



คู่มือการปฏิบัติงาน
แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ
ตามเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ปี 2568

วรกานต์ เขียวละม้าย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์
กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขต	3
1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความเฉพาะ	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
1.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	6
1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	13
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	23
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	23
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	25
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	29
3.4 แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา	31
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	35
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ	36
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน	42
4.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	117
4.4 จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	119
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	120
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	120
5.2 แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา	122
5.3 ข้อเสนอแนะ	126

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	128
ภาคผนวก	132
ภาคผนวก ก ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template)	132
ภาคผนวก ข ตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2568	142
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ	149
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 1660/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฯ	152
ภาคผนวก ข ประวัติผู้เขียน	155

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตาม แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ	26
2 แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568	36
3 หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงานบูรณาการ และช่วงเวลาการจัดส่งข้อเสนอโครงการ	52
4 สรุปนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฯ กับแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	62
5 เกณฑ์การให้คะแนน : โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์	65
6 เกณฑ์การให้คะแนน : ความครบถ้วน สอดคล้อง และความชัดเจนขององค์ประกอบ	67
7 เกณฑ์การให้คะแนน : แผนการดำเนินงานและกิจกรรมส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย	68
8 เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โครงการ	70
9 เงื่อนไขการประเมิน : การจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/จัดตั้งหน่วยงาน/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง/จัดซื้อครุภัณฑ์	71
10 งบประมาณโครงการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างปีงบประมาณ 2563-2566	74
11 สรุปข้อสังเกตสำคัญจากผลการประเมินข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567	77
12 ตารางเชื่อมโยงสถานการณ์แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติกับปัจจัยกล่อก่ดงที่มหาวิทยาลัย มีความเกี่ยวข้อง	85
13 การวิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสียของแนวทางการได้มาซึ่งข้อเสนอโครงการ	93
14 ตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดต่างๆ ในข้อเสนอโครงการฯ	101
15 แบบตรวจสอบความเชื่อมโยงและความพร้อมของข้อเสนอโครงการ : ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ	102
16 แบบตรวจสอบความเชื่อมโยงและความพร้อมของข้อเสนอโครงการ : ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงกิจกรรมของโครงการกับองค์ประกอบ (V) และปัจจัย (F) ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ FVCT	102

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
17	ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	106
18	ระดับคะแนนผลการประเมินข้อเสนอโครงการ	108
19	รายการข้อมูลโครงการ/การดำเนินการที่ต้องนำเข้าไปในระบบ eMENSCR	111
20	แบบตรวจสอบความพร้อมก่อนส่งโครงการ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	112
21	แนวทางแก้ไขและพัฒนาเพื่อรองรับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	124
22	ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	133
23	ตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2568	143

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	16
2 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในกองแผนงาน	17
3 โครงสร้างการบริหารงานของกองแผนงาน	18
4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน	18
5 ระดับของแผนตามมติคณะรัฐมนตรี	46
6 กระบวนการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568	51
7 สรุปแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	54
8 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	56
9 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	58
10 กรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570	59
12 Spider Chart หลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2568	73
13 ข้อเสนอแนะจากการประเมินโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้	75
14 ข้อเสนอแนะจากการประเมินโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้	76
15 สถานการณ์การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติกับจำนวนโครงการในระบบ eMENSCR ปีงบประมาณ 2562-2566	81
16 จำนวนข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2565 - 2567	82
17 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1	98
18 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2	99
19 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 3	100
20 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	113

บทที่ 1 บทนำ

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น โดยบทที่ 1 มีการกำหนดกรอบสาระสำคัญเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.4 ขอบเขต
- 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความเฉพาะ

1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2560 มาตรา 64 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกันให้เกิดแรงผลักดันไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม (พระราชโองการ ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580, 13 ตุลาคม 2561)

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในหัวขั้วที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามหลักวงจรบริหารงานคุณภาพ (Plan - Do - Check - Act : PDCA) โดยในส่วนของการปฏิบัติ (Do) หน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการ/การดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการ และนำเข้าสู่ข้อเสนอโครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการของท่าน (M7) เข้าสู่ระบบ eMENSCR (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566ก.)

อย่างไรก็ดี แม้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562–2567 แต่เมื่อพิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง พบว่า สัดส่วนของข้อเสนอโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านช่องทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ยังอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการที่เสนอเข้าสู่ระบบในแต่ละปี สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าภาพอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

การจัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับนี้ ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสนับสนุนผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเตรียมความพร้อมในการเสนอของบประมาณในรูปแบบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระบบการพิจารณาของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยให้การจัดทำข้อเสนอโครงการสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Z) กับเป้าหมายของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y) และโครงการที่เป็นรูปธรรม (X) ได้อย่างเป็นระบบ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

นอกจากนี้ คู่มือฉบับนี้ยังสอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวางแผนและการจัดทำโครงการอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมความพร้อมในการเสนอขอของงบประมาณนอกเหนือจากงบประมาณพื้นฐาน ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี และเสริมสร้างนวัตกรรม

ด้วยเหตุนี้ คู่มือฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ แผนงาน และกรอบยุทธศาสตร์อย่างมีระบบ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างมีคุณภาพ ชัดเจน ตรงเป้าหมาย และตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 มีคู่มือปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ รับทราบ แนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4 ขอบเขต

1.4.1 แนวทางการปฏิบัติงานรายขั้นตอน นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรการบริหารจัดการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ได้แก่

การวางแผน (Plan): ศึกษาความเป็นมาและหลักการของข้อเสนอโครงการ วิเคราะห์แผนระดับชาติและข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง สืบค้นหลักเกณฑ์การพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลโครงการในอดีต ศึกษาเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) รวมถึงการเชื่อมโยงเป้าหมาย Y1 กับปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ เพื่อออกแบบข้อเสนอโครงการเชิงเป้าหมาย

การดำเนินการ (Do): จัดกระบวนการสื่อสารภายในเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ จัดทำข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ ตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของโครงการ จัดทำคำสั่งคณะทำงานกลั่นกรองฯ จัดประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR และดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ

การติดตามตรวจสอบ (Check): ติดตามผลการพิจารณาโครงการ และปรับปรุงข้อเสนอโครงการและค่าของงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็น

การปรับปรุงและพัฒนา (Act): ถอดบทเรียนจากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะรายโครงการ เพื่อนำไปใช้พัฒนาข้อเสนอโครงการในรอบปีถัดไป

1.4.2 เครื่องมือและเอกสารที่จำเป็น

แนะนำการใช้แบบฟอร์มและเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ) แบบฟอร์มจัดลำดับ M7 ตารางห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ปัจจัยกล่องแดง (Red Box) และเครื่องมือสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4.3 กรอบระยะเวลาและการประสานงาน

ระบุขั้นตอนและช่วงเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยและสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พร้อมแนวทางการติดตามสถานะข้อเสนอโครงการอย่างเป็นระบบ

1.4.5 ข้อควรระวังและแนวทางป้องกันความผิดพลาด

นำเสนอข้อสังเกตจากกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ อาทิ ความเชื่อมโยงเป้าหมาย Y1 การใช้แบบฟอร์ม การจัดทำข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบเวลา พร้อมแนวทางป้องกันและการจัดระบบตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพและลดความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ

1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความเฉพาะ

ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ แผนแม่บทเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 เป็นแผนที่กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา ห้วงละ 5 ปี ซึ่งประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570) คือ แผนที่ทำขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แนวนโยบายแห่งรัฐ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศ และของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชน ทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็นแผนชี้นำประเด็นการพัฒนาที่จะต้องให้ความสำคัญในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น ๆ

กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. (นโยบาย อววน.) หมายถึง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570

โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง โครงการที่เมื่อดำเนินการแล้วสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) และบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวขั้ว 5 ปี นำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วภายในปี 2580 ตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง แนวคิดที่ใช้ในการวางแผนและดำเนินการพัฒนาประเทศ โดยมีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลระหว่างแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

Z คือ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 1 ที่มีความสำคัญเป็นกรอบเป้าหมายใหญ่ในการพัฒนาประเทศให้กับแผนระดับอื่น ๆ

Y คือ เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 2 ที่ถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติไปสู่แนวทางการปฏิบัติ โดยมีข้อกำหนดเป้าหมาย ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และช่วงเวลาที่บรรลุผลอย่างชัดเจน แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ เป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น (Y2) และเป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

X คือ แผนงานโครงการ หรือการดำเนินการที่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและส่วนราชการจัดทำขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บท (Y) นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนงาน โครงการต่าง ๆ

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) คือ องค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการ การดำเนินงานที่จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ตามที่กำหนด และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าฯ ประกอบด้วย องค์ประกอบ (V) และปัจจัย (F)

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- 1.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1. ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
2. ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
3. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
5. ลักษณะงานโดยทั่วไป	

6. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

6.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ช่วยศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

(2) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

6.3 ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

6.4 ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สังกัด กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้เขียนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบทบาทหน้าที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570 พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2566–2570 เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และมีความพร้อมสำหรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ศึกษาข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์บทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) และองค์ประกอบภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในฐานะ “หน่วยงานเกี่ยวข้องหลัก” และ “หน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน” อันจะนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีความมุ่งเป้าและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ

1.3 ศึกษานโยบายด้านการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล และวิเคราะห์แนวโน้มการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าภาพในช่วงที่ผ่านมา เพื่อประเมินโอกาสความเป็นไปได้ และศักยภาพของโครงการมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.4 รวบรวมและศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด เพื่อให้ข้อเสนอโครงการมีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

1.5 จัดประชุมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ โดยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือเลขานุการฯ มีบทบาทในการประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงาน เพื่อให้กระบวนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ รูปแบบ ขั้นตอน

และเทคนิคการจัดทำข้อเสนอโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

2. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ศึกษารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการส่วนกลาง โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ศักยภาพ สภาพปัญหา และบริบทของชุมชนเป้าหมาย เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่

2.2 จัดประชุมหารือเพื่อรับฟังข้อมูลพื้นฐานจากอาจารย์และนักวิจัยผู้รับผิดชอบโครงการ ในปีที่ผ่านมา โดยมุ่งสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียนความสำเร็จและข้อจำกัด เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนารอบแนวทางการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งคัดเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการและการติดตามประเมินผล

2.3 จัดประชุมรับฟังสถานการณ์ปัญหาและความต้องการจากภาคประชาชน วิชาหลัก ชุมชน ผู้นำชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับคณาจารย์และนักวิจัย เพื่อสร้างความร่วมมือในการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ ทั้งตัวชี้วัดด้านผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ให้มีความสอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และเป้าหมายของโครงการ

2.4 พัฒนารอบคิดและแนวทาง “พื้นที่ต้นแบบชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Model)” ให้เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการของชุมชน โดยประยุกต์ใช้แนวคิดผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เป็นกลไกสำคัญในการออกแบบระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

2.5 พิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และหลักการจัดทำข้อเสนอโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งประสานงานร่วมกับอาจารย์และนักวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน

2.6 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป

2.7 จัดการประชุมและจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรอง แผนงาน-โครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย

3.1 รวบรวมและจัดระบบข้อมูลโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบ e-Project ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

3.2 ศึกษาแนวคิดหลักการและเป้าหมายระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แนวคิดเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) รวมถึงนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ

3.3 วิเคราะห์และจำแนกความสอดคล้องของโครงการที่ดำเนินการกับเป้าหมายระดับประเทศในประเด็นสำคัญ อาทิ ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) แนวคิดเศรษฐกิจ BCG กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve และแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

3.4 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาโครงการในอนาคต

4. รายงานการวิเคราะห์คู่เทียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.1 ศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์คู่เทียบ (Benchmarking) ทั้งในมิติขององค์กร การจัดการศึกษา และการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวางรากฐานทางวิชาการสำหรับการดำเนินงานวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบอย่างเป็นระบบ

4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทาง และมุมมองของการวิเคราะห์คู่เทียบ พร้อมวิเคราะห์และจำแนกมหาวิทยาลัยคู่เทียบออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ คู่แข่งหลักและคู่แข่งรอง โดยอ้างอิงจากบริบทบทบาท และศักยภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในระบบอุดมศึกษา

4.3 คัดเลือกประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการเปรียบเทียบ อาทิ คุณภาพการจัดการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มูลค่าทางเศรษฐกิจและการเงิน ผลงานวิจัย การประเมินคุณภาพภายนอก และระดับความเป็นนานาชาติ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณคะแนนความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ

4.4 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินระดับสมรรถนะและศักยภาพของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเด็นที่ใช้ในการเปรียบเทียบ

4.5 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อค้นพบเชิงนโยบาย เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และแนวทางการยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยในระยะต่อไป

5. รายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาผลประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย Criteria ที่กองแผนงานรับผิดชอบ

5.1 ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยในประเด็นที่กองแผนงานรับผิดชอบ ได้แก่ Criteria 6 ด้านผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ Criteria 8 ด้านผลและกระบวนการบริหารจัดการภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.2 ศึกษารูปแบบ กลไก และแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำมาเปรียบเทียบแนวทางการบริหารจัดการ และประเมินประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพในประเด็นดังกล่าว

5.3 ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ระบบ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับบริบทและศักยภาพของมหาวิทยาลัย

5.4 วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบที่มีความต่อเนื่อง ประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม

5.5 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในระยะต่อไป

6. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย

6.1 ศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในระดับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างฐานความรู้และความเข้าใจเชิงวิชาการสำหรับการกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

6.2 ระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ครอบคลุมกลุ่มภายใน เช่น นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร และกลุ่มภายนอก เช่น ศิษย์เก่า

ผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรพันธมิตร เพื่อให้การวิเคราะห์มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

6.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ บทบาท และผลกระทบระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้เสีย ในแต่ละกลุ่ม ทั้งด้านบวกและด้านลบ รวมถึงศึกษาความคาดหวัง ความต้องการ และอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ

6.4 ออกแบบเครื่องมือและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

7. งานวิจัยสถาบัน

7.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย อาทิ ทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อมูลสถิติและผลการประเมินต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการวิจัยสถาบันที่สามารถแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายใน และสนับสนุนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

7.2 กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานวิจัยสถาบัน รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้โครงการวิจัยมีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสร้างประโยชน์เชิงนโยบายได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมจัดทำข้อมูลสนับสนุนประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปอย่างรอบคอบ มีหลักเกณฑ์ และมีความโปร่งใส

7.4 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยสถาบันรายไตรมาส จัดทำรายงานสรุปผล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยและการสนับสนุนการกำหนดนโยบายเชิงยุทธศาสตร์

8. รายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report)

8.1 กำหนดกรอบแนวทางและหัวข้อสำคัญในการจัดทำรายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

8.2 รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามประเด็นหัวข้อที่สอดคล้องกับกรอบที่กำหนด เพื่อสร้างความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบรายงาน

8.3 จัดทำร่างรายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดี เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบ และความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขร่างรายงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน พร้อมจัดทำรูปเล่มที่เป็นทางการ

8.5 เผยแพร่รายงานกิจการมหาวิทยาลัยที่ดีฉบับสมบูรณ์ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และต่อสาธารณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารจัดการ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กล่าวสรุปได้ว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ที่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างครบถ้วน ภารกิจที่ดำเนินการครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน การจัดทำข้อเสนอโครงการ การประมวลผลและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติและระดับมหาวิทยาลัย การประสานงาน รวมถึงการบริหารจัดการงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในบทบาทหน้าที่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองแผนงาน ผู้เขียนมีหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมภารกิจด้านการวางแผน วิเคราะห์ วิจัย การประสานงาน และการให้บริการข้อมูล เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการแผนงานของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกบทบาทหน้าที่ออกเป็น 4 ด้านหลัก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์แผนระดับประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และกรอบนโยบายด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

(2) วิเคราะห์บริบทพื้นที่เป้าหมายเพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนโครงการบริการวิชาการ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(3) วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แนวคิด BCG เศรษฐกิจฐานราก ห่วงโซ่คุณค่า และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

(4) ศึกษา วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประเด็นปัญหาภายใน ข้อมูลสถิติ ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนารอบการวิจัยสถาบัน

(5) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน Benchmarking ระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

(6) วิเคราะห์ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กองแผนงาน พร้อมศึกษาข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อพัฒนาระบบงาน

(7) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ เช่น บทบาท ความสัมพันธ์ และความคาดหวัง เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.2 ด้านการวางแผน

(1) วางแผนการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับประเทศ

(2) วางแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย การกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ จนถึงการติดตามและประเมินผล

(3) วางแผนการทำงานของหน่วยงาน คณะกรรมการ และคณะทำงานโครงการ รวมถึงแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

1.2.3 ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดทำแผนงาน/โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ประสานงานกับคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย และองค์กรภายนอก ในกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยสถาบัน รวมถึงคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ชี้แจงและเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ต่อผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเชิงนโยบาย ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการ หรือผลการวิเคราะห์ Benchmarking

1.2.4 ด้านการบริการ

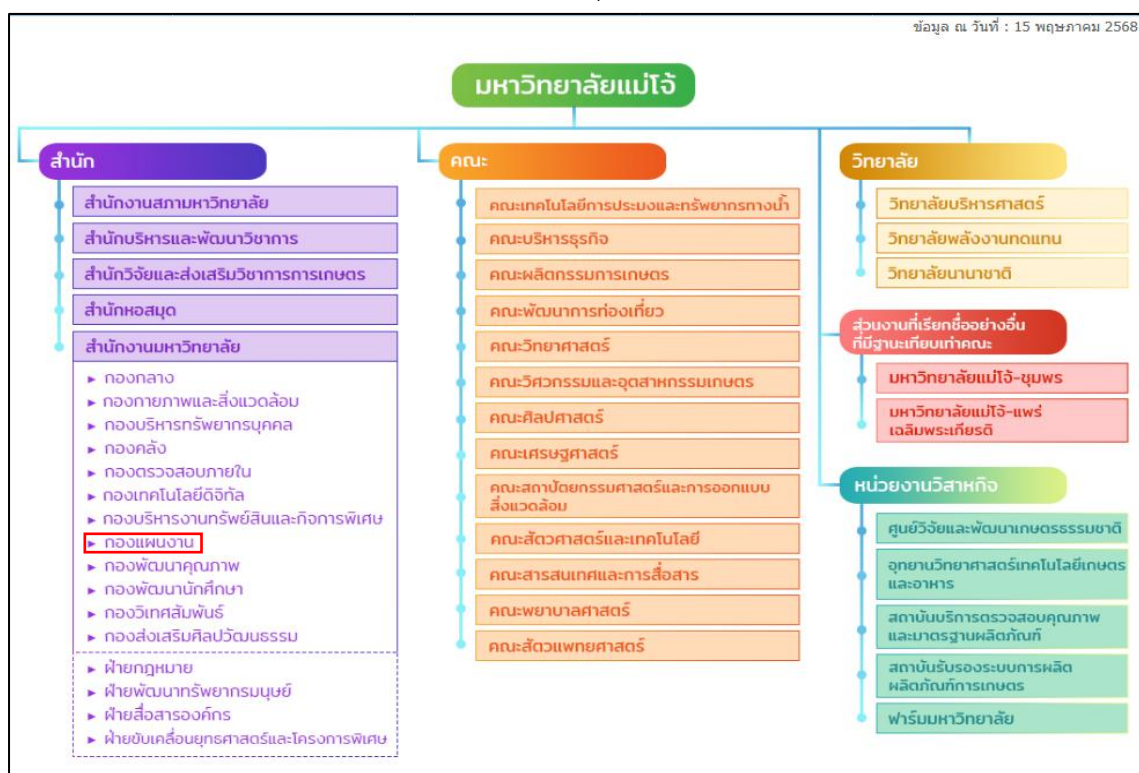
- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายการจัดทำแผนงาน/โครงการ หลักการจัดทำข้อเสนอโครงการ การจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน และข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์อื่น ๆ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
- (2) จัดเก็บ วิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลด้านนโยบายและแผนแก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
- (3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการและงานโครงการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) จัดประชุมและเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ และคณะกรรมการวิจัยสถาบัน เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1.3.1 โครงสร้างองค์กร

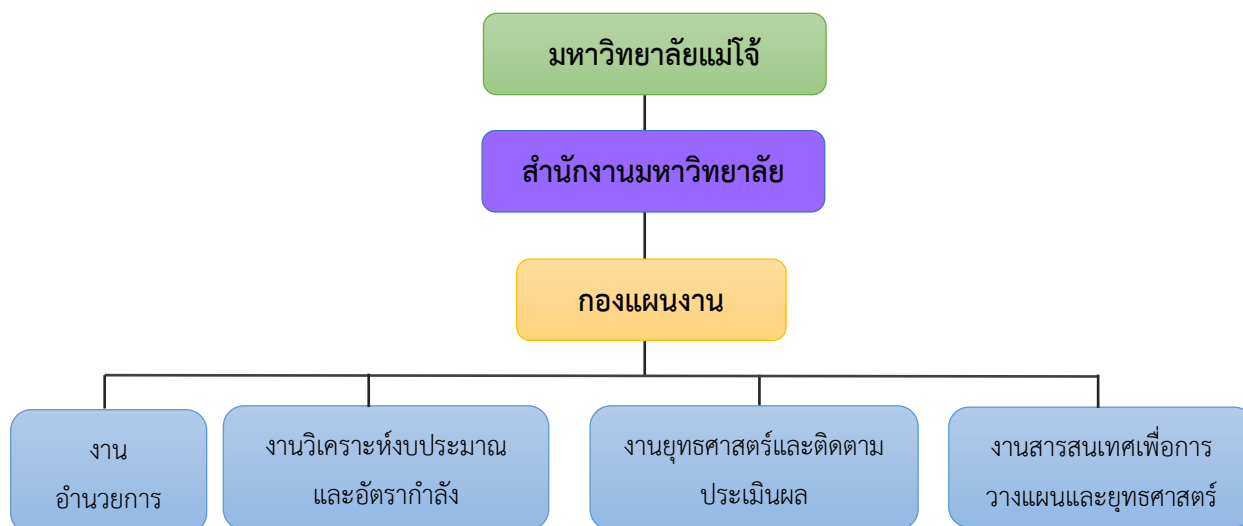
กองแผนงานเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผน และการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นหน่วยงานที่นำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งด้านข้อมูลพื้นฐาน และการวิเคราะห์ วิจัยทางสถิติ โดยจัดทำเป็นเอกสารและรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

1. งานอำนวยการ
2. งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง
3. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
4. งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่มา : กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในกองแผนงาน
ที่มา : กองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568)

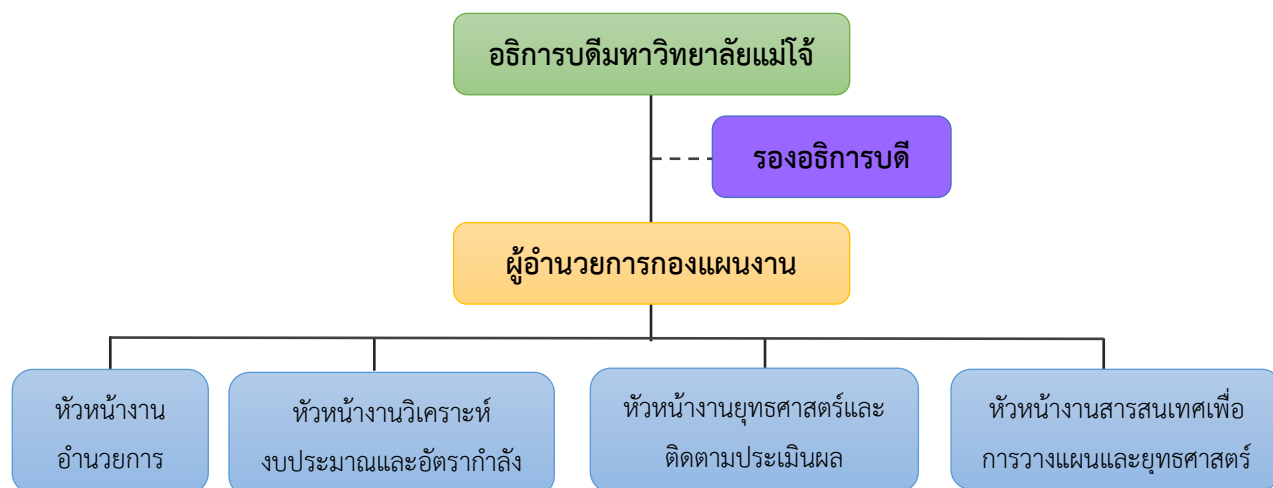
1.3.2 โครงสร้างการบริหารงานกองแผนงาน

กองแผนงานเป็นหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการกำกับดูแลกองแผนงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างการบริหารงานภายในกองแผนงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่บริหารจัดการภาพรวมของกองแผนงาน วางแผน อำนวยการ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

(2) หัวหน้างาน รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของแต่ละงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานการปฏิบัติงานกับบุคลากรในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานของหน่วยงาน

(3) บุคลากรในระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละงาน ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมาตรฐานของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานของกองแผนงาน
ที่มา : กองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568)

1.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน



ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม 2568

ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน
ที่มา : กองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568)

1.3.3 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ภาระหน้าที่ของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์

1.1 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ตามพันธกิจ ดังนี้

1.1.1 ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

- (1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (3) ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัย

- (4) ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (5) ข้อมูลนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (6) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES) มหาวิทยาลัย
- (7) ผู้มีส่วนได้เสียตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (8) การประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของมหาวิทยาลัย

1.1.2 ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- (1) รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (2) รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี Good University Report (GUR) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (3) สื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน
- (4) จดหมายข่าวสารสนเทศ (รายไตรมาส)

1.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

จัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่

- 1.2.1 ฐานข้อมูลงบประมาณ
- 1.2.2 ฐานข้อมูลบุคลากร
- 1.2.3 ฐานข้อมูลนักศึกษา
- 1.2.4 ฐานข้อมูลหลักสูตร
- 1.2.5 ฐานข้อมูลอาคาร
- 1.2.6 ฐานข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ
- 1.2.7 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย

1.3 การวิเคราะห์โจทย์ และกำหนดกรอบวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.5 สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับ

1.5.1 การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.5.2 กิจกรรมควบคุมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.5.3 งานบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง

2.1 งบประมาณแผ่นดิน

2.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดิน

- (1) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ
- (2) จัดทำปฏิทิน/กรอบนโยบาย/แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี
- (3) จัดทำคำของบประมาณแผ่นดินประจำปี
- (4) จัดทำคำของบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติม และงบกระตุ้นเศรษฐกิจ
- (5) จัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณแผ่นดินประจำปี

2.1.2 การบริหารงบประมาณแผ่นดิน

- (1) กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ
- (2) จัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี
- (3) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใน/ภายนอก

2.1.3 การติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดิน

- (1) ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- (2) ประเมินผลงบประมาณโดยใช้ PART ของสำนักงานงบประมาณ
- (3) คณะกรรมการเร่งรัดกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดเล็ก

2.2 งบประมาณเงินรายได้

2.2.1 การจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้

- (1) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงนโยบายมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำปฏิทิน/กรอบนโยบาย/แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี
- (3) วิเคราะห์คำของบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

2.2.2 การบริหารงบประมาณเงินรายได้

- (1) กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้
- (2) จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- (3) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้

2.2.3 การติดตามและประเมินผลงบประมาณเงินรายได้

- (1) ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้
- (2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้รอบ 6 เดือน และ

12 เดือน

2.3 อัตรากำลัง

2.3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง

(1) จัดทำปฏิทิน/กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์/ความเชื่อมโยงของข้อมูล
ที่นำมาประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะ 4 ปี หรือกว่านั้น

- (2) ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

2.3.2 การบริหารอัตรากำลัง

- (1) การจัดสรรกรอบอัตรากำลังให้ส่วนงาน
- (2) การวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนตำแหน่งอัตรากำลังที่ส่วนงานเสนอ
- (3) การโอนอัตรากำลังและงบประมาณในระบบ 3 มิติ

2.3.3 การติดตามแผนและผลการดำเนินงานอัตรากำลัง

- (1) ติดตามผลการใช้กรอบอัตรากำลัง
- (2) จัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพ แผน-ผล อัตรากำลังของ

มหาวิทยาลัย

3. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

- 3.1 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 15 ปี
- 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- 3.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- 3.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ แผน-ผล 15 ปี
- 3.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 3.6 จัดทำข้อมูลประกันคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย /มหาวิทยาลัย
- 3.7 ทบทวนหลักสูตร และแผนรับนักศึกษา
- 3.8 วิเคราะห์ทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน

- 3.9 ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในกำกับ
- 3.10 พัฒนาโครงการเพื่อของบประมาณการ
- 3.11 โครงการคณะสัตวแพทยศาสตร์
- 3.12 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
- 3.13 พัฒนาหลักสูตร Leadership Program
- 3.14 ขับเคลื่อนการทำงานของ SPO

4. งานอำนวยการ

4.1 งานด้านเอกสาร

- (1) รับ-ส่ง หนังสือ ในระบบเอกสาร /ระบบ E-manage
- (2) ติดตามเอกสารที่เสนอต่อผู้บริหาร
- (3) จัดทำคำสั่ง ประกาศ ตรวจสอบหนังสือที่แต่ละงานจัดทำ/สำเนาเอกสารส่งคืน

4.2 งานด้านการบริหารการเงินและบัญชี และพัสดุ

- (1) ควบคุม/บันทึกบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- (2) ดำเนินการขออนุมัติและยืมเงิน/ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของบุคลากร จัดทำฎีกา

- (3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เสนอต่อผู้อำนวยการกอง
- (4) โอนเงินแบบ Manual และระบบ E-Financial งบประมาณแผ่นดิน/รายได้
- (5) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์/ ควบคุมการเบิกจ่าย

4.3 งานด้านการบริหารงานบุคคล

- (1) จัดทำบัญชีควบคุมเวลา
- (2) รวบรวมข้อมูลการประชุมของบุคลากร
- (3) รวบรวมแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ
- (4) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

4.4 งานอื่น ๆ

- (1) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (2) การจัดประชุมสัมมนาโครงการที่กองแผนรับผิดชอบ

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างเคร่งครัด ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องยึดถือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ทั้งในระดับประเทศ และระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนและข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

บทนี้มุ่งอธิบายหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยครอบคลุม (1) หลักเกณฑ์ภายนอกและภายในที่เป็นกรอบกำกับการดำเนินงาน (2) วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงานที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง และ (3) เงื่อนไข ข้อควรระวัง และประเด็นที่ต้องคำนึงถึง เพื่อให้กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นไปตามมาตรฐานและสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.1.1 หลักเกณฑ์ภายนอก

(1) **แผนระดับประเทศและแผนระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้อง** ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (23 ประเด็น และ 140 เป้าหมาย แผนแม่บทย่อย (Y1)) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand : FVCT) กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณาความเชื่อมโยงและความสอดคล้องระหว่างแผนเหล่านี้ กับอัตลักษณ์ พันธกิจและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดจุดร่วมทางยุทธศาสตร์ และบทบาทในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม

(2) **หลักการจัดทำข้อเสนอโครงการตามแนวทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)** ได้แก่

(2.1) ข้อเสนอโครงการต้องตอบสนองต่อเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อเสนอโครงการต้องมีความสอดคล้องกับประเด็นประเด็นเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติที่มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องหลัก-หน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน เท่านั้น

(2.2) ต้องดำเนินการวิเคราะห์ 3 ส่วน ได้แก่ WHO (ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า), WHAT (การกำหนดปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับในแต่ละปีงบประมาณ) และประเด็นที่ควรขับเคลื่อน

(2.3) ข้อเสนอโครงการต้องมุ่งปิดช่องว่างเชิงนโยบายและขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอโครงการต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณา 8 ข้อ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด ดังนี้

(3.1) โครงการส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์ตามหลัก XYZ ได้อย่างชัดเจน

(3.2) มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ

(3.3) ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์รองรับ เช่น สถิติ งานวิจัย หรือข้อค้นพบทางวิชาการ

(3.4) มีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกัน

(3.5) มีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เป็นไปได้จริง

(3.6) มีตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(3.7) หากเป็นโครงการก่อสร้างหรือจัดตั้งหน่วยงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย Y1 อย่างชัดเจน

(3.8) ความเหมาะสมของงบประมาณตามข้อเสนอแนะของสำนักงบประมาณ

(4) แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ (PDCA และ XYZ)

โดยข้อเสนอโครงการต้องดำเนินการภายใต้หลักการบริหารคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยอาศัยฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open-D) และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) รวมถึงยึดหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

- X คือ โครงการหรือการดำเนินงานที่หน่วยงานจัดทำ

- Y1 คือ เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย / Y2 คือ เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- Z คือ เป้าหมายในระดับยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน

ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องอยู่ภายใต้กรอบมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 ธันวาคม 2560 ที่กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ที่สนับสนุนหลักการบริหารจัดการแบบ PDCA เพื่อให้เกิดการบริหารเชิงระบบตามหลัก "ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ และปรับปรุง"

(5) กรอบเงื่อนไขด้านเวลา การจัดทำข้อเสนอโครงการต้องดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยข้อเสนอโครงการควรมีระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม สามารถเห็นผลลัพธ์ภายในระยะเวลา 1 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ในกรณีโครงการระยะยาว ต้องระบุความจำเป็นและแนวทางการขอรับงบประมาณอย่างชัดเจน ทั้งโครงการรายปี โครงการผูกพันหรือโครงการต่อเนื่อง

3.1.2 หลักเกณฑ์ภายใน ข้อเสนอโครงการต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อสะท้อนบทบาทของมหาวิทยาลัยในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ดังนี้

(1) สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญหลักของมหาวิทยาลัย (การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ)

(3) มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและมีความเป็นไปได้ในการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าภาพและงบประมาณจากภาครัฐ

(4) สนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กล่าวสรุปได้ว่า ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ทั้งภายนอกและภายในอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงานและประเทศได้อย่างแท้จริง

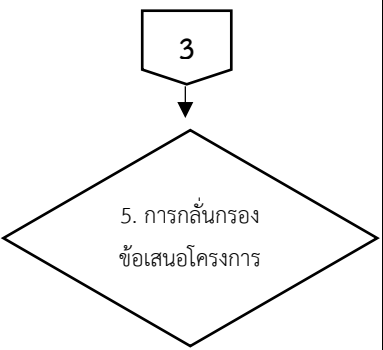
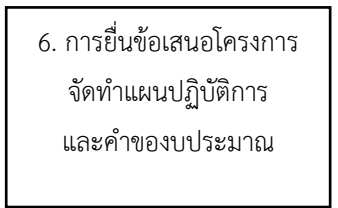
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนหลักของกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้น	-	-	-	-
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ	1.1 ศึกษาความเป็นมาและหลักการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ	มี.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	หลักการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ, เอกสารนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ	กองแผนงาน
	1.2 ศึกษาแผนระดับชาติและข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1-2)	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, เป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13, กรอบนโยบายกรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570, แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13	กองแผนงาน
	1.3 ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ปี 2568	เม.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ, ตารางสรุปหลักเกณฑ์การให้คะแนนโครงการ, Spider Chart	กองแผนงาน
	1.4 วิเคราะห์ข้อมูลโครงการและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการในอดีต	เม.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 3-4)	ข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย, ผลประเมินข้อเสนอโครงการในอดีต	กองแผนงาน
2				

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
2 2. วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ↓	2.1 ศึกษาเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1) และปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT)	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	เป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1), ปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT),	กองแผนงาน / คณะทำงานฯ
	2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันประกอบการเลือกเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1)	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	รายงานสถานการณ์ยุทธศาสตร์ชาติ, รายงานโครงการในระบบ eMENSCR, ข้อมูลสถิติ	กองแผนงาน
	2.3 วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องเป้าหมายแผนแม่บท (Y1) และปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)	ตารางเชื่อมโยงแผนแม่บทฯ (Y1), ปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT), ปัจจัยกล่องแดง, ยุทธศาสตร์ ม.	กองแผนงาน / คณะทำงานฯ
	2.4 จัดทำตารางเชื่อมโยงเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1) ปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) และปัจจัยจำเป็นต้องมีโครงการ	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)		
3. กระบวนการสื่อสารภายในและการเปิดรับข้อเสนอโครงการ ↓	3.1 จัดกระบวนการสื่อสารภายในเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดข้อเสนอโครงการ	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	เอกสารประชุม / อบรม	กองแผนงาน
	3.2 การเปิดรับข้อเสนอโครงการ	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	แนวทาง/เอกสารประชุมที่ผ่านมา	กองแผนงาน / คณะทำงานฯ
4. การจัดทำและตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการ ↓ 3	4.1 จัดทำร่างข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 2-3)	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ, ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ, ปัจจัยกล่องแดง, ตารางเกณฑ์การให้คะแนน, Spider Chart, ตัวอย่างข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี), ข้อมูลเชิงประจักษ์, แบบประเมินข้อเสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กองแผนงาน
	4.2 ตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการและความครบถ้วนของเอกสาร	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 4)	ตารางตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการ, แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	กองแผนงาน

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 แต่งตั้ง/ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลั่นกรอง	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองฯ	กองแผนงาน
	5.2 เตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	เอกสารสรุปข้อเสนอโครงการ, คะแนนประเมินเบื้องต้น	กองแผนงาน
	5.3 จัดประชุมกลั่นกรองและสรุปผล	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)	รายงานผลการประชุม, เอกสารประกอบการนำเสนอ, หนังสือแจ้งเวียนผลการพิจารณา	กองแผนงาน / คณะทำงานฯ
	6.1 ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR	ภายใน ส.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	ระบบ eMENSCR, ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม, ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ Template)	กองแผนงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ
	6.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	ส.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	ระบบ eMENSCR, แผนปฏิบัติราชการรายปี, ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ Template)	กองแผนงาน
	6.3 ติดตามผลพิจารณาและกระบวนการงบประมาณ	ก.ย.-ต.ค. 66	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจาก สศช., ระบบ eMENSCR	กองแผนงาน
	6.4 จัดทำคำขอฉบับปรับปรุงตามผลพิจารณา	พ.ย.-ธ.ค. 66	คำของบประมาณ (ฉบับปรับปรุง), แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ (ฉบับปรับปรุง)	กองแผนงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ
สิ้นสุด	-	-	-	-

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านนโยบาย ข้อกำหนดทางเทคนิค และบริบทของหน่วยงานที่เสนอ โดยควรพิจารณาอย่างรอบด้าน ดังนี้

3.3.1 การตีความยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนที่ใช้ประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

- (1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ รายงาน เพื่อให้เข้าใจเจตนารมณ์อย่างแท้จริง
- (2) หลีกเลี่ยงการอ้างอิงแผนโดยไม่มีหลักฐานรองรับ เช่น เป้าหมาย ตัวชี้วัด หรือห่วงโซ่คุณค่าที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับแผนได้โดยตรง
- (3) จัดทำตารางความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกิจกรรมหลักของโครงการอย่างเป็นระบบ

3.3.2 โครงสร้างข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ ต้องครบถ้วนและแม่นยำ

- (1) ลักษณะโครงการจะต้องมีความสอดคล้องกับประเด็นประเด็นเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติที่มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องหลัก-หน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน รวมถึงจัดทำข้อเสนอโครงการโดยอาศัยข้อมูลเชิงประจักษ์ ไม่ใช่เพียงการกล่าวอ้างเท่านั้น
- (2) ข้อมูลในแต่ละส่วน เช่น วัตถุประสงค์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดและงบประมาณ ต้องสอดคล้องกันทุกประการ โดยเฉพาะผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่จะต้องสามารถวัดผลได้จริง
- (3) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ต้องมีความชัดเจน ตรงประเด็น และสามารถตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนงานระดับบนได้ รวมถึงเอกสารประกอบที่ครบถ้วน

3.3.3 ข้อจำกัดด้านระยะเวลาและรอบงบประมาณ

- (1) โครงการควรจัดลำดับกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ได้รับการงบประมาณ และดำเนินการได้ภายในรอบปีงบประมาณ
- (2) ควรพิจารณากำหนดเวลาอนุมัติงบประมาณของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองคลังควบคู่ด้วย

3.3.4 ข้อควรระวังเกี่ยวกับการเข้าซื้อของโครงการ

- (1) สืบหาข้อมูลโครงการจากฐานข้อมูลที่เปิดเผย เช่น ระบบ eMENSCR หรือระบบติดตามผลของกระทรวง เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานซ้ำซ้อนในพื้นที่เดียวกัน
- (2) ในกรณีมีลักษณะคล้ายคลึง ต้องมีเหตุผลชี้แจงชัดเจนว่ามีความจำเป็นแตกต่าง และส่งเสริมกันอย่างไร

3.3.5 ข้อพึงระวังด้านข้อมูลพื้นที่และความเป็นไปได้ของโครงการ

- (1) ควรแนบผลการวิเคราะห์เชิงพื้นที่เป้าหมาย เพื่อร้อยเรียงสภาพปัญหาและความพร้อมในการดำเนินการ รวมถึงข้อมูลบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลประชากรพื้นฐาน สภาพ เศรษฐกิจสังคมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ข้อมูลจากหน่วยงานพื้นที่ (อบต./เทศบาล) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ (GIS) และข้อมูลภาคสนาม เป็นต้น
- (2) หลีกเลี่ยงการเขียนข้อเสนอโครงการจากสมมุติฐานที่ไม่มีข้อมูลรองรับ

3.3.6 การสื่อสารภายในและการกลั่นกรองจากคณะทำงาน

- (1) ควรมีเวทีกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอหน่วยงานเจ้าภาพหรือก่อนเข้าสู่กระบวนการงบประมาณ
- (2) ควรมีเวทีถ่ายทอดเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

3.3.7 ทักษะและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- (1) ลักษณะงานด้านการกลั่นกรองและจัดทำข้อเสนอโครงการ ต้องอาศัยทักษะการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้เวลาที่จำกัด
- (2) ผู้ปฏิบัติงานควรมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งฐานข้อมูลระดับประเทศ รายงานวิจัย และแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ
- (3) ต้องมีความเข้าใจในแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดตัวชี้วัด และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการได้อย่างมีหลักการ
- (5) สามารถวางปฏิทินการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ ได้อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

กล่าวโดยสรุป การจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจเชิงลึกต่อกรอบนโยบายและแผนในทุกระดับ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน การออกแบบโครงการอย่างเป็นระบบ และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพควบคู่กัน นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความสำคัญกับการกลั่นกรองเอกสารในทุกขั้นตอน เพื่อให้ข้อเสนอโครงการมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และมีศักยภาพเพียงพอสำหรับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.4 แนวคิด/ทฤษฎี/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา

แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เป็นการเปลี่ยนระบบราชการที่เน้นระเบียบและขั้นตอนไปสู่การบริหารแบบใหม่ ซึ่งเน้นผลสำเร็จและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งใช้เทคนิคและวิธีการของเอกชนมาปรับปรุงการทำงาน ดังนั้น ภาครัฐจึงต้องมีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของผลงาน และเน้นการควบคุมผลผลิตที่มากขึ้น การใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปตามผลงานที่วัดได้ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณ (บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์ และคณะ, ม.ป.ป.) เหล่านี้ส่งผลให้การออกแบบและจัดทำโครงการต้องยึดแนวคิดและทฤษฎีที่สามารถอธิบายตรรกะของการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยในส่วนนี้จะนำเสนอแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

3.4.1 แนวคิดการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อยุทธศาสตร์ชาติ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ต้องอาศัยแนวคิดที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ โดยใช้หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ Model) ซึ่งช่วยให้โครงการมีความสอดคล้องและส่งผลต่อเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องอาศัยข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น สถิติ ข้อมูลสถานการณ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565ก.)

3.4.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ

(1) **ทฤษฎีความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ Model)** เป็นกรอบแนวคิดที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (X) กิจกรรมหรือกระบวนการ (Y) ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Z) ทฤษฎีนี้ช่วยให้การจัดทำข้อเสนอโครงการมีความชัดเจน และสามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นระบบ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565ก.)

(2) **ทฤษฎี PDCA (Plan-Do-Check-Act)** วงจร PDCA เป็นกรอบการบริหารคุณภาพที่ช่วยให้การวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดทำข้อเสนอโครงการที่ต้องมีการวางแผนอย่างรอบคอบและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โครงสร้าง PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (สทธร เพชรวิโรจน์ชัย, 2564) ดังนี้

P – Plan คือ การวางแผน

D – DO คือ การปฏิบัติตามแผน

C – Check คือ การตรวจสอบ

A – Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการ

(3) ทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) โดย David (2000) อ้างใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2566 : 2) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ของการกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์ มุ่งเน้นการบูรณาการหน้าที่ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผนการจัดการองค์กร การนำและการควบคุม ประเมินผล จึงต้องมีการพัฒนาแผนระยะยาวขององค์กร บนพื้นฐานการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคจากการประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกและประเมินจุดแข็งจุดอ่อนจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ที่ดีต้องมองระยะยาว 5-10 ปี และเป็นแผนที่มุ่งสู่การปรับตัวและเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป โดยกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Basic Elements of the Strategic Management Process) ประกอบด้วย

(3.1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) เป็นการประเมินสถานการณ์สำหรับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งช่วยให้รู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร

(3.2) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) เป็นการนำทิศทางขององค์กรที่กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ มาพัฒนาเพื่อเป็นกลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร

(3.3) การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) เป็นกระบวนการที่มีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนการดำเนินงานและโครงการ โดยกำหนดรายละเอียดด้านต่าง ๆ เช่น วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(3.4) การวัด/ประเมินผล และการควบคุม (Evaluation and Control) เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งผู้บริหารองค์กรจะใช้เป็นเครื่องมือเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด ซึ่งต้องอาศัยการเปรียบเทียบผลที่ได้จากการปฏิบัติจริง

(4) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดย จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา (2549) อ้างใน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, ม.ป.ป.) ได้อธิบายถึง เนื้อหาสรุปปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากการสรุปเนื้อหาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ ได้ร่วมกันแปลงนิยามออกมาเป็นสัญลักษณ์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ จดจำและนำไปปฏิบัติ โดยมีความหมายว่า ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น เป็นเรื่องของทางสายกลางที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข 2 ข้อ คือ

(4.1) เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบ ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

(4.2) เงื่อนไขคุณธรรม ประกอบด้วย ความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และมี 3 คุณลักษณะที่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันไป คือ

- ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

- ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

(4.3) การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ จะนำชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ไปสู่การพัฒนาที่สมดุล มั่นคง และยั่งยืน

กล่าวโดยสรุปได้ว่า หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนี้ถูกนำมาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยเน้นการพัฒนาที่สมดุล ยั่งยืน คำนึงถึงความเป็นธรรมทางสังคมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในระยะยาว

(5) แนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ (2553 อ้างใน บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์ และคณะ, ม.ป.ป.) คือ การเปลี่ยนระบบราชการที่เน้นระเบียบและขั้นตอนไปสู่การบริหารแบบใหม่ซึ่งเน้นผลสำเร็จและความรับผิดชอบ รวมทั้งใช้เทคนิคและวิธีการของเอกชนมาปรับปรุงการทำงาน มีหลักสำคัญ 7 ประการ คือ

(5.1) จัดการโดยนักวิชาชีพที่ชำนาญการ (Hands-on professional management) หมายถึง ให้ผู้จัดการมืออาชีพได้จัดการด้วยตัวเอง ด้วยความชำนาญ โปรงใส และมีความสามารถในการใช้ดุลพินิจ เหตุผลก็เพราะเมื่อผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็จะไม่เกิดความรับผิดชอบต่อการตรวจสอบจากภายนอก

(5.2) มีมาตรฐานและการวัดผลงานที่ชัดเจน (Explicit standards and measures of performance) ภาครัฐจึงต้องมีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของผลงาน และการตรวจสอบจะมีได้ ก็ต้องมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(5.3) เน้นการควบคุมผลผลิตที่มากขึ้น (Greater emphasis on output controls) การใช้ทรัพยากรต้องเป็นไปตามผลงานที่วัดได้ เพราะเน้นผลสำเร็จมากกว่าระเบียบวิธี

(5.4) แยกหน่วยงานภาครัฐออกเป็นหน่วยย่อย ๆ (Shift to disaggregation of units in the public sector) การแยกหน่วยงานใหญ่ออกเป็นหน่วยงานย่อย ๆ ตามลักษณะสินค้าและบริการที่ผลิต ให้เงินสนับสนุนแยกกัน และติดต่อกันอย่างเป็นอิสระ

(5.5) เปลี่ยนภาครัฐให้แข่งขันกันมากขึ้น (Shift to greater competition in the public sector) เป็นการเปลี่ยนวิธีทำงานไปเป็นการจ้างเหมาและประมูล เหตุผลก็เพื่อให้ฝ่ายที่เป็นปรปักษ์กัน (rivalry) เป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้ต้นทุนต่ำและมาตรฐานสูงขึ้น

(5.6) เน้นการจัดการตามแบบภาคเอกชน (Stress on private sector styles of management practice) เปลี่ยนวิธีการแบบข้าราชการไปเป็นการยืดหยุ่นในการจ้าง และให้รางวัล

(5.7) เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีวินัยและประหยัด (Stress on greater discipline and parsimony in resource use) วิธีนี้อาจทำได้ เช่น การตัดค่าใช้จ่าย เพิ่มวินัยการทำงาน หักยัดยั้งการเรียกร้องของสหภาพแรงงาน จำกัดต้นทุนการปฏิบัติ เหตุผลก็เพราะต้องการตรวจสอบความต้องการใช้ทรัพยากรของภาครัฐ และ “ทำงานมากขึ้นโดยใช้ทรัพยากรน้อยลง” (do more with less)

กล่าวสรุปได้ว่า แนวคิดนี้เน้นการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปรงใส และตอบสนองผลลัพธ์ โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ

(6) แนวคิดการบริหารโครงการภาครัฐแบบบูรณาการ (Integrated Government) แนวคิดนี้เน้นการทำงานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายร่วม โดยเฉพาะการจัดทำโครงการแบบบูรณาการภายใต้แผนงานระดับประเทศ ช่วยให้ข้อเสนอโครงการตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565ก.)

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีแนวทาง เทคนิค และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน บทนี้จึงมุ่งอธิบายองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ
- 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/เทคนิคการปฏิบัติงาน
- 4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน
- 4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ	1.1 ศึกษาความเป็นมาและหลักการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ	มี.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	หลักการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ, เอกสารนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ	กองแผนงาน	ตรวจสอบเอกสารฉบับล่าสุดจาก สศช. ก่อนนำไปใช้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
	1.2 ศึกษาแผนระดับชาติและข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1-2)	ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนแม่บทฯ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจ, กรอบนโยบาย อววน., แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กองแผนงาน	คัดเลือกแผนและนโยบายที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของมหาวิทยาลัย
	1.3 ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ปี 2568	เม.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	คู่มือจัดทำโครงการ, ตารางเกณฑ์ให้คะแนน, Spider Chart	กองแผนงาน	ตรวจสอบหลักเกณฑ์พิจารณาที่ปรับปรุงใหม่ในแต่ละปีอย่างรอบคอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดปัจจุบัน

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
	1.4 วิเคราะห์ข้อมูลโครงการและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการในอดีต	เม.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 3-4)	ข้อมูลโครงการมหาวิทยาลัย, ผลประเมินและข้อสังเกตโครงการที่ผ่านมา	กองแผนงาน	วิเคราะห์ถอดบทเรียนข้อบกพร่องของข้อเสนอโครงการในอดีตเพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด
ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	2.1 ศึกษาเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1) และปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT)	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	เป้าหมายแผนแม่บทย่อยฯ, ปัจจัย FVCT, รายงานโครงการ eMENSER	กองแผนงาน, คณะทำงานฯ	ศึกษาความหมายและเจตนารมณ์ของเป้าหมายในแผนแม่บทอย่างถี่ถ้วน เพื่อป้องกันการตีความคลาดเคลื่อน
	2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันประกอบการเลือกเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1)	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	รายงานสถานการณ์, ข้อมูลสถิติ	กองแผนงาน	ใช้ข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและมีแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้
	2.3 วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1) และปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) พร้อมเชื่อมโยงปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)	ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทฯ, ปัจจัยห่วงโซ่คุณค่า, พันธกิจมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน, คณะทำงานฯ	หลีกเลี่ยงการเลือกเป้าหมายจำนวนมากเกินไป เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความชัดเจนและมุ่งเป้า

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
	2.4 จัดทำตารางเชื่อมโยง เป้าหมาย Y1 ปัจจัยในห่วงโซ่ คุณค่า (FVCT) และปัจจัย กล้องแดง	พ.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)	ตารางความเชื่อมโยงแผน แม่บทฯ, ปัจจัยกล้องแดง	กองแผนงาน	
ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการ สื่อสารภายในและการ เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อ การบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติ	3.1 จัดกระบวนการสื่อสาร ภายในเพื่อชี้แจงแนวทาง	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	เอกสารประชุม/อบรม	กองแผนงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด
	3.2 การเปิดรับข้อเสนอโครงการ	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	แนวทาง/เอกสารประชุมที่ ผ่านมา	กองแผนงาน, คณะทำงานฯ	กำหนดระยะเวลาและ ช่องทางการส่งข้อเสนอ โครงการอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงาน สามารถปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำและตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการ	4.1 จัดทำร่างข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 2-3)	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ, ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ, ปัจจัยกล่องแดง, ตารางเกณฑ์การให้คะแนน, Spider Chart, ข้อมูลเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบโครงการ, กองแผนงาน	ตรวจสอบความครบถ้วนและความเชื่อมโยงทุกระดับทั้งเชิงนโยบายตัวชี้วัด และผลลัพธ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วน
	4.2 ตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการและความครบถ้วนของเอกสาร	มิ.ย. 66 (สัปดาห์ที่ 4)	ตารางตรวจสอบความสอดคล้อง, แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	กองแผนงาน	
ขั้นตอนที่ 5 กระบวนการกลั่นกรองคุณภาพข้อเสนอโครงการภายในมหาวิทยาลัย	5.1 แต่งตั้ง/ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองฯ	กองแผนงาน	พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลาย เพื่อให้การกลั่นกรองมีคุณภาพ

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
	5.2 เตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	เอกสารสรุปข้อเสนอโครงการ, คะแนนประเมินเบื้องต้น	กองแผนงาน	จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน กระชับ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
	5.3 จัดประชุมกลั่นกรองและสรุปผล	ก.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 3)	รายงานผลประชุม, เอกสารนำเสนอ, หนังสือแจ้งเวียนผลการพิจารณา	กองแผนงาน, คณะทำงานฯ	สรุปผลการพิจารณา พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเพื่อใช้ในการปรับปรุงข้อเสนอในรอบถัดไป
ขั้นตอนที่ 6 การยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณ	6.1 ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR	ภายใน ส.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 1)	ระบบ eMENSCR, ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม	กองแผนงาน, ผู้รับผิดชอบโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในระบบ eMENSCR ก่อนส่ง

ขั้นตอนหลัก	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	เอกสารสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อควรระวัง
6.2	จัดทำแผนปฏิบัติการ	ส.ค. 66 (สัปดาห์ที่ 2)	ระบบ eMENSCR, แผนปฏิบัติการรายปี	กองแผนงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอ โครงการและเป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์
6.3	ติดตามผลพิจารณาและ กระบวนการงบประมาณ	ก.ย.-ต.ค. 66	หนังสือแจ้งผลพิจารณาจาก สศช., ระบบ eMENSCR	กองแผนงาน	ติดตามสถานะข้อเสนอ และแจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานเจ้าของ โครงการทราบโดยเร็ว เพื่อเตรียมการในขั้นตอน ถัดไป
6.4	จัดทำคำของบฉบับปรับปรุง ตามผลพิจารณา	พ.ย.-ธ.ค. 66	คำของบประมาณ (ฉบับ ปรับปรุง), ข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์ม	กองแผนงาน, ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ปรับปรุงคำของบเฉพาะ ในประเด็นที่ได้รับ ข้อเสนอแนะจาก สศช. เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ได้รับอนุมัติ

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) โดยใช้หลักการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Final Value Chain Thailand: FVCT) หลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งถอดบทเรียนจากข้อเสนอโครงการที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาล้างข้อเสนอโครงการ (Project Bank) ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย

การดำเนินงานในขั้นตอนนี้เน้นการสร้างความเข้าใจเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ก่อนการออกแบบโครงการ โดยสรุปรายละเอียดหลักดังนี้

- 1) ศึกษาความเป็นมา หลักการ และแนวคิดการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ
- 2) ศึกษาแผนระดับชาติและข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด
- 3) ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอโครงการและผลการพิจารณาในอดีต เพื่อยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการให้ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 1) ข้อมูลความเป็นมา หลักการ และนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
- 2) ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template) ที่สะท้อนบทบาทของมหาวิทยาลัย
- 3) สรุปหลักเกณฑ์การพิจารณาและตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ
- 4) ข้อมูลและบทวิเคราะห์ข้อสังเกตจากการประเมินโครงการที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

ข้อควรระวัง

- 1) ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลฉบับล่าสุดจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย
- 2) คัดเลือกแผนและนโยบายที่สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม
- 3) ตรวจสอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับล่าสุด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 4) วิเคราะห์ข้อสังเกตจากการประเมินโครงการในอดีตอย่างรอบคอบ เพื่อลดความผิดพลาดและยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการ

วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

1.1 ศึกษา นิยาม ความเป็นมา และหลักการของการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

1.1.1 นิยามของการจัดทำโครงการฯ

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ การจัดทำโครงการที่เมื่อดำเนินการแล้วจะส่งผลให้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) มีสถานะการบรรลุเป้าหมายที่ดีขึ้น รวมถึงเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่มีสถานะการบรรลุเป้าหมาย (สีเขียว) แล้ว ยังคงรักษาระดับค่าสถานการณ์บรรลุเป้าหมายไว้ได้ โดยต้องทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าฯ ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบและปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ ที่ต้องดำเนินการในการปิดช่องว่างเชิงนโยบายและยกระดับการพัฒนาของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน โดยจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ทั้ง 3 ส่วน ให้ครบถ้วน ได้แก่

(1) วิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานต่อปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) (WHO) ที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง เพื่อที่หน่วยงานจะสามารถจัดทำโครงการ/การดำเนินการรองรับปัจจัยที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้องต่อไป

(2) เคราะหปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ รองรับในแต่ละปีงบประมาณ (WHAT) เนื่องจากในแต่ละปีงบประมาณไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการในทุกปัจจัย จึงควรมีการกำหนดปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้โครงการสามารถส่งผลต่อเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

(3) วิเคราะห์ประเด็นที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการ ภายใต้ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ รองรับในแต่ละปีงบประมาณ (WHAT) โดยประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์จะเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

1.1.2 ความเป็นมาและหลักการของการจัดทำโครงการฯ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย

(1) **แผนระดับที่ 1** โดยมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในห้วงระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2) **แผนระดับที่ 2** คือ แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 โดยแผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ แผนแม่บทเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 เป็นแผนที่กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดค่าเป้าหมายซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา ห้วงละ 5 ปี ซึ่งประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- แผนการปฏิรูปประเทศ คือ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 เป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้าง วิธี กระบวนการ กลไก หรือกฎระเบียบ ในห้วง 5 ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้รากฐานการพัฒนา มีความมั่นคง เหมาะสม และสมควรกับบริบทประเทศ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อม ร่วมขับเคลื่อนประเทศ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือ แผนที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ ด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนนโยบายแห่งรัฐ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็นแผนชั้นนำประเด็นการพัฒนาที่จะต้องให้ความสำคัญในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น ๆ

- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ คือ แผนที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2559 เป็นแผนหลักที่กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ

(3) แผนระดับที่ 3 ได้แก่

- แผนปฏิบัติราชการรายปี คือ แผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ที่วางแผนจะดำเนินการในแต่ละปีของหน่วยงาน ทั้งที่ใช้งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินกู้ เงินบริจาค การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน หรือแหล่งงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งแผนงาน /โครงการของส่วนราชการที่ไม่ใช้งบประมาณ ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี คือ แผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณรายได้ รายจ่ายและทรัพยากรที่คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและอื่น ๆ ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

- แผนปฏิบัติการด้าน... คือ แผนการดำเนินการด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ มีลักษณะเป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น โดยการบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 กระทรวงหรือเทียบเท่า ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะจัดทำขึ้นเมื่อมีกฎหมายลำดับศักดิ์ตั้งแต่พระราชกฤษฎีกาขึ้นไปกำหนดให้จัดทำหรือเมื่อมีความจำเป็นเท่านั้นตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 ธันวาคม 2562

- แผนอื่น ๆ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ



ภาพที่ 5 ระดับของแผนตามมติคณะรัฐมนตรี

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2565ข.)

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ ตามหลักการ PDCA

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

(1) **PLAN การวางแผน** เป็นการวางแผนที่มีรายละเอียดครอบคลุมทั้งในส่วนของ เป้าหมายการดำเนินงาน การกำหนดการประเมินความสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ภาวการณ์พัฒนาที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งภาวการณ์พัฒนาที่เกี่ยวข้องทราบถึงบทบาทของตนเองในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน

(2) **DO การปฏิบัติ** เป็นการนำแผนมาแปลงไปสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในรูปแบบโครงการ/การดำเนินงานตามที่วางแผนไว้ โดยการปฏิบัติจะต้องมุ่งเน้นให้เกิดการบรรลุผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์สำเร็จตามเป้าหมายของแผน ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(3) Check การตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบระหว่างและหลังจากปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ตามกลไกที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนของผู้ปฏิบัติ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอย

(4) ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นการปรับปรุงแผนและการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อไป โดยนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ eMENSCR ข้อมูลจากระบบ Open-D ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand : FVCT) ไปใช้ประกอบการประมวลและวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 18 พฤษภาคม 256 เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้เสนอแนวทางการขับเคลื่อน 4 แนวทาง ซึ่งต้องเป็นการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (จ.1) หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (จ.2) หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (จ.3) สำนักงบประมาณ (สงป.) และ สศช. ดำเนินการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในห้วงระยะเวลาที่เหลือของยุทธศาสตร์ชาติภายใต้การดำเนินงานบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ ยึดหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และวางจรรยาบรรณนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยทั้ง 4 แนวทาง ประกอบด้วย

(1) การมองเป้าหมายร่วมกัน การร่วมกันคิด ร่วมกันวิเคราะห์ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกัน

(2) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

- ร่วมวิเคราะห์องค์ประกอบและปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการมารองรับเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ร่วมวิเคราะห์องค์ประกอบและปัจจัยที่ทำให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างยั่งยืน (กรณีเป้าหมายบรรลุตามที่กำหนดแล้ว)
- ข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(3) การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการฯ โครงการที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(4) การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการรายปีที่มีการบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปในทิศทางเดียวกัน โดยทุกการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน (X) ต้องสามารถบรรลุผลลัพธ์ได้อย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว เพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Z หมายถึง เป้าหมายภาพรวมของยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 มิติ และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย

- (1) ด้านความมั่นคง
- (2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

Y หมายถึง เป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย

- (1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) แผนการปฏิรูปประเทศ
- (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
- (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
 - Y2 เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ จำนวน 37 เป้าหมาย
 - Y1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย จำนวน 140 เป้าหมาย

x หมายถึง โครงการ/การดำเนินงานที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น โดยจะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 เห็นชอบให้กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3 ระดับ ดังนี้

จ.1 หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติสำหรับ 23 ประเด็นแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

จ.2 หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติสำหรับ 37 เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

จ.3 หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ สำหรับ 140 เป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand : FVCT)

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) คือ องค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมดที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการ การดำเนินงานที่จะสามารถส่งผลการบรรลุ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ตามที่กำหนด และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่า ประกอบด้วย องค์ประกอบ (V) และปัจจัย (F)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานเจ้าภาพฯ ทั้ง 3 ระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ร่วมกันจัดทำห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย โดยการนำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และพิจารณาห่วงโซ่คุณค่า อาทิ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัย ข้อมูลเชิงสถิติ องค์ความรู้เฉพาะด้าน เพื่อให้ห่วงโซ่คุณค่า มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงาน ตลอดจนตอบโจทย์ทิศทางการพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่า อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทการพัฒนาประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ส่วนประกอบของห่วงโซ่คุณค่า ประกอบด้วย

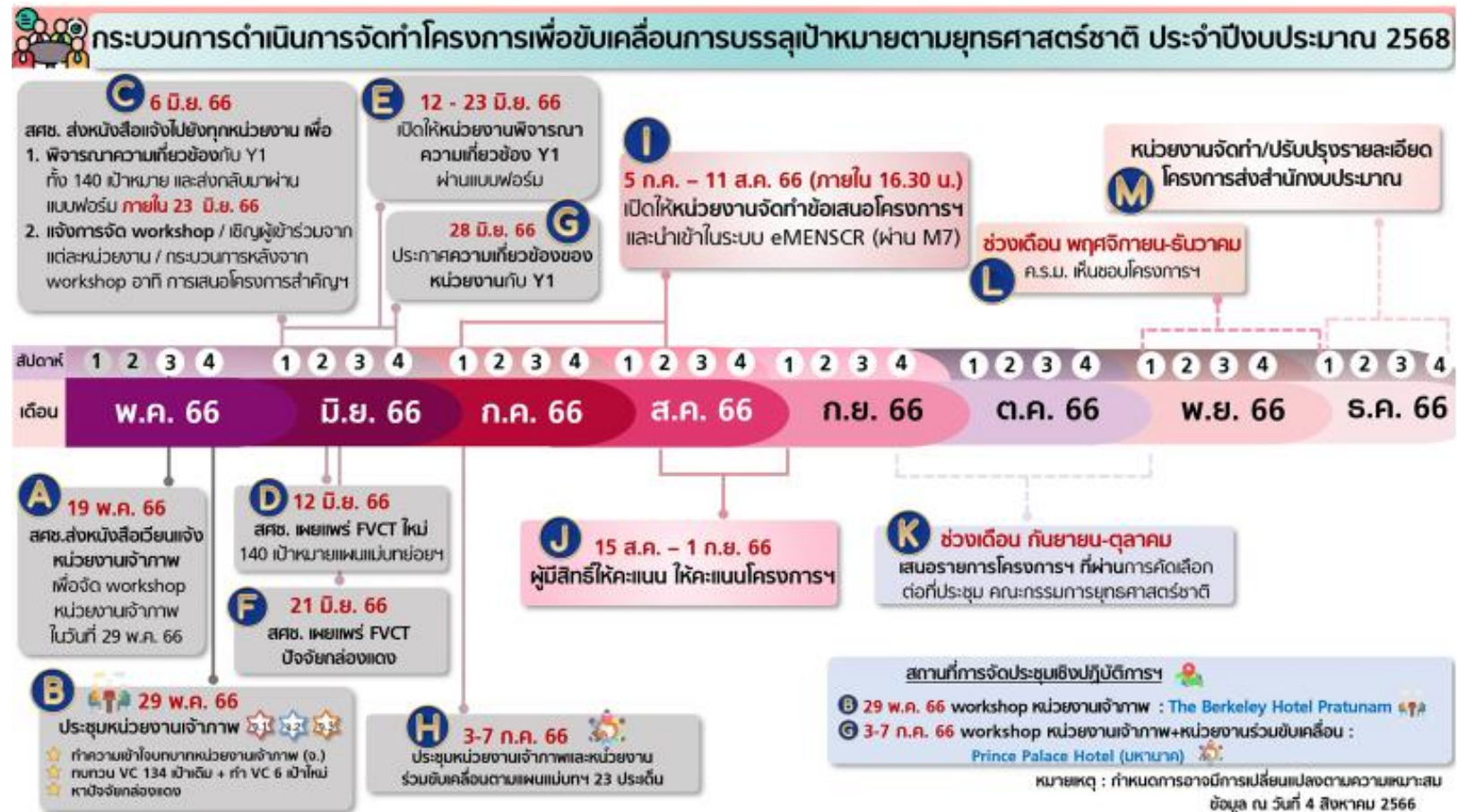
- องค์ประกอบ (V) “องค์ประกอบ” ส่งผลให้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ บรรลุผลได้

- ปัจจัย (F) “ปัจจัย” ต้องส่งผลต่อองค์ประกอบ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้

หลักการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) ตอบเป้าหมายของโครงการ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าตามเป้าหมายที่เลือกมา
- (2) มุ่งตอบเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย ไม่ไข่มุ่งตัวชี้วัดเป้าหมาย
- (3) มีการบูรณาการคิดวิเคราะห์ในการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยร่วมกัน (ไม่ใช่ต่างคนต่างทำต้องบูรณาการร่วมกัน)
- (4) ปิดช่องว่างการพัฒนา
- (5) มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี หรือมากกว่า แต่ต้องเห็นผลลัพธ์ภายใน 5 ปี (2566-2570)
 - โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ
 - โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ ของงบประมาณในปีแรก (งบผูกพัน)
 - โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ ของงบประมาณทุกปี (โครงการต่อเนื่อง)
- (6) สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ
- (7) ความสอดคล้องของหน่วยงานกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

กระบวนการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568



ภาพที่ 6 กระบวนการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566ค.)

หน่วยงานเจ้าภาพหลักขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานเจ้าภาพที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อเสนอโครงการแบบบูรณาการ โดยมีช่วงเวลาการจัดส่งข้อเสนอโครงการ ดังนี้

ตารางที่ 3 หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงานบูรณาการ และช่วงเวลาการจัดส่งข้อเสนอโครงการ

ประเด็นแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ	หน่วยงานเจ้าภาพ	ช่วงเวลา
04 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	กันยายน- พฤศจิกายน
05 การท่องเที่ยว	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
08 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (สสว.)	
15 พลังทางสังคม	กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์	
16 เศรษฐกิจฐานราก	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
03 การเกษตร	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรกฎาคม
04 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต		
05 การท่องเที่ยว		
08 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่		
11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		
12 การพัฒนาการเรียนรู้		
16 เศรษฐกิจฐานราก		
18 การเติบโตอย่างยั่งยืน		
23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		

1.2 ศึกษาแผนระดับชาติและข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด ประกอบด้วย

1.2.1 แผนระดับที่ 1 ได้แก่

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ศึกษาทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง 6 ด้าน โดยละเอียดและพิจารณาว่าหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านใด โดยทำความเข้าใจประเด็นการพัฒนาและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน เพื่อให้ทราบบริบทการพัฒนาประเทศในภาพรวมและสามารถจัดทำโครงการ/การดำเนินงานให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง โดยมีเป้าหมาย 1) ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข 2) บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ 3) กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง 4) ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ 5) การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

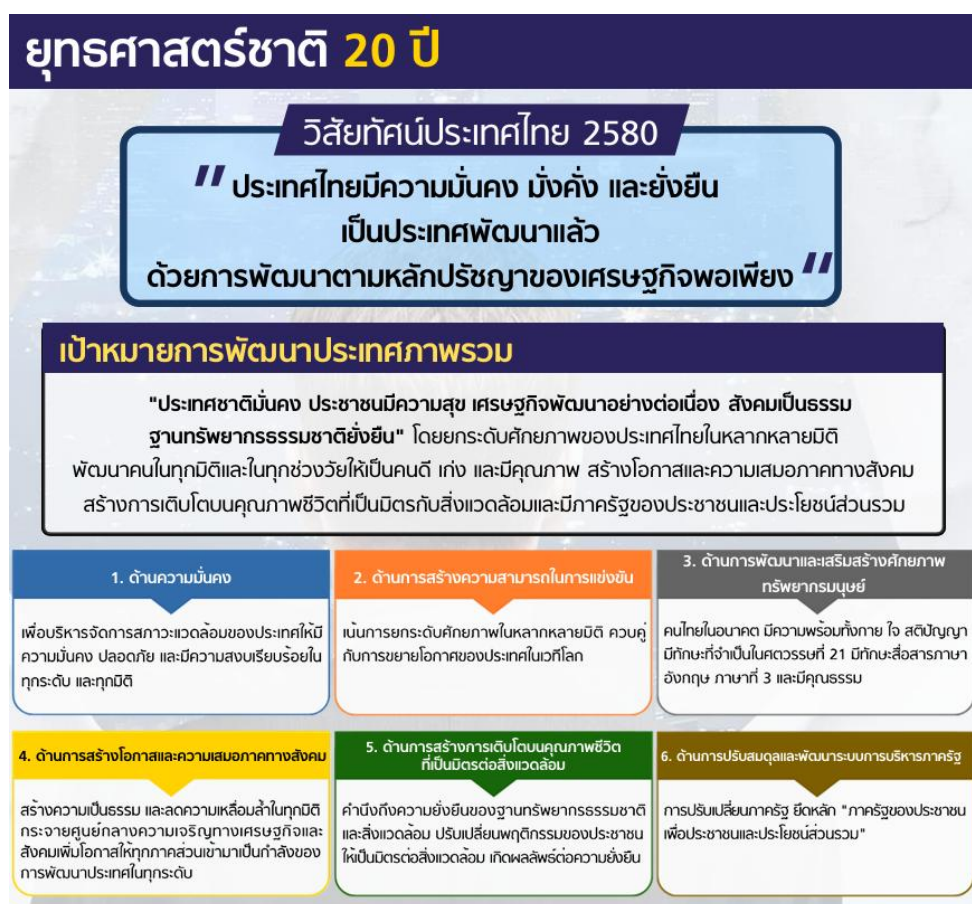
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเป้าหมาย 1) ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน 2) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมาย 1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยมีเป้าหมาย 1) สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ 2) กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ 3) เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย 1) อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้ อย่างยั่งยืน มีสมดุล 2) พินิจและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ 3) ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ 4) ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐ โดยมีเป้าหมาย 1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส 2) ภาครัฐมีขนาดเล็ก
พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4) กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ



ภาพที่ 7 สรุปแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2568)

1.2.2 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

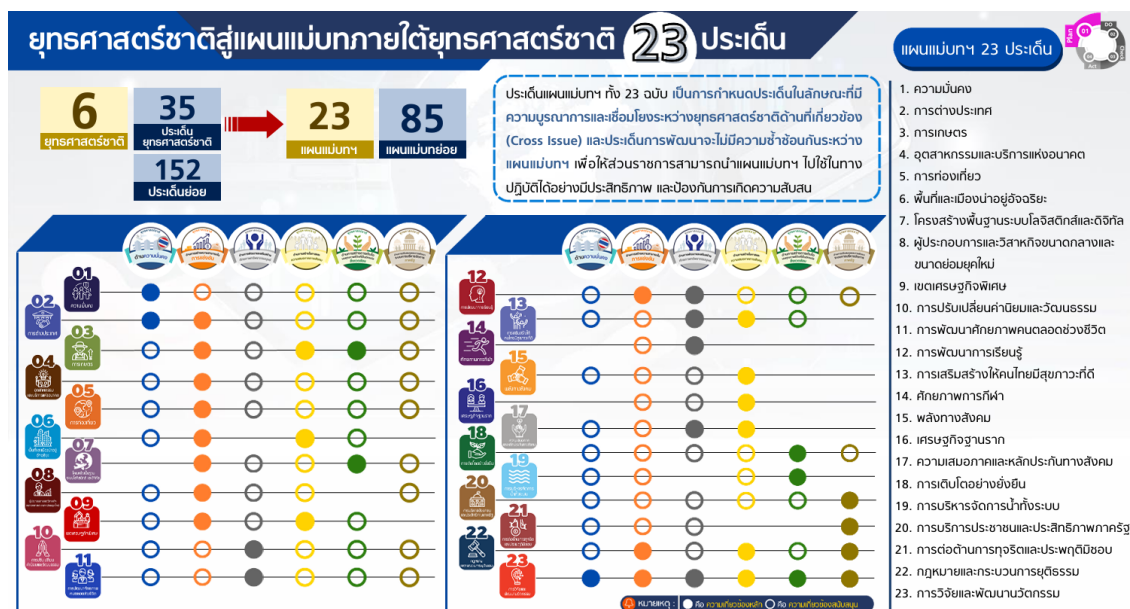
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย 23 ประเด็นครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา ดังนี้ 1) ความมั่นคง 2) การต่างประเทศ 3) การเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ 9) เศรษฐกิจพิเศษ 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) การพัฒนาการเรียนรู้ 13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี 14) ศักยภาพการกีฬา 15) พลังทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ในการศึกษาวิเคราะห์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องมุ่งเน้นไปที่การศึกษารายละเอียดของเป้าหมายแผนแม่บททั้งสองระดับ ได้แก่

1) ประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ประกอบด้วย เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) จำนวน 37 เป้าหมาย ตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น (Y2) จำนวน 41 ตัว ค่าเป้าหมายระดับประเด็น (Y2) จำนวน 41 ค่าเป้าหมาย โดยเป้าหมายระดับนี้ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ประกอบด้วย เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จำนวน 140 เป้าหมาย ตัวชี้วัดของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จำนวน 167 ตัว ค่าเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จำนวน 172 ค่าเป้าหมาย โดยเป้าหมายระดับนี้ใช้สำหรับติดตามและประเมินผลในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น ซึ่งเป็นเป้าหมายที่หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมในช่วงระยะเวลา 5 ปี

ทั้งนี้ การจัดทำข้อเสนอโครงการของหน่วยงานจำเป็นต้องศึกษาเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้ง 140 เป้าหมาย เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการที่ช่วยขับเคลื่อนให้สถานการณ์บรรลุเป้าหมายดังกล่าวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อรักษาสถานะของเป้าหมายที่มีการบรรลุผลแล้วให้มีความยั่งยืนต่อไป



ภาพที่ 8 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2568)

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) เป็นหนึ่งในแผนระดับที่ 2 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ทำหน้าที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการจึงต้องพิจารณาเป้าหมายหลักทั้ง 5 ประการ และหมวดหมู่การพัฒนา 13 ประการ เพื่อให้โครงการตอบสนองต่อประเด็นการพัฒนาในระดับประเทศและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) เป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ได้แก่

- 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน
- 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายหลักให้เกิดผลเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ แบ่งเป็น 4 มิติ ดังนี้

1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายการท่องเที่ยวคุณภาพและยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าสำคัญของโลก

หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล

อาเซียน

2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมี SMEs เข้มแข็ง แข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะ น่ายุ่ ปลอดภัย ยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยลดความยากจนข้ามรุ่น มีหลักประกันทางสังคมที่เพียงพอ

3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การ

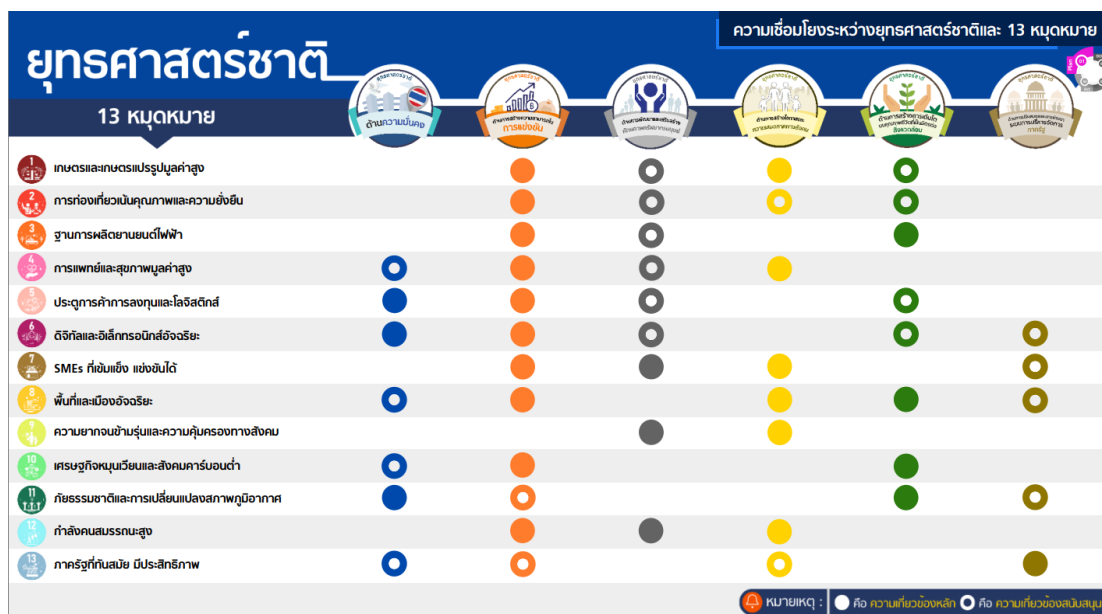
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ต่อเนื่อง

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ประชาชน

ทั้งนี้ หมวดหมู่ทั้ง 13 ประการ มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยมุ่งผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม



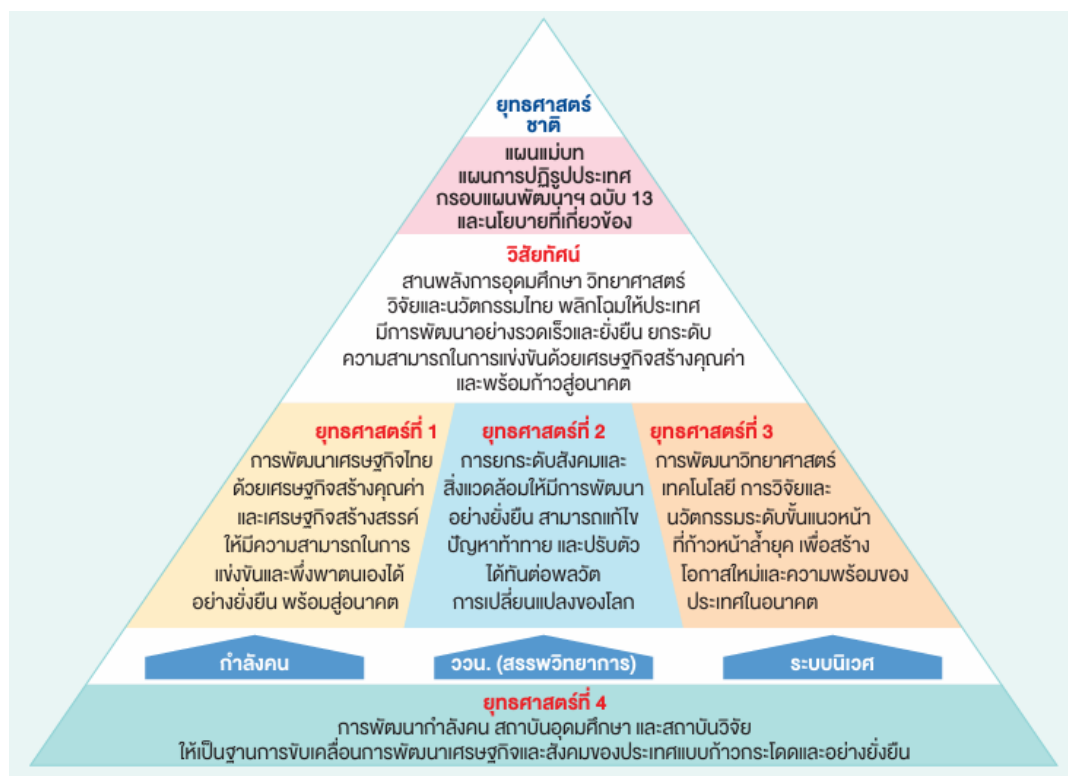
ภาพที่ 9 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2568)

1.2.3 ศักยภาพหน่วยงานกระทรวงต้นสังกัด ได้แก่ กรอบนโยบาย

ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570 ซึ่งเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สำคัญ ที่จะส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเกิดพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม ระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน



ภาพที่ 10 กรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570

ที่มา : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2566)

1.2.4 ศึกษาแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

โดยแผนดังกล่าวเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี รวมถึงความต้องการของประเทศในอนาคต โดยมีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)
- 2) การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
- 3) การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)
- 4) การพลิกโฉมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 (Reinventing)
- 5) การสร้างความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Budget and Resource Sustainability)

ตารางที่ 4 สรุปนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฯ กับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับแผน/ ชื่อแผน	เป้าหมายหลัก/ยุทธศาสตร์สำคัญ	หมายเหตุ
แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580)	6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ความมั่นคง 2) ความสามารถในการแข่งขัน 3) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6) ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป็นกรอบยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ
แผนระดับที่ 2 แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566– 2580)	23 ประเด็น ได้แก่ 1) ความมั่นคง 2) การต่างประเทศ 3) การเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (SMEs) 9) เศรษฐกิจพิเศษ 10) ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) พัฒนาการเรียนรู้ 13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี 14) ศักยภาพการกีฬา 15) พลังทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 23) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ใช้เป็นกรอบการจัดทำข้อเสนอโครงการและติดตามประเมินผลระดับผลลัพธ์ขั้นต้นและขั้นกลาง

ระดับแผน/ ชื่อแผน	เป้าหมายหลัก/ยุทธศาสตร์สำคัญ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570)	13 หมายความว่า ได้แก่ 1) สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง 2) การท่องเที่ยวคุณภาพและยั่งยืน 3) ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าระดับโลก 4) ศูนย์กลางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง 5) ประสิทธิภาพ การค้า การลงทุน และโลจิสติกส์ของภูมิภาค 6) ศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และดิจิทัลของอาเซียน 7) SMEs เข้มแข็ง แข่งขันได้ 8) พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ นวัตกรรม ยั่งยืน 9) ลดความยากจนข้ามรุ่น มีหลักประกันทางสังคม ที่เพียงพอ 10) เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ 11) ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 12) กำลังคนสมรรถนะสูง เรียนรู้ตลอดชีวิต 13) ภาครัฐทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ประชาชน	แผนระยะ 5 ปี สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทเป็นกรอบกลางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แผนระดับที่ 3 กรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570	4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) เศรษฐกิจสร้างคุณค่า 2) พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม 3) วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมระดับแนวหน้า 4) พัฒนากำลังคนและสถาบันอุดมศึกษา	เป็นนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา สันับสนุนเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนระดับ มหาวิทยาลัย แผนพัฒนา การศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570)	5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO) 2) ขับเคลื่อนพันธกิจหลัก (MOC) 3) ความเป็นนานาชาติ 4) พลิกโฉมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 การพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 5) งบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน	แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยที่ สอดคล้องกับแผนระดับชาติและตอบ โจทย์ความเปลี่ยนแปลงใน อนาคต

1.3 ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย 8 ข้อ ดังนี้

- 1) โครงการส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการ XYZ
- 2) ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้
- 3) โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)
- 4) โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์เป็นองค์ประกอบ ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง
- 6) โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 7) โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุงซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 8) ความเหมาะสมของงบประมาณ (ไม่ใช่เกณฑ์ แต่เป็นการพิจารณาความเหมาะสมจากความเห็นของสำนักงบประมาณ)

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ

เงื่อนไขการประเมิน : โครงการจะต้องส่งผลต่อองค์ประกอบและปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จึงจะได้ 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- 1 คะแนน 1) ส่งผลต่อองค์ประกอบและปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ
- 2) ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และยุทธศาสตร์ชาติ
- ตามหลักการ XYZ
- 0 คะแนน ไม่สอดคล้อง หรือไม่ส่งผลต่อเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง

หมายเหตุ : หากโครงการมีความสอดคล้อง/ส่งผลเพียงเล็กน้อย หรือมีความคลุมเครือว่ามีความสอดคล้อง/ส่งผลหรือไม่ หน่วยงานต้องปรับร่างข้อเสนอโครงการฯ ให้มีความสอดคล้อง/ส่งผลอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ในขั้นตอนการประเมินให้คะแนนร่างข้อเสนอโครงการฯ ของกระบวนการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี หากได้ 0 คะแนน ในข้อนี้ ร่างข้อเสนอโครงการฯ จะไม่ผ่านไปสู่การประเมินตามหลักเกณฑ์ข้ออื่น ๆ

2. ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้

เงื่อนไขการประเมิน :

- 1) โครงการสอดคล้องกับปัจจัยและประเด็นที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับในปัจุบันประมาณนั้น ๆ
- 2) โครงการปิดช่องว่างการพัฒนา (GAP) คือ โครงการ/การดำเนินงานที่สามารถส่งผลให้สถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ดีขึ้น นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) โครงการไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้ปัจจัยเดียวกัน ในปัจุบันประมาณที่ผ่านมา รวมถึงร่างข้อเสนอโครงการฯ ในปัจุบัน
- 4) โครงการเป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน
- 5) โครงการสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาอื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | |
|---------|--|
| 0 คะแนน | โครงการไม่มีความสอดคล้องกับทุกเงื่อนไข |
| 1 คะแนน | โครงการมีความสอดคล้อง จำนวน 1 เงื่อนไข |
| 2 คะแนน | โครงการมีความสอดคล้อง จำนวน 2 เงื่อนไข |
| 3 คะแนน | โครงการมีความสอดคล้อง จำนวน 3 เงื่อนไข |
| 4 คะแนน | โครงการมีความสอดคล้อง จำนวน 4 เงื่อนไข |
| 5 คะแนน | โครงการมีความสอดคล้องกับทุกเงื่อนไข |

หมายเหตุ : หน่วยงานวิเคราะห์ ช่องว่างของการพัฒนา ในปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่าฯ และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของโครงการ/การดำเนินงานที่ผ่านมาตามขั้นตอนการจัดทำโครงการฯ โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี หรือข้อมูลสถิติ งานวิจัย สถานการณ์ต่าง ๆ

3. โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

เงื่อนไขการประเมิน :

- 0 คะแนน ไม่มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ไม่มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ
- 1 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ /งานวิจัยรองรับ แต่เป็นเพียงนำข้อมูลมาประกอบกันเท่านั้น ไม่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ
- 2 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีความเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ แต่ยังไม่มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ
- 3 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการแต่ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ
- 4 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลมีความเชื่อมโยงกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการแต่ยังไม่เห็นความชัดเจนการจัดทำโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- 5 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วน โครงการจัดทำขึ้นจากหลักการและเหตุผลมีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลและมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการจัดทำโครงการที่มีความชัดเจนการจัดทำโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 5 เกณฑ์การให้คะแนน : โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์

คะแนน	การอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์	การเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผลของการจัดทำโครงการ	การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ	ความชัดเจนของการจัดทำโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
5	√	√	√	√
4	√	√	√	
3	√		√	
2	√	√		
1	√			
0				

หมายเหตุ : การอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ แหล่งข้อมูลอื่น ๆ อาทิ รายงาน มติคณะรัฐมนตรี ฐานข้อมูลทางกฎหมาย เป็นต้น

4. โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์เป็นองค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

เงื่อนไขการประเมิน :

- 0 คะแนน โครงการมีการระบุองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่มีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน หรือมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความไม่ชัดเจน
- 1 คะแนน - กรณีมีการระบุองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความชัดเจน หรือสอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่มีความไม่ชัดเจน
- กรณีมีการระบุองค์ประกอบครบถ้วน แต่ไม่มีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกันและไม่มีความชัดเจนหรือสอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความไม่ชัดเจน
- 2 คะแนน โครงการมีการระบุองค์ประกอบ 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความชัดเจนหรือครบถ้วนและมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกันเพียงสอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่มีความไม่ชัดเจน
- 3 คะแนน - กรณีมีการระบุองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบแต่มีความชัดเจน
- กรณีมีการระบุองค์ประกอบครบถ้วนและมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 3 องค์ประกอบ แต่มีความไม่ชัดเจน
- 4 คะแนน โครงการมีการระบุองค์ประกอบ ครบถ้วน และมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบแต่มีความชัดเจน
- 5 คะแนน โครงการมีการระบุองค์ประกอบครบถ้วน และมีการระบุองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 3 องค์ประกอบอย่างชัดเจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 6 เกณฑ์การให้คะแนน : ความครบถ้วน สอดคล้อง และความชัดเจนขององค์ประกอบ

คะแนน	ความครบถ้วนขององค์ประกอบ (วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมาย)		จำนวนความ สอดคล้องของ องค์ประกอบ	ความชัดเจนของ องค์ประกอบ	
	ครบ	ไม่ครบ		ชัดเจน	ไม่ชัดเจน
5	✓		3	✓	
4	✓		2	✓	
3	✓		3		✓
		✓	2	✓	
2	✓		2		✓
	✓		1	✓	
1	✓		1		✓
	✓				
		✓	2		✓
		✓	1	✓	
0		✓	1		✓

5. โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรง
ต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

เงื่อนไขการประเมิน :

- 0 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมไม่ระบุขั้นตอน ไม่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้
ในการดำเนินงาน
- 1 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่าง เป็นลำดับขั้นตอน แต่ขาด
ความชัดเจน ไม่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน
- 2 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน
แต่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน
และสอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- 4 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน
สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้
ในการดำเนินโครงการ
- 5 คะแนน แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน
สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

ตารางที่ 7 เกณฑ์การให้คะแนน : แผนการดำเนินงานและกิจกรรมส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย

คะแนน	ขั้นตอน			ระยะเวลาดำเนินการ		ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการ (วัตถุประสงค์ Output Outcome)
	ไม่ระบุ	ระบุ		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
		ชัดเจน	ไม่ชัดเจน				
5		√		√		√	√
4		√		√		√	
3		√		√			
2		√			√		
1			√		√		
0	√						

คำอธิบายเพิ่มเติม :

- 1) กิจกรรมเป็นขั้นตอน ต้องระบุกิจกรรมอย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน
- 2) ระยะเวลาดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลาต้องสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน
- 3) ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ดำเนินการกิจกรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการ ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการต้องเป็นผลทำให้เกิดตามวัตถุประสงค์ Output และ Outcome

6. โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายของโครงการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

เงื่อนไขการประเมิน :

- | | |
|---------|---|
| 0 คะแนน | โครงการไม่มีการระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หรือ มีการระบุตัวชี้วัดแต่ไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม และไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย |
| 1 คะแนน | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่โครงการมีการระบุตัวชี้วัดไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการและมีการระบุค่าเป้าหมายแต่ไม่ชัดเจน - กรณีที่โครงการมีการระบุตัวชี้วัดแต่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้เพียงบางส่วน และไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย หรือมีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน |
| 2 คะแนน | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่ไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย - กรณีที่โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้เพียงบางส่วน และมีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน |
| 3 คะแนน | โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้เพียงบางส่วน และมีการระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน |
| 4 คะแนน | โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่มีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน |
| 5 คะแนน | โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีการระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน |

ตารางที่ 8 เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
โครงการ

คะแนน	ขั้นตอน				ค่าบรรลุเป้าหมาย (ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย Y1)		
	ไม่มี	มี			ไม่มี	มี	
		สะท้อน ความสำเร็จ ต่อเป้าหมาย	สะท้อน ความสำเร็จ ต่อเป้าหมาย เพียงบางส่วน	ไม่สามารถสะท้อน ความสำเร็จต่อ เป้าหมาย		ชัดเจน	ไม่ชัดเจน
5		√				√	
4		√					√
3			√			√	
2			√				√
		√			√		
1			√				√
			√		√		
				√			√
0				√	√		
	√				√		

หมายเหตุ : การสะท้อนเป้าหมายได้เพียงบางส่วน หมายถึงการสะท้อนการบรรลุเป้าหมาย
ของโครงการที่ยังไม่ครอบคลุม ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์

7. โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุงซ่อมแซมก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

ตารางที่ 9 เงื่อนไขการประเมิน : การจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/จัดตั้งหน่วยงาน/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง/จัดซื้อครุภัณฑ์

เงื่อนไข/ คะแนน	การจัดตั้งกองทุน และคณะกรรมการ*	การจัดตั้งหน่วยงาน*	การปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	การจัดซื้อครุภัณฑ์
1.25	ไม่เป็นการจัดตั้ง กองทุนและ คณะกรรมการ	ไม่เป็นการจัดตั้ง หน่วยงาน	ไม่เป็นการปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์
1			เป็น ร้อยละ 1 - 10 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 1 - 10 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
0.75	เป็นบางส่วน แต่ส่งผลต่อ เป้าหมาย	เป็น โดยไม่มีความซ้ำซ้อน กับหน่วยงานอื่น ๆ/ มีการยุบหน่วยงานเดิม แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 11 - 30 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 11 - 30 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
0.5			เป็น ร้อยละ 31 - 60 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 31 - 60 ของ งบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
0.25	เป็นทั้งหมด แต่ส่งผลต่อ เป้าหมาย	เป็น โดยมีความซ้ำซ้อน กับหน่วยงานอื่น ๆ / ไม่มีการยุบหน่วยงานเดิม แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 61 - 100 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	เป็น ร้อยละ 61 - 100 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
0	เป็นทั้งหมด และไม่ส่งผล ต่อเป้าหมาย	เป็น และไม่ส่งผลต่อ เป้าหมาย	เป็น และไม่ส่งผล ต่อเป้าหมาย	เป็น และไม่ส่งผล ต่อเป้าหมาย
คะแนนที่ได้				
รวม	นำคะแนนของทั้ง 4 เงื่อนไขมาบวกกัน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			

หมายเหตุ : โดยหน่วยงานจะต้องให้คะแนนทั้ง 4 เงื่อนไข พิจารณาจากวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกิจกรรม

คะแนนเต็มในข้อนี้ คือ 5 คะแนน โดยคิดจากคะแนนรวมของทั้ง 4 เงื่อนไข ซึ่งมีคะแนนเต็มเงื่อนไขละ 1.25 คะแนน ทั้งนี้ ระดับคะแนนของแต่ละเงื่อนไข จะมีทั้งหมด 6 ระดับ โดยมีระยะห่างกันระดับละ 0.25 คะแนน

8. งบประมาณเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการมีความเหมาะสม

เงื่อนไขการประเมิน : หน่วยงานต้องจัดทำโครงการ /การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับกิจกรรมและประโยชน์ที่จะได้รับ ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงบประมาณ ดังนี้

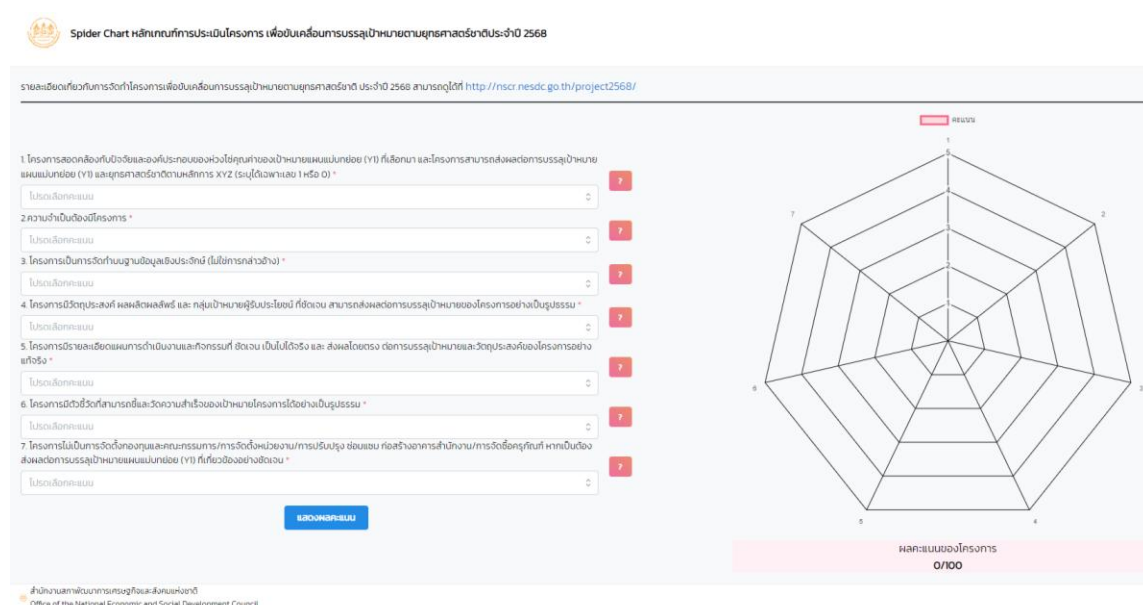
- 1) ความพร้อมจากคำขอของประมาณในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้น ๆ รวมทั้งความเห็นชอบของเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ
- 2) รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น ความสอดคล้องของแผนทั้ง 3 ระดับ และแผนอื่น ๆ รวมถึงความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทุน และการพิจารณาเพื่อชะลอจัดตั้งงบประมาณอันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด-19
- 3) การพิจารณาบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยพิจารณาจากภารกิจการดำเนินงานที่อาจซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยงานอื่น
- 4) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ

- 1) วงเงินงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงบประมาณหรือกระทรวงการคลังกำหนด
- 2) โครงการมีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้น ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลในมิติต่าง ๆ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ แบบโครงสร้างทางวิศวกรรม

การรายงานผลคะแนนโครงการในรูปแบบ Spider Chart

เป็นกระบวนการนำเสนอผลการประเมินโครงการตามองค์ประกอบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้รูปแบบ Spider Chart ซึ่งสามารถแสดงระดับความสมบูรณ์หรือคุณภาพของโครงการในแต่ละด้านได้อย่างชัดเจน ช่วยให้สามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของโครงการได้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจเชิงนโยบาย ตลอดจนรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 11 Spider Chart หลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2568

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566ง.)

1.4 วิเคราะห์ข้อมูลโครงการและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนนี้มุ่งพิจารณาข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยในอดีต เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ เพื่อสรุปข้อค้นพบและนำไปใช้ในการพัฒนาล้างข้อเสนอโครงการ (Project Bank) ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

1.4.1 ข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างปีงบประมาณ 2563-2566

- ปี 2563-2565 ได้รับจัดสรร 1 โครงการ งบประมาณ 131,347,900 ล้านบาท
- ปี 2566 ได้รับจัดสรร 3 โครงการ งบประมาณ 23,882,400 ล้านบาท

ตารางที่ 10 งบประมาณโครงการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างปีงบประมาณ 2563-2566

โครงการ	ปีงบประมาณ			
	2563	2564	2565	2566
1. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	46,917,600	46,917,600	37,512,700	
2. โครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์				12,820,800
3. ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรฐานรากสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ				7,673,600
4. การพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นด้านการผลิตเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อการแปรรูปผลผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผลผลิตทางการเกษตร				3,388,000
รวม	46,917,600	46,917,600	37,512,700	23,882,400

มหาวิทยาลัยแม่โจ้								
ชื่อโครงการ	ข้อ 1 (เต็ม 1)	ข้อ 2 (เต็ม 1)	ข้อ 3 (เต็ม 5)	ข้อ 4 (เต็ม 5)	ข้อ 5 (เต็ม 5)	ข้อ 6 (เต็ม 5)	ข้อ 7 (เต็ม 5)	ข้อ 8 (เต็ม 1)
"ช่วยสานสัมพันธ์ธรรมธานานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล" เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวมูลค่าสูงสู่จังหวัด ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1	1.00	1.00	3.33	2.33	3.33	2.33	3.00	1.00
โครงการ "โครงการเพิ่มมูลค่ามาตรฐานกาแฟอินทรีย์ในระดับต้นน้ำ กลาแปา และปลายน้ำ"	0.67	0.67	0.67	1.67	2.00	2.33	2.00	1.00
โครงการ "การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาหมอกควันและละอองเกสรดอกไม้ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนด้วยพลังงานทดแทนและวิถีชีวิตวิถี"	1.00	1.00	3.00	2.67	3.33	2.67	3.33	1.00
โครงการ "การผลักดันและส่งเสริมศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อมผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการรายใหม่ หลังวิกฤตโควิด-19"	1.00	1.00	3.00	2.00	3.25	3.50	3.00	1.00
โครงการ "การลดต้นทุนด้านพลังงานในกลุ่มร้านอาหารรายย่อยในอำเภออินทพรด้วยระบบผลิตก๊าซชีวภาพในครัวเรือน"	1.00	1.00	2.75	1.50	3.50	3.50	3.25	1.00
โครงการ "การลดต้นทุนด้านพลังงานในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนด้านอาหารในอำเภออินทพรด้วยเทคโนโลยีอินทรีย์พลังงานแสงอาทิตย์"	1.00	1.00	2.25	2.75	2.75	3.00	2.50	1.00
โครงการ "การลดต้นทุนด้านพลังงานสำหรับเกษตรกรในการผลิตพืชผักและสมุนไพรด้วยระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์และสมาร์ตฟาร์ม"	1.00	1.00	2.67	2.00	3.00	2.33	3.33	1.00
โครงการ "ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อด้วยเทคโนโลยีการผลิตปุ๋ยชีวภาพ"	0.67	1.00	1.00	2.67	1.67	1.67	1.67	0.67
โครงการยกระดับและขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ครบวงจร เพื่อสร้างรายได้แก่เกษตรกรผู้ผลิตและแปรรูปสินค้า มุ่งสู่การพึ่งพาพึ่งพาเกษตรกรรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19	1.00	1.00	3.33	2.67	2.67	3.67	3.33	1.00
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย	1.00	1.00	2.33	2.00	2.33	2.00	2.67	1.00
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนต้นแบบด้านเกษตรพลังงานอัจฉริยะ Young Energy Smart Farmer Digital Thailand 4.0	0.67	1.00	1.67	2.33	2.33	2.33	2.00	1.00
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและรองรับมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ เพื่อสร้างอาชีพหลังวิกฤต โควิด 19	0.75	1.00	2.50	2.25	2.00	2.75	2.00	1.00
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและเกษตรอัจฉริยะเพื่อยกระดับการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้านเกษตรอินทรีย์	1.00	1.00	2.25	0.50	2.50	1.00	1.75	1.00
การผลิตสัตว์น้ำอินทรีย์โดยเทคนิคการเลี้ยงสัตว์น้ำระบบหมุนเวียน (Recirculation Aquaculture System) และร่วมกับบริการปลูกพืชแนวตั้งระบบ อควาโพนิกส์ (Aquaponics) เพื่อรองรับการขยายและสร้างอาชีพหลังวิกฤต โควิด 19	1.00	1.00	2.33	1.33	2.00	2.33	2.00	1.00
การพัฒนาเทคโนโลยีและเสริมสร้างบริการด้านการเลี้ยงกุ้งก้ามกรามอินทรีย์	1.00	1.00	3.00	2.33	3.00	1.67	2.67	1.00
การพัฒนาเทคโนโลยีและเสริมสร้างบริการด้านการผลิตสัตว์น้ำ (ปลาช่อน ปลาช่อน และ ปลาช่อนขาว) ได้คุณภาพ และผลผลิตต่อหน่วยสูง	1.00	1.00	3.00	2.67	3.33	2.33	3.33	1.00
การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการแปรรูปผลิตภัณฑ์ซึ่งผลิตด้วยวิถีชีวิตวิถีของเกษตรกรผู้ปลูกกาแฟอินทรีย์ 1 กลุ่มผู้ปลูกกาแฟอินทรีย์	1.00	1.00	3.33	2.33	2.67	2.33	2.00	1.00
การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ฐานทุนทางสังคมและความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากและความเป็นคาชาอาหาร ใน 4 จังหวัดภาคเหนือตอนบน 2	0.67	1.00	1.67	2.00	2.67	1.33	2.00	1.00
การพัฒนาฐานระบบการผลิตพืชอินทรีย์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อินทรีย์แปรรูปของเกษตรกร Smart Farmer ในจังหวัดเชียงใหม่	1.00	1.00	3.33	2.00	3.33	3.33	3.00	1.00
การพัฒนาสายพันธุ์สัตว์น้ำอินทรีย์เพื่อผลิตสัตว์น้ำอินทรีย์ในระบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างอาชีพหลังสถานการณ์วิกฤต โควิด 19	1.00	1.00	2.33	2.00	2.67	2.33	2.33	1.00
การยกระดับมาตรฐานการผลิตผ้าวิสาหกิจครัวเรือนเพื่อรองรับการผลิตให้แก่อุตสาหกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน	0.75	0.75	1.50	2.25	1.75	1.75	1.75	1.00
การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า ในการผลิต แปรรูป การตลาด เกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ในภาคเหนือตอนบน 2	0.50	1.00	2.25	1.25	3.25	0.75	2.00	1.00
ต้นแบบการขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมสุขภาพด้วยอาหารสุขภาพจากพืชพื้นถิ่น ผู้ประกอบการรายย่อยได้ของชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่	1.00	1.00	3.00	2.50	3.00	3.50	3.00	1.00
ฟื้นฟูเศรษฐกิจฐานรากด้วยการสร้างอาชีพบนพื้นฐานการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิภาค	1.00	1.00	2.33	0.67	3.00	1.00	2.67	1.00
ส่งเสริมการเรียนรู้การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และแปรรูปการเลี้ยงสัตว์น้ำได้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1	0.33	1.00	1.33	1.67	2.00	3.33	2.00	1.00
สร้างเยาวชนต้นแบบเพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดเชียงใหม่	1.00	1.00	3.00	2.33	3.67	2.33	2.00	1.00
สร้างต้นแบบผู้นำเยาวชนเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนและสถาบันวิชาชีพฯ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1	1.00	1.00	3.33	1.00	4.33	4.00	3.67	1.00
คะแนนเฉลี่ย	0.89	0.96	3.46	1.67	2.79	2.67	2.67	0.99
หมายเหตุ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60								

3

ความจำเป็นต้องมีหรือไม่โครงการนี้ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSRC ต่อห่วงโซ่มูลค่า) ได้คะแนนเฉลี่ย 2.46 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

4

โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อเท็จจริงรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง) ได้คะแนนเฉลี่ย 1.99 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

5

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับผลประโยชน์ชัดเจน สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 2.79 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

6

โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง ได้คะแนนเฉลี่ย 2.42 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

7

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 2.53 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ภาพที่ 12 ข้อสังเกตจากการประเมินโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2565ค)

ชื่อโครงการ	เกณฑ์ข้อที่ 1 (เต็ม 1)	เกณฑ์ข้อที่ 2 (เต็ม 5)	เกณฑ์ข้อที่ 3 (เต็ม 5)	เกณฑ์ข้อที่ 4 (เต็ม 5)	เกณฑ์ข้อที่ 5 (เต็ม 5)	เกณฑ์ข้อที่ 6 (เต็ม 5)	เกณฑ์ข้อที่ 7.1 (เต็ม 1.25)	เกณฑ์ข้อที่ 7.2 (เต็ม 1.25)	เกณฑ์ข้อที่ 7.3 (เต็ม 1.25)	เกณฑ์ข้อที่ 7.4 (เต็ม 1.25)
โครงการ "การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการเลี้ยงปลาเลี้ยงหิน (Gerra cambodgiensis) ด้วยความช่วยเหลือจากมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชนบท และ ความมั่นคงด้านอาหารในชุมชนภาคเหนือตอนบน"	1.00	3.67	3.67	4.33	3.67	3.67	1.25	1.25	1.25	1.17
โครงการ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสุราพื้นบ้านและไวน์ผลไม้ด้วยระบบการผลิตคาร์บอนต่ำ	0.33	1.67	0.67	2.33	2.00	3.00	1.25	1.25	1.25	1.17
โครงการ การพัฒนาทักษะช่างท้องถิ่นและสร้างรายได้ด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อการแปรรูปและผลิตเกษตรอินทรีย์	1.00	3.00	1.67	3.00	2.67	2.67	1.08	1.25	1.25	1.25
โครงการ การพัฒนาผู้ประกอบการเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพด้านการสร้างอาชีพด้านการผลิตและการแปรรูปสมุนไพรไทยแบบอินทรีย์โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่	1.00	3.00	1.33	2.67	3.00	2.00	1.25	0.58	1.25	1.00
โครงการ การสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ด้วยการผลิตพลังงานทดแทนและวัสดุชีวภาพจากวัสดุที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษ	0.67	4.33	2.33	3.33	3.00	3.67	1.25	1.25	1.17	1.17
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงสัตว์และจัดการใช้สารเคมีเพื่อการผลิตน้ำดื่มคุณภาพสูง	1.00	4.33	2.67	3.33	2.33	3.67	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการเสริมทักษะความรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 ด้านพลังงานทดแทนบูรณาการร่วมกับเกษตรอินทรีย์และนักวิจัยระดับ มืออาชีพศึกษาและอาชีพศึกษาในจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1	1.00	3.00	1.75	3.00	2.75	3.75	1.25	1.25	1.25	1.19
โครงการการพัฒนาเครื่องจักรกลเกษตรจากข้าวเหนียวกำลังานา	1.00	4.00	4.50	3.25	3.50	3.00	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการขององค์กรธุรกิจวิสาหกิจ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาในพื้นที่ 8 จังหวัด ภาคเหนือตอนบน	1.00	3.33	0.00	3.33	4.33	3.33	1.25	1.25	1.25	1.17
โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยสู่การยอมรับด้านคุณภาพและความปลอดภัยและคุณภาพโภชนาการ ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน	1.00	3.00	1.33	2.67	3.00	2.67	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการโคปรูปแบบต้นแบบชีวภาพ เพื่อยกระดับเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ ในพื้นที่ 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน	1.00	2.33	1.33	2.67	2.00	2.67	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย	1.00	2.67	2.67	3.00	2.67	2.33	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการส่งเสริมและยกระดับกลุ่มเกษตรกรปลูกข้าวทางการแพทย์ ในระดับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล	1.00	3.00	2.33	3.00	3.33	3.33	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการส่งเสริมและยกระดับสินค้า นวัตกรรม เกษตรแปรรูปภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2567)	1.00	2.25	1.75	3.00	3.25	3.00	1.25	1.25	1.25	1.25
โครงการส่งเสริมและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่กลุ่มเกษตรกรประมงน้ำจืดในเขตภาคเหนือ	1.00	4.00	5.00	4.33	3.33	4.67	1.25	1.25	1.25	1.25
การพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพโดยนำประสบการณ์จากการจัดตั้งพื้นที่ต้นแบบสู่ตลาดมูลค่าสูง	0.67	2.67	3.67	3.00	3.00	2.33	1.25	1.25	1.25	1.25
การผลักดันและส่งเสริมศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการรายใหม่ หลังวิกฤตโควิด-19	1.00	2.50	1.50	4.25	3.25	3.50	1.25	1.25	1.25	1.25
การยกระดับเกษตรกรฐานรากด้านการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอินทรีย์ด้วยเทคโนโลยีและพลังงานสะอาดด้วยดิจิทัล	1.00	4.25	1.50	2.25	2.75	1.00	1.25	1.25	1.25	1.25
การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และการบริหารจัดการเติบโตของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป	1.00	3.67	1.00	2.00	1.67	1.33	1.25	1.25	1.25	1.25
การลดต้นทุนด้านพลังงานในกลุ่มร้านอาหารรายย่อยในอำเภอพื้นที่ชายฝั่งระบบผลิตก๊าซชีวภาพในครัวเรือน	0.50	1.50	1.50	2.50	1.75	3.25	1.25	1.25	1.25	1.25
นวัตกรรมเกษตรเชิงแปลงสำหรับพื้นที่เกษตรอินทรีย์	1.00	3.67	1.67	3.33	2.67	3.00	1.25	1.25	1.25	1.25
คะแนนเฉลี่ย	0.91	3.12	2.08	3.07	2.86	2.94	1.24	1.22	1.25	1.22

หมายถึง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60

- 1

โครงการส่งผลกระทบต่อปัจจัยหลักภายใต้ หัวข้อคุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บท ข้อ (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมาย แผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหลักการ XYZ โครงการอย่างแท้จริง
- 2

ความจำเป็นหรือไม่หรือไม่มี โครงการนี้
- 3

โครงการเป็นการจัดทำจาก ข้อมูล เชิงประจักษ์ เช่น มี ข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช้การกล่าวอ้าง)
- 4

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายที่รับ ประโยชน์ เป็นองค์ประกอบที่ ชัดเจน สามารถส่งผลกระทบต่อ บรรลุ เป้าหมายของโครงการอย่างเป็น รูปธรรม
- 5

โครงการมีแผนการดำเนินงาน และกิจกรรม ที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของโครงการอย่างแท้จริง
- 6

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อน การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของโครงการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 7.1

โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุน และคณะกรรมการหรือไม่ หาก เป็นต้องส่งผลกระทบต่อ บรรลุ เป้าหมายแผนแม่บท ข้อ (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 7.2

โครงการเป็นการจัดตั้ง หน่วยงานหรือไม่ หากเป็นต้อง ส่งผลกระทบต่อ บรรลุ เป้าหมายแผนแม่บท ข้อ (Y1) ที่ เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 7.3

โครงการเป็นการปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลกระทบต่อ บรรลุ เป้าหมายแผนแม่บท ข้อ (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 7.4

โครงการเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลกระทบต่อ บรรลุเป้าหมายแผนแม่บท ข้อ (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

ภาพที่ 13 ข้อสังเกตจากการประเมินโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566จ)

ตารางที่ 11 สรุปข้อสังเกตสำคัญจากผลการประเมินข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567

ลำดับ	ประเด็นข้อสังเกต	ข้อวิเคราะห์	แนวทางในการพัฒนา
1	ข้อเสนอโครงการขาดความสอดคล้องกับ ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บท ย่อยที่เลือกมา	ข้อเสนอโครงการจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถระบุได้ อย่างชัดเจนว่ากิจกรรมและผลผลิตของโครงการ เชื่อมโยงกับองค์ประกอบหรือปัจจัยตามห่วงโซ่ คุณค่าของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร ส่งผล ให้ขาดความชัดเจนในเชิงยุทธศาสตร์	ผู้จัดทำโครงการควรศึกษารายละเอียด องค์ประกอบและปัจจัยของแผนแม่บทอย่างรอบ ด้าน และจัดทำตาราง Mapping เพื่อแสดงความ เชื่อมโยงเชิงระบบระหว่างเป้าหมาย แผนแม่บท กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของโครงการ
2	โครงการไม่ได้อยู่ในภารกิจหลักของ มหาวิทยาลัย หรือไม่ใช่ว่าประเด็นที่ หน่วยงานได้รับมอบบทบาทเป็น "หน่วยงานหลัก" หรือ "หน่วยงาน สนับสนุน"	พบว่าโครงการบางฉบับเลือกประเด็นที่อยู่นอก ขอบเขตบทบาทที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทฯ ส่งผลให้ ขาดความเหมาะสมในเชิงภารกิจและอาจถูกตัด คะแนนด้านความสอดคล้อง	ควรตรวจสอบแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ อย่างรอบคอบพร้อมอ้างอิงบทบาทของ มหาวิทยาลัยในเป้าหมายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเลือก เฉพาะประเด็นที่มหาวิทยาลัยมีสถานะชัดเจนใน การดำเนินการ
3	ขาดการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น สถิติ งานวิจัย หรือฐานข้อมูลที่น่า เชื่อถือ	ข้อเสนอโครงการจำนวนหนึ่งอ้างอิงปัญหาและความ จำเป็นจากข้อมูลทั่วไปหรือความเห็นโดยไม่มีหลัก ฐานรองรับ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือในการพิจารณา	ควรจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม เช่น ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางพื้นที่ (GIS), ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open-D), ระบบระบบบริหารจัดการข้อมูลการ

ลำดับ	ประเด็นข้อสังเกต	ข้อวิเคราะห์	แนวทางในการพัฒนา
			พัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP), รายงานวิจัย หรือ ผลการประเมินโครงการเดิม
4	ขาดแผนและกิจกรรมที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ และส่งผลต่อการบรรลุ เป้าหมาย	โครงการบางฉบับไม่สามารถแสดงลำดับกิจกรรม กรอบเวลา และความเชื่อมโยงกับเป้าหมายใน ลักษณะที่สามารถดำเนินการได้จริงในปัจุบัน ประเมิน ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือในเชิงบริหาร	ควรวางแผนกิจกรรมโดยมีลำดับขั้นที่ชัดเจน กำหนดกรอบระยะเวลา งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
5	ขาดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายของแผน	ตัวชี้วัดในข้อเสนอหลายฉบับยังอยู่ในลักษณะทั่วไป ไม่สามารถวัดผลลัพธ์ที่แท้จริง และไม่สอดคล้องกับ เป้าหมายที่เลือก	ผู้จัดทำข้อเสนอควรออกแบบตัวชี้วัดที่ เฉพาะเจาะจง วัดผลได้ และมีแหล่งข้อมูลรองรับ พร้อมกำหนดเป้าหมายในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อย่างเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

วัตถุประสงค์

1) วิเคราะห์และเลือกความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (Final Value Chain Thailand: FVCT) ที่สอดคล้องกับพันธกิจเชิงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2) สรุปความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และ FVCT โดยเชื่อมโยงกับปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ (ปัจจัยกล่องแดง) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการแบบมุ่งเป้า

คำอธิบาย

การดำเนินงานในขั้นตอนนี้มุ่งเน้นการวิเคราะห์บทบาทของมหาวิทยาลัยและเลือกความเกี่ยวข้องต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จากทั้งหมด 140 เป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) เพื่อระบุปัจจัยจำเป็นที่ต้องมีโครงการรองรับ (ปัจจัยกล่องแดง) โดยพิจารณาจาก พันธกิจเชิงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก มากกว่าการอ้างอิงจากโครงการที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการแบบมุ่งเป้า (Targeted Project Proposal) ที่สามารถปิดช่องว่างเชิงนโยบายและสนับสนุนเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1) ตารางสรุปความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) เพื่อจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2) รายชื่อปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ (ปัจจัยกล่องแดง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการเร่งด่วน

ข้อควรระวัง

1) การวิเคราะห์และเลือกความเกี่ยวข้องต้องยึดโยงกับ พันธกิจเชิงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นหลัก มากกว่าการอ้างอิงโครงการเดิม

2) หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องมีโครงการรองรับช่วงปี 2566–2570 อย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อให้ความเชื่อมโยงชัดเจน

3) หน่วยงานต้องมีความเกี่ยวข้องหลักกับ อย่างน้อย 1 ปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT)

4) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน แม้ไม่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ แต่ควรร่วมวิเคราะห์และระบุช่องว่างเชิงนโยบายอย่างครบถ้วน

5) ใช้ข้อมูลสถานการณ์ล่าสุด เช่น eMENSCR รายงานจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ยึดข้อมูลความเกี่ยวข้องจากที่สำนักงานสภาพัฒน์ฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์เป็นหลัก เนื่องจากอาจมีการปรับปรุงข้อมูลหลังจากมหาวิทยาลัยจัดส่ง

7) หลีกเลี่ยงการเลือกเป้าหมายจำนวนมากเกินไป เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความชัดเจน มุ่งเป้า และสามารถบริหารจัดการได้

วิธีการดำเนินงาน

2.1 ศึกษาเป้าหมาย Y1 ทั้ง 140 เป้าหมาย จากแผนแม่บทฯ 23 ประเด็น องค์กรประกอบ และปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ

ศึกษาทำความเข้าใจแผนแม่บทย่อย (Y1) ครอบคลุมทั้ง 140 เป้าหมาย พร้อมองค์ประกอบ และปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT) เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องของหน่วยงาน กับเป้าหมายดังกล่าว จากนั้นเลือกเป้าหมายที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการจัดทำโครงการ หรือการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก

- สถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จากรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี

- สถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการและการดำเนินงาน สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน

- ประเด็นสำคัญที่ควรเร่งรัด ซึ่งหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ

- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น งานวิจัย ข้อมูลสถิติ รายงาน กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ

2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันประกอบการพิจารณาเลือกความเกี่ยวข้อง

ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันโดยครอบคลุมทั้งนโยบาย ประเด็นสำคัญหรือ ประเด็นเร่งด่วน รวมถึงข้อมูลจากระบบ eMENSCR และรายงานประจำปีของสำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลือกเป้าหมายแผน แม่บทย่อย (Y1) ที่หน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถพัฒนาเป็นโครงการหรือการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1) สถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) พิจารณาให้ความสำคัญกับ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายขั้นวิกฤต ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย และบรรลุค่าเป้าหมาย ตามลำดับ

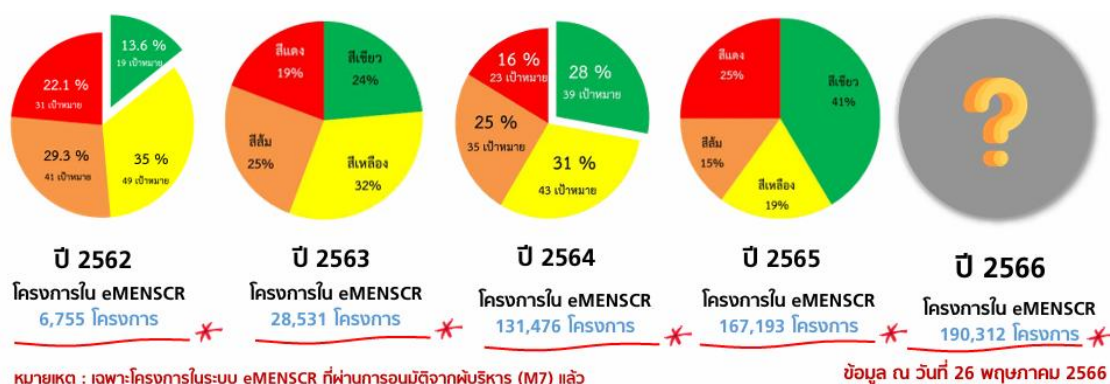
2) สถานการณ์/บริบทการพัฒนาปัจจุบัน วิเคราะห์สถานการณ์และบริบทการพัฒนาว่ามีแนวโน้มเป็นไปในทิศทางใด เพื่อเลือกจัดทำโครงการ/การดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

3) ประเด็นที่สำคัญ/ควรเร่งรัด วิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญ และเห็นควรเร่งให้มีการจัดทำโครงการ / การดำเนินงานมารองรับต่อไป

4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ฐานข้อมูล งานวิจัย ข้อมูลสถิติ รายงาน กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1) สถานการณ์การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติกับจำนวนโครงการในระบบ eMENSCR ปีงบประมาณ 2562-2566 ซึ่งให้เห็นว่าในห้วง 5 ปีที่ผ่านมาโครงการในระบบ eMENSCR มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างเป็นนัยสำคัญ ขณะที่เป้าหมาย Y1 มีสถานการณ์การบรรลุเป้าหมาย (สีเขียว) ยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 50

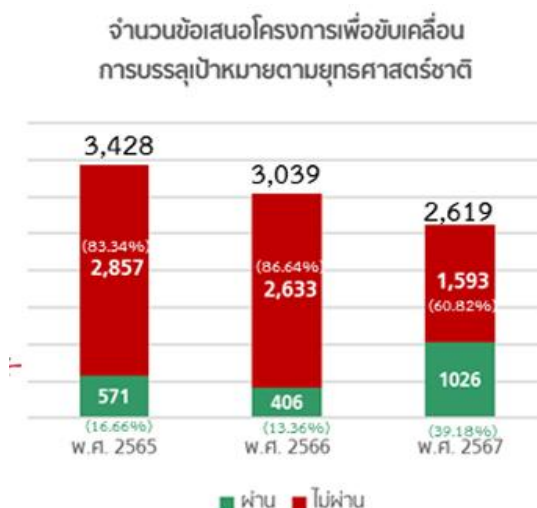


ภาพที่ 14 สถานการณ์การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติกับจำนวนโครงการในระบบ

eMENSCR ปีงบประมาณ 2562-2566

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566ค.)

2) สัดส่วนข้อเสนอโครงการสำคัญที่เสนอขอในภาพรวมทั้งประเทศต่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติในระบบ e-MENSCR เมื่อพิจารณาจากสัดส่วนข้อเสนอโครงการสำคัญที่เสนอขอในภาพรวมทั้งประเทศ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 พบว่า ข้อเสนอโครงการในปี 2567 มีสัดส่วนข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติเพิ่มสูงขึ้น จากปี 2565 ถึงร้อยละ 22.5 หรือ 455 โครงการ แต่การบรรลุเป้าหมาย (Y1) ยังมีสัดส่วนไม่ถึงร้อยละ 50



ภาพที่ 15 จำนวนข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
ประจำปี 2565 - 2567

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566ค.)

3) รายละเอียดการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติรายประเด็น กับจำนวนโครงการขับเคลื่อน ปี 2566 ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดโจทย์โครงการที่ตอบสนอง “ช่องว่างของการพัฒนา” ได้อย่างเหมาะสม โดยผู้เสนอขอโครงการต้องพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการจากเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และควรดำเนินการเร่งด่วน นอกจากสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายแล้วควรพิจารณาจำนวนโครงการร่วมด้วย เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการ

2.3 วิเคราะห์เลือกความเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อเป้าหมาย Y1 และปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้ปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ว่าภารกิจของหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ได้บ้างจาก 140 เป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ว่ามีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน โดยแนวทางการเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณาภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และข้อสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ มติคณะรัฐมนตรี/คณะกรรมการระดับชาติ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย

- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก** รับผิดชอบหลักโดยตรง โดยพิจารณาจาก ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการระดับชาติ ข้อสั่งการต่าง ๆ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลักจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการ
- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน** ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักโดยตรง อาทิ เป็นหน่วยงานนโยบาย ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนอาจมีหรือไม่มีการจัดทำโครงการฯ โดยสามารถพิจารณาตามความเหมาะสม

เงื่อนไขประกอบการพิจารณา

- 1) สามารถเลือกความเกี่ยวข้องได้ไม่จำกัดจำนวนเป้าหมาย โดยต้องพิจารณาจากภารกิจหน้าที่และพันธกิจของหน่วยงาน มิได้เป็นการพิจารณาจากโครงการ/การดำเนินงานที่ผ่านมา
- 2) กรณีเลือกเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องหลักจำเป็นต้องมีโครงการฯ อย่างน้อย 1 โครงการ ในหัวข้อที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แต่หากเลือกเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน จะมีโครงการฯ ในหัวข้อที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติหรือไม่ก็ได้
- 3) สามารถเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อปัจจัยภายใต้หัวข้อคุณค่าฯ ได้ทั้งหน่วยงานเกี่ยวข้องหลักหรือหน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน แต่ต้องมีความเกี่ยวข้องหลักกับปัจจัยภายใต้หัวข้อคุณค่าฯ อย่างน้อย 1 ปัจจัย
- 4) กรณีที่เลือกเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุนของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) จะสามารถเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานกับปัจจัยภายใต้หัวข้อคุณค่าฯ เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนสนับสนุนได้เท่านั้น

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถเลือกความเกี่ยวข้องหลักและสนับสนุนต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

เมื่อทุกหน่วยงานเลือกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องแล้วจะทราบว่า มีหน่วยงานใดบ้างที่ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น โดยทุกหน่วยงานจะต้อง บูรณาการการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพฯ ทั้ง 3 ระดับ เพื่อจัดทำโครงการฯ ต่อไป โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะเผยแพร่ความสอดคล้องของหน่วยงานกับ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และปัจจัยภายใต้หัวข้อคุณค่าฯ (รายการทรวง) ผ่านทาง<http://nscr.nesdc.go.th/project2567/> อีกครั้ง

สรุปประเด็นความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- หน่วยงานเกี่ยวข้องหลัก ประกอบด้วย 2 ประเด็น
 - 03 ด้านการเกษตร
 - 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- หน่วยงานเกี่ยวข้องสนับสนุน ประกอบด้วย 7 ประเด็น
 - 04 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - 05 การท่องเที่ยว
 - 08 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 - 12 การพัฒนาการเรียนรู้
 - 16 เศรษฐกิจฐานราก
 - 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน
 - 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

จากนั้นหน่วยงานเจ้าภาพฯ ทั้ง 3 ระดับ (จ.1 จ.2 และ จ.3) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ร่วมกันวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าฯ เพื่อพิจารณาภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานต่อปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการ/การดำเนินการมารองรับ และประเด็นสำคัญที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ (ปัจจัยกล่องแดง) เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) หา WHO วิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานต่อปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง
- 2) หา WHAT ปัจจัยวิเคราะห์ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ รองรับในแต่ละปีงบประมาณจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ข้อมูลสถิติ สถานการณ์งานวิจัย สถานการณ์ต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) หา WHAT ประเด็น วิเคราะห์ประเด็นที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการภายใต้ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ รองรับในแต่ละปีงบประมาณ จากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSCR ต่อห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องและข้อมูลรายละเอียดโครงการในระบบ eMENSCR และ/หรือหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 จัดทำตารางสรุปความเชื่อมโยงของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมาย Y1 และปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) เพื่อระบุปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ

การจัดทำตารางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ และให้ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการสามารถใช้ข้อมูลความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการปิดช่องว่างการพัฒนา วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำโครงการใหม่หรือปรับปรุงโครงการเดิม และกำหนดประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการขับเคลื่อนในแต่ละปีงบประมาณอย่างเหมาะสม ตารางดังกล่าวครอบคลุม 40 เป้าหมาย แบ่งเป็น

- เป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลัก จำนวน 3 เป้าหมาย
- เป้าหมายที่เกี่ยวข้องสนับสนุน จำนวน 37 เป้าหมาย

ข้อมูลในตารางจะช่วยให้การวิเคราะห์และการจัดทำข้อเสนอโครงการมีความชัดเจนเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 12 ตารางเชื่อมโยงสถานการณ์แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติกับปัจจัยกล่องแดงที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ประเด็นแผนแม่บท/ แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y1)/สถานการณ์ การบรรลุเป้าหมาย ปี 2565	จำนวน โครงการ	ความ เกี่ยวข้อง	ปัจจัย กล่องแดง
03 การเกษตร				
เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	030101 สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	318	สนับสนุน	✓
เกษตรปลอดภัย	030201 สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	830	หลัก	✓
	030202 ผลผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยของไทยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น	194	สนับสนุน	✓
เกษตรแปรรูป	030401 สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	435	หลัก	✓
เกษตรอัจฉริยะ	030501 สินค้าที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	74	สนับสนุน	✓
	030502 ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะเพิ่มขึ้น	135	สนับสนุน	✓

ประเด็นแผนแม่บท/ แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y1)/สถานการณ์ การบรรลุเป้าหมาย ปี 2565	จำนวน โครงการ	ความ เกี่ยวข้อง	ปัจจัย กลองแดง
การพัฒนาระบบนิเวศ การเกษตร	030601 ประสิทธิภาพการผลิตสินค้า เกษตรต่อหน่วยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น	412	สนับสนุน	✓
04 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต				
อุตสาหกรรมชีวภาพ	040101 อุตสาหกรรมชีวภาพมีการ ขยายตัวเพิ่มขึ้น	65	สนับสนุน	✓
อุตสาหกรรมความมั่นคง ของประเทศ	040501 อุตสาหกรรมความมั่นคงของ ประเทศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น	61	สนับสนุน	✓
การพัฒนาระบบนิเวศ อุตสาหกรรมและบริการ แห่งอนาคต	040601 แรงงานไทยมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	51	สนับสนุน	✓
05 การท่องเที่ยว				
การท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์และ วัฒนธรรม	050101 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	790	สนับสนุน	✓
	050102 เมืองและชุมชนที่มีศักยภาพด้าน การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น	267	สนับสนุน	✓
การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ	050201 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ เพิ่มขึ้น	191	สนับสนุน	✓
การท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ ความงาม และ แพทย์แผนไทย	050301 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย เพิ่มขึ้น	44	สนับสนุน	✓
การท่องเที่ยวสำราญ ทางน้ำ	050401 รายได้การท่องเที่ยวสำราญทาง น้ำ เพิ่มขึ้น	18	สนับสนุน	✓
การพัฒนาระบบนิเวศ การท่องเที่ยว	050603 การท่องเที่ยวอย่างมีความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีขึ้น	123	สนับสนุน	
08 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่				
การสร้างความเข้มแข็ง ผู้ประกอบการอัจฉริยะ	080101 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมรายใหม่ในประเทศไทยเพิ่มขึ้น	200	สนับสนุน	✓
	080102 ความสามารถในการแข่งขันด้าน การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลดีขึ้น	211	สนับสนุน	✓

ประเด็นแผนแม่บท/ แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y1)/สถานการณ์ การบรรลุเป้าหมาย ปี 2565	จำนวน โครงการ	ความ เกี่ยวข้อง	ปัจจัย กลองแดง
การสร้างโอกาสเข้าถึง ตลาด	080303 การขยายตัวการส่งออกของ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มขึ้น	161	สนับสนุน	✓
การสร้างระบบนิเวศที่ เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการและ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมยุคใหม่	080401 อันดับนโยบายของภาครัฐที่มีต่อ วิสาหกิจและผู้ประกอบการด้านการ สนับสนุนและความสอดคล้องของนโยบาย ดีขึ้น	271	สนับสนุน	✓
11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
การพัฒนาช่วงวัยเรียน/ วัยรุ่น	110301 วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และ ทักษะในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุม รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มี ความกล้าหาญทางจริยธรรม มี ความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น	2,562	หลัก	✓
การพัฒนาและยกระดับ ศักยภาพวัยแรงงาน	110401 แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่ม ผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักใน ความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็ม ศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่ง ใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและ ความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น	1,806	สนับสนุน	✓
	110402 มีคนไทยที่มีความสามารถและ ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใน อุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น	127	สนับสนุน	✓
การส่งเสริมศักยภาพ ผู้สูงอายุ	110501 ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มี ความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมใน กิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม เพิ่มขึ้น	203	สนับสนุน	

ประเด็นแผนแม่บท/ แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y1)/สถานการณ์ การบรรลุเป้าหมาย ปี 2565	จำนวน โครงการ	ความ เกี่ยวข้อง	ปัจจัย กลองแดง
12 การพัฒนาการเรียนรู้				
การปฏิรูปกระบวนการ เรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มี คุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิตดีขึ้น	21,452	สนับสนุน	✓
การตระหนักถึงพหุ ปัญญาของมนุษย์ที่ หลากหลาย	120201 ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุ ปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและ การส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ เพิ่มขึ้น	951	สนับสนุน	✓
16 เศรษฐกิจฐานราก				
การยกระดับศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจ	160101 ศักยภาพและขีดความสามารถ ของเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มขึ้น	495	สนับสนุน	✓
การสร้างสภาพแวดล้อม และกลไกที่ส่งเสริมการ พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	160201 ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	330	สนับสนุน	✓
	160202 กลุ่มประชากรรายได้ต่ำสุด ร้อยละ40 มีความสามารถในการบริหาร จัดการหนี้สินได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง	159	สนับสนุน	✓
18 การเติบโตอย่างยั่งยืน				
การสร้างการเติบโต อย่างยั่งยืนบนสังคม เศรษฐกิจสีเขียว	180101 การบริโภคและการผลิตของ ประเทศมีความยั่งยืนสูงขึ้น	318	สนับสนุน	✓
	180102 พื้นที่สีเขียวทุกประเภทเพิ่มขึ้น	1,035	สนับสนุน	✓
การสร้างการเติบโต อย่างยั่งยืนบนสังคม เศรษฐกิจภาคทะเล	180201 ความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ ทางทะเลเพิ่มขึ้น	225	สนับสนุน	✓

ประเด็นแผนแม่บท/ แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย(Y1)/สถานการณ์ การบรรลุเป้าหมาย ปี 2565	จำนวน โครงการ	ความ เกี่ยวข้อง	ปัจจัย กลองแดง
การสร้างการเติบโต อย่างยั่งยืนบนสังคมที่ เป็นมิตรต่อสภาพ ภูมิอากาศ	180301 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ ประเทศไทยลดลง	310	สนับสนุน	✓
การจัดการมลพิษที่มี ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และสารเคมี ในภาคเกษตรทั้งระบบ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	180403 การจัดการขยะมูลฝอย มูลฝอย ติดเชื้อ ของเสียอันตราย สารเคมีในภาค การเกษตรและการอุตสาหกรรมมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	260	สนับสนุน	✓
การยกระดับกระบวน ทัศน์เพื่อกำหนดอนาคต ประเทศ	180501 คนไทยมีคุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดี	206	สนับสนุน	✓
23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม				
การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้าน เศรษฐกิจ	230101 ภาคอุตสาหกรรมการผลิตและ บริการ สร้างมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นจากการวิจัย และนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการขยายตัว เพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน	185	สนับสนุน	
การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านสังคม	230201 คุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ และความเสมอภาคทางสังคมได้รับ การยกระดับเพิ่มขึ้น จากผลการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม	292	สนับสนุน	✓
การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้าน สิ่งแวดล้อม	230301 การประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่า ของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น	81	สนับสนุน	
การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านองค์ ความรู้พื้นฐาน	230401 ประเทศไทยมีขีดความสามารถ ของเทคโนโลยีฐานทั้ง 4 ด้านทัดเทียม ประเทศที่ก้าวหน้าในเอเชีย	517	สนับสนุน	
ด้านปัจจัยสนับสนุนใน การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	230501 จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น	487	สนับสนุน	✓

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566ข.)

หมายเหตุ : เกรดสีหมายถึงสถานการณ์บรรจุเป้าหมายตามแผนแม่บทย่อย

	สถานะการบรรจุเป้าหมายอยู่ระดับวิกฤตในการบรรจุเป้าหมาย (สีแดง)
	สถานะบรรจุเป้าหมายอยู่ระดับเสี่ยงในการบรรจุเป้าหมาย (สีส้ม)
	สถานะบรรจุเป้าหมายอยู่ระดับใกล้เคียงในการบรรจุเป้าหมาย (สีเหลือง)
	สถานะบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด (สีเขียว)

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบข้อมูลความเชื่อมโยงของมหาวิทยาลัยกับปัจจัยในห่วงโซ่คุณค่าฯ จากเว็บไซต์สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันก่อนดำเนินการ เนื่องจากข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการสื่อสารภายในและการเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมพัฒนาระบบสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงข้อมูลจากระดับนโยบายสู่ระดับปฏิบัติการ

2) เพื่อกำหนดแนวทางและกลไกในการได้มาซึ่งข้อเสนอโครงการที่เหมาะสมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

ขั้นตอนนี้มุ่งเน้นการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การจัดทำข้อเสนอโครงการตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) อ้างอิงหลักเกณฑ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พร้อมทั้งถอดบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ เอกสารประกอบ และระบบให้คำปรึกษาเชิงวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1) หน่วยงานภายในมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

2) มีเอกสารสนับสนุนกระบวนการสื่อสารภายใน เช่น เอกสารประกอบการอบรม เอกสารสรุปข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และสื่อที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

3) มีช่องทางสำหรับรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการในรอบถัดไป

ข้อควรระวัง

1) จัดเตรียมเอกสารสนับสนุนให้ครบถ้วนและเป็นระบบ เช่น หลักการ XYZ ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) ปัจจัยกล่องแดง และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

2) เอกสารควรจัดทำทั้งในรูปแบบทางการและฉบับย่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

3) จัดตั้งระบบให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการภายในมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

3.1 จัดกระบวนการสื่อสารภายในเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การถ่ายทอดหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลและรวบรวมเอกสารประกอบกระบวนการสื่อสารภายใน ได้แก่
 - หลักการและความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)
 - ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)
 - ปัจจัยกล่องแดง
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

โดยเอกสารประกอบควรจัดทำทั้งในรูปแบบเอกสารทางการและเอกสารสรุป เพื่อสนับสนุนการสื่อสารเชิงรุก รวมถึงแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอ และตัวอย่างข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติในปีก่อนหน้า

- 2) จัดประชุมชี้แจงหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเผยแพร่ชุดเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

- 3) เผยแพร่เอกสารและข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน หรือช่องทาง Google Drive ที่สามารถเข้าถึงได้โดยทุกหน่วยงาน

3.2 การเปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ อาจพิจารณาแนวทางในการได้มาซึ่งข้อเสนอโครงการ จากรูปแบบแนวทางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 13 การวิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสียของแนวทางการได้มาซึ่งข้อเสนอโครงการ

แนวทาง	ข้อดี	ข้อเสีย
แนวทางที่ 1 มอบหมายเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสอดคล้องกับประเด็นตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ	1) มีแนวโน้มได้รับข้อเสนอโครงการที่ตรงประเด็นและตอบสนองเป้าหมายแผนแม่บทฯ ได้อย่างชัดเจน 2) ทำให้สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบได้ตรงตามภารกิจของส่วนงาน 3) ง่ายต่อการวางแผนการติดตาม และการประสานงานภายในมหาวิทยาลัย	1) มีโอกาสได้รับข้อเสนอโครงการน้อย หากบางหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญ หรือขาดความพร้อมในการจัดทำ 2) การจัดทำข้อเสนออาจล่าช้าหากหน่วยงานมีภารกิจหลักที่หนาแน่น หรือขาดทีมสนับสนุนด้านเทคนิค
แนวทางที่ 2 มอบหมายเจ้าภาพหลักเป็นรายบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยการเชิญชวนร่วมพัฒนาแนวคิดและจัดทำข้อเสนอโครงการที่ตอบเป้าหมาย Y1 อย่างเฉพาะเจาะจง	1) มีโอกาสได้รับข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพสูงและตรงประเด็นมากที่สุด 2) ดำเนินการได้รวดเร็วเมื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีความพร้อม 3) เพิ่มโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพราะข้อเสนอมีจุดเด่นชัดเจน 4) มีแนวโน้มเกิดการบูรณาการในลักษณะข้ามคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ครบถ้วนตามห่วงโซ่คุณค่า	1) เป็นลักษณะของการคัดเลือกเฉพาะกลุ่ม ไม่เปิดกว้างสำหรับอาจารย์/หน่วยงานอื่น ๆ 2) ต้องมีกลไกคัดกรองผู้มีศักยภาพและมีระบบสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งอาจใช้ทรัพยากรมาก

แนวทาง	ข้อดี	ข้อเสีย
แนวทางที่ 3 แจ้างเวียนให้ผู้สนใจจัดส่งข้อเสนอโครงการโดยสมัครใจ	1) เป็นแนวทางที่เปิดกว้าง โปร่งใส และไม่ซับซ้อน 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย 3) ไม่จำเป็นต้องใช้กระบวนการคัดเลือกมาก	1) มีความเสี่ยงที่ข้อเสนอโครงการจะไม่ตรงประเด็นหรือกระจาย 2) อาจเกิดปัญหาการบูรณาการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่า 3) ต้องใช้ทรัพยากรในการกลั่นกรองเพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ
แนวทางที่ 4 การพัฒนาและต่อยอดจากคลังข้อเสนอโครงการ (Project Bank) รวบรวมและคัดเลือกข้อเสนอใน Project Bank ที่มีศักยภาพ นำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ล่าสุดของ สศช.	1) ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการจัดทำข้อเสนอโครงการใหม่ เพราะมีร่างโครงการพื้นฐานอยู่แล้ว 2) สามารถคัดเลือกข้อเสนอที่มีศักยภาพมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ล่าสุดของ สศช. 3) ช่วยส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	1) อาจมีข้อเสนอในคลังที่ ล้าสมัยหรือไม่ตรงกับเป้าหมาย Y1 ในปีปัจจุบัน 2) ต้องมีระบบบริหารจัดการ Project Bank ที่ดี ทั้งด้านการจัดเก็บ การปรับปรุงและการเผยแพร่ 3) ความพร้อมของข้อมูลในข้อเสนอโครงการบางฉบับ อาจไม่ครอบคลุมหรือไม่สมบูรณ์ ต้องมีการปรับปรุง

หมายเหตุ : ในปี 2568 ใช้วิธีการที่ 1 และ 3 สำหรับการแจ้างเวียนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำและตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอโครงการ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2) เพื่อจัดเตรียมข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและแบบฟอร์มที่กำหนด รวมถึงให้เป็นไปในลักษณะ “โครงการแบบมุ่งเป้า”

คำอธิบาย

ขั้นตอนนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมุ่งเน้นให้ข้อเสนอโครงการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT) และการวิเคราะห์เชิงเหตุผลตามหลัก XYZ ผู้ปฏิบัติงานมีบทบาทในการจัดเตรียมเครื่องมือ ข้อมูลเชิงประจักษ์ และสนับสนุนเชิงเทคนิค เพื่อให้ข้อเสนอโครงการมีคุณภาพ ครบถ้วน และพร้อมเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองภายในมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 1) ข้อเสนอโครงการที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย Y1 และ FVCT อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบประกอบ
- 2) รายการข้อเสนอโครงการที่พร้อมเข้าสู่ขั้นตอนการกลั่นกรองคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย
- 3) ข้อเสนอโครงการเพิ่มเติมเข้าสู่คลังข้อเสนอโครงการ (Project Bank) เพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนาต่อยอดในอนาคต

ข้อควรระวัง

- 1) ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าข้อเสนอโครงการตอบโจทย์ “โครงการแบบมุ่งเป้า” ที่เน้นผลกระทบเชิงนโยบาย ไม่ใช่เพียงกิจกรรมหรือผลผลิตทั่วไป
- 2) หลีกเลี่ยงข้อเสนอโครงการที่เน้นการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือก่อสร้างโดยไม่มีเหตุผลเชิงนโยบายรองรับอย่างชัดเจน
- 3) ข้อเสนอทุกฉบับต้องใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น สถิติราชการ งานวิจัยเชิงพื้นที่ หรือรายงานภาคสนาม
- 4) แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องแนบเอกสารสนับสนุนอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันข้อเสนอโครงการถูกตีกลับในขั้นตอนการกลั่นกรอง

วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดเตรียมข้อมูลประกอบและเครื่องมือสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อใช้ในการสนับสนุนคณาจารย์หรือนักวิจัยในการจัดทำข้อเสนอโครงการอย่างครบถ้วน ดังนี้

- 1) รายการเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2) รายการปัจจัยกล่องแฉกในห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) ที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ พร้อมระบุประเด็นสำคัญที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินงาน (สามารถอ้างอิงสรุปข้อมูลจากข้อ 1 และ 2 เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการแบบมุ่งเป้าได้จากตารางที่ 12 หน้า 87)
- 3) ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template) (ดังภาคผนวก ก หน้า 132)
- 4) แบบฟอร์มร่างข้อเสนอโครงการ (ดังภาคผนวก ค หน้า 149)
- 5) ตัวอย่างข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 6) สรุปหลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทั้ง 8 ข้อ พร้อมตารางคะแนน เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถประเมินตนเองในเบื้องต้น (ดังภาคผนวก ข หน้า 142)
- 7) ตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอโครงการ และแบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอโครงการ (ดังตารางที่ 14 หน้า 103–104)

4.2 การจัดทำร่างข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการนี้ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยหน่วยงานหรือคณาจารย์ที่ประสงค์จะจัดส่งข้อเสนอโครงการ ต้องทำการศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

4.2.1 การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการต้องศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ดังนั้น การจัดทำร่างข้อเสนอโครงการจึงต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ อาทิ

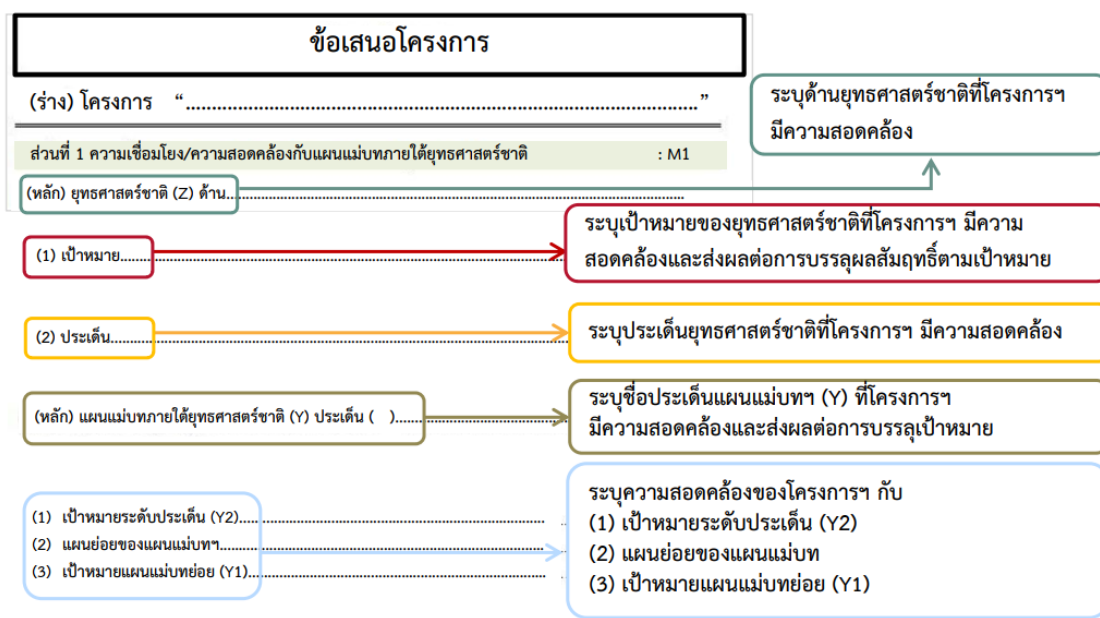
- 1) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
- 2) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูล งานวิจัย ฐานข้อมูลสถิติ สถานการณ์ รายงาน มติคณะรัฐมนตรี ฐานข้อมูลทางกฎหมาย

- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศประจำปี
- 4) รายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
- 5) แผนระดับที่ 3
- 6) ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open-D)

4.2.2 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

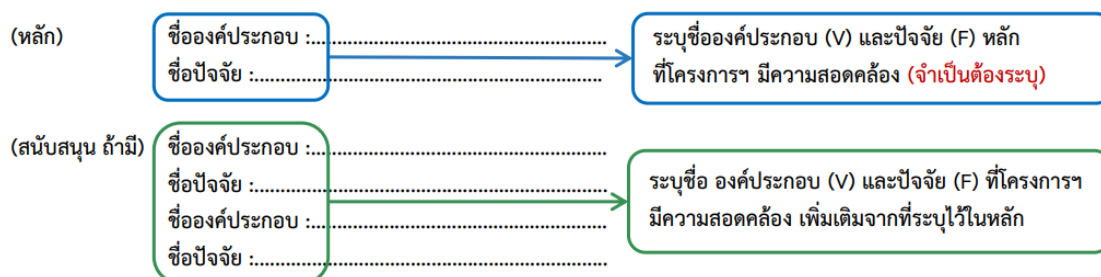
ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าฯ

- 1) ความสอดคล้องของโครงการฯ กับยุทธศาสตร์ชาติ
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Z) และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
- 2) ความสอดคล้องของโครงการฯ กับแผนแม่บทฯ และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายและประเด็นแผนแม่บทฯ (Y)
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2)
 - ความสอดคล้องต่อแผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ และเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1)
 - ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 (ถ้ามี)
- 3) ความสอดคล้องของโครงการฯ กับห่วงโซ่คุณค่าฯ (องค์ประกอบ/ปัจจัยของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1))



ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ : (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย



ภาพที่ 16 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2565ก.)

ส่วนที่ 2 เนื้อหาสาระของข้อเสนอโครงการ (X) ประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ผลผลิตและผลลัพธ์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่คาดว่าจะเกิด



ภาพที่ 17 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2565ก.)

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งบประมาณ ประกอบด้วย

- รายละเอียดกิจกรรม/วิธีการดำเนินการ
- วงเงินงบประมาณ (ประมาณการงบประมาณทั้งหมดและแหล่งเงิน)
- ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ : M4 – M5					
กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมที่ 1:					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1:					
กิจกรรมย่อยที่ 1.2:					
กิจกรรมที่ 2:					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1:					
กิจกรรมย่อยที่ 2.2:					
กิจกรรมที่ 3:					
รวมวงเงิน (บาท)					

ระบุกิจกรรมและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการฯ ขั้นตอนของกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า (อาจเปรียบเทียบกับโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อประกอบการพิจารณา)

ภาพที่ 18 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 3

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2565ก.)

หมายเหตุสำคัญ

- 1) ผู้เสนอขอโครงการควรจัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบที่จำเป็น เช่น ข้อมูลเชิงประจักษ์ สถิติ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับข้อเสนอ
- 2) พิจารณาความเหมาะสมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยวงเงินงบประมาณต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงานงบประมาณหรือกระทรวงการคลังกำหนด
- 3) โครงการต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้น ๆ โดยพิจารณาข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบทางสุขภาพในมิติโครงสร้างทางวิศวกรรม เป็นต้น

4.3 จัดทำตารางตรวจสอบความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของข้อเสนอโครงการ

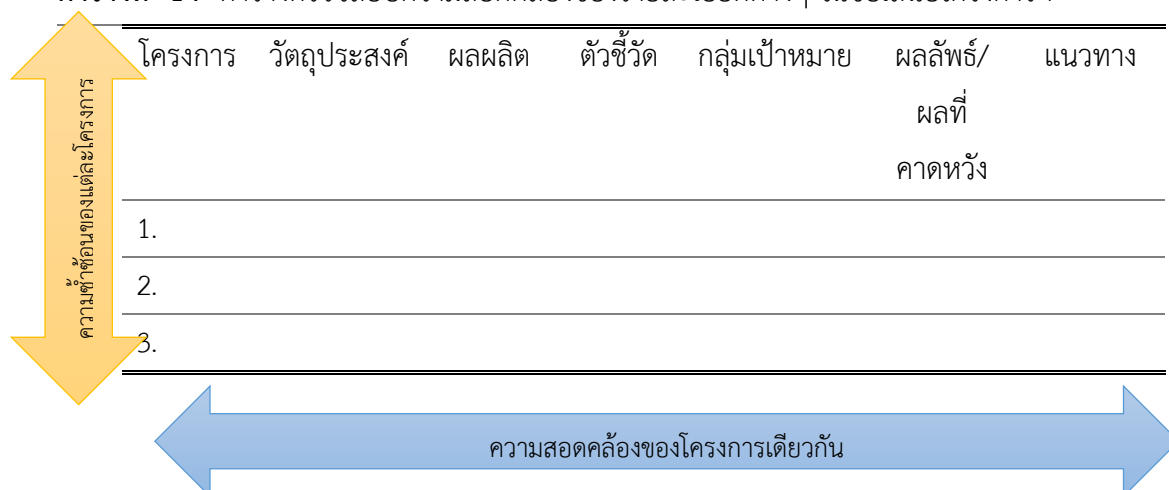
เพื่อให้ข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วน เชื่อมโยงกันในเชิงเนื้อหา และลดความซ้ำซ้อน ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำตารางตรวจสอบในสองมิติ ได้แก่ ความสอดคล้องภายในโครงการ และ ความซ้ำซ้อนระหว่างโครงการ โดยใช้เครื่องมือดังนี้

1) ตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานต้องนำข้อมูลรายละเอียดของแต่ละโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์/ผลที่คาดหวัง และแนวทางการพัฒนา มาใส่ในตาราง เพื่อตรวจสอบ

- ความสอดคล้องของแต่ละหัวข้อภายในโครงการเดียวกัน
- ความซ้ำซ้อนของแต่ละหัวข้อระหว่างโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดต่างๆ ในข้อเสนอโครงการฯ



โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์/ ผลที่ คาดหวัง	แนวทาง
1.						
2.						
3.						

ตารางแนวนอน : ผู้ปฏิบัติงานต้องนำแต่ละโครงการฯ ที่จัดทำขึ้นมาเปรียบเทียบกับ เพื่อตรวจสอบว่า รายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ของแต่ละโครงการมีความซ้ำซ้อนระหว่างกันหรือไม่

ตารางแนวตั้ง : ผู้ปฏิบัติงานต้องนำโครงการฯ เดียวกันมาเปรียบเทียบกับ เพื่อตรวจสอบว่ารายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ของโครงการฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่

2) การตรวจสอบความเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์และห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อตรวจสอบว่าโครงการมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและองค์ประกอบ ภายใต้โมเดล FVCT อย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำ ตารางตรวจสอบความเชื่อมโยง และความพร้อมของข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตารางที่ 15 แบบตรวจสอบความเชื่อมโยงและความพร้อมของข้อเสนอโครงการ: ส่วนที่ 1
ความเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (Z)	เป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y1)	กิจกรรม/โครงการ (X)

ตารางที่ 16 แบบตรวจสอบความเชื่อมโยงและความพร้อมของข้อเสนอโครงการ: ส่วนที่ 2
ความเชื่อมโยงกิจกรรมของโครงการกับองค์ประกอบ (V) และปัจจัย (F) ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ
FVCT

กิจกรรมหลักของโครงการ	องค์ประกอบ (V) ที่เกี่ยวข้อง	ปัจจัย (F) ในกล่องแดง ที่ตอบสนอง

ส่วนที่ 3 แบบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ

- ☐ กรอกแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน
- ☐ แนบตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดต่างๆ ในข้อเสนอโครงการฯ (ตารางที่ 9)
- ☐ แนบตารางตรวจสอบความเชื่อมโยงและความพร้อมของข้อเสนอโครงการ (ตารางที่ 9)
- ☐ มีข้อมูลเชิงประจักษ์รองรับ (สถิติ/งานวิจัย/รายงานภาคสนาม)
- ☐ แนบบงบประมาณตามกิจกรรมอย่างชัดเจน
- ☐ ตรวจสอบว่าโครงการไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เคยดำเนินการ
- ☐ หนังสือแสดงความพร้อมจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ☐ แบบประเมินข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ 8 ข้อ (ประเมินตนเอง)

ขั้นตอนที่ 5 กระบวนการกลั่นกรองคุณภาพข้อเสนอโครงการภายในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1) เพื่อประเมินความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

2) เพื่อยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการให้พร้อมสำหรับการบันทึกเข้าสู่ระบบ eMENSCR หรือการยื่นของงบประมาณต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการและพัฒนาคลังข้อเสนอโครงการ (Project Bank) ของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ สอดคล้อง และสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย

กระบวนการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการภายในถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยมั่นใจว่าข้อเสนอโครงการที่พัฒนาขึ้นมีความครบถ้วนในเชิงเนื้อหา สอดคล้องกับเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการของ สศช. (หลักเกณฑ์ 8 ข้อ)

คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงปรับปรุง รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ โดยมีผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการในด้านข้อมูล เทคนิค และการบริหารจัดการประชุม

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1) ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพโครงการ

2) สรุปการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

3) ข้อเสนอโครงการที่พร้อมสำหรับการบันทึกเข้าสู่ระบบ eMENSCR และการยื่นคำของบประมาณต่อหน่วยงานภายนอก

4) คลังข้อเสนอโครงการ (Project Bank) ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และตอบสนองเป้าหมายของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อควรระวัง

- 1) หน่วยงานผู้เสนอโครงการควรจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนการประชุมกลั่นกรอง
- 2) การจัดลำดับความสำคัญของโครงการควรมีหลักฐานเชิงนโยบายและเชิงเทคนิครองรับอย่างชัดเจน
- 3) ผลการประเมินข้อเสนอโครงการควรได้รับการสื่อสารอย่างโปร่งใส ครบถ้วนต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถปรับปรุงหรือดำเนินการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

5.1 จัดทำคำสั่ง/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง "คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ" ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1660/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (รายละเอียดคำสั่งฯ ดูได้จากภาคผนวก ง หน้า 145) ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศก่อนเสนอของบประมาณต่อหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่น โดยมีบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญแผนงาน-โครงการที่จะเข้ารับจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในระดับส่วนงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(2) กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญแผนงาน-โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ทั้งระดับผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมในการเสนอแผนงานโครงการ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิผล ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

5.2 จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในขั้นตอนนี้มุ่งเน้นการสังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1–4 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ดังนี้

5.2.1 ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์และข้อมูลวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา

1) ข้อมูลความเป็นมา หลักการ และนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และกรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template) ที่สะท้อนบทบาทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) และห่วงโซ่คุณค่า (FVCT)

3) รายชื่อปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ (ปัจจัยกล่องแดง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการแบบมุ่งเป้า

4) สรุปหลักเกณฑ์การพิจารณาและตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการตามแนวทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

5) ข้อมูลและบทวิเคราะห์ข้อสังเกตจากการประเมินข้อเสนอโครงการในอดีต

5.2.2 เครื่องมือสนับสนุนกระบวนการกลั่นกรอง

1) ตารางสรุปเปรียบเทียบความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

2) ร่างข้อเสนอโครงการที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณา

3) ตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2568

4) กระบวนการดำเนินงานและปฏิทินการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 17 ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ครั้งที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ขั้นตอน PDCA
1	กำหนดทิศทางและแนวทางของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย. 66	Plan
2	วิเคราะห์ผลการจัดสรรงบประมาณในรอบที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะทางการยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการ	เม.ย. 66	Plan
3	พิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท (Y1) ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พ.ค. 66	Plan
4	เห็นชอบกรอบการรับข้อเสนอโครงการ และมอบนโยบายการพัฒนาแก่ระดับคณะ/หน่วยงาน	มิ.ย. 66	Do
5	ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นต่อร่างข้อเสนอโครงการจากคณะ/หน่วยงาน	มิ.ย. 66	Do
6	กลั่นกรองรอบสุดท้าย และให้ความเห็นชอบลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อเสนอ สศช.	ก.ค. 66	Do
7	พิจารณาผลการตอบรับจาก สศช. และสรุปบทเรียนในระดับมหาวิทยาลัย	ก.ย.-ต.ค. 66	Check
8	ติดตามการปรับปรุงคำขอของบ และตรวจสอบความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พ.ย.-ธ.ค. 66	Act
9	พิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบาย และเห็นชอบแนวทางพัฒนากลไกการกลั่นกรองในปีถัดไป	ม.ค. 67	Act

5.3 จัดการประชุมและสรุปผลการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ

การประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการถือเป็นขั้นตอนสำคัญในกระบวนการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการก่อนเข้าสู่การเสนอของงบประมาณผ่านระบบ (eMENSCR) หรือการเสนอต่อหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ โดยผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการประสานงาน จัดเตรียมการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และสรุปผลการพิจารณา/สรุปผลการประชุม พร้อมจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ดังนี้

5.3.1 จัดเตรียมข้อมูลประกอบและการจัดประชุม

1) **ประสานนัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญประชุม** ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ประสานนัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการตามกรอบอำนาจหน้าที่ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องกำหนดวันเวลา สถานที่ และจัดเตรียมห้องประชุม หรือระบบประชุมออนไลน์ที่เหมาะสมกับบริบทของการดำเนินงาน

2) **จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและจัดเตรียมเครื่องมือสนับสนุนการประเมิน** โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ ผ่านระบบ e-meeting ของมหาวิทยาลัย

3) **จัดประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ** ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำนำเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ สรุปสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการในรูปแบบที่กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอโครงการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5.3.2 จัดทำรายงานการประชุมและสรุปผลการพิจารณา

1) **การจัดทำรายงานการประชุมและสรุปผลการพิจารณา** โดยแนบตารางสรุปผลการประเมินรายโครงการ ประกอบด้วย

- 1.1) คะแนนการประเมิน ข้อเสนอแนะ และจุดที่ควรปรับปรุงรายโครงการ
- 1.2) สถานะผลการพิจารณา (ผ่าน / ต้องปรับปรุง / ไม่ผ่าน)
- 1.3) ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT)

ตามหลักการ XYZ

2) แจ้งผลการพิจารณาเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1) แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานต้นสังกัด

2.2) เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานภายนอกในขั้นตอนลำดับถัดไป ได้แก่ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ระดับคะแนนผลการประเมินข้อเสนอโครงการ แบ่งออกเป็น 2 กรณีหลัก ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ/คะแนนเฉลี่ย	แนวทางปฏิบัติ
1) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	4A โครงการที่มีความเห็นพ้องของผู้ประเมิน (inter-rater agreement : IRA) ต่ำกว่า 0.75	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จัดเก็บที่คลังสะสมโครงการก่อนยื่น
	4B โครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง โดยที่เกณฑ์ที่ 1 คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 75 และ/หรือ เกณฑ์ที่ 2-7 น้อยกว่าร้อยละ 70	เสนออีกครั้งในรอบปีถัดไป
2) ผ่านเกณฑ์การประเมิน	A 80-89 คะแนน	พร้อมเข้าสู่กระบวนการจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานภายนอกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ระบบ eMENSCR หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
	B 70-79 คะแนน	

หมายเหตุ : ร่างข้อเสนอโครงการฯ อาจได้รับหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเกณฑ์ตามแบบประเมินคุณภาพโครงการฯ เป็นเพียงมาตรฐานเบื้องต้นเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 6 การยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำของบประมาณ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัย สามารถจัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอก ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบเวลาที่กำหนด
- 2) เพื่อให้การดำเนินการผ่านระบบ eMENSCR เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด
- 3) เพื่อสนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าและผลการพิจารณาของข้อเสนอโครงการในเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง และนำผลลัพธ์มาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาโครงการในรอบปีถัดไป

คำอธิบาย

ขั้นตอนนี้ถือเป็นช่วงสุดท้ายของกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดส่งข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองในระดับมหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณในระดับประเทศ โดยเฉพาะในกรณีของแผนงานบูรณาการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการผ่านระบบ eMENSCR

ขั้นตอนดังกล่าวครอบคลุมทั้ง (1) การนำข้อเสนอโครงการเข้าสู่ระบบ eMENSCR (2) การติดตามผลการประเมินและคะแนนโครงการ (3) การประสานงานและปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ สศช. และ (4) การจัดทำคำของบประมาณ เพื่อบรรจุในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายในกรอบเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 1) ข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยได้รับการบันทึกในระบบ eMENSCR อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- 2) มหาวิทยาลัยสามารถติดตามสถานะการพิจารณาข้อเสนอในระบบ eMENSCR เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขหรือปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) โครงการที่ได้รับการอนุมัติสามารถจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณและแผนปฏิบัติราชการได้ตรงตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ และพร้อมเข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีถัดไป
- 4) ในกรณีที่ข้อเสนอไม่ได้รับการอนุมัติ มหาวิทยาลัยมีข้อมูลข้อเสนอแนะเพียงพอสำหรับใช้วิเคราะห์สาเหตุ และนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพข้อเสนอในรอบถัดไป

ข้อควรระวัง

- 1) ควรใช้เวลาอย่างน้อย 5-7 วันทำการสำหรับการดำเนินการอนุมัติภายใน ก่อนถึงกำหนดปิดระบบ eMENSCR
- 2) ควรสำรองไฟล์และเอกสารสำคัญทุกชุดในระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง
- 3) การตั้งชื่อไฟล์แนบต้องเป็นไปตามแบบแผนที่ สศช. กำหนด และไม่เกินขนาดไฟล์ที่ระบบระบุ
- 4) ต้องตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลทุกส่วนอย่างละเอียดก่อนยืนยันการส่ง
- 5) หากได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สศช. ควรดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และแจ้งเจ้าของโครงการทราบทันที

วิธีการดำเนินงาน

6.1 การจัดส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR

ผู้ปฏิบัติงานต้องนำเข้าสู่ข้อเสนอโครงการฯ ที่ผ่านการประเมินตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ในระบบ eMENSCR ตามองค์ประกอบที่กำหนด ด้วย Username และ Password ของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (M7) ก่อนการยืนยันการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 นำเข้าสู่ข้อเสนอโครงการฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือกเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ครั้งที่ 2 นำเข้าโครงการ ในระบบ eMENSCR อีกครั้ง ภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามรายการและระยะเวลาที่กำหนด

ตารางที่ 19 รายการข้อมูลโครงการ/การดำเนินการ ที่ต้องนำเข้าไปในระบบ eMENSCR มีลำดับการอนุมัติข้อมูล (M1–M7) สำหรับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หมวดหมู่	คำอธิบาย
M1	ความเชื่อมโยงระดับแผนเป้าหมาย	ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 รวมถึงห่วงโซ่คุณค่า
M2	ข้อมูลทั่วไป	ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) ได้แก่ 2.1) หลักการและเหตุผล 2.2) วัตถุประสงค์
M3	โครงการ – การดำเนินงาน	ส่วนที่ 3 เป้าหมาย ได้แก่ 3.1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) 3.2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) 3.3) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 3.4) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) 3.5) กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับผลประโยชน์ 3.6) ระยะเวลาดำเนินโครงการ
M4	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	
M5	งบประมาณ	
M6	ผลการดำเนินงาน	
M7	ผู้อนุมัติ (อธิการบดี)	

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดวิธีการนำข้อมูลในระบบ eMENSCR เพิ่มเติมได้ที่คู่มือโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือวิธีบันทึกข้อมูลในระบบ eMENSCR

ตารางที่ 20 แบบตรวจสอบความพร้อมก่อนส่งโครงการ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

รายการตรวจสอบ	ครบถ้วน	หมายเหตุ
1) ข้อเสนอโครงการแบบฟอร์ม	[]	
2) ตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดต่างๆ ในข้อเสนอโครงการฯ ได้แก่ โครงการ วัตถุประสงค์ผลผลิต ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์/ผลที่คาดหวัง	[]	
3) ตรวจสอบความเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ	[]	
4) ความเชื่อมโยงกิจกรรมของโครงการกับองค์ประกอบ (V) และ ปัจจัย (F) ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ FVCT	[]	
5) งบประมาณรายไตรมาส	[]	
6) การขออนุมัติลำดับ M7	[]	
7) ไฟล์ทั้งหมดตั้งชื่อถูกต้องตามหลักเกณฑ์	[]	
8) กรอกข้อมูลในระบบ eMENSCR ครบถ้วน	[]	
9) ได้รับหมายเลขโครงการในระบบ eMENSCR และจัดเก็บ	[]	

หมายเหตุ : หากรายการใดไม่ครบถ้วน อาจส่งผลต่อการพิจารณาโครงการของหน่วยงานภายนอก

6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการ คือ แผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ที่วางแผนจะดำเนินการในแต่ละปีของหน่วยงาน ทั้งที่ใช้งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินกู้ เงินบริจาค การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน หรือแหล่งงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งแผนงาน/โครงการของส่วนราชการที่ไม่ใช้งบประมาณ ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เสนอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยสำนักงบประมาณจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการของปีนั้น ๆ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติแล้ว จะต้องบรรจุโครงการฯ ลงในแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานร่วมกับโครงการ/การดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามกระบวนการและขั้นตอนของสำนักงานงบประมาณ



ภาพที่ 19 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, (2565ข.)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ต้องระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ในกรณีที่มีความสอดคล้อง) และแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี) โดยแผนปฏิบัติการรายปี ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผน
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

- ระบุภาพรวมของแผน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน

ส่วนที่ 5 ประเมินการวงเงินงบประมาณ

- ประเมินการรายได้ของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ประเมินการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSER โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

6.2 การติดตามผลการพิจารณาและกระบวนการงบประมาณ

หลังจากมหาวิทยาลัยส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ eMENSCR แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้มีอำนาจดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินโครงการฯ ของสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้มีอำนาจดังกล่าว ประกอบด้วย

- 1) หน่วยงานเจ้าภาพ (จ.1) ประเมินคะแนนทุกร่างข้อเสนอโครงการฯ ของประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ
- 2) หน่วยงานเจ้าภาพ (จ.2) และ (จ.3) ประเมินให้คะแนนทุกร่างข้อเสนอโครงการฯ ของทุกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ
- 3) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (อชจพ.) ประเมินร่างข้อเสนอโครงการฯ ของ 36 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่มีความเกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย จาก 140 เป้าหมาย (Y1)
- 4) สำนักงบประมาณ และสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเมินให้คะแนนทุกร่างข้อเสนอโครงการฯ ของทุกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ทั้ง 140 เป้าหมาย

เมื่อหน่วยงานเจ้าภาพฯ (จ.1 จ.2 และ จ.3) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ พิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการฯ ในระบบ eMENSCR พร้อมจัดลำดับความสำคัญตามกระบวนการทางสถิติแล้ว สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะเผยแพร่ผลการประเมินให้คะแนนและข้อสังเกตจากการประเมินร่างข้อเสนอโครงการ บนเว็บไซต์ <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=index> พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติแล้ว สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะจัดส่งหนังสือแจ้งรายการโครงการที่ได้รับการอนุมัติมายังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป ดังนี้

- **กรณี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ** ต้องปรับปรุงรายละเอียดโครงการฯ ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับรายละเอียดงบประมาณ และปรับปรุงรายละเอียดโครงการในระบบ eMENSCR ที่หน่วยงานได้นำเข้าในช่วงกระบวนการจัดทำโครงการฯ ให้สอดคล้องกัน

ภายหลังจากข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยอาจได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงบประมาณเพื่อให้ปรับรายละเอียดโครงการ เช่น การปรับลดงบประมาณ รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงสร้างการดำเนินงาน ซึ่งต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยในช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม สำนักงบประมาณจะออกหนังสือแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำเอกสารค่าของงบประมาณฉบับปรับปรุง นำกลับเข้าสู่ระบบอีกครั้ง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

- **กรณี ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ** สามารถตรวจสอบคะแนนการประเมิน (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการจัดทำโครงการ/การดำเนินงานต่อไป หรือสามารถติดตามผลการพิจารณาได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

6.4 การจัดทำค่าของงบประมาณฉบับปรับปรุง

เมื่อโครงการของมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ หรือการปรับลดงบประมาณที่ได้รับ พร้อมทั้งแก้ไขรายละเอียดโครงการในระบบ eMENSCR ให้สอดคล้องกันทั้งในส่วนของกิจกรรม รายการค่าใช้จ่าย และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน

การจัดทำค่าของฉบับปรับปรุงนี้จะต้องดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด (โดยปกติอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมถึงมกราคม) เพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องจัดเก็บเอกสารประกอบในระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อการรายงานผลและการตรวจสอบต่อไป

4.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน นับเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีบทบาทในการสนับสนุนการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายในระดับชาติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมในการแข่งขันเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการติดตามและประเมินผลครอบคลุมทั้งในด้านเนื้อหา การบริหารจัดการ และการเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

4.3.1 การประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับคณะทำงาน กลั่นกรองแผนงาน-โครงการฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมติดตามความก้าวหน้าของกระบวนการจัดทำ และพิจารณาข้อเสนอโครงการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดเชิงระบบ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยมีการบันทึกผลการประชุมอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประกอบการตัดสินใจในลำดับถัดไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 การจัดทำและติดตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายปีของคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการฯ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การยื่นข้อเสนอโครงการ การพิจารณา การปรับปรุง และการติดตามผล พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 การใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพร่างข้อเสนอโครงการ พัฒนาแบบฟอร์มประเมินคุณภาพของร่างข้อเสนอโครงการ โดยอิงตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อประเมินระดับความครบถ้วน ความสอดคล้องเชิงนโยบาย ความเป็นไปได้ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คะแนนเบื้องต้นในเชิงคุณภาพ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาอย่างเหมาะสม

4.3.4 การตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ จัดทำตารางตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดภายในข้อเสนอโครงการ (รายละเอียดดังตารางที่ 14 หน้า 103) โดยอาศัยกระบวนการตรวจสอบทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ดังนี้

แนวนอน: ตรวจสอบความสอดคล้องภายในโครงการเดียวกัน ระหว่างวัตถุประสงค์ ผลผลิต ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมาย และผลลัพธ์ เพื่อสร้างความต่อเนื่องและการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ

แนวตั้ง: เปรียบเทียบระหว่างโครงการต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบการซ้ำซ้อนของวัตถุประสงค์ หรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร

4.3.5 การประเมินความเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์และห่วงโซ่คุณค่าฯ โดยใช้ตารางที่ 15 ส่วนที่ 1 และ 2 (หน้า 104) เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความเชื่อมโยงของข้อเสนอโครงการกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ โดยอ้างอิงหลักการ XYZ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) และปัจจัยกล่อก่ดงที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ ตลอดจนองค์ประกอบ (V) และปัจจัย (F) ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการมีทิศทางสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ และพร้อมเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเจ้าภาพ

4.3.6 การติดตามความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ จัดทำแบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ (Checklist) (ตารางที่ 15 ส่วนที่ 3) เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการมีความพร้อมในด้านเอกสาร ครอบคลุมทั้งเอกสารหลักและเอกสารประกอบ อาทิ แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการที่กรอกข้อมูลครบถ้วน เอกสารข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น สถิติ พื้นที่เป้าหมาย รายงานวิจัย ตารางตรวจสอบความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ ตารางเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ หนังสือแสดงความพร้อมจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

4.3.7 การติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และสำนักงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินการ ดังนี้

- กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อปรับปรุงรายละเอียดในร่างแผนปฏิบัติการประจำปี และระบบ eMENSCR ให้สอดคล้องกับกรอบเงินและข้อเสนอแนะ

- กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ติดตามและตรวจสอบผลการประเมินข้อเสนอโครงการ ซึ่งสำนักงาน สศช. จะเผยแพร่ผลการให้คะแนนและข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ <https://www.nesdc.go.th> โดยต้องจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินไว้เป็นหลักฐานสำหรับวิเคราะห์และปรับปรุงข้อเสนอโครงการในรอบถัดไป พร้อมจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อถอดบทเรียน และสรุปเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหารหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการในอนาคต

4.4 จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในบทบาทนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน จำเป็นต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานพึงยึดถือแนวทางปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

4.4.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นในหลักความถูกต้องและความเป็นธรรม

4.4.2 ดำเนินงานอย่างเปิดเผย มีหลักฐานประกอบ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมาและครบถ้วน

4.4.3 ตระหนักและรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อวิพากษ์เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4.4.4 ปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่ลำเอียง และยึดหลักความเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกหรือเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มใดเป็นพิเศษ

4.4.5 เคารพและรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และใช้ข้อมูลอย่างระมัดระวังภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่

4.4.6 ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และยึดถือหลักคุณธรรมเป็นสำคัญ

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

จากประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลา มากกว่า 14 ปี ผู้เขียนได้สังสมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการ การบริหารจัดการแผนงาน และการติดตามประเมินผล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาระดับประเทศ อย่างเป็นรูปธรรม

ระหว่างการทำงาน ได้พบข้อจำกัดและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการรวบรวม วิเคราะห์ และถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนในอนาคต

บทนี้จึงนำเสนอประเด็นปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยนำเสนอการวิเคราะห์ปัญหาในแต่ละขั้นตอน พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาเชิงระบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความพร้อม และคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.1.1 ขาดแรงจูงใจในการริเริ่มและจัดส่งข้อเสนอโครงการใหม่

คณาจารย์และนักวิจัยบางส่วนยังขาดแรงจูงใจในการริเริ่มจัดทำและนำเสนอข้อเสนอโครงการ โดยเฉพาะโครงการที่ต้องแข่งขันในระดับนโยบาย ซึ่งต้องอาศัยความเข้าใจด้านยุทธศาสตร์ และข้อมูลประกอบจำนวนมาก ส่งผลให้จำนวนข้อเสนอที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาลดลง และจำกัดโอกาสของมหาวิทยาลัยในการผลักดันบทบาทเชิงยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

5.1.2 ข้อเสนอโครงการยังขาดความเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ข้อเสนอโครงการจำนวนหนึ่งยังไม่ได้ถูกออกแบบให้เชื่อมโยงอย่างชัดเจนกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท หรือเป้าหมายการพัฒนาในระดับประเทศ ส่งผลให้ข้อเสนอไม่สามารถตอบโจทย์เชิงยุทธศาสตร์ และไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาหรือจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการไม่ตั้งอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

ข้อเสนอโครงการหลายโครงการยังขาดข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนหรือมีหลักฐานสนับสนุนไม่เพียงพอ เช่น สถิติ งานวิจัย หรือฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของภาครัฐ รวมถึงการโยงกับ “ปัจจัยกล่องแฉก” ที่สะท้อนความจำเป็นต้องมีโครงการรองรับ ทำให้ข้อเสนอไม่สามารถอธิบายความจำเป็น ความเร่งด่วน หรือโอกาสเชิงนโยบายได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.1.4 ขาดกลไกการบูรณาการภายในองค์กรและการมีส่วนร่วมจากภายนอก

การจัดทำข้อเสนอโครงการยังมีลักษณะการดำเนินงานแบบแยกส่วนภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ข้อเสนอขาดความเชื่อมโยงเชิงระบบ รวมถึงขาดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความยั่งยืนและผลกระทบที่แท้จริงของโครงการ

5.1.5 ขาดความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์สำคัญ เช่น การจัดทำข้อเสนอโครงการตามกรอบ XYZ การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (FVCT) หรือข้อกำหนดเชิงเทคนิคของแบบฟอร์ม ส่งผลให้ข้อเสนอขาดความครบถ้วน ขาดความเป็นระบบ และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด

5.1.6 ขาดความเข้าใจในการร้อยเรียงและเชื่อมโยงองค์ประกอบของโครงการ

ข้อเสนอโครงการบางฉบับยังไม่สามารถระบุผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts) ได้อย่างชัดเจน หรือไม่สามารถเชื่อมโยงส่วนประกอบต่าง ๆ ให้เกิดความ เป็นเหตุเป็นผลตามหลักการออกแบบโครงการ ส่งผลให้ข้อเสนอไม่สามารถสะท้อนความคุ้มค่าเชิงงบประมาณหรือผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังของโครงการได้

5.1.7 ขาดข้อมูลและแนวทางอ้างอิงในการกำหนดกรอบเงินที่เหมาะสม

ผู้จัดทำโครงการยังไม่มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจนหรือเครื่องมือสนับสนุนในการกำหนดกรอบวงเงิน ส่งผลให้การจัดทำงบประมาณขาดความสมเหตุสมผล และไม่สามารถสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของกิจกรรมต่าง ๆ ได้

5.1.8 ขาดทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ การออกแบบโครงการเชิงนโยบาย และการเขียนข้อเสนอเชิงผลลัพธ์

บุคลากรจำนวนหนึ่งยังขาดทักษะในการเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ การออกแบบโครงการให้ตอบโจทย์เชิงนโยบาย รวมถึงการเขียนข้อเสนอที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Proposal) ส่งผลให้ข้อเสนอโครงการขาดคุณภาพ และไม่สามารถตอบสนองความต้องการในระดับพื้นที่หรือระดับประเทศได้

5.1.9 ขาดเวทีและกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบหรือพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือเวทีสหสาขา สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและบทเรียนจากประสบการณ์ในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้การพัฒนาข้อเสนอโครงการมิได้เกิดการยกระดับอย่างเป็นระบบ

5.1.10 ขาดระบบฐานข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Project Bank)

ข้อเสนอโครงการยังไม่ได้รับการจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลกลาง ส่งผลให้ขาดแหล่งข้อมูลอ้างอิงสำหรับการติดตาม สืบค้น ผลการประเมินย้อนกลับ หรือออกแบบข้อเสนอโครงการใหม่ ทำให้การขับเคลื่อนงานขาดความต่อเนื่องและสะสมองค์ความรู้ได้น้อย

5.2 แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา

เพื่อยกระดับคุณภาพข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มีความคุ้มค่าเชิงนโยบาย และมีความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณ จึงเสนอแนวทางการพัฒนา ดังนี้

5.2.1 การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเชิงยุทธศาสตร์

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยเน้นการเชื่อมโยงระหว่างหลักการ วัตถุประสงค์ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ตลอดจนการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และความต้องการเชิงพื้นที่

5.2.2 การจัดทำเครื่องมือและต้นแบบข้อเสนอโครงการ

พัฒนาคู่มือแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ และตัวอย่างข้อเสนอโครงการต้นแบบ (Template) เพื่อช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการจัดทำข้อเสนอ และสร้างความชัดเจนในโครงสร้างและองค์ประกอบของเนื้อหา

5.2.3 การวางแผนกรอบเวลาและกรอบงบประมาณที่เหมาะสม

กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประจำปี และวางกรอบงบประมาณเบื้องต้นสำหรับการพัฒนาข้อเสนอ เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการสามารถวางแผนการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 การส่งเสริมกลไกความร่วมมือภายในและระหว่างหน่วยงาน

จัดตั้งคณะทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมพิจารณาข้อเสนอ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มีมิติสหสาขา ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กร

5.2.5 การพัฒนาสื่อสนับสนุนการสื่อสารเชิงนโยบาย

จัดทำและเผยแพร่สื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก สรุปแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติได้รวดเร็ว

5.2.6 การส่งเสริมการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และฐานข้อมูลยุทธศาสตร์

สนับสนุนการใช้ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น สถิติ งานวิจัย ข้อมูลจากฐานข้อมูลของรัฐหรือฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาสนับสนุนความจำเป็นของโครงการ และเพิ่มความน่าเชื่อถือในการพิจารณางบประมาณ

5.2.7 การส่งเสริมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)

จัดเวทีถอดบทเรียนภายในองค์กร และประสานระบบพี่เลี้ยงระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้เริ่มต้น เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการจัดทำข้อเสนอและยกระดับคุณภาพโครงการ

5.2.8 การเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนบริบทพื้นที่ และพัฒนาข้อเสนอที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่อย่างแท้จริง

5.2.9 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Project Bank)

พัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บข้อเสนอโครงการอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นย้อนหลัง นำไปใช้ประเมินผล หรือใช้เป็นองค์ความรู้สำหรับการต่อยอดข้อเสนอโครงการในปีถัดไป

ตารางที่ 21 แนวทางแก้ไขและพัฒนาเพื่อรองรับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

กลุ่มปัญหา	ปัญหา/ข้อจำกัด	ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ด้านกระบวนการและเนื้อหา	1) คณาจารย์/นักวิจัยขาดแรงจูงใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการ	ขั้นตอนที่ 4	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงลึก และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	นักวิจัยมีแรงจูงใจ / ข้อเสนอโครงการมีจำนวนและคุณภาพเพิ่มขึ้น
	2) ข้อเสนอโครงการขาดความเชื่อมโยงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ขั้นตอนที่ 4, 5	จัดช่องทางชี้แจงแบบฟอร์ม / จัดทำข้อเสนอโครงการต้นแบบ	ข้อเสนอโครงการมีความชัดเจนและสอดคล้องเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
	3) ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้องปัจจัยจำเป็นต้องมีโครงการรองรับ (ปัจจัยกล่องแดง) ในปีงบประมาณ นั้น ๆ	ขั้นตอนที่ 1, 4	ระบุประเด็น / กรอบการจัดทำข้อเสนอโครงการตามปัจจัยกล่องแดง	ข้อเสนอโครงการมีลักษณะมุ่งเป้า สามารถปิดช่องว่างการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติได้ตรงจุด
	4) ขาดการจัดทำโครงการบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (การใช้ข้อมูล Big Data หรือฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของภาครัฐ)	ขั้นตอนที่ 4	กำหนดแบบฟอร์มการวิเคราะห์โครงการบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์	ข้อเสนอโครงการ สอดคล้องบริบทและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	5) ขาดกลไกบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	ขั้นตอนที่ 4, 5	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา / พัฒนาเวทีเชิงนโยบาย	โครงการที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน
	6) การจัดทำข้อเสนอโครงการขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ขั้นตอนที่ 1, 4	หาภาคีเครือข่าย / จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อเสนอโครงการมีความครอบคลุมตอบโจทย์พื้นที่จริง
	7) ขาดความเข้าใจหลักเกณฑ์ /แนวทางของ สศช.	ขั้นตอนที่ 4	จัดอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการ ใช้แบบ checklist ตรวจสอบเบื้องต้น	เพิ่มโอกาสได้รับงบประมาณและลดข้อผิดพลาด

กลุ่มปัญหา	ปัญหา/ข้อจำกัด	ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	8) ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลข้อเสนอโครงการกลางของมหาวิทยาลัย	ทุกขั้นตอน	จัดตั้งระบบคลังข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Project bank)	ลดความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาข้อเสนอโครงการอย่างต่อเนื่อง
ด้านหลักเกณฑ์และการสนับสนุน	9) ขาดความเข้าใจหลักการจัดทำข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มที่ถูกต้อง	ขั้นตอนที่ 4	พัฒนาเอกสารแนะแนว เช่น คู่มือฉบับย่อ และจัดเวทีชี้แจง	ลดข้อผิดพลาด เพิ่มศักยภาพในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
	10) ไม่มีข้อมูลกรอบเงินที่เหมาะสม	ขั้นตอนที่ 4	เสนอแนวทางกำหนดกรอบเงินเบื้องต้นตามลักษณะโครงการ	งบประมาณมีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายผลผลิตโครงการ
ด้านบุคลากรและการดำเนินงาน	11) ขาดทักษะเชิงยุทธศาสตร์	ขั้นตอนที่ 1, 4	อบรมเชิงลึก / ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยง	เชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ได้แม่นยำขึ้น
	12) ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	ขั้นตอนที่ 3, 4	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือกลไกการสะท้อนผลการดำเนินงาน	เกิดการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบการจัดทำโครงการในระยะยาว

5.3 ข้อเสนอแนะ

เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงเสนอข้อแนะนำเชิงระบบ ดังนี้

5.3.1 จัดตั้งระบบคลังข้อมูลข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัย (Project Bank)

ควรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลข้อเสนอโครงการที่เคยจัดทำในแต่ละปีอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการสืบค้นย้อนหลัง ประเมินผล และต่อยอดการพัฒนาในรอบปีถัดไป ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของการออกแบบข้อเสนอ สนับสนุนการเรียนรู้แบบองค์รวม ของบุคลากร และเป็นแหล่งข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ในอนาคต

5.3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ควรออกแบบระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกต่อผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ เช่น ระบบกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ ระบบตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบ และคลังองค์ความรู้ พร้อมเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ Project Bank เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อเสนอโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาข้อเสนอใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.3 พัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มมาตรฐานที่รองรับทุกประเภทโครงการ

ควรจัดทำเครื่องมือสนับสนุนที่ครอบคลุม ได้แก่ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ตารางกรอบวงเงิน เบื้องต้น แบบรายการตรวจสอบ (Checklist) ตารางเชื่อมโยงข้อมูล (Mapping Table) และสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบข้อเสนอโครงการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เชิงนโยบาย และช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสาร

5.3.4 กำหนดกรอบการดำเนินงานและปฏิทินการจัดทำข้อเสนอโครงการประจำปีในระดับมหาวิทยาลัย

ควรกำหนดรอบเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับรอบงบประมาณของหน่วยงานภายนอก พร้อมจัดทำระบบการแจ้งเตือนล่วงหน้า เพื่อให้คณาจารย์และหน่วยงานสามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ลดปัญหาการส่งข้อเสนอแบบเร่งด่วน และเพิ่มคุณภาพของข้อเสนอโครงการ

5.3.5 สร้างกลไกจูงใจและการยกย่องเชิงระบบ

ควรส่งเสริมแรงจูงใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ตัวอย่างข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติในระดับนโยบาย การเชื่อมโยงกระบวนการจัดทำข้อเสนอเข้ากับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือการสร้างกลไกส่งเสริมภายในสำหรับหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการได้รับงบประมาณ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

5.3.6 เชื่อมโยงระบบข้อเสนอแนะกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ควรนำข้อเสนอแนะและผลการดำเนินโครงการในแต่ละปีมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การวางแผนมีความทันสมัย สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบทประเทศอย่างเหมาะสม

บรรณานุกรม

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2566). **กรอบนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566–2570**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://www.mhesi.go.th/index.php/all-media/book-ministry/8310-2022-12-13-06-27-40.html#:~:text=%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8> (7 มีนาคม 2566).
- กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2568). **โครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://personnel.mju.ac.th/structure/index.php?ac=20da9916f68b48c6add41e2a34ab74d4> (12 มิถุนายน 2568).
- กองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2568). **โครงสร้างการบริหารงาน**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://planning2.mju.ac.th/wtms_structure.aspx?lang=th-TH (12 มิถุนายน 2568).
- กองยุทธศาสตร์และแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. (2566). **คู่มือเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://anyflip.com/cycdg/yneu/basic> (5 กรกฎาคม 2566).
- บุญเกียรติ การะเวกพันธุ์ และคณะ. (ม.ป.ป.). **การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%90%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B9%88> (5 กรกฎาคม 2566).
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). (2566). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 140 ตอนพิเศษ 51 ง. หน้า 4. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/140D051S0000000000400.pdf> (13 มิถุนายน 2566).

พระราชโองการ ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580. (2561). **ราชกิจจานุเบกษา.**

เล่ม 135 ตอนที่ 82 ก. หน้า 1. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/140D051S00000000000400.pdf>

(7 มีนาคม 2566).

มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2566). **ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง**

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://personnel.mju.ac.th/edoc/rules/14115.pdf> (12 มิถุนายน 2568).

มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2568). **ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน**

หน่วยงาน (ฉบับที่ 7). [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา [https://law.mju.ac.th/](https://law.mju.ac.th/goverment/25630127223557_lawMJU/Doc_25680123112759_629225.pdf)

[goverment/25630127223557_lawMJU/Doc_25680123112759_629225.pdf](https://law.mju.ac.th/goverment/25630127223557_lawMJU/Doc_25680123112759_629225.pdf)

(12 มิถุนายน 2568).

สทธร เพชรวิโรจน์ชัย. (2564). **PDCA : ความหมาย ประโยชน์ และตัวอย่างใช้ 4 ขั้นตอนเพื่อ**

พัฒนาองค์กร. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา [https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/](https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/what-is-pdca-210610/)

[what-is-pdca-210610/](https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/what-is-pdca-210610/) (15 กรกฎาคม 2566).

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ. (2565).

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://www.rdpb.go.th/th/Sufficiency/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%8A%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%90%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%9E%E0%B8%AD%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3-c32?exco35.php> (15

กรกฎาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565ก.). **คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อ**

ขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

https://www.psu.ac.th/trang/wp-content/uploads/4.-%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D-PPT_PRJ010365.pdf (7 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565ข.). **คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3**

ฉบับปรับปรุง 3 มีนาคม 2565. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://pubhtml5.com/pnleu/snon/basic/51-100> (7 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565ค.). **คะแนนตามหลักเกณฑ์การ**

ประเมินข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2566. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

https://drive.google.com/file/d/1xlh3DtK4el9HiT3IPtMzOvOaxUy2LdnJ/view?usp=drive_link (7 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566ก.). **รายงานการประชุม**

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติครั้งที่ 1/2566 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566. [ระบบ

ออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://drive.google.com/file/d/1r7M1ymjkTAWQfvTDvQF1R7Ldo5trVvb4/view> (7 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566ข.). **ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการฯ**

รองรับและประเด็นที่ควรขับเคลื่อน ปี 2568. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

https://planning2.mju.ac.th/wtms_document.aspx?bID=17388&lang=th-TH (22 มิถุนายน 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566ค.). **เอกสารประกอบการประชุมเชิง**

ปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตาม

ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2568. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

https://planning2.mju.ac.th/goverment/2011119104835_planning/Doc_25660626112028_837633.pdf (2 มิถุนายน 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566ง.). **Spider Chart หลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี 2568.**

[ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://ws67-spiderchart.vercel.app/?fbclid=IwAR1TwuGL-OPhSBQNxds7ZUFx2EG8pYQNwIBsIRhIVS024dWSz2y9y_ifGAA (29 มิถุนายน 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2566จ). **คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2567.**

[ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://drive.google.com/file/d/15Mnd_U1Y6-UOo4nHCjG8I9ipVTEbWLTi/view?usp=drive_link (17 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2567). **ระบบห่วงโซ่คุณค่าของประเทศ**

ไทย (FVCT). [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://drive.google.com/file/d/1mHb_X_MA58YWRtRwifqJfFRmbOTIKmeE/view?usp=drive_link (17 มีนาคม 2566).

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2568). **เอกสารประกอบการบรรยาย**

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://drive.google.com/file/d/1ojzkCsk-_hy2XyffPiFw8MKR4dird-Lg/view?usp=drive_link (21 พฤษภาคม 2568).

สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). **แนวทางการเสนอแผนระดับที่ 3 เข้าสู่**

การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา https://www.nesdc.go.th/article_attach/article_file_20200519145715.pdf (17 มีนาคม 2566).

สุวรรษา ทองหุ. (2562). **การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม.** [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://social.nia.or.th/2019/article0002/> (21 กรกฎาคม 2566).

ภาคผนวก ก

ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางที่ 22 ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเชิงเหตุและผล (XYZ Template) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Z)						
เป้าหมาย			ตัวชี้วัด			
☐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ☐ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น			☐ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ ☐ ผลิตภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน ☐ การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ☐ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 2.1 การเกษตรสร้างมูลค่า						
ประเด็นแผนแม่บทฯ 03 การเกษตร (Y)						
เป้าหมายแผนแม่บท (Y2)			ตัวชี้วัด			
☐ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น ☐ ผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตรเพิ่มขึ้น			☐ อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี ☐ ผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตรเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าเฉลี่ยร้อยละ 1.0			
แผนแม่บทย่อย	เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	เกษตรปลอดภัย	เกษตรชีวภาพ	เกษตรแปรรูป	เกษตรอัจฉริยะ	การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	030101 สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	030201 สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 030202 ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยของไทยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพและความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น	030301 สินค้าเกษตรชีวภาพมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 030302 วิสาหกิจการเกษตรจากฐานชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการจัดตั้งทุกตำบลเพิ่มขึ้น	030401 สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น	030501 สินค้าที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 030502 ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะเพิ่มขึ้น	030601 ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Z)			
เป้าหมาย		ตัวชี้วัด	
☐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ☐ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น		☐ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ ☐ ผลิภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน ☐ การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ☐ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 2.2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต			
ประเด็นแผนแม่บทฯ 04 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (Y)			
เป้าหมายแผนแม่บท (Y2)		ตัวชี้วัด	
☐ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ ☐ ผลิภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการเพิ่มขึ้น		☐ อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.8 ☐ อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในภาคบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.3 ☐ อัตราการขยายตัวของผลิภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.5 ☐ อัตราการขยายตัวของผลิภาพการผลิตของภาคบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.0	
แผนแม่บทย่อย	อุตสาหกรรมชีวภาพ	อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร	การพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	040101 อุตสาหกรรมชีวภาพมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น	040201 อุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น	040601 แรงงานไทยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Z)					
เป้าหมาย		ตัวชี้วัด			
☐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ☐ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น		☐ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ ☐ ผลิตรายการการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน ☐ การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ☐ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 2.3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว					
ประเด็นแผนแม่บทฯ 05 การท่องเที่ยว (Y)					
เป้าหมาย (Y2)		ตัวชี้วัด			
☐ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น ☐ รายได้จากการท่องเที่ยวของเมืองรองเพิ่มขึ้น ☐ ความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยดีขึ้น		☐ สัดส่วนของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ☐ อัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวในเมืองรองสูงกว่าอัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวรวมของประเทศ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ☐ การพัฒนาการเดินทางและการท่องเที่ยว ไม่เกินอันดับ 28 ของโลก ภายในปี 2570			
แผนแม่บทย่อย	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม	การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย	การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ	การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	050101 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น 050102 เมืองและชุมชนที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	050201 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเพิ่มขึ้น	050301 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทยเพิ่มขึ้น	050401 รายได้การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำเพิ่มขึ้น	050603 การท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Z)			
เป้าหมาย		ตัวชี้วัด	
☐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ☐ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น		☐ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ ☐ ผลิภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน ☐ การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ☐ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 2.5 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่			
ประเด็นแผนแม่บทฯ 08 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (Y)			
เป้าหมาย (Y2)		ตัวชี้วัด	
☐ ผู้ประกอบการในทุกระดับเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น		☐ สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 40	
แผนแม่บทย่อย	การสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการอัจฉริยะ	การสร้างโอกาสเข้าถึงตลาด	การสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	080101 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายใหม่ในประเทศไทยเพิ่มขึ้น 080102 ความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลดีขึ้น	080303 การขยายตัวการส่งออกของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มขึ้น	080401 อันดับนโยบายของภาครัฐที่มีต่อวิสาหกิจและผู้ประกอบการด้านการสนับสนุนและความสอดคล้องของนโยบายดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Z)			
เป้าหมาย		ตัวชี้วัด	
☐ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21		☐ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย	
☐ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต		☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
		☐ การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			
11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (Y)			
เป้าหมาย (Y2)		ตัวชี้วัด	
☐ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต		☐ ดัชนีการพัฒนามนุษย์ ค่าคะแนน 0.82 (ภายในปี 2570)	
แผนแม่บทย่อย	การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น	การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน	การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	110301 วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น	110401 แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น 110402 มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น	110501 ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Z)		
เป้าหมาย ☐ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ☐ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต		ตัวชี้วัด ☐ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ☐ การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 3.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
12 การพัฒนาการเรียนรู้ (Y)		
เป้าหมาย (Y2) ☐ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ☐ คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น		ตัวชี้วัด ☐ อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา อยู่ในอันดับไม่เกิน 40 ในปี 2570 ☐ สัดส่วนเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการส่งต่อการพัฒนาตามศักยภาพ หรือพหุปัญญาต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ภายในปี 2570)
แผนแม่บทย่อย	การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น	120201 ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (Z)		
เป้าหมาย ☐ สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ☐ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ ☐ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ		ตัวชี้วัด ☐ ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร ☐ ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ☐ คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 4.1 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ		
16 เศรษฐกิจฐานราก (Y)		
เป้าหมาย (Y2) ☐ รายได้ของประชากรกลุ่มรายได้น้อย เพิ่มขึ้นอย่างกระจายและอย่างต่อเนื่อง		ตัวชี้วัด ☐ ดัชนีความยากจนหลายมิติของกลุ่มเป้าหมาย ในระบบบริหารจัดการ ข้อมูลพัฒนาคนแบบชี้เป้า มิติด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี
แผนแม่บทย่อย	การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	160101 ศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มขึ้น	160201 ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 160202 กลุ่มประชากรรายได้ต่ำสุดร้อยละ 40 มีความสามารถในการบริหารจัดการหนี้สินได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Z)					
เป้าหมาย			ตัวชี้วัด		
☐ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล ☐ ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ ☐ ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายใน ชีตความสามารถของระบบนิเวศ ☐ ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล			☐ พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู ☐ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ		
5.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว, 5.2 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล, 5.3 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ, 5.4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง, 5.6 ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ					
18 การเติบโตอย่างยั่งยืน (Y)					
เป้าหมาย (Y2)			ตัวชี้วัด		
☐ สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน			☐ ความยั่งยืนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับโลก อันดับน้อยกว่า 40 (ภายในปี 2570)		
แผนแม่บทย่อย	การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว	การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล	การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ	การจัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	180101 การบริโภคและการผลิตของประเทศมีความยั่งยืนสูงขึ้น 180102 พื้นที่สีเขียวทุกประเภทเพิ่มขึ้น	180201 ความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางทะเลเพิ่มขึ้น	180301 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยลดลง	180403 การจัดการขยะมูลฝอย มูลค่าลดเชื้อ ของเสียอันตราย สารเคมีในภาคการเกษตรและการอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี	180501 คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Z)					
เป้าหมาย ☐ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ☐ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น		ตัวชี้วัด ☐ รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ ☐ ผลิภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน ☐ การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ☐ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย 2.4 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก					
ประเด็นแผนแม่บทฯ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม					
เป้าหมาย (Y2) ☐ ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น ☐ มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น		ตัวชี้วัด ☐ ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ไม่เกินอันดับ 30 (ภายในปี 2570) ☐ สัดส่วนมูลค่าการลงทุนวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.7 (ภายในปี 2570)			
แผนแม่บทย่อย	การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ	การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านสังคม	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน	ด้านปัจจัยสนับสนุนในการ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)	230101 ภาคอุตสาหกรรม การผลิตและบริการ สร้างมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นจากการวิจัยและนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน	230201 คุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และความเสมอภาคทางสังคม ได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้น จากผลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเชิงสังคม	230301 การประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น	230401 ประเทศไทยมีขีดความสามารถของเทคโนโลยีฐานทั้ง 4 ด้านทัดเทียมประเทศที่ก้าวหน้าในเอเชีย	230501 จำนวนโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น

ภาคผนวก ข

ตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2568

ตารางที่ 23 ตารางการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ ประจำปี 2568

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน		หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
1	ส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบและเป้าหมายแผนแม่บท		
จะต้องส่งผลต่อหลักเกณฑ์ทั้งสองข้อ จึงจะได้ 1 คะแนน (กรณีที่ได้ 0 คะแนน ในข้อนี้ จะไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ในข้ออื่น ๆ)			
ส่งผล =1 ไม่	0/1	ส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบ X	
ส่งผล =0		ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บท Y1 และยุทธศาสตร์ชาติ XYZ	
2	ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้		
คะแนนตาม เงื่อนไข (ตาม จำนวนข้อ)	0	ไม่มีความสอดคล้องกับทุกเงื่อนไข	
	1	สอดคล้องกับปัจจัยและประเด็นที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับในปีงบประมาณนั้น ๆ	
	2	ปิดช่องว่างการพัฒนา (GAP)	
	3	ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้ปัจจัยเดียวกันในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึง (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ในปัจจุบัน	
	4	เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน	
	5	สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาอื่น ๆ	
3	โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อเท็จจริงรองรับ		
คะแนนตามลำดับขั้น (เต็ม 5 คะแนน)	0	ไม่มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์	
	1	อ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์	
	2	อ้างอิงหลักฐานและเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุผลและเป้าหมายโครงการ	
	3	อ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ	
	4	อ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล เชื่อมโยงกับหลักการเหตุผลและผล และเป้าหมายโครงการ	

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน	หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
5	อ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โครงการจัดทำขึ้นจากหลักการและเหตุผล วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการจัดทำโครงการที่มีความชัดเจน การจัดทำโครงการให้บรรลุเป้าหมาย	
4	โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	
องค์ประกอบ (วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์) (เต็ม 5 คะแนน)	0 องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องกัน หรือ สอดคล้องเพียง 1 องค์ประกอบ แต่ไม่ชัดเจน	
	1 - องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความชัดเจน หรือ สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่ไม่ชัดเจน - องค์ประกอบครบถ้วน แต่ไม่มีองค์ประกอบที่ สอดคล้องกันและไม่ความชัดเจน หรือ สอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่ไม่ชัดเจน	
	2 องค์ประกอบครบถ้วนและมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกันเพียง 1 องค์ประกอบเท่านั้น แต่มีความชัดเจน หรือ มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่ไม่ชัดเจน	
	3 - องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและมีองค์ประกอบที่ สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่มีความชัดเจน - องค์ประกอบครบถ้วนและมีองค์ประกอบที่ สอดคล้องกัน 3 องค์ประกอบ แต่ไม่ชัดเจน	
	4 องค์ประกอบครบถ้วนและมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 2 องค์ประกอบ แต่มีความชัดเจน	
	5 องค์ประกอบครบถ้วนและมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน 3 องค์ประกอบอย่างชัดเจนสามารถ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน	หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
5	โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง	
คะแนนตามลำดับขั้น (เต็ม 5 คะแนน)	0 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมไม่ระบุขั้นตอน ไม่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	
	1 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน แต่ขาดความชัดเจน ไม่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	
	2 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	
	3 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน และสอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	
	4 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ	
	5 แผนการดำเนินงานและกิจกรรมมีการระบุไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ	

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน	หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
6	โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม	
คะแนนตามลำดับขั้น (เต็ม 5 คะแนน)	0 ไม่มีการระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หรือ มีการระบุตัวชี้วัดแต่ไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม และไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย	
	1 - มีการระบุตัวชี้วัดไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการและมีการระบุค่าเป้าหมายแต่ไม่ชัดเจน - มีการระบุตัวชี้วัดแต่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายโครงการได้เพียงบางส่วน และไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย หรือมีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน	-
	2 - มีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่ไม่มีการระบุค่าเป้าหมาย - โครงการมีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้เพียงบางส่วน และมีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน	-
	3 มีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้เพียงบางส่วน และมีการระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	
	4 มีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่มีการระบุค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน	
	5 มีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนความสำเร็จต่อเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีการระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน	หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
7	โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย แผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	
เงื่อนไขที่ 1 เป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ	0	เป็นทั้งหมดและไม่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.25	เป็นทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.75	เป็นบางส่วน แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	1.25	ไม่เป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ
เงื่อนไขที่ 2 การจัดตั้งหน่วยงาน	0	เป็นและไม่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.25	เป็นโดยมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ไม่มีการยุบรวมหน่วยงานเดิม แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.75	เป็นโดยไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น มีการยุบรวมหน่วยงานเดิม แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	1.25	ไม่เป็นการจัดตั้งหน่วยงาน
เงื่อนไขที่ 3 การปรับปรุงซ่อมแซมก่อสร้างอาคารสำนักงาน	0	เป็นและไม่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.25	เป็นร้อยละ 61-100 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.5	เป็นร้อยละ 31-60 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.75	เป็นร้อยละ 11-30 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย 1 - เป็นร้อยละ 1-10 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	1.25	ไม่เป็นการปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน
เงื่อนไขที่ 4 การจัดซื้อครุภัณฑ์	0	เป็นและไม่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.25	เป็นร้อยละ 61-100 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย
	0.5	เป็นร้อยละ 31-60 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย

หลักเกณฑ์/การให้คะแนน	หลักเกณฑ์/คำอธิบาย	คะแนน
	0.75 เป็นร้อยละ 11-30 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย 1 - เป็นร้อยละ 1-10 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ส่งผลต่อเป้าหมาย	
	1.25 ไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์	
คะแนนรวม		
8	การพิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ	
เกณฑ์ข้อที่ 8 เป็นเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งไม่ได้นำมาพิจารณาคัดคะแนนร่วม โดยการมีอยู่ของเกณฑ์ข้อที่ 8 เพื่อให้หน่วยงานระมัดระวังเรื่อง “ความพร้อม” ของตนเองในการบริหารจัดการจัดทำโครงการที่ตอบการบริหารเวลาและงบประมาณ	1) ความพร้อมจากคำขอประมาณในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้น ๆ รวมทั้งความเห็นชอบของเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ	
	2) รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น ความสอดคล้องของแผนทั้ง 3 ระดับ และแผนอื่น ๆ รวมถึงความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทุน และการพิจารณาเพื่อชะลอจัดตั้งงบประมาณอันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด -19	
	3) การพิจารณาบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยพิจารณาจากภารกิจการดำเนินงานที่อาจซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยงานอื่น	
	4) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี	

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการ

(ร่าง) โครงการ “.....”

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน

(1) เป้าหมาย.....

(2) ประเด็น.....

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น ().....

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2).....

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท.....

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1).....

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

.....

.....

2) วัตถุประสงค์

.....

.....

3) เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output).....
.....
- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome).....
.....
- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap).....
- ผลที่คาดว่าจะเกิด.....
.....
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์.....
.....

4) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ.....

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมที่ 1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :					
กิจกรรมที่ 2 :					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 :					
กิจกรรมที่ 3 :					
รวมวงเงิน (บาท)					

หมายเหตุ ใช้สำหรับการเตรียมข้อมูลข้อเสนอโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพื่อนำเข้าข้อมูลโครงการสำคัญในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ
(eMENSCR) ต่อไป

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 1660/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน-โครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน – โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมติที่ประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้อเสนอแผนงาน - โครงการ ที่จะขอรับการจัดสรร งบประมาณของแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ เป็นไปอย่าง เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้ข้อเสนอแผนงาน - โครงการ ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณของแหล่ง งบประมาณต่าง ๆ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง แผนงาน – โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | คณะกรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์วัลย์ เมฆกมล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสณิต | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าสิ่ง กองแผนงาน | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๐. นางภูษิตา ญาดีมิตรหนู | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๑. นางวรกานต์ เขียวละม้าย | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๒. นายเอกพจน์ อินเทพ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยมีหน้าที่...

-๒-

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญแผนงาน - โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในระดับส่วนงาน เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. กลับกรองและจัดลำดับความสำคัญแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมในการเสนอแผนงาน โครงการ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิผล ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลับกรองแผนงาน - โครงการ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาคผนวก จ

ประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางวรกานต์ เขียวละม้าย
เกิดเมื่อ	8 กรกฎาคม 2524
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2551 ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ พ.ศ. 2546 ปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551-2563 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563-2566 ช่วยปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2567 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567-ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประ ส บ ก า ร ณั ์ ทำงาน	1. ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ 1.1 การประเมินผลโครงการระดับชุมชน ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และครอบครัวในระดับชุมชนท้องถิ่น (ภาคเหนือ) 1.2 ประเมินโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) 1.3 ประเมินโครงการ “แม่โจ้ 80 ปี ฝากความดีไว้ในแผ่นดิน” 1.4 ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน อาทิ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี

1.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี

2. ด้านการวางแผนและพัฒนาองค์กร

2.1 การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ รวมถึงการจัดตั้ง/ควบรวมหน่วยงาน อาทิ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น

2.2 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนการเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ และหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

2.3 การวางแผนและบริหารจัดการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564–2565

3. ด้านการวิจัยสถาบันและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย

3.1 การวิเคราะห์คู่เทียบมหาวิทยาลัย (Benchmarking) ในมิติต่าง ๆ ได้แก่ ด้านวิชาการ วิจัย การเงิน และความเป็นนานาชาติ

3.2 การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพภายในในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล และภาวะผู้นำธรรมาภิบาล

3.3 กรอบและแนวทางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.4 วิเคราะห์กรอบวิจัยวิจัยสถาบันในประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

3.5 จัดทำรายงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report) และรายงานประจำปี ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ด้านการจัดประชุมและสัมมนาวิชาการ

4.1 ดำเนินโครงการสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติและภารกิจพิเศษ อาทิ The 3rd International Conference on Renewable Energy, Sustainable Environmental and Agri-Technological Innovation (i-RESEAT 2021) การสัมมนาวิชาการสมาคมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แห่ง เอเชีย (Asian Association of Agricultural Colleges and Universities: AAACU) ประจำปี พ.ศ. 2565

การฝึกอบรมและ ผลงานวิจัย

1. ผลงานวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายกองทุนหมู่บ้านไปปฏิบัติ: กรณีศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี”
2. ผลงานวิจัยเรื่อง “ทัศนคติของชุมชนและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

การฝึกอบรม

1. อบรมกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
2. อบรมการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA
3. อบรมการประกันคุณภาพหน่วยงานตามเกณฑ์ CUPT QMS
4. อบรมการเขียน OKR
5. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับนักศึกษา/นักวิจัย”
6. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ รุ่นที่ 1
7. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์”
8. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรวิจัย/นิสิต/ นักศึกษาให้ทำงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Capacity Building)” ในหัวข้อ
 - ทรัพย์สินทางปัญญา
 - การประเมินผลกระทบจากการวิจัย (SROI)
 - Business Model Innovation

ความเชี่ยวชาญ

1. การวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงการเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
2. การประเมินผลโครงการและแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ การประเมินผลโครงการระดับชุมชน หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ปัจจัยความสำเร็จ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
3. การจัดทำข้อเสนอโครงการและแผนที่ผลลัพธ์ ได้แก่ การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เชื่อมโยงผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอย่างมีระบบ
4. การวางแผนและบริหารจัดการโครงการ เช่น กำหนดกรอบดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า และจัดทำรายงานสรุปผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของโครงการ
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานเชิงนโยบาย ได้แก่ การรวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ นำเสนอผลวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในรูปแบบรายงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย
6. การวิจัยสถาบันและงานด้านสารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์กรอบวิจัยสถาบัน ประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ การสืบค้นวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลแหล่งต่าง ๆ เพื่อประกอบการวางแผน และรายงานการวิเคราะห์ต่าง ๆ

อีเมล

vorakan_ch@mju.ac.th