

354 1980

๗ 8327

๕.3

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ปริญญานิพนธ์

ของ

เกื้อนใจ แววงาม

-3 ก.ย. 2536

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา

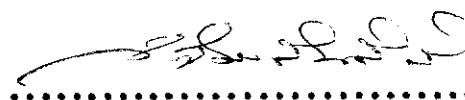
กันยายน 2535

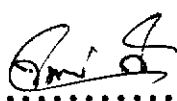
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

185141

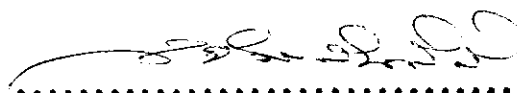
คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปฏิญานพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตวิชาเอกการ
อุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

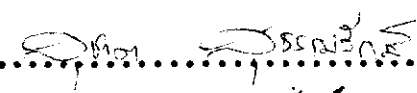

..... ประธาน
(ผศ.ดร.วิจิตร สิ้นสิริ)


..... กรรมการ
(ดร.จตุรารณ สกุลกู)

คณะกรรมการสอบ


..... ประธาน
(ผศ.ดร.วิจิตร สิ้นสิริ)


..... กรรมการ
(ดร.จตุรารณ สกุลกู)


..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผศ.ดร.สุธาคา สุขธรรมรักษ์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศ.ดร.สมพร บัวทอง)

วันที่...๑...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.2535

ประกาศคุณูปการ

การทำปริญญานิพนธ์เรื่องนี้ ได้รับความกรุณาและความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่งจาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร สิ้นสิริ ในฐานะประธานควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ อาจารย์
ผู้สอนวิชาการอุดมศึกษาและให้คำปรึกษาในการทำปริญญานิพนธ์ แนะนำเอกสารพหุรื่องต่าง ๆ
นอกจากนี้ยังกรุณาให้แนวคิดในการศึกษาค้นคว้าโดยตลอด จึงขอกราบขอบพระคุณเป็น
อย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.จารุวรรณ สฤตคุ กรมการควบคุมปริญญานิพนธ์
ที่ได้ให้ความรู้และคำแนะนำในการทำปริญญานิพนธ์โดยตลอด

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา สุธรรมรักษ์ ซึ่งกรุณาเป็น
กรรมการในการสอบปริญญานิพนธ์

ขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ ทั้งรายนามที่ปรากฏในวิจัยนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความ
อนุเคราะห์ เป็นวิทยาทาน ทรัพยากร และเป็นผู้เชี่ยวชาญ คอยแบบสอบถามในงาน
วิจัยนี้

ขอขอบคุณสิทธิปัญญาเอกการอุดมศึกษาและเพื่อน ๆ นิสิตปริญญาโททุกคน ที่ได้คำแนะนำ
และเป็นกำลังใจมาโดยตลอด

งานวิจัยนี้ได้รับทุนส่วนหนึ่งจากมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ทูลพล) จุฑาธุช ซึ่งเป็น
มูลนิธิที่ให้การช่วยเหลือด้านการศึกษา แก่อาจารย์พยาบาล พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ใน
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งครั้งนี้ทางกองงานวิทยาลัยพยาบาลเป็นผู้คัดเลือกให้ได้รับทุน
อุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบคุณมูลนิธิและกองงานวิทยาลัยพยาบาล ที่ได้ให้ความสนับสนุนใน
ครั้งนี้

สุดท้ายขอขอบพระคุณคณาจารย์แผนกวิชาการพยาบาลสุติ-นรีเวช วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
ผู้เป็นเพื่อนร่วมงานทุกท่าน ที่ได้ให้โอกาสข้าพเจ้ามาศึกษาต่อในครั้งนี้

1/10/2561 11:20:12

(นางเทียนใจ แวงงาม)

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลังและสภาพปัญหา	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
ประวัติความเป็นมาของงานกิจการนิสิตนักศึกษา	9
ความหมายของกิจการนิสิตนักศึกษา	11
ปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษา	12
นโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษา	13
วัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษา	14
ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา	16
กระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา	18
รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	20
รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา	21
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
ประธานมิตร	24
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	33
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยรังสิต	37
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	41
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	45
โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	48
โครงสร้างจำลองการบริหารกิจการนิสิตวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	52

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	58
ขั้นตอนการวิจัย	58
การดำเนินการวิจัย	60
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	61
การเก็บรวบรวมข้อมูล	63
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	63
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	66
การวิเคราะห์ค่าทศนิยมในรอบที่ 1	67
การวิเคราะห์ค่าทศนิยมในรอบที่ 2	81
การวิเคราะห์ค่าทศนิยมในรอบที่ 3	101
5 สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ	119
ความมุ่งหมายของการวิจัย	119
การดำเนินการวิจัย	119
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	119
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	120
อภิปรายผล	125
รูปแบบการบริหารจัดการนักระเบียงของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	137
ข้อเสนอแนะ	144
บรรณานุกรม	146
ภาคผนวก	156
ภาคผนวก ก หนังสือแนบและแบบสอบถามในรอบที่ 1	157
ภาคผนวก ข หนังสือแนบและแบบสอบถามในรอบที่ 2	192
ภาคผนวก ค หนังสือแนบและแบบสอบถามในรอบที่ 3 สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาค้นคว้า	211

ภาคผนวก ง รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ	229
ภาคผนวก จ ผลการสัมภาษณ์	237
ภาคผนวก ฉ ประวัติผู้วิจัย.....	239

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แผนภูมิการจัดองค์กรกิจการนิสิตนักศึกษาของเซนต์เลอว์	22
2 แผนภูมิแสดงการบริหารงานฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร	26
3 แผนภูมิแสดงองค์กรเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร	27
4 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	34
5 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต	38
6 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	42
7 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีสุราษฎร์ธานี	46
8 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	49
9 โครงสร้างจำลองการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	53
10 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ..	59
11 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ..	142
12 รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ	143

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การยละลายของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยในรอบที่ 1	68
2	ค่ากลางคำตอบและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2	82
3	ค่ากลางคำตอบและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3	103

บทนำ

ภูมิหลังและสภาพปัญหา

สถานบันอุดมศึกษาเป็นสถานบันการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ มีภารกิจหลักคือผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางวิชาชีพชั้นสูง คุณธรรม สติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกายและจิตใจ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530 : 5) สถานบันอุดมศึกษาจึงต้องพัฒนานิสิตนักศึกษาให้สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมแรงจูงใจใฝ่รู้อยู่เป็นนิจ เป็นบัณฑิตที่เป็นศึกษาย่างสมบูรณ์ สามารถออกไปพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดหมายของการอุดมศึกษาดังกล่าวไม่อาจสำเร็จผลได้อย่างสมบูรณ์ เพียงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เพราะหลักสูตรแต่ละวิชาไม่สามารถเสริมสร้างพัฒนาการโดยรวมค่านิยมของนิสิตนักศึกษาและไม่สามารถสนองความต้องการและความสนใจของนิสิตนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน (วิจิตร ศรีสอาน : 2521) ดังนั้นสถานบันอุดมศึกษาจะต้องให้ความสนใจและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านงานกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้สถานบันอุดมศึกษากำเนินภารกิจของสถานบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสัมถึงปณิธาน

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพเป็นสถานบันอุดมศึกษาสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข มีปรัชญาในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตพยาบาลให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาล จัดการนิเทศและแนะแนวแก่บุคลากรในความรับผิดชอบให้มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ จริยธรรม เห็นคุณค่า และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้นำที่สามารถทำงานเป็นคณะ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง หน่วยงานและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมแก่กาลสมัย เพื่อให้บรรลุตามปรัชญาที่ตั้งไว้ วิทยาลัยจึงต้องให้ความสำคัญของการจัดการศึกษาทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและงานกิจการนิสิตนักศึกษา ให้สามารถพัฒนานิสิตนักศึกษาเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ได้ตามเป้าหมาย สำหรับงานกิจการนิสิตศึกษานั้นเมื่อพิจารณาในแง่วิธีการ

ดำเนินงานแล้ว เป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้ส่งเสริมให้เกิดขึ้นเพื่อให้
บริการแก่นักศึกษา ช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง สังคม อารมณ์
ร่างกายและจิตใจ งานกิจการนิสิตนักศึกษาจึงมีทั้งในลักษณะการให้บริการแก่นักศึกษาและพัฒนา
นักศึกษา เป็นต้นว่างานหอพักนักศึกษาซึ่งเป็นการให้บริการด้านที่พักอาศัย ส่วนกิจกรรมที่จัดเพื่อ
พัฒนานักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมทางค่านิยม กิจกรรมทางค่านิยม กิจกรรมทางค่านิยม กิจกรรมทางค่านิยม
ขอขยายกว้างขวางทั้งแขนงประเพณีไทย งานหอพัก งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานกิจกรรม
งานวินัย งานศึกษาวิชาทหาร งานบริการด้านอาชีพ งานทุนการศึกษา งานจัดหางาน งานอนามัย
งานปัจจัยนิเทศ (สำเนา ขจรศิลป์. 2525 : 1)

งานกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปัญหาในการจัดดำเนินการ
ส่วนใหญ่เกิดจากระบบบริหารที่ทำให้งานกิจการนิสิตนักศึกษาไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร
(จิรวัฒน์ วีรังกร. 2527 : 137) วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งที่
ประสบปัญหาในการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา เนื่องจากวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพยังไม่มีรูปแบบ
การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่สมบูรณ์ ถูกหลักวิชาและตามสภาพที่ควรจะเป็น จากการศึกษา
เอกสารและตำราในเรื่องการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของ ทองเรือน อมรขกุล (2525)
สำเนา ขจรศิลป์ (2525) และวัลลภา เพทสันติ ๗ อยู่ขยา (2530) ได้ชี้ให้เห็นว่าการ
บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาควรต้องประกอบด้วยปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษา นโยบายของกิจการ
นิสิตนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษา ขอบข่ายของงานกิจการนิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน และการจัด
ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตพยาบาล
ออกไปปฏิบัติงานในท้องที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย และเป็นสถาบันที่มีลักษณะเฉพาะ
แตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หลายด้าน คือ ในด้านการจัดการเรียนการสอน มีการจัด
การเรียนการสอนเป็นคณะเดี่ยว กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับทฤษฎี
โดยฝึกปฏิบัติในสถานพยาบาลซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตเมือง ผู้เรียนทั้งหมดเป็นหญิงซึ่งต้องอยู่
ประจำในหอพักที่วิทยาลัยจัดให้ การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาจึงเป็นงานที่มีส่วนช่วยส่งเสริมการจัด
การเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัยให้สมบูรณ์ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
จึงต้องให้ความสำคัญในการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงถึงรูปแบบ
บริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษาของตนเองที่มีความเหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามสภาพ

ดังกล่าว

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ เมื่อวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2533 โดยสอบถามความคิดเห็นของ คณาจารย์ จำนวน 28 คน และนักศึกษา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 70 ของผู้ที่ทำงาน เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักศึกษา ได้พบปัญหาและอุปสรรคหลายประการ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพไม่ได้กำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ที่จะยึดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันได้ ไม่มีแผนงานที่ชัดเจนในงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการบริการและ กิจกรรมของนักศึกษามีน้อย ไม่ทั่วถึง

2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับหลักสูตร ขอบข่าย ของงานกิจการนักศึกษากระจายอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกวิชาต่าง ๆ ไม่อยู่ในสายงาน เดียวกันอย่างมีระเบียบและ เป็นระบบที่เหมาะสม

3. การจัดกิจกรรมนักศึกษาได้รับการกระตุ้นไม่มากเท่าที่ควรเพื่อให้มีส่วนร่วมใน กิจกรรม การประสานงานกิจการนักศึกษายังต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การ ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง และโดยเฉพาะเรื่องงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษามีน้อย ไม่เพียงพอในการจัดดำเนินงาน

4. รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่น้อยขาดความ ชัดเจน มีกระบวนการไม่ถูกต้องตามหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับลักษณะพิเศษเฉพาะของวิทยาลัย เท่าที่ควร จึงไม่สนองตอบต่อการพัฒนานักศึกษาได้อย่างแท้จริง

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการ นักศึกษาที่ถูกต้องตามหลักสูตรและสามารถนำไปใช้กับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ เพื่อเป็น ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสม กับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ความสำคัญของการวิจัย

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ สำนักรับนำไปใช้เพื่อพัฒนางานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพและวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphia technique) สอบถามความคิดเห็น เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน โดยมีสาระที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1.1 ปรัชญาของกิจการนักศึกษา
- 1.2 นโยบายของกิจการนักศึกษา
- 1.3 วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา
- 1.4 ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา
- 1.5 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 19 คน โดยแบ่งผู้เชี่ยวชาญออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา ทาง ๆ 9 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพและวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 10 คน

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง รูปร่าง แบบแผนเค้าโครงหรือโครงสร้าง ในการวิจัยนี้ หมายถึงรูปแบบหรือแบบแผนการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
2. การบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่บุคคลร่วมกัน เพื่อให้งานกิจการศึกษารุดูวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการวิจัยนี้หมายถึงการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในสาระสำคัญ 5 ประการดังนี้

2.1 ปรัชญาของกิจการนักศึกษา หมายถึง อุดมคติหรืออุดมการณ์อันสูงสุด ซึ่งยึดเป็นหลักในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิสัยนี้หมายถึงอุดมคติหรืออุดมการณ์อันสูงสุด ซึ่งยึดเป็นหลักในการบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพเป็นบุคคลที่เจริญงอกงามทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม จิตใจ และสมบูรณ์ด้วยภูมิปัญญา มีความสามารถในการวิชาชีพของตนและมีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม

2.2 นโยบายของกิจการนักศึกษา หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิสัยนี้หมายถึงหลักและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

2.3 วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา หมายถึง ความมุ่งหมายหรือสิ่งที่ตั้งเป็นจุดหมายปลายทางในการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิสัยนี้หมายถึงความมุ่งหมายหรือสิ่งที่ตั้งเป็นจุดหมายปลายทาง ในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

2.4 ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา หรือขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึงภารกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อเป็นองค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิสัยนี้หมายถึงภารกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพจัดขึ้นเพื่อเป็นองค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภารกิจ 4 ประเภทดังนี้ คือ

2.4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ บริการด้านการแนะแนว บริการให้คำปรึกษา บริการทุนการศึกษา บริการอนามัยและบริการด้านโภชนาการ

2.4.2 ภารกิจด้านควบคุม ได้แก่ งานวินัยและการปกครอง

2.4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม

2.4.4 ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ได้แก่ งานปฐมนิเทศ งานสอนและอบรมพิเศษ และงานปัจฉิมนิเทศ

2.5 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบสัมพันธ์กัน ในวิสัยนี้หมายถึงขั้นตอนในการดำเนินงานในภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริมของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ซึ่งมีกระบวนการแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอนดังนี้

2.5.1 การวางแผน หมายถึง การวางโครงการอย่างมีระบบในการปฏิบัติงาน ในวิจัยนี้เป็นการวางโครงการของงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่มีความจำเป็นต้องทำไว้อย่างกว้าง ๆ วางแนววิธีปฏิบัติ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติการ

2.5.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปโครงหรือเค้าโครงของหน่วยงาน ในวิจัยนี้เป็นการจัดรูปโครงของการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดลักษณะและวิธีการทำงานสัมพันธ์กันตามลำดับชั้นแห่งอำนาจหน้าที่สูงต่ำลดหลั่นกันไป

2.5.3 การจัดบุคลากร หมายถึง การบริหารอันเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในองค์การ ในวิจัยนี้เป็นการจัดบุคลากรของกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ตั้งแต่การแสวงหาคนมาทำงาน การบรรจุแต่งตั้งการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นและลดชั้น ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากงาน และการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพให้คงอยู่ตลอดไป

2.5.4 การวินิจฉัยสั่งการ หมายถึง การตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับกิจการในองค์การ ในวิจัยนี้เป็นการตัดสินใจสั่งการงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ หลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณางานโดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

2.5.5 การประสานงาน หมายถึง การสื่อสารสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การ ในวิจัยนี้เป็นการสื่อสารสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการทำงานซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกันทำงานประสานกลมกลืนกัน เพื่อวัตถุประสงค์หลักขององค์การในการบริหารงานกิจการนักศึกษา

2.5.6 การรายงาน หมายถึง การเสนอผลการปฏิบัติงานกิจการของโครงการ ในวิจัยนี้เป็นการเสนอผลงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ซึ่งกำหนดให้มีการติดตามผลการประเมินผลและการรายงานผลให้ทราบความก้าวหน้าของงานทุกระยะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5.7 การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การ ในวิจัยนี้เป็นการจัดสรรงบประมาณ

เพื่อกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพทั้งแต่การวางแผน การจัดงบประมาณ การจัด
ทำบัญชี และการจัดระบบการเงิน รวมถึงการควบคุมการใช้งบประมาณให้เหมาะสม

3. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการในสถานอุดมศึกษา ในวิสัยนี้
ผู้วิจัยใช้คำว่านิสิตนักศึกษาแทนคำว่านิสิตหรือนักศึกษา ในทุกข้อความที่กล่าวถึงนิสิตหรือนักศึกษา
ทั่ว ๆ ไป และใช้คำว่านิสิตเมื่ออ้างถึงผู้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนผู้ศึกษาในสถานอุดมศึกษา
อื่น ๆ รวมทั้งวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพใช้คำว่านักศึกษา

4. วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ หมายถึง สถานบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิต
บุคลากรทางด้านการพยาบาล เปิดดำเนินการในปี พ.ศ.2489 หลังจากพระราชบัญญัติจัดตั้ง
กระทรวงสาธารณสุข เมื่อ พ.ศ.2485

5. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญตามหลักวิชาการบริหารจัดการ
นักศึกษาหรือผู้มีประสบการณ์มากเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละสาขา ในวิสัยนี้หมายถึงผู้ที่มีความรู้
ความชำนาญหรือประสบการณ์มากในการบริหารจัดการนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา มีจำนวน
19 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

5.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสถานอุดมศึกษาต่าง ๆ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความ
ชำนาญตามหลักวิชาการ หรือมีประสบการณ์มากในการบริหารจัดการนักศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี
มีจำนวน 9 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาการบริหารจัดการ
นักศึกษา ซึ่งได้แก่ ผู้สอน ผู้เขียนเอกสารการสอน ผู้เขียนตำรา ผู้เขียนบทความเกี่ยวกับการ
บริหารจัดการนักศึกษา หรือผู้ที่เป็นวิทยากรซึ่งเป็นที่ยอมรับของบุคคลในวงการบริหารจัดการ
นักศึกษาหรือเป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารจัดการนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา

5.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในวิทยาลัยพยาบาล หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญ
หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการนักศึกษา หรือเคยเป็นผู้บริหารจัดการนักศึกษา หรือเป็น
ผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากวิทยาลัย-
พยาบาลกรุงเทพ และวิทยาลัยพยาบาลอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 10 คน

6. เทคนิคเคสฟาย หมายถึง วิธีการนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์
อย่างเป็นระบบ เป็นกระบวนการรวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจเรื่องรูปแบบกิจการต่าง ๆ

จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้วิจัยไม่ต้องสนำผิดในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาประชุมกัน แต่ขอความ
อนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นหรือทัศนคติในรูปแบบของการตอบแบบ
สอบถาม เป็นการระดมความคิดเห็นได้โดยอิสระ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลทางความคิดเห็นของผู้อื่น

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับสาระหลักวิชา ทฤษฎี รูปแบบและกระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา โดยทั่วไป และได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อคือ ประวัติความเป็นมาของงานกิจการนิสิตนักศึกษา ความหมายของกิจการนิสิตนักศึกษา ปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษา นโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษา ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถานอุดมศึกษา รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ และรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนิสิตศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ประวัติความเป็นมาของงานกิจการนิสิตนักศึกษา

กิจการนิสิตนักศึกษาเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่เพิ่งก่อตัวเป็นระเบียบและระบบมาเมื่อปลายคริสต์ศตวรรษที่ 18 บุคคลแรกที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิสิตนักศึกษา ได้แก่ แฟรงค์ พาร์สัน (Frank Parson) ที่ถือหลักว่าการแนะแนวเป็นรูปแบบหนึ่งของงานบริการนักศึกษา เซฟเฟอร์ และมาร์ตินสัน (Shaffer and Martinson. 1966 : 3) ได้ระบุว่ากิจการนิสิตนักศึกษา เกิดจากแนวคิดของ จอห์น ฮาร์วาร์ด (John Harvard) ซึ่งมุ่งปกครองและให้สวัสดิการแก่นิสิตนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา โดยเฉพาะคณะผู้ร่วมงานของ จอห์น ฮาร์วาร์ด ได้ช่วยพัฒนาสืบทอดแนวคิดดังกล่าว โดยขยายขอบเขตกิจการนิสิตนักศึกษาครอบคลุมไปถึงการทำหน้าที่ทางวินัย ควบคุมความประพฤติของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม สร้างขวัญหรือกำลังใจแก่นิสิตนักศึกษา รวมทั้งพัฒนาทางด้านจิตใจด้วย กิจการนิสิตนักศึกษาได้นำเอาการให้คำปรึกษามาประยุกต์ใช้ ทำให้กิจการนิสิตนักศึกษาได้รับความสำคัญอย่างงดงาม โดยมี วิลเลียมสัน (Williamson. 1960) เป็นผู้นำ ทอมกิจการนิสิตนักศึกษาก็ได้แยกเป็นหน่วยงานเฉพาะ มีการจัดบริการต่าง ๆ เช่น หอพัก การให้คำปรึกษา การหางานให้นักศึกษาทำ และงานสุขภาพ เป็นต้น วิวัฒนาการขั้นสุดท้ายของกิจการนิสิตนักศึกษา ประมาณปี ค.ศ. 1970 เป็นต้นมา

กิจการนิสิตนักศึกษาเป็นการให้การศึกษาชนิดหนึ่ง เน้นรูปแบบของการพัฒนานักศึกษา มีพาร์คเกอร์ (Parker) คูเปอร์ (Cooper) แกรนท์ (Grant) และคนอื่น ๆ เป็นผู้นำและริเริ่มงาน กิจการนักศึกษาที่มีหลักวิชาเป็นระเบียบและระบบ ความเป็นมาของกิจการนิสิตนักศึกษาเริ่มต้น จากการปกครอง การให้สวัสดิการนิสิตนักศึกษา การควบคุมดูแลความประพฤติของนิสิตนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบประเพณีอันดีงาม จนมีการพัฒนาในไทยกิจการนิสิตนักศึกษาหลากหลาย มากขึ้นเรื่อย ๆ ตามความแตกต่างของนิสิตนักศึกษา เนื่องจากนิสิตนักศึกษาส่วนใหญ่เข้ามาหาวิทยาลัย ด้วยความมีความคาดหวังสูง กระจือร่อนอยากเรียนและอยากประสบความสำเร็จในชีวิตในรั้ว สถาบัน แต่การขาดคำแนะนำแนวทางที่เหมาะสม ทำให้นิสิตนักศึกษาไม่อาจเดินไปในแนวทางที่ถูกต้อง ได้ บางคนประสบปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมระบบการลงทะเบียน วิธีเรียน เพื่อน อาจารย์ ทำให้เสียเวลา เสียสุขภาพ เกิดความคับข้องใจอย่างมาก ดังนั้นการมีองค์กร ที่คอยช่วยเหลือบรรเทาหรือขจัดความทุกข์กาย ทุกข์ใจของนิสิตนักศึกษาได้บ้าง ก็ย่อมจะช่วยให้ นิสิตนักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน มีความสุขในรั้วสถาบันและเตรียมการสำหรับชีวิต ในอนาคตได้อย่างเหมาะสม (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530 : 22) ด้วยเหตุผล ดังกล่าวจึงได้เห็นหน้าที่ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมพิเศษ ขยายงานเป็นการให้บริการ นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และถือว่ากิจการนักศึกษาเป็นรูปแบบของการพัฒนานักศึกษา โดยเป็นงานให้การศึกษา ประสบการณ์ชีวิตจริงอีกประเภทหนึ่ง (ทองเรือน อมรรกุล. 2525 : 9-11)

กิจการนิสิตศึกษาในประเทศไทยได้รับอิทธิพลมาจากต่างประเทศ เช่นเดียวกับระบบ อุดมศึกษา การดำเนินงานของงานกิจการนิสิตนักศึกษาในระยะเริ่มต้นของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยงานวินัยและปกครองนักศึกษา งานหอพัก งานโภชนาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานทุนการศึกษา และงานสุขภาพพลานามัย งานต่าง ๆ เหล่านี้ได้จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือ ชัก บัญชาของนักศึกษา มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติของนิสิตนักศึกษา เป็นอาจารย์ ฝ่ายปกครอง เนื่องจากอาจารย์ฝ่ายปกครองโดยทั่วไปไม่เคยได้ศึกษาเล่าเรียนวิชากิจการ นักศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษาจึงมีน้อยและไม่เป็นไปตามหลักวิชา บุคคลเหล่านี้ได้ใช้ ประสบการณ์ของตนช่วยชักบัญชาทาง ๆ ของนิสิตนักศึกษาได้ระดับหนึ่งเท่านั้น ในปี พ.ศ. 2521 พหุวมหาวิทยาลัยไคยุมิได้ให้มีการจัดตั้งกองกิจการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อ รับผิดชอบกิจการนิสิตนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย นับว่าเป็นการพัฒนากิจการนิสิตนักศึกษาที่ สำคัญครั้งหนึ่งงานกิจการนิสิตนักศึกษา จึงได้มีผู้สนใจมากขึ้นตามลำดับโดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบัน

อุดมศึกษา 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เปิดสอนวิชาเกี่ยวกับกิจการนิสิตนักศึกษาขึ้น ทำให้วิชากิจการนักศึกษา
แพร่หลายในประเทศไทย มีผู้สนใจกิจการนิสิตนักศึกษาในแง่ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ของ
กิจการนิสิตนักศึกษา คือช่วยให้นิสิตนักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาและพัฒนา นิสิตนักศึกษาเพื่อ
ให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทุกด้าน (สำเนา ขจรศิลป์. 2525 : 9 - 10) วิชาการศึกษาของงาน
กิจการนิสิตนักศึกษาในระยะต่อมาคือ กิจการนิสิตศึกษากลายเป็นระบบการศึกษาที่ควบคู่กับ
การเรียนการสอนในห้องเรียน งานกิจการนิสิตนักศึกษาในแง่นี้มุ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับชีวิตความ
เป็นอยู่ของนิสิตนักศึกษานอกห้องเรียนและถือว่าการเพิ่มเติม การสอนในห้องเรียนหรือเป็น
การส่งเสริมพัฒนาการทางสติปัญญาอีกทางหนึ่ง (ทองเรือน อมรรกุล. 2525 : 9) ถึงแม้ว่า
งานกิจการนิสิตศึกษามีมากขึ้นและแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมกับสภาพนิสิตนักศึกษา
ของแต่ละสถาบัน แต่งานกิจการนิสิตศึกษาในส่วนรวมก็มุ่งที่จะพัฒนาชีวิตและดูแลอำนวยความสะดวก
สละสลวยให้มีความสุข ความอบอุ่น สมอง ความรู้สึกมั่นใจและความมีวินัยในตนเองของนิสิต
นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ โดยมีภารกิจหลัก 4 งาน คือ งานบริการ งานสวัสดิการ งานวินัย
และพัฒนา นิสิตนักศึกษา และงานกิจการนิสิตนักศึกษา

ความหมายของงานกิจการนิสิตนักศึกษา

งานกิจการนิสิตนักศึกษาถือว่าเป็นวิชาการที่มีใ้จบในตัวเอง แต่เป็นศาสตร์ที่ประกอบ
ด้วยวิชาหลายแขนงเป็นสหพันธวิชาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา
(ทองเรือน อมรรกุล. 2525 : 131 อ้างอิงมาจาก Shaffer and Martinson.
1966 : 199) งานกิจการนิสิตศึกษา หมายถึงภารกิจการทำงานของสถานอุดมศึกษาที่มุ่งช่วย
นิสิตนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มให้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานจัดขึ้นเพื่อ
สนองความต้องการความเจริญงอกงามของนักศึกษา ด้านสติปัญญา ส่วนตัว จิตวิทยา สังคม และ
ร่างกาย เพื่อให้นิสิตนักศึกษามีประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายของตนและสังคม (Hopke.
1968 : 358) งานของกิจการนิสิตศึกษาเป็นการให้บริการของสถานอุดมศึกษาแก่นักศึกษา
ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ในแง่ของการให้คำปรึกษาเป็นส่วนใหญ่และเกี่ยวข้องกับสวัสดิการ
ทั้งหมดของนิสิตนักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาทางการศึกษาและอาชีพ การให้บริการหอพัก
การจัดหาที่พัก และการจัดองค์การนิสิตนักศึกษา เป็นต้น (Good. 1973 : 563)
วิลเลียมสัน (Williamson. 1961 : 30) ได้แบ่งงานกิจการนิสิตศึกษาไว้ 2 เรื่อง คือ

เรื่องเกี่ยวกับการจัดการให้แก่นิสิตนักศึกษาโดยเน้นถึงความช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ส่งเสริมทักษะในการเรียนและช่วยในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข อีกเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาคือส่งเสริมการพัฒนาการของนิสิตนักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ส่วน สำเนา ขจรศิลป์ (2525 : 1) ได้เน้นความหมายของกิจการนิสิตนักศึกษว่าเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา และช่วยพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

งานกิจการนิสิตนักศึกษาจึงเป็นกิจกรรมของสถาบันที่ช่วยให้นิสิตนักศึกษามีความพร้อมในการเรียน มีชีวิตอยู่อย่างมีความสุข ใฝ่คว้าผลสำเร็จในการเรียนและชีวิต ช่วยพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ ออกไปเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษา

ปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะสะท้อนให้เห็นรูปแบบของงานกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น โดยทั่วไปปรัชญาของกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จะไม่เหมือนกันจึงทำให้รูปแบบและลักษณะพิเศษของงานกิจการนิสิตนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งแตกต่างกันไปทั่ว (สำเนา ขจรศิลป์. 2525 : 11) มุลเลอร์ (Mueller. 1961 : 57 - 60) ให้ความเห็นว่าการดำเนินงานกิจการนิสิตนักศึกษาจะต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การยอมรับนับถือในคุณค่าของทุกคน นิสิตนักศึกษาแต่ละคนจะต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้าน และสถาบันจะต้องจัดโปรแกรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความต้องการและความถนัดของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน มิลเลอร์และพริ้นซ์ (Miller and Prince. 1976 : 11) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำเนื้องานกิจการนิสิตนักศึกษาว่าจะต้องวางอยู่บนรากฐานของความเชื่อมั่นในคุณค่าของเอกลักษณ์และคุณค่าในความเป็นมนุษย์ จึงควรดำเนินการให้นักศึกษาได้พัฒนาไปจนถึงขีดความสามารถสูงสุดของแต่ละคน ความเชื่อมั่นในความเสมอภาคของความคิดและความรู้สึก และความเชื่อมั่นว่าทุกคนมีความต้องการสิ่งต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้ ส่วนวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 27 - 28) ได้เน้นปรัชญาของงาน

กิจการนิสิตนักศึกษาว่าเป็นงานที่มุ่งพัฒนาเอื้อบุคคลเป็นสำคัญ โดยยึดเอาความแตกต่างของเอกลักษณ์บุคคลในการกำหนดกิจกรรมให้สนองความต้องการของบุคคลที่แตกต่างกัน

ปรัชญากิจการนิสิตนักศึกษาโดยทั่วไปจึง เป็นสิ่งที่ เป็นพื้นฐานหลักของการจัดทำเนื้องานกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาให้นักศึกษาได้พัฒนาถึงความเป็นคนที่สมบูรณ์เพียบพร้อมไปด้วยความรู้และคุณธรรม การจัดทำเนื้องานกิจการนิสิตนักศึกษาจะต้องจัดให้สอดคล้อง สอดคล้อง ความต้องการแต่ละศักยภาพของนิสิตนักศึกษานั้น

นโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษา

การกำหนดนโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพราะนโยบายจะเป็นหลักและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การกำหนดนโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษาในสถานอุดมศึกษาแต่ละแห่ง โดยทั่วไปจะคำนึงถึงสภาพปัญหาของสถาบัน ความสอดคล้องกับนโยบายเขารวมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาเป็นหลัก แต่ละสถาบันได้ยึดนโยบายของสถาบันในการกำหนดนโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษา คือ เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

นโยบายกิจการนิสิตนักศึกษาของสถานอุดมศึกษาไทย นอกจากมุ่งสนับสนุนภารกิจของสถาบันให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทบวงที่กำหนดแนวทางให้เพื่อการพัฒนา นิสิตนักศึกษาแล้ว ในส่วนที่แตกต่างกันคือ นโยบายของกิจการนิสิตนักศึกษาจะดำเนินการตามแนวทางของปรัชญาที่แต่ละสถาบันมุ่งเน้นเป็นหลักสำคัญ ดังเช่น การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ยึดนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะสร้างนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่ดี มีการระดมสรรพกำลังและหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อจัดประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกอย่างให้นิสิตทั้งในห้องและนอกห้องเรียน ฝ่ายกิจการนิสิตจำเป็นต้องดำเนินงานอย่างเข้มแข็งในการที่จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นิสิต โดยกระตุ้นนิสิตให้เข้าร่วมและทำกิจกรรมทุกชนิดที่จะสามารถจัดได้ในและนอกมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้สนับสนุนการทำกิจกรรมของนิสิต เช่น การจัดสรรหาทุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการขอความร่วมมือจากคณาจารย์ในการทำกิจกรรมของนิสิต และเข้ามาช่วยเหลือเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมตามจุด

มุ่งหมายของมหาวิทยาลัย วางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมให้มากที่สุด กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และตารางเวลาการดำเนินกิจกรรมไว้ตลอดปี ประสานงานระหว่างหน่วยงานและวิทยาเขตต่าง ๆ ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายและนโยบายในการดำเนินงาน สนับสนุนและแก้ปัญหาาร่วมกันระหว่างวิทยาเขต (กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2534 : 5) นโยบายการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดไว้ว่า จะช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคนโดยจกับริการต่าง ๆ เช่น ในด้านสุขภาพอนามัยและในด้านการจัดหาทุนการศึกษา ช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านพัฒนาบุคคล ช่วยสนับสนุนในการบำรุงรักษาสีลปวัฒนธรรม และสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการทำหน้าที่ต่าง ๆ ให้สมบูรณ์

วัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษา

งานกิจการนิสิตนักศึกษาเป็นภารกิจสำคัญส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริม ให้การจัดการอุดมศึกษาวรรจุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น วัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิตนักศึกษาที่สำคัญมี 2 ประการ คือ เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษา มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและเพื่อช่วยพัฒนานิสิตนักศึกษาให้สำเร็จ เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านวิชาชีพ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจ (สำเนา ขจรศิลป์. 2525 : 3)

เชฟเฟอร์และมาร์ตินสัน (Shaffer และ Martinson. 1966 : 7) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษาไว้ 8 ประการ คือ

1. เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการและกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มีภายในหอพัก เพื่อส่งเสริมนิสิตนักศึกษา ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา
2. จัดให้มีบริการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษาได้พัฒนาตนเอง และเข้าใจจุดมุ่งหมายในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยมากขึ้น
3. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสทดลองใช้ชีวิตแบบประชาธิปไตย ผ่านองค์การนิสิตนักศึกษา และงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาได้รู้จักสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการเรียนรู้การทำงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวิธีการแก้ปัญหาชีวิต โดยส่งเสริมให้คณาจารย์ และนิสิตนักศึกษาได้พบปะกันทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนมากขึ้น

5. ให้นักศึกษามีโอกาสสำเร็จการศึกษาได้เท่าเทียมกัน จัดการช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยให้ความช่วยเหลือในกรณีที่จำเป็น เช่น การให้ทุนการศึกษา ให้ยืมเงินและหางานให้ทำ

6. ส่งเสริมการมีวินัยในตนเองของนิสิตนักศึกษา

7. ส่งเสริมความเข้าใจของคณาจารย์ คิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป โดยการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษามีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคม โดยใช้รูปแบบให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

8. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของผู้เกี่ยวข้องกับการนิสิตนักศึกษาเพื่อประสิทธิภาพของงานและความจงรักภักดีต่อมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตนักศึกษา 7 ประการไว้เป็นแนวทางในการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกมหาวิทยาลัย (สำเนาบันทึกข้อความของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0204/041 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2521) ดังนี้

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นิสิตนักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นิสิตนักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตนักศึกษา

4. เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

5. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณสถาบัน

วัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิตนักศึกษาทั้งของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ และของประเทศไทยมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ ภารกิจของกิจการนิสิตนักศึกษาต่างก็มุ่งให้บริการ และสวัสดิการที่หลากหลายที่แตกต่างกัน เพื่อช่วยเหลือแก้ปัญหาให้กับนิสิตนักศึกษา ให้นักศึกษาได้พัฒนาไปในแนวทางที่พึงประสงค์มากที่สุด

ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา

งานกิจการนิสิตนักศึกษาเป็นงานที่มีขอบข่ายกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยส่วนรวมทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ครอบคลุมภาระงานด้านบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา ด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ได้แก่ บริการแนะแนวให้คำปรึกษา บริการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการจัดหาทุน บริการที่อยู่อาศัย และบริการพิเศษอื่น ๆ (วชิรญา บัณฑิต. 2518 : 48 - 50 ; สำเนา ชจรศิลป์. 2525 : 12)

สถานอุดมศึกษาในต่างประเทศได้ให้ความสำคัญกับงานกิจการนิสิตนักศึกษา ในการกำหนดขอบข่ายงานด้านนี้ โนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) ได้จำแนกภารกิจของงานกิจการนิสิตศึกษาเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ภารกิจด้านสวัสดิการ (Welfare function) หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือและให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิตนักศึกษา ได้แก่ การให้บริการสุขภาพ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริการทดสอบสมรรถนะของนิสิตนักศึกษาเพื่อความเหมาะสมในการจัดกลุ่ม และการให้บริการทั่วไปแก่ศิษย์เก่า

2. ภารกิจด้านการควบคุม (Control function) หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง ดูแลนิสิตนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบประเพณีอันดีงามของสถานอุดมศึกษา ได้แก่ การวินนิสิตนักศึกษา การเก็บรักษาระเบียนนิสิตนักศึกษา การควบคุมดูแลด้านระเบียบวินัย และการบริการหอพัก

3. ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร (Cocurricular activities) หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การนิสิตนักศึกษา การสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการ กีฬา สังคม การเมือง และการให้บริการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

4. ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการสอน (Teaching function) หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่มุ่งหมายเฉพาะแตกต่างไปจากการเรียนการสอนตามหลักสูตร ได้แก่ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการสอนซ่อมเสริม เป็นต้น

ในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนิสิตศึกษาหลายเรื่องได้เสนอขอบข่ายของการบริหารกิจการนิสิตศึกษาที่มีรายละเอียดในลักษณะงานย่อยแตกต่างกันออกไป แต่โครงสร้างใหญ่โดยส่วนรวมจะคล้ายคลึงกัน ได้แก่ งานวิจัยของ ศรีชัย คำวิสุท (2517 : 79 - 86)

ซึ่งได้ศึกษาสภาพการให้บริการนิสิตนักศึกษาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก และมหาสารคาม พบว่าขอขยายงานให้บริการนิสิตนักศึกษาที่สถานทั้ง 2 แห่ง จักอยู่ ได้แก่ การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพ การบริการอาหารกลางวัน การบริการหอพัก และการบริการค่านักกิจกรรม นิสิตนักศึกษา ในการวิจัยของ ละออง วรณโคตร (2525 : 227 - 228) ซึ่งได้ศึกษางาน บุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย 4 แห่ง คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการศึกษาเอกสารและสำรวจสภาพ การดำเนินงาน โดยการสอบถามจากนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าขอขยายงานของมหาวิทยาลัย ที่นำมาสืบศึกษาทั้ง 4 แห่ง จะครอบคลุมถึงการงานสำคัญ 3 ด้าน คือ ค่านักกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค่านักบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา ค่านักวินยนิสิตนักศึกษา อาชีพวรน พันธ์ศรีสวัสดิ์ (2529 : 128 - 135) ได้ศึกษาปัญหาและความต้องการบริการนิสิตนักศึกษา โดยการสำรวจ ความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พบว่าบริการที่นิสิตนักศึกษาที่มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มาก ได้แก่ บริการแนะแนว การให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ส่วนการจัด ประชุมนิเทศนิสิตนักศึกษาที่มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เช่น (Sam. 1983 : 398 - A) ได้ศึกษาทัศนะของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยพลธรรมาเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย พบว่าขอขยายงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ประกอบด้วย การ จัดประชุมนิเทศ การบริการค่านักสุขภาพอนามัย การบริการหอพัก การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการ ค่านักวินยนิสิตนักศึกษา การบริการจัดหางาน บริการสนเทศ การจัดกิจกรรมนักศึกษา และการให้บริการ กับนิสิตนักศึกษาชาวต่างประเทศ

ขอขยายของการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังที่ได้กล่าว มาแล้วข้างต้นครอบคลุมงานสำคัญ 4 ด้าน คือ ด้านการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค่านักสวัสดิการ และบริการนิสิตนักศึกษา ค่านักวินยนิสิตนักศึกษา และค่านักภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการสอน สำหรับ รายละเอียดของงานแต่ละด้านจะมีลักษณะงานแตกต่างกันออกไปตามสภาพความจำเป็นและสภาพ แนวคิดของแต่ละสถาบัน

กระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา

การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาส่วนหนึ่งจะมีลักษณะเหมือนกับการบริหารงานโดยทั่ว ๆ ไป คือผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างมาก ตามหลัก

ของการบริหารทั่ว ๆ ไป ผู้บริหารต้องเข้าใจทฤษฎีองค์การ การบริหารตามระบบวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ การบริหารงานที่เกี่ยวกับตัวคนทั้งหมดทุกรูปแบบ โดยยึดหลักมนุษยสัมพันธ์และการบริหารตามสถานการณ์ การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสามารถแก้ปัญหาได้

ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารควรมียุทธศาสตร์ของกระบวนการบริหารแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้บริหาร กระบวนการบริหาร หมายถึง กระบวนการหรือการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานบริหาร ซึ่งเป็นวิธีการที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ กระบวนการบริหารที่ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางและประยุกต์ใช้ได้โดยทั่วไป ได้แก่ กระบวนการบริหารของ กุลิก และเฮอริค (Gulick and Urwick. 1937 : 17) อันเป็นกระบวนการที่มีลำดับขั้นเรียกชื่อย่อ ๆ ว่า โฟสคอร์ต โมเคล (POSDCORB) ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางโครงการอย่างมีระบบ มีระเบียบ มีขั้นตอนอย่างกว้าง ๆ ของงานที่จะต้องปฏิบัติตามลำดับ วางแนววิสัยปฏิบัติ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติการ

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดรูปโครงหรือเค้าโครงของการบริหาร โดยกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานย่อย หรือตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยกำหนดลักษณะและวิธีการปฏิบัติงาน สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นแห่งอำนาจหน้าที่ วินิจฉัยสั่งการสูงต่ำลดหลั่นกันไป

3. การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การบริหารงานอันเกี่ยวกับตัวบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลดังกล่าว รวมทั้งแต่การแสวงหากำลังคน การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลที่บรรจุแต่งตั้งไว้แล้ว การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้นและลดขั้น ตลอดจนการพิจารณาให้ทุนจากงานและการบำรุงรักษาสภาพของการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพให้คงอยู่ตลอดไป

4. การวินิจฉัยสั่งการ (Directing) หมายถึง การตัดสินใจสั่งดำเนินงานหลังจากได้วิเคราะห์และพิจารณางานข้อมูลต่าง ๆ โดยรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตาม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ในฐานะผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การดำเนินงานสื่อสารสัมพันธ์ หน่วยงานย่อยหรือตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การเพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ไม่มี

การทำงานหรือขัดแย้งกัน แต่ทุกหน่วยงานประสานกลมกลืนกันเพื่อวัตถุประสงค์หลักขององค์การหรือหน่วยงานใหญ่มารวมกัน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง การเสนอรายงานทำให้ผู้บังคับบัญชารายความก้าวหน้าของงานทุกระยะ สะท้อนผลการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกันควรเสนอรายงานให้ผู้ร่วมงานหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้ทราบด้วย จะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกันและเป็นการบำรุงขวัญไปในตัว การเสนอรายงานจำเป็นต้องมีการบันทึกหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้เป็นระยะ ๆ มีการวิจัยและการประเมินผลและการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ จึงสามารถทำรายงานได้ถูกต้องรัดกุมและสมบูรณ์

7. การบริหารงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณการเงิน การวางแผนหรือโครงการในการใช้จ่าย การบัญชีและการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินอย่างมีระบบระเบียบ หรือตรวจสอบบัญชีโดยรอบคอบและรัดกุม

การบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษาครอบคลุมภารกิจกิจกรรมประกอบหลักสูตรหรือนอกหลักสูตรทั้งหลายที่ให้การศึกษานิสิตศึกษานอกห้องเรียน (นพพงษ์ บุญจิตรราษฎร์. 2527 : 1 - 6) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการทางค่านิยมที่เกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา เพื่อให้นิสิตนักศึกษามีความกระตือรือร้นและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างมิตรภาพระหว่างนิสิตนักศึกษากับอาจารย์ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ ดังนั้นกระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาจึงมุ่งการดำเนินงาน การประสานงาน การจัดบุคลากร การจัดองค์การ และการแนะนำเกี่ยวกับการจัดบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา (บุรุษชัย จงกลณี. 2525 : 26) กิจการนิสิตนักศึกษาเป็นเรื่องละเอียดอ่อนซับซ้อน มีหลายรูปแบบ การบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นผู้บริหารควรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างแท้จริง สตามาคาโกส (Stamatikos. 1981 : 105 - 111) ได้ศึกษาความก้าวหน้าของกิจการนิสิตนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และได้เสนอว่าลักษณะของผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาควรเป็นผู้มีประสบการณ์สูง มีความสามารถในการวางแผนการของการบริหาร กำหนดขอบข่ายงานให้แน่ชัด มีมาตรฐานการทำงานของตนเอง มีความรู้และทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติ ผู้บริหารควรมีความชำนาญเป็นพิเศษและมีความสามารถในวิชาพื้นฐานต่าง ๆ มาผสมผสานกันจึงจะทำให้กิจการเจริญก้าวหน้า ในประเทศไทยมีผู้สนใจ

ศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาหลายเรื่อง เช่น พิษณุ มาสุข (2518 : ๑) จรัส โพธิศิริ (2519 : 353) และกุสิต คงตระกูล (2526 : 133) ได้ศึกษาค้นคว้าเรื่องการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเจียงเหนือ ภาคใต้ และภาคเหนือตามลำดับ พบว่าวิธีการดำเนินการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาในวิทยาลัยครูนั้นได้มีการจัดตั้งฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาขึ้นบริหารงาน ส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบการบริหารกิจการนิสิตศึกษา ประกอบด้วยงานองค์การนิสิตศึกษาและสถานนิสิตศึกษา กิจกรรมที่จัดส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมเสริมการพัฒนานิสิตนักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม แต่กิจกรรมทางศาสนาและประเพณีน้อยมาก การแนะแนวยังไม่ได้จัดทำอย่างจริงจัง การบริการสุขภาพส่วนใหญ่ไม่ได้จัด บริการหอพักขาดคุณภาพ การช่วยเหลือด้านการเงินและสวัสดิการอื่น ๆ มีน้อยมาก ทั้งนี้เนื่องจากอุปสรรคด้านการเงินเป็นสำคัญ

สาระสำคัญของกระบวนการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา เน้นการจัดระเบียบและระบบของงาน ของคน และของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหน่วยงานกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถานบันอุดมศึกษา

สถานบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศไทยจัดโครงสร้างของกิจการนิสิตนักศึกษาหลายรูปแบบแตกต่างกัน แต่ละรูปแบบมีจุดเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวนิสิตนักศึกษาเอง และต่อสถาบัน ทองเวียน อมรชกุล (2525 : 19 - 22) ได้เสนอลักษณะรูปแบบของกิจการนิสิตนักศึกษาไว้ 3 ประเภทคือ

1. รูปแบบอเมริกัน (American Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทั้งหมดของนิสิตนักศึกษา โดยใช้การวิจัยเชิงพฤติกรรมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน และมีบุคลากรบริหารงาน ที่มีความรับผิดชอบและได้รับการฝึกฝนเป็นอย่างดี
2. รูปแบบออกฟอร์ด - เคมบริดจ์ (Oxford-Cambridge Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่จัดขึ้นเพื่อความเจริญเป็นส่วนรวมของนิสิตนักศึกษาในชุมชนทางวิชาการ (Academic Community) โดยถือว่าสถานบันอุดมศึกษาเป็นชุมชนทางวิชาการอย่างแท้จริง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีใช้วิทยากรในห้องเรียน อาจจะจัดให้มีขึ้นได้ แต่ถือว่ามีความสำคัญน้อย รูปแบบนี้ถือว่าเป็น

ระบบการทบทวนความรู้อย่างหนึ่ง (Tutorial System)

3. รูปแบบยุโรป (Continental Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่ย้ำการสอนและการวิจัยเป็นหลัก ให้ความสนใจเกี่ยวกับงานที่มีวิชาการณ์อย่างมาก สถาบันอุดมศึกษาไม่รับนิพนธ์ในเรื่องกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องของนักศึกษาที่จะกระทำกันเอง

การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาในประเทศไทยเดิมยึดเอารูปแบบของยุโรปและออกฟอร์ต - เคมบริดจ์เป็นหลัก แต่หลังมหาสงครามโลกครั้งที่ 2 ได้เปลี่ยนแนวคิดโดยนำเอารูปแบบของอเมริกันเป็นแนวทางปฏิบัติ ทองเวียน อมริชกุล (2525 : 79 อ้างอิงมาจาก Feder. 1958 : 29) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับสาระหลักของรูปแบบกิจการนิสิตนักศึกษามี 3 องค์ประกอบสำคัญ คือ

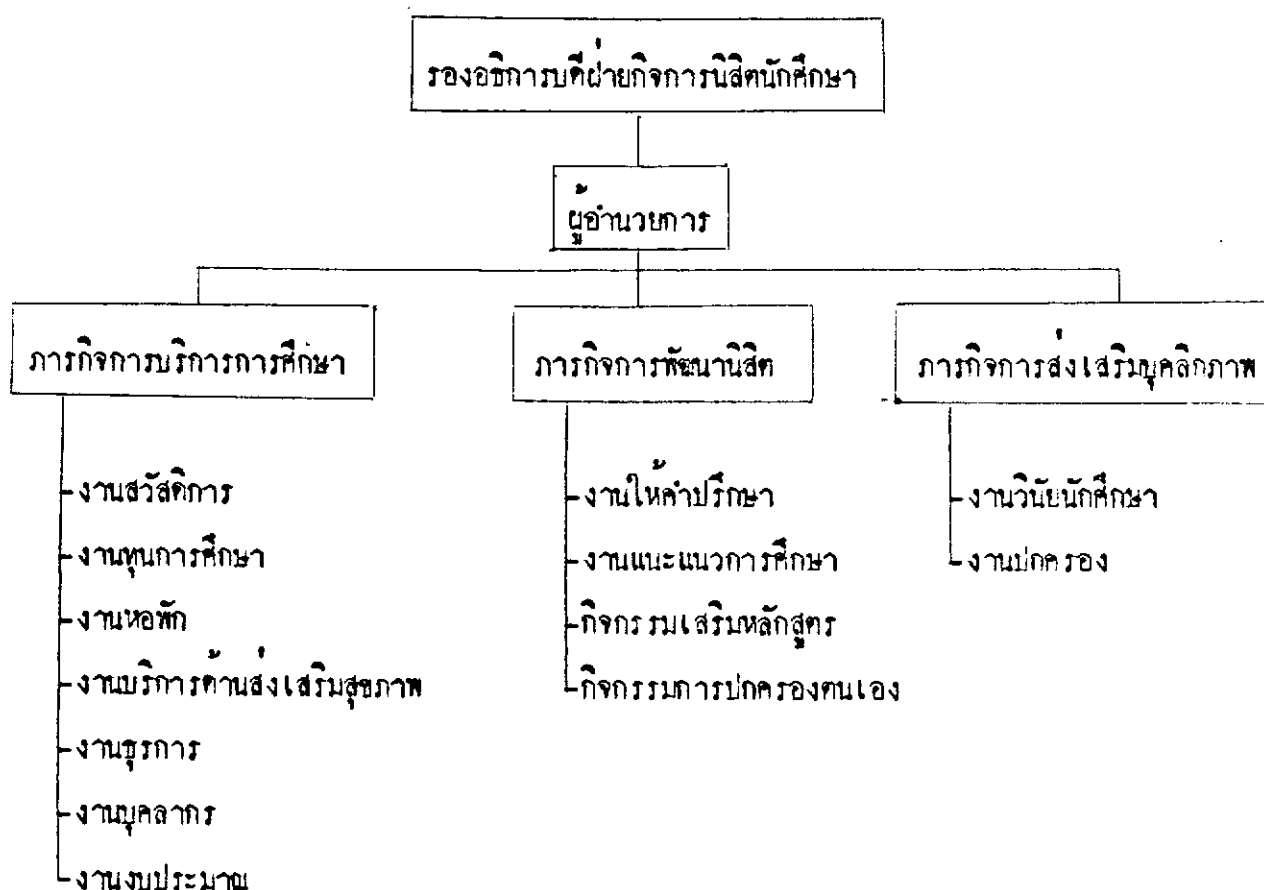
1. ด้านบริหาร เป็นการดำเนินงานเพื่อให้เข้าใจกระจ่างชัดในการจำแนกหน้าที่ต่าง ๆ การวางแผนเพื่อการปฏิบัติงาน การเลือกคณะผู้ร่วมงานที่มีคุณภาพและการประเมินผลที่ยึดเอาปรัชญาและจุดมุ่งหมายของโครงการเป็นหลัก
2. ด้านวิชาการ ประกอบด้วยการวางแผนและดำเนินงานให้บริการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในโครงการทางวิชาการ มีการสื่อสารและการประสานงาน
3. ด้านตัวนิสิตนักศึกษา มีการศึกษาและประเมินความต้องการ ตลอดจนปัญหาของนิสิตนักศึกษาทุกด้าน

รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2520 เป็นต้นมา นักบริหารอุดมศึกษาและนักวิชาการ โดยเฉพาะในประเทศไทยได้เพิ่มระดับความสำคัญของกิจการนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของบ้านเมืองและความมุ่งหวังที่สังคมมีต่อสถาบันอุดมศึกษา ที่สำคัญคือความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงทัศนะ ตลอดจนพฤติกรรมของกลุ่มนักศึกษาเอง สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้บริหารการศึกษาต้องพยายามค้นหาและปรับปรุงวิธีการ กระบวนการในการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบของการควบคุมไปสู่รูปแบบของการพัฒนาและสนับสนุนกิจการนิสิตนักศึกษา แนวทางการพัฒนารูปแบบของการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของ แชนด์เลอร์ ไพรอร์

นิคอร์ฟ และแซนดีน ตามที่ พรชูลี อักษรอำรุง (2525 : 75 - 89 อ้างอิงมาจาก Chandler. 1973 : 392 - 398 ; Prior. 1970 : 202 - 205 ; Nicorf. 1970 : 19 - 27 ; Sandeen. 1968 : 397 - 399) ได้เสนอไว้มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ คือ

รูปแบบของแซนดีเลอร์ (Chandler Model) แซนดีเลอร์ได้เสนอว่า ผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาควรมีบทบาทและภาระหน้าที่หลัก 3 ประการ ได้แก่ การจัดการ การพัฒนานักศึกษา และการควบคุม การพิจารณาตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และได้อธิบายรูปแบบสำหรับช่วยให้เกิดความร่วมมือในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับนิสิตนักศึกษา โดยมีความเชื่อว่าถ้าปฏิบัติตามรูปแบบของทฤษฎีจะลดภาระกิจในการสอนซ่อมเสริม การแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษาแนะแนว ทั้งภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิการจัดองค์กรกิจการนิสิตนักศึกษาของแซนดีเลอร์
(พรชูลี อักษรอำรุง. 2525 : 78)

รูปแบบการจัดองค์กรเพื่อการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของแซนด์เลอร์เหมาะสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย ที่ควรเปลี่ยนแปลงจากการควบคุมและให้บริการมาเป็นการพัฒนานักศึกษาให้สมบูรณ์ โดยกระตุ้นให้นักศึกษาแสวงหาความช่วยเหลือจากบริการให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้งในส่วนตัวและสถาบัน การเปลี่ยนแปลงควรเป็นไปทีละเล็กละน้อยและควรรักษาการให้บริการที่เคยมีมาแต่เดิมไว้ด้วย

รูปแบบของไพร์ออร์ (Prior Model) ไพร์ออร์ได้เสนอรูปแบบการจัดองค์กรกิจการนิสิตนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 แผนก ได้แก่ แผนกพัฒนานิสิตนักศึกษา แผนกการจัดการเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา และแผนกบริการนิสิตนักศึกษา

1. แผนกพัฒนานิสิตนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาและวิชาการ การพัฒนาทุก ๆ มิติของนิสิตนักศึกษา ซึ่งรวมถึงงานแนะแนว งานให้บริการทางจิตวิทยา งานอนามัย การให้คำปรึกษาทางวิชาการ กิจกรรมชมเชย ศูนย์เพิ่มพูนทักษะ การเรียนรู้ การทดสอบ การวัดผลและวิจัย การปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ ปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาล่าสุด การให้คำแนะนำและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษ การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม ปัญหาเสพติค กลุ่มสัมพันธ์ กลุ่มเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นต้น

2. แผนกการจัดการเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร ได้แก่ สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตนักศึกษา งานวินัย การติดต่อสื่อสารระหว่างนิสิตนักศึกษากับผู้บริหาร การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน การรักษาความเรียบร้อยเกี่ยวกับเรื่องของนิสิตนักศึกษา กิจกรรมและการให้บริการต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่

3. แผนกบริการนิสิตนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการ ได้แก่ งานทะเบียนนักศึกษา สวัสดิการ สหกรณ์ ร้านหนังสือ ฝ่ายจัดหาทุนและหางาน เป็นต้น

รูปแบบรอนิคอร์ฟ (Nicolf Model) ได้เสนอรูปแบบในการป้องกันปัญหาส่วนบุคคลและเสริมสร้างชีวิตโดยอาศัยรูปแบบสุขภาพจิตของชุมชน จัดตั้งหน่วยงานเพื่อการวิจัยระบบระเบียบแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาล่วงหน้าและจัดกิจกรรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ผลของการติดตามผล พบว่ากิจการเหล่านี้ได้ไปในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นที่พึงพอใจของนิสิตนักศึกษา

รูปแบบของแซนด์เก็น (Sandeem Model) แซนด์เก็นได้เสนอรูปแบบที่เน้นการจัดที่พัสดุและที่เรียน โดยแนะนำให้ตั้งเอาการจัดหอพักออกจากระบบการบริหารรวมทั้งมีการบังคับบัญชา

หลัเป็นชั้น ๆ ประมวลเอาการเรียนการสอนให้เข้ารวมกับการใช้ชีวิตจริงให้ให้นักศึกษามีสิทธิเต็มที่ ในการบริหารหอพัก จัดอาจารย์มาสอนวิชาใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และสัมพันธ์กับการใช้ชีวิตของนิสิตนักศึกษา สร้างเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนิสิตนักศึกษา ซึ่งอาจเป็นไปได้ยากในสถาบันใหญ่ ๆ ที่ซับซ้อน จัดโครงการเฉพาะเพื่อกิจกรรมอาสาสมัครและโครงการอื่น ๆ เพื่อให้ให้นิสิตนักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กับคนกลุ่มต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตนักศึกษา และบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนชุมชนที่สถาบันตั้งอยู่

โครงสร้างของการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถานบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีลักษณะแตกต่างกันไปตามนโยบาย ปรัชญา ความมุ่งหมาย ความต้องการ ความสนใจ ทรัพยากร และสภาพแวดล้อมของแต่ละสถาบัน การพัฒนาโครงสร้างของการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา มีองค์ประกอบต่าง ๆ 5 ประการ ที่นำมาพิจารณา (ทองเรือน อมรชกุล. 2525 : 79 - 80 ; อ้างอิงมาจาก Lloyd, Jones and Smith. 1988) ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายและโครงสร้างทางการศึกษาของสถาบัน
2. ปัญหาและความต้องการของนิสิตนักศึกษาขณะที่เรียนอยู่ในปัจจุบันและที่คาดคิดเอาไว้ในอนาคต

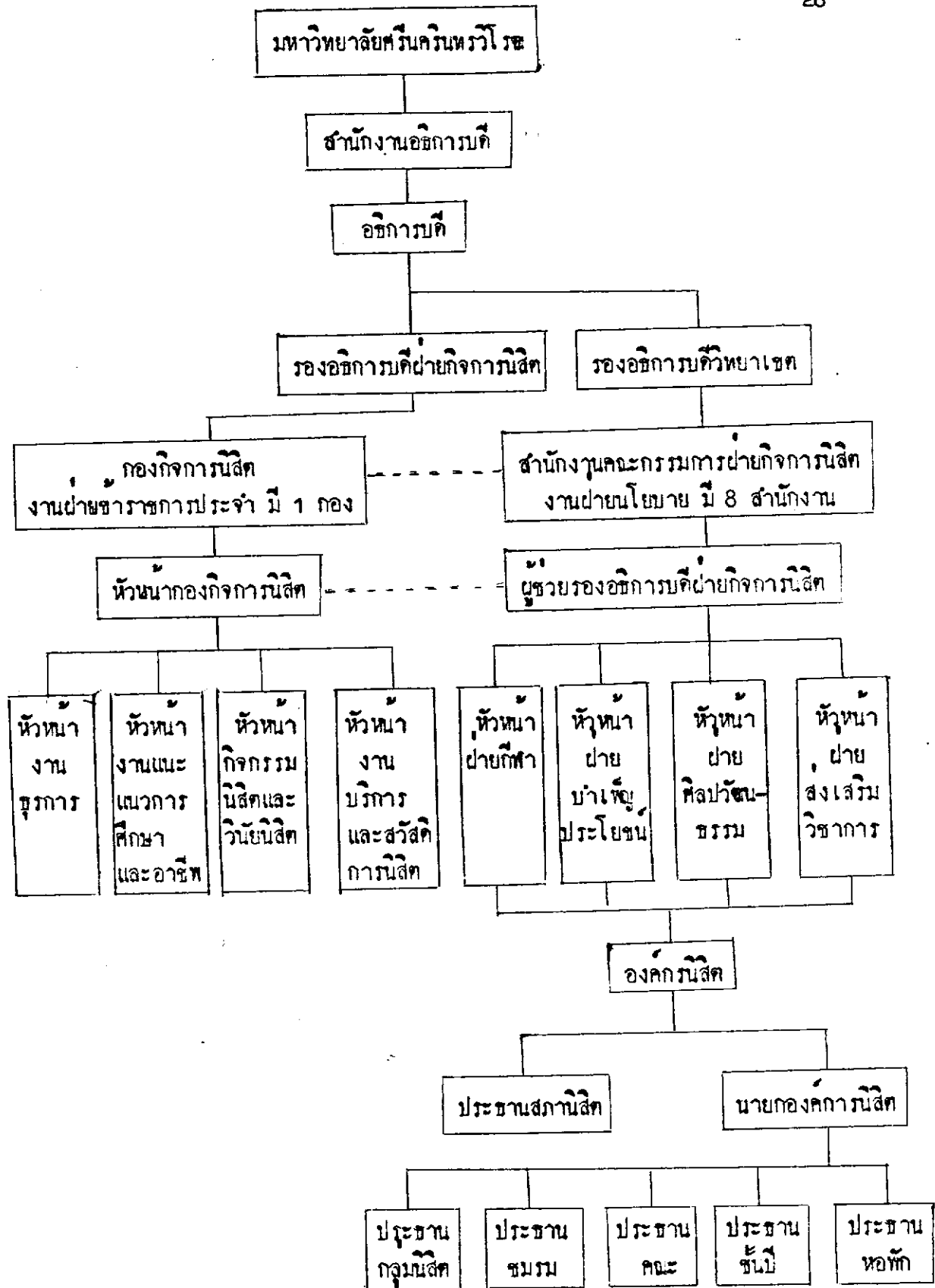
3. ความรู้ ทักษะ ความเอาใจจริงเอาใจและความมีสายตายาวไกลของผู้บริหารสถาบัน
4. แหล่งทรัพยากรมนุษย์และการเงินที่สนับสนุนการจัดบริการให้แก่ นิสิตนักศึกษา
5. อาคารสถานที่ ตลอดจนแหล่งอำนวยความสะดวกในการจัดบริการนิสิตนักศึกษา

โครงสร้างของการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถานบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศ มีหลายรูปแบบตามประเภทของสถาบัน ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปเพื่อนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาครั้งนี้ มี 5 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ และวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

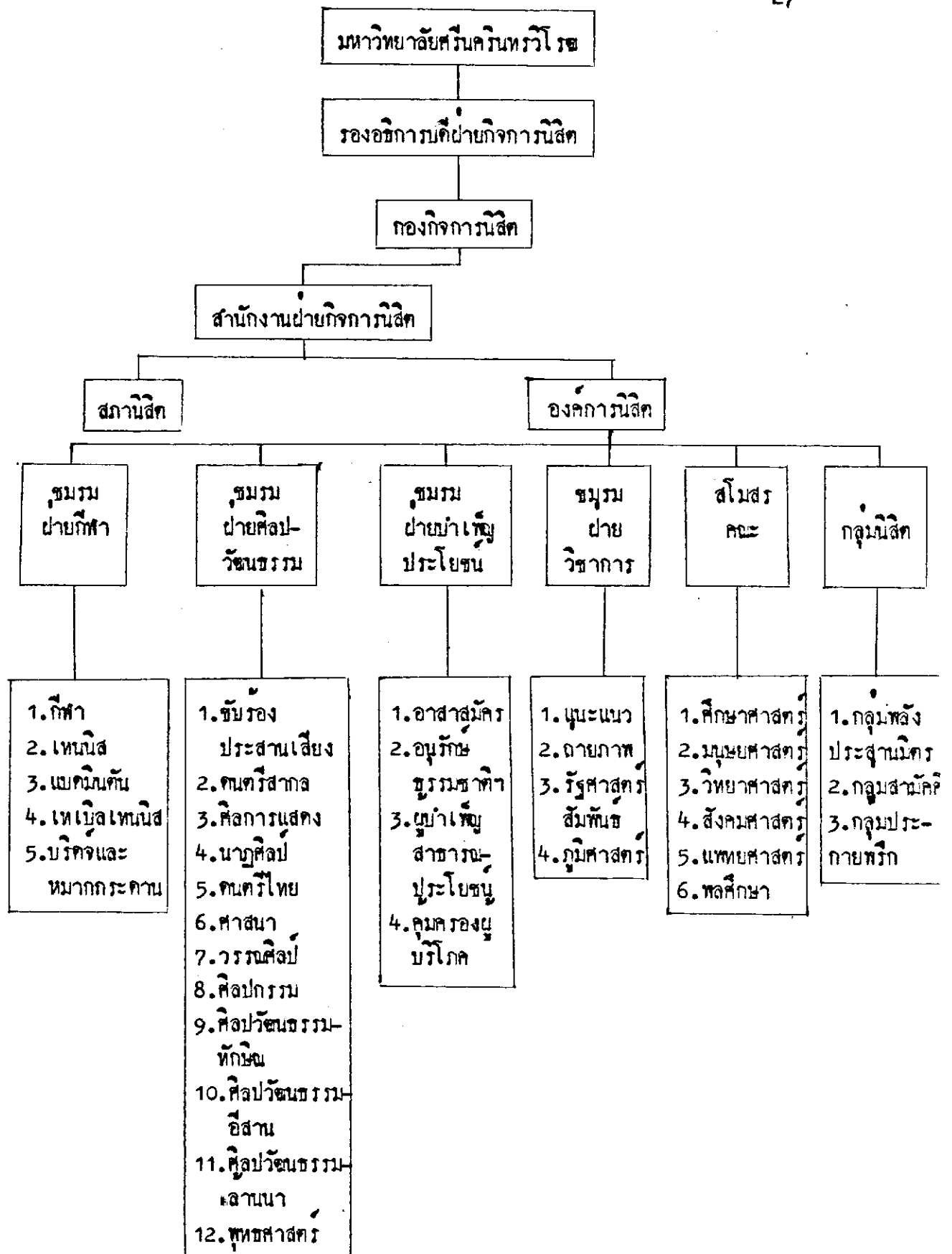
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ผลิตภัณฑ์ทางการศึกษามัธยมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตร์ และหลักสูตรมัธยมศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพนิสิต ได้แก่ กองกิจการนิสิต มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตประสานมิตร และคณะร่วมกับหัวหน้ากองเป็นผู้ควบคุมดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์หลัก

คือ การให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนนิสิต และอาจารย์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิต
 ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนานิสิตให้รู้จักตัวเอง รู้จักการปรับตัว รู้จักสังคม สภาพแวดล้อม
 และโดยยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคลและตามความต้องการของนิสิต กองกิจการนิสิตมีหน้าที่
 ให้บริการและสวัสดิการแก่นิสิตในคณาต่าง ๆ ในลักษณะอำนวยความสะดวกทั่ว ๆ ไป ส่งเสริม
 และควบคุมการดำเนินกิจกรรมนิสิต คำนึงถึงวัฒนธรรม กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ตามความสนใจ
 และความถนัด เพื่อสร้างประสบการณ์แก่นิสิต ให้บริการเผยแพร่และรวบรวมระเบียบข้อบังคับ
 คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวกับนิสิต การให้คำปรึกษา ในคณาวิทยานิสิต ให้บริการในด้านการตรวจสอบ
 ตลอดจนการป้องกันโรคต่าง ๆ ให้คำปรึกษา ปรึกษาทางด้านการศึกษาร่วมตัว สังคมและคณาชีพ
 บริการจัดหางาน เป็นแหล่งข้อมูล คณาชีพและตลาดแรงงาน ติดต่อประสานงานด้านการจัด
 กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตระดับปริญญาตรี (กองกิจการนิสิต
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2534) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนด
 โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตไว้ดังภาพประกอบ 2 และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตไว้ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 2 แผนภูมิแสดงการบริหารงานฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2534)



ภาพประกอบ 3 แผนภูมิแสดงองค์กรเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
(กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534)

นโยบายทั่วไปของฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2534 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้กำหนดนโยบายทั่วไปไว้ดังนี้ (กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534)

1. ฝ่ายกิจการนิสิตสนับสนุน ส่งเสริมการกระทำกิจกรรมนิสิตให้มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนิสิตทั้งมวล เป็นกิจกรรมที่เป็นไปในทางบวก และเกื้อหนุนให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เป็นผู้นำในด้านกิจกรรมนิสิต
2. ฝ่ายกิจการนิสิตถือว่า กิจกรรมนิสิตเป็นประสบการณ์จริงทางการศึกษามีส่วนสำคัญในการพัฒนานิสิตทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม วินัย คุณธรรม สติปัญญา และความคิดริเริ่ม ให้นิสิตเป็น "ปुरुชน" (Integrated person) หรือ "ศึกษิต" (Educated man) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาการตามหลักสูตร
3. ฝ่ายกิจการนิสิตสนับสนุนกิจกรรมทั้งหลายที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เป็นการรบกวนการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของคณาจารย์
4. ฝ่ายกิจการนิสิตส่งเสริมให้นิสิต อาจารย์ ผู้บริหาร ข้าราชการและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างกว้างขวาง ให้ได้รับประสบการณ์อันมีค่าทางการศึกษา ได้แสดงความรู้ความสามารถ โดยการนำเอาวิทยาการที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
5. ฝ่ายกิจการนิสิตมุ่งส่งเสริมทักษะและพฤติกรรมผู้นำ ผู้ตามที่ดีของนิสิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และส่งเสริมให้เป็นผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน และภูมิธรรม
6. ฝ่ายกิจการนิสิตสนับสนุนให้นิสิตริเริ่มกิจกรรมสร้างสรรค์แปลก ๆ ใหม่ ๆ เอง
7. ฝ่ายกิจการนิสิตสนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมตามกติกาก่อนที่ตกลงกันไว้ และมีความรับผิดชอบต่องาน
8. ฝ่ายกิจการนิสิตสนับสนุนการจัดสวัสดิการนิสิต โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ แสวงหาทรัพยากรมาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมงานด้านนี้ให้ทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี หมายใจ เพื่อนิสิตจะได้มุ่งมั่นศึกษาหาความรู้ได้อย่างเต็มที่ต่อไป
9. ฝ่ายกิจการนิสิตมุ่งเน้นเรื่องจรรยาบรรณแห่งอาชีพของบัณฑิต สามัคคีธรรม การวชิรธรรม ปัญญาธรรม ศิลปธรรม คุณธรรม จริยธรรม มนุษยธรรม และธรรมทั้งหลายที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักการ เหตุผล หลักฐาน ข้อมูล รวมทั้งความร่วมมือ ร่วมใจกันของบุคลากร

ในชุมชนทางวิชาการทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และถือว่ามนุษย์จะมีคุณค่าอยู่ที่ความซื่อสัตย์ สุจริต และ
จริงใจ

10. ฝ่ายกิจการนิสิตยึดถือนโยบาย การบริหารงานแบบป้องกันปัญหาดีกว่าแบบแก้
ปัญหาหรือคืบหน้า เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เหมาะสมกับกาละ เทศะ บุคคลและเหตุการณ์
และถือว่าปัญหาคือชีวิต

นโยบายเชิงปฏิบัติของฝ่ายกิจการนิสิต

1. ด้านการศึกษา จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1 กีฬาเพื่อมวลชน กิจกรรมสันทนาการและเกมส์ต่าง ๆ ในโอกาสต่าง ๆ
โดยจัดวัสดุอุปกรณ์ให้ตามความเหมาะสม

1.2 กีฬาสี คณะ วิชาเอก ชั้นปี ภายในแต่ละวิทยาเขต

1.3 กีฬามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกวิทยาเขต

1.4 กีฬามหาวิทยาลัย จัดโดยทบวงมหาวิทยาลัย

1.5 กีฬาอุดมศึกษา

1.6 กีฬาประชาชน

1.7 กีฬาถ้วยและสมาคมต่าง ๆ

1.8 กีฬาเขต

1.9 กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน

2. ด้านการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 งานอาสาพัฒนาชนบท ซึ่งสนับสนุนทางการเงินโดยทบวงมหาวิทยาลัย และ
เงินทุนที่นิสิตหามาเอง

2.2 งานอาสาพัฒนาชุมชนแหล่งเสื่อมโทรม

2.3 งานอาสาบำเพ็ญประโยชน์ตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น บ้านป่าเกร็ด ฯลฯ

2.4 งานพัฒนาภายในของแต่ละวิทยาเขต

3. ด้านศิลปวัฒนธรรม จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

3.1 งานศิลปวัฒนธรรมของแต่ละวิทยาเขต

3.2 งานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ที่จัดร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

3.3 งานของจังหวัด กรมการศาสนา

3.4 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ของมหาวิทยาลัย 5 วิทยาเขต

3.5 งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในโอกาสต่าง ๆ

4. ด้านส่งเสริมวิชาการ จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

4.1 กิจกรรมอภิปรายทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศิลปวัฒนธรรม จิตวิทยา ความมั่นคง และความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีร่วมกับตำรวจ หน่วยราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ

4.2 นิทรรศการ เข้าร่วมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น ยาเสพติด

4.3 การแนะแนวศึกษาต่อ

5. ด้านการประสานงาน จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ปฏิทินกิจกรรมนิสิต

5.2 การเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

5.3 การเข้าร่วมเป็นกรรมการของหน่วยงานทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาอบรมและเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต เช่น กรรมการศึกษาแนวทางส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา และอนุกรรมการประสานงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา กรรมการจัดสรรทุนของทบวงมหาวิทยาลัย

6. ด้านการพัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 สัมมนาฝ่ายกิจการนิสิตประจำปีในเดือนพฤษภาคมของ 5 วิทยาเขต ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายนายกองกิจการนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานฝ่าย เหนือคุณ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิสิต ประมาณ 130 คน ส่วนมากเน้นเรื่องการสร้างคุณภาพของกิจการนิสิต

6.2 สัมมนาฝ่ายกิจการนิสิตระดับวิทยาเขต

6.3 สัมมนาผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

6.4 สัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการอบรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ฯลฯ

7. ด้านพัฒนาบุคลากรนิสิตและภาวะผู้นำ จัดให้มีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

7.1 การวางแผนงานและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ

7.2 จัดรายการกิจกรรมนำสู่การพัฒนาบุคลากรให้เป็นบูรณชน เช่น การอภิปราย ในวันปฐมนิเทศ วันไหว้ครู การรับนิสิตใหม่ การปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่าง ๆ

7.3 การจัดให้มีรายการแบบเข้มข้น มีคุณภาพเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ทั้งในและนอกสถาบัน

7.4 ส่งบุคลากรไปร่วมประกวด สานิตและร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

8. ด้านสวัสดิการนิสิต จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

8.1 พัฒนาห้องพยาบาลและบริการให้ทั้งปริมาณและคุณภาพ

8.2 โครงการบริการตรวจสุขภาพโดยนายแพทย์เป็นประจำ

8.3 ตรวจเอกซเรย์ปอดนิสิตใหม่

8.4 งานราชการทหารสำหรับนิสิตที่ไม่ได้เรียนนักศึกษาวิชาทหาร

8.5 งานนักศึกษาวิชาทหาร (รท.)

8.6 จัดประสานงานกับสถานพยาบาลและดูแลเมื่อนิสิตที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เกิดเจ็บป่วย

8.7 จัดศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

8.8 จัดหาทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมฉุกเฉิน บัตรอาหารกลางวันไม่คิดมูลค่า

นโยบายเร่งด่วนมีโครงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. โครงการบริหารจัดการงานให้แก่นิสิตและบัณฑิต รวมข้อสนเทศเกี่ยวกับงานและ

อาชีพ

2. โครงการศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

3. โครงการประสานงานกิจการนิสิตเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการบริหารกิจการนิสิต

และเพื่อคุณภาพของกิจกรรม

4. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนกิจการนิสิต

5. โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตให้สมรรถนะสูงสุด ขั้นต้นถึงระดับเป็น

ผู้ประกอบวิชาชีพขั้นสูงต่อไป

โครงการพัฒนาการศึกษาค้นคว้าของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีดังนี้

1. โครงการพัฒนากีฬายานในและกีฬามวลชน
 2. โครงการรวมแข่งขันกีฬาทุกระดับทุกประเภท เพื่อให้ทรัพยากรจะอำนวยให้
 3. โครงการนำการกีฬาผสมผสานกับโครงการอาสาพัฒนาชนบท
 4. โครงการแสวงหารูปแบบวิธีใหม่ประเภทกีฬาใหม่ ๆ
 5. โครงการนวัตกรรมทางสหนาการและเกมส์
 6. โครงการปรับปรุงกีฬา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขต ประสานมิตร
- ให้มี 5 รวม นิสิตร่วม อาจารย์ร่วม ผู้บริหารร่วม ข้าราชการร่วม และประชาชนร่วม และรวม
สร้างน้ำใจนักกีฬา

7. โครงการจัดหาทรัพยากรมาให้พอเพียงในการพัฒนาคุณภาพกีฬา

การพัฒนางานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
มีดังนี้

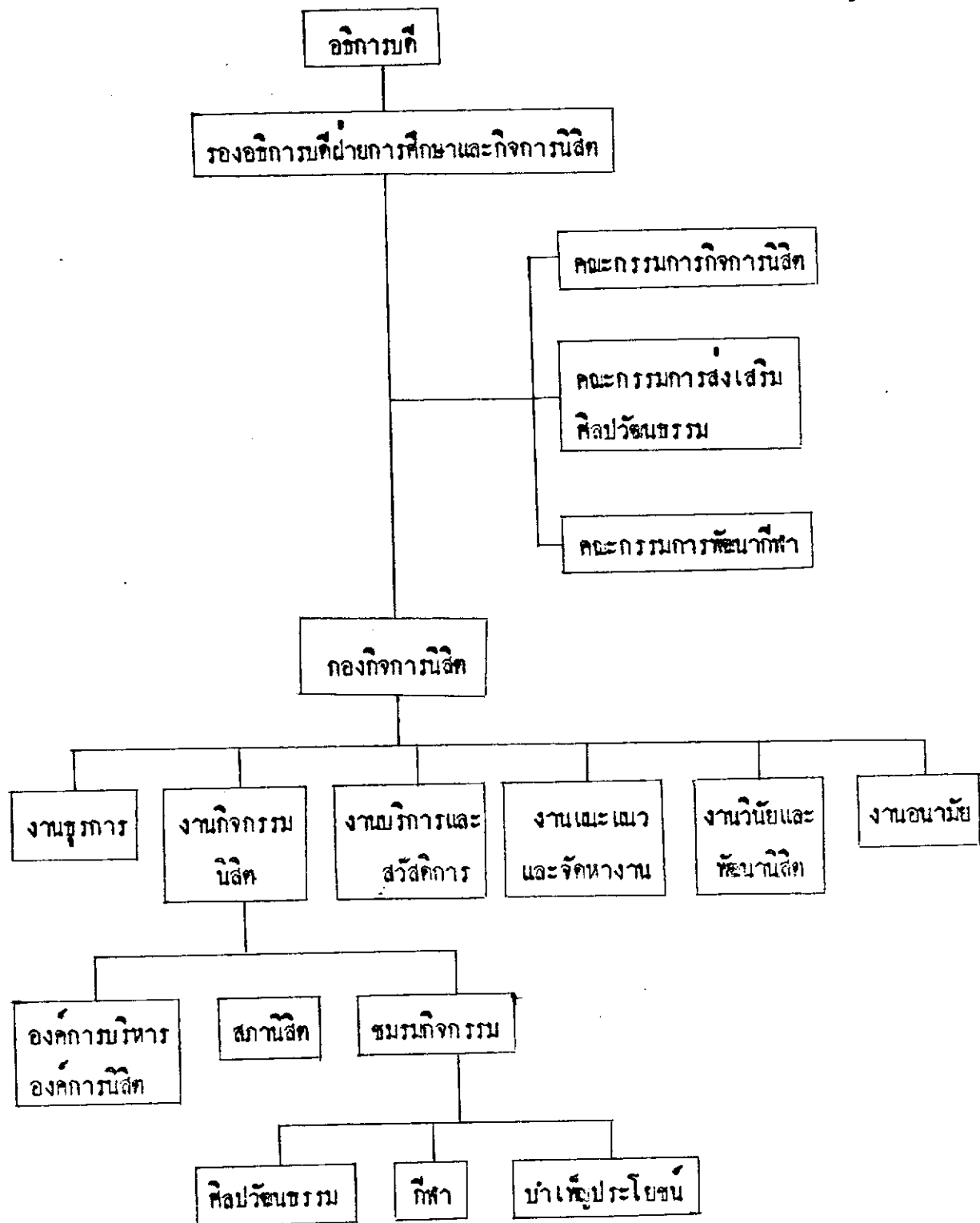
1. สร้างสรรค์วิธีใหม่รายการแปลก ๆ ใหม่ ๆ
2. พัฒนาศิลปวัฒนธรรมไทยพื้นฐาน นาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย เป็นต้น
3. จัดงานโดยถือหลักประโยชน์ร่วมประหยัค ประชาประสาน ประสพการณ์ชีวิตจริง
4. แสวงหาแหล่งทรัพยากรสนับสนุนให้งานมีคุณภาพและเป็นผู้นำในด้านนี้

โครงสร้างการบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถานอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กิจการนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นภารกิจที่สำคัญจึงได้กำหนดนโยบายในการทำเนิงานกิจการนิสิตไว้ดังนี้

1. ช่วยสนับสนุนในการผลิตกำลังคน โดยได้จัดบริการต่าง ๆ เช่น ในด้านสุขภาพ ด้านทุนการศึกษา ด้านที่พัก เพื่อช่วยขจัดปัญหาของนิสิต ให้ความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน
2. ช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพ บุคลิกภาพและอาชีพโดยการจัดให้มีส่วนที่ช่วยในการพัฒนานิสิต เช่น งานแนะแนว งานกิจกรรมต่าง ๆ
3. ช่วยสนับสนุนในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยงานกิจการนิสิตได้จัดให้นิสิตรวมกันทำกิจกรรมในด้านการทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

ในการบริหารกิจการนิสิต กองกิจการนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีโครงสร้างในการบริหารดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนิเทศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2533)

การบริหารงานกิจการนิสิตตามโครงสร้างการบริหารทั้งกล่าวได้จำแนกงานกิจการนิสิตออกเป็น 6 งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. งานธุรการ งานด้านนี้ ลักษณะงานเป็นงานสารบรรณ งานระเบียบ คำสั่ง และงานเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิต และฝ่ายกิจการนิสิตกับส่วนงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. งานกิจการนิสิต งานกิจการนิสิตเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในตัวของนิสิตนอกเหนือจากการฟังคำบรรยายในห้องเรียน เพื่อให้ได้สำเร็จเป็นบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ มีวิจากรณญาณ เสียสละต่อส่วนรวม มีคุณธรรมและสุภาพทณานามัยแข็งแรง หรืออีกนัยหนึ่งก็คือเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ หรือเป็นบัณฑิตที่มีทั้งคุณภาพและคุณธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ ความสมัครใจและความสามารถของแต่ละคน ตลอดจนให้นิสิตได้มีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เพื่อเตรียมรับมือพบาพและสภาพการณ์ต่าง ๆ ของสังคมอย่างแท้จริงต่อไป งานกิจการนิสิตประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 องค์การนิสิตเป็นสภานสูงสุดของนิสิต ประกอบด้วยนิสิตทั้งปวงที่กำลังศึกษาในชั้นปริญญาตรี อยู่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รวมกัน และมีหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจการ ได้แก่ องค์การบริหารองค์การนิสิต และสภานุแทนนิสิต

องค์การบริหารองค์การนิสิตทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนิสิตในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนิสิต เป็นตัวแทนที่ค่อกับองค์การหรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นองค์การที่ฝึกให้นิสิตได้มีความรู้ความบริหารและคามปกครองของนิสิต โดยนิสิต เพื่อนิสิต

สภานุแทนนิสิตมีบทบาทในการดำเนินงานทางค่านินิตบัญญัติ ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสภานุแทนราษฎร คือ ร่างกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือกิจการนิสิต และควบคุมให้องค์การบริหารได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ ตลอดจนมีอำนาจเสนอความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ชมรมกิจการนิสิต ชมรมกิจการนิสิตมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมความสามารถของนิสิต สืบทอดศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการแสดงออกของนิสิต

ให้รู้จักนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งเสริมความสามารถพิเศษ และความสามารถในหนังสือ เชื่อมสัมพันธ์ภาพระหว่างสถาบัน รวมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณให้กับมหาวิทยาลัย กิจกรรมของชมรมต่าง ๆ แยกออกเป็น 3 ลักษณะ คือ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมด้านกีฬา และกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์

3. งานบริการและสวัสดิการเป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

3.1 บริการทุนการศึกษา

3.2 บริการหอพัก

3.3 บริการค่านอาหาร

3.4 บริการจดหมาย

3.5 บริการนักศึกษาวิชาทหาร

4. งานแนะแนวและจัดหางาน งานด้านนี้มีลักษณะเป็นงานบริการประเภทหนึ่งซึ่งจัดแยกออกมาเป็นหน่วยงานเฉพาะเพื่อความสะดวกในการบริหาร ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

4.1 บริการให้คำปรึกษา

4.2 บริการทดสอบเชิงจิตวิทยา

4.3 บริการจัดหางาน

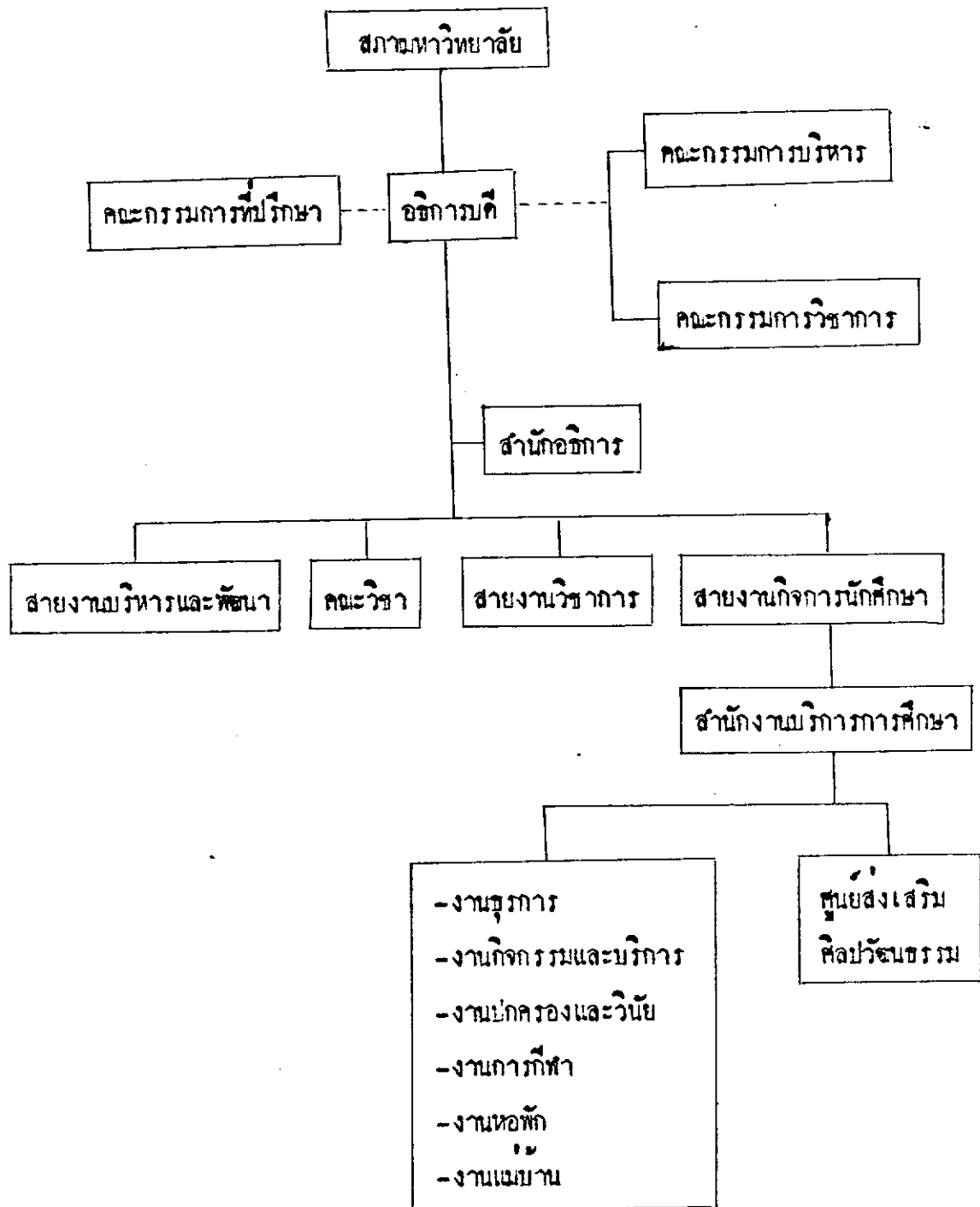
4.4 ห้องสมุดอาชีพ

5. งานวินัยและพัฒนานิสิต งานด้านนี้เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพของนิสิตและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถาบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบด้านนี้ในลักษณะของการกำกับดูแลมากกว่าการควบคุม เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยผ่านทางองค์การนิสิต

6. งานอนามัย มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยอนามัยขึ้นเพื่อให้บริการแก่นิสิตในด้านการรักษาพยาบาลในเวลาที่นิสิตเจ็บป่วย โดยมีแพทย์และพยาบาลประจำอยู่ตลอดเวลา บริการของหน่วยอนามัยที่จัดให้แก่นิสิต ได้แก่ บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ตรวจและให้หนังสือรับรองสุขภาพ บริการด้านกายภาพบำบัด บริการทางทันตแพทย์ บริการทางการปฐมพยาบาล ในกรณีที่อาการเจ็บป่วยของนิสิตหนักมาก ทางหน่วยอนามัยจะจัดรถนำนิสิตส่งโรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนซึ่งเปิดสอนในปีการศึกษา 2530 มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานกิจการนักศึกษาคอนชางสูง โดยจัดโครงสร้างการบริหาร มีสายงานกิจการนักศึกษา และมีชมชางงานที่คอนชางสมบูรณคล้ายคลึงกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐโดยทั่วไป ดังรายละเอียดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาคามภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
(มหาวิทยาลัยรังสิต, 2533)

การบริหารงานกิจการนักศึกษาตามโครงสร้างการบริหารดังกล่าวจำแนกงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 6 งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. งานธุรการ งานด้านนี้มีลักษณะเป็นงานเอกสารและงานประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และสายงานกิจการนักศึกษากับองค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. งานกิจกรรมและบริการ งานด้านนี้มีมหาวิทยาลัยได้จัดรวมงานกิจกรรมนักศึกษาและบริการนักศึกษาไว้ในหน่วยงานเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และการออกไปสู่สังคมภายนอก ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

2.1 งานค่านักกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานด้านการควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยมีสโมสรนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการทำกิจกรรมของนักศึกษาและมีชมรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถสมัครเป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่น ชมรมค่ายอาสาพัฒนา ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมกีฬาต่าง ๆ ชมรมคอมพิวเตอร์ ชมรมศิลปการแสดง เป็นต้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด

2.2 งานศูนย์ให้บริการในการสอนดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีสากล โดยเสียค่าฝึกสอนในราคาถูก มีห้องสำหรับซ้อมดนตรี มีอุปกรณ์ดนตรีชนิดต่าง ๆ ไว้บริการ

2.3 งานแนะแนว บริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านปัญหาการศึกษา ปัญหาส่วนตัว และสังคม การจัดทำงานให้กับนักศึกษา มีการจัดห้องสมุดอาชีพ จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ การศึกษา และมีการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษาได้มีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพภายหลังจบการศึกษา

2.4 งานบริการและสวัสดิการอื่น ๆ เช่น บริการทำบัตรรถค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์โดยสาร บริการเช่าชุดเก็บของ บริการจัดทำงาน บริการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น

3. งานปกครองและวินัย งานด้านนี้มีเป้าหมายในการช่วยเหลือและขจัดปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในด้านการศึกษาเล่าเรียน และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในด้านวิชาชีพ สติปัญญา สังคมอารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

3.1 งานปกครองและวินัยนักศึกษา ลักษณะงานด้านนี้เป็นภาระค้นหาสาเหตุที่ทำให้ นักศึกษามีวินัย หาดำรงป้องกัน เพื่อมิให้นักศึกษาประพฤติผิดวินัย จัดการแก้ไขระเบียบข้อบังคับ

ว่าด้วยเรื่องวินัยนักศึกษาและการแต่งกายให้ทันสมัยและรัดกุมยิ่งขึ้น ตลอดจนหาทางส่งเสริมจริยธรรมแก่นักศึกษา

3.2 งานวิทยาทาน มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้มีการเรียนวิทยาทานสำหรับนักศึกษาที่สนใจ และจัดบริการให้มีการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

3.3 งานพัฒนาบุคลากรนักศึกษา ลักษณะงานด้านนี้จะเกี่ยวข้องกับการวางแผนในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรนักศึกษาในด้านการเตรียมการเป็นผู้นำ ให้มีวินัยในตนเอง การส่งเสริมและจูงใจนักศึกษาให้ประพฤติดี เรียนดี มีมารยาท มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

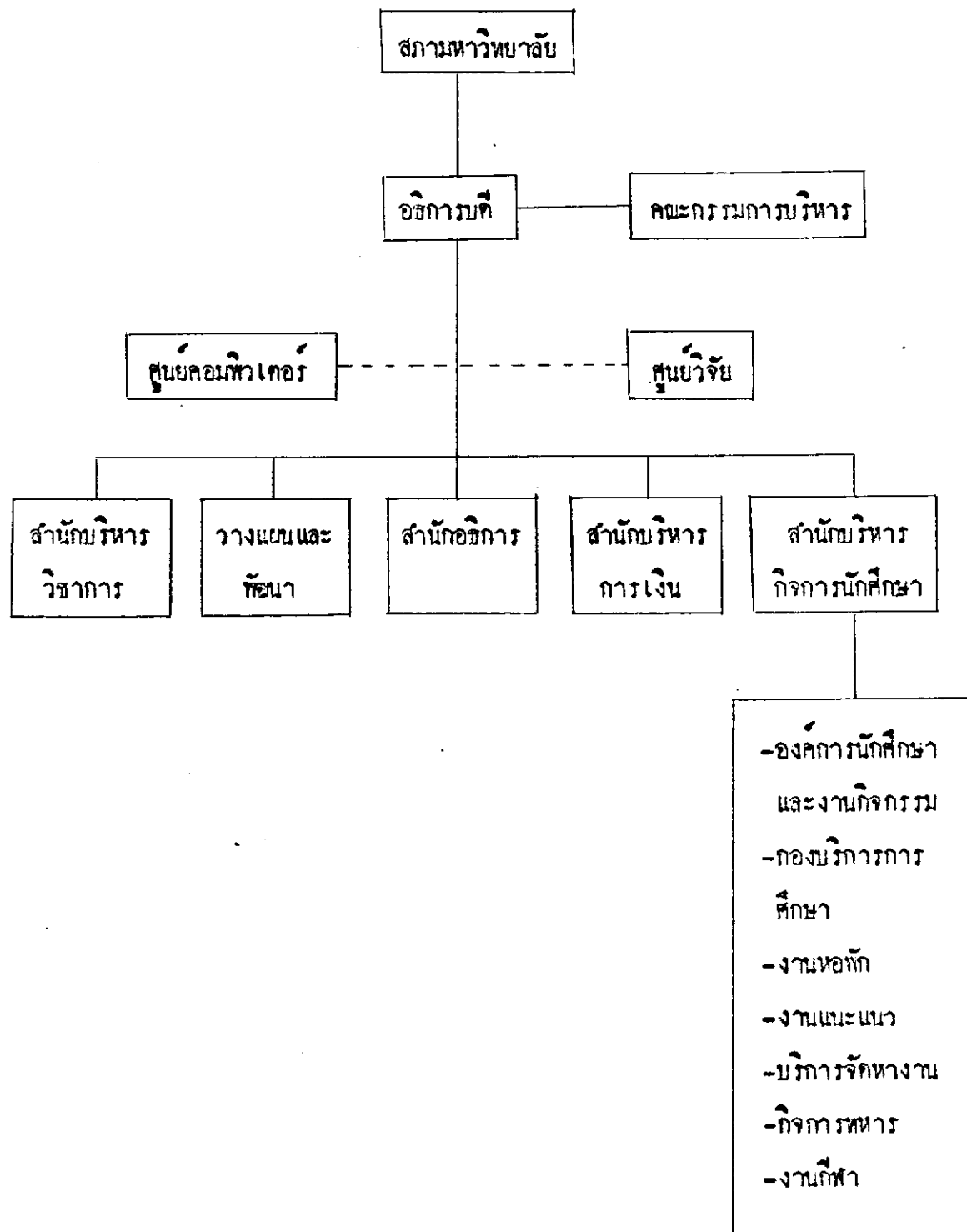
4. งานการกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิตได้ให้การสนับสนุนด้านการกีฬาเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักศึกษา โดยการจัดให้มีศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย อาคารกีฬาในร่ม และสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกกีฬา ไว้ให้บริการแก่นักศึกษาในการฝึกและจัดกิจกรรมทางด้านการกีฬากตามความสนใจ

5. งานหอพัก มหาวิทยาลัยรังสิตได้จัดสร้างหอพักนักศึกษาเพื่อเป็นแหล่งหลอมพัฒนาบุคลิกภาพ และเป็นแหล่งให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่น นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นระบบต่อเนื่อง รวมทั้งการปลูกฝังคุณลักษณะและคุณธรรมอันพึงปรารถนา หอพักประกอบด้วยอาคาร 12 ชั้น 2 หลัง แยกเป็นหอพักชายและหอพักหญิง สามารถบรรจุนักศึกษาได้ถึง 1,000 คนเศษ ภายในแบ่งเป็นหอพักได้ 590 ห้อง ปลูกจัดให้พักห้องละ 3 คน แต่ละห้องมีตู้ เตียง โต๊ะ คนละชุด นอกจากหอพักแล้วยังมีห้องประชุม ห้องสมุด ห้องกีฬา ห้องพยาบาล ห้องพักผ่อน ห้องสังสรรค์ และห้องรับแขกเป็นส่วนตัว และเพื่อให้การศึกษามีความต่อเนื่องตามเจตนารมณ์ของการจัดหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดให้อาจารย์ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและแม่บ้าน สำหรับคอยให้คำปรึกษา ดูแลและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

6. งานแม่บ้าน งานด้านนี้เป็นงานด้านการอนามัยและสุขาภิบาล ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้อำนาจความสะอาดให้แก่นักศึกษา ได้แก่ งานบริการอาหาร บริการสุขภาพอนามัย การรักษาความสะอาด เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน ซึ่งได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย
ในปีการศึกษา 2533 มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญแก่งานกิจการนักศึกษาเป็นอย่างมาก โดย
ได้จัดให้มีสำนักบริหารกิจการนักศึกษารับผิดชอบงานด้านนี้โดยเฉพาะ จึงมีรายละเอียดโครงสร้าง
การบริหารกิจการนักศึกษาตามภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
(มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ, 2532-2533)

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาได้จำแนกงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 7 งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์การนักศึกษาและงานกิจกรรม

มหาวิทยาลัยจัดให้มีองค์การนักศึกษาเรียกว่า สโมสรนักศึกษาเพื่อให้เป็นศูนย์กลางกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมืองหรือกิจกรรมใดอันจะเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีงามของประชาชน สโมสรศึกษามีวัตถุประสงค์เฉพาะในการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้นำในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีจิตใจและการกระทำที่เพียบพร้อมด้วยความมีค่านิยมของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 1.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักศึกษา รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติและของมหาวิทยาลัย
- 1.3 เพื่อส่งเสริมพลานามัย ทัศนคติคุณภาพ ทักษะและความเป็นผู้นำของนักศึกษา
- 1.4 เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความเข้าใจอันดีในหมู่นักศึกษาและระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย
- 1.5 เพื่อส่งเสริมวิทยาการทั้งในชั้นวิชาการ ประสบการณ์ วิชาชีพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มพูนความรู้อันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้วิชาชีพและการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต
- 1.6 เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความคิดริเริ่ม การตัดสินใจ การนำเพื่อประโยชน์ร่วมกันและมีวิริยะอุตสาหะในการทำงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 1.7 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 1.8 เพื่อรักษายลประโยชน์อันพึงมี พึงได้ของนักศึกษา
- 1.9 เพื่อเป็นสื่อประสานระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย ในอันที่มหาวิทยาลัยจะให้ทราบความจำเป็นและความต้องการของนักศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการบริการเพื่อการศึกษา และสวัสดิภาพของนักศึกษา

การบริหารงานของสโมสรนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการบริหารที่มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาเพื่อรับผิดชอบการบริหารทั่วไป ส่วนในด้านการจัดกิจกรรมก็จะจัดให้มีชมรมกิจกรรมซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสโมสรนักศึกษา กิจกรรมชมรมจัดแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมพัฒนาสังคมและกิจกรรมกีฬา

2. งานบริการการศึกษา งานด้านนี้เป็นงานที่สัมพันธ์กับนักศึกษาในด้านธุรการและการเรียนการสอนเป็นสำคัญ ได้แก่ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดทำตารางสอนและปฏิทินการศึกษา การรับลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเก็บรักษากระดาษคำตอบและคำทขอของข้อสอบที่ได้สอบแล้ว การประกาศผลการสอบของแต่ละวิชา การประเมินผลการศึกษา การหาประวัติการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน การจัดทำทะเบียนบัณฑิต การออกใบรับรองผลการศึกษา การออกใบรับรองสถานภาพนักศึกษา การจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษา การจัดทำบัตรนักศึกษา การให้ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย และการให้บริการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย นอกจากนี้ยังมีงานด้านธุรการ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริการถ่ายเอกสารและอัดสำเนาสำหรับอาจารย์และฝ่ายต่าง ๆ การแจ้งห้องสอบและฝ่ายต่าง ๆ การแจ้งห้องสอบและที่นั่งสอบให้นักศึกษาทราบ การจัดสอบในกรณีที่นักศึกษาสอบวิชาซ้ำในเวลาเดียวกัน การจัดให้มีสถานที่ (ห้องเรียน ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม พร้อมทั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง) เมื่อนักศึกษาประสงค์จะใช้เพื่อการศึกษา การดูแลเกี่ยวกับความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียน โถสนาการ ห้องสุขา การติดคอกำบังรถลดคาโดยสามารถไฟฟ้าสำหรับนักศึกษา เป็นต้น

3. งานหอพัก มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้จัดให้มีหอพักของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกัน ร่วมทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ

4. งานแนะแนว งานด้านนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีฝ่ายแนะแนวทำหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งด้านการเรียน ด้านส่วนตัว และด้านสังคม การให้ข้อสนเทศต่าง ๆ การร่วมมือกับชมรมในการจัดกิจกรรมกลุ่ม การบริการห้องสมุดแนะแนว เป็นต้น

5. บริการจัดหางาน งานด้านนี้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างนักศึกษาที่ต้องการหางานกับหน่วยงานธุรกิจภายนอก ทั้งนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และที่กำลังจะสำเร็จออกไป สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จออกไปทางฝ่ายกิจการ

นักศึกษาได้จัดแบบฟอร์มให้นักศึกษารอกเพื่อทราบข้อมูลที่จำเป็น และเพื่อสะดวกในการติดต่อ
กับนักศึกษาในกรณีที่มีงานได้ทันเวลาตามความเหมาะสมกับลักษณะและชนิดของงาน

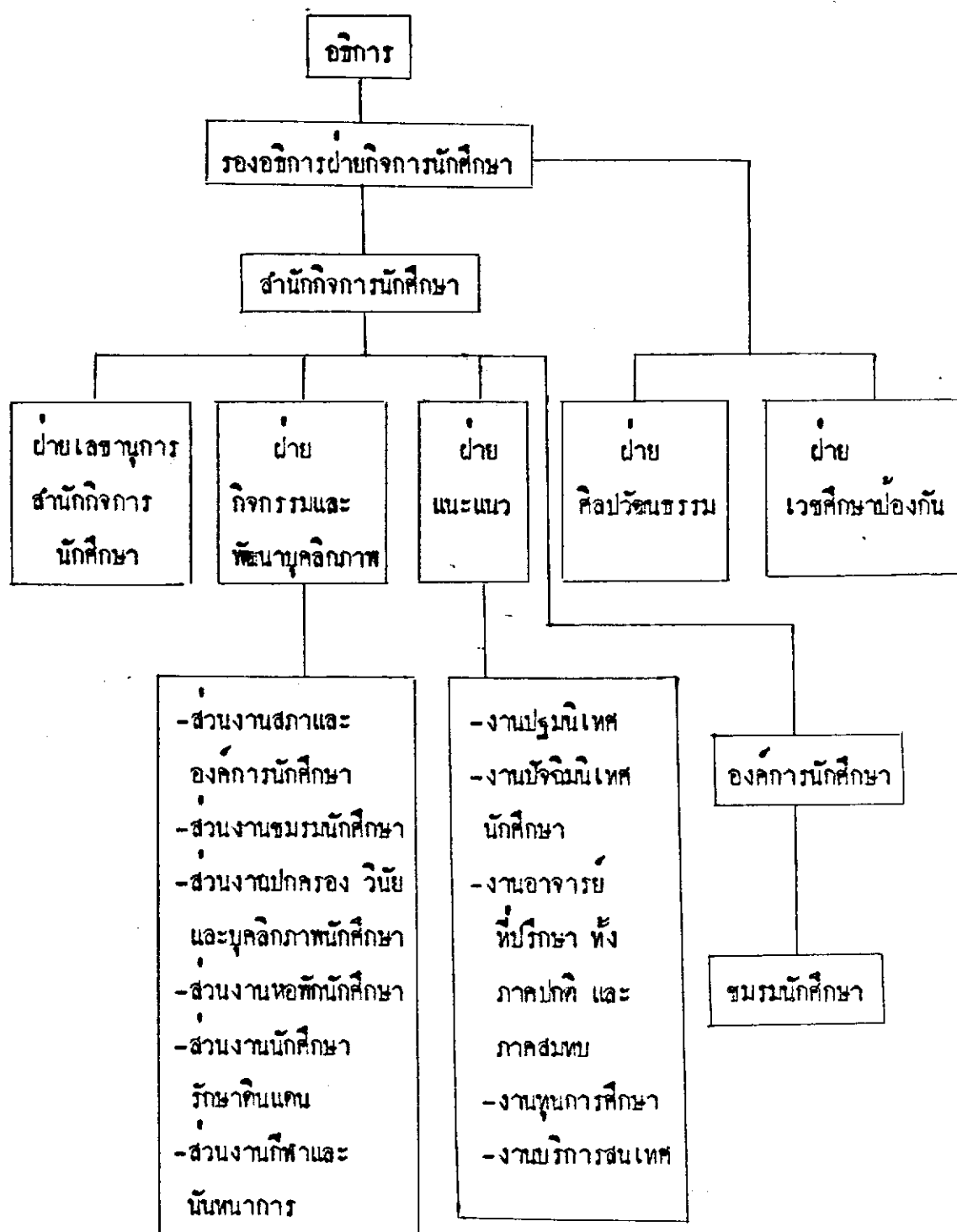
6. กิจกรรมหาร งานค่านิยมมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแผนกวิชาทหารเป็นศูนย์รับผิดชอบใน
การจัดการฝึกวิชาทหารให้นักศึกษายุสโนใจ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานในการออกหลักฐาน
ต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมในส่วนของนักศึกษาวิชาทหาร

7. งานกีฬา มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในกิจกรรมกีฬาของ
มหาวิทยาลัยเท่าที่สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยจะมีให้บริการแก่นักศึกษา
ได้ สำหรับกิจกรรมกีฬาวางประเภทที่ไม่สามารถจัดให้ขึ้นได้ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
และชมรมกีฬาของสโมสรนักศึกษาจะช่วยเป็นฝ่ายประสานงานให้นักศึกษาได้มีโอกาสประกอบ
กิจกรรมนั้น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น วัยน้ำ เทนนิส รักบี้และฟุตบอล เป็นต้น สำหรับ
ประเภทการจัดการแข่งขันกีฬามี 2 ประเภท คือ กีฬายานนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเชื่อม
ความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ และกีฬายานใน ได้แก่ กีฬานักศึกษาใหม่ กีฬาระหว่างชั้นปีและกีฬา
ชมรม

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานีเป็นสถานการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู
กระทรวงศึกษาธิการ เป็นวิทยาลัยครูที่ประกาศจัดตั้งหลังสุด ในจำนวน 36 แห่งทั่วประเทศ
เป็นหนึ่งในห้าของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีระบบการบริหารงานตามแนวแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู
ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2527

งานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาองค์การนักศึกษา
ให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยครูและเพื่อให้วิทยาลัยครูมีสภาพแวดล้อมให้
เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศูนย์สนทนาศึกษาและอาชีพเพื่อให้บริการ
แก่นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายที่สำคัญของงานกิจการ
นักศึกษา คือ ให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในงานกิจการนักศึกษา นักศึกษาได้รับการที่
เหมาะสมและผู้บริหารองค์การนักศึกษามีความรู้ความสามารถที่จะบริหารองค์การนักศึกษา ในการ
บริหารกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิทยาลัยได้จัดให้มีรองอธิการฝ่ายกิจการ
นักศึกษารับผิดชอบงานด้านนี้โดยเฉพาะและมีสำนักกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติการ ซึ่งมี
โครงสร้างการบริหารดังภาพประกอบ 7



ภาพประกอบ 7 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี
(วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี, 2531)

การบริหารงานกิจการนักศึกษาตามโครงสร้างดังกล่าวได้จำแนกงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 3 ฝ่าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

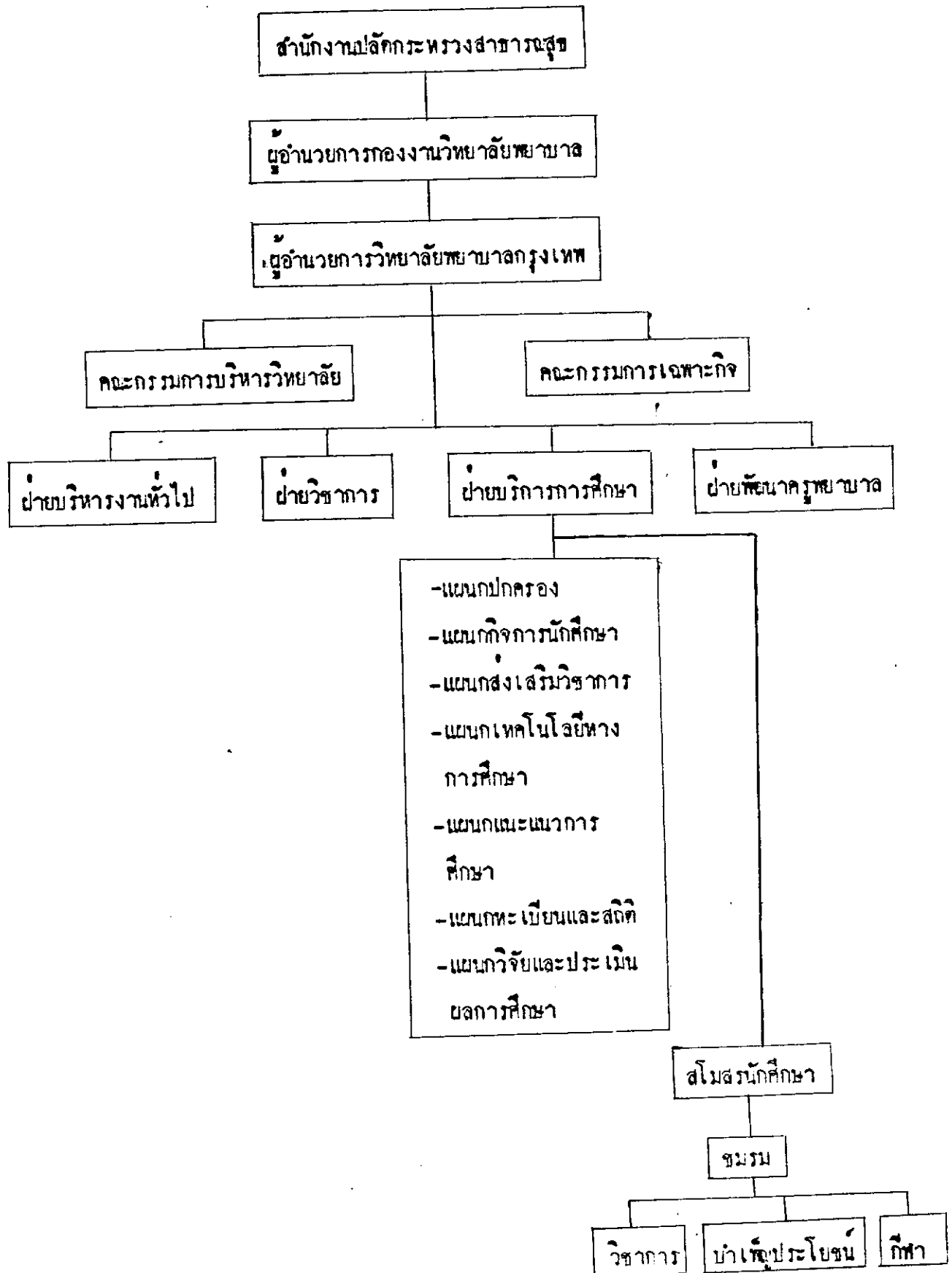
1. ฝ่ายเลขานุการ งานฝ่ายนี้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นของวิทยาลัยคำเนินงานสารบรรณของสำนักกิจการนักศึกษา การจัดทำเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักกิจการนักศึกษา การจัดรวบรวมข้อมูล และข้อคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของสำนักกิจการนักศึกษา การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การจัดการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามโอกาส การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษา การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำระเบียบศิษย์เก่าของวิทยาลัย การประสานงานกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การบริการข่าวสารระหว่างศิษย์เก่ากับวิทยาลัย

2. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและส่งเสริมบุคลิกภาพนักศึกษา งานฝ่ายนี้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษาและชมรมควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา การจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา การควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความผิดของนักศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของนักศึกษา การจัดทำระเบียบนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิชาทหารและผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา การจัดบริการควบคุมดูแลหอพักและนักศึกษาประจำหอพักของวิทยาลัย

3. ฝ่ายแนะแนว งานฝ่ายนี้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา การจัดทำระเบียบนักศึกษาเป็นรายบุคคล การบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและติดตามผล การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาและการดำเนินการประกอบอาชีพ การบริการจัดหางานแก่นักศึกษา การติดตามผลที่ได้รับบริการจากฝ่ายต่าง ๆ

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพเป็นวิทยาลัยสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัย คือ ผู้อำนวยการ แบ่งการบริหารงานเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายพัฒนากฎพยาบาล สำหรับขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาวินิจฉัยวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพได้จัดให้ฝ่ายบริการการศึกษาเป็นผู้บริหารงาน ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านงานวินัยและปกครอง งานกิจกรรม งานแนะแนว ส่วนงานสอนซ่อมเสริม งานปฐมฤกษ์ งานปัจฉิมฤกษ์ ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดูแล ทั้งโครงสร้างการบริหารที่แสดงไว้ในภาพประกอบ 8



ภาพประกอบ 8 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
(วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ. 2534)

การบริหารกิจการนักศึกษาตามโครงสร้างการบริหารดังกล่าว มีงานในฝ่ายบริหาร การศึกษาซึ่งเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาอยู่ 3 แผนก คือ แผนกปกครอง แผนกกิจการนักศึกษา และแผนกแนะแนว ซึ่งมีรายละเอียดของงานในแต่ละแผนกดังนี้

1. แผนกปกครอง งานในแผนกนี้จะรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 วางแผนการดำเนินงานด้านการปกครองและสวัสดิการ โดยควบคุมดูแล ปกครอง ศึกษาค้นคว้าปัญหาให้นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถาบัน และดูแลเกี่ยวกับสวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ
- 1.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3 สร้างเสริมความสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.4 อบรมศีลธรรมจรรยา อบรมธรรมเนียม ประเพณีและการเป็นพลเมืองดีให้แก่

นักศึกษา

- 1.5 รับผิดชอบให้นักศึกษาปฏิบัติอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการและส่งเสริม ความเข้าใจบทบาทผู้รับทุนการศึกษา

- 1.6 ให้บริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางสุขภาพ ทั้งที่กำลังป่วยและต้อง พักรักษาตัว

- 1.7 ตรวจจสอบและหาบันทึกสุขภาพนักศึกษารายบุคคล และดำเนินการตรวจร่างกาย ประจำปี

- 1.8 ควบคุมดูแลบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพ ที่ดี

- 1.9 ควบคุม ตรวจสอบ และจัดสิ่งแวดล้อมของบริเวณหอพักให้อยู่ในระเบียบ ดูแล รักษาความปลอดภัยในหอพัก

2. แผนกกิจการนักศึกษา งานในแผนกนี้รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 วางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เกิดผลด้านการปลูกฝัง หักเหน็ดที่ที่ก่อ ตนเอง สถาบันและวิชาชีพ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาวิสัยทัศน์พัฒนาให้เจริญก้าวหน้า

- 2.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

- 2.3 ควบคุมแนะนำ และสนับสนุนกิจการนักศึกษาอันจะมีผลพัฒนา หักเหน็ด บุคลิกภาพ ความสามัคคี ความมีวิริยะและการอยู่ร่วมกันที่ดี อันได้แก่ งานสโมสรนักศึกษา

การจัดตั้งชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 ติดตามและประเมินผลโครงการชมรมนักศึกษา พร้อมทั้งควบคุมและให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง

2.5 ประสานงานกับสถาบันอื่น ๆ ในด้านกิจกรรมนักศึกษา

2.6 ร่วมดำเนินเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือรางวัลประเภทต่าง ๆ

2.7 จัดโครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรให้นักศึกษาพยาบาล

2.8 จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาประจำปี

3. แผนกแนะแนวการศึกษา แผนกนี้รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

3.1 วางแผนการจัดทำใบงานของแผนกแนะแนว เป็นที่ปรึกษาแนะแนวเพื่อช่วยแก้ปัญหาทางวิชาการให้นักศึกษาให้เข้าใจการเรียน และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับเพื่อนในชั้นเรียนระดับเดียวกัน

3.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3.3 จัดทำโครงการสอนซ่อมเสริมให้นักศึกษาเรียนอ่อน หรือมีปัญหาในการเรียน

3.4 จัดทำระเบียบนักศึกษาเพื่อใช้ในการแนะแนว

3.5 เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาเพื่อให้สามารถเข้าใจ ยอมรับและปฏิบัติตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี

3.6 ร่วมมือและสนับสนุนโครงการแนะแนวการศึกษาจังหวัดและชุมชน

3.7 ร่วมจัดกิจกรรมและส่งเสริมการมีสุขภาพดีให้แก่ประชาชนทั้งในและนอกสถานศึกษาโดยการเป็นวิทยากร การจัดนิทรรศการ การสาธิตกิจกรรมต่าง ๆ

3.8 ติดตามและประเมินผลนักศึกษาที่มีปัญหาทั้งในและนอกสถานที่

3.9 จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา

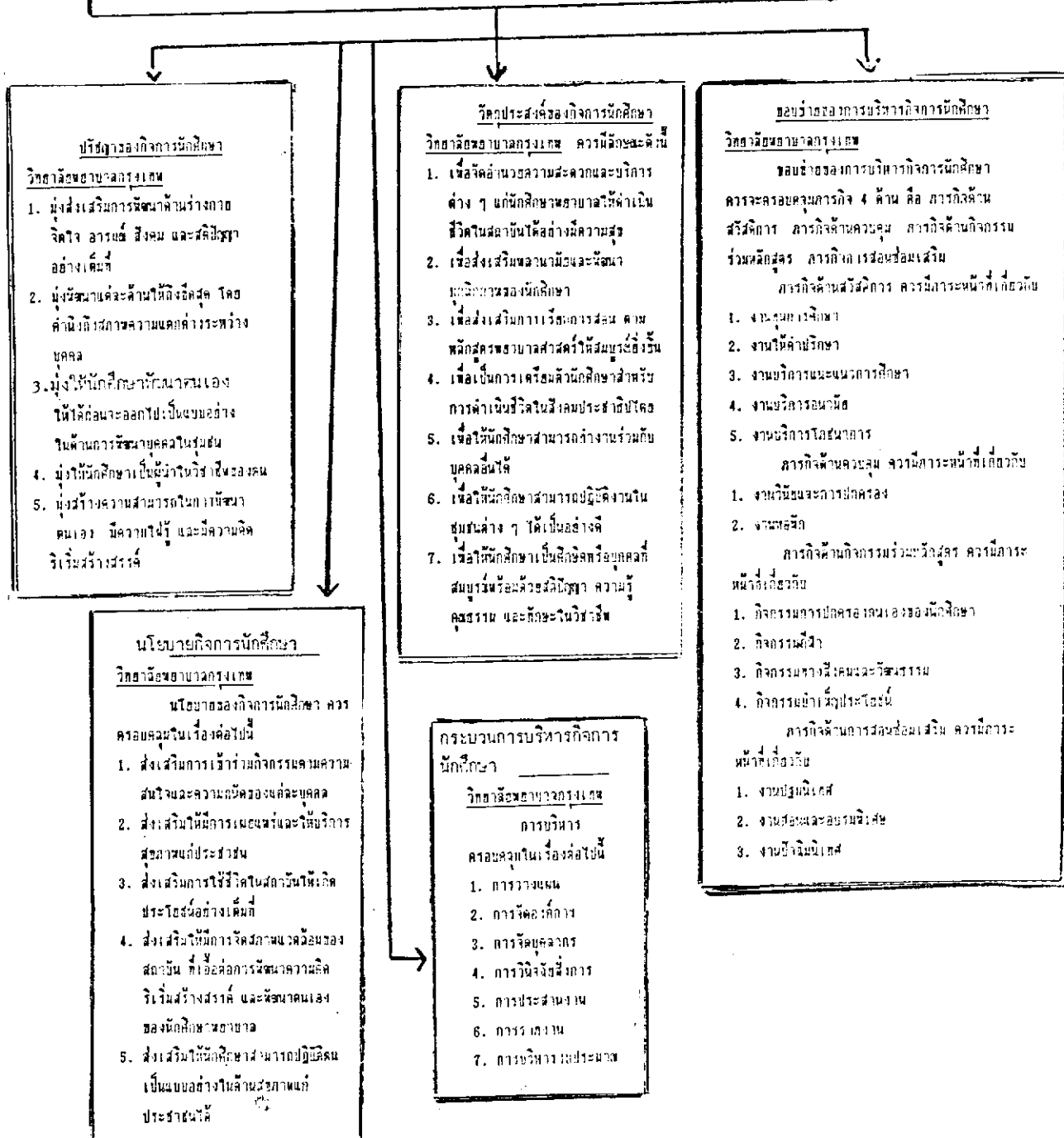
ลักษณะการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่แตกต่างจากการบริหารกิจการนักศึกษาของสถานอุดมศึกษาโดยทั่วไปคือ เรื่องของชมช่ายการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งควรจะครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ การกิจด้านสวัสดิการ การกิจด้านการควบคุม การกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร การกิจด้านการสอนซ่อมเสริม แต่จากสภาพที่เป็นอยู่วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพนั้น แผนกกิจการนักศึกษาซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับกิจกรรมรวมหลักสูตรอย่างเดียว ส่วนในเรื่องของการกิจด้านการควบคุม ขึ้นอยู่กับแผนกปกครอง และการบริการด้านต่าง ๆ แผนกแนะแนว

เป็นผู้ดูแล สำหรับภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริมเป็นหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ เมื่อขอบข่ายของงานกระจายอยู่ตามฝ่ายต่าง ๆ ทำให้โครงสร้างการบริหารงานกิจการนักศึกษาไม่ชัดเจน และขาดความคล่องตัว ไม่มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา

โครงสร้างจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

จากผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา ตลอดจนโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหลายประเภท ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เป็นรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ รูปแบบบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ประกอบด้วย ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายงานบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารงานกิจการนักศึกษา ดังแสดงในภาพประกอบ 9

โครงสร้างจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ



ภาพประกอบ 9 โครงสร้างจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

จากภาพประกอบ 9 มีรายละเอียดในเรื่อง กระบวนการบริหารงานกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ดังนี้

1. การวางแผนมีลักษณะดังนี้

สำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำ
ระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ของงาน
กิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการ
ดำเนินการกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดให้มีงานและโครงการต่าง ๆ ที่
สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ
ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติ
งานเป็นไปตามแผน

2. การจัดองค์การมีลักษณะดังนี้

จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาโดยตรง ขอบข่ายของงานกิจการ
นักศึกษาคควรจะอยู่หน่วยงานเดียว เช่น การกิจด้านสวัสดิการ การด้านควบคุม การกิจด้าน
กิจกรรมรวมหลักสูตร การกิจด้านสอนซ่อมเสริม

การกิจด้านสวัสดิการ งานทุนการศึกษา จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็น
ทุนการศึกษา จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย งานให้คำปรึกษา
แนะแนว จัดให้สถานที่ยุติการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ จัดบริการให้
คำปรึกษาแก่นักศึกษาในตำแหน่งที่ทางด้านการเรียนในสถาบัน จัดบริการให้คำปรึกษา ปัญหาส่วนตัว
ของนักศึกษา จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษา เข้าใจตนเอง ค้นสติปัญญา
ความถนัด และบุคลิกภาพ จัดทำปฏิทินแผนงานการบริการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการ
ตัดสินใจในการใช้บริการงานบริการอนามัย จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา ขอ
ความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้มีแพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก จัดให้มีห้อง
พยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน ขั้นตอนการปฏิบัติ
เมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉิน เป็น
ลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ งานโภชนาการ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ

ภารกิจด้านควบคุม (พัฒนาบุคลากร) งานวินัยและงานปกครอง กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถานัน จักทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถานันแก่นักศึกษาทุกคน วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสถานัน จักโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง งานหอพัก จักบริการห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา จักบริเวณหอพัก และภายในหอพักให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ จักอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดยมีร้านอาหารภายในหอพัก มีโทรศัพท์สาธารณะ มีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ จักให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก จักระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา จักบริเวณนันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา จักทำคู่มือนักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแก่นักศึกษา วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก

ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร งานกิจกรรมปกครองตนเอง จักให้มีหน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้ องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือกตั้งโดยให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามกฎระเบียบที่สากลยึดถือ องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้ด้านบริหารและด้านปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอขอสูภานักศึกษา รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอขอสูภานักศึกษา ควบคุมดูแล ประสานงานกับชมรม สภานักศึกษา มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสูภานักศึกษา พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา กิจกรรมกีฬา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬานอกสถานัน กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม ให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ชักจูงระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัดทำแผนการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ชมรมละ 1 คน

ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม งานปรุมนิเทศ จักปรุมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถานัน จักทำคู่มือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น

ในการดำเนินชีวิตในสถานียังมีความสุข งานสอนและอบรมพิเศษ จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้นักศึกษาตามต้องการ จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา งานปัจฉิมนิเทศ จัดปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป

3. การจับบุคลากรมีลักษณะดังนี้

จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา ควรมีความรู้ในหลักวิชาของกิจการนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม

4. การวินิจฉัยสั่งการมีลักษณะดังนี้

การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ

5. การประสานงานมีลักษณะดังนี้

การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การจัดทีมที่มีอากาไรให้บริการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ

6. การรายงานมีลักษณะดังนี้

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสมอ มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันรับทราบ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา

7. การบริหารงบประมาณมีลักษณะดังนี้

จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้งบประมาณ

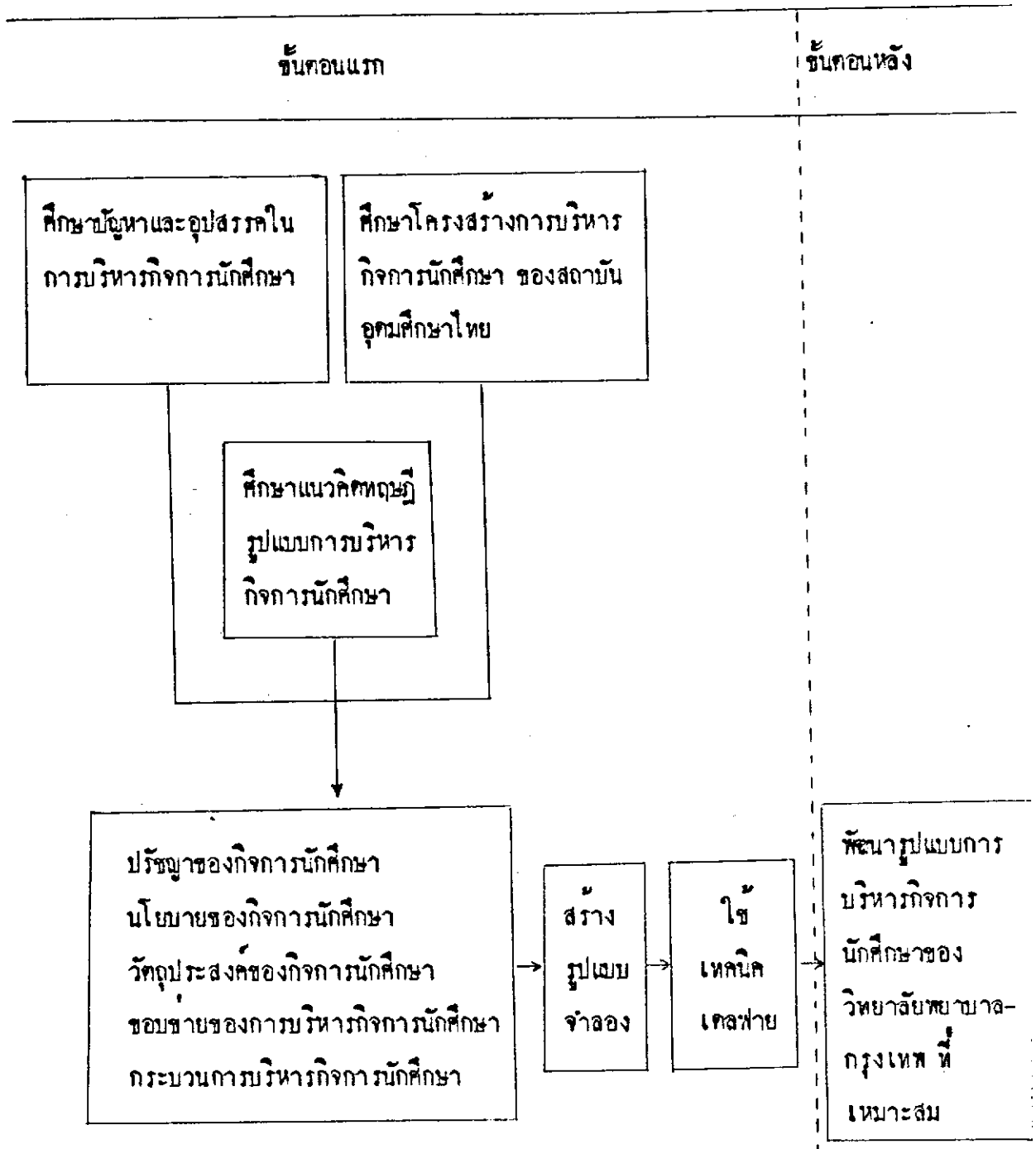
ของงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจาก
แหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique) และได้นำเสนอคำตอบกับสาระดังนี้คือ ขั้นตอนการวิจัย การดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มีวิธีดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน คือ ในขั้นตอนแรกผู้วิจัยศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค โครงสร้างแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถานอุดมศึกษาต่าง ๆ จากเอกสารตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา เพื่อนำมาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองประกอบด้วยสาระที่จำเป็นเพื่อนำไปออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ขั้นตอนหลังเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ตามวิธีการของเทคนิคเดลฟาย หลังจากนั้นนำผลค่าตอบสุดท้ายของผู้เชี่ยวชาญที่มีค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดกับข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชามาสังเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่สมบูรณ์ ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 10



ภาพประกอบ 10 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

การดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับสาระต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. สร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

3. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสาระสอดคล้องกับรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

4. การเลือกผู้เชี่ยวชาญ งานวิจัยนี้มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

4.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ หมายถึงบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามหลักวิชาหรือมีประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 9 คน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้เกี่ยวข้องในตำแหน่งวิชาการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งได้แก่ ผู้สอน ผู้เขียนเอกสารการสอน ผู้เขียนตำรา ผู้เขียนบทความเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่เป็นวิทยากร ซึ่งเป็นที่ยอมรับของบุคคลในวงการบริหารกิจการนักศึกษา หรือเป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา กิจการนักศึกษาเป็นเวลา

4.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในวิทยาลัยพยาบาล จำนวน 10 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการบริหารกิจการนักศึกษา หรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพและวิทยาลัยพยาบาลอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

5. นำแบบสอบถามไปถามผู้เชี่ยวชาญตามเทคนิคการวิจัยแบบเคลฟาย 3 รอบ โดยผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

5.1 รอบที่ 1 จักนำผลสรุปเกี่ยวกับโครงสร้างของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ การดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ประเมินการตัดสินใจในการตอบคำถาม คำถามในรอบนี้เป็นคำถามซึ่งผู้เชี่ยวชาญตอบว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสาระในคำถามนั้น ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้อย่างอิสระ นำคำตอบในรอบที่ 1 ไปเป็นสาระในการสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 2

5.2 รอบที่ 2 เป็นแบบสอบถาม มาตรการส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ประเมินค่าตามทาง ๆ สร้างขึ้นจากค่าตอบรอบที่ 1 ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยทั้งนัยยะ 60 ขึ้นไป ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะเพิ่มเติม ในแต่ละข้อไม่ถึงร้อยละ 60 จึงไม่ได้นำมาเป็นสาระในแบบสอบถามรอบที่ 2 แต่ได้รวบรวมไว้ในการอภิปรายผล นำค่าถามในรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่ากลางของค่าตอบ (Median) และค่าความส่อคล่อง (Interquartile range)

5.3 รอบที่ 3 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่มีข้อถามเหมือนกับที่ใช้ในรอบที่ 2 แสดงคามัชยฐานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และตำแหน่งตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าอินเตอร์ควอล์เรนจ์ไว้ด้วยเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคุณค่าตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง หากผู้เชี่ยวชาญเห็นตำแหน่งค่าตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกันนั้น ไม่ตรงกับความคิดเห็นของตน ก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันความคิดเห็นเดิมของตนได้ การยืนยันความคิดเห็นของตนที่ไม่ตรงกับความคิดของกลุ่มนั้นได้เปิดโอกาสให้เจ้าของความคิดเห็นได้แสดงเหตุผลประกอบความคิดของตน ผู้เชี่ยวชาญที่ได้ยืนยันค่าตอบถือว่าเป็นการยอมรับและเห็นด้วยกับความคิดเห็นของกลุ่ม สำหรับการวิจัยครั้งนี้ค่าตอบในรอบที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญยืนยันค่าตอบเดิมซึ่งเห็นด้วยกับความคิดเห็นของกลุ่ม ส่วนผู้เชี่ยวชาญบางคนที่มีความคิดเห็นไม่ตรงกับกลุ่ม ได้เปลี่ยนค่าตอบ เห็นด้วยกับกลุ่มในบางข้อ และในบางข้อยังคงยืนยันค่าตอบเดิม ซึ่งผู้วิจัยได้วิเคราะห์ค่าตอบในรอบที่ 3 ซึ่งมีคามัชยฐาน และค่าอินเตอร์ควอล์เรนจ์ใกล้เคียงกับรอบที่ 2 และปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันสูงจึงไม่มีการสอบถามในรอบที่ 4 ต่อไป

6. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 มาพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารกิจการ
นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่เหมาะสม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้ศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ
นักศึกษา และจากการศึกษารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถานอุดมศึกษาต่าง ๆ มาใช้
เป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็น แบบเลือกตอบ

เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย และเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในคำถามปลายเปิดท้ายคำถามเลือกตอบ ข้อคำถามแบบเลือกตอบมี จำนวน 110 ข้อ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ คำถามเกี่ยวกับปรัชญาของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ นโยบายของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา 7 ข้อ ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษา 14 ข้อ กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา 79 ข้อ (ภาคผนวก ก)

2. นำคำตอบในรอบที่ 1 มาสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 110 ข้อ (ภาคผนวก ข) โดยมีวิธีสร้างดังนี้

2.1 คัดคำร้อยละของคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในแต่ละข้อคำถาม โดยใช้ข้อคำถามที่มีตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป มาสร้างเป็นแบบสอบถาม จำนวน 110 ข้อ ซึ่งทุกข้อของข้อคำถามในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยมากกว่าร้อยละ 60

2.2 นำคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญตอบในคำถามปลายเปิดอย่างอิสระมาวิเคราะห์เพื่อสร้างแบบสอบถาม ในการวิเคราะห์ คำตอบ ผู้เชี่ยวชาญตอบในคำถามปลายเปิดมีความสอดคล้องกันไม่ถึงร้อยละ 60 จึงไม่นำมาเป็นข้อคำถาม แต่ได้เสนอไว้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของคำตอบรอบที่ 1

3. นำแบบสอบถามที่ใช้ในรอบที่ 2 เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชิตพงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร สีนศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา ดร.จารุวรรณ สกุลสุข อาจารย์ศิริสมวงศ์ วรณกิจอิน เพื่อตรวจสอบแก่นสารของข้อคำถามในแบบสอบถามให้ชัดเจนและตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา

4. นำแบบสอบถามในรอบที่ 2 จำนวน 110 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับปรัชญาของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ นโยบายของกิจการนักศึกษา 5 ข้อ วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา 7 ข้อ ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา 14 ข้อ กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา 79 ข้อ (ภาคผนวก ข) ให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ

5. แบบสอบถามในรอบที่ 3 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่มีข้อคำถามเหมือนกับที่ใช้ในรอบที่ 2 แต่ได้แสดงคำนิยามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแสดงค่าอินเทอร์ควอลไฮสเรนจ์ไว้ด้วยเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง (ภาคผนวก ค)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยกำหนดวิธีขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการขอแบบสอบถาม พร้อมกับนำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ ติดตามผลการตอบ โดยผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ติดตามด้วยตนเอง ส่วนผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ต่างจังหวัด ติดตามผลคำตอบทางไปรษณีย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลตามกำหนดเวลาที่เหมาะสมทั้ง 3 รอบ

รอบที่ 1 เดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2534

รอบที่ 2 เดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน 2534

รอบที่ 3 เดือนกันยายนถึงเดือนตุลาคม 2534

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลรอบที่ 1 ใช้วิธีหาค่าร้อยละของข้อคำถามที่มีความเห็นด้วยกับสาระในแต่ละข้อคำถามตรงกันทั้งแปดร้อยละ 60 ขึ้นไป ใ้จำนวน 110 ข้อ ส่วนคำตอบปลายเปิดไม่มีข้อคำถามตรงตามเกณฑ์จึงยังคงใ้ข้อคำถาม 110 ข้อ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอเตอร์ เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามสูตรดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน ใช้ค่า Q_2

$$Mdn = Q_2$$

2. ค่าอินเตอร์ควอเตอร์ ใช้ $Q_3 - Q_1$

$$I.R. = Q_3 - Q_1$$

Q_1 Q_2 และ Q_3 หาได้จากสูตร

$$Q_x = L + \left[\frac{\frac{NX}{4} - F}{f} \right] i$$

- เมื่อ Q_x = เป็นค่าควอไทล์เร้นจ์ของการ
 L = เป็นชื่อกำกกลางที่แท้จริงของชั้นคะแนนที่ควอไทล์เร้นจ์นั้นอยู่
 N = จำนวนข้อมูล
 X = เป็นตำแหน่งที่ควอไทล์นั้น
 F = เป็นความถี่สะสมก่อนชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่
 f = เป็นความถี่ของคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่
 i = เป็นอันตรภาคชั้น

(Hagood. 1941 : 178 - 179)

เกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสม

ค่ามัธยฐาน 4.001 - 5.000	ถือว่า	เหมาะสมอย่างยิ่ง	ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
ค่ามัธยฐาน 3.001 - 4.000	ถือว่า	เหมาะสมมาก	ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
ค่ามัธยฐาน 2.001 - 3.000	ถือว่า	เหมาะสมปานกลาง	ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
ค่ามัธยฐาน 1.001 - 2.000	ถือว่า	เหมาะสมน้อย	ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ
ค่ามัธยฐาน 0.000 - 1.000	ถือว่า	ไม่เหมาะสม	ในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้องกันของค่าทศนิยมกำหนดไว้ดังนี้

ค่าอินเทอร์ควอไทล์เร้นจ์ตั้งแต่ 0.001 - 0.999	ถือว่าค่าทศนิยมมีความสอดคล้องกัน สูงมาก
ค่าอินเทอร์ควอไทล์เร้นจ์ตั้งแต่ 1.000 - 1.999	ถือว่าค่าทศนิยมมีความสอดคล้องกัน สูง
ค่าอินเทอร์ควอไทล์เร้นจ์ตั้งแต่ 2.000 - 2.999	ถือว่าค่าทศนิยมมีความสอดคล้องกัน ต่ำ
ค่าอินเทอร์ควอไทล์เร้นจ์ตั้งแต่ 3.000 ขึ้นไป	ถือว่าค่าทศนิยมไม่มีความสอดคล้องกัน

ค่าทศนิยมของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายที่มีความเหมาะสมมากถึงเหมาะสมอย่างยิ่ง (ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.001 ขึ้นไป) และมีความสอดคล้องกันสูง ถึงมีความสอดคล้องสูงมาก (ค่าอินเทอร์ควอไทล์เร้นจ์น้อยกว่า 2.000) ได้นำมาสังเคราะห์กับข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้ศึกษาในขั้นตอนแรกแล้วพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่แท้จริงต่อไป

ส่วนคำขอของผู้เชี่ยวชาญในข้อสุดท้ายที่มีค่าความเหมาะสมน้อย (ค่ามีฐานน้อยกว่า 2.000) ได้เสนอไว้ในตาราง แต่ไม่ได้นำมาเป็นข้อมูลในการเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่เหมาะสม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยนี้เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ตามลำดับดังนี้

1. จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในงานวิจัยนี้ มีจำนวน 19 คน
2. ผู้เชี่ยวชาญจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดกันดังนี้
 - 2.1 วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ จำนวน 5 คน
 - 2.2 วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก จำนวน 1 คน
 - 2.3 วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี จำนวน 1 คน
 - 2.4 วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จำนวน 1 คน
 - 2.5 วิทยาลัยพยาบาลสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 คน
 - 2.6 วิทยาลัยพยาบาลมหาสารคาม จำนวน 1 คน
 - 2.7 คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
 - 2.8 วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย จำนวน 1 คน
 - 2.9 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ จำนวน 1 คน
 - 2.10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 1 คน
 - 2.11 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 2.12 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำนวน 2 คน
 - 2.13 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ จำนวน 1 คน
 - 2.14 วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 คน
3. ผู้เชี่ยวชาญจำแนกตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดังนี้
 - 3.1 เป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 5 คน
 - 3.2 เป็นผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญ และเป็นวิทยากร
ด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน
 - 3.3 เคยเป็นผู้บริหาร ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ

- และเป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
- 3.4 เป็นผู้สอน ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และ
เป็นวิทยากรด้านการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 1 คน
- 3.5 เป็นผู้นำนโยบายกิจการนักศึกษา จำนวน 10 คน
4. ผู้เชี่ยวชาญจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้
- 4.1 ปริญญาตรี 4 คน
- 4.2 ปริญญาโท 12 คน
- 4.3 ปริญญาเอก 3 คน

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยหรือไม่ เห็นด้วย กับสาระที่ผู้วิจัยใช้เป็นประเด็นคำถาม สาระที่นำมาสอบถามประกอบด้วยปรัชญาของ กิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของการ บริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นคำถามแบบเลือกตอบ และ คำถามปลายเปิดในแต่ละประเด็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ผลการ วิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับสาระที่ใช้เป็นประเด็นคำถาม ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทุกข้อคำถาม ดังแสดงไว้ในตาราง 1 สำหรับความคิดเห็นของผู้ เชี่ยวชาญในคำถามปลายเปิดได้สรุปเป็นเชิงบรรยายไว้ในท้ายตาราง 1

ตาราง 1 ค่าร้อยละของค่าคอมของผู้อยู่ในวัยที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยในข้อที่ 1

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>ปรัชญาของกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</u>		
ปรัชญาของกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพมีลักษณะดังนี้		
1. มุ่งส่งเสริมการพัฒนาคนอย่างรอบด้าน จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่.....	100.00	0.00
2. มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	89.47	10.53
3. มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้ต่อก่อนจะออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน.....	100.00	0.00
4. มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตน.....	94.74	5.26
5. มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	100.00	0.00
<u>นโยบายของกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</u>		
นโยบายของกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล.....	94.74	5.26
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการสู่สภาพแก่ประชาชน..	94.74	5.26
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่...	100.00	0.00
<u>ขอบข่ายของการบริหารกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</u>		
ขอบข่ายของการบริหารกิจการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพจะครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านควบคุม		

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	รายละเอียด	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร และภารกิจการสอนซ่อมเสริม ภารกิจด้านสวัสดิการควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1. งานทุนการศึกษา.....	100.00	0.00
2. งานให้ทุนการศึกษา.....	100.00	0.00
3. งานบริการแนะแนวการศึกษา.....	94.74	5.26
4. งานบริการอนามัย.....	94.74	5.26
5. งานบริการโภชนาการ.....	94.74	5.26
ภารกิจด้านควบคุมควรมีภาระหน้าที่ดังนี้		
1. งานวินัยและการปกครอง.....	100.00	0.00
2. งานหอพัก.....	100.00	0.00
ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตรควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1. กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา.....	100.00	0.00
2. กิจกรรมกีฬา.....	100.00	0.00
3. กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม.....	100.00	0.00
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์.....	100.00	0.00
ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริมควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ		
1. งานปฐมนิเทศ.....	94.74	5.26
2. งานสอนและขมวดบทพิเศษ.....	100.00	0.00
3. งานปัจฉินิเทศ.....	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>		
การบริหารกิจการศึกษาคควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
1. การวางแผน		
1.1 สำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา.....	89.47	10.53
1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา.....	89.47	10.53
1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความตรงกันกับปฏิบัติ.....	89.47	10.53
1.4 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว.....	94.74	5.26
1.5 กำหนดให้มีงานและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา.....	94.74	5.26
1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน.....	94.74	5.26
1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน.....	94.74	5.26
2. การจูงใจบุคลากร ควรมีลักษณะดังนี้		
2.1 จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาโดยตรง..	94.74	5.26
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการศึกษาคควรจะอยู่หน่วยงาน		

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
เกี่ยวกับ เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม.... 2.3 งานธุรการควรมีช้อยช่วยในการดำเนินงาน คือ งานสารบัญ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ..... 2.4 ภารกิจด้านสวัสดิการ 2.4.1 งานทุนการศึกษา 2.4.1.1 จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา..... 2.4.1.2 จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย..... 2.4.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว 2.4.2.1 จัดให้มีสถานที่ให้บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ..... 2.4.2.2 จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในคณาঙ্กะทางการเรียนในสถาบัน..... 2.4.2.3 จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา..... 2.4.2.4 จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ.....	84.22 94.74 84.22 78.95 94.74 94.74 94.74 94.74	15.78 5.26 15.78 21.05 5.26 5.26 5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา	รายละเอียด	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.4.2.5 จัดทำปฏิทินแผนงานการบริการ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ...	94.74	5.26
2.4.3 งานบริการอนามัย		
2.4.3.1 จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ของนักศึกษา.....	94.74	5.26
2.4.3.2 ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาล ให้แพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปรับการตรวจทุกแผนก.....	89.47	10.53
2.4.3.3 จัดให้มีโรงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน.....	94.74	5.26
2.4.3.4 ระบุขั้นตอนการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่ โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉิน.....	78.95	21.26
2.4.4 งานบริการโภชนาการ		
2.4.4.1 ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้ มีคุณภาพ.....	84.21	15.78
2.5 การรักษาค้นควบคุม (พัฒนาคุณภาพ)		
2.5.1 งานวินัยและงานปกครอง		
2.5.1.1 กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบัน ให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน.....	94.74	5.26
2.5.1.2 จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน.....	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.5.1.3 วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษา ฝ่าฝืนกฎระเบียบของสถาบัน.....	89.47	10.52
2.5.1.4 จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัย ในตนเอง.....	94.74	5.26
2.5.2 งานหอพัก		
2.5.2.1 จัดบริการห้องพักที่เหมาะสม ใกล้เคียงกับ จำนวนของนักศึกษา.....	94.74	5.26
2.5.2.2 จัดบริเวณหอพักและภายในหอพัก ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ.....	94.74	5.26
2.5.2.3 จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดย		
(1) มีร้านอาหารภายในหอพัก....	94.74	5.26
(2) มีโทรศัพท์สาธารณะ.....	94.74	5.26
(3) มีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ..	94.74	5.26
2.5.2.4 จัดให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก.	89.47	10.53
2.5.2.5 จัดบริเวณนันทนาการอย่างเพียงพอ กับนักศึกษา.....	94.74	5.26
2.5.2.6 จัดทำคู่มือนักศึกษาเรื่องกฎระเบียบ ของหอพักแก่นักศึกษา.....	89.47	10.53
2.5.2.7 วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษา ฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก.....	89.47	10.53
2.6 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร		

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.6.1 งานกิจกรรมปกครองตนเอง		
2.6.1.1 จัดให้มีหน่วยงานหลักในการดำเนิน งานกิจกรรมดังนี้		
(1) องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา.....	94.74	5.26
(2) สถานุแทนนักศึกษา.....	89.47	10.53
2.6.1.2 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสถานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือกตั้งโดย ให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามกฎระเบียบที่สําคัญคือ.....	89.47	10.53
(1) องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา มีหน้าที่		
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษา ในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา.....	94.74	5.26
(1.2) เป็นตัวแทนติดต่อกับ องค์การหรือวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ.....	94.74	5.26
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้มี ความรู้ความบริหารและคํานึงปกครอง เป็นของนักศึกษา โดยนักศึกษา เพื่อนักศึกษา.....	94.74	5.26
(1.4) พิจารณากำหนด นโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสถานักศึกษา..	94.74	5.26
(1.5) รวบรวมงบประมาณ ของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา.....	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(1.6) ควบคุมดูแลประสานงานกับชมรม.....	94.74	5.26
(2) สถานักศึกษา มีหน้าที่		
(2.1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา.....	94.74	5.26
(2.2) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา..	94.74	5.26
(2.3) พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา.....	94.74	5.26
(2.4) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา..	89.47	10.53
2.6.2 กิจกรรมกีฬา		
2.6.2.1 ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ.....	94.74	5.26
2.6.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬายานนอกสถาบัน.....	94.74	5.26
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม		
2.6.3.1 ให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ชักจูงกระเบียดชังกับของวิทยาลัย.....	94.74	5.26
2.6.3.2 ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม.....	94.74	5.26

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.6.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		
2.6.4.1 ให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัดทำเนียบการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ชมรมละ 1 คน.....	94.74	5.26
2.7 ภาวกิจการสอนซ่อมเสริม		
2.7.1 งานปฐมนิเทศ		
2.7.1.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการทำเนียบชีวิตในสถาบัน.....	84.22	15.78
2.7.1.2 จัดทำคู่มือให้นักศึกษาซึ่งประกบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการทำเนียบชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข	84.22	15.78
2.7.2 งานสอนและอบรมพิเศษ		
2.7.2.1 จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่นักศึกษาตามต้องการ.....	94.74	5.26
2.7.2.2 จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา.....	89.47	10.53
2.7.3 งานปัจฉิมนิเทศ		
2.7.3.1 จัดปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา.....	78.95	21.05
2.7.3.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....	84.22	15.78

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การจัดบุคลากร ควรมีลักษณะดังนี้		
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา.....	100.00	0.00
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชาการกิจการนักศึกษา.....	100.00	0.00
3.3 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม.....	100.00	0.00
4. การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีลักษณะดังนี้		
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ.....	100.00	0.00
4.2 การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน.....	100.00	0.00
5. การประสานงาน ควรมีลักษณะดังนี้		
5.1 การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย.....	100.00	0.00
5.2 การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ....	100.00	0.00
5.3 การจัดพิมพ์คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป.....	100.00	0.00
5.4 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบอย่างสม่ำเสมอ.....	100.00	0.00
6. การรายงาน ควรมีลักษณะดังนี้		
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุก		

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ร้อยละ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ภาคการศึกษา.....	94.74	5.26
6.2 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร บริหาร.....	100.00	0.00
6.3 มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง การทำงาน.....	94.74	5.26
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอ ผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันบริหาร.....	100.00	0.00
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการ นักศึกษา.....	100.00	0.00
7. การบริหารงบประมาณ ควรมีลักษณะดังนี้		
7.1 จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่ เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ...	100.00	0.00
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณ ของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด.....	100.00	0.00
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา.....	100.00	0.00

จากตาราง 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับสาระต่าง ๆ ที่ใช้เป็นประเด็นคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทุกเรื่องคือปรัชญาของการนักศึกษา นโยบายของการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของการนักศึกษา ขอบข่ายการบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารงานกิจการนักศึกษา

จากคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมในคำถามปลายเปิดในเรื่องปรัชญาของการศึกษามีร้อยละ 42 นโยบายของการศึกษามีร้อยละ 36 วัตถุประสงค์ของการศึกษามีร้อยละ 31 ขอบข่ายของการบริหารกิจการศึกษามีร้อยละ 36 และกระบวนการบริหารกิจการศึกษามีร้อยละ 36 ทั้งได้สรุปรายละเอียดเป็นเชิงบรรยายไว้ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของการนักศึกษา

มุ่งให้นักศึกษามีการพัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษาเป็นตัวอย่างหรือเป็นตัวแทนวิชาชีพ รู้จักวางตนที่จะเป็นผู้นำและผู้รับที่เหมาะสม ต้องสนองตอบความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ของนักศึกษาคือเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพ และเป็นบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมทุก ๆ ด้านในการที่จะออกไปบริการรับใช้สังคมต่อไป เชื่อว่ากิจกรรมนักศึกษาต้องประสานกับวิชาการเพื่อให้เกิดผล 3 ประการ คือ พัฒนาตัวนักศึกษา พัฒนาจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาวิชาชีพ

2. นโยบายของการนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ สนับสนุนให้มีประเภทกิจกรรมที่กว้างขวางพอที่จะสนองตอบความต้องการของนักศึกษา ส่งเสริมสวัสดิการและบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เรียนของนักศึกษาในสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการทางการศึกษาอย่างหนึ่งที่ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพชีวิตสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของการนักศึกษา

พัฒนานักศึกษาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา สังคม ฝึกให้มีความรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ปลูกฝังให้นักศึกษารักชาติ รักวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และเอกลักษณ์ของชาติ เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสถาบันและวิชาชีพ

4. ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษา

4.1 การกิจด้านสวัสดิการ งานโภชนาการที่เป็นของกิจการนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพโดยเฉพาะ

4.2 การกิจด้านควบคุม ควรเปลี่ยนชื่อเป็นการส่งเสริมบุคลิกภาพ หรือด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

4.3 การกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร ควรเพิ่มกิจกรรมทางวิชาการ ส่งเสริมกิจกรรมในลักษณะที่บูรณาการ นำวิชาไปสู่ชุมชน และกิจกรรมทางวิชาการอื่น เช่น การแสดง นิทรรศการและผลงานของนักศึกษาในเรื่องของการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

4.4 การกิจด้านสอนซ่อมเสริม ควรจัดอย่างสม่ำเสมอ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

5.1 การวางแผน ควรมีการศึกษานโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาของกองงานวิทยาลัยและของสถานด้วย เพราะจะสนองนักศึกษาควบคู่กับสนองนโยบายด้วยแล้วจึงนำมาวางแผน

5.2 การจัดองค์การ จัดตามขอบข่ายงานแต่ละด้าน แยกอิสระ ไม่ควรนำมารวมกัน เช่น การกิจด้านสวัสดิการ การกิจด้านควบคุม การกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร การกิจด้านสอนซ่อมเสริม

5.3 การจรรยาบรรณ จะต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี เพราะต้องทำงานร่วมกับบุคคลหลายประเภทและควรมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะประสบการณ์เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินงานกิจการนักศึกษาและบุคลากรควรจะต้องมีใจรัก ศรัทธาในงานกิจการนักศึกษา

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีคุณสมบัติเป็นหลักในการตัดสินใจ ซึ่งอาจต้องมีการปรึกษาหารือบ้างในบางโอกาส และให้ผู้นำนาวินิจฉัยสั่งการควรเป็นคณะกรรมการมากกว่าจะเป็นบุคคลคนเดียว

5.5 การประสานงานกับหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบันควรดำเนินการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

5.6 การรายงาน ควรมีการเผยแพร่สรุปผลงานกิจการนักศึกษาประจำปีในรูปแบบต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน

5.7 การบริหารงบประมาณ ให้รู้จักหาทุนเองในการส่งเสริมกิจกรรมในลักษณะของการพึ่งตนเองด้วย

การวิเคราะห์คำทอในรอยที่ 2

การวิเคราะห์คำทอในรอยที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ด้านความเหมาะสมในการบริหารกิจการนักศึกษาตามประเด็นคำถาม และความสอดคล้องของคำทอ คำถามที่ใช้ในรอยที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งเป็น 5 ตอน คือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ นโยบายของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ (ภาคผนวก ข)

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมปรากฏว่าส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเหมาะสมอย่างยิ่ง เหมาะสมมาก และมีความสอดคล้องกันสูงมาก ความสอดคล้องกันสูง ส่วนความสอดคล้องต่ำ มีเรื่องเดียวคือ การกิจด้านสวัสดิการในเรื่องของการจัดหางานให้นักศึกษาทำ ดังแสดงผลไว้ในตาราง 2 และสรุปเป็นเชิงบรรยายไว้ในท้ายตาราง 2

ตาราง 2 ค่ากลางของค่าทัศนและค่าความสอดคล้องของค่าตอบในรูปที่ 2

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนิสิต	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
<u>ปรัชญาของกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพายัพ</u>		
ปรัชญาของกิจการนิสิตควรมีลักษณะดังนี้		
1. มุ่งส่งเสริมการพัฒนาค่านิสิตร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่.....	4.972	0.528
2. มุ่งพัฒนาแต่ละค่านิสิตรให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความ แตกต่างระหว่างบุคคล.....	4.708	0.920
3. มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้ก่อนจะออกไปเป็น แบบอย่างในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน.....	4.769	0.885
4. มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตน.....	4.636	1.110
5. มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	4.867	0.633
<u>นโยบายของกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพายัพ</u>		
นโยบายของกิจการนิสิตควรรวมกลุ่มในเรื่องต่อไปนี้		
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัด ของแต่ละบุคคล.....	4.906	0.594
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการสู่สภาพแก่ประชาชน..	4.708	0.920
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานับให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่...	4.769	0.843
4. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานับที่เอื้อต่อการ พัฒนาตนเองของนิสิตมหาวิทยาลัย.....	4.281	0.711

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในค่านิยม สุภาพแก่ประชาชนได้.....	4.708	0.920
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>		
วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ควรมีลักษณะดังนี้		
1. เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา พยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข.....	4.867	0.633
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบ่มและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา....	4.972	0.528
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น.....	4.941	0.558
4. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคม ประชาธิปไตย.....	4.867	0.663
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้.....	4.972	0.663
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชนต่าง ๆ ได้เป็น อย่างดี.....	4.867	0.633
7. เพื่อให้นักศึกษาเป็นศิษย์หรือบุคคลที่สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ.....	4.821	0.711
<u>ขอบข่ายของการบริหารจัดการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>		
ขอบข่ายของการบริหารจัดการนักศึกษาควรครอบคลุม ภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านควบคุม		

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าทอม (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร และภารกิจการสอนซ่อมเสริม ภารกิจด้านสวัสดิการควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. งานทุนการศึกษา..... 4.867 0.633 2. งานให้คำปรึกษา..... 4.906 0.594 3. งานบริการแนะแนวการศึกษา..... 4.821 0.744 4. งานบริการอนามัย..... 4.821 0.744 5. งานบริการโภชนาการ..... 4.636 1.218 ภารกิจด้านการควบคุมควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. งานวินัยและการปกครอง..... 4.941 0.558 2. งานหอพัก..... 4.762 1.052 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตรควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา..... 4.906 0.594 2. กิจกรรมกีฬา..... 4.972 0.528 3. กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม..... 4.941 0.558 4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์..... 4.941 0.558 ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริมควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. งานปฐมฤกษ์..... 4.941 0.558 2. งานสอนและขมรมพิเศษ..... 4.769 1.052 3. งานปัจฉิมฤกษ์..... 4.941 0.558		

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>		
การบริหารกิจการศึกษาควไว้ให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้		
1. การวางแผน ควรมีลักษณะดังนี้		
1.1 สำรวจความต้องการทาง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา.....	4.941	0.558
1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา.....	4.941	0.558
1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละชั้นให้ชัดเจน สื่อความตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติ.....	4.972	0.528
1.4 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว.....	4.972	0.528
1.5 กำหนดให้มีงานและโครงการทาง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา.....	4.972	0.528
1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์ซึ่งงานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน.....	4.906	0.594
1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน...	4.972	0.528
2. การจัดองค์การ ควรมีลักษณะดังนี้		
2.1 จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาโดยตรง...	4.941	0.558
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการศึกษาคควรจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม.....	4.769	1.052

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าขอบ (Median)	ค่าความ ส่อคล่องกัน (I.R.)
2.3 งานธุรการควรมีขอบข่ายในการดำเนินงานคือ งานสารบัญ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ.....	4.867	0.633
2.4 การจัดการสวัสดิการ		
2.4.1 งานทุนการศึกษา		
2.4.1.1 จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหาราย ได้เป็นทุนการศึกษา.....	4.550	2.275
2.4.1.2 จัดให้มีการกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุน การศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย.....	4.867	0.633
2.4.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว		
2.4.2.1 จัดให้มีสถานที่บริการ ให้คำปรึกษา ที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ.....	4.867	0.633
2.4.2.2 จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน.....	4.867	0.633
2.4.2.3 จัดบริการให้คำปรึกษา ปัญหาส่วนตัว ของนักศึกษา.....	4.821	0.744
2.4.2.4 จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญาความถนัดและบุคลิกลักษณะ..	4.550	1.375
2.4.2.5 จัดทำปฏิทินแผนงานการบริการ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ..	4.821	0.744
2.4.3 งานบริการอนามัย		
2.4.3.1 จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ของนักศึกษา.....	4.906	0.594

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
2.4.2.2 จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในคณาภิณะทางการเรียนในสถาบัน.....	4.867	0.633
2.4.2.3 จัดบริการให้คำปรึกษา บัญหาส่วนตัว ของนักศึกษา.....	4.821	0.744
2.4.2.4 จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญาความถนัดและบุคลิกภาพ..	4.550	1.375
2.4.2.5 จัดทำปฏิทินแผนงานการบริหาร ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ..	4.821	0.744
2.4.3 งานบริการอนามัย		
2.4.3.1 จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ของนักศึกษา.....	4.906	0.594
2.4.3.2 ขอความร่วมมือกับทางโรงพยาบาล ให้แพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปรับการตรวจสุขภาพ.....	4.769	0.848
2.4.3.3 จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน.....	4.906	0.594
2.4.3.4 ระบุขั้นตอนการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่ โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉิน.....	4.821	0.786
2.4.4 งานบริการโภชนาการ		
2.4.4.1 ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร ให้มีคุณภาพ.....	4.769	1.052

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าคอม (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
2.5 ภารกิจด้านควบคุม (พัฒนาบุคลากร)		
2.5.1 งานวินัยและงานปกครอง		
2.5.1.1 กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบัน ให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน.....	4.906	0.594
2.5.1.2 จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน.....	4.906	0.594
2.5.1.3 วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษา ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน.....	4.550	1.375
2.5.1.4 จัดโครงการพัฒนานักศึกษาใหม่วินัย ในตนเอง.....	4.972	0.528
2.5.2 งานหอพัก		
2.5.2.1 จัดบริการห้องพักที่เหมาะสมได้ สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา.....	4.941	0.558
2.5.2.2 จัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้ สะอาดสวยงามอยู่เสมอ.....	4.941	0.558
2.5.2.3 จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดย		
(1) มีร้านอาหารภายในหอพัก.....	4.708	0.187
(2) มีโทรศัพท์สาธารณะ.....	4.906	0.594
(3) มีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ...	4.867	0.633
2.5.2.4 จัดให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก..	4.769	0.885
2.5.2.5 จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพัก นักศึกษา.....	4.972	0.528

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าทอม (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
2.5.2.6 จักรวณนิเทศนาการอย่างเพียงพอ กับนักศึกษา.....	4.941	0.558
2.5.2.7 จัดทำคู่มือนักศึกษาเรื่องระเบียบ หอพักแก่นักศึกษา.....	4.867	0.633
2.5.2.8 วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษา ฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก.....	4.636	1.218
2.6 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร		
2.6.1 งานกิจกรรมปกครองตนเอง		
2.6.1.1 จัดให้หน่วยงานในการดำเนินงาน กิจกรรมดังนี้		
(1) องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา.....	4.867	0.633
(2) สภานักศึกษา.....	4.906	0.594
2.6.1.2 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพมาจากการเลือกตั้ง โดย ให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามกฎระเบียบที่สภานักศึกษา.....	4.906	0.594
(1) องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา มีหน้าที่		
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษา ในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา.....	4.821	0.711
(1.2) เป็นตัวแทนติดต่อกับ องค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ.....	4.708	0.926

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้ ความรู้การบริหารและงานปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อ นักศึกษา.....	4.708	0.979
(1.4) พิจารณากำหนด นโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสภานักศึกษา..	4.769	0.885
(1.5) รวบรวมงบประมาณ ของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา.....	4.821	0.724
(1.6) ควบคุมดูแลประสาน งานกับชมรม.....	4.769	0.843
(2) สถานักศึกษา มีหน้าที่		
(2.1) พิจารณาให้ความเห็น ขอในนโยบายขององค์การนักศึกษา.....	4.906	0.594
(2.2) ควบคุมการทำเนิงาน ขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แสดงไว้ต่อสภา.....	4.867	0.633
(2.3) พิจารณาและควบคุม การจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา.....	4.867	0.633
(2.4) พิจารณาเสนอความคิด เห็นเกี่ยวกับการทำเนิงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา.....	4.867	0.633
2.6.2 กิจกรรมกีฬา		
2.6.2.1 ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตาม ความสมัครใจ.....	4.906	0.594

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าทอย (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
2.6.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสร่วม กิจกรรมที่สํานายนอกสถาบัน.....	4.906	0.594
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม		
2.6.3.1 ให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมทาง สังคมตามความสนใจ โดยไม่ติดต่อบริเวณข้างคันของวิทยาลัย..	4.821	0.711
2.6.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		
2.6.4.1 ให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมในการบำเพ็ญ ประโยชน์ และจัดทำโครงการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็น ที่ปรึกษาชมรมละ 1 คน.....	4.821	0.711
2.6.4.2 ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดง ถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม.....	4.867	0.633
2.7 การฝึกงานสอนซ่อมเสริม		
2.7.1 งานปฐมนิเทศ		
2.7.1.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน.....	4.906	0.594
2.7.1.2 จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย สาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข.....	4.867	0.633
2.7.2 งานสอนและอบรมพิเศษ		
2.7.2.1 จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจ ยากให้แก่นักศึกษาตามความต้องการ.....	4.550	0.588
2.7.2.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบ		

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าตอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
อาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....	4.821	0.744
3. การจัดการความรู้ที่มีลักษณะดังนี้		
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา.....	4.941	0.558
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา ควรมี ความรู้ในหลักวิชาการกิจการนักศึกษา.....	4.867	0.633
3.3 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการ นักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....	4.769	0.843
3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามี โอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม.....	4.821	0.711
4. การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีลักษณะดังนี้		
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการ สั่งการ.....	4.972	0.528
4.2 การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความ คิดเห็นในการทำงาน.....	4.906	0.594
4.3 ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงาน กิจการนักศึกษาทุกระยะ.....	4.769	0.885
5. การประสานงาน ควรมีลักษณะดังนี้		
5.1 ควรจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับ ผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย.....	4.906	0.594
5.2 ควรจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ....	4.906	0.594
5.3 ควรจัดพิมพ์คู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของงาน		

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่ากลาง ของค่าขอบ (Median)	ค่าความ สอดคล้องกัน (I.R.)
กิจการนักศึกษาแจกแจงแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป...	4.867	0.633
5.4 ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบอย่างสม่ำเสมอ.....	4.867	0.633
6. การรายงาน ควรมีลักษณะดังนี้		
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา.....	4.821	0.711
6.2 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร.....	4.867	0.633
6.3 มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงการทำงาน.....	4.906	0.594
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันบริหาร.....	4.867	0.633
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา.....	4.821	0.711
7. การบริหารงบประมาณ ควรมีลักษณะดังนี้		
7.1 จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ....	4.927	0.528
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ความคุ้มค่าใช้จ่ายงบประมาณของงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด.....	4.821	0.724
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา.....	4.867	0.633

จากตาราง 2 ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการนิสิตศึกษาของ
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของกิจการนิสิตศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เรียงลำดับตามค่าความ
สอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญคือ วิทยาลัยควรมุ่งส่งเสริมการพัฒนากันร่างกาย จิตใจ
อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่ (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกัน
ของค่าตอบ 0.528) มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้และมีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) มุ่งให้
นิสิตศึกษาพัฒนาตนเองให้โดดเด่นออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนาชุมชน (ค่าความเหมาะสม
4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.885) มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุดโดยคำนึงถึง
สภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล (ค่าความเหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ
0.920) มุ่งให้นิสิตศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพ (ค่าความเหมาะสม 4.636 ค่าความสอดคล้องกัน
ของค่าตอบ 1.110)

2. นโยบายของกิจการนิสิตศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่มีค่าความเหมาะสมอย่างยิ่ง
เรียงลำดับตามค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตาม
ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของ
ค่าตอบ 0.594) ส่งเสริมให้มีการจิตสภาวะแวดล้อมของสถาบันที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์และพัฒนาตนเองของนิสิตศึกษาพยาบาล (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้อง
กันของค่าตอบ 0.711) ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ (ค่าความ
เหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.843) ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้
บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ค่าความเหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.920)
ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในค่านิสิตศึกษาแก่ประชาชนได้ (ค่าความ
เหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.920)

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่มีค่าความเหมาะสม
อย่างยิ่ง เรียงตามลำดับค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือ เพื่อส่งเสริมพลานามัย
และพัฒนาคุณภาพของนิสิตศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ
0.528) เพื่อให้นิสิตศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่า
ความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.528) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรพยาบาลศาสตร์

ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) เพื่อ
 จัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมี
 ความสุข (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) เพื่อเป็นการ
 เตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย (ค่าความเหมาะสม 4.867
 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชนต่าง ๆ ได้
 เป็นอย่างดี (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) เพื่อให้
 นักศึกษาเป็นศิษย์หรือบุคคลที่สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ
 (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.711)

4. ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่มีความเหมาะสม
 อย่างยิ่ง เรียงตามลำดับค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ คือการกิจกานสวัสดิการ
 หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้อง
 กันของค่าตอบ 0.594) งานทุนการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกัน
 ของค่าตอบ 0.633) งานบริการแนะแนวการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความ
 สอดคล้องกันของค่าตอบ 0.744) งานบริการอนามัย (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความ
 สอดคล้องกันของค่าตอบ 0.744) งานบริการโภชนาการ (ค่าความเหมาะสม 4.636 ค่าความ
 สอดคล้องกันของค่าตอบ 1.218)

ภารกิจด้านการควบคุม งานกิจการนักศึกษาควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานวินัยและการ
 ปกครอง (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) งานหอพัก
 (ค่าความเหมาะสม 4.762 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 1.052)

ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร งานกิจการนักศึกษาควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรม
 ด้านกิจกรรมกีฬา (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.528)
 กิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่า
 ความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.588) กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา (ค่าความ
 เหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.594)

ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม งานกิจการนักศึกษาควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานปฐมนิเทศ
 (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) งานปัจฉิมนิเทศ
 (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) งานสอนและอบรมพิเศษ

(ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 1.052)

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เรียงตามลำดับค่าความสอดคล้องในทัศนะของผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

การวางแผนควรมีลักษณะดังนี้ กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดให้งานและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.528) สืบหาความต้องการต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.594)

การจัดองค์การควรมีลักษณะดังนี้ จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบกิจการนักศึกษาโดยตรง (ค่าความเหมาะสม 4.942 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) งานธุรการควรมีขอบข่ายในการดำเนินงานคือ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ (ค่าความเหมาะสม 4.967 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาควรจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัย และงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 1.052)

ภารกิจด้านสวัสดิการ งานทุนการศึกษาควรมีการบริหารนักศึกษา คือจัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) งานให้คำปรึกษาแนะแนว จัดให้มีสถานที่บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ (ค่าความเหมาะสม 0.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) จัดทำปฏิทินแผนงานการบริหารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจใช้บริการ (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.744) จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา

(ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.744) จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ (ค่าความเหมาะสม 4.550 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 1.375)

การจัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ามีความสอดคล้องกันต่ำ (ค่าความเหมาะสม 4.550 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 2.275)

งานบริการอนามัย จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) จัดให้ห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอบหืดและอาการเวียน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วย ต้องไปรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.786) ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำ เพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.848)

งานบริการโภชนาการ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 1.05)

ภารกิจด้านควบคุม งานวินัยและงานปกครอง จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.528) กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) วิเคราะห์สาเหตุที่ให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎ ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 4.550 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 1.375)

งานหอพัก จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.528) ให้มีการจัดบริการหอพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา และจัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ และจัดบริเวณ

นั้นพบการร้องเรียนเพียงพอกับนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.558) จัดทำคู่มือให้นักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแก่นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.789 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) การจัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยมีโทรศัพท์สาธารณะให้นักศึกษาในหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.594) จัดให้มีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะให้นักศึกษาในหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) จัดให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.885) จัดให้มีร้านอาหารภายในหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.885) วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ให้นักศึกษาผ่านกฎระเบียบของหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4.636 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 1.218)

ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร งานกิจกรรมปกครองตนเอง จัดให้มีหน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้ องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.638) สถานุแทนนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.594) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสถานศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพมหานครจากการเลือกตั้งโดยให้นักศึกษาจัดดำเนินการตามกฎระเบียบที่สากลยึดถือ (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.594)

องค์การบริหารองค์การนักศึกษามีหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหาร และดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.711) รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.724) ควบคุมดูแลประสานงานกับชมรม (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.843) พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสถานศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.885) เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.926) ยึดให้นักศึกษาได้มีความรู้ด้านบริหารและด้านปกครองของนักศึกษาโดยนักศึกษา เพื่อนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.708 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.979)

สถานศึกษามีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.594) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แสดงไว้ต่อสภา พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.633)

กิจกรรมกีฬา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทตามความสมัครใจ ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกีฬานานนอกสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 0.906 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.594)

กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.633) ให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ยึดติดระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.711)

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัดดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาชมรมละ 1 ท่าน (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.712)

ภารกิจด้านซ่อมเสริม งานปฐมฤกษ์ จัดปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.594) จัดทำคู่มือให้นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.633)

งานสอนและอบรมพิเศษ จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.636 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.545) จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่ นักศึกษาตามต้องการ (ค่าความเหมาะสม 4.550 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.588)

งานปัจฉิมฤกษ์ จัดปัจฉิมฤกษ์ให้นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบ 0.558) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิต

ในสังคมต่อไป (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.744)

การจับคู่บุคลากร จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.941 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.558) บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษามีความรู้ในหลักวิชาการ กิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.633) สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการนักศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.711) จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.843)

การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีลักษณะดังนี้ การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ในการสั่งการ (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.528) การเปิด โอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงาน กิจการนักศึกษาทุกกระยะ (ค่าความเหมาะสม 4.769 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.885)

การประสานงานควรมีลักษณะดังนี้ ควรจัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) ควรจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่า ความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) ควรจัดพิมพ์คู่มือ การใช้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษาแจกเผยแพร่ให้อาจารย์และบุคคลทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้อง กันของค่าทอย 0.633) ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษา ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.633)

การรายงาน มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน (ค่าความเหมาะสม 4.906 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.594) รายงานผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารรับทราบ (ค่าความเหมาะสม 4.167 ค่าความสอดคล้องกันของค่าทอย 0.633) จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไป

ในสถาบันบริหาร (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.711) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.711)

การบริหารงบประมาณ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ (ค่าความเหมาะสม 4.972 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.528) มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4.867 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.633) จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้จ่ายประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมโดยแบ่งเงินเป็นงวด (ค่าความเหมาะสม 4.821 ค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบ 0.824)

การวิเคราะห์ค่าตอบในรอบที่ 3

การวิเคราะห์ค่าตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 ซึ่งได้จากการส่งแบบสอบถามที่วิเคราะห์แล้วของรอบที่ 2 และแสดงคำมีชมรมฐานของกลุ่มและตำแหน่งตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งคำอินเทอร์คอสโวลเอนจ์ไว้เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคำตอบของตนเองและกลุ่ม ให้ผู้เชี่ยวชาญตอบว่าในข้อที่เห็นด้วยกับกลุ่มยังคงยืนยันคำตอบเดิมหรือไม่ และข้อที่ไม่ตรงกับความเห็นของกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญจะลงยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบ ให้เห็นด้วยกับกลุ่มก็ได้

ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่ม โดยในข้อที่ตรงกับความเห็นกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญยืนยันคำตอบเดิม ในข้อที่ไม่ตรงกับความเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญบางคนเปลี่ยนคำตอบเห็นด้วยกับกลุ่ม จึงทำให้บางข้อ ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องกันของค่าตอบเปลี่ยนแปลงไปจากรอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์ค่าตอบในรอบที่ 3 เครื่องหมาย * หมายถึง ค่ากลางของค่าตอบของกลุ่มตรงกับระดับความเหมาะสมเท่าไร เช่น * อยู่ในช่องตรงกับเลข 5 หมายถึง ค่ากลางค่าตอบของกลุ่มอยู่ในช่วง 4.5 - 5 ดังรายละเอียดดังนี้

ของหมายเลข 3 หมายถึง ค่ากลางค่าตอบอยู่ระหว่าง = 2.6 - 3.5

ของหมายเลข 4 หมายถึง ค่ากลางค่าตอบอยู่ระหว่าง = 3.6 - 4.5

ของหมายเลข 5 หมายถึง ค่ากลางค่าตอบอยู่ระหว่าง = 4.6 - 5.0

ส่วนในข้อที่สี่ (.....) ไว้ แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงค่าตอบของผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ค่ากลาง
ของค่าตอบและความสอดคล้องเปลี่ยนไป โดย (.....) ใกล้เคียง * หมายถึงค่ากลางค่าตอบ
เดิมส่วน (.....) หายข้อ หมายถึงค่าที่คำนวณได้ในรอบที่ 3 ทั้งแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล.....	*					0.594	
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน.....	*					0.920	
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่.....	*					0.843	
4. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองของนักศึกษาพยาบาล.....		*				0.711	
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในสถานสุขภาพแก่ประชาชนได้.....	*					0.920	
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>							
<u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา							
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ควรมีลักษณะดังนี้							
1. เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถานได้อย่างมีความสุข.....	*					0.633	
2. เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา.....	*					0.528	
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น.....	*					0.558	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
4. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการ ดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย.....	*					0.633	
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้.....	*					0.528	
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี.....	*					0.633	
7. เพื่อให้นักศึกษาเป็นศึกษาค้นคว้าบุคคลที่ สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ.....	*					0.711	
<u>ข้อขยายของงานบริหารกิจการ</u>							
<u>นักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
<u>ข้อขยายของการบริหารจัดการ</u>							
นักศึกษาควรจะครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ							
ภารกิจด้านสวัสดิการ, ภารกิจด้านควบคุม,							
ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร, ภารกิจด้าน							
การสอนซ่อมเสริม							
ภารกิจด้านสวัสดิการควรมีภาระ							
หน้าที่เกี่ยวกับ							
1. งานทุนการศึกษา.....	*					0.633	
2. งานให้คำปรึกษา.....	*					0.594	
3. งานบริการแนะแนวการศึกษา.....	*					0.744	
4. งานบริการอนามัย.....	*					0.744	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
1. การวางแผน ความเป็นลักษณะดังนี้							
1.1 สํารวจความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อ การวางแผนบริหารจัดการนักศึกษา.....	*					0.558	
1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการ วางแผนการบริหารจัดการนักศึกษา.....	*					0.558	
1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการ นักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจนสื่อความตรงกัน แก่ปฏิบัติ.....	*					0.558	
1.4 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว...	*					0.528	
1.5 กำหนดให้มีส่วนและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของ นักศึกษา.....	*					0.258	
1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจโดยทั่วกัน.....	*					0.594	
1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผน.....	*					0.528	
2. การจัดองค์การ ความเป็นลักษณะนี้							
2.1 จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบกิจการ นักศึกษาโดยตรง.....	*					0.558	
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา ควรจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ							

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อ ที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรม นักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม.....	*					1.052	
2.3 งานธุรการควรมีชอมชายในการ ดำเนินงาน คือ งานสารบรรณ งานการ เงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ...	*					0.633	
2.4 ภารกิจด้านสวัสดิการ (การ พัฒนาบุคลากร)							
2.4.1 งานทุนการศึกษา							
2.4.1.1 จัดหางาน ให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการ ศึกษา.....		*	(4.550)			2.275	(4.769, 1.052)
2.4.1.2 จัดให้มีการ กู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิด ดอกเบี้ย.....		*				2.156	
2.4.2 งานให้ค่าปรึกษาและ แนะแนว							
2.4.2.1 จัดให้มี สถานที่ให้บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและ เหมาะสมในการให้บริการ.....	*					0.633	
2.4.2.2 จัดบริการ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะ ทางการเรียนในสถาบัน.....	*					0.633	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1	
2.4.2.3 จักรการให้คำ ปรึกษา ปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา.....	*					0.744
2.4.2.4 จักรการเกี่ยวกับ แบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง ด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ.....		*	(4.550)			1.375 (4.867, 0.633)
2.4.2.5 จัดทำปฏิทินแผน งานการบริการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ.....	*					0.744
2.4.3 งานบริการอนามัย						
2.4.3.1 จัดให้มีการตรวจ ร่างกายประจำปีของนักศึกษา.....	*					0.594
2.4.3.2 ขอความร่วมมือ จากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำเพื่อให้ นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก.....	*					0.948
2.4.3.3 จัดให้ห้อง พยาบาลพร้อมอุปกรณ์และยาที่จำเป็นไว้บริการ นักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน.....	*					0.594
2.4.3.4 ขั้นตอนการ ปฏิบัติ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่ โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วย ฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดเป็นแนว ปฏิบัติ.....	*					0.786

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					ข้อ ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1	
2.4.4 งานบริการโภชนาการ						
2.4.4.1 ควบคุมดูแลการ ประกอบอาหารให้คุณภาพ.....	*					1.052 (0.528)
2.5 การจัดทำควบคุม (พัฒนาบุคลากร)						
2.5.1 งานวินัยและงานปกครอง						
2.5.1.1 กำหนดระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน.....	*					0.594
2.5.1.2 จัดทำคู่มือ นักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถาบัน แจกนักศึกษาทุกคน.....	*					0.594
2.5.1.3 วิเคราะห์หา สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อ บังคับของสถาบัน.....		*	(4.550)			1.375 (4.972, 0.528)
2.5.1.4 จัดโครงการ พัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง.....	*					0.528
2.5.2 งานหอพัก						
2.5.2.1 จัดบริการห้อง พักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของ นักศึกษา.....	*					0.558
2.5.2.2 จัดบริเวณ หอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงาม อยู่เสมอ.....	*					0.558

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ ข้อเสนอ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
2.5.2.3 จักอ่านยความ สะดวกให้นักศึกษา โดย							
(1) มีร้าน							
อาหารภายในหอพัก.....	*					0.167	
(2) มีโทรศัพท์							
สาธารณะ.....	*					0.594	
(3) มีโทรศัพท์							
ทางไกลสาธารณะ.....	*					0.633	
2.5.2.4 จักให้ห้องสมุด							
ภายในบริเวณหอพัก.....	*					0.855	
2.5.2.5 จักระบความ							
ปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา.....	*					0.528	
2.5.2.6 จักบริเวณ							
นันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา.....	*					0.558	
2.5.2.7 จักทำคู่มือ							
นักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแจก							
นักศึกษา.....	*					0.633	
2.5.2.8 วิเคราะห์สาเหตุ							
ที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก...	*	(4.636)				1.218	(4.867, 0.633)
2.6 ภารกิจงานกิจกรรมรวมหลักสูตร							
2.6.1 งานกิจกรรมปกครอง							
ตนเอง							

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อ ข้อ ข้อเสนอ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
2.6.1.1 จัดให้มี หน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้							
(1) องค์การ บริหาร องค์การนักศึกษา.....	*					0.633	
(2) สภา ผู้แทนนักศึกษา.....	*					0.594	
2.6.1.2 องค์การ บริหาร องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือก ทั้งโดยให้นักศึกษาจัดดำเนินการตามระเบียบ ที่สภากลียัดตั้ง.....	*					0.594	
(1) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มี หน้าที่							
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้าน การบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลาง ของนักศึกษา.....	*					0.711	
(1.2) เป็นตัวแทนที่คอยกับองค์การ หรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงาน ต่าง ๆ	*					0.926	
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้ ด้านบริหารและด้านปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา.....	*					0.979	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
(1.4) พิจารณากำหนดนโยบายในการจัด กิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสภานักศึกษา...	*					0.885	
(1.5) รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อ เสนอต่อสภาพิจารณา.....	*					0.724	
(1.6) ควบคุมดูแลประสานงานกับชมรม....	*					0.843	
(2) สภานักศึกษา มีหน้าที่							
(2.1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบาย ขององค์การนักศึกษา.....	*					0.594	
(2.2) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การ นักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา..	*					0.633	
(2.3) พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณ ขององค์การนักศึกษา.....	*					0.633	
(2.4) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา..	*					0.633	
2.6.2 กิจกรรมกีฬา							
2.6.2.1 ให้นักศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ.....	*					0.594	
2.6.2.2 ส่งเสริมให้ นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬานอก สถาบัน.....	*					0.594	
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและ วัฒนธรรม							

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
2.6.3.1 ให้นักศึกษา มีโอกาสร่วมกิจกรรมทางสังคมตามความ สมัครใจ โดยไม่ชักจูงหรือเบียดเบียนบังคับของ วิทยาลัย.....	*					0.711	
2.6.3.2 ให้นักศึกษา มีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม.....	*					0.633	
2.6.4 กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์							
2.6.4.1 ให้นักศึกษา จัดกิจกรรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัด ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมี อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชมรมละ 1 คน....	*					0.711	
2.7 การศึกษาค้นสอนสอนเสริม							
2.7.1 งานปฐมนิเทศ							
2.7.1.1 จัดปฐม- นิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบ การเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน...		*				0.594	
2.7.1.2 จัดทำคู่มือ นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น ในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข.	*					0.633	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
2.7.2 งานสอนและอบรมพิเศษ							
2.7.2.1 จัดหลักสูตรสอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่ นักศึกษาตามต้องการ.....	*					0.588	
2.7.2.2 จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา.....	*					0.545	
2.7.3 งานวิจัยพิเศษ							
2.7.3.1 จัดวิจัยพิเศษให้กับนักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา...	*					0.558	
2.7.3.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....	*					0.744	
3. การจัดการความรู้ลักษณะดังนี้							
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา.....	*					0.558	
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา มีความรู้ในหลักวิชา กิจการของนักศึกษา.....	*					0.633	
3.3 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการศึกษานักศึกษานักวิชาการ							

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
ของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....	*					0.843	
3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงาน กิจการนักศึกษา มีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม...	*					0.711	
4. การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีลักษณะดังนี้							
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการ ตัดสินใจในการสั่งการ.....	*					0.528	
4.2 การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถ เสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน.....	*					0.594	
4.3 ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ.....	*					0.885	
5. การประสานงาน ควรมีลักษณะดังนี้							
5.1 การจัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนด บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย.....	*					0.594	
5.2 การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและ มีประสิทธิภาพ.....	*					0.594	
5.3 การจัดให้มีคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป.....	*					0.633	
5.4 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งาน กิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคล ทั่วไปทราบสม่ำเสมอ.....	*					0.633	

ตาราง 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ข้อที่ เปลี่ยนแปลง
	5	4	3	2	1		
6. การรายงาน ควรมีลักษณะดังนี้							
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา.....	*					0.711	
6.2 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานเสนอผู้บริหารบริหาร.....	*					0.633	
6.3 มีการนำผลจากการประเมินการ ปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน.....	*					0.594	
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของ งานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคคล ทั่วไปในสถาบันบริหาร.....	*					0.633	
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัย เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา.....	*					0.711	
7. การบริหารงบประมาณ ควรมีลักษณะ ดังนี้							
7.1 จัดสรรงบประมาณของงานกิจการ นักศึกษาให้สัดส่วนที่เหมาะสมกับความ จำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและ โครงการ.....	*					0.528	
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุม การใช้งบประมาณของงานกิจการนักศึกษา ให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด.....	*					0.724	
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่ง ต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุน งานกิจการนักศึกษา.....	*					0.633	

จากตาราง 3 ผู้ใช้วิชาผู้มีความเห็นสอดคล้องกันสูงในระดัความเหมาะสมอย่างยิ่ง
 ในทุกองค์ประกอบ คือ ปรัชญาการนักศึกษา นโยบายการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของ
 การนักศึกษา ทรัพยากรของงานบริหารการนักศึกษาและกระบวนการบริหารงานการ
 การศึกษา

สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ครอบคลุมองค์ประกอบด้านปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

การดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับนิเทศการปกครอง โครงสร้าง แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จากเอกสาร งานวิจัย และสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อนำมาสร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ขึ้นต่อไปสร้างแบบสอบถามโดยมีสาระสอดคล้องกับรูปแบบจำลองดังกล่าว นำแบบสอบถามไปถามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน คนละ 3 รอบ ความวิเศษเทคนิคเฉลี่ย นำผลจำทวนรอบที่ 3 ซึ่งค่าทวนของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันสูง สุ่มมาก และเหมาะสมอย่างยิ่ง นำขึ้นมาเป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่เหมาะสม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม 3 ฉบับ ฉบับแรกใช้สอบถามในรอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบโดยให้ผู้เชี่ยวชาญตอบเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับสาระในแต่ละข้อความ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในคำถามปลายเปิดท้ายคำถามเลือกตอบ ในรอบแรกผู้วิจัยได้สรุปสภาพทั่ว ๆ ไป ปัญหาอุปสรรคในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตอบแบบสอบถาม (ภาคผนวก ก) แบบสอบถามฉบับที่ 2 ที่ใช้ในรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งสร้างขึ้นจากการ

วิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1 โดยคิดจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในข้อที่เห็นด้วยตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ซึ่งข้อคำถามแบบเลือกตอบมี จำนวน 110 ข้อ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ คำถามเกี่ยวกับ ปรากฏการณ์ของการนักศึกษา 5 ข้อ นโยบายของการศึกษานักศึกษา 5 ข้อ วัตถุประสงค์ของการศึกษานักศึกษา 7 ข้อ ขอบข่ายของการบริหารการศึกษานักศึกษา 14 ข้อ กระบวนการบริหารการศึกษานักศึกษา 79 ข้อ (ภาคผนวก ข) แบบสอบถามฉบับที่ 3 ที่ใช้ในรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เหมือนกับแบบสอบถามฉบับที่ 2 โดยเพิ่มเติมคำถามกลางของคำตอบ และคำถามสอดคล้องไว้ด้วย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคำตอบของตนเองและของกลุ่ม (ภาคผนวก ค)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าความเหมาะสมในการบริหารการศึกษานักศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ 5 ด้าน คือ ปรากฏการณ์ นโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบข่ายของงาน บริหารการศึกษานักศึกษา กระบวนการบริหารการศึกษานักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ใน รอบที่ 3 ซึ่งผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันสูงกับสูงมาก ที่เห็นว่าเหมาะสมอย่างยิ่ง มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ปรากฏการณ์ของการศึกษานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ มุ่งส่งเสริมการพัฒนากาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่ มุ่งสร้าง ความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาแต่ละด้าน ให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง ให้ได้ก่อนจะออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพ ของตน

2. นโยบายของการศึกษานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ พบว่านโยบายที่มีความ เหมาะสมอย่างยิ่งคือ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมเผยแพร่และให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานนี้ให้เกิดประโยชน์ เต็มที่ ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองของนักศึกษายพบาล ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในด้าน สุขภาพแก่ประชาชนได้

3. วัตถุประสงค์ของการศึกษานักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ พบว่าวัตถุประสงค์ ที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ ส่งเสริมพละทานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ส่งเสริมการเรียนการ

สอนตามหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชนต่าง ๆ จัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่ นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข ให้นักศึกษาเป็นศิษย์คนหรือบุคคลที่ สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ

4. ขอบข่ายของการบริหารจัดการกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ขอบข่ายการบริหารที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือการกิจก้านสวัสดิการเป็นภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานทุนการศึกษา งานให้คำปรึกษา งานบริการ และแนะแนวการศึกษา งานบริการโภชนาการ การกิจก้าน การควบคุม เป็นภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานวินัยและการปกครอง งานหอพัก

การกิจก้านกิจกรรมรวมหลักสูตร หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมการปกครอง ตนเองของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

การกิจก้านสอนซ่อมเสริม หมายถึงภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานปฐมนิเทศ งานสอนและ อบรมพิเศษ งานปัจฉิมนิเทศ

5. กระบวนการบริหารจัดการกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ การบริหารจัดการ นักศึกษาที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

5.1 การวางแผนควรมีลักษณะนี้ สืบหาความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผน บริหารกิจการนักศึกษา จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติกำหนด ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดให้ทีมงานและ โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา วางแผนการประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วไป กำหนดวิธีการติดตามผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน

5.2 การจัดองค์การที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการ นักศึกษาโดยตรง งานธุรการ ควรมีขอบข่ายในการดำเนินงาน คืองานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาควรอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม รายละเอียดในการจัดองค์การตามขอบข่ายของงานกิจการศึกษามีดังนี้

5.2.1 การกิจกานสวัสดิการ

5.2.1.1 งานทุนการศึกษา การจัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษา และการจัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษายังไม่มีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาพยาบาล

5.2.1.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว ควรมีการจัดองค์การที่เหมาะสม คือจัดให้มีสถานที่ให้บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ จัขบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถานัน จัดทำปฏิทินแผนงานการบริการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ จัขบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา จัขบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองค้นหาศักยภาพ ความถนัดและบุคลิกภาพ

5.2.1.3 งานบริการอนามัย ควรมีการจัดองค์การที่เหมาะสม คือ จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา จัดให้ห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอบหืดและอาการเรื้อรัง มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก

5.2.1.4 งานบริการโภชนาการ ควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ

5.2.2 การกิจกานควบคุม งานวินัย และงานปกครอง ควรมีรายละเอียดที่เหมาะสม ดังนี้

5.2.2.1 กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถานันให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถานัน จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถานันแก่นักศึกษาทุกคน จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานัน

5.2.2.2 งานหอพัก ควรมีการบริการที่เหมาะสม คือจัขบริการห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา จัขบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงาม อยู่เสมอ จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยมีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ มีโทรศัพท์สาธารณะ มีร้านอาหารภายในหอพัก จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา จัขบริเวณนันทนาการ

อย่างเพียงพอแก่นักศึกษา จัดให้ห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก จัดทำคู่มือให้นักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแก่นักศึกษา วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก

5.2.3 การปฏิบัติงานกิจกรรมรวมหลักสูตร งานกิจกรรมปกครองตนเองพบว่า ควรจัดให้หน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้ มีองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาโดยองค์การบริหาร องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือกตั้งโดยให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามระเบียบที่สาละยัคคือ

5.2.3.1 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษามีหน้าที่คือ เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้ด้านการบริหารและด้านการปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรม และจัดทำแผนงานเสนอต่อสภานักศึกษารวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณาควบคุมดูแลประสานงานกับชมรมต่าง ๆ

5.2.3.2 สภานักศึกษา มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

5.2.3.3 กิจกรรมกีฬา การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาคำนวณความสมัครใจส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬานอกสถาบัน

5.2.3.4 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

5.2.3.5 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมในการบำเพ็ญประโยชน์และจัดทำแผนการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมละ 1 คน

5.2.4 ภารกิจสอนซ่อมเสริม การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข

5.2.4.1 งานสอนและอบรมพิเศษ การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือการจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษาจัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่ นักศึกษาตามต้องการ

5.2.4.2 งานปัจฉินิเทศ การบริหารงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือจัดปัจฉินิเทศให้แก่นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป

5.3 การจับคู่บุคลากรที่มีความเหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้ คือจัดหาหัวหน้าแผนก กิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา ควรมีความรู้ในหลักวิชากิจการของนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม

5.4 การวินิจฉัยสั่งการที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้ คือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการ ทำงาน ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกกระยะ

5.5 การประสานงานที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้ จัดให้มีแผนภูมิ สายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ จัดตั้งศูนย์บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ

5.6 การรายงานที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร รับทราบ มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงาน

ประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันรับทราบ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา

5.7 การบริหารงบประมาณที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงาน และโครงการจัดทําบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้งบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนํามาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา

อภิปรายผล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบเคสฟาย ซึ่งเป็นกระบวนการวิจัยที่ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นหลักในการแก้ปัญหา และเป็นเกณฑ์ในการกำหนดรูปแบบตามประเด็นที่นำมาสอบถาม ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้ายของการเก็บรวบรวมข้อมูลมาเป็นหลักในการอภิปรายผล โดยพิจารณาประกอบกับเหตุผลที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอขึ้นในการตอบแบบสอบถามทุกรอบและปรับให้เข้ากับหลักวิชาเป็นเรื่อง ๆ ไป

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าปรัชญาของกิจการนักศึกษาเหมาะสมอย่างยิ่ง ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้ ส่งเสริมการพัฒนาตัวร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่ มุ่งพัฒนานักศึกษาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้โดดเด่นจะออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตน มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากความคิดเห็นดังกล่าวจะเห็นได้ว่าผู้เชี่ยวชาญตระหนักว่าการกำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษารองสถาบัน มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทุกด้านโดยเฉพาะการพัฒนาตนเอง เนื่องจากนักศึกษาพัฒนาต้องปฏิบัติหน้าที่ในชุมชนต่าง ๆ ในฐานะผู้นำทางด้านสุขภาพและส่งเสริมพัฒนาบุคคลในชุมชน เพื่อให้บุคคลสามารถพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นนักศึกษาพัฒนาจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 68) เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายในการกำหนดปรัชญาของกิจการนักศึกษาที่ว่าพัฒนาให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ดี ประพฤติดี มี

บุคลิกภาพที่นำศรัทธาเลื่อมใส ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นว่าเหมาะสมอย่างยิ่ง คือมุ่งส่งเสริมการพัฒนาค่านิยม จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่เช่นเดียวกับมุลเลอร์ (Mueller. 1961 : 57 - 60) ซึ่งได้กล่าวถึงงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า นักศึกษาแต่ละคนต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นอย่างดีในทุก ๆ ด้าน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักศึกษาเป็นสำคัญ

2. นโยบายของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า นโยบายที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรมีลักษณะดังนี้คือ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานบัน ที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองของนักศึกษาพยาบาล ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อนโยบายของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพนั้น มีลักษณะที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ.2535 - 2539) ของทบวงมหาวิทยาลัย (ม.ป.ป. : 10 - 11) ที่ได้กำหนดนโยบายของกิจการนักศึกษาไว้ว่าจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และสามารถพัฒนาตนเองรวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ โดยเฉพาะนักศึกษาพยาบาล การปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้เป็นสิ่งจำเป็นมากเพราะชีวิตการทำงานต้องเกี่ยวข้องกับสังคมตลอดเวลา

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรมีลักษณะดังนี้คือ เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถานบันได้อย่างมีความสุข เพื่อส่งเสริมพัฒนามโนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้นักศึกษาเป็นศิษย์หรือบุคคลที่สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ ซึ่งเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นไปในแนวเดียวกันกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2531 : 4) ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้ว่า เพื่อส่งเสริมพัฒนามโนและพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านวิชาการและประสบการณ์

วิชาชีพ และยังสอดคล้องกับแนวคิดของ เฮร์รอน (Herron. 1970 : 8 - 11) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาเพื่อให้บริการความสะดวกสบายต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตในสถานอันอุดมศึกษา

4. ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าขอบข่ายที่เหมาะสมสมควรประกอบด้วยภารกิจ 4 ด้าน คือภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร และภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม เพื่อพิจารณาตามหลักวิชาแล้วพบว่าเป็นไปตามที่นักวิชาการหลายคนได้เสนอไว้ เช่น โนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) และทองเวียน อมรวิบูล (2525 : 27) ซึ่งได้จำแนกงานกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 ประเภท คือ หน้าที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการ หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมรวมหลักสูตร และหน้าที่เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ภารกิจด้านสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างยิ่งคือ ควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมงานบริการอนามัยงานบริการโภชนาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะภารกิจด้านสวัสดิการเป็นบริการที่สถานบันจัดขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตในสถานัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ละออง วรณโคตร (2525 : 74 - 75) ที่พบว่าในการกำหนดขอบเขตภารกิจด้านสวัสดิการไว้ว่า ประกอบด้วยงานทุนการศึกษางานบริการนักศึกษาวินัยงานงานจัดหางาน งานให้คำปรึกษา และแนะแนวงานบริการสุขภาพอนามัยและงานโภชนาการ ส่วนภารกิจด้านสวัสดิการ ในข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นเหมาะสมอย่างยิ่ง ได้แก่ งานให้คำปรึกษาและงานบริการแนะแนวการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สายพิมพ์ ชรรณบำรุง (2527 : 96) ที่พบว่าขอบเขตของการบริการด้านสวัสดิการประกอบด้วยคำแนะนำและการให้คำปรึกษาเป็นงานสำคัญ

4.2 ภารกิจด้านควบคุม ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าภารกิจที่เหมาะสมอย่างยิ่งคือควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมงานวินัยและการปกครอง อาจเป็นเพราะภารกิจการควบคุมเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลความประพฤติของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาพยาบาลที่ต้องเน้นเรื่องความมีระเบียบวินัยเป็นพิเศษ ทั้งนี้เพื่อให้ศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประเพณีอันดีงามของสถานัน จึงกำหนดขอบเขตด้านการควบคุมประกอบด้วยงานวินัยและงานปกครองไว้อย่างชัดเจน

4.3 การกิจกัณกิจกรรมร่วมหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าภารกิจที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมกิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมทั้งหลายที่เสนอส่วนเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจ จึงต้องจัดให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน ขอบเขตดังกล่าวเป็นไป ในแนวเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2521 : 40) ที่กำหนดขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดของ โนลส์ (Knowles. 1970 : 7 - 14) ที่กล่าวว่างานกิจกรรมร่วมหลักสูตรประกอบด้วยภารกิจให้้องการนักศึกษา การดำเนินกิจกรรมคานการเมือง สังคม และวัฒนธรรม

4.4 การกิจกัณสอนซ่อมเสริม ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าภารกิจด้านสอนซ่อมเสริมที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือควรกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมการปฐมนิเทศ การฝึกอบรมพิเศษและการปัจฉินิเทศ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันมาจากสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกัน ยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ สถาบันจึงต้องจัดให้มีการช่วยเหลือทางด้านวิชาการ และมีการจัดปัจฉินิเทศให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ซึ่งตรงกับแนวคิดของ โจนส์ (Jones. 1978 : 6) ที่ว่าโปรแกรมการศึกษาต้องจัดให้กว้างขวางออกไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา เช่น การปฐมนิเทศและการปัจฉินิเทศ และยังสอดคล้องกับหลักการของ วิลเลียมสัน (Williamson. 1961 : 22) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปัจฉินิเทศแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา รวมทั้งให้มีการอบรมในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

5.1 การวางแผน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการวางแผนที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ คือกำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน จัดทำแผนการดำเนินการกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารกิจการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีการวางแผน

ที่ดี มีขั้นตอนการวางแผนที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและปฏิบัติได้ ซึ่งตรงกับแนวคิดของ ชงชัย สันติวงษ์ (2531 : 62) ที่ว่าการวางแผนจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ จีระวัฒน์ วีรังกร (2527 : 143 - 144) ได้เสนอแนะว่าผู้บริหารกิจกรรมนักศึกษาควรให้ความสนใจในด้านการวางแผนอย่างจริงจังให้แต่ละงานได้จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดปี และแผนการดำเนินงานในภาคที่มีการจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อประโยชน์ในการวางแผน รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

5.2 การจัดการกิจการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจัดการกิจการที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรมีลักษณะดังนี้ คือจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง ขอบข่ายของงานกิจกรรมนักศึกษาคงจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัย และงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม งานธุรการควรมีขอบข่ายในการดำเนินงาน คือ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดการกิจการกิจกรรมนักศึกษาที่มีระเบียบเป็นระบบ ตามหลักวิชาจะทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

5.2.1 การกิจด้านสวัสดิการ

5.2.1.1 งานทุนการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานทุนการศึกษาที่เหมาะสมอย่างยิ่ง สำหรับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพคือไม่ต่องจัดกิจกรรมตามแบบของของสถานอื่นเพราะงานทุนการศึกษาเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จึงจัดให้มีบริการทางการเงิน ให้ความช่วยเหลือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอของ วรลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 81) ที่ว่าสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีสวัสดิการด้านเงินทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยอาจได้จากบุคคลภายนอกที่บริจาค หรือการลบล้างหนี้เรียน การหางานให้ทำระหว่างเรียน แขนักศึกษาพยาบาลทุกคนมาเรียนโดยมีทุนการศึกษาทุกคน ซึ่งแน่นอนว่าทุกคนต้องเรียนโดยจบการศึกษา

5.2.1.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานให้คำปรึกษาและแนะแนวที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือจัดให้มีสถานที่บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ และจัดบริการให้คำปรึกษา

แก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน จักรการให้คำปรึกษา บัณฑิตส่วนตัวของ นักศึกษา จักรการเกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความ อดทนและบุคลิกภาพ จัดทำปฏิทินแผนงานบริการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทราบเพื่อการตัดสินใจ ในการให้บริการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันยังไม่สามารถปรับตัวได้ ต้องประสบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการศึกษาเล่าเรียน ซึ่งอาจมีผลทำให้การเรียนตกต่ำ การให้บริการให้คำปรึกษา จะช่วยให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้นซึ่งเป็น ไปตามหลักวิชาการตามที่หลายคนได้เสนอไว้ เช่น สำเนา ชจรศิลป์ (2525 : 77 - 79) เห็นว่าการให้คำปรึกษาช่วยให้นักศึกษารับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและการเรียนในสถาบัน ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาค้นอาชีพ บริการให้คำปรึกษาค้นส่วนตัว และบริการให้คำปรึกษา ด้านการศึกษา สอดคล้องกับ พรุณี อาชวอำรุง (2525 : 47) ที่ได้กล่าวถึงจุดประสงค์ของ การให้คำปรึกษา เพื่อช่วยนักศึกษาในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง มากขึ้น และเป็นที่พึ่งของนักศึกษาในยามที่มีปัญหา ส่วนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก ได้แก่ การจัดให้มีสถานที่ให้บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ

5.2.1.3 งานบริการอนามัย ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานบริการ อนามัยที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้คือ จัดให้มีการตรวจร่างกาย ประจำปีของนักศึกษา ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไป ตรวจทุกแผนก จัดให้โรงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและ อาคารเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วยเล็กน้อยและฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นความสำคัญของการรักษาพยาบาลอัน เป็นปัจจัยหนึ่งที่เป็นต่อมนุษย์และนักศึกษาพยาบาล ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เขียวลักษณ์ คัลโนภาส (2531 : 174) ที่พบว่านักศึกษาให้ความสำคัญมากในเรื่องการจัดให้มี แพทย์ พยาบาล อยู่ประจำตามเวลาราชการ เพื่อให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษาและประสานงาน กับโรงพยาบาล และ สำเนา ชจรศิลป์ (2525 : 268) ได้เสนอว่าสถาบันอุดมศึกษาควรจัด ให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านสุขภาพจิตของนักศึกษา ข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเน้นเป็นพิเศษคือ การ จัดให้โรงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน ทั้งนี้ เพราะนักศึกษาพยาบาลอยู่ใกล้ชิดโรงพยาบาลสามารถไปโรงพยาบาลได้ทันที และอาจารย์ทุกคน เป็นพยาบาลสามารถดูแลนักศึกษาได้

5.2.1.4 งานโภชนาการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานโภชนาการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือควรควบคุมดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะอาหารเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิต นักศึกษาพยาบาลอยู่ในวัยที่กำลังเติบโต ต้องการอาหารที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมร่างกายให้แข็งแรงมีสุขภาพที่สมบูรณ์ เป็นตัวอย่างในทางสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้การควบคุมดูแลอาหารให้มีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ จึงเป็นสิ่งจำเป็นมาก ซึ่งสอดคล้องวิจัยของ สายพิน ชรรณารุ่ง (2527 : 128) ที่พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เห็นว่าการควบคุมดูแลร้านอาหารในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะทั้งในด้านคุณภาพของอาหาร และราคาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญมาก

5.2.2 การฝึกงานควบคุม

5.2.2.1 งานวินัยและงานปกครอง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานวินัย และงานปกครองที่เหมาะสมอย่างยิ่งควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ คือกำหนดระเบียบข้อบังคับของสถานให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาน จักทำคู่มือนักศึกษา ในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถานแจ้งนักศึกษาทุกคน วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับสถาน จักโครงการพัฒนานักศึกษาให้วินัยในตนเอง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการที่นักศึกษาเข้ามาอยู่รวมกันในสถานเป็นจำนวนมาก ทำให้การควบคุมดูแลเป็นไปอย่างยากลำบาก สถานจึงจำเป็นต้องสร้างกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และเพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถาน ซึ่งในประเด็นนี้ วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2530 : 143) ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า งานวินัยจะต้องดำเนินการในการจัดเตรียมเอกสารคู่มือนักศึกษาคำนกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการวางโครงการพัฒนานักศึกษาคำนระเบียบวินัยและคุณธรรม โดยการ จัดโปรแกรมต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้มีโอกาสที่จะพัฒนาความประพฤติ นอกจากนี้ ภิญญ สักดิ์เพชร (2532 : 39) ยังได้กล่าวถึงภาระหน้าที่ของงานวินัยในสถานอุดมศึกษาไว้ว่าจะต้องครอบคลุมถึงการประสานงานกับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจแก้ไขกฎระเบียบให้ทันสมัย รวมทั้งติดตาม ควบคุมความประพฤติของนักศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาในสถาน และหอเรียน อมรวิฑูล (2525 : 59) ได้เสนอแนวปฏิบัติในการให้บริการเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาว่าควรวิเคราะห์สาเหตุของ พฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง ข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเน้นเป็นพิเศษคือการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้วินัยใน ตนเอง ทั้งนี้อาจเนื่องจากนักศึกษามิได้มีแนวโน้มที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบอยู่แล้ว ถ้าหาก ได้มีการส่งเสริมพัฒนาให้วินัยในตนเองเป็นอย่างดี นักศึกษาก็จะศึกษาและใช้ชีวิตในสถานอย่าง มีความสุข

5.2.2.2 งานหอพัก ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานหอพักที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานคือ จัดบริการห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา จัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยมีร้านอาหารภายในหอพัก มีโทรศัพท์สาธารณะในหอพัก จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา จัดบริเวณนันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษาเรื่องกฎระเบียบหอพักแก่นักศึกษา วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้เชี่ยวชาญเห็นความสำคัญของการอยู่อาศัยอันเป็นปัจจัยหนึ่งในสี่ปัจจัยที่จำเป็นของมนุษย์ และสามารถช่วยพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาพยาบาลได้

5.2.3 ภารกิจงานกิจกรรมรวมหลักสูตร

5.2.3.1 งานกิจกรรมปกครอง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่างานกิจกรรมปกครองที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรจัดให้หน่วยงานหลักในการดำเนินงาน คือ องค์การบริหารองค์การนักศึกษา และสภาผู้แทนนักศึกษา โดยองค์การบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือกตั้งโดยให้นักศึกษาจัดดำเนินการตามกฎระเบียบที่สภาสถิษคือ โดยองค์การบริหารองค์การนักศึกษามีหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหารและดำเนินการกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การนักศึกษาของวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารและดำเนินการของนักศึกษา โดยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรม และจัดทำแผนงานเสนอต่อสภานักศึกษารวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา ควบคุมดูแลประสานงานกับชมรมสภานักศึกษามีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายขององค์การนักศึกษา ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา พิจารณาควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา พิจารณาความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษาที่ถูกแบบแผน จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ในการทำงานของนักศึกษาได้ยิ่งขึ้น เพราะตามที่ได้ปฏิบัติกันมา การดำเนินงานกิจกรรมปกครองตนเองของนักศึกษามักประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดจากอาจารย์ นักศึกษายังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ซึ่งจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษารวมของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 123) ได้เสนอแนวทางแก้ไขว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับวิธีการ

ในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.2.3.2 กิจกรรมกีฬา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬากายนอกสถาบัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวิทยาลัยพยาบาลมีหลายแห่งซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ การแข่งขันกีฬาระหว่างวิทยาลัยก็เป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมความสามัคคี และความเข้าใจซึ่งกันและกัน นอกจากนี้การรวมกิจกรรมกับสถาบันอื่น ๆ นอกเหนือจากวิทยาลัยพยาบาลด้วยกันก็อาจจะ เป็นการเผยแพร่เกียรติภูมิของสถาบันให้เป็นที่รู้จักและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันด้วยกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการกีฬาจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพดี และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เป็นที่ศรัทธาของบุคคลที่ได้พบเห็น เป็นการเผยแพร่เกียรติภูมิ และสร้างความสามัคคีกับบุคคลในทางสาขาอาชีพกัน ซึ่งในประเด็นสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมนศักดิ์ บัวรอก (2532 : 19) ซึ่งให้ข้อเสนอแนะว่าสถาบันอุดมศึกษาควรส่งเสริมกิจกรรมกีฬาเพื่อเชื่อมความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

5.2.3.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมสังคมตามความสมัครใจโดยไม่บังคับและเป็นข้อบังคับของวิทยาลัย และมีโอกาสจัดกิจกรรมทางที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม จะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ สมนศักดิ์ บัวรอก (2533 : 114 - 115) ที่ได้อธิบายรูปแบบกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม สำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไว้ว่ากิจกรรมที่เหมาะสมอย่างยิ่งคือการจัดกีฬาไหว้ครู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม หอถื่น กิจกรรมเพื่อความเป็นไทย กิจกรรมทางศาสนา เป็นต้น วิทยาลัยพยาบาลจึงควรส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเช่นกัน เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและในขณะเดียวกันก็เสริมสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนักศึกษาด้วย

5.2.3.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัดดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาชมรมละ 1 คน กิจกรรมด้านนี้วิทยาลัยพยาบาลควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมประเภทการให้บริการทางด้านวิชาชีพแก่สังคมได้ เช่น การเผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนใน

รูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะกิจกรรมค่านี้นักศึกษาจะได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาไปทำประโยชน์ต่อสังคมได้ ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของสมศักดิ์ สร้อยระยา (2531 : 104) ที่พบว่า กิจกรรมทำเพื่อประโยชน์ที่ควรส่งเสริมคือการให้บริการทางค่านวิชาชีพแก่สังคม กิจกรรมค่านี้นี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

5.2.4 การฝึกสอนซ่อมเสริม

5.2.4.1 งานปฐมนิเทศ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานปฐมนิเทศเหมาะสมอย่างยิ่ง คือจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันนี้แรกยังไม่เข้าใจถึงระบบการเรียนและบริการต่าง ๆ ที่สถาบันจัดให้นักศึกษา การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จะช่วยให้ นักศึกษาปรับตัวได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ แอลเลน (Allen. 1986 : 3259-A) ที่พบว่างานปฐมนิเทศเป็นสิ่งที่สถาบันการศึกษาทุกแห่งควรจัดให้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษารายชื่อนูถต่าง ๆ มีผลโดยตรงต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษารุ่นปีที่ 1 และจากผลการวิจัยของ โกมินทร์ คล้ายวงศ์ (2530 : 60 - 66) พบว่าการปฐมนิเทศให้นักศึกษาใหม่ เข้าใจระบบการเรียนและการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษามีความสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือการจัดพิมพ์คู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชาข้อมูลของสถาบันเพื่อบริการนักศึกษาใหม่ทุกคน

5.2.4.2 งานสอนและอบรมพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานสอนและอบรมพิเศษที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังนี้ คือจัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่นักศึกษาตามต้องการ จัดฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา อาจเป็นเพราะนักศึกษางานส่วนนี้มีปัญหาในด้านการเรียน ทำให้เกิดความวิตกกังวล ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการเรียนจึงต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาความสามารถทางวิชาการที่ขาดหายไป ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สารภี ภาณุรัตน์ (2524 : 76) ที่พบว่านักศึกษามีความต้องการในเรื่องการสอนพิเศษในวิชาที่เข้าใจยากมากที่สุด เช่น คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ซึ่งสถาบันควรจัดดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย

5.2.4.3 งานปัจฉิมนิเทศ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่างานปัจฉิมนิเทศที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ คือจัดปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาของ

สถานที่ที่จะสำเร็จการศึกษา จักรหาวิทยาการที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ สถานที่ต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามที่สังคม ปรารถนา จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อแนะแนวในการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพและการศึกษา ต่อ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระศักดิ์ ศรีบุญ (2530 : 153) ที่พบว่าผู้บริหารเห็น ค่อนข้างมาก ในเรื่องการจัดกิจกรรมของคณะวิชาต่าง ๆ ที่ให้ประโยชน์แก่นักศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษา เพราะเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมในการปรับตัวของบัณฑิตเข้าสู่สังคมภายนอกและในการประกอบอาชีพ

5.3 การจับคู่บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจับคู่บุคลากรที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้คือ จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการ นักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชาของกิจการนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ของงานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรเป็นองค์ ประกอบที่สำคัญของการบริหารจัดการนักศึกษาเพราะเป็นผู้ดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้บรรลุ จุดมุ่งหมายของงานกิจการนักศึกษา ซึ่งจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวง-มหาวิทยาลัย (2532 : 114) ได้สรุปแนวทางแก้ไขปัญหามูลค่าการ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาไว้ว่า ควรมีความรู้และประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา มีการสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับสูง และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการ สัมมนาอบรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เช่นเดียวกับงานวิจัยของ วีระศักดิ์ ศรีบุญ (2530 : 161) ที่ได้เสนอแนะให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา นักศึกษาตามหลักกิจการนักศึกษา เช่น ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม ในวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา

5.4 การวินิจฉัยสั่งการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการวินิจฉัยสั่งการที่เหมาะสม อย่างยิ่ง ควรดำเนินการให้ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้คือ การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ในการสั่งการ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ ทั้งนี้อาจเป็น เพราะการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน

รู้สึกภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานเป็นการสร้างบรรยากาศของความเข้มแข็งของชาติไทย ซึ่งจะมีผลให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ปราบัติ พรณวิเชียร

(2530 : 124 - 129) ได้ให้ทัศนะว่าการสั่งการที่ขึ้นผู้นับบริหารต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่น จะต้องมีการวางแผนที่ดี มีการติดตามผลการปฏิบัติทุกระยะ ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 117) ได้เสนอแนะให้มีการจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการสั่งการ

5.5 การประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการประสานงานที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้คือ จัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย มีการจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือ การให้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดให้มีแผนภูมิสายงานกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานอย่างชัดเจน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ซึ่ง นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2527 : 78 - 79) ได้เสนอแนวคิดที่จะทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วว่าควรมีแผนภูมิสายงานการบังคับบัญชาและการประสานงานติดต่อสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย มีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่เพียงพอ และจากผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (2532 : 128) ได้เสนอแนวทางแก้ปัญหาการประสานงานกิจการนักศึกษาว่าควรมีการประชุมสัมพันธ์ เผยแพร่ งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบทั่วกันเพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

จากการสังเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการบริหารกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้วิจัยได้พัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ประกอบด้วยโครงสร้าง 5 ด้าน คือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา มีสาระดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ กำหนดปรัชญาของกิจการ นักศึกษา คือ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาคนร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่ มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล มุ่งให้นักศึกษา พยายามพัฒนาตนเองให้ไกลจนจะออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน มุ่งให้ นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตนและมุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. นโยบายของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ กำหนดนโยบายให้ครอบคลุม สาระดังนี้คือ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริม ให้มีการเผยแพร่และให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองของนักศึกษาพยาบาล และส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างใน ด้านสุขภาพแก่ประชาชนได้

3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพมีดังนี้คือ เพื่อจัดทำหน่วย ความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร พยาบาลศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคม ประชาธิปไตย เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงาน ในชุมชนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้นักศึกษาเป็นสีกบิต หรือบุคคลที่สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะวิชาชีพ

4. ขอบข่ายของการบริหารจัดการกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร ภารกิจการสอนซ่อมเสริม

4.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ กำหนดให้ทีมงานให้คำปรึกษา งานบริการแนะแนว การศึกษา งานบริการโภชนาการ

4.2 ภารกิจด้านการควบคุม กำหนดให้ทีมงานวินัยและการปกครอง งานหอพัก

4.3 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร กำหนดให้ทีมงานการปกครองตนเอง ของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

4.4 ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม กำหนดให้ทีมงานปฐมวัยพิเศษ งานสอนและอบรม พิเศษ งานปฐมวัยพิเศษ

5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

5.1 การวางแผน มีการดำเนินการดังนี้คือ สืบหาความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการบริหาร กิจการนักศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความหมาย ตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติ กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดให้ทีมงานและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน

5.2 การจัดองค์การ มีลักษณะดังนี้คือ จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการ นักศึกษาโดยตรง ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษายู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม งานธุรการมีขอบข่าย ในการดำเนินงาน คือ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ พัสดุ

5.2.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ครอบคลุมงานต่าง ๆ ดังนี้คือ

5.2.1.1 งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดหางานให้นักศึกษา เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา

5.2.1.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว จัดให้มีสถานที่บริการ ให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้าน ทักษะทางการเรียนในสถาบัน จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา จัดบริการ เกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัดและบุคลิกภาพ จัด ทำปฏิทินแผนงานการบริการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบเพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ

5.2.1.3 งานบริการอนามัย จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ของนักศึกษา ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำ เพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุก แผนก จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพัก และอาคาร เรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติ เมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วยต้อง ไปรักษาที่ โรงพยาบาลทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและเจ็บป่วยฉุกเฉิน

5.2.1.4 งานบริการโภชนาการ ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร

ให้มีคุณภาพ

5.2.2 การกิจด้านควบคุม ครอบคลุมงานต่าง ๆ ดังนี้

5.2.2.1 งานวินัยและงานปกครอง กำหนดระเบียบ ข้อบังคับของสถานให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาบัน จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถานแจ้งนักศึกษาทุกคน วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถาน จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีวินัยในตนเอง

5.2.2.2 งานหอพัก มีการจัดบริการห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา จัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ ควรจัดทำอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยมีร้านอาหารภายในหอพัก มีโทรศัพท์สาธารณะ และโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ จัดให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพัก นักศึกษา จัดบริเวณนันทนาการอย่างเพียงพอกับนักศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแจ้งนักศึกษา วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก

5.2.3 การกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร ครอบคลุมงานต่าง ๆ ดังนี้

5.2.3.1 งานกิจกรรมปกครองตนเอง จัดให้มีหน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรมคือ ม้องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีสภาผู้แทนนักศึกษา โดยองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่มาจากการเลือกตั้งโดยให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามกฎระเบียบที่สภานักศึกษา องค์การบริหาร องค์การนักศึกษาควรมีหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหาร และดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ปกป้องให้นักศึกษาได้มีความรู้ด้านบริหารการปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสภานักศึกษา รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาควบคุมดูแลประสานงานกับชมรม ส่วนสภานักศึกษาควรมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แสดงไว้ต่อสภานักศึกษา พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

5.2.3.2 กิจกรรมกีฬา จัดให้นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมกีฬาทตามความสมัครใจ ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกีฬากายนอกสถาบัน

5.2.3.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม จัดให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ชักจูงหรือเบียดเบียนบังคับของวิทยาลัย ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5.2.4 การฝึกสอนซ่อมเสริม

5.2.4.1 งานปฐมนิเทศ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข

5.2.4.2 งานสอนและอบรมพิเศษ จัดหาผู้สอนซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้นักศึกษาตามต้องการ จัดฝึกอบรมวิชาพิเศษต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา

5.2.4.3 งานปัจฉิมนิเทศ จัดปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการศึกษา จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป

5.3 การจัดบุคลากร จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา จัดบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาให้มีความรู้ในหลักวิชาการกิจการนักศึกษา จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการศึกษามีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม

5.4 การวินิจัยสั่งการ มีลักษณะดังนี้คือ ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระดับ

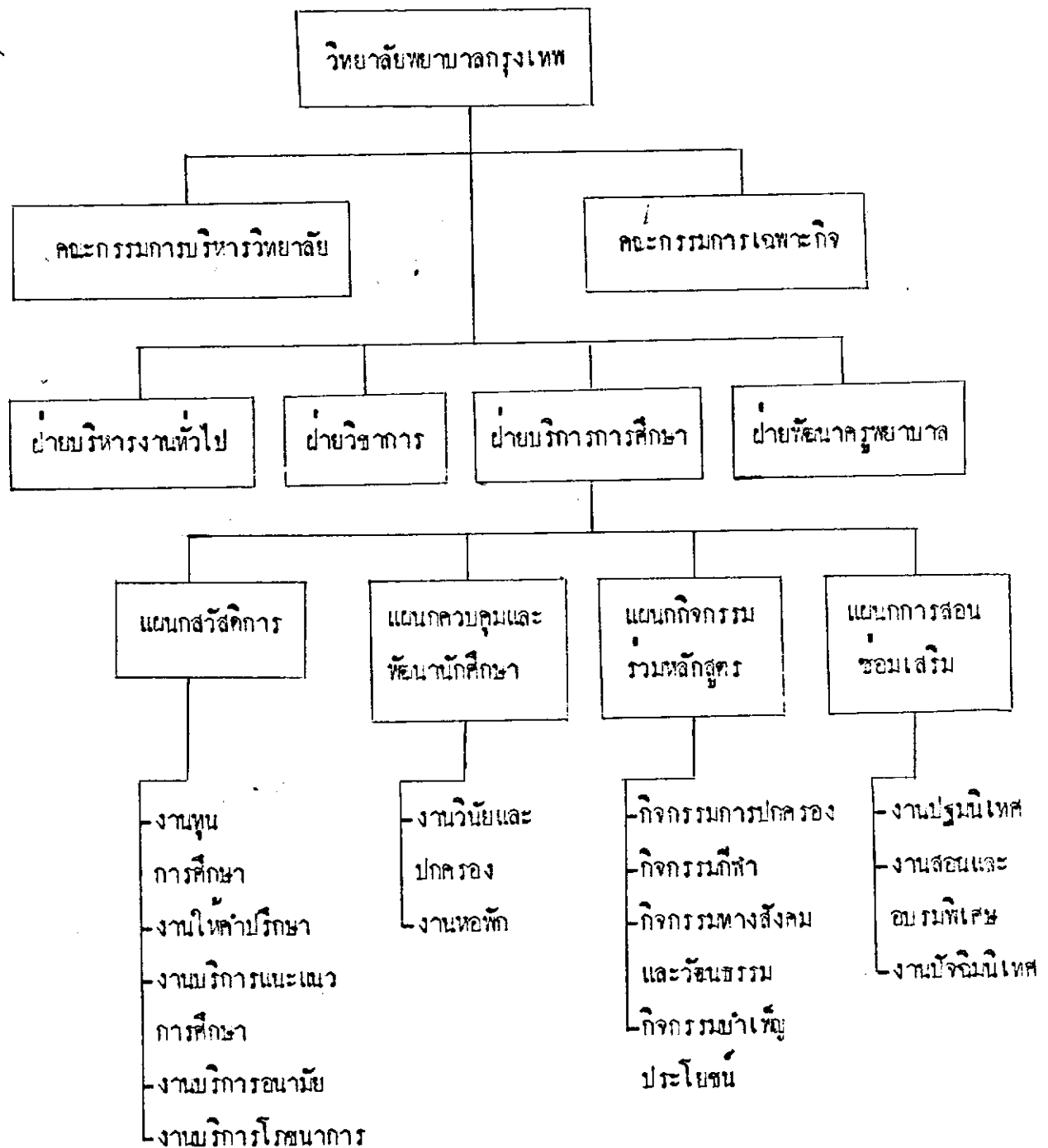
5.5 การประสานงาน มีลักษณะดังนี้คือ จัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย จัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ จัดทีมเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคล

ทั่วไปทราบนำเสนอ

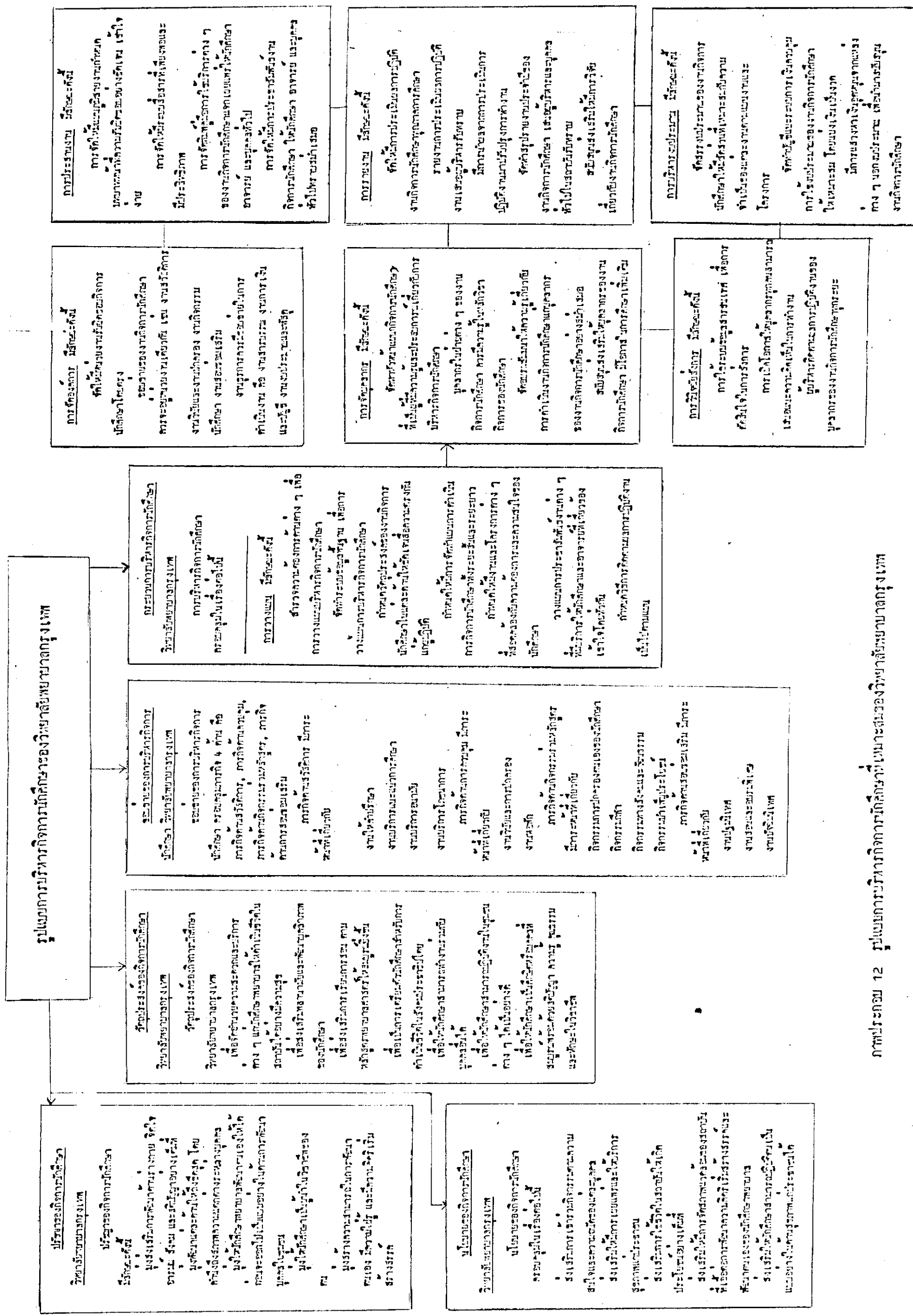
5.6 การรายงาน มีลักษณะดังนี้คือ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการ นักศึกษาทุกภาคการศึกษา รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารรับทราบ มีการ นำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสรุปรายงานประจำปีของ งานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปรับทราบ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับ งานกิจการนักศึกษา

5.7 การบริหารงบประมาณ มีลักษณะดังนี้คือ จัดสรรงบประมาณของงานกิจการ นักศึกษา ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแะละงานตามแผนงานและโครงการจัดทำ บัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้งบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่ง เงินเป็นงวด มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เมื่อนำมาสนับสนุนงาน กิจการนักศึกษา

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยได้เสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพที่มีองค์ประกอบสมบูรณ์ทั้งภาพประกอบ 11 และ 12



ภาพประกอบ 11 แผนภูมิแสดงการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ



ภาพประกอบ 12 รูปแบบการบริหารจัดการมูลฝอยที่เหมาะสมของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการทดลองใช้รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ควรนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทดลองใช้ และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ แล้วประเมินผลการใช้เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงองค์ประกอบของรูปแบบในแต่ละด้านให้สมบูรณ์ใช้ได้และเหมาะสมตามสภาพที่เป็นจริงต่อไป

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ฝ่ายบริหารการศึกษาซึ่งรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ควรจัดอบรมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เช่น หัวหน้างานกิจการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรของงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้เข้าใจปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาตรงกัน ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาอย่างมีระบบ เป็นระเบียบตามรูปแบบที่ได้จากการวิจัยและควรมีการปรับปรุงการให้บริการงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษามากขึ้น

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาไปใช้

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ มีลักษณะเฉพาะของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ การนำไปใช้กับวิทยาลัยพยาบาลอื่น ๆ ต้องปรับให้สอดคล้องกับปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่ง ซึ่งมีความแตกต่างกัน เพื่อให้การบริหารกิจการศึกษาวรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

เนื่องจากสาระการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพครั้งนี้ครอบคลุมเนื้อหา 5 ด้าน คือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา

กระบวนการบริหารจัดการนิสิตศึกษานั้น หลังจากทำวิจัยแล้วยังพบว่ามีส่วนบางประการที่เห็นสมควรให้มีการศึกษาเพิ่มเติม เช่น ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานกิจการนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัยจึงเสนอแนะว่าควรมีวิจัยสาเหตุและวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวในการบริหารจัดการนิสิต นักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ตามตัวแปรต่าง ๆ เช่น การศึกษากิจกรรมรวมพลกลุ่ม กิจกรรมปกครองตนเองของนักศึกษา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น ให้ละเอียดลึกซึ้งต่อไป

מחזורי

บรรณานุกรม

- กิตติมา ปรีดีถก. การบริหารการเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- เกษมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คู่มือการใช้บริการกองกิจการนิสิต. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2533.
- โกมินทร์ คล้ายวงศ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดบริการนักศึกษาในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. อักสาเนา.
- งานวิทยาลัยพยาบาล, กอง. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : กระทรวงสาธารณสุข, 2534.
- จรรยา กองจินดา. การศึกษาการให้คำปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527. อักสาเนา.
- จรัส โทธิศิริ. การบริหารกิจการนักศึกษารองวิทยาลัยครูในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อักสาเนา.
- จิรวัดน์ วีรังกร. การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. อักสาเนา.
- _____. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ เคือนใจ แวงงาม เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2533.
- ชูศรี ศรีจำนงค์. การศึกษาความเข้าใจ การใช้ และทัศนคติต่อบริการกานกิจการนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526. อักสาเนา.

- กฤษิต คงตระกูล. การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยภาคเหนือ ในทัศนะของครูอาจารย์และนักศึกษา. ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อักสาเนา.
- ถวิล เกื้อกูลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2530.
- ทรงศักดิ์ บุคลละนันท์. กิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครู. ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อักสาเนา.
- ทองเรือน ธรรมกุล. การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- ธีรพันธุ์ เมืองนาโพธิ์. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ อัสสร์ แยมสรวล เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่กองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นันท ระวังการณ. การศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเอกชน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. อักสาเนา.
- นิตา ชูโต. "นโยบายกับการพัฒนาเยาวชน," ใน เด็กและเยาวชนไทย : ภาพฉายสู่อนาคต. หน้า 12. กรุงเทพฯ : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- บุญธรรม กิจปรีดาวิรุทธิ์. เทคนิคการสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิธินันต์, 2531. อักสาเนา.

บุญชัย จงกลั่น. การบริหารงานบริการและกิจการนักศึกษา. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2525.

ประชุม รศประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ ฯ : นิตยสารพิมพ์, 2529.

ประยูร ศรีประสาธน์. "เทคนิคการวิจัยแบบเคสฟาย," การศึกษาแห่งชาติ. 14(4) : 49 - 60 ; เมษายน - พฤษภาคม 2523.

ปราณี พรทวีเชียร. หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ ฯ : ประกายพิมพ์, 2530.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.

พรชูลี อาษาอำรุง. นิสิตนักศึกษา : หลักการ แนวปฏิบัติ และปัญหา. กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์. พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารนิสิตนักศึกษาในสถานอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. อุดรธานี.

วิษณุ ผาสุข. การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. อุดรธานี.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. รายงานการวิจัยเรื่องรูปแบบการใช้ชีวิตของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภัทรา นิคมนนท์. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพฯ ฯ : อักษรนิติ, 2529.

ภิญญ์ ศักดิ์เพชร. "วินัยนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย," สภาอาจารย์เสียง มศว. 5(1) : 38 - 39 ; มิถุนายน 2532.

มหาวิทยาลัย, พนาง. การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตนักศึกษา. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ ทม.0204/041 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2521.

มหาวิทยาลัย, พวง. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534).

กรุงเทพ ฯ : กองแผนงาน พวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

_____. รายงานการประชุมสัมมนาเรื่องการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา
1 - 5 กันยายน 2532. กรุงเทพ ฯ : กองบริหารการศึกษา พวงมหาวิทยาลัย,
2532.

_____. สรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ 2531.
กรุงเทพ ฯ : กองบริหารการศึกษา พวงมหาวิทยาลัย, 2531.

_____. สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนักศึกษาครั้งที่ 1. กรุงเทพ ฯ :
กองวิชาการการศึกษา พวงมหาวิทยาลัย, 2531.

เขาวลัดถิ่น คัลโนภาส. การบริหารนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
กรุงเทพ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. ถ่ายเอกสาร

รังสิต, มหาวิทยาลัย. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพ ฯ : มหาวิทยาลัยรังสิต, 2533.

ละออง วรรณโคตร. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
กรุงเทพ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.

วิธญา บัวศรี. "ก้าวใหม่ของกิจการนิสิต," ศวันควินทวโรชสาร. 1(3) : 46 - 50 ;
กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2518.

วัลลภา เทพัสติน ณ อยู่ชยา. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพ ฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิจิตร ศรีสอาน. "สรุปสาระคำบรรยายของ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน," ใน
รายงานการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
8 - 11 มิถุนายน 2521. หน้า 11. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2521.

- วิระศักดิ์ ศรีบุณะ. การบริหารกิจการนัศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530. อัดสำเนา.
- ศรัณย์ คำวิสุท. การศึกษาสภาพการให้บริการนิสิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก และ มหาสารคาม. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2517. อัดสำเนา.
- ศรัณคนทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- _____ . ปรินทิเพสนิสิตใหม่ 2529. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : อักษรณัณิจิต, 2529.
- สมบัติ คำม่วง. รูปแบบการจัดกิจกรรมนัศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. ฉายเอกสาร.
- สมบัติ เทศนอย. ปัญหาการบริหารงานในกองบริหารวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อัดสำเนา.
- สมพงษ์ เกษมนสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ ฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมศักดิ์ สร้อยระย้า. รูปแบบการจัดกิจกรรมนัศึกษามหาวิทยาลัยนารายณ์. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.

- สวัสดิ์ เรืองศรี. การบริหารกิจการนักศึกษา ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา
กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตก. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อักสาเนา.
- สายทิพย์ ขรรพจำภูง. การจัดบริการนักศึกษาวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
 กรุงเทพฯ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. อักสาเนา.
- สายันท์ วนะมย์. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์.
 วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
 2531. อักสาเนา.
- สารภี ภาณุรัตน์. การศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษาคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี
ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ :
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524. อักสาเนา.
- สำเนา ขจรศิลป์. การแนะแนวอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : กองบริการการ
 ศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2525.
- _____. หลักการกิจการนักศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย
 เกษตรศาสตร์, 2525.
- สุราษฎร์ธานี, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษา. สุราษฎร์ธานี : วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี, 2531.
- สุวิชัย เศรษฐเสถียร. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2531. อักสาเนา.
- สุวิชัย เศรษฐเสถียร. เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ อัสสร แยมสรวล เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่กองกิจการ
 นักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2532.
- อัสสัมชัญบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัย. คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 บริหารธุรกิจ, 2532.

อำเภอพรหม พุทธิสวัสดิ์. ปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย
มหิดล ระยองวิทยาการ ๗ สาขา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย-
 เกษตรศาสตร์, 2529. อีศสำเนา.

Allen, Thomas Richard. "Orientation, Participation and Persistence
 Behavior of Student of Southern Illinois University,"
Dissertation Abstracts International. 11 : 3259 - A ; May,
 1986.

Berenson, Mark L. and Levine M. David. Basic Business Statistics :
Concepts and Applications. New York : Prentice - Hall, Inc.,
 Englewood Cliffs, 1979.

Donald, Elmer. "A Comparative Study of the Opinions of Student,
 Faculty, and Local Board Members Regarding the Appropriate
 Element of Student Activities Programs in Metropolitan Virginia
 Community College," Dissertation Abstracts International.
 35 : 1882 - A ; October, 1974.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill,
 1973.

Gulick, Luther and Lyndall Urwick. Papers and the Science of
Administration. New York : Institute of Public Administration,
 1937.

Gupta, S.P. Statistical Methods. 17th, ed., New Delhi : Sultan Chard
 & Sons., 1982.

Hagood, Margaret Jarman. Statistics for Sociologists. New York :
 Henry Holt and Company, 1941.

- Herron, Orley R. New Dimensions in Student Personnel Administration.
Scranton International Textbook, 1970.
- Hopke, William E. Dictionary of Personnel and Guidance Terms.
Chicago : J.G. Ferguson, 1968.
- Jones, John D. "Student Personnel Work : Current State and Future
Direction," Naspa Journal. 15 : 6 ; Spring, 1978.
- Knowles, Asa. S. Handbook of College and University Administration :
General. New York : McGraw-Hill, Book Co., 1970.
- Lewis, Margaret Susan. "The Development of a Systematic Needs
Assessment Model for Student Personnel Program Planning :
A Cluster Analytic Approach," Dissertation Abstracts
International. 41 : 3447 - A., March 1981.
- Miller, Theodore K. and Judith S. Prince. The Future of Student
Affairs. San Francisco : Jossey - Bass Publisher, 1976.
- Mueller, Kate Havner. Student Personnel Work in Higher Education.
New York : McGraw-Hill, 1961.
- Sam, Byrts. "Student Perceptions of Student Personnel Services at
the Florida State University," Dissertation Abstracts
International. 44 : 338 - A ; August, 1983.
- Shaffer, Robert H. and William D. Martinson. Student Personnel
Services in Higher Education. The Center for Applied Research
in Education, Inc., New York, 1966.

Stamatakos, Louis C. "Student Affairs Progress," Journal of College Student Personnel. 2 : 105-111 ; March, 1981.

Williamson, E.G. Student Personnel Services in College and University.
New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.

ពាក្យស្នើសុំ

ภาคผนวก ก
หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอยที่ 1

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุมนวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

มกราคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทบทวนแบบสอบถาม รอบที่ 1

เรียน

ด้วยดิฉันนางเตือนใจ แวงงาม นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร สิ้นสิริ เป็นประธานกรรมการ และ ดร.จารุวรรณ สกุลสุข เป็นกรรมการ

การวิจัยครั้งนี้ฉันใช้เทคนิควิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique) ซึ่งเป็นวิธีวิจัยซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านและประมาณ 3 รอบ ในงานวิจัยนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน เพื่อให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นแบบอิสระ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญจะปกปิดไว้จนกว่าการวิจัยจะยุติ สามารถแปรผลออกมาได้โดยสมบูรณ์ ผลของการวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะใช้สำหรับวิทยานิพนธ์แล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดทบทวนแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นตามที่ได้ตั้งประเด็นไว้ด้วยวิจารณ์ของ ท่าน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางเตือนใจ แวงงาม)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ แบบสอบถาม
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของ
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ตามเทคนิคการวิจัยแบบเคสฟาย

รอบที่ 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่ 1 เป็นการถามความคิดเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นเนื้อหาสาระในการจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้สอบถามในรอบต่อไป

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านได้เข้าใจข้อมูลเบื้องต้น สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา
ตัดสินใจให้คำตอบ ผู้วิจัยได้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ และสภาพปัญหา
ที่ควรทราบ จึงขอไปรบกวนขอสรุปเสียก่อนแล้วจึงตอบคำถาม

บทสรุป

1. โครงสร้างร่างกายภาพ

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข มีหลักสูตรการศึกษา 3 ปี 8 เดือน รับนักศึกษาปีละ 30 คน เป็นนักศึกษา
สำเร็จชั้น ม.6 (7, 3, 2) เดิมชื่อโรงเรียนพยาบาลอภัยภูธรและอนามัย เมื่อเริ่มเปิด
พ.ศ.2489 เป็นของเทศบาลนครกรุงเทพ ตั้งอยู่ที่ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง

พ.ศ.2496 ย้ายนักเรียนมาอยู่โรงพยาบาลหญิงทั้งหมด เปลี่ยนเป็นชื่อ
โรงเรียนพยาบาล โรงพยาบาลหญิง

พ.ศ.2501 ทางโรงเรียนพยาบาล ฯ ได้ขยายหลักสูตรการศึกษาจาก 3 ปี 8 เดือน เป็น 4 ปี ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการพยาบาลให้กว้างขวาง เพื่อให้เหมาะสมกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งวิวัฒนาการขึ้นตามลำดับ เพื่อยกวิทยฐานะของวิชาชีพพยาบาล จึงขยายกิจการรับนักเรียนพยาบาลเพิ่มขึ้นอีกปีละ 50 คน เป็นจำนวน 150 คนต่อไป โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 75 คน

ทางที่จะปรับปรุงคุณภาพการศึกษาวิชาพยาบาลจำเป็นต้องมีครูอาจารย์ที่ทรงคุณวุฒิ ดังนั้นนายแพทย์ เสม พริ้งพวงแก้ว ในสมัยที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหญิง (พ.ศ.2496 - 2506) ได้เห็นความสำคัญในค่านี้นี้ ให้ความสำคัญสนับสนุนส่งเสริมการส่งครูอาจารย์ไปศึกษาระดับปริญญาในต่างประเทศ เพื่อให้กลับมาเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งด้านบริหารและด้านวิชาการของสถาบันนี้ ได้เปิดแผนกพยาบาลขึ้นในโรงพยาบาล ส่วนในด้านการศึกษาวิชาพยาบาลนั้นได้จัดให้มีคณะครู อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมทางด้านการศึกษา โดยเฉพาะ

ในด้านการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาหาโรงเรียนพยาบาล ฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาจากการรับผู้เข้าศึกษาในระดับ ม.ศ.3 มาเป็น ม.ศ.5 (7, 3, 2) หลักสูตรการศึกษา 3 ปี 6 เดือน รับนักเรียนปีละ 175 คน

พ.ศ.2516 โรงเรียนพยาบาลได้ย้ายมาสังกัดอยู่กับกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนพยาบาล โรงพยาบาลหญิง เป็น "วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ"

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดขยายหลักสูตรการศึกษาพยาบาลจาก 3 ปี 6 เดือน เป็น 4 ปี โดยเพิ่มการศึกษาค้นคว้าปฏิบัติ โดยเริ่มให้ผู้ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรเดิมศึกษาต่ออีก 6 เดือน และสำเร็จรุ่นแรกในปี พ.ศ.2520 โดยเริ่มประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผูกครมราชันสูงเทียบเท่าปริญญาตรี

หลักสูตรการศึกษา

พ.ศ.2489 - 2497	หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย
พ.ศ.2498 - 2513	หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หลักสูตรครูพยาบาล
พ.ศ.2514 - 2518	หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หลักสูตรครูพยาบาล หลักสูตรครูช่วยเหลือนพยาบาลผดุงครรภ์
พ.ศ.2519 - 2522	หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หลักสูตรครูพยาบาล หลักสูตรครูช่วยพยาบาลผดุงครรภ์ หลักสูตร กศ.บ.(พยาบาล) สมทบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ.2523 - 2525	หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หลักสูตรครูพยาบาล หลักสูตรพยาบาลระยะสั้น (เฉพาะกาล)
พ.ศ.2523 - 2529	หลักสูตร กศ.บ.(พยาบาล) หลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หลักสูตรพยาบาลระยะสั้น (เฉพาะกาล)
พ.ศ.2530 - ปัจจุบัน	หลักสูตร กศ.บ.(พยาบาล) หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (ปี 3 - 4) หลักสูตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ (ระยะสั้น) หลักสูตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล) หลักสูตรการศึกษานักวิศ (พยาบาล)

ภารกิจของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2511 เป็นต้นมา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการศึกษาพยาบาลระดับต่าง ๆ ตามหลักสูตรของกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนองความต้องการด้านอัตรากำลังบุคลากรทางการพยาบาล และให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาสาธารณสุข และสังคมของประเทศ ให้บริการทางวิชาการแก่สถานการศึกษายพยาบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และปลูกฝังทัศนคติ จรรยาวิชาชีพและการเป็นพลเมืองดี ศึกษาวิจัยทั้งด้านการศึกษายพยาบาลและการพยาบาลเพื่อพัฒนาการศึกษายพยาบาล

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มีความเชื่อว่าบุคคลมีสิทธิเท่าเทียมกันที่จะได้รับการศึกษายพจนานัมัย สามารถดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้มีสุขภาพที่ดีสุดตามศักยภาพของตน และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป สอนองความต้องการพื้นฐานได้ในระดับที่สามารถเพื่อกำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพยาบาลมุ่งแนะแนวสอนประชาชนให้ตระหนักถึงการดูแลช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและอุบัติเหตุ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พยาบาลสามารถให้บริการทุกระดับในระบบบริการสาธารณสุข โดยยึดการสาธารณสุขมูลฐานเป็นหลักได้ รวมทั้งการส่งต่อ การร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้ออำนวยให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การจัดการศึกษามุ่งผลิตพยาบาลให้เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาล บริหาร จัดการนิเทศ แนะนำแบบบุคลากรในความรับผิดชอบ มีทักษะในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง หน่วยงานและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่กาลสมัย

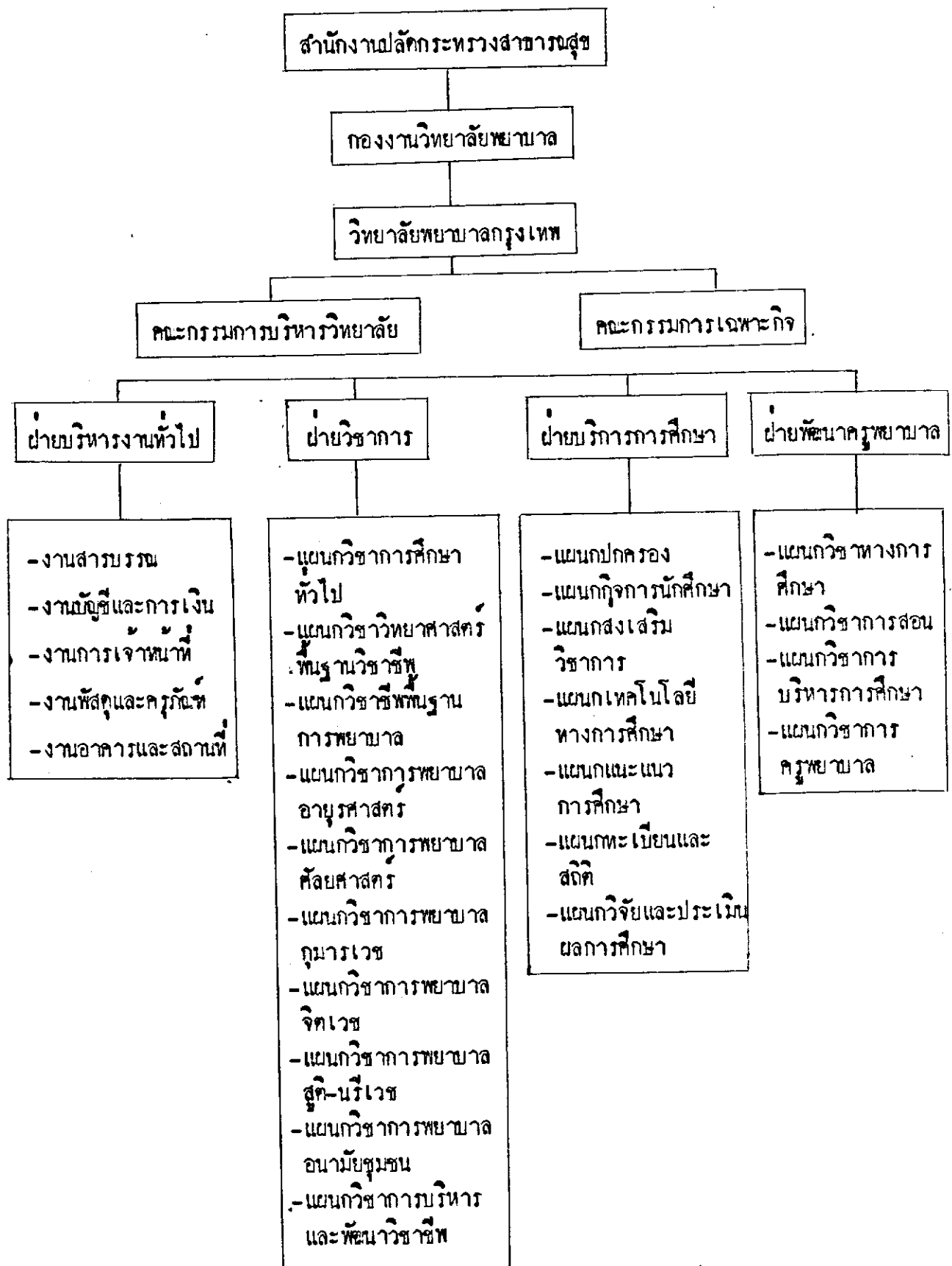
วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพได้ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมตามแนวปรัชญา การศึกษารองสถาบันให้สำเร็จมีความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. สามารถส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ผู้รับบริการ ครอบครัว ชุมชน ให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพชีวิต
2. สามารถแนะแนวสอนประชาชน ให้ดูแลช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นให้มีความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคได้
3. สามารถปฏิบัติการพยาบาล บริหาร จัดการนิเทศ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง หน่วยงานและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. สามารถให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสมตามกาลสมัย
6. สร้างเสริมทัศนคติที่ดี จรรยาวิชาชีพ และจริยธรรม คุณธรรมในการประพฤติปฏิบัติต่อวิชาชีพและในชีวิตประจำวัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

2. โครงสร้างด้านการบริหาร

ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ คือผู้อำนวยการวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายพัฒนากุศลพยาบาล ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนิเทศศึกษา ขึ้นอยู่กับฝ่ายบริการการศึกษา ทั้งโครงสร้างที่แสดงในภาพประกอบ



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหาร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล

1. บริหารราชการของวิทยาลัยพยาบาลตามระเบียบแบบแผน และนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข และแผนการศึกษาของวิทยาลัย
2. กำหนดนโยบายแผนงานโครงการและจัดระบบปฏิบัติของวิทยาลัย
 - 2.1 แผนการปฏิบัติระยะยาว
 - 2.2 แผนการปฏิบัติประจำปี
 - 2.3 ระบบการบริหารงาน
 - 2.4 ระบบการศึกษา
3. พิจารณาและเสนอขออนุมัติ
 - 3.1 งบประมาณประจำปี
 - 3.2 การเปลี่ยนแปลงและการขอเลื่อนระดับตำแหน่งประจำปี
 - 3.3 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทุกระดับประจำปีงบประมาณ
4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย
5. ศึกษาปัญหา ข้อมูล โครงการและนิเทศการจัดเตรียมและการดำเนินงานเกี่ยวกับ
 - 5.1 การรับสมัคร
 - 5.2 การสอบคัดเลือก
 - 5.3 การรายงานตัวเข้าศึกษา
 - 5.4 พิจารณาเปิดภาคเรียนและรับน้องใหม่
 - 5.5 การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ คือ
 - 5.5.1 ผลการเรียน ประจำภาค ประจำปีการศึกษาทุกระดับการศึกษา
 - 5.5.2 ผลการเรียนตลอดหลักสูตร
 - 5.5.3 ความคืบหน้าของนักศึกษา
6. ประสานในการประชุมของวิทยาลัย
 - 6.1 การประชุมหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกประจำเดือน
 - 6.2 การประชุมครูประจำเดือน (ครั้งที่ 2 ของเดือน)

6.3 การประชุมร่วมประจำเดือนของนักศึกษาและคณาจารย์

6.4 การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

7. อนุมัติผลการสอบทุกระดับการศึกษา

8. มอบหมายและนิเทศงานฝ่ายธุรการ วิชาการ บริหารการศึกษา

9. ปกครองและบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของวิทยาลัย

10. รับผิดชอบการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัย

11. เป็นกรรมการอื่นตามที่กองงานวิทยาลัยพยาบาลแต่งตั้ง

12. คัดตอบประสานงานและให้ความร่วมมือแก่หน่วยงาน และส่วนราชการอื่นภายใน กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ได้แก่ การสารบรรณ การบุคลากร งานการเงินและพัสดุ ได้แก่ งบประมาณและการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

1. งานธุรการ

1.1 รับ-ส่ง และเสนอหนังสือ การโต้ตอบ เก็บรวบรวมรักษาหนังสือราชการ เอกสาร กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของทางราชการ รวมถึงการทำลาย เอกสารต่าง ๆ ทางราชการ

1.2 เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการประชุมต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาล

1.3 รับผิดชอบดำเนินงานในการเสนอบรรจุ แต่งตั้ง โอน-ย้าย การเลื่อนระดับ การลงโทษทางวินัย การทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ การปฐมนิเทศ การไปฝึกอบรม ลาศึกษาต่อ การลาของเจ้าหน้าที่ ทำทะเบียนประวัติและรายงานต่าง ๆ ตามระเบียบราชการ

1.4 คัดตอบประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยพยาบาล ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานอื่น และบุคลากรภายนอก

2. งานการเงินและพัสดุ

2.1 รับผิดชอบงานบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ รวบรวมหลักฐาน ใบสำคัญ ทรวจสอย ลงบัญชี จัดทำงบการเงิน งบทดลอง ทำรายงานการเงิน ตามระเบียบของ

ทางราชการ

2.2 จัดทำงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาล รวมทั้งจัดทำรายงานตามแบบ

ราชการ

2.3 รับผิดชอบในการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณรับ-ส่งเงิน
ต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ออกใบเสร็จรับเงินตรวจสอบใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เบิกถอน
และนำส่งเงินตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ทำเนืองงานและรับผิดชอบ การซื้อ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์

2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และบริเวณวิทยาลัยพยาบาล
ตลอดจนไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ ยานพาหนะ ฯลฯ

2.6 ทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาล

2.7 ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะของวิทยาลัยพยาบาล ตลอดจนการซื้อ-จ่ายน้ำมัน
เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกองงานวิทยาลัย
พยาบาล และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบ
ด้วยแผนกวิชาดังนี้

1. แผนกการศึกษาทั่วไป

1.1 จัดการเรียนการสอนวิชาที่ส่งเสริมให้มีความรู้กว้างขวาง เพื่อประกอบ
การให้การพยาบาล ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์

2. แผนกวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพ

2.1 จัดการเรียนการสอนวิชาทางวิทยาศาสตร์ ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ
การพยาบาล ได้แก่ วิชาจุลชีว-ปรสิตวิทยา กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา โภชนศาสตร์
ชีวเคมี เภสัชวิทยา พยาธิสรีรวิทยา เศรษฐศาสตร์ สุขภาพเบื้องต้น ชีวสถิติ

3. แผนกวิชาพื้นฐานการพยาบาล

3.1 จัดการเรียนการสอนวิชาที่เป็นความรู้เบื้องต้นของการพยาบาล ได้แก่ วิชาหลักการพยาบาล โภชนาบำบัด

4. แผนกวิชาการศึกษาพยาบาลอาชีวศึกษา

4.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วยที่มีโรคหาค้นอายุรกรรม เพื่อให้สามารถวินิจฉัย แก่ปัญหา วางแผน และให้การพยาบาลวิธีต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพอาการของผู้ป่วยและการรักษาของแพทย์

5. แผนกวิชาการศึกษาพยาบาลศัลยศาสตร์

5.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วยที่มีโรคหาค้นศัลยกรรม เพื่อให้สามารถวินิจฉัย แก่ปัญหา วางแผน และให้การพยาบาลวิธีต่าง ๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพอาการของผู้ป่วย และการรักษาของแพทย์ เช่น การให้การพยาบาลก่อนและหลังผ่าตัด

6. แผนกวิชาการศึกษาพยาบาลกุมารเวช

6.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กปกติ การพยาบาลเด็กป่วยที่มีโรคหาค้นอายุรกรรม ศัลยกรรม รวมทั้งทารกคลอดก่อนกำหนด

7. แผนกวิชาการศึกษาพยาบาลจิตเวช

7.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับความผิดปกติทางพฤติกรรมของมนุษย์ โรคทางจิตต่าง ๆ และสาเหตุการเกิด การรักษา การให้การพยาบาลที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพอาการของผู้ป่วยที่มีความผิดปกติทางจิตใจ จิตกิจกรรมเพื่อการรักษาและฟื้นฟูคุณภาพ สุขภาพจิตของผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันการเกิดปัญหาทางจิตแก่ประชาชน

8. แผนกวิชาการศึกษาพยาบาลสูติ-นรีเวช

8.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่

เกี่ยวกับการขยายตลาดและท่ารถ ในระยะตั้งครมภ์ ระยะคลอด หลังคลอด ทั้งที่ปกติและผิดปกติ การวางแผนครอบครัว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุตร

8.2 รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับการขยายผู้ป่วยโรคทางระบบสืบพันธุ์ของสตรี เพื่อให้สามารถวินิจฉัย แก้ไขปัญหา วางแผน และให้การพยาบาลได้เหมาะสมกับสภาพอาการของผู้ป่วย

9. แผนวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน

9.1 รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับการให้บริการทางสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน เช่น อนามัยโรงเรียน การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม การสาธารณสุขในชุมชน ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา บทบาทและหน้าที่ของพยาบาลอนามัยชุมชน

9.2 รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลขั้นต้น เพื่อให้สามารถตรวจ วินิจฉัย และวางแผนการรักษาขั้นต้นแก่ผู้ป่วย รวมทั้งการส่งต่อผู้ป่วย

10. แผนวิชาการบริหารและพัฒนาวิชาชีพ

10.1 รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวกับหลักการบริหาร การบริหารหอผู้ป่วย การประสานระหว่างแผนกและการพยาบาล เป็นทีม รวมทั้งวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ จรรยาบรรณและแนวโน้มของวิชาชีพพยาบาล

ฝ่ายบริการการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบงานบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ งานในแผนกปกครอง แผนกกิจการนักศึกษา แผนกส่งเสริมวิชาการ แผนกเทคโนโลยีทางการศึกษา แผนกแนะแนวการศึกษา แผนกทะเบียนและสถิติ และแผนกวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อพัฒนาและปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย จรรยาบรรณที่ดี ส่งเสริมสุขภาพ กิจการนักศึกษา และสนับสนุนงานทางวิชาการของวิทยาลัย ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายการศึกษาพยาบาล โดยแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนกปกครอง

1.1 วางแผนการดำเนินงานด้านการปกครองและสวัสดิการ โดยควบคุมดูแลปกครอง ติดตามแก้ปัญหาให้นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถาบัน ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

1.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

1.3 สร้างเสริมความสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

1.4 อบรมศีลธรรมจรรยา อบรมธรรมเนียม ประเพณี และการเป็นพลเมืองดี ให้แก่นักศึกษา

1.5 รับผิดชอบให้นักศึกษาปฏิบัติอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ และส่งเสริมความเข้าใจบทบาทของรัฐบาลในการศึกษา

1.6 ให้บริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางสุขภาพ ทั้งที่เป็นปัจจุบันและต้องพักรักษาตัว

1.7 ตรวจสอบ ทำบันทึกสุขภาพนักศึกษารายบุคคล และดำเนินการตรวจร่างกาย ทุก 1 ปี

1.8 ควบคุมดูแลบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดี

1.9 ควบคุม ตรวจสอบและจัดสิ่งแวดล้อมของบริเวณหอพักให้อยู่ในระเบียบ ดูแลรักษาความปลอดภัยในหอพัก

2. แผนกกิจการนักศึกษา

2.1 วางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เกิดผลด้านการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อตนเอง สถาบัน วิชาชีพ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลให้เจริญก้าวหน้า

2.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ควบคุมแนะนำและสนับสนุนกิจการนักศึกษาอันจะมีผลพัฒนา ทักษะดี บุคลิกภาพ ความสามัคคี ความมีวิสัยภาวะ และการอยู่ร่วมกันที่ดี อันได้แก่ งานสโมสร นักศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งควบคุมและให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง

- 2.5 ประสานงานกับสถาบันอื่น ๆ ในด้านกิจการนักศึกษา
- 2.6 ร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือรางวัลประเภทต่าง ๆ
- 2.7 จัดโครงการนิทรรศการ พัฒนาบุคลากรให้แก่นักศึกษาพยาบาล
- 2.8 จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาประจำปี

3. แผนส่งเสริมวิชาการ

- 3.1 วางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมด้านการศึกษาวิชาการของวิทยาลัย รวมทั้งการให้บริการห้องสมุด
- 3.2 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลในรูปการประชุม อบรม หรือสัมมนา เป็นต้น ทั้งโดยการจัดทำโครงการพยาบาลหรือประสานงานแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันหรือรวมสหพบ
- 3.3 สนับสนุนการเขียนตำรา พัฒนาและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือสนับสนุนการศึกษาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ
- 3.4 จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา
- 3.5 ประสานงานและให้บริการทางวิชาการ
- 3.6 ให้บริการห้องสมุด สรรหาหนังสือ ตำราและเอกสารทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการศึกษ ของประมาณเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดหรืออุปกรณ์ที่ช่วยในการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
- 3.7 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

4. แผนเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 4.1 วางแผนและดำเนินงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การผลิตอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่เป็นอุปกรณ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน และทำคลังอุปกรณ์การสอนพร้อมที่ครูผู้สอนสามารถนำไปใช้ได้
- 4.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 4.4 สาธิตการใช้อุปกรณ์การสอน
- 4.5 จัดทำหรือจัดหาคู่มือด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อประกอบการเรียนการสอน

4.6 กำหนดระเบียบ จักทำระเบียบและควบคุมการใช้ รักษาและให้บริการแก่
แผนกวิชาต่าง ๆ ในวิทยาลัยพยาบาล รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่น

5. แผนกแนะแนวการศึกษา

5.1 วางแผนการจัดทำเนื้องานของแผนกแนะแนว เป็นที่ปรึกษาแนะนำ ช่วยแก้
ปัญหาทางวิชาการ ให้แก่นักศึกษาให้เข้าใจการเรียนและพัฒนาความรู้ ความสามารถได้ทันกับ
เพื่อนในชั้นเรียนระดับเดียวกัน

5.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

5.3 จัดทำโครงการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักศึกษาเรียนอ่อน หรือมีปัญหาในการ
เรียน

5.4 เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำในเรื่องส่วนตัวของนักศึกษา เพื่อให้สามารถ
เข้าใจยอมรับและปฏิบัติตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี

5.5 รวบรวมและสนับสนุนโครงการแนะแนวการศึกษาของจังหวัดและชุมชน

5.6 ร่วมจัดกิจกรรมและส่งเสริมการมีสุขภาพดีให้แก่ประชาชนทั้งในและนอก
สถานศึกษา หรือโดยการเป็นวิทยากร

5.7 ติดตามและประเมินผลนักศึกษาที่มีปัญหาทั้งในและนอกสถานที่

5.8 จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา

6. แผนกทะเบียนและสถิติ

6.1 วางแผนและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องงานทะเบียนและสถิติทางการศึกษาของ
วิทยาลัยพยาบาล การจัดการการสอน โครงการสอนของนักศึกษาระดับชั้นต่าง ๆ

6.2 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

6.3 รวบรวมและจัดทำสถิติ ข้อมูลทางการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ
เรียนการสอนและเป็นแหล่งข้อมูลเฉพาะของสถาบัน

6.4 ทำเนื้องานและรับผิดชอบการรับนักศึกษา การลงทะเบียนนักศึกษา

6.5 รวบรวม ตรวจสอบ และติดตามเวลาเรียนของนักศึกษา ได้แก่ การขาด
เรียน ลาป่วย ลากิจ ตลอดจนสรุปผลเวลาเรียนของนักศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาเวลาเรียนของนักศึกษา

6.6 จัดทำรายงานข้อมูลประจำปีของวิทยาลัยพยาบาล

7. แผนวิจัยและประเมินผลการศึกษา

7.1 วางแผนและจัดทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพยาบาล เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและแก้ไขข้อปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยพยาบาล

7.2 สนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยและการใช้ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ด้านการดำเนินงานและวิชาการ

7.3 ร่วมมือประสานงานทางการวิจัยกับหน่วยงานอื่น

7.4 ประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและตรงตามจุดหมายของหลักสูตร

7.5 กำหนดรูปแบบการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อติดตามผลการเรียนการสอน

7.6 ประเมินผลงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาสถาบัน

7.7 ติดตามและประเมินผลคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

7.8 รับผิดชอบการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการศึกษานิติและครูพยาบาล

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการศึกษาในแผนกวิชาทางการศึกษา แผนกวิชาการสอน แผนกวิชาการบริหารการศึกษาและแผนกวิชาครูพยาบาล เพื่อผลิตครูพยาบาลทั้งในระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตร โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข

1. แผนกวิชาทางการศึกษา

รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ในวิชาที่เป็นพื้นฐานความรู้ในการเป็นครู ได้แก่ จิตวิทยาการศึกษา การประเมินผลการศึกษา การแนะแนว

2. แผนกวิชาการสอน

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน ได้แก่ ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการสอน การจัดการเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและการสอนในคลินิก การวางแผนการสอน การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและ

ในคลินิก การประเมินผลการศึกษาภาคปฏิบัติและการปฏิบัติการสอน

รับผิดชอบงานด้านฝึกหัดครูทางการพยาบาล โดยจัดประสบการณ์การฝึกสอน และการนิเทศการฝึกสอนทางการพยาบาล

3. แผนกวิชาการบริหารการศึกษา

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทั้งด้านการบริหารการศึกษาและการบริหารการพยาบาล ได้แก่ การจัดหลักสูตร การจัดโครงการสอน การจัดการศึกษา การบริหารหอผู้ป่วย การบริหารงานบุคคล รวมถึงการฝึกเป็นผู้นำทางการพยาบาลด้วย

4. แผนกวิชาครูพยาบาล

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในระดับประกาศนียบัตรครูพยาบาล รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาครู การจัดการด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมทางสุขภาพ ปัญหาทางการพยาบาล การสัมมนาทางการพยาบาล และรวมถึงความรับผิดชอบการสอนในสาขา สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรีในภาษาอังกฤษด้วย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาล

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรายนี้นี้เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ และแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้เปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในตอนท้าย

วิธีทอมแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือของข้อนั้น เพื่อให้การวิจัยได้ผลที่สมบูรณ์มากที่สุด ขอให้โปรดตอบให้ครบทุกข้อจะเป็นพระคุณยิ่ง

คำถาม

การบริหารกิจการนักศึกษามีสาระสำคัญ 5 ประการ คือ ปรัชญาของกิจการนักศึกษา นโยบายของกิจการนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของการบริหารกิจการนักศึกษา หลักและวิธีการบริหารกิจการนักศึกษา ท่านโปรดแสดงความคิดเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย หรือมีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาระในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละประเด็นที่จะนำมาประกอบการสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<u>ปรัชญาของกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</u> ปรัชญาของกิจการนักศึกษาคือ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ			
1. มุ่งส่งเสริมการพัฒนาคนทั้งกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่.....			
2. มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล.....			
3. มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้ไกลจนจะออกไปเป็นแบบอย่าง ในด้านการพัฒนาบุคคลในชุมชน.....			
4. มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตน.....			
5. มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....			
6. ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... 			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<u>นโยบายของกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</u>			
นโยบายของกิจการนักศึกษา ควรครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้			
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล.....			
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน.....			
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานับให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่.....			
4. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานับ ที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองของนักศึกษามหาวิทยาลัย.....			
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในด้านสุขภาพแก่ประชาชนได้.....			
6. ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล-</u> <u>กรุงเทพ</u>			
วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล- กรุงเทพ ควรมีลักษณะดังนี้			
1. เพื่อจ้กอำนาจความสะดวกและบริการทาง ๆ แก่ นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถานนีได้อย่างมี ความสุข.....			
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา.....			
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักการพยาบาล- ศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น.....			
4. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตใน สังคมประชาธิปไตย.....			
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้.....			
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในชุมชนต่าง ๆ ได้ เป็นอย่างดี.....			
7. เพื่อให้นักศึกษาเป็นศิษย์ที่รอบรู้รอบคอบพร้อมด้วย สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ.....			
8. ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<u>ขยายของการบริหารกิจการนักศึกษา</u> <u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u> ขยายของการบริหารกิจการนักศึกษาควรครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ, ภารกิจด้านควบคุม, ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร, ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ภารกิจด้านสวัสดิการ ควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. งานทุนการศึกษา..... 2. งานให้คำปรึกษา..... 3. งานบริการแนะแนวการศึกษา..... 4. งานบริการอนามัย..... 5. งานบริการโภชนาการ..... 6. ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... ภารกิจด้านการควบคุม ควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ 1. งานวินัยและการปกครอง..... 2. งานหอพัก..... 3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... 			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร ควรมีภาระหน้าที่ เกี่ยวกับ 1. กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา..... 2. กิจกรรมกีฬา..... 3. กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม..... 4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์..... 5. ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... 			
ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ควรมีภาระหน้าที่ เกี่ยวกับ 1. งานปฐมปีพิเศษ..... 2. งานสอนและซ่อมพิเศษ..... 3. งานปัจฉิมปีพิเศษ..... 4. ความคิดเห็นเพิ่มเติม..... 			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัย-</u> <u>พยาบาลกรุงเทพ</u> การบริหารกิจการนักศึกษา ควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ 1. การวางแผน ควรมีลักษณะดังนี้ 1.1 สืบหาความต้องการด้านต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา..... 1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา..... 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจนสอดคล้องกันและปฏิบัติ..... 1.4 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว..... 1.5 กำหนดให้มีงานและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา..... 1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน..... 1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน..... 1.8 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2. การจัดการ ทรัพย์สินและสิ่ง			
2.1 จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา โดยตรง.....			
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาควรจะอยู่หน่วย งานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจการนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม.....			
2.3 งานธุรการควรมีขอบข่ายในการดำเนินงาน คือ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและ พัสดุ.....			
2.4 ภารกิจด้านสวัสดิการ (การพัฒนาบุคลากร)			
2.4.1 งานทุนการศึกษา			
2.4.1.1 จัดหางานให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา.....			
2.4.1.2 จัดให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย.....			
2.4.1.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
2.4.2 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว			
2.4.2.1 จัดให้มีสถานที่ให้บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสมในการให้บริการ.....			
2.4.2.2 จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทางการเรียนในสถาบัน.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.4.2.3 จัดบริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา.....			
2.4.2.4 จัดบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ.....			
2.4.2.5 จัดทำปฏิทิน แผนงานการบริการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการใช้บริการ.....			
2.4.2.6 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
2.4.3 งานบริการอนามัย			
2.4.3.1 จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา.....			
2.4.3.2 ขอความร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปตรวจสุขภาพ.....			
2.4.3.3 จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน.....			
2.4.3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษาที่โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อย และเจ็บป่วยฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.4.3.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
2.4.4 งานบริการโภชนาการ			
2.4.4.1 ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร ให้มีคุณภาพ.....			
2.4.4.2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
2.5 ภารกิจด้านควบคุม			
2.5.1 งานวินัยและงานปกครอง			
2.5.1.1 กำหนดระเบียบข้อบังคับของ สถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในสถาบัน.....			
2.5.1.2 จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่อง ระเบียบข้อบังคับของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน.....			
2.5.1.3 วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน.....			
2.5.1.4 จัดโครงการพัฒนานักศึกษา ให้มีวินัยในตนเอง.....			
2.5.1.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม....			
2.5.2 งานหอพัก			
2.5.2.1 จัดบริการหอพักที่เหมาะสม ใกล้เคียงกับจำนวนของนักศึกษา.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.5.2.2 จัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ.....			
2.5.2.3 จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดย			
(1) มีร้านอาหารภายในหอพัก.....			
(2) มีโทรศัพท์สาธารณะ.....			
(3) มีโทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ.....			
2.5.2.4 จัดให้มีห้องสมุดภายในบริเวณหอพัก.....			
2.5.2.5 จัดระบบความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา.....			
2.5.2.6 จัดบริเวณนันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา.....			
2.5.2.7 จัดทำคู่มือนักศึกษา เรื่องกฎระเบียบของหอพักแก่นักศึกษา.....			
2.5.2.8 วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก.....			
2.5.2.9 ความคิดเห็นเพิ่มเติม....			
2.6 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร			
2.6.1 งานกิจกรรมปกครองตนเอง			
2.6.1.1 จัดให้มีหน่วยงานหลักใน			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
การดำเนินงานกิจกรรมดังนี้			
(1) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา.....			
(2) สภามหาวิทยาลัย.....			
2.6.1.2 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภามหาวิทยาลัยฯ กรุงเทพมหานคร มาจากการเลือกตั้ง โดยให้นักศึกษาจัดทำแผนการตามกฎระเบียบที่สภามหาวิทยาลัย.....			
2.6.1.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
(1) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีหน้าที่			
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของนักศึกษา.....			
(1.2) เป็นตัวแทนติดต่อองค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ.....			
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้การบริหารและงานปกครองของนักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา.....			
(1.4) พิจารณากำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย.....			
(1.5) รวบรวมงบประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา.....			
(1.6) ควบคุมดูแลประสานงานกับชมรม.....			
(1.7) ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
(2) สถานศึกษา มีหน้าที่			
(2.1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายขององค์การนักศึกษา.....			
(2.2) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา.....			
(2.3) พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา.....			
(2.4) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา.....			
(2.5) ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			
2.6.2 กิจกรรมกีฬา			
2.6.2.1 ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ.....			
2.6.2.2 ให้ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬายานนอกสถาบัน.....			
2.6.2.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม			
2.6.3.1 ให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมทางสังคม ตามความสมัครใจ โดยไม่ชักจูงกระเบียดข้อบังคับของวิทยาลัย.....			
2.6.3.2 ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.6.3.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			
2.7.3 งานมัชฌิมนิเทศ			
2.7.3.1 จัดมัชฌิมนิเทศให้กับนักศึกษา			
ของสถานที่ที่จะสำเร็จการศึกษา.....			
2.7.3.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการ ประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....			
2.7.3.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			
3. การจับคู่บุคลากร ควรมีลักษณะดังนี้			
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษาที่เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา.....			
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษา ควรมีความรู้ในหลักวิชาการของนักศึกษา.....			
3.3 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจการนักศึกษาแก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ.....			
3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของงานกิจการ ศึกษามีโอกาสในการศึกษาเพิ่มเติม.....			
3.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4. <u>การวินิจฉัยสั่งการ</u> ควรมีลักษณะดังนี้			
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ.....			
4.2 การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงาน.....			
4.3 ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุกระยะ.....			
4.4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
5. <u>การประสานงาน</u> ควรมีลักษณะดังนี้			
5.1 การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย.....			
5.2 การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ.....			
5.3 การจัดให้มีคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป.....			
5.4 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ.....			
5.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
6. <u>การรายงาน</u> ควรมีลักษณะดังนี้			
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา.....			

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
6.2 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารบริหาร.....			
6.3 มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน.....			
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและบุคคลทั่วไปในสถาบันบริหาร.....			
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา.....			
6.6 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			
7. <u>การบริหารงบประมาณ</u> ควรมีลักษณะดังนี้			
7.1 จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ.....			
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้งบประมาณของงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด.....			
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา.....			
7.4 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....			

ภาคผนวก ข
หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรชบที่ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการขอแบบสอบถามรอบที่ 2

เรียน

ตามที่ท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ในรอบแรกผ่านไปแล้วนั้น ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย และจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการขอแบบสอบถามในรอบที่ 2 อีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการขอแบบสอบถามครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอกราบขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางเทียนใจ แวงงาม)

นิสิตรัฐประศาสนศาสตร์ การอุดมศึกษา มศว.ประสานมิตร

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 2
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
รูปแบบบริหารกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
รอบที่ 2

คำอธิบาย

แบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้ เป็นผลวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ จากรอบที่ 1 โดยนำคำตอบ จากรอบที่ 1 ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป เป็นข้อคำถามในรอบที่ 2

แบบสอบถามในรอบที่ 2 นี้ เป็นแบบสอบถามเลือกตอบ ประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ท่านต้องการ เพื่อให้การวิจัยได้ผลที่สมบูรณ์มากที่สุด ขอให้ไปรศทชยให้ครบทุกข้อจะเป็นพระคุณยิ่ง

- 5 ถือว่า เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 ถือว่า เหมาะสมมาก
- 3 ถือว่า เหมาะสมปานกลาง
- 2 ถือว่า เหมาะสมน้อย
- 1 ถือว่า ไม่เหมาะสม

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
<u>ปรัชญาของกิจการนักศึกษา</u> <u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u> ปรัชญาของกิจการนักศึกษา ควรมีลักษณะดังนี้ 1. มุ่งส่งเสริมการพัฒนาคนร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มที่..... 2. มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดย คำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่าง บุคคล..... 3. มุ่งให้นักศึกษาพัฒนาตนเอง ให้ไวก่อนจะออกไปเป็นแบบอย่างในค่าน การพัฒนาบุคคลในชุมชน..... 4. มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของ ตน..... 5. มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนา ตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์..... <u>นโยบายของกิจการนักศึกษา</u> <u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u> นโยบายของกิจการนักศึกษา ควรครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล.....					
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้ บริการสู่สภาพแก่ประชาชน.....					
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถานให้ เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่.....					
4. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อม ของสถาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองของ นักศึกษาพยาบาล.....					
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างในด้านสู่สภาพแก่ประชาชน ได้.....					
วัตถุประสงค์ของกิจการ					
นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ควรมี					
ลักษณะดังนี้					
1. เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการ ต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิต ในสถานได้อย่างมีความสุข.....					
2. เพื่อส่งเสริมพละทานมัยและพัฒนา บุคลิกภาพของนักศึกษา.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ตาม หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น.....					
4. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับ การดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย.....					
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้.....					
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานใน ชุมชนทาง ๆ ได้เป็นอย่างดี.....					
7. เพื่อให้นักศึกษาเป็นศิษย์หรือบุคคลที่ สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ.....					
<u>ขอรายชื่อของการบริหารกิจการ</u>					
<u>นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>					
ขอรายชื่อของการบริหารกิจการ					
นักศึกษาควรจะครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน					
คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ, ภารกิจด้าน					
ควบคุม, ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร,					
ภารกิจการสอนซ่อมเสริม					
ภารกิจด้านสวัสดิการ ควรมี					
ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ					
1. พนการศึกษา.....					
2. งานให้คำปรึกษา.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
3. งานบริการแนะแนวการศึกษา.....					
4. งานบริการอนามัย.....					
5. งานบริการโภชนาการ.....					
ภารกิจด้านควบคุม ควบคุม ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ					
1. งานวินัยและการปกครอง.....					
2. งานหอพัก.....					
ภารกิจด้านกิจกรรมรวม หลักสูตร ควบคุมภาระหน้าที่เกี่ยวกับ					
1. กิจกรรมการปกครองตนเองของ นักศึกษา.....					
2. กิจกรรมกีฬา.....					
3. กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม.....					
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์.....					
ภารกิจด้านการสอนซ่อมเสริม ควบคุมภาระหน้าที่เกี่ยวกับ					
1. งานปฐมนิเทศ.....					
2. งานสอนและอบรมพิเศษ.....					
3. งานปัจฉิมนิเทศ.....					
<u>กระบวนการบริหารกิจการ</u> <u>นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u> การบริหารกิจการนักศึกษา ควรให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
1. การวางแผน ควรมีลักษณะดังนี้					
1.1 สำรวจความต้องการด้าน ต่าง ๆ เพื่อการวางแผนบริหาร กิจการนักศึกษา.....					
1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อ การวางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา.....					
1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงาน กิจการนักศึกษาในแต่ละด้านให้ชัดเจน สื่อความตรงกันแก่ผู้ปฏิบัติ.....					
1.4 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้น และระยะยาว.....					
1.5 กำหนดทีมงานและโครงการ ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและ ความสนใจของนักศึกษา.....					
1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์งาน ต่าง ๆ ที่มีบริการให้นักศึกษาและอาจารย์ ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน.....					
1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติ งานเป็นไปตามแผน.....					
2. การจัดองค์การ ควรมีลักษณะดังนี้					
2.1 จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบงาน กิจการนักศึกษาโดยตรง.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการ นักศึกษาควรจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงาน ปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอน ซ่อมเสริม.....					
2.3 งานธุรการควรมีขอบข่ายใน การทำเนิงาน คือ งานสารบรรณ งาน การเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ.....					
2.4 ภารกิจด้านสวัสดิการ					
2.4.1 งานทุนการศึกษา					
2.4.1.1 จัดหางานให้ นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา.....					
2.4.1.2 จัดให้มีการกู้ ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิด ดอกเบี้ย.....					
2.4.2 งานให้คำปรึกษาและ แนะแนว					
2.4.2.1 จัดให้มีสถานที่ บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสม ในการให้บริการ.....					
2.4.2.2 จัดบริการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาในคณาตึกและทางการ เรียนในสถาบัน.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.4.2.3 จัดบริการ ให้คำปรึกษา บัญชีส่วนตัวของนักศึกษา.....					
2.4.2.4 จัดบริการ เกี่ยวกับแบบทดสอบเพื่อช่วยให้นักศึกษา เข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ.....					
2.4.2.5 จัดทำปฏิทิน แผนงานการบริหารประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการ ใช้บริการ.....					
2.4.3 งานบริการอนามัย					
2.4.3.1 จัดให้มีการ ตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา.....					
2.4.3.2 ขอความ ร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้แพทย์ ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก.....					
2.4.3.3 จัดให้มีห้อง พยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้ บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคารเรียน.....					
2.4.3.4 ขั้นตอนการ ปฏิบัติเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษา ที่โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและ เจ็บป่วยฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
ยึดเป็นแนวปฏิบัติ.....					
2.4.4 งานบริการโภชนาการ					
2.4.4.1 ควบคุมดูแล					
การประกอบอาหารให้คุณภาพ.....					
2.5 ภารกิจงานควบคุม					
2.5.1 งานวินัยและงาน					
ปกครอง					
2.5.1.1 กำหนด					
ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน.....					
2.5.1.2 จัดทำคู่มือ					
นักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของ					
สถาบันแก่นักศึกษาทุกคน.....					
2.5.1.3 วิเคราะห์					
หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบ					
ข้อบังคับของสถาบัน.....					
2.5.1.4 จัดโครงการ					
พัฒนานักศึกษาให้วินัยในตนเอง.....					
2.5.2 งานหอพัก					
2.5.2.1 จัดบริการ					
ห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของ					
นักศึกษา.....					
2.5.2.2 จัดบริเวณ					
หอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงาม					
อยู่เสมอ.....					

องค์ประกอบการบริหารจัดการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.5.2.3 จัดอำนวยการ					
ความสะดวกให้นักศึกษาโดย					
(1) มีร้าน					
อาหารภายในหอพัก.....					
(2) มี					
โทรศัพท์สาธารณะ.....					
(3) มี					
โทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ.....					
2.5.2.4 จัดให้ห้อง					
สมุดภายในบริเวณหอพัก.....					
2.5.2.5 จัดระบบ					
ความปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา...					
2.5.2.6 จัดบริเวณ					
นันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา.....					
2.5.2.7 จัดทำคู่มือ					
นักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแจก					
นักศึกษา.....					
2.5.2.8 วิเคราะห์					
สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบ					
ของหอพัก.....					
2.6 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร					
2.6.1 งานกิจกรรมปกครอง					
ตนเอง.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.6.1.1 จัดให้มี หน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้					
(1) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา.....					
(2) สภา ผู้แทนนักศึกษา.....					
2.6.1.2 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการ เลือกตั้ง โดยให้นักศึกษาจัดทำแผนการตาม กฎระเบียบที่สาขาสถาบัน.....					
(1) องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา มีหน้าที่					
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษา ในด้านการบริหารและดำเนินกิจกรรมส่วน กลางของนักศึกษา.....					
(1.2) เป็นตัวแทนติดต่อกับ องค์การหรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจน หน่วยงานต่าง ๆ.....					
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้มี ความรู้ด้านบริหารและด้านปกครองของ นักศึกษา โดยนักศึกษาเพื่อนักศึกษา.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
(1.4) พิจารณากำหนด นโยบายในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผน งานเสนอต่อสภานักศึกษา.....					
(1.5) รวบรวม ประมาณของชมรมเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา.....					
(1.6) ควบคุมดูแล ประสานงานกับชมรม.....					
(2) สภานักศึกษา มีหน้าที่					
(2.1) พิจารณาให้ ความเห็นชอบ ในนโยบายขององค์การ นักศึกษา.....					
(2.2) ควบคุมการ ดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็น ไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภา.....					
(2.3) พิจารณาและ ควบคุมการจัดสรรงบประมาณขององค์การ นักศึกษา.....					
(2.4) พิจารณาเสนอ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา.....					
2.6.2 กิจกรรมกีฬา					
2.6.2.1 ให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.6.2.2 ให้ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬานานนอกสถาบัน.....					
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม					
2.6.3.1 ให้นักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมทางสังคมตามความสมัครใจ โดยไม่ชักจูงระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย.....					
2.6.3.2 ให้นักศึกษามีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม.....					
2.6.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์					
2.6.4.1 ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัดดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ชมรมละ 1 คน.....					
2.7 ภาวกิจการสอนซ่อมเสริม					
2.7.1 งานบูรณิเทศ					
2.7.1.1 จัดบูรณิเทศให้นักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
2.7.1.2 จัดทำคู่มือ นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่ จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่าง มีความสุข.....					
2.7.2.2 จัดฝึกอบรม วิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา.....					
2.7.3 งานปัจจัยนิเทศ					
2.7.3.1 จัดปัจจัยนิเทศ ให้กับนักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการ ศึกษา.....					
2.7.3.2 จัดหา วิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้าน ต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการ ประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....					
3. การจัดบุคลากร ควรมีลักษณะดังนี้					
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา ที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ การบริหารกิจการนักศึกษา.....					
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงาน กิจการนักศึกษาควรมีความรู้ในหลักวิชา ของกิจการนักศึกษา.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
3.3 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษา แก่บุคลากรของงานกิจการนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ.....					
3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของ งานกิจการศึกษามีโอกาสในการศึกษา เพิ่มเติม.....					
4. การวินิจฉัยสั่งการ ควรมีลักษณะดังนี้					
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการสั่งการ.....					
4.2 การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการ ทำงาน.....					
4.3 ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุก ระยะ.....					
5. การประสานงาน ควรมีลักษณะดังนี้					
5.1 การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจนเข้าใจง่าย.....					
5.2 การจัดให้มีระบบสื่อสารที่ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ.....					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
5.3 การจัดพิมพ์คู่มือการใช้บริการ ต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป					
5.4 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ งานกิจการนิสิตนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ					
6. การรายงาน ควรมีลักษณะดังนี้					
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา					
6.2 รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ					
6.3 มีการนำผลจากการประเมินผล การปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน					
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของ งานกิจการนักศึกษาเสนอผู้บริหารและ บุคคลทั่วไปในสถาบันทราบ					
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัย เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา					
7. การบริหารงบประมาณ ควรมีลักษณะ ดังนี้					
7.1 จัดสรรงบประมาณของงาน กิจการนักศึกษาให้มีส่วนที่เหมาะสม กับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงาน					

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	เหมาะสม อย่างยิ่ง 5	เหมาะสม มาก 4	เหมาะสม ปานกลาง 3	เหมาะสม น้อย 2	ไม่ เหมาะสม 1
และโครงการ.....					
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงิน ควบคุมการใช้งบประมาณของงานกิจการ นิสิตนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงิน เป็นงวด.....					
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจาก แหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมา สนับสนุนงานกิจการนักศึกษา.....					

ภาคผนวก ค
หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรพช.ที่ 3

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

31 ตุลาคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทบทวนแบบสอบถามรอบที่ 3

เรียน

ตามที่ท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการทบทวนแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ในรอบที่ 2 ผ่านไปแล้วนั้น
ดิฉันขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และดิฉันใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรด
ทบทวนแบบสอบถามในรอบที่ 3 เพื่อนำไปวิเคราะห์และแปลผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการทบทวนแบบสอบถามรอบนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอกราบขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางเตือนใจ แวงงาม)

นิสิตปริญญาโท การอุดมศึกษา มศว.ประสานมิตร

โทร.2459672

วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ รอบที่ 3
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
รูปแบบบริหารจัดการนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

คำอธิบาย

แบบสอบถามในรอบที่ 3 นี้ เป็นผลการวิเคราะห์ค่าตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ตอบไปในรอบที่ 2 ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นค่าตอบของกลุ่มและค่าตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อที่ว่าท่านจะได้พิจารณาหาค่าตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัชฌิมา (Median) หมายถึง ค่ากลางของค่าตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ได้แสดงค่ามัชฌิมาไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อเครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใด ก็หมายความว่าค่ากลางของค่าตอบในข้อนั้น อยู่ที่มีความเหมาะสมเท่านั้น และถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นค่าตอบของกลุ่ม เช่น เครื่องหมายดอกจันตกอยู่ที่ช่องความเหมาะสม 3 หมายความว่าในข้อนั้น ค่ากลางของค่าตอบเท่ากับ 3 และถือว่าค่าความเหมาะสม 3 เป็นค่าตอบของกลุ่ม

2. ค่าอินเตอร์ควอลไทล์เรนจ์ (Interquartile range) ย่อว่า I.R. เป็นค่าแสดงการกระจายของค่าตอบ มีความหมายดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่าข้อนั้นค่าตอบกระจายมากหรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อย

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่าข้อนั้นค่าตอบกระจายน้อยหรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

ค่า I.R. นี้แสดงไว้ทางข้างขวาของช่องความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่าข้อนั้นผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด

วิธีตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านตรวจในแต่ละข้อว่าคำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องความเหมาะสมของเดียวกันหรือไม่หรือหากต่างกันของ
2. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่าคำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มหรือของท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้วท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ต่างกัน 1 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ช่องความเหมาะสม 3 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ช่องความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้วท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ท่านก็ขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมายเดิม แล้วขีดเครื่องหมายใหม่ในช่องเดียวกันกับ * ก็ได้
4. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ต่างกัน 2 ช่อง เช่น เครื่องหมาย * อยู่ช่องความเหมาะสม 4 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ช่องความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่าคำตอบของท่านแตกต่างจากกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาพบเห็นว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าท่านเห็นด้วยขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ ให้ใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มก็ได้ตามดุลพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่มหรือยืนยันในคำตอบเดิมของท่าน ขอให้ไปอธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้นในช่องความคิดเห็นเพิ่มเติมด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
<u>ปรัชญาของกิจการนักศึกษา</u>							
<u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
ปรัชญาของกิจการศึกษาคควร							
มีลักษณะดังนี้							
1. มุ่งส่งเสริมการพัฒนาค้นร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มที่....	*					0.528	
2. มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้ถึงขีดสุด โดยคำนึง ถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล.....	*					0.920	
3. มุ่งให้นักศึกษาพยาบาลพัฒนาตนเองให้ได้ ก่อนจะออกไปเป็นแบบอย่างในด้านการพัฒนา บุคคลในชุมชน.....	*					0.885	
4. มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้นำในวิชาชีพของตน.	*					1.110	
5. มุ่งสร้างความสามารถในการพัฒนา ตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์.....	*					0.633	
<u>นโยบายของกิจการนักศึกษา</u>							
<u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
นโยบายของกิจการศึกษาคควร							
ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้							
1. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความ สนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล.....	*					0.594	
2. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และให้บริการ สุขภาพแก่ประชาชน.....	*					0.920	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
3. ส่งเสริมการใช้ชีวิตในสถาบันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่.....	*					0.843	
4. ส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองของนักศึกษาพยาบาล.....	*					0.711	
5. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในค่านิยมภาพแก่ประชาชนได้....	*					0.920	
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>							
<u>วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
<u>วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา</u>							
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ควรมีลักษณะดังนี้							
1. เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข.....	*					0.633	
2. เพื่อส่งเสริมพละอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา.....	*					0.528	
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น...	*					0.558	
4. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย....	*					0.633	
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้.....	*					0.528	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานใน ชุมชนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี.....	*					0.633	
7. เพื่อให้นักศึกษาเป็นศึกษานิเทศก์หรือบุคคลที่ สมบูรณ์พร้อมด้วยสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และทักษะในวิชาชีพ.....	*					0.711	
<u>ข้อช่วยของการบริหารกิจการ</u>							
<u>นักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
<u>ข้อช่วยของการบริหารกิจการ</u>							
นักศึกษาควรจะครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน							
คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ, ภารกิจด้าน							
ควบคุม, ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร,							
ภารกิจการสอนซ่อมเสริม							
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ ควรมีภาระ</u>							
<u>หน้าที่เกี่ยวกับ</u>							
1. งานทุนการศึกษา.....	*					0.633	
2. งานให้คำปรึกษา.....	*					0.594	
3. งานบริการแนะแนวการศึกษา.....	*					0.744	
4. งานบริการอนามัย.....	*					0.744	
5. งานบริการโภชนาการ.....	*					1.218	
<u>ภารกิจด้านการควบคุม ควรมี</u>							
<u>ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>							
1. งานวินัยและการปกครอง.....	*					0.588	
2. งานหอพัก.....	*					1.052	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
<u>ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร</u>							
<u>ควรมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>							
1. กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา.....	*					0.594	
2. กิจกรรมกีฬา.....	*					0.528	
3. กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม.....	*					0.558	
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์.....	*					0.558	
<u>ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม ควรมี</u>							
<u>ภาระหน้าที่เกี่ยวกับ</u>							
1. งานปฐมนิเทศ.....	*					0.558	
2. งานสอนและอบรมพิเศษ.....	*					1.052	
3. งานปัจฉิมนิเทศ.....	*					0.558	
<u>กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา</u>							
<u>ศึกษาวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ</u>							
<u>การบริหารกิจการนักศึกษา ควรให้</u>							
<u>ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้</u>							
1. การวางแผน ควรมีลักษณะดังนี้							
1.1 สำนวจความต่องการคานทาง ฯ							
เพื่อการวางแผนบริหารกิจการนักศึกษา.....	*					0.558	
1.2 จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการ							
วางแผนการบริหารกิจการนักศึกษา.....	*					0.558	
1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของงานกิจการ							
นักศึกษาในแต่ละคานให้ชัดเจนสื่อความทรง							
กันแก่ผูปฏิบัติ.....	*					0.558	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
1.4 กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว.....	*					0.528	
1.5 กำหนดให้งานและโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา.....	*					0.258	
1.6 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่ให้บริการให้นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้าใจโดยทั่วกัน.....	*					0.594	
1.7 กำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน.....	*					0.528	
2. การจัดองค์การ ควรมีลักษณะดังนี้							
2.1 จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบกิจการนักศึกษาโดยตรง.....	*					0.558	
2.2 ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาควรจะอยู่หน่วยงานเดียวกัน เช่น งานสวัสดิการ งานวินัยและงานปกครอง งานกิจกรรมนักศึกษา งานสอนซ่อมเสริม....	*					1.052	
2.3 งานธุรการควรมีขอบข่ายในการดำเนินงาน คือ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและพัสดุ...	*					0.633	
2.4 ภารกิจงานสวัสดิการ ควรมีลักษณะดังนี้							

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความผิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
2.4.1 งานทุนการศึกษา							
2.4.1.1 จัดหางาน ให้นักศึกษาทำเพื่อหารายได้เป็นทุนการ ศึกษา.....		*				2.275	
2.4.1.2 จัดให้มีการ กู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาโดยไม่คิด ดอกเบี้ย.....		*				2.156	
2.4.2 งานให้คำปรึกษาและ แนะแนว							
2.4.2.1 จัดให้มี สถานที่บริการให้คำปรึกษาที่สะดวกและ เหมาะสมในการให้บริการ.....		*				0.633	
2.4.2.2 จัดบริการ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทักษะทาง การเรียนรู้ในสถาน.....		*				0.633	
2.4.2.3 จัดบริการ ให้คำปรึกษา ปรึกษาส่วนตัวของนักศึกษา..		*				0.744	
2.4.2.4 จัดบริการ เกี่ยวกับแบบทดสอบ เพื่อช่วยให้นักศึกษา เข้าใจตนเองด้านสติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ.....		*				1.375	
2.4.2.5 จัดทำปฏิทิน แผนงานการบริการประชาสัมพันธ์ให้							

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
นักศึกษาทราบ เพื่อการตัดสินใจในการ ใช้บริการ.....	*					0.744	
2.4.3 งานบริการอนามัย							
2.4.3.1 จัดให้มีการ ตรวจร่างกายประจำปีของนักศึกษา.....	*					0.594	
2.4.3.2 ขอความ ร่วมมือจากทางโรงพยาบาลให้มีแพทย์ ประจำเพื่อให้นักศึกษาไปตรวจทุกแผนก..	*					0.848	
2.4.3.3 จัดให้มี โรงพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และยาที่จำเป็น ไว้บริการนักศึกษาที่หอพักและอาคาร เรียน.....	*					0.594	
2.4.3.4 ขั้นตอนการ ปฏิบัติ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องไปรักษา ที่โรงพยาบาล ทั้งเจ็บป่วยเล็กน้อยและ เจ็บป่วยฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ ยึดเป็นแนวปฏิบัติ.....	*					0.786	
2.4.4 งานบริการโภชนาการ							
2.4.4.1 ควบคุมดูแล การประกอบอาหารให้มีคุณภาพ.....	*					1.052	
2.5 การรักษาคำพูด							
2.5.1 งานวินัยและงาน ปกครอง							

องค์ประกอบการบริหารจัดการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
2.5.1.1 กำหนดระเบียบข้อบังคับของสถาบันให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสภาพแวดล้อมในสถาบัน..	*					0.594	
2.5.1.2 จัดทำคู่มือนักศึกษาในเรื่องระเบียบข้อบังคับของสถาบันแจกนักศึกษาทุกคน.....	*					0.594	
2.5.1.3 วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถาบัน.....		*				1.375	
2.5.1.4 จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้วินัยในตนเอง.	*					0.528	
2.5.2 งานหอพัก							
2.5.2.1 จัดบริการห้องพักที่เหมาะสมได้สัดส่วนกับจำนวนของนักศึกษา.....	*					0.558	
2.5.2.2 จัดบริเวณหอพักและภายในหอพักให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ.....	*					0.558	
2.5.2.3 จัดอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา โดย							
(1) มีร้านอาหารภายในหอพัก.....	*					0.167	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
(2) มี							
โทรศัพท์สาธารณะ.....	*					0.594	
(3) มี							
โทรศัพท์ทางไกลสาธารณะ.....	*					0.633	
2.5.2.4 จักร์ใหม่ห้อง							
สมุดภายในบริเวณหอพัก.....	*					0.855	
2.5.2.5 จักร์ระบบความ							
ปลอดภัยในบริเวณหอพักนักศึกษา.....	*					0.528	
2.5.2.6 จักร์บริเวณ							
นันทนาการอย่างเพียงพอแก่นักศึกษา.....	*					0.558	
2.5.2.7 จักร์ทำคู่มือ							
นักศึกษาเรื่องกฎระเบียบของหอพักแจก							
นักศึกษา.....	*					0.633	
2.5.2.8 วิเคราะห์							
สาเหตุที่ทำให้นักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบของ							
หอพัก.....	*					1.218	
2.6 ภารกิจด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร							
2.6.1 งานกิจกรรมปกครอง							
ตนเอง							
2.6.1.1 จักร์ใหม่							
หน่วยงานหลักในการดำเนินงานกิจกรรม							
ดังนี้							
(1) องค์การ							
บริหาร องค์การนักศึกษา.....	*					0.633	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
(2) สภา ผู้แทนนักศึกษา.....	*					0.594	
2.6.1.2 องค์การบริหาร องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ มาจากการเลือก ตั้งโดยให้นักศึกษาจัดทำใบการตามระเบียน ที่สาละยัดชื่อ.....	*					0.594	
(1) องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีหน้าที่							
(1.1) เป็นตัวแทนนักศึกษาในด้านการ บริหารและดำเนินกิจกรรมส่วนกลางของ นักศึกษา.....	*					0.711	
(1.2) เป็นตัวแทนติดต่อกับองค์การ หรือวิทยาลัยอื่น ๆ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ						0.926	
(1.3) ฝึกให้นักศึกษาได้มีความรู้ด้าน บริหารและคำปกครองของนักศึกษา โดย นักศึกษาเพื่อนักศึกษา.....	*					0.979	
(1.4) พิจารณากำหนดนโยบายในการ จัดกิจกรรมและจัดทำแผนงานเสนอต่อสภา นักศึกษา.....	*					0.885	
(1.5) รวบรวมงบประมาณของชมรม เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา.....	*					0.724	
(1.6) ควบคุมดูแลประสานงานกับ ชมรม.....	*					0.843	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
(2) สถานศึกษา มีหน้าที่							
(2.1) พิจารณาให้ความเห็นชอบใน นโยบายขององค์การนักศึกษา.....	*					0.594	
(2.2) ควบคุมการดำเนินงานของ องค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ แถลงไว้ต่อสภา.....	*					0.633	
(2.3) พิจารณาและควบคุมการจัด สรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา.....	*					0.633	
(2.4) พิจารณาเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ องค์การนักศึกษา.....	*					0.633	
2.6.2 กิจกรรมกีฬา							
2.6.2.1 ให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามความสมัครใจ..	*					0.594	
2.6.2.2 ส่งเสริมให้ นักศึกษามีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬายานนอก สถาบัน.....	*					0.594	
2.6.3 กิจกรรมทางสังคมและ วัฒนธรรม							
2.6.3.1 ให้นักศึกษา มีโอกาสรวมกิจกรรมทางสังคมตามความ สมัครใจ โดยไม่ชักจูงหรือเบียดเบียนบังคับ ของวิทยาลัย.....	*					0.711	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม						ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
2.6.3.2 ให้นักศึกษา มีโอกาสจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม.....	*					0.633	
2.6.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 2.6.4.1 ให้นักศึกษา จัดกิจกรรมในการบำเพ็ญประโยชน์ และจัด ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมี อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชมรมละ 1 คน.....	*					0.711	
2.7 ภารกิจด้านสอนซ่อมเสริม 2.7.1 งานปฐมฤกษ์ 2.7.1.1 จัดปฐมฤกษ์ นักศึกษาใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการ เรียนและการดำเนินชีวิตในสถาบัน.....		*				0.594	
2.7.1.2 จัดทำคู่มือ นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น ในการดำเนินชีวิตในสถาบันอย่างมีความสุข.	*					0.633	
2.7.2 งานสอนและอบรมพิเศษ 2.7.2.1 จัดหาผู้สอน ซ่อมเสริมในวิชาที่เข้าใจยากให้แก่นักศึกษา ตามต้องการ.....	*					0.588	
2.7.2.2 จัดฝึกอบรม วิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้นักศึกษา.....	*					0.545	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
2.7.3 งานปัจจัยนิเทศ							
2.7.3.1 จัดปัจจัยนิเทศ ให้นักศึกษาของสถาบันที่จะสำเร็จการ ศึกษา.....	*					0.558	
2.7.3.2 จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาในการประกอบ อาชีพและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป.....	*					0.744	
3. การจัดการความรู้ที่มีลักษณะดังนี้							
3.1 จัดหาหัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา ที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ การบริหารกิจการนักศึกษา.....	*					0.558	
3.2 บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ของงาน กิจการนักศึกษา ควรมีความรู้ในหลักวิชา ของกิจการนักศึกษา.....	*					0.633	
3.3 จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ การทำเนิงานกิจการนักศึกษาแก่บุคลากร ของงานกิจการนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ...	*					0.843	
3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของ งานกิจการนักศึกษา มีโอกาสในการศึกษา เพิ่มเติม.....	*					0.711	
4. การวิจัยสังการ ที่มีลักษณะดังนี้							
4.1 การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการสังการ.....	*					0.528	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
4.2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็นในการ ทำงาน.....	*					0.594	
4.3 ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรของงานกิจการนักศึกษาทุก ระยะ.....	*					0.885	
5. การประสานงาน ควรมีลักษณะนี้							
5.1 การจัดให้มีแผนภูมิสายงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย.....	*					0.594	
5.2 การจัดให้มีระบบสื่อสารที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ.....	*					0.594	
5.3 การจัดให้มีคู่มือการให้บริการ ต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาแจกเผยแพร่ ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป..	*					0.633	
5.4 การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์งาน กิจการนักศึกษา ให้นักศึกษา อาจารย์ และ บุคคลทั่วไปทราบสม่ำเสมอ.....	*					0.633	
6. การรายงาน ควรมีลักษณะดังนี้							
6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ งานกิจการนักศึกษาทุกภาคการศึกษา.....	*					0.711	
6.2 รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารทราบ.....	*					0.633	

องค์ประกอบการบริหารกิจการนักศึกษา	ค่าความเหมาะสม					I.R.	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1		
6.3 มีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการทำงาน.....	*					0.594	
6.4 จัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานกิจการนักศึกษา เสนอผู้บริหารและบุคลากรทั่วไปในสถานับทราบ.....	*					0.633	
6.5 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา.....	*					0.711	
7. การบริหารงบประมาณ ควรมีลักษณะดังนี้							
7.1 จัดสรรงบประมาณของงานกิจการนักศึกษาให้มีส่วนที่เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละงานตามแผนงานและโครงการ.....	*					0.528	
7.2 จัดทำบัญชีและระบบการเงินควบคุมการใช้จ่ายประมาณของงานกิจการนิสิตนักศึกษาให้เหมาะสม โดยแบ่งเงินเป็นงวด.....	*					0.724	
7.3 มีการแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา.....	*					0.633	

ภาคผนวก ง
รายชื่อและสถานภาพของผู้ใช้ราชัญ

ชื่อ

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน

ประสบการณ์

ศ.ดร.เสริมศักดิ์ วิชาสารณ

กศ.บ. (เกียรตินิยม), M.S., Ph.D. (Ed. Adm.)

ศาสตราจารย์ ประจำมหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาสถานศึกษาวิทยาลัยครูยะลา บรรยเวณ

(ประธานที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ผู้สอน ผู้แต่งตำรา ผู้เขียนบทความ และเป็นวิทยากร

เกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา

รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการนักศึกษา 20 ปี

สังกัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ชื่อ

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง

ประสบการณ์

ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย นิรัฐทวี

กศ.ค.

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

สังกัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ชื่อ

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง

ประสบการณ์

รศ.ดร.จินตนา ยืนพันธ์

Ph.D. (Higher Education)

อาจารย์ประจำภาควิชาการพยาบาล

รองศาสตราจารย์ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์

เลขานุการศูนย์ประสานงานการศึกษาพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง

ทบวงมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษากิจการนิสิต

สังกัด

คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ ผศ.ดวงศรี เกียรติเลิศนภา
 วุฒิการศึกษา ค.ม. (บริหารพยาบาล)
 ประสบการณ์ ปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
 อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรรมนักศึกษา
 สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ นายจิรวัฒน์ วีรังกร
 วุฒิการศึกษา ค.บ. (อุคมศึกษา)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
 ประสบการณ์ อาจารย์หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายงานจัดหางานและทุนการศึกษา
 สังกัด กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ นายไพฑูร เทพหัสดิน ณ อยุธยา
 วุฒิการศึกษา คอ.บ. (เครื่องกล)
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ภาควิชาเครื่องกลและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ประสบการณ์ กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
 อาจารย์ที่ปรึกษามรมคนตรีไทย
 หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
 รวมระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา 15 ปี
 สังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อ
วุฒิการศึกษา
ตำแหน่ง
ประสบการณ์
สังกัด

ผศ.สมบุญ ทะปิ่นา
กศ.ม. (การอุดมศึกษา)
หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะวิชาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี
อธิการรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี
เคยศึกษาทำงานด้านการบริหารอุดมศึกษา ณ ประเทศแคนาดา
วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

ชื่อ
วุฒิการศึกษา
ตำแหน่ง
ประสบการณ์
สังกัด

นางกัลยา นาคเพชร
กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย

ชื่อ
วุฒิการศึกษา
ตำแหน่ง
ประสบการณ์
สังกัด

อาจารย์นันทวรรณ เกาจีน
ศศ.ม.
อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์

ชื่อ	นางสาววัฒนา บันเทิงสุข
วุฒิการศึกษา	ศศ.บ. (พยาบาล)
ตำแหน่ง	อาจารย์แผนกกิจกรรมนักศึกษา
ประสบการณ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายกิจกรรมบันเทิงและกีฬา
	อาจารย์แนะแนวการศึกษา
	อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ	นางสาวจิราพร วรวงศ์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี (พยาบาล)
ตำแหน่ง	อาจารย์หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษา
ประสบการณ์	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อ	นางสาวสำเนียง แยมสอาด
วุฒิการศึกษา	ค.ม. (บริหารพยาบาล)
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกกิจกรรมนักศึกษา
ประสบการณ์	อาจารย์ที่ปรึกษางานกิจกรรมนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อ	นางสาววิลาวัลย์ เสงี่ยมพงศ์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
ตำแหน่ง	อาจารย์หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
ประสบการณ์	อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรรมนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ชื่อ	นางสาวอัมพร พุทธิรักษา
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
ตำแหน่ง	อาจารย์หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
ประสบการณ์	ที่ปรึกษางานกิจการรรมนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ชื่อ	นางอารีย์ มหุวรรณ
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท (พัฒนาสังคม)
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกวิชาकुमारเวช
	อาจารย์ที่ปรึกษากิจการนักศึกษา
ประสบการณ์	อาจารย์ที่ปรึกษากิจการรรมนักศึกษา
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ชื่อ
นางนิษฐิกา สีนะรุณางกูร
วุฒิการศึกษา
ค.ม. (บริหารพยาบาล)
ตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา
ประสบการณ์
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
สังกัด
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ชื่อ
นางชุติมา บัญญาพิณจนกูร
วุฒิการศึกษา
ค.ม. (บริหารพยาบาล)
ตำแหน่ง
อาจารย์แผนกกิจการนักศึกษา
ประสบการณ์
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สังกัด
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ชื่อ
นางโกสุม เสธะธาวังศ์
วุฒิการศึกษา
ค.ม. (บริหารพยาบาล)
ตำแหน่ง
อาจารย์แผนกกิจการนักศึกษา
ประสบการณ์
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมวิชาการ
สังกัด
วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ชื่อ	นางวิไลเยียม วิมุกตายน
วุฒิการศึกษา	กศ.ม.
ตำแหน่ง	อาจารย์หัวหน้าแผนกแนะแนว
ประสบการณ์	ปฏิบัติงานด้านแนะแนว
สังกัด	วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

ภาคผนวก ๑

ผลการสัมภาษณ์

สรุปการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ให้สัมภาษณ์

นาย จิรวัฒน์ วีรังกร

หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2533

ผู้สัมภาษณ์

นาง เกื้อใจ แวงงาม

สรุปผลการสัมภาษณ์

ได้สัมภาษณ์หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต ในส่วนที่เกี่ยวข้ององค์การบริหาร องค์การนิสิต สภานิสิต ซึ่งกล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกตั้งสภานิสิต การเลือกตั้งองค์การนิสิต ในฐานะที่วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพไม่มีรูปแบบของการบริหารองค์การนิสิต และสภานิสิต ผู้สัมภาษณ์จึงได้สัมภาษณ์รายละเอียดในส่วนเกี่ยวกับธรรมนูญนิสิต การที่จะเริ่มก่อตั้งองค์การบริหาร องค์การนิสิต การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตชมรมต่าง ๆ ในเรื่องขยายของการดำเนินงานของชมรม บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดผู้สัมภาษณ์ได้นำแนวความคิดมาเป็นแนวทางในการทำวิจัย

ภาคผนวก ฉ
ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางเตือนใจ แววงาม
เกิดวันที่	7 เดือน มีนาคม พุทธศักราช 2498
สถานที่เกิด	อำเภอชัยบาดาล จ.อุตรดิตถ์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	102/250 ม.สายพิพย์ ซ.อัครพล ถ.สรงประภา แขวงทุ่งสีกัน ขอนแก่น กทม. 10210
ตำแหน่งหน้าที่	วิทยากร 5
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2515	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
พ.ศ. 2519	ประกาศนียบัตรเทียบเท่าอนุปริญญาพยาบาลอนามัยและนุ่งกรรม จาก วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
พ.ศ. 2523	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (พยาบาล) จาก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2535	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

บทคัดย่อ

ของ

เกื้อนใจ แววงาม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา

สิงหาคม 2535

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ ผู้วิจัยได้ศึกษาโครงสร้าง แนวคิด หลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย แลวนำข้อมูลมาสร้างรูปแบบจำลอง และแบบสอบถาม ตามผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ตามวิธีการเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ ตามสาระ 5 ด้าน ผลวิจัยมีดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตัวร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้ความรู้ ภูมิปัญญา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. นโยบายของกิจการนักศึกษา มุ่งส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ และความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสถาบัน และสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในสถานศึกษาแก่ประชาชนได้
3. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา เพื่อจัดอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาพยาบาลให้ดำเนินชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ มีพัฒนาการทางสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม ทักษะวิชาชีพ
4. ขอบข่ายของงานบริหารกิจการนักศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการ ด้านควบคุม ด้านกิจกรรมรวมหลักสูตร และด้านสอนซ่อมเสริม
5. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มี 7 ขั้นตอน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการบริหารงบประมาณ แต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการพัฒนากิจกรรมที่มีคุณภาพตามหลักวิชาบริหารกิจการนักศึกษา

A PROPOSED MODEL OF STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION
FOR BANGKOK NURSING COLLEGE

AN ABSTRACT

BY

TUANJAI WAEW-NGAM

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Higher Education
at Srinakharinwirot University

August 1992

The purpose of this research was to propose an appropriate model of the student affairs administration for Bangkok College of Nursing. Structure, ideas, principles and theories about models of student affairs administration of the institutes of higher education were studied and used for the construction of simulation model. The questionnaires were administered three rounds to gather 19 experts' opinions through Delphi technique.

The appropriate model with five main contents was based on the following research findings :

1. The philosophies of the student affairs administration of Bangkok College of Nursing were to develop students' physical, spiritual, emotional, social and intellectual aspects side by side based on individual differences, seeking knowledge and creative thinking.

2. The policies of the student affairs administration were to encourage the students' voluntary participation in various activities according to individual interest and aptitude, to upgrade quality of campus life and to develop students' competence performance as a model on health for the people.

3. The objectives of the student affairs administration were to facilitate and provide service to the students for their happy lives in the institute, for working with others and for fully developing their own intellect, knowledge, moral and professional skill.

4. The scope of the student affairs administration covered the following areas : welfare function, control function, co-curricular activity function, and remedial service function.

5. The efficient process of the student affairs administration covered seven areas : planning, organizing, personnel management, decision making, co-operating, reporting and budgeting administration. Each area consisted of activities development details with quality and principles of student affairs administration.