

๑๖๑
๑๖๑
๑๖๑

สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

ปริญญานิพนธ์

ของ

อาราม สุวรรณชัยรบ

๑๖๑
๑๖๑
๑๖๑
๑๖๑
๑๖๑

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

เมษายน ๒๕๓๕

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

181882

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการการสอบได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหาร
การศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

.....ประธาน
(รศ.ทวีบูรณ์ หอมเย็น)
.....กรรมการ
(รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา)

คณะกรรมการสอบ

.....ประธาน
(รศ.ทวีบูรณ์ หอมเย็น)
.....กรรมการ
(รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา)
.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผศ.สมหมาย รอดโพธิ์ทอง)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศ.ดร.สมพร บัวทอง)

วันที่... 27 ...เดือน... เมษายน ...พ.ศ. 2535

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความรู้ความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ทวีบุรณ หอมเย็น ประธานควบคุมปริญญานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โคตรบรรเทา กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ ซึ่งได้ให้คำปรึกษาแนะนำ เอาใจใส่ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยดีอย่างใกล้ชิด มาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ และขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาเป็นกรรมการสอบปากเปล่า ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ อาจารย์อชิษฐ์ พรหมศิริ อาจารย์สมาน เศรษฐดาวิทย์ อาจารย์กฤษณะ กอปรสิริวัฒน์ ที่ได้กรุณาตรวจแก้และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือวิจัย และขอขอบพระคุณ อาจารย์ประภาศรี มานะ ที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้วิจัยในทุก ๆ ด้าน ตลอดมา ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอทุกท่าน ที่กรุณาให้ความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ คุณพรณี สุวรรณชัยรบ เด็กหญิงพรพูน สุวรรณชัยรบ ที่ได้คอยให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัย ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยสนับสนุนและเป็นกำลังใจด้วยดี ตลอดมา คุณค่าและคุณประโยชน์ของปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเพื่อบุชาพระคุณของคุณพ่อ คุณแม่ ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่วางรากฐานการศึกษาแก่ผู้วิจัย

อาราม สุวรรณชัยรบ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	62 -1
ความหมายของการบริหาร.....	11
การบริหารการศึกษา.....	12
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.....	13
การบริหารงานวิชาการ.....	13
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	15
ด้านการเรียนการสอน.....	17
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	20
ด้านส่งเสริมการสอน.....	22
ด้านวัดผลประเมินผล.....	24
ด้านห้องสมุด.....	27
ด้านนิเทศการศึกษา.....	29
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	33
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	34

บทที่ 2	หน้า
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	36
สมมติฐานการวิจัย	41
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	42
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	47
การสร้างเครื่องมือ	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล	48
การวิเคราะห์ข้อมูล	50
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	53
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	53
การวิเคราะห์ข้อมูล	53
ตอนที่ 1 วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน การบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน	
ตามทัศนะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครู สังกัด	
สำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	54
ตอนที่ 2 เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะ	
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา	
จังหวัดนครราชสีมา ที่บริหารงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์	
ทางการเรียนต่างกัน	135
5 สรุปผลอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	203
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	203

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา.....	203
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	204
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	204
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	204
อภิปรายผล.....	209
ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	217
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	219
 บรรณานุกรม.....	 220
 ภาคผนวก.....	 229
 ประวัติย่อผู้วิจัย.....	 248

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสูง ปานกลางและต่ำ	43
2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง แบ่งตามอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสูง ปานกลางและต่ำ	46
3 จำนวนร้อยละแบบสอบถามที่ส่งไปและรับกลับคืน	49
4 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	55
5 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านการเรียนการสอน	57
6 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	59
7 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านส่งเสริมการสอน	61
8 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านวัดผลประเมินผล	63
9 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านห้องสมุด	65
10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านนิเทศการศึกษา	67
11 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	69

12	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนและครู ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	71
13	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนและครู ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน.....	73
14	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้.....	75
15	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านการเรียนการสอน.....	77
16	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและ สื่อการเรียนการสอน.....	79
17	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านส่งเสริมการสอน.....	81
18	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านวัดผลประเมินผล.....	83
19	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านห้องสมุด.....	85
20	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านนิเทศการศึกษา.....	87
21	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านวางแผนและกำหนด วิธีดำเนินงาน.....	89

22	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านประชุมอบรม ทางวิชาการ.....	91
23	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน.....	93
24	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้.....	95
25	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านการเรียน การสอน.....	97
26	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	99
27	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านส่งเสริมการสอน...	101
28	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวัดผล ประเมินผล.....	103
29	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านห้องสมุด.....	105
30	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านนิเทศการศึกษา..	107

31	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	109
32	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านประชุมอบรม ทางวิชาการ.....	111
33	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน.....	113
34	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้.....	115
35	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านการเรียนการสอน.....	117
36	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและ สื่อการเรียนการสอน.....	119
37	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านส่งเสริมการสอน.....	121
38	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวัดผลประเมินผล.....	123

39	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านห้องสมุด.....	125
40	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านนิเทศการศึกษา.....	127
41	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวางแผนและกำหนด วิธีดำเนินงาน.....	129
42	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.	131
43	ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามที่คณะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน.....	133
44	เปรียบเทียบทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	136
45	เปรียบเทียบทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านการเรียนการสอน.....	138
46	เปรียบเทียบทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	140
47	เปรียบเทียบทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านส่งเสริมการสอน.....	142
48	เปรียบเทียบทิศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านวัดผลประเมินผล.....	144

ตาราง	หน้า
49 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านห้องสมุด.....	146
50 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านนิเทศการศึกษา.....	148
51 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	150
52 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	152
53 เปรียบเทียบทัศนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่างกัน จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน.....	155
54 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนและจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	157
55 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เรื่องการสำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูที่มีต่อหลักสูตร.....	160
56 เปรียบเทียบทัศนะสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของ ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่างกันด้านการเรียนการสอน.....	161
57 เปรียบเทียบทัศนะสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของ ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่างกันด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	163

58	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านการเรียนการสอน เรื่องการจัดระบบบริการสื่อให้ความ สะดวกในการใช้.....	166
59	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านการเรียนการสอน เรื่องการให้ความสำคัญการประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ.....	167
60	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านการเรียนการสอน เรื่องการจัดระบบพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัย.....	168
61	เปรียบเทียบทัศนะสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน ด้านส่งเสริมการสอน.....	169
62	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านส่งเสริมการสอน เรื่องการให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่าย เครื่องอุปโภค บริโภค.....	172
63	เปรียบเทียบทัศนะสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน ด้านวัดผลประเมินผล.....	173
64	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวัดผลประเมินผล เรื่องการให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....	176
65	เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวัดผลประเมินผล เรื่องการให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผล ด้วยตนเอง.....	177

66	เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านห้องสมุด.....	178
67	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านห้องสมุด เรื่องการจัดทำห้องสมุด หรือมุมหนังสือใน แต่ละชั้นเรียน.....	181
68	เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติ งานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านนิเทศการศึกษา..	182
69	เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติ งานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านวางแผนและกำหนด วิธีดำเนินงาน.....	184
70	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการวิเคราะห์ นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของแผน การศึกษาฉบับปัจจุบัน.....	187
71	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการจัดประชุมครู เพื่อวางแผนการเรียนการสอน.....	188
72	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดแนวทาง ติดตามผลงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้.....	189
73	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดช่วงเวลา และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาการ.....	190

74	เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านประชุม อบรมทางวิชาการ.....	191
75	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่อง การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน.....	194
76	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่อง การประชุมระหว่าง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....	195
77	เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน....	196
78	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	199
79	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	200
80	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ด้านวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน.....	201
81	เปรียบเทียบทัศนของผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นรายคู่ตามสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน.....	202

ภูมิหลัง

การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาพื้นฐานที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตพร้อมที่จะทำประโยชน์กับสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตน ในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็น และครองชีวิตอย่างสงบสุข (กรมวิชาการ. 2533 : 19) ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) นั้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนได้พัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การพัฒนาคน การพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาสังคม อันจะส่งผลให้ผู้เรียนรู้จักคิด รู้จักแก้ปัญหา และมีค่านิยมที่ดีเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 4) สถาบันสำคัญที่มีบทบาทหน้าที่อบรมสั่งสอนแก่เยาวชนทั่วไปนั้น ได้แก่ โรงเรียน หากโรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคาดหวังผลการศึกษาก็มีความเป็นไปได้สูง

สำหรับภารกิจของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยปฏิบัติ และผลของการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใดเกิดขึ้นที่โรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 1) ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องเข้าใจกระบวนการบริหารงานภายในโรงเรียน โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการนั้น เป็นงานหัวใจของการศึกษา เพราะเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ จะต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เจริญงอกงามทุก ๆ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เยาวชนเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีมีคุณภาพตามที่สังคมต้องการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 6)

และภิญโญ สาธร ได้กล่าวถึง การบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการ เป็น การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียน ใ้ให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด ผู้บริหารการศึกษาทุกคนควรจะรับผิดชอบเป็นผู้นำครูใน ด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ (ภิญโญ สาธร. 2528 : 232)

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ผู้บริหารจึงต้องใช้เวลาในการบริหาร มากกว่างานอื่น ๆ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 17) ส่วนงานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นภารกิจสนับสนุนให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เด็กได้รับความรู้ ผักผ่อนสติปัญญา ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ผู้บริหารโรงเรียนควรเข้าใจขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถในเรื่องวิชาการ อย่างกว้างขวาง และจะต้องคอยสอดส่องดูแลและควบคุมงานวิชาการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ให้มากที่สุด (นงเยาว์ ธาราศรีสุทธิ์. 2528 : 36) เกี่ยวกับเรื่องนี้ Griffiths ชี้ให้เห็นว่า งานวิชาการสามารถพัฒนานักเรียน ได้ตรงกับการพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจ ของแต่ละคน อันจะทำให้เด็กเกิดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อย่างกว้างขวางทาง วิชาการ และวิชาชีพเพียงพอต่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรืออนาคตของแต่ละบุคคลได้ ไม่ว่าจะออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ (Griffiths. 1965 : 8 - 13) กล่าวโดย สรุปล งานวิชาการจึงมีความสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการ เรียนรู้ของนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการที่มีต่อ การพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนั้นในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา เนื้อหา ของหลักสูตรจะเน้นหนักในเรื่อง ภารกิจในการบริหารงานวิชาการ และในการสอบแข่งขัน คัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาก็เช่นกัน การทดสอบความรู้ความเข้าใจ

งานวิชาการเป็นหลักเกณฑ์อย่างหนึ่ง ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ถือว่ามีความสำคัญ ด้วยเหตุนี้ การบริหารงานในโรงเรียนจึงเน้นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ซึ่งหมายถึง อัตราการสอบได้ สอบตก ระดับผลการเรียนในแต่ละชั้น คุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร สิ่งเหล่านี้ถือว่า เป็นผลงานที่เกิดจากการบริหารงานวิชาการทั้งสิ้น

นอกจากนี้ครูผู้สอนก็เป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น และครูผู้สอนมีหน้าที่นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติจริง เป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับเด็ก สมคิด ขุนทองนุเม ให้ทัศนะว่า บุคคลสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนได้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรก็คือครู เพราะครูมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็กนักเรียนเกิดการพัฒนาการไปในทางที่ดีทุก ๆ ด้าน (สมคิด ขุนทองนุเม. 2532 : 6) สอดคล้องกับ พงษ์สิทธิ์ มงคลนัฐ ซึ่งกล่าวไว้ว่า ครูผู้สอนคือตัวหน้าในการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องทำหน้าที่ให้สัมพันธ์กับความสามารถของตน (พงษ์สิทธิ์ มงคลนัฐ. 2533 : 20)

ดังนั้นจึงเห็นว่าครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ โดยร่วมมือกับผู้บริหารโรงเรียนที่จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้ ความสามารถ จนมีประสบการณ์ชีวิตที่มีคุณค่า เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของสังคม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้บริหารโรงเรียนและครูประถมศึกษา ได้จัดโครงการอบรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพผู้บริหารโรงเรียนและโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนและเพิ่มพูนงานวิชาการในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานหนึ่งที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้มีคุณภาพ แต่ก็ยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน จากการประชุมสัมมนาศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2534 ที่ผ่านมาพบว่าผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้ให้ความสำคัญและสนใจงานวิชาการเท่าที่ควร มีผลต่อการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. 2534 : 99) และจากข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้สร้างเครื่องมือและประเมินจัดอันดับคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2533 โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยร้อยละในแต่ละอำเภอ มีความเหลื่อมล้ำแตกต่างกันมากและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยของจังหวัด ยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. 2534 : 9) สมควรที่จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ในฐานะที่ผู้วิจัยเป็นผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอผู้หนึ่งของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จึงมีความสนใจการบริหารโรงเรียนทางด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยมุ่งประเด็นศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน 9 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการศึกษา ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน และด้านประชุมอบรมทางวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 16) ผลการศึกษาในประเด็นดังกล่าวนี้ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของจังหวัดต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้านของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

2.4 เพื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยจำแนกโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ผลการวิจัยจะทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ในการใช้เป็นแนวทางวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลการวิจัยครั้งนี้ จะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา และผู้ที่สนใจมีข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานวิชาการตามบทบาทหน้าที่ของตน

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นการศึกษาทักษะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครู ที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ในขอบข่ายงานวิชาการ 9 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 16) คือ

- 1.1 ด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้
- 1.2 ด้านการเรียนการสอน
- 1.3 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 1.4 ด้านวัดผลและประเมินผล
- 1.5 ด้านห้องสมุด

1.6 ด้านนิเทศการศึกษา

1.7 ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

1.8 ด้านส่งเสริมการสอน

1.9 ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

2. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน

ประถมศึกษาและครูสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่มีนักเรียนถึง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2534 จำนวน 1,300 โรงเรียน ใน 24 อำเภอ

ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 1,300 คน ครูจำนวน 14,805 คน โดยแยกเป็น 3 กลุ่ม คือ

2.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำนวน 8 อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 461 คน ครู
จำนวน 3,776 คน

2.2 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง จำนวน 8 อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 371 คน
ครูจำนวน 1,685 คน

2.3 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 8 อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 468 คน
ครูจำนวน 2,199 คน

3. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่

3.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 125 คน ครูจำนวน 185 คน

3.2 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 75 คน ครูจำนวน 83 คน

3.2 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 100 คน ครูจำนวน 107 คน

ผู้วิจัยได้กลุ่มตัวอย่าง โดยใช้การสุ่มแบบ Stratified Random Sampling และตารางการสุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 300 คน ครูจำนวน 375 คน

4. ตัวแปรที่ศึกษา

4.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครู โดยแบ่งเป็น

- 4.1.1 ผู้บริหารโรงเรียนและครูของโรงเรียนในอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
- 4.1.2 ผู้บริหารโรงเรียนและครูของโรงเรียนในอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง
- 4.1.3 ผู้บริหารโรงเรียนและครูของโรงเรียนในอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

4.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ในขอบข่ายงาน 9 ด้าน คือ

- 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 2. ด้านการเรียนการสอน
- 3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน
- 4. ด้านวัดผลและประเมินผล
- 5. ด้านห้องสมุด
- 6. ด้านนิเทศการศึกษา

7. ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

8. ด้านส่งเสริมการสอน

9. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ 4

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง แนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนซึ่งผู้บริหารโรงเรียนได้ดำเนินการอยู่โดยมุ่งหวังพัฒนาเยาวชนให้เจริญงอกงามตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา ซึ่งในที่นี้ได้กำหนดขอบเขตไว้ 9 ด้าน ได้แก่

1.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การกำหนดจุดมุ่งหมายหลักสูตร การเลือกเนื้อหาวิชา การจัดหาเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

1.2 ด้านการเรียนการสอน หมายถึง การจัดครูเข้าสอนตามความสามารถและความถนัด การจัดตารางสอน บันทึกรายการสอน การสอนซ่อมเสริมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยยึดแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร สภาพท้องถิ่น

1.3 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่นจัดบริการการใช้สื่อ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

1.4 ด้านวัดผลและประเมินผล หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิธีการวัดผล ประเมินผล การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจัดทำข้อสอบมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อช่วยพัฒนาผลการเรียนของนักเรียน

1.5 ด้านห้องสมุด หมายถึง การจัดทำและจัดหาเอกสาร หนังสือ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน สนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียนการจัดประชุมสัมมนาให้ครูเห็นความสำคัญ การจัดห้องสมุด วิเคราะห์สภาพปัญหาและการดำเนินงาน เพื่อให้ห้องสมุดเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

1.6 ด้านนิเทศการศึกษา หมายถึง การสาธิตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน การให้คำปรึกษาหารือ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน วิธีการนิเทศแบบคลินิก สำรวจความต้องการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน

1.7 ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ หมายถึง การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข จัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการล่วงหน้าอย่างมีขั้นตอน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน

1.8 ด้านส่งเสริมการสอน หมายถึง การจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูและผู้บริหารของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน จัดบริการเครื่องอุปโภค บริโภค และให้ความอนุเคราะห์แก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียน

1.9 ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ หมายถึง การจัดให้มีการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของครู และนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน

2. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

3. ครู หมายถึง ครูประถมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำชั้นหรือประจำวิชาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง หน่วยงานทางราชการมีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่บริการการศึกษาระดับประถมศึกษาในจังหวัด ยกเว้น โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลการสอบวัดผลปลายปีทั้งภาคความรู้ และภาคปฏิบัติของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2533 ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำข้อมูลไว้

6. โรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ระหว่าง 75.90 - 82.50 ซึ่งเป็นโรงเรียนใน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอโนนสูง อำเภอขามทะเลสอ อำเภอสูงเนิน อำเภอดง อำเภอพิมาย อำเภอโนนไทย อำเภอประทาย และอำเภอเมือง

7. โรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ระหว่าง 73.82 - 75.89 ซึ่งเป็นโรงเรียนใน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหนองบุญมาก อำเภอบ้านเหลื่อม อำเภอขามสะแกแสง อำเภอโนนแดง อำเภอด่านขุนทด อำเภอชุมพวง อำเภอเสิงสาง อำเภอปากช่อง

8. โรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ระหว่าง 71.41 - 73.81 ซึ่งเป็นโรงเรียนใน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอห้วยแถลง อำเภอจักราช อำเภอครบุรี อำเภอสีคิ้ว อำเภอบัวใหญ่ อำเภอโชคชัย อำเภอปักธงชัย และกิ่งอำเภอแก่งสนามนาง

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การศึกษาค้นคว้าวิจัย ดำเนินไปตามจุดมุ่งหมาย ผู้ศึกษาจึงกำหนดและลำดับเรื่องที่สำคัญประกอบการศึกษาวิจัย เป็น 14 หัวข้อ ได้แก่ ความหมายของการบริหาร การบริหาร การศึกษา การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านวัดผลประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการศึกษา ด้านวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน ด้านประชุมอบรบทางวิชาการ และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายการบริหาร

การบริหาร หมายถึง ขบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่หรือคาดว่าจะมี จัดการดำเนินงานของสถาบันหรือหน่วยงาน นั้น ๆ ให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 5) และ นพพงษ์ บุญจิตราวุธ ได้ให้ความหมายทำนองเดียวกันว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมที่บุคคล ตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด (นพพงษ์ บุญจิตราวุธ. 2525 : 3) นอกจากนี้ สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวไว้ว่าการบริหารเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยทั้งศาสตร์ และศิลป์ นำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบกันตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526 : 6) จากความหมายของการบริหาร พอสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมที่คณะบุคคลร่วมกันทำตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่ได้อ้างไว้ร่วมกัน โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ นำเอาทรัพยากร

การบริหาร คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการบริหารตามขั้นตอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษา เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนา เด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคม ในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็น สมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยใช้กระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผน ทั้งในและนอกโรงเรียน (ภิญโญ สาธร. 2516 : 12)

ส่วน นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ให้ความเห็นว่า การบริหารการศึกษาต้องยึดหลักกระบวนการ ทางสังคม ควบคู่หลักการบริหารโดยทั่วไป เช่น การควบคุมสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาบุคคลทางด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2525 : 3) สำหรับ เมธี ปิลันธนานท์ กล่าวว่า การบริหาร การศึกษาเป็นการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ในการดำเนินการหรือให้บริการด้านการปกครอง การเรียน การสอน และการปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกิจการศึกษาร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การเรียน การสอนดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ตามจุดหมายของการศึกษาที่วางไว้ (เมธี ปิลันธนานท์. 2525 : 2) ในภารกิจเหล่านี้ โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งที่สังคมจัดตั้งขึ้น เพื่อบริการการศึกษา แก่สมาชิกของสังคม ฉะนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทและหน้าที่โดยตรงที่จะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ด้วยกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้สมาชิกของสังคมได้มีความเจริญงอกงาม ทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล ผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ที่มามีบทบาทสำคัญยิ่ง เพราะมีฐานะเป็นผู้นำที่มีอำนาจและหน้าที่โดยตรงในการดำเนิน การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายและสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ ได้ให้แนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียนว่า โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษา ระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่สุด (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2529 : 3 - 7)

จากแนวคิดต่าง ๆ จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคลากรที่สำคัญที่สุดที่มีผลต่อคุณภาพของการประถมศึกษา การที่ผู้บริหารโรงเรียนจะปฏิบัติภารกิจของตนได้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และคุณลักษณะของผู้บริหารที่ดี

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมซึ่งผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าสถานศึกษาใช้อำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง โดยอาศัย กฎ ระเบียบ และคำสั่งกับอำนาจ ความดีงามที่มีอยู่ในตัวไปจัดองค์ประกอบในการบริหารให้สามารถทำงานประสานสัมพันธ์กัน เพื่อให้การจัดการศึกษาในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ (สมศักดิ์ ศรีमानะชน. 2524 : 148) และ พันธ์ หันนาคินทร์ ได้สรุปว่า การบริหารโรงเรียนเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องบริหารงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และการบริหารโรงเรียนมุ่งหวังที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ซึ่งต่างจากบริหารธุรกิจซึ่งหวังผลเรื่องกำไร (พันธ์ หันนาคินทร์. 2524 : 3) นอกจากนี้ หวน พินธุพันธ์ ได้กล่าวถึง การบริหารโรงเรียน หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อบริการการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ให้เป็นสมาชิกที่ดี และมีคุณภาพ (หวน พินธุพันธ์. 2528 : 7)

จากความหมายข้างต้นพอสรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการในการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกของสังคม เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ ประกอบด้วย การฝึกอบรมครูประจำการ การจัดครูเข้าทำการอบรม การจัดชั้นเรียน การวัดผลการศึกษา การค้นคว้าวิจัย การประมวลข้อมูลทางการศึกษา การทดสอบการศึกษา การจัดทำแบบเรียน การใช้คู่มือครู การสาธิตการสอน การเผยแพร่

ความรู้ การปรับปรุงการเรียนการสอน การประเมินมาตรฐานโรงเรียน การควบคุมดูแล การใช้หลักสูตร การควบคุมเครื่องใช้ในการเรียนการสอน การควบคุมระเบียบวินัย การปกครองและการนิเทศ (เอกวิทย์ ฌ กลาง. 2516 : 113) และสุมิตร คุณานุกร ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาระดับเด็ก (สุมิตร คุณานุกร. 2518 : 157) ซึ่ง ภิญญ สาธกร ให้ทัศนะว่า งานวิชาการ คือ กิจกรรมทุกชนิดที่จัดขึ้นในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด (ภิญญ สาธกร. 2523 : 436) บันลือ พฤกษ์วัน ได้กล่าวถึงงานวิชาการว่า เป็นงานหลักของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมและการวัดผลการศึกษาหรือการเลื่อนชั้น อัตโนมัติ เป็นงานที่จะต้องทำตั้งแต่ต้นปีการศึกษาตลอดจนสิ้นปีการศึกษา (บันลือ พฤกษ์วัน. 2525 : 155)

นอกจากนี้ ผู้บริหารการศึกษาโดยทั่วไปควรกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปให้ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารควรใช้เทคนิคในการกระตุ้นเตือนให้ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอนทุกคนขยันขันแข็งในการทำงานอย่างเต็มใจและอดทน (ภิญญ สาธกร. 2526 : 324)

พนัส หันนาคินทร์ เน้นว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องรับผิดชอบงานวิชาการ ดังนี้

1. งานด้านเกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การจัดหาครูที่ดีมาทำการสอน การมอบหมายงานให้ครูตามความเหมาะสม การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาตัวครู และการนิเทศการทำงานของครู
2. งานด้านเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ การแบ่งกลุ่มนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนทางด้านวิชาการ การบริการต่าง ๆ และการสอนซ่อมเสริม
3. งานด้านการจัดโปรแกรมการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การใช้หลักสูตร การประเมินผลนักเรียน การจัดวิทยากรท้องถิ่น และแหล่งความรู้ในท้องถิ่น

4. งานด้านการจัดหาเครื่องอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการครู การเก็บรักษา และการนำไปใช้

5. งานด้านเกี่ยวกับบุคลากรด้านการสอน ได้แก่ การจัดทำทะเบียนประวัติและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับครู (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 62) ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจะต้องเข้าใจขอบข่ายของงานต่อไปนี้ คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานส่งเสริมการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานด้านวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน และงานประชุมอบรมทางวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 16 - 17)

จากแนวความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปฏิบัติ สรุปได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องพยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภายใต้การบริหารงานวิชาการตามขอบข่าย 9 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศศึกษาด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทางการศึกษาทุกอย่างที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น เพื่อให้เด็กได้รับการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ อย่างดีที่สุด จนสามารถที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมของตนอย่างมีความสุข (วินิจ เกตุขำ และ ชาญชัย ศรีไสยเพชร. 2522 : 56) เจริญ ไวรวิจกุล มีความเห็นว่า หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียน ทั้งประสบการณ์ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ เจตคติ และทักษะที่สำคัญแก่ชีวิต

(เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523 : 106) นอกจากนี้ สุมิตร คุณากร อธิบายว่า หลักสูตร หมายถึง โครงการให้การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ สอดคล้องกับความมุ่งหมายทางการศึกษาที่กำหนดไว้ ส่วนความหมายหลักสูตรในระดับโรงเรียน หลักสูตร หมายถึง โครงการที่ประมวลความรู้ และประสบการณ์ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้ กับนักเรียน ไม่ว่าจะป็นภายในหรือภายนอกก็ตาม เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาไปตามความมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ (สุมิตร คุณากร. 2523 : 2 - 3) ส่วน วิชัย วงษ์ใหญ่ ได้กล่าวว่า หลักสูตร คือ ประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองไปใน ทิศทางที่โรงเรียนปรารถนา (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2525 : 3) และ บุญมี เฌรยอด มี ความเห็นว่า หลักสูตร หมายถึง โครงการให้ความรู้และประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียน เพื่อผู้เรียนจะได้พัฒนาไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา เป็นอย่างมาก เปรียบเสมือน แม่บทของการจัดการศึกษาที่กำหนดแนวทาง และจุดมุ่งหมาย ของการศึกษาเอาไว้ (บุญมี เฌรยอด. 2529 : 145)

เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ กรมวิชาการกล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือครูในโรงเรียน ของตนให้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ก็ควรประชุมปรึกษาหารือกับครูในโรงเรียน หรือในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม (กรมวิชาการ. 2522 : จ) วิชัย วงษ์ใหญ่ กล่าวถึง บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนที่ควรปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตร 8 ประการ คือ การเตรียมวางแผน งานเพื่อใช้หลักสูตร การจัดอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตร การจัดครูเข้าสอน การจัดตารางสอน การจัดบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับ ผู้ปกครอง และคณะกรรมการศึกษาของชุมชนเกี่ยวกับจุดหมาย หลักการ โครงสร้าง การจัด ประสบการณ์การเรียน การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และการเลือกโครงการกิจกรรม เสริมหลักสูตร และการจัดโครงการประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2525 : 184 - 185)

ส่วนวิชย ราชวรศิริ ให้นำเสนอว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตร 3 ประการ คือ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักสูตรเพื่อจะได้แนะนำ และช่วยเหลือครูให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวาง อบรมครูให้เข้าใจหลักสูตรและ วิธีการใช้หลักสูตรให้สัมฤทธิ์ผล เพื่อส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนบังเกิดผลดียิ่งขึ้น จัดหาหลักสูตรเอกสารไว้ให้พร้อมและเพียงพอเพื่อครูและนักเรียนจะนำไปใช้ได้สะดวก (วิชย ราชวรศิริ. 2522 : 133)

หวน พันธุพันธ์ แนะนำว่า ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรนั้น ผู้บริหารต้องพยายามหาวิธีให้ครูผู้สอนได้สอน ให้ได้ตามความมุ่งหมายในหลักสูตร และให้ได้เนื้อหาสาระตามหลักสูตรกำหนด รวมทั้งให้เด็ก นำความรู้ตามหลักสูตรไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย (หวน พันธุพันธ์. 2524 : 17)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรว่า ผู้บริหารโรงเรียน ควรจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 17)

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่า ในการบริหารหลักสูตรนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องศึกษาหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรให้เข้าใจอย่างลึกซึ้งและชัดเจน สามารถ แนะนำช่วยเหลือครูให้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรไว้ให้เพียงพอ พร้อมทั้งจะให้นำไปใช้ได้ตลอดเวลา วางแผนการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม และเป็นผู้นำในการใช้หลักสูตร ผูกอบรมครูให้สามารถ นำหลักสูตรไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการเรียนการสอน

หลักสูตรที่เป็นไปตามเป้าหมายนั้นขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่สำคัญคือ การเรียนการสอน ซึ่ง

เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรกลายเป็นภาคปฏิบัติ จึงกล่าวได้ว่าการเรียนการสอนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน เป็นหัวใจของกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งครูเป็นบุคคลสำคัญที่สุด เพราะครูผู้สอนมีหน้าที่นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติจริง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดบทบาทของครูผู้สอนเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีและมีขั้นตอนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2525 : 237 – 238) คือ การให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมให้มากที่สุด การบรรยายให้กระตือรือร้นที่สุด ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ความคิดและตัดสินใจด้วยตนเองมากที่สุด ส่งเสริม ชักชวนให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากสิ่งแวดล้อม ให้นักเรียนได้เรียนตามความถนัด หรือความสนใจ การสาธิตหรือทดลอง ครูควรให้นักเรียนวางแผนปฏิบัติกันเอง ครูไม่ควรทำเองทุกอย่าง ครูควรตระหนักเสมอว่าการเรียนรู้ไม่ได้เกิดในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว และครูต้องระลึกว่ามีเทคนิคการสอนหลายวิธีที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน

การเรียนการสอน ได้แก่ การจัดกิจกรรมในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถ มีความคิด มีคุณธรรม และมีลักษณะนิสัยตามจุดหมายของ หลักสูตรการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่ได้ร่วมกันทำ (กรมวิชาการ. 2525 : 11) ซึ่ง บุญมี เฌรยอด ได้ให้ความหมายการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การนำเอาหลักสูตรที่กำหนดไว้มาปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ซึ่งผลของการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียน จะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน การจัดระบบที่ดีจะเป็น ปัจจัยสำคัญในการช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร (บุญมี เฌรยอด. 2529 : 157)

กระบวนการเรียนการสอนที่เอื้อต่อหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) มี 2 ประการ คือ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 21) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา

แห่งชาติ ได้เสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนว่า ไม่มีสูตรสำเร็จที่จะใช้ได้ผลเสมอกับนักเรียนทุกกลุ่มและในทุกสถานการณ์ ครูจะเลือกใช้กระบวนการใดไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนขึ้นอยู่กับธรรมชาติของเนื้อหาวิชา และทักษะกระบวนการ 9 ประการ เป็นวิธีการหนึ่งที่ร้อยรวมวิธีการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยมีวิธีดำเนินการ ชั้นแรก ชั้นตระหนักรู้ ชั้นวิเคราะห์ วิเคราะห์ ชั้นสร้างทางเลือกที่หลากหลาย ชั้นประเมินและเลือกทางเลือก ชั้นปฏิบัติอย่างชื่นชม ชั้นประเมินระหว่างปฏิบัติ ชั้นปรับปรุง และชั้นที่ 9 ชั้นประเมินผลรวม นอกจากกระบวนการ 9 ประการแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เสนอกระบวนการในการเรียนการสอน ได้แก่ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอดโดยดำเนินการอยู่ 5 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต ขั้นจำแนกความแตกต่าง ขั้นหาลักษณะร่วม ขั้นระบุชื่อความคิดรวบยอด และขั้นทดสอบและนำไปใช้

กระบวนการสร้างความตระหนักรู้ มีขั้นตอนอยู่ 3 ประการ คือ ขั้นสังเกต ขั้นวิเคราะห์ และขั้นสรุป

กระบวนการปฏิบัติ การเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติ มีขั้นตอน 4 ประการ คือ ขั้นสังเกต รับรู้ ขั้นทำตามแบบ ขั้นให้ทำเองโดยไม่มีแบบ ขั้นฝึกให้ชำนาญ

กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นกระบวนการทางปัญญามีขั้นตอนตั้งแต่ การรับรู้ จำ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีขั้นตอน 6 ประการ คือ ขั้นสร้างความคิดรวบยอด ขั้นการอธิบาย ขั้นการรับฟัง ขั้นเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ขั้นวิเคราะห์ และขั้นการสรุป

กระบวนการแก้ปัญหา เป็นกระบวนการหาคำตอบหรือแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีขั้นตอน 5 ประการ คือ ขั้นสังเกต ขั้นวิเคราะห์ ขั้นสร้างทางเลือก ขั้นเก็บข้อมูล และขั้นสรุป

กระบวนการกลุ่มเป็นการฝึกทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีเป้าหมายการทำงานที่แน่ชัด อยู่ 6 ประการ คือ ขั้นการมีผู้นำกลุ่ม ขั้นการกำหนดจุดประสงค์และวิธีการ ขั้นการรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิก ขั้นการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นติดตามผลและปรับปรุง ขั้นการประเมินผลและชื่นชมงาน

กระบวนการคิดศาสตร์ ประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ 2 ประการ คือ การรวมทักษะการคิดคำนวณ การสอนทักษะแก้ปัญหาโจทย์

กระบวนการสร้างเจตคติ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ 2 ประการ คือ ขั้นสังเกต ขั้นวิเคราะห์ และขั้นสรุป

กระบวนการสร้างค่านิยม ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ 5 ประการ คือ ขั้นสังเกต ตระหนัก ขั้นประเมินเชิงเหตุผล ขั้นกำหนดค่านิยม ขั้นวางแผนปฏิบัติ และขั้นปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์

กระบวนการเรียนความรู้ ความเข้าใจ ประกอบด้วยขั้น 5 ประการ คือ ขั้นสังเกต ตระหนัก ขั้นวางแผนปฏิบัติ ขั้นลงมือปฏิบัติ ขั้นพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ขั้นสรุป (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 21 - 30)

โดยสรุปการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยกระบวนการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาต้องมีความเข้าใจให้ถ่องแท้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติการโดยตรง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร ที่เป็นทักษะกระบวนการ เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หมายถึง งานที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาการบำรุงรักษา และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการทำงานของครู อาจารย์ ในอันที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมายที่สูงขึ้น วิชัย ราษฎร์ศิริ กล่าวว่า วัสดุประกอบหลักสูตร หมายถึง สิ่งพิมพ์หรือเอกสารที่ให้คำแนะนำหรืออธิบายการใช้หลักสูตร หรือเป็นเอกสารที่บอกวิธีการสอนเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ ประมวลการสอน แผนการสอน คู่มือครู แบบเรียน และหนังสืออื่นประกอบ (วิชัย ราษฎร์ศิริ. 2522 : 61) ชัยยงค์ พรหมวงศ์ กล่าวว่า สื่อการเรียนการสอน หมายถึง

วัสดุ (วัสดุสิ้นเปลือง) อุปกรณ์ (เครื่องมือใช้ที่ไม่ผู้พังง่าย) และวิธีการใช้ที่เป็นสื่อให้ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ เจตคติและทักษะ ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2523 : 112) การวิชาการ ได้สรุปถึงวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หมายถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แบ่งได้ตามประเภทดังนี้

1. คู่มือและแผนการสอน เช่น คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือหนังสือเรียน คู่มือการประเมินผล คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัย คู่มือการสอนและแผนการสอน
 2. หนังสือสำหรับนักเรียน ได้แก่ หนังสือเรียน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือส่งเสริมการอ่าน และหนังสืออ้างอิง
 3. สื่อการเรียนต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ประจำโรงเรียน เครื่องช่วยสอน อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ และวัสดุสิ้นเปลือง (กรมวิชาการ. 2525 : 8 - 10)
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เน้นว่า วัสดุอุปกรณ์หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดความสนใจ และเกิดการเรียนรู้จนบทเรียนได้เร็วขึ้น การดำเนินการที่ดีมีแนวปฏิบัติ คือ จัดหาวัสดุต่าง ๆ สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ หรือจัดหาสื่อประกอบการสอน จัดให้มีห้องสื่อการเรียน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บไว้ให้เป็นระบบตามกลุ่มประสบการณ์ จัดให้มีทะเบียนสื่อและสถิติการใช้สื่อต่าง ๆ จัดบริการสื่อการสอนให้ได้รับความสะดวกในการนำไปใช้ ควบคุมกำกับให้ครูใช้สื่อในการสอน และจัดการบริการและสวัสดิการนำสื่อไปใช้ และการเก็บรักษา (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 28)

นอกจากนี้ อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์ กล่าวว่า โรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นไว้ให้ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ มีการติดตามกำกับให้ครูได้ผลิตและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน (อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. 2528 : 88)

จากแนวคิดต่าง ๆ ดังกล่าว พอสรุปได้ว่า งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เป็นการจัดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดความเข้าใจ และเกิดการเรียนรู้ได้เร็วขึ้น ผู้บริหารควรเอาใจใส่ในการจัดหา จัดบริการ และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างถูกต้อง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้านส่งเสริมการสอน

ผู้บริหารการศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมให้การเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการอบรมครู และรับผิดชอบทุกอย่างในโรงเรียน ได้แก่ จัดหาครูมาทำการสอน จัดครูให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ให้เหมาะสมแก่ความรู้ความสามารถ การปกครองครู การสร้างน้ำใจ หรือขวัญในการทำงานให้แก่ครู การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสามารถ ความถนัดหรือความต้องการ ส่งเสริมนักเรียนในด้านวิชาการ (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 62) สอดคล้องกับกรมวิชาการที่กล่าวคือ การส่งเสริมการสอนนั้นครูใหญ่ควรอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดการเรียนการสอน ร่วมมือกับครูและนักเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สอดคล้องกับแนวทางและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเป็นที่ปรึกษาแก่ครูทางวิชาการ (กรมวิชาการ. 2525 : 17)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมการสอนไว้ 10 ประการ คือ

1. ให้คำแนะนำแก่ครูอย่างชัดเจน เกี่ยวกับงานการเรียนการสอน เช่น ความรู้เรื่องหลักสูตร วัสดุประกอบหลักสูตร และวิธีการวัดผลและประเมินผล เป็นต้น
2. จัดบริการและจัดสรรงบประมาณด้วยความเป็นธรรมและสนองต่อความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
3. จัดให้มีการประชุมทางวิชาการอย่างน้อย ภาคเรียนละครั้ง เพื่อพบทวนการ

ปฏิบัติงาน และระดมพลังสมองอันจะได้มาซึ่งความคิดและแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาต่อไป

4. จัดทำแผนงานโครงการทางวิชาการอย่างชัดเจน กล่าวคือ เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น และร่วมกำหนดแผนงานโครงการทุกขั้นตอน
5. จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจะได้ทราบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติอย่างแท้จริง อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น และลดปัญหาการปฏิบัติงานอีกทางหนึ่งด้วย
6. ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เสนอกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ๆ ให้แก่ครู ด้วยกระบวนการนิเทศ และกระบวนการบริหารควบคู่กันไป
7. จัดให้มีการประกวดผลงานทางวิชาการ อันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของครูอาจารย์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ครูมีเกียรติ และชื่อเสียง
8. จัดให้มีการวิจัยการเรียนการสอนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาวิธีการแก้ปัญหา และแสวงหา วิธีการสอนที่ดีกว่า อันจะเป็นความรู้และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนต่อไป
9. จัดให้มีการสาธิตการสอนขึ้นในโรงเรียน โดยผู้เชี่ยวชาญจากในโรงเรียน หรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ จากภายนอกโรงเรียน ทำให้ได้สังเกตการสอนที่เป็นประสบการณ์ตรง ซึ่งก่อให้เกิดความซาบซึ้งและมีความรู้ ความเข้าใจในการสอนที่สูงขึ้น
10. ให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอันดับแรก โดยนำผลงานทางวิชาการมาประกอบในการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2525 : 128 - 129)

จากที่กล่าวมาจึงสรุปได้ว่า การส่งเสริมการสอนเป็นงานที่ผู้บริหารปฏิบัติเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ และมีประสบการณ์ใหม่ ๆ

ด้านวัดผลประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล เป็นกระบวนการที่กระทำเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเท็จจริงเพียงพอ อันจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนการสอนว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ด้วยการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบการวัดผลและการประเมินผล (สุภาพ วาดเขียน และ อรพิน โภชนา. 2520 : 2) ซึ่งบุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ กล่าวว่า การวัดและการประเมินผลการศึกษา เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการจัดการศึกษา หรือกระบวนการเรียนการสอน เพราะเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าการจัดการเรียนการสอน ได้ผลตามความมุ่งหมายหรือไม่เพียงใด (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2522 : 3) อำนวย เลิศขยันติ กล่าวว่า การวัดผลกับการประเมินผลมีความหมายไม่เหมือนกัน การวัดผล หมายถึง กระบวนการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลให้เป็นตัวเลขภายใต้กฎเกณฑ์ในการกำหนดตัวเลขบนปริมาณของสิ่งที่จะวัดตามคุณลักษณะ ส่วนการประเมินผล เป็นกระบวนการตัดสินใจ ข้อมูลที่ได้จากการวัดผลหรือการทดสอบอย่างมีหลักเกณฑ์ (อำนวย เลิศขยันติ. 2525 : 7) และ วรสุดา บุญยไวโรจน์ ให้ความหมายว่า การวัดผล หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งตัวเลข จำนวนหรือปริมาณใดปริมาณหนึ่ง โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ และการใช้แบบทดสอบ ส่วนการประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่นำเอาผลงานของการวัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วตัดสินตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ให้สอดคล้องกัน (วรสุดา บุญยไวโรจน์. 2528 : 254) และสนั่น มีสัจธรรม ให้ความเห็นสนับสนุนว่า การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยให้นักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะผลจากการวัดเป็นข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนนำไปพิจารณาหาวิธีแก้ไขข้อบกพร่อง และจุดอ่อนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง (สนั่น มีสัจธรรม. 2528 : 13)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้หลักการณ์ในการวัดผลและ

การประเมินผลการศึกษาว่า ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินผลทุกชนิด ทั้งประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน ปลายภาคเรียน เพื่อความสะดวกกับครูในการประเมินผล
2. จัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนให้ครบถ้วน และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน
3. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียนให้นักเรียนอย่างสม่ำเสมอและมุ่งที่จะประเมิน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นสำคัญ
4. รับฟังปัญหาในการประเมินผลการเรียนเพื่อจะได้แนะนำช่วยเหลือ
5. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ได้ดี ในการสอนซ่อมเสริม และสนับสนุนปรับปรุงการเรียนการสอนของครูด้วยตนเอง
6. ส่งเสริมให้มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนในอันที่จะให้ทางบ้านทราบผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
7. ประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของโรงเรียน นำผลมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินของปีก่อน เพื่อปฏิบัติให้ดีขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 23 - 24)

สำหรับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ระบุหลักเกณฑ์โรงเรียนและครู ต้องดำเนินการไว้ ดังนี้

1. วัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนทุกประเภท ทั้งการประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนปลายภาค หรือปลายปีทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
2. ต้องวัดผลการเรียนโดยพิจารณาจากเกณฑ์ในเรื่องเวลาเรียน การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนปลายปี

3. อนุมัติผลการเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ อนุมัติการเลื่อนชั้นเรียนและอนุมัติให้ผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งถือเป็นการจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาด้วยเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนระบุไว้ ดังนี้

1. การพิจารณาเลื่อนชั้นเรียนทุกชั้น ให้พิจารณาจากผลการเรียนกลุ่มทักษะกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพเท่านั้น

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ ให้โรงเรียนแยกประเมินต่างหากเพื่อศึกษาความก้าวหน้าจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และไม่นำมาพิจารณาผลการเรียนของนักเรียน

2. นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

2.1 เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

2.2 ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์

2.3 เฉพาะประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 การประเมินผลการเรียนปลายปีจะต้องได้ระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ตั้งแต่ "1" ขึ้นไป

การพิจารณาตัดสินผลการเรียนเพื่อการเลื่อนชั้นของผู้เรียนนั้น ให้พิจารณาจากเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 3 และ 5 ให้พิจารณาจากเวลาเรียนกับการประเมินการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ส่วนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ให้พิจารณาจากเวลาเรียน ผลการประเมินการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ และผลการประเมินผลการเรียนปลายปี

การประเมินผลการเรียนให้แจ้งผลเป็นระดับผลการเรียน ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน 4 หมายถึง ผลการเรียนดีมาก 3 หมายถึง ผลการเรียนดี 2 หมายถึง ผลการเรียนปานกลาง 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

โดยกำหนดคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	80 - 100
3	70 - 79
2	60 - 69
1	50 - 59
0	0 - 49

(กรมวิชาการ. 2533 : 13 - 20)

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) นั้น การวัดผลและการประเมินผลตลอดจนการติดตามผล เพื่อพิจารณาการเรียน การสอน และการจัดให้ผู้เรียนได้เรียนหรือเลื่อนชั้นระหว่างปี หรือปลายปี ตามความสามารถ ของผู้เรียนให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ทดสอบเป็นรายและหรือทดสอบ เมื่อจบแต่ละบทเรียน ตามลักษณะการจัดประสบการณ์และเนื้อเรื่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

ด้านห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมาก เนื่องจาก ปัจจุบันการเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักการคิด การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรู้จักการอ่าน เป็นเครื่องมือในการทดสอบความรู้เพิ่มเติมจากที่ครูได้สอนในห้องเรียน ในการสอนในลักษณะ นี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยห้องสมุด (ชาญชัย อินทรประวัติ. 2521 : 165) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เน้นว่าห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการที่สำคัญ ในการปฏิบัติตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ในการดำเนินงานห้องสมุดนี้ ผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนให้เพียงพอ จัดระบบ

การเก็บรักษาหนังสือตามหลักการใช้ห้องสมุด (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ . 2528 : 29)

เอกชัย กี่สุขพันธ์ แสดงความคิดเห็นว่า งานห้องสมุดไม่ควรเป็นแหล่งรวบรวมหนังสือเท่านั้น ควรเป็นแหล่งรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อจะได้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียนและครูอาจารย์อย่างแท้จริง (เอกชัย กี่สุขพันธ์ . 2525 : 94) พันธ์ หันนาคินทร์ ได้กล่าวถึง องค์ประกอบที่สำคัญของห้องสมุดโรงเรียน ดังต่อไปนี้คือ

1. มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการ หรือมีความเข้าใจงานห้องสมุดเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานเป็นประจำที่ห้องสมุด
 2. มีหนังสือต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้โดยเฉพาะหนังสืออ่านเพิ่มเติมของครูและนักเรียนเพียงพอกับความต้องการ
 3. มีระบบการจัดเก็บหนังสือและเอกสารต่าง ๆ สะดวกในการค้นหา
 4. มีอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุด และการเก็บรักษาเอกสาร เช่น มีโต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสารที่เหมาะสม
 5. มีการจัดทำสถิติผู้มาใช้ห้องสมุดทั้งที่เป็นนักเรียน ครู อาจารย์ และอื่น ๆ รวมทั้งสถิติผู้ยืม ตลอดจนจนถึงการให้ทะเบียนหนังสือแยกเป็นหมวดหมู่
 6. มีบุคลากรและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นสิ่งช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุด เช่น ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เป็นต้น
 7. มีการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนได้ใช้ห้องสมุดและอ่านหนังสือ เช่น การแสดงหนังสือที่ได้รับมาใหม่ หรือเล่าเรื่องโดยย่อเพื่อสร้างความสนใจ เป็นต้น
- (พันธ์ หันนาคินทร์ 2524 : 212)

จากแนวคิดต่าง ๆ ดังกล่าวพอสรุปได้ว่า งานห้องสมุด คือ การจัดศูนย์วิชาการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุนเพราะส่งเสริมให้คณะครูมองเห็นความสำคัญของห้องสมุด และร่วมมือกันสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเต็มที่ และเป็นไปด้วยความถูกต้อง

ค่านิยมทางการศึกษา

การนิเทศการศึกษา หมายถึง ความพยายามของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ที่ได้
รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการแนะนำครูหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา ให้รู้จักวิธีการ
ปรับปรุงการสอน ช่วยให้เกิดความมั่งคั่งงานในวิชาชีพทางการศึกษา ช่วยพัฒนาครู ช่วยเหลือ
ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการศึกษา ช่วยเหลือและปรับปรุงเนื้อหาของการสอน ช่วยเหลือ
และปรับปรุงวิธีสอน และช่วยเหลือปรับปรุงการประเมินการสอน (Good. 1973 : 539)

อบรม ลินนิบาล และสมศักดิ์ ศรีमानอนน์ ได้แสดงความคิดเห็นว่า การนิเทศ
การศึกษา มีความมุ่งหมายที่สำคัญ คือ

1. เพื่อช่วยให้ครูดำเนินการสอนตามหลักสูตร และให้ได้ผลตามความมุ่งหมายที่
กำหนดไว้
2. เพื่อช่วยให้ครูได้ตระหนักถึงปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดการ
ศึกษา ทั้งให้สามารถแก้ปัญหาเหล่านั้น เพื่อให้เกิดผลดีต่อการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
ความต้องการและความจำเป็น
4. เพื่อศึกษาพิจารณาส่งเสริมควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
5. เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานในทางวิชาการแก่กรมเจ้าสังกัดกระทรวง
และสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อบรม ลินนิบาล และสมศักดิ์ ศรีमानอนน์.
2524 : 4 – 6)

สำหรับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนนั้น หวน พันธุ์พันธ์
ได้เสนอความคิดเห็น ดังนี้

1. การให้ความรู้ คือการที่ผู้ใดในโรงเรียนจะใช้เทศโดยให้ความรู้แก่ครู
เช่น การให้คำแนะนำ การประชุมปรึกษาหารือ การจัดอบรม การปฐมนิเทศครูใหม่ การใช้
เอกสารให้ความรู้ และการหาวิทยากรมาให้ความรู้

2. การทำให้อุณหภูมิหรือการสาธิต ซึ่งอาจทำกันเอง หรือหาผู้อื่นมาทำให้อุณหภูมิ เช่น การสาธิต วิธีการอบรม การสาธิตให้ใช้เครื่องมือ การปฏิบัติบางอย่างให้อุณหภูมิเป็นตัวอย่าง
3. การพาไปดูงาน เช่น พาไปดูงานนิทรรศการโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น
4. การประสานงานให้ร่วมกันทำ ผู้นิเทศในโรงเรียนเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้ครูได้มาร่วมกันทำงาน เช่น ให้มาช่วยกันทำคู่มือสอน
5. การบริการทางด้านวิชาการ เป็นการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของครู เช่น วัสดุ อุปกรณ์การสอน แบบเรียน และหนังสือค้นคว้าต่าง ๆ
6. การประเมินและการวิจัยอาจใช้แบบสอบถามวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การสังเกต การสอนของครู การประเมินผลจากการพบปะ ชักถาม การใช้แบบสอบถามและเครื่องมือต่าง ๆ
7. การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ปฏิบัติงานเข้มแข็งขึ้น อาจใช้วิธีการประกวดและการแข่งขันในด้านต่าง ๆ เป็นการกระตุ้นให้ครูกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เช่น ประกวดผลการเรียนของนักเรียน หรือประกวดการสอน หรืออาจจะเป็นการกระตุ้นโดยการจัดการแสดงผลงานต่าง ๆ การชมเชย การให้รางวัล เป็นต้น
8. การให้ไปฝึกงาน อาจจะจัดครูไปฝึกงานในที่ต่าง ๆ เพื่อให้กลับมาทำงานได้ผลดี
9. การทำให้เกิดความเข้าใจกัน กิจกรรมที่ทำให้เกิดความเข้าใจนี้ว่าเป็นงานนิเทศอย่างหนึ่ง อาจจัดให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน การอำนวยความสะดวก และบำรุงขวัญแก่ครู การจัดกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน การประชาสัมพันธ์ (หวน หินอุพันธิ์. 2528 : 55)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้พิจารณาการนิเทศภายในเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้นิเทศ ลักษณะการนิเทศ จะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การนิเทศทางตรง คือ ผู้นิเทศนิเทศต่อครูหรือผู้รับการนิเทศโดยตรง ไม่ต้องผ่านสื่ออื่น เช่น การปรึกษาหารือ การสังเกตการสอน การประชุม เป็นต้น

การนิเทศทางอ้อม เป็นการนิเทศโดยใช้สื่อ เช่น นิเทศทางวิทยุ หรือส่งเอกสารให้ศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

2. ผู้รับการนิเทศ ก็แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การนิเทศเป็นรายบุคคล หมายถึง การได้รับการนิเทศครั้งละคน จะเป็น การนิเทศทางตรง หรือทางอ้อมก็ได้ เช่น การให้คำปรึกษาหารือ การมอบหมายงานให้ทำ เป็นต้น

การนิเทศเป็นกลุ่ม หมายถึง การได้รับการนิเทศครั้งละหลาย ๆ คน เช่น การประชุม การสนทนาทางวิชาการ เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 18)

สำหรับผู้นิเทศในโรงเรียนนั้น วีระ คันตระกูล บุญทรง สังข์ทอง และอุบล เล่นวาริ กล่าวว่า โดยทั่วไปครูใหญ่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารกิจการทางด้านโรงเรียน รวมทั้งความรับผิดชอบในงานวิชาการของโรงเรียน ครูใหญ่จะต้องมีบทบาทในการนิเทศ การศึกษาในโรงเรียนด้วย ทั้งนี้ เพราะครูใหญ่เข้าใจสภาพการศึกษาในโรงเรียนของคนดีกว่าผู้อื่นทั้งหมด หากครูใหญ่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน งาน การเรียนการสอนภายในโรงเรียนก็จะก้าวหน้ามาก

หน้าที่ของครูใหญ่ในการนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่

1. สังเกตการสอน แนะนำและช่วยเหลือครู
2. จัดบริการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน
3. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อประเมินผลการเรียนการสอน ปรับปรุงคุณภาพการสอน
4. ปฐมนิเทศครูใหม่ เช่น ระเบียบการทำงาน นโยบายของโรงเรียน การปฏิบัติตน

แนะนำครูใหม่ต่อคณะครู ให้มอบหมายงานตามความถนัดและความสนใจ เป็นต้น

5. พัฒนาความสามารถของครู เช่น การจัดประชุมครูเพื่อแจ้งความรู้ใหม่ ๆ การอบรมครู การให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การให้ครูได้ดูงานสังเกตการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ (วีระ ตันตระกูล บุญทรง สังข์ทอง และอุบล เล่นาวรี. 2527 : 127)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษา ไว้ดังนี้

1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
2. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในห้องเรียน แล้วนำข้อมูลที่บันทึกหรือสังเกตได้ ไปวิเคราะห์และหาทางปรับปรุงพฤติกรรมการสอนร่วมกัน
3. การให้ศึกษาจากตำรา เป็นการนิเทศทางอ้อม โดยการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร คู่มือหลักสูตร หรือวิธีสอน
4. การให้คำปรึกษาหารือ เป็นกลวิธีในการนิเทศภายในอีกอย่างหนึ่งที่โรงเรียนสามารถปฏิบัติได้ การให้คำปรึกษาหารือจะช่วยให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูวิธีหนึ่ง
5. การสาธิตการสอน สิ่งที่จะต้องพึงระวังในการสาธิตการสอนนั้น ผู้สังเกตการสอนต้องทราบว่า การสาธิตการสอนครั้งนั้นไม่ใช่การสอนที่ดีที่สุด ดังนั้น การเลียนแบบวิธีและพฤติกรรมของผู้สาธิต จึงไม่ใช่พฤติกรรมที่ดีที่สุด
6. การพาครูไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์โดยตรง และทำให้เกิดแนวคิดที่จะเอาประสบการณ์ที่ได้รับนั้นมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
7. การสนทนาวิชาการ สามารถทำได้ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น ช่วงเวลารับประทานอาหารกลางวัน เป็นกลวิธีการนิเทศที่เป็นประโยชน์ และดำเนินการได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณ

8. การบริการเอกสารทางวิชาการ เช่น คู่มือหลักสูตร คู่มือการจัดการเรียนการสอน และบทความทางวิชาการ เป็นต้น นับว่ามีความสำคัญและจำเป็น ผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสำคัญในการจัดหาเพื่อให้บริการแก่คณะครู

จากเอกสารที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า งานนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นไปตามหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนควรมีความรู้ในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีสอนให้มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ควรวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

การวางแผน หมายถึง การปฏิบัติงานในอนาคตให้ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ โดยกำหนดงานและวัตถุประสงค์รายย่อยของงานนั้นไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน (ภิญโญ สาธร. 2516 : 74) พันธ์ หันนาสินทร์ กล่าวถึงการวางแผนการสอนว่า เป็นการวางแผนล่วงหน้าว่าเราจะแบ่งเนื้อหา หรือจะจัดสอนอย่างไรจึงจะเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ (พันธ์ หันนาสินทร์. 2524 : 178) ในเรื่องนี้ หวน พันธุพันธ์ ได้เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการวางแผนการสอนและกำหนดวิธีการดำเนินงานไว้ว่า ผู้บริหารและครูจะต้องศึกษาแผนการสอนที่กรมวิชาการกำหนด แล้วจึงเข้าสู่ภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจปรับปรุงได้เพื่อความเหมาะสม การวางแผนการสอนและกำหนดวิธีดำเนินงาน นิยมทำกัน 3 วิธี คือ การวางแผนระยะยาว แผนการสอนสำหรับหน่วยการสอน แผนการสอนระดับบทเรียน (หวน พันธุพันธ์. 2528 : 48)

สำหรับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เน้นว่า จะต้องดำเนินการจัดทำก่อนปีการศึกษาใหม่ทุก ๆ ปี โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขึ้นเตรียมการ ควรดำเนินการดังนี้

1.1 จัดประชุมคณะครู กรรมการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการในปีการศึกษาที่ผ่านมา เก็บรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นในการวางแผน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน อัตราการตกซ้ำชั้น

1.2 การจัดประชุมคณะครูหรือคณะกรรมการ ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและวางนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน

1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

2. ขึ้นวางแผน ควรดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของแผนงาน

2.2 จัดประชุมครูหรือคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงานที่คณะกรรมการนำเสนอ เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานต่าง ๆ จัดรวบรวมแผนงานเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและควบคุม กำกับติดตามแผนงาน

3. ขึ้นเสนอแผนงาน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
(สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ . 2528 : 41)

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่า การวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานทางวิชาการ หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการคิด หรือกำหนดทางเลือกในการดำเนินงานวิชาการไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางให้สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ด้านประมอบรมทางวิชาการ

การอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนทางพฤติกรรมในลักษณะที่สอดคล้องกับองค์การ

และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยให้บุคคลมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน (ชาญชัย สวัสดิ์รังสีมา และเชิดวิทย์ ฤทธิประศาสน์).

2521 : 4) วัฒนา สุตรสุวรรณ กล่าวว่า การอบรมเป็นกระบวนการสอน การให้การศึกษาให้ความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อจะให้มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานให้ดีที่สุด หรือเพื่อให้เขามีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น และมีความยุ่งยากเพิ่มขึ้นได้ การอบรมเป็นกระบวนการสองฝ่าย (A Two way Process) คือ ฝ่ายหนึ่งจะต้องสอนเด็ก ฝ่ายหนึ่งเรียนรู้ (วัฒนา สุตรสุวรรณ. 2521 : 420)

การประชุม หมายถึง การพบปะระหว่างกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อพิจารณาปรึกษาหารือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (ชาวิ มณีศรี. 2526 : 156) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เน้นว่า การประชุมเป็นการนัดหมายเพื่อปรึกษาหารือถ่ายทอดเรื่องราว ข่าวสาร การพิจารณาแก้ปัญหา หาคำตอบ และปรับความคิดเห็นของกลุ่มบุคคลให้ได้ข้อสรุปและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 2)

การอบรมทางวิชาการ เป็นการอบรมวิชาการใหม่ ๆ ให้แก่ข้าราชการครู เช่น การอบรมการสอนหลักสูตร การอบรมคอมพิวเตอร์ การอบรมทางวิทยาศาสตร์ (สมาน รังสิโยภุณ. 2528 : 84) กล่าวโดยสรุปว่า การอบรมครูเป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน อาจจัดขึ้นในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน เป็นระยะช่วงสั้น ๆ โดยใช้เวลาตั้งแต่ 1 ชั่วโมง จนเป็นการอบรมระยะยาว 3 เดือน หรือ 6 เดือน ในการอบรมควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น มาให้คำแนะนำ (รุ่ง แก้วแดง อรุณี สุขสุข และปรีชา คัมภีรปกรณ. 2528 : 218)

การจัดประชุมในโรงเรียนนั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กล่าวว่า มีด้วยกัน 4 ประการ คือ ปรึกษาหารือ เป็นการประชุมลักษณะออกความคิดเห็น เพื่อสั่งการเป็นการประชุมลักษณะการออกคำสั่งให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม เพื่อชี้แจงเป็นการประชุมลักษณะชี้แจงเหตุผลแถลงผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 107 - 108)

ในการเตรียมการประชุมที่นั่น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจะต้องดำเนินการ 4 ประการ คือ การวางแผน การประชุม การจัดสถานที่และอำนวยความสะดวก การเตรียมเอกสาร และการเตรียมบุคลากร (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 5)

สำหรับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ผลดีนั้น ชารี มณีศรี เสนอแนะว่า ควรดำเนินการตามขั้นตอน คือ กำหนดเป้าหมายของงาน พิจารณาสภาพของผู้เข้ารับการอบรม กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษา กำหนดหลักสูตร กำหนดวิธีการในการอบรม รวบรวมแหล่งวิชา ดำเนินการอบรม และประเมินผล (ชารี มณีศรี. 2526 : 147)

จากที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า การประชุมอบรมทางวิชาการนั้น คือ การเชิญครูมาพบปะ เพื่อทราบแนวทางและข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน และในขณะเดียวกันก็จะได้มีการนำเอาความรู้ใหม่หรือวิธีการใหม่ ๆ มาเผยแพร่ให้ครูได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเอกสารการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า มีผู้ทำการศึกษาวิจัยไว้ ดังนี้

นิคม ทองพิทักษ์ (นิคม ทองพิทักษ์. 2521 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้บริหารงานวิชาการ ครูใหญ่ และครู ที่มีต่อบทบาททางวิชาการของครูใหญ่และเพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการของครูใหญ่ ผลการวิจัยปรากฏว่า

1. ผู้บริหารวิชาการและครู เห็นว่า ในการปฏิบัติงานหมวดหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตรอยู่ในระดับน้อย ส่วนครูใหญ่เห็นว่า ปฏิบัติงานหมวดนี้ในระดับปานกลาง

2. ผู้บริหารวิชาการ ครูใหญ่ และครู มีความเห็นคล้ายคลึงกันว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานหมวดการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

3. ผู้บริหารวิชาการ เห็นว่าครูใหญ่ปฏิบัติงานหมวดการวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับน้อย ส่วนครูใหญ่และครูเห็นว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานหมวดนี้ในระดับปานกลาง

4. ผู้บริหารวิชาการ ครูใหญ่ และครู มีความเห็นคล้ายคลึงกันว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานหมวดนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนปัญหาและอุปสรรคมีดังนี้ คือ นักเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การศึกษา โรงเรียนขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือสำหรับห้องสมุด นักเรียนมีปัญหาทางครอบครัว และผู้ปกครองไม่เอาใจใส่ในการเรียนของนักเรียน

สุจินต์ พรหมยก (2523 : 173 - 174) ได้วิจัยเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตการศึกษา 2 จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 35 คน และครู - อาจารย์ จำนวน 352 คน ผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมทางการบริหารด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

จำลอง ยาห้องาศ (2524 : บทคัดย่อ) ดำเนินการวิจัยเรื่องการบริหารของครูใหญ่ ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่พึงประสงค์ ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ผลการวิจัยปรากฏว่า การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าว อยู่ในระดับมาก

ครรชิต กษมาภรณ์ (2524 : 64 - 73) ได้ทำการวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในค้ำต่าง ๆ คือ

1. การปฏิบัติงานด้านหลักสูตร ประมวลการสอน และโครงการสอน พบว่างานที่โรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างครูในโรงเรียนเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การให้ครูศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอน

ก่อนที่จะนำไปใช้ การร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนชั้นใช้ร่วมกัน และการส่งครูสับเปลี่ยนเข้ารับการอบรม หรือ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร สิ่งที่ทำปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย คือ การวิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น

2. การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การจัดทำตารางสอน มีการยืดหยุ่นและเสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนแรก การสอบถามเกี่ยวกับความรู้และความสนใจก่อนจัดครูเข้าสอน การประชุมครูเพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน การจัดส่งเสริมให้การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน การจัดให้มีการสอนเสริมนักเรียน และการแนะนำให้ใช้ห้องสมุด และการจัดหาวัสดุและเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดอุปกรณ์การสอน ส่วนการปฏิบัติที่อยู่ในระดับน้อย คือ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเชิญวิทยากรมาสาธิตวิธีทำและการใช้อุปกรณ์การสอน การส่งเสริมให้ครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรมห้องสมุด

3. การปฏิบัติงานด้านติดตามและนิเทศการสอนของครู จากผลการวิจัยพบว่า

3.1 ส่วนที่โรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ การจัดประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ต่าง ๆ และปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมให้ครูที่เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูในโรงเรียน ผู้บริหารเดินตรวจการสอนของครู หรือไปเยี่ยมชั้นเรียนขณะทำการสอน และให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับปัญหาที่พบจากการเดินตรวจการสอนหรือไปเยี่ยมชั้นเรียน การทดลองให้ครูทดลองนำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

3.2 ส่วนที่โรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ การร่วมมือศึกษานิเทศก์ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน การส่งเสริมให้ครูไปสังเกตการสอนของครูในโรงเรียนเดียวกันหรือต่างโรงเรียนกัน การส่งเสริมให้ครูที่สอนในหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาเดียวกันผลัดกันสาธิตการสอน และการเชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาสาธิตการสอนบางวิชาแก่ครูในโรงเรียน

3.3 การปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน จาก การวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่โรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่มีการปฏิบัติน้อยเพียง ส่วนเดียว คือ การวิเคราะห์ข้อสอบและการนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน

ชลอ จันทกรุล (2524 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องบทบาทการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดตรัง จากกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำการ ที่ทำการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 461 คน ผลการวิจัยพบว่า บทบาทของผู้บริหาร โรงเรียนในการนิเทศอยู่ในระดับปานกลาง

โชคชัย ไกรนรา (2525 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องทักษะของครูต่อบทบาทการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 559 คน พบว่า การบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง

เจลิยา ตียืน (2530 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง การปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง จาก กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 310 คน ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติ งานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้งสี่ด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า การบริหารด้านวิชาการด้านการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาอยู่ในระดับมากและ มากกว่าทุกด้าน รองลงมาได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ส่วนด้านการบริหารหลักสูตร และด้านกานนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษาน้อยกว่าทุกด้าน

จากการศึกษาผลการวิจัยในประเทศสรุปโดยส่วนรวมได้ว่า การปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งน่าจะมีสาเหตุมาจากความรู้ ความ

เข้าใจของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งผลการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวนี้ จะส่งผลต่อการประเมินคุณภาพนักเรียนซึ่งรวมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน มีผู้วิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

เวลล์ (Wells. 1978 : 2333 - A) ได้วิจัยเรื่องงานในความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐโคโลราโด สหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยปรากฏว่า ครูใหญ่เห็นว่า งานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ซึ่งหมายถึงงานวิชาการ นั้นครูใหญ่ ควรใช้เวลาให้มาก

ดีซอเทล (Desautel. 1978 : 42 - A) ได้ศึกษาเรื่องการรับรู้บทบาทในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในรัฐคาโกตาเหนือ สหรัฐอเมริกา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ตนใช้เวลาส่วนใหญ่ในการจัดการเรียนการสอน และยังมีความเห็นต่อไปอีกว่า ควรจะได้ปฏิบัติหน้าที่นี้ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่แล้ว และถือว่าเป็นบทบาทที่มีความสำคัญที่สุดของผู้บริหารโรงเรียน

แมททอกซ์ (Mattox. 1978 : 6061 - A) ได้ศึกษาเรื่องความต้องการในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา พบว่า ความต้องการที่อยู่ในระดับมาก คือ ความต้องการจะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผล และต้องการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

เวน (Wayne. 1980 : 1293 - A) ได้ทำการศึกษาเรื่องการรับรู้บทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาบทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่ ในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานนิเทศ และวิธีการนิเทศภายในโดยใช้ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐเวอร์จิเนีย จำนวน 278 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยพบว่า

1. ในด้านความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานที่มีความสำคัญสูง ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การแนะแนว การบริหารและงานวิชาการ และงานนิเทศภายใน
2. เกี่ยวกับงานนิเทศภายในโรงเรียน ผู้รับผิดชอบมาก คือ ครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่ ครูผู้สอนทำหน้าที่น้อยมาก
3. เกี่ยวกับเวลาที่ใช้ทำงาน งานที่ครูใหญ่ใช้เวลาน้อยที่สุด คือ งานเกี่ยวกับวัสดุ ส่วนงานที่ครูใหญ่ใช้เวลามากที่สุด คือ งานนิเทศภายใน งานเกี่ยวกับหลักสูตร งานการสอน และงานการแนะแนว
4. เทคนิคการนิเทศที่ได้ผล ได้แก่ วิธีเยี่ยมชั้นเรียน การประชุมร่วมกับครู ส่วนวิธีที่ได้ผลน้อย คือ วิธีใช้เอกสาร

สมมติฐานการวิจัย

สภาพการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายงาน 9 ด้าน ของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา วิธีการศึกษาวิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือและตรวจสอบเครื่องมือ
4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่มีนักเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2534⁴

แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 1,300 คน ครู จำนวน 14,805 คน

ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากร จำแนกกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสูง
ปานกลาง และต่ำ

อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน	ครู
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสูง</u>		
(75.90 - 82.50)		
โนนสูง	67	754
ขามทะเลสอ	17	174
สูงเนิน	50	468
คง	54	573
นิมาย	60	834
โนนไทย	74	758
ประทาย	62	551
เมือง	70	1,720
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ</u>		
<u>ปานกลาง</u> (73.82 - 75.80)		
หนองบอนนาก	26	374
บ้านเหลื่อม	26	159
ขามสะแกแสง	30	299
โนนแดง	18	183
ด่านขุนทด	97	934
ชุมพวง	83	996

ตาราง 1 (ต่อ)

อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน	ครู
เสิงสาง	28	346
ปากช่อง	73	839
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่ำ (71.41 - 73.81)		
ห้วยแถลง	47	484
จักราช	63	681
ครบุรี	50	537
สีคิ้ว	56	646
บัวใหญ่	85	826
โชคชัย	40	470
ปักธงชัย	103	969
แก้งสนามนาง	24	257
รวม	1,300 คน	14,805

(สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. 2534 : 9 - 10)

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูผู้สอน
จำนวน 675 คน ตามสัดส่วนตารางของเครจิจและมอร์แกน (Krejcie and Morgan.
1970 : 608) ที่ระดับความเชื่อมั่น .05 วิธีการสุ่มตัวอย่างกระทำ ดังนี้

สุ่มผู้บริหารโรงเรียนโดยใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

โดยดำเนินการตามขั้นตอน คือ

1. สุ่มอำเภอจากกลุ่มอำเภอตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง กลาง ต่ำ โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย ได้กลุ่มตัวอย่างกลุ่มละ 4 อำเภอ
2. สุ่มผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ในแต่ละกลุ่มอำเภอ ตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูง กลาง และต่ำ ซึ่งโรงเรียนที่สุ่มผู้บริหารโรงเรียน จะสุ่มครูผู้สอนเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่ายโดยเทียบอัตราส่วน ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียนทั้งสิ้น จำนวน 300 คน ครูผู้สอนทั้งสิ้นจำนวน 375 คน แยกเป็น

กลุ่มระดับผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน 125 คน ครูผู้สอน จำนวน 185 คน

กลุ่มระดับผลสัมฤทธิ์กลาง จำนวน 75 คน ครูผู้สอน จำนวน 83 คน

กลุ่มระดับผลสัมฤทธิ์ต่ำ จำนวน 100 คน ครูผู้สอน จำนวน 107 คน

ผังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสูง ปานกลาง และต่ำ

อำเภอ	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	ครู	ผู้บริหาร	ครู
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสูง</u>				
โนนสูง	67	754	34	36
สูงเนิน	50	468	23	25
นิมาย	60	834	29	40
เมือง	77	1720	39	84
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปานกลาง</u>				
หนองบุญมาก	26	347	13	15
บ้านเหลื่อม	26	159	13	14
โนนแดง	18	183	9	12
ชุมพวง	83	996	40	42
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่ำ</u>				
สีคิ้ว	56	646	27	30
บัวใหญ่	85	826	40	42
โชคชัย	40	470	20	22
แก้งสนามนาง	24	257	13	13
รวม	612	7660	300	375

เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้างนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองทั้ง 9 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีจำนวนข้อ ดังนี้

ด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้	จำนวน 6 ข้อ
ด้านการเรียนการสอน	จำนวน 6 ข้อ
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	จำนวน 6 ข้อ
ด้านวัดผลและประเมินผล	จำนวน 6 ข้อ
ด้านห้องสมุด	จำนวน 6 ข้อ
ด้านนิเทศการศึกษา	จำนวน 6 ข้อ
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	จำนวน 6 ข้อ
ด้านส่งเสริมการสอน	จำนวน 6 ข้อ
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	จำนวน 6 ข้อ

2. การสร้างเครื่องมือ

เพื่อให้การสร้างเครื่องมือสมบูรณ์และมีคุณภาพ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

- 2.1 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนและครู จากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 สร้างแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการควบคุมปริญญาโท ตรวจสอบและแนะนำการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง
- 2.3 นำแบบสอบถามที่คณะกรรมการควบคุมปริญญาโทได้ตรวจปรับปรุงแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในภาคผนวกพิจารณาแก้ไข

2.4 นำแบบสอบถามที่ตรวจ แก้ไข โดยผู้เชี่ยวชาญแล้วเสนอคณะกรรมการ
ควบคุมประกันคุณภาพ ปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสม

2.5 นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข ไปทดลองกับผู้บริหาร
และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่ไม่ใช่
กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 60 คน หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์
อัลฟา (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น = 0.93

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อ
ขอความร่วมมือจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ในการอำนวยความสะดวก
ในการเก็บข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามพร้อมหนังสือของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
และหนังสือขอความร่วมมือจากผู้วิจัยเอง ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
ในการแจกแบบสอบถามให้ผู้บริหารโรงเรียน ให้ครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม
และให้ส่งคืนรวบรวมไว้กับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

3. ผู้วิจัยดำเนินการแจกและจัดเก็บ รวบรวมแบบสอบถามจากสำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอแต่ละแห่งด้วยตนเอง

แบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 675 ฉบับ ได้รับคืน 609 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.22
ดังรายละเอียดในตาราง

ตาราง 3 จำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและรับกลับคืน

อำเภอ	จำนวนแบบสอบถาม ส่งไป (ฉบับ)	รับคืน (ฉบับ)	ร้อยละ
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสูง</u>			
โนนสูง	70	70	100.00
สูงเนิน	48	40	83.33
นิมาย	69	58	84.06
เมือง	123	108	87.80
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปานกลาง</u>			
หนองบุญนาถ	28	28	100.00
บ้านเหลื่อม	27	27	100.00
โนนแดง	21	21	100.00
ชุมพวง	82	70	85.37
<u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่ำ</u>			
สีคิ้ว	57	49	85.96
บัวใหญ่	82	70	85.37
โชคชัย	42	42	100.00
แก้งสนามนาง	26	26	100.00
รวม	675	609	90.22

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ จำนวน 609 ฉบับ

2. นำแบบสอบถามมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีระดับคะแนน	5
มาก	มีระดับคะแนน	4
ปานกลาง	มีระดับคะแนน	3
น้อย	มีระดับคะแนน	2
น้อยที่สุด	มีระดับคะแนน	1

3. นำแบบสอบถามมาใส่รหัสและให้คะแนน เพื่อนำไปคำนวณโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป

4. หาคะแนนเฉลี่ยเป็นรายข้อ (Mean) แล้วหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้านโดยใช้หลักเกณฑ์การวัดค่าความคิดเห็น จากแนวคิดของ ประพัฒน์ จำปาไทย (ประพัฒน์ จำปาไทย. 2530 : 29 - 30) เป็น 3 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.49	การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49	การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 5.00	การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

5. เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หากพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบหาความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีการทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman keuls)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

ใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2527 : 59)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนข้อมูล

2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้สูตร

(Ferguson. 1981 : 64)

$$S = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

3. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้ α - Coefficient

(Cronbach. 1970 : 161)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{S_1^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม

S_1^2 แทน ผลรวมของความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

4. การทดสอบสมมติฐาน ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว
(One Way Analysis of Variance) โดยใช้สูตร

$$F = \frac{MS_B}{MS_W}$$

เมื่อ F แทน ค่าที่จะพิจารณาใน F - distribution

MS_B แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองระหว่างกลุ่ม

MS_W แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองภายในกลุ่ม

(วิเชียร เกตุสิงห์. 2524 : 76)

ถ้าค่าสถิติมีนัยสำคัญ จะทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม โดยใช้
วิธีของนิวแมนคูลส์ (Newman keuls Method) (Winer. 1971 : 185) โดยใช้สูตร

$$q = \frac{T_{\text{largest}} - T_{\text{smallest}}}{MS_{\text{error}}}$$

เมื่อ T_{largest} แทน ค่าเฉลี่ยมากที่สุด

T_{smallest} แทน ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

MS_{error} แทน ค่าเฉลี่ยที่คลาดเคลื่อน

n แทน ตัวกลางฮาร์โมนิคของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
ในแต่ละกลุ่ม

q แทน ความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล และหาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Science)
ของสถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการเสนอตาราง และการแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการแปลความหมาย ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
X	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว
X^2	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
S	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
S^2	แทน	ค่าความแปรปรวน (Variance)
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา (F-distribution)
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน (Mean Square)
df	แทน	ระดับความเป็นอิสระ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สมมุติจำนวน 609 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.22 ของกลุ่มตัวอย่างไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS แบ่งการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

1.1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครู

1.2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่บริหารงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะ
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่
บริหารงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

1.1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครู จำแนกเป็นรายด้าน ดังตาราง 4 - 13

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารและครู ด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร.....	3.70	0.73	มาก
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ.....	4.23	0.78	มาก
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.70	0.77	มาก
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร..	3.26	0.86	ปานกลาง
แนะนำให้ผู้ปกครองเข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร.....	3.61	0.90	มาก
ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	4.01	0.77	มาก
รวม	3.75	0.60	มาก

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงาน วิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ อันดับรองลงมา ได้แก่ การติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ยกเว้นข้อที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะของผู้บริหารและครูด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	ทิศนะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญ..	4.33	0.71	มาก
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา .	4.09	0.70	มาก
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึงความถนัดและความสามารถเฉพาะด้าน.....	4.06	0.80	มาก
ชี้้นำให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกสอน.....	4.40	0.71	มาก
สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม....	4.38	0.66	มาก
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น.....	4.03	0.75	มาก
รวม	4.24	0.54	มาก

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากอันดับแรก ได้แก่ การชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การสนับสนุนให้ครูสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครู
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอ ตามสภาพของโรงเรียน.....	3.91	0.79	มาก
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก.....	3.94	0.74	มาก
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ของครู.....	3.87	0.78	มาก
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับ การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน.....	3.78	0.79	มาก
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย..	.64	0.80	มาก
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอน อย่างจริงจัง.....	3.75	0.80	มาก
รวม	3.82	0.62	มาก

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนให้เพียงพอ ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู
ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	ทิศนะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ส่งเสริมให้คณะครูจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริม การเรียนการสอน.....	3.98	0.78	มาก
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อประโยชน์ใน การส่งเสริมการเรียนการสอน.....	3.72	0.81	มาก
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค .	3.77	0.77	มาก
สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	3.63	0.84	มาก
ให้ความสำคัญดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ใน การเรียน.....	4.12	0.75	มาก
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	4.30	0.68	มาก
รวม	3.92	0.54	มาก

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงาน วิชาการด้านส่งเสริมการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การอนุเคราะห์ให้อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนขาดแคลน ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครู
ด้านวัดผลและประเมินผล

ด้านวัดผลประเมินผล	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน.....	4.28	0.75	มาก
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็นมาตรฐาน.....	4.11	0.74	มาก
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....	4.01	0.72	มาก
มีการวิเคราะห์สถิติของการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงสภาพการเรียนการสอน.....	3.78	0.79	มาก
มีการสื่อความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียนของนักเรียน.....	3.90	0.77	มาก
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง.....	3.89	0.80	มาก
รวม	3.99	0.58	มาก

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลและประเมินผล โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การรู้จักใช้เครื่องมือวัดผลที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติมากอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์สถิติทางการเรียนของนักเรียน เพื่อปรับปรุงสภาพการเรียนการสอน

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับนักเรียนในแต่ละวัย.....	3.94	0.85	มาก
สนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน....	4.17	0.84	มาก
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการดำเนินงานของ ห้องสมุด.....	3.50	0.92	มาก
วางแผนให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการใช้ ห้องสมุดให้เกิดคุณค่าของการเรียนการสอน.....	3.91	0.85	มาก
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อสร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.....	3.85	0.87	มาก
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นให้นักเรียน ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....	3.80	0.83	มาก
รวม	3.86	0.70	มาก

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การสนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ส่วนที่มีการปฏิบัติมากอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุด

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูด้านนิเทศ
การศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับกานิเทศภายใน.....	3.91	0.81	มาก
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอน.....	3.84	0.81	มาก
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมมาใช้ในโรงเรียน.....	3.22	0.99	ปานกลาง
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสังเกตการสอนเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาความสามารถของครู.....	3.62	0.92	มาก
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการจัดการเรียน การสอน.....	3.90	0.81	มาก
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน.	3.26	1.00	ปานกลาง
รวม	3.63	0.68	มาก

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ในเรื่องการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิกมาใช้ในโรงเรียน และด้านการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน นอกนั้นปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง สำหรับเรื่องที่มีปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศภายใน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในการจัดการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเยี่ยมชั้นเรียน หรือสาธิตการสอนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถของครู

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูด้านวางแผน
และกำหนดวิธีดำเนินงาน

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	4.15	0.79	มาก
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนของแผนการศึกษาฉบับปัจจุบัน	3.67	0.83	มาก
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา	3.67	0.84	มาก
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุมในการวางแผน การเรียนการสอน	3.68	0.83	มาก
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดไว้	3.72	0.80	มาก
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	3.63	0.79	มาก
รวม	3.75	0.65	มาก

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากอันดับสุดท้าย ได้แก่ การกำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูด้านประชุม
อบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	X	S	แปลความ
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่อำเภอและจังหวัด จัดทำไว้ในรอบปี.....	3.59	0.92	มาก
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอน.....	3.07	1.01	ปานกลาง
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัดตรงตามความต้องการของโรงเรียน..	3.57	0.90	มาก
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม.....	4.12	0.83	มาก
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์.....	3.81	0.88	มาก
รวม	3.77	0.82	มาก
	3.65	0.70	มาก

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมองสภาพการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ ยกเว้น เรื่อง การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด ตรงตามความต้องการของโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูในการฝึกอบรม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	ทักษะผู้บริหารและครู N = 609		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.75	0.60	มาก
ด้านการเรียนการสอน.....	4.22	0.54	มาก
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	3.82	0.62	มาก
ด้านส่งเสริมการสอน.....	3.92	0.54	มาก
ด้านวัดผลประเมินผล.....	3.99	0.58	มาก
ด้านห้องสมุด.....	3.86	0.70	มาก
ด้านนิเทศการศึกษา.....	3.63	0.68	มาก
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	3.76	0.65	มาก
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	3.65	0.70	มาก
รวม	3.84	0.53	มาก

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมองสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีการปฏิบัติด้านการเรียนการสอนมากเป็นอันดับแรก อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล ด้านส่งเสริมการสอน ด้านห้องสมุด ด้านวัสดุอุปกรณ์หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ด้านนิเทศการศึกษา ตามลำดับ

1.2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ที่บริหารงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน ดังตาราง

14 - 43

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ ที่มีต่อหลักสูตร.....	3.90	0.73	มาก
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่าง เพียงพอ.....	4.53	0.59	มาก
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.92	0.68	มาก
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร..	3.47	0.83	ปานกลาง
แนะนำให้ผู้ปกครองเข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางของหลักสูตร.....	3.91	0.78	มาก
ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตาม หลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	4.30	0.61	มาก
รวม	4.00	0.47	มาก

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญ..	4.56	0.53	มาก
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา..	4.20	0.70	มาก
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึงความถนัดและ ความสามารถเฉพาะด้าน.....	4.25	0.69	มาก
ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกสอน.....	4.57	0.54	มาก
สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม....	4.55	0.53	มาก
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น.....	4.15	0.73	มาก
รวม	4.38	0.42	มาก

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอ ตามสภาพของโรงเรียน.....	4.15	0.65	มาก
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก.....	4.09	0.69	มาก
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ของครู.....	4.16	0.71	มาก
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการ การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน.....	4.12	0.72	มาก
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย..	3.91	0.73	มาก
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอน อย่างจริงจัง.....	3.99	0.71	มาก
รวม	4.07	0.54	มาก

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการใช้สื่อ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ส่งเสริมให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริม การเรียนการสอน.....	4.19	0.69	มาก
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อประโยชน์ใน การส่งเสริมการเรียนการสอน.....	3.77	0.82	มาก
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค. สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	3.92	0.76	มาก
ให้ความสำคัญดูแลรักษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ใน การเรียน.....	4.23	0.73	มาก
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	4.51	0.59	มาก
รวม	4.08	0.48	มาก

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเก็บข้อมูลนักเรียนเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านวัดผลและประเมินผล

ด้านวัดผลประเมินผล	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน.....	4.41	0.65	มาก
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็น มาตรฐาน.....	4.26	0.65	มาก
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....	4.21	0.64	มาก
มีการวิเคราะห์สถิติทางการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุง สภาพการเรียนการสอน.....	3.89	0.71	มาก
มีการสื่อความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียน ของนักเรียน.....	4.13	0.72	มาก
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง.....	4.17	0.68	มาก
รวม	4.18	0.48	มาก

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลและประเมินผลโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์สถิติการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับนักเรียนในแต่ละวัย.....	4.14	0.75	มาก
สนับสนุนให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน....	4.35	0.70	มาก
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการดำเนินงานของ ห้องสมุด.....	3.84	0.79	มาก
รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการใช้ ห้องสมุดได้เกิดคุณค่าของการเรียนการสอน.....	4.15	0.77	มาก
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อสร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.....	4.09	0.80	มาก
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นให้นักเรียน ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....	4.10	0.73	มาก
รวม	4.11	0.61	มาก

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านนิเทศการศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศภายใน.....	4.14	0.70	มาก
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอน.....	4.09	0.71	มาก
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมมาใช้ในโรงเรียน.....	3.51	0.95	มาก
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสัปดาห์การสอนเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาความสามารถของครู.....	3.98	0.80	มาก
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการจัดการเรียน การสอน.....	4.11	0.71	มาก
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน	3.50	0.95	มาก
รวม	3.89	0.60	มาก

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ความรู้ในเรื่องการนิเทศภายใน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้คำปรึกษาแก่ครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดทำเอกสารทางวิชาการ

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ดำเนินวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ดำเนินงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน.....	4.28	0.73	มาก
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนของแผนการศึกษาฉบับปัจจุบัน.....	3.85	0.80	มาก
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา...	3.84	0.72	มาก
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุมในการวางแผน การเรียนการสอน.....	3.92	0.84	มาก
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดไว้.....	3.99	0.77	มาก
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ.....	3.92	0.69	มาก
รวม	3.97	0.61	มาก

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน โดยเฉลี่ย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การกำหนดแนวทางติดตามผลงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่คณะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ที่คณะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่อำเภอ และจังหวัด จัดทำไว้ในรอบปี.....	3.85	0.88	มาก
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ งานวิชาการมาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ วิชาการของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียน การสอน.....	3.33	1.00	ปานกลาง
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของ อำเภอและจังหวัดตรงตามความต้องการของโรงเรียน..	3.88	0.84	มาก
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ ในการฝึกอบรม.....	4.22	0.79	มาก
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ ให้เกิดประโยชน์.....	4.00	0.83	มาก
รวม	4.00	0.82	มาก
	3.88	0.69	มาก

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอ และ จังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม และการนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การศึกษาทบทวนแผนงานหรือโครงการที่อำเภอได้จัดอบรมแล้ว

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตาม
ทัศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำแนกเป็นรายด้าน
และรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	ทัศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	4.00	0.47	มาก
ด้านการเรียนการสอน.....	4.38	0.42	มาก
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	4.07	0.54	มาก
ด้านส่งเสริมการสอน.....	4.08	0.48	มาก
ด้านวัดผลประเมินผล.....	4.18	0.48	มาก
ด้านห้องสมุด.....	4.11	0.61	มาก
ด้านนิเทศการศึกษา.....	3.89	0.60	มาก
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	3.97	0.61	มาก
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	3.88	0.69	มาก
รวม	4.06	0.45	มาก

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล การบริหารงานวิชาการด้านที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมอบรมทางวิชาการ

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ ที่มีต่อหลักสูตร.....	3.58	0.71	มาก
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่าง เพียงพอ.....	4.41	0.69	มาก
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.92	0.68	มาก
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร.. แนะนำให้ผู้ปกครองเข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางของหลักสูตร.....	3.47	0.83	ปานกลาง
ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตาม หลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	4.11	0.57	มาก
รวม	3.81	0.49	มาก

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครูและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุม ดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญ..	4.44	0.65	มาก
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา.	4.11	0.64	มาก
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึงความถนัดและ ความสามารถเฉพาะด้าน.....	4.34	0.73	มาก
ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกสอน.....	4.62	0.54	มาก
สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม....	4.60	0.69	มาก
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น.....	4.24	0.62	มาก
รวม	4.39	0.38	มาก

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาในแต่ละรายวิชา

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน
การสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอ ตามสภาพของโรงเรียน.....	3.91	0.79	มาก
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก.....	4.01	0.64	มาก
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ของครู.....	3.95	0.76	มาก
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการ ผลิตและการใช้สื่อการสอน.....	3.81	0.72	มาก
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย..	3.65	0.72	มาก
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอน อย่างจริงจัง.....	3.94	0.79	มาก
รวม	3.88	0.55	มาก

จากตาราง 26 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดระบบการใช้สื่อ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	ทศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ส่งเสริมให้คณะครูจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริม การเรียนการสอน.....	4.07	0.70	มาก
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อประโยชน์ใน การส่งเสริมการเรียนการสอน.....	3.78	0.84	มาก
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค. สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	3.70	0.82	มาก
ให้ความสำคัญดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ใน การเรียน.....	3.61	0.87	มาก
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	4.17	0.72	มาก
รวม	4.40	0.59	มาก
	3.95	0.50	มาก

จากตาราง 27 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวัดผลและประเมินผล

ด้านวัดผลประเมินผล	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน.....	4.34	0.77	มาก
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็น มาตรฐาน.....	4.17	0.70	มาก
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....	3.95	0.71	มาก
มีการวิเคราะห์สถิติของการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุง สภาพการเรียนการสอน.....	3.80	0.86	มาก
มีการสื่อสารความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียน ของนักเรียน.....	3.91	0.77	มาก
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง.....	3.90	0.66	มาก
รวม	4.01	0.54	มาก

จากตาราง 28 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสื่อสารความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียนของนักเรียน

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	ทศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับนักเรียนแต่ละวัย.....	3.97	0.77	มาก
สนับสนุนให้มืห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน....	4.15	0.77	มาก
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพัฒนาการดำเนินงานของ ห้องสมุด.....	3.57	0.91	มาก
รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการใช้ ห้องสมุดให้เกิดคุณค่าของการเรียนการสอน.....	4.00	0.79	มาก
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อสร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.....	3.85	0.85	มาก
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นให้นักเรียน ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....	3.92	0.85	มาก
รวม	3.91	0.65	มาก

จากตาราง 29 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การสนับสนุนให้ห้องสมุด อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับสภาพปัญหาของห้องสมุด

ตาราง 30 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านนิเทศการศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	ทศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศภายใน.....	4.00	0.79	มาก
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอน.....	3.91	0.77	มาก
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมมาใช้ในโรงเรียน.....	3.27	0.97	ปานกลาง
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสังเกตการสอนเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาความสามารถของครู.....	3.80	0.79	มาก
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการจัดการเรียน การสอน.....	3.90	0.85	มาก
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน	3.21	1.08	ปานกลาง
รวม	3.68	0.58	มาก

จากตาราง 30 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษาโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจความต้องการของครูอาจารย์เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเยี่ยมชั้นเรียนหรือการสังเกตการสอน

ตาราง 31 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ทศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดให้ระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน.....	4.22	0.80	มาก
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนของแผนการศึกษาฉบับปัจจุบัน.....	3.52	0.92	มาก
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา...	3.68	0.80	มาก
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุมในการวางแผน การเรียนการสอน.....	3.62	0.74	มาก
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดไว้.....	3.68	0.67	มาก
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มประสพการณ์ต่าง ๆ.....	3.61	0.74	มาก
รวม	3.72	0.60	มาก

จากตาราง 31 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา และการกำหนดแนวทางติดตามผลงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายหลักสูตรและแผนการสอน

ตาราง 32 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ทศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่อำเภอและจังหวัด จัดทำไว้ในรอบปี.....	3.60	0.80	มาก
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอน.....	3.01	1.14	ปานกลาง
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัดตรงตามความต้องการของโรงเรียน..	3.55	0.94	มาก
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม.....	4.30	0.70	มาก
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์.....	3.80	0.84	มาก
	3.82	0.60	มาก
รวม	3.68	0.60	มาก

จากตาราง 32 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 33 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนใน
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง จำแนกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 70		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.81	0.49	มาก
ด้านการเรียนการสอน.....	4.39	0.38	มาก
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	3.88	0.55	มาก
ด้านส่งเสริมการสอน.....	3.95	0.50	มาก
ด้านวัดผลประเมินผล.....	4.01	0.54	มาก
ด้านห้องสมุด.....	3.91	0.65	มาก
ด้านนิเทศการศึกษา.....	3.68	0.58	มาก
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	3.72	0.60	มาก
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	3.68	0.60	มาก
รวม	3.89	0.43	มาก

จากตาราง 33 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล การบริหารงานวิชาการด้านที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ตาราง 34 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ ที่มีต่อหลักสูตร.....	3.79	0.68	มาก
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่าง เพียงพอ.....	4.48	0.56	มาก
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.72	0.76	มาก
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร..	3.29	0.87	ปานกลาง
แนะนำให้ผู้ปกครองเข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางของหลักสูตร.....	3.71	0.72	มาก
ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตาม หลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	4.21	0.68	มาก
รวม	3.88	0.48	มาก

จากตาราง 34 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การแนะนำให้ผู้ปกครองได้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ตาราง 35 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญ . .	4.40	0.65	มาก
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา .	4.22	0.67	มาก
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึงความถนัดและ ความสามารถเฉพาะด้าน	4.25	0.59	มาก
ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกการสอน	4.55	0.60	มาก
สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม	4.52	0.52	มาก
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น	4.20	0.59	มาก
รวม	4.36	0.46	มาก

จากตาราง 35 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ตาราง 36 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอ ตามสภาพของโรงเรียน.....	3.96	0.57	มาก
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก.....	4.06	0.56	มาก
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ของครู.....	3.89	0.62	มาก
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับ การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน.....	3.87	0.72	มาก
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย..	3.77	0.62	มาก
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอน อย่างจริงจัง.....	3.94	0.65	มาก
รวม	3.91	0.47	มาก

จากตาราง 36 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุราคาถูก อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ตาราง 37 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ส่งเสริมให้คณะครูจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริม การเรียนการสอน.....	4.11	0.59	มาก
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อประโยชน์ใน การส่งเสริมการเรียนการสอน.....	3.83	0.74	มาก
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค. สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	4.05	0.75	มาก
ให้ความสำคัญดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ใน การเรียน.....	3.77	0.78	มาก
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	4.24	0.69	มาก
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	4.43	0.60	มาก
รวม	4.07	0.48	มาก

จากตาราง 37 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การให้ครูอาจารย์ และผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตาราง 38 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่คณะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวัดผลและประเมินผล

ด้านวัดผลประเมินผล	ที่คณะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน.....	4.37	0.66	มาก
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็น มาตรฐาน.....	4.25	0.63	มาก
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....	4.22	0.56	มาก
มีการวิเคราะห์สถิติของการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุง สภาพการเรียนการสอน.....	3.89	0.73	มาก
มีการสื่อความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียน ของนักเรียน.....	4.12	0.66	มาก
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง.....	4.06	0.72	มาก
รวม	4.15	0.49	มาก

จากตาราง 38 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลและประเมินผลโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์สถิติการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 39 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับนักเรียนในแต่ละวัย.....	4.02	0.77	มาก
สนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน....	4.42	0.62	มาก
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการดำเนินงานของ ห้องสมุด.....	3.62	0.79	มาก
รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการใช้ ห้องสมุดให้เกิดคุณค่าของการเรียนการสอน.....	4.11	0.55	มาก
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อสร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.....	4.06	0.60	มาก
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นให้นักเรียน ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....	3.95	0.68	มาก
รวม	4.03	0.50	มาก

จากตาราง 39 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสภาพปัญหาของห้องสมุด

ตาราง 40 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านนิเทศการศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	X	S	แปลความ
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศภายใน.....	4.10	0.73	มาก
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอน.....	4.03	0.65	มาก
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมาใช้ในโรงเรียน.....	3.34	0.92	ปานกลาง
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสาธิตการสอนเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาความสามารถของครู.....	3.75	0.86	มาก
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการจัดการเรียน การสอน.....	4.13	0.66	มาก
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่แก่ครูในโรงเรียน	3.28	0.97	ปานกลาง
รวม	3.77	0.60	มาก

จากตาราง 40 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิกและการจัดทำเอกสารทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ข้อเสนอแนะแก่ครูในการจัดการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเยี่ยมชั้นเรียนหรือการสังเกตการสอน

ตาราง 41 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทิศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ทิศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน.....	4.36	0.64	มาก
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียน			
การสอนของแผนการศึกษาฉบับปัจจุบัน.....	3.79	0.71	มาก
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา...	3.81	0.77	มาก
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุมในการวางแผน			
การเรียนการสอน.....	3.85	0.70	มาก
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้			
กำหนดไว้.....	3.81	0.69	มาก
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงาน			
ของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ.....	3.74	0.68	มาก
รวม	3.89	0.53	มาก

จากตาราง 41 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน โดยเฉลี่ย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การกำหนดช่วงเวลาและช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

ตาราง 42 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทักษะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียน
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ทักษะผู้บริหารโรงเรียน N = 113		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่อำเภอ และจังหวัด จัดทำไว้ในรอบปี.....	3.68	0.86	มาก
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ งานวิชาการมาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงาน วิชาการของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียน การสอน.....	2.94	0.95	ปานกลาง
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของ อำเภอและจังหวัดตรงตามความต้องการของโรงเรียน..	3.62	0.79	มาก
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ ในการฝึกอบรม.....	4.31	0.81	มาก
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ ให้เกิดประโยชน์.....	3.88	0.86	มาก
รวม	3.93	0.64	มาก
	3.72	0.42	มาก

จากตาราง 42 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอ และจังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 43 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตาม
ทัศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำแนกเป็นรายด้าน
และรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	ทัศนะผู้บริหารโรงเรียน N = 87		
	$\bar{X}$	S	แปลความ
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.88	0.48	มาก
ด้านการเรียนการสอน.....	4.36	0.41	มาก
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	3.91	0.47	มาก
ด้านส่งเสริมการสอน.....	4.07	0.48	มาก
ด้านวัดผลประเมินผล.....	4.15	0.49	มาก
ด้านห้องสมุด.....	4.03	0.50	มาก
ด้านนิเทศการศึกษา.....	3.77	0.60	มาก
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	3.89	0.53	มาก
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	3.72	0.62	มาก
รวม	3.98	0.42	มาก

จากตาราง 43 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล การบริหารงานวิชาการด้านที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมอบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ตามทัศนะ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่บริหาร
งานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน ดังตาราง 44 - 81

ตาราง 44 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร.....	3.90	0.73	3.58	0.71	3.79	0.68	4.29*
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ.....	4.53	0.59	4.41	0.69	4.48	0.56	0.78
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	3.92	0.68	3.68	0.69	3.79	0.76	2.42
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร.....	3.47	0.83	3.35	0.70	3.29	0.87	1.24
แนะนำให้ผู้ปกครองเข้าใจจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร.....	3.91	0.78	3.74	0.81	3.71	0.72	1.91
ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	4.30	0.61	4.11	0.57	4.21	0.68	2.09
รวม	4.00	0.47	3.81	0.49	3.88	0.88	3.75*

จากตาราง 44 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร

ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครูและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพปัญหาชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร อันดับรองลงมา ได้แก่ การควบคุมดูแลติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การแนะนำให้ผู้ปกครองได้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนตามคู่มือครู

ตาราง 45 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็น หลักสำคัญ.....	4.56	0.53	4.44	0.65	4.40	0.65	1.99
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอน ในแต่ละรายวิชา.....	4.20	0.70	4.11	0.64	4.22	0.67	0.59
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึง ความถนัดและความสามารถเฉพาะด้าน...	4.25	0.69	4.34	0.73	4.25	0.59	0.43
ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกการ สอนสนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอน ซ่อมเสริม.....	4.55	0.53	4.60	0.49	0.52	0.52	0.36
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น.....	4.15	0.73	4.24	0.62	4.20	0.59	0.44
รวม	4.38	0.42	4.39	0.38	4.36	0.46	0.13

จากตาราง 45 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดทำบันทึกการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ตาราง 46 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน.....	4.15	0.65	3.91	0.79	3.96	0.57	2.98
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก	4.09	0.69	4.01	0.64	4.06	0.56	0.36
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ของครู.....	4.16	0.71	3.95	0.76	3.89	0.62	4.90*
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน...	4.12	0.72	3.81	0.72	3.87	0.72	4.91*
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย.....	3.91	0.73	3.65	0.72	3.77	0.62	3.94*
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอนอย่างจริงจัง.....	3.99	0.71	3.94	0.79	3.94	0.65	0.14
รวม	4.07	0.54	3.88	0.55	3.91	0.47	3.53*

จากตาราง 46 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการใช้สื่อ อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้ และวัสดุราคาถูก อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ตาราง 47 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
ส่งเสริมให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน.....	4.19	0.69	4.07	0.70	4.11	0.59	0.80
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนการสอน.	3.77	0.82	3.78	0.84	3.83	0.74	0.25
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค.....	3.92	0.76	3.70	0.82	4.05	0.75	4.11
สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....	3.89	0.76	3.61	0.87	3.77	0.78	2.65
ให้ความสำคัญดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียน.....	4.23	0.73	4.17	0.72	4.24	0.69	0.20
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย.....	4.1	0.59	4.40	0.59	4.43	0.60	0.85
รวม	4.08	0.48	3.95	0.50	4.07	0.48	1.73

จากตาราง 47 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอนโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเก็บข้อมูลนักเรียนเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การให้ครูอาจารย์ และผู้ปกครอง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์การเรียน แก่นักเรียนที่ขาดแคลน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การให้ครูอาจารย์ และผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตาราง 48 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านวัดผลประเมินผล

ด้านวัดผลประเมินผล	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน.....	4.41	0.65	4.34	0.77	4.37	0.66	0.24
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผล							
การเรียนที่เป็นมาตรฐาน.....	4.26	0.65	4.17	0.70	4.25	0.63	0.47
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผล							
ประเมินผล.....	4.21	0.64	3.95	0.71	4.22	0.56	4.39*
มีการวิเคราะห์สถิติทางการเรียนของนักเรียน							
เพื่อปรับปรุงสภาพการเรียนการสอน.....	3.89	0.71	3.80	0.86	3.89	0.73	0.40
มีการสื่อความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่อง							
ผลการเรียนของนักเรียน.....	4.13	0.72	3.91	0.77	4.12	0.66	2.33
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง	4.17	0.68	3.90	0.66	4.06	0.72	3.44*
รวม	4.18	0.48	4.01	0.54	4.15	0.49	2.59

จากตาราง 48 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูล อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์สถิติการเรียนของนักเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การสื่อสารความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่องผลการเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูได้ใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนที่เป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์สถิติการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 49 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	s	$\bar{X}$	s	$\bar{X}$	s	
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนในแต่ละวัน.....	4.14	0.75	3.97	0.77	4.02	0.77	1.20
สนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละ ชั้นเรียน.....	4.35	0.70	4.15	0.77	4.42	0.62	3.01*
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการ ดำเนินงานของห้องสมุด.....	3.84	0.79	3.57	0.1	3.62	0.79	2.87
รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญ ของการเรียนการสอน.....	4.15	0.77	4.00	0.79	4.11	0.55	1.07
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.	4.09	0.80	3.85	0.85	4.06	0.06	2.36
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....	4.10	0.73	3.92	0.85	3.95	0.68	1.57
รวม	4.11	0.61	3.91	0.65	4.03	0.50	2.50

จากตาราง 49 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุดโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด อันดับรองลงมา ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับสภาพปัญหาของห้องสมุด

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับสภาพปัญหาของห้องสมุด

ตาราง 50 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านนิเทศการศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ ได้ความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศ ภายใน.....	4.14	0.70	4.00	0.79	4.10	0.73	0.80
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์เกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอน.....	4.09	0.71	3.91	0.77	4.03	0.66	1.42
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมมาใช้ใน โรงเรียน.....	3.51	0.95	3.27	0.97	3.34	0.92	1.58
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสาธิตการสอนเพื่อ ประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถของครู.	3.98	0.80	3.80	0.79	3.75	0.86	2.11
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการ จัดการเรียนการสอน.....	4.11	0.71	3.90	0.85	4.13	0.66	2.42
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ แก่ครูในโรงเรียน.....	3.50	0.95	3.21	1.08	3.28	0.97	2.16
รวม	3.89	0.60	3.68	0.58	3.77	0.60	2.68

จากตาราง 50 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษาโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ความรู้ในเรื่องการนิเทศภายใน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้คำปรึกษาแก่ครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดทำเอกสารทางวิชาการ

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการสอน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจความต้องการของครูอาจารย์เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเยี่ยมชั้นเรียนหรือการสังเกตการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศแบบคลินิก และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การให้ข้อเสนอแนะแก่ครูในการจัดการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเยี่ยมชั้นเรียนหรือการสังเกตการสอน

ตาราง 51 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	4.28	0.73	4.22	0.80	4.36	0.64	0.74
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของแผนการศึกษาฉบับปัจจุบัน.....	3.85	0.80	3.52	0.92	3.79	0.71	3.74*
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา.....	3.84	0.72	3.68	0.80	3.81	0.77	1.04
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุมในการวางแผนการเรียนการสอน.....	3.92	0.84	3.62	0.74	3.85	0.0	3.30*
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้.....	3.99	0.77	3.68	0.67	3.81	0.69	4.06*
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	3.2	0.69	3.61	0.74	3.74	0.68	4.54*
รวม	3.97	0.61	3.72	0.60	3.89	0.53	3.79*

จากตาราง 51 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิสัยดำเนินงาน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การกำหนดแนวทางติดตามผลงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิสัยดำเนินงาน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายหลักสูตรและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา และการกำหนดแนวทางติดตามผลงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายหลักสูตรและแผนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิสัยดำเนินงาน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน อันดับรองลงมา ได้แก่ การประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การกำหนดช่วงเวลาและช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

ตาราง 52 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านประมุขอบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรม สัมมนาที่อำเภอและจังหวัดจัดทำไว้ในรอบปี .	3.5	0.88	3.60	0.80	3.68	0.86	2.14
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน.....	3.35	1.00	3.01	1.14	2.94	0.95	4.15 *
จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อหาทาง ปรับปรุงการเรียนการสอน.....	3.88	0.84	3.55	0.94	3.62	0.77	3.95 *
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตาม โครงการของอำเภอและจังหวัดตรงตาม ความต้องการของโรงเรียน.....	4.22	0.79	4.30	0.70	4.31	0.81	0.38
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม.....	4.00	0.83	3.80	0.84	3.88	0.86	1.38

ตาราง 52 (ต่อ)

คำนำประชมอบรมทางวิชาการ	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\overline{X}$	S	$\overline{X}$	S	$\overline{X}$	S	
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์.....	4.00	0.69	3.68	0.60	3.72	0.42	2.50
รวม	3.88	0.69	3.68	0.60	3.72	0.42	2.50

จากตาราง 52 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านประจุมอบรมทางวิชาการโดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม และการนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การศึกษาทบทวนแผนงานหรือโครงการที่อำเภอได้จัดอบรมแล้ว

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด อันดับรองลงมา ได้แก่ การนำความรู้จากการอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ตาราง 53 เปรียบเทียบทัศนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน
จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						F
	สูง		ปานกลาง		ต่ำ		
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	4.00	0.47	3.81	0.49	3.88	0.48	3.75*
ด้านการเรียนการสอน.....	4.38	0.42	4.39	0.38	4.36	0.41	0.13
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	4.07	0.54	3.88	0.55	3.91	0.47	3.53*
ด้านส่งเสริมการเรียนการสอน.....	4.08	0.48	3.95	0.50	4.07	0.48	1.73
ด้านวัดผลประเมินผล.....	4.18	0.48	4.01	0.54	4.15	0.49	2.59
ด้านห้องสมุด.....	4.11	0.61	3.91	0.65	4.03	0.50	2.50
ด้านนิเทศการศึกษา.....	3.89	0.60	3.68	0.58	3.77	0.60	2.68
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน.	3.97	0.61	3.72	0.60	3.89	0.53	3.79*
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ.....	3.88	0.69	3.68	0.60	3.72	0.62	2.50
รวม	4.06	0.45	3.89	0.43	3.98	0.42	3.30*

จากตาราง 53 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกข้อ สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล ส่วนข้อที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ การประชุมอบรมทางวิชาการ

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล การบริหารงานวิชาการค ด้านที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษาและด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายทั้ง 9 ด้าน โดยเฉลี่ยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกด้าน สำหรับการบริหารงานวิชาการด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล การบริหารงานวิชาการด้านที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

ตาราง 54 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติ
งานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติ ของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	4.35	2.17	4.29 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	135.19	0.50	
จัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครูและ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้ บริการแก่ครูภายในโรงเรียนอย่าง เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	2	0.58	0.29	0.78
	ภายในกลุ่ม	267	100.85	0.37	
อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้	ระหว่างกลุ่ม	2	2.46	1.23	2.42
	ภายในกลุ่ม	267	135.64	0.50	
มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	1.67	0.83	1.24
	ภายในกลุ่ม	267	178.49	0.66	

ตาราง 54 (ต่อ)

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	2.29	1.14	1.91
	ภายในกลุ่ม	267	160.30	0.60	
ควบคุมดูแล ติดตามผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ	ระหว่างกลุ่ม	2	1.66	0.83	2.09
	ภายในกลุ่ม	267	106.09	0.39	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.75	0.87	3.75*
	ภายในกลุ่ม	267	62.50	0.23	

$$F(2, 267) = 3.00 \quad P^* < .05$$

จากตาราง 54 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง กลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เรื่อง การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติของครูที่มีต่อหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องอื่น ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า มีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เรื่อง การสำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูที่มีต่อหลักสูตร แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .07 ดังนั้นผู้วิจัย จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบเป็นรายคู่ เพื่อความแตกต่างโดยวิธีทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman keuls Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 55 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น
รายคู่เรื่องการสำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูที่มีต่อหลักสูตร

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.58	3.79	3.90
กลาง	3.58	-	0.21	0.32*
ต่ำ	3.79		-	0.11
สูง	3.90			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 55 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร
และการนำหลักสูตรไปใช้ เรื่องการสำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครูอาจารย์
ที่มีต่อหลักสูตรมากกว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการ เรื่อง การสำรวจความรู้ ความเข้าใจและ
เจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 56 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็นหลักสำคัญ	ระหว่างกลุ่ม	2	1.46	0.73	1.99
	ภายในกลุ่ม	267	97.94	0.36	
มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอนในแต่ละรายวิชา	ระหว่างกลุ่ม	2	2.56	0.28	0.59
	ภายในกลุ่ม	267	124.80	0.46	
มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึงความถนัดและความสามารถเฉพาะด้าน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.40	0.20	0.43
	ภายในกลุ่ม	267	121.76	0.45	
ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.23	0.11	0.36
	ภายในกลุ่ม	267	85.47	0.32	

ตาราง 56 (ต่อ)

ด้านการเรียนการสอน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการ สอนซ่อมเสริม	ระหว่างกลุ่ม	2	0.19	0.09	0.36
	ภายในกลุ่ม	267	72.35	0.27	
ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	ระหว่างกลุ่ม	2	0.39	0.19	0.44
	ภายในกลุ่ม	267	117.58	0.44	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	0.04	0.02	0.13
	ภายในกลุ่ม	267	45.08	0.16	

$$F = (2, 267) = 3.00$$

จากตาราง 56 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนในทุกเรื่องแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 57 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.93	1.46	2.98
	ภายในกลุ่ม	267	120.82	0.45	
ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุ ราคาถูก	ระหว่างกลุ่ม	2	0.29	0.14	0.36
	ภายในกลุ่ม	267	110.50	0.41	
มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกใน การใช้ของครู	ระหว่างกลุ่ม	2	4.7	2.03	4.09 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	132.74	0.49	
ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	5.16	2.58	4.91 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	140.46	0.52	

ตาราง 57 (ต่อ)

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย	ระหว่างกลุ่ม	2	2.91	1.45	3.24 *
	ภายในกลุ่ม	267	130.28	0.48	
ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อประกอบการสอนอย่างจริงจัง	ระหว่างกลุ่ม	2	0.15	0.07	0.24
	ภายในกลุ่ม	267	137.47	0.51	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.95	0.97	3.53 *
	ภายในกลุ่ม	267	74.00	0.27	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad P^* < .05$$

จากตาราง 57 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เรื่อง การจัดบริการสื่อการเรียนการสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการในการผลิตและการใช้สื่อการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนเรื่อง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การผลิตสื่อการสอนจากวัสดุในท้องถิ่น และการควบคุมติดตามผลการใช้สื่อการสอน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เรื่องการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการในการผลิตและการใช้ สื่อการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัย จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบรายคู่ เพื่อดูความแตกต่างโดย วิธีทดสอบของ นิวแมน-คูลส์ (Newman - Keuls Method)

ตาราง 58 เปรียบเทียบทัศนคติผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น
รายคู่ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน เรื่อง การจัดระบบบริการ
สื่อให้ความสะดวกในการใช้

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		ต่ำ	กลาง	สูง
	$\bar{X}$	3.89	3.95	4.16
ต่ำ	3.89	—	0.06	0.27
กลาง	3.95		—	0.21
สูง	4.16			—

*
 $P < .05$

จากตาราง 58 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุ
ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เรื่องการจัดระบบการใช้สื่อของครูมากกว่าผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ
.05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีการบริหารงาน
วิชาการ เรื่องการจัดระบบการใช้สื่อของครู ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ

ตาราง 59 เปรียบเทียบทัศนคติผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายคู่ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน เรื่อง การให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อ

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.81	3.87	4.12
กลาง	3.81	-	0.06	0.31 [*]
ต่ำ	3.87		-	0.25 [*]
สูง	4.12			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 59 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เรื่องการให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 60 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายคู่ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน เรื่องการจัดระบบพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.65	3.77	3.91
กลาง	3.65	-	0.12	0.26*
ต่ำ	3.77		-	0.14
สูง	3.91			-

* $P < .05$

จากตาราง 60 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เรื่องการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีการบริหารงานวิชาการ เรื่องการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 61 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านส่งเสริมการสอน

ด้านส่งเสริมการสอน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
ส่งเสริมให้คณะครูจัดทำแผนงานโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.71	0.35	0.80
	ภายในกลุ่ม	267	119.21	0.44	
มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อ ประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.19	0.09	0.15
	ภายในกลุ่ม	267	173.00	0.64	
ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่อง อุปโภคและบริโภค	ระหว่างกลุ่ม	2	4.98	2.49	4.11 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	161.69	0.80	
สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มี โอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.39	1.69	2.65
	ภายในกลุ่ม	267	170.71	0.63	

ตาราง 61 (ต่อ)

ด้านส่งเสริมการสอน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
ให้ความอนุเคราะห์แก่นักเรียนที่ขาดแคลน อุปกรณ์ในการเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.21	0.10	0.20
	ภายในกลุ่ม	267	137.09	0.51	
ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความ สำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.61	0.30	0.85
	ภายในกลุ่ม	267	96.43	0.36	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	0.83	0.41	1.73
	ภายในกลุ่ม	267	64.19	0.24	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad P < .05$$

จากตาราง 61 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน เรื่อง การให้ครูอาจารย์ และผู้ปกครอง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องอื่นผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า มีการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน เรื่องการให้ครูอาจารย์ และผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัย จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบเป็นรายคู่เพื่อดูความแตกต่าง โดยวิธีทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman Keul Nethod) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 62 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายคู่ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน เรื่องการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.70	3.92	4.05
กลาง	3.70	—	0.22	0.35*
ต่ำ	3.92		—	0.13
สูง	4.05			—

$$p^* < .05$$

จากตาราง 62 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านส่งเสริมการสอน เรื่องการให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงมีการบริหารงานวิชาการ เรื่องการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง และต่ำ

ตาราง 63 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านวัดผลและประเมินผล

ด้านวัดผลและประเมินผล	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.23	0.11	0.24
	ภายในกลุ่ม	267	127.70	0.47	
แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผล การเรียนที่เป็นมาตรฐาน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.41	0.20	0.47
	ภายในกลุ่ม	267	116.41	0.43	
ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิธีการวัดผล ประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	2	3.59	1.79	4.39*
	ภายในกลุ่ม	267	109.17	0.40	
มีการวิเคราะห์สถิติทางการเรียนของ นักเรียนเพื่อปรับปรุงสภาพการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.46	0.23	0.40
	ภายในกลุ่ม	267	153.99	0.57	

ตาราง 63 (ต่อ)

ด้านวัดผลและประเมินผล	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการสื่อความเข้าใจกับผู้ปกครองในเรื่อง ผลการเรียนของนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.41	1.20	2.33
	ภายในกลุ่ม	267	138.10	0.51	
สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผล ด้วยตนเอง	ระหว่างกลุ่ม	2	3.31	1.65	3.44*
	ภายในกลุ่ม	267	128.34	0.48	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.32	0.66	2.59
	ภายในกลุ่ม	267	68.0	0.25	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad * P < .05$$

จากตาราง 63 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล เรื่อง การมีส่วนร่วม กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล การสร้างเครื่องมือวัดผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนเรื่องการจัดระบบเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์การใช้เครื่องมือวัดผลมาตรฐาน การวิเคราะห์สถิติการเรียน การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบผลการเรียน ผู้บริหารมีความเห็นว่า มีการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผลประเมินผล เรื่องการให้ครูได้มีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการประเมินผล และการสร้างเครื่องมือวัดผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบรายคู่ เพื่อดูความแตกต่าง โดยวิธีทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman Keuls Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 64 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้านวัดผลประเมินผล เรื่องการให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
และวิธีการวัดผลประเมินผล

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.95	4.21	4.22
กลาง	3.95	—	0.26*	0.27*
ต่ำ	4.21		—	0.01
สูง	4.22			—

$$P^* < .05$$

จากตาราง 64 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผล
ประเมินผล เรื่องการให้ครูมีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการประเมินผล
มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง
และต่ำ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 65 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวัดผลประเมินผล เรื่องการให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.90	4.06	4.17
กลาง	3.90	—	0.16	0.27*
ต่ำ	4.06		—	0.11
สูง	4.17			—

$$P^* < .05$$

จากตาราง 65 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัดผล
ประเมินผล เรื่องการให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเองมากกว่าผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่ำ มี
การบริหารงานวิชาการ เรื่อง การให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง ไม่แตกต่าง
จากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 66 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านห้องสมุด

ด้านห้องสมุด	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึง ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนในแต่ละ วัย	ระหว่างกลุ่ม	2	1.42	0.71	1.20
	ภายในกลุ่ม	237	157.63	0.59	
สนับสนุนให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือใน แต่ละชั้นเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.94	1.47	3.01 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	130.37	0.48	
จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหา การดำเนินงานของห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	2	3.94	1.97	2.87
	ภายในกลุ่ม	267	182.75	0.68	
รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความ สำคัญของการใช้ห้องสมุดได้เกิดคุณค่า ของการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	1.11	0.55	1.07
	ภายในกลุ่ม	267	137.98	0.51	

ตาราง 66 (ต่อ)

ด้านห้องสมุด	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้อง สมุดเพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสม ให้เกิดขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	2	2.73	1.36	2.36
	ภายในกลุ่ม	267	154.08	0.57	
สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	2	1.78	0.89	1.57
	ภายในกลุ่ม	267	151.18	0.56	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.78	0.88	2.50
	ภายในกลุ่ม	267	94.43	0.35	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad * P < .05$$

จากตาราง 66 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด เรื่อง การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องการคัดเลือกหนังสือ การประชุมเกี่ยวกับปัญหาห้องสมุด รวบรวมให้เห็นคุณค่าห้องสมุด ปรับปรุงบรรยากาศในห้องสมุด และการให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า มีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด เรื่องการจัดให้มีห้องสมุดหรือมุม
หนังสือในแต่ละชั้นเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำข้อมูลดังกล่าว
มาเปรียบเทียบเป็นรายคู่เพื่อดูความแตกต่าง โดยวิธีทดสอบของนิวแมน-คูลส์ (Newman Keuls
Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 67 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านห้องสมุด เรื่องการจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	4.15	4.35	4.42
กลาง	4.15	-	0.20	0.27*
ต่ำ	4.35		-	0.07
สูง	4.42			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 67 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด เรื่องการจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสูง มีการบริหารงานวิชาการ เรื่องการจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียนไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง และต่ำ

ตาราง 68 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านนิเทศการศึกษา

ด้านนิเทศการศึกษา	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ ให้ได้รับความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับ การนิเทศภายใน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.88	0.44	0.80
	ภายในกลุ่ม	267	145.80	0.54	
สำรวจความต้องการของครูอาจารย์ เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	1.45	0.72	1.42
	ภายในกลุ่ม	267	136.31	0.51	
มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิกมาใช้ ในโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.86	1.43	1.58
	ภายในกลุ่ม	267	241.72	0.90	
มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสาธิตการสอน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถ ของครู	ระหว่างกลุ่ม	2	2.83	1.41	2.11
	ภายในกลุ่ม	267	179.09	0.67	

ตาราง 68(ต่อ)

ด้านนิเทศการศึกษา	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่อง การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.65	1.32	2.42
	ภายในกลุ่ม	267	146.14	0.54	
มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ แก่ครูในโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	4.30	2.15	2.16
	ภายในกลุ่ม	267	265.84	0.99	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.95	0.97	2.68
	ภายในกลุ่ม	267	97.20	0.36	

$$F = (2, 267) = 3.00$$

จากตาราง 68 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษาในทุกเรื่องมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 69 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.78	0.39	0.74
	ภายในกลุ่ม	267	141.51	0.53	
วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอนของแผนการ ศึกษาฉบับปัจจุบัน	ระหว่างกลุ่ม	2	4.92	2.46	3.74 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	175.45	0.65	
มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานใน รอบปีที่ผ่านมา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.21	0.60	1.04
	ภายในกลุ่ม	267	154.58	0.57	
สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุม ในการวางแผนการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	3.98	1.99	3.30 [*]
	ภายในกลุ่ม	267	160.83	0.60	

ตาราง 69 (ต่อ)

ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้	ระหว่างกลุ่ม	2	4.23	2.11	4.06*
	ภายในกลุ่ม	267	139.13	0.52	
กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	ระหว่างกลุ่ม	2	4.51	2.25	4.54*
	ภายในกลุ่ม	267	132.45	0.49	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	2.61	1.30	3.79*
	ภายในกลุ่ม	267	91.89	0.34	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad * P < .05$$

จากตาราง 69 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องวิเคราะห์หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน การติดตามผลแผนงานที่ได้จัดทำ และกำหนดช่วงเวลารายงานผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การจัดระบบข้อมูลของโรงเรียน และการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า มีการบริการงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน เรื่อง วิเคราะห์หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน การติดตามผลแผนงานที่ได้จัดทำ และกำหนดช่วงเวลารายงานผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบเป็นรายคู่เพื่อดูความแตกต่างโดยวิธีทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman Keuls Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 70 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการวิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับ
หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของแผนกศึกษาระดับปัจจุบัน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.52	3.79	3.85
กลาง	3.52	-	0.27*	0.33*
ต่ำ	3.79		-	0.29
สูง	3.85			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 70 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีการบริหารงานวิชาการ
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการวิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตรและ
การจัดการเรียนการสอน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 71 เปรียบเทียบทัศนคติผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการจัดประชุมครูเพื่อวางแผน
การเรียนการสอน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.62	3.85	3.92
กลาง	3.62	-	0.23	0.30 [*]
ต่ำ	3.85		-	0.07
สูง	3.92			-

*
P < .05

จากตาราง 71 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผน
และกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการจัดประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน มากกว่า
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มี
การบริหารงานวิชาการ เรื่องการจัดประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน ไม่แตกต่าง
จากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 72 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดแนวทางติดตามผล
แผนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.68	3.81	3.99
กลาง	3.68	-	0.13	0.31*
ต่ำ	3.81		-	0.18
สูง	3.99			-

* $P < .05$

จากตาราง 72 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผน
และกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้มากกว่า
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มี
การบริหารงานวิชาการ เรื่องการกำหนดแนวทาง ติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 73 เปรียบเทียบทัศนคติผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดช่วงเวลาและแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาการ

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.61	3.74	3.92
กลาง	3.61	-	0.13	0.31*
ต่ำ	3.74		-	0.18
สูง	3.92			-

* $P < .05$

จากตาราง 73 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เรื่องการกำหนดช่วงเวลาและแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการ เรื่องการกำหนดช่วงเวลาและแนวทางในการรายงานผล การปฏิบัติงานวิชาการไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 74 เปรียบเทียบทัศนสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันด้านประชุมอบรมทางวิชาการ

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการศึกษาแผนงานหรือโครงการฝึกอบรม สัมมนาที่อำเภอและจังหวัดจัดทำไว้ใน รอบปี	ระหว่างกลุ่ม	2	3.17	1.58	2.14
	ภายในกลุ่ม	267	197.15	0.73	
มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	8.79	4.39	4.15 *
	ภายในกลุ่ม	267	282.91	1.05	
จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	5.78	2.89	3.95 *
	ภายในกลุ่ม	267	195.25	0.73	

ตาราง 74 (ต่อ)

ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
มีการพิจารณาส่งครูเข้ารับการอบรมตาม โครงการของอำเภอและจังหวัด ตรงตาม ความต้องการของโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.47	0.23	0.38
	ภายในกลุ่ม	267	162.78	0.60	
มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม	ระหว่างกลุ่ม	2	1.99	0.99	1.38
	ภายในกลุ่ม	267	193.04	0.72	
มีการติดตามผลการนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์	ระหว่างกลุ่ม	2	1.27	0.63	1.11
	ภายในกลุ่ม	267	151.52	0.56	
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	2.15	1.05	2.50
	ภายในกลุ่ม	267	112.80	0.42	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad P < .05$$

จากตาราง 74 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่องการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การประชุมทางวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องอื่น ผู้บริหารมีความเห็นว่า มีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่องการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางด้านวิชาการและการประชุมทางวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบรายคู่ เพื่อดูความแตกต่างโดยวิธีทดสอบของนิวแมนคูลส์ (Newman - keuls Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 75เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่องการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ
มาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	2.94	3.01	3.33
ต่ำ	2.94	—	0.07 [*]	0.39 [*]
กลาง	3.01		—	0.32
สูง	3.33			—

*
P < .05

จากตาราง 75 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีการบริหารงานวิชาการ
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่องการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการมากกว่าผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 76 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ เรื่องการประชุมระหว่างผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ
งานวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.55	3.62	3.88
กลาง	3.55	-	0.07	0.33*
ต่ำ	3.62		-	0.26*
สูง	3.88			-

*
P < .05

จากตาราง 76 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านประชุม
อบรมทางวิชาการ เรื่องการประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนมากกว่าผู้
บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง และต่ำ
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 77 เปรียบเทียบทัศนะสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียน
ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันจำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน

การบริหารงานวิชาการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ระหว่างกลุ่ม	2	1.75	0.87	3.75 *
	ภายในกลุ่ม	267	62.50	0.23	
ด้านการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.04	0.02	0.13
	ภายในกลุ่ม	267	45.08	0.16	
ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อ การเรียนรู้	ระหว่างกลุ่ม	2	1.95	0.97	3.53 *
	ภายในกลุ่ม	267	74.00	0.27	
ด้านส่งเสริมการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	0.83	0.41	1.73
	ภายในกลุ่ม	267	64.19	0.24	
ด้านวัดผลประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	2	1.32	0.66	2.59
	ภายในกลุ่ม	267	68.20	0.25	
ด้านห้องสมุด	ระหว่างกลุ่ม	2	1.76	0.88	2.50
	ภายในกลุ่ม	267	94.43	0.35	

ตาราง 77 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	SS	MS	F
ด้านนิเทศการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.95	0.97	2.68
	ภายในกลุ่ม	267	97.20	0.36	
ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน	ระหว่างกลุ่ม	2	2.61	1.30	3.79*
	ภายในกลุ่ม	267	91.89	0.34	
ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	2.11	1.05	2.50
	ภายในกลุ่ม	267	112.80	0.42	
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	2	1.27	0.63	3.30*
	ภายในกลุ่ม	267	51.43	0.19	

$$F = (2, 267) = 3.00 \quad P < .05$$

จากตาราง 77 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านอื่น ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า มีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ .05 การบริหารงานวิชาการรวมทุกด้านของผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05

จากการศึกษา พบว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุ
ประกอบหลักสูตรและด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .05 และมีการบริหารงานวิชาการรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ 0.5 จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบรายคู่ เพื่อดูความแตกต่าง โดยวิธีทดสอบ
ของนิวแมนคูลส์ (Newman - Keuls Method) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 78 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.81	3.88	4.01
กลาง	3.81	-	0.06	0.19*
ต่ำ	3.88		-	0.12
สูง	4.01			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 78 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ไม่แตกต่างจากผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและปานกลาง

ตาราง 79 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.88	3.91	4.07
กลาง	3.88	-	0.03	0.19*
ต่ำ	3.91		-	0.15
สูง	4.07			-

$$P^* < .05$$

จากตาราง 79 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุ
ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปานกลาง และต่ำ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 80 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.72	3.89	4.97
กลาง	3.72	-	0.17	0.24
ต่ำ	3.89		-	0.07
สูง	3.97			-

* $P < .05$

จากตาราง 80 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผน
และกำหนดวิธีดำเนินงาน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนประถม
ศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการด้านวางแผนและ
กำหนดวิธีดำเนินงานไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

ตาราง 81 เปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เป็นรายคู่ ตามสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กลาง	ต่ำ	สูง
	$\bar{X}$	3.89	3.98	4.06
กลาง	3.89	—	0.08	0.17 [*]
ต่ำ	3.98		—	0.08
สูง	4.06			—

* $P < .05$

จากตาราง 81 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน ไม่แตกต่างจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และปานกลาง

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สาระในบทนี้เป็นการสรุปให้เห็นภาพรวมของการวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นไว้ดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาใน 9 ด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสูง ปานกลาง และต่ำ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยแบ่งกลุ่มตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออกเป็นดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 125 คน ครู จำนวน 185 คน
 2. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา และครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปานกลาง ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 75 คน ครู จำนวน 83 คน
 3. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่ำ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 100 คน ครู จำนวน 107 คน
- รวมจำนวนผู้บริหารโรงเรียน 300 คน ครู จำนวน 375 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 9 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านวัดผลประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการศึกษา ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน และด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบประเมินค่าจำนวน 54 ข้อ ซึ่งหาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น = 0.93

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลได้ใช้วิธีการทางสถิติ ดังนี้

1. หาค่าสถิติพื้นฐาน คือ คะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามเป็นรายข้อ และรายด้าน แสดงถึงสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
2. เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบมี 1 ตัวประกอบ (One Way Analysis of Variance)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร

โรงเรียนโดยรวมทั้ง 9 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีการบริหารงานด้านการเรียนการสอน มากกว่าด้านอื่น ๆ อันดับรองลงมา ได้แก่ ด้านวัดผลประเมินผล ด้านส่งเสริมการสอน ด้านห้องสมุด ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ และ ด้านนิเทศการศึกษา ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายละเอียดแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

1.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้านนี้ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.75 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดหาหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร มีระดับการปฏิบัติงานมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การติดตามผลการสอนของครู การอบรมครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ เจตคติของครูอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร ตามลำดับ

1.2 ด้านการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครูมีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้านนี้มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.24 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การให้ครูจัดทำบันทึกการสอน มีระดับการปฏิบัติงานมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การให้ครูจัดสอนซ่อมเสริม การให้ครูจัดแผนการสอนในการเรียนการสอน การยืดหยุ่นเวลาสอนในแต่ละวิชา การให้ครูได้สอนตามความสามารถและความถนัด และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ตามลำดับ

1.3 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้านนี้ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อจากวัสดุท้องถิ่น วัสดุราคาถูก มีระดับการปฏิบัติงานมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดระบบบริการสื่อ เพื่อความสะดวกของครู การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ การควบคุมและติดตามผลให้ครูใช้สื่อในการเรียนการสอนและ
จัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ตามลำดับ

1.4 การส่งเสริมการสอน ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่า การบริหาร
งานวิชาการด้านนี้ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.92 เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่า การส่งเสริมโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนมีระดับการปฏิบัติมากกว่า
เรื่องอื่น อันดับรองลงมาได้แก่ การช่วยเหลือนักเรียนด้านอุปกรณ์การเรียน การจัดทำแผนงาน
และโครงการ การจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค การเก็บข้อมูลของนักเรียน และการให้ครู
อาจารย์ และผู้ปกครองแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตามลำดับ

1.5 การวัดผลประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่า การ
บริหารงานวิชาการด้านนี้ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.99 เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดระบบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีระดับการปฏิบัติมากกว่า
เรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การใช้เครื่องมือวัดผลที่เป็นมาตรฐาน การให้ครูมีส่วนร่วม
กำหนดวิธีการวัดผลประเมินผล การอธิบายผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ การให้ครูสร้าง
เครื่องมือวัดผล และวิเคราะห์สถิติการเรียนของนักเรียน ตามลำดับ

1.6 ด้านห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความเห็นว่า การบริหารงาน
วิชาการด้านนี้ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.86 เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อ พบว่า การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือตามชั้นเรียน มีระดับการปฏิบัติงานมากกว่า
เรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด การให้ครูและนักเรียนเห็น
คุณค่าการใช้ห้องสมุด การจัดบรรยากาศ และสภาพห้องสมุดให้เหมาะสม การให้ครูใช้ห้องสมุด
ในการจัดกิจกรรมการสอน และการประชุมเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุด ตามลำดับ

1.7 การนิเทศการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความเห็นว่า การ
บริหารงานวิชาการด้านนี้ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.63 เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน มีระดับการปฏิบัติ

งานมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การจัดให้คำปรึกษาแก่ครูในการจัดการเรียนการสอน การสาธิตการสอน การจัดทำเอกสารทางวิชาการตามลำดับ

1.8 ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านนี้ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.75 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดระบบข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีระดับการปฏิบัติงานมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การกำหนดแนวทางในการติดตามแผนงาน การจัดประชุมครูเพื่อวางแผนการเรียนการสอน การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอน และกำหนดช่วงเวลารายงานผลกลุ่มวิชาต่าง ๆ ตามลำดับ

1.9 ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า การบริหารงานวิชาการด้านนี้ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.75 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการของอำเภอและจังหวัด มีระดับการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การสำรวจความต้องการในการอบรม การนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การศึกษาแผนงานหรือโครงการที่อำเภอหรือจังหวัดได้จัดทำไว้ การประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการขยายวิทยาการเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการ ตามลำดับ

2. ศึกษาเปรียบเทียบทัศนะผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ ดังนี้

2.1 สภาพการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.06 ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการเรียนการสอน มีระดับ

การปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การวัดผลและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านส่งเสริมการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน ด้านนิเทศการศึกษา และ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ตามลำดับ

สภาพการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.89 ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการเรียนการสอน มีระดับการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การวัดผลและประเมินผล ด้านส่งเสริมการสอน ด้านห้องสมุด ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน ด้านนิเทศการศึกษา และด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ตามลำดับ

สภาพการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.98 ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการเรียนการสอนมีระดับการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น อันดับรองลงมา ได้แก่ การวัดผลและประเมินผล ด้านส่งเสริมการสอน ด้านห้องสมุด ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านนิเทศการศึกษา และด้านประชุมอบรมทางวิชาการ ตามลำดับ

2.2 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน 9 ด้านตามทัศนะผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ ในแต่ละด้าน และรวมทุกด้าน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง ต่ำ มีการบริหารงานวิชาการทุกด้านอยู่ในระดับมาก และมีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน และด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านการเรียนการสอน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการศึกษา และด้านประชุมอบรมทางวิชาการ มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการทดสอบนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตาม ทิศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีประเด็นสำคัญที่ควรนำมาอภิปรายดังต่อไปนี้

1. สภาพการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามทิศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันทั้ง 9 ด้าน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้มีนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและครูตระหนักถึงความสำคัญของ งานวิชาการและยอมรับว่างานวิชาการเป็นงานสำคัญที่สุดของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 26) ที่เน้นให้ผู้ บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานวิชาการเป็นหลัก การปฏิบัติงานวิชาการจึงอยู่ในระดับมาก เพราะ งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญมากที่สุดจนบรรดางานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องปฏิบัติ ส่วน งานอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานวิชาการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้บริหารโรงเรียนจึง ต้องใช้เวลาปฏิบัติงานวิชาการให้มากกว่างานอื่น ๆ และจะต้องตระหนักถึงหน้าที่ ความ รับผิดชอบในงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนให้มากที่สุด สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ครรชิต กษมาภรณ์ (2524 : 64 - 73) พบว่า การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผล

การวิจัยของ ประยงค์ ชูรักษ์ (2531 : 129) ที่พบว่า การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกันในเรื่องเดียวกันนี้ ภิญญ์ สาธิต (2523 : 416) ได้กล่าวเกี่ยวกับผู้บริหารโรงเรียนว่าผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้นำของครูในการปฏิบัติงานวิชาการ โดยทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูมีการอบรมให้คำแนะนำและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการอบรมครูนั้น เป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน อาจจัดขึ้นในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน ในการอบรมควรเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญในเรื่องนั้น ๆ มาให้คำแนะนำการศึกษา เพื่อทราบแนวทางและข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน นำเอาความรู้ใหม่ ๆ หรือวิธีการใหม่ ๆ มาเผยแพร่เพื่อให้ครูได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทางการศึกษา (รุ่ง แก้วแดง อู๋ณิ ศุภสุข และปรีชา คัมภีรปกรณ. 2528 : 218)

ในเรื่องของการฝึกอบรมนั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้จัดฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนและครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนของครูประถมศึกษาทั่วประเทศ ด้วยวิธีใช้สื่อประสมในการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยการศึกษาจากชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง วิดีโอ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งโครงการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 จนถึงปัจจุบัน และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ยังได้กำหนดนโยบายปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประถมศึกษาให้สูงขึ้น โดยจัดตั้งศูนย์วิชาการจังหวัด พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้กับศูนย์วิชาการครบทุกจังหวัด โดยมีหลักการคือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกระบวนการบริหาร และสนับสนุนกระบวนการนิเทศ เพื่อให้โรงเรียนประถมศึกษาที่มีมาตรฐานสูงขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2531 : 14) และในปัจจุบันสำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ร่วมมือกับวิทยาลัยครูทั่วประเทศจัดฝึกอบรมครูผู้สอนในทุกกลุ่มประสบการณ์ รวมทั้งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาก็ได้จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

จากผลการดำเนินการฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการและกระบวนการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนและครูทั่วประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และการที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาย่อมเป็นปัจจัยกระตุ้นให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูสนใจงานวิชาการ ทำให้การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกัน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

2. การที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนด้านนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับมากแต่เป็นอันดับสุดท้ายนั้น แสดงให้เห็นว่า การนิเทศการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านมาประสบปัญหาหลายด้าน ทั้งในด้านระบบงานนิเทศและเทคนิควิธีการนิเทศ ส่วนหนึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรประถมศึกษา และการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัดของโรงเรียนประถมศึกษา งานวิจัยที่พบว่าโรงเรียนประถมศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการนิเทศศึกษามีปรากฏอยู่ทั่วไป เช่น ชัชพงษ์ สุวรรณรักษ์ (2525 : บทคัดย่อ) พบว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาต้องการความช่วยเหลือในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ จากผู้นิเทศอยู่ในระดับสูง และครูที่มีวุฒิต่ำต้องการความช่วยเหลือมากกว่าครูที่มีวุฒิสูง งานวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2526 : 10) พบว่าการนิเทศในโรงเรียนประถมศึกษาไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การนิเทศและติดตามผลยังไม่สม่ำเสมอ ศึกษานิเทศก์เพียงแต่มาเยี่ยมโรงเรียน ตรวจดูการลงบันทึกต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ค่อยมีการนิเทศด้านการเรียนการสอน หรือให้คำแนะนำปรึกษาด้านวิชาการ และวิจัยของ เฉลียว ดิยีน (2530 : 8) พบว่า อุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานนิเทศของผู้บริหารโรงเรียน คือผู้บริหารโรงเรียนไม่ค่อยมี

เวลาในการนิเทศ ผู้บริหารโรงเรียนไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ และครูไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการนิเทศ

ข้อค้นพบนี้จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา ถ้าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้มีการเร่งรัดปรับปรุงพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและความเจริญทางเทคโนโลยี จัดฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถ มีความมั่นใจในการนิเทศ ควบคุมภายในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และชี้แจงให้ครูเข้าใจและเห็นความสำคัญของการนิเทศ การศึกษา

3. ในทำนองเดียวกันผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ มีระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับสูงมากกว่าทุกด้าน

มีผลงานวิจัยที่สอดคล้อง เช่น งานวิจัยของ จำลอง ยาห้องภาค (2524 : 48) พบว่า การบริหารหลักสูตรและการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกอยู่ในระดับมาก จากผลงานวิจัยของ เฉลียว ตีเย็น (2530 : 87) พบว่า การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานด้านการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น คือปฏิบัติตามนโยบายการเร่งรัดคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ใช้กลยุทธ์ มาตรการต่าง ๆ อย่างเข้มงวดและให้การสนับสนุนครูผู้สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้มีเวลาและเต็มความสามารถ นิเทศภายในให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกรมวิชาการ (2528 : 11) ที่ว่าผู้บริหารโรงเรียนควรจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสำคัญพอๆกับเนื้อหา ใช้วิธีการหลาย ๆ อย่าง ตามความเหมาะสม โดยให้นักเรียนเป็นผู้แสดงและเป็นกระบวนการกลุ่ม

ข้อค้นพบนี้ น่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน ถ้าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แผนการสอน คู่มือครู และสื่อการเรียนต่าง ๆ เป็นแนวทางและเครื่องมือเพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติ ศึกษาหาความรู้ สรุปรูป และตัดสินใจเอง คอยนิเทศติดตาม ควบคุม กำกับการสอนของครูอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

4. ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ อยู่ในระดับมากรองจากทุกด้าน เป็นอันดับสุดท้าย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ครวชิต เกษมภรณ์ (2524 : 65) ซึ่งพบว่า การปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งครูสับเปลี่ยนกัน เข้ารับการอบรมของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อยู่ในระดับมาก การที่ผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมากนี้ แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญของงาน การประชุมอบรมทางวิชาการมากขึ้น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก็ได้มีนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาโดยการจัดอบรมตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาพร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์และความรู้ในด้านการประชุมอบรมทางวิชาการทั้งภายในและนอกโรงเรียน

ในเรื่องการประชุมอบรมทางวิชาการ เสนาะ ดิยาวี (2516 : 143) กล่าวว่า การประชุมอบรมทางวิชาการจะบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ขึ้น เกิดจากการใช้วิธีการหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับเนื้อหา สถานที่และภูมิหลังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญในการเตรียมประชุมอบรมนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ คือ มีการวางแผน จัดสถานที่ และอำนวยความสะดวก เตรียมเอกสารและเตรียมบุคลากร

จากเหตุผลและข้ออธิบายข้างต้น จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความสนใจการ

ประชุมอบรมทางวิชาการ และมีการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในระดับมากเช่นกัน
 ข้อเท็จจริงดังกล่าวนี้ เป็นสิ่งที่สำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ปลูกฝังแนวคิด
 ให้เกิดขึ้นกับผู้บริหารโรงเรียนในการให้ความสำคัญการประชุมอบรมทางวิชาการ เป็นสิ่งซึ่ง
 ให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา มีเจตคติ
 ต่อการบริหารงานวิชาการด้านประชุมอบรมทางวิชาการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ
 การการประถมศึกษาแห่งชาติ

5. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน
 มีการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและ
 สื่อการเรียนการสอน และด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
 ทางสถิติ ข้อค้นพบนี้สามารถอธิบายได้ว่า

5.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การที่ผู้บริหารโรงเรียนใน
 โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร
 ไปใช้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่า ปัจจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรเป็นสิ่ง
 สำคัญที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา เพราะเหตุว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียน
 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันนั้น แม้ว่าช่วงของความแตกต่างจะไม่ห่างกันนักก็ตาม แต่
 สาระของหลักสูตรและการใช้หลักสูตรในโรงเรียนดังกล่าวก็ยังคงแตกต่างกัน จึงสอดคล้องกับ
 แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของหลักสูตรที่ บุญมี เฌรยอค (2529 : 145) กล่าวไว้ว่า
 หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก เปรียบเสมือนแม่บทของการจัดการ
 ศึกษาซึ่งกำหนดแนวทางและจุดมุ่งหมายของการศึกษาเอาไว้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร
 โรงเรียนต้องสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือครูในโรงเรียนของตนด้วยวิธีที่หลากหลายรูปแบบ
 ตามหลักการบริหารการศึกษา เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทาง
 ของหลักสูตร เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรก็ควรปรึกษาหารือกับครูในโรงเรียนหรือ
 ในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม วิชัย วงษ์ใหญ่ (2525 : 184)

เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ไว้ 8 ประการ คือ การเตรียมวางแผนเพื่อใช้หลักสูตร การจัดอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตร การจัดครูเข้าสอน การจัดตารางสอน การจัดวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับผู้ปกครอง การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่และเลือกโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดโครงการประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร อุปสรรคในการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของผู้บริหารโรงเรียนนั้นยังมีอยู่มาก คือ ครูไม่ค่อยศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ขาดการติดตามควบคุมการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร เอกสารหลักสูตรในแต่ละโรงเรียนมีไม่เพียงพอที่จะบริการครู สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประจักษ์ ผ่องล้วน (2530 : 81) ที่พบว่า การดำเนินงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ ครูขาดความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เนื้อหาหลักสูตรไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้ในการบริหารหลักสูตร เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอและหาซื้อยาก ไม่ค่อยมีการติดตามผลการใช้หลักสูตร

จากข้อเท็จจริงที่กล่าวมาแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารเกี่ยวกับหลักสูตรมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความสำคัญของหลักสูตร ผู้บริหารจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรให้เข้าใจอย่างลึกซึ้งและชัดเจน บริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ให้ครูสามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรไว้ให้เพียงพอพร้อมที่จะให้ครูนำไปใช้ได้ตลอดเวลา วางแผนการใช้หลักสูตรให้เหมาะสมและเป็นผู้นำการใช้หลักสูตร ผูกอบรมให้ครูสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีการบริหารงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่า วัสดุประกอบหลักสูตร

เป็นปัจจัยสำคัญอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา เพราะเหตุว่า ผู้บริหารและครู
 ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแตกต่างกันนั้น แม้ช่วงของความแตกต่างจะไม่ห่างกัน
 นักก็ตามแต่สาระที่เกี่ยวกับวัสดุประกอบหลักสูตรในโรงเรียนดังกล่าวก็ยังคงแตกต่างกัน เนื่องจาก
 วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนนั้นมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน
 ในโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 28) เน้นว่า
 วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้นักเรียนเกิด
 ความสนใจและเกิดการเรียนรู้ในบทเรียนได้เร็วขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ
 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 ให้โรงเรียนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนตามขั้นตอน คือ จัดหา
 วัสดุต่าง ๆ สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อหรือจัดทำสื่อประกอบการสอน
 จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดเก็บให้เป็นระบบตามกลุ่ม
 ประสบการณ์ จัดให้มีทะเบียนสื่อและสถิติการใช้สื่อ จัดบริการสื่อให้สะดวกในการนำไปใช้
 ควบคุมกำกับให้ครูใช้สื่อการสอน จัดบริการสาธิตการนำสื่อไปใช้ และการเก็บรักษาสื่อ ใน
 การที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดดำเนินการ
 ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ตั้งแต่ปี 2533 เป็นต้นมา การจัดการศึกษาตาม
 โครงการนี้เป็นการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่สูงขึ้นในโรงเรียน
 ประถมศึกษา ทำให้ความจำเป็นต้องใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนมากขึ้น
 ทำให้สื่อการเรียนการสอนในแต่ละโรงเรียนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา
 ที่อยู่ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษานั้น วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
 มีความสำคัญต่อโรงเรียนมาก การที่วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
 ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของสำนักงานการ
 ประถมศึกษา จังหวัดกระบี่ (2529 : 7) ที่พบว่า ปัญหาการเร่งคุณภาพการศึกษาเกิดจาก
 สาเหตุสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอกับความต้องการและครูอาจารย์ไม่ค่อยมีทักษะใน

การผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอนจากตัวแปรที่กล่าวข้างต้น จึงทำให้การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันแตกต่างกัน ดังนั้นผู้บริหารการศึกษาทุกระดับควรเอาใจใส่ในการจัดหา จัดบริหาร และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างถูกต้อง เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

5.3 ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีการบริหารงานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่าการวางแผนของผู้บริหารโรงเรียนเป็นตัวแปรที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพราะเหตุว่าโรงเรียนทั้งสามกลุ่มระดับจำแนกตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกัน ประกอบกับสาระสำคัญของการวางแผนนั้น มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2526 : 19) สรุปความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานไว้ว่า การจัดวางแผนงาน การปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะเป็นการกำหนดงานในอนาคตให้ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ ทำให้รู้แนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดเนื้อหาของงานว่าจะทำอย่างไรให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ เนื่องจากในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียนมีภารกิจหลายอย่างที่จะต้องดำเนินการ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถแบ่งเวลาได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นำมาพิจารณาเพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในโรงเรียนให้หมด สิ้นไปในแต่ละปี หวน พินรุพันธ์ (2528 : 48) เสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า ผู้บริหารและครูจะต้องศึกษาหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอนก่อนจึงเข้าสู่ภาคปฏิบัติ อย่างไรก็ตามสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เคยรายงานว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนมีการวางแผนปฏิบัติงานน้อย และไม่ได้ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เห็นควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวางแผน

โดยเฉพาะ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารงานในโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น

โดยสรุปผลการวิจัยในครั้งนี้กล่าวได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาตามข้อค้นพบที่สำคัญ ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน เพราะมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

6. จากการศึกษาในภาพรวมมีข้อค้นพบในครั้งนี้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานในการวิจัยที่ตั้งไว้ เพราะเหตุว่างานวิชาการทุกด้านในโรงเรียนมีความสำคัญ เป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ส่วนงานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นงานสนับสนุนให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้นำครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ (ภิญโญ สาร. 2528 : 232) แต่ในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนแต่ละแห่งนั้นมีความแตกต่างกันภายใต้ความจำกัดของทรัพยากรทางการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอหรือความจำกัดในด้านบุคลากรโรงเรียนที่อยู่บนท้องถื่นที่ห่างไกลความเจริญขาดแคลนครูอยู่ในอัตราสูง และอีกประการหนึ่งการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนนั้น ไม่ได้เกิดจากตัวผู้บริหารเพียงฝ่ายเดียว ยังมีองค์ประกอบเกี่ยวกับความสนใจ ความร่วมมือของผู้ปกครองในแต่ละแห่งมาเกี่ยวข้องด้วย (ศิริชัย ชินะดังกูร. 2526 : 67) นอกจากนั้นระดับความพร้อมของสติปัญญาเด็ก สภาพท้องถิ่น ความเจริญของชุมชน มีผลต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนทั้งสิ้น (สุวัฒน์ สุวรรณเขตนิม. 2528 : 51) ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนและครูจึงต้องทุ่มเทความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนให้มากที่สุดจึงจะทำให้งานวิชาการในโรงเรียนมีประสิทธิภาพได้

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวนี้ การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน จะต้องมีการวางนโยบายการดำเนินงานวิชาการให้ชัดเจน ประสานสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับโรงเรียน ระดับอำเภอและจังหวัด แล้วประชุมชี้แจงประชาสัมพันธ์ข้อบ่งชี้การปฏิบัติงานให้ทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน ให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูรับนโยบายการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกันไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงจะส่งผลให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของตนได้ครอบคลุมทุกด้าน จะทำให้งานวิชาการซึ่งเป็นงานสำคัญมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการประถมศึกษา ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

1.1 ควรนำข้อมูลจากผลงานวิจัยนี้ไปวางแผนจัดอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนทุกคนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยมีการพิจารณาเป็นพิเศษ เกี่ยวกับกิจกรรมการอบรมสัมมนา และในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ควรทำอย่างเข้มแข็งเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติให้ผู้บริหารโรงเรียน ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน จะเป็นผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ควรมีมาตรการในการนิเทศ ควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการอย่างรวดเร็ว สามารถช่วยเหลือโรงเรียนได้ถูกต้องและทันกับเหตุการณ์ เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความสนใจ ความกระตือรือร้นในการทำงานยิ่งขึ้น

1.3 ควรกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การนิเทศภายในโรงเรียนและส่งเสริมสนับสนุนด้านการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของครูในด้านการนิเทศการศึกษา ทุกปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการด้านนิเทศการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการติดตามควบคุมกำกับและนิเทศการสอนของครูตามแผนการพัฒนารายงานการสอนประจำปีอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

1.4 ควรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดำเนินการจัดการประชุมหรือฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารโรงเรียน โดยเฉพาะการวางแผนการบริหารงานวิชาการทุกด้าน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา

2.1 ควรจัดกิจกรรมทางวิชาการ ประชุมครูในโรงเรียน และเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาร่วมกิจกรรม เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและได้เห็นผลงานของนักเรียนจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร สามารถนำไปใช้วางแผนในการแนะนำส่งเสริมนักเรียนเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนการสอน

2.2 ควรจัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ในรูปแบบการนิเทศแบบคลินิก ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วม จัดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนของกระบวนการนิเทศ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนารายงานการสอน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.3 ควรควบคุม ดูแลให้ครูมีการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามจุดประสงค์ในสมุดประจำชั้น ป.02 อย่างจริงจัง โดยใช้เครื่องมือในการวัดผลการเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการสร้างเครื่องมือวัดครบทุกกลุ่มประสบการณ์ทุกชั้นเรียน โดยร่วมกับกลุ่มโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ ไปสอบวัดนักเรียน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีความเป็นมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ~~3.~~ ความมีการศึกษาวิจัยสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทุกจังหวัดในเขตการศึกษา 11 และเขตการศึกษาอื่น ๆ ด้วย เพื่อจะได้มีผลการวิจัยที่ครอบคลุมและกว้างขวาง
2. ~~4.~~ ความมีการศึกษาและความต้องการความรู้ในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครู เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูล ในการวางแผนจัดหลักสูตร ผูกอบรมผู้บริหารและครู ให้มีความสามารถที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ~~5.~~ ความศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการเป็นรายอำเภอในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จะได้ข้อมูลแนวทางการวางแผนการบริหารงานวิชาการในแนวลึกมีความชัดเจนและเหมาะสมมากขึ้น
4. ~~6.~~ ความมีการศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครู เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
5. ~~7.~~ ความมีการศึกษาเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารกับครู หรือครูกับครูในกลุ่มโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่, สำนักงาน. คู่มือดำเนินงานสำนักงานเร่งรัดคุณภาพ
การประถมศึกษาจังหวัดกระบี่. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่,
กระบี่ : 2529. อัดสำเนา.

การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงาน. รายงานสรุปการสัมมนาวิชาการ
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. นครราชสีมา :
หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา, 2534.
อัดสำเนา.

_____. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด
ปีการศึกษา 2533. นครราชสีมา : หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา, 2534. อัดสำเนา.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. รายงานการติดตามผลและประเมินผลโครงการ
ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

_____. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3 งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ.
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา, กรุงเทพฯ :
สามเจริญการพิมพ์, 2528.

_____. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 4 งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ.
โครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา, กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์
การพิมพ์, 2532.

_____. คู่มืออบรมครูแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ.2533). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

ครรชิต กษมาภรณ์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี. ปริญญาโท กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2524. อัดสำเนา.

จำลอง ยาห้องภาค. การบริหารงานวิชาการของครูใหญ่ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่พึงประสงค์ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก. ปริญญาโท กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524. อัดสำเนา.

เจริญ ไวรวัจนกุล. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2523.

เฉลียว ดิยีน. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างงานปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. ปริญญาโท กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัดสำเนา.

ชลอ จันทกรุล. บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดตรัง. ปริญญาโท ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.

ชัยพงษ์ สุวรรณรักษ์. ความคิดความช่วยเหลือของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจากศูนย์เทศสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525. อัดสำเนา.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "เทคโนโลยีทางการศึกษา," เอกสารการสอนเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.

ชาญชัย สวัสดิ์สง่า. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

ชาญชัย อินทรประวัติ. การบริหารกิจการนักเรียน. สงขลา : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2526.

ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศิลป์บรรณาการ, 2524.

ไชยชัย ไกรนรา. ทัศนะของครูต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. ปริญญาโท กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2525. อัดสำเนา.

- นางเยาว์ ธาราศรีสุทธิ, รองศาสตราจารย์ ดร. "ผู้บริหารโรงเรียนกับการบริหารงานวิชาการ," รวมคำแห่งฉบับฟ้ารวม. 10(10) : 31 - 36 กันยายน 2528.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทเอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.
- นิคม ทองพิทักษ์. บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521. อัครสำเนา.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2523.
- บันลือ พลฤกษ์วัน. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- บุญเชิด ภิญโญนันตพงษ์. การวัดและประเมินผลการศึกษา : ทฤษฎีและการประยุกต์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2523.
- บุญมี เณรยอศ. งานบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- ประดิษฐ์ วลีตานนท์. การศึกษากระบวนการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อัครสำเนา
- ประพัฒน์ จำปาไทย. "นักวิจัยคุย," ใน ข่าวสารวิจัยการศึกษา. สิงหาคม-กันยายน, 15(๒) 2530.
- ประยงค์ ชูรักษ์. การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัครสำเนา.

ประทีป ผ่องล้วน. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่. ปริญญาโท กศ.ม สงขลา :

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัดสำเนา.

พงษ์สิทธิ์ มงคลนุก. "บทบาทใหม่ของครูวิชาการ," ใน สารพัฒนาหลักสูตร. เมษายน, 2533.

พนัส หันนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2516.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การคำครูสภา, 2526.

_____. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

เมธี ปลั่งนันทน์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : พัทธอักษร, 2525.

รุ่ง แก้วแดง อรุณี สุขสุข และปรีชา คัมภีรภรณ์. "การประชุม," ชุดฝึกอบรม

ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถม หน่วยที่ 1-4. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.

ล้วน สายยศ. สถิติวิทยาทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.

วรสุดา บุญไวโรจน์. การวัดผลและประเมินผลในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ :

วัฒนาพานิช, 2526.

วัฒนา สุตรสุวรรณ. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :

จงเจริญการพิมพ์, 2521.

วิชัย ราชภูริศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา หลักการแนะแนวปฏิบัติให้หลักสูตร

ใหม่ สัมฤทธิ์ผล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิชัย วงศ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ :

รุ่งเรืองธรรม, 2525.

วินิจ เกตุบ่า และชาญชัย ศรีไสยเพชร. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์

ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2522.

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการใช้หลักสูตรพุทธศักราช 2521.

กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525.

_____. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

_____. แนวทางการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพฯ :

เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสศึกษาการพิมพ์, 2522.

_____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

วิเชียร เกตุสิงห์. คู่มือการวิจัยสถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ :

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2524. อัดสำเนา.

วีระ คันตระกูล บุญทรง สังข์ทอง และอุบล เล่นวารี. คู่มือการสอบคัดเลือกศึกษา

. นิเทศก์อำเภอและกิ่งอำเภอ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไพศาลศิลป์การพิมพ์, 2523.

สง่า โพธิ์วัง. "การบริหารวิชาการในสถานศึกษา," มิตรครู. 27(2) : 12 - 16

มกราคม 2528.

สนั่น มีสัจธรรม. "ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินผลกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521," ประชาศึกษา. 35(1) : 13 กุมภาพันธ์,

2528.

เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,

2516.

สมคิด ขุนทองนุ่ม. "ครูกับการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ," ใน สารพัฒนหลักสูตร.

ธันวาคม, 2532.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช พิมพ์ครั้งที่ 7, 2523.

สมมาตร แก้วลาย. การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา :

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อัดสำเนา.

สมศักดิ์ ศรีมาโนชน์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2524.

สมาน รังสียกฤษฎ์. การบริหารงานบุคคล. สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. พิมพ์ครั้งที่ 11. 2528.

สุจินต์ พรหมยก. "การศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตการศึกษา 2," ในเนื้อความย่อวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2523. บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.

สุมิตร คุณานุกร. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2518.

_____. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ศึกษิตสยาม,
2523.

สุภาพ วาดเขียน. การประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2520.

หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือบริหารงาน
วิชาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา. พิมพ์ครั้งที่ 2. 2529.

หวน พันธุพันธ์. "การปฏิบัติงานของผู้บริหารในสถานศึกษา," มิตรครู. 23 : 17
กุมภาพันธ์ 2524.

_____. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528.

อบรม สันนิบาล. การศึกษา 471 (การนิเทศการศึกษา). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์,
2521.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดการ
นิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
2528.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
พิมพ์ครั้งที่ 2, 2527.

เอกวิทย์ ฌ กลาง. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูรสภา, 2516.

อำนวย เลิศชัยนติ. คู่มือการสร้างข้อทดสอบและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ :
อำนวยการพิมพ์, 2525.

Cronbach, Lee Joseph. Essentials of Psychological Testing. 3 rd.ed.
New York : Harper & Raw, 1970.

Desautel, Rodney A. "Administrative Role Perceptions of North
Dakota Elementary School Principals as Related to Selected
Dimension of Administrative Function," Dissertation Abstracts
International. University Microfilms International Vol.39
No.4 ; October, 1978

Ferguson George A. Statistical Analysis in Psychology and Education.
4th.ed, New York : McGraw Hill, Inc., 1981.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3 rd ed. New York :
McGraw - Hill Book Co., 1973.

Griffithes, Daniel E. Human Relations in School Administration.
New York : Appleton, Century Craff, Inc., 1965.

Krejcie, Robert V and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size
for Research Activities," in Journal of educational and
Psychological Measurement. 30(30) : 607 - 610, 1970.

Wayne, Bullis E. "Perception of Elementary School Concerning
their Role in Supervision," Dissertation Abstract
International. University Microfilm International Vol.34
No.11 ; May, 1980.

Mattox, Donald D. "A Study of Inservice Needs of Illinois Public School Elementary Principals," Dissertation Abstracts International. University Microfilm International Vol.12 No.1 ; June, 1978.

Well, Richard F. "A Study of the Major Job Responsibilities of the Elementary School principals," Dissertation Abstracts International. University Microfilms International Vol.39 No.1 ; June, 1978.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความร่วมมือ

(สำเนา)

ที่ ทม 1007/3038

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

27 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นายอาราม สุวรรณชัยรบ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความช่วยเหลือในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่องสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของ

รศ.ทวีบุญ หอมเย็น ประธาน

รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความ
ร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา โดยขออนุญาต
ให้ผู้บริหารโรงเรียนและครู ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนมกราคม 2535 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้
และขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมพร บัวทอง

(ศาสตราจารย์ ดร.สมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

(สำเนา)

ที่ ศธ 1427/00031

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
ถนนวิเชียรสุทัศน์ - ถนนสรวพลสิทธิ์ 30000

2 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ด้วย นายอาราม สุวรรณชัยรบ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ทำวิจัย เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา" และจะทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยกับผู้บริหารโรงเรียนและครูในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัยเรื่องนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการและส่งผลต่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภออำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้วิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นิยม ศรีวิเศษ

(นายนิยม ศรีวิเศษ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 244633

(สำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง
โรงเรียนชุมชนโนนแดง 30360

6 มกราคม 2535

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยกระผม นายอาราม สุวรรณชัยรบ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง
นิสิตปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร ได้ทำวิจัย เรื่อง "สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะ
ของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา" จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในการกรุณาส่งแบบสอบถามให้โรงเรียน
ประถมศึกษาในสังกัดอำเภอนี้ ตอบแบบสอบถามดังบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่แนบ พร้อมขอ
ความกรุณาอนุเคราะห์ในการรวบรวมแบบสอบถามที่โรงเรียนตอบแล้วเสร็จ ไว้ที่สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอด้วย กระผมจะมาสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อขอรับแบบ
สอบถามคืนด้วยตนเอง ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2535

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอพระคุณล่วงหน้าอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อาราม สุวรรณชัยรบ
(นายอาราม สุวรรณชัยรบ)
หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สถานภาพบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของแต่ละบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และนำเสนอในภาพรวม
ไม่มีผลต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ขอขอบคุณ

ตอนที่ 1

สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับสภาพภาพความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่านเพียงข้อละ 1 ตัวเลือก

1. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารโรงเรียน

☐ ครูปฏิบัติการสอน

2. ขณะนี้ท่านปฏิบัติราชการในสังกัด สปอ./ก.

☐ โนนสูง ☐ หนองบุญนาก ☐ สี่คั่ว

☐ สูงเนิน ☐ บ้านเหลื่อม ☐ บัวใหญ่

☐ พิกมาย ☐ โนนแดง ☐ โชคชัย

☐ เมือง ☐ ชุมพวง ☐ แก่งสนามนาง

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่าโรงเรียนของท่านปฏิบัติงานในเรื่อง
ต่อไปนี้อยู่ในระดับใด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติตามความ
เป็นจริง โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายความว่า ปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ปฏิบัติมาก
- 3 หมายความว่า ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายความว่า ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายความว่า ปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
X	จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ในโรงเรียน		✓			

หมายความว่า โรงเรียนได้มีการจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียนในระดับมาก

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>					
1	สำรวจความรู้ ความเข้าใจและเจตคติของครู อาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร.....					
2	จัดทำหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรไว้บริการ แก่ครูภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ.....					
3	อบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้.....					
4	มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของชุมชนเพื่อ พัฒนาหลักสูตร.....					
5	แนะนำให้ผู้บริหารโรงเรียนเข้าใจจุดมุ่งหมายของ การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ หลักสูตร.....					
6	ควบคุม ดูแล ติดตามผลการสอนของครู ให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ....					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านการเรียนการสอน</u>					
7	สนับสนุนให้ครูยึดแผนการสอนที่กำหนดไว้เป็น หลักสำคัญ.....					
8	มีการยืดหยุ่นในการกำหนดช่วงเวลาสอน ในแต่ละรายวิชา.....					
9	มีการมอบหมายรายการสอนให้ครูคำนึงถึง ความถนัดและความสามารถเฉพาะด้าน...					
10	ชี้แนะให้ครูเห็นความสำคัญของการทำบันทึกการสอน					
11	สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการสอน ซ่อมเสริม.....					
12	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น.....					
	<u>ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน</u>					
13	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน.....					
14	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน โดย ใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้หรือวัสดุราคาถูก					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
15	มีการจัดระบบบริการสื่อให้สะดวกในการใช้ ของครู.....					
16	ให้ความสำคัญกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน...					
17	มีการจัดระบบการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัย.....					
18	ควบคุม กำกับและติดตามผลให้ครูได้ใช้สื่อ ประกอบการสอนอย่างจริงจัง.....					
	<u>ด้านส่งเสริมการสอน</u>					
19	ส่งเสริมให้คณะครูจัดทำแผนงานโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน.....					
20	มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อ ประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนการสอน.					
21	ให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภค และบริโภค.....					
22	สนับสนุนให้ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ได้มีโอกาส พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับการเรียนการสอน.....					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
23	ให้ความอนุเคราะห์แก่นักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียน.....					
24	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย.....					
	<u>ด้านวัดผลประเมินผล</u>					
25	มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน.....					
26	แนะนำให้ครูได้รู้จักใช้เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐาน.....					
27	ให้คณะครูได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลประเมินผล.....					
28	มีการวิเคราะห์สถิติของการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงสภาพการเรียนการสอน.....					
29	มีการสื่อความเข้าใจกับผู้บริหารในเรื่องผลการเรียนของนักเรียน.....					
30	สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลด้วยตนเอง					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับที่ปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านห้องสมุด</u>					
31	มีการคัดเลือกหนังสือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนในแต่ละวัย.....					
32	สนับสนุนให้มห้องสมุดหรือมุมหนังสือในแต่ละชั้นเรียน.....					
33	จัดให้มีการประชุมสัมมนาสภาพปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุด.....					
34	รณรงค์ให้ครูและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของการเรียนการสอน.....					
35	พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุดเพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น.					
36	สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....					
	<u>ด้านนิเทศการศึกษา</u>					
37	สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับการนิเทศภายใน.....					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
38	สำรวจความต้องการของครูอาจารย์เกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอน.....					
39	มีการนำวิธีการนิเทศแบบคลินิคมาใช้ใน โรงเรียน.....					
40	มีการเยี่ยมชั้นเรียนหรือสังเกตการสอนเพื่อ ประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถของครู.					
41	มีการให้คำปรึกษาหารือแก่ครูในเรื่องการ จัดการเรียนการสอน.....					
42	มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ แก่ครูในโรงเรียน.....					
	<u>ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน</u>					
43	จัดให้มีระบบข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน					
44	วิเคราะห์นโยบายเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัด การเรียนการสอนของแผนการศึกษาฉบับ ปัจจุบัน.....					
45	มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานในรอบปี ที่ผ่านมา.....					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
46	สนับสนุนให้มีการจัดกลุ่มครูเพื่อการประชุม ในการวางแผนการเรียนการสอน.....					
47	มีการกำหนดแนวทางติดตามผลแผนงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้.....					
48	กำหนดช่องทางและช่วงเวลาการรายงาน ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ					
	<u>ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ</u>					
48	มีการศึกษาแผนงานหรือ โครงการฝึกอบรม สัมมนาที่อำเภอและจังหวัดจัดทำไว้ในรอบปี.					
49	มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานวิชาการมาประชุมสัมมนา					
50	แลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน.....					
51	จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อหาทาง ปรับปรุงการเรียนการสอน.....					
52	มีการพิจารณาส่งครู เข้ารับการอบรมตาม โครงการของอำเภอและจังหวัดตรงตาม ความต้องการของโรงเรียน.....					

ข้อ	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
53	มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ของครูอาจารย์ในการฝึกอบรม.....					
54	มีการติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรม มาใช้ให้เกิดประโยชน์.....					

ภาคผนวก ง

ประวัติของผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นายอาราม ชื้อสกุล สุวรรณชัยรบ
เกิดวันที่	12 ตุลาคม พุทธศักราช 2502
สถานที่เกิด	จังหวัดสกลนคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 22/4 หมู่ 15 ถนนเจนจบทิศ ตำบลโนนแดง กิ่งอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2519	ม.ศ.3 โรงเรียนพรหมานุจารย์ จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2521	ป.กศ. วิทยาลัยครูสกลนคร
พ.ศ. 2522	พ.ม. ศึกษาด้วยตนเอง
พ.ศ. 2526	ค.บ. (เกียรตินิยม) วิทยาลัยครูมหาสารคาม
พ.ศ. 2527	กศ.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
พ.ศ. 2535	กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2520	ครู โรงเรียนบ้านแกวิทยายน จังหวัดกาฬสินธุ์
พ.ศ. 2530	ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอยุยง จังหวัดกาฬสินธุ์
พ.ศ. 2532	หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี
พ.ศ. 2533	หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
พ.ศ. 2534	หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

บทคัดย่อ
ของ
อาราม สุวรรณชัยรบ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา
เมษายน 2535

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา และเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ 9 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านห้องสมุด ด้านนิเทศการศึกษา ด้านวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงาน ด้านส่งเสริมการสอน ด้านประชุมอบรมทางวิชาการ โดยจำแนกโรงเรียนในกลุ่มอำเภอที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปานกลาง และต่ำ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน 300 คน ครู 375 คน และใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐานและการทดสอบค่าเอฟ

ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและครู มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันในระดับมากทุกด้าน
2. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการในระดับมากทุกด้าน
3. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการรวมทั้ง 9 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
4. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน ส่วนอีก 6 ด้าน แตกต่างกันอย่างไรไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

CURRENT CONDITTONS OF ACADEMIC APFFAIRS ADMINISTRATION OF PRINMARY
SCHOOLS UNDER THE NAKHON RATCHASIMA PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION
OFFICE AS PERCEIVED BY SCHOOL ADMINISTRATORS AND TEACHERS

AN ABSTRACT

BY

ARAM SUWANNACHAIROBE

Pressent in partial fullfilment of the requirements for the
Master of Education degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University

April 1992

The objectives of this research were to study current conditions of academic affairs administration of primary schools under the Nakhon Ratchasima Provincial Primary Education Office as perceived by school administrators and teachers. The study was concentrated on nine major aspects of academic affairs : operational planning, curriculum making, media-audiovisual aids service, teaching and learning management, instructional improvement, measurement and evaluation, library service, educational supervision and academic affairs conference.

The sample used in this study comprised 300 schools administrators and 375 teachers in three groups of primary school classified by high, medium and low level of academic achievement of the pupils. The instruments used for collecting of data was 54 items of rating scale questionnaire constructed by the researcher. Mean, Standard deviation and F - test were used for statistical data analysis.

The results of this study, it was found that :

1. The primary school administrators and teachers perceived all nine aspects of academic affairs administration at a high level.
2. The primary school administrators perceived all nine aspects of academic affairs administration at a high level.
3. The primary school administrators in schools with different aspects achievement perceived academic affairs administration significant statistical difference at .05

4. The primary school administrators in school with different academic achievement perceived academic affairs administration with significantly statistical difference at the .05 among the school with different academic achievement on three aspects of curriculum making, media-audiovisual aids service and operational planning. But there was no significant statistical difference at .05 on six aspects.