

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2545

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	ประธาน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิศักดิ์)	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แท้มบรรจง)	„
4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	„
5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นายไชยา กุฎาคาร)	„
6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ ... รักษาราชการ)	„
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคณินย์ โพคาวัฒน์)	„
8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)	„
9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์)	„
10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวอภิญา ผูกพานิช ... ผู้แทน)	„
11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)	„
12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายรัชชัย ผดุงตาล)	„
13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)	„
14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)	„
15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสด)	„
16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)	„
17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช)	„
18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์)	„
19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	„
20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	„
21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)	„
22. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรนัย)	„
23. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวศุภวรรณ พันธุ์ภักดี ... ผู้แทน)	„
24. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางสาวสุนี ศิริพิสุทธิวิมล ... ผู้แทน)	„
25. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	„
26. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นายสวัสดิ์ รอดภัย ... ผู้แทน)	„

- | | |
|---|---------------------|
| 27. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | กรรมการ |
| 28. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศร์) | „ |
| 29. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนี พงษ์นัยรัตน์) | „ |
| 30. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | „ |
| 31. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรณีนีปรกรณ์) | „ |
| 32. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนการักษ์) | „ |
| 33. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | „ |
| 3. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชนฐ์ชาวลิต) | „ |
| 4. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร) | „ |
| 5. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง) | „ |
| 6. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรุฒิ รอบรู้)
2. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวชญาภา นวลสิงห์)
3. ผู้แทนคณะสหเวชศาสตร์ (นางอภิตี สุชีเกตุ)
4. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาวชื่นสมน หลิววานิชรัตน์)
5. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ สิทธิพันธ์)
6. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) การเปลี่ยนแปลงปีงบประมาณเงินรายได้

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2545 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนปีงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามปีงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น งบประมาณเงินรายได้ ปี 2545 จะมี 4 เดือนเท่านั้น คือ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2545 และงบประมาณเงินรายได้ ปี 2546 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2546 ซึ่งจะตรงกับปีงบประมาณแผ่นดิน

และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณาเรื่องประมาณการรายรับแล้ว กองแผนงาน จะจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายให้ทุกหน่วยงาน เพื่อตั้งงบประมาณเงินรายได้เพียง 4 เดือนเท่านั้น

สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ขอให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราวด้วย ส่วนการปรับขึ้นค่าจ้าง ให้เป็นไปตามปกติ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบาย จะปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งหมดประมาณ 500 อัตรา โดยจะเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป และขณะนี้กองแผนงานกำลังวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อจัดทำงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป หลังจากนั้นจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อจัดทำงบประมาณ ของหน่วยงานให้เสร็จทันในเดือนตุลาคม 2545

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า งบประมาณเงินรายได้มีปัญหาในเรื่อง การประมาณการ กับเงินที่เก็บได้จริง มีความแตกต่างกันมาก เนื่องจากมีนิสิตจำนวนเกือบ 1,000 คน ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จึงให้ไปติดตามก่อน วิธีการแก้ปัญหา คือ นำตัวเลขย้อนหลัง 3 ปี แล้วประมาณการตัวเลขใหม่ เพื่อให้ใกล้เคียงกับ ความเป็นจริง และในวันที่ 5 มีนาคม 2545 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาจะเชิญ ทุกหน่วยงานประชุมเพื่อชี้แจงแบบฟอร์มงบประมาณเงินรายได้ใหม่

สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีนี้สำนักงบประมาณไม่ได้กำหนดกรอบ วงเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยมา แต่จะจัดสรรวงเงินตามโครงการหรือแผนงานของ แต่ละหน่วยงาน และในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ. 2546 ยังไม่ได้กำหนดรูปแบบ ที่แน่นอน แต่ไม่ว่าจะออกมาเป็นรูปแบบใดก็ตาม ฝ่ายแผนและพัฒนาได้รวบรวมข้อมูลของ หน่วยงานไว้พร้อมแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการศึกษาของคณะกรรมการ และในวันที่ 5 มีนาคม 2545 จะเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหญ่พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

2) การจ่ายเงินรางวัลประจำปี

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินรางวัล ประจำปี เป็นจำนวนเงิน 5,440,200 บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการไว้ โดยให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ผลจะเป็นอย่างไร จะนำมาแจ้งให้ทราบต่อไป

3) การประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปี 2545 จะประเมิน 2 ครั้ง เช่นเดิม ครั้งแรกเป็นผลงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม ครั้งที่สองเป็นผลงานตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการประเมินบุคลากรครั้งแรก ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 5 มีนาคม 2545 แล้วส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่

4) การเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

กระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนในเรื่องการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการว่า จะไม่ให้สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านแก่ข้าราชการที่ขอโอนย้ายมาจากส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นสภาพที่เกิดขึ้นกับทุกหน่วยงาน เรื่องนี้จึงถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณา โดยสำนักงานกฤษฎีกาตีความว่า ระเบียบเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2541 ดังนั้น ข้าราชการที่โอนย้ายมาจากส่วนราชการอื่นหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 จะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งมีจำนวน 6 ราย หากเป็นข้าราชการสังกัดหน่วยงานใด ขอให้ชี้แจงให้ทราบด้วย

5) สรุปการดำเนินการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2544

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้ไปตรวจเยี่ยม คณะ / สถาบัน / สำนัก ตามกำหนดการ ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ที่จะต้องมีการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544

1. รับทราบ การจัดการแข่งขันกีฬาเภสัชสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14
2. รับทราบ โครงการสุขภาพถ้วนหน้า 30 บาท
3. รับทราบ โครงการสัมมนาวิชาการศิลปวัฒนธรรม “100 ปี ชาตกาล หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล”
4. รับทราบ รายงานสถานการณ์ Nimda Worm Virus ระบาดใน มศว
5. เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อภาควิชาสันตนาการ เป็นภาควิชาสันตนาการ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอทบวงมหาวิทยาลัย และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป
6. เห็นชอบร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

2) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2544
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2544

1. รับทราบ โครงการพัฒนาผู้บริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park)
2. รับทราบผลการตัดสินการสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2544 (ภาคเรียนที่ 2)
3. ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์การแพทย์ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

เห็นชอบในหลักการให้คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นคณะอนุกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อดูแลจัดการทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ฯ

4. ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 โดยมีข้อแก้ไข และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
5. ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการหอพัก พ.ศ.

ให้นำข้ออภิปรายไปพิจารณาจากร่างระเบียบฯ แล้วนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

6. กรณี บริษัท ทำธุรกิจ จำกัด ขอใช้สถานที่มหาวิทยาลัยเป็นทางผ่าน เข้า – ออก ในการก่อสร้าง ที่ประชุมไม่เห็นชอบ แต่เห็นควรหาวิธีการ จัดซื้อที่ดินเป็นของมหาวิทยาลัยแทน
7. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยมีข้อสังเกตและเงื่อนไขว่า ภายใน 4 ปี ต้องหาอัตรามาเพิ่มเติม และ เตรียมงบประมาณจ้างชาวญี่ปุ่นมาสอน

3) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2544
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544

1. รับทราบการสร้างพระราชนุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการขอพระบรมราชานุญาตต่อไป
2. พิจารณาเลือกผู้บริหารเป็น อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช
2. พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ
3. รับทราบการเข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่
4. รับทราบและให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรมวันพุธของนิสิต

5. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ให้ขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าโทรศัพท์ที่อยู่ในความดูแล และฝ่ายอาคารสถานที่จะประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานตามสัดส่วน เพื่อกระจายความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามส่วนที่สมควร ส่วนจะเป็นจำนวนเท่าไรนั้น จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

4) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2545

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2545

1. กรอบแนวคิดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

เห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

2. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีข้อสังเกตว่า อัตราค่าเล่าเรียนของภาควิชาเคมี ขอให้ใช้อัตราของฟิสิกส์ เคมี แพทยศาสตร์ และภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มาช่วยสอน

3. อนุมัติให้ข้าราชการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 3 ราย ได้แก่

3.1 นายแพทย์โยธิน	เบญจวงษ์	คณะแพทยศาสตร์
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย	ไกรสังข์	คณะพลศึกษา
3.3 รองศาสตราจารย์ทวีพงษ์	กลิ่นหอม	คณะพลศึกษา

5) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2545

(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2545

1. การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

มีมติเลือกคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ทั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่งไปจนครบวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ตนแทน (วันที่ 16 ธันวาคม 2545)

2. การเลือกกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

1) กรรมการบริหารพนักงาน

- กลุ่มรองอธิการบดี 1 คน
ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
- กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก
ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

- กลุ่มคณบดี 3 คน ได้แก่
 1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
 2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์

2) กรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เพื่อเป็นกรรมการบริหารพนักงาน ได้แก่

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

3. การเลือกกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฉบับเดิมไปก่อน
2. กำหนดวันดำเนินการเลือกตั้งพร้อมกันในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2545
3. มอบกองการเจ้าหน้าที่เชิญคณาจารย์ที่ได้รับเลือกตั้งจากทุกส่วนราชการ

ประชุมในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2545 เพื่อเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์

6) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545

1. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
คณะวิทยาศาสตร์
 2. อนุมัติเปิดสาขาย่อย (KIOSK) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
ที่ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
 3. รับทราบกิจกรรมโครงการ “มศว ร่วมใจ ด้านภัยบุหรื”
 4. รับทราบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2545
 5. รับทราบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
 6. อนุมัติให้ข้าราชการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ 2 ราย
- ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา คณะศึกษาศาสตร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สมเกียรติ คู่ทวีกุล คณะมนุษยศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) แต่งตั้งกรรมการ

การพ้นจากการเป็นกรรมการที่แต่งตั้ง โดยระบุชื่อบุคคลและตำแหน่ง หรือ ส่วนราชการ (ไม่รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้โดยเฉพาะ ว่าต้องพ้นจาก ตำแหน่ง) ปัญหาการพ้นจากตำแหน่งเดิมและสถานะเป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งยังคงอยู่หรือไม่ คณะรัฐมนตรีและความเห็นของที่ประชุมใหญ่คณะกรรมการกฤษฎีกา มีมติ ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ระบุไว้ให้แต่งตั้ง โดยระบุเพียงชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องระบุชื่อตัวบุคคล ซึ่งในกรณีนี้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจมอบหมาย ให้ผู้อื่นมาทำหน้าที่แทนได้ ภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนหรือ ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

2. การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือ ความเหมาะสม อันเป็นคุณสมบัติเฉพาะของบุคคล ให้แต่งตั้งโดยระบุชื่อตัวบุคคล ไม่ต้องระบุตำแหน่ง หรือส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งในการนี้ จะมอบหมายให้ผู้ใดมาทำหน้าที่แทนไม่ได้

3. การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะของบุคคล และอำนาจหน้าที่ ในตำแหน่งที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งอยู่ หรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ให้แต่งตั้งโดยระบุชื่อตัวบุคคลนั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งจะแต่งตั้งบุคคลอื่นให้มา ประชุมแทนไม่ได้ และในกรณีที่บุคคลนั้น พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นที่เข้าใจว่าต้องพ้นจาก ความเป็นกรรมการด้วย หรืออาจจะระบุการพ้นจากตำแหน่งไว้ด้วยก็ได้

2) มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 วันที่ 10 ตุลาคม 2544

ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2544 ครั้งที่ 12/2544 วันที่ 12

ธันวาคม 2544 ครั้งที่ 1/2545 วันที่ 9 มกราคม 2545 และครั้งที่ 2/2545

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545

(2.1) การเลื่อนระดับสูงขึ้น

1. นางสาวสุนันทา ศรีศิริ อาจารย์ ภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา
เป็นระดับ 5

2. นางสาวประภาวดี ภิรมย์พล อาจารย์ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ เป็นระดับ 5

3. นายบำรุง รอดกร นักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา
เป็นระดับ 6

4. นางมาเรียม ศิลธรรม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบ
ภายใน เป็นระดับ 6

5. นางประกอบ ลิขิตศิริทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานคณบดี
คณะศึกษาศาสตร์ เป็นระดับ 6

6. นางสาวนิสา กริทธิญ นักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี
คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นระดับ 6

7. นายนิรินทร์ ทินกร ณ อรุณยา เจ้าหน้าที่บุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
เป็นระดับ 6

8. นายชาญณรงค์ เอี่ยมสำอางค์ นิติกร ฝ่ายวินัยและนิติการ เป็นระดับ 6

9. นางสาวธนิสรา บุญสำเร็จ พนักงานรังสีเทคนิค ภาควิชารังสีวิทยา
คณะแพทยศาสตร์ เป็นระดับ 3

10. นายชัยพร ถาวรรัตน์ เจ้าหน้าที่บุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นระดับ 6

11. นางนิตยา สีทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้างานบริหารและธุรการ
สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา เป็นระดับ 7

12. นางสุพรรณิ เชษฐ์ไชยลิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ
คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นระดับ 8

(2.2) การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

1. อาจารย์วีรวรรณ เล็กสกุลไทย เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาพยาบาลวิทยา คณะแพทยศาสตร์

2. อาจารย์นันหา สุรักษา เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

3. อาจารย์นวลลอ ทินานนท์ เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกาศรี เย็นบุตร เป็นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี ศรีสวัสดิ์ เป็นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์

6. อาจารย์ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์

7. อาจารย์เพ็ญแข ประจณปัจจนิก เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาการศึกษาผู้ใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์

8. อาจารย์สาวิตรี พิสนพงศ์ เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

9. อาจารย์สุขขสา ยอดกมล เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

10. อาจารย์สาทิพย์ ชัยประสิทธิกุล เป็นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์

(2.3) การเปลี่ยนตำแหน่ง

1. พอ.อ.กมล มณโฑวงศ์ พนักงานพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพลศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
2. นางสาวนิตยา ขวัญสุวรรณ พนักงานธุรการ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3
3. นางสาวเสาวนีย์ จันทน์น้อย พนักงานธุรการ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
4. นางอารีรัตน์ ศรีวรกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่บุคคล 5
5. นายวันชัย ลิขิตศิริทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
6. นางอรุณี สิ้นสันธิเทศ พนักงานธุรการ กองกลาง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
7. นางสาวจารึก เปรมศรีรัตน์ พนักงานธุรการ กองกลาง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

(2.4) การย้ายสังกัด

1. นางสาวอรทัย วารีสอาด บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ 8 สังกัดภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ คณะมนุษยศาสตร์

(2.5) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(สาย ข สาย ค และลูกจ้าง)

1. กำหนดให้ใช้แบบประเมิน ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือเวียน 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 กับข้าราชการ สาย ข สาย ค และลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป
2. ให้ยกเลิกแบบประเมิน ที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2542 ทั้ง 3 แบบ (แบบประเมินตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง แบบประเมินตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน แบบประเมินตำแหน่งลูกจ้างประจำ)
3. ให้เชิญผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ได้จัดประชุมชี้แจงไปเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2544 แล้ว

(2.6) การปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งบริหารและชำนาญการ

- (1) นายเสถียร คามิศักดิ์ ย้ายไปเลขประจำตำแหน่ง 41 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ 9 สังกัดสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อีกตำแหน่งหนึ่ง

(2) นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์ ย้ายไปเลขประจำตำแหน่ง 96 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ 8 สังกัดกองคลัง และแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุกกลาง

(3) นายสมพงษ์ สุชีเกตุ ย้ายไปเลขประจำตำแหน่ง 294 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 8 และแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบัน

(4) นายชูเกียรติ นวลแสง ย้ายไปเลขประจำตำแหน่ง 515 ดำรงตำแหน่งวิศวกรชำนาญการ 8 และแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานแผนพัฒนาด้านกายภาพ

ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างการพิจารณาข้อกำหนด (TOR) ของคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน

(2.7) การแต่งตั้งผู้แทน สาย ก และสาย ค เป็น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| (1) รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล | สาย ก |
| (2) นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ | สาย ค |

(2.8) แต่งตั้งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แต่งตั้ง นายพัฒนชัย ปัทมะเวณฺุ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ กำหนดให้ถือเป็นหลักการ แนวปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน และหัวหน้าฝ่ายต่อไป โดยจะต้องมีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(2.9) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2544

กลุ่มระดับ 1 – 5 ได้แก่ นางสาวสุภาพรณ กาญจนวงศ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สังกัดฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุดกลาง

กลุ่มระดับ 6 – 8 ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัส ปัทมมาสพงษ์ สังกัดภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา

กลุ่มลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางลำไย ประดับสี ตำแหน่งนักการภารโรง สังกัดกองกลาง

3) การระงับโครงการเกษียณก่อนกำหนด

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2544 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2545 เห็นชอบตามนายกรัฐมนตรีนเสนอให้ระงับโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของส่วนราชการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการว่างงานเพิ่มขึ้น

4) มติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 วันที่ 10 ตุลาคม 2544 ครั้งที่ 10/2544 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2544 ครั้งที่ 11/2544 วันที่ 12 ธันวาคม 2544

(4.1) การจ้างพนักงาน (ระยะยาว)

หน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการให้ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก 1 ปี ดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนมีคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) เจ้าตัวต้องทำสัญญาจ้าง 2 ฉบับ
- (2) หน่วยงานต้นสังกัดต้องเสนอรายชื่อกรรมการตรวจสอบข้อมูล จำนวน 5 คน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (3) เจ้าตัวต้องกรอกคำขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรูปถ่าย แต่งกายสุภาพ ขนาด 2.5 นิ้ว 3 ซม. จำนวน 2 รูป

(4.2) เรื่องแจ้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดแนวทางการพิจารณาประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

- (1) กลุ่มที่ 1 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 1.5 ขั้น อยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงาน ระดับ A (ดีมาก) และด้านคุณภาพปริมาณ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านการรับรู้และพัฒนางาน ด้านคุณลักษณะนิสัย ด้านความประพฤติ และการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 3A หรือ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- (2) กลุ่มที่ 2 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 1 ขั้น อยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงาน ระดับ A (ดีมาก) และด้านอื่น ๆ (5 ด้าน) อยู่ในระดับ 2A หรือ 1A หรือผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80 - 90
- (3) กลุ่มที่ 3 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 0.5 ขั้น อยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงาน ระดับ B (ดี) และด้านอื่น ๆ (5 ด้าน) อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า B หรือผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 70 - 79
- (4) กลุ่มที่ 4 ไม่เพิ่มค่าจ้างให้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ ตาม (1) - (3)

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2544

1. อนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มศว เพื่อช่วยเหลือข้าราชการในสังกัด โรงเรียนสาธิต ฝ่ายมัธยม กรณีรถยนต์ถูกต้นไม้บริเวณลานอู่จอดหักโค่นทับและได้รับความเสียหาย เป็นอย่างมาก จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติฝนตก มีพายุอย่างรุนแรง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2544

เป็นค่าซ่อมรถยนต์ในส่วนที่เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวนเงินครึ่งหนึ่งของค่าซ่อมที่จ่ายจริง

2. ให้ยกเลิกคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่มีได้รายงานความก้าวหน้า ประจำปี – จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ ติดต่อกันเกิน 3 เดือน

2) สโมสรอาจารย์และข้าราชการ ได้รับอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ จำนวน 76,000 บาท จัดงานสโมสรสัมพันธ์ ในวันที่ 12 มีนาคม 2545 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รูปแบบการจัดงานเหมือนทุกปีที่ผ่านมา ช่วงเช้าและช่วงบ่ายจะมีการแข่งขันกีฬาสนันทนาการ ช่วงเย็นมีงานสโมสรสัมพันธ์ มีโต๊ะจีนจำหน่ายในราคาโต๊ะละ 600 บาท สั่งจองได้ที่กองกิจการนิสิต จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) รายงานการติดตามการใช้เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2545

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กค 0526.3/19969 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2544 แจ้งเรื่องแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้เงินภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 โดยให้ทุกส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และให้คณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2544 ใช้อัตราเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จอย่างหนึ่งในการบริหารองค์กร และให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และแนวทางแก้ไข ปัญหา เสนอให้หัวหน้าหน่วยงาน ปลัดกระทรวง และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือน และส่งสำเนาผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐทราบด้วย

เกี่ยวกับเรื่องการติดตามการใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2545 ทบวงมหาวิทยาลัย ได้เรียนเตือนมหาวิทยาลัยให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ให้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณให้ทันภายในไตรมาสที่ 2 และจะต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ร้อยละ 70 ด้วย เพราะอัตราการเบิกจ่ายจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน ถ้าหากหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ทันตามที่กำหนดไว้ อาจจะมีโทษ

นอกจากนั้น รัฐบาลจะใช้ข้อมูลการใช้เงินในอดีตที่ผ่านมา 5 ปี ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในปีปัจจุบัน ความสามารถในการใช้เงินของหน่วยงาน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2546 และในปีต่อ ๆ ไปด้วย ดังนั้น นับจากปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป หน่วยงานควรมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้ดี และให้เป็นไปตามแผนด้วย

คณะกรรมการติดตามการใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายของทุกหน่วยงานในไตรมาสที่ 1 แล้ว และได้จัดทำรายงาน พร้อมทั้งได้รายงานเหตุผลที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้

ที่ประชุมรับทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดกิจกรรมหารายได้ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2545

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2545 ได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดกิจกรรมหารายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. 2545 ซึ่งตามระเบียบ ฯ ดังกล่าว มีหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยงานที่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้และทรัพย์สิน ได้แก่ มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และส่วนงาน
2. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ และทรัพย์สิน กรณีที่มหาวิทยาลัย และส่วนราชการดำเนินการเอง ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการให้ความเห็นชอบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
3. กรณีโครงการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ และทรัพย์สิน ที่มีหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมจัดกิจกรรมด้วย ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ก่อนอนุมัติโครงการ
4. โครงการจัดกิจกรรมฯ กรณีมหาวิทยาลัยดำเนินการเอง ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ สำหรับส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ

กรรมการอื่นซึ่งเป็นข้าราชการหรือบุคลากร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 8 คน สำหรับโครงการที่ต้องการให้มีกรรมการเพื่อดำเนินการมากขึ้น ควรมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 14 คน แต่ไม่เกิน 20 คน และในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าโครงการจัดกิจกรรมควรมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ก็ให้เสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการได้ จำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการแต่ละโครงการ

5. การดำเนินงาน เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ในกรณีที่มิใช่เหตุผลความจำเป็น ประธานโครงการอาจขอยืมเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเท่าที่จำเป็นไปก่อนได้

6. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน ให้ดำเนินการโดยอาศัย “ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรับฝากและเงินบริจาค พ.ศ. 2541” โดยเฉพาะในหมวด 2 การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ข้อ 11 ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่รับบริจาค ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ข้อ 11.1 ถึงข้อ 11.8

7. ในการรับเงินและจ่ายเงินตามโครงการจัดกิจกรรม ฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย เงินรับฝากและเงินบริจาค หมวดที่ 2 การรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สิน เฉพาะในส่วนของเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (กล่าวคือ การจ่ายไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุ แต่ทุกครั้งของการจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน)

8. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้คณะกรรมการโครงการจัดกิจกรรม ฯ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย และรายได้คงเหลือสุทธิ พร้อมแนบลำเนาค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

9. เงินรายได้ที่เหลือสุทธจากการจัดโครงการจัดกิจกรรม ฯ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้ ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย เงินรับฝากและเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ส่วนการใช้เงินรายได้ที่เหลือสุทธิที่จัดหามาได้ ให้ส่วนราชการใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอิงระเบียบ ฯ ในส่วนของเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่ประชุมรับทราบ

3) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544

1. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) ในอัตราภาคเรียนละ 28,000 บาท และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

2. ให้ความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2544 เพิ่มเติม ของคณะศึกษาศาสตร์ที่ได้รับนิสิตเพิ่มในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 จำนวน 2,698,423 บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

3. อนุมัติโครงการจัดตั้งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนของคณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย กิจกรรมการบริการวิชาการ ลักษณะต่อเนื่อง

4. ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมหารายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. 2545 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายอาคารสถานที่

การใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาและวันหยุดราชการ

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ รายงานว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยว่า มีการตรวจพบการใช้อาคารต่าง ๆ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนการใช้สนามฟุตบอลหรือลานเอนกประสงค์ นั้น ฝ่ายอาคารสถานที่ขอแจ้งข้อมูล ดังนี้

- หากมีหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้เสนอเรื่องถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาต
- องค์การนิสิต สโมสรนิสิต ชมรมต่าง ๆ ที่จะจัดกิจกรรมนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ จะต้องเสนอเรื่องผ่านกองกิจการนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตต่อไป
- เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ฝ่ายอาคารสถานที่จะสำเนาเรื่องถึงฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยได้ทราบ
- ปัจจุบันนี้ในทางปฏิบัติ มักจะละเลยไม่ขออนุญาตหรือขออนุญาตแต่เสนอเรื่องมาในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ซึ่งทำให้เสนอเรื่องไม่ทันต่อวันที่ขออนุญาต เช่น จะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 19 มกราคม 2545 แต่เสนอเรื่องถึงมหาวิทยาลัยวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2545 เวลา 15.30 น. หรือบางครั้ง 16.00 น. เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบและให้ถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.7 แผนปฏิบัติการประชุม ประจำปี พ.ศ. 2545

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดปี พ.ศ. 2545 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 เดือนเว้นเดือน เฉพาะเดือนคู่

1.8 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) โครงการฝึกอบรมบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2545

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน โดยมีฝ่ายพัฒนาบุคลากรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม เพื่อสนองตอบนโยบายดังกล่าว

อีกทั้งขณะนี้มหาวิทยาลัยมีแนวคิดให้นำการพัฒนากระบวนการคุณภาพ ISO 9001 : 2000 มาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2542 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพ สำนักงานอธิการบดีไว้ดังนี้

นโยบายคุณภาพ

ข้อ 4 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความสามารถ คิดคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์คุณภาพ

ข้อ 4.2 จัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยครอบคลุมการพัฒนา ทั้งในด้าน ความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรได้จัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2545 เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกับนโยบายคุณภาพดังกล่าว ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

1. การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดเตรียมการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การเขียนหนังสือราชการ
4. การจัดการงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ
5. การอบรมการปฏิบัติงานพิธีการ
6. ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานบุคคล
7. ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานการเงิน
8. ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานพัสดุ
9. การบริหารงานให้บรรลุตามแผน
10. บทบาทของอาจารย์เมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ
11. บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ
12. การบริหารงานแบบ CEO
13. กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
14. การสืบค้นข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต
15. เทคนิคการสื่อสารในองค์กร
16. การทำงานแบบ win win
17. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
18. การประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

1. การฝึกความคิดทางบวก (Positive Thinking)
2. การคิดเป็นระบบและการตัดสินใจ
3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
4. การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เทคนิคการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. E – learning สำหรับคณาจารย์

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารงานด้วยหลักธรรมะ
2. การสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการทำงาน
3. ระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000

ที่ประชุมรับทราบ สำหรับการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง ให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อจัดตารางเวลา

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิต

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิต ที่ประชุมได้มอบให้กองกิจการนิสิตพิจารณาข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2542 ว่ามีกฎระเบียบใดที่ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนิสิตให้นำมาแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป นั้น กองกิจการนิสิตได้พิจารณาข้อบังคับ ฯ แล้ว ปรากฏว่า ข้อบังคับ ฯ มีสภาพไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนิสิตในเรื่องการขออนุมัติโครงการกิจกรรม งบประมาณค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่อนุมัติแล้วให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากองค์กณนิสิตที่ตั้งอยู่ที่องค์กรฯ จะต้องส่งเรื่องมาขออนุมัติที่กองกิจการนิสิตที่ประสานมิตร ทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่คล่องตัวในการทำงาน และจะเสนอแนวปฏิบัติในการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ เพื่อกิจกรรมและกีฬา ในการประชุมสัมมนาฝ่ายกิจการนิสิต ในวันที่ 20 – 21 มีนาคม 2545 ดังนี้

1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่สโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ โดยมีฐานตัวเลขเงินให้คณะละ 50,000 บาท เท่ากันทุกคณะก่อน และบวกกับเงินเฉลี่ยรายหัวตามจำนวนนิสิตที่มีอยู่จริงของคณะต่าง ๆ

2. เสนอให้มีการมอบอำนาจอนุมัติโครงการกิจกรรม และงบประมาณเงินรายได้เพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬา ตามประกาศงบประมาณประจำปีการศึกษาขององค์การนิสิต โดยให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มศว องค์กรกีฬา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ในการเสนอให้มีการมอบอำนาจ จะต้องชี้แจงประเด็นปัญหาให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

3.2 การหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในการประชุมระหว่างอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ได้มีการทบทวนความก้าวหน้าเรื่องการหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลางว่าได้ดำเนินการไปอย่างไรบ้าง ซึ่งได้มีงานวิจัยของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์พบว่า การหมุนเวียนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำให้กระเทือนขวัญและกำลังใจ เกิดความหวาดกลัว จากความกดดันเรื่องหนึ่งไปสู่อีกหน่วยงานหนึ่ง และในการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย มีมติว่า นโยบายเรื่องนี้อย่างคงอยู่ แต่ขอให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง ปัญหาคือหลักสูตรที่จะจัดอบรมผู้บริหารระดับกลางเพื่อเตรียมพร้อมด้านศักยภาพ มีรองรับหรือไม่

เลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า คณะกรรมการที่พิจารณาเรื่องนี้ ได้ออกแบบสอบถามไปยังผู้บริหารระดับกลางทุกท่าน และได้แบบสอบถามกลับมาแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามข้อบังคับ 19 ฉบับ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 เรื่อง ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามข้อบังคับ 19 ฉบับ ได้เสนอเรื่องนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำรายละเอียดที่เสนอไปพิจารณาก่อน

3.4 การแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง มีหนังสือเวียนจากทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง ว่าขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ ในเรื่องการจำกัดสิทธิส่วนบุคคล ทบวงมหาวิทยาลัยจึงยกเลิกการแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลังทั้งหมด

3.5 การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสาณมิตรไปองค์กรฯ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 เรื่อง การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสาณมิตรไปองค์กรฯ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกับหน่วยงานที่องค์กรฯ เพื่อหาวิธีการดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป นั้น ขณะนี้กองกลางได้ประสานกับกองธุรการองค์กรฯ และจัดซื้อถุงเมล์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะดำเนินการได้ในวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2545 หนังสือหรือพัสดุที่จะส่งไปยังองค์กรฯ จะต้องมียกหลักฐานการส่ง โดยจะขอให้หน่วยงานที่องค์กรฯ มารับได้ที่กองธุรการองค์กรฯ และหากหน่วยงานที่องค์กรฯ จะส่งหนังสือหรือพัสดุมาที่ประสาณมิตร ให้ไปส่งไว้ที่กองธุรการองค์กรฯ จะรวบรวมใส่ถุงเมล์ กองกลางจะจัดส่งให้กับหน่วยงานที่ประสาณมิตรต่อไป ซึ่งจะทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองกลางประสานกับฝ่ายยานพาหนะ และจัดทำประกาศเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

3.6 ทบทวนการมอบอำนาจ

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2544 เรื่อง ทบทวนการมอบอำนาจ ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง เสนอให้มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวและเกิดความรวดเร็ว จึงได้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน วิเคราะห์ว่าตามนโยบายและโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง คือ คณะสถาบัน สำนัก และอธิการบดีได้มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ไปทุกเรื่องแล้ว การที่เสนอให้อธิการบดีมอบอำนาจเรื่องการเงิน การอนุมัติงบประมาณให้กับเลขานุการคณะสถาบัน สำนัก นั้น หากกระจายอำนาจไปแล้ว จะส่งผลอย่างไร ในทางปฏิบัติอาจจะทำได้ แต่ต้องมาจากนโยบายของผู้บริหาร คือ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ต้องพิจารณาร่วมกันว่า ภาระงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก มีมากมาย จนจำเป็น

ต้องมอบอำนาจอนุมัติให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก และต้องคำนึงถึงโครงสร้างการบริหารของคณะ สถาบัน สำนัก มีตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตำแหน่งเหล่านี้จะทำหน้าที่อะไร และหากมอบอำนาจให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก โดยตรง ผู้ที่รับผิดชอบคือ อธิการบดีกับเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก เท่านั้น คณบดีไม่ต้องรับผิดชอบ เหล่านี้ถือเป็นจุดอ่อนของการบริหาร อธิการบดีจึงได้สั่งการเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 ให้ชะลอเรื่องนี้ไว้ก่อนเพื่อปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจใหม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานไปพิจารณาว่า ในการมอบอำนาจมีประเด็นใดบ้าง ที่อาจจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ หรือยังไม่ชัดเจน ให้แจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2545

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดทำวารสารการบริหารและธุรการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดทำวารสารการบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น ได้จัดทำและเผยแพร่ไปแล้ว 1 ฉบับ และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการเสนอบทความและผลงานต่าง ๆ ลงตีพิมพ์ในวารสาร จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบด้วย เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าฝ่าย โดยกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดเดือนที่จะให้เขียนและส่งบทความเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ใช้ใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเขียนบทความลงในวารสาร

4.2 การใช้โทรศัพท์ของหน่วยงาน

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544 มีมติขอความร่วมมือให้หน่วยงานรับผิดชอบค่าโทรศัพท์ที่อยู่ในความดูแล นั้น มติดังกล่าวไม่ได้ชี้ชัดว่า หน่วยงานจะรับผิดชอบค่าโทรศัพท์ที่มีอยู่ในความดูแลเป็นจำนวนเงินเท่าใด ดังนั้น จึงทำให้ยากต่อการปฏิบัติ อึ้ง มีข้อสังเกตว่า จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14, 16 กุมภาพันธ์ 2544 ได้พิจารณาวาระการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีการศึกษา 2544 แล้ว มีมติเกี่ยวข้องในเรื่องค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารของคณะตั้งงบประมาณติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
2. ให้นำหน่วยงานตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายค่าโทรศัพท์หมายเลข

7 ตัว และหมายเลข 4 ตัว ฯลฯ

แต่ในทางปฏิบัติที่ผ่านมา หน่วยงานจะรับผิดชอบค่าโทรศัพท์หมายเลข 7 ตัว เท่านั้น ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการทบทวนมติดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2544 “ขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยงาน รับผิดชอบค่าโทรศัพท์ที่อยู่ในความดูแล และฝ่ายอาคารสถานที่จะประเมินปริมาณ การใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานตามสัดส่วน เพื่อกระจายความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามส่วนที่สมควรส่วนจะเป็นจำนวนเท่าไรนั้น จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปในทางเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 มิเตอร์ไฟฟ้า

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอให้คณะ /สถาบัน /สำนัก แจ้งปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก มาให้มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขณะนี้มี 5 หน่วยงาน ที่ยังไม่ได้ส่งมา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่ง ให้เร่งส่งมา เพื่อจะได้ดำเนินการในเรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าต่อไป

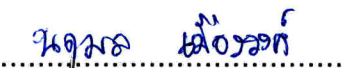
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ให้หน่วยงาน บวกค่าสาธารณูปโภคทั้งในส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ด้วย โดยนโยบายของรัฐให้ประหยัด พลังงานเดือนละ 5%

ที่ประชุมรับทราบ

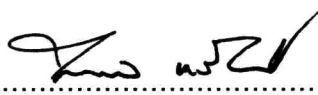
เลิกประชุม เวลา 11.45 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2545

วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นายไชยา กุฎาคาร) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ) | " |
| 4. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โพคาวัฒน์) | " |
| 5. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ... ผู้แทน) | " |
| 6. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | " |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นายณพพันธ์ สีเสด ... ผู้แทน) | " |
| 8. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายรัชชัย ผดุงตาล) | " |
| 9. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางสาววรรณ เตชะวัฒนเศรษฐ์) | " |
| 10. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายไพฑูรย์ รัตนศิริ ... ผู้แทน) | " |
| 11. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสด) | " |
| 12. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์) | " |
| 13. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | " |
| 14. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางพิมพ์พร มีวันดี ... ผู้แทน) | " |
| 15. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณ สุขละมูล ... ผู้แทน) | " |
| 16. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวนิดา เจียรนัย) | " |
| 17. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางอัจฉรา พันธุ์ศรีมังกร ... ผู้แทน) | " |
| 18. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | " |
| 19. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวอัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล ... ผู้แทน) | " |
| 20. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | " |
| 21. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนาถ สิงห์เรศ) | " |
| 22. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุรางค์ เบญจศิริ ... ผู้แทน) | " |
| 23. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนี พงษ์นัยรัตน์) | " |
| 24. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ ่องวงศ์เสถียร) | " |
| 25. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง ... ปฏิบัติหน้าที่) | " |
| 26. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวณัฏฐา วงษ์จินดา ... ผู้แทน) | " |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แด้มบรรจง) | „ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | „ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางย้งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย) | „ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) | „ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม) | „ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช) | „ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | „ |
| 9. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ | „ |
| 10. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | „ |
| 11. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรณีนีปกรณ) | „ |
| 12. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้างานการประชุม (นางเกาหงา ไทยถาวร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ เขาว์นเลิศ)
2. ผู้แทนคณะสหเวชศาสตร์ (นางอภิรดี สุชีเกตุ)
3. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาวชื่นสมน หลิววานิชรัตน์)
4. ผู้แทนสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (นางสาวชวนชม เฉลยจรรยา)
5. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นายชลัทธิ มณีประวัติ)
6. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1) งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยจะจัดงาน “วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ในวันที่ 29 เมษายน 2545 โดยมีกำหนดการดังนี้

- 07.30 น. พิธีสงฆ์ ณ ห้องโถงแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 09.00 น. พิธีสักการะอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

- 10.30 น. พิธีแสดงกตัญญูกตเวทิตา และคารวะคณาจารย์อาวุโส (รดน้ำขอพร)
ณ ห้องโถงแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 1 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกิจกรรมอื่น ๆ

สำหรับปี 2545 นี้ ได้เปลี่ยนรูปแบบการสักการะอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์สาโรช บัวศรี
จากการวางพวงมาลา มาใช้พานพุ่มแทน จึงขอเชิญชวนทุกหน่วยงานเข้าร่วมงานครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

2) การเตรียมจัดงานวัน Big Cleaning Day

มหาวิทยาลัยจะจัดงานวัน Big Cleaning Day ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2545
กำหนดการเริ่มเวลา 08.30 อธิการบดีเป็นประธานเปิดงาน บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี 2
และเวลา 09.00 น. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร 9
และจุดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ตอนเที่ยงพักรับประทานอาหารพร้อมกันที่อาคารวิจัยและการศึกษา
ต่อเนื่องฯ ชั้น 1 (ห้องจัดเลี้ยง) ช่วงบ่ายเป็นการทำความสะอาดของแต่ละหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3) ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยไทย – จีน

นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ผู้แทนกองวิเทศสัมพันธ์ รายงานว่า จะมีการ
ประชุมเพื่อตกลงความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ระหว่างผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยไทย – จีน
ครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2545 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น โดยฝ่ายไทยจะมีมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒและมหาวิทยาลัยสยาม เป็นแกนนำของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

ที่ประชุมรับทราบ

4) การเร่งรัดจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เนื่องด้วยจะมีการจัดงานวัน Big Cleaning Day
จึงต้องเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพของสำนักงานอธิการบดี
เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีตามระบบเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ซึ่งหากไม่จำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์
ที่เสื่อมสภาพ นอกจากทะเบียนครุภัณฑ์ จะทำให้หน่วยงานมีต้นทุนด้านนี้สูงกว่าความเป็นจริง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง แจ้งว่า บางหน่วยงานได้รายงานว่ามีวัสดุครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายเลย จึงขอให้กลับไปตรวจสอบใหม่อีกครั้ง และในระหว่างปีสามารถตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ได้หลายครั้ง แต่ให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ 1 ครั้ง/ปี ส่วนการบริจาคให้หน่วยงานอื่น ไม่สามารถทำได้ แต่สามารถใช้วิธีการโอนได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการผู้โอนลงนามส่งมอบ และหน่วยงานผู้รับมอบ ลงรับในบัญชีครุภัณฑ์ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง

5) พิธีบวงสรวงและฉลองหอพระ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับสภาวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก จะจัดให้มีพิธีบวงสรวงและฉลองหอพระ โดยในภาคเช้าจะมีการทำบุญเลี้ยงพระ และในภาคบ่ายจะมีกิจกรรมพิเศษ โดยชมรมชาวมศว นครนายก จะเป็นการรวมตัวของศิษย์เก่า มศว รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันด้วย โดยชมรมชาวมศว นครนายก มีวัตถุประสงค์เพื่อทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนในชุมชน โดยในวันที่ 30 พฤษภาคม 2545 ชมรมฯ จะเลือกประธาน และจัดการแข่งขันกีฬา กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และในช่วงเย็นจะมีงานราตรีผู้รัก มศว ร่วมกับงานฉลองหอพระ ซึ่งจะมีการแสดงลิเก และกิจกรรมของโรงเรียนต่าง ๆ โดยจะจำหน่ายบัตรอาหารในราคาโต๊ะละ 1,500 บาท เพื่อหารายได้เข้าชมรมส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเพื่อจัดตั้งกองทุนดูแลหอพระ ผู้บริหารท่านใดสนใจ ติดต่อได้ที่กองธุรการองค์กรฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2545

1. สถานที่ตั้งอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรจะสร้างบริเวณโถงชั้นล่างอาคาร 3 โดยการเพิ่มฐานรากให้แข็งแรง
2. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรแบบ 1 เน้นวิจัย)
3. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี และสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล โดยให้แก้ไขภาษาในเอกสารโครงการเปิดสอนให้ถูกต้องและมีความต่อเนื่อง

4. โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาควิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการจัดการภาคบริการ

โดยนโยบายมหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องโครงการเปิดสอน ๔ ภาควิชาภาษาอังกฤษ แต่ยังคงมีความห่วงใยเรื่องการสอนวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตชั้นปีที่ 1 ซึ่งจะต้องสอนเป็นภาษาต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด ไปเรียนที่องค์กรฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับวิชาพื้นฐานและการจัดหอพัก จึงปรารถนาให้สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการในลักษณะหลักสูตรต่อเนื่องมากกว่า

5. อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. ศาสตราจารย์จรูญ | สุวรรณทัต |
| 2. รองศาสตราจารย์วิทยา | จิระเดชากุล |
| 3. รองศาสตราจารย์ชุมพร | ยงกิตติกุล |
| 4. ศาสตราจารย์นายแพทย์กวี | สุวรรณกิจ |

6. ให้ความเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการเปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้างานนโยบายและแผน กองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีวิเคราะห์โครงการเปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ ของมหาวิทยาลัย

7. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ

ที่ประชุมมีมติเลือกผู้แทนคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2545

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2545

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการด้านการศึกษาและพลศึกษา

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการด้านการศึกษาและพลศึกษา และนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกลุ่มเสวนา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้านการศึกษาและพลศึกษา สำหรับการจัดเสวนาให้ดำเนินการ

ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย เวลา 12.30 – 14.00 น. โดยอาจจัดประมาณ 2 – 3 ครั้ง เพื่อขอรับแนวคิด ทั้งนี้ ให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สนใจ และผู้บริหารเข้ารับฟังการเสวนาด้วย

2. การเสนอขายที่ดินของ บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด

ที่ประชุมเห็นว่า ที่บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด เสนอขายที่ดิน ในราคา 76,560,000 บาท นั้น ราคาสูงมากเกินไป ที่ประชุมจึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเจรจาต่อรองราคา ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	เป็นกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	เป็นกรรมการ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ

3. ค่าสาธารณูปโภค

1) เห็นชอบให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และกอง ใช้เงินรายได้ สมทบค่าไฟฟ้าส่วนต่าง ที่มหาวิทยาลัยต้องจ่าย จำนวนร้อยละ 40

2) ขอให้เร่งติดตั้งมาตรวัดกระแสไฟฟ้าแต่ละอาคารโดยเร็ว

3) การใช้โทรศัพท์หมายเลข 4 ตัว มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบจ่ายให้ ตามจำนวนบุคลากรแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

จำนวนบุคลากรไม่เกิน 50 คน	จ่ายให้ 100 ครั้งต่อเดือน
จำนวนบุคลากรไม่เกิน 100 คน	จ่ายให้ 200 ครั้งต่อเดือน
จำนวนบุคลากร มากกว่า 100 คน	จ่ายให้ 250 ครั้งต่อเดือน

ทั้งนี้ ให้นำร่องปฏิบัติไประยะหนึ่งก่อน แล้วทำการประเมินเพื่อพิจารณา ทบทวนต่อไป

4. การดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน มหาวิทยาลัย

1) ให้กำหนดสาขาวิชาตามที่ระบุในพระราชกฤษฎีกา

2) เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดสรรคณาจารย์ประจำ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	เป็นประธาน
2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ

7. ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประเภทคณาจารย์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

8. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

9. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3) มอบผู้อำนวยการกองกลางประสานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ เพื่อเลือกผู้แทน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการตาม (7)

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2545
และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2545

1.1) การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

1. อาจารย์อติสรา เจริญวานิช เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
2. อาจารย์ฉวีวรรณ เศวตมัลย์ เป็นรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการมัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
3. อาจารย์อุดมศรี โชว์พิทพรชัย เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

1.2) การเลื่อนระดับสูงขึ้น และการเปลี่ยนตำแหน่ง

1. นางพรเพ็ญ พรหมชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นระดับ 6
2. นางลักขณา กล่อมเกตุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหัวหน้างานพิธีการ ฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะราย
3. นางสมศรี ส่วงวัฒนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 งานสารบรรณกองกลาง เป็นระดับ 7 (หัวหน้างานสารบรรณ)
4. นางวารุณี ม่วงมาลี เจ้าหน้าที่บุคคล 6 งานประเมินผลบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เป็นระดับ 7 (หัวหน้างานประเมินผลบุคลากร)
5. นางสาวกรรณิกา นาคะเกศ นักวิชาการพัสดุ 5 สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เป็นระดับ 6

6. นายปราโมทย์ เกิดทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี 7 กองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 กองกลาง

7. นางสาวพร เกษะประดิษฐ์ นักวิชาการเงินและบัญชี 6 งานการเงิน กองคลัง เป็นระดับ 7 (หัวหน้างานการเงิน)

8. นางสาวรัชนิบูลย์ ผิวสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 งานบริหารและธุรการ กองธุรการองค์กรฯ เป็นระดับ 7 (หัวหน้างานบริหารและธุรการ)

9. นางวัลภา ยี่ภูศรี พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ เป็นนักวิทยาศาสตร์ 3

10. นางสาวพันธุ์มณี อินทนาศกดิ์ พนักงานการเงินและบัญชี 3 สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี 3

1.3) การย้ายข้าราชการ

นางสาวสุกัญญา ปทุมชัย พนักงานธุรการ 4 งานบริหารและธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายมัธยม) เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

1.4) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

นายพัฒนชัย ปัทมะเวณู นักวิชาการศึกษา 6 กองบริการการศึกษา ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)

1.5) การจ่ายเงินรางวัลประจำปี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน 2545

ที่ประชุมรับทราบ

2) การปรับปรุงภาระงานฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และบุคลากร ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร นายเสถียร อักษรชู ได้มีการประชุมหารือในวันที่ 4 มีนาคม 2545 แล้ว มีความเห็นว่า ควรให้มีการปรับปรุงภาระงานของฝ่ายพัฒนาบุคลากร และกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาบุคลากร กำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1.1 สร้างฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

1.2 การฝึกอบรม

1.3 การจัดสรรทุน

1.4 การสร้างสื่อสัมพันธ์กับบุคลากรที่รับทุนให้ทราบถึงความก้าวหน้า

และส่งข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ทราบ

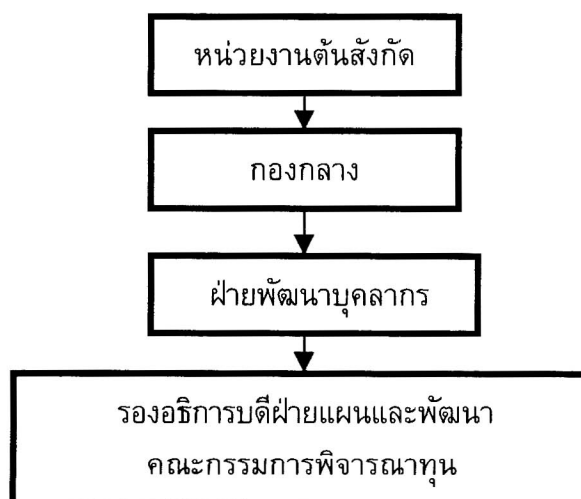
2. กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้เพิ่มภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 การลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ
- 2.2 การลาไปศึกษาในประเทศ
- 2.3 การลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- 2.4 การลาไปปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ
- 2.5 การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- 2.6 การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในประเทศ
- 2.7 การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 2.8 การลาติดตามคู่สมรส
- 2.9 การลาไปปฏิบัติงานตามมติ ค.ร.ม.
- 2.10 การลาไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน
- 2.11 การลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
- 2.12 การดำเนินการจัดทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม
- 2.13 ฝึกอบรมเพื่อวิจัย ณ ต่างประเทศ
- 2.14 หนังสืออำนวยความสะดวกในการทำวีซ่า Passport
- 2.15 การลากิจ / ลาพักผ่อนไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ
- 2.16 การลากิจ / ลาพักผ่อนไปราชการ (ประชุม/สัมมนา/ดูงาน) ณ ต่างประเทศ
- 2.17 ทำเรื่องขออนุมัติ ก.ช.ด.
- 2.18 บันทึกข้อมูลในระบบคุณภาพ ISO (ข้อ 1 – 13)
- 2.19 บันทึกข้อมูลในระบบ MIS (ข้อ 1 – 13)

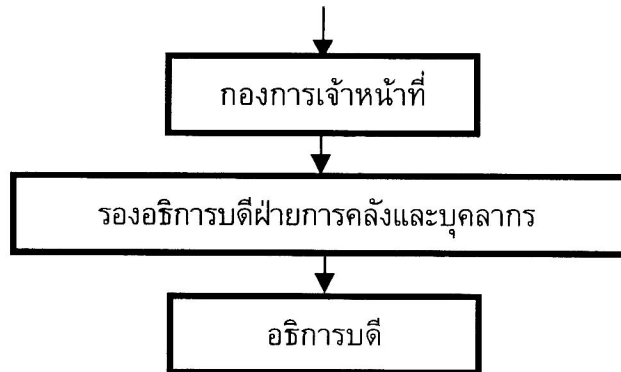
ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานเดิมที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรมาปฏิบัติงานสังกัดงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โดยมอบให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรสอบถามความสมัครใจของนายเสถียร อักษรชู และนางอัมราทิพย์ คงน้อยก่อน

3. การดำเนินการเสนอเรื่องที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ
แต่ละหน่วยงานถึงอธิการบดี

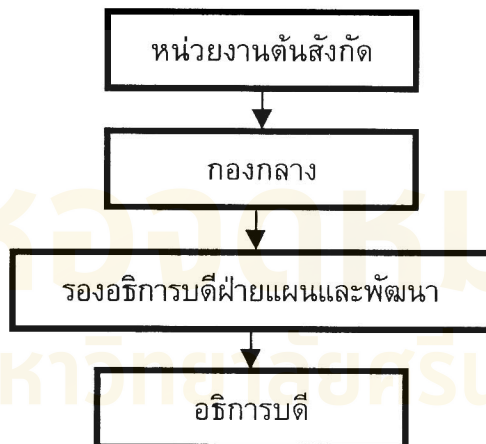
3.1 ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย



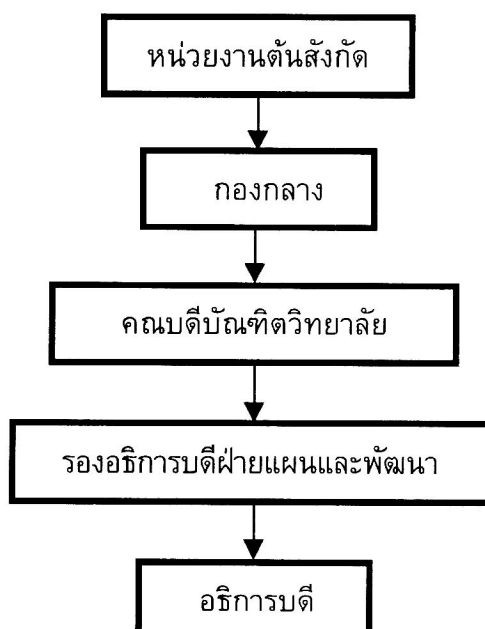
(เมื่อได้รับทุนแล้วฝ่ายพัฒนาบุคลากรเสนอขออนุมัติตัวบุคคล และอนุมัติไปต่างประเทศ ตามขั้นตอนนี้)



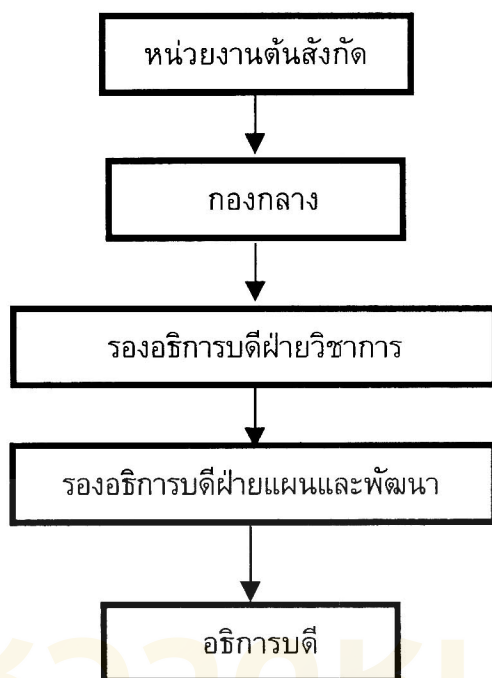
3.2 การเสนอขออนุมัติโครงการประชุม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร
ณ ต่างประเทศ กรณีที่ไม่มีนิสิตร่วมด้วย (ใช้เงินของหน่วยงาน)



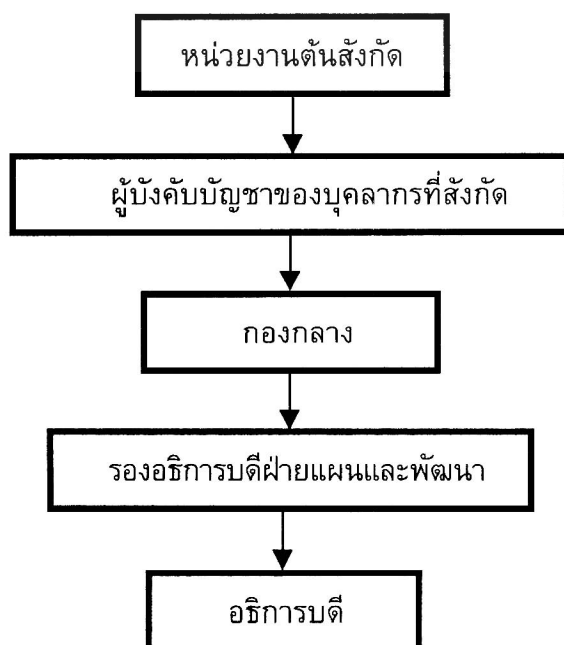
3.3 การเสนอขออนุมัติโครงการประชุม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร
ณ ต่างประเทศ กรณีที่มีนิสิต ระดับปริญญาโท – เอก ร่วมด้วย (ใช้เงินของหน่วยงาน)



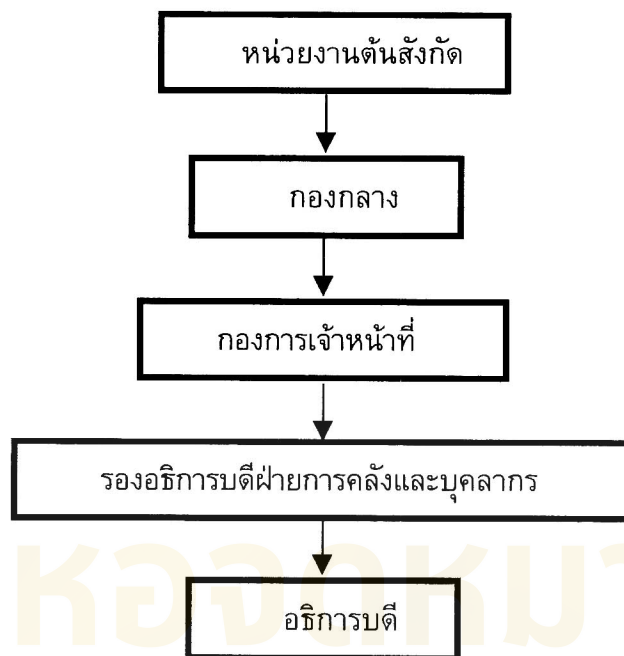
3.4 การเสนอขออนุมัติโครงการประชุม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร
ณ ต่างประเทศ กรณีที่มีนิติ ระดับปริญญาตรี ร่วมด้วย (ใช้เงินของหน่วยงาน)



3.5 การเสนอขออนุมัติโครงการประชุม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร
ณ ต่างประเทศ กรณีที่มีบุคลากรหลายหน่วยงาน ร่วมด้วย



3.6 การเสนอขออนุมัติตัวบุคคลสังกัดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปศึกษา ปฏิบัติงานวิจัย ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติงานตามมติ ค.ร.ม. ลาดัดตาม คู่สมรส



จากการสอบถามหัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานฝ่าย ปรากฏว่า ภาระงานทั้งหมดที่ปฏิบัติอยู่ ณ ที่ฝ่าย มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน 3 คน เนื่องจาก ภาระงานมาก หัวหน้าฝ่ายต้องลงมือช่วยปฏิบัติงานด้วยอีก 1 คน คือ

1. นายเสถียร อักษรชู ลาต่างประเทศ
2. นางอัมราทิพย์ คงน้อย ลาในประเทศ
3. นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน ลาไปราชการ ทัศนศึกษา ดูงาน ณ ต่างประเทศ

เดิมภาระงานที่มอบเพิ่มให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 2 มีผู้ปฏิบัติ คือ

1. นายธวัชชัย ผดุงตาล
2. นายเสถียร อักษรชู
3. นายนรินทร์ ทินกร ณ อยุธยา
4. นางสาวบุษกร ศรีเพชร

ข้อสังเกต ของกองการเจ้าหน้าที่

1. เดิม ภาระงานตามข้อ 2 อยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อัตรากำลังก็เพียงพอกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. เมื่อแยกออกเป็นฝ่ายพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติงานมีปัญหาอัตรากำลังของ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร มีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก 4 คน เป็น 8 คน

3. เมื่อนำภาระงานเดิมกลับมาสังกัดกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง ภาระงานเท่าเดิม แต่อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานน้อยลง ประกอบกับอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ขาดแคลนอยู่แล้ว ในปัจจุบันจะทำให้ขาดแคลนเพิ่มขึ้นอีก และคาดว่าจะมีปัญหาในการปฏิบัติงานต่อไป

4. การให้นายเสถียร อักษรชู และนางอัมราทิพย์ คงน้อย มาสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง รวมไปถึงที่จัดเก็บเอกสารสัญญา แบบฟอร์มต่าง ๆ เอกสารหลักฐานอ้างอิงการปฏิบัติงาน ตู้เก็บเอกสาร ห้องเก็บเอกสาร ซึ่งการพิจารณาเบื้องต้นจะต้องปรับปรุงห้องกองการเจ้าหน้าที่ใหม่

ในการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2545 มีมติยินดีรับมอบหมายภาระงานเพิ่มเติม และพร้อมรับบุคลากรทั้ง 2 คน ร่วมปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 2/2545

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2545

1. รับทราบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึงเดือนมีนาคม 2545
2. รับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 เปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการศึกษาจากคณะ ให้เป็นสาขาวิชา
 - 2.2 ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาะสมกับสาขาวิชานั้น ๆ
 - 2.3 ปรับระบบการศึกษาภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ให้เป็นระบบเดียวกัน
 - 2.4 พิจารณาแนวทางการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับหน่วยงาน
3. การเรียกเก็บค่าบริการหอพัก ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพักมีอำนาจพิจารณาลดค่าบริการหอพักได้ไม่เกิน 50% และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ และกรณีที่นอกเหนือจากการลดหย่อนนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ
4. การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้มอบให้ทุกหน่วยงาน นำผลการวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานไปพิจารณาก่อน ถ้าหากพิจารณาแล้ว หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ได้ ให้นำเสนอแผนงานพิจารณาภายใน 2 เดือน และให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานได้ในเดือนตุลาคม 2545

5. ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

6. แต่งตั้งคณะบดีคณะสังคมศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

7. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก และคณะกรรมการดำเนินการศูนย์การแพทย์ ฯ เป็นคณะอนุกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

8. เห็นชอบในหลักการให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทำรูปเล่มปริญญาบัตรได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่ขอให้พิจารณาวิธีการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

9. ให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าบัตรโทรศัพท์ (Card Phone หรือ Pin Phone)

10. ให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนการตรวจติดตามระบบคุณภาพ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วันละ / คนละไม่เกิน 1,000 บาท กรรมการภายใน วันละ / คนละไม่เกิน 500 บาท

11. อนุมัติอัตราค่าบริการลากเทียม โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจ่ายเงินรางวัลประจำปี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 วาระที่ 1.1 ข้อ 2 เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการในเรื่องการจ่ายเงินรางวัลประจำปี โดยให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี นั้น ในการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2545 มีมติดังนี้

กำหนดให้จัดสรรตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี โดยกำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินรางวัลให้แต่ละคนดังนี้

กลุ่ม 2 ขั้น และ 1.5 ขั้น คำนวณหักคะแนน 1.5

กลุ่ม 1 ขั้น คำนวณหักคะแนน 1

เงินรางวัลที่แต่ละคนได้รับ กลุ่ม 2 ชั้น และ 1.5 ชั้น (ร้อยละ 4 และร้อยละ 2)
= เงินเดือน ณ 1 กันยายน 2544 x 1.5 x 0.13834

เงินรางวัลที่แต่ละคนได้รับ กลุ่ม 1 ชั้น
= เงินเดือน ณ 1 กันยายน 2544 x 1 x 0.13834

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสาณมิตรไปองค์กร

ผู้อำนวยการกองธรรการองครักษ์ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 วาระที่ 3.5 เรื่อง การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสาณมิตรไปองค์กร นั้น จะสามารถเริ่มดำเนินการจัดส่งหนังสือหรือพัสดุได้ตอนเปิดเทอม ปีการศึกษา 2545

ที่ประชุมรับทราบ และให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2545 เป็นต้นไป

3.3 การทบทวนการมอบอำนาจของอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545 วาระที่ 3.6 เรื่อง การทบทวนการมอบอำนาจ ที่ประชุมให้ทุกหน่วยงานไปพิจารณาว่าในการมอบอำนาจ มีประเด็นใดบ้างที่อาจจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ หรือยังไม่ชัดเจน ให้แจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2544 นั้น ปรากฏว่ามีหน่วยงานส่งมาน้อยมาก และอธิการบดีได้แก้ไขคำสั่งบางเรื่อง เช่น เดิมอาคารสำนักงานอธิการบดี ไม่มีผู้ดูแล ขณะนี้ได้มอบให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ เป็นผู้ดูแล ดังนั้น หากคณะมีประเด็นที่จะปรับแก้ ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2545 ณ สนามกอล์ฟอัลไพน์ จ. ปทุมธานี จึงขอความร่วมมือจากคณะ สถาบัน สำนัก เข้าร่วมการแข่งขันครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การรับส่งหนังสือภายในสำนักงานอธิการบดี

หัวหน้าฝ่ายและนิติการ หรือว่า ในการรับส่งหนังสือภายในสำนักงานอธิการบดี จำเป็นต้องผ่านกองกลางเพื่อออกเลขที่หนังสือหรือไม่ ซึ่งตามข้อตกลงเดิม ไม่ต้องออกเลขที่ แต่ปรากฏว่าขณะนี้ หนังสือที่ส่งไปให้หน่วยงานโดยตรง บางหน่วยงานไม่ยอมรับ หากไม่ผ่าน กองกลาง

มติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจะนำเรื่องนี้ไปหารือกับกองกลาง แล้วจะนำมาแจ้ง ที่ประชุมทราบ

5.3 การตรวจสอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง แจ้งว่า ตามที่กรมบัญชีกลางให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ ทรัพย์สิน ทุกคณะได้ตรวจสอบและแจ้งมาแล้ว แต่ยังมีอีก 2 หน่วยงานที่ยังไม่ได้แจ้ง คือ คณะสหเวชศาสตร์และคณะพยาบาลศาสตร์ ขณะนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้ไปตรวจแล้ว ปรากฏว่ามีการลงเลขผิด ซึ่งอาจจะเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรมที่กรมบัญชีกลางให้มา ดังนั้น ฝ่ายพัสดุกลางจะส่งคืนให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไข มิเช่นนั้นแล้ว ทรัพย์สินจะมีมากกว่า ความเป็นจริง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งว่า จากการที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ ส่วนราชการดำเนินการตีราคาทรัพย์สิน แล้วบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อเตรียมพร้อมที่จะใช้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน แทนทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีตามระบบเกณฑ์ พึ่งรับพึงจ่ายในอนาคต และรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ได้เชิญคณะประชุมชี้แจง เรื่องนี้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานมูลค่า ทรัพย์สินที่คณะรายงานมาแล้ว จำนวน 11 หน่วยงาน ว่ามีการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางหรือไม่ ผลการตรวจสอบสรุปว่า มี 3 หน่วยงานที่ ครบถ้วนถูกต้อง และอีก 6 หน่วยงาน มีการตีราคาทรัพย์สินและการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ไม่ถูกต้อง ซึ่งเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น ลอกรายละเอียดจากทะเบียนครุภัณฑ์มายัง ทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ถูกต้อง หรือบางรายการมีราคา มีรายการอยู่ในทะเบียนครุภัณฑ์ แต่ไม่ได้ นำมาตีราคา หรือบางรายการที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเกิดจากความผิดพลาด ของโปรแกรม จึงต้องสอบถามด้วยการคำนวณด้วยมืออีกครั้ง ก่อนที่จะแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทนผู้บริหาร และตัวแทน ของข้าราชการทุกสาย ได้แก่

1. ศาสตราจารย์คณิ่ง ภาไชย เป็นประธาน อ.ก.ม.
2. รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช เป็น อ.ก.ม.
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
3. อาจารย์พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ เป็น อ.ก.ม.
(คณบดีคณะเภสัชศาสตร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ เป็น อ.ก.ม.
(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)
5. อาจารย์ชลวิทย์ เจียรจิตต์ เป็น อ.ก.ม.
(ผู้แทนสาย ก)
6. นายเดชา สีทอง เป็น อ.ก.ม.
(ผู้แทนสาย ข)
7. นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศร์ เป็น อ.ก.ม.
(ผู้แทนสาย ค)
8. นายปรีชา นิสารัตน์ เป็น อ.ก.ม.
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)
9. นายบุญเอื้อ มิลินทสูต เป็น อ.ก.ม.
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการ)
10. นายสำราญ ธารรายศม์ เป็น อ.ก.ม.
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล)
11. นางวนิดา คงรินทร์ เป็นเลขานุการ อ.ก.ม.

ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน และการร้องทุกข์ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีเหตุคับข้องใจ ในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ที่ประชุมรับทราบ

5.5 คณะกรรมการจัดหาประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา

หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้ตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อดูแลเรื่องลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย หากคณะสถาบัน สำนัก มีความประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้ติดต่อประสานงานเพื่อขอรายละเอียดได้ที่ฝ่ายวินัยและนิติการ

ที่ประชุมรับทราบ

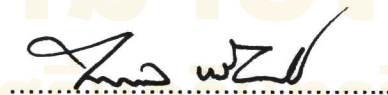
5.6 การสัมภาษณ์นิสิตที่สอบผ่านทบวงมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดสัมภาษณ์ผู้สมัครที่สอบผ่านทบวงมหาวิทยาลัย ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2545 ฝ่ายรับนิสิตใหม่จะสรุปกำหนดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของทุกคณะ แจกให้แก่นิสิตใหม่ ในวันนั้นจะมีคนเข้ามาใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมากเป็นพิเศษ สำหรับนิสิต กศ.บ. ซึ่งจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ 2 คณะ คือ คณะศึกษาศาสตร์กับคณะที่เรียนวิชาเอก หากวันตรงกัน จะต้องเข้าปฐมนิเทศของคณะศึกษาศาสตร์ก่อน เพราะต้องดูแลการสอนวิชาชีพครูให้ด้วย อีกประเด็นหนึ่งที่เป็นปัญหาคือ มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบการแต่งกายของนิสิตไว้แล้ว แต่นิสิตรุ่นพี่ได้แจ้งอีกอย่างหนึ่ง ทำให้นิสิตใหม่เกิดความสับสน

มติ ที่ประชุมเสนอว่า ให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ร่างกำหนดการปฐมนิเทศของทุกคณะ แล้วส่งให้คณะพิจารณา หากไม่เห็นชอบจะได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อไป

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.


.....
(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ


.....
ประธาน


.....
(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 3/2545

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายชัยพร ถาวรรัตน์ ... ผู้แทน) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) | „ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์ ... ผู้แทน) | „ |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์การ (นายไชยา ภูภาคาร) | „ |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ) | „ |
| 7. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวอัมพิกา หล่อหลอม ... ผู้แทน) | „ |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | „ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย) | „ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์) | „ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวพนารีย์ สายพัฒนะ ... ผู้แทน) | „ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาราชการแทน) | „ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล) | „ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์) | „ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (นายทรงเกียรติ เถนว่อง ... ผู้แทน) | „ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์) | „ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุณี เหล่ารัตนเวช) | „ |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | „ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | „ |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์) | „ |
| 21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู) | „ |
| 22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีมงคล) | „ |
| 23. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | „ |
| 24. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศร์) | „ |
| 25. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสนธิ์ พงษ์นัยรัตน์) | „ |
| 26. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | „ |

27. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัทธมณีปกรณ์) กรรมการ
 28. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคณิน โพคาวัฒน์) | กรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | „ |
| 3. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิตา เจียรนัย) | „ |
| 4. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ | „ |
| 5. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ขยาวีพัฒน์วงศ์) | „ |
| 6. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู่) | „ |
| 7. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์ไชยลิต) | „ |
| 8. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ ่องวงศ์เสถียร) | „ |
| 9. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง ... ปฏิบัติหน้าที่) | „ |
| 10. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนกรรักษ์) | „ |
| 11. หัวหน้างานการประชุม (นางเกาพงา ไทยถาวร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ ชาวน์เลิศ)
2. ผู้แทนสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน (นางสาวสุภาภรณ์ สร้อยน้ำ)
3. ผู้แทนสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (นางสาวชนชม เฉลยจรรยา)
4. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นางจันทิมา โภคิยกุล)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 มหาวิทยาลัยจะมีกิจกรรม ดังนี้

- 1) การจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2545 ในวันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2545 ณ ห้องแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2) การจัดงานกฐินสามัคคี ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2545 ณ วัดท่าซ้อย ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
- 3) การจัดงานกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2545 ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ณ วัดรัชฎาธิษฐานราชวรวิหาร แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

4) การจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ. 2545 ในวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2545 เวลา 14.00 น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

5) การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544 ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2545 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และขอเชิญชวนบุคลากรในมหาวิทยาลัยมาร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 กองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปี พ.ศ. 2545 เกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ เพื่อจัดทำคำสรุปผลงานของมหาวิทยาลัย ในการขอรับเงินรางวัลประจำปี ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2545 ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงร่างส่งไปยังทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ในขั้นต่อไปจะต้องรายงานในลักษณะของผลการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานอาจจะต้องประมาณการว่า โครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมีผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละเท่าใด

1.1.3 เนื่องจากนายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ลาออกจากราชการ ทำให้ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ขวัญลง มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยจะใช้วิธีการประกาศเชิญชวนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจ มีความถนัด และมีความสุขกับการทำงานประชาสัมพันธ์ มาสมัครรับคัดเลือก

1.1.4 ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดทำศูนย์บริการ One Stop Service บริเวณหน้ากองบริการการศึกษา คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนตุลาคม 2545

1.1.5 เนื่องจากอาคาร 6 ถูกวางเพลิง ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันดูแล ระวังระมัดระวังอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบด้วย

1.1.6 ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย ได้ปรับเส้นทางจราจรใหม่ ดังนี้

1. ทางเข้าภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้เส้นทางเดียว คือ ถนนหน้าคณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ตรงไปยังอาคาร 3 สามารถแยกออกได้ 2 ทางคือ

ทางที่ 1 เลี้ยวขวาผ่านหน้าอาคาร 3 ไปยังวงเวียนอนุสาวรีย์หม่อมหลวงปิ่นมาลากุล

ทางที่ 2 เลี้ยวซ้ายตรงไปยังคณะพลศึกษา ถนนด้านหลังอาคารเอนกประสงค์ (อาคาร 14) ทั้งทางที่ 1 และทางที่ 2 ให้เดินรถทางเดียว

2. ทางออกจากมหาวิทยาลัย ให้ใช้ 2 เส้นทาง คือ

ทางที่ 1 ถนนหน้าหอประชุม (สี่แยกป้ายประชาสัมพันธ์)

ทางที่ 2 ถนนตัดใหม่ด้านทิศตะวันออกจากคณะวิทยาศาสตร์
(หลังโรงอาหาร)

1.1.7 ขณะนี้มีบุคคลภายนอกได้แต่งตั้งเป็นนิสิต เข้ามาโครงการมทรัพยากรสิน
ในมหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยตรวจตราดูแลนิสิตด้วย และมหาวิทยาลัยจะประสานงาน
กับองค์การทหารผ่านศึก เพื่อจ้างมารักษาความปลอดภัยแทนบริษัทเดิม โดยจะเริ่มตั้งแต่
เดือนตุลาคม 2545

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545
เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การรับสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2545	ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุม ครั้งต่อไป
2. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครผ่านทบวงมหาวิทยาลัย	ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์เดิมที่เคยจ่าย และขอให้ ฝ่ายรับนิสิตใหม่ประมวลตัวเลข เสนอกองคลัง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาต่อไป
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล การสอบตรงระดับปริญญาตรีปีที่ 1 สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและสาขาวิชาการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์และจัดการภาคบริการ	ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ผลการสอบตรง ฯ ดังนี้ 1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ 5. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา การท่องเที่ยว เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เรื่องที่เสนอ	มติ
4. งานเฉลิมฉลองครบ 4 รอบ พระชนมพรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างโครงการเฉลิมฉลอง ฯ ดังนี้ 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน 2. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ 3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ 4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการ 5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย เป็นกรรมการ 7. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์	ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ตามเสนอ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีการเลือกตั้งในวันที่ 28 พฤษภาคม 2545 เวลา 08.30 – 13.00 น.
6. การเลือกกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเลือกกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้ 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เรื่องที่เสนอ	มติ
7. การเรียนการสอนออนไลน์และการเผยแพร่ เค้าโครงการเรียนการสอนรายวิชา ผ่าน WEB SITE ของมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นว่าเป็นโครงการที่สมควรสนับสนุน ให้อาจารย์เข้าสู่โครงการนี้ให้มาก จึงมีมติ ให้ความเห็นชอบตามนโยบายที่เสนอ และให้ถือ เป็นแนวปฏิบัติในทุกคณะ สถาบัน ขณะเดียวกัน ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำประชาสัมพันธ์ ให้ทราบทั่วกัน เพื่อผลักดันให้ผู้บริหารให้การ สนับสนุนและในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้ สำนักคอมพิวเตอร์นำเสนอตัวอย่างในที่ประชุม สัก 1 รายวิชา

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. งานเฉลิมฉลองครบ 4 รอบ พระชนมพรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ที่ประชุมรับทราบและมอบให้คณะต่างๆ คิดโครงการที่จะเฉลิมพระเกียรติ ในปี 2546
2. การเสนอแต่งตั้งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์ และให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
3. การแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ที่ประชุมเลือกอาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ เป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายมหาวิทยาลัย
4. บริษัท ที.ที. คอนซัลติ้ง แอนด์ อินเตอร์เทรด จำกัด ขอใช้พื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ แต่ยังขอ ความชัดเจนหลายเรื่อง จึงให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง
5. โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล	อนุมัติ

3) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2545
เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	ที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอรองศาสตราจารย์ วินัย วีระวัฒนานนท์ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อนึ่ง ที่ประชุมเห็นชอบให้สถาบันฯ ดูแล ศูนย์ทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อมศึกษา ที่ ต.ทุ่งดินดำ จ.สุพรรณบุรี และศูนย์นาแก้ว อ.นาแก้ว จ.เลย รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมด้วย
2. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบด้วย 1. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นประธาน 2. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ 3. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ 4. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ 5. คณะบดีคณะพลศึกษา เป็นกรรมการ 6. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ 7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ 8. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา เป็นกรรมการ 9. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

เรื่องที่เสนอ	มติ
	10. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ 11. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ให้นำข้อคิดเห็นที่หน่วยงานเสนอไปประกอบ การพิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2545
และครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2545

1.1) การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

1. อาจารย์ภาวิน พัวพรพงษ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาสุติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
2. อาจารย์ขจีนาฏ โพธิเวสกุล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
3. อาจารย์บัญชา คังตระกูล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. อาจารย์สนอง โลหิตพิเศษ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาการศึกษาคณะใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์
5. อาจารย์ดารณี ศักดิ์ศิริผล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์
6. อาจารย์ไศภิต สมพันธุ์พงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาสุขภาพวิทยา คณะแพทยศาสตร์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี ระตะนากุล ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

1.2) การเลื่อนเป็นระดับ 6

1. นางสาวปาริชาติ จันทราษฏร์ เจ้าหน้าที่บุคคล 6 กองการเจ้าหน้าที่
2. นายเสถียร อักษรชู เจ้าหน้าที่บุคคล 6 กองการเจ้าหน้าที่
3. นายสุทิน แก้วกัน เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ 6 (หัวหน้างานอาคารสถานที่) กองธุรการองค์กรฯ
4. นางสาวอัจฉรา หมื่นพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี 6 กองธุรการองค์กรฯ
5. นางสาววิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร เจ้าหน้าที่บุคคล 6 คณะพลศึกษา
6. นางสาวพิกุล วงศ์ภักดี นักวิชาการศึกษา 6 คณะพลศึกษา
7. นางอารีรัตน์ ศรีวรกุล เจ้าหน้าที่บุคคล 6 คณะแพทยศาสตร์

1.3) การแต่งตั้งหัวหน้างาน

1. นางสาวสมทรง สติรมน นักวิชาการเงินและบัญชี 7 หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. นางสาวอัญชลี ปิ่นทองคำ นักวิชาการศึกษา 7 หัวหน้างานบริหารการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. นายบัญชา นิ่มประเสริฐ นักวิชาการศึกษา 6 หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา

1.4) การเปลี่ยนตำแหน่ง

1. นางยุพิน ศรีแสง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 คณะทันตแพทยศาสตร์
2. นางสาวสุภาภรณ์ เศรษฐพฤทธิ์ เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี 3 คณะทันตแพทยศาสตร์
3. นางสาวปาริณท์ คูหาวิชานันท์ เป็นเจ้าหน้าที่บุคคล 3 คณะทันตแพทยศาสตร์

1.5) การย้ายข้าราชการ

นางเกษวลี ตุ่มชัยพร ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 สังกัดงานบริหารและธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายมัธยม)

2) การแต่งตั้งข้าราชการรักษาการแทนในตำแหน่ง

ตามหนังสือตอบข้อหารือของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/8475 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2545 แจ้งว่า ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานเฉพาะด้าน จึงไม่อาจจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกองในขณะเดียวกันได้อีก หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นก็สามารถกระทำได้โดยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยควรดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการกองโดยเร็วต่อไป

มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และผู้ชำนาญการพิเศษ เพียงหน้าที่เดียว และแต่งตั้งให้รักษาการแทนในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 จำนวน 4 ราย คือ

1. นายเสถียร คามิศักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ 9 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อีกตำแหน่งหนึ่ง
2. นางสาววรารณ เดชะวัฒนเศรษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ 8 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดกลาง อีกตำแหน่งหนึ่ง
3. นายชูเกียรติ นวลแสง วิศวกรชำนาญการ 8 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ กองแผนงาน อีกตำแหน่งหนึ่ง
4. นายสมพงษ์ สุชีเกตุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน อีกตำแหน่งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2545

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2545

1. รับทราบอัตราค่าบริการจัดทำรูปเล่มปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์
2. ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2545 (ภาคต้น) และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานว่า ใช้หลักเกณฑ์อะไรในการตั้งและขอให้รับดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
3. ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2545 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป รวมทั้งให้นำเสนองบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก ทั้งนี้ ให้กองคลังรายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย ของศูนย์การแพทย์ฯ และของสำนักงานบริหารกิจการหอพักด้วย

สำหรับการนำเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย ขอให้กองแผนงานนำเสนอในรูปแบบของกราฟฟิค แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยว่า ใช้จ่ายไปเป็นจำนวนเท่าไรของเงินทั้งหมด เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง เพื่อเป็นรูปแบบที่จะให้นำเสนอในปีต่อ ๆ ไปด้วย

4. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาควิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการจัดการภาคบริการ โดยให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 40,000 บาท และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5. ให้ความเห็นชอบงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีข้อสังเกตว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับของคณะเภสัชศาสตร์ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

6. อนุมัติเป็นเกณฑ์กลางการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสัญจร อัตราครั้งละไม่เกิน 300 บาท/วัน

7. อนุมัติการทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายสนับสนุนกิจกรรมการวิจัย โดยให้แก้ไขข้อ 2.1.2 การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 3 ปี ให้แก้ไขเป็นไม่เกิน 5 ปี

8. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงานช่วยสอน (TA) คือ ระดับปริญญาตรีสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท และระดับบัณฑิตศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง เดือนละไม่เกิน 5,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายอาคารสถานที่

การร้องเรียนการให้บริการและความปลอดภัย

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ แจ้งว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ได้รับหนังสือร้องเรียนจากคุณชนิษฐา พงษ์สุชาติ ว่ามีเหตุจะต้องมาติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในวันเสาร์และอาทิตย์ ทุกสัปดาห์ บริเวณอาคาร 14 ปรากฏว่า น้ำในห้องน้ำไม่ไหล แต่เปิดห้องน้ำไว้ นอกจากนั้นยังร้องเรียนว่าบริเวณที่จอดรถนิสิต (ด้านหลังสำนักหอสมุดกลาง) มีสุนัขจรจัดอยู่เป็นจำนวนมาก โดยแจ้งว่าสถานที่ของมหาวิทยาลัยไม่ควรจะมีสุนัขจรจัดอาศัยอยู่ เพราะไม่แน่ใจว่าสุนัขเป็นโรคพิษสุนัขบ้าหรือไม่ นั้น

ฝ่ายอาคารสถานที่ขอเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ในวันเสาร์และอาทิตย์ บริเวณใต้ถุนอาคาร 14 บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่น ๆ จะมีบุคคลภายนอกมาใช้สถานที่รับสอนพิเศษอยู่เป็นจำนวนมาก

เดิมอาคาร 14 ยังไม่มีการปรับปรุง โครงการ MBA ใช้อาคาร 14 เป็นสถานที่เรียน (เสาร์ – อาทิตย์) ดังนั้น บัณฑิตอาคาร 14 จึงต้องเปิดเพื่อให้บริการแก่ผู้มาเรียนของโครงการ MBA ซึ่งทำให้ผู้ที่มาสอนพิเศษ มารอลูกเรียนพิเศษ ใช้ห้องน้ำที่อาคาร 14 โดยไม่มีปัญหาแต่อย่างใด

เมื่ออาคาร 14 ต้องปิดอาคารเพื่อปรับปรุง โครงการ MBA ย้ายมาเรียนที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปิดปั้มน้ำ มิเช่นนั้น น้ำในถังเก็บน้ำจะไหลล้นออกมา ก่อความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย

2. สุนัขที่อาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้น แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มสุนัขที่มีเจ้าของ กลุ่มสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ (สุนัขจรจัด) และกลุ่มสุนัขกึ่งมีเจ้าของ อันเกิดจากความมีจิตใจเมตตากรุณาต่อสุนัขในชุมชนละแวกบ้านหรือที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยไม่สามารถกำจัดสุนัขทั้ง 3 กลุ่ม ออกไปได้ เนื่องจากขณะนี้กรุงเทพมหานครไม่มีนโยบายการจับสุนัขในเวลากลางคืนหรือวันหยุดราชการ แต่ถ้าหากหน่วยงานใดประสงค์จะให้จับสุนัข กรุงเทพมหานครจะดำเนินการได้ในเวลาราชการเท่านั้น

อาจารย์ ข้าราชการ ในมหาวิทยาลัย ได้ร้องเรียนเรื่องสุนัข โดยผ่านทางผู้บริหารแต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ดังเหตุผลข้างต้น

3. สถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ประสบปัญหาคล้ายคลึงกับของ มศว เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ จะทำวิจัยจัดระเบียบสังคมสุนัขในมหาวิทยาลัย โดยขอความร่วมมือให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ นำสุนัขในพื้นที่ทั้งเพศผู้และเพศเมียไปทำหมันที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามวัน เวลา ที่คณะกำหนด และนำกลับไปที่เดิม เมื่อผ่านการดูแลแผลผ่าตัดแล้ว ซึ่งใช้เวลาประมาณ 7 วัน สุนัขที่ทำหมันแล้ว จะได้รับการทำเครื่องหมายเพื่อติดตามพฤติกรรมและจำนวน ทุก ๆ 30 วัน เป็นระยะเวลา 1 ปี หลังการทำหมัน เพื่อเฝ้าสังเกตสุนัขเดิม สุนัขย้ายถิ่นฐาน และสุนัขนอกพื้นที่ และประเมินความสำเร็จในการป้องกันการเพิ่มจำนวนของสุนัข

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ความก้าวหน้าเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดพิมพ์ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” โดยเนื้อหาภายในเล่ม ประกอบด้วย

บทที่ 1 การประเมินตนเอง

บทที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

บทที่ 3 ระบบการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำลังดำเนินการจัดส่งให้ทุกหน่วยงาน

2. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดการบรรยายความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ เรื่อง “ P.S.O ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย ด้านการจัดการสัมฤทธิ์ผลงานภาครัฐ” ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2545 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง โดยรับเกียรติจาก คุณวนิดา นวลบุญเรือง (ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย) เป็นวิทยากรบรรยาย

3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หลักสูตร 3 วัน : รุ่นที่ 2) ระหว่างวันที่ 18 – 20 กันยายน 2545 เวลา 08.30- 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง และคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่ง คณะ / สถาบัน / สำนัก สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรมดังกล่าว ได้จำนวน 1 - 2 คน

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2545

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2545

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1. รับทราบผลการเลือกตั้งนายกสโมสรศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ได้รับการคัดเลือกคือนายไชยา ภูภาคาร
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการและรายงานงบรับ – จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ของคณะอนุกรรมการทุกส่วนราชการ
3. เห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบ มศว ว่าด้วย การจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยให้ตัดข้อความ ข้อ 9(2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 เพื่อสามารถจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมถึงนิสิตและลูกจ้างชั่วคราวได้
4. มีมติให้ส่วนราชการที่จัดให้มีคณะอนุกรรมการสวัสดิการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องแจ้งข้อมูลให้บัณฑิตทราบเป็นรายบุคคล ดังนี้

1. วันพระราชทานปริญญาบัตร
2. กำหนดการรายงานตัว
3. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เพื่อเป็นการบริการและให้บัณฑิตได้เตรียมตัวล่วงหน้า

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ซึ่งแจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะมอบใบรับรองปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน เพื่อการเรียนต่อหรือการสมัครงาน ก็ต่อเมื่อบัณฑิตได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว แต่บัณฑิตมักจะไม่สนใจแนวทางในการแก้ปัญหา คือ การประสานกับกองกลาง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2545 วาระที่ 3.2 เรื่อง การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสานมิตรไปองค์กรฯ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2545 เป็นต้นไปนั้น ขณะนี้ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด

ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะขณะนี้ได้มีการปรับปรุงอาคาร 9 รวมทั้งบริเวณด้านหน้ากองกลางด้วย ทำให้เกิดความไม่สะดวก ซึ่งจะเริ่มทดลองดำเนินการได้ในวันที่ 2 กันยายน 2545 โดยขอกำหนดเวลาในการฝากส่งดังนี้

1. ฝากส่งจาก มศว ประสานมิตร ไปยัง มศว องค์กรฯให้นำมาฝากส่งได้ที่งานสารบรรณ กองกลาง เวลา 08.00 – 14.00 น.

2. ฝากส่งจาก มศว องค์กรฯ มายัง มศว ประสานมิตรให้นำมาฝากส่งได้ที่กองธุรการองค์กรฯ เวลา 08.00 – 11.00 น.

และขอให้หน่วยงานที่ฝากส่งจัดทำบัญชีรายชื่อจดหมาย พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานที่รับฝากส่งลงนามรับฝากไว้เป็นหลักฐานด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลางทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับการเข้าร่วมโครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการและโครงการปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

นายชัยพร ถาวรรัตน์ ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า มีผู้สูงอายุและข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการขอหารือการเข้าร่วมโครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ ที่จัดโดยกรมประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายจากต้นสังกัดประมาณคนละ 2,000 บาท และโครงการปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จัดโดยสำนักงาน ก.พ. ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ประมาณคนละ 6,500 – 7,000 บาท มีบางหน่วยงานไม่ส่งให้ข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการเข้าร่วมโครงการ โดยแจ้งว่าไม่ได้ขอตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอความกรุณาให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางในการขอตั้งงบประมาณไว้ให้ชัดเจน เพื่อผู้จะเกษียณอายุราชการในปีต่อ ๆ ไป จะได้มีโอกาสเข้าร่วมทั้ง 2 โครงการ ทุกท่าน เนื่องจากมีประโยชน์กับผู้เกษียณอายุราชการเป็นอย่างมาก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับการเข้าร่วมโครงการทั้ง 2 โครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือประเด็นปัญหาดังนี้

1) ไฟฟ้าขัดข้องบ่อย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในเรื่องนี้ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เกิดจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานมากเกินไป สามารถแก้ปัญหาโดยการเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า และหากหน่วยงานใดมีการเพิ่มการใช้ไฟฟ้า เช่น ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่ม ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้า

2) ป้ายจอดรถอาจารย์และบุคลากรชั่วคราว บริเวณหน้าคณะทันตแพทยศาสตร์ และหน้าอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง และมีนิสิตมาจอดรถในที่จอดรถของอาจารย์และข้าราชการ

ที่ประชุมมอบฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยดำเนินการ

3) ป้ายบอกทางไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ไม่ชัดเจน

ที่ประชุมมอบฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการ

4) การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยในการจัดที่จอดรถสำหรับวิทยากรไม่ตรงกัน เนื่องในวันสัปดาห์คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกที่จอดรถสำหรับวิทยากร และฝ่ายยานพาหนะฯ ได้อนุญาตแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะฯ ได้โทรศัพท์มาแจ้งว่า คณะฯ ไม่มีสิทธิจัดที่จอดรถสำหรับวิทยากร แต่หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะฯ แจ้งว่า ไม่มีเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการให้ หากได้รับอนุญาตแล้ว ก็ให้คณะฯ ดำเนินการได้เลย ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลไม่ตรงกัน ขอให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องนี้ด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจะรับไปพิจารณา

5) สุนัขจรจัดมีจำนวนมาก จึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยประสานกับกองควบคุมโรคสัตว์สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร มาฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

6) การแจ้งเวียนหนังสือราชการของส่วนกลางไม่ทั่วถึง เช่น ในการประชุมสัมมนาต่างๆ จะเชิญเฉพาะคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และฝ่าย แต่ไม่ได้เชิญเลขานุการคณะ ซึ่งบางเรื่องมีความสำคัญที่เลขานุการคณะจะต้องทราบและเป็นผู้ปฏิบัติ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชี้แจงว่า ในการจัดสัมมนาแต่ละครั้ง เจ้าของโครงการจะกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว ฝ่ายพัฒนาบุคลากรเป็นเพียงผู้ดำเนินการเท่านั้น

7) การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า และประปา นอกเวลาราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ ท่อประปาแตก ที่หน่วยงานจะต้องขอความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายยานพาหนะ ฯ เดินตรวจเวรหนึ่งรอบ จำนวน 3 คน/คืน โดยตรวจตามจุดต่าง ๆ เพื่อดูว่ามีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท ฯ ที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างอยู่ตามปกติหรือไม่ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้รับเรื่องและประสานให้ผู้ตรวจเวรยามไปดำเนินการ แต่ในทางปฏิบัติอาจจะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร ส่วนการแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉินจะดำเนินการเป็นระยะ ๆ แต่จะให้วางระบบมิให้เกิดปัญหาเหล่านี้คงไม่ได้ ยกเว้นจะลดความเสียหาย โดยการซักซ้อมกันไว้ แต่ในเบื้องต้น ขอให้หน่วยงานช่วยกันแก้ปัญหาในเบื้องต้นไปก่อน

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่ที่จะเข้ามาแทนบริษัท ฯ เดิม ในเดือนตุลาคม 2545 ขอให้ฝ่ายพัสดุกลางเขียนภาระงาน (TOR) เกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม คือ เกี่ยวกับการรับรู้ การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นนอกเวลาราชการ

หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ แจ้งว่า คณะทันตแพทยศาสตร์เคยมีปัญหาเรื่องไฟฟ้าดับซึ่งได้ประสานให้การไฟฟ้ามาให้ข้อเสนอแนะแล้ว และฝ่ายอาคารสถานที่ มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่นอกเวลาราชการด้วย หากหน่วยงานใดมีเหตุฉุกเฉินสามารถโทรศัพท์มาแจ้งได้

ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรฯ แจ้งว่า ในส่วนขององค์กรฯ เห็นว่าปัญหาในลักษณะนี้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ดังนั้น จึงจัดให้มีเวรยามตรวจตราตลอดเวลาและให้ค่าทำงานล่วงเวลาแก่ช่างเทคนิคด้วย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า นายชำนาญ แสงแก้ว ได้ขออนุเคราะห์ของกองบริการการศึกษา จำนวน 1 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานเรื่องอุบัติเหตุด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายอาคารสถานที่แจ้งตำแหน่งวาล์วน้ำให้เจ้าหน้าที่เทคนิคของทุกหน่วยงานทราบ

8) การจ้างเหมาทำความสะอาด ที่รวมงบประมาณไว้ที่ส่วนกลาง โดยใช้วิธีสอบราคา ให้ได้บริษัทที่มีราคาต่ำที่สุด แต่มักจะประสบปัญหาพนักงานไม่มีคุณภาพ ขโมยทรัพย์สิน ไม่อยู่ประจำที่ ไม่มีวิสัยทัศน์ในการทำความสะดวก จึงขอเสนอให้กระจายงบประมาณการจ้างเหมาทำความสะอาดไปไว้ที่หน่วยงานเหมือนเดิม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักงบประมาณกำหนดให้ทุกส่วนราชการใช้วิธีสอบราคา โดยคำนึงถึงความประหยัด ดังนั้น คงจะกระจายงบประมาณไม่ได้ ยกเว้น คณะจะจ้างพนักงานทำความสะอาดเสริมเอง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง แจ้งว่า ข้อกำหนดภาระงานการทำความสะอาดของแต่ละอาคาร คณะกรรมการประจำอาคารจะเป็นผู้เสนอ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รวบรวม แล้วกำหนดภาระงาน (TOR) เท่านั้น และขณะนี้มีการเสนอว่า ให้พนักงานทำความสะอาดที่ว่างของแต่ละอาคารไปช่วยในอาคารที่ต้องการคนเพิ่ม ดังนั้น ฝ่ายพัสดุกลางจะกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ตอนท้ายของประกาศด้วย และหากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีหน้าที่ทำความสะอาด ก็ให้ใช้ลูกจ้างประจำ แต่ถ้าหน่วยงานจะมอบหมายให้ลูกจ้างประจำไปทำภาระงานอย่างอื่นแทน ก็ให้ใช้วิธีจ้างเหมาบริษัท เพราะสำนักงานประมาณกำหนดว่า หากอาคารใดมีลูกจ้างประจำ ก็ต้องใช้ลูกจ้างประจำทำความสะอาด แต่ถ้าจะยกเลิกลูกจ้างประจำนั้นเพื่อจ้างทำความสะอาด ก็ใช้คนทำความสะอาดแทน

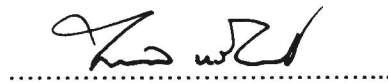
ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรฯ แจ้งว่า ที่องค์กรฯก็มีปัญหาเช่นเดียวกัน นอกเหนือจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและวิธีการได้มาซึ่งผู้รับจ้างแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ การกำกับดูแล ถ้าเจ้าของหน่วยงานเอาใจใส่และมีวิธีการกำกับดูแลที่ดี ก็จะได้คุณภาพงานเพิ่มขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้หน่วยงานแจ้งปัญหาที่เกิดจากพนักงานทำความสะอาด ให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งเตือนบริษัทรับจ้างทำความสะอาดต่อไป

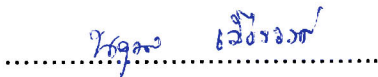
เลิกประชุม เวลา 15.10 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2545

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางกาญจนา ชำนาญกิจ ... ผู้แทน) | „ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | „ |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นางสาวรัชนีบูลย์ ผิวสุวรรณ ... ผู้แทน) | „ |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคชณีย์ โพควัฒนะ) | „ |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | „ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์ชัย) | „ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน อดทน) | „ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา ... ผู้แทน) | „ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาการแทน) | „ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงดาล) | „ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนตรีพิศุทธิ์ ... ผู้แทน) | „ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | „ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสน) | „ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวันิดา คงรินทร์) | „ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | „ |
| 18. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | „ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | „ |
| 20. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสวาสดี เกษบุญชู) | „ |
| 21. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวันิดา เจียรนัย) | „ |
| 22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกมล) | „ |
| 23. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางสาวสุนี ศิริพิสุทธิวิมล ... ผู้แทน) | „ |
| 24. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | „ |
| 25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศ) | „ |

- | | |
|---|---------------------|
| 26. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางเพ็ญจันทร์ จุฑาวิทย์ ... ผู้แทน) | กรรมการ |
| 27. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสนั่นีย์ พงษ์นิยรัตน์) | „ |
| 28. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง ... ปฏิบัติหน้าที่) | „ |
| 29. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัทธมณีปกรณ์) | „ |
| 30. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนารักษ์) | „ |
| 31. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 32. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ) | กรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวปานพิมพ์ เชื้อพลากิจ) | „ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุณี เหล่ารัตนเวช) | „ |
| 4. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | „ |
| 5. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) | „ |
| 6. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) | „ |
| 7. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร) | „ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ 9
2. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ ชาวน์เลิศ)
3. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววีณา ชุ่มบัณฑิต)
4. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางอภิตี สุขีเกตุ)
5. ผู้แทนสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน (นางสาวสุภาภรณ์ สร้อยน้ำ)
6. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2545

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะนำผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2545 ไปถวาย ณ วัดรัชฎาธิฐานราชวรวิหาร แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2545 เวลา 14.00 น. โดยมีกำหนดการดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2545

- 13.00 น. ตั้งองค์พระกฐินพระราชทาน ณ ห้องแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 14.00 น. พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- 15.00 น. ฉลององค์พระกฐินพระราชทาน
เสร็จพิธีขอเชิญรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2545

- 11.30 น. เคลื่อนองค์พระกฐินพระราชทานจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ไปยังวัดรัชฎาธิฐานราชวรวิหาร
- 13.30 น. ขบวนองค์พระกฐินพระราชทานถึงวัดรัชฎาธิฐานราชวรวิหาร
- 14.00 น. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

การแต่งกาย

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กรรมการดำเนินงาน ผู้แทนหน่วยงาน
แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว
2. คณาจารย์ ข้าราชการ และผู้มีจิตศรัทธาที่เดินทางไปร่วมในพิธี
แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดพระราชทาน หรือชุดสากลนิยม
หรือแต่งกายสุภาพ

2) กำหนดการกฐินสามัคคี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จะนำผ้ากฐินไปถวาย ณ วัดท่าข่อย ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ในวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2545 โดยมีกำหนดการดังนี้

วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2545

- 16.00 น. ตั้งองค์กฐิน ณ กองธนาการองครักษ์
- 17.00 น. พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- 18.00 น. ฉลององค์กฐิน

วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2545

- 09.20 น. เคลื่อนองค์กฐินจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ไปยังวัดท่าข่อย
- 10.00 น. ขบวนองค์กฐิน ถึงวัดท่าข่อย
- 10.30 น. พิธีถวายผ้ากฐิน
- 11.00 น. ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์
- 12.00 น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

ในวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2545 จะมีรถออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเดินทางไปยังกองธนาการองครักษ์

3) งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2545

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญ เสด็จพระราชดำเนินงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 16 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2545 เวลา 14.00 น. สถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ องค์กรฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา 13.40 น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน โดยรถยนต์พระที่นั่งจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก ไปยังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก

เวลา 14.00 น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก

(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครนายก ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 12 ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก นายกสมาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อธิการบดี กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ และนิสิตเฝ้าฯ รับเสด็จ ฯ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนครนายก และผู้แทนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัย
- เสด็จ ฯ เข้าสู่ภายในอาคาร 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องประชุม ชั้น 1 ภายในอาคาร
- ประทับพระราชอาสน์
- นักเรียนโรงเรียนสาธิต ฯ และนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขับร้องเพลงประสานเสียงถวายพระพร 2 เพลง (ประมาณ 10 นาที)
- รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือที่ระลึก
- รองศาสตราจารย์สุเมธดา พรหมบุญ อธิการบดี เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก และถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย
- ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล นายกสมาคมมหาวิทยาลัย กราบบังคมทูลรายงาน
- รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กราบบังคมทูลเบิกคณาจารย์ เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายผลงานวิชาการและกราบบังคมทูลขอพระราชทานทรงบรรยาย

- ทรงบรรยายเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านอาหารและโภชนาการ
- จบบรรยาย
- เสด็จ ฯ ไปยังอาคาร 7 โดยรถยนต์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์สร้างขึ้น
- ทอดพระเนตร มัลติมีเดีย แนะนำคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ทรงลงพระนามาภิไธยในสมุดเยี่ยม
- ทอดพระเนตรนิทรรศการ “มหาวิทยาลัยกับภูมิปัญญาไทย” และทรงสาธิตวิธีการประกอบอาหารไทยตามพระราชอัธยาศัย
- เสด็จ ฯ ไปยังห้องจัดเลี้ยงรับรองภายในอาคาร
- ทรงร่วมงานเลี้ยงรับรอง

เวลา 17.00 น. - เสด็จ ฯ ไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย)

- เสด็จพระราชดำเนินกลับ

การแต่งกาย

1. ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว
2. ข้าราชการในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติขาวก็คอตั้ง

และขอให้หน่วยงานแจ้งจำนวนผู้ที่เข้าร่วมงานไปยังกองกลางด้วย

4) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544

ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2544 ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2545 มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันรายงานตัวและฝึกซ้อมบัณฑิต ในวันที่ 13 ธันวาคม 2545 และซ้อมใหญ่ (เหมือนวันรับพระราชทานจริง) ในวันที่ 14 ธันวาคม 2545 คณะกรรมการเตรียมการจัดงานวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544 ได้วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่แล้ว คือ บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่มีความคล่องตัว ทำให้ล่าช้า และบัณฑิตไม่ปฏิบัติตามกติกา เช่น ไม่มารายงานตัวและซ้อมใหญ่ แต่มาในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ใบปริญญาบัตรมีจำนวนไม่ตรงกับบัณฑิต ดังนั้น ในปีนี้จะต้องหาแนวทางแก้ไข โดยการลดระยะห่างระหว่างจุด และจะต้องฝึกซ้อมบัณฑิตให้มีความคล่องตัว รวมทั้งผู้ที่อ่านรายชื่อบัณฑิตจะต้องฝึกซ้อมอ่านให้คล่องแคล่วอย่าให้ติดขัดหรือสะดุด โดยจะหาหรืออธิการบดีเพื่อขอให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นประธานในการฝึกซ้อมบัณฑิตของตนด้วย

5) การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ในการรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคร่วมกัน โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป ซึ่งปริมาณการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ และหากมหาวิทยาลัยไม่สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ร้อยละ 5 อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีจากรัฐบาล

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2545
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. โครงการเปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ คณะสังคมศาสตร์	อนุมัติ
2. องค์ประกอบของการประชุมตัดสินผลขั้นต้น	อนุมัติองค์ประกอบของการประชุมตัดสินผลขั้นต้น ดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำคณะ 2. ผู้แทนของสาขาวิชาที่รับนิสิตใหม่ อย่างน้อย 2 คน 3. ผู้แทนของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา 4. ผู้แทนของฝ่ายรับนิสิตใหม่
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2544	ที่ประชุมมีมติเลือกคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2544 ดังนี้ 1. อธิการบดี เป็นประธาน 2. ศ.นพ.บุญสม มาร์ติน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ดร.สายสุรี จุติกุล เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4. ศ.จรรยา สุวรรณทัต เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5. ศ.พิเศษ เอกวิทย์ ณ ถลาง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 6. ศ.ประเสริฐ วิทยารัฐ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 7. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ

เรื่องที่เสนอ	มติ
	8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ 11. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ 12. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ 13. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบ เป็นกรรมการ ทางการศึกษาและจิตวิทยา 14. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ 15. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
4. การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ที่ประชุมรับทราบการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2545 และมีข้อคิดเห็นว่าการกำหนดวันฝึกซ้อมและวันพระราชทานปริญญาบัตรในเวลา 3 วัน เหมาะสมแล้ว เพราะการเพิ่มวันจะเป็นการเพิ่มภาระแก่บัณฑิต ส่วนการอ่านรายชื่อบัณฑิตเห็นด้วยว่าควรแบ่งให้ผู้อ่านรายชื่อบัณฑิตในจำนวนที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป และผู้อ่านจะเป็นอาจารย์ท่านใดก็ได้ที่สามารถอ่านรายชื่อได้ดี และควรมีการวางแผนการอ่านให้รัดกุมขึ้น เช่น คำนำหน้าชื่อ, หรือชื่อสาขาวิชา ควรอ่านหรือไม่ จะเสียเวลามากน้อยเพียงใด
5. ข้าราชการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ ปั่นนิ่ม)	อนุมัติ

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2545
เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองครบ 4 รอบ พระชนมพรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย เป็นหัวหน้า คณะทำงาน สำหรับรูปแบบการจัดงานนั้น ให้กำหนด เป็นกิจกรรมประจำปี 2546 ของมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องงบประมาณ ให้หารือคณะกรรมการกองทุน พัฒนามหาวิทยาลัย
2. การให้ความเห็นชอบผู้ได้รับการคัดสรร เป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งต่อไป
3. การเลื่อนเวลาการรับรายงานตัวเข้าเป็น นิสิตใหม่	ที่ประชุมเห็นชอบให้เลื่อนการรับรายงานตัวให้เร็วขึ้น โดยยังไม่ต้องใช้เอกสารตัวจริงตามเสนอ
4. โครงการจัดตั้งหน่วยศิลปวิทยบริการ	ที่ประชุมขอให้คณะศิลปกรรมศาสตร์นำข้อสังเกต ไปปรับปรุง แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งมติการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่
7,8,9,10 พ.ศ. 2545 ดังนี้

1. การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) อาจารย์กิตติพงษ์ คงสมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภาควิชาภูมิมาตรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
- 2) อาจารย์เจริญชัย จิวจินดา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภาควิชาจักรุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์

- 3) อาจารย์ยังยุทธ วตินวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภาควิชาจักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิจวรรณ อึ้งรังษีโสภณ ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
- 5) อาจารย์वासนา สุขุมศิริชาติ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์
- 6) อาจารย์สบโชค พูลนวม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
- 7) อาจารย์บุญยาพร อุณากร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
- 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี วัฒนโกคาสิน ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์
- 9) รองศาสตราจารย์ชัยรัตน์ นรินทร์รัตน์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ภาควิชาจักษุ โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์
- 10) อาจารย์เกษม เรืองรองมรกต ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ภาควิชาสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์
- 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ เกษมกิจวัฒนา ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์
- 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดม ณ บางช้าง ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา

2. การดำรงตำแหน่งชำนาญการ

นางพิมพ์รี เปานิล ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำนาญการ
สังกัดกองบริการการศึกษา (ฝ่ายรับนิสิตใหม่)

3. การเลื่อนระดับสูงขึ้น

- 1) นายสมชาย แสนสุข เป็นนักวิชาการศึกษา 6 โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
- 2) นางจกมล พุกพูน เป็นพนักงานห้องสมุด 5 สำนักหอสมุดกลาง
- 3) นางสาวบุษกร ศรีเพชร เป็นเจ้าหน้าที่บุคคล 6 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- 4) นางเยาวเรศ ไหลอุดม เป็นเจ้าหน้าที่บุคคล 6 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- 5) นายจิรพงษ์ ด้วงเพียร เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
กองธุรการองค์กร
- 6) นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
สำนักคอมพิวเตอร์
- 7) นายสุรพงษ์ ทรงเดช เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ 4 คณะสังคมศาสตร์
- 8) นางอัมพรณ กลั่นไพฑูรย์ เป็นพนักงานธุรการ 5 คณะวิทยาศาสตร์

- 9) นางนิตยา อินทร์พญา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 กองแผนงาน
- 10) ว่าที่ร้อยตรีสมพจน์ หวลมานพ เป็นนักวิชาการช่างศิลป์ 6 คณะแพทยศาสตร์
- 11) นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์ เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 กองแผนงาน
- 12) นางอัญชลี ตานะโก เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 กองแผนงาน
- 13) นางสาวสว่างจิตร์ พัชรณิปกรณ์ เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

4. การย้ายข้าราชการ

1. นางอุบลวณา ขวัญบุญจันทร์ ตำแหน่งพยาบาล คณะพลศึกษา ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
2. นางสาวภัคกร สกลรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

5. การเปลี่ยนตำแหน่ง

1. นางสาวพิมมาศ พาทีเพาะ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 คณะศึกษาศาสตร์
2. นางอัมพร สินอยู่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล เป็นนักวิชาการศึกษา 6 คณะศึกษาศาสตร์
3. นางสุรางค์ เบญจศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 คณะศึกษาศาสตร์
4. นางนิตยา โกเมศมัลย์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็นนักวิชาการศึกษา 4 คณะศึกษาศาสตร์
5. นางสาวชลธิชา ตรงสกุล ตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 คณะศึกษาศาสตร์
6. นางสาวหทัยรัตน์ ราชูพิมล ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด เป็นบรรณารักษ์ 3 สำนักหอสมุดกลาง

6. การแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง หัวหน้างานวิจัยสถาบัน และหัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ โดยวิธีการประกาศรับสมัครข้าราชการทั่วไป และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 4. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้แทน อ.ก.ม. สาย ก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุจ รัตไชย) | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้แทน อ.ก.ม. สาย ค
(นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

7. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

กระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค 0506.6/ว.69 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการประเมิน ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน และให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ
 - (1) ปริมาณงาน
 - (2) คุณภาพของงาน
 - (3) ความทันเวลา
 - (4) ความคุ้มค่าของงาน
 - (5) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน
- 2) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ
 - (1) ความสามารถ และความอดทนสาหะในการปฏิบัติงาน
 - (2) การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ
 - (3) ความรับผิดชอบ
 - (4) ความร่วมมือ
 - (5) สภาพการมาปฏิบัติงาน
 - (6) การวางแผน
 - (7) ความคิดริเริ่ม

ส่วนราชการอาจกำหนดให้มียกองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่าง ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) มติการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย มีมติ ดังนี้

1.1 อนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการเพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง ไม่เพิ่มค่าจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และวงเงินที่เพิ่มค่าจ้าง ในรอบปีงบประมาณ 2545 ตามเสนอ

1.2 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ต้องมีผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยในรอบปีงบประมาณต้องประเมินผล การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

1.3 กำหนดเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย ทั้งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

1.4 ให้ยกเลิกระบบการเพิ่มค่าจ้างแบบ 0.5 ขั้น 1 ขั้น และ 1.5 ขั้น

1.5 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

(1) ให้แบ่งวงเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างหลังจากหักเงินสวัสดิการ เงินกองทุน

สำรองเลี้ยงชีพออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ร้อยละ 90 แบ่งตามสัดส่วนของพนักงานให้แต่ละส่วนราชการ

ส่วนที่ 2 ร้อยละ 10 ให้กันไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อใช้พิจารณาเพิ่มให้กับผู้มี

ผลงานดีเด่น

(2) ให้แต่ละส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรวงเงินในการเพิ่มค่าจ้าง

พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ในลักษณะเป็นร้อยละ

1.6 กำหนดให้พนักงานประจำที่ผ่านการประเมินปีที่ 5 แล้ว ทำสัญญา ทุก 5 ปี

1.7 มอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานศึกษาหาวิธีการ สร้างมาตรฐานการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

2. อนุมัติการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยเพิ่มประสบการณ์ จำนวน 2 ราย

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหลักการ เรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ไว้ว่า “ให้หน่วยงานที่เสนอการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่ม ประสบการณ์ ให้เสนอข้อมูลที่ขอเทียบประสบการณ์ (โดยสรุป) มาด้วย ว่ามีประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และวิชาชีพของภาควิชา หรือสาขาวิชา คณะ สถาบัน สำนัก และมหาวิทยาลัยอย่างไร”

3. อนุมัติกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกิจการหอพัก จำนวน 16 อัตรา

นอกจากนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1-4/2545 ได้ให้ความเห็นชอบประกาศ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงาน เนื่องจากไปรับราชการทหาร
2. ประกาศ เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้ง ถอดถอน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
3. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัย
4. ประกาศ เรื่องวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี หลักเกณฑ์ และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
5. ประกาศ เรื่องบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย
6. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย
7. ประกาศ เรื่องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์
8. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย
9. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การจ้าง และการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย

2) การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว นั้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราวทั้งหมด เนื่องจากขณะนี้ได้เริ่มต้น ปีงบประมาณ 2546 หน่วยงานได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ และประเภทชั่วคราวแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เงินสวัสดิการและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังขอเสนอแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ จะมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตรได้ปีละ 15,000 บาท และสามารถสมัครเป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยต้องออกเงินสะสมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และ หน่วยงานจะต้องใช้เงินรายได้สมทบร้อยละ 5 ของค่าจ้างเช่นเดียวกัน

2. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว การจัดสวัสดิการให้เข้ากองทุน ประกันสังคม ซึ่งปฏิบัติเช่นเดียวกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านมา

3. หน่วยงานใดที่มีพนักงานประเภทประจำที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

3.1 แจ้งให้พนักงานประเภทประจำ สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้ตามความสมัครใจ และส่งเอกสารการสมัครให้กองคลังภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2545

3.2 โอนงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน ร้อยละ 10 ของงบประมาณค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานประเภทประจำทั้งปี ให้กองคลัง เพื่อเป็นเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในเดือนตุลาคม 2545

3.3 ในแต่ละเดือน ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดการส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน และให้ส่งเงินสะสมของสมาชิก และเงินสมทบของหน่วยงานให้กองคลังภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าจัดส่งรายละเอียดและเงินล่าช้ากว่าที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับร้อยละ 5 ตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

3) มติประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2545

1. อนุมัติให้โครงการจัดกิจกรรมศูนย์บริการวิชาการทางการแพทย์ ฯ ดำเนินการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 โดยให้ คณะแพทยศาสตร์คำนวณค่าสาธารณูปโภค แล้วหักเป็นค่าใช้จ่ายก่อนนำไปจัดสรรกำไรประจำปี

2. กำหนดหลักการ ให้คณะทำงานปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา เสนอค่าธรรมเนียมพิจารณาข้อมูลก่อนด้วย ดังนี้

- (1) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เป็นเท่าใด ต้องมีเหตุผลอธิบายได้ว่า เหตุใดจึงเรียกเก็บตามจำนวนนั้น
- (2) ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน ควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเท่าเทียมกัน
- (3) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาไทย และต่างประเทศ จะเรียกเก็บเท่ากัน หรือต่างกัน ต้องมีเหตุผลอธิบายได้

3. รับทราบรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ และอนุมัติการจัดสรรกำไรตามเสนอ

4. รับทราบรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานโครงการบริการทันตกรรม เพื่อการเรียนการสอน คณะทันตแพทยศาสตร์ และอนุมัติการจัดสรรกำไรไปสนับสนุนทางวิชาการของคณะทันตแพทยศาสตร์

5. ให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน การตรวจสอบ และ/หรือประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่เสนอ

4) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2545

1. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรร่วมระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ภาคเรียนละ 50,000 บาท
2. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมประยุกต์ เหม่าจายนิสิตไทย ภาคเรียนละ 42,600 บาท รวม 5 ภาคเรียน นิสิตต่างประเทศ ภาคเรียนละ 67,600 บาท รวม 5 ภาคเรียน
3. ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ของมหาวิทยาลัย ศูนย์การแพทย์ ฯ สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ศูนย์วิจัยและบริการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
4. ให้ความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของศูนย์การแพทย์ ฯ จำนวน 12,625,146 บาท โดยมีเงื่อนไขให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ ฯ ก่อน

ที่ประชุมรับทราบ และหากหน่วยงานมีปัญหาหรือข้อหาหรือให้นำเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย

หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนเส้นทางเดินรถบริเวณระหว่างสำนักหอสมุดกลางและสนามบาสเกตบอล โดยให้รถวิ่งสวนทางได้ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายสวัสดิการนิสิต (โครงการจ้างนิสิตทำงานในหน่วยงาน)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้สำหรับโครงการจ้างนิสิตทำงาน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545 เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายสวัสดิการนิสิตจะเริ่มส่งนิสิตไปทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในเดือนพฤศจิกายน 2545 แต่หน่วยงานอาจจะไม่ได้รับจำนวนนิสิตตามที่ต้องการ เพราะงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงต้องใช้วิธีการเฉลี่ยกันไป สำหรับโครงการจ้างนิสิตทำงานในหน่วยงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานและช่วยเหลือนิสิตที่ขัดสนเรื่องเงิน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของนิสิต ขอให้หน่วยงานตกลงกับนิสิตว่า ต้องการให้ทำงานช่วงเวลาใด จำนวนชั่วโมง/วัน และขอให้ช่วยฝึกวินัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานแก่นิสิตด้วย และให้หน่วยงานส่งใบลงเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตทุก 1 เดือน เพื่อขอเบิกเงินการปฏิบัติงาน ในกรณีที่หน่วยงานต้องการนิสิตที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก็ให้นิสิตมาเขียนใบสมัครได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนิสิต เพื่อจะได้จัดส่งนิสิตตามที่หน่วยงานต้องการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2545 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ความก้าวหน้าเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.6 เรื่อง ความก้าวหน้าเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะขอรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงาน มาตรฐานการศึกษา (สมศ.) ประมาณเดือนมิถุนายน 2546 ในการนี้มหาวิทยาลัยจะต้องมีความพร้อม ในเรื่องการประเมินตนเองและการเขียน SAR ของคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อเป็นภาพรวม ของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมการและติดตามเรื่องนี้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสานมิตรไปองค์กรฯ

สืบเนื่องจากวาระที่ 3 เรื่องการจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงาน ในประสานมิตรไปองค์กรฯ ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า กองกลางได้ประสานงานกับ กองธุรการองค์กรฯ และฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย ในเรื่องการจัดส่งหนังสือหรือพัสดุ ระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯแล้ว ปรากฏว่า สามารถดำเนินการได้ดีในระดับหนึ่ง และได้หารือ กันว่า หากหนังสือหรือพัสดุที่จะจัดส่งมีจำนวนมากขึ้น ก็อาจจะเพิ่มรอบการจัดส่งเป็นวันละ 2 ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลางเก็บข้อมูลสถิติการรับ - ส่ง หนังสือหรือพัสดุแยกเป็นแต่ละหน่วยงาน เป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและ วางแผนต่อไป

8. การร้องเรียนการให้บริการและความปลอดภัย

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.5 เรื่องการร้องเรียนการให้บริการและความปลอดภัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขอให้ฝ่ายอาคารสถานที่พยายามกำกับดูแล ตรวจสอบ และ หาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้ผล เพราะในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร อาจเกิดปัญหาได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การจ้างเหมาทำความสะอาด

สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ข้อ 8) เรื่อง การจ้างเหมาทำความสะอาด รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 มีหน่วยงานใหม่เพิ่มขึ้นหลายหน่วยงาน จึงต้องเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาด ส่งผลให้งบประมาณจ้างเหมาทำความสะอาดไม่เพียงพอ จึงแก้ปัญหาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง และในเรื่องนี้คณะกรรมการตัดสินผลได้หารือกับบริษัทผู้รับเหมาทำความสะอาด ซึ่งเป็นบริษัทเดิม ในประเด็นปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ดังนั้น ในปีนี้ขอให้กรรมการตรวจรับของแต่ละอาคาร บันทึกการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่เห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการแจ้งบริษัทผู้รับเหมา ฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.5 การรักษาความปลอดภัย

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.1.7 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้จ้างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกมารักษาความปลอดภัย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 การปฏิบัติงานในเบื้องต้นก็เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้กำชับให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยขององค์การ ฯ ช่วยกวดขันดูแลอย่างจริงจัง ซึ่งหากเห็นว่าการปฏิบัติการใด ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่เหมาะสม โปรดแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การปรับปรุงวิธีการส่งหนังสือราชการของสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงวิธีการส่งหนังสือราชการของสำนักงานอธิการบดี โดยให้ใช้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีหลักฐานการรับ - ส่งหนังสือ ทั้งนี้เนื่องจากคณะ ฯ ไม่ได้รับ เอกสารคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและเอกสารอื่น ๆ ทำให้เกิดความเสียหาย เพราะมีกำหนดระยะเวลาการตั้งฎีกาเบิก - จ่ายเงิน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า กรณีความเสียหายดังกล่าว เกิดจากการนำเอกสารไปใส่ไว้ในกล่องรับเอกสาร (locker) ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์ที่ไม่สำคัญหรือเอกสารประชาสัมพันธ์เท่านั้น แต่ถ้าเป็นเอกสารที่มีความสำคัญ ขอให้หน่วยงานที่จะฝากส่งจัดทำสำเนาหนังสือหรือใบฝากส่งเพื่อจะได้มีการเซ็นรับไว้เป็นหลักฐาน และขณะนี้กองกลางกำลังจัดทำกล่องรับเอกสารใหม่ โดยจะเก็บกุญแจไว้ที่กองกลาง 1 ดอก และมอบให้หน่วยงาน 1 ดอก

เพื่อใส่จดหมายและเปิดรับจดหมาย ในช่วงเวลา 10.00 น. และ 14.00 น. แต่หากเป็นหนังสือด่วนมาก ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ของกองกลางดำเนินการจัดส่งได้เลย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอแนวทางแก้ปัญหาว่า ถ้าเป็นหนังสือด่วนมาก ก็ให้เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานไปส่ง แต่หากไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ก็ให้ฝากส่งได้ที่กองกลาง โดยมีการเซ็นรับไว้เป็นหลักฐาน หรืออาจจะใช้วิธีการส่งทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปล่วงหน้า แล้วจึงส่งเอกสารต้นฉบับภายหลัง ซึ่งระยะต่อไปถ้าระบบ MIS เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำให้ระบบการส่งเอกสารคล่องตัวมากยิ่งขึ้น แต่ขณะนี้เรื่องที่เป็นปัญหาอยู่ ก็คือ งานที่มีความเชื่อมโยงกันหรือคาบเกี่ยวกันหลาย ๆ หน่วยงาน ซึ่งมีความไม่ชัดเจนว่า หน่วยงานใดจะเป็นผู้ดำเนินการ นั้น ในระบบคุณภาพ ISO กำหนดว่า ให้องค์กรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่กำหนดเท่านั้น จึงต้องหาวิธีการแก้ปัญหานี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในระบบคุณภาพ ISO กำหนดว่า หนังสือที่ประทับตราด่วนมาก จะต้องอธิบายถึงความจำเป็นได้ด้วย ยกเว้นเรื่องสุดวิสัยที่จะทำได้ ซึ่งหากจัดระบบให้ดี ก็จะสามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้ แต่อย่างไรก็ตาม ความมีน้ำใจในการทำงานก็เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเช่นเดียวกัน จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกันกำกับดูแลและแก้ปัญหาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบปัญหา และในการปฏิบัติการส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน ให้จัดทำหลักฐานการรับส่งเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

นายชำนาญ แสงแก้ว รายงานว่า คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการบริหาร ด้านกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และด้านสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และได้ส่งแบบสอบถามด้านการบริหารและด้านกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่าง ๆ แล้ว โดยแบบสอบถามด้านการบริหาร ใช้สอบถามคณบดี ผู้อำนวยการ และเลขานุการคณะ แบบสอบถามด้านกิจกรรมตามภารกิจ ใช้สอบถามระดับภาควิชาและสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน โดยให้ส่งคืนภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2545 สำหรับแบบสอบถามด้านสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จะจัดประชุมผู้บริหารระดับกลางและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านนี้ เพื่อทำความเข้าใจและตอบแบบสอบถาม ในเดือนพฤศจิกายน 2545 และในการประเมินความเสี่ยงและการออกแบบกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง นั้น เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีลักษณะแตกต่างกัน คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย จึงเห็นว่า ควรจะให้แต่ละหน่วยงานประเมินความเสี่ยงแล้วออกแบบกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงของตนเอง โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (คณะกรรมการประจำส่วนราชการ) ส่วนคณะกรรมการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) จะทำหน้าที่กำหนด

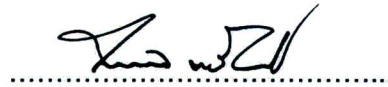
นโยบายเรื่องการควบคุมภายใน และทั้ง 2 ระดับ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานอีกชุดหนึ่งที่จะดำเนินการในเรื่องนี้โดยเฉพาะ จึงขอให้หน่วยงานเตรียมการในเรื่องนี้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.10 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งพิเศษ

วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2545

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) | „ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | „ |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์การ (นางสาวรัชนีบุญย์ ผิวสุพรรณ ... ผู้แทน) | „ |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ) | „ |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคณินย์ โพคาวัฒนะ) | „ |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวปานพิมพ์ เชื้อพลากิจ) | „ |
| 9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | „ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์) | „ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวพนารีย์ สายพัฒนะ ... ผู้แทน) | „ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาราชการแทน) | „ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล) | „ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนต์วิเศษ ... ผู้แทน) | „ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | „ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสน) | „ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์) | „ |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | „ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | „ |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิยสวัสดิ์) | „ |
| 21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู) | „ |
| 22. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรนะ) | „ |
| 23. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทิ์ แสงทองศรีกมล) | „ |
| 24. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | „ |
| 25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนาถ สิงห์เรศร์) | „ |

26. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนี พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
27. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ ่องวงศ์เสถียร)	„
28. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค ... ผู้แทน)	„
29. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนารักษ์)	„
30. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
31. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)	กรรมการ
2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุณี เหล่ารัตนเวช)	„
3. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	„
4. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒนวงศ์)	„
5. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้)	„
6. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์เขาวลิต)	„
7. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	„
8. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัทธมณีปกรณ์)	„

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์)
2. นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ 9
3. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ เขาวนเลิศ)
4. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววีณา ชุ่มบัณฑิต)
5. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางอภิรดี สุชีเกตุ)
6. ผู้แทนสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (อาจารย์ชัยณรงค์ ศรีพงษ์)
7. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ สิทธิพันธ์)
8. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)
9. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นางจันทิมา โภคียกุล)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) การสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545 ได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ตามข้อบังคับว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. 2542 ดังนี้

1. คณะ สถาบัน หรือสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ที่ไม่มีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง) เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก แล้วแต่กรณี เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ไม่เกิน 2 ชื่อ พร้อมด้วยประวัติผลงานและความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางต่อคณะกรรมการสรรหา ฯ

2. ให้แต่ละส่วนราชการตามข้อ 1 ส่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ตามลำดับตัวอักษรต่ออธิการบดี พร้อมทั้งประวัติ ผลงาน และความเหมาะสมอื่นตามข้อบังคับ ฯ ภายในวันที่ 20 มกราคม 2546 เวลา 16.00 น.

อนึ่ง คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 กำหนดไว้ดังนี้

“เป็นผู้ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ไม่เกิน 2 ชื่อ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2546 โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด จะเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางของสำนักงานอธิการบดี

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1. การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร หรือระบบ MIS ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำมาแล้วประมาณหนึ่งปีเศษ และจะมีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับครั้งสุดท้าย ในวันที่ 27 ธันวาคม 2545 ดังนั้น ตั้งแต่เดือนมกราคม 2546 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเริ่มใช้ระบบ MIS เช่น ระบบสารบรรณ จะเริ่มทดลองใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2546 ที่งานสารบรรณ

กองกลาง แต่สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้ง คณะ สถาบัน สำนัก จะมีการจัดอบรมเพื่อตกลงในรายละเอียดของระบบสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง ส่วนระบบอื่น ๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่ ได้แก่ ระบบบุคลากร ระบบทะเบียนนิสิต ระบบครุภัณฑ์ ระบบการเงิน ระบบสถิติ ระบบภาระงาน และระบบอื่น ๆ ที่ได้เริ่มใช้แล้ว คือ ระบบ Web based e - mail จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่านได้ขอ User name และ Password เพื่อเข้าไปใช้ระบบ เพราะในอนาคต กระบวนการบริหารจะส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ค่อนข้างมาก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวเสริมว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรื่องนี้ โดยจ้างบริษัทมาพัฒนา Soft ware ซึ่งก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว และได้เคยรายงานรัฐบาลและ สำนักงาน ก.พ. ในการขอรับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2545 ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการบริหารจัดการในรูปแบบเทคโนโลยี คือ มีระบบ MIS แต่อยู่ในระหว่างการพัฒนา และได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปประมาณร้อยละ 85 ซึ่งหากระบบเสร็จแล้ว อาจจะทำให้น้ำหนักการได้คะแนนสำหรับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2546 ที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของหน่วยงานดีขึ้น

2. การปรับกลยุทธ์ระบบงบประมาณใหม่

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในเรื่องของระบบงบประมาณ การเงิน และบัญชี โดยจะปรับกลยุทธ์ในการดำเนินการใหม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมาในการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์มีการแก้ไขรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถส่งมอบระบบได้ตามกำหนดเวลา ดังนั้นในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยจะให้บริษัทส่งมอบระบบที่ใช้งานได้ก่อน แล้วค่อยปรับปรุงภายหลัง ซึ่งอาจจะให้ส่งมอบประมาณเดือนมิถุนายนหรือกรกฎาคม 2546 เพื่อจะได้เริ่มใช้ได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

3. ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ

บริษัท Q - line จำกัด เสนอระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการโทรเข้าที่ศูนย์ ผ่านเบอร์ 1900 จำนวน 240 คู่สาย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในเบื้องต้นจะใช้ใน 2 งานหลักคือ การประกาศผลสอบเข้าเป็นนิสิตใหม่ และการตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพราะผู้โทรเข้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง ถ้าเป็นโทรศัพท์พื้นฐาน คิดนาทีละ 5 บาท โทรศัพท์มือถือคิดนาทีละ 9 บาท ซึ่งระบบใหม่นี้จะทำให้เกิดความสะดวกอย่างมาก จึงขอความคิดเห็นของที่ประชุมในเบื้องต้น ก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พิจารณาต่อไป

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกาศผลสอบเข้าเป็นนิสิตใหม่อยู่แล้ว อีกทั้งยังใช้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครด้วย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่จะต้องเสียค่าบริการบำรุงรักษา หากมีระบบใหม่แล้ว จะใช้ควบคู่กันหรือจะยกเลิกระบบเดิม และระบบใหม่จะให้บริการเหล่านี้ด้วยหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ชี้แจงว่า สามารถใช้ควบคู่กันได้ ระบบเดิมอาจจะให้บริการไม่เพียงพอ ระบบใหม่ก็จะมีบริการที่เพิ่มขึ้นและสะดวกขึ้น

มติ ในหลักการ ที่ประชุมไม่ขัดข้อง แต่ควรจะเป็นโครงการที่ชัดเจนว่า กระบวนการเป็นอย่างไร และระบบเดิมจะได้รับผลกระทบอย่างไร หรือจะเชื่อมโยงกับระบบเดิมอย่างไร เพื่อจะได้พัฒนาระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ด้วยจะมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2544 ระหว่างวันที่ 9 – 10 มกราคม 2546 โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายในและผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. อาจารย์ปราณี พรรณวิเชียร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. อาจารย์อัญชลี เหลืองอ่อน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. เกสัชกร พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ | ประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิลก ดิลกานนท์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู พุทธาภูมิไกร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวิทย์ ปัดไธสง | กรรมการ |
| 7. นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ ฯ จะเสนอผลการตรวจประเมิน ฯ ในวันที่ 13 มกราคม 2546 เวลา 15.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ จึงขอเชิญผู้บริหารระดับกลางเข้าร่วมรับฟังผลการประเมินครั้งนี้ด้วย

ในส่วนของการเตรียมการของสำนักงานอธิการบดี กรรมการที่รับผิดชอบได้ส่ง SAR ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานอธิการบดีพิจารณา และหากมีข้อแก้ไข ขอให้จัดส่งภายในวันที่ 26 และ 27 ธันวาคม 2545 เพื่อจะได้แก้ไขและจัดส่งให้กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มกราคม 2546 ต่อไป

สำหรับการตรวจประเมินที่จะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 9 – 10 มกราคม 2546 นั้น ขอให้หน่วยงานเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3 ประเด็นคือ

1. แฟ้ม ISO ของหน่วยงาน ขอให้จัดส่งได้ที่ฝ่ายพัฒนากุศลการ ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2546 เพื่อนำมารวบรวมไว้ที่ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี 2 ซึ่งจะใช้เป็นห้องประชุมสำหรับคณะกรรมการ ฯ

2. แฟ้มเอกสารอื่น ๆ ทางด้าน ISO เช่น บันทึกคุณภาพ ขอให้เตรียมไว้ที่หน่วยงาน เพราะว่าเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง

3. เนื่องจากหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้รับผิดชอบในการสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และอื่น ๆ เพราะฉะนั้นขอให้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เตรียมข้อมูลการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานด้วย เช่น กองแผนงาน เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับระบบงบประมาณ กองคลังเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการเงิน ฝ่ายพัสดุกลาง เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องวัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยเตรียมข้อมูลเรื่องการวิจัย เป็นต้น

จากการประเมินที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมิน ฯ เห็นว่า ในระยะต่อไปควรจะต้องมี รายงานประจำปี เพราะว่าจะเกิดความสะดวกรวบรวมมากในการประเมินของกรรมการ เพราะฉะนั้น ในระยะนี้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2545 ซึ่งจะเริ่มประมาณเดือนมีนาคม 2546 จึงขอให้ผู้ที่ดูแลงานส่วนนี้ของคณะ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานประจำปีที่จะแสดงถึงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะ เพราะถ้าหากหน่วยงานในส่วนของการสนับสนุนพันธกิจทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ก็จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ เช่น การขอรับการจัดสรร เงินรางวัลประจำปีจากรัฐบาล เป็นต้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า เนื่องจากรายงานประจำปี ถือเป็นภาพรวมของงานทั้งหมด จึงขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาออกแบบรูปแบบของรายงานประจำปี ให้เป็นลักษณะเดียวกัน โดยอาจจัดทำตามภาระงานของกองหรือฝ่ายหรืองานก็ได้ และให้จัดทำเป็นรายงานประจำปีการศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคมเป็นต้นไป โดยมีหลักการว่า ให้เน้นผลสำเร็จของงาน และหากสามารถเจนนับเป็นจำนวนหรือตัวเลขได้ก็จะเป็นการดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง

1.3 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2545
เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. ข้าราชการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุษณีย์ อนุรุทธวงศ์) คณะศึกษาศาสตร์	อนุมัติ
2. ร่างสรุปจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มีมติให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการนำข้อคิดเห็นไปพิจารณาปรับปรุง แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

เรื่องที่เสนอ	มติ
3. ร่างแผนกลยุทธ์สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2545 – 2549	มีมติให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ฯ อีกครั้ง
4. การตัดสินผลสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2545 (ภาคปลาย)	อนุมัติ
5. การรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2546	ที่ประชุมรับทราบ แต่เนื่องจากข้อมูลในเอกสารที่เสนอประกอบการพิจารณา ยังไม่สมบูรณ์ จึงขอให้สอบถามภาควิชาอีกครั้ง แล้วมอบให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาจำนวนรับ ว่าเหมาะสมหรือไม่ และส่งไปยังฝ่ายแผนและพัฒนา พิจารณาให้เป็นไปตามแผน ก่อนส่งข้อมูลให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่จัดทำประกาศรับสมัครต่อไป
6. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รับทราบและให้พิจารณารายละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป
7. โครงการพัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพในมหาวิทยาลัย	ให้นำเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการต่อไป

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2545
เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2546	ที่ประชุมเห็นชอบจำนวนรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามเสนอ
2. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม
3. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ	ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่เสนอ	มติ
4. การเปลี่ยนแปลงการบริหารงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานอธิการบดี	มีมติดังนี้ 1. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นการยุบเลิกฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และขอจัดตั้งฝ่าย ฯ เป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการบริหารจัดการที่ไม่ใช่ส่วนราชการ 2. ให้นำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในประเด็นการยุบเลิกตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ฯ เลขประจำตำแหน่ง 0000010 และขอปรับลดอัตราเงินเดือนจากระดับ 7 เป็นระดับ 4 – 5 เงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่ได้รับปริญญาเอกหรือปริญญาโททางด้านการประชาสัมพันธ์
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัยครบวาระการดำรงตำแหน่ง - กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร	กรรมการที่ได้รับเลือกใหม่มีดังนี้ 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร 2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 4. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 5. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์	1. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง ฯ ตามร่างประกาศ ฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ ที่เสนอ โดยให้บุคลากรออกเสียงในหน่วยงานตาม จ.18 2. กำหนดวันเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 เวลา 08.30 – 13.00 น. 3. อธิการบดีกำหนดวันประชุมตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2545 เวลา 09.00 น. 4. ให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานงานต่อไป

เรื่องที่เสนอ	มติ
6. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง	1. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการตามร่างประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยให้ปรับแก้ข้อ 2 ให้ครอบคลุมพนักงานด้วย 2. กำหนดวันเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 ในวันที่ 3 ธันวาคม 2545 เวลา 08.30 – 13.00 น. 3. อธิการบดีกำหนดวันประชุมตามหลักเกณฑ์ข้อ 13 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2545 เวลา 10.30 น. 4. ให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานงานต่อไป
7. กรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ ราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง	เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ดังนี้ 1. นายคณิง ภาไชย เป็นประธานกรรมการฯ 2. นายสำราญ ถาวรยุทธ์ เป็นรองประธานฯ 3. นายบุญส่ง วรรณกลาง เป็นกรรมการฯ 4. นายสีก กอแสงเรือง เป็นกรรมการฯ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป
8. การแต่งตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	มีมติเลือกกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้ 1. คณบดีคณะพลศึกษา 2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
9. การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้า สาขาวิชาและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง	ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ในการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2545 และครั้งที่ 12/2545 ได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วมีมติอนุมัติ ดังนี้

1. การเลื่อนระดับสูงขึ้น

- 1) อาจารย์ประพัฒน์ สุนทรชน ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เลื่อนดำรงตำแหน่งระดับ 5
- 2) นางสาวเนตรดาว ณ พัทลุง กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6
- 3) นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6
- 4) นางสาวปราณี บุระคำ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6
- 5) นางสาวอัมพิกา หล่อหลอม กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6
- 6) นางสาวรัชณี นพจิราพงษ์ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 6
- 7) นางศรีัญญา เอกบุตร กองคลัง ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี 6
- 8) นางมนิดา ถาวรรัตน์ กองคลัง ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี 6

2. การเปลี่ยนตำแหน่ง

นางสาวกนกวรรณ วิเชียร กองคลัง ดำรงตำแหน่งเป็นนักวิชาการเงิน และบัญชี 4

3. การย้ายข้าราชการ

นายสมพร บุญพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี 5 จากสำนักหอสมุดกลาง ไปสังกัดสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์

4. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- | | | |
|-----------------------------|------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไล | รัตนดยารมณ | คณะแพทยศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑา | โกเฮง | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ | เลิศวิสิน | คณะวิทยาศาสตร์ |

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. อาจารย์สุนิจ	พรหมสุทธิรักษ์	คณะวิทยาศาสตร์
2. อาจารย์พินิจ	เทพสาธร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. อาจารย์เวคิน	ปิยรัตน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

แนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2546

ด้วยคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 336 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 แจ้งเรื่องแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ได้มีการประชุมและมีมติว่า เพื่อประโยชน์ในการเสนอแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2546 ในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 92.0 (ปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 91.0) สำหรับงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.0 (ปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 70.0) และตามมติคณะรัฐมนตรี จึงให้ส่วนราชการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันและแผน/ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามแบบ บก 46 – 1 แบบ บก 46 – 2 แบบ บก 46 - 3 ที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในทุกงบรายจ่าย ของงาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา และรายการครุภัณฑ์และหรือสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานให้กรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

2. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานของแต่ละหน่วยงาน ให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายในวันทำการสุดท้ายของไตรมาส

3. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี และแจ้งชื่อผู้ประสานงานให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานข้อมูลต่าง ๆ

ทั้งนี้ การรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือเสมือนว่าเดือนสิงหาคม 2546 เป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แทนเดือนกันยายน 2546 เช่นเดียวกับที่ได้ถือปฏิบัติแล้ว ในปีงบประมาณที่ผ่านมาด้วย

เกี่ยวกับเรื่องแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด งบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ 92.0 งบลงทุนร้อยละ 72.0 และให้การรายงานการใช้จ่ายเงินทุกวันทำการสุดท้าย ของเดือน ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย เสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานได้เร่งรัดผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ได้รับดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2546 เนื่องจาก มติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เดือนสิงหาคม 2546 เสมือนว่าเป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แทนเดือนกันยายน

2. ให้หน่วยงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2546 ของหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ บก 46 - 1 แบบ บก 46 - 2 แบบ บก 46 - 3 และส่งให้กองคลังภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อให้กองคลังสรุปรายงานของทุกหน่วยงานส่งกรมบัญชีกลางได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

3. ให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้บริหารที่กำกับดูแลเรื่องการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน และชื่อผู้ประสานงานการให้ข้อมูลเรื่องการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

4. ขอให้หน่วยงานนำมาตรการ และแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2546 และการรายงานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน เสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการทุกเดือน หรือทุกครั้งที่มีการประชุม

5. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2546 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงเดือนพฤศจิกายน 2545 สำนักงานงบประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวดงบลงทุนให้ ดังนั้นเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติ เงินประจำงวดมาแล้ว ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการครุภัณฑ์วงเงินที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบพัสดุ ด้วยวิธีตกลงราคา ควรเบิกจ่ายเงินภายใน 2 เดือน และกรณีวิธีการสอบราคา ควรดำเนินการก่อนนี้ผูกพันไม่เกิน 2 เดือน หลังจากที่ได้รับเงินประจำงวดแล้ว

6. คณะกรรมการ ฯ ขอเสนอแนวทางให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด งบดำเนินการร้อยละ 92 งบลงทุนร้อยละ 72 ภายในเดือนสิงหาคม 2546 คือ

6.1 เมื่อหน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุแล้วให้ส่งเรื่อง มาเบิกจ่าย เงินภายใน 5 วันทำการ

6.2 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษให้ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินได้เป็นประจำ ทุกเดือน ไม่ต้องรอให้ครบภาคการศึกษา

6.3 รายการงบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายเป็นประจำเดือน เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ เมื่อกรรมการตรวจรับแล้วให้รีบส่งเรื่องจ่ายเงินให้เป็นประจำทุกเดือน

7. การเบิกจ่ายงบดำเนินการ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสิ้นไตรมาสที่ 3 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่ถึงจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะโอนเงินนำมารวมไว้ที่ส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนรวม โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานได้แจ้งให้ทราบว่ามีการผูกพันที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าสอนพิเศษ เท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มศว ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2545 ดังนี้

1. รับทราบการเปิดบริการเครื่องออกกำลังกายให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนใจได้ทราบและออกกำลังกาย ณ อาคาร 14 ชั้น 2 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2545 เป็นต้นไป
2. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2545
3. อนุมัติในหลักการให้มีการจัดสวัสดิการเป็นบางกรณีให้แก่พนักงานชั่วคราวได้
4. เห็นชอบในหลักการให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อหมุนเวียนไปตรวจสอบในแต่ละส่วนราชการ
5. ให้ความเห็นชอบให้ส่วนราชการที่มีการจัดสวัสดิการรับผิดชอบรายจ่ายเพื่อเป็นค่าเย็บไข้ในกรณีเจ็บป่วยและเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาล ครั้งละไม่เกิน 500 บาท/คน
6. ให้ความเห็นชอบให้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการจากอัตราร้อยละ 1 บาทต่อเดือน เหลือร้อยละ 0.50 บาทต่อเดือน

7. มอบให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี สำรวจความต้องการซื้อคอมพิวเตอร์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจัดทำโครงการให้กู้เงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1) โครงการเชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ ยกย่อง “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ดำเนินการจัดการศึกษาภายใต้ปรัชญาว่า “การศึกษาคือความเจริญงอกงาม” โดยมีปณิธานว่า “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความมุ่งมั่นในการผลิตและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกคนให้มีความรู้ ประจักษ์ปราชญ์ และมีความประพฤติประดุจผู้ทรงศีล ประสิทธิ์ประสาทความรู้ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสากล เพื่อเป็นคุณประโยชน์ต่อการพิจารณาเศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรม อันเป็นมรดกของชาติ ส่งเสริมการวิจัยค้นคว้า และการศึกษาหาความรู้ระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานที่เชื่อถือได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และให้บริการวิชาการในด้านต่าง ๆ” ซึ่งการจัดการศึกษาตามปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องได้รับการสนับสนุนจากคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณภาพ การส่งเสริมและเชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” นอกจากจะเป็นวิธีการหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และบุคลากร และเป็นแบบอย่างอันดีงามในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคนอื่น ๆ แล้วยังช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานในด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องภายใต้ปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีโครงการเชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ ยกย่อง “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นประจำทุกปีการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเชิดชูเกียรติอาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้อุทิศตนให้แก่งานด้านการสอน รวมทั้งการแนะนำนิสิตอย่างสม่ำเสมอและได้ผลดีเด่น
2. เพื่อยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้อุทิศตนให้แก่งานด้านการบริการ และ/หรือ ธุรการ อย่างสม่ำเสมอและได้ผลดีเด่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการโดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น”

1. เป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ทำการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. มีผลงานด้านการสอนดีเด่น เป็นที่ประจักษ์แก่ณิสิตและผู้ร่วมงาน
4. เป็นคนดี มีจริยธรรม เป็นผู้ทิศตนให้แก่งาน และเป็นครูที่ดี
5. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาก่อน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”

1. เป็นข้าราชการสาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ทำหน้าที่บริการ และ/หรือ ธุรการ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. มีผลงานด้านการบริการ และ/หรือ ธุรการดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน
4. เป็นคนดี มีจริยธรรม เป็นผู้ทิศตนให้แก่งาน และเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี
5. เป็นผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมาก่อน

คณะกรรมการ (สรรหา คัดเลือก และรับรอง)

คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน

1. คณะกรรมการชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการ)
2. มีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) สรรหาและคัดเลือกผู้สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่อง “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”
 - 2) เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหาร / ประจำหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหาร / ประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน ตามคุณสมบัติที่กำหนด
- 2) เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการคัดเลือกและรับรอง ระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการคัดเลือกและรับรอง ระดับมหาวิทยาลัย

1. คณะกรรมการประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. มีหน้าที่พิจารณารับรองผลการคัดเลือก “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ซึ่งหน่วยงานเสนอชื่อ

ขั้นตอนการพิจารณา (สรรหา คัดเลือก และรับรอง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการ) พิจารณากำหนดและแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน” ชุดหนึ่ง เพื่อดำเนินการสรรหา และกลั่นกรองผู้สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”
2. คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน (ข้อ 1) ดำเนินการสรรหา และกลั่นกรองผู้สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ
 - 1) หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา
 - 2) หัวหน้าหน่วย / แผนก / งาน
 - 3) เพื่อนร่วมงาน (อาจารย์ / บุคลากร)
 - 4) นิสิต / ผู้รับบริการ
3. คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน (ข้อ 1) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร / ประจำหน่วยงาน
4. คณะกรรมการบริหาร / ประจำหน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” จากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน (ข้อ 1) เสนอ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ
5. หน่วยงาน (คณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ต่อคณะกรรมการคัดเลือกและรับรอง ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับรองรายชื่อผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”
6. มหาวิทยาลัยประกาศเกียรติคุณ

พิธีเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณ

มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประกาศเกียรติคุณ ปีละ 1 ครั้ง ในวันไหว้ครู โดยมอบโล่ให้แก่ผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”

งบประมาณ

งบประมาณเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี 2546 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” จะเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อไป

เงื่อนไขการเสนอชื่อ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น”
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2545

1. คณะ / หน่วยงานเทียบเท่า (ที่มีการเรียนการสอน) สามารถเสนอชื่อ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” ได้หน่วยงานละ 1 ชื่อ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในโครงการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่แนบ

2. คณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / สำนักงานอธิการบดี สามารถเสนอชื่อ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ได้หน่วยงานละ 2 ชื่อ คือ ข้าราชการ สาย ข สาย ค 1 คน และลูกจ้างประจำ 1 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในโครงการเชิดชูเกียรติเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ ยกย่องเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่แนบ

3. การเสนอรายชื่อ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ของแต่ละหน่วยงานต่อคณะกรรมการคัดเลือกและรับรอง ระดับมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อที่แนบ
- 2) ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) ผู้ให้ข้อมูลลงนามในแบบเสนอชื่อ
- 4) ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการ / รองอธิการบดี) ลงนาม

ในแบบเสนอชื่อ

4. เมื่อหน่วยงานคัดเลือกและดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว โปรดส่งแบบเสนอชื่อได้ที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี 2 ภายในวันที่ 10 มกราคม 2546 (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุณพนาริ โทรศัพท์ 5-5671 หรือ 0 - 2664 - 2050)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมให้นำรายชื่อบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นของสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเลือกจากรายชื่อ ๗ กลุ่มละ 1 คน แล้วส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 6 มกราคม 2546

2) กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ / หน่วยงาน
เทียบเท่า ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2545 – เดือนมกราคม 2546

คณะ / หน่วยงานเทียบเท่า	วันที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา
1. คณะวิทยาศาสตร์	6 – 8 พฤศจิกายน 2545
2. คณะพลศึกษา	25 – 27 พฤศจิกายน 2545
3. คณะแพทยศาสตร์	26 – 28 พฤศจิกายน 2545
4. คณะเภสัชศาสตร์	27 – 28 พฤศจิกายน 2545
5. คณะพยาบาลศาสตร์	28 – 29 พฤศจิกายน 2545
6. สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม	28 – 29 พฤศจิกายน 2545
7. คณะทันตแพทยศาสตร์	2 – 4 ธันวาคม 2545
8. สำนักคอมพิวเตอร์	11 – 12 ธันวาคม 2545
9. ศูนย์วิจัยและบริการ	12 – 13 ธันวาคม 2545
10. คณะสหเวชศาสตร์	17 – 18 ธันวาคม 2545
11. คณะสังคมศาสตร์	17 – 18 ธันวาคม 2545
12. สำนักหอสมุดกลาง	18 – 19 ธันวาคม 2545
13. สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ฯ	19 – 20 ธันวาคม 2545
14. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	19 – 20 ธันวาคม 2545
15. คณะมนุษยศาสตร์	23 – 25 ธันวาคม 2545
16. คณะศิลปกรรมศาสตร์	23 – 25 ธันวาคม 2545
17. คณะศึกษาศาสตร์	23 – 25 ธันวาคม 2545
18. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยว ฯ	23 – 24 ธันวาคม 2545
19. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	23 – 24 ธันวาคม 2545
20. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	25 – 26 ธันวาคม 2545
21. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	26 – 27 ธันวาคม 2545
22. บัณฑิตวิทยาลัย	14 – 15 มกราคม 2546
23. สำนักงานอธิการบดี	9 – 10 มกราคม 2546
24. คณะวิศวกรรมศาสตร์	14 – 16 มกราคม 2546

โดยขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

1. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เปลี่ยนวันที่รับการประเมิน
คุณภาพการศึกษา จากวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2545 เป็นวันที่ 10 มกราคม 2546
2. สำนักงานอธิการบดี ขอเพิ่มวันสรุปผลการตรวจประเมิน ฯ ในวันที่ 13 มกราคม 2546

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ สำหรับปีต่อไปโดยเร็ว เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการได้ทันเวลา

1.8 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 30

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ส่งคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 30 “ศรีปทุมเกมส์” ระหว่างวันที่ 11 – 18 มกราคม 2546 จำนวน 324 คน รวม 17 ชนิดกีฬาสนามแข่งขัน 5 สนาม ได้แก่ สนามรัชมังคลากีฬาสถาน สนามการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) หัวหมาก สนามกีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สนามกีฬามหาวิทยาลัยศรีปทุม และกรมทหารราบที่ 11 (บางเขน)

ในการนี้ขอเชิญนิสิต อาจารย์ และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ไปชมการแข่งขันและให้กำลังใจแก่นักกีฬาของมหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาดังกล่าว หรือติดตามชมการถ่ายทอดสดโดยระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ได้ที่ศูนย์ถ่ายทอดภายใน มศว ณ ห้องกระจกชั้นล่าง อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 10 – 18 มกราคม 2546 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมีนิสิตจำนวน 12 คนปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรถ่ายทอดสด

อนึ่ง ในวันพิธีเปิดการแข่งขัน วันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2545 เวลา 17.15 – 19.00 น. จะมีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดการแข่งขันทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 11

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.9 งานบุญมหาฤกษ์ต้อนรับปีใหม่และผ้าป่าช่วยชาติ

นางสาวรัชนิบูลย์ ผิวสุพรรณ ผู้แทนผู้อำนวยการกองการองค์กรักซ์ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักซ์ จะจัดงานฉลองห่อพระ ทำบุญต้อนรับปีใหม่ และผ้าป่าช่วยชาติ ณ มศว องค์กรักซ์ ในวันที่ 16 มกราคม 2546 เวลา 14.00 น. จึงขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 1

ผู้มาประชุม

5. ผู้อำนวยการกองการอุดมศึกษา (นางสาวรัชนีบูลย์ ผิวสุวรรณ ... ผู้แทน)

แก้ไขเป็น

5. ผู้อำนวยการกองการอุดมศึกษา (นางสาวรัชนีบูลย์ ผิวสุวรรณ ... ผู้แทน)

หน้า 15

- 4) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2545

1. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรร่วมระหว่างคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ภาคเรียนละ 50,000 บาท

แก้ไขเป็น

1. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรร่วมระหว่างคณะแพทยศาสตร์ มศว กับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ภาคเรียนละ 50,000 บาท

2. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมประยุกต์ เหม่าจ่ายนิสิตไทย

แก้ไขเป็น

2. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เน้นวิจัย) สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ เหม่าจ่ายนิสิตไทย

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2546 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.1 ข้อ 4) เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า งานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2544 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เพราะได้เปลี่ยนระบบการฝึกซ้อมบัณฑิตใหม่ โดยให้คณะ เป็นผู้ฝึกซ้อมบัณฑิต และมีการซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิตในวันซ้อมย่อยด้วย ทำให้ไม่เกิดปัญหา การอ่านติดขัด จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน และมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือขอบคุณอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากวาระที่ 5 เรื่อง ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สอบถามว่า ในกรณีที่เสนอว่าจะให้แต่ละหน่วยงานประเมินความเสี่ยง แล้วออกแบบกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงของตนเอง นั้น หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร อีกประการหนึ่งคือ ขณะนี้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ และการประกันความเสี่ยงสัมฤทธิ์ผลทางภาครัฐ หรือ PSO ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ และรวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แต่ยังไม่ได้รับผิดชอบ ดำเนินการในเรื่องนี้

นายชานาญ แสงแก้ว ชี้แจงว่า ในประเด็นที่จะให้หน่วยงานเป็นผู้ประเมินความเสี่ยง แล้วออกแบบกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงของตนเองนั้น เพราะเห็นว่าหน่วยงานมีสภาพแวดล้อม ที่แตกต่างกัน หากดำเนินการเฉพาะในระดับมหาวิทยาลัย จะเป็นภาพรวมมากเกินไป ซึ่งขณะนี้ คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ได้ประเมินความเสี่ยงในระดับ มหาวิทยาลัยแล้ว และอยู่ในระหว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง หลังจากนั้นจะจัดทำคู่มือการควบคุมความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานในระดับ คณะ สถาบัน สำนัก ใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการต่อไป

สำหรับการรายงานเรื่องระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินนั้น ขณะนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ขยายเวลาการรายงานจากเดือน ตุลาคม 2545 ไปเป็นเดือนมิถุนายน 2546 แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในเรื่องความเสี่ยงในที่นี้ ไม่ได้หมายถึง จะต้อง มีโอกาสทำให้เสียชีวิตหรือทรัพย์สิน แต่หมายถึง ในโครงการหรือแผนงานที่มีการกำหนดเป้าหมาย ไว้แล้ว มีโอกาสที่จะไม่บรรลุเป้าหมายอันเนื่องมาจากมีประเด็นหรือมีสิ่งใดที่ทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จ จึงจะเรียกว่าความเสี่ยง

สำหรับในเรื่องการขอรับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีจากรัฐบาล จะเสนอมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยในการแสวงหาข้อมูล เพราะในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อมูลที่สามารถอ้างอิง ได้ว่าคณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ มีโครงการอะไรบ้างที่ให้บริการประชาชน และมีประชาชนเข้ารับ บริการจำนวนเท่าใด และเคยนำเรื่องนี้เข้าหารือในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีมติว่า ให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก บัณฑิตและสรุปการดำเนินงานทุกโครงการ และหลายหน่วยงานได้ให้ ข้อมูลบางส่วนมาบ้างแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถแก้ปัญหานี้ได้ ก็จะเป็นปัญหาซ้ำแบบเดิมทุกปี

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งว่า ขณะนี้ระบบการจัดสรรงบประมาณ จะยึดหลักของ PBPS (Performance Based Per Scale) โดยจะมีการตรวจประเมินการตั้งงบประมาณการใช้งบประมาณ รวมถึง Out put Out come ดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยอื่นได้ดำเนินการเรื่องนี้แล้ว โดยตั้งคณะทำงานซึ่งจะประกอบด้วยฝ่ายวางแผนเป็นหลัก และมีคณะต่าง ๆ มาร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และที่สำคัญจะต้องดำเนินการในภาพรวม คือระดับมหาวิทยาลัยก่อน แล้วค่อยลงมาระดับหน่วยงานย่อย และระดับบุคคล ตามลำดับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะนำไปเป็นเกณฑ์ในเรื่องการพัฒนากุศลกรหรือการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีด้วย เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยควรจะดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายแผนและพัฒนาพิจารณาดำเนินการ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การสอบคัดเลือกนิสิตปริญญาโท

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกรรมการคุมสอบคัดเลือกนิสิตปริญญาโทว่า ผู้เข้าสอบไม่มีความเกรงใจกรรมการคุมสอบ พุดจาไม่สุภาพ และทุจริตในการสอบ

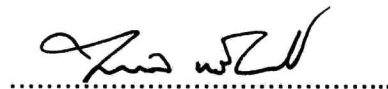
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา

มติ ที่ประชุมมอบฝ่ายรับนิสิตใหม่กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหารื่องนี้อย่างจริงจัง

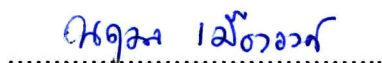
เลิกประชุม เวลา 15.30 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม