

๒๗๒. ๒๐๗

พ ๒๙๑ ก

๕. ๓

การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก

สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

ปริทัศน์ฉบับนี้

ของ

พรหมลาสน์ ประดิษฐ์

๒๙ ต.ค. ๒๕๓๙

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรพัฒนาการศึกษาหาบัณฑิต วิชาการบริหารการศึกษา

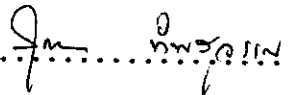
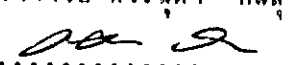
กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

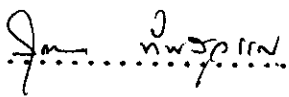
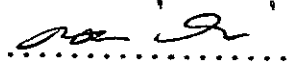
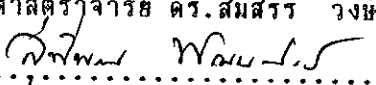
B. ๑๘๓๑๗

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปฏิญานินพนธ์ฉบับนี้แล้ว  
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก  
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้


คณะกรรมการควบคุม

.....  ..... ประธาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา ทังสุวรรณ)  
.....  ..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย)

คณะกรรมการสอบ

.....  ..... ประธาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา ทังสุวรรณ)  
.....  ..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรร วงษ์อยู่น้อย)  
.....  ..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม  
(อาจารย์สุพันธ์ นิตนพนธ์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปฏิญานินพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....  ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ดร.ศิริสุภา นุลสุวรรณ)  
วันที่ 28 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2539

## ประกาศคุณูปการ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความกรุณาจาก ผศ.ดร.สุดา ทินสุวรรณ ประธานกรรมการควบคุมปริญญาโท รศ.ดร.สมสรร วงษ์อู่ไธย กรรมการควบคุมปริญญาโท และ อาจารย์ สุทินทร พัทธนาภิษฐ์ ผู้วิจัยสำนักในพระคุณที่ท่านได้กรุณาชี้แนะ ตรวจสอบแก้ไข และสละเวลาให้คำปรึกษาด้วยดีโดยตลอดจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบคุณ บาทหลวงวิชา คู่วิวัฒน์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ สาขาปรัชญา วิทยาลัยสงฆาราม ที่ได้ให้ข้อคิดเห็นในการสร้างแบบสอบถามและข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ขอขอบคุณ บาทหลวงปิยะ โรจนะมาวิวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ และ บาทหลวงวิวัฒน์ แพร์ศิริ อดีตผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่ได้อำนวยความสะดวกในการแจกแบบสอบถาม และขอขอบคุณท่านอาจารย์สมิธ ชินะผา ผู้ประสานการและเจ้าของโรงเรียนเซนต์จอห์นที่ได้กรุณาสันนิบาสนุนให้ทั้งทุนการศึกษาและเวลาในการศึกษา จนทำให้ปริญญาโทฉบับนี้สมบูรณ์ขึ้น

ท้ายสุดขอขอบคุณ คุณวิไลลักษณ์ ประดิษฐ์ และคุณศิริพร ประดิษฐ์ ผู้คอยให้กำลังใจ และขอขอบคุณเพื่อน ๆ ชาวบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตรทุกคน ที่ได้เป็นกำลังใจอย่างสม่ำเสมอ คุณค่าและประโยชน์ของปริญญาโทฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็น กตเวทิตาคุณแก่ คุณพ่อ คุณแม่ บุรพจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

พรทมอาสน์ ประดิษฐ์

## สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ .....	1
	ภูมิหลัง .....	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า .....	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า .....	3
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า .....	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ .....	5
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	8
	การบริหารโรงเรียนคาทอลิก .....	8
	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ .....	15
	กระบวนการบริหาร .....	17
	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	27
	บทวิพากษ์วิจารณ์ .....	31
	สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า .....	33
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า .....	34
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	34
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	35
	ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ และการตรวจสอบเครื่องมือ .....	35
	การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	38
	การวิเคราะห์ข้อมูล .....	39
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	40

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	41
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	114
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	116
อภิปรายผล .....	116
ข้อเสนอแนะ .....	124
บรรณานุกรม .....	125
ภาคผนวก .....	130
ประวัติผู้วิจัย .....	143

## บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า	
1	คะแนนเฉลี่ยการสอบประเมินคุณภาพการเรียนรู้ทุกกลุ่มประสบการณ์ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2535 .....	12
2	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	35
3	ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม .....	37
4	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนและที่สมบูรณ์ .....	38
5	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร โดยภาพรวม จำแนกตามราชด้าน ....	43
6	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน จำแนกตามราชข้อ ...	45
7	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ จำแนกตามราชข้อ ..	48
8	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามราชข้อ ...	50
9	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนาจการ จำแนกตามราชข้อ ..	52

- 10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ .. 54
- 11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการรายงาน จำแนกตามรายชื่อ ... 56
- 12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านงบประมาณ จำแนกตามรายด้าน ... 58
- 13 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ และค่า ต่อการบริหารงาน  
ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยภาพรวม จำแนกตามรายด้าน ... 60
- 14 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน จำแนกตามรายชื่อ ... 62
- 15 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ จำแนกตามรายชื่อ .. 65
- 16 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามรายชื่อ .. 67

17	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน ในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนาจการ จำแนกตามราชข้อ ..	69
18	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน ในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการประสานงาน จำแนกตามราชข้อ ..	71
19	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน ในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านงบการรายงาน จำแนกตามราชข้อ...	73
20	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียน ในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตาม กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านงบประมาณ จำแนกตามราชข้อ ด้าน .	75
21	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยภาพรวม จำแนกตามราชข้อ.....	77
22	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน จำแนกตามราชข้อ .....	79
23	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ จำแนกตามราชข้อ .....	82

24	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามรายชื่อ .....	84
25	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนวยการ จำแนกตามรายชื่อ .....	86
26	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ .....	89
27	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการรายงาน จำแนกตามรายชื่อ .....	91
28	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร งบประมาณ จำแนกตามรายด้าน .....	93
29	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยภาพรวม จำแนกตามรายด้าน .....	96

30	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน จำแนกตามราชชั้น .....	98
31	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ จำแนกตามราชชั้น .....	101
32	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามราชชั้น .....	103
33	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนวยการ จำแนกตามราชชั้น .....	105
34	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการประสานงาน จำแนกตามราชชั้น .....	108
35	เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการรายงาน จำแนกตามราชชั้น .....	110

<p>36 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร                  สันฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ                  ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านงบประมาณ                  จำแนกตามราชภัฏ .....</p>	<p>112</p>
--	------------

ภูมิหลัง

ประเทศไทยมีการพัฒนาประเทศอย่างรวดเร็วมาก ดังจะสังเกตได้จากการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งอยู่ในระดับสูงมาก ถือเป็นอัตราการขยายตัวสูงสุดของการพัฒนาเศรษฐกิจในช่วง 25 ปี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535 - 2539 : หน้า 1) การที่จะพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว เช่นนี้ จะต้องพัฒนา "คุณภาพของประชาชน" ควบคู่กันไปด้วย (สุชาวดี สุกโตชะ. 2527 : 6) และการพัฒนาคุณภาพของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มีคุณค่าสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศนั้น อุกฤษ บัญประเสริฐ (2532 : 184) ได้กล่าวไว้ว่า เครื่องมือที่ดีที่สุดคือ การศึกษา และจะต้องเป็นการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสามารถเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ตลอดจนความเจริญงอกงามทางด้านจิตใจให้เกิดแก่ประชาชนด้วย ซึ่งต้องอาศัยการจัดการและการบริหารงานที่ดีของผู้บริหารโรงเรียน ดังที่สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 ข : 3 - 4) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งอาจเป็นครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการ เป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในโรงเรียน ดังนั้นการศึกษาของนักเรียนจึงฝากไว้กับผู้บริหารโรงเรียน ถ้าผู้บริหารไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของตนแล้ว การจัดการศึกษาอาจล้มเหลวได้

การที่ผู้บริหารจะบริหารโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารงาน ต้องมีการกำหนดแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนในการบริหารงานไว้อย่างมีระบบระเบียบและสอดคล้องสัมพันธ์กัน ซึ่งเรียกว่า "กระบวนการบริหาร" ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับที่ปฏิบัติงานจะต้องใช้กระบวนการบริหารตลอดเวลา เกือบจะเรียกได้ว่า กระบวนการบริหารนั้นเป็นแม่บทในการบริหารงานทุกชนิด ให้ประสบความสำเร็จด้วยดี มีผู้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารไว้หลายทฤษฎีด้วยกัน

แต่กระบวนการที่เป็นที่นิยมและใช้กันอย่างกว้างขวาง ได้แก่ กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ กุลิค (Gulick) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ (นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. 2522 : 35)

ดังนั้น โรงเรียนที่มีคุณภาพ จะต้องมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถที่จะใช้กระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย และการจะวัดว่าโรงเรียนใดมีคุณภาพหรือไม่นั้น ทางคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้หนังสือมายังโรงเรียนประถมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้นักเรียนในสังกัดของตนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงจะนับได้ว่าเป็นโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ มีคุณภาพ (เกษม ศิริสัมพันธ์. 2525 : 4 - 5) โรงเรียนประถมศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ได้ตระหนักในนโยบายและทำการสนองตอบต่อนโยบายนี้ โดยได้ทำการประเมินคุณภาพนักเรียน และเก็บสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้ดีขึ้น ดังในปีการศึกษา 2535 ที่ผ่านมา ทางฝ่ายการศึกษาของโรงเรียนเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ได้ทำการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน 32 โรงเรียน จากทั้งหมด 35 โรงเรียน ปรากฏว่าได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์รวมกัน เฉลี่ยแล้ว ร้อยละ 62.98 สูงกว่าเกณฑ์ที่ทางคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้หนังสือไว้ซึ่งน่าจะพอใจ แต่ถ้าย้อนกลับมาพิจารณาคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์เป็นรายโรงเรียน พบว่ามีโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ต่ำกว่า ร้อยละ 60 อยู่ถึง 19 โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 59.38 ของโรงเรียนทั้งหมด หมายความว่า มีโรงเรียนมากกว่าครึ่งหนึ่งที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด นั่นหมายความว่า คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดอันดับหนึ่ง สูงถึง ร้อยละ 86.73 ในขณะที่ส่วนโรงเรียนที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ต่ำสุด มีระดับคะแนนเฉลี่ยเพียง ร้อยละ 41.60 เท่านั้น ซึ่งมีความแตกต่างกันมาก ทั้งที่อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน (การศึกษาในโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา. 2536 : 9)

ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเอกชนในเครือคาทอลิกแห่งหนึ่ง มีความสนใจและต้องการศึกษาการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประเภทศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดนครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร ตามแนวคิดของ กุลิค (Gulick) ระหว่างโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแตกต่างกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนประเภทศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดนครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ ต่อไป

#### ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประเภทศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานตามกระบวนการบริหารงานของ ผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนประเภทศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดนครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

#### ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้จะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ทราบภาพรวมของการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ทั้ง 7 ด้าน เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่แตกต่างกัน ให้ดีขึ้นและเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารโรงเรียนในโอกาสต่อไป

## ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาไว้ดังนี้

### 1. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามกระบวนการการบริหารของ กุลิค และ เออร์วิค (Luther Gulick and Lyndall Urwick) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ศึกษา คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่ปฏิบัติงานในภาคการศึกษา 2537 รวม 32 โรงเรียน จำนวน 1,821 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร จำนวน 173 คน และ ครู จำนวน 1,648 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จำนวน 428 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 118 คน และครู จำนวน 310 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

### 3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 สถานภาพ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครู

3.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูง
- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่ำ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามกระบวนการบริหารของ กุลิค และ เออร์วิค (Luther Gulick and Lyndall Urwick) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งและดำเนินการบริหารงานโดยบาทหลวง คณะมิสซังนิกายโรมันคาทอลิก ภายใต้การควบคุมดูแลของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

2. อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ หมายถึง เขตการปกครองคริสตชนของบาทหลวงนิกายโรมันคาทอลิกซึ่งเป็นเขตการปกครองที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีจังหวัดกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางและมี จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครนายก พระนครศรีอยุธยา ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม สุพรรณบุรี และอ่างทอง เป็นจังหวัดปริมณฑล

3. กระบวนการบริหาร หมายถึง ขั้นตอนการบริหารงาน การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ด้าน การวางแผน การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

3.1 การวางแผน หมายถึง การสรุปผลงานที่ผ่านมา การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การศึกษานโยบายของสภาการศึกษาภาคทอลิก การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและความยืดหยุ่นของแผน การกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

3.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดแบ่งสายงาน การจัดทำแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชา การกระจายงาน การจัดทำบรรณงาน การมอบอำนาจ ความรับผิดชอบ และการจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร

3.3 การจัดบุคลากร หมายถึง การมอบหมายงาน การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และการสร้างแรงจูงใจ

3.4 การอ่านวอการ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวินิจฉัยสั่งการ การสั่งการ การให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และซักถามข้อสงสัย การสั่งการโดยคำนึงถึงความรู้ และความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ การจัดทรัพยากร และการบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การติดตามผลงานที่ได้สั่งการไป และการรับผิดชอบต่อคำสั่ง

3.5 การประสานงาน หมายถึง การกำหนดระบบการประสานงาน การกำหนดบทบาทของบุคลากรในการประสานงาน การจัดกิจกรรม การประสานงานกับชุมชน และวิธีการประสานงาน

3.6 การรายงาน หมายถึง การแจ้งข่าวสารของผลการปฏิบัติงาน และปัญหาในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ การจัดป้าสประกาศแผนภูมิและแผนผังต่าง ๆ การจัดเอกสารประชาสัมพันธ์ การรายงานผู้ปกครอง การแจ้งผลการประเมิน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

3.7 งบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนการใช้จ่าย การจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่าย การจัดทำบัญชี การควบคุมการใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการตรวจสอบภายใน

4. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้จัดการ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มวิชา ของโรงเรียนประถมศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2537

5. ครู หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้อบรมสั่งสอนวิชาความรู้ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2537

6. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประถมปีที่ 4 ปีการศึกษา 2535 สูงกว่าเกณฑ์ (สูงกว่าร้อยละ 60) ที่ทางคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้นักเรียนในสังกัดของตนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประถมปีที่ 4 ปีการศึกษา 2535 ต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60) ที่ทางคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้นักเรียนในสังกัดของตนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ โดยผู้วิจัยได้ศึกษา ตำรา เอกสาร ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับหัวข้อ ดังต่อไปนี้

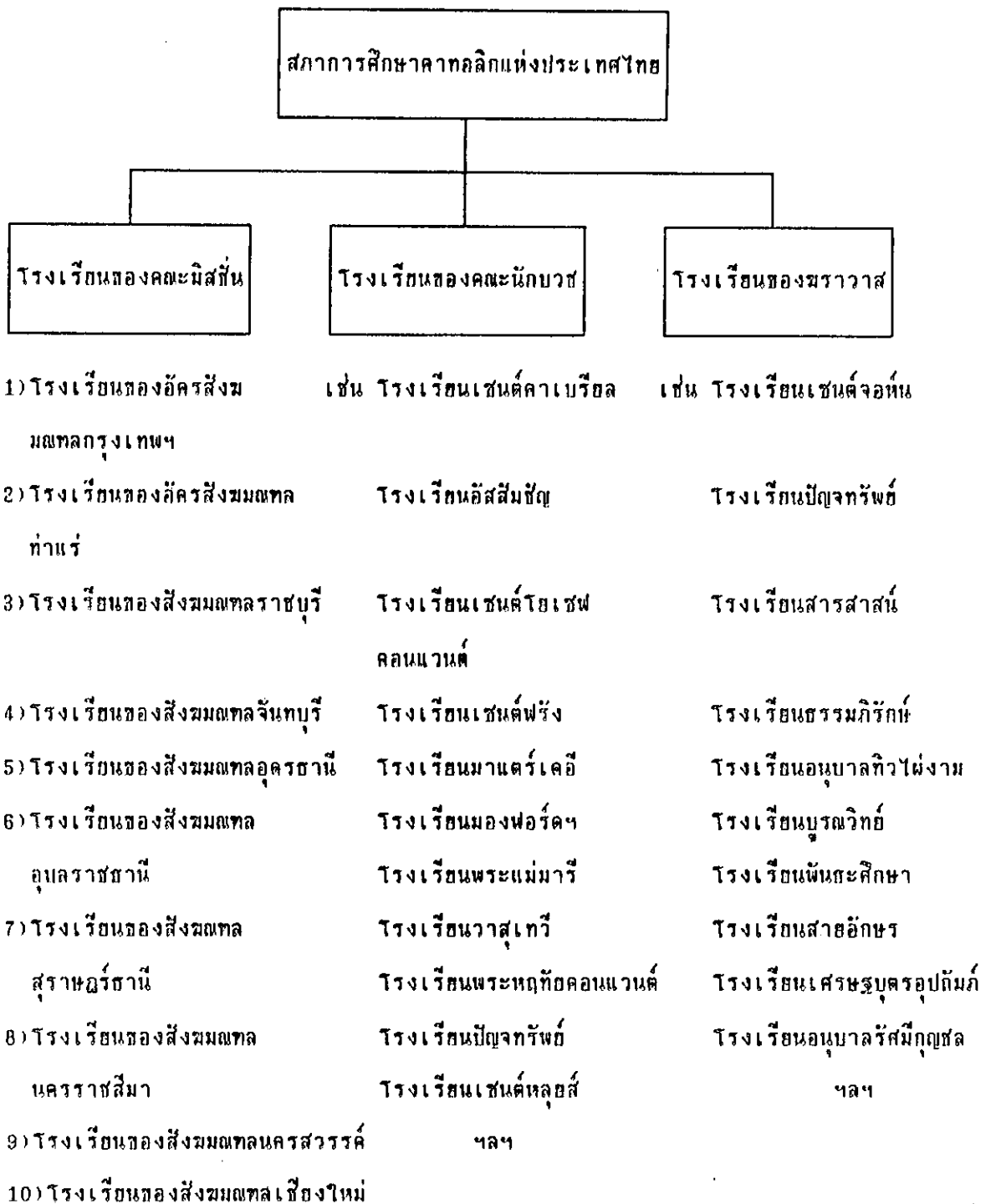
1. การบริหารโรงเรียนคาทอลิก
2. กระบวนการบริหาร
  - 2.1 การวางแผน
  - 2.2 การจัดองค์การ
  - 2.3 การจัดบุคลากร
  - 2.4 การอำนวยการ
  - 2.5 การประสานงาน
  - 2.6 การรายงาน
  - 2.7 การงบประมาณ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารโรงเรียนคาทอลิก

คริสตศาสนาได้เข้ามาเผยแพร่ในประเทศไทย เมื่อประมาณสามร้อยกว่าปีก่อน ชาวคริสต์มีบทบาทสำคัญในสังคมตลอดมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษา ในปี พ.ศ. 2208 ได้ตั้ง โรงเรียนคาทอลิกแห่งแรกในประเทศไทย (สมัยกรุงศรีอยุธยา) คือ โรงเรียนสามัญ (General College) ตั้งขึ้นโดย พระสังฆราช แลมเบิร์ต เดอลามอกเต (Lambert de la motte) และต่อมาก็ได้ขยายการจัดการศึกษาและจัดตั้งโรงเรียนมากขึ้น สภาพระสังฆราชเห็นความสำคัญที่จะจัดให้โรงเรียนคาทอลิกรวมตัวกัน

เป็นองค์การ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนทัศนะ ประสบการณ์ และถือนโยบายร่วมกัน จึงได้มีมติให้ตั้ง "คณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิกแห่งประเทศไทย" โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย การศึกษาคาทอลิก ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของรัฐ และเสริมสร้างคุณธรรมหรือม ติทั้งอบรมสั่งสอนกุลบุตร กุลธิดาของชาติให้เป็นบุคคลที่บรรลุนถึงความสมบูรณ์ ในอันที่จะทำ ประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติให้มากที่สุดตามหลักคริสตธรรม ( มติ ภาคเกษม. 2528 : 10 - 14)

ต่อมาคณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิกแห่งประเทศไทย ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สภา การศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย" ซึ่งมีโรงเรียนอยู่ภายใต้การปกครองดูแล สามารถ แยกได้ 3 ประเภท ได้แก่ โรงเรียนของคณะมิสซัง โรงเรียนของคณะนักบวช และ โรงเรียนของฆราวาส ซึ่งโรงเรียนทั้ง 3 ประเภทดังกล่าว จัดการบริหารโรงเรียน ของตนเองภายใต้นโยบายที่ได้รับมาอย่างอิสระ ในการศึกษาวิจัยนี้จะกล่าวเฉพาะโรงเรียน ของคณะมิสซัง ซึ่งมีบาทหลวงเป็นผู้ดำเนินการ แบ่งการปกครองออกเป็น 10 สังฆมณฑล แต่ละสังฆมณฑล มีฝ่ายการศึกษาของตนเองคอยดูแล ให้การบริการสนับสนุน พร้อมทั้ง ติดตามประเมินผลการศึกษาภายในสังฆมณฑล ให้เป็นไปตามนโยบายของสภาการศึกษา คาทอลิกแห่งประเทศไทย ซึ่งโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นระดับประถมศึกษา



(วิชา คณิต. 2530 : 2 - 3)

ภาพประกอบ 1 โรงเรียนในสังกัดสภากาการศึกษาภาคทอโลกแห่งประเทศไทย

ในอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ยังได้แบ่งเขตการศึกษาออกเป็น 6 เขต เพื่อสะดวกในการปกครอง และเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงานออกไป ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนของทุกเขตการศึกษาก็มีการประชุมปรึกษา วางแผน และแก้ปัญหาพร้อมกันทุกเดือน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนั้นฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ยังได้จัดสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนประจำทุกปี ได้เน้นเพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนแนวความคิด ในปีการศึกษา 2536 ที่ผ่านมา การสัมมนาได้เน้นและให้ความรู้แก่ผู้บริหารในเรื่อง กระบวนการบริหาร ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการบริหาร ถ้าขาดกระบวนการบริหารเสียแล้ว จะทำให้การบริหารงานของผู้บริหารไม่เป็นระบบ ไม่มีระเบียบ สับสน และโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ก็น้อย การพัฒนาการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ถือว่าอยู่ในกลุ่มแนวหน้าถ้าเปรียบเทียบกับโรงเรียนของคณะมิสซังด้วยกัน แต่รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละโรงเรียนของอัครสังฆมณฑล กลับมีความแตกต่างกันมาก ทั้งที่มีนโยบาย มีปรัชญาการศึกษา และผู้บริหารผ่านการอบรมเช่นเดียวกัน ซึ่งน่าจะเป็นผลมาจากรายละเอียดของการนำกระบวนการบริหารของผู้บริหารมาใช้ ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 คะแนนเฉลี่ยการสอบประเมินคุณภาพการเรียนรู้อุทกกลุ่มประสบการณ์ของนักเรียน  
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2535

อันดับ	ชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
1	ร.ร. โชนออฟอาร์ค	ร้อยละ 86.73
2	ร.ร. เซนต์หลุยส์ศึกษา	ร้อยละ 82.05
3	ร.ร. ช่างตาครูศึกษา	ร้อยละ 81.97
4	ร.ร. อัสสัมชัญศึกษา	ร้อยละ 75.63
5	ร.ร. แม่พระประจักษ์ (กทม.)	ร้อยละ 75.06
6	ร.ร. เซนต์เทเรซา	ร้อยละ 71.09
7	ร.ร. กุหลาบวัฒนา	ร้อยละ 68.25
8	ร.ร. วิทยาลัย	ร้อยละ 66.68
9	ร.ร. กุหลาบวิทยา	ร้อยละ 66.20
10	ร.ร. พระมารดาภิเษกนครราชสีมา	ร้อยละ 65.50
11	ร.ร. ราชภัฏสงครราชสีมา	ร้อยละ 65.38
12	ร.ร. สอแซฟอุปถัมภ์	ร้อยละ 62.84
13	ร.ร. แม่พระฟาติมา	ร้อยละ 62.12
14	ร.ร. ประธานารด	ร้อยละ 59.52
15	ร.ร. เซนต์แอนโทนี	ร้อยละ 59.09
16	ร.ร. แสงทองวิทยา	ร้อยละ 57.12
17	ร.ร. มารดาณมล	ร้อยละ 56.87
18	ร.ร. อันนาลิส	ร้อยละ 56.18
19	ร.ร. สามัคคีสงครราชสีมา	ร้อยละ 54.91
20	ร.ร. พระแม่สกลสงครราชสีมา	ร้อยละ 54.19
21	ร.ร. นักรบญเปโตร	ร้อยละ 54.14

ตาราง 1 (ต่อ)

อันดับ	ชื่อโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย
22	ร.ร. บอสโกนิกัถ์	ร้อยละ 53.85
23	ร.ร. ตวีมิตรวิทยา	ร้อยละ 53.76
24	ร.ร. ไตรราชวิทยา	ร้อยละ 53.62
25	ร.ร. ราษฎร์บำรุงศิลป์	ร้อยละ 53.52
26	ร.ร. ประสาทศิลป์	ร้อยละ 52.72
27	ร.ร. ราฟาแอล	ร้อยละ 51.85
28	ร.ร. แม่พระประจักษ์ (สุนทรพฯ)	ร้อยละ 50.76
29	ร.ร. มาเรียลัย	ร้อยละ 50.39
30	ร.ร. พระวิสุทธิวงศ์	ร้อยละ 48.29
31	ร.ร. ดาราสมุทร	ร้อยละ 45.46
32	ร.ร. สิงห์ประสาทวิทยา	ร้อยละ 41.60

## การบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

ในบรรดาสังฆมณฑล ทั้ง 10 สังฆมณฑลในประเทศไทย สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ถือว่าใหญ่ที่สุด มีจำนวนประชากรมากที่สุด จนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ในทำนองเดียวกัน อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีโรงเรียนในความดูแลรับผิดชอบมากที่สุดด้วย มีจำนวนถึง 36 โรงเรียน โดยมีคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ควบคุมดูแล ตั้งแต่ วางนโยบาย กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา และแบ่งงานตามความเหมาะสมเป็นแผนก ๆ ต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารฝ่ายการศึกษาเอกชนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ แบ่งออกเป็น 5 แผนก คือ

- 1.1 แผนกวิชาการและการจัดการอบรม
- 1.2 แผนกการบริหารและบุคคล
- 1.3 แผนกธุรการและการเงิน
- 1.4 แผนกบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษา
- 1.5 แผนกการสอนคำสอนและจริยธรรม

แต่ละแผนก มีหัวหน้าแผนกและผู้ร่วมงาน เพื่อที่จะศึกษา วางแผนของแผนกของตน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการบริหาร มีดังนี้ คือ

2.1 ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา รับนโยบายและแผนงานของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มาดำเนินการ

2.2 คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยพระสงฆ์ผู้ดูแลโรงเรียนต่าง ๆ ของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ และหัวหน้าแผนกเป็นกรรมการ โดยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการ

### 2.3 คณะกรรมการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เป็นกรรมการ

พระสงฆ์ตัวแทนเขตต่าง ๆ 6 เขต เป็นกรรมการ

หิส์เตอร์ตัวแทนคณะพระภิกษุ เป็นกรรมการ

หิส์เตอร์ตัวแทนของคณะเซนต์ปอลเดชาร์ต เป็นกรรมการ

หิส์เตอร์ตัวแทนของคณะอูร์สุลิน เป็นกรรมการ

### 2.4 การประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง

### 2.5 ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษา โดยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา

เป็นผู้เรียกประชุม เป็นประธานในการประชุม กำหนดระเบียบวาระการประชุม และให้มีบันทึกการประชุม

### 2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา เป็นผู้สั่งการทั่วไปในขอบเขตของหน้าที่

2.7 ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ องค์การ และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

2.8 ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ซึ่งจบวาระลงพร้อมกับผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา และเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำแผนกต่าง ๆ

(การศึกษาในโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา. 2536 : 12)

### โครงสร้างการบริหารในโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

โรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีโครงสร้างการบริหารภายในโรงเรียน โดยมีลักษณะดังนี้ คือ

1. ผู้บริหารโรงเรียนมี 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการ และ ครูใหญ่ ผู้จัดการ ได้รับความแต่งตั้งจากประมุขของศาสนา ให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในกิจการทั่วไปของโรงเรียน ควบคุม ปกครอง ครูใหญ่ ครู และนักเรียน รวมทั้งบุคลากรทั้งหมดภายในโรงเรียน ส่วนครูใหญ่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประมุขของศาสนา หรือ ผู้จัดการ ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

ทางด้านวิชาการของโรงเรียน ควบคุม ครู และนักเรียน ภายในโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เป็นผู้อนุมัตินโยบายการบริหารงานภายในโรงเรียน เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติ

2. หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายธุรการและการเงิน และหัวหน้าฝ่ายบริการ

3. หน่วยงานที่ปรึกษา มี 3 หน่วยงาน คือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ ครูใหญ่ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู รวมทั้งสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียน

#### การบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

การบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนนั้น แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้คือ

1. ฝ่ายวิชาการ โดยทั่วไปแล้ว ครูใหญ่ จะเป็นผู้รับผิดชอบ โดยแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ รับผิดชอบงานวิชาการเฉพาะสาขานั้น ๆ รวมทั้งงานด้านทะเบียน-วัดผล ห้องสมุด และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ

2. ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง โดยได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดการ หรือครูใหญ่ ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานปกครองครูและนักเรียน รวมทั้งกิจกรรมนักเรียนต่าง ๆ

3. ฝ่ายธุรการ มีหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน และบัญชี ทะเบียน-สถิติ ทัศนศึกษาศูนย์ อาคารสถานที่ นักการภารโรง

4. ฝ่ายบริการ มีหัวหน้าฝ่ายบริการ โดยได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดการ หรือครูใหญ่ ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแนะแนว พยาบาล อุปกรณ์การศึกษา ประชาสัมพันธ์ และโภชนาการ

(การศึกษาในโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา. 2536 : 13 - 14)

## 2. กระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหารโดยทั่วไป มักจะมีลักษณะเป็นกระบวนการ วิธี หรือ การกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการจัดการอย่างหนึ่งที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) กระบวนการบริหารจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ทวน ฟินช์ตัน (2528 : 21) ได้ให้ความหมายของกระบวนการบริหารว่า วิถีทางที่หน่วยงานพิจารณาสิ่งการและปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และ นิพนธ์ กินาวงศ์ (2528 : 42) ได้ให้ความหมายว่ากระบวนการบริหาร จะต้องปฏิบัติเป็นขั้นตอน แต่ละขั้นตอนต้องต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ ดังนั้นก่อนลงมือปฏิบัติจะต้องมีการเตรียมการ มีการวางแผนในแต่ละขั้นตอนมาเป็นลำดับแล้วจึงจะลงมือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีผู้บริหาร นักวิชาการ รวมทั้งนักการศึกษา ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารไว้มากมายหลายวิธี และมีขั้นตอนแตกต่างกันไปตามความคิดเห็นของแต่ละคนดังจะยกตัวอย่างกล่าวพอสังเขป ดังนี้

ฟาโยล (จรีธ สีลาพันธ์. 2536 : 9 ; อ้างอิงมาจาก Fayol. 1949 : 5-6) วิศวกรเหมืองแร่ชาวฝรั่งเศส เป็นต้นกำเนิดในการบริหารแบบกระบวนการ โดยอธิบายว่า

1. To Plan หมายถึง การวางแผนเพื่อปฏิบัติ
  2. To Organize หมายถึง การรวบรวมเครื่องมือ วัสดุและกำลังคน เพื่อปฏิบัติตามแผน
  3. To Command หมายถึง การสั่งงาน การบังคับบัญชา ให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่
  4. To Coordinate หมายถึง การประสานงานของหน่วยต่าง ๆ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน
  5. To Control หมายถึง การควบคุมให้งานทุกอย่างดำเนินไปตามที่ได้วางแผนไว้
- กูลิค และ เออร์วิค (Gulick and Urwick. 1937 : 13) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในการบริหารไว้ 7 ประการด้วยกัน เรียงชื่อ ๆ ว่า "POSDCORB" กระบวนการนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Management)

ซึ่งพยายามที่จะค้นหาวิธีการบริหารที่ดีที่สุด กุลิค และ เฮอริวูด ได้สรุปกระบวนการบริหารนี้ไว้ใน "Papers on the Science of Administration" ในปี ค.ศ. 1937 ดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดทำโครงสร้างแบบเป็นทางการของอำนาจหน้าที่ การสั่งการ ซึ่งใช้ในการจัดแบ่ง การจัดทำโครงสร้างแบบงานของหน่วยงานย่อย ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
3. การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การจัดการด้านบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่การรับเข้าทำงาน การฝึกอบรม และการรักษาสภาพการทำงานให้คืออยู่เสมอ
4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การดำเนินการในการตัดสินใจและสั่งการให้กิจการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีระบบ ระเบียบแบบแผน ทั้งในลักษณะทั่วไป และลักษณะเฉพาะ รวมทั้งให้คำแนะนำ ซึ่งเปรียบเสมือนผู้นำของหน่วยงาน
5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การร่วมมือกันในการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ให้ประสานสอดคล้องและกลมกลืนกัน
6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การจัดทำบันทึกการรายงานและผลการตรวจสอบ
7. งบประมาณ (Budgetting) หมายถึง การจัดสรรงบประมาณในรูปของการวางแผนการเงิน การทำบัญชี และการควบคุมการเงิน

เชิฮอร์ส (วิทยุ เศรษฐ. 2516 : 74 ; อ้างอิงมาจาก Sears. 1959 : 17

- 36) ได้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร โดยสรุปไว้ 5 ประการ คือ

1. การวางแผนหรือโครงการ (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดเข้าโครงการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ให้แน่นอนและรัดกุม
3. การวินิจฉัยสั่งการและการมอบหมายงาน (Directing)
4. การประสานงาน (Coordinating)
5. การควบคุมและติดตามดูแลการปฏิบัติงาน (Controlling)

ทีด (วิทยา คู่วิรัตน์. 2530 : 17 ; อ้างอิงมาจาก Tead. 1951 : 105)  
ได้วิเคราะห์กระบวนการบริหาร โดยมุ่งความสำคัญไปที่หน่วยงานย่อย ๆ ในองค์การเป็นหลัก  
และได้เห็นลำดับขั้นความสำคัญในการบริหารเป็นกระบวนการ ซึ่งมีอยู่ 10 ประการ คือ

1. การกำหนดความหมายและวัตถุประสงค์ของงานให้ชัดเจนและรัดกุม
2. การจัดทำแผนภูมิอย่างกว้าง ๆ ของโครงสร้างขององค์การหรือหน่วยงาน
3. กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจให้บุคลากร
4. มอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจ
5. ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยดี
6. การปฏิบัติงานให้รักษาปริมาณและคุณภาพของงานให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอยู่เสมอ
7. จัดให้มีการติดต่อสัมพันธ์กับทุกหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการเป็นตัวแทนประสานงาน

ในหน่วยงาน

8. บำรุงขวัญ กระตุ้นและให้กำลังใจ เพื่อบุคลากรทุกคนจะได้มีกำลังใจในการ  
ปฏิบัติงานอย่างเต็มแรงและมีประสิทธิภาพ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินโดยเทียบกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์  
ที่ตั้งไว้แต่แรกแล้ว

10. พิจารณางานในอนาคต เตรียมวางแผนในอนาคต โดยตั้งวัตถุประสงค์ความมุ่งหมาย  
ไว้รับสถานการณ์ในอนาคต เตรียมลูกข่ายตลอดจนเครื่องมือต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน  
ขั้นต่อไปในอนาคต

สำหรับสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา (The American Association  
of School Administrators. 1955 : 17) ได้เสนอกระบวนการบริหารการศึกษาไว้  
5 ประการ คือ

1. การวางแผน เป็นความพยายามที่จะให้การปฏิบัติงานตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ  
จึงได้กำหนดงานที่จะต้องทำ วิธีที่จะทำ และจุดมุ่งหมายของการกระทำแต่ละอย่างไว้ล่วงหน้า  
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์การ

2. การแบ่งสรร หมายถึง การจัดแบ่งทรัพยากรมนุษย์และที่มีที่มนุษย์ให้เป็นสัดส่วน

3. การเสริมกำลังบำรุง หมายถึง การบำรุงขวัญ การกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคคล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลงานที่ออกมาดีทั้งปริมาณและคุณภาพ

4. การประสานงาน หมายถึง การจัดให้ผู้แทนของหน่วยงานย่อยทุกหน่วยพบปะ ปกัษาหารือ เพื่อให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือทราบเรื่องการปฏิบัติงานของผู้อื่นและเพื่อ ให้งานไหลลื่น สอดคล้องสัมพันธ์กัน ไม่ขัดแย้งกัน โดยยึดเป้าหมายขององค์การเป็นหลัก

5. การประเมินผลงาน หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระยะ ให้ทราบผล การปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขทุกระยะ และประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบกับ ผลงานกับงานที่ควรจะได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตามแผนที่วางไว้ หรือไม่ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

เกรก (Gregg. 1957 : 274 - 316) ได้วิเคราะห์และประมวลกระบวนการบริหาร ต่าง ๆ ออกเป็น 7 ขั้นตอน คือ

1. การตัดสินใจสั่งการ (Decision-Making) ซึ่งเป็นหัวใจของกระบวนการบริหาร

2. การวางแผนงาน (Planning) ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารงานทุกประเภท ถ้าขาดการวางแผน กิจกรรมนั้นจะไม่สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การจัดองค์การ (Organizing) ทำให้เกิดความมีระบบระเบียบในการปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจหน้าที่และตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน

4. การติดต่อสื่อสาร (Communicating) เป็นกระบวนการส่งข่าวสาร คำสั่ง คำอธิบาย ฯลฯ จากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง จากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งจะต้องชัดเจน ได้ใจความก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

5. การใช้อิทธิพล หรือการจูงใจ (Influencing) ซึ่งหน่วยงานทุกชนิดจำเป็นต้อง มีระบบควบคุมบังคับบัญชา เพื่อให้กิจการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น โดยการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น รวมทั้งการกระตุ้นให้ผู้ทำงานปฏิบัติอย่างเต็มที่

6. การประสานงาน (Coordinating) เป็นการร่วมมือระหว่างบุคคลต่อบุคคล หรือหน่วยงานต่อหน่วยงาน มีการติดต่อสัมพันธ์กัน ช่วยเหลือกันในด้านบุคคล วัสดุ และทรัพยากรอื่น ๆ

7. การประเมินผลงาน (Evaluating) เป็นการติดตามผลงานเป็นระยะ ๆ อย่าง ต่อเนื่องกัน มีการประเมินผลตรวจสอบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย

แคมป์เบลล์ และคณะ (วิทยา คูวีรัตน์. 2530 : 19 ; อ้างอิงมาจาก Campbell and others. 1967 : 145 - 150) ได้จัดลำดับขั้นตอนของกระบวนการบริหารไว้ 5 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

1. การตัดสินใจ (Decision-Making) โดยจะต้องวิเคราะห์ปัญหาหรือประเด็นนั้นให้เข้าใจถูกต้อง ก่อนที่จะเสียก่อน พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้านแล้วเก็บรวบรวมข้อมูลมาเพื่อตัดสินใจว่าจะเลือกเอาหนทางใด ที่ดีที่สุดเหมาะสมที่สุด
  2. การวางแผนโครงการ (Programming) หรืออาจจะเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การจัดโปรแกรม ซึ่งหมายถึงการจัดกำลังบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ กำลังเงิน ลำดับขั้นการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการที่ได้ตัดสินใจเลือกปฏิบัติ
  3. การกระตุ้นหรือการเสริมแรง (Stimulating) คือ การออกคำสั่งหรือการสั่งงานของบรรดาหัวหน้าหรือผู้บริหาร จะต้องคำนึงถึงจิตใจของบุคคลเป็นสำคัญและมีการพูดจาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เพื่อให้หมดข้อสงสัยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ มีกำลังใจ และมีกำลังขวัญที่ดี
  4. การประสานงาน (Coordinating) คือ การประสานงานร่วมกัน ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดการร่วมมือกัน เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน และให้ทุกคนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามหน้าที่ เพื่อให้กิจการดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และถ้าหน่วยงานประสบผลสำเร็จ ทุกคนในหน่วยงานนั้นจะต้องได้รับผลอันนั้นด้วย
  5. การประเมินผล (Appraising) เป็นขั้นสุดท้ายของกระบวนการบริหาร ซึ่งแบ่งวัตถุประสงค์ในการดำเนินการออกเป็น 2 ประการ คือ เพื่อตรวจสอบดูว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไร บรรลุถึงเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด และเพื่อตรวจสอบดูว่าสถาบันนั้นได้รับการดูแลเอาใจใส่หรือบำรุงรักษาเอาไว้ดีเพียงใด
- แอนโทนี (Anthony. 1981 : 9 - 12) ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร โดยได้แบ่งออกเป็น 5 ประการ คือ

1. การวางแผน หมายถึง การวางแผนหรือวางโครงการกว้าง ๆ ว่ามีงานอะไรที่จะต้องปฏิบัติตามลำดับ หรือด้วยการวางแผนวิธีปฏิบัติ วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามความต้องการได้สูง
  2. การจัดองค์การ หมายถึง การจัดรูปโครงการหรือเค้าโครงของการบริหาร โดยกำหนด อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยหรือของตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมด้วยกำหนดสายงานการติดต่อให้สัมพันธ์กันและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน
  3. การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลเริ่มตั้งแต่ การแสวงหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและการพัฒนา การบำรุงขวัญ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การลดขั้น ตลอดจนการให้พ้นจากงาน
  4. การอำนาจการ หรือการสั่งการ หมายถึง การมอบหมายงานหรือการสั่งการให้กระทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หลังจากที่ได้วิเคราะห์พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบแล้ว รวมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ
  5. การควบคุม หมายถึง การบังคับ การกำกับ หรือการติดตามดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน เพื่อที่จะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในด้านอุปกรณ์ เวลา เงินทอง ฯลฯ และสะดวกต่อการปรับปรุงแก้ไขในบางขั้นตอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพที่สูงกว่าเดิม
- จากแนวคิดของนักบริหาร นักการศึกษาและนักวิชาการดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ได้ให้ความหมายและเสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารไว้หลายกระบวนการนั้น พอสรุปได้ว่า องค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการบริหารควรประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการหรือการอำนาจการ การบริหารงานบุคคล การประสานงาน การควบคุมงาน การรายงาน การประเมินผลงาน และการงบประมาณ ซึ่งตรงกับแนวคิดของ กุลิค และเออร์วิค (Gulick and Urwick) ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดในบรรดานักบริหารชั้นนำของโลก ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 7 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนาจการ การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ เพราะมีความละเอียด

ชัดเจน และครอบคลุมขั้นตอนของการบริหาร (หวน ฉินสุพันธ์. 2528 : 34) ไพบูลย์ กุณศรี (2534 : 17) สนับสนุนและให้แนวคิดเพิ่มเติมว่า "กระบวนการบริหารตามแนวคิดของกูลิคและเฮอร์วิค มีความทันสมัย รัดกุม เหมาะสำหรันำมาใช้บริหารการศึกษาในสภาพปัจจุบัน"

## 2.1 การวางแผน

การวางแผน คือ การหาทางเลือกล่วงหน้าที่ดีที่สุดในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด และให้ผลคุ้มค่ามากที่สุด โดยดำเนินการอย่างมีขั้นตอนตามระบบแบบแผน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 1) ส่วน สมาน รั้งสิทธิภรณ์ และ สุทธิ สุทธิสมบูรณ์ (2524 : 20) ได้ให้ความหมายของการวางแผนไว้ว่า การวางแผนจะต้องเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการรวบรวมข้อมูล แล้วจึงระบุว่าจะทำอะไร อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ให้ใครทำ หลังจากนั้นจึงเสนอเพื่อขอคนอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

สรุปได้ว่าการวางแผนเป็นงานขั้นต้นของผู้บริหาร เป็นการเตรียมการล่วงหน้า แล้วกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการ วิธีการแก้ปัญหา ตลอดจนการแสวงหาวิธีการที่ดีที่สุด ง่ายที่สุด รวดเร็วที่สุด และประหยัดที่สุด เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

## 2.2 การจัดองค์การ

การจัดองค์การ เป็นการแบ่งหมวดหมู่ของงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากร สายการติดต่อสื่อสาร จะแบ่งงานออกเป็นฝ่าย กี่แผนก มีบุคลากรกี่คนในแต่ละหน่วย และจะมีการติดต่อสัมพันธ์กันในองค์การอย่างไร (ระวีง เนตรโพธิแก้ว. 2528 : 22) อันจะส่งผลให้เกิดความสำเร็จ และความสำเร็จของการบริหารงานจะเกิดขึ้นได้เพียงใดนั้น ชารี มณีศรี (2528 : 28) กล่าวว่า ขึ้นอยู่กับการจัดองค์การเป็นสำคัญ เพราะการจัดองค์การทำให้ผู้ร่วมงานทุกคนสามารถรวมกำลังกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย

กล่าวโดยสรุป การจัดการที่เป็นลักษณะงานที่ผู้บริหารจะต้องจัดวางโครงสร้างกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจว่า ใครมีหน้าที่ อำนาจ รับผิดชอบแค่ไหน จัดให้มีการสื่อสารที่ดี ขจัดอุปสรรคในการทำงานตลอดจนจัดทำแผนผังแสดงงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

### 2.3 การจัดบุคลากร

การจัดบุคลากร หมายถึง ความสามารถในการเลือกคนใหม่และใช้คนเก่าในลักษณะที่ได้ผลงานจากการปฏิบัติงานของบุคคลเหล่านั้นมากที่สุดทั้งปริมาณและคุณภาพ (สมพงษ์ เกษมสิน. 2526 : 437) ส่วน ภิญโญ สาร (2523 : 269) ให้ทัศนะว่า การจัดบุคลากร หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การแสวงหาคนมาทำงาน การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นและการลดขั้น การบำรุงรักษาสภาพการทำงานที่ดีและการพิจารณาให้พ้นจากงาน

ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดบุคลากรอย่างรอบคอบ โดยให้ปฏิบัติงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน รู้จักการบำรุงรักษา ฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ รู้จักสร้างขวัญและจงใจให้บุคลากรมีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

### 2.4 การอำนาจการ

การอำนาจการ เป็นการวินิจฉัยสั่งการให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ (เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2523 : 11) สอดคล้องกับ ทวน พินสุพันธ์ (2528 : 27) ซึ่งกล่าวไว้ว่า การบริหารจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้น ขึ้นอยู่กับการอำนาจการ เพราะการสั่งการ ตรวจสอบ ชี้แนะ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นสิ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ได้โดยราบรื่นและเรียบร้อย ชีรวุฒิ ประทุมพนรัตน์ (2530 : 47) ได้กล่าวซ้ำอีกว่า เมื่อได้ทำการสั่งการใดไปแล้วจะต้องติดตาม ดูแล นิเทศ

แนะนำ ชี้แจง ควบคุม และจูงใจให้เขาได้ทำตามบัญชาด้วย จึงจะมั่นใจได้ว่าการสั่งการนั้นสำเร็จ

การอ่านวาทกรรม จึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน งานจะดำเนินไปด้วยดีเพียงใดขึ้นอยู่กับ การอ่านวาทกรรม เป็นสำคัญ แต่จะต้องชัดเจนเหมาะสม ง่ายต่อการปฏิบัติ มีลักษณะจูงใจ และที่สำคัญจะต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

## 2.5 การประสานงาน

การประสานงาน หมายถึง การที่คนในองค์การเดียวกันหรือหลาย องค์การ ได้ทำงานร่วมกัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนดไว้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (ประทวน คงฤทธิศึกษากร. 2529 : 104) ส่วน กิติมา ปรีดีดีลล (2529 : 221 ; อ้างอิงมาจาก Terry) ได้ให้ความหมายไว้อีกว่า การประสานงาน คือ ความพยายามที่จะประสานจังหวะการทำงานอย่างมีระเบียบ เพื่อทำให้บังจัจจำเป็นที่เกี่ยวกับเวลาและทิศทาง ของการบริหารงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงานมีลักษณะกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน และ วิจิตร วรุตบางกูร (2523 : 204 - 205) ได้ให้แนวคิดในเรื่องของประโยชน์ของการประสานงานไว้ว่า เป็นการทำให้ทุกฝ่ายเข้าใจ นโยบายและจุดมุ่งหมายขององค์การ สร้างความเข้าใจอันดีในหมู่คณะ ช่วยให้ทำงานเป็นทีมได้ดี ลดความขัดแย้งและความซ้ำซ้อนในการทำงาน ก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม ทำให้งานบรรลุเป้าหมายโดยราบรื่นรวดเร็ว ประหยัดเวลา เงิน วัสดุอุปกรณ์ และส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญดี

จากความหมายดังกล่าว สรุปได้ว่า การประสานงานเป็นเรื่องของบุคคลในองค์การ หรือระหว่างองค์การ เป็นสิ่งที่ช่วยบุคลากรให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องจัดโครงสร้างการทำงานให้เหมาะสม มีระบบ การสื่อสารที่ดี ทำให้เกิดการประสานสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรของการบริหาร อันจะนำไปสู่ การบรรลุวัตถุประสงค์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2.6 การรายงาน

การรายงาน หมายถึง การแจ้งผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ผู้บริหารและสมาชิกรับทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ของการทำงานอย่างสม่ำเสมอ (ซีตฤกษ์ วราวิทยา. 2526 : 12) ซึ่งสอดคล้องกับ ประธาน คงฤทธิศึกษากร (2529 : 111) มีความเห็นว่า การรายงาน หมายถึง การที่องค์การหรือหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง ให้ข่าว ข้อเท็จจริง ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ตลอดจน ประชาชนเพื่อทราบ

การรายงานจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากขึ้นตอนหนึ่ง ที่เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ในการ วางแผน แก้ปัญหา อุปสรรค และตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมงานได้ทราบ ข้อเท็จจริงของผลการปฏิบัติงาน ทำให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะส่งผลดีแก่หน่วยงาน ต่อไป

## 2.7 การงบประมาณ

การงบประมาณ เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งเริ่มจากการ วางโครงการใช้เงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อและการเก็บรักษาเงิน (วิจิตร วรุตบางกูร และสุวิษญา ชีระกุล. 2523 : 21) สำหรับ หวาน นิษฐพันธ์ (2528 : 28) กล่าวว่า ผู้บริหารต้องทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณตลอดเวลา ต้องวางแผนล่วงหน้าเพื่อขอจัดซื้อ จัดจ้างหรือใช้จ่าย และต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปโดยรอบคอบและรัดกุม

สรุปได้ว่า การงบประมาณมีความสำคัญสำหรับการบริหารงานมาก เพราะงบประมาณ สามารถเปลี่ยนเป็นทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ได้ ฉะนั้น ผู้บริหารจะต้องมีการวางแผน มีการจัดการ และมีการควบคุม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและรอบคอบ

### 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### งานวิจัยในประเทศ

พรศรี ทองสมจิตร (2518 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยยึดพฤติกรรม 7 อย่าง คือ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานด้านการเสนอรายงานอยู่ในระดับสูง ด้านการจัดองค์การ การบริหารบุคคล การประสานงาน ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านการวางแผนและงบประมาณ ครูใหญ่ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

สมชาย สุขชาติ (2524 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่องการใช้เวลาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11 พบว่า ผู้บริหารใช้เวลาในการบริหารงานธุรการ การเงิน และอาคารสถานที่มาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ การจัดท่างบประมาณและการศึกษาแผนการใช้เงิน การพิจารณาเรื่องและการอนุมัติ การตรวจรายละเอียดคินบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือบัญชีรายรับเงินสด การพิจารณาค่าเงินการและการตกแต่งอาคารบริเวณโรงเรียน การควบคุมงานก่อสร้างของโรงเรียนและการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตลอดจนการควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์

นันทนา ทองดี (2525 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กระบวนการบริหารกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนภูมิภาค พบว่า กรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดพลานามัย เห็นว่า กลุ่มโรงเรียนได้ปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารในด้านวางแผน การมอบหมายงาน การประสานงาน ความร่วมมือ การรายงาน การติดตามและการประเมินผลและงบประมาณ อยู่ในเกณฑ์น้อยทุกเรื่อง

มีศักดิ์ ว่องประชันกุล (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนมูลนิธิปริธาตาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พบว่า ในเรื่องอำนาจหน้าที่ โรงเรียนมีการจัดแบ่งงานเป็นลาชลักษณะอักษร ครูมีความพึงพอใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการใช้เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร ในเรื่องการตัดสินใจ ปกติการตัดสินใจจะอยู่กับอธิการโรงเรียน แต่ทางโรงเรียนได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ซึ่งมีความพึงพอใจและเป็นไปตามนโยบาย

ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน ในเรื่องการสื่อสาร ส่วนใหญ่เป็นแบบลายลักษณ์อักษร มีการระบุ คำสั่งหรือสิ่งที่จะให้ปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ครูได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับค่อนข้างสูง การควบคุมส่วนใหญ่เห็นว่าโรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรต่าง ๆ อยู่ในระดับสูง สำหรับความพึงพอใจในเกณฑ์การประเมินผลงานอยู่ใน ระดับปานกลาง และการประเมินผลงานและโครงการอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ

สมมาตร แก้วลาซ (2528 : บทคัดย่อ) ศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำการในสังกัดเดียวกัน ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนและครูอาจารย์มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่าได้ปฏิบัติงานอยู่ ในระดับมาก ส่วนครูอาจารย์มีความเห็นที่ ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

วิทษา คู่วิรัตน์ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ พบว่า ด้านการวางแผน โรงเรียน มีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาขึ้นเองอย่างชัดเจน มีการทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุก โรงเรียน ส่วนแผนระยะยาวมีทำเป็นส่วนน้อย การทำแผนนั้นผู้จัดการและครูใหญ่ เป็นผู้จัดทำเอง เป็นส่วนใหญ่ ปัญหาด้านการวางแผน คือ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามแผน ด้านการจัดองค์การ ทุกโรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้ ปัญหาที่พบในการจัดองค์การ คือ เกิดความซ้ำซ้อนในหน่วยงานหรือฝ่ายต่าง ๆ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มิได้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านการบริหารบุคคล ทุกโรงเรียน มีการวางแผนกำลังคนแต่ยังไม่เป็นระบบ ปัญหาทางด้านนี้พบว่า บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ ตรงกับที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรไม่เต็มใจไปรับการอบรม ด้านการอำนาจการ ทุกโรงเรียนมี การตัดสินใจโดยผู้บริหารเองเป็นส่วนใหญ่ ปัญหาในการอำนาจการ คือ การสั่งการไม่ชัดเจน ผู้บริหารไม่มีเวลาในการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการประสานงาน ทุกโรงเรียน มีวิธีการประสานงานโดย ผู้บริหารทำหน้าที่ประสานงานกับบุคลากรโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ปัญหา ในด้านนี้ คือ ประสานงานได้ไม่ทั่วถึงและการสื่อสารไม่ถูกต้องชัดเจน ด้านการรายงาน ทุกโรงเรียนมีการรายงานโดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานด้วยวาจา ปัญหาในด้านนี้

พบว่า มีการรายงานไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและด้านงบประมาณ ทุกโรงเรียน  
มีวิธีการจัดท่างบประมาณโดยจัดตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นส่วนใหญ่ ปัญหาในด้านงบประมาณ  
พบว่า มีบางโรงเรียนและบางหน่วยงานไม่ได้เสนองบประมาณการใช้งบประมาณเกินจากที่ขออนุมัติ  
และการควบคุมการใช้งบประมาณไม่ทั่วถึง

ณรงค์ สุทธิภักดี (2531 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ตาม  
ทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ พบว่า ระดับการปฏิบัติงานธุรการและการเงิน งานบุคลากร  
งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ อยู่ในระดับมาก  
ส่วนระดับการปฏิบัติงานวิชาการและงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับน้อย

นงลักษณ์ เวศรัยสกุล (2533 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเจตคติที่มีต่อการนิเทศแบบ  
คลินิกของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ผลการศึกษานพบว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ มีเจตคติต่อการนิเทศแบบคลินิกแตกต่างกัน
2. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแตกต่างกัน

มีเจตคติต่อการนิเทศแบบคลินิกแตกต่างกัน

3. ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีเจตคติต่อ  
การนิเทศแบบคลินิกไม่แตกต่างกัน

ไพบุลย์ กุณศรี (2534 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการ  
บริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
พบว่า

1. การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารโดยส่วนรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อ  
พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการอำนาจการและด้านการงบประมาณมีการปฏิบัติใน ระดับมาก

2. ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการ  
บริหารของผู้บริหารโรงเรียน แตกต่างกัน

3. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน  
ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน  
พบว่า ด้านการวางแผนและด้านการอำนาจการ แตกต่างกัน

4. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน โดยส่วนรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการอำนวยความสะดวกและด้านงบประมาณ แตกต่างกัน

5. ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

6. ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกัน

7. ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

วิเชียร อินทรศักดิ์ (2535 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีคุณภาพการศึกษาแตกต่างกัน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาสูงโดยส่วนรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนพฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาค่ำ โดยส่วนรวมปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยส่วนรวมปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ในการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาสูง กับพฤติกรรมการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษาค่ำ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 2 กลุ่ม ปฏิบัติแตกต่างกันทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินการตามแผนและด้านการประเมินผล

#### งานวิจัยต่างประเทศ

สมิธ (ไพบูลย์ ชุนศรี. 2534 : 44 ; อ้างอิงมาจาก Smith. 1974 : 1935 - A) ได้ศึกษาพฤติกรรมการบริหารของครูใหญ่ในด้านการวางแผนการจัดองค์การ การบริหารบุคคล

การบริหารวิชาการ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน พบว่า ครูใหญ่บริหารงานด้านต่าง ๆ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ การประสานงาน การวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก และการบริการวิชาการตามลำดับ

โจนส์ (Jones. 1981 : 4235 - A) ได้วิเคราะห์งานตามกระบวนการบริหาร โดยใช้รูปแบบ POSDCORB และวิเคราะห์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาในชุมชนของ โรงเรียนประถมศึกษามลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา พบว่า การวางแผนช่วยแก้ปัญหาในการ กำหนดโครงการเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และการลงทุนทางการศึกษาเป็นเงื่อนไขสำคัญที่สุดในการกำหนดโครงการและการศึกษาของชุมชน ผู้บริหารควรระลึกอยู่เสมอตลอดเวลาว่า กระบวนการบริหารมีความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ของชุมชน

### บทวิพากษ์วิจารณ์

นักบริหารการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการศึกษาค้นคว้าได้แสดงทัศนะในเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ไว้หลายทัศนะ ที่น่าสนใจและนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าให้กว้างขวางต่อไปมีดังนี้

วิจิตร ศรีสีอาน (2534 : 41) ให้ทัศนะเกี่ยวกับความสำคัญของกระบวนการบริหาร ตามแนวคิดของ Gulick ว่า วงการบริหารด้านต่าง ๆ ได้ให้ความสนใจและยอมรับผลการ วิเคราะห์แนวนี้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งได้มีการประยุกต์ไปใช้ในการบริหารกิจการด้านต่าง ๆ มิได้จำกัดอยู่แต่เพียงรัฐประศาสนศาสตร์เท่านั้น ถึงแม้ในระยะต่อมาได้มีการวิจัยค้นคว้าเพิ่มเติม โดยศาสตราจารย์ POSDCoRB เป็นหลัก และมีการยึดและถือกระบวนการบริหารให้มากขึ้นหรือน้อยลง เช่น มีการเติม PA POSDCoRB โดยการเพิ่มนโยบาย (policy) และอำนาจหน้าที่ (authority) หรือลดบางเรื่องของกระบวนการลงเป็น PASCE (planning allocation stimulation coordination evaluation) ก็ตาม โดยทั่วไปแล้วยังยึด POSDCoRB เป็นกระบวนการบริหาร ที่ใช้ได้กับการบริหารทุกประเภท การคิด การคัดหรือการเปลี่ยนแปลงถ้อยคำที่ใช้เรียกบางเรื่อง

ของกระบวนการให้แตกต่างกันไปเป็นเพียงความพยายามที่จะวิเคราะห์กระบวนการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อการให้ถ้อยคำให้รัดกุมเหมาะสมยิ่งขึ้นเท่านั้น โดยสาระแล้วไม่มีอะไรใหม่และแตกต่างไปจากที่กล่าวไว้แล้วใน POSDCoRB

จรัส โพธิศิริ (2523: 9) มีความเห็นว่า ผู้บริหารต้องเข้าใจทฤษฎีหลักการเกี่ยวกับการบริหารในส่วนที่เป็นศาสตร์ไปประยุกต์ใช้อย่างมีศิลปะ นั่นคือการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด ใช้เวลาน้อยและประหยัดที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง จึงเป็นหน้าที่ของนักบริหารที่จะต้องกระทำด้วยการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการบริหารมาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้เกิดระบบในการบริหารที่มีระเบียบ เพราะระบบของการบริหารเป็นเสมือนเครื่องมือที่จะทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2523 : 45) ให้ข้อคิดว่า การจัดการหรือที่เรียกว่ากระบวนการบริหารเป็นเรื่องสำคัญมาก โดยเฉพาะการบริหารการศึกษา เพราะว่าการจัดการธุรกิจทางการศึกษานั้นจะต้องใช้ปัจจัยต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งกำลังคน อันได้แก่ ครูและนักเรียน เงิน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบางกรณีที่มีการจัดการที่ดีหรือผู้บริหารรู้จักใช้เทคนิคในการจัดการที่ดี หรือรู้จักใช้กระบวนการบริหารที่ดีก็จะเป็นการประหยัดกำลังคน เงิน วัสดุอุปกรณ์และเวลาได้อีกด้วย

โรงเรียนเป็นองค์การให้บริการ (Service organization) แก่ลูกค้า (clients) อันได้แก่ นักเรียนซึ่งเป็นสมาชิกชั่วคราวขององค์การ เนื่องจากโรงเรียนเป็นองค์การขนาดใหญ่ในการบริหารจึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบของกระบวนการบริหารซึ่งใช้ในระบบสำนักงาน

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2523 : 35) ก็มีความเห็นคล้ายคลึงตามว่ากระบวนการบริหารการศึกษา เป็นเรื่องซึ่งผู้บริหารการศึกษาทุกระดับควรให้ความสนใจและศึกษา เพื่อจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

จากข้อวิพากษ์วิจารณ์ดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารของผู้บริหาร ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน ซึ่งอาศัยผลเฉลือของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นเครื่องบ่งชี้ ดังนั้น

ผู้บริหารที่ให้ความสนใจต่อกระบวนการบริหารและลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น (ไพบูลย์ ชุนศรี. 2534 : 67)

#### สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูง และต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร แตกต่างกัน

2. ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูง และต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร แตกต่างกัน

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การจัดการทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2537 รวม 32 โรงเรียน จำนวน 1,821 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารโรงเรียน 173 คน ครู 1,648 คน

##### 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2537

รวม 32 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 428 คน [กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ เครจซี และ มอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 608) ที่ระดับความคลาดเคลื่อน 0.05] จำแนกเป็น 2 กลุ่ม โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ดังปรากฏตาม ตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับ	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนประชากร		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	
		ผู้บริหาร	ครู	ผู้บริหาร	ครู
1	โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง	76	846	53	159
2	โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ	97	802	65	151
รวม		173	1,648	118	310

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมี 2 ชั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ในขอบข่ายการบริหาร 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย จำนวน 55 ข้อ

### ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎีจากตำรา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามกระบวนการบริหารตามแนวคิดของ กุลิค (Gulick) และการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เพื่อนำเนื้อหามาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. นำข้อมูลที่ศึกษาได้มาสร้างคำนิยามเชิงปฏิบัติการเพื่อร่างข้อคำถามของแบบสอบถาม
3. นำร่างแบบสอบถามเสนอคณะกรรมการควบคุมปริญญาโทเพื่อตรวจสอบเนื้อหาและสำนวนภาษาที่ใช้ในแบบสอบถาม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
4. นำร่างแบบสอบถามไปตรวจวัดความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยคณะผู้เชี่ยวชาญจำนวน 6 คน
  - 4.1 บาทหลวง ดร.วิชา คู่วิรัตน์ คณบดี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาปรัชญา วิทยาลัยแสงธรรม (นครปฐม)
  - 4.2 นายนิสิต เข้มทรงว่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางโหนดอมาวาส (กทม.)
  - 4.3 บาทหลวง กิตติศักดิ์ กาญจนธานีรัตน์ ผู้จัดการโรงเรียนวิริยาลัย (กทม.)

4.4 บาทหลวงอดิศักดิ์ สัมแสงสว่าง ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน  
ตรีมิตรวิทยา (กทม.)

4.5 บาทหลวงศุภกิจ เลิศจิตรเลขา ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน  
ราษฎร์บำรุงศิลป์ (อยุธยา)

4.6 บาทหลวงประทีป สุทธินาวิณ ผู้จัดการโรงเรียนเปรมฤดีศึกษา (กทม.)

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร และครู  
โรงเรียนแห่งจ้อห์น ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน ได้ค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.76  
ถึง 0.36 และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีการสัมประสิทธิ์ แอลฟา (  $\alpha$ -Coefficient)  
ด้วยโปรแกรม SPSS/PC+ ที่ระดับความเชื่อมั่น .01 ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ  
0.96 ดังผลตามตาราง 3

ตาราง 3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การบริหารงานตามกระบวนการบริหาร	ความเชื่อมั่น
1. ด้านการวางแผน (Planning)	.84
2. ด้านการจัดองค์การ (Organizing)	.82
3. ด้านการจัดบุคลากร (Staffing)	.82
4. ด้านการอำนวยการ (Directing)	.88
5. ด้านการประสานงาน (Coordinating)	.88
6. ด้านการรายงาน (Reporting)	.78
7. ด้านการงบประมาณ (Budgeting)	.82
รวมทั้งสิ้น	.96

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นดังนี้

1. ผู้วิจัยขอจดหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปถึงผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาของโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดนครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้จัดการหรือครูใหญ่โรงเรียนในสังกัด

2. จัดทำจดหมายถึงผู้จัดการหรือครูใหญ่โรงเรียนทั้ง 32 โรงเรียน และส่งแบบสอบถามไปด้วย เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารและครูตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งจัดพิมพ์ชื่อที่อยู่ของผู้วิจัยและติดดวงตราไปรษณียากรไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อการนำส่งคืนทางไปรษณีย์

3. แบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 428 ฉบับ และได้รับคืน 422 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 98.60 ในจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับส่งคืนนั้น จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามได้ตามตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนและที่สมบูรณ์

สถานภาพ	แบบสอบถาม ที่ส่งไป	แบบสอบถาม ที่ได้รับคืน	ร้อยละ	แบบสอบถาม ที่สมบูรณ์	ร้อยละ
ผู้บริหาร	118	118	100	118	100
ครู	310	304	98.06	301	97.10
รวม	428	422	98.60	419	97.90

### การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพื่อคัดเลือกเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์
2. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาจำแนกตามสถานภาพเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครู ต่อจากนั้นนำกลุ่มผู้บริหารมาจำแนกออกเป็นผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ และนำกลุ่มครูมาจำแนกออกเป็นครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ
3. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาตรวจให้คะแนนเป็นรายชื่อ ตามระดับการปฏิบัติ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ	มาก	ได้	3	คะแนน
ระดับการปฏิบัติ	ปานกลาง	ได้	2	คะแนน
ระดับการปฏิบัติ	น้อย	ได้	1	คะแนน

4. คำนวณค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของแบบสอบถามตอนที่สอง ในเรื่องการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนเป็นรายด้านทั้ง 7 ด้าน ตามกลุ่มที่ได้จำแนกไว้ในข้อ 2
5. เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายท้องถิ่นสังกัดจังหวัดสมุทรสาครฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โดยนำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS/PC<sup>+</sup> เพื่อวิเคราะห์ค่าสถิติตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. หาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานค่า t (t-test)

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแตกต่างกัน กำหนดเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยไว้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน  
อยู่ในระดับ น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน  
อยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.00 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน  
อยู่ในระดับ มาก

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จากศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒ ประสานมิตร โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC+ หาค่าดังต่อไปนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$  = Arithmetic Mean)
3. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = Standard Deviation)
4. ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยให้สูตร t-test
5. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยให้สูตร สัมประสิทธิ์ (แอลฟา (α coefficient))
6. ค่า t (t-test) สำหรับทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ใช้สัญลักษณ์เพื่อแสดงความหมาย ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวค่าง
df	แทน	ระดับของความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาในการแจกแจงแบบที (t-distribution)

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1. ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่าย สังกัดองค์กรส่งเสริมทลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงและต่ำ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ตอนที่ 2. ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่าย สังกัดองค์กรส่งเสริมทลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงและต่ำ ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ตอนที่ 3. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่าย สังกัดองค์กรส่งเสริมทลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงและต่ำ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ตอนที่ 4. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงและต่ำ ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้เสนอค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ ตามตาราง 5 - 12 ดังนี้

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ในเครือข่ายอภิลักขิตศึกษาศึกษาพัฒนาเขตกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโดยภาพรวมจำแนกตาม รายด้าน

ด้านที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ	จำนวนข้อ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
			$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ด้านการวางแผน	11	2.36	0.62	ปานกลาง
2	ด้านการจัดองค์การ	7	2.41	0.64	ปานกลาง
3	ด้านการจัดบุคลากร	7	2.36	0.64	ปานกลาง
4	ด้านการนำวิชาการ	9	2.34	0.63	ปานกลาง
5	ด้านการประสานงาน	6	2.16	0.63	ปานกลาง
6	ด้านการรายงาน	7	2.24	0.63	ปานกลาง
7	ด้านงบประมาณ	8	2.32	0.62	ปานกลาง
	รวมทุกด้าน	55	2.31	0.63	ปานกลาง

จากตาราง 5 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่าย สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง  
ทุกด้าน

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการวางแผน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การวางแผน</u>			
1	ประเมินผลแผนงานในรอบปีที่ป่านมาเพื่อ สรุปเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหาร โรงเรียนในปีถัดไป เร็วไว้อ่างชัดเจน	2.18	0.61	ปานกลาง
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน	2.40	0.60	ปานกลาง
3	นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัด ลำดับความสำคัญของปัญหา	2.17	0.65	ปานกลาง
4	ศึกษานโยบายของฝ่ายการศึกษาของ โรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆ มณฑลกรุงเทพฯ ก่อนการวางแผน	2.45	0.66	ปานกลาง
5	ให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมใน การวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	2.40	0.72	ปานกลาง

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน ไว้อย่างชัดเจน ทำให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน	2.36	0.64	ปานกลาง
7	กำหนดแผนงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม	2.33	0.64	ปานกลาง
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง	2.31	0.62	ปานกลาง
9	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน	2.46	0.65	ปานกลาง
10	จัดทำปฏิทินงานในรอบปีเพื่อกำหนดช่วง เวลาในการปฏิบัติงาน	2.69	0.52	มาก
11	กำหนดให้มีรูปแบบการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่าง ชัดเจน	2.20	0.61	ปานกลาง
	รวม	2.36	0.62	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่าสภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการวางแผน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่อง จัดทำปฏิทินงานในรอบปี เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ส่วนที่อื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือข่ายอภิสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การจัดองค์การ</u>			
12	มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ	2.54	0.60	มาก
13	แบ่งสำนักงานในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม	2.55	0.54	มาก
14	จัดกำหนดรงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ บุคลากรทราบทั่วกัน	2.24	0.70	ปานกลาง
15	จัดแบ่งงานให้บุคลากรอย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.39	0.63	ปานกลาง
16	กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาในระดับ ผู้ปฏิบัติการร่วมกัน	2.41	0.65	ปานกลาง
17	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรได้เหมาะสม กับความรับผิดชอบ	2.34	0.63	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
18	มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหารของ โรงเรียน	2.43	0.67	ปานกลาง
	รวม	2.41	0.67	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดองค์การ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่อง การมี  
แผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจนเพื่อให้ทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ และแบ่งสายงาน  
ในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงาน  
อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือข่ายอภิลักขังกัศัตร์สิ่งสมณเขตกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามรากข้อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การจัดบุคลากร</u>			
19	วางแผนสรรหาบุคลากรอย่างมีระเบียบเพื่อ จะได้มีความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน	2.34	0.66	ปานกลาง
20	จัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่	2.23	0.72	ปานกลาง
21	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความถนัดของ ของแต่ละบุคคล	2.50	0.57	ปานกลาง
22	การมอบหมายงานได้กระทำเป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน	2.47	0.67	ปานกลาง
23	ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติม นอกคู่มือ	2.55	0.58	มาก
24	กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	2.23	0.65	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
25	สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.28	0.66	ปานกลาง
รวม		2.37	0.65	ปานกลาง

จากตาราง 8 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดบุคลากร อยู่ที่ระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่อง การส่งเสริม  
ให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ อยู่ที่ระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ใน  
ระดับปานกลาง

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือข่ายอภิลักขิตศึกษาศรีสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการอำนวยการ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การอำนวยการ</u>			
26	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาทางเลือก ที่เหมาะสมก่อนการวินิจฉัยสั่งการ	2.07	0.63	ปานกลาง
27	การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	2.26	0.66	ปานกลาง
28	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ	2.25	0.66	ปานกลาง
29	เปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งปรึกษาหารือซักถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ ได้	2.44	0.64	ปานกลาง
30	การสั่งการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติ	2.42	0.66	ปานกลาง
31	การสั่งการคำนึงถึงความพร้อมของวัสดุ และอุปกรณ์	2.34	0.67	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
32	จัดทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนเพิ่มเติมให้การปฏิบัติงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	2.36	0.59	ปานกลาง
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการ ไปแล้ว	2.44	0.58	ปานกลาง
34	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้สั่งการไปแล้ว	2.47	0.60	ปานกลาง
รวม		2.34	0.63	ปานกลาง

จากตาราง 9 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการอำนาจการ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง  
ทุกข้อ

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิกสังกัอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		X	S.D.	แปลผล
	<u>การประสานงาน</u>			
35	กำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ตามสาขางาน	2.40	0.64	ปานกลาง
36	กำหนดบทบาทการประสานงานของบุคลากร ไว้ชัดเจน	2.26	0.68	ปานกลาง
37	จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	2.02	0.67	ปานกลาง
38	บุคลากรของโรงเรียนมีการประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	2.14	0.62	ปานกลาง
39	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารแบบหลายทาง ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการประสาน สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	2.04	0.63	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
40	ใช้วิธีการประสานงานหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน	2.10	0.59	ปานกลาง
	รวม	2.16	0.63	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการประสานงาน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ  
พบว่า สภาพการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง  
ทุกข้อ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือคาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการรายงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การรายงาน</u>			
41	นำข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน แจ้งให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	2.27	0.64	ปานกลาง
42	แจ้งผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการ ดำเนินการให้บุคลากรทราบ	2.25	0.62	ปานกลาง
43	จัดป้ายนิเทศ แผนภูมิ สถิติ และแผนผัง ต่าง ๆ ได้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน	2.28	0.61	ปานกลาง
44	จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อ แจ้งข่าวความเคลื่อนไหวให้ชุมชนทราบ	2.08	0.74	ปานกลาง
45	รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบ	2.30	0.58	ปานกลาง
46	นำผลการปฏิบัติงานแจ้งให้บุคลากรทราบ ทุกครั้งที่มีการประเมินผล	2.41	0.59	ปานกลาง

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
47	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ ๆ	2.36	0.61	ปานกลาง
	รวม	2.24	0.63	ปานกลาง

จากตาราง 11 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการรายงาน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อนิยามาเป็นรายชื่อ พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ในเครือข่ายอภิลักขิตศึกษามณฑลพิษณุโลกฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านงบประมาณ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>งบประมาณ</u>			
48	จัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายของ โรงเรียน	2.29	0.69	ปานกลาง
49	จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ใน โครงการและงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	2.35	0.68	ปานกลาง
50	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	2.54	0.57	มาก
51	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุด	2.54	0.58	มาก
52	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่ บุคลากรในโรงเรียน	2.40	0.61	ปานกลาง
53	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณ	1.92	0.69	ปานกลาง

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร N = 118		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
54	ควบคุมการใช้จ่ายวัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด	2.30	0.60	ปานกลาง
55	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็น ระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ เงินและวัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ อย่างถูกต้อง	2.24	0.53	ปานกลาง
รวม		2.32	0.62	ปานกลาง

จากตาราง 12 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ด้านงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่อง การจัดทำบัญชี  
และทะเบียนต่าง ๆ ให้อุปกรณ์ตามระเบียบและเก็บปัจจุบัน และมีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ  
มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลในชั้นต้นเพื่อเสนอค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ตามความคิดเห็นของครู ในภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ ตามตาราง 13 - 20

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยภาพรวมจำแนกตาม ราชค้ำาน

ด้านที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของ	จำนวนข้อ	ความคิดเห็นของครู N = 301		
			$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ด้านการวางแผน	11	2.35	0.59	ปานกลาง
2	ด้านการจัดองค์การ	7	2.37	0.56	ปานกลาง
3	ด้านการจัดบุคลากร	7	2.29	0.64	ปานกลาง
4	ด้านการอำนาจการ	9	2.24	0.60	ปานกลาง
5	ด้านการประสานงาน	6	2.17	0.63	ปานกลาง
6	ด้านการรายงาน	7	2.25	0.65	ปานกลาง
7	ด้านงบประมาณ	8	2.34	0.60	ปานกลาง
	รวมทุกด้าน	55	2.28	0.61	ปานกลาง

จากตาราง 13 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สภาพการ  
ปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลางทุกด้านเช่นเดียวกัน

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายทอเล็กสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการวางแผน จำนวนตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การวางแผน</u>			
1	ประเมินแผนงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อสรุป เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารโรงเรียน ในปีถัดไป	2.29	0.58	ปานกลาง
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน	2.30	0.62	ปานกลาง
3	นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัด ลำดับความสำคัญของปัญหา	2.12	0.68	ปานกลาง
4	ศึกษานโยบายของฝ่ายการศึกษาของ โรงเรียนเครือข่ายทอเล็ก สังกัดอัครสังฆ มณฑลกรุงเทพฯ ก่อนการวางแผน	2.46	0.56	ปานกลาง
5	ให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมใน การวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	2.22	0.68	ปานกลาง

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน ไว้อย่างชัดเจน ทำให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน	2.31	0.64	ปานกลาง
7	กำหนดแผนงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม	2.27	0.59	ปานกลาง
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง	2.25	0.58	ปานกลาง
9	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน	2.44	0.56	ปานกลาง
10	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปีเพื่อกำหนด ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน	2.76	0.48	มาก
11	กำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่าง ชัดเจน	2.39	0.60	ปานกลาง
	รวม	2.35	0.59	ปานกลาง

จากตาราง 14 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังเกตอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการวางแผน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สภาพ  
การปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนในเรื่อง การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน  
ในรอบปีเพื่อกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงาน  
อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายทอริกสังกัดองค์กรสังคมทอริกกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การจัดองค์การ</u>			
12	มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ	2.45	0.63	ปานกลาง
13	แบ่งสายงานในโรงเรียนไว้ชัดเจน เหมาะสม	2.49	0.59	ปานกลาง
14	จัดทำพรรณงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ บุคลากรทราบทั่วกัน	2.28	0.61	ปานกลาง
15	จัดแบ่งงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.26	0.62	ปานกลาง
16	กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาในระดับ ผู้ปฏิบัติการร่วมกัน	2.51	0.58	มาก
17	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรได้เหมาะสม กับความรับผิดชอบ	2.23	0.59	ปานกลาง

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
18	มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหารของ โรงเรียน	2.40	0.62	ปานกลาง
	รวม	2.37	0.56	ปานกลาง

จากตาราง 15 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด  
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการจัดองค์การ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สภาพ  
การปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่อง การกำหนดให้มีการ  
ประชุมปรึกษาในระดับผู้ปฏิบัติกร่วมกัน อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงาน  
อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายอภิสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ค่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การจัดบุคลากร</u>			
19	วางแผนสรรหาบุคลากรอย่างมีระบบ เพื่อ จะได้ผู้มีความสามารถกับตำแหน่งงาน	2.13	0.66	ปานกลาง
20	จัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	2.23	0.76	ปานกลาง
21	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความถนัดของ แต่ละบุคคล	2.25	0.59	ปานกลาง
22	การมอบหมายงานได้กระทำเป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน	2.47	0.60	ปานกลาง
23	ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ	2.50	0.62	ปานกลาง
24	กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	2.25	0.59	ปานกลาง

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
25	สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.20	0.66	ปานกลาง
	รวม	2.29	0.64	ปานกลาง

จากตาราง 16 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สถานการณ์บริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการจัดบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
สถานการณ์ปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายทอเล็กสังกัดองค์กรสังคมพลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการอำนวยการ จำนวนตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การอำนวยการ</u>			
26	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาทางเลือก ที่เหมาะสมก่อนการวินิจฉัยสั่งการ	2.10	0.61	ปานกลาง
27	การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	2.19	0.55	ปานกลาง
28	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ	2.10	0.69	ปานกลาง
29	เปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งปรึกษาหารือซักถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ ได้	2.30	0.66	ปานกลาง
30	การสั่งการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติ	2.25	0.59	ปานกลาง
31	การสั่งการคำนึงถึงความพร้อมของวัสดุและ อุปกรณ์	2.15	0.62	ปานกลาง

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
32	จัดทำทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนเพิ่มเติมให้การปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์	2.22	0.59	ปานกลาง
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการ ไปแล้ว	2.40	0.58	ปานกลาง
34	มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว	2.46	0.55	ปานกลาง
รวม		2.24	0.60	ปานกลาง

จากตาราง 17 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่าย สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง  
ทุกข้อ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายอภิสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การประสานงาน</u>			
35	กำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ตามสายงาน	2.39	0.60	ปานกลาง
36	กำหนดบทบาทการประสานงานของบุคลากร ไว้ชัดเจน	2.31	0.60	ปานกลาง
37	จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	2.05	0.69	ปานกลาง
38	บุคลากรของโรงเรียนมีการประสานงาน กับฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	2.14	0.66	ปานกลาง
39	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารแบบหลายทาง ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการประสาน สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	2.02	0.64	ปานกลาง

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
40	ใช้วิธีการประสานงานหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน	2.09	0.63	ปานกลาง
	รวม	2.17	0.63	ปานกลาง

จากตาราง 18 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการประสานงาน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อนิยามาเป็นรายชื่อ พบว่า  
สภาพการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง  
ทุกข้อ

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายอภิลักขิตศึกษาศรีนครราชสีมาเขต ๗ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านการรายงานจำแนก ตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>การรายงาน</u>			
41	นำข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน แจ้งให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	2.16	0.65	ปานกลาง
42	แจ้งผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการ ดำเนินการให้บุคลากรทราบ	2.27	0.63	ปานกลาง
43	จัดป้านนิเทศ แผนภูมิ และแผนผังต่าง ๆ ได้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน	2.22	0.68	ปานกลาง
44	จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวให้ชุมชนทราบ	2.11	0.72	ปานกลาง
45	รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบ	2.34	0.67	ปานกลาง
46	นำผลการปฏิบัติงานแจ้งให้บุคลากรทราบ ทุกครั้งที่มีการประเมินผล	2.21	0.70	ปานกลาง

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
47	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ ๆ	2.31	0.58	ปานกลาง
	รวม	2.25	0.65	ปานกลาง

จากตาราง 19 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความเห็นว่า สถานการณ์บริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านการรายงาน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สถาน  
การณ์ปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนใน  
เครือข่ายทอริกสังกัดองค์กรสังคมพลกรุงเทพฯ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารด้านงบประมาณ จำแนก ตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
	<u>งบประมาณ</u>			
48	จัดทำแผนงบประมาณการใช้เงินของ โรงเรียน	2.30	0.66	ปานกลาง
49	จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ใน โครงการและงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	2.33	0.57	ปานกลาง
50	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	2.57	0.53	มาก
51	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัด	2.55	0.53	มาก
52	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน แก่บุคลากรในโรงเรียน	2.41	0.65	ปานกลาง
53	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณ	1.96	0.69	ปานกลาง

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดของครู N = 301		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
54	ควบคุมการใช้จ่ายให้ไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด	2.34	0.61	ปานกลาง
55	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็น ระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การเงินและวัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ	2.24	0.60	ปานกลาง
รวม		2.34	0.60	ปานกลาง

จากตาราง 20 แสดงว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายอภิลักขิตศึกษาศึกษา  
จังหวัดนครราชสีมา มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร  
โรงเรียน ด้านงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สภาพ  
การปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ในเรื่อง การจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ  
ให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน และมีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นไป  
อย่างประหยัด อยู่ในระดับมาก ส่วนข้ออื่น ๆ มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ เสนอค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนการปฏิบัติงานตามกระบวนการของผู้บริหาร ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โดยภาพรวมทุกด้านและจำแนกเป็นรายข้อตามตาราง 21 - 28 ดังนี้

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ค่าความเที่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิกสังกัดนครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และค่า ค่าการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโดยภาพรวม จำแนกตามรายด้าน

ด้านที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ร.ร.	จำนวนข้อ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร				t.
			ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง N = 53		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ N = 65		
			$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ด้านการวางแผน	11	2.34	0.62	2.38	0.63	0.48
2	ด้านการจัดองค์การ	7	2.39	0.64	2.44	0.68	0.55
3	ด้านการจัดบุคลากร	7	2.37	0.65	2.35	0.64	0.15
4	ด้านการอำนาจการ	9	2.32	0.62	2.36	0.64	0.55
5	ด้านการประสานงาน	6	2.11	0.64	2.21	0.63	1.07
6	ด้านการรายงาน	7	2.19	0.60	2.29	0.66	1.18
7	ด้านงบประมาณ	8	2.25	0.62	2.40	0.62	1.75
	รวมทุกด้าน	55	2.29	0.62	2.35	0.63	0.88

จากตาราง 21 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารทุกด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการวางแผน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การวางแผน</u>					
1	ประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อสรุป เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารโรงเรียน ในปีถัดไป	2.07	0.62	2.30	0.60	2.03*
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน	2.26	0.62	2.55	0.58	2.54*
3	นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัด ลำดับความสำคัญของปัญหา	2.11	0.64	2.23	0.66	0.69
4	ศึกษานโยบายของฝ่ายการศึกษาของ โรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑล กรุงเทพฯ ก่อนการวางแผน	2.46	0.67	2.47	0.65	0.14

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5	ให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมใน การวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	2.38	0.77	2.43	0.67	0.38
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน ไว้อย่างชัดเจน ทำให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน	2.40	0.63	2.33	0.65	0.59
7	กำหนดแผนงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม	2.36	0.65	2.30	0.64	0.51
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง	2.32	0.61	2.30	0.64	0.19
9	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน	2.55	0.60	2.37	0.70	1.48
10	จัดทำปฏิทินงานในรอบปีเพื่อกำหนดช่วง เวลาในการปฏิบัติงาน	2.67	0.51	2.71	0.54	0.38

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11	กำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่าง ชัดเจน	2.16	0.59	2.21	0.63	0.22
รวม		2.34	0.62	2.38	0.63	0.48

จากตาราง 22 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง  
และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการ  
บริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผนโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ  
นักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05  
ในเรื่อง การประเมินผลแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อสรุปเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารโรงเรียน  
ในปีถัดไป และการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน  
ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็น  
ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่าย สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12	<u>การจัดองค์การ</u> มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ	2.50	0.61	2.59	0.60	0.85
13	แบ่งสำนักงานในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม	2.50	0.64	2.55	0.67	0.42
14	จัดทำรรณงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ บุคลากรทราบทั่วกัน	2.17	0.67	2.31	0.73	1.11
15	จัดแบ่งงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.38	0.66	2.40	0.60	0.18
16	กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาในระดับผู้ ปฏิบัติการร่วมกัน	2.40	0.63	2.43	0.67	0.26
17	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรได้เหมาะสมกับ ความรับผิดชอบ	2.38	0.63	2.31	0.63	0.57

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
18	มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหารของ โรงเรียน	2.40	0.69	2.46	0.65	0.49
	รวม	2.39	0.64	2.44	0.65	0.55

จากตาราง 23 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ ไม่แตกต่างกันทุกข้อ

ตาราง 24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
 สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
 ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการจัดบุคลากร จำนวนตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<u>การจัดบุคลากร</u>						
19	วางแผนสรรหาบุคลากรอย่างมีระบบเพื่อ จะได้ผู้มีความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน	2.50	0.68	2.18	0.64	0.51
20	จัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่	2.26	0.74	2.21	0.70	0.39
21	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความถนัดของ แต่ละบุคคล	2.51	0.64	2.49	0.53	0.25
22	การมอบหมายงานได้กระทำเป็นลำดับขั้น อักษรชัดเจน	2.51	0.64	2.44	0.71	0.56
23	ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ	2.51	0.57	2.60	0.59	0.38
24	กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	2.23	0.67	2.23	0.64	0.01

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
25	สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.28	0.66	2.31	0.71	0.24
	รวม	2.37	0.65	2.35	0.64	0.15

จากตาราง 24 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากรไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการของผู้บริหาร ด้านการจัดบุคลากร ไม่แตกต่างกันทุกข้อ

ตาราง 25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการอำนาจการ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การอำนาจการ</u>					
26	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาทางเลือก ที่เหมาะสมก่อนการวินิจฉัยสั่งการ	2.13	0.62	2.02	0.64	0.91
27	การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	2.25	0.65	2.27	0.68	0.21
28	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ	2.11	0.67	2.39	0.69	2.20*
29	เปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งปรึกษาหารือซักถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ ได้	2.48	0.64	2.40	0.64	0.63
30	การสั่งการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติ	2.38	0.66	2.46	0.67	0.64
31	การสั่งการคำนึงถึงความพร้อมของวัสดุ และอุปกรณ์	2.32	0.67	2.36	0.68	0.28

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
32	จัดทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนเพิ่มเติมให้การปฏิบัติงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	2.36	0.56	2.37	0.62	0.10
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการ ไปแล้ว	2.38	0.59	2.50	0.58	1.13
34	มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว	2.44	0.60	2.50	0.60	0.58
	รวม	2.32	0.62	2.36	0.64	0.55

จากตาราง 25 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในด้านการอำนาจการไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ด้านการอำนาจการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่อง การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตาราง 26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
 สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
 ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
35	<u>การประสานงาน</u> กำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ตามสายงาน	2.34	0.65	2.46	0.63	1.00
36	กำหนดบทบาทการประสานงานของบุคลากร ไว้ชัดเจน	2.19	0.71	2.33	0.65	1.13
37	จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	2.98	0.67	2.07	0.67	0.74
38	บุคลากรของโรงเรียนมีการประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	2.15	0.60	2.14	0.64	0.08
39	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารแบบหลายทาง ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการประสาน สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1.98	0.64	2.10	0.62	1.04

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
40	ใช้วิธีการประสานงานหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน	2.03	0.59	2.17	0.59	1.24
	รวม	2.11	0.64	2.21	0.63	1.07

จากตาราง 26 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในด้านการประสานงานไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ด้านการประสานงานไม่แตกต่างกันทุกข้อ

ตาราง 27 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
 สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
 ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการรายงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การประสานงาน</u>					
41	นำข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน แจ้งให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	2.17	0.61	2.37	0.68	1.68
42	แจ้งผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการ ดำเนินการให้บุคลากรทราบ	2.15	0.60	2.36	0.68	1.74
43	จัดปฐมนิเทศ แผนภูมิ สถิติ และแผนผัง ต่าง ๆ ได้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน	2.30	0.57	2.26	0.65	0.41
44	จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อ แจ้งข่าวความเคลื่อนไหวให้ชุมชนทราบ	2.07	0.70	2.10	0.78	0.18
45	รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบ	2.21	0.60	2.39	0.57	1.67
46	นำผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ทุกครั้งที่มีการประเมินผล	2.09	0.53	2.20	0.65	0.96

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
47	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ	2.36	0.59	2.37	0.64	0.10
	รวม	2.19	0.60	2.29	0.66	1.18

จากตาราง 27 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารในด้านการรายงานไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหรด้านกรรายงานไม่แตกต่างกันทุกข้อ

ตาราง 28 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัคร  
 สังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงาน  
 ตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านงบประมาณ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
48	<u>งบประมาณ</u> จัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายของ โรงเรียน	2.28	0.66	2.31	0.73	0.23
49	จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ใน โครงการและงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	2.34	0.68	2.36	0.68	0.13
50	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	2.53	0.57	2.55	0.58	0.12
51	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุด	2.48	0.64	2.60	0.52	1.21

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของผู้บริหาร ร.ร.				t
		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 53		ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 65		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
52.	อำนาจความสะอาดในการเบิกจ่ายเงินแก่ บุคลากรในโรงเรียน	2.26	0.62	2.55	0.60	2.48*
53	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณ	1.88	0.67	1.97	0.72	0.67
54	ควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด	2.17	0.61	2.44	0.60	2.46*
55	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็น ระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การเงินและวัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ อย่างถูกต้อง	2.09	0.53	2.39	0.54	2.97*
	รวม	2.25	0.82	2.40	0.62	1.75

จากตาราง 28 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในด้านงบประมาณไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่อง การอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากรในโรงเรียน การควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ เสนอค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ความความคิดเห็นของครู โดยภาพรวมทุกด้าน และจำแนกเป็นรายชื่อ ตามตาราง 29 - 36 ดังนี้

ตาราง 29 เปรียบเทียบความคิดเห็นครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยภาพรวม จำแนกตามรายด้าน

ด้านที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ร.ร.	จำนวน ข้อ	ความคิดเห็นของครู				t
			ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ N = 149		
			$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ด้านการวางแผน	11	2.30	0.58	2.40	0.61	2.10*
2	ด้านการจัดองค์การ	7	2.34	0.51	2.41	0.61	1.28
3	ด้านการจัดบุคลากร	7	2.26	0.64	2.32	0.64	1.23
4	ด้านการอำนาจการ	9	2.18	0.58	2.31	0.63	2.65*
5	ด้านการประสานงาน	6	2.13	0.62	2.21	0.65	1.35

ตาราง 29 (ต่อ)

ด้านที่	รายการบริหารงานตาม กระบวนการบริหารของ ผู้บริหาร ร.ร.	จำนวน ข้อ	ความคิดเห็นของครู				t
			ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ N = 149		
			$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6	ด้านการรายงาน	7	2.23	0.65	2.28	0.28	0.82
7	ด้านงบประมาณ	8	2.31	0.61	2.37	0.60	1.28
	รวมทุกด้าน	55	2.26	0.59	2.34	0.62	1.92

จากตาราง 29 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ในด้านการวางแผน และด้านการอำนวยการ ส่วนด้านอื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารไม่แตกต่างกัน

ตาราง 30 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการวางแผน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การวางแผน</u>					
1	ประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อสรุป เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารโรงเรียน ในปีถัดไป	2.26	0.57	2.32	0.59	0.87
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน	2.19	0.65	2.41	0.65	3.02*
3	นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัด ลำดับความสำคัญของปัญหา	2.01	0.66	2.23	0.70	2.82*
4	ศึกษานโยบายของฝ่ายการศึกษาของ โรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑล กรุงเทพฯ ก่อนการวางแผน	2.46	0.55	2.47	0.58	0.14

ตาราง 30 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5	ให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมใน การวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	2.21	0.68	2.24	0.68	0.40
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน ไว้อย่างชัดเจน ทำให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน	2.26	0.65	2.36	0.64	1.42
7	กำหนดแผนงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม	2.26	0.58	2.28	0.61	0.27
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง	2.21	0.56	2.30	0.60	1.36
9	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน	2.40	0.64	2.48	0.68	1.07
10	จัดทำปฏิทินงานในรอบปีเพื่อกำหนดช่วง เวลาในการปฏิบัติงาน	2.75	0.47	2.77	0.49	0.39

ตาราง 30 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11	กำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่าง ชัดเจน	2.30	0.65	2.48	0.56	2.47*
	รวม	2.30	0.58	2.40	0.61	2.10*

จากตาราง 30 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และ  
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารในด้านการวางแผน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง  
และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการ  
บริหาร ของผู้บริหารด้านการวางแผน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่อง  
การศึกษารูปแบบปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน การนำ  
ผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและการกำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม  
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่างชัดเจน ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผล  
สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 31 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การจัดองค์การ</u>					
12	มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ	2.42	0.66	2.48	0.61	0.93
13	แบ่งสำนักงานในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม	2.48	0.59	2.50	0.59	0.24
14	จัดทำพรมวลงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้ บุคลากรทราบทั่วกัน	2.18	0.59	2.38	0.64	2.79*
15	จัดแบ่งงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.19	0.59	2.34	0.65	2.10*
16	กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาในระดับ ผู้ปฏิบัติการร่วมกัน	2.48	0.59	2.55	0.57	1.14
17	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรได้เหมาะสม กับความรับผิดชอบ	2.24	0.58	2.23	0.60	0.12

ตาราง 31 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
18	มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหาร โรงเรียน	2.44	0.61	2.36	0.63	1.08
	รวม	2.34	0.51	2.41	0.617	1.28

จากตาราง 31 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารในด้านการจัดองค์การไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่องการจัดทำแผนงานในด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบทั่วกันและการจัดแบ่งงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารไม่แตกต่างกัน

ตาราง 32 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการจัดบุคลากร จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
19	<u>การจัดบุคลากร</u> วางแผนสรรหาบุคลากรอย่างมีระบบ เพื่อ จะได้ผู้มีความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน	2.07	0.66	2.19	0.66	1.51
20	จัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	2.29	0.74	2.18	0.78	1.23
21	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความถนัดของ แต่ละบุคคล	2.26	0.57	2.25	0.62	0.21
22	การมอบหมายงานได้กระทำเป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน	2.44	0.60	2.50	0.61	0.89
23	ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ	2.46	0.65	2.55	0.59	1.33
24	กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	2.18	0.60	2.32	0.59	2.09**

ตาราง 32 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
25	สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2.14	0.66	2.27	0.66	1.70
	รวม	2.26	0.64	2.32	0.64	1.23

จากตาราง 32 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารในด้านการจัดบุคลากรไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่อง การกำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 33 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการอำนวยการ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การอำนวยการ</u>					
26	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาทางเลือก ที่เหมาะสมก่อนการวินิจฉัยสั่งการ	2.06	0.59	2.14	0.64	1.15
27	การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้	2.10	0.51	2.29	0.60	2.86*
28	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ	1.99	0.68	2.22	0.70	2.84*
29	เปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งปรึกษาหารือซักถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ ได้	2.28	0.65	2.32	0.68	0.51
30	การสั่งการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติ	2.24	0.56	2.27	0.63	0.46
31	การสั่งการคำนึงถึงความพร้อมของวัสดุ และอุปกรณ์	2.11	0.61	2.19	0.64	1.14

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อที่	รายละเอียดการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
32	จัดทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนเพิ่มเติมให้การปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์	2.15	0.53	2.30	0.65	2.18*
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้ สั่งการไปแล้ว	2.30	0.58	2.51	0.58	3.06*
34	มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว	2.41	0.53	2.57	0.57	2.55*
	รวม	2.18	0.58	2.31	0.63	2.65*

จากตาราง 33 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารในด้านการอ่านวสการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการอ่านวสการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ในเรื่องการสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การจัดทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนเพิ่มเติม ให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ การติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการไปแล้ว และการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 34 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการประสานงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>การประสานงาน</u>					
35	กำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ตามสาขางาน	2.30	0.60	2.49	0.61	2.76*
36	กำหนดบทบาทการประสานงานของบุคลากร ไว้ชัดเจน	2.28	0.61	2.34	0.60	0.85
37	จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	2.00	0.70	2.11	0.68	1.34
38	บุคลากรของโรงเรียนมีการประสานงาน กับฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	2.11	0.64	2.18	0.68	0.82
39	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารแบบหลายทาง ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการประสาน สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	2.03	0.60	2.02	0.69	0.26

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	รายละเอียดการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
40	ใช้วิธีการประสานงานหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน	2.06	0.60	2.12	0.67	0.84
	รวม	2.082	0.62	2.21	0.65	1.36

จากตาราง 34 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารในด้านการประสานงานไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ด้านการประสานงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่อง การกำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบตามสายงาน ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 35 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านการรายงาน จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
41	<u>การรายงาน</u> นำข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน แจ้งให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ	2.03	0.66	2.29	0.64	0.27
42	แจ้งผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการ ดำเนินการให้บุคลากรทราบ	2.25	0.60	2.30	0.67	0.71
43	จัดป้ายนิเทศ แผนภูมิ สถิติ และแผนผัง ต่าง ๆ ได้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน	2.11	0.71	2.34	0.65	2.91**
44	จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวให้ชุมชนทราบ	2.07	0.70	2.15	0.75	0.89
45	รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบ	2.36	0.66	2.33	0.68	0.42
46	นำผลการปฏิบัติงานแจ้งให้บุคลากรทราบ ทุกครั้งที่มีการประเมินผล	2.19	0.71	2.24	0.70	0.62

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
47	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ ๆ	2.34	0.57	2.29	0.59	0.69
	รวม	2.23	0.65	2.28	0.66	0.82

จากตาราง 35 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ในด้านการรายงานไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารด้านการรายงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในเรื่องการจัดป้อนitech แผนภูมิ สถิติ และแผนผังต่าง ๆ ได้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ส่วนข้ออื่น ๆ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 36 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล  
กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และต่ำ ต่อการบริหารงานตาม  
กระบวนการบริหาร ของผู้บริหารด้านงบประมาณ จำแนกตามรายชื่อ

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	<u>งบประมาณ</u>					
48	จัดทำแผนงบประมาณการใช้เงินของ โรงเรียน	2.27	0.66	2.34	0.66	0.95
49	จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ใน โครงการและงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	2.32	0.59	2.34	0.56	0.40
50	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	2.55	0.56	2.59	0.51	0.72
51	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุด	2.51	0.53	2.59	0.54	1.24
52	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน แก่บุคลากรในโรงเรียน	2.41	0.66	2.42	0.64	0.11

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหาร ร.ร.	ความคิดเห็นของครู				t
		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนสูง N = 152		ร.ร. ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียนต่ำ N = 149		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
53	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณ	2.98	0.69	1.95	0.70	0.34
54	ควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด	2.25	0.63	2.44	0.59	2.81
55	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็น ระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การเงินและวัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ อย่างถูกต้อง	2.20	0.59	2.28	0.62	1.20
	รวม	2.31	0.61	2.37	0.60	1.28

จากตาราง 36 แสดงว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และ  
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหาร ในด้านงบประมาณไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง  
และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการ  
บริหาร ของผู้บริหารด้านงบประมาณไม่แตกต่างกันทุกข้อ

สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ

การสรุปผลการวิจัยเรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เรื่องความล่าช้าข้อดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
6. การอภิปรายผล
7. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกับที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปีการศึกษา 2537 จำนวน 428 คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร จำนวน 118 คน และครู จำนวน 310 คน ซึ่งได้มาจากตารางประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608) แล้วจึงนำไป

สุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) อีกครั้งหนึ่ง กลุ่มตัวอย่าง  
ตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนรวมทั้งสิ้น 422 ฉบับ และที่สมบูรณ์ 419 ฉบับ คิดเป็น  
ร้อยละ 97.90

### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และครู ต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือ  
คาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า  
3 ระดับ จำนวน 55 ข้อ โดยมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.96

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำคำตอบในแบบสอบถามทั้ง 419 ฉบับ มาวิเคราะห์ ดังนี้

1. หาค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนรวม คะแนนแต่ละด้าน และ  
คะแนนแต่ละข้อ
2. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง กับผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ  
นักเรียนต่ำ เป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน
3. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผล  
สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง กับครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ  
เป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน

### สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในภาพรวม โดยเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เช่นเดียวกัน
2. ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของครูในภาพรวมโดยเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ทุกด้านเช่นเดียวกัน
3. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารระหว่างโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน ทั้งโดยภาพรวมและเป็นรายด้าน
4. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ ในภาพรวมไม่แตกต่างกันแต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในด้านการอ่านรายการ และด้านการวางแผน ส่วนด้านอื่น ๆ ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

### การอภิปรายผล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู ปรากฏว่ามีประเด็นที่ควรแก่การนำมาอภิปราย ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. การบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังเกตอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารที่ควบคุมโรงเรียนนี้เป็นบาทหลวง ซึ่งต้องมีหน้าที่ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ คอยดูแลคริสตชนละแวกวัดที่ตนสังกัดอยู่ด้วย ต้องคอยให้คำปรึกษา แก้ไข และนำทางด้านจิตใจและวิญญาณให้คริสตชนเหล่านั้น ใกล้เคียงพระเจ้าที่เขานับถือ และนั่นก็ยิ่งเป็นชุมชนใหญ่เท่าไรก็หมายความว่าภารกิจทางด้านนี้ก็จะยิ่งทวีขึ้นเป็นเงาตามตัวอย่างแน่นอน ด้วยสาเหตุนี้การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารจึงออกมาในรูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการแบ่งหน้าที่ให้ครูมีความสามารถรับผิดชอบ อันเป็นการบริหารที่ชาญฉลาด และทันสมัยที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน คือพยายามให้ครูมีส่วนร่วมในการบริหารมากขึ้นสอดคล้องกับผลการวิจัยของ มีศักดิ์ ว่องประชาบุญกุล (2527 : 157 - 182) พบว่าโครงสร้างปัจจุบันของโรงเรียนมูลนิธิภรดาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในเรื่องอำนาจหน้าที่ส่วนใหญ่มีการจัดแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรงกับความรู้ความสามารถและการตัดสินใจก็มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับต่าง มีอิสระในการตัดสินใจ ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความรู้สึกว่าเป็นผู้ควบคุมดูแลเท่านั้น มิได้ลงไปคลุกคลีบริหารเอง จึงมีความคิดเห็นในเรื่องการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น

2. การบริหารตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังเกตอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความคิดเห็นของครูในภาพรวม และรายด้านทุกด้าน เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทั้งนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังเกตอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีการจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยสภาคณะครั้ง หรือปีละ 2 ครั้ง เพื่อปรับแนวความคิดและทัศนคติของครูเพื่อปรับแนวความคิดและทัศนคติของครูให้มีการพัฒนาโรงเรียน

โดยให้ความร่วมมือกับผู้บริหารไปในทิศทางเดียวกัน (การศึกษาในโรงเรียนของอัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ แผนพัฒนาการศึกษา ปี 2530 - 2532 : 3) และ วิชา คิววีรต์น (2530 : 63 - 64) ได้ทำวิจัยเรื่องการศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ พบว่า ทุกโรงเรียนได้ส่งครูเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา ตามที่ทางฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จัดขึ้น คิดเป็น ร้อยละ 100 ซึ่งแสดงว่าทุกโรงเรียนให้ความร่วมมือและจัดส่งครูเข้าอบรมหรือสัมมนาทุกครั้งที่มีการจัด และพบว่านอกจากทางฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จะจัดการอบรมหรือสัมมนาให้แล้ว โรงเรียนยังมีการจัดอบรมสัมมนากันเองด้วยเกินกว่าครึ่งหนึ่งของโรงเรียนทั้งหมด นอกจากนี้การประสานงานโดยทั่วไปถ้าโรงเรียนไม่ใหญ่มากนัก ผู้บริหารมักจะประสานงานโดยตรงกับบุคลากร แต่ถ้าบุคลากรมีจำนวนมากก็จะอาศัยการประสานงานโดยผ่านทางหัวหน้างาน จากเหตุผลดังกล่าวน่าจะเป็นสาเหตุที่แนวความคิดและความคิดเห็นในเรื่องการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนระหว่างผู้บริหารและครู สอดคล้องกัน นอกนั้นในแต่ละโรงเรียน จะให้ครูในโรงเรียนนั้น ๆ ทำการบริหารโรงเรียนเป็นหลักอยู่แล้ว ทั้งนี้เพราะผู้บริหารระดับสูงที่เป็นบาทหลวงมักจะโยกย้าย สับเปลี่ยนกันอยู่เป็นประจำ โดยไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวแน่นอน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมซึ่งสภาสังฆราชของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จะเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ฉะนั้นผู้บริหารส่วนใหญ่จึงยึดหลักกระจายอำนาจ แบ่งหน้าที่ให้ครูรับผิดชอบมากขึ้น และลดบทบาทการบริหารของตนลง คอยควบคุมดูแลและตัดสินใจในเรื่องหรือปัญหาใหญ่ ๆ เท่านั้น ประกอบกับทางอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พวกเขาเหล่านั้น เข้ามาใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษา ในด้านการบริหารโรงเรียนเพื่อยกระดับของการศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้นอีกด้วยทางหนึ่ง และในการประชุมสัมมนาแต่ละครั้งบรรดาผู้บริหารระดับสูงก็พยายามปลุกฝังให้ครูอาจารย์มีความรู้สึกที่โรงเรียนเป็นของพวกเขาเอง ฉะนั้นพวกเขาจะต้องมีหน้าที่จะช่วยกันดูแลและพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทำให้พวกครูเริ่มมีบทบาทในการบริหารมากขึ้น แนวคิดของครูต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหารจึงมีผลออกมาว่าการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ ต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร โดยรวม ทุกด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารใกล้เคียงกัน ไม่สอดคล้องกับ สมมุติฐานที่ตั้งไว้ แต่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ไชยบูลย์ ชุนศรี (2534 : 100) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกันมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโดยส่วนรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้ชี้ให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ว่า "ในการบริหารการศึกษาทุกระดับ ผู้บริหารควรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหาร เพราะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ" (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ . 2528 : 192) ซึ่งชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารที่จะขึ้นมาดำรงตำแหน่งได้จะต้องได้รับการฝึกอบรมและจะต้องมีความรู้ความชำนาญในเรื่องกระบวนการบริหารเป็นอย่างดีแล้วทุกคน มิได้สงวนไว้เฉพาะผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนในเมืองหรือแม้กระทั่งโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงเท่านั้น แต่สำหรับผู้บริหารทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกัน นอกนั้นจากผลการวิจัยของ วิชา คูวิรัตน์ (2530 : 87 - 88) ยังพบว่า ผู้บริหารของโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เกือบทั้งหมดเป็นเพศชายมีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีพื้นฐานและประสบการณ์ในด้านการบริหารใกล้เคียงกัน มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารเป็นอย่างดี และถ้ามีการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้บริหาร ก็จะจัดให้แก่ผู้บริหารทุกคน ไม่ปรากฏว่ามีการจัดสำหรับผู้บริหารกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดซึ่งเป็นนักบวชจะต้องมีการประชุมอบรมร่วมกันทุกเดือน จึงอาจจะพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอยู่เสมอ ด้วยเหตุผลดังกล่าวน่าจะมีส่วนทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร โดยส่วนรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัด อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามกระบวนการบริหารโดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงว่าครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารใกล้เคียงกัน ไม่สอดคล้องกับสัมมุติฐาน แต่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ นางลักขณ์ เวศม์รัชสกุล (2533 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ครูอาจารย์โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีเจตคติต่อการนิเทศแบบคลีนีคไม่แตกต่างกัน และไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ไพบูลย์ ชุนศรี (2534 : บทคัดย่อ) พบว่า ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี แตกต่างกัน

จากผลการวิจัยที่พบว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารไม่แตกต่างกันนั้น อาจเนื่องมาจาก โรงเรียนคาทอลิกทุกโรงเรียนถือปฏิบัติตามนโยบายของสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย ซึ่งได้เห็นนโยบายเกี่ยวกับผู้บริหารสถาบันการศึกษาคาทอลิก ข้อหนึ่งว่า "พึงให้คณะครูและอาจารย์มีส่วนรับผิดชอบในการวางแผนนโยบายและการบริหารสถาบัน" (สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. 2528 : 95) วัตถุประสงค์ที่สภาคาทอลิกฯ ให้คณะครูอาจารย์เข้ามามีส่วนรับผิดชอบในการวางแผนนโยบายและบริหารสถาบันเพราะต้องการให้ครูอาจารย์ได้เข้าใจ และจะได้อย่างปฏิบัติหรือช่วยสนับสนุนในทุกด้านให้ประสานสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน พร้อมทั้งทราบแนวทางการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ตนสังกัดอยู่เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงสอดคล้องกับผลการวิจัยในตอนต้นที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการ

ฝ่ายการศึกษาปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อจะได้สามารถหาทางแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และในระดับย่อยลงมา เป็นระดับเขตการศึกษานั้นจะมีการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนในเขตของตนประมาณ 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง เพื่อการบริหารงานที่สอดคล้องกันและเพื่อการช่วยเหลือเกื้อกูลกันสำหรับโรงเรียนที่ยังขาดอุปกรณ์หรือปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินการบริหาร (วิทยา คูวิรัตน์. 2530 : 102) จะสังเกตได้ว่าการบริหารงานของโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังเกตองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จะเป็นการบริหารที่ออกมาในรูปแบบประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ นอกนั้นยังมีการประสานงานอย่างทั่วถึงและมีขั้นตอนรัดกุม จากเหตุผลดังกล่าวน่าจะเป็นสาเหตุทำให้ครูที่อยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่อยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารไม่แตกต่างกัน

ถ้าพิจารณารายด้าน พบว่า มีสองด้านที่ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 คือ ด้านการวางแผน และด้านการอำนวยการ ซึ่งในด้านการวางแผน ถ้าพิจารณาเป็นรายข้อจะพบว่ามีสามข้อที่ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน การนำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและ การกำหนดให้มีรูปแบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่างชัดเจน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการทราบผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและทราบผลการจัดอันดับโรงเรียนยอดเยี่ยมของฝ่ายการศึกษาของโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังเกตองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ แล้ว ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในอันดับต่ำ ๆ มีการตื่นตัวและหันกลับมาให้ความสนใจกับกระบวนการบริหารเป็นพิเศษ ซึ่งกระบวนการบริหารนี้มีความสำคัญต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งดังที่ จุมพล สวัสดิชากกร (2520 : 2) กล่าวว่า "ผลผลิตของการบริหารจะเป็นเช่นไร สัมพันธ์อยู่กับกระบวนการบริหารเป็นสำคัญ" และขั้นตอนแรกๆ ที่ผู้บริหารทุกองค์การควรให้ความสนใจในกระบวนการบริหารงาน ได้แก่การวางแผนสอดคล้องกับแนวคิดของ

ระวัง เนตรโพธิ์แก้ว (2528 : 60) ที่ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารควรวางแผนเมื่อเริ่มงานใหม่ เมื่อต้องการปรับปรุงงานเมื่อมีปัญหาในการทำงาน และเมื่อได้รับคำสั่งหรือมีนโยบายจากเบื้องบน และ วิทยา คูวิรัตน์ (2530 : 21) ได้ให้ความสำคัญของการวางแผนไว้ว่า เป็นภารกิจของ นักบริหารที่จะต้องปฏิบัติเป็นอันดับแรกในกระบวนการบริหาร เพราะว่าการวางแผนเป็นเรื่องของการกำหนดความต้องการการกระทำ วิธีปฏิบัติและผลของการกระทำในอนาคต โดยให้หลักวิชาการ เหตุผล ตัวเลข ข้อมูลรวมทั้งปัญหาต่าง ๆ มาประกอบกัน การวางแผนจึงมีบทบาทอันสำคัญซึ่งจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าต้องทำอะไร อย่างไร ที่ไหน และเมื่อไร ซึ่งจะเน้นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุตามจุดหมายที่วางไว้ และได้สรุปหลัก กระบวนการในการวางแผนไว้ว่ามีขั้นตอนที่สำคัญ ๆ 4 ขั้นตอน คือ การเตรียมการ การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินติดตามผล จากเหตุผลดังกล่าวพอจะเป็นเครื่องที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้บริหารหันกลับมาพิจารณาและให้ความสำคัญกับการวางแผน โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำซึ่งพบว่า มีการปฏิบัติงานในด้านการวางแผนอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงอยู่แล้ว มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลางเท่านั้น ทั้งนี้่าจะมีสาเหตุมาจากผู้บริหารเห็นว่าแผนงานในปีที่ผ่านมาผลออกมาดีอยู่แล้ว จึงทำให้การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ตลอดจนกำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม ประเมินผลในรูปแบบใหม่ ๆ หรือเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบเดิม ไม้มีความจำเป็นเท่าที่ควร แผนงานต่าง ๆ ก็มักจะหยิบเอาของเดิม ๆ ที่ใช้ได้ผลดีอยู่แล้วมาปรับปรุงบางอย่างให้ทันสมัยบ้างเท่านั้น การปฏิบัติงานด้านการวางแผนของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงจึงไม่สูงนัก แตกต่างจากความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ

สำหรับด้านการอ่านวสารเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง และที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ คอการ บริหารงานของผู้บริหาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 รวม 5 ข้อ คือ การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ การเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การจัดทรัพยากรและบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนเพิ่มเติมให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการไปแล้วและการมีความรับผิดชอบ

ต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว. และยิ่งพบอีกว่าทุกข้อที่กล่าวมานี้ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารตาม
 ความคิดเห็นของครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนค้ำมีการปฏิบัติอยู่ในระดับสูง
 กว่าความคิดเห็นของครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงในทุกข้อด้วย ทั้งนี้
 น่าจะมีสาเหตุมาจากผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง จะมีการกิจ
 โทษเฉลี่ยมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ. เนื่องจากผู้บริหาร
 โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง จะได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษให้ปฏิบัติ ในฐานะ
 เป็นโรงเรียนที่อยู่แนวหน้า และมีผลงานแสดงออกให้เห็นและเป็นที่ยกย่องของกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน
 เช่น เป็นวิทยากรพิเศษ บรรยายเทคนิคการบริหารในโลกโลกาภิวัตน์ ส่งความเป็นเลิศ เป็นคณะ
 กรรมการฝ่ายการศึกษาเป็นหัวหน้าเขตการศึกษา คอยควบคุมดูแล ตรวจสอบ ให้การช่วยเหลือ
 สนับสนุนโรงเรียนในเขตที่ตนรับผิดชอบ ซึ่งจากภารกิจดังกล่าวส่งผลให้ผู้บริหารมีเวลาในการบริหาร
 ด้านอำนาจการด้วยตนเองน้อยลง จึงออกมาในรูปการสั่งการ แล้วฝากให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมา
 สั่งการอีกทีหนึ่ง ครูผู้ปฏิบัติไม่มีสิทธิ์ถามหรือขอคำอธิบายหรือโต้แย้งได้เลย เพราะถ้าจะโต้แย้งหรือ
 ถามเหตุผลก็จะได้รับคำตอบว่า "เป็นคำสั่งของผู้บริหาร" ซึ่งส่งผลให้ครูผู้ปฏิบัติรู้สึกว่าตัวเองไม่มี
 ส่วนร่วมเท่าที่ควร ทำให้ความเชื่อถือและการยอมรับในคำสั่งนั้น ๆ พอลงมือลงไปด้วย ต่างกับการ
 บริหารสั่งการด้วยตัวของผู้บริหารเอง สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิชา คู่วิรัตน์ (2530 : 91)
 พบว่า ผู้บริหารไม่มีเวลาพอในการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงน่าจะมีการกระจายงานและ
 มอบหมายงานให้กับผู้บริหารระดับรองลงมาให้มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อช่วยให้การบริหารงานมี
 ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดสมมีการชี้แจงเกี่ยวกับครูผู้สอนได้ทราบอย่างชัดเจน มิฉะนั้นจะเกิด
 ปัญหาในด้านการไม่ยอมรับคำสั่งที่ผู้บริหารระดับรองลงมาสั่งการ และสอดคล้องกับผลการวิจัย
 ของ มีศักดิ์ ว่องประชากุล (2527 : 158) ในเรื่องการวิเคราะห์โครงสร้างการ
 บริหารของโรงเรียนมูลนิธิเซนต์คาเบรียล แห่งประเทศไทย พบว่า มีการตัดสินใจสั่งการแก่
 ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปของคณะกรรมการอย่างชัดเจนจึงไม่เกิดปัญหาไม่ยอมรับคำสั่ง

### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารระดับสูงของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ชัดเจนในการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาการบริหารของตนให้เหมาะสม และเป็นการกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้น
2. ผู้บริหารโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ น่าจะให้ความสนใจเกี่ยวกับการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว และควรคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ตลอดจนค่านิยมของสังคม โดยมีการเก็บรวบรวมจากผู้ปกครอง ครู นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นอยู่จริง
3. ผู้บริหารโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ควรตระหนักถึงความสำคัญของการอำนวยความสะดวก ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่ โดยเฉพาะทางด้านการติดตาม ดูแล นิเทศ แนะนำ ชี้แจง ควบคุม และจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารไปแล้ว จะได้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสร้างความมั่นใจให้เกิดแก่ผู้บริหารว่า การสั่งการนั้นจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิกสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทางการบริหารของผู้บริหารว่ามีความสัมพันธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด
2. ควรศึกษาวิจัยการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามแนวคิดของแคมป์เบลล์ (Campbell) ซึ่งประกอบไปด้วย การกิจของผู้บริหารโรงเรียน 6 ด้าน ว่าส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหรือไม่
3. ควรศึกษาวิจัยสภาพสิ่งแวดล้อมทางครอบครัว ความสนใจของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน ตลอดจนสภาพทางครอบครัวของนักเรียนว่า เป็นปัจจัยที่แท้จริงที่สนับสนุนและเอื้ออำนวยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าปกติ

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- การศึกษานอกโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ, สำนักงาน. สัมมนาผู้บริหารโรงเรียนของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2536. กรุงเทพฯ : สำนักงานการศึกษานอกระบบของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ, 2536.
- ..... แผนพัฒนาการศึกษา ปี 2530 - 2532. กรุงเทพฯ : สำนักงานการศึกษานอกระบบของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ, 2529.
- กิติมา ปรีดีฉิลก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์ 2529.
- เกษม สิริสัมพันธ์. "นโยบายและแนวทางในการจัดการประถมศึกษา," คำบรรยายพิเศษ ฯพณฯ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. สดุด : สำนักงานการประถมศึกษา กิ่งอำเภอท่าแพ จังหวัดสดุด, 2525.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). กรุงเทพฯ : สำนักสาชกรัฐมนตรี, 2534.
- จรัส ศิลพันธ์. ปัญหาและสาเหตุของปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536. อัดสำเนา.
- จรัส โทษศิริ. บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2523.
- จุมพล สวัสดิชาก. หลักการบริหารมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สุวรรณภูมิ, 2520.
- ชารี มณีศรี. การบริหารงานธุรการ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ศิลปาบรรณาการ, 2528.
- ชัยฤกษ์ วราวิทยา. การบริหารโรงเรียนเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ธเนศวรการพิมพ์, 2526.
- ณรงค์ สุทธิภักดี. การศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์. ปริญญาโท กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัดสำเนา.

- ธีรวัฑฒ์ ประทุมพนธ์รัตน์ และคนอื่น ๆ. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530.
- นางลักษณ์ เวศม์รัชสกุล. การศึกษาเจตคติที่มีต่อการนิเทศแบบคลินิกของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม.สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2533. อัดสำเนา.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : คุรุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิชเชส, 2526.
- นัยนา ทองดี. กระบวนการบริหารกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัดสำเนา.
- ประทวน คงฤทธิศึกษากร. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย. กรุงเทพฯ : โอเคชั่นสโตร์, 2529.
- นรศรี ทองสมจิตร. พฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. อัดสำเนา.
- ไพบุลย์ ชุนศรี. การศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534. อัดสำเนา.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : วัฒนานานิช, 2533.
- . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนานานิช, 2516.
- มณี ภัคเกษม. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- มีศักดิ์ ว่องประชาณุกุล. การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนมูลนิธิภราดา คณะเศรษฐศาสตร์แห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. อัดสำเนา.

- ระวัง เนตรโพธิแก้ว. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : พักษ์อักษร, 2528.
- วิจิตร วรุตบางกูร (ธีระกุล) และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- วิจิตร ศรีสอาด. หลักและระบบการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- วิทสา คู่วิรัตน์. การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. อัดสำเนา.
- วิเชียร อินทรศักดิ์. พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีคุณภาพการศึกษาดกต่างกัน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สุพรรณบุรี : มหาวิทยาลัยธนเรศวร, 2535. อัดสำเนา.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2523.
- สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. รายงานการศึกษาคาทอลิกในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สมาคมครูคาทอลิกแห่งประเทศไทย, 2528.
- สมชาย สุขชาติตะ. การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิชย์, 2526.
- สมมาตร แก้วลาซ. การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อัดสำเนา.
- สมาน รั้งสิโรตฤกษ์ และ สุธี สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : อักษรสาส์นการพิมพ์, 2524.
- สุชาวดี สุภโตชะ. "พัฒนาประถมเพื่อพัฒนาประเทศ," มิตรครู. 22 : 6; พฤศจิกายน 2527.
- หวน นินทุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเคชั่นสตรี, 2528.

- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- เอกชัย กี่สุ่นพันธ์. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โอลด์ไชนส์โปรดักส์, 2523
- American Association of School Administrator. Staff Relations in School Administration. Washington D.C. : The American Association Press, 1955.
- Anthony, William P. Management Competencies and Incompetencies. Philippines : Addison-Wesley Publishing Co. Inc., 1981.
- Gregg, Russell T. "The Administrative Process" in Administrative Behavior in Education. New York : Harper Brothers Publishers, 1957.
- Gulick, Luther and Lyndall Urwick. "Notes on the Theory of Organization," Papers on the Science of Administration. New York : Institute of Public Administration. Columbia University, 1937.
- Jones, Arthur Edward. "An Analysis of the Administrative Tasks Defined in the POSDCORB Model and Performed in the Operationalizing of the Community Education Concept in Selected Elementary School Districts of Cook County, Illinois," Dissertation Abstracts International. 41 (9) : 4235 - A, April, 1981.
- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size for Research Activities," Journal of Education and Psychological Measurement. 30 : 607-608, 1970.

การคำนวณ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารด้านการวางแผน การจัดองค์การการจัดบุคลากร การอำนาจการ การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและทุกตอน ตามความคิดเห็นของท่าน
3. การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จได้ด้วยดีก็เพราะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่าน
4. ผู้วิจัยจะเก็บรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลใด ๆ ต่อตำแหน่งหรือการปฏิบัติงานของท่าน

ตอนที่ 1

## แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฐานะ

- ( ) ผู้รับใบอนุญาต
- ( ) ผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน
- ( ) ครูใหญ่หรือผู้รักษาการแทน
- ( ) ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้รักษาการแทน
- ( ) หัวหน้าฝ่าย
- ( ) หัวหน้ากลุ่มวิชา
- ( ) ครู

## ตอนที่ 2

## แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาสภาพการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามกระบวนการบริหาร 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนาจการ การประสานงาน การรายงานและการงบประมาณ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและแสดงความคิดเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ระดับใด ในแต่ละข้อดังต่อไปนี้

ระดับการปฏิบัติ มี 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย โดย

ถ้าท่านเห็นว่าการปฏิบัติมาก ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องมาก

ถ้าท่านเห็นว่าการปฏิบัติปานกลาง ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องปานกลาง

ถ้าท่านเห็นว่าการปฏิบัติน้อย ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องน้อย

ตัวอย่าง

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
0	ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน .....	.....	.....	.....	.....
00	การสั่งการคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....

จากตัวอย่างข้อ 0. แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน อยู่ในระดับ น้อย

จากตัวอย่างข้อ 00. แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีการสั่งการโดยคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
	<u>การวางแผน</u>				
1	ประเมินผลแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อสรุปเป็น ข้อมูลในการวางแผนบริหารโรงเรียนในปีถัดไป ...	.....	.....	.....	.....
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของ โรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน .....	.....	.....	.....	.....
3	นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดลำดับความ สำคัญของปัญหา .....	.....	.....	.....	.....
4	ศึกษานโยบายของฝ่ายการศึกษาของโรงเรียนใน เครือคาทอลิก สังเกตอักษรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ก่อน การวางแผน .....	.....	.....	.....	.....
5	ให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานให้มี ประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....
6	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนไว้อย่าง ชัดเจน ทำให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน .....	.....	.....	.....	.....
7	กำหนดแผนงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม สามารถ ปฏิบัติได้จริง .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
9	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบไว้อย่าง ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
10	จัดทำปฏิทินงานในรอบปีเพื่อกำหนดช่วงเวลาในการ ปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....
11	กำหนดให้มีรูปแบบการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ ๆ อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การจัดองค์การ</u>				
12	มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาไว้ชัดเจนเพื่อให้ ทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....
13	แบ่งส่วนงานในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนเหมาะสม .	.....	.....	.....	.....
14	จัดทำรรณงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ ทั่วกัน .....	.....	.....	.....	.....
15	จัดแบ่งงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ .....	.....	.....	.....	.....
16	กำหนดให้มีการประชุมปรึกษาในระดับผู้ปฏิบัติการ ร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....
17	มอบอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรได้เหมาะสมกับความ รับผิดชอบ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
18	มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการบริหารของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
	<u>การจัดบุคลากร</u>				
19	วางแผนสรรหาคูคลากรอย่างมีระบบ เพื่อจะได้ผู้มี ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน .....	.....	.....	.....	.....
20	จัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ .....	.....	.....	.....	.....
21	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล .....	.....	.....	.....	.....
22	การมอบหมายงานได้กระทำเป็นลาลักษณ์อักษร ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
23	ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ .....	.....	.....	.....	.....
24	กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรได้อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
25	สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
	<u>การอ่านวชการ</u>				
26	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสม ก่อนการวินิจฉัยสั่งการ .....	.....	.....	.....	.....
27	การสั่งการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และ สามารถนำไปปฏิบัติได้ .....	.....	.....	.....	.....
28	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ..	.....	.....	.....	.....
29	เปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งปรึกษาหารือซักถามข้อสงสัย ต่าง ๆ ได้ .....	.....	.....	.....	.....
30	การสั่งการคำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
31	การสั่งการคำนึงถึงความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์	.....	.....	.....	.....
32	จัดทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน เพิ่มเติมให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ...	.....	.....	.....	.....
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้สั่งการไปแล้ว	.....	.....	.....	.....
34	มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้สั่งการไปแล้ว .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การประสานงาน</u>				
35	กำหนดให้มีการประสานงานอย่างเป็นระบบตาม สายงาน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
36	กำหนดบทบาทการประสานงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
37	จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสนแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน .....	.....	.....	.....	.....
38	บุคลากรของโรงเรียนมีการประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....
39	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารแบบหลายทางที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการประสานสัมพันธ์ที่ต่อกัน	.....	.....	.....	.....
40	ใช้วิธีการประสานงานหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การรายงาน</u>				
41	นำข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันแจ้งให้ บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ .....	.....	.....	.....	.....
42	แจ้งผลการปฏิบัติงานและปัญหาในการดำเนินการให้ บุคลากรทราบ .....	.....	.....	.....	.....
43	จัดป้ายนิเทศ แผนภูมิ สถิติ และแผนผังต่าง ๆ ได้ เหมาะสมเป็นปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....
44	จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อแจ้งข่าว ความเคลื่อนไหวให้ชุมชนทราบ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
45	รายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	.....	.....	.....	.....
46	นำผลการปฏิบัติงานแจ้งให้บุคลากรทราบทุกครั้งที่มี การประเมินผล .....	.....	.....	.....	.....
47	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ระยะ ๆ .....	.....	.....	.....	.....
	<u>งบประมาณ</u>				
48	จัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
49	จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ในโครงการและ งานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
50	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....
51	มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นไป อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด .....	.....	.....	.....	.....
52	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร ในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
53	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการบริหารงานตามกระบวนการการบริหาร  ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติหน้าที่			สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	ปาน กลาง	น้อย	
54	ควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิด ประโยชน์สูงสุด .....	.....	.....	.....	.....
55	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ .....	.....	.....	.....	.....

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครูโรงเรียนเซนต์จอนห์น ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน ได้ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อดังนี้

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.48	21	0.61
2	0.43	22	0.72
3	0.51	23	0.51
4	0.36	24	0.69
5	0.65	25	0.65
6	0.76	26	0.64
7	0.58	27	0.60
8	0.69	28	0.64
9	0.66	29	0.56
10	0.58	30	0.64
11	0.50	31	0.75
12	0.64	32	0.60
13	0.57	33	0.57
14	0.65	34	0.66
15	0.61	35	0.60
16	0.67	36	0.52
17	0.66	37	0.59
18	0.54	38	0.59
19	0.41	39	0.60
20	0.54	40	0.62

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
40	0.62	48	0.58
42	0.66	49	0.65
43	0.52	50	0.61
44	0.57	51	0.43
45	0.38	52	0.43
46	0.57	53	0.55
47	0.61	54	0.48
		55	0.54

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายพรหมอาสาณ์ ชื่อสกุล ประดิษฐ์  
เกิดวันที่ 27 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2502  
สถานที่เกิด เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 128/6 ซอยเฉยพ่าง ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนเซนต์จอร์จเทคนิคกรุงเทพ  
สถานที่ทำงานปัจจุบัน 1110 โรงเรียนเซนต์จอร์จเทคนิคกรุงเทพ  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

### ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2519 มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนวิวิธาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. 2521 มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนหอแสงฟูลูปถัมภ์ จังหวัดนครปฐม  
พ.ศ. 2527 ศศบ. (วิชาเอกปรัชญา วิชาโทจิตวิทยา) จากวิทยาลัยสงฆกรรม  
จังหวัดนครปฐม  
พ.ศ. 2539 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร

การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก  
สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

บทคัดย่อ  
ของ  
พรหมลาสน์ ประดิษฐ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาการบริหารการศึกษา  
กุมภาพันธ์ 2539

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร  
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเครือคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ตามความ  
คิดเห็นของผู้บริหาร และครู โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและโรงเรียน  
ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ โดยทำการศึกษาระบบการบริหาร 7 ด้าน คือ  
การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยการ การประสานงาน  
การรายงานและงบประมาณ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย เป็นผู้บริหาร และครู โรงเรียนประถมศึกษาในเครือ  
คาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ จำนวน 428 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
เป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 55 ข้อ โดยมีความเชื่อมั่น 0.96 และ  
วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ t-test

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้บริหารและครูโรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ เห็นว่า  
การบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
2. ผู้บริหารและครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงและต่ำ  
มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ไม่แตกต่างกัน

ADMINISTRATIVE PROCESS OF THE ADMINISTRATORS IN CATHOLIC PRIMARY  
SCHOOL UNDER BANGKOK ARCHDIOCESE

AN ABSTRACT

BY

PROMAST PRADIT

Presented in partial fulfillment of requirements for the Master  
of Education degree in Administration Education  
at Srinakharinwirot University

February 1996

The purpose of this study were to study the administrative process of the administrators in Catholic primary schools under Bangkok Archdioces as perceived by the administrators and teachers in high level of student achievement schools and in low level of student achievement schools in seven ways of administrative process. They were planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting and budgeting.

The sample subjects of this study were 428 persons. They were administrators and teachers of Catholic primary schools under Bangkok Archdioces. The data gathering instrument was 55 items of rating scale questionnaire with 0.96 reliability statistic used in data analysis was t-test to test the hypotheses.

The results of the study were as follow:

1. The administrators and teachers of high and low level of student achievement schools found that the administrative process was at moderate level.

2. The perception of the administrators and teachers of high and low level of student achievement schools to administrative process was not significantly different.