซึ่งได้รับหลักการไว้แล้วว่าให้เรียกเก็บในอัตรา 50 บาท ในระดับปริญญาตรีภาคปกติ-ภาคสมทบ และบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์เห็นว่าเป็นอัตราที่ต่ำเกินไป เห็นสมควรเก็บในอัตราคนละ 200 บาท/ปี โดยมีเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบำรุงสุขภาพ ดังนี้

1. ค่าเวชภัณฑ์ให้แก่นิสิต ถัวเฉลี่ยประมาณ ปีละ 120 บาท/คน
2. ค่าตรวจวิเคราะห์โรคที่จำเป็นปีละประมาณ 30 บาท/คน
3. ค่าตอบแทนแพทย์ วันละ 800 บาท/คน พยาบาลวันละ 400 บาท/คน และเจ้าหน้าที่วันละ 100 บาท/คน
4. ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็น 10,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ปีละ 20,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกันกับฝ่ายกิจการนิสิต และคณะแพทยศาสตร์ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

3.2 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 วันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 วาระที่ 4.1 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งอาจารย์ และเมื่อทำการสอนนิสิตภาคปกติเกินกว่าหน่วยชั่วโมงที่กำหนด ให้ได้รับค่าสอนพิเศษตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้สอนรายวิชาบรรยาย ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
2. ใน 1 รายวิชาบรรยาย ให้มีผู้สอน 1 คน ต่อ 1 ห้อง
3. ผู้สอนที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอนเฉพาะรายวิชาปฏิบัติ
4. การสอนรายวิชาบรรยาย ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 50 คน ต่อผู้สอน 1 คน
5. การสอนรายวิชาปฏิบัติทั่วไป ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 15 คน ต่อผู้สอน 1 คน
6. การสอนวิชาที่เป็น Project ให้แบ่งนิสิตเป็นหมู่ ๆ ละ 8 คน ต่อผู้สอน 1 คน

ในการนี้ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เสนอขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ใหม่ โดยขอยกเลิกเงื่อนไขในข้อที่ 1-ข้อที่ 3 ด้วยเหตุผลว่า ขณะนี้คณะได้จ้างอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราวบางราย ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี แต่มีความรู้ความสามารถในการสอน เพราะมีประสบการณ์ในการสอนมาหลายปี และขณะนี้ได้ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โดยสอบผ่านหลักสูตรภาคข้อเขียนทุกวิชา และกำลังอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ และภาควิชาก็ได้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาโดยตลอด ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนของคณะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขอทบทวนหลักเกณฑ์การจ่าย โดยยกเลิกเงื่อนไขข้อที่ 1-ข้อที่ 3

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติทบทวนหลักเกณฑ์การจ่าย โดยให้ยกเลิกเงื่อนไขข้อที่ 1 และข้อที่ 3 ทั้งนี้ เกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งอาจารย์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ

3.3 รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 วันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 วาระที่ 4.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ คือ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา และหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นผู้พิจารณานั้น

คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาแล้ว และมีความเห็นว่า ควรหาวิธีการอื่นในการที่จะเสริมสร้างกำลังใจให้แก่หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ แทนที่จะให้เป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

3.4 รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 วันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 วาระที่ 4.6 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ในการประกาศขอรับทุนงวดที่ 2 ปีงบประมาณ 2539 นั้น

เนื่องจากกรรมการบริหารวิชาการ ยังมิได้ทำการคัดเลือกบุคคลผู้ขอรับทุนในงวดที่ 1 คณะกรรมการบริหารวิชาการ จึงเห็นสมควรให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่นี้ ในการประกาศขอรับทุนตั้งแต่งวดที่ 1 ปีงบประมาณ 2539

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 4 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 คณะศึกษาศาสตร์จะจัดโครงการบริการทางวิชาการ โครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง ประสานมิตร มินิเอ็มเอ็ด หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education) เนื่องจากโครงการนี้ใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและมีโครงสร้างการทำงานเพื่อการพึ่งตนเอง จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท รวม 180 ชม.	270,000.- บาท
2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและกรรมการ	
2.1 ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาไม่เกิน	12,000.- บาท
2.2 กรรมการที่ปรึกษาไม่เกิน (ต่อคน)	10,000.- บาท
2.3 กรรมการอำนวยการ (ประธาน) ไม่เกิน	10.000.- บาท
2.4 กรรมการอำนวยการ (กรรมการ) ไม่เกิน	8,000.- บาท
2.5 ประธานกรรมการดำเนินการไม่เกิน (เดือนละ)	6,000.- บาท
2.6 กรรมการดำเนินการไม่เกิน (ต่อคน/ต่อเดือน)	4,000.- บาท
2.7 กรรมการที่ปฏิบัติงานไม่เกิน (ต่อคน/ต่อสัปดาห์)	1,000.- บาท
2.8 เจ้าหน้าที่ไม่เกิน (ต่อคน/ต่อสัปดาห์)	250.- บาท
2.9 พนักงานทำความสะอาดไม่เกิน (ต่อคน/ต่อสัปดาห์)	200.- บาท
3) ค่าเอกสารและวัสดุฝึกงานไม่เกิน (ต่อคน)	4,000.- บาท
4) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่เกิน (ต่อคน/ต่อครั้ง)	150.- บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5) ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานภายในประเทศไม่เกิน (ต่อคน)	4,000.- บาท
6) ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ไม่เกิน	50,000.- บาท
7) ค่าจัดทำแผ่นพับไม่เกิน	10,000.- บาท
8) ค่าบำรุงห้องสมุด (คนละ)	50.- บาท
9) ค่าจัดทำวุฒิบัตรและงานเลี้ยงไม่เกิน	50,000.- บาท
10) ค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษาและกรรมการไม่เกิน (ต่อคน/ต่อครั้ง)	500.- บาท
11) เงินสมทบกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศไม่เกิน	180,000.- บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

4.2 คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการประชุมทางวิชาการเรื่อง ธุรกิจศึกษา ในกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ในวันศุกร์ และวันเสาร์ที่ 19-20 มกราคม 2539 ณ ห้องศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 1,000 บาท ในการนี้จำเป็นต้องเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และเอกชน มาบรรยาย คณะจึงขออนุมัติจ่ายเงินโครงการที่ได้รับเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. วิทยากรบรรยายชั่วโมงละไม่เกิน 1,500 บาท
2. วิทยากรสำหรับการอภิปรายกลุ่ม เหมาจ่ายบุคคลละไม่เกิน 1,000 บาท
3. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานไม่เกินวันละ 250 บาท ต่อคน
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน 150 บาท ต่อคน

4.3 ตามที่ภาควิชาบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ เรื่อง "เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน" ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2539 แล้วนั้น เนื่องจากภาควิชามีความจำเป็นต้องเชิญผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาการทางด้านการเงินมาเป็นวิทยากร ดังนั้น คณะจึงใคร่ขอจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,500 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ วันละ 1,000 บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

เนื่องจากที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้เคยรับหลักการในการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา) โดยสรุปว่า ให้บริหารเงินค่าลงทะเบียนในโครงการบริการทางวิชาการ ด้วยการรอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 15% ให้พัฒนาหน่วยงานไม่น้อยกว่า 15% ดังนั้น ในการจัดโครงการบริการทางวิชาการตามวาระที่ 4.1-4.3 ถ้าโครงการสามารถบริหารเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับให้เป็นไปตามหลักการที่ได้เคยพิจารณาไว้แล้ว ก็เห็นสมควรให้โครงการดังกล่าว จ่ายค่าตอบแทนหรือจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่เสนอได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ถ้าโครงการบริการทางวิชาการที่ขอจัด สามารถบริหารเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับให้เป็นไปตามหลักการที่มหาวิทยาลัยเคยพิจารณาไว้แล้ว คือ รอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 15% และให้พัฒนาหน่วยงานไม่น้อยกว่า 15%

<u>วาระที่ 5 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

5.1 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 9-10 สิงหาคม 2531 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการไว้ดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท ส่วนค่าตอบแทนวิทยากรภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท (ทั้งนี้ เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการแล้ว จะต้องอยู่ในวงเงินค่าลงทะเบียนที่เก็บได้หลังจากหักส่วนให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบแล้ว)

2) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานจัดอบรม หรือสัมมนา วันละไม่เกิน 75 บาท

3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดอบรม หรือสัมมนา วันละไม่เกิน 60 บาท

4) ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารว่าง คนละไม่เกิน 70 บาทต่อวัน

เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้สำหรับโครงการบริการวิชาการใช้มาเป็นเวลานาน สมควรจะได้มีการปรับอัตราให้ใกล้เคียงกับโครงการประชุมสัมมนาที่จ่ายจริง หรือโครงการประชุมของทางราชการ คณะศึกษาศาสตร์จึงพิจารณาเห็นสมควรทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการใหม่ภายในวงเงินที่ได้รับจากโครงการนั้น ๆ ในอัตรา ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละไม่เกิน 500.- บาท ต่อวิทยากร 1 คน
2. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการ และผู้เข้าประชุม คนละไม่เกิน 150.- บาท ต่อวัน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมคนละไม่เกิน 250 บาทต่อวัน
4. ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยงานด้านต่าง ๆ คนละไม่เกิน 150.- บาท ต่อวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ ดังนี้

การสอนและสอบ	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
	ภาคสมทบ	**ภาคพิเศษ**
- รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน	500	500
- รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน	250	-
- จำนวนชั่วโมงที่มากกว่าจำนวนหน่วยกิต ให้จ่ายชั่วโมงละ	-	250
- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (หมายถึงบุคคลภายนอก บรรยายภาษาอังกฤษ ในสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ) ชั่วโมงละไม่เกิน	1,000	1,000

เนื่องจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวการจ่ายค่าสอนและสอบนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ ในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท และจำนวนชั่วโมงที่มากกว่าจำนวนหน่วยกิตให้จ่ายชั่วโมงละ 250.- บาท ไม่ใช่การจ่ายเป็นรายวิชาบรรยาย และรายวิชาปฏิบัติการ ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายใหม่ เป็นดังนี้

การสอนและสอบ	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
	ภาคสมทบ	**ภาคพิเศษ**
- ค่าสอนและสอบ ชั่วโมงละไม่เกิน	-	500
- รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน	500	-
- รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน	250	-
- จำนวนชั่วโมงที่มากกว่าจำนวนหน่วยกิต ให้จ่ายชั่วโมงละ	-	250
- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (หมายถึงบุคคลภายนอก บรรยายภาษาอังกฤษ ในสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ) ชั่วโมงละไม่เกิน	1,000	1,000

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 ตามที่โรงเรียนสาธิต มศว ได้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมานั้น โดยใช้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงเรียนสาธิตจึงขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. **<u>หน่วยสนับสนุนการสอบ</u>** หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่จัดสถานที่สอบ เตรียมเอกสารที่ใช้เพื่องานสอบคัดเลือก ขายใบสมัคร รับสมัครสอบ ทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และทำคะแนนสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียน

	ลักษณะการจ่ายเงิน (วันละ)	
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)
1.1 ประธานกรรมการ	250	300
1.2 รองประธานกรรมการ	230	280
1.3 กรรมการ	200	250
1.4 เจ้าหน้าที่	130	150
1.5 ยาม นักการภารโรง	100	120

2. **<u>หน่วยดำเนินการสอบ</u>** หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกในวันที่มีการสอบข้อเขียน หรือการสอบสัมภาษณ์

	ลักษณะการจ่ายเงิน (คาบเวลาละ)		
	วันสอบ 2 คาบ		วันสอบ 1 คาบ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	
2.1 หัวหน้าหน่วยสอบ	200	250	300
2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ/หัวหน้าตึก	150	200	250

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

	ลักษณะการจ่ายเงิน (ตามเวลาละ)		
	วันสอบ 2 คาบ		วันสอบ 1 คาบ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	
2.3 กรรมการคุมสอบ,กรรมการกลาง			
กรรมการคุมสอบสำรอง	130	150	180
2.4 เจ้าหน้าที่	100	130	150
2.5 ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์	80	100	120

(กรรมการกลางประกอบด้วย ฝ่ายรับ จ่าย ตรวจสอบข้อสอบ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและรักษาความปลอดภัย)

3. ค่าตอบแทนออกข้อสอบ

3.1 ค่าออกข้อสอบแบบปรนัย หรือข้อสอบที่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้จ่ายวิชาละ 900.- บาท/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

3.2 ค่าออกข้อสอบแบบอัตนัย หรือข้อสอบที่ไม่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้จ่ายวิชาละ 180.- บาท/ชั่วโมงสอบ 1 ชั่วโมง

4. ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ

4.1 ในกรณีตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายแก่กรรมการที่ปฏิบัติงานในอัตราแผ่นละ 0.75 บาท

4.2 ในกรณีใช้บุคคลตรวจให้จ่ายแก่กรรมการที่ปฏิบัติงาน วิชาละ 2 บาท/นักเรียนเข้าสอบ 1 คน

5. ค่าตรวจสุขภาพและเอ็กซเรย์

5.1 ค่าตอบแทนนายแพทย์	วันละไม่เกิน 1,000 บาท
5.2 ค่าตอบแทนพยาบาล	วันละไม่เกิน 500 บาท
5.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์	วันละไม่เกิน 400 บาท

6. ค่าเครื่องดื่ม ในกรณีที่มีการประชุมของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ การรับสมัคร และวันที่มีการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ให้จ่ายค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการ/เจ้าหน้าที่/นักการภารโรง ที่มาปฏิบัติงานได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 5 บาท/1 คน/1 ครั้ง ของการประชุม หรือ 1 คาบของการสอบ หรือ 1 คาบของการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมายเหตุ

1. คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งวิชา หรือครึ่งวัน
2. วัน หมายถึง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ติดต่อกันในเวลากลางวันหรือกลางคืน
3. ในกรณีที่กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ถือเทียบบัญญัติไตรยางศ์
4. ตำแหน่งของบุคคลที่ปฏิบัติงานให้ยึดตามคำสั่งแต่ละครั้งโดยไม่ผูกพันกับตำแหน่งงานประจำ/ชั่วคราวที่บุคคลนั้นดำรงอยู่

ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่เสนอ คณะกรรมการการเงินเห็นชอบด้วย แต่รายจ่ายจะต้องไม่เกินประมาณการรายรับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามที่เสนอ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประมาณการรายรับ

5.4 ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2530 อนุมัติหลักการให้โรงเรียนสาธิต จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และการจัดกิจกรรมของนักเรียน อาจารย์ หรือผู้ร่วมกิจกรรม เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมกิจกรรมคนละไม่เกิน 35 บาท/วัน
2. นักเรียน คนละไม่เกิน 25 บาท/วัน

ทางโรงเรียนฯ ใคร่ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาใหม่ดังนี้

1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยกิจกรรมคนละไม่เกิน 50 บาท/วัน
2. นักเรียน คนละไม่เกิน 40 บาท/วัน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.5 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2538 มีมติเห็นชอบให้พนักงานของโครงการร้านค้าฯ แต่งกายด้วยชุดฟอร์ม เพื่อความสุภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ราชการ โดยโครงการร้านค้าฯ จะออกค่าใช้จ่ายในการแต่งกายให้พนักงานในวงเงินไม่เกินคนละ 500 บาทต่อปี ซึ่งจะเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 23

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 23 ระหว่างวันที่ 19-26 มกราคม 2539 ณ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้นั้น ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำรายการค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือก และการแข่งขันตามที่จะต้องจ่ายจริง รวมทั้งได้แสดงรายการ และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของทบวงมหาวิทยาลัย และจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย องค์การนิสิตได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินงบกลางของค่ายกีฬา เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายดังนี้

	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
1. วิทยาเขตประสานมิตร	117,387.10 บาท	22,548.65 บาท
2. วิทยาเขตภาคใต้	24,030.30 บาท	2,850.94 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 23 ตามรายการและอัตราจากเงินรายได้ และค่าบำรุงกีฬาดังรายละเอียดที่เสนอ

2. อนุมัติให้วิทยาเขตภาคใต้โอนเงินค่าบำรุงกีฬา มาสมทบค่าใช้จ่าย จำนวน 26,881.24 บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม