

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

สารนิพนธ์
ของ
ปภาพร เอี่ยมสุภานิต

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
พฤษภาคม 2553

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

สารนิพนธ์
ของ
ปภาพร เอี่ยมสุภาชิต

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

พฤษภาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

บทคัดย่อ
ของ
ภาพร เอี่ยมสุภาจิต

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
พฤษภาคม 2553

ปภาพร เอี่ยมสุภานิต. (2553). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด. สารนิพนธ์ กศม. (เทคโนโลยีการศึกษา).
กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษา:
ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ.

การทำสารนิพนธ์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ประชากรที่ศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ พนักงานในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการตลาดและการขาย จำนวน 50 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา, แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับผู้เชี่ยวชาญ และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาประกอบด้วย 5 ส่วน คือ 1) ส่วนของหน้าแรก 2) ส่วนของคำแนะนำในการใช้ 3) ส่วนของหน้าสั่งงาน 4) ส่วนของหน้าแสดงผลรายงาน และ 5) ส่วนของคลังรูปภาพ หลังจากการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศแล้วจึงนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินคุณภาพ ผลการประเมินมีดังนี้

1.1 การประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา พบว่า เนื้อหาของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมีความชัดเจนถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา และข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนของภาษาที่ใช้และด้านการอ่านเข้าใจง่าย

1.2 การประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการออกแบบโครงสร้าง ด้านการใช้งาน และด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน พบว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

2. ผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่พัฒนาขึ้น ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณามีความคิดเห็นโดยรวมทั้งสามด้านประกอบด้วย 1) ด้านการใช้งาน 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล 3) ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบอยู่ในระดับมาก

THE DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEM FOR COMMUNICATE
TO PRODUCE ADVERTISING MEDIA IN VGI GROBAL MEDIA COMPANY
LIMITED

AN ABSTRACT
BY
PRAPAPORN IAMSUPARSIT

Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Technology
at Srinakharinwirot University May 2010

Prapaporn Iamsuparsit. (2010). *The Development of Information System for Communication to Produce Advertising Media in VGI Global Media Company Limited*. Master's Project, M.Ed. (Educational Technology). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor: Dr.Khwanying Sriprasertpap.

The objective of research was to develop information system for communication to produce advertising media in VGI Global Media Company Limited.

The study population is 50 staffs in sale and marketing department in VGI Global Media Company Limited. The instruments used in the study were information system for communication to produce advertising media, the quality assessment of information system for communication to produce advertising media and the opinion evaluation questionnaire on the efficiency of information system for communication to produce advertising media. The statistics used for data analysis were percentage, mean and standard deviation.

The results revealed that :

1. The Information System for Communication Produce Advertising Media in VGI Global Media Company Limited have five section such as 1) home page 2) introduction and user manual 3) memo online 4) report form and 5) Stock Picture. After that evaluated by information experts and content experts.

- 1.1 The evaluated by content expert was detail correct, language correct and easy for reading.

- 1.2 The evaluated by information expert in three item such as structure design, usability and screen design were ranked in very good

2. The Information System for Communication Produce Advertising Media in VGI Global Media Company Limited' s opinions were ranked in three item such as 1) usability 2) inspection data 3) appropriate for user model. All item ranked were good level

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อ
โฆษณา ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ของ ปภาพร เอี่ยมสุภานิต ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

.....

(อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อลิศรา เจริญวานิช)

คณะกรรมการสอบ

.....

ประธาน

(อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ)

.....

กรรมการสอบสารนิพนธ์

(อาจารย์ ดร.รัฐพล ประดับเวทย์)

.....

กรรมการสอบสารนิพนธ์

(อาจารย์ ดร.นฤมล ศิริวงษ์)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์)

วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ประกาศขอบคุณการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ และสมบูรณ์ได้ด้วยดี เพราะผู้วิจัยได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจาก อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ รวมถึง อาจารย์ ดร.รัฐพล ประดับเวทย์ และอาจารย์ ดร.นฤมล ศิริวงษ์ ที่กรุณาเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ สำหรับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยในการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งทำให้ผู้วิจัยรู้ว่าการศึกษาระดับปริญญาโทของผู้วิจัยไม่ได้สิ้นสุดลงเพียงทำสารนิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ หากผู้วิจัยได้ซึมซับเอากระบวนการเรียนรู้ที่ถูกจุดประกายตลอดระยะเวลาการศึกษาให้กลายเป็นการเรียนรู้ที่ต้องสืบเนื่องต่อไปและจะต้องนำความรู้นั้นไปพัฒนางานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและยังประโยชน์แก่ผู้อื่นต่อ ๆ ไป

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่นภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาทุกคน เพื่อนร่วมงานที่บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด เพื่อนร่วมงานที่ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ทุกคน และเพื่อนทุก ๆ คนที่เป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด

ขอขอบคุณพนักงานบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการขายและการตลาด ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการทดลองทดลองการวิจัย

คุณค่าและประโยชน์อันใดที่เกิดจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ญาติพี่น้อง ตลอดจนบูรพาจารย์ ทั้งในอดีตและปัจจุบันที่ได้ให้ความกรุณาอบรมสั่งสอน และเกื้อหนุนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและวิจัย จนกระทั่งสารนิพนธ์นี้สำเร็จเรียบร้อย

ปภาพร เอี่ยมสุภชาติ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของวิจัย	2
ความสำคัญของการวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	5
แนวคิดเกี่ยวกับระบบ	12
แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	14
แนวความคิดและทฤษฎีทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	16
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	24
แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร	31
โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา	40
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด	43
เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	45
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	50
ประชากรที่ศึกษา	50
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	50
การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ	50
การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล	55
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	55
4 ผลการวิจัย	57

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	65
ความมุ่งหมายของการวิจัย	65
ความสำคัญของการวิจัย	65
ขอบเขตการวิจัย	66
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	66
วิธีดำเนินการวิจัย	66
สรุปผลการวิจัย	67
อภิปรายผลการวิจัย	68
ข้อเสนอแนะ	70
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวก	76
ภาคผนวก ก. รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	77
ภาคผนวก ข. แบบสัมภาษณ์ สำหรับประชากรที่ศึกษา	80
ภาคผนวก ค. แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	83
ภาคผนวก ง. แบบประเมิน สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล	86
ภาคผนวก จ. แบบประเมินคุณภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	93
ภาคผนวก ฉ. แบบสอบถามความคิดเห็นจากการใช้ระบบสำหรับประชากรที่ศึกษา...	98
ภาคผนวก ช. เอกสารประกอบการใช้งาน	102
ภาคผนวก ซ. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ	108
ประวัติย่อผู้วิจัย	115

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวมด้านออกแบบโครงสร้าง ด้านการใช้งาน และด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน	58
2 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบโครงสร้าง	59
3 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการใช้งาน	59
4 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบ หน้าจอการทำงาน	60
5 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา	61
6 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ โดยภาพรวมด้านการใช้งาน ด้านการตรวจสอบ ข้อมูล และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ	62
7 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการใช้งาน	63
8 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการตรวจสอบข้อมูล	63
9 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ.....	64

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1	กระบวนการพัฒนาและการออกแบบซอฟต์แวร์	11
2	ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา	11
3	แบบการติดต่อสื่อสาร (Patterns of communication)	34
4	กระบวนการติดต่อสื่อสาร (Communication Process)	36
5	แบบสายใยการติดต่อสื่อสาร	38

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีสภาวะการแข่งขันสูง ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศพบว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีอย่างมามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะในการของการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยังถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการบริหารและการจัดการภายในองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชนและรวมถึงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรด้วย โดยพบว่าองค์กรใดที่มีบุคลากรภายในองค์กรที่มีความรู้ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี จะทำให้องค์กรนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ซึ่งการที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรจะสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องขึ้นอยู่กับระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (สมพงษ์ เกษมนสิน. 2521 : 155-163) การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบนั้นจะทำให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลให้ทำงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

การที่บริษัทจะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบข่ายภารกิจและความรับผิดชอบของบริษัทได้นั้น ขึ้นอยู่กับโครงสร้าง บุคลากร ระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องสามารถดำเนินไปได้อย่างประสานสอดคล้องกัน ขณะเดียวกันระบบเหล่านี้ก็จะต้องได้รับการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริษัทตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของบริษัทจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความต้องการของลูกค้าที่มาใช้บริการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทำให้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็วกว่าการสื่อสารแบบเดิมในองค์กร (อุเทน ลิ้มปิธิรัตน์. 2542 : 17) ดังนั้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อระบบการสื่อสารในองค์กรนั้น มีส่วนช่วยให้การจัดการด้านระบบการทำงาน และการจัดสรรงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวดเร็ว เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้เราหันมาให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสาร ทำให้เราสามารถติดต่อเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปของอินเทอร์เน็ต หรือด้านการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคมในระยะไกลต่าง ๆ ก่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลมาใช้ในการธุรกิจต่าง ๆ เป็นการนำความรู้จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาสร้างทางเลือกในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ส่งผลให้เราสามารถลดต้นทุน ลดเวลาในการติดต่อสื่อสารส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งเหมาะกับสภาพขององค์กรในปัจจุบันที่ต้องการการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง (สถาบันราชภัฏสวนดุสิต. 2544)

ปัจจุบัน บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ประกอบธุรกิจโฆษณาและบริการ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2539 ซึ่งได้รับสิทธิในการประกอบการขายพื้นที่โฆษณา และให้เช่าพื้นที่ บนสถานีรถไฟฟ้า BTS และ ได้รับสิทธิในการขายพื้นที่โฆษณาในห้างสรรพสินค้า เทสโก โลตัส บิ๊กซี คาร์ฟู วัตสัน ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัดทั่วประเทศ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ชั้น 9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น 400

ธุรกิจโฆษณานับวันได้ขยายตัว และเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องกว้างขวาง ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด โดยเฉพาะในกรุงเทพ ธุรกิจโฆษณามีการแข่งขันสูงมาก บริษัทจึงได้มุ่งเน้นความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท โดยมุ่งเน้นคุณภาพและคุณลักษณะสำคัญของพนักงาน ให้เป็นที่ยอมรับของบริษัท มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ (Vocational Standard) ของหลักสูตรและสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (Occupation Standard) ที่กำหนดเพื่อผลิตบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อช่วยให้บริษัทเข้มแข็ง

การทำงานของบริษัทโดยส่วนใหญ่มีการติดต่อสื่อสารเพื่อการประสานงานภายในบริษัทและภายในส่วนงาน โดยการติดต่อสื่อสารกันในแต่ละส่วนงานของบริษัทนั้น จะอยู่ในรูปแบบการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การรับส่งเอกสาร หรือการโทรศัพท์เพื่อการประสานงาน ซึ่งการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าวนี้ ยังขาดระบบที่มีลักษณะเป็นศูนย์กลางสำหรับการสื่อสาร โดยระบบนี้สามารถช่วยลดขั้นตอนการทำงานและเวลาในการทำงานลงได้ พร้อมกับสามารถตรวจรายงานความคืบหน้าของงานได้

ผู้วิจัยได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการติดต่อสื่อสารในการทำงานเพื่อติดต่อประสานงานที่มีระบบที่ดีและมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในการทำงานด้านการผลิตงานสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพที่สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยลดการใช้ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการทำงาน ด้วยเหตุผลนี้ ผู้วิจัยจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด สำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อให้ตอบสนองการทำงานในส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

ความสำคัญของการวิจัย

จากการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพที่สามารถช่วยให้การสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณามีประสิทธิภาพและเป็นระบบ พร้อมกันก็สามารถตรวจรายงานการทำงานได้

ช่วยให้การทำงานมีความสะดวก ลดความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนการทำงานลง ทำให้การทำงานรวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสายงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลให้ทำให้พนักงานมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ข้อมูลจากผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้อย่างแพร่หลายในอนาคต

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะศึกษาถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาเพื่อให้เหมาะสม โดยมีขอบเขตในการวิจัย ดังนี้

1. ขอบข่ายของระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา มีขอบข่ายของระบบดังนี้

- 1.1 การนำเข้าข้อมูล
- 1.2 การนำส่งข้อมูล
- 1.3 การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า
- 1.4 การรายงานรับส่งข้อมูล

2. ประชากรที่ศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ พนักงานบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการตลาดและการขาย จำนวน 50 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการพัฒนา ทั้งนี้ระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นจะมีการนำเสนอทั้ง ภาพกราฟิก และตัวอักษร โดยผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้ด้วยตนเอง และมีการแสดงผลย้อนกลับ โดยตัวระบบประกอบด้วยการนำเข้าและส่งออกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า และการรายงานผลการรับส่งข้อมูล

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด เพื่อสร้างระบบใหม่ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ซึ่งได้พัฒนาตามขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบโดยการวิเคราะห์จาก

การทำงานเดิม และการประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ นำไปปรับปรุงแก้ไขและนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. คุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่มีการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

4. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีการศึกษาในระดับในระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์อย่างน้อย 7 ปี หรือการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี หรือการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ได้แก่

4.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ได้แก่ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการผลิตสื่อโฆษณา หรือด้านการตลาดและการขาย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง

4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล ได้แก่ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทำงานด้านประเมินและวัดผล หรือด้านที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัยตามหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. แนวคิดเกี่ยวกับระบบ
3. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
4. แนวความคิดและทฤษฎีทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต
6. แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร
7. โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา
8. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด
9. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา

ความหมายของการวิจัยและพัฒนา

เปรี๊ยะ กุมุท (2519 : 2) การวิจัยและพัฒนา หมายถึง การวิจัยซึ่งเกิดจากความพยายามที่จะสร้างสรรค์ผลิตผลและกระบวนการบางสิ่งบางอย่าง ตามหลักการเฉพาะและตามระเบียบวิธีการวิจัยที่สามารถรับรองคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตผลและกระบวนการเมื่อนำผลนั้นไปใช้ ซึ่งรูปแบบการวิจัยและพัฒนาเป็นการแก้ปัญหาทางด้านการศึกษาบางประการ ซึ่งผู้วิจัยจะต้องออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาผลผลิตด้วยการทดลองประเมินผล และป้อนข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงผลผลิตนั้นให้พัฒนาขึ้นทั้งด้านคุณภาพและประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

บอร์กและกอลล์ (Borg and Gall 1989 : 782) กล่าวว่า การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา เป็นกระบวนการของการพัฒนาผลผลิตทางการศึกษาให้ดีขึ้น โดยผลผลิตไม่ได้หมายความว่าสิ่งต่าง ๆ เท่านั้น จะรวมถึงหนังสือ ตำรา फिल्मที่ใช้ในการเรียนการสอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งวิธีการด้วยซึ่งวิธีการคือการสอน และโปรแกรมต่างๆ ในการสอน จุดสำคัญในการวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาโปรแกรมที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ ซึ่งหมายถึงการพัฒนาอุปกรณ์ และการฝึกอบรมบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน

เกย์ (Gay. 1976 : 8) ได้ให้ความหมายของการวิจัยและพัฒนาที่สอดคล้องกันว่าการวิจัยและพัฒนา หมายถึง การพัฒนาผลผลิตสำหรับนำไปใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งผลผลิตจากการวิจัยและพัฒนาจะหมายรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ของครูที่ใช้ในการฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรู้ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม สื่อการสอน และระบบการจัดการ การวิจัยและพัฒนาจะ

ครอบคลุมถึงการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะการเรียนรู้ และระยะเวลาในการใช้ผลผลิต ผลผลิตที่ได้จากการวิจัยและพัฒนานี้จะพัฒนาความต้องการเฉพาะและขึ้นอยู่กับรายละเอียดที่ต้องการ

จากความหมายข้างต้นจึงสามารถสรุปได้ว่า การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนาทางการศึกษา โดยอาศัยพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา ซึ่งผลผลิตที่ได้จากการวิจัยนั้นครอบคลุมถึงสื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ วิธีระบบ และบุคลากรต่าง ๆ

ประเภทของการวิจัยและพัฒนา

การจัดแบ่งประเภทของการวิจัยและพัฒนาการศึกษา อาจแบ่งได้โดยใช้ประเภท ของ ผลงาน หรือผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาเป็นตัวกำหนด ซึ่งคำว่า ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ทาง การศึกษานั้นหมายถึงสิ่งที่เป็นทั้งปัจจัยนำเข้าหรือตัวป้อน (Input) และกระบวนการ (Process) ในการจัด การศึกษา ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ หลักสูตรและวิธีการสอน และ อาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้นจึงสามารถแบ่งประเภทการวิจัยและพัฒนาการศึกษา (Borg and Gall 1989 : 785) ได้ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา เป็นการวิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวกับหนังสือ แบบทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ สไลด์ แผ่นฟิล์ม เทปบันทึกเสียง โต้ะ แก้ว เป็นต้น เป้าหมายในการวิจัยเพื่อพัฒนาวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์การศึกษา ต้นแบบเพื่อทดลองใช้และขยายผลการใช้ต่อไป

2. การวิจัยและพัฒนาด้านหลักสูตรและวิธีสอน เป็นการวิจัยและพัฒนาที่ เกี่ยวกับหลักสูตร การศึกษาในช่วงชั้นต่างๆ เช่น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โดยพิจารณาจากสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมไปถึงชุมชน รอบข้างของสถานศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการวิจัยและพัฒนาด้านวิธีสอน เช่น การสอนแบบ มุ่งประสบการณ์ทางภาษา การสอนแบบแก้ปัญหา และการสอนแบบไม่มีชั้น เรียน เป็นต้น

3. การวิจัยและพัฒนาด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา เป็นการวิจัยและ พัฒนาที่เกี่ยวกับการวางแผนออกแบบใช้อาคารสถานที่และการจัดสิ่งแวดล้อมทั้งใน ห้องเรียนและ นอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดสภาพการณ์ในการจัดการศึกษา โดยมีการจัดการ เพื่อให้สามารถใช้ ประโยชน์ได้สูงสุด และสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ ในการจัด การศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ ได้เช่นเดียวกัน

จุดมุ่งหมายของการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา

บอร์กและกอลล์ (Borg and Gall. 1989 : 789) กล่าวว่าจุดมุ่งหมายของการวิจัยทาง การศึกษานั้นเพื่อค้นหาความรู้ใหม่ ซึ่งเกี่ยวกับการวิจัยพื้นฐาน และเกี่ยวกับการนำไปใช้ทาง การศึกษาหรือการวิจัยประยุกต์ มิได้เพื่อพัฒนาผลผลิต และถึงแม้ว่าการวิจัยประยุกต์จะมีการผลิต สื่อหรือผลผลิตขึ้นมา แต่ก็เพียงเพื่อทดสอบสมมติฐานของผู้วิจัยเท่านั้น ซึ่งค่อนข้างยากที่จะนำ ผลผลิตเหล่านั้นไปใช้จริงในโรงเรียน ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยเชื่อม

ช่องทางระหว่างการศึกษาและการใช้จริงในการศึกษา โดยจะใช้สิ่งที่ค้นพบในการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์พร้อมทั้งผลการทดสอบผลผลิต มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลผลิต หรือกล่าวโดยสรุปคือ การวิจัยและพัฒนาเป็นการรวมเอาการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการใช้จริงในโรงเรียนมาแปลงลงในผลิตผลทางการศึกษาที่ได้ผลิตขึ้น ในส่วนของเกย์ (Gay. 1976 : 8) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษาทำให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ และโรงเรียนจะเป็นผู้ใช้ผลผลิตจากการวิจัยและพัฒนาอย่างแท้จริง ซึ่งทำให้เป็นการวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณค่ายิ่งขึ้น

ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา มุ่งพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการศึกษา แม้ว่าการวิจัยประยุกต์ทางการศึกษาหลายการวิจัยที่มีการพัฒนาผลผลิตทางการศึกษา เช่น การวิจัยเปรียบเทียบประสิทธิภาพของวิธีสอน หรืออุปกรณ์การสอน ผู้วิจัยอาจพัฒนาสื่อหรือผลผลิตทางการศึกษา สำหรับการสอนแต่ละแบบ ดังนั้นการวิจัยและการพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องเป็นแนวทางเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เพื่อนำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพื่อพัฒนาให้ได้ประโยชน์ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา

เพื่อให้การวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสม ผู้วิจัยจึงควรศึกษาแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจนเสียก่อน โดยบอร์กและกอลล์ (Borg and Gall. 1989 : 785) ได้เสนอขั้นตอนสำคัญของวงการวิจัยและพัฒนา 11 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาที่จะพัฒนา (Product Selection) ขั้นตอนแรกที่จำเป็นที่สุดคือ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาที่วิจัยและพัฒนาคือ อะไร โดยต้องกำหนดลักษณะทั่วไป รายละเอียดของการใช้ และวัตถุประสงค์ของการใช้ เกณฑ์ ในการเลือกและกำหนดผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาที่จะวิจัยและพัฒนา มี 4 ประการ ดังนี้

- 1.1 ตรงกับความต้องการอันจำเป็นหรือไม่
- 1.2 ความก้าวหน้าทางวิชาการมีเพียงพอในการที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- 1.3 บุคลากรที่มีอยู่มีทักษะความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการวิจัย และพัฒนานั้นหรือไม่

- 1.4 ผลิตภัณฑ์นั้นจะพัฒนาขึ้นในเวลาอันสมควรได้หรือไม่

2. รวบรวมข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Research and Information Collection) คือ การศึกษาค้นคว้าทฤษฎีและงานวิจัย การสังเกตภาคสนาม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ใช้ผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาที่กำหนด ถ้ามีความจำเป็นผู้วิจัยและพัฒนาอาจต้องทำการศึกษานาต เล็ก เพื่อหาคำตอบซึ่งงานวิจัยและทฤษฎีที่มีอยู่ไม่สามารถตอบคำถามได้ก่อนที่จะเริ่มทำการวิจัย ต่อไป

3. การวางแผนการวิจัยและพัฒนา (Planning) ซึ่งประกอบด้วย

- 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้ผลิตภัณฑ์
- 3.2 ประเมินการค่าใช้จ่าย กำลังคนและระยะเวลาที่ต้องใช้เพื่อศึกษา ความเป็นไปได้
- 3.3 พิจารณาผลสืบเนื่องจากผลิตภัณฑ์

4. พัฒนารูปแบบขั้นตอนของผลิตภัณฑ์ (Develop Preliminary form of Product) ขั้นนี้เป็น การออกแบบและจัดทำผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาตามที่วางไว้ เช่น ถ้าเป็น โครงการวิจัยและพัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นก็ต้องออกแบบหลักสูตร เตรียมวัสดุหลักสูตร คู่มือผู้ฝึกอบรม เอกสาร ในการฝึกอบรม และเครื่องมือในการประเมินผล

5. ทดลองหรือทดสอบประสิทธิภาพครั้งที่ 1 (Preliminary Field Testing) โดยการนำเอา ผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบและจัดเตรียมไว้ในข้อที่ 4 ไปทดลองเพื่อทดสอบคุณภาพ ขั้นต้นของ ผลิตภัณฑ์ กับกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเล็ก 6–12 คน ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม การสังเกต และ สัมภาษณ์ แล้วรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์

6. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 1 (Main Product Revision) นำข้อมูลและ ผลจากการทดลอง ใช้จากขั้นตอนที่ 5 มาปรับปรุง

7. ทดลองหรือทดสอบผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 2 (Operational Field Testing) ขั้นนี้นำผลผลิตที่ ปรับปรุงไปทดลอง เพื่อทดสอบคุณภาพผลผลิตตามวัตถุประสงค์ จำนวน 5–15 หรือใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวนประมาณ 30–100 คน ประเมินผลเชิงปริมาณใน ลักษณะการทดสอบก่อนใช้ (Pre-test) กับ การทดสอบหลังทดลองใช้ (Post-Test) นำผลไป เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของการใช้ผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจจะมีกลุ่มควบคุม กลุ่มทดลอง ถ้าจำเป็น

8. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 2 (Operational Product Revision) นำข้อมูลและผลจากการ ทดลองใช้จากขั้นตอนที่ 7 มาพิจารณาปรับปรุง

9. ทดลองหรือทดสอบผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 3 (Operational Field Testing) ขั้นนี้นำผลิตภัณฑ์ที่ ปรับปรุงไปทดลองเพื่อทดสอบคุณภาพการใช้งานของผลิตภัณฑ์โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 40–200 คน ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์ แล้วรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์

10. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ครั้งที่ 3 (Final Product Revision) นำข้อมูลและ ผลจากการทดลอง ใช้จากขั้นตอนที่ 9. มาพิจารณาปรับปรุงเพื่อผลิตและเผยแพร่ต่อไป

11. เผยแพร่ (Dissemination and Distribution) เสนอรายงานเกี่ยวกับ ผลการวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ส่งลงไปเผยแพร่ไปในสถาบัน การศึกษาหรือ หน่วยงานต่างๆ

อเลสซี และทรอลลิป (Alessi and Trollip 1991 : 274 – 278) เสนอขั้นตอนการวิจัยและ พัฒนาไว้ 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดจุดมุ่งหมายของบทเรียนที่ผู้เรียนควรรู้ และความสามารถของผู้เรียนเมื่อการ เรียนสิ้นสุดลงเพียงบทเดียว โดยอาจพิจารณาความรู้พื้นฐานและความต่อเนื่องของเนื้อหาใหม่กับ ความรู้เดิม และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อการวัดความสามารถของผู้เรียนเมื่อการ เรียนสิ้นสุด

2. การรวบรวมทรัพยากร ทรัพยากรจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ด้านเนื้อหาวิชา ได้แก่ ตำราเรียน หนังสือเรียน หนังสืออ้างอิง สื่อต้นแบบ เป็นต้น ด้านการส่งผ่านบทเรียน ได้แก่ เครื่อง คอมพิวเตอร์ คู่มือ การปฏิบัติการของเครื่อง และระบบสนับสนุนการใช้เครื่องมือ เป็นต้น

3. การสร้างความคิดเกี่ยวกับบทเรียนด้วยการระดมความคิดทั้งเรื่องที่ต้องสอน และวิธีการสอนจะทำให้ได้ความคิดที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ

4. การจัดระบบความคิด โดยการขจัดความคิดที่ไม่มีคุณค่าออกไป จัดลำดับรายการ แสดงรายละเอียด และทำการปรับความคิดที่ดี

5. การผลิตบทเรียนบทกระดาศ เป็นการร่างเนื้อหาการสอน โดยการนำเสนอข้อสนเทศ การเชื่อมต่อข้อสนเทศ คำถาม ข้อมูลป้อนกลับ คำแนะนำ การบันทึกผล การกราฟิกต่างๆ การทำแผ่นเรื่องราว ซึ่งเป็นภาพแทนบนจอของคอมพิวเตอร์

6. การเขียนผังงานเป็นการแสดงการทำงานของโปรแกรม มีการแสดงรายละเอียดของข้อความคำถาม โอกาสเลือก กราฟิก เป็นต้น การเขียนผังงานจะมีรายละเอียด และสลับซับซ้อนมาก ควรทำเป็นชุดเริ่มจากผังงานที่แสดงเฉพาะหลักการสำคัญจนถึงขั้นสุดท้ายที่มีรายละเอียดสมบูรณ์

7. การเขียนโปรแกรม เป็นกระบวนการแปลผังงานและแผ่นเรื่องราวให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์

8. การประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของบทเรียน เป็นการประเมินจากความคิดเห็นของผู้สอนหรือนักออกแบบการสอน ผู้เรียน และการนำไปใช้จริง โดยพิจารณารูปลักษณะที่น่าสนใจ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

สรุปแล้วการวิจัยและพัฒนาเป็นรูปแบบการวิจัยที่ทำให้การวิจัยการศึกษา ทั้งการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์ได้รับการนำไปใช้ในการปรับปรุง หรือพัฒนาการศึกษา มากยิ่งขึ้น เพราะการวิจัยและพัฒนา เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาที่ใช้ในการจัดการศึกษา ได้อย่างกว้างขวาง ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่เหมือนขั้นตอนการวิจัยการศึกษา การที่จะส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษาในเมือง จึงเป็นที่ไม่ยากเกินไปเพราะการ วิจัย การศึกษาได้เจริญก้าวหน้าในประเทศไทยมาเป็นเวลานานหลายระดับสูงหลายแห่ง มีการทำวิจัยการศึกษาอย่างเป็นกิจจะลักษณะในทางการศึกษานั้นมีการสอนการวิจัยการศึกษาถึง ระดับปริญญาเอก ดังนั้นหากวงการวิจัยการศึกษาไทยจะหันมาสนใจการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นก็จะทำให้มีการนำผลการวิจัยการศึกษาไปใช้กันอย่างกว้างขวาง และเด่นชัดยิ่งขึ้นในอนาคต (นพพร มานะ. 2542 : 23)

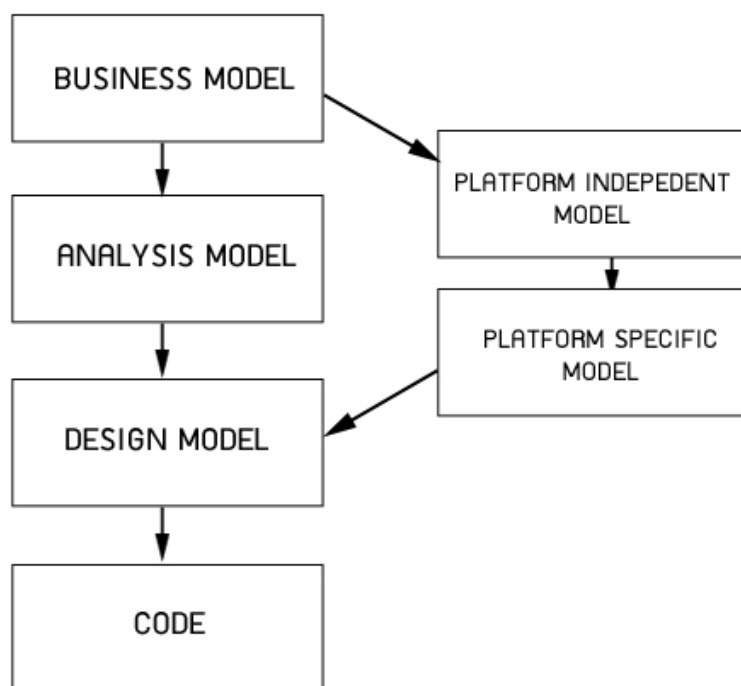
การออกแบบและการพัฒนาซอฟต์แวร์

การออกแบบและการพัฒนาซอฟต์แวร์มีวิธีการตั้งแต่การวางแผนจนกระทั่งได้เป็นซอฟต์แวร์ กรรมวิธีการออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design Methodology) นั้นเป็นสิ่งที่ตัวเองรู้ และเข้าใจ แต่ก็ยังทำไม่ค่อยถูก ทุกคนเพียงรู้ว่าต้องมีขั้นตอนอย่างน้อย 4 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ (Analysis) ออกแบบ (Design) เขียนโปรแกรม (Coding) และทดสอบ (Testing) ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้ จะทำโดยช่างเทคนิค จึงทำให้เกิดปัญหาระหว่างกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ใช้ และกลุ่มผู้ผลิต ดังนั้น

เพื่อให้การพัฒนาซอฟต์แวร์ทำได้โดยมีปัญหาน้อยที่สุด จึงต้องมีกรรมวิธีต่าง ๆ (Methodology) ที่ช่วยชี้แนะแนวทางจากการวิเคราะห์ไปสู่การผลิตซอฟต์แวร์เพื่อใช้งานตามที่ต้องการ

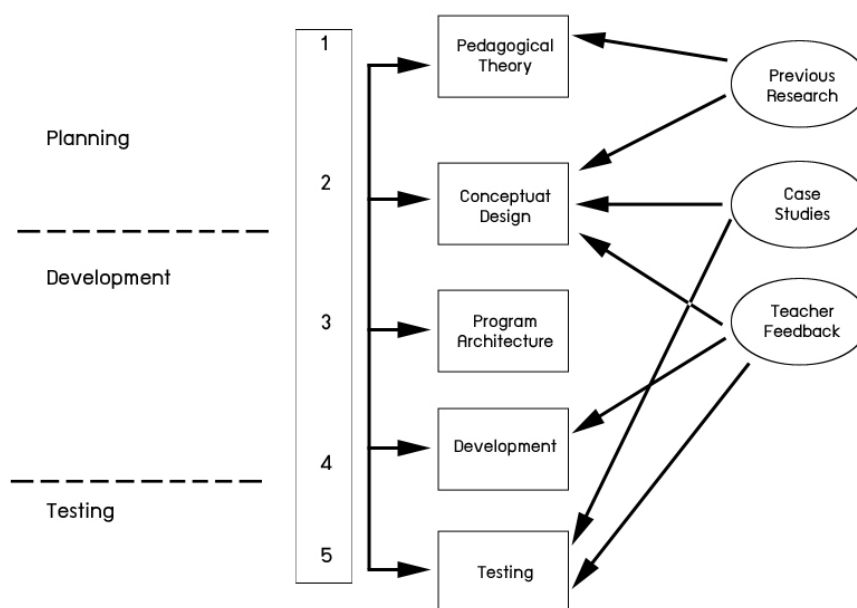
การพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน มีเครื่องมือที่หลากหลายในการช่วยพัฒนา ออกแบบ และควบคุมกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์ตามหลักการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ (B. Meyer : 1997) เครื่องมือช่วยในการพัฒนาซอฟต์แวร์จำนวนมากได้รองรับมาตรฐานของการเขียนแบบซอฟต์แวร์ ซึ่งเครื่องมือเหล่านี้ สามารถออกแบบจากกระบวนการธุรกิจ การวิเคราะห์ความต้องการ และสร้างแบบเชิงวิเคราะห์ การสร้างแบบซอฟต์แวร์ กระทั่งถึงการสร้างโครงร่างของโปรแกรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยนักเขียนโปรแกรม เครื่องมือจะสามารถ ร้อยเรียงกระบวนการงานในการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างเป็นระบบ และลดเวลาใน การออกแบบ, สร้างเอกสาร, และควบคุมกระบวนการงาน การใช้เครื่องมือช่วยในการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์ ในปัจจุบันเป็นสิ่งที่ไม่อาจจะขาดเสียได้ของธุรกิจซอฟต์แวร์

ในกระบวนการออกแบบซอฟต์แวร์นั้น มีขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญคือ ขั้นตอนการออกแบบเชิงข้อมูลของระบบสารสนเทศที่ทำการพัฒนา การออกแบบข้อมูล จะได้ผลลัพธ์ออกมาเป็นลักษณะของกลุ่มของคลาส (Class) หรือแผนภาพข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Entity Relationship Diagram) (S.Chen. 1976 : 9-36) ความจำเป็นของการพัฒนาซอฟต์แวร์ปัจจุบันอีกประการหนึ่งคือ ต้องหลีกเลี่ยงการออกแบบข้อมูล โดยเริ่มวิเคราะห์ และสร้างข้อมูลใหม่ทั้งหมด ในช่วงที่ผ่านมาของการพัฒนาระบบสารสนเทศ พบว่าการใช้งานข้อมูลขององค์กรต่างๆ มีความคล้ายคลึงกัน และมีแกนร่วมกันอย่างชัดเจน จากลักษณะดังกล่าว จึงมีการนำเสนอแบบข้อมูล (Data Model) (L. Silverston. 2001) แบบต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในธุรกิจที่หลากหลาย การใช้งานแบบข้อมูลมาตรฐานจะช่วยลดเวลาในการออกแบบ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านโครงสร้างข้อมูลได้ดีขึ้น เป็นการลดปัญหาของความต้อยประสพการณ์ของผู้ออกแบบได้ในบางส่วน อีกทั้งขยายครอบคลุมคลังข้อมูล (C.Bontempo and G.Zagelow. 1998 : 38-48) ข้อมูลที่เป็นเฉพาะของธุรกิจนั้นๆ สามารถเพิ่มเติมตามจุดที่เหมาะสม โดยแบบของข้อมูล สามารถขยายให้ใช้งานหลากหลายขึ้นโดยกำหนดให้เป็นแม่แบบของการทำธุรกิจ (Enterprise Archetype Pattern) (J.Arrow and I.Neustadt. 2004) จากแม่แบบของรูปแบบ จะเป็นกรอบกลางของการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรธุรกิจ ที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาได้เป็นอย่างดี และมีผลต่อเนื่องในระยะยาวในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างซอฟต์แวร์ เนื่องจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลจะทำได้ง่ายขึ้นถ้าโครงสร้างหลักมีความคล้ายกัน โดยตั้งอยู่บนรากฐานของแบบข้อมูล และแม่แบบของรูปแบบการทำธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ที่จะสามารถลดความซับซ้อนของการต่อเชื่อมได้มากดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กระบวนการพัฒนาและออกแบบซอฟต์แวร์

นอกจากนี้ เอส คานน์ (S.Khan 2008 : 427) ได้เสนอขั้นตอนการออกแบบพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ การวางแผน การพัฒนา และการทดลอง
 ดังภาพ



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา

นอกจากนี้ ยีน ภูววรรณ (2541 : 70) ได้เสนอขั้นตอนการออกแบบหน้าจอไว้ดังต่อไปนี้

1. หน้าจอต้องมีความชัดเจน (Clarity) ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจไม่ควรออกแบบซับซ้อน

2. ตัวอักษรอ่านง่าย (Legibility) แบ่งวรรคตอนถูกต้องประโยคมีความเหมาะสม ภาพกราฟิกที่ใช้ต้องมีความหมายสอดคล้องกับเนื้อหาและน่าสนใจ

3. รูปแบบสอดคล้องกัน (Consistency) วางรูปแบบของเว็บไซต์ควรจัดให้สอดคล้องเป็นทิศทางเดียวกันทั้งหมด

4. มีจุดพักสายตา (White space) จัดองค์ประกอบให้เหมาะสม ควรมีเนื้อที่ให้ผู้ใช้ได้พักสายตาบ้าง คำนี้ไว้มือว่าคุณภาพของเนื้อหาและการจัดวางภาพมีความสำคัญกว่าปริมาณ

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล ซึ่งจัดว่าเป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทหนึ่งผู้วิจัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาที่ควบคู่ไปกับการออกแบบพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ คือ การวางแผนโดยการวิเคราะห์ปัญหา การศึกษาเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา การออกแบบรูปแบบ การเขียนและพัฒนาโปรแกรม การนำไปใช้โปรแกรม และการบำรุงรักษา

แนวคิดเกี่ยวกับระบบ

อำไพ พรประเสริฐกุล (2540 : 9) ได้กล่าวถึงความหมายของระบบว่า คือ กลุ่มขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์อันเดียวกัน ระบบอาจจะประกอบด้วยบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ พัสตุ วิธีการ ซึ่งทั้งหมดจะต้องมีระจัดการอันหนึ่งเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์อันเดียวกัน

ระบบข้อมูลที่มีคอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน ประกอบด้วย คน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ข้อมูลและกระบวนการทั้งหลายที่ดำเนินการร่วมกันในการแสวงหาข้อมูลดิบและข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสมทันเวลา ทั้งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งกำหนดขึ้นโดยบุคคลที่มีความต้องการใช้งานระบบเหล่านั้น

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2544 : 12) ได้กล่าวถึงความหมายของระบบว่า มีลักษณะเป็นกลุ่ม (Set) ที่มีองค์ประกอบ (Component) หลาย ๆ ส่วนโดยแต่ละองค์ประกอบจะทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์ (Purpose) เดียวกัน เช่น ระบบงานคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ส่วนด้วยกัน คือ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และบุคลากร (People Ware) ทั้งสามส่วนนี้จะทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์ในการประมวลผล เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ ระบบที่ดีควรมีระบบย่อย ๆ ที่สมบูรณ์ในตัว การสื่อสารภายในระบบย่อยจะส่งข้อมูลระหว่างกันมีการตอบโต้ (Feedback) หรือการตรวจสอบ (Monitoring) เพื่อให้ระบบสามารถ

ดำเนินการไปสู่เป้าหมาย (Goal) ที่ต้องการโดยสิ่งแวดล้อม (Environment) คือสิ่งที่มีผลกระทบต่อระบบ

ระบบปิด (Closed System) เป็นระบบที่ไม่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม มีจุดมุ่งหมายในการทำงานภายในตัวเอง โดยไม่เกี่ยวข้องหรือไม่รับข้อมูลจากสิ่งแวดล้อมใด ๆ

ระบบเปิด (Open System) เป็นระบบที่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม มีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ ด้วยการแลกเปลี่ยนหรือการรับส่งข้อมูลเข้ามาในระบบ

ระบบงานหลักในองค์การ แบ่งโครงสร้างองค์การตามกลุ่มหน้าที่การทำงานของเป็น 5 กลุ่ม คือ กลุ่มการขายและการตลาด กลุ่มการผลิต กลุ่มการเงิน กลุ่มบัญชี และกลุ่มทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งระบบสารสนเทศจะถูกสร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของงานทั้งหมดนี้

มนู อร์ดีดลเชษฐ์ (2544 : 5) ได้กล่าวถึง ระบบ (System) ในเชิงปฏิบัติทางธุรกิจ คือ ส่วนสัมพันธ์ของการทำงานที่รวมกระบวนการที่เกี่ยวกับงาน (Input) การให้ผลลัพธ์ (Output) การควบคุม (Control) การทำงาน (Process) และการจัดเก็บ (Storage) ข้อมูลหรือสิ่งของต่าง ๆ

จรณ์ิต แก้วกังวาล (2540 : 222) ได้กล่าวถึงระบบงานที่ดี คือระบบที่เมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้วสามารถเอื้อประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ใช้ระบบ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด หากเงื่อนไขเปลี่ยนไปจากเดิม ระบบก็จะต้องสามารถปรับเปลี่ยนไปตามเงื่อนไขนั้น ๆ ได้ นอกจากนี้ได้กล่าวว่า ระบบงานที่ประสบผลสำเร็จ คือ ระบบงานที่กระตุ้นให้ผู้ใช้ต้องการใช้ระบบนั้น เนื่องจากผู้ใช้รู้สึกว่าคุณสามารถพัฒนาทักษะและความสามารถของตน โดยลักษณะทั่วไปของระบบ ที่ช่วยสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากระบบร่วมกันหลาย ๆ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

1. ความคงที่ (Consistent) สม่ำเสมอ เชื่อถือได้
2. ความเป็นอิสระ (Orthogonal) แต่ละส่วนของระบบที่พัฒนาจะต้องมีความเป็นอิสระต่อกัน
3. ความจำกัดเฉพาะ (Parsimonious) ส่วนย่อยแต่ละส่วน ควรมีลักษณะเด่นเฉพาะ
4. ความโปร่งใส (Transparent) การทำงานของส่วนต่าง ๆ ที่ประสานกัน โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเห็นกระบวนการจัดการภายใน
5. ความสามารถในการทำงาน (Powerful) แต่ละส่วนย่อยควรมีการทำงานได้ประโยชน์สูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้
6. การเปิดกว้างเพื่อการปรับแต่ง (Open Ended) รูปแบบของระบบจะต้องสามารถเพิ่มส่วนย่อยของระบบใหม่ ๆ หรือ เชื่อมโยงส่วนย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้
7. ความสมบูรณ์ (Complete) รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมาต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์และทำงานได้ตรงตามที่ต้องการ

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

สัลยุทธิ์ สว่างวรรณ (2545 : 6) ได้กล่าวถึงความหมายของ ระบบสารสนเทศ ในทางด้านเทคนิค หมายถึง กลุ่มของระบบงานที่ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการควบคุมภายในองค์กร นอกจากนี้ยังช่วยบุคลากรในองค์กรในการประสานงาน การวิเคราะห์ปัญหา การสร้างแบบจำลองวัสดุที่มีความซับซ้อน และการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

สารสนเทศในมุมมองธุรกิจ คือ กระบวนการแก้ปัญหาที่มีการจัดโครงสร้างอย่างดีสอดคล้องตามเทคโนโลยีข่าวสารที่นำมาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายทั้งหลายจากสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ระบบสารสนเทศประกอบด้วยบุคคล สถานที่ และสิ่งของภายในองค์กรนั้น ๆ โดยกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศประกอบด้วยกิจกรรม 3 ชนิด ได้แก่ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input) การประมวลผล (Processing) และการนำเสนอผลลัพธ์ (Output) ซึ่งนำผลลัพธ์ที่ได้ไปเสนอให้แก่ผู้ใช้งานตามความเหมาะสม หากระบบสารสนเทศมีความต้องการ การตอบสนอง (Feedback) ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วจะถูกส่งกลับไปยังส่วนนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง เพื่อการปรับแต่งระบบให้มีความสอดคล้องกับสถานะที่ต้องการ

อำไพ พรประเสริฐกุล (2540 : 9) ได้กล่าวถึงความหมายระบบสารสนเทศ คือการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากให้เหลือ สารสนเทศจำนวนน้อยเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจระบบนี้ช่วยจัดการข้อมูลที่ต้องการใช้ในการธุรกิจ ช่วยเก็บตัวเลขและข่าวสารเพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2544 : 12) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศว่าเป็นระบบที่ทำการรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อไว้ใช้งาน แต่เนื่องจากข้อมูลมีปริมาณจำนวนมากและมีความซับซ้อน จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งระบบออกเป็นระบบย่อยเพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการ ถึงแม้ว่าสารสนเทศไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมอไป แต่ในปัจจุบันนี้ก็มักจะประยุกต์การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งาน เนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้สามารถทำให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

ชวลิต ประภานนท์ (2541 : 21) ได้กล่าวถึงความหมาย ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดหาคนหรือข้อมูลที่สัมพันธ์กับข้อมูลเพื่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมของลูกค้า เจ้าของกิจการ ลูกค้า และบุคคลอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับองค์กร การประมวลผลของข้อมูลจะช่วงแบ่งภาระการทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริการ พร้อมได้อธิบายถึงพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าสารสนเทศเกิดจากการรวบรวมข้อมูล แล้วนำข้อมูลป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ และผ่าน

กระบวนการประมวลผลผลลัพธ์ที่ได้จะออกมาเป็นสารสนเทศ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดจากส่วนประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศบนพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น จานแม่เหล็ก (Hard disk) แผ่นแม่เหล็ก (Diskette) จอภาพ (Monitor) แป้นพิมพ์ (Keyboard) โมเด็ม (Modem) เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นต้น ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จะทำหน้าที่ทั้งเป็นหน่วยป้อนเข้า (Input Device) และหน่วยแสดงผล (Output Device)

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ตัวโปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่นักเรียนโปรแกรมได้เขียนขึ้นสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท

1.2.1 โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (System Software) เป็นชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนหน่วยงานป้อนเข้าและหน่วยแสดงผล เช่น MS-DOS, Windows 98 และ UNIX

1.2.2 โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เป็นชุดคำสั่งที่เขียนตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน เช่น โปรแกรมระบบบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ การจ่ายเงินเดือน การออกบิล การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมการผลิต โปรแกรมทางด้านธุรกิจ ธนาคารโรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น ซึ่งอาจจะใช้โปรแกรมช่วยในการพัฒนาเขียน เช่น ORACLE CYBASE เป็นต้น

1.2.3 ข้อมูล (Data) จะถูกเก็บรวบรวมจากเอกสาร แล้วป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์โดยผ่านหน่วยป้อนข้อมูลเข้า เช่น แป้นพิมพ์ (Keyboard) การถ่ายภาพเข้า (Scanner) เป็นต้น จากนั้นข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในหน่วยความจำ (Memory ก่อนที่จะถูกถ่ายไปเก็บที่หน่วยงานเก็บข้อมูล (Data Storage) เช่น แผ่นแม่เหล็ก (Diskette) จานแม่เหล็ก (Hard disk) และเทปแม่เหล็ก (Magnetic Tape) เป็นต้น

1.2.4 ผู้ใช้ (People) ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ควรมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม จึงจะทำให้สารสนเทศที่เกิดขึ้นถูกต้อง

2. ผู้เขียนโปรแกรม ผู้ใช้ และผู้วิเคราะห์ระบบ (Programmer, User, and System Analyst) ในแต่ละองค์กรที่มีระบบสารสนเทศจะต้องมีบุคลากรเหล่านี้เกี่ยวข้อง

3. เทคนิคในการปฏิบัติของระบบสารสนเทศบนพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Technical operation of a Computer-Base Information System) ประกอบด้วยการทำงาน 4 ส่วนร่วมกัน คือ หน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผล หน่วยแสดงผล และหน่วยเก็บข้อมูล

4. การจัดข้อมูลบนพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Organizing Data on Computer-Base Information System) โดยทั่วไปข้อมูลจะถูกแบ่งออกเป็นส่วน ๆ เมื่อนำมารวมกันก็จะมีคามหมายตามต้องการ

5. รูปแบบการประมวลผล ซึ่งผู้วิเคราะห์ระบบ จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบการประมวลผลได้ 2 ลักษณะ คือ

5.1 ลักษณะการประมวลผลแบบรวบรวมเอกสารเป็นชุด (Batch) แล้วค่อยป้อนข้อมูลเข้าไปประมวลผลเป็นชุด ๆ

5.2 เมื่อมีเอกสารเกิดขึ้น ก็จะทำการป้อนข้อมูลเข้าไปประมวลผลทันที (Real-time Processing)

แนวความคิดและทฤษฎีทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเวศ วะสี (2531 : 21-22) ได้อธิบายว่า เทคโนโลยี หมายถึง การประยุกต์ความรู้ให้เกิดผล ซึ่งมีเทคโนโลยีที่เป็นรูปแบบ ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เป็นนามธรรม ได้แก่ การบริหารจัดการ

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้อธิบายว่า เทคโนโลยี หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติและอุตสาหกรรม

ดังนั้นจึงพอสรุปความหมายของเทคโนโลยีได้ว่า เป็นวิธีการ หรือเครื่องมือที่จะช่วยนำมนุษย์ หรือองค์การไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

ครรชิต มัลลียงศ์ (2540 :77) ได้กล่าวถึง ความหมายของสารสนเทศว่า หมายถึง เรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้จากการนำข้อมูลมาประมวลผลหรือคำนวณทางสถิติ และให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่สารสนเทศ

ลานดา ดวงสิงห์ (2543 :13) ได้อธิบายว่า สารสนเทศ หมายถึง สิ่งที่ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ให้และผู้รับ

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2543 : 15) ได้กล่าวถึง ความหมายของสารสนเทศว่า หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้รับ และได้กล่าวถึงความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ช่วยให้นักวิเคราะห์ระบบสามารถสร้างระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และมีความล้นล้นซับซ้อน

ดังนั้น เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) นั้นได้มีผู้ให้ความหมายไว้มากมาย ดังที่ได้ประมวลมาดังต่อไปนี้

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2535 (2535:47) กล่าวว่า ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความรู้ในผลิตภัณฑ์ หรือในกระบวนการดำเนินงานใด ๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ การติดต่อสื่อสาร การรวบรวม และการนำข้อมูลมาใช้อย่างทันการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านเทคนิค การบริการ การบริหาร และการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการศึกษา และการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลตามความได้เปรียบทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพของประชาชนในสังคม

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2539 : 22) ให้ความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศว่า หมายถึง เทคโนโลยีจำนวนหนึ่งที่ถูกมาใช้เพื่อการรวบรวม ประมวลผล การจัดเก็บและจัดการการเผยแพร่และการใช้สารสนเทศ (ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ข่าวสารและข้อมูลดิบ จนถึงความรู้วิชาการ) ให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบของสื่อต่าง ๆ ทั้งเสียง ภาพ และตัวอักษร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ครรรชิต มัลลียงศ์ (2540 : 3) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศใน สองแบบ ดังนี้คือ ในความหมายแคบ หมายถึง ตัวเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โทรคมนาคม โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บ และบันทึกข้อมูล และใช้ระบบโทรคมนาคม เป็นสื่อในการจัดส่งสารสนเทศนั้นไปยังผู้รับ ความหมายในแบบกว้าง หมายถึงการประยุกต์เครื่องมือแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กล่าวถึงข้างต้นใน หน่วยงานหรือในธุรกิจต่าง ๆ มุ่งไปที่การคิดค้นวิธีการจัดเก็บข้อมูล การจัดระบบข้อมูล การจัดทำ รายงาน และการจัดทำระบบต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการจนถึงการสนับสนุนการ จัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ

สุเมธ วงศ์พานิชเลิศ (2538:80) ได้กล่าวไว้ในวารสารเทคโนโลยีเจอร์นัับว่า เทคโนโลยี สารสนเทศคือเทคโนโลยีที่ใช้ในการเสาะแสวงและรวบรวมข่าวสารข้อมูล (Acquisition) ใช้ในการ ประมวลวิเคราะห์ (Processing) ในการจัดเก็บและสะสม (Storage) ในการส่งแพร่กระจาย (Dissemination) และการนำสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสียง รูปภาพ และตัวอักษร ด้วย กระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (Application) เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้แก่ การรวมตัวของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคมเป็นหลัก

ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Development) การประกอบธุรกิจใน ปัจจุบันจะมีการแข่งขัน เพื่อช่วงชิงความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างรุนแรง ปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสร้าง ความได้เปรียบเหนือคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกันก็คือการมีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และมี ประสิทธิภาพเหนือกว่าคู่แข่ง ระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยจัดการและบริหารข้อมูลทั้งที่มีอยู่ ภายในองค์กรและที่จะมาจากภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ การดำเนินงานและการบริหารงานภายในองค์กรราบรื่นในสถานการณ์ปัจจุบันระบบสารสนเทศที่จะ สามารถจัดการและบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง จะเป็นระบบที่มีคอมพิวเตอร์เป็น องค์ประกอบหลักมีการออกแบบระบบอย่างรอบคอบและมีการจัดการระบบอย่างมีประสิทธิภาพ จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ ทำให้องค์การใดที่มีความพร้อมด้านการเงินบุคลากรและการ สนับสนุนจากผู้บริหารก็จะพยายามที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับความต้องการเพื่อ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและการแข่งขัน เช่น ระบบสารสนเทศ ใหม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ดีกว่าเดิม เพราะมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์หรือช่วยให้ การตัดสินใจมีความถูกต้องและชัดเจนขึ้น หรือผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นต้น การ

พัฒนาระบบใหม่อาจจะเป็นไปได้ทั้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือเป็นการสร้างระบบใหม่ขึ้นมาทั้งหมดโดยอาศัยแนวทางจากการค้นพบปัญหาและโอกาสในการที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และทำการติดตั้งลงบนระบบใหม่โดยทีมงานพัฒนาระบบ (สกวาร์ตน์ จงพัฒนกร. 2550 : 12)

ระบบสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็นระบบย่อยได้มากมาย เช่น ระบบประมวลผลข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ หรือระบบผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ซึ่งระบบสารสนเทศแต่ละชนิดจะมีความแตกต่างกันในการดำเนินงาน และการใช้ฐานข้อมูล จึงต้องได้ระบบการพัฒนาขึ้นตามคุณสมบัติเฉพาะ อย่างไรก็ตามการพัฒนาระบบสารสนเทศจะมีลักษณะร่วมกันของการดำเนินงานที่เป็นระบบและต้องอาศัยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน การศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการ (System Development) จึงเป็นสิ่งสำคัญ ไม่แต่เฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารสนเทศแต่มีความจำเป็นสำหรับสมาชิกอื่นขององค์กรที่ต้องเกี่ยวข้องในฐานะผู้ใช้ระบบ (สกวาร์ตน์ จงพัฒนกร. 2550 : 12)

การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการที่ใช้เทคนิคการศึกษา การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบางครั้งจะเรียกวิธีการดำเนินงานในลักษณะนี้ว่า “การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)” เนื่องจากผู้พัฒนาระบบต้องศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการ การไหลเวียนของข้อมูล ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า ทรัพยากรดำเนินงาน และผลลัพธ์ เพื่อทำการออกแบบระบบสารสนเทศใหม่ แต่ในความเป็นจริงการพัฒนาระบบมิได้สิ้นสุดที่การออกแบบ ผู้พัฒนาระบบจะต้องดูแลการจัดหา การติดตั้ง การดำเนินงาน และประเมินระบบว่าสามารถดำเนินงานได้ตามต้องการหรือไม่ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบในอนาคต อย่างไรก็ตามจะใช้ทั้ง “การพัฒนากระบวนการ” และ “การวิเคราะห์และออกแบบระบบ” ในความหมายที่ทดแทนกัน การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นงานที่ละเอียดอ่อนเกี่ยวข้องกับบุคลากรและส่วนประกอบขององค์กรในหลายด้าน จึงต้องมีแนวทางและแผนดำเนินงานที่เป็นระบบ เพื่อที่จะให้ระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมีความสมบูรณ์ตรงตามความต้องการและสร้างความพอใจแก่ผู้ใช้ แต่ถ้าระบบที่พัฒนาขึ้นมีปัญหาหรือขาดความเหมาะสมก็อาจก่อให้เกิดผลเสียทั้งโดยตรงและทางอ้อมแก่ธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านค่าใช้จ่ายที่สูงและความเชื่อมั่นที่สูญเสียไป (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. 2549 : 108)

ดังนั้นขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศจะแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. 2549 : 108)

1. การสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation) เป็นขั้นตอนแรกของการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยผู้พัฒนาระบบจะสำรวจหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบงาน ได้แก่ ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบที่ต้องการ สิ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และประมาณการของค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ โดยข้อมูลที่ได้จะนำเสนอให้กับผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อที่จะตัดสินใจว่าองค์กรสมควรที่จะมีการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือไม่ และระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นสมควรจะมีลักษณะเป็นเช่นไร

2. การวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) เป็นขั้นตอนที่มุ่งเจาะลึกลงในรายละเอียดที่มากกว่าในขั้นสำรวจเบื้องต้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ใช้ การใช้งานในแต่ละด้านของระบบใหม่ ข้อเด่นและข้อด้อยของวิธีการทำงานในปัจจุบัน ตลอดจนการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายจัดการสำหรับการตัดสินใจ

3. การออกแบบระบบ (System Design) ทีมงานพัฒนาระบบจะทำการออกแบบรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศ ได้แก่ การแสดงผลลัพท์ การป้องกันข้อมูล กระบวนการการเก็บรักษา การปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบงานใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับนำมาพัฒนาเป็นระบบใหม่ต่อไป

4. การจัดหาอุปกรณ์ของระบบ (System Acquisition) ทีมงานพัฒนาระบบจะต้องกำหนดส่วนประกอบของระบบทั้งในด้านของอุปกรณ์และชุดคำสั่ง ตลอดจนบริการต่าง ๆ ที่ต้องการจากผู้ขาย ปกติที่ทีมงานพัฒนาระบบจะต้องทำการจัดหาสิ่งที่ต้องการ โดยเปิดให้มีการยื่นข้อเสนอจากผู้ขายอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยที่ทีมงานพัฒนาระบบจะพิจารณาตัดสินใจเลือกข้อเสนอของผู้ขายแต่ละราย เพื่อนำอุปกรณ์และส่วนประกอบของระบบมาติดตั้งและพัฒนาเป็นระบบใหม่ต่อไป

5. การติดตั้งระบบและการบำรุงรักษา (System Implementation and Maintenance) ทีมงานพัฒนาระบบจะควบคุมและดูแลการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบใหม่โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือจ้างผู้รับเหมา ทีมงานพัฒนาระบบต้องทดสอบการใช้งานว่า ระบบใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และรูปแบบที่ได้ทำการออกแบบไว้หรือไม่ นอกจากนี้การติดตั้งควรที่จะสำเร็จตามตารางที่กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานแทนที่ระบบเก่าได้ทันเวลา นอกจากนี้ที่ทีมงานพัฒนาระบบยังมีหน้าที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินและการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาให้ระบบใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยาวนานที่สุดตลอดอายุของระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยังต้องมีกระบวนการ หรือขั้นตอนในการพัฒนาระบบที่ดี ประการสำคัญที่ทีมพัฒนาระบบต้องเข้าใจกระบวนการพัฒนาระบบเป็นอย่างดี เพื่อให้สมาชิกแต่ละคนได้รู้หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานพัฒนาระบบเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

บทบาท และความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศมี แหล่งกำเนิดมาจากเทคโนโลยีที่ทำหน้าที่ผลิต ประมวล และแพร่กระจายสารสนเทศ ดังนั้น เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน ตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผล การค้นคิด และการส่งสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้สารสนเทศถึงมือผู้ใช้อย่างที่ต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีบทบาท ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2549 : 28)

1. ด้านการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยแก้ปัญหาการกระจายการศึกษาให้เข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะประชาชนที่อยู่ห่างไกล

สามารถรับรู้ข่าวสารและวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้ดีขึ้น ด้วยการสื่อสารทางไกลผ่านดาวเทียม

2. ด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในระบบการรักษาทางไกลหรือการแพทย์ทางไกลผ่านดาวเทียม Telemedicine ซึ่งแพทย์ที่อยู่ต่างสถานที่กันสามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลคนไข้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเป็นแหล่งวิทยาการทางด้านการแพทย์เพื่อให้คนคว้าได้ และยังทำให้เกิดกิจกรรมบริการทางการแพทย์แบบใหม่ขึ้นได้

3. ด้านการเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำมาใช้ในด้านเกษตรได้โดย ช่วยจัดระบบการผลิต การคาดการณ์ราคา หรือการพยากรณ์อากาศ การรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เกษตรกรได้โดย ช่วยจัดระบบการผลิตการคาดการณ์ราคา หรือการพยากรณ์อากาศ การรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เกษตรกรสามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิตได้ดีขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้

4. ด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยในการวางแผน บริหารและจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยสำรวจ และเก็บข้อมูลฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ และช่วยในการจัดระบบจราจร เพื่อลดมลภาวะได้

5. ด้านอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าต่าง ๆ โดยออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมในกระบวนการผลิต

6. ด้านอื่น ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศยังมีบทบาทในการติดต่อสื่อสาร การจัดสร้างเครือข่ายโทรคมนาคมต่าง ๆ เช่น เครือข่ายโทรศัพท์ในประเทศ ระหว่างประเทศ เครือข่ายสื่อสารข้อมูลด้วยดาวเทียมขนาดเล็ก

บทบาทใหม่ของระบบสารสนเทศภายในองค์กร

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างกว้างขวางในองค์กรธุรกิจตั้งแต่ราว พ.ศ. 2533 เป็นต้นมาประกอบกับการออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ ได้ทำให้เกิดองค์กรในมิติใหม่คือ องค์กรแบบดิจิทัล (Digital Firm) ซึ่งแตกต่างจากองค์กรแบบเก่าตรงที่องค์กรแบบใหม่นี้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กันอย่างกว้างขวางในเกือบทุกส่วนขององค์กรรวมทั้งการบริหารและการจัดการ การติดต่อกับลูกค้าซึ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรแบบใหม่นี้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ใช่เป็นเพียงแค่เครื่องมือช่วยเหลือแต่เป็นองค์ประกอบหลักของการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหารงาน สอดคล้องตามเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในโครงสร้างองค์กร กระบวนการบริหารงานเทคโนโลยี ความสามารถในการนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหา ความเข้าใจในมุมมองดังกล่าวเรียกว่า Information System Literacy ซึ่งมีขอบเขตกว้างขวางกว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เน้นเฉพาะมุมมองทางด้าน Computer Literacy (Kenneth C. Laudon., & Jane P. Laudon. 2002 : 14)

ประเภทของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสามารถแบ่งประเภทของระบบสารสนเทศได้เป็น 6 ชนิด ดังนี้ (กิตติ ภัคดี วัฒนะกุล. 2549 : 31)

1. ระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ (Transaction Processing Systems) เป็นระบบสารสนเทศพื้นฐานขององค์กรทางธุรกิจทั่วไปที่สนับสนุนการทำงานในระดับปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการทำงานประจำวัน บันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้น และงานปฏิบัติประจำวันอื่น ๆ เช่น ระบบงานชำระค่าสินค้า ระบบงานจองห้องพักโรงแรม ระบบงานค่าจ้าง ระบบงานข้อมูลพนักงาน และระบบงานส่งสินค้า เป็นต้น งานที่เกิดขึ้นในระดับผู้ปฏิบัติงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการทำงานและการใช้ทรัพยากรไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารมีความต้องการระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ สำหรับตรวจสอบกระบวนการทำงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก

2. ระบบสารสนเทศของทั้งองค์กร (Enterprise information systems) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรง เช่น พนักงานป้อนข้อมูล เลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานบัญชี พนักงานเอกสารและผู้บริหารที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมและแจกจ่ายข้อมูลระบบสำนักงานเป็นการประยุกต์เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนี้ด้วยการสนับสนุนการใช้ข้อมูลร่วมกัน และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างกันระบบสำนักงานแบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกตามลักษณะข้อมูลที่ต้องการสถานที่ทำงาน และหน้าที่การทำงาน และทำหน้าที่ควบคุมการแจกจ่ายข้อมูลด้วย นอกจากนี้ระบบสำนักงานยังช่วยจัดการงานเอกสารต่าง ๆ งานด้านจัดตารางนัดหมายให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

3. ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงานสำหรับพนักงานกลุ่มที่มีความรู้สูงหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านขององค์กร เช่น วิศวกร นักออกแบบ สถาปนิก แพทย์ นักกฎหมาย และนักวิทยาศาสตร์มีการใช้งานโปรแกรมเฉพาะงาน เช่น ซอฟต์แวร์ในงานออกแบบ ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างเป็นระบบผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถใกล้เคียงกับมนุษย์ สามารถวิเคราะห์วินิจฉัยแก้ปัญหา

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงานของผู้บริหารระดับล่างและกลางในการนำเสนอรายงานข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะด้านและข้อมูลในอดีต ซึ่งจะเน้นความต้องการของบุคลากรภายในองค์กรมากกว่าบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จะช่วยงานด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจซึ่งมักจะนำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ มาทำการประมวลผลนั่นเอง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประมวลผลโดยการสรุปข้อมูลที่ได้รับเข้ามาเป็นจำนวนมากเป็นรายงานแยกตามหมวดหมู่ที่เหมาะสมซึ่งมักจะเกี่ยวข้องกับ

ผลการปฏิบัติงานในระดับล่าง รายงานประเภทนี้มักจะเป็นรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน หรือ ประจำปีมากกว่ารายงานประจำวัน ข้อมูลในรายงานจะเป็นข้อมูลสรุป หรือการเปรียบเทียบเบื้องต้น

5. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการทำงานของผู้บริหารในระดับกลางเช่นเดียวกับ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แต่มีลักษณะการทำงานที่ต่างกันตรงที่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะสนับสนุนการทำงานที่มีโครงสร้างแน่นอนแต่ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหาแบบกึ่งมีโครงสร้าง คือปัญหาที่มีความไม่แน่นอนเข้ามาเกี่ยวข้อง มีลักษณะเฉพาะตัวและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ไม่สามารถกำหนดวิธีแก้ไขล่วงหน้าได้ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ จะใช้ข้อมูลส่วนใหญ่จากระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งเป็นข้อมูลภายในองค์กรแต่บางครั้งก็อาจนำข้อมูลจากภายนอกมาใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการแก้ปัญหา นั้น ๆ ก็ได้ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลซับซ้อนกว่าระบบอื่น ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการตัดสินใจ ตัวระบบอาจประกอบด้วยรูปแบบจำลองหลายแบบเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์โดยตรง การใช้งานของ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ส่วนใหญ่จะใช้ในการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำตัวแบบมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ตัวอย่างระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เช่น ซอฟต์แวร์การประเมินการขนส่ง, การวิเคราะห์การลงทุน เป็นต้น

6. ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (Executive support system) เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกออกแบบมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งใช้ในการวางแผนกลยุทธ์หรือแผนการดำเนินงานระยะยาวขององค์กร ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับปัญหาแบบไม่มีโครงสร้างจึงต้องเน้นความอ่อนตัวในการทำงานและสนับสนุนการสื่อสารมากกว่าจะสร้างโปรแกรมประยุกต์ที่ออกแบบมาให้ทำงานเฉพาะด้านเหมือนในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เท่านั้นระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง จะใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ข้อมูลทั้งหมดจะถูกประมวลผลด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกลั่นกรองข้อมูลและนำเสนอเฉพาะส่วนที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะเน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ช่วยให้การนำเสนอมีความสะดวกและง่ายกว่าการรับรู้มากที่สุด เช่น การใช้รูปภาพกราฟฟิก

การใช้ระบบสารสนเทศกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ระบบสารสนเทศชนิดต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไปแล้วนั้นได้ให้การช่วยเหลือองค์กรในการแก้ปัญหาต่าง ๆ มากมาย จวบจนถึงปัจจุบันระบบสารสนเทศได้กลายเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในโอกาสความอยู่รอดและความเจริญรุ่งเรืองขององค์กร ระบบสารสนเทศสำหรับการกำหนดกลยุทธ์จึงเป็นเครื่องมือที่มีขีดความสามารถสูงในการทำให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงธุรกิจเหนือคู่แข่ง

เป้าหมายของระบบสารสนเทศ

การนำระบบสารสนเทศมาใช้ภายในองค์กรมีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้ (ดารณี พิมพ์ช่างทอง. 2549 : 15)

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกรณีที่องค์กรมีงานประจำต้องทำทุกวันและปริมาณงานก็เพิ่มขึ้นทำให้องค์กรจะต้องเพิ่มพนักงานหรือเพิ่มงานให้กับพนักงานจนพนักงานไม่สามารถจะปฏิบัติได้หรือผลงานออกมาไม่ดีจึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยงานในลักษณะประจำ (Routine) ทำให้การทำงานเร็วขึ้น แม่นยำและทำให้พนักงานมีเวลาในการเรียนรู้งานใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. เพิ่มผลผลิตโดยที่องค์กรสามารถใช้สารสนเทศมาช่วยในกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เช่น สามารถควบคุมขั้นตอนในกระบวนการผลิต (Work in process) ควบคุมวัตถุดิบ สินค้าคงคลัง (Inventory) และระบบขนถ่ายสินค้า

3. เพิ่มคุณภาพในการบริการลูกค้า องค์กรที่มีธุรกิจลักษณะบริการสามารถใช้ระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อของลูกค้า เช่น ธุรกิจการบิน สามารถให้ลูกค้าจองตั๋วเครื่องบินสอบถามสายการบิน ตรวจสอบเวลาเข้าออกของสายการบิน ธุรกิจประกันภัยสามารถให้บริการลูกค้าในการแจ้งอุบัติเหตุ โดยบอกชื่อผู้เอาประกัน หรือเลขที่กรมธรรม์ หรือหมายเลขทะเบียนรถได้ ธุรกิจโรงพยาบาลสามารถให้นายแพทย์ ตรวจสอบผลจากการเก็บประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยได้

4. ผลิตสินค้าใหม่และขยายผลิตภัณฑ์ข้อมูลสารสนเทศสามารถที่จะพยากรณ์ความต้องการสินค้าของผู้บริโภคได้แม้กระทั่งรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ผู้ผลิตสามารถที่จะออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

5. สามารถที่จะสร้างทางเลือกในการแข่งขันได้ โดยอาจจะดัดแปลงจำลองในเรื่องการสร้าง ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) การผลิตในต้นทุนต่ำหรือผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) หรือการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

6. การสร้างโอกาสทางธุรกิจ หากองค์กรมีสารสนเทศที่ถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ผู้บริหารสามารถที่จะลงทุนในธุรกิจที่มีอนาคตสดใสก่อนคู่แข่ง ซึ่งถือว่าเป็นการเพิ่มโอกาสให้การลงทุน

7. การดึงดูดลูกค้าไว้และป้องกันคู่แข่งในการพัฒนาสารสนเทศให้ทันสมัยตลอดเวลาจะทำให้องค์กรมีเทคโนโลยีที่ล้ำหน้ากว่าคู่แข่งซึ่งจะเป็นปัจจัยในการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการและเกิดความประทับใจในผลิตภัณฑ์หรือบริการในเดียวกันองค์กรก็สามารถใช้สารสนเทศในการป้องกันคู่แข่งไม่ให้เข้าสู่ตลาด โดยการใช้ระบบสารสนเทศที่เหนือกว่าในการบริการลูกค้าหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ตลอดเวลา

ในแต่ละองค์กรจะมีระบบสารสนเทศกลุ่มหนึ่งที่มีลักษณะเฉพาะของตนเองซึ่งเป็นผลมาจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ช่วยให้

สามารถ ตรวจสอบ วางแผน และคาดเดาเหตุการณ์ต่าง ๆ ด้วยความเที่ยงตรงและรวดเร็วมากกว่าเดิมและยังมีความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมองค์กรได้เป็นอย่างดี เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอวิธีการใหม่ในการจัดกลุ่มงานและการใช้ข่าวสารซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถอยู่รอดได้เป็นอย่างดีหรือหรือมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศยังทำให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงและนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพด้วยการลดจำนวนรายการธุรกรรมและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการวางกลยุทธ์ขององค์กรก็เป็นการตัดสินใจที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในหัวข้อถัดไปผู้วิจัยจะได้นำแนวคิดและรูปแบบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะรูปแบบหนึ่ง คือ อินทราเน็ต มานำเสนอหลังจากที่ได้กล่าวถึงภาพรวมและผลกระทบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบกว้าง ๆ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต

ความหมายของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สมใจ บุญศิริ (2538 : 1) ให้ความหมายว่า ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเชื่อมโยงระหว่างระบบเครือข่ายจำนวนมหาศาลทั่วโลกเข้าด้วยกันภายใต้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน คือ ใช้โปรโตคอล ทีซีพี/ไอพี ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลายในข่ายแห่งข่ายสามารถติดต่อสื่อสาร และเปลี่ยนข้อมูลถึงกันได้โดยสะดวก รวดเร็ว อาจเป็นตัวอักษรหรือข้อความภาพเสียง ได้ทั้งสิ้น ระยะทางจึงไม่เป็นปัญหาในการติดต่อสื่อสารของมนุษย์โลก

พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร และ กรภัทร์ สุทธิธิดารา (2543 : 89) ให้ความหมายว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดยักษ์ โดยเกิดจากความร่วมมือระหว่างองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลกที่นำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ย้อมมาเชื่อมต่อกัน

พงษ์ระพี เตชะพาหพงษ์ (2540 : 15) กล่าวว่า ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มาเชื่อมต่อกันโดยใช้ข้อตกลงในการสื่อสารที่ชื่อว่า TCP/IP และจากการร่วมมือในการนำระบบเครือข่ายของตนเองมาเชื่อมต่อกัน ทำให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นอภิมหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโลก

สุรศักดิ์ สงวนพงษ์ (2538 :2) ให้ความหมายว่า ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แต่โดยเนื้อแท้แล้วระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นทั้งระบบเครือข่ายของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของเครือข่าย เพราะระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประกอบด้วยระบบเครือข่ายย่อยจำนวนมากเชื่อมต่อเข้าด้วยกันภายใต้มาตรฐานเดียวกันจนเป็นสังคมเครือข่ายขนาดใหญ่

ดังนั้นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวนมาก ที่ทำการเชื่อมต่อกันระบบ เข้ากันภายใต้มาตรฐานการสื่อสารเดียวกัน จนเกิดเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้น สามารถรับส่งข้อมูลถึงกันได้ทั่วโลก ในรูปแบบต่าง ๆ อันได้แก่ การแสดงผลของข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร รูปภาพ รวมไปถึง ปัจจุบันได้มี

การพัฒนาไปในลักษณะของมัลติมีเดียควบคุมการแสดงผลข้อมูลเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและศึกษามากยิ่งขึ้น บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ มากมาย ซึ่งทำให้เกิดรูปแบบของบริการต่าง ๆ ตามมาเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน ที่มีการเพิ่มของจำนวนการใช้งานเป็นจำนวนมากเช่นเดียวกัน

ประเภทของบริการบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมไปทั่วโลก และมีข้อมูลจำนวนมากบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เราสามารถค้นคว้าและรับส่งข้อมูลไปมาระหว่างกันได้ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์สำหรับยุคสังคมและข่าวสารในปัจจุบันเป็นอย่างมาก โดยเราสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม ศิลปกรรม สังคมศาสตร์ กฎหมาย บันเทิงและอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งอินเทอร์เน็ตจะทำหน้าที่เหมือนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ส่งข้อมูลที่เรต้องการมาให้ถึงบนจอคอมพิวเตอร์ที่บ้าน หรือที่ทำงานของเราได้ในเวลาไม่กี่นาทีจากแหล่งข้อมูลทั่วไป ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ภาพและเสียง หรือแม้แต่มัลติมีเดียต่าง ๆ บริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ (พงษ์ระพี เตชะพาหพงษ์. 2540 : 15)

1. เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web) หรือ (WWW หรือ Web) เป็นบริการค้นหาและแสดงข้อมูลแบบมัลติมีเดียบนอินเทอร์เน็ตที่ได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน โดยใช้วิธีการของไฮเปอร์เท็กซ์ (Hypertext) โดยมีการทำงานแบบไคลเอนท์/เซิร์ฟเวอร์ (Client/Server) ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลจากเครื่องที่ให้บริการซึ่งเรียกว่าเว็บเซิร์ฟเวอร์หรือเว็บไซต์ (Web server/Website) โดยอาศัยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ซึ่งผลที่ได้จะมีการแสดงเป็นไฮเปอร์เท็กซ์ (Hypertext) ซึ่งในปัจจุบันมีการผนวกรูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ได้โดยตรง การให้บริการข่าวสาร World Wide Web จะมีข่าวสารข้อมูลของตนเองเป็นสำคัญ และเครื่องให้บริการ (Web Server) แต่ละแห่ง ไม่จำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันเลย คือไม่ต้องส่งข้อมูลถึงใครและไม่ต้องการรับข้อมูลจากใครด้วย แต่ในหน้าเอกสารของเครื่องให้บริการ (Web Server) หรือที่เรียกกันว่า Webpage จะมีไฮเปอร์เท็กซ์ และไฮเปอร์มีเดียที่เป็นจุดเชื่อมโยงไปยัง website อื่น ๆ มากมายแต่ละ website จะมีไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlink) ที่เชื่อมไปยัง website ที่ให้ข่าวสารในรูปแบบ และประเภทที่คล้ายคลึงกัน และเมื่อเราคลิกที่ ไฮเปอร์ลิงก์อีกชุดหนึ่ง เพื่อเคลื่อนย้ายไปยังจุดอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ต จะเห็นว่าการประสานเชื่อมต่อกันเป็นตาข่ายในลักษณะเหมือน ๆ กับใยแมงมุมจริง ๆ และจึงเป็นที่มาของ WWW หรือเครือข่ายใยแมงมุม

2. เอฟ ที พี หรือ FTP (File Transfer Protocol) เป็นรูปแบบการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรูปแบบหนึ่ง ใช้สำหรับการโอนย้ายข้อมูลระหว่างผู้ใช้โปรแกรม FTP กับ FTP Server ซึ่งกระบวนการการโอนย้ายไฟล์เกิดขึ้นได้ 2 กรณี ได้แก่ การโอนย้ายไฟล์จาก FTP Server มายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ เรียกว่า การดาวน์โหลด (Download) และการโอนย้าย

ไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ไปยัง File Server เรียกว่าการอัปโหลด (Upload) ยกตัวอย่าง เช่น สมมุติว่าผู้ใช้ซึ่งทำงานอยู่ในบริษัทแห่งหนึ่งในกรุงเทพฯ และเก็บข้อมูลไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท เมื่อเดินทางไปจังหวัดภูเก็ตเพื่อทำธุรกิจ หากต้องการข้อมูลไฟล์ของบริษัทที่กรุงเทพฯ และเรียกใช้โปรแกรม FTP ก็จะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลเข้าไปเก็บไว้ในระบบเครือข่าย นอกจากนี้ยังมีเอกสารออนไลน์ที่ผู้ใช้ต้องเชื่อมคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วดาวน์โหลดข้อมูล เอกสารหรือข้อมูลที่ต้องการ จากตัวอย่างนี้เป็นการโอนย้ายไฟล์ข้อมูลทั้งสิ้น ซึ่งมีประโยชน์มากโดยเฉพาะบุคคลที่ทำงานอยู่ภายนอกองค์กรเป็นหลัก

3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) หรือ (E-Mail) เป็นรูปแบบการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถส่งข้อความได้ไม่จำกัดไปยังสมาชิกที่ติดต่อด้วยโดยใช้เวลาเพียงไม่กี่นาที อีกทั้งยังสามารถแนบไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง หรือไฟล์ข้อมูลใด ๆ ก็ตามไปพร้อมกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงเป็นรูปแบบการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ได้รับความนิยมสูงสุด ประกอบกับปัจจุบันได้มีเว็บไซต์ (Website) จำนวนมากที่เปิดบริการให้มีและให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฟรี จึงเป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตมีจำนวนที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) มากยิ่งขึ้น

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีส่วนสำคัญอย่างมากต่อการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน กล่าวได้ว่าผู้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) บางคนมีมากกว่า 2 แห่ง ซึ่งฝากไว้ที่ E-Mail Server ต่างสถานที่กัน

4. ก๊อเฟอร์ (Gopher) เป็นบริการหนึ่งของอินเทอร์เน็ตที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ในโหมดของเท็กซ์ (Text) หรือข้อความล้วน ๆ โดยการทำงานของ Gopher จะเป็นรูปแบบของการติดต่อสื่อสารโดยใช้เมนู ซึ่งจะแสดงรายชื่อของหมวดหมู่ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ภายในเมนูของ Gopher จะเป็นแบบลูกข่าย/แม่ข่าย (Client/Server) โดยที่เครื่องของผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือโลคัลเซิร์ฟเวอร์ (Local Server) จะเป็นตัวที่ทำงานตามคำสั่งและแสดงผลที่จอภาพของผู้ใช้ ส่วนเครื่องที่ให้บริการ Gopher อีกทางหนึ่งหรือเรียกว่า รีโมตเซิร์ฟเวอร์ (Remote Server) จะทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูล (Database) ที่ส่งข้อมูลต่าง ๆ มายังโลคัลเซิร์ฟเวอร์และเมื่อผู้ใช้เลือกหัวข้อการทำงานจากเมนูโปรแกรม Gopher ที่โลคัลเซิร์ฟเวอร์ ก็จะส่งขอใช้บริการกลับไปยังเครื่องรีโมตเซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้ส่งข้อมูลกลับมานอกจากนี้บริการ Gopher ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยทั่วไปจะมีคำสั่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเครื่องรีโมตอื่น ๆ ได้ด้วย ดังนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่า Gopher ก็คือระบบที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั่นเอง

ระบบ Gopher สามารถเรียกใช้ได้โดยผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ผ่านระบบปฏิบัติการ UNIX หรือผ่านระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows การเรียกผ่านระบบปฏิบัติการต้องใช้ Gopher ซึ่งต้องติดตั้งโปรแกรมไว้ก่อน สำหรับการเรียกผ่านโปรแกรมเว็บ

เบราร์เซอร์ที่ใช้งานได้คล่องตัวมากกว่า ซึ่งจะต้องระบุ URL เป็น Gopher แล้วตามด้วยชื่อของ Gopher Server ที่ต้องติดต่อด้วย เช่น GOPHER://GALAXY.EINET.NET/GJ/

5. เทลเน็ต (Telnet) เป็นบริการ Telnet เป็นบริการที่ผู้ใช้งานสามารถล็อกอิน (Login) เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งที่อยู่ห่างไกลออกไป โดยจำลองคอมพิวเตอร์ของเราให้เป็นเสมือนจอภาพบนเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นได้ และสามารถสั่งให้โปรแกรมทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งได้โดยไม่ต้องทำงานประจำที่หน้าเครื่อง เสมือนกับเราไปที่เครื่องนั่นเอง

บริการ Telnet มีประโยชน์มากสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตในรูปแบบตัวอักษร หน้าทีของโปรแกรม Telnet นั้น จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถ Log in เข้าไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่งในระบบเครือข่ายแล้ว จะใช้คำสั่ง Telnet นี้เพื่อเข้า Login เครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ได้ต่อไปโดยไม่จำเป็นต้องยกเลิกการติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแรก และเมื่อทำการ Log in ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ก็สามารถไปเรียกใช้บริการต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้ด้วย

โดยทั่วไปเมื่อเราสมัครเป็นสมาชิกกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตรายใดแล้ว เราจะได้รับรหัส (Password) ที่จะใช้ในการ Log in เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายนั้น และถ้าเราต้องการที่จะเข้าไปทำงาน Log in ต่อในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ในระบบเครือข่ายเราจะต้องใช้คำสั่ง Telnet โดยระบุชื่อหรือที่อยู่ (Address) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทางที่ต้องติดต่อด้วย

6. อาทชี (Archie) เป็นระบบค้นหาไฟล์จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการ FTP ที่เป็น Anonymous FTP โดยผู้ใช้บริการจะทำตัวเสมือนเครื่องลูกข่ายที่เรียกเข้าไปใช้บริการ Archie Server เพื่อค้นหาข้อมูลที่ตนเองไม่ทราบว่าจะเก็บไว้ที่สถานที่ใด บริการ Archie นี้จะช่วยให้ผู้ใช้เสมือนกับได้ดูว่าสถานที่ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องการอยู่ที่ใดก่อน จากนั้นจึงเรียกค้นไปยังสถานที่นั้นโดยตรงต่อไปบริการ Archie เกิดขึ้นที่ต้องการข้อมูลข่าวสารมากมายที่เก็บอยู่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเป็นจำนวนมาก ผู้ใช้ที่ต้องการข้อมูลหาดูไม่ถูกกว่าข้อมูลที่ต้องการอยู่ ณ สถานที่ใดกันบ้าง

ในการใช้คำสั่ง FTP เพื่อโอนย้ายไฟล์จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ นั้น เราจำเป็นต้องทราบว่าไฟล์ที่ต้องการนั้นชื่ออะไร เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ใดในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการ Archie จะใช้สำหรับการค้นหาที่อยู่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ FTP Server ที่จัดเก็บไฟล์ที่เราต้องการเพื่อจะได้ใช้คำสั่ง FTP ในการโอนย้ายไฟล์นั้นมาใช้งานต่อไป

หลักในการทำงานของ Archie ประกอบด้วย เซิร์ฟเวอร์ของ Archie ซึ่ง FTP Server ต่าง ๆ จะส่งรายชื่อไต่แรกทอรีและไฟล์ที่ให้บริการ FTP พร้อมทั้งที่อยู่ (Address) ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์นั้นมาไว้ยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ Archie ดังนั้น เมื่อเราต้องการค้นหาชื่อไฟล์ก็จะต้องติดต่อเข้ามายังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของ Archie และใช้คำสั่งค้นหาข้อมูล ก็จะทราบได้ว่าไฟล์ที่เราต้องการนั้นอยู่ที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ FTP ตัวใด และในไต่แรกทอรีใด จากนั้นจึงสามารถใช้คำสั่ง FTP ติดต่อไปยัง

เครื่องเซิร์ฟเวอร์นั้น เพื่อดาวโหลดไฟล์มาใช้งาน ซึ่งเซิร์ฟเวอร์ของ Archie มีอยู่หลายแห่งทั่วโลก เราสามารถใช้ในการค้นหาที่อยู่ (Address) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร (2543 : 5-7) เราสามารถใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้หลายด้านขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน สามารถสรุปแนวทางได้ดังนี้

1. การสื่อสารกับผู้อื่น

เราสามารถใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสื่อสารกับผู้อื่นได้ไม่ว่าจะอยู่ไกลเพียงใดก็ตาม นอกจากการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) การดอวยพรที่มีเสียงและภาพเคลื่อนไหว หรืออาจใช้ เสียง ภาพ และข้อความสื่อสารกันแบบทันทีทันใด ซึ่งนอกจากจะติดต่อกับคนที่เรารู้จักอยู่แล้ว เราสามารถหาเพื่อนใหม่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเขาได้ด้วย

2. แหล่งความรู้

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเหมือนแหล่งความรู้ที่มีข้อมูลมากมายที่เราสามารถนำมาใช้ซึ่งเป็นเพียงข้อความเท่านั้น แต่มีทั้งเสียงภาพ ภาพยนตร์ แหล่งข่าวสารและความบันเทิง เราสามารถติดตามข่าวล่าสุด ดูหนังฟังเพลง และภาพยนตร์ล่าสุด ไม่ว่าจากในประเทศ หรือต่างประเทศได้

3. จัбыจ่ายสินค้าและบริการ

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งจัбыจ่ายสินค้าและบริการมากมาย ซึ่งในปัจจุบันมีบริษัทนับหมื่นที่ได้หันมาประชาสัมพันธุ์ตัวเอง และให้บริการลูกค้าบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง เราสามารถขอข้อมูลสินค้าและเปรียบเทียบราคาได้อย่างสะดวกและเมื่อชอบใจสินค้าใดก็สั่งซื้อทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

4. ศูนย์รวมสารพัดโปรแกรมการใช้งานและเกม

ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีโปรแกรมใช้งาน และเกมมากมายที่เราสามารถนำมาใช้ได้ ซึ่งมีตั้งแต่โปรแกรมประเภทฟรีแวร์ (Freeware) ที่เรานำมาใช้ได้ฟรี หรือโปรแกรมประเภทแชร์แวร์ (Shareware) ที่ให้เราทดลองใช้ก่อน และซื้อมาใช้จริงหลังหมดเวลาทดลอง

เสาวคนธ์ คงสุข (2544 : 21-32) กล่าวถึงประโยชน์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังต่อไปนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลบนเว็บไซต์ ซึ่งเป็นบริการข้อมูลแบบมัลติมีเดียเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่มีอย่างมหาศาลในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เป็นกลุ่มเป็นก้อน และเชื่อมโยงถึงกันได้ ใน WWW

2. การโฆษณาประชาสัมพันธุ์ องค์กรและหน่วยงานต่างๆ จะมีเว็บไซต์บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการข้อมูลและประชาสัมพันธุ์องค์กรและหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบ เพื่อสร้างภาพพจน์ให้แก่องค์กร

3. การอ่านข่าว สามารถอ่านข่าวต่างๆ จากทุกมุมโลกได้จากเว็บไซต์ต่างๆ ที่ให้บริการข่าวได้จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนอ่านข่าวจากหนังสือพิมพ์ต่างๆ ในประเทศไทยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

4. การอ่านหนังสือ วารสารและนิตยสาร ในปัจจุบันมีบริษัทผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จำนวนมากจัดทำนิตยสารออนไลน์ โดยมีเนื้อหาที่เป็นทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมากมาย

5. การส่งการ์ดอวยพรและข้อความให้ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือและเพจเจอร์ ในปัจจุบันสามารถส่งการ์ดอวยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ ให้กับคนที่เรารู้จักได้ทั่วโลก ด้วยการส่งการการ์ดอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และยังสะดวกรวดเร็วอีกด้วย ทำให้ผู้ประกอบการกิจการเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเพจเจอร์ต่างๆ หันมาใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากขึ้น

6. การค้นหาข้อมูลจากห้องสมุด บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีห้องสมุดออนไลน์ต่างๆ จำนวนมาก ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปยังห้องสมุดนั้นๆ เพื่อใช้บริการด้วยตนเอง ซึ่งบางห้องสมุดในประเทศสหรัฐอเมริกา อนุญาตให้ทำการยืมหนังสือจากห้องสมุดออนไลน์ได้

7. การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ บริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ต่าง ๆ จะมีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลและบริการเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งโปรแกรมเหล่านั้นอาจจะให้ฟรี หรือทดลองใช้ โดยมีการกำหนดเวลาการใช้งาน ดังนั้น จึงสามารถโหลดซอฟต์แวร์เหล่านั้นมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราเพื่อการศึกษาหรือใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

8. การซื้อสินค้าและการบริการ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีบริการในรูปแบบของการซื้อขายผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเลือกดูสินค้าพร้อมทั้งคุณสมบัติของสินค้า แล้วสั่งซื้อและจ่ายเงินด้วยบัตรเครดิตได้ทันที นับว่ามีความสะดวกรวดเร็วมาก สินค้าที่มีจำหน่ายบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีครบทุกประเภทเหมือนห้างสรรพสินค้าใหญ่ ๆ บริษัทต่าง ๆ จึงใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชิงพาณิชย์อย่างจริงจัง

9. การดูโทรทัศน์และฟังเพลง บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฟังวิทยุ หรือดูรายการถ่ายทอดสดของสถานีต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นของไทยหรือของต่างประเทศ โดยคุณภาพของเสียงอาจจะไม่เท่าเทียมจากการดูโทรทัศน์หรือฟังเพลงจากระบบปกติ แต่ก็มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

10. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เราสามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E – Mail กับผู้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคนอื่น ๆ ทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว โดยมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการส่งจดหมายหรือส่งข้อมูลด้วยวิธีอื่น ๆ และ ยังส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แฟ้มข้อมูล รูปภาพ ไปจนถึงข้อมูลแบบมัลติมีเดียเป็นภาพและเสียงอีกด้วย

11. การเล่นเกม ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเว็บไซต์จำนวนมากที่ให้บริการเกมออนไลน์ เพื่อความบันเทิง และฝึกทักษะสมอง ซึ่งเกมออนไลน์มีอยู่หลายประเภทด้วยกัน เช่น เกมเพื่อการศึกษา เกมแนวไขปริศนา เกมวางแผนทางยุทธศาสตร์ ซึ่งเกมเหล่านี้จะมีส่วนช่วย

กระตุ้น การพัฒนาสมองของเด็กให้เร็วขึ้น และช่วยเสริมสร้างทักษะความคิดในเรื่องการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

12. การสนทนาเกมออนไลน์ ถึงแม้จะมีบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E – Mail จะได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน แต่ก็ไม่สามารถโต้ตอบแบบทันทีทันใดได้ เพราะเราจะต้องพิมพ์จดหมายและส่งอาจใช้เวลานานกว่าผู้ที่รับจะตอบจดหมายกลับมา ซึ่งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถช่วยให้พูดคุยกับผู้ที่ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากที่ต่าง ๆ ในโลกได้โดยการพิมพ์ข้อความส่งถึงกันโดยข้อความที่พิมพ์ผ่านแป้นพิมพ์จะไปปรากฏบนหน้าจอของคู่สนทนาทันที

13. การเรียนทางไกลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในต่างประเทศมีหลักสูตรการเรียนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งในระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องนั่งเรียนในชั้นเรียน เพียงแต่ลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระบบทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางมหาวิทยาลัยก็จัดส่งตารางเรียน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ มาให้ โดยผู้เรียนจะต้องออนไลน์เข้าสู่อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ให้บริการเกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเรื่องต่าง ๆ จำนวนมาก โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด เช่น การสอนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

14. การหางานทำบนอินเทอร์เน็ต ในปัจจุบันเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ให้บริการจัดหางานทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมากมาย โดยสามารถค้นหาข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของบริษัทต่าง ๆ และสามารถทำการสมัครงานโดยตรงบนเว็บไซต์ดังกล่าวได้

15. การวางแผนเดินทาง การสำรองที่พักหรือการซื้อตั๋วโดยสาร เมื่อต้องการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ เพื่อการท่องเที่ยว เพื่อติดต่อธุรกิจหรือเพื่อเยี่ยมเยียนเพื่อนและครอบครัว สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง ตารางเดินทางของรถยนต์ รถไฟ และเครื่องบินได้โดยผ่านเว็บไซต์ที่ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และยังสามารถสำรองห้องพักของโรงแรมต่าง ๆ ตลอดจนสำรองที่นั่งและจองตั๋วเครื่องบินจากสายการบินต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

16. การค้นหาที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีเว็บไซต์จำนวนมากที่ให้บริการค้นหาข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของบุคคล องค์กร บริษัทต่าง ๆ เพียงป้อนข้อมูลบุคคล ที่ต้องการสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

17. การรายงานและพยากรณ์สภาพภูมิอากาศ ปัจจุบันมีเว็บไซต์ต่าง ๆ บริการสอบถามและพยากรณ์สภาพภูมิอากาศโดยมีความสามารถในการรายงานสภาพภูมิอากาศทุกประเทศทั่วโลกได้

18. การแสดงแผนที่และเส้นทางการขับขี่ยานยนต์ เมื่อต้องการเดินทางไกลโดยรถยนต์จากที่หนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง โดยยังไม่มีแผนที่ความชำนาญในเส้นทางที่จะต้องไป ดังนั้นสามารถค้นหาและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับถนน แผนที่ จำนวนไมล์หรือกิโลเมตร จากจุดเริ่มต้นไปยังจุดหมายปลายทางได้จากเว็บไซต์จำนวนมากที่ให้บริการบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

19. การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์และการซื้อขายหุ้น สำหรับนักลงทุนหรือผู้ที่ชอบซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์สามารถค้นหาข้อมูลความเคลื่อนไหวของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ หรือความเคลื่อนไหวของบริษัทต่าง ๆ ในตลาดหลักทรัพย์ได้จากเว็บไซต์ที่ให้บริการข้อมูลด้านการซื้อขายหุ้นซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ด้วย

แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร

ความหมายของการสื่อสาร

การสื่อสาร (Communication) เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้าใจจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง หรือหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ความสำคัญของการสื่อสารอย่างน้อย 2 ประการ ได้แก่ การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร และการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรขององค์กรได้ทราบ ดังนั้นการสื่อสารจึงมีความหมายดังต่อไปนี้

กริช สืบสนธิ์ (2526 : 21) กล่าวว่าไม่ว่าจะแยกการสื่อสารไปศึกษาเฉพาะในรายละเอียดอย่างไรก็ตาม การสื่อสารแต่ละประเภทก็ยังคงมีองค์ประกอบสำคัญเหมือนกันอยู่ ก็คือ ผู้ทำการสื่อสาร หมายถึงผู้ส่งสารและรับสาร สาร ได้แก่ เนื้อหาสาระของสาร และระบบสัญลักษณ์สื่อ และผลจากการสื่อสาร

เสถียร เขยประทัย (2522 : 50) ได้อธิบายถึงองค์ประกอบต่างๆ ของการสื่อสารได้ดังนี้

1. แหล่งสารหรือผู้ส่งสาร (Source) คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ต้องการจะทำการสื่อสาร ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ ข่าวสารและวัตถุประสงค์ของตน โดยการพูด เขียน หรือแสดง กิริยาท่าทางให้บุคคลอื่น หรือ กลุ่มบุคคลอื่นทราบ ปัจจัยที่สำคัญอย่างน้อย 4 ประการที่กำหนดประสิทธิผลมากน้อยของผู้ส่งสาร ได้แก่ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะคติ ความรู้ ระบบสังคม วัฒนธรรม ปัจจัยเหล่านี้จะพบมากในสื่อบุคคล เพื่อใช้ในการโน้มน้าวใจผู้รับสาร

2. สาร (Message) คือ ผลผลิตของผู้ส่งสารที่ถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก ความต้องการ ข่าวสารและวัตถุประสงค์ของคนที่ปรากฏออกมาในรูปของรหัส (Code) เช่น คำพูดที่เราพูด สิ่งที่เราเขียน กิริยาท่าทาง ข่าว ข้อความ สัญลักษณ์ (Signal) ปัจจัยที่สำคัญของสารประกอบด้วยรหัส เนื้อหา การจัดเสนอ ทั้ง 3 ประการนี้จะประกอบด้วยส่วนประกอบและโครงสร้าง

3. ช่องสารหรือสื่อ (Channel) คือวิธีการติดต่อสื่อสารที่จะช่วยให้ข่าวสาร (Message) ที่เข้ารหัส (Encode) แล้วผ่านไปยังผู้รับสาร มีวิธีการที่เหมาะสมซึ่งต้องอาศัยช่องทางไปสู่ประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ การมองเห็น การได้ยิน การสัมผัส การได้กลิ่น การลิ้มรส วิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้ช่องสารได้ เช่น การบันทึกข้อความ คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร การสื่อความหมายจะมีประสิทธิภาพควรใช้ช่องทางหลายๆ ช่องทางเพื่อกระตุ้นประสาทรับรู้

4. ผู้รับสาร (Receiver) คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่รับสารของผู้ส่งสาร ผู้รับสารอาจเป็น คนๆ เดียวหรือ หลายคน เป็นสถาบัน องค์กร บริษัท ปัจจัยที่สำคัญของผู้รับสาร ได้แก่ ทักษะในการ สื่อสาร ทักษะคิด ความรู้ ระบบสังคม วัฒนธรรม

5. ผลของการสื่อสาร (Effect) คือ ผลที่เกิดจากการสื่อสารอาจเป็นไปได้ทั้งผลในทางลบจนถึง ผลในทางบวก อาจมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในความรู้ หรือพฤติกรรมในตัวผู้รับสารได้ การ ตอบสนอง ที่ตรงตามจะมุ่งหมายของการส่ง

6. ปฏิกริยาตอบสนอง (Feedback) คือ ปฏิกริยาของผู้รับสารที่แสดงตอบสนองสารของแหล่ง สารในกระบวนการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) จะมีลักษณะตอบโต้กัน ดังนั้น บุคคลหรือองค์กรจึงเป็นทั้งแหล่งสาร และผู้รับสารในเวลาเดียว การสื่อสารกลับทำให้ผู้ส่งสารทราบ ผลของการสื่อสาร

เรย์ (Ray. 1989 : 7 – 9) ได้ให้ลักษณะการสื่อสารในวิชาชีพต่างไปจากการสื่อสารอื่น ดังนี้

1. Practical จะเป็นการสื่อสารที่เน้นข้อเท็จจริงและเกิดขึ้นจริง และมีเป้าหมายที่วัดได้ เมื่อใดการสื่อสารสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ เมื่อนั้นจะเกิดความสำเร็จ และจะมีความเปื้อนหายเมื่อ คำสั่งทั้งที่เป็นคำพูด เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์

2. Audience – Oriented จะเน้นผู้รับสารมากกว่าการสื่อสารอื่นใด รายงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องทราบว่า ผู้บังคับบัญชาต้องการอะไร โดยวิเคราะห์และปรับการสื่อสารให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามที่เขาต้องการ

3. Purposeful วัตถุประสงค์ในการสื่อสารมีความสำคัญมากที่สื่อสารให้ตรงกับความสนใจ ซึ่งจะทำให้ผู้รับสารได้รับข่าวสารตามที่เขาต้องการ

4. Expedient พิจารณาแยกแยะได้ว่างานใดเป็นภารกิจประจำวันและภารกิจพิเศษที่จะเลือกรูปแบบและวิธีการสื่อสารที่เป็นประโยชน์

5. Collaborative ในการทำงานมีความจำเป็นต้องทำงานเป็นกลุ่มเพื่อระดมสมองในการ แก้ปัญหาซึ่งเป็นทักษะความอยู่รอดขององค์กร และจะต้องอาศัยการสื่อสารเป็นหลัก

6. Social สถานภาพของบุคคลในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทำให้มีลักษณะการ สื่อสารที่แตกต่างกัน เช่น กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นต้น

สมยศ นาวิการ (2527 : 4) ได้ให้ความหมายของการติดต่อสื่อสารองค์กรว่า “เป็นการ แสดงออกและการแปลความหมายของข่าวสารระหว่างหน่วยการติดต่อสื่อสารต่างๆ หรือบุคคลใน ตำแหน่งต่างๆ ที่อยู่ภายในองค์กร

ฮิวส์แมน (Huseman. 1973 : 14) และนักนิเทศศาสตร์อื่นๆ เห็นว่า การสื่อสารภายใน องค์กรขึ้นกับรูปแบบของการจัดองค์กร แรงผลักดันให้เกิดกำลังใจในการทำงาน และความสามารถ ความชำนาญในการสื่อสาร เช่น การฟัง การพูด การเขียน การสัมภาษณ์ การอภิปราย นอกจากนี้ ยังมีนักทฤษฎีการสื่อสารอีกหลายท่านที่เน้นอยู่ที่ช่องทางการในการสื่อสาร เช่น การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายติดต่อโต้ตอบ บันทึก วารสารภายใน จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ

เบส และไรเธอร์แลนด์ (Bass & Ryterland. 1964 : 280) ได้ให้ความหมายของการสื่อสารในองค์กรว่า “เป็นกระบวนการของสมาชิกในองค์กรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้กิจกรรมงานสามารถดำเนินไปได้ และช่วยในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยอาศัยการสื่อสารสร้างสัมพันธ์ทั้งในด้านความคิด (Ideas) ความรู้สึก (Felling) และทัศนคติ (Attitudek)

ดูบริน (Dubrin. 1984 : 280) ได้จัดการสื่อสารระหว่างบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารในองค์กรจะถูกส่งจากบุคคลหนึ่งหรือหลายๆ บุคคลไปสู่อีกบุคคลหนึ่งหรือคนหลายๆ กลุ่ม

โรเจอร์ (Roger. 1976 : 7) กล่าวว่า ทุกองค์กรมีการสื่อสารในทุกกิจกรรมที่ทุกคนใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน จึงกล่าวได้ว่า ถ้านำเอากระแสไหลเวียนการสื่อสารออกจากองค์กรเราจะมีการทำงานไม่ได้ ดังนั้น การสื่อสารจึงเปรียบเสมือนเส้นโลหิตเลี้ยงชีวิตองค์กร

เสนาะ ตีแยว (2537 : 19 – 21) กล่าวว่า การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตและสังคม เพื่อช่วยประสานส่วนต่างๆ โดยมีความสำคัญในทุกสถานการณ์โดยมีหน้าที่สำคัญ 3 ประการคือ

1. จัดหาข้อมูลเพื่อสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น การแข่งขันเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยข้อมูลต่างๆ หลายประเภทเพื่อนำมาใช้ปรับให้เข้ากับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ เป้าหมายของธุรกิจ คือ พยายามทำให้ธุรกิจนั้นประสบความสำเร็จ แต่การที่จะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของผู้บริหาร นอกจากนี้ยังบุคคลอยู่ในตำแหน่งสูงเท่าใดก็ยิ่งต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มากขึ้นโดยเฉพาะจากฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร

3. สร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ยิ่งองค์กรมีขนาดใหญ่เท่าใด ช่องว่างระหว่างผู้บริหารและระหว่างบริษัทกับลูกค้าก็ยิ่งจะขยายกว้างขึ้นเท่านั้น ดังนั้นระบบการสื่อสารขององค์กรจะช่วยลดช่องว่างระหว่างกัน และพนักงานทุกคนก็เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร นโยบายและการดำเนินงานใด ๆ ย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานด้วยเช่นกัน

จากทฤษฎีดังกล่าวพอสรุปได้ดังนี้คือ การสื่อสารในองค์กรเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันของบุคลากรในองค์กรและระหว่างหน่วยงานด้วยตนเอง อีกทั้งยังถือเป็นเครื่องมืออันทรงประสิทธิภาพของผู้บริหารในการที่สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร

ทรีซ (Treece. 1989 : 4) กล่าวว่า ความสำเร็จในการประกอบอาชีพใด ตำแหน่ง หรือองค์กรจะเป็นอย่างไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการสื่อสาร บางทีจะมากกว่าความรู้สึกความสามารถและทักษะอื่นใด รวมถึงความเป็นชำนาญเฉพาะอย่างหนึ่งอย่างใดด้วย

บาสคินท์ และ อโรโนฟท์ (Baskin & Aronoff. 1980 : 16) กล่าวว่า เราศึกษาการสื่อสารในองค์กรก็เพราะว่า ในกระบวนการการสื่อสารนั้น เราสามารถเรียนรู้ความเข้าใจและทำนายพฤติกรรมของบุคคลอื่นก่อนที่จะเราจะเกี่ยวข้องกับเขาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อันท์ (Farace , Monge & Russell. 1977 : 5) กล่าวว่า เป็นที่แน่ชัดแล้วว่าองค์กรที่มีความเจริญเติบโตด้านขนาดความซับซ้อน ระดับความสามารถของบุคลากรที่สัมพันธ์กับงานที่ซับซ้อนนั้น

จะต้องเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านขึ้นด้วย องค์ประกอบเหล่านี้จะทำให้บทบาทความเป็นผู้ประสานงานมีความสำคัญเกิดขึ้นหรือจะพูดว่าบทบาทการสื่อสารกลายเป็นสิ่งสำคัญยิ่งขึ้น

แจ็กสัน (Jackson. 1986 : 217) ได้กล่าวถึงเหตุผลในการสื่อสารของคนเราได้ ดังนี้

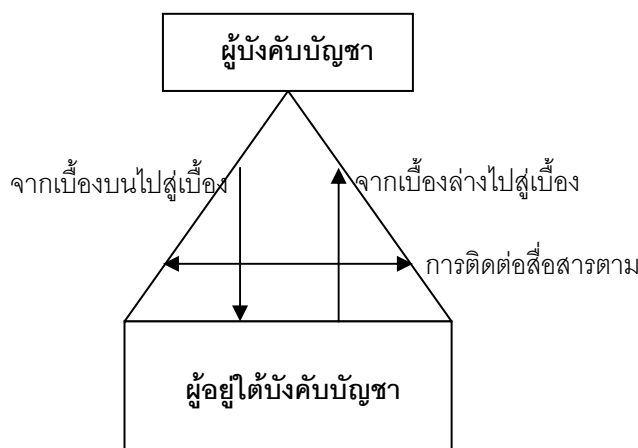
1. เขาจะสื่อสารกับผู้ที่ทำให้งานของเขาบรรลุวัตถุประสงค์และจะไม่สื่อสารกับผู้ที่ทำให้งานเขาล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. เขาจะสื่อสารกับผู้ที่ทำให้บรรลุความต้องการ หรือทำให้รู้สึกวิตกกังวล หรือทำให้เขาไม่ได้รับผลตอบแทนที่ดี
3. เขาจะสื่อสารเมื่อเขาต้องการที่จะปรับปรุงสถานภาพของตนเองให้สูงขึ้น

จะเห็นได้ว่า การติดต่อสื่อสาร หมายถึง การส่งข้อมูล ข่าวสารจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งหรือหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งผู้รับและผู้ส่งข่าวสาร การสื่อสารภายในองค์กรจึงถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หากการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ

การติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจ

ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าการติดต่อสื่อสารในองค์การธุรกิจจะมีลักษณะเป็น 3 แบบดังนี้ (ธงชัย สันติวงษ์. 2548 : 424 – 426)

1. การติดต่อสื่อสารจากเบื้องบนไปสู่เบื้องล่าง (Downward Communication)
2. การติดต่อสื่อสารจากเบื้องล่างไปสู่เบื้องบน (Upward Communication)
3. การติดต่อสื่อสารตามแนวนอน (Horizontal Communication)



ภาพประกอบ 3 แสดงแบบการติดต่อสื่อสาร (Patterns of communication) ทั้ง 3 แบบ

การติดต่อสื่อสารในลักษณะที่เป็นแบบจากเบื้องบนไปสู่เบื้องล่าง ยกตัวอย่างเช่น การออกคำสั่งการให้คำแนะนำ หรืออื่นๆ เป็นสิ่งที่จัดทำขึ้นได้โดยง่าย แต่กระนั้นก็ดี ในทางปฏิบัติการ

ติดต่อสื่อสารในลักษณะดังกล่าว มักจะกระทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้เพราะถึงแม้การออกคำสั่งและการให้ข้อแนะนำต่างๆ จะกระทำได้ง่าย แต่ก็มักจะบกพร่องในแง่ที่ว่ามิได้มีการอธิบายถึงเหตุผลประกอบให้ทราบไปด้วยว่าทำไมจึงเป็นเช่นนั้น

การติดต่อสื่อสารในลักษณะที่สอง คือ จากเบื้องล่างไปสู่เบื้องบน เป็นการติดต่อสื่อสารที่ทำให้ยากมาก และมักจะถูกละเลยหรือมองข้ามเสมอในสภาพที่เป็นจริง จากหลักฐานต่างๆ ที่ค้นพบปรากฏว่าการติดต่อสื่อสารแบบนี้จะมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพราะเพราะในขณะนี้องค์กรที่มีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ นั้น ระยะทางของการติดต่อสื่อสารจะยิ่งห่างไกลออกไป และก็ต้องผ่านบุคคลที่อยู่ในระหว่างกลางมากขึ้น ข่าวสารข้อมูลอาจถูกตัดแปลงหรือกลั่นกรองจนกระทั่งผู้บริหารในระดับสูงจะไม่มีโอกาสทราบข้อเท็จจริงที่แท้ได้ ดังนั้นจึงก่อให้เกิดผลเสียแก่การปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างไม่ต้องสงสัย

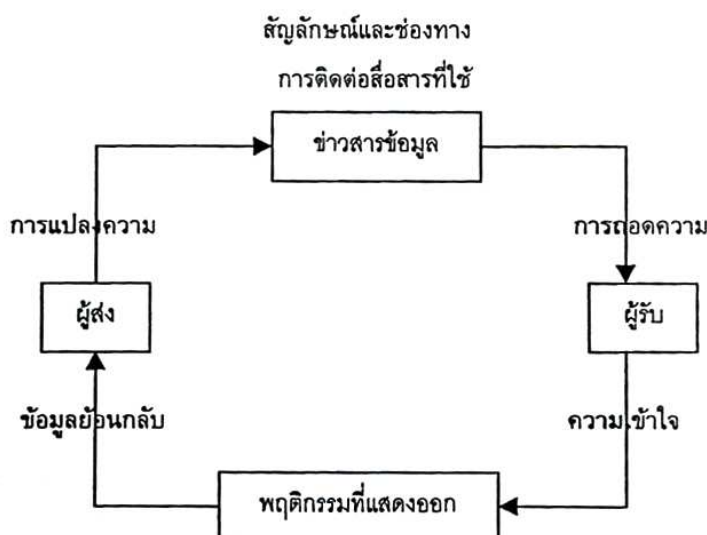
สำหรับในกรณีของ การติดต่อสื่อสารตามแนวนอน จะเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับตำแหน่งหรือส่วนต่างๆ ที่ต้องประสานงาน หรือทำงานกันในลักษณะเป็นกลุ่ม ในระดับเดียวกัน ในการปฏิบัติงานบางอย่างความจำเป็นที่จะต้องมีการประสานงานกันตามแนวนอน อาจจะมีสำคัญมากเท่าๆ กับการประสานงานตามแนวตั้ง ยกตัวอย่างเช่น ตำแหน่งต่างๆ ที่อยู่ในแผนกผลิตจะต้องทำงานเกี่ยวข้องกับแผนกอื่นๆ ในระดับเดียวกันเป็นอย่างมาก เช่น อาจจะต้องรับงานจากแผนกหนึ่งที่อยู่ข้างเคียงและจะต้องเป็นผู้ส่งงานต่อไปอีกแผนกหนึ่ง และบริการจากแผนกให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเดียวกัน เป็นต้น ปัญหาสำคัญประการหนึ่งของการติดต่อสื่อสารตามแนวนอนก็คือ การติดต่อสื่อสารในระดับนี้อาจจะก่อให้เกิดปัญหาในแง่ของการใช้อำนาจหน้าที่แบบเผด็จการของผู้บริหารที่อยู่เบื้องบนได้ ทั้งนี้เพราะในขณะที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสามารถติดต่อกับพวกที่อยู่ในระดับเดียวกันได้อย่างดีก็จะสามารถรวมกันเข้าและมีอำนาจต่อรองหรือเป็นการลดอำนาจผู้บังคับบัญชาของตนได้

กระบวนการติดต่อสื่อสาร

ธงชัย สันติวงษ์ (ธงชัย สันติวงษ์. 2548 : 426-428) ได้กล่าวถึงกระบวนการติดต่อสื่อสารไว้ดังนี้ การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรจะมีลักษณะเป็นกระบวนการอย่างหนึ่ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ คือ เป็นการผ่านข่าวสารข้อมูลและความเข้าใจเพื่อที่จะให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามต้องการ ส่วนประกอบสำคัญของกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

1. ผู้ส่งข่าวสารข้อมูล (Sender)
2. ผู้รับข่าวสารข้อมูล (Receiver)
3. ช่องทางการสื่อสาร (Communication Channel)
4. สัญลักษณ์ต่างๆ (Symbols)

เป็นข้อมูลย้อนกลับซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงผลของการติดต่อสื่อสาร



ภาพประกอบ 4 แสดงกระบวนการติดต่อสื่อสาร (Communication Process)

จากข้อความดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในกระบวนการติดต่อสื่อสารจะต้องประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อยสองคน คือ ผู้ส่งข่าวสารข้อมูลและผู้รับข่าวสารข้อมูล ในฝ่ายของผู้ส่งนั้นจะเป็นริเริ่มและส่งข่าวสารข้อมูลและความเข้าใจต่าง ๆ ผ่านไปให้ผู้รับ และในขณะทำการส่ง ผู้ส่งจะต้องอาศัยวิธีหรือช่องทางอย่างใดอย่างหนึ่ง ในทางปฏิบัติการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร สัญลักษณ์ที่ใช้มักจะเป็นไปในรูปของคำพูด และรายงานต่าง ๆ เป็นต้น หรือสิ่งที่แสดงออกต่าง ๆ จากผู้รับในลักษณะที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะทำให้ผู้ส่งทราบได้ว่าการติดต่อสื่อสารที่ได้กระทำไปแล้วได้ผลมากน้อยเพียงใด หลักฐานต่างๆ ที่ผู้รับจะสังเกตเห็นได้ก็คือพฤติกรรมที่แสดงออกฝ่ายผู้รับ หรือคำพูดที่ผู้รับได้ตอบกลับมา

ในการใช้วิธีติดต่อสื่อสารนั้น ทางฝ่ายผู้ส่งมักจะเริ่มต้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ ของตนและมีความมุ่งหมายที่จะให้เกิดผลอย่างใดอย่างหนึ่งในฝ่ายของผู้ เช่น อยากจะให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่งของตน หรืออยากจะให้ลูกค้าซื้อสินค้า เป็นต้น ถ้าหากฝ่ายผู้รับแสดงพฤติกรรมเป็นไปตามความมุ่งหมายของผู้ส่ง ก็ย่อมแสดงว่าการติดต่อสื่อสารได้ผล ในทางตรงข้าม หากพฤติกรรมของฝ่ายผู้รับแสดงออกผิดไปจากความมุ่งหมายของผู้ส่ง ก็ย่อมแสดงว่าการติดต่อสื่อสารไม่ได้ผลตามที่คาดคิด นอกจากนี้ความพยายามในการติดต่อสื่อสารที่เริ่มต้นจากฝ่ายผู้ส่ง อาจจะทำให้เกิดผลอีกลักษณะหนึ่งคือ ฝ่ายผู้รับมิได้แสดงพฤติกรรมแต่อย่างใด หรืออาจจะเป็นเพราะฝ่ายผู้รับไม่ทราบว่าการผู้ส่งกำลังพยายามติดต่อกับตน ในกรณีย่อมถือได้ว่ามิได้มีการติดต่อสื่อสารเกิดขึ้นแต่อย่างใด

จากการพิจารณาถึงผลของการติดต่อสื่อสารข้างต้น จะเห็นได้ว่าการติดต่อสื่อสารจะสำเร็จผลหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับฝ่ายผู้ส่งเป็นสำคัญ ผู้ส่งจะต้องมีความรู้ความชำนาญในเรื่องของการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างดี ความหมายในที่นี้อาจอธิบายได้ดังนี้คือ ผู้ส่งจึงต้องมีความเข้าใจในส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างดี ก่อนที่จะมีการส่งข่าวสารข้อมูลออกไป ผู้ส่งจะต้องพิจารณาถึงความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของฝ่ายตนอย่างชัดเจนก่อนว่า

ต้องการจะให้เป็นอย่างอื่น และจะต้องมีความสามารถในการแปลงความ อย่างชัดแจ้งก่อนว่า ต้องการจะให้เป็นอย่างอื่น และจะต้องมีความสามารถในการแปลงความ เพื่อการถ่ายทอดได้อย่างดี ถ้าหากผู้ส่งได้ประเมินพิจารณาความมุ่งหมายดังกล่าว เขาควรจะใช้องค์ทางติดต่ออย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด รวมตลอดทั้งจะได้ทราบว่าควรจะใช้องค์ทางติดต่อหรือภาษาอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ ในขณะที่ผู้ส่งกำลังประเมินความมุ่งหมายของตนอยู่นั้น ก็จะมีการประเมินผลในฝ่ายของผู้รับควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงความพร้อมเพียงของทางฝ่ายผู้รับได้อย่างถูกต้องที่สุด เหตุผลของการเน้นความสำคัญในฝ่ายของผู้ส่งดังกล่าว ก็เพื่อให้กระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นไปโดยได้ผลที่สุด ทั้งนี้เพราะจากการประเมินผลความมุ่งหมายของตน ย่อมช่วยให้ผู้บริหารทราบว่าเขาควรจะดำเนินการติดต่อสื่อสารอย่างไร จึงจะทำให้ผลของการติดต่อสื่อสารที่ทำไปออกผลตามความต้องการของตนมากที่สุด

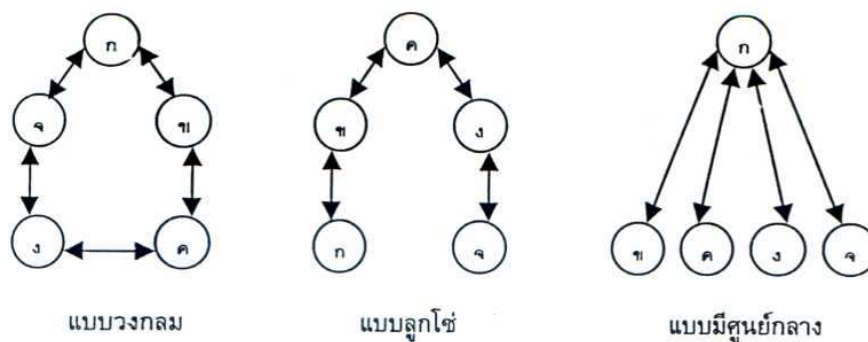
ในฝ่ายของผู้รับ ความสมบูรณ์ของการติดต่อสื่อสารจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการถอดความสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากฝ่ายของผู้ส่ง การถอดความจะออกผลมาในรูปของความเข้าใจต่าง ๆ ของเขา และจะเป็นเครื่องกำกับการแสดงออกของพฤติกรรมในฝ่ายผู้รับ

สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของการติดต่อสื่อสารก็คือ เรื่องของการใช้องค์ทางติดต่อหรือภาษา ทั้งนี้เพราะภาษาต่าง ๆ ที่ใช้แตกต่างกันไป อาจมีผลต่อความสำเร็จของการติดต่อสื่อสารไม่น้อย ภาษาที่ยากหรือไม่ชัดแจ้งอาจจะสร้างความไม่เข้าใจหรือมีการตีความไปในทางที่ผิดในฝ่ายของผู้รับก็ได้

สายใยของการติดต่อสื่อสารในองค์กร

นอกจากนี้ยังได้มีการกล่าวถึงสายใยของการติดต่อสื่อสารในองค์กร ซึ่งธงชัย สันติวงษ์ (ธงชัย สันติวงษ์. 2533 : 500-512) ได้อธิบายไว้ดังนี้

การติดต่อสื่อสารเริ่มจากผู้ส่งไปยังผู้รับ จะมีการส่งข่าวสารข้อมูลและความเข้าใจต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางของการติดต่อสื่อสารและถ้าหากเราพิจารณาถึงช่องทางการติดต่อเหล่านี้ของทั้งองค์กร จะเห็นว่าลักษณะของช่องทางการติดต่อสื่อสารจะมีลักษณะเป็นสายใยที่ต่อเนื่องระหว่างศูนย์ของการตัดสินใจทั้งหลายสายใยของการติดต่อสื่อสารดังกล่าว จะมีผลโดยตรงต่อการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างมาก ซึ่งพบว่าลักษณะของสายใยของการติดต่อสื่อสารที่แตกต่างกันไป ย่อมจะก่อให้เกิดผลดีผลเสียที่แตกต่างกัน



ภาพประกอบ 5 แสดงแบบสายใยการติดต่อสื่อสาร

	แบบวงกลม	แบบลูกโซ่	แบบมีศูนย์กลาง
ความเร็วในการแก้ปัญหา	ช้า	เร็ว	เร็วมาก
ความถูกต้องในการแก้ปัญหา	มีน้อย	มีมาก	มีมาก
ความมีฐานะเป็นผู้นำแจ้งชัด	ไม่มีเลย	มีพอกกลางๆ	มีเด่นชัดมาก
ระดับขวัญโดยเฉลี่ยของกลุ่ม	สูง	ต่ำ	ต่ำมาก
ความคล่องตัวในการปรับตัวเพื่อรับกับปัญหาใหญ่	สูง	ต่ำ	ต่ำ

จากภาพประกอบ 5 ได้แบ่งสายใยการสื่อสารเป็น 3 ลักษณะ คือ

สายใยแบบที่ 1 หรือ แบบวงกลม (Circular) จะเป็นสายใยที่เปิดโอกาสให้ตัวบุคคลแต่ละคนสามารถติดต่อสื่อสารกับคนที่อยู่ข้างเคียงได้ทั้งสองข้าง (to each side of him)

สายใยแบบที่ 2 หรือ แบบลูกโซ่ (Chain) จะมีลักษณะทำนองเดียวกันกับแบบวงกลม ยกเว้นแต่ว่าบุคคลที่อยู่ปลายสุดของสายการติดต่อสื่อสารสองคน จะมีโอกาสติดต่อกับบุคคลข้างเคียงเพียงสองคนเท่านั้น

สายใยแบบที่ 3 หรือ แบบมีศูนย์กลาง (Centralized) จะเป็นลักษณะของการติดต่อที่มีการกำหนดศูนย์กลางของการสื่อสาร ให้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นหลัก ในกรณีนี้ การติดต่อสื่อสารใด ๆ ภายในกลุ่มจะต้องกระทำผ่านศูนย์กลางรวมนี้เสมอ

พฤติกรรมสื่อสารในองค์กร

พฤติกรรมสื่อสารในองค์กร หมายถึง สภาพของการสื่อสารที่ได้จากความรอบรู้ของบุคลากรแต่ละคนเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่ไหลเวียนอยู่ในองค์กร (กริช สืบสนธิ์, 2437 : 87)

สำหรับพฤติกรรมสื่อสารของบุคลากรในองค์กรอาจศึกษาได้จากลักษณะต่าง ๆ ของบุคลากรที่ทำการสื่อสารกัน และสังเกตได้จากภายนอกในหลายๆ ลักษณะ เช่น วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร ความสนใจชนิดของข่าวสาร การรับสาร เป็นต้น

วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร

วิธีการที่ใช้ในการสื่อสารของบุคลากรที่อยู่ในองค์กรนั้น สามารถทำได้หลายวิธี หากพิจารณาจากสื่อและช่องทางการสื่อสารแล้วจะพบว่า สื่อและช่องทางเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ส่งสาร

และผู้รับสารได้ จึงอาจกล่าวได้ว่าสื่อและช่องทางเป็นสิ่งที่นำข่าวสารไปยังผู้รับสาร หรือเป็นสิ่งที่ช่วยให้ข่าวสารไปถึงผู้รับสารนั่นเอง โดยได้พิจารณาได้จากปัจจัยต่าง ๆ ของสื่อและช่องทาง ได้แก่ การเลือกและความสามารถของสื่อและช่องทางในการเลือกสื่อและช่องทางนั้นจะต้องพิจารณาว่ามีสื่อและช่องทางใดให้ได้เลือกใชบ้าง สื่อและช่องทางใดสามารถเข้าถึงผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด สื่อและช่องทางใดเหมาะสมกับเนื้อหาสาระของข่าวสารมากที่สุด เป็นต้น

สำหรับวิธีการที่ใช้ในการของพนักงานในองค์กรโดยทั่วไป อาจแบ่งได้ 2 ลักษณะ ได้แก่ วิธีที่ใช้ในการสื่อสารทางลายลักษณ์อักษรที่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และวิธีการที่ใช้การสื่อสารทางวาจาที่ผ่านช่องทางบุคคล

1.1 วิธีที่ใช้ในการสื่อสารทางลายลักษณ์อักษรที่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- หนังสือคำสั่ง
- หนังสือเวียน
- บันทึกข้อความ
- จดหมายข่าว
- วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน
- ป้ายติดประกาศ

1.2 วิธีการที่ใช้การสื่อสารทางวาจาที่ผ่านช่องทางบุคคล ได้แก่

- การพบปะพูดคุยเป็นรายบุคคล
- การพบปะพูดคุยเป็นกลุ่ม
- การประชุมคณะกรรมการ
- การประกาศเสียงตามสาย
- การพูดทางโทรศัพท์

ความสนใจของชนิดข่าวสาร

สำหรับข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรนั้นได้อธิบายไว้ว่า ข่าวสารหมายถึง รหัสหรือสัญลักษณ์ เนื้อหาและการปฏิบัติต่อข่าวสารทุกอย่างไม่ว่าจะมีรหัส หรือสัญลักษณ์อย่างไร จะต้องมึเนื้อหาของข่าวสารที่เหมาะสมกับผู้รับสาร จากกระบวนการสื่อสารทั้งหมดพบว่าข่าวสารจะปรากฏก็ต่อเมื่อผู้ส่งสารเกิดความคิดขึ้นมาและได้แสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาให้เห็น ดังนั้น ข่าวสารจึงมีหน้าที่เป็นสิ่งที่ทำให้ผู้รับสารเกิดการรับรู้ความหมายและจะมีปฏิกิริยาตอบสนองก็ต่อเมื่อผู้รับสารเปิดรับพฤติกรรมชนิดใดชนิดหนึ่งโดยอาศัยทักษะผู้รับสารเป็นสำคัญ การรับข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรนั้น หากพิจารณาผู้รับสาร ผลของการสื่อสารและปฏิกิริยาตอบสนองในกระบวนการสื่อสารแล้วพบว่า ผู้รับสารอาจจะเป็นคนหนึ่งคนกลุ่มหนึ่ง หรือคนทั้งหมดในองค์กรก็ได้ พื้นฐานของผู้รับสารมี 2 ประการคือ การกำหนดความรู้ความหมายตามเรื่องราวที่ผู้ส่งสารส่งข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางอย่างใดอย่างหนึ่งมาถึงตน ซึ่งผู้รับสารอาจมีปฏิกิริยาตอบสนองไปยังผู้ส่งสารได้ ดังนั้น บทบาทของผู้รับสารคือ เป็นผู้พยายาม

รับรู้เรื่องราวหรือข่าวสารอยู่เป็นประจำ เป็นผู้ที่มีความรู้สึกที่รวดเร็วและถูกต้องและเป็นผู้มีปฏินิสัยสามารถบังคับความสนใจของตนให้มาอยู่ที่เรื่องราวที่ผู้ส่งสารกำลังเสนอให้ (เสนาะ ตีเยวรี : ม.ป.พ. ; อ้างอิงจาก วชิระ ทันทกุล. 2543) ผู้รับสารเป็นตัวชี้ว่าการสื่อสารล้มเหลวหรือประสบความสำเร็จ หากพิจารณาว่า การสื่อสารภายในองค์กรเน้นที่แจ้งข่าวสารให้บุคลากรขององค์กรได้รวบรวมเรื่องราวทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหากว่าผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถสร้างความเข้าใจกันได้ อันเนื่องมาจากข่าวสารที่ได้รับไม่เพียงพอหรือได้รับข่าวสารที่ไม่ชัดเจนอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้ส่งสารหรือขาดทักษะในการตีความหมาย รับรู้ และทำความเข้าใจกับเนื้อหาของข่าวสาร หรือ อาจจะมีอุปสรรคจากสิ่งรบกวนต่าง ๆ ที่อาจเกิดในองค์กรแล้ว ผลที่อาจเกิดขึ้นแก่องค์กรโดยรวมคือการดำเนินงานไม่สามารถไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

เมื่อผู้รับสารได้รับข่าวสารจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อหรือช่องทางแล้ว สิ่งก็ตามมาคือ อาจทำให้ผู้รับสารได้รับความรู้ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมในตัวผู้รับสารได้ หากพิจารณาในแง่ของกระบวนการสื่อสารแล้วพบว่า ผู้รับสารเป็นจุดหมายปลายทางของการสื่อสาร ผลที่อาจเกิดขึ้นในตัวผู้รับสารนั้นเป็นการคาดเดาของผู้ส่งสารที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ดังนั้น จึงพอสรุปได้ว่าพฤติกรรมสื่อสารภายในองค์กร หมายถึง พฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการสื่อสาร โดยจะแสดงออกมาในลักษณะพฤติกรรมทางกาย วาจา ที่สามารถเห็นได้เป็นการสังเกตได้จากภายนอก แต่ทั้งนี้เราจะให้ความสำคัญที่เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ทำการสื่อสารระหว่างกันในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรนั้นจะถูกควบคุมโดยกฎระเบียบต่าง ๆ เมื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร

โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา

ในการพัฒนาระบบระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา ได้มีการนำโปรแกรมเข้า มาใช้ในการพัฒนา และอธิบายถึงลักษณะของโปรแกรม ดังนี้

1. โปรแกรมภาษา HTML

เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาเว็บเพจ เพื่อให้โปรแกรมเว็บ บราวเซอร์สามารถแปลความหมายคำสั่งและแสดงผลเป็นรูปแบบเสียงหรือข้อมูลได้ มีโปรแกรมเว็บ บราวเซอร์มากกว่า 10 โปรแกรมที่สามารถอ่านหรือเข้าใจในโปรแกรมภาษา HTML ซึ่งเป็นข้อความที่เป็นรหัสแอสกี (ASCII) ธรรมดาๆ กับรหัสที่อยู่ในเครื่องหมาย < > และมีนามสกุลหรือรูปแบบไฟล์ เป็น .html โดยเมื่อเราเปิดโปรแกรมเว็บบราวเซอร์เราจะไม่สามารถพบรหัสเหล่านั้นได้เลยบน จอภาพ แต่รหัสเหล่านั้นจะเป็นคำสั่งที่บอกเว็บบราวเซอร์ว่ารูปแบบข้อความเป็นอย่างใด ตัวหนา หรือข้อความต่างๆ จะต้องมีการโหลดรูปภาพ กราฟิกหรือไม่รวมไปถึงถ้าสร้างจุดเชื่อมต่อหรือลิงค์ที่เชื่อมโยงต่อไปยังเว็บเพจอื่น (สุธีร์ นวกุล. 2541: 19-22)

2. โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส (Microsoft Access)

จิตชิน จิตติสุขพงษ์ (2545: 8-9) ได้กล่าวถึงโปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส (Microsoft Access) ไว้ว่าเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการระบบฐานข้อมูลสามารถ จัดเก็บ เรียกค้นและแสดงผลข้อมูล โดยสามารถนำมาสร้างเป็นโปรแกรมประยุกต์ทำงานกับระบบ ฐานข้อมูลทั่วไปได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกับระบบวินโดวส์ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพโดยสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ บนวินโดวส์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง โปรแกรมต่างๆ โดยสร้างฐานข้อมูลอยู่ในรูปตาราง (Table) โดยตารางที่สร้างขึ้นสามารถที่จะ เขียนโปรแกรมให้ทันทีภายในตารางฐานข้อมูล ซึ่งไฟล์ที่จัดเก็บฐานข้อมูลจะมีนามสกุลหรือรูปแบบ ไฟล์เป็น .MDB เพียงไฟล์เดียว

โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส (Microsoft Access) เป็นระบบการจัดการ ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (BDBMS: Relational Database Management System) แสดงข้อมูล แบบกราฟิกง่ายต่อการใช้งาน และสามารถลดความซ้ำซ้อนหรือเหมือนกันหลายๆ ครั้ง ในการ จัดเก็บข้อมูล เนื่องจากตารางข้อมูลสามารถจัดการให้มีความสัมพันธ์กันได้ด้วยความสามารถของ โปรแกรมนี้ และยังช่วยลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูลลงในฐานข้อมูลได้อีกด้วย

3. โปรแกรมภาษา PHP

โปรแกรมภาษา PHP ย่อมาจากคำว่า “Personal Home Page Tool” เป็นการเขียนคำสั่ง หรือโค้ดโปรแกรมบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server-Side Script) คือมีการทำงานที่ฝั่งของ เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งรูปแบบในการเขียนคำสั่งการทำงานนั้นจะมีลักษณะคล้ายกับ โปรแกรม ภาษา Perl และโปรแกรมภาษา C โดยโปรแกรมภาษา PHP สามารถที่จะใช้ร่วมกับ โปรแกรม ภาษา HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้รูปแบบเว็บเพจ มีลูกเล่นมากขึ้น

หลักการทำงานของ PHP มีการทำงานเป็นขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1) ฝั่งไคล-เอ็นต์ (Client) จะทำการร้องขอหรือเรียกใช้งานไฟล์ PHP ที่เก็บในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ขั้นตอนที่ 2) ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Server) จะทำการค้นหาไฟล์ PHP แล้วทำการประมวลผลไฟล์ PHP ตามที่ไคลเอ็นต์ (Client) ทำการร้องขอมา ขั้นตอนที่ 3) ทำการประมวลผลไฟล์ PHP ขั้นตอนที่ 4) ทำการติดต่อกับ ฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 5) นำข้อมูลในฐานข้อมูลมาใช้ร่วมกับการ ประมวลผล ขั้นตอนที่ 6) ส่งผลลัพธ์จากการประมวลผลไปให้เครื่องไคลเอ็นต์ (Client)

ข้อดีของโปรแกรม PHP มีดังนี้ 1) ความรวดเร็วในการพัฒนาโปรแกรม โปรแกรม ภาษา PHP เป็นสคริปต์แบบ Embedded คือ สามารถแทรกพร้อมกับ HTML Tag ได้อย่าง อิสระ และสามารถพัฒนาการเขียนคำสั่งหรือโค้ดโปรแกรมในรูปแบบของ Class ที่เขียนขึ้นเพียง ครั้งเดียว แล้วเรียกใช้งานได้ตลอด ทำให้สะดวกและรวดเร็วต่อการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ 2) PHP เป็น โปรแกรมภาษาที่สามารถเขียนคำสั่งโปรแกรม หรือเขียนโปรแกรมได้อย่างเปิดเผย หรือเรียก อีกอย่างว่า “Open Source” คำว่า “Open Source” ความหมาย คือ เป็นโปรแกรมที่ไม่มี ค่าลิขสิทธิ์ เนื่องจากโปรแกรมภาษา PHP มีกลุ่มของผู้ใช้งานอยู่เป็นจำนวนมากทั่วโลก และมี เว็บไซต์อยู่เป็น จำนวนมากที่เป็นแหล่งรวบรวมโค้ดโปรแกรม หรือจะเป็นบทความต่างๆ ทำให้ ผู้ใช้มือใหม่ๆ หรือผู้ ที่ต้องการศึกษา สามารถค้นหาโค้ดมาเป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมได้ ง่ายขึ้น 3) เว็บเพจที่

พัฒนาด้วยโปรแกรมภาษา PHP สามารถที่จะประมวลผลได้หลาย ระบบปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเป็นระบบปฏิบัติการ Unix, Linux หรือ Windows 98/NT/XP/2000

4. โปรแกรมภาษา SQL

โปรแกรมภาษา SQL ย่อมาจากคำว่า “Structured Query Language” เป็น โปรแกรมภาษาที่ใช้ในการจัดการข้อมูลของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ บริษัทไอบีเอ็ม เป็นผู้ผลิตขึ้นเป็น รายแรก หลังจากนั้นก็มีอีกหลายบริษัทนำไปพัฒนาเป็นระบบที่สนับสนุน SQL มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น ORACLE, MICROSOFT ACCESS, SQL Base เป็นต้น และเป็นที่ยอมรับในเวลา ต่อมา โดยรูปแบบของการใช้คำสั่ง SQL มี 2 รูปแบบ ดังนี้

4.1 ส่งงานบนจอภาพเพื่อเรียนรู้ข้อมูลจากฐานข้อมูลได้โดยตรง (Interactive SQL)

4.2 คำสั่ง SQL สามารถเขียนร่วมกับโปรแกรมภาษาอื่นๆ ได้ (Embedded SQL)

เช่น การเขียนคำสั่งรวมกับการเขียนภาษาอื่นๆ เช่น Pascal, Cobol, PL/1, PHP และ ASP เป็นต้น

โปรแกรมภาษา SQL มีคำสั่งที่สามารถนำไปช่วยในการควบคุมการใช้งาน ฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบงาน ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบรายงานข้อมูล (Report) การสร้าง ฟอรั่ม (Form) ของโปรแกรมรวมถึงการใช้คำสั่งในการเพิ่มข้อมูล การลบข้อมูล การปรับปรุง ข้อมูล การค้นหาข้อมูล ของระบบงานอื่นๆ ได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น

5. โปรแกรม phpMyADMIN

โปรแกรม phpMyADMIN เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล MySQL จากเดิมที่ใช้คำสั่งในการจัดการฐานข้อมูล MySQL ด้วยการพิมพ์คำสั่งผ่านทาง Command Prompt เปลี่ยนมาเป็นแบบกราฟิกแทน ทำให้สามารถจัดการฐานข้อมูล การเพิ่มข้อมูล การลบ ข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล การค้นหาข้อมูล รวมถึงการสร้างคำสั่ง (Source Code) ดังที่กล่าวมา เพื่อนำไปใช้เป็นคำสั่งในการพัฒนาโปรแกรมอื่นๆ ที่ติดต่อกับฐานข้อมูลได้อีกด้วย phpMyADMIN ได้พัฒนาขึ้นด้วยโปรแกรมภาษา PHP เป็นซอฟต์แวร์แบบเปิดเผย (Open Source) ไม่มี ค่าลิขสิทธิ์ โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมมาใช้งานได้

สมศักดิ์ โชคชัยชุกุล (2547: 387-388) ได้กล่าวถึงความสามารถของ phpMyADMIN ที่สามารถช่วยลดภาระให้ผู้ที่ทำงานกับฐานข้อมูล MySQL ใช้งานได้ง่ายขึ้นไว้ ดังนี้

5.1 การสร้าง และการลบข้อมูล ในฐานข้อมูล

5.2 การสร้าง การทำสำเนา การลบ การเปลี่ยนชื่อและแก้ไขโครงสร้างของตารางข้อมูล

5.3 การเพิ่ม การแก้ไข และลบฟิลด์

5.4 สั่งดำเนินการด้วยคำสั่งในโปรแกรมภาษา SQL ผ่าน phpMyADMIN

5.5 อ่านข้อมูลจากเท็กซ์ไฟล์เข้าสู่ตารางข้อมูล

5.6 จัดการได้หลายเซิร์ฟเวอร์ (Server)

5.7 จัดการรายชื่อผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้

5.8 สามารถใช้ Query-by-example (QBE) คือสามารถสร้างคำสั่ง SQL ให้ได้ ตามผู้ต้องการเพื่อนำไปใช้งานในการเขียนโปรแกรมร่วมกับโปรแกรมภาษาอื่นได้

5.9 สามารถส่งออกโครงสร้างและคำสั่งการสร้างข้อมูลในตารางฐานข้อมูลเป็นคำสั่ง SQL หรือรูปแบบ CSV (Comma Separated Values), LaTeX และสามารถเลือกให้บีบอัดเป็นไฟล์ ZIP หรือ GZIP ได้

5.10 แสดงผลเป็นภาษาต่างๆ ได้ถึง 47 ภาษา รวมทั้งภาษาไทยด้วย

6. โปรแกรม Visual Studio .Net

โปรแกรม Visual Studio .Net เป็นโปรแกรมที่มีโซลูชันบริหารวงจรการพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application Lifecycle Management -ALM) แบบครบวงจรซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือขั้นตอนการทำงาน และคำแนะนำ เพื่อช่วยให้ทุกคนที่อยู่ในทีมปรับปรุงทักษะและการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นร่วมกัน Visual Studio Team System จะช่วยให้สมาชิกในทีมสามารถทำงานและสื่อสารกับสมาชิกคนอื่นๆ ในทีมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนกธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพิ่มคุณภาพของซอฟต์แวร์โดยใช้เครื่องมือควบคุมคุณภาพที่ทันสมัยในทุกขั้นตอนของการพัฒนาแอปพลิเคชันทราบความเป็นไปของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการและการจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน เพื่อช่วยให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้องโดยอิงกับข้อมูลแบบเรียลไทม์ (Real Time)

7. โปรแกรม Web Browser

โปรแกรม Web Browser เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถอ่านข้อมูลได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น ตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง รวมทั้งการอ่านไฟล์ภาษาสคริปต์ต่างๆ เช่น HTML และJavaScript เป็นต้น มีหลายโปรแกรม เช่น Internet Explorer, Netscape Navigator, Opera, Plawan และอื่นๆ อีกมากมาย มีเมนูคำสั่งในการใช้งาน โปรแกรมที่คล้ายกัน แต่จะมีชื่อที่ต่างกันไปบ้างขึ้นอยู่กับการพัฒนาของแต่ละโปรแกรม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ประวัติความเป็นมาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

บริษัท วีจีไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด เป็นผู้ให้บริการและดำเนินธุรกิจด้านการตลาดและการโฆษณาบนสถานีรถไฟฟ้า บีทีเอส แห่งเดียวในประเทศไทยบริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2538 ต่อมาในปี 2542 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10,000,000 บาท เป็น 100,000,000 จนถึงปัจจุบัน ในปี 2542 บริษัทได้รับสิทธิอนุญาตจัดการด้านการตลาดจากบริษัทระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว เพื่อประกอบการให้บริการใช้พื้นที่เพื่อการโฆษณา และร้านค้าในส่วนในพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในบริเวณสถานีและภายในรถไฟฟ้า บีทีเอส เป็นระยะเวลา 10 ปี และมีสิทธิขยายเวลาการได้รับสิทธิอีก 5 ปี โดยพื้นที่ทั้งหมดประกอบด้วย

พื้นที่ โฆษณาจำนวน 7,058 ตารางเมตร ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของผู้โดยสาร เฉลี่ยวันละ 600,000 คน จึงเป็นพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพมาก

ตลอดระยะเวลา 10 ปี บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำ เช่น ทรูมูฟ, วอร์เนอร์, เป๊ปซี่, โคคา-โคล่า, ยูนิลีเวอร์ เป็นต้น และทำธุรกิจร้านค้าบน บี ที เอส เช่น แบล็คแคนยอน, โออิชิ, ยามาซากิ, เซเว่นอีเลฟเว่น และธนาคารอีกมากมาย เช่น ธนาคารยูโอบี, ธนาคารทหารไทยธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น

ผู้ร่วมก่อตั้งที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารธุรกิจของบริษัทมีดังนี้ ท่านแรกคือ นายโล ยุนซัม (MR.LO YUN SUM) ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและพัฒนาองค์กร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ท่านที่สองคือ นายกวิน กาญจนพาสณ์ ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ท่านที่สามคือนายคอง ชิ เคื่อง (MR. KONG CHI KEUNG) ตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และสี่คือ นายมารุต อรรถไกรวัลย์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย

ด้วยศักยภาพของบริษัทที่มีบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ และปณิธานอันแน่วแน่ของบริษัท มุ่งพัฒนาสื่อกลางแจ้งและมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ชั้น 9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร.02-2738884 โทรสาร 02-2738883

โครงสร้างองค์กรของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ในปัจจุบัน บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด มีพนักงานจำนวนทั้งหมด 400 คน (ข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ วันที่ 30 ตุลาคม 2552) โดยบริษัทได้จำแนกส่วนงานตามหน้าที่รับผิดชอบของงานได้ 5 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานบัญชีและการเงิน (Accountant & Finance Division) เป็นส่วนงานที่หน้าที่ ออกใบแจ้งหนี้ รับเช็ค สรุปรายได้ และรายจ่าย สรุปงบประมาณประจำปี ของบริษัท

2. ส่วนงานการตลาดและการขาย (Marketing & Sale Division) เป็นส่วนงานที่ดูแลแผนการส่งเสริมการขายเพื่อทำให้งานขายคล่องตัวขึ้นและ วางแผนว่าจะมีการขยายตลาดออกไปในทิศทางใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ให้บริษัท รวมถึงงานที่ขายสื่อโฆษณาที่อยู่บนสถานีรถไฟฟ้ามหานครเพื่อเพิ่มรายได้ให้บริษัท รวมถึงงานที่ขายสื่อโฆษณาที่อยู่บนสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส ทั้งหมดพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าติดต่อประสานงานให้ข้อมูลรายละเอียดแก่ลูกค้า ทั้งตำแหน่งติดตั้งโฆษณา มีขนาดและราคาเท่าใด การคำนวณค่าภาษีป้าย คำนวณค่าผลิตให้ลูกค้า แจ้งวิธีการชำระเงิน และการสรุปรายงานการติดตั้งหลังจากที่มีการขึ้นงานโฆษณา

3. ส่วนงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering & Technology Division) เป็นส่วนงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในบริษัท และงานติดตั้งสื่อโฆษณาบนสถานี การตัดต่อภาพยนตร์โฆษณา ระบบการติดตั้งไฟฟ้า

4. ส่วนงานปฏิบัติการ (Administration Division) เป็นส่วนงานที่ดูแลเกี่ยวกับงานบุคคล รับผิดชอบเรื่องการรับพนักงานใหม่ ดูแลทรัพย์สินของบริษัท ดูแลเรื่องความเรียบร้อยของบริษัท

5. ส่วนงานกฎหมาย (Legal Division) เป็นส่วนงานที่ดูแลงานที่เกี่ยวกับรับผิดชอบด้านกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาประเภทต่าง ๆ เช่น สัญญาจ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย และนิติกรรม ตลอดจนถึงงานกฎหมายทั่วไป ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายกับแต่ละส่วนงานในองค์กร

เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ทำการค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ ที่ทำมาในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสื่อสารมาใช้ในองค์กร มีดังนี้

รังสรรค์ ทบว (2551 : 74) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศข้อมูลทางบรรณานุกรมในห้องสมุดโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นเป็นระบบที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่เสียเวลาเรียนรู้มาก รวมถึงเป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นสะดวกในการสืบค้น และผลการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่ในระดับดีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

พรไพลิน โกมล (2550 : 108) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเมื่อได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น พบว่า ระบบที่พัฒนาสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจ และระบบที่สร้างขึ้นสามารถเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและการประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัย กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ นิสิต บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อีกทางหนึ่ง

ศิริพร สุดสวาท (2545 : 124) ได้ทำการศึกษาวิจัยในเรื่อง ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินทราเน็ต เพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร กรณีศึกษา บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด พบว่า การนำระบบอินทราเน็ตเข้ามาใช้เพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร ในภาพรวมพนักงานมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด ส่วนในการด้านการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการจัดระบบอินทราเน็ตเพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร จำแนกตามตัวแปร ด้านประชากรศาสตร์ และความรู้ความเข้าใจในงานใช้ระบบอินทราเน็ต สรุปได้ว่าควรที่จะมีการปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับพนักงานภายในองค์กรในทุก ๆ ด้าน เช่น อายุ การศึกษา ตำแหน่ง อายุการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลา และช่วงเวลาในการใช้ระบบอินทราเน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

วชิระ ดุ่นสกุล (2543 : 177) ได้ทำการศึกษาวิจัยในเรื่อง ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินทราเน็ตเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) พบว่ามีความพึงพอใจในเรื่องประสิทธิภาพของการติดต่อภายใน ความสมบูรณ์ของข้อมูล ที่ค้นหาได้ ความรวดเร็วในการใช้ เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย

อุเทน ลิ้มปิริสส์ (2542. บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างแนวคิดในเชิงทฤษฎีที่เกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กรในประเทศไทย การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาแนวคิด แนวทางการศึกษาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กรในบริบทสังคมไทยเพื่อนำไปสร้างเป็นองค์กรในบริบทสังคมไทยที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรไทยจำนวน 10 แห่ง และการแจกแบบสอบถามจำนวน 103 ชุด ในการสำรวจนี้ ลักษณะที่ชี้วัดความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กร 60 ลักษณะ ถูกพัฒนาขึ้นเป็นแบบสอบถามวัดความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กรของไทย ผลการวิจัยพบว่า 1. องค์กรไทยที่มีความสามารถในการสื่อสารคือ องค์กรที่มีความสามารถในการถ่ายทอดและตีความสารให้สมาชิกในองค์กรเข้าใจได้ตรงกัน โดยอาศัยความรู้การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (Strategic communication knowledge) ซึ่งได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการ สื่อสารจัดการและเอกลักษณ์ขององค์กรความรู้ในเชิงวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงศักยภาพในการสื่อสารองค์กร (Tactical communication capacity)ซึ่งได้แก่ การเลือกใช้สื่อขององค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์การสื่อสาร การสร้างเครือข่ายการสื่อสาร ขององค์กรทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2. แนวทางการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กรในบริบท สังคมไทยที่เหมาะสมที่สุดคือ การใช้แบบสอบถามร่วมกับการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์ 3. กรณีศึกษาชี้วัดความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กรในบริบทสังคมไทยที่สำรวจ ได้มีทั้งหมด 60 กรณีศึกษา ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 9 กลุ่มคือ การสื่อสารจัดการและเอกลักษณ์ ขององค์กร กระแสโลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อองค์กร การให้ข้อมูลแก่บุคลากรในองค์กร การใช้สื่อในการสื่อสารขององค์กร การติดตามผลประเมินผล และรายงานผลขององค์กร โครงสร้างและเครือข่ายการสื่อสารขององค์กร การสร้างเครือข่ายการสื่อสารแบบเป็นทางการ การสร้างเครือข่ายการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ผลลัพธ์ของ องค์กรที่มีความสามารถในการสื่อสาร

สุนัตรา ใช้ไหวพริบ (2545. บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การใช้เครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กรของพนักงานกลุ่มบริษัทขนาดใหญ่มีการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กรทุกวันโดยเข้ามาใช้ระหว่างเวลาปฏิบัติงานมากที่สุด และใช้งานเฉลี่ยต่อครั้งประมาณ 15 นาที พนักงานกลุ่มบริษัทแทคมีการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กร ส่วนใหญ่ใช้ในกลุ่มเว็บเพจที่เป็นบริการสารสนเทศทั่วไป ประกาศแจ้งข้อความและปัญหาต่าง ๆ รองลงมา คือ กลุ่มสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน สำหรับปัญหาที่พบในการใช้งานส่วนใหญ่ คือ ความล่าช้าสำหรับการทำงาน สารสนเทศในหน้าเว็บเพจไม่ได้รับการปรับปรุงอยู่เสมอ ไม่มีคู่มือเกี่ยวกับงานของผู้ใช้ และการลงประกาศสารสนเทศที่มีมากจนเกินไป ความต้องการในการใช้เครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กรโดยรวมพบว่าพนักงานมีความต้องการใช้บริการโปรแกรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศทางด้านข่าวกรองเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า ต้องการให้มีประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน โดยทั้งหมดมีความต้องการอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบสภาพการใช้ ปัญหา และความต้องการคอมพิวเตอร์ พบว่าพนักงานกลุ่มบริษัทมีสภาพการใช้เครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กรไม่แตกต่างกัน ด้านปัญหาในการใช้งานพบว่าระดับพนักงานทั่วไปมี

ปัญหาในการใช้มากกว่าระดับผู้จัดการและระดับผู้บริหารระดับสูง พนักงานที่อยู่ในกลุ่มงานส่วนหน้าประสบปัญหาในการใช้มากกว่าพนักงานในกลุ่มงานส่วนหลัง พนักงานที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีปัญหาในการใช้งานมากกว่าที่มีคอมพิวเตอร์ที่โต๊ะทำงานและในด้านต้องการพบว่าผู้บริหารระดับสูงมีความต้องการในการใช้เครือข่ายสารสนเทศภายในองค์กรน้อยกว่าระดับผู้จัดการและระดับพนักงานทั่วไป ในขณะที่ระดับหัวหน้างานก็มีความต้องการน้อยกว่าระดับพนักงานทั่วไป

สุทัศน์ กริ่งไกร (2542 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ตของพนักงาน บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ต่อการนำระบบอินทราเน็ตมาใช้ในการปฏิบัติ พนักงานส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีความสนใจศึกษาคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินทราเน็ต

สมชัย สุชาติเจริญยิ่ง (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การประสานงานเพื่อการป้องกันปัญหามลพิษ และสิ่งแวดล้อม ศึกษาเฉพาะกรณี กองสิ่งแวดล้อม โรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ผลการศึกษา พบว่า รูปแบบของการประสานงานอย่างเป็นทางการภายในองค์กร ส่วนใหญ่ใช้การประชุมและหนังสือติดต่อกันส่วนรูปแบบของการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการภายในองค์กร ส่วนใหญ่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวติดต่อกันระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับเดียวกัน รูปแบบทางการประสานงานอย่างเป็นทางการภายในองค์กร ส่วนใหญ่ใช้หนังสือติดต่อกันอย่างเดียว หรือ ใช้การประชุมร่วมกับการใช้หนังสือติดต่อกันทั้งสองอย่าง นอกจากนี้รูปแบบของการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการภายนอกองค์กร ส่วนปัญหาที่พบมากที่สุดในการประสานงานภายนอกองค์กร ส่วนใหญ่เป็นว่ามีปัญหาทางด้านมนุษย์สัมพันธ์ ระบบการบริหารทรัพยากรด้านบุคคล วัสดุอุปกรณ์ เงินงบประมาณ และระบบวิธีการบริหารงานสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารข้อมูล และปัญหาเกี่ยวกับการประชุม ส่วนปัญหาที่พบมากที่สุดในการประสานงานภายนอกองค์กร ส่วนใหญ่มีปัญหาในการประสานงานในด้านระบบการติดต่อสื่อสาร การขาดมนุษย์สัมพันธ์ ปัญหาการเข้าร่วมประชุม และปัญหาลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันจนดูเหมือนจะซ้ำซ้อนกัน ซึ่งอาจเป็นเพราะการขาดการฝึกอบรมสัมมนาการประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานให้เข้าใจลักษณะงาน ขอบเขตงาน และ ลักษณะการประสานงานกันให้เป็นที่เข้าใจต่อกัน และความบกพร่องในระบบการติดต่อสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

รังสิมันต์ วิจิตรธำรงศักดิ์ (2543 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการประสานงานปัญหาและอุปสรรค และทัศนคติต่อแนวทางแก้ไขการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน พบว่า ลักษณะการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันนั้น ส่วนใหญ่มีการติดต่อแบบไม่เป็นทางการ การกำหนดสิทธิและหน้าที่ไม่ชัดเจนเท่าที่ควรการจัดตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อกำหนดกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติไม่เป็นรูปธรรมมากนัก ส่วนประชุมบางขั้นตอนมักไม่ได้ปฏิบัติ และการประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต้องแก้ไขปรับปรุง ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันมีปัญหาในระดับปานกลางระบบการทำงาน

ของแต่ละหน่วยงาน พบว่า การจัดระบบการปฏิบัติยังไม่เหมาะสม รวมทั้งระบบบริหารมีการวางโครงสร้างและระบบไม่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ส่วนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากผู้บริหาร ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการขาดความสนใจของผู้บริหารที่จะให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา จะมีค่าเฉลี่ยมากกว่าในประเด็นอื่น สำหรับทัศนะต่อแนวทางแก้ไขการประสานงาน ต้องการให้มีการปรับปรุงบรรยากาศในการทำงานร่วมกันให้เกิดความสุขการปฏิบัติหน้าที่ต้องประสานงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานให้ทันระยะเวลาในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และท้ายที่สุดต้องแก้ไขโดยการจัดรูปแบบการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

สรุปการศึกษาเอกสารงานเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้แนวทางดังต่อไปนี้

1. การศึกษาถึงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับพนักงานที่มีความแตกต่าง
2. การศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสารระดับองค์กร ได้ทราบถึงการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการการสื่อสารในองค์กรทำให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ระบบสารสนเทศเป็นการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลข่าวสารต่างๆ ออกไว้เป็นหมวดหมู่ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์บนฐานข้อมูล และเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เพราะมีการประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผลและปรับปรุงให้ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งระบบสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ มีปริมาณที่มาก และช่วยทำให้การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งช่วยในการติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ช่วยประหยัดต้นทุนการดำเนินการอย่างมาก รวมทั้งสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งทำให้เกิดความสมดุลระหว่างความต้องการของมนุษย์และประสิทธิภาพของเทคโนโลยี สอดคล้องกับวิถีชีวิตในยุคของปัจจุบันด้วย
4. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต นับว่าจากอดีตถึงปัจจุบันเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้มีการเติบโตและพัฒนาขึ้นมาเรื่อยๆ จนครอบคลุมไปทั่วโลก เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารขนาดใหญ่ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำให้การติดต่อสื่อสารในยุคปัจจุบันเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา สามารถจำกัดในเรื่องของเวลา และสถานที่ ทำให้ความนิยมในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตมีเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา หรือด้านการประชาสัมพันธ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ช่วยทำให้การเผยแพร่ข้อมูล และการติดต่อสื่อสารเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งปัจจุบันอินเทอร์เน็ตสามารถแสดงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เป็นมัลติมีเดียซึ่งประกอบไปด้วยภาพกราฟิก เสียง และสัญญาณวิดีโอ ทำให้เป็นสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์น่าสนใจ และเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นสื่อที่เป็นการสื่อสารแบบไร้พรมแดน (Global

Network) สามารถช่วยเผยแพร่ข้อมูลได้ทั่วโลก รวมทั้งอินเทอร์เน็ตยังเป็นสื่อที่สามารถช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interactive) และสำรวจทัศนคติ (Attitude)กลุ่มเป้าหมายได้ โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถส่งความคิดเห็นมายังหน่วยงานได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งนับว่าเป็นการติดต่อสื่อสารสองทาง (Two Way Communication) ช่วยทำให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ส่งผลเกิดประสิทธิภาพที่ดีต่อองค์กร

5. การสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในปัจจุบันของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด จะอยู่ในรูปแบบการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) การรับส่งเอกสาร หรือการโทรศัพท์เพื่อการประสานงาน ซึ่งการสื่อสารด้วยวิธีดังกล่าว ยังขาดระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมารองรับเพื่อช่วยในการลดขั้นตอนการทำงานและลดการทำงานซ้ำซ้อนในขั้นตอนการทำงานลง เพื่อให้สามารถเข้ามาหาข้อมูลได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในการทำงานด้านการผลิตงานสื่อโฆษณา ที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็น จึงได้เห็นความสำคัญในเรื่องการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

จากแนวคิดดังกล่าว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลทั้งด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ซึ่งจะเป็นงานวิจัยที่ช่วยในการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการและการใช้งานจริง

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เพื่อการพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรที่ศึกษา
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ
4. การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่ศึกษา

ประชากรที่ศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ พนักงานบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการตลาดและการขาย จำนวน 50 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
2. แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1. การพัฒนาและหาคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ผู้วิจัยได้แบ่งขั้นตอนออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์ โดยผู้วิจัยศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบด้วยวิธีการสัมภาษณ์เก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ใช้ ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ และหัวหน้างานในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการตลาดและการขายจำนวนทั้งหมด 10 คน

หลังจากนั้นผู้วิจัยได้รวบรวมปัญหาและความต้องการทั้งหมดมาสรุปได้ ดังต่อไปนี้

1) การติดต่อสื่อสาร หรือการประสานงานกันในแต่ละครั้ง มาหลายทาง เช่น ทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ทำให้ความเข้าใจเกิดการคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน

2) การส่งงานช้าเพราะไม่มีศูนย์กลางที่สามารถบอกได้ว่ามีงานอะไรบ้าง

3) ไม่มีระบบการรายงานงานที่ทำ ทำให้ไม่มีรายงานการทำงาน

4) ไม่สามารถทราบถึงความคืบหน้าของงานทำให้การทำงานล่าช้ามากขึ้น

5) ระบบการส่งงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในบางครั้งระบบล่มไม่สามารถทำงานได้ตามความต้องการ

6) ขาดระบบที่จัดเก็บงานอย่างเป็นสัดส่วน ทำให้งานกระจายกระจาย ไม่เป็นที่ทาง

7) มีความต้องการให้มีระบบที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อกันในการสื่อสารระหว่างกัน

8) มีความต้องการให้ระบบที่สร้างขึ้นสามารถตรวจเช็คข้อมูล และสามารถเป็นรายงานการอ้างอิงไว้สำหรับการทำงานของฝ่ายผลิตสื่อโฆษณาได้

9) มีความต้องการระบบที่เข้าใจง่าย ง่ายต่อการใช้งาน และมีความเสถียร

ขั้นที่ 2 การออกแบบ การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ได้จากการสัมภาษณ์และทำการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยเลือกใช้หลักการออกแบบโปรแกรม (Program Design) ดำเนินการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 ออกแบบโปรแกรมต้นแบบที่อยู่ในลักษณะของโปรแกรมเสมือนจริง ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของหน้าแรก (Home) ประกอบด้วย ข้อมูลของผู้ที่ทำงานด้านการออกแบบ (Graphic Designer) อีเมล (E-mail) และเบอร์ติดต่อภายใน

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำแนะนำในการใช้งาน (Introduction) ประกอบด้วย ภาพและคำอธิบายในการใช้หน้าของการสั่งงาน (Memo Online)

ส่วนที่ 3 ส่วนของหน้าสั่งงาน (Memo Online) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลผู้ส่งงาน (Sender Detail) และ ส่วนของข้อมูลของงานที่สั่ง (Job Detail)

ส่วนที่ 4 ส่วนของหน้าแสดงผลรายงาน (Report) ประกอบด้วย รายงานการสั่งงานที่แบบออกเป็น 2 ส่วนตามมาจากหน้าของการสั่งงาน คือประกอบด้วย ส่วนของข้อมูลผู้ส่งงาน (Sender Detail) และ ส่วนของข้อมูลของงานที่สั่ง (Job Detail) โดยสามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลผู้รับงาน และงานที่สำเร็จได้โดยผู้รับงานเท่านั้น และระบบจะสร้างรหัสงาน (Job Code) โดยระบบจะสร้าง Code ตามลำดับงานก่อนหลัง

โดยงานที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลสมบูรณ์แล้วจะมีสีที่แตกต่างจากงานที่ไม่ได้แก้ไข และมีระบบค้นหางานได้โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อของสินค้า หรือชื่อของผู้ส่งงาน

ส่วนที่ 5 ส่วนของคลังรูปภาพ (Stock Photo) ประกอบด้วยรูปภาพงานต่างๆ ที่เป็นงานที่เคยทำมา

2.2 นำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด มีความชัดเจนถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา และข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนของภาษาที่ใช้ และด้านการอ่านเข้าใจง่ายของเนื้อหา

ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา สรุปได้ว่า ควรปรับเปลี่ยนในส่วนของงานเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ซึ่งจากเดิมเป็นภาษาไทยทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากในอนาคตอาจจะมีพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศมาร่วมงานด้วย และควรเพิ่มและแบ่งส่วนของหน้างานเป็น 2 ส่วนให้ชัดเจนขึ้น ในส่วนของหน้าสั่งงานเพื่อง่ายต่อความเข้าใจและดูเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

2.3 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

ขั้นที่ 3 การพัฒนา มีขั้นตอนดังนี้

3.1 เขียนโปรแกรม (Program Coding) หลังจากออกแบบระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาเรียบร้อยแล้ว จากนั้นดำเนินการเขียนโปรแกรมใช้โปรแกรมฐานข้อมูล MySQL และโปรแกรมภาษา PHP

3.2 ทดสอบโปรแกรม (Program Testing) ทดสอบการทำงานที่สร้างขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 3 ท่าน โดยใช้แบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา พบว่า ผลการประเมินคุณภาพโดยรวมมีค่าเฉลี่ยคือ 4.62 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ด้านการออกแบบโครงสร้าง ควรมีระบบตรวจสอบผู้ใช้ เช่น Log File
- 2) ด้านการใช้งาน ควรมีระบบสืบค้นข้อมูลโดยการสืบค้นสามารถแบ่งข้อมูลรายละเอียดให้สืบค้นได้ง่ายต่อการใช้งาน
- 3) ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน มีการออกแบบหน้าจอเหมาะสมดี สวยงาม มีการใช้สีสันทึมนำใช้งาน แต่ควรปรับสีของตัวหนังสือให้เป็นสีเข้มมากกว่านี้

3.3 จัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม (Program Documentation) โดยการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา สำหรับอธิบายการใช้งานและเพิ่มความสะดวกต่อการศึกษาเพื่อการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล โดยเป็นเอกสารสำหรับผู้ใช้งานที่นำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ที่มีอยู่ทั้งหมดของระบบ เอกสารประกอบโปรแกรมจะประกอบด้วย ตัวอย่างหน้าจอ (Screen Displays) ซึ่งอธิบายว่าผู้ใช้งานสามารถกรอก

ข้อมูลลงในส่วนใดหรือจะดูข้อมูลประเภทนั้น ๆ ได้จากตำแหน่งไหนบนจอภาพ เป็นต้น นอกจากนี้ เอกสารประกอบโปรแกรมจะทำหน้าที่อธิบายและนำทางให้กับผู้ใช้ระบบทีละขั้นตอนตามลำดับ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นเอกสารประกอบโปรแกรมจึงเป็นแหล่ง การศึกษาเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานระบบใหม่ที่ยังไม่คุ้นเคยกับระบบ ทำให้ผู้ใช้ระบบสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

2. การสร้างและหาคุณภาพแบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูลและวิธีการ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบประเมิน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา โดยปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 สร้างแบบประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการ ผลิตสื่อโฆษณา ได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

2.2.1 ส่วนที่ 1 เป็นแบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดคะแนน เป็น 5 ระดับ โดยใช้เกณฑ์คะแนน ดังนี้

คะแนน	5	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ดีมาก
คะแนน	4	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ดี
คะแนน	3	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ น้อย
คะแนน	1	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ไม่มีคุณภาพ

ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของข้อมูล ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ดีมาก
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ดี
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ น้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับ ไม่มีคุณภาพ

โดยกำหนดเกณฑ์การยอมรับคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา มีค่าเฉลี่ยอยู่ระดับดีขึ้นไป (หมายความว่า ต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51-5.00)

2.2.2 ส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

2.3 นำแบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิต สื่อโฆษณา สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ แก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม แล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินและวัดผล เพื่อ

ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเลือกข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ .50 ขึ้นไป ซึ่งผลจากการตรวจสอบได้ค่าระหว่าง 0.65-0.84 และผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขพิจารณาความเหมาะสมของสำนวนภาษา การใช้ถ้อยคำข้อคำถามให้มีความกระชับเข้าใจง่าย

2.4 หลังจากปรับปรุงแก้ไขแล้วนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3. การสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ผู้วิจัยได้สร้างแบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ต่อระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาเกี่ยวกับความสะดวกในการใช้งาน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการสร้างแบบประเมิน

3.2 กำหนดหัวข้อหลักที่จะใช้ในการสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ 1) ด้านการใช้งาน 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล 3) ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ

3.3 สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

3.3.1 ส่วนที่ 1 เป็นแบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยใช้เกณฑ์คะแนน ดังนี้

คะแนน	5	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
คะแนน	3	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของข้อมูล ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยค่าคะแนนระดับความคิดเห็นของผู้ใช้คือมีค่ามากกว่า 3.51 ขึ้นไปซึ่งอยู่ในเกณฑ์ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3.3.2 ส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้

3.4 นำแบบสอบถามที่สร้างไปเรียนปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม แล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม โดยเลือกข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ .50 ขึ้นไป จากผลการประเมินความสอดคล้องพบว่าข้อคำถามมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.55-0.81 แล้วขอเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขพิจารณาความเหมาะสมของสำนวนภาษา การใช้ถ้อยคำข้อคำถามให้มีความกระชับเข้าใจง่าย

การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยได้จัดการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาให้กับกลุ่มประชากรที่ศึกษาก่อนทดลองใช้ระบบเกี่ยวกับวิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา เป็นเวลา 1 วัน พร้อมกับแจกเอกสารประกอบการใช้งานระบบ และแบบสอบถามความคิดเห็นจากการใช้ระบบเพื่อใช้ประเมินหลังจากทดลองใช้ระบบ

2. นำระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ที่ได้พัฒนาขึ้น มาให้กลุ่มประชากรที่ศึกษา ได้แก่ พนักงานส่วนงานการตลาด และการขาย จำนวน 50 คน ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ทดลองใช้เป็นเวลา 3 วัน

3. หลังจากประชากรที่ศึกษาได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้วให้ ประชากรตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่ได้ให้ไว้ในวันอบรมการใช้งาน

4. เก็บรวบรวม ประเมินผล นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ผล หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สรุปผล และอภิปรายผล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อผู้วิจัยได้ให้ผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มตัวอย่างทำการทดลองใช้ และประเมินประสิทธิภาพของระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยวิเคราะห์คุณภาพระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูลและใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

2. สถิติที่ใช้หาคุณภาพเครื่องมือ

2.1 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เพื่อวัดความเที่ยงตรง (Validity)

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาให้มีคุณภาพ โดยในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยเป็น 2 ตอน ได้แก่

1. ผลของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด
2. ผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมาย และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง ดังนี้

- $\bar{x}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การพัฒนาและหาคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณานี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ระบบ มีดังนี้

1. ผลของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ผลของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและส่วนของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา โดยพบว่าผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ

โกลบอล มีเดีย จำกัด มีความชัดเจนถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา และข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนของภาษาที่ใช้ และด้านการอ่านเข้าใจง่ายของเนื้อหา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

1.1.1 ควรปรับเปลี่ยนในส่วนของงานเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ซึ่งจากเดิมเป็นภาษาไทยทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากในอนาคตอาจจะมีพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศมาร่วมงานด้วย

1.1.2 ควรเพิ่มและแบ่งส่วนของหน้างานเป็น 2 ส่วนให้ชัดเจนขึ้น ในส่วนของหน้าสั่งงานเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจและดูเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ที่สร้างขึ้น

โดยแบบประเมินนั้นได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

1.1 ด้านการออกแบบโครงสร้าง

1.2 ด้านการใช้งาน

1.3 ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน

ส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ

รายละเอียดของผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตาราง 1-4 มีดังนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวมด้านการออกแบบโครงสร้าง ด้านการใช้งาน และด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. ด้านการออกแบบโครงสร้าง	4.53	0.55	ดีมาก
2. ด้านการใช้งาน	4.67	0.45	ดีมาก
3. ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน	4.67	0.46	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	4.62	0.49	ดีมาก

จากตาราง 1 สามารถสรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าคุณภาพโดยรวมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการออกแบบโครงสร้าง ด้านการใช้งาน และด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน อยู่ในระดับดีมาก

ตาราง 2 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบโครงสร้าง

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. การนำเข้าข้อมูล มีความเข้าใจง่าย	5.00	0	ดีมาก
2. การแก้ไขข้อมูล มีความสะดวก	4.33	0.58	ดี
3. การส่งออกข้อมูล มีความรวดเร็ว	4.67	0.58	ดีมาก
4. การรายงานผลของข้อมูล มีความถูกต้อง	4.67	0.58	ดีมาก
5. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีความปลอดภัย	4.00	1	ดี
รวมเฉลี่ย	4.53	0.55	ดีมาก

จากตาราง 2 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าคุณภาพด้านการออกแบบโครงสร้างโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.53 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมินที่มีระดับดีมาก มี 3 ด้าน คือ ด้านการนำเข้าข้อมูล มีความเข้าใจง่าย การส่งออกข้อมูล มีความรวดเร็ว และ การรายงานผลของข้อมูล มีความถูกต้องโดยมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 5.00, 4.67 และ 4.67 ตามลำดับ และรายการประเมินที่มีระดับดี มี 2 ด้านคือ การแก้ไขข้อมูล มีความสะดวก และ ส่วนของระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีความปลอดภัย โดยมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.33 และ 4.00 ตามลำดับ

ตาราง 3 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการใช้งาน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล	5.00	0	ดีมาก
2. ความง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ระบบ	4.67	0.58	ดีมาก
3. คำแนะนำจากระบบช่วยเหลือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.33	0.58	ดี

ตาราง 3 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
4. ความถูกต้องของข้อมูลในการรายงานผล	4.67	0.58	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	4.67	0.45	ดีมาก

จากตาราง 3 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าคุณภาพด้านการใช้งานโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.67 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมิน 3 ด้านมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก คือ ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล ความง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ระบบ และความถูกต้องของข้อมูลในการรายงานผล โดยมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 5.00, 4.67 และ 4.67 ตามลำดับ และรายการประเมินที่มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี คือ ส่วนของคำแนะนำจากระบบช่วยเหลือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.33

ตาราง 4 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน	5.00	0	ดีมาก
2. ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม	4.67	0.58	ดีมาก
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสม	4.67	0.58	ดีมาก
4. สีตัวอักษรมีความเหมาะสม	4.33	0.58	ดี
5. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม	4.67	0.58	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	4.67	0.46	ดีมาก

จากตาราง 4 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าคุณภาพด้านการใช้งานโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.67 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมินที่มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีมากมี 4 ด้านคือ ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสม และการออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 5.00, 4.67, 4.67 และ 4.67 ตามลำดับ และรายการประเมินที่มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี คือ ส่วนสีตัวอักษรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.33

1.2 ส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ สรุปได้ดังนี้

1.2.1 ด้านการออกแบบโครงสร้าง ควรมีระบบตรวจสอบผู้ใช้ เช่น Log File เป็นต้น

1.2.2 ด้านการใช้งาน ควรมีระบบสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้เลือกสืบค้นได้ตามลักษณะของข้อมูล เช่น ชื่อผู้ส่งงาน ชื่อสินค้า เป็นต้น

1.2.3 ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน มีการออกแบบหน้าจอเหมาะสมดี สวยงาม มีการใช้สีสันทึมนำใช้งาน แต่ควรปรับสีของตัวหนังสือให้เป็นสีเข้มขึ้น

จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวมทั้งหมดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่สร้างขึ้นมีความเหมาะสม และผู้วิจัยได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะทั้ง 3 ด้าน เพื่อให้มีความสมบูรณ์และใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

2. ผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วิจิ ไอลบอลล มีเดีย จำกัด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป และ ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ ผลปรากฏดังตาราง 5-9

ตาราง 5 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งงาน		
- พนักงานฝ่ายขาย	20	40
- พนักงานฝ่ายการตลาด	10	20
- ผู้ช่วยพนักงานขาย	16	32
- กราฟฟิก ดีไซน์เนอร์	4	8
- อื่นๆ	0	0
รวม	50	100
2. ระดับของตำแหน่งงาน		
- ระดับพนักงานทั่วไป (Staff)	20	40
- ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)	12	24
- ระดับผู้เชี่ยวชาญ (Senior Supervisor)	10	20
- ระดับผู้จัดการ (Manager / Assistant Manager)	8	16
- อื่นๆ	0	0
รวม	50	100

จากตาราง 5 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสรุปได้ว่า ตำแหน่งงานของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาแบ่งออกเป็น พนักงานขาย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 พนักงานฝ่ายการตลาด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ผู้ช่วยพนักงานขายจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32 และ กราฟฟิก ดีไซน์เนอร์จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 นอกจากนี้ระดับตำแหน่งงานของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาแบ่งออกเป็น ระดับพนักงานทั่วไป จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ระดับหัวหน้างานจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 24 ระดับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ระดับผู้จัดการจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา โดย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นแบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) โดยกำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับ และส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ

ตาราง 6 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ โดยภาพรวมด้านการใช้งาน ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านการใช้งาน	4.31	0.58	มาก
2. ด้านการตรวจสอบข้อมูล	4.41	0.60	มาก
3. ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ	4.36	0.59	มาก
รวมเฉลี่ย	4.36	0.59	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา พบว่าความคิดเห็นของผู้ใช้โดยรวมทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.36 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า รายการประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการใช้งาน ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเลขคณิต 4.31, 4.41 และ 4.36 ตามลำดับ

ตาราง 7 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการใช้งาน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ง่ายต่อการใช้งาน	4.18	0.60	มาก
2. คำแนะนำ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.08	0.57	มาก
3. ระบบการติดต่อสื่อสารมีความสะดวกขึ้น	4.28	0.49	มาก
4. สามารถทำให้การทำงานมีระบบมากขึ้น	4.46	0.50	มาก
5. สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานลง	4.22	0.76	มาก
6. สามารถประหยัดเวลาการทำงานขึ้น	4.32	0.62	มาก
7. สามารถประหยัดทรัพยากรการทำงานขึ้น	4.62	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.31	0.58	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการใช้งาน ผู้ใช้มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.31 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด คือ ด้านความสามารถประหยัดทรัพยากรการทำงานขึ้น ซึ่งค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.62 ส่วนรายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นระดับมากนั้น มี 6 ด้าน คือสามารถทำให้การทำงานมีระบบมากขึ้น สามารถประหยัดเวลาการทำงานขึ้น ระบบการติดต่อสื่อสารมีความสะดวกขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานลง ง่ายต่อการใช้งาน และทางด้านคำแนะนำมีความชัดเจน เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตน้อยคือ 4.46, 4.32, 4.28, 4.22, 4.18 และ 4.08 ตามลำดับ

ตาราง 8 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการตรวจสอบข้อมูล

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ง่ายต่อการตรวจสอบ	4.58	0.50	มากที่สุด
2. ความสะดวกในการตรวจสอบ	4.36	0.69	มาก
3. ความรวดเร็วในการตรวจสอบ	4.30	0.61	มาก
รวมเฉลี่ย	4.41	0.60	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านการตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้มีความเห็นอยู่ในระดับมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.41 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ ด้านความง่ายต่อการตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.58 และรายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ระดับน้อย มีความสะดวกในการตรวจสอบ และด้านความรวดเร็วในการตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.36 และ 4.30 ตามลำดับ

ตาราง 9 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม	4.60	0.49	มากที่สุด
2. ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน	4.02	0.65	มาก
3. ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม	4.26	0.63	มาก
4. ความชัดเจนของข้อมูลจากการอ่านบนจอภาพ	4.54	0.58	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.36	0.59	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คือมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตเท่ากับ 4.36 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม และความชัดเจนของข้อมูลจากการอ่านบนจอภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตคือ 4.60 และ 4.54 ตามลำดับ และรายการประเมินที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม และปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเลขคือ 4.26 และ 4.02 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบคำถามปลายเปิดในส่วนของข้อเสนอแนะ จากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง สรุปได้ดังนี้

ด้านการใช้งาน การทำงานของระบบไม่ซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ดี นอกจากนี้ทำให้การสื่อสารจากหลายทางเหลือทางเดียวและเป็นระบบงานมากขึ้น

ด้านการตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลแสดงผลชัดเจน และถูกต้อง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทำให้มีการรายงานการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ และควรปรับให้มีการค้นหารายงานจะสะดวกมากยิ่งขึ้น

ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ มีการออกแบบหน้าจอเหมาะสมดี สวยงาม มีการใช้สีสันทันที่นำใช้งาน เหมาะกับงานออกแบบ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งนี้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. ความสำคัญของการวิจัย
3. ขอบเขตการวิจัย
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. วิธีดำเนินการวิจัย
6. สรุปผลการวิจัย
7. อภิปรายผลการวิจัย
8. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

ความสำคัญของการวิจัย

จากการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพที่สามารถช่วยให้การสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณามีประสิทธิภาพและเป็นระบบ พร้อมกันสามารถตรวจรายงานการทำงานได้

นอกจากนี้ระบบนี้สามารถทำให้การทำงานมีความสะดวก ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงานลง ทำให้การทำงานรวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสายงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลให้ทำให้พนักงานมีระบบการงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านอื่นให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ได้แพร่หลายในอนาคต

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะศึกษาถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาเพื่อให้เหมาะสม โดยมีขอบเขตในการวิจัย ดังนี้

1. ขอบข่ายของระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา มีขอบข่ายของระบบดังนี้
 - 1.1 การนำเข้าข้อมูล
 - 1.2 การนำส่งข้อมูล
 - 1.3 การตรวจเช็คข้อมูลนำเข้า
 - 1.4 การรายงานรับส่งข้อมูล
2. ศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของการออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ระบบงานเดิม
3. ศึกษาความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
4. ประชากรที่ศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ พนักงานบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ส่วนงานการตลาดและการขาย จำนวน 50 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
2. แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา เป็นไปตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา และวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบโดยใช้การสัมภาษณ์เก็บข้อมูลจากนั้นทำการออกแบบระบบโดยใช้หลักการการออกแบบโปรแกรม (Program Design) โดยทำให้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาให้ตรงตามความต้องการและสามารถแก้ปัญหาได้มากที่สุดทำให้ได้ระบบที่มีคุณภาพ โดยการทำการร่างรูปแบบออกมาใน

รูปแบบโปรแกรมต้นแบบ และไปนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาจำนวน 3 ท่านเพื่อทำการแก้ไขให้ตรงตามความต้องการก่อนนำมาเขียนโปรแกรมโดยมีขั้นตอนคือ การออกแบบข้อมูลนำเข้าของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด เมื่อได้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลแล้ว เพื่อนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 3 ท่าน โดยใช้แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งแบบประเมินนั้นได้แบ่ง 3 ด้านคือ ด้านการออกแบบโครงสร้าง ด้านการใช้งาน และด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน โดยในการรวบรวมข้อมูลนั้นเป็นแบบวัดประเมินค่า 5 ระดับ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขั้นที่ 2 การศึกษาผลการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ศึกษาผลการทดลองใช้โดยวัดจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา จากผู้ใช้ทั้งหมด 50 คน โดยการประเมินนั้นแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านใช้งาน ด้านตรวจสอบข้อมูล และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ โดยในการรวบรวมข้อมูลนั้นเป็นแบบวัดประเมินค่า 5 ระดับ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา จากการวิเคราะห์ทำให้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ ส่วนของหน้าแรก ส่วนของคำแนะนำในการใช้ ส่วนของหน้า ส่วนของหน้าแสดงผลรายงาน และ ส่วนของคลังรูปภาพ

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า

1.1 การประเมินของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา สรุปได้ว่า เนื้อหาของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมีความชัดเจนถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา และข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนของภาษาที่ใช้ และด้านการอ่านเข้าใจง่ายของเนื้อหา

โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1.1.1 ควรปรับเปลี่ยนในส่วนของงานเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ซึ่งจากเดิมเป็นภาษาไทยทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากในอนาคตอาจจะมีพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศมาร่วมงานด้วย

1.1.2 ควรเพิ่มและแบ่งส่วนของหน้างานเป็น 2 ส่วนให้ชัดเจนขึ้น ในส่วนของหน้าสั่งงานเพื่ออำนวยความสะดวกและดูเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา โดยการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผลการประเมินคุณภาพของระบบมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

โดยผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1.2.1 ด้านการออกแบบโครงสร้าง ควรมีระบบตรวจสอบผู้ใช้ เช่น Log File เป็นต้น

1.2.2 ด้านการใช้งาน ควรมีระบบสืบค้นข้อมูลโดยการสืบค้นสามารถแบ่งข้อมูลรายละเอียดให้สืบค้นได้ง่ายต่อการใช้งาน

1.2.3 ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน มีการออกแบบหน้าจอเหมาะสมดี สวยงาม มีการใช้สีสันทึมนำใช้งาน แต่ควรปรับสีของตัวหนังสือให้เป็นสีเข้มมากกว่านี้

2. ผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่พัฒนาขึ้นพบว่า

การศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา จำนวน 50 คน พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมทั้งสามด้านที่ประกอบด้วย 1) ด้านการใช้งาน 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล 3) ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยระดับความคิดเห็นของผู้ใช้โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

โดยการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของกลุ่มประชากรที่ศึกษา สรุปได้ดังนี้

2.1 ด้านการใช้งาน การทำงานของระบบไม่ซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ดี นอกจากนี้ทำให้การสื่อสารจากหลายทางเหลือทางเดียวและเป็นระบบงานมากขึ้น

2.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลแสดงผลชัดเจน และถูกต้อง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทำให้มีการรายงานการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ และควรปรับให้มีการค้นหารายงานจะสะดวกมากยิ่งขึ้น

2.3 ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ มีการออกแบบหน้าจอเหมาะสมดี สวยงาม มีการใช้สีสันทึมนำใช้งาน เหมาะกับงานออกแบบ

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากผลการวิจัยพบในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาพบว่าผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพของระบบว่าภาพรวมของระบบอยู่ในระดับดีมากอาจเนื่องมาจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาผู้วิจัยได้ออกแบบอย่างเป็นระบบโดยที่แบ่งการใช้งานออกเป็น 5 ส่วน คือ 1) ส่วนของหน้าแรก 2) ส่วนของคำแนะนำในการใช้ 3) ส่วนของหน้า 4) ส่วนของหน้าแสดงผลรายงาน 5) ส่วนของคลังรูปภาพมีการรับส่งข้อมูลและมีการรายงานผลการส่งข้อมูล เป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา ซึ่งนอกจากนี้ผู้วิจัยได้พัฒนาตามกระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบโดยประยุกต์ตามกระบวนการพัฒนาและออกแบบซอฟต์แวร์ของ S.Khan (2008 : 427) และคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญด้าน

เนื้อหาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาดังกล่าวทำให้การทำงานมีความสะดวก ลดความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนการทำงานลง ทำให้การทำงานรวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสายงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลให้ทำให้พนักงานมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของรังสรรค์ ทบวอ (2551 : 74) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศข้อมูลทางบรรณานุกรมในห้องสมุดโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นเป็นระบบที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่เสียเวลาเรียนรู้มาก รวมถึงเป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นสะดวกในการสืบค้น และผลการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่ในระดับดีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และพรไพสิน โกมล (2550 : 108) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเมื่อได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น พบว่า ระบบที่พัฒนาสามารถตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจ และระบบที่สร้างขึ้นสามารถเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการและการประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัย กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ นิสิต บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อีกทางหนึ่ง

2. ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 50 คน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) ด้านการใช้งาน 2) ด้านการตรวจสอบข้อมูล 3) ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมทั้งสามด้านของผู้ใช้ระบบ อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

โดยเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการใช้งานมีค่าเฉลี่ยเลขคณิต มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ปัญหา สมภาษณ์เก็บข้อมูล และการให้ผู้ใช้งานเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ของ S.Khan (2008 : 427) ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ (Analysis) ที่จะต้องเน้นการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ใช้ และผู้ผลิต เพื่อให้ได้ระบบงานที่สอดคล้องการใช้งานของผู้ใช้ทุกกลุ่ม ด้านการตรวจสอบข้อมูล มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องมาจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารของผู้วิจัยครั้งนี้ เป็นระบบผ่านเครือข่าย โดยที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ระบบสามารถเป็นระบบที่มีการบันทึกการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายผลิตทั้งกระบวนการทำงานทำให้งานต้องการตรวจสอบและติดตามการทำงานของปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งระบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้นเป็นระบบสารสนเทศที่สามารถใช้สนับสนุนการทำงานและสามารถเสนอรายงานข้อมูลได้ โดยเน้นความต้องการของบุคลากรที่ทำงานใน

องค์กร ซึ่งตรงกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) (กิตติ ภัคดี วัฒนะกุล. 2549 : 31) และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก อันเนื่องมาจากผู้ใช้นั้นได้มีส่วนร่วมในการออกแบบหน้าจอร่วมกับผู้วิจัย และในกระบวนการศึกษาวิจัยได้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความถูกต้องของการใช้งาน ซึ่งการออกแบบหน้าจอการทำงานนั้นผู้วิจัยได้ออกแบบหน้าจอการทำงานโดยคำนึงถึงขั้นตอนการออกแบบหน้าจอของ ยืน ภูววรรธ (2541 : 70) คือ หน้าจอมีความชัดเจน ตัวอักษรอ่านง่าย รูปแบบที่สอดคล้องกัน และมีจุดพักสายตา โดยผลการศึกษาความคิดเห็นจากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อที่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดนั้น ซึ่งอาจเนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาระบบอยู่บนพื้นฐานความต้องการของผู้ใช้โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ใช้งานจริงและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความต้องการในปัจจุบัน

นอกจากนี้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบที่มีการติดต่อสื่อสาร 2 ทางส่งผลให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย ได้ข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ลดปัญหาความซ้ำซ้อน ขั้นตอนการทำงาน ประหยัดทรัพยากรและบุคลากร ทำให้การทำงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 การพัฒนาระบบผ่านเครือข่ายที่จำเป็นต้องใช้ระบบฐานข้อมูลควรเลือกใช้โปรแกรมฐานข้อมูล MySQL และโปรแกรมภาษา PHP เป็นโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์และมีประสิทธิภาพสูง เหมาะสำหรับหน่วยงานขนาดเล็กที่มีงบประมาณจำกัด

1.2 หากหน่วยงานที่ใช้โปรแกรมในลักษณะที่เป็นระบบฐานข้อมูลควรมีผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลตลอดเวลา เพื่อในการแก้ไข หรือปรับปรุงในส่วนมีความต้องการอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมสำหรับนำไปใช้งานได้ทันที

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา โดยนำไปใช้ในส่วนงานอื่น ๆ ในบริษัท เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผลการจัดรายการออกอากาศของสื่อโฆษณา เป็นต้น

2.2 ควรศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. (2549). *คัมภีร์ระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: เคพีที คอมแออนด์ คอนซัลท์.
- กริช สืบสนธิ์. (2526). *การติดต่อสื่อสารในองค์กร*. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- . (2537). *การสื่อสารในองค์กร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ครรชิต มัลย์วงศ์. (2540). *ทัศนคติไอที*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- จรณ์ธ แก้วกังวาล. (2540). *การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- . (2542). *วิศวกรรมซอฟต์แวร์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- จิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2545). *การสร้างฐานข้อมูลปริญญาณิพนธ์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต.
ปริญญาณิพนธ์ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)*. กรุงเทพฯ: บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชวลิต ประภานนท์. (2541). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ไดมอลล์อิน บีซีเน็ตเวอร์ส.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. (2543). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คลังวิชา.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2550). *การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ:
ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ณาดยา ฉาบนาค. (2549). *ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: เอส พี ซี บัค.
- ดารณี พิมพ์ช่างทอง. (2549). *ระบบสารสนเทศในองค์กร*. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2548). *พฤติกรรมบุคคลในองค์กร*. กรุงเทพฯ: ประชุมการช่าง.
- นพพร มานะ. (2542). *ผลการใช้คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการแก้ปัญหา
ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์*. ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- นิภาภรณ์ คำเจริญ. (2549). *เรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ประเวศ วะสี. (2529, กันยายน). "ความรู้ข้อมูลข่าวสาร: การปฏิบัติครั้งที่ 3". *หมอชาวบ้าน*, 8: 89
น.78.
- . (2531). *กองการวิจัยและประเมินผล*. กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาชุมชน.
- เป็รื่อง กุมุท. (2519). *การวิจัยสื่อและนวัตกรรมการสอน*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาเทคโนโลยี
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- . (2519). *เทคนิคการเขียนบทเรียนโปรแกรม*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาเทคโนโลยีทาง
การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สำเนาถ่ายเอกสาร.
- พงษ์ระพี เดชพาหงษ์. (2540). *บนเส้นทาง...อินเทอร์เน็ต*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

- พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์. (2531). " การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา". รวมบทความเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา (เล่ม 2). กรุงเทพฯ: กองวิจัยทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ :หน้า21-25.
- พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร และ กรภัทร์ สุทธิดารา. (2543). [อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต โดยใช้ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์] *Internet & Intranet โดยใช้ Internet Explorer*. กรุงเทพฯ: ส.เอเซียเพรส (1989).
- พรไพลิน โกมล. (2550) การพัฒนาระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. สารนิพนธ์. กษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- มนู ורתิดลเชษฐ์. (2545) . การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รังสรรค์ ทบวอ. (2551). การพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นสารสนเทศข้อมูลทางบรรณานุกรมในห้องสมุดโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. สารนิพนธ์. กษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- รังสิมันท์ วิจิตรธำรงศักดิ์. (2543). แนวทางการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาบัณฑิต (สาขาการบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- ลานดา ดวงสิงห์. (2543). เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินไดไชน่า.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2549). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (*Management Information System*). กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) สสท.
- วชิระ ทันทกุล. (2543). ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสื่อสารภายในองค์กร กรณีศึกษา บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน). วิทยานิพนธ์ กษ.ม. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ถ่ายเอกสาร.
- ศิริพร สุดสวาท. (2545). ความพึงพอใจของพนักงานต่อการใช้ระบบอินทราเน็ตเพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร กรณีศึกษา บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2539). รอบรู้เรื่องไอที. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมใจ บุญศิริ. (2538). อินเทอร์เน็ต : นานาสาระแห่งบริการ : *Internet : Variety Services*. กรุงเทพฯ สถาบันวิทยบริการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชัย สุชาติเจริญยิ่ง. (2538). การประสานงานในการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม : ศึกษาเฉพาะกรณีกองสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม. สารนิพนธ์ปริญญารัฐศาสตร์

- มหาวิทยาลัย (สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- สมยศ นาวิการ. (2541). การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ตะวันออก.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2521). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่1. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สมศักดิ์ โชคชัยชติกุล. (2547). อินไซด์ PHP 5. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.
- สลยุทธ์ สว่างวรรณ. (2545). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ:
เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.
- สการรัตน์ จงพัฒนากร. (2550). การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สถาบันราชภัฏสวนดุสิต. (2544). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่1. โรงพิมพ์
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2546). ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.
(เอกสารประกอบการสอน). กรุงเทพฯ.
- สุทัศน์ กริ่งไกร. (2542). ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตของพนักงาน บริษัท วิทยุการบิน
แห่งประเทศไทย จำกัด ต่อการนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการปฏิบัติงาน. ภาคนิพนธ์
คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- สุธีร์ นวกุล. (2541). คู่มือเรียนลัดด้วย HTML สำหรับเว็บไซต์ไวด์เว็บ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- สุศักดิ์ สงวนพงษ์. (2538). คู่มืออินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เสถียร เขยประทัย. (2522). การสื่อสารมวลชนและการพัฒนาประเทศ. นิเทศสาร.
- เสนาะ ดิยาวี. (2537). การสื่อสารภายในองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เสาวคนธ์ คงสุข. (2544). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ: เอ็มพันธ์.
- สุเมธ วงศ์พานิชเลิศ. (2538). "สังคมสารสนเทศแห่งทศวรรษ ". รายงานที่ตีพิมพ์เมื่อ ฉบับที่ 14.
กรุงเทพฯ : หน้า12.
- อุเทน ลิ้มปิติรสันต์. (2542). การสร้างกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีทางด้านการความสามารถในการสื่อสาร
ระดับองค์กร. วิทยานิพนธ์. นท.ม. (นิเทศศาสตร์). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อำไพ พรประเสริฐกุล. (2540). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2544). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Alessi, Stephen M. and Stanley R.Trollip. (1991). *Computer - Based instruction : Methods
and Development . 2nd ed.* New Jersey: Prentice – Hall, Inc.

- Borg, Walter R. & Merigit, Gall. (1989). *Educational Research : An Introduction. 5th ed.*
New York: Longman, Inc.
- Callon,J.D. (1996). *Competitive Advantage Through Information Technology.* McGraw-Hill.
- C. Bontempo and G. Zagelow. (1998). *The ibm data warehouse architecture.* ACM Tran.
- Espich, James E. and Bill Williams. (1967). *“Development Programmed Instructional Materials : A Handbook for Program writers”.* Belmont, California: Fearon Publishers.75-79.
- Gay, L.R. (1976). *Educational Research Competencies for Analysis and Application.*
New York: Merrill Publishing Company.
- Gagne, Robert M. and Leslie. Briggs. (1974). *Principle of Instructional Design.* New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc.
- J. Arlow and I. Neustadt. 2004. *Enterprise Patterns and MDA: Building Better Software with Archetype Patterns and UML.* Addison-Wesley.
- Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon. 2002. *Management Information Systems: Organization and Technology.* New Jersey: Prentice-Hall
- L. Silverston. 2001. *The Data Model Resource Book Vol. 1 A Library of Universal Data Models for All Enterprises.* John Wiley & Sons.
- P. P.-S. Chen. 1976. *The entity-relationship model toward a unified view of data.*
ACM Trans.
- S.Khan. (2008). *The Case in Case-Based Design of Educational Software: A Methodological Interrogation.* New York: Springer.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

1. นายพันธ์วิศ มาตย์เมือง
ตำแหน่ง ผู้จัดการด้านการออกแบบ
ฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด
2. นายสีหชัย ปัจฉิม
ตำแหน่ง รองผู้จัดการด้านการออกแบบ
ฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด
3. นายทรงวุฒิ พันธุ์งาม
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ
ฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล

1. นางกรรณิการ์ ภิรมย์รัตน์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. นางชูศรี ศรีมั่นคงธรรม
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
3. อ.ดร.นฤมล ศิริวงษ์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ. บุญฤทธิ์ คงคาเพชร
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. อ.ดร.รัฐพล ประดับเวทย์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. อ.ดร.นฤมล ศิริวงษ์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์
สำหรับประชากรที่ศึกษา

แบบสัมภาษณ์

ปัญหาและความต้องการการพัฒนากระบวนการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา
ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 ปัญหาการดำเนินงานผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด
ในการดำเนินงาน ท่านมีปัญหและอุปสรรคในระบบการสื่อสารเพื่อการผลิตสื่ออย่างไร
บ้าง โปรดบรรยายข้อตามลำดับความสำคัญ

[illegible]

ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์
สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

1. จำนวนข้อมูลมีครบถ้วน

☐ ต้องแก้ไข ☐ ไม่ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

2. หัวข้อในแต่ละข้อได้สอดคล้องกับความต้องการของระบบ

☐ ต้องแก้ไข ☐ ไม่ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

3. ชื่อหัวข้อในการจัดเก็บข้อมูลมีความถูกต้อง

☐ ต้องแก้ไข ☐ ไม่ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

4. ข้อมูลที่จัดเก็บในตารางสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และนำไปจัดทำรายงานได้ดี

ตามความต้องการ

☐ ต้องแก้ไข ☐ ไม่ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

5. ความพึงพอใจต่อข้อมูลพื้นฐานในการจัดเก็บข้อมูล

☐ ต้องแก้ไข ☐ ไม่ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

ภาคผนวก ง

แบบประเมิน สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล

แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย

(แบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิต
สื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ))

โดยผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล

คำชี้แจง

แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัยฉบับนี้ ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญช่วย
ตัดสินคุณภาพเครื่องมือการวิจัย แบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ
สื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (สำหรับผู้
เชี่ยวชาญ) แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. การออกแบบโครงสร้าง
2. การใช้งาน
3. การออกแบบหน้าจอการทำงาน

การพิจารณาในการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจาก
ผู้เชี่ยวชาญช่วยอ่านข้อความคำถามซึ่งอยู่ในช่องด้านซ้ายมือ แล้วตัดสินว่าข้อความหรือ
ข้อความนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัยหรือไม่ ข้อคำถามชัดเจนหรือไม่ ใช้ภาษาเหมาะสมหรือไม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องบอกระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำถามชัดเจน และใช้
ภาษาเหมาะสมกับผู้ตอบ

0 หมายถึง ข้อคำถามนั้นตรงกับเรื่องที่ทำการวิจัยแต่ไม่ชัดเจน หรือใช้ภาษาไม่
เหมาะสม

-1 หมายถึง ข้อคำถามนั้น ไม่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำถามและใช้ภาษา
ไม่เหมาะสมกับผู้ตอบ

1. การออกแบบโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. การออกแบบข้อมูล			
2. การนำเข้าข้อมูล			
3. การแก้ไขข้อมูล			
4. การส่งออกข้อมูล			
5. การค้นหาข้อมูล			
6. การรายงานผลของข้อมูล			
7. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. การใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. ความสะดวกในการนำเข้าข้อมูล			
2. ความง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ระบบ			
3. คำแนะนำจากระบบช่วยเหลือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย			
4. ความถูกต้องของข้อมูลในการรายงานผล			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. การออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน			
2. ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม			
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสม			
4. สีตัวอักษรมีความเหมาะสม			
5. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย

(แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (สำหรับกลุ่มตัวอย่าง))

โดยผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินและวัดผล

คำชี้แจง

แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัยฉบับนี้ ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตัดสินคุณภาพเครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (สำหรับกลุ่มตัวอย่าง) แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. การใช้งาน
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. ด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ

การพิจารณาในการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากผู้เชี่ยวชาญช่วยอ่านข้อความคำถามซึ่งอยู่ในช่องด้านซ้ายมือ แล้วตัดสินว่าข้อความหรือข้อความนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัยหรือไม่ ข้อคำถามชัดเจนหรือไม่ ใช้ภาษาเหมาะสมหรือไม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องบอกระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำถามชัดเจน และใช้ภาษาเหมาะสมกับผู้ตอบ

0 หมายถึง ข้อคำถามนั้นตรงกับเรื่องที่ทำการวิจัยแต่ไม่ชัดเจน หรือใช้ภาษาไม่เหมาะสม

-1 หมายถึง ข้อคำถามนั้น ไม่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำถามและใช้ภาษาไม่เหมาะสมกับผู้ตอบ

1. การใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. ง่ายต่อการใช้งาน			
2. คำแนะนำ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย			
3. ระบบการติดต่อสื่อสารมีความสะดวกขึ้น			
4. สามารถทำให้การทำงานมีระบบมากขึ้น			
5. สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานลง			
6. ช่วยให้การงานรวดเร็วประหยัดเวลา ทรัพยากร และ บุคลากรได้			
7. ทำให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. การตรวจสอบข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. ง่ายต่อการตรวจสอบ			
2. ความสะดวกในการตรวจสอบ			
3. ความรวดเร็วในการตรวจสอบ			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล
สำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
	+1	0	-1
1. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม			
2. ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน			
3. ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม			
4. ความชัดเจนของข้อมูลจากการอ่านบนจอภาพ			

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)

ภาคผนวก จ

แบบประเมินคุณภาพของระบบ
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

**แบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล
สำหรับการผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด**

คำชี้แจง

แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการออกแบบโครงสร้าง
2. ด้านการใช้งาน
3. ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน

การพิจารณาในการตอบแบบประเมินรวมถึง ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ต่อไปนี้อย่างยิ่ง
ดังนั้น

จึงขอให้ท่านได้กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกข้อ

**แบบประเมินคุณภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการ
ผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วิ จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด**

แบบประเมินที่กำลังประเมินอยู่นี้มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องบอกระดับคุณภาพ ช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | มีคุณภาพดีมาก |
| 4 | หมายถึง | มีคุณภาพดี |
| 3 | หมายถึง | มีคุณภาพปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีคุณภาพน้อย |
| 1 | หมายถึง | ไม่มีคุณภาพ |

1. ด้านการออกแบบโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การนำเข้าข้อมูล มีความเข้าใจง่าย					
2. การแก้ไขข้อมูล มีความสะดวก					
3. การส่งออกข้อมูล มีความรวดเร็ว					
4. การรายงานผลของข้อมูล มีความถูกต้อง					
5. ระบบความปลอดภัยของข้อมูล มีความปลอดภัย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา
ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. ความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล					
2. ความง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ระบบ					
3. คำแนะนำจากระบบช่วยเหลือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
4. ความถูกต้องของข้อมูลในการรายงานผล					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. ด้านการออกแบบหน้าจอการทำงาน มีความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อผู้ใช้ระบบ
สารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีระดับความคิดเห็นในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. ปุ่มการใช้งานมีความชัดเจน					
2. ลักษณะตัวอักษรมีความเหมาะสม					
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสม					
4. สีตัวอักษรมีความเหมาะสม					
5. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

อื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามความคิดเห็นจากการใช้ระบบ
สำหรับประชากรที่ศึกษา

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาในบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด ซึ่งข้อมูลที่ได้นั้นจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัยระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาขององค์กรต่อไป

2. แบบสอบถามความคิดเห็นของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาโดย แบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการใช้งาน ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านความเหมาะสมในการวางรูปแบบต่อการใช้ระบบ

3. การพิจารณาในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ต่อไปนี้อย่างยิ่ง ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกข้อ

4. คำตอบทุกข้อไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ช่องว่างหน้าข้อความและเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. ตำแหน่งงานของท่าน

☐ พนักงานฝ่ายขาย ☐ พนักงานฝ่ายการตลาด

☐ ผู้ช่วยพนักงานขาย ☐ กราฟฟิก ดีไซน์เนอร์

☐ อื่นๆ ระบุ.....

2. ระดับของตำแหน่งงานในปัจจุบันของท่าน

☐ ระดับพนักงานทั่วไป (Staff) ☐ ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)

☐ ระดับผู้เชี่ยวชาญ (Senior Supervisor) ☐ ระดับผู้จัดการ (Manager / Assistant

Manager)

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	5	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
คะแนน	3	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	ผู้ที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

1. ด้านการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ง่ายต่อการใช้งาน					
2. คำแนะนำ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
3. ระบบการติดต่อสื่อสารมีความสะดวกขึ้น					
4. สามารถทำให้การทำงานมีระบบมากขึ้น					
5. สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานลง					
6. สามารถประหยัดเวลาการทำงานขึ้น					
7. สามารถประหยัดทรัพยากรการทำงานขึ้น					

2. ด้านการตรวจสอบข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ง่ายต่อการตรวจสอบ					
2. ความสะดวกในการตรวจสอบ					
3. ความรวดเร็วในการตรวจสอบ					

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบการใช้งาน

เอกสารประกอบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา

1. ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบต้องมีการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ Memo Online ดังภาพ



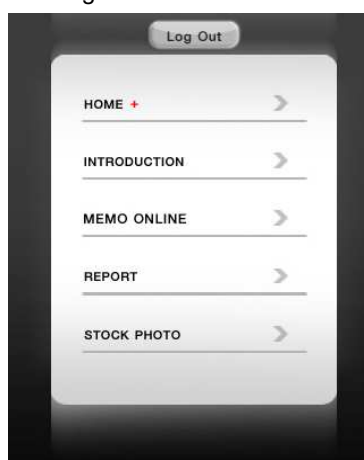
โดยการกรอก Username และ Password ที่ได้ เพื่อการเข้าสู่ระบบการใช้งาน โดยกดปุ่ม Log in

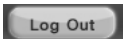


เมื่อได้เข้าสู่ระบบแล้วระบบจะประกอบได้ด้วย 5 หน้าหลัก ดังนี้

1. หน้าแรก (Home)
2. หน้าคำแนะนำ (Introduction)
3. หน้าสั่งงาน (Memo Online)
4. หน้าแสดงรายงาน (Report)
5. หน้าของคลังรูปภาพ (Stock Photo)

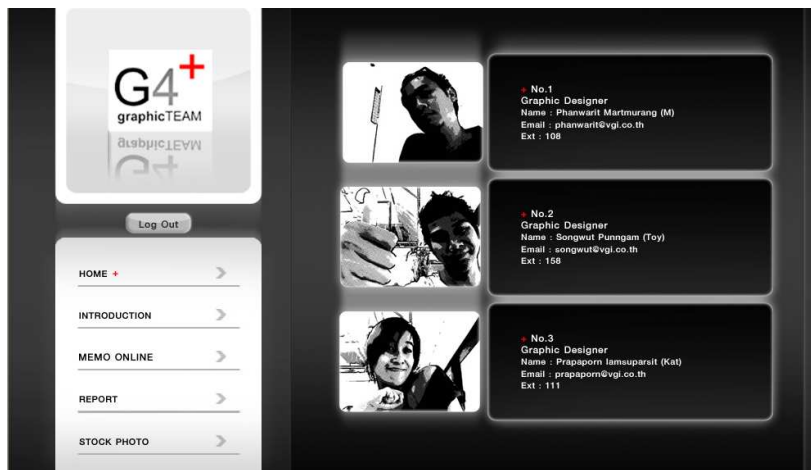
โดยการไปในแต่ละหน้าโดยการคลิกไปที่ Navigation Bar ด้านซ้ายมือ ดังภาพ



นอกจากนี้ ในส่วนของ Navigation Bar มีไว้เพื่อบอกว่า คุณอยู่ตรงส่วนไหนของระบบ โดยจะมีเครื่องหมายบวก (+) สีแดงเพื่อบอกตำแหน่ง และคุณสามารถคลิกเพื่อไปหน้าอื่น ๆ ได้ และนอกจากนี้ยังมี ปุ่ม Log out  เพื่อออกจากระบบการทำงาน

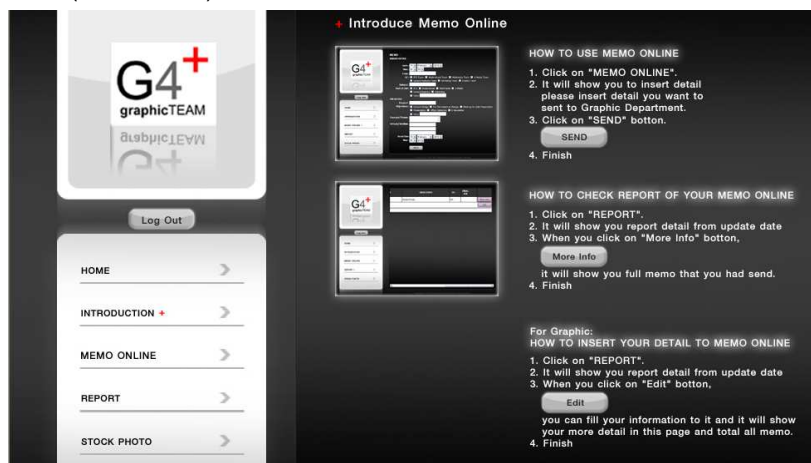
รายละเอียดการใช้งานในแต่ละหน้ามีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าแรก (Home) ดังภาพ



รายละเอียดของหน้าแรก (Home) คือส่วนของผู้ทำงานด้านการออกแบบ อีเมล (E-Mail) และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน โดยในส่วนของแต่ละคนนั้น สามารถคลิกเพื่อส่งอีเมล (E-Mail) หาบุคคลใดโดยการคลิกไปที่คนนั้นๆ ได้ทันที

2. หน้าคำแนะนำ (Introduction) ดังภาพ



รายละเอียดของหน้าคำแนะนำ (Introduction) คือคำแนะนำในการใช้งานของระบบขั้นตอนในการใช้งานหน้าการสั่งงาน (Memo Online) และหน้าแสดงรายงาน (Report)

3. หน้าสั่งงาน (Memo Online) ดังภาพ

หน้าส่งงานนั้นประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนรายละเอียดผู้ส่งงาน (Sender Detail) และรายละเอียดของงานที่ส่ง (Job Detail) โดยผู้ส่งงานนั้นสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ส่งงานทั้งหมด จากนั้นกดที่ปุ่ม **SEND** เพื่อทำการส่งงานไปยังส่วนของผู้รับงาน โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังผู้รับงานทันที

4. หน้าแสดงรายงาน (Report) ดังภาพ

TIME	PART OF JOB	PRODUCT	OBJECTIVES	G4+	FINAL JOB
:00:00	BTS	xxxx	Artwork Design	xxxxx	More Info

ซึ่งในหน้าแสดงรายงานจะสร้าง Job Code ให้อัตโนมัติโดยหลังจากผู้ส่งงานได้ส่งงานจากหน้าส่งงาน (Memo Online) ผลการส่งงานจะแสดงผลในหน้านี้ โดยจะแสดงไปตามลำดับก่อนหลัง และหากต้องการดูข้อมูลงานนั้นๆ เพิ่มเติม ก็คลิกที่ **More Info** เพื่อดูรายงานฉบับเต็มของแต่ละงานได้ ดังภาพ

MEMO +

Job Code : 10-0001

SENDER DETAIL +

Date : 2010-02-19
Time : 11:00:00
From : xxx
CC : BTS Team
Subject : xxx
Part of Job : BTS

JOB DETAIL

Product : xxx
Objectives : Artwork Design
Concept/Theme :
Attach/Weblink : xxx

Dead Line: 2010-02-19
Time: 16:00:00
G4 : xxxxx
Final Job:

Back

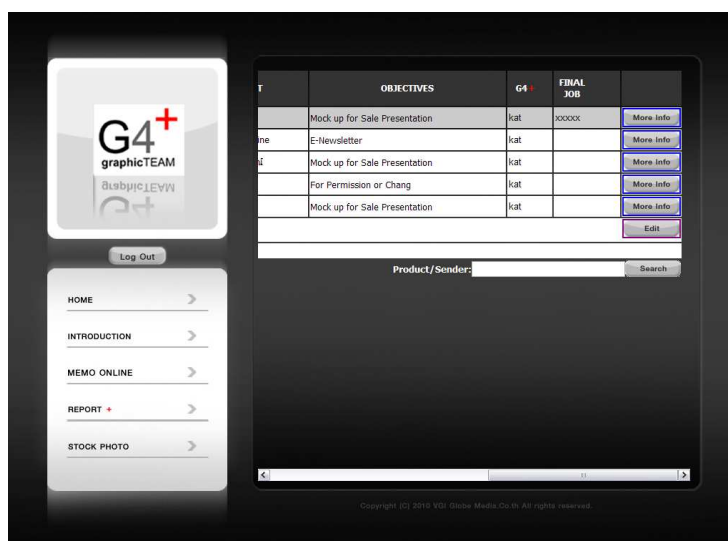
สำหรับ Graphic Designer สามารถเข้ามาแก้ไขในหน้าส่วนของรายงานเพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้รับงานได้ทำได้โดยคลิกที่ ปุ่ม Edit  และเพิ่มข้อมูลผู้ทำและ งานที่สำเร็จไว้ได้ ดังภาพ

TIME	PART OF JOB	PRODUCT	OBJECTIVES	G4 +	FINAL JOB
:00:00	BTS	xxx	Artwork Design	xxxxx	

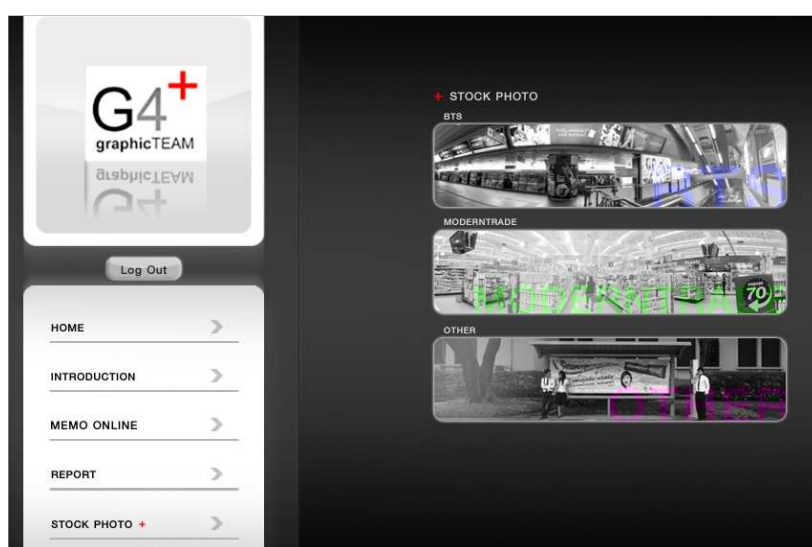
More Info
Edit

หลังจากที่ได้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลได้โดยกดที่ ปุ่ม Save  ข้อมูลได้ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว เมื่อข้อมูลได้ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้วนั้นข้อมูลที่ได้จะบรรทัดเปลี่ยนสีเป็นสีเทาเพื่อแสดงให้เห็นว่าข้อมูลนั้นได้รับการแก้ไขและได้อยู่ในขั้นตอนการผลิตเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ยังมีระบบ Search โดยคลิกที่ปุ่ม  โดยสามารถค้นหาได้ 2 แบบ คือ แบบตามชื่อผู้ส่ง และแบบตามสินค้าที่ส่ง



5. หน้าของคลังรูปภาพ (Stock Photo) ดังภาพ



หน้าของคลังรูปภาพนั้นประกอบด้วยภาพที่แสดงถึงตำแหน่งงานต่างๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- 1) BTS
- 2) Modern trade
- 3) Other

ซึ่งสามารถคลิกเพื่อไปชมแต่ละส่วนได้ตามแต่ละหัวข้อได้ทันที

ภาคผนวก ข

สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5730

ที่ ศร 0519.12/ 1451

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์ชูศรี ศรีมั่นคงธรรม เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเนื้อหาของกระบวนสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา / แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด และ แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศษ 0519.12/ 1450

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๖๖ กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภายิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์กรณิการ์ ภิรมย์รัตน์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเนื้อหาของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา / แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด และ แบบประเมินคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภายิต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067



ที่ ศธ 0519.12/144 ๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒๖ กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการด้านการตลาด บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภามิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ นายพันธ์วิศ มาดย์เมือง นายสีหชัย ปิจฉิม และ นายทรงวุฒิ พันธุ์งาม เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเนื้อหา ของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภามิต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5730

ที่ ศธ 0519.12/ 1381

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภามิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของบริษัท วีจี โอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรบุญฤทธิ์ ควรวหาเวชสิทธิ์ อาจารย์ ดร.รัฐพล ประดับเวทย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา และ อาจารย์ ดร.นฤมล ศิริวงษ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร / ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อโฆษณา และ แบบประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภามิต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5730

ที่ ศธ 0519.12/866

วันที่ 18 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาของ บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร. ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤกษ์ กองคำเพชร เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูล เพื่อการผลิตสื่อโฆษณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0519.12/1664

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๙ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการใหญ่สายงานขายและการตลาด บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

เนื่องด้วย นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณาใน บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด” โดยมี อาจารย์ ดร.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้พนักงานฝ่ายขายและการตลาด จำนวน 50 คน ทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อโฆษณา ในระหว่างเดือนมีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภานิต ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067, 0-2649-5070 กด 110

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 081-813-9279

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวปภาพร เอี่ยมสุภามิตร
 วันเดือนปีเกิด 31 กรกฎาคม 2522
 สถานที่เกิด อ.บางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน 15/23 หมู่ 14 ซ.บางพระม 54 ต.บางพระม อ.ตลิ่งชัน จ.กรุงเทพมหานคร
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน Graphic Designer
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2553 ปริญญาโท ศีรษะศาสตร์ (กศ.บ.)
 สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 จ.กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2544 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บธ.บ.)
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 วิทยาลัยทองสุข
 จ.กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2540 มัธยมศึกษาตอนปลาย แผนอังกฤษ-คณิตศาสตร์
 โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
 จ.กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2537 มัธยมศึกษาตอนต้น แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
 จ.กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.2534 ประถมศึกษา
 โรงเรียนสุโรจน์วิทยา
 จ.กรุงเทพมหานคร