

๑๗๗/๒๕๓๑
๑๗๗/๒๕๓๑
๑๗๗

รูปแบบการจัดกิจกรรมรมนักศึกษาของวิทยาลัยครู
ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

วิทยานิพนธ์
นางสาว...

ปริญญาโท

ของ

สายัณห์ วนะรมย์

๒๕๓๑.๒๕๓๑

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

177429

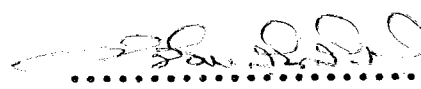
คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญาโท
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา


..... ประธาน

.....
..... กรรมการ

คณะกรรมการสอบ


..... ประธาน

.....
..... กรรมการ

.....
..... กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

การทำปฏิญาณพันธันัน^๕ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร สินศิริ ซึ่งผู้วิจัยรู้สึก รัก เคารพและซาบซึ้งในอุดมการณ์ของท่าน ที่มุ่งมั่นทำให้นิสิตเป็น "คีณิศ" ให้ได้ นอกจากนี้ท่านจะให้ความอนุเคราะห์ในการทำปฏิญาณพันธันันแล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์ผู้สอนก็ยังได้ปลูกฝังความตื่นตัวในเรื่องความคิดสร้างสรรค์และความแปลกใหม่ให้แก่กนิสิตอยู่เสมอ และในระหว่างที่ท่านดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ท่านยังได้กรุณาให้ผู้วิจัยร่วมทำงานด้าน กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งทำให้ผู้วิจัยได้รับประสบการณ์ที่กว้างไกลและเกิดแนวความคิดในการทำ ปฏิญาณพันธันัน^๕อีกด้วย จึงใคร่ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร. ส. วาสนา ประवालพฤษ์ ที่ได้กรุณา ให้คำแนะนำและให้กำลังใจในการทำปฏิญาณพันธันันมาโดยตลอด นอกจากนี้ผู้วิจัยใคร่ขอกราบ ขอบพระคุณอาจารย์ ดร. สมสุข ธีระพิจิตร ที่กรุณา ร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่า ปฏิญาณพันธันัน^๕

ท้ายที่สุดนี้ใคร่ขอกราบขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้ง 19 ท่าน ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามอย่างยิ่ง จนทำให้การวิจัย บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(สายันท์ วนะรมย์)

กุมภาพันธ์ 2531

คุณค่าและประโยชน์ของปริญญาโทฉบับนี้ ขอมอบให้แก่บิดา มารดา
ครูอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้กรุณาประสาทความรู้และวิชาการให้แก่ผู้วิจัย

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลังและสภาพปัญหา	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	3
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
ความหมายของกิจกรรมนักศึกษา	6
ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	7
นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	9
จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	11
ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	13
องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา	15
ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา	19
กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา	20
ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษา	22
รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33
รูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์	38
เทคนิคเทคโนโลยี	44

3	วิธีการศึกษาค้นคว้า	46
	ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า	46
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	49
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	50
	การวิเคราะห์ข้อมูล	51
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	54
	สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ	54
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่หนึ่ง	54
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่สอง	67
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่สาม	81
5	สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ	101
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	101
	วิธีการศึกษาค้นคว้า	101
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	101
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	102
	อภิปรายผล	107
	รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์	117
	ข้อเสนอแนะ	123
	บรรณานุกรม	126
	ภาคผนวก	132

บทที่		หน้า
ภาคผนวก ก	หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่หนึ่ง	133
ภาคผนวก ข	หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่สอง	166
ภาคผนวก ค	หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่สาม	183
ภาคผนวก ง	รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ	201

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่หนึ่ง	55
2	ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่สอง	68
3	ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่สาม	81

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา	5
2 แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยเกริก	26
3 แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยศรีปทุม	29
4 แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ..	32
5 รูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์	43
6 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครู ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	47
7 รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์	122

ภูมิหลังและสภาพปัญหา

วิทยาลัยครูเป็นสถานศึกษาระดับสูง มีบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสามารถเป็นผู้นำ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในวิชาชีพและในฐานะของพลเมืองดี มีจิตสำนึกอย่างแรงกล้าในความรับผิดชอบ ต่อสังคม สามารถนำความรู้ ทักษะ ตลอดจนประสบการณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ สร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า เช่นเดียวกับสถานอุดมศึกษาอื่น ๆ นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมา วิทยาลัยครูได้ขยายบทบาทและหน้าที่ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ วิทยาลัยครูมีบทบาทและหน้าที่ในการให้การศึกษาวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นและผลิศจนถึงระดับปริญญาตรี การที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว การเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างเดียวไม่เพียงพอ จำเป็นจะต้องจัดกิจกรรมหรือ ประสบการณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ทั้งนี้ เพราะกิจกรรมนักศึกษามีส่วนในการพัฒนาความสามารถ การตัดสินใจ การทำงาน การปรับปรุง บุคลิกภาพและการรู้จักเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีในสังคมของนักศึกษาเอง (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 130) ในสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง การแข่งขันทางการเรียน การทำงานท่ามามีมากขึ้น บทบาทและหน้าที่ของวิทยาลัยครูจึงมิใช่เป็นเพียงการช่วยพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อการเตรียมชีวิตของนักศึกษาเท่านั้น แต่เป็นการช่วยฝึกฝนจนเกิดทักษะ มีประสบการณ์ และคุณธรรมที่เหมาะสมกับสภาพของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต สำหรับนักศึกษาจะต้องมี บทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาตนเองโดยการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ตลอดจนบุคลากรรอบด้านในสถาบัน นอกเหนือไปจากการตั้งใจ เรียนรู้ การค้นคิดทางวิชาการแล้ว นักศึกษาก็ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อม ที่จะเป็นบัณฑิตที่ดี มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของสังคม (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 133)

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วยวิทยาลัยครูพระนคร วิทยาลัยครูจันทระเกษม วิทยาลัยครูธบุรี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยครูสวนดุสิตและวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ดังกล่าวจึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยมีฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพและกิจกรรมนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา เป็นฝ่ายส่งเสริม รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเป็นฝ่ายดำเนินการบริหารการจัดการกิจกรรมนักศึกษาร่วมกลางและชมรมต่าง ๆ เป็นฝ่ายดำเนินการบริหารการจัดการกิจกรรมนักศึกษาของชมรมนั้น ๆ อย่างไรก็ตามการจัดการกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ก็ยังมีขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากการจัดกิจกรรมนักศึกษายังมีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในด้านต่าง ๆ หลายประการ เช่น ปัญหาทางด้าน การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา พบว่า การจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมใหญ่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ยังมิได้ให้ความสำคัญและความคุ้มค่าให้เป็นไปตามปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้ ปัญหาทางด้านประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา พบว่า นักศึกษายังขาดความสนใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมที่จะพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นที่ต้องการของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ ปัญหาทางด้านองค์กรและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา พบว่า สถานภาพขององค์กรนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ยังไม่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานตลอดจนบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยอย่างแท้จริง ปัญหาทางด้านปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา พบว่า วิทยาลัยยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานที่ที่จัดให้เป็นสำนักงานขององค์กรนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาของชมรมต่าง ๆ ปัญหาทางด้านกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา พบว่า ขาดการวางแผน การประสานงาน การประเมินผลและการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (วิทยาลัยครูพระนคร 2528 : (1) - 2, (8) - 7)

จากสภาพปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่า การศึกษาให้ได้รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารของวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไป เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาวางแผน พัฒนาการการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้มีรูปแบบที่เหมาะสม สามารถดำเนินงานจนบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ดังนี้

1. เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
2. เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษา

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

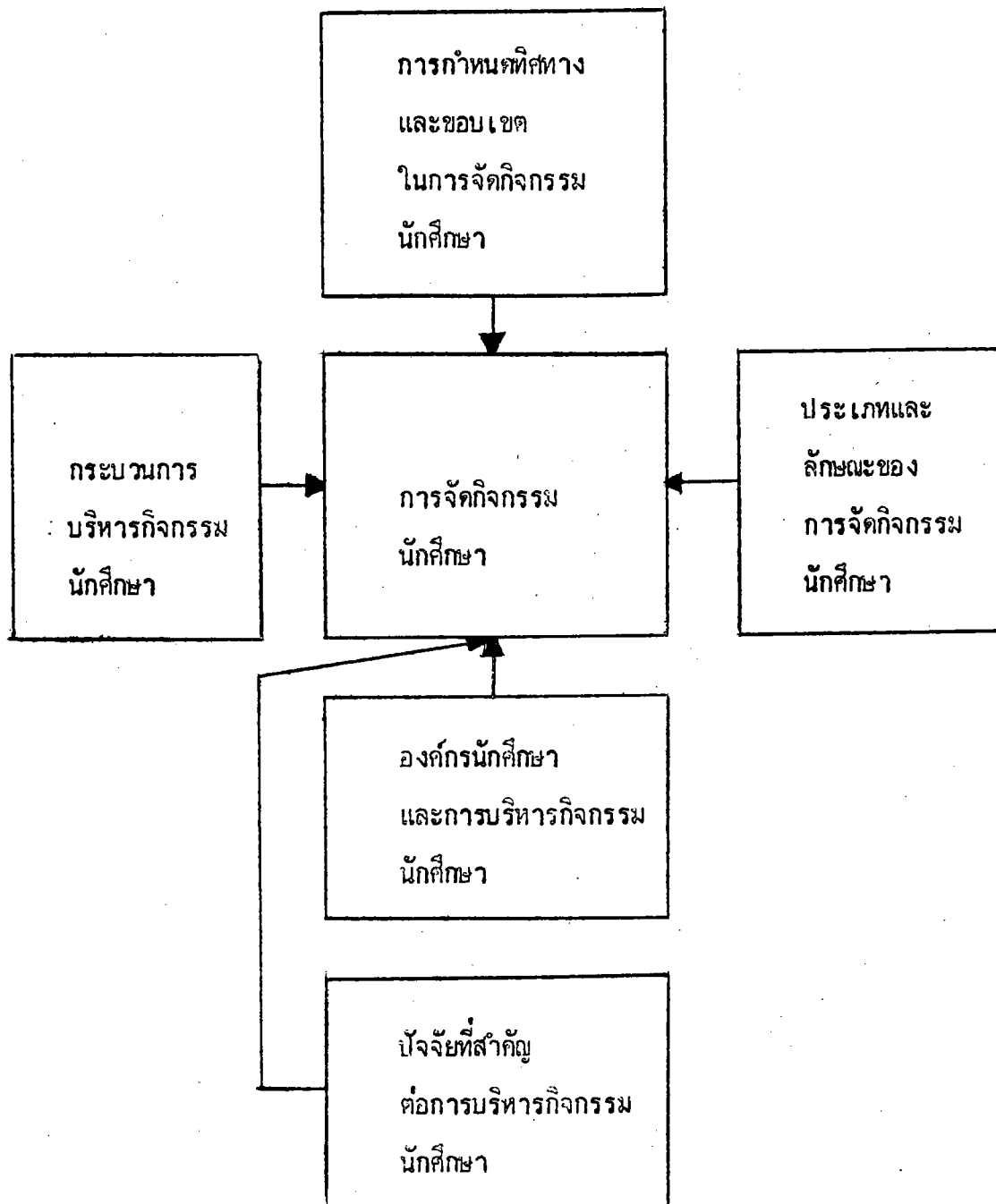
1. รูปแบบ หมายถึง แบบแผน โครงสร้างหรือตัวอย่างของการทำงานหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในวิจัยนี้หมายถึง แบบแผน โครงสร้างหรือตัวอย่างที่เป็นแนวทางในการจัดดำเนินงานต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. การจัด หมายถึง การทำงานหรือสิ่งใด ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อย ในวิจัยนี้หมายถึง การทำให้การทำงานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างสะดวกและเรียบร้อย
3. กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง การงานที่นักศึกษาจัดขึ้น ในวิจัยนี้หมายถึง การงานที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องเรียนตามหลักสูตร โดยไม่มีผลต่อการให้คะแนน การจัดงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษา และการเข้าร่วมงานเป็นไปด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้หมายรวมถึง การจัดการงานต่าง ๆ

โดยสถาบันการศึกษาและการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้จัดการงานขึ้นเอง ได้แก่ กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม

4. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการต่าง ๆ ตามหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ในวิจัยนี้หมายถึง ผู้ที่ศึกษาและฝึกอบรมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร ทั้งระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีคณะวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

5. วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ หมายถึง วิทยาลัยครูในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการรวมกลุ่มกันเป็นสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ได้แก่ วิทยาลัยครูพระนคร วิทยาลัยครูจันทระเกษม วิทยาลัยครูธนบุรี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยครูสวนกุหลาบและวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

6. รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง แบบแผน โครงสร้างหรือตัวอย่างที่เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ในวิจัยนี้ประกอบด้วยสาระด้านต่าง ๆ ห้าด้าน ได้แก่ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา องค์กรนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การจัดกิจกรรมศึกษาดังกล่าวสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังโครงสร้างที่แสดงไว้ในภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปถือว่า กิจกรรมนักศึกษามีบทบาทและความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา และเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนสมบูรณ์ขึ้น บางครั้งจึงเรียกว่า กิจกรรมร่วมหลักสูตร (Co-curricular activities) หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra curricular activities) (จุฑารัตน์ จันตระเปารยะ 2527 : 30) จากแนวความคิดในรูปแบบการพัฒนานักศึกษา (Student development model) และการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา กิจกรรมนักศึกษาได้ขยายขอบเขตให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้นและมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยถือว่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นองค์ประกอบของการเรียนการสอนในหลักสูตร (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 62)

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง การงานที่นักศึกษาจัดขึ้นตามความสนใจและด้วยความสมัครใจ เพื่อนันทนาการ เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีของสถาบัน (Good. 1945 : 6 - 7) กิจกรรมนักศึกษามีความหมายรวมถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักศึกษาในขณะที่มีสภาพเป็นนักศึกษาในสถาบัน (McClure. 1957 : 13) กิจกรรมนักศึกษาเป็นภาระงานที่จัดขึ้นโดยความเห็นชอบ การนิเทศและดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษา (Frederick. 1959 : 6) กิจกรรมนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา กิจกรรมนักศึกษามีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักศึกษาหมายรวมถึงการงานที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาหรือส่งเสริมให้นักศึกษাজักกันขึ้นเอง (วัลลภา เทพัสติน ณ อยุธยา 2528 : 130 - 131) กิจกรรมนักศึกษามีความหมายถึง การงานทั้งหลายที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาหรือส่งเสริมให้นักศึกษา

จัดกันขึ้นเองตามความสนใจและด้วยความสมัครใจของนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา การงานที่จัดขึ้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีของสถาบัน นอกจากนี้ยังจะต้องได้รับความเห็นชอบ การนิเทศ ควบคุมอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาอีกด้วย

ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถาบันที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ หน้าที่หลักของสถาบันอุดมศึกษาในพระเศวตที่กำลังพัฒนา คือ การผลิตคนที่มีความสมบูรณ์ในด้านความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ กิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ดังกล่าว (สำเนา ขจรศิลป์ 2525 : 18) กิจกรรมนักศึกษาเป็นจุดศูนย์กลางของกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้ เป็นคนที่สมบูรณ์ (Williamson. 1961 : 27) กิจกรรมนักศึกษาเป็นภาระงานที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนความมุ่งหมายพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา กิจกรรมนักศึกษาจึงมีความสำคัญควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร (Stroup. 1964 : 52 - 53) กิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญที่สุดในการพัฒนานักศึกษาในห้องเรียน ดังนั้น ปรัชญาของกิจกรรมนักศึกษาจึงมีลักษณะ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่ละคนรู้จักตนเองมากขึ้นโดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นผลทำให้แต่ละคนสามารถพัฒนาการเรียน วิชาการ สังคม ร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพและวุฒิภาวะสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
2. ส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักศึกษาจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและความแตกต่างด้านภาษา เมือง
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีประสบการณ์ด้านการทำงานร่วมกับกลุ่ม สามารถเสนอความคิดเห็น กล้าแสดงตน สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พัฒนาความเข้าใจร่วมกัน

พัฒนาความเป็นผู้นำ เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างหมุ่่นักศึกษา รู้จักการอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักฝึกหัดการทำงานอย่างมีระบบและฝึกความคิดตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

4. อำนวยความสะดวกในการจัดและดำเนินการกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น

4.1 จัดหาสถานที่ เพื่อเป็นศูนย์กลางกิจกรรมสำหรับประชุม อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการพิมพ์ การอัดสำเนา การจัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ หรือหนังสือพิมพ์

4.2 ประสานงานกับภาควิชาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในสถาบัน เพื่อสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ตำรวจหรือจรวจ เพื่อช่วยให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีปัญหาอุปสรรคไต่ยลง

4.3 จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมหรืออาจารย์แนะแนวที่มีประสบการณ์ด้านกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือให้แนวคิดหรือนแนะแนวทางการจัดกิจกรรมให้สามารถจัดได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

5. ส่งเสริมให้นักศึกษารักความเป็นไทย มีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติ ชื่นชมศิลปวัฒนธรรม ระเบียบประเพณี ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย

6. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพ มีความสามัคคี มีความประพฤติที่ด้งาม สอดคล้องกับลักษณะของวัฒนธรรมไทยและ เป็นบุคคลที่มีประโยชน์เป็นที่ต้องการ ของสังคม

7. ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการ เรียนการสอนและสามารถใช้กิจกรรมเป็นเครื่องผ่อนคลายความเครียดจากการศึกษาเล่าเรียน (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 134 - 135)

ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาแต่ละสถาบัน อาจจะแตกต่างกันไปบ้าง การกำหนดปรัชญาดังกล่าวจะช่วยทำให้การวางแผนและการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 135) ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจึง เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ เพื่อจะได้เป็นคนที่มีประโยชน์ เป็นที่ต้องการ ของสังคม โดยมีอาจารย์และสถาบันให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและถือว่ากิจกรรม นักศึกษามีความสำคัญควบคู่ไปกับการ เรียนการสอนในหลักสูตร

นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

โดยเหตุที่นักศึกษาเป็นเยาวชนและเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติในการสืบทอดวัฒนธรรมประจำชาติ มีจำนวนประมาณสองในสามของประชากรทั่วประเทศ รัฐบาลทุกสมัยจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเยาวชนของชาติมาโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐบาลของพลเอกเกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์ ได้กำหนดเป็นกฎหมายไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2521 มาตรา 62 ให้ความว่า "รัฐพึงสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและเพื่อความมั่นคงของรัฐ" (ราชกิจจานุเบกษา 2521 : 17) เพื่อให้การพัฒนาเยาวชนของรัฐบาลและเอกชน เป็นไปอย่างมีเป้าหมาย สอดคล้องกัน รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายเยาวชนแห่งชาติไว้ ดังนี้

1. ปลุกฝังให้เยาวชนตระหนักในความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและมีความสำนึก นิยม ภาคภูมิใจในความเป็นไทยร่วมกัน ตลอดจนรักษาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ
2. เร่งเร้าความปรารถนาอันบริสุทธิ์ของเยาวชน ในอันที่จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และลดความขัดแย้งในกลุ่มเยาวชน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสมานฉันท์ เคารพในความคิดเห็นและไม่ละเมิดในเกียรติศักดิ์และศักดิ์ศรีของผู้อื่น แก้ไขปัญหาด้วยสติปัญญาอย่างสันติ โดยยึดสายกลางและประสานประโยชน์
3. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยทั้งทางกาย จิตใจและปัญญา เพื่อให้พร้อมที่จะพัฒนาความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ค่านิยมและคุณธรรมของเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
4. ปลุกฝังให้เยาวชนมีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตใจเข้มแข็งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รักเหตุผล ยึดมั่นในระเบียบวินัยและความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา อุดม เสียสละ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

รู้จักการทำงานร่วมกัน ชยันหมั่นเพียร ประหยัด สำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม มีความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย 5. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตประจำวันของเยาวชนให้อยู่ในศีลธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาที่นับถือ มีความสุจริต ยุติธรรมและประพฤติตนตามควรแก่วัย เพื่อเป็นรากฐานแห่งความร่มเย็นเป็นสุขในสังคม 6. กระตุ้นให้เยาวชนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้เสมอ ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือน รู้จักใช้และสงวนทรัพยากรธรรมชาติ รู้จักจัดระบบเศรษฐกิจของตนเองและประกอบสัมมาชีพตามสภาพของท้องถิ่น 7. สนับสนุนให้เยาวชนรู้จักคุ้มครองป้องกันตนเองจากอบายมุขและสิ่งแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อชีวิตและเป็นภัยต่อสังคม เสริมสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอันเหมาะสม เป็นการลดปัญหาความตึงเครียดทางจิตใจ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเยาวชนด้านต่าง ๆ 8. ให้การสงเคราะห์ บำบัดรักษาและคุ้มครองแก่เยาวชนที่ทุพพลภาพ ไร้หรือเสมือนไร้ความสามารถ พิกการกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่งและติดยาเสพติด ให้สามารถเป็นที่พึ่งของตนเองได้ และเป็นพลเมืองดี ให้การอบรม สงเคราะห์และเกื้อกูลในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตแก่เยาวชนที่ขาดแคลน คุ้มครองการใช้แรงงานเด็กและเยาวชนให้เกิดผลอย่างจริงจัง 9. ส่งเสริมมิตรภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างเยาวชนในประเทศและต่างประเทศตามนโยบายของรัฐ เพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าของภูมิภาค ตลอดจนสร้างสันติสุขของโลก (ราชกิจจานุเบกษา 2527 : 2158)

องค์การสหประชาชาติได้มีมติกำหนดให้ ปี พ.ศ. 2528 เป็นปีเยาวชนสากลและมีนโยบายที่จะให้ประเทศสมาชิกได้ทำการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การพัฒนาและการสร้างสันติภาพ ประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิกได้สนองนโยบายขององค์การสหประชาชาติโดยสร้างสำนึกให้เยาวชนตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนในอันที่จะมีส่วนร่วมพัฒนาและ

เสริมสร้างสันติสุขของโลก ให้กระตุ้นให้องค์การของเอกชนและประชาชนมีความสนใจต่อบทบาทของเยาวชนทั้งในัจจุบันและอนาคต มีส่วนร่วมในการพัฒนาเยาวชนให้เต็มกำลัง สนับสนุนเยาวชนและองค์กรเยาวชนในประเทศให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมระดับชาติ เพื่อเป็นการสร้างเสริมสันติภาพ ความเข้าใจอันดีในภูมิภาคและในโลก (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ 2528 : 3)

สุทธิชัย เลียงชเยศ (สุทธิชัย เลียงชเยศ 2529 : 3) ได้กล่าวถึงนโยบายการพัฒนาเยาวชนในสถาบันอุดมศึกษาว่า โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาควรจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้ ความสำนึกในจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพ เพื่อจะได้เป็นมนุษย์ในความหมายที่ดีที่สุด กรมการฝึกหัดครูได้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมนักศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่หก (พ.ศ. 2530 - 2534) ไว้ว่า "กรมการฝึกหัดครูมีนโยบายในการสนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาสุขภาพ การอยู่ร่วมกันในระบอบประชาธิปไตยและการบำเพ็ญประโยชน์" (กรมการฝึกหัดครู 2529 : 6)

การกำหนดนโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งโดยทั่วไปจะคำนึงถึงสภาพปัญหาของสถาบัน ความสอดคล้องกับนโยบายเยาวชนแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาเป็นหลัก ดังนั้น นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาแต่ละสถาบันจึงอาจมีความแตกต่างกันตามความเหมาะสม

จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ร่วมกิจกรรม สถาบันการศึกษาและสังคมโดยรวม ทำให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา มีหลายประการ คือ

1. เพื่อเตรียมตัวนักศึกษา สำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง
3. เพื่อให้นักศึกษารู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน
4. เพื่อเพิ่มพูนความสนใจของนักศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

5. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสำนึกในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและแบบแผนต่าง ๆ
6. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความสามารถพิเศษ
7. เพื่อส่งเสริมแรงขับพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของนักศึกษา
8. เพื่อพัฒนาความสามัคคีของนักศึกษาในสถาบัน (Frederick. 1959 : 51 - 52)

กิจกรรมนักศึกษาโดยทั่วไปจะมีจุดมุ่งหมายสองประการ คือ

1. เพื่อพัฒนาฐานะและการเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพของนักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความรู้สึกรับผิดชอบของนักศึกษาและเตรียมนักศึกษาให้เป็น

พลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต (Prakash. 1959 : 13)

กิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตนักศึกษาซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ในอนาคต ทั้งนี้เพราะกิจกรรมนักศึกษาถือได้ว่าเป็นการให้โอกาสแก่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความสามารถ การตัดสินใจ การทำงาน การปรับบุคลิกภาพและรู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีในสังคมของนักศึกษาเอง ดังนั้น จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงควรมีรายละเอียด ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. เพื่อทำให้นักศึกษามีความสนใจกว้างขวางยิ่งขึ้น
4. เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ
5. เพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปกครองตนเองได้
6. เพื่อฝึกความคิดและการตัดสินใจของนักศึกษา
7. เพื่อพัฒนาสติปัญญาของนักศึกษา
8. เพื่อให้นักศึกษามีความรักศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
9. เพื่อให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

10. เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพในอนาคต
11. เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะทางสังคม
12. เพื่อให้นักศึกษารู้จัก เสียสละและทำงานให้ส่วนรวม
13. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาลักษณะนิสัยและความคิดที่ดี
14. เพื่อให้นักศึกษามีความสามัคคี
15. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความกตัญญูต่อสถาบัน (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา

2528 : 130 - 132)

การจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้ เป็นคนที่สมบูรณ์ มีความสามารถในการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข มีบุคลิกภาพอันเป็นที่ชื่นชอบแก่บุคคลที่พบเห็นและมีลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมไทย

ประเภทและลักษณะของ การจัดกิจกรรมนักศึกษา

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปยึดถือหลักและแนวการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 5 มิถุนายน 2522 ซึ่งได้เสนอแนะให้แต่ละสถาบันสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์เป็นหลัก (ทบวงมหาวิทยาลัย 2522 ที่ ทม. 0100/162 - 174) จากการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษายอมรับรูปแบบการพัฒนามาเป็นรูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีขึ้นอย่างกว้างขวางทั้งภายในและภายนอก ประเภทและลักษณะของ การจัดกิจกรรม ดังกล่าว ได้แก่

1. กิจกรรมพัฒนาการปกครองตนเอง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน การกล้าตัดสินใจและการรับผิดชอบ โดยวิธีการตามระบอบประชาธิปไตย เช่น องค์การบริหารกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา เป็นต้น
2. กิจกรรมพัฒนาสติปัญญา เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ เช่น ชมรมภาษาไทย ชมรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3. กิจกรรมพัฒนาทักษะทางสังคม เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนามรรยาทและระเบียบ ประเพณีในการอยู่ร่วมกันในสังคม เช่น ชมรมกุลสตรี ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น
 4. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและความพร้อมเพียง เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนา บุคลิกภาพ ความพร้อมเพียงและความมีวินัยในตนเอง เช่น ชมรมกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น
 5. กิจกรรมพัฒนาความเสียสละเพื่อสังคม เป็นกิจกรรมที่มุ่งฝึกให้นักศึกษามี ความตระหนักในบทบาทของการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม เช่น ชมรมพิทักษ์ธรรมชาติ ชมรมผู้บริโภครักษ์ ค่ายอาสาพัฒนา เป็นต้น
 6. กิจกรรมพัฒนาศีลธรรม เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้มีความประพฤติและจริยวัตรเป็นที่ประสงค์ของสังคม เช่น ชมรมพุทธศาสตร์ ชมรมสมาธิ เป็นต้น
 7. กิจกรรมพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยน วัฒนธรรม สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ และสร้างเสริมความภาคภูมิใจ ในศิลปวัฒนธรรมของชาติ เช่น ชมรมดนตรี ชมรมนาฏศิลป์ เป็นต้น
 8. กิจกรรมนันทนาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้รู้จักใช้เวลาว่างเพื่อ การพักผ่อนหรือทำในสิ่งที่ตนเองสนใจ เช่น ชมรมถ่ายภาพ ชมรมทัศนศึกษา เป็นต้น
 9. กิจกรรมพัฒนาอาชีพ เป็นกิจกรรมที่เตรียมนักศึกษาไปสู่อาชีพในอนาคต เช่น ชมรมนักธุรกิจ ชมรมครูวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
 10. กิจกรรมทางการเมือง เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา เกิดความสนใจในการเมือง เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการ เข้าไปสู่พรรคการเมืองในอนาคต เช่น กิจกรรมการร่วมแสดงประชามติ การจัดนิทรรศการ ทางการเมือง เป็นต้น (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 133)
- ในทัศนะของ สำเนาวิ ขจรศิลป์ (สำเนาวิ ขจรศิลป์ 2525 : 20) ได้ จำแนกประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ ดังนี้
1. กิจกรรมทางด้านวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้และ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการให้แก่ นักศึกษา เช่น ชมรมพิเศษ ชมรมวารสาร เป็นต้น

2. กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา เช่น ชมรมดนตรีไทย ชมรมศิลปะ และการแสดง เป็นต้น
 3. กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างสาธารณสมบัติและช่วยเหลือผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนบทและชุมชนแออัด เช่น โครงการอาสาพัฒนา โครงการมหาวิทยาลัยชาวบ้าน เป็นต้น
 4. กิจกรรมทางด้านการกีฬา เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกาย และทักษะทางการกีฬา เช่น ชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น
 5. กิจกรรมทางด้านนันทนาการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ความสนุกสนาน และเพลิดเพลินแก่นักศึกษา เช่น กิจกรรมสังสรรค์ กิจกรรมการแสดงนาฏศิลป์หรือดนตรี เป็นต้น
 6. กิจกรรมส่วนกลาง เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของนักศึกษาและเป็นฝ่ายสนับสนุน ควบคุมการจัดกิจกรรมทางด้านต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักศึกษา ในรูปแบบขององค์กรนักศึกษา เช่น องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา (ภาคนักศึกษา เป็นต้น
- ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละสถาบันอาจมีความแตกต่างกันบ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบันและความสนใจของนักศึกษาเป็นประการสำคัญ

องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ในระยะหลังจากปี พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาในลักษณะต่าง ๆ มากขึ้น การบริหารกิจกรรมดังกล่าว อาจมีความแตกต่างกันไป เช่น การรวมกลุ่มจัดกิจกรรมอย่างไม่เป็นทางการหรือการจัดตั้งเป็นองค์กรนักศึกษาที่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รูปแบบองค์กรนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันสามารถจำแนกออกเป็นสองรูปแบบ คือ

1. แบบองค์การนักศึกษา ซึ่งมีสองลักษณะ คือ

1.1 องค์การนักศึกษาที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสภานักศึกษา

1.2 องค์การนักศึกษาที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมการตุลาการ

2. แบบสโมสรนักศึกษาที่มีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเพียงคณะเดียว

(ทพวงมหาวิทยาลัย 2522 : 95 - 97)

องค์การนักศึกษาเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่จัดขึ้นเพื่อ เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา การจัดตั้งองค์การนักศึกษาจึงมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ในด้านการปกครองในระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้รู้จักการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อ เสริมสร้างทักษะของนักศึกษาในทางสังคมและวัฒนธรรม
4. เพื่อ เสริมสร้างสติปัญญาให้นักศึกษา
5. เพื่อช่วยให้นักศึกษารู้จักระดับความสามารถของตัวเอง
6. เพื่อช่วยให้กิจกรรมนักศึกษาคำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(สำเนาวิ ขจรสิทธิ์ 2525 : 22 - 23)

องค์การนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปจะมีบทบาทและหน้าที่คล้ายคลึงกัน คือ

1. องค์การนักศึกษาเป็นแหล่งในการปฏิบัติกรเพื่อการเรียนรู้ทางด้านต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือ คณะกรรมการสภานักศึกษา เป็นต้น

2. องค์การนักศึกษาเป็นตัวแทนของนักศึกษาในสถาบัน ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและจัดกิจกรรมส่วนกลางให้นักศึกษา เช่น งานปีใหม่ งานลอยกระทง งานบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

3. องค์กรนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและธรรมนูญนักศึกษา เช่น ให้ความเห็นชอบในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรม จัดสรรงบประมาณให้ชมรมหรือชุมนุมต่าง ๆ ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรมหรือชุมนุม เป็นต้น

4. องค์กรนักศึกษาเป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เช่น การดำเนินงานเพื่อสนองนโยบายของสถาบัน การขอรับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำเนา วิจารณ์ 2523 : 23 - 24)

นอกจากนี้ องค์กรนักศึกษายังมีบทบาทและหน้าที่ในการเข้าร่วมบริหารสถาบันในรูปแบบของสภานักศึกษา (Student governing board) ซึ่งสภาดังกล่าวจะทำหน้าที่ประเมินผลและจัดทำข้อเสนอต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายและกฎระเบียบของสถาบัน (ทองเรียน อมรชกุล 2525 : 66) อย่างไรก็ตาม องค์กรนักศึกษามีได้มีบทบาทในการเป็นกลุ่มผลักดัน (Pressure group) ที่จะร้องเรียนและแสวงหาข้อต่อรองทางการเมืองในระดับต่าง ๆ แต่อย่างไร (ทองเรียน อมรชกุล 2525 : 62)

การบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานหลักอย่างหนึ่งของงานกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยที่สำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม ได้แก่

1. รักษาระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา
2. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ
3. พิจารณาความเหมาะสมของโครงการในการจัดกิจกรรมนักศึกษา
4. พัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและลักษณะของนักศึกษา

(วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 140)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาคำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมมีบทบาทสำคัญเป็นอันมาก จึงควรเป็นผู้มีคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็น ดังนี้

1. มีความสนใจและมีความรู้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาดี
2. มีความเสียสละและยินดีช่วยเหลือผู้อื่น
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีอารมณ์มั่นคง
5. สนับสนุนให้นักศึกษาคิดและตัดสินใจเอง
6. มีคุณธรรมและความประพฤติดี
7. มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (สำเนา วิชา 2525 :

29 - 30)

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบที่สำคัญสามประการ คือ นักศึกษาในฐานะที่เป็นผู้จัดดำเนินการ อาจารย์ในฐานะผู้สนับสนุน สังคมและสถาบันในฐานะผู้สนับสนุนและส่งเสริม (จินตนา ยูนิพันธ์ 2525 : 125) การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจะมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุจุดหมายได้อย่างดี จำเป็นจะต้องให้ความสำคัญต่อองค์ประกอบดังกล่าว การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจึงควรมีแนวทาง ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องยอมรับบทบาทการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องรู้จักบทบาทและหน้าที่ของการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาจะต้องเรียนรู้กฎหมายและมีความเข้าใจในความหมายความคิดรวบยอดของคำและหลักการต่าง ๆ ในกฎหมายนั้นเป็นอย่างดี
3. ควรให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปตามรูปแบบการพัฒนาการศึกษา
4. ควรให้มีการศึกษาลักษณะของนักศึกษาที่จะเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมสามารถสนองความต้องการและความสนใจของนักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น
5. ควรถือว่าการจัดกิจกรรมเป็นห้องปฏิบัติการในการเรียนรู้ (Learning laboratory)

6. การจัดกิจกรรมอาจจำแนกเป็นสองส่วน คือ เป็นรายวิชาในหลักสูตรและเป็นการสนองความต้องการ ความสนใจของนักศึกษา
7. สถาบันควรจัดให้มีหน่วยงานและบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
8. ในการบริหารกิจกรรม คณะกรรมการสถานศึกษาคควรได้มาจากทั้งการแต่งตั้งและการเลือกตั้ง
9. นโยบายของการจัดกิจกรรมควรกำหนดไว้ให้ชัดเจนในรูปแบบการพัฒนา นักศึกษา (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 61 - 63)

ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารงาน ได้พัฒนาออกไปอย่างกว้างขวาง กรีนวูด (Greenwood. 1965 : 74 - 75) ได้เสนอความคิดเห็นว่า ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารงาน ควรประกอบด้วย

1. บุคลากร (Man)
2. การเงิน (Money)
3. วัสดุและอุปกรณ์ (Materials)
4. อำนาจหน้าที่ (Authority)
5. เวลา (Time)
6. ก่อล้งใจในการทำงาน (Will)
7. การอำนวยความสะดวก (Facilities)

ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารงาน ซึ่งผู้บริหารยอมรับกันโดยทั่วไป ประกอบด้วย

1. บุคลากร (Man)
2. การเงิน (Money)
3. วัสดุและอุปกรณ์ (Materials)
4. การจัดการ (Management) (ภิญโญ สาร 2516 : 172)

การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เป็นกระบวนการอย่างหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งมีปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญประกอบด้วย บุคลากร การเงิน วัสดุและอุปกรณ์และการจัดการ เช่นเดียวกัน การบริหารงานจะประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ ได้รับการสนับสนุนด้านการเงินเพียงพอ มีวัสดุและอุปกรณ์อย่างเพียงพอและมีการจัดระบบบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ (สมคิด บางโม 2524 : 7)

กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่จะต้องมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบุคคลหลายฝ่าย มีกระบวนการทั้งภายในและภายนอกสถาบันที่จะช่วยให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ผลสำเร็จเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนาความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม หรือคุณธรรม ให้นักศึกษาเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม (ภิญโญ สาธร 2516 : 10) กระบวนการบริหารงานต่าง ๆ ที่นำมาใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาได้ ได้แก่ กระบวนการบริหารของ เซียร์ (Sears) ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดหน่วยงาน (Organizing)
3. การอำนวยการ (Directing)
4. การประสานงาน (Coordinating)
5. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Controlling) (Sears. 1950 : 35)

กระบวนการบริหารการศึกษาของ เกร็ก (Gregg) ประกอบด้วย

1. การตัดสินใจ (Decision making)
2. การวางแผน (Planning)
3. การจัดองค์การ (Organizing)
4. การสื่อสาร (Communicating)
5. การจูงใจ (Influencing)

6. การประสานงาน (Coordinating)

7. การประเมินผลงาน (Evaluating) (Gregg. 1957 : 152)

กระบวนการบริหารการศึกษา ที่ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวาง คือ กระบวนการบริหารของ กุลลิคและเออร์วิค (Gulick and Urwick) ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การจัดโครงการและแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุความมุ่งหมายที่ตั้งไว้
2. การจัดหน่วย (Organizing) หมายถึง การจัดหน่วยงาน การกำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน การจัดสายงาน การกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ของงานให้ชัดเจน
3. การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การจัดสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การบำรุงขวัญ การพิจารณาความดีความชอบ การเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ตลอดจนการพิจารณาให้พ้นจากงาน
4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ การนิเทศและการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานงานหรือสื่อสารสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการร่วมมือในการดำเนินงาน
6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการประเมินและติดตามผลให้ผู้บริหารและผู้ร่วมงานได้ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อจะได้หาทางในการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
7. การทำงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย การวางแผนในการใช้จ่าย ตลอดจนการควบคุมการใช้จ่ายอย่างรอบคอบรัดกุม (Gulick and Urwick. 1937 : 17)

กระบวนการบริหารการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ส่วนใหญ่จะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน การบริหารกิจกรรมนักศึกษาสามารถนำเอาการวางแผน การจัดหน่วยงาน การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงานและการทำงบประมาณ ตามแนวทาง กระบวนการบริหารของกุลลิคและเออร์วิคมาใช้ในการจัดดำเนินงานได้

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ในระยะหลังสงครามโลกครั้งที่สองเป็นต้นมา การจัดกิจกรรมนักศึกษาได้มีบทบาทต่อการ พัฒนานักศึกษามากขึ้น (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 23) อย่างไรก็ตาม การจัด กิจกรรมนักศึกษาก็ยังไม่สามารถพัฒนานักศึกษาได้ดีเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากการจัดกิจกรรม นักศึกษายังมีปัญหาและอุปสรรคหลายประการ เช่น ขาดการสนับสนุน ความร่วมมือจาก อาจารย์และนักศึกษา ขาดแคลนงบประมาณ ขาดความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง ชมรมที่มีกิจกรรมลักษณะคล้ายคลึงกันและซ้ำซ้อนกัน ขาดการวางแผนที่เป็นระบบ ขาดการ ประชาสัมพันธ์ที่ดี ขาดการประเมินผล อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและนักศึกษขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหาร การปฏิบัติ กฎระเบียบของทางราชการ กฎและระเบียบ บางอย่างไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (ชูศักดิ์ ทิพย์เกษร และคนอื่น ๆ 2529 : 100) ปัญหาและ อุปสรรคสำคัญในการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่วัลลภากรรวบรวมไว้ ได้แก่

1. ความไม่เข้าใจและขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุด
2. การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับองค์ประกอบหรือสิ่งแวดล้อมภายในสถาบันที่มีผลต่อ การพัฒนานักศึกษายังไม่กว้างขวางเพียงพอ
3. สถานที่มีลักษณะไม่เหมาะสมและมีจำนวนไม่เพียงพอ
4. งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ
5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์

ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

6. อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ
7. การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไปยังขาดประสิทธิภาพ
8. ขาดผู้นำหรือผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมนักศึกษา
9. อาจารย์และนักศึกษาไม่ให้ความสำคัญและสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

นักศึกษามากเท่าที่ควร

10. องค์การหลักที่จะให้การสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกสถาบัน ส่วนใหญ่ยังขาดประสิทธิภาพ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 124 - 125)
- การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง สถาบันแต่ละแห่งจึงควรจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวอย่างจริงจัง แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่
1. ควรจัดให้มีการประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี
 2. ควร เน้นความสำคัญของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้อาจารย์ใหม่ได้รับทราบ ในระหว่างการปฐมนิเทศ
 3. ควรให้มีการบันทึกผลงานของนักศึกษาในการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันและสังคม
 4. ควรปรับปรุงแผนการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน ให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน
 5. ควรจัดทำคู่มือ เอกสารการปฏิบัติกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 6. ควรจัดให้มีการอบรมเข้มแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในด้านการบริหารทั่วไป ระเบียบวิธีและความรู้ เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดกิจกรรมนักศึกษา
 7. ควรหาวิธีให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมมีบทบาทให้มากขึ้น
 8. ควร เสนอแนะให้มีการวางแผนและการดำเนินงานให้ตรงตามเป้าหมาย และให้การประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
 9. ควรสร้างความประทับใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาครั้งแรกให้แก่นักศึกษา
 10. ควรปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมกีฬาให้เป็นการส่งเสริมสุขภาพ มากกว่าการแพ้ชนะ
 11. ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมอาชีพหรือกิจกรรมที่จะทำให้เกิดอาชีพรองแก่นักศึกษาในโอกาสต่อไป

12. สถาบันควรจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษามากขึ้น

13. ควรสนับสนุนให้มีการศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา การรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาในแต่ละสถาบันและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถาบัน (ชูศักดิ์ ทิพย์เกษร และคนอื่น ๆ 2529 : 101)

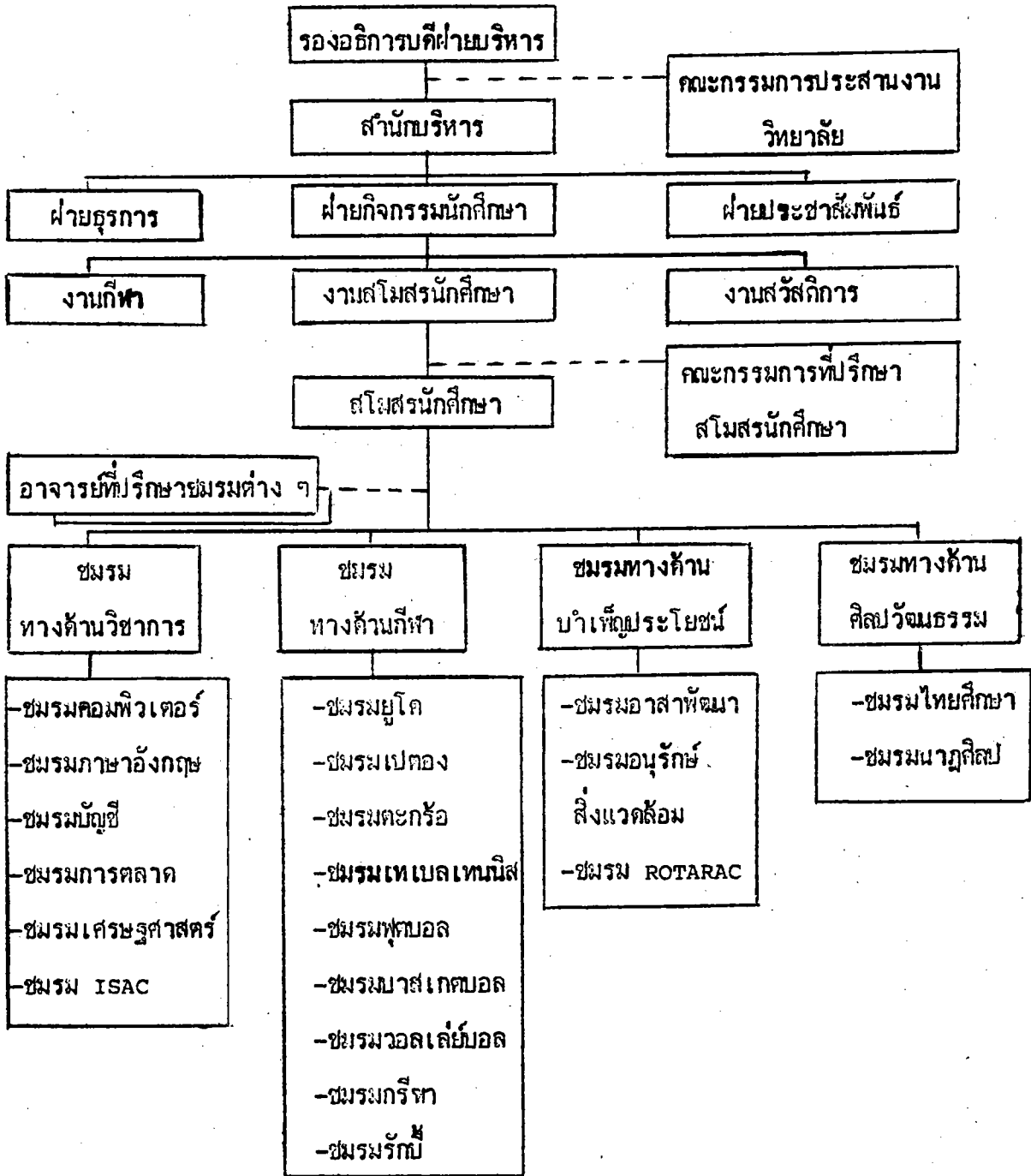
รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปจะมีรูปแบบการจัด ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่แตกต่างกัน ทั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของ แต่ละสถาบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านขนาดของสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดใหญ่ จะมีรูปแบบการจัดดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่ซับซ้อนมากกว่าสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก เช่นเดียวกับวิทยาลัยครูใน สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ซึ่งได้สรุปเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ ได้แก่

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยเกริก

วิทยาลัยเกริกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษากาตปกติประมาณ 2,000 คน อาจารย์ประมาณ 130 คน หน่วยงานที่รับผิดชอบและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา สำนักบริหาร เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการฝ่ายบริหาร ปรังญา และนโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงใช้ปรังญาและ นโยบายการศึกษาของวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรม นักศึกษาของวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรม นักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญ- ประโยชน์และกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าว ดำเนินการ โดยหน่วยงานของวิทยาลัย ได้แก่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา คณะต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการ

เสริมหลักสูตรและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา กำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา รูปแบบขององค์กรนักศึกษาเป็นแบบสโมสรซึ่งมีเฉพาะคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเพียงคณะเดียว คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยใช้ระบบพรรคและเลือกคณะกรรมการบริหารพร้อมกันทั้งชุด ผู้บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามีส่วนในการพิจารณาระเบียบข้อบังคับของการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน ระเบียบการเงิน กิจกรรมนักศึกษาก็คือระเบียบของทางสถาบัน โดยที่สถาบันเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมการใช้จ่าย วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่าง ๆ นักศึกษาก็จะมีส่วนในการเสนอชื่อให้วิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป วิทยาลัยได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ อัตราค่าจ้างสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้ความสามารถพิเศษเพื่อการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษายังมีน้อยมาก จำเป็นจะต้องใช้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถกำเนินการแทนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาก็ได้มาจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนอย่างเพียงพอ วิทยาลัยได้จัดสถานที่เป็นสำนักงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ไว้เป็นสัดส่วน แต่เนื่องจากวิทยาลัยมีข้อจำกัดในด้านสถานที่และบริเวณ การจัดสถานที่สำหรับชมรมต่าง ๆ จึงยังไม่เพียงพอ การวางแผนในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวร่วมกัน มีการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง หลังจากการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาแล้ว มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ ความจำกัดในด้านสถานที่และบริเวณ นักศึกษาขาดความสนใจและความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อหาทางในการแก้ไขและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย แสดงได้ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 แผนภูมิการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยเกริก

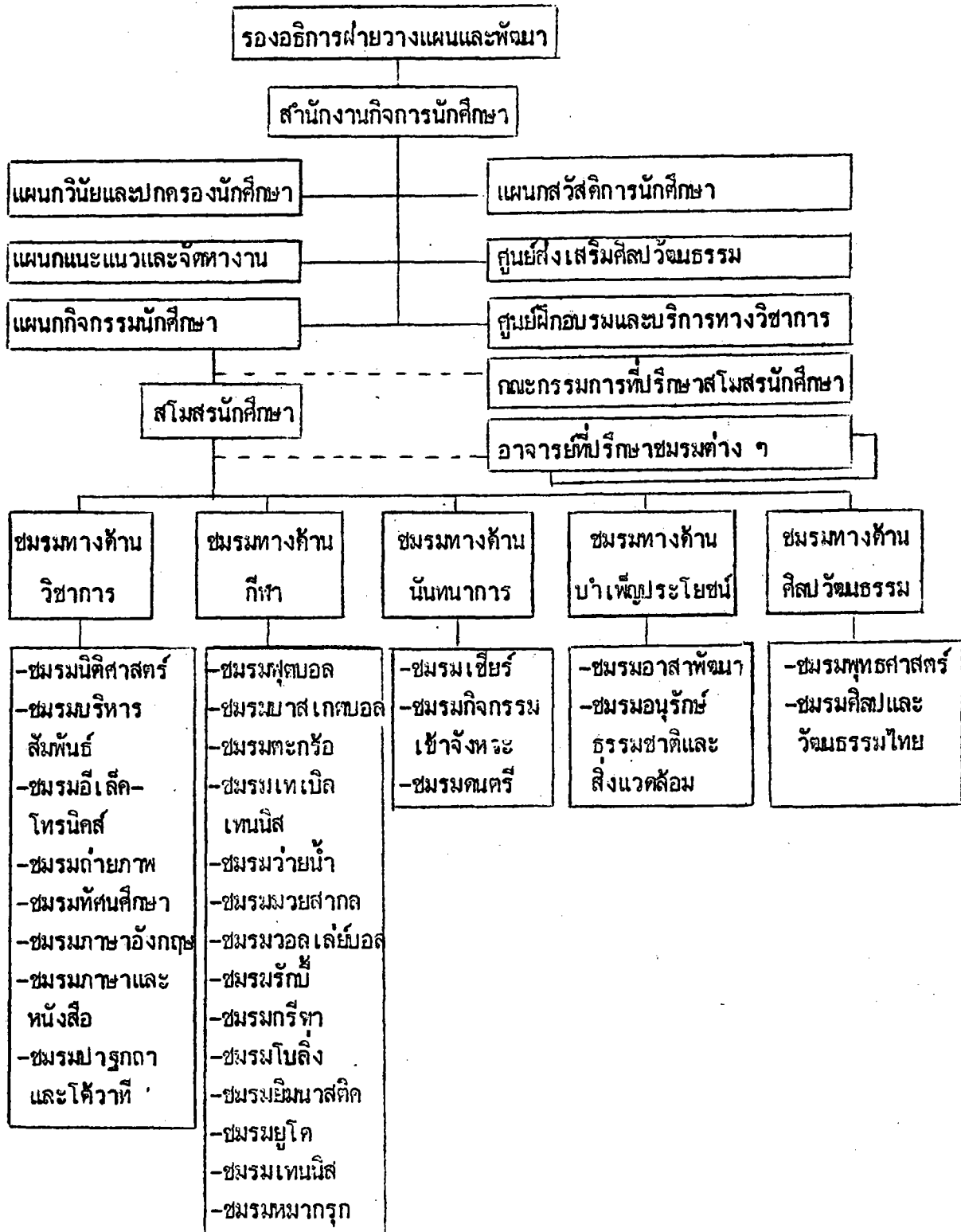
(อภิชัย สุคนธจิตรต์ ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัย ที่วิทยาลัยเกริก เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2529)

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยศรีปทุม

วิทยาลัยศรีปทุมเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เปิดสอนในคณะนิติศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและคณะโพลีเทคนิค มีจำนวนนักศึกษาภาคปกติประมาณ 3,000 คน อาจารย์ประมาณ 138 คน หน่วยงานที่รับผิดชอบและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือ งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปรัชญาและนโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงใช้ปรัชญาและนโยบายการศึกษาของวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านนันทนาการ กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางด้านศิลปะ-วัฒนธรรม การจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวดำเนินการโดยหน่วยงานของวิทยาลัย ให้นักงานกิจกรรมนักศึกษา คณะต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการเสริมหลักสูตรและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา รูปแบบขององค์กรนักศึกษาเป็นแบบสโมสรนักศึกษาซึ่งมี เฉพาะคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเพียงคณะเดียว คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยใช้ระบบพรรคและเลือกคณะกรรมการบริหารพร้อมกันทั้งคู่ค ผู้บริหารและคณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับของการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน ระเบียนการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือระเบียบของทางวิทยาลัย โดยที่วิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมการใช้จ่าย วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ซึ่งส่วนมากจะเป็นอาจารย์ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่าง ๆ นักศึกษาจะมีส่วนในการเสนอชื่อให้วิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป วิทยาลัยได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ อัตรากำลังสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้ความสามารถพิเศษเพื่อการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษายังมีน้อยมาก จำเป็นต้องใช้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถดำเนินการแทน งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ได้มาจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลซึ่งมีจำนวนจำกัด และยังไม่เพียงพอ วิทยาลัยได้จัดสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ไว้เป็นสัดส่วนแต่ยังไม่เพียงพอ การวางแผนในการจัดกิจกรรมนักศึกษาผู้บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวร่วมกัน มีการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง หลังจากการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาแล้วมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ความจำกัดในด้านสถานที่และบริเวณ รวมทั้งขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรศึกษาอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย แสดงได้ดังภาพประกอบ 3



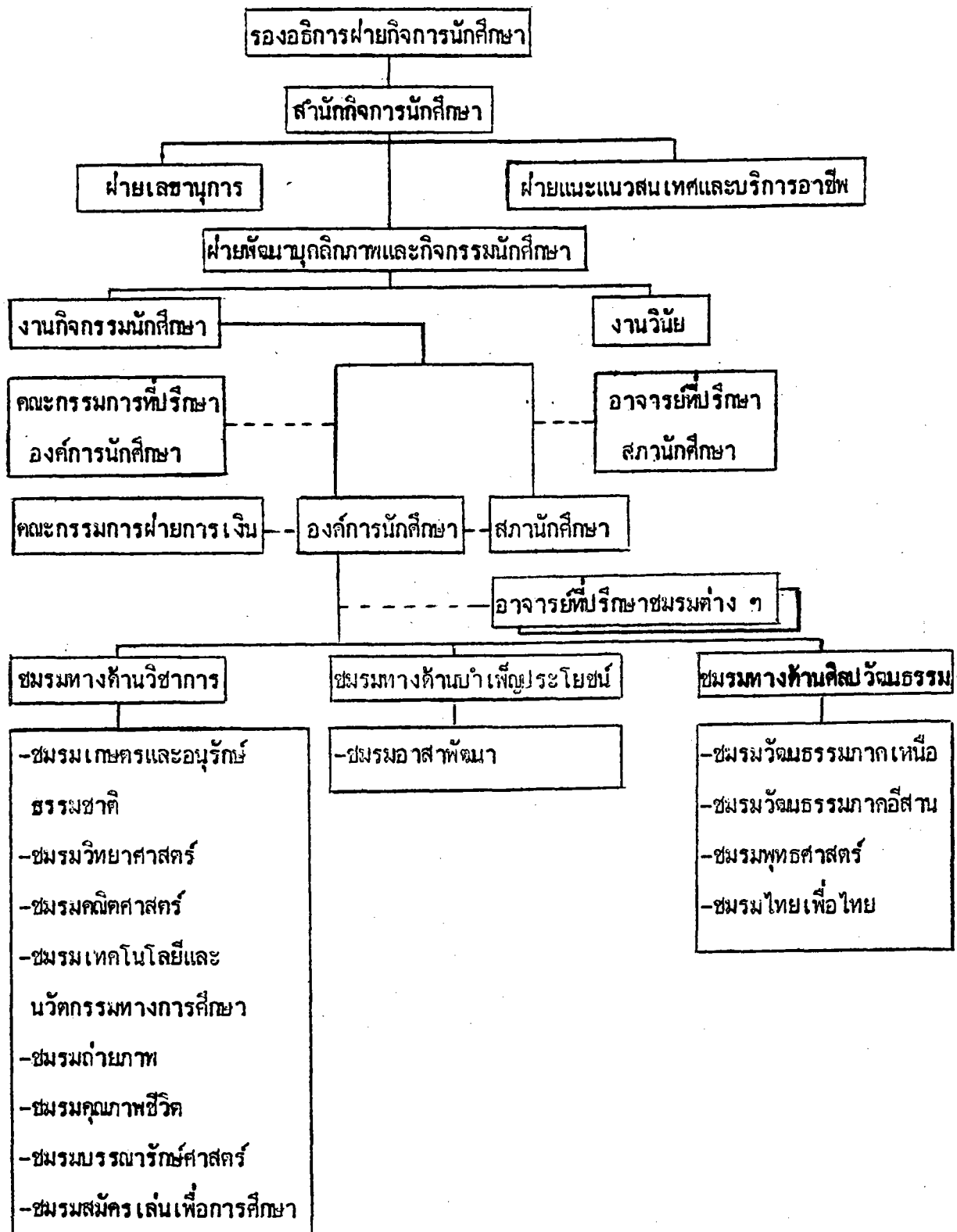
ภาพประกอบ 3 แผนภูมิการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยศรีปทุม

(ทงนีย์ ปัญจะ ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัย ที่วิทยาลัยศรีปทุม เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2529)

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู และเป็นวิทยาลัยครูแห่งหนึ่งในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ เปิดสอนสายวิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะวิชาวิทยาการจัดการ มีจำนวนนักศึกษากาตปกติประมาณ 1,700 คน อาจารย์ประมาณ 250 คน หน่วยงานที่รับผิดชอบและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา ปรัชญาและนโยบายการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยมีใ้กำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงให้ปรัชญาและนโยบายการศึกษาของวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวดำเนินการโดยหน่วยงานของวิทยาลัย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและกิจกรรมนักศึกษา คณะวิชาต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการเสริมหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา รูปแบบขององค์กรนักศึกษาเป็นแบบองค์กรนักศึกษา ประกอบด้วยองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยใช้ระบบพรรค พรรคที่ได้รับการเลือกตั้งจะดำเนินการสรรหานายกองค์กรนักศึกษา เพื่อให้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาต่อไป คณะกรรมการสภานักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยใช้ระบบพรรค ผู้บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สภานักศึกษาคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการสภานักศึกษามีส่วนในการพิจารณาระเบียบ ข้อบังคับของการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษามีคือระเบียบของทางวิทยาลัย โดยที่วิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมการใช้จ่าย วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต่าง ๆ นักศึกษามีส่วนในการ

เสนอชื่อให้วิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป วิทยาลัยได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการฝึกอบรม สัมมนาภายในวิทยาลัยและร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ อัตรากำลังสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้ความสามารถพิเศษเพื่อการสนับสนุนการจัดกิจกรรมศึกษายังมีน้อยมาก จำเป็นจะต้องใช้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการแทน งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้มาจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน แต่ก็ยังไม่เพียงพอ จำเป็นจะต้องจัดหารายได้เพิ่มเติมอยู่เสมอ วิทยาลัยได้จัดสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานขององค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ไว้เป็นสัดส่วนอย่างเพียงพอ การวางแผนในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้บริหาร คณะกรรมการที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวร่วมกัน มีการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง หลังจากการประเมินและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาแล้ว มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สำคัญ ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณ นักศึกษาและอาจารย์ขาดความสนใจและความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย แสดงได้ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 แผนภูมิการบริหารกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(รัชนี คุณไพลการ ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัย ที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2529)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลงานการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้วิจัย ได้ศึกษาและรวบรวมผลประกอบการวิจัยมีหลายเรื่อง ได้แก่ การศึกษาเปรียบเทียบทัศนคติ ของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อองค์การนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ของสายัณห์ บูรณไทย (สายัณห์ บูรณไทย 2521 : 92) จากผลการศึกษานี้ สายัณห์ได้เสนอแนะว่า องค์การนักศึกษาคควรพิจารณาลดการจัดกิจกรรมภายนอกสถาบันที่ไม่ จำเป็นและควรให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมภายในสถาบันมากขึ้น การจัดกิจกรรมใน ลักษณะดังกล่าวจะทำให้องค์การนักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้คล่องตัวและสามารถสนอง ความต้องการของนักศึกษาได้มากขึ้น ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัด สัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาแก่ ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเพื่อจะได้เข้าใจในเรื่องดังกล่าวตรงกันและจะได้ร่วมกันพัฒนา องค์การนักศึกษาต่อไป การใช้จ่ายเงินขององค์การนักศึกษามีระเบียบที่รัดกุมแต่มีความ คล่องตัวในการเบิกจ่ายและควรให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินขององค์การ นักศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารควรพิจารณาปรับปรุงสำนักงานองค์การนักศึกษาให้เป็นสัดส่วน กว้างขวางเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ธีระ นทีวุฒิจุล (ธีระ นทีวุฒิจุล 2521 : 46 - 47) ได้ศึกษาความต้องการ เข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากผลการศึกษานี้ธีระได้เสนอแนะ ว่า เพื่อให้การจัดกิจกรรมนิสิตและความต้องการ เข้าร่วมของนิสิตมีความสอดคล้องกันมาก ยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงควรให้นิสิตมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการจัดกิจกรรมนิสิต การจัด กิจกรรมของมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตโดย ส่วนรวมเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมสัปดาห์และบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมกีฬาและสุขภาพและกิจกรรมทางวิชาการให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของ นิสิต การจัดกิจกรรมนิสิตควรปรับปรุงให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จะต้องเน้นหลักการและจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่เด่นชัด นอกจากนี้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจกรรมนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและนิสิตผู้ประสานงานการจัดกิจกรรมจะต้อง
ควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในขอบเขตของหลักการและจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรมนิสิต
อยู่เสมอ

ประคัม นิลหงงา (ประคัม นิลหงงา 2523 : 128 - 148) ได้ศึกษา
ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลาง
จากผลการศึกษาได้เสนอแนะว่า วิทยาลัยครูส่วนกลางควรถูกจัดให้มีการประชุม
สัมมนาว่าธรรมนูญองค์การนักศึกษาของแต่ละสถาบันให้มีความสอดคล้องและมีทิศทางในทาง
เดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
วิทยาลัยควรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่มีคุณลักษณะเหมาะสม โดยจัดให้มี
คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและ
คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็นและพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่
ปรึกษากิจกรรมร่วมกัน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็น
ปัจจัยที่สำคัญที่ควรมีการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ โดยการจัดให้มี
การสัมมนาชี้แจงหลักการ วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม
นักศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคก่อนการ
ปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงานอีกด้วย วิทยาลัยควรพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ของ
อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษาให้ชัดเจนแน่นอน โดยเป็นที่
ตกลงร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายและควรรวบรวมไว้ในคู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยควรจัดทำคู่มือในการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มี
รายละเอียดทุกด้าน เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของวิทยาลัย ธรรมนูญองค์การนักศึกษา
และปฏิทินกิจกรรม เป็นต้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย วิทยาลัย
ควรวางแผนทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ชัดเจนและมีการติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ทุกครั้งเพื่อแจ้งให้อาจารย์ นักศึกษาได้ทราบ ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนมีการตื่นตัว
ให้ความสนใจต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษามากยิ่งขึ้น การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ควรมีคณะกรรมการควบคุมและรายงานผลให้อาจารย์ นักศึกษาทราบรายละเอียดทุกขั้นตอน เป็นระยะ ๆ และเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว วิทยาลัยควรวางระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบการเงินของวิทยาลัย พร้อมทั้งชี้แจงให้สมาชิกทราบโดยการ ประชุมหรือประชาสัมพันธ์ทางเอกสาร เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมนักศึกษา อย่างเต็มที่ ผู้บริหารควรกำหนดอัตราค่าจ้างบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษโดยเฉพาะและ ควรนำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรม นักศึกษามา ประเมินพิจารณาความดีความชอบอีกด้วย

เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182)

ให้ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2523 และการจัดกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ผลการศึกษา พบว่า กิจกรรมทางด้านส่งเสริมวิชาการ ด้านกีฬา ด้านบำเพ็ญประโยชน์และด้านศิลปวัฒนธรรม มีประโยชน์มาก กิจกรรมที่ควรสนับสนุนด้านส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมการบรรยาย ทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ การจัดชมรมวิชาการ และการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ตามลำดับ ด้านกีฬา ได้แก่ กีฬาคณะและกีฬาสี่ ตาม ลำดับ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณมหาวิทยาลัย กิจกรรม จัดหาทุนส่งเคราะห์โรงเรียนในชนบท กิจกรรมทำความสะอาดสาธารณสุขสถาน กิจกรรมจัดหา ทุนและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยและค่าอาสาพัฒนา ตามลำดับ ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษา กิจกรรมดนตรีไทย กิจกรรมประเพณี ลอยกระทงและประเพณีรับน้องใหม่ ตามลำดับ จากผลการศึกษาที่เทอดศักดิ์ได้เสนอแนะว่า การจัดกิจกรรมนิสิตควรมีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นการจูงใจให้อาจารย์ นิสิต ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดกิจกรรมนักศึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงควร เน้นการประชาสัมพันธ์ที่มีการแจ่มแจ้งมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนิสิตให้มากยิ่งขึ้น กิจกรรม นิสิตที่จัดขึ้นควรคำนึงถึงความสอดคล้องกับความต้องการและประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับ เป็น

ประการสำคัญ มหาวิทยาลัยควรจัดหางบประมาณ อุปกรณ์ตลอดจนสถานที่ให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมนิสิต แนวทางในการแก้ไขปัญหาคาดแคลนงบประมาณอาจจะแก้ไขได้โดยการให้องค์การนิสิตเป็นฝ่ายดำเนินการจัดหาทุนเพิ่มเติม ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตควรมีการประชุมสัมมนาเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ผู้บริหารและอาจารย์ควรให้ความสนใจ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเป็นพิเศษ และควรถือว่าเป็นผลการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง เพื่อจะได้เป็นกำลังใจแก่อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นี้

สวัสดี เรื่องเสรี (สวัสดี เรื่องเสรี 2528 : 117 - 118) ใ้ศึกษาการบริหารกิจการนักศึกษาในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษากลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตก จากผลการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา สวัสดิ์ได้เสนอแนะว่า วิทยาลัยควรดำเนินการพัฒนาระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและภาระหน้าที่ของวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติจริงได้ สายงานบทบาทและหน้าที่ขององค์กรต่าง ๆ ในสโมสรนักศึกษาควรกำหนดให้ชัดเจนโดยให้สโมสรนักศึกษาได้มีอิสระในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาภายใต้ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย วิทยาลัยไม่ควรบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการต่าง ๆ แต่ควรปรับปรุงกิจกรรมที่จัดและวิธีการจัดให้เป็นที่น่าสนใจของนักศึกษา ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานของรัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัยและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน นอกจากนี้ควรมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานกิจกรรมครั้งต่อไป

กาลิชและเบิร์ตส์ (Kalish and Bertes. 1960 : 249) ใ้ศึกษาทัศนะของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิวาย ผลการศึกษพบว่า นักศึกษาที่มีความรู้และความสนใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จะมีทัศนะที่ดีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและมีผลต่อการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักศึกษาอีกด้วย

ฮาร์โรลด์ (Harrold. 1967 : 2782 - A) ได้ศึกษาการควบคุมการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา ผลการศึกษพบว่า จุดมุ่งหมายของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสม คือ การปลูกฝังพัฒนาการบุคลิกภาพของนักศึกษาทุกด้านและมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของสถาบันการศึกษา นโยบายในการควบคุมและการตัดสินใจของสถาบันการศึกษาควรอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม ไม่ควรอยู่บนพื้นฐานของความมีอำนาจทางกฎหมาย สถาบันการศึกษาควรจะมีอิสระและมีความฉะฉานในการใช้อำนาจทางกฎหมายในกรณีที่เกิดการขัดแย้งระหว่างกิจกรรมนักศึกษากับความมุ่งหมายของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษามีความแตกต่างกันทางด้านวิถีภาวะการควบคุมกิจกรรมนักศึกษาจึงควรกำหนดขอบเขตไว้ให้กว้างและมีความยืดหยุ่นมากขึ้น นอกจากนี้สถาบันการศึกษาควรมีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการแสดงออกอย่างเป็นอิสระ โดยยอมรับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมทางสังคมของนักศึกษา

เอลเมอร์ (Elmer. 1974 : 1882 - A) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและคณะกรรมการสมาชิกสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนนครหลวงแห่งรัฐเวอร์จิเนีย จากผลการศึกษานี้เอลเมอร์ได้เสนอแนะว่า บทบาทและความรับผิดชอบขององค์การนักศึกษานี้ในวิทยาลัยควรขยายและมีความชัดเจนมากขึ้น การติดต่อสื่อสารนั้นว่าเป็นปัญหาสำคัญซึ่งควรจัดได้อย่างเพียงพอ การจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาคควรได้รับการสนับสนุนอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพควรได้รับการสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษ การจัดกิจกรรมนักศึกษาคควรให้มีความสอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษาให้มากขึ้น นอกจากนี้หากเป็นไปได้การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ควรได้รับการพิจารณาให้เป็นหน่วยกิตทางการศึกษาอีกด้วย

แซนด์เลย์ (Shendley. 1982 : 462) ได้ศึกษาขอข่ายการระดมองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพอร์ธโรไลนา ผลการศึกษพบว่า การที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีคณะที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ให้คำปรึกษาที่มีความชำนาญในการ

พัฒนาความเป็นผู้นำและเป็นผู้ที่องค์การนักศึกษาต้องการ เป็นการทำให้คณะกรรมการ
นักศึกษามีพัฒนาความเป็นผู้นำในองค์การนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

เบอร์รี่ (Berry. 1983 : 690 - A) ได้ศึกษาการพัฒนาและแนวทางของ
การบริการนักศึกษาในอนาคตของวิทยาลัยศิลปประยุกต์และเทคโนโลยีแห่งออนตาริโอ
ผลการศึกษาพบว่า การพัฒนาการบริการนักศึกษาคือเกิดขึ้นจากผลการทดลอง การดำเนินงาน
ในลักษณะของการบูรณาการและความร่วมมืออย่างจริงจัง โดยมีข้อคิดเห็นของผู้บริหารสูงสุด
ของวิทยาลัย งบประมาณที่ได้จากรัฐบาลและข้อตกลงของผู้บริหารระดับสูงในการพัฒนานักศึกษา
เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการพัฒนาดังกล่าว

เมจิด (Majid. 1983 : 2565 - A) ได้ศึกษาการวิเคราะห์ลำดับความ
ต้องการการบริการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ผลการศึกษาพบว่า การให้บริการทางด้าน
การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา การปกครองและการจัดกิจกรรม
นันทนาการมีความจำเป็นต่อนักศึกษาค่อนข้างน้อย

จูดิธ (Judith. 1986 : 3262 - A) ได้ศึกษาสมรรถภาพทางวิชาชีพของ
บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษามีสมรรถภาพ
ทางวิชาชีพในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะทางการสื่อความหมาย การตัดสินใจที่ดี ความ
สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการรักษามาตรฐานของ
คุณธรรมทางวิชาชีพ ตามลำดับ จากผลการศึกษาในครั้งนี้ผู้วิจัยได้เสนอแนะว่า สมรรถภาพ
ทางวิชาชีพที่จำเป็นจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ได้แก่ ความเคารพต่อระเบียบ
ข้อบังคับ ความสนใจในด้านวิชาการ การประเมินผลกระบวนการกลุ่มรวมทั้งการสร้างและ
วิเคราะห์นโยบาย

รูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า รูปแบบจำลองการจัดกิจกรรม
นักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ควรมีองค์ประกอบที่สำคัญในด้านต่าง ๆ
ห้าด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญสามประการ คือ ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน มุ่งเน้นการผลิตคนที่สมบูรณ์ และเป็นที่ต้องการของสังคม ให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร

1.2 นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา เน้นการเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกโดยอิสระและยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมในวิชาชีพของตน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมในชนบท เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางด้านการศึกษา เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ สี่ด้าน คือ กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 กิจกรรมทางด้านวิชาการ ได้แก่ การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ การจัดชมรมทางวิชาการและการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

2.2 กิจกรรมทางด้านกีฬา ได้แก่ กีฬาสหวิทยาลัย กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอกและกีฬาสี่หรือกีฬาภายในวิทยาลัย

2.3 กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ การทำความสะอาดบริเวณ วิทยาลัย การจัดหาทุนส่งเคราะห์โรงเรียนในชนบท การทำความสะอาดสาธารณสุขสถาน การจัดหาทุนและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทและการบริจาค โลหิต

2.4 กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรับน้องใหม่ พิธีไหว้ครู การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ สัมประการ คือ รูปแบบขององค์การนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาและ ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

3.1 รูปแบบขององค์การนักศึกษา มีลักษณะ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา นายหรือประธาน คณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค นายหรือประธาน คณะกรรมการแต่ละคณะ เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ใน เกณฑ์ปกติของหลักสูตร นายหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์กร นักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป

3.3 ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรให้ความเป็นอิสระ และความคล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด มีความยืดหยุ่นตามสมควร ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ร่วมกัน จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน อาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการ เมืองและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ที่สำคัญสี่ประการ คือ บุคลากร การเงิน วัสดุและอุปกรณ์และการจัดการ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

4.1 บุคลากร ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถที่ตรงสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี

4.2 การเงิน ควรได้มาจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เงินงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากรัฐบาลและเอกชนและเงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาเพิ่มเติม โดยได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัย

4.3 วัสดุและอุปกรณ์ ควรจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายดูแลรักษา องค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายจัดซื้อ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้เอง วิทยาลัยดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างเพียงพอเหมาะสมและเป็นสัดส่วน

4.4 การจัดการ ควรกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง กำหนดให้มีเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลางร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ เจ็ดประการ คือ การวางแผน การจัดหน่วยงาน การจับคู่บุคลากร การอำนวยความสะดวก การรายงานและการทำงบประมาณ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

5.1 การวางแผน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา การพิจารณาอนุมัติโครงการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา การจัดกิจกรรม

นักศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา

5.2 การจัดหน่วยงาน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

5.3 การจับคู่บุคลากร ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง นำผลการปฏิบัติงานบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

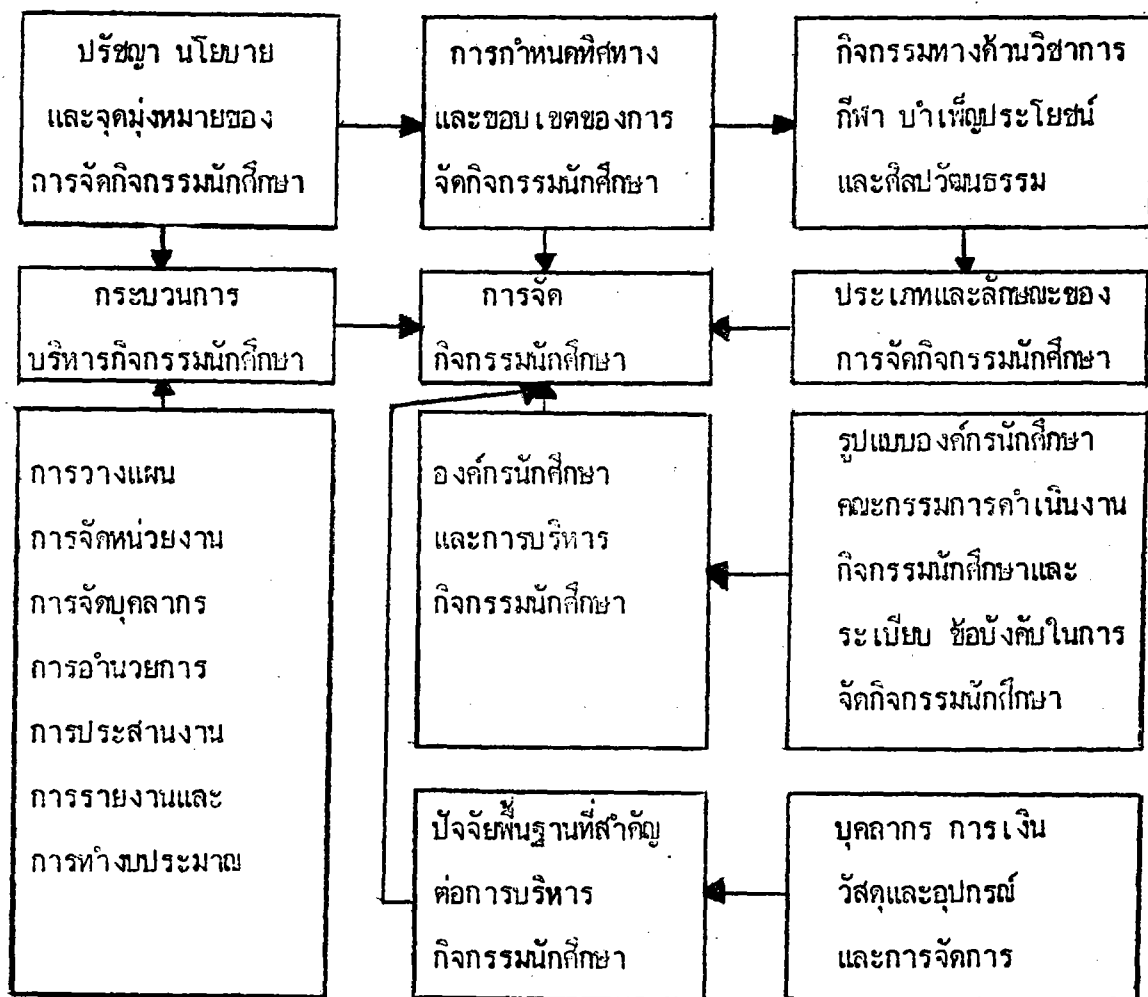
5.4 การอำนวยความสะดวก ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในขอบเขตและ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

5.5 การประสานงาน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบันเสมอ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประชุมชี้แจงและเสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินการ

5.6 การรายงาน ควรมีการดำเนินงาน ดังนี้คือ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน เป็นระยะทุกครั้ง

5.7 การทำงานประมวล ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ ผู้บริหาร อาจารย์ ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษาร่วมกัน การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและ ประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือ ระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย

รูปแบบจำลอง การจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตน โกสินทร์ จึงได้กล่าวมาข้างต้น แสดงถึงความสัมพันธ์เป็นภาพประกอบได้ดังภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 รูปแบบจำลอง การจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตน โกสินทร์

เทคนิคเคลฟ

เทคนิคเคลฟเป็นวิธีการวิจัยวิธีหนึ่งที่อาศัยความคิดเห็นและการหยั่งรู้ของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อประมาณปี ค.ศ. 1950 โดยโอลาฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer) และคณะผู้เชี่ยวชาญของบริษัทแรนด์ คอร์ปอเรชั่น (Rand Corporation) ได้นำมาใช้รวบรวมกลุ่มความคิดเห็นในการพยากรณ์และวางแผนงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Pill. 1971 : 58) เทคนิคเคลฟได้แพร่หลายเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ทั้งนี้เนื่องมาจากการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาคับขันซึ่งต้องใช้ศาสตร์หลายสาขาและยังไม่มีทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานสนับสนุนเพียงพอ จึงจำเป็นต้องใช้การหยั่งรู้ของผู้เชี่ยวชาญในการคาดคะเนและการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหานั้น ๆ (Helmer. 1966 : 1) กระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเคลฟเป็นกระบวนการที่เป็นระบบสำหรับใช้ในการหาข้อสรุปความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นในอนาคต โดยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม เพื่อหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันระหว่างผู้ที่สามารถให้ข้อคิดเห็นและชี้แนะในเรื่องที่ต้องการ จากการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาประชุมพิจารณาปัญหาและหาแนวทางแก้ไขเรื่องใดก็ตามปรากฏเสมอว่า ความคิดเห็นที่ได้มาไม่ได้มาจากความคิดเห็นที่แท้จริงของแต่ละคน ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนมีความเกรงใจผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น บางคนไม่ชอบบรรยากาศที่ประชุม บางคนมาประชุมด้วยความไม่เต็มใจ เป็นต้น การใช้เทคนิคเคลฟจึงเป็นวิธีการที่จะได้ความคิดของผู้เชี่ยวชาญในการหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาย่างแท้จริง (ประยูร ศรีประสาธน์ 2523 : 49 - 50) ความเชื่อมั่นของเทคนิคเคลฟขึ้นอยู่กับวิธีการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญอย่างละเอียดรอบคอบและมีจำนวนที่เหมาะสม สำหรับจำนวนผู้เชี่ยวชาญนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของกลุ่ม โดยทั่วไปจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน ในกรณีของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีลักษณะเป็นกลุ่มเอกพันธ์ (Homogeneity) สูงจะมีจำนวน 10 - 15 คน ก็เป็นการเพียงพอ (เกษม บุญอ่อน 2522 : 27 - 28 อ้างอิงมาจาก McNILL. 1971 : unpagged) หลักการสำคัญของเทคนิคเคลฟ ได้แก่

1. การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าร่วมการวิจัยอย่างฉลาดและรอบคอบ
 ผู้เชี่ยวชาญควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในเรื่องที่จะทำการวิจัย
 นอกจากนั้นควรเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการได้ ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้จะต้องมีความ
 ยินดีและเต็มใจให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นจนกว่าการวิจัย
 จะสิ้นสุดลง ในขณะที่ดำเนินการวิจัย ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่ทราบว่าการวิจัยในครั้งนี้
 มีใครเข้าร่วมบ้างและมีจำนวนเท่าใด ทั้งนี้เพื่อไม่ให้อิทธิพลของผู้เชี่ยวชาญบางคนมีผล
 กระทบต่อการแสดงความคิดเห็นของคนอื่น ๆ การแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจะใช้
 วิธีการตอบแบบสอบถามโดยให้ความเป็นอิสระมากที่สุด

2. การกำหนดเงื่อนไขหรือสถานการณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตอบหรือแสดงความคิด
 เห็นอย่างตรงประเด็น ในการนี้จึงนิยมใช้แบบสอบถามเพราะสามารถชักจูงและ
 ตรวจสอบได้ดี ทำให้ผู้ตอบเข้าใจคำถามตรงกัน การวิจัยจะมีการถามย้ำหลาย ๆ รอบ
 เพื่อให้ได้คำตอบหรือความคิดเห็นที่เที่ยงตรง การสอบถามในรอบหลัง ๆ ตั้งแต่รอบที่สาม
 เป็นต้นไปผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะได้เห็นคำตอบของกลุ่มด้วย เพื่อจะได้ทบทวนความคิดเห็น
 ของตนใหม่ว่าสอดคล้องหรือแตกต่างกับความคิดเห็นของกลุ่มอย่างไร แต่ก็ยังมีอิสระที่จะ
 เปลี่ยนแปลงหรือคงความคิดเห็นเดิมของตนไว้ ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญคงคำตอบเดิมที่ไม่ตรง
 กับคำตอบของกลุ่มไว้จะได้รับการร้องขอให้แสดงเหตุผลประกอบทุก ๆ คำตอบ หากไม่แสดง
 เหตุผลประกอบถือว่าเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่ม การสอบถามจะยุติได้เมื่อคำตอบในรอบที่
 สามหรือรอบที่สี่มีความสอดคล้องกันเป็นอย่างดีแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ได้คำตอบที่สอดคล้องเป็น
 อันหนึ่งอันเดียวกันตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยแบบ เทคนิคเดลไฟ

3. การนำวิธีการทางสถิติมาช่วยในการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
 เช่น การหาคำตอบที่เป็นตัวแทนของคำตอบทั้งกลุ่ม การลดการกระจายของคำตอบ เป็นต้น
 การตอบแบบสอบถามในรอบที่สามผู้เชี่ยวชาญจะได้พิจารณาค่ามัธยฐาน (Median)
 และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (Interquartile range) ของคำตอบในรอบที่สอง
 เพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็นของตนด้วย (วัน เกษพิชัย 2527 : 126)

วิธีการศึกษาค้นคว้า

ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูใน สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นสองขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1. ขั้นตอนแรก

1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการจัด กิจกรรมนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและรูปแบบการจัดกิจกรรม นักศึกษาของสถาบันต่าง ๆ จากเอกสาร งานวิจัยและการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

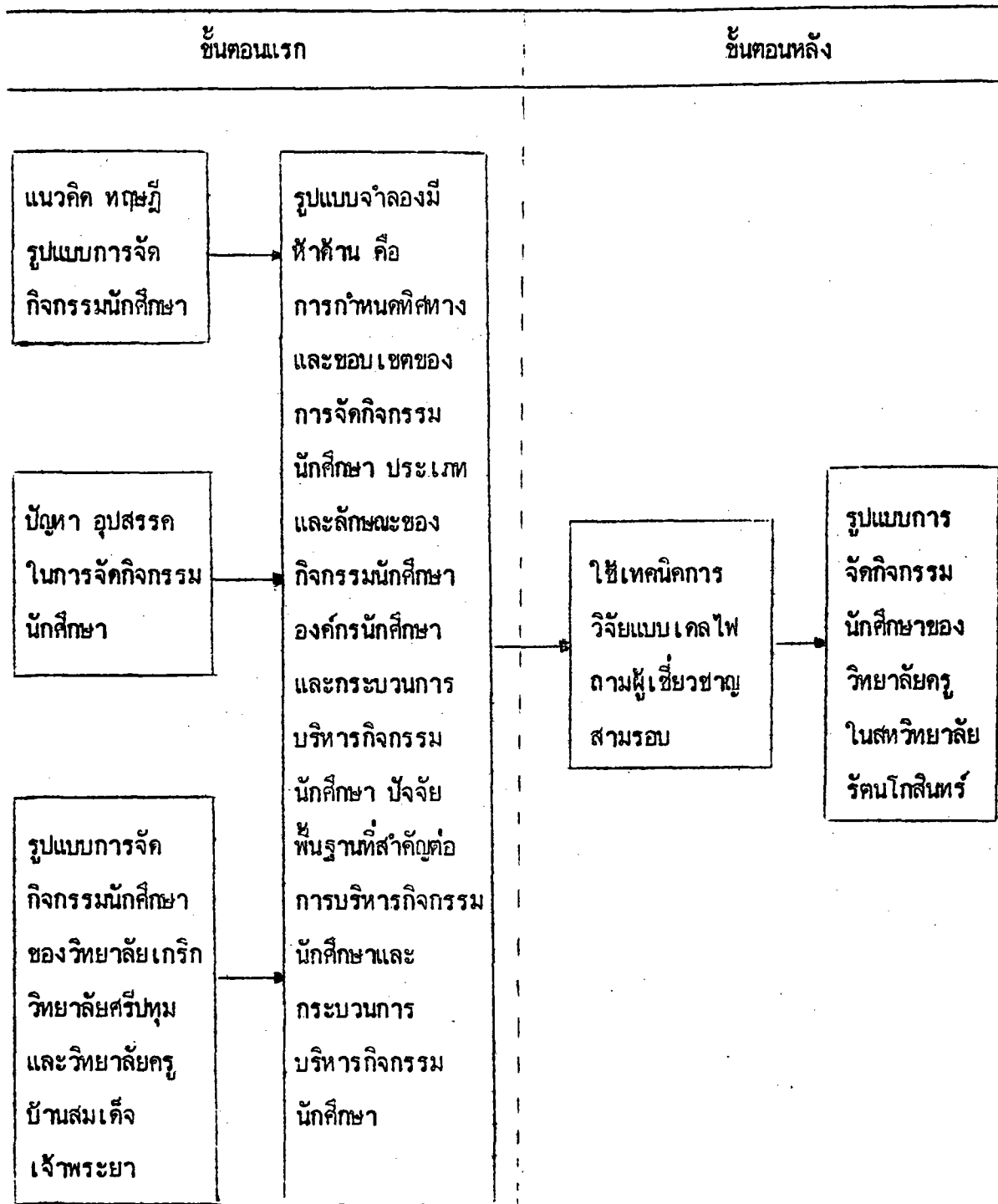
1.2 นำข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชามาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการจัด กิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ เพื่อเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญแสดง ความคิดเห็น

2. ขั้นตอนหลัง

2.1 รวบรวมและปรับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรม นักศึกษาตามเทคนิคการวิจัยแบบ เกลไฟฟ้าจำนวนสามรอบ โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.2 นำข้อมูลพื้นฐาน หลักวิชาจากการศึกษาในขั้นตอนแรกและความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ได้จากเทคนิคการวิจัยแบบ เกลไฟฟ้ามาสังเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนา ให้เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ดังเสนอ ในบทที่ 5 (หน้า 117 - 122)

ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูใน สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ผู้วิจัยได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูใน
สทวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ขั้นตอนการศึกษาครั้งนี้ว่าตามภาพประกอบ 6 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ขั้นตอนแรก เป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชา เพื่อนำมาใช้ในการสร้างรูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นต้นแบบสำหรับปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบที่แท้จริงต่อไป จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาดังกล่าว สรุปได้ว่า รูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ควรมีรูปแบบดังเสนอในบทที่ 2 (หน้า 38 - 43)

2. ขั้นตอนหลัง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญตามวิธีการวิจัยแบบเดลไฟสามรอบ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นรูปแบบที่แท้จริง

2.1 การเลือกผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน (ภาคผนวก ง) ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1.1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

2.1.2 มีประสบการณ์หรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม

นักศึกษา

2.1.3 มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ของรัฐหรือเอกชน

2.2 การสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสอบถามผู้เชี่ยวชาญตามลำดับ ดังนี้

2.2.1 รอบที่หนึ่ง ผู้วิจัยได้จัดทำทสรูปเกี่ยวกับโครงสร้างของวิทยาลัย ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการตอบคำถาม คำถามในรอบนี้เป็นคำถามกว้าง ๆ ที่ให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็น โดยให้ค่าน้ำหนักความสำคัญ (Rating) ในแต่ละประเด็นคำถาม และเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้านว่ามีประเด็นที่ควรตัดหรือควรเพิ่มอย่างไร ผู้วิจัยได้นำคำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็น โดยให้ค่าน้ำหนักความสำคัญมาคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median) ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์

(Interquartile range) และนำความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาคำร้องละ เพื่อนำมาหาข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามฉบับที่สอง ดังแสดงผลไว้ในตาราง 1

2.2.2 รอบที่สอง สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามข้อมูลที่ได้จากการสอบถามในรอบที่หนึ่ง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็น โดยให้ค่าน้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นคำถาม นำคำตอบในรอบนี้มาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เพื่อแสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่สองให้ผู้เชี่ยวชาญได้ประกอบการพิจารณาคำตอบของตนในรอบที่สาม ดังแสดงผลไว้ในตาราง 2

2.2.3 รอบที่สาม สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่ใช้ในรอบที่สองอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ประกอบการพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง และขอให้ผู้ที่มีคำตอบไม่สอดคล้องกับกลุ่มได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบนั้น ๆ ด้วย ผู้ที่ไม่แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มถือว่ายอมรับความคิดเห็นของกลุ่ม ในวิจัยนี้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่มทุกข้อและคำตอบที่ไม่สอดคล้องกันมีน้อย ผู้วิจัยนำคำตอบในรอบนี้มาคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เพื่อนำมาสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ดังแสดงผลไว้ในตาราง 3 ซึ่งปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันคือ จึงไม่มีการสอบถามในรอบต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาวิธีการและตัวอย่างการเขียนแบบสอบถามที่ใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟของประยูร ศรีประสาธน์ (ประยูร ศรีประสาธน์ 2523 : 58 - 60) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามจำนวนสองฉบับ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ลินสิริ และรองศาสตราจารย์ ดร. ส.วาสนา ประवालพฤษ์

เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง แบบสอบถามฉบับแรกเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) โดยแบ่งความคิดเห็นของผู้ตอบเป็นห้าระดับ จำนวน 83 ข้อ กับแบบปลายเปิด (Open form) สำหรับให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้านในรอบที่หนึ่ง จำนวนห้าด้าน (ภาคผนวก ก) สารระของแบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบกว้าง ๆ ที่ผู้วิจัยได้นำข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาจากการศึกษาในขั้นตอนแรกมาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์แล้วสร้างเป็นแบบสอบถามขึ้น แบบสอบถามฉบับที่สองเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าเช่นเดียวกับฉบับแรก จำนวน 76 ข้อ ประกอบด้วยสาระในเรื่องต่าง ๆ จำนวนห้าด้าน ซึ่งใช้เป็นแบบสอบถามในรอบที่สอง (ภาคผนวก ข) และรอบที่สาม (ภาคผนวก ค) โดยนำผลคำตอบของรอบที่หนึ่งมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม การสอบถามในรอบที่สามได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยเครื่องหมาย * และของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญประกอบการพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง และได้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับคำตอบของกลุ่มด้วย ปรากฏผลว่าผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบดังกล่าวทุกข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญจำนวนสามฉบับ (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค) พร้อมทั้งส่งแบบสอบถามและรับคืนด้วยตนเอง ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลรอบที่หนึ่งระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2530 รอบที่สองระหว่างวันที่ 10 - 25 มิถุนายน 2530 และรอบที่สามระหว่างวันที่ 1 - 16 กรกฎาคม 2530 แบบสอบถามทั้งสามรอบผู้วิจัยสามารถเก็บรวบรวมได้ครบทุกฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การคำนวณหาค่าร้อยละ ค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ผลที่ได้ให้ผู้วิจัยใช้เป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามฉบับที่สองและเป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ การคำนวณหาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ใช้สูตร ดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน การศึกษาในครั้งนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 19 คน เป็นจำนวนที่จริงใช้สูตร

$$Md_n = \frac{N + 1}{2} \quad (\text{นิภา ศรีไพโรจน์ 2524 : 61})$$

เมื่อ Md_n เป็นตำแหน่งที่ของค่ามัธยฐาน
 N เป็นจำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของเรื่องที่น่ามาสอบถาม ดังนี้

- ค่ามัธยฐาน 5 ถือว่า เหมาะอย่างยิ่ง
- ค่ามัธยฐาน 4 ถือว่า เหมาะสมมาก
- ค่ามัธยฐาน 3 ถือว่า เหมาะสมปานกลาง
- ค่ามัธยฐาน 2 ถือว่า เหมาะสมน้อย
- ค่ามัธยฐาน 1 ถือว่า ไม่เหมาะสม

2. ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ใช้วิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องของคำตอบ

ใช้สูตร

$$I.R. = Q_3 - Q_1$$

Q_3 และ Q_1 หาได้จากสูตร $Q_x = L_o + i \left[\frac{\frac{NX}{4} - F}{f} \right]$

(ชูศรี วงศ์รัตนะ 2525 : 51)

เมื่อ	O_x	เป็น	ค่าควอไทล์ที่ต้องการ
	L_o	เป็น	ขีดจำกัดล่างที่แท้จริงของชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่
	i	เป็น	อันตรภาคชั้น
	N	เป็น	จำนวนข้อมูล
	x	เป็น	ตำแหน่งที่ของควอไทล์นั้น
	F	เป็น	ความถี่สะสมก่อนชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่
	f	เป็น	ความถี่ของคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

เกณฑ์ในการพิจารณาความสอดคล้องของคำตอบผู้วิจัยได้กำหนดไว้ ดังนี้

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์ ตั้งแต่ 0.01 - 0.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูงมาก

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์ ตั้งแต่ 1.00 - 1.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูง

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์ ตั้งแต่ 2.00 - 2.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันต่ำ

ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์ ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ถือว่า คำตอบไม่มีความสอดคล้องกัน

คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่หนึ่งที่มีความเหมาะสมมากถึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง (ค่ามัธยฐาน 4 ขึ้นไป) และมีความสอดคล้องกันสูงถึงมีความสอดคล้องกันสูงมาก (ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์น้อยกว่า 2.00) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญร้อยละ 60 ผู้วิจัยได้นำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามฉบับที่สอง คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่หนึ่งที่ไม่สอดคล้องกับ เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ก็นำมาปรับปรุงเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามฉบับที่สองต่อไปด้วย

คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่สองทุกข้อ ผู้วิจัยได้นำไปแสดงไว้ให้ผู้เชี่ยวชาญได้ใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบของตนในรอบที่สาม สำหรับคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่สามที่มีความเหมาะสมมากถึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง (ค่ามัธยฐาน 4 ขึ้นไป) และมีความ

สอดคล้องกันสูงถึงมีความสอดคล้องกันสูงมาก (ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์น้อยกว่า 2.00)
ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์กับข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาจากการศึกษาในชั้นตอนแรก เพื่อ
ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่แท้จริงของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานภาพของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่หนึ่ง รอบที่สองและรอบที่สามตามลำดับ

สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

1. จำนวน ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 19 คน
2. เพศ เพศชาย จำนวน 19 คน
3. สังกัด จำแนกตามประเภทของหน่วยงาน ดังนี้
 - 3.1 สังกัดหน่วยงานราชการ จำนวน 17 คน
 - 3.2 สังกัดหน่วยงานเอกชน จำนวน 2 คน
4. ภาระหน้าที่รับผิดชอบ จำแนกได้ดังนี้
 - 4.1 รับผิดชอบด้านนโยบายและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 15 คน
 - 4.2 รับผิดชอบด้านการบริหารและการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 4 คน
5. วุฒิการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญทุกคนมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญา จำแนกได้ ดังนี้
 - 5.1 ปริญญาตรี จำนวน 4 คน
 - 5.2 ปริญญาโท จำนวน 12 คน
 - 5.3 ปริญญาเอก จำนวน 3 คน

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่หนึ่ง

การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบนี้ เป็นการวิเคราะห์หาความเหมาะสมและความสอดคล้องของความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญมีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ตามประเด็นคำถามเป็นรายชื่อ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามในรอบที่สอง เนื้อหาสำคัญที่นำมาสอบถามประกอบด้วยสาระห้าด้าน คือ ด้านการกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา แบบสอบถามในรอบนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยแบ่งความคิดเห็นของผู้ตอบ เป็นห้าระดับ จำนวน 83 ข้อ และแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า คำตอบทั้งหมดมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จำนวน 38 ข้อ เหมาะสมมาก จำนวน 35 ข้อ และเหมาะสมปานกลาง จำนวน 10 ข้อ ในด้านความสอดคล้องกันของคำตอบ คำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูงมาก จำนวน 30 ข้อ สอดคล้องกันสูง จำนวน 49 ข้อ สอดคล้องกันต่ำ จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 1.3.3, 1.3.11, 1.3.12 และ 1.5.19 ดังแสดงผลไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่หนึ่ง

1.1 การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
1.1.1	<p><u>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u></p> <p>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะดังนี้</p> <p>การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษา</p>	5	0.75

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.1.2	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วย สติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรม เป็นที่ต้องการของสังคม	4	1.56
1.1.3	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรคำนึงควบคู่ ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการ จัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ	4	1.69
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมี ลักษณะ ดังนี้		
1.1.4	เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การ เสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ	4	1.35
1.1.5	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความ สามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด	5	1.03
1.1.6	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4	0.75
1.1.7	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการ ของระบบประชาธิปไตย	5	1.23

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมี ลักษณะ ดังนี้		
1.1.8	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา	5	0.56
1.1.9	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรม ในวิชาชีพของตน	4	0.99
1.1.10	เพื่อให้ศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5	1.03
1.1.11	เพื่อให้ศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สังคมในชนบท	4	1.13
1.1.12	เพื่อให้ศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและ สนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษา ของตน	4	0.91
1.1.13	เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา	4	1.16

ตาราง 1 (ต่อ)

1.2 ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>กิจกรรมทางด้านวิชาการ</u>		
	กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่		
1.2.1	การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	4	1.10
1.2.2	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ	4	1.30
1.2.3	การจัดชมรมทางวิชาการ	4	1.35
1.2.4	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	4	1.25
1.2.5	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ	4	0.73
1.2.6	การทัศนศึกษาสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ	3	1.12
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>		
	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่		
1.2.7	กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	5	0.88
1.2.8	กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ	4	0.98
1.2.9	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ	4	1.28
1.2.10	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก	4	1.37
1.2.11	กีฬาสีหรือกีฬาภายในของวิทยาลัย	4	1.22

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.2.12	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษา ทุกคน (กีฬามวลชน)	5	0.73
	<u>กิจกรรมทางกายภาพเพื่อประโยชน์</u> กิจกรรมทางกายภาพเพื่อประโยชน์ที่ควรส่งเสริม ได้แก่		
1.2.13	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย	5	1.26
1.2.14	การพัฒนาสาธารณสถาน	4	1.13
1.2.15	การจัดหาทุนส่งเคราะห์โรงเรียนในชนบท	3	0.73
1.2.16	การจัดหาทุนและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย	3	0.80
1.2.17	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	4	1.30
1.2.18	การบริจาคโลหิต	3	1.79
	<u>กิจกรรมทางกายภาพวัฒนธรรม</u> กิจกรรมทางกายภาพวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่		
1.2.19	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา	5	0.98
1.2.20	ประเพณีลอยกระทง	5	1.08
1.2.21	ประเพณีรับน้องใหม่	3	1.61
1.2.22	พิธีไหว้ครู	5	0.12
1.2.23	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ	4	1.27
1.2.24	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย	4	1.72

ตาราง 1 (ต่อ)

1.3 องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>รูปแบบขององค์กรนักศึกษา</u>		
1.3.1	รูปแบบขององค์กรนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาและบุคลากรนักศึกษา	3	1.95
1.3.2	เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการการบริหาร และสถานศึกษา	5	1.21
1.3.3	เป็นองค์กรที่มีเฉพาะคณะกรรมการบริหารเพียง คณะเดียว	3	2.07
	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u>		
1.3.4	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มา จากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค	4	1.29
1.3.5	นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเป็น นักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนที่หรือภาค การศึกษายู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร	4	1.19
1.3.6	นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความ ประพฤติกดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	5	1.13

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา		
	ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
1.3.7	ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่ องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด	4	1.41
1.3.8	มีความยืดหยุ่นตามสมควร	4	1.06
1.3.9	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน	5	0.60
1.3.10	จำนวนสมาชิกของ ชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่ น้อยกว่า 100 คน	3	1.48
1.3.11	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวน ไม่น้อยกว่าสองคน	4	2.41
1.3.12	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่เกี่ยวข้อง กับการเมือง	3	2.77
1.3.13	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง	4	1.22

ตาราง 1 (ต่อ)

1.4 ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	บุคลากร		
1.4.1	บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา	4	1.41
1.4.2	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี	5	0.97
	การเงิน		
1.4.3	การเงินควร ได้มาจาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	5	0.53
1.4.4	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล	4	1.35
1.4.5	เงินสนับสนุนจากเอกชน	4	1.45
1.4.6	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย	4	1.56
1.4.7	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง	4	1.45
	วัสดุและอุปกรณ์		
	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้		

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.4.8	จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน	5	1.23
1.4.9	องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของ ทางราชการได้เอง	4	1.62
1.4.10	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาใช้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน <u>การจัดการ</u>	5	1.11
1.4.11	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาระหว่าง ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง	4	1.97
1.4.12	กำหนดให้มีเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกลางร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ ละสองคาบ	3	1.47

ตาราง 1 (ต่อ)

1.5 กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา.

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การวางแผน</u>		
1.5.1	การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัย ทุกครั้ง	5	0.71
1.5.2	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับ การพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา	5	1.13
1.5.3	การพิจารณาอนุมัติโครงการดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา	4	1.62
1.5.4	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นการ ร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม และคณะกรรมการนักศึกษา	5	1.17
1.5.5	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผนระยะสั้น และระยะยาว	5	0.73
1.5.6	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปี การศึกษา	5	0.63

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>		
1.5.7	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน	5	0.56
1.5.8	การจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	5	0.60
1.5.9	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทใน การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้นักศึกษา	5	0.63
	<u>การจัดบุคลากร</u>		
1.5.10	การจัดบุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการ การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง	5	0.60
1.5.11	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ	5	1.05
	<u>การอำนวยการ</u>		
1.5.12	การอำนวยการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมให้การนิเทศ บุคลากรจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ	5	0.63

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1.5.13	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ใน ขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	5	0.88
<u>การประสานงาน</u>			
1.5.14	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ	5	0.60
1.5.15	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการ ปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	5	0.60
1.5.16	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัด กิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน	3	0.63
<u>การรายงาน</u>			
1.5.17	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง	5	0.56
1.5.18	รายงานการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง	5	1.11

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การทำงานประมาณ</u>		
1.5.19	การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและคณะ กรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้วยกัน	5	2.09
1.5.20	การพิจารณาประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษา คำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก	5	0.79
1.5.21	ระเบียนการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือ ระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็น ฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย	5	1.65

สำหรับความคิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน ปรากฏว่า ผู้เชี่ยวชาญ
ส่วนใหญ่มิได้แสดงความคิดเห็น ส่วนที่ได้แสดงความคิดเห็นมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 60 จึงมิได้
แสดงไว้ ณ ที่นี้

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่สอง

การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบนี้ เป็นการวิเคราะห์หาความเหมาะสม
และความสอดคล้องของความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญมีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครู

ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ตามประเด็นคำถามเป็นรายข้อ เพื่อนำไปแสดงให้ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบการพิจารณาตอบแบบสอบถามในรอบที่สามต่อไป แบบสอบถามในรอบนี้เป็นแบบ มาตราส่วนประมาณค่า โดยแบ่งความคิดเห็นของผู้ตอบเป็นห้าระดับ จำนวน 76 ข้อ ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า คำตอบทั้งหมดมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จำนวน 54 ข้อ และ เหมาะสมมาก จำนวน 22 ข้อ ในด้านความสอดคล้องกันของคำตอบ คำตอบที่มีความ สอดคล้องกันสูงมาก จำนวน 37 ข้อ สอดคล้องกันสูง จำนวน 37 ข้อ และสอดคล้องกันต่ำ จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 2.3.2 และ 2.4.12 ดังแสดงผลไว้ในตาราง 2

ตาราง 2 ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่สอง

2.1 การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
2.1.1	ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมี ลักษณะ ดังนี้ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรม นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนา นักศึกษา	5	0.63
2.1.2	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วย สติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรม เป็นที่ต้องการของสังคม	5	0.63
2.1.3	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรคำนึงควบคู่ ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่า การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ	4	1.26

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
2.1.4	เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ	5	0.79
2.1.5	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพ ทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด	4	1.06
2.1.6	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4	1.35
2.1.7	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการ ของระบบประชาธิปไตย	5	1.37
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
2.1.8	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา	5	0.60
2.1.9	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและ คุณธรรมในวิชาชีพของตน	5	0.11

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.1.10	เพื่อให้ นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจด้วยตนเอง	5	0.98
2.1.11	เพื่อให้ นักศึกษาสำนักในบทบาท หน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะ อย่างยิ่งสังคมในชนบท	5	1.11
2.1.12	เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษ และสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางด้าน การศึกษาของตน	4	1.30
2.1.13	เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรม ไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา	4	1.10

2.2 ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>กิจกรรมทางด้านวิชาการ</u> กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ให้แก่		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.2.1	การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	5	1.03
2.2.2	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ	4	1.49
2.2.3	การจัดชมรมทางวิชาการ	5	1.13
2.2.4	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	4	1.13
2.2.5	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ	4	1.10
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>		
	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่		
2.2.6	กีฬาสภวิทยาลัรตนโกสินทร์	5	1.23
2.2.7	กีฬาสภวิทยาลัยทั่วประเทศ	4	1.09
2.2.8	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ	4	1.09
2.2.9	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก	4	1.78
2.2.10	กีฬาสี่หรือกีฬาภายในของวิทยาลัย	5	1.38
2.2.11	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษา ทุกคน (กีฬามวลชน)	5	0.63
	<u>กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์</u>		
	กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควร ส่งเสริม ได้แก่		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.2.12	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย	5	0.73
2.2.13	การพัฒนาสาธารณสถาน	5	1.03
2.2.14	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	5	0.63
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม			
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่			
2.2.15	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา	5	1.05
2.2.16	ประเพณีลอยกระทง	5	1.21
2.2.17	พิธีไหว้ครู	5	0.53
2.2.18	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ	4	1.30
2.2.19	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย	5	1.37

2.3 องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
รูปแบบขององค์กรนักศึกษา			
รูปแบบขององค์กรนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้			

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.3.1	เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการ บริหารและสภานักศึกษา	5	0.63
	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u> คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
2.3.2	นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค	4	2.10
2.3.3	นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนปี หรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร	5	0.88
2.3.4	นายหรือประธานคณะกรรมการและ คณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคน จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียน สะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	5	0.60
	<u>ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u> ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
2.3.5	ให้ความสำคัญเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่ องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด	4	1.09

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.3.6	มีความยืดหยุ่นตามสมควร	5	1.39
2.3.7	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน	5	0.41
2.3.8	จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรม มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน	4	1.39
2.3.9	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวน ไม่เกินสองคน	4	1.41
2.3.10	การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมือง ได้ความเหมาะสม	4	1.59
2.3.11	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง	5	0.88

2.4 ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>บุคลากร</u> บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.4.1	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากร ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความ สามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการของ องค์กรนักศึกษา	5	1.37
2.4.2	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี	5	1.05
<u>การเงิน</u>			
2.4.3	การเงินควร ได้มาจาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	5	0.53
2.4.4	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล	4	1.57
2.4.5	เงินสนับสนุนจากเอกชน	4	1.21
2.4.6	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย	4	1.19
2.4.7	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง	5	0.61
<u>วัสดุและอุปกรณ์</u>			
2.4.8	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน	5	0.63

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.4.9	องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของ ทางราชการให้เอง	5	1.21
2.4.10	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน <u>การจัดการ</u>	5	0.71
2.4.11	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ การกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทาง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง	5	1.37
2.4.12	กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อย สัปดาห์ละสองคาบ	4	2.12

2.5 กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การวางแผน</u> การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.5.1	กำหนดให้มีการ เสนอโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัย ทุกครั้ง	5	0.75
2.5.2	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการ พิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา	5	1.95
2.5.3	การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษาคำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ที่สองของปีการศึกษา	4	1.85
2.5.4	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา	5	0.63
2.5.5	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผน ระยะสั้นและระยะยาว	5	0.73
2.5.6	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ ตลอดปีการศึกษา	5	0.60
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>		
2.5.7	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน การจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง	5	0.56

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.5.8	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	5	0.63
2.5.9	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาท ในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร ให้แก่นักศึกษา	5	0.63
<u>การจัดบุคลากร</u>			
2.2.10	การจัดบุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ถือว่า การปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง	5	0.60
2.2.11	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ	5	0.56
<u>การอำนวยการ</u>			
2.5.12	การอำนวยการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาให้การ นิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ	5	0.75

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.5.13	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ ในขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	5	0.56
<u>การประสานงาน</u>			
2.5.14	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ	5	0.75
2.5.15	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและ ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	5	0.60
2.5.16	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัด กิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการ ดำเนินงาน	5	0.63
<u>การรายงาน</u>			
2.5.17	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง	5	0.60

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2.5.18	รายงานการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน เป็นระยะทุกครั้ง <u>งบประมาณ</u> การทำงานงบประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้	5	0.88
2.5.19	คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรร งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ ผู้บริหาร	5	0.63
2.5.20	การพิจารณางบประมาณในการจัด กิจกรรมนักศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและ ประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก	5	0.75
2.5.21	ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือ ระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัย เป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย	5	1.37

การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่สาม

การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบนี้ เป็นการวิเคราะห์หาความเหมาะสมและความสอดคล้องของความคิดเห็นที่ผู้เชี่ยวชาญมีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ตามประเด็นคำถามเป็นรายชื่อ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ให้เป็นรูปแบบที่แท้จริงต่อไป การวิเคราะห์ในครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ขั้นสุดท้ายและเป็นผลของการวิจัยแบบสอบถามในรอบนี้เป็นแบบสอบถามเดียวกันกับในรอบที่สอง โดยได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ประกอบการพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง และให้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญแสดง เหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับคำตอบของกลุ่มด้วย ซึ่งปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มทุกข้อ ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า คำตอบทั้งหมดมีความเหมาะสมเท่ากับความเหมาะสมในรอบที่สอง ซึ่งแสดงว่าคำตอบของกลุ่มไม่เปลี่ยนแปลงในด้านความสอดคล้องกันของคำตอบ คำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูงมาก จำนวน 58 ข้อ และสอดคล้องกันสูง จำนวน 18 ข้อ ไม่มีคำตอบที่มีความสอดคล้องกันต่ำและไม่สอดคล้องกัน ดังแสดงผลไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 ความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบในรอบที่สาม

3.1 การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
	<p><u>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u></p> <p>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้</p>		

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.1.1	การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรม นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษา	5	0.56
3.1.2	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วย สติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ ต้องการของสังคม	5	0.56
3.1.3	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรค่าเน้นควบคู่ไปกับ การเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัด กิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ	4	1.03
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมี ลักษณะ ดังนี้		
3.1.4	เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละ เพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและ ทักษะทางด้านวิชาชีพ	5	0.63
3.1.5	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความ สามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด	4	0.89

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.1.6	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4	1.16
3.1.7	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการ ของระบบประชาธิปไตย	5	0.88
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u> จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมี ลักษณะ ดังนี้		
3.1.8	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา	5	0.56
3.1.9	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและ คุณธรรมในวิชาชีพของตน	5	0.60
3.1.10	เพื่อให้นักศึกษามีความศรัทธา เริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5	0.73
3.1.11	เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะ อย่างยิ่งสังคมในชนบท	5	0.75
3.1.12	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและ สนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางด้าน การศึกษาของตน	4	0.95

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.1.13	เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา	4	1.05

3.2 ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>กิจกรรมทางด้านวิชาการ</u>		
3.2.1	กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	5	1.03
3.2.2	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ	4	0.48
3.2.3	การจัดชมรมทางวิชาการ	5	0.93
3.2.4	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	4	0.73
3.2.5	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ	4	1.10
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>		
3.2.6	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	5	0.88
3.2.7	กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ	4	0.68

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.2.8	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ	4	0.28
3.2.9	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก	4	1.24
3.2.10	กีฬาสี่หรือกีฬาภายในของวิทยาลัย	5	0.73
3.2.11	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน)	5	0.56
กิจกรรมทางกายภาพเพื่อประโยชน์			
กิจกรรมทางด้านกีฬาเพื่อประโยชน์ที่ควรส่งเสริม			
ได้แก่			
3.2.12	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย	5	0.43
3.2.13	การพัฒนาสาธารณสถาน	5	0.98
3.2.14	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	5	0.50
กิจกรรมทางก้านศิลปวัฒนธรรม			
กิจกรรมทางก้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม			
ได้แก่			
3.2.15	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา	5	0.43
3.2.16	ประเพณีลอยกระทง	5	1.17
3.2.17	พิธีไหว้ครู	5	0.53
3.2.18	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ	4	0.77
3.2.19	การเสกนาฏศิลป์และดนตรีไทย	5	1.05

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.2.8	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ	4	0.28
3.2.9	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก	4	1.24
3.2.10	กีฬาสี่หรือกีฬาภายในของวิทยาลัย	5	0.73
3.2.11	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน)	5	0.56
กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์			
กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรส่งเสริม ได้แก่			
3.2.12	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย	5	0.43
3.2.13	การพัฒนาสาธารณสถาน	5	0.98
3.2.14	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	5	0.50
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม			
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่			
3.2.15	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา	5	0.43
3.2.16	ประเพณีลอยกระทง	5	1.17
3.2.17	พิธีไหว้ครู	5	0.53
3.2.18	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ	4	0.77
3.2.19	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย	5	1.05

ตาราง 3 (ต่อ)

3.3 องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>รูปแบบขององค์กรนักศึกษา</u>		
3.3.1	รูปแบบขององค์กรนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และสภานักศึกษา	5	0.43
	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u>		
3.3.2	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ควร มีลักษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้มา จากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค	4	1.62
3.3.3	นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เป็น นักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนปีหรือ ภาคการ เรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร	5	0.73
3.3.4	นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะ กรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้อง เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการ เรียนสะสม เฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	5	0.56

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>ระ เเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>		
	ระ เเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้		
3.3.5	ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่ องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด	4	0.73
3.3.6	มีความยืดหยุ่นตามสมควร	5	1.05
3.3.7	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระ เเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน	5	0.56
3.3.8	จำนวนสมาชิกของ ชมรมแต่ละ ชมรมมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน	4	0.93
3.3.9	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละ ชมรมมีจำนวน ไม่เกินสองคน	4	1.16
3.3.10	การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการ เมือง ได้ตามความเหมาะสม	4	1.28
3.3.11	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้อง ได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง	5	0.73

ตาราง 3 (ต่อ)

3.4 ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	บุคลากร		
3.4.1	บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความ สามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการของ องค์กรนักศึกษา	5	1.05
3.4.2	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี	5	0.73
	การเงิน		
3.4.3	การเงินควรได้จาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	5	0.53
3.4.4	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล	4	1.09
3.4.5	เงินสนับสนุนจากเอกชน	4	0.87
3.4.6	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย	4	0.80
3.4.7	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง	5	1.05

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	วัสดุและอุปกรณ์		
3.4.8	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน	5	0.63
3.4.9	องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของ ทางราชการได้เอง	5	0.96
3.4.10	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาไว้เพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน	5	0.63
	การจัดการ		
3.4.11	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง	5	0.95
3.4.12	กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ สองคาบ	4	1.35

ตาราง 3 (ต่อ)

3.5 กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การวางแผน</u>		
3.5.1	การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัย ทุกครั้ง	5	0.63
3.5.2	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการ พิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานักศึกษา	5	0.63
3.5.3	การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปี การศึกษา	4	1.25
3.5.4	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นการ ร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา	5	0.60
3.5.5	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผนระยะสั้น และระยะยาว	5	0.73
3.5.6	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปี การศึกษา	5	0.60

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>		
3.5.7	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน		
	การจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง	5	0.56
3.5.8	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	5	0.60
3.5.9	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาท ในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรให้แก่นักศึกษา	5	0.63
	<u>การจัดบุคลากร</u>		
3.5.10	การจัดบุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ถือว่าปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง	5	0.60
3.5.11	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมศึกษามาระดมการพิจารณาความดี ความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ	5	0.56
	<u>การอำนวยการ</u>		
3.5.12	การอำนวยการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาให้การนิเทศ ดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ	5	0.60

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.5.13	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ใน ขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	5	0.56
	<u>การประสานงาน</u>		
3.5.14	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบันเสมอ	5	0.63
3.5.15	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วย ปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการ จัดกิจกรรมนักศึกษา	5	0.60
3.5.16	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัด กิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน	5	0.60
	<u>การรายงาน</u>		
3.5.17	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการ จัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง	5	0.60

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
3.5.18	รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการ จัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง	5	0.73
	<u>การทำงานประมาณ</u>		
3.5.19	การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรร งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ ผู้บริหาร	5	0.63
3.5.20	การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก	5	0.73
3.5.21	ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือ ระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็น ฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย	5	1.37

ผลการวิเคราะห์จากตาราง 3 ความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของ
วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ควรมีลักษณะ ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

1.1 ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03)

1.2 นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.89) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.16) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.88)

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมใน วิชาชีพของตน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) เพื่อให้ นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) เพื่อให้ นักศึกษาสำนึกในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมในชนบท (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.75) เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของตน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความ

สอดคล้องของคำตอบ 0.95) เพื่อให้ให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05)

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.1 กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การบรรยายทางด้านวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03) การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.48) การจัดชมรมทางวิชาการ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.93) การจัดนิทรรศการทางวิชาการ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.10)

2.2 กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กีฬาสหวิทยาลัย-โกลินทร์ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.88) กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.68) กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.28) กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.24) กีฬาสีหรือกีฬาภายในของวิทยาลัย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน) (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56)

2.3 กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.43) การพัฒนาสาธารณสถาน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.98) การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.50)

2.4 กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.43)

ประเพณีลอยกระทง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.17) พิธีไหว้ครู (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.53) การบรรยายธรรม และการฝึกสมาธิ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.77) การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05)

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

3.1 รูปแบบขององค์การนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ เป็นองค์การที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.43)

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.62) นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นนักศึกษาระดับชั้นที่สูงที่สุดและมีจำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56)

3.3 ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ ให้ความสำคัญเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์การนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) มีความยืดหยุ่นตามสมควร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05) ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.93) อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.16) การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมืองได้ตามความเหมาะสม

(ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.28) การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73)

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

4.1 บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05) อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73)

4.2 การเงินควรได้จาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.53) เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.09) เงินสนับสนุนจากเอกชน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.87) เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.80) เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05)

4.3 วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้เอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.98) วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63)

4.4 การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประชุม
 สัมมนาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ
 0.95) กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียน
 อย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.35)

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

5.1 การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอ
 โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง (ค่าความ
 เหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้
 รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา
 (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) การพิจารณา
 อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาคำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา
 (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.25) การวางแผนการจัดกิจกรรม
 นักศึกษาเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการ
 นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) การจัดกิจกรรม
 นักศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของ
 คำตอบ 0.73) จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา (ค่าความเหมาะสม
 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60)

5.2 การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีหน่วยงานที่
 รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง (ค่าความเหมาะสม 5
 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้
 อย่างชัดเจน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) คณะวิชาต่าง ๆ
 เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักศึกษา
 (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63)

5.3 การจตุผลการควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56)

5.4 การอำนวยความสะดวกควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56)

5.5 การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60)

5.6 การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73)

5.7 การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจาก

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและผู้บริหาร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ
0.63) การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนัศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์
ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ
0.73) ระเบียบการเงินกิจกรรมนัศึกษายึดถือระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัย
เป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของ
คำตอบ 1.37)

สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อ เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ด้านการกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา องค์กรนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

วิธีการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าผู้วิจัยได้ดำเนินการ เป็นสอง ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรกเป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยเกริก วิทยาลัยศรีปทุมและวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาที่ได้มาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ก่อนการพัฒนามาให้เป็นรูปแบบที่แท้จริง ขั้นตอนหลังเป็นการรวบรวมและปรับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 19 คน นำข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาจากการศึกษาในขั้นตอนแรกและความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ได้จากเทคนิคการวิจัยแบบ เดลไฟมาสังเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่แท้จริงของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามสองฉบับ แบบสอบถามฉบับแรกเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยแบ่งความคิดเห็น

ของผู้ตอบ เป็นห้าระดับ จำนวน 83 ข้อ กับแบบปลายเปิดสำหรับผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความ
 คิดเห็นเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน (ภาคผนวก ก) เพื่อนำผลคำตอบไปเป็น
 ข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามฉบับที่สอง แบบสอบถามฉบับที่สองเป็นแบบมาตราส่วนประมาณ
 ค่าเช่นเดียวกับฉบับแรก จำนวน 76 ข้อ ซึ่งใช้เป็นแบบสอบถามในรอบที่สอง (ภาคผนวก ข)
 และรอบที่สาม (ภาคผนวก ค) การสอบถามในรอบที่สามได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่ม
 ผู้เชี่ยวชาญด้วยเครื่องหมาย * และของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าความสอดคล้อง
 ของคำตอบในรอบที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญประกอบการพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง
 และได้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผล ประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับคำตอบของกลุ่มด้วย
 ปรากฏผลว่าผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผล ประกอบคำตอบดังกล่าวทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพบว่ารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย
 รัตนโกสินทร์ด้านการกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและ
 ลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐาน
 ที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่มีความ
 เหมาะสม ได้แก่

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนักศึกษา

1.1 ปรัชญาของกิจกรรมนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง
 คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนา
 นักศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มี
 คุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม ลักษณะที่มีความเหมาะสมมาก คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษา
 ควรดำเนินควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็น
 ภาคปฏิบัติ

1.2 นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลป-วัฒนธรรมของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย ลักษณะที่มีความเหมาะสมมาก คือ เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมในวิชาชีพของตน เพื่อให้ นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ นักศึกษาสำนึกในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมในชนบท ลักษณะที่มีความเหมาะสมมาก คือ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของตน เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทย และมีค่านิยมในหลักธรรมของศาสนา

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.1 กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ การบรรยายทางด้านวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดชมรมทางวิชาการ กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมมาก คือ การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ

2.2 กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กีฬาสีหรือกีฬาภายในของวิทยาลัย กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน) กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมมาก คือ กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก

2.3 กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย การพัฒนาสาธารณสถาน การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท

2.4 กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา ประเพณีลอยกระทง พิธีไหว้ครู การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย กิจกรรมที่ควรส่งเสริมที่มีความเหมาะสมมาก คือ การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

3.1 รูปแบบขององค์การนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร นายหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ลักษณะที่มีความเหมาะสมมาก คือ นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค

3.3 ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ลักษณะที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ มีความยืดหยุ่นตามสมควร ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง ลักษณะที่มีความเหมาะสมมาก คือ ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมืองได้ตามความเหมาะสม

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

4.1 บุคลากร ลักษณะของบุคลากรที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากร ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรม สัมมนาหรือมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี

4.2 การเงิน แหล่งการเงินที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ เงินค่า กิจกรรมนักศึกษา เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง ได้มาจากที่มีความเหมาะสมมาก คือ เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล เงินสนับสนุนจากเอกชน เงินสนับสนุนจาก วิทยาลัย

4.3 วัสดุและอุปกรณ์ การดำเนินการจัดวัสดุอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสม อย่างยิ่ง คือ จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมี วิทยาลัยและองค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้เอง วิทยาลัย จัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน

4.4 การจัดการ การดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสม อย่างยิ่ง คือ กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัด กิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง การดำเนินการจัด กิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมาก คือ กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

5.1 การวางแผน การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสม อย่างยิ่ง คือ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา การวางแผนการจัด

กิจกรรมนักศึกษาเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมมาก คือ การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาคำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา

5.2 การจัดหน่วยงาน การจัดหน่วยงานบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

5.3 การจัดบุคลากร การจัดบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

5.4 การอำนวยความสะดวก การอำนวยความสะดวกบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

5.5 การประสานงาน การประสานงานการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน

5.6 การรายงาน การรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะ

ทุกครั้ง รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง

5.7 การทำงานประมาณ การจัดทำงบประมาณการบริหารกิจกรรมนักศึกษา
ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณใน
การจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและผู้บริหาร
การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ที่นักศึกษา
ส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือระเบียบของราชการ
โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย

อภิปรายผล

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ได้ดำเนินการโดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ ซึ่งเป็น
กระบวนการวิจัยที่ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นหลักในการแก้ปัญหาตามประเด็นที่นำมา
สอบถาม เพื่อให้การอภิปรายผลเป็นไปอย่างกว้างขวางจึงได้นำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ในรอบสุดท้ายของการเก็บข้อมูลมาเป็นหลักในการอภิปราย โดยพิจารณาประกอบกับเหตุผล
ที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอไว้ใน การตอบแบบสอบถามทุก ๆ รอบและปรับให้เข้ากับหลักวิชาของ
เรื่องต่าง ๆ ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

1.1 ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่า
ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริม
หลักสูตรและพัฒนานักศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา
ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมนักศึกษาควร
ดำเนินควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาค
ปฏิบัติ ลักษณะปรัชญาของการจัดกิจกรรมศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับความคิดเห็นของ
วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 134 - 135)
ที่ว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญที่สุดในการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนอันเป็นผลทำให้

แต่ละคนสามารถพัฒนาการเรียน วิชาการ สังคม ร่างกาย จิตใจ บุคลิกภาพและวุฒิภาวะสู่
 ความเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพัฒนาให้นักศึกษามีความสามัคคี มีความประพฤติ
 ที่ดีงามสอดคล้องกับลักษณะของวัฒนธรรมไทยและเป็นบุคคลที่มีประโยชน์เป็นที่ต้องการของสังคม
 อีกด้วย ในทำนองเดียวกันสำเนา ขจรศิลป์ (สำเนา ขจรศิลป์ 2528 : 18)
 ได้เห็นว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ใน
 ด้านความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ และวิลเลียมสัน (Williamson .
 1961 : 27) ได้ระบุว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นจุดศูนย์กลางของกระบวนการพัฒนานักศึกษา
 ให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับความคิดเห็นของสทรูป (Stroup . 1964 :
 52 - 53) ที่ว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นการงานที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนความมุ่งหมายพื้นฐานของ
 สถาบันอุดมศึกษา จึงมีความสำคัญควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร

1.2 นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่
 ควรเน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย
 และทักษะทางด้านวิชาชีพ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชา-
 ธิปไตย เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด
 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม
 ลักษณะนโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายเยาวชนแห่งชาติ
 ซึ่งได้กำหนดให้รัฐบาลและเอกชนร่วมมือกันพัฒนาเยาวชนให้มีความสำนึก นิยม ภาควุมใจ
 ในความเป็นไทย ตลอดจนรักษาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ มี
 ศีลธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาที่นับถือ มีความสุจริต ยุติธรรมและประพฤติตนตามควร
 แก้วชัย ส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาชีพและประกอบสัมมาชีพตามสภาพของท้องถิ่น (ราชกิจจา-
 นุเบกษา 2527 : 2518) สุทธิชัย เลียงชเยศ (สุทธิชัย เลียงชเยศ 2529 : 8)
 ได้กล่าวถึงนโยบายการพัฒนาเยาวชนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ว่า โครงการหรือกิจกรรม
 นักศึกษาควรจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์และการเรียนรู้ ความสำนึกในจริยธรรมและ
 จรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพ เพื่อจะได้เป็นมนุษย์ในความหมายที่ดีที่สุด และกรมการ
 ฝึกหัดครูก็มีนโยบายในการสนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษา

อยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย (กรมการฝึกหัดครู 2529 : 6) นอกจากนี้ยัง สอดคล้องกับผลการวิจัยของฮาร์โรลด์ (Harrold. 1967 : 2782 - A) ซึ่งพบว่า นโยบายการควบคุมและการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาควร จะอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรมและควรส่งเสริมการแสดงออกอย่างเป็นอิสระ โดยยอมรับการ เปลี่ยนแปลงค่านิยมทางสังคมของนักศึกษา และผลการวิจัยของเอลเมอร์ (Elmer. 1974 : 1882 - A) ได้เสนอแนะว่า การจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาคควรได้รับการ สนับสนุนอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมด้านวิชาชีพควร จะได้รับการ สนับสนุนเป็นพิเศษ

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น ว่าควรมีลักษณะเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมในวิชาชีพของตน เพื่อให้นักศึกษามีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนบท เพื่อให้นักศึกษา พัฒนาความสามารถพิเศษและสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของตน เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา ลักษณะ จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับความคิดเห็นของวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 130 - 132) ที่ว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตนักศึกษาซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ในอนาคต การจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงมีจุดมุ่งหมายหลาย ประการ คือ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะทาง สังคม เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถในความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้ นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพในอนาคต เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาลักษณะนิสัยและความคิดที่ดี เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ สามารถปกครองตนเองได้ เพื่อฝึกความคิดและการ ตัดสินใจของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษารู้จักเสียสละและทำงานให้ส่วนร่วม เพื่อให้นักศึกษา มีความรักศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย นอกจากนี้เฟรเดอริก (Frederick. 1959 :

51 - 52) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ว่า การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความสามารถพิเศษและเพื่อส่งเสริมแรงขับพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.1 กิจกรรมทางด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การบรรยายทางด้านวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดชมรมทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริมดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ซึ่งพบว่า กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กิจกรรมการบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ การจัดชมรมทางวิชาการ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ

2.2 กิจกรรมทางด้านกีฬา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กีฬาสีหรือกีฬาภายในของวิทยาลัย กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน) กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริมดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ซึ่งพบว่า กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กีฬาคณะและกีฬาสี

2.3 กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย การพัฒนาสาธารณสถาน การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรส่งเสริมดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ซึ่งพบว่า กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณมหาวิทยาลัย กิจกรรมทำความสะอาดสาธารณสถาน กิจกรรมค่ายอาสา

2.4 กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ากิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา ประเพณีลอยกระทง พิธีไหว้ครู การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริมดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ซึ่งพบว่า กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กิจกรรมประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษา กิจกรรมประเพณีลอยกระทง กิจกรรมดนตรีไทย

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

3.1 รูปแบบขององค์การนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าควรมีลักษณะเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา รูปแบบขององค์การนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (ทบวงมหาวิทยาลัย 2522 : 95 - 97) ซึ่งเห็นว่ารูปแบบองค์การนักศึกษาที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษา เป็นรูปแบบหนึ่งที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดให้มีขึ้น

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าควรมีลักษณะ ดังนี้คือ นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคนเป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร นายหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค

3.3 ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าควรมีลักษณะ ดังนี้คือ มีความยืดหยุ่นตามสมควร ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด จำนวนสมาชิกของ ชมรมแต่ละชมรม

มีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมืองจัดได้ตามความเหมาะสม ระเบียบ ข้อบังคับ ในการจัดกิจกรรมศึกษาค้นคว้าสอดคล้องกับผลการวิจัยของฮาร์โรลด์ (Harrold. 1967 : 2782 - A) ซึ่งได้พบว่า การควบคุมกิจกรรมนักศึกษาควรกำหนดขอบเขตไว้ให้ กว้างและมีความยืดหยุ่นมากขึ้น และผลการวิจัยของสวัสต์ เรื่องศรี (สวัสต์ เรื่องศรี 2528 : 117 - 118) ได้เสนอแนะว่า สายงาน บทบาทและหน้าที่ขององค์กรต่าง ๆ ในสโมสรนักศึกษาควรกำหนดให้ชัดเจน โดยให้สโมสรนักศึกษาได้มีอิสระในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

4.1 บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าบุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้คือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถ พิเศษสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรม สัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี ลักษณะของบุคลากร ดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของแชนด์เลย์ (Shandley. 1982 : 462) ซึ่งพบว่า การที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีคณะที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ให้คำปรึกษาที่มีความชำนาญในการพัฒนาความเป็นผู้นำและเป็นผู้ที่องค์การนักศึกษาต้องการ เป็นการทำให้ คณะกรรมการนักศึกษาสามารถพัฒนาความเป็นผู้นำในองค์การนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ในทำนองเดียวกันจากผลการวิจัยของส่ายนด์ บุรณไทย (ส่ายนด์ บุรณไทย 2521 : 92) ได้เสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาแก่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เพื่อจะได้เข้าใจในเรื่องดังกล่าวตรงกันและได้ร่วมกันพัฒนาองค์การนักศึกษาต่อไป และใน วิจัยของประคัม นิลพังงา (ประคัม นิลพังงา 2523 : 128 - 148) ได้เสนอแนะว่า อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ควรมีการพัฒนา

ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ โดยการจัดให้มีการสัมมนาชี้แจงหลักการ วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ

4.2 การเงิน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าแหล่งการเงินควรได้มาจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล เงินสนับสนุนจากเอกชน เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย แหล่งการเงินที่ควรได้มาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ที่ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยได้จัดหางบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมนิสิตไว้อย่างเพียงพอ การแก้ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณอาจจะแก้ไขได้โดยการให้องค์กรนิสิตเป็นฝ่ายดำเนินการจัดหาทุนเพิ่มเติม

4.3 วัสดุและอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าวัสดุและอุปกรณ์ควรจัดดำเนินการให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้เอง วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน การจัดดำเนินการวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของสายัณห์ บุรณไทย (สายัณห์ บุรณไทย 2521 : 92) ที่ได้เสนอแนะว่า ผู้บริหารควรพิจารณาปรับปรุงสำนักงานองค์กรนักศึกษาให้เป็นสัดส่วน กว้างขวางเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

4.4 การจัดการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลางร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ การดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ที่ได้เสนอแนะว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตควรมีการประชุมสัมมนาเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

5.1 การวางแผน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการวางแผนควรดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อ วิทยาลัยทุกครั้ง โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา การวางแผนการจัดกิจกรรม นักศึกษาเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการ นักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว จัดทำปฏิทินการจัด กิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา การดำเนินการวางแผนดังกล่าว สอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ที่ได้เสนอแนะว่า การจัดกิจกรรมนิสิตควรมีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาว ร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

5.2 การจัดหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจัดหน่วยงานควร ดำเนินการจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจน คณะวิชาต่าง ๆ เป็น หน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ นักศึกษา การดำเนินการจัดหน่วยงานดังกล่าวสอดคล้องกับสวัสดิ์ เรืองศรี (สวัสดิ์ เรืองศรี 2528 : 117 - 118) ที่ได้เสนอแนะว่า สายงาน บทบาทหน้าที่ขององค์กรต่าง ๆ ในสโมสร นักศึกษาควรกำหนดให้ชัดเจน

5.3 การจัดบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจัดบุคลากรควรถือว่าการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง ให้นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณา ความดีความชอบเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ การดำเนินการจัดบุคลากรดังกล่าว สอดคล้องกับผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ที่ได้เสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของอาจารย์

ที่ปรึกษากิจกรรมเป็นพิเศษและควรถือว่าเป็นผลการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง เพื่อให้เป็นกำลังใจแก่อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ และในวิจัยของประตัม นิลพังงา (ประตัม นิลพังงา 2523 : 128 - 148) ที่ได้เสนอแนะว่า ควรนำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

5.4 การอำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการอำนวยการบริหารกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้คือ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การดำเนินการอำนวยการบริหารกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของธีระ นทีวุฒิกุล (ธีระ นทีวุฒิกุล 2521 : 46 - 47) ที่ได้เสนอแนะว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฝ่ายกิจกรรมนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและนิสิตผู้ประสานงานการจัดกิจกรรมจะต้องควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในขอบเขตของหลักการและจุดมุ่งหมายในการจัดกิจกรรม นิสิตอยู่เสมอ

5.5 การประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการประสานงานกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน การดำเนินการประสานงานกิจกรรมนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของประตัม นิลพังงา (ประตัม นิลพังงา 2523 : 128 - 148) ที่ได้เสนอแนะไว้ว่า วิทยาลัยควรพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษาให้ชัดเจนแน่นอน โดยเป็นที่ตกลงร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายและควรรวบรวมไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรทางด้านกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยควรจัดทำคู่มือในการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีรายละเอียดทุกด้าน เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของวิทยาลัย ธรรมนูญองค์การนักศึกษาและปฏิทินกิจกรรม

เป็นต้น จัดให้มีการปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคก่อนการปฏิบัติงานและระหว่างการทำงาน

5.6 การรายงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการรายงานผลการจัดกิจกรรมนันทศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนันทศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนันทศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง การดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมนันทศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประดับ นิลหงงา (ประดับ นิลหงงา 2523 : 128 - 148) ที่ได้เสนอแนะว่า การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนันทศึกษา ควรมีคณะกรรมการควบคุมและรายงานผลให้อาจารย์ นักศึกษา ทราบรายละเอียดทุกขั้นตอนเป็นระยะ ๆ จากผลการวิจัยของเทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ (เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ 2524 : 175 - 182) ได้เสนอแนะว่า เพื่อเป็นการจูงใจให้อาจารย์ นิสิต ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญ ประโยชน์ ของการจัดกิจกรรมนันทศึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงควรเน้นการประชาสัมพันธ์ที่มีการแจ่มชัดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนันทศึกษาให้มากยิ่งขึ้น และในวิจัยของ สวัสดิ์ เรืองศรี (สวัสดิ์ เรืองศรี 2528 : 117 - 118) ได้เสนอแนะว่า ควรมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนันทศึกษาทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานกิจกรรม ครั้งต่อไป

5.7 การทำงานงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าการจัดทำงบประมาณ การบริหารกิจกรรมนันทศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้คือ คณะกรรมการนันทศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและผู้บริหาร การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก ระเบียบการเงินกิจกรรมนันทศึกษา ยึดถือระเบียบของราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย การจัดทำงานงบประมาณการบริหารกิจกรรมนันทศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของสายัณห์ บุรณไทย (สายัณห์ บุรณไทย 2521 : 92) ที่ได้เสนอแนะว่า การใช้จ่ายเงินขององค์การนันทศึกษา

ควรมีระเบียบที่รัดกุมแต่มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายและควรให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินขององค์การนักศึกษา และในวิจัยของธีระ นทีวุฒิกุล (ธีระ นทีวุฒิกุล 2521 : 46 - 47) ได้เสนอแนะว่า การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

จากข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับรูปแบบจำลองการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ซึ่งได้เสนอไว้ในขั้นตอนแรก ผู้วิจัยได้ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลพื้นฐานจากการศึกษาในขั้นตอนแรกมาสังเคราะห์กับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ได้มาจากเทคนิคการวิจัยแบบ เกล็ดไฟในขั้นตอนหลัง ทำให้ได้รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างห้าด้าน คือ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรม ผู้วิจัยได้เสนอรายละเอียดของรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

1.1 ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกห้องเรียนเพื่อช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนา นักศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถในด้านวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ

1.2 นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย

เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาให้จนถึงขีดสูงสุด มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมในวิชาชีพของตน เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนบท เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษ และสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของตน เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

2.1 กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การบรรยายทางด้านวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดชมรมทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ

2.2 กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กีฬาสีหรือกีฬาภายในของวิทยาลัย กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน) กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก

2.3 กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย การพัฒนาสาธารณสถาน การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท

2.4 กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่ ประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษา ประเพณีลอยกระทง พิธีไหว้ครู การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ

3. องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

3.1 รูปแบบขององค์กรนักศึกษา ควรมีลักษณะเป็นรูปแบบองค์การนักศึกษาที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ

นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร นายหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป นายหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยใช้ระบบพรรค

3.3 ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ

มีความยืดหยุ่นตามสมควร ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษา ในการบริหารงานมากที่สุด จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมืองจัดได้ตามความเหมาะสม

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

4.1 บุคลากร ควรมีลักษณะ ดังนี้คือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี

4.2 การเงิน แหล่งการเงินควรได้จาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล เงินสนับสนุนจากเอกชน เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย

4.3 วัสดุและอุปกรณ์ ควรมีการจัดดำเนินการให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของ

ทางราชการได้เอง วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้เพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน

4.4 การจัดการ ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการประชุม สัมมนาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน ไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

5.1 การวางแผน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการเสนอ โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผนระยะ สั้นและระยะยาว จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา การพิจารณา อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของปีการศึกษา

5.2 การจัดหน่วยงาน ควรดำเนินการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การ สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ใ้ได้อย่างชัดเจน คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษา

5.3 การจัดบุคลากร ให้ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมศึกษามาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น กับการ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

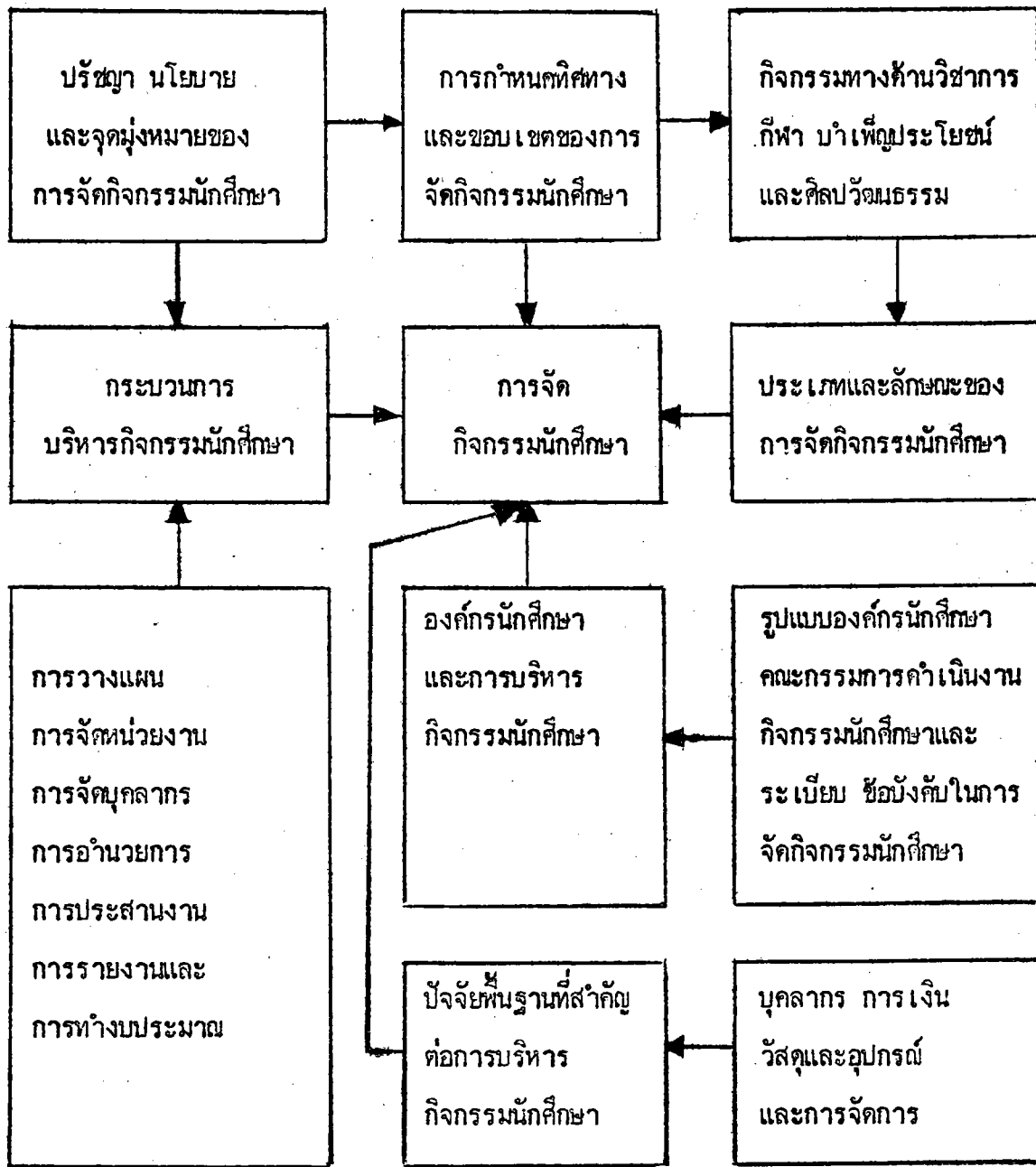
5.4 การอำนวยความสะดวก ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ ผู้บริหาร อาจารย์ ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ใน ขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

5.5 การประสานงาน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน

5.6 การรายงาน ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง

5.7 การทำงานประมาท ควรมีการดำเนินการ ดังนี้คือ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและผู้บริหาร การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือระเบียบของราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ซึ่งได้กล่าวมาข้างต้น แสดงถึงความสัมพันธ์เป็นภาพประกอบ ได้คังภาพประกอบ 7



ภาพประกอบ 7 รูปแบบการจัดการกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษากันควารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา

1.1 การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัย
ควรกำหนดปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดย
คำนึงถึงความสอดคล้องกับผลการวิจัยและปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ตลอดจนบทบาท
หน้าที่ของแต่ละสถาบัน เพื่อให้การกำหนดปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัด
กิจกรรมดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม วิทยาลัยจึงควรจัดให้มีการประชุม สัมมนา
หาแนวทางในการกำหนดปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน
ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

1.2 ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา จากผลการวิจัย
พบว่า ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรม
เชิงนโยบาย ซึ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาในวิทยาลัยโดยส่วนรวม การจัดกิจกรรมนักศึกษาใน
ลักษณะดังกล่าวจึงควรดำเนินงานร่วมกันกับองค์กรต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยหลายฝ่าย
อย่างไรก็ตามวิทยาลัยควรเปิดโอกาสและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อสนอง
ความต้องการและความสนใจของนักศึกษาอย่างเต็มที่

1.3 องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา จากผลการวิจัย
พบว่า นายทหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะควร เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุดและมี
จำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร ลักษณะดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานของนายทหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะที่จะต้องออกฝึกงานหรือฝึกสอนอยู่
เสมอ วิทยาลัยจึงควรให้การยืดหยุ่นและอนุเคราะห์ในการ เลือกสถานที่สำหรับฝึกงานหรือ
ฝึกสอน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง เป็นกรณีพิเศษ นอกจากนี้อุปนายทหรือรองประธาน
คณะกรรมการแต่ละคณะควรกำหนดให้เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่รองลงมาหนึ่งระดับ เพื่อที่จะ

สามารถปฏิบัติงานแทนนายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้ และจากผลการวิจัยพบว่า นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะควรได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรคและอนุโลมให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองได้ตามความเหมาะสมนั้น ผู้เชี่ยวชาญบางท่านเห็นว่าลักษณะดังกล่าวอาจจะเป็นสาเหตุของความแตกแยกและความไม่สงบภายในวิทยาลัยได้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าววิทยาลัยจึงควรกำหนดระเบียบ ข้อบังคับในการเลือกตั้งและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมืองไว้อย่างรอบคอบ และรัดกุม ตลอดจนจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ ดูแลอย่างใกล้ชิด

1.4 ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาอันเนื่องมาจากสาเหตุของการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ วิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุม สัมมนาหรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยควรกำหนดให้มีตำแหน่งบุคลากรประจำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ การจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันระหว่างวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์มีจะพบอุปสรรคเกี่ยวกับเวลาเรียน อยู่เสมอ เพื่อเป็นการลดอุปสรรคของการจัดกิจกรรมดังกล่าว วิทยาลัยครูแต่ละแห่งควรกำหนดเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ในตารางเรียนให้ตรงกัน

1.5 กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา จากการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนักศึกษาพบว่า มีสาเหตุมาจากข้อบกพร่องที่เป็นลักษณะเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว องค์การในวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ควรจะนำผลการประเมินและติดตามผลของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมาเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และเพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรให้คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดให้มีบุคลากรเพื่อประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละคณะวิชา

2. ข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาไปใช้

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นอย่างกว้าง ๆ การนำไปใช้จำเป็นจะต้องปรับให้สอดคล้องกับปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมายและบทบาทของแต่ละสถาบัน ตลอดจนความต้องการในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและความเหมาะสมของวิทยาลัยครูแต่ละแห่งอีกด้วย

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

เนื่องจากการศึกษาค้นคว้ารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ครั้งนี้ครอบคลุมเนื้อหาห้าด้าน คือ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์กรและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา การศึกษาจึงเป็นอย่างกว้าง ๆ มิได้ศึกษาถึงซึ่งถึงรายละเอียดของแต่ละด้าน ผู้วิจัยจึงเห็นว่าควรศึกษาค้นคว้ารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์แต่ละด้านให้ละเอียดลึกซึ้งยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรมีการศึกษาค้นคว้าเพื่อหารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยอื่น ๆ ต่อไปอีกด้วย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การฝึกหัดครู, กรม แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534) ของ
กรมการฝึกหัดครู กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู 2529, 383 หน้า อัสสำเนา
เกษม บุญอ่อน "เคลพาย : เทคนิคในการวิจัย" คุรุปริทัศน์ 10 : 26 - 28 ตุลาคม
2522
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน "ปีเยาวชนสากล
2528" ใน เอกสารการประชุมทางวิชาการ เรื่อง งานบุคลากรนิสิตนักศึกษากับการ
พัฒนาเยาวชน หน้า 3 ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2528 อัสสำเนา
- จินตนา ยูนิพันธ์ "องค์กรในการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษา" ใน นิสิตนักศึกษา : หลักการ
ปัญหาและแนวปฏิบัติ หน้า 131 โอเคียนส์โตร์ 2525
- จุฑารัตน์ จันทรเปารยะ "กิจกรรมเพื่อสังคมของนิสิตนักศึกษา" ใน รายงานการ
สัมมนาการอุดมศึกษา เรื่อง แนวคิดในการพัฒนาการอุดมศึกษาไทย หน้า 30
ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527 อัสสำเนา
- ชูศักดิ์ ทิพย์เกษร และคนอื่น ๆ "สรุปผลการประชุมกลุ่ม 2.1 กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต
นักศึกษา" ใน งานบุคลากรนิสิตนักศึกษากับการพัฒนาเยาวชน หน้า 100 ภาควิชา
อุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529
- ชูศรี วงศ์รัตนะ สถิติเพื่อการวิจัย โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล 2525, 252 หน้า
- ทองเรือน อมรัชกุล การบริหารกิจการนิสิต : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ จงเจริญการพิมพ์
2525, 153 หน้า
- เทอดศักดิ์ สถาปิตานนท์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2523 และการจัดกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ในทัศนะของอาจารย์และนิสิต ปรินิพนธ์ กศ.ม.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก 2524, 188 หน้า อัสสำเนา

ธีระ เทวีจิตกุล การศึกษาความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมนิตินิสิตของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปริชญาทิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2521, 60 หน้า
 อักสำเนา

"นโยบายเยาวชนแห่งชาติ" ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 93 ลงวันที่ 12
 มิถุนายน 2522

นิภา ศรีไพโรจน์ สถิติประยุกต์ทางการศึกษา รุ่งเรืองธรรม 2524, 283 หน้า
 ประคัม นิลหงงา ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนิตินิสิตใน
วิทยาลัยครูส่วนกลาง วิทยานิพนธ์ ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522,
 170 หน้า อักสำเนา

ประยูร ศรีประสาธน์ "เทคนิคการวิจัยแบบเคลฟ" วารสารการศึกษาแห่งชาติ
 4 : 49 - 60 เมษายน - พฤษภาคม 2523

ทจนีย์ ปัญจะ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ สายัณห์ วนะรมย์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่วิทยาลัยศรีปทุม
 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2529

พระนคร, วิทยาลัยครู แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534) ของ
วิทยาลัยครูพระนคร วิทยาลัยครูพระนคร 2528, (หน้าไม่ติดต่อกัน) อักสำเนา

ข้อบังคับวิทยาลัยครูพระนคร ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยครูพระนคร
 พ.ศ. 2522

ภิญโญ สาร หลักบริหารการศึกษา วัฒนาพานิช 2516, 695 หน้า

รัชณี คุโณปการ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ สายัณห์ วนะรมย์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่วิทยาลัยครู
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2529

มหาวิทยาลัย, ทบวง สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนิตินิสิตนักศึกษา ครั้งที่ 1 กองบริการ
 การศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย 2522, 108 หน้า อักสำเนา

ท.ม. 010/162 - 174 เรื่อง การส่งเสริมกิจกรรมนิตินิสิตนักศึกษา ลงวันที่
 11 มิถุนายน 2522

- "รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2521" ราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ)
เล่ม 65 ตอนที่ 146 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2521
- วัน เคชพิชัย การประเมินโครงการการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐานประเภท
ชั้นเรียน ในเขตการศึกษา 2 ปรินญาณิพนธ์ กศ.ค. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2527, 432 หน้า อัดสำเนา
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528, 151 หน้า อัดสำเนา
- สวัสดิ์ เรืองศรี การบริหารกิจการนักศึกษาในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา
กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตก ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2528, 145 หน้า อัดสำเนา
- สายัณฑ์ บุรณไทย การเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อ
องค์การนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2521, 118 หน้า อัดสำเนา
- สุทธิชัย เลียงชเยศ "นโยบายการพัฒนาเยาวชนในอุดมศึกษา" ใน งานบุคลากรนิสิต
นักศึกษากับการพัฒนาเยาวชน หน้า 8 ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529
- สมคิด บางโม หลักบริหารการศึกษา ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะวิชาครุศาสตร์
วิทยาลัยครูพระนคร 2524, 279 หน้า อัดสำเนา
- สำเนาวั ขจรศิลป์ หลักการบริหารกิจการนักศึกษา กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2525, 102 หน้า อัดสำเนา
- อภิชัย สุคนธจิตรต์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ สายัณฑ์ วนะรมย์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่วิทยาลัยเกริก
เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2529
- Berry, Calder William. "The Development and Future Directions of
Student Services in Ontario Colleges of Applied Arts and
Technology," Dissertation Abstracts. 44 : 680 - A, September,
1983.

- Elmer, Rosenquist Donald. "A Comparative Study of the Opinions of Students, Faculty, and Local Board Members Regarding the Appropriate Elements of Student Activities Programs in Metropolitan Virginia Community Colleges," Dissertation Abstracts. 35 : 1882 - A, October, 1974.
- Frederick, Robert W. The Third Curriculum : Student Activities in American Education. New York, Appleton Century Crofts, 1959, 454 p.
- God, Carter V. Dictionary of Education. New York, McGraw-Hill Book Company, 1945, 495 p.
- Greenwood, Will T. Management and Organization Behavior Theories : An Interdisciplinary Approach. New York, South-Western Publishing Company, 1965, 370 p.
- Gregg, Russel T. "The Administrative Process," in Administrative Behavior in Education. p. 152, New York, Haper and Brothers Publishers, 1957.
- Gulick, Luther and Lyndall Urwick. Papers on the Science of Administration. New York, Institute of Public Administration, 1937, 280 p.
- Harrold, Roger Davis. "The Control of Student Extra-Curricular Life in American Higher Education," Dissertation Abstracts. 27 : 2782 - A, February, 1967.
- Helmer, Olaf. The Delphi Method for Systematizing Judgement about the Future. Los Angeles, Institute of Government and Public Affairs, University of California, 1966, 12 p.
- Judith, Henry. "Professional Competencies for Entry-Level Student Affairs Professionals," Dissertation Abstracts. 46 : 3262 - A, May, 1986.
- Kalish, R.A. and G.J. Bertes. "A Survey of Student Attitudes toward Campus Activities at University of Hawaii," The Personnel and Guidance Journal. 39 : 292 - 299, December, 1960.
- Majid, Adeli Najafi. "University Student Services : An Analysis of Student Priorities," Dissertation Abstracts. 43 : 2565 - A, February, 1983.
- McCulre, C.T. "Student Activities : College," Encyclopedia of Education. 8 : 13, 1957.

Pill, Juri. "The Delphi Method : Substance, Content, a Critique and an Annotated Bibliography," Socio-Economic Planning Science. 5 : 57 - 71, 1971.

Prakash, V. Student Problem in Southeast Asian Universities. Bangkok, Prachardra Printing Press, 1969, 345 p.

Sears, Jesse B. The Nature of the Administrative Process. New York, McGraw-Hill Book Company, 1950, 538 p.

Shandley, Thomas C. "The Student Organization Development Network," Journal of College Student Personnel. 23 : 462, September, 1982.

Stroup, Herbert. Toward the Philosophy of Student Activities. Minneapolis, University of Minisota Press, 1964, 202 p.

Williamson, E.G. Student Personnel Services in College and University. New York, McGraw-Hill Book Company 1961, 583 p.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่หนึ่ง

วิทยาลัยครูพระนคร

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

1 เมษายน 2530

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายสายัณฑ์ วนะธรรมย์ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยครูพระนคร ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขณะนี้กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร สิ้นสรี เป็นประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ ดร. ส.วาสนา ประवालพฤษ์ เป็นกรรมการ

การวิจัยในครั้งนี้ กระผมใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ (Delphi technique) ซึ่งเป็นการวิจัยที่ต้องอาศัยข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญหลายท่าน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านจะสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยการตอบแบบสอบถามจำนวน 3 - 4 รอบ เพื่อให้ผู้ผู้เชี่ยวชาญได้สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านจะถูกปกปิดไว้จนกว่าการวิจัยจะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย โดยสมบูรณ์ การวิจัยในครั้งนี้ นอกจากจะใช้เป็นวิทยานิพนธ์แล้ว ยังจะเป็นแนวทางในการวางแผนและการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ กระผมพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยครั้งนี้ และได้โปรดอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคุณเกราะ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัณห์ วนะรมย์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

โทร. 521-0151

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ของวิทยาลัยครูในส่ววิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ)

รอบที่หนึ่ง

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่หนึ่งนี้ เป็นการสอบถามความคิดเห็นของท่านอย่างกว้าง ๆ
เพื่อนำไปใช้เป็นเนื้อหาสาระในการจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้สอบถามในรอบต่อไป

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าห้าค่า เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา
ลงความเห็นประมาณค่าความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ตามความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ความเหมาะสมในที่นี้ หมายถึงความเหมาะสมที่มีต่อวิทยาลัยครูในวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์ ได้แก่ วิทยาลัยครูพระนคร วิทยาลัยครูจันทระเกษม วิทยาลัยครูธนบุรี วิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยครูสวนกุหลาบและวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ความคิดเห็นดังกล่าว
อาจไม่เป็นไปตามหลักวิชาหรือไม่เหมาะสมกับหน่วยงานอื่นก็ได้ สาระสำคัญที่เป็นประเด็น
คำถามส่วนใหญ่ไม่เกี่ยวกับหลักวิชา จึงต้องใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญ ส่วนเรื่องที่เป็นปัญหา
แต่มีหลักวิชารองรับอยู่แล้วมิได้นำมาสอบถาม

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่าความเหมาะสมที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้การวิจัยได้ผลที่สมบูรณ์มากที่สุด ขอได้โปรดตอบให้ครบ
ทุกข้อ จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านได้เข้าใจข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา
 ตัดสินใจให้คำตอบ ผู้วิจัยได้จัดทำบทสรุปข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์
 และสภาพปัญหาที่ควรทราบ จึงขอได้โปรดอ่านบทสรุปก่อนแล้วจึงตอบคำถามในตอนต่อไป

บทสรุป

1. ลักษณะทางด้านกายภาพ

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วยวิทยาลัยครูในเขตกรุงเทพฯ-
 มหานครหกแห่ง ได้แก่

- 1.1 วิทยาลัยครูพระนคร ตั้งอยู่ที่ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
- 1.2 วิทยาลัยครูจันทระเกษม ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก เขตบางเขน
- 1.3 วิทยาลัยครูธนบุรี ตั้งอยู่ที่ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
- 1.4 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งอยู่ที่ถนนอิสรภาพ เขตธนบุรี
- 1.5 วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ ตั้งอยู่ที่ถนนราชสีมา เขตดุสิต
- 1.6 วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ตั้งอยู่ที่ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

2. ภาระหน้าที่

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู
 พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2527 ดังนี้

- 2.1 ให้การศึกษาวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความต้องการของ
 หองถึงระดับปริญญาตรี
- 2.2 ผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี
- 2.3 ทำการค้นคว้าวิจัย
- 2.4 ส่งเสริมวิทยฐานะของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- 2.5 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. โครงสร้างทางการบริหาร

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ทั้งหกแห่ง มีการดำเนินงานร่วมกันตาม ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วย สหวิทยาลัย พ.ศ. 2528 โดยมีสำนักงานคณะกรรมการ สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายพัฒนาสหวิทยาลัย กำหนดแผนงานและ โครงการ กำกับมาตรฐานทางวิชาการ กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แต่งตั้ง อนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ออกระเบียบและข้อบังคับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการศึกษา การบริหารงานของวิทยาลัยครู ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานอธิการ คณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิชาวิทยาการ จัดการ คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา (เฉพาะวิทยาลัยครูพระนคร) คณะวิชาเกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรม (เฉพาะวิทยาลัยครูจันทระเกษม) สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวางแผนและพัฒนา ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

4. โครงสร้างทางด้านวิชาการ

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ได้เปิดทำการสอนทั้งสายวิชาชีพครูและ สายวิชาชีพอื่น ๆ ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหลายสาขา โดยมีนักศึกษาภาคปกติในสาขา วิชาต่าง ๆ วิทยาลัยละประมาณ 1,500-2,000 คน อาจารย์ประมาณ 200-250 คน

5. โครงสร้างการจัดกิจกรรมนักศึกษา

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพและ กิจกรรมนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการฝ่ายกิจการ นักศึกษา เป็นฝ่ายรับผิดชอบและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาของ วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานของวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพและกิจกรรมนักศึกษา คณะวิชาต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการเสริมหลักสูตร และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา คำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการ ของนักศึกษา รูปแบบองค์กรนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยมีรูปแบบที่แตกต่างกัน ซึ่งจำแนกได้เป็น

สองรูปแบบ คือ รูปแบบองค์การนักศึกษาที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการสภานักศึกษา รูปแบบสโมสรนักศึกษาที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาเพียงคณะเดียว คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา มีบทบาท หน้าที่สำคัญในการดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลางและควบคุม ดูแลการจัด กิจกรรมนักศึกษาของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การนักศึกษาหรือสโมสร นักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษามีบทบาท หน้าที่สำคัญในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อนโยบาย โครงการ งบประมาณขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบ ดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสร นักศึกษา การพิจารณางบประมาณขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์และนักศึกษาที่วิทยาลัยแต่งตั้งจึงจะอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ การจัดกิจกรรมขององค์การ นักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกครั้ง

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม นักศึกษาที่สำคัญหลายประการ เช่น การจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ให้ความสำคัญและ ควบคุมให้เป็นไปตามปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ทางวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ นักศึกษายังขาดความสนใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมที่จะพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็น ที่ต้องการของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมทางด้าน บำเพ็ญประโยชน์ สถานภาพขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาตลอดจนชมรมต่าง ๆ ยังไม่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยอย่างแท้จริง ข้อบ่งชี้ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษากำหนดไว้ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน วิทยาลัย ยังขาดแคลนบุคลากรและสถานที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานที่ที่จัดให้เป็นสำนักงานขององค์การ นักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาขาดการวางแผน การจัดหน่วยงาน การประสานงาน การประเมินผลและการประชาสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น

คำถาม

การจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีประเด็นสำคัญที่ควรคำนึงถึงห้าด้าน คือ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อสาระสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้านอย่างไร

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>					
1.	ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียน ที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษา					
2.	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม					
3.	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรคำนึงควบคู่ไปกับการ การเรียนรู้ในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรม นักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ					
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>					
1.	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อ ส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของไทยและทักษะทาง ด้านวิชาชีพ					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2.	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด					
3.	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม					
4.	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย					
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>					
1.	จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา					
2.	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและคุณธรรมในวิชาชีพของตน					
3.	เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
4.	เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมในชนบท					
5.	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษและสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษาของตน					
6.	เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา					

ประเด็นคำถามที่ท่านได้ตอบไปแล้วนั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละประเด็น
คำถามข้อใดควรตัดหรือควรเพิ่มและมีความคิดเห็นอื่น ๆ อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความ
คิดเห็นของท่านด้วย

ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>กิจกรรมทางด้านวิชาการ</u>					
	กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่					
1.	การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ					
2.	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ					
3.	การจัดชมรมทางวิชาการ					
4.	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ					
5.	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและ ความเป็นผู้นำ					
6.	การทัศนศึกษาสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ					
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>					
	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่					
1.	กีฬาสภววิทยาลัยรัศมีโกสินทร์					
2.	กีฬาสภววิทยาลัยทั่วประเทศ					
3.	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
4.	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก					
5.	กีฬาสำหรับกีฬาภายในของวิทยาลัย					
6.	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน)					
	<u>กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์</u>					
	กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรส่งเสริม ได้แก่					
1.	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย					
2.	การพัฒนาสาธารณสถาน					
3.	การจัดหาทุนสงเคราะห์โรงเรียนในชนบท					
4.	การจัดหาทุนและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย					
5.	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท					
6.	การบริจาคโลหิต					
	<u>กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม</u>					
	กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควรส่งเสริม ได้แก่					
1.	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา					
2.	ประเพณีลอยกระทง					
3.	ประเพณีรับน้องใหม่					
4.	พิธีไหว้ครู					
5.	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ					
6.	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย					

ประเด็นคำถามที่ท่านได้ตอบไปแล้วนั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละประเด็น
คำถามข้อใดควรตัดหรือควรเพิ่มและมีความคิดเห็นอื่น ๆ อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความ
คิดเห็นของท่านด้วย

กิจกรรมทางด้านวิชาการ

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมทางด้านกีฬา

ควรตัด

.....

.....

.....
.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมทางด้านศิลปะวัฒนธรรม

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>รูปแบบขององค์กรนักศึกษา</u>					
1.	รูปแบบขององค์กรนักศึกษาคววมัลลพิษณะ ดังนี้ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษาและบุคลากรนักศึกษา					
2.	เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและสภา นักศึกษา					
3.	เป็นองค์กรที่มีเฉพาะคณะกรรมการบริหารเพียงคณะเดียว					
	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u>					
1.	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาคววมัลลพิษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการ เลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค					
2.	นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นนักศึกษา ระดับชั้นปีที่สูงสุดและมีจำนวนเท่าหรือภาคการศึกษาอยู่ใน เกณฑ์ปกติของหลักสูตร					
3.	นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความ ประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป					
	<u>ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>					
	ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษาคววมัลลพิษณะ ดังนี้					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.	ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์กร นักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด					
2.	มีความยืดหยุ่นตามสมควร					
3.	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและ คณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ร่วมกัน					
4.	จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน					
5.	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า สองคน					
6.	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง					
7.	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง					

ประเด็นคำถามที่ท่านได้ตอบไปแล้วนั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละประเด็น
คำถามข้อใดควรตัดหรือควรเพิ่มและมีความคิดเห็นอื่น ๆ อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความ
คิดเห็นของท่านด้วย

รูปแบบขององค์กรนักศึกษา

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

การตัด

.....

.....

.....

.....

.....

การเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>บุคลากร</u>					
	บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้					
1.	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถที่สอดคล้องคล้อยกับความต้องการขององค์กรนักศึกษา					
2.	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับการฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี					
	<u>การเงิน</u>					
	การเงินควรได้มาจาก					
1.	เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา					
2.	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของรัฐบาล					
3.	เงินสนับสนุนจากเอกชน					
4.	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย					
5.	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง					
	<u>วัสดุและอุปกรณ์</u>					
	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.	จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายดูแล รักษาร่วมกัน					
2.	องค์กรนักศึกษา เป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับ การจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของทางราชการได้เอง					
3.	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา ไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน					
	<u>การจัดการ</u>					
	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการจัดกิจกรรมนักศึกษาระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง					
2.	กำหนดให้มีเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง ร่วมกันไว้ในตารางเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ					

ประเด็นคำถามที่ท่านได้ตอบไปแล้วนั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละประเด็น
คำถามข้อใดควรตัดหรือควรเพิ่มและมีความคิดเห็นอื่น ๆ อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความ
คิดเห็นของท่านด้วย

บุคลากร

ควรตัด

.....

.....
.....
.....

ควรเพิ่ม

.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

การเงิน

ควรตัด

.....
.....
.....

ควรเพิ่ม

.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

ควรรัด
.....
.....
.....
.....

ควรรเพิ่ม
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

การจัดการ

ควรรัด
.....
.....
.....
.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	<u>การวางแผน</u>					
1.	การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง					
2.	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา อนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและสถานักศึกษา					
3.	การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่สองของ ปีการศึกษา					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
4.	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา					
5.	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว					
6.	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ตลอดปีการศึกษา					
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>					
	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง					
2.	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน					
3.	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่นักศึกษา					
	<u>การจัดบุคลากร</u>					
	การจัดบุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง					
2.	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษามาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	การอำนวยการ					
	การอำนวยการควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ					
2.	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้					
	การประสานงาน					
	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ					
2.	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา					
3.	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน					
	การรายงาน					
	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2.	รายงานการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง					
	<u>การทำงานประมาณ</u>					
	การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้					
1.	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน					
2.	การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา คำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับ เป็นหลัก					
3.	ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมค่าใช้จ่าย					

ประเด็นคำถามที่ท่านได้ตอบไปแล้วนั้น ท่านเห็นว่าในแต่ละประเด็นคำถามควรตัดหรือควรเพิ่มเรื่องใดหรือสาระสำคัญข้อใดและมีความคิดเห็นอื่น ๆ อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านด้วย

การวางแผน

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

การจัดหน่วยงาน

ควรตัด

.....

.....

.....

.....

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....
.....
.....

การจัดทบทวน

ควรตัด
.....
.....
.....

ควรเพิ่ม
.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ
.....
.....
.....

การอำนวยความสะดวก

ควรตัด
.....
.....
.....

ควรเพิ่ม
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

การประสานงาน

ควรตัด
.....
.....
.....
.....

ควรเพิ่ม
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ
.....
.....
.....

การรายงาน

ควรตัด

ควรเพิ่ม

ความคิดเห็นอื่น ๆ

การหางประมาณ

ควรตัด

ควรเพิ่ม

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข .

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่สอง

วิทยาลัยครูพระนคร

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

10 มิถุนายน 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระผม นายสายัณห์ วนะธรมย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" รอบที่หนึ่งนั้น กระผมขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง พร้อมนี้ได้แนบแบบสอบถามรอบที่สองมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม การตอบแบบสอบถามในรอบนี้ใคร่ขอรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2530 เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์และออกแบบสอบถามในรอบที่สามต่อไป กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัณห์ วนะธรมย์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

โทร. 521-0151

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ)

รอบที่สอง

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่สองนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าห้าค่า เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาลงความเห็นประมาณค่าความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้าน ตามความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ความเหมาะสมในที่นี้ หมายถึงความเหมาะสมที่มีต่อวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ได้แก่ วิทยาลัยครูพระนคร วิทยาลัยครูจันทระเกษม วิทยาลัยครูธนบุรี วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยครูสวนดุสิตและวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ความคิดเห็นดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามหลักวิชาหรือไม่เหมาะสมกับหน่วยงานอื่นก็ได้ สำระสำคัญที่เป็นประเด็นคำถามส่วนใหญ่ไม่เกี่ยวกับหลักวิชา จึงต้องใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญ ส่วนเรื่องที่เป็นปัญหาแต่มีหลักวิชาการรองรับอยู่แล้วมิได้นำมาสอบถาม

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่าความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากจะเขียนข้อความใด ๆ เพิ่มเติม โปรดเขียนในช่อง

หมายเหตุทางบ้านขวามือของแต่ละข้อ เพื่อให้การวิจัยได้ผลที่สมบูรณ์มากที่สุด ขอให้โปรด
ตอบให้ครบทุกข้อ จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

คำถาม

การจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีประเด็นสำคัญ
ที่ควรคำนึงถึงห้าด้าน คือ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนักศึกษา
ประเภทและลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา
ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา
ท่านมีความคิดเห็นต่อสาระสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้านอย่างไร

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.1	<u>ปรัชญาของกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	ปรัชญาของกิจกรรมนักศึกษา ควรมีลักษณะ ดังนี้ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็น กิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริม หลักสูตรและพัฒนานักศึกษา						
1.2	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่ สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถใน วิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของ สังคม						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.3	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินการควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ						
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้						
1.4	เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสียสละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของไทยและทักษะทางด้านวิชาชีพ						
1.5	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทางความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด						
1.6	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม						
1.7	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการของระบอบประชาธิปไตย						
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.8	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และ สติปัญญา						
1.9	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะ และคุณธรรมในวิชาชีพของตน						
1.10	เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและ ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง						
1.11	เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคม ในชุมชน						
1.12	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความ สามารถพิเศษและสนองความต้องการ พื้นฐานที่สำคัญทางการศึกษา ของตน						
1.13	เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อ ศิลปวัฒนธรรมไทยและยึดมั่นใน หลักธรรมของศาสนา						

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>กิจกรรมทางด้านวิชาการ</u>						
	กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่						
2.1	การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ						
2.2	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ						
2.3	การจัดชมรมทางวิชาการ						
2.4	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ						
2.5	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ						
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>						
	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่						
2.6	กีฬาสภวิทยาลัรตนโกสินทร์						
2.7	กีฬาสภวิทยาลัยทั่วประเทศ						
2.8	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ						
2.9	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก						
2.10	กีฬาสี่หรือกีฬาภายในของวิทยาลัย						
2.11	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษาทุกคน (กีฬามวลชน)						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์</u>						
	กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ ที่ควรส่งเสริม ได้แก่						
2.12	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย						
2.13	การพัฒนาสาธารณสถาน						
2.14	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท						
	<u>กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม</u>						
	กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ควรส่งเสริม ได้แก่						
2.15	ประเพณีการถวายเทียนจำนำ พรรษา						
2.16	ประเพณีลอยกระทง						
2.17	พิธีไหว้ครู						
2.18	การบรรยายธรรมและการฝึก สมาธิ						
2.19	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย						

3. องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
3.1	รูปแบบขององค์กรนักศึกษา						
	รูปแบบขององค์กรนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา						
3.2	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค						
3.3	นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่สูงสุด และมีจำนวนปีหรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร						
	นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรม</u> <u>นักศึกษา</u>						
3.5	ระเบียบ ข้อบังคับในการจัด กิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ ให้ความเป็นอิสระและความ คล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษาในการ บริหารงานมากที่สุด						
3.6	มีความยืดหยุ่นตามสมควร						
3.7	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับร่วมกัน						
3.8	จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรม มีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน						
3.9	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละ ชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน						
3.10	การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับ การเมืองได้ตามความเหมาะสม						
3.11	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง						

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>บุคลากร</u>						
4.1	บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องการจัดกิจกรรม นักศึกษา เป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นักศึกษา						
4.2	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากร ที่เกี่ยวข้องการจัดกิจกรรมนักศึกษาและ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับ การฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นอย่างดี						
	<u>การเงิน</u>						
4.3	การเงินควรได้มาจาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา						
4.4	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของ รัฐบาล						
4.5	เงินสนับสนุนจากเอกชน						
4.6	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย						
4.7	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วยตนเอง						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>วัสดุและอุปกรณ์</u>						
	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้						
4.8	จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัย และองค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษา ร่วมกัน						
4.9	องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตาม ระเบียบของทางราชการได้เอง						
4.10	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาไว้เพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน						
	<u>การจัดการ</u>						
	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
4.11	กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหา ทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัด กิจกรรมนักศึกษาระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง						
4.12	กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ						

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>การวางแผน</u>						
5.1	การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการเสนอโครงการจัด กิจกรรมนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติต่อวิทยาลัยทุกครั้ง						
5.2	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้ รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ สถานักศึกษา						
5.3	การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ที่สองของปีการศึกษา						
5.4	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการ นักศึกษา						
5.5	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผน ระยะสั้นและระยะยาว						
5.6	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ ตลอดปีการศึกษา						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>						
	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.7	จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้ การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยตรง						
5.8	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน						
5.9	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มี บทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษา						
	<u>การจัดบุคลากร</u>						
	การจัดบุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.10	ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยว กับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นงานใน หน้าที่อย่างหนึ่ง						
5.11	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยว กับการจัดกิจกรรมศึกษามาประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>การอำนวยความสะดวก</u>						
	การอำนวยความสะดวกควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.12	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษา อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ						
5.13	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภา นักศึกษาทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรม นักศึกษาอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามจุด มุ่งหมายที่กำหนดไว้						
	<u>การประสานงาน</u>						
	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.14	กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม นักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เสมอ						
5.15	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติ และความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม นักศึกษา						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
5.16	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการดำเนินงาน						
	<u>การรายงาน</u>						
	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.17	กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะ ทุกครั้ง						
5.18	รายงานการประเมินผลและติดตามผลโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเป็น ระยะทุกครั้ง						
	<u>การทำงานประมาณ</u>						
	การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.19	คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและผู้บริหาร						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
5.20	การพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับเป็นหลัก						
5.21	ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา ยึดถือระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัยเป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย						

ภาคผนวก ค

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่สาม

วิทยาลัยครูพระนคร

ถนนแจ้งวัฒนะ บางเขน กรุงเทพฯ 10220

1 กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระผม นายสายัณห์ วนะรัมย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" รอบที่สองนั้น กระผมขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง พร้อมนี้ได้แนบบแบบสอบถามรอบที่สามมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม การตอบแบบสอบถามในรอบนี้ใคร่ขอรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

อนึ่ง ขอได้โปรดตรวจและแก้ไขสถานภาพส่วนตัวของท่านในหน้าสุดท้ายของแบบสอบถาม เพื่อจะได้นำไปพิมพ์ลงในปฏิญานិพนธ์ให้ถูกต้อง กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัณห์ วนะรัมย์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

โทร. 521-0151

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลไฟ)

รอบที่สาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบที่สามนี้ เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบในรอบที่สอง ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่มและคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อที่ท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลงหรือไม่

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมด ค่ามัธยฐานของแต่ละข้อได้แสดงไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมาย * เมื่อเครื่องหมาย * อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใดก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบข้อนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้น และถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 หมายความว่าในข้อนั้นค่ากลางของคำตอบเท่ากับ 4 และถือว่าค่าความเหมาะสม 4 เป็นคำตอบของกลุ่ม

2. ค่าอินเตอร์ควอทิลเรนจ์ (Interquartile range) ใช้อักษรย่อ I.R. เป็นค่าแสดงการกระจายของคำตอบ ตามความหมาย ดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่าคำตอบข้อนั้นกระจายมากหรือผู้ตอบมีความคิดเห็นสอดคล้องกันน้อย

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่าคำตอบข้อนั้นกระจายน้อยหรือผู้ตอบมีความคิดเห็นสอดคล้องกันมาก

คำ I.R. นี้ได้แสดงไว้ทางข้างขวาของช่องค่าความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณาว่าข้อนี้ผู้ตอบมีความคิดเห็นสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านพิจารณาและดำเนินการตามคำชี้แจง ดังนี้

1. ให้ท่านตรวจดูในแต่ละข้อว่า คำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสม ช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่า คำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มหรือมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้ว ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกันหนึ่งช่อง เช่น * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 3 และ ✓ อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่า คำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ให้ท่านกาเครื่องหมาย × ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียวกันกับเครื่องหมาย *
4. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ห่างกันสองช่องขึ้นไป เช่น เครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 เครื่องหมาย ✓ อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่าคำตอบของท่านแตกต่างจากคำตอบของกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณา ทบทวนดูว่าท่านเดินด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าเห็นด้วยให้ท่านกาเครื่องหมาย × ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ใหม่ให้ใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มตามดุลยพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่มหรือยืนยันในคำตอบเดิมของท่านขอได้โปรดอธิบายเหตุผลในตอนท้ายของแบบสอบถามด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

คำถาม

การจัดกิจกรรมนันทศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ มีประเด็นสำคัญที่ควรคำนึงถึงห้าด้าน คือ การกำหนดทิศทางและขอบเขตของกิจกรรมนันทศึกษา ประเภท

และลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อสาระสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละด้านอย่างไร

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	<u>ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>						
1.1	ปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้ การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมหลักสูตรและพัฒนานักศึกษา	*					0.63
1.2	มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม	*					0.63
1.3	การจัดกิจกรรมนักศึกษาควรดำเนินการควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นตามหลักสูตร โดยถือว่าการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นภาคปฏิบัติ		*				1.26
	<u>นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	นโยบายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
1.4	เน้นการส่งเสริมทางด้านคุณธรรม การเสีย- สละเพื่อส่วนรวม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของไทย และทักษะทางด้านวิชาชีพ	*					0.79
1.5	เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพทาง ความสามารถของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด		*				1.06
1.6	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกอย่างอิสระ โดยยอมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม		*				1.35
1.7	ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมและกระบวนการ ของระบอบประชาธิปไตย	*					1.37
	<u>จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมี ลักษณะ ดังนี้						
1.8	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา	*					0.60
1.9	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทางด้านทักษะและ คุณธรรมในวิชาชีพของตน	*					0.11
1.10	เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัย มั่นใจและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	*					0.98
1.11	เพื่อให้นักศึกษาสำนึกในบทบาท หน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเฉพาะ อย่างยิ่งสังคมในชนบท	*					1.11

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.
		5	4	3	2	1	
1.12	เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถพิเศษ และสนองความต้องการพื้นฐานที่สำคัญทางด้าน การศึกษาของตน		*				1.30
1.13	เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรม ไทยและยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา		*				1.03

2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I. R.
		5	4	3	2	1	
กิจกรรมทางด้านวิชาการ							
กิจกรรมทางด้านวิชาการที่ควรส่งเสริม ได้แก่							
2.1	การบรรยายทางวิชาการโดยวิทยากรผู้ ทรงคุณวุฒิ		*				1.03
2.2	การแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ		*				1.49
2.3	การจัดชมรมทางวิชาการ		*				1.13
2.4	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ		*				1.13
2.5	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ		*				1.10

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	<u>กิจกรรมทางด้านกีฬา</u>						
	กิจกรรมทางด้านกีฬาที่ควรส่งเสริม ได้แก่						
2.6	กีฬาสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	*					1.23
2.7	กีฬาสหวิทยาลัยทั่วประเทศ		*				1.09
2.8	กีฬาระหว่างสถาบันอื่น ๆ		*				1.09
2.9	กีฬาระหว่างคณะหรือวิชาเอก		*				1.78
2.10	กีฬาสี่หรือกีฬาภายในของวิทยาลัย	*					1.38
2.11	กีฬาเพื่อสุขภาพพลานามัยของนักศึกษา ทุกคน (กีฬามวลชน)	*					0.63
	<u>กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์</u>						
	กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่ควร ส่งเสริม ได้แก่						
2.12	การพัฒนาบริเวณวิทยาลัย	*					0.73
2.13	การพัฒนาสาธารณสถาน	*					1.03
2.14	การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	*					0.63
	<u>กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม</u>						
	กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ควร ส่งเสริม ได้แก่						
2.15	ประเพณีการถวายเทียนจำนำพรรษา	*					1.05
2.16	ประเพณีลอยกระทง	*					1.21

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
2.17	พิธีไหว้ครู	*					0.53
2.18	การบรรยายธรรมและการฝึกสมาธิ		*				1.30
2.19	การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย	*					1.37

3. องค์การนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
3.1	<u>รูปแบบขององค์กรนักศึกษา</u>						
	รูปแบบขององค์กรนักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ เป็นองค์กรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการ บริหารและสภานักศึกษา	*					0.63
3.2	<u>คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา</u>						
	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม นักศึกษาคควรมีลักษณะ ดังนี้ นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยใช้ระบบพรรค		*				2.10
3.3	นายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เป็นนักศึกษาระดับชั้นที่สูงสุดและมีจำนวนปี หรือภาคการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติของหลักสูตร	*					0.88

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
3.4	นายกหรือประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	*					0.60
	<u>ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษา</u> ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้						
3.5	ให้ความเป็นอิสระและความคล่องตัวแก่องค์กรนักศึกษาในการบริหารงานมากที่สุด		*				1.09
3.6	มีความยืดหยุ่นตามสมควร	*					1.39
3.7	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาระเบียบข้อบังคับร่วมกัน	*					0.41
3.8	จำนวนสมาชิกของชมรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน		*				1.39
3.9	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแต่ละชมรมมีจำนวนไม่เกินสองคน		*				1.41
3.10	การจัดกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวข้องกับการเมืองได้ตามความเหมาะสม		*				1.59
3.11	การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมทุกครั้ง	*					0.88

4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	บุคลากร						
4.1	บุคลากรควรมีลักษณะ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและบุคลากร ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ที่มี ความสามารถพิเศษสอดคล้องกับความต้องการ ขององค์กรนักศึกษา	*					1.37
4.2	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและ คณะกรรมการนักศึกษาเป็นผู้ที่เคยได้รับ การฝึกอบรมสัมมนาหรือมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นอย่างดี	*					1.05
	การเงิน						
4.3	การเงินควรได้มาจาก เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	*					0.53
4.4	เงินสนับสนุนจากงบประมาณของ รัฐบาล		*				1.57
4.5	เงินสนับสนุนจากเอกชน		*				1.21
4.6	เงินสนับสนุนจากวิทยาลัย		*				1.19
4.7	เงินที่องค์กรนักศึกษาจัดหาด้วย ตนเอง	*					0.61

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	<u>วัสดุและอุปกรณ์</u>						
	วัสดุและอุปกรณ์ควรมีการจัดดำเนินการ ดังนี้						
4.8	จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยมีวิทยาลัยและ องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายดูแลรักษาร่วมกัน	*					0.60
4.9	องค์กรนักศึกษาเป็นฝ่ายจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาตาม ระเบียบของทางราชการได้เอง	*					0.61
4.10	วิทยาลัยจัดให้มีสถานที่สำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นสัดส่วน	*					0.71
	<u>การจัดการ</u>						
	การจัดการควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
4.11	กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อหา ทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัด กิจกรรมนักศึกษาระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง	*					1.37
4.12	กำหนดให้มีเวลาว่างสำหรับการจัด กิจกรรมนักศึกษาร่วมกันไว้ในตารางเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละสองคาบ		*				2.12

5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	<u>การวางแผน</u>						
5.1	การวางแผนควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการ เสนอโครงการจัด กิจกรรมนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติต่อ วิทยาลัยทุกครั้ง	*					0.75
5.2	โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะได้รับ การพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสภานักศึกษา	*					1.95
5.3	การพิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรม นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ที่สองของปีการศึกษา		*				1.85
5.4	การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและคณะกรรมการ นักศึกษา	*					0.63
5.5	การจัดกิจกรรมนักศึกษามีการวางแผน ระยะสั้นและระยะยาว	*					0.75
5.6	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ ตลอดปีการศึกษา	*					0.60
	<u>การจัดหน่วยงาน</u>						
	การจัดหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
5.7	จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง	*					0.56
5.8	กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไร่อย่างชัดเจน	*					0.63
5.9	คณะวิชาต่าง ๆ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ศึกษา	*					0.63
	<u>การจับคู่บุคลากร</u>						
	การจับคู่บุคลากรควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.10	ถือว่าการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นงานในหน้าที่อย่างหนึ่ง	*					0.60
5.11	นำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ	*					0.56
	<u>การอำนวยความสะดวก</u>						
	การอำนวยความสะดวกควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.12	ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาให้การนิเทศดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ	*					0.75

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
5.13	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและสถานศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาอยู่ใน ขอบเขตและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	*					0.56
<u>การประสานงาน</u>							
5.14	การประสานงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันเสมอ	*					0.75
5.15	จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ ประกอบด้วยปรัชญา นโยบาย จุดมุ่งหมาย ระเบียบข้อบังคับ แนวทางในการปฏิบัติและ ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	*					0.60
5.16	ประชุมชี้แจง เสนอแนะแนวทางในการจัด กิจกรรมนักศึกษาทั้งก่อนและระหว่างการจัด ดำเนินงาน	*					0.63
<u>การรายงาน</u>							
5.17	การรายงานควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะทุกครั้ง	*					0.60
5.18	รายงานการประเมินและติดตามผล โครงการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันเป็นระยะทุกครั้ง	*					0.88

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R.
		5	4	3	2	1	
	<u>การทำงานประมาณ</u>						
	การทำงานประมาณควรมีการดำเนินการ ดังนี้						
5.19	คณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและผู้บริหาร	*					0.63
5.20	การพิจารณางบประมาณในการจัด กิจกรรมนักศึกษาคำนึงถึงความสำคัญและ ประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนรวมจะได้รับ เป็นหลัก	*					0.75
5.21	ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษายึดถือ ระเบียบของทางราชการ โดยมีวิทยาลัย เป็นฝ่ายดูแลรักษาและควบคุมการใช้จ่าย	*					1.37

(เครื่องหมาย ✓ ซึ่งเป็นตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแตกต่างกัน ต้องจัดทำ
เป็นรายบุคคล)

สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ นามสกุล
2. วุฒิกำรศึกษำ
 - 2.1 ปริญญาตรี
 - 2.2 ปริญญาโท
 - 2.3 ปริญญาเอก
3. ตำแหน่ง
 - 3.1 ตำแหน่งประจำ
 - 3.2 ตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักรศึกษำในปัจจุบัน
 -
 - 3.3 ตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักรศึกษำในอดีต
 -
4. หน่วยงานที่สังกัด
-
-

(ผู้วิจัยพิมพ์สถานภาพของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลที่ได้ในครั้งแรกเมื่อไปติดต่อขอความอนุเคราะห์ให้เข้าร่วมการวิจัย เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขให้ถูกต้อง)

ภาคผนวก ง

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ นายสำเนา ขจรศิลป์
 วุฒิการศึกษา กศ.บ. ศศ.ม. (การพัฒนาชุมชน)
 Ph.D. in Higher Education Administration
 (Student Affairs)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
 สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ชื่อ นายกิตติ จรรย์ยานนท์
 วุฒิการศึกษา กศ.บ. M.A. (Ed. Admin) D.Ed. (Higher Ed.)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ
 นักศึกษา
 สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ชื่อ นายจิรวัฒน์ สดาวงศ์วิวัฒน์
 วุฒิการศึกษา ท.บ. Ph.D. (Pharmacology)
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ชื่อ นายบุญสม สุวชิรัตน์
 วุฒิการศึกษา ปร.บ. M.Eng. (Structural Engineering)
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ
 นิสิต
 สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. ชื่อ ปรภาดา บัญชา แสงหิรัญ
 วุฒิปริญญา B.Sc. M.A.(School Admin.)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์คาเบรียลและรองอธิการบดี
 ฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด วิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ
6. ชื่อ นายเอกชาติ สมพงษ์
 วุฒิปริญญา B.A. E.Sc. M.A. (School Admin.)
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 สังกัด สำนักบริหาร วิทยาลัยเกริก
7. ชื่อ นายชัยโรจน์ ชัยอินคำ
 วุฒิปริญญา กศ.บ. M.Ed.(Ed. Admin. and Supervision)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยรองอธิการบดี
 ฝ่ายกิจการนิสิต
 สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
 บางเขน
8. ชื่อ นายระมาณ เสริมสาธน์สวัสดิ์
 วุฒิปริญญา ท.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง) ค.ม. (บริหารการศึกษา)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ
 นักศึกษา
 สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้า พระนครเหนือ
9. ชื่อ นายจุฬพล ศิริสวัสดิ์
 วุฒิปริญญา กศ.บ. Cert. of Merit in Stats.
 ตำแหน่ง อาจารย์ 3 เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

10. ชื่อ น.ส.กัญญา ทองลงยา
 วุฒิการศึกษา อ.บ. ค.บ.
 ตำแหน่ง อาจารย์ 3 และรองอธิการฝ่ายบริหาร เคยดำรงตำแหน่ง
 รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครุจันทระเกษม
11. ชื่อ นางแจ่มจันทร์ ทองเสริม
 วุฒิการศึกษา อ.บ. สส.ม. (สังคมสงเคราะห์) อ.ม. (ประวัติศาสตร์)
 ตำแหน่ง อาจารย์ 3 และรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
12. ชื่อ นายนคร ชาทตระกูล
 วุฒิการศึกษา กค.บ. ศศ.ม. (การพัฒนาคู่มชน)
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 และรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครูพระนคร
13. ชื่อ นายสมัย ทองวิเชียร
 วุฒิการศึกษา วท.บ. M.S.(Physical Ed.)
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 และรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต
14. ชื่อ นายภูเกียรติ วัฒนธรรม
 วุฒิการศึกษา ป.ป. กค.บ.
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครูอนุบุรี

15. ชื่อ นายเผด็จศักดิ์ สุริยาชัยวัฒน์
 วุฒิปริญญา กศ.บ. กศ.ม. (การอุดมศึกษา)
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 สังกัด คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์
16. ชื่อ นายจำรูญ ณ ระนอง
 วุฒิปริญญา วท.บ.
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และอนุศาสกหอพักนิสิตชาย
 สังกัด คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
17. ชื่อ นายประเสริฐ ทีลพิพัฒน์
 วุฒิปริญญา กศ.บ. M.A. (Econ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ เลขานุการคณะกรรมการนโยบายและ
 แผนกิจการนิสิต
 สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
18. ชื่อ นายปรีชา ทรายธารทิพย์
 วุฒิปริญญา วท.บ. วท.ม. (เกษตรศาสตร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากองกิจการนิสิต
 สังกัด กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
19. ชื่อ นายอัคนี อรรถกานนท์
 วุฒิปริญญา ร.บ. (เกียรตินิยม) ร.ม. (บริหารรัฐกิจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและ เลขานุการศูนย์พัฒนากีฬา
 สังกัด กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
 ธรรมศาสตร์

ประวัติผู้วิจัย

นายสายัณฑ์ วนะรมย์ เกิดวันที่ 14 กันยายน 2493 ณ อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

การศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นอนุบาลปีที่ 2 จากโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จากโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลราชธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนอุบลวิทยาคม อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนอานวยศิลป์พระนคร เขต
พญาไท กรุงเทพมหานคร

สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิต (พลศึกษา) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พลศึกษา
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ประสบการณ์ในการทำงาน

อาจารย์ตรี ภาควิชาพลานามัย วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ อำเภอ
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาจารย์ 1 ระดับ 3 ภาควิชาพลานามัย วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาจารย์ 1 ระดับ 4 ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะวิชาวิทยาศาสตร์
วิทยาลัยครูพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

อาจารย์ 2 ระดับ 5 ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะวิทยาศาสตร์
วิทยาลัยครูพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งและหน้าที่พิเศษ เคยดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

หัวหน้างานโครงการพิเศษ ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร เขต
บางเขน กรุงเทพมหานคร

รองหัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนคร
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
วิทยาลัยครูพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ประสบการณ์อื่น ๆ เคยปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา พลศึกษา
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสุรสีห์ รุ่น 17

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกิจกรรมบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ผู้ตัดสินมาตรฐานสากล สมาคมมาตรฐานสากลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

กรรมการลูกเสือพิเศษประจำเขต สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือเขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร

รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูใน
สห วิทยาลัยรัตน โกสินทร์

บทคัดย่อ
ของ
สายัณห์ วนะรมย์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ 2531

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของ
วิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ที่เหมาะสมกับสภาพของวิทยาลัย โดยศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งปัญหาและ
อุปสรรคแล้วนำมาสร้างรูปแบบจำลองขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 19 คน
ตามวิธีการของเทคนิคเดลไฟ เนื้อหาที่วิจัยครอบคลุมการจัดกิจกรรมนักศึกษาห้าด้าน คือ
การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภทและลักษณะของการจัด
กิจกรรมนักศึกษา องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ
ต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา และกระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา นำผลการสอบถาม
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดทิศทางและขอบเขตของการจัดกิจกรรมนักศึกษา มีปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมาย เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพของนักศึกษาจนถึงขีดสูงสุด เพื่อให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยสติปัญญา คุณธรรม ความสามารถในอาชีพและทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยใช้การจัดกิจกรรมเป็นภาคปฏิบัติควบคู่ไปกับการ เรียนการสอนในห้องเรียน
2. ประเภทและลักษณะของการจัดกิจกรรมนักศึกษา เน้นกิจกรรมทางด้านวิชาการ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์และศิลปวัฒนธรรม
3. องค์กรนักศึกษาและการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา เน้นให้มีคณะกรรมการบริหารและสภานักศึกษา โดยมีนายกหรือประธานคณะกรรมการแต่ละคณะ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่ ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปตามระบบพรรค ส่วนระเบียบ ข้อบังคับควรมีความยืดหยุ่น ส่งเสริมความคิดและความคล่องตัวในการบริหารงานขององค์กรนักศึกษามากที่สุด
4. ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ บุคลากรที่มีคุณภาพ และมีประสบการณ์ในภารกิจด้านกิจกรรมนักศึกษา การสนับสนุนการเงินที่เพียงพอ ความเป็นอิสระในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และการจัดให้มีตารางเวลาทำกิจกรรมร่วมกัน
5. กระบวนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เน้นการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ตลอดปีการศึกษา การกำหนดบทบาทของหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน

การให้ความดีความชอบในการช่วยปฏิบัติงานของบุคลากร การนิเทศงานที่มีประสิทธิภาพ
การพัฒนาการประสานงาน การประเมินติดตามผลโครงการจัดกิจกรรม และการจัดทำ
งบประมาณที่ถูกต้องวิชาและมีประสิทธิภาพ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของการจัดกิจกรรม
นักศึกษาวิทยาลัยครูในสภวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

A STUDENT ACTIVITIES MANAGEMENT MODEL
OF TEACHERS COLLEGES IN RATTANAKOSIN
UNITED COLLEGES

AN ABSTRACT

BY

SAYAN WANAROM

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

February 1988

The purpose of this research was to propose a student activities management model appropriate to teachers colleges in Rattanakosin United Colleges. Concepts, theories, models of college student activities and problems used were based on the simulation model constructed. Nineteen experts' opinions on this model obtained through Delphi technique were brought to construct the proposed model. Five areas of content in the proposed model were as follow : the direction and scope of the student activities, kinds of the student activities, student organization and administration, important factors in student activities management, and student activities management process. The proposed model consisted of the following contents :

1. The emphasis on student personal characteristics and ultimate potential development, through theories and practices in and out of classroom to create the integrated person with intelligence, merit, professional competencies, and update concept should be clear in the direction and scope of the student activities.
2. Four kinds of prior student activities were academic, sports, public benefit, and cultural activities.
3. The party and committee systems were favorable in the student activity management along with the flexible rules and orders.
4. Qualified student personnels, appropriate budget, management autonomy, and activity time table arrangement were important factors in student activity management.

5. Various planning, clear roles of agencies for student activities supporting, personnels' promotion, efficient supervision, better cooperation, project evaluation, and appropriate budgeting were also important parts of success in the student activities management process of the proposed model.