

๓๗๖ ๑๒๐๗

๗ ๓๙๘๓

๗. ๒

ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ปริญญานิพนธ์

ของ

กัลยา เชื้อพลากิจ

๑๑ พ.ค. ๒๕๓๑

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สิงหาคม ๒๕๓๐

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

105789

ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

บทคัดย่อ
ของ
กัลยา เชื้อพลากิจ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สิงหาคม 2530

ความมุ่งหมายของการวิจัยนี้ เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการ
 บริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และเปรียบเทียบ
 ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา
 ที่แตกต่างกัน กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยการสุ่มผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 370 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบ
 สอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพื้นฐาน และ F-test

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่แสดงความต้องการต่อการบริหารงานของ
 โรงเรียนมากทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นความต้องการ
 ที่มีความสำคัญอันดับแรก รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหาร
 ทั่วไป และการบริหารกิจการนักเรียน ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองที่มี
 อาชีพ และระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน ผลปรากฏว่า ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงาน
 ของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ผู้วิจัยได้เสนอแนวทางในการนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และ
 แนวทางในการสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งการ
 ปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนด้วย

PARENT'S NEEDS TOWARDS THE SCHOOL ADMINISTRATION OF DEMONSTRATION
ELEMENTARY SCHOOL, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY,
PRASARNMIT CAMPUS

AN ABSTRACT

BY

GANLAYA CHUAHPALAKIT

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the master of Education degree
at Srinakharinwirot University
August 1987

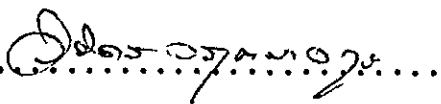
The purposes of this study were to investigate the needs of the parents towards the administration of the demonstration elementary school of Srinakharinwirot University, Prasarnmit Campus; and to compare the needs of the parents classified by professions and educational qualifications. The sample of this study consisted of 370 parents. The questionnaire constructed by researcher was administered to the samples. The fundamental statistics and F-test were employed in order to analyze the data.

It was found that the needs of the parents towards the school administration were high in all areas ranking from the administration of the school facilities and its environment, the academic affairs, the student affairs, the general affairs and the relationships between the school and the parents respectively. The needs of the parents with different professions and educational qualifications were not significantly different.

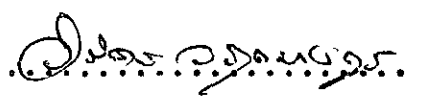
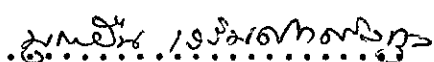
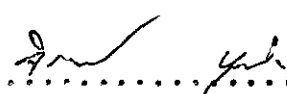
The researcher also suggested various ways to apply the research findings to improve the school administration and to promote the better understanding of the parents concerning the modern concepts of educational administration.

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปริญญานิพนธ์
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

..... ประธาน
..... กรรมการ

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความเอาใจใส่ และให้คำแนะนำอย่างดียิ่ง จาก
รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร วรุตบางกูร ประธานกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญยืน เสริมศักดิ์สกุล กรรมการ ที่ได้กรุณาให้แนวคิดและข้อมูลในการทำวิจัย
ตลอดจนตรวจแก้ไขปรับปรุงให้เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้
ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ อินทรปาน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพลศึกษา ที่ให้โอกาสในการศึกษาต่อ พร้อมทั้งให้ทุนอุดหนุนการทำ
ปริญญานิพนธ์

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิราภรณ์ บุญส่ง ที่ได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมขั้นสุดท้าย
ทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร ที่ให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี รวมทั้งผู้ที่ให้ความช่วยเหลือ
ในการวิจัยทุกท่าน ซึ่งผู้วิจัยไม่สามารถกล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ได้หมด

ท้ายที่สุด ผู้วิจัยขอเทอดพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ พี่ ๆ และน้อง ที่ให้การสนับสนุนทั้งทาง
ด้านทุนทรัพย์และกำลังใจอย่างดียิ่งเสมอมา จนกระทั่งปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

กัลยา เชื้อพลากิจ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
ความเป็นมาของโรงเรียนประถมสาธิต	9
การบริหาร	13
การบริหารการศึกษา	13
การบริหารโรงเรียน	15
การวิจัยในประเทศ	35
การวิจัยในต่างประเทศ	40
สมมุติฐานในการวิจัย	43
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	44
ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง	44
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	45
ลักษณะแบบสอบถาม	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล	47
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	48
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	48

4 ผลการศึกษาค้นคว้า	51
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	51
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	51
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปร	52
ตอนที่ 2 ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน เป็นรายค่านและรายข้อ ทั้งห้าค่านคือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และ การบริหารกิจการนักเรียน จำแนกตามอาชีพ และระดับการศึกษา ของผู้ปกครอง	53
ตอนที่ 3 ความแตกต่างของความต้องการที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ระหว่างผู้ปกครองที่มีอาชีพ และระดับการศึกษาแตกต่างกัน	109
ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของ โรงเรียน	119
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	131
ความมุ่งหมายของการวิจัย	131
กลุ่มตัวอย่าง	131
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	131
การวิเคราะห์ข้อมูล	132
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	132
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	136
อภิปรายผล	137
ข้อเสนอแนะ	148
บรรณานุกรม	154
ภาคผนวก	160

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับชั้นเรียน	45
2	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร	52
3	ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองทั้งหมดต่อการบริหารงานของ โรงเรียนห้วยคั่น	54
4	ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ห้วยคั่น จำแนกตามอาชีพ	55
5	ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ห้วยคั่น จำแนกตามระดับการศึกษา	56
6	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารทั่วไป ของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง	57
7	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารวิชาการของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง	62
8	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง	69
9	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพ ของผู้ปกครอง	74
10	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง	79
11	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารทั่วไปของโรงเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง	87

12	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารวิชาการของโรงเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง	91
13	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน จำแนกตาม ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง	96
14	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน จำแนกตามระดับ การศึกษาของผู้ปกครอง	101
15	แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้าน การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาของ ผู้ปกครอง	104
16	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียน ของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน	109
17	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารวิชาการใน โรงเรียนของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน	110
18	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในโรงเรียนของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน ..	111
19	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน	112
20	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนของ ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน	113
21	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปในโรงเรียนของ ผู้ปกครองที่มีการศึกษาแตกต่างกัน	114

22	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารวิชาการใน โรงเรียนของผู้ปกครองที่มีการศึกษาแตกต่างกัน	115
23	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ในโรงเรียนของผู้ปกครองที่มีการศึกษา แตกต่างกัน	116
24	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนของผู้ปกครองที่มีการศึกษาแตกต่างกัน	117
25	การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารกิจการนักเรียน ในโรงเรียนของผู้ปกครองที่มีการศึกษาแตกต่างกัน	118
26	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติหรือปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการบริหารงานในโรงเรียน	119

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

- 1 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 17

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ ประเทศชาติจะเจริญมั่นคงย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชนเป็นสำคัญ การศึกษาระดับประถมศึกษา นับว่ามีความสำคัญที่สุด เพราะเป็นหัวใจของการพัฒนาชีวิต (คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2524 : คำขวัญ) เป็นการศึกษาที่ปูพื้นฐานความรู้ทั้งมวลให้แก่เด็ก เป็นการศึกษาที่มุ่งจะเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กด้วยการอบรมสั่งสอนขั้นมูลฐาน อันเป็นทางนำไปสู่การเรียนรู้และการปฏิบัติ ถือเป็นรากฐานอันสำคัญยิ่งของการศึกษาของชาติ รัฐได้จัดการศึกษาในระดับนี้ให้เป็นการศึกษาภาคบังคับที่เด็กทุกคนต้องได้รับมาตั้งแต่ต้น / จนกระทั่งแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ได้ประกาศขยายการศึกษาภาคบังคับ จากบังคับ 4 ปี มาเป็นบังคับ 6 ปี ให้ครบทุกตำบลภายในปีการศึกษา 2525 (อติศักดิ์ เจริญพิทักษ์ 2526 : 21) เพื่อเพิ่มมาตรฐานการศึกษาและคุณภาพของประชาชนให้สูงขึ้น

การเพิ่มมาตรฐานการศึกษานั้น ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งนอกเหนือจากการเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาเล่าเรียน คือคุณภาพของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ให้การศึกษาเบื้องต้น โรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบแยกออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้คือ

1. โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. โรงเรียนประถมศึกษาซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
3. โรงเรียนประถมศึกษาขององค์กรส่วนท้องถิ่น มี 3 ประเภทคือ โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา
4. โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดอื่น ๆ ได้แก่ โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนประถมสาธิตของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยต่าง ๆ เป็นต้น

ปัญหาที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของโรงเรียนประถมศึกษาในปัจจุบันคือ คุณภาพของโรงเรียนในแต่ละสังกัดแตกต่างกัน นอกจากนี้โรงเรียนในสังกัดเดียวกันก็ยังมีมาตรฐานไม่เท่าเทียมกันด้วย ทำให้บรรดาโรงเรียนในสังกัดของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความสนใจจากผู้ปกครองในการที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดเจน เห็นได้จากอัตราการสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกปีและลดลงเรื่อย ๆ (กรุงเทพมหานคร 2524 : 3) ในขณะเดียวกัน โรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี หรือมีชื่อเสียงมาเป็นเวลานานมักจะเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองส่วนใหญ่ จึงนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนโดยพร้อมที่จะเสนอหรือยินยอมให้เก็บเงินพิเศษจำนวนมาก ในขณะที่โรงเรียนเอกชนมาตรฐานต่ำกำลังประสบปัญหานักเรียนน้อยลงทุกปี (พรสิริ อิงค์ชัยโชติ 2527 : 3) โรงเรียนอีกประเภทหนึ่งซึ่งเป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองจำนวนมากไม่เต็มใจที่จะส่งบุตรหลานของตนเข้าเรียนจัดว่าเป็นโรงเรียนที่กำลังเป็นที่นิยม มีอาคารเรียนที่ทันสมัย มีครูอาจารย์ที่มีวุฒิสูงและอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมผู้ปกครองจะอาศัยอิทธิพลต่าง ๆ เพื่อจะช่วยให้บุตรหลานสามารถเข้าเรียนได้ โรงเรียนที่กล่าวถึงนี้คือ โรงเรียนสาธิต (ปรีชา คัมภีรปกรณ และธีระ รุญเจริญ 2520 : 94)

โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ก็เป็นโรงเรียนหนึ่งที่กำลังเป็นที่นิยมและอยู่ในความต้องการของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษา ในแต่ละปีโรงเรียนสามารถรับนักเรียนเข้าเรียนได้เพียงประมาณร้อยละ 20 ของผู้เข้าสมัคร ทั้งนี้เพราะจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในแต่ละปีมีจำนวนค่อนข้างมากดังตัวเลขที่แสดงต่อไปนี้

ปีการศึกษา จำนวนผู้สมัครสอบ จำนวนที่รับได้ ร้อยละของนักเรียนที่รับได้

2527	951	218	22.92
2528	1,077	213	19.78
2529	1,119	215	19.21

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองให้ได้มากที่สุด จะเห็นได้ว่าโรงเรียนได้พยายามรับนักเรียนค่อห้องในปริมาณมาก เห็นได้จากในปีการศึกษา 2527 โรงเรียนรับนักเรียน

เข้าศึกษาชั้นเด็กเล็กจำนวน 218 คนจากจำนวนห้องเรียน 4 ห้อง ทำให้มีนักเรียนเฉลี่ยต่อห้องสูงถึงห้องเรียนละ 54 – 55 คน ในขณะที่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีห้องเรียนรวม 24 ห้อง มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 1,120 คน จำนวนเฉลี่ยนักเรียนในแต่ละห้องจะมีประมาณ 46 – 47 คน (ทพวงมหาวิทยาลัย 2527 : 2 – 3)

จากการสอบถามผู้ปกครองที่นำบุตรหลานมาสมัครสอบเข้าเรียนในปีการศึกษา 2528 ถึงมูลเหตุชักจูงใจให้ผู้ปกครองเลือกโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ให้แก่บุตรหลาน ผลการสำรวจพอสรุปได้ดังนี้ (บุญยืน เสริมศักดิ์สกุล 2529 : คำสัมภาษณ์)

1. ผู้ปกครองพึงพอใจต่อวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความรู้ความสามารถของเด็กนักเรียนในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านวิชาการ การส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
2. ผู้ปกครองพึงพอใจต่อบุคลากรในโรงเรียนโดยเฉพาะคุณจารย์ซึ่งมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างแก่เด็กนักเรียนต่อไป บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิสูงกว่ามาตรฐานครูโรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ โดยในปีการศึกษา 2529 โรงเรียนมีอาจารย์ระดับปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 26 คน และปริญญาตรี 42 คน นอกจากนี้บุคลากรยังได้รับการพัฒนาตลอดเวลาทั้งการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ การอบรมทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งก็ส่งผลแก่เด็กนักเรียนทั้งสิ้น
3. ผู้ปกครองพึงพอใจต่อการที่โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. ผู้ปกครองพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เช่น ความสงบร่มรื่น การรักษาความปลอดภัยให้เด็กนักเรียน เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารโรงเรียนสามารถใช้เป็นแนวทางในการรักษาคุณภาพของโรงเรียนให้เป็นที่ร่ำทราและพึงพอใจของผู้ปกครองต่อไป อย่างไรก็ตาม การบริหารโรงเรียนที่ดีจะต้องสรรสร้างโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา และวิทยาการที่ก้าวหน้า ดังนั้น การที่โรงเรียนจะยังคงเพียงแต่รักษาคุณภาพของโรงเรียนให้อยู่ในระดับดีเท่าเดิมย่อมไม่เป็นการเพียงพอ ควรจะต้องปรับปรุงคุณภาพ

ของโรงเรียนให้สมกับเป็นโรงเรียนตัวอย่างทั้งด้านวิชาการ และอื่น ๆ ประกอบกับ
 ในปัจจุบันเชื่อว่า การปรับปรุงคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษาควร เปิดโอกาสให้
 ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น (คณะกรรมการ
 การศึกษาแห่งชาติ 2527 : 4 - 6) เพราะระบบครอบครัวเป็นระบบทางสังคมระบบหนึ่ง
 ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน การศึกษาถึงพื้นฐานและความคิดเห็นของ
 บิดามารดา หรือผู้ปกครองอย่างละเอียดจะทำให้ทราบถึงความมุ่งหมายและความคาดหวังของ
 ผู้ปกครองที่มีต่อการศึกษาของบุตรหลานในอนาคต (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : 5)
 ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ร่วมมือช่วยเหลือโรงเรียนในการจัดการศึกษาให้เกิดผลดี
 แก่บุตรหลาน และเพื่อให้ผู้ปกครองสามารถสื่อสารถึงโรงเรียน แสดงความคิดเห็นอย่างละเอียด
 ทั้งในส่วนที่ผู้ปกครองพึงพอใจและในส่วนที่ต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญ
 ส่วนหนึ่งที่โรงเรียนจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวหน้า และ
 สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะสืบ
 ค้นถึงความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสหกรณ์วิทยาลัศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร อย่างละเอียด ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในแง่ที่จะ
 พัฒนาการบริหารโรงเรียน การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้
 ความเข้าใจของผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน รวมทั้งการกำหนดนโยบายต่าง ๆ
 ของโรงเรียนอีกด้วย

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน
 ประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใน 5 ด้านคือ

- 1.1 การบริหารทั่วไป
- 1.2 การบริหารวิชาการ
- 1.3 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

1.4 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1.5 การบริหารกิจการนักเรียน

2. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารโรงเรียน

ประจักษ์ศิลปาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใน 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน จำแนกตามอาชีพและการศึกษาของผู้ปกครอง

3. เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของผู้ปกครองนักเรียน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลจากการศึกษาค้นคว้าทำให้โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ทราบถึงความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน และสามารถนำข้อมูลเป็นแนวทางในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใน 5 ด้านคือ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และด้านการบริหารกิจการนักเรียน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนจากโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก 28 ห้องเรียน จำนวน 1,475 คน สุ่มผู้ปกครองนักเรียนโดยวิธีสุ่มแบบมีระบบได้ผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน

3. ตัวแปรที่จะศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนจำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใน 5 ด้าน คือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียนประถมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นแหล่งฝึกหัดภาคปฏิบัติของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ และเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. ความต้องการของผู้ปกครอง หมายถึง ความคิดความหวังของผู้ปกครองที่จะให้ โรงเรียนประถมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดการบริหารงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามความคิดความหวังนั้น ความต้องการของผู้ปกครองสามารถวัดหรือประเมินได้จากผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถามวัดความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียน
3. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้เลี้ยงดู รับผิดชอบ และดูแลเอาใจใส่อบรมสั่งสอนนักเรียน ได้แก่ บิดา มารดา ชูชาติ หรือผู้ที่บิดามารดาไว้วางใจและฝากให้บุตรธิดา มาอยู่ควย นักเรียนอาจมีผู้ปกครองมากกว่า 1 คน แต่การศึกษาครั้งนี้จะศึกษาเฉพาะผู้ปกครองที่รับผิดชอบ และอยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุดเพียง 1 คน
4. อาชีพของผู้ปกครอง หมายถึง ประเภทของงานที่ผู้ปกครองกระทำเพื่อหาเลี้ยงชีพ ในการวิจัยครั้งนี้เน้นลักษณะความเป็นเจ้าของหรือรับจ้าง การใช้ความรู้ คำแนะนำหน้าที่ในงาน ที่ทำทั้งราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มคือ

4.1 กลุ่มอาชีพที่เป็นเจ้าของกิจการธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือเกษตรกรรม
ทั้งขนาดใหญ่ ปานกลาง และเล็ก

4.2 กลุ่มอาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพขั้นสูงทั้งที่รับราชการและอาชีพอิสระ เช่น แพทย์
พยาบาล วิศวกร หนายความ ครู สื่อสารมวลชน เป็นต้น

4.3 กลุ่มอาชีพที่เป็นผู้บริหาร หรือหัวหน้างานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือสถานประกอบการของเอกชน

4.4 กลุ่มอาชีพที่เป็นพนักงานทั่วไป ข้าราชการในหน่วยงาน ลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ
ในบริษัทเอกชนและในหน่วยงานประเภทอื่น ๆ

4.5 กลุ่มอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ได้แก่ กลุ่มอาชีพนอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้ว
ในข้อ 4.1 - 4.4 เช่น อาชีพแม่บ้าน ข้าราชการบำนาญ นักการเมือง เป็นต้น

5. ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง หมายถึง ระดับวุฒิที่ได้มาจากการศึกษาในระดับสูงสุด
จากสถานศึกษาของผู้ปกครอง ซึ่งในงานวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ

5.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

5.2 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

5.3 สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

6. การบริหารโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้
การศึกษาที่จัดให้แก่นักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ในงานวิจัยนี้หมายถึงการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้านคือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การบริหารกิจการนักเรียน

6.1 การบริหารทั่วไป หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ
งานในโรงเรียน การจัดทำเอกสารและทะเบียน งานสารบรรณ การจัดการโรงเรียน ธุรการ
และการเงิน การจัดหาครูเข้าสอนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน
ของครูเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด ขอบเขตของงานด้านวิชาการจะรวมไปถึงงานด้านหลักสูตร วิธีสอน ประมวลการสอน วัสดุอุปกรณ์ การจัดห้องสมุด การวัดผล และการประเมินผลการเรียน

6.3 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง หมายถึง ความพยายามของโรงเรียนที่จะสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน ในลักษณะการให้และรับข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน เพื่อความร่วมมือในการศึกษาของนักเรียน และความเจริญของโรงเรียน การสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนจะออกมาในลักษณะของการจัดประชุม การปรึกษาหารือ การส่งข่าวสารและการจัดตั้งสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น

6.4 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม หมายถึง การรู้จักจัดทำให้ได้มา การรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การรู้จักควบคุมดูแลรักษาให้คงสภาพดี และสนองความต้องการอย่างเพียงพอ รวมทั้งการจัดบริเวณและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้สวยงามกลมกลืนกับธรรมชาติ และส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก เชื้อต่อการเรียนการสอน และให้มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจของเด็ก

6.5 การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำหนดไว้เป็นสายลักษณะอักษร เพื่อให้ให้นักเรียนมีพัฒนาการก้าวหน้าไปได้มากที่สุด เช่น งานที่เกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การรับนักเรียนเข้าใหม่ การทำทะเบียนนักเรียน การบริการ และการจัดกิจกรรมนักเรียน

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมาของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
(ประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ม.ป.ป. : 1 - 5)

โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีประวัติการตั้ง
โรงเรียนสืบเนื่องมาตั้งแต่เมื่อ พ.ศ. 2491 กรมสามัญศึกษาซึ่งที่ดินเหมาะที่จะตั้งเป็น
โรงเรียนประถมศึกษา หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อยุธยา ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้
เขียนแผนผังวางรูปโรงเรียนขึ้น และได้ให้นายพิณ สันธุเสก เป็นสถาปนิกออกแบบก่อสร้าง
ลงมือก่อสร้างเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2493 ครั้นเมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงถนนประสานมิตร
ได้รับสถาปนาเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา จัดสอนวิชาการศึกษาแขนงต่าง ๆ รวมทั้งแขนง
ประถมศึกษาด้วย กระทรวงศึกษาธิการจึงได้โอนอาคารที่ก่อสร้างค้างอยู่ให้วิทยาลัยวิชาการศึกษา
และให้เงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง เพื่อจัดการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ และจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น
ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางหลักการในการดำเนินงานจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต โดย
มีหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ณ อยุธยา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2498 คณะกรรมการได้ประชุมวางหลักการใน
การดำเนินงานโรงเรียนสาธิต เป็นครั้งแรก วันที่ 28 ตุลาคม 2498 พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับ
ความมุ่งหมายและแผนผังของโรงเรียน การจัดตั้งสำนักงานดำเนินงาน และกิจการที่ได้ดำเนินการ
ไปแล้ว การก่อสร้างและหาซื้อหลักการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับนักเรียน หลักสูตร การจัดหา
อุปกรณ์การสอน การปกครอง และระเบียบงาน

กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนขึ้นเมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2499
เรียกว่า "โรงเรียนประถมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา" ซึ่งการก่อสร้างส่วนใหญ่ได้แล้วเสร็จ
โรงเรียนจึงได้ประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าศึกษาเมื่อต้นปีการศึกษา พ.ศ. 2499
พลเอกมังกร พรหมโยธี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มาประกอบพิธีเปิดโรงเรียน

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2499 รับนักเรียนครั้งแรกตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมปีที่ 4 เมื่อเปิดเรียนมีนักเรียนจำนวน 150 คน เป็นนักเรียนชาย 98 คน นักเรียนหญิง 61 คน มีอาจารย์ชาย 3 คน อาจารย์หญิง 9 คน โดยมี นางไพเราะ คันทิกุล เป็นอาจารย์ใหญ่

ปรัชญาของโรงเรียน ครูอาจารย์ในโรงเรียนประถมสาธิต เชื่อมั่นว่าโรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาที่เป็นประโยชน์แก่เด็กทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อว่าเมื่อเด็กเติบโตขึ้นจะได้เป็นผู้ที่มีการศึกษาดี และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ครูอาจารย์มุ่งสอนให้เด็กได้รับความรู้ที่มีความประพจน์ดี และมีอนามัยดี ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ดำรงชีวิตอย่างผาสุก และประกอบอาชีพได้ โรงเรียนมีความหวังว่าเด็กนักเรียนเป็นผู้ที่สามารถทำประโยชน์ให้แก่สังคมซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญของ "ประชาธิปไตย" เด็ก ๆ ควรได้รับการอบรมให้มีความภูมิใจในประชาชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของตน รักษาขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมของไทย

วัตถุประสงค์ของโรงเรียน โรงเรียนจะต้องทำหน้าที่ดังต่อไปนี้คือ

1. เป็นส่วนหนึ่งของโครงการฝึกหัดครูของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งมีสิทธิจะใช้เป็นที่สังเกตการสอนและการจัดการ โรงเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและฝึกสอนได้
2. เป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับความเจริญเติบโตของเด็กและทดลองหลักวิชาการประถมศึกษาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา
3. เป็นโรงเรียนประถมศึกษาที่จะต้องจัดให้อยู่ในระดับดี เพื่อนักการศึกษาจะได้ดูเป็นแบบอย่างนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

แผนการปฏิบัติงาน โรงเรียนประถมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา พยายามให้เด็กได้มีโอกาสเรียนอย่างกว้างขวาง เพื่อเด็กจะได้เติบโตและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ในสังคม เพราะเหตุนี้ครูอาจารย์ในโรงเรียนจึงกระตือรือร้นในการที่จะปรับปรุงการเรียนการสอน และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอยู่เสมอ โรงเรียนพยายามจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้เด็กเพื่อเป็นตัวอย่างให้เด็กได้รู้จักการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย เรื่องของประชาธิปไตยมีความหมายที่กว้างขวางมาก ประชาธิปไตยไม่ได้หมายความว่า

ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันหมด จะทำอะไรก็ได้ตามใจชอบโดยไม่คำนึงถึงสิทธิของผู้อื่นหรือผลเสียหายอันจะเกิดแก่ส่วนรวม อย่างไรก็ตามโรงเรียนมีแผนปฏิบัติงานที่จะปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักในหลักประชาธิปไตย โดยวิธีดังต่อไปนี้

ประการที่ 1 โรงเรียนมีกำหนดการที่จะอบรมเด็กให้เข้าใจในวิถีทางของประชาธิปไตย สิ่งนี้เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน

ประการที่ 2 โรงเรียนตระหนักในความสำคัญว่า คนเราจะเจริญขึ้นได้ก็ด้วยการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ดังนั้นโรงเรียนจึงให้นักเรียนได้มีโอกาสวางแผนปฏิบัติงานและทำงานร่วมกัน

ประการที่ 3 โรงเรียนหาทางช่วยเหลือเด็กแต่ละคนให้มีความคิด และรู้จักใช้ความคิดอย่างรอบคอบ มีเหตุผล รู้จักคิดทบทวนก่อนที่จะแสดงความคิดเห็น หรือยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นโดยทันทีทันใด มีสัมมาคารวะ รู้จักกาละเทศะ เพื่อบรรลุจุดประสงค์ข้อนี้ทางโรงเรียนจึงพยายามจัดสภาพการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และพยายามชักจูงใจให้นักเรียนรู้จักตัดสินใจที่ฉลาด

โรงเรียนสอนให้นักเรียนมีความสนใจเกี่ยวกับชีวิตของชุมชนในปัจจุบันมากกว่า เพียงแต่จะสอนกันแต่ตัวหนังสือและจากตำราเท่านั้น หลักสูตรของโรงเรียนในยุคนั้นกล่าวว่า โรงเรียนไม่ได้มุ่งสอนเฉพาะสิ่งที่เรียนจากหนังสือ แต่มุ่งถึงกิจกรรมและประสบการณ์ในชีวิตประจำวันของนักเรียนด้วย นับแต่ปีการศึกษา 2502 เป็นต้นมาทางโรงเรียนได้เน้นการสอนระบบหน่วยงาน (Unit Teaching) อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ช่วยกันสร้างหน่วยวิชาการขึ้นสำหรับการสอนในแต่ละชั้นโดยใช้ช่วงเวลาว่างปีภาคการศึกษาตอนปลายเป็นลำดับมา โดยอิงหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2503 กระทรวงศึกษาธิการมีการทดสอบปีละ 5 ครั้ง

การทดสอบและการวัดผล ในปลายปีการศึกษา 2517 ทางโรงเรียนได้ขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการวัดผลใหม่ เปลี่ยนจากการคิดคะแนนเป็นร้อยละมาเป็นการคิดและให้คะแนนเป็นตัวอักษรตามระเบียบว่าด้วย การวัดผลของโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2518 และเริ่มใช้ระเบียบนี้เมื่อต้นปีการศึกษา 2518

การให้บริการแก่นักเรียน โรงเรียนถือว่าการจัดบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็น เพราะนอกจากจะทำให้การเรียนการสอนได้ผลดีแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมประสบการณ์แก่นักเรียนด้วยความสะดวกที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นมีทั้งค่าน้ำดื่มก่อสร้าง ทั่วอาคาร หองเรียน หองอื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ โรงเรียนพยายามจัดให้ถูกสุขลักษณะ โดยคำนึงถึงความต้องการและวัยของเด็ก เช่น ในหองเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ โต๊ะ ม้านั่ง กระดานดำ ไม้กระดานสูงของเด็ก มีที่เก็บของส่วนตัว มีเวทีเดี่ยว ๆ ในหองเรียน เพื่อให้นักเรียนได้พักผ่อนได้แสดงตน มีที่ล้างมือ มีหองอุปกรณ์การสอน หองโสต นอกจากนี้โรงเรียนพยายามจัดสิ่งแวดล้อมให้คล้ายบ้าน มีมุมหนังสือ ฯลฯ จัดให้มีหองพยาบาล มีพยาบาลประจำโรงเรียน มีแผนกทำฟันตรวจรักษาฟันให้นักเรียน อนามัยของนักเรียนที่โรงเรียนส่งเสริมรวมถึงการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างให้นักเรียน โดยมีอาจารย์ฝ่ายโภชนาการดูแลอย่างใกล้ชิด

ฐานะของโรงเรียน วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้เปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 สถานภาพของโรงเรียนประถมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีชื่อย่อว่า ป.มศว และสังกัดในภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ฐานะของครูอาจารย์ในโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร ครูอาจารย์ของโรงเรียนมีฐานะเป็นครูอาจารย์ของโรงเรียนประถมสาธิตสังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สรุป พ.ศ.2499 เปิดรับนักเรียนชั้นเล็กเล็กถึงประถมปีที่ 4
พ.ศ.2500 ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมปีที่ 5
พ.ศ.2501 ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมปีที่ 6
พ.ศ.2502 ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมปีที่ 7 (เพื่อหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2503)

พ.ศ. 2521 เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2520
ของกระทรวงศึกษาธิการ

การบริหาร

ในทางทฤษฎีมีผู้ให้ความหมายของคำว่า "การบริหาร" ไว้ต่างกัน บางท่านถือว่าการบริหารเป็นขบวนการทางสังคม (Social Process) ที่ผู้บริหารจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในสังคม บางท่านถือว่าการบริหารเป็นกระบวนการแก้ปัญหาอย่างหนึ่ง การมองการบริหารในแง่นี้เป็นการมองดูในแง่การกระทำมากกว่าที่จะแสดงให้เห็นความหมายของการบริหาร ซึ่งไซมอน (Simon. 1976 : 3) ได้ให้นิยามการบริหารไว้ว่า คือการทำงานระหว่างสองคนขึ้นไป และการทำงานที่มีประสิทธิภาพผู้ร่วมงานจะต้องมีความรู้ มีทักษะและมีทัศนคติ มีความเห็นสอดคล้องที่โต้แย้งกันด้วย และไฟเฟอร์ (Piffner. 1976 : 3) เห็นว่าการบริหารคือ การจัดดำเนินการใช้ทรัพยากรมนุษย์และวัสดุเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 5) มีความเห็นว่าการบริหารหมายถึง ขบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ที่มีอยู่หรือคาดว่าจะมีการดำเนินงานของสถาบันหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

จากที่กล่าวแล้วพอสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันโดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่เหมาะสม

การบริหารการศึกษา ได้มีผู้กล่าวถึงความหมายของการบริหารการศึกษาไว้มากมาย เช่น

แฮริส (Harris. 1960 : 19) กล่าวว่า การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการในการสร้างบูรณาการแห่งความสามารถของบุคคล และการนำประโยชน์จากวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้มีการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพและในการนี้ไม่เพียงแต่มุ่งที่อนุชนของชาติเท่านั้น แต่ยังมุ่งให้การพัฒนาบุคคลต่าง ๆ ของโรงเรียนด้วย

ภิญโญ สาร (ภิญโญ สาร 2519 : 6) อธิบายถึงความหมายของการบริหาร การศึกษาว่า เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกในสังคมทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรมค่านิยมหรือ คุณธรรม ทั้งในด้านการสังคมการเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็น ระเบียบแบบแผน ทั้งในและนอกโรงเรียน

จากคำจำกัดความข้างต้นนี้ การบริหารการศึกษาจึงพอสรุปได้ว่า เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ บริหาร และหลักการบริหารการศึกษา ด้วยการนำเอาทฤษฎีการบริหารทั่วไปมาประยุกต์ใช้ ร่วมกับหลัก และวิธีการจัดการศึกษานั้นเอง โดยจะต้องพัฒนาเยาวชนในทุกด้าน ตั้งแต่ บุคลิกภาพ สติปัญญา ความรู้ เจตคติ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม และเป็นบุคคลที่จะเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

การบริหารการศึกษาจะต้องคำนึงถึงเป้าหมายและความต้องการของสังคมอยู่เสมอ การจัดระบบการบริหารการศึกษาปัจจุบันนี้ไม่ว่าระดับชาติ ระดับท้องถิ่น หรือระดับโรงเรียน มีหลักการทั่วไปที่ควรยึดเป็นมโนทัศน์ 10 ประการ (ภิญโญ สาร 2526 : 193 - 195) ซึ่งมีดังนี้

1. ครูจะต้องมีโอกาสรู้จักเด็กที่ตนสอน อย่างทั่วถึงทุกคน และครูจะต้องทราบ ความจำเป็น หรือความต้องการ ปัญหา ข้อจำกัด และความสามารถเฉพาะตนของเด็กแต่ละคน ที่ครูสอนด้วย
2. การจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นระดับชาติ ระดับท้องถิ่น หรือระดับโรงเรียนจะ ต้องยึดหลักการว่าเด็กทุกคนจะมีโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเข้าโรงเรียนได้ และมีโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียน
3. การจัดโรงเรียนต้องให้เหมาะสมกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ การศึกษา

4. การจัดโรงเรียนต้องยึดหลักการว่าจะทำให้เด็กทุกคนในโรงเรียนอยู่ในโรงเรียนได้ด้วยความสนใจเหมือนอยู่บ้านของตนเอง
5. การจัดโรงเรียนจะต้องเปิดโอกาสให้เด็กได้ดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย และควรมีการฝึกอบรมให้มีความรู้สึกนึกคิด และความนิยมในวิถีทางของประชาธิปไตย
6. การจัดโรงเรียนให้โอกาสเด็กได้ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาทุก ๆ วิชาผสมผสานกัน
7. การบริหารโรงเรียนยึดหลักการสำคัญอย่างหนึ่ง คือ ให้ครูระดับครูมีหน้าที่ส่งเสริมและช่วยเหลือให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเติบโตในทุก ๆ ด้าน พร้อม
8. การจัดโรงเรียนต้องเปิดโอกาสให้มีความคล่องตัวเพื่อเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไขได้เสมอ
9. การจัดเด็กเข้าชั้นหรือการแบ่งหมู่ แบ่งกลุ่มนักเรียนต้องเคารพคตินิยมของไทยที่ว่าเด็กทุกคนมีความสำคัญทัดเทียมกัน มีฐานะเป็นพลเมืองไทยด้วยกัน
10. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ครูได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ทั้งหมดเพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพจริง ๆ

การบริหารโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการ การควบคุม การจัดบริการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอันได้แก่ ครู นักเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ กิจกรรม บริการต่าง ๆ อาคารสถานที่ งานติดต่อสื่อสารและงานด้านการเงินและงบประมาณต่าง ๆ งานบริหารโรงเรียนนั้นตามปกติผู้บริหารมักจะจัดรูปงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน หรือถ้าจะมีการจำแนกประเภทแตกต่างกันออกไปบ้าง ก็ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ลักษณะของงานและความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งในเรื่องนี้ได้มีผู้จำแนกประเภทของงานไว้มากมาย ดังนี้

แคมเบลล์ และคนอื่น ๆ (Campbell and others. 1971 : 132) ได้จำแนกงานเป็น 6 ด้านคือ งานหลักสูตรและการสอน งานบริหารบุคคล งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานงบประมาณและธุรการ

ภิญโญ สาร (ภิญโญ สาร 2519 : 344 - 356) ได้แบ่งงานบริหาร การศึกษาในโรงเรียนขนาดใหญ่ออกเป็น 7 ด้านคือ คณะกรรมการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงานบุคคล ฝ่ายธุรการ หน่วยประเมินผลวัดผล วิจัย และคณะนักเรียน

จรัส โพธิศิริ (จรัส โพธิศิริ 2523 : 74) ระบุงานบริหารโรงเรียนไว้ แตกต่างจากคนอื่น กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน งานด้านวิชาการ งานด้านกิจการ นักเรียน งานด้านธุรการ และงานด้านบริหารการศึกษา

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 38) ได้แบ่งงานบริหาร โรงเรียนออกเป็น 3 ด้านคือ งานด้านวิชาการ งานด้านธุรการ งานด้านกิจการนักเรียน โดยแนะนำว่าในโรงเรียนขนาดใหญ่ควรมีงานด้านวางแผนและพัฒนาด้วย

สงัด อุทรานันท์ (สงัด อุทรานันท์ 2526 : 30) จำแนกงานเป็น 6 ด้าน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารธุรการ และการเงิน งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ในการจัดโครงสร้างการบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร นั้น โรงเรียนก็ได้จัดโครงสร้างโดยยึดหลักการดังกล่าว

ภาพประกอบ 1 (ประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร น.ป.ป.: 6)

ในการศึกษาความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียนครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งงานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ออกเป็น 5 ด้าน โดยเลือกเฉพาะด้านที่กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้ปกครองนักเรียนจะสามารถมองเห็นสังเกต หรือแสดงความคิดเห็นได้ชัดเจน ซึ่งได้แก่ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และด้านกิจการนักเรียน

1. การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานบริหารโรงเรียนส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การใช้จ่ายการบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน ดูแลวัสดุอุปกรณ์และการเงิน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่จะช่วยสนับสนุนบุคลากรของโรงเรียนให้ประกอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด งานด้านอื่นจะเรียบร้อยได้ ก็ด้วยความร่วมมือของฝ่ายธุรการและการเงิน หรือฝ่ายบริหารทั่วไป (วิจิตร วรตบวงกูร และสุพิชญา ชีระกุล 2520 : 61) และการบริหารทั่วไปในงานวิจัยนี้ได้แบ่งออกเป็น 2 งานคือ งานเกี่ยวกับธุรการและการเงิน กับงานบริหารบุคลากร

1.1 งานเกี่ยวกับการเงินและธุรการ

งานธุรการโรงเรียนเป็นงานที่เกื้อหนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการสอนให้ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ อาจกล่าวได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนมากใช้เวลาในการปฏิบัติงานด้านธุรการต่าง ๆ มากกว่าการบริหารด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (ซารี มณีศรี 2526 : คำนำ) ซึ่งสภาพการณ์เช่นนี้เป็นเรื่องที่น่าเสียดายอย่างยิ่ง ด้วยงานธุรการมีใช่งานที่เป็นหัวใจของการดำเนินงานของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงเรียนขนาดเล็กที่ผู้บริหารไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้บริหารก็ต้องทำงานธุรการเอง เวลาที่จะใช้ในการพิจารณาปรับปรุงโรงเรียนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นก็หมดไป เพราะงานธุรการเหล่านี้ อย่างไรก็ตาม แม้งานธุรการจะไม่ใช่งานสำคัญเท่ากับงานสอน แต่ผู้บริหารก็จำเป็นต้องเอาใจใส่ปฏิบัติให้เรียบร้อยมิได้ผิดพลาด เพราะความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านธุรการมองเห็นได้ประจักษ์ชัดยิ่งกว่างานด้านอื่น ๆ มาก (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 281)

กิติมา ปรีทีติก (กิติมา ปรีทีติก 2522 : 61 - 73) ได้สรุป การบริหารการเงินของโรงเรียนไว้ว่าเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษา การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่าย ตลอดจนการควบคุมดำเนินการทางการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ ขอบข่ายในการบริหารการเงินของสถานศึกษาควรประกอบด้วย

1. การวางแผนการเงิน มีการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งผู้บริหารจะต้องพิจารณาถึงผลกระทบระยะสั้นที่มีต่อการได้มาหรือจ่ายไป
2. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยส่วนรวม เช่น ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ
3. การควบคุม การดำเนินการทางการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วยระบบบัญชีและวิธีการต่าง ๆ ในการตรวจสอบการเงิน
4. การจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการทางเศรษฐกิจ หลักการบริหาร และรวมถึงหลักการคลังทั่วไป

ภิญโญ สาธร (ภิญโญ สาธร 2523 : 460 - 471) กล่าวถึงขอบเขตของงานธุรการและการเงินของโรงเรียนว่าควรประกอบไปด้วยงาน 7 ประเภทดังนี้

1. การจัดการโรงเรียน ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับการจัดการโรงเรียนโดยทั่วไป กิจกรรมนักเรียน บุคลากร หลักสูตร แบบเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน กิจกรรมต่าง ๆ และการบำรุงรักษาประสิทธิผลของโรงเรียน
2. งานสารบรรณ ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับหนังสือรับส่งและการคิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา รับ มั่นทัก เรื่องย่อ เสนอ สั่งการ ตอบ เก็บเข้าที่และค้นหา
3. การจัดสำนักงานโรงเรียน ได้แก่ การจัดศูนย์ประสานงาน หรือสำนักงานครูใหญ่ สำหรับประสานงานในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับโรงเรียนให้เกิดความนิยมต่อการจัดสำนักงานธุรการโรงเรียนได้คือ ควรเป็นจุดที่มองเห็นส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ของโรงเรียนเกือบทั้งหมดมีที่นี้ประชุมครูกลุ่มย่อย มีที่นั่งรับแขก ส่วนห้องเรียนควรแยกให้ห่างออกไปจากสำนักงานดังกล่าว

4. การจัดสถานที่และบริเวณโรงเรียน ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงอย่างละเอียดในหัวข้อซึ่งได้แยกไว้ต่างหาก

5. การบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับการบริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน การบริการเป็นเครื่องจูงใจและให้ความสะดวกสบายแก่บุคลากร ทำให้มีศรัทธาอยากปฏิบัติงานมากขึ้น ทั้งในด้านการเพิ่มพูนความรู้ ความสะดวก และสวัสดิการที่ดี ตลอดจนการช่วยเหลือชุมชนจะทำให้ทั้งโรงเรียนและชุมชนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อันจะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่น

6. งานการเงินของโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน การจัดการ การควบคุมดำเนินการทางด้านการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ ได้แก่ การวางแผนการใช้จ่าย การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยส่วนรวมการจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่ต้องรับใช้หรือบริการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ได้แก่ การเสนอรายงาน การสร้างความเชื่อถือ และสร้างความนิยมที่ประชาชนควรมีต่อโรงเรียน ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจความสำคัญของการศึกษา และเกิดอุสาหกิจเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ ของโรงเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 282) จำแนกงานธุรการออกเป็น 9 ประเภท ได้แก่

1. งานเกี่ยวกับการสารบรรณ คือ การติดต่อทางจดหมายหรือเครื่องมืออื่น ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อกับองค์การและเอกชนอื่น ๆ ตลอดจนการเก็บหลักฐานการติดต่อและการจัดการติดต่อนั้นด้วย

2. งานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ตลอดจนการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการบัญชีของโรงเรียน

3. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี

4. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
5. งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนนักเรียน
6. งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนการซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
7. งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
8. งานเกี่ยวกับการจัดการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่อยู่ในโรงเรียน
9. การควบคุมตัวบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น ภารโรง เอกชัย กีสุขพันธ์ (เอกชัย กีสุขพันธ์ 2527 : 169 - 170) ระบุงานธุรการว่ามี 5 ตำแหน่งคือ

1. การควบคุมการปฏิบัติงานสารบรรณ การโต้ตอบ การเก็บรักษา และการทำลายเอกสาร
2. การควบคุมดูแลงานเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน ทะเบียนครู บัญชีเรียกชื่อนักเรียน สถิติต่าง ๆ เป็นต้น ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยอยู่เสมอ
3. การควบคุมดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินพัสดุ และครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการ
4. การดูแลรักษา ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ของโรงเรียน ตลอดจนยานพาหนะของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
5. สร้างความสัมพันธ์และประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ

1.2 การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การวางแผน การวัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การควบคุมเกี่ยวกับการสรรหา การพัฒนาอัตราเงินเดือนค่าตอบแทน การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรขององค์การ เชื้อชาติทุกระดับต่าง ๆ ขององค์การ (Flippo. 1971 : 4 - 7)

ในการบริหารงานโดยทั่วไปนั้นมียุคมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่ความต้องการให้งานของหน่วยงานบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารอยู่ 4 อย่างคือ บุคคล เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ปัจจัยที่สำคัญที่สุดน่าจะได้แก่บุคคล เพราะเป็นผู้ลงมือดำเนินการ โดยใช้ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอยู่ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถยังอาจช่วยสร้างปัจจัยอื่น ๆ ที่ยังขาดให้เพียงพอขึ้นมาได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานรวมทั้งการบำรุงรักษาให้เขาเจริญก้าวหน้าและรับใช้หน่วยงานของเราตลอดไป ผู้บริหารต้องอาศัยงานบริหารบุคคลนี้เป็นหัวใจของการบริหารทั่วไปที่เกี่ยว ซึ่งงานบริหารบุคคลนี้ วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล (วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล 2520 : 45) ได้แบ่งภารกิจการบริหารงานบุคคลออกเป็น 4 ประการคือ

1. การจัดหาบุคลากร (Hiring) เป็นกระบวนการตั้งแต่การแสวงหา การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน
2. การจัดการบุคลากร (Personnel Management) เป็นการจัดการเพื่อให้บุคลากรทำงานด้วยความพอใจ ได้แก่ การจัดวางตัวบุคคลเข้าทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ การจัดสวัสดิการและความมั่นคง การจัดบริการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน รวมทั้งการประเมินผลงานด้วย
3. การพัฒนาบุคลากร (Personnel Development) ได้แก่ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทั้งทางเศรษฐกิจ การงาน ความรู้ และทักษะในการทำงาน
4. การให้พ้นจากงาน (Withdrawal) ได้แก่ การจัดสวัสดิการและการรักษาสุขภาพจิตของบุคลากรที่พ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุผลต่าง ๆ

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2526 : 22 - 23) ได้แบ่งภารกิจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนออกเป็น 8 ประการคือ

1. การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการจัดอัตรากำลัง ได้แก่ การที่จะกำหนดว่าในโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ครู หรือเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ จำนวนเท่าไร และจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไรจึงจะสามารถให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปได้

2. การสรรหาหรือรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน (Recruitment) ได้แก่ การที่จะเสาะหาแหล่งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามต้องการที่จะใช้ปฏิบัติงาน

3. การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน (Selection) หมายถึง การใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อเลือกบุคคลที่มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมที่สุดที่จะมาปฏิบัติงานในโรงเรียน

4. การนำเข้าสู่งาน (Induction) มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ ต้องการให้ผู้เข้ามาใหม่ได้รู้จักงานและองค์ประกอบต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้การปรับตัวของผู้เข้ามาทำงานใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็ว อันจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

5. การประเมินบุคลากร (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบและพิจารณาถึงผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการที่จะปรับปรุงการทำงาน หรือเพื่อใช้เป็นรากฐานในการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น

6. การพัฒนาบุคลากร (Development) หมายถึง การหาวิธีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เช่น ได้ความรู้เพิ่มขึ้น มีวิธีการทำงานดีขึ้น

7. การตอบแทนบุคลากร (Compensation) หมายถึง การจัดหาสิ่งตอบแทนการทำงานของปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเป็นรูปวัตถุ เช่น เงินหรือสิทธิบางอย่างก็ได้

8. การสร้างสภาพความมั่นคงในการทำงานของบุคลากร (Security) หมายถึง การกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้สึกรับประกันในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ความรู้สึกมั่นคงที่จะไม่ถูกกลั่นแกล้งจากผู้มีอำนาจในการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดอายุการทำงาน เป็นต้น

ภารกิจเหล่านี้เป็นภารกิจหลักในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน เนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนต้องทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน และต้องเกี่ยวข้องกับการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและอยู่ร่วมกันอย่างราบรื่น

2. การบริหารด้านวิชาการ

การบริหารด้านวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนนักเรียนให้ได้ผลที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด และถือว่า

การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญเป็นอันดับหนึ่งของการบริหารการศึกษาในโรงเรียน (ภิญโญ สาร 2526 : 234) และเอกชัย กี่สุขพันธ์ (เอกชัย กี่สุขพันธ์ 2527 : 151) ได้กล่าวถึงความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้คล้ายคลึงกันว่า หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อจะส่งเสริม พัฒนา หรือปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับครูหรือนักเรียนก็ตาม โดยถือว่าเป็นงานหลักที่มีความสำคัญมากที่สุดในการบริหารงานของโรงเรียนเช่นกัน

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการนั้น พันธ์ หันนาคินทร์ (พันธ์ หันนาคินทร์ 2524 : 62) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. งานเกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การจัดหาครูมาสอน การมอบหมายงานต่าง ๆ ให้ครูตามความเหมาะสม การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาตัวครู การนิเทศการพิจารณาความดีความชอบ
2. งานเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ การแบ่งกลุ่มนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนทางวิชาการ การบริการต่าง ๆ การสอนซ่อมเสริม การติดต่อกับผู้ปกครอง
3. งานด้านการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การใช้หลักสูตรและการประเมินผลนักเรียน และอื่น ๆ เป็นต้น
4. งานด้านจัดหาเครื่องอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อบริการด้านนี้แก่ครู การสร้างมาตรการการเก็บรักษาและนำไปใช้ให้บังเกิดผล
5. งานด้านเกี่ยวกับบุคคลด้านการสอน เช่น การทำทะเบียนประวัติและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวครู

ภิญโญ สาร (ภิญโญ สาร 2526 : 326) มีความเห็นว่า ในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่ควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร ประมวลการสอน ตารางสอน อุปกรณ์การสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน และการสอนต่าง ๆ ตามสมควร

สังกัด อุทรานันท์ (สังกัด อุทรานันท์ 2526 : 31) ได้แบ่งงานวิชาการให้
ละเอียดยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็นงานย่อย ๆ ไว้ดังนี้

1. งานจัดบุคลากร
2. งานพัฒนาบุคลากร
3. งานบำรุงขวัญบุคลากร
4. งานพัฒนาหลักสูตร
5. งานทำแผนการสอน
6. งานจัดทำตารางสอน
7. งานเลือกหนังสือและแบบเรียน
8. งานพัฒนาหลักสูตรสำหรับชุมชน
9. งานเตรียมการสอน
10. งานพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน
11. งานนิเทศการเรียนการสอน
12. งานระเบียบวินัยนักเรียน
13. งานห้องสมุด
14. งานบริการสื่อการเรียนการสอน
15. งานแนะแนวการศึกษา
16. งานข้อสอบมาตรฐานและคลังข้อสอบ
17. งานวัดและประเมินผลการเรียน
18. งานประเมินโครงการ
19. งานการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน
20. งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการคือ การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน
เพื่อที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

งานนี้ถือเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารหรือครูใหญ่ควรจะต้องให้ความสนใจและใช้เวลาในการบริหารงานด้านนี้ให้มากที่สุดกว่างานด้านอื่น ๆ

3. การบริหารด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และโดยที่โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของชุมชน เป็นสถาบันพัฒนาคนเพื่อการดำรงชีวิตที่ดีในชุมชน นอกจากนี้โรงเรียนยังเป็นที่ตั้งและตัวกลางที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชน ดังนั้นโรงเรียนกับชุมชนจึงมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด (หวน พินิจพันธ์ 2528 : 98)

ถนอม มากะจันทร์ (ถนอม มากะจันทร์ 2515 : 234) มีความเห็นว่าโรงเรียนกับชุมชนเป็นความสัมพันธ์ที่แยกจากกันไม่ได้ ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ถ้าโรงเรียนตั้งโดยไม่มีชุมชนอยู่ก็ไม่สามารถตั้งอยู่ได้ และถ้าชุมชนไม่มีโรงเรียน การรับการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ก็ไม่มี

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล (วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล 2520 : 60) ชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนคือส่วนหนึ่งของชุมชนซึ่งตั้งขึ้นด้วยเงินที่เก็บมาจากภาษีอากรของประชาชนและทั้งจากการบริจาคของชุมชน ดังนั้นย่อมถือได้ว่า "โรงเรียนเป็นของชุมชน โดยชุมชนและเพื่อชุมชน" ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของบุญใหญ่ สาทร (บุญใหญ่ สาทร 2519 : 65) ซึ่งกล่าวว่า โรงเรียนเป็นผู้นำชุมชนจึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ในขณะเดียวกันโรงเรียนก็ยอมรับว่าประชาชนมีส่วนเป็นเจ้าของโรงเรียนและเป็นผู้อุปถัมภ์โรงเรียนจึงต้องยอมรับความช่วยเหลือจากชุมชนด้วย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2526 : 327) ได้ชี้ให้เห็นความสำคัญของโรงเรียนต่อชุมชนว่า มี 6 ประการคือ

1. โรงเรียนเป็นแหล่งคัดเลือกคนให้ชุมชน
2. โรงเรียนเป็นแหล่งพัฒนาคนให้ชุมชน
3. โรงเรียนเป็นแหล่งรวมสาขาวิชาต่าง ๆ
4. โรงเรียนเป็นแหล่งถ่ายทอดวัฒนธรรม

5. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน
6. โรงเรียนและชุมชนมีจุดหมายเดียวกัน

หวน พันธุพันธ์ (หวน พันธุพันธ์ 2528 : 98 – 99) ได้แบ่งความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนออกเป็น 7 ประการคือ

1. การศึกษาในโรงเรียนสัมพันธ์กับบุคคลในชุมชน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน
3. เพื่อให้ครูกับผู้บริหารนักเรียนและประชาชนในชุมชนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน
4. เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มคนที่เป็ปัญหาต่อการศึกษา
5. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน
6. เพื่อใช้ทรัพยากรของชุมชนให้เป็นประโยชน์
7. เพื่อให้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจชุมชนดีขึ้น

จะเห็นได้ว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันดังที่กล่าวมาแล้วนั่นเอง

ความมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น มีผู้เสนอแนวความคิดไว้มากมาย เช่น ณรงค์ กาญจนานนท์ (ณรงค์ กาญจนานนท์ 2527 : 8 – 9) ได้กำหนดความมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์กัน โดยแยกออกเป็น

1. ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1.1 ช่วยกันรับผิดชอบในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เด็กเมื่อทางโรงเรียนได้สอนวิชาต่าง ๆ ก็ให้เด็กนำไปปฏิบัติที่บ้านและในชุมชน

1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์โดยฝึกนิสัย น้าใจ ทศนคติ และความประพฤติของนักเรียน เมื่อนักเรียนไปโรงเรียนแล้วได้ปฏิบัติในโรงเรียน เมื่อมาอยู่ที่บ้านและชุมชนก็ฝึกเป็นนิสัย

1.3 เพื่อฝึกหัดทางค่านิยมขึ้นที่โรงเรียนและชุมชน โดยทางโรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเป็นการฝึกพัฒนาการทางสังคม

1.4 ช่วยปรับปรุงโรงเรียน โดยผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมกับครู ในการพัฒนาโรงเรียน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากชุมชน

1.5 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาชุมชน โรงเรียนมีบทบาทที่สำคัญในการปรับปรุงชุมชน เป็นผู้กระตุ้น ประสานงาน ชี้ช่องทาง แนะนำให้ชุมชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2. ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน

2.1 เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดระหว่างครู อาจารย์ และทางบ้านของนักเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีปรองดองระหว่างครู อาจารย์ กับผู้ปกครอง

2.3 เพื่อให้ครู อาจารย์ และผู้ปกครองได้พบกันบ้างในบางโอกาส เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการทางการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้ครู อาจารย์ และผู้ปกครองได้ทราบพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งที่บ้านและโรงเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้มีความสนใจและร่วมมือสนับสนุนให้เจริญก้าวหน้า

ส่วนแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและบ้านนั้น วิจิตร วรคบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล (วิจิตร วรคบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล 2520 : 68) ได้เสนอแนะงานประชาสัมพันธ์ที่สำคัญซึ่งควรจัดเพื่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนคือ

1. จัดให้มีสิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. จัดให้มีบริการเสนอข่าวจากโรงเรียนถึงบ้านเป็นประจำ
3. จัดให้มีนิทรรศการในโรงเรียน
4. จัดให้มีวันเยี่ยมโรงเรียน
5. จัดให้มีสัปดาห์แห่งการศึกษา
6. จัดให้มีโครงการเยี่ยมเยียนผู้ปกครองที่บ้าน

7. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
8. ใช้บริการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์
9. จัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน
10. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
11. จัดตั้งสมาคมครู ผู้ปกครอง
12. จัดตั้งคณะกรรมการแก้ปัญหา
13. สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยใช้กิจกรรมนอกหลักสูตร
14. จัดให้มีการฝึกงาน (Parent Workshops) ของผู้ปกครองในเรื่องที่

เหมาะสม

15. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยการให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนช่วยในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น การแสดงละครของนักเรียน

วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนั้น ภิญโญ สาร (ภิญโญ สาร 2519 : 20 - 21) ได้เสนอแนวคิดไว้ว่า

1. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองไปงานที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นพิเศษ
2. โรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า ยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจการของโรงเรียนให้ดีขึ้น และเพื่อส่งสอนนักเรียนให้โดยผลดีที่สุดจึงขอเชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมสนทนากับครูใหญ่หรือครูอื่น ๆ ของโรงเรียนบ้างถ้ามีโอกาส
3. โรงเรียนควรส่งสมุดรายงานผลการศึกษาและความเจริญของงานของเด็ก ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเด็กให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ พร้อมกับขอความคิดเห็นของผู้ปกครองกลับมาด้วยทุกครั้งไป
4. โรงเรียนควรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามสมควร เช่น การทอดกฐิน การจัดงานหารายได้บำรุงวัดหรือโรงพยาบาลของท้องถิ่น หรือเปิดโอกาสให้ชุมชนใช้สถานที่ของโรงเรียนตามโอกาสอันควร
5. โรงเรียนควรมีสมาคมผู้ปกครองและครู (Parent Teacher Association) หรือที่ใช้อักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า P.T.A. เพื่อให้เป็นศูนย์กลางที่ผู้ปกครองและครูมาร่วมสังคมนหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน

6. โรงเรียนจัดสอนวิชาการบางอย่างที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปกครองเป็นพิเศษในเวลาที่ยุโรปครองอาจจะมาเรียนได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากโรงเรียนได้ด้วย

7. ถ้าชุมชนนั้น ๆ ผู้ปกครองยังอ่อนการศึกษาเป็นจำนวนมาก โรงเรียนอาจจัดให้มีการศึกษาผู้ใหญ่ขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นมาเรียนได้โดยทั่วไป

8. การเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบตามโอกาสอันควร มีส่วนช่วยให้ผู้ปกครองได้ทราบข่าวสารของโรงเรียนได้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น จึงควรให้มีฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อรับหน้าที่นี้โดยเฉพาะ

9. โรงเรียนควรจัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ระหว่างผู้ปกครองและครูเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ปกครองและครูมีโอกาสร่วมสนุกด้วยกันเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์

10. ครูควรหาโอกาสไปเยี่ยมผู้ปกครองตามโอกาสอันควร

4. การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม หมายถึง การรู้จักจัดทำให้ได้มา การรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน การรู้จักส่งเสริมทำนุบำรุงอาคารที่มีอยู่ให้คงสภาพดี และสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดบริเวณและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้สวยงาม (ธีรวิทย์ ฤทธิเดช 2521 : 15) ซึ่งสภาพแวดล้อมในโรงเรียนจะสมบูรณ์แบบ และสนับสนุนการเรียนของนักเรียนได้มากที่สุดนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบำรุงรักษาอาคารเรียนจะต้องคำนึงถึงความสมดุลของปัจจัย 4 ประการคือ การจัดบริเวณและความงามของบริเวณ อุณหภูมิ แสง - สี - การมองเห็น และเสียง (วิจิตร วรุตบางกูร 2524 : 150)

สุมิตร คุณากร และคนอื่น ๆ (สุมิตร คุณากร และคนอื่น ๆ 2519 : 101) แบ่งงานบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. อาคารเรียน
2. ห้องเรียน
3. อาคารประกอบและอาคารพิเศษต่าง ๆ
4. บริเวณโรงเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 297 - 298) กล่าวถึงหลักในการบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมไว้ 4 ประการคือ

1. การบำรุงรักษาให้มีสภาพดีอยู่เสมอ (Maintenance) ได้แก่ การซ่อมแซม ตรวจตราดูแลและรักษาความสะอาด
2. การใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด (Utilization) คือการใช้ห้องต่าง ๆ และอาคารที่มีอยู่อย่างเต็มที่ คำนึงถึงการลงทุน
3. การตกแต่งบริเวณให้สวยงามกลมกลืนกัน (Beautification and Landscaping) เป็นการจัดสิ่งแวดล้อมอย่างมีศิลปะ และด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบ
4. การจัดบริเวณที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสผ่อนคลายความตึงเครียดที่เกิดขึ้นจากการเรียน เป็นการสร้างความสบายใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่อยู่ในโรงเรียน

เมธี บิลันชนานนท์ (เมธี บิลันชนานนท์ 2528 : 11) แบ่งภารกิจของครูใหญ่ที่พึงมีต่อเรื่องอาคารสถานที่เป็น 3 ประการคือ

1. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
2. การกำหนดตารางการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่
3. การวางแผนอาคารสถานที่โรงเรียน

สำหรับการจัดอาคารสถานที่ในโรงเรียนประถมศึกษาชั้นนั้น พื้นที่ไม่ควรขัดมัน เพราะอาจทำให้ลื่น ไม่ปลอดภัยแก่เด็ก รวบบันได มุมโต๊ะ ควรมีรูปกลมมน ไม่ควรเป็นเหลี่ยม เพราะเด็กอาจวิ่งชนได้ ผู้บริหารการศึกษาควรคำนึงถึงความสะดวก ความคงทนแข็งแรง และควรพยายามดูแลให้โรงเรียนมีความน่าอยู่คล้ายบ้านให้มากที่สุด และบริการชุมชนให้ประชาชนเข้าออกโรงเรียนได้โดยสะดวกสบาย หากเกรงว่าจะมีคนทำความเสียหาย

ผู้บริหารต้องใช้เทคนิคการบริหาร และเทคนิคมนุษยสัมพันธ์แก้ไข ไม่ควรใช้อำนาจกับ
 ประชาชน (ภิญโญ สาร 2523 : 473) และห้องเรียนควรมีบริเวณที่นักเรียนจะรวม
 กลุ่มสัมพันธ์ทั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ หรือบริเวณที่นักเรียนจะทำงานส่วนตัวตามลำพัง หรือ
 ทำกิจกรรมการเรียนรู้ได้ และควรมีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีปลั๊กไฟทุกห้อง
 มีบริเวณเก็บหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ และบริเวณจัดนิทรรศการ หากไม่มีห้องเรียนศิลปะและ
 วิทยาศาสตร์แยกต่างหาก ห้องเรียนควรมีอ่างล้างมือไว้ในห้องเรียนด้วย (วิจิตร วรุฒบางกูร
 2524 : 94)

5. การบริหารกิจการนักเรียน

การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 กับนักเรียน ในส่วนที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชา
 ที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การบริหารกิจการนักเรียน เป็นงานที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบ
 โดยตรง และจะต้องดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการนี้ให้เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
 ซึ่งวิจิตร วรุฒบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล (วิจิตร วรุฒบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล
 2520 : 52 – 58) ได้จำแนกงานบริหารกิจการนักเรียนว่าประกอบไปด้วยงานต่าง ๆ
 ดังนี้

1. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
2. การรับนักเรียนเข้าใหม่
3. การหาทะเบียนหรือระเบียนนักเรียน
4. การปกครองนักเรียน
5. การบริการต่าง ๆ แก่นักเรียน อันได้แก่ บริการห้องสมุด บริการ
 แนะนำ บริการสุขภาพ และบริการให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน
6. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอก
 โรงเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (พนัส หันนาคินทร์ 2524 : 217 – 278) ได้
 จำแนกงานบริหารกิจการนักเรียนออกเป็น 4 งานคือ

1. การจัดกิจกรรมนักเรียน ซึ่งได้แก่ประโยชน์ หลักการในการจัดประเภทของกิจกรรม และการประเมินผลกิจกรรม
2. การจัดบริการแนะแนว ได้แก่ บริการต่าง ๆ ของการแนะแนว หน้าที่ของครูในฐานะผู้แนะแนว กิจกรรมในการแนะแนว และการประเมินผลการแนะแนว เป็นต้น
3. การรักษาวินัยในโรงเรียน ซึ่งอาจได้แก่ ประเภทของวินัย การแก้ไข และการป้องกัน วินัยกับสุขภาพจิต ครูใหญ่กับการรักษาวินัยของโรงเรียน เป็นต้น
4. บริการอื่น ๆ ที่จัดให้แก่ นักเรียน เช่น บริการสุขภาพ บริการอาหารกลางวัน บริการร้านค้าของโรงเรียน การจัดให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน เป็นต้น

วิทยุ สาสรร (วิทยุ สาสรร 2526 : 290 - 308) สรุปว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนนั้นอาจจำแนกได้เป็น 7 งานคือ

1. การจัดสำมะโนนักเรียนและการทำนายปริมาณนักเรียน
2. การรับนักเรียน การแบ่งกลุ่ม และการเลื่อนชั้น
3. รายงานเกี่ยวกับนักเรียน
4. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน
5. บริการแนะแนวนักเรียน
6. บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน
7. กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

สำหรับการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาชั้น เฟเบอร์ และ แชรرون (Faber and Chearron. 1970 : 213) ได้จำแนกออกเป็น 7 งานคือ

1. การสร้างและรักษาระเบียบวินัยนักเรียน
2. การปฐมพยาบาลนักเรียน
3. การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาหารือ
4. การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน
5. การจัดดูแลเครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน

6. การจัดกระบวนการตรวจสอบความเจริญเติบโตทางร่างกายของนักเรียน
7. การจัดให้มีการปฏิบัติงานด้านความผิดปกติของนักเรียน

ในปัจจุบันการบริหารกิจการนักเรียนนับเป็นภารกิจที่สำคัญของระบบบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าการบริหารงานด้านอื่น ๆ เพราะนักเรียนเป็นส่วนสำคัญยิ่งอย่างหนึ่งของสถานศึกษา ผู้บริหารจึงควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อการบริหารกิจการนักเรียนเป็นพิเศษ ซึ่ง เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ 2520 : 6 – 8) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. ในสังคมมีสถาบันหลายอย่างที่เป็นตัวกำหนดความต้องการและบทบาทของบุคคล เช่น ครอบครัว โรงเรียน ศาสนา ฯลฯ โรงเรียนมีบทบาททั้งส่งเสริมและควบคุมบุคคลากรต่าง ๆ ซึ่งบุคคลากรเหล่านี้เป็นผู้สร้างหลักสูตรและกระบวนการเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องเรียน นักเรียนมาโรงเรียนมิใช่มาเพื่อเรียนหนังสืออย่างเดียว แต่มาเรียนรู้เพื่อจะอยู่ในสังคมที่ซับซ้อนได้อย่างมีความสุข ฉะนั้น โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมหรือช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
2. กระบวนการเรียนรู้มิได้เกิดขึ้นในห้องเรียนอย่างเดียว แต่เกิดขึ้นโดยการเรียนรู้จากคนอื่น เรียนรู้ซึ่งกันและกันจากภายนอกห้องเรียนด้วย การบริหารกิจการนักเรียนมีกิจกรรมส่วนใหญ่นอกห้องเรียน ซึ่งมีส่วนช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้กว้างขวางขึ้น
3. กิจกรรมนอกห้องเรียนช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวได้ และมีประสบการณ์ในชีวิตมากขึ้น
4. การบริหารกิจการนักเรียน ช่วยให้มีการใช้พลังงานเกิน (Surplus energy) และควบคุมพลังงานเกินของนักเรียน เพื่อให้เป็นไปในทางสร้างสรรค์ และมีประโยชน์ต่อตนเองตลอดทั้งชุมชน
5. โดยที่เป้าหมายของการศึกษา ก็เพื่อพัฒนาเด็กให้เจริญในทุก ๆ ด้าน การศึกษาในห้องเรียนอาจช่วยส่งเสริมสติปัญญา การศึกษานอกห้องเรียนก็มีส่วนให้เด็กได้เจริญงอกงามเป็นคนที่สมบูรณ์ได้

6. การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เป็นการแสดงให้เห็นว่า เขามีส่วนเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดความผูกพัน ห่วงแทน และช่วยกันบำรุงรักษาในสิ่งที่ตนมีส่วนเป็นเจ้าของ

7. การศึกษาในห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นการนำไปสู่อาชีพหลัก กิจกรรมนักเรียนหลายอย่างเป็นการส่งเสริมอาชีพรอง และมีหลาย ๆ คนที่ประสบความสำเร็จ มีชื่อเสียงจากอาชีพรอง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมอาจ วันโธ (สมอาจ วันโธ 2509 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา เกี่ยวกับบทบาทของโรงเรียนสาธิตพบว่า

1. การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตทุกแห่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ทำได้ค้ำปานกลาง และมีแนวโน้มเอียงที่แสดงให้เห็นว่าจะดีขึ้นต่อไปอีก มีบางเรื่องเท่านั้นที่แสดงให้เห็นว่ามีการกระถาน้อยอยู่ เรื่องเหล่านั้นก็คือ การประชุมเพื่อแก้ไขปรับปรุงวิธีการสอน การประชุมสัมมนาเรื่องการใช้ตำราเรียน การเชิญวิทยากรในชุมนุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน และการประชุมระหว่างครูกับผู้นปกครอง

2. การจัดการฝึกสอนของโรงเรียนสาธิตทุกแห่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษาทำได้ค้ำปานกลาง และมีแนวโน้มเอียงให้เห็นว่ายังกระถาน้อยอยู่ เรื่องเหล่านั้นก็คือ การประชุมหารือระหว่างอาจารย์นิเทศก์จากวิทยาลัยวิชาการศึกษากับอาจารย์ในโรงเรียนสาธิต และการแนะนำเรื่องการจัดมุมวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียนแก่นิสิตฝึกสอน

3. การประสานงานระหว่างโรงเรียนสาธิตกับวิทยาลัยเจ้าสังกัดอยู่ในระดับไม่น่าพอใจ เพราะทั้งสองฝ่ายไม่มีความสัมพันธ์เท่าที่ควรจะเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทั้งสองฝ่ายขาดการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายให้ทราบร่วมกัน เรื่องนี้เป็นปัญหาของโรงเรียนสาธิตทุกแห่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ไบว่าจะเป็นโรงเรียนสาธิตในเขตพระนครหรือในบางแสนก็ตาม

4. อาจารย์ในโรงเรียนสาธิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนมากมีทัศนคติต่อการบริหารงานของโรงเรียนและต่อการทำงานของตนเองไปในทางที่ดี ส่วนที่มีทัศนคติในทางไม่สู้ดีมีจำนวนน้อย

5. อาจารย์โรงเรียนสาธิตทุกแห่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษาที่คุณสมบัติทางวิชาชีพค่อนข้างสูง

6. เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานของอาจารย์โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยวิชาศึกษานั้น แต่ละแห่งมีปัญหาในแต่ละเรื่องมากน้อยแตกต่างกันไป แต่ปัญหาความสำคัญร่วมกันมีเรียงลำดับต่อไปนี้คือ ไม่มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีความรู้ค่อยไป ห้องเรียนที่สอนมีนักเรียนน้อยเกินไป รายได้น้อยเกินไป คณะครูไม่มีความร่วมมือซึ่งกันและกัน ไม่มีที่ปรึกษาปัญหาทางวิชาการ อุปสรรคการสอนไม่พอแก่ความต้องการ และงานธุรการที่ได้รับมอบหมายนั้นหนักเกินไป

สุวิธ แก้วเกษ (สุวิธ แก้วเกษ 2518 : 59 – 61) ได้ทำการศึกษางานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนพบว่า

1. ผู้บริหารมีความเห็นว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนพอสมควร มีผู้ปกครองเป็นส่วนน้อยที่มาติดต่อกับโรงเรียน เนื่องจากประชาชนทั่วไปมีทัศนคติต่อโรงเรียนว่าผู้ปกครองมีหน้าที่ส่งเด็กมาเรียนเท่านั้น ส่วนเรื่องอื่นโรงเรียนต้องหาทางดำเนินการเอง ผู้บริหารส่วนใหญ่ควรจะได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาประชุม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในความสัมพันธ์กับชุมชนให้ดีขึ้น

2. คณะครูสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ความคิดเห็นว่าโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองน้อยมาก เนื่องจากผู้ปกครองมีฐานะยากจน มีภาระเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ มีโรงเรียนส่วนน้อยเท่านั้นที่ประชาชนให้ความร่วมมือคือพอสมควร

3. ผู้ปกครองนักเรียนได้ให้ความเห็นว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่พร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเสมอ ถ้าหากโรงเรียนต้องการหรือติดต่อกัน โดยทั่วไปแล้วโรงเรียนไม่ได้แจ้งความเคลื่อนไหวใด ๆ ให้ประชาชนหรือผู้ปกครองนักเรียนทราบมากนัก นอกจากจะได้รับฟังการบอกเล่าจากบุตรหลาน ดังนั้นผู้ปกครองจึงเสนอให้โรงเรียนจัดให้มีการประชุมระหว่างครูกับผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้เด็กได้รับความรู้และความปลอดภัยในการไปโรงเรียนมากที่สุด



ในปีเดียวกันนั้น คาวเรื่อง รัตนิน (คาวเรื่อง รัตนิน 2518 : 80 - 84) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในภาคกลาง พบว่า โรงเรียนปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนในระดับน้อย ซึ่งไม่สอดคล้องกับปรัชญาของการจัดการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม จึงควรจะได้มีการยืดหยุ่นผ่อนปรนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โรงเรียนควรจะได้จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ครูควรออกไปเยี่ยมเยียนนักเรียนและผู้ปกครอง และเข้าร่วมงานเทศกาลต่าง ๆ ของชุมชนตามโอกาสในคํานงงานวิชาการ พบว่า โรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก งานบริหารกิจการนักเรียนได้ผลดีพอสมควร ในคํานงอาคารสถานที่พบว่า โรงเรียนในกรุงเทพมหานครมีบริเวณคืบแคบ ไม่มีที่เล่นและที่พักผ่อน ไม่สามารถขยายเนื้อที่ออกไปได้ เพราะอยู่ติดกับวัด ถนนและห้องแถว การจัดบริเวณโรงเรียนในคํานงจังหวัดมีการปลูกต้นไม้ดอกไม้มากกว่าในกรุงเทพมหานคร

พรทิพย์ รัตนวิเชียร (พรทิพย์ รัตนวิเชียร 2522 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม) พบว่า

1. ความคาดหวังของผู้ปกครองในการจัดโรงเรียนอยู่ในระดับมากทั้งด้านการเรียนการสอน บุคลากร กิจการนักเรียน การจัดบริการต่าง ๆ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ และคํานงความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง
2. ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อสภาพที่เป็นจริงของโรงเรียนอยู่ในระดับมากทุก ๆ ด้าน แต่ผู้ปกครองก็ยังหวังว่าโรงเรียนน่าจะทำได้ดีกว่านี้ โดยเฉพาะเรื่องการปรับปรุงการเรียนการสอนของครู
3. ความคาดหวังและความคิดเห็นต่อสภาพที่เป็นจริงของผู้ปกครองไม่แตกต่างกันเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นด้านการเรียนการสอนและคํานงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ซึ่งแตกต่างกันดังนี้

3.1 ผู้ปกครองมีความคิดเห็นว่ โรงเรียนปฏิบัติจริงเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอนส่วนใหญ่มากกว่าที่คาดหวังไว้

3.2 ผู้ปกครองมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนปฏิบัติจริงเกี่ยวกับด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ส่วนใหญ่ดีกว่าที่คาดหวังไว้ โดยเห็นว่า โรงเรียนควรเพิ่มห้องเรียน ห้องประกอบอุปกรณ์ ควรขยายพื้นที่บริเวณโรงเรียน จัดสนามที่เล่นให้เหมาะสม และเพียงพอ และโรงเรียนควรส่งเสริมการดูแลสุขภาพความสะอาดให้มากขึ้น

ธีรวัลย์ สวรรยาธิปิติ (ธีรวัลย์ สวรรยาธิปิติ 2524 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า

1. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนทั้งในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอก ดำเนินงานด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี

2. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนในเขตการศึกษาชั้นในดำเนินงานด้านบุคลากรอยู่ในระดับดี แต่ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนในเขตการศึกษาชั้นนอกดำเนินงานด้านบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง

3. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนทั้งในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอก ดำเนินงานด้านอุปกรณ์การสอนอยู่ในระดับดี

4. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนในเขตการศึกษาชั้นในดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับดี แต่ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนในเขตการศึกษาชั้นนอกดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

5. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนทั้งในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอก ดำเนินงานด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับดี

6. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนทั้งในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกดำเนินการด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับดี

7. ผู้ปกครองในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนทั้งในเขตการศึกษาชั้นในและเขตการศึกษาชั้นนอกดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในระดับปานกลาง

สุวพิศ หกสุวรรณ (สุวพิศ หกสุวรรณ 2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง ที่มีต่อการปฏิบัติงานและความต้องการที่มีต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารอาคารสถานที่ การบริหารกิจการนักเรียน และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเขตบางกอกใหญ่ พบว่า

1. ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนทั้งสี่ด้าน เมื่อพิจารณาตามลำดับคะแนนเฉลี่ย พบว่า โรงเรียนมีการปฏิบัติงานด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์มาก ด้านการบริหารอาคารสถานที่ การบริหารกิจการนักเรียน และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครองที่มีต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนในด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารกิจการนักเรียน ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกัน และผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารอาคารสถานที่ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน และด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกัน

พรสิริ อิงคชัยโชติ (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาแนวความคิดทางการศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารโรงเรียน เอกชนมาตรฐานที่ 1 ในกรุงเทพมหานคร และเปรียบเทียบทัศนะของผู้ปกครองจากแนกตามอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน พบว่า

1. แนวความคิดทางการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ปกครองที่มีความเข้าใจแนวคิดใหม่ทางการศึกษาและกลุ่มผู้ปกครองที่ยังคุ้นเคยกับความเข้าใจแนวคิด แบบเก่า ๆ

2. จากการศึกษาพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียน

3. เมื่อเปรียบเทียบผู้ปกครองที่มีอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาที่แตกต่างกันปรากฏว่า ความพึงพอใจในการบริหารโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

งานวิจัยในต่างประเทศ

บรูซ (Bruce. 1971 : 6026 -A) ได้วิจัยบทบาทของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ความคาดหวังของทางโรงเรียนที่เกี่ยวกับชุมชนสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนที่จะมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียน สำหรับความคาดหวังของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตามผลการวิจัยมีดังนี้

1. ครูใหญ่คาดหวังที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจการหรือการวางโครงการของโรงเรียนด้วย
2. ครูใหญ่หวังที่จะให้ท้องถิ่น สังคม องค์การศาสนาหันมาให้ความสนใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ การอบรมสั่งสอนเด็กให้มากยิ่งขึ้น
3. ครูใหญ่หวังที่จะให้การทำงานมีความคาบเกี่ยวกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและอยากให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของเด็กด้วย
4. ครูและผู้ปกครองมีความต้องการที่จะให้ครูใหญ่มีที่พักหรือที่อยู่อาศัยภายในบริเวณโรงเรียน

5. ครูใหญ่มีความเห็นว่า การสื่อความหมายระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีอุปสรรคอยู่อย่างหนึ่ง คือ การทำให้ความหมายของสิ่งหนึ่งสิ่งใดถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อันเนื่องมาจากการถ่ายทอดข่าวหรือการส่งข่าวเกิดความผิดพลาด

ฮากาเนน (Hakannen. 1975 : 6004 -A) ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองและกลุ่มนักวิชาการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยแยกออกเป็นด้านต่าง ๆ คือ

1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตัวบุคคล
2. โครงการเรียนการสอน
3. ระดับการลงทุนทางการศึกษา
4. คณะครูอาจารย์
5. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน
6. หมวกเบ็คเตลด

โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในรัฐเซาท์คาโรไลน่า ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ปกครองยังขาดความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับความเป็นไปของโรงเรียนและการศึกษาได้เสนอแนะให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้มากขึ้น
2. การขาดข้อมูลข่าวสารการติดต่อภายในชุมชน ทำให้ผู้ปกครองขาดความสัมพันธ์กันภายในชุมชน
3. เครื่องมือที่ใช้ติดต่อยังไม่เพียงพอ มีข้อเสนอให้มีการแจ้งนโยบายการติดต่อระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จุดมุ่งหมาย ความรับผิดชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการเงิน เวลา และความจำเป็นด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ

ยี่โอแมน (Yeoman, 1978 . 5843 - A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ของทัศนคติของผู้ปกครองกับตัวแปรคัดเลือกในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจากในกลุ่มของโรงเรียนในเขตเมืองวอชิงตัน อาเภอมารีออน มลรัฐอินเดียนา" โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ปกครอง ซึ่งมีบุตรเข้ารับการศึกษาศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาแบบ non-IGE (Individually Guided Education) ในเขตเมืองวอชิงตัน ได้ผลสรุปว่า

1. ผู้ปกครองส่วนมากภูมิใจในโรงเรียนประถมศึกษาแบบ Non-IGE เขตเมืองวอชิงตัน และรู้สึกว่าการศึกษามีคุณภาพสูง
2. ผู้ปกครองพอใจในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็ก การเรียนการสอน การเคารพซึ่งกันและกันในโรงเรียน
3. ผู้ปกครองส่วนมากเห็นว่าเด็ก ๆ มีความสุขสบายในบรรยากาศในห้องเรียน มีความก้าวหน้าในด้านประสพการณ์ และกระตือรือร้นที่จะไปโรงเรียน

4. ผู้ปกครองเห็นว่า กฎ ระเบียบ และนโยบายของโรงเรียนเป็นเหตุเป็นผล และระเบียบการควบคุมในโรงเรียนนั้นไม่ควรเข้มงวดเกินไป
5. ผู้ปกครองมีทัศนคติต่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
6. ผู้ปกครองส่วนมากพอใจในความเหมาะสมของบัตรรายงานความก้าวหน้าของนักเรียน และไม่รู้สึกว่าเน้นเรื่องเกรดมากเกินไป
7. ผู้ปกครองส่วนมากชอบการบันทึกเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักเรียนตลอดไป จนถึงการบันทึกประเมินผลการเรียน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการทักษะเฉพาะของวิชาและรายงานโดยใช้เกรด A,B,C,D และ F
8. ผู้ปกครองส่วนมากสนใจโปรแกรมการศึกษาแบบเลือกสำหรับเด็ก ๆ

ไวเทเคอร์ (Whitaker. 1978 : 3839 - A) ได้ศึกษาทัศนคติของผู้ปกครอง และผู้บริหารที่มีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนบริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในเมือง เกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจด้านการศึกษา พบว่า ผู้ปกครองรู้สึกว่าคุณไม่สะดวกในการรับรู้ข้อมูลหรือประกาศเกี่ยวกับโรงเรียน เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในเรื่อง การตัดสินใจทางการศึกษา แต่ผู้บริหารกลับเห็นว่า ผู้ปกครองยังคงมีอิทธิพลต่อโรงเรียน แม้ว่าจะมีความสนใจน้อยก็ตาม ผู้วิจัยจึงได้สรุปว่า ชุมชนมีความสำคัญและควรมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงโรงเรียน ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนควรตระหนักถึงและวางโครงการร่วมๆ ให้บุคคลในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียนด้วย

คัลลาร์ด (Callard. 1979 : 563 - A) ได้ศึกษานผลของการเพิ่มความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียน พบว่า ผู้บริหารที่มุ่งเพิ่มความสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน จะต้องสร้างความเข้าใจกับบิดามารดา และต้องยอมรับว่าความหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนสัมพันธ์กับการเพิ่มแรงจูงใจใ้สัมฤทธิ์ของนักเรียน

เบล (Bell. 1979 : 2366 - A) ได้ทำการศึกษาในนครนิวยอร์ก เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การของโรงเรียน การเข้าร่วมในกิจการของโรงเรียน และตัวแทนทางสถานภาพของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า รายได้และระดับการศึกษาของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน

สมมุติฐานในการวิจัย

1. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน แตกต่างกัน
2. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน แตกต่างกัน

วิธีการศึกษาคนควา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้

ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปีการศึกษา 2529 ตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก 28 ห้องเรียน จำนวน 1,475 คน โดยถือว่านักเรียนแต่ละคนมีผู้ปกครอง 1 คน ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างผู้ปกครองนักเรียนจากทุกห้องเรียน โดยวิธีสุ่มแบบมีระบบ (Systematic random sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเท่ากับ 370 คน ตามตารางของ ยามาเน (Yamane. อ้างอิงมาจาก ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ 2528 : 260 - 261) ดังแสดงในตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับชั้นเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนกลุ่มประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
เด็กเล็ก	214	54
ประถมศึกษาปีที่ 1	216	54
ประถมศึกษาปีที่ 2	227	57
ประถมศึกษาปีที่ 3	210	53
ประถมศึกษาปีที่ 4	211	53
ประถมศึกษาปีที่ 5	201	50
ประถมศึกษาปีที่ 6	196	49
รวม	1,475	370

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเชิงสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน รวม 5 ด้าน ในตอนท้ายของแต่ละด้านจะมีคำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะสำหรับงานด้านนั้น ๆ เป็นการเพิ่มเติม แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยยึดเนื้อหาการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นหลัก มีคำถาม 93 ข้อ แต่ละข้อเป็นคำถามแบบประมาณค่าตามแนวของลิเคอร์ท (Likert rating scale)

มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความต้องการน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1
ระดับความต้องการน้อย	ให้คะแนน	2
ระดับความต้องการปานกลาง	ให้คะแนน	3
ระดับความต้องการมาก	ให้คะแนน	4
ระดับความต้องการมากที่สุด	ให้คะแนน	5

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถามโดยศึกษาแนวมาจาก

1. แบบสอบถามความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม) ของ พรทิพย์ รัตนวิเชียร (พรทิพย์ รัตนวิเชียร 2522 : 134 – 150)
 2. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ของ ชีระวัลย์ สวรรยาธิปิติ (ชีระวัลย์ สวรรยาธิปิติ 2524 : 161 – 168)
 3. แบบสอบถามแนวความคิดทางการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนเอกชนมาตรฐานดีในกรุงเทพมหานคร ของพรสิริ อิงคชัยโชติ (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : ภาคผนวก)
 4. แบบสอบถามการบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเขตบางกอกใหญ่ของ สุวพิศ หกสุวรรณ (สุวพิศ หกสุวรรณ 2527 : ภาคผนวก)
- แบบสอบถามนี้ เมื่อผู้วิจัยสร้างขึ้นแล้วได้นำเสนอคณะกรรมการควบคุมปริญญาโทเพื่อตรวจสอบแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หลังจากนั้นผู้วิจัยได้นำไปทดสอบกับผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน แล้วนำผลการทดสอบมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีแอลฟา โคเอฟฟิเชียน (α -Coefficient) (ลวัน สายยศ และอังคณา สายยศ 2528 : 170 – 171) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.946 แล้วจึงนำแบบสอบถามนี้ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

ลักษณะแบบสอบถาม

ลักษณะของแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ แบ่งเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ ได้แก่ อาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร แบ่งเป็น 2 แบบคือ

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนในห้าด้านคือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและการบริหารกิจการนักเรียน แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) คำถามแต่ละข้อถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานแต่ละข้อนั้น ๆ

2. แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับให้ผู้ปกครองให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในการบริหารงานในแต่ละด้านทั้งห้าด้าน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การส่งแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ให้ช่วยนำแบบสอบถามไปแจกแก่ครูประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อแจกให้แก่นักเรียน ให้นำกลับไปให้ผู้ปกครองกรอกที่บ้าน รวมแบบสอบถามที่แจกให้ผู้ปกครองทั้งสิ้นจำนวน 370 ฉบับ

2. การเก็บแบบสอบถามคืน แบบสอบถามแต่ละฉบับได้กำหนดวันรับคืน ซึ่งขอให้ครูประจำชั้นรวบรวมส่งอาจารย์ใหญ่ และผู้วิจัยได้ไปขอรับคืนจากอาจารย์ใหญ่ด้วยตนเอง ในการวิจัยครั้งนี้ได้รับแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์คืน 337 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.08 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยตรวจสอบแบบสอบถาม นำเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์จำนวน 337 ชุดมาวิเคราะห์ข้อมูล ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล กระทำดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดส่วนตัว นำมาหาความถี่และอัตราส่วนร้อยละ จำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง
2. ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) หาค่าสถิติพื้นฐาน ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน
3. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการต่อการบริหารงานห้าด้านในโรงเรียนประถมศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครอง ที่มีความแตกต่างกันตามอาชีพและระดับการศึกษา
4. ข้อมูลที่เป็นคำถามปลายเปิด นำมาจัดกลุ่มในแต่ละด้าน แล้วหาความถี่อัตราส่วนร้อยละ และให้อันดับความสำคัญ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน

- 1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

(ชูศรี วงศ์รัตนะ 2527 : 40)

- 1.2 ค่าความแปรปรวน โดยใช้สูตร

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N - 1)}$$

(ชูศรี วงศ์รัตนะ 2527 : 74)

s^2	แทน ค่าความแปรปรวน
$\sum X$	แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
$\sum X^2$	แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
N	แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. หาขอบเขตของคะแนนเฉลี่ย เพื่อใช้ในการแปลความหมายของความต้องการ
ต่อการบริหารโรงเรียนมีดังนี้

4.50 - 5.00	แปลว่า	ระดับความต้องการสูงมาก
3.50 - 4.49	แปลว่า	ระดับความต้องการสูง
2.50 - 3.49	แปลว่า	ระดับความต้องการปานกลาง
1.50 - 2.49	แปลว่า	ระดับความต้องการน้อย
1.00 - 1.49	แปลว่า	ระดับความต้องการน้อยมาก

(Best. 1983 : 181 - 185)

3. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยที่มากกว่า 2 กลุ่มขึ้นไป
โดยใช้สูตร

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

(ชูศรี วงศ์ธนะ 2527 : 249)

F	แทน ค่าที่พิจารณาใน F-distribution
MS_b	แทน ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
MS_w	แทน ความแปรปรวนภายในกลุ่ม

4. ทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โคบี้ไรซ์สูตร

$$r_c = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_1^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ	r_c	แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	n	แทน จำนวนข้อของเครื่องมือ
	s_1^2	แทน คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	s_t^2	แทน คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ 2528 : 170 - 171)

บทที่ 4

ผลการศึกษาค้นคว้า

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนความหมายดังนี้

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

S แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

S^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนน

F แทน ค่าสถิติที่ใช้ใน F-distribution

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ผู้วิจัยจะได้แบ่งตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามที่จะใช้เป็นตัวแปรในการศึกษาคือ อาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นรายด้าน และรายข้อ ทั้งห้าด้านคือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน จำแนกตามอาชีพ และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ตอนที่ 3 ทดสอบสมมุติฐานเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในห้าด้าน ระหว่างผู้ปกครองที่มีอาชีพและระดับการศึกษาแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
	จำนวน N = 337	ร้อยละ
<u>อาชีพของผู้ปกครอง</u>		
☐ เจ้าของกิจการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรมทุกขนาด	56	16.6
☐ อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพทั้งรับราชการและอาชีพอิสระ เช่น แพทย์ พยาบาล วิศวกร หนายความ ครู สื่อสารมวลชน เป็นต้น	89	26.4
☐ ผู้บริหารหรือหัวหน้างานในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน	120	35.6
☐ พนักงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน	38	11.3
☐ อาชีพอื่น ๆ (แม่บ้าน นักการเมือง ข้าราชการบำนาญ...)	34	10.1

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
	จำนวน N = 337	ร้อยละ
<u>ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง</u>		
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี	56	16.6
☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	144	42.7
☐ สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป	137	40.7

จากตาราง 2 อาชีพของผู้ปกครองเมื่อจำแนกตามกลุ่มอาชีพ ปรากฏว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร รองลงมาเป็นผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง เจ้าของกิจการและอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตามลำดับ

ผู้ปกครองเมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา ปรากฏว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า รองลงมาในจำนวนใกล้เคียงกันเป็นผู้ปกครองที่มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีน้อยมาก คือมีเพียงร้อยละ 16.6 เท่านั้น

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในงานห้าด้าน คือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองทั้งหมดต่อการบริหารงานของโรงเรียนหาคาน

ความต้องการ	ผู้ปกครอง (N = 337)	
	$\bar{X}$	S
1. การบริหารทั่วไป	4.03	.46
2. การบริหารวิชาการ	4.24	.42
3. การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	3.87	.56
4. การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.33	.49
5. การบริหารกิจการนักเรียน	4.21	.43
รวม	4.16	.40

ข้อมูลจากตาราง 3 แสดงความต้องการของผู้ปกครองทั้งหมดที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้าน เมื่อนำค่าระดับคะแนนไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ปรากฏว่าผู้ปกครองส่วนใหญ่แสดงความต้องการที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นอันดับแรก รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ตามลำดับ

ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนห้วยค่าน
จำแนกตามอาชีพ

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. การบริหารทั่วไป	4.02	.41	4.05	.53	4.01	.46	4.07	.36	4.02	.50
2. การบริหารวิชาการ	4.17	.42	4.24	.49	4.27	.38	4.28	.36	4.18	.41
3. การบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง	3.79	.49	3.95	.59	3.87	.57	3.92	.45	3.73	.65
4. การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	4.22	.47	4.35	.56	4.36	.47	4.42	.45	4.29	.40
5. การบริหารกิจการนักเรียน	4.16	.38	4.21	.46	4.24	.42	4.28	.42	4.13	.43
รวมเฉลี่ย	4.07	.35	4.18	.46	4.17	.39	4.22	.34	4.13	.36

ข้อมูลจากตาราง 4 แสดงความต้องการของผู้ปกครองที่มีอาชีพต่าง ๆ ต่อการบริหารงานของโรงเรียนห้วยค่าน ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้านในระดับมาก โดยเฉพาะความต้องการด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เป็นความต้องการในอันดับแรก รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม พบว่า ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปมีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย โดยค่าเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความใกล้เคียงกันมาก

ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ห้าด้าน
จำแนกตามระดับการศึกษา

ความต้องการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. การบริหารทั่วไป	4.11	.39	4.02	.44	4.02	.50
2. การบริหารวิชาการ	4.25	.45	4.23	.40	4.24	.43
3. การบริหารความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับผู้ปกครอง	3.87	.54	3.83	.54	3.92	.59
4. การบริหารอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	4.28	.51	4.33	.47	4.35	.50
5. การบริหารกิจการนักเรียน	4.27	.44	4.18	.41	4.21	.44
รวมเฉลี่ย	4.18	.40	4.15	.30	4.17	.42

ข้อมูลจากตาราง 5 แสดงความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน ห้าด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิการศึกษาทุกระดับมีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนในระดับมาก โดยแสดงความต้องการด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมากที่สุด รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองตามลำดับ

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม พบว่า กลุ่มผู้ปกครองที่มีการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี มีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย โดยค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกระดับการศึกษามีความใกล้เคียงกันมาก

ความพึงพอใจ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	X	S	X	S	X	S	X	S	X	S	X	S
1. ให้โรงเรียนชี้แจงหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนเสมอ	4.21	.84	4.06	1.10	4.32	.84	4.26	.80	4.09	.93	4.20	.93
2. ให้โรงเรียนจัดกองทุนบริการการศึกษาคณะครูเมื่อเกิดควมจำเป็น	3.86	.94	3.63	.96	3.72	.85	3.58	.76	3.71	.80	3.70	.87
3. ให้โรงเรียนจัดกองทุนช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน	3.95	.90	3.84	1.11	3.44	1.02	3.87	.93	3.91	.79	3.63	1.02
4. ให้มีการจัดยานพาหนะการโรงเรียนโดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.	4.23	.87	4.37	.89	4.37	.77	4.40	.86	4.51	.71	4.37	.82
5. ให้โรงเรียนวางระเบียบวินัยให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน (เช่น แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่รับของฝากจากผู้ปกครอง)	3.77	.95	3.80	1.05	3.71	.99	4.84	.86	3.74	1.19	3.76	1.00

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม
	X	S	X	S	X	S	X	S	X	S	
6. ให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดง กิจกรรมายาทักทายจากไฟแระเป็น ตัวอย่างแก่นักเรียนได้	4.60	.59	4.56	.69	4.48	.70	4.55	.89	4.53	.56	4.54 .69
7. ให้โรงเรียนจัดพี่เลี้ยงเพื่อช่วยครู ประจำชั้นดูแลเด็กในชั้นเด็กเล็ก	4.29	.80	4.39	.82	4.36	.72	4.29	.96	4.27	.75	4.34 .79
8. ให้ครูจัดกิจกรรมโดยออกนอกห้องเรียน ของศิษย์	4.27	.86	4.42	.78	4.33	.74	4.47	.92	4.38	1.02	4.37 .82
9. ให้ครูมีโอกาสศึกษางานต่างประเทศ บ่อย ๆ	3.43	.78	3.53	.93	3.46	.86	3.29	1.04	3.53	.96	3.46 .88
10. ให้โรงเรียนจัดครูเวรดูแลการเล่นของ เด็กในช่วงรอกของนักกีฬามาน	4.20	.88	4.34	.80	4.18	.83	4.24	.82	4.27	.75	4.24 .82
11. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะครู โรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาดูงานและฝึก การเรียนการสอน	3.36	.88	3.51	.90	3.33	.84	3.63	.85	3.41	.96	3.43 .88

ความทองการ	เจ้าของกิจการ		วิชาที่พฒนสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
12. ให้โรงเรียนบริหารงานเป็นทวีโดย คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อ รวมมอกันพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น กับโรงเรียน	4.29	.59	4.27	.79	4.33	.60	4.26	.69	4.00	1.10	4.27 .73
13. ให้มีการประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนประณสาริตในกรุงเทพฯ มหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการ การพัฒนาโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง	4.11	.93	4.06	.90	3.88	.76	4.00	.74	3.77	.99	3.97 .85
14. ให้โรงเรียนปรับปรุงการจัดสภาพ แวดล้อมให้ดูสวยงามสดชื่น	4.11	.93	2.06	.90	3.88	.71	4.29	.69	4.15	.74	4.19 .77
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.04	.41	4.05	.53	4.01	.45	4.07	.36	4.02	.50	4.03 .45

จากตาราง 6 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการ ในด้านที่อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการแรงความต้องการในด้านนี้มากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะความต้องการในเรื่องการแสดงกิริยามารยาท และการพูดจาไพเราะของคณะครูและเจ้าหน้าที่ ให้โรงเรียนจัดพี่เลี้ยงเพื่อช่วยครูประจำชั้นดูแลเด็กนักเรียนในชั้นเล็กเล็ก ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ความต้องการในระดับปานกลาง ได้แก่ การให้โอกาสครูไปศึกษาทำงานต่างประเทศบ่อย ๆ การเปิดโอกาสให้คณะครูโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาทำงานและฝึกการเรียนการสอน ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่ใช้วิชาชีพชั้นสูงแสดงความต้องการในเรื่องการแสดงกิริยามารยาทที่ดี พูดจาไพเราะของคณะครูและเจ้าหน้าที่ในระดับมากที่สุด ความต้องการให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ให้จัดพี่เลี้ยงเพื่อช่วยครูประจำชั้นดูแลเด็กในชั้นเล็กเล็ก ให้มีการจัดยามหรือการโรงดูแลโดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น. และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหาร แสดงความต้องการในระดับมากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะความต้องการให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดงกิริยามารยาทที่ดี พูดจาไพเราะเป็นตัวอย่างแก่นักเรียนได้ ให้มีการจัดยามหรือการโรงดูแลโดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น. จัดให้พี่เลี้ยงเพื่อช่วยครูประจำชั้นดูแลเด็กในชั้นเล็กเล็ก ความต้องการสองอันดับสุดท้ายเป็นความต้องการในระดับปานกลาง ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ครูได้มีโอกาสไปศึกษาทำงานต่างประเทศบ่อย ๆ ให้คณะครูโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาทำงานและฝึกการเรียนการสอน

ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไป แสดงความต้องการให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดงกิริยามารยาทที่ดี พูดจาไพเราะเพื่อเป็นตัวอย่างแก่เด็กนักเรียนในระดับมากที่สุด รองลงมาในระดับมากได้แก่ ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ให้มีการจัดยามหรือการโรงดูแลโดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น. ให้จัดครูพี่เลี้ยงช่วยดูแลเด็กนักเรียนในชั้นเล็กเล็ก ความต้องการในระดับปานกลางเป็นความต้องการอันดับสุดท้าย ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ครูไปศึกษาทำงานต่างประเทศบ่อย ๆ

ผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ แสดงความต้องการให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดงกิจกรรมายาที่ดี พுகจาไ เราะเพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน ให้มีการจัด ยางหรือภารโรงดูแลโครอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. เป็นความ ต้องการในระดับมากที่สุด รองลงมาเป็นความต้องการระดับมาก ได้แก่ ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยน อดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ให้โรงเรียนจัดครูเวรดูแลการเล่นของนักเรียนในช่วงรอผู้ปกครอง รับกลับบ้าน และความต้องการอื่น ๆ ทุกข้อ ยกเว้นความต้องการอันดับสุดท้ายเป็นความต้องการ ในระดับปานกลางคือ การเปิดโอกาสให้คณะครูโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาดูงานและฝึกการเรียน การสอน

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปไม่มีความ ต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนในค่านับสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอาชีพอื่น ๆ เล็กน้อย โดยคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความใกล้เคียงกันมาก

ตาราง 7 แสดงความเหมาะสมเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริการงานด้านวิชาการของโรงเรียน จำนวนตามอาชีพของผู้ปกครอง

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. ให้โรงเรียนเลือกเนื้อหาวิชาที่เด็กนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	4.27	.80	4.29	.72	4.47	.73	4.40	.72	4.35	.85	4.37	.75
2. ให้โรงเรียนปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ	4.48	.69	4.52	.71	4.65	.50	4.47	.60	4.41	.82	4.54	.64
3. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น	4.36	.72	4.43	.71	4.43	.65	4.42	.73	4.32	.68	4.41	.68
4. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาให้มากขึ้น	4.36	.72	4.43	.71	4.43	.65	4.42	.72	4.32	.68	4.41	.68
5. ให้โรงเรียนเริ่มสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่อนักเรียนเด็กเล็กและสอนต่อไปทุกชั้น	3.98	1.17	3.33	1.34	3.92	1.07	3.74	1.27	4.06	.98	3.77	1.20
6. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น	4.64	.67	4.69	.58	4.69	.50	4.71	.46	4.62	.60	4.68	.56

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7. ให้โรงเรียนสนับสนุนการศึกษาทุก ๆ ด้าน รวมทั้งศิลปและพละงาน	4.18	.81	4.10	.87	4.25	.63	4.24	.88	4.06	.74	4.18	.77
8. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนมีความรู้ภาพรวมน้อยไป	4.14	.77	4.12	.82	4.11	.81	4.37	.82	3.88	.95	4.13	.83
9. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเองจนถึงที่สุด (เช่น ความสามารถทางกีฬา ความสามารถทางดนตรี)	4.18	.81	4.34	.78	4.32	.64	4.34	.71	4.21	.69	29	.72
10. ให้โรงเรียนส่งเสริมเด็กนักเรียนที่เรียนดีมีโอกาสเรียนด้านพาหนะโดยใบของรถคนอื่น ๆ	3.57	1.11	3.94	.93	3.51	1.01	3.55	1.03	3.35	1.13	3.62	1.04
11. ให้โรงเรียนจัดบริการสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนช้าเป็นประจำ	3.98	.92	4.11	.90	4.02	.88	4.30	.73	4.09	.79	4.07	.87

ความตกลง	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
12. ให้โรงเรียนนำนักเรียนไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น จัดทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง	3.68	.79	3.72	.89	3.72	.74	3.63	.85	3.91	.93	3.72	.82
13. ให้โรงเรียนปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัด	4.46	.66	4.47	.66	4.60	.52	4.68	.47	4.24	.82	4.52	.62
14. ให้โรงเรียนกวาดพื้นที่หน้าโรงเรียนให้พร้อมเพรียงมาใช้ในโรงเรียน	4.41	.73	4.51	.69	4.50	.62	4.50	.60	4.32	.77	4.47	.67
15. ให้ครูให้การบ้านแก่นักเรียนแต่พอประมาณ	3.91	.86	3.93	.89	4.12	.78	3.97	.82	4.12	.84	4.02	.83
16. ให้ครูตรวจและอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านให้นักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง	4.34	.70	4.64	.61	4.53	.59	4.53	.65	4.68	.48	4.56	.67
17. ให้ครูถือการสอบเข้าใช้ประกอบการสอนอยู่, สมอง	4.29	.73	4.33	.75	4.41	.63	4.40	.64	4.18	.76	4.34	.69

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S		
18. ให้โรงเรียนบริการจัดเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับภาคปฏิบัติพร้อมโดยไม่ต้องรบกวนทางบ้าน	3.70	.89	3.91	.91	3.93	.78	4.00	.96	3.88	.88	3.89	.87
19. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใฝ่ค้นคว้าหาความรู้และใช้ของสนุก	4.61	.56	4.63	.63	4.49	.61	4.50	.60	4.47	.56	4.55	.60
20. ให้จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดคอยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการค้นคว้าหาความรู้และพักผ่อนโดยการอ่าน	4.36	.72	4.48	.71	4.39	.67	4.53	.60	4.35	.54	4.42	.67
21. ให้โรงเรียนประเมินผลการเรียนทั่วไป อย่างกว้างขวางโดยไม่เน้นผลการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว	3.68	.92	3.92	.88	4.03	.73	4.05	.87	3.94	.87	3.94	.84
22. ให้รายงานผลการเรียนของนักเรียนใหญ่ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอรวดเร็ว	4.30	.78	4.42	.77	4.37	.67	4.50	.60	4.44	.56	4.39	.70

ความตกลงการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
23. ให้นำผลที่ได้จากการประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนมาพิจารณา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	4.41	.67	4.53	.68	4.56	.59	4.53	.80	4.53	.56	4.52
											.66
24. ให้เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักเรียน	3.75	.77	3.83	.87	3.78	.78	3.63	.88	3.79	.85	3.77
											.82
25. ให้ผู้บริหารร่วมกับครูพัฒนาวิชาชีพสอนให้ ก้าวหน้าทันสมัย	4.29	.73	4.35	.77	4.43	.65	4.42	.83	4.09	.79	4.39
											.73
คะแนนเฉลี่ยรวม											
	4.17	.42	4.24	.49	4.27	.38	4.28	.39	4.18	.41	4.22
											.41

จากการาง 7 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการในทำนองอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการแสดงความต้องการให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ส่งเสริมเด็กนักเรียนให้ค้นคว้าหาความรู้และใช้ห้องสมุดในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ให้ปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัดแก่นักเรียน ให้ทวักขณมิให้เด็กนักเรียนนำของใช้ฟุ่มเฟือยมาใช้ในโรงเรียน และความต้องการอื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่ใช้วิชาชีพชั้นสูง แสดงความต้องการให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง ให้ส่งเสริมการค้นคว้าหาความรู้และใช้ห้องสมุด ให้โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ให้ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหารแสดงความต้องการให้โรงเรียนมุ่งสอนเด็กนักเรียนให้รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ให้ปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัด ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง ให้นำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไป แสดงความต้องการให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัดแก่นักเรียน ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง ให้จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด คอยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการค้นคว้าหาความรู้และพักผ่อน โดยการอ่านให้นำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาพิจารณาปรับปรุง

การเรียนการสอนให้ดีขึ้น เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมาก

ผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ แสดงความต้องการให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง ให้มุ่งสอนนักเรียนให้รู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้นำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว ให้ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปแสดงความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนในค่านับสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย รองลงมาเป็นผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหาร ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ และผู้เป็นเจ้าของกิจการตามลำดับ

ความพึงพอใจ	เจ้าหน้าที่		วิชาการ		วิชาชีพ		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S
1. ให้ผู้บริหารและครูให้การต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาเยือนด้วยความเต็มใจและด้วยทัศนคติที่ดี	3.91	.79	4.10	.84			4.08	.82	4.26	.86	3.85	.93	4.06	.84
2. ให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน	4.05	.83	4.33	.82			4.15	.85	4.34	.82	4.18	.90	4.21	.84
3. ให้โรงเรียนแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน	3.97	.83	3.89	.87			3.85	.85	3.82	.73	3.68	1.01	3.81	.85
4. ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง	3.84	.73	4.06	.93			3.99	.85	3.97	.72	3.94	.89	3.98	.84
5. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริการงานของโรงเรียน	3.73	.82	4.15	.82			3.92	.78	4.16	.75	3.85	.93	3.97	.82

ความทองการ	ค่าของกิจกรรม		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนรู้และพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน	3.96	.84	4.12	.74	4.07	.74	4.16	.75	4.00	.92	4.07	.77
7. ให้โรงเรียนนำแนวความคิดและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3.61	.73	3.92	.84	3.81	.74	3.68	.87	3.68	.98	3.78	.81
8. ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถบรรยายพิเศษและเสริมความรู้แก่นักเรียน	4.16	.78	4.09	.82	3.95	.80	4.21	.74	3.65	.81	4.02	.81
9. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	3.71	.68	3.84	.95	3.81	.78	3.92	.75	3.59	.86	3.79	.82
10. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าชมกิจกรรมการเรียนของนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง	3.82	.72	3.93	.88	3.86	.79	3.95	.66	3.71	.87	3.87	.80

ความตกลงการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
11. ให้โรงเรียนบริการความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย โรคภัยไข้เจ็บและวิธีป้องกันแก่ผู้ปกครองเป็นครั้งคราวหรือเมื่อมีการระบาด	3.77	.95	3.82	.97	3.69	.92	3.76	.94	3.71	.94	3.75	.94
12. ให้โรงเรียนแจ้งข่าวพลาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนใหญ่ปกครองทราบ (เช่น แจ้งข่าวการระบาดของอหิวาตกโรค)	4.09	.77	4.21	.86	4.08	.90	4.11	.83	4.09	.87	4.12	.85
13. ให้สมาคมครูและผู้บริหารของเขาบางส่วนช่วยในโครงการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3.23	1.08	3.29	1.07	3.48	.98	3.16	.92	3.00	1.04	3.31	1.03

ความตกลงการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
14. ให้โรงเรียนจัดทำชาวแบบแพร่ กิจกรรมและผลงานของ โรงเรียนให้ประชาชนโดย ทั่วไปทราบ	3.50	.92	3.49	1.09	3.46	.96	3.40	.92	3.24	.99	3.43	.98
คะแนนเฉลี่ยรวม	3.79	.49	3.95	.59	3.87	.57	3.92	.45	3.73	.65	3.87	.56

จากตาราง 8 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการแสดงความต้องการให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษ และเสริมความรู้แก่นักเรียนให้แจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบ ให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกันในระดับมาก ความต้องการในระดับปานกลาง ได้แก่ ให้โรงเรียนจัดทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน ส่วนความต้องการอื่น ๆ อยู่ในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ แสดงความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนด้านนี้ใกล้เคียงกันในระดับมาก เกือบทุกข้อ โดยเฉพาะความต้องการให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน ให้ผู้บริหารและครูต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาเยือนด้วยความเต็มใจ ให้แจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ให้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียน และพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน ให้เชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษแก่นักเรียน ส่วนความต้องการในระดับปานกลาง ได้แก่ ให้โรงเรียนจัดทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นความต้องการสองอันดับสุดท้าย

เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูงแสดงความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้ของโรงเรียนสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย โดยค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความใกล้เคียงกันมาก

ความทรงจำ

ความตกลงการ	✓ เจ้าของกิจการ		✓ วิชาชีพชั้นสูง		✓ ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	X	S	X	S	X	S	X	S	X	S	X	S
1. ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน	4.59	.57	4.67	.56	4.68	.52	4.68	.62	4.68	.53	4.66	.54
2. ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียน การพัฒนาและการเล่นของนักเรียน	4.36	.70	4.55	.64	4.54	.55	4.58	.55	4.47	.71	4.51	.62
3. ให้โรงเรียนบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพให้การได้ดียิ่งขึ้น	4.34	.75	4.47	.66	4.46	.61	4.47	.65	4.50	.56	4.45	.64
4. ให้โรงเรียนขยายห้องเรียนให้มากขึ้น เพื่อลดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องให้เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน	4.11	.76	4.34	.84	4.42	.75	4.55	.60	4.47	.71	4.37	.76
5. ให้โรงเรียนจัดใหม่อุปกรณ์การสอนและเครื่องมือเพื่อช่วยการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างเพียงพอ	4.23	.76	4.48	.69	4.54	.58	4.50	.60	4.50	.62	4.47	.65

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	X	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S	X̄	S
6. ให้โรงเรียนคิดค่าจ้างมรดก ห้องเรียนเพื่อนนักเรียนจะทำความ สะอาดได้โดยสะดวก	3.50	1.13	3.76	1.05	3.76	.93	4.05	.87	3.71	.94	3.75	.99
7. ให้โรงเรียนจัดโต๊ะ เกอี้ ให้ เหมาะสมกับขนาด และสุขลักษณะ ของนักเรียนในแต่ละชั้น	4.20	.77	4.29	.83	4.31	.80	4.50	.60	4.38	.74	4.32	.78
8. ให้โรงเรียนจัดให้ห้องพยาบาล ที่สะอาดและมีเครื่องใช้ที่จำเป็น พร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน	4.41	.65	4.45	.69	4.48	.61	4.66	.53	4.53	.51	4.49	.62
9. ให้โรงเรียนกวดขันในเรื่องความ สะอาดและบริการของร้านค้า โรงเรียน	4.38	.73	4.53	.66	4.59	.59	4.63	.59	4.65	.49	4.54	.63
10. ให้โรงเรียนจัดบริเวณห้องอาหาร สำหรับนักเรียนให้สะอาดและมีสิ่ง อำนวยความสะดวกเพียงพอ	4.27	.70	4.47	.71	4.51	.62	4.50	.65	4.56	.56	4.46	.66

ความต้องการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพชั้นสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
11. ให้โรงเรียนจัดหลักสูตรฝึกอบรมครูของ ในชุมชน รับ-ส่ง นักเรียน	3.95	.86	3.94	.89	3.88	.88	3.95	.87	3.71	.80	3.90 .90
12. ให้โรงเรียนช่วยจัดระบบการ จราจรบริเวณรอบ-ส่ง นักเรียนให้ มีความสะดวกยิ่งขึ้น	4.54	.74	4.60	.65	4.65	.62	4.40	.72	4.21	.73	4.54 .68
13. ให้โรงเรียนปลูกต้นไม้เพื่อให้ ความร่มรณภายในบริเวณโรงเรียน ใหม่มากขึ้น	4.07	.81	4.32	.78	4.23	.74	4.21	.74	3.94	.78	4.19 .77
14. ให้โรงเรียนจัดระบบการระบาย น้ำบนใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.95	.88	4.11	.80	3.98	.89	4.11	.76	3.85	.82	4.01 .82
15. ให้โรงเรียนหมั่นกำจัดขยะและแสง มีเหี่ยวบนนักเรียน	4.36	.90	4.33	.85	4.35	.82	4.45	.72	4.21	.73	4.34 .82
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.22	.47	4.35	.56	4.36	.47	4.42	.45	4.29	.40	4.33 .49

จากตาราง 9 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ แสดงความต้องการให้โรงเรียนจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้ช่วยจัดระบบการจราจรบริเวณรอบ โรงเรียนให้มีความสะดวก ในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาดมีเครื่องใช้พร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน ให้ทักชวนในเรื่องความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียนการพักผ่อนและการเล่นของนักเรียน และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่ใช้วิชาชีพชั้นสูงแสดงความต้องการมากที่สุดในเรื่องการจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้โรงเรียนช่วยจัดระบบการจราจรบริเวณรอบ โรงเรียน ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียน การพักผ่อน และการเล่นของนักเรียน และให้ทักชวนในเรื่องความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน ส่วนความต้องการอื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหารแสดงความต้องการให้จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้จัดระบบการจราจรบริเวณรอบ โรงเรียนให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ให้ทักชวนในเรื่องความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียนการพักผ่อนและการเล่นของนักเรียน ให้จัดอุปกรณ์การสอนและเครื่องใช้เพื่อช่วยการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างเพียงพอ ให้ดูแลความสะอาดและสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณห้องอาหาร เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมาก

ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปแสดงความต้องการให้จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้จัดห้องพยาบาลที่สะอาดและมีเครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน ให้ทักชวนความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียน การพักผ่อน และการเล่นของนักเรียน

ให้ขยายจำนวนห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อลดจำนวนนักเรียนให้เหมาะสมกับขนาดห้องเรียนและครู
ในระดับมากที่สุด ความต้องการอื่น ๆ นอกจากนี้เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ แสดงความต้องการให้จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด
ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้กวาดขนใน เรื่องความสะอาดและบริการ
ร้านค้าโรงเรียน ให้จัดบริเวณห้องอาหารให้สะอาดและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
ให้จัดห้องพยาบาลที่สะอาดมี เครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน เป็นความต้องการ
ในระดับมากที่สุด นอกจากนี้แล้วเป็นความต้องการของผู้ปกครองในระดับมาก

เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไป แสดง
ความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้ของโรงเรียน สูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอาชีพอื่น ๆ เล็กน้อย
โดยค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความใกล้เคียงกัน

ความตกลงการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. ให้ความสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียน	4.43	.71	4.48	.64	4.57	.60	4.58	.60	4.59	.56	4.53	.65
2. ให้บริการช่วยเหลือเด็กที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด	4.54	.60	4.48	.64	4.59	.56	4.71	.46	4.47	.66	4.56	.59
3. ให้โรงเรียนสนใจต่อการอบรมนักเรียนใหม่ที่มีกิริยาบรรยาที่เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลสมัย	4.41	.65	4.55	.64	4.49	.62	4.53	.73	4.24	.74	4.48	.66
4. ให้ความสำคัญดูแลให้เด็กทั้งแก่หรือทำร้ายซึ่งกันและกัน	4.56	.75	4.51	.64	4.48	.64	4.55	.69	4.47	.66	4.48	.66
5. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน	4.46	.66	4.52	.64	4.58	.59	4.61	.68	4.41	.66	4.53	.63
6. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม สามารถเป็นผู้นำและปฏิบัติตามกติก	4.46	.66	4.58	.56	4.66	.54	4.71	.46	4.53	.62	4.60	.57

ความพึงพอใจ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7. ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมแก่นักเรียนให้มากขึ้น (เช่น การประกวดให้นักเรียนตัวอย่าง มารยาทนักเรียน)	4.21	.80	4.37	.70	4.21	.72	4.32	.81	4.09	.90	4.25	.76
8. ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปกครองดูแลกันเองให้มากขึ้น	4.00	.81	4.01	.79	3.98	.76	3.97	.72	3.88	.88	3.98	.78
9. ให้โรงเรียนจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมประสบการณ์และได้แสดงความสามารถพิเศษของตน	4.20	.75	4.26	.67	4.29	.57	4.13	.81	4.18	.67	4.24	.57
10. ให้โรงเรียนเปิดสอนให้นักเรียนรู้จักช่วยตัวเองและหลีกเลี่ยงภัยอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขมกกระทบตน	4.45	.60	4.57	.62	4.44	.67	4.58	.64	4.32	.64	4.48	.64

ความตกลงการ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
11. ให้โรงเรียนจัดแข่งขันกีฬานักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	3.95	.77	3.74	.89	3.95	.72	3.95	.87	3.59	.78	3.86	.80
12. ให้โรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.00	.89	4.23	.75	4.17	.75	4.37	.68	4.09	.79	4.17	.77
13. ให้โรงเรียนจัดพยาบาลประจำมาเพื่อดูแลรักษาพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างเรียน	3.98	.82	4.34	.71	4.16	.83	4.03	.97	3.97	.90	4.14	.83
14. ให้บริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้ความอบอุ่นแก่แก่นักเรียนที่มีปัญหา	4.20	.73	4.16	.75	4.34	.66	4.45	.72	4.12	.69	4.26	.71
15. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างความคุ้นเคยระหว่างครูประจำชั้นและบุคลากรของ	3.86	.86	3.85	.89	3.94	.77	3.90	.83	3.71	.91	3.88	.84

ความพึงพอใจ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพที่สูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่น ๆ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
16. ให้โรงเรียนลดกิจกรรมในชั้นเรียน และเพิ่มความเข้มงวดวิชาการให้มากขึ้น	3.91	.94	4.32	.75	4.23	.86	4.42	.76	4.35	.75	3.68 .97
17. ให้โรงเรียนปรับนักเรียนเข้าเรียน และปีในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนห้องเรียนและครู (ห้องเรียนละไม่เกิน 40 คน)	3.91	.94	4.32	.75	4.23	.86	4.42	.76	4.35	.85	4.23 .85
18. ให้โรงเรียนจัดครูสอนพิเศษหรือความรู้รอบตัวแก่นักเรียนในยามว่าง	3.77	.91	3.83	.88	3.76	.76	3.82	.77	3.39	.81	3.97 .82
19. ให้โรงเรียนปลูกฝังและสนับสนุนสมรรถภาพทางดนตรีของเด็กให้มากขึ้น	3.52	.69	3.72	.85	3.82	.71	3.68	.76	3.68	.77	3.71 .76

ความพึงพอใจ	เจ้าของกิจการ		วิชาชีพสูง		ผู้บริหาร		พนักงานทั่วไป		อื่นๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
20. ให้โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมให้มากขึ้น	3.89	.76	3.78	.75	3.89	.73	4.05	.70	3.82	.87	3.86	.75
21. ให้โรงเรียนดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันสะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ	4.39	.65	4.52	.66	4.54	.58	4.58	.58	4.53	.62	4.51	.62
22. ให้โรงเรียนจัดนำสะอาดให้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ	4.34	.72	4.60	.60	4.58	.55	4.55	.60	4.59	.50	4.54	.60
23. ให้โรงเรียนเข้มงวดในเรื่องการขยายอาหารว่างที่ไม่มีประโยชน์และเพิ่มเพียงเกินไป	4.39	.76	4.46	.72	4.43	.67	4.68	.47	4.24	.99	4.44	.72
24. ให้โรงเรียนจัดใหม่ครุภัณฑ์แลการกลับมาของนักเรียนหลังจากทำกิจกรรมพิเศษเสร็จแล้ว	4.02	.86	4.26	.78	4.28	.75	4.37	.68	4.18	.76	4.23	.77

ความของการ	เจาองการ		วิชาสูง		บริหาร		พนักงานไป		อื่น ๆ		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S		
25. ให้โรงเรียนริเริ่มบริการจัด รับ-ส่ง นักเรียนเพื่อลดปัญหา จราจร	3.63	1.02	3.46	1.31	3.92	1.19	3.82	.98	3.77	1.37	3.72	1.23
	4.12	.38	4.21	.46	4.24	.42	4.28	.42	4.13	.43	4.21	.43

จากตาราง 10 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการนักเรียนของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพมีความต้องการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการแสดงความต้องการมากที่สุด ในเรื่องการควบคุมดูแลมิให้เด็กทำร้ายซึ่งกันและกัน ให้มีบริการช่วยเหลือเด็กที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ผิดชอบให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตัวเองและหลีกเลี่ยงหนีภัยอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกระชั้นชิด และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่ใช้วิชาชีพชั้นสูงแสดงความต้องการให้โรงเรียนจัดหน้าเสาธงไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ ให้ส่งเสริมคุณธรรมแก่นักเรียน ผิดชอบให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตัวเองและหลีกเลี่ยงหนีภัยอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยกระชั้นชิดอบรมให้นักเรียนมีกิริยามารยาทเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลสมัย ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ให้ควบคุมดูแลมิให้เด็กรังแกหรือทำร้ายซึ่งกันและกัน เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ความต้องการอันดับสุดท้ายเป็นความต้องการระดับปานกลาง คือการให้โรงเรียนริเริ่มบริการจัดรถรับส่งนักเรียน ส่วนความต้องการอื่น ๆ อยู่ในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหารแสดงความต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ให้มีบริการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ให้จัดหน้าเสาธงไว้บริการอย่างเพียงพอ ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง ให้ควบคุมดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไป แสดงความต้องการให้จัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ให้เข้มงวดในเรื่องการขายอาหารว่างที่ไม่มีประโยชน์และฟุ่มเฟือยเกินไป ให้ส่งเสริมให้นักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ผิดชอบให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตัวเองและหลีกเลี่ยงหนีภัย

ที่เกิดขึ้นกระชั้นชิด ควบคุมดูแลนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และมีประโยชน์อย่างเพียงพอ และความต้องการข้ออื่น ๆ ซึ่งเป็นความต้องการที่อยู่ในระดับมากที่สุด และมากที่สุด

ผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ แสดงความต้องการให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง ให้จัดหาอาหารกลางวันบริการ ให้ควบคุมดูแลนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้มีบริการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา การควบคุมดูแลให้นักเรียนทำร้ายซึ่งกันและกัน และอื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปแสดงความต้องการในค่านี้นสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอาชีพอื่น ๆ รองลงมาเป็นผู้ปกครองที่เป็นผู้บริหาร ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้ปกครองที่ประกอบอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ และผู้เป็นเจ้าของกิจการตามลำดับ

ตาราง 11 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรของโรงพยาบาล
ของบุคลากร

ความพึงพอใจ	ค่าความพึงพอใจ		ประสิทธิผล		สูงกว่าปรกติ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1. ให้โรงเรียนชี้แจงหลัก และแนวทางการจัด การศึกษาของโรงเรียนเมื่อแรกนำเด็กมาสมัคร	4.25	.88	5.25	.88	4.13	.98	.92
2. ให้โรงเรียนจัดกองทุนบริการคนไข้เมื่อเกิดความ จำเป็น	3.84	.73	3.63	.88	3.72	.91	.87
3. ให้โรงเรียนจัดกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	3.89	.91	3.67	1.04	3.48	1.02	1.02
4. ให้มีการจัดการโรงพยาบาลดูแลโดยรอบบริเวณ โรงเรียน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.	4.36	.82	4.37	.83	3.37	.82	.82
5. ให้โรงเรียนวางระเบียบวินัยให้ครูและเจ้าหน้าที่ ในโรงเรียนปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกัน (เช่น แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่รับของฝากจาก ผู้ปกครอง)	3.91	1.05	3.68	.98	3.78	1.01	1.00
6. ให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดงกิริยามารยาท ดี พุดจาไพเราะ เป็นตัวอย่างแก่เด็ก	4.57	.81	4.52	.68	4.54	.65	.69

ความตกลงการ	ค่าความประนีประนอม		ประนีประนอม		ความประนีประนอม		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7. ให้โรงเรียนจัดเพียงหน่วยเดียวประจำชั้นเรียน	4.27	.88	4.29	.72	4.42	.82	4.34	.79
8. ให้ครูมีจิตใจอันดีเยี่ยม อดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์	4.39	.87	4.32	.79	4.40	.84	4.37	.82
9. ให้ครูมีโอกาสศึกษาคุณลักษณะต่าง ๆ	3.63	.96	3.35	.86	3.51	.87	3.46	.88
10. ให้โรงเรียนจัดครูเวรดูแลการเล่นของนักเรียนในช่วงรณูปการของวัน	4.16	.91	4.26	.81	4.25	.79	4.24	.82
11. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะครูของโรงเรียนเข้า เข้ามาดูงานและฝึกการเรียนการสอน	3.61	.89	3.38	.83	3.41	.92	3.43	.88
12. ให้โรงเรียนบริหารงานเป็นทีมโดยคณะกรรมการ บริหารโรงเรียนเพื่อร่วมกันพัฒนาและแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน	4.36	.67	4.29	.69	4.21	.79	4.27	.73
13. ให้มีการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างโรงเรียน ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยน แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.11	.82	4.02	.78	3.85	.92	3.97	.85

ความตกลงการ	ค่าความบริบูรณ์		บริบูรณ์		สูงความบริบูรณ์		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
14. วิทยาลัยบริหารการสาธารณสุข สายงานสตัน	4.42	.73	4.22	.74	4.16	.81	.77
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.21	.73	4.22	.74	4.16	.81	.77

จากตาราง 11 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองที่มีการศึกษาทุกระดับมีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิค่ากว่าปริญญาตรี แสดงความต้องการในเรื่องการแสดงกิริยาบรรยาและการพูดจาไพเราะของคณะครู เจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมให้ดูสวยงาม สดชื่น ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ให้มีการจัดยามหรือภารโรงดูแล โดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่ เวลา 07.00 – 17.00 น. ให้โรงเรียนบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียน และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการในระดับมากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะความต้องการในเรื่องการแสดงกิริยาบรรยาที่ดี พูดจาไพเราะของคณะครู และเจ้าหน้าที่ การจัดให้มีการโรงหรือยามดูแลโดยรอบบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. ให้จัดพี่เลี้ยงเพื่อช่วยครูประจำชั้นดูแลเด็กในชั้นเด็กเล็ก ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์ ให้โรงเรียนบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ความต้องการอันดับสุดท้ายเป็นความต้องการระดับปานกลาง คือการเปิดโอกาสให้คณะครูของโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาดูงานและฝึกการเรียนการสอน ส่วนความต้องการข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแสดงความต้องการสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มการศึกษาอื่น ๆ เล็กน้อย รองลงมาเป็นผู้ปกครองที่มีวุฒิค่ากว่าปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปตามลำดับ

ตาราง 12 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการบริหารวิชาการของครูผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม

ความพึงพอใจ	ค่าความพึงพอใจ		ประสิทธิผล		สูงค่าประสิทธิผล		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1. ให้โรงเรียนเลือกเนื้อหาวิชาที่เด็กนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.45	.76	4.42	.70	4.28	.80	.75
2. ให้โรงเรียนปรับปรุงเนื้อหาวิชาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ	4.50	.66	4.56	.59	4.55	.69	.64
3. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น	4.68	.66	4.67	.50	1.68	.57	.56
4. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น	4.55	.66	4.38	.72	4.37	.79	.74
5. ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาให้มากขึ้น	4.41	.71	4.42	.71	4.39	.66	.68
6. ให้โรงเรียนเริ่มสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กและสอนต่อไปทุกชั้น	3.84	1.08	3.83	1.19	3.67	1.27	1.20
7. ให้โรงเรียนสนับสนุนการศึกษาทุก ๆ ด้านรวมทั้งศิลปและพลานามัย	4.14	.82	4.26	.75	4.11	.76	.77

ความต้องการ	ค่าความปรารถนา		ปรารถนา		สูงค่าความปรารถนา		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
8. ให้โรงเรียนสอนให้นักเรียนมีวินัยสุภาพเรียบร้อยไม่ทะเลาะกันไป	4.16	.83	4.22	.75	4.02	.89	4.13 .83
9. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเองจนถึงที่สุด (เช่น ความสามารถทางกีฬาและความสามารถทางดนตรี)	4.21	.78	4.33	.69	4.29	.73	4.29 .72
10. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนที่เรียนดีมีโอกาสรียนเล่าโดยไปครองรอนอน ๆ	3.45	1.13	3.51	.70	3.82	1.02	3.62 1.04
11. ให้โรงเรียนจัดบริการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนที่เรียนช้าเป็นประจำ	4.16	.93	4.01	.91	4.11	.79	4.07 .87
12. ให้โรงเรียนให้นักเรียนไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น จัดทัศนศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง	3.86	.86	3.63	.77	3.77	.85	3.72 .82
13. ให้โรงเรียนปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัด	4.61	.59	4.49	.64	4.50	.62	4.52 .62
14. ให้โรงเรียนควรมีให้นักเรียนนำของใช้มาเพื่อใช้ในโรงเรียน	4.50	.63	4.44	.69	4.48	.68	4.47 .67

ความทองการ	ค่าความปริญาตรี		ปริญาตรี		สูงกวาปริญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
15. ใหัศูใหัการบานแกัเด็กนกัเรียนแพทอประมาณ	4.05	.80	4.08	.79	3.94	.89	4.02	.83
16. ใหัศูศรวจแกัและอศบยชอมีพลาศการบานของ นกัเรียนอยางสมำเสมอและระบัระวัง	4.52	.66	4.53	.63	4.61	.59	4.56	.62
17. ใหัศูจกัศอการเรียนมาใชัประกอบการสอนอยุ่เสมอ	4.34	.75	4.38	.61	4.31	.75	4.34	.69
18. ใหัโรงเรียนบริกาจกัศอเครื่องมือศรองใชัศำหรับภาค ปฏิบัติใหัพรอมโดยไมัศอกรบกวานทางบาน	4.11	.85	4.31	.85	3.88	.88	3.89	.87
19. ใหัโรงเรียนสงัศรมิใหัเด็กนกัเรียนไดัศนควาหาควาามรู้ และใชัหองสนุด	4.54	.57	4.51	.63	4.59	.59	4.55	.60
20. จกัใหม้เจาหนาที่ประจำหองสนุดศออำนาวยควาาสะตวาก แกนกัเรียนในการศนควาและพัศชนอโดยการอาน	4.43	.71	4.40	.65	4.45	.67	4.42	.67
21. ใหัโรงเรียนประเมณผลการเรียนทัว ๆ ไปอยางกวาง ๆ โดยไมัเมณผลการเรียนในศนเรียนเพียงอยางเดียว	4.00	.83	3.90	.81	3.95	.88	3.94	.84
22. ใหัโรงเรียนรายงานผลการ เรียนของนกัเรียนใหัศูปกครอง ทราบอยางสมำเสมอและรวดเร็ว	4.38	.73	4.37	.69	4.42	.70	4.39	.70

ความต้องการ	ค่าความปริมาตร		ปริมาตร		ค่าความปริมาตร		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
23. ให้โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของ นักเรียนมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	4.43	.76	4.54	.60	4.53	.69	4.52	.66
24. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียน	3.68	.86	3.72	.81	3.86	.82	3.77	.82
25. ให้ผู้บริหารร่วมกับครูพัฒนาวิธีสอนให้ก้าวหน้าทันสมัย	4.29	.78	4.41	.64	4.31	.80	4.35	.75
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.25	.45	4.23	.40	4.24	.43	4.24	.42

จากการาง 12 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารวิชาการของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองที่มีการศึกษาทุกระดับมีความต้องการในค่านี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี แสดงความต้องการให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ปลูกฝังนิสัยประหยัด และคุณค่าของการประหยัด ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้และใช้ห้องสมุด ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการระดับปานกลาง ได้แก่ การส่งเสริมให้เด็กนักเรียนที่เรียนดีได้มีโอกาสเรียนล่วงหน้าโดยไม่ต้องรอคนอื่น ๆ ซึ่งเป็นความต้องการอันดับสุดท้าย ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการใกล้เคียงกัน โดยความต้องการส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ความต้องการที่อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง ส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้และใช้ห้องสมุด ให้โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมาก

เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี แสดงความต้องการในค่านี้นสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย โดยค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ปกครองทุกระดับการศึกษาที่มีความใกล้เคียงกันมาก

ตาราง 13 แสดงคะแนนเฉลี่ยความต้องการของผู้ปกครองที่หอการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน จำนวนค่าระดับการศึกษา

ความต้องการ	ค่าความต้องการ		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S		
1. ให้ผู้บริหารและครูให้การต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาเยือนด้วยความเต็มใจ"จะด้วยอัธยาศัยยินดี	4.07	.83	4.08	.87	4.02	.82	4.06	.84
2. ให้โรงเรียนให้การยอมรับกับผู้ปกครองเท่าเทียมกัน	4.21	.83	4.26	.86	4.14	.82	4.21	.84
3. ให้โรงเรียนแจ้งความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้ทราบเป็นประจำทุกวัน	3.79	.83	3.75	.86	3.89	.86	3.81	.84
4. ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง	3.96	.74	3.92	.82	4.04	.91	3.98	.84
5. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน	3.84	.80	3.94	.80	4.05	.84	3.97	.82
6. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพฤติกรรมของเด็กในชั้นเรียน	4.13	.76	3.40	.79	4.12	.76	4.07	.77
7. ให้โรงเรียนนำแนวความคิดและขอเสนอแนะของผู้ปกครองมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3.52	.85	3.71	.75	3.96	.82	3.78	.81

ความตกลงการ	ค่าความประนีประนอม		ประนีประนอม		สูงกว่าประนีประนอม	
	$\bar{x}$	S	$\bar{x}$	S	$\bar{x}$	S
8. ให้โรงเรียนเชิญปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษและเสริมความรู้แก่นักเรียน	4.13	.79	4.03	.77	3.97	.85
9. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้สัมพันธวงศ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	3.80	.83	3.77	.81	3.81	.84
10. ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาชมนิทรรศการผลงานของนักเรียนและงานของบุคลากร	3.91	.75	3.81	.74	3.91	.87
11. ให้โรงเรียนบริการความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย โรคภัยไข้เจ็บ และวิธีป้องกันแก่ผู้ปกครองเป็นครั้งคราว หรือเมื่อมีการระบาด	3.88	.90	3.70	.92	3.75	.98
12. ให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ (เช่น แจ้งข่าวการระบาดของโรคหัดหรือโรค)	4.25	.77	3.99	.87	4.20	.86
13. ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในโรงเรียนจัดการศึกษาของโรงเรียน	3.18	1.08	3.24	.96	3.42	1.06
					3.31	1.03

ความตกลงการ	ค่าการปฏิบัติ		การปฏิบัติ		การปฏิบัติ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
14. ให้โรงเรียนจัดทำแผนประกันคุณภาพและผลงานของโรงเรียนไทยประชาชนโดยทั่วไปทราบ	3.46	1.01	3.37	.91	3.52	1.04	3.45 .98
คะแนนเฉลี่ยรวม	3.87	.54	3.83	.54	3.93	.59	3.87 .56

จากตาราง 13 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองทุกระดับการศึกษามีความต้องการในท่านี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี แสดงความต้องการในระดับมากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะความต้องการให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนให้ทราบ ให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน ให้จัดกิจกรรมเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน ให้เชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษและเสริมความรู้แก่นักเรียน ความต้องการของผู้ปกครองที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ให้โรงเรียนจัดทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นความต้องการสองอันดับสุดท้าย ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด

ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แสดงความต้องการให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน ให้ผู้บริหารและครูให้การต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาเยือนด้วยความเต็มใจและด้วยอัธยาศัยยินดี ให้เชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษและเสริมความรู้แก่นักเรียน และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการสองอันดับสุดท้ายเป็นความต้องการปานกลาง ได้แก่ การจัดทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ผู้ปกครองที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนให้ทราบ ให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน ให้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพฤติกรรมของเด็กในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการอันดับสุดท้ายคือ การให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นความต้องการระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี
 ขึ้นไป แสดงความต้องการในค่านนี้สูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มการศึกษาอื่น ๆ เล็กน้อย รองลงมา
 เป็นผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีลงมา และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปตามลำดับ

จำแนกตามระดับการศึกษา

ความของการ	ทำกาาปฏิญาศรี		ปริญาศรี		สูงกาาปฏิญาศรี		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1. ใหัโรงเรียนจัดบริการแวนโรงเรียนใหัสะอาดปราศจากสิ่งที เป็นอันตรายต่อสุขภาพนักเรียน	4.61	.56	4.67	.53	4.67	.56	.54
2. ใหัโรงเรียนจัดบริการแวนโรงเรียนใหัเพียงพอสาหรับกาเรียน กาฝึกฝนและการเล่นของนักเรียน	4.54	.60	4.50	.59	4.51	.65	.62
3. ใหัโรงเรียนบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพใ้ใชการไดั อยู่เสมอ	4.43	.63	4.39	.68	4.52	.61	.64
4. ใหัโรงเรียนขยายแวนโรงเรียนใหมากจนเพอลจุจำนวนนักเรียน ในแตละห้องใหเหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน	4.21	.73	4.33	.81	4.47	.72	.76
5. ใหัโรงเรียนจัดใหมีอุปกรณ์การสอนและเครองใ้ชเพื่อชวย กาเรียนรูในแวนเรียนอยางเพียงพอ	4.48	.60	4.49	.59	4.44	.74	.65
6. ใหัโรงเรียนคิดคางองสางมอทุกแวนเพอนักเรียนจะ ทำความสะดวกไดัโดยสะดวก	3.63	1.07	3.80	1.04	3.74	.91	.99
7. ใหัโรงเรียนจัดโต๊ะ เกาอี้ ใหเหมาะสมกับขนาดและ สัลักษณะของนักเรียนในแตละชั้น	4.29	.83	4.33	.76	4.31	.78	.78

ความต้องการ	ค่าความปรารถนา		ปรารถนา		ค่าความปรารถนา		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8. ให้โรงเรียนจัดให้ห้องพยาบาลสะอาดและร่มรื่น จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน	4.52	.60	4.55	.54	4.41	.70	4.49	.62
9. ให้โรงเรียนจัดขึ้นในโรงอาหารสะอาดและบริการของ ร้านค้าโรงเรียน	4.48	.71	4.54	.60	4.57	.62	4.54	.63
10. ให้โรงเรียนจัดบริเวณของอาหารสำหรับนักเรียนให้สะอาด และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	4.36	.70	4.49	.63	4.48	.68	4.46	.66
11. ให้โรงเรียนจัดสำหรับผู้ปกครองในขณะรอรับ ส่งนักเรียน	3.93	.83	3.81	.93	3.97	.87	3.90	.90
12. ให้โรงเรียนจัดระบบการจราจรบริเวณรอบโรงเรียน ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น	4.36	.80	4.59	.64	4.57	.66	4.54	.68
13. ให้โรงเรียนปลูกต้นไม้เพื่อให้ความร่มรื่นภายในบริเวณ โรงเรียนให้มากขึ้น	4.09	.84	4.15	.78	4.29	.72	4.19	.77
14. ให้โรงเรียนจัดระบบการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.95	1.02	4.02	.82	4.02	.81	4.01	.85
15. ให้โรงเรียนหมั่นกำจัดมูลฝอยบริเวณแก่นักเรียน	4.38	.82	4.33	.83	4.34	.82	4.34	.82
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.28	.51	4.33	.47	4.35	.50	4.33	.49

จากตาราง 14 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองที่มีการศึกษาทุกระดับมีความต้องการในค่านี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี แสดงความต้องการให้โรงเรียนจัดบริเวณให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสวัสดิภาพของนักเรียน ให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียน การพักผ่อน และการเล่นของนักเรียน จัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาดมีเครื่องใช้ที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการให้โรงเรียนจัดอุปกรณ์การสอนและเครื่องใช้เพื่อช่วยการเรียนรู้ในห้องเรียน ให้ทั่วชั้นในเรื่องความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน และข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการใกล้เคียงกันในระดับมากเกือบทุกข้อ ความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ ให้โรงเรียนจัดบริเวณให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียน ให้ทั่วชั้นในเรื่องความสะอาดและบริการร้านค้าโรงเรียน ให้จัดระบบการจราจรบริเวณรับ ส่ง นักเรียน ให้จัดบริเวณสำหรับการเรียนการพักผ่อนและการเล่นของนักเรียนให้เพียงพอ ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิสองสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการในค่านี้นสูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย รองลงมาเป็นผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และต่ำกว่าปริญญาตรี ตามลำดับ

ตาราง 15 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรในโรงเรียน ว่าเหมาะสมระดับการศึกษา

ความต่อการ	ค่าความพึงพอใจ		ประสิทธิ์		สูงการประสิทธิ์		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1. ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง	4.55	.71	4.51	.66	4.53	.62	.65
2. ให้บริการช่วยเหลือตอบคําถามพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด	4.66	.58	4.58	.55	4.48	.63	.59
3. ให้ความคํานึงดูแลให้เด็กทรงเกาหรือทำร้ายซึ่งกันและกัน	4.45	.65	4.44	.68	4.53	.65	.66
4. ให้โรงเรียนสนใจต่อการอบรมนักเรียนใหม่ให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลสมัย	4.50	.66	4.44	.68	4.53	.65	.66
5. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน	4.50	.71	4.49	.63	4.58	.60	.63
6. ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.55	.63	4.46	.56	4.64	.54	.57
7. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมแก่นักเรียนใหม่มากขึ้น (เช่นการประกวดนักเรียนเก่าอย่าง มารยาทนักเรียน)	4.25	.79	4.24	.74	4.26	.77	.76
8. ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ใหม่การปกครองดูแลตนเองให้มากขึ้น	4.13	.83	3.89	.74	4.02	.80	.78

ความทองการ	ค่าความปริญาตรี		ปริญาตรี		สูงกวาปริญาตรี		รวม	
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9. ให้โรงเรียนจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมประสบการณ์และได้แสดงความสามารถพิเศษของตน	4.21	.73	4.21	.67	4.28	.64	4.24	.67
10. ให้โรงเรียนจัดอบรมให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตนเองและหลีกเลี่ยงอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกระชั้นพบ	4.52	.63	4.42	.65	4.53	.63	4.48	.64
11. ให้โรงเรียนจัดแข่งขันกีฬานักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	3.95	.92	3.90	.77	3.78	.78	3.86	.80
12. ให้โรงเรียนบริการจัดหาสุขภาพของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.23	.83	4.18	.72	4.15	.81	4.17	.77
13. ให้โรงเรียนจัดพยาบาลประจำมาเพื่อดูแลรักษาพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างเรียน	4.23	.83	4.08	.81	4.18	.85	4.14	.83
14. ให้บริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้ความอบอุ่นแก่นักเรียนที่มีปัญหา	4.39	.71	4.26	.72	4.20	.71	4.26	.71
15. ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยระหว่างครูประจำชั้นและผู้บริหาร	3.86	.85	3.90	.79	3.85	.88	3.88	.84

ความพึงพอใจ	ค่าการปฏิบัติ		การปฏิบัติ		การปฏิบัติ		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
16. ให้โรงเรียนลดกิจกรรมที่เหนื่อยและเพิ่มความเข้มงวดวิชาการให้มากขึ้น	3.79	.91	3.72	.95	3.60	1.02	3.68 .97
17. ให้โรงเรียนให้นักเรียนเข้าเรียนแต่ละปีในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนห้องเรียนและครู (ห้องเรียนจะไม่เกิน 40 คน)	4.27	.82	4.12	.85	4.34	.84	4.23 .85
18. ให้โรงเรียนจัดครูเล่านิทานหรือความรู้รอบตัวแก่นักเรียนในยามว่าง	3.89	.82	3.67	.84	3.88	.79	3.79 .82
19. ให้โรงเรียนดูแลและสนับสนุนสมรรถภาพทางดนตรีของเด็กในมากขึ้น	3.68	.77	3.64	.76	3.80	.76	3.71 .76
20. ให้โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมในมากขึ้น	4.04	.76	3.81	.73	3.85	.77	3.86 .75
21. ให้โรงเรียนดูแลนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ	4.52	.60	4.54	.59	4.48	.65	4.51 .62
22. ให้โรงเรียนจัดนำสะอาดให้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ	4.52	.60	4.54	.60	4.56	.59	4.54 .60
23. ให้โรงเรียนขจัดเรื่องการขอยาหารว่างที่มีประโยชน์และปลอดภัยไป	4.59	.68	4.44	.68	4.38	.78	4.44 .72

ความตกลง	ค่าความปรารถนา		ปรารถนา		สูงค่าปรารถนา		รวม
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
24. ให้โรงเรียนจัดให้ครูผู้ดูแลการกลั่นกรองของนักเรียน หลังจากทำกิจกรรมพิเศษเสร็จแล้ว	4.32	.81	4.24	.73	4.19	.80	.77
25. ให้โรงเรียนเริ่มการบริการจัดรถรับ-ส่งนักเรียน เพื่อลดปัญหาจราจร	4.09	1.13	3.64	1.23	3.66	1.25	1.23
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.27	.44	4.18	.41	4.21	.44	.43

จากตาราง 15 เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการนักเรียนของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองที่มีการศึกษาทุกระดับมีความต้องการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีลงไปแสดงความต้องการให้จัดบริการช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ให้เข้มงวดในเรื่องการรับประทานอาหารว่างที่ไม่มีประโยชน์และพุ่มเปื้อนเกินไป ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ผักซ้อมให้นักเรียนรู้จักช่วยตัวเองและหลีกเลี่ยงหนีภัยอันตรายที่เกิดขึ้นกระชั้นชิด ให้จัดหาน้ำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนความต้องการอื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมากทั้งสิ้น

ผู้ปกครองที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แสดงความต้องการส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุดที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การจัดให้มีบริการช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ให้ความคุ้มครองดูแลนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์ ให้จัดหาน้ำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง นอกจากนี้แล้วเป็นความต้องการของผู้ปกครองในระดับมาก

ผู้ปกครองที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป แสดงความต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนให้มีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ให้จัดหาน้ำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง ให้เข้มงวดกับกิริยามารยาทของนักเรียน ผักซ้อมให้นักเรียนรู้จักช่วยตัวเองและหลีกเลี่ยงหนีภัยอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกระชั้นชิด เป็นความต้องการในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการในระดับมาก

เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวม ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีแสดงความต้องการในด้านนี้สูงกว่าผู้ปกครองกลุ่มอื่น ๆ เล็กน้อย โดยค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ปกครองทุกกลุ่มมีความใกล้เคียงกันมาก

ตอนที่ 3 ทดสอบสมมุติฐานเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการ
บริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในหาคำน
ระหว่างผู้ปกครองที่มีอาชีพและระดับการศึกษาแตกต่างกัน

ตาราง 16 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปใน
โรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จำแนกตามอาชีพ
ของผู้ปกครอง

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4	.1466	.0367	.1731
ภายในกลุ่ม	332	70.2898	.2117	
รวม	336	70.4364		

$$F_{.05} (4, 332) = 2.40$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 16 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ
ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความ
ต้องการต่อการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารงานทั่วไปของ
โรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 17 การเปรียบเทียบความถี่ของการทอการบริหารงานด้านวิชาการในโรงเรียน
ประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4	.5097	.1274	1.7219
ภายในกลุ่ม	332	58.6048	.1765	
รวม	336	59.1145		

$$F_{.05} (4, 332) = 2.40$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 17 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ
ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความ
ต้องการทอการบริหารงานด้านการบริหารวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกันมีความต้องการทอการบริหารวิชาการของ
โรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 18 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน
กับผู้ปกครอง ในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4	1.6724	.4181	1.3337
ภายในกลุ่ม	332	104.0793	.3135	
รวม	336	105.7518		

$$F_{.05} (4, 332) = 2.40$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 18 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ
ผู้โชวิชาชีพชั้นสูง พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความต้องการ
ต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียนแตกต่างกัน
อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหาร
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 19 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
ในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีอาชีพ
แตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4	1.1974	.2994	1.2661
ภายในกลุ่ม	332	78.4999	.2364	
รวม	336	79.6973		

$$F_{.05} (4, 332) = 2.40$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 19 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ
ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความ
ต้องการต่อการบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนแตกต่างกันอย่าง
ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกันมีความต้องการต่อการบริหาร
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 20 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียน
 ประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	4	.9980	.2495	1.3880
ภายในกลุ่ม	332	59.6796	.1798	
รวม	336	60.6775		

$$F_{.05} (4, 332) = 2.40$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 20 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่เป็นเจ้าของกิจการ
 ผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป และผู้ปกครองที่มีอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความ
 ต้องการต่อการบริหารจัดการนักเรียนของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
 นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกันมีความต้องการต่อการบริหารจัดการนักเรียนของ
 โรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 21 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนประถมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา แตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.4144	.2072	.9883
ภายในกลุ่ม	334	70.0220	.2096	
รวม	336	70.4364		

$$F_{.05} (2, 334) = 3.03$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 21 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีการศึกษาต่ำกว่า
ปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป มีความต้องการต่อการบริหาร
งานทั่วไปของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีระดับ
การศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.0157	.0078	.0443
ภายในกลุ่ม	334	59.0988	.1769	
รวม	336	59.1145		

$$F_{.05} (2, 334) = 3.03$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 22 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป มีความต้องการต่อ
การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครอง
ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียน ด้านการบริหาร
วิชาการไปแตกต่างกัน

ตาราง 23 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ของผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.5516	.2758	.8756
ภายในกลุ่ม	334	105.2002	.3150	
รวม	336	105.7518		

$$F_{.05}(2, 334) = 3.03$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 23 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรี มีความต้องการต่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการต่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองไม่แตกต่างกัน

ตาราง 24 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมใน
โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีระดับ
การศึกษาแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.2043	.1021	.4291
ภายในกลุ่ม	334	79.4930	.2380	
รวม	336	79.6973		

$$F .05 (2, 334) = 3.03$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 24 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่า
ปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป มีความต้องการต่อการบริหาร
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ
ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพ
แวดล้อมของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตาราง 25 การเปรียบเทียบความต้องการต่อการบริหารงานคํานักงานนักเรียนในโรงเรียน
ประณสาชิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ของผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา
แตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	.3200	.1600	.8853
ภายในกลุ่ม	334	60.3576	.1807	
รวม	336	60.6776		

$$F_{.05} (2, 334) = 3.03$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 25 ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป มีความต้องการต่อ
การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ
ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการต่อการบริหารกิจการนักเรียนของ
โรงเรียนไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียน
ประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตาราง 26 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติหรือ
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
<u>การบริหารทั่วไป</u>			
1. การบริหารงานโดยทั่วไปของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี อยู่แล้ว	11	25.58	1
2. ให้โรงเรียนพัฒนาด้านการคัดเลือกครูให้ครูที่ดี โดยครูควรมีคุณสมบัติดังนี้ - มีจิตใจอ่อนโยน รักและเมตตาศิษย์เสมอ - มีใจเป็นธรรม รักเด็กนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน - มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ ศิษย์ - มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	6	13.95	2
3. การคัดเลือกเด็กนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนควรมี หลักเกณฑ์การพิจารณาต่อไปนี้มาเกี่ยวข้องด้วย คือ - ควรคัดเลือกเฉพาะเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่บริเวณ ใกล้เคียงที่ตั้งของโรงเรียน - ควรให้โอกาสแก่เด็กที่มีพี่น้องอยู่ในโรงเรียนก่อนแล้ว - ควรเปิดโอกาสให้เด็กที่มีฐานะยากจนเข้ามาเรียนใน โรงเรียนบ้าง	5	11.62	3

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
4. โรงเรียนควรเข้มงวดเกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้นี้มากขึ้น - การใช้บัตรรับ - ส่งนักเรียน - การลงชื่อรับนักเรียนในชั้นเด็กเล็ก - ควรเพิ่มเวลาการดูแลรับ - ส่งนักเรียนเป็นตั้งแต่ 07.00 - 18.30 น.	5	11.62	3
5. โรงเรียนควรชี้แจงหลักการเกี่ยวกับการรับสมัคร นักเรียนให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	4	9.30	4
6. โรงเรียนควรส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนตลอดเวลา โดยจัดตั้งกองทุนเพื่อให้ครูหาเงินใช้จ่ายทั้งการฝึก อบรมและการศึกษาต่อโดยใช้เงินของสมาคมที่มีอยู่	4	9.30	4
7. ควรจัดครูพี่เลี้ยงเพื่อช่วยดูแลเด็กจนถึงชั้นประถม ปีที่ 4	3	6.97	5
8. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้รับรู้และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนให้มากขึ้น	2	4.65	6
9. โรงเรียนควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน	1	2.32	7
10. ควรจัดบันทึกรายนามของผู้ปกครองที่ติดต่อโรงเรียน เพื่อเผยแพร่เป็นเกียรติคุณแก่ท่านเหล่านั้นต่อไป	1	2.32	7
11. ให้โรงเรียนอำนวยความสะดวกแก่เด็กที่มาสมัคร สอบเข้าโรงเรียนให้มากขึ้น	1	2.32	7
รวม	43	100.00	7

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
<u>การบริหารวิชาการ</u> 1. ต้องการให้ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดหลักสูตรโดยคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้คือ - ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับศีลธรรมจรรยา กิริยามารยาทหรือจารีตประเพณีให้มากขึ้น - ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตัวเองให้มากขึ้น - ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดำรงตนในสังคมปัจจุบัน - ส่งเสริมความรู้ความคิดด้านการจัดการให้มากขึ้น เพราะเด็กจะนำไปใช้ได้มากในชีวิตจริง - ส่งเสริมให้เด็กได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ในยามว่าง โดยการฉายเทปโทรทัศน์ที่มีประโยชน์และมีสีสันสวยงาม - ให้ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านแก่เด็กนักเรียนให้มากขึ้น - ให้ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการท่องจำ เช่น การท่องศัพท์ภาษาอังกฤษ ท่องสูตรทางคณิตศาสตร์ ท่องบทกลอนไพเราะต่าง ๆ เพื่อให้เด็กนักเรียนจะได้มีข้อมูลความรู้ในสมองมาก ๆ 2. โรงเรียนควรรีเริ่มให้มีการสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก หรือเริ่มสอนให้เร็วขึ้นกว่าในปัจจุบันโดยเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมาสอนบ้างเป็นครั้งคราว	15 7	37.50 17.50	1 2

ตาราง 26 (ตค)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
3. โรงเรียนควรเพิ่มความเข้มทางวิชาการให้มากขึ้น โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ควรมีการเตรียมตัวนักเรียนให้พร้อมสำหรับการสอบแข่งขันเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ต่อไป	6	15.00	3
4. ครูควรให้การบ้านแต่พอประมาณและสม่ำเสมอ เพื่อเด็กจะได้มีเวลาพักผ่อนและเล่นบ้าง การบ้านที่ให้อึดจนพอที่ผู้ปกครองจะเข้าใจและช่วยเหลือนักเรียนได้	5	12.50	4
5. ครูควรนำข่าวคราวที่เกิดขึ้นประจำวันมาสรุปเล่าให้นักเรียนฟัง ทั้งข่าววิชาการและข่าวบันเทิงต่าง ๆ พร้อมทั้งแนะแนวทางป้องกันหรือแก้ไขให้ทราบด้วย	2	5.00	5
6. ควรนำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยมาใช้อยู่เสมอ	2	5.00	5
7. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใกล้ชิดศาสนาให้มากขึ้น โดยการนิมนต์พระสงฆ์มาเทศน์ให้ฟังอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2	5.00	5
8. โรงเรียนควรหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้ครูทุกคนเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ดำเนินการเรียนการสอนให้ต่อเนื่องกันไปในการเดียวกันทุกชั้น	1	2.50	6
รวม	40	100.00	6

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
<u>การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง</u>			
1. ต้องการให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนให้ความสำคัญกับผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน	32	10.56	1
2. เมื่อนักเรียนคนใดมีพฤติกรรมที่แปลกไปจากปกติควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยทันที ไม่ควรรอให้ครบเทอมหรือปีละ 1 ครั้ง ซึ่งน้อยเกินไป	7	11.11	2
3. โรงเรียนควรเสริมความรู้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กนักเรียนทั้งทางทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติ	5	7.93	3
4. ควรขอความร่วมมือจากผู้ปกครองที่มีเวลาว่างและมีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านมาให้ความรู้แก่นักเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะกับคณะครู และผู้บริหารโรงเรียน	4	6.34	4
5. ครูและผู้ปกครองควรมีโอกาสพบกันบ่อยๆ ใกล้ชิดเป็นรายบุคคล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารกันถึงพฤติกรรมและพัฒนาการของนักเรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียนชั้นเด็กเล็ก	4	6.34	4
6. โรงเรียนควรชี้แจงหลักการการจัดการศึกษาและการบริหารงานของโรงเรียน รวมถึงกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะได้ถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการของโรงเรียน	3	4.76	5

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
7. ควรจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะหรือร่วมสังสรรค์กันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปพัฒนาบุตรหลานของตนต่อไป	3	4.76	5
8. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโดยส่วนรวมอยู่ในเกณฑ์ดีอยู่แล้ว ควรให้ความสำคัญของความสัมพันธ์ของนักเรียนกับครูและโรงเรียนมากกว่า	3	4.76	5
9. ควรแจ้งข่าวการเจ็บป่วยที่อาจเป็นอันตรายของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบโดยเร็ว	1	1.58	6
10. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ประเมินผลการสอนของครูให้ทางโรงเรียนทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1	1.58	6
รวม	63	100.00	6

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
<u>การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</u>			
1. โรงเรียนควรริเริ่มการจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียนเพื่อลดปัญหาการจราจรและลดภาระของผู้ปกครอง โดยทางโรงเรียนอาจให้เอกชนเข้ามาให้บริการแทนแต่อยู่ในความควบคุมของทางโรงเรียน	30	35.29	1
2. ควรดูแลรักษาความสะอาดเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด - หอมน้ำหอมน้ำควรทำความสะอาดตลอดเวลา และควรปิดเมื่อเด็กนักเรียนกลับบ้านหมดแล้ว - พื้นห้องเรียนและห้องนอน - โรงอาหาร - ทอระบายน้ำ	21	24.70	2
3. ควรแก้ไขปัญหาการจราจรบริเวณ รับ - ส่งนักเรียนโดยควรมี โดยทางโรงเรียนอาจออกหนังสือเวียนหรือจัดประชุมขอร้องให้ผู้ปกครองรักษามารยาทในการขับรถ และควรสอนมารยาทในการขับรถยนต์ให้กับเด็ก เพื่อจะได้นำไปบอกผู้ปกครองที่บ้าน นอกจากนี้ควรให้ภารโรงหรือยามเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการดูแลทางเดินรถบริเวณดังกล่าวด้วย	15	17.64	6

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับความสำคัญ
4. ห้องเรียนและห้องนอนของเด็กควรมีสภาพโปร่งสบายและควรติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่อบอ้าว รวมถึงควรติดหลอดไฟนีออนทุกห้องเรียนด้วย	6	7.05	4
5. ควรจัดสรรงบประมาณหรือหาเงินโดยผ่านสมาคมเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามขึ้น โดยการจัดสวนหย่อม ปลูกต้นไม้ทั้งไม้ยืนต้น และไม้ล้มลุก ให้มากขึ้น	4	4.70	12
6. ควรดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องเล่นของเด็กนักเรียนให้อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัยและสวยงามน่าให้อยู่เสมอ	4	4.70	4
7. โรงเรียนควรหาทางขยายบริเวณโรงเรียนให้กว้างขวางขึ้น เพื่อรองรับการก่อสร้างอาคารใหม่เพิ่มเติม โดยการซื้อที่ดินบริเวณใกล้เคียง หรือจากการขอบริจาค	3	3.52	6
8. ควรให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูก และบำรุงรักษาคัดไม้ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	2	3.52	7
รวม	85	100.00	7

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
<u>การบริหารกิจการนักเรียน</u>			
1. โรงเรียนควรเอาใจใส่ควบคุมดูแลการให้บริการ สิ่งบริโภค ดังนี้ - เข้มงวดเรื่องคุณภาพของอาหารให้มากขึ้น - ควรมีรายการอาหารให้นักเรียนได้เลือกมากขึ้น - ควรจัดน้ำดื่มให้เด็กได้ดื่มวันละ 1 แก้ว - ควรจัดน้ำสะอาดไว้บริการให้มากขึ้น	28	37.83	1
2. ควรอบรมเกี่ยวกับมารยาท จารีตประเพณีและ จริยธรรมแก่นักเรียนให้มากขึ้น ได้แก่ - เข้มงวดเรื่องมารยาทที่นักเรียนมักจะละเลย เช่น การไหว้ที่สวยงามและถูกต้อง การใช้ ศัพท์ที่ไพเราะอ่อนหวาน - อบรมให้รู้จักมารยาทในการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือรอรับบริการต่าง ๆ เช่น เข้าแถวรับ อาหาร หรือช้อนนม เป็นต้น - สอนให้นักเรียนรู้จักมารยาทของการรับประทานอาหาร อาหารและคุณค่าของอาหาร - ควรสอนให้นักเรียนรู้จักถึงกติกาของสังคมปัจจุบัน ในระบอบประชาธิปไตย เช่น รู้จักการทำงาน ร่วมกัน รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นต้น	16	21.62	2

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
3. ควรลดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ลง เพื่อให้นักเรียน ได้มีเวลาสนใจทางวิชาการมากยิ่งขึ้น	9	12.16	3
4. โรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางด้านกีฬา ดนตรี และ อื่น ๆ ตามความสามารถและความถนัดของแต่ละ คนให้มากขึ้น	7	9.45	4
5. ควรปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดให้กับนักเรียน	4	5.40	5
6. โรงเรียนควรชมเชยหรือให้รางวัลแก่นักเรียนที่ เรียนดีหรือมีความประพฤติดีเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ นักเรียนคนอื่น ๆ ต่อไป	3	4.05	6
7. ควรจัดหาเครื่องเล่นที่จะช่วยพัฒนาทั้งสมองและ ร่างกายของนักเรียนมาให้บริการให้มากขึ้น	3	4.05	6
8. ครูควรสละเวลาให้การดูแลนักเรียนอย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้นักเรียนเกิดความอบอุ่นและมี ความสุขเมื่ออยู่ในโรงเรียน	2	2.70	7
9. โรงเรียนควรประสานงานกับโรงเรียน มัธยมสาธิต และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กวดขันเรื่องการขายอาหารที่ ไม่มีประโยชน์บริเวณหน้าโรงเรียนมัธยมสาธิต	1	1.38	8

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	ความถี่	ร้อยละ	อันดับ ความสำคัญ
10. ควรก่อตั้งสหกรณ์โรงเรียนเพื่อขายสินค้าราคาพิเศษแก่นักเรียน เช่น เครื่องเขียน แบบเรียน และเครื่องแบบนักเรียน เป็นต้น	1	1.35	8
รวม	74	100.00	8

จากตาราง 26 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติหรือปรับปรุงการบริหารในโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านการบริหารทั่วไป ผู้ปกครองมีความเห็นว่าทางโรงเรียนปฏิบัติงานส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดีอยู่แล้ว แต่ก็ยังได้แสดงความคิดเห็นที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียนอีก โดยผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนพึงพิถีพิถันในการคัดเลือกครูให้ได้ครูที่ดี กล่าวคือ โรงเรียนจะต้องพิจารณาความรู้ความสามารถ ความรักเด็ก การมีจิตใจอ่อนโยน มีความเป็นธรรมและมีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้มาเพิ่มเติมเสมอ ให้โรงเรียนทบทวนในเรื่องการใช้บัตรรับ - ส่ง นักเรียน การลงชื่อรับนักเรียนในชั้นเด็กเล็ก และควรเพิ่มเวลาในการดูแลการรับ-ส่งนักเรียนจนถึงเวลา 18.30 น.

ในด้านการบริหารวิชาการ ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนจัดหลักสูตรการศึกษาโดยคำนึงถึงการส่งเสริมความรู้ทางศีลธรรมจรวิทยา ความรู้ทางด้านการจัดการ การเรียนรู้ในยามว่างโดยการใช้สื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่ เช่น การฉายเทปโทรทัศน์ ควรปลูกฝังนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียนและควรส่งเสริมการเรียนรู้โดยการท่องจำด้วย ให้โรงเรียนเริ่มสอน

ภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กหรือสอนให้เร็วขึ้นกว่าปัจจุบัน ให้โรงเรียนเพิ่มความเข้มทางวิชาการให้มากขึ้นโดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ควรมีการเตรียมตัวเด็กนักเรียนให้พร้อมเพื่อการสอบแข่งขันเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ต่อไป

ในด้านการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองแสดงความต้องการให้คณะครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนให้ความสำคัญกับผู้ปกครองโดยเท่าเทียมกัน ให้ครูแจ้งถึงพฤติกรรมของนักเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปให้ทราบโดยเร็วเพื่อผู้ปกครองจะได้หาทางแก้ไขให้โรงเรียนเสริมความรู้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กนักเรียนทั้งทางทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติ

ในด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนริเริ่มจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียน เพื่อลดปัญหาการจราจร ให้เข้มงวดในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม พื้นที่ห้องเรียน ห้องนอนและบริเวณโรงอาหาร ให้โรงเรียนแก้ไขปัญหการจราจรบริเวณรับ-ส่งนักเรียนโดยด่วน

ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน ผู้ปกครองให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลเอาใจใส่การให้บริการสิ่งบริโภคที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ให้โรงเรียนอบรมเกี่ยวกับมารยาทต่าง ๆ เช่น การเข้าแถวก่อนหลัง การไหว้ การพูดจาและมารยาทในการรับประทานอาหาร ได้สอนเรื่องการอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมให้มากขึ้น ให้โรงเรียนลดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ลง เพื่อให้นักเรียนจะได้มีเวลาเอาใจใส่ด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางดนตรีและกีฬา ตามความถนัดของแต่ละคนให้มากขึ้น นอกจากนี้ที่กล่าวมานี้เป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความดีและความสำคัญน้อย

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยนี้เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน และเพื่อเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนทั้งห้าด้าน จำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา ผลการวิจัยครั้งนี้จะรวบรวมเพื่อนำเสนอแนะแก่โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ต่อไป

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษาค้นคว้านี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนจากโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก 28 ห้องเรียน จำนวน 1,475 คน สุ่มผู้ปกครองนักเรียนโดยวิธีสุ่มแบบมีระบบได้ ผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในห้าด้านคือ การบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีจำนวน 93 ข้อ และมีปลายเปิดสำหรับข้อเสนอแนะสุดท้าย แบบสอบถามนี้มีความเชื่อมั่น .946

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีลำดับการวิเคราะห์ ดังนี้

1. หาค่าความถี่และอัตราส่วนร้อยละจากข้อมูลที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง
2. ใช้สถิติพื้นฐานหาค่าคะแนนเฉลี่ยและความแปรปรวนจากข้อมูลความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนทั้งห้าด้าน โดยจำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง
3. เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้องการที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนในห้าด้านของผู้ปกครองที่มีความแตกต่างกันตามอาชีพ และระดับการศึกษา
4. วิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิดโดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย และหาการร้อยละ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตัวแปร ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเป็นผู้บริหาร รองลงมาเป็นผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง เช่น แพทย์ พยาบาล หนายความ ครู สื่อสารมวลชน เป็นต้น รองลงมาเป็นผู้เป็นเจ้าของกิจการ พนักงานทั่วไป และอาชีพเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตามลำดับ ผู้ปกครองมีการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามากที่สุด รองลงมาเป็นกลุ่มผู้ปกครองที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนผู้ปกครองที่มีการศึกษากว่าปริญญาตรีมีจำนวนน้อยมาก

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปรากฏผล ดังนี้

1. เมื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองทั้งหมดที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนห้าด้าน ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความต้องการต่อการบริหารงานของ

โรงเรียนมากทุกด้าน โดยให้ความสำคัญของการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นความต้องการอันดับสูงสุด รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองตามลำดับ

2. เมื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนหาคำน จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพแสดงความต้องการมากทุกด้าน โดยเฉพาะการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นความต้องการอันดับสูงสุด รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองซึ่งเป็นความต้องการอันดับสุดท้าย สอดคล้องกันทุกกลุ่มอาชีพ

3. เมื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนหาคำน จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มการศึกษาแสดงความต้องการมากทุกด้าน โดยเฉพาะในด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นความต้องการอันดับสูงสุด รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองซึ่งเป็นความต้องการอันดับสุดท้าย สอดคล้องกันทุกระดับการศึกษา

4. เมื่อศึกษารายละเอียดความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเป็นรายด้าน ปรากฏผลการวิเคราะห์โดยละเอียดดังนี้

4.1 ด้านการบริหารทั่วไป พบว่า ผู้ปกครองมีความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้ของโรงเรียนมาก ($\bar{X} = 4.03$) โดยเฉพาะต้องการให้เจ้าหน้าที่และครูแสดงกิจกรรมารยาที่ดี พุดจาไพเราะเป็นตัวอย่างแก่นักเรียนได้ ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยน ออกหนาค่พฤติกรรมของศิษย์ ให้โรงเรียนบริหารงานโดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อร่วมมือกันพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน ความต้องการให้ปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ครูมีโอกาสศึกษาทู่งานต่างประเทศบ่อย ๆ และเปิดโอกาสให้คณะครูโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาทู่งานและฝึกการเรียนการสอนซึ่งเป็นความต้องการสองอันดับสุดท้าย ส่วนข้ออื่น ๆ เป็นความต้องการมากทั้งสิ้น

4.2 ด้านการบริหารวิชาการ พบว่า ผู้ปกครองมีความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้มาก ($\bar{X} = 4.24$) สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดของการบ้านอย่างระมัดระวังและสม่ำเสมอ และต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนใฝ่ค้นคว้าหาความรู้และใฝ่หาคำตอบให้มากขึ้น นอกจากนี้แล้วเป็นสิ่งที่ผู้ปกครองต้องการมากที่สุด

4.3 ด้านการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง พบว่า ผู้ปกครองแสดงความต้องการค่อนข้างมาก ($\bar{X} = 3.87$) ได้แก่ ต้องการให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ให้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน สิ่งที่ผู้ปกครองแสดงความต้องการปานกลาง ได้แก่ ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้แล้วผู้ปกครองมีความต้องการมากที่สุด

4.4 ด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม พบว่า ผู้ปกครองแสดงความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้มาก ($\bar{X} = 4.33$) สิ่งที่เป็นความต้องการมากที่สุดคือ ให้โรงเรียนจัดบริเวณให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ให้ทาสีในเรื่องความสะอาดและบริการของร้านค้าโรงเรียน ให้ช่วยจัดระบบการจราจรบริเวณรับ-ส่งนักเรียนให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น และให้จัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียน การพักผ่อนและการเล่นของนักเรียน นอกจากนี้เป็นความต้องการมากที่สุด

4.5 ด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่า ผู้ปกครองแสดงความต้องการต่อการบริหารงานด้านนี้ของโรงเรียนมาก ($\bar{X} = 4.21$) และที่เป็นความต้องการมากที่สุดจะเกี่ยวกับการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ให้โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด และต้องการให้จัดน้ำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ ความต้องการนอกจากนี้เป็นอย่างอื่นเป็นความต้องการมากที่สุด

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความต้งการต่อการบริหารงานใน
 ห้าด้านของผู้ปกครองที่มีความแตกต่างกันตามอาชีพและระดับการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

3.1 เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความต้งการของผู้ปกครองต่อ
 การบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ทั้ง
 ห้าด้าน จำแนกตามอาชีพ ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกันมีความต้งการต่อ
 การบริหารงานของโรงเรียนในด้านการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความ
 สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการ
 บริหารกิจการนักเรียน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

3.2 เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความต้งการของผู้ปกครองต่อการ
 บริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ทั้งห้าด้าน
 จำแนกตามระดับการศึกษา ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความ
 ต้งการต่อการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ
 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพ
 แวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่ต้งการให้โรงเรียนปฏิบัติ
 หรือปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร สรุปได้ดังนี้

4.1 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ผู้ปกครองเสนอแนะให้โรงเรียน
 พิจารณาในการคัดเลือกให้ครูที่มีคุณภาพ ให้ทวชนในโรงเรียนการใช้บัตรรับ-ส่งนักเรียน
 การลงชื่อรับนักเรียนในชั้นเด็กเล็ก และต้งการให้เพิ่มเวลาในการดูแลการรับนักเรียน
 กลับบ้านจนถึงเวลา 18.30 น.

4.2 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ ผู้ปกครองเห็นว่า ในการจัด
 หลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนนั้นควรคำนึงถึงการส่งเสริมความรู้ทางศีลธรรมจรยา
 ความรู้ทางด้านกิจการจัดการ การเรียนรู้ในยาบว้าง ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการเรียนรู้
 โดยการท่องจำ และเริ่มสอนภาษาอังกฤษให้เร็วขึ้นกว่าปัจจุบัน

4.3 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองเสนอว่าคณะครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนควรให้ความสำคัญกับผู้ปกครองทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ให้ครูแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ปกครองทราบโดยเร็ว และให้โรงเรียนเสริมความรู้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กนักเรียนทั้งทางทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติ

4.4 ในช่วงที่เกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนริเริ่มบริการจัดรถรับ-ส่งนักเรียน แก้ไขปัญหาการจราจรบริเวณรับ-ส่งนักเรียนโดยด่วน และให้เข้มงวดในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม พื้นที่ห้องเรียน ห้องนอนและบริเวณโรงอาหาร

4.5 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน ผู้ปกครองให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลเอาใจใส่การให้บริการสิ่งบริโภคนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ให้โรงเรียนอบรมเกี่ยวกับมารยาททาง ๆ แก่นักเรียน ให้สอนเรื่องการอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมให้มากขึ้น ให้ลดกิจกรรมพิเศษทาง ๆ ลงบ้าง และให้ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางดนตรีและกีฬาตามความถนัดของแต่ละคนให้มากขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาสามัคคีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเป็นผู้บริหารและผู้ใช้วิชาชีพชั้นสูง มีการศึกษาในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

2. ผู้ปกครองมีความคาดหวังจากการบริหารงานของโรงเรียนสูงมากจึงได้แสดงความต้องการที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาในเกณฑ์มากทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ซึ่งเป็นความต้องการอันดับแรก รองลงมาเป็นการบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองตามลำดับ

3. เมื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองจำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา พบว่า ผู้ปกครองทุกกลุ่มอาชีพและทุกระดับการศึกษาแสดงความต้องการต่อการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนในเกณฑ์มากทั้งสิ้น โดยความต้องการแต่ละด้านมีน้ำหนักใกล้เคียงกันทุกด้าน

4. อาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครองมิใช่ตัวแปรสำคัญจึงทำให้ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้านไม่แตกต่างกัน

5. ผู้ปกครองมีความเห็นว่า โรงเรียนยังควรปรับปรุงระบบการบริหารงานของโรงเรียนอีกจึงได้มีข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง

การอภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ จะมุ่งอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและเป็นที่น่าสนใจที่สุดต่อไปนี้คือ

1. ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ปกครอง

เมื่อพิจารณาถึงอาชีพและระดับการศึกษาของผู้ปกครอง ผลปรากฏว่า มีผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นผู้บริหารหรือหัวหน้างานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมากที่สุด (ร้อยละ 35.6) ในขณะที่ผู้ปกครองที่เป็นพนักงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมีเพียงร้อยละ 11.3 เท่านั้น และเมื่อพิจารณาระดับการศึกษาของผู้ปกครอง เป็นที่น่าสนใจว่าผู้ปกครองส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป สูงถึงร้อยละ 42.5 และ 40.7 ตามลำดับ จากข้อมูลดังกล่าวทำให้เห็นได้ชัดเจนว่า โรงเรียนสาธิตกำลังเป็นที่นิยมในหมู่ข้าราชการและพ่อค้าที่มีฐานะทางเศรษฐกิจดี ในขณะที่สมัยก่อนคนมีฐานะและการศึกษานิยมฝากลูกหลานเข้าเรียนในโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดีเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ระบบการรับนักเรียนเข้าเรียนก็มีส่วนเอื้อต่อผู้ปกครองกลุ่มนี้อยู่มาก ประกอบ คูปรัทน์ (ประกอบ คูปรัทน์ 2525 : 127) ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการรับนักเรียนเข้าเรียนของโรงเรียนสาธิตในปัจจุบันว่ามีหลายลักษณะด้วยกัน เช่น

1.1 ระบบการสอบเข้า โรงเรียนสาธิตปัจจุบันก็ใช้การสอบเข้าเหมือนโรงเรียนที่มีชื่อเสียงทั่วไปทั้งหลาย โดยจะสอบเข้าตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก อนุบาล หรือประถมปีที่ 1 เมื่อเกิดระบบสอบเข้าโดยเฉพาะเด็กเล็ก ๆ จึงต้องมีการเตรียมตัวแข่งขัน มีระบบกวดวิชา มีการฝึกฝนเพิ่มเติม เพื่อการสอบเข้ากันตั้งแต่อายุ 4 - 5 ขวบ คนมีการศึกษาและฐานะทางเศรษฐกิจดีก็ได้เปรียบกว่าคนที่มีการศึกษาและฐานะด้อยกว่า

1.2 ระบบฝากเข้า โรงเรียนสาธิตเป็นระบบราชการที่บรรดาข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือมีอำนาจต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน ทางอำนาจความสะดวกในด้านการหางานและส่วนตัวช่วยอำนาจที่ตนมีอยู่ การรับเด็กฝากจึงเป็นผลตอบแทนแก่บรรดาข้าราชการที่เคยทำประโยชน์ต่อสถาบันนั้น ๆ โรงเรียนสาธิตจึงเป็นแหล่งที่ผู้บริหารมีทั้งความล่าช้าและพอใจควบคู่กันไป

1.3 ระบบรับเข้าโดยถือเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสถาบัน เมื่อโรงเรียนเป็นของสถานศึกษา โรงเรียนก็มีไว้เพื่อบรรดาบุคลากรหลายอาจารย์ ข้าราชการ ที่ทำงานอยู่ในสถานนั้น ๆ สำหรับบุคลากรระดับต่ำลงไปนั้นโอกาสก็จะมีอยู่แต่จะจำกัดตามไปตามศักดิ์ศรีที่มีอยู่ในองค์การ

เมื่อระบบการรับนักเรียนเข้าเรียนเป็นดังนี้ จึงส่งผลให้มีข้อได้เปรียบแก่กลุ่มผู้ปกครองที่มีฐานะทางเศรษฐกิจดี มีอาชีพการงานที่มั่นคง มีอำนาจและมีการศึกษาสูง

2. แม้ว่าโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตรจะเป็นโรงเรียนที่บริหารงานดีเด่น เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา พ.ศ.2526 และ พ.ศ.2528 และกำลังเป็นที่นิยมของผู้ปกครอง แต่เมื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครองแสดงความต้องการที่มีต่อการบริหารงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้อาจจะอธิบายได้ว่าเพราะโรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่างของการจัดการศึกษาแบบใหม่ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่กันไปด้วยกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปกครอง และบรรยากาศทั่ว ๆ ไปให้เชิดชองการเจริญงอกงามทุกด้านของเด็ก ฉะนั้นความคาดหวังในผลผลิตจากโรงเรียนของผู้ปกครองจึงมีมากทุกด้าน นอกจากนั้นแล้ว สาเหตุที่ทำให้ผู้ปกครอง

แสดงความต้องการให้โรงเรียนพัฒนาการบริหารงานในระดับมากทุกด้านอาจเนื่องมาจาก

2.1 โรงเรียนสาธิตโดยทั่วไปอยู่ในสภาพที่พร้อมในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากร นักเรียน และงบประมาณ รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ (รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ 2525 : 124) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคณาจารย์ประจำของโรงเรียนสาธิตโดยทั่วไปว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นครูของนักเรียน เป็นครูของนิสิต ซึ่งหมายถึงครูของครู จึงต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียน และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นครู นักเรียนส่วนใหญ่ก็มีความพร้อม เนื่องจากได้ผ่านการคัดเลือกมาแล้ว ส่วนใหญ่อยู่ในครอบครัวที่ผู้ปกครองมีอาชีพที่มั่นคงมีฐานะทางเศรษฐกิจดีและมีการศึกษาสูง ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความสนใจใกล้ชิดตลอดเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลให้บุตรหลานมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและมีโอกาสศึกษาเล่าเรียนสูง จากการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ม.ป.ป. : 48) สรุปได้ว่า เด็กที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจดีมีแนวโน้มที่จะพัฒนาทางสติปัญญาได้เร็วและเด็กนักเรียนที่ผู้ปกครองมีการศึกษาสูงจะมีความคิดสร้างสรรค์มากกว่า ส่วนในด้านงบประมาณนั้น โรงเรียนสาธิตต่าง ๆ นอกจากจะมีระบบสนับสนุนทางการเงิน เช่นเดียวกับโรงเรียนรัฐบาลโดยทั่วไป ได้รับเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยแล้วยังได้รับการสนับสนุนจากสมาคมครูและผู้ปกครองในเรื่องต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้ช่วยให้การบริหารงานของโรงเรียนมีความคล่องตัวและสามารถสร้างประสิทธิผลทางการศึกษาได้มาก (ประกอบ คุปรัตน์ 2525 : 125) เมื่อผู้ปกครองเห็นว่า โรงเรียนมีความพร้อมในทุกด้านจึงแสดงความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนไว้สูงทุกด้าน

2.2 ชื่อเสียงเดิมของโรงเรียนที่มีมานาน ซึ่งทำให้ผู้ปกครองแข่งขันกันส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในโรงเรียนโดยใช้ความพยายามทุกวิถีทางที่จะให้บุตรหลานเข้าเรียนให้ได้ดังที่ใ้กล่าวมาแล้ว ดังนั้นเมื่อบุตรหลานได้มีโอกาสเข้าไปศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนแล้ว ผู้ปกครองจึงคาดหวังที่จะให้นักเรียนได้รับสิ่งที่ดีที่สุดในจากโรงเรียน

2.3 เนื่องจากระบบการบริหารงานของโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนอย่างมาก ทำให้ผู้ปกครองมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและ

ให้ความช่วยเหลือโรงเรียน การที่โรงเรียนเปิดช่องทางเพื่อจะความหมายอย่างกว้างขวาง จึงทำให้ผู้ปกครองรู้สึกอิสระที่จะแสดงความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนอย่างเต็มที่

2.4 ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีการศึกษาและประกอบอาชีพที่มั่นคงทำให้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาที่จะมีผลต่อการดำรงชีวิตของบุตรหลานในอนาคตจึงให้ความสนใจกับการศึกษาของบุตรหลาน ให้ความใกล้ชิดกับโรงเรียน คอยสอดส่องดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้สิ่งที่ดีที่สุดในสภาพแวดล้อมที่ดี เมื่อมองเห็นขอบปรองบางจุดก็พร้อมที่จะเสนอแนะโรงเรียนให้เร่งปรับปรุง เพื่อให้ระบบการบริหารงานของโรงเรียนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเกิดผลดีคือนักเรียนและโรงเรียนด้วย

3. เมื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเป็นรายด้าน ผลปรากฏว่า ผู้ปกครองแสดงความต้องการต่อการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นอันดับแรก รองลงมาได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารทั่วไป และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

3.1 การที่ผู้ปกครองแสดงความต้องการให้โรงเรียนพัฒนาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะการปรับปรุงภายในบริเวณโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม ให้มีบริเวณเพียงพอสำหรับการเรียน การพักผ่อน และการเล่นของเด็กนักเรียน ให้โรงเรียนจัดระบบการจราจรบริเวณรับ-ส่งนักเรียนให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นนั้น ผู้ปกครองได้มองเห็นสภาพปัจจุบันว่า โรงเรียนมีพื้นที่ค่อนข้างคับแคบ นักเรียนอยู่กันอย่างแออัด บริเวณที่ใช้เป็นที่จอดรถเพื่อรับ-ส่งนักเรียนมีน้อยมาก และไม่สามารถขยายบริเวณโรงเรียนออกไปอีกได้ เพราะข้อจำกัดของงบประมาณ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียนสาธิตก็เพื่อทำหน้าที่เป็นห้องปฏิบัติการให้นิสิตวิชาการศึกษาได้เรียนรู้ ได้ศึกษาบรรยากาศทั่ว ๆ ไปของการจัดการเรียนการสอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในวัยต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมที่ดี ทดลองวิธีการสอน ทดลองสร้างและใช้สื่อการเรียนแบบใหม่ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อจบการศึกษาออกไป (รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ 2525 : 122) มิได้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำหน้าที่เป็นโรงเรียนประถมศึกษาแข่งขันกับโรงเรียน

ประถมศึกษาสังกัดอื่น ๆ การของงบประมาณเพื่อขยายโรงเรียนจึงยังเป็นประเด็นที่ถกเถียงกันอยู่ ประกอบกับโรงเรียนทั้งอยู่ในที่ ๆ เป็นบริเวณที่พักอาศัย มีบ้านเรือนตั้งอยู่หนาแน่น โดยรอบ ยากที่จะขยายบริเวณออกไปได้ ทางผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นที่จะต้องจำกัดจำนวนนักเรียนให้เพียงพอต่อสถานที่ ๆ มีอยู่ มากกว่าการลงทุนขยายบริเวณโรงเรียน เมื่อบ้านเรือนโดยรอบตั้งขึ้นอย่างหนาแน่น เส้นทางการคมนาคมที่เคยมีความสะดวกพอประมาณจึงจำกัดมากขึ้น ทำให้เป็นปัญหายุ่งยากของความสะดวกสบาย เกิดความล่าช้าในการรับ-ส่งนักเรียนและเมื่อโรงเรียนมีความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมจึงจำเป็นต้องก่อสร้างเพิ่มในพื้นที่ที่ว่างอยู่ ทำให้บริเวณโรงเรียนคับแคบลงไปอีก พื้นที่พักผ่อนของเด็กนักเรียนก็มีจำกัดตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม ปัญหาเรื่องพื้นที่บริเวณโรงเรียนไม่เพียงพอในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นปัญหายืดเยื้อมานานแล้ว ดังจะเห็นได้จากผลการวิจัยของ บุญยืน เสริมศักดิ์สกุล (บุญยืน เสริมศักดิ์สกุล 2521 : 104) ที่พบว่า โรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันคือ โรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ในกรุงเทพมหานคร ล้วนก็มีปัญหาเรื่องบริเวณโรงเรียนคับแคบขยายไม่ได้เพราะข้อจำกัดของงบประมาณทั้งสิ้น

นอกจากเรื่องดังกล่าวแล้วผู้ปกครองก็เห็นว่า โรงเรียนน่าจะปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านนี้ให้สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม เพื่อให้เอื้อต่อสุขภาพทางจิตใจแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน และเพื่อให้เกิดความสบายตาแก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับทางโรงเรียน จากการศึกษาของ อรุณชา รุกขมธุร์ (อรุณชา รุกขมธุร์ 2526 : 104) พบว่า สภาพแวดล้อมที่ไม่ดีเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่พร้อมในการเรียน

3.2 ผู้ปกครองแสดงความต้องการต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอันดับรองลงมาในระดับมาก การบริหารวิชาการนั้นถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักและเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน (Miller. 1965 : 175) ความต้องการที่ผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียนปฏิบัติมากที่สุดได้แก่ ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหา และช่วยตัวเองให้มากขึ้น ให้ครูตรวจแก้อธิบายการบ้านแก่นักเรียน ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้ค้นคว้าความรู้และใช้ทองสมุดให้มากขึ้น เหตุที่ผู้ปกครองแสดงความต้องการเช่นนี้ อาจเนื่องมาจากการที่เด็กระดับประถมศึกษาจะเติบโตขึ้นทุกวัน และจะต้องเผชิญกับปัญหาที่เข้มข้นขึ้น

เด็กนักเรียนจึงควรที่จะได้รับการเตรียมตัวให้พร้อมให้รู้จักช่วยตัวเอง แก่มีาหาด้วยตนเองได้ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการเรียน การบ้าน และปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ในขณะที่ผู้ปกครอง เห็นว่า โรงเรียนยังไม่เน้นการช่วยเหลือตัวเองของนักเรียนมากนัก แคมุ่งเน้นความเข้ม ทางวิชาการเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนมากกว่า ชม ภูมิภาค (ชม ภูมิภาค 2526 : 7 - 12) บินยันว่า การเรียนการสอนในโรงเรียนทั่วไปยังไม่ส่งเสริมความร่วมมือซึ่งกัน และกัน เด็กนักเรียนยังไม่สามารถช่วยตัวเองได้ การศึกษาควรช่วยให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหา ของตนเองและร่วมกันแก้ปัญหาของสังคมได้

ส่วนความต้องการให้ครูตรวจแก้และอธิบายการบ้านแก่นักเรียนนั้น ก็อาจเป็นผลมา จากการเปลี่ยนแปลงการใช้หลักสูตรมาเป็นหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 เพราะ โครงสร้างของหลักสูตรในปัจจุบันนี้ได้จัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาอย่างแตกอบ แต่จัด เป็นกลุ่มประสบการณ์ รวม 5 กลุ่ม คือ กลุ่มทักษะ กลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต กลุ่ม เสริมสร้างลักษณะนิสัย กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ และกลุ่มประสบการณ์พิเศษสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 (คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ น.พ.ป. : 18 - 19) จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหลักสูตรนี้ ทำให้ผู้ปกครองซึ่งเคยเรียนในหลักสูตร เก่ามาก่อนไม่เข้าใจและไม่แน่ใจที่จะช่วยเหลือ แนะนำ การบ้านให้แก่บุตรหลานได้เต็มที่ จึงต้องคาดหวังความช่วยเหลือจากครูในการตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดของการบ้านแก่นักเรียนให้มากขึ้นกว่าเดิม ในขณะที่เกี่ยวกับลักษณะการเรียนการสอนในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งจะเป็น ไปในรูปของกิจกรรมของนักเรียนร่วมกับครู เน้นกระบวนการกลุ่ม มีใ้การเรียนโดยมีครูเป็น ผู้ยอนข้อมูลให้อย่างแตกอบ นักเรียนจะต้องรู้จักค้นคว้าหาความรู้ สามารถสรุปและตัดสินใจ เองได้ โดยใช้วิธีการศึกษาหลายรูปแบบ (คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2525 : 26) วิธีการอย่างหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนมีข้อมูลความรู้มาก ๆ คือ การค้นคว้าหาความรู้ จากห้องสมุด หากครูเริ่มปลูกฝังให้นักเรียนเข้าไปในห้องสมุดตั้งแต่เด็กจะส่งผลให้นักเรียน เป็นผู้ที่รักการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองไปตลอดไป คุณสมบัติอันนี้จะเป็นสิ่งที่มีคุณค่ายิ่ง ต่อการศึกษาและการใช้ชีวิตของนักเรียนในกาลข้างหน้า ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ผู้ปกครอง แสดงความคาดหวังให้โรงเรียนส่งเสริมการใช้ห้องสมุดของนักเรียนให้มากขึ้นกว่าเดิม

3.3 ด้านการบริหารกิจการนักเรียนนั้นผู้ปกครองให้ความสำคัญรองลงมาจากการบริหารวิชาการในระดับมากเช่นเดียวกัน ที่เป็นความต้องการมากที่สุดเกี่ยวกับการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ให้โรงเรียนจักนำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ การที่ผู้ปกครองแสดงความต้องการให้โรงเรียนปลูกฝังคุณธรรมให้นักเรียนเพิ่มขึ้นนั้น อาจเป็นเพราะว่าปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีสาเหตุมาจากการที่ประชาชนขาดคุณธรรม มีคดียุติธรรมมากกว่าคุณค่าของจิตใจ ประกอบกับสิ่งยั่วยุต่าง ๆ ในสังคมมีมากมายไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความฟุ่มเฟือย ค่านิยมที่ไม่ถูกต้อง ความเห็นแก่ตัว เพื่อนต่างเพศ กามารมณ์ แห้งบ้านเหิงเริงรมย์ ปาหยาเสพติด ฯลฯ ล้วนแต่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของเด็กทั้งสิ้น หากระบบการศึกษามุ่งเน้นที่จะให้ความรู้แก่เพียงอย่างเดียว ละเลยการปลูกฝังคุณธรรมก็ย่อมไปเกิดประโยชน์ต่อสังคมเท่าใดนัก ผู้ปกครองส่วนใหญ่จะฝากความหวังในเรื่องการปลูกฝังคุณธรรมต่าง ๆ จากโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ อรุณชา รุกขมธุร์ (อรุณชา รุกขมธุร์ 2526 : 123) ที่พบว่าครูและนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเครือคาทอลิกและสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยต่างมีความต้องการให้โรงเรียนปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางจริยธรรมของนักเรียน โดยให้ครูอบรมและเข้มงวดนักเรียนในเรื่องความมีระเบียบวินัย มารยาท และความประพฤติของนักเรียน โดยทางโรงเรียนควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมของนักเรียนด้วย และ สมเดช มุ่งเมือง (สมเดช มุ่งเมือง 2525 : 32) ได้กล่าวถึงความเห็นของอธิบดีกรมการฝึกหัดครูเกี่ยวกับคุณธรรมที่ควรปลูกฝังให้แก่เยาวชนว่าควรมุ่งไปที่การรู้จักเคารพตัวเอง การเคารพผู้อื่นและการเคารพส่วนรวมหรือสังคม ทั้งนี้ครูเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมแก่นักเรียนโดยตรง โดยครูจะต้องทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ให้ความรักและความอบอุ่น เห็นอกเห็นใจแก่นักเรียน ซึ่งคุณลักษณะต่าง ๆ เหล่านี้จะถ่ายทอดไปสู่เด็กนักเรียนด้วย และอรุณชา รุกขมธุร์ (อรุณชา รุกขมธุร์ 2526 : 124) ยังเสนอแนะเพิ่มเติมไว้ว่าครูควรยึดหลักธรรม 3 ประการ เพื่อนำไปอบรมสั่งสอนศิษย์ โดยครูจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้วย หลักธรรมดังกล่าว ได้แก่ สัจจะ เมตตา และสามัคคีนั่นเอง เด็กนักเรียนที่ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมดังกล่าวจะเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ รู้จักกตัญญู

ของสังคมในระบอบประชาธิปไตย และสามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนจัดบริการอีกประการหนึ่งคือ การช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพราะนักเรียนในวัยนี้เป็นวัยที่อ่อนแอ เปราะบาง และกำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งทางร่างกายและจิตใจ จึงต้องการความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดเนื่องจากสภาพแวดล้อมที่สับสนในสังคมอาจก่อให้เกิดเกิดปัญหาทางอารมณ์ได้ และการปรับตัวของเด็กส่วนหนึ่งจะได้รับการปกป้องเลี้ยงดูอย่างถึงถิ่นเกินไป จนเด็กไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้มากนัก อาจถูกเพื่อนรังแกหรือเอาเปรียบในขณะที่เด็กบางคนอาจถูกปล่อยปละละเลยขาดการกล่อมเกลากั้งแ้วัยกัน ๆ จนทำให้เด็กมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สุด ผู้ปกครองจึงฝากความหวังไว้กับโรงเรียนให้ช่วยสอดส่องดูแล ชักเยื้อ และหาทางแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของเด็กนักเรียนให้มากขึ้น ในขณะที่เดียวกันปัญหาสุขภาพทางกายก็สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ผู้ปกครองจึงได้แสดงความคาดหวังที่จะให้นักเรียนได้รับการและความสะดวกในเรื่องของอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ ความต้องการ

การวิจัยของ พรทิพย์ รัตนวิเชียร (พรทิพย์ รัตนวิเชียร 2522

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม

ควบคุมร้านค้าให้ขายเฉพาะอาหารและเครื่องดื่มที่มีประโยชน์แก่เด็กนักเรียนเท่านั้น

3.4 ด้านการบริหารทั่วไป ผู้ปกครองบางส่วนลงความเห็นเพิ่มเติมเห็นว่าโรงเรียนบริหารงานอยู่ในเกณฑ์ดีอยู่แล้ว แต่ก็ยังได้แสดงความต้องการที่จะให้โรงเรียนเอาใจใส่เพิ่มขึ้นในเรื่องให้เจ้าหน้าที่และครูแสดงกิริยามารยาทที่ดี พูดจาไพเราะเพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยนอดทนทอพฤติกรรมของศิษย์ สอดคล้องกับการวิจัยของพรสิริ อิงคชัยโชติ (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : 108) ที่พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเอกชนมาตรฐานดีในกรุงเทพมหานครต้องการให้ครูรักและเมตตาศิษย์ มีจิตใจสุ่มเยือกเย็น ให้อิสระแก่เด็กนักเรียนที่จะคิดและทำอย่างมีเหตุผล ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองเล็งเห็นว่าเด็กต้องใช้ชีวิตส่วนใหญ่อยู่ที่โรงเรียนวันละไม่ต่ำกว่า 7 ชั่วโมง ย่อมต้องการความสุข ความสนุกสนาน ความอบอุ่นและเป็นมิตร ซึ่งผู้ที่นักเรียนใกล้ชิดที่สุด และเป็นผู้ที่จะเอื้อสิ่งเหล่านี้แก่นักเรียนได้ คือครูในเรื่องนี้ อรุณญา รุกขมธุร์ (อรุณญา รุกขมธุร์ 2526 : 107)

พบว่า นักเรียนระดับประถมศึกษาโรงเรียนเอกชนเคหะคามวลีต้องการให้ครูสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่และช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ดังนั้นครูในโรงเรียนประถมศึกษาจึงควรมีคุณลักษณะที่ดีพอที่จะสนองตอบความต้องการของนักเรียนได้ ด้วยเหตุนี้การคัดเลือกครูของโรงเรียนประถมศึกษาจึงต้องพิถีพิถันเป็นพิเศษ ประสาร ทิพย์ธรา (ประสาร ทิพย์ธรา 2522 : 152) ได้กล่าวถึงพัฒนาการของเด็กในวัยประถมศึกษาว่า ในวัยนี้เด็กจะเริ่มเปลี่ยนความคิดไปสู่ความรู้สึกที่เป็นผู้ใหญ่มากขึ้น โดยเด็กจะเลียนแบบผู้ใหญ่ที่ใกล้ชิดคือเอามาเป็นแบบอย่าง ผู้ใหญ่ที่อยู่ใกล้ชื่อนักเรียนภายในโรงเรียนนอกจากครูผู้สอนแล้ว เจ้าหน้าที่ทุก ๆ คนจึงควรแสดงกิริยามารยาทที่ดี พุดจาไพเราะเพื่อเป็นแบบที่ดีแก่เด็กนักเรียนด้วย

สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติเกินกว่าคนอื่น ๆ ก็คือ การเปิดโอกาสให้ครูมีโอกาสศึกษาดูงานต่างประเทศบ่อย ๆ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ปกครองทราบว่าครูโรงเรียนประชาบาลส่วนใหญ่มีมาตรฐานอยู่แล้ว วุฒิครูของโรงเรียนโดยส่วนรวมสูงมาก เห็นได้จากในปีการศึกษา 2529 โรงเรียนประชาบาลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 26 คน และปริญญาตรี 42 คน ส่วนความต้องการอันดับสุดท้ายคือการเปิดโอกาสให้คณะครูโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาดูงานและฝึกการเรียนการสอน ทั้งนี้อาจเป็นไปได้ว่าผู้ปกครองมองไม่เห็นประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับจากการเข้ามาศึกษาดูงานและฝึกการเรียนการสอนของครูโรงเรียนอื่น ๆ และยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนสาธิตที่ถูกต้อง จึงไม่ทราบว่าหน้าที่อีกประการหนึ่งของโรงเรียนสาธิตก็คือ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนประถมศึกษาโดยทั่วไป

3.5 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เป็นความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเป็นอันดับสุดท้ายในระดับค่อนข้างมากเท่านั้น ที่เป็นเช่นนี้จะเป็นเพราะผู้ปกครองเห็นว่าการบริหารงานด้านนี้ของโรงเรียนได้ผลเป็นที่น่าพอใจอยู่แล้ว ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเห็นได้จากการที่โรงเรียนมีการส่งข่าวสารและมีการติดต่อกันอย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และจากการที่ผู้ปกครองมีโอกาสดำรงรับนักเรียนกลับบ้านในบริเวณโรงเรียนทำให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะครูและได้ใกล้ชิดได้เห็นสภาพแวดล้อมที่แท้จริงของโรงเรียน ซึ่งมีผู้ปกครองจำนวนไม่น้อยที่ได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่โรงเรียนตลอดเวลา รวมถึงการที่โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนทุกปีการศึกษา ทำให้ผู้ปกครองเข้าใจโรงเรียนเป็นอย่างดี ลักษณะเช่นนี้ตรงกับผลการวิจัยของ พรทิพย์ รัตนวิเชียร (พรทิพย์ รัตนวิเชียร 2522 : 107) ที่พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ (ฝ่ายประถม) เห็นว่าความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองที่โรงเรียนปฏิบัติอยู่โดยทั่วไปดีกว่าที่ผู้ปกครองคาดหวังไว้

อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีสิ่งที่คุณปกครองต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและสวัสดิภาพของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบโดยเร็ว ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ต้องการได้รับการบอกกล่าวเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของเด็ก เพื่อให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการระมัดระวังสุขภาพและสวัสดิภาพของเด็กให้มากขึ้น นอกจากนี้ผู้ปกครองยังต้องการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก การเผชิญและแก้ปัญหาพฤติกรรมของเด็กในวัยนี้เพื่อสุขภาพจิตที่ดีของเด็ก ประกอบกับเห็นว่าทางโรงเรียนซึ่งเป็นศูนย์รวมของเด็กนักเรียนเป็นสถานที่ใกล้ชิดกับนักเรียน และมีผู้ปกครองหรือวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องของเด็กโดยเฉพาะย่อมจะรู้ถึงพฤติกรรมและปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ดีกว่าผู้ปกครอง ผู้ปกครองจึงมักจะฝากความหวังไว้กับโรงเรียนให้เป็นแหล่งที่จะแจ้งข่าวสารและเป็นแหล่งที่จะป้อนข้อมูลความรู้ต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์กับนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ นอกจากนี้ในเรื่องการให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้นผู้ปกครองได้ให้ข้อคิดเห็นว่า เรื่องการจัดการศึกษาควรเป็นเรื่องของทางโรงเรียนซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์พร้อมเพรียงอยู่แล้ว การเปิดโอกาสให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามาเกี่ยวข้องโดยตรงอาจก่อให้เกิด

ความสับสนได้ ในขณะที่เกี่ยวกับสมาคมครูและผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาทในเรื่องการให้ความสนับสนุนสิ่งต่าง ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกการบริหารงานโดยทั่ว ๆ ไปของโรงเรียนให้เกิดผลดีมากกว่า

4. จากการศึกษาในครั้งนี้ พบว่า อาชีพและระดับการศึกษามีอิทธิพลสำคัญ จึงทำให้ความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนทุกด้านไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับการวิจัยของ พรสิริ อิงคชัยโชติ (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : 115) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนมาตรฐานดี โดยจำแนกตามอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษา ปรากฏว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้จะเพราะเหตุผลดังนี้คือ

4.1 ชื่อเสียงของโรงเรียนที่มีมานานแล้วและได้รับการกล่าวขวัญถึงบ่อย ๆ จากข่าวสารแหล่งต่าง ๆ ทำให้ผู้ปกครองที่มุ่งจะส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนมีโอกาสได้รับทราบถึงระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนมาก่อนแล้ว เมื่อบุตรหลานได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองจึงสามารถทำความเข้าใจกับวิธีการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น

4.2 จากระบบการบริหารงานของโรงเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ให้ความช่วยเหลือร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยทางโรงเรียนให้ความยอมรับอย่างดี การที่โรงเรียนเปิดช่องทางเพื่อสื่อความหมายอย่างกว้างขวางนี้เองทำให้ผู้ปกครองสามารถเข้าถึงและเข้าใจการบริหารงานของโรงเรียนมากขึ้น

4.3 การจัดกิจกรรมของสมาคมครูและผู้ปกครองที่ทำให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือกันและกัน ได้คลุกคลีและแลกเปลี่ยนปัญหา ความรู้สึก ความต้องการต่าง ๆ ต่อกัน และจากการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของโรงเรียนที่เป็นไปอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน ผู้ปกครองทุกคน ทุกอาชีพและระดับการศึกษาจะได้รับข่าวสารข้อมูลจากโรงเรียนเหมือนกัน ประกอบกับโรงเรียนมีนโยบายเปิดประตูต้อนรับการติดต่อจาก

ผู้ปกครองตลอดเวลา ทำให้ผู้ปกครองเข้าใจถึงความเป็นไปต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างชัดเจน ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนในแต่ละด้านจึงได้ผลออกมาคล้ายคลึงกัน

ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากผู้ปกครองเป็นผู้มีฐานะและการศึกษา เพราะฉะนั้นย่อมเล็งเห็นว่าการศึกษาคือปัจจัยสำคัญของการพัฒนามนุษย์ในวัยเริ่มต้น ความคาดหวังที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงสูง เพราะต้องการสร้างประสบการณ์และให้ทางเลือกที่ดีที่สุดแก่บุตรหลานของตน จึงเป็นธรรมดาที่ผู้ปกครองเหล่านี้จะแสดงความรู้สึกรู้สึกและความต้องการต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ฉะนั้นผู้บริหารโรงเรียนควรจะต้องปฏิบัติดังนี้คือ

1.1 ออกทนและรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ปกครอง ด้วยใจเป็นธรรม และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพิจารณา เพื่อการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

1.2 โรงเรียนมีข้อได้เปรียบจากกลุ่มผู้ปกครองเหล่านี้อยู่มากในแง่ของความช่วยเหลือในการพัฒนาเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล และการแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องจากเด็กให้ทันเวลาที่ ดังนั้นโรงเรียนต้องเปิดช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองให้กว้าง สบาย และเป็นไปอย่างทั่วถึง

1.3 ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนควรจะต้องดูแลเด็กนักเรียนด้วยความระมัดระวังและมีเมตตา ต้อนรับผู้ปกครองด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดจากความไม่พอใจและไม่เข้าใจของผู้ปกครองที่มีต่อบุคลากรในโรงเรียน

2. โรงเรียนต้องยอมรับว่า แม้จะพยายามบริหารงานอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีข้อบกพร่องและข้อจำกัดอยู่หลายทาง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจึงควรทบทวนความต้องการของผู้ปกครองในงานวิจัยนี้ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่สามารถจะทำได้

และทิศก่อสร้างความเข้าใจกับผู้อุปการะในส่วนที่เกินความสามารถของโรงเรียน

3. ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า ผู้อุปการะต้องการให้มีการปรับปรุงการบริหารงานด้าน อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านวิชาการ และกิจการนักเรียน เป็นสามอันดับที่ให้ความสำคัญ ใกล้เคียงกัน ซึ่งในงานบริหาร 3 ด้านนี้ก็ถือเป็นงานหลักและเป็นงานที่ต้องส่งเสริมซึ่งกันและกัน

3.1 ด้านการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เนื่องจากผู้อุปการะแสดงความ ต้องการให้โรงเรียนพัฒนาการบริหารงานด้านนี้มากที่สุด ผู้บริหารจึงควรสอบถามความต้องการ ของผู้อุปการะเกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้ชัดเจน เพื่อจะได้สนองความต้องการ ได้อย่างเหมาะสม เกี่ยวกับความคับแคบของพื้นที่บริเวณโรงเรียนนั้น โอกาสที่จะขยายบริเวณไปใน แนวอนคงกระทำได้ยาก หากจะมีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม ควรมีการวางแผนผังอาคารเรียน ให้ถูกหลักวิธีการสร้างอาคารในแนวกึ่ง เพื่อใช้พื้นที่น้อย แต่ได้ประโยชน์มาก ในกรณีที่พื้นที่คับแคบ ขยายไม่ได้ นูญยืน เสริมศักดิ์สกุล (นูญยืน เสริมศักดิ์สกุล 2521 : 104 - 105) แนะนำว่า ควรวางแผนผังอาคารเรียนให้เป็นอาคารหลายชั้นหลังเดียวเพื่อช่วยประหยัดเนื้อที่และจะเหลือบริเวณ สำหรับเป็นสนามได้ด้วย และอาคารที่เหมาะสมสำหรับสภาพที่ลุ่มอย่างกรุงเทพมหานครนั้น ควรเป็น อาคารแบบใต้ถุนสูง ปลอยชั้นล่างโล่ง เพื่อให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เป็นที่วิ่งเล่น ประชุม เรียน วิชาต่าง ๆ หรือจัดนิทรรศการ ห้างยังจะช่วยให้พื้นที่กว้างขึ้นด้วย นอกจากนี้โรงเรียนอาจหาทาง แก้ไข ขยายเนื้อที่บริเวณโรงเรียนโดยการขอบริจาค หรือขอความร่วมมือจากสมาคมครูและผู้อุปการะ ในการรณรงค์หาทุนซื้อที่ดินบริเวณใกล้เคียง

นอกจากนี้แล้ว โรงเรียนอาจแก้ปัญหาที่เกิดจากการมีพื้นที่คับแคบขยายไม่ได้นี้ โดยการย้าย สถานที่ตั้งของโรงเรียนไปอยู่แห่งใหม่ ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางและมีการเดินทางสะดวก หรืออาจเปิด สาขาของโรงเรียนขึ้น โดยรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ย้ายเข้ามา และปรับปรุงให้เป็น โรงเรียนประถมศึกษา (สาขา) ที่มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน เพื่อกระจายนักเรียนส่วนหนึ่งไปเรียน ในโรงเรียนที่เปิดเพิ่มขั้นนั้น ในขณะที่โรงเรียนยังไม่สามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ ได้เสนอนี้ โรงเรียนควรหาทางลดปัญหาในเรื่องนี้ โดยการจำกัดจำนวนนักเรียนที่รับเข้าใน แต่ละปีให้น้อยลง เพื่อให้สอดคล้องกับอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนที่มีอยู่

การจัดบริเวณโรงเรียนควรจัดให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ที่ให้ร่มเงาให้มากขึ้น จัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักเรียนอย่างเพียงพอ ผู้บริหารควรกวาดขันในเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบบริเวณโรงเรียนให้มากขึ้น ทุกสัปดาห์โรงเรียนควรจัดยาสีฟันและลูกน้ำตามหอระบายน้ำเพื่อป้องกันและกำจัดยุงลายและกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้น

โรงเรียนควรลดปัญหาการจราจรคับคั่งบริเวณรับ-ส่ง นักเรียน โดยทดลองริเริ่มบริการรถรับ-ส่งนักเรียน อย่างไรก็ตามในเรื่องนี้ จากการตรวจค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ พบว่าผู้ปกครองแสดงความกังวลการแตกต่างกันมาก โดยผู้ปกครองส่วนหนึ่งต้องการให้โรงเรียนจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียนเพื่อลดภาระผู้ปกครองและลดปัญหาการจราจร ในขณะที่ผู้ปกครองอีกส่วนหนึ่งไม่ต้องการ โรงเรียนจึงควรหาข้อสรุปโดยการออกแบบสอบถามความต้องการของผู้ปกครอง ถ้ามีความต้องการของผู้ปกครองจำนวนมากพอ โรงเรียนก็ควรจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียน หรือให้เอกชนมาให้บริการโดยอยู่ในความควบคุมของทางโรงเรียน การจัดรถรับ-ส่งนักเรียนมีข้อเสียอีกประการหนึ่งโรงเรียนมีหน้าที่ที่จะต้องให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน รวมถึงการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนอยู่แล้ว หากโรงเรียนจัดรถบริการนักเรียน โรงเรียนจะต้องจัดครู หรือเจ้าหน้าที่คอยดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดเวลาที่อยู่ในรถ และเมื่อนักเรียนลงจากรถครูผู้ควบคุมจะต้องคอยดูแลจนแน่ใจว่านักเรียนปลอดภัย จึงจะส่งให้รถออกต่อไปได้ (พนัส หันนาคินทร์ 2513 : 230)

มีข้อสังเกตว่า ผู้ปกครองยังไม่พอใจนักเกี่ยวกับบริการของโรงเรียนในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดและการจัดห้องสุขาของนักเรียนที่มีกลิ่นไม่ดี ลักษณะเช่นนี้สอดคล้องกับการวิจัยของ อรุณญา รุกขมขูร์ (อรุณญา รุกขมขูร์ 2526 : 82) และพรสิริ อิงคชัยโชติ (พรสิริ อิงคชัยโชติ 2527 : 126) ที่พบว่า สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดีในเขตกรุงเทพมหานครจะต้องปรับปรุงด้านการดูแลรักษาความสะอาดห้องนํานักเรียน โรงเรียนควรกวาดขันให้พนักงานมีหน้าที่คํานี้โดยตรงให้ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกชั่วโมง และยังคงต้องแนะนำนักเรียนให้รู้จักการใช้ห้องนําท้องส่วนให้ถูกสุขลักษณะด้วย

3.2 ด้านการบริหารวิชาการ โรงเรียนควรปรับปรุงการจัดการศึกษาโดยส่งเสริมความรู้ที่จะทำให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือตัวเองมากขึ้น ในกรณี ฝ่ายวิชาการควรประชุมชี้แจงให้ครูได้ทราบถึงความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานวิชาการตามผลการวิจัยนี้ และจัด

การสัมมนาว่ากัน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและหาแนวทางจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้นักเรียนได้รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ในขณะเดียวกันโรงเรียนควรแนะนำให้ผู้ปกครองอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ด้วย เพื่อให้การอบรมของทางบ้านและโรงเรียนสอดคล้องกัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังจะต้องขอความร่วมมือจากครูให้ตรวจแก้และอธิบายข้อผิดของการบ้านแก่นักเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีเมตตาต่อศิษย์

จากแบบสอบถามปลายเปิด พบว่า ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนส่งเสริมความรู้ทางศีลธรรมแก่นักเรียนให้มากขึ้นโดยนิมนต์พระมาเทศน์ให้นักเรียนฟังอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้นักเรียนจะได้ใกล้ชิดศาสนาได้รับการกล่อมเกลาให้รู้จักบาปบุญคุณโทษทั้งแก่เล็ก และจากการตรวจคำตอบเขียนแบบมาตรฐานรายข้อของผู้ปกครองแสดงความคิดเห็นแตกต่างกันมากในเรื่องการสอนภาษาอังกฤษ โดยผู้ปกครองส่วนหนึ่งต้องการให้โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กเป็นต้นไป ในขณะที่ผู้ปกครองอีกส่วนหนึ่งเห็นว่าการสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กนั้น เป็นการเร่งเด็กเกินไป เมื่อเป็นเช่นนี้โรงเรียนจึงควรพิจารณาให้นักเรียนมีโอกาสดูเลือกเรียนภาษาอังกฤษได้เร็วกว่าปัจจุบันตามความประสงค์ของผู้ปกครอง ในขณะเดียวกันโรงเรียนก็ควรทำวิจัยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของเด็กที่เรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กกับเด็กที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เพื่อหาทางเลือกที่ดีที่สุดให้นักเรียน ซึ่งมีความพร้อมมากอยู่แล้ว

3.3 การบริหารจัดการนักเรียน โรงเรียนควรดูแลเอาใจใส่กับบริการสิ่งบริโภคนานาชาติให้นักเรียนให้มากขึ้น และเนื่องจากโรงเรียนให้บริการอาหารกลางวันแก่นักเรียนเอง โรงเรียนจึงควรควบคุมดูแลให้จัดเฉพาะอาหารที่มีประโยชน์ต่อเด็กเท่านั้น ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนในการคัดเลือกรายการอาหารแต่ละวัน และสำหรับเด็กเล็กผู้ปกครองเสนอแนะว่า ควรจัดให้ได้รับนมดื่มวันละ ๑ แก้ว นอกจากนี้โรงเรียนควรจัดน้ำดื่มที่สะอาดไว้บริการนักเรียนหลาย ๆ จุดให้เพียงพอ

ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนเข้มงวดกวดขันในเรื่องมารยาทของนักเรียน เช่น มารยาทในขณะที่เข้าแถวจะรับประทานอาหาร - หลัง มารยาทในการรับประทานอาหาร โดยจัดให้มีครูคอยดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ในช่วงเย็นขณะที่นักเรียนรอผู้ปกครองรับกลับบ้าน โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียนได้เข้าร่วมเป็นการใช้เวลาว่างให้มีประโยชน์ เช่น อาจจัดให้มีการเล่นกีฬาหลาย ๆ ประเภท ให้นักเรียนได้เลือกเล่นตามความถนัด โดยจัดครูไว้คอยควบคุมดูแลการเล่น

ของเล็ก เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนที่อยู่ต่างชั้นต่างห้องเรียนได้ทำกิจกรรมที่ตนเองถนัดร่วมกัน เพื่อเรียนรู้ถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมเล็ก ๆ ก่อนที่จะต้องไปดำเนินชีวิตในสังคมภายนอกยามเติบโตต่อไป

นอกจากนี้โรงเรียนควรร่วมมือกันหลาย ๆ ฝ่าย ทั้งในโรงเรียนและจากผู้ปกครองศึกษา เด็กนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยเฉพาะรายที่มีปัญหา และติดตามผลเมื่อเด็กออกจากโรงเรียนไปแล้ว ด้วย เพื่อให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง

3.4 ส่วนในด้านการบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นั้น การที่ผู้ปกครองไม่เข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาของครูและการเข้ามาดูงานและฝึกการเรียนการสอนของคณะครูโรงเรียนอื่น ๆ ในโรงเรียน โดยผู้ปกครองมีความเห็นว่า ครูในโรงเรียนมีมาตรฐานที่อยู่แล้วโรงเรียนจึงควรชี้แจงให้ผู้ปกครองได้รับรู้ว่าแม้ครูจะมีวุฒิสูงเพียงใดก็ตาม ก็ยังคงต้องได้รับการพัฒนาให้ทันกับวิทยาการที่ก้าวหน้าตลอดเวลา และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ซึ่งจะส่งผลให้ครูมีความกระตือรือร้นที่จะนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์แก่นักเรียนในที่สุด

การที่โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะครูโรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานและฝึกการเรียนการสอนก็เป็นประโยชน์แก่โรงเรียนเช่นกัน นอกจากจะได้เผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนแล้ว ยังทำให้ผู้บริหารและคณาจารย์ต้องการกระตือรือร้นที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีความคิดริเริ่ม มีวิธีการเรียนการสอนที่แปลกใหม่ มีผลงานเด่น ๆ ที่สามารถเป็นตัวอย่าง และยังคงจัดโรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อรักษาชื่อเสียงที่ดีของโรงเรียนให้คงอยู่ตลอดไป โรงเรียนจึงควรชี้แจงถึงประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับให้ผู้ปกครองได้ทราบ และแจ้งข้อใดเปรียบนี้ให้นักเรียนทราบด้วย

จากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ปกครองเสนอให้โรงเรียนให้ความสำคัญกับการคัดเลือกครูที่จะเข้ามาสอนนักเรียนให้มาก เพราะครูจะเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด ครูที่ดีและมีคุณธรรม ย่อมส่งผลให้นักเรียนมีผลการเรียนและความประพฤติดี โรงเรียนควรเข้มงวดในเรื่องการตรวจคนเข้าออกบริเวณโรงเรียน โดยขอให้ตรวจสอบการเข้า-รับ-ส่ง นักเรียนทุกครั้ง ควรจัดให้มีครูอยู่ดูแลการลงชื่อรับนักเรียนกลับบ้านในชั้นเด็กเล็กอย่างใกล้ชิดรัดกุม เพราะอาจมีผู้ไม่ประสงค์ดีมาหลอกลวง

เด็กเล็ก ๆ ออกไปจากโรงเรียนได้ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่ทำงานอยู่ห่างไกล โรงเรียนจึงควรเพิ่มเวลาในการดูแลการรับ-ส่งนักเรียนจนถึงเวลา 18.30 น.

นอกจากนี้ผู้ปกครองยังได้แนะนำให้โรงเรียนดูแลเอาใจใส่ให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนให้การต้อนรับ ให้ความสำคัญกับผู้ปกครองทุกคนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ปกครองจะได้รู้สึกอบอุ่นและเป็นมิตร เมื่อเข้ามาในโรงเรียน ครูประจำชั้นควรหมั่นสังเกตและติดต่อให้ผู้ปกครองทราบอย่างเร่งด่วน เมื่อมีสิ่งบ่งบอกถึงพฤติกรรมของนักเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปในทางลบ และเมื่อมีข่าวที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพและอนามัยของนักเรียน เช่น ข่าวการระบาดของโรคตาแดง ไข้หวัด เชื้อไวรัสต่าง ๆ โรงเรียนควรให้บริการแจ้งข่าวดังกล่าวให้ผู้ปกครองทราบทันที ให้มากยิ่งขึ้น และทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนควรเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กทั้งทางทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติ พร้อมทั้งแจกจุลสารหรือบทความที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ปกครองด้วย

4. ความต้องการของผู้ปกครองที่มีอาชีพและระดับการศึกษาต่างกันที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสาร การทำความเข้าใจ การปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง โรงเรียนสามารถดำเนินการโดยไม่ต้อคำนึงถึงตัวแปรดังกล่าว ความเชื่อมั่นในโรงเรียน การให้ความสำคัญต่อการศึกษของผู้ปกครองมีส่วนช่วยโรงเรียนมากอยู่แล้ว โรงเรียนคงดำเนินการบริหารงานตามรูปแบบเดิมได้ โดยอาศัยความถูกต้องเหมาะสมและความเท่าเทียมกันในกลุ่มผู้ปกครองเป็นสำคัญ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรมีการวิจัยทัศนะของอาจารย์โรงเรียนสาธิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
2. ควรมีการวิจัยการใช้อาคารสถานที่และอัตราการใช้พื้นที่ของโรงเรียนสาธิตเพื่อหาจำนวนที่เหมาะสมของนักเรียนที่จะรับเข้าเรียน

បរិច្ឆេទ

บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีดีคิลก การบริหารการเงินโรงเรียน 2522 : 293 หน้า อักสำเนา
กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา วางแผนการพัฒนาศึกษาของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ.2525 - 2529 2524, 1 เล่ม (ไม่ครบหน้า) อักสำเนา
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน 60 ปี การประถมศึกษาไทย ม.ป.ท.
2524, 110 หน้า
- เอกสารประกอบการสัมมนา หมายเลข 6 การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
พ.ศ.2525 - 2534 2525, 107 หน้า อักสำเนา
- การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ.2525 - 2534 ม.ป.ท.
ม.ป.ป. 138 หน้า
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน กองนโยบายและแผนการศึกษา สรุปการสัมมนา
เรื่องวัตถุประสงค์และนโยบายของแผนการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534)
2527, 1 เล่ม (หน้าไม่ติดต่อกัน)
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ศรีเมืองการพิมพ์ 2520, 38 หน้า
- จรัส โพธิ์ศิริ การบริหารการศึกษา โอเคียนส์โตร 2523, 147 หน้า
- ชม ภูมิภาค ผู้เรียบเรียง บทความวิทยุกระจายเสียง สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย
2526, 148 หน้า (ชุดการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม)
- ซารี มดีศรี การบริหารงานธุรการ อมรการพิมพ์ 2526, 271 หน้า
- ฐศรี วงศ์รัตนะ เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล 2527,
370 หน้า
- ณรงค์ กาญจนานนท์ พฤติกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 12 กรุงเทพมหานคร ปรินิพนธ์ กศ.ม.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527, 88 หน้า อักสำเนา
- ถนอม มากะจันทร์ ทฤษฎีการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร วัฒนาพานิช 2514, 384 หน้า

ธีรวิทย์ ฤทธิเดช - การบริหารอาคารสถานที่ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปริชญานีพนธ์ กถ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2521, 103 หน้า อักสำเนา

ธีระวัลย์ สวรรยาธิปติ ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ ค.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 170 หน้า
อักสำเนา

ดาวเรือง รัตนิน งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ปริชญานีพนธ์ กถ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2518, 164 หน้า อักสำเนา

บุญยืน เสริมศักดิ์สกุล เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ กัลยา เชื้อพลากิจ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่ห้องอาจารย์ใหญ่
โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม
2529

_____ อาคารสถานที่และการใช้ประโยชน์ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริชญานีพนธ์ กถ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2521, 113 หน้า อักสำเนา

ประกอบ คูปรัตน์ "จุลฉับโรงเรียนสาธิต" ครูศาสตร์ 1 : 125 - 130 กรกฎาคม 2525
ประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, โรงเรียน แนะนำโรงเรียนประถมสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ 39 หน้า อักสำเนา

_____ ประวัติย่อโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ม.ป.ป.
6 หน้า เอกสารโรเนียว

ประสาร ทิพย์ธารา พัฒนาการเด็กและการอบรมเลี้ยงดู แพทย์พิทยา 2522, 175 หน้า
ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ และธีระ รุญเจริญ รายงานการประชุมสัมมนา คณะศึกษาศาสตร์/
ครูศาสตร์ ครั้งที่ 3 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2520, 155 หน้า
อักสำเนา

พนัส ทัศนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน วัฒนาพานิช 2513, 271 หน้า
_____ หลักการบริหารโรงเรียน วัฒนาพานิช 2524, 363 หน้า

พนัส หันนาคินทร์ การบริหารบุคลากรในโรงเรียน พิษณุ 2526, 300 หน้า
 พรทิพย์ รัตนวิเชียร ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิต
จุฬาลงกรณ์ (ฝ่ายประถม) วิทยานิพนธ์ ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521, 151
 หน้า อัดสำเนา

พรสิริ อิงคชัยโชติ แนวความคิดทางการศึกษาและความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดีในกรุงเทพมหานคร
 วิทยานิพนธ์ กศ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527, 188 หน้า
 อัดสำเนา

ปิยไฉ่ สาร หลักการบริหารการศึกษา วัฒนาพานิช 2519, 536 หน้า
 ————— หลักการบริหารการศึกษา ครูสภาลาดพร้าว 2526, 373 หน้า
 มหาวิทยาลัย, ทบวง สถิติการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ในสังกัดของทบวงมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2527 2528, 12 หน้า

เมธี ปลั่งชนานนท์ การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
 บริษัท โอเอสพริ้นติ้งเฮาส์ จำกัด 2528, 217 หน้า

รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ "มองโรงเรียนสาธิต" ครูศาสตร์ 1 : 121 - 124 กรกฎาคม
 2525

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ หลักการวิจัยทางการศึกษา วิคตอรีเพาเวอร์ พอท
 2528, 314 หน้า

วิจิตร วรุตบางกูร การวางแผนผังและพัฒนาสถานศึกษา เมรุปรการ ชนิษฐการพิมพ์
 2524, 270 หน้า

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
 เมรุปรการ ชนิษฐการพิมพ์ 2520, 178 หน้า

สังกัด อุทรานันท์ "20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา" ครูเชียงราย 18 : 30 - 34
 ธันวาคม 2526

สมเดช มุ่งเมือง "ธรรมชาติที่ควรปลูกฝังแก่เยาวชน ทัศนะของอธิบดีกรมการฝึกหัดครู"

คุรุปริทัศน์ 7 : 72 - 75 พฤษภาคม 2525

สมอาจ วัฒนโธ ความคิดเห็นของอาจารย์โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของโรงเรียนสาธิต ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2509, 147 หน้า อักสำเนา

สุวพิศ หกสุวรรณ การบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527, 122 หน้า อักสำเนา

สุวิธ แก้วเกษ งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2518, 72 หน้า อักสำเนา

สุมิตร คุณากร และคนอื่น ๆ เกณฑ์ประเมินโรงเรียนประถมศึกษา วัฒนาพานิช 2519, 147 หน้า

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยที่ 8 - 15 ยูไนเตคโปรดักชั่น 2526, 381 หน้า

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ การบริหารกิจการนักเรียน 2520, 183 หน้า อักสำเนา

หวน พันธุพันธ์ การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน 2528, 182 หน้า อักสำเนา

อดิศักดิ์ เจริญพิทักษ์ "สักระหว่งหลักกับการพัฒนาการประถมศึกษา" ประชาศึกษา 2 : 21 - 27 พฤศจิกายน 2526

อรัญญา รุกขมธุร์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอกชนในเครือคาทอลิก และสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2526, 195 หน้า อักสำเนา

เอกชัย กี่สุขพันธ์ หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป อนงศิลป์การพิมพ์ 2527, 288 หน้า

Bell, Nathan. "A Study of Relationship among the Organizational Climate, the Expressed Extent of Parent Participation in School Affairs, and Parent Demographic Variables in Selected Elementary Schools," in Dissertation Abstract. 40(5) : 2366-A, November, 1979.

- Best, John W. / Research in Education. 8th.ed., New Delhi, Prentice-Hall, Ltd., 1983. 431 p.
- Bruce, Elkins Louis. "The Role of the Elementary Principal in School-Community Relations," in Dissertation Abstracts. 32(11) : 6026-A, May, 1972.
- Callard, Rosemary Stile, "A Study of the Effect of Increasing Parental Expectation for Study Academic Success," in Dissertation Abstract. 40(2) : 563-A, August, 1979.
- Campbell, Roald F. and others. Introduction to Education Administration. New York, Allyn and Bacon, 1971. 461 p.
- Faber, Charles F. and Gilloert, F. Chearron. Elementary School Administration. New York, Holt Rinehart and Winston Inc., 1970. 395 p.
- Flippo, Edwin B. Principle of Personal Management. 3rd.ed., Tokyo McGraw-Hill Kagakusha, Ltd., 1971. 585 p.
- Hakanen, Lauri John. "An Investigation of School-Community Communication in Vermillion. South Dakota, District#5," in Dissertation Abstract International. 35(9) : 6004-A, March, 1975.
- Harris, Chester W. Encyclopedia of Educational Research. 3rd. ed., New York, Mcmillan Company, 1960. 1564 p.
- Miller, Van. The Public Administration of American Schools. New York, The Mcmillan Company. 580 p.
- Pfiffner, J.M. and Presthus. Administrative Behavior. 3rd. ed., New York, Mcmillan Company, 1976. 364 p.
- Simon, Herbert A. Administrative Behavior. 3rd. ed., New York, Free Press, 1976. 364 p.
- Whitaker, Barbara Ingram. "Citizen Participation in Educational Decision Making in Urban School District as Perceived by Parent and Administrations," in Dissertation Abstract. 38(7) : 3893-A, January, 1978.
- Yeoman, Donald R. "Parent Attitudes Retated to Selected Variables in Selected Elementary Schools of the Metropolitan School District of Washington Township in Marion Country, Indiana," in Dissertation Abstract. 38(10): 5843-A, April, 1978.

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. อาชีพหลักของท่าน

- ☐ เจ้าของกิจการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรมทุกขนาด
- ☐ อาชีพที่ต้องใช้วิชาชีพทั้งที่รับราชการ และอาชีพอิสระ เช่น แพทย์ พยาบาล
ทนายความ ครู สื่อสารมวลชน เป็นต้น
- ☐ ผู้บริหารหรือหัวหน้างานในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- ☐ พนักงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ระดับการศึกษาของท่าน

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

ตอนที่ 2

ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาสหศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 5 ด้าน คือการบริหารทั่วไป การบริหารวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการบริหารกิจการนักเรียน

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้และพิจารณาว่าท่านมีความต้องการต่อการบริหารงานของโรงเรียนในแต่ละข้อเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการตามความต้องการของท่านคือ ความต้องการมากที่สุด ความต้องการมาก ความต้องการปานกลาง ความต้องการน้อย และความต้องการน้อยที่สุด

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>การบริหารทั่วไป</u>		✓	✓		
1.	ให้โรงเรียนชี้แจงหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมื่อแรกนำเด็กมาสมัคร					
2.	ให้โรงเรียนจัดกองทุนบริการคณะครูเมื่อเกิดความจำเป็น					
3.	ให้โรงเรียนจัดกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน					
4.	ให้มีการจัดการโรงหรือยามดูแลโดยรอบบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.					
5.	ให้โรงเรียนวางระเบียบวินัยให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน (เช่น แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่รับของฝากจากผู้ปกครอง)					
6.	ให้ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแสดงกิริยามารยาทที่ดี พูดจาไพเราะเป็นตัวอย่างแก่นักเรียนได้					
7.	ให้โรงเรียนจัดพี่เลี้ยงเพื่อช่วยครูประจำชั้นดูแลนักเรียนใน ชั้นเล็กเล็ก					
8.	ให้ครูมีจิตใจอ่อนโยน อดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์					
9.	ให้ครูมีโอกาสศึกษาดูงานต่างประเทศบ่อย ๆ					
10.	ให้โรงเรียนจัดครูเวรดูแลการเล่นของนักเรียนในช่วงรอ ผู้ปกครองรับกลับบ้าน					
11.	ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะครูของโรงเรียนอื่น ๆ เข้ามาดูงานและฝึกการเรียนการสอน					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ให้โรงเรียนบริหารงานเป็นทีมโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อร่วมมือกันพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน					
13.	ให้มีการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง					
14.	ให้โรงเรียนปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมให้ดูสวยงามสดชื่น					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สำหรับ... หารทั่วไป

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>การบริหารวิชาการ</u>					
1.	ให้โรงเรียนเลือกเนื้อหาวิชาที่เด็กนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
2.	ให้โรงเรียนปรับปรุงเนื้อหาและวิธีสอนที่ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ					
3.	ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนรู้จักแก้ปัญหาและช่วยตัวเองให้มากขึ้น					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น					
5.	ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะทางภาษาให้มากขึ้น					
6.	ให้โรงเรียนเริ่มสอนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กและสอนต่อไปทุกชั้น					
7.	ให้โรงเรียนสนับสนุนการศึกษาทุก ๆ ด้านรวมทั้งศิลปะและพลานามัย					
8.	ให้โรงเรียนมุ่งสอนให้เด็กนักเรียนมีวินัย สุภาพเรียบร้อยไม่ซุกซนเกินไป					
9.	ให้โรงเรียนส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความกล้าของตนเองจนถึงที่สุด (เช่น ความสามารถทางดนตรี กีฬา)					
10.	ให้โรงเรียนส่งเสริมเด็กนักเรียนที่เรียนดีให้มีโอกาสเรียนล่วงหน้าตามความสามารถโดยไม่ต้องรอคนอื่น ๆ					
11.	ให้โรงเรียนจัดบริการสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนช้าเป็นประจำ					
12.	ให้โรงเรียนนำนักเรียนไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและจัดกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น จัดทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง					
13.	ให้โรงเรียนปลูกฝังนิสัยประหยัดและคุณค่าของการประหยัด					
14.	ให้โรงเรียนกวาดขันมิให้นักเรียนนำของใช้ฟุ่มเฟือยมาใช้ในโรงเรียน					
15.	ให้ครูให้การบ้านแก่เด็กนักเรียนแต่พอประมาณ					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
16.	ให้ครูตรวจแก้และอธิบายข้อผิดพลาดการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและระมัดระวัง					
17.	ให้ครูจัดสื่อการเรียนมาใช้ประกอบการสอนอยู่เสมอ					
18.	ให้โรงเรียนบริการจัดเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับภาคปฏิบัติให้พร้อมโดยไม่ ต้องรบกวนทางบ้าน					
19.	ให้โรงเรียนส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้และใช้ห้องสมุด					
20.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดคอยอ่านว彊ความสะดวกแก่นักเรียนใน การค้นคว้าและพักผ่อนโดยการอ่าน					
21.	ให้โรงเรียนประเมินผลการเรียนทั่ว ๆ ไป อย่างกว้าง ๆ โดยไม่เน้น ผลการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว					
22.	ให้โรงเรียนรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่าง สม่ำเสมอและรวดเร็ว					
23.	ให้โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมา พิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น					
24.	ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองร่วมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียน ของนักเรียน					
25.	ให้ผู้บริหารร่วมกับครูพัฒนาวิธีสอนให้ก้าวหน้าทันสมัย					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สำหรับการบริหารวิชาการ

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	<u>การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง</u>					
1.	ให้ผู้บริหารและครูให้การต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาเยือนด้วยความเต็มใจและด้วยอัธยาศัยยินดี					
2.	ให้โรงเรียนให้การยอมรับนับถือผู้ปกครองเท่าเทียมกัน					
3.	ให้โรงเรียนแจ้งความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน					
4.	ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง					
5.	ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของโรงเรียน					
6.	ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองที่เกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของเด็กในวัยเรียน					
7.	ให้โรงเรียนนำแนวความคิดและข้อเสนอของผู้ปกครองมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
8.	ให้โรงเรียนเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายพิเศษและเสริมความรู้แก่นักเรียน					
9.	ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง					
10.	ให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาชมนิทรรศการผลงานของนักเรียน อย่างน้อยปีละครั้ง					
11.	ให้โรงเรียนบริการความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย โรคภัยไข้เจ็บและวิธีป้องกันแก่ผู้ปกครองเป็นครั้งคราว หรือเมื่อมีการระบาด					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ให้โรงเรียนแจ้งข่าวที่อาจเป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของนักเรียน					
	ให้ผู้ปกครองทราบ (เช่น แจ้งข่าวการระบาดของโรคหัดหัด)					
13.	ให้สมาคมครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
14.	ให้โรงเรียนจัดทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</u>					
1.	ให้โรงเรียนจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปราศจากสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน					
2.	ให้โรงเรียนจัดบริเวณโรงเรียนให้เพียงพอสำหรับการเรียนการพักผ่อนและการเล่นของนักเรียน					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.	ให้โรงเรียนบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพใช้การได้คืออยู่เสมอ					
4.	ให้โรงเรียนขยายห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อลดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องให้เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน					
5.	ให้โรงเรียนจัดให้มีอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือใช้เพื่อช่วยการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างเพียงพอ					
6.	ให้โรงเรียนติดตั้งอ่างล้างมือทุกห้องเรียนเพื่อนักเรียนจะทำความสะอาดได้โดยสะดวก					
7.	ให้โรงเรียนจัดโต๊ะ - เก้าอี้ ให้เหมาะสมกับขนาดและสุขลักษณะของนักเรียนในแต่ละชั้น					
8.	ให้โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาลที่สะอาดและมีเครื่องมือที่จำเป็นพร้อมที่จะให้บริการแก่นักเรียน					
9.	ให้โรงเรียนกวาดชั้นในเรื่องความสะอาดและบริการของร้านค้าโรงเรียน					
10.	ให้โรงเรียนจัดบริเวณห้องอาหารสำหรับนักเรียนให้สะอาดและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ					
11.	ให้โรงเรียนจัดที่สำหรับผู้ปกครองในขณะรอรับ - ส่ง นักเรียน					
12.	ให้โรงเรียนช่วยจัดระบบการจราจรบริเวณรับ - ส่ง นักเรียนให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น					
13.	ให้โรงเรียนปลูกต้นไม้เพื่อให้ความร่มรื่นภายในบริเวณโรงเรียนให้มากขึ้น					
14.	ให้โรงเรียนจัดระบบการระบายน้ำฝนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
15.	ให้โรงเรียนหมั่นกำจัดขยะและแมลงมิให้รบกวนนักเรียน					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สำหรับการบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	<u>การบริหารกิจการนักเรียน</u>					
1.	ให้ครูสนใจต่อการปกครองและดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง					
2.	ให้บริการช่วยเหลือต่อเด็กที่มีพฤติกรรมผิดปกติอย่างใกล้ชิด					
3.	ให้ความคุ้มครองและให้เด็กรังแกหรือทำร้ายซึ่งกันและกัน					
4.	ให้โรงเรียนสนใจต่อการอบรมนักเรียนให้มีกิจกรรม ภายนอก วิทยาลัย เหมาะสมกับกาลสมัย					
5.	ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน					
6.	ให้โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
7.	ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมแก่นักเรียนให้มากขึ้น (เช่น การประกวดนักเรียนตัวอย่าง มารยาทนักเรียน)					
8.	ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้มีการปกครองดูแลกันเองให้มากขึ้น					
9.	ให้โรงเรียนจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมประสบการณ์และ ได้แสดงความสามารถพิเศษของตน					
10.	ให้โรงเรียนฝึกสอนให้นักเรียนรู้จักช่วยตนเองและหลีกเลี่ยงภัย อันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกระชั้นชิด					
11.	ให้โรงเรียนจัดแข่งขันกีฬานักเรียนทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน					

ลำดับ ที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ให้โรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
13.	ให้โรงเรียนจัดพยาบาลประจำมาเพื่อดูแลรักษาพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างเรียน					
14.	ให้มีบริการแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและให้ความอบอุ่นแก่นักเรียนที่มีปัญหา					
15.	ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครอง					
16.	ให้โรงเรียนลดกิจกรรมให้น้อยลงและเพิ่มความเข้มทางวิชาการให้มากขึ้น					
17.	ให้โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนแต่ละปีในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนห้องเรียนและครู (ห้องเรียนละไม่เกิน 40 คน)					
18.	ให้โรงเรียนจัดครูเล่านิทานหรือความรู้รอบตัวแก่นักเรียนในยามว่าง					
19.	ให้โรงเรียนปลูกฝังและสนับสนุนสมรรถภาพทางดนตรีของเด็กให้มากขึ้น					
20.	ให้โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมให้มากขึ้น					
21.	ให้โรงเรียนดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและมีประโยชน์อย่างเพียงพอ					
22.	ให้โรงเรียนจัดน้ำสะอาดไว้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ					
23.	ให้โรงเรียนเข้มงวดในเรื่องการขายอาหารว่างที่ไม่มีประโยชน์และฟุ่มเฟือยเกินไป					
24.	ให้โรงเรียนจัดให้มีครูอยู่ดูแลการกลับบ้านของนักเรียนหลังจากทำกิจกรรมพิเศษเสร็จแล้ว					
25.	ให้โรงเรียนริเริ่มการบริการจัดรถรับ - ส่ง นักเรียนเพื่อลดปัญหาจราจร					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สำหรับการบริหารกิจการนักเรียน