

027-5596

๑๙๒๕๓

ร.๓

สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ปริญญานิพนธ์

ของ

กนกอร ศักดาเดช

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร

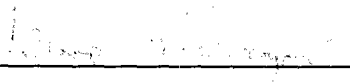
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

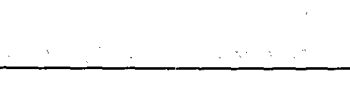
มีนาคม 2541

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

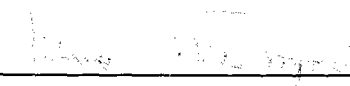
คณะกรรมการควบคุม และคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปฏิญานีพจน์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
วิชาเอก บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

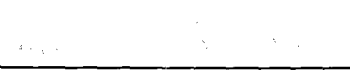
คณะกรรมการควบคุม

 ประธาน
(อาจารย์นงนวล พงษ์ไพฑูรย์)

 กรรมการ
(อาจารย์ผกายวรรณ เจียมเจริญ)

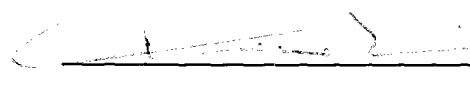
คณะกรรมการสอบ

 ประธาน
(อาจารย์นงนวล พงษ์ไพฑูรย์)

 กรรมการ
(อาจารย์ผกายวรรณ เจียมเจริญ)

 กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์นงนารถ ชัยรัตน์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานีพจน์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

ประกาศคุณูปการ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์นงนวล พงษ์ไพบูลย์ และอาจารย์ผกายวรรณ เจียมเจริญ อาจารย์ผู้ควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี กราบขอบพระคุณ อาจารย์นงนารถ ชัยรัตน์ กรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และ ผศ. ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร ผู้ตรวจแก้ไข บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ก้องแก้ว วีระประจักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโบราณ (นักอักษรศาสตร์ 9) อาจารย์เย็นฤดี สัชฌุกร ผู้อำนวยการส่วนบริการหอสมุดแห่งชาติ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแบบสอบถาม

ขอกราบขอบพระคุณ คุณแม่ ผู้มีอุปการะคุณส่งเสริมผู้วิจัยเสมอมา และขอขอบคุณ พี่ ๆ น้อง ๆ เพื่อนร่วมงานในหอสมุดแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นางสาวลำดวน เทียมธนิกุล และ นางสาววันทนี มงคลทรัพย์กุล ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจจนทำให้งานวิจัยสำเร็จด้วยดี

กนกอร ศักดาเดช

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง.....	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
	ความรู้เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ	6
	ความหมายและประเภทของหอสมุดแห่งชาติ	6
	บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ.....	7
	หอสมุดแห่งชาติของไทย.....	10
	ประวัติและพัฒนาการ	11
	การบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ	13
	วัสดุห้องสมุดและการบริการในหอสมุดแห่งชาติ	15
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
	งานวิจัยในต่างประเทศ	19
	งานวิจัยในประเทศ.....	20
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	22
	การกำหนดประชากร และการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง.....	22
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	26
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	27
	การจัดกระทำข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล.....	28

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	31
สถานภาพส่วนตัว	31
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ.....	33
ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ	61
ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ.....	85
ความต้องการของผู้ใช้ในการให้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ.....	106
5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	127
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	127
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	127
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	129
อภิปรายผล.....	135
ข้อเสนอแนะ.....	140
บรรณานุกรม.....	141
ภาคผนวก.....	145
ก แบบสอบถามห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103).....	147
ข แบบสอบถามห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1).....	158
ค แบบสอบถามห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204).....	169
ง แบบสอบถามห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205).....	180
จ แบบสอบถามห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213).....	191
ฉ แบบสอบถามห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302).....	202
ช แบบสอบถามห้องไทย (303).....	213

ภาคผนวก

ข	แบบสอบถามห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314).....	224
ฉ	แบบสอบถามห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402).....	235
ญ	แบบสอบถามห้องสมุดดนตรี หอสมุดพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....	246
	ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	257

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรที่ใช้บริการตามห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ	23
2	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง.....	24
3	กำหนดเวลาแจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง.....	25
4	สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ.....	31
5	สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ และ ระดับการศึกษา.....	32
6	วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ.....	33
7	วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	35
8	วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	37
9	ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ.....	38
10	ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ..	39
11	ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	40
12	ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ.....	41
13	ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม อาชีพ.....	43
14	ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	44
15	การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการ หอสมุดแห่งชาติ.....	46
16	การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการ หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	47
17	การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการ หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	48
18	การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ.....	50
19	การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	51

ตาราง	หน้า
20 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	52
21 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ.....	54
22 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม อาชีพ	54
23 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	56
24 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในห้องสมุดแห่งชาติ.....	57
25 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในห้องสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	58
26 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในห้องสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	59
27 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ.....	61
28 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ..	62
29 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม ระดับการศึกษาอาชีพ.....	64
30 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งชาติ.....	66
31 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103).....	68
32 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1).....	69
33 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาาสตร์ (204).....	71
34 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205).....	73
35 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213).....	74
36 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302).....	76
37 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องไทย (303).....	78
38 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314).....	79
39 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402).....	80
40 ปริมาณการใช้อัตราห้องสมุดในห้องสมุดดนตรีทุกกรมหม่อมสิรินธร และห้องสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๙.....	81

ตาราง	หน้า
41 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	83
42 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	84
43 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ.....	86
44 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	87
45 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	88
46 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ.....	90
47 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด ในห้องบริการ หนังสือพิมพ์ และวารสาร (103).....	91
48 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1).....	93
49 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204).....	94
50 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205).....	95
51 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)....	96
52 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องอนุমানราชชน (302).....	97
53 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องไทย (303).....	98
54 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314).....	99
55 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้า หนังสือตัวเขียน และจารึก (402)	100
56 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....	101
57 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้ หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	103
58 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของ หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	104

ตาราง	หน้า
59 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป จากหอสมุดแห่งชาติ.....	106
60 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปจากหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ.....	107
61 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปจากหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	109
62 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง.....	111
63 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการหนังสือพิมพ์ และ วารสาร (103).....	113
64 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)..	114
65 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204).....	115
66 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)	116
67 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213)	117
68 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องอนุমানราชธน (302).....	118
69 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องไทย (303).....	119
70 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314).....	120
71 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียน และจารึก (402).....	121
72 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องสมุดดนตรี หอสมุดดนตรี และห้องสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....	122
73 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง จำแนกตามอาชีพ.....	123
74 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง จำแนกตาม ระดับการศึกษา.....	124

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ไทยเป็นชาติที่เจริญรุ่งเรืองทางด้านศิลปวัฒนธรรมมาช้านานแล้ว บรรพบุรุษของเราได้สร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไว้ให้เป็นมรดกแก่ลูกหลานเป็นอันมากจึงจำเป็นต้องมีแหล่งวิทยาการที่รวบรวมสรรพตำราต่าง ๆ อันเป็นทรัพย์สินทางสติปัญญาของคนในชาติและเป็นสถาบันการศึกษาค้นคว้า ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษยชาติในส่วนต่างๆ ของโลก สถาบันดังกล่าวนี้ ได้แก่ หอสมุดแห่งชาติ (ธำรา กนกมณี. 2534 : 39)

หอสมุดแห่งชาตินับได้ว่าเป็นห้องสมุดประชาชนระดับชาติของประเทศ เป็นสถาบันทางวิชาการระดับชาติ และเป็นสถาบันวัฒนธรรมประจำชาติ เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้ห้องสมุดทุกวัย ทุกเพศ ทุกระดับพื้นการศึกษา (ธำรา กนกมณี และวิลาวณีย์ ทรัพย์พันแสน. 2527 : 1) แม้ว่าหอสมุดแห่งชาติจะไม่ได้ทำหน้าที่ให้บริการยืมหนังสือโดยตรง แต่หอสมุดแห่งชาติก็เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าไปศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ได้โดยเสรี (ดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์. 2520 : 3-4) ทำให้กลุ่มผู้ใช้มีความแตกต่างกันทั้งทางด้านอาชีพ และระดับการศึกษา จึงส่งผลให้กลุ่มผู้ใช้มีสภาพการใช้ห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ห้องสมุด และความต้องการใช้ห้องสมุดแตกต่างกัน

ผู้ใช้สารนิเทศ แต่ละบุคคลและแต่ละกลุ่ม มีพฤติกรรมการค้นหา และการใช้สารนิเทศแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการค้นหา และการใช้สารนิเทศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ภารกิจด้านอาชีพและหน้าที่การงานของผู้ใช้ ได้แก่ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล สาขาวิชาที่ผู้ใช้ใช้ในการประกอบอาชีพและปฏิบัติงาน ลักษณะและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเจ้าสังกัด
2. คุณสมบัติส่วนตัวของผู้ใช้ ได้แก่ สาขาที่ผู้ใช้ได้ศึกษามา ระดับการศึกษาของผู้ใช้ สภาพแวดล้อมส่วนตัว เช่น อายุ เศรษฐกิจ สังคม ประสบการณ์ในการทำงาน และความสนใจส่วนตัว
3. การเข้าถึงและการใช้สารนิเทศ ได้แก่ การมีแหล่งสารนิเทศ และคู่มือช่วยการค้นคว้า ผู้ใช้สามารถค้นหาสารนิเทศที่ต้องการได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว (จิรวรรณ ภักดีบุตร. 2536 :

176-180)

นอกจากความแตกต่างของผู้ใช้สารนิเทศแล้ว ด้วยอำนาจหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บรวบรวมและสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา วิทยาการ ศิลปกรรม และวัฒนธรรมประจำชาติ ที่ปรากฏในรูปของ หนังสือตัวเขียนและจารึก หนังสือตัวพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนประเภทต่างๆ ตลอดจนการให้บริการเกี่ยวกับการอ่าน ค้นคว้า และวิจัย การดำเนินการทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารนิเทศ หอสมุดแห่งชาติจึงได้จัดเตรียมบุคลากร และบริการต่างๆ ให้เหมาะสมกับผู้ใช้นิเทศ และทรัพยากรสารนิเทศในหอสมุด โดยหอสมุดแห่งชาติได้จัดบริการออกเป็นห้องบริการต่างๆ ตามประเภทและเนื้อหาของวัสดุที่ให้บริการในหอสมุดแห่งชาติ

จากงานวิจัยของดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์ (2520 : 104-107) เรื่องการสำรวจความสนใจในการอ่านของผู้อ่านในหอสมุดแห่งชาติ ซึ่งได้ศึกษากับผู้อ่านที่เป็นสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ นักเรียน นิสิต นักศึกษากลุ่มหนึ่ง ข้าราชการกลุ่มหนึ่ง และพ่อค้าประชาชนอีกกลุ่มหนึ่ง พบว่าประชาชนทุกอาชีพใช้เวลาว่างในวันเสาร์และวันอาทิตย์ มาอ่านหนังสือในหอสมุดแห่งชาติ เนื่องจากเห็นว่าหอสมุดแห่งชาติเป็นแหล่งที่ให้ความรู้และเป็นสถานที่ที่เหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้าที่ดีมากสำหรับประชาชน และผลการวิจัยเกี่ยวกับความสนใจในการอ่านหนังสือในหมวดวิชาต่างๆ พบว่า นักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนใหญ่อ่านหนังสือในหมวดประวัติศาสตร์มากที่สุดโดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับประวัติของบุคคลสำคัญในสาขาวิชาต่างๆ ข้าราชการส่วนใหญ่สนใจอ่านหนังสือในหมวดเบ็ดเตล็ดมากที่สุดโดยเฉพาะหนังสือความรู้รอบตัว และพ่อค้าประชาชนส่วนใหญ่อ่านหนังสือในหมวดศิลปะและการบันเทิงมากที่สุด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ และ กีฬา

อย่างไรก็ตามผลการศึกษาของดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์นั้นเป็นการศึกษาโดยมีขอบเขตเฉพาะความสนใจในการอ่านของผู้อ่าน ที่มีต่อหนังสือเท่านั้น มิได้รวมถึงสภาพการให้บริการวัสดุ หอสมุดประเภทอื่นๆ ที่มีอยู่ในหอสมุดแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อที่จะได้ข้อมูลที่หอสมุดแห่งชาตินำมาใช้พิจารณาในการปรับปรุงการบริการต่างๆ ที่มีอยู่ให้ตรงตามความสนใจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ จึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพการให้บริการหอสมุดในหอสมุดแห่งชาติตามสภาพความเป็นจริง ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการหอสมุด และความต้องการของผู้ใช้ในการให้บริการหอสมุด เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านบริการของหอสมุดแห่งชาติ ได้ตระหนัก และรับรู้ว่าบริการต่างๆ ที่จัดไว้นั้น เหมาะสมกับสภาพการใช้ของผู้ใช้หรือไม่ และสามารถนำผลการศึกษาไปประกอบการพิจารณา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป นอกจากนี้ผลการศึกษายังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับ หอสมุดประชาชน

และห้องสมุดโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เพราะหอสมุดแห่งชาติของไทยนั้นทำหน้าที่ทั้ง หอสมุดประชาชน และห้องสมุดโรงเรียน (ศิริภรณ์ จิรปภา. 2530 : 187) ควบคู่ไปด้วย

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
3. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในการให้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพการให้บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรค ในการให้บริการห้องสมุด และความต้องการของผู้ใช้ในการให้บริการหอสมุดแห่งชาติ และผลจากการศึกษาจะได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดบริการของหอสมุดแห่งชาติ และเป็นแนวทางในการจัดหา จัดเตรียม จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับให้บริการให้ตรงกับข้อเท็จจริงและความต้องการของผู้ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางในการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริการของหอสมุดแห่งชาติให้ลุล่วงไปด้วยดี

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ทำวาทสุกรี จำแนกตามอาชีพ และระดับการศึกษา ซึ่งมาใช้บริการ ณ ห้องบริการต่างๆ ทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก ที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป และสามารถตอบแบบสอบถามได้ด้วยตนเอง จำนวนโดยเฉลี่ยต่อเดือน รวม 81,236 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือประชากรตามข้อ 1 ที่ได้จากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากประชากรที่มาใช้บริการตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กลุ่มตัวอย่างมีขนาดแตกต่างกันมากเกินไปในแต่ละห้อง จึงได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป็นสัดส่วนคงที่ ได้กลุ่มตัวอย่างตามห้องบริการต่างๆ จำนวน 510 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ 384 คน ตามที่กำหนดไว้ในตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 607-608)

การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงใช้เวลาในการสุ่ม 7 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 7 วัน ตั้งแต่วันอาทิตย์ - วันเสาร์ และในแต่ละวันจะสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยเปลี่ยนเวลาไปทุกวัน วันละ 1 ชั่วโมง รวม 7 สัปดาห์ จะได้เวลาในแต่ละวันแตกต่างกัน 7 ช่วงเวลา (รายละเอียดการสุ่มกลุ่มตัวอย่างดูจากบทที่ 3 ตาราง 2 - 3)

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สภาพการให้บริการห้องสมุด หมายถึง สภาพความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการให้บริการหอสมุดแห่งชาติ ทั้งสภาพการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป และสภาพการให้บริการในแต่ละห้องบริการ ซึ่งจะครอบคลุมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ ช่วงเวลาที่ใช้ ห้องบริการต่างๆ ที่ใช้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ และปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดประเภทต่างๆ ที่มีในหอสมุดแห่งชาติ

2. ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด หมายถึง ข้อขัดข้องหรือสิ่งที่ไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการหอสมุดแห่งชาติ ทั้งปัญหาและอุปสรรคโดยทั่วไป และปัญหาและอุปสรรคในแต่ละห้องบริการ ของผู้ใช้ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

3. ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด หมายถึง สิ่งที่ใช้ประสงค์ให้มีเพิ่มขึ้น หรืออยากให้เกิดขึ้นในการดำเนินงานด้านบริการของหอสมุดแห่งชาติ ทั้งที่เป็นความต้องการในการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป และความต้องการในการให้บริการห้องสมุด แต่ละห้อง

4. อาชีพ

4.1 นักเรียน หมายถึง ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในโรงเรียน

4.2 นิสิต นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

4.3 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ

4.4 ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ แต่อาจเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ห้างร้าน หรือรับจ้างทั่วไป กรรมกรรายวัน แม่บ้าน และอาชีพอื่นๆ

5. ระดับการศึกษา

5.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือจบการศึกษา ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เช่น ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปกศ. ปกศ.สูง ปวช. ปวส. ปวท.

5.2 ปริญญาตรี หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าปริญญาตรี

5.3 สูงกว่าปริญญาตรี หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษา หรือจบการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี เช่น ปริญญาโท ปริญญาเอก

6. หอสมุดแห่งชาติ หมายถึง หอสมุดแห่งชาติ ทำวาสุกรี ถนนสามเสน กรุงเทพฯ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ
 - 1.1 ความหมายและประเภทของหอสมุดแห่งชาติ
 - 1.2 บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ
2. หอสมุดแห่งชาติไทย
 - 2.1 ประวัติและพัฒนาการ
 - 2.2 การบริหารและการแบ่งส่วนราชการ
 - 2.3 วัสดุห้องสมุดและการบริการในหอสมุดแห่งชาติ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศและในประเทศ

ความรู้เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติเป็นห้องสมุดที่ดำเนินการโดยรัฐบาลของแต่ละประเทศ และมีความสำคัญ เพราะเป็นแหล่งเก็บรวบรวม สงวนรักษามรดกภูมิปัญญาของประเทสนั้นๆ อีกทั้งยังเป็นแหล่งสหวิทยาการต่างๆ ที่ผลิตขึ้นเพื่อคนทั้งชาติ หอสมุดแห่งชาติโดยทั่วไปจะให้บริการทางด้านวิชาความรู้แก่คนทั้งประเทศ แต่ส่วนมากมักจะงดการให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ออกไปใช้นอกห้องสมุด เนื่องจากหนังสือบางประเภทที่หอสมุดแห่งชาติมีไว้จะเป็นหนังสือที่มีค่าหายาก ราคาแพง หรือทั้งประเทศมีเหลือเพียงฉบับเดียว เป็นต้น (บานชื่น ทองพันชั่ง, 2537 : 50) การจัดการบริการของหอสมุดแห่งชาติ จึงเป็นการจัดบริการเพื่อสนองความต้องการทางด้านปัญญาของคนทั้งประเทศ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ภาษา และเชื้อชาติ

ความหมายและประเภทของหอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติ (National Libraries) นั้นได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้หลายประการ คือ

เชิร์กวิน (Chirgwin, 1993 : 10) ได้กล่าวว่าหอสมุดแห่งชาติเป็นแหล่งจัดเก็บและรวบรวม สงวนรักษาสังพิมพ์ของประเทศ โดยมีกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายห้องสมุด ให้สิทธิในการที่จะได้รับวัสดุสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นในประเทศแบบได้เปล่า เพื่อดำเนินการจัดหมวดหมู่ จัดทำรายการวัสดุ และจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดเลือกวัสดุสำหรับห้องสมุดอื่นๆ

ฮาร์รอด (Harrod. 1990 : 412) ได้ให้คำจำกัดความว่าหอสมุดแห่งชาติ เป็นห้องสมุดซึ่งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล ซึ่งตามปกติจะมีหนังสือไว้เพื่อการค้นคว้าวิจัยเท่านั้น และมีกฎหมายห้องสมุดควบคุม เพื่อให้ทำหน้าที่รวบรวม และอนุรักษ์หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่จัดพิมพ์ภายในประเทศ เพื่ออนุชนรุ่นหลังโดยมีหน้าที่สำคัญคือ รวบรวมสหัตถ์จัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติ จัดพิมพ์บรรณานุกรมแห่งชาติย้อนหลัง หรือดำเนินการเป็นศูนย์บรรณานุกรมแห่งชาติ

จะนั้นสรุปได้ว่าหอสมุดแห่งชาติ คือ ห้องสมุดประจำชาติ หรือประเทศหนึ่งๆ ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานจากรัฐบาล และมีกฎหมายรองรับให้มีสิทธิพิเศษในการที่จะได้รับวัสดุสารนิเทศที่ผลิตขึ้นภายในประเทศจากผู้ผลิตแบบได้เปล่า เพื่อรวบรวม สงวนรักษาวัสดุสารนิเทศทุกชนิดเอาไว้ ตลอดจนจัดหมวดหมู่ทำรายการ และจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นในการเลือกสรรวัสดุห้องสมุดสำหรับห้องสมุดอื่นๆ

หอสมุดแห่งชาติอาจแบ่งออกได้หลายประเภท เช่น หอสมุดแห่งชาติที่ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดสำหรับค้นคว้าวิจัย หอสมุดแห่งชาติที่เป็นทั้งหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดมหาวิทยาลัย (National and University library) หอสมุดแห่งชาติที่ทำหน้าที่เป็นทั้งหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชน (National-public libraries) หอสมุดแห่งชาติที่ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดรัฐสภา (National-parliamentary library) หอสมุดแห่งชาติในสาขาวิชาต่างๆ (National Subject Libraries) หอสมุดแห่งชาติเพื่อคนตาบอด (The National Library for the Blind)

บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ

บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติของแต่ละประเทศอาจแตกต่างกันไปตามสถานะของแต่ละประเทศ เช่น ประเทศที่พัฒนาแล้ว และประเทศที่กำลังพัฒนา โดยอาจกำหนดได้อย่างกว้างๆ ตามสภาพของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ที่ประเทศนั้นๆ ตั้งอยู่ (กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ. 2529 : 138) เช่น บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดเลนินภายหลังการล่มสลายของสหภาพโซเวียตก็ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดและเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นหอสมุดรัสเซียในมอสโก (The Russian State Library in Moscow) ก็จะมีบทบาทจำกัดที่จะบริการเฉพาะในประเทศรัสเซียในปัจจุบันเท่านั้น ไม่มีขอบเขตกว้างไกลไปครอบคลุมทั้งโซเวียตเช่นเดิม (Line. 1993 : 55) อย่างไรก็ตามโดยหลักการแล้ว บทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติจะไม่แตกต่างกันมากนักนอกจากส่วนที่เป็นรายละเอียดปลีกย่อย

ฮัมฟรีย์ (Humphreys. 1964 : 362-368) ได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ ดังนี้

1. บทบาทและหน้าที่ขั้นพื้นฐาน (Fundamental Function)

- 1.1 เป็นศูนย์รวมวรรณกรรมของชาติโดยครอบคลุมทั้งหนังสือและต้นฉบับตัวเขียน
- 1.2 เป็นห้องสมุดที่มีกฎหมายควบคุมให้ผู้พิมพ์หรือสำนักพิมพ์ต้องส่งสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

ในประเทศให้ อย่างน้อย 1 ฉบับ

- 1.3 เป็นแหล่งรวบรวมวรรณกรรมต่างประเทศ
- 1.4 จัดพิมพ์บรรณานุกรมแห่งชาติ
- 1.5 เป็นศูนย์ข่าวสารบรรณานุกรมแห่งชาติ
- 1.6 จัดพิมพ์รายการบัตร (catalogues) แสดงรายการหนังสือตัวพิมพ์ ต้นฉบับ

ตัวเขียน และวัสดุอื่นๆ ของห้องสมุด

2. บทบาทและหน้าที่ขั้นรอง (Desirable Functions)

- 2.1 เป็นศูนย์การยืมระหว่างห้องสมุดแห่งชาติ
- 2.2 จัดทำสัปดาห์เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าต้นฉบับตัวเขียน
- 2.3 เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับเทคนิคงานห้องสมุด

3. บทบาทและหน้าที่ในการให้บริการ ซึ่งเป็นหน้าที่ ที่ไม่จำเป็นของ หอสมุดแห่งชาติ

(Functions of the National Library Service which are not necessary functions)

- 3.1 บริการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ระหว่างชาติ
- 3.2 เป็นศูนย์บริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- 3.3 รวบรวมหนังสือสำหรับบริการคนตาบอด
- 3.4 เป็นศูนย์อบรมทางวิชาชีพ
- 3.5 ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านเทคนิคงานห้องสมุดแก่ห้องสมุดอื่นๆ
- 3.6 ร่วมวางแผนงานห้องสมุดของชาติ

ไลน์ (Line. 1980 : 14-16) ได้ทำการประเมินบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ โดยเปรียบเทียบกับบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติตามที่ฮัมฟรีได้กล่าวไว้ในปี 1964 และได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ ดังนี้

1. บทบาทและหน้าที่ขั้นพื้นฐาน

1.1 เป็นศูนย์กลางรวบรวมสื่อข้อมูลของชาติตามกฎหมาย และวิธีการอื่นๆ การสำเนาเอกสารเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืม และสำเนาภาพถ่าย โดยครอบคลุมถึงต้นฉบับตัวเขียนทั้งหมด

1.2 เป็นศูนย์กลางการยืม หรือถ่ายสำเนาวรรณกรรมต่างประเทศ ให้เพียงพอับความต้องการอันรีบด่วนของประชาชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.3 ประสานงานและวางแผนในการยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อสนับสนุนระบบการทำ
สำเนาวัสดุทรัพยากรแห่งชาติ และต่างประเทศ

1.4 จัดพิมพ์บรรณานุกรมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง

1.5 เป็นศูนย์กลางบรรณานุกรมแห่งชาติ ประสานงานและวางแผนการเข้าสู่
ฐานข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลบรรณานุกรม

1.6 เป็นคลังวัสดุแห่งชาติเพื่อรองรับ จัดเก็บ สงวนรักษา และสนับสนุนการยืมหรือ
ถ่ายสำเนา ในรายการที่ห้องสมุดอื่นๆ เลิกใช้

1.7 เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนแห่งชาติ และระหว่างชาติ เพื่อการทำสำเนา และ
แลกเปลี่ยนวัสดุส่วนเกินอื่นๆ

2. บทบาทและหน้าที่ที่เป็นผลพลอยได้

2.1 เป็นแหล่งจัดพิมพ์บัตรรายการขนาดใหญ่หรือเฉพาะบัตรรายการที่สำคัญๆ ของ
หอสมุดแห่งชาติ

2.2 เป็นแหล่งจัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ

2.3 เป็นแหล่งการวิจัยเกี่ยวกับงานเทคนิคห้องสมุดตามความจำเป็น

2.4 เป็นแหล่งการอบรมทางวิชาชีพ สำหรับเจ้าหน้าที่หอสมุดแห่งชาติหรือห้องสมุด
อื่นๆ

2.5 เป็นแหล่งความรู้ความชำนาญในงานเทคนิคห้องสมุดที่จะช่วยเหลือแก่ห้องสมุด
อื่นๆตามที่ได้รับคำร้องขอ

3. หน้าที่อื่นๆที่เป็นไปได้

3.1 รวบรวมสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสื่อข้อมูลในประเทศ

3.2 บริการหนังสือเพื่อคนตาบอด

3.3 รวบรวมต้นฉบับตัวเขียนอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสำคัญของชาติ

กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ (2529 : 139) ซึ่งได้อ้างอิงจากเอกสารการประชุมผู้อำนวยการ
หอสมุดแห่งชาติระดับสากล ภายใต้หัวข้อเรื่อง ความร่วมมือในการใช้วัสดุห้องสมุดร่วมกันใน
เอเชียและโอเชียเนีย (International Conference of Directors of National Libraries on Resource
Sharing in Asia and Oceania) ที่กรุงแคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย เมื่อปี พ.ศ. 2522 ได้กำหนด
บทบาทหอสมุดแห่งชาติในระบบสารนิเทศแห่งชาติ ดังนี้

1. จัดให้มีบริการห้องสมุดกลางแห่งชาติ

2. เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับห้องสมุด ในระบบสารนิเทศแห่งชาติ

3. เป็นผู้มีบทบาทและมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการวางแผน และพัฒนาระบบสารนิเทศ

แห่งชาติ

4. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารนิเทศสากล และมีหน้าที่จัดหาผู้แทนของห้องสมุด และผู้ใช้ห้องสมุดในประเทศเข้าร่วมประชุม และประสานงานระบบสารนิเทศสากลจากบทบาทและหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติโดยทั่วไปที่ได้กล่าวมาแล้วทั้งหมด จะพบว่าโดยหลักการใหญ่แล้วยังคงอยู่ในประเด็นเดียวกัน แต่เนื่องจากหอสมุดแห่งชาติในโลกนี้มีมาก ดังนั้นในรายละเอียดปลีกย่อยของเนื้อหาอาจจะกำหนดให้แตกต่างกันไปบ้างตามประเภทของหอสมุดแห่งชาติ สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ แต่อย่างไรก็ตามบทบาทและหน้าที่ในการบริการก็ยังคงปรากฏอยู่ในรายการแต่อาจต่างประเภทกันไป

หอสมุดแห่งชาติของไทย

หอสมุดแห่งชาติของไทย สร้างเป็นอาคารทรงไทย 5 ชั้น ตั้งอยู่ที่ท่าवासกรี ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ที่เปิดบริการให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าได้ทุกวัน ระหว่างเวลา 09.30 - 19.30 น. เว้นวันนักขัตฤกษ์ มีจำนวนที่นั่งอ่านประมาณ 3,000 ที่นั่ง แบ่งเป็นห้องบริการต่างๆ ดังนี้

1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ

ให้บริการตอบคำถาม บริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ

2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร

ให้บริการหนังสือพิมพ์และวารสาร ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา ภาษาไทยและต่างประเทศ

3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา

ให้บริการหนังสือหมวด 000-200 เบ็ดเตล็ด ปรัชญา และศาสนา ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ มุม มสธ. มุมหนังสือเด็ก ห้องสมุดกล้วยไม้ระพี สาคริก และมุมความรู้เกี่ยวกับการสะสมแสตมป์

4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์

ให้บริการหนังสือหมวด 300-400 สังคมศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ

5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

ให้บริการหนังสือหมวด 500-600 วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ

6. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์

ให้บริการหนังสือหมวด 700-900 ศิลปะ วรรณคดี และประวัติศาสตร์ ภาษาไทย รวมทั้งราชกิจจานุเบกษา

7. ห้องสมุดอนุমানราชชน

ให้บริการหนังสือหมวด 700-900 ศิลปะ วรรณคดี และประวัติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และหนังสือ เอกสารเรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับพระยาอนุমানราชชน

8. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

ให้บริการวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ของสถาบันต่างๆ งานวิจัย และหนังสือ สหประชาชาติ

9. ห้องไทย

ให้บริการหนังสือที่เกี่ยวกับประเทศไทย หนังสือหายาก ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และห้องสมุดจิตรวาทการ

10. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ

ให้บริการโสตทัศนวัสดุ สื่อโสตทัศนวัสดุ ที่เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ศิลปวัฒนธรรม ทั้งสันตนาการและความรู้ วิดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ฟิล์มสตริป ภาพ แผนที่ เอกสารในรูปแบบไมโครฟอร์ม

11. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก

ให้บริการเอกสารประเภทจารึก หนังสือสมุดไทย หนังสือใบลาน หรือคัมภีร์ใบลาน และสำเนาเอกสารทุกประเภท

12. หอพระสมุดวชิรญาณ

ให้บริการเกี่ยวกับศิลปจารึกและตู้ไทยโบราณ ซึ่งเป็นแหล่งศิลปะลายไทยสมัยต่างๆ

13. ห้องสมุดดนตรี หอละครหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

ให้บริการโน้ตเพลง หนังสือ วารสารที่เกี่ยวกับทางดนตรี และบริการฟังดนตรี จากเทปบันทึกเสียง แผ่นเสียง วิดิทัศน์ เทปบันทึกเสียงคำบรรยาย อภิปราย สารคดี นิทานและนิทานธรรมต่างๆ เป็นต้น

ประวัติและพัฒนาการ

หอสมุดแห่งชาติของไทยมีกำเนิดสืบเนื่องมาจากพระกรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯ ให้รวมกิจการ หอพระมณเฑียรธรรม หอพุทธศาสนสังคหะ

และหอพระสมุดวชิรญาณ เป็น “หอพระสมุดวชิรญาณสำหรับพระนคร” เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2448 และได้มีพัฒนาการทางด้านการบริการตามลำดับดังนี้

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯ ให้ย้ายออกมาเปิดบริการอยู่ที่ตึกถาวรวัตถุ ริมถนนหน้าพระธาตุ เป็นหอสมุดที่รวบรวมหนังสือตัวเขียน หนังสือตัวพิมพ์ ศิลาจารึก และได้ทำพิธีเปิดเมื่อ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2459 และโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติว่าด้วยสมุด เอกสาร และหนังสือพิมพ์ ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2465 มีข้อความในมาตรา 15 ระบุให้ผู้พิมพ์ส่งสมุด หรือเอกสารที่พิมพ์ จำนวน 2 ฉบับไปยังหอพระสมุดฯ ภายใน 1 สัปดาห์ นับแต่วันพิมพ์เสร็จ ต่อมาในปีพุทธศักราช 2504 มีพระราชบัญญัติปรับปรุงส่วนราชการในกรมศิลปากร และในระยะการเปลี่ยนแปลงนี้หอสมุดแห่งชาติได้พัฒนาโดยนำการจัดหมวดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้มาใช้ มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติม นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นห้องสมุดรับฝากสิ่งพิมพ์ขององค์การสหประชาชาติ ตลอดจนได้ดำเนินการจัดสร้างอาคารหอสมุดแห่งชาติใหม่ที่ท่าवासกรี และได้ประกอบพิธีเปิดเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2509

ในการนี้ได้มีการขยายบริการของหอสมุดแห่งชาติออกเป็นส่วนบริการอ่านหนังสือพิมพ์ และวารสาร กับบริการอ่านหนังสือทั่วไป และได้พัฒนากิจการตลอดมาทั้งในด้าน วิชาการ การบริการ การบริหารงาน และงานโครงการระหว่างประเทศ ได้มีการริเริ่มจัดทำ บรรณานุกรมแห่งชาติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การยูเนสโก และหน่วยราชการของไทย เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ หอสมุดแห่งชาติจึงเป็นผู้บุกเบิกนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในกิจการห้องสมุดเป็นแห่งแรกในประเทศไทยในปีพุทธศักราช 2515

ปีพุทธศักราช 2518 หอสมุดแห่งชาติได้รับงบประมาณสร้างอาคารด้านหลังอาคารใหญ่ด้านทิศใต้ เป็นตึก 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นที่เก็บรักษาตู้ไทยโบราณ เรียกว่า “หอพระสมุดวชิรญาณ” และได้สร้างอาคาร 2 ชั้นด้านหลังตึกใหญ่ สำหรับเป็นห้องบริการอ่านหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน เปิดบริการเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2528

ปีพุทธศักราช 2537 หอสมุดแห่งชาติ ได้เปิดให้บริการ ห้องสมุดดนตรีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรินธร เพื่อให้บริการหนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับดนตรี ต่อมาในปีพุทธศักราช 2540 ได้เปิดให้บริการหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 สำหรับให้บริการโสตทัศนวัสดุทางด้านดนตรีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

หอสมุดแห่งชาติได้จัดซื้อเครื่องมินิคอมพิวเตอร์และโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติไดนิค (DYNIX Library Automated System) มาใช้ในปีพ.ศ. 2535 เพื่อใช้ในการดำเนินงานทางด้านงานเทคนิคห้องสมุด และบริการค้นคืนข้อมูลด้วยระบบออนไลน์แก่ประชาชน ซึ่งในระยะแรกมีให้บริการเพียง 5 จอภาพ ต่อมาเมื่อพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวง

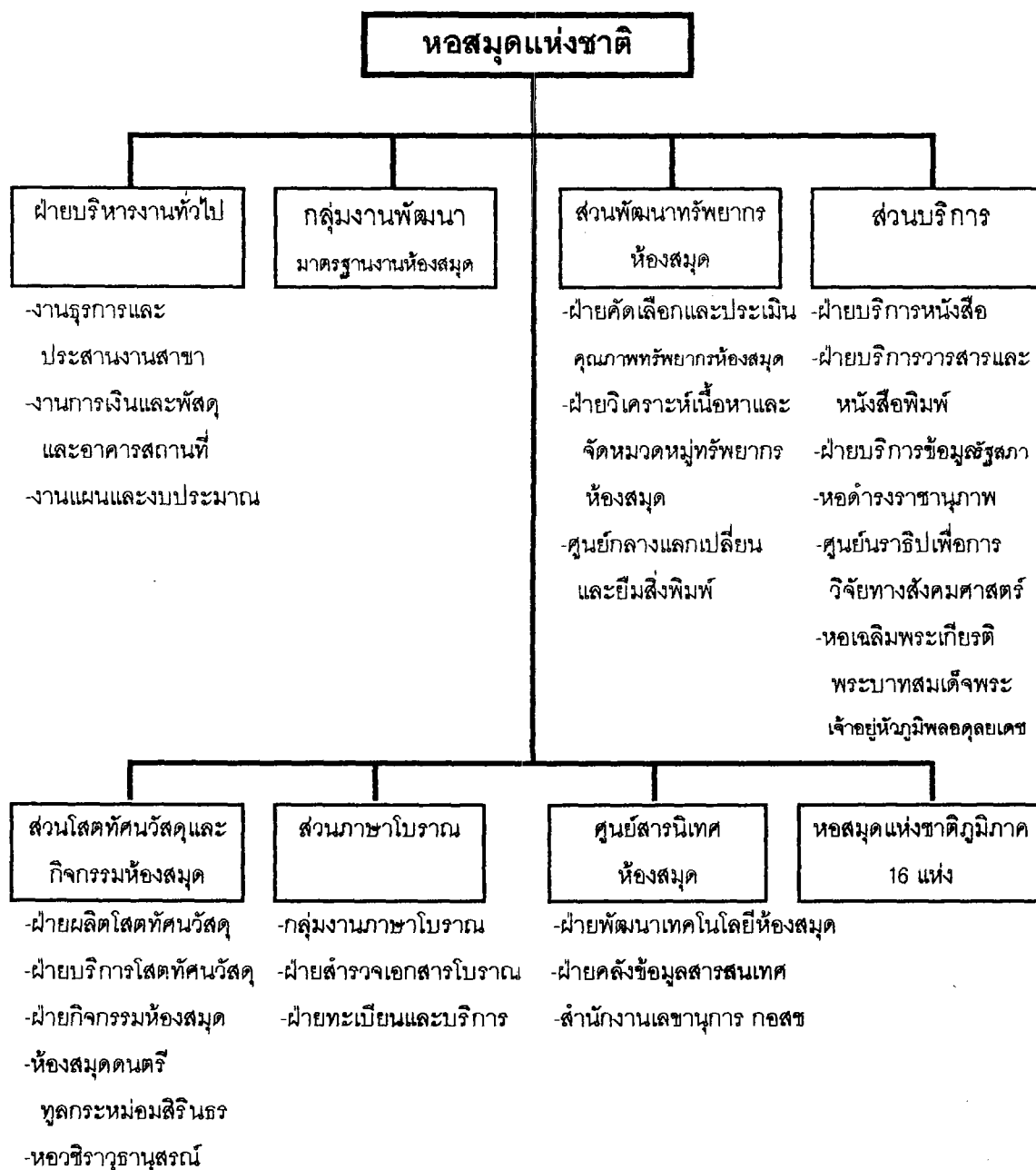
ศึกษาธิการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2538 และกรมศิลปากรได้ประกาศ กำหนดหน่วยงานของส่วนราชการในหอสมุดแห่งชาติใหม่ หอสมุดแห่งชาติจึงได้ปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านบริการเพื่อรองรับการแบ่งส่วนราชการใหม่ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่ใช้บริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สมบูรณ์ และมีจอภาพ สำหรับบริการค้นคืนข้อมูลระบบออนไลน์เพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 32 จอภาพ และในขณะเดียวกัน รูปแบบการจัดบริการหนังสือก็ได้ปรับปรุงใหม่ทั้งหมดด้วย

การบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการ

หอสมุดแห่งชาติเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราช กฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2538 โดยมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 6 ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บรวบรวมและสงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาการ ศิลปกรรม และวัฒนธรรมของชาติ ที่ปรากฏในรูปของ หนังสือตัวเขียนและจารึก หนังสือตัวพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
2. ให้บริการเกี่ยวกับการอ่าน ค้นคว้าและวิจัย การดำเนินการทางด้านวิชาการด้าน บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารนิเทศ
3. เป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ
4. ดำเนินงานให้ความร่วมมือและประสานงานกับห้องสมุดและสถาบันต่างๆ ในระดับ ชาติและนานาชาติ
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย

หอสมุดแห่งชาติมีการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศกรมศิลปากร เรื่องการกำหนด หน่วยงานของส่วนราชการในกรมศิลปากร ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2538 ดังนี้



การแบ่งส่วนราชการหอสมุดแห่งชาติ

วัสดุห้องสมุดและการบริการในหอสมุดแห่งชาติ

วัสดุห้องสมุดในหอสมุดชาตินั้น สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ได้ดังนี้

1. สิ่งพิมพ์ (Printed Materials)
2. สื่อทัศนวัสดุ (Audio Visual Materials)
3. หนังสือตัวเขียน (Manuscripts)

สิ่งพิมพ์ (Printed Materials) วัสดุสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติแบ่งย่อยได้ดังนี้

1. หนังสือ (Books) ได้แก่ หนังสือที่เย็บเล่มที่มีความหนาและขนาดแตกต่างกัน ซึ่งได้แก่ หนังสือตำราวิชาการและสารคดี (Nonfiction Books) และหนังสือบันเทิงคดี (Fiction Books) โดยหอสมุดแห่งชาติจัดให้มีหนังสือที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไปในทุกระดับ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้ หอสมุดแห่งชาติจัดบริการหนังสือโดยวิธีการจัดเป็นหมวดหมู่ในระบบทศนิยมของดิวอี้ และแยกให้บริการตามเลขหมู่หนังสือในห้องบริการต่างๆ ได้แก่ ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา, ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์, ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี, ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์, ห้องสมุดอนุমানราชชน, ห้องไทย, ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย, นอกจากนี้ยังได้จัดบริการเป็นพิเศษอีก เช่น บริการห้องสมุดกล้วยไม้ ระเบียบ สาคกริกร รวบรวมความรู้เกี่ยวกับทางด้านกล้วยไม้ไว้เพื่อบริการ บริการหนังสือเด็ก และบริการหนังสือหายาก เป็นต้น การเข้าถึงข้อมูลใช้บัตรรายการ และคอมพิวเตอร์ออนไลน์

2. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials) ได้แก่ สิ่งพิมพ์ที่มีจุดมุ่งหมายที่จะออกต่อเนื่องติดต่อกัน โดยมีกำหนดออกอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่สม่ำเสมอก็ได้ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีบริการในหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่

2.1 หนังสือพิมพ์ (Newspapers) เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดออกเป็นประจำวันที่แน่นอนสม่ำเสมอ เช่น รายวัน ราย 3 วัน ราย 7 วัน ราย 15 วัน เป็นต้น จะเสนอข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั้งภายในประเทศ และนอกประเทศ ทั้งข่าวเศรษฐกิจ การเมือง สังคม กีฬา วิชาการ บันเทิง และมีบทความ สารคดี และคอลัมน์ประจำต่างๆ นอกจากนี้ในปัจจุบันยังมีหนังสือพิมพ์ที่เน้นเนื้อหาเฉพาะด้านต่างๆ มากมาย เช่น กีฬา การตลาด หุ่น เป็นต้น

หอสมุดแห่งชาติได้จัดหาหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับใหม่ และฉบับล่วงเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศไว้บริการผู้อ่านโดยจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- หนังสือพิมพ์เย็บเล่ม มีการนำหนังสือพิมพ์มาจัดเรียงซ้อนกันตามวันที่ และเย็บเล่มไว้บริการ โดยอาจจัดเย็บรวมเดือนละเล่มหรือครึ่งเดือนต่อเล่มตามความหนาของหนังสือพิมพ์แต่ละชื่อ โดยจัดให้บริการแบบชั้นปิด

- หนังสือพิมพ์ในรูปแบบไมโครฟอร์ม จัดนำหนังสือพิมพ์เก่าถ่ายเก็บไว้บริการเป็น ไมโครฟิล์ม ไมโครแจ็กเก็ต และไมโครฟิช

การค้นข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ในหอสมุดแห่งชาติค้นโดยใช้บัตรดัชนีที่จัดทำขึ้น และจัดเรียงตามหัวเรื่อง และดัชนีที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม ตลอดจนการค้นด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีบรรณานุกรมหนังสือพิมพ์ที่ตีพิมพ์ในประเทศไทยไว้บริการอีกด้วย

2.2 วารสารและนิตยสาร (Journals and Magazines) วารสารมี 3 ประเภทคือ วารสารเพื่อการบันเทิงหรือวารสารทั่วไป วารสารวิชาการ และวารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว (สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์, 2535 : 13) มีทั้ง รายสัปดาห์ รายบักษ์ รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน เป็นต้น ทางด้านวารสารและนิตยสารนั้น หอสมุดแห่งชาติจัดบริการวารสารแบบชั้นเปิดสำหรับวารสารฉบับปัจจุบัน และชั้นปิดเป็นส่วนใหญ่สำหรับวารสารเย็บเล่ม ยกเว้นวารสารบันเทิงบางรายชื่อที่ให้บริการแบบชั้นเปิด นอกจากนี้ยังจัดให้บริการในรูปแบบไมโครฟอร์มสำหรับวารสารเก่าหายาก การค้นข้อมูลใช้บัตรดัชนีวารสารที่จัดทำขึ้นและเรียงตามหัวเรื่อง และดัชนีวารสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ตลอดจนการค้นด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และมีรายการบรรณานุกรมวารสารของหอสมุดแห่งชาติไว้บริการด้วย

3. จุลสาร (Pamphlets) จุลสารเป็นสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก ตีพิมพ์เพื่อจุดมุ่งหมายโดยเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีเรื่องราวสั้นๆ มีความหนาไม่มากนักโดยเฉลี่ยประมาณ 60 หน้า จุลสารจะให้ข้อมูลที่ทันสมัยอ่านเข้าใจง่ายเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญของห้องสมุด หอสมุดแห่งชาติได้จัดบริการจุลสารโดยจัดเก็บเข้าแฟ้มเป็นเรื่องราวเรียงตามตัวอักษรไว้ในตู้และบริการแบบชั้นปิด มีบัตรหัวเรื่องจุลสารไว้ช่วยค้นข้อมูลที่ต้องการ

4. กฤตภาค (Clippings) เป็นข่าวหรือบทความที่ตัดจากหนังสือพิมพ์หรือวารสารแล้วนำมาผนึกบนกระดาษ บอกแหล่งที่มา และกำหนดหัวเรื่องรวบรวมไว้เป็นเรื่อง เพื่อให้บริการหอสมุดแห่งชาติจัดบริการกฤตภาค โดยวิธีตัดข่าวหรือบทความจากหนังสือพิมพ์ และวิธีการถ่ายสำเนาเอกสารทั้งแผ่นจัดเก็บเข้าแฟ้มไว้บริการตามหัวเรื่อง แบบชั้นปิด

โสตทัศนวัสดุ (Audio Visual Materials)

โสตทัศนวัสดุ ที่มีให้บริการอยู่ในหอสมุดแห่งชาติมีดังนี้

2.1 วัสดุย่อส่วน (Microforms) คือวัสดุที่ได้จากการถ่ายภาพย่อส่วนสิ่งพิมพ์ต้นฉบับลงบนแผ่นฟิล์มหรือกระดาษทึบแสง มีขนาดเล็กจนไม่สามารถอ่านได้ด้วยตาเปล่าต้องใช้เครื่องอ่าน (Microform readers) ในการศึกษาข้อมูล วัสดุย่อส่วนที่ใช้ในหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ ไมโครฟิล์ม (Microfilms) ไมโครฟิช (Microfiches) ไมโครแจ็กเก็ต (Microjackets) ซึ่งส่วนใหญ่เป็น

วัตถุย่อยส่วนที่นำเสนอขึ้นจาก หนังสือเก่าหายาก เอกสารภาษาโบราณ ราชกิจจานุเบกษา วารสาร และหนังสือพิมพ์ ที่มีในหอสมุดแห่งชาติ

2.2 ภาพยนตร์ (Motion Pictures) เป็นภาพยนตร์สารคดี ซึ่งหอสมุดแห่งชาติจัดฉาย ภาพยนตร์ประกอบคำบรรยายเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ

2.3 โทรทัศน์ (Televisions) หอสมุดแห่งชาติเปิดบริการให้ผู้ได้ชมรายการโทรทัศน์ ช่องต่างๆ ได้ตามต้องการ

2.4 วิดีทัศน์ (Video Recordings) หอสมุดแห่งชาติให้บริการวีดิทัศน์ที่เป็นภาพยนตร์ การ์ตูน การแสดง ดนตรี และสารคดีต่างๆ ให้ชมทั้งเฉพาะบุคคล และเป็นหมู่คณะ

2.5 แผ่นเสียง (Phonodiscs) หอสมุดแห่งชาติมีแผ่นเสียงเพลงในยุคสมัยต่างๆ ไว้ บริการ

2.6 เทปบันทึกเสียง (Phonotapes) หอสมุดแห่งชาติมีทั้งเทปบันทึกเสียงคำบรรยาย อภิปรายต่างๆ สารคดี เทปธรรมะ เพลง และนิทานต่างๆ เป็นต้น

2.7 รูปภาพ (Pictures) หอสมุดแห่งชาติจัดเก็บ ภาพบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ สัตว์ สิ่งของ หรือภาพวรรณกรรมต่างๆ ไว้บริการ

2.8 ลูกโลก (Globes) แผนที่ (Maps)

2.9 วัตถุสามมิติ (Three - dimension Artefacts) เช่นหุ่นจำลอง (Models) และเกม (Games) เป็นต้น

2.10 คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software Computers) เป็นโปรแกรมต่างๆที่ใช้ในงาน คอมพิวเตอร์ ซึ่งปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในงานห้องสมุด หอสมุดแห่งชาติมีบริการทั้ง แผ่นดิสเก็ต (Diskettes) ซีดีรอม (CD-ROMs) ด้วยระบบมัลติมีเดีย (Multimedias)

หอสมุดแห่งชาติให้บริการสารสนเทศวัสดุ โดยจัดแบ่งเป็นสารสนเทศวัสดุทางด้านดนตรีจัดไว้ บริการ ณ ห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และสารสนเทศชนิดต่างๆ ที่ไม่มีเนื้อหาทางด้าน ดนตรีรวมทั้งวัตถุย่อยส่วนจัดไว้บริการ ณ ห้องบริการสารสนเทศ ฐานข้อมูลต่างๆ ที่เป็น คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จัดไว้บริการ ณ ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์และบัตรรายการ

หนังสือตัวเขียน (Manuscripts)

หนังสือตัวเขียน เป็นสิ่งพิมพ์ที่บันทึกข้อมูลความรู้ด้วยการเขียน หรือการวาดด้วยลายมือ ซึ่งเป็นวิธีการผลิตเอกสารแบบดั้งเดิม อาทิเช่น จารึกบนแผ่นดินเหนียว ศิลาจารึก สมุดไทย คัมภีร์ใบลาน ต้นฉบับโน้ตเพลง เป็นต้น (สุพัฒน์ สองแสงจันทร์. 2538 : 13) แต่ในที่นี้หมายถึง เพียง จารึก หนังสือสมุดไทย และหนังสือใบลานหรือคัมภีร์ใบลาน ซึ่งนิยมเรียกรวมกันว่า เอกสาร

โบราณ ซึ่งเป็นเอกสารที่มีบริการในหอสมุดแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. จารึก คือเอกสารที่มีรูปรอยอักษรที่ปรากฏเป็นร่องลึกลงไปบนเนื้อวัตถุต่างๆ ซึ่งสำเร็จลงด้วยกรรมวิธีจารึก เช่น บนแผ่นศิลา เรียกว่าศิลาจารึก บนแผ่นไม้ เรียกว่าจารึกบนแผ่นไม้ บนแผ่นทอง เงิน นาก ซึ่งมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าเหมือนใบลาน เรียกว่า จารึกลานทอง ลานเงิน ลานนาก เป็นต้น (กองแก้ว วีระประจักษ์ และนิยะดา ทาสุนทร. 2537 : 2)

2. หนังสือสมุดไทย กระดาษเพลลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม มีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

2.1 หนังสือสมุดไทย คือเอกสารที่เขียนรูปอักษรบนกระดาษไทย ซึ่งทำเป็นแผ่นยาวติดต่อกัน แผ่นกระดาษมีความยาวพอประมาณ และมีหน้าสมุดพับกลับไปกลับมาทำให้เล่มสมุดมีรูปทรงเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ซึ่งอาลักษณ์ใช้เป็นวัตถุรองรับการเขียนหรือขุปลายลักษณะอักษรเพื่อบันทึกเรื่องราวและเหตุการณ์ต่างๆ ได้ หนังสือสมุดไทยมี 2 ด้าน คือ ด้านหน้า เรียกว่า หน้าต้น และด้านหลัง เรียกว่า หน้าปลาย และมี 2 สี คือ สีดำ เรียกว่าหนังสือสมุดไทยดำ และสีขาว เรียกว่าหนังสือสมุดไทยขาว (นิยะดา ทาสุนทร. 2537 : 39)

2.2 กระดาษเพลลา คือกระดาษไทยแผ่นบางๆ ที่ทำขึ้นจากเปลือกไม้ที่สามารถนำมาเป็นกระดาษได้ เช่น เปลือกข่อย เปลือกสา เป็นต้น เขียนหรือบันทึกเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่างๆ ด้วยอักษรโบราณ ส่วนมากจะใช้เขียนด้านเดียวมีรูปทรงเป็นลักษณะสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดต่างๆ ทั้งยาว และสั้น และที่เรียกว่ากระดาษสา ก็เพราะทำจากต้นส้านเอง

2.3 กระดาษฝรั่ง คือเอกสารที่ใช้กระดาษซึ่งชาวต่างประเทศเป็นผู้ผลิตขึ้นเป็นแผ่นๆ และเรานำมาเขียนหรือบันทึกเรื่องราวและเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ภายในประเทศและนอกประเทศ กระดาษดังกล่าวนี้เรียกว่า กระดาษฝรั่ง และถ้านำกระดาษฝรั่งหลายๆ แผ่นมาเย็บรวมกันเป็นเล่มจึงเรียกว่า สมุดฝรั่ง

2.4 ใบจุ่ม คือเอกสารที่ใช้แผ่นผ้าบันทึกเรื่องราวต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ ด้วยอักษรและภาษาโบราณ ลักษณะของเอกสารมีรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (เกษียร มะปะโม. 2537 : 61)

3. หนังสือใบลานหรือคัมภีร์ใบลาน คือเอกสารที่จารตัวหนังสือบนใบลาน ซึ่งก่อนที่จะนำมาจารตัวหนังสือจะต้องผ่านกรรมวิธีหลายขั้นตอน ใบลานแต่ละใบที่เตรียมไว้เพื่อจารตัวอักษรเป็นภาษาต่างๆ นั้น ใช้จารหนังสือได้สองด้าน และเมื่อจะทำใบลานให้เป็นหนังสือหรือคัมภีร์จะต้องร้อยใบลานด้วยเชือก ซึ่งเรียกว่าสายสนองร้อยเข้าไปในรูที่เจาะไว้ รวมใบลานเข้าเป็นผูก ฉะนั้นคำว่า “ผูก” จึงเป็นลักษณะนามของหนังสือใบลาน หรือคัมภีร์ใบลาน หนังสือใบลาน

บางคำก็มีเนื้อหาจบใน 1 ผูก แต่บางคำก็มีเนื้อเรื่องจบในหลายผูกซึ่งอาจมีจำนวนตั้งแต่ 2 ผูกขึ้นไปคำว่า “ผูก” ในกรณีนี้ควรจะหมายถึงบท หรือตอนก็ได้

หนังสือโบราณเรื่องหนึ่งๆ จะมีจำนวนผูกเท่าใดก็ตามนับรวมกันเป็น 1 คำก็ร์ ฉะนั้น คำว่า “คำก็ร์” ควรหมายถึง “เรื่อง” โดยอนุโลม (กองแก้ว วีระประจักษ์ และนิยะดา ทาสุนทร 2537 : 3)

หอสมุดแห่งชาติให้บริการเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพล กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม โดยจัดเก็บตามหมวดหมู่ของเอกสารตามประเภทของเรื่องและประเภทของเอกสาร ซึ่งนอกจากเอกสารโบราณที่เป็นเอกสารต้นฉบับแล้วยังมีสำเนาเอกสารโบราณต่างๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพถ่าย คำคัดถ่ายถอด ซึ่งหอสมุดแห่งชาติได้จัดทำขึ้นไว้บริการด้วย ส่วนจารึกประเภทต่างๆ และตุลยทอง ซึ่งเป็นตู้ไทยโบราณ ที่มีลักษณะเป็นแบบฉบับของไทย แสดงไว้ ณ หอพระสมุดวชิรญาณ

นอกจากการให้บริการวัสดุห้องสมุด ตามห้องบริการต่างๆ แล้ว หอสมุดแห่งชาติยังจัดให้มีการบริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้บริการสะดวกและรวดเร็วขึ้น เช่น การบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์และบัตรรายการ การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การบริการถ่ายสำเนาเอกสาร และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพการให้บริการหอสมุดแห่งชาติของผู้ให้บริการหอสมุดแห่งชาติยังไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดศึกษามาก่อนจะมีแต่เพียงศึกษาในลักษณะใกล้เคียงดังนี้

โอนาดิรัน และโอนาดิรัน (Onadiran and Onadiran, 1982 : 139-148) ศึกษาเรื่อง ความต้องการข่าวสารและการศึกษา ของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนไนจีเรียโดยศึกษากับ ผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน 7 แห่ง ที่สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นมาจากห้องสมุดประชาชน 43 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า เหตุผลในการใช้วัสดุห้องสมุดคือผู้ใช้นามากกว่าร้อยละ 70 ใช้วัสดุห้องสมุดเพื่อทำการบ้าน ผู้ใช้ร้อยละ 23.2 ใช้วัสดุห้องสมุดเพื่อการอ่านส่วนตัว ผู้ใช้ร้อยละ 18.2 ใช้วัสดุห้องสมุดเพื่อทำงานส่วนตัว และผู้ใช้ร้อยละ 1.3 ใช้วัสดุห้องสมุดเพื่อค้นให้คนอื่น ส่วนเหตุผลการใช้ประโยชน์ในห้องสมุด ผู้ใช้ร้อยละ 69.1 จะใช้หนังสือของตนเองที่นำไปในห้องสมุด ร้อยละ 52.8 ใช้หนังสือของห้องสมุด ร้อยละ 45.2 อ่านหนังสือพิมพ์ และอ่านนิตยสารร้อยละ 30.5 ด้านการใช้

วัสดุห้องสมุดนั้นผู้ใช้ร้อยละ 64.8 อ่านหนังสือพิมพ์ ร้อยละ 39.5 คำนหนังสือบนชั้น ร้อยละ 39.1 อ่านนิตยสาร ร้อยละ 38.2 คำนหนังสืออ้างอิง

วิลลาร์ด และทีซี (Willard and Teece. 1983 : 41-46) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน โดยศึกษาสาเหตุการเข้าใช้ห้องสมุดประชาชน จากกลุ่มตัวอย่าง 226 คน ที่มีอายุตั้งแต่ 16 ปีโดยการสัมภาษณ์เกี่ยวกับเหตุผลในการมาห้องสมุด วิธีการค้นหาหนังสือ และการประสบผลสำเร็จหรือไม่ในการค้นข้อมูล ผลการวิจัยพบว่าผู้เข้าใช้ห้องสมุดประชาชนร้อยละ 50 มีเหตุผลหลักในการมาใช้ห้องสมุดคือ เมื่อมีโอกาสและจะเลือกวัสดุการอ่านโดยวิธีการสุ่มด้วยตนเองตามชั้น ส่วนเหตุผลรองลงมาได้แก่ เพื่อมายืมวัสดุห้องสมุด ผู้ใช้ร้อยละ 18.1 (41 คน) มาใช้ห้องสมุดโดยมีข้อมูลที่ต้องการ และพบว่า มี 14 คนที่ประสบความสำเร็จอย่างมากในการค้นข้อมูลที่ต้องการ อีก 6 คนประสบความสำเร็จบางส่วน ส่วน 21 คนไม่ประสบผลสำเร็จ

งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ในหอสมุดแห่งชาติ มีดังนี้

ดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์ (2520) ได้ศึกษาเรื่อง การสำรวจความสนใจในการอ่านของผู้อ่านในหอสมุดแห่งชาติ โดยแจกแบบสอบถามกับผู้อ่านที่สุ่มจากผู้อ่านที่เป็นสมาชิกหอสมุดแห่งชาติจำนวน 569 คน พบว่าประชาชนทุกอาชีพใช้เวลาว่างในวันเสาร์ และวันอาทิตย์มาอ่านหนังสือในหอสมุดแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้เพิ่มเติมกว้างขวางขึ้น ประชาชนจำนวนมากที่สุดที่มาใช้หอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา คือร้อยละ 74.8 ซึ่งมีอายุระหว่าง 14-28 ปี และผลการวิจัยเกี่ยวกับความสนใจในการอ่านหนังสือในหมวดวิชาต่างๆ พบว่านักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนใหญ่อ่านหนังสือในหมวดประวัติศาสตร์มากที่สุด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับประวัติบุคคลสำคัญในสาขาวิชาต่างๆ ข้าราชการส่วนใหญ่อ่านหนังสือในหมวดเบ็ดเตล็ดมากที่สุด โดยเฉพาะหนังสือความรู้รอบตัว และพ่อค้าประชาชนส่วนใหญ่อ่านหนังสือในหมวดศิลปะและการบันเทิงมากที่สุด โดยเฉพาะเรื่องการตกแต่งสถานที่และกีฬา ส่วนสิ่งที่ประชาชนชาย หญิง ทั้งสามอาชีพ มีความต้องการมากที่สุดจะให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการคือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน

ปรีศนีย์ เลิศอรุณรัตน์ (2532) ได้ศึกษาเรื่องบริการเอกสารโบราณของหอสมุดแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการให้บริการเอกสารโบราณ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการให้บริการ ปัญหาของการให้บริการเอกสารโบราณของหอสมุดแห่งชาติ การให้บริการและปัญหาในการให้บริการเอกสารโบราณของผู้ใช้บริการที่หอสมุดแห่งชาติ ตลอดจนการศึกษาดูงานบริการที่ควรจัดทำขึ้นในอนาคต โดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและสัมภาษณ์หัวหน้างานบริการ

หนังสือโบราณหอสมุดแห่งชาติ และนักภาษาโบราณที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคและงานบริการเอกสารโบราณ รวมทั้งแจกแบบสอบถามแก่ผู้ใช้บริการเอกสารโบราณที่หอสมุดแห่งชาติ จำนวน 35 คน ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการส่วนมากอายุระหว่าง 21-40 ปี เป็นอาจารย์มากที่สุด และมีการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านการให้บริการเอกสารโบราณช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาเอกสารโบราณได้ตรงตามความต้องการ โดยมีลักษณะการให้บริการมี 2 ประเภท คือ บริการเพื่อการค้นคว้าวิจัยขั้นสูง และบริการให้อ่าน บริการทำสำเนาเอกสาร และบริการสารานุกรม ในการใช้บริการเอกสารโบราณนั้นผู้ใช้บริการต้องพึ่งผู้ให้บริการมาก และการใช้บริการเอกสารโบราณของผู้ใช้มีความสัมพันธ์กับระดับการศึกษาของผู้ใช้บริการ ขอบเขตของการค้นคว้าวิจัยและประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเอกสารโบราณ

ฉวีวรรณ ทรัพย์เสน (2538) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้สารนิเทศในหอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาค การวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศในหอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาค 9 แห่ง ในด้านวัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา และประเภทของสารนิเทศ ตลอดจนทั้งปัญหาในการใช้สารนิเทศที่ผู้ใช้ประสบ โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ใช้จำนวน 464 คน ผลการวิจัยพบว่าจากการจำแนกโดยอาชีพ และสถานภาพผู้ใช้ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีอายุระหว่าง 12-20 ปี วัตถุประสงค์ที่มาใช้สารนิเทศ คือ เพื่อประกอบการเรียนการศึกษา เนื้อหาวิชาที่ใช้มากที่สุดคือความรู้รอบตัว ประเภทของสารนิเทศที่ใช้มากที่สุดคือหนังสือตำราประกอบการเรียน ปัญหาในการใช้สารนิเทศที่พบคือ หนังสือในเนื้อหาวิชาที่ต้องการมีน้อย วารสารและหนังสือพิมพ์ที่ต้องการไม่มีบริการในหอสมุด และโสตทัศนวัสดุมีน้อยชนิด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แบ่งวิธีดำเนินการวิจัยออกเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ได้แก่ ผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี จำแนกตามอาชีพ และระดับการศึกษา ณ ห้องบริการต่างๆ ทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป และสามารถตอบแบบสอบถามได้ด้วยตนเอง จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน รวม 81,236 คน ซึ่งได้จากการนำสถิติการใช้บริการในห้องบริการต่างๆ ในช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2538 ถึง วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 เป็นเวลา 1 ปีมาคำนวณค่าเฉลี่ยต่อเดือน สาเหตุที่ใช้สถิติในช่วงเวลานี้เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่หอสมุดแห่งชาติได้เปิดให้บริการใหม่หลังจากที่ปิดบริการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นเวลา 3 เดือน (วันที่ 1 มีนาคม - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2538) และได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา ผู้วิจัยจึงเลือกใช้สถิติจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นสถิติที่เก็บขึ้นตามห้องบริการที่ได้ปรับปรุงการบริการแล้ว และตรงกับข้อเท็จจริงในการทำวิจัยครั้งนี้ที่สุด สถิติโดยเฉลี่ยภายใน เวลา 1 ปี แยกตามห้องบริการต่างๆ ได้ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรที่ใช้บริการตามห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ

ห้องบริการ	จำนวนประชากร	
	1 ปี	เฉลี่ย/เดือน
1. ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร	214,099	17,842
2. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา	156,545	13,045
3. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์	174,845	14,570
4. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี	254,191	21,183
5. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และ หอสมุดอนุমানราชชน	149,892	12,491
6. ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย	10,981*	915
7. ห้องไทย	2,160*	180
8. ห้องบริการสารสนเทศ	4,345*	362
9. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และหอพระสมุดวชิรญาณ	541**	45
10. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร	7,238*	603
รวม	974,837	81,236

หมายเหตุ ไม่มีเครื่องหมาย * หมายถึงห้องบริการที่เปิดบริการสัปดาห์ละ 7 วัน

* หมายถึง ห้องบริการที่เปิดบริการสัปดาห์ละ 6 วัน ปิดบริการวันอาทิตย์

** หมายถึง ห้องบริการที่เปิดบริการสัปดาห์ละ 5 วัน ปิดบริการวันเสาร์-อาทิตย์

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้มาจากประชากรตามข้อ 1 เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 81,236 คน ที่ได้จากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จากประชากรที่มาใช้บริการตามข้อ 1 โดยใช้ตาราง กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607-608) ได้ กลุ่มตัวอย่างจำนวนขั้นต่ำ 384 คน

2.2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป็นส่วนคั่นที่ตามห้องบริการต่างๆ เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างมีขนาดแตกต่างกันมากเกินไปในแต่ละห้อง โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ห้องบริการ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	เฉลี่ย/เดือน	
1. ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร	17,842	70
2. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา	13,045	70
3. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์	14,570	70
4. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี	21,183	70
5. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และ ห้องสมุดอนุমানราชชน	12,491	70
6. ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย	915	40
7. ห้องไทย	180	20
8. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ	362	40
9. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และหอพระสมุดวชิรญาณ	45	20
10. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร	603	40
รวม	81,236	510

จากตาราง 2 ประชากรที่ใช้บริการตามห้องบริการเฉลี่ยมากกว่า 1,000 คนต่อเดือน กำหนดกลุ่มตัวอย่างห้องละ 70 คน ประชากรที่ใช้บริการตามห้องบริการเฉลี่ย 300 - 1,000 คนต่อเดือน กำหนดกลุ่มตัวอย่างห้องละ 40 คน และประชากรที่ใช้บริการตามห้องบริการเฉลี่ยต่ำกว่า 300 คนต่อเดือน กำหนดกลุ่มตัวอย่างห้องละ 20 คน ได้กลุ่มตัวอย่างแยกตามห้องต่างๆ รวมจำนวน 510 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจากตาราง 384 คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ 2.1

2.3 ผู้วิจัยกำหนดเวลาแจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง 7 สัปดาห์ ดังตาราง 3

ตาราง 3 กำหนดเวลาแจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

วัน สัปดาห์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
สัปดาห์ที่ 1	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30
สัปดาห์ที่ 2	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	09.30-10.30
สัปดาห์ที่ 3	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	09.30-10.30	10.30-11.30
สัปดาห์ที่ 4	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
สัปดาห์ที่ 5	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30
สัปดาห์ที่ 6	14.30-15.30	15.30-16.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30
สัปดาห์ที่ 7	15.30-16.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30

จากตาราง 3 การแจกแบบสอบถามผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2540 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 ตั้งแต่เวลา 9.30 - 16.30 น. รวมเวลา 7 สัปดาห์ โดยในแต่ละสัปดาห์แจกแบบสอบถาม ณ ห้องบริการต่างๆ ทุกวันวันละ 1 ชั่วโมง เปลี่ยนเวลา สลับกันไปทุกวัน ทุกสัปดาห์ และเฉลี่ยจำนวนแบบสอบถามสำหรับห้องที่กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง 70 คนในแต่ละวันไม่เกิน 2 ชุด และสำหรับห้องที่กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง 20 - 40 คน ในแต่ละวันไม่เกิน 1 ชุด หากวันเวลาใดไม่มีผู้ใช้บริการแบบสอบถามก็จะนำไปเฉลี่ยในวันเวลาอื่นต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างกระจายมากที่สุด

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการให้บริการ ห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด และความต้องการในการให้บริการ ห้องสมุด จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้แจกตามห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1. ศึกษาวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสร้างแบบสอบถาม
2. ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ โดยวิธีการศึกษาจากเอกสาร การสังเกต ผู้ใช้ และการสัมภาษณ์จากบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในหอสมุดแห่งชาติ
3. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ใช้ ถึงสภาพการให้บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด และความต้องการในการให้บริการห้องสมุด
4. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงต่างๆ ให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ
5. นำแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการให้บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด และความต้องการในการให้บริการห้องสมุด ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอต่อ ประธานและกรรมการควบคุมปริญญาโท เพื่อตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา ความชัดเจน และครอบคลุม สภาพการให้บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด และความต้องการในการให้บริการห้องสมุด
6. นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโบราณ (นักอักษรศาสตร์ 9) (นางสาว ก่องแก้ว วีระประจักษ์) ซึ่งปฏิบัติราชการในหอสมุดแห่งชาติ และผู้อำนวยการส่วนบริการของหอสมุดแห่งชาติ (นางเย็นฤดี สัจฉกร) ตรวจสอบความเหมาะสมและความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา ความถูกต้องในเนื้อหาให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการบริการในหอสมุดแห่งชาติ
7. นำแบบสอบถามซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มประชากรที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อทดสอบความชัดเจนในข้อคำถาม

8. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาแก้ไขปรับปรุง แล้วเสนอประธานและกรรมการควบคุมปริญญาโทตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วจึงนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูลต่อไป

ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 5 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ซึ่งสอบถามรายละเอียดของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับ เพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษา

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการใช้บริการ ห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด และความต้องการในการใช้บริการ ห้องสมุด จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้แจกตามห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1. ศึกษาวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสร้างแบบสอบถาม
 2. ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ โดยวิธีการศึกษาจากเอกสาร การสังเกต ผู้ใช้ และการสัมภาษณ์จากบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในหอสมุดแห่งชาติ
 3. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ใช้ ถึงสภาพการใช้ บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด และความต้องการในการใช้ บริการห้องสมุด
 4. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงต่างๆ ให้ ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ
 5. นำแบบสอบถามเกี่ยวกับ สภาพการใช้บริการห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ บริการห้องสมุด และความต้องการในการใช้บริการห้องสมุด ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอต่อ ประธานและกรรมการควบคุมปริญญาโท เพื่อตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา ความชัดเจน และครอบคลุม สภาพการใช้บริการ ห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด และความต้องการในการใช้บริการ ห้องสมุด
 6. นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโบราณ (นักอักษรศาสตร์ 9) (นางสาว ก่องแก้ว วีระประจักษ์) ซึ่งปฏิบัติราชการในหอสมุดแห่งชาติ และผู้อำนวยการส่วนบริการของ หอสมุดแห่งชาติ (นางเย็นฤดี สัตตบุตร) ตรวจสอบความเหมาะสมและความชัดเจนในการใช้ ถ้อยคำ สำนวนภาษา ความถูกต้องในเนื้อหาให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการบริการในหอสมุดแห่งชาติ
 7. นำแบบสอบถามซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่ม ประชากรที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อทดสอบความชัดเจนในข้อ คำถาม
 8. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาแก้ไขปรับปรุง แล้วเสนอประธานและกรรมการ ควบคุมปริญญาโทตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วจึงนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูลต่อไป
- ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 5 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ซึ่งสอบถามรายละเอียดของผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับ เพศ อายุ อาชีพ และระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด ของผู้ให้บริการหอสมุดแห่งชาติ เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ในการใช้ ความถี่ในการใช้ ช่วงเวลาที่ใช้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ปริมาณความสำเร็จในการค้นข้อมูล ซึ่งจะเป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ และห้องบริการที่ใช้ ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด แบ่ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปริมาณการใช้วัสดุเฉพาะห้องบริการ ซึ่งส่วนนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละห้องบริการ ทั้ง 10 ห้อง เป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด แบ่ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดเฉพาะห้องบริการ ซึ่งส่วนนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละห้องบริการ ทั้ง 10 ห้อง เป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการหอสมุดแห่งชาติ แบ่ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการเฉพาะห้องบริการ ซึ่งส่วนนี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละห้องบริการ ทั้ง 10 ห้อง เป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ให้บริการห้องบริการต่างๆ 10 ห้องในหอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี คือห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ห้องไทย ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก ห้องสมุดดนตรีหุ่ลกระหม่อม สิรินคร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำหนังสือจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ถึงผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ เพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การแจกแบบสอบถาม ผู้วิจัยใช้แบบเจาะจง โดยแจกแบบสอบถามตามห้องบริการต่างๆ ในช่วงเวลาที่กำหนดแก่ผู้ใช้ที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป และตอบแบบสอบถามได้ด้วยตนเอง

การแจกแบบสอบถาม ผู้วิจัยแจกแบบไม่เข้าคนเฉพาะผู้ที่ใช้บริการ ณ ห้องบริการนั้นๆ โดยการสังเกต และถามผู้ใช้ก่อนว่าเคยตอบแบบสอบถามชุดนี้แล้วหรือไม่ ถ้าผู้ใช้ไม่เคยตอบและเต็มใจที่จะตอบแบบสอบถาม จึงแจกแบบสอบถามโดยขอรับรองผู้ใช้ตอบให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ และขอรับคืนพร้อมทั้งตรวจสอบว่าผู้ใช้ตอบครบทุกข้อหรือไม่ ถ้าผู้ใช้ตอบไม่ครบก็จะขอรับรองให้ช่วยตอบให้ครบ รวมแบบสอบถามที่แจกจำนวน 510 ชุด และได้รับคืนครบถ้วน

3. การแจกแบบสอบถามครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามตามที่กำหนดเวลาไว้ในตาราง 3 โดยแจกตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2540 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 ตั้งแต่เวลา 9.30 - 16.30 น. รวมเวลา 7 สัปดาห์ โดยในแต่ละสัปดาห์ได้แจกแบบสอบถาม ณ ห้องบริการต่างๆทุกวัน วันละ 1 ชั่วโมง และเปลี่ยนเวลาสลับกันไปทุกวันทุกสัปดาห์ ได้กำหนดการแจกแบบสอบถามคือ ห้องที่กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง 70 คน แจกไม่เกิน 2 ชุดต่อวัน ห้องที่กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง 20 - 40 คน แจก 1 ชุดต่อวัน หากวันเวลาใดไม่มีผู้ใช้บริการแบบสอบถามจะนำไปเฉลี่ยแจกในวันอื่นต่อไป และสามารถแจกแบบสอบถามได้ครบ 510 ชุด ในเวลาที่กำหนด

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ได้แบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 510 ชุด ครบตามจำนวนที่ต้องการ
2. นำแบบสอบถามมาแยกตามห้องบริการต่างๆ ทั้ง 10 ห้องแล้วแจกแจงความถี่ตามข้อคำถาม ทั้งข้อคำถามโดยทั่วไป และข้อคำถามในแต่ละห้องบริการ
3. นำผลการแจกแจงความถี่ทั้งหมดไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว และตอนที่ 2 ส่วนที่เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบเกี่ยวกับสภาพการให้บริการห้องสมุด โดยการคำนวณหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุดส่วนที่เกี่ยวกับห้องบริการต่างๆ ที่ใช้ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการให้บริการห้องสมุด จากแบบสอบถามตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป และปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดตามห้องบริการต่างๆ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดทั่วไป และปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดตามห้องบริการต่างๆ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 5 เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติโดยทั่วไป และความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติตามห้องบริการต่างๆ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย

6. การแปลผลจากค่าเฉลี่ยถือเกณฑ์คะแนนคำตอบแต่ละระดับดังนี้

คำตอบในระดับ มากที่สุด มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

คำตอบในระดับ มาก มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

คำตอบในระดับ ปานกลาง มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

คำตอบในระดับ น้อย มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

คำตอบในระดับ น้อยที่สุด มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ได้ค่าเฉลี่ยแล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายความว่า ใช้มากที่สุด หรือมีปัญหามากที่สุด หรือมีความต้องการมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายความว่า ใช้มาก หรือมีปัญหามาก หรือมีความต้องการมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายความว่า ใช้ปานกลาง หรือมีปัญหাপานกลาง หรือมีความต้องการปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายความว่า ใช้น้อย หรือมีปัญหาน้อย หรือมีความต้องการน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายความว่า ใช้น้อยที่สุดหรือไม่ใช้ มีปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่มีปัญหา มีความต้องการน้อยที่สุดหรือไม่ต้องการ

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

7.1 ค่าร้อยละ

7.2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่างๆ และความหมายที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
$\bar{x}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
103	แทน	ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร
104	แทน	ห้องบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3-1	แทน	ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (อาคาร 3)
204	แทน	ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์
205	แทน	ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
213	แทน	ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย
302	แทน	ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน
303	แทน	ห้องไทย
314	แทน	ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ
402	แทน	ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก
สิรินธร	แทน	ห้องสมุดดนตรี หอสมุดสิรินธรและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ตอนที่ 4 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดังตาราง 4 - 5

ตาราง 4 สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ห้องบริการ	จำนวน	เพศ				อายุ							
		ชาย		หญิง		12-17 ปี		18-25 ปี		26-35 ปี		36ปีขึ้นไป	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
103	70	31	6.08	39	7.65	6	1.18	29	5.69	23	4.51	12	2.35
3-1	70	34	6.67	36	7.06	11	2.16	40	7.84	14	2.75	5	0.98
204	70	31	6.08	39	7.65	15	2.94	38	7.45	14	2.75	3	0.59
205	70	33	6.47	37	7.25	45	8.82	14	2.75	8	1.57	3	0.59
213	40	12	2.35	28	5.49	-	-	23	4.51	13	2.55	4	0.78
302	70	25	4.90	45	8.82	12	2.35	31	6.08	17	3.33	10	1.96
303	20	7	1.37	13	2.55	2	0.39	7	1.37	6	1.78	5	0.98
314	40	21	4.12	19	3.73	9	1.76	16	3.14	8	1.57	7	1.37
402	20	7	1.37	13	2.55	-	-	8	1.57	2	0.39	10	1.96
สิรินธร	40	27	5.29	13	2.55	9	1.76	16	3.14	7	1.37	8	1.57
รวม	510	228	44.70	282	55.30	109	21.37	222	43.53	112	21.96	67	13.14

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 55.30 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามห้องบริการต่างๆ เพศชายใช้บริการสูงสุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) ร้อยละ 6.67 ส่วนเพศหญิงใช้บริการสูงสุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ร้อยละ 8.82 และเมื่อพิจารณาตามกลุ่มอายุพบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 18-25 ปี ร้อยละ 43.53 ส่วนผู้ใช้

ตามห้องบริการต่างๆ นั้น อายุ 12-17 ปี ใช้บริการสูงสุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ร้อยละ 8.82 อายุ 18-25 ปี ใช้บริการสูงสุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) ร้อยละ 7.84 อายุ 26-35 ปี ใช้บริการสูงสุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ร้อยละ 4.51 และอายุ 36 ปีขึ้นไป ใช้บริการสูงสุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ร้อยละ 2.35

ตาราง 5 สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา

ห้อง	จำนวน	อาชีพ						ระดับการศึกษา							
		นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ		ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
103	70	7	1.37	22	4.31	13	2.55	28	5.49	19	3.73	44	8.63	7	1.32
3-1	70	10	1.96	39	7.65	7	1.37	14	2.75	32	6.28	32	6.27	6	1.18
204	70	12	2.35	40	7.58	9	1.76	9	1.76	32	6.28	30	5.88	8	1.57
205	70	12	2.35	47	9.22	3	0.59	8	1.57	30	5.88	36	7.06	4	0.78
213	40	-	-	25	4.90	10	1.96	5	0.98	7	1.37	17	3.33	16	3.14
302	70	8	1.57	32	6.27	6	1.18	24	4.71	27	5.29	35	6.86	8	1.57
303	20	2	0.39	7	1.37	6	1.18	5	0.98	9	1.77	7	1.37	4	0.78
314	40	9	1.76	14	2.75	9	1.76	8	1.57	12	2.35	24	4.71	4	0.78
402	20	-	-	8	1.57	10	1.96	2	0.39	2	0.39	8	1.57	10	1.96
สิรินธร	40	6	1.18	16	3.14	7	1.37	11	2.16	23	4.51	16	3.14	1	0.99
รวม	510	66	12.94	250	49.02	80	15.69	114	22.35	193	37.85	249	48.82	68	13.33

จากตาราง 5 พบว่า เมื่อพิจารณาตามอาชีพ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา ร้อยละ 49.02 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามห้องบริการต่างๆ นักเรียน ใช้บริการสูงสุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) และห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ร้อยละ 2.35 เท่ากัน นักศึกษา ใช้บริการสูงสุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ร้อยละ 9.22 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ใช้บริการสูงสุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ร้อยละ 2.55 ประชาชนทั่วไป ใช้บริการสูงสุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ร้อยละ 5.49 เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 48.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามห้องบริการต่างๆ ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา ใช้บริการสูงสุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) และห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ร้อยละ 6.28 เท่ากัน ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ใช้บริการสูงสุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ร้อยละ 8.63 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ใช้บริการสูงสุดในห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) ร้อยละ 3.14

ตอนที่ 2 สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

2.1 สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติโดยทั่วไป

2.1.1 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ แสดงผล

ดัง ตาราง 6 - 8

ตาราง 6 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

วัตถุประสงค์*	อันดับ		1		2		3	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ที่หอสมุดแห่งชาติจัดขึ้น	6	1.95	7	1.37	26	5.24		
- ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	120	22.90	110	21.48	64	12.96		
- ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ	72	13.74	90	17.58	40	8.10		
- ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน	194	37.02	73	14.26	39	7.89		
- ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้	93	17.75	157	33.66	111	22.47		
- ใช้เพื่อความบันเทิงในเวลาว่าง	23	4.39	39	7.62	122	24.70		

ตาราง 6 (ต่อ)

วัตถุประสงค์*	อันดับ		1		2		3	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์			12	2.29	36	7.03	90	18.22
- ใช้เพื่อทบทวนบทเรียน			4	0.76	-	-	-	-
- ใช้เพื่อความก้าวหน้า ทันโลก			-	-	-	-	2	0.40
รวม			524	100	512	100	494	100

*เลือกตอบตามลำดับความสำคัญ

✓ จากตาราง 6 พบว่า ผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 37.02 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 33.66 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือใช้เพื่อความบันเทิงในเวลาว่าง ร้อยละ 24.70

ตาราง 7 วัตถุประสงค์ในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

	นักเรียน						นักศึกษา						ราชการ						ประชาชน					
	อันดับ		1		2		3		1		2		3		1		2		3		1		2	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
วัตถุประสงค์ *																								
- ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่หอสมุด-																								
แห่งชาติจัดขึ้น	4	6.06	-	-	2	3.30	-	-	4	1.6	10	4.08	2	2.43	-	-	8	10.26	-	-	3	2.56	6	5.71
- ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	14	21.21	11	16.67	4	6.06	50	19.53	67	26.91	55	22.45	18	21.95	19	23.75	8	10.26	38	31.67	13	11.11	17	16.19
- ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ	3	4.54	13	19.70	4	6.06	24	9.38	42	16.87	19	7.76	20	24.39	16	20.00	11	14.10	25	20.83	19	16.24	6	5.71
- ใช้ศึกษาค้นคว้าวิจัย																								
วิทยานิพนธ์ รายงาน	33	50.00	5	7.58	6	9.09	123	48.05	46	18.48	20	8.16	25	30.49	13	16.25	6	7.29	13	10.83	9	7.69	7	6.67
- ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้	6	9.09	24	36.36	17	25.76	45	17.58	58	23.29	55	22.45	15	18.29	26	32.50	20	25.64	27	22.50	49	41.88	19	18.09
- ใช้เพื่อความบันเทิงในเวลว่าง	2	3.03	5	7.58	15	22.73	8	3.13	15	6.02	70	28.57	2	2.24	3	3.75	14	17.94	11	9.17	16	13.67	23	21.90
- ใช้เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์	2	3.03	8	12.12	18	27.27	4	1.56	17	6.83	34	13.88	-	-	3	3.75	11	14.10	6	5.00	8	6.84	27	25.71
- ใช้เพื่อพบปะสนทนา	2	3.03	-	-	-	-	2	0.78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ใช้เพื่อความก้าวหน้า พันโลก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	66	100	66	100	66	100	256	100	249	100	245	100	82	100	80	100	78	100	120	100	117	100	105	100

* เลือกตอบตามลำดับความสำคัญ 3 ข้อ

จากตาราง 7 พบว่า นักเรียน มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 50.00 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 36.36 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ร้อยละ 27.27

นักศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 48.05 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร้อยละ 26.91 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อความบันเทิงในเวลาว่าง ร้อยละ 28.57

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 30.49 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 32.50 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 25.64

ประชาชนทั่วไป มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้เพื่อค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ร้อยละ 31.67 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 41.88 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ร้อยละ 25.71

ตาราง 8 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

วัตถุประสงค์ *	ต่ำกว่าปริญญา						ปริญญาตรี						สูงกว่าปริญญาตรี					
	อันดับ		1		2		3		1		2		3		1		2	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
- ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่																		
หอสมุดแห่งชาติจัดขึ้น	4	2.00	2	1.02	12	6.59	-	-	3	1.21	10	4.08	2	2.86	2	2.98	4	5.97
- ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสาร	47	23.50	33	16.75	16	8.79	57	22.44	58	23.38	36	14.69	16	22.86	12	28.36	12	17.91
- ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อ																		
พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ	25	12.50	32	16.24	10	5.49	42	16.53	42	16.94	19	7.76	5	7.14	16	23.88	11	16.42
- ใช้ศึกษาค้นคว้าวิจัย																		
วิทยานิพนธ์ รายงาน	74	37.00	27	13.71	14	7.69	85	33.46	39	15.73	22	8.98	35	50.00	7	10.45	3	4.48
- ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้	26	13.00	71	36.04	44	24.18	58	22.83	66	26.61	49	19.59	9	12.86	20	29.85	18	26.87
- ใช้เพื่อความบันเทิงใน																		
เวลาว่าง	16	8.00	13	6.60	42	23.08	5	1.97	25	10.08	68	27.76	2	2.86	1	1.49	12	17.91
- ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริม																		
ประสบการณ์	6	3.00	19	7.64	43	23.63	6	2.36	15	6.05	41	16.73	-	-	2	2.98	6	8.96
- ใช้เพื่อทบทวนบทเรียน	2	1.00	-	-	-	-	1	0.39	-	-	-	-	1	1.43	-	-	-	-
- ใช้เพื่อความก้าวหน้า																		
ทันโลก	-	-	-	-	1	0.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.49
รวม	200	100	197	100	182	100	254	100	248	100	245	100	70	100	67	100	67	100

* เลือกตอบตามลำดับความสำคัญ 3 ข้อ

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 37.00 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 36.04 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 24.18

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 33.46 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 26.61 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อความบันเทิงในเวลารว่าง ร้อยละ 27.76

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 50.00 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 29.85 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการโดยจัดความสำคัญไว้ในอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 26.87

2.1.2 ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดังตาราง 9 - 11

ตาราง 9 ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ความถี่ในการใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
- ทุกวัน	7	1.37
- มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์	90	17.65
- 1 ครั้ง / สัปดาห์	53	10.39
- มากกว่า 1 ครั้ง / เดือน	44	8.63
- 1 ครั้ง / เดือน	25	4.90
- เมื่อมีเวลารว่าง	239	46.86
- เมื่อต้องการค้นข้อมูล	52	10.20
รวม	510	100

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ใช้มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 46.86 รองลงมาได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 17.65 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 10.39

ตาราง 10 ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

ความถี่ใน การใช้บริการ	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ทุกวัน	3	4.55	1	0.40	-	-	3	2.63
- มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์	2	3.03	54	21.60	15	18.75	19	16.67
- 1 ครั้ง / สัปดาห์	6	9.09	22	8.80	12	15.00	13	11.40
- มากกว่า 1 ครั้ง / เดือน	6	9.09	24	9.60	4	5.00	10	8.77
- 1 ครั้ง / เดือน	3	4.55	16	6.40	3	3.75	3	2.63
- เมื่อมีเวลาว่าง	39	59.09	113	45.20	36	45.00	51	44.74
- เมื่อต้องการค้น ข้อมูล	7	10.61	20	8.00	10	12.50	15	13.16
รวม	66	100	250	100	80	100	114	100

จากตาราง 10 พบว่า นักเรียน มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 59.09 รองลงมาได้แก่ มาใช้เมื่อต้องการค้นข้อมูล ร้อยละ 10.61 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ และ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / เดือน ร้อยละ 9.09 เท่ากัน

นักศึกษา มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 45.20 รองลงมา ได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 21.60 มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / เดือน ร้อยละ 9.60 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 8.80

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 45.00 รองลงมา ได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 18.75 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 15.00

ประชาชนทั่วไป มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 44.74 รองลงมา ได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 16.67 มาใช้เมื่อต้องการค้นข้อมูล ร้อยละ 13.16

ตาราง 11 ความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ความถี่ ในการใช้บริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ทุกวัน	4	2.07	2	0.08	1	1.47
- มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์	24	12.44	50	20.08	16	23.53
- 1 ครั้ง / สัปดาห์	16	8.29	30	12.05	7	10.29
- มากกว่า 1 ครั้ง / เดือน	18	9.33	20	8.03	6	8.82
- 1 ครั้ง / เดือน	12	6.22	9	3.16	4	5.88
- เมื่อมีเวลาว่าง	96	49.74	116	46.59	27	39.70
- เมื่อต้องการค้นข้อมูล	23	11.92	22	8.84	7	10.29
รวม	193	100	249	100	68	100

จากตาราง 11 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติมากที่สุดคือ เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 49.74 รองลงมาได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 12.44 มาใช้เมื่อต้องการค้นข้อมูล ร้อยละ 11.92

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 46.59 รองลงมาได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 20.08 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 12.05

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญา มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 39.70 รองลงมาได้แก่ มาใช้มากกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์ ร้อยละ 23.53 มาใช้ 1 ครั้ง / สัปดาห์ และเมื่อต้องการค้นข้อมูล ร้อยละ 10.29 เท่ากัน

2.1.3 ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดังตาราง 12 - 14

ตาราง 12 ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

วัน เวลาที่มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - วันศุกร์		
9.30 - 12.00 น.	75	14.71
12.00 - 16.00 น.	120	23.53
16.00 - 19.30 น.	29	5.69
9.30 - 19.30 น.	26	5.10
วันเสาร์		
9.30 - 12.00 น.	19	3.73
12.00 - 16.00 น.	30	5.88
16.00 - 19.30 น.	2	0.39
9.30 - 19.30 น.	6	1.18

ตาราง 12 (ต่อ)

วัน เวลาที่มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
วันอาทิตย์		
9.30 - 12.00 น.	19	3.73
12.00 - 16.00 น.	11	2.16
16.00 - 19.30 น.	5	0.98
9.30 - 19.30 น.	3	0.59
วันเสาร์ - อาทิตย์		
9.30 - 12.00 น.	44	8.63
12.00 - 16.00 น.	33	6.47
16.00 - 19.30 น.	6	1.18
9.30 - 19.30 น.	20	3.92
เมื่อมีเวลารว่าง	62	12.16
รวม	510	100

จากตาราง 12 พบว่าช่วงวัน เวลา ที่ผู้เข้ามาใช้บริการสูงสุดคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 23.53 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 14.71 และเมื่อมีเวลารว่าง ร้อยละ 12.16

ตาราง 13 ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

วัน เวลา ที่มาใช้ บริการ	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - วันศุกร์								
9.30 - 12.00 น.	8	12.12	38	15.20	13	16.25	16	14.04
12.00 - 16.00 น.	7	10.61	72	28.80	15	18.75	26	22.81
16.00 - 19.30 น.	4	6.06	16	6.40	5	6.25	4	3.51
9.30 - 19.30 น.	-	-	21	8.40	1	1.25	4	3.51
วันเสาร์								
9.30 - 12.00 น.	6	9.09	9	3.60	4	5.00	-	-
12.00 - 16.00 น.	8	12.12	8	3.20	8	10.00	6	5.26
16.00 - 19.30 น.	-	-	1	0.40	-	-	1	0.88
9.30 - 19.30 น.	2	3.03	2	0.80	-	-	2	1.75
วันอาทิตย์								
9.30 - 12.00 น.	3	4.55	11	4.40	3	3.75	2	1.75
12.00 - 16.00 น.	2	3.03	5	2.00	1	1.25	3	2.63
16.00 - 19.30 น.	-	-	2	0.80	-	-	3	2.63
9.30 - 19.30 น.	-	-	3	1.20	-	-	-	-
วันเสาร์ - อาทิตย์								
9.30 - 12.00 น.	15	22.73	18	7.20	4	5.00	7	6.14
12.00 - 16.00 น.	4	6.06	13	5.20	9	11.25	7	6.14
16.00 - 19.30 น.	-	-	2	0.80	1	1.25	3	2.63
9.30 - 19.30 น.	1	1.52	7	2.80	5	6.25	7	6.14
เมื่อมีเวลาว่าง								
	6	9.09	22	8.80	11	13.75	23	20.18
รวม	66	100	250	100	80	100	114	100

จากตาราง 13 พบว่า นักเรียน มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 22.73 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 12.12 เท่ากัน

นักศึกษา มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 28.80 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 15.20 และเมื่อมี เวลาว่าง ร้อยละ 8.80

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 18.75 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 16.25 และเมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 13.75

ประชาชนทั่วไป มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 22.81 รองลงมาคือ เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 20.18 และวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 14.04

ตาราง 14 ช่วงวัน เวลาที่มาใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับ การศึกษา

วัน เวลา ที่มาใช้ บริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ - วันศุกร์						
9.30 - 12.00 น.	25	12.95	35	14.06	15	22.06
12.00 - 16.00 น.	33	17.10	75	30.12	12	17.65
16.00 - 19.30 น.	13	6.75	11	4.42	5	7.35
9.30 - 19.30 น.	3	1.55	17	6.83	6	8.52
วันเสาร์						
9.30 - 12.00 น.	12	6.22	6	2.41	1	1.47
12.00 - 16.00 น.	14	7.25	11	4.42	5	7.35
16.00 - 19.30 น.	2	1.04	-	-	-	-
9.30 - 19.30 น.	3	1.55	3	1.20	-	-

ตาราง 14 (ต่อ)

วัน เวลา ที่มาใช้ บริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วันอาทิตย์						
9.30 - 12.00 น.	8	4.15	9	3.61	2	2.94
12.00 - 16.00 น.	8	4.15	3	1.20	-	-
16.00 - 19.30 น.	1	0.52	3	1.20	1	1.47
9.30 - 19.30 น.	1	0.52	1	0.40	1	1.47
วันเสาร์ - อาทิตย์						
9.30 - 12.00 น.	26	13.47	12	4.82	6	8.82
12.00 - 16.00 น.	12	6.22	18	7.23	3	4.41
16.00 - 19.30 น.	-	-	6	2.41	-	-
9.30 - 19.30 น.	3	1.55	13	5.22	4	5.88
เมื่อมีเวลาว่าง	29	15.03	26	10.44	7	10.29
รวม	193	100	249	100	68	100

จากตาราง 14 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 17.10 รองลงมาคือ เมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 15.03 และวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 13.47

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 30.12 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 14.06 และเมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 10.44

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ สูงสุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 12.00 น. ร้อยละ 22.06 รองลงมาคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ร้อยละ 17.65 และเมื่อมีเวลาว่าง ร้อยละ 10.29

2.1.4 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ
แสดงผลดัง ตาราง 15 - 17

ตาราง 15 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

วิธีการหาแหล่งข้อมูล *	จำนวน	ร้อยละ
- อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ	316	32.85
- อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ	72	7.48
- ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ	63	6.55
- ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู	6	0.62
- ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ	4	0.42
- ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104	183	19.02
- เดินสำรวจห้องบริการต่างๆด้วยตนเอง	289	30.04
- ถามจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่เข้าใช้ครั้งแรก	29	3.01
รวม	962	100

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 15 พบว่า ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 32.85 รองลงมาได้แก่ วิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆด้วยตนเอง ร้อยละ 30.04 วิธีการถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104 ร้อยละ 19.02

ตาราง 16 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

วิธีการหาแหล่งข้อมูล*	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- อ่านจากป้ายประกาศ แนะนำการใช้หอสมุด แห่งชาติ	43	40.19	162	32.40	48	31.37	63	31.19
- อ่านจากคู่มือการใช้ หอสมุดแห่งชาติ	7	6.54	42	8.4	16	10.46	7	3.47
- ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตร สมาชิกหอสมุดแห่งชาติ	6	5.61	35	7.0	13	8.50	9	4.46
- ถามจากเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่ประตู	-	-	4	0.8	1	0.65	1	0.50
- ถามจากเจ้าหน้าที่ ห้องบริการรับฝากของ	-	-	1	0.2	1	0.65	2	0.99
- ถามจากบรรณารักษ์ บริการตอบคำถามที่ จัดไว้บริการในห้อง 104	17	15.89	96	19.20	36	23.53	34	16.83
- เดินสำรวจห้องบริการ ต่างๆด้วยตนเอง	32	29.91	147	29.40	33	21.57	77	38.11
- ถามจากเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องที่ใช้ครั้งแรก	2	1.87	13	2.60	5	3.27	9	4.46
รวม	107	100	500	100	153	100	202	100

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 16 พบว่า นักเรียน เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 40.19 รองลงมาได้แก่ วิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง ร้อยละ 29.91

นักศึกษา เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 32.40 รองลงมาได้แก่ วิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง ร้อยละ 29.40

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 31.37 รองลงมาได้แก่ วิธีการถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104 ร้อยละ 23.53

ประชาชนทั่วไป เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง สูงสุด ร้อยละ 38.11 รองลงมาได้แก่ วิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ ร้อยละ 31.19

ตาราง 17 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

วิธีการหาแหล่งข้อมูล*	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ	127	35.67	146	31.06	43	31.62
- อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ	28	7.87	28	5.96	16	11.76
- ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ	19	5.34	33	7.02	11	8.09
- ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู	3	0.84	3	0.64	-	-
- ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ	2	0.56	2	0.43	-	-

ตาราง 17 (ต่อ)

วิธีการหาแหล่งข้อมูล*	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบ						
คำถามที่จัดให้บริการในห้อง 104	58	16.29	95	20.21	30	22.06
- เดินสำรวจห้องบริการต่างๆด้วย						
ตนเอง	112	31.46	147	31.28	30	22.06
- ถามจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่						
เข้าใช้ครั้งแรก	7	1.97	16	3.40	6	4.41
รวม	356	100	470	100	136	100

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 17 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 35.67 รองลงมาได้แก่ วิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง ร้อยละ 31.46

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง สูงสุด ร้อยละ 31.28 รองลงมาได้แก่ วิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติมากที่สุด ร้อยละ 31.06

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 31.62 รองลงมาได้แก่ วิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง และวิธีการถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดให้บริการในห้อง 104 ร้อยละ 22.06 เท่ากัน

2.1.5 การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดัง

ตาราง 18 - 20

ตาราง 18 การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

วิธีการค้นหาข้อมูล *	จำนวน	ร้อยละ
- ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ	227	19.14
- ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์	161	13.58
- ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104	63	5.31
- ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้อง ที่เข้าไปใช้	241	20.32
- ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง	166	14.00
- อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง	184	15.51
- ค้นไปเรื่อยๆ ตามชั้นหนังสือจนกว่าจะพบ	118	9.95
- ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ	26	2.19
รวม	1186	100

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 20.32 รองลงมาได้แก่ วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ ร้อยละ 19.14 และวิธีการอ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง ร้อยละ 15.51

ตาราง 19 การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

วิธีการค้นหาข้อมูล *	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ	11	8.40	124	20.78	48	24.12	40	16.67
- ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์	11	8.40	93	15.10	32	16.08	25	10.42
- ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ ตอบคำถามที่จัดไว้บริการ ในห้อง 104	7	5.34	26	4.22	18	9.05	12	5.00
- ถามบรรณารักษ์หรือ เจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการ แต่ละห้องที่เข้าไปใช้	32	24.43	110	17.86	42	21.11	57	23.75
- ค้นจากเครื่องมือช่วยการ ค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง	17	12.98	83	13.47	31	15.58	35	14.58
- อ่านจากป้ายประกาศที่ แนะนำไว้ตามห้อง	28	21.37	99	16.07	17	8.54	40	16.67
- ค้นไปเรื่อยๆ ตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ	22	16.79	62	10.06	8	4.02	26	10.83
- ถามจากเพื่อนฯ หรือผู้ใช้ คนอื่นฯ	3	2.29	15	2.44	3	1.51	5	2.08
รวม	131	100	616	100	199	100	240	100

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 19 พบว่า นักเรียน เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 24.43 รองลงมาได้แก่ วิธีการอ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง ร้อยละ 21.37

นักศึกษา เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการค้นหาข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ สูงสุด ร้อยละ 20.78 รองลงมาได้แก่ วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ ร้อยละ 17.86

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการค้นหาข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ สูงสุด ร้อยละ 24.12 รองลงมาได้แก่ วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ ร้อยละ 21.11

ประชาชนทั่วไป เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 23.75 รองลงมาได้แก่ วิธีการค้นหาข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ และวิธีการอ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง ร้อยละ 16.67 เท่ากัน

ตาราง 20 การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

วิธีการค้นหาข้อมูล *	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ค้นหาข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ	60	14.53	122	21.11	45	23.08
- ค้นหาข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์	37	8.96	87	15.05	37	18.97
- ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบ						
คำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104	27	6.54	27	4.67	9	4.62
- ถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่						
ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้	82	19.85	123	21.28	36	18.46
- ค้นหาจากเครื่องมือช่วยการค้นหาที่มี						
อยู่ประจำห้อง	49	11.86	89	15.40	28	14.36
- อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้						
ตามห้อง	86	20.82	72	12.46	26	13.33

ตาราง 20 (ต่อ)

วิธีการค้นหาข้อมูล *	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ค้นไปเรื่อยๆ ตามชั้นหนังสือจนกว่า						
จะพบ	58	14.04	46	7.96	14	7.18
- ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้อื่นๆ	14	3.39	12	2.08	-	-
รวม	413	100	578	100	195	100

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตาราง 20 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง สูงสุด ร้อยละ 20.82 รองลงมา ได้แก่ วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ ร้อยละ 19.85

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 21.28 รองลงมา ได้แก่ วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ ร้อยละ 21.11

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี เข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ สูงสุด ร้อยละ 23.08 รองลงมา ได้แก่ วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 18.97

2.1.6 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดัง ตาราง 21 - 23

ตาราง 21 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

การค้นเรื่องที่ต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
- ได้ทุกครั้ง	114	22.35
- ได้เป็นส่วนใหญ่	232	45.49
- ได้เป็นบางครั้ง	129	25.29
- ได้เป็นส่วนน้อย	29	5.69
- ไม่ได้เลย	6	1.18
รวม	510	100

จากตาราง 21 พบว่า ผู้ใช้ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 45.49 รองลงมา ได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นบางครั้ง ร้อยละ 25.29 และค้นเรื่องที่ต้องการได้ทุกครั้ง ร้อยละ 22.35

ตาราง 22 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

การค้นเรื่องที่ต้องการ	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ได้ทุกครั้ง	17	25.76	55	23.20	14	17.50	25	21.93
- ได้เป็นส่วนใหญ่	28	42.42	109	43.60	39	48.75	56	49.12
- ได้เป็นบางครั้ง	16	24.24	67	26.80	23	28.75	23	20.18

ตาราง 22 (ต่อ)

การค้นเรื่องที่ต้องการ	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ได้เป็นส่วนน้อย	4	6.06	16	6.40	4	5.00	5	4.39
- ไม่ได้เลย	1	1.52	-	-	-	-	5	4.39
รวม	66	100	250	100	80	100	114	100

จากตาราง 22 พบว่า นักเรียน ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 42.42 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้ทุกครั้ง ร้อยละ 25.76

นักศึกษา ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 43.60 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นบางครั้ง ร้อยละ 26.80

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 48.75 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นบางครั้ง ร้อยละ 28.75

ประชาชนทั่วไป ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 49.12 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้ทุกครั้ง ร้อยละ 21.93

ตาราง 23 ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม
ระดับการศึกษา

การค้นเรื่องที่ต้องการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ได้ทุกครั้ง	59	30.57	47	18.88	8	11.76
- ได้เป็นส่วนใหญ่	80	41.45	114	45.78	38	55.88
- ได้เป็นบางครั้ง	42	21.76	69	27.71	18	26.47
- ได้เป็นส่วนน้อย	8	4.15	17	6.83	4	5.88
- ไม่ได้เลย	-	-	2	0.80	-	-
รวม	193	100	249	100	68	100

จากตาราง 23 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 41.45 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้ทุกครั้ง ร้อยละ 30.57

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 45.78 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นบางครั้ง ร้อยละ 27.71

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ สูงสุด ร้อยละ 55.88 รองลงมาได้แก่ ค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นบางครั้ง ร้อยละ 26.47

2.1.7 การใช้ห้องบริการต่างๆในหอสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ
แสดงผลดัง ตาราง 24 - 26

ตาราง 24 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล
104	2.46	น้อย
103	3.11	ปานกลาง
3-1	2.52	ปานกลาง
204	2.67	ปานกลาง
205	2.52	ปานกลาง
213	2.06	น้อย
302	2.55	ปานกลาง
303	2.10	น้อย
314	1.72	น้อย
402	1.43	น้อยที่สุด
สิรินธร	1.59	น้อย
รวม	2.33	น้อย

จากตาราง 24 พบว่า ผู้ใช้โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า ผู้ใช้มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$) รองลงมาได้แก่ ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$) และห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ในระดับ

ปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$) และมีการใช้น้อยที่สุด ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก
(402) ($\bar{X} = 10.43$)

ตาราง 25 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

ห้องบริการ	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
104	2.08	น้อย	2.94	ปานกลาง	2.68	ปานกลาง	2.14	น้อย
103	2.27	น้อย	3.17	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.69	มาก
3-1	2.30	น้อย	2.46	น้อย	2.64	ปานกลาง	2.68	ปานกลาง
204	2.59	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.75	ปานกลาง	2.45	น้อย
205	2.55	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.29	น้อย	2.36	น้อย
213	1.65	น้อย	2.20	น้อย	2.68	ปานกลาง	1.72	น้อย
302	2.45	น้อย	2.59	ปานกลาง	2.79	ปานกลาง	2.40	น้อย
303	2.05	น้อย	1.98	น้อย	2.46	น้อย	1.92	น้อย
314	1.71	น้อย	1.76	น้อย	1.79	น้อย	1.61	น้อย
402	1.29	น้อยที่สุด	1.36	น้อยที่สุด	1.73	น้อย	1.32	น้อยที่สุด
สิรินธร	1.50	น้อย	1.62	น้อย	1.56	น้อย	1.68	น้อย
รวม	2.04	น้อย	2.35	น้อย	2.42	น้อย	2.18	น้อย

จากตาราง 25 พบว่า นักเรียนโดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับ
น้อย ($\bar{X} = 2.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์

(204) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$)

นักศึกษา โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.35$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.17$) รองลงมาได้แก่ ห้องบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (104) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.94$)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.30$) รองลงมาได้แก่ ห้องศิลปวรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$)

ประชาชนทั่วไป โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) รองลงมาได้แก่ ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.68$)

ตาราง 26 การใช้ห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ห้องบริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
104	2.23	น้อย	2.75	น้อย	3.10	ปานกลาง
103	2.72	ปานกลาง	3.55	มาก	3.18	ปานกลาง
3-1	2.33	น้อย	2.62	ปานกลาง	2.65	ปานกลาง
204	2.61	ปานกลาง	2.77	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง
205	2.56	ปานกลาง	2.74	ปานกลาง	2.31	น้อย
213	1.71	น้อย	2.13	น้อย	3.18	ปานกลาง
302	2.53	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง	2.51	ปานกลาง

ตาราง 26 (ต่อ)

ห้องบริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาดรี		สูงกว่าปริญญาดรี	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
303	1.97	น้อย	2.03	น้อย	2.16	น้อย
314	1.67	น้อย	1.76	น้อย	1.79	น้อย
402	1.34	น้อยที่สุด	1.35	น้อยที่สุด	1.87	น้อย
สิรินธร	1.65	น้อย	1.65	น้อย	1.43	น้อยที่สุด
รวม	2.12	น้อย	2.35	น้อย	2.47	น้อย

จากตาราง 26 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) รองลงมาได้แก่ ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.61$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาดรี โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.35$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.55$) รองลงมาได้แก่ ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.77$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาดรี โดยรวมมีการใช้ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) และห้องวิทยานิพนธ์ (213) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.18$) เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ห้องบริการตอบคำถาม (104) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$)

2.2 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

2.2.1 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดง

ผลดัง ตาราง 27 - 29

ตาราง 27 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือภาษาไทย	3.37	ปานกลาง
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ	2.09	น้อย
3. หนังสือตำราวิชาการ	3.06	ปานกลาง
4. หนังสือสารคดี	2.72	ปานกลาง
5. หนังสือบันเทิงคดี	2.44	น้อย
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ	2.75	ปานกลาง
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.91	ปานกลาง
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	1.87	น้อย
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป	2.83	ปานกลาง
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง	2.35	น้อย
11. วารสารภาษาไทย	2.75	ปานกลาง
12. วารสารภาษาต่างประเทศ	1.99	น้อย
13. วารสารวิชาการต่างๆ	1.93	น้อย
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว	2.19	น้อย
15. วารสารบันเทิงต่างๆ	2.18	น้อย
16. ไลตทัศน์วัสดุภาษาไทย	1.75	น้อย
17. ไลตทัศน์วัสดุภาษาต่างประเทศ	1.53	น้อย
18. ไลตทัศน์วัสดุทางด้านวิชาการ	1.62	น้อย
19. ไลตทัศน์วัสดุทางด้านบันเทิง	1.85	น้อย

ตาราง 27 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1.61	น้อย
21. เอกสารภาษาโบราณ	1.48	น้อยที่สุด
รวม	2.25	น้อย

จากตาราง 27 พบว่า ผู้ใช้โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.06$) และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$)

ตาราง 28 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือภาษาไทย	2.92	ปานกลาง	3.54	มาก	3.65	มาก	3.37	ปานกลาง
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ	1.91	น้อย	2.21	น้อย	2.13	น้อย	2.11	น้อย
3. หนังสือตำราวิชาการ	2.70	ปานกลาง	3.45	ปานกลาง	3.34	ปานกลาง	2.74	ปานกลาง
4. หนังสือสารคดี	2.50	น้อย	2.72	ปานกลาง	2.81	ปานกลาง	2.86	ปานกลาง

ตาราง 28 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
5. หนังสือบันเทิงคดี	2.61	ปานกลาง	2.49	น้อย	2.24	น้อย	2.43	น้อย
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ	3.29	ปานกลาง	3.28	ปานกลาง	2.26	น้อย	2.18	น้อย
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.48	น้อย	2.96	ปานกลาง	2.96	ปานกลาง	3.24	ปานกลาง
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	1.67	น้อย	1.96	น้อย	1.95	น้อย	1.88	น้อย
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป	2.62	ปานกลาง	2.91	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	2.98	ปานกลาง
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง	2.00	น้อย	2.34	น้อย	2.33	น้อย	2.71	ปานกลาง
11. วารสารภาษาไทย	2.41	น้อย	2.86	ปานกลาง	2.81	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง
12. วารสารภาษาต่างประเทศ	1.88	น้อย	2.03	น้อย	2.01	น้อย	2.04	น้อย
13. วารสารวิชาการต่างๆ	2.03	น้อย	2.00	น้อย	2.00	น้อย	1.67	น้อย
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว	1.80	น้อย	2.20	น้อย	2.33	น้อย	2.42	น้อย
15. วารสารบันเทิงต่างๆ	2.00	น้อย	2.20	น้อย	2.13	น้อย	2.39	น้อย
16. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาไทย	1.88	น้อย	1.73	น้อย	1.74	น้อย	1.65	น้อย
17. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ	1.67	น้อย	1.51	น้อย	1.40	น้อยที่สุด	1.55	น้อย
18. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ	1.77	น้อย	1.60	น้อย	1.59	น้อย	1.52	น้อย
19. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง	2.12	น้อย	1.90	น้อย	1.65	น้อย	1.72	น้อย
20. ไลต์ทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	1.89	น้อย	1.64	น้อย	1.39	น้อยที่สุด	1.50	น้อย
21. เอกสารภาษาโบราณ	1.39	น้อยที่สุด	1.48	น้อยที่สุด	1.80	น้อย	1.25	น้อยที่สุด
รวม	2.17	น้อย	2.33	น้อย	2.25	น้อย	2.24	น้อย

จากตาราง 28 พบว่า นักเรียนโดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) รองลงมาได้แก่ หนังสือภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.92$) และหนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$)

นักศึกษา โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) และหนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96$)

ประชาชนทั่วไป โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) รองลงมาได้แก่ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$) และหนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$)

ตาราง 29 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไปของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือภาษาไทย	3.16	ปานกลาง	3.56	มาก	3.82	มาก
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ	1.93	น้อย	2.21	น้อย	2.49	น้อย
3. หนังสือตำราวิชาการ	2.91	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	3.74	มาก
4. หนังสือสารคดี	2.60	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	2.68	ปานกลาง

ตาราง 29 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
5. หนังสือบันเทิงคดี	2.43	น้อย	2.62	ปานกลาง	1.91	น้อย
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ	3.51	มาก	2.81	ปานกลาง	2.43	น้อย
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.83	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	2.76	ปานกลาง
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	1.68	น้อย	2.07	น้อย	2.00	น้อย
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป	2.87	ปานกลาง	3.05	ปานกลาง	2.26	น้อย
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง	2.12	น้อย	2.56	ปานกลาง	2.21	น้อย
11. วารสารภาษาไทย	2.66	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง
12. วารสารภาษาต่างประเทศ	1.81	น้อย	2.08	น้อย	2.32	น้อย
13. วารสารวิชาการต่างๆ	1.91	น้อย	1.91	น้อย	2.10	น้อย
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว	1.94	น้อย	2.41	น้อย	2.21	น้อย
15. วารสารบันเทิงต่างๆ	2.21	น้อย	2.35	น้อย	1.76	น้อย
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย	1.88	น้อย	1.68	น้อย	1.51	น้อย
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ	1.58	น้อย	1.51	น้อย	1.44	น้อยที่สุด
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ	1.70	น้อย	1.52	น้อย	1.57	น้อย
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง	2.08	น้อย	1.78	น้อย	1.40	น้อยที่สุด
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	1.72	น้อย	1.55	น้อย	1.46	น้อยที่สุด
21. เอกสารภาษาโบราณ	1.36	น้อยที่สุด	1.42	น้อยที่สุด	1.83	น้อย
รวม	2.21	น้อย	2.34	น้อย	2.22	น้อย

จากตาราง 29 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$) รองลงมาได้แก่ หนังสือภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.16$) และหนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$) และหนังสือพิมพ์ภาษาไทยในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.07$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี โดยรวมมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) และวารสารภาษาไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.82$)

2.2.2 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดัง ตาราง 30 - 42

ตาราง 30 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)	2.18	น้อย
ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)	2.18	น้อย
ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)	2.26	น้อย
ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)	2.10	น้อย
ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213)	2.05	น้อย
ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302)	2.39	น้อย

ตาราง 30 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องไทย (303)	2.28	น้อย
ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)	1.66	น้อย
ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)	1.99	น้อย
ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	2.30	น้อย
รวม	2.15	น้อย

จากตาราง 30 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในระดับน้อยทุกห้อง

ตาราง 31 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับปัจจุบัน	3.60	มาก
2. หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม)	2.43	น้อย
3. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง ฉบับปัจจุบัน	2.77	ปานกลาง
4. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง ฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม)	2.08	น้อย
5. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	1.99	น้อย
6. วารสารฉบับปัจจุบัน	3.48	ปานกลาง
7. วารสารฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม)	2.44	น้อย
8. วารสารทางด้านการศึกษา	1.66	น้อย
9. วารสารทางด้านการเกษตร	1.84	น้อย
10. วารสารทางด้านปรัชญาและศาสนา	1.91	น้อย
11. วารสารทางด้านมนุษยศาสตร์	2.01	น้อย
12. วารสารทางด้านวิทยาศาสตร์ทั่วไป	2.05	น้อย
13. วารสารทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี	2.31	น้อย
14. วารสารทางด้านศิลปะ และกีฬา	2.33	น้อย
15. วารสารทางด้านเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	2.18	น้อย
16. วารสารทางด้านสังคมศาสตร์	1.83	น้อย
17. วารสารทางด้านการเมืองการปกครอง ช่าง และวิจารณ์ช่าง	2.56	ปานกลาง
18. วารสารบันเทิง	2.31	น้อย
19. วารสารเกี่ยวกับงานฝีมือ เย็บปักถักร้อย	1.99	น้อย
20. วารสารเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ	2.08	น้อย
21. วารสารภาษาต่างประเทศ	1.85	น้อย
รวม	2.18	น้อย

จากตาราง 31 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไปฉบับปัจจุบัน สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) รองลงมาได้แก่วารสารฉบับปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.48$) และหนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง ฉบับปัจจุบัน ($\bar{X} = 2.77$) ในระดับปานกลาง

ตาราง 32 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือความรู้ทั่วไป และหนังสือรวมความรู้ทั่วไปหลากหลาย	3.20	ปานกลาง
2. สารานุกรมทั่วไป	2.33	น้อย
3. หนังสือความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2.56	ปานกลาง
4. หนังสือเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม	2.44	น้อย
5. หนังสือเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	2.03	น้อย
6. หนังสือเกี่ยวกับปรัชญา ตรรกวิทยา และการเปรียบเทียบ	2.04	น้อย
7. หนังสือเกี่ยวกับไสยศาสตร์ และผีสารเวทมนตร์	2.17	น้อย
8. หนังสือเกี่ยวกับการทำนาย โชคชะตาหราศาสตร์	2.13	น้อย
9. หนังสือเกี่ยวกับจริยศาสตร์ ศีลธรรม	2.31	น้อย
10. หนังสือเกี่ยวกับจิตวิทยา	2.57	ปานกลาง
11. หนังสือเกี่ยวกับเชาวน์ปัญญา	2.26	น้อย
12. หนังสือเกี่ยวกับพุทธศาสนา	2.30	น้อย
13. หนังสือเกี่ยวกับศาสนาคริสต์ อิสลาม ลัทธิ นิกายต่างๆ	1.95	น้อย
14. หนังสือเกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนาต่างๆ	2.03	น้อย
15. หนังสือสำหรับเด็ก	2.03	น้อย

ตาราง 32 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
16. หนังสือของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1.57	น้อย
17. หนังสือในห้องสมุดกล้วยไม้ ระพี สาคริก	1.32	น้อยที่สุด
18. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสะสมแสงตมปี	2.04	น้อย
รวม	2.18	น้อย

จากตาราง 32 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องทั่วไป ประชุม ศาสนา (3-1) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือความรู้ทั่วไปและหนังสือรวมความรู้ทั่วไปหลากหลาย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.20$) รองลงมาได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับจิตวิทยา ($\bar{X} = 2.57$) และหนังสือความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.56$) ในระดับปานกลาง ส่วนหนังสือในห้องสมุดกล้วยไม้ ระพี สาคริก มีปริมาณการใช้น้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.32$)

ตาราง 33 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือเกี่ยวกับมนุษย์และพฤติกรรมทางสังคม	2.70	ปานกลาง
2. หนังสือเกี่ยวกับประชากรศาสตร์	1.99	น้อย
3. หนังสือเกี่ยวกับวัฒนธรรมและสถาบันทางวัฒนธรรม	2.34	น้อย
4. หนังสือเกี่ยวกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน	2.07	น้อย
5. หนังสือเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านสถิติทั่วไปของประเทศต่างๆ	2.01	น้อย
6. หนังสือเกี่ยวกับการเมืองและการปกครองของไทย	2.35	น้อย
7. หนังสือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต	1.96	น้อย
8. หนังสือเกี่ยวกับสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง	2.26	น้อย
9. หนังสือเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และการอนุรักษ์	2.25	น้อย
10. หนังสือเกี่ยวกับสหกรณ์	1.69	น้อย
11. หนังสือเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการทางกฎหมาย	2.16	น้อย
12. หนังสือเกี่ยวกับการบริหารราชการ	1.99	น้อย
13. หนังสือเกี่ยวกับปัญหาสังคม การสังคมสงเคราะห์ และ สวัสดิการสังคม	2.30	น้อย
14. หนังสือเกี่ยวกับการประกันภัย	1.85	น้อย
15. หนังสือเกี่ยวกับการศึกษา การเรียน การสอนในระดับต่างๆ และการสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาล	2.51	ปานกลาง
16. หนังสือเกี่ยวกับการค้า การพาณิชย์	2.38	น้อย
17. หนังสือเกี่ยวกับการสื่อสารทางไปรษณีย์ ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารทางไกล	2.12	น้อย
18. หนังสือเกี่ยวกับการขนส่ง	1.75	น้อย
19. หนังสือเกี่ยวกับความเป็นอยู่ ประเพณีและวัฒนธรรม	2.45	น้อย

ตาราง 33 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
20. วรรณกรรม และนิทานพื้นบ้าน สุภาชิตและคำพังเพย	2.51	ปานกลาง
21. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาไทย	2.45	น้อย
22. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา อังกฤษ	2.75	ปานกลาง
23. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอื่นๆ	2.17	น้อย
รวม	2.26	น้อย

จากตาราง 33 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.75$) รองลงมาได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับมนุษย์และพฤติกรรมทางสังคม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$) หนังสือเกี่ยวกับการศึกษา การเรียน การสอน ในระดับต่างๆ และการสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาล และหนังสือเกี่ยวกับวรรณกรรม และนิทานพื้นบ้าน สุภาชิตและคำพังเพยในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) เท่ากัน

ตาราง 34 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ เลขคณิต เรขาคณิต	2.39	น้อย
2. หนังสือเกี่ยวกับดาราศาสตร์	1.88	น้อย
3. หนังสือเกี่ยวกับฟิสิกส์	2.39	น้อย
4. หนังสือเกี่ยวกับเคมี	2.34	น้อย
5. หนังสือเกี่ยวกับธรณีวิทยา, อุตุนิยมวิทยา	1.71	น้อย
6. หนังสือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต และชีววิทยา	2.71	ปานกลาง
7. หนังสือเกี่ยวกับนิเวศวิทยา, สิ่งแวดล้อม	2.47	น้อย
8. หนังสือเกี่ยวกับพฤกษศาสตร์	2.14	น้อย
9. หนังสือเกี่ยวกับสัตววิทยา	1.94	น้อย
10. หนังสือเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข เช่น โรคต่างๆ การดูแลสุขภาพอนามัยต่างๆ	1.95	น้อย
11. หนังสือเกี่ยวกับวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีต่างๆ	2.74	ปานกลาง
12. หนังสือเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2.39	น้อย
13. หนังสือเกี่ยวกับเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	1.95	น้อย
14. หนังสือเกี่ยวกับการจัดการบ้านเรือน และชีวิตส่วนบุคคล	1.83	น้อย
15. หนังสือเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และโภชนาการต่างๆ	1.90	น้อย
16. หนังสือเกี่ยวกับเสื้อผ้า การแต่งกาย การตัดเย็บเสื้อผ้า	1.54	น้อย
17. หนังสือเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และการพยาบาลในบ้าน	1.62	น้อย
18. หนังสือเกี่ยวกับธุรกิจ การตลาด การจัดการและ บริหารธุรกิจ	2.11	น้อย
19. หนังสือเกี่ยวกับการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์	1.97	น้อย
รวม	2.10	น้อย

จากตาราง 34 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือเกี่ยวกับวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีต่างๆ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$) รองลงมา ได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตและชีววิทยา ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.71$)

ตาราง 35 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์และงานวิจัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2.13	น้อย
2. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	1.63	น้อย
3. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับจิตวิทยา	2.43	น้อย
4. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับปรัชญา	1.98	น้อย
5. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับศาสนา	2.03	น้อย
6. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และกฎหมาย	1.95	น้อย
7. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	2.56	ปานกลาง
8. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	2.63	ปานกลาง
9. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา	3.29	ปานกลาง
10. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับภาษา	2.21	น้อย
11. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับวรรณคดี	1.89	น้อย

ตาราง 35 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
12. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับเคมี	1.78	น้อย
13. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับชีววิทยา	1.78	น้อย
14. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับสุขวิทยา และพลศึกษา	1.61	น้อย
15. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับ เกษตรศาสตร์	1.79	น้อย
16. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับศิลปะ และการละคร	1.86	น้อย
17. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับฟิสิกส์	1.67	น้อย
18. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับภูมิศาสตร์	1.91	น้อย
19. วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	1.89	น้อย
20. หนังสือของสหประชาชาติ	1.88	น้อย
รวม	2.05	น้อย

จากตาราง 35 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้ วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) รองลงมาได้แก่ วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับสังคมวิทยา และ มนุษยวิทยา ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.63$) วิทยานิพนธ์ ปรินูญานิพนธ์ และงานวิจัย เกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$)

ตาราง 36 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด
อนุমানราชชน (302)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	X	แปลผล
1. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลป์ และศิลปะทั่วไป	2.75	ปานกลาง
2. หนังสือเกี่ยวกับจิตรกรรม	2.05	น้อย
3. หนังสือเกี่ยวกับประติมากรรม	1.96	น้อย
4. หนังสือเกี่ยวกับภาพพิมพ์	1.88	น้อย
5. หนังสือเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และสิ่งก่อสร้างต่างๆ	1.93	น้อย
6. หนังสือเกี่ยวกับงานฝีมือ ศิลปะประดิษฐ์ และการเขียน ลวดลาย	2.03	น้อย
7. หนังสือเกี่ยวกับการถ่ายภาพ และภาพถ่าย	1.86	น้อย
8. หนังสือเกี่ยวกับ กีฬา	1.91	น้อย
9. หนังสือเกี่ยวกับนันทนาการ เช่น การแสดงต่างๆ	2.12	น้อย
10. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีไทย	2.82	ปานกลาง
11. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษ	1.92	น้อย
12. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีชาติอื่นๆ เช่น จีน ญี่ปุ่น ไทย	2.25	น้อย
13. หนังสือนวนิยาย และเรื่องสั้น	2.54	ปานกลาง
14. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย	3.45	ปานกลาง
15. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของประเทศอื่นๆ	3.00	ปานกลาง
16. หนังสือเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยวของไทย	2.84	ปานกลาง
17. หนังสือเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยวของประเทศอื่น	2.62	ปานกลาง
18. หนังสือแผนที่	2.21	ปานกลาง
19. หนังสือชีวประวัติบุคคลไทย	3.23	ปานกลาง
20. หนังสือชีวประวัติบุคคลชาวต่างประเทศ	2.53	ปานกลาง

ตาราง 36 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
21. ผลงานของพระยาอนุมานราชธน	2.34	น้อย
22. ราชกิจจานุเบกษา	2.28	น้อย
รวม	2.39	น้อย

จากตาราง 36 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชธน (302) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) รองลงมาได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับชีวประวัติบุคคลไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.23$) หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ของประเทศอื่นๆ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$)

ตาราง 37 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องไทย (303)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือเกี่ยวกับความเป็นอยู่และประเพณีไทย	2.22	น้อย
2. หนังสือเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญของไทย	1.91	น้อย
3. หนังสือเกี่ยวกับกฎหมายประจำศก	1.92	น้อย
4. หนังสือเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	1.88	น้อย
5. หนังสือเกี่ยวกับการประชุมรัฐสภา	1.80	น้อย
6. หนังสือเกี่ยวกับโบราณวัตถุ โบราณสถาน	2.69	ปานกลาง
7. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดี	3.10	ปานกลาง
8. หนังสือเกี่ยวกับบุคคลสำคัญของไทย	2.52	ปานกลาง
9. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย	3.07	ปานกลาง
10. หนังสือผลงานหลวงวิจิตรวาทการ	2.51	ปานกลาง
11. หนังสืออนุสรณ์งานศพ	1.56	น้อย
12. หนังสือหายากอื่นๆ	2.23	น้อย
รวม	2.28	น้อย

จากตาราง 37 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องไทย (303) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีสูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) รองลงมาได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.07$) หนังสือเกี่ยวกับโบราณวัตถุ โบราณสถานในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.69$)

ตาราง 38 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. เทปธรรมะ	1.42	น้อยที่สุด
2. เทปนิทาน เรื่องสำหรับเด็กต่างๆ	1.42	น้อยที่สุด
3. เทปสารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ	1.55	น้อย
4. เทปฝึกภาษา	1.71	น้อย
5. วีดิทัศน์เรื่องสำหรับเด็ก การ์ตูน นิทานต่างๆ	1.85	น้อย
6. วีดิทัศน์ภาพยนตร์	2.62	ปานกลาง
7. วีดิทัศน์เกี่ยวกับธรรมะ	1.62	น้อย
8. วีดิทัศน์สารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ	1.74	น้อย
9. วีดิทัศน์ฝึกภาษา	1.54	น้อย
10. ชมรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศรายการต่างๆ ประจำวัน	1.49	น้อยที่สุด
11. สไลด์ ภาพยนตร์ फिल्मสตริป	1.73	น้อย
12. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดจากเอกสารโบราณ	1.60	น้อย
13. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดจากหนังสือหายาก	1.73	น้อย
14. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดจากวารสาร	1.57	น้อย
15. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดจากหนังสือพิมพ์	1.65	น้อย
16. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดจากราชกิจจานุเบกษา	1.50	น้อยที่สุด
17. แผ่นภาพ ภาพถ่าย	1.63	น้อย
รวม	1.66	น้อย

จากตาราง 38 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้วีดิทัศน์

ภาพยนตร์ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.62$) รองลงมาได้แก่ วิดีทัศน์เรื่องสำหรับเด็ก การ์ตูน นิทานต่างๆ ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.85$)

ตาราง 39 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. หนังสือสมุดไทยหมวดกฎหมาย	1.37	น้อยที่สุด
2. หนังสือสมุดไทยหมวดคณิตศาสตร์	1.16	น้อยที่สุด
3. หนังสือสมุดไทยหมวดจดหมายเหตุ	2.60	ปานกลาง
4. หนังสือสมุดไทยหมวดดาราศาสตร์	1.34	น้อยที่สุด
5. หนังสือสมุดไทยหมวดตำนาน	2.56	ปานกลาง
6. หนังสือสมุดไทยหมวดตำราภาพ	1.68	น้อย
7. หนังสือสมุดไทยหมวดประวัติ	2.60	ปานกลาง
8. หนังสือสมุดไทยหมวดพงศาวดาร	3.09	ปานกลาง
9. หนังสือสมุดไทยหมวดพระราชพิธี	2.64	ปานกลาง
10. หนังสือสมุดไทยหมวดวรรณคดี	2.97	ปานกลาง
11. หนังสือสมุดไทยหมวดเวชศาสตร์	1.22	น้อยที่สุด
12. หนังสือสมุดไทยหมวดสัตวศาสตร์	1.17	น้อยที่สุด
13. หนังสือสมุดไทยหมวดไสยศาสตร์	1.12	น้อยที่สุด
14. หนังสือสมุดไทยหมวดหมายรับสั่ง	2.47	น้อย
15. หนังสือสมุดไทยหมวดโหราศาสตร์	1.39	น้อยที่สุด
16. หนังสือสมุดไทยหมวดอักษรศาสตร์	2.22	น้อย
17. หนังสือโบราณ หรือคัมภีร์โบราณ	1.91	น้อย

ตาราง 39 (ต่อ)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
18. เอกสารจารึก หมายถึง ศิลาจารึกทุกประเภท	1.97	น้อย
19. สำเนาเอกสารโบราณ เช่น ภาพนิ่ง ภาพถ่าย คำคัดถ่ายถอด	2.24	น้อย
รวม	1.98	น้อย

จากตาราง 39 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือสมุดไทยหมวดพงศาวดาร สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) รองลงมาได้แก่ หนังสือสมุดไทยหมวดวรรณคดี ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.97$) หนังสือสมุดไทยหมวดพระราชพิธี ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.64$)

ตาราง 40 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

การใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
1. เทปเพลง	2.39	น้อย
2. แผ่นเสียง	1.70	น้อย

ตาราง 40 (ต่อ)

การใช้วัสดุห้องสมุด	$\bar{X}$	แปลผล
3. วีดิทัศน์เพลง และการแสดงดนตรี	2.37	น้อย
4. วีดิทัศน์สารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ ที่มีเนื้อหา ทางด้านดนตรี และเพลง	2.28	น้อย
5. สไลด์ ภาพยนตร์ เกี่ยวกับดนตรี และเพลง	1.64	น้อย
6. โน้ตเพลงต่างๆ	2.58	ปานกลาง
7. หนังสือ เอกสารต่างๆ ทางด้านดนตรี	3.21	ปานกลาง
8. วารสารทางด้านดนตรี	3.19	ปานกลาง
9. บทประพันธ์เพลง และบทละครของหลวงวิจิตรวาทการ	1.96	น้อย
10. บทประพันธ์เพลง ของพระเจนดุริยางค์	1.87	น้อย
11. โสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	2.15	น้อย
รวม	2.30	น้อย

จากตาราง 40 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องสมุดดนตรี ทุกกระหม่อม
สิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} =$
2.30) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือเอกสารต่างๆ ทางด้านดนตรีสูงสุด
ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.21$) รองลงมาได้แก่ วารสารทางด้านดนตรี ($\bar{X} = 3.19$) และ
โน้ตเพลงต่างๆ ($\bar{X} = 2.58$) ในระดับปานกลาง เช่นกัน

ตาราง 41 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
จำแนกตามอาชีพ

ปริมาณการใช้ วัสดุห้องสมุด ตามห้องบริการ	นักเรียน $\bar{X}$ แปลผล	นักศึกษา $\bar{X}$ แปลผล	ราชการฯ $\bar{X}$ แปลผล	ประชาชนฯ $\bar{X}$ แปลผล	รวม $\bar{X}$ แปลผล
ห้อง 103	2.01 น้อย	2.35 น้อย	1.93 น้อย	2.42 น้อย	2.18 น้อย
ห้อง 3-1	2.46 น้อย	2.18 น้อย	2.14 น้อย	1.94 น้อย	2.18 น้อย
ห้อง 204	2.57 ปานกลาง	2.29 น้อย	2.28 น้อย	1.90 น้อย	2.26 น้อย
ห้อง 205	1.71 น้อย	2.26 น้อย	2.01 น้อย	2.40 น้อย	2.10 น้อย
ห้อง 213	- -	2.09 น้อย	1.71 น้อย	2.34 น้อย	2.05 น้อย
ห้อง 302	2.36 น้อย	2.40 น้อย	2.65 ปานกลาง	2.13 น้อย	2.39 น้อย
ห้อง 303	2.34 น้อย	2.15 น้อย	2.47 น้อย	2.16 น้อย	2.28 น้อย
ห้อง 314	1.83 น้อย	1.69 น้อย	1.66 น้อย	1.45 น้อยที่สุด	1.66 น้อย
ห้อง 402	- -	2.16 น้อย	2.15 น้อย	1.63 น้อย	1.98 น้อย
สิรินธร	1.71 น้อย	2.38 น้อย	2.89 ปานกลาง	2.22 น้อย	2.30 น้อย
รวม	2.12 น้อย	2.20 น้อย	2.20 น้อย	2.06 น้อย	2.15 น้อย

จากตาราง 41 พบว่า มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวมในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.15$) และมีปริมาณการใช้แต่ละห้องบริการ ในระดับน้อยทุกห้อง เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่า

นักเรียน มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยรวมทุกห้องในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปริมาณการใช้ในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) ส่วนห้องอื่นๆ มีการใช้น้อย และไม่มีปริมาณการใช้ในห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) และห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก

นักศึกษา มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยรวมทุกห้อง ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปริมาณการใช้ในระดับน้อยทุกห้อง

ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยรวมทุกห้องในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปริมาณการใช้ในห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$) รองลงมาได้แก่ ห้องศิลปะ วรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$)

ประชาชนทั่วไป มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด โดยรวมทุกห้องในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปริมาณการใช้ในระดับน้อย และน้อยที่สุดในห้องบริการไอศทัศน์วัสดุ (314)

ตาราง 42 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปริมาณการใช้ วัสดุห้องสมุด ตามห้องบริการ	ต่ำกว่า ปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
ห้อง 103	2.10	น้อย	2.35	น้อย	2.09	น้อย	2.18	น้อย
ห้อง 3-1	2.35	น้อย	2.15	น้อย	2.05	น้อย	2.18	น้อย
ห้อง 204	2.41	น้อย	2.10	น้อย	2.27	น้อย	2.26	น้อย
ห้อง 205	2.00	น้อย	2.01	น้อย	2.28	น้อย	2.10	น้อย
ห้อง 213	2.23	น้อย	2.11	น้อย	1.82	น้อย	2.05	น้อย
ห้อง 302	2.30	น้อย	2.34	น้อย	2.53	ปานกลาง	2.39	น้อย
ห้อง 303	2.36	น้อย	2.22	น้อย	2.25	น้อย	2.28	น้อย
ห้อง 314	1.75	น้อย	1.57	น้อย	1.66	น้อย	1.66	น้อย

ตาราง 42 (ต่อ)

ปริมาณการใช้ วัสดุห้องสมุด ตามห้องบริการ	ต่ำกว่า ปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
ห้อง 402	1.23	น้อยที่สุด	2.29	น้อย	2.43	น้อย	1.98	น้อย
สิรินธร	2.18	น้อย	2.43	น้อย	2.29	น้อย	2.30	น้อย
รวม	2.09	น้อย	2.19	น้อย	2.17	น้อย	2.15	น้อย

จากตาราง 42 พบว่า ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง รวมทุกระดับการศึกษาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้อง และจำแนกตาม ระดับการศึกษาพบว่า อยู่ในระดับน้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

3.1 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
แสดงผลดัง ตาราง 43 - 45

ตาราง 43 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ	2.17	น้อย
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป	2.37	น้อย
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง	2.69	ปานกลาง
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้	2.31	น้อย
5. มีผู้ใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ	2.42	น้อย
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย	2.30	น้อย
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.22	น้อย
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด	2.25	น้อย
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ	1.95	น้อย
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	2.00	น้อย
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ	2.02	น้อย
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ	2.84	ปานกลาง
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก	2.78	ปานกลาง
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง	2.71	ปานกลาง
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน	2.77	ปานกลาง
รวม	2.39	น้อย

จากตาราง 43 พบว่า ผู้ใช้โดยรวม มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดทั่วไปในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.84$) รองลงมาได้แก่

เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.78$) และเอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.77$)

ตาราง 44 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตาม อาชีพ

ปัญหาและอุปสรรค	นักเรียน		นักศึกษา		ราชการฯ		ประชาชนฯ	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ	2.18	น้อย	2.18	น้อย	2.13	น้อย	2.20	น้อย
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป	2.26	น้อย	2.48	น้อย	2.41	น้อย	2.31	น้อย
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง	2.59	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.50	น้อย	2.66	ปานกลาง
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้	2.62	ปานกลาง	2.40	น้อย	2.10	น้อย	2.10	น้อย
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ	2.56	ปานกลาง	2.54	ปานกลาง	2.38	น้อย	2.18	น้อย
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย	2.35	น้อย	2.55	ปานกลาง	2.30	น้อย	2.01	น้อย
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถาม	2.55	น้อย	2.25	น้อย	1.88	น้อย	2.18	น้อย
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่าง ๆ ในหอสมุด	2.32	น้อย	2.42	น้อย	2.13	น้อย	2.13	น้อย
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ	2.11	น้อย	2.00	น้อย	1.95	น้อย	1.76	น้อย
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	2.08	น้อย	2.01	น้อย	2.06	น้อย	1.86	น้อย
11. แสงสว่างในหอสมุดไม่เพียงพอ	1.91	น้อย	1.96	น้อย	2.23	น้อย	1.98	น้อย
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ	3.11	ปานกลาง	3.03	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.30	ปานกลาง
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก	2.85	ปานกลาง	3.09	ปานกลาง	2.94	ปานกลาง	2.26	น้อย
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง	2.55	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	2.95	ปานกลาง	2.46	น้อย
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน	2.47	น้อย	2.96	ปานกลาง	3.05	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง
รวม	2.43	น้อย	2.52	ปานกลาง	2.39	น้อย	2.20	น้อย

จากตาราง 44 พบว่า นักเรียน โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$) รองลงมาได้แก่ เครื่องถ่ายเสียบ่อยมาก ($\bar{X} = 2.85$) และสถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้ ($\bar{X} = 2.62$) ในระดับปานกลาง เช่นกัน

นักศึกษา โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก สูงสุด ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) รองลงมาได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ ($\bar{X} = 3.03$) และไม่ทราบว่าจะหาสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง ($\bar{X} = 3.00$) ในระดับปานกลาง เช่นกัน

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรต่างๆ โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$) รองลงมาได้แก่ อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง ($\bar{X} = 2.95$) และเครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก ($\bar{X} = 2.94$) ในระดับ ปานกลางเช่นกัน

ประชาชนทั่วไป โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ ไม่ทราบว่าจะหาสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.66$) รองลงมาได้แก่ เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจนอยู่ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.58$) และอัตราถ่ายเอกสารราคาแพง ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.46$)

ตาราง 45 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค	ต่ำกว่า	ปรีญญาตรี	สูงกว่า
	ปรีญญา		ปรีญญาตรี
	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ	2.25 น้อย	2.14 น้อย	2.11 น้อย
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป	2.35 น้อย	2.40 น้อย	2.46 น้อย

ตาราง 45 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	ต่ำกว่า ปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง	2.77	ปานกลาง	2.85	ปานกลาง	2.68	ปานกลาง
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการใช้ เดินทางมาใช้	2.32	น้อย	2.23	น้อย	2.26	น้อย
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ	2.41	น้อย	2.45	น้อย	2.37	น้อย
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย	2.36	น้อย	2.40	น้อย	2.22	น้อย
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถาม	2.23	น้อย	2.14	น้อย	2.10	น้อย
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการ ต่าง ๆ ในหอสมุด	2.35	น้อย	2.23	น้อย	2.07	น้อย
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ	2.02	น้อย	1.83	น้อย	1.81	น้อย
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	2.10	น้อย	1.89	น้อย	1.77	น้อย
11. แสงสว่างในหอสมุดไม่เพียงพอ	1.89	น้อย	2.05	น้อย	2.07	น้อย
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ	2.92	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	2.62	ปานกลาง
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก	2.84	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง	2.48	น้อย	2.87	ปานกลาง	3.15	ปานกลาง
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน	2.63	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง
รวม	2.39	น้อย	2.40	น้อย	2.38	น้อย

จากตาราง 45 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค คือ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.92$) รองลงมา

ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก ($\bar{X} = 2.84$) และไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง ($\bar{X} = 2.77$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$) รองลงมาได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ และอัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง ในระดับปานกลางเท่ากัน ($\bar{X} = 2.87$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี โดยรวมมีปัญหาและอุปสรรคทั่วไป ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคคือ เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.21$) รองลงมาได้แก่ อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง ($\bar{X} = 3.15$) และเครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก ($\bar{X} = 2.82$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการต่างๆ ของผู้ใช้

หอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดังตาราง 46 - 58

ตาราง 46 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ปัญหาและอุปสรรคตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)	2.66	ปานกลาง
ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)	2.50	น้อย
ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)	2.46	น้อย
ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)	2.64	ปานกลาง
ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)	2.85	ปานกลาง
ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302)	2.62	ปานกลาง
ห้องไทย (303)	2.37	น้อย
ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)	2.31	น้อย

ตาราง 46 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องบริการคั่นคว้าน้ำส้วมตัวเขียนและจารึก (402)	2.70	ปานกลาง
ห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	2.47	น้อย
รวม	2.55	ปานกลาง

จากตาราง 46 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.85$) รองลงมาได้แก่ ห้องบริการคั่นคว้าน้ำส้วมตัวเขียนและจารึก (402) ($\bar{X} = 2.70$) และห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ($\bar{X} = 2.66$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตาราง 47 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องคับแคบ	2.85	ปานกลาง
2. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.33	น้อย

ตาราง 47 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
3. จำนวนที่นั่งอ่านมีน้อย	2.97	ปานกลาง
4. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรบรรณวารสารและหนังสือพิมพ์	2.03	น้อย
5. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และจุลสาร	2.26	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีค้นบทความที่ต้องการ	2.45	น้อย
7. วารสารใหม่นำออกบริการล่าช้า	2.82	ปานกลาง
8. วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ	3.31	ปานกลาง
9. วารสารที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด	2.98	ปานกลาง
10. การขอใช้วารสาร หนังสือพิมพ์เก่าที่ยังไม่เย็บเล่มใช้เวลามาก	2.32	น้อย
11. ไม่ทราบการจัดวางวารสารบนชั้น	2.47	น้อย
12. บัตรบรรณวารสารมีน้อย	2.29	น้อย
13. หนังสือพิมพ์แต่ละรายชื่อมีบริการจำนวนน้อย	2.80	ปานกลาง
14. หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่หาอ่านยาก เพราะผู้ใช้ไม่เก็บเข้าที่เดิม	3.25	ปานกลาง
15. ทิวางหนังสือพิมพ์มีไม่เพียงพอ	2.94	ปานกลาง
16. วารสารและหนังสือพิมพ์ที่ต้องการจึกขาด	2.43	น้อย
รวม	2.66	ปานกลาง

จากตาราง 47 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ ในระดับปานกลาง ($X = 3.31$) รองลงมาได้แก่ หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่หาอ่านยาก เพราะผู้ใช้ไม่เก็บเข้า

ที่เดิม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$) และวารสารที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$)

ตาราง 48 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรินซ์ตัน ศาสนา (3-1)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.37	น้อย
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	2.14	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.44	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.64	ปานกลาง
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	2.22	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.32	น้อย
7. หนังสือปรินซ์ตัน ศาสนามีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	2.39	น้อย
8. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	2.44	น้อย
9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก	2.67	ปานกลาง
10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย	2.90	ปานกลาง
11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	2.76	ปานกลาง
12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.56	ปานกลาง
13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี	2.66	ปานกลาง
รวม	2.50	น้อย

จากตาราง 48 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรินซ์ตัน ศาสนา (3-1) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มี

ปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ หนังสือที่ต้องการเก่าล้าสมัย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$) รองลงมาได้แก่ หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$) และการค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$)

ตาราง 49 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	1.89	น้อย
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	1.80	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	1.78	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	1.94	น้อย
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	1.90	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นหาเรื่องที่ต้องการ	2.07	น้อย
7. หนังสือสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	3.01	ปานกลาง
8. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	2.54	ปานกลาง
9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก	2.74	ปานกลาง
10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย	3.49	ปานกลาง
11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	3.20	ปานกลาง
12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.87	ปานกลาง
13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกต้องวิธี	2.82	ปานกลาง
รวม	2.46	น้อย

จากตาราง 49 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) รองลงมาได้แก่ หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.20$) และหนังสือสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.01$)

ตาราง 50 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.46	น้อย
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	2.36	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.39	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.60	ปานกลาง
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	2.03	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.21	น้อย
7. หนังสือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	3.22	ปานกลาง
8. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	3.45	ปานกลาง
9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก	2.73	ปานกลาง
10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย	3.17	ปานกลาง
11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	3.28	ปานกลาง
12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.61	ปานกลาง
13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี	2.79	ปานกลาง
รวม	2.64	ปานกลาง

จากตาราง 50 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) รองลงมาได้แก่ หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) และหนังสือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$)

ตาราง 51 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.71	ปานกลาง
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	2.52	ปานกลาง
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.11	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.70	ปานกลาง
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	2.14	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.29	น้อย
7. วิทยานิพนธ์มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	3.42	ปานกลาง
8. ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการจัดเรียงวิทยานิพนธ์บนชั้น	2.78	ปานกลาง
9. การค้นหาวิทยานิพนธ์บนชั้นหายาก	3.33	ปานกลาง
10. วิทยานิพนธ์ใหม่ๆ ออกล่าช้า	3.87	มาก
11. วิทยานิพนธ์ที่ต้องการเก่า ล้าสมัย	3.32	ปานกลาง
12. วิทยานิพนธ์ที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	3.43	ปานกลาง
13. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.93	ปานกลาง
14. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี	2.35	น้อย
รวม	2.85	ปานกลาง

จากตาราง 51 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ วิทยานิพนธ์ใหม่ๆ ออกล่าช้า ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) รองลงมา ได้แก่ วิทยานิพนธ์ที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) และวิทยานิพนธ์มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$)

ตาราง 52 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน(302)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.51	ปานกลาง
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ	2.34	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.30	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.58	ปานกลาง
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	2.22	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.30	น้อย
7. หนังสือศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	2.89	ปานกลาง
8. ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	2.59	ปานกลาง
9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก	2.88	ปานกลาง
10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย	3.00	ปานกลาง
11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	2.86	ปานกลาง
12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.63	ปานกลาง
13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกต้องวิธี	3.02	ปานกลาง
รวม	2.62	ปานกลาง

จากตาราง 52 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี แต่อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) รองลงมาได้แก่ หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$) และหนังสือศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$)

ตาราง 53 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องไทย (303)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.42	น้อย
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	2.11	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	1.72	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.66	ปานกลาง
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	2.50	น้อย
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	1.97	น้อย
7. ไม่ทราบวิธีการบริการหนังสือหายาก	2.66	ปานกลาง
8. ไม่ทราบขอบเขตของหนังสือหายาก	2.91	ปานกลาง
9. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	2.29	น้อย
10. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	2.42	น้อย
11. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น	2.34	น้อย
12. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี	2.40	น้อย
รวม	2.37	น้อย

จากตาราง 53 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องไทย (303) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด สูงสุดคือ ไม่ทราบขอบเขตของหนังสือหายาก ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$) รองลงมาได้แก่ จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย และไม่ทราบวิธีการบริการหนังสือหายาก ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.66$) เท่ากัน

ตาราง 54 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.35	น้อย
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการใช้บริการ	2.29	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.02	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.29	น้อย
5. ไม่ทราบวิธีการใช้ตู้บัตรรายการ	2.28	น้อย
6. ระเบียบและขั้นตอนการขอใช้บริการยุ่งยาก	2.09	น้อย
7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ	2.17	น้อย
8. ไม่ทราบว่ามีการโสตทัศนวัสดุประเภทใดบ้าง	2.43	น้อย
9. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.55	ปานกลาง
10. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นเรื่องที่สมบูรณ์	2.36	น้อย
11. ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	2.59	ปานกลาง
12. ไม่มีคำอธิบายวิธีการใช้ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิด	2.56	ปานกลาง
13. เนื้อเรื่องที่ต้องการใช้ไม่ชัดหรือชำรุด	2.31	น้อย
14. วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุชำรุด	2.27	น้อย
15. โสตทัศนวัสดุที่ให้บริการมีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ	2.32	น้อย
16. โสตทัศนวัสดุที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ	2.08	น้อย
รวม	2.31	น้อย

จากตาราง 54 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการ
โสตทัศนวัสดุ (314) โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหา
และอุปสรรค สูงสุดคือ ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$)
รองลงมาได้แก่ ไม่มีคำอธิบายวิธีการใช้ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช และไมโครแจ็กเก็ต ในระดับ
ปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$) และไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$)

ตาราง 55 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียน
และจารึก (402)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ	2.15	น้อย
2. ไม่มีที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการเป็นสัดส่วน เพื่อการขอใช้บริการ	2.93	ปานกลาง
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.52	ปานกลาง
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.86	ปานกลาง
5. ระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยาก	3.38	ปานกลาง
6. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ	1.86	น้อย
7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ	2.26	น้อย
8. ไม่เข้าใจวิธีการจัดเก็บเอกสาร	2.57	ปานกลาง
9. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.48	น้อย
10. ไม่มีเครื่องมือค้นเรื่องที่สมบูรณ์	3.32	ปานกลาง
11. ไม่อนุญาตให้คนทั่วไปเข้าไปศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้อง ขออนุญาตเป็นรายบุคคล	3.37	ปานกลาง
รวม	2.70	ปานกลาง

จากตาราง 55 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในหอบริการ คั่นคว้านหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค สูงสุดคือ ระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยาก ใน ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$) รองลงมาได้แก่ ไม่อนุญาตให้คนทั่วไปเข้าศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ ต้องขออนุญาตเป็นรายบุคคล ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) และไม่มีเครื่องมือค้นเรื่องที่ สมบูรณ์ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.32$)

ตาราง 56 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
1. พื้นที่ภายในหอบริการคับแคบ	2.53	ปานกลาง
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ	2.31	น้อย
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ	2.22	น้อย
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย	2.43	น้อย
5. ไม่ทราบวิธีการใช้ตู้บัตรรายการ	2.51	ปานกลาง
6. ระเบียบและขั้นตอนการขอใช้บริการยุ่งยาก	2.24	น้อย
7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ	2.20	น้อย
8. ไม่ทราบว่ามีการใส่ทัศนวัสดุประเภทใดบ้าง	2.73	ปานกลาง
9. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ	2.53	ปานกลาง
10. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นเรื่องที่สมบูรณ์	2.39	น้อย
11. ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์ใส่ทัศนวัสดุ	2.39	น้อย
12. เนื้อเรื่องที่ต้องการใช้ไม่ชัดหรือชำรุด	2.51	ปานกลาง
13. วัสดุอุปกรณ์ใส่ทัศนวัสดุชำรุด	2.14	น้อย
14. ดนฉบับโน้ตเพลงมิให้บริการน้อย	2.74	ปานกลาง

ตาราง 56 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	แปลผล
15. หนังสือและเอกสารเกี่ยวกับทางด้านดนตรีมีน้อย	3.05	ปานกลาง
16. วารสารทางด้านดนตรีมีน้อย	2.79	ปานกลาง
17. สื่อทัศนวัสดุทางด้านดนตรีมีน้อย	2.64	ปานกลาง
18. มีรายการหนังสือและสื่อทัศนวัสดุในห้องสมุดแต่ไม่มีบริการ	2.17	น้อย
รวม	2.47	น้อย

จากตาราง 56 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสมุดดนตรี สิรินครและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด สูงสุดคือ หนังสือและเอกสารเกี่ยวกับทางด้านดนตรีมีน้อย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$) รองลงมาได้แก่ วารสารทางด้านดนตรีมีน้อย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$) และต้นฉบับโน้ตเพลงมีให้บริการน้อย ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$)

ตาราง 57 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้องของผู้ใช้หอสมุด
แห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

ปัญหาและอุปสรรค	นักเรียน	นักศึกษา	ราชการฯ	ประชาชนฯ	รวม
ตามห้องบริการ	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
ห้อง 103	2.37 น้อย	3.05 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง	2.55 ปานกลาง	2.66 ปานกลาง
ห้อง 3-1	2.72 ปานกลาง	2.47 น้อย	2.34 น้อย	2.50 น้อย	2.50 น้อย
ห้อง 204	2.53 ปานกลาง	2.55 ปานกลาง	2.23 น้อย	2.55 ปานกลาง	2.46 น้อย
ห้อง 205	2.48 น้อย	2.54 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	2.38 น้อย	2.64 ปานกลาง
ห้อง 213	- -	2.98 ปานกลาง	2.72 ปานกลาง	2.84 ปานกลาง	2.85 ปานกลาง
ห้อง 302	2.58 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.36 น้อย	2.62 ปานกลาง
ห้อง 303	2.58 ปานกลาง	2.48 น้อย	2.35 น้อย	2.05 น้อย	2.37 น้อย
ห้อง 314	2.25 น้อย	2.34 น้อย	1.88 น้อย	2.77 ปานกลาง	2.31 น้อย
ห้อง 402	- -	2.20 น้อย	2.35 น้อย	3.55 มาก	2.70 ปานกลาง
ลิรินธร	2.12 น้อย	2.46 น้อย	3.27 ปานกลาง	2.05 น้อย	2.47 น้อย
รวม	2.45 น้อย	2.57 ปานกลาง	2.59 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.55 ปานกลาง

จากตาราง 57 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$) เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่า

นักเรียน มีปัญหาและอุปสรรค โดยรวมทุกห้อง ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$) รองลงมาได้แก่ ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) และห้องไทย (303) ในระดับปานกลางเท่ากัน ($\bar{X} = 2.58$)

นักศึกษา มีปัญหาและอุปสรรค โดยรวมทุกห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 2.98$) และห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ($\bar{X} = 2.63$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีปัญหาและอุปสรรคโดยรวมทุกห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ($\bar{X} = 3.15$) และห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ($\bar{X} = 2.92$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ประชาชนทั่วไป มีปัญหาและอุปสรรคโดยรวมทุกห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 2.84$) และห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) ($\bar{X} = 2.77$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตาราง 58 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ของผู้ใช้
หอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		รวม	
ตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
ห้อง 103	2.65	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.45	น้อย	2.66	ปานกลาง
ห้อง 3-1	2.64	ปานกลาง	2.49	น้อย	2.39	น้อย	2.50	น้อย
ห้อง 204	2.38	น้อย	2.42	น้อย	2.60	ปานกลาง	2.46	น้อย
ห้อง 205	2.45	น้อย	2.59	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.64	ปานกลาง
ห้อง 213	2.50	น้อย	2.97	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	2.85	ปานกลาง
ห้อง 302	2.60	ปานกลาง	2.62	ปานกลาง	2.63	ปานกลาง	2.62	ปานกลาง
ห้อง 303	2.13	น้อย	2.34	น้อย	2.65	ปานกลาง	2.37	น้อย
ห้อง 314	2.42	น้อย	2.50	น้อย	2.00	น้อย	2.31	น้อย

ตาราง 58 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		รวม
ตามห้องบริการ	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
ห้อง 402	2.39	น้อย	2.91	ปานกลาง	2.81	ปานกลาง	2.70 ปานกลาง
สิรินธร	2.59	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	1.95	น้อย	2.47 น้อย
รวม	2.47	น้อย	2.65	ปานกลาง	2.54	ปานกลาง	2.55 ปานกลาง

จากตาราง 58 พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.55$) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่า

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีปัญหาและอุปสรรค โดยรวมทุกห้อง ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$) รองลงมาได้แก่ ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) ($\bar{X} = 2.64$) และห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) ($\bar{X} = 2.60$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีปัญหาและอุปสรรคโดยรวมทุกห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุดในห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.97$) รองลงมาได้แก่ ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$) และห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ($\bar{X} = 2.88$) ในระดับปานกลางเช่นกัน

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาและอุปสรรคโดยรวมทุกห้อง ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค ในห้องวิทยานิพนธ์และวิจัย (213) สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.08$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.88$) และห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียน และจารึก (402) ($\bar{X} = 2.81$) ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 4 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

4.1 ความต้องการโดยทั่วไป ของผู้ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

แสดงผลดัง ตาราง 59 - 61

ตาราง 59 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปจากหอสมุดแห่งชาติ

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ	3.46	มาก
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้	3.64	มาก
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง	3.59	มาก
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหา วัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด	3.00	ปานกลาง
5. ไม่ต้องการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถ เข้าใช้บริการได้	2.70	ปานกลาง
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาในหอสมุดได้	3.47	ปานกลาง
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติ	3.45	ปานกลาง
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์	3.44	ปานกลาง
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์	3.74	มาก
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2.83	ปานกลาง
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี	3.26	ปานกลาง
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง	3.58	มาก
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง	3.28	ปานกลาง
รวม	3.34	ปานกลาง

จากตาราง 59 พบว่า ผู้ใช้โดยรวมมีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไปในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดคือ ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$) และมีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และถูกต้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$)

ตาราง 60 ความต้องการโดยทั่วไปของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามอาชีพ

ความต้องการ	นักเรียน	นักศึกษา	ราชการฯ	ประชาชนฯ
	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ	3.41 ปานกลาง	3.54 มาก	3.58 มาก	3.29 ปานกลาง
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ ผู้ใช้	3.47 ปานกลาง	3.66 มาก	3.88 มาก	3.53 มาก
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่ สมบูรณ์	3.35 ปานกลาง	3.69 มาก	3.83 มาก	3.49 ปานกลาง
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด	3.05 ปานกลาง	3.10 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	2.68 ปานกลาง
5. ไม่ต้องการแสดงบัตรสมาชิก หรือ หลักฐานใด ๆ ก็สามารถเข้าใช้ บริการได้	2.76 ปานกลาง	2.77 ปานกลาง	2.61 ปานกลาง	2.64 ปานกลาง
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้า มาในหอสมุดได้	3.55 มาก	3.81 มาก	3.30 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง

ตาราง 60 (ต่อ)

ความต้องการ	นักเรียน	นักศึกษา	ราชการฯ	ประชาชนฯ
	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
7. แผนผังแสดงห้องต่าง ๆ ใน				
หอสมุดแห่งชาติ	3.68 มาก	3.59 มาก	3.36 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่ง				
ของสิ่งพิมพ์	3.35 ปานกลาง	3.58 มาก	3.59 มาก	3.25 ปานกลาง
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด				
ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์	3.77 มาก	3.84 มาก	3.85 มาก	3.48 ปานกลาง
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2.79 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี	3.56 มาก	3.39 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการ				
ทุกห้อง	3.56 มาก	3.61 มาก	3.60 มาก	3.54 มาก
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง	3.17 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.47 ปานกลาง
รวม	3.34 ปานกลาง	3.44 ปานกลาง	3.39 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง

จากตาราง 60 พบว่า นักเรียน โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการคือ ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) รองลงมาได้แก่ ต้องการแผนผังแสดงห้องต่าง ๆ ในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) และต้องการบริการถ่ายสำเนาเอกสารสี และจัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง ในระดับมากเท่ากัน ($\bar{X} = 3.56$)

นักศึกษา โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการ คือ ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$) รองลงมาได้แก่ ต้องการนำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้

ส่วนตัวเข้ามาในหอสมุดได้ ($\bar{X} = 3.81$) และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ ($\bar{X} = 3.69$) ในระดับมากเช่นกัน

ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) รองลงมาได้แก่ ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ ($\bar{X} = 3.83$) ในระดับมาก

ประชาชนทั่วไป โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการให้จัดบริการนำดื่มในห้องบริการทุกห้อง สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) รองลงมาได้แก่ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$)

ตารางที่ 61 ความต้องการโดยทั่วไป ของผู้ใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ จำแนกตามระดับการศึกษา

ความต้องการ	ต่ำกว่า	ปรีญญาตรี	สูงกว่า
	ปรีญญา		ปรีญญาตรี
	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ	3.48 ปานกลาง	3.50 ปานกลาง	3.41 ปานกลาง
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้	3.54 มาก	3.69 มาก	3.69 มาก
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์	3.53 มาก	3.69 มาก	3.69 มาก
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด	2.91 ปานกลาง	3.08 ปานกลาง	3.10 ปานกลาง

ตาราง 61 (ต่อ)

ความต้องการ	ต่ำกว่า	ปรีญญาตรี	สูงกว่า
	ปรีญญา		ปรีญญาตรี
	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
5. ไม่ต้องการแสดงบัตรสมาชิก หรือ			
หลักฐานใด ๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้	2.64 ปานกลาง	2.78 ปานกลาง	2.75 มาก
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามา			
ในหอสมุดได้	3.42 ปานกลาง	3.68 มาก	3.44 ปานกลาง
7. แผนผังแสดงห้องต่าง ๆ ในหอสมุดแห่งชาติ	3.53 มาก	3.45 ปานกลาง	3.41 ปานกลาง
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของ			
สิ่งพิมพ์	3.35 ปานกลาง	3.57 มาก	3.50 ปานกลาง
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้น			
เอกสารได้อย่างสมบูรณ์	3.68 มาก	3.83 มาก	3.69 มาก
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2.85 ปานกลาง	2.91 ปานกลาง	2.72 ปานกลาง
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี	3.32 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง	3.16 ปานกลาง
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง	3.47 ปานกลาง	3.66 มาก	3.68 มาก
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง	3.03 ปานกลาง	3.44 ปานกลาง	3.50 ปานกลาง
รวม	3.29 ปานกลาง	3.43 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง

จากตาราง 61 พบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการคือ ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุ ห้องสมุดสู่ผู้ใช้ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) ต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และต้องการแผนผังแสดงห้องต่าง ๆ ในหอสมุดแห่งชาติ ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 3.53$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ ในระดับมากเท่ากัน ($\bar{X} = 3.69$) และต้องการนำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาในหอสมุดได้ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี โดยรวมมีความต้องการทั่วไป ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ ต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) ต้องการให้มีคำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์ และต้องการให้มีห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง ในระดับปานกลาง เท่ากัน ($\bar{X} = 3.50$)

4.2 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติ แสดงผลดัง ตาราง 62 - 74

ตาราง 62 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)	3.52	มาก
ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)	3.39	ปานกลาง
ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)	3.66	มาก
ห้องวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (205)	3.76	มาก
ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)	3.80	มาก

ตาราง 62 (ต่อ)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302)	3.44	ปานกลาง
ห้องไทย (303)	3.40	ปานกลาง
ห้องบริการสารสนเทศ (314)	3.25	ปานกลาง
ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)	4.02	มาก
ห้องสมุดดนตรี หอสมุดมอสิริธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	3.47	ปานกลาง
รวม	3.57	มาก

จากตาราง 62 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการ ในห้องบริการค้นคว้า หนังสือตัวเขียนและจารึก (402) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 3.80$) และห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ($\bar{X} = 3.76$) ในระดับ มากเช่นกัน

ตาราง 63 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.60	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.59	มาก
3. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบอกรับวารสาร	3.05	ปานกลาง
4. แนะนำวารสารที่น่าสนใจ	4.01	มาก
5. บริการรายชื่อวารสารใหม่ที่มีบริการ	4.06	มาก
6. ต้องการดรรรชนีช่วยค้น วารสาร และหนังสือพิมพ์ที่ทันสมัย	3.64	มาก
7. ต้องการให้บริการจุลสารและกฤตภาคแบบฉบับเปิดหยิบได้เอง	3.23	ปานกลาง
8. ต้องการให้เพิ่มรายชื่อหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษ	3.05	ปานกลาง
รวม	3.52	มาก

จากตาราง 63 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความต้องการให้มีบริการรายชื่อวารสารใหม่ที่มีบริการ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีการแนะนำวารสารที่น่าสนใจ ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$) และ ต้องการดรรรชนีช่วยค้น วารสาร และหนังสือพิมพ์ที่ทันสมัย ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$)

ตาราง 64 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.55	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.53	มาก
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.78	มาก
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.90	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	3.90	มาก
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	3.30	ปานกลาง
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	3.78	มาก
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านปรัชญา ศาสนา เพิ่ม	3.20	ปานกลาง
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านปรัชญา ศาสนา เพิ่ม	3.01	ปานกลาง
10. ต้องการให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก ณ มุมหนังสือเด็ก	3.19	ปานกลาง
11. ต้องการให้เพิ่มหนังสือมุม มสธ ให้มากขึ้น	2.71	ปานกลาง
12. แนะนำการใช้ห้องสมุดกล้วยไม้ ระพี สาคริก	2.91	ปานกลาง
รวม	3.39	ปานกลาง

จากตาราง 64 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในแต่ละห้อง สูงสุด ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 3.90$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีป้ายแสดง

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ และต้องการบริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 3.78$)

ตาราง 65 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.64	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.57	มาก
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.82	มาก
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.96	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	3.97	มาก
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	3.22	ปานกลาง
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	3.63	มาก
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เพิ่ม	3.59	มาก
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เพิ่ม	3.55	มาก
รวม	3.66	มาก

จากตาราง 65 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการบริการจัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง สูงสุด ในระดับมาก

($\bar{X} = 3.97$) รองลงมาได้แก่ ต้องการบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) และต้องการป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

ตาราง 66 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.71	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.66	มาก
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.85	มาก
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.90	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	4.06	มาก
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	3.52	มาก
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	3.90	มาก
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพิ่ม	3.94	มาก
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพิ่ม	3.38	ปานกลาง
รวม	3.76	มาก

จากตาราง 66 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการบริการจัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเพิ่มในระดับมาก

($\bar{X} = 3.94$) ต้องการบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด และบริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 3.90$)

ตาราง 67 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.67	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.64	มาก
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.67	มาก
4. แนะนำวิทยานิพนธ์ที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.85	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	4.02	มาก
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	3.50	ปานกลาง
7. บริการรายชื่อวิทยานิพนธ์ใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	4.05	มาก
8. ต้องการให้จัดแยกวิทยานิพนธ์ตามรายชื่อสถาบันการศึกษา	4.06	มาก
9. ต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย	4.11	มาก
10. ต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเพิ่ม	3.51	ปานกลาง
รวม	3.80	มาก

จากตาราง 67 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมาได้แก่

ต้องการให้จัดแยกวิทยานิพนธ์ตามรายชื่อสถาบันการศึกษา ($\bar{X} = 4.06$) และบริการรายชื่อวิทยานิพนธ์ใหม่ที่ให้บริการในแต่ละหมวด ($\bar{X} = 4.05$) ในระดับมาก เช่นกัน

ตาราง 68 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.56	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.49	ปานกลาง
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.64	มาก
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.58	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	3.61	มาก
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	3.07	ปานกลาง
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	3.41	ปานกลาง
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ เพิ่ม	3.54	มาก
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ เพิ่ม	3.08	ปานกลาง
รวม	3.44	ปานกลาง

จากตาราง 68 พบว่า มีความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความต้องการป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$)

รองลงมาได้แก่ บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) และ ต้องการบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$)

ตาราง 69 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องไทย (303)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.40	ปานกลาง
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.23	ปานกลาง
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ	3.26	ปานกลาง
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	3.57	มาก
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	3.43	ปานกลาง
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง	2.78	ปานกลาง
7. บริการบัญชีรายชื่อหนังสือเก่าที่มีบริการ	3.81	มาก
8. ต้องการให้จัดทำบรรณช่วยค้นเรื่องจากหนังสือเก่าที่สมบูรณ์	3.71	มาก
รวม	3.40	ปานกลาง

จากตาราง 69 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องไทย (303) มีความต้องการ โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการบัญชีรายชื่อหนังสือเก่าที่มีบริการ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้จัดทำบรรณช่วยค้นเรื่องจากหนังสือเก่าที่สมบูรณ์ ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) และ ต้องการบริการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$)

ตาราง 70 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	2.99	ปานกลาง
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.14	ปานกลาง
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่โสตทัศนวัสดุ	3.10	ปานกลาง
4. แนะนำโสตทัศนวัสดุที่น่าสนใจในแต่ละประเภท	3.44	ปานกลาง
5. จัดแสดงโสตทัศนวัสดุใหม่ที่น่าสนใจในห้อง	3.46	ปานกลาง
6. บริการจองการใช้โสตทัศนวัสดุในห้อง	3.08	ปานกลาง
7. บริการรายชื่อโสตทัศนวัสดุใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด	3.01	ปานกลาง
8. ต้องการให้จัดทำบรรณช่วยค้นโสตทัศนวัสดุที่สมบูรณ์	3.39	ปานกลาง
9. ต้องการให้จัดบริการเคเบิลทีวี และสัญญาณดาวเทียม	3.48	ปานกลาง
รวม	3.25	ปานกลาง

จากตาราง 70 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการให้จัดบริการเคเบิลทีวี และสัญญาณดาวเทียม สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) รองลงมาได้แก่ ต้องการให้จัดแสดงโสตทัศนวัสดุใหม่ที่น่าสนใจในห้องในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) และต้องการบริการแนะนำโสตทัศนวัสดุที่น่าสนใจในแต่ละประเภท ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$)

ตาราง 71 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.73	มาก
2. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่เอกสารภาษาโบราณ	3.74	มาก
3. บริการบัญชีรายชื่อเอกสารภาษาโบราณที่ได้ถ่าย ถอดแล้ว ในแต่ละหมวด	4.16	มาก
4. บริการรายชื่อเอกสารที่น่าสนใจในแต่ละหมวด	4.27	มาก
5. บริการแนะนำ หรือสอนการใช้เอกสารภาษาโบราณเพื่อให้ สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้	4.10	มาก
6. ต้องการคู่มือการใช้เอกสารภาษาโบราณ	4.10	มาก
รวม	4.02	มาก

จากตาราง 71 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการบริการรายชื่อเอกสารที่น่าสนใจในแต่ละหมวด สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) รองลงมาได้แก่ ต้องการบริการบัญชีรายชื่อเอกสารภาษาโบราณที่ได้ถ่าย ถอดแล้วในแต่ละหมวด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) ต้องการบริการแนะนำ หรือสอนการใช้เอกสารภาษาโบราณเพื่อให้สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้ และต้องการคู่มือการใช้เอกสารโบราณ ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 4.10$)

ตาราง 72 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อม
สิรินธรและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ความต้องการ	$\bar{X}$	แปลผล
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ	3.62	มาก
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง	3.55	มาก
3. บริการของการใช้สื่อทัศนวัสดุในห้อง	3.30	ปานกลาง
4. แนะนำสื่อทัศนวัสดุที่น่าสนใจในแต่ละประเภท	3.51	มาก
5. จัดแสดงสื่อทัศนวัสดุใหม่ที่น่าสนใจในแต่ละประเภท	3.31	ปานกลาง
6. ต้องการให้จัดทำดรชนีช่วยค้นสื่อทัศนวัสดุที่สมบูรณ์	3.36	ปานกลาง
7. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นผลงานเพลงและบทละคร ของหลวงวิจิตรวาทการอย่างละเอียด และสมบูรณ์	3.38	ปานกลาง
8. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นผลงานของพระเจนดุริยางค์ อย่างละเอียดและสมบูรณ์	3.41	ปานกลาง
9. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นผลงานเพลงพระราชนิพนธ์ ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จาก สื่อทัศนวัสดุอย่างละเอียด และสมบูรณ์	3.79	มาก
รวม	3.47	ปานกลาง

จากตาราง 72 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดในห้องสมุดดนตรี
พุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยรวม ใน
ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความต้องการให้จัดทำ
เครื่องมือช่วยค้นผลงานเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จาก
สื่อทัศนวัสดุอย่างละเอียด และสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) รองลงมาได้แก่

ต้องการแผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ ($\bar{X} = 3.62$) และต้องการให้จัดทำป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง ($\bar{X} = 3.55$) ในระดับมาก เช่นกัน

ตาราง 73 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง จำแนกตามอาชีพ

ความต้องการ	นักเรียน	นักศึกษา	ราชการฯ	ประชาชนฯ	รวม
ตามห้องบริการ	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล	$\bar{X}$ แปลผล
ห้อง 103	3.70 มาก	3.62 มาก	3.40 ปานกลาง	3.37 ปานกลาง	3.52 มาก
ห้อง 3-1	3.57 มาก	3.38 ปานกลาง	3.43 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง	3.39 ปานกลาง
ห้อง 204	3.95 มาก	3.50 ปานกลาง	3.52 มาก	3.68 มาก	3.66 มาก
ห้อง 205	3.81 มาก	3.71 มาก	4.15 มาก	3.41 ปานกลาง	3.76 มาก
ห้อง 213	- -	3.87 มาก	3.88 มาก	3.66 มาก	3.80 มาก
ห้อง 302	3.64 มาก	3.49 ปานกลาง	3.41 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.44 ปานกลาง
ห้อง 303	3.25 ปานกลาง	3.52 มาก	3.72 มาก	3.15 ปานกลาง	3.40 ปานกลาง
ห้อง 314	3.03 ปานกลาง	3.66 มาก	2.53 ปานกลาง	3.79 มาก	3.25 ปานกลาง
ห้อง 402	- -	3.73 มาก	3.67 มาก	4.67 มาก	4.02 มาก
สิรินธร	3.22 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	4.08 มาก	3.21 ปานกลาง	3.47 ปานกลาง
รวม	3.53 มาก	3.59 มาก	3.58 มาก	3.55 มาก	3.57 มาก

จากตาราง 73 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่า

นักเรียน มีความต้องการโดยรวมทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) สูงสุด ในระดับมาก

($\bar{X} = 3.95$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ($\bar{X} = 3.81$) และห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ($\bar{X} = 3.70$) ในระดับมากเช่นกัน

นักศึกษา มีความต้องการโดยรวมทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) รองลงมาได้แก่ ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) ($\bar{X} = 3.73$) และห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ($\bar{X} = 3.71$) ในระดับมากเช่นกัน

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีความต้องการโดยรวมทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) รองลงมาได้แก่ ห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธรและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ($\bar{X} = 4.08$) และห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 3.88$) ในระดับมากเช่นกัน

ประชาชนทั่วไป มีความต้องการโดยรวมทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมาได้แก่ ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) ($\bar{X} = 3.79$) และห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ($\bar{X} = 3.68$) ในระดับมากเช่นกัน

ตาราง 74 ความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง จำแนกตามระดับการศึกษา

ความต้องการ ตามห้องบริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
ห้อง 103	3.54	ปานกลาง	3.60	มาก	3.42	ปานกลาง	3.52	มาก
ห้อง 3-1	3.48	ปานกลาง	3.40	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.39	ปานกลาง
ห้อง 204	3.55	มาก	3.60	มาก	3.82	มาก	3.66	มาก
ห้อง 205	3.65	มาก	3.55	มาก	4.09	มาก	3.76	มาก
ห้อง 213	3.64	มาก	3.66	มาก	4.10	มาก	3.80	มาก

ตาราง 74 (ต่อ)

ความต้องการ ตามห้องบริการ	ต่ำกว่าปริญญา		ปริญญาตรี		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
ห้อง 302	3.40	ปานกลาง	3.41	ปานกลาง	3.50	มาก	3.44	ปานกลาง
ห้อง 303	3.25	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	3.88	มาก	3.40	ปานกลาง
ห้อง 314	2.98	ปานกลาง	3.51	มาก	3.26	ปานกลาง	3.25	ปานกลาง
ห้อง 402	3.29	ปานกลาง	4.48	มาก	4.30	มาก	4.02	มาก
สิรินธร	3.45	ปานกลาง	3.58	มาก	3.38	ปานกลาง	3.47	ปานกลาง
รวม	3.42	ปานกลาง	3.59	มาก	3.71	มาก	3.57	มาก

จากตาราง 74 พบว่า มีความต้องการในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่า

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีความต้องการโดยรวมทุกห้องในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 3.64$) และห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ($\bar{X} = 3.55$) ในระดับมาก เช่นกัน

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความต้องการโดยรวมทุกห้อง ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องบริการค้นคว้าหนังสือ ตัวเขียนและจารึก (402) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) และห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) และห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{X} = 3.60$)

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีความต้องการโดยรวมทุกห้องใน ระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายห้องพบว่า มีความต้องการในห้องบริการหนังสือตัวเขียนและ

จารย์ก (402) สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมาได้แก่ ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ($\bar{X} = 4.10$) และห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ($\bar{X} = 4.09$) ในระดับมากเช่นกัน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงสภาพการใช้ ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ การศึกษาสรุปผลตามลำดับดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ
3. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติที่มารับบริการ ณ ห้องบริการต่าง ๆ 10 ห้อง ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม - 8 กรกฎาคม 2540 โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างไว้ 510 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีสุ่มแบบเจาะจง ณ ห้องต่าง ๆ ดังนี้

ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	70 คน
ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	70 คน
ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	70 คน
ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	70 คน
ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	40 คน
ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ (302)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	70 คน
ห้องไทย (303)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	20 คน
ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	40 คน
ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	20 คน
ห้องสมุดดนตรีทุกระหม่อมสิรินธรและหอสมุดดนตรี		

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 40 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 5 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว เป็นคำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ อาชีพ ระดับการศึกษา

สูงสุด

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการให้บริการห้องสมุด โดยทั่วไป เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ในการใช้ ความถี่ในการใช้ ช่วงเวลาที่ใช้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ปริมาณความสำเร็จในการค้นข้อมูล และห้องบริการที่ใช้

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการให้บริการห้องสมุดส่วนที่เกี่ยวกับปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดเฉพาะห้องบริการต่าง ๆ ทั้ง 10 ห้อง เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดเฉพาะห้องบริการต่างๆ 10 ห้องเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุดแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการโดยทั่วไป และส่วนที่เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการเฉพาะห้องบริการต่างๆ 10 ห้อง เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัย รวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ใช้บริการ ณ ห้องต่างๆ ทั้ง 10 ห้องพร้อมกัน ในช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในตาราง 3 ให้แก่ผู้ใช้ที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไปและสามารถตอบแบบสอบถามได้ด้วยตนเอง และแจกแบบเจาะจงไม่ซ้ำคน โดยแจกแบบสอบถามกับผู้ใช้ที่เต็มใจตอบและขอร้องให้ตอบทุกข้อและตรวจเช็คขณะรับแบบสอบถามคืนเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ครบจำนวนที่ต้องการ จำนวน 510 ฉบับ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้คอมพิวเตอร์คำนวณค่าสถิติ ดังนี้คือ

4.1 หาค่าร้อยละเกี่ยวกับ สถานภาพส่วนตัว และสภาพการให้บริการห้องสมุด ส่วนที่เป็นคำถามแบบเลือกตอบ

4.2 หาค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับ สภาพการใช้ห้องสมุดส่วนที่เกี่ยวกับห้องบริการต่าง ๆ ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ห้องสมุด ความต้องการในการให้บริการห้องสมุดแห่งชาติ

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

จากการศึกษาสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

1. สถานภาพส่วนตัว

ผู้ใช้งานใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 55.30 เพศชาย ร้อยละ 44.77 ผู้ใช้งานใหญ่อายุระหว่าง 18-25 ปี ร้อยละ 43.53 เมื่อพิจารณาตามอาชีพผู้ใช้งานใหญ่เป็น นักศึกษา ร้อยละ 49.02 เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ผู้ใช้งานใหญ่อะดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 48.82

2. สภาพการใช้บริการห้องสมุด

ผู้ใช้งานใหญ่ มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดโดยจัดความสำคัญ ไว้ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 37.02 อันดับที่ 2 สูงสุดคือ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ร้อยละ 33.66 ส่วนอันดับที่ 3 สูงสุดคือ ใช้เพื่อความบันเทิงในเวลาว่าง ร้อยละ 24.70 เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่า นักเรียน มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุด คือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 50.00 นักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 48.05 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 30.91 ประชาชนทั่วไป มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ร้อยละ 31.67 เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษาพบว่า ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 37.00 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 33.46 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ ในอันดับที่ 1 สูงสุดคือ ใช้ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ร้อยละ 50.00

ผู้ใช้งานใหญ่มีอัตราความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดเมื่อมีเวลาว่างสูงสุด ร้อยละ 46.86 โดยผู้ใช้งานทุกอาชีพ และทุกระดับการศึกษา มีอัตราความถี่ในการใช้บริการห้องสมุด สูงสุด เมื่อมีเวลาว่าง โดยนักเรียน สูงสุด ร้อยละ 59.09 และผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา สูงสุด ร้อยละ 49.74

ช่วงวัน เวลาที่ผู้ใช้งานใหญ่มาใช้บริการ สูงสุดคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 -16.00 น. ร้อยละ 23.53 โดยนักเรียน มาใช้บริการ สูงสุด ในวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.30 - 12.00 น. นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ และประชาชนทั่วไป มาใช้บริการ สูงสุด ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา และ

ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มาใช้บริการ สูงสุดใน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00 - 16.00 น. ส่วนผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มาใช้บริการ สูงสุดใน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.30 - 12.00 น.

การเข้าถึงแหล่งข้อมูลนั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงแหล่งข้อมูล โดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ สูงสุด ร้อยละ 32.85 และวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง ร้อยละ 30.04 เมื่อพิจารณาตามอาชีพนั้น นักเรียน ร้อยละ 40.19 นักศึกษา ร้อยละ 32.40 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ร้อยละ 31.37 เข้าถึงแหล่งข้อมูล สูงสุด โดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ และประชาชนทั่วไป ร้อยละ 31.19 เข้าถึงแหล่งข้อมูล สูงสุด โดยวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง เมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา ร้อยละ 35.67 และผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 31.62 เข้าถึงแหล่งข้อมูล สูงสุด โดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ ส่วนผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 31.28 เข้าถึงแหล่งข้อมูล สูงสุด โดยวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง

ด้านการเข้าถึงข้อมูลนั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 20.32 และใช้วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ ร้อยละ 19.14 เมื่อพิจารณาตามอาชีพ นักเรียน ร้อยละ 24.43 ประชาชนทั่วไป ร้อยละ 23.75 ใช้วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด นักศึกษา ร้อยละ 20.78 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ร้อยละ 24.12 ใช้วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ สูงสุด และเมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา ใช้วิธีการอ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง สูงสุด ร้อยละ 20.82 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ใช้วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ สูงสุด ร้อยละ 21.28 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ใช้วิธีการค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ สูงสุด ร้อยละ 23.08

ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการนั้น ผู้ใช้สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 45.49 โดยผู้ใช้ทุกอาชีพ และทุกระดับการศึกษา สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ คือ นักเรียน ร้อยละ 42.42 นักศึกษา ร้อยละ 43.60 ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ ร้อยละ 48.75 ประชาชนทั่วไป ร้อยละ 49.12 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา ร้อยละ 41.45 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 45.78 ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 55.88

การใช้ห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาติทั้ง 10 ห้องมีการใช้โดยรวมในระดับน้อย โดยมีการใช้ สูงสุด ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ($\bar{X} = 3.11$) ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามอาชีพ นักเรียน มีการใช้ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) สูงสุด ในระดับปานกลาง นักศึกษา และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) สูงสุด ในระดับปานกลาง ประชาชนทั่วไปมีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) สูงสุด ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา นั้น ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) สูงสุด ในระดับปานกลาง ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีการใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) สูงสุด ในระดับมาก ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีการใช้ ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) และห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) สูงสุดเท่ากัน ในระดับปานกลาง

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไปนั้น มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด โดยรวม ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.25$) โดยใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามอาชีพ ทุกอาชีพมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด ในระดับน้อย โดย นักเรียน มีปริมาณการใช้หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ สูงสุด ในระดับปานกลาง นักศึกษา มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ประชาชนทั่วไป มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ทุกระดับการศึกษามีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ในระดับน้อย โดยผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีปริมาณการใช้หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ สูงสุด ในระดับปานกลาง ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีปริมาณการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด ในระดับมาก

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด ในห้องบริการต่าง ๆ ทั้ง 10 ห้อง มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดโดยรวมในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อตามห้องบริการพบว่า ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) มีการใช้หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับปัจจุบัน สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) มีการใช้หนังสือความรู้ทั่วไป และหนังสือรวมความรู้ทั่วไปหลากหลาย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.20$) ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) มีการใช้หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.75$) ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) มีการใช้

หนังสือเกี่ยวกับวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$) ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) มีการใช้ วิทยานิพนธ์ ปฏิญยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302) มีการใช้ หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) ห้องไทย (303) มีการใช้หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดี สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) มีการใช้วีดีทัศน์ภาพยนตร์ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.62$) ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียน และจารึก (402) มีการใช้หนังสือสมุดไทยหมวดพงศาวดาร สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 มีการใช้หนังสือเอกสารต่าง ๆ ด้านดนตรี สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.21$) เมื่อพิจารณาตามอาชีพ และระดับการศึกษา มีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับน้อย ทุกอาชีพ และทุกระดับการศึกษา

3. ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้ในหอสมุดแห่งชาติ

ปัญหาอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดทั่วไป มีปัญหาและอุปสรรคโดยรวมในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.39$) โดยมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน และอัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามอาชีพพบว่า นักศึกษามีปัญหาและอุปสรรค โดยรวม ในระดับปานกลาง นอกนั้นในระดับน้อย โดย นักเรียนมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง นักศึกษา มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก สูงสุด ในระดับปานกลาง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับเอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดีไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง ประชาชนทั่วไป มีปัญหาและอุปสรรคคือ ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง สูงสุด ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาตามระดับการศึกษา ทุกระดับการศึกษามีปัญหาและอุปสรรค ในระดับน้อย โดย ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ สูงสุด ในระดับปานกลาง ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับเอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดีไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับเอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดีไม่ชัดเจน สูงสุด ในระดับปานกลาง

ปัญหาและอุปสรรคในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง มีปัญหาและอุปสรรค โดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามห้องบริการพบว่า ห้องบริการหนังสือพิมพ์

และวารสาร (103) มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ หนังสือที่ต้องการการแก้ลำสมัย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$) ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) ผู้ใช้มีปัญหาอุปสรรคในระดับน้อย โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ หนังสือที่ต้องการการแก้ลำสมัย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) ห้องวิทยานิพนธ์และงานวิจัย (213) ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาอุปสรรคคือ วิทยานิพนธ์ใหม่ ๆ ออกล่าช้า สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302) ผู้ใช้มีปัญหาอุปสรรคในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ หนังสือชำรุด ฉีกขาดหรือ ไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) ห้องไทย (303) ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ ไม่ทราบขอบเขตของหนังสือหายาก สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.91$) ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.59$) ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ ระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยาก สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$) ห้องสมุดดนตรีทุกกระหม่อมสิรินธรและหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ผู้ใช้มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย โดยมีปัญหาและอุปสรรคคือ หนังสือและเอกสารเกี่ยวกับทางด้านดนตรีมีน้อย สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$) เมื่อพิจารณาตามอาชีพ และระดับการศึกษา มีปัญหาและอุปสรรคในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับน้อย ได้แก่ นักเรียน และผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา นอกนั้น มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง

4. ความต้องการของผู้ใช้ในการให้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

ความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดทั่วไป มีความต้องการโดยรวม ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) โดยมีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก รองลงมาได้แก่ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการและวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และมีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามอาชีพ และระดับการศึกษานั้น ทุกอาชีพและทุกระดับการศึกษา มี

ความต้องการ โดยรวม ในระดับปานกลาง โดย นักเรียน มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก นักศึกษา มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ มีความต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรมบริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ สูงสุด ในระดับมาก ประชาชนทั่วไป มีความต้องการให้จัดบริการนำดื่มในห้องบริการทุกห้อง สูงสุด ในระดับมาก ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีมีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ มากที่สุด ในระดับมาก ผู้ใช้ที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีความต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ สูงสุดเท่ากัน ในระดับมาก

ความต้องการในการใช้บริการห้องสมุด ในห้องบริการต่าง ๆ ทั้ง 10 ห้องนั้น มีความต้องการ โดยรวม ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามห้องบริการพบว่า ห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) มีความต้องการในระดับมาก โดยมีความต้องการให้มีบริการรายชื่อวารสารใหม่ที่มีบริการ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) มีความต้องการในระดับปานกลางโดยมีความต้องการบริการแนะนำหนังสือใหม่ที่นำเสนอในแต่ละหมวด และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง สูงสุดเท่ากัน ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) มีความต้องการในระดับมาก โดยมีความต้องการบริการจัดแสดงหนังสือใหม่ที่นำเสนอในห้อง สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) มีความต้องการในระดับมาก โดยมีความต้องการบริการจัดแสดงหนังสือใหม่ที่นำเสนอในห้อง สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) มีความต้องการในระดับมาก โดยมีความต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302) ผู้ใช้มีความต้องการในระดับปานกลาง โดยมีความต้องการป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$) ห้องไทย (303) ผู้ใช้มีความต้องการในระดับปานกลาง โดยมีความต้องการบัญชีรายชื่อนี้ชื่อหนังสือเก่าที่มีบริการ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$) ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) ผู้ใช้มีความต้องการในระดับปานกลาง โดยมีความต้องการให้จัดบริการเคเบิลทีวี และสัญญาณดาวเทียม สูงสุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียน และจารึก (402) ผู้ใช้มีความต้องการในระดับมาก

โดยมีความต้องการบริการรายชื่อเอกสารที่น่าสนใจในแต่ละหมวด สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธรและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ผู้ใช้มีความต้องการในระดับปานกลาง โดยมีความต้องการให้จัดทำเครื่องมือช่วยค้น ผลงานเพลงพระราชานิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จากโสตทัศนวัสดุอย่างละเอียดสมบูรณ์ สูงสุด ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$) เมื่อพิจารณาตามอาชีพ และระดับการศึกษา มีความต้องการในห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวม ในระดับมาก นอกจากผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีความต้องการในระดับปานกลาง

อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า

จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบประเด็นที่น่าสนใจดังนี้

1. สถานภาพส่วนตัว

ในด้านสถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ เมื่อพิจารณาตามเพศ และอายุ พบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย และผู้ใช้ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 18-25 ปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์ (2520 : 104) ซึ่งได้อ้างถึงผลการศึกษาของแฟรงคลิน ที่ว่า ในเรื่องของการใช้ห้องสมุดนั้น เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างชายและหญิง ปรากฏว่าหญิงใช้มากกว่าชาย และหนุ่มสาวใช้ห้องสมุดมากกว่าคนสูงอายุ และคนโสดใช้มากกว่าคนที่แต่งงานแล้ว ทั้งนี้เพราะคนหนุ่มสาวหรือคนโสดมีเวลาว่างมาก และไม่มีภาระอันใด

เมื่อพิจารณาตามอาชีพและระดับการศึกษาพบว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่ เป็นนิสิต นักศึกษา มากกว่าอาชีพอื่น ๆ และมีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรีนั่น เป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และต้องหาความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากในชั้นเรียน เพื่อทำรายงานวิทยานิพนธ์และต้องแสวงหาข้อมูลจากห้องสมุดหลายแห่ง ทั้งนี้เพราะในสภาพเป็นจริงห้องสมุดแต่ละแห่งไม่สามารถที่จะจัดหาทรัพยากรทุกอย่างทุกชิ้นมาบริการผู้ใช้ได้ตามความต้องการโดยครบถ้วน (อับสร มีสิงห์. 2530 : 30) หอสมุดแห่งชาติจึงเป็นทางเลือกอีกทางหนึ่งสำหรับผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุพัตรา สิ้นชัยสุข (2532 : 175-176) ที่พบว่า นักศึกษานอกจากจะใช้ห้องสมุดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นแล้วนักศึกษายังนิยมเข้าไปใช้บริการใน หอสมุดแห่งชาติซึ่งอาจเป็นเพราะหอสมุดแห่งชาติ สามารถสนองความต้องการของนักศึกษาได้

2. สภาพการให้บริการห้องสมุด

วัตถุประสงค์ ในการให้บริการห้องสมุดนั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ได้จัดลำดับความสำคัญไว้สูงสุดเป็นลำดับที่ 1, 2 และ 3 คือใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้และใช้เพื่อความบันเทิงในเวลาว่าง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเป็นชุมทรัพย์ทางปัญญา ของผู้แสวงหาความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุภชัยพานิชพงศ์ (2520 : 89) ที่พบว่า ผู้ใช้มีความเห็นว่า หอสมุดแห่งชาติเป็นแหล่งที่ให้ความรู้ และเป็นสถานที่ที่เหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ดีมากสำหรับประชาชน ดังนั้นเมื่อผู้ใช้บริการบรรลุเป้าหมายแล้ว ทั้งในด้านศึกษาค้นคว้า และเพิ่มพูนความรู้ผู้ใช้จึงมุ่งที่จะพักผ่อนด้วยการหาความบันเทิงในเวลาว่างต่อไป วัตถุประสงค์ทั้ง 3 ข้อนี้ จึงเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการให้บริการหอสมุดแห่งชาติ

อัตราความถี่และช่วงวันเวลาในการใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้มาใช้เมื่อมีเวลาว่างสูงสุดโดยมาใช้ส่วนใหญ่ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 12.00-16.00 น. ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนิสิต นักศึกษา การใช้ห้องสมุดจึงต้องเป็นวันเวลาที่ว่างจากการเรียนในแต่ละวันของแต่ละคนซึ่งแตกต่างกันไปจึงทำให้ส่วนใหญ่เข้าใช้หอสมุดแห่งชาติเมื่อมีเวลาว่าง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ จีราพรธน์ สวัสดิพงษ์ (2538 : 94) ที่พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดไม่แน่นอน และเข้าใช้ห้องสมุดในวันธรรมดาเมื่อว่างจากการเรียน

การเข้าถึงแหล่งข้อมูล ผู้ใช้ส่วนใหญ่ เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ และเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนิสิต นักศึกษา และมีความรู้ระดับปริญญาตรี จึงมีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดมาก่อน อย่างน้อยก็ในสถานศึกษาของตนเอง จึงมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ห้องสมุดพอสมควรและชอบที่จะแสวงหาด้วยตนเองจึงใช้วิธีการเข้าถึงแหล่งโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติและเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง

การเข้าถึงข้อมูล นั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ อาจเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้ใช้ใช้วิธีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติและเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง โดยที่ป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติให้ข้อมูลเบื้องต้นเพียงคร่าวๆ ว่า หนังสือเลขหมวดนั้นๆ เกี่ยวกับเนื้อหาอะไรและบริการอยู่ในห้องใด ผู้ใช้จึงเดินสำรวจห้องบริการที่ต้องการเลย และเมื่อถึงห้องบริการจึงใช้วิธีถามบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำห้อง เนื่องจากไม่มีข้อมูลอื่นๆ ดังนั้นจึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลโดยการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการ

ความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการนั้น ปรากฏว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่สามารถค้นเรื่องที่
ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ใช้เลือกใช้วิธีการเข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถาม
บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ ซึ่งย่อมเป็นผู้มีความรอบรู้และ
ชำนาญในหนังสือที่มีบริการอยู่ในห้องที่ประจำอยู่เป็นอย่างดี และเป็นผู้อยู่ใกล้แหล่งข้อมูลมาก
ที่สุด บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการจึงทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วย
การค้นคว้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเรียกว่า เป็นการจัดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
รูปแบบหนึ่งที่เรียกว่า Divisional Plan ซึ่งหมายถึง การจัดห้องอ้างอิงออกเป็นหลายๆ ห้อง โดย
จัดแยกตามสาขาวิชาใหญ่ ๆ เช่น มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ เป็นต้น
(วลัยพร เหมะรัชตะ. 2524 : 10) ห้องบริการต่าง ๆ ในหอสมุดแห่งชาติ ก็จัดแยกห้องออกไป
ตามเลขหมู่หนังสืออยู่แล้ว บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องจึงเป็นผู้ช่วยให้ผู้ใช้ประสบความสำเร็จ
ในการค้นเรื่องได้เป็นอย่างดี

ห้องบริการต่างๆ ในหอสมุดแห่งชาตินั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่ ใช้ห้องบริการหนังสือพิมพ์และ
วารสาร (103) สูงสุด ทั้งนี้เนื่องจาก หนังสือพิมพ์และวารสารเป็นแหล่งข้อมูลที่รวดเร็วและ
ทันต่อเหตุการณ์ และปัจจุบัน โดยมีข้อมูลในทุกสาขาวิชา ประกอบกับปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์
ซึ่งทำให้ข่าวสารที่ทันสมัยเป็นที่ต้องการของผู้ใช้อย่างมาก อีกทั้งหนังสือพิมพ์และวารสารเป็น
สิ่งพิมพ์ที่ให้ทั้งสาระและความบันเทิงได้เป็นอย่างดี และไม่จำเป็นต้องใช้เวลามากนักในการ
เพิ่มพูนความรู้ใส่ตัว ก่อนที่จะใช้บริการห้องอื่น ๆ ตามที่ต้องการต่อไป จึงเป็นสาเหตุประการหนึ่ง
ที่ทำให้ผู้ใช้บริการในห้องหนังสือพิมพ์และวารสารมากกว่าห้องอื่น ๆ

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป ผลการวิจัยพบว่า มีการใช้หนังสือภาษาไทย สูงสุด
รองลงมาได้แก่ หนังสือตำราวิชาการ และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย แต่อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด
ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้ใช้คุ้นเคยและทำความเข้าใจกับเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ภาษาไทยได้ดีมากกว่า
สิ่งพิมพ์ภาษาอื่นๆ ผู้ใช้จึงเลือกใช้สูงสุด ส่วนตำราวิชาการนั้นเป็นสิ่งพิมพ์ ที่มีเนื้อหาสาระ และ
อ้างอิงได้เป็นอย่างดี ให้ข้อมูลลึกซึ้งในเรื่องที่ต้องการได้ดี จึงเป็นสิ่งพิมพ์ที่มักเป็นลำดับรอง
ส่วนทางด้านหนังสือพิมพ์ภาษาไทย เนื่องจากเป็นสิ่งพิมพ์ที่น่าเสนอเหตุการณ์ เรื่องราวต่าง ๆ ที่
ทันสมัย ทำให้การติดตามข่าวสารประจำวันจากหนังสือพิมพ์เป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้มาก และ
เป็นคนทันสมัย ประกอบกับปัจจุบันหนังสือพิมพ์จะสอดแทรกความบันเทิงด้วยหลายรูปแบบ
เช่น นวนิยาย เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยในข้อที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้บริการ
หอสมุดแห่งชาติข้างต้น ที่พบว่าผู้ใช้จัดลำดับความสำคัญมากที่สุดได้ 3 ลำดับ คือ ลำดับที่ 1 ใช้
ศึกษาค้นคว้าวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน ลำดับที่ 2 ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ ลำดับที่ 3 ใช้เพื่อ
ความบันเทิง ในเวลาว่าง ส่วนวัสดุห้องสมุดอื่นๆ ที่มีปริมาณการใช้น้อยนั้น เนื้อหาอาจไม่ตรง

ตามต้องการ หรือเก่า ล้าสมัย เกินไป ส่วนผลการวิจัยที่พบว่า มีปริมาณการใช้หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับปัจจุบัน ในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ในระดับมากนั้น อาจเนื่องจากหนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับปัจจุบัน นำเสนอเรื่องราว ข่าวสาร และเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย สามารถแสวงหาความรู้ได้โดยไม่สิ้นเปลืองเวลา และไม่ต้องการความต่อเนื่องในการอ่านมากเท่าหนังสือเล่ม จึงเป็นที่นิยมของผู้ใช้

3. ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้หอสมุดแห่งชาติ

ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป จากการวิจัยพบว่า มีปัญหาและอุปสรรค โดยรวมในระดับน้อย ผู้ใช้ส่วนใหญ่ มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระบบการจัดการเรื่องถ่ายเอกสารทั้งสิ้น ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อย เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน และอัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพงตามลำดับ แต่อยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะหอสมุดแห่งชาติไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ออก ความต้องการในการถ่ายสำเนาเอกสารจึงมีความต้องการสูง จึงทำให้จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ อีกประการหนึ่ง การให้บริการถ่ายเอกสารของหอสมุดแห่งชาติ เป็นบริการที่ให้เอกชนดำเนินการภายใต้การควบคุมของหอสมุด ซึ่งรวมถึงราคาที่ให้บริการด้วย ดังนั้นจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารจึงขึ้นอยู่กับความคุ้มค่าในการดำเนินธุรกิจของเอกชนเป็นหลัก เมื่อรวม 2 ประเด็นเข้าด้วยกัน จึงทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร ในระดับปานกลาง ในขณะที่ยังมีข้ออื่นๆ มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ซึ่งอาจเป็นเพราะผู้ใช้ไม่ค่อยมีโอกาสได้ใช้บริการในเรื่องเหล่านี้หรือไม่สนใจจึงไม่เห็นเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการ ส่วนผลการวิจัยที่พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ในระดับมาก เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ใหม่ๆ ออกล่าช้า นั้น อาจเป็นเพราะผู้ใช้ที่มาใช้บริการในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) เป็นนักค้นคว้าที่มีความต้องการข้อมูลที่สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันมากที่สุดเพื่อใช้ในการอ้างอิงผลงานสูง เมื่อไม่มีข้อมูลใหม่ๆ ที่สนใจไว้บริการ จึงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ เพราะไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ส่วนปัญหาและอุปสรรค ในระดับปานกลางได้แก่ วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ ในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย ในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) และห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) นั้น อาจเป็นเพราะหอสมุดแห่งชาติ ขาดแคลนงบประมาณ หรือมิได้เร่งติดตาม รวบรวม จัดเก็บ สิ่งพิมพ์ ที่จัดพิมพ์ขึ้นในประเทศไทย ให้ครบถ้วน รวดเร็ว ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ เพื่อให้ได้สิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย ไว้บริการ ทั้งที่พระราชบัญญัติฉบับนี้สามารถที่จะช่วยให้หอสมุดแห่งชาติมีสิ่งพิมพ์ที่ครบถ้วนและทันสมัยได้ และปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยาก ในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)

นั้น อาจเป็นเพราะ หอสมุดแห่งชาติ มิได้จัดทำป้ายประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนว่า เอกสารภาษาโบราณมีความสำคัญอย่างไร และเหตุใดจึงต้องมีระเบียบและขั้นตอนในการใช้บริการที่ผู้ใช้เห็นว่าเป็นเรื่องยุ่งยาก ซึ่งน่าจะทำความเข้าใจได้ในระดับหนึ่ง

4. ความต้องการของผู้ใช้ ในการใช้บริการห้องสมุดจากหอสมุดแห่งชาติ

ความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป พบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ มีความต้องการ ในการใช้บริการ ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียด ค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ กิจกรรม บริการและวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และมีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และถูกต้อง เหตุผลที่ผู้ใช้มีความต้องการดังกล่าวในระดับปานกลาง อาจสืบเนื่องมาจากผลการวิจัยข้างต้นที่พบว่า การเข้าถึงแหล่งข้อมูลของผู้ใช้นั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่าน จากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติและวิธีการเดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเองซึ่งแสดงได้ชัดเจนว่าผู้ใช้ชอบที่จะแสวงหาข้อมูลหรือค้นหาความรู้ด้วยตนเองซึ่งความต้องการ คู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ ความต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ กิจกรรม บริการและวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และต้องการให้มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์ และถูกต้อง ส่วนแล้วแต่เป็นความต้องการในส่วนที่จะมาเสริมเป็นแนวทางหรือข้อมูลที่จะช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเองทั้งสิ้น จึงส่งผลให้เกิดความต้องการดังกล่าวขึ้น ในระดับปานกลาง หรืออาจเป็นเพราะหอสมุดแห่งชาติอ่อนการประชาสัมพันธ์ จึงทำให้ ผู้ใช้ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไร มีเครื่องมือหรือคู่มืออะไรช่วยในการบริการได้บ้าง ส่วนผลการวิจัยที่พบในห้องบริการต่างๆ และมีความต้องการในระดับมากนั้น อาจเป็นเพราะสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการ ไม่พบในหอสมุดแห่งชาติ จึงส่งผลให้ผู้ใช้เกิดความต้องการ ในระดับมาก เช่น ความต้องการให้มีบริการรายชื่อยวารสารใหม่ที่มีบริการ ในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) ความต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย ในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) ความต้องการบัญชีรายชื่อนั่งเก้าอี้ที่มีบริการ ในห้องไทย (303) ความต้องการให้จัดบริการเคเบิ้ลทีวี และสัญญาณดาวเทียม ในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) และความต้องการรายชื่อเอกสารที่น่าสนใจในแต่ละหมวด ในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) ทั้งนี้หอสมุดแห่งชาติควรมีการ จัดหา จัดทำ วัสดุห้องสมุดต่างๆ ที่จะสนับสนุนการบริการให้กว้างขวางขึ้น และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อหอสมุดแห่งชาติ

1. ควรมีเครื่องมือช่วยค้นต่างๆ เพิ่ม ทั้งที่จัดทำขึ้นเอง และจัดหาเข้ามาให้บริการอย่างเพียงพอ และทันสมัย ควรจัดทำป้ายแนะนำวิธีการการใช้เครื่องมือช่วยค้นต่างๆ และสถานที่จัดเก็บ อีกทั้งควรแนะนำโดยอธิบายไว้ในคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติด้วย เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้จัก และสามารถใช้อุปกรณ์ช่วยค้นหาสิ่งที่ต้องการได้ถูกต้อง

2. หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ หลายประเภท และบางประเภทมีการให้บริการน้อย หอสมุดแห่งชาติควรหาทางส่งเสริมให้ผู้เข้าเข้าใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากบริการเหล่านั้น ด้วยการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ผู้ใช้ทราบด้วยวิธีการต่างๆ อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ เช่น มีภาพโฆษณา และแผ่นป้ายแสดงการจัดบริการไว้ให้เห็นชัดเจน การประชาสัมพันธ์ในเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ของหอสมุดแห่งชาติ หรือกรมศิลปากร ทั้งนี้เนื่องจากบริการที่จัดทำขึ้นต้องใช้ บุคลากรงบประมาณ และเวลามาก จึงควรมีการส่งเสริมให้มีการใช้บริการอย่างคุ้มค่า

3. หอสมุดแห่งชาติควรมีแผนผังแสดงห้องบริการ และแผนผังแสดงรายละเอียดในห้องบริการต่างๆ โดยจัดทำเป็นป้ายโฆษณาให้เห็นชัดเจน และแสดงรวมไว้ในคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติด้วย

4. ควรจัดทำและแจกจ่ายคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่มีข้อมูล ทันสมัย ถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์ ในเนื้อหา ทั้งการบริการ แผนผัง และคู่มือช่วยค้นต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการหอสมุดแห่งชาติ และส่งเสริมให้ผู้เข้าสามารถใช้บริการหอสมุดแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หอสมุดแห่งชาติควรมีการติดตาม จัดเก็บ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นในประเทศ ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ ให้ครบถ้วน รวดเร็ว และทันสมัย เพื่อรวบรวมมวลทรัพยากรห้องสมุดให้สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาถึง เครื่องมือช่วยค้นต่างๆ ที่มี และควรจะมีไว้บริการในหอสมุด -
แห่งชาติ

2. ควรมีการศึกษาถึงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมของหอสมุดแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการโดยตรง ทั้งนี้เพราะผู้ใช้ไม่ค่อยทราบข้อมูลทางด้านบริการต่างๆ ของหอสมุดแห่งชาติ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ก่องแก้ว วีระประจักษ์ และนิยะดา ทาสุนทร. “เอกสารโบราณ,” **ห้องสมุด**. 38(3) : 2-22 ; กรกฎาคม-กันยายน 2537.

กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ, คุณหญิง. “หอสมุดแห่งชาติ,” **สารานุกรมศึกษาศาสตร์**. (4) : 138-146 ; เมษายน-กันยายน 2529.

_____. **หนังสือเรียนภาษาไทยรายวิชา ท 081 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2534.

เกษียร มะปะโม. “การบริการเอกสารโบราณ,” **ห้องสมุด**. 38(4) : 56-67 ; ตุลาคม-ธันวาคม 2537.

จิรวรรณ ภักดีบุตร. “ปัจจัยและพฤติกรรมการค้นหาสารนิเทศ,” ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 1-7**. หน้า 176-180. พิมพ์ครั้งที่ 4. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.

จิราพรรณ สวัสดิพงษ์. **การให้บริการสำนักหอสมุด ของนักศึกษาปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2538.

จิรวรรณ ทรัพย์เสน. **การให้สารนิเทศในหอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาค**. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. อัดสำเนา.

ดวงพร สุภชัยพานิชพงศ์. **การสำรวจความสนใจในการอ่านของผู้อ่านในหอสมุดแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.

_____. **การสำรวจความสนใจในการอ่านของผู้อ่านในหอสมุดแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา. หน้า 104. (อ้างอิงมาจาก Franklin, Hardy Rogers. The Relationship between Adult Communication Practices and Public Library Use in Northern, Urban, Black Ghetto. 1972)

- ธารา กนกมณี. “หอสมุดแห่งชาติ พัฒนาการในรอบ 86 ปี,” ใน **ที่ระลึกหอสมุดแห่งชาติครบรอบ 86 ปี**. หน้า 39-47. กรุงเทพฯ : หอสมุดแห่งชาติ, 2534.
- ธารา กนกมณี และวิลาวัณย์ ทรัพย์พันแสน. “หอสมุดแห่งชาติ : หอสมุดประชาชนระดับชาติของประเทศ,” **ห้องสมุด**. 28(2) : 1-13 ; เมษายน-มิถุนายน 2527.
- นิยะดา ทาสุนธุ์. “หลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพล่า กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม,” **ห้องสมุด**. 38(3) : 39-43 ; กรกฎาคม-กันยายน 2537.
- บานชื่น ทองพันชั่ง. **งานในห้องสมุด และสารนิเทศทางสังคมศาสตร์**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- ปรีศนีย์ เลิศอรุณรัตน์. **บริการเอกสารโบราณของหอสมุดแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532. อัดสำเนา.
- “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538,” **ราชกิจจานุเบกษา**. 112(33ก) : 14-21 ; 14 สิงหาคม 2538.
- วลัยพร เหมะรัชตะ. **การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศิริภรณ์ จิรปภา. “การอ่านเพื่อการพัฒนา,” ใน **ที่ระลึกในพิธีเปิดหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร. 9 นครราชสีมา วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2530 โดยจังหวัดนครราชสีมา และกรมศิลปากร**. หน้า 183-188. กรุงเทพฯ : อัมรินทร์พรินต์ติ้งกรุ๊ป, 2530.
- สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. **การใช้บัตรรายการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. **สื่อการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.
- สุพัตรา สิ้นชัยสุข. **การใช้เอกสารโบราณของหอสมุดแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532. อัดสำเนา.
- อัปสร มีสิงห์. “ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า : แนวความคิด,” ใน **การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5**. หน้า 30. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

- Chirgwin, John F. **Library Assistant's Manual**. 4 rev ed. London : Library Association, 1993.
- Harrod, Leonard Montague. **Harrod's Librarians's Glossary of Terms Used in Librarianship, Documentation and the Book Crafts and Reference Book**. 7th ed. Aldershot : Gower, 1990.
- Humphreys, K.W. "The Role of the National Library : A Preliminary Statement Paper Read to the Section of National and University Libraries at the IFLA Council Meeting, Rome 1964," **Libri**. 14(4) : 356-368 ; 1964.
- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size for Research Activities," **Journal of Educational and Psychological Measurement**. 30 : 606-610 ; Autumn, 1970.
- Line, Maurice B. "National Library," in **Librarianship and Information Work World wide 1992**. p. 51-70. London : Bowker-saur, 1993.
- _____. "The Role of National Libraries : A Reassessment," **Libri International Library Review**. 30(1) : 1-32 ; March, 1980.
- Onadiran, G.T. and R.W. Onadiran. "Educational and Informational Needs of Public Library Users in Nigeria," **Library Science**. 19(3) : 139-148 ; September, 1982.
- Willard, Patricia and Viva Teece. "Satisfying the User : A Look at a Local Public Library," **The Australian Library Journal**. 32(1) : 41-46 ; February, 1983.

ภาคผนวก

ที่ ทบ 1007/ ๙๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๕ พฤษภาคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวกนกอร สักดาเดช เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ
ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของ

อ.เนงนวล พงษ์ไพบูลย์

ประธาน

อ.ผกายวรรณ เจริญเจริญ

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอแจกแบบสอบถามกับผู้มาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ณ ห้อง
บริการต่าง ๆ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2540 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ให้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบคำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1-2-3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | | |

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น วรรณกรรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมานั้นท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อย เพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร(103)					
1. หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์ ฉบับปัจจุบัน.....					
2. หนังสือพิมพ์รายวันทั่วไป ฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม).....					
3. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ สยามกีฬา ฉบับปัจจุบัน.....					
4. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง ฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม).....					
5. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
6. วารสารฉบับปัจจุบัน.....					
7. วารสารฉบับย้อนหลัง (เย็บเล่ม).....					
8. วารสารทางด้านการศึกษา เช่น การศึกษานอกโรงเรียน ครูปริทัศน์ จันทระเกษม สารพัฒนาหลักสูตร.....					
9. วารสารทางด้านการเกษตร เช่น เกษตรวันนี้ เทคโนโลยีชาวบ้าน.....					
10. วารสารทางด้านปรัชญาและศาสนา เช่น คนพื้นโลก ธรรมจักร พยากรณ์สาร ไหรวงธรรม.....					
11. วารสารทางด้านมนุษยศาสตร์ เช่น บรรณศาสตร์ ภาษาและหนังสือ วัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรม.....					
12. วารสารทางด้านวิทยาศาสตร์ทั่วไป เช่น ข่าวสารการธรณี วารสารคณิตศาสตร์ ชัยพฤกษ์วิทยาศาสตร์.....					
13. วารสารทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์วิจ วิศวกรรมสาร ไอทีแมกกาซีน เครื่องเสียง.....					
14. วารสารทางด้านศิลปะ และกีฬา เช่น เทนนิส บ้านและสวน บางกอกสปอร์ตเวิลด์ ไฟต์แอนด์กราฟฟิ.....					
15. วารสารทางด้านเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ เช่น การเงิน-ธนาคาร คลังสมอง วารสารบริหารธุรกิจ ผู้จัดการ.....					
16. วารสารทางด้านสังคมศาสตร์ เช่น การประชาสัมพันธ์ ทนายประจำบ้าน ยุทธโฆษ เสนาศึกษา.....					
17. วารสารทางด้านการเมืองการปกครอง ข่าว และวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์ หลักไท สยามจดหมายเหตุ.....					
18.วารสารบันเทิง เช่น คู่สร้างคู่สม ดิฉัน ภาพยนตร์บันเทิง.....					
19. วารสารเกี่ยวกับงานฝีมือ เย็บปักถักร้อย เช่น งานฝีมือ แฟชั่น.....					
20. วารสารเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ เช่น แม่บ้านทันสมัย.....					
21. วารสารภาษาต่างประเทศทางด้าน (โปรดระบุ).....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา นั้น ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103) 1. พื้นที่ภายในห้องคับแคบ..... 2. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 3. จำนวนที่นั่งอ่านมีน้อย..... 4. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรบรรณวารสารและหนังสือพิมพ์..... 5. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาคและจุลสาร..... 6. ไม่ทราบวิธีค้นบทความที่ต้องการ..... 7. วารสารใหม่นำออกบริการล่าช้า..... 8. วารสารที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ..... 9. วารสารที่ต้องการไม่มีอยู่ในห้องสมุด..... 10. การขอใช้วารสาร หนังสือพิมพ์เก่าที่ยังไม่เย็บเล่มใช้เวลามาก..... 11. ไม่ทราบการจัดวางวารสารบนชั้น..... 12. บัตรบรรณวารสารมีน้อย..... 13. หนังสือพิมพ์แต่ละรายชื่อมีบริการจำนวนน้อย..... 14. หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่หาอ่านยาก เพราะผู้ใช้ไม่เก็บเข้าที่เดิม..... 15. ที่วางหนังสือพิมพ์มีไม่เพียงพอ..... 16. วารสารและหนังสือพิมพ์ที่ต้องการศึกษา..... 17. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (103) 1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ..... 2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง..... 3. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบอกรับวารสาร..... 4. แนะนำวารสารที่น่าสนใจ..... 5. บริการรายชื่อวารสารใหม่ที่มีบริการ..... 6. ต้องการตรวจเช็คช่วยค้น วารสาร และหนังสือพิมพ์ที่ทันสมัย..... 7. ต้องการให้บริการจุลสาร และกฤตภาคแบบฉับเปิด หยิบได้เอง..... 8. ต้องการให้เพิ่มจำนวนรายชื่อหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษ..... 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ให้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว
ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 3 ปริมาณการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด
2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง |
| 2. อายุ | ☐ 12-17 ปี | ☐ 18-25 ปี |
| | ☐ 26-35 ปี | ☐ 36 ปีขึ้นไป |
| 3. อาชีพ | ☐ นักเรียน | |
| | ☐ นิสิต นักศึกษา | |
| | ☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ | |
| | ☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ)_____ | |
| 4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน | ☐ ต่ำกว่าปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | |
| | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นหาโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นหาโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นหาจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำได้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆเช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วัสดุทัศนภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วัสดุทัศนภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วัสดุทัศน การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1)					
1. หนังสือความรู้ทั่วไป และหนังสือรวมความรู้ทั่วไปหลากหลาย.....					
2. สารานุกรมทั่วไป.....					
3. หนังสือความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.....					
4. หนังสือเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม.....					
5. หนังสือเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์.....					
6. หนังสือเกี่ยวกับปรัชญา ตรรกวิทยา และการเปรียบเทียบ.....					
7. หนังสือเกี่ยวกับไสยศาสตร์ และมีสางเวทมนตร์.....					
8. หนังสือเกี่ยวกับการทำนาย โชคชะตาหราศาสตร์.....					
9. หนังสือเกี่ยวกับจริยศาสตร์ ศีลธรรม.....					
10. หนังสือเกี่ยวกับจิตวิทยา.....					
11. หนังสือเกี่ยวกับเซวาร์ปัญญา.....					
12. หนังสือเกี่ยวกับพุทธศาสนา.....					
13. หนังสือเกี่ยวกับศาสนาคริสต์ อิสลาม ลัทธิ นิกายต่างๆ.....					
14. หนังสือเกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนาต่างๆ.....					
15. หนังสือสำหรับเด็ก.....					
16. หนังสือของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....					
17. หนังสือในห้องสมุดกล้วยไม้ ระพี สาคริก.....					
18. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการสะสมแสตมป์.....					
19. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 7. หนังสือปรัชญา ศาสนามีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ..... 8. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น..... 9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก..... 10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย..... 11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ..... 12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น..... 13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกต้อง..... 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (3-1) 1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ..... 2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง..... 3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ..... 4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด..... 5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง..... 6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง..... 7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด..... 8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านปรัชญา ศาสนา เพิ่ม..... 9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านปรัชญา ศาสนา เพิ่ม..... 10. ต้องการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก ณ มุมหนังสือเด็ก เช่น การเล่านิทาน การเล่นเกม เป็นต้น..... 11. ต้องการให้เพิ่มหนังสือมุม มสธ ให้มากขึ้นและทันสมัย..... 12. แนะนำการใช้ห้องสมุดกล้วยไม้ ระพี สาคริก..... 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร โสตทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ | | |

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) 1. หนังสือเกี่ยวกับมนุษย์และพฤติกรรมทางสังคม..... 2. หนังสือเกี่ยวกับประชากรศาสตร์..... 3. หนังสือเกี่ยวกับวัฒนธรรมและสถาบันทางวัฒนธรรม..... 4. หนังสือเกี่ยวกับชุมชนและการพัฒนาชุมชน..... 5. หนังสือเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านสถิติทั่วไปของประเทศต่างๆ..... 6. หนังสือเกี่ยวกับการเมืองและการปกครองของไทย..... 7. หนังสือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต..... 8. หนังสือเกี่ยวกับสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง..... 9. หนังสือเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และการอนุรักษ์..... 10. หนังสือเกี่ยวกับสหกรณ์..... 11. หนังสือเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการทางกฎหมาย..... 12. หนังสือเกี่ยวกับการบริหารราชการ..... 13. หนังสือเกี่ยวกับปัญหาสังคม การสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม..... 14. หนังสือเกี่ยวกับการประกันภัย..... 15. หนังสือเกี่ยวกับการศึกษา การเรียน การสอนในระดับต่างๆและการสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาล..... 16. หนังสือเกี่ยวกับการค้า การพาณิชย์..... 17. หนังสือเกี่ยวกับการสื่อสารทางไปรษณีย์ ระบบการสื่อสาร และการสื่อสารทางไกล..... 18. หนังสือเกี่ยวกับการขนส่ง..... 19. หนังสือเกี่ยวกับความเป็นอยู่ ประเพณีและวัฒนธรรม..... 20. วรรณกรรม และนิทานพื้นบ้าน สุภาษิตและคำพังเพย..... 21. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาไทย..... 22. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษ..... 23. หนังสือเกี่ยวกับหลักภาษา ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอื่นๆ..... 24. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 7. หนังสือสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์มีน้อยไม่เพียงพอกับความ ต้องการ..... 8. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น..... 9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก..... 10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย..... 11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด..... 12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น..... 13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี..... 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (204)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง.....					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ.....					
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด.....					
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง.....					
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด.....					
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เพิ่ม.....					
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เพิ่ม.....					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการใชีวิตสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่าน
ต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นหาโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นหาโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นหาที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นหาจากเครื่องมือช่วยการค้นหาที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นหาเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. ในรอบปีที่ผ่านมานั้นท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละ
ครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানวราธรณ (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. ไลต์ทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205) 1. หนังสือเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ เลขคณิต เรขาคณิต..... 2. หนังสือเกี่ยวกับดาราศาสตร์..... 3. หนังสือเกี่ยวกับฟิสิกส์..... 4. หนังสือเกี่ยวกับเคมี..... 5. หนังสือเกี่ยวกับธรณีวิทยา, อุตุนิยมวิทยา..... 6. หนังสือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต และชีววิทยา..... 7. หนังสือเกี่ยวกับนิเวศวิทยา, สิ่งแวดล้อม..... 8. หนังสือเกี่ยวกับพฤกษศาสตร์..... 9. หนังสือเกี่ยวกับสัตววิทยา..... 10. หนังสือเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข เช่น โรคต่างๆ การดูแลสุขภาพอนามัยต่างๆ..... 11. หนังสือเกี่ยวกับวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีต่างๆ..... 12. หนังสือเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์..... 13. หนังสือเกี่ยวกับเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง..... 14. หนังสือเกี่ยวกับการจัดการบ้านเรือน และชีวิตส่วนบุคคล..... 15. หนังสือเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และโภชนาการต่างๆ..... 16. หนังสือเกี่ยวกับเสื้อผ้า การแต่งกาย การตัดเย็บเสื้อผ้า..... 17. หนังสือเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก และการพยาบาลในบ้าน..... 18. หนังสือเกี่ยวกับธุรกิจ การตลาด การจัดการ และบริหารธุรกิจ..... 19. หนังสือเกี่ยวกับการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์..... 20. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการให้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบว่าที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)					
1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ.....					
2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ.....					
3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ.....					
4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย.....					
5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ.....					
6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ.....					
7. หนังสือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีน้อยไม่เพียงพอกับความ ต้องการ.....					
8. ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น.....					
9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก.....					
10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย.....					
11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด.....					
12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น.....					
13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (205)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ.....					
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด.....					
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง.....					
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด.....					
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพิ่ม.....					
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพิ่ม					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ให้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1-2-3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปนี้เป็นโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อย เพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)					
1. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.....					
2. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.....					
3. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับจิตวิทยา.....					
4. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับปรัชญา.....					
5. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับศาสนา.....					
6. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และ กฎหมาย.....					
7. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์.....					
8. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับสังคมวิทยา และมนุษยวิทยา.....					
9. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา.....					
10. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับภาษา.....					
11. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับวรรณคดี.....					
12. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับฟิสิกส์.....					
13. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับเคมี.....					
14. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับชีววิทยา.....					
15. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับสุขวิทยา และ พลศึกษา.....					
16. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับเกษตรศาสตร์.....					
17. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับศิลปและ การละคร.....					
18. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับภูมิศาสตร์.....					
19. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และโบราณคดี.....					
20. หนังสือของสหประชาชาติ.....					
21. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบว่าที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บรรณรายการ..... 6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 7. วิทยานิพนธ์มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ..... 8. ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการจัดเรียงวิทยานิพนธ์บนชั้น..... 9. การค้นหาวิทยานิพนธ์บนชั้นหายาก..... 10. วิทยานิพนธ์ใหม่ๆ ออกล่าช้า..... 11. วิทยานิพนธ์ที่ต้องการเก่า ล้าสมัย..... 12. วิทยานิพนธ์ที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ..... 13. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น..... 14. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกต้องวิธี..... 15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ มากหรือน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (213)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง.....					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ.....					
4. แนะนำวิทยานิพนธ์ที่น่าสนใจในแต่ละหมวด.....					
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง.....					
7. บริการรายชื่อวิทยานิพนธ์ใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด.....					
8. ต้องการให้จัดแยกวิทยานิพนธ์ตามรายชื่อสถาบันการศึกษา.....					
9. ต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ให้ทันสมัย.....					
10. ต้องการให้จัดหาวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเพิ่ม.....					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302)

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว
ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด
ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด
2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง |
| 2. อายุ | ☐ 12-17 ปี | ☐ 18-25 ปี |
| | ☐ 26-35 ปี | ☐ 36 ปีขึ้นไป |
| 3. อาชีพ | ☐ นักเรียน | |
| | ☐ นิสิต นักศึกษา | |
| | ☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ | |
| | ☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | |
| 4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน | ☐ ต่ำกว่าปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | |
| | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการให้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใด **เป็นสำคัญ** ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร ไลต์ทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ | | |

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่าน
ต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นหาโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นหาโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นหาจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น วรรณกรรม บรรณานุกรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละ
ครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และหอสมุด อนุমানราชธน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยทัศน์ภาษาไทย.....					
17. ไลต์ทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. ไลต์ทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. ไลต์ทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชธน (302) 1. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลป์ และศิลปะทั่วไป..... 2. หนังสือเกี่ยวกับจิตรกรรม..... 3. หนังสือเกี่ยวกับประติมากรรม..... 4. หนังสือเกี่ยวกับภาพพิมพ์..... 5. หนังสือเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และสิ่งก่อสร้างต่างๆ..... 6. หนังสือเกี่ยวกับงานฝีมือ ศิลปประดิษฐ์ และการเขียนลวดลาย..... 7. หนังสือเกี่ยวกับการถ่ายภาพ และภาพถ่าย..... 8. หนังสือเกี่ยวกับ กีฬา..... 9. หนังสือเกี่ยวกับนันทนาการ เช่น การแสดงต่างๆ..... 10. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีไทย..... 11. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษ..... 12. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดีชาติอื่นๆ เช่น จีน ญี่ปุ่น ไทย..... 13. หนังสือนวนิยาย และเรื่องสั้น..... 14. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย..... 15. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของประเทศอื่นๆ..... 16. หนังสือเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยวของไทย..... 17. หนังสือเกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการท่องเที่ยวของประเทศอื่นๆ..... 18. หนังสือแผนที่..... 19. หนังสือชีวประวัติบุคคลไทย..... 20. หนังสือชีวประวัติบุคคลชาวต่างประเทศ..... 21. ผลงานของพระยาอนุมานราชธน..... 22. ราชกิจจานุเบกษา..... 23. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา นั้น ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไป **นี้มากหรือน้อยเพียงใด** โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามี **มากหรือน้อยเพียงใด** ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชธน (302) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 7. หนังสือศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ..... 8. ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น..... 9. การค้นหาหนังสือบนชั้นหายาก..... 10. หนังสือที่ต้องการเก่า ล้าสมัย..... 11. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด..... 12. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น..... 13. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกต้องวิธี..... 14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสารสี.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุดอนุমানราชชน (302)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ.....					
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด.....					
5. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง.....					
7. บริการรายชื่อหนังสือใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด.....					
8. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาไทยทางด้านศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ เพิ่ม.....					
9. ต้องการให้จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษทางด้านศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ เพิ่ม					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามห้องไทย (303)

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว
ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด
ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด
ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด
2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง |
| 2. อายุ | ☐ 12-17 ปี | ☐ 18-25 ปี |
| | ☐ 26-35 ปี | ☐ 36 ปีขึ้นไป |
| 3. อาชีพ | ☐ นักเรียน | |
| | ☐ นิสิต นักศึกษา | |
| | ☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ | |
| | ☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | |
| 4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน | ☐ ต่ำกว่าปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | |
| | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นสำคัญ ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่าน
ต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละ
ครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชธน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิดีทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิดีทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิดีทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องไทย (303)					
1. หนังสือเกี่ยวกับความเป็นอยู่และประเพณีไทย.....					
2. หนังสือเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญของไทย.....					
3. หนังสือเกี่ยวกับกฎหมายประจำศก.....					
4. หนังสือเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน.....					
5. หนังสือเกี่ยวกับการประชุมรัฐสภา.....					
6. หนังสือเกี่ยวกับโบราณวัตถุ โบราณสถาน.....					
7. หนังสือเกี่ยวกับวรรณคดี.....					
8. หนังสือเกี่ยวกับบุคคลสำคัญของไทย.....					
9. หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย.....					
10. หนังสือผลงานหลวงวิจิตรวาทการ.....					
11. หนังสืออนุสรณ์งานศพ.....					
12. หนังสือหายากอื่นๆ.....					
13. เรื่องอื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา นั้น ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องไทย (303) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 7. ไม่ทราบวิธีการบริการหนังสือหายาก..... 8. ไม่ทราบขอบเขตของหนังสือหายาก..... 9. ผู้ใช้ไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น..... 10. หนังสือที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ..... 11. มีรายการหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีหนังสือบนชั้น..... 12. หนังสือชำรุด ฉีกขาด หรือไม่ได้รับการซ่อมแซมที่ถูกวิธี..... 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้ารับบริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องไทย (303)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง.....					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ.....					
4. แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละหมวด.....					
5. จัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการหนังสือจองสำหรับอ่านในห้อง.....					
7. บริการบัญชีรายชื่อหนังสือเก่าที่มีบริการ.....					
8. ต้องการให้จัดทำบรรณนิยัคันเรื่องจากหนังสือเก่าที่สมบูรณ์.....					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามห้องบริการโลหิตทัศน์วัสดุ (314)

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการยืมวัสดุห้องสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการให้บริการในห้องสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบคำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านให้บริการห้องสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใด **เป็นสำคัญ** ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการห้องสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ | | |

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่าน
ต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น วรรณคดี บรรณานุกรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละ
ครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพร่ วุฒิสภา.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องบริการสารสนเทศวัสดุ (314)					
1. เทปธรรมะ.....					
2. เทปนิทาน เรื่องสำหรับเด็กต่างๆ.....					
3. เทปสารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ.....					
4. เทปฝึกภาษาต่างๆ.....					
5. วีดิทัศน์เรื่องสำหรับเด็ก การ์ตูน นิทานต่างๆ.....					
6. วีดิทัศน์ภาพยนตร์.....					
7. วีดิทัศน์เกี่ยวกับธรรมะ.....					
8. วีดิทัศน์สารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ.....					
9. วีดิทัศน์ฝึกภาษา.....					
10. การขอชมรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศรายการต่างๆประจำวัน					
11. สไลด์ ภาพยนตร์ फिल्मสตริป.....					
12. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดที่สำเนาจากเอกสารโบราณ					
13. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดที่สำเนาจากหนังสือหายาก					
14. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดที่สำเนาจากวารสาร.....					
15. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดที่สำเนาจากหนังสือพิมพ์....					
16. ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครแฉกเกิดที่สำเนาจาก ราชกิจจานุเบกษา.....					
17. แผ่นภาพ ภาพถ่าย.....					
18. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีการใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ระเบียบและขั้นตอนการขอใช้บริการยุ่งยาก..... 7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ..... 8. ไม่ทราบว่ามีการให้บริการโสตทัศนวัสดุประเภทใดบ้าง..... 9. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 10. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นเรื่อง เช่น ดรรชนี ที่สมบูรณ์..... 11. ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ..... 12. ไม่มีคำอธิบายวิธีการใช้ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช และไมโครแจ็กเก็ต..... 13. เนื้อเรื่องที่ต้องการใช้ไม่ชัด หรือชำรุด..... 14. วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุชำรุด..... 15. โสตทัศนวัสดุที่ให้บริการมีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ..... 16. โสตทัศนวัสดุที่ต้องการไม่มีในห้องบริการ..... 17. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (314)					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง					
3. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่โสตทัศนวัสดุ.....					
4. แนะนำโสตทัศนวัสดุที่น่าสนใจในแต่ละประเภท.....					
5. จัดแสดงโสตทัศนวัสดุใหม่ที่น่าสนใจในห้อง.....					
6. บริการจองการใช้โสตทัศนวัสดุในห้อง.....					
7. บริการรายชื่อโสตทัศนวัสดุใหม่ที่มีบริการในแต่ละหมวด.....					
8. ต้องการให้จัดทำบรรณช่วยค้นโสตทัศนวัสดุที่สมบูรณ์.....					
9. ต้องการให้จัดบริการเคเบิลทีวี และสัญญาณดาวเทียม.....					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ณ

แบบสอบถามห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 12-17 ปี

☐ 18-25 ปี

☐ 26-35 ปี

☐ 36 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ นักเรียน

☐ นิสิต นักศึกษา

☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การต่างๆ

☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ ต่ำกว่าปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการให้บริการในหอสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบคำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านใช้บริการหอสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใด **เป็นสำคัญ** ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หอสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม
บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

6. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และห้องสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อยเพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆเช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิทยุทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิทยุทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี ค่ายบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิทยุทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402)					
1. หนังสือสมุดไทยหมวดกฎหมาย.....					
2. หนังสือสมุดไทยหมวดคณิตศาสตร์.....					
3. หนังสือสมุดไทยหมวดจดหมายเหตุ.....					
4. หนังสือสมุดไทยหมวดดาราศาสตร์.....					
5. หนังสือสมุดไทยหมวดตำนาน.....					
6. หนังสือสมุดไทยหมวดตำราภาพ.....					
7. หนังสือสมุดไทยหมวดประวัติ.....					
8. หนังสือสมุดไทยหมวดพงศาวดาร.....					
9. หนังสือสมุดไทยหมวดพระราชพิธี.....					
10. หนังสือสมุดไทยหมวดวรรณคดี.....					
11. หนังสือสมุดไทยหมวดเวชศาสตร์.....					
12. หนังสือสมุดไทยหมวดสัตวศาสตร์.....					
13. หนังสือสมุดไทยหมวดไสยศาสตร์.....					
14. หนังสือสมุดไทยหมวดหมายรับสั่ง.....					
15. หนังสือสมุดไทยหมวดโหราศาสตร์.....					
16. หนังสือสมุดไทยหมวดอักษรศาสตร์.....					
17. หนังสือใบลาน หรือคัมภีร์ใบลาน.....					
18. เอกสารจารึก หมายถึง ศิลาจารึกทุกประเภท.....					
19. สำเนาเอกสารโบราณ เช่น ภาพนิ่ง ภาพถ่าย คำคัดถ่ายถอด.....					
20. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบว่าที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบว่าที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ ไม่มีปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. ไม่มีที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการเป็นสัดส่วน เพื่อการขอใช้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการยุ่งยาก..... 6. ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ..... 7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ..... 8. ไม่เข้าใจวิธีการจัดเก็บเอกสาร..... 9. ไม่ทราบวิธีการค้นเรื่องที่ต้องการ..... 10. ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นเรื่องที่สมบูรณ์..... 11. ไม่อนุญาตให้คนทั่วไปเข้าศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาต เป็นรายบุคคล..... 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องมีการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก (402) 1. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง 2. ป้ายแสดงการแบ่งหมวดหมู่เอกสารภาษาโบราณ 3. บริการบัญชีรายชื่อเอกสารภาษาโบราณที่ได้ถ่ายถอดแล้วในแต่ละหมวด 4. บริการรายชื่อเอกสารที่น่าสนใจในแต่ละหมวด 5. บริการแนะนำ หรือสอนการใช้เอกสารภาษาโบราณเพื่อให้สามารถค้นเรื่องที่ต้องการได้ 6. ต้องการคู่มือการใช้เอกสารภาษาโบราณ 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ภาคผนวก ญ

แบบสอบถามห้องสมุดดนตรี พูลกระหม่อมสิรินธรและหอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

แบบสอบถาม
เรื่อง
สภาพการให้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปริมาณการใชีวิตสมุด

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการห้องสมุด

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้บริการห้องสมุด

2. การตอบแบบสอบถาม โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อตามคำอธิบายในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง |
| 2. อายุ | ☐ 12-17 ปี | ☐ 18-25 ปี |
| | ☐ 26-35 ปี | ☐ 36 ปีขึ้นไป |
| 3. อาชีพ | ☐ นักเรียน | |
| | ☐ นิสิต นักศึกษา | |
| | ☐ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่างๆ | |
| | ☐ ประชาชนทั่วไป ที่มีอาชีพอื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | |
| 4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน | ☐ ต่ำกว่าปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | |
| | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการให้บริการในหอสมุดแห่งชาติของท่าน ขอให้ท่านตอบ

คำถามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

1. ท่านให้บริการหอสมุดแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ใด **เป็นสำคัญ** ให้เลือกตอบ 3 ข้อ โดยเขียนหมายเลข 1- 2- 3 ลงใน ☐ หน้าข้อตามลำดับความสำคัญ โดยให้ 1 สำคัญที่สุด 2 และ 3 รองลงมาตามลำดับ

- ☐ ใช้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หอสมุดแห่งชาติจัดขึ้น เช่น การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- ☐ ใช้เพื่อค้นข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
- ☐ ใช้ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน เป็นต้น
- ☐ ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ใช้เพื่อความบันเทิง ในเวลาว่าง
- ☐ ใช้เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

ในข้อต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ และให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านที่สุด

2. ท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติบ่อยครั้งเพียงใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- ☐ ทุกวัน
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ 1 ครั้ง/ สัปดาห์
- ☐ มากกว่า 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ 1 ครั้ง/ เดือน
- ☐ เมื่อมีเวลาว่าง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

3. วัน เวลาที่ท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติบ่อยที่สุดคือเวลาใด (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันอาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ | ☐ เวลา 9.30 - 12.00 น. | ☐ เวลา 12.00 - 16.00 น. |
| | ☐ เวลา 16.00 - 19.30 น. | ☐ เวลา 9.30 - 19.30 น. |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)_____ | | |

4. เมื่อท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านมีวิธีการหาแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ อ่านจากคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ทำบัตรสมาชิกหอสมุดแห่งชาติ
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู
- ☐ ถามจากเจ้าหน้าที่ห้องบริการรับฝากของ
- ☐ ถามจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ เดินสำรวจห้องบริการต่างๆ ด้วยตนเอง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

5. เมื่อท่านทราบว่าแหล่งข้อมูลที่ท่านต้องการอยู่ที่ห้องใดแล้ว ท่านมีวิธีการค้นหาข้อมูลที่ท่านต้องการได้อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้นหาโดยใช้บัตรรายการ
- ☐ ค้นหาโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่จัดไว้บริการในห้อง 104
- ☐ ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้
- ☐ ค้นหาจากเครื่องมือช่วยการค้นคว้าที่มีอยู่ประจำห้อง เช่น ดรรชนี บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อวัสดุสิ่งพิมพ์
- ☐ อ่านจากป้ายประกาศที่แนะนำไว้ตามห้อง
- ☐ ค้นไปเรื่อยๆตามชั้นหนังสือ จนกว่าจะพบ
- ☐ ถามจากเพื่อนๆ หรือผู้ใช้คนอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

6. ในรอบปีที่ผ่านมานั้นท่านมาใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ ท่านสามารถค้นหาเรื่องที่ท่านต้องการในแต่ละครั้งได้หรือไม่ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ได้ทุกครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ☐ ได้เป็นบางครั้ง | ☐ ได้เป็นส่วนน้อย |
| ☐ ไม่ได้เลย | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ |

7. ห้องบริการในหอสมุดแห่งชาติต่อไปนี้ท่านเคยใช้บริการ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ห้องบริการ	การใช้บริการ				
	ใช้ประจำ (มากกว่า เดือนละ 2 ครั้ง)	เดือน ละ ครั้ง	ใช้ มาก กว่า ปีละ 2 ครั้ง	ใช้ น้อย กว่า ปีละ ครั้ง	ไม่ เคย ใช้
1. ห้องบริการค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และบัตรรายการ (ห้อง 104).....					
2. ห้องบริการหนังสือพิมพ์ และวารสาร (ห้อง 103).....					
3. ห้องทั่วไป ปรัชญา ศาสนา (ห้อง 3-1).....					
4. ห้องสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ (ห้อง 204).....					
5. ห้องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (ห้อง 205).....					
6. ห้องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (ห้อง 213).....					
7. ห้องศิลปะ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และหอสมุด อนุমানราชชน (ห้อง 302).....					
8. ห้องไทย (ห้อง 303).....					
9. ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง 314).....					
10. ห้องบริการค้นคว้าหนังสือตัวเขียนและจารึก และ หอพระสมุดวชิรญาณ.....					
11. ห้องสมุดดนตรีพุทธระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9.....					

ตอนที่ 3 ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุด

คำชี้แจง ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยใช้วัสดุหรือบริการในข้อต่างๆต่อไปนี้มากหรือน้อย เพียงใดในแต่ละข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปริมาณการใช้ของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.1 วัสดุห้องสมุดทั่วไป					
1. หนังสือภาษาไทย.....					
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ.....					
3. หนังสือตำราวิชาการ.....					
4. หนังสือสารคดี.....					
5. หนังสือบันเทิงคดี เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น เรื่องชวนหัว.....					
6. หนังสือประกอบการเรียนระดับต่างๆ.....					
7. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....					
8. หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....					
9. หนังสือพิมพ์ข่าวทั่วไป เช่น ข่าวสด ไทยรัฐ เดลินิวส์.....					
10. หนังสือพิมพ์เฉพาะเรื่อง เช่น กรุงเทพธุรกิจ สยามกีฬา.....					
11. วารสารภาษาไทย.....					
12. วารสารภาษาต่างประเทศ.....					
13. วารสารวิชาการต่างๆ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน วิศวกรรมสาร.....					
14. วารสารข่าวและวิจารณ์ข่าว เช่น มติชนสุดสัปดาห์.....					
15. วารสารบันเทิงต่างๆ เช่น ขวัญเรือน ดิฉัน แพรว คู่สร้างคู่สม.....					
16. สื่อทัศนวัสดุภาษาไทย เช่น เทปเพลงไทย วิดีทัศน์ภาษาไทย.....					
17. สื่อทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศ เช่น วิดีทัศน์ภาษาต่างประเทศ.....					
18. สื่อทัศนวัสดุทางด้านวิชาการ เช่น สารคดี คำบรรยาย อภิปราย.....					
19. สื่อทัศนวัสดุทางด้านบันเทิง เช่น เทปเพลง วิดีทัศน์ การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ การ์ตูน.....					
20. สื่อทัศนวัสดุที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เช่น ซีดีรอม.....					
21. เอกสารภาษาโบราณ.....					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

การใช้วัสดุห้องสมุด	ปริมาณการใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ใช้
3.2 วัสดุห้องสมุดในห้องสมุดดนตรีทูลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 1. เทปเพลง..... 2. แผ่นเสียง..... 3. วีดิทัศน์เพลง และการแสดงดนตรี..... 4. วีดิทัศน์สารคดี การบรรยาย อภิปรายต่างๆ ที่มีเนื้อหาทางด้านดนตรี และเพลง..... 5. สไลด์ ภาพยนตร์ เกี่ยวกับดนตรี และเพลง..... 6. โน้ตเพลงต่างๆ..... 7. หนังสือ เอกสารต่างๆ ทางด้านดนตรี..... 8. วารสาร ทางด้านดนตรี..... 9. บทประพันธ์เพลง และบทละครของหลวงวิจิตรวาทการ..... 10. บทประพันธ์เพลง ของพระเจนดุริยางค์..... 11. สื่อทัศนวัสดุเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9..... 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุด

คำชี้แจง ในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติของท่านที่ผ่านมา นั้น ท่านพบกับปัญหาและอุปสรรคในข้อต่อไปนี้น้อยหรือมากเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการตามความเป็นจริงของท่านว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่เป็นปัญหา
4.1 ปัญหาและอุปสรรคทั่วไป					
1. ไม่ทราบระเบียบการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. ช่วงเวลาที่เปิดบริการของหอสมุดน้อยเกินไป (ปัจจุบันเวลา 9.30 - 19.30 น.).....					
3. ไม่ทราบว่าหอสมุดแห่งชาติมีบริการอะไรบ้าง.....					
4. สถานที่ตั้งของห้องสมุดห่างไกลต่อการเดินทางมาใช้.....					
5. มีผู้เข้าใช้หอสมุดมาก มีพื้นที่บริการคับแคบ.....					
6. บริเวณที่รับฝากของมีน้อย.....					
7. ไม่ทราบที่ตั้งของโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ณ ห้อง 104					
8. ไม่มีป้ายบอกทิศทางและที่ตั้งของห้องบริการต่างๆ ในหอสมุด.....					
9. ไม่ทราบที่ตั้งของตู้บัตรรายการ.....					
10. ไม่ทราบพื้นที่สำหรับค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์.....					
11. แสงสว่างในหอสมุด ไม่เพียงพอ.....					
12. เครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ และพื้นที่แคบ.....					
13. เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก.....					
14. อัตราค่าถ่ายเอกสารราคาแพง.....					
15. เอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน.....					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด/ ไม่มี ปัญหา
4.2 ปัญหาและอุปสรรคห้องสมุดดนตรีทุกกรมมสรีนธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 1. พื้นที่ภายในห้องบริการคับแคบ..... 2. บริเวณที่ตั้งเคาน์เตอร์บริการคับแคบต่อการให้บริการ..... 3. แสงสว่างในห้องบริการไม่เพียงพอ..... 4. จำนวนที่นั่งอ่านในห้องบริการมีน้อย..... 5. ไม่ทราบวิธีการใช้ตู้บัตรรายการ..... 6. ระเบียบและขั้นตอนการขอใช้บริการยุ่งยาก..... 7. ไม่ทราบขั้นตอนในการขอใช้บริการ..... 8. ไม่ทราบว่ามีการใส่บัตรคนวัสดุประเภทใดบ้าง..... 9. ไม่ทราบวิธีการคืนเรื่องที่ต้องการ..... 10. ไม่มีเครื่องมือช่วยคืนเรื่อง เช่น คาร์รณี ที่สมบูรณ์..... 11. ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์ใส่บัตรคนวัสดุ..... 12. เนื้อเรื่องที่ต้องการใช้ไม่ชัด หรือชำรุด..... 13. วัสดุอุปกรณ์ใส่บัตรคนวัสดุชำรุด..... 14. ดับบบนบัตรเพลงมีให้บริการน้อย..... 15. หนังสือและเอกสารเกี่ยวกับทางด้านดนตรีมีน้อย..... 16. วารสารทางด้านดนตรีมีน้อย..... 17. ใส่บัตรคนวัสดุทางด้านดนตรีมีน้อย..... 18. มีรายการหนังสือและใส่บัตรคนวัสดุในห้องสมุดแต่ไม่มีบริการ..... 19. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความต้องการในการใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

ในการใช้หอสมุดแห่งชาติ ท่านมีความต้องการให้หอสมุดแห่งชาติจัดบริการต่างๆ ในข้อต่อไปนี้ **มากหรือน้อย** เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน และขอให้ท่านโปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
5.1 ความต้องการทั่วไป					
1. บริการแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ.....					
2. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการ และวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้.....					
3. มีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง.....					
4. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดหาวัสดุห้องสมุด และการจัดกิจกรรมห้องสมุด.....					
5. ไม่ต้องการแสดงบัตรสมาชิก หรือหลักฐานใดๆ ก็สามารถเข้าใช้บริการได้.....					
6. นำเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ส่วนตัวเข้ามาใช้ในหอสมุดได้.....					
7. แผนผังแสดงห้องต่างๆในหอสมุดแห่งชาติ.....					
8. คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์.....					
9. ต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์.....					
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากหนังสือ.....					
11. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร.....					
12. จัดบริการน้ำดื่มในห้องบริการทุกห้อง.....					
13. ห้องอาหารหรือมุมอาหารว่าง.....					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ความต้องการบริการของหอสมุด	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
5.2 ความต้องการในห้องสมุดดนตรีทุลกระหม่อมสิรินธร และหอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9					
1. แผนผังแสดงรายละเอียดภายในห้องบริการ.....					
2. ป้ายหรือคำอธิบายวิธีการใช้บริการภายในห้อง					
3. บริการจองการใช้โสตทัศนวัสดุในห้อง.....					
4. แนะนำโสตทัศนวัสดุที่น่าสนใจในแต่ละประเภท.....					
5. จัดแสดงโสตทัศนวัสดุใหม่ที่น่าสนใจในแต่ละประเภท.....					
6. ต้องการให้จัดทำบรรณช่วยค้นโสตทัศนวัสดุที่สมบูรณ์.....					
7. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือค้นผลงานเพลงและบทละครของหลวง วิจิตรวาทการอย่างละเอียด และสมบูรณ์.....					
8. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือค้นผลงานของพระเจนดุริยางค์อย่าง ละเอียด และสมบูรณ์.....					
9. ต้องการให้จัดทำเครื่องมือค้นผลงานเพลงพระราชนิพนธ์ ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 จากโสตทัศนวัสดุ อย่างละเอียด และสมบูรณ์.....					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	นางสาวกนกอร ศักดาเดช
วัน เดือน ปีเกิด	21 กรกฎาคม 2503
สถานที่เกิด	จังหวัดอุดรธานี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 24/582 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลตลาดบางเขน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	บรรณารักษ์ 6
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	หอสมุดแห่งชาติ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2521	โรงเรียนจักรคำคณาทร
พ.ศ. 2525	ศศบ.(บรรณารักษศาสตร์) จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541	ศศม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สภาพการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ

บทคัดย่อ

ของ

กนกอร ศักดาเดช

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์

มีนาคม 2541

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการให้บริการ ปัญหา และความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ใช้บริการหอสมุดแห่งชาติ จำนวน 510 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม ซึ่งแตกต่างกันไปตามห้องบริการจำนวน 10 ชุด โดยแต่ละชุดจะแจกให้กลุ่มตัวอย่างตามห้องบริการต่างๆ 10 ห้อง รวม 510 ฉบับ และได้รับกลับคืนมาครบถ้วนคิดเป็นร้อยละหนึ่งร้อย ของแบบสอบถามที่แจกไปทั้งหมด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย

ผลการวิจัยสรุปดังนี้ สภาพการให้บริการ ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย และเป็นนักศึกษา โดยมีระดับการศึกษาปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุดคือ ใช้ศึกษาค้นคว้าวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงาน และจะมาใช้ห้องสมุดเมื่อมีเวลาว่าง ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 12.00 - 16.30 น. ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยวิธีการอ่านจากป้ายประกาศแนะนำการใช้หอสมุดแห่งชาติ และเข้าถึงข้อมูลโดยวิธีการถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการแต่ละห้องที่เข้าไปใช้ ในการใช้บริการมีความสำเร็จในการค้นเรื่องที่ต้องการได้เป็นส่วนใหญ่ ห้องบริการที่ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าใช้มากที่สุดคือห้องบริการหนังสือพิมพ์และวารสาร (103)

ปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดทั่วไป มีปริมาณการใช้ในระดับน้อย ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้หนังสือภาษาไทย หนังสือตำราวิชาการ และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ในระดับปานกลาง โดยมีปริมาณการใช้วัสดุห้องสมุดตามห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวมในระดับน้อย

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดทั่วไป มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอและพื้นที่แคบ เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยมาก และเอกสารที่ถ่ายคุณภาพไม่ดี ไม่ชัดเจน ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้ห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวมในระดับปานกลาง

ความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดทั่วไป มีความต้องการในระดับปานกลาง ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความต้องการคู่มือช่วยค้นเรื่องที่ละเอียดค้นเอกสารได้อย่างสมบูรณ์ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้ กิจกรรม บริการและวัสดุห้องสมุดสู่ผู้ใช้ และมีคู่มือการใช้หอสมุดแห่งชาติที่สมบูรณ์และถูกต้อง ในระดับปานกลาง โดยมีความต้องการในการใช้ห้องบริการทั้ง 10 ห้อง โดยรวมในระดับมาก

THE LIBRARY USAGE OF NATIONAL LIBRARY USERS

AN ABSTRACT

BY

KANOK - ON SAKDADATE

presented in partial fulfilments of the requirements for The Master of
Arts degree in Library and Information Science
at Srinakharinwirot University

March 1998

The purpose of this research is to study the conditions, problems and requirements of users in using the services of the National Library. A sample of 510 users of the National Library was used. The tools used in collecting data were 510 copies each of 10 different questionnaires which were given to the sampled users in 10 reading rooms of which 510 or 100 % responded. Statistics used in analyzing the data are percentiles and means.

This research shows that : most of the users are female, students and in particular doing graduate studies. The users purpose in using the library are for study and research. Most of the users avail themselves of library services when they are off from regular schedules from Monday to Friday starting 12.00 noon to 16.00 hours in the afternoon. Most of the users locate data sources by reading the National Library's guidance signboard or by asking information from the librarian or library staff in each reading room. Users depend mainly on Serials and Newspapers in the reading room (103).

For library materials usage, the volume of usage is low. Users use mainly Thai books, technical textbooks and Thai newspapers. The volume of library materials usage in the 10 reading rooms is low.

Some problems concerning low library usage point to shortage of photo copiers, copiers are often out of order and photocopy service is of poor quality. The other problems in using the 10 reading room can be improved by using the suggestions mentioned below.

In general, users requirements in the 10 reading room are mainly at a high level. Most users expressed the need for detailed subject searching tools to access information extensively. They also require personal reference and referral services by knowledgeable staff, public relations activities and a comprehensive manual or guidebook for National Library users.