

ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ
ที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สารนิพนธ์
ของ
นางสาวอุษา เสวตงาม

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา
ลิขสิทธิ์เป็นของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตุลาคม 2545

ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ
ที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

บทคัดย่อ
ของ
นางสาวอุษา เสวตงาม

14 พ.ย. 2545

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

ตุลาคม 2545

๒ 151635

อุษา เสวตงาม. (2545), ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของ
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สารนิพนธ์ กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ :
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพีร์ ลี้มไทย

ความมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาใน 5 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศ และบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนา นักศึกษา ด้านกีฬา จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การบัญชี การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 447 คน

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test, F-test และใช้วิธีการทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe)

ผลการศึกษาพบว่า

1. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง
2. นักศึกษาที่เพศต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
4. นักศึกษาที่เรียนภาคการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

**SATISFACTION OF STUDENTS WITH PERSONNEL SERVICES
AT RAJABHAT INSTITUTE SUAN SUNANDHA**

**AN ABSTRACT
BY
MISS USA SAWETNGAM**

**Presented In partial fulfillment of the requirement for the
Master of Education degree in Business Education
At Srinakarinwirot University
October 2002**

U3a Sawetngam. (2002), *Satisfaction of Students With Personnel Services At Rajabhat Institute*

Suan Sunandha. Master Thesis. M.Ed. (Business Education). Bangkok. : Graduate School,
Srinakharinwirot University. Advisor : Assist. Prof. Supee Limthai

The purpose of this research was to study and compare the satisfaction of students in Business Administration Program through the services of Students with Personnel Services of Rajabhat Institute Suan Sunandha in 5 aspects : Benefits and Service, Information Guidance and Career Service, Student Affairs, Development of the Students, and Sports. It classified by sex, major subjects and term of study.

The samples sizes in this research were 447 Bachelor Degree Students in Business Administration Program in areas of Human Resource Administration, Finance and Banking, Accounting, Marketing and Business Computer. Questionnaires was used as a tool to collect data.

Percentage, mean, standard deviation, t-test, F-test and Scheffe' analysis were statistic method to analyze data.

The research revealed that :

1. Students' satisfaction in each aspect and overall aspects were at the moderate level.
2. There was no statistical significant difference for students' satisfaction with student personnel services in all aspects. Considered in each aspect., it was found that there was significant difference in students' satisfaction with information guidance and career services at the .05 level from students with different sex.
3. There was statistical significant difference in Human Resource Management, Finance and Banking, Accounting, Marketing, and Business Computer for students' satisfaction with student personnel services in overall aspect at the .01 level from students with different major subject.
4. There was no significant difference in full-time and part-time for students' satisfaction with student personnel services in each aspect and overall.

อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบได้พิจารณา
สารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพีร์ ลิ้มไทย)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพีร์ ลิ้มไทย)

คณะกรรมการสอบสอบสารนิพนธ์

..... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพีร์ ลิ้มไทย)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ)

..... กรรมการ
(อาจารย์ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)
วันที่4.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความช่วยเหลือ แนะนำให้ข้อคิดเห็น และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรีร์ ลิ้มไทย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ รองศาสตราจารย์ ดร. อารี พันธุ์มณี และอาจารย์ผ่องศักดิ์ หมวดสง ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรีร์ ลิ้มไทย รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ อาจารย์ณัฐภา ประดิษฐ์สุวรรณ ที่ได้กรุณาเป็นกรรมการสอบปากเปล่า และให้ข้อเสนอแนะซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างยิ่ง

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกท่านที่กรุณาให้ความรู้ และอบรมสั่งสอนเป็นอย่างดี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ที่อนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูล และขอขอบคุณสำนักกิจการนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บังคับบัญชาของผู้วิจัย เพื่อนร่วมงานทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนช่วยเหลือในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ขอขอบคุณพี่และเพื่อน ๆ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกท่าน คุณยายยุดา หอมกรุ่นที่ช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอโน้มรำลึกถึงพระคุณของบิดามารดา และพระคุณครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอนให้ความรู้แก่ผู้วิจัย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

อุษา เสวตงาม

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	2
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
ประชากร	3
กลุ่มตัวอย่าง	3
ตัวแปรที่ศึกษา	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
กรอบแนวคิดในการศึกษา	5
สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
ความหมายของกิจการนักศึกษา	6
ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา	7
จุดมุ่งหมายและลักษณะของงานกิจการนักศึกษา	9
วัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา	10
มาตรฐานกิจการนักศึกษา	12
เป้าหมายของการบริการกิจการนักศึกษา	14
ขอบข่ายงานกิจการนักศึกษา	15
ประวัติสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.....	43
โครงสร้างนโยบายของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.....	46
ภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.....	54
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	77
งานวิจัยในประเทศ	77
งานวิจัยต่างประเทศ	79
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	81
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	81
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	82
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	83
การเก็บรวบรวมข้อมูล	83
การจัดกระทำข้อมูล	83
การวิเคราะห์ข้อมูล	83

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	105
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	105
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	105
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	105
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	106
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	106
อภิปรายผล.....	107
ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย.....	111
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย.....	111
บรรณานุกรม.....	112
ภาคผนวก.....	116
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	131

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามแขนงวิชา	82
2	จำนวนและร้อยละกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ แขนงวิชาและภาคการศึกษา	88
3	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา โดยรวมและรายด้าน	89
4	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาจำแนกเป็นรายข้อ....	90
5	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ จำแนกเป็น รายข้อ	91
6	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านกิจกรรมนักศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ	92
7	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านพัฒนานักศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ	93
8	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านกีฬา จำแนกเป็นรายข้อ	94
9	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกเป็นตามเพศ....	95
10	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามแขนงวิชา.....	96
11	ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของ นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามภาคการศึกษา	97

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 เปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านจำแนกตามเพศ	98
13 ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มี ต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านจำแนกตามแขนงวิชา	99
14 ผลการทดสอบความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เรียนแขนงวิชาต่างกันต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา	100
15 เปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อ การให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านจำแนกตามภาคการศึกษา	104

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนามนุษย์เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและสติปัญญา เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ สถาบันที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาระดับสูง คือ สถาบันระดับอุดมศึกษา โดยทั่วไปสถาบันระดับอุดมศึกษาจะต้องมีจุดมุ่งหมายในการสร้างกำลังคนที่มีความรู้และมีทักษะในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยก็เช่นกัน มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อพัฒนาคนให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและวิชาการ เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์สนองความต้องการของสังคม ต่อมากระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกส่งผลกระทบต่อสังคมไทย ทำให้สถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นอย่างมากในการปรับบทบาทหรือปรับภารกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนเป็นสำคัญ บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในฐานะผู้ผลิตทรัพยากรบุคคลชั้นนำของประเทศจึงต้องตอบรับเป้าหมายการพัฒนาดังกล่าว โดยเฉพาะฝ่ายกิจการนักศึกษาควรจะมีบทบาทอย่างสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและสามารถชี้นำสังคมไทยในทางที่เหมาะสมได้ (ปราโมทย์ โชติมงคล. 2539 : 11) ปัจจัยด้านกิจการนิสิตเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งต่อการพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งนี้เพราะการพัฒนานิสิตเป็นบทบาทอันสำคัญอย่างหนึ่งของกิจการนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตสามารถพัฒนานิสิตได้หลายวิธีโดยจัดบริการต่าง ๆ เช่น บริการให้คำปรึกษา การนิเทศและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนานิสิต การฝึกอบรมและการใช้ทฤษฎีในการพัฒนานิสิตการที่จะพัฒนานิสิตให้มีประสิทธิภาพเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับฝ่ายกิจการนิสิตของสถาบันนั้นว่า จะมีความสามารถในการพัฒนานิสิตมากน้อยเพียงใด (สำเนา ขจรศิลป์. 2538 : 12)

ตามมาตรฐานกิจการนิสิตที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นมาเป็นมาตรฐานหลักสำหรับสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องทำการวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนิสิตอย่างเป็นระบบทั้งฝ่ายกิจการนิสิตและแต่ละงานเป็นประจำโดยใช้วิธีการประเมินเชิงปริมาณและวิธีประเมินเชิงคุณภาพ การเก็บข้อมูลนั้นต้องเก็บจากนิสิต และ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2541 : 4-6) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา มีวัตถุประสงค์ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีโดยมุ่งจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีการปรึกษาช่วยเหลือปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการศึกษาเพื่อนักศึกษาจะได้ใช้เวลาในการศึกษาได้อย่างเต็มความสามารถและส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ด้านการพัฒนาความสามารถในการทำงาน ทั้งได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม มีระเบียบวินัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 2544 : 1) ซึ่งการที่จะทำให้ นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ความสามารถ มีคุณธรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพรวมทั้งศักยภาพในกระบวนการความคิดสร้างสรรค์สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดตั้งสำนักกิจการนักศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม

(สำนักกิจการนักศึกษา. 2544 : 7) ซึ่งหน้าที่ของสำนักกิจการนักศึกษาคือการให้บริการทางด้านฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพ และกิจกรรมนักศึกษา ด้านฝ่ายแนะแนวสหเทศ และบริการอาชีพ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ (สำนักกิจการนักศึกษา. 2544 : 2) และจากรายงานการประเมินตนเองของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา พบว่าการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานั้นเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการบริการและการจัดกิจกรรมน้อยในขณะที่เดียวกันการเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันได้รับความร่วมมืออยู่ในระดับน้อย (สำนักกิจการนักศึกษา. 2544 : 19) และจากการสังเกตและสอบถามของผู้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา คือ การประชาสัมพันธ์บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักกิจการนักศึกษาให้นักศึกษาทราบน้อย และไม่ได้ผลอย่างเต็มที่ ทำให้นักศึกษาไม่ทราบบทบาทของสำนักกิจการศึกษามีอะไรบ้าง และมองไม่เห็นความสำคัญของสำนักกิจการนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่เข้ามาใช้บริการยกเว้นนักศึกษาที่มีความคุ้นเคยและใช้ประจำว่าปัญหาการประสานงานกับหน่วยงานอื่นไม่มีการประสานงานที่ดีพอเนื่องจากหน่วยงานอื่นในสถาบันยังไม่เข้าใจบทบาทของสำนักกิจการนักศึกษา ดังนั้นจึงต้องหาวิธีการดำเนินงานให้หน่วยงานอื่นมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสำนักกิจการนักศึกษา ปัญหาด้านบริการต่าง ๆ เช่น บริการจัดหางานหรือการส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักศึกษา จัดให้บริการแก่นักศึกษาน้อย และไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์บริการดังกล่าว ไปตามคณะเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น ผู้นักศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อที่ทางสำนักกิจการจะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาสมกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ความสามารถ มีคุณธรรมตามจรรยาบรรณ และมีกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาสังคมในระบอบประชาธิปไตยอย่างมีความสุข (สำนักกิจการนักศึกษา. 2544 : 7)

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมวิชา การบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้านคือ ด้านสวัสดิการและการบริการ ด้านแนะแนวสหเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน โดยจำแนกตามตัวแปรเพศ แขนงวิชา ภาคการศึกษา

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่องานด้านกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการในงานกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน และเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในภาคปกติ และภาคสมทบ แผนกวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินการธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 979 คน (สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา : 2545)

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในภาคปกติ และภาคสมทบ แผนกวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินการธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 447 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) มีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607 - 610)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

3.1.1 เพศ

3.1.1.1 เพศชาย

3.1.1.2 เพศหญิง

3.1.2 แผนกวิชา

3.1.2.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3.1.2.2 การบัญชี

3.1.2.3 การเงินการธนาคาร

3.1.2.4 การตลาด

3.1.2.5 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1.3 ภาคการศึกษา

3.1.3.1 ภาคปกติ

3.1.3.2 ภาคสมทบ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ใน 5 ด้านคือ

3.2.1 ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา

3.2.2 ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ

3.2.3 ด้านกิจกรรมนักศึกษา

3.2.4 ด้านพัฒนานักศึกษา

3.2.5 ด้านกีฬา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ความรู้สึกในทางบวก เกิดจากการรับรู้ของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา แบ่งเป็น 5 ด้านคือ

1.1 ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาได้แก่งานบริการทั่วไป งานจัดสถานที่พักผ่อน งานกิจกรรมชมรม งานบริการตู้เงินด่วน ATM งานบริการยืมวัสดุอุปกรณ์ งานประกันอุบัติเหตุ งานประกันสุขภาพ

1.2 ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ได้แก่ งานระเบียบนักศึกษา งานบริการสนเทศ งานบริการให้คำปรึกษา งานจัดหางาน งานติดตามผลนักศึกษา งานทุนการศึกษา งานการทดสอบ

1.3 ด้านกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษาได้แก่งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ งานเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา การจัดทำโครงการ การอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม การยืมวัสดุและอุปกรณ์ งบประมาณในการทำกิจกรรม การจัดกิจกรรมชมรม งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์

1.4 ด้านพัฒนานักศึกษา หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านพัฒนานักศึกษา ได้แก่งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานวินัยและความประพฤติงานติดตามผลความประพฤตินักศึกษา งานสร้างเกียรติยศชื่อเสียงของสถาบัน งานพัฒนาบุคลิกภาพ

1.5 ด้านกีฬา หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการที่จัดขึ้นได้แก่งานกิจกรรมกีฬาภายในและภายนอกสถาบัน งานบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬา งานจัดตั้งศูนย์พัฒนากีฬา งานจัดหาทุนให้แก่ นักกีฬา งานยกย่องนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้สถาบัน งานปรับปรุงสนามกีฬา งานจัดสถานที่สำหรับเล่นกีฬา งานจัดตั้งชมรมกีฬา

2. นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หมายถึง ผู้เรียนในระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2545 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

3. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หมายถึง กลุ่มวิชาที่อยู่ในหลักสูตรการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 106 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

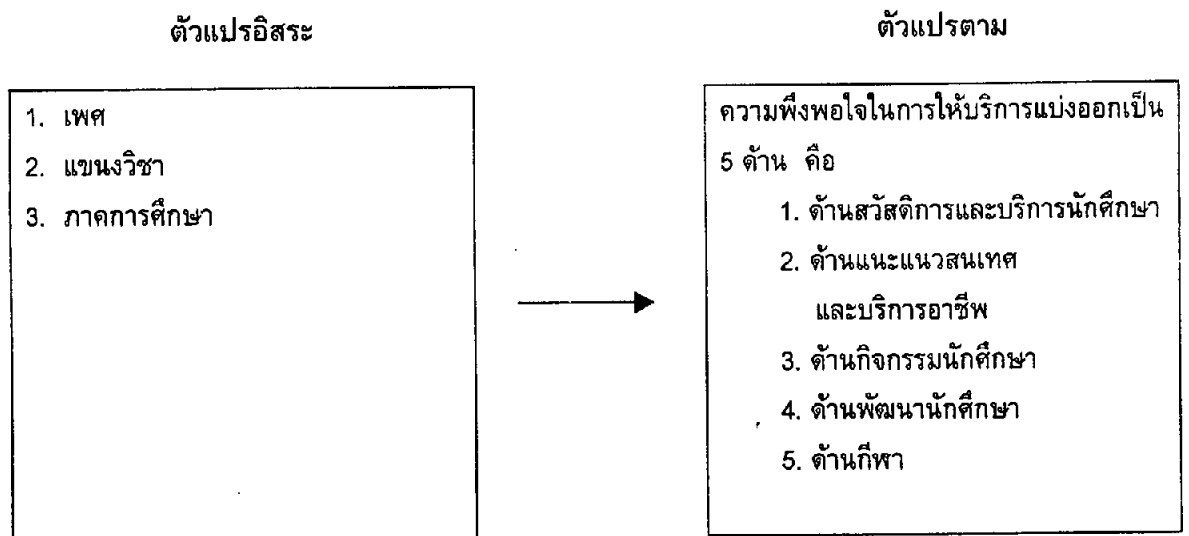
4. ภาคการศึกษา หมายถึง ช่วงเวลาที่นักศึกษามารับการศึกษาในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

4.1 ภาคปกติ เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 - 15.30 น.

4.2 ภาคการศึกษาสมทบ เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 15.30 - 19.10 น.

5. แขนงวิชา หมายถึง แขนงวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แบ่งออกเป็น 5 แขนงวิชา คือ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินการธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า



สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า

1. นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีเพศต่างกัน มีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาทุกด้านและรายด้านแตกต่างกัน
2. นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่เรียนแขนงวิชาต่างกัน มีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาทุกด้านและรายด้านแตกต่างกัน
3. นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่เรียนภาคการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาทุกด้านและรายด้านแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. ความหมายของกิจการนักศึกษา
2. ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา
3. จุดมุ่งหมายและลักษณะของงานกิจการนักศึกษา
4. วัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิตและสวัสดิการ
5. มาตรฐานกิจการนักศึกษา
6. เป้าหมายของการบริหารกิจการนักศึกษา
7. ขอบข่ายงานกิจการนักศึกษา
8. งานกิจการนักศึกษาในสถาบันราชภัฏ
9. ประวัติของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
10. โครงสร้าง นโยบายของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- 11.ภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
 - 11.1 ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา
 - 11.2 ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ
 - 11.3 ด้านกิจกรรมนักศึกษา
 - 11.4 ด้านพัฒนานักศึกษา
 - 11.5 ด้านกีฬา
- 12.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 12.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 12.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

ความหมายของกิจการนักเรียน นิสิต นักศึกษา

งานกิจการด้านกิจการนิสิตและสวัสดิการมีชื่อเรียกแตกต่างกันไปในแต่ละสถาบัน เช่น กิจการนักศึกษา (Student Affairs) หรือ งานบริการนิสิตนักศึกษา (Student Service) หรืองานสำหรับนิสิต โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นผู้รับผิดชอบ (สำเนาฯ ขจรศิลป์. 2537 : 3)

กิจการศึกษามีหน้าที่ให้บริการแก่ นิสิต นักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มในรูปของการให้คำปรึกษาหารือ และการให้สวัสดิการแก่ นิสิต นักศึกษา (ประดับ นิลพงษ์. 2535 : 21) ถ้าพิจารณาในแง่วิธีการดำเนินงานแล้วงานกิจการนักศึกษา คือกระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพขั้นสูง สังคม อารมณ์

ร่างกายและจิตใจ (สำเนาฯ ขจรศิลป์. 2537 : 8) เป็นการดำเนินกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนในห้องเรียน อาจกล่าวได้เป็นสามแนวทาง คือ (ประดับ นิลพังงา. 2535 : 21 - 22)

1. เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นงานพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อผสมผสานชีวิตในรั้วสถาบันการศึกษากับโปรแกรมกระบวนการศึกษาของผู้เรียนเอง
2. เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
3. เป็นงานที่เป็นส่วนส่งเสริมระบบบริหารสถาบันการศึกษาโดยรวม เพื่อที่จะทำให้สถาบันการศึกษาดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นงานที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับระบบบริหารสถาบันการศึกษานั้น ๆ โดยส่วนรวม

ดังนั้นงานกิจการนิสิต นักศึกษา คือหน่วยงานหรือองค์กรด้านบริการในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบนิสิตนอกชั้นเรียน และบางกรณีก็รับผิดชอบนิสิตในชั้นเรียนด้วย ซึ่งความหมายของบริการกิจการนิสิตนักศึกษา สามารถสรุปได้ 3 ประการ (Miller & Winston, Jr. 1991) คือ

1. กิจการนิสิตนักศึกษา หมายถึง การสอนนิสิตนักศึกษาในการพัฒนาเจตคติ ค่านิยม วุฒิภาวะ และการฝึกฝนความเป็นผู้นำ ซึ่งความรู้ดังกล่าวไม่ได้ติดหน่วยกิตให้เหมือนกับวิชาการทั่วไป และเป็นการช่วยให้ผู้บริหารและคณาจารย์ให้ทราบถึงความต้องการและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษา รวมทั้งทำหน้าที่ให้การศึกษาดูแลสภาพแวดล้อมในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์กับโครงการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

2. กิจการนิสิตนักศึกษา หมายถึง การจัดบริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ นิสิตนักศึกษา เช่น การจัดชมรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อมุ่งให้นิสิตนักศึกษาเกิดความสนุกสนาน การผ่อนคลาย ความตึงเครียดจากปัญหาที่นิสิตนักศึกษามีอยู่ รวมทั้งเป็นงานที่ประสานกิจกรรมทุกประเภทที่ไม่ใช่เป็นงานทางวิชาการ

3. กิจการนิสิตนักศึกษา เป็นเรื่องของการทำงานหน้าที่วิจัยเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาในแง่ของการศึกษาถึงปัญหาของนิสิตนักศึกษา การประเมินผลโครงการบริการนิสิตนักศึกษา การหาวิธีตอบสนองความต้องการของนิสิตและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษาให้ลดน้อยลงไป

สรุปแล้วงานของกิจการนักศึกษาก็เพื่อการพัฒนาการอันสมบูรณ์ของนักศึกษาทั้งในด้านวุฒิปัญญา พละนามัย จิตใจด้านคุณธรรมและงานด้านสังคม ผลพลอยได้ก็คือการส่งเสริมความสัมพันธ์และความรับผิดชอบระหว่างบุคลากรสายต่าง ๆ กับนักศึกษา ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความสามารถปฏิบัติงานที่มีประโยชน์ ตามความสนใจและความถนัดของตน เรายังตระหนักว่าการมีระเบียบวินัยจะช่วยให้สังคมส่วนรวมมีความสงบเรียบร้อย ผลพลอยได้ของงานกิจการนักศึกษาจะทำให้บุคลากรมีระเบียบในตนเองได้เรียนรู้วิธีทำงานร่วมกัน มีความเคารพต่อศักดิ์และสิทธิของกันและกัน (ธีรชุนท์ เมืองนาโพธิ์. 2531 : 135)

ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและนักศึกษา

ปรัชญาและแนวคิดที่เกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและนักศึกษา ขึ้นอยู่กับปรัชญาการศึกษา และวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งปรัชญาแห่งวิชาชีพโดยทั่วไป จะประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ (Stamatakis & Rogers. 1984 : 400 - 4001)

1. ข้อความซึ่งเป็นเนื้อหาและหลักการของวิชาชีพ
2. ความสำคัญและคุณค่าของวิชาชีพ
3. บทบาทและหน้าที่ของวิชาชีพรวมทั้งทักษะความรู้มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

4. เอกลักษณ์แห่งวิชาชีพ ถือว่าเป็นจุดสูงสุดยอดของปรัชญาแห่งวิชาชีพ ซึ่งเกิดจากการพัฒนาและการบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างความเชื่อของบุคคลในวงการวิชาชีพ คุณค่าของวิชาชีพ และแนวปฏิบัติในวงการวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความแตกต่างจากวิชาชีพอื่นอย่างชัดเจน ปรัชญาแห่งชีวิตเป็นอย่างชัดเจน ปรัชญาแห่งวิชาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพเข้าใจสาระสำคัญ หลักการมาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพเข้าใจในบทบาทของตนเอง ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและสวัสดิการได้มีการพัฒนาเรื่อยมา ได้มีการผสมผสานนำเอาวิชาการหลาย ๆ ด้านมารวมเป็นปรัชญาและแนวคิดที่เกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและสวัสดิการ โดยมีแนวคิดเพื่อให้การสนับสนุนความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะในกระบวนการที่เกี่ยวกับการศึกษาผู้ชานานที่ทำงานด้านกิจการนิสิตและสวัสดิการ มีบทบาทในการให้ความร่วมมือกับนิสิตนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาด้านตนเองให้มีความสามารถในการนำตนเอง ตลอดจนให้ความร่วมมือกับอาจารย์ที่เกี่ยวกับพัฒนานักศึกษา ซึ่งกระบวนการพัฒนานักศึกษาดังกล่าวเป็นกระบวนการทางการศึกษาซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระหรือพฤติกรรมที่ต้องการพัฒนาและกระบวนการพัฒนาซึ่งปรัชญาของงานกิจการนิสิต และสวัสดิการเมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบปรัชญาวิชาชีพทั้ง 4 ประการแล้วสามารถแยกออกมาได้ดังนี้ (สำเนา ขจรศิลป์. 2537 : 57-61)

1. ด้านเนื้อหาสาระและหลักการของวิชาชีพ ปรัชญาความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาได้ระบุวัตถุประสงค์หลักของสถาบันอุดมศึกษาไว้อย่างชัดเจน คือ การดำรงรักษาถ่ายทอดทำนุบำรุงวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจประชาธิปไตยในทุกด้านของการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสติปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาสังคมและการบริหารงานของสังคมเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยที่สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนานักศึกษา และนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมและฝึกอบรมทุก ๆ ด้านด้วยความสนใจและกระตือรือร้น และสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดบริการต่าง ๆ ทางด้านกิจการนิสิต และสวัสดิการให้สอดคล้องกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรไว้ให้กับนักศึกษาตลอดช่วงระยะเวลาที่เป็นนักศึกษา

2. ด้านความสำคัญและคุณค่าของวิชาชีพ ปรัชญาความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงถึงความแตกต่างของนักศึกษาแต่ละคน และนักศึกษาควรได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์พร้อมทุก ๆ ด้าน ให้ความสำคัญและคุณค่าของการเรียนรู้ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ซึ่งการเรียนรู้นั้นมีคุณค่าทั้งที่เกิดกับบุคคลเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มบุคคล

3. ด้านบทบาทและหน้าที่ของวิชาชีพ ปรัชญาความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาเห็นว่าบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องมีหน้าที่ชัดเจน มีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานมีกระบวนการที่ให้ความสะดวกแก่นักศึกษาในการพัฒนาตนเอง 3 ประการ คือ

3.1 การตั้งเป้าหมายในการพัฒนา งานด้านกิจการนักศึกษาต้องตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการที่จะพัฒนานักศึกษาให้เป็นอย่างไร โดยที่เป้าหมายนั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือนโยบายของสถาบัน

3.2 การประเมินผลการพัฒนาของบุคคล เมื่อตั้งเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาแล้ว ต้องมีวิธีการที่สามารถประเมินผลของการพัฒนานักศึกษาว่า นักศึกษาเมื่อได้รับบริการด้านกิจการนักศึกษาแล้ว นักศึกษามีการพัฒนาไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

3.3 การใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ งานกิจการนักศึกษาต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่นักศึกษาโดยสะดวก เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

4. ด้านเอกลักษณ์แห่งวิชาชีพ ประจักษ์ความชัดเจนเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาเชื่อว่าการพัฒนานักศึกษานั้น ต้องยึดเอาส่วนรวมเป็นศูนย์กลางโดยไม่แยกพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบของนักศึกษา โดยใช้ทักษะต่าง ๆ ในวิชาชีพกิจการนักศึกษา คือ ทักษะทางการศึกษา ทักษะเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ทักษะทางด้านจิตวิทยา ทักษะในการตั้งเป้าหมายเพื่อพัฒนา ทักษะในการประเมินผลการพัฒนา ตลอดจนทักษะในการใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและนักศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่าสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องขัดเกลาสติปัญญา ความรู้ ความคิด และบุคลิกภาพของผู้เรียน ทั้งนี้เพราะการที่นักศึกษาจะเป็นอย่างไรนั้นไม่ได้เกิดจากสิ่งที่นักศึกษาได้รับรู้จากห้องเรียนเป็นส่วนใหญ่แต่การได้ใกล้ชิดกับอาจารย์ผู้สอน การอยู่ร่วมกันในสังคมสถาบันอุดมศึกษา บรรยากาศโดยรอบ ๆ เช่น กลุ่มเพื่อน ค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี ในมหาวิทยาลัย วัฒนธรรมของนักศึกษาและภูมิหลังของนักศึกษา เป็นเครื่องหล่อหลอมความประพฤติ ความคิด บุคลิกภาพของบุคคลที่อยู่ในสังคมนั้น ๆ หากสถาบันอุดมศึกษาเป็นสถาบันที่ผลิตคนที่สมบูรณ์ด้วยความรู้และคุณธรรมสถาบันอุดมศึกษาย่อมถือเป็นหน้าที่ในการที่จะให้บริการด้านกิจการนิสิตและสวัสดิการเพื่อทำให้นิสิตนักศึกษาเป็นผู้ที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนั้นสิ่งที่ป็นปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา คือ การจัดบริการที่ต้องคำนึงถึงพื้นฐานหลักของนักศึกษา เพื่อมุ่งให้นักศึกษาได้พัฒนาในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคมและจิตใจ การจัดการด้านกิจการนักศึกษาจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรวิธีการสอน กฎระเบียบต่าง ๆ และจะต้องจัดบริการให้ทั่วถึงสำหรับนักศึกษา

จุดมุ่งหมายและลักษณะของงานกิจการนิสิตนักศึกษา

งานกิจการนิสิต นักศึกษา และลักษณะของงานดังต่อไปนี้ คือ (เกษม วัฒนชัย. 2530)

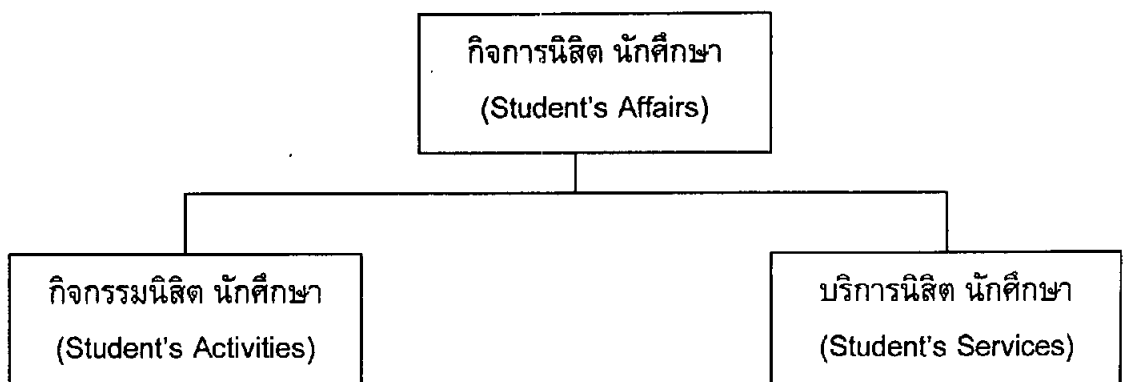
จุดมุ่งหมาย

งานกิจการนิสิต นักศึกษา ควรมีจุดมุ่งหมายเพื่อ

พัฒนาการอย่างสมบูรณ์ทางด้านปัญญาของนิสิต นักศึกษา (Total Intellectual Development)

ลักษณะงานกิจการนิสิต นักศึกษา

ลักษณะงานกิจการนิสิต นักศึกษา มี 2 ลักษณะงานใหญ่ ๆ ตามรูปแบบดังต่อไปนี้ คือ (รุ่ง พูลสวัสดิ์. 2530 : 103-105)



2.1 กิจกรรมนิสิต นักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิต นักศึกษา มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้คอยดูแลและรับผิดชอบ เช่น

2.1.1 องค์การบริหารนิสิต นักศึกษา เช่น สโมสร สภา พรรค ชมรม และกลุ่มต่าง ๆ

2.1.2 กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การกีฬา - นันทนาการ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี
บำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนาชนบท นักศึกษาสัมพันธ์ วิชาการ ฯลฯ

2.2 การบริการนิสิต นักศึกษา เป็นการบริการที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดให้แก่ นิสิต นักศึกษาเพื่อสร้างความพร้อมและสภาวะการณ์ที่ดี เพื่อให้นิสิต นักศึกษาได้ “เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ” และพัฒนาตนเอง เช่น

2.2.1 การบริการหอพักและที่อยู่อาศัย (สะดวกเพื่ออยู่อาศัย และเพื่อหลบหนีความวุ่นวาย
สะอาด ปลอดภัย มีวินัย ฝึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีส่วนในการดำเนินกิจกรรมหอพัก

2.2.2 ให้บริการทางด้านสุขภาพอนามัย นิสิต นักศึกษา

2.2.3 ให้บริการทางด้านให้คำปรึกษา และแนะแนวการครองชีพ และการศึกษา

2.2.4 ให้บริการแนะแนวอาชีพ และจัดหางานให้นิสิต นักศึกษา

2.2.5 ให้บริการทางด้านทุนการศึกษา แก่นิสิต นักศึกษา

2.2.6 จัดฝึกอบรมให้นิสิต นักศึกษา เป็นคนมีวินัย

วัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิตและสวัสดิการ

งานกิจการนิสิต และสวัสดิการเป็นงานที่สำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นงานด้านกิจการนิสิตและสวัสดิการ จึงต้องมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของสถาบันนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้วัตถุประสงค์โดยทั่ว ๆ ไปนั้นได้มีการอธิบายไว้ดังนี้ (Barr & Keating, 1985)

1. เพื่อจัดบริการที่สำคัญให้แก่ นิสิต นักศึกษา เช่น บริการด้านทุนการศึกษา บริการด้านหอพัก บริการด้านอนามัย บริการด้านอาหาร และบริการให้คำปรึกษา เป็นต้น

2. เพื่อสอนทักษะที่สำคัญในการดำรงชีวิตให้กับนิสิต นักศึกษา ซึ่งความรู้หลายอย่างสามารถ สอนได้ในชั้นเรียน แต่ความรู้ที่เป็นทักษะในการดำรงชีวิตอื่น ๆ ที่สำคัญไม่สามารถที่จะเรียนรู้ได้จากในชั้นเรียน เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกความเป็นผู้นำ การติดต่อประสานงานและการปรับตัวเข้ากับสังคม เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้ และเกิดทักษะในด้านต่าง ๆ ได้ดี โดยการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ประเภทต่าง ๆ

3. เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถผสมผสานความรู้ที่ได้ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรโดยผ่าน กิจกรรมนักศึกษาพยายามจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมกิจกรรมนักศึกษา ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้าน กิจกรรมนักศึกษา มาให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาและการจัดกิจกรรมภายในหอพัก นักศึกษา เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ และด้านสังคมของนักศึกษา อันเป็นการช่วยให้นิสิต นักศึกษา ได้ผสมผสานความรู้ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นิสิตนักศึกษา

จากวัตถุประสงค์โดยทั่วไปของงานด้านกิจการนักศึกษาที่กล่าวมาแล้ว ทบวงมหาวิทยาลัยได้ กำหนดหลักการปฏิบัติในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนิสิตไว้ 7 ประการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่งยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้ (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2521)

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นิสิตนักศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นิสิตนักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ และประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตนักศึกษา
4. เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของประเทศชาติ
5. เพื่อส่งเสริมพละทานิยมและพัฒนาบุคลิกภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา นำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
7. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

จากหลักการที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนิสิต นักศึกษาไว้เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางเดียวกัน และแนวทางนี้ได้มีการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของงานด้านกิจการนิสิตและสวัสดิการมาใช้ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อสภาพของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งวัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิต และสวัสดิการมีดังต่อไปนี้ (สำเนา ขจรศิลป์. 2537 : 12-13)

1. เพื่อดำเนินกิจกรรมที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การประชุมนิเทศนักศึกษา การดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นต้องจัดดำเนินการ
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนโดยการจัดบริการที่สำคัญ เช่น บริการอาหาร บริการแนะแนว บริการอนามัย บริการการศึกษา และบริการจัดหางาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อช่วยลดหรือขจัดปัญหาต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา
3. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ เอกลักษณ์ ร่างกายและจิตใจ ตลอดจนการฝึกนักศึกษาให้มีลักษณะผู้นำและเป็นพลเมืองที่ดี
4. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของสถาบันอุดมศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา
5. เพื่อช่วยสถาบันอุดมศึกษาในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จากวัตถุประสงค์ของงานด้านกิจการศึกษาดังกล่าว พอที่จะสรุปได้ว่างานกิจการนิสิตและสวัสดิการมีวัตถุประสงค์ที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาผลิตนิสิต นักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจอันจะส่งผลให้นักศึกษาได้เป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคม มีความรู้ความสามารถ ช่วยเหลือตนเองและสังคมได้

มาตรฐานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นงานส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งทางด้านปัจจัยที่จำเป็นและด้านกระบวนการในการผลิตบัณฑิต ในด้านปัจจัยที่จำเป็นในการผลิตบัณฑิตนั้น งานกิจการนิสิตและสวัสดิการ เป็นงานที่ช่วยให้นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นวัตถุดิบหรือปัจจัยในการผลิตบัณฑิตมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยจัดบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาหรือลดปัญหาของนิสิตนักศึกษา ในด้านกระบวนการในการผลิตบัณฑิต งานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัณฑิต เพราะงานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพโดยการจัดฝึกอบรมนิสิตนักศึกษา การให้คำปรึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ภายนอกชั้นเรียนโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนและการพัฒนานักศึกษา ดังนั้นในการ

กำหนดมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานด้านกิจการนิสิตนักศึกษาด้วย ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และรักษามาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จึงได้กำหนดมาตรฐานหลักของงานกิจการนักศึกษา

วัตถุประสงค์

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ งานทุกงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละงานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้หรือทฤษฎีการพัฒนามนุษย์

ภารกิจ

ภารกิจหลักของฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องประกอบด้วย

- (1) จัดบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ในการจัดบริการ เพื่อให้บริการนักศึกษานั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องคำนึงถึงการให้บริการแก่นักศึกษาพิการด้วย
- (2) ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การเลือกอาชีพ การพัฒนาด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรม
- (3) ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา
- (4) ดำเนินกิจการที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา

การบริหาร

1. การจัดองค์การ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องจัดสายการบังคับบัญชาภายในองค์กรกิจการนักศึกษา และในแต่ละงานให้ชัดเจน งานแต่ละงานต้องกำหนด นโยบาย วิธีการดำเนินงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

2. บุคลากร

(1) ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนปัญหาการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา ตลอดจนปัญหาการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับการแก้ไขจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในด้านการกิจการนักศึกษา ตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการศึกษานั้น อาจมีแตกต่างกัน เช่น อาจเป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกิจการนักศึกษา ต้องจัดกระบวนการบริหารงานภายในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้มี

ประสิทธิภาพ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การดำเนินงาน และการสั่งการ ประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

(2) ผู้บริหารระดับกลางและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารระดับฝ่ายหรือระดับงานต้องเป็นผู้ที่ทำงานประจำเต็มเวลาและเป็นผู้มีความรู้มีประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบและมีความสามารถในการบริหารงาน หน่วยงานทุกฝ่ายหรือทุกงาน ต้องมีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงาน บุคลากรต้องมีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และนักแนะแนว ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภายนอกฝ่ายกิจการนักศึกษาที่มาช่วยทำงานให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษานั้นฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้และทักษะในการทำงานและสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารกิจการนักศึกษาทุกระดับต้องจัดกระบวนการบริหารงานบุคคลในฝ่ายกิจการนักศึกษา ตั้งแต่การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือก การพัฒนา การบำรุงรักษา และการให้พ้นจากหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

3. สิ่งอำนวยความสะดวก

ทุกฝ่ายหรือทุกงานต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม สถานที่ติดต่อเพื่อขอให้บริการ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่าง เช่น ห้องประชุมนั้นอาจจัดเป็นส่วนกลางให้ใช้ร่วมกันได้

4. งบประมาณ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาต้องมีงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและการเดินทางของบุคลากร ค่าสมาชิกองค์กรวิชาชีพ สิ่งพิมพ์ที่จำเป็น และค่าจัดซื้อ หรือซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกในข้อ 3 เป็นต้น นอกจากนั้นแต่ละฝ่ายหรืองานยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เช่น งานอนามัยต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเวชภัณฑ์ งานหอพักนักศึกษาต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุหอพัก และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งแต่ละฝ่ายหรืองานต้องจัดทำงบประมาณประจำปีให้เพียงพอแก่การดำเนินงาน

5. ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 เป็นรัฐธรรมนูญที่ได้ให้ความคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอย่างมาก เนื่องจากงานกิจการนักศึกษาหลายงาน เช่น งานอนามัย งานหอพักนักศึกษา และงานกิจการนักศึกษา เป็นต้น เป็นงานที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อกฎหมาย บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงต้องศึกษารัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย

6. ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน

เนื่องจากงานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ต้องการความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขต ตลอดจนชุมชนต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกระดับและทุกฝ่ายหรือทุกงานต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขต ตลอดจนชุมชนต่าง ๆ

7. จรรยาบรรณ

งานกิจการนักศึกษาบางงาน เช่น งานอนามัย และงานแนะแนว ซึ่งเป็นวิชาชีพที่มีจรรยาบรรณเป็นข้อกำหนดให้ผู้ประกอบอาชีพต้องปฏิบัติอยู่แล้ว เช่น จรรยาแพทย์ และจรรยาบรรณของนักแนะแนว เป็นต้น สำหรับงานกิจการนักศึกษาอีกหลายงาน เช่น งานระเบียบนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานวินัยนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายกิจการนักศึกษา ต้องเกี่ยวข้องกับระเบียบนักศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ดังนั้นบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเรื่องส่วนตัวของนักศึกษากับผู้อื่น ยกเว้นในกรณีที่เป็นงานทางวิชาการ เช่น การวิจัยซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องไม่ระบุชื่อและนามสกุลของนักศึกษา
- (2) ดำเนินถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาและจะไม่ทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
- (3) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือหน่วยงานใดให้นักศึกษาฟังในทางก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาหรือความแตกฉานแก่บุคลากรหรือหน่วยงานนั้น ๆ
- (4) ตระหนักในข้อจำกัดเกี่ยวกับการศึกษาประสบการณ์ และความสามารถของตนเอง หากมีนักศึกษาที่มีปัญหาที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ต้องส่งนักศึกษาไปรับบริการจากบุคลากรที่มีความสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้

8. การประเมินผล

สถาบันอุดมศึกษาต้องทำการวิจัยและการประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาและแต่ละงานเป็นประจำวิธีการประเมินนั้นอาจมีความแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละโครงการ แต่ต้องใช้ทั้งวิธีประเมินเชิงปริมาณและวิธีประเมินเชิงคุณภาพ การเก็บข้อมูลนั้นต้องเก็บจากนักศึกษา และหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินนั้นต้องนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมายของบริการด้านกิจการนักศึกษา

การบริการด้านกิจการนักศึกษา เช่นเกี่ยวกับการบริการโดยทั่วไปที่มีหลักการในการบริการที่ควรคำนึงถึง (กุลชน ธนาพงศธร. 2528) ได้แก่

1. หลักความสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลเป็นส่วนใหญ่ คือ ประโยชน์และบริการที่องค์การจัดขึ้นให้ นั้น จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการส่วนใหญ่หรือทั้งหมดมิใช่เป็นการจัดให้แก่บุคคลใดหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ
2. หลักความสม่ำเสมอ คือ การให้บริการนั้น ๆ ต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มิใช่ทำ ๆ หยุด ๆ ตามความพอใจของผู้ให้บริการหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. หลักความเสมอภาค คือ บริการที่จัดนั้นจะต้องให้ผู้มาใช้บริการทุกคนอย่างเสมอหน้า และเท่าเทียมกันไม่มีการให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลหรือกลุ่มใดในลักษณะที่แตกต่างจากกลุ่มอื่น ๆ อย่างเห็นได้ชัด
4. หลักความปลอดภัย คือ ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในบริการจะต้องไม่มากเกินไปกว่าผลที่จะได้รับ

5. หลักความสะอาด คือ บริการที่จัดให้ผู้บริการ จะต้องเป็นไปในลักษณะที่ปฏิบัติได้ง่าย สะดวกสบาย สิ้นเปลืองทรัพยากรไม่มากนัก และยังไม่เป็นการสร้างภาระยุ่งยากใจให้แก่ผู้ให้บริการหรือผู้ใช้บริการมากจนเกินไป

นอกจากนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายของบริการด้านต่าง ๆ ของงานกิจการนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้ (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2541 : 11 - 27)

1. บริการด้านกิจกรรมนิสิต มีเป้าหมายหลัก คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมที่มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาและมีคุณภาพดี โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 กิจกรรมส่วนกลาง ได้แก่ องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา
- 1.2 กิจกรรมวิชาการ ได้แก่ ชมรมหรือชุมนุมทางวิชาการ
- 1.3 กิจกรรมกีฬา ได้แก่ ชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ
- 1.4 กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมศิลปะหรือชมรมวัฒนธรรม
- 1.5 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ชมรมกิจกรรมเพื่อการช่วยเหลือสังคม
- 1.6 กิจกรรมนันทนาการ ได้แก่ กิจกรรมเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน

2. บริการแนะแนว มีเป้าหมายหลัก คือ ให้บริการปรึกษาที่มีคุณภาพดี ทั้งการปรึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มแก่นักศึกษาทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม ช่วยให้นักศึกษาสามารถวางแผนการประกอบอาชีพและแผนการศึกษาได้ นอกจากนี้ยังช่วยให้นักศึกษาได้ทำงานที่ตรงกับ ความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริการแนะแนวต้องจัดบริการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาดังนี้

- 2.1 บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลทั้งทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม
- 2.2 บริการปรึกษาเป็นกลุ่มเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถแก้ปัญหาด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 2.3 บริการห้องสมุดอาชีพที่มีข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น อาชีพต่าง ๆ และภาวะแนวโน้มของตลาดแรงงาน แหล่งฝึกอาชีพ สถานที่ประกอบอาชีพ ตำแหน่งงานที่ว่าง ตลอดจนสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.4 บริการแบบทดสอบ แบบสำรวจที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ ความสนใจในอาชีพ ความถนัด ค่านิยมที่มีคุณภาพดี
- 2.5 บริการระเบียบสะสมของนักศึกษาที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์
- 2.6 บริการจัดหางาน ทั้งการจัดหางานให้นักศึกษาและศิษย์เก่า

ขอบข่ายงานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาเป็นการช่วยเหลือและจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นิสิตให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและพัฒนาชีวิต ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยงานกิจการนิสิต สามารถแบ่งขอบข่ายออกเป็น ด้าน ๆ ที่สำคัญได้ดังนี้ (Hershenson, 1970)

1. ภาระหน้าที่ด้านการประสานงานภายใน (Internal Coordinating Function) เป็นภาระหน้าที่ในการสร้าง บูรณาการและการให้บริการนิสิต งานในหน่วยงานกิจการนิสิต ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับนิสิต และการหาทุนเพื่อสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนิสิต เป็นต้น

2. ภาระหน้าที่ในด้านการปฐมนิเทศ (Orientation Function) เป็นงานที่ช่วยให้นิสิตได้เกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาและช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับนิสิต ได้แก่ การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การจัดทำคู่มือนิสิต เป็นต้น

3. ภาระหน้าที่ที่กระทำเพื่อพัฒนาการทางด้านร่างกายและอารมณ์ของนิสิต (Development Physical and Emotion Function) อันจะส่งผลให้นิสิตได้มีความเจริญงอกงามทางสติปัญญา ได้แก่ งานบริการด้านสุขภาพอนามัย การให้คำปรึกษา งานบริการอาหารและบริการด้านหอพัก เป็นต้น

4. ภาระหน้าที่ทางการศึกษา (Education Function) เป็นการจัดกิจกรรมร่วมหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเป็นการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนด้วย ได้แก่ การสอนซ่อมเสริม การดำเนินการทางด้านวินัยนิสิต องค์การนิสิต การส่งเสริมให้นิสิตมีความสัมพันธ์อันดีกับอาจารย์และชุมชน

โนวส์ (Knowles. 1970 : 4001) ได้กล่าวถึงบทบาทหน้าที่งานกิจการนักศึกษา ในการที่จะพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและเป็นคนที่สมบูรณ์ทุกด้าน สรุปได้ดังนี้คือ

1. หน้าที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการ (Welfare Functions) หมายถึง หน้าที่ในด้านให้ความช่วยเหลือ รักษาและคุ้มครองในด้านต่าง ๆ จนนักศึกษาเกิดบูรณาการในตนเองพร้อมที่จะเจริญก้าวหน้า ซึ่งงานที่จัดตามหน้าที่นี้ได้แก่ บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการแนะแนว บริการอาหาร บริการให้ความช่วยเหลือเรื่องการเงิน

2. หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม (Control Functions) หมายถึง หน้าที่ในด้านการปกครองให้นิสิต นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและประเพณีอันดีงามของสถาบัน ได้แก่ การรับนิสิตเข้าเรียน การเก็บระเบียบประวัตินิสิต วินัยนิสิต ความเป็นอยู่ของนักศึกษาและบริการหอพักนักศึกษา

3. หน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Co-Curricular Activities Functions) หมายถึง หน้าที่ในด้านความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องในการที่จะเสริมสร้างให้นิสิตมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การจัดให้มีองค์การนิสิต พร้อมทั้งสนับสนุนให้นิสิตดำเนินกิจกรรมในด้านกีฬา การเมือง สังคม วัฒนธรรม และบริการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ

4. หน้าที่เกี่ยวกับการสอน (Teaching Functions) เป็นงานบริการนิสิตที่เกิดขึ้นหลังสุดโดยการสอนในที่นี้จะมีจุดมุ่งหมายที่แตกต่างออกไปจากการสอนในห้องเรียน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้นิสิตได้สามารถใช้ชีวิตในการศึกษาเล่าเรียนอย่างสมบูรณ์ขึ้น เช่น การปฐมนิเทศ บริการสอนซ่อมเสริมทางวิชาการ เป็นต้น

นอกจากขอบข่ายงานกิจการนิสิตและสวัสดิการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ขอบข่ายของงานกิจการนิสิตและสวัสดิการยังสามารถแบ่งย่อยออกเป็นย่อยได้อีกโดยประมวลออกมาได้ดังนี้ วัลลา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. (2528) :

1. การแนะแนวการศึกษาต่อ นโยบายการรับและการคัดเลือกนิสิต
2. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของนิสิต ได้แก่ บริการแนะแนวในหลาย ๆ รูปแบบ
3. การปฐมนิเทศ

4. การช่วยสอนซ่อมเสริม การอ่าน การพูดและภาษาหรือวิชาการอื่น ๆ ที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือ

5. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

6. การจัดบริการในเรื่องการนิเทศ การประสานงาน และประสมประสานระหว่างกิจกรรมนอกหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7. การจัดที่พักอาศัยและบริการอาหาร

8. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

9. การจัดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาและประเมินชีวิตทางศาสนา ตามความสนใจของนิสิต เช่น มีที่ให้บำเพ็ญบุญ เป็นต้น

10. จัดระบบในการเก็บประเมินนิสิต

ดังนั้น สำเนา ขจรศิลป์ (2537 : 13) ได้กำหนดขอบข่ายของงานกิจการนิสิตนักศึกษาแยกย่อยออกไปดังนี้

1. การสรรหา การคัดเลือก การรับสมัครนักศึกษา

2. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3. ระเบียบนักศึกษา

4. บริการหอพัก

5. บริการอนามัย

6. กิจกรรมนักศึกษา

7. บริการสอนซ่อมเสริม

8. ทุนการศึกษา

9. บริการแนะแนว

10. บริการจัดหางาน

11. วินัยนักศึกษา

12. โปรแกรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

13. การวิจัยและประเมินผลกิจการนักศึกษา

14. ศิษย์เก่าสัมพันธ์

15. บริการนักศึกษาต่างชาติ

16. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น สหกรณ์ร้านค้า ธนาคาร ไปรษณีย์ เป็นต้น

17. การจัดกิจกรรมหรือดำเนินการด้านอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักศึกษา

จากขอบข่ายของงานกิจการนิสิตและสวัสดิการที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าขอบข่ายของงานกิจการนิสิตและสวัสดิการเป็นงานที่ให้บริการที่จะเสริมสร้าง ช่วยเหลือและพัฒนาให้มีความพร้อมในการศึกษาและเป็นคนที่สมบูรณ์ทุกด้าน ช่วยให้บัณฑิตสามารถดำเนินชีวิตในการศึกษาเล่าเรียนได้อย่างราบรื่นและจบออกไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมต่อไป

The American Council's Committee on The Administration of Student Personnel Work (1963 : 57) ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. การคัดเลือกและการรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาในสถาบัน
2. การลงทะเบียนและการเก็บข้อมูลต่าง ๆ
3. การให้คำปรึกษา
4. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
5. การบริการหอพักและอาหาร
6. กิจกรรมนักศึกษา
7. ทุนการศึกษา
8. การจัดหางาน
9. วินัยนักศึกษา
10. บริการพิเศษอื่น ๆ เช่น การปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษาทางด้านการทหาร โปรแกรมสำหรับนิสิต นักศึกษาต่างประเทศ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแต่งงาน กิจกรรมทางศาสนา และการให้คำปรึกษา เป็นต้น

แอตวูด (Atwood 1973 : 4402 - A) ได้วิจัยการบริหารกิจการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยนาซาเรน (Colleges of the Church of the Nazarene) พบว่ามีงานกิจการนักศึกษาดังนี้

1. การคัดเลือกและสรรหานักศึกษา (Recruitment)
2. การรับนักศึกษา (Admissions)
3. การปฐมนิเทศ (Orientation)
4. การลงทะเบียน (Registration)
5. การให้คำปรึกษา (Counseling)
6. การสอนซ่อมเสริม (Remedial)
7. การช่วยเหลือด้านการเงิน (Financial Aid)
8. การบริการหอพัก (Housing)
9. กิจกรรมทางศาสนา (Religions Activities)
10. บริการสุขภาพ (Health Services)
11. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extra-Curricular Activities)
12. สภานักศึกษา (Student Government)
13. การทดสอบ (Testing)
14. การบริการด้านอาหาร (Food Services)
15. การนิเทศการศึกษา (Supervising)

ประดับ นิลพงา (2535 : 59-61) ได้สรุปขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักศึกษา มีดังนี้

1. การบริหารงานกิจการ นักศึกษา ด้านการควบคุม (Control Functions) การกิจด้านนี้เป็นหน้าที่ที่มีอยู่ยาวนานแล้ว และสังคมไทยเราก็นับหน้าที่นี้มากเป็นพิเศษ การกิจย่อยของงานด้านการควบคุม ได้แก่

การจัดทำสำมะโนโรงเรียน และการทำนายปริมาณนักเรียน

การรับนักเรียน การแบ่งกลุ่ม และการเลื่อนชั้น

การทำทะเบียน และรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน ทั้งทางวิชาการและมีใช้ทางวิชาการ

หอพักและนักเรียนเดินเรียน

การปกครอง การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน

2. การบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านสวัสดิการ (Welfare Functions) การกิจด้านนี้เน้นการให้บริการ และสวัสดิการแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ การกิจย่อยของงานนี้ ได้แก่

การจัดและบริการแนะแนว

การจัดให้ทุนอุดหนุนการศึกษา

บริการด้านการทดสอบ (เพื่อการแนะแนว)

การบริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นิสิต นักศึกษา

การบริการด้านอาหาร

การบริการด้านจดหมายและไปรษณีย์

บริการด้านการเรียนรักษาติดน และ การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

บริการด้านการรับส่งผู้เรียน

บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่าและอื่น ๆ

3. การบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Cocurriculum Functions) การกิจด้านนี้ส่วนใหญ่เป็นงานด้านกิจกรรมนักเรียน นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีแนวคิดเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมากในช่วงระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา การกิจย่อย ได้แก่

สโมสรนักศึกษา (Student Union)

การจัดกิจกรรมนักศึกษา หรือกิจกรรมที่นักเรียนปกครองกันเอง (Student Government)

เช่น

สถานนักศึกษา

กิจกรรมกีฬาและกรีฑา ทั้งภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน

กิจกรรมด้านสังคม และวัฒนธรรม เช่น ชมรมหรือชุมนุมต่าง ๆ

ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relations)

การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน

4. การบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านการสอน (Teaching Functions) การกิจด้านนี้ นับเป็นการกิจค่อนข้างจะใหญ่ แต่ก็เป็นหน้าที่ที่มีความสำคัญมาก การกิจย่อย ได้แก่

การปฐมนิเทศ (Orientation)

การสอนซ่อมเสริม (Remedial services)

การสอนพิเศษ (Tutorial program)

จากขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาข้างต้นสามารถที่จะแบ่งประเภทของงานกิจการนักศึกษาได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านการพัฒนาตัวนักศึกษา

เป็นงานของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีพัฒนาการในด้านต่างๆ อย่างสมบูรณ์มีเป้าหมายอย่างน้อยๆ ประการคือ ด้านวิชาการและวิชาชีพด้านสติปัญญา ด้านสังคม ด้านอารมณ์ ด้านเอกลักษณ์ ด้านร่างกาย ด้านคุณธรรม บัณฑิตของการพัฒนานักศึกษาประกอบไปด้วย

1. ปัจจัยด้านบริหาร

1.1 ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา

ในส่วนที่เกี่ยวกับปรัชญาของสถาบันนั้น ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษา เพียงไม่กี่แห่งเท่านั้นที่ได้เขียนปรัชญาของสถาบันไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน สถาบันอุดมศึกษา เพียงไม่กี่แห่งเท่านั้นที่ได้เขียนปรัชญาของสถาบันไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันไว้ในกฎหมายการจัดตั้งสถาบันเท่านั้น

1.2 นโยบายในการพัฒนานักศึกษา

เนื่องจากความเคยชินกับการผลิตบัณฑิตที่มุ่งเพียงให้นักศึกษาผ่านการเรียนการสอนในหลักสูตรเท่านั้น สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่จึงไม่มีนโยบายในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้ง 7 ประการดังได้กล่าวมาแล้ว ผู้บริหารระดับอธิการบดีหรือคณบดีบางท่านได้กำหนดนโยบายในการพัฒนานักศึกษาขึ้น แต่ส่วนมากนโยบายดังกล่าวก็ไม่ได้มีการตอบสนองในทางปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะขาดมาตรการที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายนั้น และประชากรของสถาบันอุดมศึกษายังไม่คุ้นเคยกับการพัฒนานักศึกษาและเมื่อเวลาผ่านไป นโยบายการพัฒนานักศึกษาก็หายไปเพื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหาร ผู้บริหารคนใหม่ส่วนมากก็ไม่ได้ให้ความสนใจกับการพัฒนานักศึกษาแต่อย่างใด

1.3 การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษา

เป้าหมายในการพัฒนานักศึกษา หมายถึง คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนานักศึกษา เป้าหมายในการพัฒนานักศึกษานั้นเกิดขึ้นจากการนำเอาปรัชญาของสถาบันมาแปลเป็นเป้าหมายโดยผู้บริหารระดับสูง ในสภาพปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาไทยส่วนมากไม่ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นเป้าหมายเชิงคุณภาพ แต่เกือบทุกสถาบันได้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับใหม่ในแต่ละปี ซึ่งเป็นเป้าหมายเชิงปริมาณ

2. ปัจจัยด้านวิชาการ

2.1 หลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาไทยส่วนมากเปิดสอนสาขาวิชาใหม่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี สำหรับการพัฒนหลักสูตรนั้น สถาบันอุดมศึกษาส่วนมากปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2.2 การสอน

วิธีสอนในสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงมากนัก คือ ส่วนมากใช้วิธีบรรยายและสอนโดยให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติความเจริญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาอย่างรวดเร็ว ทำให้อาจารย์ผู้สอนมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และอุปกรณ์การสอนเพิ่มขึ้น เนื้อหาวิชาที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องมุ่งแต่เนื้อหาวิชามากอาจารย์ที่ต้องการจะสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพ จึงมีโอกาสนำได้น้อยนอกจากนั้นจำนวนนักศึกษาและเนื้อหาวิชาที่เพิ่มมากขึ้นยังทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษามีน้อยลงอีกด้วย

2.3 การวัดผล

การวัดผลในสถาบันอุดมศึกษาก็มีลักษณะคล้ายกับการสอนคือ มีการเปลี่ยนแปลงไม่มากนัก ในช่วงสามทศวรรษที่ผ่านมา วิธีการสอนและเทคนิคในการวัดผลได้เจริญก้าวหน้าไปมาก แต่สถาบันอุดมศึกษาให้ความสนใจต่อวิธีการสอนและการวัดผลไม่มากนักทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้รับการศึกษาอบรมทางด้านการศึกษา อาจารย์ในภาควิชาต่างๆ ได้ศึกษาเล่าเรียนเฉพาะเนื้อหาวิชาที่สอนโดยตรง ซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพ เช่น แพทย์ศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น

2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษามีความสำคัญสำหรับนักศึกษาและกระบวนการพัฒนานักศึกษามาก จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะไม่สามารถช่วยเหลือนักศึกษา หรืออบรมสั่งสอนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ทุกคณะจัดให้อาจารย์แต่ละคนดูแลนักศึกษาจำนวน 10 ถึง 20 คน ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการสามารถดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการอบรมสั่งสอนด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ แต่สภาพปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาไทยยังขาดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่ดี ที่จะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการที่ได้กล่าวมาแล้ว นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ค่อยได้มีโอกาสพบกัน นักศึกษาจะไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ลงนามในแบบฟอร์มเพื่อการลงทะเบียนเรียนเท่านั้นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการในปัจจุบัน จึงมีประโยชน์ต่อนักศึกษาและกระบวนการพัฒนานักศึกษาน้อยมาก

3. ปัจจัยด้านกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาโดยตรงมีหลายงาน ที่สำคัญได้แก่ งานกิจกรรมนักศึกษา งานแนะนํางานหอพักนักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษา งานอื่น ๆ ก็มีความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาแต่เมื่อเปรียบเทียบกับงานทั้ง 4 งานที่ได้กล่าวมาแล้วจะเห็นว่างานทั้ง 4 งานนั้นมีความสำคัญมากกว่า จึงขอล่าวเฉพาะ 4 งานนั้น

3.1 งานกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นงาน ๑ หน้า และเป็นเพียงงานเดียวที่มีบทบาทในการพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียนมากที่สุดในสถาบันอุดมศึกษาไทยในปัจจุบัน นักศึกษาเป็นจำนวนมากจากสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้ทำกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬา ศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์ วิชาการ เป็นต้น การทำกิจกรรมของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เกิดทักษะในด้านสังคม การควบคุมอารมณ์ การพัฒนาร่างกายและจิตใจ แต่สภาพการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอีกหลายแห่งยังมีคุณภาพไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งยังมีปัญหาและอุปสรรคหลายประการ จึงทำให้งานกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ยังไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือพัฒนานักศึกษาที่ดีได้

3.2 งานแนะแนว

การแนะแนวเป็นกระบวนการทางการศึกษาอย่างหนึ่ง ที่ช่วยให้นักศึกษารู้จักตัวเอง เข้าใจตัวเอง เข้าใจคนอื่นและสิ่งแวดล้อมจนสามารถช่วยตัวเอง แก้ไขปัญหา วางแผนชีวิต และพัฒนาตนเอง ได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จในชีวิต งานแนะแนว จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนานักศึกษาอย่างหนึ่ง แต่ในสภาพปัจจุบันงานแนะแนวของสถาบันอุดมศึกษาจำนวนมาก ยังไม่มีศักยภาพที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาดังกล่าวได้ ทั้งนี้เพราะยังขาดนักแนะแนวที่มีความรู้ความสามารถ ขาดข้อมูลที่ทันสมัย ขาดแบบทดสอบที่มีความเชื่อถือได้และขาดสถานที่ที่เหมาะสม

3.3 งานหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต เพราะหอพักนักศึกษานอกจากจะเป็นที่พักอาศัยที่ให้ความสะดวก สบาย และปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนแล้ว สถาบันอุดมศึกษาเป็นจำนวนมาก ได้จัดสภาพแวดล้อมของหอพักนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษา และการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ แต่สภาพของหอพักนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยในปัจจุบันยังต้องการพัฒนาอีกมากและนอกจากนั้นสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ ยังมีหอพักไว้บริการนักศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่มีหอพักนักศึกษาไม่ได้พัฒนาหอพักนักศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา หอพักนักศึกษาส่วนมากยังไม่มีความสะดวกเพียงพอ หอพักบางแห่งเป็นแหล่งมั่วสุมทางพนัน หลายแห่งพยายามบรรจุนักศึกษาให้อยู่กันอย่างแออัด ทำให้นักศึกษาไม่สามารถพักผ่อน และศึกษาเล่าเรียนได้ นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษายังขาดผู้มีความรู้มาจัดสภาพแวดล้อมของหอพักนักศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา เป็นงานใหม่สำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย สถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งงานพัฒนานักศึกษาขึ้นก็เพื่อให้เป็นหน่วยประสานงานในการพัฒนานักศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน นอกจากนั้น งานพัฒนานักศึกษายังมีหน้าที่จัดฝึกอบรมนักศึกษากลุ่มต่างๆ และเป็นแหล่งวิชาการในการจัดสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษา แต่เนื่องจากประเทศไทยยังขาดบุคลากรทางด้านการพัฒนานักศึกษาอีกมาก ทำให้บุคลากรในวงการอุดมศึกษา หรือแม้แต่บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา ก็ยังสับสนกับบทบาทหน้าที่ของงานพัฒนานักศึกษา จึงทำให้การพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายอื่น ๆ ยังไม่มีบทบาทที่เห็นได้ชัดเจนนัก

4. ปัจจัยด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ทั้งในด้านการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และการพัฒนานักศึกษา เพราะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งทางด้านการบริหารการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนานักศึกษาได้ผลดี ในสภาพปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาไทยยังขาดแคลนนักวิชาการทางด้านการพัฒนานักศึกษาอยู่เป็นอันมาก สถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็กบางแห่งหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ อีกเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การดำเนินงานของสถาบันไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

การพัฒนาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวมีน้อยมาก บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวมีน้อยมาก บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันดังกล่าว จึงเป็นเพียงผู้เรียนผ่านหลักสูตรของสถาบัน แต่ไม่ได้รับประสบการณ์ที่ดีในขณะที่เป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ดีพอที่สามารถช่วยให้บุคคลเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพสติปัญญา สังคม อารมณ์ เอกลักษณ์ ร่างกายและจิตใจ

เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยนั้น อาจพิจารณาเปรียบเทียบได้จากผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาสามประเภท คือ

ประเภทแรก เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนของกองทัพต่าง ๆ เช่น โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่รับผู้เข้าเรียนจำนวนน้อย และมีปัจจัยในการพัฒนานักศึกษาที่มีความพร้อมพอสมควรในระยะเวลา 4 – 5 ปี ของการเป็นนักเรียนนั้น สถาบันเหล่านั้นได้ให้ความสนใจกับการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ได้บัณฑิตที่มีบุคลิกภาพตามที่กองทัพต้องการ

ส่วนประเภทที่สองนั้น เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ก่อตั้งขึ้นเป็นเวลามากกว่า 50 ปี ทำให้มหาวิทยาลัยเหล่านั้นมีปัจจัยในการพัฒนานักศึกษาที่ค่อนข้างจะดี ถึงแม้ว่าจะไม่มีความพร้อมเท่ากับมหาวิทยาลัยในประเทศที่เจริญแล้วก็ตาม แต่มหาวิทยาลัยเหล่านั้นก็ยังไม่ได้ให้ความสนใจกับการพัฒนานักศึกษาอย่างจริงจัง และเนื่องจากมหาวิทยาลัยเหล่านั้นมีนักศึกษาจำนวนมาก การพัฒนานักศึกษาจึงไม่ค่อยจะทั่วถึง ผลของการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จึงยังไม่ดีเท่าที่ควร

สำหรับประเภทที่สาม เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยไม่จำกัดจำนวน ทำให้แต่ละสถาบันมีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก และเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เพียงให้นักศึกษาได้สอบไล่ผ่านวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้นการพัฒนานักศึกษาจึงมีน้อยมาก คุณภาพของบัณฑิตของสถาบันประเภทนี้จึงน่าจะไม่ดีเท่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยประเภทที่สอง

5. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายในสถาบันอุดมศึกษา

สภาพแวดล้อมภายในสถาบันอุดมศึกษา มีความสำคัญสำหรับการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษามากในสภาพปัจจุบันสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ยังเป็นสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษา ซึ่งอาจพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

5.1 เกี่ยวกับบริเวณของสถาบัน

ความสะอาด ความร่มรื่น และความสวยงามของบริเวณสถาบัน เป็นสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา เพราะความสะอาดและความสวยงาม นอกจากจะก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อบุคคลแล้ว ยังช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์สุนทรียภาพของบุคคลอีกด้วย สำหรับความร่มรื่นนั้น นอกจากจะใช้เป็นสถานที่นั่งเล่นหรือนั่งศึกษานอกชั้นเรียนแล้ว ความร่มรื่นยังช่วยให้บุคคลเกิดความรู้สึกสงบเยือกเย็น และมีสมาธิที่จะศึกษาเล่าเรียน

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยหลายแห่ง ได้พยายามรักษาความสะอาดบริเวณสถาบัน หลายแห่งมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความร่มรื่น และบางแห่งได้พยายามตกแต่งสถานที่ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและสิ่งอื่น ๆ ทำให้บริเวณสถาบันสวยงาม แต่สถาบันอุดมศึกษาอีกเป็น

จำนวนมาก ไม่ได้ให้ความสำคัญกับบริเวณสถาบัน โดยปล่อยให้บริเวณสถาบันมีน้ำเน่าขัง มีขยะทิ้งอยู่ทั่วไป โดยเฉพาะบริเวณหอพักนักศึกษา หรือ โรงอาหาร ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของนักศึกษา

5.2 เกี่ยวกับอาคาร

สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับอาคารนั้นมีหลายประเด็น

ประเด็นแรก อาคารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษา เพราะสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นต้องมีอาคารเพื่อใช้เป็นชั้นเรียน ห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ หอพักนักศึกษา สถานที่เล่นกีฬา และอื่นๆ

ประเด็นที่สอง อาคารควรมีความเหมาะสมกับลักษณะของการใช้สอย นอกจากนั้นอาคารควรมีความปลอดภัย และมีความสะอาดในสภาพปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังไม่มีอาคารเพียงพอความต้องการใช้เพื่อการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา เช่นหอพักนักศึกษา และโรงฝึกกีฬา เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งปล่อยให้อาคารต่าง ๆ อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมและไม่มีความสะดวกเพียงพอ

5.3 เกี่ยวกับสภาพการณ์ที่บุคคลสร้างขึ้น

สภาพการณ์ที่บุคคลสร้างขึ้นในที่นี้ หมายถึง กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และบรรยากาศในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง กฎ ระเบียบบางอย่างอาจล้าสมัย หรือเป็นกฎระเบียบที่สร้างขึ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติได้สำหรับวิธีการปฏิบัตินั้น บางยุคบางสมัยผู้ปฏิบัติหรือผู้บริหารไม่สนใจปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หรือไม่กวดขันให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ โดยปล่อยให้เกิดความบกพร่อง หรือเกิดปัญหาขึ้นสำหรับบรรยากาศที่เป็นปัญหานั้นมีหลายประการ ที่สำคัญ ได้แก่ ความแตกแยก ความขัดแย้งและการเผชิญหน้ากันของบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน

สภาพการณ์ที่ได้กล่าวมาแล้วเป็นสภาพการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง แต่จะแตกต่างกันเพียงระดับของปัญหา หรือระดับของความรุนแรงเท่านั้น คือบางแห่งอาจมีปัญหามาก หรือมีความรุนแรง มากกว่าแห่งอื่น

สำหรับสภาพการณ์ที่นักศึกษาสร้างขึ้นนั้น มีทั้งส่วนที่ทำให้เกิดผลดีและผลเสียต่อการพัฒนานักศึกษาของสถาบัน ในส่วนที่ทำให้เกิดผลดีก็คือการที่นักศึกษาช่วยกันจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น กิจกรรมด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ในส่วนที่ทำให้เกิดผลเสียก็คือ การที่นักศึกษาจัดกิจกรรมการประชุมเชียร์ และการต้อนรับน้องใหม่ ด้วยวิธีการที่รุนแรง ทำให้เป็นผลเสียต่อการศึกษาล่าเรียน การปรับตัว สุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาใหม่นอกจากนั้น การทะเลาะวิวาทของนักศึกษา ระหว่างกลุ่มหรือระหว่างคณะก็ทำให้เกิดผลเสียต่อการพัฒนานักศึกษาอีกด้วย

2. ด้านการจัดสวัสดิการนักเรียน นิสิต นักศึกษา

เป็นการให้ความช่วยเหลือที่สถาบันจัดให้แก่แก่นักเรียนนิสิตนักศึกษาของตน ซึ่งอาจจะมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะและความจำเป็นของสถาบัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิต ในสถาบันได้อย่างมีความสุขแบ่งงานได้ดังนี้

1. การบริการแนะแนว

เนื่องจากบริการแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย สถานศึกษาจึงควรพิจารณาจัดขึ้น โดยการประสานงานแนะแนวเข้าเป็นหน่วยปฏิบัติการ และวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปัญหาที่จะต้องแก้ไข

บริการแนะแนวที่โรงเรียนควรจัดมีดังนี้

1. บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service)
2. บริการสนเทศ (Information Service)
3. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)
4. บริการวางตัวบุคคล (Placement Service)
5. บริการติดตามผล (Follow – up Service)
6. บริการให้แก่คณะครู (Providing Service)
7. บริการเกี่ยวกับการวิจัย (Research Service)

โดยบริการแนะแนวที่ควรจัดคือ

1. การบริการนักเรียนเป็นกลุ่ม ได้แก่ การช่วยเหลือนักเรียนใหม่ โดยจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้นักเรียนใหม่ทุกคนเข้าใจและมีความรู้สึกคุ้นเคยกับโรงเรียน ป้องกันมิให้นักเรียนปรับตัวเองไปในทางที่ผิด และช่วยแก้ปัญหา เล็ก ๆ ก่อนที่จะเป็นปัญหาใหญ่

2. บริการสำหรับนักเรียนเป็นรายบุคคล บริการนี้ให้คำปรึกษาเป็นบริการที่สำคัญที่สุดที่จะจัดให้นักเรียนเป็นรายบุคคล การให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ซึ่งจะเร้าให้นักเรียนแต่ละคนให้

- ก. ประเมินค่าตนเองและโอกาสของตนเอง
- ข. เลือกวิธีปฏิบัติที่จะเป็นไปได้สำหรับตน
- ค. รับผิดชอบในการเลือกนั้น
- ง. ริเริ่มปฏิบัติตามทางที่ตนได้เลือกแล้ว

การให้คำปรึกษาแตกต่างกันกับ การให้สัมภาษณ์ เพราะการสัมภาษณ์ เป็นวิธีการเพื่อหาข้อเท็จจริง แต่ไม่ได้ให้คำปรึกษา

3. บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) เป็นบริการที่ต้องรับผิดชอบในการริเริ่มวางโครงการปฏิบัติด้วยตนเอง แต่มีหลายสถานศึกษาที่ทำงานไม่ได้ผลเพราะไม่สามารถที่จะให้เด็กตัดสินใจหลังจากจัดให้มีการให้คำปรึกษาแล้ว เพื่อช่วยให้บริการนี้ได้ผลดี ทางสถานศึกษาต้องเตรียมใบแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรไว้ให้พร้อมเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาที่จะไปสมัครงาน หรือต้องการเรียนต่อ ทั้งนี้รวมถึงการจัดให้เด็กมีงานทำ การช่วยจัดให้ได้เข้าเรียนหรือเข้ารับการฝึกหัดให้สถาบันการศึกษาขั้นต่อไปอีกด้วย

4. บริการที่จะให้แก่ครูผู้สอน บริการแนะแนวนี้จะช่วยให้ครูพยายามเข้าใจนักเรียน โดยจัดบุคคลไว้อย่างน้อยที่สุด 1 คน เพื่อครูจะไปหาและขอความช่วยเหลือได้เมื่อครูต้องการจะช่วยเหลือนักเรียนคนใดคนหนึ่ง

บริการในด้านที่เกี่ยวกับด้านการสอน ได้แก่ การจัดอบรมครูประจำการเพื่อช่วยให้ครูมีทักษะในการวิเคราะห์ มีความเข้าใจและจัดการกับพฤติกรรมของนักเรียน

5. บริการสำหรับด้านบริหาร การแนะแนวจะช่วยด้านบริหารให้สามารถดำเนินการงานของโรงเรียน ที่อาศัยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารโรงเรียน คณะครู บริการแนะแนวที่จัดบริการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

6. บริการต่อการวิจัย ผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการแนะแนว จะทำงานได้ผลก็ต่อเมื่อมีผลทางการแนะแนวมาสนับสนุน งานวิจัยที่อาจทำได้ก็คือ การสำรวจอาชีพในชุมชนและสำรวจชุมชน เพื่อให้ทราบเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับโอกาสในการประกอบอาชีพมาแจ้งให้เด็กทราบ

2. การจัดให้ทุนการศึกษา

นักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนมากประสบความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา ทำให้ต้องออกจากสถานศึกษาไปอย่างน่าเสียดาย ถึงแม้บางคนจะมีผลการเรียนดี สามารถจะเรียนต่อขั้นสูงขึ้นไปได้ ในการช่วยเหลือนักเรียนในด้านนี้ ควรมีการจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาให้มาก

ชนิดของทุนการศึกษา

โดยทั่วไปการช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Aid) แบ่งออกเป็น 3 ประการคือ

1. ทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 อย่าง

ก. ทุนการศึกษาที่ให้เปล่า ได้แก่ ทุนการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มอบให้โรงเรียนเพื่อให้แก่นักเรียน โดยไม่มีข้อผูกพันใด ๆ

ข. ทุนการศึกษาที่มีข้อผูกพัน ได้แก่ ทุนการศึกษาที่นักเรียนได้รับทุนแล้วจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันของเจ้าของทุน เช่น จะต้องไปทำงานให้เจ้าของทุนเป็นระยะเวลาตามเงื่อนไข

2. เงินยืม (Loans) โรงเรียนอาจได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ผู้ใจบุญทั้งหลาย โดยการมอบเงินให้กับโรงเรียนให้เป็นเงินสำหรับให้นักเรียนที่มีความจำเป็นยืมซึ่งอาจจะให้ยืมในระยะเวลาสั้นหรือระยะยาวก็ได้

3. บริการจัดงานให้ทำ บริการด้านนี้ นักเรียนต้องทำงานเพื่อแลกกับเงินเช่น ทำงานห้องสมุดเป็นรายชั่วโมง ทำงานบ้านของครูอาจารย์ ช่วยงานในโรงอาหาร ของโรงเรียน ช่วยงานร้านสหกรณ์โรงเรียน สอนพิเศษตามบ้าน เป็นต้น

3. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน (School Health Services)

บริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเพื่อป้องกันโรคภัยไข้เจ็บของนักเรียน และเพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ซึ่งโรงเรียนอาจมีห้องพิเศษที่เรียกว่า ห้องพยาบาล ไว้ในโรงเรียน มีบริการเกี่ยวกับยารักษาโรคที่จำเป็น เพื่อแก้ปัญหาเวลาฉุกเฉิน โดยโรงเรียนอาศัยนายแพทย์ประจำโรงเรียน ทันตแพทย์ของโรงเรียน นางพยาบาลของโรงเรียน หรือครูที่มีความรู้ทางการแพทย์พอสมควร ทำหน้าที่บุคลากรประจำห้องพยาบาล แพทย์และนางพยาบาลอาจจัดให้มาเป็นครั้งคราวก็ได้

บริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียนที่โรงเรียนควรจัดให้ ควรมีครบทั้ง 3 อย่าง คือ

1. จัดทำประวัติสุขภาพของนักเรียนแต่ละคน (Health History)
2. ตรวจร่างกายนักเรียนทุกคน (Physical Examination)
3. ตรวจสุขภาพโดยอาศัยห้องปฏิบัติการ (Laboratory Tests)

อย่างไรก็ตามมีเรื่องสำคัญ 10 เรื่องที่ทางโรงเรียนควรพิจารณาดำเนินการโดยละเอียด คือ

1. การทำประวัติสุขภาพนักเรียนแต่ละคนไว้ในบัตรหลักฐาน หรือสมุดทะเบียนสุขภาพประจำตัวนักเรียน
2. การตรวจร่างกายระบบหายใจ ระบบทางเดินอาหาร และระบบอื่น ๆ ควรได้ตรวจอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งทุกปี ตลอดเวลาที่เป็นนักเรียนของโรงเรียน
3. การตรวจสุขภาพจิต โดยใช้จิตแพทย์เป็นผู้ตรวจควรจะทำเป็นครั้งคราวหรือเมื่อมีเหตุอันน่าสงสัย
4. การตรวจและวัดสายตา ควรทำเป็นครั้งคราวเช่นเดียวกัน
5. การตรวจความผิดปกติของหู และประสาทรับฟัง ควรทำเป็นครั้งคราว
6. การตรวจฟัน ควรทำทุก 6 เดือน
7. การทำทะเบียนวัดความเติบโตทางกายของนักเรียน เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ส่วนกว้าง ควรทำเป็นประจำของทุกภาคเรียน
8. การตรวจวัดเกี่ยวกับปากและการใช้เสียง ควรทำบ้างเป็นครั้งคราว
9. การตรวจวิธีวางตัวในท่านั่ง ยืน หรือเดิน ควรให้ครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ โดยดูแลนักเรียนอยู่เสมอ เพื่อรักษาบุคลิกลักษณะที่ดีของนักเรียน
10. บริการพิเศษต่างๆ ซึ่งต้องใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น การตรวจอุจจาระและปัสสาวะ ควรทำเป็นครั้งคราวเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ควรมีตู้ยา ที่จำเป็นที่แพทย์เห็นสมควรไว้ด้วย ส่วนการเจ็บป่วยที่มากกว่าปกติ ควรส่งโรงพยาบาลทันที

4. บริการการเรียนรักษาดินแดน และการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีนักเรียนบางคนที่ย้ายเข้าเกณฑ์ทหาร เพื่อรับใช้ประเทศชาติ ถ้านักเรียนต้องไปเป็นทหารขณะที่กำลังศึกษาเล่าเรียน ก็จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร อาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ผ่อนผันในฐานะที่เป็นนักเรียน
2. ผ่อนผันในฐานะที่เรียนรักษาดินแดน

ข้อดีของการเรียนรักษาดินแดน มีดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ในขณะที่เป็นนักเรียน
2. เปิดโอกาสให้นักเรียนชาย เรียนรู้ถึงระเบียบวินัย ชีวิตการเป็นทหาร
3. เปิดโอกาสให้นักเรียนชายฝึกการเป็นผู้นำ
4. โรงเรียนได้มีโอกาสช่วยเหลือประเทศชาติทางอ้อม

ปัญหาของการเรียนรักษาดินแดนอาจมีบ้าง เช่น

1. เวลาเรียนรักษาดินแดนมักจะเริ่มตอนเย็น หรือตอนหยุดภาคเรียน ทำให้นักเรียนไม่มีเวลาพักผ่อน

2. ถ้านักเรียนเรียนหนักอยู่แล้ว และต้องเรียนรักษาดินแดนอีก อาจทำให้เกิดผลเสียในการเรียนได้

ภาระการให้บริการด้านนี้คือ

1. ให้บริการความสะดวกแก่นักเรียนในเรื่องนี้
2. จัดครูอาจารย์เป็นเจ้าหน้าที่ในเรื่องนี้
3. ให้ความร่วมมือในการจัดหาห้องเรียนและสถานที่ เพื่อการเรียนรักษาดินแดน

5. บริการศิษย์เก่า

ภาระหน้าที่เกี่ยวกับบริการศิษย์เก่า ควรจะมีดังนี้

1. จัดทำระเบียบศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบันเสมอ เช่น ที่อยู่ อาชีพ ความก้าวหน้าทางการเรียน และการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว หรือความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนให้ถึงศิษย์เก่าได้ทราบ อาจทำได้ในลักษณะของเอกสารเผยแพร่
3. จัดสถานที่และบริการในการจัดที่ทำงานของตัวแทนศิษย์เก่า หรือ สมาคมศิษย์เก่า
4. กระตุ้นให้ศิษย์เก่าสนใจโรงเรียนของตน เช่น จัดงานประจำปี คัดเลือกศิษย์เก่าที่ดีเด่นในรอบปี เป็นต้น
5. ปลุกฝัง ให้ศิษย์เก่า มีความซาบซึ้งและชื่นชมในสถาบันของตน
6. ขอข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงโรงเรียนจากตัวแทนศิษย์เก่า หรือสมาคมศิษย์เก่า
7. ชักชวนให้ศิษย์เก่า ได้มีส่วนสร้างความเจริญให้กับสถาบันเก่าของตน

6. บริการอื่น ๆ

นอกจากบริการที่ได้กล่าวมาแล้ว ยังมีบริการอื่นๆ ที่ทางโรงเรียนอาจจัดขึ้นได้ เช่น

1. การจัดบริการร้านค้าของโรงเรียน เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนราคาถูกให้นักเรียน
2. การจัดบริการหนังสือเรียนราคาถูก โดยที่ให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นแต่ละชั้นที่ไม่มีน้องที่จะต้องซื้อหนังสือแล้ว นำหนังสือมาตีราคาขายให้กับนักเรียนที่จะต้องเรียนในปีต่อไปและนำเงินที่ได้ไปซื้อหนังสือเรียนจากรุ่นพี่ต่อ ๆ ขึ้นไป ช่วยประหยัดเงินผู้ปกครองไปปีละหลายบาท และฝึกนิสัยให้รู้จักรักษาสমบัติส่วนตัว พวกหนังสือต่าง ๆ ใช้นแล้วเก็บเป็นระเบียบ จะได้นำมาขายหรือแลกเปลี่ยนในตอนต้นปีการศึกษาใหม่
3. บริการความปลอดภัยแก่นักเรียน เช่น การฝึกอบรมป้องกันสาธารณภัยความปลอดภัยจากการจราจร ความปลอดภัยจากห้องปฏิบัติการ ดังนี้ เป็นต้น

3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา
2. เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษา สำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านสังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ
4. เพื่อเพิ่มพูนความสนใจของนักศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
6. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้แก่นักศึกษา
7. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักศึกษา
8. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
9. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
10. เพื่อเสริมสร้างสามัคคีในหมู่นักศึกษา

ความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา เป็นกระบวนการทางการศึกษาอย่างหนึ่งที่นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ โดยการลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing) กระบวนการนี้ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระวิชา เกิดความประทับใจ และสามารถลงมือปฏิบัติให้เกิดผลได้ นักการอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงหลายคน มีความเห็นว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษา จะต้องให้การสนับสนุนให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมนักศึกษาขึ้นมา

ความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา มีดังนี้

1. ความสำคัญต่อนักศึกษา

นักศึกษาโดยทั่วไป เป็นคนหนุ่มสาวที่มีพลังกำลังทั้งร่างกายและความคิด มีความสนใจมีความอยากรู้อยากเห็น และส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความหวังดีต่อสังคมด้วยความบริสุทธิ์ใจ กิจกรรมนักศึกษาสามารถตอบสนองความสนใจและความต้องการของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดีกิจกรรมนักศึกษาจึงมีความสำคัญต่อนักศึกษาดังต่อไปนี้

1.1 กิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีหลายประเภท เช่น กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์ และนันทนาการ สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาทางด้านร่างกายแลและความสนใจ โดยช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้พลังร่างกายและความคิด กระทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

1.2 ความหลากหลายของกิจกรรมนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษาสามารถค้นหาอาชีพงานอดิเรก และกิจกรรมการพักผ่อนหย่อนใจที่เหมาะสมกับตนเองได้

1.3 กิจกรรมนักศึกษา ทำให้เกิดความสมดุลในด้านความรู้และความสนใจของนักศึกษา เช่น นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์สามารถทำกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม จึงทำให้นักศึกษามีความรู้และความสนใจ ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปะและวัฒนธรรม

1.4 การกิจกรรมทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเปลี่ยนบรรยากาศและอิริยาบถ ทำให้นักศึกษาได้ผ่อนคลายความตึงเครียด จากการที่ต้องศึกษาเล่าเรียนอย่างหนัก

1.5 การทำกิจกรรมทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ

1.6 การทำกิจกรรมทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเริ่มสร้างประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆ

1.7 การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมทำให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของตนเองและเกิดความรู้สึกนึกคิดที่ดีต่อตนเอง

2. ความสำคัญต่อสถาบันอุดมศึกษา

จากทัศนะของนักการศึกษาที่มีชื่อเสียงหลายคน ตลอดจนผลของกิจกรรมนักศึกษาที่ผ่านมา ทำให้เห็นได้ชัดเจนว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ที่ใช้พัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ทำให้สถาบันอุดมศึกษابرรลุเป้าหมาย ในการจัดการศึกษา การทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเกิดความอบอุ่น เกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจต่ออาจารย์ และสถาบันอุดมศึกษาดียิ่งขึ้น สถาบันอุดมศึกษา ที่เน้นด้านวิชาชีพหลายแห่ง อาจทำหน้าที่ในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมน้อยมาก การจัดกิจกรรมของนักศึกษาทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการช่วยทำให้สถาบันอุดมศึกษา ได้ทำหน้าที่ในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น นอกจากนั้นกิจกรรมนักศึกษา ทางด้านกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ยังมีส่วนสำคัญในการเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของสถาบันอุดมศึกษาได้เป็นอย่างดี

3. ความสำคัญต่อประเทศ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 เป็นต้นมา ในแต่ละปี มีนักศึกษาเป็นจำนวนมากออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท ในถิ่นทุรกันดารอยากไว้ ได้สร้างถาวรวัตถุหลายอย่าง เช่น โรงเรียน สะพาน ฝายน้ำล้น และถึงเก็บน้ำฝนเป็นต้น นอกจากนั้น นักศึกษายังได้ช่วยแนะนำประชาชนในชนบทให้มีความรู้เกี่ยวกับการเกษตรกรรมแผนใหม่ การสาธารณสุข และการศึกษาเพื่อช่วยให้ชาวชนบทมีความเป็นอยู่ดีขึ้น กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาได้มีบทบาทอันสำคัญในการทำนุบำรุง พัฒนา และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ มีร่างกายแข็งแรง และที่สำคัญที่สุดคือ กิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่ช่วยพัฒนานักศึกษาทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ ให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพสามารถที่จะพัฒนาประเทศให้มีความเจริญยิ่งขึ้น กิจกรรมนักศึกษาจึงน่าจะมีความสำคัญต่อประเทศเป็นอันมาก

ประเภทของกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาแบ่งออกตามลักษณะของกิจกรรมได้ 6 ประเภท

1. กิจกรรมส่วนกลาง
2. กิจกรรมวิชาการ
3. กิจกรรมกีฬา
4. กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม
5. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
6. กิจกรรมนันทนาการ

กิจกรรมส่วนกลาง

สถาบันอุดมศึกษาทุกระดับได้สนับสนุนให้นักศึกษา จัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ขึ้นเป็นประจำ กิจกรรมสโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ให้โอกาสนักศึกษาได้ทดลองทำงานในรูปของการปกครองตนเอง โดยยึดรูปแบบการทำงานในวิถีทางประชาธิปไตยเพื่อให้นักศึกษาสนับสนุนและควบคุมการดำเนินงานขององค์การกิจกรรมนักศึกษาทุกองค์กรของสถาบัน สโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาของสถาบัน จึงเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนและการควบคุมกิจกรรมนักศึกษาประเภทอื่น ๆ ของสถาบัน

ความหมายของกิจกรรมส่วนกลาง

สโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษานั้น ถึงแม้จะมีชื่อที่ต่างกัน แต่ก็มีความหมายเหมือนกัน คือ เป็นองค์การกิจกรรมนักศึกษาระดับสถาบัน ซึ่งแต่ละสถาบันจะมีสโมสร หรือองค์การนักศึกษาเพียงองค์การเดียว เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันตลอดจนให้การสนับสนุน และควบคุมองค์การกิจกรรมนักศึกษาทุกองค์กรในสถาบัน จากบทบาทหน้าที่ในการเป็นตัวแทน และเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของสถาบัน และเป็นองค์การกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่ได้สังกัดคณะใดหรือฝ่ายใดในสถาบัน นักวิชาการจึงจัดให้กิจกรรมที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษาให้เป็น "กิจกรรมส่วนกลาง"

คำว่า "สโมสรนักศึกษา" นั้น ส่วนมากใช้เรียกองค์การกิจกรรมนักศึกษาระดับสถาบัน ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เช่น สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ หรือ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นต้น ส่วนคำว่า "องค์การนักศึกษา" นั้น ใช้เรียกองค์การกิจกรรมนักศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เช่น องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น นอกจากชื่อต่างกันแล้ว องค์ประกอบก็ต่างกัน คือ องค์ประกอบขององค์การนักศึกษานั้นประกอบด้วย องค์การบริหารและสภานักศึกษา องค์การบริหารทำหน้าที่บริหารงานขององค์การนักศึกษา เช่นเดียวกับฝ่ายบริหาร หรือรัฐบาลของประเทศ ส่วนสภานักศึกษานั้นก็ทำหน้าที่ออกกฎระเบียบและควบคุมการทำงานขององค์การกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด เช่นเดียวกับฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ นอกจากนั้นในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐก็ใช้เรียกองค์การกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะว่า สโมสรนักศึกษาอีกด้วย เช่น สโมสรนักศึกษาคณะเกษตร สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น สโมสรนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น ปัจจุบันยังไม่มีสภานักศึกษา บทบาทหน้าที่หลักของสโมสรนักศึกษาจึงมีเพียงการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลางของสถาบันเท่านั้น การควบคุมองค์การอื่น ๆ จากนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจึงยังมีน้อยมาก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมส่วนกลาง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมส่วนกลางในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปมีดังต่อไปนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำงานในระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อเป็นกลไกของสถาบันอุดมศึกษาในการให้การสนับสนุนและควบคุมการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของสถาบัน
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาทางด้านสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม โดยสอนให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อองค์กรหรือสมาคมที่ตนเป็นสมาชิก
5. เพื่อส่งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา

ปัญหาที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่วนกลาง

กิจกรรมส่วนกลางในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต่างก็มีปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจต่างกัน ทั้งลักษณะของปัญหา และความรุนแรงของปัญหา ปัญหาที่มักพบโดยทั่วไปมีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาให้ความสนใจกับกิจกรรมส่วนกลางน้อย ปัญหาดังกล่าวนี้เกิดขึ้นทั้งสถาบันของรัฐและสถาบันเอกชน ในสถาบันเอกชนหลายแห่งมีนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสโมสรศึกษาน้อยมาก ในสถาบันของรัฐโดยทั่วไปก็ขาดนักศึกษาที่สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา บางครั้งจึงอาจได้ผู้ที่ขาดลักษณะผู้นำมาทำหน้าที่เป็นผู้นำนักศึกษา
2. ขาดแคลนนักศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งในองค์การบริหารและสภานักศึกษา จึงทำให้งานขององค์การนักศึกษาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. ขาดความร่วมมือจากสโมสรระดับคณะ เพราะทุกคณะต่างก็มีสโมสรนักศึกษาประจำคณะ ที่จะต้องจัดกิจกรรมอยู่เป็นประจำ จึงไม่ค่อยมีเวลาที่จะไปช่วยเหลือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา ทำให้องค์การนักศึกษาไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาบางข้อ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการใช้เงินที่ไม่ถูกต้องและครุภัณฑ์สูญหาย
5. นักศึกษาซึ่งเป็นกรรมการในองค์การนักศึกษาบางคนอาจตกเป็นเครื่องมือทางการเมืองของบุคคลบางกลุ่ม จึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจกรรมขององค์การนักศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษา
6. ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่วนกลาง
7. กิจกรรมส่วนกลางของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังดำเนินการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

การพัฒนากิจกรรม

ปัญหาของกิจกรรมส่วนกลางในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปมีหลายประการดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทำให้กิจกรรมส่วนกลางของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังดำเนินการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากิจกรรมส่วนกลางให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนากิจกรรมส่วนกลางโดยทั่วไปอาจพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ควรศึกษาสภาพและปัญหาของกิจกรรมส่วนกลางของสถาบันเพื่อให้ได้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ มาใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่วนกลางของสถาบัน
2. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่วนกลางนั้น สถาบันอุดมศึกษาควรหาทางสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์สนใจทำงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์การบริหารหรือสภานักศึกษา
3. ควรจัดประชุมหรือสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้ได้ทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาของกิจกรรมส่วนกลางของสถาบันและบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมอย่างชัดเจน

4. ควรจัดประชุมหรือสัมมนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย วิธีการดำเนินงาน ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน
5. ควรจัดฝึกอบรมนักศึกษาที่เป็นกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหาร และสมาชิกสถานักศึกษาให้มีลักษณะเป็นผู้นำ
6. ควรปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับของสโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
7. ควรจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และสถานที่ที่มีความเหมาะสมเพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมส่วนกลางของสถาบัน
8. ในกรณีที่ต้องการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันหรือองค์การกิจกรรมนักศึกษายังไม่มีความเหมาะสม ก็ควรพัฒนาองค์การกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. ควรมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบขององค์การนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
10. ควรสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์กับผู้นำนักศึกษาและนักศึกษากลุ่มอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ
11. ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่วนกลางอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
12. ควรจัดให้มีการประเมินผล กิจกรรมส่วนกลางเป็นประจำทุกปีการศึกษา
13. ควรนำเอาผลจากการประเมินไปใช้พัฒนากิจกรรมส่วนกลางในปีการศึกษาต่อไป

การพัฒนานักศึกษาให้มีลักษณะผู้นำ

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านสังคม โดยเฉพาะให้มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีนั้น เป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนานักศึกษา ให้มีลักษณะดังกล่าวมีหลายวิธี เช่น การประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา การเปิดสอนวิชาการฝึกทักษะผู้นำ การฝึกอบรมนักศึกษาให้มีลักษณะผู้นำ และการส่งเสริมนักศึกษาให้ทำกิจกรรมนักศึกษาในตำแหน่งผู้นำนักศึกษาซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเกิดประสบการณ์ตรงจากการทำงาน เพราะการทำงานในตำแหน่งผู้นำดังกล่าวทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน มีการติดต่อกับอาจารย์ และบุคคลภายนอกมาก จึงเป็นการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ทางด้านสังคมและการทำงานให้กับนักศึกษาเป็นอันมาก การทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของสโมสรนักศึกษาและองค์การนักศึกษา เป็นการฝึกผู้นำและผู้ตามที่ดีซึ่งเป็นการสร้างภาวะผู้นำให้แก่นักศึกษา ให้สามารถนำทักษะและประสบการณ์ ออกไปปฏิบัติงานในโลกของความเป็นจริงได้เป็นอย่างดี

ถึงแม้ว่าการส่งเสริมนักศึกษาให้ทำกิจกรรมนักศึกษาในตำแหน่งผู้นำนักศึกษาดังกล่าว จะเป็นวิธีการสร้างภาวะผู้นำให้แก่นักศึกษาที่ดี แต่การเรียนรู้จากการทำงานดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสดำเนินงานเป็นเวลานานพอสมควร การทำงานในระยะแรก ๆ ที่นักศึกษายังไม่มีประสบการณ์จึงเป็นการทำงานที่ต้องลองผิดลองถูกอยู่ตลอดเวลาการทำงานในลักษณะดังกล่าวย่อมทำให้คุณภาพของกิจกรรมนักศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร และนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ช้า วิธีการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่นักศึกษาที่ดีกว่าคือ การผสมผสานระหว่างการเปิดสอนวิชาการฝึกทักษะผู้นำ หรือการฝึกอบรมนักศึกษาให้มีลักษณะผู้นำกับการส่งเสริมนักศึกษาให้ทำกิจกรรมนักศึกษาในตำแหน่งผู้นำนักศึกษา การพัฒนาการศึกษา

ให้มีลักษณะผู้นำด้วยวิธีผสมผสานดังกล่าวยอมทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎี และการปฏิบัติงาน จากสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง วิธีดังกล่าวจึงเป็นวิธีการพัฒนานักศึกษาให้มีลักษณะผู้นำที่ได้ผลดี ซึ่งเป็นวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาในหลายประเทศนิยมใช้พัฒนานักศึกษาให้มีลักษณะเป็นผู้นำ

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมนักศึกษาที่แพร่หลายในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในประเทศไทย ถึงแม้ว่าจำนวนชมรมจะมีไม่มากเท่ากิจกรรมกีฬา แต่กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยเฉพาะกิจกรรมค่ายอาสาสมัครหรือค่ายอาสาพัฒนา เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาให้ความสนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก กิจกรรมหนึ่ง

ความหมายของกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

คำว่า “บำเพ็ญ” นั้น พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525 ได้ให้ความหมายไว้ว่า ทำให้เต็มบริบูรณ์, เพิ่มพูน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จึงหมายถึง “การที่ผู้เรียนปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ และการเพิ่มพูนประโยชน์” ซึ่งการเพิ่มพูนประโยชน์นั้น เป็นการทำให้ตนเองเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น หรือทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น หรือการช่วยเหลือผู้อื่น

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษามีหลายลักษณะ ซึ่งอาจเป็นโครงการทำความสะอาด ช่อมแซม หรือสร้างสาธารณสมบัติ เป็นต้นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่นักศึกษาให้ความสนใจและรู้จักดีคือ กิจกรรมค่ายอาสาสมัคร หรือ ค่ายอาสาพัฒนา หรือค่ายอาสาพัฒนาชนบท คำว่า “ค่ายอาสาสมัคร” หมายถึงการสมัครใจออกค่ายเพื่อไปช่วยเหลือผู้อื่น และเพื่อฝึกผู้นำ ซึ่งเป็นความหมายดั้งเดิม ส่วนคำว่า “ค่ายอาสาพัฒนา” นั้นได้เริ่มใช้กันภายหลัง พ.ศ.2510 โดยหมายถึงการที่นักศึกษาอาสาออกไปพัฒนาชุมชน และพัฒนาตนเอง สำหรับคำว่า “ค่ายอาสาพัฒนาชนบท” นั้น หมายถึงการที่นักศึกษาอาสาออกไปพัฒนาชนบท เนื่องจากการพัฒนาชนบท ต้องใช้งบประมาณและสรรพกำลังจากหลายฝ่าย ค่ายอาสาพัฒนาของนักศึกษายังมีผลต่อการพัฒนาชนบทน้อยมาก คำว่า “ค่ายอาสาพัฒนาชนบท” จึงเป็นคำที่ไม่ถูกต้องนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและอุดมการณ์แก่นักศึกษาให้รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น
2. เพื่อฝึกนักศึกษาให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้มีความรับผิดชอบและให้มีความสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสภาพที่แท้จริงของสังคมชนบท
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี มีความรับผิดชอบและเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาประชาชนและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสดูแลความรู้ทางวิชาการของตนเองในการพัฒนาชุมชน
7. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานและได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาจากสภาพจริง

กิจกรรมกีฬา

การเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย หรือความสนุกสนานเพลิดเพลิน ตลอดจนการแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเป็นกิจกรรมที่มีต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานาน กิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมที่รู้จักและคุ้นเคยกันดีที่สุดในหมู่คณาจารย์และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง กิจกรรมกีฬาจึงเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่ากิจกรรมนักศึกษาประเภทอื่น ๆ กิจกรรมกีฬาจึงมีความสำคัญ และมีบทบาทในการพัฒนานักศึกษาเป็นอันมาก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมกีฬา

โดยทั่วไปกิจกรรมกีฬามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเล่นกีฬา
2. เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยให้นักศึกษา
3. เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพลานามัยให้

นักศึกษา

4. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และอาจารย์ด้วยการเล่นกีฬา
5. เพื่อช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดให้เกิดอารมณ์แจ่มใสและจิตใจเบิกบาน
6. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาในด้านอารมณ์ สังคม ร่างกาย และจิตใจ โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็น

เครื่องมือ

7. เพื่อช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการดำเนินงานกีฬาของสถาบัน ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนบางแห่งที่สนับสนุนเฉพาะกีฬาเพื่อการแข่งขันมากกว่าสถาบันอื่นๆ

การพัฒนากีฬาในสถาบันอุดมศึกษา

เนื่องจากกีฬาเป็นสิ่งที่มิมีประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์อย่างมากมายดังที่ได้กล่าวมาแล้ว กีฬาจึงเป็นส่วนสำคัญของการศึกษาที่สามารถช่วยพัฒนาบุคคลทั้งในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ จึงมีความจำเป็นที่สถาบันการศึกษาทุกระดับทุกแห่งต้องพัฒนาการกีฬาของสถาบันให้มีความเจริญก้าวหน้าสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทยในปัจจุบันควรพิจารณาพัฒนากีฬาดังนี้

1. เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งในปัจจุบัน ยังไม่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา จึงควรเปิดสอนวิชาพลศึกษา เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาเข้าใจระเบียบข้อบังคับ กฎกติกาและวิธีการเล่นกีฬาที่ถูกต้องซึ่งนอกจากจะเป็นวิธีการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ แล้วการเปิดสอนวิชาพลศึกษายังเป็นการช่วยส่งเสริมกีฬาพื้นฐานของสถาบันอีกด้วย

2. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมกีฬาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. สถาบันอุดมศึกษาควรปรับปรุง หรือสร้างอาคารสถานที่กีฬาให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสถาบัน และความต้องการของนักศึกษา

4. สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการทางกีฬาและการออกกำลังกายให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอย่างเพียงพอ บริการดังกล่าวควรประกอบด้วย

4.1 สถานที่ ควรมีทั้งสถานที่เล่นกีฬากลางแจ้ง และสถานที่เล่นกีฬาในร่ม สถานที่เล่นกีฬาประกอบด้วยสนามกีฬานิตต่าง ๆ เช่นสนามฟุตบอล สนามเทนนิส เป็นต้น ส่วนสนามกีฬาในร่มควรเป็นอาคารกีฬา เช่น ศูนย์ฝึกกีฬาในร่มซึ่งเป็นอาคารที่ใช้ฝึกกีฬาหรือใช้เล่นกีฬาในร่มได้หลายชนิด

4.2 อุปกรณ์กีฬา ควรมีห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ซึ่งมีอุปกรณ์กีฬาหลายชนิด และมีบริการให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันสามารถยืมอุปกรณ์กีฬาออกไปใช้ได้

4.3 ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (Fitness Center) ควรมีห้องขนาดใหญ่ที่บรรจุอุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายชนิดต่าง ๆ มีบุคลากรคอยแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์และวิธีการออกกำลังกายอย่างถูกต้องและสามารถเปิดบริการให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันมาใช้บริการได้เป็นประจำทุกวัน

4.4 ควรจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิกการวิ่งเพื่อสุขภาพ ลีลาศเพื่อสุขภาพ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา เป็นประจำทุกวัน

4.5 ควรจัดการแข่งขันกีฬาภายในสถาบัน โดยพิจารณาชนิดกีฬาที่นักศึกษาให้ความสนใจ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน บาสเกตบอลวอลเลย์บอล โดยเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าแข่งขันจากนักศึกษากลุ่มต่าง ๆ และควรหมุนเวียนจัดการแข่งขันตามฤดูกาลแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา การจัดการแข่งขันดังกล่าวช่วยทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเล่นกีฬามากยิ่งขึ้น

5. สถาบันอุดมศึกษาควรให้การสนับสนุนกีฬาเพื่อการแข่งขันเพราะการแข่งขันกีฬาระดับอุดมศึกษาซึ่งนักกีฬามีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและความสามารถทางด้านกีฬา จึงเป็นการแข่งขันกีฬาที่มีความสำคัญต่อการกีฬาของประเทศ หรืออาจกล่าวได้ว่า การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย เป็นพื้นฐานของการกีฬาของประเทศ วิธีการสนับสนุนกีฬาอาจทำได้ดังต่อไปนี้

5.1 การจัดตั้งชมรมกีฬา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่มีชมรมกีฬามากพอกับความต้องการของนักศึกษา ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจกีฬานิตต่าง ๆ รวมตัวกันจัดตั้งชมรมกีฬานิตต่าง ๆ ขึ้น เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมยูโด ชมรมบาสเกตบอล เป็นต้น การจัดตั้งชมรมกีฬาจะช่วยให้กิจกรรมกีฬาของสถาบันมีความเจริญก้าวหน้าทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

5.2 ผู้ฝึกสอน ควรหาผู้ฝึกสอนที่มีความรู้ความสามารถมาทำการฝึกสอนนักศึกษาของสถาบัน ในกรณีที่ยังไม่มีนักศึกษามีความสนใจที่จะจัดตั้งชมรมได้ ก็อาจหาผู้ฝึกสอนมาสอนกีฬาให้นักศึกษา ก่อน เมื่อมีนักศึกษากันพอสมควรแล้วจึงค่อยจัดตั้งชมรมกีฬาก็ได้

5.3 การสรรหานักกีฬา ควรดำเนินการสรรหานักกีฬาหลายวิธีเพื่อให้สามารถได้นักกีฬาที่มีจำนวนมากพอที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีความสามารถดีเด่นจริงๆ วิธีการสรรหา ตัวนักกีฬา อาจใช้วิธีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในสถาบันเพื่อคัดเลือกตัวนักกีฬาที่มีความสามารถเข้ามาเสริมทีมนักกีฬาของสถาบัน การสรรหานักกีฬาที่สถาบันอุดมศึกษานิยมทำกันอีกวิธีหนึ่ง คือการจัดทำโครงการเปิดรับผู้ที่มีความสามารถทางกีฬาดังที่บางสถาบันดำเนินการอยู่ แต่ควรรับนักกีฬาที่มีศักยภาพที่จะฝึกสอนให้เป็นนักกีฬาที่มีความสามารถสูงได้ด้วย วิธีการดังกล่าวจะช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาได้มีบทบาทในการสร้างนักกีฬาให้ประเทศ โดยไม่มุ่งแต่เพียงสรรหาเอานักกีฬาทีมชาติไปเล่นกีฬาให้กับสถาบันอุดมศึกษา

5.4 การฝึกซ้อมและการแข่งขัน ควรวางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขันตลอดปีการศึกษา

5.5 การนำเอาวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ ควรส่งผู้ฝึกสอนเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม ให้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ผู้ฝึกสอนสามารถนำเอาวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้พัฒนากีฬาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

6. สถาบันอุดมศึกษา ควรพัฒนาการบริหารงานกีฬาของสถาบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาพัฒนาในประเด็นต่อไปนี้

6.1 การจัดองค์การ เนื่องจากการจัดองค์การกีฬาของสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเหมาะสม คือ องค์การระดับ “แผนกกีฬา” หรือ “งานกีฬา” ซึ่งเป็นองค์การขนาดเล็ก ไม่เหมาะสม กับภาระงานที่มากจึงทำให้การดำเนินงานกีฬายังไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงองค์การ ในสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งควรปรับปรุงเป็นองค์การระดับ “สำนัก” หรือ “กอง” เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง สำนักกีฬา ซึ่งมีทรัพยากรในการบริหารงาน เช่น บุคลากรและงบประมาณมากขึ้น จึงสามารถจัดดำเนินงานกีฬาที่มีขอบข่ายที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

6.2 บุคลากร เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬาทำให้ไม่ สามารถดำเนินงานกีฬาให้มีประสิทธิภาพได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรกีฬาที่มีความรู้ความสามารถ ให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการการจัดหาบุคลากรกีฬาควรจัดหาผู้ฝึกสอนกีฬานักที่สถาบันต้องการส่งเสริม ก่อน เช่น สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งอาจไม่มีสระว่ายน้ำ ไม่มีสนามฟุตบอลแต่ต้องการส่งเสริมกีฬาวอลเลย์บอล ตะกร้อ และวอลเลย์บอล จึงควรจัดหาผู้ฝึกสอนสำหรับกีฬาบาสเกตบอล ตะกร้อและวอลเลย์บอลก่อนเป็นต้น

6.3 งบประมาณ งบประมาณเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานกีฬาปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงานกีฬาของสถาบัน จึงมีความจำเป็นที่สถาบัน อุดมศึกษาทุกแห่ง ควรให้การสนับสนุนงบประมาณให้เหมาะสมแก่การดำเนินงานทั้งกีฬาเพื่อสุขภาพกีฬา พื้นฐาน และกีฬาเพื่อการแข่งขัน

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม

วัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์ของชาติและเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นความแตกต่างของคนในสังคม ที่ต่างกัน วัฒนธรรมจึงเป็นสิ่งที่เหนี่ยวรั้งให้คนในชาติเดียวกันเกิดความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน นอกจาก นั้นวัฒนธรรมยังเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นคนในชาติหนึ่งได้รู้จักและเข้าใจคนอีกชาติหนึ่งด้วยวัฒนธรรมจึงมีความ สำคัญต่อประเทศเป็นอันมากจึงมีความจำเป็นที่ทุกประเทศจะต้องทำนุบำรุงรักษาและเผยแพร่วัฒนธรรม ประจำชาติ ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนอยู่ตลอดไป ถ้าวัฒนธรรมของชาติใดเสื่อมลงก็อาจแสดงให้เห็นถึง ความเสื่อมของชาตินั้นได้หนทางหนึ่งด้วย

ประเทศไทยมีหน่วยงานหลายหน่วยงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงส่งเสริมและเผย แพร่ วัฒนธรรมของชาติ สถาบันการศึกษาโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาควร มีบทบาทอันสำคัญในการ จรรโลงวัฒนธรรมของชาติโดยได้กำหนดเอาการทำนุบำรุงส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของชาติ ไว้ เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยบางแห่ง มีองค์กรที่มีหน้าที่รับ ผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยในเรื่องของวัฒนธรรมขึ้นโดยเฉพาะจึงทำให้การ ทำนุ บำรุงส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมชาติได้ดำเนินการอยู่ตลอดเวลา

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา เป็นกิจกรรมในการทำนุบำรุงส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของชาติอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษานักศึกษาในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ได้จัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นทุกสถาบัน ซึ่งอาจมีกิจกรรมมากบ้างน้อยบ้างแล้วแต่จำนวน นักศึกษาในสถาบัน สภาพแวดล้อมและความสนใจของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะจัดตั้งเป็นชมรม เช่น

ชมรมพุทธศาสนา ชมรมคอทอลิก ชมรมมุสลิม ชมรมวรรณศิลป์ ชมรมดนตรีไทย ชมรมดนตรีสากล และ ชมรมศิลปะและวัฒนธรรมภาคต่าง ๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อช่วยทำนุบำรุงและเผยแพร่วรรณศิลป์และวัฒนธรรมของชาติ
2. เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้และทักษะในด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม จริยธรรมและด้านสุนทรียภาพให้นักศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการทำงานร่วมกันและพัฒนาลักษณะผู้นำและผู้ตามให้นักศึกษา
5. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษาโดยการทำกิจกรรมร่วมกัน
6. เพื่อช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมที่นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ นิยมจัดกันในปัจจุบันมี 3 ลักษณะคือ

1. ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี เทศกาลและวันนักขัตฤกษ์

วัฒนธรรมลักษณะนี้หมายถึง ประเพณีต่าง ๆ ของชาติ ที่ประชาชนได้ยึดถือปฏิบัติเป็นประจำทุก ๆ ปี นักศึกษาได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การไหว้ครู การลอยกระทง วันวิสาขบูชา และการบวชนาค

2. ด้านวัฒนธรรมพื้นบ้าน

วัฒนธรรมพื้นบ้าน หมายถึง ศิลปะและวัฒนธรรมที่กระจายอยู่ตามภาคต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคมเป็นเวลายาวนาน เช่น ดนตรี ละครหนังตะลุง นาฏดนตรี การทอผ้า เป็นต้น กิจกรรมที่นักศึกษานิยมได้แก่ กิจกรรมเกี่ยวกับดนตรี ในสถาบันอุดมศึกษาส่วนมากจะมีวงดนตรีที่ดำเนินการโดยนักศึกษา

3. ด้านหลักฐานทางวัฒนธรรม

หลักฐานทางวัฒนธรรม ได้แก่ ศิลปะและวัฒนธรรมที่บุคคลในสังคมประดิษฐ์คิดค้นขึ้นมา ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามท้องถิ่นต่าง ๆ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ได้แก่ เครื่องปั้นดินเผา ศิลปะบ้านเชียง ผ้าไหมปักธงชัย พระพุทธรูป บทประพันธ์ สุภาษิต ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่แสดงถึงสัญลักษณ์และเอกลักษณ์ของชาติอย่างแท้จริงนักศึกษาจะเข้าร่วมกับสถาบันเพื่อจัดสร้างหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ สำหรับบทประพันธ์ หรือวรรณกรรมต่าง ๆ นั้นได้มีนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้จัดเขียนจัดพิมพ์ขึ้นเป็นประจำทุกปี

ปัญหาที่เกี่ยวกับกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาก็มีปัญหาคล้ายกับกิจกรรมประเภทอื่น ๆ ซึ่งปัญหาที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารไม่ได้ให้การสนับสนุนเท่าที่ควร

ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปไม่ได้ให้ความสนใจและไม่ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมศิลปะ และวัฒนธรรมของนักศึกษาเท่าที่ควรทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารส่วนมากไม่มีความเข้าใจและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่มีต่อประเทศ

2. ขาดแคลนงบประมาณ

โดยทั่วไปกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณน้อยกว่ากิจกรรมนักศึกษาประเภทอื่น ๆ ทั้งจากการสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาและของทบวงมหาวิทยาลัย

3. ขาดแคลนบุคลากร

บุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปะวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ มีน้อยมาก เมื่อผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้ให้ความสนใจ ไม่ได้ให้การสนับสนุนและขาดงบประมาณจึงไม่สามารถจ้างผู้ฝึกสอนที่มีความรู้ความสามารถสอนนักศึกษาได้

4. ขาดแคลนสถานที่

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาโดยทั่วไปมีความจำเป็นต้องการใช้ทั้งสถานที่เพื่อการแสดงและสถานที่ตั้งชมรมกิจกรรมสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปขาดแคลนสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นเวทีเพื่อการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม

5. ขาดลักษณะผู้นำ

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นในปัจจุบันที่กล่าวมาแล้วทั้ง 3 ด้าน คือ (1) ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี เทศกาลและวันนักขัตฤกษ์ (2) ด้านวัฒนธรรมพื้นบ้าน และ (3) ด้านหลักฐานทางวัฒนธรรม ส่วนมากเป็นกิจกรรมเพื่อการรักษาสืบทอดหรือเผยแพร่วัฒนธรรม จึงขาดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขและพัฒนาวัฒนธรรม ถึงแม้ว่าวัฒนธรรมบางอย่างนักศึกษาเป็นผู้ทำให้เสียหายเองก็ตาม แต่นักศึกษาที่ทำกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมก็ไม่ได้คิดแก้ไข เช่น การพูด ใช้ภาษาไทยคำภาษาอังกฤษคำ หรือการตัดพยางค์ออก เช่น ไม่พูดคำว่า “มหาวิทยาลัย” แต่พูดว่า “มหาลัย” ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว นอกจากนั้นนักศึกษาเป็นจำนวนมากยังเป็นผู้ที่ขาดระเบียบวินัย แต่นักศึกษาก็ไม่ได้คิดที่จัดกิจกรรมเพื่อการรณรงค์ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัย เช่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัย เช่น ปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณ และรักษาความสะอาด เป็นต้น

6. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดีพอ

นักศึกษาที่จัดกิจกรรมส่วนมากจะเน้นเรื่องวิธีการและเนื้อหาสาระของกิจกรรมจนขาดความสนใจกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทำให้นักศึกษาโดยทั่วไปไม่ค่อยทราบข่าวการจัดกิจกรรม

7. นักศึกษาขาดความสนใจ

ปัจจุบันมีสิ่งต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมนักศึกษาเป็นอันมาก นักศึกษาจึงให้ความสนใจกับสิ่งต่าง ๆ หรือกิจกรรมอื่น ๆ มากกว่ากิจกรรมนักศึกษา

การพัฒนากิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา

เพื่อให้กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาได้ทำหน้าที่ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ จึงควรทำการพัฒนากิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. ทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการควรจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความเข้าใจ สนใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในการทำนุบำรุงและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ
2. ทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการควรจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความเข้าใจ สนใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในการทำนุบำรุงและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ
3. สถาบันอุดมศึกษาควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมแต่ละด้านมาทำการสอนนักศึกษา
4. สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสร้างสถานที่ เพื่อจัดการแสดงกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม
5. สถาบันอุดมศึกษาควรแนะนำให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การรณรงค์ที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง การรณรงค์ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย การรณรงค์ให้แต่งกายแบบไทย เป็นต้น
6. สถาบันอุดมศึกษาควรช่วยชมรมกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาโดยใช้หน่วยงานและเครื่องมือของสถาบัน
7. สถาบันอุดมศึกษาควรร่วมมือกับชมรมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทำการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา เพื่อหาข้อมูลมาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา
8. สถาบันอุดมศึกษาควรร่วมมือกับชมรมกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทำการประเมินผลกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาเพื่อนำผลการประเมินไปทำการพัฒนากิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม
9. ควรมีการร่วมมือประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมหรือสถาบันศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันอุดมศึกษากับชมรมกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา เพื่อทำการพัฒนาให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานกิจการนักศึกษาในสถาบันราชภัฏ (Student Affairs)

สถาบันราชภัฏได้พัฒนามาจากความเป็นวิทยาลัยครูก็เป็นสถาบันที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษา เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และได้มีความพยายามในการที่จะพัฒนางานกิจการศึกษามาทุกยุคทุกสมัยแต่ก็ยังไม่สามารถทำให้ประสบความสำเร็จได้ตามความต้องการของทุกฝ่าย โดยครั้งสุดท้ายได้จัดให้มีการจัดประชุมสัมมนาคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาทั่วประเทศที่พัทยา ระหว่างวันที่

17 - 19 พฤษภาคม 2542 และได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน 2542 ที่สถาบันราชภัฏเลย ซึ่งนับได้ว่าเป็นนิมิตหมายที่ดีที่มีการประชุมสัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องคือ ทั้งฝ่ายอาจารย์และนักศึกษา น่าจะทำให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องงานกิจการนักศึกษาดีขึ้นและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาอันเป็นผลต่อคุณภาพของบัณฑิตของสถาบันแต่อย่างไรก็ตามยังมีความจำเป็นอีกประการหนึ่งคือ ฝ่ายบริหารที่เป็นผู้กำหนดนโยบายตั้งแต่ระดับสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ และระดับสถาบันราชภัฏเองต้องมีความชัดเจนและยอมรับว่างานกิจการนักศึกษาจัดเป็นภารกิจและความจำเป็นประการหนึ่งที่สถาบันต้องรับผิดชอบและดำเนินการอย่างจริงจังจึงให้เห็นเป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

แนวทางในการพัฒนางานกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏ

สถาบันการศึกษาจะเจริญก้าวหน้าประสบความสำเร็จในการพัฒนาอย่างไร นักศึกษาจะเป็นตัวชี้วัดประการหนึ่ง ในปัจจุบันเป็นโลกของการเปลี่ยนแปลงเป็นโลกแห่งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจะกล่าวถึงคุณภาพของนักศึกษา คุณภาพของบัณฑิต เพราะนั่นหมายถึงคุณภาพของสถาบันด้วย มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากเรียนดี เรียนเก่ง แต่ไม่สามารถประสบความสำเร็จในชีวิตและการทำงานได้ แสดงว่าการเรียนรู้ตามหลักสูตรเน้นวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถสร้างสรรค์คุณลักษณะสมบูรณ์ของชีวิตให้แก่ผู้เรียนได้ ซึ่งจำเป็นต้องมีกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ให้ได้ปฏิบัติเพื่อการคิดเป็นทำเป็น แก้ไขปัญหาได้ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สถาบันราชภัฏจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานกิจการนักศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยสรุปเป็นแนวคิดได้ดังนี้

1. นโยบายของสถาบันราชภัฏต้องชัดเจนและให้ความสำคัญกับงานกิจการนักศึกษา มิใช่ถือว่าเป็นงานฝากหรืองานที่ทำให้เสียเวลาต่อการเรียนรู้ภายในห้องเรียน เพราะงานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีคุณลักษณะที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1.1 เป็นกำลังคน (Manpower) หมายถึง การผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองในด้านมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความเป็นคน (Manhood) หมายถึง ความเป็นคนดีและความเป็นพลเมือง เพื่อให้บัณฑิตของสถาบันราชภัฏเป็นบัณฑิตที่มีลักษณะ "ความรู้ดี มีคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา" เป็น "คนดี พลเมืองดี" เป็น "คนเก่งและคนดี" หัวจรดฟ้า เท้าติดดิน

2. การจัดระบบการบริหารงานกิจการนักศึกษาภายในสถาบัน ต้องมีความชัดเจนและมีความเข้าใจของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่และเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งต่าง ๆ นับตั้งแต่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และในระบบการบริหารจัดการก็ควรเป็นการกระจายอำนาจลงไปสู่คณะวิชา โปรแกรมวิชา ให้มากที่สุด แต่มีการประสานกับหน่วยงานกลางคือสำนักกิจการนักศึกษา คณะวิชาต้องจัดระบบงานกิจการนักศึกษาให้เข้มแข็ง

3. การจัดสรรงบประมาณ เรื่องนี้ก็มีความจำเป็น และสำคัญต่อการพัฒนางานกิจการนักศึกษา ถึงแม้ว่าจะมีระเบียบการเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาอยู่แล้วก็ตาม แต่กิจกรรมของนักศึกษานั้น น่าจะมีมากและไม่เป็นสัดส่วนที่พอเหมาะกับการเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาสถาบันจะต้องหาทางให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณในบางครั้งเช่นเดียวกับงานวิชาการ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่จัดบริการให้แก่นักศึกษาด้วย เช่น การจัดสถานที่นั่งพักผ่อน หรือการบริการด้านสุขภาพอนามัย เป็นต้น ในขณะเดียวกันทาง

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโดยประสานกับสำนักงานประมาณ จัดทำแผนงานให้ชัดเจนเช่น การของบประมาณในการก่อสร้างอาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) เพื่อให้ นักศึกษามีสถานที่ทำกิจกรรมและเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม

4. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพราะระบบอาจารย์ที่ปรึกษานั้นถือว่าเป็นระบบที่เด่นในคณะที่เป็นวิทยาลัยครู รวมทั้งระบบแนะแนวซึ่งในมหาวิทยาลัยจะมีความได้เปรียบคือมีบุคลากรทำหน้าที่ประจำ แต่สถาบันราชภัฏต้องใช้อาจารย์ประจำก็เป็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในขณะเดียวกันต้องพัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา และฐานข้อมูลอาชีพ พัฒนาศูนย์บริการสนเทศทางการศึกษาและอาชีพ ให้เป็นปัจจุบันและเกิดประโยชน์กับนักศึกษาให้มากที่สุด

5. จัดทำคู่มืองานกิจการนักศึกษา คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และคู่มือกิจกรรมชมรม ชุมชน เพราะเอกสารเหล่านี้นักศึกษาจะได้ใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและประสานการทำงานกับบุคลากรอื่น ๆ และยัง เป็นตัวชี้บ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันได้เป็นอย่างดี เพราะนักศึกษาที่ทำกิจกรรมเมื่อจบ การศึกษาออกไปแล้ว นักศึกษาที่เข้ามาทำกิจกรรมรุ่นใหม่จะได้มีคู่มือศึกษาแนวทางในการดำเนินการเพื่อความเข้าใจและลดปัญหาความขัดแย้ง

6. น้ำใจในการทำงาน งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ต้องมีความเสียสละเพราะในบางครั้งไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ หรือไม่สามารถบอกได้ว่าจะมีปัญหาอะไรเกิดขึ้น เมื่อเกิดแล้วจะมีวิธีแก้ ปัญหาอย่างไรในสถานการณ์เฉพาะหน้าขณะนั้นขณะเดียวกัน ผู้ที่ทำงานด้านกิจการนักศึกษาจำเป็นต้อง ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายอื่น ๆ เป็นอย่างมาก จึงจำเป็นที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาและ บุคลากรที่งานกิจการนักศึกษาไปเกี่ยวข้องในการทำงาน ควรให้ความร่วมมือ มีน้ำใจในการทำงานร่วมกัน ไม่ ถืออัตตาเป็นสำคัญสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ โดยถือว่าทุกคนก็เป็นเพื่อนร่วมงานสถาบันเดียวกันต่างก็มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เป็นผลผลิตของสถาบัน เพราะทั้ง หลายทั้งมวลที่กล่าวมาทั้งหมด หรือการทำงานทุกอย่างถ้าหากขาดน้ำใจในการทำงาน งานทั้งหลายก็จะไม่ ประสบความสำเร็จ

งานกิจการนักศึกษาในสถาบันราชภัฏก็นับได้ว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นเช่นเดียวกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เช่น มหาวิทยาลัยที่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและอื่น ๆ ถึงแม้ว่าอุปสรรคของสถาบันราชภัฏในเรื่องงบประมาณ การบริหารจัดการ บุคลากรต่าง ๆ ที่มีข้อจำกัดมากกว่ามหาวิทยาลัย แต่ก็มิได้ละเลยงานกิจการนักศึกษาของสถาบัน สถาบันราชภัฏก็ต้องพยายามอย่างเต็มที่ในการพัฒนางานกิจการนักศึกษา จะต้องคำนึงถึงความต้องการและตอบสนองของชุมชนด้วย (เชิดชัย โชค รัตน์ชัย, 2543 : 4-6)

ประวัติสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ตั้ง

สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 โทรศัพท์ 0-2243-2240-7, 0-2668-9868-76

พ.ศ. 2480 ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ดำริที่จะให้เป็นที่พักอาศัยของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แต่คณะรัฐมนตรีลงมติให้ใช้สถานที่นี้ให้เป็นประโยชน์ทางการศึกษาของรัฐ กระทรวงธรรมการ จึงได้จัดตั้งให้เป็นสถานศึกษาสำหรับกุลสตรี ชื่อ โรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย เมื่อ 17 พฤษภาคม 2480 ตั้งแต่นั้นจนถึงปัจจุบัน สวนสุนันทาพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีสาระสำคัญสรุปได้ โดยลำดับดังนี้

พ.ศ. 2480 เริ่มจัดการศึกษา 2 แผนก คือ แผนกสามัญและแผนกสามัญ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7-8 นั้น รับโอนจากโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ โรงเรียนสตรีวิทยา และโรงเรียนสตรีโชติเวช แผนกเลขานุการ สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1 เท่านั้นที่จัดเป็นสหศึกษา ส่วนแผนกวิสามัญรับโอนนักเรียนฝึกหัดครูประถมหญิงจากโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ และรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8 มาศึกษาหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) 1 ปี มีทั้งประเภทนักเรียนนอกบารุง คือผู้เรียนโดยทุนส่วนตัว และนักเรียนในบารุง คือผู้สอบได้ทุนกระทรวงธรรมการ

พ.ศ. 2481 จัดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8 และแบ่งการเรียนการสอนเป็น 3 แผนก คือ แผนกประถมศึกษา แผนกมัธยมศึกษา และแผนกฝึกหัดครู

พ.ศ. 2482 แผนกมัธยมศึกษาเหลือเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ส่วนแผนกฝึกหัดครูเปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) 1 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้มาเรียนแบบอยู่ประจำทั้งประเภทในบารุงและนอกบารุง

พ.ศ. 2483 แผนกประถมศึกษาเปิดสอน ชั้นเตรียมประถม แต่ปีต่อมาก็ยุบไปเปิดสอนที่โรงเรียนละอออุทิศ

พ.ศ. 2486 ขยายการรับนักเรียนบารุงจากต่างจังหวัดทุกจังหวัดโดยจังหวัดเป็นผู้สอบคัดเลือกนักเรียน ส่งเข้ามาเรียนอยู่ประจำ จังหวัดละ 2 คน

พ.ศ. 2490 รับเฉพาะนักเรียนในบารุง มีทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

พ.ศ. 2491 รับโอนนักเรียนประถมจากโรงเรียนละอออุทิศมาไว้

พ.ศ. 2495 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม แผนกการงานสันตติ์ เช่น งานประดิษฐ์ งานไม้ งานพิมพ์ งานไฟฟ้า งานเสื้อผ้า ฯลฯ

พ.ศ. 2496 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูมัธยม (ม.ม.) 2 ปี แผนกการงานสันตติ์ รับจากผู้จบ ป.ป. การงานสันตติ์

พ.ศ. 2498 เลิกหลักสูตร ป.ป. และ ป.ม. การงานสันตติ์และเปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) 2 ปี รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เริ่มคิดคะแนนแบบหน่วยกิตแทนแบบร้อยละ

พ.ศ. 2500 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตร ป.กศ.รอบบ่ายเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมปีที่ 6 แล้วไม่มีที่เรียน รับนักเรียนฝึกหัดครูชายเป็นครั้งแรกและเริ่มมีนักเรียนฝึกหัดครูชายเป็นครั้งแรกและเริ่มมีนักเรียนทั้งประเภทอยู่ประจำและประเภทเดินเรียนเนื่องจากไม่มีหอนอนเพียงพอ

พ.ศ. 2501 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) รับจากผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.และกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ยกฐานะโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัยเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอนเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายอุดมศึกษา ฝ่ายมัธยมศึกษา ฝ่ายประถมสาธิต

พ.ศ. 2510 เปิดสอนฝึกหัดครูหลักสูตร ป.ป. แบบเร่งรัดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่ามาเรียน 1 ปี

พ.ศ. 2511 เปิดการสอนภาคนอกเวลาหลักสูตร ป.กศ. ชั้นสูงรับจากบุคคลอาชีพต่าง ๆ และเปิดสอนภาคนอกเวลาหลักสูตร ป.กศ. ด้วยในปีต่อมา

พ.ศ. 2517 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้วิทยาลัยครูสวนสุนันทาเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู แบ่งสายงานการปฏิบัติราชการออกเป็น

- สำนักงานอธิการ

- คณะวิชา

- ภาควิชา

และยังคงมีโรงเรียนประถมสาธิตและมัธยมสาธิตเช่นเดิม

พ.ศ. 2519 สอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี โดยใช้หลักสูตรของกรมการฝึกหัดครู

พ.ศ. 2520 งดรับนักศึกษาภาคนอกเวลา

พ.ศ. 2521 เปิดรับนักเรียนระดับปริญญาตรี 2 ปี ตามโครงการอบรมครูและบุคลากรการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.)

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี โดยรับจากนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ก่อน พ.ศ.2523) หรือมัธยมปีที่ 6

พ.ศ. 2525 รับนักศึกษา ป.กศ.ชั้นสูง ภาคต่อเนื่องและภาคสมทบ (แทนภาคนอกเวลาเดิม)

พ.ศ. 2526 เปิดสอนหลักสูตรเทคนิคอาชีพระดับ ป.กศ.ชั้นสูง 2 ปี รับจากผู้สำเร็จมัธยมปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

พ.ศ. 2527 มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนได้ 3 สาขา คือสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ทั้งระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรีหลังอนุปริญญา วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ยังเปิดสอนระดับอนุปริญญา วิทยาศาสตร์ 8 วิชาเอก และอนุปริญญาศิลปศาสตร์ 4 วิชาเอก

พ.ศ. 2528 เลิกโครงการ อ.ค.ป. เปลี่ยนเป็นโครงการอบรมการศึกษาบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) สอนทั้งระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา และสาขาวิชาอื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร เป็นสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2529 เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรีหลังอนุปริญญาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพิ่มเติมจากสาขาวิชาการศึกษาที่มีอยู่เดิม

พ.ศ. 2530 สภาการฝึกหัดครูได้พัฒนาหลักสูตรทุกระดับและทุกสาขาวิชา วิทยาลัยจึงเปิดสอนหลักสูตรใหม่นี้

พ.ศ. 2534 สภาการฝึกหัดครูอนุมัติโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารวิทยาลัยจึงเปิดรับนักศึกษาในโปรแกรมดังกล่าว

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏ โดยได้ตราเป็นพระราชบัญญัติ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538

ในปัจจุบันสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เปิดสอนภาคปกติและภาคสมทบ ในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี 3 สาขาวิชาได้แก่

1. สาขาวิชาการศึกษา เปิดสอน 16 โปรแกรมวิชา
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอน 11 โปรแกรมวิชา
3. สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เปิดสอน 14 โปรแกรมวิชา

นอกจากนี้ยังมีการบริการวิชาการแก่บุคคลทั่วไปหลายโครงการ เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษ อบรมภาษาญี่ปุ่น อบรมภาษาจีน อบรมการถ่ายภาพ อบรมคอมพิวเตอร์ อบรมนาฏศิลป์ ชัมเมอร์แคมป์ อบรมการพิมพ์ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

โครงสร้าง นโยบายของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

1. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ที่ตั้ง

อาคารสำนักกิจการนักศึกษา (อาคาร 41) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0-2243-2246-7 ต่อ 155 โทรสาร. 0-2243-4434

สำนักกิจการนักศึกษา ได้พัฒนาจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2519 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมาได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระของงานกิจการนักศึกษา โดยแก้ไขตามพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ซึ่งมีผลให้ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาปรับเปลี่ยนสภาพเป็นสำนักกิจการนักศึกษา โดยมีหัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

ต่อมา ได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นการเปลี่ยนสถานภาพจากวิทยาลัยครู มาเป็นสถาบันราชภัฏ ซึ่งมีผลทำให้โครงสร้างการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษาเปลี่ยนไปโดยมีผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาคืออาจารย์ของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสำนักกิจการนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสำนักกิจการนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีดังนี้

1. วางแผนและดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาตามนโยบายของสถาบันฯ
2. จัดทำแผนและงบประมาณด้านกิจการนักศึกษา
3. ประสานงานจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
4. ประสานงานและให้คำปรึกษาคณะวิชาเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา
5. ให้บริการและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา
6. สนับสนุนงานกิจการนักศึกษาของคณะวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักกิจการนักศึกษาและองค์

การนักศึกษา

8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

9. ติดตามประเมินผลงานกิจการนักศึกษา

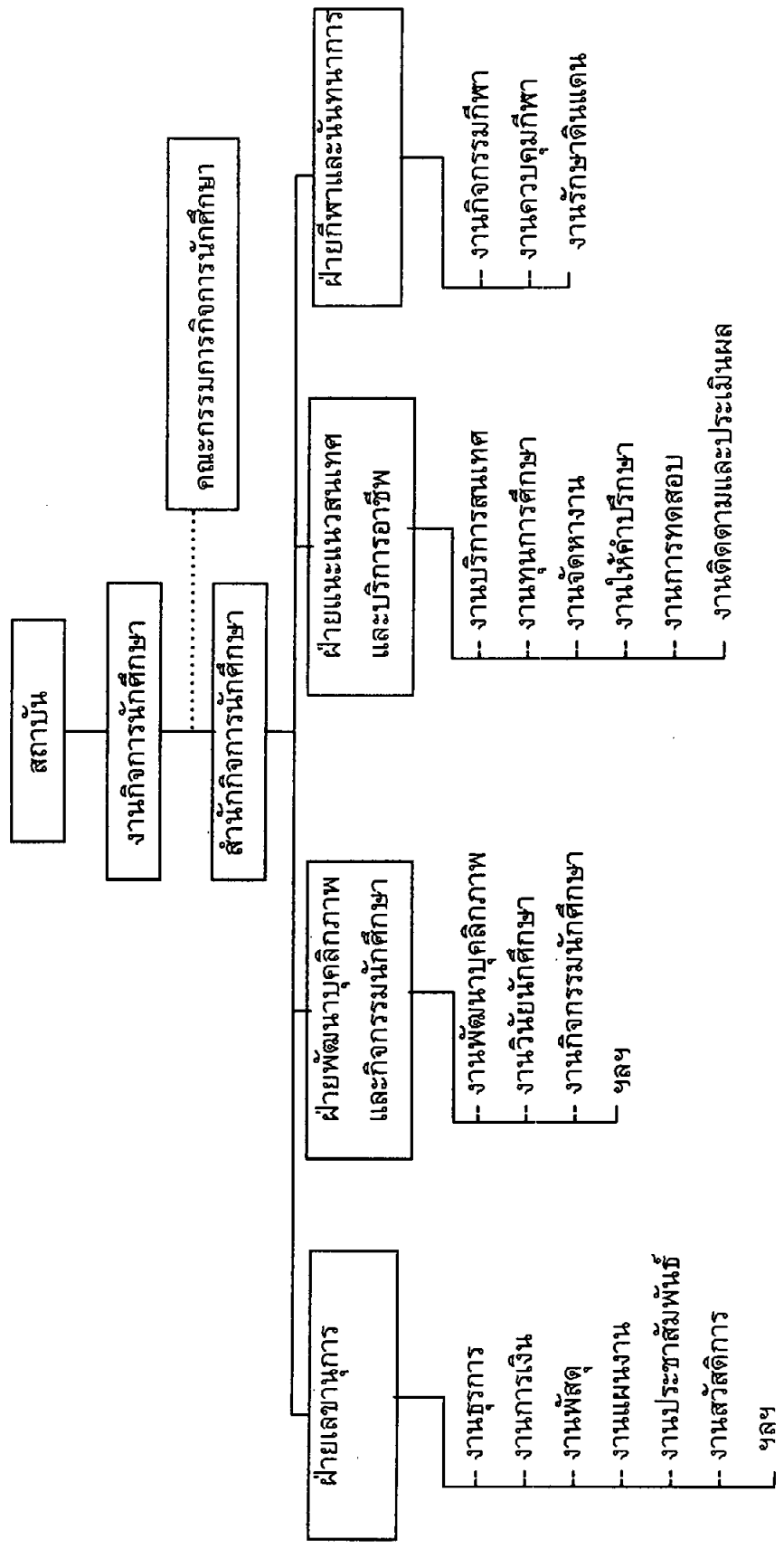
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่สถาบันฯ มอบหมาย

การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวนี้ ได้จัดแบ่งสายงานภายในสำนักกิจการนักศึกษา

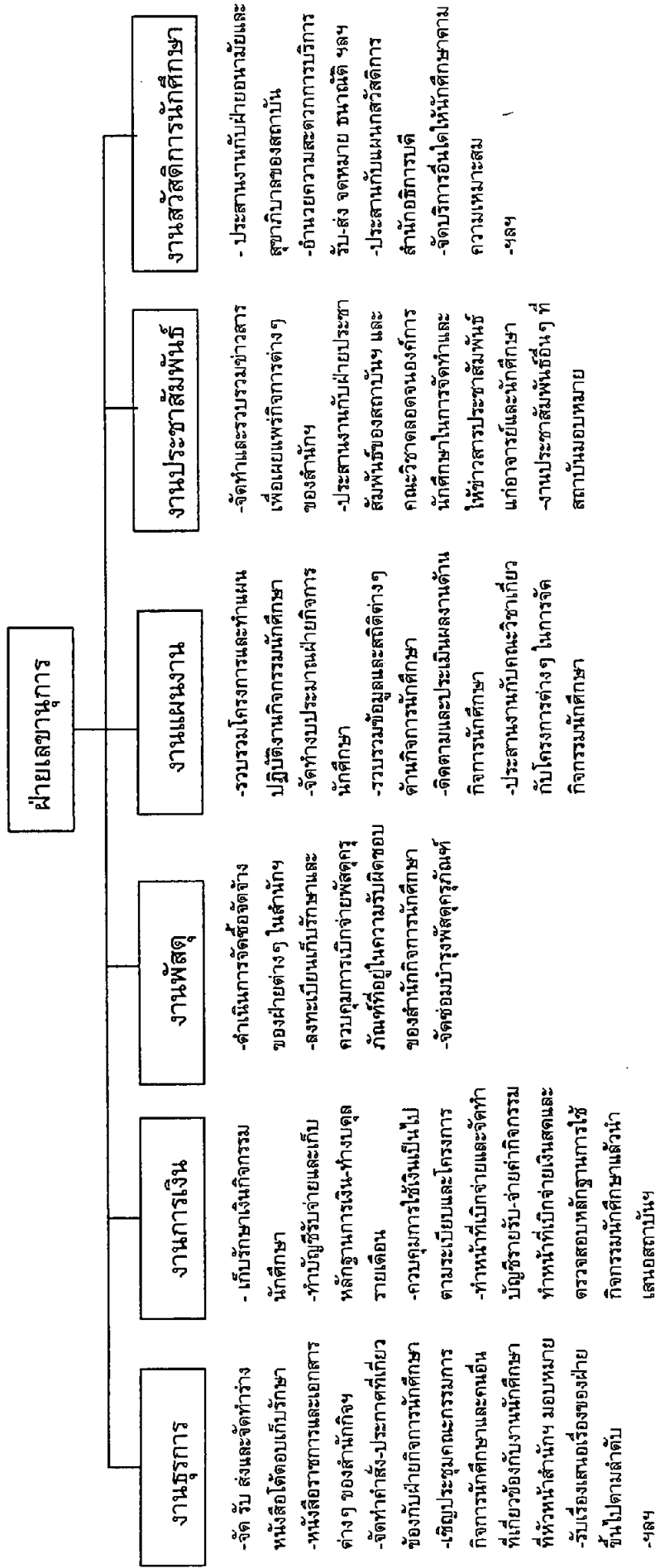
เป็น 4 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายเลขานุการ
2. ฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพและกิจกรรมนักศึกษา
3. ฝ่ายแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ
4. ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

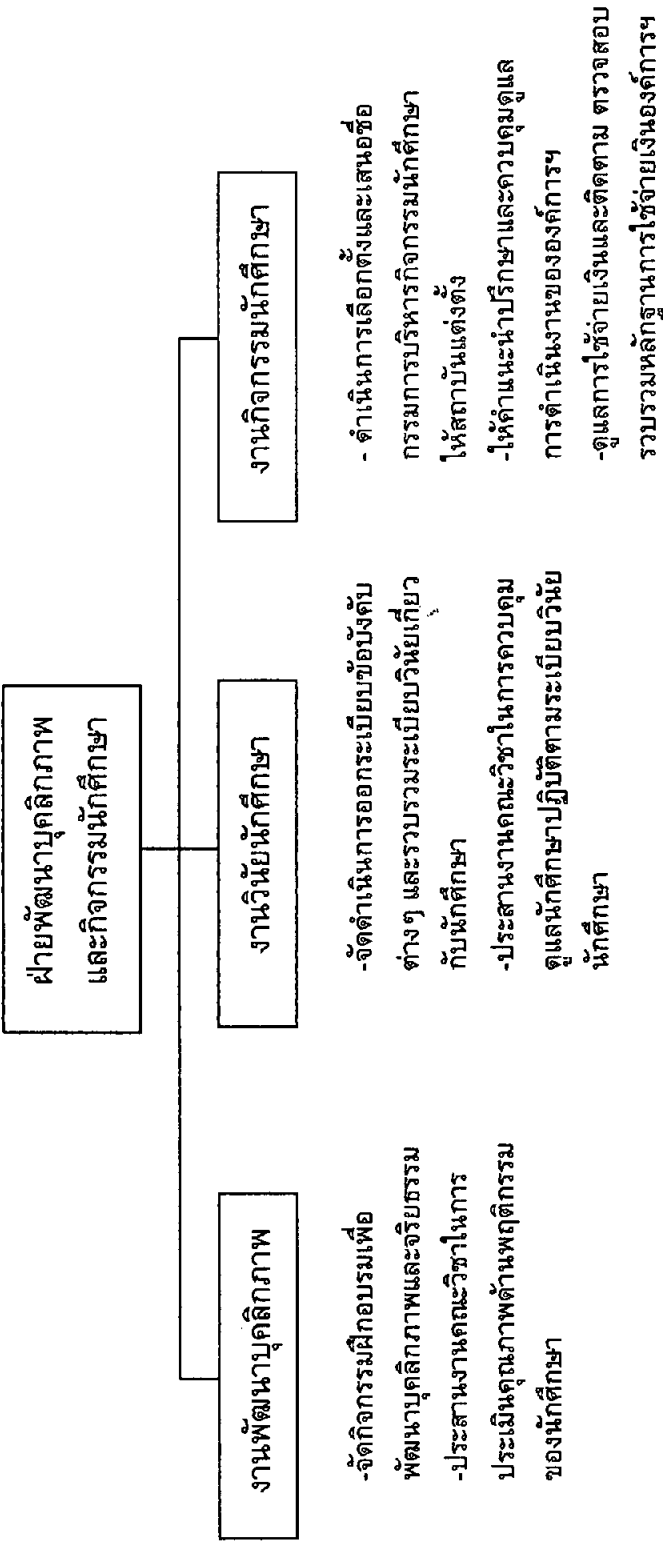
โครงสร้างการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษา



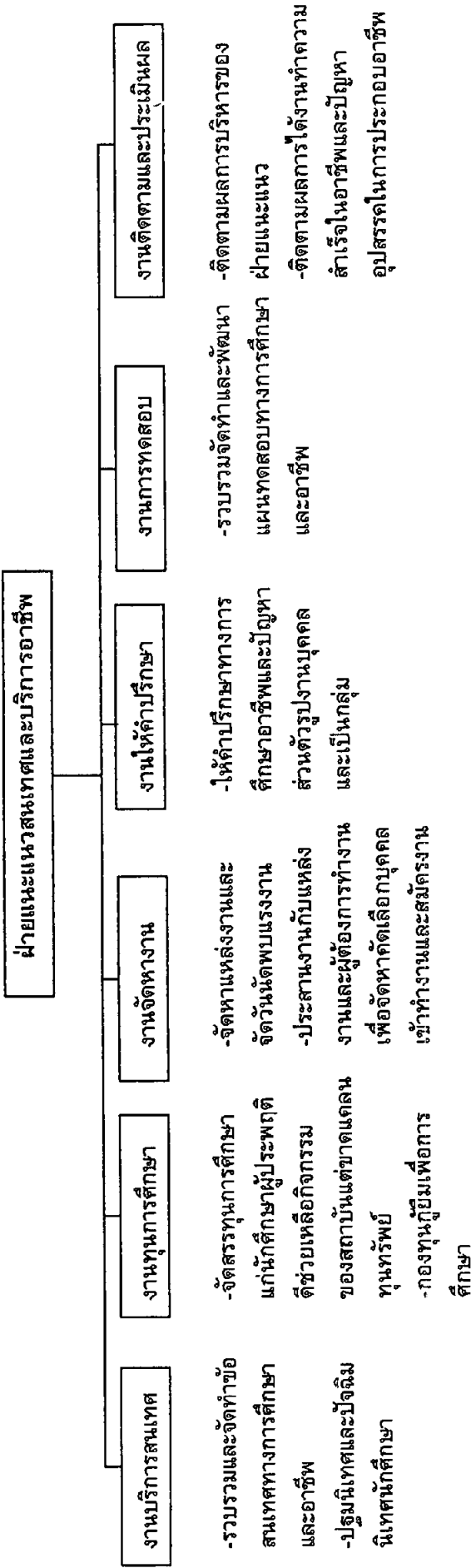
โครงสร้างและรายละเอียดของงานในฝ่ายเลขานุการ



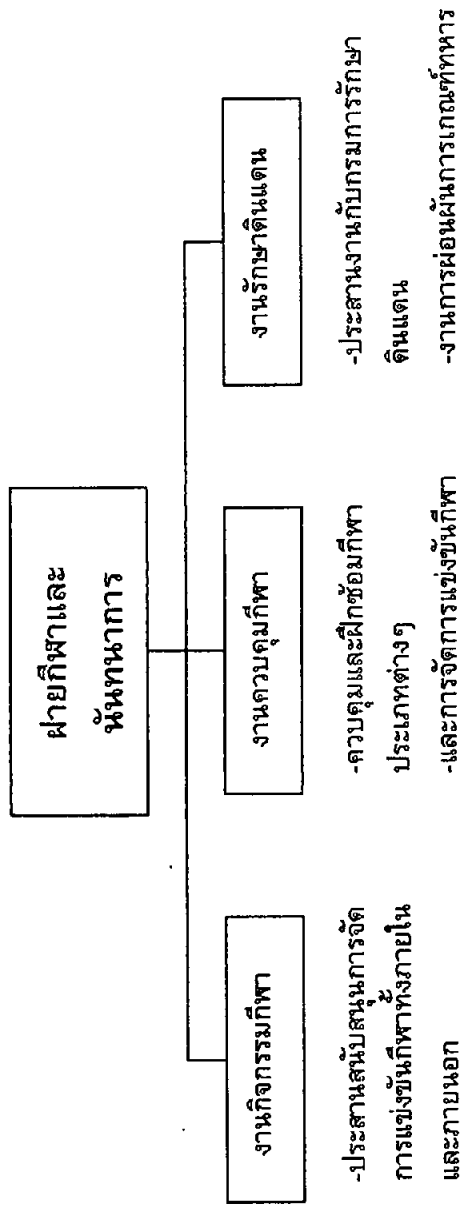
โครงสร้างและรายละเอียดของงานในฝ่ายพัฒนาบุคลากรภาพและกิจกรรมนักศึกษา



โครงสร้างการดำเนินงานและขอบข่ายสายงาน
ฝ่ายแนะแนวสหสนเทศและบริการอาชีพ



โครงสร้างและรายละเอียดของงานในฝ่ายกีฬาและนันทนาการ



หน้าที่รับผิดชอบ ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

1. ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักกิจการนักศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของสถาบันฯ ในเรื่องกิจการนักศึกษา

2. รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และงานที่ผู้อำนวยการสำนักกิจการศึกษามอบหมาย

3. ฝ่ายเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของสำนักกิจการนักศึกษา และงานแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 งานธุรการมีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติดังนี้

- รับ ส่ง และร่างหนังสือโต้ตอบทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกสถาบันฯ
- จัดระบบเอกสารต่าง ๆ และหนังสือราชการของสำนักกิจการนักศึกษา
- จัดทำคำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา
- รับและพิจารณาเรื่องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอขึ้นตามลำดับ
- ประสานงานกับคณะหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการนักศึกษา
- จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือเวียน และการเตือนย้ำ
- ดำเนินงานกิจการนักศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ

3.2 งานการเงิน มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- เก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
- ทำบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานการเงินและทำงบดุลรายเดือน
- ควบคุมการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและโครงการ
- ทำหน้าที่เบิกจ่าย และทำบัญชีรายรับ - จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
- ตรวจสอบหลักการใช้เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและนำเสนอสถาบันฯ ตามลำดับ

3.3 งานแผนงานและงบประมาณ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- รวบรวมงาน / โครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงานกิจการนักศึกษา
- กำหนดและแจกแจงหน้าที่แก่บุคลากรในการจัดทำแผนงานกิจการนักศึกษา
- รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา
- ประชุมและจัดทำแผนงานกิจการนักศึกษา
- จัดทำแผนสำหรับงบประมาณปกติและงบประมาณพิเศษ
- ประสานงานกับคณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการ / กิจกรรมนักศึกษาตลอดปี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

3.4 งานวัสดุ ครุภัณฑ์ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำบัญชีรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักกิจการนักศึกษา และองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- สำรวจพัสดุภัณฑ์คงเหลือประจำปี
- ดำเนินงานด้านการจัดซื้อและจ้างที่เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา
- ลงทะเบียน เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- จัดซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- จัดทำงบประมาณการในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี
- ดำเนินการเพื่อหางานจ้างนายครุภัณฑ์ชั่วคราว

3.5 งานเอกสารและการประชุม มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- เชิญประชุมคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- จัดการประชุม บันทึกรายการประชุมและรวบรวมรายงานการประชุม
- รับงาน และแจกจ่ายงานพิมพ์เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พิมพ์ ตีตรวจทาน จัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและเข้าปกเอกสาร

3.6 งานประชาสัมพันธ์ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำและรวบรวมข่าวสาร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา
- เลือกและกำหนดใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ คณะ และกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดทำเผยแพร่ข่าวสารให้อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้ทราบโดยทั่วถึงกัน
- รวบรวมข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อนำไปใช้อ้างอิง ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหา

3.7 งานพัฒนาบุคลากร มีงานรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- ทบทวนและจัดทำคำอธิบายงานของเจ้าหน้าที่และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักกิจการนักศึกษา
- วิเคราะห์และประเมินผลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักกิจการนักศึกษา
- รวบรวมประวัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานของบุคลากรในสำนักกิจการนักศึกษา
- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการพิจารณาความดีความชอบ ของบุคลากรในสำนักกิจการนักศึกษาประจำปี
- ดูแลและดำเนินงานด้านสวัสดิการแก่บุคลากรในสำนักกิจการนักศึกษา
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในสำนักกิจการนักศึกษาตามความเหมาะสม

ภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

1. ฝ่ายสวัสดิการและบริการนักศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการของสำนักกิจการนักศึกษาและบริการนักศึกษาและงานแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.1 งานบริการทั่วไป มีงานรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
 - บริการให้ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์
 - บริการเครื่องขยายเสียงและไฟฟ้า
 - บริการและควบคุมป้ายปิดประกาศ
 - ควบคุมดูแลอาคารกิจการนักศึกษา
 - ประสานงานกับฝ่ายสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินระหว่างศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ
 - จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการนักศึกษา
 - บริการให้เช่าครุภัณฑ์ยานพาหนะแก่นักศึกษา
 - ประสานงานเพื่อจัดทำประกันสุขภาพแก่นักศึกษา
 - ประสานงาน ตรวจสอบ และควบคุมราคา ปริมาณ และคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มที่จำหน่ายในสถาบันฯ
- 1.2 งานประกันอุบัติเหตุ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
 - คัดเลือกบริษัทและประสานงานการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษา
 - ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำประกันอุบัติเหตุ
 - ประสานงานในการเรียกร้องสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกัน
- 1.3 งานประกันสุขภาพ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประกันสุขภาพแก่นักศึกษา
- 1.4 งานวิชาทหาร มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติดังนี้
 - อำนวยความสะดวกในการเรียนวิชาทหาร การฝึกภาคสนาม และการจัดทัศนศึกษาของนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)
 - ดำเนินการขอยกเว้นและถอนการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาวิชาทหาร
 - ดำเนินการขออนุญาตผ่อนผันและถอนการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร แก่นักศึกษาชายที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร

2. ฝ่ายแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานระเบียบนักศึกษา แนะนำการให้คำปรึกษา เงินทุนนักศึกษา งานสารสนเทศและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- 2.1 งานระเบียบนักศึกษา มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
 - จัดทำระเบียบสะสมทางการแนะแนวการศึกษาเป็นรายกรณี
 - บริการข้อมูลนักศึกษา ให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษา สำรวจปัญหาและความต้องการของนักศึกษา

- 2.2 งานบริการสนเทศ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- จัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษา
 - จัดบริการสนเทศด้านการศึกษา การอาชีพ สังคม และการปรับตัวให้เข้ากับสภาพต่าง ๆ แก่นักศึกษา
 - จัดบริการข้อมูลทางการแนะแนวแก่ชุมชน
- 2.3 งานบริการให้คำปรึกษา มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- ประสานงานกับคณะ ในการเสริมบทบาทและความรู้ ความเข้าใจ แก่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน โดยการทำเอกสารคู่มือ จัดประชุมและสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จัดทำกำหนดการขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ
 - ประสานงานกับฝ่ายวิชาการและคณะ ในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน
 - ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ สังคมและการปรับตัวเป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 2.4 งานบริการข้อมูลอาชีพและมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- บริการจัดหางานให้นักศึกษา ทั้งขณะกำลังศึกษาอยู่ และภายหลังจบการศึกษา
 - จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา ในการออกไปประกอบอาชีพพร้อมกับคณะ
 - จัดบริการทางวิชาชีพ จัดป้ายนิเทศ จัดอบรมพิเศษสำหรับงานอาชีพที่นักศึกษาสนใจ
- 2.5 งานติดตามผลนักศึกษา มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายแนะแนว
 - ติดตามประเมินผลนักศึกษา ทั้งระหว่างกำลังศึกษา และจบการศึกษาไปแล้ว
 - รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของนักศึกษา เพื่อเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้นำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป
- 2.6 งานกองทุนการศึกษา (กองทุนที่มีผู้บริจาค) มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- แสวงหาแหล่งทุนการศึกษาและประสานงานกับผู้ให้ทุนการศึกษา
 - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดสรรทุนการศึกษาประจำปี
 - รับสมัคร สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษาประจำปี
 - จัดหาทุนสงเคราะห์สำหรับการจ้างนักศึกษาทำงาน
 - จัดสรรทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี แต่ยากจนในเขตชุมชนใกล้เคียง
- 2.7 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - พิจารณาให้นักศึกษายืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - จัดทำสัญญาให้กับนักศึกษา ที่กู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เรียบร้อย
 - ติดตาม เตือนย้ำ และทวงเงินยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาคืน

3. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมของสถาบันฯ และนักศึกษาทั้งหมด และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.1 งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- ควบคุมดูแลการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะ
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ
- วิเคราะห์การจัดทำโครงการ และกิจกรรมนักศึกษาตลอดจนแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนวิเคราะห์แนวโน้มของโครงการและกิจกรรมที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงการและกิจกรรมนักศึกษาที่ผ่านมาในอดีตและปัจจุบัน
- สนับสนุนงบประมาณและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์
- ติดต่อประสานงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ หอพักนักศึกษา ชมรม ชุมนุม กลุ่มสนใจ และองค์กรกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
- ให้การต้อนรับนักศึกษาจากต่างสถาบันฯ ต่างถิ่นและนักศึกษาจากต่างประเทศในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์
- รวบรวมข้อมูล ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ด้านบำเพ็ญประโยชน์
- แสวงหาแหล่งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการและกิจกรรมนักศึกษา
- เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ปรึกษาและควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สภานักศึกษา พรรคนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกลุ่มสนใจให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ประสานงาน และให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ
- อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุกกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ
- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุก ๆ กลุ่ม
- ประสานงาน ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสำคัญของนักศึกษา เช่น การปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู ประเพณีกีฬาประจำสถาบันฯ วันสถาปนาสถาบันฯ
- ติดตาม ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุกกลุ่มต่าง ๆ

3.2 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- ปรึกษา ควบคุมดูแล และส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ หอพักนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกลุ่มสนใจ
- สนับสนุนงบประมาณและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

- ติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ หอพัก นักศึกษาคณะ ชมรม ชุมนุม กลุ่มสนใจ และองค์กรกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
- ให้การต้อนรับนักศึกษาสถาบันต่างถิ่นและนักศึกษาจากต่างประเทศ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม
- รวบรวมข้อมูล ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

3.3 งานส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- ปรึกษา ควบคุมดูแล และส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การบริหาร กิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และกลุ่มที่สนใจ
- ควบคุมดูแลนักศึกษาไปร่วมบำเพ็ญประโยชน์กับองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอมา
- ประสานงาน ควบคุมดูแลตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์

4. ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ งานระเบียบวินัย และความประพฤติ งานกิจกรรมนักศึกษาและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในหมู่นักศึกษา
- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์เฉพาะด้านแก่นักศึกษา
- จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมการรักษาระเบียบและวินัยนักศึกษา
- จัดทำรายงานผลให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงความประพฤติของนักศึกษา

4.2 งานวินัยและความประพฤติ มีงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดระเบียบ วินัย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา
- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยนักศึกษา
- สอบสวน สรุปสำนวน และกำหนดบทลงโทษความผิดทางวินัยของนักศึกษา
- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีความผิดทางวินัยนักศึกษา
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่เวรยามของสถาบันฯ ในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา

4.3 งานติดตามผลความประพฤตินักศึกษา มีงานที่รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา โปรแกรมวิชา และคณะในการติดตามดูแลความประพฤติ นักศึกษา
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามความประพฤติของนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- อบรมความประพฤติแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลและกลุ่มตามความเหมาะสม

4.4 งานสร้างเกียรติยศชื่อเสียงของสถาบันฯ

- ยกย่องและประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดี
- งานยกย่องประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในชีวิตการงาน

5. ฝ่ายกีฬา

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมกีฬาของสถาบันฯ ทั้งหมด รวมทั้งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- งานพัฒนาส่งเสริมชมรมและชุมนุมกีฬาประเภทต่าง ๆ
- พิจารณาและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาของนักศึกษาทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 1) กีฬาพื้นฐาน
 - 2) กีฬาเพื่อสุขภาพ
 - 3) กีฬาเพื่อการแข่งขัน
 - 4) กีฬาอาชีพ
- ประสานงานกับคณะ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
- ส่งเสริมบริการ และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการอย่างหลากหลาย
- จัดทำแผนพัฒนาการกีฬา และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการกีฬาของสถาบันฯ ในหมวดที่ดินก่อสร้าง และครุภัณฑ์
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกีฬาแต่ละชนิดแต่ละประเภท
- ประสานงาน ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการแข่งขันกีฬาประจำสถาบันฯ และกีฬาระหว่างสถาบัน
- จัดทำบัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์ และบริการให้ยืมอุปกรณ์การกีฬา
- จัดซื้อและซ่อมแซมและปรับปรุงสนามกีฬาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- เสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนากีฬาของสถาบันฯ กรรมการเลือกตัวนักศึกษา กรรมการควบคุมการฝึกซ้อมและกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในการกีฬา โดยการมีส่วนร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม และศึกษาดูงานด้านกีฬา
- ชื่นชมและเชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันฯ
- จัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดี กีฬาเด่นแต่ฐานะยากจน
- จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนากีฬาประจำสถาบันฯ

แผนงานหลักการพัฒนากิจการนักศึกษา
งาน / โครงการ / กิจกรรม ที่จะทำภายใน 5 ปี
(ปีการศึกษา 2543 - 2547)

แผนงานหลัก การพัฒนางานกิจการนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับที่	ด้าน	จำนวนโครงการ
1	รณรงค์เพื่อความรักความผูกพันและความสามัคคีต่อสถาบัน	4
2	พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา	6
3	พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา	5
4	พัฒนากีฬาและบริการสุขภาพ	10
5	พัฒนาองค์การนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา	8
6	พัฒนาบุคลากร	7
7	พัฒนาสำนักงานกิจการนักศึกษา	4
8	การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา	7
รวม		51

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
1. ด้านรณรงค์เพื่อความรักความผูกพันและความสามัคคี ต่อสถาบันฯ งาน / โครงการ / กิจกรรม					
1.1 โครงการอบรมเพื่อความรักและความผูกพัน ต่อสถาบันฯ	-	✓	✓	✓	✓
1.2 โครงการประชาสัมพันธ์ "ข่าวกิจการนักศึกษา"	-	✓	-	-	-
1.3 โครงการรณรงค์เพื่อความสะอาด	-	✓	✓	✓	✓
1.4 โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่นแต่ละสาขา วิชาชีพ	-	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
2. ด้านพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา งาน / โครงการ / กิจกรรม					
2.1 โครงการคัดเลือกนักศึกษาบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี	-	✓	✓	✓	✓
2.2 โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาดีเด่นประจำปี	-	✓	✓	✓	✓
2.3 โครงการ "เพชรราชภัฏสวนสุนันทา"	✓	✓	✓	✓	✓
2.4 โครงการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 โครงการจัดบอร์ดเพื่อบุคลิกภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
2.6 โครงการรณรงค์แต่งกายดีเป็นศักดิ์ศรีของ สถาบันฯ	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
3. ด้านพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา					
งาน / โครงการ / กิจกรรม					
3.1 โครงการอบรมจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 โครงการเข้าค่ายจริยธรรม	-	✓	✓	✓	✓
3.3 โครงการรับคัดเลือกนักศึกษาดีเด่นด้านต่าง ๆ	-	✓	✓	✓	✓
3.4 โครงการค่ายอาสา	-	✓	✓	✓	✓
3.5 โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน อุบัติภัย โรคเอดส์ และสิ่งเสพติดต่าง ๆ	-	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
4. ด้านพัฒนากีฬาและบริหารสุขภาพ					
งาน / โครงการ / กิจกรรม					
4.1 โครงการจัดการแข่งขันกีฬภายในคณะ	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ	✓	✓	✓	✓	✓
4.3 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้องใหม่	✓	✓	✓	✓	✓
4.4 โครงการแข่งขันจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ภายในสถาบันฯ	✓	✓	✓	✓	✓
4.5 โครงการแข่งขันกีฬายานนอกสถาบันฯ	✓	✓	✓	✓	✓
4.6 โครงการแข่งขันกีฬาสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตน โกสินทร์	✓	✓	✓	✓	✓
4.7 โครงการแข่งขันกีฬาสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓
4.8 โครงการจัดทำรั้วและปรับปรุงสนามกีฬา	✓	✓	✓	✓	✓
4.9 โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
4.10 โครงการตรวจสุขภาพประจำปีนักศึกษาใหม่	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
5. ด้านพัฒนาองค์การนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา งาน / โครงการ / กิจกรรม					
5.1 โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5.2 โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้นำนักศึกษาระดับสโมสรคณะ	✓	✓	✓	✓	✓
5.3 โครงการสร้างอาคารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา กศ.บป.	✓	✓	✓	✓	✓
5.4 โครงการศึกษาดูงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5.5 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓
5.6 โครงการจัดหาสำนักงานสโมสรนักศึกษา คณะต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓
5.7 โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักศึกษาและองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5.8 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานกิจการนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
6. ด้านพัฒนาบุคลากร งาน / โครงการ / กิจกรรม					
6.1 โครงการศึกษาดูงานกิจการนักศึกษา	-	✓	✓	✓	✓
6.2 โครงการจัดบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรม	-	✓	✓	✓	✓
6.3 โครงการสัมมนากับองค์กรภายนอก	-	✓	✓	✓	✓
6.4 โครงการจัดอบรมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับการนักศึกษา	-	✓	✓	✓	✓
6.5 โครงการจัดทำคู่มือกิจการนักศึกษาระดับสถาบันฯ	-	✓	✓	✓	✓
6.6 โครงการจัดอบรมผู้นำนักศึกษาภาคปกติ	-	✓	✓	✓	✓
6.7 โครงการจัดการอบรมผู้นำนักศึกษาภาค กศ.บป.	-	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
7. ด้านพัฒนาสำนักงานกิจการนักศึกษา					
งาน / โครงการ / กิจกรรม					
7.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน					
- เครื่องคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓
- เครื่อง Printer	✓	✓	✓	✓	✓
- เครื่องเขียน CDR	✓	✓	✓	✓	✓
- เครื่อง Copy Printer	✓	✓	✓	✓	✓
- เครื่องถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓
- กล้องดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓
- โต๊ะทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
- เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓
7.2 โครงการจัดระบบการเก็บข้อมูลเอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓
7.3 โครงการจัดทำป้ายประกาศ / ประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓
7.4 โครงการ 5 ส. กิจการนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องหมาย ✓ แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
8. ด้านพัฒนาการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา					
งาน / โครงการ / กิจกรรม					
8.1 โครงการประกันสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
8.2 โครงการคุ้มครองสวัสดิภาพนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
8.3 โครงการจัดหาทุนช่วยเหลือนักศึกษายากจน	✓	✓	✓	✓	✓
8.4 โครงการบริการด้านทหารและรักษาดินแดน	✓	✓	✓	✓	✓
8.5 โครงการจัดที่พักผ่อนและนันทนาการ	✓	✓	✓	✓	✓
8.6 โครงการจัดหาทุนนักศึกษาที่ทำกิจกรรมพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓
8.7 โครงการจัดบริการบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓

คู่มือประกันคุณภาพ สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปรัชญา มุ่งมั่น ใฝ่รู้ คู่คุณภาพ เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

งานกิจการนักศึกษาเป็นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มุ่งมั่นในอุดมการณ์ ศึกษาหาความรู้ มีความคิดที่กว้างไกล สร้างงานที่มีคุณภาพ เพื่อนำเอาไปพัฒนาสังคมและชุมชนของประเทศให้ยั่งยืนสืบต่อไป

พันธกิจ

สำนักกิจการนักศึกษา เป็นองค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม ประกอบด้วยงานกิจกรรม งานพัฒนาบุคลิกภาพ งานกีฬาและนันทนาการ งานให้คำปรึกษาและการแนะนํางานกองทุนและการจัดหางาน งานองค์การบริหารนักศึกษา งานบริการ และสวัสดิการนักศึกษา และกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงมาสู่สถาบันฯ

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามปรัชญาสถาบันฯ คือ ทรงปัญญา ศรัทธาธรรม นำสังคม
2. พัฒนานักศึกษา ไปสู่จุดมุ่งหมาย
3. มุ่งส่งเสริมอาจารย์ และบุคลากรในการสนับสนุน
4. มุ่งพัฒนางานสำนักกิจการนักศึกษา
5. มุ่งพัฒนาองค์การบริหารนักศึกษา

2. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ความสามารถ มีคุณธรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพรวมทั้งศักยภาพในกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาสังคมในระบอบประชาธิปไตย ได้อย่างเป็นสุข

3. นโยบายการประกันคุณภาพ

1. ดำเนินการจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักกิจการนักศึกษา
2. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพในสำนักกิจการนักศึกษา
3. ดำเนินการประชุมปฏิบัติการศึกษาตนเอง และจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักกิจการนักศึกษา
5. ดำเนินการประกันคุณภาพ นักศึกษา, อาจารย์, บุคลากร ที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการ
6. ดำเนินการประกันคุณภาพ โดยยึดแนวทาง 9 ปัจจัย

- 7. ขอความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสถาบันฯ ระดับโปรแกรม วิชา คณะ ศูนย์ สำนัก
- 8. ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพการศึกษา
- 9. นำเสนอผลต่อสังคม

4. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพของสถาบันราชภัฏ

2. องค์การและคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพในสำนักกิจการนักศึกษา

- ผศ.ประณต	มีสอน	ที่ปรึกษา
- ผศ.วรวิทย์	จินดาพล	ที่ปรึกษา
- ผศ.อิสสรหัส	โชติกเสถียร	ประธาน
- ผศ.สมบูรณ์	สุขสงวน	กรรมการ
- นายสุวิทย์	สว่างโรจน์	กรรมการ
- นายบัณฑิต	ผั่งนิรันดร์	กรรมการ
- นายณัฐพล	ใจจริง	กรรมการ
- นายธนพล	นามนวล	กรรมการ
- นางสาวปริญฐ์	แซ่ห่วน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง

- ผศ.อิสสรหัส	โชติกเสถียร
- นายบัณฑิต	ผั่งนิรันดร์
- นางสาวปริญฐ์	แซ่ห่วน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. มีการกำหนดปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินการของสำนักกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับสถาบันฯ	1.1 มีข้อความบ่งบอกปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับสถาบันฯ ซึ่งข้อความดังกล่าวได้มาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักกิจการนักศึกษา 1.2 มีการเผยแพร่ให้บุคลากรส่วนใหญ่ทั้งกลุ่มคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้รับทราบและมีความรู้สึกมีส่วนร่วม	- มีหลักฐานบ่งบอกปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถาบันฯ - มีหลักฐานแสดงที่มาของปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถาบันฯ - มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	
2. มีการจัดทำแผนงานที่ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน	2.1 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ ปณิธาน และวัตถุประสงค์ 2.2 มีการเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	- มีการประชุมวางแผนกลยุทธ์ - มีคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษา - มีโครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ - คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - เอกสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ - จดหมายข่าวของสำนักกิจการนักศึกษา	
3. มีการประเมินแผนงานและโครงการ	3.1 มีการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการอย่างมีระบบและนำไปใช้ได้	- เอกสารแสดงการประเมินและผลการประเมินตามแผนงานและโครงการ - รายงานประจำปี	

องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. มีองค์การรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาในระดับสถาบันฯ	1.1 มีสำนักกิจการนักศึกษา รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาทั้งหมดโดย ประสานงานร่วมกับองค์ การระดับคณะที่ดูแลรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ในแต่ละคณะ	- มีโครงสร้างการบริหารงาน กิจการนักศึกษา - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กิจการนักศึกษา - มีเอกสารที่ระบุภาระกิจ หน้าที่ของคณะทำงานแต่ละฝ่ายของสำนักกิจการ นักศึกษา	
2. มีองค์การบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันฯ	2.1 มีองค์การบริหารกิจกรรม นักศึกษาในระดับสถาบันฯ และระดับคณะทั้งภาค ปกติ ภาคสมทบ และ ภาค กศ.บป. 2.2 มีสถานศึกษา ทั้ง 3 ภาค 2.3 มีชมรมและชุมนุมกิจกรรม ด้านต่าง ๆ เช่น - ชมรมทางวิชาการ - ชมรมด้านกีฬาและ นันทนาการ - ชมรมด้านส่งเสริมจริย ธรรม - ชมรมบำเพ็ญ ประโยชน์และอาสา พัฒนา - ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - ชมรมส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม เป็นต้น	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการองค์การบริหาร กิจกรรมนักศึกษาในระดับ สถาบันฯ และระดับคณะ ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ และภาค กศ.บป. - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการสถานศึกษาทั้ง ภาคปกติ ภาคสมทบ และ ภาค กศ.บป. - มีคำสั่งอนุมัติการจัดตั้ง ชมรมและคณะกรรมการ ดำเนินการชมรมทุกชมรม - มีประกาศข้อบังคับที่ว่า ด้วยธรรมนูญนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาค กศ.บป. การบริหารงาน องค์การบริหารนักศึกษา สถานศึกษาและชมรม ต่าง ๆ ที่ออกโดยสภา ประจำสถาบันฯ	

องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3. มีแผนปฏิบัติงานและพัฒนานักศึกษาที่ชัดเจนและครอบคลุมการพัฒนาในด้าน - ร่างกาย - จริยธรรม คุณธรรม (พัฒนาจิตใจ อารมณ์) - สติปัญญา - สังคม	3.1 มีแผนปฏิบัติงานตามภาระและพันธกิจของสำนักกิจการนักศึกษาในการให้บริการและพัฒนานักศึกษา 3.2 มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโดยเป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้ได้แก่ - กิจกรรมสร้างความเข้าใจในการศึกษาเล่าเรียน - กิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงตน - กิจกรรมการเรียนรู้จากท้องถิ่น - กิจกรรมสนับสนุนเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น - กิจกรรมชมรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มีแผนงานพัฒนานักศึกษาและแผนปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษาและองค์การบริหารนักศึกษ - ปฏิทินกิจกรรมตลอดปี - โครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมแฟ้มบันทึกภาพและวิธีทัศน์หลักฐานการจัดกิจกรรม - การประชุมนิเทศ - การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม - การอบรมพัฒนาผู้นำนักศึกษา - กิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมประเพณี เช่น พิธีไหว้ครู หล่อเทียน และแห่เทียนเทศกาลเข้าพรรษา สงกรานต์ พิธีสวดดีทอดพระเกียรติ ฯลฯ เป็นต้น - ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา	
4. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.1 มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสถาบันเข้าใจและทราบงานกิจการนักศึกษาในทิศทางเดียวกัน 4.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสำนักกิจการนักศึกษา	- วารสารประชาสัมพันธ์ที่ออกโดยสถาบัน - วารสารประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าวของสำนักกิจการนักศึกษา - แผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร	

องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดงผล	หน่วยงานรับผิดชอบ
5 จัดบริการพื้นฐานและสวัสดิการให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพการทำงานของสำนักกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารชมรม 5.1 มีแผนพัฒนาและจัดบริการพื้นฐานและสวัสดิการให้นักศึกษา ได้แก่ - ศูนย์กีฬา - ศูนย์สารสนเทศ - สถานที่สำหรับทำการขององค์การบริหารนักศึกษาสภานักศึกษาชมรม ชุมนุม - สถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมนันทนาการ - หอประชุม - ศูนย์สุขภาพและห้องพยาบาล	- แฟ้มบันทึกภาพกิจกรรมการพัฒนาคณาการ เช่น - การประชุมสัมมนาเพื่อเสริมศักยภาพคณะทำงานสำนักกิจการนักศึกษา - การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานขององค์การบริหารนักศึกษา เป็นต้น - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาหรือเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก - แบบสำรวจและผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาบริการ และจัดสวัสดิการของสถาบัน - ข้อมูลสถิติการใช้บริการของนักศึกษา - สถานที่จริงอันเป็นที่ตั้งของหน่วยให้บริการ ได้แก่ - สถานที่เล่นกีฬา - ศูนย์สุขภาพและห้องพยาบาล - สำนักงานองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษาชมรม	

องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
6. มีการติดตามประเมินผลกิจการนักศึกษา	- อุปกรณ์และเครื่องมือ บริการข่าวสารและข้อมูล ได้แก่ วิทยุ โทรศัพท์ วิดีโอ โทรศัพท์ - ตู้บริการเงินด่วน ATM เป็นต้น 6.1 มีระบบที่ชัดเจนในการ ประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาและผลงานของ สำนักกิจการนักศึกษา 6.2 มีการนำเสนอผลงาน ของนักศึกษา 6.3 มีแผนสำหรับการปรับปรุงงานกิจการนักศึกษา ในปีต่อ ๆ ไป 6.4 มีระบบการจัดเก็บ เอกสารงบประมาณที่สามารถตรวจสอบการใช้ จ่ายในทุกกิจกรรม	- ศูนย์สารสนเทศ - ลานพักผ่อนของนักศึกษา - แบบสำรวจและเอกสาร สรุปผลการประเมิน - ความพึงพอใจของประชากร ในสถาบันและชุมชน ใกล้เคียงต่อพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ของนักศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์ใน การเข้าร่วมกิจกรรมที่ สำนักกิจการนักศึกษา และองค์การบริหารนัก ศึกษาจัดขึ้น - ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษา - ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม จากบัตรกิจกรรม - แฟ้มบันทึกภาพและวิดีโอ การจัดกิจกรรมแสดงผล งานในงาน “วันชมรม” - แผนปรับปรุงและพัฒนา งานกิจกรรมนักศึกษารายปี - แฟ้มและสมุดบันทึก - แสดงถึงงบประมาณการ ใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ - การขอรับบริการ	

องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
7. ให้บริการแนะแนวทั้งด้านการศึกษา และอาชีพ	7.1 จัดให้มีหน่วยแนะแนว แก่นักศึกษาทั้งด้านการ ศึกษาและอาชีพ 7.2 มีบริการให้คำปรึกษา และหางานทำให้นัก ศึกษา	- สถานที่จริงอันเป็นที่ตั้ง ของหน่วยงานแนะแนว และห้อง Counseling - สถิติข้อมูลแสดงปริมาณ การให้บริการ - สมุดนัดหมายของคำ ปรึกษาปัญหา	
8. มีการจัดทุนสนับสนุนการเรียนรู้ให้ แก่นักศึกษา	8.1 มีหน่วยงานที่ดำเนินการ ให้บริการด้านกองทุน กู้ยืม 8.2 มีการดำเนินการจัดตั้ง กองทุนที่ได้จากการ บริจาค	- ที่ตั้งหน่วยงานกองทุน กู้ยืม - เอกสารสถิติข้อมูลนัก ศึกษา กองทุนกู้ยืม - เอกสารข้อมูลจำนวนที่ได้ รับการสนับสนุนเป็นรายปี - บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ได้ รับทุน - ภาพกิจกรรมพิธีรับทุนการ ศึกษาประจำปี	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. มีโครงสร้างและระบบการบริหาร			
1.1 มีโครงสร้างการบริหาร	1.1.1 สำนักกิจการนักศึกษา มีโครงสร้างแสดงสายงานบริหาร	- โครงสร้างแสดงสายงานบริการ	
1.2 มีการจัดการองค์กรและระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักกิจการนักศึกษาอย่างชัดเจน	1.2.1 มีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานภายในสำนักกิจการนักศึกษาตามพันธกิจ โดยมีคำบรรยายลักษณะของผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย (Job Specification) รวมทั้งระบุอำนาจหน้าที่ไว้ชัดเจน	- คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรประจำหน่วยงานพร้อมกำหนดภาระหน้าที่กรรมการ	
	1.2.2 ได้ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจในลักษณะงานความสัมพันธ์ของงาน การติดต่อประสานงาน และมาตรฐานงานกับผู้ประสานงานทุกฝ่าย	- รายงานการประชุมชี้แจงนโยบายและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักกิจการนักศึกษา	
	1.2.3 มีคู่มือปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษา	- คู่มือปฏิบัติงานสำนักกิจการนักศึกษา	
1.3 มีระบบประกันคุณภาพการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา	1.3.1 มีการกำหนดกลไกภายในเพื่อทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการทำงานของสำนักกิจการนักศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งและกำหนดภาระหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบชุดต่าง ๆ	
	1.3.2 กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัดและมาตรฐานการทำงาน	- คู่มือประกันคุณภาพ	
		- รายงานการประชุมประเมินผลงานและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.4 แสวงหาความร่วมมือในการ บริหารงานกิจการนักศึกษา	1.3.3 มีการนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน 1.4.1 มีกระบวนการแสวงหา ความร่วมมือและสร้าง เครือข่ายจากกลุ่มประ ชมคมของสถาบันเพื่อ สร้างความร่วมมือและ ขยายผลการปฏิบัติงาน 1.4.2 มีเครือข่ายระหว่าง สถาบันฯ 1.5.1 ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน การบริการให้กับนัก ศึกษา 1.5.2 มีกระบวนการทำงานที่ มีการปรับลดขั้นตอน ประหยัดต้นทุนและลด เวลาพร้อมทั้งสามารถ ตรวจสอบความถูกต้อง แม่นยำได้ง่ายและรวดเร็ว	- รายงานผลการปรับปรุง โดยใช้ดัชนีวัดเชิงปริมาณ - วารสารประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว - หลักฐานการจัดประชุม อาจารย์ - หลักฐานการจัดกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ระหว่าง คณาจารย์และนักศึกษา - รายงานการประชุมทีมงาน กิจการศึกษาระหว่าง สถาบัน - แฟ้มข้อมูลนักศึกษาใน เครื่องคอมพิวเตอร์ - กระบวนการระบบกองทุน กู้ยืม	
2. บุคลากร			
2.1 มีระบบการคัดเลือกบุคลากร	2.2.1 มีการกำหนดหลัก	- ประกาศรับสมัครและ	
- การรับบุคลากรเป็นไปตาม	เกณฑ์การรับและวิธีคัด	ระเบียบการคัดเลือก	
ความต้องการและความจำเป็น	เลือกบุคลากรที่ชัดเจน	บุคลากร เจ้าหน้าที่ สำนัก	
ของภารกิจโดยพิจารณา	2.2.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	กิจการนักศึกษา	
จากคุณสมบัติเฉพาะเกณฑ์	ตรงตามคุณวุฒิ ความรู้	- คำสั่งแต่งตั้งคณะ	
	ความสามารถเฉพาะ	กรรมการดำเนินการสอบ	
	ทาง	คัดเลือกและหลักฐานการ	
		ดำเนินการสอบคัดเลือก	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2.2 มีเอกสารระบุอำนาจหน้าที่ - มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบและการตัดสินใจ 2.3 มีจำนวนบุคลากรเพียงพอและบุคลากรทำงานอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง 2.4 ขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสำนักกิจการนักศึกษาและองค์การบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา 2.5 มีระบบการประเมินผลงานบุคลากร	2.2.1 มีการกำหนดภาระงานอำนาจหน้าที่บุคลากรทุกตำแหน่งตามสายงาน บังคับบัญชาที่ชัดเจน 2.3.1 จำนวนบุคลากรเป็นไปตามอัตรากำลังและเหมาะสมกับภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษา 2.3.2 บุคลากรสามารถวางแผนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.4.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน 2.4.2 บุคลากรร่วมมือกันทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.5.1 มีการประเมินผลจากเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน	- ใบสมัครพร้อมประวัติผู้สมัครสอบคัดเลือก - ประกาศผลการสอบคัดเลือกและคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานสำนักกิจการนักศึกษา - คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งระบุภาระงานและอำนาจหน้าที่แต่ละฝ่าย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักกิจการนักศึกษา - บันทึกการทำงานและผลงานเป็นรายกิจกรรม (Port Folio) - ข้อมูลการทำงานต่อเนื่อง - จำนวนบุคลากรช่วยงานสำนักกิจการนักศึกษาเพิ่มขึ้น - บันทึกกิจกรรมที่แสดงถึงความพร้อมเพรียงในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม - แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลงานและประสิทธิภาพการทำงาน - จากกลุ่มเพื่อนร่วมงานในทีมงานสำนักกิจการนักศึกษา	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหาร

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- จากกลุ่มคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ใช้บริการ และร่วมกิจกรรมของสำนักกิจการนักศึกษา	

องค์ประกอบที่ 4 กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ (องค์ประกอบย่อย)	ดัชนีชี้คุณภาพ	หลักฐานการแสดง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. การประกันคุณภาพภายใน			
1.1 มีคู่มือประกันคุณภาพที่กำหนดปรัชญา พันธกิจ เป้าหมาย และแนวปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา	1.1.1 มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพที่ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรถึงปรัชญา พันธกิจ เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติของสำนักกิจการนักศึกษาอย่างชัดเจน	- คู่มือประกันคุณภาพ - รายงานการประชุมเพื่อทำความเข้าใจนโยบายการประกันคุณภาพ - ภาพกิจกรรมการประชุมคณะทำงานกิจการนักศึกษาเพื่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	
1.2 มีคณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	1.1.2 มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาคม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและตรวจติดตามเพื่อทำรายงานของสำนักกิจการนักศึกษา	
1.3 มีกลไกการตรวจสอบของระบบประกันคุณภาพ	1.2.1 มีกรรมการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสำนักกิจการนักศึกษา	- เอกสารหลักฐานที่รวบรวมไว้เพื่อการตรวจติดตามและประเมินอย่างมีระบบ	
1.4 มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	1.3.1 มีคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการติดตามผลและการรายงานอย่างมีระบบ	- รายงานตรวจติดตามคุณภาพภายใน	
2. ระบบการประเมินคุณภาพภายนอก	1.4.1 ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสถาบันฯ	- ภาพลักษณ์ความมีวินัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักกิจการนักศึกษา	
	2.1 มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษา	- ผลการสำรวจถึงการยอมรับของสังคมภายนอกต่อคุณภาพบัณฑิตที่สูงขึ้น	
	2.2 มีหลักฐานการพัฒนาที่ดีขึ้น	- ข้อมูลความนิยมในการเลือกอันดับสอบเข้าในสถาบันฯ เปลี่ยนแปลงไปในเชิงบวก	

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

วรรณภา ภาษาประเทศ. (2542) ได้วิจัยเรื่อง ปัญหาการพักอาศัยในหอพักของนิสิตและสาเหตุที่ทำให้ให้นิสิตลาออกกลางคัน จากหอพักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน พบว่า นิสิตที่ลาออกมากที่สุด คือ เพศชาย และคณะที่ลาออกมากที่สุด คือ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และประมง จากที่พักที่ 13, 14 และตึกชวนชม ปัญหาการพักอาศัยในหอพัก ได้แก่ ปัญหาการประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ใช้เวลานาน และลงโทษรุนแรงอย่างรุนแรง ส่วนปัญหาด้านสภาพแวดล้อมรองลงมา สาเหตุสำคัญที่ทำให้ให้นิสิตลาออกกลางคันจากหอพักคือการประชุมเชียร์และการรับน้องใหม่

อำไพพรรณ พุ่มศรีสวัสดิ์. (2539) จากการศึกษาปัญหาและความต้องการบริการด้านกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายา พบว่านักศึกษามีความต้องการบริการแนะแนว การให้คำปรึกษา บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา บริการทุนการศึกษาอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านปฐมนิเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความต้องการบริการรายด้านพบว่า นักศึกษาชายมีความต้องการบริการเงินทุน

มิตาภาณี พุ่มกล่อม. (2539) ส่วนความคาดหวังและสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับบริการกิจการนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ นักศึกษามีความเห็นว่า การให้บริการกิจการนักศึกษาในปัจจุบัน มีการให้บริการน้อยกว่าความคาดหวังที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะ บริการด้านการแนะแนวและให้ คำปรึกษา ซึ่งนักศึกษามีความคาดหวังว่าจะได้รับบริการสูง

อุกฤษฏ์ มนุจันทรัก. (2544) ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนที่มีต่อการให้บริการในงานกิจการนิสิตและสวัสดิการพบว่านิสิตชายและหญิง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในงานกิจการนิสิตและสวัสดิการ โดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่เป็นรายตัวพบว่าแตกต่างกันด้านหอพัก ด้านอนามัย และด้านอาหาร นิสิตคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ มีความพึงพอใจในงานบริการไม่แตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน นิสิตทุกรุ่น มีความพึงพอใจโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่รายด้านพบว่าชั้นปีที่ 2 และ 4 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านอนามัยต่างกัน

ศรินทร์ คำริสุข. (2517) ได้ศึกษาการให้บริการนิสิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก และมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2516 ผลการวิจัยพบว่า (1) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก จัดบริการแนะแนว บริการอาหารกลางวัน บริการหอพัก บริการด้านกิจการนิสิต อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนบริการสุขภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด และในเรื่องความร่วมมือของนิสิตต่อบริการต่าง ๆ อยู่ในระดับดี (2) วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม จัดบริการแนะแนว บริการหอพัก บริการด้านกิจกรรมนิสิต อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนบริการสุขภาพ บริการอาหารกลางวัน อยู่ในระดับน้อย และในเรื่องความร่วมมือของนิสิตต่อบริการต่าง ๆ อยู่ในระดับดี

ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์. (2521) ได้วิจัยเกี่ยวกับการจัดบริการเพื่อให้นักศึกษาตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยศึกษางานบริการ 8 ประการ คือ บริการทะเบียนและสถิติ บริการให้คำปรึกษาแนะแนว บริการที่พักอาศัยและอาหาร บริการสุขภาพกิจกรรมนักศึกษา บริการทุนการศึกษาและจัดหางานระเบียบวินัย และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานวิจัยปรากฏว่างานบริการที่นักศึกษามีความคุ้นเคยเป็นลำดับสุดท้าย คือ บริการทุนการศึกษาและจัดหางาน ในขณะที่นักศึกษามีความคิดเห็นว่างานนี้มีความสำคัญเป็นลำดับที่สอง รองจากงานบริการสุขภาพ และมีความพอใจในคุณภาพของบริการจัดหางานเป็นลำดับที่แปด

อรพรรณ ลือบุญรัชชัย. (2523) ได้ศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษาพยาบาลในวิทยาลัยพยาบาล สภาการศึกษาไทย ผลงานวิจัยปรากฏว่านักศึกษาพยาบาลต้องการบริการแนะแนวในทุกด้าน อยู่ในระดับสูง โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ บริการปฐมนิเทศ บริการที่พักอาศัย บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ บริการอาหาร บริการสุขภาพอนามัย บริการกิจกรรมนักศึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการทุนการศึกษา และบริการซ่อมเสริมตามลำดับ ทางด้านบริการให้คำปรึกษาที่นักศึกษามีปัญหาในระดับสูง คือ บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนวิชาชีพพยาบาลและเลือกศึกษาต่อ

สารภี ภาณุรัตน์. (2524) ได้ศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษาคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ผลการวิจัย พบว่า นักศึกษาคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีในวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษา มีความต้องการบริการแนะแนวโดยต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพและตลาดแรงงานมาเผยแพร่

เยาวลักษณ์ คัดโนภาส. (2524) ได้ศึกษาการบริการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร จำนวน 78 คน และนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่และปัตตานี และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 648 คน บริการนิสิตนักศึกษาที่สำรวจจำแนกออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ บริการทะเบียนประวัติ บริการปรึกษาแนะแนว บริการอาหารและที่พักอาศัย บริการสุขภาพ กิจกรรมนิสิตนักศึกษา บริการทุนการศึกษาและการจัดหางาน วินย นิสิตนักศึกษา และบริการอื่น ๆ ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ บริการทั้ง 8 ประเภท มีความสำคัญมาก และผู้บริหารทั้ง 2 มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับทะเบียนประวัติมากที่สุด การใช้บริการของนักศึกษาทั้ง 2 มหาวิทยาลัย ใช้บริการทุกประเภทอยู่ในระดับน้อย ยกเว้น บริการทะเบียนประวัติที่ใช้มาก บริการปรึกษาแนะแนว นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตหาดใหญ่ใช้มาก ด้านสภาพปัจจุบันของบริการต่าง ๆ นิสิตทั้ง 2 มหาวิทยาลัยมีความเห็นว่า สภาพการให้บริการยังจัดไม่ดี ยกเว้น บริการให้คำปรึกษา แนะแนว บริการทุนการศึกษาและการจัดหางาน นักศึกษาวิทยาเขตปัตตานีเห็นว่า สภาพการให้บริการจัดได้ดี

ชูศรี ศรีจำนงค์. (2526) ได้ศึกษาความเข้าใจ การใช้และทัศนคติต่อบริการด้านกิจการนิสิตของ นิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กลุ่มตัวอย่างเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 4 ทุกคณะ ปีการศึกษา 2525-2526 ผลการวิจัยพบว่าในด้านความเข้าใจต่อบริการด้านกิจการนิสิต นิสิตชั้นปีที่ 1 และ 4 มีความแตกต่างกันเกี่ยวกับบริการด้านทุนการศึกษา บริการจัดหางาน บริการให้คำปรึกษา บริการด้านอาหาร และนิสิตที่พักในหอพักและพักนอกหอพักมีความเข้าใจแตกต่างกันในบริการเช่นเดียวกัน และยังแตกต่างกันในบริการด้านหอพักและบริการด้านอนามัย ในด้านการใช้บริการด้านกิจการนิสิตของนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 4 มีความแตกต่างกัน โดยนิสิตชั้นปีที่ 4 ใช้บริการด้านทุนการศึกษา บริการจัดหางาน บริการด้านหอพัก บริการด้านอนามัย บริการนักศึกษาวิชาทหาร มากกว่านิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนบริการให้คำปรึกษา และบริการด้านอาหาร มีการใช้บริการไม่แตกต่างกัน ในด้านทัศนคติต่อบริการด้านกิจการนิสิต เรียงลำดับความพอใจจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บริการทุนการศึกษา บริการนักศึกษาวิชาทหาร บริการจัดหางาน บริการให้คำปรึกษา บริการด้านหอพัก บริการอาหารที่โรงอาหารกลาง บริการด้านอนามัย บริการด้านอาหารที่วงกลมเล็ก

ประภากร โล่ห์ทองคำ. (2528) ได้ศึกษาการค้นหารูปแบบกิจการนักศึกษาสำหรับวิทยาลัยครู จังหวัดนครราชสีมา จากความต้องการของนักศึกษาของวิทยาลัยครูนครราชสีมา ที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2523 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า บริการของกิจการนักศึกษาที่วิทยาลัยดำเนินการอยู่ จัดอยู่ในเกณฑ์พอใช้เป็นส่วนใหญ่ บริการที่อยู่ในเกณฑ์ดี ได้แก่ ชุม

ชนต่าง ๆ และที่พักอาศัย บริการที่อยู่ในเกณฑ์ไม่ดี ได้แก่ การสำรวจนักศึกษาเป็นรายบุคคล การปัจฉิมนิเทศ การเลือกปฏิบัติเมื่อมีปัญหา การจัดวางตัวบุคคล องค์การนักศึกษา บริการวิจัยและประเมินผล บริการซ่อมเสริมในด้านความต้องการนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีความต้องการระดับมากเป็นส่วนใหญ่เรียงลำดับจากชั้นปีที่มีความต้องการสูงไปหาต่ำ ดังนี้ ชั้นปีที่ 4, 3, 1 และ 2 โดยนักศึกษานหญิงมีความต้องการสูงกว่านักศึกษาชาย ยกเว้นในชั้นปีที่ 1 มีนักศึกษาชายมีความต้องการสูงกว่านักศึกษานหญิง

งานวิจัยในต่างประเทศ

คาลปี (สุนิสา บริบาลบุรภัณฑ. 2531 : 30; อ้างอิงจาก Calp. 1981 : 547) ได้ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ให้บริการด้านกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน Seminal เมืองแซนฟอร์ด ในรัฐฟลอริดา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงงานด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ นักศึกษาเข้าใหม่ นักศึกษาเก่าที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามผลการวิจัยที่ว่า บริการที่มีผู้ใช้บริการมาก ได้แก่ บริการรับนักศึกษาใหม่ บริการทดสอบและวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ และบริการข่าวสารข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่ใช้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียน บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอาชีพ บริการข่าวสารข้อมูล และวิธีการศึกษาในวิทยาลัยมากที่สุด นักศึกษาใหม่มากกว่าร้อยละ 10 ตอบว่า บริการอื่น ๆ นั้นจำเป็นต้องมี แต่ตนเองยังไม่เคยใช้บริการ ส่วนบุคลากรของวิทยาลัยมากกว่าร้อยละ 30 และนักศึกษาเก่าร้อยละ 60 ไม่สามารถประเมินบริการของกิจการนักศึกษาได้ ยกเว้นเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การให้ข่าวสารข้อมูล การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงวิชาการ การลงทะเบียนบุคลากรของวิทยาลัย มีความเห็นว่า บริการที่จัดให้น้อย ไม่เพียงพอในเรื่องการจัดวางตัวบุคคลนักศึกษาทั้งใหม่และนักศึกษาเก่า ส่วนมากมีความเห็นว่าไม่สนใจการให้คำปรึกษาส่วนตัวและสังคม

ฟิงเคนสไตน์ (สุนิสา บริบาลบุรภัณฑ. 2530 : 30; อ้างอิงจาก Finkenstien. 1983 : 1703) ได้ศึกษาบริการด้านกิจการนักศึกษาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการด้านกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาผู้ใหญ่ กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาผู้ใหญ่ใน The City University of New York เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้บริการด้านกิจการนักศึกษา ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเข้าเรียน กระบวนการรับนักศึกษา การประชุมนิเทศ การให้คำปรึกษาด้านอาชีพและส่วนตัว ทุนการศึกษา บริการสนเทศ กิจกรรมนักศึกษา ห้องสมุด บริการด้านอาหาร บริการซ่อมบำรุง บริการนักศึกษาภาคค่ำ บริการพัฒนานักศึกษา บริการวิจัยและประเมินผล ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาให้ความสนใจบริการต่าง ๆ เหล่านี้อยู่ในระดับมาก ซึ่งจากผลการวิจัยนี้จะช่วยให้กองกิจการนักศึกษาจะได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาบริการต่าง ๆ ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เหล่านี้โดยการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ เพื่อจะได้ช่วยกันพัฒนากองกิจการนักศึกษาให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ

ฮัมมิลล์ (สุนิสา บริบาลบุรภัณฑ. 2531 : 31; อ้างอิงจาก Hammill. 1989 : 2581) ได้ศึกษาถึงการใช้และการรับรู้เกี่ยวกับบริการด้านกิจการนักศึกษาใน Mississippi Public Junior Colleges โดยมี เพศ เชื้อชาติ ที่พักอาศัย ชั้นปี และอายุ เป็นตัวแปรอิสระ และมีการใช้และการรับรู้เกี่ยวกับบริการด้านกิจการนักศึกษาเป็นตัวแปรตาม การศึกษาผลปรากฏดังนี้

1. ที่พักอาศัยเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่ออัตราการใช้บริการด้านวิชาการนักศึกษาโดยมีนักศึกษาที่พักอาศัยนอกมหาวิทยาลัยจะใช้บริการด้านกิจการศึกษาน้อยกว่าที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย
2. ส่วนใหญ่นักศึกษาผิวดำจะใช้บริการด้านทุนการศึกษามากกว่า ระบุว่าบริการด้านทุนการศึกษาเป็นบริการที่จำเป็นมากกว่านักศึกษาผิวขาว

3. เชื่อชาติเป็นตัวแปรที่มีผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบริการด้านกิจการนักศึกษา โดยนักศึกษาผิวดำมีความพึงพอใจในบริการด้านกิจการศึกษาน้อยกว่านักศึกษาผิวขาว

4. อายุไม่มีผลต่อความพึงพอใจในบริการด้านกิจการนักศึกษา

5. การใช้บริการด้านกิจการนักศึกษาในอัตราสูงไม่ได้หมายถึงความพึงพอใจจะสูงตามไปด้วย

6. ตัวแปรต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้มีผลต่อการใช้ความพึงพอใจและการเห็นความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา แต่ขณะเดียวกันยังมีปัจจัยอื่นที่มีผลต่อการใช้ความพึงพอใจ และการเห็นความสำคัญของงานกิจการนักศึกษาด้วย เช่น คุณภาพและความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา เป็นต้น

7. ความต้องการในบริการด้านกิจการนักศึกษาจะมีอัตราสูงขึ้นในระยะต่อไป ดังนั้นจึงควรมีการศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติของนักศึกษา และกระบวนการให้บริการด้านกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

จากการศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศนั้น ส่วนใหญ่เป็นการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังจากบุคลากรหลายฝ่าย ที่สำคัญคือ นักศึกษาเอง ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของสถาบัน ผลจากการศึกษาเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการของสถาบัน ผู้วิจัยจึงมีความคิดที่จะศึกษาถึงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้ที่ได้รับบริการเพื่อนำมาเป็นข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินการพิจารณาปรับปรุงสำนักกิจการของสถาบัน ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพดี บรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างแท้จริง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมวิชาการการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในภาคปกติ และภาคสมทบ สาขาวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน การธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 979 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในภาคปกติ และภาคสมทบ แขนงวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน การธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 447 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) มีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan 1970 : 607-610) แล้วสุ่มตัวอย่างจากประชากรแต่ละชั้นด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ปี 2545											
	ประชากร				กลุ่มตัวอย่าง				ประชากรรวม		กลุ่มตัวอย่างรวม	
	ชาย		หญิง		ชาย		หญิง		ภาค		ภาค	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	10	26	58	52	10	11	27	22	68	78	37	33
การบัญชี	24	12	91	77	11	12	43	32	115	89	54	44
การเงินการธนาคาร	31	25	66	54	14	10	31	23	97	79	45	33
การตลาด	26	37	81	85	12	16	38	35	107	122	50	51
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	60	44	113	7	25	21	47	51	173	28	72
รวม	98	160	340	381	54	67	160	159	438	541	214	233
รวม	258		721		121		319		979		447	

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) โดยแบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา รวม 5 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับดังนี้ คือ

- คะแนน 5 หมายถึง

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- คะแนน 4 หมายถึง

ความพึงพอใจในระดับมาก
- คะแนน 3 หมายถึง

ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง

ความพึงพอใจในระดับน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง

ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านกิจการนักศึกษา เพื่อรวบรวมแนวคิดหลักการ มาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการบริการด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาทั้ง 5 ด้านคือ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา
3. นำข้อมูลที่ได้สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาและความมุ่งหมายที่วางไว้ทั้ง 5 ด้าน
4. นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะเพิ่มเติม
5. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร. อารี พันธุ์มี รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ อาจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง ตรวจสอบที่เที่ยงตรงเชิงพินิจ
6. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำไปทดลองใช้
7. นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โปรแกรมวิชาการการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม 0.98
8. นำแบบสอบถามไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงอธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
2. นำแบบสอบถามไปแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง

การจัดกระทำข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยกระทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทั้งหมด คำนวณด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทามาวิเคราะห์ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

การให้คะแนนคำตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้กำหนดค่าคะแนนดังนี้

คะแนน 5	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนน 3	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนน 1	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำถามแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง	นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง	นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง	นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง	นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการระดับน้อยที่สุด

2. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยจำแนกตามตัวแปร คือ เพศ และ ภาควิชาการศึกษา โดยใช้การทดสอบค่า t - test

3. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยจำแนกตามตัวแปร คือ แขนงวิชาเป็นการทดสอบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่มขึ้นไป โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) ถ้าพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ โดยวิธีเชฟเฟ (Scheffe')

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1. สถิติพื้นฐาน (ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ 2538 : 67-93) ได้แก่
 - 1.1 ค่าร้อยละ
 - 1.2 ค่าเฉลี่ย
$$\overline{X} = \frac{\sum X}{N}$$

โดย $\overline{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

1.3 หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

S . D =
$$\sqrt{\frac{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
Σx^2	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
$(\Sigma x)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. สถิติสำหรับวิเคราะห์คุณภาพ

หาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ 2538 : 162-163)

$$\alpha = \frac{N}{N-1} \left\{ \frac{1 - \sum S^2_i}{S^2_t} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	N	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือ
	S^2_i	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	S^2_t	แทน	คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือ

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมุติฐาน

3.1 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มใช้สถิติค่าที (t-test) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2544 : 178 - 179)

เมื่อทดสอบความแปรปรวนของประชากรกลุ่มที่ 1 (σ_1^2)และกลุ่มที่ 2 (σ_2^2)

ถ้าพบ $\sigma_1^2 = \sigma_2^2$ ใช้สูตร

$$t = \frac{\overline{X}_1 - \overline{X}_2}{\sqrt{\frac{(n_1 - 1)S_1^2 + (n_2 - 1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

ถ้าพบ $\sigma_1^2 \neq \sigma_2^2$ ใช้สูตร

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ t = ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t - distribution

$\bar{x}_1$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1

$\bar{x}_2$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

S_1^2 = ค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1

S_2^2 = ค่าความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

n_1 = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1

n_2 = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

3.2 ทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มากกว่า 2 กลุ่ม โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) F - test โดยใช้สูตร (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538 : 113)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ F แทน ค่าที่ใช้พิจารณาใน F - distribution

MS_b แทน Mean Square ระหว่างกลุ่ม

MS_w แทน Mean Square ภายในกลุ่ม

3.3 เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีเชฟเฟ (Scheffe') (ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2544 : 248)

$$Cvd = \sqrt{(K-1)(F^*)(MS_w)\left(\frac{1}{n_i} + \frac{1}{n_j}\right)}$$

เมื่อ K แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

F^* แทน ค่า F ที่เปิดจากตาราง

MS_w แทน ค่า Mean Square ภายในกลุ่ม

n_i, n_j แทน จำนวนหน่วยตัวอย่างในแต่ละกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาที่สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา การวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
SD	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน (Standard Deviation)
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
SS	แทน	ผลบวกกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean Square)
df	แทน	ระดับชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของนักศึกษา

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านสวัสดิการ และบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา และด้านกีฬา จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านสวัสดิการ และบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนาการศึกษา และด้านกีฬา รายด้านและรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง ดังแสดงในตารางที่ 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.2 เพศชาย	128	28.6
1.2 เพศหญิง	319	71.4
รวม	447	100
2. แขนงวิชา		
2.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	70	15.7
2.2 การบัญชี	98	21.9
2.3 การเงินการธนาคาร	78	17.4
2.4 การตลาด	101	22.6
2.5 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	100	22.4
รวม	447	100
3. ภาคการศึกษา		
3.1 ภาคปกติ	214	47.9
3.2 ภาคสมทบ	233	52.4
รวม	447	100

จากตาราง 2 แสดงว่านักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 319 คน นักศึกษาส่วนใหญ่เรียนแขนงวิชาการตลาดจำนวน 101 คน และ คอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 100 คน และส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่เรียนภาคสมทบจำนวน 233 คน

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเป็นรายด้าน

ในตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา และด้านกีฬาแสดงในตาราง 3-8

ตาราง 3 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชา
การบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาโดยรวมและ
รายด้าน

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา	3.2118	0.5153	ปานกลาง
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	3.2937	0.5852	ปานกลาง
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.2476	0.5633	ปานกลาง
4. ด้านพัฒนานักศึกษา	3.3260	0.5751	ปานกลาง
5. ด้านกีฬา	3.3087	0.6612	ปานกลาง
รวม	3.2765	0.4906	ปานกลาง

จากตาราง 3 แสดงว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดย
รวมทุกด้านและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ	ความพึงพอใจด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.	บริการตรวจสอบสุขภาพ	3.42	0.89	ปานกลาง
2.	บริการประกันสุขภาพ	3.46	0.82	ปานกลาง
3.	บริการด้านสถานที่พักผ่อน	3.31	0.85	ปานกลาง
4.	การจัดกิจกรรมนันทนาการ	3.35	0.83	ปานกลาง
5.	บริการให้ยืมวัสดุครุภัณฑ์	3.27	0.89	ปานกลาง
6.	การควบคุมราคาอาหาร	2.68	0.81	ปานกลาง
7.	การควบคุมคุณภาพอาหาร	2.87	0.80	ปานกลาง
8.	บริการสถานที่จัดกิจกรรมชมรม	3.34	0.81	ปานกลาง
9.	บริการห้องพยาบาล	3.42	0.93	ปานกลาง
10.	บริการศูนย์สุขภาพ	3.48	0.92	ปานกลาง
11.	บริการตู้เงินด่วน ATM	2.79	0.91	ปานกลาง
12.	บริการด้านประกันอุบัติเหตุ	3.16	0.87	ปานกลาง
	รวม	3.21	0.51	ปานกลาง

จากตาราง 4 แสดงว่า นักศึกษามีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านสวัสดิการและบริการสังคมโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 5 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชา
การบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศ และบริการอาชีพ
จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
13.	การจัดการประชุมนิเทศแก่นักศึกษา	3.05	0.82	ปานกลาง
14.	การให้คำปรึกษาด้านการศึกษา	3.29	0.85	ปานกลาง
15.	บริการระเบียบสะสม การแนะแนวให้แก่ นักศึกษา	3.39	0.84	ปานกลาง
16.	การให้คำปรึกษาด้านการศึกษา	3.34	0.84	ปานกลาง
17.	บริการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา	3.41	0.80	ปานกลาง
18.	การติดตามผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	3.21	0.79	ปานกลาง
19.	ความสะดวกในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา	3.24	0.89	ปานกลาง
20.	มูลค่าทุนที่จัดสรรให้นักศึกษา	3.26	0.84	ปานกลาง
21.	การเผยแพร่ข่าวสารการจัดหางาน	3.34	0.82	ปานกลาง
22.	การเผยแพร่ข่าวสารศึกษาต่อ	3.34	0.80	ปานกลาง
23.	งานการทดสอบ	3.35	0.77	ปานกลาง
	รวม	3.29	0.58	ปานกลาง

จากตาราง 5 แสดงว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้าน
แนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามี
ความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 6 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจด้านกิจกรรมนักศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
24.	การให้คำแนะนำการจัดทำโครงการ	3.26	0.74	ปานกลาง
25.	การเลือกตั้งคณะกรรมการขององค์การบริหารกิจการนักศึกษา	3.13	0.81	ปานกลาง
26.	ความสะดวกในการติดต่อเรื่องการทำกิจกรรมของนักศึกษา	3.35	0.80	ปานกลาง
27.	การสนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรม	3.20	0.81	ปานกลาง
28.	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชมรม	3.13	0.73	ปานกลาง
29.	การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	3.35	0.75	ปานกลาง
30.	การเบิก-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรม	3.36	0.76	ปานกลาง
31.	การจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน	3.18	0.81	ปานกลาง
32.	การขอยืมวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา	3.28	0.83	ปานกลาง
33.	การอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	3.18	0.79	ปานกลาง
34.	การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในสถาบัน	3.21	0.82	ปานกลาง
35.	การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายนอกสถาบัน	3.33	0.85	ปานกลาง
	รวม	3.32	0.57	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักกิจการศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชา
การบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ด้านพัฒนา
นักศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
36.	การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา	3.31	0.79	ปานกลาง
37.	การจัดกิจกรรมแรงค์เพื่อรักษาระเบียบวินัยนักศึกษา	3.30	0.81	ปานกลาง
38.	การยกย่องประกาศเกียรติคุณนักศึกษา	3.32	0.75	ปานกลาง
39.	การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา	3.26	0.86	ปานกลาง
40.	การจัดอบรมความประพฤติให้แก่นักศึกษา	3.37	0.80	ปานกลาง
41.	การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษา	3.26	0.81	ปานกลาง
42.	การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย	3.28	0.82	ปานกลาง
43.	การจัดกิจกรรมเพชรราชภัฏสวนสุนันทา	3.30	0.81	ปานกลาง
44.	การจัดบอร์ดเพื่อบุคลิกภาพ	3.45	0.78	ปานกลาง
45.	การคัดเลือกนักศึกษามูลนิธิดีเด่นประจำคณะ	3.38	0.88	ปานกลาง
	รวม	3.32	0.57	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา
ด้านพัฒนานักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอ
ใจในการให้บริการในระดับปานกลางทุกข้อ

ตาราง 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชา
การบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาด้านกีฬา
จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจด้านกีฬา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
46.	การจัดการแข่งขันกีฬาให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน	2.94	0.90	ปานกลาง
47.	การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน	2.96	0.91	ปานกลาง
48.	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์กีฬา	3.33	0.85	ปานกลาง
49.	ความเพียงพอของอุปกรณ์กีฬาที่ให้ยืม	3.47	0.85	ปานกลาง
50.	การจัดตั้งศูนย์พัฒนากีฬาประจำสถาบัน	3.41	0.87	ปานกลาง
51.	การจัดหาทุนให้นักกีฬาดีเด่น	3.38	0.86	ปานกลาง
52.	การยกย่องนักกีฬาที่ทำชื่อเสียง	3.14	0.89	ปานกลาง
53.	การจัดปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา	3.38	0.92	ปานกลาง
54.	ความพร้อมของสนามกีฬา	3.51	0.86	มาก
55.	การจัดสถานที่เล่นกีฬาให้กับนักศึกษา	3.61	0.95	มาก
56.	การสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬา	3.27	0.92	ปานกลาง
	รวม	3.30	0.66	ปานกลาง

จากตาราง 8 แสดงว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา
ด้านกีฬาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจระดับ
มากที่สุดข้อ 53 ความพร้อมของสนามกีฬา ($\bar{X} = 3.51$) และข้อ 55 การจัดสถานที่เล่นกีฬาให้กับ
นักศึกษา ($\bar{X} = 3.61$) ข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 9 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		ระดับ ความ พึงพอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา	3.1562	0.5246	3.2341	0.5107	ปานกลาง
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	3.2074	0.6165	3.3283	0.5695	ปานกลาง
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.1745	0.5512	3.2769	0.5663	ปานกลาง
4. ด้านพัฒนานักศึกษา	3.2609	0.5765	3.3520	0.5733	ปานกลาง
5. ด้านกีฬา	3.3523	0.6721	3.2913	0.6570	ปานกลาง
รวม	3.2307	0.4794	3.2948	0.4940	ปานกลาง

จากตาราง 9 แสดงว่านักศึกษาชายและหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง

ตาราง 10 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามแขนงวิชา

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา	การบริหารทรัพยากรมนุษย์			การบัญชี			การเงินการธนาคาร			การตลาด			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านสวัสดิการและ บริการนักศึกษา	3.1357	0.4013	ปานกลาง	3.5111	0.4831	มาก	3.0887	0.5856	ปานกลาง	3.1378	0.4802	ปานกลาง	3.1425	0.4904	ปานกลาง
2.ด้านแนะแนวสนเทศ และบริการอาชีพ	3.3091	0.5031	ปานกลาง	3.5519	0.5647	มาก	3.0536	0.6422	ปานกลาง	3.2835	0.5497	ปานกลาง	3.2273	0.5584	ปานกลาง
3.ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.2143	0.4685	ปานกลาง	3.5570	0.5207	มาก	3.0983	0.6169	ปานกลาง	3.1535	0.5551	ปานกลาง	3.1792	0.5260	ปานกลาง
	3.2271	0.4280	ปานกลาง	3.5918	0.5332	มาก	3.1692	0.6121	ปานกลาง	3.2881	0.5883	ปานกลาง	3.2950	0.5866	ปานกลาง
4.ด้านพัฒนานักศึกษา	3.2325	0.4622	ปานกลาง	3.6308	0.6110	มาก	3.1235	0.7952	ปานกลาง	3.2754	0.7347	ปานกลาง	3.2245	0.5949	ปานกลาง
5. ด้านกีฬา															
รวม	3.2219	0.3396	ปานกลาง	3.5669	0.4644	มาก	3.1051	0.5738	ปานกลาง	3.2303	0.4603	ปานกลาง	3.2104	0.4552	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่านักศึกษาแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนนักศึกษาแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านในระดับมาก

ตาราง 11 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้าน และโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามภาคการศึกษา

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา	ภาคปกติ		ภาคสมทบ		ระดับ ความ พึงพอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านสวัสดิการ และบริการนักศึกษา	3.2352	0.5090	3.1903	0.5211	ปานกลาง
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	3.3029	0.5489	3.2852	0.6177	ปานกลาง
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.2344	0.5276	3.2597	0.5951	ปานกลาง
4. ด้านพัฒนานักศึกษา	3.3439	0.5450	3.3094	0.6051	ปานกลาง
5. ด้านกีฬา	3.2880	0.6392	3.3277	0.6815	ปานกลาง
รวม	3.2813	0.4635	3.2721	0.5152	ปานกลาง

จากตาราง 11 แสดงว่านักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ แขนงวิชา ภาคการศึกษา ดังแสดงในตาราง 12 - 15

ตาราง 12 เปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านสวัสดิการ และบริการนักศึกษา	3.1562	0.5246	3.2341	0.5107	-1.445
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	3.2074	0.6165	3.3283	0.5695	-1.981*
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.1745	0.5512	3.2769	0.5663	-1.742
4. ด้านพัฒนานักศึกษา	3.2609	0.5765	3.3523	0.5733	-1.516
5. ด้านกีฬา	3.3523	0.6721	3.2913	0.6570	0.882
รวม	3.2307	0.4794	3.2948	0.4946	-1.250

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 แสดงว่านักศึกษาชายและหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักกิจการ การนักศึกษาโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า นักศึกษาชายและหญิง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านแนะแนวสนเทศ และบริการอาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่ด้านอื่น ๆ แตกต่างกันอย่างไม่ มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 13 ผลการเปรียบเทียบของความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามแขนงวิชา

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา	ความแปรปรวน	df	SS	MS	F
1. ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	4	11.397	2.849	11.767**
	ภายในกลุ่ม	442	107.026	0.242	
	รวม	446	118.424		
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	ระหว่างกลุ่ม	4	11.500	2.875	8.997**
	ภายในกลุ่ม	442	141.238	0.320	
	รวม	446	152.738		
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	4	12.560	3.140	10.762**
	ภายในกลุ่ม	442	128.959	0.292	
	รวม	446	141.518		
4. ด้านพัฒนานักศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	4	9.768	2.442	7.836**
	ภายในกลุ่ม	442	137.731	0.312	
	รวม	446	147.499		
5. ด้านกีฬา	ระหว่างกลุ่ม	4	14.068	3.517	8.593**
	ภายในกลุ่ม	442	180.898	0.409	
	รวม	446	194.966		
รวม	ระหว่างกลุ่ม	4	11.416	2.854	11.150**
	ภายในกลุ่ม	442	95.932	0.217	
	รวม	446	107.348		

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 13 แสดงว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้วิธีการทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีของ เชฟเฟ (Sheffe) ดังแสดงในตาราง 14

- จากตาราง 14 แสดงว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมกีฬา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยที่
- 1) นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้าน สวัสดิการและบริการนักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง
 - 2) นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ มากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง
 - 3) นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง
 - 4) นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง
 - 5) นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา ด้านกีฬา มากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด

ตาราง 15 เปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของ
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามภาคการ
ศึกษา

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา	ภาคปกติ		ภาคสมทบ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา	3.23	0.50	3.19	0.52	0.921
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการ	3.30	0.54	3.28	0.61	0.319
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา	3.23	0.52	3.25	0.59	-0.473
4. ด้านพัฒนาการนักศึกษา	3.34	0.54	3.30	0.60	0.633
5. ด้านกีฬา	3.28	0.63	3.32	0.68	-0.634
รวม	3.28	0.46	3.27	0.51	0.198

จากตาราง 15 แสดงว่านักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก
กิจการนักศึกษาในแต่ละด้านและโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ ธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนาศึกษา ด้านกีฬา
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา โดยจำแนกตามตัวแปรเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในภาคปกติและภาคสมทบ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงินการธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาที่กำลังศึกษาอยู่ใน 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 จำนวน 447 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา 13 ข้อ ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ 12 ข้อ ด้านกิจกรรมนักศึกษา 12 ข้อ ด้านพัฒนานักศึกษา 10 ข้อ ด้านกีฬา 11 ข้อ รวมคำถาม 56 ข้อ แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยแบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา และโดยรวมทุกด้าน โดยพิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2. เปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริการธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา ด้านแนะแนวสนเทศ และบริการอาชีพ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา โดยใช้ค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน
 - 1.1 ค่าร้อยละ
 - 1.2 ค่าเฉลี่ย
 - 1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. สถิติที่ใช้วิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ
 - 2.1 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน
 - 3.1 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้สถิติค่าที (t-test)
 - 3.2 ทดสอบความแตกต่างระหว่างเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มากกว่า 2 กลุ่ม โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance)
 - 3.3 เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe')

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ สรุปผลตามลำดับได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เป็นรายด้านและรวมทุกด้าน ตามความมุ่งหมายและสมมุติฐานทางการศึกษาค้นคว้า มีดังนี้
 - 1.1 นักศึกษาชายและนักศึกษานหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยรวมและรายด้านระดับปานกลางทุกด้าน
 - 1.2 นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน โดยนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การธนาคาร การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยรวมและรายด้านในระดับปานกลาง และนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านในระดับมาก
 - 1.3 นักศึกษาที่เรียนภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา โดยรวมและรายด้านในระดับปานกลางทุกด้าน
2. การทดสอบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา จำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

2.1 นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่านักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยด้านอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.2 นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดย

นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพมากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจการตลาด

นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านพัฒนานักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาด้านกีฬามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด

2.3 นักศึกษาที่เรียนภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาโดยรวมทุกด้านและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาจำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา พบว่านักศึกษาทุกกลุ่มมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง เนื่องจากบริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเป็นบริการที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคนที่ศึกษาอยู่ในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้ใช้บริการด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของบริการด้านต่าง ๆ นักศึกษาอาจจะใช้บริการไม่ครบทุกอย่างในบริการแต่ละด้านและนักศึกษาอาจมีความคาดหวังในบริการของสำนักกิจการนักศึกษาไว้ค่อนข้างสูงทำให้นักศึกษา ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาในระดับปานกลางทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับ มิตรภาณี พุ่มกล่อม (2539.) ที่กล่าวว่านักศึกษาเห็นว่าการให้บริการกิจการนักศึกษาในปัจจุบันมีการให้บริการน้อยกว่าที่นักศึกษาคาดหวังไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผล ดังนี้

ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา

นักศึกษามีความพึงพอใจด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อทำการศึกษาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา พบว่า นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษภาคสมทบ มีความพึงพอใจต่อบริการด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาไม่แตกต่างกัน เนื่องจากสำนักกิจการนักศึกษาได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ คือ การตรวจสอบสภาพการประกันสุขภาพ การจัดกิจกรรมนันทนาการ บริการศูนย์สุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ อุกฤษฏ์ มนูญ์นทร์ (2544.) ได้ศึกษาความพึงพอใจต่อการบริการด้านอนามัย พบว่านักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2521.) กล่าวว่านักศึกษาพยาบาลมีความพึงพอใจต่องานด้านบริการสุขภาพเป็นงานด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาเป็นอันดับหนึ่ง เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาตามแขนงวิชาพบว่านักศึกษาแขนงวิชาการบัญชี กับนักศึกษาแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษาแขนงวิชาการเงินการธนาคาร นักศึกษาแขนงวิชาการตลาด นักศึกษาแขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่านักศึกษาแขนงวิชาการบัญชีใช้บริการด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาอื่น จึงมีความพึงพอใจต่อการบริการอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ อำไพพรรณ พุ่มศรีสวัสดิ์ (2539.) ที่กล่าวว่านักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาต่างกันมีความต้องการบริการด้านกิจการนักศึกษาแตกต่างกัน

ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ ศรีณีย์ จำรัสสุข. (2517) ที่ได้ศึกษาการใช้บริการของนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก และมหาสารคามว่า การรับบริการแนะแนวอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อทำการศึกษาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา พบว่า นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจด้านบริการแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพแตกต่างกัน โดยนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากกว่า นักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจเรื่องบริการจัดหางานซึ่งแตกต่างจาก วรณา ภาษาประเทศ. (2542) ที่ศึกษาด้านบริการแนะแนวและอาชีพ มหาวิทยาลัยมหิดล พบว่านักศึกษาชายมีความพึงพอใจเรื่องทุนการศึกษามากกว่านักศึกษาหญิง

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกัน พบว่านักศึกษาแขนงวิชาการบัญชี มีความพึงพอใจด้านบริการแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ แตกต่างจากนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพราะนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีเมื่อเรียนจบแล้วต้องการที่จะทำงานเกี่ยวกับบัญชี เพราะงานบัญชีเป็นงานที่มีความสำคัญต่อองค์กรต่าง ๆ จึงมีความพึงพอใจต่อบริการด้านจัดหางานมากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาอื่น ซึ่งสอดคล้องกับ วรณา ภาษาประเทศ. (2542) กล่าวว่านักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาต่างกันมีความต้องการบริการในงานกิจการนักศึกษาแต่ละด้านแตกต่างกัน

นักศึกษาที่เรียนภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจในตำนานแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพไม่แตกต่างกัน เนื่องจากนักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบต่างก็ต้องการคำแนะนำในด้านการ

เรียนต่อและการทำงานเพราะว่านักศึกษาภาคสมทบบางคนทำงานด้วยเรียนด้วย อาจมีความต้องการที่จะเปลี่ยนงานใหม่ จึงขอใช้บริการด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ ในขณะเดียวกัน นักศึกษาภาคปกติก็ต้องการที่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาต่อและบริการอาชีพที่ตรงกับที่เรียนมาก ซึ่งสอดคล้องกับสำเนา ขจรศิลป์. (2537) ที่กล่าวว่า บริการจัดหางานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นการตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับนายจ้างในเรื่องเกี่ยวกับการจัดหางานให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา การจัดหางานให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

ด้านกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อศึกษาเปรียบเทียบโดยจำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา พบว่านักศึกษาชายและหญิงมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษาไม่แตกต่างกัน เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางสถาบันจัดขึ้นมานั้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับทบวงมหาวิทยาลัย. (2541) กล่าวว่า ภารกิจหลักของงานกิจการนักศึกษาคือการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ซึ่งผลการวิจัยของ ศรีธัญย์ ดำริสุข (2517) พบว่าบริการของวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคามด้านกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกัน พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจแตกต่างกันโดยนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชี มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษาในระดับมาก ซึ่งแตกต่างจากนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เนื่องจากลักษณะของนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีเป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการเรียนการทำกิจกรรมเมื่อได้รับบริการด้านกิจกรรมจึงมีความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ เยาวลักษณ์ คัดโนภาส (2534.) ที่กล่าวว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาต่างกันมีความต้องการด้านกิจการนักศึกษาแตกต่างกัน

นักศึกษาที่เรียนภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านกิจกรรมนักศึกษาไม่แตกต่างกันเนื่องมาจากว่าสำนักกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บริการแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นซึ่งสำเนา ขจรศิลป์ (2538.) กล่าวว่า การจัดการบริการกิจกรรมนักศึกษาต้องจัดให้เกิดความสมดุลในด้านความรู้ และความสนใจของนักศึกษาทำให้นักศึกษามีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงาน สามารถพัฒนาตนเองและให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้เสมอภาคกัน

ด้านพัฒนานักศึกษา

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านพัฒนานักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อทำการศึกษาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ และภาคการศึกษา พบว่านักศึกษาชายและหญิง นักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบ มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านพัฒนานักศึกษาไม่แตกต่างกัน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของงานกิจการนิสิตนักศึกษาต้องการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ เอกลักษณ์ ร่างกายและจิตใจตลอดจนให้มีลักษณะแห่งการเป็นพลเมืองดี (สำเนา ขจรศิลป์

: 2537) ซึ่งงานพัฒนาการศึกษาของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา มีบริการหลายงาน เช่น การอบรมพัฒนาบุคลากร การรณรงค์เพื่อรักษาระเบียบวินัย การจัดอบรมความประพฤติให้แก่ นักศึกษา การกำหนดบทลงโทษให้แก่ นักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดีเด่นประจำคณะ ซึ่งสอดคล้องกับ สารุณ เชมทอง. (2517) กล่าวว่าจุดมุ่งหมายของกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลิกภาพ และรู้จักปรับปรุงตนเองได้

เมื่อเปรียบเทียบตามแขนงวิชาพบว่า นักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชี กับนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความพึงพอใจด้านพัฒนานักศึกษาแตกต่างกัน เนื่องจากนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีนั้นผู้เรียนจะเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎของสถาบัน ต้องมีภาพลักษณ์ที่ดีเมื่อเวลาออกไปทำงานเพื่อให้ดูน่าเชื่อถือ ดังนั้นนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีจึงมีความพึงพอใจบริการด้านพัฒนานักศึกษามากกว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาอื่น ซึ่งสอดคล้องกับ อำไพพรรณ พุ่มสวัสดิ์. (2539) ที่กล่าวว่านักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาต่างกันมีความต้องการบริการด้านกิจการนักศึกษาแต่ละด้านแตกต่างกัน

ด้านกีฬา

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านกีฬาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อทำการศึกษาเปรียบเทียบจำแนกตามเพศ แขนงวิชา และภาคการศึกษา พบว่านักศึกษาชายและนักศึกษหญิง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคสมทบ มีความพึงพอใจต่อบริการด้านกีฬาไม่แตกต่างกัน เพราะบริการด้านกีฬาของสถาบันมีความหลากหลาย นักศึกษาชายและนักศึกษหญิงทั้งภาคปกติและภาคสมทบสามารถใช้บริการได้เท่าเทียมกัน นักศึกษาชายและหญิง ภาคปกติและภาคสมทบมีความพึงพอใจด้านความพร้อมของสนามกีฬา และการจัดสถานที่เล่นกีฬา ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ซึ่งสอดคล้องกับ ทบวงมหาวิทยาลัย. (2541) ที่ได้กำหนดว่ากิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมที่ต้องเสริมและให้สนับสนุนให้มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและมีคุณภาพดี ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการด้านกิจการนักศึกษาระดับอุดมศึกษาเรื่องมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกิจกรรมกีฬาต้องมีอาคารหรือสถานที่จัดกิจกรรม มีอาคารกีฬา และสนามกีฬาเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย : 2541)

เมื่อเปรียบเทียบตามแขนงวิชาพบว่านักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชี มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านกีฬา แตกต่างจากนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ โดยนักศึกษาที่เรียนแขนงวิชาการบัญชีมีความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งความแตกต่างนี้มาจากการเลือกเรียนแขนงวิชา ซึ่งแขนงวิชาถือเป็นเอกลักษณ์แห่งวิชาชีพ ซึ่งเอกลักษณ์นี้ทำให้ความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละแขนงวิชามีความแตกต่างกัน สอดคล้องกับปรัชญาแห่งวิชาชีพ (สำเนาวิ ขจรศิลป์ : 2537) การจัดบริการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เน้นถึงความแตกต่างของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

บริการต่าง ๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีพัฒนาการทางด้านทักษะการเรียนรู้ การแก้ปัญหา ก่อให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษามีสมรรถนะความรู้ที่ได้ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ให้เกิดความเชื่อมโยงในการศึกษาเล่าเรียน และจากการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาในด้านต่าง ๆ พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลางทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้น ควรปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้ดีขึ้นโดยเฉพาะในเรื่องของบริการตู้เงินยืม ATM ควรมีการติดตั้งเพิ่มขึ้น การควบคุมคุณภาพและราคาของอาหารที่จำหน่ายให้นักศึกษาควรมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมกับนักศึกษา
2. ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง เรื่องที่ควรปรับปรุงคือเรื่องการประชุมให้แก่นักศึกษา ควรมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาแจกในวันประชุมเพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตัวและกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถาบัน
3. ด้านกิจกรรมนักศึกษา ควรปรับปรุงในเรื่องของการเลือกตั้งคณะกรรมการขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาโดยการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง และมีการจัดตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์
4. ด้านพัฒนานักศึกษา ควรปรับปรุงในเรื่องของการรณรงค์เรื่องระเบียบวินัย การลงโทษนักศึกษาที่ผิดระเบียบวินัยมีมาตรการที่ชัดเจน ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมในเรื่องการคัดเลือกนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี ส่งเสริมการประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาให้มีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น
5. ด้านกีฬา ควรส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬากายในระหว่างสถาบันให้มากขึ้นโดยการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างภาคปกติและภาคสมทบในวันเดียวกัน เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ภาคการศึกษาต่างกัน ส่งเสริมและให้การสนับสนุนด้านการจัดกีฬาระหว่างสถาบัน จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พอเพียงรวมทั้งผู้ฝึกสอน

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ทุกชั้นปี ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ และภาค กศ.บป.
2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา กับ นักศึกษาที่เรียนโปรแกรมวิชาอื่น
3. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานอื่นในสถาบัน เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กุดธน ธนาพงศ์ธร. งานกิจการนักศึกษา. สัมาจารย์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 28 พฤศจิกายน 2542 - มีนาคม 2543.
- เกษม วัฒนชัย. กิจกรรมนิสิตนักศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร. เอกสารการบรรยาย ณ ศาลาา
- อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 16-18 มีนาคม 2530.
- ชูศรี วงศ์ธนะ. (2544). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชูศรี ศรีจำนงค์. (2526). การศึกษาความเข้าใจ การใช้ และทัศนคติต่อบริการด้านกิจการนิสิตของนิสิตระดับ
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท,
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เชิดชัย โชครัตนชัย. งานกิจการนักศึกษา. สัมาจารย์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 28 พฤศจิกายน 2542 - มีนาคม 2543.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. (2541) มาตรฐานกิจการนักศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะอนุกรรมการพัฒนานักศึกษา ทบวง
มหาวิทยาลัย.
- _____. (2521) บันทึกข้อความที่ กทม. 0204/041 เรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนัก
ศึกษา ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2521. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.
- ธีรชนน์ เมืองนาโพ. (2531) แนวคิดเรื่องงานกิจการนักศึกษา. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่
1 ฉบับที่ 2 ธันวาคม 2531 : กรุงเทพฯ
- ประดับ นิลพงา. (2535). การบริหารกิจการนักเรียน นิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครู
สวนสุนันทา.
- ประภากร โล่ห์ทองคำ. 2528. การค้นหารูปแบบกิจการนักศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูนครราชสีมา จากความ
ต้องการของนักศึกษาในปีการศึกษา 2523. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์.
- ปราโมทย์ โชติมงคล. (2539, 15-21 กรกฎาคม). "นโยบายกิจการนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในแผน
พัฒนา ระยะ 8", วัฏจักรการศึกษา. หน้า 11.
- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์. การจัดการบริการเพื่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มิตภาณี พุ่มกล่อม. (2539) การศึกษาความคาดหวังและสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับบริการกิจการนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- เยาวลักษณ์ คัดโนภาส. (2524). การบริการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. (2530) หลักการบริการกิจการนักเรียน นิสิต นักศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษา
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2538) เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : ภาควิชา
การจัดและการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

- วรรณภา ภาษาประเทศ. ปัญหาการพักอาศัยของนิสิต และสาเหตุที่ทำให้นิสิตลาออกกลางคันจากหอพักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน. บทความย่อ : วารสารเกษตรศาสตร์ (สังคม) ปีที่ 20 : 17-22 (2542).
- ศรัณย์ คำวิสุทธิ. (2517). การศึกษาสภาพการให้บริการนิสิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลกและมหาสารคาม. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร.
- สุนิสา บริบาลบุรีภัณฑ์. (2543). สภาพปัจจุบัน และความคาดหวังเกี่ยวกับบริการด้านกิจการนิสิตของ นิตมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. (2544). คู่มือนักศึกษา. กรุงเทพฯ.
- สำนักกิจการนักศึกษา. (2544). รายงานการประเมินตนเอง. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- ลำเนา ขจรศิลป์. (2537). มิติใหม่ของกิจการนักศึกษาพื้นฐานและบริการนักศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.
- (2538). มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา 2 : การพัฒนานักศึกษา, คณะวิทยาศาสตร์. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. หน้า 12.
- อรพรรณ ลีอนุญธวัชชัย. (2523). ความต้องการทางด้านบริการแนะนํานักศึกษาพยาบาล ในวิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- อุกฤษฏ์ มนุจันทรธ. (2544). ความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนที่มีต่อการให้บริการงานกิจการนักศึกษา และสวัสดิการ. ปริญญาโท. กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ถ่ายเอกสาร.
- อำไพพรรณ พุ่มศรีสวัสดิ์. (2539). ปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ณ ศาลายา. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายสำเนา.
- Atwood, alvin Ray "A Study of Student Personnel Service Available in College of the Church of the Nazarene in United States With Certain Recommendations of Improvement." Dissertation Abstracts International. Vol. 34, No.7 (January 1973) : 4402-A.
- Barr, M.J. & Keating, L.A (1985). Developing Effective Student Services Programs : Systematic Approaches for Practitioners. San Francisco, CA : Jossey Bass.
- Calp, M.M. (1981). "An Analysis of Student Services at Seminal Community College, Sanford, Florida". Dissertation Abstracts International. 42 (February 1981) : 547-A.
- Cronbach, Lee J. (1984). *Essentials of Psychological Testing*. 4th ed. New York : Harper. 161.
- Finkenstein, J.A. (1983). "Student Services for Adults at the City University of New York". Dissertation Abstracts International. 44 (December, 1983) : 1703A - 1704A.
- Hammill, A.M. (1985). "Student's Use and Perception of Student Services in Mississippi Public Junior Colleges". Dissertation Abstracts International. 46 (March 1986) : 2581 - A.

Hershenson, D.B. (1970). *A Functional Organization of College Student Personnel Services*.
 NASPA Journal 8-11.

Knowles, A.E. (1970). *Handbook of College and University Administration Academic*. New York :
 - Mc Graw Hill.

The American Council's Committee on the Administration of Student Personnel Work. *The Foundation
 of Student, Personnel Work*. Chicago : University of Chicago, 1963.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

ที่ ทม 1012/ 5446



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๕ กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวอุษา เสวตงาม นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตร์ ลิ้มไทย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 จำนวน 50 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวอุษา เสวตงาม ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภกรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/ ๒051



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวอุษา เสวตงาม นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตร์ ลิ้มไทย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ จำนวน 447 คน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวอุษา เสวตงาม ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5731, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้
บริการของสำนักกิจการนักศึกษา

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของ
สำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ

1.1 () เพศชาย

1.2 () เพศหญิง

2. แขนงวิชา

2.1 () การบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.2 () การบัญชี

2.3 () การเงินการธนาคาร

2.4 () การตลาด

2.5 () คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ภาคการศึกษา

3.1 () ภาคปกติ

3.2 () ภาคสมทบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการ
นักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 5 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา
ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกีฬา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา					
1. บริการตรวจสอบสุขภาพ					
2. บริการประกันสุขภาพ					
3. บริการด้านสถานที่พักผ่อน					
4. การจัดกิจกรรมนันทนาการ					
5. บริการให้ยืมวัสดุครุภัณฑ์					
6. การควบคุมราคาอาหาร					
7. การควบคุมคุณภาพอาหาร					
8. บริการสถานที่จัดกิจกรรมชมรม					
9. บริการห้องพยาบาล					
10. บริการศูนย์สุขภาพ					
11. บริการตู้เงินด่วน ATM					
12. บริการด้านประกันอุบัติเหตุ					
ด้านแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ					
13. การจัดการปฐมนิเทศ แก่นักศึกษา					
14. การให้คำปรึกษาด้านการศึกษา..					
15. บริการระเบียบสะสม การแนะ แนวให้แก่นักศึกษา					
16. การให้คำปรึกษาด้านการศึกษา					
17. บริการจัดหางานให้แก่นักศึกษา					
18. การติดตามผลการจัดกิจกรรม ของนักศึกษา					
19. ความสะดวกในการเบิกจ่ายทุน การศึกษา					

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20. มูลค่าทุนที่จัดสรรให้นักศึกษา					
21. การเผยแพร่ข่าวสารการจัดหางาน					
22. การเผยแพร่ข่าวสารการศึกษาต่อ					
23. งานการทดสอบ					
ด้านกิจกรรมนักศึกษา					
24. การให้คำแนะนำการจัดทำโครงการ					
25. การเลือกตั้งคณะกรรมการขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา.					
26. ความสะดวกในการติดต่อเรื่องการทำกิจกรรมของนักศึกษา					
27. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรม					
28. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชมรม					
29. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา					
30. การเบิก-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรม					
31. การจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน					
32. การขอใบวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา					
33. การอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม					
34. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในสถาบัน					
35. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายนอกสถาบัน					

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านพัฒนานักศึกษา					
36. การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา					
37. การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อรักษาระเบียบวินัยนักศึกษา					
38. การยกย่องประกาศเกียรติคุณนักศึกษา					
39. การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา					
40. การจัดอบรมความประพฤติให้แก่นักศึกษา					
41. การกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษา					
42. การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย					
43. การจัดกิจกรรมเพชรราชภัฏสวนสุนันทา					
44. การจัดบอร์ดเพื่อบุคลิกภาพ					
45. การคัดเลือกนักศึกษามูลนิธิดีเด่นประจำคณะ					
ด้านกีฬา					
46. การจัดการแข่งขันกีฬาให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน					
47. การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน					
48. ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์กีฬา					
49. ความเพียงพอของอุปกรณ์กีฬาที่ให้ยืม					
50. การจัดตั้งศูนย์พัฒนากีฬาประจำสถาบัน					
51. การจัดหาทุนให้นักกีฬาดีเด่น					

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกีฬา					
52. การยกย่องนักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้สถาบัน					
53. การจัดปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา					
54. ความพร้อมของสนามกีฬา					
55. การจัดสถานที่เล่นกีฬาให้กับนักศึกษา					
56. การสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬา					

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รองศาสตราจารย์ ดร. อารี พันธุ์มณี	ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ	ภาควิชาวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง	ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว โทร. 5726, 5644

ที่ ทม 1012/ 51๙๙

วันที่ 12 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวอุษา เสวตงาม นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรีร์ ลิ้มไทย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ชูศรี วงศ์รัตนะ และ รองศาสตราจารย์อารี พันธุ์มณี เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวอุษา เสวตงาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว โทร. 5726, 5644

ที่ ทม 1012/5400

วันที่ 12 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวอุษา เสวตงาม นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพียรุ ลิ้มไทย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์ผจงศักดิ์ หมวดสง เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักกิจการนักศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวอุษา เสวตงาม ซึ่งจะประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวอุษา เสวตงาม

(รองศาสตราจารย์นภาพร ะหวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวอุษา เสวตงาม
เกิดวันที่	17 เมษายน 2519
สถานที่เกิด	จังหวัดอ่างทอง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	207/12 ซอยเทอดไทย 21 แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนมัธยมสาธิต สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
พ.ศ. 2539	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
พ.ศ. 2541	บธ.บ. (วิชาเอกธุรกิจศึกษา – การเลขานุการ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2545	กศ.ม. (วิชาเอกธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ