

371.2011

ส/ร ๑๑ พ

๖.๓

พดติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ตามที่คณะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี

ปริญญานิพนธ์

ของ

สุวิเชียร วรรณรัตน์



๑๘ พ.ค. ๒๕๔๖

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มีนาคม ๒๕๔๐

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒๓๑๙๐

พฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี

บทคัดย่อ

ของ

สุวิเชียร วรรณรินทร์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเอกการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2540

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี มีจำนวนทั้งหมด 48 ข้อ ที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนเอกชน 92 คน และครูโรงเรียนเอกชน 306 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย 2 ค่า ด้วยการทดสอบค่า t - test ซึ่งผลการวิจัยพบว่า

1. พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร พบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนทัศนะของครู พบว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก และการบริหารงานบุคคล การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง

2. พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ในงานบริหาร 6 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ADMINISTRATIVE BEHAVIORS OF THE DISTRICT SUPERINTENDENT
CONCERNING PRIVATE SCHOOLS AS PERCEIVED BY ADMINISTRATORS
AND TEACHERS OF PRIVATE SCHOOLS IN CHANGWAT NONTHABURI.**

AN ABSTRACT

BY

SUVICHIE WANNARAN

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master
of Education degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University**

March 1997

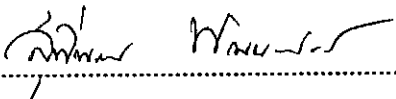
The objectives of this research were study and compare administrative behaviors of the district superintendent concerning private schools as perceived by administrators and teachers of private schools in changwat Nonthaburi. Questionnaires of 48 items with 0.97 of credit were used as the tool of the research. Sampling group consist of 92 administrators and 306 teachers of private schools. Statistical analysis composes of mean (\bar{X}), standard deviation (S.D.). The test of difference between 2 means was accomplished by the method of t - test. The results of the research are as followed.

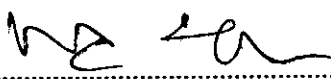
1. According to administrators, the general administrative activities of the district superintendent are in high level. From the teachers' point of view, the administrative activities of academic, documentary and finance, student affairs and building service are in high level. The activities of personal administration and public relation, however, are in medium level.

2. Administrative behaviors of the district superintendent concerning with private schools perceived by administrators and teachers of private schools in 6 site of administrations are difference with the statistical significance level of .05

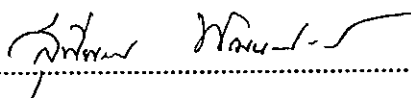
คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

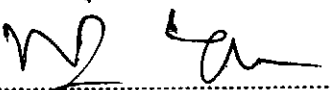
คณะกรรมการควบคุม

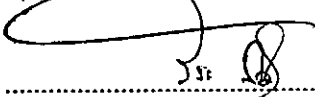

.....ประธาน
(อาจารย์สุทิพรรณ พัฒนพณิชย์)


.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)

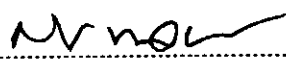
คณะกรรมการสอบ


.....ประธาน
(อาจารย์สุทิพรรณ พัฒนพณิชย์)


.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)


.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.ศิริขภา พูลสุวรรณ)

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2540

ประกาศคุณูปการ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่าน โดยเฉพาะ อาจารย์สุทีพรหม พัฒนพาศิษย์ ประธานกรรมการควบคุมปริญญาานิพนธ์ รศ.ดร.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ กรรมการควบคุมปริญญาานิพนธ์ ที่ได้สละเวลาให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการทำปริญญาานิพนธ์อย่างใกล้ชิด จนทำให้ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ และขอกราบขอบพระคุณ ดร.วีระ สุภากิจ ที่ได้ให้เกียรติและให้ความกรุณาเป็นกรรมการสอบปากเปล่าตลอดจนแนะนำให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้งานวิจัยนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้กรุณาให้คำแนะนำแก้ไขในการสร้างแบบสอบถามจนสำเร็จเรียบร้อย ขอขอบพระคุณผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ครู โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีความสมบูรณ์อย่างมาก

สุดท้ายขอขอบพระคุณคุณอุณิฉันทน์ มกรเสน คุณเอกชัย วรรณมา คุณประจักษ์ อมรพงษ์ ที่ได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือในการจัดทำปริญญาานิพนธ์นี้เป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณคุณแม่บุญนำ อุพาพรรณ คุณแม่ประทุม พิมลไพบุลย์ อาจารย์ปรารธนา วรรณนรินทร์ และเด็กชายฐาปนา วรรณนรินทร์ ที่คอยให้กำลังใจตลอดเวลาของการทำวิจัย

คุณค่าหรือประโยชน์ที่มีจากปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ ขออุทิศแด่บิดา มารดา ครู อาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนให้วิชาความรู้แก่ผู้วิจัย

สุวิเชียร วรรณนรินทร์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
การจัดการศึกษาเอกชน.....	9
การจัดการศึกษาเอกชนของจังหวัดนนทบุรี.....	10
หน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน.....	12
พฤติกรรมกรรมการบริหาร.....	14
พฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ.....	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	30
สมมุติฐานการวิจัย.....	34
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	35
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	35
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	36
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ.....	37
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	38
การจัดกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	67
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	67
สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า.....	67
กลุ่มตัวอย่าง.....	68
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า.....	68
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	68
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
อภิปรายผล.....	69
ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	79
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	83
บรรณานุกรม.....	84
ภาคผนวก.....	92
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	119

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกเป็นรายอำเภอ.....	36
2 จำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและรับกลับคืนมาจำแนกเป็น รายอำเภอ.....	39
3. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	42
4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี.....	44
5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	45
6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล.....	48
7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน.....	52

8	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน.....	55
9	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่.....	58
10	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน.....	61
11	เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี.....	65
12	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	97
13	เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	98
14	เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล.....	100

<p>15</p>	<p>เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหาร ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน.....</p>	<p>102</p>
<p>16</p>	<p>เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหาร ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน.....</p>	<p>104</p>
<p>17</p>	<p>เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหาร ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่.....</p>	<p>106</p>
<p>18</p>	<p>เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหาร ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน.....</p>	<p>108</p>

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การจัดการศึกษาเพื่อประชาชนถือเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของรัฐ เป็นความรับผิดชอบอันสูงส่งแห่งกิจการของรัฐที่จะต้องส่งเสริมและบำรุงการศึกษา จะอย่างไรก็ตามเนื่องด้วยความจำกัดในเรื่องงบประมาณและปัจจัยพื้นฐานสำหรับดำเนินการ รัฐจึงไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้โดยลำพัง ในการนี้รัฐจึงเปิดโอกาสให้เอกชนได้เข้ามามีบทบาทร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาในระดับอนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอุดมศึกษาด้วย (ประทีป เอี่ยมศิริ. 2523 : 1) โดยรัฐให้การส่งเสริมตลอดจนช่วยเหลือเอกชนในหลายรูปแบบด้วยกัน แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการจัดการศึกษาของเอกชนเพื่อสนองความต้องการของรัฐและประชาชนก็ยังไม่ราบรื่นเท่าที่ควร ดังจะเห็นได้จากเสียงวิพากษ์วิจารณ์จากสื่อมวลชนเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินพิเศษนอกเหนือจากค่าเล่าเรียน หรือการเก็บค่าเล่าเรียนที่ไม่เหมาะสมกับคุณภาพของโรงเรียน (สุวิมล อร่ามพูลทรัพย์. 2531 : 2) ซึ่งการสนับสนุนโรงเรียนเหล่านี้โดยเฉพาะด้านการเงินดูเหมือนจะไม่ได้ผลมากนัก เนื่องจากยังมีความแตกต่างในด้านคุณภาพของการศึกษา จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อความอยู่รอดของโรงเรียนและต่อตัวนักเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2533 : 59) ดังนั้นรัฐจึงต้องมีหน้าที่ที่จะต้องควบคุมดูแลการดำเนินการของสถานศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ซึ่งมีใช้สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร หรือราชการส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น โดยมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ควบคุมดูแล (พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน. 2525 : 2)

เนื่องจากโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาดังกล่าวมีจำนวนมากและกระจายกันอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการจึงจำเป็นต้องมีส่วนราชการในภูมิภาคสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนกลางไปประจำเพื่อควบคุมดูแล

การดำเนินงานของสถานศึกษาเอกชน ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง
 ศึกษาธิการ (2535 : 46) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่มีหน้าที่
ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของอำเภอ จัดทำแผน
ปฏิบัติการ จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี
 กำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินโครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในอำเภอ
 ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
 ปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในอำเภอโดย
 เฉพาะ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
 ได้รับมอบหมาย และเนื่องจากปัจจุบันการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาและการจัดการ
 ศึกษาระดับมัธยมศึกษาได้มีตัวแทนอยู่ในส่วนภูมิภาคอยู่แล้ว งานการศึกษาที่ศึกษาธิการ
อำเภอจะต้องรับผิดชอบโดยตรงก็คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรมการ
ศาสนา กรมอาชีวศึกษา กรมพลศึกษา และกรมวิชาการ เป็นต้น โดยเฉพาะงานของ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนนั้น ศึกษาธิการอำเภอจะต้องรับผิดชอบควบคุมดูแล
 ตลอดไป จึงเป็นภาระหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอที่จะต้องควบคุมดูแล เกี่ยวกับการจัดการ
 ศึกษาของสถานศึกษาเอกชนทุกระดับทุกประเภทภายในเขตอำเภอนั้น ๆ ให้ดำเนินไปตาม
 ระเบียบกฎหมาย และจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลอย่างมีคุณภาพและ
 ประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่างานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอมีปริมาณงานในความรับผิดชอบ
จำนวนมากและกว้างขวาง โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในระดับอำเภอจะต้องออกปฏิบัติสู่พื้นที่
เป็นส่วนใหญ่ การปฏิบัติงานจึงยากต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบ
และงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ระบุงลงไปให้ชัดเจนว่า งานนั้นทำอะไรกับใคร
มากนักน้อยเพียงใด เพราะต้องรับผิดชอบต่องานทุกกรมในกระทรวงศึกษาธิการที่ยังไม่มีตัวแทน
กรมตั้งอยู่ในระดับอำเภอ (ปลื้ม บุญศรี. 2527 : 4) ปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษาธิการ
อำเภอ คือ ความไม่แน่ใจในอำนาจหน้าที่ ไม่ทราบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน
 ถึงแม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้มอบอำนาจในการบริหารงานให้จังหวัด
 และอำเภอดำเนินการแทน แต่การดำเนินการโดยส่วนรวมยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2531 : 1) ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2538 : 4) ได้กล่าวว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชนไม่สามารถทำงานในเชิงรุก มีความล่าช้า ขาดข้อมูล ขาดความคล่องตัว นอกจากนี้โรงเรียนเอกชนยังมีความรู้ด้านการบริหาร การจัดการซึ่งปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐยังคงมีบทบาทในการควบคุมมากกว่าที่จะมุ่งส่งเสริมโรงเรียนเอกชน ประกอบกับมีข้อจำกัดในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารโรงเรียนเอกชน ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนในหลายเรื่องยังมีความไม่คล่องตัวเท่าที่ควร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2539 : 11) ทั้งนี้เป็นเพราะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้มีการกำหนดงานที่ชัดเจนให้ศึกษาธิการอำเภอ จึงทำให้ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม เกิดปัญหาและอุปสรรคหลายประการ ประเด็นที่สำคัญได้แก่ ความมั่นใจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนว่ามีขอบเขตในการตรวจสอบ ควบคุม มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพราะกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับ และหนังสือชักจูงความเข้าใจที่ชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเขียนไว้อย่างกว้าง ๆ ไม่มีแนวที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ทำให้ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติงานไปตามความรู้ความเข้าใจของตนเองตามที่ตีความได้จาก ระเบียบแบบแผน คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ประกอบกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ขาดบุคลากรในการประสานงานและให้บริการกับโรงเรียนเอกชนได้อย่างทั่วถึง ทำให้การบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอประสบกับปัญหา เกิดความล่าช้า ขาดความคล่องตัว และส่งผลให้การบริหารของโรงเรียนเอกชนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ หากว่าศึกษาธิการอำเภอทำให้เกิดพฤติกรรมในการบริหารงานได้สอดคล้องกับบทบาทตามอำนาจหน้าที่แล้ว ก็เชื่อว่าจะประสบผลสำเร็จในการบริหารงานได้

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี เพื่อจะได้ทราบพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุมดูแล โรงเรียนเอกชนว่าได้ปฏิบัติงานแต่ละด้าน มากน้อยแค่ไหน ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ศึกษาธิการอำเภอได้ข้อคิดและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สอดคล้องกับ

ความต้องการของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน และเป็นแนวทางในการที่จะนำไป
พัฒนาการศึกษาเอกชนให้เจริญก้าวหน้าบังเกิดประสิทธิผลตามนโยบายของทางราชการ
ต่อไป

๑๖ ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร 6 ด้าน
 ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
 ในจังหวัดนนทบุรี
2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนที่มีต่อพฤติกรรมการ
 บริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร 6 ด้านที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภท
 สามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี

๑๗ ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ
 ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู
 โรงเรียนเอกชน เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้เป็นข้อเสนอแนะแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอ สำหรับนำ
 ไปปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้อง
 กับสภาพปัจจุบัน และข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
 ได้แก่ ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์เขต และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ สำหรับนำ
 ไปประกอบการวางแผนพัฒนาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
 นอกจากนี้ยังจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการ นักการศึกษา นักศึกษาและนิสิต ที่จะนำไปเป็น
 แนวคิดในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

107 ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี โดยจะศึกษาในกรอบงานที่ศึกษานิเทศก์อำเภอมี อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลในงานบริหาร 6 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูโรงเรียน เอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2539 จาก 62 โรงเรียน จำแนก เป็นผู้บริหาร 124 คน และครู 1,508 คน รวมทั้งสิ้น 1,632 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2539 โดยใช้ตารางสุ่มของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan 1970 : 608) และใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหาร จำนวน 92 คน และเป็นครูจำนวน 306 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 398 คน

3. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น

3.1.1 ผู้บริหาร

3.1.2 ครู

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอใน งานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในงาน 6 ด้าน ดังนี้

- 3.2.1 การบริหารงานวิชาการ
- 3.2.2 การบริหารงานบุคคล
- 3.2.3 การบริหารงานธุรการและการเงิน
- 3.2.4 การบริหารงานกิจการนักเรียน
- 3.2.5 การบริหารงานอาคารสถานที่
- 3.2.6 การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

นิยามศัพท์เฉพาะ

อ้างอิงได้ทั้งหมด ยกเว้น ข้อ 3.2.6 (อาคารสถานที่)

1. โรงเรียนเอกชน หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน ที่เปิดสอนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ซึ่งอยู่ในจังหวัดนนทบุรี
ที่เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ศึกษาธิการอำเภอ หมายถึง ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับแต่งตั้งให้ไป
ปฏิบัติงานในเขตอำเภอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาทุกระดับ มีหน้าที่และรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการควบคุมดูแลและกำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน
จำนวน 6 สถาน

3. พฤติกรรมการบริหารงาน หมายถึง การกระทำหรือการแสดงผลออกใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแล
โรงเรียนเอกชนให้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งได้จากการแปลผลในแบบสอบถาม
ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี
เป็นผู้ให้คะแนน มี 6 ด้าน คือ

3.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ
ควบคุมในเรื่อง การจัดการเรียนการสอน การใช้หลักสูตร การใช้หนังสือและแบบเรียน
การวัดผลการศึกษา การรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนให้อยู่ในระดับ
เดียวกัน

3.2 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุมในเรื่อง การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้บริหารและครู การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษา วินัย การร้องทุกข์ การคุ้มครองการทำงานของผู้บริหารและครู และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ครู

3.3 การบริหารงานธุรการและการเงิน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ควบคุมในเรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ค่าตอบแทน เงินกองทุนสงเคราะห์ การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ทางการเงินและธุรการ การติดตามการใช้จ่ายเงิน ของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 การบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบควบคุมในเรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน การสอนในห้องเรียน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาวินัยกฎข้อบังคับ การเสริมสร้าง จริยธรรม การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการศึกษา

3.5 การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ควบคุมในเรื่อง การดูแลอาคารและสถานที่ของโรงเรียนเอกชนให้อยู่ในหลัก เกณฑ์ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งและขยายต่อเติม อาคารของโรงเรียน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับประโยชน์ ของการใช้

3.6 การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ควบคุมในเรื่อง การให้บริการชุมชน การประสานงานและความร่วมมือ ระหว่างชุมชนกับหน่วยงาน การให้ข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับชุมชน การชักนำให้ชุมชนและหน่วยงานอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ ห้องถิ่น

4. ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน หมายถึง ผู้จัดการและครูใหญ่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี

5. ครู หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานสอนประจำในโรงเรียนอนุบาลถึงมัธยมศึกษา
ตอนปลาย และได้รับอนุญาตบรรจุเป็นครูตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525
ในจังหวัดนนทบุรี

6. ทศนะ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่มีต่อ
พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภท
สามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การศึกษาวิจัยครั้งนี้ บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเอกชน
2. การจัดการศึกษาเอกชนของจังหวัดนนทบุรี
3. หน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน
4. พฤติกรรมการบริหาร
5. พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.1 งานวิจัยในต่างประเทศ

✓ การจัดการศึกษาเอกชน

การจัดการศึกษาเอกชนเป็นการจัดการศึกษาที่เอกชนเข้ามาช่วยจัดการศึกษาในส่วนที่รัฐไม่สามารถจัดได้หรือจัดได้ไม่เพียงพอ ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยจัดการสอนให้แก่นักเรียนทุกผลัดรวมกันเกิน 7 คนขึ้นไปที่อยู่ในการควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการและรวมถึงการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนที่จัดช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และในการจัดการศึกษานั้นจะต้องจัดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศหรือนโยบายการศึกษาของรัฐและแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ

การจัดการศึกษาเอกชนในประเทศไทยเชื่อว่าการศึกษาประเภทนี้ได้ดำเนินการมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาเรื่อยมาจนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์และมีการขยายตัวมากขึ้นในปี พ.ศ. 2461 รัฐบาลจึงได้ประกาศพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนครั้งแรก โดยมีจุดประสงค์

ที่จะตรวจนิเทศโรงเรียนเอกชนทั่วราชอาณาจักรและเพื่อควบคุมโรงเรียนราษฎร์ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตลอดจนข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ และได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนให้เหมาะสมขึ้นในเวลาต่อมารวม 4 ฉบับ จนถึงปัจจุบันเป็นพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2525 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2535 : 1 - 2) การประกาศพระราชบัญญัติดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า รัฐได้มองเห็นความสำคัญของการให้การศึกษาแก่ประชาชนมากขึ้น แต่รัฐยังไม่สามารถจัดบริการให้การศึกษาแก่ประชาชนได้ทั่วถึง เนื่องจากรัฐจะต้องจัดสรรเงินงบประมาณไปเพื่อพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกมาก แต่ความต้องการที่จะได้รับการศึกษาของประชาชนก็ได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ฉะนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวและให้ประชาชนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง รัฐจึงมีนโยบายให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการลงทุนเพื่อการศึกษาด้วย และเมื่อเอกชนได้เข้าร่วมในการลงทุนเพื่อการศึกษาแล้วหน้าที่ของรัฐก็จะต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลให้โรงเรียนเอกชนเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและนโยบายการศึกษาของชาติให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดเอกภาพทางการศึกษา และคุณภาพในการจัดการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนอีกด้วย

การจัดการศึกษาเอกชนของจังหวัดนนทบุรี

การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรีมีการจัดหลายลักษณะ และยังมีความแตกต่างกันมากในหลายประการ ทั้งนโยบายการบริหาร พฤติกรรมการบริหาร คุณภาพครูและบุคลากร ฯลฯ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวย่อมส่งผลให้โรงเรียนเอกชนนั้น ๆ มีประสิทธิภาพแตกต่างกัน นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่จะมีลักษณะคล้ายกับโรงเรียนรัฐบาล คือ สอนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 หรือสอนชั้นประถมศึกษาเพียงอย่างเดียว จะคล้ายกับโรงเรียนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในบางลักษณะจะจัดสอนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาหรือชั้นประถมศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากโรงเรียนของรัฐ คือ โรงเรียนชนิดนี้จัดการสอนชั้นต่าง ๆ ในโรงเรียนเดียวกันดังนี้ (1) อนุบาล - ประถม - มัธยมต้น (2) อนุบาล - ประถม - มัธยมต้น - มัธยมปลาย (3) ประถม - มัธยมต้น จึงเห็นได้ว่ากรณีที่

โรงเรียนเอกชนมีการสอนหลายระดับชั้นในโรงเรียนเดียวกันนอกจากจะมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากโรงเรียนของรัฐแล้วยังส่งผลกระทบต่อการบริหารและประสิทธิผลของโรงเรียนอีกด้วย

โรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรีมีรูปแบบการจัดการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียนในอำเภอต่าง ๆ รวม 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางบัวทอง อำเภอบางกรวย และอำเภอบางใหญ่ โดยจัดการศึกษารอบคลุม 2 ลักษณะ ดังนี้

1. โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดเป็นรูปแบบการศึกษาในระบบโรงเรียน ประเภทสามัญศึกษา 62 โรงเรียน และประเภทอาชีวศึกษา 7 โรงเรียน

2. โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดการศึกษานอกระบบ 46 โรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2539 : 305 - 309)

การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรีนั้น ศึกษาธิการอำเภอมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและกำกับการปฏิบัติงานในงาน 6 ด้าน อันได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการและการเงิน งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีปัญหามากในด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอนยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดผู้นำที่มีความรู้ความสามารถ โรงเรียนเอกชนมีฐานะทางการเงินไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากมีการควบคุมการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน นอกจากนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนเอกชนอื่น ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอแทนที่จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กลับควบคุมตรวจสอบและประเมินผล ไม่ให้บริการทางการศึกษา เป็นเหตุให้โรงเรียนเอกชนขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและขาดการสนับสนุนด้านวิชาการ (ธนวรรธก์ ไสยประภาส. 2536 : 23) ปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ ทั้งนี้เพราะศึกษาธิการอำเภอมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลโรงเรียนเอกชนทุกประเภทในเขตอำเภอ

หน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน

ศึกษานิเทศก์อำเภอในฐานะผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ นอกจากจะมีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมโดยตรงแล้วในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 มาตรา 6 ได้ระบุไว้ว่าให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแลส่งเสริม โรงเรียนเอกชนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2527 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2527 : 2) ข้อ 18 ระบุให้ศึกษานิเทศก์อำเภอมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลโรงเรียนเอกชนทุกประเภทในเขตอำเภอ ในเวลาราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั้ง 6 ด้าน ซึ่งได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน (พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525. 2525 : 3)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2538 : 39 - 40) ได้กำหนดหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน ในส่วนของการจัดการศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนไว้ ดังนี้

1. การส่งเสริมการบริหารกิจการการศึกษาเอกชน ศึกษานิเทศก์อำเภอมีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองขั้นต้นในระดับอำเภอ เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้ง การเปลี่ยนแปลงกิจการ การโอน การขอเลิกสัมโรงเรียนเอกชน และการขอบรรจุ โอนบุคลากรในโรงเรียนเอกชน เพื่อเสนอผ่านนายอำเภอไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยโรงเรียนเอกชนในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การจัดตั้งโรงเรียนตามมาตรา 15 (1) , (2) ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525

1.2 การขอเปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน

1.2.1 การเพิ่มหรือขยายหลักสูตร

1.2.2 การยกเลิกหลักสูตร

- 1.2.3 การเพิ่ม - ลดห้องเรียนและชั้นเรียน
- 1.2.4 การเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการเรียน
- 1.2.5 การเปลี่ยนแปลงระเบียบการเรียน
- 1.2.6 การเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- 1.2.7 การเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต
- 1.2.8 การเปลี่ยนแปลงวันหยุดประจำสัปดาห์
- 1.2.9 การเปลี่ยนแปลงเวลาทำการสอน
- 1.2.10 การหยุดทำการสอนชั่วคราว
- 1.2.11 การขอขยายอาคารเรียน
- 1.2.12 การขอเพิ่ม ลดเนื้อที่ดิน
- 1.2.13 การขอเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ฯลฯ

1.3 การโอนกิจการและการขอเลิกสัมโรงเรียนหรือเพิกถอนใบอนุญาต

1.4 การบรรจุและถอนบุคลากรในโรงเรียน

1.5 การอุดหนุนโรงเรียนเอกชน

1.6 การคุ้มครองครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน

2. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเอกชน ศึกษาธิการอำเภอมีหน้าที่จัดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรได้แก่

2.1 การประชุมสัมมนาการอบรมครูโรงเรียนเอกชนที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การประชุมสัมมนา และอบรมผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและด้านวิชาการ

2.3 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

การจัดการศึกษาเอกชนของโรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้กระจายอำนาจ โดยมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด นายอำเภอ และศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้คอยควบคุมดูแลการบริหารงานโรงเรียนเอกชนให้มีคุณภาพ จากข้อกำหนดของกฎหมายจึงทำให้ศึกษาธิการอำเภอต้องเข้าไปมีส่วนในการบริหารโรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอของตน งานบริหารโรงเรียนเอกชนเป็นงาน

ที่ยุ่งยากในการที่จะควบคุมให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือและความรับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ควบคุมให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน 2525

✓ พฤติกรรมการบริหาร

ในขณะที่เศรษฐกิจของประเทศมีการพัฒนาไปอย่างไม่หยุดยั้ง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงลักษณะและวิธีการบริหารภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ ดังนั้นการนำพฤติกรรมกรรมการบริหาร ไปใช้เพื่อการบริหารงานในหน่วยงานจึงมีความสำคัญมากขึ้น ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ปฏิบัติ แต่เป็นผู้ใช้ศิลปะทำให้การปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จตรงตามจุดมุ่งหมายของหน่วยงาน ประชุม รอดประเสริฐ (ม.ป.ป. : 20) ได้ให้ความหมายว่า พฤติกรรมการบริหาร คือ ความสามารถในการแสดงออกหรือการกระทำของผู้นำในอันที่จะชักจูงบุคคลต่าง ๆ และใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน การปฏิบัติงาน ส่วน สมพิศ ไห้งาม (2530 : 7) กล่าวไว้ว่า พฤติกรรมการบริหารงาน เป็นการกระทำรวมทั้งทำที่ผู้บริหารแสดงออกให้ผู้ร่วมงานสามารถสังเกตเห็นได้ว่าในการบริหารงานต่าง ๆ นั้น ผู้บริหารประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการบริหารงานมากน้อยเพียงใด สามารถควบคุมการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่ และ กิติพันธ์ รุจิรกุล (2529 : 4) ได้ให้ความเห็นว่า พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษาเป็นการกระทำหรืออาการของบุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับให้ออกหน้าเป็นธุระในเรื่องเล่าเรียน สึกฝน อบรม ขณะที่ เสรีน ปุณณะหิตานนท์ (2537 : 22) กล่าวว่า พฤติกรรมจะมีขอบเขตครอบคลุมไม่แต่เฉพาะการกระทำที่ปรากฏออกมาภายนอกเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงมโนกรรม เช่น ทัศนคติ เจตคติ ความเชื่อ การคาดหวัง การตั้งใจ และปณิธาน อีกด้วย สำหรับคริกเกอร์ (จันทรานี สงวนนาม. 2533 : 23 ; อ้างอิงมาจาก Drucker. 1968 : 272) กล่าวไว้ว่า พฤติกรรมการบริหาร เป็นศิลปะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น สรุปได้ว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน คือ การแสดงออกในการกระทำหรือ ในทางความคิด เพื่อให้งานในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง ได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

✓ พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ

การบริหารการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอจำเป็นต้องมีทิศทางและการจัดการที่เหมาะสม ต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการศึกษา ปรัชญาการศึกษา หลักการสอน หลักการบริหาร โรงเรียน การพัฒนาหลักสูตรและแบบเรียน กฎหมายการศึกษา จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ และการเงิน การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่น ๆ ในบรรดาการบริหารทั้งหมด การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญมากที่สุด เปรียบเสมือนหัวใจของการบริหาร เพราะงานทุกอย่างจะบรรลุเป้าหมายหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ส่วนงานด้านอื่น ๆ ก็ส่งเสริมให้งานบริหารงานบุคคลบรรลุผลยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ ศึกษานิเทศก์อำเภอในฐานะผู้บริหารการศึกษา จะต้องมีความรู้ความสามารถในหลาย ๆ ด้าน

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 625/2539 เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติราชการของศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์อำเภอ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2539 กำหนดให้ศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการอันเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ และรับผิดชอบช่วยเหลือนายอำเภอ ซึ่งงานในแต่ละหมวดต่าง ๆ เหล่านี้ตรงกับงานที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอไว้มี 5 หมวด คือ งานบริหารทั่วไป งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานวิชาการและงานอื่น ๆ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2533 : 7)

นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2533 : 13) ได้กล่าวถึงงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอว่าต้องปฏิบัติงานในฐานะเป็นองค์กลางในการติดตามและประเมินผล ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด การปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา ทุกแห่งที่ตั้งอยู่ในอำเภอซึ่งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและแก้ไขปัญหาตามความต้องการที่แท้จริงของอำเภอได้

อย่างมีประสิทธิภาพ และตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 625/2539 ยังได้กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ศึกษาธิการอำเภอมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการบริหารหรือประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาภายในเขตอำเภอ เพื่อให้การจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ภายในเขตอำเภอดำเนินไปด้วยดีและมีเอกภาพ ซึ่งศึกษาธิการอำเภอจะต้องปฏิบัติงานออกเป็น 5 หมวด คือ งานธุรการ งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ส่วน อัมพร โภคา (2527 : 15) ได้สรุปงานของศึกษาธิการอำเภอไว้เป็นสี่ด้านใหญ่ ๆ คือ งานบริหารบุคคล งานบริหารวิชาการ งานบริหารธุรการและการเงิน และงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน และ รุ่ง แก้วแดง (2531 : 3) ได้แบ่งงานของโรงเรียนเอกชน ออกเป็น 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์กับชุมชน

ฉะนั้น เมื่อได้พิจารณาถึงการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ตามความเห็นของนักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิจัย ตลอดจนวิธีแบ่งงานของผู้บริหารการศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการแล้วต่างก็ให้ความเห็นไว้ในลักษณะที่ใกล้เคียงกันมาก พอที่จะประมวลงานการบริหารของศึกษาธิการอำเภอได้เป็นหกด้านใหญ่ ๆ คือ

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานบุคคล
3. การบริหารงานธุรการและการเงิน
4. การบริหารงานกิจการนักเรียน
5. การบริหารงานอาคารสถานที่
6. การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

1. การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่กำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตาม

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 16) ส่วน กู๊ด (พยนต์ สุวรรณทรัพย์. 2536 : 23 ; อ้างอิงมาจาก Good. 1965 : 539) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการเป็นความพยายามทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นี้เทศการศึกษา ในการแนะนำครู หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้รู้จักปรับปรุงการสอนหรือการให้ การศึกษา ให้การแนะนำครู หรือเพื่อช่วยให้เกิดความงอกงามในวิชาชีพทางการศึกษา เช่นการพัฒนาครู โดยการจัดอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ ช่วยเหลือและปรับปรุง เนื้อหาการสอน เทคนิคการสอนและประเมินผล สำหรับ เมอร์ฟีและคนอื่น ๆ (กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ. 2536 : 59 ; อ้างอิงมาจาก Murphy and others. 1987 : 3) กล่าวว่าหน้าที่ของผู้บริหารในฐานะผู้นำทางวิชาการ ต้องวางเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางวิชาการของโรงเรียน พัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการให้ได้มาตรฐาน ประเมินและติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ใช้เวลาในด้านวิชาการอย่างคุ้มค่า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนสนับสนุนให้มีการประสานงานกันในเรื่องหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน มีการนิเทศ และประเมินผลการเรียนการสอน มีการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีประสิทธิผล

การบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหารจะคำนึงถึงแต่งานวิชาการด้านเดียวไม่ได้ จะต้องคำนึงถึงงานด้านอื่น ๆ ควบคู่กันไปด้วย ดังนั้นขอบข่ายของงานวิชาการควรประกอบด้วย งานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน งานที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษา งานที่เกี่ยวกับการสร้างความสำคัญกับชุมชน (สงัด อุทรานันท์ 2530 : 121 - 124) แต่ ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์ (2529 : 105 - 109) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ประกอบด้วยงานเกี่ยวกับตัวครูและระบบนิเทศการศึกษา งานเกี่ยวกับตัวนักเรียน งานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ส่วน สุมนา พุ่มประพาพ (2537 : 29) กล่าวเสริมว่า งานวิชาการนับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กร ผู้บริหารจำเป็นต้องให้การสนับสนุน เพื่อพัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยด้วยการพัฒนาบุคลากรให้กันไปในแนวทางเดียวกัน ในทำนองเดียวกัน รุ่ง แก้วแดง (2533 : 5) ได้กล่าวสนับสนุนว่า ผู้บริหารการศึกษาปัจจุบันควรให้ความสำคัญ

งานด้านวิชาการเป็นอันดับหนึ่ง เนื่องจากผู้บริหารเข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ทำให้ ผู้บริหารต้องสามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการเรียนการสอนได้ และ เสมอ นาคพงษ์ (2523 : 24) ได้กล่าวว่า งานวิชาการในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ประกอบด้วย การวางแผน วิชาการ การวัดผล การปรับปรุงและส่งเสริม งานที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ คือ คุณภาพทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ต้องทำได้สี่เรื่อง คือ การนิเทศการศึกษา การอบรมครูประจำการ การวิจัยค้นคว้า ทดลอง สถิติ การพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์การสอน รวมทั้งการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมทางการศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาและนักวิชาการที่กล่าวมาแล้ว สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่ต้องดำเนินนโยบายทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การประเมินผลการศึกษา การพัฒนาครู การบริหารงานวิชาการ จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในด้านการบริหารงานวิชาการนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่ายงานไว้เพื่อให้สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2533 : 4 - 12)

1. รวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ
2. การจัดการศึกษาระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับจังหวัด
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอ
4. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน และการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
5. การจัดอบรมและประสานการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
6. การนิเทศการบริหารการศึกษาทุกระดับทุกประเภท
7. การควบคุมมาตรฐานทางด้านวิชาการ
8. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
9. การติดตามผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร
10. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรและแบบเรียน

11. การปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาศูนย์ 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล สถิติและการวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน และศูนย์ติดตามผลและประเมินผล

12. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม แผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนนโยบายของกระทรวงและของรัฐบาล

13. รายงานผลการตรวจราชการให้จังหวัด กรม หรือเขตการศึกษาแล้วแต่กรณี การจัดการศึกษาเอกชนในด้านการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาหลายประการ ซึ่งพอสรุปปัญหาได้ดังนี้ คือ ครูยังไม่เข้าใจเรื่อง กระบวนการสอนที่เน้นกระบวนการ ครูไม่ได้ใช้ประโยชน์จากเอกสารคู่มือครูที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนส่งให้โรงเรียนส่วนมากยังยึดหนังสือเป็นสำคัญ การจัดห้องสมุดไม่ดีเท่าที่ควรมีหนังสือน้อยและเก่า การให้บริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์สื่อไม่ทั่วถึง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2539 : 24) ดังนั้นศึกษานิเทศก์อำเภอในฐานะผู้บริหารการศึกษา จึงต้องมีพฤติกรรมในการบริหารการศึกษาทางวิชาการให้ทันสมัย จะต้องมีความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมดูแลโรงเรียนเอกชนให้สามารถ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่ต้องการ ต้องเป็นผู้นำทาง วิชาการแก่โรงเรียนเอกชน เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระที่จะคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน งานวิชาการก็น่าจะบรรลุเป้าหมายได้

2. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ พร้อมทั้งสนใจการพัฒนา ทรัพยากรให้สมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ ทำให้สมาชิกในองค์การที่พ้นจากการทำงานด้วยเหตุทุพพลภาพ เกษียณอายุหรือเหตุอื่นใดใน งานให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (พยอม วงศ์สารศรี. 2538 : 5) ส่วน ฟลิปโป (สว่าง เรื่องจิระอุไร. 2530 : 12 ; อ้างอิงมาจาก Flippo. 1971 : 4 - 7) ได้ให้คำ จำกัดความของการบริหารบุคคลว่า หมายถึง การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การควบคุมเกี่ยวกับการสรรหา การพัฒนา การให้ค่าตอบแทน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

และการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรขององค์กร เพื่อบรรลุถึงจุดประสงค์ต่าง ๆ ขององค์กร ในทำนองเดียวกัน อาร์มสตรอง และโลเรนต์เซน (สว่าง เรื่องจิระอุไร. 2530 : 12 ; อ้างอิงมาจาก Armstrong and Lorentzen. 1982 : 3) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล คือ วิธีจัดหาบุคคล การวางตัวบุคคล และการจูงใจทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้ตามความประสงค์ของการบริหารงาน พร้อมกับการพัฒนารูปแบบและบรรยากาศขององค์กร เป็นการพยายามส่งเสริมความร่วมมือร่วมใจให้งานมีประสิทธิภาพกับช่วยให้บุคคลอยู่ในระเบียบข้อบังคับ สอดคล้องกับสังคม ทำให้บุคลากรได้รับสวัสดิภาพมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน และ อุทัย หิรัญโต (2531 : 2) ได้อธิบายถึงการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง นับตั้งแต่การสรรหาคนเข้าทำงาน การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การฝึกอบรม การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การปกครองบังคับบัญชา การดำเนินการทางวินัย การให้พ้นจากงานและการจำหน่ายหนึ่งบำนาญเมื่อออกจากงานไปแล้ว การบริหารงานที่กล่าวนี้เพื่อที่จะให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และใช้บุคคลนั้นให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในด้านประสิทธิภาพของงานและเกิดผลงานมากที่สุด

ถึงสเบอรี (เสนห์ ผดุงญาติ. 2535 : 10 ; อ้างอิงมาจาก Kingsbury. 1963 : 19 - 20) กล่าวว่า กระบวนการบริหารงานบุคคล มีขั้นตอนดังนี้ การวางแผนนโยบาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล การวางแผนในการจัดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การวางแผนโครงการปฏิบัติ การกำหนดหน้าที่คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ การจัดชั้นตำแหน่งงาน การกำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้าง การสรรหาคนเข้าทำงานและการสอบไล่ การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การทดลองให้ปฏิบัติราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติ การย้ายและการโอน การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดสวัสดิการ การปกครองบังคับบัญชา การรักษาวินัย การให้พ้นจากงาน การจัดระบบบำนาญ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับตัวบุคคล ส่วน รีบอร์ (สว่าง เรื่องจิระอุไร. 2530 : 14 ; อ้างอิงมาจาก Rebore. 1982 : 12) มีความเห็นว่า กระบวนการบริหารงานบุคคล ควรประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ คือ การวางแผนกำลังคน การประกาศรับสมัคร การบรรจุแต่งตั้ง การนำเข้าสู่งาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล ผลประโยชน์ตอบแทนและ

สมาพันธ์อาชีพ ในทำนองเดียวกัน สุรัฐ ศิลปอนันต์ (2530 : 22 - 23) มีความเห็นว่า กระบวนการบริหารงานบุคคลควรประกอบด้วย การวางแผน การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายโอน การพัฒนา การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการ การทะเบียน ประวัติ การพ้นจากราชการ และ พันธ์ พันนาकिनทร์ (2530 : 22 - 23) มีความเห็นสอดคล้องว่า การบริหารงานบุคคล ควรจัดให้มีการวางแผนกำลังหรือการจัดอัตรากำลัง การสรรหาหรือรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินบุคลากร ดังนั้น ผู้บริหารทุกคนต้องให้ความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับ “คน” ด้วย เพราะจะเห็นได้เป็นข้อเท็จจริงว่า การที่ผู้บริหารจะทำงานขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จนั้น ย่อมต้องอาศัยคนเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้กับตน ผลงานต่าง ๆ จึงจะสำเร็จได้ (ธงชัย สันติวงษ์, 2537 : 4)

จากข้อเสนอแนะและแนวคิดต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น พอที่จะสรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานบุคคลนั้น หากจัดไว้ในเรื่องใหญ่ ๆ ได้แก่ การวางแผนเกี่ยวกับบุคคล การสรรหาบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน เป็นต้น

ในด้านการบริหารงานบุคคลนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้กับกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการในด้านการบริหารงานบุคคลในเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การพัฒนาบุคลากร การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสวัสดิการ การดำเนินงานวินัย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2533 : 11) และในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนยังกำหนดให้ศึกษาธิการอำเภอมีหน้าที่ในการบรรจุ จำหน่ายครูและเปลี่ยนแปลงบุคลากร การคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน

การจัดการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน โรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการยังประสบปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลหลายประการ ปัญหาดังกล่าวได้แก่ ผู้บริหารบางส่วนยังมีความรู้ความสามารถในการบริหารไม่เพียงพอ ผู้บริหารไม่เน้นการพัฒนาการศึกษาอย่างจริงจัง ครูมีวุฒิต่ำกว่ามาตรฐานสภาพในการถ่ายทอดทักษะ ความรู้และเจตคติ ครูได้รับค่าตอบแทนต่ำ ครูมีจิตสำนึกในวิชาชีพค่อนข้างต่ำ ขาดขวัญและกำลังใจ ขาดความก้าวหน้าไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2539 : 12 - 13) ดังนั้น

การบริหารงานบุคคลของศึกษานิเทศก์จึงจำเป็นต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ใน
 การบริหารงาน ใช้หลักการบริหารงานบุคคลประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบและทันต่อ
 เหตุการณ์ ไม่ใช่สูตรตายตัวที่จะนำมาใช้ในการปกครองคน ต้องใช้ความคิดพิจารณาอย่าง
 รอบคอบและจริงใจและรู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา งานก็จะประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์
 แห่งการบริหารงานบุคคล การบริหารงานบุคคลนั้นขึ้นอยู่กับบุคลากรทุกฝ่ายที่จะต้องเข้าใจ
ในวัตถุประสงค์ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ผู้บริหารจะต้องใช้ศาสตร์
และศิลป์บริหารงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ฉะนั้น ศึกษานิเทศก์จะบริหารงานได้
 มากน้อยแค่ไหนในการตรวจสอบ ควบคุมดูแลผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนให้เป็นไปตาม
 ระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต้องการ ก็ย่อมขึ้นกับการบริหารงานของ
 ศึกษานิเทศก์เอง ต้องเป็นผู้มีทั้งศาสตร์และศิลป์ ต้องเป็นผู้สร้างบรรยากาศขององค์กร
 ให้ดี มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ จะต้องใช้ระบบคุณธรรมใน
การบริหารงานเพื่อให้ได้ทั้งน้ำใจคนและได้ทั้งงานด้วย

✓ 3. การบริหารงานธุรการและการเงิน

งานธุรการและการเงิน เป็นงานบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกหรือส่งเสริมให้
 งานอื่นประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ซึ่งงานดังกล่าวเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
 การใช้จ่าย การบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน การดูแลเกี่ยวกับการเงิน วัสดุอุปกรณ์
 ให้มีประสิทธิภาพ ที่จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนใช้ความพยายามในการทำงาน
 ได้อย่างสูงสุด เพื่อช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่วางไว้ (วาสนา เดชอุดม.
 2528 : 16 ; อ้างอิงมาจาก ก้าน หล้าคอม. 2521 : 21) และ จำรัส นองมาก (2525 : 203)
 กล่าวว่า งานธุรการและการเงิน หมายถึง งานที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงาน
 ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ งานธุรการและการเงิน
 จึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานหรือสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินไปสู่เป้าหมายที่
 กำหนดด้วยความราบรื่น

วิจิตร วรุดบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล (2523 : 61) ได้กำหนดขอบข่ายงาน
 บริหารธุรการและการเงินไว้ดังนี้ คือ งานเกี่ยวกับธุรการของโรงเรียน งานเกี่ยวกับสารบรรณ
 งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับการเงิน งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลพัสดุ

ครุภัณฑ์ งานเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ส่วน อุทัย ธรรมเดโช (2526 : 261 - 262) ได้กำหนด ขอบข่ายงานบริหารธุรการและการเงินไว้ดังนี้ คือ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ทั้งในและนอกงบประมาณ การจัดสำนักงาน การประชาสัมพันธ์ สำหรับ สมมาตร แก้วฉาย (2528 : 20) ได้สรุปความเห็นว่าเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักให้สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่น ประกอบไปด้วยงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานงบประมาณและการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบริการด้านอื่น ๆ เรื่องนี้ ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์ (2529 : 204) ได้แสดงความเห็นว่า การบริหารการเงิน เป็นการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ แม้จะมีระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภท หมวดรายจ่ายตามงบประมาณเป็นแนวปฏิบัติอยู่แล้วก็ตาม แต่ก็มักจะมีปัญหาเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยทั่วไปมักจะเกี่ยวข้องกับตัวผู้บริหารการเงินของหน่วยงาน และ กิติมา ปรีดีคิลก (2532 : 158) ได้ให้ความเห็นที่สอดคล้องกันว่า การบริหารงานธุรการเป็นงานในหน้าที่ของ ผู้บริหารที่ผู้บริหารควรจะให้ความสนใจ เพราะงานธุรการมีส่วนช่วยให้ฝ่ายการเรียนการสอน ทำได้ดีมีประสิทธิภาพ การบริหารการเงินผู้บริหารต้องจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่าย ตลอดจน การดำเนินงานด้านการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ มีความระมัดระวังอย่าให้ เกิดปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการเงินขึ้น ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ผู้บริหารเอง ควรจะต้องมีความ ละเอียดลออ รอบคอบเกี่ยวกับเรื่องการเงินอย่าให้เกิดผิดประเภท หรือเก็บรักษาเงิน เกินอำนาจเหล่านี้ เป็นต้น

จากข้อเสนอแนะและแนวคิดต่าง ๆ พอที่จะสรุปได้ว่า งานธุรการและการเงิน เป็นการจัดการเกี่ยวกับงานทั่ว ๆ ไป งานสารบรรณ การจัดทำงานงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท การบัญชี การควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ การบริการด้านต่าง ๆ ให้มี ประสิทธิภาพ

ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงินนั้น สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้ กับกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการจัดทำเรื่องธุรการของสถานศึกษา การกลั่นกรองและการตรวจสอบงาน การจัดทำงานสารบรรณ การเบิกจ่ายฝากถอนเงินทุก ประเภท การจัดทำบัญชี ทะเบียนคุมและเอกสารทางการเงินทุกประเภท การจัดทำงานพัสดุ

ของกรม การควบคุมตรวจสอบและรายงานการเงิน บัญชีและพัสดุ (สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ. 2533 : 11)

การบริหารงานธุรการและการเงินเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในการบริหาร
โรงเรียนที่ศึกษาธิการอำเภอจะต้องรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเป็นไป
ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ดังนั้นศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้รับผิดชอบ
งานการศึกษาเอกชนของอำเภอ จึงต้องมีวิธีการหรือเทคนิคในการควบคุมตรวจสอบ
โรงเรียนเอกชนเกี่ยวกับงานธุรการและการเงิน ได้แก่ งานสารบรรณ งานเกี่ยวกับสิทธิและ
สวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน เช่น การให้การสงเคราะห์เป็นเงินทุนเลี้ยงชีพประเภทหนึ่งและ
ประเภทสอง การสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาล การให้การสงเคราะห์เป็นเงินค่าทดแทน
การให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร การสงเคราะห์เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
การสงเคราะห์เกี่ยวกับการขีมนเงิน เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.
2532 : 53 - 60) ซึ่งศึกษาธิการอำเภอต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน และ
สวัสดิการต่าง ๆ ให้โรงเรียนเอกชนเป็นประจำ และมีหน้าที่ติดตามการใช้เงินของโรงเรียน
เอกชนให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด โดยยึดมั่น
ในการวางตนให้เป็นกลางในการจัดการกับงานทุกอย่าง ต้องยึดระบบคุณธรรมปกครองคน
เพราะงานธุรการและการเงินเกี่ยวข้องกับคนตลอดเวลางานก็จะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายได้

4. การบริหารงานกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นภารกิจหนึ่งของผู้บริหาร โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนปกติ เพื่อบริการให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาการด้านต่าง ๆ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอารมณ์ สังคม และจิตใจจนสามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่น ๆ ได้ดี
มีคุณภาพเหมาะสมจะออกไปทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ในโลกของการทำงานอาชีพต่อไป
กิจกรรมเช่นว่านั้น ได้แก่ กิจกรรมนักเรียน บริการแนะแนว บริการอาหารกลางวัน บริการ
ห้องสมุด และบริการสุขภาพอนามัย เป็นต้น (ธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์. 2534 : 14) ส่วน
ไอแซกสัน (วาสนา เศษอุดม. 2528 : 13 ; อ้างอิงมาจาก Isakson. 1976 : 503) มีความเห็นว่า
กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมการบริหารด้านสุขภาพอนามัย งานทะเบียนนักเรียน การจัด
สอนซ่อมเสริม การจัดชั้นพิเศษสำหรับนักเรียนที่พิการทางร่างกายและทางสมอง การจัด

กิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดบริการแนะแนว และ ประภาพรรณ สุวรรณสุข (2533 : 46) กล่าวว่า กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ครูและนักเรียนร่วมกันจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เจริญงอกงามทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้การเรียนการสอนตามประมวลการสอนในหลักสูตรสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (2531 : 14 - 15) ได้กล่าวว่า การบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานที่จะต้องจัดดำเนินการหลายด้าน ซึ่งในแต่ละประเทศแต่ละท้องถิ่น หรือแต่ละจังหวัด แต่ละโรงเรียนอาจจัดหรือกำหนดขอบข่ายของงานไว้ไม่เหมือนกัน แต่อย่างไรก็ตามเมื่อได้กล่าวโดยทั่วไปแล้ว งานอย่างนี้ย่อมประกอบไปด้วยกิจการหรือบริการสำคัญรวม 3 ด้านด้วยกัน คือ การปกครองและการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร โดยการทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การแบ่งกลุ่ม การประเมินผลและเลื่อนชั้น การรายงานผลการเรียนและพัฒนาการของนักเรียน การจัดทำทะเบียนนักเรียน ระเบียบวินัย การรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน การให้บริการสวัสดิการต่าง ๆ ประกอบด้วย การบริการแนะแนว การบริการทางวิชาการ การบริการรับส่งนักเรียน การบริการสุขภาพอนามัย การบริการอาหารกลางวัน การบริการนันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจ การบริการด้านความปลอดภัย การบริการด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็น และการจัดกิจกรรมนักเรียน ที่ต้องคำนึงถึง ชนิดของกิจกรรมนักเรียน คุณค่า ปัญหาและวิธีแก้ ส่วนพนัส หันนาคินทร์ (2529 : 278) มีความเห็นสอดคล้องว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ แต่ในขณะที่เดียวกันก็อาจจะทำให้นักเรียนต้องเสียเวลาให้แก่กิจกรรมมากเกินไปจนเสียผลการเรียน ทำให้ผู้บริหารต้องสร้างมาตรการทั้งส่งเสริมและจำกัดการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และ กิติมา ปริดีติลล (2532 : 192) ได้กล่าวสนับสนุนว่า การบริหารกิจการนักเรียน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะจัดดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรม วางแผน ตัดสินใจเลือกกิจกรรม จัดระบบงานหรือรูปองค์การสาขาบริหารงานกิจกรรม กำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาการบริหารกิจการนักเรียนให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ในด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอไว้ในงานกิจกรรมการศึกษา ได้แก่ งานลูกเสือและยุวกาชาด งานกิจกรรมกีฬาและกรีฑา งานทุนการศึกษา งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษ งานป้องกันและแก้ปัญหาค่าธรรมเนียมไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ (เสริมปัญญา เทียมวัน. 2534 : 34 - 36) และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 ซึ่งศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้กระทรวงศึกษาธิการและองค์กรกลางทางการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา โดยยึดหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ คือ พัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ การปกครองระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน การสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักเรียนและครู การจัดโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน การสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามนัด การดูแลครูในการจัดกิจกรรมนักเรียน การควบคุมบุคลากรครูที่จัดกิจกรรมในโรงเรียน การดูแลการเลือกกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาและการดูแลกิจกรรมนักเรียนไม่ให้เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ ดังนั้น ศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้บริหารการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักในการบริหารงานกิจการนักเรียน มีกลยุทธ์และเทคนิควิธีการในการเข้าไปตรวจสอบ ควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองที่เทียบพร้อมด้วย ปัญญาธรรม สามัคคีธรรม และคารวะธรรมได้ก็จะประสบผลสำเร็จ

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

การบริหารงานสถานที่ในโรงเรียน หมายถึง การรู้จักจัดหา รู้จักใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชนและการรู้จักส่งเสริมทำนุบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดี และสนองความต้องการ ได้อย่างเพียงพอ (วาสนา เดชอุดม. 2528 : 15 ; อ้างอิงมาจาก ชีรวีทย์ ฤทธิเดช. 2521 : 15) การบริหารงานอาคารสถานที่นั้นยังรวมถึงตัวอาคารสถานที่ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเสมอ การใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนรู้จักตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สวยงามกลมกลืนกัน (พนัส หันนาคินทร์. 2529 : 343) การบริหารงานอาคารสถานที่ เป็นหน้าที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหาร นอกเหนือจากงานด้านอื่น ๆ อาคารสถานที่ถือเป็นสิ่งจำเป็น

อย่างอื่นในการเรียนการสอน การเรียนการสอนจะประสบผลสำเร็จได้จำเป็นต้องมีอาคารที่น่าอยู่และใช้ประโยชน์ได้ตามจุดประสงค์ ซึ่งมีขอบข่ายงานที่พึงกระทำ คือ งานจัดสร้างอาคารสถานที่ การใช้อาคาร การบำรุงรักษา การควบคุมดูแลและมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อการปรับปรุง นอกจากนี้ ผู้บริหารจะต้องศึกษาและรู้จักจัดห้องต่าง ๆ ให้สนองความต้องการให้ได้ และต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่มีส่วนในการทำให้บรรยากาศการเรียนการสอนดีหรือไม่ดีด้วย หน้าที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งในการบริหารงานอาคารสถานที่ของผู้บริหาร ก็คือ การประเมินผลเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ว่าได้รับประโยชน์มากน้อยแค่ไหน โดยพิจารณาถึงความเพียงพอ ความเหมาะสม ความปลอดภัย สุขลักษณะ ระยะเวลาติดต่อใช้สอย การยืดหยุ่น ประสิทธิภาพ การประหยัด การขยายตัวและรูปร่าง เพื่อใช้เป็นเครื่องตัดสินใจในการที่จะปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป (กิตติมา ปรีดีติติก. 2532 : 231 - 232)

ธีรวิภา ประทุมพรรัตน์ (2529 : 141 - 144) กล่าวว่า ขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่ ช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบว่าตนจะต้องทำอะไรและอะไรบ้างในภารกิจอันนี้ให้ครอบคลุมและครบถ้วน เพื่อจะได้ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดความรู้และประสบการณ์ขึ้นกับเด็ก เยาวชนหรือผู้เรียนมากที่สุด โดยมีขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่ดังนี้ คือ หลักซึ่งใจ หลักสมาธิ หลักปลอดภัย หลักเพียงพอ หลักเอาเยี่ยง หลักประโยชน์ หลักขยายและต่อเติมได้ หลักศูนย์กลางของชุมชน ส่วน พันธ์ หันนาคินทร์ (2529 : 343 - 344) มีความเห็นว่า ขอบข่ายงานอาคารสถานที่ควรประกอบด้วย การบำรุงรักษาให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ การใช้ประโยชน์จากตัวอาคารสถานที่ให้มากที่สุด การตกแต่งบริเวณให้สวยงามกลมกลืนกัน และการจัดบริเวณที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับ เอลส์บริและคนอื่น ๆ (สมศักดิ์ มั่นสวัสดิ์. 2531 : 21 ; อ้างอิงมาจาก Elbry and others. 1967 : 349 - 368) ได้กล่าวเน้นให้เห็นว่า งานบริหารอาคารสถานที่ของผู้บริหารนั้นควรประกอบด้วย การสร้างและการจัดอาคารสถานที่เพิ่มเติม การปรับปรุงซ่อมแซมตามวาระการใช้สอยในห้องเรียน การเลือกเครื่องใช้และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ การดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะอนามัย การจัดที่เช็ดมือและการทำความสะอาด การเดินตรวจสอบอาคารสถานที่เป็นระยะ ๆ การจัดให้มี

ห้องเก็บสัมภาระและอุปกรณ์ การจัดและดูแลห้องเรียน การจัดทำกระดานดำ การตกแต่งห้องเรียน การดูแลพื้นอาคาร การระบายอากาศ การดูแลสนามและบริเวณโรงเรียน

ในด้านการบริหารงานอาคารสถานที่นั้น ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอาคารสถานที่โรงเรียนเอกชน ไม่ให้ขัดต่อสุขลักษณะอนามัย ของนักเรียน ไม่ใช่เป็นสถานที่ประกอบกิจการอื่น หรือเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน การคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรมที่อาจเกิดภัยอันตรายใด ๆ หรืออยู่ในสภาพที่อื่นไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นอาคารเรียน ถ้าอาคารเรียนสูงเกินสองชั้น ระดับก่อนประถมศึกษาใช้ไม่เกินชั้นที่สอง ระดับประถมศึกษาใช้ไม่เกินชั้นที่สี่ ระดับมัธยมศึกษาหรือสูงกว่ามัธยมศึกษาให้ใช้เกินชั้นที่สี่ได้ ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน จึงมีหน้าที่เข้าไปในโรงเรียนเพื่อตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนในระหว่างเวลาทำการหรือเปิดทำการ เพื่อตรวจตราควบคุมให้โรงเรียนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ในส่วนที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่และมีหนังสือเรียกผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่หรือครูมาให้ถ้อยคำ หรือคำชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา (พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน. 2525) การบริหารงานอาคารสถานที่จะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือไม่อย่างไรย่อมขึ้นกับพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอว่ามีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบ ควบคุมเพียงใด หากศึกษานิเทศก์อำเภอมีความสามารถในกระบวนการบริหารอาคารสถานที่และเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับอาคารสถานที่อย่างดีแล้ว งานก็จะประสบผลสำเร็จ

๖. การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน คือ การดำเนินภารกิจที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ร่วมงานกับชุมชนรวมถึงการสร้างเข้าใจอันดีกับประชาชน การชักนำประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (อัมพร โภคา. 2527 : 2) หลักในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนจะต้องดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ใจ ตรงไปตรงมา และเชื่อถือได้ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมงานทุกด้านที่ชุมชนรับผิดชอบ ต้องมี

ความง่ายและคล่องตัวในการดำเนินงาน ต้องเป็นไปด้วยความสร้างสรรค์มิใช่ทำลาย ต้องดำเนินการ โดยปรับให้เข้ากับสภาพของชุมชนให้มีความยืดหยุ่นเข้ากับสาระวิธีการ เวลา และโอกาส (นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2527 : 27) ส่วน กินเคเรค (พิทยา เชาวเหม. 2531 : 23 ; อ้างอิงมาจาก Kindred. 1957 : 83) มีความเห็นสอดคล้องว่า การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาด้วยความบริสุทธิ์ใจ ต้องมีการปฏิบัติต่อเนื่องกันไปด้วยความรอบคอบทุกด้าน มีความสุภาพ ปรับตัวเข้ากับชุมชนได้ในทุกเรื่องและมีการยืดหยุ่นได้ แต่ หวน พินธุพันธ์ (2528 : 68) ได้กล่าวว่า ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนเป็นการให้บริการของโรงเรียนต่อชุมชน เพื่อให้บริการเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ แก่ชุมชน ให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ชุมชน ครู อาจารย์ในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ให้บริการด้านข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจการเมือง การศึกษา และอื่น ๆ แก่ชุมชน ให้การส่งเสริมด้านกีฬาแก่ชุมชน ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมประเพณีต่าง ๆ ทางศาสนาในชุมชน ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ให้บริการด้านการศึกษาผู้ใหญ่ในโรงเรียน ให้ชุมชนเข้ามาใช้บริเวณโรงเรียนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และ สมมาตร แก้วลาย (2528 : 22) กล่าวสนับสนุนว่า การบริหารงานสัมพันธ์ชุมชนต้องประสานงานในการทำกิจกรรมร่วมกับประชาชน ซึ่งเป็นงานที่ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติเพื่อให้ชุมชนได้พัฒนาและเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

จากความเห็นที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชนเป็นการให้ความร่วมมือกับชุมชนในทุก ๆ ด้าน การประสานงานและความร่วมมือระหว่างชุมชนกับหน่วยงาน การให้ข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับชุมชน การชักนำให้ชุมชนและหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และท้องถิ่น

ฉะนั้น พฤติกรรมการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ถือว่าเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอทุกคนที่จะต้องให้การสนับสนุนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนเอกชนกับชุมชน. มีหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน หาแนวทางให้ประชาชน ได้มีโอกาสเข้าร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน การดำเนินงานจะสัมฤทธิ์ผลหรือไม่ย่อมอยู่ที่เทคนิคความรู้

ความสามารถของศึกษานิเทศก์อำเภอ ที่จะต้องค้นหาวิธีในการตรวจสอบ ควบคุม เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อม สถานการณ์และโอกาส คำนึงถึงความต้องการของชุมชนนั้น ๆ ให้เข้าใจท้องแท้ แล้วหาวิธีการเข้าร่วมกิจกรรมหรือไปกระตุ้นให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนซึ่งจะต้องใช้ความพยายามจนเกิดความผูกพันเป็นกันเอง เมื่อถึงวันนั้นความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนเอกชนกับชุมชนก็สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามเป้าหมาย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

กองพันธ์ พลแสน (2526 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอทั้งสี่ด้าน คือ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารธุรการและการเงิน และการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลสูงสุด รองลงมาคือ การบริหารธุรการและการเงิน การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน และการบริหารงานวิชาการ ปฏิบัติน้อยกว่าทุกด้าน

พิทยา เชาวเหม (2531 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา พฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริงและคาดหวังของศึกษานิเทศก์อำเภอตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด นายอำเภอ และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในประเทศไทย พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอที่เป็นจริง ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด ด้านการบริหารงานธุรการและการเงินอยู่ในอันดับสูง และที่คาดหวังด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอันดับสูง ส่วนทัศนะของนายอำเภอเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอที่เป็นจริง ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอันดับสูง และที่คาดหวังด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอันดับสูงเช่นเดียวกัน สำหรับทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอที่เป็นจริง ด้านการบริหารงานธุรการและการเงินอยู่ในอันดับสูงสุด และที่คาดหวังด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอันดับสูงสุด

โกวิทย์ กันขาวฉีกุล (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทของศึกษานิเทศกรอำเภอ ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชน ตามทัศนะของศึกษานิเทศกร อำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 5 ปรากฏว่า ศึกษานิเทศกรอำเภอปฏิบัติหน้าที่ ในบทบาทที่เป็นจริงโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ในรายด้านพบว่า ด้านธุรการและการเงิน ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สำหรับบทบาทที่คาดหวัง ศึกษานิเทศกรอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่า ควรปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้านในเกณฑ์มาก

พยนต์ สุวรรณทรัพย์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องบทบาทของศึกษานิเทศกร อำเภอในการนิเทศการศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ประเภท สามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 พบว่า ศึกษานิเทศกรอำเภอมีบทบาทในการนิเทศการศึกษา งานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับปานกลางทุกด้านเรียงลำดับ จากสูงไปหาค่า คือ งานด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน และด้านวิชาการ

ธนวรรักษ์ ไสยประภาส (2536 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยบทบาทของ ศึกษานิเทศกรอำเภอในการส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนเอกชน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน เอกชน เขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า ศึกษานิเทศกรอำเภอส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียน เอกชนทั้ง 3 ด้าน โดยรวมและเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการวางแผนการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการนิเทศการศึกษา

กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2536 : 228 - 237) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรม ผู้นำทางวิชาการเป็นตัวแปรที่สำคัญที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียน และสามารถทำนายประสิทธิผลของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ในระดับค่อนข้างสูง ส่วนพฤติกรรม การแก้ปัญหาความขัดแย้งนั้น ส่วนใหญ่โรงเรียนเอกชนจะมีพฤติกรรมแก้ปัญหาความ ขัดแย้งแบบการประนีประนอม แบบการร่วมมือ และที่นิยมใช้รองลงมาคือ พฤติกรรม การแก้ปัญหาความขัดแย้งแบบหลีกเลี่ยง ซึ่งวิธีนี้ทำให้ประสิทธิผลของโรงเรียนต่ำลง ด้าน พฤติกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงเป็นพฤติกรรมที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เพราะเกี่ยวข้องกับความสำเร็จของโรงเรียน ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมีพฤติกรรมบริหาร เปลี่ยนแปลงในระดับที่ดี ก็ย่อมที่จะรู้จักวางแผน ดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนสามารถ

ก้าวทันต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรู้จักการติดตามประเมินผล เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนา
โรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. งานวิจัยในต่างประเทศ

กริฟฟิทซ์ (เสถียร สีหะวงศ์. 2535 : 33 ; อ้างอิงมาจาก Griffiths. 1968 :
351 - 699) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การประเมินผลเกี่ยวกับภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ เพื่อตั้ง
เกณฑ์ในการวัดภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ โดยหาความแตกต่างระหว่างศึกษานิเทศก์ที่ได้รับ
ความสำเร็จในการปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การบริหาร
ในเชิงปฏิบัติและปฏิกริยาที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ในเรื่องของความ
รับผิดชอบและปฏิกริยาของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานของครูนั้น ศึกษานิเทศก์ทั้งสองประเภทคือ
ประเภทที่ได้รับความสำเร็จกับประเภทที่ไม่ได้รับความสำเร็จ ไม่แตกต่างกันโดยนัยสำคัญ
ทางสถิติ กล่าวคือ ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับความสำเร็จในการบริหารนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

1. ได้ฝึกฝนเกี่ยวกับการบริหารบุคคลมาเป็นอย่างดี
2. เป็นนักประชาธิปไตยในหมู่คณะ
3. รู้จักแบ่งอำนาจหน้าที่ในหมู่คณะ
4. มีการวางแผนระยะยาว

นิโกลา (เสถียร สีหะวงศ์. 2535 : 33 ; อ้างอิงมาจาก Nicolai. 1973 :
3214 - A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมของศึกษานิเทศก์ในทัศนะของครูใหญ่ พบว่า

1. ครูใหญ่ส่วนมากเชื่อในพฤติกรรมทางการบริหารอย่างมีนัยสำคัญว่า
ศึกษานิเทศก์ประสานงานกับคณะกรรมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ ศึกษานิเทศก์มีความสามารถในการตัดสินใจและสามารถเป็นผู้นำ ช่วยเหลือ
โรงเรียนและสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโดยนำเอาเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในเรื่อง
การเรียนการสอนได้

2. การที่ศึกษานิเทศก์ไปเยี่ยมโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ่อย ๆ เป็น
การช่วยให้การเรียนการสอนดีขึ้น และทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับครูดีขึ้น

วิลลาร์ด (ละม้าย ช้างเนียม. 2537 : 30 ; อ้างอิงมาจาก Willard. 1974 :

4667 - A) ได้ทำการวิจัยทัศนคติของกรรมการ โรงเรียนและศึกษานิเทศก์ โดยมุ่งวิจัยเฉพาะกลุ่มที่อยู่ต่างจังหวัดในเขตอำเภอ กูด (Coood) ดูพง (Dupag) และเลค (Lake) ในรัฐอิลลินอยส์ วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อเปรียบเทียบทัศนคติของกลุ่มตัวอย่างทั้งสองประเด็นในการกิจ รับผิดชอบและการวางแผนเตรียมการที่เหมาะสมสำหรับการออกนิเทศ การวิจัยครั้งนี้ มุ่งเปรียบเทียบโดยคำนึงถึงตัวแปร ขนาดของกลุ่ม โรงเรียนและประสบการณ์ของกลุ่ม ตัวอย่าง มีความสัมพันธ์ต่อความรับผิดชอบและการเตรียมการดำเนินงานหรือไม่ ผลการ วิจัยไม่พบความแตกต่างระหว่างกลุ่มทั้งสอง ซึ่งหมายความว่า ศึกษานิเทศก์และคณะกรรมการ โรงเรียนต่างมองบทบาทของศึกษานิเทศก์ในแนวทางที่สอดคล้องกัน สำหรับตัวแปรขนาดของ โรงเรียนและประสบการณ์ของศึกษานิเทศก์นั้น ส่งผลน้อยมากต่อภารกิจความรับผิดชอบและ การเตรียมการที่เหมาะสม

โคเฮน (จักรพรรดิ วิชา. 2538 : 52 ; อ้างอิงมาจาก Cohen. 1971 : 118 - A)

ได้ทำการวิเคราะห์งานของศึกษานิเทศก์ในมลรัฐอินเดียน่า สหรัฐอเมริกา พบว่า ศึกษานิเทศก์ ได้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ กล่าวคือ การเงินและงานธุรการ การสอน กิจกรรมนักเรียน อาคาร สถานที่ ความสัมพันธ์กับชุมชน และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการศึกษา

พาเบียน (จักรพรรดิ วิชา. 2538 : 52 ; อ้างอิงมาจาก Pabian. 1971 :

2969A - 2970A) ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทของศึกษานิเทศก์ในมลรัฐนิวเจอร์ซีย์ สหรัฐอเมริกา ตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์และประธานกรรมการการศึกษา พบว่า บทบาทของศึกษานิเทศก์ ตามความคาดหวังของศึกษานิเทศก์และประธานกรรมการการศึกษาที่สอดคล้องกัน ได้แก่ การคัดเลือกนักเรียน การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสอน การดูแลอาคารสถานที่ และการกำหนดระเบียบต่าง ๆ

แซมฟอร์ด (จักรพรรดิ วิชา. 2538 : 52 ; อ้างอิงมาจาก Samford. 1976 :

60 - A) ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทที่คาดหวังของศึกษานิเทศก์ตามการรับรู้ของประธาน กรรมการศึกษาและศึกษานิเทศก์ในรัฐคาโรไลนาเหนือ พบว่า ทั้งประธานกรรมการศึกษาและ ศึกษานิเทศก์ ให้ความสำคัญอย่างสูงในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน รวมทั้งงานด้านการเงินและด้านบุคลากร สำหรับงานด้านหลักสูตร และการสอน ประธานกรรมการการศึกษาให้ความสำคัญมากกว่าศึกษานิเทศก์

แอนเดอร์เซ่น และพิททอร์ก (จักรพรรดิ วิชา. 2538 : 53 ; อ้างอิงมาจาก Andersen and Pigtord. 1987 : 67 - 69) ได้ศึกษาวิจัยการมีส่วนร่วมของศึกษานิการในประเด็นของงานที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งได้แก่ งานบริหารวิชาการทั่วไป งานหลักสูตรและการสอน การบริหารนักเรียน การบริหารธุรการ งานบริหารวัสดุครุภัณฑ์ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของรัฐไอโอวา สหรัฐอเมริกา พบว่า ภารกิจของศึกษานิการที่เกี่ยวข้องได้มาก ได้แก่ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานทั่วไป โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิการอำเภอในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา แตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2539 มีผู้บริหารจำนวน 124 คน และครู จำนวน 1,508 คน รวมทั้งสิ้น 1,632 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 การสุ่มผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ผู้วิจัยทำการสุ่มผู้บริหารโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี จำนวน 124 คน โดยใช้ตารางสุ่มของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608) และใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้อำเภอเป็นชั้นในการสุ่มและสุ่มผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในอำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางบัวทอง ส่วนอำเภอบางกรวยและอำเภอบางใหญ่ มีผู้บริหารโรงเรียนเอกชนจำนวนน้อยจึงใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ได้ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 92 คน

2.2 การสุ่มครู โรงเรียนเอกชน ผู้วิจัยทำการสุ่มครู โรงเรียนเอกชนประเภท
สามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี จำนวน 1,508 คน โดยใช้ตารางสุ่มของ เครจซี่และมอร์แกน
(Krejcie and Morgan. 1970 : 608) และใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)
โดยใช้อำเภอเป็นชั้น ในการสุ่มและสุ่มครู โรงเรียนเอกชนจากโรงเรียนที่สุ่มผู้บริหาร โรงเรียน
เอกชนได้ ได้ครู จำนวน 306 คน

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกเป็นรายอำเภอ

อำเภอ	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
	ผู้บริหาร	ครู		ผู้บริหาร	ครู	
1. เมืองนนทบุรี	62	492	554	44	100	144
2. ปากเกร็ด	30	667	697	22	135	157
3. บางบัวทอง	22	256	278	16	52	68
4. บางกรวย	6	72	78	6	15	21
5. บางใหญ่	4	21	25	4	4	8
รวม	124	1,508	1,632	92	306	398

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแสดงทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ
ในงาน 6 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการและการเงิน งานกิจการนักเรียน
งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์กับชุมชน แบบสอบถามเป็นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า

(Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยกำหนดความหมายของคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน

2. นำผลการศึกษาจากข้อ 1 มากำหนดค่านิยามศัพท์ และสร้างแบบสอบถามวัดพฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ทั้ง 6 งาน ให้ครอบคลุมนิยามศัพท์ที่กำหนดไว้

3. นำร่างแบบสอบถามเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมปริญญาโท เพื่อแก้ไขข้อความให้ครอบคลุมเนื้อหาและแก้ไขการใช้ภาษาให้ถูกต้อง

4. นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct validity) ของแบบสอบถาม โดยใช้ Face validity ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว ได้แก่

- | | |
|--|--|
| 4.1 นายบุญเรือง ต้นชา
และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1 | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา |
| 4.2 ดร.กาญจนา วัฒนา
และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1 | รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา |
| 4.3 นายกมล มณีนาวา | ศึกษานิเทศก์จังหวัดนนทบุรี |
| 4.4 นายวนิช พงศ์พัฒนจิต | ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดนนทบุรี |

4.5 นางสาวบุญทวี อรุณมาศ นักวิชาการศึกษานักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา-1

5. ประมวลความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดที่ได้พิจารณาแบบสอบถามเป็นรายชื่อแล้วปรับปรุงแบบสอบถามให้เป็นไปตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ

6. ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามจากข้อ 5 แล้วนำไปทดลองใช้กับผู้บริหาร และครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 60 คน แล้วนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) ของครอนบาค (จักรพรรดิ วัฒนา.

2538 : 68 ; อ้างอิงมาจาก Cronbach. 1984 : 196) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97

7. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์แล้ว ไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษานี้ ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ทำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากบัณฑิตวิทยาลัยไปยังศึกษานิเทศก์จังหวัดนนทบุรี เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ในจังหวัดนนทบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยเป็นผู้นำแบบสอบถามไปส่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามโดยตรง พร้อมเก็บแบบสอบถามการวิจัยคืนด้วยตนเอง

3. ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 398 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมา 398 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังรายละเอียดที่แสดงในตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและรับกลับคืนมา จำแนกเป็นรายอำเภอ

อำเภอ	ส่งไป		รับกลับคืน		ร้อยละ
	ผู้บริหาร	ครู	ผู้บริหาร	ครู	
1. เมืองนนทบุรี	44	100	44	100	100
2. ปากเกร็ด	22	135	22	135	100
3. บางบัวทอง	16	52	16	52	100
4. บางกรวย	6	15	6	15	100
5. บางใหญ่	4	4	4	4	100
รวม	92	306	92	306	100

การจัดกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่กลุ่มตัวอย่างได้ส่งคืนมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. นำแบบสอบถามแต่ละฉบับมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการตอบ ซึ่งปรากฏว่าแบบสอบถามจำนวน 398 ฉบับ มีความถูกต้องสมบูรณ์ทุกฉบับ และแยกแบบสอบถามของแต่ละกลุ่มตัวอย่างไว้เป็นกลุ่ม ๆ ซึ่งมีกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 92 ฉบับ กลุ่มครูโรงเรียนเอกชนจำนวน 306 ฉบับ

2. นำแบบสอบถามที่คัดเลือกเอาไว้เฉพาะ ตอนที่ 2 มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ

- มากที่สุด ให้ 5 คะแนน
- มาก ให้ 4 คะแนน
- ปานกลาง ให้ 3 คะแนน
- น้อย ให้ 2 คะแนน
- น้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

3. หาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อและรายด้าน และใช้เกณฑ์พิจารณา ค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ประเมินความคิดเห็นของเบสต์ (Best. 1981 : 179 - 187)

4.51 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติ มากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ มาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อยที่สุด

4. เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ตามสมมติฐาน โดยใช้ t - test

10) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในงานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS PC+ for IBM PC

โดยจะใช้สถิติดังต่อไปนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)

1.2 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient)

3. เปรียบเทียบความแตกต่างของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ตามสมมติฐาน โดยใช้ t - test

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
 \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D. แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t แทน ค่าสถิติในการพิจารณา t - distribution
* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยในตารางข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน จึงกำหนดเกณฑ์ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายความว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีการปฏิบัติ มากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายความว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีการปฏิบัติ มาก

2.51 - 3.50 หมายความว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีการปฏิบัติ ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายความว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีการปฏิบัติ น้อย

1.00 - 1.50 หมายความว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีการปฏิบัติ น้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจะนำเสนอผลในรูปตารางแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่แสดงพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี โดยเสนอข้อมูลโดยรวมเป็นรายด้านและรายข้อของแต่ละด้าน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ดังแสดงไว้ในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวนแบบสอบถาม (ฉบับ)		ร้อยละ
	ส่งไป	รับกลับคืน	
ผู้บริหาร	92	92	100
ครู	306	306	100
รวม	398	398	100

จากตาราง 3 แสดงว่าได้ส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม คือกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 92 ฉบับ และกลุ่มครูโรงเรียนเอกชนจำนวน 306 ฉบับ ได้รับคืนมาครบจำนวน คือกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 92 ฉบับ และกลุ่มครูโรงเรียนเอกชนจำนวน 306 ฉบับ ได้รับกลับคืนคิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่แสดงพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี

จากการศึกษาทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน จำนวน 398 คน เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายชื่อและจำแนกเป็นรายด้านและในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน ดังแสดงไว้ในตาราง 4 ถึง ตาราง 10

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการ
อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของ
ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน (N = 398)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. การบริหารงานวิชาการ	3.77	.66	มาก
2. การบริหารงานบุคคล	3.58	.76	มาก
3. การบริหารงานธุรการและการเงิน	3.74	.71	มาก
4. การบริหารงานกิจการนักเรียน	3.69	.73	มาก
5. การบริหารงานอาคารสถานที่	3.78	.69	มาก
6. การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน	3.58	.71	มาก
รวม 6 ด้าน	3.70	.63	มาก

จากตาราง 4 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวม จะพบว่าผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน
มีทัศนะต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหาร
ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะพบว่า พฤติกรรม
การบริหารของศึกษาธิการในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์
 ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร
 และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
1. การบริหารงานวิชาการ						
1. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษานิเทศก์	4.36	.70	มาก	3.70	.78	มาก
2. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน สื่อการเรียน การสอน ฯลฯ ให้ครบตามที่กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนด	4.38	.64	มาก	3.55	.82	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนคติของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
3. ตรวจสอบผู้บริหารและ ครูว่ามีความเข้าใจในการ ใช้หลักสูตร เช่น เข้าใจ หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เอกสาร ประกอบหลักสูตรการ สอนตามหลักสูตร และ ให้ข้อเสนอแนะ	4.07	.65	มาก	3.39	.83	ปานกลาง
4. ควบคุมการใช้หนังสือและ แบบเรียนให้เป็นไปตาม ระเบียบของกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.29	.65	มาก	3.67	.87	มาก
5. ตรวจสอบการใช้หนังสือ และคู่มือครูที่กรมวิชาการ จัดสรรให้โรงเรียน	4.13	.77	มาก	3.45	.83	ปานกลาง
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัด การประเมินผลการเรียน ตามระเบียบกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.43	.58	มาก	3.76	.82	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
7. ควบคุมดูแลให้โรงเรียน จัดการเรียนการสอนให้ สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ มาตรฐานที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา เอกชนกำหนด	4.35	.75	มาก	3.79	.73	มาก
8. ตรวจสอบและประเมิน ผลคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์มาตรฐานการ ปรับปรุงการศึกษาของ กระทรวงศึกษานิเทศก์	4.15	.69	มาก	3.60	.71	มาก
รวม	4.27	.68	มาก	3.61	.80	มาก

จากตาราง 5 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยส่วนรวมอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น เรื่องการตรวจสอบ ควบคุม ผู้บริหารและครูว่ามีความเข้าใจในการใช้หลักสูตร เช่น เข้าใจหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เอกสารประกอบหลักสูตร การสอนตามหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ ($\bar{X} = 3.39$) และการ ตรวจสอบการใช้หนังสือและคู่มือครูที่กรมวิชาการจัดสรรให้โรงเรียน ($\bar{X} = 3.45$) ที่ครูมี ทัศนคติต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับ ปานกลาง

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนคติของผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล 1. ควบคุมดูแลการขออนุญาต ให้เป็นครู การบรรจุครู ของโรงเรียนให้ตรงกับ ความรู้และประสบการณ์ที่ กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงศึกษานิเทศก์	4.32	.69	มาก	3.57	.96	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนคติของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียน สรรหาบุคลากรมาปฏิบัติ หน้าที่ตามอัตราส่วนครู ต่อนักเรียนที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา เอกชนกำหนดไว้	4.13	.79	มาก	3.26	.89	ปานกลาง
3. ตรวจสอบการบรรจุครูให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่การ สอนได้สม่ำเสมอและตรง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา เอกชนกำหนดไว้	4.16	.66	มาก	3.42	.84	ปานกลาง
4. ควบคุมดูแลครูโรงเรียนเอก ชนให้ได้รับเงินเดือนตาม วุฒิที่กำหนดไว้	4.32	.69	มาก	3.36	1.12	ปานกลาง
5. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของครูใหญ่และครูให้เป็น ไปตามระเบียบวินัยและ จรรยาบรรณครู พ.ศ.2539	4.39	.66	มาก	3.71	.89	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง ศึกษานิเทศก์ว่าด้วยการคຸ້ມ- ครองการทำงานของครูใหญ่ และครู โรงเรียนเอกชน	4.29	.63	มาก	3.52	.86	มาก
7. ตรวจสอบให้โรงเรียนเปิด โอกาสให้ผู้บริหารและครู เข้ารับการอบรมหรือไป ศึกษาเพิ่มเติมในระหว่าง ปิดภาคเรียนได้	4.29	.76	มาก	3.32	1.03	ปานกลาง
8. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ บริหารและครูเพื่อพิจารณา เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ เป็นขวัญและกำลังใจและ เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ แก่ผู้บริหารและครู	3.87	.90	มาก	3.00	1.08	ปานกลาง
รวม	4.22	.72	มาก	3.39	.96	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของ
 ศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้าน
 การบริหารงานบุคคลโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรม
 การบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ
 ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานบุคคลโดยส่วนรวมอยู่ใน
 ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น เรื่องการควบคุม
 ดูแลการขออนุญาตให้เป็นครู การบรรจุครู ของโรงเรียนให้ตรงกับความรู้และประสบการณ์ที่
 กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 3.57$) การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครู
 ใหญ่และครูให้เป็นไปตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของครู พ.ศ.2539 ($\bar{X} = 3.71$) และ
 การควบคุมดูแลให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครอง
 การทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 3.52$) ที่ครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรม
 การบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ใน
งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร
และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
3. ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน						
1. ควบคุมและติดตามการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไป ตามระเบียบ	4.23	.85	มาก	3.26	1.01	ปานกลาง
2. ตรวจสอบและดำเนินการ เบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 1 และประเภท 2	4.22	.75	มาก	3.24	.99	ปานกลาง
3. ควบคุมให้โรงเรียนเก็บค่า เล่าเรียนตามอัตราที่ กระทรวงศึกษานิเทศก์ กำหนด	4.44	.65	มาก	3.72	.90	มาก
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำ และเก็บรักษาเอกสารและ หลักฐานสำคัญต่างๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน สมุด หมายเหตุรายวัน ฯลฯ ให้ เป็นปัจจุบัน	4.41	.71	มาก	3.78	.77	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำ และเก็บรักษาบัญชีการเงิน และบัญชีอื่นของโรงเรียน ตามแบบและระเบียบที่ รัฐมนตรีกำหนดให้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง	4.25	.67	มาก	3.61	.79	มาก
6. ตรวจสอบให้ผู้บริหารและ ครูจ่ายเงินเข้ากองทุน สงเคราะห์เพื่อรักษาผล ประโยชน์ในการขอรับเงิน สวัสดิการต่างๆ	4.39	.75	มาก	3.70	.96	มาก
7. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ บริหารและครูในการขอรับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรและค่ารักษา พยาบาล	4.32	.75	มาก	3.70	.96	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
8. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดทำ รายงานรายได้รายจ่ายแต่ละ ปีการศึกษาตามแบบที่ กระทรวงศึกษานิเทศก์ กำหนดและเก็บรักษาไว้ไม่ น้อยกว่า 3 ปี	4.16	.88	มาก	3.48	.83	ปานกลาง
รวม	4.30	.75	มาก	3.56	.90	มาก

จากตาราง 7 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนคติต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์
อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงาน
ธุรการและการเงิน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรม
การบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ
ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานธุรการและการเงินโดยส่วน
รวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น เรื่องการควบคุม
และติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.26$) การตรวจสอบและ
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2 ($\bar{X} = 3.24$) และการตรวจสอบให้
โรงเรียนจัดทำรายงานรายได้รายจ่ายแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนด

และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ($\bar{X} = 3.48$) ที่ครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรมการบริหารของ
ศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ใน
งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร
และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
4. การบริหารงานกิจการ นักเรียน						
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัด บริการอาหารกลางวันที่ถูก สุขลักษณะและโภชนาการ	4.25	.820	มาก	3.57	.95	มาก
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณ ธรรมและจริยธรรม	4.29	.688	มาก	3.56	.86	มาก
3. ควบคุมให้โรงเรียนจัด บริการด้านการรักษา พยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม และเพียงพอในการให้ บริการกับนักเรียน	4.28	.761	มาก	3.49	.84	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมและรณรงค์ป้องกัน สารเสพติดให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษานิเทศก์	4.35	.70	มาก	3.72	.84	มาก
5. ตรวจสอบให้โรงเรียน ดำเนินการจัดทำบัตร ประจำตัวให้นักเรียนทุก คนเพื่อสะดวกในการ ตรวจสอบและกวดขัน ความประพฤตินักเรียน	4.07	.86	มาก	3.28	1.03	ปานกลาง
6. ตรวจสอบให้โรงเรียน ดำเนินการจัดทำบัตรสุขภาพ ให้นักเรียนทุกคนและ ลงบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	4.25	.87	มาก	3.69	.91	มาก
7. ตรวจสอบการจัดบริการรถ รับ-ส่งนักเรียนให้ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.26	.83	มาก	3.56	.92	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
8. ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวัน	4.05	.84	มาก	3.32	.93	ปานกลาง
รวม	4.22	.79	มาก	3.52	.91	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีทัศนะต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น เรื่องการควบคุมให้โรงเรียนจัดบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมและเพียงพอในการให้บริการกับนักเรียน ($\bar{X} = 3.49$) การตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้นักเรียนทุกคนเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและกวดขันความประพฤตินักเรียน ($\bar{X} = 3.28$) และการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน ($\bar{X} = 3.32$) ที่ครูมีทัศนะต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์
 ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร
 และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
5. การบริหารงานอาคารสถานที่						
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มี สัญญาณบอกเวลา เสาธงและ ธงชาติ รวมทั้งมีสิ่งสักการะ และพระบรมฉายาลักษณ์ ประดิษฐานไว้ในที่อันควร	4.44	.76	มาก	3.83	.89	มาก
2. ควบคุมการจัดสภาพห้อง เรียนให้มีแสงสว่างเพียงพอ ในการจัดการเรียนการสอน	4.47	.65	มาก	3.77	.82	มาก
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัด ห้องสุขาให้ได้สัดส่วนกับ จำนวนนักเรียนมีความ สะอาดและปลอดภัย	4.21	.77	มาก	3.52	.88	มาก
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดโรง อาหารที่สะอาดถูกหลัก อนามัยและเพียงพอกับ จำนวนนักเรียน	4.26	.75	มาก	3.59	.79	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดครู ภักดิ์ประจำคัดห้องเรียนให้ มีขนาดและจำกัดคนวนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนกำหนด	4.17	.75	มาก	3.26	.87	ปานกลาง
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียน ดำเนินการรักษาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้อยู่ใน สภาพที่ดี แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัยตลอดเวลา	4.29	.69	มาก	3.63	.84	มาก
7. ควบคุมให้โรงเรียนจัด นักเรียนชั้นอนุบาลชั้นประถม ศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา เข้าเรียนในอาคารเรียนตาม ชั้นที่พระราชบัญญัติโรงเรียน เอกชนกำหนด	4.30	.67	มาก	3.74	.78	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
8. ตรวจสอบมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนในการดูแล รักษาพื้นที่และบริเวณให้มี ความสะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย และมีบรรยากาศ การเรียนรู้	4.25	.82	มาก	3.62	.77	มาก
รวม	4.30	.73	มาก	3.62	.83	มาก

จากตาราง 9 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์
อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงาน
อาคารสถานที่โดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรม
การบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีทัศนะต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ
ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่โดยส่วนรวม
อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น เรื่องการควบคุมให้โรง
เรียนจัดครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนให้มีขนาดและจำนวนตามที่สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาเอกชนกำหนด ($\bar{X} = 3.26$) ที่ครูมีทัศนะว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
6. การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน						
1. ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ในด้านการให้ข่าวสารของโรงเรียนให้เป็นไปในลักษณะเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับชุมชน	4.11	.81	มาก	3.50	.81	ปานกลาง
2. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมประเภทให้บริการและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนในโอกาสอันควร	4.06	.79	มาก	3.31	.85	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติ
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการ จัดทำป้ายนิเทศเพื่อเผยแพร่ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและผู้ปกครอง	4.04	.78	มาก	3.51	.80	มาก
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ ในการส่งเสริม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น	4.13	.74	มาก	3.59	.86	มาก
5. ตรวจสอบให้โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสารทางราชการที่ เกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ที่ครูใหญ่หรือครู พึงได้รับ	4.06	.72	มาก	3.30	.83	ปานกลาง
6. ควบคุมดูแลการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือสมาคมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา การศึกษา	3.96	.88	มาก	3.16	.90	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน					
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
7. ควบคุมให้โรงเรียนดำเนินการโฆษณากิจการของโรงเรียนให้ตรงกับความเป็นจริงตามที่ได้รับอนุญาต	4.18	.79	มาก	3.46	.85	ปานกลาง
8. ควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนร่วมกับชุมชนให้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	4.18	.71	มาก	3.60	.85	มาก
รวม	4.09	.78	มาก	3.43	.84	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์
 อำเภอบางกรวยในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงาน
 สัมพันธ์กับชุมชนโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พฤติกรรม
 การบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอบางกรวยในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกข้ออยู่ในระดับมาก

ส่วนครูมีความเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น เรื่อง การตรวจสอบให้โรงเรียนจัดทำป้ายนิเทศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ($\bar{X} = 3.51$) การควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.59$) และการควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนร่วมกับชุมชนให้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.60$) ที่ครูมีทัศนคติต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี ผลการวิเคราะห์ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 11 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดในแต่ละด้านแสดงไว้ในภาคผนวก

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน						t
	ผู้บริหาร (N = 92)			ครู (N = 306)			
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	
1. การบริหารงานวิชาการ	4.27	.50	มาก	3.62	.62	มาก	10.25*
2. การบริหารงานบุคคล	4.22	.52	มาก	3.40	.72	ปานกลาง	11.83*
3. การบริหารงานธุรการและการเงิน	4.30	.58	มาก	3.56	.66	มาก	9.58*
4. การบริหารงานกิจการนักเรียน	4.22	.64	มาก	3.53	.67	มาก	8.72*
5. การบริหารงานอาคารสถานที่	4.30	.59	มาก	3.63	.64	มาก	8.85*
6. การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน	4.09	.62	มาก	3.43	.67	ปานกลาง	8.39*
รวม 6 ด้าน	4.22	.52	มาก	3.54	.57	มาก	9.95*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 แสดงว่า ทักษะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่มีต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภท สามัญศึกษาทั้ง โดยส่วนรวมและในแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยทักษะของผู้บริหารสูงกว่าทักษะของครูทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐาน ที่ระบุว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทักษะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ อำนวยการ 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาแตกต่างกัน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าเรื่อง พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียน เอกชนในจังหวัดนนทบุรี สรุปได้ดังต่อไปนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียน เอกชน ในจังหวัดนนทบุรี
2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร 6 ด้านที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี

สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า

ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของ ศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา แตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ปีการศึกษา 2539 จำนวนรวมทั้งสิ้น 398 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 92 คน และครู จำนวน 306 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งถามทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในจังหวัดนนทบุรี ในงานบริหาร 6 ด้าน มีจำนวนทั้งหมด 48 ข้อ จำแนกเป็นการบริหารงานวิชาการ 8 ข้อ การบริหารงานบุคคล 8 ข้อ การบริหารงานธุรการและการเงิน 8 ข้อ การบริหารงานกิจการนักเรียน 8 ข้อ การบริหารงานอาคารสถานที่ 8 ข้อ และการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน 8 ข้อ ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวได้นำไปทดลองใช้มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ไปยังศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน แล้วหลังจากนั้นผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 398 ฉบับ แล้วผลปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 398 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดำเนินการดังนี้

1. นำแบบสอบถามตอนที่ 1 มาวิเคราะห์หาความถี่และค่าร้อยละ
2. นำแบบสอบถามตอนที่ 2 มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าดังกล่าวไปทดสอบสมมุติฐาน โดยใช้ t - test

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนทัศนะของครู ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
2. ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผล

ผลการวิจัยมีประเด็นควรแก่การอภิปราย ดังนี้

1. ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี มีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม ในงานบริหาร 6 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน (2526 : บทคัดย่อ) พบว่าด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านธุรการและการเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

อยู่ในระดับปานกลาง และไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ โกวิทท์ กันชาวุฒิกุล (2533 : บทคัดย่อ) พบว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารธุรการ และการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ตามบทบาทที่เป็นจริงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่การวิจัยสอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2539 : 11) ได้กล่าวไว้ว่า หน่วยงานของรัฐยังคงมีบทบาทในการควบคุมโรงเรียนเอกชนในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้มอบหมายให้ศึกษาธิการอำเภอมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค โดยแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2527) ในการบริหารโรงเรียนเอกชน ในงานบริหาร 6 ด้าน คือ งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน งานบริหารบุคคล งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2533 : 13) ได้กำหนดงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอว่าต้องปฏิบัติงานในฐานะเป็นองค์กรกลางในการติดตามประเมินผล ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด การปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งที่ตั้งอยู่ในอำเภอซึ่งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และแก้ไขปัญหาตามความต้องการที่แท้จริงของอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 625/2539 เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติราชการของศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2539 ให้ศึกษาธิการอำเภอมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือมติคณะรัฐมนตรี ในการดำเนินการบริหารหรือประสานงานกับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษาภายในเขตอำเภอ เพื่อให้การจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมภายในเขตอำเภอดำเนินไปด้วยดีและมีเอกภาพ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2539 - 2550 (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี. 2539 : 25 - 36) ได้กำหนดแนวทางการปฏิรูปของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการเลือกสรร เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานที่มีอยู่เดิมด้วยความคาดหมายว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีอยู่เดิมให้เบาบางลงหรือหมดไป และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ

ถึงจุดหมาย ให้มีการเปลี่ยนแปลงและเริ่มแก้ไขปัญหาทันทีที่ใช้แนวนโยบายการปฏิรูปตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษาในปี พ.ศ.2550 โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน 4 ด้านคือ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน การปฏิรูประบบบริหารการศึกษา

จากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในฐานะองค์กรกลางในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สามารถปฏิบัติงานสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุผลสำเร็จ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2539 : 1) ดังนั้น ศึกษาธิการอำเภอซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรกลางทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมในอำเภอ จึงมีหน้าที่ในการดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในระดับอำเภอโดยผ่านคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ ซึ่งศึกษาธิการอำเภอเป็นเลขานุการคณะกรรมการและมีนายอำเภอเป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเร่งรัดให้โรงเรียนและสถานศึกษาทุกระดับจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานคุณภาพทัดเทียมกัน และให้กระจายการจัดบริการให้ครอบคลุมทั้งอำเภอ และดำเนินการติดตามประเมินผลตลอดจนประเมินมาตรฐาน โรงเรียนและสถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณคุณภาพประสิทธิภาพการศึกษารวมทั้งสรุปผลเป็นระยะ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนและสถานศึกษานั้นๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ การรายงานผลต้องนำเสนอคุณภาพของผลงานและแนวทางในการพัฒนาในอนาคต จากบทบาทและอำนาจหน้าที่ดังกล่าวทำให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน มีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ในงานบริหาร 6 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านการบริหาร

งานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน
ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

ด้านการบริหารงานวิชาการ จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหารของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ
เสถียร สีหะวงศ์ (2535 : บทคัดย่อ) พบว่า บทบาทการบริหารการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ
ในโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 9 ในด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก แต่ไม่
สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ธนวรรณธ์ ไสยประภาส (2536 : บทคัดย่อ) พบว่า บทบาท
ของศึกษานิเทศก์อำเภอในการส่งเสริมงานวิชาการ โรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 6 ในด้าน
การบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะว่า กระทรวงศึกษาธิการ
มีนโยบายที่จะเร่งรัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในด้านการศึกษา การศาสนา และ
การวัฒนธรรม ให้มีความคล่องตัวและสัมฤทธิ์ผลมากขึ้น จึงกำหนดให้สำนักงานศึกษานิเทศก์
อำเภอปฏิบัติงาน ใน 3 ลักษณะ คือ เป็นศูนย์ข้อมูลและการวางแผน ศูนย์บริการและ
ประสานงาน และศูนย์ติดตามประเมินผล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2527 เป็นต้นมา
(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2533 : 20) ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชนมีนโยบายที่จะให้โรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนเข้าโครงการรับรองมาตรฐาน
คุณภาพการศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องเข้าไปส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ
การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชนกำหนด และตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2539 -
2550 ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องเข้าไปตรวจติดตามและประเมินผลตามนโยบายดังกล่าว
ด้วยบทบาทหน้าที่และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ผู้บริหาร
และครูโรงเรียนเอกชนมีทัศนคติต่อพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการ
ตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานบุคคล จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหารของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัย
ของ พิทยา เชาวเหม (2531 : 84) พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ
ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด นายอำเภอ และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในด้านการบริหารงาน
บุคคล อยู่ในระดับมาก (ตามทัศนะของนายอำเภอ) และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ

วาสนา เศษอุดม (2528 : บทคัดย่อ) พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ในด้านการบริหารงาน บุคคล อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานในด้านนี้ ค่อนข้างมาก และมองเห็นว่างานด้านบุคคลเป็นงานสำคัญ เนื่องจากคนเป็นทรัพยากร ทางการบริหารที่มีค่ามากที่สุดที่ศึกษาธิการอำเภอจะต้องเอาใจใส่และดูแลให้ทั่วถึง มีความ สามารถในการประสานงาน ใช้กระบวนการในการบริหารงานบุคคลควบคู่กับอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ มีมนุษยสัมพันธ์ ใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานบุคคลประสบความสำเร็จ ผู้บริหารและครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติ งานของศึกษาธิการอำเภอ ประกอบกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2539 - 2540 ซึ่งศึกษาธิการอำเภอจะต้องเข้าไปตรวจติดตามและประเมินผลตามนโยบาย ดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนคติต่อพฤติกรรมการบริหารของ ศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหาร ของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัย ของ สมบุญ มากบุญ (2524 : 28) เรื่องบทบาทของศึกษาธิการอำเภอ ในทัศนะของผู้บริหาร และครูโรงเรียนราษฎร์ ในเขตการศึกษา 7 พบว่า การบริหารงานธุรการและการเงิน อยู่ใน ระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เลียม พูลเอี่ยม (2532 : บทคัดย่อ) พบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ชัยนาท ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ศึกษาธิการ อำเภอมีหน้าที่ให้บริการด้านธุรการและการเงินแก่โรงเรียนโดยตรง ตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2531 : 299 - 316) งานธุรการและการเงินเป็นงานที่มีระเบียบปฏิบัติวางไว้ชัดเจน และสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอเป็นหน่วยงานกลางระหว่างโรงเรียนกับจังหวัด งานธุรการและการเงินที่ส่งออกจาก โรงเรียนจะต้องผ่านอำเภอก่อน ไปถึงจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอจะปฏิบัติงานธุรการและ การเงินอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่สุดและจะต้องดำเนินการให้รวดเร็ว เรียบร้อยและถูกต้องเสมอ ซึ่งผลการปฏิบัติของศึกษาธิการอำเภอสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและครู

โรงเรียนเอกชนได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนคติต่อพฤติกรรม การบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงานธุรการและการเงิน อยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เลี่ยม พูลเอี่ยม (2532 : บทคัดย่อ) พบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ในด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ โกวิทท์ กันยาวุฒิกุล (2533 : บทคัดย่อ) ซึ่งพบว่า บทบาทของศึกษานิเทศก์ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียน เอกชน เขตการศึกษา 5 ในด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ เป็นเพราะว่า ศึกษานิเทศก์มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุมการจัดกิจกรรม นักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยยึดหลักเกณฑ์การจัดกิจกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ พัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ การปกครองระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน การสนับสนุนนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามนัด การดูแลครูในการจัดกิจกรรมนักเรียน การควบคุมบุคลากรครูที่จัด กิจกรรมในโรงเรียน การดูแลการเลือกกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา และการดูแลการจัด กิจกรรมนักเรียนไม่ให้เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ (ระเบียบกระทรวงศึกษานิเทศก์ว่าด้วย การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ 2520) ประกอบกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีนโยบายที่จะให้โรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนเข้าโครงการ รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์จะต้องเข้าไปส่งเสริม สนับสนุน และ ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนกำหนด และตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษานิเทศก์ พ.ศ. 2539 - 2550 ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสะอาด ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม โดยให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งศึกษานิเทศก์ จะต้องเข้าไปตรวจติดตามตามโครงการดังกล่าว ด้วยบทบาทหน้าที่และนโยบาย การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษานิเทศก์ ทำให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนคติ

ต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงาน
กิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก

ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของ
ศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ
ศุภชัย เล็กวงษ์ (2526 : 89) พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
การศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก
ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ โกวิท ภัยกุล (2533 : บทคัดย่อ) ซึ่งพบว่า บทบาท
ของศึกษานิเทศก์ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชน เขต
การศึกษา 5 ในด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะว่า
ศึกษานิเทศก์เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน จึงมีหน้าที่
เข้าไปในโรงเรียนเพื่อตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนในระหว่าง
เวลาทำการหรือเปิดทำการ เพื่อตรวจตราควบคุมให้โรงเรียนปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ในส่วนที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่และมีหนังสือเรียกผู้รับ
ใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่หรือครูมาให้ถ้อยคำ หรือคำชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารหรือ
หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา (พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน. 2525)
ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีนโยบายที่จะให้โรงเรียนเอกชน
ทุกโรงเรียนเข้าโครงการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์จะต้องเข้าไป
ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2539 - 2550 ซึ่งศึกษานิเทศก์จะต้องเข้าไปตรวจติดตาม
และประเมินผลตามนโยบายดังกล่าว จากบทบาทหน้าที่และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหาร
ของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ใน
ระดับมาก

ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน จากการวิจัย พบว่า พฤติกรรมกรรมการบริหาร
ของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัย
ของ รุ่งศักดิ์ ป็องกงลาด (2519 : 45) พบว่า การบริหารของศึกษานิเทศก์ ในเขต

การศึกษา 11 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน (2526 : 66) พบว่า การบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริการชุมชนในด้านการประสานและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับชุมชน การชักนำให้ชุมชนและหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและท้องถิ่น (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2528 : 168) ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีนโยบายที่จะให้โรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนเข้าโครงการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องเข้าไปส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด และตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2539 - 2550 ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องเข้าไปตรวจติดตามและประเมินผลตามนโยบายดังกล่าว จากบทบาทหน้าที่และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับมาก

2. เมื่อวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอตามทัศนะของผู้บริหารกับครู พบว่า ผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนครูมีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง สาเหตุที่ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ทั้งผู้

บริหารและครูต่างมีความเห็นว่าพฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาอยู่ในระดับมากนั้น เป็น เพราะผู้บริหารและครูเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ตรงกันและมองเห็นว่า ศึกษานิเทศก์มีการปฏิบัติในการตรวจสอบ ควบคุม ตามบทบาทหน้าที่ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนและตามทีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนดไว้ จึง ทำให้พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้าน การบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานกิจการ นักเรียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการบริหารงาน บุคคลและด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน ครูมีทัศนะต่อพฤติกรรมการบริหารของ ศึกษานิเทศก์ในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภท สามัญศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะด้านการบริหารบุคคลผู้บริหาร โรงเรียนบางส่วนยังมีความรู้ความสามารถในการบริหารไม่เพียงพอ ไม่เน้นการพัฒนา การศึกษาอย่างจริงจัง ส่วนครูก็ได้รับค่าตอบแทนต่ำ มีจิตสำนึกในวิชาชีพค่อนข้างต่ำ ขาดขวัญและกำลังใจและไม่มั่นคงในอาชีพ ขาดความก้าวหน้าไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นอกจากนี้อาจจะเป็นเพราะความรับผิดชอบ หรือความเกี่ยวข้องของผู้บริหารและครูต่างกัน ในด้านการบริหารงานบุคคลนั้น ผู้บริหารมี หน้าที่รับผิดชอบสูงกว่าครู ไม่ว่าจะด้านการสรรหาหรือพัฒนาตัวครู ส่วนครูนั้นมีหน้าที่เพียง ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งมีความรับผิดชอบน้อยกว่าผู้บริหาร และทั้งสองกลุ่มต้องคำนึงถึงผล ประโยชน์ซึ่งทั้งสองกลุ่มที่มีความขัดแย้งกันตลอดเวลา ทางด้านครูซึ่งนึกถึงผลประโยชน์ซึ่ง ตนคิดว่าควรมีควร ได้ แต่ในด้านฝ่ายบริหารมักประวิงเพราะคำนึงถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเหตุ ผลดังกล่าวทำให้ผู้บริหารเห็นว่าศึกษานิเทศก์มีการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก เพราะไม่ต้องการให้ศึกษานิเทศก์เข้าไปมีบทบาทในด้านการบริหารงานบุคคลใน โรงเรียนมากนักเพราะอาจไปขัดผลประโยชน์บางอย่าง ส่วนครูต้องการให้ศึกษานิเทศก์ เข้าไปเกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงานบุคคลดีขึ้น จึงทำให้ผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อ พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน ในด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับ

ชุมชน ครูมีทัศนะว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะศึกษาธิการอำเภอมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่มาก เพราะเป็นงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอยู่เสมอ แต่บางครั้ง การปฏิบัติอาจจะอยู่นอกเหนือไปจากการรู้เห็นของครู เพราะบางครั้งต้องปฏิบัติงานร่วมกับ ชุมชนนอกสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ ฉะนั้นการปฏิบัติงานของ ศึกษาธิการอำเภอในด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชนตามทัศนะของครูจึงอยู่ในระดับ ปานกลาง

3. ผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนมีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของ ศึกษาธิการอำเภอในงานบริหาร 6 ด้าน ที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยทัศนะของผู้บริหารสูงกว่าทัศนะของครู ทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบทบาทความรับผิดชอบของครูกับผู้บริหารแตกต่างกันผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร โรงเรียนย่อมรู้และเข้าใจว่าตนได้ปฏิบัติหน้าที่อะไรอย่างน้อยเพียงใด ส่วนครู ซึ่งทำหน้าที่สอนย่อมจะไม่ได้ทราบหรือเข้าใจถึงวิธีการบริหารงานในรายละเอียดมากนัก ครูเป็นผู้สอน ให้คำแนะนำการเรียนและอาชีพแก่นักเรียน เป็นนักวิจัยศึกษาหาความรู้ใหม่ ติดตามประเมินผลการเรียน เป็นผู้นิเทศ (สมเกียรติ กว้างไกล. 2532 : 16 - 20) ซึ่งสอดคล้อง กับผลการวิจัยของ บุญโชติ จันทร์สุพรรณ (2527 : 44) ซึ่งพบว่า ครูประจำการมีความต้องการ พัฒนาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารวางแผน กำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการ สั่งการ ควบคุมและติดตามผลงาน จะเห็นได้ว่าผู้บริหารและครูต่างมีบทบาทความรับผิดชอบ แตกต่างกัน ทำให้ความคิดเห็นของทั้งสองฝ่ายแตกต่างกัน ตามหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ครูไม่ คู่้นเคยต่อการบริหารงาน โรงเรียน ผู้บริหารไม่คู่้นเคยต่องานสอนงานอบรมเช่นเดียวกับครู ในทำนองเดียวกันผู้บริหารมีความผูกพันต่อ โรงเรียนมากกว่าครู เนื่องจากเป็นเจ้าของกิจการ และเป็นผู้ได้รับความไว้วางใจมากกว่าบุคคลอื่น เช่น ผู้จัดการหรือครูใหญ่ ทำให้มีความ จงรักภักดีต่อโรงเรียนมากกว่าครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือรับจ้างสอน และภิญโญ สาทร (2526 : 261 - 262) ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับตำแหน่งไว้สอดคล้องกัน สรุปความว่า ผู้ดำรง ตำแหน่งใดก็ตาม ต่างก็คาดหวังที่จะให้บุคคลอื่นควรปฏิบัติอย่างไรให้เป็นไปตามที่ตน ต้องการ และถือว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นเครื่องชี้วัดผลงาน

และความพอใจ ด้วยเหตุผลดังกล่าว แสดงว่าผู้มีตำแหน่งต่างกัน ย่อมมีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ดังต่อไปนี้

1. ศึกษานิเทศก์อำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารงานวิชาการเพิ่มขึ้น โดยศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำทางวิชาการ สนใจงานวิชาการเพิ่มขึ้น ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรและระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สามารถตรวจสอบ ควบคุม และนำไปถ่ายทอด ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนได้ นอกจากนี้ควรตรวจสอบ ควบคุม ให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนได้ใช้หนังสือและคู่มือครูที่กรมวิชาการจัดสรรให้โรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนให้สมกับงบประมาณของรัฐที่จัดสรรให้โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนของรัฐ เพื่อใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้การตรวจสอบ ควบคุม ต้องดำเนินการในลักษณะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการของโรงเรียนเอกชน

2. ศึกษานิเทศก์อำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารบุคคลเพิ่มขึ้น โดยศึกษานิเทศก์อำเภอควรออกตรวจสอบการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเอกชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานในหน้าที่ทั้งของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน โดยตรวจสอบดูว่าโรงเรียนเอกชนได้มีการปฏิบัติต่อผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่พระราชบัญญัติการศึกษาเอกชนกำหนดไว้หรือไม่ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน และควรเสนอแนะให้โรงเรียนเอกชนดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียมกัน มีความยุติธรรมในการบริหารงาน ใช้หลักการบริหารงานบุคคลในการบริหารงาน มีการจัดสวัสดิการและจ่ายเงินเดือนตามวุฒิที่กำหนดไว้โดยจ่ายเงินเดือนผ่านบัญชีเงินฝากของผู้บริหารและครู และควรส่งเสริมให้ครูได้มีการศึกษาอบรมเพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ เพื่อ

นำมาพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งแนวคิดเช่นนี้หากโรงเรียนเอกชนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอแล้ว โรงเรียนเอกชนก็จะได้รับการพัฒนาจากบุคลากรเหล่านี้ได้อย่างต่อเนื่องและทำให้บุคลากรรักโรงเรียน คิดว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน ทำให้การเข้าออกของครูในโรงเรียนลดลง ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนมีความเจริญก้าวหน้าตลอดไป นอกจากนี้ควรตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่ทำงานครบ 8 ปีบริบูรณ์ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำทะเบียนประวัติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการตรวจค้น

3. ศึกษาธิการอำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงินเพิ่มขึ้น โดยศึกษาธิการอำเภอจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นเงินสมทบเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวุฒิ และพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน นอกจากนี้ควรตรวจสอบให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละสามของเงินเดือนเข้ากองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน และตรวจสอบให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินสมทบเป็นจำนวนเท่ากับเงินสมทบของครูเป็นรายคนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนได้รับสิทธิในเงินกองทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2 เมื่อออกจากตำแหน่งหน้าที่การงานแล้ว และควรตรวจสอบการบรรจุครูของแต่ละโรงเรียนว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชนหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้ครูเสียสิทธิประโยชน์จากเงินกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชนเมื่อออกจากตำแหน่งหน้าที่การงานไปแล้ว

4. ศึกษาธิการอำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนเพิ่มขึ้น โดยศึกษาธิการอำเภอควรออกตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนเอกชนจัดให้มีห้องพยาบาลที่เหมาะสมและสามารถให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอโดยการตรวจสอบการให้บริการจากการสอบถามครูและนักเรียนและจากการสังเกตของศึกษาธิการอำเภอเพื่อประเมินมาตรฐานการจัดของโรงเรียน ถ้าเห็นว่าโรงเรียนปฏิบัติไม่ได้มาตรฐานก็ให้ข้อเสนอแนะและคำชี้แจงในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และควรดำเนินการตรวจสอบให้โรงเรียนเอกชนดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้นักเรียนทุกคน

เพื่อสะดวกในการกวดขันความประพฤตินักเรียนและป้องกันการหลอกลวง การลักพาเด็ก จากบุคคลภายนอกที่ไม่หวังดีต่อนักเรียน นอกจากนี้ควรดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้ถูกสุขลักษณะ มีคุณค่าทางโภชนาการ และเน้น การป้องกันการขาดสารอาหารในเด็กนักเรียนทุกคน พร้อมทั้งติดตามและรายงานผล โครงการอาหารกลางวันให้จังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

5. ศึกษาธิการอำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารงาน อาคารสถานที่เพิ่มขึ้น โดยการตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนเอกชนจัดบริเวณ โรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องเรียน การจัดครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนให้มีขนาดและ จำนวนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดมาตรฐานของ โรงเรียน เอกชนประเภทสามัญศึกษา หากพบว่าโรงเรียนมีปัญหาด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ศึกษาธิการอำเภอจะต้องชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ และควรเน้นเป็นกรณีพิเศษเพราะนโยบายปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เน้นด้านอาคารสถานที่ไว้ในบัญญัติ 10 ประการ ข้อที่ 2 เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขเห็น โรงเรียนเสมือนบ้านหลังที่สอง ซึ่งส่งผล ให้ นักเรียนมีสุขภาพจิตดี ทำให้ผลการเรียนดีและส่งผลให้เยาวชนของชาติเป็นผู้มีความ สามารถและเป็นพลเมืองที่ดีต่อไปในอนาคต

6. ศึกษาธิการอำเภอควรจะได้ ตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหาร งานสัมพันธ์กับชุมชนเพิ่มขึ้น โดยการตรวจสอบ ควบคุม ให้โรงเรียนเอกชนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่าง โรงเรียนและชุมชนให้เป็นประจำและต่อเนื่อง และศึกษาธิการอำเภอควรเน้นการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ พร้อมเชิญชวนให้โรงเรียน เอกชนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนแล้ว ยังสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนได้อีกทางหนึ่งด้วย ในด้านการให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ที่ครูใหญ่หรือครูพึงได้รับนั้นศึกษาธิการอำเภอต้องดูแลเป็นพิเศษ เพราะมีโรงเรียน เอกชนอีกเป็นจำนวนมากที่ไม่ยอมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสิทธิประโยชน์ของครูใหญ่และครู เพราะกลัวครูใหญ่และครูจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นทำให้โรงเรียนต้องมีค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้น ในจุดนี้ศึกษาธิการอำเภอจะต้องชี้แจงให้โรงเรียนเอกชนปรับเปลี่ยนการบริหารงาน สัมพันธ์กับชุมชนใหม่ โดยชี้ให้เห็นว่าปัจจุบันเป็น โลกของข่าวสารซึ่งการปิดบังความจริง

ต่าง ๆ นั้นทำได้ไม่นานและเกิดผลเสียมากกว่าผลดี ทำให้โรงเรียนต้องเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไป ทำให้มาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนต่ำลงและส่งผลให้โรงเรียนไม่เป็นที่ยอมรับของชุมชนในที่สุด ผลสุดท้ายกิจการของโรงเรียนก็จะเกิดปัญหาได้ นอกจากนี้ ควรตรวจสอบชมรม สมาคมต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ทำประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง เพราะศึกษานิเทศก์อำเภอมีหน้าที่ควบคุมสมาคมและมูลนิธิตามที่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติมอบอำนาจหน้าที่ให้ในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ และศึกษานิเทศก์อำเภอควรออกตรวจสอบการโฆษณากิจการกิจการของโรงเรียนเอกชนให้ตรงกับความจริงตามที่ได้รับอนุญาต เพราะมีโรงเรียนเอกชนบางโรงเรียนมีการโฆษณาไม่เป็นไปตามที่ขอรับอนุญาตและอาจสร้างความเสียหายให้กับประชาชนที่ไม่รู้ในข้อเท็จจริงนั้นได้ ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องหมั่นออกตรวจสอบเป็นประจำและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายกับประชาชนที่หลงเชื่อและส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานที่ควบคุมดูแลด้วย ดังนั้น การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชนศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องพิจารณาปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นผลดีแก่ทางราชการต่อไป

7. ในงานทุกด้านที่กล่าวมาข้างต้น ศึกษานิเทศก์อำเภอควรให้ความสนใจในการตรวจสอบ ควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนให้ครบถ้วน ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ โดยศึกษากฎหมาย ระเบียบ แบบแผนและข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนด อำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย เพราะงานด้านต่างๆ นั้นมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน เท่าที่ปรากฏตามผลการวิจัยนั้น ทั้งผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบกับทัศนคติของผู้บริหารกับครูโรงเรียนเอกชนแล้ว พบว่า ครูมีทัศนคติต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอในการตรวจสอบ ควบคุม ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งศึกษานิเทศก์อำเภอจะต้องให้ความสนใจและเอาใจใส่ในการตรวจสอบ ควบคุมมากขึ้น ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานนั้นต้องให้เกิดความร่วมมือทั้งสองฝ่ายโดยหาทางให้ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์อำเภอให้ถูกต้อง การที่จะบริหารงานให้อำนวยประโยชน์ทั้งสองฝ่ายนั้น ต้องให้แต่ละฝ่ายคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เมื่อการบริหารงานมีปัญหาขัดข้องด้วย

กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับใด ศึกษาธิการอำเภอหรือผู้บริหารโรงเรียนต้องหาทางเสนอความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มีอำนาจ ได้พิจารณาหาทางแก้ไขให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานต่อไป

8. ศึกษาธิการอำเภอควรออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนเอกชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อพบปะกับผู้บริหารและครู เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการของผู้บริหารและครูในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงในการบริหารงานให้บังเกิดผลดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของทางราชการ นอกจากนี้ ศึกษาธิการอำเภอจะต้องปรับบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยียุคใหม่ ซึ่งโรงเรียนเอกชนต้องการข้อมูลที่รวดเร็วทันสมัยต้องการความคล่องตัวในการบริหารงาน ต้องการความมั่นใจและความมั่นคงในการบริหารงานและในการลงทุนจัดการศึกษา ซึ่งศึกษาธิการอำเภอจะต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริหารให้เอื้อประโยชน์ในการสนองตอบต่อโรงเรียนเอกชน ให้สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของศึกษาธิการอำเภอในการตรวจสอบควบคุม งานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับทัศนะของศึกษาธิการจังหวัด นายอำเภอ และนักวิชาการศึกษาอำเภอ ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
3. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับ โรงเรียนที่จัดการศึกษา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิติพันธ์ รุจิรกุล. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเคียนสโตร์, 2529.
- กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรภาพิพัฒน์
จำกัด, 2532.
- กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียน
เอกชน. ปรินญานิพนธ์ กศ.ค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน
มิตร, 2536. อัดสำเนา.
- กองพันธ์ พลแสน. พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามเจตคติของผู้บริหาร
และครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อัดสำเนา.
- กาญจนา ศรีกาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.
- การประชุมสัมมนาบุคลากรของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดและอำเภอ. พระนครศรีอยุธยา :
สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, 2533.
- โกวิทย์ กันยาวุฒิกุล. บทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงาน
ของโรงเรียนเอกชน ตามเจตคติของศึกษานิเทศก์อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
เขตการศึกษา 5. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานประจำปี 2533. กรุงเทพฯ : พ.จ.ก.
รุ่งเรืองศาสน์การพิมพ์, 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การประชุมศึกษานิเทศก์อำเภอ. กรุงเทพฯ : หน่วย
ศึกษานิเทศก์, 2531.
- _____ . คู่มือการบริหารโรงเรียนเอกชนระดับมัธยมศึกษาสายสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : กอง
โรงเรียนสามัญศึกษา, 2532
- _____ . 20 ปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประชาชน,
2535.

- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาเรื่อง นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน. กรุงเทพฯ : กองโรงเรียนสามัญศึกษา, 2538.
- _____. การรื้อปรับระบบโครงสร้างและการบริหารทั่วทั้งองค์กรในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (พ.ศ. 2539 - 2541). กรุงเทพฯ : ม.ป.ท. , 2539.
- _____. ไดอารี่ 2539. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน , 2539.
- จักรพรรดิ วิชา. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ในทศวรรษหน้า (ค.ศ. 1995 - 2005). ปรินูญานิพนธ์ กศ.ค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538. อัดสำเนา.
- จันทร์านี สงวนนาม. คุณลักษณะบางประการของผู้บริหาร บรรณาธิการของโรงเรียนและความพึงพอใจในงานที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนประถมศึกษา. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.
- จำรัส นองมาก. “การบริหารงานธุรการ,” เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. หน่วยที่ 4. กรุงเทพฯ : สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2537.
- ธนวรรธก์ ไสยประภาส. บทบาทของศึกษานิเทศก์อำนวยการส่งเสริมงานวิชาการโรงเรียนเอกชน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 6. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536. อัดสำเนา.
- ธีรวุฒิ ประทุมณพรัตน์. การบริหารการศึกษา. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529.
- _____. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- บุญ โชติ จันทร์สุพัฒน์. ความต้องการในการพัฒนานุเคราะห์ครูประจำการของผู้บริหารสถานศึกษาและครูประจำการ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2527. อัดสำเนา.

ประชุม รอดประเสริฐ. เอกสารประกอบการสอนเรื่องผู้นำและพฤติกรรมกรรมการบริหาร.

กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร, ม.ป.ป. เอกสาร โรเนียว.

ประทีป เอี่ยมศิริ. สถานภาพทางการเงินของโรงเรียนราษฎร์สายสามัญศึกษาใน

กรุงเทพมหานคร. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร, 2523. อัดสำเนา.

ประภาพรรณ สุวรรณสุข และพันทิพา อุทัยสุข. พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่

6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สมมิตรออฟเซต,

2536.

ปลื้ม บุญศรี. บทบาทการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ในภาคใต้. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.

ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527. อัดสำเนา.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่โครงสร้าง

ใหม่ของศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2528.

_____. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,

2531.

_____. แผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 (ปี 2533 - 2535) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

_____. คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีอนันต์,

2535.

_____. ระบบและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

ที.พี.พรินท์ จำกัด, 2538.

_____. การดำเนินงานตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

กรุงเทพฯ : กองตรวจและรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2539.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

วัฒนาพานิช, 2529.

พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
เนติกุลการพิมพ์, 2530.

พยนต์ สุวรรณทรัพย์. บทบาทของศึกษานิเทศก์ในการนิเทศการศึกษาตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1.
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2536. อัดสำเนา.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ
สวนดุสิต, 2538.

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์นิติเวช, 2525.

พิทยา เขามหยม. การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริงและคาดหวังของศึกษานิเทศก์
อำเภอตามทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด นายอำเภอ และศึกษานิเทศก์อำเภอในประเทศไทย.
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา,
2531. อัดสำเนา.

ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเอสพริ้นติ้งเฮ้าส์, 2529.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526

รุ่ง แก้วแดง. "การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน," วารสารกองทุนสงเคราะห์
การศึกษาเอกชน. 4 (1) : 40 ; กรกฎาคม 2531.

_____. "ทิศทางการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา," วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 24 (4) 5 :
เมษายน - พฤษภาคม 2533.

รุ่งศักดิ์ ป็องกงลาด. การประเมินสมรรถภาพการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขตการศึกษา
11. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2519. อัดสำเนา.

ละม้าย ช่างเนียม. ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนที่มีต่อบทบาทของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
การศึกษาสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัด ในเขตการศึกษา 1. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537. อัดสำเนา.

- เลขานุการรัฐมนตรี, สำนักงาน. 150 วัน ในกระทรวงศึกษาธิการของ นายสุขวิช รังสิตพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : สำนักนโยบายและแผนกระทรวงศึกษาธิการ, 2539.
- เลี่ยม พูลเยี่ยม. การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท. ปรินญาณีพันธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ : โรงพิมพ์ธนิษฐการพิมพ์, 2523.
- วาสนา เดชอุดม. พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร. ปรินญาณีพันธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- ศุภชัย เล็กวงษ์. ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. ปรินญาณีพันธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อัดสำเนา.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สมเกียรติ กว้างไกล. "บทบาทและหน้าที่ของครูอาจารย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน," วารสารกองทุนสงเคราะห์การศึกษาเอกชน. 2(19) : 16-20 ; ตุลาคม, 2532.
- สมบุญ มากบุญ. บทบาทศึกษาธิการอำเภอในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์ ในเขตการศึกษา 7. ปรินญาณีพันธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524. อัดสำเนา.
- สมพิศ โห้งาม. รายงานการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมทางการบริหารของอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในเจตคติของประชากรรามคำแหง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530. อัดสำเนา.
- สมมาตร แก้วลาย. การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. ปรินญาณีพันธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อัดสำเนา.

- สมศักดิ์ มั่นสวัสดิ์. พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.
- สว่าง เรื่องจิระอุไร. การศึกษาการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารบุคลากรของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. ปรินญาณิพนธ์
กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัดสำเนา.
- สุนา พุ่มประพาฬ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.ค., 2537.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ. อุดรธานี :
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, 2530.
- สุวิมล อร่ามพูลทรัพย์. รูปแบบการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนใน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
อัดสำเนา.
- เสถียร สีหะวงศ์. บทบาทการบริหารการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอในโรงเรียนเอกชน ตาม
ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 9. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535. อัดสำเนา.
- เสน่ห์ ผดุงญาติ. สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูในสถานศึกษาสังกัด
กรมการศึกษานอกโรงเรียน. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535. อัดสำเนา.
- เสมอ นาคพงษ์. สรุปคำบรรยายบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอ. กรุงเทพฯ : กองการเจ้า
หน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2532. อัดสำเนา.
- เสริม ปุญญะหิตานนท์. “พฤติกรรมศาสตร์ : มุมมองของนักสังคมวิทยา,” วารสารพฤติกรรม
ศาสตร์. 1 (1) 22 : สิงหาคม 2537.
- เสริมปัญญา เทียมวัน. การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ
ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ นักวิชาการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 6. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2534. อัดสำเนา.
- หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.

อัมพร โภคา. การศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในภาคใต้.

ปริญญาโท กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2527

อัสสัมชัญ.

อุทัย ธรรมเดโช. สอบเลื่อนระดับข้าราชการ. กรุงเทพฯ : วัชรินทร์การพิมพ์, 2526.

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรี้นติ้งเฮ้าส์, 2531.

Best, John W. Research in Education. 4 th ed. Englewood Cliff New Jersey ;

Prentice - Hall, 1981.

Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. “ Determining Sample Size for Research

Activities,” in Education and Psychological Measurement. 30 (3) : 607 - 610 ;

1970.

ภาคผนวก

ที่ ทม 1007/ 5106

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

28 พฤศจิกายน 2539

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นายสุวิเชียร วรรณนรินทร์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามที่สนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด นนทบุรี

ทั้งนี้อยู่ในการควบคุมของ

อ.สุพีพรรณ พัฒนพณิชย์

ประธาน

รศ.ดร.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตใคร่ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่บัณฑิตนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยูภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยูภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/ 5239

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

9 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นายสุวิเชียร วรรณนรินทร์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้ที่มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัด นนทบุรี

ทั้งนี้อยู่ในการควบคุมของ

อ.สุพิพรรณ พัฒนพานิชย์

ประธาน

รศ.ดร.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตใคร่ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอนหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอ ความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัด โดยให้ผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนนทบุรี ตอบแบบสอบถามในระหว่างเดือนธันวาคม - มกราคม 2540 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ วิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และ ขอขอบคุณในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่บัณฑิตนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศิริยูภา พูลสุวรรณ

(ดร.ศิริยูภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

รายชื่ออำเภอและโรงเรียนต่างๆ ที่เก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

อำเภอ	โรงเรียน	อำเภอ	โรงเรียน	
เมืองนนทบุรี	เขมพิทยา	ปากเกร็ด	อัมพรไพศาล	
	ประสาทพร		วิชนพถุกษา	
	รุ่งโรจน์ศึกษา		จิตรจรรย์วิทยวิทยา	
	กฤษณะวิทยา		พิชญศึกษา	
	การัญศึกษา		มูลนิธิปากเกร็ดวิทยา	
	สมานพิชากร		พระหฤทัยนนทบุรี	
	ติวานนท์ศึกษา		กุ่มพุมาส	
	เล็ก โกเมศอนุสรณ์		อนุบาลจตุพร	
	อุดมศึกษา		อนุบาลอากาศกร	
	พลับพลาศิริวิทยา		อนุบาลระพีพรรณ	
	ปากเกร็ด	ศรีรัตโนภาส	บางบัวทอง	พระแม่สกลสงเคราะห์
		เทพประทานพร		นันทนวรวิทย์
		สันติวัน		ครุณวิทย์ศึกษา
		ฉิมศิริศึกษา		บางบัวทองราษฎร์บำรุง
		อนุบาลเพื่อนเด็ก		บ้านรัตนาธิเบศร์
		รัตนบัณฑิตวิทยา	ศิริมงคลศึกษา (บางบัวทอง)	
		อนุบาลมณียา	อนุบาลจตุพร	
		อนุบาลอิสรานล	บางกรวย	ศึกษามัณฑิต
		อนุบาลเรวดีนนทบุรี		ประสาทวิทยานนนทบุรี
		อนุบาลวิชนผล		อนุบาลมณีรัตน์
อนุบาลดวงใจ	บางใหญ่	เปรมประชาวัฒนา(บางใหญ่)		
อนุบาลนิตา		อนุบาลกุลนันท์		
ปากเกร็ด	ชลประทานวิทยา			

ที่ พิเศษ/2539

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอบางบัวทอง
ถนนเทศบาล 6 นบ 11110

11 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมืออนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู โรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายสุวิเชียร วรรณรินทร์ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอบางบัวทอง และเป็นนิสิตปริญญาโท ภาคปกติ วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปัจจุบันกำลังทำปริญญา-นิพนธ์ เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของศึกษาธิการ อำเภอบางบัวทองที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทศนะของผู้บริหาร และครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อนำผลมา วิเคราะห์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือท่านผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู จำนวน ราย ช่วยตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และข้าพเจ้าจะมารับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ในวันที่ ธันวาคม 2539 และขอขอบพระคุณที่ท่านได้สละเวลาตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิเชียร วรรณรินทร์)

นิสิตปริญญาโท ภาคปกติ วิชาเอกการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตาราง 12 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ

ข้อที่	กลุ่มคะแนนสูง (H)			กลุ่มคะแนนต่ำ (L)			t
	N	\bar{X}	S.D.	N	\bar{X}	S.D.	
1	20	3.85	0.45	20	2.95	0.47	4.19
2	20	3.75	0.19	20	2.50	1.31	4.63
3	20	3.75	0.40	20	2.20	0.80	6.33
4	20	4.00	0.63	20	2.50	0.89	5.44
5	20	3.85	0.34	20	2.25	0.61	7.34
6	20	3.95	0.47	20	2.65	0.76	5.24
7	20	4.15	0.34	20	2.95	0.36	6.42
8	20	4.00	0.21	20	2.65	0.55	6.93
9	20	4.05	0.57	20	2.70	0.64	5.49
10	20	3.70	0.43	20	2.10	0.51	7.38
11	20	3.95	0.47	20	2.45	0.47	6.92
12	20	4.25	0.72	20	1.90	0.83	8.30
13	20	4.25	0.40	20	2.60	0.46	7.96
14	20	4.20	0.37	20	2.50	0.89	6.77
15	20	4.10	0.62	20	2.05	0.78	7.75

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = 0.97

ตาราง 13 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับ
โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการ

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	(N = 92)		(N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
การบริหารงานวิชาการ					
1. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.36	.70	3.70	.78	7.25*
2. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารหลัก สูตร เช่น หลักสูตร คู่มือครู แผนการ สอน สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ ให้ครบ ถ้วนตามที่กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนด	4.38	.64	3.55	.82	10.00*
3. ตรวจสอบผู้บริหารและครูว่ามีความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตร เช่น เข้าใจหลัก การ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เอกสาร ประกอบหลักสูตร การสอนตามหลัก สูตร ฯลฯ และให้ข้อเสนอแนะ	4.07	.65	3.39	.83	8.28*
4. ควบคุมการใช้หนังสือและแบบเรียนให้ เป็นไปตามระเบียบของกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.29	.65	3.67	.87	7.33*

ตาราง 13 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	5. ตรวจสอบการใช้หนังสือและคู่มือครูที่ กรมวิชาการจัดสรรให้โรงเรียน	4.13	.77	3.45	
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดการประเมิน ผลการเรียนตามระเบียบกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.43	.58	3.76	.82	8.78*
7. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดการเรียนการ สอนให้สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กำหนดไว้	4.35	.75	3.79	.73	6.41*
8. ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการ ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการปรับปรุง การศึกษาของกระทรวงศึกษานิเทศก์	4.15	.69	3.60	.71	6.54*
รวม	4.27	.50	3.62	.62	10.25*

ตาราง 14 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับ
โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	การบริหารงานบุคคล				
1. ควบคุมดูแลการขออนุญาตให้เป็นครู การ บรรจุครู ของโรงเรียนให้ตรงกับความรู้ และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ	4.32	.69	3.57	.96	8.18*
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนสรรหาบุคลากร มาปฏิบัติหน้าที่ตามอัตราส่วนครูต่อ นักเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนกำหนดไว้	4.13	.79	3.26	.89	8.35*
3. ตรวจสอบการบรรจุครูให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่การสอนได้สม่ำเสมอและตรงตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนกำหนดไว้	4.16	.66	3.42	.84	8.75*
4. ควบคุมดูแลครูโรงเรียนเอกชนให้ได้รับ เงินเดือนตามวุฒิที่กำหนดไว้	4.32	.69	3.36	1.12	9.95*

ตาราง 14 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทักษะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร		ครู		
	(N = 92)		(N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
5. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูใหญ่ และครูให้เป็นไปตามระเบียบวินัยและ จรรยาบรรณของครู พ.ศ.2539	4.39	.66	3.71	.89	7.92*
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงศึกษานิเทศก์ว่าด้วยการ คุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน	4.29	.63	3.52	.86	9.31*
7. ตรวจสอบให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ บริหารและครูเข้ารับการอบรมหรือไป ศึกษาเพิ่มเติมในระหว่างปีดภาคเรียนได้	4.29	.76	3.32	1.04	9.70*
8. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริหารและครู เพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นขวัญและกำลังใจ และเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ ผู้บริหารและครู	3.87	.90	3.00	1.02	7.36*
รวม	4.22	.52	3.40	.72	11.83*

ตาราง 15 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	การบริหารงานธุรการและการเงิน				
1. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ	4.23	.85	3.26	1.01	8.35*
2. ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน เลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2	4.22	.75	3.24	.99	10.05*
3. ควบคุมให้โรงเรียนเก็บค่าเล่าเรียนตาม อัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	4.44	.65	3.72	.90	8.47*
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำและเก็บรักษา เอกสารและหลักฐานสำคัญต่างๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน สมุดหมายเหตุรายวัน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน	4.41	.71	3.78	.77	6.94*
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำและเก็บรักษา บัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียน ตามแบบและระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง	4.25	.67	3.61	.79	6.99*

ตาราง 15 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	6. ตรวจสอบให้ผู้บริหารและครูจ่ายเงินเข้า กองทุนสงเคราะห์เพื่อรักษาผลประโยชน์ ในการขอรับเงินสวัสดิการต่างๆ	4.39	.71	3.67	
7. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริหารและครู ในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษานูตรและค่ารักษาพยาบาล	4.32	.75	3.70	.96	6.41*
8. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดทำรายงานราย ได้รายจ่ายแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่ กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนดและเก็บรักษา ไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี	4.16	.88	3.48	.83	6.74*
รวม	4.30	.58	3.56	.66	9.58*

ตาราง 16 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับ
โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	การบริหารงานกิจการนักเรียน				
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัดบริการอาหาร กลางวันที่ถูกสุขลักษณะและโภชนาการ	4.25	.82	3.57	.95	6.10*
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	4.29	.68	3.56	.86	8.37*
3. ควบคุมให้โรงเรียนจัดบริการด้านการ รักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมและ เพียงพอในการให้บริการกับนักเรียน	4.28	.76	3.49	.84	8.05*
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมและ รณรงค์ป้องกันสารเสพติดให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ	4.35	.70	3.72	.84	7.20*
5. ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำ บัตรประจำตัวให้นักเรียนทุกคนเพื่อ สะดวกในการตรวจสอบและกวดขัน ความประพฤตินักเรียน	4.07	.86	3.28	1.04	7.35*

ตาราง 16 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทักษะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6. ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำ บัตรสุขภาพให้นักเรียนทุกคนและลง บันทึกให้เป็นปัจจุบัน	4.25	.87	3.69	.91	5.11*
7. ตรวจสอบการจัดบริการรถรับ-ส่ง นักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง ศึกษานิเทศก์	4.26	.83	3.56	.92	6.44*
8. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน	4.05	.84	3.32	.93	6.73*
รวม	4.22	.64	3.53	.67	8.72*

ตาราง 17 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	การบริหารงานอาคารสถานที่				
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีสัญญาณบอก เวลา เสาธงและธงชาติ รวมทั้งมีสิ่ง สักการะและพระบรมฉายาลักษณ์ ประดิษฐานไว้ในที่อันควร	4.44	.76	3.83	.89	5.90*
2. ควบคุมการจัดสภาพห้องเรียนให้มีแสง สว่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน	4.47	.65	3.77	.82	8.38*
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดห้องสุขาให้ได้ สัดส่วนกับจำนวนนักเรียนมีความสะอาด และปลอดภัย	4.21	.77	3.52	.88	6.70*
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดโรงอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและเพียงพอกับจำนวน นักเรียน	4.26	.75	3.59	.79	7.11*
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดครุภัณฑ์ประจำ ห้องเรียนให้มีขนาดและจำนวนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กำหนด	4.17	.75	3.26	.87	8.99*

ตาราง 17 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทักษะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนดำเนินการรักษา อาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ใน สภาพที่ดี แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัย ตลอดเวลา	4.29	.69	3.63	
7. ควบคุมให้โรงเรียนจัดนักเรียนชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา เข้าเรียน ในอาคารเรียนตามชั้นที่พระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชนกำหนด	4.30	.67	3.74	.78	6.18*
8. ตรวจสอบมาตรการต่างๆของโรงเรียนใน การดูแลรักษาพื้นที่และบริเวณ ให้มีความ สะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย และมี บรรยากาศการเรียนรู้	4.25	.82	3.62	.77	6.68*
รวม	4.30	.59	3.63	.64	8.85*

ตาราง 18 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับ
โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนนทบุรี ด้านการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน				
1. ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ในด้านการ ให้ข่าวสารของโรงเรียนให้เป็นไปใน ลักษณะเสริมสร้างความเข้าใจระหว่าง หน่วยงานกับชุมชน	4.11	.81	3.50	.81	6.31*
2. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม ประเภทให้บริการและให้ความช่วยเหลือ แก่ชุมชนในโอกาสอันควร	4.06	.79	3.31	.85	7.51*
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดทำป้าย นิเทศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่นักเรียนและผู้ปกครอง	4.04	.78	3.51	.80	5.60*
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ ในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น	4.13	.74	3.59	.86	5.36*
5. ตรวจสอบให้โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสาร ทางราชการที่เกี่ยวกับสิทธิและผล ประโยชน์ที่ครูใหญ่หรือครูพึงได้รับ	4.06	.72	3.30	.83	7.90*

ตาราง 18 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ทักษะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน				t
	ผู้บริหาร (N = 92)		ครู (N = 306)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
	6. ควบคุมดูแลการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือ สมาคมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษา	3.96	.88	3.16	
7. ควบคุมให้โรงเรียนดำเนินการโฆษณา กิจการของโรงเรียนให้ตรงกับความเป็นจริงตามที่ได้รับอนุญาต	4.18	.79	3.46	.85	7.24*
8. ควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนร่วมกับชุมชนให้จัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	4.18	.71	3.60	.85	6.53*
รวม	4.09	.62	3.43	.67	8.39*

แบบสอบถามเพื่องานวิจัย
เรื่อง

พฤติกรรมการบริหารของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนนทบุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อพฤติกรรม
การบริหารของศึกษานิเทศก์ในงาน 6 ด้าน

2. โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อ จึงจะเป็นคำตอบที่สมบูรณ์และนำไปใช้ในการ
ประมวลได้

3. คำตอบจากแบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์และ
การนำเสนอจะจัดในภาพรวม และจะไม่มีกรนำเสนอเป็นรายบุคคล ดังนั้นคำตอบจากแบบ
สอบถามจึงไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

() ผู้จัดการ

() ครูใหญ่

() ครู

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อพฤติกรรมกรบริหาร
ของศึกษานิเทศก์ในงาน 6 ด้าน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่าง ๆ ที่ละเอียดและแสดงทัศนคติของท่านที่มีต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ท่านใดที่ท่านได้ปฏิบัติงานแต่ละด้านมาน้อยเพียงใดแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าศึกษานิเทศก์ท่านใดมีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

มาก หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าศึกษานิเทศก์ท่านใดมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าศึกษานิเทศก์ท่านใดมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

น้อย หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าศึกษานิเทศก์ท่านใดมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าศึกษานิเทศก์ท่านใดมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตามแบบสอบถามต่อไปนี้

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ท่านใด ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารงานวิชาการ					
1. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษานิเทศก์					
2. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ ให้ครบถ้วนตามที่กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนด					

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3. ตรวจสอบผู้บริหารและครูว่ามีความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตร เช่น เข้าใจหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง เอกสารประกอบ หลักสูตร การสอนตามหลักสูตร ฯลฯ และ ให้ข้อเสนอแนะ					
4. ควบคุมการใช้หนังสือและแบบเรียนให้เป็น ไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษานิเทศก์					
5. ตรวจสอบการใช้หนังสือและคู่มือครูที่ กรมวิชาการจัดสรรให้โรงเรียน					
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดการประเมินผล การเรียนตามระเบียบของกระทรวง ศึกษานิเทศก์					
7. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดการเรียนการ สอนให้สัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กำหนดไว้					
8. ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการ ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการปรับปรุง การศึกษาของกระทรวงศึกษานิเทศก์					

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษาธิการอำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
การบริหารงานบุคคล					
1. ควบคุมดูแลการขออนุญาตให้เป็นครู การ บรรจุครู ของโรงเรียนให้ตรงกับความรู้ และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ					
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนสรรหาบุคลากรมา ปฏิบัติหน้าที่ตามอัตราส่วนครูต่อนักเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กำหนดไว้					
3. ตรวจสอบการบรรจุครูให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่การสอน ได้สม่ำเสมอและตรงตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนกำหนดไว้					
4. ควบคุมดูแลครู โรงเรียนเอกชนให้ได้รับ เงินเดือนตามวุฒิที่กำหนดไว้					
5. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูใหญ่ และครูให้เป็นไปตามระเบียบวินัยและ จรรยาบรรณของครู พ.ศ.2539					
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียน เอกชน					

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ตรวจสอบให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ บริหารและครูเข้ารับการอบรมหรือไป ศึกษาเพิ่มเติมในระหว่างปีภาคเรียนได้					
8. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริหารและครู เพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นขวัญและกำลังใจ และเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ ผู้บริหารและครู					
การบริหารงานธุรการและการเงิน					
1. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบ					
2. ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน เลี้ยงชีพประเภท 1 และประเภท 2					
3. ควบคุมให้โรงเรียนเก็บค่าเล่าเรียนตาม อัตราที่กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนด					
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำและเก็บรักษา เอกสารและหลักฐานสำคัญต่างๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน สมุดหมายเหตุรายวัน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน					
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำและเก็บรักษา บัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนตาม แบบและระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดให้ถูก ต้องตามความเป็นจริง					

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
6. ตรวจสอบให้ผู้บริหารและครูจ่ายเงินเข้า กองทุนสงเคราะห์เพื่อรักษาผลประโยชน์ ในการขอรับเงินสวัสดิการต่างๆ					
7. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บริหารและครู ในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล					
8. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดทำรายงานรายได้ รายจ่ายแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่ กระทรวงศึกษานิเทศก์กำหนดและเก็บรักษา ไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี					
การบริหารงานกิจการนักเรียน					
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัดบริการอาหาร กลางวันที่ถูกสุขลักษณะและโภชนาการ					
2. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม					
3. ควบคุมให้โรงเรียนจัดบริการด้านการ รักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมและ เพียงพอในการให้บริการกับนักเรียน					
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมและรณรงค์ ป้องกันสารเสพติดให้แก่ นักเรียนใน โรงเรียนตามนโยบายของกระทรวง ศึกษานิเทศก์					

พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5. ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำ บัตรประจำตัวให้นักเรียนทุกคนเพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและกวดขันความ ประพฤตินักเรียน					
6. ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำบัตร สุขภาพให้นักเรียนทุกคนและลงบันทึกให้ เป็นปัจจุบัน					
7. ตรวจสอบการจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษานิเทศก์					
8. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน การบริหารงานอาคารสถานที่					
1. ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีสัญญาณบอก เวลา เสาธงและธงชาติ รวมทั้งมีสิ่งสักการะ และพระบรมฉายาลักษณ์ ประดิษฐาน ไว้ในที่อันควร					
2. ควบคุมการจัดสภาพห้องเรียนให้มีแสง สว่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน					
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดห้องสุขาให้ได้ สัดส่วนกับจำนวนนักเรียนมีความสะอาด และปลอดภัย					

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดโรงอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและเพียงพอกับจำนวน นักเรียน					
5. ควบคุมให้โรงเรียนจัดครุภัณฑ์ประจำห้อง เรียนให้มีขนาดและจำนวนตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด					
6. ควบคุมดูแลให้โรงเรียนดำเนินการรักษา อาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ใน สภาพที่ดี แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัย ตลอดเวลา					
7. ควบคุมให้โรงเรียนจัดนักเรียนชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา เข้าเรียน ในอาคารเรียนตามชั้นที่พระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชนกำหนด					
8. ตรวจสอบมาตรการต่างๆของโรงเรียนใน การดูแลรักษาพื้นที่และบริเวณให้มีความ สะอาดเรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย และมี บรรยากาศการเรียนรู้					
<u>การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน</u>					
1. ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ในด้านการ ให้ข่าวสารของโรงเรียนให้เป็นไปใน ลักษณะเสริมสร้างความเข้าใจระหว่าง หน่วยงานกับชุมชน					

พฤติกรรมการบริหารงาน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามรายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม ประเภทให้บริการและให้ความช่วยเหลือ แก่ชุมชนในโอกาสอันควร					
3. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดทำป้าย นิเทศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่นักเรียนและผู้ปกครอง					
4. ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ ในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น					
5. ตรวจสอบให้โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสารทาง ราชการที่เกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ ที่ครูใหญ่หรือครูพึงได้รับ					
6. ควบคุมดูแลการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือ สมาคมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษา					
7. ควบคุมให้โรงเรียนดำเนินการโฆษณา กิจการของโรงเรียนให้ตรงกับความเป็น จริงตามที่ได้รับอนุญาต					
8. ควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนร่วมกับชุมชนให้จัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา					

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นายสุวิเชียร วรรณรินทร์
เกิดเมื่อวันที่	5 พฤศจิกายน 2493
สถานที่เกิด	ตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอพระนคร กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	92 ถนนสุขุมวิท 6 หมู่ 5 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี 11150
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอบางบัวทอง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2511	ม.ศ. 3 โรงเรียนรัตนธิเบศร จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2514	ม.ศ. 5 โรงเรียนศรีบุญยานนท์ จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2517	ป.กศ.สูง วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
พ.ศ. 2525	การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
พ.ศ. 2540	การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร