

372.21

ศ 3180

ร.2

ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์
สังกัด คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปริญญานิพนธ์
ของ
สยามพร ทองเนื้อดี

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
มกราคม 2546
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์
สังกัด คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

บทคัดย่อ
ของ
สยามพร ทองเนื้อดี

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
มกราคม 2546

๒ ๑๕.๑๐.๑๐

สยามพร ทองเนื้อดี. (2545) *ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน .* ปริญญาโท กศ.ม. (การศึกษาปฐมวัย). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ , รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์.

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือครูปฐมวัยของโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ 8 โรงเรียน จำนวน 175 คน โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน 6 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านกิจการนักเรียน (3) ด้านบุคลากร (4) ด้านอาคารสถานที่ (5) ด้านธุรการ - การเงิน (6) ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านละ 12 ข้อ รวม 72 ข้อ โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถาม จำนวน 175 ฉบับ ได้รับคืนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์จำนวน 175 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC+

ผลการวิจัยพบว่า ครูปฐมวัยมีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการ ด้านธุรการ - การเงิน และความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับมาก พบว่าผลการเปรียบเทียบจำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน ไม่แตกต่างกัน และส่งผลถึงการเปรียบเทียบจำแนกตามระดับชั้นสอน กับการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

THE OPINION OF EARLY CHILDHOOD TEACHERS TOWARD THE SARASAS
AFFILIATED ADMINISTRATION UNDER THE PRIVATE EDUCATION COMMISSION

AN ABSTRACT
BY
SAYOMPORN TONGNUEDEE

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree in Early Childhood Education
at Srinakharinwirot University

January 2003

Sayomporn Thongnuedee. (2002) *The Opinion of Early Childhood Teachers toward the Sarasas Affiliated Administration under the private Education Commission*. Master Thesis, M.Ed. (Early Childhood Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University.
Advisor Committee : Assoc. Prof. Sirima Pinyoananpong ,
Assoc. Prof. Booncherd Pinyoananpong.

The purpose of this research was to study the opinions of the Preschool Teachers toward the Sarasas Affiliated Administration under the Private Education Commission.

The sample consisted of 175 pre-school teachers from 8 Sarasas Affiliated Schools. The instrument used for collecting data was the questionnaires, the data was about 6 different aspects of the school administrations.

The aspects was 1) academic 2) student creativity 3) human resource 4) building and facility 5) financial and administration affairs 6) community relationship and each of the aspect consisted of 12 questions. It was 72 questionnaires altogether. The questionnaires were sent to 175 teachers and 175 had returned. The data was computerized by SPSS/PC+.

The result revealed the opinions of pre-school Teachers toward student creativity Administration Human Resources, Building and Facilities, Academic, Financial and Administration Affairs and Community Relationship was at high level. The Teachers also found the comparing result different ranges of Age, Qualification, Teaching Experiences to Academic Administration, Student Creativity, Human Resources, Building and Facilities, Financial and Administration Affairs were no different.

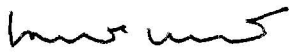
When compare the Teaching Position to the Administration of Student Creativity, Building and Facilities, Financial and Administration Affairs and Community Relationship, The result was significantly different in statistic at .05 level.

ปริญญานิพนธ์
เรื่อง


ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์
สังกัด คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ของ
นางสยมพร ทองเนื้อดี


ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพร หะวานนท์)
วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2546

คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์


.....ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริมา ภิญโญนนตพงษ์)


.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์)


.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ)


.....กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์ ดร.สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์)

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาอย่างสูงในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อคิด และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี จากผศ.ดร.สิริมา ภิญโญนนตพงษ์ ประธานควบคุม ปริญญานิพนธ์ และได้รับความกรุณาจากรศ.ดร.บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ ในการปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ข้อมูลทางสถิติ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา และกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ดร.สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ รศ.ดร.กุลยา ตันติผลาชีวะ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ข้อคิด เพื่อแก้ไขปรับปรุงการทำวิจัยครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณดร.มารศรี สุธานีธิ อาจารย์สุนิสา จุยม่วงศรี อาจารย์ชาญวิทย์ จริญญาสุทธิอิสร อาจารย์เรืองโร ชันติภักดีกุล ชิสเตอร์สุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี ที่ได้กรุณาตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำเครื่องมือ ทำให้การวิจัยครั้งนี้ลุล่วงด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารโรงเรียน คณะครูโรงเรียนอนุบาลมณีเฝ้า คณะผู้บริหาร คณะครูโรงเรียน อนุบาลชัยพฤกษ์ คณะผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนอนุบาลเทพารักษ์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ และร่วมมือใน การวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณท่านประธานอำนวยการอาจารย์พิบูลย์ ยงค์กมล ท่านรองประธานอำนวยการ อาจารย์เพ็ญศรี ยงค์กมล คณะผู้บริหาร คณะครูกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ กรุณาตอบแบบสอบถาม และรวบรวมแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์อย่างยิ่ง

คุณค่าและประโยชน์ของปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณของผู้วิจัยทุกท่าน และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ สาขาการศึกษาปฐมวัยที่ได้กรุณา ประสิทธิ์ประสาทความรู้แก่ผู้วิจัย

สยามพร ทองเนื้อดี

สารบัญ

บทที่	หน้า
1	บทนำ..... 1
	ภูมิหลัง..... 1
	ความมุ่งหมายของการวิจัย 3
	ความสำคัญของการวิจัย 4
	ขอบเขตของการวิจัย..... 4
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย..... 4
	ตัวแปรที่ศึกษา..... 4
	นิยามศัพท์เฉพาะ..... 5
	กรอบแนวคิดในการวิจัย 6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7
	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาปฐมวัย 8
	ความหมายของการบริหารงานการศึกษาปฐมวัย 8
	แนวคิดและหลักการทางการจัดการศึกษาปฐมวัย 9
	จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัย 12
	หลักการบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวพ.ร.บ. 13
	ขอบข่ายการจัดการบริหารงานการศึกษาปฐมวัยประกอบด้วยงานหลัก 6 ด้าน..... 15
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 34
	งานวิจัยในประเทศ..... 34
	งานวิจัยในต่างประเทศ..... 39
	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็น..... 40
	ความหมายของความคิดเห็น..... 40
	อิทธิพลที่มีต่อความคิดเห็น 41
	งานวิจัยที่เกี่ยวกับความคิดเห็น..... 42
	โรงเรียนในเครือสารสาสน์..... 43
	ประวัติความเป็นมา..... 43
	นโยบายของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์..... 44
	แนวทางบริหารโรงเรียนในเครือสารสาสน์(ปี พ.ศ. 2544-2548) 44
	ข้อมูลโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ 45

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า 47
	การกำหนดประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง..... 47
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า..... 49
	การเก็บรวบรวมข้อมูล 55
	การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล 55
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 55
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 59
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 59
	การนำเสนอข้อมูล..... 59
	ผลการวิเคราะห์..... 59
5	สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ 73
	สังเขปความมุ่งหมาย สมมุติฐาน และวิธีการศึกษาค้นคว้า..... 73
	สรุปผลการศึกษาค้นคว้า..... 74
	อภิปรายผล 77
	ข้อเสนอแนะ 80
	บรรณานุกรม..... 82
	ภาคผนวก 88
	ประวัติย่อผู้วิจัย 113

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนครูปฐมวัยที่เป็นกลุ่มประชากรตัวอย่าง	48
2 การบริหารงานด้านวิชาการ.....	53
3 การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	53
4 การบริหารงานด้านบุคลากร.....	54
5 การบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน.....	54
6 การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	54
7 การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	54
8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และระดับชั้นสอน.....	60
9 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหาร งานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ เป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน	61
10 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านวิชาการเป็นรายข้อ.....	62
11 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านกิจการนักเรียนเป็นรายข้อ.....	63
12 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านบุคลากรเป็นรายข้อ	64
13 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านอาคารสถานที่เป็นรายข้อ	65
14 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านธุรการ - การเงินเป็นรายข้อ.....	66
15 ค่าคะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นรายข้อ.....	67
16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสารสนเทศ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามอายุ.....	68
17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสารสนเทศ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	69

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสาสน์ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามประสบการณ์.....	70
19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสาสน์ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามระดับชั้นสอน.....	71
20 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสาสน์ ในด้านอาคารสถานที่เป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน.....	71
21 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสาสน์ ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน	72
22 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน ในเครือข่ายสาสน์ ในด้านรวมเป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน.....	72

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 6

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาคน เพื่อให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคม ประเทศใดไม่พัฒนาการศึกษาให้แก่คนในประเทศ ก็ยากที่จะพัฒนาด้านอื่นได้สำเร็จ ซึ่งการตระหนักถึงความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคนนี้ได้ระบุไว้ในแผนการพัฒนาศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540 - 2544) ว่า “คนเป็นเหตุปัจจัย และผลลัพธ์ที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาประเทศ” ดังนั้นการพัฒนาคน ควรตั้งต้นพัฒนาตั้งแต่เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่อยู่ในช่วงอายุ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 8 ปี เป็นระยะที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม และบุคลิกภาพ เป็นวัยที่เรียกว่าช่วงพลังแห่งการเจริญเติบโตของชีวิต (สิริมา ภิญโญนนตพงษ์. 2544 : 149)

การจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในการเริ่มต้นของชีวิตมนุษย์ เพราะการจัดการศึกษาระดับนี้ เป็นการปูพื้นฐานชีวิต ให้กับเด็กโดยมีเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้เจริญเติบโต และพัฒนาไปในรูปแบบของการพัฒนาเด็กปฐมวัย คือ การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มิได้มุ่งเน้นให้เด็กเรียนรู้เนื้อหาวิชา แต่ต้องการให้พัฒนาการรับรู้และประสาทสัมผัส พัฒนาการสื่อสารโดยการฟัง การพูด (ภาษาท่าทาง คำพูด) พัฒนาด้านบุคลิกภาพ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง และผู้อื่น มีการตัดสินใจได้ถูกต้อง รู้จักคิดวางแผนในการทำกิจกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรักชื่นชมและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งงามของชาติ และมีคุณธรรม จริยธรรม (สิริมา ภิญโญนนตพงษ์. 2545 : 72 - 73) สำหรับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาจึงมีจุดมุ่งหมาย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางกายของเด็กอย่างเต็มที่ ให้พลเมืองไทยมีอนามัยที่สมบูรณ์ มีความเข้มแข็งทางจิตใจพร้อมที่จะเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ ได้ และเป็นการสร้างนิสัยที่ดี ขยัน ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย สะอาด ประหยัด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ร่วมมือกันในการดูแลเด็กให้มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2524 : 336)

นอกจากนั้นการจัดการศึกษาปฐมวัยยึดหลักสำคัญคือว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ ถือว่า “ผู้เรียนสำคัญที่สุด” กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. 2544 : 195) สำหรับการจัดการศึกษาปฐมวัย ของประเทศไทยในปัจจุบันมีหลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักการและแนวคิดในการจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งมีหลายรูปแบบ คือ บางแห่งเน้นความพร้อมทั้ง 4 ด้าน บางแห่งนำแนวคิดทางนวัตกรรมการสอนจากตะวันตก เช่น แบบวอลดอฟ แบบมอนเตสเซอร์รี่ หรือแบบมุ่งภาษาธรรมชาติ บางแห่งเน้นเป็นวิชาการ คือ อ่านออก เขียนได้ หรือบางแห่งอาจเป็นแนวผสมผสานกัน (สิริมา ภิญโญนนตพงษ์. 2545 : 29) ดังนั้นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยให้เด็กแต่ละคนได้รับการส่งเสริมเกิดการพัฒนา และเรียนรู้ ก้าวหน้าอย่างสูงสุดเท่าที่เด็กทำได้ ครูผู้สอน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมกันสร้างร่วมกันจัด พื้นฐานการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ให้เป็นรากฐานที่ดีสำหรับเด็ก เพื่อเติบโตใหญ่เป็นพลเมืองที่มีศักยภาพของสังคม (สิริมา ภิญโญนนตพงษ์. 2545 : 34)

ครูอนุบาลเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการส่งเสริมและปลูกฝังเด็กในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และพึงจัดสรรสิ่งที่ดีงามอันเป็นประโยชน์ต่อรากฐานของชีวิตให้เด็ก นอกจากนี้ครูอนุบาลจำเป็นต้องใกล้ชิดกับเด็ก ซึ่งเด็กนั้นจะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ซึ่งอยู่รอบตัวเขาทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำของผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับตัวเขา ซึ่งเด็กได้เห็นอยู่ทุกวันนั้นจะซึมซับสู่ตัวเด็กโดยเลียนแบบสิ่งที่เห็นนั้น ๆ และไม่ช้าเด็กก็จะกลายเป็นผู้นั้นทีละน้อย สมดังกับคำกล่าวที่ว่า ครูคือปูชนียบุคคล หรือครูคือแม่พิมพ์ของชาติ ซึ่งครูมีลักษณะอย่างไรเด็กก็จะมีลักษณะอย่างนั้น เพราะเด็กจะยึดถือครูเป็นแบบอย่าง โดยเฉพาะในเด็กปฐมวัยนั้นจะเชื่อครูอย่างมาก ดังนั้นครูจึงเป็นผู้มีอิทธิพลเหนือใจเด็ก ซึ่งเด็กจะให้ความเคารพนับถือครูอยู่แล้วโดยธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กปฐมวัย (สมบุรณ์ขวัญยืน. 2544 : 28) ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ วิชัย วงษ์ใหญ่. (2540 : 9) ที่กล่าวไว้ว่า ครูอนุบาลนั้นเป็นผู้มีความสำคัญยิ่งรองจากบิดา มารดาของเด็กเอง ครูไม่อาจทำหน้าที่เป็นพ่อแม่ และพ่อแม่ไม่อาจทำหน้าที่ของครู แต่หากนำทั้ง 2 คนมารวมกัน เด็กจะได้พ่อแม่เป็นผู้สร้าง ส่วนครูเป็นผู้เสริมในการที่จะหล่อหลอมให้เด็กสามารถพัฒนาตามวัยที่สมบุรณ์ เมื่อเด็กเล็ก ๆ ต้องจากบิดามารดามาโรงเรียน เด็กจะยึดถือครูแทนบิดามารดาของตน ภาพของครูและการกระทำของครูจึงเป็นสิ่งที่ประทับใจเขา ครูจึงต้องระวังอารมณ์ ทำทางการพูดตลอดจนการกระทำต่าง ๆ เพราะเด็กจะถือเป็นแบบอย่าง ครูอนุบาลจึงต้องมีบุคลิกภาพที่เป็นแบบอย่างต่อการพัฒนาของเด็ก และมีบุคลิกลักษณะที่จะแนะแนวทางในการพัฒนาเด็กให้แก่พ่อแม่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในชุมชนได้เข้าใจ เพื่อร่วมมือร่วมใจในการช่วยเสริมสร้างพัฒนาการแก่เด็ก การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูและผู้ปกครองให้ใกล้ชิดมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาอบรมเลี้ยงดูเด็กอย่างสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน ไม่เกิดความรู้สึกขัดแย้งในตัวเด็ก เพื่อให้เด็กได้เติบโตอย่างมีคุณภาพเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (ภรณ์ คุรุรัตน์. 2540 : 51)

ดังนั้นครูจึงเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญสูงสุด ครูต้องเป็นผู้หลากหลายในทางวิชาการ เข้าใจถึงพัฒนาการ และความสามารถทางปัญญาในการเรียนรู้ของเด็ก เพื่อการพัฒนาปัญญาความรู้และความคิดที่งอกงามควบคู่ไปกับพัฒนาการตามวัย (กุลยา ตันตติผลาชีวะ. 2543 : 33) จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเอาใจใส่และช่วยเหลือครูในโรงเรียน ให้มีการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารโรงเรียน ว่าควรทำอย่างไรที่จะทำให้ครูในโรงเรียน มีความร่วมมือในการทำงานและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้เด็กได้รับประสบการณ์ให้มากที่สุด งานการบริหารสถานศึกษา ที่ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพนั้น ประกอบไปด้วยงาน 6 ด้าน ได้แก่ งานด้านวิชาการ งานด้านกิจการนักเรียน งานด้านบุคลากร งานด้านอาคารสถานที่ งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งเป็นงานที่ครูควรเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติงานการสอนของครูมีประสิทธิภาพ

การที่โรงเรียนมีการจัดดำเนินการศึกษาที่ดีมีประสิทธิภาพได้นั้น ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหาร หรือผู้นำทางการศึกษาถือเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ดังที่ กิติพันธ์ รุจิรกุล (2529 : 1) กล่าวว่าผู้นำของหน่วยงานเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อสถานภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อผลงานของหน่วยงานที่เขาสังกัด ทั้งนี้เพราะผู้นำเป็นผู้ที่มีอิทธิพลเหนือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสามารถทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรืออาจผิดเป้าหมายประสงค์ก็ได้ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการนำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบตามกระบวนการการบริหาร (จำรัส นองมาก. 2541 : 93) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูมีผลสัมฤทธิ์ถึงผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วยสมรรถภาพของ

เด็กปฐมวัย คือ เก่ง มีคุณภาพ คือ ดี และเป็นผู้มีสุขภาพและจิตใจดี คือ สุข เป็นประชาชนที่มองกว้าง คิดไกล ใฝ่รู้ เชิดชูคุณธรรม (พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์. 2542 : 36)

โรงเรียนเอกชนในปัจจุบัน อยู่ภายใต้สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานศึกษา ที่เพิ่มโอกาสให้กับผู้รับบริการทางการศึกษา เลือกโรงเรียนที่มีคุณภาพให้กับบุตรธิดา โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ จัดเป็นโรงเรียนที่ได้รับความนิยมจากผู้ปกครองจำนวนมากที่ศรัทธา และพึงพอใจในคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานของ "กลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์"

กลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2507 โรงเรียนสารสาสน์พิทยาจัดเป็นโรงเรียน ลำดับที่ 1 มีจำนวนนักเรียนประมาณ 400 คน และในปัจจุบันมีโรงเรียนเพิ่มขึ้นถึง 13 โรงเรียน ในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล มีจำนวนนักเรียนรวมกันทั้งสิ้น 18,974 คน เป็นโรงเรียนเอกชน ที่ได้รับความไว้วางใจในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพครบทุกประการ จัดเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับผู้รับบริการ ทางการศึกษา และเป็นองค์กรของสังคม ที่สามารถทำคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ ของเยาวชนในประเทศไทยอย่างจริงจัง ภารกิจในการจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ เป็นการทำงานเชิงระบบ คือ มีตัวป้อน เช่น ผู้เรียน บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีกระบวนการที่เป็นการประสานสัมพันธ์ ระหว่างตัวป้อนต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่เรียกว่า การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานอื่น ๆ ในโรงเรียน เพื่อไปสู่เป้าหมายขององค์กร และมีผลผลิต ได้แก่ การเรียนรู้หรือพัฒนาการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ ผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2542ข : 1) ประกอบด้วยจุดมุ่งหมายของการบริหาร ทางการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วยงานหลัก 6 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงาน ด้านกิจการนักเรียน การบริหารงานด้านบุคลากร การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ การบริหารงานด้าน ชุกรการ - การเงิน และการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน (เยาวพา เดชะคุปต์. 2542 : 57 - 59)

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งผู้วิจัยมีความสนใจประเด็นการบริหารงาน 6 ด้าน ซึ่งถือเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้ การดำเนินกิจการของโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ มีประสิทธิภาพบรรลุตาม วัตถุประสงค์ นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง กล่าวคือ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และก่อให้เกิดข้อคิด ความรู้สึกต่อสภาพการบริหารงาน และปัญหาเกี่ยวข้องใน การจัดการศึกษา ภายในกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ซึ่งผลสรุปของการวิจัยที่ได้ นอกจากใช้เป็นแนว ทางสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ในการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริหารของโรงเรียน ให้มีคุณภาพสูงขึ้นแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อวงการการศึกษาในการที่ผู้บริหารโรงเรียน นำไปประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาปรับปรุงงานการศึกษาระดับปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่ม โรงเรียนในเครือสารสาสน์ โดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยจำแนกตามสถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และ ระดับชั้นสอน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีประโยชน์และคุณค่า สามารถนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และดำเนินการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ และโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชนอื่น ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความคิดเห็นของครูปทุมวีย์

นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การบริหารงาน ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการ - การเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพกับความคิดของครูปทุมวีย์

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นครูชั้นอนุบาล 1 - ชั้นอนุบาล 3 ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีอยู่ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นครูระดับชั้นอนุบาล ปีการศึกษา 2545 ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 8 โรงเรียน แบ่งเป็นครูที่สอนชั้นอนุบาลปีที่ 1 จำนวน 43 คน ครูชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 70 คน ครูชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 62 คน รวมจำนวนครู 175 คน

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของครู

1.1 อายุ

1. 21 - 30 ปี
2. 31 - 40 ปี
3. 41 - 50 ปี
4. 51 ปีขึ้นไป

1.2 วุฒิการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. ปริญญาตรี
3. สูงกว่าปริญญาตรี

1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ครู

1. 1 - 5 ปี
2. 6 - 10 ปี
3. มากกว่า 10 ปี

1.4 ระดับชั้นการสอน

1. อนุบาลปีที่ 1
2. อนุบาลปีที่ 2
3. อนุบาลปีที่ 3

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีต่อการบริหารงานหกด้าน ดังนี้

- 2.1 การบริหารด้านวิชาการ
- 2.2 การบริหารด้านกิจการนักเรียน
- 2.3 การบริหารด้านบุคลากร
- 2.4 การบริหารด้านอาคารสถานที่
- 2.5 การบริหารด้านธุรการ - การเงิน
- 2.6 การบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ครูปฐมวัย หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 3 ในโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. ประสบการณ์ หมายถึง ระยะเวลาที่ครูปฏิบัติหน้าที่ในการสอนระดับปฐมวัย ในโรงเรียนโดยจำแนกเป็นประสบการณ์การสอน ระยะเวลา 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี และมากกว่า 10 ปี
3. ระดับชั้นการสอน หมายถึง ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง อนุบาล 3 ของโรงเรียน ในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
4. อายุ หมายถึง จำนวนปี อายุตามปีปฏิทิน จำแนกเป็น 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปี ขึ้นไป
5. วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับชั้นการศึกษาของครูที่ปฏิบัติหน้าที่ การสอนระดับปฐมวัยในโรงเรียน โดยจำแนกเป็น ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
6. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา การบริหารงานโรงเรียนและดำเนินงานภายในโรงเรียนที่เปิดสอนระดับอนุบาล ของโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
7. ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หมายถึง การที่ครูปฐมวัยปฏิบัติงานในโรงเรียน แล้วแสดงพฤติกรรม ข้อคิดหรือความรู้สึก เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดอิทธิพลหรือผลต่อการกำหนดแผนปฏิบัติงาน 6 ด้าน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานดังนี้
 - 7.1 งานบริหารด้านวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจการ ด้านงานหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ การวัดและประเมินผลการเรียน
 - 7.2 งานบริหารด้านกิจการนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งส่งเสริมการเรียนและชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ดีให้นักเรียนให้มากที่สุด
 - 7.3 งานบริหารด้านบุคลากร หมายถึง กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในด้านกำหนดนโยบาย การวางแผน การแสวงหาบุคคลที่เหมาะสมมาปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจ และการพัฒนาบุคคล
 - 7.4 งานบริหารด้านอาคารสถานที่ หมายถึง การจัดการด้านอาคารสถานที่ การตกแต่ง การควบคุมรักษาสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

7.5 งานบริหารด้านธุรการ - การเงิน หมายถึง งานที่สนับสนุน การเงินและบัญชี งบประมาณ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานทะเบียน งานรักษาความปลอดภัย และงานประชาสัมพันธ์

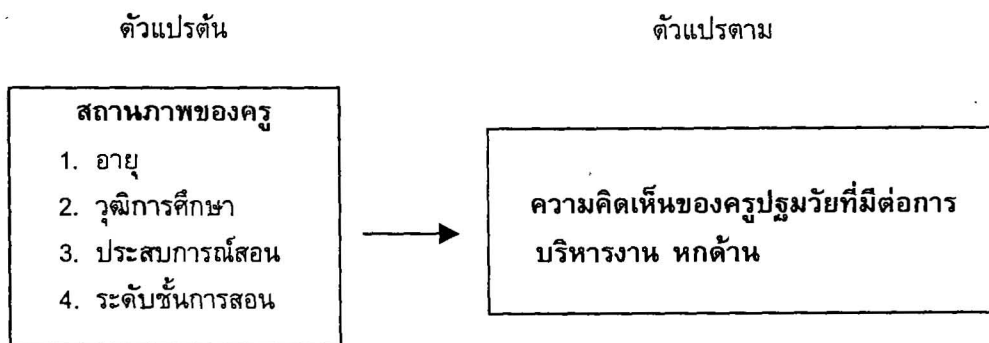
7.6 งานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินการร่วมกันระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และการที่โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น ✕

8. กลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ หมายถึง โรงเรียนคาทอลิกของเอกชนที่ทำการบริหารกิจการ โรงเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยโรงเรียนจำนวน 8 โรงเรียนที่เปิดทำการสอน ระดับการศึกษาอนุบาล ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. โรงเรียนสารสาสน์พิทยา
2. โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา
3. โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศ
4. โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา
5. โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา
6. โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร
7. โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์
8. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือ สารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีกรอบแนวคิดการวิจัยดังนี้



สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า

1. ครูปฐมวัยที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
2. ครูปฐมวัยที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
3. ครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์สอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
4. ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นการสอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในงานวิจัย เรื่องความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน ของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาปฐมวัย
 - 1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษาปฐมวัย
 - 1.2 แนวคิดและหลักการทางการจัดการศึกษาปฐมวัย
 - 1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัย
 - 1.4 หลักการบริหารการศึกษาปฐมวัยตามแนวพ.ร.บ.
 - 1.5 ขอบข่ายการจัดการบริหารงานการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย หกด้าน
 - 1.5.1 ด้านวิชาการ
 - 1.5.2 ด้านกิจการนักเรียน
 - 1.5.3 ด้านบุคลากร
 - 1.5.4 ด้านอาคารสถานที่
 - 1.5.5 ด้านธุรการ – การเงิน
 - 1.5.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
 - 1.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็น
 - 2.1 ความหมายของความคิดเห็น
 - 2.2 อิทธิพลที่มีต่อความคิดเห็น
 - 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนกลุ่มในเครือข่ายสารสนเทศ
 - 3.1 ประวัติความเป็นมา
 - 3.2 นโยบายของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ
 - 3.3 แนวทางบริหารโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ (ปี พ.ศ. 2544 – 2548)
 - 3.4 ข้อมูลโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ

1. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาปฐมวัย

การจัดการศึกษาปฐมวัยได้รับการคาดหวัง ให้จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพครบทุกประการ เพื่อให้สามารถเป็นทางเลือกที่ดี สำหรับผู้รับบริการทางการศึกษา และเป็นองค์กรทางสังคมที่สามารถทำคุณประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพของเยาวชนในประเทศชาติอย่างจริงจัง การทำภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นการทำงานเชิงระบบ คือ มีตัวบ่อน เช่น ผู้เรียน บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ มีกระบวนการที่เป็นการประสานสัมพันธ์ระหว่างตัวบ่อนต่าง ๆ ให้เกิดการทำงานที่เรียกว่า การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานอื่น ๆ ในโรงเรียน เพื่อไปสู่เป้าหมายขององค์กรและมีผลผลิต ได้แก่ การเรียนรู้หรือพัฒนาการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2542 : 1)

1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษาปฐมวัย

ความหมายของการบริหาร

นักการศึกษา และนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารไว้หลายทัศนะดังนี้

การบริหาร (administration) หมายถึง กระบวนการที่ผู้จัดการใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกในองค์กร และตระหนักถึงความสามารถ ความถนัด ความต้องการ และความมุ่งหวังด้านความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กร ควบคู่ไปด้วยองค์กร จึงจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (พะยอม วงศ์สารศรี. 2529 : 1)

Simon, Smithburg และ Tompson (1960 : 3) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า “เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ต่าง ๆ”

ซารี มณีศรี (2526 : 5) กล่าวว่า “การบริหารเป็นการดำเนินการต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างมีระเบียบเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้”

สงวน สิทธิเลิศอรุณ (2527 : 1) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึงการใช้ศาสตร์และศิลป์ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับคน (man) เงิน (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การบริหารเป็นการประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการให้การบริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

จาร์ส นองมาก (2541 : 93) กล่าวถึง “การบริหาร คือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การบริหารจำเป็นต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการนำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบตามกระบวนการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ความหมายของการบริหารงานในการวิจัยครั้งนี้ จึงพอสรุปได้ว่า การบริหารงาน คือ กระบวนการที่ผู้บริหารใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ทั้งศาสตร์และศิลป์ โดยอาศัยหลักการประสานงาน อำนวยความสะดวก เพื่อให้บุคคลในองค์กรร่วมมือกันปฏิบัติภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความหมายของการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาปฐมวัย เป็นการปูพื้นฐานการศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา นักการศึกษา และนักวิชาการได้ให้ความหมายการศึกษาปฐมวัยไว้ดังนี้

อมรชัย ดันติเมธ (2536 : 24) กล่าวถึง “การศึกษาปฐมวัย หมายถึง การปูพื้นฐานและส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ให้แก่เด็กในวัย 3 - 6 ขวบ

กุลยา ดันติผลาชีวะ (2542 : 17) กล่าวถึงความหมายของ “การศึกษาปฐมวัย คือ การศึกษาที่ครอบคลุมการดูแล และการศึกษาที่จัดให้กับเด็กอายุ 8 ปี

วาโร เพ็งสวัสดิ์ (2542 : 245) ให้ความหมายของ “การศึกษาปฐมวัย คือ สถานศึกษาที่จัดขึ้นเพื่ออบรมเลี้ยงดู และเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา ก่อนที่จะเข้ารับการศึกษาระดับสูงต่อไป

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 56) กล่าวว่า “การบริหารงานการศึกษาปฐมวัย” หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่บุคคลต่าง ๆ ในสถานศึกษานั้นร่วมกันทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายร่วมกันที่จะช่วยดำเนินงานด้านวิชาการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ กิจกรรมนักเรียน ตลอดจนความสัมพันธ์กับชุมชน ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดให้ และบังเกิดผลดีนั่นเอง

จากแนวคิดความหมายการบริหารการศึกษา และความหมายของการศึกษาปฐมวัย กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษาปฐมวัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ศิลปะการบริหารทรัพยากร โดยยึดหลักการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมพัฒนาการให้ผู้เรียนมีความพร้อมครบทุกด้าน ซึ่งได้แก่พัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

1.2 แนวคิดและหลักการทางการจัดการศึกษาปฐมวัย

แนวคิดการจัดการศึกษาปฐมวัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” แนวการจัดการศึกษาปฐมวัยของประเทศไทย ในปัจจุบันได้รับอิทธิพลแนวความคิดจากซีกตะวันตก สิริมา ภิญโญนนตพงษ์. (2545 : 29-30) กล่าวถึงอิทธิพลแนวความคิดจากซีกตะวันตก และนักการศึกษาต่างประเทศ ที่มีผลต่อแนวทางการจัดการศึกษาปฐมวัย มีแนวพื้นฐานดังนี้

รูสโซ (Rousseu. 1712 – 1778) กล่าวว่า พัฒนาการของเด็กเป็นลำดับขั้นตอน การเรียนรู้ของเด็กแต่ละขั้นมีความสัมพันธ์กัน

เปสตาลอซซี่ (Pestalozzi. 1746 – 1827) กล่าวว่า พ่อ แม่ เป็นครูคนแรกของลูก ความรักเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาเด็ก ทั้งทางด้านร่างกายและสติปัญญา

ฟลอยเบล (Froebel. 1782 –1852) กล่าวว่า การเล่นเป็นวิธีสอนที่สำคัญ ส่งเสริมพัฒนาการกระตุ้นให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์อย่างเสรี

ดิวอี้ (Dewey) กล่าวว่า เด็กเรียนรู้โดยการเล่นให้อิสระเด็กในการสำรวจ ค้นพบ และเล่นในสิ่งแวดล้อมที่เต็มไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เด็กสนใจ

มอนเตสเซอร์รี่ (Montessori. 1870 – 1952) กล่าวว่า เชื่อว่าความสามารถทางด้านสมองของเด็กจะดีนั้นต้องกระตุ้นโดยการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า คือ การฟัง การดู การชิมรส การดมกลิ่น การสัมผัส เป็นพื้นฐานการพัฒนาการทางด้านสติปัญญา

ฮอลล์ (Hall. 1844 – 1924) กล่าวว่า ให้ความสำคัญของคำว่า พัฒนาเด็ก ๆ โดยส่วนรวมทุกด้าน (the whole child) ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา

อีริกสัน (Erikson. 1950) กล่าวว่า สภาพแวดล้อมที่ดี และการตอบสนองของเด็กจะช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กในอนาคต

เปียเจต์ (Piaget. 1896 – 1980) เน้นเรื่องการเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้ เมื่อเด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและผู้ใหญ่ในการเข้าสังคมนั้น ๆ เด็กเรียนรู้โดยให้ออกสาเด็กในการเล่น สำรวจและทดลอง ให้เด็กมีโอกาสเลือกตัดสินใจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเอง

กิเซล (Gesell. 1986) กล่าวว่า ผู้บุกเบิกสร้างตัวบ่งชี้พฤติกรรมของเด็กแต่ละคนมีพัฒนาการเท่าไรและอย่างไร

ไวคาร์ท (Weikar. 1986) กล่าวว่า เน้นการจัดประสบการณ์เหมาะสมกับอายุ แนวการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีโอกาสทำกิจกรรม และฝึกฝนภาษามีโอกาสเลือกตัดสินใจ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเอง

เอลคายด์ (Elkind. 1983) ผู้ปกครองควรระวังในการเร่งลูกให้เรียนทางด้านวิชาการ เพราะเป็นผลเสียกับเด็กในอนาคต

จากพื้นฐานแนวคิดของนักปรัชญา นักจิตวิทยา และนักการศึกษาดังกล่าว มีแนวความคิดที่สอดคล้องกัน คือ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและการเรียนรู้ของเด็ก แนวการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับอายุ เน้นให้เด็กเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคมและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทั้งนี้ในการจัดการศึกษาปฐมวัยจะต้องจัดให้สอดคล้องกับธรรมชาติของเด็ก

ซึ่งถือว่า เด็กวัย 3 - 6 ปี เป็นวัยที่สำคัญที่สุด เป็นวัยที่เรียกว่าช่วงแห่งพลังการเจริญเติบโตองงามของชีวิต (สิริมา ภิญญอนันตพงษ์. 2537 : 223) ซึ่งสอดคล้องกับ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษา (2542 : 3 - 5) กล่าวถึง การจัดทำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา ควรยึดแนวคิดสำคัญ ดังนี้ 1) แนวคิดเกี่ยวกับพัฒนาการ 2) แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ 3) แนวคิดเกี่ยวกับการเล่นของเด็ก 4) แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมและสังคม

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 กำหนดปรัชญาการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูเด็กบนพื้นฐานที่สนองความต้องการของเด็กแรกเกิดถึง 6 ปี ที่ต้องการความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจและความจำเป็นที่จะต้องการได้รับการพัฒนา อย่างสมดุลต่อเนื่องไปพร้อมกันทุกด้าน ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จัดให้เป็นประสบการณ์ตรงที่หลากหลายเหมาะสมกับวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล หลักสูตรที่เหมาะสมจะพัฒนาเด็กทุกด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

วาโร เฟิงส์วส์ตี (2542 : 219 - 221) กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดประสบการณ์ระดับการศึกษาปฐมวัย ไม่ใช่การศึกษาภาคบังคับวิธีการจึงไม่เป็นไปตามระบบ การจัดการใช้หลักสูตรเหมือนกับการศึกษาในระดับอื่น ๆ ดังนั้นจึงเรียกการจัดหลักสูตรระดับปฐมวัย ว่าเป็นแนวการจัดประสบการณ์ ควรจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก โดยคำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ขอบข่ายและเนื้อหาไม่แบ่งเป็นรายวิชา มีลักษณะการจัดเป็นหน่วยการสอนในรูปกิจกรรมบูรณาการ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 5 - 9) กล่าวถึง หลักการจัดทำหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาโดยยึดหลักการ ดังนี้

1. การสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากวัยและประสบการณ์ของเด็ก หลักสูตรที่เหมาะสมจะพัฒนาเด็กทุกด้านทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา โดยอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์เดิมที่เด็กมีอยู่ และประสบการณ์ใหม่ที่เด็กจะได้รับต้องมีความหมายกับตัวเด็ก เป็นหลักสูตรที่ให้โอกาสทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาสและเด็กพิเศษได้พัฒนา รวมทั้งยอมรับในวัฒนธรรมและภาษาของเด็ก พัฒนาเด็กให้รู้สึกเป็นสุขในปัจจุบัน มิใช่เพียงเพื่อเตรียมเด็กสำหรับอนาคตข้างหน้าเท่านั้น

2. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้จะต้องอยู่ในสภาพที่สนองความต้องการ ความสนใจของเด็กทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ครูจะต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เด็กได้อยู่ในที่ที่สะอาดปลอดภัย อากาศสดชื่น ผ่อนคลาย ไม่เครียด มีโอกาสออกกำลังกายและพักผ่อน มีสื่อวัสดุอุปกรณ์มีของเล่นที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัยให้เด็กได้เลือกเล่นเรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและโลกที่เด็กอยู่ รวมทั้งพัฒนาการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ดังนั้นสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน จึงเป็นเสมือนหนึ่งสังคมที่มีคุณค่าสำหรับเด็กแต่ละคนจะเรียนรู้ และสะท้อนให้เห็นว่าบุคคลในสังคมเห็นความสำคัญของการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษาแก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษา

3. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็ก ครูผู้สอนมีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กอย่างมาก ครูต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้ออกความรู้หรือสั่งให้เด็กทำ มาเป็นผู้อำนวยความสะดวก จัดสภาพแวดล้อมประสบการณ์ และจัดกิจกรรมที่ครูและเด็กมีส่วนร่วมที่จะริเริ่มทั้ง 2 ฝ่าย โดยครูจะเป็นผู้สนับสนุน และเรียนรู้ร่วมกับเด็ก ส่วนเด็กเป็นผู้ลงมือกระทำ เรียนรู้ ค้นพบด้วยตนเอง ดังนั้นครู

จะต้องยอมรับเห็นคุณค่า รู้จักและเข้าใจเด็กแต่ละคนที่ตนดูแลรับผิดชอบก่อน เพื่อได้วางแผนสร้างสภาพแวดล้อม และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ครูต้องรู้จักพัฒนาตนเองปรับปรุงใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเด็ก

4. การประเมินพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก การประเมินเด็กระดับก่อนประถมศึกษาด้วยวิธีการสังเกตเป็นส่วนใหญ่ ครูจะต้องสังเกตและประเมินทั้งการสอนของตน และพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กว่าได้บรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ผลที่ได้จากการสังเกตพัฒนาการ จากข้อมูลเชิงบรรยายจากการรวบรวมผลงาน การแสดงออกในสภาพที่เป็นจริง ข้อมูลจากครอบครัวของเด็ก ตลอดจนการที่เด็กประเมินตนเอง หรือผลงานสามารถบอกได้ว่าเด็กเกิดการเรียนรู้และมีความก้าวหน้าเพียงใด ข้อมูลจากการประเมินพัฒนาการจะช่วยให้คุณในการวางแผนจัดกิจกรรม ซึ่งให้เห็นความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคนใช้เป็นข้อมูลในการสื่อสารกับพ่อแม่ผู้ปกครองเด็ก และขณะเดียวกันยังใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาให้กับเด็กในวัยนี้ได้อีกด้วย

5. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับครอบครัวของเด็ก เด็กแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เด็กเจริญเติบโตขึ้นมา ครูและพ่อแม่ผู้ปกครองของเด็กจะต้องมีการเปลี่ยนข้อมูล ทำความเข้าใจพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก ต้องยอมรับและร่วมมือกันรับผิดชอบหรือถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องช่วยกันพัฒนาเด็กให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน ดังนั้นครูจึงมิใช่จะแลกเปลี่ยนความรู้กับพ่อแม่ ผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กเท่านั้น แต่จะต้องให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้วย ทั้งนี้ได้หมายความว่าพ่อแม่ ผู้ปกครองเป็นผู้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรตามความต้องการ โดยไม่คำนึงถึงหลักการจัดที่เหมาะสมกับวัยเด็ก

แนวความคิดและหลักการจัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาที่กรมวิชาการใช้ยึดถือเป็นหลักในการจัดทำแนวประสบการณ์ หรือหลักสูตรสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ 3 - 6 ปี) ดังกล่าวแล้วข้างต้นนั้น จำเป็นที่ครูผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจในพัฒนาการปกติของเด็กวัย 3 - 6 ปี เพื่อนำไปพิจารณาจัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ขณะเดียวกันจะต้องสังเกตเด็กแต่ละคนซึ่งมีความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อนำไปช่วยในการพัฒนาเด็กให้เต็มตามความสามารถ

จากหลักการและแนวคิดดังกล่าวข้างต้น กล่าวสรุปได้ว่า การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยให้เด็กแต่ละคนได้รับการส่งเสริม เกิดการพัฒนาและเรียนรู้ก้าวหน้าอย่างสูงสุดเท่าที่เด็กทำได้เต็มศักยภาพครูผู้สอน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต้องสร้างแนวคิดพื้นฐานการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงหลักการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นรูปแบบการเรียนรู้ของเด็กเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาการและธรรมชาติของเด็กส่งเสริมพัฒนาการให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ - จิตใจ และสติปัญญา โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ลงมือปฏิบัติกิจกรรม เล่นอย่างสนุกสนานกลมกลืนไปกับการเรียนการสอนเกิดการเรียนรู้ และก้าวหน้าอย่างสูงสุด

1.3 จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี (2524 : 336) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางกายของเด็กอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นพลเมืองไทยที่มีอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางบุคลิกภาพ อารมณ์ และสังคมของเด็ก เพื่อให้เป็นผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ มีความเข้มแข็งทางจิตใจที่จะเผชิญอุปสรรคและอันตรายได้
3. เพื่อให้เด็กมีนิสัยขยันแข็งแรง ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ประหยัด
4. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ
5. เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน หรือศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน ในการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก
6. เพื่อตระหนักในปัญหาความเบี่ยงเบนของพัฒนาการเสียแต่แรก และดำเนินการต่อไปโดยเหมาะสม กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ (2542 : 31 - 34) กล่าวถึง การจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กอายุ 3 - 6 ปี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัยดังต่อไปนี้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีสุขภาพดี เจริญเติบโตตามวัยและพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม
2. ใช้กล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อเล็กได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
3. ร่าเริง แจ่มใส มีความสุข และความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
4. มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ
5. ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมสภาพและวัย
6. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมในท้องถิ่น และความเป็นไทย
8. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
9. มีความสามารถในการคิดการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับวัย และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
10. มีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

กล่าวโดยสรุป ได้ว่าจุดมุ่งหมายของการศึกษาปฐมวัย เป็นการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ พัฒนาการทางอารมณ์ สังคม ร่างกาย และสติปัญญาควบคู่กันไปพร้อม ๆ กัน โดยคำนึงถึงลักษณะที่พึงประสงค์ในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การรู้จักช่วยเหลือตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศชาติ เป็นผู้มีจินตนาการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.4 หลักการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนว พ.ร.บ.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้บัญญัติสาระเกี่ยวกับการศึกษาไว้ในมาตราต่าง ๆ หลายมาตรา โดยเฉพาะมาตรา 81 มีสาระบัญญัติว่า "...จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ..." จากสาระบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าว ส่งผลให้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ขึ้น โดยมีสาระสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การศึกษาทั้ง

ระบบเป็นการปรับปรุงครั้งยิ่งใหญ่ยกเครื่องกันทั้งระบบ โดยมีเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นการบริหารงาน การศึกษาปฐมวัย ผู้บริหารต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหาร และเข้าใจสาระสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการระบบการศึกษาภายในโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.4.1 หลักการบริหารการศึกษาปฐมวัยตามแนว พ.ร.บ.

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 41) กล่าวถึงหลักการบริหารการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. ต้องกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนแจ่มแจ้งแน่นอน เพื่อผู้ร่วมปฏิบัติงานจะได้เข้าใจนโยบายของหน่วยงานและปฏิบัติงานตามนโยบายนั้นอย่างถูกต้อง
2. มีศูนย์กลางอำนาจ โดยจัดบุคคลให้รับผิดชอบในการทำงานนั้น ๆ โดยตรง
3. ระบุหน้าที่การทำงานอย่างกระจ่างชัด กำหนดหน้าที่ความสำคัญในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งระบุการแบ่งปันทรัพยากรในการบริหารงานให้เหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงาน และประสานงานกันด้วย
4. จัดให้มีระบบการทำงานที่เหมาะสม
5. มีการอำนาจการที่ดี
6. จัดให้หน่วยงานสนองต่อภาวะเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
7. จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน
8. ความรับผิดชอบต้องมีสิทธิและอำนาจควบคู่ไปด้วย
9. การออกคำสั่งควรทำตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา
10. ควรมีการวางแผนในการทำงานทุกขั้นตอน
11. ต้องคำนึงถึงหลักประสานงาน เพื่อให้งานรุดไปข้างหน้าและเกิดความคล่องตัว
12. จะต้องสร้างงานและติดตามงาน
13. มีการพิจารณาความดีความชอบด้วยความยุติธรรม
14. คำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน เช่นขวัญและกำลังใจ การสื่อความหมาย ความขัดแย้ง และความพึงพอใจในการทำงาน เป็นต้น
15. วางตนให้เหมาะสม มีลักษณะการเป็นผู้นำอย่างแท้จริง

สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ (2545 : 22 – 27) กล่าวถึง การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุครอบคลุมตั้งแต่ปฏิสนธิในครรภ์มารดา จนถึงอายุ 8 ปี ซึ่งถือว่ามีผลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาเด็ก โดยมีแนวคิดที่สำคัญเป็นพื้นฐานดังนี้ แนวคิดเกี่ยวกับพื้นฐานความต้องการของเด็ก แนวคิดเกี่ยวกับการเจริญเติบโตพัฒนาการและการเรียนรู้ และแนวคิดเกี่ยวกับศักยภาพทางสมองของเด็กปฐมวัย ดังนั้นผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องมีพื้นฐานความรู้เื่อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเด็กปฐมวัยให้ถูกทิศทาง

กล่าวโดยสรุป การบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวพ.ร.บ. คือ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานมาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ โดยว่าด้วยการต้องให้คนมี

ลักษณะเก่ง ดี มีความสุข ซึ่งระบุแนวทางการจัดการศึกษาไว้ในมาตรา 22 – 24 ซึ่งระบุไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ดังนั้นการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวพ.ร.บ. เป็นประเด็นสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องดำเนินการจัดการโดยอาศัยกระบวนการบริหารให้ประกอบด้วยการจัดการศึกษาที่เรียนรู้ตลอดชีวิต สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมบุคลากรเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพครู สังคมและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.4.2 กระบวนการบริหารการศึกษาปฐมวัยตามแนวพ.ร.บ.

กระบวนการบริหารการศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารการศึกษาด้วยวิธีการกระทำเป็นขั้นตอน แต่ละขั้นตอนสัมพันธ์และต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบเฮนรี ฟาโยล (Henri Fayol : 1949) กล่าวถึงหลักการบริหารว่า ประกอบด้วยองค์ประกอบ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์กร 3) การบังคับบัญชา 4) การประสานงาน 5) การควบคุมงาน ซึ่งสอดคล้องกับสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (American Association of School Administrations : 1955 ตัวย่อว่า AASA) และเพิ่มส่วนสำคัญของการบริหารบุคคล คือ การบำรุงขวัญ และการประเมินผล

กระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคคลในคณะหรือในกลุ่ม ซึ่งผู้บริหารจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ การวางแผนการ กำหนดจุดประสงค์ การพัฒนาวิธีดำเนินงาน การกำหนดงบประมาณ การจัดองค์กร กำหนดขอบเขตงาน และความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ (จาร์ส นองมาก. 2542 : 94)

โดยสรุป กระบวนการบริหารการศึกษาประกอบด้วยสิ่งสำคัญ 2 ระยะ คือระยะก่อนดำเนินการขั้นตอนที่ผู้บริหารควรจัดกระทำก่อนดำเนินการได้แก่ การวางแผน การจัดหน่วยงาน และระหว่างดำเนินการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ควรจัดกระทำขึ้นก่อนดำเนินการ คือ การจัดสรรบุคคลเข้าทำงาน การประสานงาน การควบคุมงาน และการจูงใจผู้ร่วมงานให้ปฏิบัติด้วยเต็มศักยภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ

1.5 ขอบข่ายการจัดการบริหารงานการศึกษาปฐมวัยประกอบด้วยงานหลัก 6 ด้าน

1.5.1 การบริหารงานด้านวิชาการ

การบริหารงานด้านวิชาการในสถานศึกษา ถือเป็นงานที่สำคัญที่สุดของผู้บริหารการศึกษาที่จะต้องรับผิดชอบ คำนวณ บุญเพชรแก้ว และคนอื่น ๆ. (2515 : 17) ได้กล่าวถึง หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนหรือครูใหญ่ในด้านวิชาการว่า “ผู้บริหารโรงเรียนหรือครูใหญ่ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการในเรื่องหลักสูตร ประมวลการสอน ตารางสอน แบบเรียน การจัดชั้นเรียน อุปกรณ์การสอน ปรับปรุงการสอน นิเทศการสอน จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรและทำการวัดผลการศึกษา”

ความหมายของงานด้านวิชาการ

นักการศึกษาได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความหมายของการบริหารงานด้านวิชาการไว้ดังนี้

ภิญโญ สาร (2516 : 35) ได้กล่าวถึงงานบริหารด้านวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพที่สุด

ครูใหญ่ หรือผู้บริหารการศึกษาทั่วไป ควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตร ประมวลวิชา หรือประมวลการสอน ตารางสอน กระบวนการเรียนการสอน อุปกรณ์การศึกษา แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ้างอิง ห้องสมุด การเรียนรู้ในบางวิชาเช่น ศิลปะ พลศึกษา จริยศึกษาและเพศศึกษา การสอนและการประเมินผล การนิเทศการสอน กิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการ บริการแนะแนว

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา (2537:3) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ คือ การดำเนินกิจการทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งได้แก่ งานหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เยาวพา เดชะคุปต์ (2542 : 68 – 72) กล่าวว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานของการบริหารงานปฐมวัยได้ให้ความหมายไว้ดังนี้ งานวิชาการ คือ การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมเด็กให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ซึ่งครอบคลุมถึงการศึกษาหลักสูตร หรือแนวการจัดประสบการณ์ การนำแผนการสอนไปใช้ การจัดหาและผลิตสื่อ การจัดสภาพแวดล้อม การจัดตารางกิจกรรมประจำวัน การนิเทศ และการประเมินความพร้อม

ความหมายของการบริหารงานด้านวิชาการระดับปฐมวัย

ตามความหมายของงานด้านวิชาการในระดับปฐมวัยนั้น หมายถึง การจัดหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

หลักสูตรหรือแนวจัดประสบการณ์ สำหรับระดับปฐมวัยนั้น เป็นการพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมในระดับปฐมวัยนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อปูพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับประถมศึกษา องค์ประกอบของหลักสูตรประกอบด้วย 1. ความมุ่งหมาย 2. เนื้อหา 3. วิธีการสอน 4. การประเมินผล สำหรับในระดับการศึกษาปฐมวัย (สิริมาภิญาญอนันตพงษ์. 2545 : 66 – 68) ได้อธิบายความหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

1. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เน้นเด็กเป็นสำคัญ คือ กิจกรรมเน้นประสบการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งมาจากเด็ก ๆ เป็นผู้เลือกตัดสินใจทำ โดยมีครูเป็นผู้ให้ความสนับสนุนและคอยช่วยเหลือเด็กในการทำกิจกรรมนั้น เช่น เด็ก ๆ อยากรู้เรื่องช้าง ครูจัดกิจกรรมเล่านิทานเรื่องช้าง กิจกรรมศิลปะวาดรูปช้าง ตัดปะรูปช้าง กิจกรรมร้องเพลงช้าง เดินท่าช้าง การจัดกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการเรียนเรื่องช้าง

2. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในความหมาย “มวลประสบการณ์ของเด็กในโรงเรียน คือ ทุกสิ่งทุกอย่างที่เป็นประสบการณ์ของเด็กในโรงเรียน มุ่งการสนองความต้องการของเด็กในด้านความเป็นมนุษย์ แนวการจัดการประสบการณ์ให้เด็กนั้น เน้นเรื่องสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบ ๆ ตัวเด็ก กระบวนการกลุ่มวิธีที่สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติต่อกันและกัน การสื่อสารระหว่างกัน

3. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในความหมาย “แผนสำหรับการสอน” เป็นแนวการจัดประสบการณ์ที่ส่วนมากผู้บริหารโรงเรียนจัดทำขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางการจัดประสบการณ์ให้ครูได้นำไปใช้ในห้องเรียน การวางแผนการสอนนี้ส่วนมากกำหนดระยะเวลา ซึ่งอาจเป็นการวางแผนการสอนระยะสั้นหรือ

ระยะยาว มีระดับของรายละเอียดแตกต่างกัน บางรูปแบบเน้นกระบวนการของการทำกิจกรรม บางอย่างเน้นเนื้อหาและบางอย่างเน้นกระบวนการตั้งจุดมุ่งหมาย ดังนี้คือ

3.1 แผนการสอนที่เน้นกระบวนการของการทำกิจกรรม แผนการสอนแบบนี้เน้นการอธิบายของครูเกี่ยวกับมีขั้นตอนของกิจกรรมอะไรบ้างที่ให้นักทำ

3.2 แผนการสอนที่เน้นเนื้อหา แผนการสอนแบบนี้มุ่งเน้นการสอนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริง และการให้นักผู้จักใช้ความคิด

3.3 แผนการสอนเน้นกระบวนการตั้งจุดมุ่งหมาย

4. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในความหมาย “การจัดประสบการณ์เป็นหน่วยการเรียนรู้” หมายถึง การจัดประสบการณ์ไม่แบ่งเป็นรายวิชา แต่จัดประสบการณ์ให้นักเรียนเป็นเรื่อง หรือเรียกว่าหน่วย นำรายวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการกันเป็นเรื่องหรือหน่วยงานจะประมวลทุกวิชา ทั้งเนื้อหา กิจกรรม ให้นักเรียนรู้ อาทิ หน่วยตัวเรา หน่วยดอกไม้ หน่วยสัตว์ ลักษณะการจัดประสบการณ์เช่นนี้ ออกมาในรูปแบบของแนวการจัดแนวประสบการณ์ระดับประเทศ และปรับปรุงแบบให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น

5. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในความหมาย “โปรแกรมการศึกษา” เป็นการจัดโปรแกรมการศึกษาที่มีแนวการสอนแบบเฉพาะ อาทิ โปรแกรมจัดตามแนวของมอนเตสซอรี โปรแกรมเฮดสตาร์ท โปรแกรมการสอนแบบวอลดอล์ฟ ซึ่งชื่อของโปรแกรมมีความหมายบอกถึง ความเกี่ยวข้องกับทฤษฎีแนวการจัดของโปรแกรมนั้น ๆ

จากเอกสารดังกล่าว สรุปถึงความหมายของงานวิชาการ ซึ่งถือเป็นหัวใจของการบริหารเพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามหลักพัฒนาการ หลักการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความพร้อมอย่างสมบูรณ์ด้วยหลักการวัด และประเมินผลตามพระราชบัญญัติมาตราที่ 22 ว่าด้วยเรื่องจัดการศึกษาที่ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และมาตราที่ 26 ซึ่งกล่าวถึงการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการความประพฤติ สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน และใช้วิธีที่หลากหลาย

ขอบข่ายของงานด้านวิชาการ

วินัย สมมิตร และคณะ (2527 : 141 - 142) กล่าวว่า ขอบข่ายของงานฝ่ายวิชาการในโรงเรียนประกอบด้วย การวางแผน และดำเนินงานฝ่ายวิชาการ การทำโครงการสอน การควบคุมการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการเรียนการสอน และการเป็นที่ปรึกษาในสายงานวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2534 : 18-19) กล่าวว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประกอบด้วย งานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการสอน งานสนับสนุนการสอน ด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนส่งเสริมการสอน รวมถึงงานประชุมอบรมทางวิชาการ

สมพร สุทัศน์ีย์ (2525 : 62) กล่าวถึงขอบข่ายงานวิชาการในโรงเรียน คือ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ติดตามแนะนำดูแลการสอน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีการค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงการสอนให้ดียิ่งขึ้น

สิริมา ภิญโญนนตพงษ์ (2537 : 44) กล่าวถึง ขอบข่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีในระดับปฐมวัย ศึกษามุ่งเน้นด้านพัฒนาการเด็กโดยส่วนรวมทุกด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา กิจกรรมที่จัดควรตอบสนองให้เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่ดี มีการเคลื่อนไหวเตรียมความพร้อมเด็ก สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกล้ามเนื้อ และประสาทสัมผัส มีโอกาสแสดงออกได้อย่างอิสระทางด้านความคิด เขียน การวาด การปั้น การฉีก การพับ ร้องเพลง ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับครู โดยมีครูเป็นผู้แนะนำเด็ก เลือกรทำตามความถนัด ความต้องการของตนเอง ครูเห็นความสำคัญของเด็กทุกคน คำนึงถึงความเหมาะสมในด้านอายุและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเรียนรู้เปิดโอกาสอย่างอิสระเสรี กิจกรรมเป็นการเรียน คือ การเล่น

กล่าวโดยสรุป ขอบข่ายของการบริหารงานด้านวิชาการในระดับการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย การจัดทำพัฒนาหลักสูตร หรือแนวการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา โดยให้ครอบคลุมความมุ่งหมายเนื้อหา วิธีการสอน และการประเมินผล (สิริมา ภิญโญนนตพงษ์, 2545 : 66 - 68) ซึ่งรวมถึงงานประชุมอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครู และบทบาทของการเป็นที่ปรึกษาในเชิงวิชาการด้วย (วินัย สมมิตร และคณะ, 2527 : 14-142)

1.5.2 การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ในการศึกษาค้นคว้า เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งได้มาจากความคิดเห็นของนักการศึกษา ซึ่งได้ศึกษารวบรวมไว้ดังนี้

ความหมายของการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ภิญโญ สารธร (2526 : 290) ได้ให้ความหมายของการบริหารกิจการนักเรียนว่า หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งได้แก่ การสำรวจเด็กเข้าเรียน การรับนักเรียน การทำทะเบียนเกี่ยวกับนักเรียน เป็นต้น

ประวัติ พันผาสุข (2529 : 108) ได้สรุปความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียนว่า หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีกิจกรรมพิเศษในโรงเรียน อันนอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ดีให้มากที่สุด

กิติมา ปรีดีดิลก (2532 : 165) ได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียนว่า หมายถึง การจัดทำเนื้องานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน และเริ่มตั้งแต่ก่อนที่นักเรียนจะเข้าเรียนระหว่างอยู่ในโรงเรียน จนกระทั่งออกจากโรงเรียน

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (2535 : 13) ได้สรุปความหมายของงานกิจการนักเรียนว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนโดยตรง นอกเหนือจากการสอนในชั้นตามปกติเป็นงานที่มุ่งส่งเสริม การเรียนของนักเรียนให้ก้าวหน้า ประสบผลสำเร็จ และมุ่งส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน ในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี อันจะมีผลถึงการพัฒนาบุคลิกภาพ และความรู้ ความสามารถหรือความถนัดเฉพาะตนของนักเรียน

แต่ละคนให้ก้าวหน้าและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ตัวของเขาเอง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปสู่อาชีพการงานอีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 445) ได้กล่าวว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนทั้งมวล เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

โดยสรุปความหมายของ การบริหารงานด้านกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย คือ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้อง แต่มุ่งส่งเสริมการเรียนของนักเรียน อันมีผลถึงพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ หรือความถนัดเฉพาะตนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน และความสามารถในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นงานบริหารโรงเรียนที่สำคัญด้านหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน จากความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการบริหารงานกิจการนักเรียน แสดงให้เห็นว่างานบริหารกิจการนักเรียนควรมีขอบข่ายกว้างขวาง ครอบคลุมกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน ซึ่งมีนักการศึกษาได้อธิบายขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

เฟเบอร์ และ เชียร์รอน (Faber and Chearron. 1970 : 213) ได้กล่าวว่า ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาระดับใดการบริหารกิจการนักเรียนควรครอบคลุมภารกิจ 7 ประการดังนี้

1. การสำรวจนักเรียนในห้องถิ่นที่สถานศึกษารับผิดชอบ
2. การจัดรายการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียน
3. การจัดบริการแนะแนว
4. การจัดบริการเพื่อสุขภาพและอนามัย
5. การจัดระเบียบนักเรียนเพื่อเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล
6. การประเมินผลความเจริญงอกงามของนักเรียน
7. วินัย และการแก้ปัญหาทางวินัย

ภิญโญ สาร (2526 : 30) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารกิจการนักเรียน เริ่มตั้งแต่การสำรวจนักเรียนที่มีอยู่ในเกณฑ์บังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ที่เรียกว่าสามะโนนักเรียน การรับเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้น กิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลายที่นักเรียนจัดทำ ตลอดจนบริการเพื่อสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่แก่นักเรียน

กิติมา ปรีดีดิถก (2532 : 167 - 168) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน แบ่งเป็นข้อใหญ่ ๆ 4 ข้อ ดังนี้

1. การจัดทำทะเบียนประวัติ
2. การปกครองนักเรียนและวินัยนักเรียน

3. การจัดบริการต่าง ๆ ได้แก่ ห้องสมุด การแนะแนว สุขภาพ และการตรวจสุขภาพ อาหารกลางวัน ความปลอดภัย รถรับส่งนักเรียน

4. การจัดกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ควรจัดได้แก่ สถานักเรียน ชุมนุม สิ่งตีพิมพ์ นิทรรศการ การแสดงละครและดนตรี การจัดทัศนศึกษา การกีฬา การประชุมและการสังคมสงเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2536 : 22 - 42) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน จำแนกไว้ 4 งาน ดังนี้

1. งานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเรื่องเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่

- 1.1 การจัดทำเขตบริการ
- 1.2 การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- 1.3 การเกณฑ์ - การรับนักเรียนเข้าเรียน
- 1.4 การปฐมนิเทศผู้ปกครอง
- 1.5 การแก้ปัญหาหนีเรียนขาดเรียน
2. งานที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน ได้แก่
 - 2.1 การบริการสุขภาพ
 - 2.2 การจัดอาหารกลางวัน
 - 2.3 การบริการแนะแนว
 - 2.4 การบริการนักเรียนขาดแคลน
 - 2.5 ทุนการศึกษา
3. งานที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน ได้แก่
 - 3.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์
 - 3.2 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
 - 3.3 กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
 - 3.4 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน
 - 3.5 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
 - 3.6 กิจกรรมกีฬา
 - 3.7 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 3.8 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
 - 3.9 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ/กลุ่มสนใจ
 - 3.10 กิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.11 กิจกรรมหน้าเสาธง
 - 3.12 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน
 - 3.13 กิจกรรมนิทรรศการและผลงานนักเรียน
 - 3.14 กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
 - 3.15 กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

4. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า ได้แก่
 - 4.1 การติดตามผลนักเรียน
 - 4.2 การตั้งสมาคมศิษย์เก่า
 - 4.3 การสรรหาและยกย่องบุคคลดีเด่น ประจำท้องถิ่นและชุมชน

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 58) กล่าวถึง งานบริหารด้านกิจการนักเรียนว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีจุดมุ่งหมายในการบริหาร ดังนี้

1. เพื่อศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการจัดชั้นในระดับปฐมวัย
2. เพื่อจัดทำเขตบริการของโรงเรียนที่สามารถให้บริการ เรื่องการเปิดชั้นเด็กปฐมวัยของโรงเรียนแก่ชุมชน
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบว่าโรงเรียนจะเปิดรับสมัครเมื่อไร อย่างไร เท่าใด
4. เพื่อปฐมวัยพิเศษผู้ปกครองนักเรียนในวันเปิดเรียนวันแรกหรือก่อนนั้น
5. เพื่อจัดการบริการเรื่องสุขภาพ อาหารกลางวัน
6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมให้ได้กปฐมวัยมีวัฒนธรรมและจริยธรรมที่ดี

โดยสรุป ขอบข่ายการบริหารงานด้านกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย คือ การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือเกณฑ์ เพื่อดำเนินกิจการนอกเหนือจากกิจกรรมประจำวันภายในห้องเรียน เช่น งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การเปิดรับสมัครนักเรียน การจัดปฐมวัยพิเศษนักเรียน การบริการด้านต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด การตรวจสุขภาพ การบริการอาหาร การบริการรถรับ - ส่งนักเรียน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวัฒนธรรม และจริยธรรมตามวัย

1.5.3 การบริหารงานด้านบุคลากร

การบริหารงานด้านบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานอันหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการบริหารหน่วยงานใด ถ้าการบริหารงานด้านบุคลากรขาดประสิทธิภาพหน่วยงานนั้น ๆ จะเจริญได้ยาก การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาก็เช่นกัน เพราะงานทุกชนิดจะได้ผลดีหรือผลเสียก็อยู่ที่บุคคลรับงานไปทำ ถ้าบุคคลที่รับงานไปทำขาดขวัญ ขาดกำลังใจ หย่อนสมรรถภาพ งานก็บกพร่อง ดังนั้นนักบริหารที่ดีจะต้องบริหารบุคคลให้ได้ผลดีและได้รับความสำเร็จในการทำให้บุคลากรทุกฝ่าย ในหน่วยงานร่วมมือกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาถึงความหมายและขอบข่ายของงานด้านบุคลากรไว้ดังนี้

ความหมายของงานด้านบุคลากร

สมาน รังสิโยกฤษณ์ (2520 : 1 - 2) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารบุคคลเป็นกระบวนการวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ก็เพื่อให้ได้มา ได้ใช้ประโยชน์ และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรด้านมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและมีปริมาณเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กระบวนการต่าง ๆ ที่ว่านี้จึงรวมหน้าที่ต่าง ๆ ทั้งหมด นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานจนกระทั่งออกจากงาน

สุกิจ จุลละนันท์ (2523 : 152) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารงานในด้านที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานในองค์การ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เข้าทำงานให้มีจำนวนเพียงพอ เพื่อให้การใช้กำลังคนได้เกิดประโยชน์เต็มที่ เพื่อรักษากำลัง แรงงาน บำรุง ส่งเสริมสมรรถภาพ และกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุความสำเร็จตามความมุ่งหมายขององค์การ

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2525 : 19) กล่าวถึงการบริหารงานบุคคล คือ การที่จะใช้คนทำงานได้ผลดีที่สุดในระยะเวลาสั้นที่สุดและให้สิ้นเปลืองเงินและวัสดุน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันคนที่ทำงานก็มีความสุข ความพอใจในการทำงาน

เมธี บิลันธานนท์ (2529 : 3) ให้ความเห็นว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง ความพยายามจัดการให้บุคคลในหน่วยงานทุก ๆ ตำแหน่งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพยายามให้บุคคลเหล่านั้น ได้เห็นว่างานของเขามีทางที่จะทำให้เขาเจริญก้าวหน้าตามจุดมุ่งหมายของเขา ขณะเดียวกันผู้บริหารก็พยายามที่จะทำให้จุดประสงค์ของบุคลากรได้บรรลุ โดยให้เกิดความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมทั้งความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์การหรือสถาบัน

วิจิตร ศรีสอ้าน (2531 : 9) การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลูกโซ่ ตั้งแต่การวางแผนนโยบาย การกำหนดแผนและความต้องการด้านบุคลากร การสรรหา การเลือกสรร การพัฒนา การกำหนดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

พยอม วงศ์สารศรี (2534 : 3) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ พิจารณาบุคคลที่มีอยู่ในสังคม เพื่อดำเนินการสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าอยู่ในองค์การ และในขณะที่บุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในองค์การ ได้มีการจัดกิจกรรมธำรงรักษาให้บุคคลที่คัดเลือกเข้ามาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพ และสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์การที่ต้องพ้นจากการทำงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

โดยสรุป การบริหารงานบุคคลในระดับปฐมวัย คือ กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การแสวงหาบุคคลที่เหมาะสมมาปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษานั้น ๆ

ขอบข่ายของการบริหารงานด้านบุคลากร

ธงชัย สันติวงษ์ (2531 : 13) ได้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานบุคลากร ดังนี้

1. การออกแบบและวิเคราะห์งาน เพื่อจัดตำแหน่งงาน ในขั้นนี้มีการวางแผนองค์การ

การออกแบบงาน และการวิเคราะห์งาน

2. การวางแผนกำลังคน
3. การสรรหาและการคัดเลือก
4. การปฐมนิเทศบรรจุพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การอบรมและการพัฒนา
6. การจ่ายค่าตอบแทน
7. การทำนุบำรุงรักษาทางด้านสังคม ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์
8. การใช้วินัย และควบคุมตลอดจนการประเมินผล

เยาเวพา เตชะคุปต์ (2542 : 58) กล่าวถึง การบริหารงานบุคลากรไว้ดังนี้ การบริหารงานด้านบุคลากรในโรงเรียนเป็นหัวใจของการบริหาร เพราะงานทุกชนิดของหน่วยงานทุกประเภทในโรงเรียน จะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย มีจุดมุ่งหมายที่ควรยึดในการบริหาร ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแนวทางเกี่ยวกับตัวบุคคลที่จะต้องดำเนินงานของปฐมวัย เป็นแนวทางปฏิบัติของบุคคลที่รับผิดชอบ
2. เพื่อจัดแบ่งหน่วยงานที่จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ในระดับปฐมวัย โดยให้ประสานสัมพันธ์กับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. เพื่อการบังคับบัญชาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการการจัดการศึกษาปฐมวัย ซึ่งรวมถึงการที่จะทำให้บุคลากรทำงานด้วยความเต็มใจและให้ได้ผลดี
4. เพื่อเป็นการควบคุมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตามแผน และนโยบาย

อรุณี หรดาล (2536 : 21 – 28) กล่าวถึงขอบข่ายงานบุคลากรในสถานศึกษาระดับปฐมวัยว่า ผู้บริหารต้องวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดรายละเอียดลักษณะงาน ตำแหน่งงาน รวมทั้งคุณสมบัติของบุคลากรซึ่งประกอบด้วย บุคลากร และขอบข่าย

โดยสรุป การบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงาน จะพัฒนาได้ต้องพัฒนาคน พัฒนาบุคลากร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยเทคนิคในการคัดเลือกบุคคลที่มาทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถมาทำงาน และจุดมุ่งหมายของงานนั้น ๆ ควรประกอบด้วยขอบข่าย 5 ประการ คือ การวางแผนเกี่ยวกับบุคคล การสรรหาและคัดเลือก การบำรุงรักษาบุคคล การพัฒนาบุคคล

1.5.4 การบริหารด้านอาคารสถานที่

อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมและเกื้อหนุนงานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามจุดหมายที่ต้องการได้เป็นอย่างดี

ความหมายของการบริหารงานอาคารสถานที่

สุรพันธ์ ยนต์ทอง (2526 : 281) ได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่ไว้ว่า คือ การจัดดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และบริเวณที่ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ได้ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

หวน พันธุ์พันธ์ (2528 : 72) ได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่ไว้ว่า การจัดและการดูแลรักษาอาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน อาคารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งบริเวณโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมด้วย

เบญจา แสงมลิ (2531 : 228) กล่าวถึงงานอาคารสถานที่ ที่โรงเรียนจะต้องจัดให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของกระทรวง การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ควรมีสภาพที่เป็นเสมือนบ้านที่สองของเด็ก ดังนั้นในการจัดย่อมมุ่งตอบสนองความต้องการ ความสนใจให้ความปลอดภัย และพัฒนาเด็กเป็นหลัก และควรคำนึงถึงการสนองตอบความต้องการของเด็ก โดยยึดหลักการดังนี้

1. การจัดบริเวณโรงเรียนควรจัดให้คล้ายคลึงกับบ้านเด็ก
2. เด็กใช้เวลาส่วนใหญ่ที่โรงเรียน โรงเรียนจึงควรอำนวยความสะดวกให้แก่เด็ก ทั้งด้านเครื่องเล่น เครื่องใช้ต่าง ๆ
3. ความสวยงาม ร่มรื่น ภายในบริเวณโรงเรียน ควรจัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับ และไม่ยืนต้น เพื่อให้ความร่มรื่นแก่เด็ก
4. พื้นที่ภายในโรงเรียนอนุบาล ควรมีพื้นที่ที่เด็กสามารถนั่งเล่นอยู่คนเดียวเงียบ ๆ หรือพื้นที่เด็กได้อยู่ร่วมกันหลาย ๆ คน
5. การปรับปรุงปรับเปลี่ยน สภาพภายในโรงเรียน บริเวณ หรือสิ่งต่าง ๆ ควรจัดปรับเปลี่ยนใหม่เป็นบางครั้ง เมื่อสภาพนั้นดูชินตาหรือเก่าเกินไป โรงเรียนควรปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนให้ดูสดชื่นสวยงามกว่าเดิม
6. ความอบอุ่น และปลอดภัยเป็นความรู้สึกที่โรงเรียนควรสร้างให้แก่เด็ก เมื่อเด็กมาเรียนในโรงเรียนนั้นแล้วเกิดความรู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
7. จัดพื้นที่ให้บริการตามความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อสถานศึกษา เป็นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนระดับหนึ่ง

กิติมา ปรีดีติลล (2532 : 197) ได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่ไว้ว่า การรู้จักจัดหา รู้จักใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งควบคุมดูแลรักษาการให้บริการชุมชนและรู้จักส่งเสริมทุนบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและสนองความต้องการได้เพียงพอ

ชลิต พุทธิรักษา (2532 : 117 - 118) ได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่ไว้ว่า การให้ผู้บริหารใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ จัดการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ และการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ จะได้ผลเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2535 : 51) ได้กล่าวถึง การบริหารงานอาคารสถานที่ว่า หมายถึง การจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตกแต่งและจัดบริเวณ การใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน

ไซติรส โสภณมณี (2543 : 3) ได้กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ หมายถึงการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารตกแต่งและจัดบริเวณ การใช้ประโยชน์และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 79) กล่าวถึงการบริหารงานอาคารสถานที่ คือ การพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์แก่เด็ก งานอาคารสถานที่ย่อมครอบคลุมถึง 3 เรื่องใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ

1. อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องพิเศษ

1.1 อาคารเรียนจะต้องมีความเหมาะสม กล่าวคือ ไม่มีหลายชั้นเกินไป ดังระเบียบเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำของ สช. กำหนดว่า ห้องเรียนของชั้นปฐมวัยจะต้องอยู่ไม่เกินชั้นที่สอง ซึ่งก็เลยกำหนดต่อไปถึงเรื่องบันไดว่าชั้นบันไดจะต้องห่างกันเท่าไรด้วย และการสร้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับเด็ก

1.2 ห้องเรียน ห้องเรียนควรมีขนาดที่พอเหมาะ ที่นอนของเด็กจะต้องสะอาด และย่อมจะต้องพร้อมที่เด็กวัยนี้จะสามารถนั่งหรือนอนได้ จะต้องเอื้อต่อการที่จะจัดเป็นรูปต่าง ๆ ได้เสมอ มีวัสดุอุปกรณ์ครบดังที่กล่าวมาแล้ว

1.3 ห้องพิเศษ ควรมีห้องจำเป็นต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัยที่จะช่วยให้บริการแก่เด็ก เช่น ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องธุรการ ห้องประชุม ห้องพัสดุ ฯลฯ

2. อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่มีใช้ใช้เป็นห้องเรียนแต่ใช้ประโยชน์อย่างอื่นซึ่งเด็กก็จะได้เข้าใช้หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

2.1 ส้วม ควรมีจำนวนพอเพียงกับเด็ก ในบางแห่งจะสร้างประจำไว้กับห้องเรียนห้องละ 1 ที่ แต่หากทำไม่ได้ก็อาจสร้างแยกออกมา หากไม่มีไว้ในอาคารเรียนก็อาจสร้างเป็นอาคารต่างหาก ควรมีหลังคาคลุมทางเดินด้วย

2.2 ห้องประชุม หากไม่ได้สร้างไว้ในอาคารก็อาจแยกออกมา

3. บริเวณสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาปฐมวัยนั้นย่อมจะต้องคำนึงถึงที่เล่นกลางแจ้ง ควรมีไม้ยืนต้นสำหรับให้ร่มเงา มีไม้ดอกไม้ประดับ เครื่องเล่นสนามที่เล่นอื่น ๆ

งานด้านอาคารสถานที่ หมายถึง การจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ การตกแต่ง การควบคุมรักษาสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยคำนึงถึงความต้องการของเด็ก ให้เด็กใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

ขอบข่ายการจัดสภาพแวดล้อมสำหรับเด็กระดับปฐมวัย

การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนทั้งภายใน และนอกห้องเรียนสำหรับเด็กระดับปฐมวัย มีความสำคัญ และมีผลต่อพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยจำเป็นต้องศึกษา และทำความเข้าใจในเรื่องของหลักการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนระดับปฐมวัย เพื่อจะได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับนี้ได้อย่างถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสภาพแวดล้อมสำหรับเด็กระดับปฐมวัย ดังนี้ (สปช. 2540 : 20 – 21)

1. การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

1.1 ห้องเรียนระดับปฐมวัยจะต้องสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ ปลอดภัยและกว้างได้สัดส่วนกับจำนวนเด็กควรมีพื้นที่กว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตรต่อเด็ก 1 คน

1.2 ครุภัณฑ์ภายในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ที่เก็บเครื่องใช้ส่วนตัวของเด็ก ชั้นวางของควรมีขนาดเหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนเด็ก ควรเลือกใช้สีอ่อน ๆ หรือสีธรรมชาติ

1.3 สื่อหรือเครื่องเล่นภายในห้องเรียนต้องมีจำนวนพอเพียง ปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

1.4 การจัดแบ่งพื้นที่ในห้องเรียนให้มีมุมประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างน้อย 4 มุม เช่น มุมบ้าน มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมวิทยาศาสตร์ โดยมีสื่ออุปกรณ์ภายในมุมอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี สอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์ และเด็กสามารถเคลื่อนที่จากมุมประสบการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างอิสระโดยไม่รบกวนเด็กคนอื่น ๆ

1.5 กำหนดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมรายบุคคล กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่ให้ชัดเจนจะช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และทำให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแนวการจัดประสบการณ์และแผนการจัดประสบการณ์

1.6 การจัดสภาพแวดล้อมทั่วไปในห้องเรียน ควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่อบอุ่นเหมือนบ้าน เพื่อสร้างความสนใจของเด็กให้เด็กกระตือรือร้นอยากมาโรงเรียน นอกจากนี้ยังสามารถใช้ประโยชน์ห้องเรียนได้หลายอย่าง เช่น ใช้เป็นทั้งห้องในการจัดกิจกรรม ห้องรับประทานอาหาร ห้องพักผ่อน

1.7 บุคคลที่ใกล้ชิดกับเด็ก ควรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและเข้าใจธรรมชาติของเด็ก

1.8 การจัดป้ายนิเทศควรมุ่งเน้นถึงความเหมาะสมของกิจกรรมในห้องเรียน และส่งเสริมให้เกิดประโยชน์กับเด็กโดยตรง ความสูง และขนาดของป้ายนิเทศควรอยู่ในระดับสายตาเด็กเน้นให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดป้ายนิเทศ

2. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน

สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ได้แก่ บริเวณนอกห้องเรียนและสนามเด็กเล่นมีความสำคัญเช่นเดียวกับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ควรจัดดังนี้

2.1 การจัดบริเวณภายนอกห้องเรียนควรจัดให้มีที่ร่มที่โล่งแจ้ง มีการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับเด็กระดับปฐมวัยเล่น โดยแยกจากสนามเด็กเล่นของเล่นของเด็กระดับประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของการใช้สอย

2.2 การจัดสนามเด็กเล่น ควรจัดให้มีพื้นผิวหลายประเภท เช่น มีทั้งดิน ททราย หญ้า หากมีพื้นที่ให้มีทั้งเนินและที่ราบ มีที่สำหรับเล่นของเล่นที่มีล้อเลื่อน ที่สำหรับเล่นทราย เล่นน้ำ และที่สำหรับขุด มีเครื่องมือเล่นประเภทปืนปาย ทรงตัว ฯลฯ และมีขอบเขตเป็นสัดส่วน

2.3 อุปกรณ์ ของเล่นและเครื่องเล่นต่าง ๆ ภายในสนามต้องเหมาะสมกับเด็กในวัยนี้ ต้องมีความแข็งแรง ทนทาน ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และมีความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

2.4 ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่สะอาดถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับวัย สะดวกแก่การใช้ อาจอยู่ในห้องเรียนหรือในอาคาร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2539 : 111 - 116) ได้กำหนดเกณฑ์การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กสอดคล้องกับแนว และแผนการจัดประสบการณ์ไว้ในเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา : ระดับก่อนประถมศึกษา ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมแวดล้อมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กสอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศดี ปลอดภัยและมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

คำอธิบายเพิ่มเติม

บรรยากาศดี

พิจารณาถึงการจัดห้องเรียน โดยคำนึงถึงแสงสว่างอย่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้ดีไม่มีเสียงรบกวนหรือมีวิธีการป้องกันเสียงรบกวน สีห้องเรียนเป็นสีอ่อนเย็นตา มีการตกแต่งโดยใช้วัสดุท้องถิ่น หรือการใช้วัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ หรือผลงานของเด็กเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศอบอุ่นเหมือนบ้าน

สภาพห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

พิจารณาถึงขนาดห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียน ลักษณะห้องเป็นสัดส่วนตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคารเรียน พื้นห้องเรียนเป็นพื้นไม้ หรือ วัสดุที่เด็กสามารถนั่งหรือนอนเล่นได้ มีครุภัณฑ์ประจำห้องที่มีขนาดเหมาะสมกับเด็ก และมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนว และแผนการจัดประสบการณ์

คำอธิบายเพิ่มเติม

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน

1. จัดพื้นที่สำหรับเด็กปฏิบัติกิจกรรมและการเคลื่อนไหวอย่างเพียงพอ

2. จัดมุมต่าง ๆ ภายในห้องเรียนอย่างน้อย 4 มุม เช่น

2.1 มุมหนังสือ จัดให้มีชั้นวางหนังสือ มีหนังสือ เช่น หนังสือนิทานสมุดภาพ ที่นั่งมีวัสดุรองนั่ง เช่น เสื่อ พรม ผ้ารองนั่ง ฯลฯ

2.2 มุมธรรมชาติหรือมุมวิทยาศาสตร์ จัดให้มีชั้นวางสิ่งของ มีเครื่องมือ เช่น แวนซ์ขยาย เครื่องชั่ง และวัสดุอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับหน่วยการสอน ฯลฯ

2.3 มุมบล็อก จัดให้มีชั้นหรือลังไม้สำหรับเก็บบล็อกซึ่งเป็นแทนไม้รูปต่าง ๆ

2.4 มุมบ้าน จัดให้มีตุ๊กตาพร้อมทั้งเสื้อผ้าตุ๊กตา เครื่องใช้ในครัวเรือน เช่น หม้อ เตา เครื่องใช้อื่น ๆ เช่น เตาไรต์ เสื่อ เปล ฯลฯ

สื่ออุปกรณ์ภายในมุม

จัดให้สอดคล้องกับชื่อมุมและตรงกับจุดประสงค์ของการจัดมุมนั้น ๆ โดยอาจจัดซื้อหรือจัดทำจากวัสดุภายในท้องถิ่น หรือวัสดุเหลือใช้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะอาด และขนาดที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนว และแผนการจัดประสบการณ์

คำอธิบายเพิ่มเติม

การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ควรพิจารณาถึงประเด็นต่อไปนี้ เช่น

1. จัดให้มีพื้นที่สนามสำหรับเด็กระดับปฐมวัยโดยเฉพาะ
2. เครื่องเล่นสนามอาจจัดซื้อหรือจัดทำโดยการดัดแปลงจากวัสดุภายในท้องถิ่น หรือวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และขนาดที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก เช่น ชิงช้า ราวไต่ ไม้สั่น กระดานทรงตัว ถ้ำลอด ฯลฯ
3. เครื่องเล่นอื่น ๆ เช่น
 - 3.1 เครื่องเล่นประเภทล้อเลื่อน ลากจูง เช่น จักรยาน รถลาก ล้อเลื่อนแบบตัวสัตว์ รถสามล้อเล็ก ฯลฯ
 - 3.2 บ่อทรายและเครื่องเล่นทราย เช่น ที่ตักทราย ขวดพลาสติกขนาดเล็กต่าง ๆ แก้วพลาสติก กรวย ฯลฯ
 - 3.3 ที่ใส่น้ำ อาจเป็นอ่างหรือภาชนะอื่น และอุปกรณ์สำหรับเล่นน้ำ เช่น ที่ตักน้ำ กรวย เกร็ดสบู๋ หลอดกาแฟ เสื้อคลุม หรือผ้ากันเปื้อน พลาสติกสำหรับสวมกันเปียก
 - 3.4 บ้านจำลอง อาจสร้างด้วยเศษไม้ ไม้ไผ่ ไม้เก่า ฯลฯ หลังคามุงแฝกหรือมุงจากตามสภาพท้องถิ่น
 - 3.5 มุมช่างไม้ จัดให้มีโต๊ะช่างไม้หรือขอนไม้ ค้อน ตะปู เลื่อย (มีขนาดเหมาะสมกับเด็ก) และเศษไม้ ฯลฯ (คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพิเศษ)
 - 3.6 บล็อกกลวง ซึ่งมีรูปแบบเดียวกับบล็อกในห้องเรียน แต่มีขนาดใหญ่กว่าภายในมีลักษณะกลวง

กล่าวโดยสรุป การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีความสำคัญกับพฤติกรรม และพัฒนาการของเด็กระดับปฐมวัยเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารควรจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม และประสบการณ์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และทำให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของแนวและแผนการจัดประสบการณ์

หลักเกณฑ์การจัดชั้นเรียนในระดับปฐมวัย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2540 : 12) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียนในระดับปฐมวัย ดังนี้คือ

1. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ควรมีจำนวน 15 – 30 คน
2. กรณีมีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด
3. กรณีมีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 35 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน
4. ถ้าจำเป็นต้องรับนักเรียนเกิน 35 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด

จากเอกสารดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารงานอาคารสถานที่ คือ การจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ เพื่อสนับสนุนการสอน ให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอข่างานบริหารอาคารสถานที่

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กล่าวถึงขอข่างานอาคารสถานที่ ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานผังบริเวณสถานศึกษา
2. งานปรับปรุงบริเวณสถานศึกษา
3. งานกำหนดแผนการใช้อาคารสถานที่
4. งานควบคุมการก่อสร้าง และการปรับปรุงอาคารสถานที่และห้องเรียน
5. กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุอื่น ๆ
6. งานรักษาความปลอดภัย
7. จัดทำทะเบียนประวัติการใช้ซ่อมแซมอาคารสถานที่
8. งานส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณสถานศึกษา
9. งานกำหนดรูปแบบอาคารเรียน และอาคารประกอบให้เหมาะสมกับการใช้งานอาคารสถานที่

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 59) กล่าวถึง จุดมุ่งหมายงานบริหารอาคารสถานที่ไว้ดังนี้

1. เพื่อจัดห้องเรียนและสถานที่ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนเด็กปฐมวัย
2. เพื่อดูแล รักษา และปรับปรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
3. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ การสอนของเด็กปฐมวัย
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และประสานงานระหว่างโรงเรียนหรือหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นแบบอย่างในการจัดอาคารสถานที่

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ขอข่าของงานอาคารสถานที่ประกอบด้วย การวางแผน การใช้อาคารอย่างเหมาะสม คุ่มค่า รวมถึงการบำรุงรักษา ให้เกิดความคงทนถาวร ดังนั้นการจัดอาคารสถานที่ และห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ต้องคำนึงถึงความแตกต่างจากผู้ใหญ่ เพราะเด็กตัวเล็กจะเคลื่อนไหวรวดเร็ว และต้องการเนื้อที่มากห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยควรมีขนาดใหญ่ การจัดสภาพภายในห้องเรียน ควรให้มีชีวิตชีวา มีสภาพคล้ายบ้าน และมีความยืดหยุ่น ห้องเรียนที่เหมาะสมควรมีขนาด 40 x 60 ตารางฟุตต่อเด็ก 1 คน (เยาวพา เตชะคุปต์. 2542 : 136) ควรมีเนื้อที่นอกห้องเรียนที่ใช้เป็นสนามเด็กเล่น และบริเวณที่จะใช้ปลูกต้นไม้หรือทำสวนครัว

1.5.5 การบริหารงานด้านธุรการ – การเงิน

งานธุรการ - การเงินนับเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะงานธุรการ - การเงินเป็นงานบริการหน่วยต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานไปตามจุดหมายปลายทางที่ต้องการหรือที่ได้วางไว้ ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาความหมาย และขอข่าของการบริหารงานด้านธุรการ - การเงินดังนี้

ความหมายของการบริหารงานด้านธุรการ

เจริญ ไวรวัจนกุล (2523 : 94) กล่าวว่า งานบริหารด้านธุรการ หมายถึง งานต่อไปนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานทะเบียนและสถิติ

3. งานการเงินและพัสดุ
4. งานสวัสดิการอาจารย์และคณงาน
5. งานวางแผนและโครงการ
6. งานด้านอาคารสถานที่
7. งานพยาบาลและสุขภาพ
8. งานประชาสัมพันธ์

ภิญโญ สาร (2523 : 460) ได้กล่าวถึง งานธุรการในโรงเรียนว่า อย่างน้อยควรจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ 7 เรื่อง คือ

1. งานที่เกี่ยวกับการจัดการโรงเรียน ซึ่งมีงานที่ประกอบด้วยการจัดการโรงเรียนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนส่วนหนึ่ง เช่น ทะเบียนต่าง ๆ และการจัดการเกี่ยวกับการทำงานและแฟ้มเอกสาร เช่น ปฏิทินปฏิบัติงาน และเอกสารรายงานต่าง ๆ อีกส่วนหนึ่ง
2. งานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน ซึ่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการในด้าน ข่าวสาร เวลาเรียน รายงานถึงผู้ปกครอง และระเบียบวินัยต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. งานเกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ การรวบรวมจัดทำหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับครู คณงาน ภารโรง
4. งานเกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน และอุปกรณ์อย่างอื่นที่เกี่ยวกับการสอนที่โรงเรียนควรรวบรวมจัดหา กำหนดวิธีการในการแจกจ่ายหรือหยิบยืมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะนำไปใช้
5. งานเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนควรจะควบคุมดูแลรักษาสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อสะดวกในการนำออกใช้เมื่อจำเป็นหรือถึงกำหนดจัดกิจกรรมนั้น ๆ
6. งานเกี่ยวกับธุรการทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียน
7. งานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาประสิทธิผลของโรงเรียน ได้แก่ การเผยแพร่ข่าวสาร การจัดรวบรวมเอกสาร หลักฐานทางราชการที่โรงเรียนต้องใช้อยู่เป็นประจำให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการนำไปใช้หรืออ้างอิงในโอกาสที่จำเป็น

จรัส นองมาก (2525 : 203) กล่าวว่า งานธุรการและการเงิน หมายถึง งานที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ งานธุรการและการเงินจึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสาน หรือสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 281) กล่าวว่าไว้ว่า การบริหารงานธุรการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริการทั่วไป

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2526 : 206) ได้แบ่งประเภทการบริหารงานธุรการออกเป็น 7 ประเภท คือ งานสารบรรณ งานทะเบียนและรายงาน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ

หวน พิณพัญญ์ (2528 : 59) ระบุว่า การบริหารงานธุรการ คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริหารทั่ว ๆ ไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุจุดหมายที่วางไว้

โดยสรุป ความหมายของงานธุรการ - การเงิน คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และงานอื่น ๆ ของโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการไปตามจุดหมายด้วยความสะดวก และมีประสิทธิภาพเช่นงานสวัสดิการ งานพยาบาล และงานประชาสัมพันธ์

ขอบข่ายของงานธุรการ - การเงิน

สมพร สุกตัญญ์ (2525 : 63) ได้กำหนดสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานธุรการไว้ดังนี้ สายงานธุรการแบ่งเป็น หมวดสารบรรณ หมวดทะเบียนสถิติ หมวดการเงินและพัสดุ หมวดสวัสดิการ ครู อาจารย์ คณงาน ภารโรง หมวดวางแผนและโครงการ หมวดอาคารสถานที่ หมวดครูประจำชั้น และครูประจำวิชา หมวดสุขาภิบาล หมวดประชาสัมพันธ์

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2534 : 36 - 37) ได้กล่าวถึงขอบข่ายงานธุรการในโรงเรียน ประกอบด้วยการจัดการโรงเรียน งานที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียน ครู คณงาน ภารโรง หลักสูตร แบบเรียน งบประมาณ การเงิน พสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำวารสาร ประกาศ ทะเบียนครู บัญชี จำนวนนักเรียน และการจัดงานสารบรรณของโรงเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 282) ได้จัดแบ่งงานธุรการในโรงเรียนเป็น 9 ส่วน คือ

1. งานเกี่ยวกับงานสารบรรณ ได้แก่ การติดต่อทางจดหมาย หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจัดเก็บหลักฐาน และการจัดการเกี่ยวกับเรื่องเหล่านั้น
2. งานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับ - จ่าย และการทำบัญชีควบคุมการตรวจสอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน
3. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี
4. งานเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
5. งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียน การออกใบรับรอง และการรายงานต่าง ๆ
6. รายงานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ การซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของโรงเรียน
7. งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เช่น การติดต่อกับประชาชนในนามโรงเรียน
8. งานเกี่ยวกับการจัดการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
9. การควบคุมตัวบุคคลที่ไม่เกี่ยวกับการสอน เช่น คณงาน ภารโรง

เยาวยา เตชะคุปต์ (2542 : 73 - 80) กล่าวถึง งานบริหารด้านธุรการและการเงิน จัดเป็นงานที่ช่วยบริการงานด้านอื่น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี ช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนเดินไปสูเป้าหมายดียิ่งขึ้น แม้จะเป็นที่ยอมรับว่างานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาก็จริง แต่หากปราศจากงานธุรการ และการเงินเข้าช่วยก็คงทำให้งานวิชาการไม่อาจบรรลุเป้าหมายได้ เพราะการจัดการทางด้านวิชาการนั้นไม่อาจทำได้ตามลำพัง ย่อมต้องติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ครูผู้ทำหน้าที่สอนก็ยังคงมีความจำเป็นที่จะรับบริการด้านอื่น จึงจะทำงานในหน้าที่ได้คล่องแคล่วยิ่งขึ้นเช่น ครูทุกคนจะต้องทำการประเมินภาวะประจำปี หากจะให้แต่ละคนไปติดต่อกับเอาตัวตนเองก็จะต้องลาไปอำเภอเพื่อการทำกรนี้ แต่ถ้าทางโรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่ทำการแทนก็จะช่วยให้คนอื่น ๆ มีเวลาทำการสอนแต่ละคนจะต้องรับผิดชอบดูแลซ่อมแซมห้องเรียน สนามเด็กเล่น ห้องอาหาร เป็นต้น ก็ย่อมจะไม่ทำให้รบกวนการทำงานสอน จากตัวอย่างที่กล่าวมาย่อมจะพอมองเห็นว่าการประกอบอย่างอื่นนี้มีความสำคัญ

กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารด้านธุรการ - การเงิน ของสถานศึกษาปฐมวัย หมายถึงงานสนับสนุน ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญทำให้กิจการโรงเรียนดำเนินการ ด้านการจัดสรรงบประมาณ การใช้งบประมาณ การจัดระบบงานด้านสารบรรณ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการมีคุณภาพอยู่ภายใต้ระเบียบแบบแผน และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

1.5.6 การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

สถานศึกษาเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมใหญ่ เกิดขึ้นมาจากความต้องการและความจำเป็นของสังคม การที่จะจัดสถานศึกษาให้เป็นองค์กรหนึ่งของสังคม ได้ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลายกลุ่ม ซึ่งมีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจและมีวัตถุประสงค์ร่วมกันได้มีผู้กล่าวถึง การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนไว้หลายทัศนะ ดังนี้คือ

ความหมายของการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

วิมลศรี อุปรมัย (2528) ได้ให้ความหมายของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า หมายถึง "การสร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้โรงเรียนรู้จักชุมชนดีขึ้นในแง่ที่สามารถค้นหา และใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ในเวลาเดียวกันก็ให้ชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน"

ยนต์ ชุ่มจิต (2528) ได้ให้ความหมายของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า หมายถึง "วิธีการต่าง ๆ ที่ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ในโรงเรียนใช้ เพื่อการสร้างความรู้สึกันดีต่อกันระหว่างบุคลากรในโรงเรียนกับประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ" ซึ่งมีความสอดคล้องกันกับ (สุพิชญา วีระกุล. 2521) ที่ได้กล่าวว่าการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หมายถึง "วิธีการ หรือหนทางที่โรงเรียนใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในเขตนั้น"

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น คือ การดำเนินการใด ๆ ร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีอันจะเป็นหนทางให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน

การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ขณะเดียวกันก็เป็นหนทางให้โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น

ขอขบข่ายความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ปรีชา นิพนธ์พิทยา (2536) ได้เสนอขอขบข่ายงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ดังต่อไปนี้

1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน
2. การให้บริการชุมชน
3. การร่วมกิจกรรมของชุมชน
4. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น

ชีรวัดณ์ นิจนตร (2528) ได้เสนอว่าวิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้นเมื่ออยู่หลายขั้นตอน แต่ควรจะเริ่มจากการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบ้านหรือผู้ปกครองของนักเรียนก่อน แล้วจึงค่อยขยายความสัมพันธ์นั้นออกไปสู่ชุมชน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองนั้น โรงเรียนมีแนวทางดำเนินการได้ดังนี้

1. จัดให้การปฐมนิเทศผู้ปกครองของนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการศึกษา และการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งด้านการสอนการอบรม และการพัฒนาด้านต่าง ๆ
2. เชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมชมโรงเรียน เช่น มาเยี่ยมชมนิทรรศการที่โรงเรียนจัดขึ้น
3. โรงเรียนส่วนมากไม่ได้คิดถึงความสำคัญทางด้านการให้บริการ หรือจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนเลย แต่เมื่อมีเรื่องที่จะต้องขอความร่วมมือในด้านการเงินจากประชาชนก็ใช้วิธีเรียไรเสียรำไป จนประชาชนพากันเบื่อหน่ายไม่อยากเห็นหน้าครู ไม่อยากมาโรงเรียน

สุมิตร คุณานุกร และคนอื่น ๆ (2519 : 125) ได้กล่าวถึงขอขบข่ายหน้าที่ของโรงเรียนที่มีต่อชุมชนไว้ 4 ข้อดังนี้

1. ให้การศึกษาที่ตรงกับความต้องการและตามระดับความสามารถของคนในชุมชน
2. มีส่วนช่วยให้ประชาชนปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น ทั้งในแง่ของการครองชีพ สุขภาพอนามัย ทศนคติ ความเชื่อ
3. มีส่วนช่วยให้สมาชิกทุกคนในชุมชนรู้จักทรัพยากร รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ภาควุมิใจในท้องถิ่นของตนเอง
4. สร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นทั้งในโรงเรียนและชุมชน

ในฐานะที่สถานศึกษาเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนควรจัดให้มีกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในสังคมประชาธิปไตย สถานศึกษาเป็นของประชาชน สนับสนุนโดยประชาชนและเพื่อประโยชน์ของประชาชน กิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาควรจัดให้มีขึ้น

เยาวพา เตชะคุปต์ (2542 : 59) กล่าวถึง ขอบข่ายจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาปฐมวัยในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน เน้นที่การให้ชุมชนเกิดความรู้สึกว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จะต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ในขณะที่เดียวกันชุมชนก็จะได้รับประโยชน์จากโรงเรียนด้วย ดังนั้นจึงมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีบทบาท ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จัดโรงเรียนให้เป็นศูนย์พัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ตัวเด็กเองจะเป็นศูนย์กลางที่ดีในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยเฉพาะเด็กปฐมวัย โรงเรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์ได้ง่าย
2. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ชุมชน ได้ทราบถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทำให้ชุมชนทราบถึงปัญหาและความต้องการของโรงเรียน ในโอกาสที่โรงเรียนต้องได้รับความช่วยเหลือจะสะดวกขึ้น
3. เพื่ออาศัยความร่วมมือของคณะกรรมการการศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์ และโดยปกติคณะกรรมการการศึกษาประกอบด้วยผู้นำชุมชนอยู่แล้ว
4. เพื่ออาศัยความร่วมมือของสมาคมผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่าในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
5. เพื่อสนับสนุนงานส่วนรวมของชุมชน ทั้งในด้านการบริการในเรื่องอาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกของโรงเรียน การให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมงาน

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น ประกอบด้วย การให้ความสำคัญในด้านภูมิศาสตร์ ประชากร เศรษฐกิจ อาชีพ และวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสร้างความสัมพันธ์ต่อชุมชน การดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความร่วมมือร่วมใจ และเสียสละ

1.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.6.1 งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย ยังมีผู้ทำการศึกษาวิจัยน้อยมาก เนื่องจากการบริหารงานระดับปฐมวัยมิใช่การศึกษาภาคบังคับ การบริหารงานจึงควบคู่ไปกับการบริหารงานระดับประถมศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา

สุชาติ อินทร์พงษ์พันธ์ (2538) ได้ศึกษา การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น ตามทัศนะครู สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ความมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบพฤติกรรมผู้นำ 2 ด้านคือ ด้านมุ่งงานและการมุ่งสัมพันธ์ ตามทัศนะของครู โดยจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

ลำพิ่ง ศรีมีชัย (2538) ได้ศึกษาเรื่อง พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาในทัศนะของผู้ได้บังคับบัญชาตามทฤษฎีผู้นำสองมิติ จุดมุ่งหมายในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อมุ่งสำรวจพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน ตามทฤษฎีสองมิติผลการวิจัย พบว่าผู้ได้บังคับบัญชามีความเห็นพ้องกันว่าพฤติกรรมผู้นำของ

ผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาทั้งมิติมุ่งงาน และมิติมุ่งสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีเพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการสอนต่างกัน มีความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษา มีพฤติกรรม ผู้นำทั้งมิติมุ่งงาน และมิติมุ่งสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งไม่แตกต่างกัน

รัตนไตร พรรคพวก (2539) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการทำงาน ของครูกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการทำงาน ของครูกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดลพบุรี ผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมของครูอยู่ในระดับมากทุกขนาดของโรงเรียน ส่วนพฤติกรรมผู้นำ ของผู้บริหารโรงเรียนค้นพบ ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กแสดงพฤติกรรมผู้นำอยู่ในระดับบ่อยครั้งทั้ง 6 ด้าน

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางแสดงพฤติกรรมผู้นำอยู่ในระดับนาน ๆ ครั้ง ในด้านการอำนวยความสะดวก ในเรื่องงานและด้านการนำ โดยอาศัยความร่วมมือ นอกนั้นอยู่ในระดับบ่อยครั้ง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่แสดงพฤติกรรมผู้นำในระดับนาน ๆ ครั้ง ในด้านการอำนวยความสะดวก ในเรื่องงาน นอกนั้นอยู่ในระดับบ่อยครั้ง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษแสดงพฤติกรรมผู้นำในระดับนาน ๆ ครั้ง ในด้านการยอมรับ ความคิดเห็นของครู ด้านการอำนวยความสะดวกในด้านการงานและด้านการนำ โดยอาศัยความร่วมมือ นอกนั้นอยู่ในระดับบ่อยครั้ง

ส่วนความพึงพอใจในการทำงานโดยภาพรวมของครูมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมผู้นำของ ผู้บริหารโรงเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

โสภิตอนงค์ บุญช่วย (2531 : 152 - 163) ได้ศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระดับก่อน ประถมศึกษาในโรงเรียนเอกชนกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร และศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา พบว่า สภาพการเรียนการสอนมีการกำหนด นโยบาย และปฏิบัติตามนโยบายบรรลุผลปานกลาง การจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชามากกว่าการ เตรียมความพร้อม โดยใช้แนวจัดประสบการณ์ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง มีการนิเทศภายใน สื่อที่ใช้อยู่ใน สภาพดี แต่เครื่องเล่นมีจำนวนไม่เพียงพอกับนักเรียน ครูไม่มีเวลาและขาดเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล ส่วนการจัดกิจกรรมนักเรียน และบริการด้านอาคารสถานที่โรงเรียนจัดทำได้ดี ในด้านความคิดเห็นของผู้ปกครองมีความเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ ได้ตามความต้องการของผู้ปกครอง แต่ ขอให้โรงเรียนจัดเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมากขึ้น และเหตุผลที่ผู้ปกครองเลือกใช้โรงเรียน คือ เดินทาง ไปกลับสะดวกและโรงเรียนอยู่ใกล้บ้าน

ปริญญา เณรานนท์ (2532) ศึกษาเรื่องการสร้างเครื่องมือและการประเมินเครื่องมือ สำหรับ การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช พบว่า

1. พิจารณาการบริหารกิจการนักเรียน เมื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติจริงในปัจจุบันกับที่ควรปฏิบัติ โดยส่วนรวมทุกองค์ประกอบ พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ที่สุด และขนาดใหญ่อยู่ในระดับน่าพอใจ ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กที่สุด ขนาดเล็ก และขนาดกลางอยู่ในระดับไม่น่าพอใจถ้าแยกตามองค์ประกอบ พบว่า

1.1 การบริหารงานกิจการนักเรียนในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเรื่องเกี่ยวกับตัวนักเรียนนั้น ความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติจริงที่ควรปฏิบัติ กิจกรรมที่โรงเรียนทุกขนาดอยู่ในระดับพอใจมากคือ การจัดทำสถิติรวบรวมจำนวนนักเรียนตามระดับชั้นต่าง ๆ ของโรงเรียน การประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนตามขั้นตอนของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524

1.2 การบริหารงานกิจการนักเรียน ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียนนั้น โรงเรียนทุกขนาดจัดกิจกรรมที่อยู่ในระดับพอใจมากคือ การดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานอย่างทั่วถึง การจัดให้มีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน และกิจกรรมที่อยู่ในระดับไม่น่าพอใจ คือ การแนะนำให้กับนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ

1.3 การบริหารงานกิจการนักเรียน ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน กิจกรรมที่โรงเรียนทุกขนาดจัดอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ การให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน การให้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่นักเรียน การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน โดยให้นักเรียนร่วมดำเนินการ

1.4 การบริหารงานกิจการนักเรียน ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า โรงเรียนทุกขนาดจัดกิจกรรมอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ

ผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือที่สร้างขึ้น ผู้บริหารและครูอาจารย์ในโรงเรียนทุกขนาด มีความพึงพอใจเครื่องมืออยู่ในระดับสูง

ประภาส เฮ้าตระกูล (2536) ศึกษาเรื่องกระบวนการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า

1. กระบวนการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน ทุกขั้นตอนปฏิบัติงานอยู่ระดับปานกลาง แต่ขั้นตอนการกระตุ้นการทำงานอยู่ในระดับมาก

2. ผลเปรียบเทียบกระบวนการบริหารโครงการสร้างเสริมวินัยนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ ปรากฏว่า ทุกขั้นตอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารโรงเรียนมีทัศนะอยู่ในระดับสูงกว่าครูอาจารย์

ถวัลย์ ทองมี (2524) ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม พบปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร คือ

1. บุคลากรไม่สมัครใจที่จะทำงานอยู่ในโรงเรียนเดิม และมีความต้องการที่จะปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอื่นหรือสังกัดอื่น หรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่นเป็นจำนวนมาก ปัญหานี้อาจเนื่องมาจากปัญหาการปฏิบัติงาน หรือเนื่องมาจากเกิดปัญหาขึ้นในตัวบุคคลเองจึงต้องดิ้นรน เพื่อบรรเทาปัญหาของตน หากโรงเรียนมีบุคลากรย้าย โอน หรือลาออกก็จะเกิดปัญหากระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอนในช่วงที่รอการบรรจุใหม่ หรือบางที่อัตรากำลังก็ขาดหายไปเลย เนื่องจากถูกตัดไปให้โรงเรียนอื่นทำให้เกิดผลเสียหายต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

2. ปัญหาเกี่ยวกับการร้องเรียน เนื่องจากความไม่พอใจเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนเดียวกัน รู้สึกว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม ภายในโรงเรียนเองก็แตกความสามัคคี ทำให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียน

3. การลาศึกษาต่อมีผลกระทบต่อการสอน ทั้งนี้เพราะผู้ไปศึกษาต่อจำนวนมากใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา จึงต้องทิ้งห้องเรียนไป ถึงแม้จะมีคนทำงานแทนก็ทำแบบขอไปที นอกจากนี้จะต้องทำรายงานเตรียมตัวสอบ บางคนก็เบียดบังเวลาของนักเรียน สำหรับผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลายิ่งจะต้องเสียอัตรากำลังไปเลย หากไม่ได้อัตรามาแทนก็กระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก

4. ปัญหาในด้านอื่น ๆ เช่น ขาดครูสอนวิชาพิเศษ ครูขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ มีความคับข้องใจในการปฏิบัติงาน ขัดแย้งกับผู้บริหาร มองไม่เห็นทิศทางของความก้าวหน้า ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น

อุบล รักการงาน (2531) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 1" พบว่า ด้านการสรรหาบุคลากร มุ่งปฏิบัติในเรื่องการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด เน้นการให้ความเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของบุคลากร และการอำนวยความสะดวกในการขอรับสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ ด้านการพัฒนาบุคลากรใช้กิจกรรมการอบรมโดยจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ด้านการให้บุคลากรพ้นจากงานถือปฏิบัติตามขั้นตอนทางราชการ

สิทธิชัย ลีวเวหา (2534) ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ในด้านการจัดหาโรงเรียนไม่มีโอกาสในการสรรหา และคัดเลือกครู ครูใหม่ที่ได้อาจเป็นครูที่ย้ายมาจากที่อื่น และได้มาไม่ตรงตามที่โรงเรียนต้องการ ในด้านการบำรุงรักษาผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักการของการบริหารงานบุคคลส่วนใหญ่ และเห็นว่าวิธีการบำรุงรักษาบุคลากรที่ได้ผลดีอย่างมาก คือ การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูอยู่เสมอ โดยใช้วิธีการสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้บังคับบัญชา ในด้านการพัฒนาครูส่วนใหญ่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ไปฝึกอบรมมากที่สุด คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ในด้านการให้พ้นจากงาน ครูมีการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่โรงเรียนโดยการย้ายมากที่สุด

2. ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่พบมากในด้านการจัดหา ได้แก่ ครูมีวุฒิไม่ตรงตามที่ต้องการ ได้ครูมาล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ ในด้านการบำรุงรักษาได้แก่ การจัดครูเข้าปฏิบัติงานที่ทำไต่ยาก เพราะคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ต้องการ และครูขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ในด้านการพัฒนาได้แก่ ครูไม่เห็นความสำคัญของการสร้างผลงานทางวิชาการ ในด้านการให้พ้นจากงาน ได้แก่ ครูไม่ได้รับความเป็นธรรมในการย้าย

วิกรม ศาสตราจารย์ (2535) ได้ทำวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมุกดาหาร เขตการศึกษา 4" ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในด้านพัฒนาบุคคลที่โรงเรียนเป็นอันดับ 1 ด้านการชำระรักษาบุคลากรเป็นอันดับ 2 ด้านการให้บุคคลพ้นจากงานเป็นอันดับ 3 และด้านการแสวงหา

บุคคลเป็นอันดับ 4 งานบริหารบุคคลที่โรงเรียนดำเนินการ ส่วนใหญ่เป็นงานในด้านการธำรงรักษาและพัฒนาบุคคล และปัญหาที่ทั้งกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูผู้สอนเห็นตรงกันว่าเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับที่เป็นปัญหามากมีปัญหาคือ ระบุว่าโรงเรียนไม่สามารถกำหนดคุณวุฒิ วิชาเอกของครูในโรงเรียนเองได้ ส่วนที่เป็นปัญหาในระดับปานกลางมีอยู่ 5 ปัญหา ดังนี้

1. โรงเรียนมีครูที่มีวุฒิไม่ตรงกับงาน
2. โรงเรียนไม่สามารถจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ครูได้
3. ขาดเกณฑ์ที่แน่นอนในการพิจารณาความดีความชอบในเชิงปฏิบัติ
4. ครูที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ต้องขาดสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบในเชิงปฏิบัติ
5. การดำเนินการโอน – ย้ายของครูมีความล่าช้า

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องข้างต้น ผู้วิจัยเห็นว่าน่าจะมีการศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร โดยอาศัยกรอบแนวคิดการบริหารงานบุคคลของ แคสเทเตอร์ (Castetter.1976) ซึ่งประกอบด้วยภารกิจต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน , การสรรหา , การคัดเลือก , การนำเข้าสู่หน่วยงาน , การประเมินผลการปฏิบัติงาน , การพัฒนา , ค่าตอบแทนหรือสิ่งจูงใจ , การปฏิบัติงานต่อเนื่อง , ความมั่นคงในการปฏิบัติงาน , การไกล่เกลี่ยปัญหาด้านบุคคล และการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคคล เป็นกรอบในการศึกษางานวิจัยนี้ เนื่องจากในแต่ละภารกิจมีความครอบคลุมในทุกส่วนของการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนที่มีความจำเป็นในการศึกษาครั้งนี้

บรรณาภรณ์ อมรพรสิน (2545) ศึกษาวิจัยเรื่องการจัดการสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของอาจารย์วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ตามแนวทางการปฏิรูปครู และบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิจัยพบว่า

1. อาจารย์มีความต้องการการจัดการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดยรวมทุกด้านและในแต่ละด้าน คือ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตครู ด้านการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ด้านความมั่นคงในอาชีพครู และด้านการปรับปรุงเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ อยู่ในระดับมาก

2. อาจารย์ที่มีสถานภาพสมรสต่างกัน อายุต่างกัน และรายได้ต่างกันมีความต้องการโดยรวมทุกด้าน และในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความต้องการโดยรวมทุกด้าน และในแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และอาจารย์ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความต้องการโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอาจารย์มีความต้องการด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตครู และด้านการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทดสอบเป็นรายคู่ พบว่าประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี มีความต้องการสูงกว่าประสบการณ์การทำงาน 5 – 10 ปี และประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี มีความต้องการแตกต่างกับประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี โดยประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี มีความต้องการสูงกว่าประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี

วินัย บุญศาสตร์ (2534) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาทางานธรรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสงขลา ได้ให้ข้อสรุปจากนักการศึกษา

และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องว่า การบริหารงานธุรการและการเงินโรงเรียนนั้น เป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสนใจศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพราะแม้จะทำไปด้วยความสุจริต แต่ถ้าผิดระเบียบ ผู้ปฏิบัติก็อาจจะผิดวินัยและถูกลงโทษ

สถาพร ทองไทย (2538) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 พบว่าปัญหาในการบริหารงานธุรการ โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านงานธุรการและการวางแผน ขาดข้อมูลด้านงานธุรการที่เพียงพอสำหรับการวางแผน มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานธุรการไม่เพียงพอ ได้รับงบประมาณด้านงานธุรการน้อย การทำลายหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นระบบที่รัดกุม การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน การจัดทำสถิติของโรงเรียนขาดข้อมูลมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือประเมินผลงานธุรการ และขาดเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับการประเมินผลงานธุรการ

เสนีย์ สังขพันธ์ (2532) ได้ทำการวิจัยเรื่อง " การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี " พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นมีการกำหนดนโยบาย ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน การวางแผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ให้คณะกรรมการประชุมร่วมกับกรรมการการศึกษา ประเภทของแผนที่ทำได้แก่ แผนประจำปี แผน 1 - 3 ปี และแผนควบคุมกำกับ การจัดการองค์การไม่มีการจัดโครงสร้าง การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเฉพาะทุกโรงเรียนมีโครงสร้าง 6 งานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษากำหนด การจัดคนเข้าทำงานใช้วิธีการสังเกตความถนัดและศึกษาประวัติของบุคลากร การตัดสินใจใช้วิธีการสั่งการ ดำเนินการโดยผู้บริหารเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วตัดสินใจร่วมกัน การติดตามและควบคุมการทำงานใช้วิธีการรายงาน การประชุม การสังเกต และการสัมภาษณ์ โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ไม่มีปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพราะโรงเรียนใช้วิธีการตัดสินใจในรูปกลุ่มทำงาน เปิดโอกาสให้ครูและคณะกรรมการการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหาร การมอบหมายงานที่เหมาะสมกับบุคลากร การเตรียมการโดยยึดแผนโครงการ เป็นหลัก

1.6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

โคเฮน (Cohen. 1979 : 2372 - A) ได้วิจัยเรื่องพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหาร ครูและผู้ปกครอง เพื่อจะดูว่าบุคคลทั้ง 2 ประเภทรับรู้พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ด้วยทัศนะที่แตกต่างกันหรือไม่ในเรื่องของการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน ความน่าเชื่อถือ ความเอาใจใส่ การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในโรงเรียน และแบบของผู้นำ ผลการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแบบของผู้นำพบว่า บุคคลทั้ง 3 กลุ่ม ให้ทัศนะว่าผู้บริหารโรงเรียนใช้ผู้นำแบบมุ่งคนมากกว่ามุ่งงาน เพื่อลบล้างคำกล่าวที่ว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ขาดมนุษยสัมพันธ์

โคเฮน (Cohen. 1984 : 2722 – A) ได้ศึกษาวิจัยถึงพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแบบของผู้นำ ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ต่างก็ใช้แบบของผู้นำหลาย ๆ แบบ เพื่อนำไปสู่การบริหารที่ประสบความสำเร็จ โดยไม่ใช้แบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียว และจะพยายามสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้น เพื่อให้เข้ากับบทบาทในการบริหารของตนเอง

เอลิสามัวร์ (Elisamual. 1986 : 3212 – A) ได้ศึกษาความแตกต่างทางภาวะผู้นำระหว่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ประสบความสำเร็จกับที่ไม่ประสบความสำเร็จใน 4 เรื่อง คือ

1. การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
2. ความเป็นตัวเองของครู
3. ความเป็นผู้นำทางด้านการเรียนการสอนของผู้บริหาร
4. แบบผู้นำของผู้บริหาร

เบอร์เกธ (Bergeth. 1970 : 311 – A) ศึกษาวิจัยขวัญในการปฏิบัติงานของครูในรัฐนอร์ธ ดาโกตา ผลการวิจัย พบว่า ครูที่มีเงินเดือนต่ำที่สุดมีความพอใจในการทำงานสูงกว่ากลุ่มครูที่มีเงินเดือนสูง และกลุ่มที่มีเงินเดือนเพิ่มในเปอร์เซ็นต์สูง มีขวัญสูงกว่ากลุ่มครูที่มีเงินเดือนเพิ่มในอัตราเปอร์เซ็นต์ต่ำ

ชมิท (Schmidt. 1975 : 7583 – A) ศึกษาวิจัยความพอใจในการทำงานของครูอาจารย์ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า มีความพึงพอใจในการทำงานสูงในด้านความสำเร็จของงาน การยอมรับนับถือและความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ แต่ไม่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับเงินเดือน และความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

แฮทฟิลด์ และฮิวแมน (Hatfield and Huseman. 1989 : 7) ศึกษาวิจัย แนวคิดของนักวิจัยต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือใช้วัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ มี 5 ประการ ได้แก่ งาน ค่าจ้าง การให้ความดีความชอบ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงาน ผลการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแบบของผู้นำพบว่า ทั้งครูและผู้บริหารโรงเรียนต่างให้ความเห็นว่า ไม่มีความแตกต่างกันในแบบของผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ กับที่ไม่ประสบความสำเร็จ เพราะผู้บริหารสามารถปรับแบบของการเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเป็นผู้บริหารที่มุ่งคนมากกว่ามุ่งงาน ส่วนผู้บริหารที่ไม่ประสบความสำเร็จเป็นผู้บริหารที่งานน้อย

2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็น

2.1 ความหมายของความคิดเห็น

นรินทร์ บรรดาศักดิ์ (2529 : 6) กล่าวว่า ความคิดเห็นหมายถึงความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของนิติกร ผู้บริหาร และผู้แทนครู ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่มีต่อปัญหาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

ประภาเพ็ญ สุวรรณ (2526 : 13) กล่าวว่า ความคิดเห็นถือได้ว่าเป็นการแสดงออกด้านเจตคติอย่างหนึ่ง แต่การลงความคิดเห็นนั้นมักมีอารมณ์เป็นส่วนประกอบ แบ่งเป็นส่วนที่พร้อมที่จะมีปฏิกิริยาเฉพาะอย่างต่อสถานการณ์ภายนอก

สุชา จันทรเอม และสุรางค์ จันทรเอม (2540 : 104) กล่าวว่า เป็นการยากที่จะแยกความคิดเห็นและเจตคติออกจากกันได้โดยเด็ดขาด เพราะทั้งความคิดเห็นและเจตคติมีลักษณะคล้ายคลึงกันแต่ลักษณะของความคิดเห็นไม่ลึกซึ้งเหมือนกับเจตคติ

สุจิตรา เกิดวุฒิพร (2541:7) กล่าวว่า ความคิดเห็นหมายถึงข้อคิด หรือความรู้สึกของครูที่มีต่อสภาพพฤติกรรม ความเป็นผู้นำของผู้บริหารที่ครูปฐมวัยได้เห็นจริงขณะนั้นว่าควรต้องพัฒนา ซึ่งไม่ได้หมายความว่าถึงผู้บริหารการศึกษาปฐมวัยในโรงเรียนของครู แต่รวมถึงพฤติกรรมที่ครูผู้นั้นประสบด้วยตนเองตามพฤติกรรมความเป็นผู้นำ 5 ด้าน ได้แก่ การเป็นตัวอย่างทางบุคลิกภาพความสามารถทางวิชาการ ความสามารถทางการบริหารจัดการ ความสามารถทางมนุษยสัมพันธ์และความสามารถทางความคิดสร้างสรรค์

จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (2538 : 5) กล่าวว่า ความหมายของความคิดเห็น (Opinion) หมายถึงการแสดงออกถึงความเชื่อบางอย่าง เจตคติบางอย่าง และค่านิยมของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งการกระทำอาจไม่สอดคล้องกับการแสดงออกทางความคิดเห็นต่อสิ่งนั้น

2.2 อิทธิพลที่มีผลต่อความคิดเห็น

ธีรพร อูวรรณโณ (2529 : 51 - 54) กล่าวว่า อิทธิพลที่มีต่อความเห็น มีดังนี้

1. อิทธิพลจากพ่อแม่ เป็นแหล่งที่มีอิทธิพลสูงสุด โดยเฉพาะในวัยเด็ก ซึ่งกำลังจะมีการพัฒนาทางด้านค่านิยม ความเชื่อ และความรู้สึกนึกคิดออกมา ในกรอบของครอบครัวที่มีพ่อแม่ เป็นผู้ที่มีอำนาจให้คุณเมื่อทำความดี และมีอำนาจให้โทษเมื่อทำสิ่งไม่ดี หรือสิ่งที่พ่อแม่ไม่เห็นด้วย
2. อิทธิพลจากกลุ่มต่าง ๆ ในสถานศึกษา เช่น ครูและเพื่อน มีอิทธิพลต่อความเห็น
3. อิทธิพลจากประสบการณ์ส่วนตัวนักจิตวิเคราะห์ เน้นเรื่องประสบการณ์ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความรุนแรง และผลกระทบกระเทือนใจบุคคลได้นาน
4. อิทธิพลจากสื่อมวลชน เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่พยายามเปลี่ยนความเห็นของคนให้หันไปนิยมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องเข้าไปจำหน่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

สรุปได้ว่าความคิดเห็น หมายถึง การที่บุคคลได้รับสภาวะการณรอบตัวเข้าไป นำไปประมวลกับความรูที่มีอยู่ ซึ่งรวมอิทธิพลต่าง ๆ เช่น พ่อ แม่ กลุ่มต่าง ๆ ในสถานศึกษา ประสบการณ์ส่วนตัว สื่อมวลชน ฯลฯ และแสดงพฤติกรรมออกมาในด้านความคิดต่อสิ่งนั้น ซึ่งองค์ประกอบของความคิดเห็นจะประกอบด้วยความรู้ ความรู้สึก และพฤติกรรม

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็น

สมบูรณ์ คุปตภากร (2526) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม เขต 2 ผลการวิจัยสรุปได้ว่าปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารและครูมีความเห็นตรงกันว่าคนที่ผู้บริหารขาดความรู้ด้านการบริหารเป็นปัญหามากที่สุด

นิรันดร์ บรรดาศักดิ์ (2529) ศึกษาวิจัยเรื่องความคิดเห็นของนิติกร ผู้บริหารการศึกษาข้าราชการครูที่มีต่อปัญหาทางวิจัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูสังกัดคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ผลของการศึกษาพบว่า

1. นิติกร ผู้บริหารการศึกษา และผู้แทนข้าราชการครู มีความเห็นต่อปัญหาวินัยอยู่ในระดับมาก
2. นิติกร ผู้บริหารการศึกษา และผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นต่อปัญหาทางวินัยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. นิติกร ผู้บริหารการศึกษา และผู้แทนข้าราชการครู มีความเห็นต่อปัญหาการดำเนินการทางวินัยอยู่ในระดับมาก ใน 5 หัวข้อย่อยคือ การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหาการสอบสวน การพิจารณาความผิด และกำหนดโทษ การสั่งลงโทษและการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย ส่วนการให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการนั้น มีปัญหาในระดับปานกลาง

4. นิติกร ผู้บริหารการศึกษา และผู้แทนข้าราชการครู มีความเห็นต่อปัญหาการดำเนินการทางวินัยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติใน 5 ด้านคือ การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษและการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะหลายประการในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวกับการวินัย และการดำเนินการทางวินัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โสภณ ชินคำ (2536) ศึกษาวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขต 7 ทั้ง 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านบุคคล ทักษะด้านมนคติ พบว่าทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านบุคคล และทักษะด้านมนคติ อยู่ในระดับต่ำสุด และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อทักษะของผู้บริหารโรงเรียนต่อตัวแปรคือ กลุ่มวิชาที่สอนและประสบการณ์สอนพบว่าความคิดเห็นของครูผู้สอนโดยกลุ่มประสบการณ์การสอน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนกลุ่มวิชาที่สอน พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สุจิตรา เกิดวุฒิพร (2541) ศึกษาวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อพฤติกรรมของผู้บริหารการศึกษาปฐมวัย ผลการวิจัยพบว่า

1. ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีต่อพฤติกรรมของผู้นำของผู้บริหารการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับที่ต้องพัฒนามากในทุกด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ บริหารจัดการ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านวิชาการ และด้านความคิดสร้างสรรค์ ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีต่อพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารการศึกษาปฐมวัย จำแนกตามอายุ ประสบการณ์ในการสอน และระดับชั้นที่สอน อยู่ในระดับที่ต้องพัฒนามากไม่แตกต่างกัน

จากการศึกษาเอกสาร งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยครั้งนี้ สรุปได้ว่า การศึกษาความคิดเห็นของครูของบุคคลในองค์กร มีความจำเป็นต่อการบริหารงานทั้งในระดับการศึกษาปฐมวัย และในทุก ๆ ระดับ เป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนในการแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรมของผู้ร่วมงาน อันจะส่งผลให้เด็กได้พัฒนาการเรียนรู้ตามศักยภาพ และความสามารถ อีกทั้งเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติร่วมกับบุคลากรในองค์กร ส่งผลให้การบริหารงานราบรื่น สัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ครูมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินการของโรงเรียน

3. โรงเรียนในเครือสารสาสน์

3.1 ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ เป็นโรงเรียนเอกชนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์จำนวน 13 โรงเรียน เปิดทำการสอนสายสามัญ สายอาชีวศึกษา และสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) เริ่มเปิดกิจการโรงเรียนตั้งแต่ ปีพุทธศักราช 2507 และได้ขยายสาขาจนถึงปัจจุบัน รวม 13 โรงเรียน ตามลำดับ ดังนี้

1. โรงเรียนสารสาสน์พิทยา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2507
2. โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2512
3. โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2519
4. โรงเรียนชาญเวชศึกษา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2526
5. โรงเรียนสารสาสน์โปลีเทคนิค	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2536
6. โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2536
7. โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2537
8. โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศพิทยาคาร	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2539
9. โรงเรียนสารสาสน์บริหารธุรกิจกอนอนุสรณ์	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2540
10. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศศึกษา	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2540
11. โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2541
12. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2543
13. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศร่มเกล้า	เริ่มก่อตั้งพ.ศ. 2544

(กลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ปีการศึกษา 2544)

การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำนวน 13 โรงเรียน เปิดดำเนินการสอนดังนี้

1. สายสามัญ เปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ อนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3
2. สายอาชีวศึกษา เปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ ปวช. 1 ถึง ปวส.
3. สายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) เปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ อนุบาล 2 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6

การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ดำเนินการโดยมีคณะผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งตามวาระการแต่งตั้ง ตั้งแต่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ครูใหญ่ คณะผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารโรงเรียน ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และมีคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทำหน้าที่ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2 นโยบายของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์

นโยบายถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่โรงเรียนต้องให้มีการศึกษาอบรม เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นคนที่มี IQ (Intelligence Quotient) และ EQ (Emotional Quotient) มีความสามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ ประกอบด้วย 8 ประการ ดังนี้

1. ความประพฤติหรือพฤติกรรมของนักเรียนต้องเรียบร้อย มีกิริยามารยาทดี มีวาจาสุภาพต่อคนทั่วไป
2. มีคารวะธรรม คือมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น ทั้งกาย วาจา ใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมต่าง ๆ เช่น ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความยุติธรรม ความมัทยัสต์ โดยเฉพาะความสุภาพและความกตัญญู
4. การทำงานของนักเรียน ต้องฝึกฝนให้เป็นคนทำจริง ตั้งใจทำ สมุดงานต้องสะอาด สวยงาม มีระเบียบ เรียบร้อย และทำได้รวดเร็ว พอเหมาะกับเวลาที่ทำในทุก ๆ วิชา
5. เน้นหนักด้านภาษา ให้นำไปใช้ได้ทั้งไทยและอังกฤษ
6. เน้นคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
7. ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ทั้งด้านศาสตร์และศิลป์ เช่น ให้นักเรียนทุกคนที่จบ ป. 6 จากโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ต้องเล่นเครื่องดนตรีเป็นอย่างน้อย 1 ชนิด
8. ทุกอย่างจะมุ่งไปสู่ปรัชญาของโรงเรียนคือ "คุณธรรม นำวิชา พัฒนาตน" หมายถึง คุณธรรมต้องเป็นที่ 1 วิชาการรองลงมาและต้องศึกษาเพื่อพัฒนาตนให้มีความสามารถประกอบอาชีพได้อย่างดี โดยการศึกษาต่อเนื่อง ต้องพัฒนาปรับตัวตลอดชีวิต

3.3 แนวทางบริหารโรงเรียนในเครือสารสาสน์ (ปี พ.ศ. 2544 - 2548)

แนวทางการบริหารโรงเรียนเพื่อให้บรรลุหลักการในการจัดการศึกษาตามพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้กำหนดเป็นกรอบเพื่อการบริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
 - 1.1 ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 4 เพื่อสร้างพื้นฐานให้นักเรียนอ่าน - เขียนคล่อง และคิดเลขได้ถูกต้องรวดเร็ว
 - 1.2 การเรียน การสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนทั่วไป ผู้ที่เรียนจบประถมศึกษาปีที่ 6 ควรจะฟัง และพูดได้คล่องแคล่ว โรงเรียนจึงต้องสนับสนุนการเรียนการสอนตามที่กำหนดในหลักสูตร
 - 1.3 โรงเรียนต้องมีข้อมูลและแสวงหากลวิธีจัดการเรียนการสอนช่วยเหลือนักเรียน ต่อไปนี้
 - นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ยังไม่เพียงพอ
 - นักเรียนที่มีโอกาสเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จ
 - นักเรียนที่ต้องการการช่วยเหลือพิเศษ
 - 1.4 จุดเน้นของหลักสูตรที่ต้องการให้ความสนใจเป็นพิเศษนักเรียนอาชีวศึกษา ต้องได้รับการบริการแนะแนว และฝึกฝนอย่างจริงจัง เพื่อเข้าสู่งานอาชีพอย่างมั่นใจ เมื่อจบจากโรงเรียนไปแล้ว
2. การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - 2.1 โรงเรียนจะต้องมีแผนพัฒนา ซึ่งมีข้อกำหนดที่ครอบคลุมนโยบาย เป้าหมาย ภาพความสำเร็จในอนาคต รายละเอียดแผนงาน โครงการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบทุกด้านของโรงเรียน

2.2 ดำเนินการให้มีการประเมินภายในโรงเรียน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการดำเนินงานตามแผน เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 จัดให้มีผลรายงานการเรียนถึงนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนแต่ละคนเป็นระยะ ๆ และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยรวมและผลการดำเนินงานประจำปีให้สาธารณชนทราบ

2.4 เตรียมการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

3. บรรยากาศในโรงเรียน

3.1 ดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้โดยสะดวก ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายแก่นักเรียน และเป็นผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

3.2 จัดสภาพในโรงเรียนให้สวยงาม ร่มรื่น มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.3 บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนมีสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครอง และให้ถือว่าผู้ปกครองนักเรียนเป็นลูกค้า ที่ควรจะได้รับบริการที่ดีจากโรงเรียน

3.4 บุคลากรในโรงเรียนมีความรัก ความผูกพันซึ่งกันและกัน มีความจงรักภักดีต่อองค์กร

3.4 ข้อมูลโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์

ข้อมูลโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ปีการศึกษา 2542 - 2544 จำนวน 13 โรงเรียน

1. โรงเรียนสารสาสน์พิทยา (อักษรย่อ ส.ส.พ.) ปีที่ก่อตั้ง 2507 เนื้อที่ 8 ไร่ จำนวนครู 181 คน จำนวนนักเรียน 2,366 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 และสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

2. โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา (อักษรย่อ ส.ส.น.) ปีที่ก่อตั้ง 2512 เนื้อที่ 1,978 ตารางวา จำนวนครู 119 คน จำนวนนักเรียน 2,611 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

3. โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา (อักษรย่อ ต.จ.ว.) ปีที่ก่อตั้ง 2526 จำนวนครู 26 คน จำนวนนักเรียน 600 คน หลักสูตรที่เปิดสอนสายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

4. โรงเรียนชาญเวทย์ศึกษา (อักษรย่อ ช.ว.ศ.) ปีที่ก่อตั้ง 2526 จำนวนครู 20 คน จำนวนนักเรียน 551 คน หลักสูตรที่เปิดสอนสายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

5. โรงเรียนสารสาสน์โพลีเทคนิค (อักษรย่อ ส.ส.ป.) ปีที่ก่อตั้ง 2536 จำนวนครู 28 คน จำนวนนักเรียน 225 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายอาชีวศึกษาด้านบริหารธุรกิจตั้งแต่ระดับ ปวช. - ปวส. สาขาวิชา การบัญชี - การตลาด

6. โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา (อักษรย่อ ส.ส.อ.) ปีที่ก่อตั้ง 2536 จำนวนครู 132 คน จำนวนนักเรียน 1,498 คน หลักสูตรที่เปิดสอนสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

7. โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์ (อักษรย่อ ส.ส.ส.) ปีที่ก่อตั้ง 2537 เนื้อที่ 15 ไร่ จำนวนครู

59 คน จำนวนนักเรียน 1,200 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6

8. โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศพิทยาคาร (อักษรย่อ ส.ป.ค.) ปีที่ก่อตั้ง 2539 เนื้อที่ 9 ไร่ จำนวนครู 86 คน จำนวนนักเรียน 2,150 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

9. โรงเรียนสารสาสน์บริหารธุรกิจกอนกอนุสรณ์ (อักษรย่อ ส.บ.ก.) ปีที่ก่อตั้ง 2540 จำนวนครู 26 คน จำนวนนักเรียน 650 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายอาชีวะ ด้านบริหารธุรกิจ ตั้งแต่ระดับ ปวช. - ปวส. รอบเช้าและรอบบ่าย สาขาวิชาการบัญชี - การตลาด - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

10. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศศึกษา (อักษรย่อ ส.ว.) ปีที่ก่อตั้ง 2539 เนื้อที่ 13 ไร่ จำนวนครู 99 คน จำนวนนักเรียน 1,455 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - อนุบาล 2 และสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

11. โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร (อักษรย่อ ส.ส.) ปีที่ก่อตั้ง 2541 เนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน จำนวนครู 56 คน จำนวนนักเรียน 1,150 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

12. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน (อักษรย่อ ส.ส.บ.) ปีที่ก่อตั้ง 2543 เนื้อที่ 45 ไร่ จำนวนครู 170 คน จำนวนนักเรียน 2,670 คน หลักสูตรที่เปิดสอน สายสามัญ ตั้งแต่อนุบาล 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6 และสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6

13. โรงเรียนสารสาสน์วิเทศร่มเกล้า ปีที่ก่อตั้ง 2544 เนื้อที่ 35 ไร่ หลักสูตรที่เปิดสอนสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 - ประถมศึกษาปีที่ 5

ข้อมูลโดยสรุป กลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ เป็นโรงเรียนคาทอลิกของเอกชน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยโรงเรียนจำนวน 13 โรงเรียน มีศักยภาพในการบริหารงานให้บรรลุหลักการในการจัดการศึกษา ตามแนวพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เปิดทำการสอนสายสามัญ สายอาชีวศึกษา และสายการศึกษาพิเศษ (ใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) มีจุดมุ่งหมายในการให้การศึกษอบรม เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นคนที่มีความพร้อมทั้งทางสติปัญญา (Intelligence Quotient) และวุฒิภาวะทางอารมณ์ควบคู่กันไปกับการพัฒนาคุณธรรม (Emotional Quotient) มีความสามารถที่ทำประโยชน์ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากร และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวัด
4. การจัดกระทำข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากร และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นครูชั้นอนุบาล 1 - ชั้นอนุบาล 3 ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสื่อสารมวลชน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีอยู่ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นครูระดับชั้นอนุบาล ปีการศึกษา 2545 ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสื่อสารมวลชน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 8 โรงเรียน แบ่งเป็นครูที่สอนชั้นอนุบาลปีที่ 1 จำนวน 43 คน ครูชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 70 คน ครูชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 62 คน รวมจำนวนครู 175 คน

ตาราง 1 จำนวนครูปฐมวัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับชั้น

โรงเรียน	จำนวนครูกลุ่มตัวอย่าง			
	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	รวมกลุ่มตัวอย่าง
1. สารสาสน์พิทยา	7	9	5	21
2. สารสาสน์พัฒนา	4	10	8	22
3. สารสาสน์เอกตรา	-	4	5	9
4. ทรอกจันทรวิทยา	3	3	4	10
5. สารสาสน์สุขสวัสดิ์	8	8	7	23
6. สารสาสน์ประชาอุทิศ	6	10	7	23
7. สารสาสน์สมุทรสาร	3	6	6	15
8. สารสาสน์วิเทศบางบอน	12	20	20	52
รวม	43	70	62	175

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ชนิดมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 จำนวน 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ถามข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นในงานการบริหารแบ่งออกเป็น หกด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านละ 12 ข้อ รวมทั้งหมดจำนวน 72 ข้อ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนของเครื่องมือดังนี้

- ระดับคะแนน 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด
- ระดับคะแนน 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- ระดับคะแนน 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- ระดับคะแนน 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- ระดับคะแนน 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวัด

ผู้วิจัยได้ดำเนินการขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารด้านความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับการบริหารงาน 6 ด้าน จากเอกสารงานวิจัยของ นัยนา ขนนอนเวช. (2540 : 51 - 58) สุจิตรา เกิดวุฒิปพร. (2541 : 91 - 102) โสภณ ชินคำ. (2536 : 36 - 39) นำมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัย

2. ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หมายถึง การที่ครูปฐมวัยปฏิบัติงานในโรงเรียน แล้วแสดงพฤติกรรม ข้อคิดหรือความรู้สึก เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดอิทธิพลหรือผลต่อการกำหนดแผนปฏิบัติงาน 6 ด้าน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานดังนี้

2.1 งานบริหารด้านวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจการ ด้านงานหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.2 งานบริหารด้านกิจการนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ดีให้นักเรียนให้มากที่สุด

2.3 งานบริหารด้านบุคลากร หมายถึง กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในด้านกำหนดนโยบาย การวางแผน การแสวงหาบุคคลที่เหมาะสมมาปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจ และการพัฒนาบุคคล

2.4 งานบริหารด้านอาคารสถานที่ หมายถึง การจัดการด้านอาคารสถานที่ การตกแต่ง การควบคุมรักษาสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

2.5 งานบริหารด้านธุรการ - การเงิน หมายถึง งานที่สนับสนุน การเงินและบัญชี งบประมาณ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานทะเบียน งานรักษาความปลอดภัย และงานประชาสัมพันธ์

2.6 งานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินการร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และการที่โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น

3. เขียนคำถามในแบบสอบถามฉบับร่าง ให้สอดคล้องตามคำนิยาม ซึ่งครอบคลุมงาน หกด้าน ด้านละ 10 ข้อ จำนวน 60 ข้อ

4. นำแบบสอบถามฉบับร่างไปให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาเป็นเบื้องต้น แล้วนำมาแก้ไขปรับปรุง จัดพิมพ์ลงในแบบประเมิน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านการศึกษา และบริหารงานการศึกษาปฐมวัย และผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.มารศรี สุธานี | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. อาจารย์สุนิสา จุ้ยม่วงศรี | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 3. อาจารย์ชาญวิทย์ จรัสสุทธิอิศร | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 4. อาจารย์เรืองโร ชันติกิตติกุล | โรงเรียนสารสาสน์พิทยา |
| 5. ชิสเตอร์สุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี | โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ |

5. นำแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัย ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 มาปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 ใน 5 ท่าน ซึ่งถือเป็นเกณฑ์ที่เหมาะสม โดยปรับปรุงการใช้ภาษาให้เหมาะสมแก้ไขข้อคำถาม ให้ครบตามนิยามศัพท์การบริหารงานแต่ละด้าน จัดกลุ่ม

คำถามตามประเด็นความหมายของการบริหาร นำผลการประเมินข้อคำถามของผู้เชี่ยวชาญ หากค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างความคิดเห็นกับคำนิยามแล้ว ได้ข้อคำถาม มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1 จำนวน 60 ข้อ หากค่าเฉลี่ยรวมทั้งฉบับได้ IOC เท่ากับ 0.98 ซึ่งเป็นค่าแสดงหลักฐานความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาที่มีค่าสูงสามารถนำมาเก็บรวบรวมข้อมูลได้ (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2545 : 21)

6. ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะให้เพิ่มคำถามแต่ละ 2 ข้อ ดังนี้คือ การบริหารงานด้านวิชาการเพิ่ม 2 ข้อรวมเป็น 12 ข้อ การบริหารด้านบุคลากรเพิ่ม 2 ข้อ รวมเป็น 12 ข้อ ด้านกิจการนักเรียนเพิ่ม 2 ข้อรวมเป็น 12 ข้อ ด้านอาคารสถานที่เพิ่ม 2 ข้อ รวมเป็น 12 ข้อ ด้านธุรการ - การเงินเพิ่ม 2 ข้อ รวมเป็น 12 ข้อ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเพิ่ม 2 ข้อ รวมเป็น 12 ข้อ รวมข้อคำถามทั้งสิ้น 72 ข้อ

7. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับแก้ใหม่แล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูปฐมวัยของโรงเรียนที่ไม่อยู่ในกลุ่มตัวอย่างจำนวน 37 คน คือ โรงเรียนอนุบาลมณีเยา โรงเรียนอนุบาลชัยพฤกษ์ โรงเรียนอนุบาลเทพารักษ์ โดยทดสอบค่าอำนาจจำแนกด้วย t - test ได้ค่า t ตั้งแต่ +1.70 ถึง 6.04 จำนวน 72 ข้อ

8. นำคะแนนแบบสอบถามทั้ง 72 ข้อ วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α) ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นสูงสามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยครั้งนี้ได้

ส่วนประกอบของแบบสอบถาม

แบบสอบถามในการวิจัย ผู้วิจัยได้จำแนกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครูโดยทั่วไปเกี่ยวกับ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการสอน และระดับชั้นที่สอน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check - List)

ตอนที่ 2

สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีต่อการบริหารงาน เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า มีข้อความคำถามให้ตอบเป็นระดับปฏิบัติ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด จำนวน 72 ข้อ โดยแยกเป็นคำถามที่ครอบคลุมเนื้อหาใน 6 ด้าน ได้แก่

1. งานด้านวิชาการ	จำนวน	12	ข้อ
2. งานด้านบุคลากร	จำนวน	12	ข้อ
3. งานด้านกิจการนักเรียน	จำนวน	12	ข้อ
4. งานด้านอาคารสถานที่	จำนวน	12	ข้อ
5. งานด้านการบริหารด้านธุรการ - การเงิน	จำนวน	12	ข้อ
6. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	จำนวน	12	ข้อ

การให้คะแนนและการแปลความหมาย

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้ความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนแต่ละระดับดังนี้

- 1 หมายถึง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่เห็นว่ามี การปฏิบัติ น้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่เห็นว่ามี การปฏิบัติ น้อย
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่เห็นว่ามี การปฏิบัติ ปานกลาง
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่เห็นว่ามี การปฏิบัติ มาก
- 5 หมายถึง ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่เห็นว่ามี การปฏิบัติ มากที่สุด

การแปลความหมายคะแนน

คะแนนระหว่าง	1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับที่มีความเห็นในการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด
คะแนนระหว่าง	1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับที่มีความเห็นในการปฏิบัติระดับน้อย
คะแนนระหว่าง	2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับที่มีความเห็นในการปฏิบัติระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง	3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับที่มีความเห็นในการปฏิบัติระดับมาก
คะแนนระหว่าง	4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับที่มีความเห็นในการปฏิบัติระดับมากที่สุด

ตัวอย่างคำถาม

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน

ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับครูกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่มีการจัดการสอน ในระดับการศึกษาปฐมวัย เป็นผู้ตอบ แบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

1. อายุ
 - () 21 - 30 ปี
 - () 31 - 40 ปี
 - () 41 - 50 ปี
 - () 51 ปีขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษา
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
3. ประสบการณ์ หรือระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน
 - () 1 - 5 ปี
 - () 6 - 10 ปี
 - () มากกว่า 10 ปี
4. ปัจจุบันท่านเป็นครูปฐมวัยในระดับชั้น
 - () อนุบาล 1
 - () อนุบาล 2
 - () อนุบาล 3

ตอนที่ 2. ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นในงานการบริหาร แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

- การบริหารงานด้านวิชาการ
- การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน
- การบริหารงานด้านบุคลากร
- การบริหารงานด้านอาคาร สถานที่
- การบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน
- การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณา ตอบแบบสอบถามตามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริง โดยกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็น ตามเกณฑ์การแปลความหมายคะแนน ดังนี้

กำหนดคะแนนสำหรับแบบสอบถาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับความคิดเห็น 1	หมายความว่า	ปฏิบัติน้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น 2	หมายความว่า	ปฏิบัติน้อย
ระดับความคิดเห็น 3	หมายความว่า	ปฏิบัติปานกลาง
ระดับความคิดเห็น 4	หมายความว่า	ปฏิบัติมาก
ระดับความคิดเห็น 5	หมายความว่า	ปฏิบัติมากที่สุด

ตาราง 2 การบริหารงานด้านวิชาการ

ลำดับ	ข้อความความเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนมีการวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตร แผนการสอน					
2	โรงเรียนมีการจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร					

ตาราง 3 การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ลำดับ	ข้อความความเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนจัดให้มีการควบคุมดูแลพฤติกรรม และการปรับพฤติกรรมนักเรียน					
2	โรงเรียนจัดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน					

ตาราง 4 การบริหารงานด้านบุคลากร

ลำดับ	ข้อความความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนวางแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
2	โรงเรียนมีวิธีการและกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ					

ตาราง 5 การบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน

ลำดับ	ข้อความความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนจัดให้มีการจัดตั้งงบประมาณ หรือการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน					
2	โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาการขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงิน					

ตาราง 6 การบริหารงานด้านอาคารสถานที่

ลำดับ	ข้อความความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้บริเวณอาคารและสถานที่					
2	โรงเรียนจัดให้มีการปรับปรุงบริเวณสถานศึกษา					

ตาราง 7 การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ลำดับ	ข้อความความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	โรงเรียนให้บริการอาคาร สถานที่ ของโรงเรียนแก่ชุมชนอย่างเหมาะสม					
2	โรงเรียนให้ความร่วมมือ และส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ทำหนังสือขอความร่วมมือของผู้วิจัยส่งไปยังผู้บริหารโรงเรียน
2. นำแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขอความร่วมมือให้กับโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน 8 โรงเรียน คือ โรงเรียนสารสาสน์พิทยา โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์ โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศ โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน เพื่อแจกให้กับครูอนุบาล 1 - 3 รวมทั้งสิ้น 175 คน
3. ผู้วิจัยมาเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองจากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2545 จำนวน 175 ฉบับ ได้รับคืนครบจำนวน 175 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100
4. ผู้วิจัย ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลทุกฉบับ ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความร่วมมือด้วยดี ไม่มีข้อบกพร่องและใช้ได้ทั้งหมด จากนั้นจึงมาดำเนินการวิเคราะห์ทางสถิติต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่มีคำตอบครบสมบูรณ์ มาบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
3. วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายด้าน
4. วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามตัวแปรสถานภาพอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ระดับชั้นสอน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้สถิติทดสอบ t - test ทดสอบความแตกต่างของ 2 กลุ่ม และ F - test ทดสอบค่าเฉลี่ยของความแตกต่างของคะแนนมากกว่า 2 กลุ่ม และหาความแตกต่างของค่าคะแนนรายคู่ โดยใช้สูตรของนิวแมน - คูลส์ Studentized - q - Statistic แบบ Newman Keuls' Method (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. 2521 :113)

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PS+ (Statistical Package for Social Sciences/Personal Computer Plus)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สูตร (Ferguson. 1971 : 49)

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบ} \times 100}{\text{ประชากรทั้งหมด}}$$

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For Windows ทำการวิเคราะห์ดังนี้

1.2 หาค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2521 : 36)

$$\bar{x} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation) ใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2521 : 55)

$$s = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	s	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum x^2)$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

2. สถิติสำหรับวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ

2.1 หาค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2545 : 84)

$$r_{xy} = \frac{N \sum xy - \sum x \sum y}{\sqrt{[N \sum x^2 - (\sum x)^2][N \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

เมื่อ	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่ม
	X	แทน	คะแนนของข้อคำถาม
	Y	แทน	คะแนนผลรวมของข้ออื่น ๆ ที่เหลือทุกข้อ

2.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2545 : 131)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
	K	แทน	จำนวนข้อความของแบบสอบถาม
	S_i^2	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนเป็นรายข้อ
	S_t^2	แทน	ความแปรปรวนคะแนนรวมทั้งฉบับ

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

31. ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของตัวแปรสองกลุ่ม โดยใช้ค่าสถิติในการทดสอบค่า t (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2545 : 177)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
	\bar{X}_1	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	\bar{X}_2	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	S_1^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	S_2^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ 2
	n_1	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 1
	n_2	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ 2

3.2 ทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไป โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) ใช้สูตร (Winer. 1971)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน F – distribution
	MS _b	แทน	ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม (Mean Square)
	MS _w	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม (Mean Square)

เมื่อพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติแล้ว ตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของนิวแมน – คูลส์ Studentized – q – Statistic แบบ Newman Keuls' Method (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2521 : 113) โดยใช้สูตร

$$q = \frac{T / arg_{est} - T_{smzllast}}{MS_{error} / \bar{N}}$$

เมื่อ	q	แทน	ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่
	T / arg_{est}	แทน	คะแนนเฉลี่ย Treatment ที่มากที่สุด
	$T_{smallast}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย Treatment ที่น้อยที่สุด
	MS _{error}	แทน	Mean Square ของความคลาดเคลื่อน
	\bar{N}	แทน	Harmonic Mean ของกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัย เรื่องความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
N	แทน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t – Distribution
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F- Distribution
df	แทน	ระดับความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบายตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของ ครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 การวิเคราะห์ตอนนี้ ผู้วิจัยได้นำคะแนนแบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างครูปฐมวัยของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ มาแจกแจงจำนวน และหาค่าร้อยละจำแนกตามสถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ระดับชั้นสอน ผลการวิเคราะห์ดังปรากฏในตาราง 8

ตาราง 8 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และระดับชั้นสอน

ข้อมูลส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
21 - 30 ปี	114	65.10
31 - 40 ปี	52	29.70
41 - 50 ปี	9	5.10
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	86	49.10
ปริญญาตรี	89	50.90
ประสบการณ์		
1 - 5 ปี	130	74.30
6 - 10 ปี	27	15.40
มากกว่า 10 ปี	18	10.30
ระดับชั้นสอน		
อนุบาล 1	43	24.60
อนุบาล 2	70	40.00
อนุบาล 3	62	35.40

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตาราง 8 พบว่า เมื่อจำแนกตามอายุ ครูปฐมวัยส่วนใหญ่มีอายุ 21 - 30 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 65.10 รองลงมา คือ อายุ 31 - 40 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 และอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 5.10

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ครูปฐมวัยส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 50.90 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10

จำแนกตามประสบการณ์สอน ครูปฐมวัยส่วนใหญ่มีประสบการณ์สอน 1 - 5 ปี จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 74.30 รองลงมา คือ ประสบการณ์สอน 6 -10 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 15.40 และประสบการณ์สอนมากกว่า 10 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 10.30

จำแนกตามระดับชั้นสอน ครูปฐมวัยส่วนใหญ่สอนระดับชั้นอนุบาล 2 จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมา คือ อนุบาล 3 จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 35.40 และอนุบาล 1 จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 24.60

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน ของกลุ่มโรงเรียนในเครือ
 สาราสาสน์

2.1 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการ
 บริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสาราสาสน์ เป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน

ผู้วิจัยนำคะแนนของความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือ
 สาราสาสน์ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน
 ดังปรากฏในตาราง 9

ตาราง 9 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน
 ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสาราสาสน์ เป็นรายด้านและรวมทุกด้าน

ความคิดเห็นของครูปฐมวัย	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
ด้านวิชาการ	3.83	.79	มาก
ด้านกิจการนักเรียน	3.94	.70	มาก
ด้านบุคลากร	3.93	.74	มาก
ด้านอาคารสถานที่	3.83	.79	มาก
ด้านธุรการ - การเงิน	4.12	.72	มาก
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.68	.90	มาก
รวม	3.89	.62	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 9 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนใน
 เครือสาราสาสน์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก
 โดยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านธุรการการเงิน ($\bar{X} = 4.12$) มีค่ามากเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ
 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 3.94$) ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านบุคลากร
 ($\bar{X} = 3.93$) ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านวิชาการและด้านอาคารสถานที่ ($\bar{X} = 3.83$) และความคิด
 เห็นต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($\bar{X} = 3.68$)

2.2 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของ
 กลุ่มโรงเรียนในเครือสาราสาสน์ เป็นรายข้อ

การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนของความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่ม
 โรงเรียนในเครือสาราสาสน์ ในแต่ละด้านทั้งหกด้าน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 เป็นรายข้อ ดังนี้

2.2.1 การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิด
 เห็นต่อการบริหารงานในด้านวิชาการ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 10

ตาราง 10 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร ในด้านวิชาการ เป็นรายข้อ

ด้านวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนวิเคราะห์และจัดทำแนวการจัด ประสบการณ์ อย่างเหมาะสม	3.73	.87	มาก
2. โรงเรียนจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร กำหนด	3.97	.86	มาก
3. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม	3.82	.92	มาก
4. โรงเรียนจัดตารางกิจกรรมประจำวันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	3.94	1.03	มาก
5. โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.73	1.05	มาก
6. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	3.93	.99	มาก
7. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ การประเมินผลและตัวอย่าง เครื่องมืออย่างละเอียดชัดเจน	3.60	1.00	มาก
8. โรงเรียนสนับสนุนให้มีการค้นคว้าทดลอง เพื่อ ปรับปรุงวิธีการสอน	3.61	1.06	มาก
9. โรงเรียนจัดให้มีการจัดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการประเมินผล	4.06	.88	มาก
10. โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศทั้งภายนอกและภายใน อย่างต่อเนื่อง	3.79	.88	มาก
11. โรงเรียนจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการในโรงเรียน	3.82	1.05	มาก
12. โรงเรียนจัดห้องสมุดเป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า	3.98	.96	มาก
รวม	3.83	.79	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 10 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารของกลุ่มโรงเรียนใน
เครือข่ายสาสน์ ในด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็น
ต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนจัดให้มีการจัดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการ
การประเมินผล อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.06$) รองมาคือโรงเรียนจัดห้องสมุดเป็นที่รวม
หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้นักเรียน ($\bar{X} = 3.98$) โรงเรียนจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร
กำหนด ($\bar{X} = 3.97$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ การประเมินผล
และตัวอย่างเครื่องมืออย่างละเอียดชัดเจน ($\bar{X} = 3.60$)

2.2.2 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านกิจการนักเรียน ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 11

ตาราง 11 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร
ในด้านการกิจการนักเรียนเป็นรายข้อ

ด้านกิจการนักเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนจัดให้มีการควบคุมดูแลพฤติกรรม และ ปรับพฤติกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.98	.88	มาก
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง	3.89	.98	มาก
3. โรงเรียนจัดให้มีการจัดบริการอาหารกลางวัน อย่างถูกหลักโภชนาการ	4.41	.75	มาก
4. โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย แก่นักเรียน	4.22	.85	มาก
5. โรงเรียนจัดให้มีการไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน	3.02	1.26	ปานกลาง
6. โรงเรียนจัดให้มีการให้การศึกษาพ่อแม่ ผู้ปกครอง และการประสานสัมพันธ์ กับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง	3.49	1.17	ปานกลาง
7. โรงเรียนบริการรถรับ – ส่งนักเรียน	4.19	.89	มาก
8. โรงเรียนจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของนักเรียนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.93	.93	มาก
9. โรงเรียนบริการด้านการกีฬา และแหล่งพักผ่อนแก่นักเรียนที่ สะอาดและปลอดภัย	4.09	.95	มาก
10. โรงเรียนจัดให้มีการบริการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ สะอาด ปลอดภัย	4.42	.79	มาก
11. โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การจัดชั้นเรียนระดับ ปฐมวัย	4.02	.93	มาก
12. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริม โดยนำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้อย่างเหมาะสมกับบริบท	3.67	.97	มาก
รวม	3.94	.70	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 11 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนใน
เครือข่ายสาสนีในด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า โรงเรียน
จัดให้มีการไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.02$) และโรงเรียนจัดให้มีการให้การศึกษาพ่อแม่ ผู้ปกครอง
และการประสานสัมพันธ์กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ($\bar{X} = 3.49$) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น ๆ ความคิดเห็น
อยู่ในระดับมาก โดยมีโรงเรียนจัดให้มีการบริการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก
($\bar{X} = 4.42$) รองลงมา คือ โรงเรียนจัดให้มีการบริการจัดให้มีอาหารกลางวันอย่างถูกหลักโภชนาการ ($\bar{X} = 4.41$)

และโรงเรียนบริการรถรับ - ส่งนักเรียน ($\bar{X} = 4.19$)

2.2.3 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านบุคลากร เป็นรายข้อ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 12 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหาร
ในด้านบุคลากรเป็นรายข้อ

ด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	3.93	.87	มาก
2. โรงเรียนมีวิธีการและกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.95	.86	มาก
3. โรงเรียนจัดดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรอย่างรวดเร็ว	4.11	.81	มาก
4. โรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงนโยบาย และ พัฒนาบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง	4.09	.81	มาก
5. โรงเรียนจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรไว้อย่างครบถ้วน	3.06	.88	มาก
6. โรงเรียนจัดการบังคับบัญชาและปกครองบุคลากรอย่างเป็นระบบ	3.82	.92	มาก
7. โรงเรียนมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร ได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน	3.79	.98	มาก
8. โรงเรียนพิจารณาความดี ความชอบ ของบุคลากร อย่างยุติธรรม	3.68	1.13	มาก
9. โรงเรียนจัดให้มีการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	3.85	1.04	มาก
10. โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม	3.98	1.06	มาก
11. โรงเรียนจัดให้บริการด้านสุขภาพ และการให้ความปลอดภัยในการทำงาน	3.93	.90	มาก
12. โรงเรียนดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม	3.94	.95	มาก
รวม	3.93	.74	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 12 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมนิเทศต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ในด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า โรงเรียนจัดดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรอย่างรวดเร็วอยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมาคือ

โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย และพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.09$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรไว้อย่างครบถ้วน ($\bar{X} = 4.09$)

2.2.4 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในด้านอาคารสถานที่ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 13

ตาราง 13 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในด้านอาคารสถานที่เป็นรายข้อ

ด้านอาคารสถานที่	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนจัดให้มีการวางผังการใช้บริเวณอาคาร และสถานที่	3.81	.91	มาก
2. โรงเรียนจัดให้มีการปรับปรุงบริเวณสถานศึกษา	3.75	.98	มาก
3. โรงเรียนจัดให้มีข้อกำหนด ในการใช้อาคารสถานที่	3.84	.88	มาก
4. โรงเรียนมีการควบคุมก่อสร้าง และการปรับปรุงอาคารสถานที่	3.81	.91	มาก
5. โรงเรียนจัดให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย และอุบัติเหตุอื่นๆ	3.86	.91	มาก
6. โรงเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้อย่างเหมาะสม	3.94	.89	มาก
7. โรงเรียนทำทะเบียนประวัติการใช้ ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ	3.95	.91	มาก
8. โรงเรียนจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วม ดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียนและสถานศึกษาอย่างมีระบบ	3.82	1.00	มาก
9. โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง	3.79	1.01	มาก
10. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่โดยรวมอย่างสม่ำเสมอ	4.05	.98	มาก
11. โรงเรียนจัดสภาพห้องเรียน โดยกำหนดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับผู้เรียน	3.70	1.12	มาก
12. โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนามอย่างเหมาะสม	3.61	.95	มาก
รวม	3.83	.79	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 13 พบว่าความคิดเห็นของครูผู้ช่วยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่โดยรวมอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.05$) รองลงมาคือ โรงเรียนทำทะเบียนประวัติการใช้ ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.95$) โรงเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้

อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.94$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นที่ลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์เครื่องเล่นสนาม อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.61$)

2.2.5 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในด้านธุรการ - การเงิน ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 14

ตาราง 14 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในด้านธุรการ - การเงินเป็นรายข้อ

ด้านธุรการ - การเงิน	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนจัดให้มีการจัดตั้งงบประมาณ หรือการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	4.04	.90	มาก
2. โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน	4.26	.87	มาก
3. โรงเรียนจัดให้มีการบริหารการเงินทั้งในระบบและนอกระบบงบประมาณให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.13	.92	มาก
4. โรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ	4.27	.87	มาก
5. โรงเรียนจัดให้มีการทำบัญชี แสดงสถานการณ์การใช้จ่ายเงิน	4.13	.92	มาก
6. โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในสถานศึกษา	4.15	.92	มาก
7. โรงเรียนมีการจัดเก็บรักษาเงินได้ตามระเบียบการรักษาเงิน	3.85	.89	มาก
8. โรงเรียนจัดให้มีการจัดสรรเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ	3.97	.93	มาก
9. โรงเรียนจัดให้มีการใช้จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	4.27	.85	มาก
10. โรงเรียนจัดให้ค่าตอบแทนในกรณีงานพิเศษ	4.30	.83	มาก
11. โรงเรียนให้บริการข่าว และประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	4.12	.87	มาก
12. โรงเรียนจัดสอนงานสารบรรณ อย่างเป็นระบบ	3.99	1.09	มาก
รวม	4.12	.72	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 14 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสื่อสารสาสน์ ในด้านธุรการ - การเงินอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนจัดให้ค่าตอบแทนในกรณีงานพิเศษอยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมาคือโรงเรียนจัดให้การใช้จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเท่ากัน โรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนมีการจัดเก็บรักษาเงิน ได้ตามระเบียบการรักษาเงิน ($\bar{X} = 3.85$)

2.2.6 วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 15

ตาราง 15 ค่าคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นต่อการบริหารงาน
ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นรายข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	\bar{X}	S.D.	ระดับการแปลผล
1. โรงเรียนให้บริการอาคาร สถานที่แก่ชุมชนอย่างเหมาะสม	3.82	.98	มาก
2. โรงเรียนให้ความร่วมมือ และส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	3.82	1.00	มาก
3. โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	3.94	.93	มาก
4. โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน ให้แก่ชุมชนและผู้ปกครองได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	3.89	.95	มาก
5. โรงเรียนมีการทำ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ชุมชน	3.79	1.00	มาก
6. โรงเรียนสำรวจและใช้แหล่งวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษา	3.58	1.11	มาก
7. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.55	1.17	มาก
8. โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการ และการให้บริการของชุมชน	3.42	1.08	ปานกลาง
9. โรงเรียนจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	3.51	1.15	มาก
10. โรงเรียนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้ความรู้และร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน	3.53	1.13	มาก
11. เปิดโอกาสให้โรงเรียนต่างๆ มาศึกษาดูงาน	3.82	1.09	มาก
12. โรงเรียนจัดลานกีฬาให้ผู้ปกครอง หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม	3.51	1.18	มาก
รวม	3.68	.90	มาก

ผลการวิเคราะห์ตาราง 15 พบว่า ความคิดเห็นของครูปทุมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่าย ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานในโรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการ และการให้บริการของชุมชน ($\bar{X} = 3.42$) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่นๆ ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีโรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.94$) มากเป็นอันดับแรก รองลงมา คือ โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนให้แก่ชุมชน และผู้ปกครองได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.89$) และโรงเรียนให้บริการอาคารสถานที่แก่ชุมชนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.82$)

โรงเรียนให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.82$) และเปิดโอกาสให้โรงเรียนต่าง ๆ มาศึกษาดูงาน ($\bar{X} = 3.82$)

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน ของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

3.1 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูปฐมวัยกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

การวิเคราะห์ตอนนี้ ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มี อายุ 21 - 30 ปี อายุ 31 - 40 ปี และอายุ 41 - 50 ปี มาเปรียบเทียบกันโดยใช้วิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หรือ F-test เป็นรายด้าน และโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามอายุ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 16

ตาราง 16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามอายุ

ความคิดเห็นของครูปฐมวัย	อายุ						df	F
	21 - 30 ปี		31 - 40 ปี		41 - 50 ปี			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.92	.72	3.62	.93	3.90	.54	2,172	2.75
ด้านกิจการนักเรียน	4.01	.65	3.79	.78	3.99	.59	2,172	1.93
ด้านบุคลากร	3.95	.73	3.85	.77	4.12	.62	2,172	0.65
ด้านอาคารสถานที่	3.85	.80	3.77	.70	3.81	1.15	2,172	0.18
ด้านธุรการ - การเงิน	4.19	.68	4.00	.78	4.03	0.77	2,172	1.35
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.73	.89	3.55	.98	3.82	0.48	2,172	0.80
รวม	3.94	.59	3.76	.68	3.95	0.58	2,172	1.57

ผลการวิเคราะห์ตาราง 16 พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ จำแนกตามอายุ พบว่า โดยรวมทุกด้าน ($F = 1.57$) แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และในรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ด้านวิชาการ ($F = 2.75$) ด้านกิจการนักเรียน ($F = 1.93$) ด้านบุคลากร ($F = 0.65$) ด้านอาคารสถานที่ ($F = 0.18$) ด้านธุรการ - การเงิน ($F = 1.35$) และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($F = 0.80$)

3.2 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูปฐมวัยกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีมาเปรียบเทียบกัน โดยวิธีการทดสอบค่าที (t - test) เป็นรายด้านและโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 17

ตาราง 17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ความคิดเห็นของครูปฐมวัย	วุฒิการศึกษา				t
	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
ด้านวิชาการ	3.85	.77	3.81	.81	0.373
ด้านกิจการนักเรียน	3.98	.63	3.91	.75	0.597
ด้านบุคลากร	4.00	.62	3.86	.84	1.276
ด้านอาคารสถานที่	3.81	.73	3.84	.84	-0.225
ด้านธุรการ - การเงิน	4.11	.71	4.13	.72	-0.224
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.72	.84	3.64	.97	0.574
รวม	3.91	.54	3.87	.69	0.494

ผลการวิเคราะห์ตาราง 17 พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวม (t = 0.494) แตกต่างกันไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และในรายด้าน พบว่า แตกต่างกันไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ด้านวิชาการ (t = 0.373) ด้านกิจการนักเรียน (t = 0.597) ด้านบุคลากร (t = 1.276) ด้านอาคารสถานที่ (t = -0.225) ด้านธุรการ - การเงิน (t = -0.224) และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน (t = 0.574)

3.3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูปฐมวัยกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน การวิเคราะห์ตอนนี้ ได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์การทำงาน 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี และมากกว่า 10 ปี มาเปรียบเทียบกัน โดยใช้วิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หรือ F-test เป็นรายด้าน และโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 18

ตาราง 18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามประสบการณ์สอน

ความคิดเห็นของครูปฐมวัย	ประสบการณ์						df	F
	1 – 5 ปี		6 – 10 ปี		มากกว่า 10 ปี			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.89	.76	3.62	.90	3.70	.81	2, 172	1.58
ด้านกิจการนักเรียน	3.99	.69	3.83	.63	3.76	.78	2, 172	1.37
ด้านบุคลากร	4.01	.71	3.65	.86	3.76	.69	2, 172	3.16
ด้านอาคารสถานที่	3.83	.80	3.83	.61	3.78	.93	2, 172	0.03
ด้านธุรการ - การเงิน	4.16	.73	4.07	.64	3.95	.74	2, 172	0.70
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.72	.91	3.57	.96	3.57	.84	2, 172	0.43
รวม	3.93	.61	3.76	.62	3.76	.65	2, 172	1.33

ผลการวิเคราะห์ตาราง 18 พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามประสบการณ์สอน พบว่า โดยรวมทุกด้าน ($F = 1.33$) แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ และในรายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ ($F = 1.58$) ด้านกิจการนักเรียน ($F = 1.37$) ด้านบุคลากร ($F = 3.16$) ด้านอาคารสถานที่ ($F = 0.03$) ด้านธุรการ - การเงิน ($F = 0.70$) และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($F = 0.43$)

3.4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็นของครูปฐมวัย ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน การวิเคราะห์ตอนนี้ผู้วิจัยได้นำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่ระดับชั้นสอนชั้นอนุบาล 1 ชั้นอนุบาล 2 และชั้นอนุบาล 3 มาเปรียบเทียบกัน โดยวิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One Way Analysis of Variance) หรือ F-test เป็นรายด้าน และโดยรวมทุกด้าน จำแนกตามระดับชั้นสอน ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 19

ตาราง 19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ทั้ง 6 ด้าน จำแนกตามระดับชั้นสอน

ความคิดเห็นของครูปฐมวัย	ระดับชั้นสอน						df	F
	อนุบาล 1		อนุบาล 2		อนุบาล 3			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ด้านวิชาการ	3.74	.68	3.96	.89	3.74	.72	2, 172	1.61
ด้านกิจการนักเรียน	3.96	.59	4.07	.74	3.80	.69	2, 172	2.55
ด้านบุคลากร	3.97	.56	4.07	.75	3.74	.80	2, 172	3.51*
ด้านอาคารสถานที่	3.81	.70	4.04	.69	3.61	.89	2, 172	5.16*
ด้านธุรการ - การเงิน	4.16	.70	4.25	.66	3.95	.77	2, 172	3.14*
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.76	.78	3.88	.95	3.40	.88	2, 172	5.04*
รวม	3.90	.50	4.05	.64	3.71	.62	2, 172	5.23*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิเคราะห์ตาราง 19 พบว่า ครูปฐมวัยมีระดับชั้นสอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานโดยรวม ($F = 5.23^*$) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และรายในด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านบุคลากร ($F = 3.51^*$) ด้านอาคารสถานที่ ($F = 5.16^*$) ด้านธุรการ - การเงิน ($F = 3.14^*$) และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($F = 5.04^*$)

ในกรณีนี้พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ต่อไปด้วยการนำค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของครูปฐมวัย ที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน มาทดสอบเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของนิวแมน - คูลส์ Studentized - q - Statistic แบบ Newman Keul's Method (บุญเชิด ภิญญอนันตพงษ์. 2521 : 113) ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 20 - 22

ตาราง 20 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ในด้านอาคารสถานที่ที่เป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน

ระดับชั้นสอน	\bar{X}	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3
		3.81	4.04	3.61
อนุบาล 1	3.81	-	.2318	.1986
อนุบาล 2	4.04	-	-	.4305*
อนุบาล 3	3.61	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05

ผลการวิเคราะห์ตาราง 20 พบว่า ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นสอนอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ในด้านอาคารสถานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 21 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน

ระดับชั้นสอน	\bar{X}	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3
		3.76	3.88	3.40
อนุบาล 1	3.76	-	.1287	.3512
อนุบาล 2	3.88	-	-	.4799*
อนุบาล 3	3.40	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05

ผลการวิเคราะห์ตาราง 21 พบว่า ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นสอนอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง

ตาราง 22 การทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ในด้านรวมเป็นรายคู่ จำแนกตามระดับชั้นสอน

ระดับชั้นสอน	\bar{X}	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3
		3.90	4.05	3.71
อนุบาล 1	3.90	-	.1488	.1910
อนุบาล 2	4.05	-	-	.3398*
อนุบาล 3	3.71	-	-	-

ผลการวิเคราะห์ตาราง 22 พบว่า ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นสอนอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าเรื่อง ความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำแนกตาม อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และระดับชั้นสอนของครูปฐมวัย

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ใช้ครูผู้ปฏิบัติการสอนระดับชั้นปฐมวัยกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ รวม 8 โรงเรียน คือ โรงเรียนสารสาสน์พิทยา โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์ โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศ โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545 ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 175 คน จากการส่งแบบสอบถามไปยังครูปฐมวัย จำนวน 175 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 175 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2545 การวิเคราะห์ข้อมูล ทำโดยตรวจให้คะแนนหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย และการทดสอบรายคู่ เมื่อพบความแตกต่างหลังจากการวิเคราะห์ความแปรปรวน

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยรวมและแยกรายด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยรวมและแยกรายด้าน จำแนกตาม อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และระดับชั้นสอนของครูปฐมวัย

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

1. ครูปฐมวัยที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
2. ครูปฐมวัยที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
3. ครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์สอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน
4. ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นการสอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน หกด้าน แตกต่างกัน

วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างข้างต้น โดยการแจกแบบสอบถาม ไปจำนวน 175 ฉบับ และได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 175 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหาร งานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อคำถามตอนนี้มี ลักษณะเป็นการตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการ บริหารงาน 6 ด้าน ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีลักษณะ เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 72 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น 0.98

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ ใช้วิธีการทางสถิติดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 เป็นข้อคำถาม ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และคำนวณค่าร้อยละ

2. แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์ กับชุมชน เมื่อผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจให้คะแนนเป็นรายข้อแล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (One - Way ANOVA) ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ โดยวิธีของนิวแมน - คูลส์ Studentized-q-Statistic แบบ Newman Keul's Method (บุญเชิด ภิญญอนันตพงษ์. 2521 : 113) และเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ความคิดเห็นของครูปฐมวัยกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัด คณะกรรมการการศึกษาเอกชน สรุปได้ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำแนกตามอายุ ครูปฐมวัยส่วนใหญ่มีอายุ 21 - 30 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 65.10 รองลงมา คือ อายุ 31 - 40 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 และอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 5.10

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ครูปฐมวัยส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 89 คน คิดเป็น ร้อยละ 50.90 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10

จำแนกตามประสบการณ์สอน ครูปฐมวัยส่วนใหญ่มีประสบการณ์สอน 1 - 5 ปี จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 74.30 รองลงมา คือ ประสบการณ์สอน 6 - 10 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 15.40 และประสบการณ์สอนมากกว่า 10 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 10.30

จำแนกตามระดับชั้นสอน ครูปฐมวัยส่วนใหญ่ สอนระดับชั้นอนุบาล 2 จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมา คือ ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 35.40 และชั้นอนุบาล 1 จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 24.60

2. ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ พบว่า

2.1 ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ครูปฐมวัยมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน ($\bar{X} = 4.12$) มีระดับมาก เป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 3.94$) ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านบุคลากร ($\bar{X} = 3.93$) ความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านวิชาการและด้านอาคารสถานที่ ($\bar{X} = 3.83$) และความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ($\bar{X} = 3.68$)

2.2 ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน เป็นรายข้อในแต่ละด้าน พบว่า

1) ด้านวิชาการ พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหาร ในด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนจัดให้มีการจัดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการประเมินผล อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.06$) รองมา คือ โรงเรียนจัดห้องสมุดเป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้นักเรียน ($\bar{X} = 3.98$) โรงเรียนจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ($\bar{X} = 3.97$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ การประเมินผล และตัวอย่างเครื่องมืออย่างละเอียดชัดเจน ($\bar{X} = 3.60$)

2) ด้านกิจการนักเรียน พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในด้านกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.02$) และโรงเรียนจัดให้มีการให้การศึกษาพ่อแม่ ผู้ปกครอง และการประสานสัมพันธ์กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ($\bar{X} = 3.49$) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น ๆ ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีโรงเรียนจัดให้มีการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมา คือ โรงเรียนจัดให้มีการบริการจัดให้มีอาหารกลางวันอย่างถูกหลักโภชนาการ ($\bar{X} = 4.41$) และโรงเรียนบริการรถรับ - ส่งนักเรียน ($\bar{X} = 4.19$)

3) ด้านบุคลากร พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในด้านบุคลากรอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนจัดดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรอย่างรวดเร็ว อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมา คือ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมพิเศษ เพื่อชี้แจงนโยบาย และพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.09$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรไว้อย่างครบถ้วน ($\bar{X} = 3.06$)

4) ด้านอาคารสถานที่ พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่โดยรวมอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.05$) รองลงมา คือ โรงเรียนทำทะเบียนประวัติการใช้ ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.95$) และโรงเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้อย่าง

เหมาะสม ($\bar{X} = 3.94$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นที่ลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเล่น สนาม อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.61$)

5) ด้านธุรการ - การเงิน พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในด้านธุรการ - การเงิน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยโรงเรียนจัดให้คำตอบแทน ในกรณีงานพิเศษ อยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมา คือ โรงเรียนจัดให้มีการใช้จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และเท่ากับ โรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นลำดับสุดท้าย คือ โรงเรียนมีการจัดเก็บรักษาเงิน ได้ตามระเบียบการรักษาเงิน ($\bar{X} = 3.85$)

6) ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ในโรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการ และการให้บริการของชุมชน ($\bar{X} = 3.42$) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้ออื่น ๆ ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยมีโรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.94$) มากเป็นอันดับแรก รองลงมา คือ โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนให้แก่ชุมชน และผู้ปกครองได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.89$) และโรงเรียนให้บริการอาคารสถานที่แก่ชุมชนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.82$) โรงเรียนให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.82$) และเปิดโอกาสให้โรงเรียนต่าง ๆ มาศึกษาดูงาน ($\bar{X} = 3.82$)

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์

จำแนกตามสถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน และระดับชั้นสอน

3.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามอายุของครูปฐมวัย พบว่า ครูปฐมวัยที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามวุฒิการศึกษาของครูปฐมวัย พบว่า ครูปฐมวัยที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามประสบการณ์สอนของครูปฐมวัย พบว่า ครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์สอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ จำแนกตามระดับชั้นสอนของครูปฐมวัย พบว่า ครูปฐมวัยมีระดับชั้นสอนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน โดยรวม มีความแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และในรายด้านมีความแตกต่างกันทางสถิติที่ 0.5 คือ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ในกรณีพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ต่อไปด้วยวิธีการนำค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของครูปฐมวัย ที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยใช้วิธีของนิวแมน - กูลส์ Studentized - q - Statistic แบบ Newman Keul's Method (บุญเชิด ภิญญอนันตพงษ์. 2521 : 113) มาทดสอบเป็นรายคู่ ดังนี้

เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีระดับสอน ชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 พบว่าในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ โดยรวมและในรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง

เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีระดับสอน ชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 พบว่าในการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยรวมและในรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่พบความแตกต่าง

อภิปรายผล

ผลการวิจัยครั้งนี้ สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ระดับความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) และเมื่อพิจารณารายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการ - การเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน ด้านธุรการ - การเงิน ($\bar{X} = 4.12$) มีค่ามากเป็นอันดับแรก ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ เป็นโรงเรียนเอกชนที่ได้รับความนิยมจากผู้ปกครอง มีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของคนในองค์กร เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความคิดเห็นของครูปฐมวัยคิดเห็นว่าโรงเรียนจัดให้ค่าตอบแทนในกรณีงานพิเศษ มากเป็นอันดับแรก ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมาคือ คิดเห็นว่าโรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ และโรงเรียนจัดให้มีการใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสมอยู่ในอันดับมากเท่ากัน ($\bar{X} = 4.27$) รองลงมาคือ โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาการขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงิน ($\bar{X} = 4.26$) และต่ำสุดคือ โรงเรียนจัดให้เก็บรักษาเงินได้ตามระเบียบการรักษาเงิน ($\bar{X} = 3.85$) ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนในเครือสารสาสน์ มีความมั่นคงในสถานภาพการบริหารธุรการ - การเงิน ดำเนินการบริหารงาน จัดสรรเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับขนาดและปริมาณของนักเรียน กล่าวคือ ยิ่งสถานศึกษามีขนาดใหญ่มาก ก็ต้องมีจำนวนบุคลากร ทรัพย์สินงบประมาณ และองค์ประกอบอื่น ๆ มากขึ้น ดังนั้นงานธุรการ - การเงินของสถานศึกษาเหล่านี้ ก็ต้องมีบทบาทมากไปด้วย โดยจะต้องดำเนินการในโรงเรียนเรื่องนี้อย่างเป็นระบบ (สุโขทัยธรรมวิราช.2536 : 81) ด้วยมาตรฐานของการบริหารงาน ด้านธุรการ - การเงินของกลุ่มในเครือสารสาสน์ จึงส่งผลกระทบต่อครูของโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ได้รับค่าตอบแทนตรงเวลา และมีมาตรฐานอัตราการจ่ายค่าผลตอบแทนตามคุณภาพของงานและบุคคล ครูมีความพึงพอใจ มีขวัญกำลังใจ จึงส่งผลถึงงานบริหารด้านอื่น ๆ คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับมากด้วย ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็น สุวิทย์ พรหมมา. (2528) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตพื้นที่ยากจนหนาแน่น จังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า งานบริหารด้านธุรการถ้าขัดข้องหรือล้มเหลว งานการศึกษาอื่น ๆ ก็ขัดข้องหรือล้มเหลวตามไปด้วย ผู้บริหารจึงให้ความสนใจและเอาใจใส่ตั้งใจปฏิบัติงานด้านนี้อย่างจริงจัง ไม่ให้เกิดความผิดพลาด เพราะความผิดพลาดในการดำเนินการด้านธุรการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนกว่าด้านการสอน และบริการนักเรียนเป็นอันดับมากโดยให้ความระมัดระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเงิน และพัสดุมากที่จะเอาใจใส่ระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง คือ ความพยายามที่จะทำให้หลักฐานทางเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการเงินและพัสดุอย่างครบถ้วนถูกต้องส่วนผลงานที่ปฏิบัติจะเอาใจใส่ให้น้อย เพราะไม่ค่อยมีผลตามระเบียบ

ทางราชการ ดังนั้นงานธุรการ - การเงินจึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสาน หรือสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น (จาร์วิส นองมาก. 2525 : 203) ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ พันธ์ หันนาคินทร์. (2524 : 104) ที่กล่าวว่าคำตอบแทนเป็นสิ่งล่อใจในการทำงาน โดยเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เหมาะสม และการให้คำตอบแทนที่เพียงพอทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ผลการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในแต่ละด้านโดยรวม จำแนกตามสถานภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน และระดับชั้นสอน ผลปรากฏว่าครูปฐมวัย ที่มีสถานภาพตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และส่วนสถานภาพของครูปฐมวัยที่สอนระดับชั้นอนุบาล 2 และชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน 6 ด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการวิจัยพบว่า

ครูปฐมวัยของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ที่มีสถานภาพอายุแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 21 – 50 ปี พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าครูปฐมวัยที่มีอายุแตกต่างในกลุ่ม ได้รับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานของโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ซึ่งกำหนดแนวทางการบริหารโรงเรียน เพื่อให้บรรลุหลักการในการจัดการศึกษาตามพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ มีคณะผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญงานบริหาร จึงทำให้การบริหารงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

ส่วนครูปฐมวัยที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นในรายด้านและโดยรวม ต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการ - การเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการวิจัยไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ จากผลการวิจัยรายด้าน งานบุคลากรหัวข้อโรงเรียนจัดให้มีการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) สำหรับครูปฐมวัยที่มีประสบการณ์สอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่เป็นเช่นนี้เนื่องจาก โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ จัดระบบวางแผนการบริหารดำเนินไปอย่างมีระบบ กำหนดขั้นตอน กระบวนการทำงาน มีการสรรหาบุคลากร และพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งบุคลากรที่เข้าบรรจุทำงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมมาปฏิบัติภารกิจ จึงทำให้งานมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับพันธ์ หันนาคินทร์. (2524 : 21) “การวางแผนเป็นขั้นแรกของการบริหารงาน เป็นการดำเนินการเลือกวิธีการปฏิบัติจากแนวคิดต่าง ๆ ที่นำไปสู่แนวปฏิบัติจริงว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร และใครเป็นผู้ทำ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของเจ็องท์ จงสถิตย์อยู่. (2529 : 5) ได้กล่าวถึง “การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่ช่วยตัดสินใจเลือกในการดำเนินการ และวิธีการดำเนินการในอนาคตเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลา และทรัพยากรเป็นกลไกเพื่อตัดสินใจล่วงหน้าจะทำอะไร ทำอย่างไร ใครเป็นผู้ทำ เมื่อใด และทำที่ไหน ทั้งนี้เพื่อให้งานเป็นระบบต่อเนื่องจนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จตามกระบวนการวางแผนที่วางไว้ นอกจากนี้โรงเรียนกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ยังได้รับการ

ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากร ซึ่งดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบนอกเหนือไปจากผู้บริหารโรงเรียน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานและกำหนดวิธีรายงาน โดยคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ จึงเป็นผลสืบเนื่องของความสามารถในการจัดการภายในองค์กรของผู้บริหาร ที่มีความสามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติพึงประสงค์คือ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ผู้บริหารมีวิธีการจูงใจให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ (กิตติมาปริทัศน์, 2532 : 118)

ส่วนครูปฐมวัยที่ระดับชั้นสอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ซึ่งครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านอาคารสถานที่ แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าครูที่สอนชั้นอนุบาล 2 กับครูชั้นอนุบาล 3 มีระดับชั้นสอนแตกต่างกัน มีความรับผิดชอบในการดูแลควบคุมชั้นเรียน ที่นักเรียนมีอายุแตกต่างกัน ซึ่งส่งผลถึงงานด้านอาคารสถานที่ เป็นเช่นนี้เพราะ ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่สอนระดับชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 คิดเห็นว่า การจัดสถานที่ประกอบด้วยการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน การจัดเตรียมอุปกรณ์ภายใน และภายนอกห้องเรียน ต้องสอดคล้องกับพัฒนาการของระดับชั้นสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามแนวการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย ซึ่งเบญญา แสงมลิ. (2531 : 228) กล่าวถึงงานอาคารสถานที่โรงเรียนจะต้องจัดให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของกระทรวง การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนควรมีสภาพที่เป็นเสมือนบ้านหลังที่สองของเด็ก ดังนั้นในการจัดย่อมมุ่งตอบสนองความต้องการ ความสนใจให้ความปลอดภัย และพัฒนาเด็กเป็นหลัก และควรคำนึงการสนองตอบความต้องการของเด็ก โดยยึดหลักการดังนี้ 1) การจัดบริเวณโรงเรียนควรจัดให้คล้ายคลึงกับบ้านเด็ก 2) เด็กใช้เวลาส่วนใหญ่ที่โรงเรียน โรงเรียนจึงควรอำนวยความสะดวกให้แก่เด็ก ทั้งด้านเครื่องเล่น เครื่องใช้ต่างๆ 3) ความสวยงามร่มรื่น ภายในบริเวณโรงเรียน ควรจัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับและไม้ยืนต้นเพื่อความร่มรื่นแก่เด็ก 4) พื้นที่ภายในโรงเรียนอนุบาล ควรมีพื้นที่ที่เด็กสามารถนั่งเล่นอยู่คนเดียวเงียบๆ หรือพื้นที่เด็กได้อยู่รวมกันหลายๆ คน 5) การปรับปรุง ปรับเปลี่ยน สภาพในโรงเรียน บริเวณ หรือสิ่งต่างๆ ควรจัดปรับเปลี่ยนใหม่เป็นบางครั้ง เมื่อสภาพนั้นดูซบเซาหรือเก่าเกินไป โรงเรียนควรปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนให้ดูสดชื่น สวยงามกว่าเดิม 6) ความอบอุ่น และความปลอดภัยเป็นความรู้สึกที่โรงเรียนควรสร้างให้แก่เด็ก เมื่อเด็กมาเรียนในโรงเรียนนั้นแล้วเกิดความรู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย 7) จัดพื้นที่ให้บริการตามความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อสถานศึกษา เป็นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนระดับหนึ่ง และสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2539 : 111 – 116) ที่ได้กำหนดเกณฑ์การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการพัฒนาของเด็กสอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์ ไว้ดังนี้ 1) โรงเรียนจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศดี ปลอดภัย และมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ 2) โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนว และแผนการจัดประสบการณ์ 3) โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้เด็กเล่น และปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์

ส่วนในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นสอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยครูปฐมวัยที่มีระดับชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน

ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกัน ผลการวิจัยที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์เป็นโรงเรียนเอกชน ที่รากฐานความมั่นคงในการจัดบริการทางการศึกษา ในประเทศไทยมากกว่า 37 ปี ประกอบกับบริบทของโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ ตั้งอยู่บนพื้นที่ชุมชนที่มีความเจริญ ผู้ปกครองมีสถานภาพทางเศรษฐกิจรอบค้วดี มีการศึกษาดี โรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์มีแนวปฏิบัติ และการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 คือให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้การจัดการศึกษา และด้วยเหตุผลของความแตกต่างกันในด้านแนวการจัดประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 2 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่วนในระดับชั้นอนุบาล 3 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการ และเตรียมพัฒนาการด้านสติปัญญา เพื่อเตรียมขึ้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดังนั้นความต้องการให้บทบาทของบุคลากรนอกสถานศึกษาของครู ระดับชั้นอนุบาล 2 กับชั้นอนุบาล 3 จึงมีความคิดเห็นแตกต่างกัน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อให้ชุมชนได้ประโยชน์ และเป็นแหล่งทรัพยากรที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และเพื่อให้ชุมชนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน วิมลศรี อุปรมย์. (2528) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสุพิชญา ธีรกุล. (2521) ที่ได้กล่าวว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หมายถึงวิธีการ หรือหนทางที่โรงเรียนใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในเขตนั้น บทบาทของชุมชนต่อสถานศึกษาว่าควรจะมีปฏิบัติให้มากขึ้น และควรจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับระดับ และวัยของนักเรียน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

การวิจัยครั้งนี้ พบว่าความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ รวมทุกด้าน และเป็นรายชื่อ มีความเห็นว่ามีปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และครูปฐมวัยมีความคิดเห็น ว่า ควรมีการจัดการบริหารงาน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการ - การเงิน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มากกว่าที่เป็นอยู่เดิม ดังนั้นในเรื่องการบริหารงาน หน่วยงานบังคับบัญชาคือ คณะกรรมการการบริหารโรงเรียนที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของครูปฐมวัย และนำผลการวิจัยไปดำเนินกิจกรรมให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ (ปี 2544 - 2548) ทั้งนี้เพื่อนำโรงเรียนกลุ่มในเครือสารสาสน์ ไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุล ได้แก่ พัฒนาการทางด้านร่างกาย พัฒนาการทางด้านอารมณ์ - จิตใจ พัฒนาการทางด้านสังคม และพัฒนาการทางด้านสติปัญญา โดยอาศัยพื้นฐานสำคัญเป็นองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และเพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นคนที่มี IQ (Intelligence Quotient) และ EQ (Emotional Quotient) มีความสามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยต่อไป

1. ควรศึกษาความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน โดยทำการวิจัยเฉพาะด้าน คือ การบริหารงานด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านธุรการ - การเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสาสน์ ได้ชัดเจนขึ้น

2. ควรมีการเปรียบเทียบความคิดเห็นครูปฐมวัย ของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสาสน์ คือ โรงเรียนสาสน์พิทยา โรงเรียนสาสน์พัฒนา โรงเรียนสาสน์เอกตรา โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา โรงเรียนสาสน์สุขสวัสดิ์ โรงเรียนสาสน์ประชาอุทิศ โรงเรียนสาสน์สมุทรสาร และโรงเรียนสาสน์วิเทศบางบอน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กล้า ทองขาว. (2531). *งานบริการนักเรียน ในเอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 13 - 14 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี*. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์. กองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2532). *รายงานการติดตามผลการพัฒนาการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาเรื่องโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาและการกระจายอำนาจ*. ถ่ายเอกสาร.
- กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. (2535). *การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1 - 2*. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- กิตติมา ปรีดีดีลิก. (2532). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : บ.อักษรภาพพัฒนา.
- กิติพันธ์ รุจิกรกุล . (2529). *พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : โอ เอส พริ้นติ้ง เฮ้าส์.
- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (2543). *การสอนแบบจัดปัญญา : แนวการใช้ในการสร้างแผนการสอนระดับอนุบาลศึกษา*. กรุงเทพฯ : เอดิสัน เพรสโปรดักส์ จำกัด.
- จารุพรรณ คุณพันธ์. (2538). *การศึกษาการบริหารบุคลากรครูในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- จรัส นองมาก. (2525). *"การบริหารงานธุรการ" เอกสารการสอนชุดวิชา วิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- _____. (2541). *ร่วมวงบริหาร*. กรุงเทพฯ : หจก.เพิ่มเสริมกิจ.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. (2523). *การบริหารการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)*. กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษรการพิมพ์.
- ชลิต พุทธิรักษา. (2532). *"การบริหารอาคารสถานที่" เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ซารี มณีศรี. (2526). *การนิเทศการศึกษา*. กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์.
- ชีรวัดณ์ นิตเนตร. (2528). *การศึกษากับการพัฒนาชุมชน*. กรุงเทพฯ : ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู.
- ถวัลย์ ทองมี. (2524). *การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- ทวีศักดิ์ วิศิษฎ์กาญจนา. (2538). *การศึกษากระบวนการบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัด*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- ชงชัย สันติวงศ์. (2531). *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- นิรันดร์ บรรดาศักดิ์. (2529). *ความคิดเห็นของนิสิตผู้บริหารการศึกษา ผู้แทนข้าราชการครูที่มีต่อปัญหาทางวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. (2519). *การวัดและการประเมินผล*. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- _____. (2521). *สถิติการศึกษากฎเกณฑ์*. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เบญจวรรณ ดิษฐ์ชลอ. (2521). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการทำงานของครู
แนะแนวกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา*.
ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เบญจา แสงมะลิ, คุณหญิง. (2539). *การเล่นที่มีประโยชน์เพื่อการพัฒนา*. กรุงเทพฯ :
โรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก.
- บรรณภรณ์ อมพรพรสิน. (2545). *ความต้องการการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของอาจารย์วิทยาลัย
พัฒนการธนบุรี ตามแนวทางการปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ*. สารนิพนธ์ กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ประภาส เข้าตระกูล. (2536). *การศึกษากระบวนการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน โรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.
(บริหารการศึกษา). สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. ถ่ายเอกสาร.
- ประวดี พันผาสุข. (2529). *การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา*. บุรีรัมย์ : วิทยาลัยครูบุรีรัมย์.
- ปริญญา เณรานนท์. (2532). *การสร้างเครื่องมือและการประเมินเครื่องมือสำหรับการบริหารงานกิจการ
นักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช*.
วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สงขลา. ถ่ายเอกสาร.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. (2536). *"การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน" เอกสารประกอบคำบรรยายหลักสูตร
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง*. กรุงเทพฯ : สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ.
- _____. (2536). *การนิเทศการสอน*. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ.
- พนัส หันนาจินทร์. (2513). *หลักการบริหารงานโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- _____. (2524). *การบริหารบุคลากรในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2534). *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : พรวนการพิมพ์.
- พิณสุดา สิริชังสี. (2541). *การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา, รายงานเสนอต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกรุงเทพฯ : บริษัท เซเวนพรีนติ้งกรุ๊ปจำกัด*.
- พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์. (2532). *โรงเรียนกับชุมชน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- ภรณ์ คุรุรัตน์. (2523). *เด็กก่อนวัยเรียน เรียนรู้อะไร อย่างไร*. นนทบุรี : โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์.
- ภิญโญ สาร. (2516). *หลักการบริหารงานศึกษา*. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- _____. (2517). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ วัฒนาพานิช.
- _____. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เมธี ปิลันธนานนท์. (2529). *การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

- _____ (2526). *การบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2528). *สังคมวิทยาการศึกษา*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- เยาวพา เตชะคุปต์. (2536). *การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- _____ (2542). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย*. กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาระบบการพิมพ์.
- รัตนไตร พรรคพวก. (2539). *ความสำคัญระหว่างความพึงพอใจในการทำงานของครูกับพฤติกรรมผู้นำ
ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัด สบบุรี*. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม.
(บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ราตรี ฤทธิสาร. (2523). *บุคคลิกภาพกับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสตรีในเขตการศึกษา 6.
ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม.(บริหารการศึกษา)*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
ถ่ายเอกสาร.
- ลำพึง ศรีมีชัย. (2538). *พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาในทัศนะของผู้ได้บังคับบัญชา
ตามทฤษฎีสองมิติ*. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เลี่ยม พลุเยี่ยม. (2538). *การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาในทัศนะของผู้ได้บังคับบัญชาตาม
ทฤษฎีสองมิติ*. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วิกรม ศาควัตวงศ์กร. (2535). *สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 4*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- วิจิตร ศรีสะอาด. (2523). *เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบการบริหารการศึกษา เล่ม 1 หน่วย 15.
พิมพ์ครั้งที่ 2*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วินัย บุญศาสตร์. (2534). *การศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา*. ปรินูญานินพนธ์ กศ.ม.
(บริหารการศึกษา). สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. ถ่ายเอกสาร.
- วินัย สมมิตร และคณะ. (2527). *หลักบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา
- วิมลศรี อุปรมัย และคณะ. (2528). *การศึกษากับพัฒนาชุมชน*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล
- วันชัย อนันต์โมนุท และไกร เกษมทัน. (2543). *การกระจายอำนาจการบริหาร ศึกษาตามแนว พ.ร.บ.
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- ศจีพร พจนายน. (2536). *การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ได้รับรางวัล
พระราชทานในกรุงเทพฯ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2527). *การบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2523). *การบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- _____ (2526). *การบริหารบุคคลแผนใหม่*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมพร สุทัศน์ีย์, ม.ร.ว. (2525). *การประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. (2520). *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : หจก.นำกัการพิมพ์.
- สัญญา รัตนวรารักษ์. *การมัธยมศึกษา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน.

- เสนาะ ดิยาวี. (2534). *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เสนีย์ สังข์พันธ์. (2532). *การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ถ่ายเอกสาร.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และคณะ. (2541). *การกระจายอำนาจทางการศึกษาทางการบริหารและการจัดการศึกษา, รายงานเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ*.
- สิทธิชัย ลีวเวหา. (2534). *การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์. (2535). *ชีวิตเด็กปฐมวัยในโรงเรียน มิติใหม่กับการศึกษาปฐมวัย เอกสารประกอบการสัมมนา*. กรุงเทพฯ : คณะวิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.
- _____. (2537). *แนวการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย*. ประชุมวิชาการหลักการ และแนวคิดทางการศึกษาปฐมวัย บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช. ถ่ายเอกสาร.
- สุกิจ จุลนันท์. (2523). "การบริหารงานบุคคลแผนใหม่," น.18-19 *การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย*.
พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุโขทัยธรรมราช,มหาวิทยาลัย. (2537). *การบริหารสถานศึกษาปฐมวัย หน่วยที่ 1 - 15*. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช.
- _____. (2537). *ประมวลสาระชุดวิชา สัมมนาการมัธยม หน่วยที่ 1 - 2*.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช.
- _____. (2537). *ประมวลสาระทุกวิชาหลักและแนวทางการปฐมวัยศึกษาหน่วยที่ 5-8*.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช.
- สุจิตรา เกิดวุฒิพร. (2541). *ความคิดเห็นของครูปฐมวัยที่มีต่อพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารการศึกษาปฐมวัย*. ปริญญาโท ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุชาดา อินทร์พงษ์พันธ์. *การศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น ตามทัศนะของครู สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร*. ปริญญาโท ค.ม. (บริหารการศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุวัฒน์ มุททเมธา. (2524). *ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
- โสภิตอนงค์ บุญช่วย. (2531). *สภาพการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมในโรงเรียนเอกชน กรุงเทพฯ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- โสภณ ชินคำ. (2536). *ความคิดเห็นของครูผู้สอน ที่มีต่อทักษะการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขต 7*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). พิษณุโลก : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร. ถ่ายเอกสาร.
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตปฏิบัติการศึกษา 6. (2525). *คู่มือผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา*.
นครสวรรค์ : ไพลานการพิมพ์

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2534). **ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 4 "งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ"**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : หจก.อรุณการพิมพ์.
- _____. **ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 6 " การบริหารธุรการและการเงิน"**. กรุงเทพฯ : หจก.อรุณพิมพ์
- _____. (2536). **คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. (2537). **รายงานวิจัยสภาพการบริหารงานของผู้บริหารในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูอาจารย์และผู้บริหารในสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา**. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.
- _____. (2537). **รายงานวิจัยสภาพการบริหารงานของผู้บริหารในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูอาจารย์และผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.
- สำนักนโยบายและแผนฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,การวิจัยเชิงนโยบาย.(2543). **รูปแบบการบริการสถานศึกษาตามแนว พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542**. ถ่ายเอกสาร.
- หวน พิณรุฬห์. (2528). **การบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (ม.ป.ป.) **หลักบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพฯ : อนงคิลปีการพิมพ์
- อุทัย ธรรมเดโช. (2531). **หลักบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาการพิมพ์.
- อุบล รักการงาน. (2531). **การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา)**. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- Bergeth, Robert L.(1970,June) "An Experimental Study of Teacher Morale in Selected School Districts of North Dakota," *Dissertation Abstracts International*. 31 (2) : 6293 - A .
- D.J. Brown, **Decentralization in Education government and Management**. In The International Encyclopedia of Education, 2nd ed. vol 3, T.Husen and T. Neville Postlethwaite. (eds), Oxford: Pergamon.
- F.Kemerer, **Decentralization of Schooling in Developing Nation**, in The International Encyclopedia of Education, 2nd ed. vol. 3, T.Husen and T. Neville Postlethwaite. (eds), Oxford: Pergamon.
- Faber, Charies F. and Gilbert F. Shearon. (1970). **Elementary School Administration**. New York : Holt Rinehart and Winston Inc.
- Richard T. Castallo et. al. (1992) . **School Personnel Administration . A Practitioner 's Guide**, Massachusetts : Simon & Schuster, Inc.
- Schmidt, Gene Willard. (1975, August) "Job Satisfaction Among Secondary School Administration," *Dissertation Abstracts International*. 35 (12) : 7883 – A.
- Sergiovanni, Thomas J., Burlingame Martin, Coombs, Fred S. and Thurston, Pal w. (1992) **Educational Governance and Administration**. 3rd ed. Boston : Allyn and Bacon.
- Simon, H.A., G.W. Smithburg and V.A. Tompson. (1960) **Public Administration**. New York : Alfred A. Kuopf.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน

ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับครูกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชนที่มีการจัดการสอน ในระดับการศึกษาปฐมวัย เป็นผู้ตอบ แบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

3. อายุ

() 21 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 ปีขึ้นไป

2. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

3. ประสบการณ์ หรือระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน

() 1 - 5 ปี

() 6 - 10 ปี

() มากกว่า 10 ปี

4. ปัจจุบันท่านเป็นครูปฐมวัยในระดับชั้น

() อนุบาล 1

() อนุบาล 2

() อนุบาล 3

ตอนที่ 2. ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นในงานการบริหาร แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

- การบริหารงานด้านวิชาการ
- การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน
- การบริหารงานด้านบุคลากร
- การบริหารงานด้านอาคาร สถานที่
- การบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน
- การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณา ตอบแบบสอบถามตามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ในสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริง โดยกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็น ตามเกณฑ์การแปลความหมายคะแนน ดังนี้

กำหนดคะแนนสำหรับแบบสอบถาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับความคิดเห็น	1	หมายความว่า	ปฏิบัติน้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	2	หมายความว่า	ปฏิบัติน้อย
ระดับความคิดเห็น	3	หมายความว่า	ปฏิบัติปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	4	หมายความว่า	ปฏิบัติมาก
ระดับความคิดเห็น	5	หมายความว่า	ปฏิบัติมากที่สุด

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงาน
ของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
	บริหารงานด้านวิชาการ					
1	โรงเรียนวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดประสบการณ์อย่างเหมาะสม					
2	โรงเรียนจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด					
3	โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบท					
4	โรงเรียนจัดตารางกิจกรรมประจำวันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ					
5	โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
6	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ					
7	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ การประเมินผลและตัวอย่างเครื่องมือ อย่างละเอียดชัดเจน					
8	โรงเรียนสนับสนุนให้มีการค้นคว้าทดลอง เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน					
9	โรงเรียนจัดให้มีการจัดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการประเมินผล					
10	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศทั้งภายนอกและภายในอย่างต่อเนื่อง					
11	โรงเรียนจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการในโรงเรียน					
12	โรงเรียนจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า					
	บริหารงานด้านกิจการนักเรียน					
13	โรงเรียนจัดให้มีการควบคุมดูแลพฤติกรรม และปรับพฤติกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสม					
14	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง					

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
15	โรงเรียนจัดให้มีการจัดบริการอาหารกลางวัน อย่างถูกหลักโภชนาการ					
16	โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน					
17	โรงเรียนจัดให้มีการไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน					
18	โรงเรียนจัดให้มีการให้การศึกษาพ่อแม่ ผู้ปกครอง และการประสานสัมพันธ์ กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง					
19	โรงเรียนบริการรถรับ – ส่งนักเรียน					
20	โรงเรียนจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
21	โรงเรียนบริการด้านการกีฬา และแหล่งพักผ่อนแก่นักเรียนที่สะดวกและปลอดภัย					
22	โรงเรียนจัดให้มีการบริการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดปลอดภัย					
23	โรงเรียนจัดกำหนดเกณฑ์การจัดชั้นเรียนระดับปฐมวัย					
24	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริม โดยนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ อย่างเหมาะสมกับบริบท					
	การบริหารงานด้านบุคลากร					
25	โรงเรียนวางแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
26	โรงเรียนมีวิธีการและกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
27	โรงเรียนจัดดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรอย่างรวดเร็ว					
28	โรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงนโยบาย และพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง					
29	โรงเรียนจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้อย่างครบถ้วน					
30	โรงเรียนจัดการบังคับบัญชาและปกครองบุคลากรอย่างเป็นระบบ					
31	โรงเรียนมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่บุคลากรได้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน					
32	โรงเรียนพิจารณาความดี ความชอบ ของบุคลากรอย่างยุติธรรม					
33	โรงเรียนจัดให้มีการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
34	โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร อย่างเหมาะสม					

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
35	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารด้านสุขภาพ และการให้ความสำคัญ ปลอดภัยในการทำงาน					
36	โรงเรียนดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง					
	การบริหารงานด้านธุรการ - การเงิน					
37	โรงเรียนจัดให้มีการจัดตั้งงบประมาณ หรือการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงิน					
38	โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาการขออนุมัติ แผนการใช้จ่าย เงิน					
39	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารการเงินทั้งในระบบและนอกระบบ งบประมาณให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ					
40	โรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้ งบประมาณ					
41	โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำบัญชี แสดงสถานการณ์การเงิน					
42	โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินภายใน สถานศึกษา					
43	โรงเรียนมีการจัดการเก็บรักษาเงิน ได้ตามระเบียบ การรักษาเงิน					
44	โรงเรียนจัดให้มีการจัดสรรเงินเพื่อการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ					
45	โรงเรียนจัดให้มีการใช้จ่ายเงินประเภทต่างๆ อย่างเหมาะสม					
46	โรงเรียนจัดให้มีค่าตอบแทน ในกรณีงานพิเศษ					
47	โรงเรียนให้บริการข่าวและประชาสัมพันธ์อย่างมี ประสิทธิภาพ					
48	โรงเรียนจัดสอนงานสารบรรณ อย่างเป็นระบบ					
	การบริหารงานด้านอาคารสถานที่					
49	โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้บริเวณอาคารและสถานที่					
50	โรงเรียนจัดให้มีการปรับปรุงบริเวณสถานศึกษา					
51	โรงเรียนจัดให้ข้อกำหนด ในการใช้อาคารสถานที่					
52	โรงเรียนมีการควบคุมก่อสร้างและการปรับปรุงอาคารสถานที่					
53	โรงเรียนจัดให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย และอุบัติเหตุอื่นๆ					
54	โรงเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ได้ อย่างเหมาะสม					

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
55	โรงเรียนท่าทะเลเบียนประวัติการใช้ ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ					
56	โรงเรียนจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วม ดูแลและรักษาความสะอาดห้องเรียนและสถานศึกษาอย่างมีระบบ					
57	โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง					
58	โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่โดยรวมอย่างสม่ำเสมอ					
59	โรงเรียนจัดสภาพห้องเรียน โดยกำหนดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับผู้เรียน					
60	โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม อย่างเหมาะสม					
	การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน					
61	โรงเรียนให้บริการอาคาร สถานที่ ของโรงเรียนแก่ชุมชนอย่างเหมาะสม					
62	โรงเรียนให้ความร่วมมือ และส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
63	โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมศาสนา ศิลป และวัฒนธรรม ประเพณี ในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง					
64	โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน ให้แก่ชุมชนและผู้ปกครองได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง					
65	โรงเรียนมีการจัดทำ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ชุมชน					
66	โรงเรียนสำรวจและใช้แหล่งวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษา					
67	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
68	โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการ และการให้บริการของชุมชน					
69	โรงเรียนจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา					
70	โรงเรียนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้ความรู้และร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน					
71	โรงเรียนเปิดโอกาสให้โรงเรียนต่างๆ มาศึกษาดูงาน					
72	โรงเรียนจัดลานกีฬาให้ผู้ปกครอง หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม					

ภาคผนวก ข
บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
หนังสือราชการขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญจากสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตรวจสอบความเที่ยงตรง
ความเหมาะสมของแบบสอบถาม โดย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.มารศรี สุธานี | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. อาจารย์สุนิสา จัยม่วงศรี | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 3. อาจารย์ชาญวิทย์ จรัสสุทธิอิศร | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 4. อาจารย์เรืองโร ชันติกิตติกุล | โรงเรียนสารสาสน์พิทยา |
| 5. ชิสเตอร์สุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี | โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ |

ตาราง แสดงค่าดัชนีความคิดเห็นสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5	รวม	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
การบริหารงานด้านวิชาการ								
1	โรงเรียนมีการวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตร แผนการสอน	1	1	1	1	1	5	5
2	โรงเรียนมีการจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	5
3	โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
4	โรงเรียนมีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	5
5	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	5
6	โรงเรียนมีการกำหนดกฎเกณฑ์ การประเมินผลอย่างละเอียดชัดเจน	1	1	1	1	1	5	5
7	โรงเรียนสนับสนุนให้มีการค้นคว้าทดลอง ปรับปรุงวิธีการสอน	1	1	1	1	1	5	5
8	โรงเรียนจัดให้มีการจัดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการประเมินผล	1	1	1	1	1	5	5
9	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศทั้งระบบการนิเทศภายนอก และการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	5
10	โรงเรียนจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	5
การบริหารด้านกิจการนักเรียน								
11	โรงเรียนจัดให้มีการควบคุมดูแลพฤติกรรม และการปรับพฤติกรรมนักเรียน	1	1	1	1	1	5	5
12	โรงเรียนจัดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน	1	1	0	1	1	4	5
13	โรงเรียนจัดให้มีการจัดบริการอาหารกลางวัน อย่างถูกหลักโภชนาการ	1	1	1	1	1	5	5

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5	รวม	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
14	โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน	1	1	1	1	1	5	5
15	โรงเรียนจัดให้มีทัศนศึกษานอกโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	5
16	โรงเรียนจัดให้มีการให้การศึกษาพ่อแม่ ผู้ปกครอง และการประสานสัมพันธ์ กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง	1	1	1	1	1	5	5
17	โรงเรียนจัดให้มีการบริการรถรับ – ส่งนักเรียน	1	1	1	1	1	5	5
18	โรงเรียนจัดให้มีการส่งเสริมโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
19	โรงเรียนจัดให้มีการบริการด้านการกีฬา และแหล่งพักผ่อนแก่นักเรียน	1	1	1	1	1	5	5
20	โรงเรียนจัดให้มีการบริการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ อย่างมีคุณภาพ	1	1	1	1	1	5	5
	การบริหารด้านบุคลากร							
21	โรงเรียนมีการวางแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	5
22	โรงเรียนมีวิธีการและกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	5
23	โรงเรียนจัดดำเนินการเรื่องการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร อย่างรวดเร็ว	1	1	1	1	1	5	5
24	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมพิเศษ เพื่อชี้แจงนโยบาย และพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	5
25	โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	1	1	1	1	1	5	5
26	โรงเรียนจัดการบังคับบัญชาและการปกครองบุคลากร อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	5
27	โรงเรียนจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่บุคลากรให้เหมาะสมกับความสามารถของคน	1	1	1	1	1	5	5
28	โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ของบุคลากรอย่างยุติธรรม	1	1	1	1	1	5	5

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ผู้ช่วยฯ					รวม	จำนวนผู้ช่วยฯ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
29	โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	5
30	โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร	1	1	0	1	1	4	5
การบริหารด้านธุรการ-การเงิน								
31	โรงเรียนจัดให้มีการจัดตั้งงบประมาณ หรือการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	1	1	1	1	1	5	5
32	โรงเรียนจัดให้มีการพิจารณาการขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงิน	1	1	1	1	1	5	5
33	โรงเรียนจัดให้มีการบริหารการเงินทั้งในระบบและนอกระบบงบประมาณให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	5
34	โรงเรียนจัดให้มีการติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ	1	1	1	1	1	5	5
35	โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำบัญชี แสดงสถานการณ์การใช้จ่ายเงิน	1	1	1	1	1	5	5
36	โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
37	โรงเรียนมีการจัดการเก็บรักษาเงิน ได้ตามต้องการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
38	โรงเรียนจัดให้มีการจัดสรรเงิน เพื่อการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ	1	1	1	1	1	5	5
39	โรงเรียนจัดให้มีการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ	1	1	0	1	1	4	5
40	โรงเรียนจัดให้มีค่าตอบแทน ในกรณีงานพิเศษ	1	1	1	1	1	5	5
การบริหารด้านอาคารสถานที่								
41	โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้บริเวณอาคาร และสถานที่	1	1	1	1	1	5	5
42	โรงเรียนจัดให้มีการปรับปรุงบริเวณสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
43	โรงเรียนจัดให้มีการกำหนด การใช้อาคารสถานที่	1	1	1	1	1	5	5
44	โรงเรียนมีการจัดการควบคุมก่อสร้าง และการปรับปรุงอาคารสถานที่	1	1	1	1	1	5	5

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5	รวม	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
45	โรงเรียนจัดให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย และอุบัติภัยอื่นๆ	1	1	1	1	1	5	5
46	โรงเรียนจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของสถานที่	1	1	1	1	1	5	5
47	โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ และการซ่อมแซมอาคารสถานที่	1	1	1	1	1	5	5
48	โรงเรียนมีการจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วม ดูแลและรักษา ความสะอาดห้องเรียนและสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
49	โรงเรียนจัดให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ให้เป็นแหล่ง การเรียนรู้ ที่หลากหลาย	1	1	1	1	1	5	5
50	โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาอาคารสถานที่โดยรวมอย่าง สม่าเสมอ	1	1	1	1	1	5	5
การบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน								
51	โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการอาคาร สถานที่ ของโรงเรียนต่อชุมชน	1	1	1	1	1	5	5
52	โรงเรียนมีการจัดการเรื่องความร่วมมือ และส่งเสริม กิจกรรมชุมชน	0	1	1	1	1	4	5
53	โรงเรียนจัดให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมศาสนา ศิลป และวัฒนธรรมประเพณี โดยเฉพาะในท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	5
54	โรงเรียนจัดให้มีข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน	1	1	1	1	1	5	5
55	โรงเรียนมีการจัดทำ และการให้บริการข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียนแก่ชุมชน	1	1	1	1	1	5	5
56	โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจแหล่งวิทยากร ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อสร้างเป็นเครือข่ายในการจัดการศึกษา	1	1	1	1	1	5	5
57	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	1	1	1	1	1	5	5
58	โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการ และการให้ บริการของชุมชน	1	1	1	1	1	5	5
59	โรงเรียนจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมเป็นกรรมการของ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	5

ลำดับ	การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4	ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5	รวม	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
60	โรงเรียนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ และร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	5
	รวม	59	60	57	60	60	296	300

หมายเหตุ : ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 1 คือ อาจารย์มารศรี สุธานี
 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 2 คือ อาจารย์สุนิสา จุยม่วงศรี
 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 3 คือ อาจารย์ชาญวิทย์ จรัสสุทธิศรี
 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 4 คือ อาจารย์เรืองโร ชันติกิตติกุล
 ผู้เชี่ยวชาญคนที่ 5 คือ ชิสเตอร์สุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

$$IOC = \frac{296}{300}$$

ได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC = 0.98

ตาราง แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ

ข้อ	ค่า t	ข้อ	ค่า t	ข้อ	ค่า t	ข้อ	ค่า t
1	1.70	19	2.07	37	2.72	55	3.51
2	3.32	20	3.40	38	2.50	56	2.92
3	3.54	21	2.74	39	3.67	57	2.88
4	3.21	22	3.76	40	4.47	58	2.45
5	2.91	23	2.99	41	3.24	59	4.44
6	2.90	24	3.73	42	4.75	60	2.57
7	2.16	25	3.76	43	4.96	61	4.51
8	2.26	26	3.72	44	4.64	62	3.89
9	2.81	27	2.26	45	5.26	63	5.69
10	2.94	28	4.78	46	3.11	64	4.16
11	2.62	29	4.59	47	3.13	65	3.32
12	1.97	30	6.04	48	2.11	66	3.88
13	5.09	31	2.91	49	2.54	67	2.43
14	3.52	32	3.73	50	2.84	68	3.00
15	3.92	33	2.28	51	3.30	69	3.78
16	3.16	34	3.39	52	2.26	70	3.21
17	1.89	35	2.79	53	3.47	71	3.81
18	2.95	36	2.03	54	3.40	72	1.75

ที่ ทม 1012/ ๒๕๓๗



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา ภิญโญนนตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้ครูปฐมวัยที่สอนในระดับอนุบาล ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 15 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/ ๕๖3๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๑๐ พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทพารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้ครูปฐมวัยที่สอนในระดับอนุบาล ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 17 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 10121431



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชัยพลฤษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้ครูปฐมวัยที่สอนในระดับอนุบาล ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 18 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ได้เก็บข้อมูลในการทำปฏิญานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119



ที่ ทม 10121 2640

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญาานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์สุนิสา จุยม่วงศรี เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/ ๒๕๔๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศ เขตการศึกษา 11 กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ นายชาญวิทย์ จรัสสุทธิอิสร์ ศึกษาพิเศษ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัย ต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ที่ ทม 1012/๒๕๕๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสารสาสน์พิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119



ที่ ทม 1012/๒๕๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

1๐ พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มศว โทร. 5726, 5644

ที่ ทม 1012/ ๒๕๔๔

วันที่ 10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

 เนื่องด้วย นางสยมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์มารศรี สุธานิติ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของครุปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา

 จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นางสยมพร ทองเนื้อดี ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 1012/ ๔๕3



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

เรียน ประธานอำนวยการโรงเรียนในเครือสารสาสน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร ทองเนื้อดี นิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำปริญญาานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ และ รองศาสตราจารย์บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์ เป็นคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญาานิพนธ์ ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขออนุญาตใช้สถานที่ และขอให้ครูปฐมวัยที่สอนในระดับอนุบาล ชั้นปีที่ 1-3 ในโรงเรียนสารสาสน์พิทยา โรงเรียนสารสาสน์พัฒนา โรงเรียนสารสาสน์ประชาอุทิศ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา โรงเรียนสารสาสน์สมุทรสาร โรงเรียนตรอกจันทร์วิทยา-ชาญเวชศึกษา โรงเรียนสารสาสน์สุขสวัสดิ์ และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน โรงเรียนสังกัดกองอำนวยการโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฐมวัยต่อการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนในเครือสารสาสน์ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : กรณีศึกษา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสมพร ทองเนื้อดี ได้เก็บข้อมูลในการทำปริญญาานิพนธ์ และจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัดจะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5726, 5644

โทรสาร. 02-258-4119

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นางสยามพร ทองเนื้อดี
สถานที่เกิด	อ. บางเขน กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	950 ซอยบ้านทะมั่ง ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2519	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
พ.ศ. 2521	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา จากวิทยาลัยครูพระนคร
พ.ศ. 2539	คุรุศาสตร์บัณฑิต (วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย) จากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต
พ.ศ. 2545	การศึกษามหาบัณฑิต กศ.ม. (วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ