

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้

- 3 ก.พ. 2526

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 พระโขนง กรุงเทพฯ ๗ โทร 3921 575, 391 5058
ปริญญานพนธ์

ของ

สถิต โชติกรณ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กันยายน 2523

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้

บทคัดย่อ
ของ
สฤติ ไชยศิริ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนรินทรวิโรฒ บางแสน
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
กันยายน 2523

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และเพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดภาคใต้ รวม 14 จังหวัด ซึ่งสุ่มมาจำนวน 235 คน ในการรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนามีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง เมื่อรวบรวมข้อมูลได้แล้ว ทำเนิการวิเคราะห์โดยคำนวณค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถามและใช้ F - test ในการทดสอบสมมติฐาน

ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดที่นำมาสอบถาม จำนวน 65 พฤติกรรมในระดับสูงในเรื่องเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้า เกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชนทราบ นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมและดำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม ในระดับปานกลางในเรื่องเกี่ยวกับ กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนตำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ มีส่วนในกิจกรรมของสมาคม กลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นและจัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุนส่งเสริมการศึกษาจากชุมชน ส่วนทัศนะที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในแต่ละด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น กลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่มมีทัศนะที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกล่าวคือ มีทัศนะในระดับสูงพอ ๆ กันทุกด้าน

DESIRABLE ADMINISTRATIVE BEHAVIOR FOR EDUCATIONAL
ADMINISTRATIVE TASKS OF THE CHANGWAT
EDUCATIONAL SUPERINTENDENTS IN
SOUTHERN THAILAND

ABSTRACT

BY

SATID CHOTIKORN

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education Degree
at Srinakharinwirot University
September 1980

The purpose of this study was to investigate the desirable administrative behavior of the changwat educational superintendents in southern Thailand as perceived by amphoe educational superintendents, changwat educational supervisors, and government secondary school principals and to compare the views of these three groups regarding this desirable administrative behavior. The sample population consisted of 235 randomly selected amphoe educational superintendents, Changwat educational supervisors, and government secondary school principals in 14 provinces. Data were obtained by means of a rating-scale type questionnaire on desirable administrative behavior constructed by the investigator and then analyzed for averages, using the F-test to test the hypothesis.

The results of the study showed that all of the sample population groups rated the 65 areas of desirable administrative behavior of the Changwat educational superintendents included in the questionnaire (1) at a high level concerning public relations and dissemination of information on developments and progress in education to the public, implementation of the Ministry of Education's policies in a manner suitable for Changwat and local conditions, promotion of school exhibitions and other activities in which allowed the community to participate, and just consideration of school personnel promotion based on a merit system and (2) on an average in regard to stimulation and encouragement of school staff to write textbooks and undertake research on newel topics, participation in the

activities of local social groups and clubs, and fund raising from the community to support and promote local education. There were no significant differences in the way the amphoe educational superintendents, the Changwat educational supervisors, and the government secondary school principals perceived the desirable administrative behavior of the changwat educational superintendents with respect to academic affairs, personnel, business and finance, and community relations.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อ.ดร.อ.ดร.ดร.

ประธาน

ดร.ดร.ดร.ดร.

กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือและให้คำแนะนำอย่างดียิ่งจาก
รองศาสตราจารย์อนันต์ อนันตรังสี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา มณีแสง ซึ่งเป็น
ประธานและกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.สุริยัน นนทศักดิ์ อาจารย์ ดร.สุเมธ เกียววิศเรศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระ ทานทวณิช อาจารย์เสมอ นาคพงศ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
อาจารย์ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ อาจารย์สรวง กาญจนากร ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา อาจารย์ไพฑูรย์ เสียงทอง
ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ที่ได้ช่วยแนะนำความเพียรตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

ขอขอบคุณศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล
เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณ คุณน้อม เจริญศรี คุณจรัสศรี เจริญศรี คุณรวริน
เพชรช่วย และทุก ๆ ท่านที่มีส่วนช่วยเหลือและเป็นกำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้

สถิต โชติกรณ์

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	3
สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า	3
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	4
คำจำกัดความของศัพท์เฉพาะ	5
2 เอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
พฤติกรรมการบริหาร	7
งานบริหารการศึกษาของศึกษานิเทศก์จังหวัด	7
การบริหารงานวิชาการ	9
การบริหารงานบุคคล	10
การบริหารงานธุรการและการเงิน	12
การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	14
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	16
กลุ่มตัวอย่าง	16
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	19
วิธีจัดกระทำกับข้อมูล	20
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	21

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	23
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	23
ลำดับชั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล	23
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	23
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	50
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	50
กลุ่มตัวอย่าง	50
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	50
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	50
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	50
อภิปรายผล	53
ข้อเสนอแนะ	60
บรรณานุกรม	62
ภาคผนวก	69

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ส่งมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง	16
2	ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี การติดตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	24
3	ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี การติดตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	30
4	ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และการเงิน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	35
5	ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ความสัมพันธ์กับชุมชนตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	40
6	การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis) ของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี การติดตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	45

- 7 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis)
ของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด
กาญจนบุรีตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา 46
- 8 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis)
ของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด
กาญจนบุรีและการเงิน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ
ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 47
- 9 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว(One-Way Analysis)
ของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด
กาญจนบุรีสัมพันธ์กับชุมชน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษา
พิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 48

ภูมิหลัง

ระบบบริหารการศึกษาของไทยเป็นไปโดยผูกพันอยู่กับระบบบริหารราชการแผ่นดิน กล่าวคือ แบ่งเป็นการบริหารส่วนกลาง การบริหารส่วนภูมิภาค และการบริหารส่วนท้องถิ่น (คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา 2518 : 187) การบริหารส่วนภูมิภาคมี ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาอยู่สองระดับคือ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ แต่ระดับที่สำคัญที่สุดคือจังหวัด ซึ่งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรงในการบริหารการศึกษา คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้เพราะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นส่วนราชการในภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 50 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2522)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่บริหาร งานและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการศึกษาและกิจการอื่น ๆ ของกระทรวง ศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2520 : 17) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการส่งไปประจำทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเลขาธิการราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 พ.ศ. 2515 ข้อ 51 ราช- กิจจานุเบกษา เล่ม 89 ตอนที่ 145 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515) หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดที่กรมหรือส่วนราชการอื่นส่งไปประจำทำงานเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ ราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดินในจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของกรมหรือส่วนราชการนั้น เป็นผู้แทนของกรมหรือส่วนราชการนั้นเท่านั้น แต่ศึกษาธิการจังหวัดต้อง เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ ราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดินในจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของกรมหรือส่วน

ราชการที่มีฐานะเป็นกรมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด คือเป็นผู้แทนของกระทรวง
ศึกษาธิการทั้งกระทรวง(กระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งที่ 687/2519 เรื่อง อำนาจหน้าที่
และแนวปฏิบัติราชการของศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ ลงวันที่ 27 ธันวาคม
2519) ดังนั้นงานที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายและระเบียบแบบแผนกำหนดให้
อยู่ในความรับผิดชอบของศึกษาธิการจังหวัดจึงมีมากและมีวิธีปฏิบัติปลีกย่อย ซับซ้อน ยุ่งยาก
เป็นพิเศษ (จรรยา วงศ์สาธิต 2520 : คำนำ) ด้วยเหตุนี้ศึกษาธิการจังหวัดจึงเป็นนัก
บริหารที่เปี่ยมบทบาทสำคัญในการบริหารการศึกษาส่วนภูมิภาคและ เป็นนักบริหารที่เปี่ยมบทบาทสำคัญ
อย่างมากต่อความสำเร็จทางการศึกษาของประเทศ(สมชัย วุฒิปรีชา 2512 : คำนำ)

ตามแนวคิดเกี่ยวกับวิวัฒนาการของทฤษฎีการบริหารนั้น โอเวนส์(Owens. 1970:
25 - 29) ให้ความเห็นว่า ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1950 เป็นต้นมา เป็นยุคของทฤษฎีพฤติกรรม
(Behavioral Theory) ซึ่งเน้นการศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ เรื่อง เช่น ๆ ที่เป็น
แนวคิดของทฤษฎีนี้ก็คือ การศึกษาเกี่ยวกับบทบาท(role) กลุ่มอ้างอิง(reference group)
และพฤติกรรมของการเป็นผู้นำ เป็นต้น ผู้วิจัยมีความเห็นเช่นเดียวกับแนวคิดของทฤษฎีนี้
และเชื่อว่าสิ่งที่จะเป็นส่วนช่วยให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือ
ไปจากสิ่งอื่น ๆ ก็คือ ผู้บริหารจะต้องรู้จักดำเนินบทบาทหรือแสดงพฤติกรรมการบริหารงาน
ที่เหมาะสมต่อผู้ร่วมงาน แต่การดำเนินบทบาทหรือแสดงพฤติกรรมการบริหารงานโดยทั่วไป
มักจะประสบปัญหาประการหนึ่ง คือ ช่องว่างระหว่างสิ่งที่ผู้บริหารกระทำกับสิ่งที่ผู้บริหาร
ควรกระทำ(เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2522 : 45) ฉะนั้นหากผู้บริหารจะทำให้พฤติกรรม
การบริหารงานจริง ๆ กับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาสอดคล้องกันก็เชื่อได้ว่า
จะทำให้ประสบความสำเร็จในการบริหารงานได้ สำหรับการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด
บทบาทหน้าที่ที่ศึกษาธิการจังหวัดจะต้องปฏิบัติหรือพฤติกรรมการบริหารที่ศึกษาธิการจังหวัด
จะต้องแสดงออกในการบริหารงานต่าง ๆ ตามหน้าที่ จะความรับผิดชอบเพิกให้งานเหล่านั้น
นั้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมุ่งหมายของโครงการทางการศึกษาที่ตั้งไว้ นั้น มีกำหนด

อยู่ในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และ แนวปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พหัย พหยาภิรมย์ 2519 : 21) แต่การปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมการบริหารงานจริงของศึกษาธิการจังหวัด แต่ละคนจะไม่ตรงกัน ทั้งนี้เพราะขึ้นอยู่กับการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ (สมชัย วุฒิปรีชา 2512 : คำนำ)

ดังนั้น การศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ในการบริหารงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งเรียกว่างานบริหารการศึกษา ตามทัศนะของผู้ร่วมงานอันได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษจังหวัด และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จึงจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาคโดยส่วนรวมอีกด้วย แต่โดยที่ภาคใต้เป็นภาคที่มีปัญหาทางการศึกษา ปัญหาทางศาสนา วัฒนธรรม สังคม และการเมือง มากกว่าภาคอื่น ๆ (เฉลิม แซ่มซอย 2519 : 92) เพื่อให้ผลการวิจัยได้มีส่วนช่วยแก้ปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้ตกลงใจที่จะศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ใน 14 จังหวัดของภาคใต้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ ตาม

ทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัดในอันที่จะได้ทราบถึงพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาตามทัศนะของผู้ร่วมงาน ซึ่งจะ เป็นแนวทางให้ศึกษาธิการจังหวัดได้ปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้แล้วผู้บริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลของการศึกษาค้นคว้านี้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาศึกษาธิการจังหวัดในด้านการบริหารงาน ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการปรับปรุงการบริหารการศึกษาส่วนภูมิภาคด้วย

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ ในงานบริหารการศึกษาระยะที่ 1 คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการและการเงิน และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ตามทัศนะของบุคคลสามกลุ่มคือ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 119 คน ศึกษาพิเศษ สังกัดหน่วยศึกษาพิเศษจังหวัดจำนวน 141 คน และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษาจำนวน 208 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 468 คน (กรมสามัญศึกษา 2522 : 420 - 442) ซึ่งประจำทำงานอยู่ใน 14 จังหวัดภาคใต้ สำหรับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านั้น ผู้วิจัยเลือกโดยวิธีการสุ่มแบบธรรมดา (simple random sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 235 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้สี่ท่าน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานบุคคล ด้านงานธุรการและการเงิน และด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน

คำจำกัดความของศัพท์เฉพาะ

1. พฤติกรรมการบริหาร หมายถึง การกระทำหรือการแสดงกิริยาตลอดทั้งท่าทีที่แสดงออก เพื่อจัดและดำเนินการให้งานในหน้าที่และความรับผิดชอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการจังหวัดในที่นี้ ได้มาจากการแปลผลของแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นผู้ตอบให้ข้อมูลที่ระดับพฤติกรรมการบริหารที่พึงปรารถนา

2. งานบริหารการศึกษา หมายถึง งานที่ศึกษาธิการจังหวัดจะต้องรับผิดชอบและแสดงพฤติกรรมการบริหารงานออกมาให้ปรากฏต่อผู้ร่วมงาน ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้งานบริหารการศึกษามีสี่ประเภท ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด (คุรุสภา ประกาศ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลงวันที่ 16 มกราคม 2521) และตามที่วิทยุ สาทร (วิทยุ สาทร 2512 : 23) จัดแบ่งไว้ งานบริหารการศึกษาเหล่านี้ได้แก่

2.1 งานวิชาการ คือ การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การตรวจและนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงการเรียนการสอนและการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ การวัดผลการศึกษา และก . ทดลองและวิจัยทางการศึกษา

2.2 งานบุคคล คือ การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานได้แก่

การวางแผนและสรรหาบุคคล การพัฒนาบุคคล การบำรุงรักษาบุคคล และการให้บุคคล
พ้นจากงาน

2.3 งานธุรการและการเงิน คือ การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการจัด
สำนักงานและการให้บริการทั่วไป งานสารบรรณ การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบการเงิน
และงบประมาณ และการจัดการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์

2.4 งานความสัมพันธ์กับชุมชน คือ การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการมี
ปฏิสัมพันธ์ และร่วมงานกับชุมชน การสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนและการชักนำให้ชุมชน
เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. ศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการให้ทำหน้าที่บริหารการศึกษาระดับจังหวัดในส่วนภูมิภาค

4. ศึกษาธิการอำเภอ หมายถึง ศึกษาธิการอำเภอหรือศึกษาธิการอำเภอประจำ
กิ่งอำเภอที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

5. ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ศึกษาานิเทศก์ประจำจังหวัด สังกัดหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา

6. ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึง ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้
อำนวยการโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา

7. ภาคใต้ หมายถึง ภาคตามสภาพภูมิศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัด 14
จังหวัด ได้แก่ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์
ธานี ชุมพร ภูเก็ต ตรัง กระบี่ พังงา และ ระนอง

บทที่ 2

เอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมกรรมการบริหาร

โบลส์และคาเวนพอร์ต (Boles and Davenport. 1975 : 423) อธิบายว่า พฤติกรรมคือรูปแบบของการกระทำ ใญุณย์ ข้างเรียนและสมปราชญ์ จอมเทศ (ใญุณย์ ข้างเรียน และสมปราชญ์ จอมเทศ 2521 : 145) ลงความเห็นว่ พฤติกรรมของมนุษย์ ก็คือ การแสดงออกของท่าทีของเขา พรศรี ทองสมจิตร (พรศรี ทองสมจิตร 2518 : 8) ใ้คำจำกัดความว่ พฤติกรรมการบริหาร คือ การกระทำและการแสดงกิริยารวมทั้งท่าทีที่ ผู้บริหารแสดงออกใ้ผู้ร่วมงานสามารถสังเกตเห็นได้ในการบริหารงานของเขา ฉะนั้นจึงสรุปไ้ว่ พฤติกรรมการบริหาร หมายถึง การกระทำหรือการแสดงกิริยาตลอดทั้งท่าทีที่ แสดงออกเพื่อจัดและดำเนินการใ้งานในหน้าที่และความรับผิดชอบบรรลู่วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไ้

จาก นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร

งานบริหารการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัด

ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด (สุภรณ์ ศรีพิพล 2503: 16) จึงมีหน้าที่ที่จะต้องแสดงพฤติกรรมการบริหารงานต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้งานนั้นประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไ้ งานต่าง ๆ ตาม หน้าที่และความรับผิดชอบนั้น รวมเรียกว่ งานบริหารการศึกษา ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ กำหนดงานบริหารการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัด จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคุรุสภา และจากแนวกึกของ วิทยุเฒ่ สาร ซึ่งเสนอไ้แล้วในคำจำกัดความของศัพท์เฉพาะ

อย่างไรก็ดีงานบริหารการศึกษานั้น ไฉนนักวิชาการบริหารการศึกษากำหนดไว้แตกต่างกันออกไปตามแนวคิดของแต่ละท่าน ซึ่งจะนำมาให้เห็นเป็นตัวอย่าง เพื่อได้ใช้เปรียบเทียบกับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

ฟิชก์ (Fisk. 1957 : 211) เห็นว่ามีงานบริหารสี่ประเภทที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบคือ การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานธุรการ การเงิน อาคารสถานที่และบริการ ส่วนแคมป์เบลล์, บริกเวส และนีสเตรนค์ (Campbell, Bridges and Nystrand. 1977 : 116) ลงความเห็นว่า มีหกประเภท คือ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานหลักสูตรและการสอน งานกิจการนักเรียน งานบุคคล งานอาคารสถานที่ และ งานการเงินและธุรการ

วิญญู สาธร (วิญญู สาธร 2512 : 23) ได้ประมวลงานบริหารการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัดไว้สี่ประเภท คือ งานที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยบริหารการศึกษา โรงเรียนและชุมชน งานที่เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน อุปกรณ์การสอน และการสอนของครู งานที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากรและงานที่เกี่ยวกับธุรการ การเงิน งบประมาณ และการให้บริการ ส่วนงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 18 - 19) กำหนดขอบเขตของงานในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดไว้หกประเภท ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานบริหารงานบุคคล งานวิชาการ และ งานอื่น ๆ ครุสภ (ครุสภ ประกาศ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลงวันที่ 16 มกราคม 2521) ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูสายงานนักบริหารการศึกษา ไว้ว่าปฏิบัติงานในตำแหน่ง งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล การเงิน บัญชี การจ้าง การพัสดุ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จากแนวความคิดต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานที่ศึกษาธิการจังหวัด จะต้องปฏิบัติกิจการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่เนื่องจากผู้วิจัยเห็นว่างาน ดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมงานบริหารการศึกษาอีกงานหนึ่งคือ งานความสัมพันธ์กับชุมชน ฉะนั้นจึงนำแนวคิดของวิทยุ สาส์น มารวมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สรุปเป็นงาน บริหารการศึกษาซึ่งศึกษาธิการจังหวัดจะต้องรับผิดชอบ หรือแสดงพฤติกรรมการบริหารออกมาให้ปรากฏต่อผู้ร่วมงานสี่ประเภท คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการและการเงิน และงานความสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ เป็นงานที่สำคัญของการบริหารการศึกษาทุกระดับ ซึ่งผู้บริหารการศึกษาจะต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารการศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร ประมวลการสอน อุปกรณ์การสอน ตำราเรียน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผล การศึกษา และการสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึงคุณภาพและ ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ผู้บริหารการศึกษาจึงต้องให้ความสนใจ ใส่ใจงานวิชาการเป็นพิเศษ และถือว่าการบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการเรียน การสอนในโรงเรียน (ควาเรือง รัตนิน 2518 : 19) ครุสภาได้ประกาศมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งลักษณะงานวิชาการที่ศึกษาธิการจังหวัดจะต้องปฏิบัติไว้ว่า ปฏิบัติงานที่จะส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและควบคุมมาตรฐานการศึกษาโดยวิธีการวางแผนการศึกษา การ ตรวจสอบและนิเทศ การประชุมสัมมนา การอบรม การพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การศึกษา การใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการศึกษา การทดลองและการวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา การวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษาและประสานงานในการดำเนินงานทางการ ศึกษา กับมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ครุสภาประกาศ

เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลงวันที่ 16 มกราคม 2521) ในเรื่องเดียวกันนี้ เอกวิทย์ ณ ถลาง (เอกวิทย์ ณ ถลาง 2516 : 113) ก็ให้ความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์จังหวัดไว้คล้ายคลึงกัน และตรงกับที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 19) ระบุไว้เกี่ยวกับขอบเขตของงานวิชาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด

จากการวิจัยของ ชีระ รัตนจันทร์ (Teera Ratanachan. 1975 : 112 - 202) ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์จังหวัดพบว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดเป็นผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารและดำเนินการ เกี่ยวกับการศึกษาในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการส่งเสริมวิชาการของโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยในเรื่องเดียวกันนี้ของวิญญู สาธร (วิญญู สาธร 2512 : 99) ที่พบว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดต้องวางตัวเป็นทั้งนักวิชาการและนักบริหาร และให้สละเวลาให้แก่การบริหารงานวิชาการให้มากขึ้น

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลมีความหมายแคบ ๆ ตามความเข้าใจดั้งเดิมที่ว่าการบริหารงานบุคคล หมายถึง การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้เข้าทำงานเท่านั้น ความจริงแล้วการบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่ต้องมีนโยบายแผนการตั้งแต่ก่อนที่จะรับบุคคลเข้ามาทำงาน ค้นหาบุคคลที่มีคุณลักษณะเหมาะสมมาทำการสอบคัดเลือกหรือแข่งขัน จนกระทั่งถึงการพัฒนาใหญ่ปฏิบัติงานอยู่แล้วไค้ดูทิศเวลา กำลังกาย กำลังใจให้กับงานอย่างแท้จริงตลอดจนการบำรุงรักษามูลค่าที่มีคุณค่าต่อองค์การให้คงอยู่ แม้ว่าบุคคลนั้นพ้นจากหน้าที่ไปแล้วก็ยังคงต้องจัดการ เกี่ยวกับ เรื่องบำเหน็จบำนาญเพื่อเป็นรางวัลในฐานะที่ได้ทำงานมาเป็นระยะเวลา นานอีกด้วย ฉะนั้น ความหมายของการบริหารงานบุคคลจึงนับว่ากว้างขวางมาก (ชูศักดิ์ เพียงตรง 2519 : 9)

วิญญู สาทร (วิญญู สาทร 2517 : 9) ให้ความเห็นว่า ขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลนั้นมีลักษณะคือ การให้ค่าซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้ทุนจากงาน ส่วนเสนาะ คีเยว (เสนาะ คีเยว 2519 : 6) ก็มีความเห็นในทำนองเดียวกันนี้ โดยเขาให้ความเห็นว่า หน้าที่การบริหารงานบุคคลคือ การรับสมัคร การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย การให้สวัสดิการ และการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน จากขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลดังกล่าวนี้ สมพงศ์ เกษมสิน (สมพงศ์ เกษมสิน 2519 : 5 - 6) ได้ขยายขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานบุคคลออกเป็นแปดขั้นตอนคือ การวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การสรรหาบุคคล การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้อนค่าเห็นใจ การปกครองบังคับบัญชา การพัฒนาบุคคล การจัดประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ และการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งคล้ายคลึงกับความเห็นของคาสเต็คเตอร์ (Castetter. 1976 : 19) ที่จัดกระบวนการบริหารงานบุคคลในวงการศึกษาไว้ 11 ขั้นตอน โดย คาสเต็คเตอร์ เพิ่มการจูงใจบุคลากร เข้าสู่งาน การเจรจาต่อรองและการจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลต่าง ๆ

สมชัย วุฒิปรีชา (สมชัย วุฒิปรีชา 2509 : 52) เรียกงานบุคคลของศึกษาธิการจังหวัดว่า งานค่านปกครอง ซึ่งความความเห็นของเขานั้นได้แก่ การปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การแต่งตั้งโยกย้ายเพื่อความเหมาะสม และการดำเนินงานค่านสวัสดิการของครูและนักเรียน ความเห็นของสมชัย วุฒิปรีชา สอดคล้องกับความเห็นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 19) ที่ระบุงานบุคคลของศึกษาธิการจังหวัดไว้ว่า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู เช่น การรวบรวมข้อมูลเพื่อขออัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน วินัยข้าราชการ การ

ออกจากราชการ/ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การฝึกอบรมข้าราชการ การจัดสวัสดิการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา การให้บำเหน็จบำนาญ เป็นต้น สำหรับการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างนั้น ในงานวิจัยเรื่องบทบาทของศึกษาธิการจังหวัดในการบริหารการศึกษาของฉลงม อินทกุล (ฉลงม อินทกุล 2507 : 185 – 192) ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ศึกษาธิการจังหวัดควรปกครองบังคับบัญชา ครู อาจารย์ โดยปฏิบัติตามแนวที่กระทรวงศึกษาธิการวางไว้โดยเคร่งครัดและไม่เห็นแก่พรรคพวก และจากการวิจัยของวิทยุ สาร (วิทยุ สาร 2512 : 99) ในเรื่องเดียวกันนี้พบว่า ศึกษาธิการจังหวัดควรมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของครูในจังหวัดของตน เช่น ควรปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ทุกปี ควรจัดสัมมนาอบรมวิชาครูหรือวิชาอื่นให้ครูที่ต้องการเป็นครั้งคราว ควรจัดชุมนุมครูของจังหวัดขึ้นเป็นประจำปี ทำระเบียบสนธิที่เป็นหลักฐานแน่นอน ประจำตัวครูแต่ละคน เพื่อบันทึกผลปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางพิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษครู

เกษม สุวรรณกุล (เกษม สุวรรณกุล 2522 : 285 – 296) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลไว้ว่า จะต้องรับผิดชอบดูแลให้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนถูกต้อง และอย่างตรงไปตรงมาไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจะต้องดูแลเอาใจใส่ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลมีข้าราชการที่เข้มแข็งไปในทางบริการมากกว่าการควบคุม วิเริ่มหรือรับเอาหลักการและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยมาใช้กับหน่วยงานของตน ให้กำลังใจและปกป้องเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลที่ดี และจะต้องถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลสัมพันธ์โดยอบรมสั่งสอนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเสมอ

การบริหารงานธุรการและการเงิน

งานธุรการและการเงินเป็นงานบริหาร เพื่ออำนวยความสะดวกหรือส่งเสริมให้งาน

อื่นประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น เป็นงานสำคัญอันเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน การดูแลเกี่ยวกับการเงิน วัสดุอุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพที่จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนใช้ความพยายามในการทำงานได้อย่างสูงสุด เพื่อช่วยให้บรรลุตามจุดหมายของการศึกษาที่วางไว้ (กาน หล้าคอม 2521 : 21) ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องเอาใจใส่ปฏิบัติให้เรียบร้อยมิให้เกิดผลลัด เพราะงานเหล่านี้เป็นงานที่มองเห็นได้ง่ายและประกอบด้วยการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อนจำนวนมาก

ในการวิจัยเรื่องบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด วิทยุ สาทร (วิทยุ สาทร 2512 : 23) ได้จัดกลุ่มงานบริหารธุรการไว้ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวกับธุรการ การเงิน งบประมาณ และการให้บริการ ส่วนเคซี (Casey. 1964 : 1 - 5) แยกแยะไว้ว่างานธุรการที่สำคัญมีถึง 15 เรื่อง คือ งบประมาณ บัญชีการเงิน การจัดซื้อ การจัดหา การประกันอาคารและทรัพย์สิน การจัดและการใช้อาคาร การรักษาอาคาร การรักษาสถานที่ การรับส่งนักเรียน การจัดอาหารกลางวัน การจัดงานบุคลิก การก่อสร้าง การรายงานงบประมาณและหนี้สิน การวิเคราะห์รายจ่าย และการวางแผนระยะยาว แต่ มอร์เฟ็ต, จอห์นและเรลเลอร์ (Morphet, Johns and Reller. 1967 : 466 - 491) ลงความเห็นว่า งานธุรการประกอบด้วยการหกประการคือ งบประมาณ บัญชีการเงิน การตรวจสอบบัญชี การจัดสำนักงาน การให้บริการด้านธุรการ และการให้ความปลอดภัยเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาทรัพย์สินและบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 18) อธิบายว่า งานธุรการได้แก่ การควบคุมดูแล ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการให้งานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดสำนักงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ เป็นต้น สำหรับงานการเงินและบัญชีนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 18 - 19) ระบุว่าได้แก่ การตรวจตรา ควบคุมดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับ

การเงินตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด การขอตั้งงบประมาณ การตรวจบัญชีของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอและบัญชีของสถานศึกษาในจังหวัด การดำเนินการตามระเบียบการจ้างและการพัสดุ เป็นต้น

ฉลอม อินทกุล (ฉลอม อินทกุล 2507 : 185 - 192) ซึ่งทำการวิจัยเรื่องบทบาทของศึกษาธิการจังหวัดในการบริหารการศึกษาพบว่า การบริหารที่เกี่ยวกับการเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด งบประมาณนับว่าเป็นปัญหาที่สำคัญ เพราะงบประมาณที่ได้แต่ละปีไม่เพียงพอและจากการวิจัยของ สุรัฐ กิตปอนันต์, ลักษณะสี่ตะสุวรรณและ ประเสริฐ รัตนรัตน์(สุรัฐ กิตปอนันต์, ลักษณะ สี่ตะสุวรรณ และ ประเสริฐ รัตนรัตน์ 2518 : 80) ในเรื่องการสำรวจปัญหาการศึกษาของจังหวัดและเขต ก็พบปัญหาในทำนองเดียวกัน กล่าวคือปัญหาที่ค่อนข้างหนักของจังหวัดใดแก้ปัญหาในแง่งบประมาณและเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ ค่ายเหินวิญญู สาคร (วิญญู สาคร 2519 : 312) จึงให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาในเรื่องการเงินว่า อาจต้องรับหน้าที่หาเงินหรือจัดตั้งงบประมาณเพื่อการศึกษาให้มีหน้าที่เพียงใช้เงินเพียงอย่างเดียว

การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

งานบริหารการศึกษาในแง่ความสัมพันธ์กับชุมชน นาฎเจลีว สุมาวงศ์ (นาฎเจลีว สุมาวงศ์ 2517 : 19 - 23) เห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญที่เป็นที่สนใจของผู้บริหารการศึกษาโดยทั่วไปด้วยความคาดหวังที่จะให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษาและเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาร่วมกับรัฐบาล ทั้งนี้เพื่อช่วยพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชุมชนไปด้วยกัน วิญญู สาคร (วิญญู สาคร 2519 : 43) ก็ได้สนับสนุนความเห็นนี้โดยกล่าวว่า การบริหารราชการทุกชนิดควรถือว่าเพื่อประโยชน์และความเจริญของบ้านเมืองและประชาชน ทรัพย์สินทั้งปวงของทางราชการได้มาโดยภาษี

ซึ่งเก็บไปจากประชาชน ดังนั้นประชาชนจึงมีความสำคัญซึ่งผู้บริหารทุกคนควรให้เกียรติ และรับฟัง แต่จากการวิจัยของนิภาพร สุขพัฒน์ธี (นิภาพร สุขพัฒน์ธี 2513 : 49) ในเรื่องเวลาปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัดพบว่า คะแนนเฉลี่ยเวลาปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัดทั่วประเทศเกี่ยวกับการให้บริการแก่ชุมชนยังน้อยเมื่อเทียบกับงานด้านอื่น ๆ

ในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัดด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น สุพิชญา ธีระกุล(สุพิชญา ธีระกุล 2521 : 46 - 50) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไว้ว่า ศึกษาชุมชนโดยละเอียด จัดรายการประชาสัมพันธ์แก่ชุมชน โดยเผยแพร่กิจการทางสื่อมวลชนท้องถิ่น จัดทำข่าวสาร ออกหนังสือ ออกเยี่ยมเยียน จัดให้มีกรรมการศึกษาของชุมชน จัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ร่วมกิจกรรมของชุมชน และให้บริการแก่ชุมชนในสถานประกอบการสถานที่ เกรียงไช้ ความรู้ บุคลากร

ปัญหาที่สำคัญที่สุดของศึกษานิเทศก์จังหวัดในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น โกลด์แฮมเมอร์ และคนอื่น ๆ (Goldhammer and others. 1967 : 36) พบว่าส่วนมากก็ถือการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดกับชุมชน ฉะนั้นการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดกับชุมชนจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ควรจัดให้ขึ้น ซึ่งคินเครด (Kindred. 1957 : 76 - 83) ได้ให้หลักการไว้ว่า ต้องดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ใจตรงไปตรงมา และเชื่อถือได้ ต้องดำเนินการด้วยความต่อเนื่องตลอดเวลาและตลอดไป ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมงานทุกด้าน ไม่ใช่มุ่งแต่เพียงงานใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ ต้องใช้ภาษาและวิธีการที่ง่ายแก่การเข้าใจ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ต้องดำเนินการโดยการรู้จักปรับตัวเข้าหากันโดยต้องปรับทุกสิ่งทุกอย่างให้เข้ากับสภาพของชุมชนให้ได้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด และต้องดำเนินการด้วยความยืดหยุ่นใดตามการแสวงหาวิธีการ เวลาและโอกาส

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อการศึกษาค้นคว้าจากประชากรที่เป็นศึกษาธิการอำเภอ ศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยวิธีการสุ่มแบบธรรมดา (simple random sampling) แบบจับสลาก ได้กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามดังนี้

1.1 ศึกษาธิการอำเภอ จำนวน 60 คน จากจำนวนประชากร 119 คน คิดเป็นร้อยละ 50.42 ของจำนวนประชากร

1.2 ศึกษานิเทศก์ จำนวน 70 คน จากจำนวนประชากร 141 คน คิดเป็นร้อยละ 49.64 ของจำนวนประชากร

1.3 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 105 คน จากจำนวนประชากร 208 คน คิดเป็นร้อยละ 50.48 ของจำนวนประชากร

รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 235 คน ดังรายละเอียดในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนศึกษาธิการอำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สุ่มมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จังหวัด	จำนวน ศึกษาธิการอำเภอ	จำนวน ศึกษานิเทศก์	จำนวนผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
ยะลา	3	3	6
ปัตตานี	6	5	9
นราธิวาส	5	5	6
สตูล	2	4	5

ตาราง 1 (ต่อ)

จังหวัด	จำนวน ศึกษาธิการอำเภอ	จำนวน ศึกษานิเทศก์	จำนวนผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
สงขลา	9	8	10
พัทลุง	4	6	7
นครศรีธรรมราช	5	6	19
สุราษฎร์ธานี	7	8	9
ชุมพร	4	7	9
ภูเก็ต	1	3	4
ตรัง	4	4	6
กระบี่	3	5	6
พังงา	5	4	5
ระนอง	2	2	4
รวม	60	70	105

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษา
ข้อข้างงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษาธิการจังหวัด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัด(ครุสภา ประกาศเรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลงวันที่ 16 มกราคม 2521) และตามแนวคิดของวิญญู สาทร (วิญญู สาทร 2512 : 23) ส่วนรายละเอียดของงานบริหารการศึกษาในแต่ละด้าน ศึกษาจากคู่มือปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 18-33) และจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าสำหรับถ้อยคำที่เขียนเป็นข้อกระทงคำถามนั้นอาศัยแบบสอบถามพฤติกรรมทางการบริหารที่ควรจะเป็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของธีระชัย ปุณฺโฑโชติและคนอื่น ๆ (ธีระชัย ปุณฺโฑโชติและคนอื่น ๆ 2521 : ภาคผนวก) เป็นแนวทาง

ลักษณะของแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 65 ข้อ ในแต่ละข้อกระทงคำถาม(item) มีระดับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้นำหนักของระดับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ตามความคิดเห็นของตน

สำหรับการตรวจให้คะแนนแบบสอบถาม พิจารณาคำตอบของผู้ตอบดังนี้

ข้อความที่มีลักษณะเชิงนิมาน(Positive Statement)

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน
มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน
น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

ข้อความที่มีลักษณะเชิงนิเสธ (Negative Statment)

มากที่สุด	ให้	1	คะแนน
มาก	ให้	2	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน

น้อย	ให้	4	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	5	คะแนน

แบบสอบถามที่สร้างขึ้นนี้ ผู้วิจัยได้ให้ผู้ทรงคุณวุฒิคือ ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสองท่าน อาจารย์ในภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสนสามท่าน ศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้สองท่าน พิจารณาข้อบกพร่องคำถามแต่ละข้อว่าครอบคลุมงานของศึกษาธิการจังหวัดหรือไม่เพียงพอ เพื่อพิจารณาความเที่ยงตรงในเนื้อหา แล้วปรับปรุงข้อบกพร่องคำถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาตรวจพิจารณาความเหมาะสมของถ้อยคำ และเนื้อหาของข้อบกพร่องคำถามอีกครั้งหนึ่ง นำแบบสอบถามฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วนี้ไปทดลองใช้กับครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกระบี่ จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามและปรับปรุงข้อบกพร่องคำถามจนเป็นที่พอใจแล้ว จึงนำไปใช้เป็นแบบสอบถามฉบับตัวจริงต่อไป

สำหรับการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามนั้น หาโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา Coefficient Alpha (α) (Mehrens and Lehmann, 1975 : 99) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามฉบับนี้เท่ากับ .97 แสดงว่าแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นสูงพอที่จะนำไปใช้เก็บข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ได้

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ขอหนังสือแนะนำเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ไปยังศึกษาธิการจังหวัดทั้ง 14 จังหวัด เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่มตอบแบบสอบถามของผู้วิจัย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปสอบถามและเก็บคืนจากกลุ่มตัวอย่างทั้งด้วยตนเอง

ผ่านตัวแทน และส่งทางไปรษณีย์ แบบสอบถามที่แจกไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 235 ฉบับ
ปรากฏว่าได้รับกลับคืนมาทั้งหมด

4. วิธีจัดกระทำกับข้อมูล

หลังจากตรวจวิเคราะห์แนแบบสอบถามตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้แล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการ
ดังนี้

4.1 หากค่าเฉลี่ยพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด
ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเขต และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็น
รายขอกระทรวงศึกษาธิการ และโดยส่วนรวมของงานแต่ละด้าน แล้ววิเคราะห์โดยใช้เกณฑ์ของ
เบสต์ (Best. 1977 : 174) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์	การแปลผล
3.6668 - 5.0000	สูง	พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาอยู่ใน ระดับสูง
2.3334 - 3.6667	ปานกลาง	พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาอยู่ใน ระดับปานกลาง
1.0000 - 2.3333	ต่ำ	พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาอยู่ใน ระดับต่ำ

4.2 ทดสอบสมมติฐาน เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา
ของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเขต และผู้บริหาร

โรงเรียนมัธยมศึกษาในงานแต่ละด้าน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว
(One - Way Analysis)

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ใช้สูตร (Ferguson. 1976:

47)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

5.2 ค่าความแปรปรวน (Variance) ใช้สูตร (Ferguson. 1976 : 64)

$$s^2 = \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N - 1)}$$

เมื่อ s^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

5.3 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ใช้สูตร (Mehrens and
Lehmann. 1975 : 99)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{s_x^2} \right)$$

เมื่อ α แทน ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

$\sum s_i^2$ แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ
(single item variance)

s_x^2 แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ
(total test variance)

n แทน จำนวนข้อในแบบสอบถาม

5.4 เปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย เพื่อทดสอบสมมติฐานโดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One - Way Analysis) ใช้สูตร (Edwards. 1950 : 182 - 189)

$$F = \frac{MS \text{ Between}}{MS \text{ Within}}$$

เมื่อ $MS \text{ Between}$ แทน Mean Square ระหว่างกลุ่ม หรือ
Mean Square Column

$MS \text{ Within}$ แทน Mean Square ภายในกลุ่มหรือ
Mean Square error

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
SS	แทน	Sum Square
MS	แทน	Mean Square
df	แทน	degree of freedom
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F - distribution

ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายจะเสนอเป็นตอน ๆ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบความแตกต่างของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตาราง 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมกำรบริหารงานที่พึงปรารภณาของศึกษานิการ
จังหวัดคานววิชาการตามทัศนะของศึกษานิการอำเภอ ศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา

พฤติกรรมกำรบริหารงานที่พึงปรารภณา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษานิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 1. นำนโยบายของกระทรวงศึกษานิการมา ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและ ท้องถิ่น	4.5166	4.4428	4.5428
✓ 2. สำนวจความต้งการ เกี่ยวกับการศึกษา ของประชาชนในจังหวัดก่อนวางแผนพัฒนา การศึกษาของจังหวัด	4.2000	4.2285	4.2571
✓ 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ามา มีส่วนร่วมในการวางแผนการศึกษาของ จังหวัด	3.9666	4.0714	3.9523
✓ 4. จัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาในเขต จังหวัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว	3.8000	4.2000	4.3523
✓ 5. ปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้ และมีการประเมินผลงานทุกระยะ	4.3500	4.3714	4.2666
6. จัดโอกาสให้คณะศึกษานิเทศก์หมุนเวียนกัน ออกนิเทศการสอนและศึกษาปัญหาต่าง ๆ ของบุคลากรในโรงเรียน	4.000	3.9571	4.0000

ตาราง 2 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 7. ร่วมประชุมหรือเป็นวิทยากรในการอบรมบุคลากรในโรงเรียนตามอำเภอหรือโรงเรียนต่าง ๆ	3.9000	3.8571	4.0000
✓ 8. จัดให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ความต้องการและปัญหาของท้องถิ่น	3.8833	3.8571	3.9714
✓ 9. ดำเนินการให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแบบเรียนทุกสิ้นปีการศึกษา	3.9000	4.2142	3.8285
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม เช่น ชุมนุมวิชาการต่าง ๆ ชุมนุมกีฬา ชุมนุมส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	3.9666	4.1142	3.9809
✓ 11. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	3.9166	3.9857	3.9238
12. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและทดลองนำวิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้	3.9833	4.0714	4.0190

ตาราง 2 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษานิเทศก์ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
13. ส่งเสริมการผลิตและการใช้อุปกรณ์การสอนในโรงเรียน	3.8833	3.8714	4.0666
✓14. สนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนจัดทำ มีและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนเป็น แหล่งวิชาการสำหรับนักเรียนและชุมชน	4.0000	3.8571	4.0666
15. ช่วยเหลือให้โรงเรียนจัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เพื่อใช้ในโรงเรียน	3.7500	3.8571	3.8666
16. จัดทำเอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่เพื่อเสนอความคิดใหม่ ๆ ทางวิชาการแก่บุคลากรในโรงเรียน	3.7000	3.8714	3.9333
17. จัดให้มีการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ เป็นครั้งคราว ด้วยข้อสอบของจังหวัดหรือแบบทดสอบมาตรฐานเพื่อประเมินผลการเรียนการสอน	3.6666	3.6857	3.5000

ตาราง 2 (ต่อ)

พฤติกรรมการทำงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
18. ออกติดตามประเมินผลการ เรียนการสอน ในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ เป็นประจำและสม่ำเสมอ	3.6000	3.5285	3.6095
✓ 19. จัดให้มีการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับการ ศึกษาของจังหวัดและใช้ผลวิจัยเหล่านั้น เป็นหลักในการบริหารงาน	3.6333	3.8142	4.0000
20. กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน เขียนคำราประกอบการสอนและวิจัยงาน ใหม่ ๆ	3.3000	2.9714	3.5047
ค่าเฉลี่ยรวม	3.8958	3.9414	3.9957

จากตาราง 2 พบว่า

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ มีจำนวน 16 พฤติกรรม พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาที่อยู่ในระดับสูงสุดคือ นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น รองลงมาคือ ปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้และมีการประเมินผลงานทุกระยะ สำนวความต้องการ เกี่ยวกับการศึกษาของประชาชนในจังหวัดก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ในระดับปานกลางมีจำนวนสี่พฤติกรรม คือ กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนตำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ ถัดมาคือ ออกติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ เป็นประจำและสม่ำเสมอ

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูงตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ มีจำนวน 18 พฤติกรรม คือนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น รองลงมาคือปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้และมีการประเมินผลงานทุกระยะ สำนวความต้องการ เกี่ยวกับการศึกษาของประชาชนในจังหวัดก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ในระดับปานกลางมีจำนวนสองพฤติกรรมคือ กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนตำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ และออกติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ เป็นประจำและสม่ำเสมอ

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูงตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีจำนวน 18 พฤติกรรม คือนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น รองลงมาคือจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตจังหวัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้

และมีการประเมินผลงานทุกระยะ ในระดับปานกลางมีจำนวนสองพฤติกรรมคือ กระตุ้น และส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนตำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ และออกติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์เป็นประจำและสม่ำเสมอ

เมื่อพิจารณาทัศนะของกลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่ม พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาที่อยู่ในระดับสูงตรงกัน คือ กลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่มปรารถนาให้ศึกษานิเทศก์จังหวักนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัด และท้องถิ่น ส่วนพฤติกรรมการบริหารงานรองลงมานั้น ศึกษานิเทศก์อำเภอมีทัศนะตรงกับศึกษานิเทศก์ แต่แตกต่างกับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สำหรับพฤติกรรมการบริหารงานที่อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งสามกลุ่มมีทัศนะตรงกันคือ กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนตำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ และออกติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์เป็นประจำและสม่ำเสมอ

เมื่อพิจารณาคำเฉลี่ยรวมพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาด้านวิชาการตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจัดว่าอยู่ในระดับสูงทั้งสามกลุ่ม

ตาราง 3 ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์
จังหวัดกาญจนบุรี ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ อำเภอบางแพ และผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษานิเทศก์ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 1. ดำเนินการให้โรงเรียนหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจัดทำวางแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง บุคลากรในโรงเรียนขึ้นไว้ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว	3.6333	3.7142	3.8857
✓ 2. ร่วมกับโรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวม ข้อมูลเพื่อขออัตราค่าจ้างในแต่ละปีการศึกษา	3.9166	3.4571	4.1238
3. จัดดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อ บรรจุครูใหม่โดยไม่ให้ผู้บริหารโรงเรียน เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง	3.4666	3.6857	3.7238
✓ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูประจำการเข้า รับการฝึกอบรมและศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และเลื่อนวิทยฐานะของตน	4.2333	4.0714	3.9714

ตาราง 3 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 5. จัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่หรือย้าย เข้ามาใหม่ทุกคนเป็นประจำทุกปี	4.3000	4.1857	4.3809
6. แนะนำและช่วยเหลือการทำงานของครูใน โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.0833	3.9857	4.0380
✓ 7. มีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน	4.4166	4.2714	4.3619
✓ 8. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน ในการปฏิบัติงาน	4.4000	4.3000	4.1523
✓ 9. ดำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความ ชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม	4.6833	4.4285	4.5904
10. จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรใน โรงเรียน	4.1166	3.9571	4.0666
✓ 11. ป้องกันและพิทักษ์สิทธิผลประโยชน์อันชอบ ธรรมของครู	4.4166	4.1142	4.3142
✓ 12. รับปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ครูที่มีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือทั้งจากส่วนตัว และหน้าที่ราชการ	4.2000	4.0714	4.0476

ตาราง 3 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 13. พิจารณาการขอโอนขอย้ายของบุคลากรใน โรงเรียนโดยมีระเบียบกฎเกณฑ์ที่แน่นอน และควมความเห็นอกเห็นใจ	4.3166	4.1142	4.2000
14. สอดส่องดูแลความประพฤติส่วนตัวของครู และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา	4.0333	3.6571	3.8476
15. จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณ หรือมอบ รางวัลแก่ครู อาจารย์ที่สอนมานานและ เกษียณอายุไปโดยไม่มีความผิด	3.7666	3.4428	3.8666
ค่าเฉลี่ยรวม	4.1332	3.9638	4.1047

จากตาราง 3 พบว่า

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ มีจำนวน 13 พฤติกรรม ระดับสูงสุดเป็นอันดับหนึ่งได้แก่ คำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม รองลงมาเป็นอันดับสองคือ มีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน บัณฑิตและพิทักษ์สิทธิผลประโยชน์อันชอบธรรมของครู ส่วนอันดับที่สามคือ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติงาน ในระดับปานกลางมีจำนวนสองพฤติกรรมคือ จัดดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุครูใหม่โดยไม่ให้ผู้บริหารโรงเรียนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง และคำเนินการให้โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดวางแผนเกี่ยวกับอัตรากำลังบุคลากรในโรงเรียนขึ้นไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ มีจำนวน 12 พฤติกรรม อันดับหนึ่งได้แก่ คำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม อันดับสองได้แก่รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติงาน อันดับที่สามได้แก่ มีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน ในระดับปานกลางมีสามพฤติกรรม คือ จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณหรือมอบรางวัลแก่ครูอาจารย์ที่สอนมานานและเกษียณอายุไปโดยไม่มีความคิดเห็นร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเพื่อขออัตรากำลังในแต่ละปีการศึกษา และสอดคล้องดูแลความประพฤติส่วนตัวของครูและเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาอยู่ในระดับสูงทั้ง 15 พฤติกรรม สำหรับระดับสูงสุดนั้นได้แก่คำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม รองลงมาได้แก่ จัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ทุกคนเป็นประจำทุกปี และมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียนเป็นอันดับสาม

เมื่อพิจารณาทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูงสุดแล้ว ปรากฏ
ว่าทั้งสามกลุ่มมีทัศนะตรงกันคือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้มีการพิจารณา
ความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม ส่วนอันดับรอง ๆ ลงมานั้นทั้งสาม
กลุ่ม มีทัศนะแตกต่างกันกล่าวคือ ศึกษาธิการอำเภอปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดมีความ
เห็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน ป้องกันและพิทักษ์สิทธิผลประโยชน์อันชอบธรรมของครู
แต่ศึกษาพิเศษปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน
ในการปฏิบัติงาน และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดให้
มีการประชุมพิเศษครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายเข้าใหม่ทุกคนเป็นประจำทุกปี

เมื่อพิจารณาคำเฉลี่ยรวมของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา
บุคคลตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
จัดว่าอยู่ในระดับสูงทั้งสามกลุ่ม

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการ
จังหวัด คำนวณการและการเงิน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษาพิเศษ	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 1. จัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปีเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานประจำและส่งให้ เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปฏิบัติ	3.7166	3.9285	4.2190
✓ 2. ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษา ธิการจังหวัดบริการและให้ความสะดวก เร็วแก่ผู้มาติดต่องาน	4.4833	4.4142	4.0952
✓ 3. จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอย่าง เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	4.3833	4.1000	4.1523
✓ 4. จัดให้มีป้ายประกาศสถิติและแผนผังต่าง ๆ ไว้เป็นปัจจุบัน	4.0500	3.8857	3.9904
✓ 5. จัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้สะดวก รวดเร็ว	4.1166	4.1428	4.3523

ตาราง 4 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 6. จัดระบบการรายงานและการ เสนองงาน ตามระเบียบงานสารบรรณให้มีความ สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	4.2500	4.1428	4.3142
7. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยว กับการรับส่งหนังสือและติดตามเรื่องที่จะ ส่งไปแล้ว	4.2333	4.1428	4.3142
✓ 8. ควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารของทาง ราชการและข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างเป็น ระเบียบและสะดวกแก่การค้นหา	4.3833	4.2285	4.1523
✓ 9. ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	4.4166	4.3000	4.4571
✓ 10. ดำเนินการตรวจสอบบัญชีการเงินของ อำเภอและโรงเรียนต่าง ๆ เป็นประจำ ทุกปี	4.0666	3.8714	4.1428
✓ 11. ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ทางการเงินของสำนักงานศึกษา ธิการจังหวัดไว้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.2333	4.0714	.. 3904

ตาราง 4 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
12. ขอจัดตั้งและทำงบประมาณทางการศึกษา ของจังหวัดด้วยตนเองโดยไม่ให้อุทลากร ในโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่อื่นเข้ามา มีส่วนร่วม	3.8333	3.9714	3.7238
13. ควบคุมการใช้จ่ายและเอาใจใส่บูรณะซ่อมแซม สิ่งของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	4.0333	3.5857	3.7333
✓ 14. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติ งานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้ อย่างเพียงพอ	4.0166	3.8714	4.1142
✓ 15. เปิดโอกาสให้อุทลากรในโรงเรียนมีส่วน ร่วมในการพิจารณาจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียน	4.1000	3.8571	4.0952
ค่าเฉลี่ยรวม	4.1544	4.0342	4.1498

จากตาราง 4 พบว่า

พฤติกรรมการบริหารที่พึงปรารถนาตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภออยู่ในระดับสูงทั้ง 15 พฤติกรรม พฤติกรรมการบริหารงานที่ศึกษาธิการอำเภอปรารถนาสูงสุด คือ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบริการและให้ความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาติดต่องาน รองลงมาคือ ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีกับควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบและสะดวกแก่การค้นหา

พฤติกรรมการบริหารที่พึงปรารถนาตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อยู่ในระดับสูงมีจำนวน 14 พฤติกรรม คือ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบริการและให้ความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาติดต่องาน ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบและสะดวกแก่การค้นหา อยู่ในระดับปานกลางมีพฤติกรรมเดียวคือ ควบคุมการใช้และเอาใจใส่บูรณะซ่อมแซมสิ่งของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

พฤติกรรมการบริหารที่พึงปรารถนาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาอยู่ในระดับสูงทั้ง 15 พฤติกรรม พฤติกรรมการบริหารงานที่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาสูงสุดได้แก่ ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รองลงมาได้แก่ ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้สะดวก รวดเร็ว

เมื่อพิจารณาทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูงสุดแล้ว
ปรากฏว่า ศึกษาธิการอำเภอ และศึกษาพิเศษมีทัศนะตรงกัน กล่าวคือ ทั้งสองกลุ่ม
ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
บริการและให้ความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่องาน ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
นั้นปรารถนาต่างออกไปคือปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงิน
ต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สำหรับอันดับรองลงมาศึกษาธิการ
อำเภอมีทัศนะตรงกับศึกษาพิเศษอีกเช่นกัน กล่าวคือทั้งสองกลุ่มปรารถนาให้ศึกษาธิการ
จังหวัดควบคุมดูแลให้การ เบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
แต่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้มีการจัดทำ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงิน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้อย่างถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน

หากพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา ด้าน
ธุรการและการเงิน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาแล้วจัดว่าอยู่ในระดับสูงทั้งสามกลุ่ม

ตาราง 5 ค่าคะแนนเฉลี่ยของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษานิเทศก์ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์ จังหวัด	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
1. มีส่วนในกิจกรรมของสมาคม กลุ่ม หรือ ชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น	3.5333	3.5571	3.3809
✓ 2. เยี่ยมเยียนประชาชนอยู่เสมอไม่ว่าใน ฐานะของศึกษานิเทศก์จังหวัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น	3.6666	3.5571	3.8190
✓ 3. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง เข้าพบอย่างเป็น กันเองเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ	4.2000	3.9285	3.8571
✓ 4. เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมทางศาสนาและ ประเพณีของชุมชน	4.2166	3.9714	3.9809
✓ 5. มีส่วนร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ใน ชุมชน เช่น การพัฒนาท้องถิ่น	4.3333	3.6428	3.8095
✓ 6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความ เคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการ ศึกษาให้ประชาชนได้ทราบ	4.7000	3.8428	4.1523

ตาราง 5 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
7. จัดกิจกรรมหรืองานพิเศษต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น งานวันเด็ก วันปิยมหาราช งานแข่งขันกีฬา	4.0666	4.1142	4.2380
✓ 8. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม	3.9000	3.9142	4.6571
9. กำหนดแนวทางให้โรงเรียนปฏิบัติเพื่อให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่จัดกิจกรรมที่จำเป็นของชุมชน	3.7666	3.9142	3.6571
✓ 10. จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้บริหาร	3.7833	2.5428	3.6666
✓ 11. ให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาอาชีพและนันทนาการ	4.3666	4.1428	3.9904

ตาราง 5 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา	ค่าคะแนนเฉลี่ย		
	ศึกษาธิการ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์	ผู้บริหาร โรงเรียน มัธยมศึกษา
✓ 12. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการ อ่านหนังสือให้แก่ประชาชน	4.2833	3.8714	3.9619
✓ 13. สนับสนุนให้โรงเรียนเชิญวิทยากรใน ท้องถิ่นมาบรรยายอภิปรายหรือสาธิต แก่นักเรียน	3.9500	3.6142	3.8095
✓ 14. จัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุน ส่งเสริมการศึกษาจากชุมชน	3.5333	3.3571	3.7619
✓ 15. เปิดโอกาสให้บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วม งานการศึกษาในรูปของคณะกรรมการ การศึกษาหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	4.0500	3.8571	3.9809
ค่าเฉลี่ยรวม	4.0233	3.7885	3.9809

วาทาราง 5 พบว่า

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภออยู่ในระดับสูง มีจำนวน 12 พฤติกรรม ได้แก่ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชนได้ทราบ ให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาอาชีพและนันทนาการ และมีส่วนร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน เช่น การพัฒนาท้องถิ่น อยู่ในระดับปานกลางมีสามพฤติกรรม ได้แก่ มีส่วนในกิจกรรมของสมาคมกลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น จัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุนส่งเสริมการศึกษามาจากชุมชน และเยี่ยมเยียนประชาชนอยู่เสมอไม่ว่าในฐานะของศึกษาธิการจังหวัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อยู่ในระดับสูงมีจำนวนเก้าพฤติกรรม ได้แก่ ให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาอาชีพและนันทนาการ จัดกิจกรรมหรืองานพิเศษต่างๆ ของทางราชการ เช่น งานวันเด็ก วันปิยะมหาราช งานแข่งขันกีฬา และเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีของชุมชน อยู่ในระดับปานกลางมีจำนวนหกพฤติกรรม ได้แก่ จัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุนส่งเสริมการศึกษามาจากชุมชน จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้นปกครอง และมีส่วนในกิจกรรมของสมาคมกลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นกับเยี่ยมเยียนประชาชนอยู่เสมอไม่ว่าในฐานะของศึกษาธิการจังหวัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาอยู่ในระดับสูง มีจำนวน 12 พฤติกรรม ได้แก่ ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมหรืองานพิเศษต่างๆ ของทางราชการ เช่น งานวันเด็ก วันปิยะมหาราช งานแข่งขันกีฬา และประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชน
ได้ทราบอยู่ในระดับปานกลางมีสามพฤติกรรม ตามลำดับค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีส่วนใน
กิจกรรมของสมาคมกลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น กำหนดแนวทางให้โรงเรียนปฏิบัติ
เพื่อให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่จัดกิจกรรมที่จำเป็นของชุมชน
และจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้บริหาร

เมื่อพิจารณาทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูงสุดแล้ว
ปรากฏว่าทั้งสามกลุ่มมีทัศนะแตกต่างกัน กล่าวคือ ศึกษาธิการอำเภอปรารถนาให้ศึกษา
ธิการจังหวัดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยว
กับการศึกษาให้ประชาชนได้ทราบ ศึกษาพิเศษปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดให้ความ
สนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษา
อาชีพและนันทนาการ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัด
ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มี
ส่วนเข้าร่วม สำหรับอันดับรองลงมาศึกษาพิเศษมีทัศนะตรงกับผู้บริหารโรงเรียนมัชฌม-
ศึกษาแตกต่างจากทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ สำหรับพฤติกรรมการบริหารงานที่อยู่ใน
ระดับปานกลาง ศึกษาธิการอำเภอมีความปรารถนาตรงกับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
คือมีส่วนในกิจกรรมของสมาคมกลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ส่วนศึกษาพิเศษนั้น
มีความปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุนส่งเสริมการ
ศึกษาจากชุมชน อยู่ในระดับต่ำสุด

อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึง
ปรารถนาความสัมพันธ์กับชุมชนตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแล้ว ก็ยังจัดอยู่ในระดับสูงทั้งสามกลุ่ม

ตอนที่ 2 เปรียบเทียบความแตกต่างของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา ของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สมมติฐานการวิจัย พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ ในภาคใต้ ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

ตาราง 6 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis) ของพฤติกรรม การบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	158.70	2	79.35	0.318
ภายในกลุ่ม	57,809.77	232	249.18	
รวม	57,968.47	234		

จากตาราง 6 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ จังหวัดน่าน ศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์

และผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา ของศึกษาธิการจังหวัดคันทันวิชาการในระดับสูงพอ ๆ กัน

ตาราง 7 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว(One-Way Analysis) ของ พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดคันทันบุคคลตามทัศนะของ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	258.40	2	129.2	1.067
ภายในกลุ่ม	28,074.09	232	121.009	
รวม	28,332.49	234		

จากตาราง 7 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการ จังหวัดคันทันบุคคล ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา ของศึกษาธิการจังหวัดคันทันบุคคลในระดับสูงพอ ๆ กัน

ตาราง 8 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis) ของพฤติกรรม
การบริหารงานที่พึงปรารถนาของข้าราชการจังหวัดกาญจนบุรีและการเงินตามทัศนะของ
ข้าราชการอำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	152.14	2	76.07	0.472
ภายในกลุ่ม	37,353.05	232	161.004	
รวม	37,505.19	234		

จากตาราง 8 พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการ
จังหวัดกาญจนบุรีและการเงิน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเขต และผู้
บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ศึกษาธิการอำเภอ
ศึกษาธิการเขต และ ผู้บริหารโรงเรียนมีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา
ของศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีและการเงินในระดับสูง พอ ๆ กัน

ตาราง 9 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis) ของ
พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ จังหวัดคานความสัมพันธ์กับชุมชน
ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	426.69	2	213.345	2.77
ภายในกลุ่ม	17,829.00	232	76.849	
รวม	18,255.69	234		

จากตาราง 9 พบว่าพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์
จังหวัดคานความสัมพันธ์กับชุมชน ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์ อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และผู้
บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ศึกษานิเทศก์
อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัศึกษามีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรม
การบริหารงานที่พึงปรารถนา ของศึกษานิเทศก์จังหวัดคานความสัมพันธ์กับชุมชนในระดับสูง
พอ ๆ กัน

การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis) ของพฤติกรรม
การบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์จังหวัดคานต่าง ๆ ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์
อำเภอ ศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่าง

ของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะของกลุ่มตัวอย่าง
สามกลุ่ม พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดทั้งสี่ด้านตาม
ทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่แตกต่าง
กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องตามสมมติฐานที่ว่าพฤติกรรมการบริหารงานที่พึง
ปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ
และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

ผลที่ได้จากการ เปรียบเทียบในตอนนี้อาจกล่าวได้ว่า ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ร่วมงาน
ของศึกษาธิการจังหวัด ไม่มีผลทำให้ทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของ
ศึกษาธิการจังหวัดแตกต่างกันและอาจสรุปได้ว่า ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และผู้
บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะ เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของ
ศึกษาธิการจังหวัดในระดับสูงพอ ๆ กันทุกด้าน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษาในเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษาในเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ สุ่มมาจากศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษาในเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน 14 จังหวัดภาคใต้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 235 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) จำนวน 65 ข้อ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย
2. วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้ตามทัศนะของ

ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

1.1 คำนงานวิชาการ ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง ตรงกันคือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดคำนึงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น รองลงมาศึกษาธิการอำเภอมีทัศนะตรงกับศึกษาธิการเทศก์คือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้และมีการประเมินผลงานทุกระยะ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตจังหวัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว

1.2 คำนงานบุคคล ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง เป็นอันดับหนึ่ง ตรงกันคือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม ส่วนอันดับรองลงมาทั้งสามกลุ่มมีทัศนะแตกต่างกัน ศึกษาธิการอำเภอมีความปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดมีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน แต่ศึกษาธิการเทศก์ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ทุกคนเป็นประจำทุกปี

1.3 คำนงานธุรการและการเงิน ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาในระดับสูง เป็นอันดับแรกต่างกัน ทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและศึกษาธิการเทศก์คือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบริการและให้ความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้มาติดต่องาน แต่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัด

ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รองลง
มาศึกษาธิการอำเภอและศึกษานิเทศก์ปรารภขอให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้การเบิก
จ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ปรารภขอให้ศึกษาธิการจังหวัดควบคุมดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการ
เงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

1.4 ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน ศึกษาธิการอำเภอมีความปรารถนาให้
ศึกษาธิการจังหวัดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้า
เกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชนได้ทราบเป็นอันดับที่หนึ่ง รองลงมาคือปรารถนาให้ศึกษาธิการ
จังหวัดให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนใน
ด้านการศึกษาคาชีพและนันทนาการ ศึกษาธิการจังหวัดให้ศึกษาธิการจังหวัดให้ความสนใจ
และส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาคาชีพ
และนันทนาการและปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดกิจกรรมหรืองานพิเศษต่าง ๆ ของทาง
ราชการ เช่น งานวันเด็ก วันปิยมหาราช งานแข่งขันกีฬา เรียงตามลำดับ ส่วนผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษามีความปรารถนาเรียงตามลำดับคือ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดส่งเสริม
ให้โรงเรียนจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนเข้า
ร่วมและปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดกิจกรรมหรืองานพิเศษต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น
งานวันเด็ก วันปิยมหาราช งานแข่งขันกีฬา

เมื่อพิจารณาโดยรวม พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการ
จังหวัดในภาคใต้ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการนิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความปรารถนาอยู่ในระดับสูงทุกด้านทั้งสามกลุ่ม และเมื่อ
วิเคราะห์พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้ เป็นราย
ข้อ พบว่า ทั้งศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการนิเทศก์ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ความปรารถนาอยู่ในระดับสูง และปานกลาง

2. เปรียบเทียบความแตกต่างของพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของ
ศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะ ของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา

พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ด้านวิชาการ
ด้านบุคคล ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ตามทัศนะของศึกษาธิการ
อำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยที่พบในครั้งนี้ มีสิ่งที่ควรนำมาอภิปรายดังต่อไปนี้

1. พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดตามทัศนะ
ของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

1.1 ด้านวิชาการ

จากคะแนนเฉลี่ยรายชื่อของค่านี้นี้พบว่า ศึกษาธิการอำเภอ
ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ความสำคัญต่อพฤติกรรมการบริหาร
งานที่เกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของ
จังหวัดและท้องถิ่น มากที่สุดนั้น นับว่าสอดคล้องกับที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 6) คาดหวังไว้ว่า ศึกษาธิการจังหวัดจะ
ต้องเป็นผู้ริเริ่ม พิจารณาวางแผนและดำเนินการหรือประสานการดำเนินงานทางด้านการ
ศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัดให้เจริญก้าวหน้าตรงตามนโยบายของ
รัฐบาล แผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และเอกลักษณ์

ในการจัดการศึกษาของชาติ อย่างสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ความจำเป็นและความต้องการของประชาชนส่วนรวมในจังหวัด ทั้งนี้เพราะในระบบบริหารการศึกษาไทย ข้าราชการ เป็นผู้คุมนโยบายบริหารและปฏิบัติการ ประชาชนมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย และควบคุมการบริหารการศึกษาน้อย (วิญญู สาทร 2519 : 483) ดังผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2520 : 61) ที่พบว่าการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดโอกาสให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคตัดสินใจดำเนินงานต่าง ๆ ด้วยตนเองไม่มากนัก ฉะนั้นการดำเนินงานทางการศึกษาในระดับจังหวัดจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด น่าจะขึ้นอยู่กับการศึกษาธิการจังหวัดได้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่นมากน้อยเพียงใดด้วย

ส่วนความปรารถนาที่อยู่ในระดับรองลงมานั้น ก็ยังจัดอยู่ในเรื่องของการวางแผน การศึกษากล่าวคือ ศึกษาเพื่อหาว่าเมื่อและที่งานใดที่การศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้และมีการประเมินผลงานทุกระยะ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตจังหวัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมก็เป็นเรื่องที่ดีเหมือนกันเพราะกระบวนการของวางแผนมีสามขั้น (อนันต์ เกตุวงศ์ 2520 : 68) คือขั้นวางแผนหรือกำหนดแผนและโครงการซึ่งเป็นเรื่องของการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และนโยบาย(มาลัย หุวะนันทน์ 2510 : 31) ขั้นปฏิบัติหรือบริหารตามแผน และขั้นการตรวจสอบหรือประเมินผลตามแผน แสดงให้เห็นว่าทุกกลุ่มต้องการให้ศึกษาธิการจังหวัดมีพฤติกรรมการบริหารงานด้านวิชาการ เน้นหนักไปในเรื่องของการวางแผนการศึกษา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะศึกษาธิการจังหวัดยังปฏิบัติงานด้านนี้น้อย ดังเช่นที่ นิภาพร สุขพัฒน์ธี (นิภาพร สุขพัฒน์ธี 2513 : 49) ค้นพบในการวิจัยเรื่อง เวลาปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัดว่าจะแนบเฉลี่ยเวลาปฏิบัติงาน

ของศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนการศึกษายังน้อยเมื่อเทียบกับงานด้านอื่น ๆ

1.2 คำนบุคคล

ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีทัศนะตรงกันคือ ประารณาให้ศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม ซึ่งน่าจะเป็นข้อสังเกตในการบริหารงานของ ศึกษาธิการจังหวัดอย่างน้อยสองประการคือ ประการแรก ปัญหาสำคัญของบุคลากรในโรงเรียนได้แก่ การพิจารณาความดีความชอบ ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ(บรรจง ชูสกุลชาติ 2522 : 522 – 527) กล่าวว่า การเลื่อนขั้นเงินเดือนของครู เป็นปัญหาในเรื่องความเป็นธรรมอยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสถียร จันทิมาธร (เสถียร จันทิมาธร 2520 : 182) ที่ไ้ทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 4 พบว่า การพิจารณาความดีความชอบไม่ตรงความเป็นจริง ประการที่สอง แสดงว่า เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบยังก่อให้เกิดความลำเอียง ดังที่ เสถียร จันทิมาธร (เสถียร จันทิมาธร 2520 : 180) ทำการวิจัยพบว่า การดำเนินการ เพื่อพิจารณาความดีความชอบถือว่าเป็นความลับมีผู้พิจารณาเพียงคนเดียว และ วิกรม กมลสุโกศล (วิกรม กมลสุโกศล 2520 : 72)ซึ่งทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 2 พบว่าในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี มีเกณฑ์ในการพิจารณาอยู่ในระดับน้อยและน้อยที่สุด ตรงกับความเห็นของสมพงศ์ เกษมสิน (สมพงศ์ เกษมสิน 2519 : 221) ที่ว่าผู้บริหารส่วนมากยังคงเพียงแต่อาศัย การสังเกตพิจารณาและถือความพอใจของผู้บริหาร เป็นเกณฑ์สำหรับพิจารณา

การที่กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มต้องการให้มีการพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม น่าจะเป็นเครื่องแสดงถึงแนวโน้มเกี่ยวกับการบำรุงรักษา บุคลากรในโรงเรียนให้ประสิทธิ

ภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งศึกษาธิการจังหวัดควรคำนึงถึงวิธีการและดำเนินการให้มีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับความปรารถนา
ในระดับรองลงมา ศึกษาธิการอำเภอและศึกษานิเทศก์ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดมี
ความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน
ในการปฏิบัติงาน ทั้งสองเรื่องนี้เป็นเรื่องในตนเองเดียวกัน กล่าวคือ เป็นวิธีการบำรุง
รักษามูลค่ากรในหน่วยงาน ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา นั้น ปรารถนาให้ศึกษาธิการ
จังหวัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ทุกคน เป็นประจำทุกปีซึ่งเป็น
วิธีพัฒนาบุคลากรวิธีหนึ่ง เหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะในโรงเรียนมัธยมศึกษาในแต่ละปีจะมี
มีครูบรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่เป็นประจำ ซึ่งเป็นไปตามวิถีทางของราชการที่จะพิจารณา
แต่งตั้งโยกย้ายบุคคลให้เหมาะสม ฉะนั้นการปฐมนิเทศจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น สำหรับผู้เข้ามา
ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรนั้นอันจะเป็นการส่งเสริมขวัญในการ
ทำงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่ (สุธีระ ทานาวณิช 252๖ : 49)

1.3 ค่านิยมและการเงิน

ทั้งศึกษาธิการอำเภอและศึกษานิเทศก์ ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัด
ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด บริการและให้ความสะดวกรวดเร็ว
แก่ผู้มาติดต่องาน ซึ่งเป็นพฤติกรรมการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสำนักงานและ
การให้บริการทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงาน
ทางราชการซึ่งมีปัญหาร่วมกันประการหนึ่งคือความล่าช้าในการปฏิบัติงานดังเป็นที่ทราบกัน
อยู่โดยทั่วไป ศึกษาธิการอำเภอและศึกษานิเทศก์จะต้องปฏิบัติงานติดต่อและรายงานการ
ปฏิบัติงานของตนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นประจำตามระเบียบราชการจึงมีความ
ปรารถนาในข้อนี้สูงกว่าข้ออื่น ๆ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ปรารถนาให้ศึกษาธิการ
จังหวัดควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

ซึ่งความปรารถนาข้อนี้ในทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและศึกษานิเทศก์เป็นอันดั้รอง การที่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษามีความปรารถนาเช่นนี้ก็เป็นที่ยอมรับได้ การเบิกจ่ายเงินสำหรับโรงเรียนอาจจะล่าช้าหรือติดขัดอยู่บ้างในแง่ของระเบียบราชการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังที่ อภิเรก รัตนัญญา (อภิเรก รัตนัญญา 2520 : 108) ซึ่งทำการวิจัยเรื่องงานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 2 พบว่าปัญหาความล่าช้าเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนขาดประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ฉะนั้นการเร่งรัดการปฏิบัติงานในเรื่องนี้จึงน่าที่ศึกษาธิการจังหวัดควรจะได้เอาใจใส่ให้มากขึ้น

1.4 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

การศึกษาธิการอำเภอปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชนได้ทราบ อาจเป็นเพราะว่าศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน่วยบริหารที่ติดต่อกับใกล้ชิดโดยตรงกับประชาชน (หลวงนรกิจบริหาร 2517 : 208) จึงปรารถนาที่จะให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการศึกษา อีกประการหนึ่งกระทรวงศึกษาธิการ เคยวางแนวทางในการปฏิบัติราชการของศึกษาธิการอำเภอไว้ว่า ให้หาโอกาสชี้แจงเกี่ยวกับงานของกระทรวงศึกษาธิการให้ประชาชนในอำเภอได้ทราบไว้ด้วย เพื่อจะได้ช่วยเป็นกำลังในการส่งเสริมการศึกษาของท้องถิ่น (อภัย จันทวิมล 2508 : 31) สิ่งเหล่านี้จึงน่าจะเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ศึกษาธิการอำเภอมีทัศนะดังกล่าว ส่วนศึกษานิเทศก์ปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาอาชีพและนันทนาการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า งานในคํานี้ศึกษาธิการจังหวัดยังให้ความสนใจน้อยไป ทั้ง ๆ ที่ในปัจจุบันนี้การศึกษานอกโรงเรียนเป็นที่สนใจของนักการศึกษาโดยทั่วไป สำหรับ

ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้น ป.รารณาให้ศึกษาธิการจังหวัดส่งเสริมให้โรงเรียนจัด นิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้อง กับหลักการบริหารการศึกษาแนวใหม่ที่ถือว่าโรงเรียนเป็นศูนย์ประชาคม ประชาชนจึง ควรเข้าออกโดยสะดวกสบาย (วิญญู สาทร 2519 : 300) การที่จะให้ประชาชนได้ มีโอกาสเข้าออกโรงเรียนได้ วิธีการหนึ่งก็คือจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งศึกษาธิการจังหวัดควรสนับสนุนและส่งเสริมอย่างยิ่ง เป็นที่น่าสังเกตว่าความปรารถนา ของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาตรงกันคือต้องการให้ ศึกษาธิการจังหวัดจัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น งานวันเด็ก วัน ปิยะมหาราช งานแข่งขันกีฬา วิธีการดังกล่าวนี้เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชน ได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของทางราชการ กล่าวโดยสรุป แล้วในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนี้ส่วนมากแล้วกลุ่มตัวอย่างต้องการให้ศึกษาธิการจังหวัด สร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนมากกว่าอย่างอื่น

จากการศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการ จังหวัดในต่าง ๆ ซึ่งพบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่มมีทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการ บริหารงานที่พึงปรารถนาอยู่ในเกณฑ์ระดับสูงทุกค่านั้น แสดงว่าทั้งศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาธิการจังหวัด และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษามีความปรารถนาที่จะให้ศึกษาธิการจังหวัด มีพฤติกรรมการบริหารงานทุกด้านสูงพอ ๆ กัน ไม่ต้องการให้เน้นหนักไปในด้านหนึ่งด้าน ใดโดยเฉพาะ ซึ่งขัดกับความเห็นของวิญญู สาทร (วิญญู สาทร 2519 : 232) ที่ กล่าวว่า ผู้บริหารการศึกษาควรจะได้รับนิยตเป็นผู้นำของครูในคณาวิชาการ เป็นอันดับแรก แต่สอดคล้องกับความเห็นของ สุชีระ ทานควนิช (สุชีระ ทานควนิช 2521 : 151) ที่ กล่าวว่าในปัจจุบันนี้ งานบริหารการศึกษาทุกด้านมีความสำคัญไม่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม ทัศนะรวมของกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวข้างต้น อาจถือได้ว่าเป็นทัศนะของผู้ร่วมงานของ

ศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นเกณฑ์ปรกติ (norm) ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ค่าเฉลี่ยความสำคัญของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานในข้อต่าง ๆ จึงควรเป็นตัวเลขที่สำคัญที่จะชี้พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัดว่า ควรมีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานในเรื่องใดมากน้อยเพียงไร

2. การเปรียบเทียบความแตกต่างของพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผลการทดสอบสมมติฐานปรากฏว่า ทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ การที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่มนี้มีภูมิหลัง (background) ลักษณะงานในหน้าที่ไม่แตกต่างกันและเคยพบปะร่วมประชุมด้วยกันเดือนละ 1 ครั้งประจำ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้โดยสะดวก จึงทำให้มีทัศนะที่คล้ายคลึงกันได้ อนึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ขัดแย้งกับผลการวิจัยของวิทยุ สาสรร (วิทยุ สาสรร 2512 : 93 - 94) กล่าวคือ วิทยุ สาสรร ได้ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง 3 กลุ่ม คือ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารชั้นผู้ใหญ่ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองขึ้นไปถึงปลัดกระทรวงของกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้ากองบางกอง รองอธิการบดี อธิบดีของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พบว่า ผู้บริหาร 3 กลุ่มดังกล่าวมีความคิดเห็นแตกต่างกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ที่ศึกษาธิการจังหวัดควรปฏิบัติ การที่ผลการวิจัยขัดแย้งกันเช่นนี้ อาจเป็นเพราะ ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่างที่ต่างกัน กลุ่มตัวอย่างของวิทยุ สาสรร นั้น เมื่อพิจารณาภูมิหลัง (background) และลักษณะงานในหน้าที่แล้ว จะเห็นได้ว่าแตกต่างกันจึงย่อมมีความเห็นที่แตกต่างกันได้ อย่างไรก็ตามการที่ทัศนะเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดของ

ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจเป็นเพราะพฤติกรรมการบริหารงานที่นำมาสอบถามเป็นพฤติกรรมที่ผู้วิจัยได้คัดเลือกรวบรวมมาจากงานวิจัย บทความและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของ ศึกษาธิการจังหวัด จึงเป็นเหตุให้พฤติกรรมที่นำมาสอบถามเป็นพฤติกรรมที่พึงปรารถนาเกือบทั้งหมด นอกจากนี้แล้วผู้วิจัยยังได้ทบทวนทฤษฎีทางวิชาการบริหารการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัดบางท่านตรวจสอบพฤติกรรมเหล่านั้นอีกด้วย ซึ่งมีผลให้พฤติกรรมที่มีข้อบกพร่องถูกคัดเลือกรวบรวมไปจากแบบสอบถามได้อีกทางหนึ่ง

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่องนี้ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัด

1.1 พฤติกรรมการบริหารงานที่นำมาสอบถามเป็นพฤติกรรมการบริหารงานที่ศึกษาธิการจังหวัดควรจะได้สนใจและศึกษาว่าได้ดำเนินการบทบาทหรือมีพฤติกรรมการบริหารงานที่ผู้ร่วมงานปรารถนามากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพื่อจะได้ปรับปรุงพฤติกรรมการบริหารงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิภาพของงาน

1.2 ศึกษาธิการจังหวัดอาจใช้พฤติกรรมการบริหารงานตามแบบสอบถามมาเป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คุรุสภากำหนดและทฤษฎีการบริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

1.3 ผู้บริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถนำผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ไปใช้ในการพัฒนาศึกษาธิการจังหวัดในด้านการบริหารงาน ซึ่งอาจทำได้โดยใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการฝึกอบรมศึกษาธิการจังหวัดซึ่ง

ปฏิบัติงานอยู่แล้ว ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการฝึกอบรมเพื่อเตรียมบุคคลคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้รู้ถึงพฤติกรรมการบริหารงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติก่อนเข้าดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

2. การวิจัยต่อไป

หากจะทำการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องที่มีลักษณะเช่นนี้อีก ควรจะได้ทำการศึกษาในภาคภูมิศาสตร์อื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นภาพโดยรวมชัดเจนขึ้น หรืออาจจะศึกษาเปรียบเทียบทัศนคติของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อีก เช่น ทัศนคติของครู เป็นต้น

บรรณานุกรม

- กาน หล้ากอม บทบาทของหัวหน้าหมวดการศึกษาตามทัศนะของครูใหญ่โรงเรียนประชาบาล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2521, 115 หน้า อักสาเนา
- การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ กอว.วิจัยการศึกษา ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ
ปฏิรูประบบบริหารการศึกษาตามข้อเสนอของคณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา
รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2520, 245 หน้า
- เกษม สุวรรณกุล "บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล" ใน ที่ระลึกครบรอบ
50 ปี แห่งการใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หน้า 285 - 296 สำนัก
งาน ก.พ. 2522
- คณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม สมาคมผู้บริหาร
การศึกษาแห่งประเทศไทย 2518, 294 หน้า
- คุรุสภา ประกาศคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลงวันที่ 16 มกราคม
2521
- เจริญ วงศ์สำเภา "คำนำ" ใน คู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด หน้า คำนำ สำนัก
งานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520 อักสาเนา
- ฉลอม อินทกุล บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัดในการบริหารการศึกษา ปริญญาโท ร.ป.ม.
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2507, 223 หน้า อักสาเนา
- เฉลิม แซ่มซอย งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษากระทรวง
ศึกษาธิการในภาคใต้ ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2519,
101 หน้า อักสาเนา
- ชูศักดิ์ เทียบตรง การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ 2519, 393 หน้า

ดาวเรือง รัตน์ งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ปริญญาโท กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2518,
 160 หน้า อัดสำเนา

ธีระชัย ปุณโฆที และ คนอื่น ๆ พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารการศึกษาใน
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง คณะ-
 ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521, 90 หน้า อัดสำเนา
 นฤกษบริหาร, หลวง การวิเคราะห์แบบบริหารราชการแผ่นดิน ไทยวัฒนาพานิช 2517,
 300 หน้า

นาฏเจลิยว สุมาวงศ์ "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" ใน รายงานการสัมมนา
เรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา หน้า 19 - 23 มหาสารคาม
 วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม 2517

นิภาพร สุขพัฒน์ธี เวลาปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปริญญาโท ก.ม. จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย 2513, 106 หน้า อัดสำเนา

บรรจง ชูสกุลชาติ จากพะเยาถึงเจ้าพระยา กรมการศึกษานอกโรงเรียน 2522,
 820 หน้า

"ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 218 พ.ศ. 2515" ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 89 ตอนที่
 145 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ คู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
จังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2520, 191 หน้า
 อัดสำเนา

พรศรี ทองสมจิตร พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร ปริญญาโท ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518, 192
 หน้า อัดสำเนา

- "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ" ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 50 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2522
- ไพฑูริย์ ช่างเรียน และ สมปราชญ์ จอมเทศ วิทยาการจัดการและพฤติกรรมบริหารองค์การ ไทยวัฒนาพานิช 2521, 156 หน้า
- วิญญู สาธร การบริหารบุคคล วัฒนาพานิช 2517, 587 หน้า
- บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2512, 135 หน้า
- หลักบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 วัฒนาพานิช 2519, 536 หน้า
- มาลัย หุวะนันทน์ "วัตถุประสงค์นโยบายและแผน" ใน หลักบริหาร หน้า 1 - 33 กรมการปกครอง 2510
- วิกรม กมลสุโกศล งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 2 ปริญญาโท ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 132 หน้า อัคราเนาศึกษาธิการ, กระทรวง คำสั่งที่ 687/2519 เรื่อง อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติราชการของศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519
- สมชัย วุฒิปรีชา "คำนำ" ใน บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด หน้า คำนำ กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2512
- "ศึกษาธิการจังหวัดกับการบริหารการศึกษา" ใน ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดและบริหารการศึกษา หน้า 49 - 57 สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย 2509
- สมพงษ์ เกษมสิน การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 2 ไทยวัฒนาพานิช 2519, 376 หน้า
- สามัญศึกษา, กรม หน่วยงานพิเศษ บันทึกพิเศษการศึกษา 2523 หน่วยงานพิเศษกรมสามัญศึกษา 2522, 487 หน้า

- สุธีระ ทานทวณิช การบริหารการศึกษา ชลบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
2521, 206 หน้า อักসাเนา
- สุพิชญา วีระกุล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พิษณุโลก มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก 2521, 136 หน้า
- สุภรณ์ ศรีพหล การบริหารการศึกษา : ความคิดและหลักการแนวปฏิบัติการบริหารงาน
มงคลการพิมพ์ 2503, 223 หน้า
- สุวัตร ศิลปอนันต์ ลักษณะ สีตยสุวรรณและ ประเสริฐ รัตนะรัตน์ รายงานการสำรวจ
ปัญหาการศึกษาของจังหวัดและเขตเอกสารวิจัย กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ 2518, 99 หน้า
- เสนาะ ตีเียว การบริหารบุคคล พิมพ์ครั้งที่ 3 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2519, 356 หน้า
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา ไทยวัฒนาพานิช 2522, 155 หน้า
- เสถียร จันทสุมรรณ งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 4
ปริญญาพิมพ์ ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 278 หน้า อักসাเนา
- หทัย หัตถาภิรมย์ "ศึกษาธิการจังหวัด : นักบริหารการศึกษาชนบท" วิทยาสาร 2 : 21
มกราคม 2519
- อดิเรก รัตนธัญญา งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 3
ปริญญาพิมพ์ ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 201 หน้า อักসাเนา
- อนันต์ เกตุวงศ์ หลักและเทคนิคของการวางแผน พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ 2520, 269 หน้า
- อภัย จันทวิมล "แนวปฏิบัติราชการของศึกษาธิการอำเภอ" ใน คู่มือบริหารการศึกษา
หน้า 27 - 31 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2508

เอกวิทย์ ณ ถลาง "การบริหารวิชาการ" ใน รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาและ
ศึกษาธิการจังหวัด หน้า 113 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2516

Best, John W. Research in Education. 3rd. ed., New Jersey, Prentice-Hall, Inc., 1977. 430 p.

Boles, Harold W. and James A. Davenport. Introduction to Educational Leadership. New York, Harper and Row, Publishers. 1975. 448 p.

Campbell, Roald F., Edwin M. Bridges and Raphael O. Nystrand. Introduction to Educational Administration. 5th. ed., Boston, Allyn and Bacon, Inc., 1977. 396 p.

Casey, Leo M. School Business Administration. New York, The Center for Applied Research in Education, 1964. 117 p.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. 2nd. ed., New York, Macmillan Publishing Co., 1976. 526 p.

Edwards, Allen L. Experimental Design in Psychological Research. New York, Holt Rinehart and Company, Inc., 1950. 492 p.

Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. 4th. ed., New York, Mc Graw-Hill, 1976. 529 p.

Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration" in Administrative Behavior in Education. p. 200 - 227. New York, Harper and Brother Publishers, 1957.

Goldhammer, Keith and others. Issues and Problems in Contemporary Educational Administration. Oregon, The Center for the Advanced Study of Educational Administrative, 1967, 177 p.

Kindred, Leslie W. School Public Relations. New Jersey, Prentice-Hall Inc., 1957. 454 p.

Mehrens, William A. and Irvin J. Lehmann. Measurement and Evaluation in Education and Psychology. 2nd. ed., New York, Holt, Rinehart and Winston, 1975. 743 p.

Morphet, Edgar L., Roe L. Johns and Theodore L. Reller. Educational Organization and Administration : Concepts, Practices, and Issues. 2nd. ed., New Jersey, Prentice-Hall Inc., 1967. 569 p.

Owens, Robert G. Organizational Behavior in Schools. New Jersey, Prentice-Hall , Inc., 1970. 246 p.

Teera Ratanachan. A Study of Role of Provincial Education officer of Thailand. Master 's Thesis. University of Baroda, 1975. 225 p. mimeographed.

ภาคผนวก

ที่ ทม. 1004/1327

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

14 เมษายน 2523

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการตอบแบบสอบถามเพื่อการศึกษา

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นายสถิต โชติกรณ์ นิสิตปริญญาโทปีที่ 2 วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน กำลังทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้" โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์อนันต์ อนันตวงศ์ และอาจารย์กาญจนา มณีแสง ในการนี้ นายสถิต โชติกรณ์ ประสงค์จะแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำปริญญานิพนธ์ดังกล่าว

บัณฑิตวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้ นายสถิต โชติกรณ์ ได้แจกแบบสอบถามแก่ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ และ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับตอบแบบสอบถามในจังหวัดนี้ และขออนุญาตให้บุคคลดังกล่าวตอบแบบสอบถามด้วย ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดังกล่าว ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ภิรมย์ พูลสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิรมย์ พูลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

14 เมษายน 2523

เรื่อง ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

กระผมกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน วิชาเอก การบริหารการศึกษาและรับราชการอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ขณะนี้ กำลังทำปริญญานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษาธิการจังหวัด ในภาคใต้" การวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่ง ได้แนบมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้ แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิดแต่อย่างใด เป็นการ สสำรวจความคิดเห็นส่วนตัวของท่านเท่านั้น ความคิดเห็นส่วนตัวของท่านจะไม่มีผลกระทบ กระเทือนต่อสวัสดิภาพและการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง การบริหารการศึกษาระดับจังหวัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระผมขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามนี้ให้เสร็จ แล้วส่งคืนไว้ที่

ซึ่งกระผมจะมารับคืนไปในวันที่

พฤษภาคม 2523 หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สถิต โชติกรณ์

(นายสถิต โชติกรณ์)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

.20 เมษายน 2523

เรื่อง ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยกระผมกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน วิชาเอกการบริหารการศึกษา และรับราชการอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กระบี่ ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเพื่อขอรับปริญญาเรื่อง "พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนา ของศึกษาธิการจังหวัดในภาคใต้" การวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามซึ่งได้แนบมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้ แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบที่ถูกต้องหรือผิดแต่อย่างใด เป็นการสำรวจความคิดเห็นส่วนตัวของท่านเท่านั้น ความคิดเห็นส่วนตัวของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อส่วสวัสดิภาพและการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการบริหารการศึกษา ระดับจังหวัดให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระผมจึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามนี้ให้เสร็จ แล้วส่งคืนไปใน กระผมทางไปรษณีย์ ซึ่งกระผมได้เจ้าหน้าที่และปิดแสตมป์ไว้แล้ว ทั้งนี้ภายใน 7 วันหลังจากที่ท่านได้รับแบบสอบถามแล้ว กระผมหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สติต โชติกรณ

(นายสติต โชติกรณ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
พฤติกรรมการบริหารงานที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้

ผู้วิจัย
นายสถิต โชติกรณ์
ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

รองศาสตราจารย์อนันต์ อดันตรังสี
อาจารย์กาญจนา มณีแสง

ประธานกรรมการ
กรรมการ

แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 65 ข้อ ขอให้ท่านพิจารณาว่าสิ่งที่ท่านปรารถนาให้
ศึกษาธิการจังหวัดของท่านได้ปฏิบัติหรือกระทำ ในการบริหารงานตามข้อความในแต่ละข้อ
กระทรงคำถามมากน้อยเพียงใด ดังนี้

มากที่สุด หมายความว่า ท่านปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดกระทำเรื่องนั้น
มากที่สุดหรือปฏิบัติในเรื่องนั้นโดยสม่ำเสมอ

มาก หมายความว่า ท่านปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดกระทำเรื่องนั้น
มากหรือปฏิบัติเรื่องนั้นบ่อยครั้ง

ปานกลาง หมายความว่า ท่านปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดกระทำเรื่องนั้น
หรือปฏิบัติเรื่องนั้นเพียงปานกลาง

น้อย หมายความว่า ท่านปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดกระทำเรื่องนั้นหรือ
ปฏิบัติเรื่องนั้นน้อยครั้ง

น้อยที่สุด หมายความว่า ท่านปรารถนาให้ศึกษาธิการจังหวัดกระทำเรื่องนั้น
น้อยที่สุดหรือปฏิบัติเรื่องนั้นน้อยครั้งที่สุด

ทั้งนี้โดยการกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบซึ่งแสดงน้ำหนักของระดับ
พฤติกรรมคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียวที่
ตรงกับความต้องการของท่าน

ในการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบทุกข้อ อย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่งมิฉะนั้นแบบสอบถาม
จะไม่สมบูรณ์

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดและท้องถิ่น					
2.	สำรวจความต้องการ เกี่ยวกับการศึกษาของประชาชนในจังหวัดก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด					
3.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการศึกษาของจังหวัด					
4.	จัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตจังหวัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
5.	ปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่วางไว้และมีการประเมินผลงานทุกระยะ					
6.	จัดโอกาสให้คณะศึกษานิเทศก์หมุนเวียนกันออกนิเทศการสอนและศึกษาปัญหาต่าง ๆ ของบุคลากรในโรงเรียน					
7.	ร่วมประชุมหรือเป็นวิทยากรในการอบรมบุคลากรในโรงเรียนตามอำเภอหรือโรงเรียนต่าง ๆ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.	จัดให้มีการปรับปรุงคัดแปลงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ความต้องการและปัญหาของท้องถิ่น					
9.	ดำเนินการให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแบบเรียนทุกสิ้นปีการศึกษา					
10.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม เช่น ชุมนุมวิชาการต่าง ๆ ชุมนุมกีฬา ชุมนุมส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น					
11.	จัดให้มีการสัมมนาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน					
12.	ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและทดลองนำวิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้					
13.	ส่งเสริมการผลิตและการใช้อุปกรณ์การสอนในโรงเรียน					
14.	สนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนจัดให้มีและปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งวิชาการสำหรับนักเรียนและชุมชน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15.	ช่วยเหลือให้โรงเรียนจัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เพื่อใช้ในโรงเรียน					
16.	จัดทำเอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่เพื่อเสนอความคิดใหม่ ๆ ทางวิชาการแก่บุคลากรในโรงเรียน					
17.	จัดให้มีการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ เป็นครั้งคราวด้วยข้อสอบของจังหวัดหรือแบบทดสอบมาตรฐานเพื่อประเมินผลการเรียนการสอน					
18.	ออกติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับศึกษานิเทศก์เป็นประจำและสม่ำเสมอ					
19.	จัดให้มีการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัดและใช้ผลงานวิจัยเหล่านั้นเป็นหลักในการบริหารงาน					
20.	กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเขียนคำราประกอบการสอนและวิจัยงานใหม่ ๆ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21.	ดำเนินการให้โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างบุคลากรในโรงเรียนขึ้นไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
22.	ร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเพื่อขออัตราค่าจ้างในแต่ละปีการศึกษา					
23.	จัดทำแผนการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุครูใหม่โดยไม่ให้ผู้บริหารโรงเรียนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง					
24.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูประจำการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเลื่อนวิทยฐานะของตน					
25.	จัดให้มีการปฐมนิเทศครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ทุกคนประจำปีทุกปี					
26.	แนะนำและช่วยเหลือการทำงานของครูในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
27.	มีความเป็นกันเองกับบุคลากรในโรงเรียน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
28.	รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติงาน					
29.	ดำเนินการให้มีการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนอย่างยุติธรรม					
30.	จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียน					
31.	ป้องกันและพิทักษ์สิทธิผลประโยชน์อันชอบธรรมของครู					
32.	รับปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ครูที่มีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือทั้งด้านส่วนตัวและหน้าที่ราชการ					
33.	พิจารณาการขอโอนย้ายของบุคลากรในโรงเรียนโดยมีระเบียบกฎเกณฑ์ที่แน่นอนและด้วยความเห็นอกเห็นใจ					
34.	สอดส่องดูแลความประพฤติส่วนตัวของครูและเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา					
35.	จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณหรือมอบรางวัลแก่ครูอาจารย์ที่สอนมานานและเกษียณอายุไปโดยไม่มีความผิด					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
36.	จัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำและส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติ					
37.	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบริการและให้ความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่องาน					
38.	จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้					
39.	จัดให้มีป้ายประกาศสถิติและแผนผังต่าง ๆ ไว้เป็นปัจจุบัน					
40.	จัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้สะดวกรวดเร็ว					
41.	จัดระบบการรายงานและการเสนองานตามระเบียบงานสารบรรณให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
42.	ควบคุมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่งหนังสือและติดตามเรื่องที่จัดส่งไปแล้ว					

๖ ขอ	๖ ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
43.	ควบคุมดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารของทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบและสะดวกแก่การค้นหา					
44.	ควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ สำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว					
45.	ดำเนินการตรวจสอบบัญชีการเงินของอำเภอและโรงเรียนต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี					
46.	ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน					
47.	ขอจัดตั้งและท่างงบประมาณทางการศึกษาของจังหวัดด้วยตนเอง โดยไม่ให้บุคลากรในโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่อื่น เข้ามามีส่วนรวม					
48.	ควบคุมการใช้และเอาใจใส่บูรณะซ่อมแซมสิ่งของของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด					
49.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไว้อย่างเพียงพอ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
50.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน					
51.	มีส่วนในกิจกรรมของสมาคมกลุ่มหรือชมรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น					
52.	เยี่ยมเยียนประชาชนอยู่เสมอไม่ว่าในฐานะของศึกษาธิการจังหวัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น					
53.	เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าพบอย่างเป็นกันเองเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ					
54.	เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีของชุมชน					
55.	มีส่วนร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในชุมชน เช่น การพัฒนาท้องถิ่น					
56.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเกี่ยวกับการศึกษาให้ประชาชนได้ทราบ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
57.	จัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น งานวันเด็ก งานวันปิยมหาราช งานแข่งขันกีฬา					
58.	ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม					
59.	กำหนดแนวทางให้โรงเรียนปฏิบัติเพื่อให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่จัดกิจกรรมที่จำเป็นของชุมชน					
60.	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูกับผู้นปกครอง					
61.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในด้านการศึกษาอาชีพและนันทนาการ					
62.	สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านหนังสือให้แก่ประชาชน					
63.	สนับสนุนให้โรงเรียนเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาบรรยายอธิบายหรือสาธิตแก่นักเรียน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
64.	จัดให้มีการหารายได้เพื่อเป็นทุนอุดหนุนส่งเสริมการศึกษาจากชุมชน					
65.	เปิดโอกาสให้บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมงานการศึกษาในรูปของคณะกรรมการการศึกษาหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม					

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง