

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรม
การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของดิธ จอห์นสัน

สารนิพนธ์
ของ
นายวิรัช อุหาวันต์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
พฤษภาคม 2547
ลิขสิทธิ์เป็นของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

428.40711

๑ ๒๙๑ก

1.3

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรม
การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของคิธ จอห์นสัน

บทคัดย่อ
ของ
นายวิรัช ภูหาวันต์

20 ก.ย. 2547

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
พฤษภาคม 2547

h 251255

วิรัช อุหาวันต์. (2547). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.กุลทิพย์ ไรหิตรัตนะ.

การศึกษานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน

กลุ่มทดลองคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร จำนวน 29 คน แบบแผนการทดลองเป็นแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (One Group Pretest – Posttest Design) ใช้เวลาในการทดลอง 24 คาบๆละ 50 นาที สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้ ได้แก่ แผนการสอน แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ร้อยละ (Percentage) และ T – test for Dependent Samples

ผลการศึกษาพบว่า

1. นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังจากได้รับการสอนอ่านโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน
2. นักศึกษาที่มีผลการเรียนปานกลางและอ่อน สามารถทำคะแนนจากแบบทดสอบการอ่านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นมากกว่านักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

**A STUDY OF ENGLISH READING ACHIEVEMENT OF THE FIRST YEAR UNDERGRADUATE
STUDENTS AT RAJAMANGALA INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BANGKOK COMMERCIAL
CAMPUS THROUGH KEITH JOHNSON'S COMMUNICATIVE ACTIVITIES**

**AN ABSTRACT
BY
MR.WIRAT KOOHAWAN**

**Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Arts degree in Teaching English as a Foreign Language
at Srinakharinwirot University**

May 2004

Wirat Koohawan. (2004). *A Study of English Reading Achievement of the First Year Undergraduate Students at Rajamangala Institute of Technology, Bangkok Commercial Campus through Keith Johnson's Communicative Activities*. Master Project, M.A. (Teaching English as a Foreign Language). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University.
Advisor : Miss Koolatip Rohitratana

The objective of this study was to study English reading achievement of the first year undergraduate students by using Keith Johnson's communicative activities.

The subjects of this study were 29 first year undergraduate students at Rajamangala Institute of Technology, Bangkok Commercial Campus in the second semester of the 2003 academic year. The "One Group Pretest – Posttest Design" was used in the experiment. The experiment was carried out during an eight – week time frame : there were twenty – four class periods of fifty minutes each. The instruments used in this study were lesson plans and an English reading achievement test. The data collected was statistically analyzed by mean, percentage and t – test for dependent samples.

The findings of this study revealed that :

1. The students' achievement in reading English was significantly increased at the .01 level.
2. The moderate and weak students' marks in reading comprehension increased remarkably more than good students'.

อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการสอบได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

.....
(อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพา เทพอักษรพงศ์)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน
(อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

..... กรรมการ
(อาจารย์เดือนดา เลาสุนศรี)

..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

วันที่ ...18... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2547

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาและการให้คำปรึกษาอย่างดียิ่งจาก อาจารย์ กุลทิพย์ โรหิตร์ตนะ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความเมตตาที่ท่านอาจารย์ได้ให้คำแนะนำในการศึกษาค้นคว้า และให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขสารนิพนธ์จนสำเร็จลงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ เตือนใจ เณลิมกิจ อาจารย์ นงเยาว์ กอสนาน อาจารย์ เตือนดา เลาสุขศรี และดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ ที่กรุณาช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยเสมอมา

ขอกราบขอบพระคุณผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร และอาจารย์ในแผนกวิชาภาษาต่างประเทศทุกท่าน ที่เป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือด้วยดีในระหว่างดำเนินการวิจัย

ขอขอบคุณ อาจารย์ อัทธยา ปุกเจียมอาจ อาจารย์ อารยา บุรณะกุล อาจารย์ เพ็ญภา สุวรรณบำรุง และ อาจารย์ บุญเยี่ยม ทะไกรราช ที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านคอมพิวเตอร์ การแปลผลข้อมูล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยด้วยดีตลอดเวลาที่ดำเนินการวิจัย

ขอขอบคุณ นักศึกษาวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปริญญาตรีปีที่ 1 ปีการศึกษา 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ทุกคน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดี จนกระทั่งงานวิจัยสำเร็จลงด้วยดี

ท้ายสุดนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ มารดา น้องๆ ในครอบครัวทุกท่าน และ อาจารย์ ยุพิน กุหาวันต์ ที่มีความห่วงใย และให้กำลังใจ จนผู้วิจัยสามารถประสบความสำเร็จในการศึกษาด้วยดี

วิรัช กุหาวันต์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	3
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการสอนอ่าน.....	5
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	10
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร.....	14
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอนอ่านตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ของ คีธ จอห์นสัน.....	18
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	20
กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	20
ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า.....	20
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	20
การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ.....	20
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล.....	22
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	24
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	24
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	24
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	28
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	28
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	28
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	29
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	29

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
5 (ต่อ) อภิปรายผล.....	29
ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	33
บรรณานุกรม.....	35
ภาคผนวก.....	38
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	95

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แบบแผนการทดลอง.....	22
2	ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนและหลัง การทดลอง.....	24
3	การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนและหลัง การทดลอง.....	26
4	คะแนนเฉลี่ยจากแบบสังเกตพฤติกรรมตั้งแต่แผนการสอนที่ 1 – 6	26

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ นอกจากนั้นยังช่วยให้รับรู้ข่าวสารและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดีอีกด้วย ดังที่ เกร็บ และ สตอลเลอร์ (Grabe & Stoller, 2002 : 1) กล่าวว่า ประชากรโลกประมาณ 80% สามารถอ่านภาษาแม่ของตนเองได้ และประชากรอีกจำนวนหนึ่งสามารถอ่านได้มากกว่าหนึ่งภาษา ทั้งนี้เพราะการอ่านเป็นสิ่งที่ช่วยให้ได้รับรู้เรื่องราวต่างๆ และสามารถเพิ่มพูนศักยภาพและคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางด้านเทคโนโลยีได้เน้นความสำคัญของความสามารถในการอ่านภาษาที่สองมากขึ้น โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เนื่องจากไม่เพียงแต่เป็นภาษาที่ยอมรับกันทั่วโลกเท่านั้น แต่ยังเป็นภาษาของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยในระดับสูงอีกด้วย

นอกจากนี้ กมล โพธิเย็น (2545 : 8) ได้กล่าวไว้ว่า การอ่านเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับชีวิตของคนเราในยุคปัจจุบัน เนื่องจากการอ่านจะช่วยสร้างความเป็นผู้รอบรู้ลึกซึ้ง ตลอดจนรู้เท่าทันกระแสการเคลื่อนไหวของโลก นอกจากนี้การอ่านยังเป็นพื้นฐานและเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ของคนเรา ช่วยให้เกิดการพัฒนาและสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่ตนเอง ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์ และจิตใจ การอ่านสามารถทำให้คนเราขยายโลกทัศน์และเกิดมุมมองที่แตกต่างออกไปจากที่ตนเองมีอยู่เดิม ผู้ที่สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นคนรักการอ่านได้ ก็จะมีโอกาสพัฒนาตนเองให้ก้าวสู่ความเป็น “ พหุสูต ” ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็น “ นักปราชญ์ ” ได้ เนื่องจากหนึ่งในองค์สี่แห่งความเป็นนักปราชญ์ ก็คือ “ สุ ” อันได้แก่ความเป็นผู้ฟังมากและผู้อ่านมาก นั่นเอง

จะเห็นได้ว่าการอ่าน โดยเฉพาะการอ่านภาษาอังกฤษ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบรรลุสู่เป้าหมายทั้งทางด้านส่วนตัว และอาชีพ ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในชีวิตต้องทุ่มเทเวลาให้กับการฝึกการอ่าน เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านให้สูงขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้วิจัยตั้งความหวังไว้ว่าจะพัฒนาการอ่านของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนครซึ่งขาดความสนใจในการอ่านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจากปัญหาเหล่านี้คือ

1. นักศึกษา มีพื้นฐานอ่อนทางด้านวิชาภาษาอังกฤษ คิดว่าเป็นวิชาที่ยากและไม่เห็นความสำคัญที่จะต้องทุ่มเทในการเรียน เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาจะเน้นทางด้านวิชาชีพ โดยมีวิชาสามัญเป็นวิชาพื้นฐานเท่านั้น

2. หนังสือเรียน เป็นหนังสือที่จัดทำโดยอาจารย์ในวิทยาเขตฯ ซึ่งเน้นเนื้อหาวิชาเป็นหลัก มิได้มีศูนย์ตำรากลั่นกรองเนื้อหาอย่างเป็นทางการ บทอ่านไม่น่าสนใจ เนื่องจากเนื้อเรื่องในหนังสือเป็นเรื่องไกลตัว ลำสมัยและไม่มีกิจกรรมที่จะช่วยให้ผู้เรียนสนใจการอ่าน จึงทำให้นักศึกษาไม่ต้องการอ่าน

3. ครูผู้สอน สอนตามเนื้อหาในหนังสือ และวิธีการสอนของครูส่วนใหญ่ก็คือ ให้นักศึกษาแต่ละคนอ่านบทอ่าน หลังจากนั้นครูผู้สอนก็จะสรุปเรื่องราวให้ฟัง ด้วยเหตุนี้จึงทำให้นักศึกษาไม่ตั้งใจในการอ่านอย่างแท้จริง เนื่องจากนักศึกษาทราบว่าจะได้รับฟังการสรุปเนื้อเรื่องจากครูผู้สอนนั่นเอง

จากประสบการณ์ในฐานะที่ผู้วิจัยสอนภาษาอังกฤษมากกว่า 20 ปี และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับเดียวกันหลายท่านเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวข้างต้น และวิธีสอนการอ่าน

พบว่ามีปัญหาในเรื่องนี้เช่นเดียวกัน คือผู้สอนจะมอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทเรียนเอง โดยอาจจะมีการสอนศัพท์ใหม่ให้นักศึกษาบ้าง ทำให้นักศึกษาไม่มีเป้าหมายในการอ่านเท่าที่ควร

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหา ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการสอนทักษะทางด้านการอ่านภาษาอังกฤษ และพบว่ากิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน (Keith Johnson) สามารถที่จะช่วยแก้ปัญหานี้ได้ ดังที่อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 121) กล่าวไว้ว่า ในชีวิตประจำวันเราอ่านด้วยเหตุผลต่าง ๆ กัน เช่น เพื่อหาสาระหรือความบันเทิงจากสารนั้น ทั้งนี้เพราะเห็นว่าสารนั้นมีเนื้อหาที่น่าสนใจหรือมีประโยชน์ เช่น อ่านข่าวก็หาเพราะมีความสนใจในเนื้อหาของข่าว หรืออ่านเอกสาร ตำรา เพราะเห็นประโยชน์ของเนื้อหา นั้น ทั้งๆ ที่ไม่เห็นว่าเป็นเนื้อหาที่น่าสนใจอย่างใดเลย บ่อยครั้งที่เรามักจะอ่านเพราะเห็นทั้งประโยชน์และมีความสนใจในเนื้อหาเช่นอ่านตำราเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพราะมีความสนใจและเห็นประโยชน์ของการมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการอ่านเพื่อการสื่อสาร ผู้อ่านไม่ได้สนใจที่ตัวภาษา แต่สนใจสาระที่ได้รับจากการอ่านมากกว่า

นอกจากนี้ วีระชัย ศรีสร้อย (2544 : 2) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร พบว่า การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของคีธ จอห์นสัน เป็นการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการนำภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งแนวทฤษฎีการสอนนี้เป็นวิธีสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาที่เรียนไปใช้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำกิจกรรมให้มากที่สุดโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ และเน้นความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา ขณะเดียวกันก็ไม่ละเลยเรื่องความถูกต้องของภาษา ซึ่งตรงกับแนวการสอนแบบใหม่ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย สนุกสนาน ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ในสถานการณ์จริง

สำหรับเจ้าของแนวความคิดคือ จอห์นสัน (Johnson, 1981 : 1) ได้กล่าวถึงเรื่องนี้ไว้ว่าการสอนภาษาอังกฤษในสมัยก่อนจะเน้นที่การสอนไวยากรณ์ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ แต่ไม่สามารถสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ เนื่องจากเป็นรูปแบบที่เจ้าของภาษาไม่ได้ใช้กันคือ ถึงแม้รูปประโยคจะถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ แต่ขาดความหมายทางด้านการสื่อสาร เกี่ยวกับเรื่องนี้ สมพงษ์ จิตระดับ (2545 : 19) มีความเห็นว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยก็ยังคงเน้นการฟังบรรยาย และปล่อยให้สิตนักศึกษานั่งฟังการบรรยายในห้องเรียนมากกว่าที่จะได้ทดลองใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หรือใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ ซึ่งปัญหานี้จะแก้ได้โดยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เนื่องจากเป็นวิธีการสอนที่เน้นถึงการสื่อความหมายไปยังผู้อื่น โดยที่ไม่ได้เน้นแต่เพียงกฎเกณฑ์ทางภาษาเท่านั้น

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าแนวคิดของคีธ จอห์นสัน เป็นแนวคิดกว้างๆ เกี่ยวกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่ครอบคลุมทั้ง 4 ทักษะ แต่ผู้วิจัยเห็นว่าสามารถประยุกต์ใช้กับทักษะการอ่านได้เป็นอย่างดี เนื่องจากการสอนอ่านแบบเดิมๆ ที่ผู้สอนใช้อยู่ นั้นไม่สามารถทำให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะอ่านเพราะผู้สอนจะให้ผู้เรียนอ่านเพื่อตอบคำถามท้ายบทเท่านั้น ทำให้นักศึกษาไม่มีเป้าหมายในการอ่านอย่างแท้จริง แต่ในการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในเนื้อหาที่จะอ่าน เนื่องจากมีกิจกรรมหลากหลายให้ผู้เรียนได้ทำไปในช่วงการอ่านด้วย นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเป้าหมายที่ผู้เรียนจะต้องค้นหา หลังจากนั้นผู้เรียนและผู้สอนก็จะมาสรุปว่าผู้เรียนประสบความสำเร็จในการค้นพบเป้าหมายหรือไม่ ทำให้นักศึกษาได้ทราบผลการอ่านของตนเองในทันทีหลังจากที่อ่านจบแล้ว

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสันในการทดลองครั้งนี้ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาว่าดีขึ้นมากน้อยเพียงใด อันจะเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงวิธีสอนการอ่านภาษาอังกฤษในโอกาสข้างหน้าต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เรียนโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะเป็นแนวทางให้ผู้วิจัย และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีความสนใจได้ใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน ในการปรับปรุงการสอนอ่านภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับผู้เรียน และช่วยให้ผู้เรียนอ่านอย่างมีจุดหมายมากขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มทดลอง

กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่กำลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 (01-320-102) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ซึ่งมีเพียง 1 ห้องเรียน จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 29 คน

2. ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าใช้เวลา 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบเรียน คาบเรียนละ 50 นาที รวมทั้งสิ้น 24 คาบเรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

3. เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยได้คัดเลือกเนื้อหาทางด้านการอ่านจากหนังสือภาษาอังกฤษ ที่มีระดับความยากง่ายเท่ากับเนื้อหาในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ 2 ระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษ หมายถึง ความรู้ความสามารถทางการอ่านภาษาอังกฤษทางด้านการจับสาระสำคัญของเนื้อเรื่อง การแปลความ และการสรุปความ ของนักศึกษาที่ได้รับหลังจากการเรียนการสอน โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน ซึ่งวัดได้จากคะแนนการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2. กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน หมายถึง การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันโดยใช้ประสบการณ์ทางภาษาของผู้เรียนเป็นพื้นฐานการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลที่มีความหมายและเข้าใจได้ง่าย สามารถนำความรู้หรือประสบการณ์เดิมมาช่วยให้เกิดความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

- 2.1 การถ่ายโอนข้อมูล (The Information Transfer Principle)
- 2.2 การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ (The Information Gap Principle)
- 2.3 การต่อข้อมูลให้สมบูรณ์ (The Jigsaw Principle)
- 2.4 การพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน (The Task Dependency Principle)
- 2.5 การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามเนื้อหา (The Correction for Content Principle)

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ตำรา รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการสอนอ่าน
 - 1.1 วัตถุประสงค์ของการอ่าน
 - 1.2 รูปแบบของการอ่าน
 - 1.3 การสอนอ่านตามหลักการสอนโดยทั่วไป
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.1 ความสามารถในการสื่อสาร
 - 2.2 องค์ประกอบของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.3 การจัดกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 2.4 บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร
 - 3.1 การสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร
 - 3.2 การจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอนอ่านตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน
 - 4.1 งานวิจัยต่างประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยในประเทศ

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการสอนอ่าน

1.1 วัตถุประสงค์ของการอ่าน (Purposes for reading)

เกร็บ และ สตอลเลอร์ (Grabe & Stoller. 2002 : 13-16) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการอ่านไว้ดังนี้

1. อ่านเพื่อค้นหาข้อมูลและอ่านข้าม (Reading to search for simple information and reading to skim) เป็นความสามารถในการอ่านโดยทั่วไป ผู้อ่านจะอ่านรายละเอียดทั้งหมดเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ เช่น การอ่านรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ (Telephone directory) เพื่อค้นหาที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น ในการอ่านตำรา บางครั้งต้องใช้เวลาในการตีความข้อความตั้งแต่หนึ่งหรือสองประโยคเพื่อหาตัวบ่งชี้ว่ารายละเอียดที่ต้องการอยู่ในหน้า ตอน หรือบทใดเช่นเดียวกับการอ่านข้าม (Skim reading) ซึ่งเป็นกลวิธีในการหาว่าข้อมูลที่ต้องการจะอยู่ในส่วนใดของเนื้อหาโดยการอ่านเฉพาะประโยคใจความสำคัญ เมื่อพบแล้วก็จะอ่านรายละเอียดทั้งหมดเพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการ การอ่านแบบนี้จะเป็นการช่วยประหยัดเวลาในการอ่านได้มาก เนื่องจากผู้อ่านไม่ต้องเสียเวลากับการอ่านรายละเอียดทั้งหมด

2. อ่านเพื่อหาความรู้ (Reading to learn from texts) เป็นการอ่านเนื้อหาทางวิชาการ หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ ซึ่งต้องอาศัยพื้นฐานต่อไปนี้

- 2.1 จับใจความสำคัญพร้อมกับรายละเอียดที่สนับสนุนใจความสำคัญนั้น ๆ
- 2.2 ยอมรับและสร้างกรอบของสุนทรียศาสตร์ทางภาษาที่ใช้อยู่ในเนื้อหาที่อ่าน
- 2.3 เชื่อมโยงเนื้อหาที่อ่านกับพื้นฐานความรู้ของตนเอง

การอ่านเพื่อหาความรู้จะใช้เวลาในการอ่านมากกว่าการอ่านในแบบที่ 1 เนื่องจากต้องมีการอ่านซ้ำ และต้องใช้กลวิธี เพื่อช่วยให้จดจำเนื้อหาได้ นอกจากนั้นยังต้องใช้กลยุทธ์ในการอ่านเพื่อเชื่อมต่อเนื้อหาในการอ่านกับพื้นฐานความรู้ของผู้อ่านอีกด้วย

3. อ่านเพื่อบูรณาการข้อมูล และอ่านเพื่อเขียนและวิจารณ์ตำรา (Reading to integrate information, write and critique texts) เป็นการอ่านที่ต้องอาศัยประสบการณ์เดิมของผู้อ่านมาช่วยในการพิจารณาเกี่ยวกับการสนับสนุนหรือขัดแย้งกันของข้อมูล โดยผู้อ่านต้องมีความรู้ทางด้านโครงสร้างของภาษาเป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการปรับข้อมูลจากหลายแหล่งให้สัมพันธ์กัน ทักษะเหล่านี้จะใช้ในการประเมินข้อมูลที่ได้อ่าน เพื่อที่จะสามารถตัดสินใจว่าจะบูรณาการข้อมูลใดและบูรณาการอย่างไร เพื่อเป้าหมายในการอ่านของตนเอง

นอกจากนี้การอ่านเพื่อเขียนและอ่านเพื่อวิจารณ์ตำราเป็นการอ่านที่ต่างไปจากการอ่านเพื่อบูรณาการ การอ่านแบบนี้ต้องอาศัยความสามารถในการปรับ เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลจากตำรา อีกทั้งยังมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นตัวอย่างของงานทางด้านวิชาการทั่วไปที่ต้องการความสามารถในการอ่านที่จำเป็นต่อการบูรณาการข้อมูลอีกด้วย

4. อ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading for general comprehension) เป็นวัตถุประสงค์พื้นฐานที่ช่วยสนับสนุนวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของการอ่าน นอกจากนี้ยังเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนกว่าที่เคยเข้าใจกัน ผู้อ่านที่มีทักษะการอ่านที่คล่องแคล่วต้องสามารถสรุปความได้อย่างรวดเร็ว มีทักษะที่ดีในการหาความหมายจากประโยคหลัก และต้องรู้จักนำกระบวนการหลาย ๆ อย่างในการอ่านมาใช้ภายในระยะเวลาอันจำกัด

ความสามารถเหล่านี้จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติสำหรับผู้อ่านที่คล่องแคล่ว แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการของการอ่านประเภทนี้ก็มีความซับซ้อน ถ้าผู้อ่านสามารถอ่านตำรายาว ๆ ภายในระยะเวลาอันจำกัดได้อย่างคล่องแคล่ว ก็แสดงว่าผู้อ่านมีกระบวนการอ่านที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง การอ่านประเภทนี้จะฝึกให้เชี่ยวชาญได้ยากกว่าการอ่านเพื่อหาความรู้ ซึ่งคนทั่วไปมักจะคิดว่าการอ่านเพื่อหาความรู้เป็นกระบวนการอ่านที่ยากกว่า

ฮาร์เมอร์ (Hammer. 1999 : 69) กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการอ่านไว้ว่า

1. อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Scanning) เป็นการอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ต้องการทราบ การอ่านแบบนี้ผู้อ่านไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดทั้งหมด จะอ่านเฉพาะส่วนที่มีข้อมูลตามที่ต้องการเท่านั้น เช่น การหาวิธีการใช้เครื่องมือชนิดใดชนิดหนึ่งจากข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ผู้อ่านจะกวาดสายตาผ่านวิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ไปจนพบวิธีใช้เครื่องมือที่ต้องการ จากนั้นก็จะอ่านรายละเอียดเฉพาะส่วนนั้นเป็นต้น

2. อ่านข้าม (Skimming) เป็นการอ่านเฉพาะประโยคใจความสำคัญ เพื่อหาแนวความคิดกว้าง ๆ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น การอ่านประโยคใจความสำคัญในแต่ละย่อหน้าของข่าวในหนังสือพิมพ์ เพื่อศึกษาว่าเนื้อหาข่าวดำเนินไปอย่างไร โดยไม่ต้องเสียเวลากับการอ่านรายละเอียดทั้งหมด

3. อ่านเพื่อความเข้าใจรายละเอียด (Reading for detailed comprehension) เป็นการอ่านที่แตกต่างจาก 2 แบบแรก ตรงที่ผู้อ่านจะต้องสนใจกับรายละเอียดของสิ่งที่อ่านทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลที่ได้อ่านไปใช้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง เช่น การอ่านตำราเรียน หรือการอ่านคู่มือการใช้งานอุปกรณ์บางอย่าง เป็นต้น

นอกจากนี้ เกาเวอร์, ฟิลลิปส์ และวอลเตอร์ส (Gower, Phillips & Walters. 1995 : 95) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการอ่าน ซึ่งคล้ายกับฮาร์เมอร์ว่ามี 4 ประเภท คือ

1. อ่านข้าม (Skimming) เป็นการอ่านเพื่อหาข้อมูลคร่าวๆ จากประเด็นสำคัญของเรื่อง เช่น ในการอ่านหนังสือพิมพ์ ผู้อ่านก็จะอ่านหัวข้อข่าวก่อน เมื่อพบหัวข้อข่าวที่น่าสนใจ ถ้าไม่มีเวลามากนักก็จะอ่านเฉพาะประโยคแรกของแต่ละย่อหน้า โดยที่ไม่ต้องอ่านรายละเอียดในข่าวทั้งหมด เป็นต้น

2. อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Scanning) เป็นการอ่านผ่านๆ อย่างรวดเร็ว เพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ เช่น ถ้าต้องการทราบว่า เวลา 20.00 น. จะมีรายการไดออกอากาศทางโทรทัศน์ ก็ไม่จำเป็นที่จะต้องอ่านมาตั้งแต่เวลา 5.30 น. ผู้อ่านจะกวาดสายตาอย่างรวดเร็วผ่านช่วงระยะเวลาต่างๆ จนกระทั่งถึงเวลา 20.00 น. จึงอ่านรายละเอียดว่าเป็นรายการใด เป็นต้น

3. อ่านอย่างพิถีพิถัน (Intensive reading) เป็นการอ่านที่ต้องใช้เวลาในการอ่านเพื่อหารายละเอียดของข้อมูล เช่น ในการอ่านหนังสือพิมพ์ เมื่อพบหัวข้อข่าว หรือเรื่องที่น่าสนใจ ก็จะอ่านรายละเอียดทั้งหมด เพื่อเป็นความรู้ที่จะใช้อ้างอิงในโอกาสข้างหน้าต่อไป เป็นต้น

4. อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน (Extensive reading) เป็นการอ่านเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด และเพื่อความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เช่น การอ่านนวนิยาย เป็นต้น

จากที่กล่าวมาแล้ว จะเห็นได้ว่าวัตถุประสงค์ของการอ่านส่วนใหญ่จะมีเนื้อหาคล้ายกันคือ กล่าวถึงลักษณะการอ่านในรูปแบบต่างๆ เช่น การอ่านข้าม (Skimming) อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Scanning) และอ่านเพื่อความเข้าใจ (Comprehension) ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะเน้นที่การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Comprehension) ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรีจะต้องสามารถใช้การอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดให้นักศึกษาสามารถจับสาระสำคัญของเนื้อเรื่อง แปลความ และสรุปความจากเนื้อหาที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

1.2 รูปแบบของการอ่าน

เกร็บ และ สตอลเลอร์ (Grabe & Stoller. 2002 : 31-34) ได้กล่าวถึงรูปแบบของการอ่านไว้ดังต่อไปนี้

1. แบบล่างขึ้นบน (Bottom-up Models) เป็นการอ่านที่ผู้อ่านแปลความจากรายละเอียดในบทอ่านขึ้นต่อขึ้น โดยมีการใช้พื้นความรู้เดิมเพียงเล็กน้อย อาจจะกล่าวได้ว่าผู้อ่านจะพิจารณาทุกตัวอักษรในคำ พิจารณาทุกคำจากในประโยค และพิจารณาทุกประโยคจากเนื้อเรื่องนั้นๆ ผู้อ่านจะต้องทำความเข้าใจหน่วยย่อยของภาษาตั้งแต่หน่วยที่เล็กที่สุด ไปจนถึงหน่วยที่ใหญ่ที่สุด

2. แบบบนลงล่าง (Top-down Models) เป็นการอ่านที่ขึ้นอยู่กับเป้าหมายและความคาดหวังของผู้อ่าน ผู้อ่านคาดหวังที่จะได้ข้อมูลจากสิ่งที่จะอ่าน และมีตัวอย่างของข้อมูลเพียงพอที่จะยืนยันหรือคัดค้านความคาดหวังนั้น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อ่านจะต้องอ่านในส่วนที่คาดว่าจะหาข้อมูลที่ต้องการได้ การใช้พื้นความรู้เดิมของผู้อ่านเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ การอ่านแบบนี้เป็นการอ่านที่เน้นความหมายมากกว่าการแยกองค์ประกอบย่อยๆ ของภาษา และเน้นไปที่ตัวผู้อ่านโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์เดิม เป็นพื้นฐานในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการอ่าน แล้วค้นหาความหมายหรือข้อมูลเท่าที่ต้องการ โดยไม่จำเป็นต้องทราบรายละเอียดของคำศัพท์ทุกคำ

3. แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Models) เป็นการอ่านที่ผสมผสานระหว่างแบบล่างขึ้นบนและแบบบนลงล่าง ดังนั้นผู้อ่านต้องทราบความหมายของคำศัพท์ ซึ่งจะทำให้อ่านได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่พื้นความรู้เดิมก็จะเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้เข้าใจเนื้อเรื่องที่อ่านได้ดีขึ้น จากการ

คาดคะเนว่าจะเกิดอะไรขึ้นต่อไป การอ่านแบบนี้ผู้อ่านจะต้องพิจารณาความหมายตามตัวอักษร และใช้พื้นความรู้เดิมที่จำเป็นเข้ามาใช้ในการตีความ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอ่านตามที่ได้กำหนดเอาไว้

1.3 การสอนอ่านตามหลักการสอนโดยทั่วไป (Pedagogical Approach)

ไวท์ (White, 1981 : 89) ได้กล่าวถึงการสอนอ่านไว้ว่า

การสอนอ่านโดยทั่วไป (Pedagogical Approach) ผู้เรียนจะได้บทเรียนการอ่านพร้อมด้วยคำถามท้ายบท ซึ่งอาจจะเป็นคำถามแบบปลายเปิด ปลายปิด หรือแบบเลือกตอบก็ได้ ผู้เรียนจะต้องใส่ใจกับเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำถาม และรายละเอียดที่ได้รับจากการตอบคำถามอาจจะไม่สัมพันธ์กับงานที่ทำนอกเหนือไปจากการตอบคำถามให้สมบูรณ์เท่านั้น ถึงแม้ว่าผู้เรียนจะมีการพัฒนาวิธีการอ่านจากงานนั้นๆก็ตาม ซึ่งดูเหมือนว่าจะเป็นผลพลอยได้มากกว่าเพราะว่าผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการทำแบบฝึกหัดด้วยตัวเองอยู่แล้ว เป็นงานประจำที่ต้องทำ มีการถ่ายโอนทางการอ่านในแง่วิชาการเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ยิ่งกว่านั้นการสอนแบบนี้ยังเน้นด้านความเข้าใจที่มีพื้นฐานในระดับประโยคเท่านั้นเอง ในท้ายที่สุดยังได้เน้นการทดสอบความเข้าใจของผู้เรียน ในขณะที่ไม่ได้ช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพหรือเข้าใจอย่างลึกซึ้งด้วยเลย

คอนลีย์ (Conley, 1992 : 5-9) กล่าวว่า การสอนอ่านมีเป้าหมายที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาที่สำคัญ (Understanding essential content) วัตถุประสงค์หลักของการสอนอ่านคือ ผู้สอนต้องการให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่อ่าน ซึ่งวิชาแต่ละวิชาจะมีรายละเอียดของข้อมูล แนวคิด และหลักการแตกต่างกันไป เช่น ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับอดีตที่ผ่านมาจากวิชาสังคมศึกษา และประวัติศาสตร์ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้สัญลักษณ์และการแก้ปัญหาจากวิชาคณิตศาสตร์ และได้เรียนรู้วิธีการแสดงความคิดเห็น การถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึก จากวิชาการเขียน ดนตรีและศิลปะ เป็นต้น การสอนเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาที่อ่านคือ ผู้สอนต้องสอนให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาที่อ่าน ไม่เพียงแต่ตามตัวอักษรที่อ่านเท่านั้น แต่ต้องช่วยให้ผู้เรียนได้ทราบถึงความหมายที่ซ่อนอยู่ในเนื้อหานั้นๆด้วย นั่นคือผู้เรียนต้องสามารถแบ่งแยกได้ว่า ส่วนใดคือเนื้อหาที่สำคัญ และส่วนใดเป็นเพียงรายละเอียดปลีกย่อย ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาที่อ่านจนเข้าใจอย่างถ่องแท้ และสามารถถ่ายทอดความรู้จากการอ่านไปยังผู้อื่นได้อีกด้วย

2. เพื่อเรียนรู้วิธีอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ (Learning how to read - to - learn) ความหมายดั้งเดิมของการอ่าน คือ การออกเสียงคำ หรือการศึกษาข้อมูลจากผู้เขียนได้เขียนขึ้นมา แต่การอ่านเพื่อศึกษา คือ การมีปฏิสัมพันธ์กับความหมายที่เกิดขึ้นในใจของผู้อ่าน เป็นกระบวนการที่ผู้อ่านศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดของผู้เขียน โดยผู้อ่านใช้ทัศนคติและความรู้ของตนเองปฏิสัมพันธ์กับภาษาและทัศนคติของผู้เขียน

การเรียนรู้วิธีอ่านเพื่อศึกษา คือ การเรียนรู้ในการปรับความรู้ที่มีอยู่ ภาษาที่ใช้ในเนื้อหาที่อ่านและวัตถุประสงค์ในการอ่านเข้าด้วยกัน ผู้สอนคือบุคคลสำคัญที่จะสร้างเงื่อนไขที่จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของการอ่านเพื่อศึกษา ผู้สอนควรหาโอกาสให้ผู้เรียนได้อ่านบทอ่านที่มีความหลากหลาย พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการเปลี่ยนวิธีการอ่านจากรูปแบบหนึ่งไปยังรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจเนื้อหาที่อ่านอย่างแท้จริง

3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้อ่านตลอดไป (Developing motivation for lifelong reading) ผู้สอนส่วนใหญ่ต่างต้องการให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเลือกอาชีพ โดยมีพื้นฐานมาจากการอ่านและการเรียนรู้ทาง

ด้านวิชาการ แรงจูงใจจะไม่เกิดขึ้น ถ้าผู้สอนสอนแต่เนื้อหาวิชาเท่านั้น แต่ถ้าผู้เรียนได้ใช้การอ่านเพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาตนเอง ก็จะทำให้เกิดแรงจูงใจที่จะอ่านมากขึ้น

การสร้างแรงจูงใจให้อ่านตลอดไป คือ การมีความปรารถนาที่จะอ่านเพื่อความพึงพอใจและความสนุกสนานเฉพาะตน เมื่อการอ่านมีความเป็นส่วนตัวและเป็นการกระทำอย่างมีวัตถุประสงค์ ผู้เรียนก็จะอ่านต่อไปโดยตลอด ทำให้ได้รับคุณค่าจากสิ่งที่อ่านและประสบความสำเร็จจากการอ่านนั้น

ฮาร์เมอร์ (Harmer. 1999 : 70 – 71) กล่าวว่า การสอนอ่านมีหลักการดังต่อไปนี้ คือ

1. การอ่านไม่ใช่เป็นแค่เพียงทักษะทางการรับรู้เท่านั้น (Reading is not a passive skill) การอ่านเป็นกระบวนการที่มีปฏิสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้อ่านต้องเข้าใจความหมายของคำ เข้าใจนัยของคำที่ซ่อนอยู่ในเนื้อหาที่อ่าน เข้าใจถึงข้อขัดแย้ง และหาบทสรุปให้เห็นด้วยกับข้อความนั้นๆ ถ้าผู้สอนหรือผู้เรียนไม่ได้ดำเนินการอ่านตามกระบวนการที่กล่าวมาแล้ว การอ่านนั้นก็จะเป็นเพียงการอ่านอย่างผิวเผิน และผู้อ่านก็จะลืมข้อมูลที่อ่านในเวลาอันรวดเร็ว

2. ผู้เรียนต้องทุ่มเทให้กับสิ่งที่อ่าน (Students need to be engaged with what they are reading) ผู้เรียนที่ไม่ทุ่มเทกับบทอ่าน ไม่มีความสนใจกับการอ่านอย่างจริงจัง ก็จะได้ประโยชน์จากการอ่านน้อยมาก แต่ถ้าผู้เรียนมีความสนใจอย่างจริงจังกับบทอ่านหรืองานที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็จะได้รับประโยชน์อย่างมากจากการอ่านนั้น

3. ผู้เรียนควรทราบความหมายที่ซ่อนอยู่ในเนื้อหาที่อ่าน ไม่ใช่อ่านไปตามตัวอักษรเท่านั้น (Students should be encouraged to respond to the content of a reading text, not just to the language) ในการเรียนการอ่านนั้น สิ่งสำคัญก็คือต้องทราบโครงสร้างของภาษา แต่ความหมายที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อถึงผู้อ่านที่แทรกอยู่ในเนื้อหา ก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่อ่าน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้สึกร่วมไปกับสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อออกมาด้วย

4. การคาดคะเนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการอ่าน (Prediction is a major factor in reading) ในการอ่านตำราที่เป็นภาษาของตนเอง ผู้อ่านจะได้แนวคิดเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่านก่อนที่จะลงมืออ่าน ซึ่งจะเห็นได้จากส่วนประกอบของหนังสือ นั่นคือปกหนังสือที่จะบอกถึงเนื้อหาที่อยู่ภายในรูปภาพและชื่อเรื่องก็จะบอกถึงว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร และถ้าเป็นรายงานก็จะมีรูปแบบที่บ่งบอกลักษณะให้ทราบโดยที่ยังไม่ต้องอ่านรายละเอียดภายในเลย

การที่ผู้อ่านได้เห็นปก ชื่อเรื่อง หรือ เนื้อหาของเรื่อง สมองจะสั่งการให้เขาว่าจะได้อ่านเนื้อหาในแนวใด จะมีการตั้งความคาดหวังขึ้น จากนั้นกระบวนการอ่านอย่างจริงจังก็จะเริ่มต้นขึ้น ผู้สอนควรจะมีการกระตุ้นความสนใจในการอ่าน โดยการเกริ่นนำเกี่ยวกับเรื่องที่จะอ่าน เพื่อให้ผู้เรียนคาดเดาว่าเนื้อเรื่องจะดำเนินไปอย่างไร อันจะทำให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะอ่านมากขึ้น

5. มอบหมายงานให้สอดคล้องกับบทอ่าน (Match the task to the topic) ผู้สอนควรเลือกบทอ่านให้เหมาะสมกับผู้เรียน ควรเป็นบทอ่านที่มีกิจกรรมที่เหมาะสม มีคำถามที่ทำให้ผู้อ่านได้เกิดแนวคิดเกี่ยวกับบทอ่าน บทอ่านที่น่าสนใจที่สุดอาจจะไม่จูงใจผู้อ่าน ถ้าหากว่ามีคำถามที่น่าเบื่อ หรือ เป็นคำถามที่ไม่เหมาะสม ในขณะที่เดียวกัน บทอ่านธรรมดาๆไป จะน่าอ่านขึ้นมาทันที ถ้าผู้สอนมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์และท้าทาย

6. ผู้สอนที่ดีต้องใช้บทอ่านให้ได้ประโยชน์สูงสุด (Good teachers exploit reading texts to the full) บทอ่านประกอบไปด้วย ประโยค คำ แนวคิด นิยาม ฯลฯ สิ่งเหล่านี้จะไม่มีประโยชน์เลย ถ้า

ผู้สอนเพียงแต่ให้ผู้เรียนอ่านไปตามตัวอักษรเท่านั้น ผู้สอนที่ดีต้องบูรณาการบทอ่านให้เป็นลำดับขั้นตอนที่น่าสนใจในห้องเรียน มีการอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่อ่านและทำกิจกรรมเพิ่มเติม ศึกษาการใช้ภาษา และกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะอ่านต่อไป

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า การสอนอ่านจะมุ่งเน้นไปที่กระบวนการอ่านเป็นหลัก ซึ่งวิธีการสอนอ่านแบบนี้ถ้าผู้เรียนไม่ใส่ใจในการอ่านอย่างแท้จริง ผู้สอนก็ไม่มีโอกาสที่จะทราบได้เลยเพราะผลที่ได้จากการอ่านจะเกิดกับตัวผู้เรียนเท่านั้น นอกจากนั้นผู้เรียนก็จะใช้ทักษะการอ่านเพียงอย่างเดียวในการเรียนรู้ แต่ในปัจจุบันนี้การสอนภาษาจะไม่เน้นที่การสอนแยกเป็นทักษะใด ๆ ผู้สอนควรบูรณาการทักษะทั้งสี่เข้าด้วยกัน ด้วยเหตุนี้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันก็คือ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งจะมุ่งเน้นการบูรณาการทักษะทั้งสี่เข้าด้วยกันเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้จริง ดังนั้นในการเรียนการสอนจะมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการใช้ภาษา ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนานในการเรียน ได้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน ผู้สอนสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ตามที่ต้องการหรือไม่ เนื่องจากจะมีกระบวนการตรวจสอบเป็นระยะจากผู้เรียนด้วยกันเองหรือจากผู้สอนก็ได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

2.1 ความสามารถในการสื่อสาร

ความสามารถในการสื่อสารคือ การที่ผู้เรียนสามารถนำเอาโครงสร้างทางภาษาไปใช้ในการสื่อสารได้ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุดอย่างคล่องแคล่ว โดยที่ไม่ได้ละเลยในเรื่องของความถูกต้องของภาษา ซึ่งมีผู้รู้หลายท่านได้กล่าวถึงเรื่องนี้ ดังต่อไปนี้ คือ

สมิตรา อังวัฒนกุล (2537 : 108-109) ได้เสนอแนะว่า การสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารนั้น ควรจะต้องสอนสิ่งต่อไปนี้คือ

1. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาศาสตร์ หรือไวยากรณ์ (Linguistic or Grammatical Competence) ได้แก่ การใช้ทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยมีองค์ประกอบทางภาษา คือ เสียง ศัพท์ โครงสร้างเป็นแกนในการสื่อความหมาย ในด้านทักษะฟัง จะต้องเริ่มจากสามารถจำแนกเสียงได้ ไปจนถึงฟังข้อความในระดับความเร็วปกติของเจ้าของภาษาได้เข้าใจ ในด้านทักษะพูด จะต้องออกเสียงได้ถูกต้องและสนทนาได้ตอบด้วยสำเนียงและจังหวะที่เจ้าของภาษาพอจะเข้าใจได้ ในด้านทักษะอ่าน จะต้องรู้จักกลไกของการอ่านและสามารถอ่านเพื่อความเข้าใจได้ และในด้านทักษะเขียน จะต้องรู้จักกลไกในการเขียนคือ การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเรียบเรียงประโยคและใช้เครื่องหมายสัมพันธภาพ (Discourse Markers) ตลอดจนการเขียนข้อเขียนในลักษณะต่างๆ ได้

2. ความสามารถทางภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence) ได้แก่ ความสามารถที่จะใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติของสังคม โดยสามารถเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่างๆ ได้ เช่น รู้ว่าจะต้องใช้ภาษาที่เป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการ เป็นต้น

3. ความสามารถในการใช้ความสัมพันธ์ของข้อความ (Discourse Competence) คือ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระเบียบวิธีของความสัมพันธ์ระหว่างประโยค โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์และความสามารถในการเชื่อมโยงความหมายทางภาษาให้เข้ากันได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจและทำนายความข้างหน้าเกี่ยวกับรูปลักษณะของภาษาที่จะเกิดขึ้นในบริบท (Context) ได้ถูกต้อง

4. ความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อความหมาย (Pragmatic Competence or Strategic

Competence) คือ มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ตลอดจนการใช้กริยาท่าทาง สีหน้า และน้ำเสียงประกอบในการสื่อความหมาย การใช้กลวิธีนี้เป็นการแสดงออกทั้งในทางคำพูด และไม่ใช้คำพูดเช่น การขยายความด้วยคำศัพท์อื่นแทนคำศัพท์ที่ไม่รู้หรือนึกไม่ออกในขณะนั้น การพยายามอธิบายโดยใช้กริยาท่าทางประกอบ เป็นต้น

อัลเลน และ วิดโดว์สัน (Allen & Widdowson. 1981 : 122) ได้กล่าวถึงเรื่องนี้ไว้ว่า การสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาโดยใช้วิธีการสอนที่สนองความต้องการของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาที่จะใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาวิชาการทางด้านเทคนิคและวิทยาศาสตร์ โดยการจัดวิธีการสอนที่ไม่ได้เน้นเฉพาะทางด้านโครงสร้างทางภาษาเท่านั้น แต่จะเน้นทางด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการใช้ภาษาเพื่อแสดงข้อมูล และแนวคิดทางวิทยาศาสตร์ นั่นคือ การสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาทั้งทางด้านการสื่อสาร และการอ่านตำราทางวิชาการ นั้นเอง

วิดโดว์สัน (Widdowson. 1981 : 117,118) กล่าวว่า ผู้เรียนภาษาอังกฤษในประเทศกำลังพัฒนาทั้งหลาย เมื่อเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย หรือ วิทยาลัยเทคนิค มักจะมีความพอใจเพียงแค่สามารถอ่านตำราภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่การอ่านที่มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีความเข้าใจว่า จะใช้ภาษาในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างไรด้วย ซึ่งการสื่อสารจะเกิดขึ้นต่อเมื่อมีการใช้ภาษาเพื่อแสดงถึงการกระทำที่หลากหลาย ที่ไม่ใช่เฉพาะเพียงแค่การแต่งประโยคเท่านั้น แต่เป็นการใช้ภาษาเพื่อบรรยาย บันทึก จัดแบ่งหมวดหมู่ หรือ เพื่อสอบถาม ขอร้อง และสั่งการ การใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ถือเป็นเพียงความรู้ทางด้านภาษาเท่านั้น ผู้เรียนควรจะต้องมีความสามารถที่จะใช้ภาษาในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

สติวิก (Stevick. 1994 : 18) กล่าวว่า ความสามารถในการสื่อสารมิใช่เพียงแค่การฝึกทางด้านภาษาศาสตร์เท่านั้น แต่ยังประกอบด้วยความรู้ทางด้านการใช้ภาษาในบริบท (Context) อีกด้วย ผู้สอนสามารถพัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียนได้โดย

1. ผู้สอนต้องจัดหาตัวอย่างของภาษาที่ใช้โดยเจ้าของภาษา ที่ครอบคลุมองค์ประกอบทางภาษาในทุกๆด้าน
2. ผู้เรียนต้องฝึกการใช้ภาษาตามตัวอย่างนั้นๆ
3. ผู้สอนและผู้เรียน อภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับความหมายของภาษาที่ใช้ในการฝึก

2.2 องค์ประกอบของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร .

มอร์โรว์ (Morrow. 1981 : 59-66) กล่าวว่า องค์ประกอบที่จะทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารขึ้นอยู่กับ

1. ผู้เรียนต้องรู้ว่าตนกำลังทำอะไร (Know what you are doing) ในตอนต้นของบทเรียน ผู้เรียนจะต้องรู้จุดมุ่งหมายในการเรียนว่า เมื่อจบบทเรียนแล้วจะสามารถทำอะไรได้บ้าง เรียนแล้วจะนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างไร
2. การสอนโดยองค์รวมทั้งหมดทำให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายได้ดีกว่าการสอนโดยแยกเป็นส่วนย่อย (The whole is more than the sum of the parts) เพราะการสอนแบบแยกส่วน ผู้เรียนจะไม่สามารถสื่อความหมายได้ การสอนให้สื่อความหมายได้คือ การใช้ข้อความต่อเนื่อง ใช้ภาษาที่อยู่ในสถานการณ์ที่เป็นจริง

3. กระบวนการในการสื่อความหมายมีความสำคัญเท่ากับการฝึกรูปแบบภาษา (The processes are as important as the forms) กระบวนการที่จะช่วยทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อความหมายเป็นภาษาต่างประเทศได้มีดังนี้

3.1 การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ (Information Gap) ในชีวิตประจำวันนั้น การสื่อสารจะเกิดขึ้นระหว่างคนสองคนหรือมากกว่า โดยคนหนึ่งรู้ข้อมูลในสิ่งที่คนอื่นไม่รู้ แบบฝึกหัดที่มีสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนหาข้อมูลมาเติมให้ครบ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้

3.2 การเลือก (Choice) ลักษณะอย่างหนึ่งของการสื่อสารคือผู้เรียนมีตัวเลือกว่าจะพูดอะไร และพูดอย่างไร ส่วนผู้เรียนที่เป็นผู้ฟังจะต้องคิดว่าผู้พูดจะพูดอะไรออกมา

3.3 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จุดมุ่งหมายของการสนทนา คือ จะได้อะไรจากคู่สนทนา ซึ่งจะทำให้สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การฝึกปฏิบัติจริงทำให้เกิดการเรียนรู้ (To learn it, do it) การที่ผู้สอนคอยควบคุม และกำกับกระบวนการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา จะไม่ทำให้เกิดการสื่อสาร ผู้สอนจะต้องจัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมด้วยตนเอง โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นเพียงผู้คอยแนะนำและให้ความช่วยเหลือในขณะฝึกเท่านั้น

5. ไม่เคร่งครัดในข้อผิดพลาดจนกว่าจะสื่อสารกันรู้เรื่อง (Mistakes are not always a mistake) การใช้ภาษาไม่ถูกต้องไม่ได้เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ผู้สอนควรอนุโลมและไม่ควรยับยั้งผู้เรียนระหว่างการทำกิจกรรมเพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความวิตกกังวลและไม่เชื่อมั่นในการใช้ภาษาในคราวต่อไป

เทท (Taft. 2002 : 20 – 22) กล่าวถึงองค์ประกอบของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารว่ามีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

1. ผู้เรียนที่ทำการกิจกรรมเพื่อการสื่อสารมีอิสระในการที่จะใช้ภาษาใดก็ได้เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ
2. มุ่งเน้นการใช้ภาษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการทำกิจกรรม มากกว่าที่จะเป็นการฝึกตัวภาษา
3. ผู้เรียนควรใช้ความคิดเห็นของตนเองในการทำกิจกรรม
4. ผู้เรียนควรมีอิสระในการถาม ตอบเพื่อหาข้อมูล โดยไม่ต้องให้ผู้สอนชี้แนะว่าต้องพูดอะไรและพูดอย่างไร

5. ก่อนเริ่มทำการกิจกรรมผู้เรียนจะมีข้อมูลเฉพาะตัวเท่านั้น โดยจะต้องหาข้อมูลที่ขาดหายไปจากเพื่อนที่เป็นคู่ทำการกิจกรรม

6. กิจกรรมที่ควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน

7. การแก้ไขข้อผิดพลาดควรกระทำหลังจากที่ผู้เรียนได้เสร็จสิ้นการทำการกิจกรรมแล้ว

จากที่กล่าวมาแล้ว อาจสรุปได้ว่าการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการใช้ภาษา (Use) ตามความมุ่งหมายในสถานการณ์ต่างๆ และแม้จะให้ความสำคัญกับความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา (Fluency) แต่ก็มิได้ละเลยเรื่องความถูกต้องของภาษา (Accuracy) แต่อย่างใด การเรียนการสอนในแนวนี้จึงเน้นการทำกิจกรรมเพื่อฝึกการใช้ภาษาที่ใกล้เคียงสถานการณ์จริงให้มากที่สุด โดยฝึกในลักษณะทักษะสัมพันธ์ (Integrated Skills) หรือทักษะรวม โดยผู้สอนเป็นผู้นำกิจกรรมมาให้ผู้เรียนฝึก เช่น สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ถ่ายโอนข้อมูลจากบทอ่าน หรือการสอบถามข้อมูลเพื่อเติมบทอ่านให้สมบูรณ์ โดยให้ผู้เรียนมีปฏิริยาโต้ตอบกันและกันในหลายลักษณะ เช่น ทำกิจกรรมเป็นคู่ กลุ่มย่อย หรือกลุ่มใหญ่ เป็นต้น

2.3 การจัดกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 92-95) เสนอแนะว่า การจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนั้นสามารถทำได้ในหลายลักษณะ ทั้งนี้ด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อให้การเรียนการสอนน่าสนใจ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์หลายรูปแบบ เช่น ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ผู้เรียน - บทเรียน ผู้เรียน - ผู้เรียน ผู้เรียน - ผู้สอน เป็นต้น และช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ลักษณะการจัดกิจกรรมควรเป็นดังนี้คือ

1. การจัดกิจกรรมแบบทำคนเดียว (Individual Work) กิจกรรมแบบนี้เสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับบทเรียน แต่ผู้เรียนจะขาดปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน กิจกรรมแบบนี้เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนแต่ละคนต้องคิดและทำด้วยตนเอง ดังนั้นจึงเป็นกิจกรรมที่สามารถจัดให้ตรงกับระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ละคนได้ และทำให้ผู้สอนเห็นความสามารถและจุดอ่อนของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างแจ่มชัด นอกจากนี้การจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรมในรูปแบบที่ตนต้องการ ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับตนเองและทำนอกชั้นเรียนก็ได้

2. การจัดกิจกรรมแบบคู่ (Pair Work) กิจกรรมแบบนี้เสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน เป็นงานที่ผู้เรียนจะต้องคิดและทำระหว่างผู้เรียน 2 คน เป็นการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่เหมือนจริง เช่น แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน หรือร่วมกันแก้ปัญหา เป็นต้น กิจกรรมประเภทนี้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในระดับใกล้เคียงกัน ผู้สอนควรเปลี่ยนคู่สลับกันไปเพื่อมิให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย และควรกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมให้แน่ชัด เพื่อที่การเรียนจะได้ดำเนินไปพร้อมๆกันทั้งชั้น ในระหว่างการทำกิจกรรมผู้สอนต้องควบคุมและให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนต้องการ

3. การจัดกิจกรรมกลุ่มใหญ่ (Group Work) การจัดกิจกรรมแบบนี้มีจุดมุ่งหมายคล้ายกับการจัดกิจกรรมแบบคู่ โดยผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่ควรมากเกิน 6 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมที่ทำ ในกลุ่มอาจจะประกอบด้วยผู้เรียนที่เก่งและอ่อนผสมกัน เพื่อที่จะได้ช่วยเหลือและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน หรือในกลุ่มอาจมีเฉพาะผู้ที่เรียนเก่ง หรือผู้ที่เรียนอ่อนเท่านั้น เพื่อที่ผู้สอนจะได้คอยช่วยเหลือผู้ที่เรียนอ่อนได้เต็มที่ การจัดกิจกรรมแบบนี้เป็นการเพิ่มจำนวนการใช้ภาษาของผู้เรียนในห้องเรียน เป็นการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนอกชั้นเรียน นั่นคือผู้เรียนจำเป็นต้องฟังผู้อื่น มีการแสดงความเห็นขัดแย้งซึ่งกันและกัน และมีการยอมรับความเห็นที่ดีกว่า หรือร่วมกันตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นต้น การจัดกิจกรรมกลุ่มอาจมีปัญหาในเรื่องเสียงดัง ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยให้ผู้เรียนใช้เสียงเบาๆ หรืออาจย้ายสถานที่เรียนไปยังที่ไม่รบกวนห้องเรียนอื่น เช่น สนามหญ้า หรือห้องประชุม เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการควบคุมสถานการณ์และการทำให้บรรลุขั้นตอนการดำเนินการ กิจกรรม ซึ่งผู้สอนจะต้องกำหนดเวลาและกำกับให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด

4. การจัดกิจกรรมแบบทำร่วมกันทั้งชั้น (Class Work) กิจกรรมแบบนี้เสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอน เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนช่วยกันทำพร้อมๆกันทั้งห้อง ผู้สอนสามารถชี้แนะและควบคุมการทำกิจกรรมได้มากกว่าแบบอื่นๆ แต่กิจกรรมบางชนิดไม่เอื้อต่อการเรียนแบบสื่อสาร คือผู้เรียนขาดโอกาสที่จะใช้ภาษาเหมือนในชีวิตจริง

2.4 บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 101-102) กล่าวว่า กิจกรรมการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนมีสมรรถวิสัยในการสื่อสาร จะสามารถดำเนินไปด้วยดีก็ต่อเมื่อผู้สอนและผู้เรียนมีบทบาทที่เหมาะสมในห้องเรียน

ในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในห้องเรียน ทั้งนี้ เพราะผู้เรียนเป็นผู้ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ซึ่งผิดกับการสอนภาษาในอดีตที่ให้ผู้สอนเป็นศูนย์กลางของห้องเรียน ดังนั้นบทบาทของผู้สอนและผู้เรียนในการเรียนการสอนเพื่อการสื่อสาร จึงต่างจากการเรียนภาษาที่ผ่านมา โดยผู้สอนต้องลดบทบาทของตนเองลงมาจากการเป็นผู้ให้ความรู้แต่เพียงผู้เดียวในห้องเรียนมาเป็นผู้จัดให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากหลายๆทาง เช่น จากการทำกิจกรรม จากผู้เรียนด้วยกัน จากการเรียนด้วยตนเองนอกห้องเรียน รวมทั้งจากการเรียนรู้จากผู้สอนด้วย ผู้สอนต้องลดเวลาการใช้ภาษาของตนในชั้นเรียนลง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาให้มากที่สุด ผู้สอนจะคอยดูแลการเรียนรู้ด้วยการบอกจุดประสงค์ของบทเรียน อธิบายวิธีการทำกิจกรรมและควบคุมการเรียนรู้ในช่วงที่มีการฝึก รูปแบบของภาษาเท่านั้น แต่ในช่วงให้ผู้เรียนใช้ภาษาผู้สอนจะลดบทบาทลงเป็นเพียงผู้กำกับรายการ และคอยให้ความสะดวก ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนต้องการเท่านั้น ผู้สอนจะไม่ขัดจังหวะในขณะที่ผู้เรียนกำลังใช้ภาษา ถึงแม้ว่าผู้เรียนจะใช้ภาษาได้ไม่ถูกต้องนักก็ตาม ผู้สอนจะช่วยชี้แจงและให้ความช่วยเหลือก็ต่อเมื่อการสื่อสารของผู้เรียนเกิดชะงักงัน อย่างไรก็ตามผู้สอนก็ยังเป็นแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนจะใช้ได้เมื่อต้องการและยังต้องเป็นผู้เตรียมผู้เรียนให้พร้อมก่อนการเรียนรู้ รวมทั้งให้ข้อมูลทางภาษาโดยพยายามใช้ภาษาที่สอนเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในห้องเรียนให้มากที่สุด นอกจากนั้นยังต้องสร้างบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อจูงใจผู้เรียนให้มีความอยากเรียน สร้างบรรยากาศผ่อนคลายและเป็นกันเอง เพื่อที่ผู้เรียนจะได้ไม่ต่อต้านการเรียนรู้ อีกทั้งต้องเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนด้วย

สำหรับผู้เรียนก็จะต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้แต่เพียงอย่างเดียว มาเป็นผู้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเป็นผู้ลงมือใช้ภาษาด้วยตนเอง เป็นผู้มีส่วนให้ข้อมูลทางภาษาแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน และพยายามเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น โดยนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ในห้องเรียนเป็นเครื่องมือช่วยในการหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน เช่น อ่านข่าวหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เรียนเพิ่มเติมในสิ่งที่สนใจหรือสิ่งที่ยังไม่มีความรู้เพียงพอจากห้องสมุด หรือจากศูนย์บริการตนเองเพื่อการเรียนภาษา (Self-access Center) เป็นต้น นอกจากนี้ผู้เรียนยังต้องสามารถประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่เพื่อนร่วมชั้นได้ การเปลี่ยนแปลงบทบาทของทั้งผู้สอนและผู้เรียนนี้ ไม่ได้หมายความว่าผู้สอนจะละเลยหน้าที่ในชั้นเรียน หากแต่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเพิ่มขึ้นเท่านั้น

3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร

3.1 การสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร

การสอนอ่านเพื่อการสื่อสารเป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนอ่านอย่างมีจุดมุ่งหมาย โดยผู้เรียนต้องเข้าใจความหมายของบทอ่าน สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่ได้อ่านในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น การบอกเล่าให้ผู้อื่นได้รับทราบ หรือ การถ่ายทอดในรูปแบบของ ตาราง แผนภูมิ กราฟ เป็นต้น มีการกล่าวถึงเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

ไวท์ (White, 1981 : 89-90) ได้กล่าวถึงการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารไว้ว่า การสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร เป็นการสอนอ่านอย่างมีวัตถุประสงค์ ประการแรกสุด ผู้เรียนจะได้รับการบอกเล่าถึงเหตุผลในการอ่าน เหตุผลที่มีลักษณะดึงดูดใจมากที่สุดสำหรับความต้องการที่จะอ่านก็คือ แรงจูงใจจากผู้เขียนว่ามีสิ่งที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน นั่นหมายความว่าผู้อ่านจะอ่านก็เพราะหลังจากอ่านแล้ว ผู้อ่านคาดว่าจะได้ข้อมูลมาเติมเต็มในส่วนที่ขาด เนื่องจากในการพัฒนาการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้อ่านต้องใช้

กลยุทธ์ 2 รูปแบบ คือ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Scanning) และการอ่านเพื่อค้นคว้า (Search reading) การเรียนรู้ที่จะตัดสินสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องก็มีความสำคัญเท่ากับการค้นหาแหล่งข้อมูลที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้อ่านด้วยเช่นเดียวกัน

ลักษณะที่สำคัญของการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารมีดังต่อไปนี้คือ

1. ผู้เรียนได้รับทราบถึงเหตุผลในการอ่าน ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของปัญหาที่จะต้องแก้ไขและในการแก้ปัญหาผู้เรียนจะต้องทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษาด้วย

2. แบบฝึกอ่านอาจเกี่ยวข้องกับการแปลงข้อมูลจากคำพูดมาเป็นภาพ กิจกรรมเช่นนี้เรียกว่า การเปลี่ยนข้อมูล (Transcoding) ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงภาษาไปยังรูปแบบอื่นๆ ของการสื่อสารและยังเป็นการบวกร่องการสองทาง กล่าวคือไม่เพียงแต่จะแปลคำพูดไปเป็นภาพเท่านั้น แต่ยังแปลภาพให้เป็นคำพูดได้อีกด้วย

3. กิจกรรมการแก้ปัญหาและการเปลี่ยนข้อมูล ขึ้นอยู่กับบทอ่านซึ่งจะต้องบูรณาการทั้ง 4 ทักษะ การอ่านจะเป็นเพียงขั้นตอนหนึ่งของกิจกรรมที่จะต้องเกี่ยวข้องกับการฟัง การพูด และการเขียน และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรืออาจจะกล่าวได้ว่าผู้เขียนและผู้อ่านสื่อสารถึงกันและกัน ในทำนองเดียวกับผู้พูดกับผู้ฟังนั่นเอง

คอนลีย์ (Conley. 1992 : 9-14) กล่าวว่า การสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย

1. การสื่อสารกับตนเองและผู้อื่น (Communicating with self and others) การสื่อสารกับตนเองเป็นภาษาส่วนตัว (Inner speech) ที่ใช้กับตนเองเป็นจินตภาพส่วนตัวของผู้อ่าน ส่วนการสื่อสารกับผู้อื่นเป็นภาษาที่ใช้กันโดยทั่วไปที่ผู้สอนใช้กับผู้เรียน และสัญลักษณ์ที่ใช้กันในหมู่ของผู้เรียน เป้าหมายแรกของการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารคือ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทั้งภาษาส่วนตัว และภาษาที่ใช้กันโดยทั่วไป ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาษาส่วนตัวของผู้อ่านเกี่ยวข้องกับความคิด และการให้เหตุผล เป็นการถามตัวเองของผู้อ่านในขณะที่อ่าน และยังเป็นการช่วยหาวิธีการอ่านที่เหมาะสม บางครั้งผู้สอนอาจมีส่วนร่วมกับการคิดส่วนตัวของผู้เรียนได้ในขณะที่อ่าน โดยการช่วยแก้ปัญหา หรือถามความรู้สึกของผู้เรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่อ่าน

ผู้สอนมักจะใช้ภาษาที่ใช้กันโดยทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสถานประกอบการ และในโลก ทำให้ผู้เรียนต้องมีทั้งความรู้และความสามารถในการสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาทั้งเก่าและใหม่ ในอนาคต ผู้เรียนจะต้องอ่านและสื่อสารออกไปในหลายรูปแบบตั้งแต่ การอ่านเนื้อหาจากตำราเรียน ไปจนถึง การอ่านคู่มือการใช้งานอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งจากคอมพิวเตอร์ ตามความเป็นจริงแล้ว ประสบการณ์ในโรงเรียนเกี่ยวกับการอ่านและการสื่อสารน่าจะเป็นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงนี้ได้

ภาษาที่ใช้กันโดยทั่วไปยังช่วยผู้เรียนในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้ใหญ่หลายคนพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่ตนอ่าน ให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวละครในนวนิยาย แสดงความประหลาดใจกับข่าวบางข่าวที่ได้อ่านจากหนังสือพิมพ์ สอบถามเกี่ยวกับหนังสือที่ช่วยให้มีความสุขในการดำรงชีวิต หรือความเศร้าโศกกับข่าวการเสียชีวิตของบุคคลที่คุ้นเคย จากตัวอย่างต่างๆ เหล่านี้ ผู้สอนสามารถแสดงให้เห็นให้ผู้เรียนได้ทราบว่า การอ่านและการสื่อสารช่วยในการคิดและแสดงความรู้สึกในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างไร

2. การบูรณาการทักษะทั้งสี่ (Integrating the language arts) การอ่าน การเขียน การพูด และการฟัง เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางภาษาขั้นพื้นฐาน 2 ประการ คือ ความเข้าใจ (Comprehending) และการเรียบเรียง (Composing) เมื่อผู้เรียนมีความเข้าใจ จะมีการสร้างและค้นหาโครงสร้างและความหมาย

ทางความคิดที่แสดงออกมาโดยผู้เขียนหรือผู้พูด ส่วนการเรียบเรียงของผู้เรียนคือ การพัฒนาความคิดและการนำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยกระบวนการของความเข้าใจ ผู้เรียนจะรับเอาแนวคิด การปรับปรุง และการไตร่ตรอง เข้ามาใช้ ส่วนกระบวนการเรียบเรียง ผู้เรียนจะนำเสนอ แนวคิด การบรรยาย และการแสดงความคิดเห็น ไปยังผู้อื่น

ในอดีตมักจะพูดกันว่า การอ่านและการฟัง เป็นกระบวนการทางความเข้าใจ ส่วนการเขียนและการพูด เป็นกระบวนการในการเรียบเรียง แต่ปัจจุบันนี้เป็นที่ยอมรับกันว่า ทักษะทั้งสี่เกี่ยวข้องกับทั้งความเข้าใจ และการเรียบเรียง เช่น ในระหว่างการอ่าน ไม่เพียงแต่สายตาจะต้องอยู่ที่บทอ่านและผู้เรียนต้องทำความเข้าใจกับเนื้อหาที่อ่านเท่านั้น แต่ยังต้องเรียบเรียงและทำความเข้าใจว่าบทอ่านนั้นมีความหมายอย่างไรอีกด้วย เช่นเดียวกับการเขียน ผู้เขียนต้องเรียบเรียงความคิดและมีความเข้าใจโครงสร้างของภาษา เพื่อที่จะสามารถสื่อความหมายไปยังผู้อ่านได้อย่างถูกต้อง ส่วนการพูดและการฟังนั้น ในขณะที่ฟัง ผู้ฟังต้องรับฟังคำพูดของผู้พูด ในขณะที่เรียบเรียงความหมายและการแปลความ สำหรับการพูดนั้น ผู้พูดต้องเรียบเรียงความคิด ในขณะที่เรียบเรียงที่คิดถึงผลที่จะเกิดกับผู้ฟังด้วย จะเห็นได้ว่าการบูรณาการทักษะทั้งสี่มีความเกี่ยวพันกันอย่างลึกซึ้ง

ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการทักษะทั้งสี่เพื่อเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน แต่ควรทราบว่าการบูรณาการทักษะทั้งสี่เป็นแนวทางในการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ผู้เรียนได้เข้าถึงและประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิชาการของตนเองได้

3.2 การจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน

จอห์นสัน (Johnson. 1983 : 163 – 175) ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมที่ฝึกให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการสอนอ่านว่ามี 5 ประการ ดังนี้

1. การถ่ายโอนข้อมูล (The Information Transfer Principle) เป็นกิจกรรมในการฝึกให้ผู้เรียนนำเอาข้อมูลที่ได้รับไปถ่ายโอนจากทักษะหนึ่งไปสู่อีกทักษะหนึ่ง เนื่องจากในชีวิตประจำวันผู้เรียนต้องมีการถ่ายโอนข้อมูลกันอยู่เสมอ ดังนั้นผู้สอนควรจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมนี้ให้มาก เช่น การให้ผู้เรียนอ่านข้อความแล้วนำไปเล่าให้ผู้อื่นฟัง หรืออาจจะสมมุติให้ผู้เรียนเป็นเลขานุการของสโมสรแห่งหนึ่ง ได้อ่านจดหมายสมัครเป็นสมาชิกจากบุคคลภายนอก แล้วให้ผู้เรียนนำข้อมูลจากจดหมายมากรอกในใบสมัคร เป็นต้น

2. การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ (The Information Gap Principle) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับความเป็นจริงที่ว่า การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ทราบข้อมูล ดังนั้นในการจัดกิจกรรมต้องให้ข้อมูลกับผู้เรียน 2 คนไม่เหมือนกัน และให้ผู้เรียนทั้ง 2 คนนั้นแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งหลักการนี้จะเป็นการบูรณาการทักษะการอ่านกับทักษะการฟังและพูด โดยผู้เรียน 2 คน จะได้บทอ่าน A หนึ่งคนและบทอ่าน B หนึ่งคน ผู้เรียนที่ได้บทอ่าน A จะต้องอ่านเนื้อหาของตนเองแล้วสอบถามเนื้อหาที่ขาดหายไปจากผู้เรียน B เพื่อเติมเนื้อหาให้สมบูรณ์ ในทำนองเดียวกัน ผู้เรียนที่ได้บทอ่าน B ก็จะทำปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้เรียนที่ได้บทอ่าน A หลังจากนั้นผู้เรียนทั้งสองก็จะได้บทอ่านที่ครบถ้วนสมบูรณ์

3. การต่อข้อมูลให้สมบูรณ์ (The Jigsaw Principle) เป็นกิจกรรมที่เป็นการผสมผสานระหว่างหลักการถ่ายโอนข้อมูลกับหลักการเติมข้อมูลที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ โดยผู้เรียนต้องนำข้อมูลที่ได้รับไปทำกิจกรรมต่อไปมีลักษณะคล้ายกับลูกโซ่ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนจะมีข้อมูลอยู่ส่วนหนึ่ง จากนั้นต้องหาข้อมูลจาก

ผู้เรียนอื่นๆ แล้วนำข้อมูลที่ได้รับมารวมกันเพื่อดำเนินการกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายต่อไป เช่น ผู้สอนอาจจะแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อย จากนั้นจึงแบ่งเนื้อหาจากบทอ่านออกเป็นส่วนๆตามจำนวนผู้เรียนในกลุ่มย่อยแล้วให้ผู้เรียนแต่ละคนอ่านเนื้อหาที่ตนเองได้รับ ขั้นตอนสุดท้ายคือผู้เรียนแต่ละกลุ่มจะต้องเรียบเรียงเนื้อหาที่ได้รับให้เป็นบทอ่านที่สมบูรณ์ เป็นต้น

4. การพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน (The Task Dependency Principle) เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลมาทำกิจกรรม โดยผู้เรียนต้องปฏิบัติภารกิจย่อย (Sub Task) ของตนให้สำเร็จก่อนแล้วจึงนำข้อมูลมารวมกัน เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ไปปฏิบัติภารกิจใหญ่ (Major Task) หลักการนี้เหมาะสำหรับการสอนทักษะรับสาร เพราะผู้สอนสามารถตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติภารกิจขั้นต้นนั้นสำเร็จหรือไม่ ซึ่งถ้าไม่สำเร็จงานที่จะทำต่อก็ล้มเหลว นอกจากนี้ยังใช้ได้กับการสอนทักษะการส่งสารได้อีกด้วยเพราะเป็นการสร้างเหตุให้ผู้เรียนต้องใช้ภาษา หลักการนี้มีความแตกต่างระหว่างบรรยากาศในห้องเรียนกับสภาพที่เป็นจริง ตรงที่ว่า ในชีวิตจริงถ้าถ่ายโอนข้อมูลผิดพลาด เช่น ในกรณีการถ่ายโอนข้อมูลจากจดหมายสมัครสมาชิกสโมสรผิดพลาด ก็จะทำให้เกิดความเสียหายกับสโมสรทางด้านชื่อเสียงหรือด้านความเชื่อถือ แต่ถ้าเป็นในห้องเรียนผลที่เกิดขึ้นก็เพียงแต่ครูมาแก้ไขให้ใหม่เท่านั้น ดังนั้นความสำคัญของกิจกรรมนี้อยู่ที่การเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อจะได้ลดข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาในชีวิตจริง

5. การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามเนื้อหา (The Correction for Content Principle) เป็นกิจกรรมที่ต้องมีในทุกหลักการที่กล่าวมาแล้ว กล่าวคือ หลังจากการปฏิบัติภารกิจทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบว่าผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ถูกต้องหรือไม่ โดยการตรวจสอบนั้นอาจเป็นการตรวจสอบโดยครูผู้สอนหรือตัวผู้เรียนเองก็ได้ และการตรวจสอบนั้นไม่ใช่การตรวจแก้ไวยากรณ์ ผู้สอนจะตรวจแก้ก็ต่อเมื่อข้อผิดพลาดนั้นทำให้ความหมายในการสื่อสารผิดไปเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้จะช่วยให้ผู้เรียนได้ทราบข้อบกพร่องของตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ สุมิตรา อังวัฒนกุล (2537 : 178 – 184) ได้กล่าวถึงกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เน้นการพัฒนาทักษะทางด้านกรอ่านไว้ ดังต่อไปนี้

การอ่านเพื่อการสื่อสารเป็นการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งที่นอกเหนือไปจากการอ่านเพื่อศึกษาตัวภาษา เพราะในชีวิตจริง การอ่านสิ่งต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ป้ายประกาศ โฆษณา หรือแม้แต่นวนิยาย ผู้อ่านไม่ได้สนใจที่ตัวภาษา แต่สนใจสาระที่ได้รับ หลังจากนั้นก็อาจจะมีการแสดงออกต่อสิ่งที่อ่านในรูปแบบต่างๆ เช่น เมื่ออ่านพบประกาศสมัครงาน ก็อาจจะเขียนจดหมายไปสมัคร หรือไปเล่าให้เพื่อนฟังถึงความสนุกสนานที่ได้รับจากการอ่านนวนิยาย กล่าวได้ว่าจุดมุ่งหมายในการอ่านเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับการอ่านเพื่อการสื่อสาร

ในการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารนั้น สามารถจัดกิจกรรมในการสอนอ่านได้ดังนี้

1. กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading Activities) เป็นการสร้างความสนใจและปูพื้นความรู้ในเรื่องที่จะอ่าน ตัวอย่างกิจกรรมในขั้นนี้ ได้แก่

1.1 ให้คาดคะเนเรื่องที่จะอ่าน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดถึงความรู้เดิมแล้วนำมาสัมพันธ์กับเรื่องที่จะอ่าน การคาดคะเนอาจจะผิดหรือถูกก็ได้

1.2 ให้เดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โดยดูจากประโยคข้างเคียง หรือจากรูปภาพและการแสดงท่าทาง

2. กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading Activities) เป็นการทำความเข้าใจโครงสร้างและเนื้อความในเรื่องที่อ่าน กิจกรรมในขั้นนี้ ได้แก่

- 2.1 ให้ลำดับเรื่อง โดยให้ตัดเรื่องออกเป็นส่วนๆ (Strip Story) อาจจะเป็นย่อหน้า หรือเป็นประโยคก็ได้ แล้วให้ผู้เรียนในกลุ่มลำดับข้อความกันเอง
- 2.2 เขียนแผนผังโยงความสัมพันธ์ของเนื้อเรื่อง (Semantic Mapping)
- 2.3 เติมข้อความลงไปในแผนผังของเนื้อเรื่อง (Graphic Organizer)
- 2.4 เล่าเรื่องโดยสรุป

3. กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading Activities) เป็นการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน กิจกรรมที่ท่าอาจจะเป็นการถ่ายโยงไปสู่ทักษะอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และการเขียนก็ได้โดย

- 3.1 ให้แสดงบทบาทสมมติ
- 3.2 ให้เขียนเรื่องหรือเขียนโต้ตอบ เช่น เขียนจดหมาย เขียนบทสนทนา เขียนแบบฟอร์ม วาดรูป เป็นต้น
- 3.3 พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า การสอนอ่านเพื่อการสื่อสารเน้นการให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนด้วยกันเอง โดยผู้สอนเป็นแต่เพียงผู้ชี้แนะแนวทาง ดูแลเกี่ยวกับการใช้ภาษาของผู้เรียนและแก้ไขข้อผิดพลาดเท่าที่จำเป็น โดยต้องไม่ทำให้การสื่อสารเกิดความชะงักงัน นอกจากนั้นกิจกรรมที่ใช้ควรเป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความต้องการที่จะใช้ภาษาในการสื่อสารให้มากที่สุด โดยผู้สอนจะต้องพยายามบูรณาการทักษะอื่นๆอีก 3 ทักษะร่วมกับการอ่านด้วย

3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอนอ่านตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน

3.1 งานวิจัยต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยต่างประเทศยังไม่พบบางงานวิจัยเกี่ยวกับการสอนอ่านโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน โดยตรง เท่าที่พบจะเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการสอนอ่านและการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารตามแนวทฤษฎีของบุคคลอื่นที่มีขั้นตอนบางขั้นตอนคล้ายกัน ดังต่อไปนี้คือ

คาร์ทมิล (Cartmill, 2003 : 1) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการอ่านของนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านการพูดโดยให้อ่านเนื้อหาที่จัดให้ด้วยวิธีการอ่านแบบปกติเปรียบเทียบกับวิธีการอ่านเพื่อการสื่อสาร กลุ่มทดลองเป็นนักเรียนเกรด 5 จำนวน 2 คน และนักเรียนเกรด 6 จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านการพูดตามเกณฑ์ของรัฐหลุยส์เซียนา ใช้เวลาในการทดลอง สัปดาห์ละ 3 ครั้งๆละ 40 นาที เป็นเวลา 5 สัปดาห์ ในช่วงระยะเวลาของการฝึกพูด ผลการทดลองปรากฏว่า นักเรียนสามารถตอบคำถามตามเนื้อหาที่อ่านได้ โดยนักเรียน 4 คนไม่มีผลแตกต่างทางสถิติระหว่างการอ่านทั้ง 2 แบบ แต่มีนักเรียน 1 คน ทำคะแนนทางด้านการอ่านเพื่อการสื่อสารแตกต่างจากการอ่านปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3.2 งานวิจัยในประเทศ

จิราพร สุจริต (2543: 59) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่านและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ด้วยวิธีสอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ

คิธ จอห์นสัน กับการสอนตามคู่มือครู โดยจับสลากเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 2 ห้องเรียน จากประชากรทั้งหมด 5 ห้องเรียน จำนวนนักเรียนห้องละ 36 คน แล้วทำการสุ่มอีกครั้งโดยการจับสลากเพื่อแบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม โดยกลุ่มทดลองได้รับการสอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ คิธ จอห์นสัน และกลุ่มควบคุมได้รับการสอนตามคู่มือครู ผลการทดลองปรากฏว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ คิธ จอห์นสัน กับนักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู มีความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษและมีความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยนักเรียนที่ได้รับการสอนด้วยวิธีสอนตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสารของ คิธ จอห์นสัน มีความเข้าใจในการอ่านและมีความสนใจในการเรียนสูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู

วีระชัย ศรีสร้อย (2544: 66 – 67) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของคิธ จอห์นสัน กับการสอนตามคู่มือครู โดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากจำนวนประชากร 10 ห้องเรียน จับสลากได้กลุ่มตัวอย่าง 2 ห้องเรียน จำนวนนักเรียนห้องเรียนละ 40 คน แล้วจับสลากเพื่อแบ่งเป็นกลุ่มทดลอง 1 กลุ่ม และกลุ่มควบคุม 1 กลุ่ม โดยกลุ่มทดลองได้รับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คิธ จอห์นสัน และกลุ่มควบคุมได้รับการสอนตามคู่มือครู ผลการทดลองปรากฏว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของคิธ จอห์นสัน กับการสอนตามคู่มือครู มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยนักเรียนที่ได้รับการสอนด้วยวิธีสอนตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสารของคิธ จอห์นสันมีความสามารถในการอ่านและเขียน สูงกว่านักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครู

จากข้อมูลทางด้านการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร จะเห็นได้ว่าการสอนอ่านภาษาอังกฤษโดยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นวิธีการสอนที่มุ่งให้นักศึกษามีความสนใจที่จะอ่านมากขึ้น เนื่องจากผู้สอนจะกำหนดเป้าหมายในการอ่าน เพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นหา นอกจากนั้นยังมีกิจกรรมที่น่าสนใจให้นักศึกษาได้ปฏิบัติทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังการอ่านอีกด้วย ทำให้การอ่านไม่น่าเบื่อหน่ายแต่อย่างใด อีกทั้งนักศึกษายังได้มีโอกาสบูรณาการทักษะอื่นๆอีก 3 ทักษะร่วมกับการอ่านด้วย ทำให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอย่างเต็มที่ จะเห็นได้ว่าถึงแม้ คิธ จอห์นสัน ได้นำเสนอแนวคิดกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตั้งแต่ ค.ศ. 1982 แต่ก็ยังมีผู้สนใจนำมาใช้ในการวิจัยตลอดมาโดยเฉพาะทักษะการพูด และการฟัง ซึ่งล่าสุดเท่าที่ผู้วิจัยได้พบก็คือ มีการวิจัยทางด้านการอ่านในปี พ.ศ.2543 และ 2544 ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว จากเหตุผลต่างๆที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้วิจัยจึงเห็นว่าวิธีนี้จะช่วยทำให้นักศึกษามีประสิทธิภาพในการอ่านมากขึ้น และยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะอื่นๆร่วมกับการอ่านได้เป็นอย่างดี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
2. ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
4. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
5. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ซึ่งมีเพียงหนึ่งห้องเรียนเท่านั้นที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 (01-320-102) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 29 คน

2. ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าใช้เวลาทั้งสิ้นรวม 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที รวม 24 คาบ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

- 3.1 แผนการสอนการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 แผน (ภาคผนวก ก หน้า 39)
- 3.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน จำนวน 40 ข้อ (ภาคผนวก ข หน้า 80)
- 3.3 แบบสังเกตพฤติกรรม (ภาคผนวก ข หน้า 94)

4. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

4.1 แผนการสอนการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.1 ศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษทางการอ่าน รายวิชาภาษาอังกฤษ 2 (01-320-102) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

4.1.2 ศึกษาและคัดเลือกเนื้อหาทางการอ่านจากหนังสือภาษาอังกฤษ ที่มีความยากง่ายในระดับปริญญาตรี ที่ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ทางการอ่าน โดยเรียงลำดับจากเนื้อหาที่ง่ายไปสู่เนื้อหาที่ยากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.2.1 How others see the British

4.1.2.2 Just for a laugh

4.1.2.3 Into the unknown

4.1.2.4 The real me!

4.1.2.5 Advertisements and commercials

4.1.2.6 How to create a good impression...

4.1.3. ศึกษารายละเอียดของเนื้อหาที่คัดเลือกมาในแต่ละเรื่องก่อนสร้างแผนการสอน

4.1.4 สร้างแผนการสอนที่เน้นทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยดำเนินการตามทฤษฎีและหลักการสอนการอ่านเพื่อการสื่อสารของคิธ จอห์นสัน แล้วสร้างแผนการสอนจำนวน 6 แผน แผนละ 3 คาบเรียน

4.1.5 นำแผนการสอนที่สร้างแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษตรวจแก้ไข

4.1.6 นำแผนการสอนที่ผ่านการตรวจของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ไม่ใช่กลุ่มทดลอง เพื่อหาข้อบกพร่อง แล้วนำมาแก้ไข ก่อนนำไปทดลองสอนจริง

4.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.2.1 ศึกษาเนื้อหาที่จะใช้ในการทดลองตามหัวข้อ 4.1.2.1 – 4.1.2.6

4.2.2 สร้างแบบทดสอบตามเนื้อหาที่จะใช้ในการทดลอง

4.2.3 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษ ตรวจแก้ไข

4.2.4 นำแบบทดสอบที่ผ่านการตรวจของผู้เชี่ยวชาญ และได้ทำการแก้ไขแล้วไปทดลองกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่ไม่ใช่กลุ่มทดลอง

4.2.5 แก้ไขข้อบกพร่องของแบบทดสอบ เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มทดลองต่อไป

4.3 แบบสังเกตพฤติกรรม ผู้วิจัยได้จัดสร้างแบบสังเกตพฤติกรรม เพื่อใช้ในการบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษา ในระหว่างการทำกิจกรรม และเพื่อศึกษาพัฒนาการของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยกำหนดข้อความให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ขอบเขตในการสังเกตมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4.3.2 การอภิปรายและสรุปข้อมูล

4.3.3 การนำเสนอข้อมูล

4.3.4 ความตั้งใจในการทำกิจกรรม

4.3.5 การทำงานร่วมกับผู้อื่น

ในระหว่างที่นักศึกษาทำกิจกรรม ครูจะเป็นผู้สังเกตการณ์ และทำหน้าที่บันทึกคะแนนลงในแบบสังเกตพฤติกรรม แต่ละช่อง โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น ดีมาก จะได้ 5 คะแนน

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น ดี จะได้ 4 คะแนน

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น พอใช้ จะได้ 3 คะแนน

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น น้อย จะได้ 2 คะแนน

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น น้อยมาก จะได้ 1 คะแนน

เมื่อสอนจบแผนการสอนแต่ละแผนแล้ว ครูจะรวมคะแนนพฤติกรรมในแต่ละช่อง เพื่อเก็บไว้เปรียบเทียบกับการสอนในคราวต่อไป และเมื่อทำการทดลองสอนครบ 6 แผนแล้ว ก็จะนำคะแนนทั้งหมดมาเปรียบเทียบกัน เพื่อพัฒนาการของนักศึกษาแต่ละคนต่อไป

5. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบแผนการทดลอง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) โดยใช้แผนการทดลองแบบ One Group Pretest – Posttest Design (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 60 – 61) ซึ่งมีแบบแผนการทดลองดังนี้

ตาราง 1 แบบแผนการทดลอง

กลุ่ม	สอบก่อน	ทดลอง	สอบหลัง
E	T1	X	T2

เมื่อ

E แทน กลุ่มทดลอง

T1 แทน การสอบก่อนทำการทดลอง

T2 แทน การสอบหลังทำการทดลอง

X แทน การสอนอ่านโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน

2. วิธีดำเนินการทดลอง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 จัดการประชุมชี้แจงให้นักศึกษาที่เป็นกลุ่มทดลองรับทราบวัตถุประสงค์ของการทดลองและข้อปฏิบัติต่างๆ ในระหว่างการทดลอง

2.2 สัปดาห์ที่ 1 ทำการทดสอบก่อนการทดลอง (Pretest) โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านที่ได้สร้างไว้

2.3 สัปดาห์ที่ 2 – 7 ดำเนินการสอนกับกลุ่มทดลอง โดยผู้วิจัยทำการสอนตามแผนการสอนที่ได้สร้างไว้ จำนวน 6 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที รวม 18 คาบ จากนั้นประเมินผลการอ่านแต่ละเรื่อง โดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทหรือทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากเสร็จสิ้นการสอนแต่ละแผนแล้ว

2.4 สัปดาห์ที่ 8 ทำการทดสอบหลังการทดลอง (Posttest) โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านฉบับเดียวกับที่ใช้ทดสอบก่อนการทดลอง

2.5 ประมวลผลจากแบบสังเกตพฤติกรรม โดยรวมคะแนนของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละแผนการสอนและหาค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกัน เพื่อพัฒนาการในการทำกิจกรรมของนักศึกษาโดยรวม

2.6 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการทดสอบตามวิธีการทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.0

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.0
2. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการทดลองโดยใช้ t – test for Dependent Samples
3. หาค่าเฉลี่ยจากแบบสังเกตพฤติกรรม เพื่อดูพัฒนาการในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543: 138 และ อัจฉรา วงศ์โสธร. 2544: 261) โดยคำนวณจากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน คะแนนเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน จำนวนข้อมูล

2. ค่าร้อยละ (Percentage)

3. ใช้ t-test for Dependent Samples (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 166) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนและหลังการทดลอง โดยคำนวณจากสูตร

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{n - 1}}}$$

$$df = n - 1$$

เมื่อ	t	แทน ค่าที่ใช้พิจารณาของการแจกแจงแบบ t
	D	แทน ผลต่างของคะแนนในแต่ละคู่
	n	แทน จำนวนคู่คะแนน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน จากกลุ่มทดลองจำนวน 29 คน ใช้เวลาในการทดลอง 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบเรียน คาบเรียนละ 50 นาที รวมทั้งสิ้น 24 คาบเรียน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนนักศึกษาในกลุ่มทดลอง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนน
D	แทน	ผลต่างของคะแนนแต่ละคู่
$\sum D$	แทน	ผลรวมความต่างของคะแนนแต่ละคู่
$\sum D^2$	แทน	ผลรวมความต่างของคะแนนแต่ละคู่ยกกำลังสอง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา t – distribution

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน ก่อนและหลังการทดลองโดยใช้ t – test for Dependent Samples ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 2 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนและหลังการทดลอง

ลำดับที่	คะแนนก่อนการทดลอง	คะแนนหลังการทดลอง	D	D ²
1	28	29	1	1
2	32	32	0	0
3	22	29	7	49
4	20	21	1	1
5	17	20	3	9
6	27	29	2	4
7	24	29	5	25
8	27	33	6	36
9	20	24	4	16
10	25	30	5	25

ตาราง 2 (ต่อ)

ลำดับที่	คะแนนก่อนการ	คะแนนหลังการ	D	D ²
	ทดลอง	ทดลอง		
11	19	27	8	64
12	21	19	-2	4
13	26	26	0	0
14	25	22	-3	9
15	20	24	4	16
16	22	27	5	25
17	20	22	2	4
18	32	33	1	1
19	27	28	1	1
20	32	32	0	0
21	25	34	9	81
22	27	33	6	36
23	25	24	-1	1
24	17	21	4	16
25	19	26	7	49
26	28	32	4	16
27	31	30	-1	1
28	28	25	-3	9
29	19	29	10	100
X	24.31	27.24	$\Sigma D = 85$	$\Sigma D^2 = 599$

จากตาราง 2 ปรากฏว่า

1. หลังการทดลองนักศึกษามีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน แตกต่างจากก่อนการทดลองโดยคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการทดลองเป็น 24.31 และ 27.24 ตามลำดับ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 2.93 คิดเป็นร้อยละ 7.33 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่า นักศึกษาได้คะแนนเท่าเดิมจำนวน 3 คน เพิ่มขึ้น 21 คน และลดลง 5 คน โดยกลุ่มที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น มีคะแนนเพิ่มต่ำสุดและสูงสุดเป็น 1 และ 10 คะแนนตามลำดับ ส่วนกลุ่มที่ได้คะแนนลดลง มีคะแนนลดลงต่ำสุดและสูงสุดเป็น 1 และ 3 คะแนนตามลำดับ ก่อนการทดลองมีนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ 50% จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 82.76 โดยได้คะแนนอยู่ระหว่าง 20 – 32 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17.24 โดยได้คะแนนอยู่ระหว่าง 17 – 19 คะแนน หลังการทดลองมีนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ 50% จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 96.55 โดยได้คะแนนอยู่ระหว่าง 20 – 34 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45 โดยได้คะแนน 19 คะแนน

2. จากการพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังการทดลองพบว่า นักศึกษาที่เรียนเก่งทำคะแนนเพิ่มขึ้นเพียง 1 คะแนน 1 คน ได้คะแนนเท่าเดิม 1 คน คะแนนลดลง 1 คน แต่นักศึกษาที่เรียนอยู่ในระดับปานกลางและอ่อนกลับทำคะแนนเพิ่มขึ้นได้มากกว่า ดังรายละเอียดในตาราง 2

ผู้วิจัยได้นำคะแนนมาเปรียบเทียบโดยใช้สูตร t -test for Dependent Samples เพื่อหาความแตกต่างทางสถิติของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนและหลังการทดลอง ดังนี้

ตาราง 3 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนและหลังการทดลอง

กลุ่มทดลอง (N)	ผลรวมความต่างของ คะแนน (ΣD)	ผลรวมความต่างของ คะแนนยกกำลังสอง (ΣD^2)	t
29	85	599	-4.46**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 3 ปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาล้างการทดลองเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2. แบบสังเกตพฤติกรรม ผลจากการบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการทำกิจกรรม โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้คือ

ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น ดีมาก	จะได้ 5 คะแนน
ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น ดี	จะได้ 4 คะแนน
ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น พอใช้	จะได้ 3 คะแนน
ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น น้อย	จะได้ 2 คะแนน
ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมในเรื่องนั้น น้อยมาก	จะได้ 1 คะแนน

ตาราง 4 คะแนนเฉลี่ยจากแบบสังเกตพฤติกรรมตั้งแต่แผนการสอนที่ 1 – 6

แผนการ สอนที่	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)					รวม
	การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	การอภิปราย และสรุปข้อ มูล	การนำเสนอ ข้อมูล	ความตั้งใจ ในการทำกิจ กรรม	การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	
1	2.20	2.27	1.75	2.58	2.65	11.45
2	2.17	2.37	2.24	2.34	2.37	11.49
3	2.51	2.65	2.79	2.93	3.00	13.88
4	3.06	3.03	3.10	3.27	3.41	15.87
5	3.31	3.55	2.89	3.86	3.93	17.54
6	3.79	4.06	3.55	3.79	4.10	19.29

จากตาราง 4 สามารถสรุปได้ว่า

1. คะแนนเฉลี่ยของผลรวมคะแนนตั้งแต่แผนการสอนที่ 1 ถึงแผนการสอนที่ 6 เพิ่มขึ้นโดยตลอดทุกแผนการสอน

2. คะแนนเฉลี่ยของกิจกรรมดังต่อไปนี้ลดลง ได้แก่

2.1 แผนการสอนที่ 2 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความตั้งใจในการทำกิจกรรม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 แผนการสอนที่ 5 การนำเสนอข้อมูล

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ กิธ จอห์นสัน

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เรียนโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ กิธ จอห์นสัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มทดลอง

กลุ่มทดลองที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2 (01-320-102) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 29 คน

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าใช้เวลาทั้งสิ้นรวม 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที รวม 24 คาบ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 โดยแบ่งเป็น การทดสอบก่อนการทดลอง 3 คาบ ทำการทดลองสอนตามแผนการสอน 6 แผน เป็นเวลา 6 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ รวม 18 คาบ และทำการทดสอบหลังการทดลอง 3 คาบ รวมเวลาที่ใช้ในการทดลอง 24 คาบ 8 สัปดาห์

3. เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

3.1 แผนการสอนอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 แผน

3.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน จำนวน 40 ข้อ

3.3 แบบสังเกตพฤติกรรม

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 จัดการประชุมชี้แจงให้นักศึกษาที่เป็นกลุ่มทดลองรับทราบวัตถุประสงค์ของการทดลองและข้อปฏิบัติต่างๆ ในระหว่างการทดลอง

4.2 สัปดาห์ที่ 1 ทำการทดสอบก่อนการทดลอง (Pretest) โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านที่ได้สร้างไว้

4.3 สัปดาห์ที่ 2 – 7 ดำเนินการสอนกับกลุ่มทดลอง โดยผู้วิจัยทำการสอนตามแผนการสอนที่ได้สร้างไว้ จำนวน 6 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ คาบละ 50 นาที รวม 18 คาบ จากนั้นประเมินผลการอ่านแต่ละเรื่อง โดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทหรือทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากเสร็จสิ้นการสอนแต่ละแผนแล้ว

4.4 สัปดาห์ที่ 8 ทำการทดสอบหลังการทดลอง (Posttest) โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านฉบับเดียวกับที่ใช้ทดสอบก่อนการทดลอง

4.5 ประมวลผลจากแบบสังเกตพฤติกรรม โดยรวมคะแนนของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละแผนการสอนและหาค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกัน เพื่อพัฒนาการในการทำกิจกรรมของนักศึกษาโดยรวม

4.6 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.0

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลอง โดยนำคะแนนของนักศึกษามาวิเคราะห์หาค่า t - test โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS for Windows Version 11.0

2. หาค่าคะแนนเฉลี่ยจากแบบสังเกตพฤติกรรมตั้งแต่แผนการสอนที่ 1 – 6 เพื่อศึกษาพัฒนาการในการทำกิจกรรมของนักศึกษาโดยรวม

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน สรุปผลได้ดังนี้

1. นักศึกษามีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษแตกต่างจากก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 (ตาราง 3)
2. นักศึกษามีพัฒนาการในการทำกิจกรรมต่างๆเพิ่มมากขึ้นตั้งแต่แผนการสอนที่ 1 – 6 (ตาราง 4)

อภิปรายผล

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 โดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน พบว่านักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้น โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนตามกระบวนการดังต่อไปนี้คือ

1. กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre – reading activities) เป็นการสร้างความสนใจและปูพื้นความรู้ในเรื่องที่จะอ่าน ผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนในกิจกรรมนี้โดยใช้รูปภาพ แผนที่ การซักถาม และการอภิปรายพบว่า สิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่ช่วยดึงดูดความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่านได้เป็นอย่างดี โดยผู้วิจัยนำรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่จะอ่านให้นักศึกษาดู แล้วซักถาม นักศึกษาให้ความสนใจและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง แม้แต่นักศึกษาที่ไม่ค่อยจะร่วมในการแสดงความคิดเห็นก็ยังให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องจากเป็นเรื่องที่ตรงกับเรื่องที่ตนเองมีประสบการณ์ จึงสามารถร่วมอภิปรายกับเพื่อนๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับที่ เดย์ และแบมฟอร์ด (สุวรรณี เวทโธสง. 2544 : 50 อ้างอิงจาก Day & Bamford. 1998 : 12) ที่กล่าวว่า ในการอ่านแต่ละครั้ง ผู้อ่านจะต้องใช้กระบวนการคิดเชื่อมโยงระหว่างข้อความหรือข้อมูลที่อ่านกับความรู้และประสบการณ์เดิม เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้น คอนลีย์ (Conley. 1992 : 6) ยังได้กล่าวไว้อีกว่า ผู้อ่านจะมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เขียน โดยผู้อ่านใช้ทัศนคติและความรู้เดิมของตนเองปฏิสัมพันธ์กับภาษาและทัศนคติของผู้เขียนเกร็บ และสตอลเลอร์ (Grabe & Stoller. 2002 : 33) ยังได้กล่าวไว้อีกว่า พื้นความรู้เดิมจะเป็น

องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้เข้าใจเนื้อเรื่องที่อ่านได้ดีขึ้น จากการคาดคะเนว่าจะเกิดอะไรขึ้นต่อไป กิจกรรมในขั้นนี้ช่วยให้ให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นและสนใจที่จะอ่านเนื้อหามากขึ้น เนื่องจากต้องการที่จะทราบว่าเรื่องราวจะเป็นไปตามที่ตนเองหรือเพื่อนๆ ได้อภิปรายไว้หรือไม่

2. กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While – reading activities) เป็นการทำความเข้าใจโครงสร้างและเนื้อความในเรื่องที่อ่าน ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ

2.1 การต่อข้อมูลให้สมบูรณ์ (The Jigsaw Principle) ผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหาที่จะให้นักศึกษาอ่านออกเป็นส่วนๆ ในขั้นตอนนี้เป็นกิจกรรมเดี่ยว (Individual work) ผู้วิจัยพบว่านักศึกษามีความสนใจและตั้งใจในการอ่านมากขึ้นกว่าแต่ก่อน เนื่องจากนักศึกษาได้รับการกระตุ้นความสนใจจากกิจกรรมก่อนการอ่าน ทำให้อยากทราบว่าเนื้อหาจะเป็นอย่างไร เป็นไปตามที่คาดเดาไว้หรือไม่ประกอบกับเนื้อหาในบทอ่านที่ให้นักศึกษาอ่านก็ไม่ยาวมากนัก ไม่ต้องอ่านทั้งเรื่อง ทำให้ไม่เกิดความเบื่อหน่าย นอกจากนั้นนักศึกษาแต่ละคนต้องพยายามจับใจความสำคัญจากเนื้อหาที่อ่าน เพื่อที่จะไปถ่ายทอดให้เพื่อนฟังหรือกรอกข้อมูลลงในตารางได้อย่างถูกต้อง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เพราะเป็นงานที่จะต้องทำด้วยตนเอง ถ้าเกิดความผิดพลาดขึ้นก็จะไม่สามารถโทษผู้อื่นได้ ดังที่ อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 92) ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมเดี่ยวเป็นกิจกรรมที่สามารถจัดให้ตรงกับระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ละคนได้ และทำให้ผู้สอนเห็นความสามารถและจุดอ่อนของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างแจ่มชัด นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรมในรูปแบบที่ตนต้องการในระยะเวลาที่เหมาะสมกับตนเองและทำนอกชั้นเรียนก็ได้

2.2 การถ่ายโอนข้อมูล (The Information Transfer Principle) เมื่อนักศึกษาได้อ่านบทอ่านในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายแล้ว นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลลงในใบงาน จากการทดลองผู้วิจัยพบว่าในแผนการสอนที่ 1 นักศึกษายังทำกิจกรรมในขั้นนี้ได้ไม่ดีนัก ผู้วิจัยต้องให้คำแนะนำเพิ่มเติม ทำให้เสียเวลาในช่วงนี้ไปมาก แต่ตั้งแต่แผนการสอนที่ 2 เป็นต้นมานักศึกษาทำได้ดีขึ้นเป็นลำดับและใช้เวลาไม่มากนัก กิจกรรมในขั้นนี้ก็ยังเป็นกิจกรรมเดี่ยว (Individual work) โดยนักศึกษาต้องใช้ความคิดของตนเองสรุปเนื้อหาที่อ่าน แล้วกรอกลงในใบงานให้ถูกต้อง สละสลวยได้ใจความไม่ใช้การลอกข้อความจากบทอ่าน ดังที่ เทท (Tait. 2002 : 20) ได้กล่าวไว้ว่าผู้เรียนควรใช้ความคิดเห็นของตนเองในการทำกิจกรรม ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ฝึกให้นักศึกษารูจักการจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ต้องการมากรอกลงในตารางโดยที่ไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดของเนื้อเรื่องทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับที่จิราพร สุจริต (2543 : 60) กล่าวไว้ว่า การถ่ายโอนข้อมูลเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านบทเรียนอย่างคร่าวๆ (Skimming) ซึ่งนักเรียนไม่จำเป็นต้องอ่านบทเรียนทุกตัวอักษร อ่านเพียงคำหรือประโยคสำคัญที่บอกให้รู้ใจความสำคัญที่เป็นคำตอบหรือข้อมูลที่ตนเองต้องการเท่านั้น ซึ่งผู้เรียนจะมีจุดมุ่งหมายในการอ่านล่วงหน้าแล้วว่าต้องการหาข้อมูลใดบ้าง

2.3 การเติมข้อมูลที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ (The Information Gap Principle) ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่นักศึกษาจะได้ฝึกการอ่านเพื่อการสื่อสารอย่างแท้จริง กล่าวคือนักศึกษาต้องสามารถบอกเล่าข้อมูลที่ตนเองมีอยู่ให้เพื่อนได้รับทราบ นอกจากนั้นยังต้องสามารถสอบถามข้อมูลจากเพื่อน เพื่อมาเติมในส่วนที่ตนเองขาด ดังที่ มอร์โรว์ (Morrow. 1981 : 59 – 66) กล่าวไว้ว่า ในชีวิตประจำวันนั้นการสื่อสารจะเกิดขึ้นระหว่างคนสองคนหรือมากกว่า โดยคนหนึ่งรู้ข้อมูลในสิ่งที่คนอื่นไม่รู้ แบบฝึกหัดที่มีสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนหาข้อมูลมาเติมให้ครบ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้

นอกจากนี้ เทท (Tai. 2002 : 20) ยังกล่าวไว้อีกว่า ก่อนเริ่มทำกิจกรรม ผู้เรียนจะมีข้อมูลเฉพาะตัวเท่านั้น โดยจะต้องหาข้อมูลที่ขาดหายไปจากเพื่อนที่เป็นคู่ทำกิจกรรม สำหรับกิจกรรมที่ใช้จะเป็นกิจกรรมคู่ (Pair work) หรือกิจกรรมกลุ่มก็ได้ ขึ้นอยู่กับบทอ่านที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้อ่าน กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ทำให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีการยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน หลังจากแผนการสอนที่ 1 เป็นต้นมา ผู้วิจัยพบว่านักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนและยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกันมากขึ้น ดังที่ จิราพร สุจริต (2543 : 62) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่สอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน ได้เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มที่เน้นให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีปฏิสัมพันธ์กัน จึงทำให้ทุกคนพยายามนำศักยภาพซึ่งเป็นความรู้และประสบการณ์เดิมที่แต่ละคนมีอยู่ในตนเองออกมา จึงทำให้นักเรียนที่เรียนอ่อนมั่นใจว่าจะได้รับความช่วยเหลือ ส่วนนักเรียนเก่งก็จะได้ความรู้ภาคภูมิใจและการยอมรับ นอกจากนี้ วีระชัย ศรีสร้อย (2544 : 69) ยังได้กล่าวไว้อีกว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้นักเรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีปฏิสัมพันธ์กันทำให้นักเรียนทุกคนพยายามแสดงความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ออกมา เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มยอมรับในความสามารถของตน ส่วนนักเรียนที่เรียนอ่อนก็จะได้รับการช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกว่าโดยช่วยกันคิดและปรึกษากัน ทำให้พวกเขารู้สึกว่าไม่ถูกทอดทิ้ง จึงส่งผลให้นักเรียนพัฒนาการอ่านไปพร้อมๆกัน

2.4 การพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน (The Task Dependency Principle) ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาจะต้องสรุปข้อมูลโดยการอภิปรายร่วมกันภายในกลุ่ม เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความต่อเนื่องกับข้อมูลที่ได้อ่านไปแล้ว ถ้านักศึกษาสรุปข้อมูลจากเนื้อหาที่อ่านในตอนแรกผิด ก็จะวิเคราะห์ข้อมูลในตอนหลังผิดไปด้วย จากการทดลองพบว่าในขั้นตอนนี้นักศึกษาจะเพิ่มความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการอ่านบทอ่านมากขึ้น เนื่องจากเกรงว่าจะถ่ายทอดให้เพื่อนฟังไม่ถูกต้องซึ่งจะมีผลทำให้วิเคราะห์ข้อมูลต่อเนื่องผิดไปด้วย ดังที่ จอห์นสัน (Johnson. 1983 : 170) กล่าวไว้ว่าการพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกันเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลมาทำกิจกรรม โดยผู้เรียนต้องปฏิบัติภารกิจย่อย (Sub Task) ของตนให้สำเร็จก่อน แล้วจึงนำข้อมูลมารวมกันเพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ไปปฏิบัติภารกิจใหญ่ (Major Task) ถ้าปฏิบัติภารกิจขั้นต้นผิดพลาด งานที่จะทำต่อก็ล้มเหลว

2.5 การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามเนื้อหา (The Correction for Content Principle) สำหรับขั้นตอนนี้เป็นกิจกรรมที่ต้องมีในทุกหลักการที่กล่าวมาแล้ว คือหลังจากการปฏิบัติภารกิจทุกครั้ง ต้องมีการตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลถูกต้องหรือไม่ จากการทดลองพบว่า นักศึกษาสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบข้อมูลในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง โดยกลุ่มที่มีความเห็นไม่ตรงกับกลุ่มอื่นสามารถอภิปรายชี้แจงเหตุผลให้กลุ่มอื่นได้รับฟัง แต่เมื่อเสียงส่วนใหญ่มีความเห็นตรงกันและมีเหตุผลที่ดีกว่า ก็ให้การยอมรับ ทำให้การปฏิบัติงานทุกครั้งได้ผลสรุปที่ถูกต้องตรงกันเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยที่ผู้วิจัยไม่ได้ชี้นำหรือให้ความเห็นในเรื่องนั้นๆปล่อยให้นักศึกษาแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นกันอย่างอิสระ จนกระทั่งได้ข้อสรุปที่ถูกต้องตรงกัน ดังที่ เทท (Tai. 2002 : 20) กล่าวไว้ว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดควรกระทำหลังจากที่ผู้เรียนได้เสร็จสิ้นการทำกิจกรรมแล้ว นอกจากนี้ มอร์โรว์ (Morrow.1981 : 66) ยังกล่าวไว้อีกว่า ผู้สอนควรอนุโลมและไม่ควรยับยั้งผู้เรียนระหว่างการทำกิจกรรม เพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความวิตกกังวลและไม่เชื่อมั่นในการใช้ภาษาในคราวต่อไป

3. กิจกรรมหลังการอ่าน (Post – reading activities) เป็นการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองในขั้นนี้โดยให้นักศึกษาทำกิจกรรมดังต่อไปนี้คือ

3.1 อภิปรายสรุปข้อมูลจากบทอ่าน

3.2 เล่าเรื่องราวของตนเองที่สัมพันธ์กับเนื้อหาในบทอ่านให้เพื่อนฟัง

3.3 ทำกิจกรรมตามใบงาน

หลังจากการทำกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ผู้วิจัยพบว่านักศึกษาให้ความสนใจในการอภิปรายสรุปเนื้อเรื่อง และร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจเนื้อหาที่อ่านและจดจำได้แม่นยำขึ้น นอกจากนั้นกิจกรรมนี้ยังทำให้นักศึกษามีความสนุกสนานในการเรียน เนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการเรียน การสอนมากขึ้นกว่าเดิม ดังที่ จิราพร สุจริต (2543 : 60 – 61) กล่าวไว้ว่า การอภิปรายทำให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเป็นอย่างมากเพราะนักเรียนได้ทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง จึงทำให้นักเรียนสามารถจดจำรายละเอียดของเรื่องที่อ่านได้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งในตอนต้นของการทดลอง นักเรียนส่วนใหญ่จะไม่กล้าแสดงความคิดเห็น เนื่องจากไม่มั่นใจที่จะใช้ภาษาอังกฤษและรู้สึกอายในการแสดงออก แต่หลังจากผู้วิจัยชี้แจงให้ทราบว่า การอภิปรายนี้เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ไขข้อผิดพลาดบางอย่างเท่านั้น มีการฝึกใช้ภาษาอังกฤษ โดยครูจะคอยช่วยเหลือและแก้ไขหากนักเรียนตอบผิด และอธิบายเพิ่มเติม หากนักเรียนไม่เข้าใจ ต่อมาพบว่านักเรียนกล้าพูดและกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น ทำให้บรรยากาศในการเรียนเป็นไปอย่างสนุกสนาน

จากการทดลองผู้วิจัยได้พบว่า นักศึกษาที่เรียนเก่งทำคะแนนเพิ่มขึ้นได้ไม่มากนัก แต่นักศึกษาที่เรียนอยู่ในระดับปานกลางและอ่อนกลับทำคะแนนเพิ่มขึ้นได้มากกว่า ทั้งนี้เนื่องจาก นักศึกษาระดับปานกลางและอ่อนมีความสนใจและมีความตั้งใจในการอ่านมากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากอยากรู้เรื่องราวจากเนื้อหาในบทอ่าน และมีกิจกรรมที่จะต้องทำร่วมกับเพื่อนๆ ทำให้เกิดความสนุกสนานและไม่เครียด ดังที่ จิราพร สุจริต (2543 : 59 – 60) ได้กล่าวไว้ว่า การสอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสื่อความหมายมากกว่าความเชี่ยวชาญในรูปแบบของภาษา เช่น โครงสร้างไวยากรณ์ และตัวสะกด นอกจากนั้นยังเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกลุ่ม ซึ่งจะให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน มีการกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีการอภิปรายเพื่อหาข้อสรุป ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเป็นอย่างมากเพราะผู้เรียนได้ทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง จึงสามารถจำรายละเอียดของเนื้อหาที่อ่านได้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น นอกจากนั้น วีระชัย ศรีสร้อย (2544 : 69) ยังได้กล่าวไว้อีกว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีปฏิสัมพันธ์กัน ทำให้ผู้เรียนทุกคนพยายามแสดงความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ออกมา เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มยอมรับในความสามารถของตน ส่วนผู้เรียนที่เรียนอ่อนก็จะได้รับการช่วยเหลือจากผู้เก่งกว่า โดยช่วยกันคิดและปรึกษากัน ทำให้พวกเขารู้สึกว่าไม่ถูกทอดทิ้ง จึงส่งผลให้ผู้เรียนพัฒนาการอ่านไปพร้อมๆ กัน และจากการสังเกตของผู้วิจัยในระหว่างที่ผู้เรียนกำลังทำกิจกรรมพบว่า ในแผนการสอนแรกๆ ผู้เรียนยังไม่คุ้นเคยในการทำกิจกรรมกับเพื่อนๆ เนื่องจากแต่เดิมผู้เรียนจะทำงานกันเฉพาะในกลุ่มเพื่อนสนิทเท่านั้น แต่ในการทดลองครั้งนี้ผู้วิจัยได้แบ่งกลุ่มโดยการจับสลาก ทำให้กลุ่มเพื่อนที่คุ้นเคยกันต้องกระจายกันออกไป ทำให้ผู้เรียนเกิดความระมัดระวังในการทำกิจกรรมและการแสดงความคิดเห็น เนื่องจากผู้เรียนกลัวว่าจะเกิดความผิดพลาด ผู้วิจัยต้องชี้แจงให้ผู้เรียนเข้าใจว่าการแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมต่างๆ นั้น ไม่มีถูกหรือผิด ขึ้นอยู่กับจะต้องให้เหตุผลให้ผู้อื่นยอมรับให้ได้ จึงทำให้ผู้เรียนมี

ความผ่อนคลายและแสดงความคิดเห็นกันมากขึ้น ทำให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่นไม่ติดขัด นอกจากนี้ สุวรรณี เวทไชยสง (2544 : 52) ยังได้กล่าวไว้อีกว่า การจัดกิจกรรมการอ่านที่หลากหลายและยิदनักเรียนเป็นศูนย์กลาง มีทั้งกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่มสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ เนื่องจากนักเรียนบางคนอาจชอบการทำงานเดี่ยว แต่บางคนอาจชอบการทำงานกลุ่ม ดังนั้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอ่านที่หลากหลาย สามารถช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษได้ เพราะนักเรียนมีโอกาใช้ความสามารถของตนที่มีอยู่อย่างเต็มที่ ในขณะที่ทำงานเดี่ยว และมีโอกาสได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อนักเรียนทำงานร่วมกันเป็นคู่และเป็นกลุ่ม นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการให้เหตุผล นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองที่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการอ่าน ทำให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น เพราะผู้วิจัยให้อิสระนักเรียนในการทำงาน ไม่ควบคุม และไม่เคร่งครัดกับนักเรียน แต่จะให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อนักเรียนเกิดปัญหา นักเรียนจึงไม่วิตกกังวลในการทำกิจกรรมและในข้อผิดพลาดของตน บรรยากาศในการเรียนจึงไม่เคร่งเครียด นักเรียนมีความสนุกสนานเพลิดเพลิน และเรียนด้วยความเต็มใจ ซึ่งนับว่าเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาจากการวิจัยและแนวทางแก้ไข ผู้วิจัยพบว่าจากแบบสังเกตพฤติกรรม คะแนนเฉลี่ยทุกแผนการสอนเพิ่มขึ้นโดยตลอด แต่มีบางกิจกรรมในบางแผนการสอนมีคะแนนลดลงดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 แผนการสอนที่ 2 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความตั้งใจในการทำกิจกรรมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าแผนการสอนที่ 1 ทั้งนี้เนื่องจาก กิจกรรมในแผนการสอนนี้เป็นการเล่าเรื่องที่ให้ผู้เล่ารู้สึกขำขัน นักศึกษาบางคนไม่มีประสบการณ์ทางด้านนี้ และบางคนไม่กล้าเล่าให้เพื่อนฟัง เนื่องจากเกรงว่าจะถูกล้อเลียนในภายหลัง นอกจากนั้นนักศึกษาบางคนไม่มั่นใจในการแสดงออก และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นจึงทำให้ได้คะแนนในกิจกรรมเหล่านี้ลดลง อีกทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความตั้งใจในการทำกิจกรรม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน กล่าวคือ เมื่อนักศึกษาไม่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ต่างฝ่ายก็จะนั่งเฉยๆหรือทำกิจกรรมอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกักิจกรรมในบทเรียน จึงทำให้ผู้สอนมองว่านักศึกษาไม่มีความตั้งใจในการทำกิจกรรมและทำงานร่วมกับผู้อื่นไม่ได้ สำหรับปัญหานี้ผู้วิจัยเห็นว่า ผู้สอนควรกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น เพราะกิจกรรมนี้จะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้ภาษาและได้มีโอกาสรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนๆที่แตกต่างจากความคิดเห็นของตนเองอีกด้วย ดังนั้นในระหว่างที่นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม ผู้สอนควรสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาให้ดี ถ้าเห็นว่ากลุ่มใดไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ควรที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือทันที เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดความผ่อนคลายและกล้าที่จะอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนในกลุ่มมากขึ้น

1.2 แผนการสอนที่ 5 กิจกรรมการนำเสนอข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าแผนการสอนที่ 4 เนื่องจาก ในแผนการสอนนี้ การนำเสนอข้อมูลเป็นการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้า ซึ่งนักศึกษาที่นำเสนอข้อมูลไม่ค่อยมีความถนัด เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถใช้ข้อมูลจากใบงานมานำเสนอได้โดยตรง ต้องแสดงความคิดเห็นของตนเองเพิ่มเติม ทำให้ใช้ภาษาได้ไม่ด้นัก ในกรณีนี้ผู้สอนควรที่จะพิจารณาจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษา จึงจะทำให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะทั่วไป

2.1 ในการสอนอ่าน ผู้สอนไม่ควรยึดติดกับตำราเล่มใดเล่มหนึ่ง ควรเลือกเนื้อหาที่มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษามีความสนใจในการอ่านมากขึ้น

2.2 ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีนิสัยในการรักการอ่าน โดยอาจจะมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านหนังสือที่ตนเองมีความสนใจ แล้วมาเล่าให้เพื่อนฟัง หรืออาจให้นักศึกษาเขียนเป็นรายงานส่งก็ได้

2.3 ในการสอนผู้สอนควรพยายามใช้ภาษาอังกฤษกับนักศึกษาให้มากที่สุด เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความกล้าที่จะใช้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เท่าที่ผู้วิจัยได้ทดลองใช้ภาษาอังกฤษในการสอนพบว่านักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ยกเว้นถ้าเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น นักศึกษาก็จะติดขัดในการใช้ภาษาบ้าง ซึ่งผู้สอนจะต้องคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ อันจะทำให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจมากขึ้น

2.4 กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาควรเหมาะสมกับระดับชั้น ไม่ยากเกินไปและไม่ง่ายเกินไป ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดความสนุกสนานในการทำกิจกรรม และควรเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วม

3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.1 ควรจะได้มีการทดลองใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารให้ครบทั้งสี่ทักษะ ซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ภาษาได้มากขึ้น

3.2 ควรมีการทดลองเปรียบเทียบวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารกับวิธีการสอนแบบอื่นๆ เพื่อจะได้หาวิธีการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษามากที่สุด ซึ่งจะได้เป็นแนวทางสำหรับผู้สอนที่จะได้นำวิธีการสอนนั้นๆไปใช้ในการพัฒนาการสอนให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล โพธิเย็น. (2545. 19 ธันวาคม). "จะอย่างไรเมื่อใจไม่ยอมอ่าน(หนังสือ)", *สารวันสน.* 6 (15): 8.
- จิราพร สุจริต. (2543). *การเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่านและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนตามแนวทฤษฎีเพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน (Keith Johnson) กับการสอนตามคู่มือครู.* ปริญญาโท กศ.ม. (การมัธยมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). *วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์.* กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วีระชัย ศรีสร้อย. (2544). *การเปรียบเทียบความสามารถในการอ่าน การเขียน และความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน (Keith Johnson) กับการสอนตามคู่มือครู.* ปริญญาโท กศ.ม. (การมัธยมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สมพงษ์ จิตระดับ. (2545, 19-25 สิงหาคม). "บัณฑิตไทยอ่อน 'ภาษาอังกฤษ' แพ้ พม่า – เขมร...ความคิดของใคร", *มติชนสุดสัปดาห์.* 22(1148) : 19.
- สมิตรา อังวัฒนกุล. (2537). *วิธีสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ.* กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวรรณี เวทโธสง. (2544). *การพัฒนาความสามารถและแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้เอกสารจริง.* สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- อรุณี วิริยะจิตรา. (2532). *การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร.* กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2544). *การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.* กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Allen, J.P.B. & Widdowson, H.G. (1981). " Teaching the Communicative Use of English ", in *The Communicative Approach to Language Teaching.* Edited by Brumfit, C.J. & Johnson, K. 2nd ed. p. 122. Oxford : Oxford University.
- Cartmill, Vessa Annette. (2003). *A Comparative Study of Two Treatment Approaches for Improving Middle School Students' Reading Comprehension.* (Online). Available: <http://etd02.lnx390.lsu.edu/docs/available/etd-0409103-111757/>
- Conley, Mark W. (1992). *Content Reading Instruction, A Communication Approach.* New York : McGraw – Hill.
- Gover, Roger, Phillips, Diane & Walters, Steve. (1995). *Teaching Practice Handbook.* Oxford : The Bath.
- Grabe, William & Stoller, Fredricka L. (2002). *Teaching and Researching Reading.* London : Pearson Education.

- Gude, Kathy & Duckworth, Michael. (2001). *Kickstart*. Oxford : Oxford University.
- Harmer, Jeremy. (1999). *How to Teach English*. 5th ed. London : Pearson Education.
- Johnson, Keith. (1983). *Communicative Syllabus Design and Methodology*. 2nd ed. Oxford : Pergamon.
- Johnson, Keith & Morrow, Keith. (1981). *Communication in the Classroom*. London : Spottiswoode Ballantyne.
- Lee, Linda & Aldcorn, Sue Brioux. (1998). *Transitions 1*. Hong Kong : Oxford University.
- Morrow, Keith. (1981). " Principles of Communicative Methodology ", in *Communication in the Classroom, Applications and Methods for Communicative Approach*. Edited by Johnson, K. & Morrow, K. p. 59 – 66. London : Spottiswoode Ballantyne.
- Naylor, Helen & Hagger, Stuart. (1999). *Cambridge First Certificate Handbook*. Cambridge : Cambridge University.
- Soars, John & Liz. (1996). *Headway*. 20th ed. Hong Kong : Oxford University.
- Stevick, Earl W. (1994). *Teaching and Learning Languages*. 11th ed. Cambridge : Cambridge University.
- Tait, Steven. (2002, March). " Ingredients for Successful Communicative Tasks ", *Thai Tesol Focus*. 15(1) : 20.
- White, Ronald V. (1981). " Reading ", In *Communication in the Classroom, Applications and Methods for Communicative Approach*. Edited by Johnson, K. & Morrow, K. p. 88 – 90. London : Spottiswoode Ballantyne.
- Widdowson, H.G. (1981). " The Teaching of English as Communication ", in *The Communicative Approach to Language Teaching*. Edited by Brumfit, C.J. & Johnson, K. 2nd ed. p. 117, 118. Oxford : Oxford University.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- แผนการสอน 1 - 6

แผนการสอนที่ 1

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา How others see the British?

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้
2. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากข้อมูลที่ได้
3. นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้

สื่อการเรียนการสอน

1. รูปภาพเกี่ยวกับประเทศอังกฤษ
2. สลากตัวอักษรและตัวเลข เพื่อใช้แบ่งกลุ่มนักศึกษา
3. บทอ่าน
4. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
5. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
6. แบบฝึกหัดท้ายบท

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ๆ 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

- 1.1 ครูกระตุ้นความสนใจของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยแสดงรูปภาพเกี่ยวกับประเทศอังกฤษ แล้วสอบถามนักศึกษาว่าเป็นรูปภาพของประเทศใด
- 1.2 ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าได้อ่านบทอ่านเกี่ยวกับเรื่องของชาวต่างชาติ 3 คน ที่เข้าไปอยู่ในประเทศอังกฤษ
- 1.3 ครูถามนักศึกษาว่า เมื่อพูดถึงประเทศอังกฤษ นักศึกษาคิดถึงสิ่งใดบ้าง
- 1.4 ครูเขียนสิ่งที่นักศึกษาตอบไว้บนกระดานดำ
- 1.5 ครูและนักศึกษอภิปรายร่วมกันว่า ทำไมจึงคิดถึงสิ่งเหล่านั้น
- 1.6 ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า เมื่ออ่านบทอ่านจบแล้ว นักศึกษาต้องสามารถบอกได้ว่าชาวต่างชาติแต่ละคนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเทศอังกฤษอย่างไร

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Activity) ในขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วยกิจกรรมย่อย 5 กิจกรรม คือ

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 6 กลุ่ม คือ A, B, C, D, E และ F โดยการจับสลาก จะได้ นักศึกษากลุ่มละ 5 คน

2. ครูแจกบทอ่าน ดังนี้

กลุ่ม A และ D เรื่องของ Kimiko จากประเทศญี่ปุ่น

กลุ่ม B และ E เรื่องของ Xavier จากประเทศฝรั่งเศส

กลุ่ม C และ F เรื่องของ Margaretha จากประเทศนอร์เวย์

3. นักศึกษาแต่ละกลุ่มอ่านเนื้อเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 The Information Transfer Principle

4. ครูแจกใบงาน 1 ให้กับนักศึกษาทุกคน

5. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม กรอกข้อมูลลงในใบงาน 1 ตามข้อมูลที่ได้อ่านจากเนื้อเรื่อง

6. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกไว้ในใบงาน 1 โดยการอภิปรายภายในกลุ่ม ครูเป็นผู้สังเกตการณ์และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาร้องขอ

2.3 The Information Gap Principle

7. ครูแจ้งให้นักศึกษากลุ่ม A รวมกับกลุ่ม D กลุ่ม B รวมกับกลุ่ม E และกลุ่ม C รวมกับกลุ่ม F ดังนั้น ทุกกลุ่มจะมีสมาชิกจำนวน 10 คน สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มใหม่จับสลากหมายเลข 1 – 10 นักศึกษาจับสลากได้หมายเลขใดก็ถือเป็นกลุ่มหมายเลขนั้น ดังนั้นจะเห็นได้ว่ากลุ่มใหม่จำนวน 10 กลุ่มนี้ จะมีสมาชิกกลุ่มละ 3 คนและเป็นคนที่ย่านเรื่องของชาวต่างชาติไม่ซ้ำกันมารวมตัวอยู่ด้วยกัน จากนั้น นักศึกษาทั้ง 10 กลุ่ม ร่วมกันทำกิจกรรมดังต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาแต่ละคน สรุปเนื้อหาของตนให้เพื่อนฟัง

7.2 นักศึกษาแต่ละคน สอบถามข้อมูลของชาวต่างชาติที่ตนไม่ได้อ่าน แล้วกรอกข้อมูลลงในใบงาน 1

8. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม (กลุ่ม 1 – 10) รายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกันต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.4 The Task Dependency Principle

9. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษาทุกคน

10. นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปว่า ชาวต่างชาติทั้ง 3 คน มีสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ เหมือนหรือต่างกันอย่างไร แล้วบันทึกลงในใบงาน 2 โดยครูเป็นผู้สังเกตการณ์และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาร้องขอ

11. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกัน ต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะมีอยู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading Activity)

1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับชาวต่างชาติแต่ละคนว่ามีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเทศอังกฤษอย่างไร โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

2. นักศึกษาแต่ละกลุ่มอภิปรายในหัวข้อ ‘ชาวต่างชาติจะนึกถึงสิ่งใดบ้าง เมื่อพูดถึงประเทศไทย’

ภายในกลุ่มของตนเอง โดยครูเป็นผู้สังเกตการณ์และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาร้องขอ

3. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลการอภิปรายให้กลุ่มอื่นๆรับทราบ โดยครูเป็นผู้รับฟังและให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควร

4. นักศึกษาทั้งหมดช่วยกันสรุปข้อมูล

5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท

การประเมินผล

1. สังเกตความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา
3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษา จากแบบสังเกตพฤติกรรม
4. ตรวจผลงานจากแบบฝึกหัดท้ายบท

บทอ่าน

Kimiko – Japan

There are now more than two dozen Japanese companies in Tyne and Wear in the northeast of England. Many Japanese families now live there.

Kimiko Kinoshita Wood came to Britain as a bride six years ago. 'There is much more freedom for women here,' she says. 'It is sometimes difficult for Japanese women to adjust.' For Kimiko, the change was easy because she is a translator and speaks English fluently. Also, she has an English husband. 'Attitudes to women are very different,' she says. 'Japanese wives come to Britain and after a while they discover they can have a life of their own outside the home. They don't have that kind freedom in Japan.'

In Japan it is unusual to see men shopping with their wives, helping in the house, or babysitting. But Kimiko's husband, John, a shipping engineer, happily lends a hand with the children. John says that Japanese husbands soon adapt in Britain, and seem to relax more with their families.

Education is one thing that worries Kimiko. In Japan, children go to school six days a week and work much harder than English children. Another complaint is that shops don't have many clothes for small women!

Xavier – France

When Xavier Dupont came to Britain, his friends in Paris said he'd hate it. However, Xavier, a 26-year-old chef, says they were wrong.

'French people imagine that Britain is a cold, miserable country where everyone dresses badly, you can't see anything for fog, and the food is the worst on the planet. I don't agree.'

Xavier insists that the British look good because they don't follow fashion so seriously. He enjoys shopping in Britain because there are so many fresh things in the supermarkets. He particularly likes the street markets.

However he has some complaints. He thinks that British men don't show enough consideration or appreciation of the women. Also, he doesn't like British bathrooms where you stand or sit in the bath to have a shower! Last of all, he feels that shops and restaurants close far too often and far too early.

Margaretha – Norway

In Britain, Margaretha Simons can be a full-time housewife, at home with her four children. This, she says, is unusual in her native Norway because almost all Norwegian women go out to work, partly because there are more creches. It is also unusual in Norway to have more than two children.

Margaretha, who is 43, met her British husband, Noel, a university professor, while she was learning English in Cambridge.

'I find British people friendly,' she says. 'New neighbours invite you for coffee, introduce their children, and take you to the shops. The men are more courteous and romantic than Norwegian men.'

However she doesn't like everything. She thinks British houses are not built well – even modern houses have a lot of draughts. Also, there is too much litter on the streets and by the sides of the motorways. She likes fresh British food, but at first she did not like the tea because it looked cloudy and grey. Now she is addicted to it, and has cups of tea all the time!

(From Headway)

WORKSHEET 1

Name			
Why did he/she come to Britain?			
What does he/she do?			
What does he/she like?			
What does he/she dislike?			

.....

WORKSHEET 2

Same	Like	
	Dislike	
Different	Like	
	Dislike	

แบบฝึกหัดท้ายบท

Look at the following statements about the three people. Write T in the blank if the statement is true and write F if the statement is false.

- 1. Japanese men find it difficult to relax in Britain because their wives are so busy all the time.
- 2. Xavier thinks the British dress well.
- 3. Kimiko and Margaretha both have English husbands.
- 4. Both Xavier and Margaretha have a good opinion of British men.
- 5. Kimiko met her husband in Japan but Margaretha met hers in England.
- 6. They all enjoy shopping in Britain. They have no complaints about British shops.
- 7. Both Xavier and Margaretha have complaints about the design of British houses.
- 8. Generally they all seem happy to live in Britain.

แผนการสอนที่ 2

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา Just for a laugh

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถจัดลำดับเหตุการณ์และแยกแยะเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง
2. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
3. นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูลจากเรื่องที่อ่านได้

สื่อการเรียนการสอน

1. รูปภาพ
2. บทอ่าน
3. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
4. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
5. จัดเตรียมสลากสีฟ้า ชมพู และเขียว เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มนักศึกษา

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre – reading Activity)

1. ครูกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยให้นักศึกษาดูรูปภาพเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง ภาพแรกเป็นภาพผู้ชายหล่นลงมาอยู่บนกองอิฐและมีถังกำลังหล่นลงมาบนศีรษะ อีกภาพหนึ่งเป็นภาพนักเรียนนั่งอยู่ในห้องประชุมและมีผู้หญิงแต่งชุดนอนยืนอยู่ที่ประตูหลังหอประชุม แล้วสอบถามเกี่ยวกับรูปภาพนั้น ๆ
2. ครูถามนักศึกษาว่าในสถานการณ์ต่อไปนี้ สถานการณ์ใดที่ให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกอับอายบ้าง พร้อมทั้งบอกเหตุผล

- 2.1 ผู้ปกครองเล่าเรื่องราวตอนเด็ก ๆ ของนักศึกษา ให้เพื่อนของนักศึกษาฟัง
- 2.2 ผู้ปกครองของนักศึกษาไปร่วมงานเลี้ยงที่มีแต่เพื่อน ๆ ของนักศึกษากับนักศึกษาด้วย
- 2.3 ผู้ปกครองของนักศึกษาแต่งกายไม่ทันสมัย
- 2.4 นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่ไม่ชอบ
- 2.5 นักศึกษาถูกคนแปลกหน้าตำหนิในที่สาธารณะ

3. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าได้อ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องตลกที่ทำให้เกิดความอับอาย 2 เรื่อง

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (While – reading Activity)

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม โดยการจับสลาก นักศึกษาที่จับสลากได้สีเดียวกันจะอยู่กลุ่มเดียวกัน

2. ครูแจกบทอ่านซึ่งมีอยู่ 8 ส่วน ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยให้นักศึกษาแต่ละคนอ่านบทอ่านคนละ 1 ส่วน ซึ่งในบทอ่านทั้ง 8 ส่วนนั้นประกอบด้วยเรื่อง 2 เรื่องคือ The bouncing builder และ It's a mad, mad mum

3. นักศึกษาแต่ละคนอ่านบทอ่านในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

2.2 The Information Transfer Principle

4. นักศึกษาแต่ละคนเล่าเรื่องราวในส่วนที่ตนอ่านให้เพื่อนในกลุ่มรับฟัง

5. นักศึกษาทั้งหมดในกลุ่ม อภิปรายร่วมกันเพื่อหาข้อสรุปว่า เนื้อหาส่วนใดเป็นเรื่องใด

2.3 The Information Gap Principle

6. ครูแจกใบงาน 1 ให้แก่นักศึกษาทั้ง 4 กลุ่ม

7. นักศึกษาแต่ละคน นำเนื้อหาที่ตนอ่านไปติดไว้ในใบงานให้ถูกต้องตามเนื้อเรื่อง และเรียงลำดับให้ถูกต้องด้วย

8. นักศึกษาทุกคนในกลุ่ม อ่านเรื่องทั้ง 2 เรื่องร่วมกัน พร้อมทั้งอภิปรายว่าการเรียงลำดับเนื้อหาถูกต้องได้ใจความหรือไม่ ถ้ามีความเห็นขัดแย้งกันก็ต้องอภิปรายหาข้อสรุปให้ได้

2.4 The Task Dependency Principle

9. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล โดยการเล่าเรื่องที่สมบูรณ์ของทั้ง 2 เรื่องให้กลุ่มอื่น ๆ ฟัง ถ้ากลุ่มใดไม่เห็นด้วย ก็สามารถโต้แย้งโดยให้เหตุผลประกอบ จนกว่าจะได้ข้อสรุปที่ทุกกลุ่มเห็นด้วย

10. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษาทุกคน

11. นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปว่า สาเหตุที่ทำให้ผู้เขียนเกิดความอับอายคือเรื่องใด

12. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลขัดแย้งกัน ต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะอยู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post – reading Activity)

1. ครูกำหนดให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาเล่าเรื่องที่ก่อให้เกิดความอับอายให้เพื่อนฟัง

2. ครูให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับฟัง โดยครูเป็นผู้รับฟังและให้ความช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร

3. ครูให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มแสดงบทบาทสมมุติกลุ่มละ 3 คน โดยคนแรกแสดงเป็น ครูใหญ่ คนที่สองเป็นนักเรียน และคนที่สามเป็นแม่ของนักเรียน หลังจากนั้นครูให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่า กลุ่มไหนแสดงได้ใกล้เคียงกับเนื้อเรื่องมากที่สุด

การประเมินผล

1. สังเกตการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม

2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา

3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษา จากแบบสังเกตพฤติกรรม

บทอ่าน

1 Of course, people soon heard about all of this, and there were pictures of me in all the newspaper, and I was on TV as well. Most people seemed to think it was very funny, but I was really embarrassed by the whole thing. And sad to say, by the time I came out of hospital, Marcia had lost interest in me.

.....

2 About ten minutes later, we were all sitting down quietly and the headmaster was talking to us. Then there was a knock on the door at the back of the hall and, moments later, it began to swing open slowly. Everyone turned round and saw a rather wild – looking woman in a nightdress standing in the doorway in her bare feet, with her hair dripping water onto the wooden floor.

.....

3 While I was filling the barrel, I noticed Marcia and some of her friends coming round the corner. I went down to the street to untie the rope and let the bricks down, but then my problems began. I had put in so many bricks that I was much lighter than the barrel now, and I went flying up the side of the building. As I reached the second floor, I crashed into the barrel coming down, and eventually found myself level with the roof.

.....

4 It took about ten minutes to get to school, and we arrived with about a minute to spare. Mum asked me if I had everything I needed, and I showed her my money for the bus fare, my house keys, my school books and my homework. It was raining very hard so I ran across the road into the school as fast as I could. After leaving my things in the classroom, I went to the main hall, where everyone was waiting for assembly to begin.

.....

5 Last summer, I got a job as a builder. One day, I was working on the roof of a four-storey block of flats just down the road from where Marcia, a girl I really liked, lived. My boss had to leave early, but he told me to stay and move a big pile of bricks he hadn't used. Rather than taking them down to the ground by hand, I put them into a wooden barrel that was tied to a pulley and a rope.

.....

6 Parents often complain about their teenagers, but parents can be pretty embarrassing as well. Take my mother, for example, and what happened last Monday. I had to wake Mum up at 8.30 am because she had forgotten to set her alarm clock. She didn't have enough time to get dressed or put on her shoes. She just jumped into the car wearing her nightdress, leaving her money and house keys behind.

.....

7 At the same time, however, the barrel of bricks hit the ground and the bottom fell out. Without the bricks, the barrel was lighter than me, so I began to fall. I crashed into the barrel again as it was coming up then landed on the pile of bricks. I wasn't thinking very clearly at this stage, and let go of the rope. I just had time to notice Marcia and her friends laughing at me when I was hit on the head by the barrel that had fallen down again.

.....

8 The headmaster was astonished. He stared at her open-mouthed, wondering what this strange creature could be. 'Sorry to disturb you,' she said, 'but could I speak to Sarah Lewis? I need to borrow her house key.' My face went bright red, and as I stood up to walk to the back of the hall, a few of the students were beginning to giggle. By the time I reached my mother, everyone was laughing so loudly that I don't think she heard what I said.

(From Kickstart)

WORKSHEET 1
The bouncing bulder

1

2

3

4

WORKSHEET 1

It's a mad, mad mum

1

2

3

4

WORKSHEET 2

The bouncing builder	
It's a mad, mad mum	

แผนการสอนที่ 3

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา Into the unknown

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับการค้นพบได้
2. นักศึกษาสามารถบอกใจความสำคัญของเรื่องได้
3. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากข้อมูลที่ย่านได้

สื่อการเรียนการสอน

1. รูปภาพ
2. บทอ่าน
3. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
4. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
5. ใบงาน 3 (Worksheet 3)

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

1. ครูกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยแสดงแผนที่กรีนแลนด์ แล้วสอบถามเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ และประชาชนที่อาศัยอยู่ที่นั่น
2. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า จะได้อ่านบทอ่านเกี่ยวกับเรื่องของชาวเอสกิโมและการสำรวจกรีนแลนด์
3. ครูอธิบายความหมายคำศัพท์ Inuits พร้อมทั้งให้นักศึกษาฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง
4. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าเมื่ออ่านบทอ่านจบแล้ว นักศึกษาต้องสามารถบอกได้ว่าชาวเอสกิโมมีความคิดเห็นอย่างไร หลังจากที่ได้พบบุคคลจากต่างแดนแล้ว

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 6 คน โดยให้นักศึกษานับ 1-5 นักศึกษาที่นับ 1 มารวมตัวเป็นกลุ่มที่ 1 ไปจนถึงนักศึกษาที่นับ 5 เป็นกลุ่มที่ 5
2. ครูแจกบทอ่านที่แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มอ่านคนละส่วน
3. นักศึกษาแต่ละคนอ่านบทอ่านตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ครูเขียนประโยคที่เป็นใจความสำคัญของแต่ละย่อหน้าไว้บนกระดานดำดังต่อไปนี้
 - 4.1 An Inuit saw the ship and ran to tell the others.
 - 4.2 The Inuit and sailors started communicating.

4.3 The ship's captain was surprised to see anyone so far north.

4.4 The Inuits observed the ship for a long time before approaching it.

4.5 The Inuits asked the sailors for help.

4.6 The Inuits went to share this important discovery with their tribe.

4.7 The inuits and the sailors exchanged information about many things

5. ครูแจ้งให้นักศึกษาพิจารณาประโยคที่เหมาะสมกับบทอ่านที่ตนอ่านที่สุด แล้วเขียนใส่ลงในช่องว่างที่ให้ไว้

2.2 The Information Transfer Principle

6. นักศึกษาแต่ละคนเล่าเรื่องราวในส่วนที่ตนอ่านให้เพื่อนในกลุ่มรับฟัง

7. นักศึกษาทั้งหมดในกลุ่มอภิปรายร่วมกันเพื่อช่วยกันเรียบเรียงเนื้อหาทั้ง 6 ส่วน ให้เป็นเรื่องราวที่สมบูรณ์

2.3 The Information Gap Principle

8. ครูแจกใบงาน 1 ให้นักศึกษาทั้ง 5 กลุ่ม

9. นักศึกษาแต่ละคนนำเนื้อหาที่ตนอ่านไปติดไว้ในใบงานตามลำดับที่ได้เรียบเรียงไว้แล้ว

10. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลขัดแย้งกันต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.4 The Task Dependency Principle

11. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษาทุกคน

12. นักศึกษาแต่ละคนในกลุ่มช่วยกันอภิปรายสรุปว่า ชาวเอสกีโมมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากที่ได้พบบุคคลที่มาจากต่างแดนแล้ว จากนั้นก็บันทึกข้อมูลลงในใบงาน

13. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกัน ต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะมิอยู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading)

1. ครูแจกใบงาน 3 ให้กับนักศึกษาทุกคน จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันเรียงลำดับรูปภาพตามเนื้อเรื่องโดยใส่หมายเลขลงในรูปภาพ

2. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลการเรียงลำดับรูปภาพ

3. ครูและนักศึกษาก่อปรายร่วมกันเกี่ยวกับการเรียงลำดับรูปภาพ และตรวจสอบความถูกต้องของผลงานในใบงาน 3

การประเมินผล

1. สังเกตการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม

2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา

3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษาจากแบบสังเกตพฤติกรรม

บทอ่าน

Strangers from another world

.....

In 1818, near the north of Greenland, a small group of Inuits were talking about where they should go hunting that day. Suddenly, a young girl who had gone out earlier that morning came running back across the snow in a state of panic. She said that she had seen a huge black thing in the water at the edge of the ice; more frightening still, she thought she had seen some sort of creatures moving on it as well.

.....

At first the older Inuits took no notice of her, but the girl promised she was telling the truth and eventually they agreed to go and see for themselves. They saw the great ship the girl had spoken about. They hid and watched carefully for many hours, and then, just as darkness was beginning to fall, they began to walk towards the ship.

.....

At the same time, Ross, the captain of the *Isabella*, was watching the small group through his telescope. He could not understand what they were doing there. His ship and the sailors were on a voyage of discovery, and they were hundreds of miles north from any known Inuit tribes. He was curious about who these people were and ordered his men to leave some gifts on the ice. But as soon as the Inuits saw someone coming, they ran away from them.

.....

They returned the next day. This time, after looking at the gifts, they came to the shore. The ship's interpreter, who spoke a version of the Inuit language, called out to them and they began to talk. The Inuits explained that they had been on a hunting trip when they had spotted the great ship. The interpreter invited them on board, but to begin with, they stayed on the ice because they were afraid that the strangers would try to kill them.

.....

In time, the Inuits overcame their fear and agreed to go on board the ship. They were astonished by almost everything they saw. They asked what glass was made of, whether there was anyone on the other side of a mirror and they were fascinated by anything made of metal. The sailors also learned about the Inuits. The tribe had never met any other people and believed they were the only humans in the world. They could only count to five, and after that they had a word that meant "a lot". They could play football, make excellent sledges, and were fine hunters.

.....

The sailors stayed for several days, and then the *Isabella* set sail again. The Inuits set off on their journey home, carrying the things the sailors had given them, to tell the others of their astonishing news. They would then have to decide whether to stay where they were or to move south to the new world that they had just learned about.

WORKSHEET 1

WORKSHEET 2

What are the Inuits' opinions after they met the strangers ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WORKSHEET 3

แผนการสอนที่ 4

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา Fighting the phobia

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับความกลัวและวิธีแก้ไขได้
2. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากข้อมูลที่ได้
3. นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูลจากเรื่องที่อ่านได้

สื่อการเรียนการสอน

1. รูปภาพ
2. บทอ่าน
3. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
4. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
5. ใบงาน 3 (Worksheet 3)
6. แบบสำรวจตนเอง

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

1. ครูกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยให้นักศึกษาดูรูปภาพ 3 ภาพ ภาพแรกเป็นภาพคนตกใจกลัวแมงมุม ภาพที่สองเป็นภาพคนกำลังข้ามสะพานที่ทอดผ่านหน้าผาสูง ภาพที่สามเป็นภาพชายคนหนึ่งอยู่ในกลุ่มคนกลุ่มใหญ่ แล้วสอบถามว่านักศึกษามีความรู้สึกอย่างไรต่อรูปภาพเหล่านั้น

2. ครูสอบถามนักศึกษากว่ากลัวสิ่งใด แล้วเขียนคำตอบของนักศึกษาไว้บนกระดานดำ

3. ครูให้นักศึกษาทั้งหมดช่วยกันเลือกว่า จากคำตอบทั้งหมดบนกระดานดำ อะไรคือสิ่งที่น่ากลัวที่สุด 3 สิ่ง

4. ครูแจกใบงานที่ 1 ให้นักศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับรูปภาพ แล้วอภิปรายร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับคำตอบที่ได้รับ

5. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า จะได้อ่านบทอ่านเกี่ยวกับวิธีการต่อสู้กับความกลัว

6. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า เมื่ออ่านบทอ่านจบแล้ว นักศึกษาต้องสามารถบอกได้ว่าบุคคลแต่ละคนกลัวสิ่งใด และมีวิธีแก้อย่างไร

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 7 กลุ่ม
2. ครูแจกบทอ่านดังนี้

ตอนที่ 1 Introduction

ตอนที่ 2 เรื่องของ Alice Brown

ตอนที่ 3 เรื่องของ Joan Peterson

ตอนที่ 4 เรื่องของ Peter Holmes

3. นักศึกษาแต่ละคนอ่านเนื้อเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 The Information Transfer Principle

4. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษาทุกคน

5. นักศึกษาแต่ละคนกรอกข้อมูลลงในใบงาน 2 ตามข้อมูลที่ได้อ่านจากเนื้อเรื่อง

2.3 The Information Gap Principle

6. นักศึกษาแต่ละกลุ่มทำกิจกรรมดังนี้

6.1 นักศึกษาแต่ละคนสรุปเนื้อหาของตนให้เพื่อนฟัง

6.2 นักศึกษาแต่ละคนสอบถามข้อมูลของบุคคลที่ตนไม่ได้อ่าน แล้วกรอกข้อมูลลงในใบงาน 2

7. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกันต้องตรวจสอบว่า กลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.4 The Task Dependency Principle

8. ครูแจกใบงาน 3 ให้กับนักศึกษาทุกคน

9. นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปว่า บุคคลทั้ง 3 คน มีวิธีแก้ไขความกลัวของตนเองอย่างไร แล้วกรอกข้อมูลลงในใบงาน 3

10. นักศึกษาแต่ละกลุ่มรายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกัน ต้องตรวจสอบว่ากลุ่มใดสรุปข้อมูลผิดพลาด และช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะมีอยู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading)

1. ครูแจกแบบสำรวจตนเองให้นักศึกษา

2. นักศึกษาแต่ละคนเลือกข้อมูลที่ตรงกับลักษณะของตนเองมากที่สุด

3. นักศึกษาตรวจสอบคำตอบของตนเองกับคำเฉลยที่บอกถึงบุคลิกของแต่ละคน

4. ครูและนักศึกษอภิปรายร่วมกันว่าเห็นด้วยกับคำเฉลยหรือไม่ เพราะเหตุใด

5. ครูให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาเล่าเกี่ยวกับความกลัวของตนเองหรือผู้อื่นก็ได้ พร้อมทั้งวิธีแก้ไขให้เพื่อนฟัง

การประเมินผล

1. สังเกตการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา
3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษาจากแบบสังเกตพฤติกรรม

บทอ่าน

FIGHTING THE PHOBIA

Do you know anyone who feels awkward at a party or hates to be in a crowd of people? Well, they're probably just shy, but if they get really frightened, they may be suffering from a phobia. A phobia is a fear of a certain thing controlling you, rather than you controlling it. The three most common are claustrophobia (fear of closed spaces), agoraphobia (fear of public places) and social phobia (fear of social occasions like parties). Anxieties like these can affect almost twenty percent of the population. Three young people tell us how they manage to fight their fears.

A : ALICE BROWN...

I'm absolutely terrified of heights. I can't even bring myself to climb to the top of a small hill. There's a lift in Toronto, in Canada, with a glass floor. It goes up the outside of a really high building and you can see everything below getting smaller and smaller. Just thinking of this lift makes me go cold and sometimes gives me nightmares. I'd like to face up to my phobia and I try by telling myself that I'm not frightened of the real situation, I'm only frightened by the idea of it. Once you realise that, you can fight the fear.

B : JOAN PETERSON...

I think I'm a bit of a worrier by nature and I really dread anything happening to me or my family. I think this is why I really can't stand the sound of sirens. Even when I hear an ambulance or a police siren on TV, it makes me feel really strange and I start to panic. I do relaxation and deep-breathing exercises which help me to feel calm. My mother gave me the idea of counting to ten, by which time the noise has usually stopped.

C : PETER HOLMES...

I'm scared of spiders. Even very small spiders and plastic spiders frighten me. I can't even look at a picture of one without imagining that it's crawling up my leg. It makes my hands go all sweaty. My sister makes a joke of it sometimes but she realises that it really is a phobia. I'm going to get over it, though. For now, I just tell myself that spiders aren't capable of hurting me. I'm looking forward to the day when I can pick a spider up, look at it, and say "You don't terrify me any more!" So, if you find yourself feeling afraid or short of breath, if you feel like running away or you can't move because you're so scared, don't let it get you down! Take a deep breath, tell yourself that you are going to get over the fear, and you'll succeed in doing so!

WORKSHEET 1



Match these phobias with pictures 1 – 3

- Fear of heights
- Fear of public places
- Fear of spiders

WORKSHEET 2

Name	Phobia	Example	Reaction
Alice Brown			
Joan Peterson			
Peter Holms			

WORKSHEET 3

Name	Solution
Alice Brown	
Joan Peterson	
Peter Holms	

Find out who you are

Read the questions and choose which one of the questions a – e, is most relevant to you.

1. You are lost in a large building. What do you do?
 - a. Shout out to see if anyone can hear you.
 - b. Keep going. Eventually you'll find something to give you a clue where you are.
 - c. Think, " If I'm lost for long enough, I may get my picture in the local paper."
 - d. Go through a door marked " No entry ".
 - e. Worry about your friend, who is waiting for you outside.
2. You are at a concert. How do you feel?
 - a. Why did I say I'd come? I hate this group.
 - b. I'd love to be able to write songs like this.
 - c. I'd like to be up there singing.
 - d. I've got to meet this band after the show somehow.
 - e. It's really hot in here, how can the singers stand it?
3. Which of these pictures would you most like to have on your bedroom wall?
 - a. a busy city scene with fashionable people and places.
 - b. a print of a famous work of art.
 - c. your favourite film star / pop group.
 - d. snowboarders going down a dangerous mountain.
 - e. photos of family, friends and places you have visited.
4. When having something to eat in a restaurant, what are you most likely to choose?
 - a. the same as your partner.
 - b. something you always have.
 - c. something completely new to you.
 - d. an unusual speciality of the restaurant.
 - e. anything without garlic – why should others suffer?
5. Which of these places would you most like to work in?
 - a. a fashion shop.
 - b. a bookshop.
 - c. a fast food restaurant.
 - d. a travel agency.
 - e. a hospital.

แผนการสอนที่ 5

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา Advertisements and commercials

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าและโฆษณาสินค้าได้
2. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากข้อมูลที่ย่านได้
3. นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูลเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าและโฆษณาได้

สื่อการเรียนการสอน

1. รูปภาพ
2. บทอ่าน
3. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
4. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
5. ใบงาน 3 (Worksheet 3)
6. ใบโฆษณาสินค้า

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

1. ครูกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยแสดงภาพโฆษณาสินค้าแล้วถามรายละเอียดเกี่ยวกับโฆษณา

2. ครูแจกใบงาน 1 ให้นักศึกษาดูภาพจากใบงาน จากนั้นให้นักศึกษาฟังเทปโฆษณาสินค้า แล้วให้นักศึกษาบอกว่า เรื่องที่ได้ฟังโฆษณาสินค้าชนิดใด

3. ครูสอบถามคำตอบจากนักศึกษา ถ้ามีนักศึกษาคอบแตกต่างจากคนอื่นก็ตรวจสอบโดยการฟังเทปร่วมกันอีกครั้ง แล้วนักศึกษช่วยกันสรุป

4. นักศึกษาแต่ละคนนำโฆษณาสินค้าที่ตนนำมา (ครูแจ้งนักศึกษาล่วงหน้าแล้ว) แสดงให้เพื่อน ๆ ดู และแจ้งให้เพื่อนทราบว่า เป็นโฆษณาสินค้าประเภทใด จากนั้นนำโฆษณาเหล่านั้นติดไว้ที่กระดานดำ

5. นักศึกษาอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับโฆษณาในหัวข้อต่อไปนี้ คือ

- โฆษณาชนิดที่ดึงดูดความสนใจได้มากที่สุด
- โฆษณาชนิดที่ตลกที่สุด
- โฆษณาชนิดที่จูงใจให้อยากซื้อมากที่สุด

6. ให้นักศึกษาเล่าให้เพื่อนฟังเกี่ยวกับโฆษณาทางโทรทัศน์ที่ชอบมากที่สุด จากนั้นก็สอบถามความคิดเห็นจากเพื่อน ๆ ว่า เห็นด้วยหรือไม่

7. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า จะได้อ่านบทความเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าในนิวยอร์กและลอนดอน เมื่ออ่านจบแล้วนักศึกษาต้องสามารถบอกได้ว่า ห้างสรรพสินค้าในนิวยอร์กและลอนดอนมีสิ่งที่มีเหมือนหรือต่างกันอย่างไร

2. ชั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้นักศึกษานับ 1-4 ผู้ที่นับ 1 รวมตัวเป็นกลุ่มที่ 1 นับ 2 เป็นกลุ่มที่ 2 นับ 3 เป็นกลุ่มที่ 3 และนับ 4 เป็นกลุ่มที่ 4
2. ครูแจกบทความให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้
 - กลุ่มที่ 1 - 2 เรื่อง Shopping in New York
 - กลุ่มที่ 3 - 4 เรื่อง Shops and Markets in London
3. นักศึกษาแต่ละคนอ่านเนื้อเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 The Information Transfer Principle

4. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษา
5. นักศึกษาแต่ละกลุ่มกรอกข้อมูลลงในใบงาน 2 ตามข้อมูลที่ได้อ่านจากเนื้อเรื่อง
6. นักศึกษาแต่ละกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกไว้ในใบงาน 2 โดยการอภิปรายภายในกลุ่ม ครูเป็นผู้สังเกตการณ์และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาต้องการ

2.3 The Information Gap Principle

7. ครูแจ้งให้นักศึกษากลุ่ม 1 รวมกับ กลุ่ม 2 เป็นกลุ่ม A และกลุ่ม 3 รวมกับ กลุ่ม 4 เป็นกลุ่ม B ทั้งสองกลุ่มจะมีสมาชิกกลุ่มละ 15 คน จากนั้นให้นักศึกษาทำงานคู่ โดยให้นักศึกษาจากกลุ่ม A จับคู่กับ นักศึกษาจากกลุ่ม B ร่วมกันทำกิจกรรมดังต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาจากกลุ่ม A สรุปเนื้อหาที่อ่านให้เพื่อนฟัง และนักศึกษาจากกลุ่ม B ก็ทำเช่นเดียวกัน

7.2 นักศึกษาจากกลุ่ม A สอบถามข้อมูลจากนักศึกษากลุ่ม B แล้วกรอกข้อมูลลงในใบงาน และนักศึกษาจากกลุ่ม B ก็ทำเช่นเดียวกัน

8. นักศึกษารายงานผลสรุปข้อมูล จากนั้นครูสอบถามว่า นักศึกษาคู่ใดที่มีข้อมูลแตกต่างออกไปจากคู่อื่นๆ ถ้ามีก็ร่วมกันอภิปรายกับนักศึกษาเพื่อหาข้อสรุปที่ถูกต้องต่อไป

2.4 The Task Dependency Principle

9. ครูแจกใบงาน 3 ให้กับนักศึกษาทุกคน
10. นักศึกษาแต่ละคู่ช่วยกันสรุปว่า ห้างสรรพสินค้าในนิวยอร์กและลอนดอนมีสิ่งที่มีเหมือนหรือต่างกันอย่างไร แล้วบันทึกลงในใบงาน 3 โดยครูเป็นผู้สังเกตการณ์ และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาต้องการ

11. นักศึกษารายงานผลสรุปข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่ขัดแย้งกัน ต้องตรวจสอบว่าคู่ใดสรุปข้อมูลผิดพลาดและช่วยกันแก้ไขให้ถูกต้อง โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะมียู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading)

1. นักศึกษาแต่ละคู่อภิปรายเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าในประเทศไทยตามหัวข้อต่อไปนี้ คือ
 - ห้างสรรพสินค้าในประเทศไทยมีกี่แห่ง และที่ได้รับความนิยมสูงสุดคือที่ใด
 - ทำไมห้างสรรพสินค้าแห่งนั้นจึงได้รับความนิยมที่สุด
 - ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าที่ได้รับความนิยมสูงสุด
 - ประชาชนกลุ่มใดที่ชอบไปซื้อของที่ห้างสรรพสินค้านั้น
 - เป็นห้างที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวหรือไม่ เพราะเหตุใด

สำหรับในขั้นตอนนี้อาจจะได้คำตอบที่ไม่เหมือนกัน (นักศึกษาแต่ละคู่อาจจะชอบห้างสรรพสินค้าแตกต่างกันออกไป) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเหตุผลของนักศึกษาแต่ละคู่
2. นักศึกษาแต่ละคู่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับห้างสรรพสินค้าให้นักศึกษาคู่อื่น ๆ รับทราบ โดยครูเป็นผู้รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร
3. ครูให้นักศึกษาแต่ละคู่จัดทำใบโฆษณาห้างสรรพสินค้าเป็นการบ้านและนำเสนอในสัปดาห์ถัดไป

การประเมินผล

1. สังเกตการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา
3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษาจากแบบสังเกตพฤติกรรม
4. ตรวจผลงานของนักศึกษาที่ให้ไปทำเป็นการบ้าน

บทอ่าน

SHOPPING IN NEW YORK

Any visitor to New York will inevitably include shopping in their plan of action. The city is the consumer capital of the world: a shopper's paradise which is a constant source of entertainment, with dazzling window displays and a staggering display of goods.

Whether you have \$50,000 or \$5, New York is the place to spend it.

OPENING HOURS

Most shops in New York are normally open from 10 am to 6 pm, Monday to Saturday. Many department stores, though, are open all day Sunday and until 9 pm at least two nights a week. The best time to avoid crowds is weekday mornings. The most crowded times are lunch hours (noon to 2.30 pm), Saturday mornings, sales and holidays.

TAXES

The New York city sales tax, 8.25%, is added to the price when you pay. But you may still be asked to pay duty on goods at customs if you exceed the allowance. If the goods are sent direct, you won't have to pay sales tax.

DEPARTMENT STORES

Most of New York's large department stores are in midtown Manhattan. Allow plenty of time to explore as all these stores tend to be enormous, with an amazing range of goods. Prices are often high, but you can get bargains during the sales.

Stores such as Saks Fifth Avenue, Bloomingdale's and Macy's provide a diverse and extraordinary range of shopping services, including doing the shopping for you. But then you would miss out on what may be the shopping experience of a lifetime.

Abraham & Strauss, more familiarly known as A&S, is a bustling store which carries reasonably-priced ready-to-wear fashions for adults and children. It is the centrepiece of an Art Deco-style mall, the largest in Manhattan.

Barney's New York is a favourite among the young professional New Yorkers. It specializes in excellent, but expensive, designer clothes. A branch for men is located in the glittering World Financial Centre.

Bergdorf Goodman is luxurious, very elegant and understated. It carries top-quality contemporary fashions at high prices, specializing in European designers. The men's store is right across the street.

Almost every visitor to New York includes **Bloomingdale's** on their sight-seeing list. "Bloomies" is the Hollywood film star of the department stores, with many eyecatching displays and seductive goods. Its ambience is of a luxurious Middle Eastern bazaar, filled with wealthy, immaculately dressed New Yorkers seeking out the newest trendiest fashions. Bloomingdale's also has a high reputation for household goods and gourmet food - it has a shop devoted entirely to

caviar. Extensive shopping services and amenities include a noted restaurant, Le Train Bleu, and a theatre ticket discount agency.

Lord & Taylor is renowned for its classic and much more conservative fashions for men and women. The store places an emphasis on US designers. You need a strong pair of legs, comfy shoes and lots of spare time to wander around.

Macy's, the self-proclaimed largest store in the world, manages to sprawl over an entire city block. It has ten floors, and sells everything imaginable from tiny tin openers to massive TVs.

Saks Fifth Avenue is synonymous with style and elegance. It has long been considered one of the city's top-quality department stores, with service to match. It sells stunning designer clothes for men, women and children.

บทอ่าน

SHOPS AND MARKETS IN LONDON

LONDON IS STILL one of the most lively shopping cities in the world. Within just a few minutes' walk you can find both vast department stores with glittering window displays, and tiny, cluttered rooms where one customer almost fills the entire shop. Many of the most famous London shops are in Knightsbridge or Regent street, where prices can be steep, but Oxford Street, which is packed with a huge number of shops offering quality goods at a range of prices, is also worth a visit. All over London, there are plenty of places tucked away down side-streets - and don't forget to try the markets for antiques, crafts, household goods, food and clothing.

WHEN TO SHOP

In Central London, most shops open somewhere between 9 am and 10 am and close between 5 pm and 6 pm on weekdays; some earlier on Saturdays. The "late night" shopping (until 7 pm or 8 pm) is on Thursdays in Oxford Street and the rest of the West End, and on Wednesdays in Knightsbridge and Chelsea; some shops in tourist areas, such as Covent Garden and the Trocadero, are open until 7 pm or later every day, including Sundays. A few street markets and a slowly growing number of other shops are also open on Sundays.

BEST OF THE DEPARTMENT STORES

The King of London's department stores, by tradition, is Harrod's, with its 300 departments and staff of 4,000. Prices are not always as high as you may well expect. The spectacular food hall, decorated with Edwardian tiles, has splendid displays of fish, cheese, fruit and vegetables; other specialities include fashions for all ages, china and glass, electronics and kitchenware. Though Harrod's is still just as popular, especially with well-heeled visitors, Londoners often head instead for nearby Harvey Nichols, which aims to stock the best of everything with the price tags to match. Clothes are particularly strong, with the emphasis firmly on very high fashion, with many talented British, European and American names represented. There is also an impressive menswear section. The food hall, opened in 1992, is one of the most stylish in London.

Selfridge's vast building on Oxford Street houses everything from Gucci bags and Hermes scarves to household gadgets and bed-linen. Miss Selfridge, the popular high street fashion chain, also has a branch in the store.

The original John Lewis was a draper and his shop still has a gorgeous selection of fabrics and haberdashery. Its china, glass and household items make John Lewis, and its well-known Sloane Square partner, Peter Jones, equally popular with Londoners.

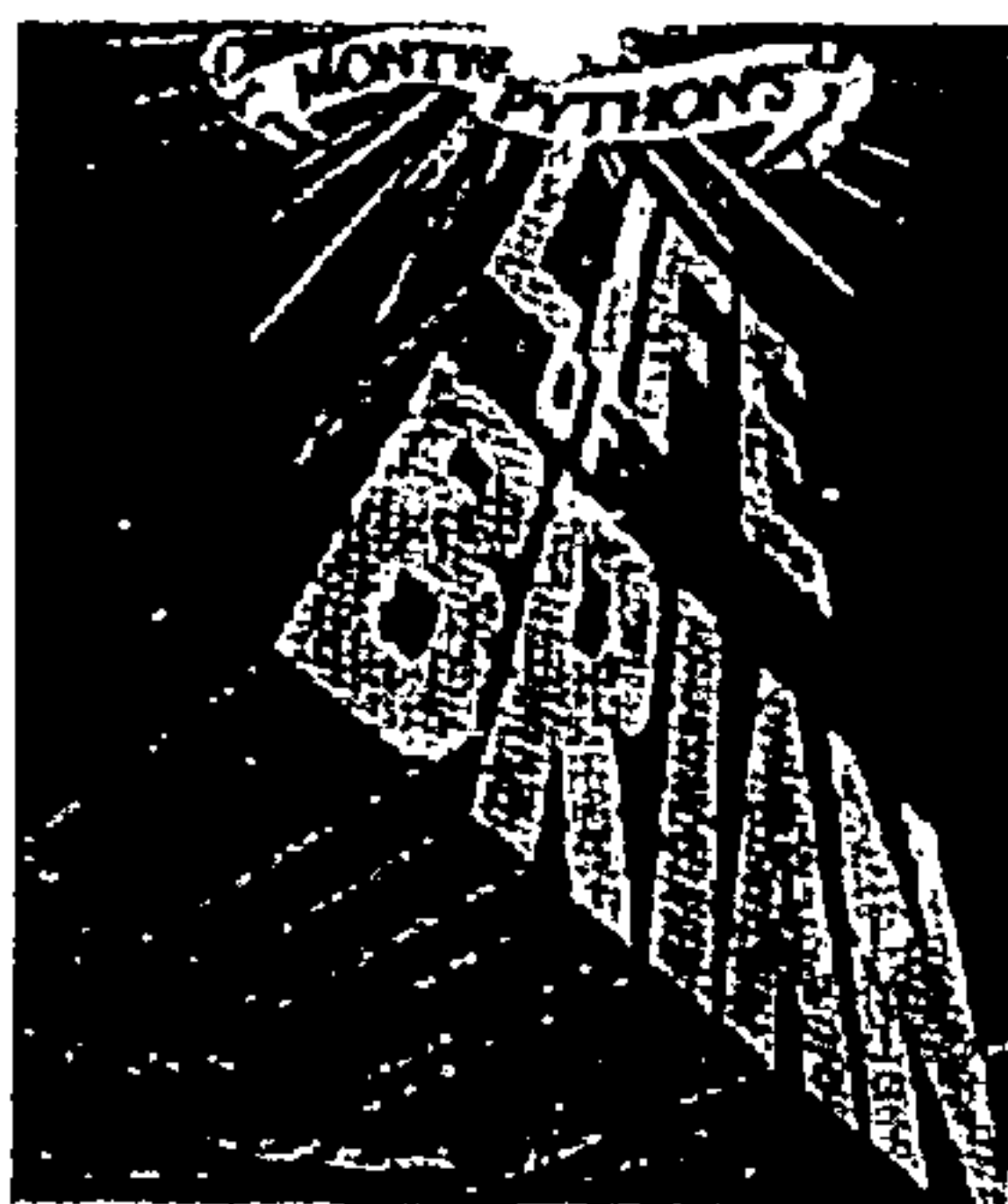
Liberty, the last privately owned department store in London, still sells the hand-blocked silks and other oriental goods it was famed for when it opened in 1875. Look out for the famous scarf department.

Fortnum and Mason's ground floor provisions department is so engrossing that the upper floors of classic fashion remain peaceful. The food section stocks everything from baked beans to the beautifully prepared hampers.

MARKS AND SPENCER

Marks and Spencer has come a long way since 1882 when Russian émigré Michael Marks had a stall in Leeds's Kirkgate market under the sign, "Don't ask the price - it's a penny!" It now has over 680 stores worldwide and everything in them is "own label". It stocks reliable versions of more expensive clothes - Marks and Spencer's underwear in particular is a staple of the British wardrobe. The food department concentrates entirely on upmarket convenience foods. The main Oxford Street branches at the Pantheon (near Oxford Circus) and Marble Arch are the most interesting and well stocked.

WORKSHEET 1



b



d



c



PHILIPS

WORKSHEET 2

New York		London	
Opening hours		Opening hours	
Stores	Kinds of goods	Stores	Kinds of goods

WORKSHEET 3

Similar	
Different	

แผนการสอนที่ 6

เวลา 3 คาบ 150 นาที

เนื้อหา How to create a good impression

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมตัวสัมภาษณ์เข้าทำงานได้
2. นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากข้อมูลที่อ่านได้
3. นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมตัวสัมภาษณ์เข้าทำงานได้

สื่อการเรียนการสอน

1. ประกาศรับสมัครงาน
2. บทอ่าน
3. ใบงาน 1 (Worksheet 1)
4. ใบงาน 2 (Worksheet 2)
5. ใบงาน 3 (Worksheet 3)
6. สลากอักษร A และ B เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มนักศึกษา

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-reading Activity)

1. ครูกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะอ่าน โดยให้นักศึกษาอ่านประกาศรับสมัครงาน แล้วสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศนั้น
2. ครูแจกใบงานที่ 1 แล้วสอบถามนักศึกษาว่า ถ้าได้รับการเรียกตัวสัมภาษณ์เข้าทำงาน นักศึกษาควรทำอะไร และสิ่งใดที่ไม่ควรทำ โดยให้เขียนลงในใบงาน
3. ครูให้นักศึกษาอ่านข้อมูลจากใบงานที่ 1 ให้เพื่อนฟัง จากนั้นก็สอบถามว่ามีผู้เห็นด้วยหรือไม่ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ
4. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า จะได้อ่านบทอ่านเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงในการเตรียมตัวสัมภาษณ์เข้าทำงาน
5. ครูแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า เมื่ออ่านบทอ่านจบแล้ว นักศึกษาต้องสรุปได้ว่าการเตรียมตัวสัมภาษณ์เข้าทำงาน นักศึกษาควรปฏิบัติอย่างไรบ้าง

2. ขั้นระหว่างการอ่าน (While-reading Activity)

2.1 The Jigsaw Principle

1. ครูแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ โดยให้นักศึกษาจับสลาก ผู้ที่จับสลากได้อักษร A อยู่กลุ่ม A และผู้ที่จับสลากได้อักษร B อยู่กลุ่ม B

2. ครูแจกบทอ่านดังนี้

กลุ่ม A ได้รับบทอ่าน Part A

กลุ่ม B ได้รับบทอ่าน Part B

3. นักศึกษาแต่ละคนในกลุ่ม A และ B อ่านบทอ่านที่ตนได้รับ

2.2 The Information Transfer Principle

4. ครูแจกใบงาน 2 ให้กับนักศึกษาทุกคน

5. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม กรอกข้อมูลลงในใบงาน 2 ตามข้อมูลที่ได้อ่านจากเนื้อเรื่อง

6. นักศึกษากลุ่ม A และ B ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกไว้ในใบงาน 2 โดยการอภิปรายภายในกลุ่ม ครูเป็นผู้สังเกตการณ์และให้ความช่วยเหลือตามที่นักศึกษาต้องการ

2.3 The Information Gap Principle

7. ครูแจ้งให้นักศึกษาทำงานคู่ โดยให้นักศึกษาจากกลุ่ม A จับคู่กับนักศึกษาจากกลุ่ม B ทำกิจกรรมดังต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาจากกลุ่ม A สรุปเนื้อหาของตนให้เพื่อนฟัง จากนั้นนักศึกษาจากกลุ่ม B สรุปเนื้อหาของตนให้เพื่อนฟังเช่นเดียวกัน

7.2 นักศึกษาจากกลุ่ม A สอบถามข้อมูลของนักศึกษาจากกลุ่ม B แล้วกรอกข้อมูลลงในใบงาน จากนั้นนักศึกษาจากกลุ่ม B ก็ทำเช่นเดียวกัน

8. นักศึกษารายงานผลสรุปข้อมูล จากนั้นครูสอบถามว่า นักศึกษาคู่ใดมีข้อมูลแตกต่างออกไปจากคู่อื่นๆ ถ้ามีก็ร่วมกันอภิปรายกับนักศึกษาเพื่อหาข้อสรุปที่ถูกต้องต่อไป

2.4 The Task Dependency Principle

9. ครูแจกใบงาน 3 ให้กับนักศึกษาทุกคน

10. นักศึกษาแต่ละคู่สรุปข้อควรปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้าทำงาน โดยการเขียนบนกระดานดำคู่ละ 1 ข้อ จากนั้นนักศึกษาทั้งหมดอภิปรายร่วมกันว่าเห็นด้วยกับสิ่งที่เพื่อนเขียนไว้หรือไม่ ถ้ามีผู้โต้แย้งก็ต้องช่วยกันอภิปรายจนกระทั่งได้ข้อยุติ โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

11. นักศึกษานำบันทึกข้อมูลบนกระดานดำลงในใบงาน 3

2.5 The Correction for Content Principle

หลักการนี้จะมีอยู่ในทุกหลักการที่ผ่านมาอยู่แล้ว โดยเมื่อจบกิจกรรมแต่ละขั้นตอน ก็จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

3. ขั้นหลังการอ่าน (Post-reading)

1. ครูให้นักศึกษานำข้อมูลจากใบงานที่ 1 มาเปรียบเทียบข้อมูลที่ช่วยกันสรุปบนกระดานดำ นักศึกษาคนใดที่มีข้อมูลแตกต่างออกไปก็ไปเขียนเพิ่มเติม แล้วสอบถามความเห็นของเพื่อนว่าเห็นด้วยหรือไม่ ถ้ามีผู้โต้แย้งก็ต้องอภิปรายเพื่อหาข้อยุติ โดยครูเป็นผู้รับฟังและช่วยตัดสินในกรณีที่หาข้อยุติไม่ได้

2. นักศึกษานำบันทึกข้อมูลที่มีผู้เสนอแนะเพิ่มเติมจากบนกระดานดำลงในใบงาน 3

3. ครูให้นักศึกษาเก็บใบงานที่ 3 ไว้ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมตัวสัมภาษณ์เข้าทำงาน เมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

การประเมินผล

1. สังเกตการให้ความร่วมมือของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. พิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูลของนักศึกษา
3. สังเกตพัฒนาการของนักศึกษาจากแบบสังเกตพฤติกรรม

บทอ่าน

Part A

HOW TO CREATE A GOOD IMPRESSION AT YOUR FIRST INTERVIEW

With unemployment so high, and often scores of applicants chasing every job, you have to count yourself lucky to be called for an interview. If it's your first, you're bound to be nervous. (In fact if you're not nervous, maybe your attitude is wrong!) But don't let the jitters side-track you from the main issue - which is getting this job. The only way you can do that is by creating a good impression on the person who is interviewing you.

1. Find out as much as you can about the job beforehand. Ask the job centre or employment agency for as much information as possible.
2. Walk into the interview chewing gum, sucking on a sweet or smoking.
3. Jot down your qualifications and experience and think about how they relate to the job. Why should the employer employ you and not somebody else?
4. Choose your interview clothing with care; no one is going to employ you if you look as though you've wandered out of a disco. Whether you like it or not, appearance counts.
5. Make sure you know where the interview office is and how to get there.
6. Be on time, or better, a few minutes early.
7. Bring with you any school certificates, samples of your work or letters of recommendation from your teachers or anyone else you might have worked part-time for.
8. Bring a pen; you will probably be asked to fill in an application form. Answer all the questions as best you can. And write neatly. The interviewer will be looking at the application during the interview; he or she must be able to read it.
9. Have a light meal to eat, and go to the toilet. If you don't, you may well be thinking about your insides during the interview.
10. Have a drink beforehand to give you courage.

Part B

The interview

The interview is designed to find out more about you and to see if you are suitable for the job. The interviewers will do this by asking you questions. The way you answer will show what kind of person you are and if your education, skills and experience match what they're looking for.

1. Forget to shake hands with the interviewer.
2. Make a real effort to answer every question the interviewer asks. Be clear and concise. Never answer "Yes" or "No" or shrug.
3. Smoke or sit down until you are invited to.
4. Give the interviewer a hard time by giggling, yawning, rambling on unnecessarily or appearing cocky or argumentative.
5. Admit it if you do not know something about the more technical aspects of the job. Stress that you are willing to learn.
6. Show some enthusiasm when the job is explained to you. Concentrate on what the interviewer is saying, and if he or she asks if you have any questions, have at least one ready to show that you're interested in the interview and have done your homework.
7. Stress poor aspects of yourself, like your problem of getting up in the morning. Always show your best side: especially your keenness to work and your sense of responsibility.
8. Sell yourself. This doesn't mean exaggerating (you'll just get caught out) or making your experience or interests seem unimportant (if you sell yourself short, no one will employ you).
9. Ask questions at the close of the interview. For instance, about the pay, hours, holidays, or if there is a training programme.
10. After the interview, think about how you presented yourself: could you have done better? If so, and if you do not get the job, you can be better prepared when you are next called for an interview. Good luck!

WORKSHEET 3

What do you do before going to a job interview ?

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

ภาคผนวก ข

- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน
- แบบสังเกตพฤติกรรม

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน

ระดับ ปริญญาตรีปีที่ 1

เวลา 2 ชั่วโมง

40 คะแนน

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษาตอบคำถามทุกข้อในกระดาษคำตอบที่จัดไว้ให้
2. ข้อสอบมีทั้งหมด 11 หน้า จำนวน 40 ข้อ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ
 1. เติมคำลงในช่องว่าง จำนวน 5 ข้อ
 2. ถูก – ผิด จำนวน 5 ข้อ
 3. เรียงลำดับข้อความ จำนวน 5 ข้อ
 4. เลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 15 ข้อ
 5. เติมข้อความลงในตาราง จำนวน 10 ข้อ
3. ข้อสอบประเภทเติมคำลงในช่องว่าง ให้เขียนลงในช่องว่างที่จัดไว้ให้
4. ข้อสอบประเภทถูก – ผิด ให้เขียน T หน้าข้อที่เห็นว่าถูกต้อง และ เขียน F หน้าข้อที่เห็นว่าผิด
5. ข้อสอบประเภทเรียงลำดับข้อความ ให้เขียนหัวข้อที่อยู่หน้าข้อความลงในช่องว่างตามลำดับที่ถูกต้อง
6. ข้อสอบประเภทเลือกตอบ ให้กาเครื่องหมายกากบาท (X) ทับหัวข้อที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว
7. ข้อสอบประเภทเติมข้อความลงในตาราง ให้เขียนข้อความลงในกระดาษคำตอบ

A. Read the book reviews and complete the sentences by filling the title of the book.

BOOK REVIEWS

Walking to the Mountain

Not just any mountain but Mount Kailash. It's a special place for people of all religions and has been for thousands of years. Author Wendy Teasdill took the hard route, the 'Southern Road'. She rode trucks and walked the final 400 miles. She crossed flooded rivers and survived on biscuits, noodles and wild plants and lived to tell her story.

The Sea on our Left

At the age of 52 and at the height of their careers, Richard and Shally Hunt, the author, gave up their steady middle-class lifestyle to spend a year walking the 4,300 miles around the British coast. This book tells their story and leaves you wondering why you haven't got the courage to do the same.

Gobi : Tracking the Desert

Until recently the Gobi Desert was seen as a wasteland of very great heat, polar cold and frightening sandstorms. But it also has the world's second largest national park, the world's only desert bear, the world's only surviving wild horses, snow leopards and is where the first dinosaur eggs were found. Writer and broadcaster, John Man, explored 1,000 miles of this remote area to research his book.

A Grain of Sand

Author Brendon Grimshaw is a modern day 'Robinson Crusoe'. For over 25 years he has lived alone on the tiny palm-covered tropical Seychelles Island of Moyenne. Over the years he has had many experiences which show that living alone on a desert island is not as romantic as it sounds.

Tarantulas, Marmosets and Other Stories

Nick Gordon, the author, is one of those amazing wildlife cameramen that spend their lives waiting for the perfect shot. This book is an account of his time. It's a lot more than just a wildlife book though, with Gordon telling stories of escaping from hostile tribes as well as eventually gaining acceptance among these rarely contacted villagers.

(From Cambridge First Certificate Handbook : 1999)

1. The book that convinces the readers to change the lifestyle is
2. The book that tells about the wild animals is
3. The book that shows how to travel by different forms of transport is
4. The book that tells about the danger of the stranger is
5. The book that can change a popular belief is

B. Read the passage. Write T in the blank if the statement is true and write F if the statement is false.

A GREAT PLACE TO HANG OUT

Would you like to see some strange hairstyles and clothing? Do you want to hear some interesting music? If you answer 'Yes' to these questions, you should take a trip to Harvard Square.

Harvard Square is a small public area near Harvard University, the oldest college in the United States. There's really nothing special about the way Harvard Square looks – it's just some stores and cafés around an open space. But for some reason, it's one of the most popular places to hang out.

Why is Harvard Square a good place to hang out? Maybe it's because you can hear many different kinds of music. The last time I was there, I heard a rock musician playing an electric guitar. A woman playing the flute, and someone else playing folk music on an acoustic guitar. Besides listening to the music, it's fun to just walk around and look at the people. There's not really a lot happening in Harvard Square, but it's an interesting place to spend an afternoon or evening.

(From Transitions 1 : 1998)

- 6. Harvard Square is a small park near Harvard University.
- 7. It's a great place to go shopping.
- 8. Some people who go there look strange.
- 9. There are a lot of musicians there.
- 10. It will be crowded in the afternoon or evening.

C. Read the jumbled paragraphs, and put them in the right order.

The Strange Case of the *Carpathia*

Of all the stories about disappearances at sea, one of the strangest is the case of the *Carpathia*. It was built in 1860 and from the start, the *Carpathia* seemed to have problems.

The first captain became ill and died after a mysterious illness. The ship was badly damaged on its first voyage, and later on it caught fire while it was in the shipyard. When it first crossed the Atlantic, it crashed into and sank a small boat, and people soon began to say that the ship was bad luck.

A Captain Davies decided to take the *Carpathia* to Spain as he knew he would be paid for finding the ship and its cargo. The two ships crossed the Atlantic together, and they arrived in Gibraltar on 15 October. Captain Davies tried to find out if Cordell and his crew had been picked up in their lifeboat, but there was no news of them. They had disappeared for ever.

B When they reached the ship, they saw that it was called the *Carpathia*. Captain Davies shouted out to ask the crew if there was anything wrong. There was no answer, so he sent some men on board. It was soon clear that something very strange had happened – there was nobody there. The *Carpathia* was completely deserted.

C Over the next few hours, the sailors searched the *Carpathia*. The lifeboat was missing, but most of the sails were fine and the ship's cargo was still there. The ship was not damaged, and there was plenty of food and fresh water. In short, the *Carpathia* was in better condition than most of the ships that sailed across the Atlantic. There seemed to be no reason for the crew to leave the ship so suddenly.

D About a week later, another ship, the *Californian*, left New York for Spain with Captain Davies. The weather was good, and the voyage was normal until 8 October. In the early afternoon, one of the sailors spotted a ship about six kilometers away that seemed to be in trouble. The captain looked through his telescope and decided to investigate.

E This certainly seemed to be true as over the next 15 years, the *Carpathia* had several owners. It was finally bought by Shepherd's Bush. They chose a new captain, Gregory Cordell, and on 10 September 1875, the ship left New York and sailed towards Italy. On board were nine other sailors, Cordell's wife, Carla, and their three-year-old son.

As people heard the news about the missing crew, they began to tell stories about what had happened. Some people said that Davies and his men had killed everyone on board the *Carpathia*. Others believed that the crew had been killed by a giant sea monster. In the end, the mystery was never solved, and Captain Cordell, his wife and son and the nine members of the crew were never found.

(From Kickstart : 2001)

11. 12. 13. 14. 15.

D. Read the advertisements attached and choose the best answer.

16. Which number do you call if you want to sell your car?

- | | |
|----------------|----------------|
| a. 0-1910-0393 | b. 0-2662-2019 |
| c. 0-1822-5545 | d. 0-2251-9822 |

17. Which ad. tells you about travelling prices?

- | | |
|------------|------------|
| a. D and M | b. G and K |
| c. A and G | d. D and G |

18. Which ad. offers to take care of your children?

- | | |
|------|------|
| a. H | b. J |
| c. C | d. E |

19. Which ad. will you read when you want to go out for lunch or dinner?

- | | |
|--------------|--------------|
| a. A – I – M | b. A – K – M |
| c. J – K – M | d. A – C – K |

20. Which ad. will you read when you want to apply for a job?

- | | |
|------------|------------|
| a. E and I | b. H and I |
| c. I and J | d. C and J |

A

Wanna
Sri Lankan dining experience
Set Menus for lunch
Boat 100+
Come and enjoy the taste
of the culture of Sri Lanka.
With Live Music
Dinner buffet 285 per
person (10:00 am - 11:00 pm)
Tel: 02-251-2757

B

CAR SALE
AUF911 TURBO, 34,000 KM, 3.9 mil.
Ruf 3.3/4 BTR II, <400 h.p., Ruf 5 Speed,
Ruf air 0088, Rocaro, Ruf sport package,
Ruf 10"x17" (front) 11"x17" (rear)
Porsche Club 911 Website: club911thailand.com
E-mail: info@club911thailand.com
Tel: (02) 662-2019 Tel/Fax: (02) 662-2919 press 0

C

EARLY YEARS INTERNATIONAL CHILDCARE (1992)
"Giving Quality Education at Affordable Price"
No Registration Fee! Discounts Available!
Accepts enrollment for ages 1-6. Qualified & Experienced Teachers.
Well Balanced Curriculum. Big garden. Pool.
Bus Service & Convenient Locations.
Sukhumvit 02-228-4222-3 Saphan Kwai 02-616-1586

D

Key Anew Travel
Call (02) 9575717-9

Promotion Packages 3D/2N

Package	Price	Package	Price
Singapore	8,400	London	21,850
Hong Kong	8,400	Paris	18,500
Kuala Lumpur	8,400	Amsterdam	18,500
Sydney	8,400	Frankfurt	18,500
Melbourne	8,400	LAVSFO	22,100
Perth	8,400	New York	28,800
Gold Coast	8,400		
New Zealand	8,400		
London	8,400		
Paris	8,400		
Amsterdam	8,400		
Frankfurt	8,400		
LAVSFO	8,400		
New York	8,400		

Domestic Package

Package	Price
Singapore	8,400
Hong Kong	8,400
Kuala Lumpur	8,400
Sydney	8,400
Melbourne	8,400
Perth	8,400
Gold Coast	8,400
New Zealand	8,400
London	8,400
Paris	8,400
Amsterdam	8,400
Frankfurt	8,400
LAVSFO	8,400
New York	8,400

Summer 50% Off Air Fares

Package	Price
Singapore	8,400
Hong Kong	8,400
Kuala Lumpur	8,400
Sydney	8,400
Melbourne	8,400
Perth	8,400
Gold Coast	8,400
New Zealand	8,400
London	8,400
Paris	8,400
Amsterdam	8,400
Frankfurt	8,400
LAVSFO	8,400
New York	8,400

Domestic & Worldwide Discount Hotels

E

A Small International Company is seeking an
Executive Manager
• Female, 25-32 years old
• Bachelor degree and up
• Excellent command on English - both spoken and written
• Active and motivated
• Knowledge of computer skills
• Good personality and communication skills
Fax resume to: Eternal State (Thailand) Ltd.
Unit K, 14 Fl., Payatal Plaza, 126/157 Payatal Rd.,
Rajthavee, Bldg 10400 (Payatal BTS Station)
Tel: 02-219 3680-3 Fax: 02-219 3684
e-mail: eternal@eternalthailand.com URGENT!

F

CAR RENT
English Speaking Drivers, Small, Medium,
and Large Car, Van For Golf Tour, Excursion,
Go By Group Cheaper & More Fun!
01-822-5545, 01-812-5499, 02-954-2406

G

S.P. TOUR & TRAVEL SERVICE
Tel: 02-2220250-3, 02-2240049 Fax: 02-224108
Email: sptravel@eternalthailand.com License No. 11/1024

HOT PROMOTION AIRFARE

Destination	Price
VIENTIANE	3,700
SINGAPORE	4,500
TAIPEI	7,900
HARPER	9,500
SEOUL	11,300
HANOI	8,300
HOCHIMINH	7,700
MANILA	7,900
LOS ANGELES	23,900
NEW YORK	23,900
VANCOUVER	23,900
EUROPE	18,900
AUSTRALIA	18,900
PERTH	18,900

FREE AND EASY PACKAGE 3D/2N

Package	Price
BURNEI	15,500
TKT + ACCOM + 2 ABP + 2 DIN + TRANS + SHUTTLE SERVICE TO CITY	16,400
SINGAPORE	16,400
TKT + ACCOM + 2 ABP AND TRANSFER	16,400
HONG KONG	16,400
TKT + ACCOM + HALF DAY CITY TOUR AND TRANSFER	16,400
DISCOVER DUBAI 3 NIGHTS START FROM	22,000
TKT + ACCOM + 2 ABP + HALF DAY CITY TOUR + TRANSFER AND VISA	22,000
SPECIAL TOUR FULLBOARD	
ITALY-SWISS-FRANCE 8 D	59,000
SWITZERLAND HILTES 7 D	25,000
SCANDINAVIAN HILTES 7 D	61,000

I

BANGMOD HOSPITAL
GENERAL & COSMETIC HOSPITAL
Maintain Beauty with Confidence
TEL: 0-2867-0605, 0-2416-0049
www.bangmodhospital.com

J

AIBC
The Asian Institute of Business and Communications
We at AIBC are pleased to present
"EXCEL IN ENGLISH"
Children's English Camp
AIBC is a well renowned educational institute located in the heart of the Rajdammit district of Bangkok. Our team of professionals have developed what promises to be the most fun and worthwhile English camp offered this October break.
For further details pls call 0 2684 1179

K

The Office NOW OPEN
Bar & Grill
Where Good People Meet
Err! I'm at The Office
11.30 AM DAILY
Come and join us for a great lunch
Draught Beer
59 BAHT
ALL DAY EVERY DAY
Sukhumvit Soi 33
Tel: 02-662 1936

L

Business Development Manager
Sales Manager
At Bangkok Office for
Boutique Hotels in Phuket
• Bachelor's degree, good computer skills
• Good command of English (written & spoken)
• 5 years experience in hotel travel trade sales
Please send application in English with resume, passport, recent photo & salary requirement to:
Director, Mom Tri's Co., Ltd.
15/15, Petchaburi Rd, Rajthavee Bangkok 10400

M

WANTED TO BUY
MITSUBISHI HARRIER
LUXURY MTY SUV
ALL KIND OF USED CAR
BEST PRICE BUY CASH
Tel: 01-9100393

N

KAMIKAZE
PUB AND RESTAURANT
WITH
JAPANESE & LAO
THAI CUISINE
Japanese set lunch
80 Baht/Person
Live music & sing along bar
in the evening
OPEN DAILY 11:00 AM - 01:00 AM
LANG SIAM SOI 6-7
Tel: 02 251-9822

(From Bangkok Post)

E. The followings are TV programmes A – H. These people are going to choose a TV programme which would be the most suitable for each one.

A. Golf in Style	23.20	Channel 3
B. Saturday Show on Stage	15.00	Channel 5
C. World of Exploration	20.30	Channel 5
D. Bonus Game	16.50	Channel 7
E. The 13 th Child : Legend of the Jersey Devil	23.00	Channel 9
F. News Crisis Report	20.45	Channel 11
G. Unseen Thailand	10.00	ITV
H. Long Love Letter	21.30	ITV

21. Somchai really likes to watch late – night TV. He is mad about horror films especially with vampires, but will watch anything frightening.

- a. E b. F c. B d. H

22. Sujitta likes to watch TV for the news and for films, but she can't stand other programmes, especially soaps. Her favourite films are gentle and amusing love stories.

- a. G b. H c. D d. E

23. Ladda loves travel programmes and, as she is planning her next holiday, would like to get ideas about where she could go.

- a. E b. F c. G d. H

24. Warawut loves cartoons, *Top of the Pops*, and any music programmes, especially if the bands are playing live. He can't bear horror films as he finds them too boring.

- a. E b. F c. A d. B

25. Naline is mad about a documentary. She wants to know more about the world. She also likes quiz shows too, but can't stand game shows as she finds they are too much and very boring.

- a. C b. D c. E d. B

F. Read the advertisements A – F and then choose the most suitable advertisement for each person.

A

SLIMMERS WORLD

Launching a new branch in Bangkok. A leading fitness and beauty company

with more than 10 years of operation in Thailand is looking for

Consultant 2 positions **Qualifications:**

- Bachelor Degree in any field
- Male / Female with pleasant personality
- Working experience is an advantage
- Good command of English and Thai

Please send application letter, resume with your recent photograph to

Slimmers International

12th Floor United center Building 323 Silom Rd., Bangrak, Bangkok 10500

Tel.: 0 – 2231 – 1442 – 3 Fax.: 0 – 2231 – 1195

B

An International company with its head office in London, UK. specializes in the provision of consumer protection, and consultancy and accounting services to the holiday ownership industry with the continued expansion of our business in Thailand. We are looking for

ACCOUNTING OFFICER

- ◆ Bachelor's degree or higher in Accounting, minimum 1 year work experience in general accounting field.
- ◆ Strong accounting principle background and knowledge about Thai tax matters.
- ◆ Must have good command of spoken and written English.

Please submit resume, stating qualifications and experience, expected salary and a recent photo to

Hutchinson & Co Services Co.,Ltd.

87/2 Wireless Rd., Pathumwan, Lumpini, Bangkok 10330

Tel. 02 – 654 – 0595 # 505, Fax. 02 – 654 – 0596

C

EnglishPlus

EnglishPlus is the marketing arm of **ELT Communication** which has recently established 20 branches in Bangkok and upcountry. We have extensive experience in English Language Training and integrated educational communication. We are now looking for

English Instructors

Native English Speakers only (UK, USA, CAN, AUS, NZ) Bachelor Degree or RSA, TEFL or equivalent valued

Please apply in person for an interview or mail/fax/e-mail your resume and a recent photo to

ELT Communication Co., Ltd.

103/3 Narathiwat Ratchanakharin Rd., Sathorn, Bangkok 10120

Tel: 0 – 2676 – 2461 – 3 Fax: 0 – 2676 – 2460

D

URGENTLY REQUIRED
Assistant to Managing Director

- Male or Female, aged 25 years and above.
- Thai Nationality only, Bachelor's or Master's Degree.
- Good command in English (writing, reading, speaking).
- 3 years experience in related field.
- Able to operate PC, Internet.
- Knowledge of Accounting & Finance would be an advantage.

Salary 15,000 Baht or higher

Interested applicants please contact

Crystal King Import Export co., Ltd.

Tel. 02-256-9638-9 ext. 17 K. Yupaporn

E

Two leading Swiss hotels in Koh Samui are looking for the following positions

SALES ADMINISTRATOR

Qualifications preferred for the position:

- ❖ Female, preferred Thai national aged between 25-35, with Bachelor's Degree in any related field.
- ❖ 3-5 years experience in sales administration of a hotel environment.
- ❖ Knowledge of local and international travel agencies contracting is an advantage.

The successful candidate will receive lodging, food and attractive remuneration package.

If you think this could be a challenge in your career and you will like to work in the South of Thailand, please send us your application with C.V. and a recent photo to the following address or email:

Blue Lagoon Hotel

99 Moo 2, Chaweng Beach, Koh Samui, Suratthani 84320, Thailand

F

WANT TO LIVE AND WORK ABROAD ?

Privately owned summer language school (opened last year) requires a part time assistant to give Thai conversation classes to young people for 8 hours a week at Thai temple. The successful applicant will be paid per hour. Flights, accommodation and meals provided. Beautiful location with plenty of opportunity for

26. Manita gets a bachelor's degree in Business Administration. After graduation, she works in a department store as an accountant for 2 years. She wants to have more experience in accounting. So, she decides to look for a better opportunity.

- a. A b. B c. C d. E

27. Damrong is very independent and like to travel alone. He is interested in the cultures of other countries, but does not have a lot of money of his own. He needs to work and earn some money, however he would still like to have enough time to explore the area he is visiting.

- a. B b. C c. D d. F

28. Barbara is taking a year out from her studies at university. She's interested in keeping fit and enjoys travelling. She would like to be a teacher when she graduates as she likes spending time with young people. She doesn't have much money of her own.

- a. A b. B c. C d. D

29. Soonthorn likes to communicate to people. He graduates from Physical University. He's keen at giving advice about how to keep fit and get good health. He used to work in the fitness center for 3 years. Now he wants to get a better job to get more money.

- a. A b. B c. C d. D

30. Janista has a lot of friends and enjoys a full social life, but she is very independent, too. She used to work at the Rama Gardens for 3 years. Although she comes from quite a wealthy family, she is not interested in earning a lot of money herself, or in material possessions, but likes to think that whatever she does makes a difference to someone somewhere.

- a. B b. C c. D d. E

G. Read two passages and then complete the chart by writing appropriate words according to the story.

Holidays in January

Passage 1 In Brazil, it is very, very hot all day and all night in January. So you only need light clothes, not even a jumper. The most important thing is your swimming costume, because we spend most of the time on the beach. You can go surfing and windsurfing, but we like just to sit on the beach and talk, and watch all the beautiful people walking by! But you shouldn't take anything valuable to the beach or someone will steal it! As for money, well, we have very high inflation, so it's best to take dollars and change money daily.

Restaurants are quite cheap. You can get a good meal for about two dollars. Our speciality is *feijoada*, which is black beans and different kinds of meat. It is served on Saturdays, and of course the fish and seafood are great because we're next to the sea! You must try a *caipirinha*, which is a drink made of rum and lime, but don't drink it too quickly! It's very strong! The fruit juices are fantastic.

In the evening, go to the piano bars and listen to some jazz or samba. We have some of the best live music in the world. And of course you must go up the Sugar Loaf Mountain at sunset! It's amazing!

Passage 2 In Egypt, it's usually quite mild in January, and it doesn't often rain, so you don't have to bring warm clothes. But you'll need a light coat and jumper as it can get cool in the evening. There are some wonderful museums, especially the Museum of Islamic Art, and the mosques are beautiful. If you want to see the Pyramids, it's best to go on horseback, and I think you should go in the early morning or late afternoon.

Bring travellers' cheques with you. You can change them very easily, but you have to change money *in* the country, because you can't take any money *out* of the country. The best place to try the local food is in the city centre. You could try some *koftas* or *kebabs*, which are meat, usually lamb, or *falafel*, which is a kind of bean ball mixed with herbs, and fried until it's crispy.

To drink, one of the nicest things is mint tea, especially if it is hot. It is very refreshing. If you have time, you really should go on a Nile cruise. There are all sorts of places to choose from, and you can visit places that are difficult to get to by land.

(From Headway : 1997)

	Weather and clothes	Things to do	Food and drink
Brazil	1.(31)..... 2. light clothes 3.(32).....	1.(33)..... 2.(34)..... 3. go to piano bars	1. fish and seafood, fruit juices 2.(35)..... 3.(36).....
Egypt	1. mild 2.(37)..... 3.(38).....	1. go round museums and mosques 2. visit the Pyramids 3.(39).....	1. koftas, kebabs and falafel 2.(40).....

ANSWER SHEET

Name.....No.....Class.....

A. Read the book reviews and complete the sentences by filling the title of the book.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

B. Read the passage. Write T in the blank if the statement is true and write F if the statement is false.

- 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....

C. Read the jumbled paragraphs, and put them in the right order.

- 11..... 12..... 13..... 14..... 15.....

D. Read the advertisements attached and choose the best answer.

16. a b c d 17. a b c d 18. a b c d 19. a b c d 20. a b c d

E. The followings are TV programmes A – H. These people are going to choose a TV programme which would be the most suitable for each one.

21. a b c d 22. a b c d 23. a b c d 24. a b c d 25. a b c d

F. Read the advertisements A – F and then choose the most suitable advertisement for each person.

26. a b c d 27. a b c d 28. a b c d 29. a b c d 30. a b c d

G. Read two passages and then complete the chart by writing appropriate words according to the story.

31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นาย วิรัช คูหาวันต์
วันเดือนปีเกิด	4 ตุลาคม 2495
สถานที่เกิด	อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	80/3 ซอย สิทธิชัย ถนน กรุงเทพ – นนทบุรี แขวง บางซื่อ เขต บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ถนน พิชญโลก เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2510	มัธยมศึกษาปีที่ 3 จาก โรงเรียนศรีสำโรงวิทยา
พ.ศ. 2513	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น (ป.กศ.ต้น) จาก วิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2515	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จาก วิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2519	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก
พ.ศ. 2547	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ