

373.222

ฉ 41๙ ก

ร.3

การร่างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน
ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

๕๐.๔ พ.ศ. 254๐

ปริญญาพนธ์

ของ

ยุพาวดี รัชดาพรธนาธิกุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา

มีนาคม 2540

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

64113

การสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน
ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

บทคัดย่อ
ของ
ยุพาวดี รัชดาพรรณานธิกุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกวัดผลการศึกษา
มีนาคม 2540

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 8 ด้าน คือ ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านประสิทธิผลของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ประเมินจากโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 โรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารในโรงเรียน จำนวน 20 คน ครู จำนวน 100 คน นักเรียน จำนวน 100 คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 100 คน ได้ประเมินคุณภาพของโรงเรียนของตนเอง วิธีการศึกษาได้ทำการทดลอง 2 ครั้ง การทดลองครั้งที่ 1 หาค่าอำนาจจำแนก และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง การทดลองครั้งที่ 2 หาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง และค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผลการศึกษาพบว่า แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง และความเชื่อมั่นที่เชื่อถือได้ กล่าวคือ ค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างของแบบประเมินแต่ละด้าน หาโดยหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนในแต่ละข้อคำถามกับคะแนนรวมในแต่ละด้าน (Item - Total Correlation) มีค่าระหว่าง 0.5770 ถึง 0.9082 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน หาโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา พบว่าแต่ละด้านมีค่าระหว่าง 0.9009 ถึง 0.9592

**THE CONSTRUCTION OF AN EVALUATION INSTRUMENT ON THE STANDARD OF
EDUCATION FOR THE CATHOLIC HIGH SCHOOL IN BANGKOK METROPOLIS**

AN ABSTRACT

BY

YUPAWADEE RUCHADAPANNATIKUL

**Presented in partial fulfillment of the requirement for the Master of Education
degree in Educational Measurement at Srinakharinwirot University**

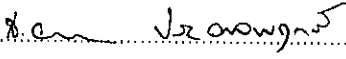
March 1997

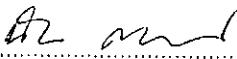
The purpose of this study was to construct an Evaluation Scale for the Standard of Education for the Catholic High Schools in Bangkok Metropolis. The scale composed of 8 components : Philosophy and policy, Learning and teaching, Students' activities, Personal administration, Financial and administrative work, Society and school relationship, Building administration and School efficient system. The samples of 20 principals, 100 teachers, 100 students and 100 student's guardians from 20 secondary private schools. The evaluation scale construction consisted of two tried out. The first one was to estimate validity, selecting and reviewing the items. The second one was to determine construct validity and reliability.

The results of the study showed that construct validity by using item-total correlation between items and total of each components ranged from 0.5770 to 0.9082 and significant at .001 level, The reliability of each components calculated by alpha coefficient ranged from 0.9009 to 0.9592.

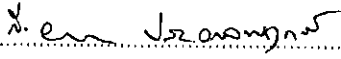
คณะกรรมการควบคุม และคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้วเห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

..........ประธาน
(รศ.ดร.สวาสนา ประวาสพฤกษ์)

..........กรรมการ
(รศ.นิภา ศรีไพโรจน์)

คณะกรรมการสอบ

..........ประธาน
(รศ.ดร.สวาสนา ประวาสพฤกษ์)

..........กรรมการ
(รศ.นิภา ศรีไพโรจน์)

..........กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผศ.เชาวนา ขวลิตรำรง)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .

..........คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2540

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร. ส. วาสนา ประวาสพฤกษ์ และรองศาสตราจารย์ นิภา ศรีไพโรจน์ และ ผศ.เชาวนา ขวลิตธำรง ที่ได้ให้การช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้ปริญญานิพนธ์นี้ มีความสมบูรณ์ทุกขั้นตอนด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณ ที่ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และกราบขอบพระคุณคณาจารย์ในภาควิชาวัดผลการศึกษาทุกท่านที่ได้ให้การอบรมสั่งสอน และให้คำแนะนำมาโดยตลอด

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิท่านผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเครื่องมือวัดผล ดร.กรรณิการ์ ภิญญาคง อาจารย์รัตนา ดวงแก้ว อาจารย์สุสดี อัครชัยสุวิกรม ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดีในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณอรนุช อยู่ทิม คุณวิไลวรรณ ชินพงษ์ คุณประติษฐ์ ชัยปรีชา คุณสุภาณิ ปิยะอภินันท์ และคุณสุภาวดี เพ็ชรสกุล ที่มีส่วนช่วยเหลือให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณประโยชน์และแนวทางที่ได้จากปริญญานิพนธ์นี้ ขอน้อมรำลึกแด่บิดา มารดา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนให้ความรู้ และแรงบันดาลใจ จนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ยุพาวดี รัชดาพรรณธัญกุล

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	2
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	2
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ	3
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
	ความเป็นมาของโรงเรียนราษฎร์หรือสถานศึกษาเอกชน	5
	ความเป็นมาของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนเครือคาทอลิก	7
	การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	8
	ขั้นตอนการให้การรับรองมาตรฐานฯ	10
	วิธีการและเครื่องมือ	11
	ขอบข่ายงาน 8 ด้าน ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	14
	ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน	14
	การเรียนการสอน	16
	งานกิจการนักเรียน	20
	การบริหารงานบุคลากร	21
	การบริหารงานธุรการและการเงิน	22
	การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	24
	การบริหารงานอาคารสถานที่	26
	ประสิทธิผลของโรงเรียน	27
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
	ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน	28
	การเรียนการสอน	28
	งานกิจการนักเรียน	30
	การบริหารงานบุคลากร	31
	การบริหารงานธุรการและการเงิน	33
	การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	33

บทที่	หน้า
การบริหารงานอาคารสถานที่	34
ประสิทธิผลของโรงเรียน	35
3 วิธีดำเนินการวิจัย	37
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	37
เครื่องมือ และวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	38
การเก็บรวบรวมข้อมูล	42
การวิเคราะห์ข้อมูล	46
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	51
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	54
สัญลักษณ์และอักษรรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	54
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	55
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	55
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	82
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	82
กลุ่มตัวอย่าง	82
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	82
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	82
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	83
อภิปรายผล	83
ข้อเสนอแนะ	84
บรรณานุกรม	85
ภาคผนวก	92
ประวัติย่อของผู้วิจัย	162

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงกลุ่มตัวอย่างในการหาคุณภาพของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร	38
2 สรุปจำนวนข้อของแบบประเมินที่สร้างและที่คัดเลือกไว้จากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ.....	56
3 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน จากการทดลอง ครั้งที่ 1	57
4 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบาย ของโรงเรียน	58
5 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 2 การเรียนการสอน	59
6 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน	60
7 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร	61
8 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน	62
9 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	63
10 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่	63
11 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน	64
12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน	65
13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 2 การเรียนการสอน	66
14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน	67
15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร	68
16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน	69
17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	70
18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่	70

19	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลอง ครั้งที่ 1 ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน	71
20	ค่าสถิติพื้นฐาน ของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน จากการทดลองครั้งที่ 2	72
21	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน	73
22	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 2 การเรียนการสอน	74
23	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน	75
24	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร	76
25	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน	77
26	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	78
27	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่	79
28	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 2 ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน	80
29	ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 2	81

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	13
2 ขั้นตอนดำเนินการสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร	41

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของสังคมที่จัดตั้งขึ้น เพื่อสนองความต้องการของสังคมในด้านการให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมนั้น ๆ หน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ก็ตามจะสามารถดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการอย่างมีขั้นตอน มีแบบแผน และต่อเนื่องกันอย่างมีระบบ

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และนำไปสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้เพื่อที่จะส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีบทบาทโดดเด่นอย่างเช่นที่เคยเป็นมาในอดีตเมื่อแรกเริ่มการศึกษา ในระบบโรงเรียน และเพื่อให้สามารถเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับผู้รับบริการทางการศึกษา

มาตรการสำคัญประการหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเล็งเห็นว่าจะช่วยให้เกิดผลดีคือการใช้กระบวนการรับรองมาตรฐานที่เน้นการให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องหรือเรียกว่า "การวิจัยสถาบัน" (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2535 : 1)

การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่โรงเรียนทำการประเมินการจัดการศึกษาของตนเองเป็นระยะๆ โดยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อพิจารณาตัดสินว่า การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลตามความมุ่งหมายและได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือไม่เพียงใด การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงเป็นมาตรการในการดูแล และส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนได้รับการคาดหวังให้จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับผู้รับบริการทางการศึกษาและเป็นองค์การทางสังคมที่สามารถทำคุณประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชนของชาติอย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจึงได้กำหนดมาตรฐานสำหรับการประเมินไว้ 8 ด้าน ได้แก่ ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน การเรียนการสอน งานกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานอาคารสถานที่ และประสิทธิภาพของโรงเรียนเพื่อที่จะให้ได้ทราบว่าโรงเรียนประสบความสำเร็จ ในสิ่งที่ได้รับการคาดหวังมากน้อยเพียงใด การประเมินมาตรฐานคุณภาพจะเป็นมาตรการที่สำคัญเนื่องจากการประเมินมาตรฐานเป็นกระบวนการที่จะได้มาซึ่งสารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งในด้านปัจจัยป้อน กระบวนการและผลผลิต ทั้งจุดเด่น จุดด้อย และอุปสรรคปัญหาของการดำเนินงานของโรงเรียน สิ่งเหล่านี้จะเป็นตัวนำไปสู่กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินตนเองของโรงเรียน

เป็นการประเมินการทำงาน และการพัฒนาของโรงเรียน เพื่อให้การประเมินมีความชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน จึงควรมีแบบประเมินมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพ

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อใช้เป็นแบบประเมินตนเองของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ตามนโยบายที่จะมุ่งพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร รวม 8 ด้าน ได้แก่

1.1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน

1.2 การเรียนการสอน

1.3 งานกิจการนักเรียน

1.4 การบริหารงานบุคลากร

1.5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

1.6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

1.7 การบริหารงานอาคารสถานที่

1.8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

2. เพื่อศึกษาคุณภาพของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ได้แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบประเมินตนเองได้ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงโรงเรียนให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

2. ผลการวิจัยจะสามารถใช้เป็นข้อมูล สำหรับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในการพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครอง และใช้ เป็นแนวทางในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาให้ดีขึ้น

3. ผลการวิจัยนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและนิเทศโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานปานกลางและต่ำให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้

1. แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่สร้างขึ้นใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร
2. การสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร สร้างโดยการศึกษาเอกสาร การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และประยุกต์แนวคิดในการประเมินคุณภาพการศึกษา มาวิเคราะห์สร้างแบบประเมินให้ครอบคลุมการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร (จำนวน 20 โรงเรียน)

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียนเอกชน หมายถึง โรงเรียนที่เอกชนเป็นผู้ลงทุนจัดการศึกษาซึ่งเปิดสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
2. โรงเรียนในเครือคาทอลิก หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับการรับรองจากสภาการศึกษาคาทอลิก ที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเหล่านี้มีจุดประสงค์ให้การอบรมสั่งสอนกุลบุตร กุลธิดาของชาติให้เป็นบุคคลที่บรรลุถึงความสมบูรณ์ด้วยคุณธรรมและความรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
3. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา หมายถึง สภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา หมายถึง แบบที่ใช้วัดความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในงานการบริหารการศึกษา โดยแบ่งงานออกเป็น 8 ด้าน คือ
 - 4.1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน หมายถึง หลักการ แนวการดำเนินการของโรงเรียน ที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ เป็นวิธีชี้้นำการดำเนินงานของโรงเรียน
 - 4.2 การเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินงานกิจการทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งได้แก่ งานหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียน-การสอน การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ การวัด และประเมินผลการเรียน

4.3 งานกิจการนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ แก่นักเรียน เช่น งานเสริมสร้างวินัย งานสภานักเรียน งานแนะแนว งานบริการด้านสุขภาพอนามัย งานสวัสดิการอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรมในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.4 การบริหารงานบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนตั้งแต่การสรรหา การมอบหมายงาน การพัฒนา การบำรุงขวัญ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ และการให้ออกจากงาน

4.5 การบริหารงานธุรการและการเงิน หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน และงบประมาณ งานพัสดุ และงานทะเบียนสถิติ เพื่อบริการให้แก่บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน

4.6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ความร่วมมือ การให้บริการต่าง ๆ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน และชุมชน

4.7 การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่ การสร้าง การใช้ การดูแลรักษา การซ่อมบำรุงรวมไปถึงครุภัณฑ์ต่าง ๆ

4.8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่คาดหวังทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน

5. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

6. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับด้านการวัดผลการศึกษา วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ แปะ เนื้อหา การศึกษาตามลำดับ ดังนี้

1. ความเป็นมาของโรงเรียนราษฎร์ หรือ สถานศึกษาเอกชน
2. ความเป็นมาของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนเครือคาทอลิก
3. การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
4. ขอบข่ายงาน 8 ด้าน ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความเป็นมาของโรงเรียนราษฎร์ หรือ สถานศึกษาเอกชน

เอกชนได้เข้ามาจัดการศึกษา ตั้งแต่สมัยที่ยังไม่มีการจัดการศึกษาในโรงเรียนแบบทางการในสมัยสุโขทัย เอกชนให้การศึกษาในบ้าน วัดและวังเป็นสถานศึกษา มีภิกษุหรือเจ้านายในราชตระกูลเป็นผู้สอน ต่อมาในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (พ.ศ.2198 - 2231) ได้มีมิชชันนารีนิกายโรมันคาทอลิกชาวฝรั่งเศสได้รับพระบรมราชานุญาตให้เข้ามาเผยแพร่ศาสนา และจัดตั้งโรงเรียนขึ้นเพื่อให้การศึกษาแก่ ชาวคนไทยในกรุงศรีอยุธยาซึ่งนับเป็นการจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์เป็นครั้งแรก โรงเรียนนี้เรียกกันโดยทั่วไปว่า โรงเรียนสามเณรเพราะนักเรียนรุ่นแรกเป็นนักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์เป็นส่วนใหญ่ มีการสอนทั้งทางโลกและทางธรรม และสมเด็จพระนารายณ์องค์ได้พระราชทานที่ดิน สิ่งของต่าง ๆ เพื่อสร้างโบสถ์ บ้าน และโรงเรียนแก่บาทหลวง โรงเรียนสามเณรนี้ได้รับความนิยมมากแต่กิจการต้องหยุดชะงักลง เมื่อสิ้นกรุงศรี-อยุธยาในปี พ.ศ.2310 แล้วกลับมาได้รับความนิยมอีกครั้งในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์กล่าวคือ ในระยะก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ (พ.ศ.2525 - 2461) เริ่มโดยนางมาทูน (Mis.Mattoon) มิชชันนารีศาสนา นิกายเพรสไบทีเรียน ตามด้วยโรงเรียนของซินแสกีเอ็ง ก๊วยเซียน โรงเรียนคริสเตียนไฮสกูลซึ่งต่อมาเป็นโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โรงเรียนดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นโรงเรียนชาย ส่วนโรงเรียนหญิงเริ่มที่จังหวัดเพชรบุรี คือโรงเรียนของแมคฟาร์แลนด์ (Mc Farland) ต่อมาโรงเรียนเพิ่มขึ้นในกรุงเทพฯ เริ่มโดยโรงเรียนกุลสตรีวังหลัง หรือโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยในปัจจุบันโรงเรียนบำรุงวิทยาและโรงเรียนราชินีในสมัยนี้เรียกโรงเรียนราษฎร์ว่า "โรงเรียนเซนต์คัลต์" ซึ่งกรมศึกษาธิการ หมายถึง โรงเรียนมูลศึกษาชั้นต่ำ และชั้นสูงแบ่งออกเป็นโรงเรียนในบำรุงซึ่งเป็นโรงเรียนในความดูแลของกรมศึกษาธิการและได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลบางส่วนและโรงเรียนนอกบำรุง ซึ่งไม่อยู่ในความดูแลของกรมศึกษาธิการ และไม่ได้รับการอุดหนุน ต่อมาเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเซนต์คัลต์เป็นโรงเรียนบุคคัล โรงเรียนของเอกชนนี้ขยายกิจการอย่างรวดเร็ว ในปี พ.ศ.2456 มีโรงเรียนราษฎร์ 141 โรง และในปี พ.ศ.2460 โรงเรียนราษฎร์ได้เพิ่มขึ้นมีจำนวน 551 โรง เมื่อ พ.ศ.2461 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ทรงโปรดให้ตราพระราชบัญญัติ

โรงเรียนราชบุรีฉบับแรก เพื่อการควบคุมโรงเรียนราชบุรี และได้ประกาศใช้ พ.ศ.2479 จนกระทั่ง พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศแก้ไขเพิ่มเติมเป็นฉบับที่ 2 โดยใช้ร่วมกับฉบับที่ 1 โดยตลอดมา (คณะกรรมการ การศึกษาเอกชน 2523 : ค) จนถึง พ.ศ.2525 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงประกาศยกเลิก พระราชบัญญัติโรงเรียนราชบุรีทั้งสองฉบับซึ่งได้ใช้มาเป็นเวลานาน และประกาศให้ใช้พระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525 แทน โดยได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ในระยะหลังโรงเรียนเอกชนได้ตกเป็นทิวพาทวิจารณ์ว่ามีคุณภาพแตกต่างกันมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยราชการที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนเอกชน โดยตรงเห็นควรที่จะส่งเสริมการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

นับตั้งแต่เริ่มแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) กระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และนำไปสู่ความเป็นเลิศให้ได้ ทั้งนี้เพื่อที่จะส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีบทบาทโดดเด่น อย่างเช่นที่เคยเป็นมาในอดีตเมื่อแรกเริ่มการศึกษาในระบบโรงเรียนและเพื่อให้สามารถเป็นทางเลือกที่ดี สำหรับผู้รับบริการทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2535 : 1)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเห็นว่า สิ่งที่จะช่วยให้เกิดผลดีในเรื่องของการส่งเสริมคุณภาพของโรงเรียนเอกชน ก็คือ การรับรองมาตรฐาน ที่เน้นการให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ ประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง

การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาทำการประเมินการจัดการ ศึกษาของตนเองเป็นระยะๆ โดยความร่วมมือของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกร่วมกันประเมิน และ ตัดสินว่าการดำเนินงานของตนบรรลุตามความมุ่งหมาย และได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือไม่เพียงใด

การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน. 2535 : 2) ได้วางจุดมุ่งหมายหลัก 3 ประการ คือ

1. เพื่อกระตุ้นให้โรงเรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเอกชนให้สูงขึ้น
3. เพื่อให้หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพ และ

มาตรฐานการศึกษา

กล่าวโดยสรุป คือ การจัดการศึกษาเอกชนในประเทศไทยมีมานาน และได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนเรื่อยมา จากการศึกษาในบ้าน วัด และวัง จนกระทั่งได้มีการจัดตั้งโรงเรียนราชบุรีเป็นแห่งแรกขึ้นในสมัยกรุงศรีอยุธยา การดำเนินกิจการได้หยุดลงเมื่อสิ้นกรุงศรีอยุธยา แล้วได้เริ่มดำเนินการต่อในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ มีการก่อตั้งโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยอยู่ในความดูแลของกรมศึกษาธิการ ต่อมามีการประกาศใช้พระราชบัญญัติโรงเรียนราชบุรี ได้มีการปรับปรุงเรื่อยมาเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจการมากขึ้น

ในปัจจุบันโรงเรียนราษฎร์หรือโรงเรียนเอกชน โดยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-
เอกชนได้วางแนวทางพัฒนาโรงเรียนที่ชัดเจน และให้ถือปฏิบัติเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพ นั่นคือ ให้มีการ
รับรองมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

2. ความเป็นมาของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนคาทอลิก

ศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิกเริ่มขึ้นในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ.2060 โดยมีบาทหลวง
ดีเอโก โกแอลโก ในรัชสมัยของสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 2 แห่งกรุงศรีอยุธยา ต่อมาในสมัยสมเด็จพระ-
นารายณ์มหาราช (พ.ศ.2198 - 2231) คณะมิชชันนารีฝรั่งเศสในกรุงศรีอยุธยาได้รับพระบรมราชานุญาตให้
เข้ามาเผยแผ่ศาสนา และได้รับพระราชทานที่ดินให้จัดตั้งโรงเรียนสามัญสำหรับเด็กชายขึ้น เพื่อให้การ
ศึกษาแก่เยาวชนไทยในกรุงศรีอยุธยาจึงนับได้ว่าเป็นการจัดตั้งโรงเรียนคาทอลิกแห่งแรก เรียกกันโดยทั่ว
ไปว่าโรงเรียนสามเณร เพราะเป็นนักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์เป็นส่วนใหญ่ มีการสอนทางด้านวิชาการ
และด้านจริยธรรม โรงเรียนนี้ได้รับความนิยมจากประชาชนในปี พ.ศ. 2208 พระสังฆราช แลมเบิร์ต
เดอลา มอตเต (Lambert de la Motte) ได้จัดตั้งโรงเรียนของสังฆมณฑลคาทอลิกแห่งประเทศไทยเป็น
แห่งแรกที่กรุงศรีอยุธยา คือ โรงเรียนสามัญ (General College) ในจังหวัดอยุธยา ต่อมาได้ขยายกิจการ
ไปในจังหวัดอื่น ๆ อีก เช่น ลพบุรี กรุงเทพฯ

ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ บาทหลวง กอลมเบต์ เจ้าอาวาสวัดอัสสัมชัญ ได้ตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญขึ้น
เมื่อ พ.ศ.2428 ในรัชสมัยของรัชกาลที่ 5 ซึ่งเป็นโรงเรียนคาทอลิกที่ทันสมัยแห่งแรกในกรุงเทพมหานคร
ภายหลังได้อโอนให้คณะเซนต์คาเบรียลเป็นผู้ดำเนินการต่อมา ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งโรงเรียนขึ้นอีกเป็น
จำนวนมาก ทั้งในกรุงเทพมหานคร และในต่างจังหวัด ซึ่งเจริญก้าวหน้าเรื่อยมา

ในปี พ.ศ. 2502 สมกสังฆราชแห่งประเทศไทยเห็นความสำคัญที่จะจัดให้โรงเรียนคาทอลิก รวม
ตัวกันขึ้นเป็นองค์การ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนทัศนะ ประสบการณ์ และถือนโยบายที่ถูกต้องจึงได้มีมติตั้ง
"คณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิกแห่งประเทศไทย" มี ฯพณฯ ป.คาริตโต ผู้แทนสมกสังฆราชเป็นประธาน
"คณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิกแห่งประเทศไทย" ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย"
โดยมติเอกฉันท์ของที่ประชุมสมัชชาใหญ่ครั้งแรกของโรงเรียนคาทอลิกในเดือนตุลาคม พ.ศ.2512
(ทำเนียบโรงเรียนคาทอลิก. 2535 : 9)

ปัจจุบันสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย ได้รับอนุญาตจัดตั้งเป็นสมาคม เมื่อวันที่ 8
มิถุนายน พ.ศ.2533 โดยใช้ชื่อว่า "สมาคมสภาการศึกษาคาทอลิก (ประเทศไทย)

วัตถุประสงค์ของสมาคมสภาการศึกษาคาทอลิก (ประเทศไทย)

1. ช่วยโรงเรียนคาทอลิกให้ดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอของสมกสังคายนาว่าติดกันในเรื่องที่ว่า
ด้วยการศึกษา และเพื่อประสานงานระหว่างสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทยกับโรงเรียนต่าง ๆ

2. ให้โรงเรียนคาทอลิกได้บรรลุตามนโยบายของแต่ละโรงเรียนและวัตถุประสงค์ร่วมกัน
3. เป็นตัวแทนรักษามลประโยชน์ทางการศึกษาของคาทอลิกในประเทศไทย ต่อกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ รัฐบาล และองค์การระหว่างชาติ
4. ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน
5. ส่งเสริมโรงเรียนคาทอลิกให้มีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยร่วมมือกับองค์การอื่นๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชนเพื่อความเจริญของประเทศชาติ
6. กำหนดนโยบายการศึกษาคาทอลิก
7. ให้การสนับสนุนสมาคมครูคาทอลิกฯ และกิจกรรมการศึกษาของกิจการคาทอลิก

3. การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน มีดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. 2535 : 2)

1. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของการศึกษาเอกชนทุกระดับ
2. เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างความมั่นใจแก่โรงเรียนเอกชน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสร้างความมั่นใจ ในเรื่องคุณภาพการศึกษาให้กับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า โรงเรียนเอกชนเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเอกชนให้เป็นที่ยอมรับทั่วไป

คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ระดับมัธยมศึกษา มีขอบข่ายครอบคลุม การดำเนินงานทั้ง 8 ด้าน คือ

1. ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน มีความชัดเจน และเหมาะสม สามารถเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินงานของโรงเรียนได้
2. การเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ปรัชญา และแนวนโยบาย ของโรงเรียนรวมทั้งเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
3. งานกิจการนักเรียนมีความครอบคลุมทั้งบริการ และกิจกรรมนักเรียน ที่มุ่งส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรและพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านอย่างเหมาะสม
4. การบริหารงานบุคลากร มีระบบที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จเป็น อย่างดี
5. การบริหารงานธุรการและการเงิน เป็นระบบ มีระเบียบ มีความคล่องตัว และรวดเร็วตลอดจนเกิดประโยชน์ในลักษณะประหยัดและถูกต้อง

6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ครอบคลุมการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชนอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ระดับการศึกษาและสภาพของชุมชน

7. การบริหารงานอาคารสถานที่ ครอบคลุมการจัดห้องเรียน ห้องประกอบ อาคารต่าง ๆ สถานที่และบริเวณทั่วไปให้มีสภาพและบรรยากาศเหมาะสม ปลอดภัย และสามารถทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8. ประสิทธิภาพของโรงเรียน เป็นที่ปรากฏชัดเจน ทั้งพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ความพึงพอใจในอาชีพของบุคลากรในโรงเรียนและภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้กำหนดมาตรฐานสำหรับการดำเนินทั้ง 8 ด้าน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้รับการพัฒนาและใช้เป็นเครื่องชี้นำการดำเนินงานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 มีการพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน โดยเน้นการนำไปใช้ในการศึกษาต่อและในชีวิตจริง เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ความถนัด ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนมากที่สุด

มาตรฐานที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเอื้ออำนวยต่อพัฒนาการรอบด้านของนักเรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 4 ครูใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา โดยเน้นการฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ

มาตรฐานที่ 5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนถูกต้องครบทุกด้านเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 6 มีการจัดบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน ที่ครอบคลุมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้เหมาะสมกับวัยและความต้องการของนักเรียน

มาตรฐานที่ 7 มีการจัดการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียนอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ และเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน

มาตรฐานที่ 8 มีบริการแนะแนวนักเรียนทั้งด้านการศึกษา อาชีพและส่วนตัว

มาตรฐานที่ 9 มีการจัดสวัสดิการ/ความช่วยเหลือที่เป็นการเอื้ออำนวยให้นักเรียนที่มีความจำเป็น มีโอกาสได้เล่าเรียนอย่างเต็มที่

มาตรฐานที่ 10 การจัดกิจกรรมนักเรียนมีลักษณะที่เป็นการส่งเสริมเพิ่มพูนการเรียนรู้ ทักษะ และจริยธรรม ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความถนัด ความสนใจ และใช้ทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

มาตรฐานที่ 11 การบริหารงานบุคคลเป็นระบบที่มีโครงสร้างชัดเจน

มาตรฐานที่ 12 บุคลากรทุกฝ่ายมีคุณภาพ ได้ทำงานตรงกับความสามารถ/ความสนใจ และมีจำนวนเพียงพอ

มาตรฐานที่ 13 มีการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 14 งานเอกสาร-สารบรรณ เป็นระบบ มีระเบียบและมีความคล่องตัว

มาตรฐานที่ 15 งานพัสดุครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 16 งานการเงินเป็นระบบ มีระเบียบ และก่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในลักษณะประหยัด ถูกต้องและมั่นคง

มาตรฐานที่ 17 มีการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชนอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ระดับการศึกษา และชุมชน

มาตรฐานที่ 18 มีการจัดทำ ดูแลและตกแต่งให้สถานที่และบริเวณของโรงเรียนอยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย สวยงามและสามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรฐานที่ 19 มีการจัดอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี แข็งแรงมั่นคง สะอาด สวยงาม และมีระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับการใช้งานและสภาพของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 20 มีการจัดห้องเรียนและห้องประกอบให้อำนวยความสะดวกต่อการจัดประสบการณ์และการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 21 นักเรียนมีพัฒนาการเด่นชัดทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชา/รายวิชา

มาตรฐานที่ 22 นักเรียนมีพัฒนาการเด่นชัดทางด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 23 มีบรรยากาศความพึงพอใจในอาชีพครูโรงเรียนเอกชนปรากฏเด่นชัด

มาตรฐานที่ 24 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีปรากฏเด่นชัดตลอดเวลา

ขั้นตอนการให้การรับรองมาตรฐาน

การให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. โรงเรียนสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

2. โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงาน
3. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมโรงเรียนดำเนินการตรวจเยี่ยมและจัดทำรายงาน
4. คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเอกชน ศึกษา และพิจารณารายงานเพื่อออกไปรับรองมาตรฐานและแจ้งผลแก่โรงเรียนที่ขอการรับรอง
5. คณะบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการติดตามผลการรับรอง

วิธีการและเครื่องมือ

การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยส่วนหลัก 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองของโรงเรียน ซึ่งจะเปิดโอกาสให้โรงเรียน (คณะบุคคล/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน) ทำการศึกษาและประเมินการทำงาน และการพัฒนาของโรงเรียนตามการดำเนินงาน ทั้ง 8 ด้าน ที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการประเมิน เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาตนเองให้ต่อเนื่อง และประโยชน์ต่อการตรวจเยี่ยมจากกลุ่มบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยกลุ่มบุคคลภายนอก (หมายถึง คณะกรรมการตรวจเยี่ยมโรงเรียน) ซึ่งจะเป็นการศึกษาข้อมูลการพัฒนาของโรงเรียน ตรวจสอบร่องรอยภาคสนามเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือโรงเรียนในการประเมินตนเอง และเพื่อสรุปผลการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กรที่รับผิดชอบให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนี้ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป้าหมายหลัก ซึ่งให้ไว้เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินแต่ละด้าน ผู้ประเมินจะต้องทำความเข้าใจเป้าหมายหลักที่ระบุไว้และที่โรงเรียนจะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ตอนที่ 2 มาตรฐานและตัวชี้ระดับคุณภาพ ส่วนที่เป็นตัวชี้ระดับคุณภาพหากจะมีเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมก็กระทำได้แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ จะต้องระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติมเป็นส่วนที่ต้องการให้ผู้ประเมินหาข้อมูลพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมซึ่งจะใช้ประโยชน์ในการพิจารณาตัดสินทั้งตัวชี้คุณภาพ และการประเมินผลสรุป

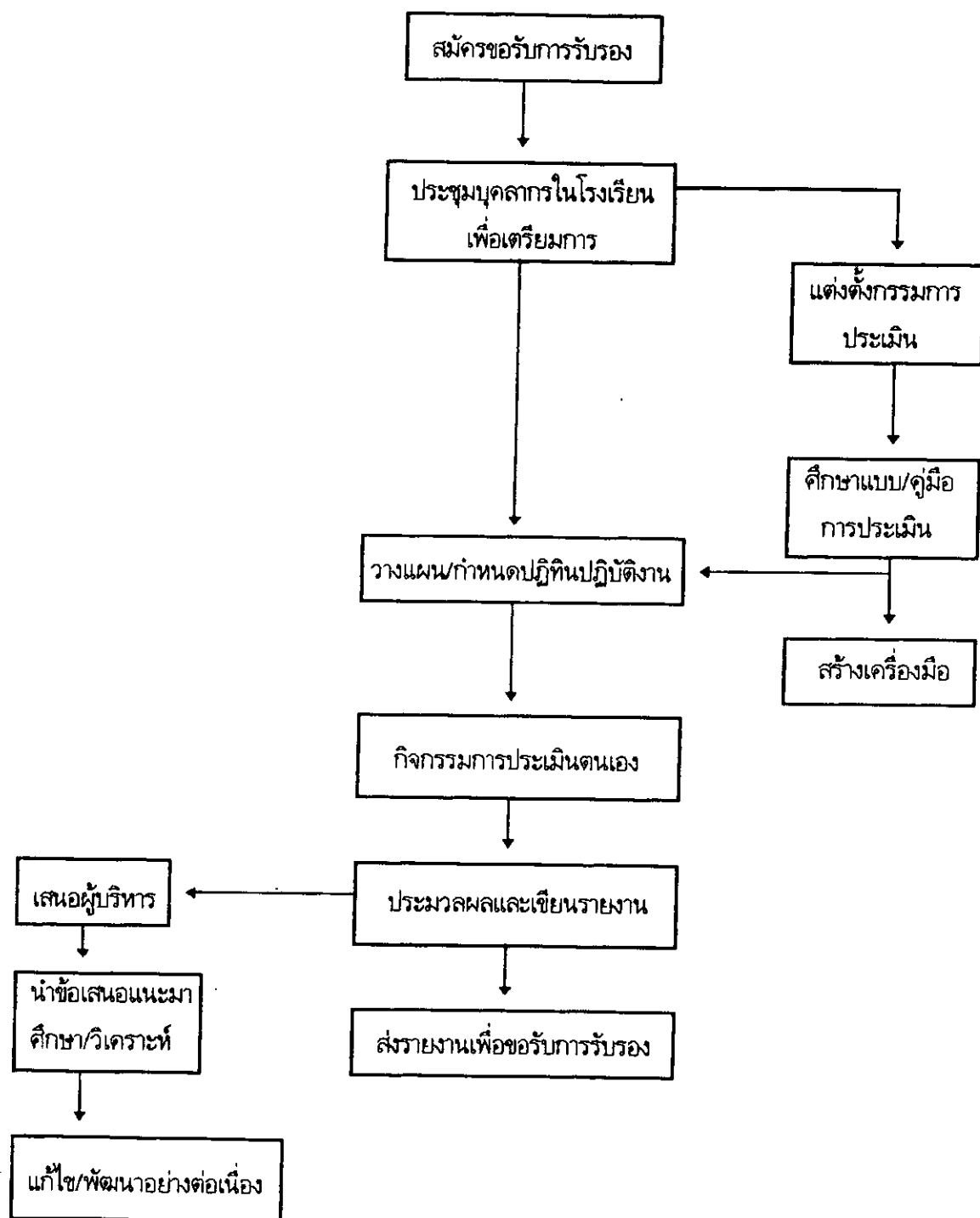
ตอนที่ 4 การประเมินผลสรุป ซึ่งเป็นส่วนบอกรายการสำหรับการประเมินสรุปของแต่ละมาตรฐาน

ตอนที่ 5 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ สำหรับบันทึกสรุปผลการประเมินของผู้ประเมิน มาตรฐานนั้น ๆ

ระดับคุณภาพ ในการพิจารณาระดับคุณภาพแต่ละข้อ ใช้ระดับคุณภาพต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ตัดสิน

- 5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก
- 4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
- 1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก

ในการที่จะตัดสินว่าคุณภาพในแต่ละรายการอยู่ในเกณฑ์ (ระดับ) ไດ คณะกรรมการย่อยของการประเมินตนเอง (คณะกรรมการต่างๆของโรงเรียน) และคณะกรรมการตรวจเยี่ยมควรจะต้องพิจารณาทั้ง ขอบข่ายของเรื่อง/สิ่งที่มีอยู่และความพอเพียงของการทำหน้าที่นั้นๆ ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาตัดสิน มาตรฐานต่างๆ เหล่านี้ ในลักษณะการพิจารณาตัดสินคุณค่า โดยอาศัยวิชาความรู้ วิจารณ์ญาณ และ ประสบการณ์ทั้งหมดทางวิชาชีพของตน พร้อมทั้ง จะต้องคำนึงและสำนึกในใจตลอดเวลาว่า เกณฑ์ระดับ 5 (ดีมาก) ไม่ได้หมายถึง "สมบูรณ์แบบ" ผู้ประเมินแต่ละคนจะต้องพยายามให้การประเมินของตนเอง "ถูกต้องแม่นยำ" มากที่สุด



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

การประเมินตนเองเป็นกระบวนการการศึกษาให้รู้จัก และเข้าใจตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ไปในทิศทางที่พึงประสงค์ ดังนั้นการประเมินตนเองของโรงเรียนเอกชน จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทราบและเข้าใจสถานภาพปัจจุบันของโรงเรียนอย่างแท้จริง จากแผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษานั้นขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ การสร้างเครื่องมือ แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ภายใต้งานทั้ง 8 ด้าน ซึ่งผู้ประเมินจะต้องทำการประเมินเป็นขั้นตอนพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และรายงานผลสรุป ซึ่งมีวิธีการหลายขั้นตอนไม่สะดวก ในการที่โรงเรียนจะใช้เป็นแนวทางในการประเมินตนเอง ผู้วิจัยเห็นความสำคัญ และจำเป็นในการสร้างแบบประเมินตนเองขึ้นใช้ก่อนที่จะสมัครเข้ารับการประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน แบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้เป็นแบบประเมินที่ลดรูปแบบการบรรยาย การเขียนรายงาน เนื่องจากไม่มีเกณฑ์การพิจารณาที่ให้ผลสรุปได้อย่างเป็นปรนัย

แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถามที่ครอบคลุม การบริหารงานทั้ง 8 ด้าน พร้อมกับคู่มือการใช้แบบประเมิน เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้เป็นแบบในการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

4. ขอบข่ายงาน 8 ด้าน ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน

นโยบายของโรงเรียนคาทอลิก (สภาการศึกษาคาทอลิก, 2520 : 1-7) สภาการศึกษาคาทอลิกได้กำหนดจุดประสงค์ของโรงเรียนคาทอลิกไว้ว่า โรงเรียนคาทอลิกตั้งขึ้น เพื่อให้การอบรมสั่งสอนกุลบุตร กุลธิดาของชาติให้เป็นบุคคลที่บรรลุดังความสมบูรณ์ ในอันที่จะทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติให้มากที่สุด ตามหลักพระคริสตธรรม

นอกจากนั้นคณะกรรมการนี้ยังได้กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก ให้มีความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้บริหารจึงต้อง

1. มุ่งสร้างให้ประชาคมในโรงเรียนเกิดบรรยากาศอันมีชีวิตชีวา ด้วยจิตตารมณ์สรีภาพ และความรักตามแบบพระวรสาร
2. โรงเรียนควรต้องให้นักเรียนมีโอกาสเพียงพอที่จะรับผิดชอบทั้งในส่วนตัว และในด้านสังคมตามวัย และภาวะของแต่ละคน
3. ผู้บริหารโรงเรียนพึงคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ในการบริหารโรงเรียน
 - 3.1 พึงคำนึงถึงความต้องการของโลกในสมัยปัจจุบัน

3.2 พึ่งใช้อุปกรณ์และทักษะในการสอนตามหลักการใหม่ๆ ที่ค้นพบในสมัยปัจจุบัน

3.3 พึ่งสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนที่ขัดสน คนที่ไม่ได้รับความอบอุ่น และความอนุเคราะห์ของครอบครัว หรือผู้ที่ยังไม่รู้จักรพระคุณแห่งความเชื่อ

3.4 พึ่งให้คณะครูช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีส่วนรับผิดชอบในแนวนโยบาย และโครงการบริหารโรงเรียน

3.5 ในการอบรมพึ่งร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบิดามารดา

3.6 พึ่งสนับสนุนนโยบายและข้อเสนอของกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนคาทอลิกยังจะต้องรับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้มีความสัมพันธ์กับศาสนาอื่นๆ ในประเทศไทย โดยจะต้องปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

1. ให้โรงเรียนคาทอลิกเป็นศูนย์สังคมกับศาสนาอื่น
2. โรงเรียนคาทอลิกจะอบรมเยาวชนให้เป็นผู้เชื่อมั่นในศาสนาตามหลักการความเชื่อของเขา
3. โรงเรียนคาทอลิกต้องปลูกฝังอบรมนักเรียนทุกศาสนาให้มีทัศนคติที่เห็นอกเห็นใจด้วย

อัครศาสน์ไม่ตรี

4. โรงเรียนคาทอลิก จะต้องส่งเสริมวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อเชิดชูคุณค่าของศาสนา
5. โรงเรียนคาทอลิกพึงตระหนักและถือเป็นหน้าที่อบรมเยาวชนคาทอลิก

นโยบายของโรงเรียนเอกชนคาทอลิก

สมเด็จพระสันตะปาปา ยอห์นปอลที่ 2 ได้เสนอแนะนโยบายแก่สหพันธ์สถาบันการศึกษาคาทอลิกเกี่ยวกับบทบาทของโรงเรียนเอกชนคาทอลิกที่ดีไว้ดังนี้

1. โรงเรียนเอกชนคาทอลิก ต้องรับใช้ความจริง ไม่ใช่รับใช้ลัทธิหนึ่งลัทธิใดหรืออุดมการณ์หนึ่งอุดมการณ์ใด
2. โรงเรียนเอกชนคาทอลิกต้องสร้างคนให้เป็นคนดีอย่างไม่มีที่ติ และเป็นพยานที่จะปกป้องความจริง และความดี ตามหลักของศาสนาที่แต่ละคนนับถือ
3. โรงเรียนเอกชนคาทอลิกต้องพยายามสร้างคนให้มีหัวใจเปี่ยมด้วยความรักแท้รักที่เสียสละไม่ใช้รักที่เห็นแก่ตัว ความรักคือหัวใจของศาสนาคริสต์ โรงเรียนจึงต้องมุ่งสอนคนให้เป็นคนที่น่ารัก เพราะเรามีรักแท้ในหัวใจ

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนคาทอลิก

1. พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ คือ พัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจนเอกลักษณ์และบุคลิกภาพ

2. ปูทางค่านิยมด้านจิตใจ ให้มีจริยธรรม และ คุณธรรม มีความเคารพซึ่งกันและกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผนึกกำลังกันรับผิดชอบ เพื่อความดีของส่วนรวมมีความรักและกตัญญู รู้คุณต่อพ่อแม่ ครูอาจารย์ และต่อสถาบันของตน

3. ปูทางให้เป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย โดยเน้นให้มีความรักต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบอบประชาธิปไตย รู้จักรักษาศิลปวัฒนธรรม ศีลธรรม และประเพณีที่ดั่งามของชาติ

4. ส่งเสริมด้านวิชา และการปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถมีทักษะที่จำเป็น เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต

จากที่กล่าวมา นโยบายของโรงเรียนมุ่งอบรมให้เยาวชนมีความรู้ ส่งเสริมสันติมีความเคารพและเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบช่วยเหลือเกื้อกูลบุคคลต่างๆ ในสังคมตามแต่ภาวะของแต่ละคน ยึดมั่นในศาสนา ศึกษาด้านศาสนาให้สัมพันธ์กับชีวิตจริง

การเรียนการสอน

งานการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 7 ประการใหญ่ๆ คือ

1. การจัดแผนการเรียน โรงเรียนจะต้องจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถ กรมสามัญศึกษาได้ให้ความหมายว่า แผนการเรียน หมายถึง การกำหนดรายวิชาให้เรียนมีวิชาบังคับ วิชาเลือก และวิชาเลือกเสรี อย่างมีเป้าหมาย ซึ่งโรงเรียนจะต้องศึกษาโครงสร้างของหลักสูตร เกณฑ์การใช้หลักสูตร และรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรให้เข้าใจโดยละเอียด (กรมสามัญศึกษา. 2526 : 18)

2. การจัดทำโครงการสอนและบันทึกการสอน ในการจัดทำโครงการสอน ผู้บริหารจะต้องเอาใจใส่เพราะโครงการสอนเป็นหน้าที่ของแต่ละโรงเรียนที่จะต้องกำหนดกันเองโดยยึดหลักสูตรเป็นหลัก โดยกำหนดด้วยวัตถุประสงค์ที่ว่า จะสอนอะไร ชั้นไหน เมื่อไร ในบางแห่งมีการตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการสอนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ (กิตติมา ปรีดีดิolk. 2529 : 91)

บันทึกการสอนเป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละคาบเวลา ของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า ยึดโครงการสอนเป็นหลัก ในการจัดทำบันทึกการสอน ผู้สอนจะต้องทำการบันทึกไว้เป็นประจำ อาจเป็นประจำวัน หรือประจำสัปดาห์ก็ได้ จุดมุ่งหมายเพื่อเป็นคู่มือในการสอนในแต่ละวันแต่ละคาบเวลา และให้เป็นไปตามที่วางไว้ล่วงหน้า ถือเป็นการเตรียมการสอนของผู้สอน (กิตติมา ปรีดีดิolk. 2529 : 91)

3. การจัดตารางสอน ตารางสอนคือ กำหนดวิชาและเวลาที่จะให้เรียนโดยละเอียดประจำวันตลอดสัปดาห์

ในการจัดตารางสอน วิจิตร วรตบงกูร และ สุพิชญา ชีระกุล (2520 : 35 - 36) ได้เสนอแนะการจัดไว้ดังนี้

- 3.1 จะต้องบรรจุวิชาและเวลาเรียนให้ครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
- 3.2 การวางวิชาใดก่อนต้องคำนึงถึงผู้เรียนและผู้สอนด้วย
- 3.3 ควรกระจายวิชาที่สลับซับซ้อนให้สมดุลย์กันตลอดสัปดาห์
- 3.4 ตารางสอนควรจัดทำไว้สามชุดคือ ประจำชั้น ประจำตัวครู และโรงเรียน
- 3.5 ควรเฉลี่ยปริมาณชั่วโมงสอนของครูให้พอ ๆ กัน

4. การจัดครูเข้าสอน การพิจารณาในการจัดครูเข้าสอน กรมสามัญศึกษา (2524 : 21) ได้เสนอแนวทางในการจัดครูเข้าสอนไว้ดังนี้

- 4.1 สำรวจความพร้อมของโรงเรียนก่อนเปิดเรียน
- 4.2 กำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้สอนรายวิชาในแผนการสอน
- 4.3 จัดตามความถนัดของครูผู้สอน
 - 4.3.1 จัดตามวิชาเอกที่เรียนมา
 - 4.3.2 จัดตามวิชาโทที่เรียนมา
 - 4.3.3 จัดตามรายวิชาที่สนใจ
 - 4.3.4 จัดตามรายวิชาที่มีประสบการณ์
- 4.4 การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู
 - 4.4.1 จัดครูคนเดียวให้สามารถสอนได้หลายวิชา
 - 4.4.2 จัดครูฝ่ายสนับสนุนการสอนช่วยฝ่ายปฏิบัติการ
 - 4.4.3 จัดคาบเรียนให้ตรงกัน
- 4.5 การจัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอนในโรงเรียน
- 4.6 การใช้เงินบำรุงการศึกษาจ้างครูสอนเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

5. การนิเทศการศึกษา

การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถภาพในการทำงานที่ได้รับมอบหมายนั้นที่ปฏิบัติกันอยู่คือ การนิเทศหรือสอนงาน ซึ่ง สายหยุด จำปาทอง (2514 : 2) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียน และในโรงเรียนได้ดีขึ้น การเรียนการสอนจะดีหรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับตัวประกอบหลายอย่าง เช่น หลักสูตร วิธีสอน อุปกรณ์การศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน ดังนั้นการนิเทศการศึกษาก็มีส่วนสัมพันธ์กับสิ่งเหล่านี้ และมีบทบาทที่จะ

ปรับปรุงสิ่งเหล่านี้ได้เป็นอย่างมาก ส่วน สุพิชญา ชีระกุล กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร (ชีระกุล) วรุต
 บางกูร (2525 : 3) ได้สรุปความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า คือ การชี้แจงการแสดงหรือการจำแนก
 เกี่ยวกับการเล่าเรียน การฝึกฝนและการอบรม ซึ่งเป็นความหมายที่แปลจากคำว่า นิเทศ และการศึกษา
 และ ยง วัชวัลคุ (2524 : 2) กล่าวเสริมว่า การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการทางวิชาการที่จะช่วยส่งเสริม
 ให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาของชาติอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ ชารี มณีศรี (2521 :
 1) มีข้อเสนอว่า ความหมายของการนิเทศการศึกษาไม่มีข้อจำกัดแน่นอนตายตัว และได้กล่าวสรุปสั้น ๆ
 ว่า การนิเทศการศึกษา คือ ความพยายามอย่างหนึ่งในหลาย ๆ อย่าง ที่จะช่วยส่งเสริมให้การศึกษาที่มีคุณ
 ภาพทั้งด้านการเรียนการสอนซึ่งคล้ายกับความเห็นของ วิลส์ (Wiles. 1967 : 5) ที่กล่าวว่า การนิเทศการ
 ศึกษา เป็นกิจกรรมบริหารที่จะช่วยครูทำงานในหน้าที่ของตนให้ดียิ่งขึ้น การนิเทศประกอบด้วยกิจกรรมทั้ง
 หลายที่จะปรับปรุงการสอน เช่น การอบรมครู และการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมดังกล่าวจะช่วยสร้างขวัญ
 และกำลังใจ และมนุษยสัมพันธ์ด้วย

การนิเทศการศึกษาในโรงเรียนเป็นการนิเทศการศึกษาที่จัดทำขึ้นภายในโรงเรียนโดยบุคลากรของ
 โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ มีจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน ภายในโรง
 เรียนให้ดีขึ้น (กรมสามัญศึกษา. 2528 : 1/7) สำหรับหลักในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กอง
 แผนงาน กรมสามัญศึกษา (2528 : 2/3) ได้เสนอแนะไว้ดังนี้คือ

1. การนิเทศนั้นจะต้องใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กล่าวคือ จะต้องเป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ
 และวิธีการ
2. การนิเทศนั้นจะต้องเป็นประชาธิปไตย กล่าวคือจะต้องเคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคล
 เน้นความร่วมมือร่วมใจกันในการดำเนินงาน และใช้ความรู้ความสามารถเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่
3. การนิเทศนั้นจะต้องเป็นการสร้างสรรค์ กล่าวคือ จะต้องเป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษ
 ของแต่ละบุคคล แล้วเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกและพัฒนาความสามารถเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่
4. การนิเทศนั้นควรเริ่มต้นจากสภาพที่กำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยมุ่งให้ครูเรียนรู้ว่าอะไรคือ
 ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และจะหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร
5. การนิเทศนั้นจะต้องมุ่งช่วยให้ครูรู้สึกมั่นคง และมีความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง ซึ่ง
 จะนำไปสู่การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของครูให้สูงขึ้น
6. การนิเทศนั้นจะต้องสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง ยั่วยุและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในการ
 ช่วยเหลือครู และต้องทำให้ครูรู้สึกว่าช่วยเขาพบวิธีที่ดีกว่าในการทำงานเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์
7. การนิเทศนั้นจะต้องอยู่บนรากฐานของการพัฒนาวิชาชีพ มากกว่าที่จะเน้นความสัมพันธ์
 ระหว่างบุคคล

6. การจัดสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม หมายถึง การสอนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการสอนโดยปกติ เพื่อแก้ไขส่วนบกพร่องที่พบในตัวนักเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 6.1 สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน
- 6.2 สอนซ่อมเสริมในขณะทำการสอน
- 6.3 สอนซ่อมเสริมรายวิชาเพื่อสอบแก้ตัว
- 6.4 สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่มีความถนัด เรียนรู้ได้เร็วกว่าคนอื่น

(กรมสามัญศึกษา. 2526 : 91 - 93)

การสอนซ่อมเสริมเป็นวิธีที่จะช่วยให้นักเรียนที่เรียนช้าสามารถเรียนทันเพื่อน ช่วยให้นักเรียนที่เรียนไม่เข้าใจ มีความเข้าใจมากขึ้น ช่วยให้นักเรียนที่เรียนแล้วยังไม่สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย หรือ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมได้สัมฤทธิ์ผล ช่วยให้นักเรียนที่เรียนดี เรียนเก่งมีความฉลาดเฉลียวอยู่แล้วได้มีโอกาสเสริมความรู้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

การสอนซ่อมเสริม มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรใหม่ เพราะนักเรียนอาจจะไม่ผ่านการทดสอบในบางจุดประสงค์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการจะต้องร่วมกับหมวดวิชาในการดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้มีประสิทธิภาพเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

7. การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

งานหลักของโรงเรียน ก็คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตร และในการจัดการเรียนการสอน ก็ต้องมีการวัดผลและประเมินผลควบคู่กันไปหรือพูดได้ว่า การวัดผลและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนเหมือนกับการทำงานทุกอย่าง ที่มุ่งจะให้เกิดผลดีนั้น จะต้องมีการวัดผลและการประเมินผลควบคู่ไปกับการทำงานนั้น (กรมสามัญศึกษา. 2530:1)

ในการวัดผลและการประเมินผลอาจทำได้ในสองลักษณะ คือการวัดและประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (Formative Evaluation) ได้แก่ การวัดผลและการประเมินผลที่ทำควบคู่ไปกับการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำผลการวัดมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนดีขึ้นและการวัดผลและประเมินผลรวม (Summative Evaluation) ได้แก่ การวัดผลและประเมินผลเป็นการตัดสินผลการเรียนว่านักเรียนได้ระดับคะแนนเท่าใด

การวัดผลและการประเมินผลเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการให้การศึกษา และจะต้องจัดดำเนินการให้สอดคล้องเกี่ยวเนื่องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

กล่าวโดยสรุป งานการเรียนการสอน จำเป็นจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผน การเรียน การจัดทำโครงการสอน การจัดตารางสอน การจัดครูเข้าสอน การนิเทศการศึกษา การจัดสอนซ่อมเสริมและการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ในแต่ละงานจะต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดี เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

งานกิจการนักเรียน

งานด้านกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียน ซึ่งได้แก่ การสำรวจเด็กเข้าเกณฑ์ การรับนักเรียน การทำทะเบียนเกี่ยวกับนักเรียน การจัดชั้นเรียน การปกครอง การรักษาระเบียบวินัย การโอนย้ายนักเรียน และการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เป็นต้น จึงเห็นได้ว่ากิจกรรมนักเรียนเป็นส่วนย่อยส่วนหนึ่งของกิจการนักเรียน (ภิญโญ สาร. 2523 : 388)

แคมเบลล์ และคนอื่น ๆ (Campbell and others. 1972 : 149 - 154) ได้แบ่งงานบริหารกิจการนักเรียนออกเป็น 4 ประเภท คือ การสำรวจจำนวนนักเรียนในห้องเพื่อวางแผนการเรียนการสอน ทะเบียนและบัญชีนักเรียน บริการนักเรียน และการควบคุมความประพฤติ และระเบียบวินัย

เสริมศักดิ์ วิชาสารณ์ (2520 : 12 - 14) ได้แบ่งภารกิจหลักของกิจการนักเรียนออกเป็น 4 ประการ คือ

1. ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ บริการแนะแนว บริการทุนการศึกษา บริการทดสอบ (เพื่อการแนะแนว) บริการสุขภาพและการรักษาพยาบาล บริการอาหารกลางวัน บริการจดหมายและไปรษณีย์ บริการการเรียนรักษาดินแดนและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บริการศิษย์เก่า บริการรับส่งนักเรียน
2. ภารกิจด้านการควบคุม ได้แก่ การรับเข้าเรียน งานทะเบียน หอนอนและนักเรียนเดินเรียน วินัย และการควบคุมความประพฤติ
3. ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ได้แก่ สโมสรนักเรียน กิจกรรมที่นักเรียนปกครองกันเอง กิจกรรมกีฬาและกรีฑา กิจกรรมด้านสังคม และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์กับชุมชน และการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน
4. ภารกิจด้านการสอน ได้แก่ การปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม และการสอนพิเศษ

ภิญโญ สาร (ภิญโญ สาร. 2523 : 389 - 414) เห็นว่า งานกิจการนักเรียนควร มีดังต่อไปนี้ การจัดทำสำมะโนโรงเรียนในการคำนวณปริมาณนักเรียน การรับนักเรียนการแบ่งกลุ่ม การเลื่อนชั้น รายงานเกี่ยวกับนักเรียน การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน บริการแนะแนวนักเรียน บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียนและกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน

พนัส หันนาคินทร์ (2524 : 221 - 222) ได้เสนอแนะกิจกรรมต่าง ๆ ในงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. กิจกรรมที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม เช่น สภานักเรียน
2. การประชุม ได้แก่ การประชุม ชมภาพยนตร์ ละคร การแสดง เป็นต้น
3. ชุมนุม ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ หรือชุมนุมที่ส่งเสริมความสนใจของนักเรียน
4. กิจกรรมที่กระทำนอกโรงเรียน เช่น การจัดทัศนศึกษา
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬา ได้แก่ การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน และกีฬาระหว่างโรงเรียน
6. กิจกรรมที่เกี่ยวกับดนตรี
7. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะ ได้แก่ การอภิปราย โต้เถียง เป็นต้น
8. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ การอาสาพัฒนาและการบำเพ็ญประโยชน์

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่างานกิจการนักเรียนเป็นงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนในห้องเรียน ซึ่งได้แก่ งานบริการตรวจสอบสุขภาพ และการรักษาพยาบาล งานดูแลรักษาความปลอดภัย งานแนะแนว การจัดให้ทุนการศึกษา สภานักเรียน การแข่งขันกีฬา งานอาสาพัฒนา งานศาสนกิจ ตลอดจนงานบริการ และสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้คนให้ทำงานให้ได้ผลที่ดีที่สุดภายในเวลาอันสั้นที่สุด สิ้นเปลืองเงินทองและวัสดุน้อยที่สุดในขณะเดียวกันคนที่เรานำใช้นั้นก็มีความสุขมีความพอใจที่จะให้ผู้บริหารใช้ พอใจที่จะทำงานตามที่ผู้บริหารต้องการหรืออีกนัยหนึ่งก็คือการบริหารต่าง ๆ ของฝ่ายผู้ให้การศึกษาดำเนินไปด้วยดี และเกิดประโยชน์ตามความมุ่งหมายของการศึกษาโดยอาศัยเทคนิคในการคัดเลือกบุคคลมาทำงานให้เหมาะสมและเทคนิคในการพัฒนาบุคคลที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานให้เกิดประโยชน์ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้คนเหล่านั้นมีความเจริญก้าวหน้า และได้ผลตอบแทนเป็นที่พอใจและมีความสุขในการทำงาน (ปิญโญ สาร. 2523 : 171)

สมพงษ์ เกษมสิน (2516 : 7 - 8) ได้ให้ทัศนะว่า ขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานบุคคลน่าจะประกอบด้วย

1. การวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
2. การสรรหาบุคคล
3. การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง
4. การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการปูนบำเหน็จ
5. การปกครองบังคับบัญชา

6. การพัฒนาบุคคล
7. การจัดประโยชน์เกื้อกูลอื่น
8. การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

วิจิตร วรุตบางกูร (2520 : 45) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารบุคคลในโรงเรียนมีอยู่

4 ประการ คือ

1. การจัดทาบุคคล (Hiring) เป็นกระบวนการตั้งแต่การแสวงหา การคัดเลือก และการบรรจุ แต่งตั้งเข้าทำงาน
2. การจัดบุคลากร (Personnel Management) เป็นการจัดการเพื่อให้บุคลากรทำงานด้วยความพอใจ ได้แก่ การจัดวางตัวบุคคลเข้าทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ การจัดสวัสดิการและความมั่นคง การจัดบริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน รวมทั้งการประเมินผลงานด้วย
3. การพัฒนาบุคลากร (Personel Development) ได้แก่การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ทั้งด้านเศรษฐกิจ การงาน ความรู้ และทักษะในการทำงาน
4. การให้พ้นจากงาน (Withdrawal) ได้แก่ การจัดสวัสดิการและรักษาสุขภาพจิตของบุคลากรที่พ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุต่าง ๆ

กิติมา ปรีดีติสส (2532 : 82) ได้ให้ความหมายของการบริหารบุคคลว่าหมายถึงการจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กร ตั้งแต่ การสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถให้มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่ ตลอดจนการบำรุงรักษา ส่งเสริม และพัฒนาสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายขององค์กร

จากที่กล่าวมา การบริหารงานบุคลากรเป็นกระบวนการในการจัด และดำเนินการให้บุคคลทำงานได้ผลดี มีความเหมาะสม และพึงพอใจมากที่สุด เกิดประโยชน์ตามความมุ่งหมายของโรงเรียน

การบริหารงานธุรการและการเงิน

การบริหารงานธุรการและการเงิน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเอกสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้งานนั้นเกิดประสิทธิภาพเนื่องจากงานธุรการมีแทรกอยู่ในงานอื่นๆ ทุกด้าน ถ้างานธุรการดีจะทำให้หน่วยงานนั้นมีความเป็นระเบียบ ส่วนงานบริหารด้านการเงินหมายถึง การดำเนินการในการรับส่ง ถอนเงิน รวมถึงการเก็บรวบรวมหลักฐานการรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน

การบริหารงานธุรการและการเงินเป็นงานบริหารโรงเรียนส่วนหนึ่ง ที่นับว่าสำคัญอันเกี่ยวกับการจัดหา การใช้จ่าย การบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน และดูแลสวัสดิอุปกรณ์การเงินเพื่อให้อยู่ในสภาพที่จะช่วยสนับสนุนบุคลากรของโรงเรียน (โกวิทย์ กันยาอุฒิกุล. 2533 : 23 - 24)

চার্ং บัวศรี (2506 : 54) ได้กล่าวถึงงานธุรการของโรงเรียนว่าประกอบด้วย

1. งานเกี่ยวกับทะเบียนและสถิติต่าง ๆ
2. งานการเงิน
3. งานสารบรรณ
4. งานพัสดุ
5. งานอาคาร
6. งานบริการ
7. งานยานพาหนะ

เชื้อ สาริมาณ และ สุรินทร์ สรสิริ (2513 : 130 - 131) ได้แบ่งงานธุรการ ออกเป็น

1. งานสารบรรณ
2. ทะเบียนและระเบียบต่าง ๆ
3. รายงานต่าง ๆ
4. การบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการเลื่อนชั้น
5. การเสนอความดีความชอบ

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 326) ได้แบ่งงานธุรการออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับการสารบรรณ คือการติดตามทางจดหมาย หรือเครื่องมืออื่น ๆ เช่น การโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกับองค์การหรือเอกชนอื่น ๆ ตลอดจนการเก็บหลักฐานต่าง ๆ การติดต่อและการจัดการติดต่อเหล่านั้นด้วย

2. งานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับและการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงิน ตลอดจนการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของโรงเรียน

3. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี

4. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

5. งานเกี่ยวกับการทะเบียนของนักเรียน ตลอดจนการออกไปรับรองต่าง ๆ แก่นักเรียนงานเกี่ยวกับการจัดการและรายงานกิจกรรมต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป เช่น การรายงานประจำเดือน การจัดทำสมุดหมายเหตุรายวัน เป็นต้น

6. งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์โรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ

7. งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เช่น การติดต่อกับประชาชนในนามของโรงเรียน
8. งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
9. การควบคุมตัวบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น คนงาน ภารโรง

วิจิตร วรุตบางกูร (2520 : 62) กล่าวว่า การบริหารงานธุรการประกอบไปด้วยงานต่างๆ

7 ประเภทด้วยกัน คือ

1. งานเกี่ยวกับการธุรการในโรงเรียน
2. งานเกี่ยวกับการสารบรรณ
3. งานเกี่ยวกับการเงิน
4. งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
5. งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลวัสดุและครุภัณฑ์
6. งานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่
7. งานเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ

จากการศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารงานธุรการเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานทะเบียนและสถิติต่าง ๆ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน งานยานพาหนะ งานติดต่อกับองค์การ และบุคคลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การบริหารงานการเงิน ได้แก่ งานควบคุมเก็บรักษา จัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และหลักฐานการรับจ่ายเงิน เป็นต้น

การบริหารงานธุรการและการเงินที่ดีจะทำให้หน่วยงานอื่นๆ มีประสิทธิภาพตามไปด้วย ทั้งนี้จะต้องมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วต่อการค้นหา

การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึงการปฏิสัมพันธ์ในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และชุมชน การให้ความร่วมมือกับชุมชน และความสามารถในการชักนำให้ชุมชน ตลอดจนหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน และท้องถิ่น

วิจิตร วรุตบางกูร (2520 : 72 - 73) กล่าวว่า โรงเรียนและชุมชนจะร่วมมือกันในการสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่ชุมชน อาจกระทำได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้คือ

1. จัดตั้งกรรมการโรงเรียน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ควรมีคณะ-กรรมการโรงเรียนจากประชาชนในหมู่บ้าน โดยวิธีการคัดเลือก
2. บริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่นอกเวลาเรียนหรือในวันหยุด เป็นที่สอนหนังสือผู้ใหญ่ เป็นที่ประชุมของคนในหมู่บ้าน และเป็นที่แสดงการละเล่นรื่นเริงต่าง ๆ เป็นต้น
3. จัดหลักสูตรให้สัมพันธ์กับความต้องการของชุมชน สิ่งนี้สำคัญมากเพราะการเรียนการสอนของนักเรียนจะมีความหมายขึ้นถ้าสิ่งที่เรียนอยู่ใกล้ตัวมองเห็นได้ ประสบและสัมผัสอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถนำวิชาความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. การใช้อุปกรณ์และสื่อสารมวลชน ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อาจทำได้โดย

4.1 ใช้แหล่งวิชาในชุมชน โดยการศึกษาแหล่งวิชาตามธรรมชาติ เช่น ภูเขา ที่ดิน หิน แร่ แม่น้ำ ลำธาร พืชพันธุ์ต่าง ๆ ฯลฯ

4.2 ใช้แหล่งวิชาการทางด้านวัฒนธรรม เช่น ดนตรีพื้นเมือง ศิลปะพื้นเมืองศาสนสถาน โบราณวัตถุ คติชาวบ้าน ฯลฯ

4.3 ใช้แหล่งวิชาด้านบุคลากร เช่น ผู้เชี่ยวชาญในวิชาการ และวิชาชีพแต่ละสาขา พระสงฆ์ แพทย์ พยาบาล เป็นต้น

4.4 ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถหยิบยืมได้จากชุมชน ในทำนองเดียวกัน โรงเรียนอาจจะสร้างสิ่งเหล่านี้ขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้ใช้ ได้รู้จัก และเข้าใจกิจการของโรงเรียนด้วย

4.5 ใช้สื่อสารมวลชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ พวก เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือประจำปี จัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อให้การศึกษาแก่ประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

4.6 จัดกิจกรรมต่างๆให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทกับโรงเรียน เช่น จัดนิทรรศการ การแสดงละคร การกีฬา การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าชมกิจการของโรงเรียน การให้บริการแนะแนวอาชีพ และศึกษาต่อ

4.7 ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนเพื่อกิจการทางสังคม เช่น ทำบุญตักบาตร การจัดเทศกาล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณีและวัฒนธรรม การประชุมเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ สังคม เป็นต้น

พนัส หันนาคินทร์ (2529 : 246) ได้กล่าวถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนดังนี้

1. โรงเรียนจัดให้มีแผนการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนประจำปี
2. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อพัฒนาโรงเรียน ประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง และบุคลากรสำคัญในท้องถิ่น
4. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน
5. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
6. โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือดูแลสถาบันทางศาสนา หรือจัดพิธีกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
7. โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า

สรุปได้ว่างานความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้มากมายเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนนั้น การเอื้อเฟื้อสถานที่ของโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานทางด้านศาสนา นิทรรศการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ทางด้านเกษตรกรรม ตลอดจนการบริการทางสังคมต่าง ๆ

การบริหารงานอาคารสถานที่

การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสร้างอาคาร การใช้อาคาร การบำรุงรักษา การควบคุมดูแลอาคารให้เกิดความปลอดภัย เกิดความสะอาดสบาย ความพอเพียง และเหมาะสมแก่การศึกษา

สมิตร์ คุณานุกร (2519 : 191) ได้แบ่งงานอาคารสถานที่ในโรงเรียนออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. อาคารเรียน
2. ห้องเรียน
3. อาคารประกอบ
4. อาคารพิเศษต่าง ๆ

บริญญา อังคุสิงห์ (2521 : 11) ได้เสนอหลักการในการเลือกทำเลที่ตั้งของสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างที่ดินของสถานศึกษากับชุมชนในย่านนั้นๆ โดยถือว่าสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางของชุมชน
2. มีความสัมพันธ์กับจำนวนของประชากรสามารถบริการทางด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
3. ระยะทางระหว่างบ้านและสถานศึกษาต้องไม่ห่างไกลจนเกินไป
4. ต้องคำนึงถึงขนาดของสถานศึกษาเมื่อถึงจุดอิ่มตัวสูงสุด
5. คำนึงถึงบริเวณ (Zoning) ในด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม
6. คำนึงถึงสวนสาธารณะและบริเวณอื่น ๆ ซึ่งอาจใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ
7. คงสภาพต้นไม้และสิ่งที่มีอยู่แล้วให้คงอยู่ตามธรรมชาติ
8. บริเวณสถานศึกษาเป็นที่ดอน น้ำท่วมได้ยาก และลักษณะของดินอยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการปลูกต้นไม้
9. บริเวณมีขนาดเพียงพอและขยายตัวได้ในอนาคต
10. มีบริการด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องน้ำซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาเลือกที่ตั้งของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
11. ศึกษาเรื่องสภาพการจราจรและสิ่งแวดล้อม

วิจิตร วรุตบางกูร (2520 : 60 - 62) ได้กล่าวถึงงานบริหารอาคารสถานที่ว่า โดยหลักการบริหารแล้วถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดการศึกษา ซึ่งจะต้องให้มีประสิทธิภาพและให้ได้ผลตามเป้าหมาย

อาคารเรียน หมายถึง อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน

อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น หอประชุม โรงอาหาร

สถานที่ หมายถึง บริเวณที่ตั้งโรงเรียน สนาม และที่พักผ่อน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การบริหารงานอาคารสถานที่ประกอบด้วย การบำรุงรักษาเพื่อให้อาคารและสถานที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลาและสามารถใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และสะดวกต่อการติดต่อ โดยรวมถึงการจัดสิ่งแวดล้อมให้ดูงดงาม และเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

ประสิทธิผลของโรงเรียน

ประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง คุณภาพระหว่าง ทรัพยากรที่ใช้ กับผลที่ได้ต่อหนึ่งหน่วย เช่น ต่อคน ต่อโรงเรียนว่าคุ้มค่าหรือไม่ คุ้มกับการลงทุนไหมแพงเกินไปหรือไม่

นิตา ชูโต (2533 : 3 - 4) ได้กล่าวถึงการวัดคุณภาพของการศึกษา จากตัวบ่งชี้ ต่าง ๆ ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมคือ

- สัดส่วนจำนวนครู และวุฒิของครู ประเภทของครูตามสายวิชาต่าง ๆ ต่อจำนวนนักเรียน
- จำนวนอุปกรณ์และสัดส่วนจำนวนอุปกรณ์ต่อนักเรียน อันได้แก่ สื่อการสอน รูปแบบต่างๆ

หนังสือในห้องสมุด

- สัดส่วนของทรัพยากรโดยเฉพาะเงินที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น การใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อสิ่งประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพการใช้งาน หรือความสะดวกในการให้บริการ การใช้จ่ายเพื่อเพิ่มคุณภาพของครู เช่น การส่งครูไปฝึกอบรม การจัดสัมมนาเพิ่มพูนวิชาการ ฯลฯ

- อัตราการใช้พื้นที่อาคารเรียน
- อัตราการใช้วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนต่าง ๆ
- อัตราการเข้าเรียนของนักเรียน
- อัตราการลาออกหรือออกกลางคันของนักเรียน
- อัตราการย้ายงานหรือลาออกของอาจารย์
- มาตรฐานของสถาบันการศึกษา

จากที่กล่าวมา ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้ผลดีในทุกด้าน เช่น การใช้พื้นที่อาคารเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประสิทธิภาพการสอนของครู การสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูง โดยรวมถึงนักเรียนทุกคนได้รับการอบรมและพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่ดี เป็นต้น

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาและนโยบายของโรงเรียน

จงบกลณี นาคสมบูรณ์ (2514 : 248 - 254) ศึกษาเรื่อง "ระบบการบริหารโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครธนบุรี" สรุปผลการวิจัยในด้านปรัชญา และความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ ตามลำดับความสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนานักเรียนทั้งสี่ด้าน คือ จริยศึกษา พลศึกษา พุทธิศึกษา และหัตถศึกษา
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมของประเทศ

3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้ดำรงศาสนาและใช้เป็นแนวทางของชีวิต

4. เพื่อพัฒนาเอกัตบุคคล

จากการที่ได้ศึกษางานวิจัยดังกล่าว พอสรุปงานปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้ดังนี้

1. ปรัชญาการศึกษาจะเน้นให้นักเรียนมีความรู้ เป็นพลเมืองดี และให้ดำรงศาสนาเพื่อใช้เป็นแนวทางของชีวิต
2. ครูได้ปฏิบัติตามนโยบายอยู่ในระดับปานกลาง
3. คณะกรรมการอำนวยการหรือกรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการ มีบทบาทในการกำหนด นโยบายการบริหารโรงเรียน ค่อนข้างต่ำ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียนการสอน

วิรัตน์ ศิริบุรณ (2518 : 57) ได้ศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11 พบว่า สมรรถภาพการบริหารงานวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำในหลายด้าน เช่น การประชุมปรึกษาหารือในสายวิชาต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และการส่งครูเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาด้านวิชาการและเทคนิคการสอน ส่วนพฤติกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ คือการจัดบริการนิเทศการสอนรายวิชาต่างๆ การส่งเสริมให้ครูค้นคว้าทดลองวิธีการสอนใหม่ๆ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย หรือให้ครูในโรงเรียนผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้บรรยายทางวิชาการในที่ประชุมนักเรียน การประชุมประเมินผลโดยนำคะแนนนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนต่อไป

งานวิจัยของ นิพนธ์ รอดภัย (2524 : บทคัดย่อ) พบว่าส่วนที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดจากโครงสร้างและกระบวนการบริหารวิชาการโดยส่วนรวมที่เป็นปัญหายอยู่ในระดับมาก มีสาเหตุมาจากผู้บริหารวิชาการยังขาดความรู้ และประสบการณ์ในงานวิชาการ ทำให้ไม่สามารถควบคุมและให้การนิเทศงานวิชาการให้แก่ครูอาจารย์ได้ดีพอ และให้ความสนใจ ในด้านนี้น้อย การบริหารงานยังขาดการกระจายอำนาจและประสานงานระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ทำให้ครูอาจารย์ขาดความจริงใจในการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนี้โรงเรียนยังไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเท่าที่ควร

ประกาศ เซ็นกลาง (2525 : บทคัดย่อ) วิจัยพบว่า อุปสรรคและปัญหาของงานวิชาการ ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ เอกสารประกอบการใช้หลักสูตรไม่เพียงพอและหาซื้อได้ยากไม่ทันกำหนด งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดความรับผิดชอบในการสอน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการไม่มีอำนาจในการควบคุมการเรียนการสอน การจัดอบรมครูทางวิชาการทำได้น้อย ครูยังใช้วิธีการสอนแบบเดิม ระเบียบการประเมินผลไม่ชัดเจนเปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดการนิเทศวิชาการ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่มีในหลักสูตร การวิจัยของ สุรัชย์ ชินโย (2519 : 73) อติเรก รัตนธัญญา (2520 : 95 - 96) ทองขาว โคตรโยธา (2521 : 150 - 151) วิกรม กมลสุโกศล (2520 : 62 - 63) และ เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมัน (2519 : 130) วิจัยพบปัญหาทางวิชาการว่า ครูยังใช้วิธีสอนแบบเก่า ไม่นำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการสอน ขาดการอบรมวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ผู้บริหารไม่ได้สังเกตติดตามการสอนของครู ไม่มีการประชุมเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการสอนของครูในโรงเรียนขาดการสอนซ่อมเสริม การแนะนำให้รู้จักแหล่งความรู้ วารสารห้องสมุดมีน้อย และจากงานวิจัย ของ สุรัตน์ เจียตระกูล (2522 : บทคัดย่อ) วุฒิ จุลพรหม (2521 : 136) พิสิฐ คงเมือง (2521 : บทคัดย่อ) และ เอนก หิรัญ (2523 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง ตามลำดับ พบว่าเรื่องที่เป็นปัญหา คือ การที่ผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญ และปฏิบัติงานด้านวิชาการเป็นรองงานด้านอื่น ๆ เช่น งานธุรการ ผู้บริหารโรงเรียนยังขาดความรู้ ความสามารถในการวัดผลและประเมินผล การนิเทศ และการวางแผน รายได้และสวัสดิการของครูไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจที่เป็นอยู่

จากการศึกษางานวิจัยต่าง ๆ ดังกล่าว พอสรุปสภาพงานด้านวิชาการได้ดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญงานด้านวิชาการเป็นรองงานด้านอื่น
2. ยังขาดเทคนิคการนิเทศงานวิชาการ
3. ครูได้สอนไม่ตรงตามสาขาวิชาและความถนัดความสามารถ เพราะโรงเรียนได้ครูไม่ตรงตามที่ต้องการ
4. ไม่มีการสำรวจความต้องการของครูด้านวิชาการเพื่อการพัฒนา

5. ขาดคู่มือครู หลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. ครูสอนโดยวิธีสอนแบบเก่า ๆ ไม่นำวิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้
7. เนื้อหาวิชามากเกินไป ทำให้สอนไม่ทันและขาดการติดตามผล
8. ขาดการวางแผนล่วงหน้า
9. ปัญหาการใช้สถานประกอบการในห้องเรียนให้เป็นประโยชน์ทางวิชาการ
10. ไม่นำผลการสอนมาประเมินเพื่อปรับปรุง
11. การสอนซ่อมเสริม การจัดครูเข้าสอนแทนยังทำได้น้อย
12. ขาดความรู้ความสามารถในการวัดผลประเมินผล

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน

อดิเรก รัตนธัญญา (2520 : 98) ซึ่งวิจัยในเขตการศึกษา 3 พบปัญหาด้านงานกิจการนักเรียนคือ มีนักเรียนมากเกินไป อบรมเอาใจใส่ไม่ทั่วถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกตนเองมีน้อยมาก ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพพลานามัยและโภชนาการ โรงเรียนยังไม่สามารถจัดเรื่องเหล่านี้ได้เพราะขาดอุปกรณ์ และบุคลากร

ชัยยุทธ ศรีขจร (2524 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยในเขตการศึกษา 3 พบว่าปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของฝ่ายปกครองมีปัญหาอยู่ 2 ประเด็น คือ

1. ความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครองจากครูอาจารย์ในโรงเรียนที่ค่อนข้างน้อย

2. กำลังคนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายปกครองมักมีไม่เพียงพอ

สมชาย สุขชาติ (2524 : 118) ที่ศึกษาการใช้เวลาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า ส่วนที่ผู้บริหารให้ความสนใจและใช้เวลาน้อย คือ การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบวินัยของโรงเรียน การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครอง และระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีไทย การพูดอบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า หรือวันสุดสัปดาห์ การจัดกิจกรรมลูกเสืออนุชาต การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

วินัย จันदारวรรณ (2524 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยการบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10 โดยศึกษางานบริหารงานกิจการนักเรียนในด้านต่าง ๆ 8 ด้าน พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก 5 ด้าน คือ การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศนักเรียน การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน การทำทะเบียนและรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และการจัดกิจกรรมนักเรียน ส่วนด้านที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย 3 ด้าน คือ การบริการสุขภาพ และอนามัยนักเรียน การจัดบริการแนะแนว และการจัดให้ทุนการศึกษา และพบในส่วนที่เป็นปัญหาดังนี้

1. โรงเรียนส่วนมากรับนักเรียนไม่ได้ตามแผนที่วางไว้ บางโปรแกรมนักเรียนมาก บางโปรแกรมนักเรียนน้อย มาสมัครไม่ครบชั้น
 2. ผู้ปกครองให้ความสนใจและมาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นน้อย
 3. ครูอาจารย์ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ตนไม่ได้รับผิดชอบ
 4. ขาดแคลนงบประมาณอาคารสถานที่เฉพาะ และขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัยและด้านแนะแนว
 5. ไม่มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก
- จากการที่ได้ศึกษางานกิจการนักเรียนทั้งเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปสภาพงานกิจการนักเรียนได้ดังนี้
1. ปัญหาด้านการควบคุมความประพฤติของนักเรียน
 2. ปัญหาด้านการแนะแนวและการจัดหาทุนให้นักเรียน
 3. ปัญหาความร่วมมือของครู อาจารย์ ในโรงเรียนกับฝ่ายปกครอง
 4. ปัญหากำลังคนที่มีความสามารถเฉพาะด้านในการจัดกิจกรรม
 5. ปัญหาการจัดบริการแก่นักเรียน
 6. ปัญหานักเรียนแทรกแซงก้าวก่ายบริหารงานของโรงเรียน
 7. ปัญหาการจัดระเบียบประวัติเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้พร้อมที่จะใช้ได้
 8. ปัญหาจำนวนนักเรียนไม่ครบชั้น ขาดและเกินในบางโปรแกรมการเรียน
 9. ปัญหาขาดอาคารเรียนเฉพาะสำหรับการจัดกิจกรรม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากร

อารี ไชยราช (2523 : 106) ได้ศึกษาปัญหาเรื่องการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับตำบลในเขตการศึกษา 10 พบว่า ปัญหาบุคลากรอยู่ในเกณฑ์น้อย แต่มีข้อที่มีปัญหามากที่น่าจะนำมาอภิปรายคือ เรื่องการจัดอัตราค่าจ้างครูให้กับโรงเรียนไม่ตรงกับความต้องการ และครูในโรงเรียนมีความปรารถนาที่จะโอนย้ายไปอยู่ในโรงเรียนประจำอำเภอ จังหวัดและจังหวัดอื่น เพราะโรงเรียนระดับตำบลจะมีความยากลำบากและทรมานมากกว่า ทั้งบ้านพักครูที่จัดให้ก็ไม่เพียงพอ ดังนั้นการจะชักจูงให้ครูอาจารย์ที่จบใหม่ๆ หรือแม้คนเก่าที่จะโอนย้ายไปนั้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง มีหน้าทำการพิจารณาความดีความชอบในระบบราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ก็ยังคำนึงถึงปริมาณงานและจำนวนนักเรียนและห้องเรียนเป็นหลักอยู่ น่าจะหันมาพิจารณาด้านคุณภาพของงานและความยากลำบากของงานมากกว่า

วิรัตน์ ศิริบุรณ (2518 : 58) ศึกษาเรื่องการศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11 พบว่าสมรรถภาพในการบริหารงานบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง พฤติกรรมที่ค่อนข้างสูง คือ การส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อและเปิดโอกาสให้ครูได้ใช้ความสามารถช่วย

งานโรงเรียนได้อย่างเต็มที่ ส่วนพฤติกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก คือ การให้มีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาความดีความชอบของครูในแต่ละปี การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ยังทำน้อยไป

เอดร์ (Adair. 1982 : 4645 - A) ได้ศึกษาทัศนะของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาในมลรัฐไอโอวา ในประเด็นเกี่ยวกับความสำคัญของการกิจและความชำนาญที่ใช้จัดการกับการกิจนั้น ๆ ผลการวิจัย พบว่า

1. ครูใหญ่ส่วนมากมีความชำนาญเป็นพิเศษในการจัดการกับปัญหาอาคารสถานที่ การประเมินผลงาน การประชุมครู การเป็นประธาน
2. ประสบการณ์เป็นครูใหญ่ และขนาดของโรงเรียน ไม่เป็นตัวแปรที่ส่งผลในระดับนัยสำคัญกับความชำนาญเป็นพิเศษในการจัดการกับปัญหาใดๆ เอดร์ ยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไว้ดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนต้องพิจารณาประสบการณ์การเป็นครูใหญ่และขนาดของโรงเรียน เป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการพัฒนาโครงการฝึกอบรม
2. หลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องเน้นหนักในเรื่องภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาของผู้บริหารโรงเรียนและความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการจัดการกับการกิจนั้น ๆ

อีกลอฟ (Engloff. 1982 : 317 - A) ได้ศึกษาถึงการขยายหน้าที่การงานของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายประจำ และฝ่ายชั่วคราว ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิเทศ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารการศึกษาในท้องถิ่นเมืองเจเนสิ รัฐมิชิแกน สหรัฐอเมริกา สรุปให้เห็นความต้องการอันเป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยโรงเรียนในท้องถิ่นต้องการความช่วยเหลือในเรื่องต่อไปนี้ คือ กระบวนการจัดกำลังคน กระบวนการรวมอำนาจต่อรอง กระบวนการความยุติธรรมในองค์กร กระบวนการปฐมนิเทศ กระบวนการประเมินผล และกระบวนการปฏิบัติงานทั่ว ๆ ไป จากที่ได้ศึกษามาจากเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ พอสรุปสภาพงานบริหารบุคลากรได้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนส่วนมากไม่มีโอกาสและส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากร
2. ปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง
3. ปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิการ
4. ปัญหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน และครูไปช่วยราชการ
5. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล
6. ปัญหาขาดแคลนบุคลากร
7. ปัญหาเรื่องวินัยของบุคลากร

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการและการเงิน

ชัชวาลย์ อำนวยรัตน์ (2523 : 92) ซึ่งศึกษาเรื่องงานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 8 พบว่า ระเบียบของงานสารบรรณเป็นอุปสรรคต่อการบริหารโรงเรียน อติเรก รัตนชัยฤกษ์ (2520 : 64) พบว่า โรงเรียนขาดเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีโดยตรง ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ อัตราการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาต่ำไปและปัญหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางการเงินโดยเฉพาะเรื่องเงินบำรุงการศึกษา ผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบโดยตรงแต่เพียงผู้เดียว ทำให้เกิดความหนักใจ ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่า ในการรับผิดชอบเรื่องการเงินน่าจะให้มีการแบ่งเบาโดยการแต่งตั้งตำแหน่งการเงินของโรงเรียนร่วมรับผิดชอบด้วย ส่วนประทีป เอี่ยมศิริ (2523 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยสถานภาพทางการเงินของโรงเรียนราษฎร์ สายสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2521 ผลการวิจัยพบว่า สถานภาพทางการเงินโดยทั่วไปของโรงเรียนราษฎร์มีกำไร โดยเฉพาะโรงเรียนระดับอนุบาล มีกำไรมากกว่าโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา นอกจากนี้ยังพบว่าโรงเรียนมาตรฐานดี มีกำไรมากกว่าโรงเรียนมาตรฐานปานกลาง และโรงเรียนมาตรฐานปานกลางมีกำไรมากกว่าโรงเรียนมาตรฐานต่ำ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

วิรัตน์ ศิริบุรณ (2518 : 58) ได้ศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 11 ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของครูใหญ่ด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและค่อนข้างต่ำ งานที่โรงเรียนทำได้ดีพอสมควร คือ การเข้าร่วมพิธีทางศาสนา และประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น พฤติกรรมทางการบริหารงานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ คือ การเชิญผู้ปกครองไปชมกิจการของโรงเรียนในโอกาสอันควร การจัดตั้งสมาคมผู้ปกครอง การเชิญผู้ปกครองหรือผู้มีความชำนาญในอาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร การนำเอาทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา การวางแผนโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งล้วนอยู่ในเกณฑ์ต่ำทั้งสิ้น

สมชาย สุขชาติ (2524 : 119) ได้ศึกษาการใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้เวลาในการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนร้อยละ 13.66 ของเวลาการบริหารงานโรงเรียนทั้งหมด และที่เป็นปัญหาได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียนการร่วมมือกับประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริการประชาชนในโอกาสอันควร การแจ้งโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนการประชุมผู้ปกครองในรอบปีหรือตามโอกาสอันควร

วิลเลียม (William. 1972 : 4009 - A) ได้ศึกษางานวิจัยในหน้าที่ของครูใหญ่ในรัฐอินเดียนา สหรัฐอเมริกา ด้านงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน พบว่า ครูใหญ่ไม่ค่อยใช้ครูและนักเรียนให้เป็นประโยชน์ต่องานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนด้วยการเยี่ยมเยียนมีน้อย

จากการที่ได้ศึกษามาทั้งหมดนี้ พอสรุปสภาพการบริหารงานด้านความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ได้ดังนี้

1. ครูอาจารย์ไม่พยายามเข้าไปสัมพันธ์กับชุมชน
2. ประชาชนเห็นว่า เป็นหน้าที่ของโรงเรียนแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน
3. ในท้องที่ที่ห่างไกล ปัญหาเรื่องภาษามีผลต่อการติดต่อสื่อสารมาก
4. โรงเรียนไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนมาใช้บริเวณอาคารสถานที่ได้อย่างสะดวกและเต็มที่
5. การเชิญผู้ปกครอง ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมาเป็นวิทยากรโรงเรียนยัง ทำได้น้อยมาก
6. เศรษฐกิจและรายได้ของชุมชนไม่ดี ทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เป็นไปได้ยาก
7. ผู้บริหารโรงเรียนวางตัวไม่เหมาะสมทำให้ประชาชนเข้าถึงได้ยาก
8. ระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการเป็นอุปสรรคต่อการสนองตอบความต้องการของ ชุมชน
9. บุคลากรเฉพาะในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนยังไม่มี หรือมีแล้วแต่ไม่มีความสามารถ
10. ครูไม่มีเวลาให้กับชุมชนเพราะมีปัญหาเรื่องของการศึกษาต่อทั้งในและนอกเวลาราชการ และ ต้องกลับบ้านที่อยู่ต่างถิ่นในวันหยุดปกติและวันหยุดเทศกาล
11. ผู้บริหารให้ความสนใจในงานด้านนี้น้อย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่

งานวิจัยของสุดา ศิริวิโรจน์ (2518 : 107) ที่ศึกษาวิจัยการออกแบบห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา เพื่อใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพพบว่าสภาพห้องเรียนส่วนใหญ่ยังขาดลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งขาดเครื่องอำนวยความสะดวกและครุภัณฑ์สำหรับใช้สอน ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ครูส่วนใหญ่ไม่ใช้ สื่อการสอนในเวลาสอน

ธอร์นตัน (Thornnton. 1977 : 4470 - A) ได้ศึกษาการออกแบบก่อสร้างและการวางแผนผัง โรงเรียนเพื่อเกิดประโยชน์ในการใช้สอยมากที่สุด โดยศึกษาจากโรงเรียนในรัฐอินเดียนา สหรัฐอเมริกา พบว่า การออกแบบอาคารเรียนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความสะดวกในการใช้ประโยชน์หลาย ๆ ด้าน ในราคาที่ เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนจะต้องพิจารณา และคำนึงถึงการก่อสร้าง การออกแบบ กระบวนการก่อสร้างตลอดจนการประกวดราคาและการทำสัญญา และต้องระมัดระวังไม่ให้ ผู้รับเหมาก่อสร้างใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพต่ำ หรือวัสดุอย่างอื่นแทน ส่วน เฟอริกูสัน (Feerguson. 1966 : 6392 - A) ศึกษาการออกแบบให้มีที่ว่างในห้องเรียนกับความรู้สึและความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลที่

เกี่ยวข้อง 5 กลุ่มได้แก่สถาบันก คณะกรรมการโรงเรียน ครู ครูใหญ่ และศึกษาธิการพบว่า กลุ่มสถาบันก คำนึงถึงความสำคัญในการออกแบบอาคารเรียนสูงกว่ากลุ่มคณะกรรมการโรงเรียน ครู ครูใหญ่ และ ศึกษาธิการ และพบว่า กลุ่มครูมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นเมื่อตนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบอาคารเรียน และห้องเรียน ส่วนกลุ่มครูใหญ่มีความพึงพอใจมากขึ้นเมื่อรู้ว่าตนมีส่วนร่วมมากขึ้น ส่วนคณะกรรมการ โรงเรียนพอใจรูปแบบอาคารเรียนซึ่งกำหนดให้มีพื้นที่ว่างมาก

จากที่ได้ศึกษาทั้งงานเอกสารและผลการวิจัย ทำให้เห็นว่า การบริหารงานอาคารสถานที่ที่มีสิ่งที่น่าสนใจและศึกษาสภาพที่ปฏิบัติและความต้องการในเรื่องบริเวณ ที่ตั้ง อาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่น ๆ ดังนี้

1. ด้านความเพียงพอ
2. ด้านความเหมาะสม
3. ด้านความปลอดภัย
4. ด้านสุขลักษณะ
5. ด้านระยะทางการติดต่อใช้สอย
6. ด้านการยึดหยุ่น
7. ด้านความมีประสิทธิภาพ
8. ด้านการประหยัด
9. ด้านการขยายตัว
10. ด้านรูปร่าง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลของโรงเรียน

จากการให้สัมภาษณ์ของนายกสมาคมครูคาทอลิกแห่งประเทศไทย ชิน ประกอบกิจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน และการจัดสภาพแวดล้อมที่โรงเรียนในเครือคริสตศาสนากระทำมาได้ผลดีนั้น ยึดหลักสำคัญ 4 ประการ คือ (อาทร รัตนคำนวน. 2521 : 37)

1. การบริหารและการปกครองดี อาศัยด้วยน้ำใจและความยึดมั่นในปรัชญาการศึกษาของ ฝ่ายบริหาร
2. การสอนดี อาศัยด้วยน้ำใจและความเสียสละอย่างจริงจัง ตลอดจนความรัก และความเมตตาที่ครูทุกคนมีต่อศิษย์
3. อุปกรณ์และอาคารทันสมัย อาศัยด้วยกำลังความคิดของผู้บริหาร และกำลังสนับสนุน จากผู้ปกครอง และศิษย์เก่าร่วมกับผู้มีใจกุศลทั้งหลาย โดยเฉพาะในด้านการเงิน

4. บรรยายภาค อาศัยด้วยคุณธรรมที่ได้มาจากทุกฝ่าย คือ

ฝ่ายบริหาร ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน

ฝ่ายอบรมสั่งสอน ได้แก่ครู อาจารย์

ฝ่ายบริการ ได้แก่พนักงาน คนงาน ภารโรง

ฝ่ายพลังสนับสนุน ได้แก่ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสังคมที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายผลผลิต ได้แก่นักเรียนของโรงเรียน และศิษย์เก่า

จากการที่ได้ศึกษางานด้านประสิทธิผลของโรงเรียนพอสรุปได้คือ

1. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือ และสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ทั้งในด้านอุปกรณ์และสถานที่
2. การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานสารบรรณ และระบบบริการ
กิจการนักเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าเป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า
2. เครื่องมือและวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน จากโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร จำนวน 35 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน จากโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 โรงเรียน
ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงกลุ่มตัวอย่างในการหาคุณภาพของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

การทดลอง ครั้งที่	จำนวน โรงเรียน ที่ส่ง	จำนวน โรงเรียนที่ ได้รับคืน	คิดเป็น (%)	จำนวนผู้ประเมินที่ได้รับ				การวิเคราะห์
				ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน	ผู้ปกครอง	
1	7	6	85.71	6	30	30	30	หาคุณภาพรายข้อ คือ ค่าอำนาจ จำแนก (t) หา ความเที่ยงตรง เชิงโครงสร้าง (Construct Validity) โดยวิธี Item- Total Correlation
2	28	20	71.43	20	100	100	100	หาความเที่ยงตรง เชิงโครงสร้าง (Construct Validity) โดยวิธี Item-Total Correlation หาความเชื่อมั่น (α - Coefficient)

2. เครื่องมือและวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ซึ่งให้
ผู้บริหารโรงเรียน ครู เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 8 ด้าน นักเรียนเป็นผู้ประเมินในด้านที่ 2, 3
ผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินในด้านที่ 6

วิธีสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาคู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ระดับมัธยมศึกษา
2. ปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท เพื่อขอรับการแนะนำในการสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
3. ให้นิยามปฏิบัติการของคำต่อไปนี้
 - ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน
 - การเรียนการสอน
 - งานกิจการนักเรียน
 - การบริหารงานบุคลากร
 - การบริหารงานธุรการและการเงิน
 - การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน
 - การบริหารงานอาคารสถานที่
 - ประสิทธิภาพของโรงเรียน
4. สร้างข้อคำถามตามนิยามปฏิบัติการ
5. สร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ประเมิน
 - ตอนที่ 2 เป็นรายประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 8 ด้าน ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวนห้าช่วงที่สร้างขึ้นตามแบบของลิเคิร์ต (Likert Scale) เป็นรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั้ง 8 ด้าน ดังนี้
 1. ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน
 2. การเรียนการสอน
 3. งานกิจการนักเรียน
 4. การบริหารงานบุคลากร
 5. การบริหารงานธุรการและการเงิน
 6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน
 7. การบริหารงานอาคารสถานที่
 8. ประสิทธิภาพของโรงเรียน

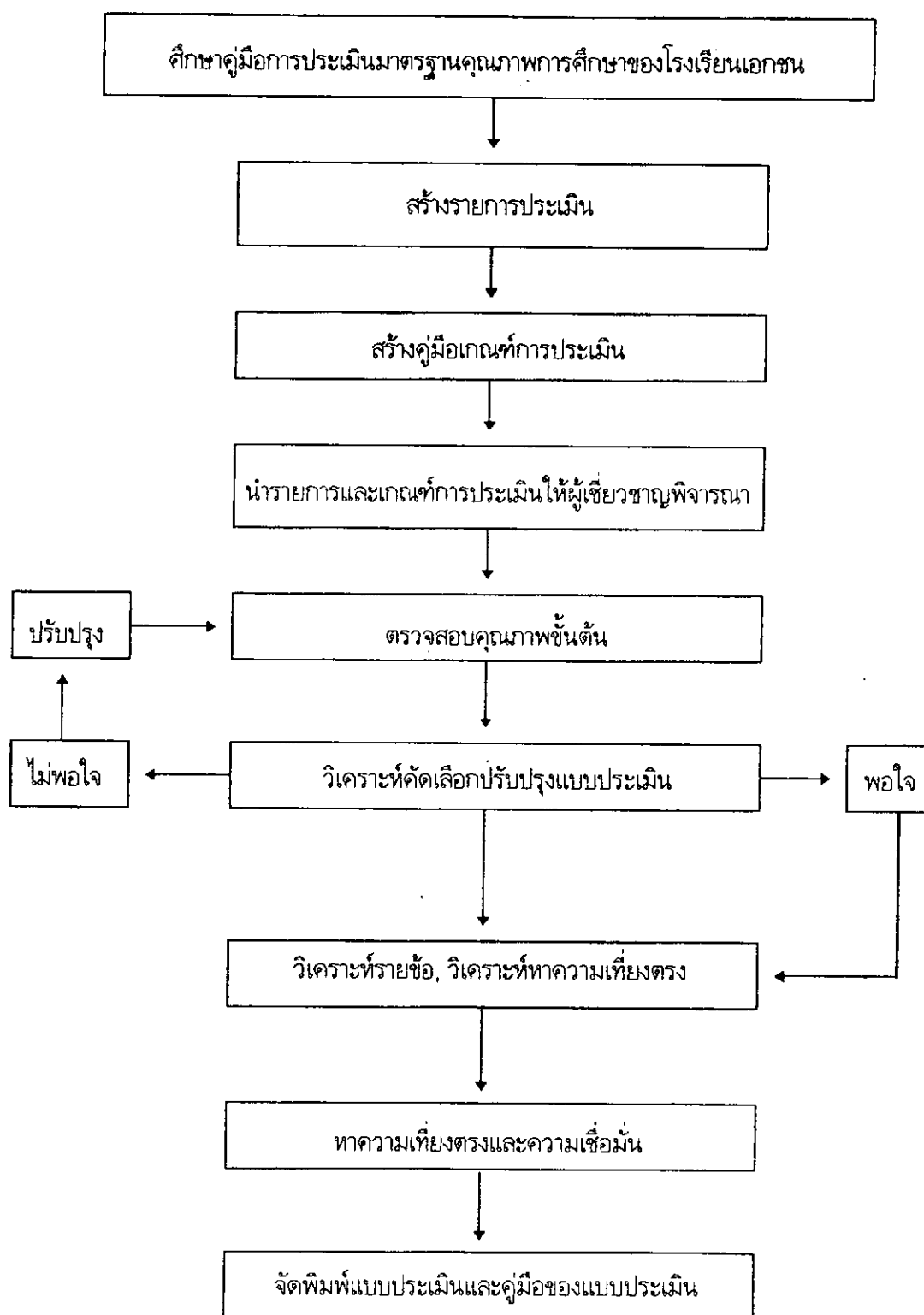
ในแต่ละรายการมีให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก	เท่ากับ 5
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี	เท่ากับ 4
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง	เท่ากับ 3
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง	เท่ากับ 2
ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก	เท่ากับ 1

6. ทาความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity) ของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยการนำแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ไปขอคำแนะนำจากประธาน และ กรรมการควบคุมปริญญาพันธ์ของผู้วิจัย รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ รวม 6 คน เพื่อพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงพินิจของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยคัดเลือกข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาว่าเหมาะสม ร้อยละ 80 และปรับปรุงข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ต่ำกว่าร้อยละ 80 ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมต่ำกว่าร้อยละ 50 คัดออก

7. นำแบบประเมินที่สร้างแล้วไปทดลองใช้ (Try out) เพื่อหาค่าอำนาจจำแนกของแบบประเมินเป็นรายข้อ โดยใช้เทคนิคร้อยละ 25 เรียงคะแนนจากน้อยไปหามากตัดร้อยละ 25 บนเรียกกลุ่มสูง และ ร้อยละ 25ล่างเรียกกลุ่มต่ำ นำมาหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) แล้วเลือกเอาเฉพาะข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนก คือ ค่าที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ วิเคราะห์หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) โดยวิธี Item-- Total Correlation

8. นำแบบประเมินที่ทดลอง และคัดเลือกแล้วไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง แล้วทำการวิเคราะห์แบบประเมิน เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity โดยวิธี Item-Total Correlation) และความเชื่อมั่นของแบบประเมิน โดยใช้สูตร α - Coefficient



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนดำเนินการสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และหนังสือจากมูลนิธิคณะกรรมการแห่งชาติไปยังผู้บริหารโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการส่งแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. ส่งแบบประเมินให้กับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร และนั้ดวันส่งคืน

ลักษณะแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมิน
- ตอนที่ 2 เป็นรายละเอียดของรายการประเมินย่อยของแต่ละด้าน โดยใช้แบบประเมินค่า (Rating Scale) ดังตัวอย่าง

**แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก
กรุงเทพมหานคร**

1. คำชี้แจงแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 เป็นรายละเอียดของรายการย่อยแต่ละด้าน 8 ด้าน คือ ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน งานการเรียนการสอน งานกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานอาคารสถานที่ และประสิทธิผลของโรงเรียน

2. ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น การประมวลผลจะกระทำเป็นความลับจึงไม่กระทบกระเทือนต่อสถานภาพ และการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด ดังนั้นโปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงตำแหน่งงานของท่าน

- () ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
() อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
() ครู

ตอนที่ 2 แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยงาน 8 ด้านคือ ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน งานการเรียนการสอน งานกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานอาคารสถานที่ และประสิทธิผลของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในตารางให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดระดับของ
คุณภาพดังนี้

ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก	เท่ากับ 5
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี	เท่ากับ 4
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง	เท่ากับ 3
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง	เท่ากับ 2
ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก	เท่ากับ 1

ตัวอย่างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านที่ 1</u> <u>ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน</u> 0 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ <u>ด้านที่ 2</u> <u>การเรียนการสอน</u> 0 มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง <u>ด้านที่ 3</u> <u>งานกิจการนักเรียน</u> 0 มีการจัดปฏิทินงานให้บริการแนะแนวนักเรียน <u>ด้านที่ 4</u> <u>งานบริหารงานบุคลากร</u> 0 มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง <u>ด้านที่ 5</u> <u>การบริหารงานธุรการและการเงิน</u> 0 มีระบบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรัดกุม <u>ด้านที่ 6</u> <u>การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน</u> 0 จัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน และให้ความร่วมมือกับชุมชนตามความเหมาะสม <u>ด้านที่ 7</u> <u>การบริหารงานอาคารสถานที่</u> 0 มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมการจัด และใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด <u>ด้านที่ 8</u> <u>ประสิทธิผลของโรงเรียน</u> 0 บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจการต่างๆ ของโรงเรียน					

**ตัวอย่างคู่มือการใช้แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือ
คาทอลิก กรุงเทพมหานคร**

แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ฉบับนี้มี 8 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน

ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

การประเมิน

1. ศึกษารายละเอียดของแบบประเมินทุกขั้นตอนก่อนลงมือประเมิน
2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายชื่อ แล้วพิจารณาว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมอยู่ในระดับใด ตั้งแต่ 1 - 5 โดยให้

ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก	เท่ากับ 5
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี	เท่ากับ 4
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง	เท่ากับ 3
ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง	เท่ากับ 2
ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก	เท่ากับ 1

โดยทำเครื่องหมาย (✓) ให้ตรงกับระดับคะแนน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ของการประเมินโดยคำนวณค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนแต่ละด้าน และใช้คุณสมบัติเรื่องความต่อเนื่อง ของคะแนนเป็นแนวเทียบผลคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละด้าน ตามแนวของเบส์ (Best. 1983 : 179 - 187) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ 1 ประชัญและแนวนโยบายของโรงเรียน

0) บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจความหมายของปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้ตรงกัน

1. บุคลากรเข้าใจความหมายของปรัชญา และ
แนวนโยบายของโรงเรียนได้ไม่ตรงกัน
2. มีการชี้แจงปรัชญาและแนวนโยบายแก่บุคลากร
ในโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการตรวจสอบความเข้าใจ
ของบุคลากรอยู่เสมอ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรส่วนใหญ่สามารถ
บอกปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรส่วนใหญ่สามารถ
อธิบายความหมายของแนวนโยบายได้ตรงกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

0) มีการวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรให้เหมาะสมทุกวิชา

1. ไม่มีการวิเคราะห์เนื้อหาในหลักสูตร
2. มีการศึกษาหลักสูตรในเรื่องจุดหมาย หลักการ
และวัตถุประสงค์ แนวการจัดแผนการเรียน และ
การวัดผลประเมินผล
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการศึกษาสภาพ และ
ความต้องการของท้องถิ่น ความถนัด ความสนใจ
ความสามารถ และความต้องการของนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการศึกษา/วิเคราะห์หลักสูตร
เป็นรายวิชา โดยครอบคลุมถึงความมุ่งหมาย เนื้อหา
และกิจกรรม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว นำผลจากการวิเคราะห์ที่ได้
มาปรับปรุง/พัฒนาเนื้อหาหรือกิจกรรมในหลักสูตร
ให้เหมาะสมกับนักเรียนมากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

0) มีบริการน้ำดื่มและอาหารที่ถูกสุขลักษณะและหลักโภชนาการ

1. มีบริการน้ำดื่มและอาหารที่ยังไม่ถูกสุขลักษณะ และหลักโภชนาการ
2. มีบริการน้ำดื่ม และอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ แต่ยังไม่เพียงพอ
3. มีบริการน้ำดื่ม และอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และหลักโภชนาการอย่างเพียงพอ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการบริการไว้เพียงพอเป็นสัดส่วน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการจัดบริการน้ำดื่ม และอาหารในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

0) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอย่างชัดเจน

1. ไม่มีการจัดแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
2. มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตามแผนภูมิโครงสร้าง
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว จัดบุคลากรได้เหมาะสมและดำเนินงานตามแผนภูมิการบริหารงานที่กำหนด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของบุคลากร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

0) มีแผนการบริหารงานเอกสาร, งานสารบรรณที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้

1. ไม่มีแผนการบริหารงานเอกสาร-สารบรรณที่ชัดเจน
2. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานเอกสาร-สารบรรณไว้ชัดเจน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดขั้นตอน และแนวการปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการรับ-ส่ง เก็บ และทำลายเอกสารเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติได้
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ประสบการณ์ งานเอกสาร-สารบรรณเป็นอย่างดี และมีจำนวนพอเพียง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้ทราบระบบงานที่ดี และนำไปปรับปรุงงานในหน้าที่อยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

0) มีการวางแผนในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชน

1. ไม่มีการวางแผนในการจัดโครงการหรือกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
2. มีการประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี/แผนระยะยาวของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการสอบถาม รวบรวมข้อมูลความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน และกิจกรรมร่วมอื่นๆ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีผู้แทนจากชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

0) มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมการจัด และใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

1. ไม่มีการวางแผนการจัด และใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
2. ผู้รับผิดชอบฝ่ายอาคารสถานที่ จัดทำแผนการใช้ อาคารสถานที่ไว้ล่วงหน้า
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ครูและบุคลากรฝ่ายอื่นๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดของแผนการใช้อาคารสถานที่
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการประชาสัมพันธ์การใช้ อาคารสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงการจัดใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้ใช้การได้ดี และมีบรรยากาศการเรียนรู้

ระดับคะแนน

1. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
2. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
3. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
4. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
5. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

0) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นตามความสามารถของแต่ละบุคคล

1. มีการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดพื้นฐานของนักเรียน เป็นรายบุคคล เป็นบางวิชา
2. มีการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดพื้นฐานของนักเรียน เป็นรายบุคคลครบทุกวิชา
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการนำผลการทดสอบมาใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการบันทึกพัฒนาการของ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกปีการศึกษา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยของนักเรียน

ระดับคะแนน

1. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
2. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
3. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
4. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
5. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ทาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

X แทน คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

N แทน จำนวนผู้ประเมิน

1.2 ทาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)

$$S = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

N แทน จำนวนผู้ประเมิน

2. สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

2.1 หาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) ของแบบประเมิน โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนในแต่ละข้อคำถามกับคะแนนรวมของข้อคำถามแต่ละด้าน (Item - Total Correlation) ใช้สูตร (อนันต์ ศรีโสภา. 2534 : 174 - 175)

ใช้สูตร

$$r = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

r แทน ค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง

N แทน จำนวนผู้ประเมิน

X แทน คะแนนของแต่ละข้อคำถาม

Y แทน คะแนนรวมของข้อคำถามในด้านนั้น

2.2 หาค่าอำนาจจำแนก โดยใช้การทดสอบค่าที ใช้สูตร (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ 2528 : 84)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2}{n_H} + \frac{S_L^2}{n_L}}}$$

t แทน ค่าอำนาจจำแนก

$\bar{X}_H$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มผู้ได้คะแนนสูง

$\bar{X}_L$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มผู้ได้คะแนนต่ำ

S_H^2 แทน ความแปรปรวนของกลุ่มผู้ได้คะแนนสูง

S_L^2 แทน ความแปรปรวนของกลุ่มผู้ได้คะแนนต่ำ

n_H แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสูง

n_L แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่ำ

3. หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินรายด้าน โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ใช้สูตร (ลัน ส่ายยศ และอังคณา ส่ายยศ. 2528 : 171)

$$\alpha = \frac{n}{n - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อของแบบประเมิน

S_i^2 แทน ค่าความแปรปรวนเป็นรายข้อ

S_t^2 แทน ค่าความแปรปรวนของแบบประเมินทั้งด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

N	แทน	จำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
n	แทน	จำนวนข้อของแบบประเมิน
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
r	แทน	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ความเที่ยงตรงภายในของแบบประเมินแต่ละข้อ
α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน
X_1	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของ โรงเรียน
X_2	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านการเรียนการสอน
X_3	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านงานกิจการนักเรียน
X_4	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคลากร
X_5	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชนในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน
X_6	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับ ชุมชน
X_7	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่
X_8	แทน	คะแนนจากแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา- เอกชน ในเครือคาทอลิกกรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. การประเมินคุณภาพของแบบประเมินขั้นต้น
 - 1.1 รายละเอียดของแบบประเมิน และคู่มือการประเมิน
 - 1.2 ความเที่ยงตรงเชิงพินิจ
2. การทดลองแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 1
 - 2.1 รายละเอียดของแบบประเมิน
 - 2.2 การวิเคราะห์ ค่าอำนาจจำแนกของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
 - 2.4 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลองครั้งที่ 2
3. การทดลองแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 2
 - 3.1 รายละเอียดของแบบประเมิน
 - 3.2 การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างของแบบประเมิน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
 - 3.3 การวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การประเมินคุณภาพของแบบประเมินขั้นต้น
 - 1.1 รายละเอียดเบื้องต้นของแบบประเมินและคู่มือการประเมิน
 - 1.1.1 แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน

ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร มี 120 ข้อ ประกอบด้วยด้านปรัชญา และแนวนโยบายของโรงเรียน 10 ข้อ ด้านการเรียนการสอน 20 ข้อ ด้านงานกิจการนักเรียน 25 ข้อ ด้านการบริหารงานบุคลากร 15 ข้อ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน 15 ข้อ ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน 10 ข้อ ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ 10 ข้อ และด้านประสิทธิผลของโรงเรียน 15 ข้อ

- 1.1.2 คู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน

ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ คือ

- 1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
- 5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

1.2 ความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity)

ในการสร้างแบบประเมินและคู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินทั้ง 120 ข้อ และเกณฑ์การให้คะแนนในคู่มือการประเมินจำนวน 600 กิจกรรม ไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวัดผลการศึกษา 4 ท่าน ด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา 1 ท่าน และศึกษานิเทศก์ 1 ท่าน พิจารณาเป็นรายข้อพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขด้านสำนวนภาษา โดยคัดเลือกข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาว่าเหมาะสมร้อยละ 80 และปรับปรุงข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ต่ำกว่าร้อยละ 80 ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ต่ำกว่าร้อยละ 50 คัดออก

ผลการพิจารณาความเหมาะสมของรายการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 สรุปจำนวนข้อของแบบประเมินที่สร้างและที่คัดเลือกไว้จากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินด้าน	จำนวน (ข้อ)						
	แบบประเมิน ที่สร้าง	รายข้อประเมิน			เกณฑ์การให้คะแนน		
		คัดไว้	ปรับปรุง	คัดออก	คัดไว้	ปรับปรุง	คัดออก
1. ปรัชญาและแนวนโยบาย ของโรงเรียน	10	8	2	-	8	2	-
2. การเรียนการสอน	20	18	-	2	18	-	2
3. งานกิจการนักเรียน	25	24	-	1	24	-	1
4. การบริหารงานบุคลากร	15	10	-	5	10	-	5
5. การบริหารงานธุรการและ การเงิน	15	12	-	3	12	-	3
6. การบริหารงานความ สัมพันธ์กับชุมชน	10	7	-	3	7	-	3
7. การบริหารงานอาคาร สถานที่	10	8	-	2	7	1	2
8. ประสิทธิภาพผลของโรงเรียน	15	12	-	3	12	-	3
รวม	120	99	2	19	98	3	19

จากการหาความสอดคล้องของการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้คัดเลือกรายข้อการประเมินไว้ 99 ข้อ คัดเลือกเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 98 ข้อ ปรับปรุงรายข้อการประเมินจำนวน 2 ข้อ ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนน 3 ข้อ (เกณฑ์การให้คะแนน 1 ข้อ มี 5 กิจกรรม) และคัดออกรายข้อของแบบประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 19 ข้อ

นำรายข้อการประเมินมาจัดฉบับแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา รวม 101 ข้อ และนำเกณฑ์การให้คะแนนมาจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ในการทดลองครั้งที่ 1

2. การทดลองแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1

2.1 รายละเอียดของแบบประเมิน

รายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนที่ใช้ประเมิน จำนวนข้อของแบบประเมิน ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน จากการทดลองครั้งที่ 1

แบบประเมิน	N	n	$\bar{X}$	S
X_1	6	10	3.66	1.03
X_2	6	18	3.35	1.13
X_3	6	24	3.43	1.18
X_4	6	10	3.75	1.16
X_5	6	12	3.44	1.22
X_6	6	7	3.26	1.20
X_7	6	8	3.63	1.01
X_8	6	12	3.67	1.13

จากตาราง 3 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร จำนวน 101 ข้อ จากการประเมินโรงเรียน 6 โรงเรียน ปรากฏว่า แบบประเมินด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3.26 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.20 แบบประเมินด้านการบริหารงานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3.75 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.16

2.2 การวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนก

ผู้วิจัยได้นำผลการประเมินครั้งที่ 1 มาวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ได้ผลวิเคราะห์

ดังตาราง 4

ตาราง 4 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมิน ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพและแนวนโยบายของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.22	2.56	0.83	0.88	4.05*	คัดเลือกไว้
2	4.78	2.89	0.44	0.93	5.40*	คัดเลือกไว้
3	4.78	3.33	0.44	0.87	4.53*	คัดเลือกไว้
4	4.22	2.78	0.67	0.67	4.50*	คัดเลือกไว้
5	4.56	2.44	0.73	0.73	6.06*	คัดเลือกไว้
6	4.33	2.56	0.71	0.88	4.54*	คัดเลือกไว้
7	4.78	2.67	0.44	0.71	7.54*	คัดเลือกไว้
8	4.33	2.22	0.71	0.67	6.39*	คัดเลือกไว้
9	4.44	3.22	0.73	0.83	3.30*	คัดเลือกไว้
10	4.67	2.22	0.50	1.09	8.75*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพและแนวนโยบายของโรงเรียน จำนวน 10 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ 3.30 ถึง 8.75 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 5 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.24	2.29	0.32	0.85	7.50*	คัดเลือกไว้
2	4.59	2.65	0.51	0.74	7.46*	คัดเลือกไว้
3	4.59	2.65	0.51	0.99	6.47*	คัดเลือกไว้
4	4.59	2.88	0.51	0.74	6.58*	คัดเลือกไว้
5	4.18	2.47	0.40	0.64	5.70*	คัดเลือกไว้
6	4.29	2.41	0.35	0.63	7.83*	คัดเลือกไว้
7	4.18	2.47	0.53	1.01	4.89*	คัดเลือกไว้
8	4.47	2.35	0.39	0.62	7.07*	คัดเลือกไว้
9	3.88	2.12	0.61	0.11	6.29*	คัดเลือกไว้
10	3.82	1.65	1.03	0.37	7.75*	คัดเลือกไว้
11	4.71	2.06	0.35	0.68	11.04*	คัดเลือกไว้
12	4.29	2.41	0.72	1.01	5.88*	คัดเลือกไว้
13	4.29	3.06	0.72	0.43	1.78*	คัดเลือกไว้
14	4.18	1.88	0.53	0.86	6.97*	คัดเลือกไว้
15	4.18	2.47	0.65	1.01	5.34*	คัดเลือกไว้
16	3.82	2.41	0.65	1.88	3.62*	คัดเลือกไว้
17	4.47	2.24	0.51	1.07	7.43*	คัดเลือกไว้
18	4.47	2.94	0.26	1.31	4.78*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการเรียนการสอน จำนวน 18 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 1.78 ถึง 11.04 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 6 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.53	2.29	0.38	0.98	8.00*	คัดเลือกไว้
2	4.41	2.88	0.50	1.61	4.37*	คัดเลือกไว้
3	4.41	3.06	0.50	1.44	4.09*	คัดเลือกไว้
4	4.47	2.53	0.26	0.76	8.08*	คัดเลือกไว้
5	4.65	2.71	0.37	1.35	6.06*	คัดเลือกไว้
6	4.65	3.53	0.24	1.02	4.31*	คัดเลือกไว้
7	4.71	3.12	0.35	0.86	6.12*	คัดเลือกไว้
8	4.29	2.94	0.59	1.44	4.09*	คัดเลือกไว้
9	4.59	2.18	0.26	1.14	8.03*	คัดเลือกไว้
10	4.06	2.65	1.19	1.37	3.62*	คัดเลือกไว้
11	4.29	2.64	0.59	0.74	6.35*	คัดเลือกไว้
12	4.00	2.53	0.50	0.76	5.65*	คัดเลือกไว้
13	3.82	2.29	1.28	0.72	4.37*	คัดเลือกไว้
14	3.76	1.94	1.06	1.44	4.92*	คัดเลือกไว้
15	4.29	2.82	0.85	2.53	3.27*	คัดเลือกไว้
16	4.47	2.35	0.38	1.88	5.89*	คัดเลือกไว้
17	4.47	2.24	0.38	1.44	6.97*	คัดเลือกไว้
18	4.71	2.65	0.35	1.49	6.24*	คัดเลือกไว้
19	4.24	2.24	0.69	1.56	5.56*	คัดเลือกไว้
20	4.41	3.06	0.64	0.81	4.50*	คัดเลือกไว้
21	4.00	2.29	1.25	1.10	4.75*	คัดเลือกไว้
22	4.41	2.65	0.76	2.62	4.00*	คัดเลือกไว้
23	4.24	2.06	0.44	0.94	7.27*	คัดเลือกไว้
24	4.47	2.24	0.38	0.56	10.14*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 6 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยม-ศึกษา
 ออกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านงานกิจการนักเรียนจำนวน 24 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่
 1.27 ถึง 10.14 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 7 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	5.00	2.89	0.00	0.60	10.50*	คัดเลือกไว้
2	4.78	2.89	0.19	1.05	5.11*	คัดเลือกไว้
3	4.78	3.67	0.19	0.71	3.96*	คัดเลือกไว้
4	4.56	2.56	0.53	1.33	3.92*	คัดเลือกไว้
5	5.00	2.67	0.00	0.87	8.32*	คัดเลือกไว้
6	5.00	2.22	0.00	0.97	8.97*	คัดเลือกไว้
7	4.78	2.44	0.19	1.01	6.50*	คัดเลือกไว้
8	4.78	2.22	0.19	0.67	9.85*	คัดเลือกไว้
9	4.56	2.00	0.53	0.87	6.92*	คัดเลือกไว้
10	4.56	2.33	0.77	1.22	4.37*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคลากร จำนวน 10 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนก
ตั้งแต่ 3.92 ถึง 10.55 มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.5

ตาราง 8 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.44	1.78	0.53	0.45	8.06*	คัดเลือกไว้
2	4.44	3.00	0.28	0.76	4.36*	คัดเลือกไว้
3	4.56	2.33	0.28	0.76	6.76*	คัดเลือกไว้
4	4.44	2.56	0.53	1.77	3.69*	คัดเลือกไว้
5	4.22	2.11	0.69	0.36	6.03*	คัดเลือกไว้
6	4.67	1.44	0.50	0.53	9.23*	คัดเลือกไว้
7	4.67	2.00	0.25	0.25	11.13*	คัดเลือกไว้
8	4.56	2.00	0.52	0.76	6.92*	คัดเลือกไว้
9	4.44	2.00	0.52	0.50	6.97*	คัดเลือกไว้
10	4.78	2.78	0.19	1.19	5.13*	คัดเลือกไว้
11	4.78	2.22	0.19	1.19	6.56*	คัดเลือกไว้
12	4.89	2.44	0.11	2.02	5.10*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยม-ศึกษา
เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน จำนวน 12 ข้อ
มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 3.69 ถึง 11.13 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 9 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.59	2.18	0.26	1.66	6.89*	คัดเลือกไว้
2	4.35	2.35	0.62	0.37	8.33*	คัดเลือกไว้
3	4.24	2.76	0.56	1.06	4.93*	คัดเลือกไว้
4	4.41	2.41	0.38	1.25	6.67*	คัดเลือกไว้
5	4.35	1.71	0.37	0.59	12.00*	คัดเลือกไว้
6	4.29	1.65	0.59	0.74	10.15*	คัดเลือกไว้
7	4.06	1.88	0.94	1.23	6.06*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 9 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 7 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 4.93 ถึง 12.00 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 10 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.67	2.33	0.25	0.50	7.80*	คัดเลือกไว้
2	4.89	3.22	0.11	0.69	5.57*	คัดเลือกไว้
3	4.11	2.22	0.61	1.44	3.94*	คัดเลือกไว้
4	4.56	2.67	0.28	0.50	6.30*	คัดเลือกไว้
5	4.22	2.67	0.45	1.00	3.88*	คัดเลือกไว้
6	4.33	2.56	0.76	0.77	4.32*	คัดเลือกไว้
7	4.89	2.78	0.11	0.94	6.39*	คัดเลือกไว้
8	4.89	2.89	0.11	0.86	6.06*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 10 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ จำนวน 8 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 3.88 ถึง 7.80 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตาราง 11 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ของแบบประเมิน ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}_H$	$\bar{X}_L$	S^2_H	S^2_L	t	หมายเหตุ
1	4.89	2.33	0.11	1.49	6.10*	คัดเลือกไว้
2	4.67	2.33	0.25	0.76	7.09*	คัดเลือกไว้
3	5.00	2.78	0.00	2.19	4.53*	คัดเลือกไว้
4	4.78	3.00	0.19	0.76	5.56*	คัดเลือกไว้
5	4.56	2.11	0.53	0.86	6.13*	คัดเลือกไว้
6	4.89	2.22	0.11	0.69	8.90*	คัดเลือกไว้
7	4.33	2.33	0.76	1.25	4.26*	คัดเลือกไว้
8	4.67	1.89	0.25	0.36	10.69*	คัดเลือกไว้
9	4.67	2.56	0.50	1.02	5.15*	คัดเลือกไว้
10	4.78	2.44	0.45	1.02	5.85*	คัดเลือกไว้
11	4.67	3.56	0.50	1.28	2.47*	คัดเลือกไว้
12	4.44	3.56	0.77	0.53	2.26*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

จากตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน จำนวน 12 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 2.26 ถึง 10.69 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

2.3 การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง

ผู้วิจัยนำผลการประเมินครั้งที่ 1 มาวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยพิจารณาค่าความสอดคล้องภายใน ด้วยวิธีการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อ กับคะแนนรวม แต่ละด้านของแบบประเมิน ได้ผลการวิเคราะห์ดัง ตาราง 12-19

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพและแนวนโยบายของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.56	1.00	0.7200**	คัดเลือกไว้
2	3.92	1.00	0.7241**	คัดเลือกไว้
3	4.03	0.84	0.7634**	คัดเลือกไว้
4	3.56	1.00	0.6964**	คัดเลือกไว้
5	3.67	1.04	0.7555**	คัดเลือกไว้
6	3.36	1.02	0.6344**	คัดเลือกไว้
7	3.75	1.08	0.7335**	คัดเลือกไว้
8	3.42	1.05	0.7622**	คัดเลือกไว้
9	3.86	0.87	0.6118**	คัดเลือกไว้
10	3.53	1.25	0.7540**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 12 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพและแนวนโยบายของโรงเรียนที่ได้จากการทดลอง
ครั้งที่ 1 จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.6118 ถึง 0.7634 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดสอบครั้งที่ 1
ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.26	1.13	0.6941**	คัดเลือกไว้
2	3.62	1.02	0.7590**	คัดเลือกไว้
3	3.65	1.05	0.7473**	คัดเลือกไว้
4	3.71	1.06	0.7010**	คัดเลือกไว้
5	3.27	1.18	0.4884**	คัดเลือกไว้
6	3.30	0.99	0.7869**	คัดเลือกไว้
7	3.41	1.15	0.5603**	คัดเลือกไว้
8	3.30	1.05	0.7656**	คัดเลือกไว้
9	2.98	0.97	0.6595**	คัดเลือกไว้
10	2.64	1.16	0.7593**	คัดเลือกไว้
11	3.32	1.33	0.7465**	คัดเลือกไว้
12	3.53	1.14	0.7332**	คัดเลือกไว้
13	3.53	0.95	0.6039**	คัดเลือกไว้
14	3.18	1.20	0.6745**	คัดเลือกไว้
15	3.32	1.04	0.7293**	คัดเลือกไว้
16	2.98	1.21	0.4815**	คัดเลือกไว้
17	3.42	1.20	0.8113**	คัดเลือกไว้
18	3.85	0.96	0.6546**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 13 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชนในเครืออานอติกร กรุงเทพมหานคร ด้านการเรียนการสอน จำนวน 18 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่
0.4815 ถึง 0.8113 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.26	1.34	0.7313**	คัดเลือกไว้
2	3.56	1.17	0.5642**	คัดเลือกไว้
3	3.64	1.13	0.4226**	คัดเลือกไว้
4	3.33	1.06	0.6997**	คัดเลือกไว้
5	3.58	1.19	0.6799**	คัดเลือกไว้
6	3.80	0.96	0.5276**	คัดเลือกไว้
7	3.65	0.98	0.7250**	คัดเลือกไว้
8	3.59	1.16	0.4326**	คัดเลือกไว้
9	3.27	1.25	0.7127**	คัดเลือกไว้
10	3.26	1.15	0.4445**	คัดเลือกไว้
11	3.39	0.99	0.5536**	คัดเลือกไว้
12	3.30	1.10	0.5394**	คัดเลือกไว้
13	3.23	1.17	0.4566**	คัดเลือกไว้
14	3.15	1.24	0.5241**	คัดเลือกไว้
15	3.71	1.25	0.4844**	คัดเลือกไว้
16	3.61	1.21	0.7338**	คัดเลือกไว้
17	3.44	1.28	0.7260**	คัดเลือกไว้
18	3.71	1.15	0.7709**	คัดเลือกไว้
19	3.38	1.25	0.6953**	คัดเลือกไว้
20	3.61	0.89	0.6226**	คัดเลือกไว้
21	2.98	1.20	0.5831**	คัดเลือกไว้
22	3.26	1.35	0.5776**	คัดเลือกไว้
23	3.02	1.10	0.7532**	คัดเลือกไว้
24	3.41	1.19	0.6976**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 14 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านงานกิจการนักเรียน จำนวน 24 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.4226 ถึง 0.7709 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.92	0.97	0.7740**	คัดเลือกไว้
2	4.00	1.01	0.7527**	คัดเลือกไว้
3	4.33	0.83	0.5703**	คัดเลือกไว้
4	3.47	1.21	0.7487**	คัดเลือกไว้
5	3.83	1.08	0.8075**	คัดเลือกไว้
6	3.72	1.21	0.8605**	คัดเลือกไว้
7	3.81	1.17	0.8249**	คัดเลือกไว้
8	3.39	1.25	0.7706**	คัดเลือกไว้
9	3.53	1.30	0.7627**	คัดเลือกไว้
10	3.53	1.25	0.6809**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 15 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคลากร จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรง ตั้งแต่ 0.5703 ถึง 0.8605 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1
 ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.42	1.23	0.8277**	คัดเลือกไว้
2	3.81	0.86	0.6936**	คัดเลือกไว้
3	3.47	1.06	0.7971**	คัดเลือกไว้
4	3.28	1.32	0.6301**	คัดเลือกไว้
5	3.11	1.09	0.7294**	คัดเลือกไว้
6	3.31	1.56	0.8508**	คัดเลือกไว้
7	3.36	1.17	0.9132**	คัดเลือกไว้
8	3.31	1.19	0.8703**	คัดเลือกไว้
9	3.25	1.27	0.8585**	คัดเลือกไว้
10	3.81	1.14	0.6609**	คัดเลือกไว้
11	3.47	1.23	0.8002**	คัดเลือกไว้
12	3.69	1.28	0.7824**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 16 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
 เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงินจำนวน 12 ข้อ มีค่าความ
 เที่ยงตรงตั้งแต่ 0.6301 ถึง 0.9132 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.45	1.33	0.7264**	คัดเลือกไว้
2	3.38	1.08	0.7488**	คัดเลือกไว้
3	3.41	1.02	0.5769**	คัดเลือกไว้
4	3.33	1.07	0.7853**	คัดเลือกไว้
5	3.27	1.17	0.8044**	คัดเลือกไว้
6	3.02	1.32	0.7540**	คัดเลือกไว้
7	3.00	1.29	0.7218**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 17 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 7 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5769 ถึง 0.8044 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.50	1.08	0.7844**	คัดเลือกไว้
2	4.00	0.99	0.6775**	คัดเลือกไว้
3	3.36	1.10	0.7821**	คัดเลือกไว้
4	3.64	0.90	0.7570**	คัดเลือกไว้
5	3.50	0.88	0.7114**	คัดเลือกไว้
6	3.53	1.06	0.7230**	คัดเลือกไว้
7	3.81	1.01	0.8054**	คัดเลือกไว้
8	3.72	1.00	0.7301**	คัดเลือกไว้

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 18 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.6775 ถึง 0.8054 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1	3.53	1.44	0.7426**	คัดเลือกไว้
2	3.39	1.08	0.8546**	คัดเลือกไว้
3	3.92	1.23	0.7633**	คัดเลือกไว้
4	3.81	0.95	0.7160**	คัดเลือกไว้
5	3.53	1.18	0.7946**	คัดเลือกไว้
6	3.53	1.18	0.8307**	คัดเลือกไว้
7	3.47	1.06	0.8286**	คัดเลือกไว้
8	3.53	1.25	0.8545**	คัดเลือกไว้
9	3.47	1.06	0.8124**	คัดเลือกไว้
10	3.67	1.15	0.8199**	คัดเลือกไว้
11	4.11	0.95	0.4349	คัดออก
12	4.04	0.83	0.4616	คัดออก

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน ข้อ 1-10 มีค่าความเที่ยงตรง ตั้งแต่ 0.7160 ถึง 0.8546 มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

2.4 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลอง ครั้งที่ 2

ผลการวิเคราะห์จากการทดลองในครั้งที่ 1 จะเห็นได้ว่าแบบประเมินที่สร้างมา 8 ด้าน จำนวน 7 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ทุกข้อ มีค่าความเที่ยงตรงภายในอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .001 ส่วนด้านประสิทธิผลของโรงเรียน ได้คัดแบบประเมินที่มีค่าความเที่ยงตรงภายใน ซึ่งมีนัยสำคัญที่ระดับ .001 นำไปทดลองครั้งที่ 2

3. การทดลองแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2

3.1 รายละเอียดของแบบประเมิน

รายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วยจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน จำนวนข้อ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังแสดงในตาราง 20

ตาราง 20 ค่าสถิติพื้นฐาน ของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน จากการทดลองครั้งที่ 2

แบบประเมิน	N	n	$\bar{X}$	S
X ₁	20	10	3.54	1.23
X ₂	20	18	3.47	1.24
X ₃	20	24	3.39	1.30
X ₄	20	10	3.68	1.35
X ₅	20	12	3.55	1.33
X ₆	20	7	3.28	1.35
X ₇	20	8	3.81	1.22
X ₈	20	10	3.60	1.31

จากตาราง 20 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครืออัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร จำนวน 99 ข้อ จากการประเมิน 20 โรงเรียนปรากฏว่าแบบประเมินด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3.28 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.35 แบบประเมินด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3.81 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.22

3.2 วิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง

ผู้วิจัยนำผลการทดลองครั้งที่ 2 มาวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยอาศัยค่าความสอดคล้องภายใน ด้วยวิธีหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมแต่ละด้านของแบบประเมิน ได้ผลการวิเคราะห์ดังตาราง 21 - 28

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ประชัญและแนวนโยบายของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.47	1.29	0.7759**
2	3.86	1.16	0.7835**
3	4.01	1.07	0.7789**
4	3.39	1.15	0.7943**
5	3.35	1.11	0.7728**
6	3.40	1.25	0.8134**
7	3.61	1.31	0.8497**
8	3.03	1.20	0.7707**
9	3.73	1.28	0.8277**
10	3.38	1.21	0.8533**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 21 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประชญและแนวนโยบายของโรงเรียนที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7707 ถึง 0.8533 ที่ระดับนัยสำคัญ .001

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.48	1.19	0.7486**
2	3.67	1.27	0.7174**
3	3.44	1.17	0.7417**
4	3.74	1.09	0.7243**
5	3.40	1.39	0.6953**
6	3.30	1.25	0.7843**
7	3.50	1.30	0.7900**
8	3.44	1.22	0.7624**
9	3.05	1.12	0.7024**
10	3.45	1.30	0.6855**
11	3.65	1.26	0.8230**
12	3.65	1.25	0.7498**
13	3.67	1.06	0.6571**
14	3.36	1.25	0.7984**
15	3.36	1.18	0.7923**
16	3.37	1.35	0.7056**
17	3.30	1.41	0.6453**
18	3.68	1.08	0.7380**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 22 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการเรียนการสอน ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน
18 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.6453 ถึง 0.8230 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.47	1.29	0.5770**
2	3.57	1.29	0.7096**
3	3.43	1.29	0.6284**
4	3.40	1.08	0.7566**
5	3.46	1.33	0.6376**
6	3.64	1.17	0.7755**
7	3.60	1.12	0.7419**
8	3.50	1.39	0.7273**
9	3.28	1.38	0.7783**
10	3.16	1.05	0.6309**
11	3.25	1.30	0.7166**
12	3.41	1.22	0.6854**
13	3.40	1.34	0.7550**
14	2.96	1.46	0.6969**
15	3.39	1.35	0.7787**
16	3.32	1.34	0.7304**
17	3.34	1.36	0.8125**
18	3.46	1.16	0.8183**
19	3.29	1.34	0.7792**
20	3.50	1.12	0.7353**
21	3.14	1.35	0.7627**
22	3.26	1.44	0.7617**
23	3.14	1.29	0.7756**
24	3.50	1.24	0.6895**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านงานกิจการนักเรียน ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 24 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5770 ถึง 0.8183 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.73	1.32	0.8419**
2	3.71	1.41	0.8331**
3	4.36	1.06	0.6220**
4	3.52	1.32	0.9082**
5	3.72	1.34	0.8457**
6	3.68	1.27	0.8301**
7	3.63	1.48	0.8469**
8	3.68	1.15	0.8191**
9	3.28	1.59	0.8991**
10	3.62	1.28	0.8668**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 24 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคลากร ที่ได้จากการทดลองทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.6220 ถึง 0.9082 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	X	S	r
1	3.59	1.30	0.8564**
2	3.68	1.27	0.8670**
3	3.68	1.20	0.8406**
4	3.47	1.41	0.8315**
5	3.36	1.27	0.8525**
6	3.37	1.40	0.8767**
7	3.48	1.33	0.8935**
8	3.54	1.22	0.8804**
9	3.50	1.35	0.8371**
10	3.74	1.25	0.8099**
11	3.51	1.37	0.7804**
12	3.68	1.32	0.8673**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 25 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ที่ได้จากการทดลอง
ครั้งที่ 2 จำนวน 12 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7804 ถึง 0.8935 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.41	1.31	0.7469**
2	3.41	1.18	0.7918**
3	3.43	1.31	0.7905**
4	3.46	1.33	0.8442**
5	3.16	1.30	0.7009**
6	3.02	1.46	0.8006**
7	2.97	1.43	0.8112**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 26 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนที่ได้จากการทดลอง
ครั้งที่ 2 จำนวน 7 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7009 ถึง 0.8442 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.65	1.35	0.7719**
2	4.00	1.12	0.8294**
3	3.38	1.31	0.7622**
4	3.70	1.13	0.8010**
5	3.80	1.09	0.9028**
6	3.69	1.28	0.8562**
7	3.96	1.18	0.9065**
8	4.07	1.03	0.8395**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 27 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษารองเรียนมัธยม-ศึกษา
เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านบริหารงานอาคารสถานที่ ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2
จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7622 ถึง 0.9065 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างจากการทดลองครั้งที่ 2
ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r
1	3.53	1.41	0.7329**
2	3.64	1.30	0.8258**
3	3.78	1.35	0.8474**
4	3.84	1.14	0.8525**
5	3.69	1.19	0.9077**
6	3.45	1.27	0.8604**
7	3.58	1.33	0.8486**
8	3.48	1.37	0.7487**
9	3.23	1.31	0.7731**
10	3.58	1.29	0.8691**

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 28 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7329 ถึง 0.9077 ที่ระดับนัยสำคัญ .001 ทุกข้อ

3.3 การวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้วิจัยได้นำผลการทดลองครั้งที่ 2 มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นเป็นรายด้าน 8 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน ด้านที่ 2 การเรียนการสอน ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ดังแสดงในตาราง 29

ตาราง 29 . ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 2

แบบประเมิน	N	n	α
X_1	20	10	0.9324
X_2	20	18	0.9540
X_3	20	24	0.9568
X_4	20	10	0.9546
X_5	20	12	0.9592
X_6	20	7	0.9009
X_7	20	8	0.9348
X_8	20	10	0.9435

จากตาราง 29 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 มีค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.9009 ถึง 0.9592 โดยที่แบบประเมินด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน มีค่าความเชื่อมั่นสูงสุด แบบประเมินด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีค่าความเชื่อมั่นต่ำสุด

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อสร้างแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาคุณภาพของแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา-เอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

กลุ่มตัวอย่าง

ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 20 คน ครู จำนวน 100 คน นักเรียน จำนวน 100 คน และผู้ปกครอง จำนวน 100 คน จากโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย แบบประเมินชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ด้าน ได้แก่ ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน รวม 99 ข้อ และคู่มือการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. นำหนังสือ ขอความร่วมมือ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังผู้บริหารโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล
2. นำแบบประเมินให้กับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ด้วยตนเอง อธิบายรายละเอียด และนัดวันรับคืน
3. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล นำแบบประเมินมาปรับปรุงและคัดเลือกรายข้อการประเมิน ดังนี้
 - 3.1 ครั้งที่ 1 เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงและคัดเลือกรายข้อการประเมิน
 - 3.2 ครั้งที่ 2 เพื่อวิเคราะห์หาคุณภาพของแบบประเมินในด้านความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ทั้ง 8 ด้าน มีคุณภาพ โดยพิจารณาคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง และความเชื่อมั่น พบว่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างทุกด้านมีนัยสำคัญที่ระดับ .001 และมีค่าความเชื่อมั่นสูง ดังนี้

1. ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.7707 ถึง 0.8533 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9324
2. ด้านการเรียนการสอน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.6453 ถึง 0.8230 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9540
3. ด้านงานกิจการนักเรียน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.5770 ถึง 0.8183 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9568
4. ด้านการบริหารงานบุคลากร มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.6220 ถึง 0.9082 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9564
5. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.8315 ถึง 0.8935 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9592
6. ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.7009 ถึง 0.8442 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9009
7. ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.7622 ถึง 0.9065 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9348
8. ด้านประสิทธิผลของโรงเรียน มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.7329 ถึง 0.9077 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.9435

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยพบว่าแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษามีคุณภาพทั้งด้านความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างและมีค่าความเชื่อมั่นสูง ทั้งนี้เป็นเพราะแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นรวม 120 ข้อ และคู่มือการประเมิน ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว คัดออก 19 ข้อ อาจเป็นเพราะมีรายการประเมินที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งเกณฑ์การประเมินที่ไม่เหมาะสม ผู้วิจัยจึงคัดเลือกข้อที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมมากกว่าร้อยละ 80 และปรับปรุงข้อที่พิจารณาความเหมาะสมต่ำกว่าร้อยละ 80 ไว้ทั้งหมด 101 ข้อ นำไปทดลองครั้งที่ 1 มีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.4226 ถึง 0.9132 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 จำนวน 99 ข้อ จำนวน 2 ข้อ ที่ผู้วิจัยได้คัดออกอาจจะเป็นเพราะความบกพร่องของสำนวนภาษา ความไม่สอดคล้องของคำถามกับการประเมินงานในด้านนั้น ผู้วิจัยจึงได้นำแบบประเมินทั้ง 99 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่าแบบประเมิน มีค่าความเที่ยงตรง

เชิงโครงสร้างตั้งแต่ 0.5770 ถึง 0.9082 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกข้อ ทั้งนี้เพราะผู้วิจัยได้คัดเฉพาะข้อที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เท่านั้น อีกทั้งในการทดลองครั้งที่ 2 กลุ่มตัวอย่างมีขนาดเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้แบบประเมินมีค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกข้อ และการทดลองครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินรายด้านมีค่าตั้งแต่ 0.9009 ถึง 0.9592 เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 สร้างโดยอรนุช อยู่ทิม มีค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.8082 ถึง 0.9053 (อรนุช อยู่ทิม. 2539 : 95) แสดงว่ามีค่าความเชื่อมั่นสูง และมีค่าใกล้เคียงกัน

จากเหตุผลข้างต้น สามารถกล่าวได้ว่า แบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีคุณภาพเชื่อถือได้ทุกด้าน โดยพิจารณาจากค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 และมีค่าความเชื่อมั่นอยู่ในเกณฑ์ตามที่กิธฟอร์ด (Guilford, 1965 : 104) ได้เสนอว่า ค่าความเชื่อมั่นโดยปกติของแบบประเมินควรมีค่าตั้งแต่ 0.7000 กับ 0.9800 แสดงว่าแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีคุณภาพเชื่อถือได้ อีกทั้งการกำหนดเกณฑ์การประเมินได้ใช้เทคนิคการประเมินตามแนวของการปฏิบัติจริง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบ Rubric Scoring (ส. วาสนา ประมวลพฤกษ์. 2539 : 50) ซึ่งเป็นการให้คะแนนตามระดับของการปฏิบัติงานจริง

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการนำไปใช้

1.1 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนควรรนำไปใช้ ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.2 ควรได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ในกรณีที่โรงเรียนได้คะแนนมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่ำ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องได้ตรงสาเหตุ

1.3 ผู้บริหารโรงเรียนควรรนำรายการประเมินในแต่ละข้อเป็นแนวทางให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

2.1 การวิจัยครั้งนี้ ใช้เฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร ดังนั้น การวิจัยต่อไปควรจะขยายไปยังกลุ่มตัวอย่างอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกสังกัดการศึกษา

2.2 ควรได้มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละด้าน แล้วจึงสร้างรายการประเมินย่อย ๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และความเหมาะสมพอดีระหว่างจำนวนข้อ และน้ำหนักความสำคัญของแต่ละด้าน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กิตติมา ปรีดีดีลล. เอกสารประกอบการสอนการบริหาร และ การนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- _____. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2532.
- โกวิทย์ กันยารุณกุล. บทบาทของศึกษาธิการอำเภอในการควบคุม และส่งเสริมการดำเนินงานของ
โรงเรียนเอกชนตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 5.
ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.
อัสสัณนา.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : 2535.
- _____. "การศึกษาเอกชนในประเทศไทย", ในการศึกษาเอกชนฉบับคู่มือปฏิบัติงานโรงเรียนราษฎร์
หน้า ค.206 ม.ป.ท. , 2523.
- จงกลณี นาคสมบูรณ์. ระบบบริหารโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสต์ศาสนาในพระนคร และธนบุรี
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514, 282 หน้า อัสสัณนา.
- ชัชวาลย์ อามาศย์มณี. งานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. อัสสัณนา.
- ชัยยุทธ ศรีขจร. การบริหารงานฝ่ายปกครองของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 3.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัสสัณนา.
- ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บุรพาสาน์, 2521.
- เชื้อ สาริมาณ และสุรินทร์ สรสิริ. หลักการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การค้าคุรุสภา, 2513.
- ทองขาว โฉตรโยธา. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. อัสสัณนา.
- ทำเนียบโรงเรียนคาทอลิก. กรุงเทพฯ : สื่อมวลชนคาทอลิก, 2535.
- চার্গ বাক্সি. หลักการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แพรวพิทยา, 2506.
- นิพนธ์ รอดภัย. โครงสร้างและกระบวนการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในจังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
อัสสัณนา.
- นิศา ชูโต. การประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : มาสเตอร์เพรส, 2533.
- ประกาศ เชนกลาง. "การปฏิบัติงานของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขต
การศึกษา 11", ใน รวมบทความวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2524. หน้า 174. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- ประทีป เอี่ยมศิริ. สถานภาพทางการเงินของโรงเรียนราษฎร์สายสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา 2521. ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2523. อัดสำเนา.
- ปริญญา อังคสิงห์. เอกสารประกอบการสอน การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521. อัดสำเนา.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2529.
- พิสิฐ คงเมือง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้. วิทยานิพนธ์
 ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. อัดสำเนา.
- เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมั่น. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5.
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อัดสำเนา.
- ภิญโญ สาร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- ยง วัชชวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บัณฑิตไทย, 2524.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :
 ศึกษาพร, 2528.
- วิกรม กมลคุโกศล. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 2.
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.
- วิจิตร วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
 กรุงเทพฯ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2520.
- วินัย จันदारวรรณ. การบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10.
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.
- วิรัตน์ ศิริบุรณ. การศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 11. ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2518. อัดสำเนา.
- วุฒิ จุลพรหม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. อัดสำเนา.

- ส. วาสนา ประวาลพฤกษ์ "การประยุกต์ใช้การวัดและประเมินความสามารถจริงในสภาพการเรียนรู้ การสอน", สารพัฒนาหลักสูตร 15(125) : 46 - 50 ; เมษายน - มิถุนายน 2539.
- สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. "ประวัติความเป็นมาของการศึกษาคาทอลิก", เอกสารการประชุมของสภาการศึกษาคาทอลิก. 2520, หน้า 1-7.
- สมชาย สุขชาติ. การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- สามัญศึกษา, กรม. กิจกรรมและแนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2528. อัดสำเนา.
- _____. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ : อัมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- _____. เจาะปัญหาพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2535.
- สายหยุด จำปาทอง. งานนิเทศการศึกษา. ม.ป.ท., 2514. อัดสำเนา.
- สุดา ศิริวิโรจน์. การออกแบบห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาเพื่อการให้สื่อการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. อัดสำเนา.
- สุพิชญา ชีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วิทยาการ, 2525.
- สมิตร คุณานุกร. เกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- สุรัชย์ ชินโย. งานการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อัดสำเนา.
- สุรัตน์ เจียรตระกูล. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ", บทคัดย่อวิทยานิพนธ์การศึกษา 2520. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- เสริมศักดิ์ วิชาสารณ. การบริหารกิจการนักเรียน พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520. อัดสำเนา.
- อดิเรก รัตนธัญญา. งานบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.
- อนันต์ ศรีโสภณ. เครื่องมือวิจัยและวิธีการตรวจสอบคุณภาพ. ม.ป.ท., 2534. อัดสำเนา.

- อรนุช อยู่ทิม. การวางแผนประเมินการใช้หลักสูตรโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.
 วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2539.
 อัดสำเนา.
- เอนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์
 ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. อัดสำเนา.
- อาทร รัตนคำวน. "คุยกับนายกสมาคมครูคาทอลิกแห่งประเทศไทย", วารสารการศึกษาเอกชน
 มิถุนายน 2521, หน้า 35.
- อารี ไชยราช. ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับตำบลในเขตการศึกษา 11.
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. อัดสำเนา.
- Adair, Aubury Louis. "Iowa Public Secondary School Principals' Perceptions of
 Importance and Expertise Required to Manage Identified Tasks",
Dissertation Abstracts International. 42(11) : 4656-A : May, 1982.
- Best, John W. Research in Education. 4 th ed. New Delhi : Prentice Hall, 1983.
- Campbell, Roald F. and others. Introduction to Education Administration.
 Boston : Allyn and Bacon, 1972.
- Engloff, John Francis. "Suggested Personal Functions and Service of an Intermediat
 School District as Perceived by Constituent K-12 District Administrators",
Dissertation Abstracts International. 43(2) . August, 1982.
- Ferguson, Ralph B. "A Comparative of Design of Open-Space and Self-Contained
 Classroom School on the Basis of Input as Perceived by Various Group and
 Group Satisfaction of the Outcome", Dissertation Abstracts International.
 6392 - A ; April, 1966.
- Guilford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and 4 th ed. New York :
 Mc Graw-Hill Book Co., 1965.
- Thornton, Ronger W. "A Study of Design Building Concept of School Facility
 Planning as Utilized in Selected Indiana School System", Dissertation Abstracts
international. 4470 - A : 37 ; February, 1977.
- Wiles, Kimbal. Supervision for Better School. Englewood Cliff, New Jersey :
 Prentice - Hall, 1967.

William, Charles Owen.. "An In-Depth Investigation of Explicit, Tasks Performed by
Seleced Indiana Junior High School Principals", Dissertation Abstracts
International. 32(9) : 1972.

ภาคผนวก

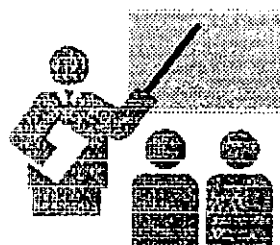
ภาคผนวก ก

คู่มือประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน
ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

คู่มือ

การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน

ในเครือข่ายอัสก กรุงเทพฯมททท



- 1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
- 5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

การวิเคราะห์สรุปผล

การวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินกระทำโดยคำนวณหาค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนแต่ละด้าน และใช้คุณสมบัติเรื่องความต่อเนื่องของคะแนนเป็นแนวเทียบผลคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละด้าน ตามแนวของ (Best, 1983 : 179-185) ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก
 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
 คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพและแนวนโยบายของโรงเรียน

1) บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจความหมายของปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้ตรงกัน

1. บุคลากรเข้าใจความหมายของปรัชญา และแนวนโยบายของโรงเรียนได้ไม่ตรงกัน
2. มีการชี้แจงปรัชญาและแนวนโยบายแก่บุคลากรในโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการตรวจสอบความเข้าใจของบุคลากรอยู่เสมอ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรส่วนใหญ่สามารถบอกปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้
5. นอกจากระดับ 4 บุคลากรส่วนใหญ่ สามารถอธิบายความหมายของแนวนโยบายได้ตรงกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

2) เนื้อหาของปรัชญา/แนวนโยบายได้แสดงจุดเน้นเป็นพิเศษของโรงเรียน

1. เนื้อหาของปรัชญา/แนวนโยบาย ไม่ได้มีส่วนที่แสดงจุดเน้นเป็นพิเศษของโรงเรียน
2. เนื้อหาของปรัชญา/แนวนโยบายมีส่วนที่แสดงจุดเน้นเป็นพิเศษของโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการวางแผนระยะสั้นเพื่อสนองนโยบายที่เป็นจุดเน้นของโรงเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแผน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประเมินติดตามผลทุกโครงการ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) ปรึกษาและแนวนโยบายของโรงเรียนชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้

1. ไม่มีปรึกษา และแนวนโยบายของตนเอง
2. มีปรึกษาและแนวนโยบาย แต่ไม่ชัดเจน
คลุมเครือ ไม่เห็นแนวทางในการปฏิบัติ
3. มีปรึกษาและแนวนโยบายชัดเจน เห็นแนวทาง
ในการปฏิบัติ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ปรึกษาและแนวนโยบาย
มีความสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร
มัธยมศึกษา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ปรึกษาและแนวนโยบาย
มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
และแผนการศึกษาของชาติ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

4) บุคลากรหลายฝ่ายร่วมกันกำหนดแนวนโยบายให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน

1. ผู้บริหารเพียงคนเดียวเป็นผู้กำหนด
แนวนโยบายของโรงเรียน
2. คณะผู้บริหารเป็นผู้กำหนดแนวนโยบาย
ตามปรัชญาของโรงเรียน
3. คณะผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดแนวนโยบาย
ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรฝ่ายอื่น ๆ
ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนว
นโยบายของโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ผู้ปกครองและบุคลากร
อื่นในชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนว
นโยบายของโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

5) มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับปรัชญา และแนวนโยบายของโรงเรียน

1. มีแผนงาน/โครงการ แต่กิจกรรมไม่สอดคล้อง

กับปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน

2. มีแผนงาน/โครงการ ที่มีกิจกรรมบางส่วน
สอดคล้องกับปรัชญาและแนวนโยบายของ
โรงเรียน

3. มีแผนงาน/โครงการ ที่มีกิจกรรมทั้งหมด
สอดคล้องกับปรัชญาและแนวนโยบายของ
โรงเรียน

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตาม และ
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/
โครงการ

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานการปรับ
แผนงาน/โครงการ เมื่อมีการปรับปรุงปรัชญา
และแนวนโยบายของโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

6) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาปรัชญา และแนวนโยบายให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

1. ไม่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาปรัชญา และ
แนวนโยบายของโรงเรียน

2. มีการปรับปรุงหรือพัฒนา ปรัชญา และแนว
นโยบายของโรงเรียนโดยผู้บริหาร

3. บุคลากรหลายฝ่ายร่วมกันปรับปรุง หรือ
พัฒนาปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว เนื้อหาสาระหลักที่
ปรับปรุงหรือพัฒนาเหมาะสมและสอดคล้อง
กับความต้องการของชุมชน

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว เนื้อหาสาระหลักที่
ปรับปรุงหรือพัฒนาเหมาะสมและสอดคล้อง
กับความต้องการของสังคม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

7) มีการนำปรัชญาและแนวนโยบายไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

1. ไม่มีการนำปรัชญาและแนวนโยบายไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน
2. มีการนำปรัชญาและแนวนโยบาย ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน บางรายวิชา
3. มีการนำปรัชญาและแนวนโยบายไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการทำแผนการสอนที่ละเอียดชัดเจนทุกรายวิชา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว แผนการสอนทุกรายวิชา มีกิจกรรมและมีการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

8) มีการปรับปรุงปรัชญา/แนวนโยบายของโรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1. ไม่มีการปรับปรุงปรัชญา/แนวนโยบายของโรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. มีการปรับปรุงปรัชญา/แนวนโยบายของโรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ปรัชญา/แนวนโยบาย เกิดจากการรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรทุกฝ่าย
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการเก็บข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบันของโรงเรียนและของท้องถิ่น
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาปรัชญา/แนวนโยบายของโรงเรียนได้เหมาะสม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

9) มีการกำหนดกรอบนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน

1. ไม่มีการกำหนดกรอบนโยบายของโรงเรียน
2. มีการกำหนดกรอบนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการชี้แจงกรอบนโยบายให้ทุกหมวด/ทุกฝ่ายเพื่อนำไปปฏิบัติ
4. นอกจากระดับ 3 แล้วทุกหมวดทุกฝ่ายประชุมเสนอโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตาม และ ประเมินผลทุกโครงการ

ระดับคะแนน

1. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
2. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
3. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
4. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
5. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

10) มีการวิเคราะห์ปัญหา และลำดับความจำเป็นก่อนการเขียนแผน

1. ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา และลำดับความจำเป็นก่อนการเขียนแผน
2. มีการวิเคราะห์ปัญหา และลำดับความจำเป็นก่อนการเขียนแผน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและยาว เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้วมีการกำหนดบุคลากรในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ

ระดับคะแนน

1. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
2. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
3. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
4. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
5. คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 2 การเรียนการสอน

1) มีการวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรให้เหมาะสมทุกวิชา

1. ไม่มีการวิเคราะห์เนื้อหาในหลักสูตร
2. มีการศึกษาหลักสูตรในเรื่องจุดหมาย
หลักการ และวัตถุประสงค์ แนวทาง
จัดการเรียน และการวัดผลประเมินผล
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการศึกษาสภาพ
และความต้องการของท้องถิ่น ความถนัด
ความสนใจ ความสามารถและความต้องการ
ของนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการศึกษา/วิเคราะห์
หลักสูตรเป็นรายวิชา โดยครอบคลุมถึง
ความมุ่งหมาย เนื้อหา และ กิจกรรม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว นำผลจากการวิเคราะห์
ที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาเนื้อหาหรือกิจกรรมใน
หลักสูตรให้เหมาะสมกับนักเรียนมากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

2) มีการวางแผนการสอน รายวิชา และกลุ่มวิชาอย่างครบถ้วนเหมาะสม

1. ไม่มีการวางแผนการสอน รายวิชา
และกลุ่มวิชาที่ครบถ้วนเหมาะสม
2. คณะครูและฝ่ายวิชาการร่วมกันทำความเข้าใจ
บทบาทหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร
ที่ได้ปรับปรุงแล้ว
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ได้มีการมอบหมาย
คณะครูระดับสมอ เพื่อกำหนดจุดประสงค์
ทุกรายวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว จัดทำตารางสอน
แผนการสอนอย่างชัดเจนทุกรายวิชา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการตรวจแผนการสอน
และเสนอคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำไปใช้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) มีรายการ/ปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอนและแผนการสอนที่ผ่านการตรวจพิจารณาแล้ว

1. ไม่มีการจัดทำรายการ/ปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน
2. มีการจัดทำรายการ/ปฏิทินกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการสอนที่ตรวจ/พิจารณาแล้ว
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ครูผู้สอน หัวหน้าหมวดวิชามีส่วนร่วมในการจัดทำรายการ/ปฏิทินกิจกรรมของแต่ละวิชา/กลุ่มวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว รายการ/ปฏิทินกิจกรรมมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่นมากที่สุด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว รายการปฏิทินกิจกรรม มีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัดเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนและในชีวิตจริงของนักเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

4) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่กำหนดได้ครบถ้วน

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดเพียงส่วนน้อย
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางชั้นเรียนเป็นไปตามรายการ/ปฏิทินกิจกรรม และแผนการสอนที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกชั้นเรียนเป็นไปตามรายการ/ปฏิทินกิจกรรม และแผนการสอนที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกชั้นเรียนเป็นไปตามรายการ/ปฏิทินกิจกรรม และแผนการสอนที่กำหนด มีการปรับปรุงให้เหมาะสมครบถ้วน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 4 และ 5

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว นักเรียนสนใจและเข้าร่วม
กิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามที่กำหนดเป็นอย่างดี

5) **มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การอภิปราย, การโต้แย้ง, การตอบปัญหา, เชิญวิทยากรมาบรรยาย**

1. ไม่มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ
2. มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การอภิปราย, การโต้แย้ง, การตอบปัญหา, เชิญวิทยากรมาบรรยาย เพียงปีละครั้ง เพียงบางหมวดวิชา
3. มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การอภิปราย, การโต้แย้ง, การตอบปัญหา, เชิญวิทยากรมาบรรยายอย่างสม่ำเสมอ ทุกหมวดวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว นักเรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีผลงานส่งเข้าประกวด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ผลงานของนักเรียนได้รับรางวัลระดับต่างๆ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

6) **มีการใช้สื่อและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้และลักษณะวิชา**

1. ไม่มีการใช้สื่อการสอนที่สอดคล้องกับแผน
การสอน/บันทึกการสอน
2. มีการเตรียมสื่อและวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ
จุดประสงค์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในแผน-
การสอน/บันทึกการสอน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการใช้สื่อ และวิธีการ
สอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ และลักษณะวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการนิเทศ ติดตามการ
ใช้สื่อ และวิธีการสอนอยู่เสมอ และทั่วถึง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประเมิน และนำผล
มาปรับปรุงการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง

7) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า/ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

1. นักเรียนไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้
ศึกษาค้นคว้า/ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
2. ครูใช้วิธีการสอนที่ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง/
ค้นคว้าด้วยตนเองในบางวิชา
3. ครูใช้วิธีการสอนที่ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ/
ค้นคว้าด้วยตนเองทุกรายวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว สนับสนุนให้นักเรียนทำ
กิจกรรมทางวิชาการตามระดับความสามารถ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการแสดงผลงานของ
นักเรียน และให้รางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงาน
ดีเด่น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

8) ครูมีความรู้และเข้าใจในลักษณะวิชาที่สอนและวิธีการสอนหลากหลายเป็นอย่างดี

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะวิชาที่สอน
และวิธีการสอนไม่ดีพอ
2. มีการประเมินความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับ
เนื้อหาสาระวิชาที่มอบหมายให้สอน และ
เทคนิควิธีการสอนของครู
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการฝึกอบรมให้ความรู้
เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนหลากหลาย
รวมทั้งการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ครูผู้สอนมีเทคนิค
การสอน และสื่อการสอนที่หลากหลาย
และกระตุ้นการเรียนรู้
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว นักเรียนส่วนใหญ่
มีความสนใจ และร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

9) มีการนำสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมทุกรายวิชา

1. ไม่มีการใช้สื่อประกอบการสอน
2. มีการใช้สื่อตามบันทึกการสอนในบางรายวิชา
3. มีการใช้สื่อตามบันทึกการสอนครบทุกวิชาอย่างเหมาะสม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว สื่อส่วนใหญ่เป็นสื่อที่ครูได้ผลิตขึ้นเอง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำสื่อส่งเข้าประกวด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

10) มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนก่อนเริ่มบทเรียน

1. ไม่มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนก่อนเริ่มบทเรียน
2. มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนเพียงบางวิชาก่อนเริ่มบทเรียน
3. มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทุกวิชาก่อนเริ่มบทเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการแจ้งผลให้นักเรียนทราบ และจัดให้มีการทดสอบหลังเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำผลการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

11) มีการวัดผลประเมินผลเป็นระบบและครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

1. การวัดผลประเมินผลไม่เป็นระบบ
ตามที่หลักสูตรกำหนด
2. มีการวัดผลเป็นระบบคือวัดผลก่อนเรียน
และหลังเรียนบางรายวิชา
3. มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียน
ครบถ้วนทุกรายวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการใช้เครื่องมือ
ที่หลากหลายในการวัดผล และประเมินผล
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการบันทึก และ
วิเคราะห์ข้อมูลการวัดผลและประเมินผล
ไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งนำมาใช้ปรับปรุง
การเรียนการสอนต่อไป

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

12) ครูมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการวัดผลประเมินผล

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผล
ประเมินผลไม่เพียงพอ หรือไม่มีการตรวจสอบ
ประเมินความรู้ของครู ในเรื่องการวัดผล
ประเมินผล
2. มีระเบียบและคู่มือการวัดผลประเมินผลไว้ให้
ครูใช้ในการปฏิบัติงาน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการเชิญวิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญในด้านการวัดผลประเมินผลมา
ให้ความรู้แก่ครูทุกคน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการส่งครูเข้ารับการ
อบรม/ร่วมปฏิบัติการเกี่ยวกับการวัดผล
ประเมินผลอยู่เสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ครูสามารถสร้าง
ข้อสอบเพื่อวัดผลการเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

13) มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน

1. ไม่มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบเรื่องการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน
2. มีบุคลากรช่วยกันรับผิดชอบ แต่ไม่มีผู้รับผิดชอบตั้งให้ทำหน้าที่วัดผลโดยเฉพาะ
3. มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนโดยเฉพาะ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีคณะบุคลากรทำการวัดผลประเมินผล รับผิดชอบการออกข้อสอบ วิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำข้อสอบที่วิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขแล้ว จัดรวบรวมเป็นธนาคารข้อสอบ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

14) มีการใช้ผลการวัดผลประเมินผลในการปรับปรุงการเรียนการสอนทุกรายวิชา

1. ไม่ได้ใช้ผลการวัดผลประเมินผลในการปรับปรุงการเรียนการสอน
2. มีการทำสถิติแสดงผลการสอบของนักเรียนเป็นสายลักษณอักษรทุกรายวิชา
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการศึกษาวิเคราะห์ผลการสอบ เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง/ปัญหาของกระบวนการเรียนการสอนทุกวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการสรุปผลและเสนอขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน เตรียมการปรับปรุงการเรียนการสอน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการดำเนินการตามแผนการทันทีเช่น การนิเทศการสอน การสอนซ่อมเสริม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

15) มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มวิชา

1. ไม่มีการติดตามผลการใช้หลักสูตร
2. มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรบางกลุ่มวิชา
3. มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มวิชา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการนำผลมาใช้วิเคราะห์ปรับเนื้อหาในหลักสูตรให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนิเทศติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

16) มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง

1. มีการนิเทศแต่จัดไม่เป็นระบบ/กระทำไม่ต่อเนื่อง
2. มีการจัดทำแผนหรือโครงการนิเทศภายในเป็นลายลักษณ์อักษร
3. นอกจากระดับ 2 แล้วมีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดโดยมีผู้บริหารและหัวหน้าหมวดเป็นผู้รับผิดชอบ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตาม และสรุปผลการนิเทศภายใน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

17) มีการสอนซ่อมให้แก่นักเรียนที่เรียนอ่อน และสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนดี

1. มีการจัดสอนซ่อมและสอนเสริมบ้าง
แต่ไม่ทั่วถึง
2. มีการวางแผน และเตรียมการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมและสอนเสริม
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีตารางสอนซ่อม และสอนเสริมพร้อมทั้งคัดเลือกครูผู้สอน ได้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว จัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ให้เป็นกรณีพิเศษ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตาม และประเมินผลการสอนซ่อมและสอนเสริมอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

18) มีการจัดระบบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน

1. มีการจัดระบบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
แต่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่นซ่อมเสริมผ่านแล้ว
ยังไม่ได้ลงผลซ่อมให้เรียบร้อย
2. มีการจัดระบบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนที่เป็นปัจจุบันเฉพาะชั้น ม.3/ม.6
3. มีการจัดระบบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ทุกชั้นปีและทุกคน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการแจ้งข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ หลังการสอบทุกครั้ง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนให้ฝ่ายแนะแนวนำไปใช้ในการแนะแนวการศึกษาต่อ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน

1) มีบริการน้ำดื่มและอาหารที่ถูกสุขลักษณะและหลักโภชนาการ

1. มีบริการน้ำดื่มและอาหารที่ยังไม่ถูกสุขลักษณะ

และหลักโภชนาการ

2. มีบริการน้ำดื่ม และอาหารที่ถูกสุขลักษณะมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ แต่ยังไม่เพียงพอ

3. มีบริการน้ำดื่ม และอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และ หลักโภชนาการอย่างเพียงพอ

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการบริการไว้เพียงพอเป็นสัดส่วน

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการจัดบริการน้ำดื่ม และอาหารในโรงเรียน ให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

2) มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

1. ไม่มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม

สุขภาพจิตของนักเรียน

2. มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาข้อบกพร่องด้านสุขภาพจิตของนักเรียน

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีครูแนะแนว พูดคุยกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการแสดง/ดนตรี/กีฬา/ศิลปะ ที่เหมาะสมกับวัยและความต้องการของนักเรียน

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่จัด เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับวัยและความต้องการของนักเรียนต่อไป

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

3) มีบริการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน โดยแพทย์หรือพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ

1. ไม่มีบริการตรวจสอบสุขภาพให้แก่นักเรียน
2. มีบริการตรวจสอบสุขภาพโดยแพทย์หรือพยาบาล หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้แก่นักเรียนที่มี
ปัญหาด้านสุขภาพไม่สม่ำเสมอ
3. มีบริการตรวจสอบสุขภาพโดยแพทย์หรือพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้แก่นักเรียนทุกคน
อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีสมุดบันทึกสุขภาพ
ของนักเรียนเป็นรายบุคคล และเป็นปัจจุบัน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการรายงานสุขภาพ
ของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบทุกครั้งที่มี
การตรวจ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

4) มีบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องเหมาะสม

1. ไม่มีบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
2. มีห้องพยาบาลพร้อมยาและอุปกรณ์พยาบาล
ที่จำเป็นครบถ้วน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีครูที่มีความรู้ด้าน
การรักษาพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องพยาบาล
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการอบรมครู/
ให้ความรู้แก่นักเรียน ในด้านการรักษาพยาบาล
เบื้องต้น
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการเผยแพร่ความรู้ด้าน
การรักษาพยาบาลเบื้องต้น แก่ชุมชนใกล้เคียง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5) มีห้องสุขาถูกสุขลักษณะและมีการดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

1. มีห้องสุขา ที่ยังไม่ถูกสุขลักษณะ
2. มีห้องสุขา ที่ถูกสุขลักษณะ แต่ไม่เพียงพอ
กับจำนวนนักเรียน
3. มีห้องสุขา ที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอกับ
จำนวนนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการกำหนดผู้
รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดอยู่เสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการจัดกิจกรรม
ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความ
สะอาด เช่น การประกวดคำขวัญ การจัด
สัปดาห์รณรงค์รักษาความสะอาด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

6) มีการจัดบริการจราจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

1. ไม่มีการจัดบริการจราจรบริเวณโรงเรียน
2. มีการจัดบริการจราจรกำหนดทางรถ
เข้า-ออก อย่างเป็นระเบียบ
3. นอกจากระดับ 2 แล้วมีการกำหนดเวลา
เข้า-ออก ของรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างชัดเจน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการฝึกนักเรียน
(เช่น สารวัตรนักเรียนหรือลูกเสือจราจร)
เพื่อช่วยการจราจรบริเวณโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการให้ความรู้เรื่อง
กฎระเบียบการจราจร แก่นักเรียน และ
บุคลากรทุกคนในโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

7) มีมาตรการ/แนวปฏิบัติและการดำเนินงานดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตลอดเวลา

1. ไม่มีมาตรการ/แนวปฏิบัติและการดำเนินงาน

ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

2. มีการจัดครูเวรดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

ในบริเวณอาคาร สถานที่บางแห่งของโรงเรียน

3. มีการจัดครูเวรดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

ในบริเวณและอาคารสถานที่ทั่วไปอย่าง

ทั่วถึงตลอดเวลา

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ

ความปลอดภัยด้วยวิธีการต่าง ๆ แก่นักเรียน

ครู และบุคลากรในโรงเรียน

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผล

เพื่อปรับปรุงงานด้านการดูแลรักษาความ

ปลอดภัย แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

8) มีมาตรการ/แนวปฏิบัติ เพื่อช่วยเหลือหรือป้องกันอุบัติเหตุ/แก่นักเรียนทุกคน

1. ไม่มีมาตรการ/แนวปฏิบัติ เพื่อช่วยเหลือหรือ

ป้องกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุแก่นักเรียน

2. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติเมื่อเกิด

อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ แก่นักเรียน และบุคลากร

ทุกคน

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์การช่วยเหลือ/ป้องกัน

อุบัติเหตุไว้ครบถ้วนเพียงพอ สามารถหยิบ

ใช้ได้สะดวก

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ฝึกซ้อมนักเรียนและ

บุคลากรตามแนวปฏิบัติที่กำหนดอยู่เสมอ

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประกันอุบัติเหตุ/

อุบัติเหตุให้นักเรียน จัดให้นักเรียนได้ใช้บริการ

สถานพยาบาล หรือ คลินิกที่ใกล้ที่สุดในยามฉุกเฉิน

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

๑) มีข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่ทุกแห่ง

1. ไม่มีข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสถานที่
2. มีบุคลากรรับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย ในแต่ละอาคาร
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากร
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการบันทึกอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่นักเรียนและบุคลากรทุกคน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

10) มีการจัดบริการรถรับส่งเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียน

1. ไม่มีการจัดรถรับส่งบริการเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียน
2. มีการจัดเก็บข้อมูลที่พักอาศัยของนักเรียนทุกคนที่เป็นปัจจุบัน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดบริการรถโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงการบริการอย่างสม่ำเสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการให้บริการรถโรงเรียนฟรีแก่นักเรียนที่ขาดส่นด้านเศรษฐกิจ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

11) มีการจัดปฏิทินงานให้บริการแนะแนวนักเรียน

1. ไม่มีโครงการหรือปฏิทินงานให้บริการแนะแนว
2. มีครูแนะแนวที่มีความรู้คอยบริการแนะแนวแก่นักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีโครงการ/ปฏิทินงานให้บริการแนะแนว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ดำเนินการตามโครงการหรือปฏิทินงานที่กำหนด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงบริการแนะแนว

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

12) มีการจัดสถานที่สำหรับการแนะแนวโดยเฉพาะ

1. ไม่มีสถานที่สำหรับการแนะแนว
2. มีสถานที่สำหรับการแนะแนว แต่ไม่เป็นสัดส่วน
3. มีสถานที่สำหรับการแนะแนวอย่างเป็นสัดส่วน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ครบถ้วน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องแนะแนวอย่างเหมาะสม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

13) การบันทึกข้อมูลการแนะแนวนักเรียนเป็นรายบุคคล

1. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการแนะแนวนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. มีการเก็บรวบรวมแฟ้มประวัติของนักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการบันทึกข้อมูลการแนะแนวของนักเรียนเป็นรายบุคคล
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ข้อมูลที่บันทึกเป็นปัจจุบันถูกต้อง และชัดเจนทุกคน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

14) นักเรียนมีความสนใจ/พึงพอใจในบริการแนะแนว

1. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่สนใจในบริการแนะแนว
2. มีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ
ขั้นตอนการใช้บริการแนะแนว
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว นักเรียนส่วนใหญ่ให้
ความสนใจการบริการแนะแนว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตามข้อมูล
ของนักเรียนจนจบหลักสูตร
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ให้โอกาสนักเรียนมี
ส่วนแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่องาน
บริการแนะแนว

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

15) มีการเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล/ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ให้แก่นักเรียนผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

1. ไม่มีการเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล/ข่าวสาร
ให้แก่นักเรียน
2. มีการรวบรวมความรู้/ข้อมูล/ข่าวสารที่เป็น
ประโยชน์ต่อการให้บริการแนะแนว
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการเผยแพร่ความรู้/
ข้อมูล/ข่าวสารให้แก่นักเรียนที่มีปัญหา/
ความจำเป็น
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการเผยแพร่ความรู้/
ข้อมูล/ข่าวสารให้แก่นักเรียนทุกกลุ่ม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการเผยแพร่ความรู้/
ข้อมูล/ข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทั่วไป

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

16) โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงออกถึงความถนัด ความสนใจและทักษะต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม

1. ไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความถนัด

ความสนใจและทักษะต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม

2. มีการออกแบบสำรวจความสนใจ ความถนัด และทักษะต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจตามความถนัด และความสนใจของตนเองโดยจัดเป็นชุมนุม/ชมรม ได้อย่างเหมาะสม

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีครูที่ปรึกษาดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของนักเรียนอย่างเป็นขั้นตอน

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการรวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรมไว้อย่างครบถ้วน

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

17) มีแผนงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน

1. ไม่มีการวางแผนเพื่อจัดกิจกรรมนักเรียนที่เหมาะสม

2. มีการสำรวจความสนใจ ความถนัด และความต้องการของนักเรียน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตามผลการจัดกิจกรรม

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้ดีขึ้น

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

18) มีการจัดกิจกรรมตามแผน และสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน/ไม่สัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. มีการจัดกิจกรรมหลากหลายและสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งฝึกระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดครูที่ปรึกษาครบถ้วนตามจำนวนกิจกรรม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ทุกกิจกรรมมีการดำเนินงานโดยนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

19) โรงเรียนจัดให้มีชุมนุม/ชมรมที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

1. มีการจัดชุมนุม/ชมรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
2. มีการจัดชุมนุม/ชมรมที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน และมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว กิจกรรมชุมนุมมีส่วนส่งเสริม และเพิ่มพูนการเรียนรู้ของนักเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมไว้อย่างต่อเนื่อง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการเก็บรวบรวมผลงานจากการจัดกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนทุกคน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

20) มีการจัดป้ายนิเทศ ป้ายประกาศ ตามสถานที่ ได้เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์

1. ไม่มีการจัดป้ายนิเทศ ป้ายประกาศ
2. มีการจัดป้ายนิเทศ ป้ายประกาศ ตามสถานที่ ได้เหมาะสมแต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อเหตุการณ์
3. มีการจัดป้ายนิเทศ ป้ายประกาศ ตามสถานที่ ได้เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ยังจัดได้ครบทุกหมวดวิชาและทุกหน่วยงาน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ยังมีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคคลในชุมชน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

21) มีการจัดองค์กรเพื่อให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน

1. ไม่มีการจัดตั้งสมาคม/องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน
2. มีการจัดตั้งสมาคม หรือองค์กรที่สนับสนุนช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการวางแผนให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียนตามลำดับความจำเป็น
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการดำเนินการเป็นขั้นตอนตามแผนที่วางไว้เช่น การสัมภาษณ์นักเรียน การสอบวัดความรู้ เป็นต้น
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผล การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

22) มีการจัดทุนการศึกษา/การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นแก่นักเรียนยากจน หรือนักเรียนที่มีความจำเป็น

1. ไม่มีการจัดทุนการศึกษา/การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นแก่นักเรียนยากจน หรือนักเรียนที่มีความจำเป็น
2. มีการรวบรวมข้อมูล/ศึกษาสภาพปัญหา หรือความต้องการความช่วยเหลือทางการเงินของนักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการวางแผนความช่วยเหลือด้านการเงินทั้งระยะสั้น และระยะยาว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดหาทุนการศึกษา/การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นให้นักเรียนบางกลุ่ม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการดำเนินงานต่อเนื่อง และทั่วถึงแก่นักเรียนที่มีความจำเป็น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

23) มีการช่วยเหลือนักเรียนในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน

1. ไม่มีสวัสดิการหรือการช่วยเหลือนักเรียนในรูปแบบอื่น ๆ
2. มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ/ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ
3. นอกจากระดับ 2 แล้วมีการวางแผนจัดสวัสดิการช่วยเหลืออื่นๆ ตามลำดับความสำคัญ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดสวัสดิการ/การช่วยเหลือในรูปแบบต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ เช่น การให้เครื่องแบบนักเรียน เครื่องเขียนแบบเรียน เป็นต้น
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

24) มีการประเมินผล การจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

1. ไม่มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน
อย่างต่อเนื่อง
2. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม
ที่สำคัญ ๆ
3. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทุก
กิจกรรมตามขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการสรุปผล เสนอให้
ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการนำผลการประเมิน
มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรม
นักเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

- 1) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน อย่างชัดเจน

1. ไม่มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
2. มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอย่างชัดเจน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตามแผนภูมิโครงสร้าง
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว จัดบุคลากรได้เหมาะสมและดำเนินงานตามแผนภูมิการบริหารงานที่กำหนด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของบุคลากร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

- 2) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของโรงเรียนเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของโรงเรียนเป็นครั้งคราวไม่แน่นอน
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของโรงเรียนเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการนำผลการประชุมไปปฏิบัติตามขั้นตอน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลการประชุม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน และจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรไว้เป็นหลักฐาน

1. ไม่มีหลักฐานการบรรจุบุคลากร
2. ดำเนินการบรรจุบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
ทุกตำแหน่งตามขั้นตอนที่เหมาะสม
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีหลักฐานการบรรจุ
แต่งตั้งบุคลากรครบทุกตำแหน่ง
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดทำทะเบียน
ประวัติของบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการเก็บรักษาทะเบียน
ประวัติไว้อย่างเรียบร้อยเพื่อสะดวกแก่การ
ค้นหาข้อมูลและใช้ประโยชน์

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

4) มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ และความถนัด/ความสนใจ/ประสบการณ์ที่เหมาะสมตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

1. ไม่มีการวางแผนการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสม
2. มีแผนการสรรหาบุคลากร แต่ไม่ได้กำหนด
วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
3. มีการสำรวจความต้องการบุคลากรทั้งด้าน
คุณสมบัติ และจำนวนที่ต้องการทั้งระยะสั้น
และระยะยาว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการกำหนดแผนการ
สรรหาบุคลากรอย่างมีหลักเกณฑ์ วิธีการ
และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการดำเนินการสรรหา
บุคลากรตามแผนที่กำหนด และได้บุคลากร
ครบตามที่ต้องการ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

5) มีการมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบ และปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ

1. บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้อ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ
2. มีการสำรวจข้อมูลคุณสมบัติต่าง ๆ ของบุคลากรแต่ละคนก่อนมอบหมายงานให้รับผิดชอบหรือปฏิบัติ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการมอบหมายงานให้บุคลากรตรงกับความรู้อ/ความสามารถ/ความสนใจ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้แก่บุคลากร
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ และงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

6) มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

1. ไม่มีการวางแผนหรือการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร
2. มีการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรในบางหน่วยงานด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
3. มีการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมทั้งระยะสั้น และระยะยาว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ได้กำหนดกิจกรรมหลากหลาย ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความสนใจ/ความต้องการของบุคลากรทุกฝ่าย
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว สนับสนุนให้มีการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

7) มีการอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

1. มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
สำหรับบุคลากรเพียงบางส่วน
2. จัดเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
ที่จำเป็นในการทำงานครบถ้วน และเพียงพอ
สำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการสอบถามตามต้องการ
และจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดห้องสมุด/
มุมหนังสือ เอกสารทางวิชาการให้เป็นแหล่ง
ค้นคว้าได้สะดวก
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรทุกคนได้ใช้
บริการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้อย่างสะดวก
และทั่วถึง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

8) มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง

1. ไม่มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรในโรงเรียน
2. มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงานของ
บุคลากรเป็นครั้งคราวไม่ต่อเนื่อง
3. มีระบบการติดตามประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ขั้นตอนวิธีการ เกณฑ์
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ได้ใช้ผลการประเมินใน
การพัฒนาบุคลากร/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3,4 และ 5

9) มีระบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรตามความเหมาะสม

1. ไม่มีระบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งที่เหมาะสม
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน และเลื่อนตำแหน่งภายในโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรส่วนมากยอมรับระบบที่กำหนด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานปรากฏชัดเจนว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติตามระบบที่กำหนด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

10) มีการจัดสวัสดิการการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย

1. ไม่มีสวัสดิการ/การเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่เหมาะสมแก่บุคลากร
2. มีการจัดสวัสดิการการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรแต่ยังไม่ทั่วถึง
3. มีการจัดสวัสดิการการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมทั่วถึงทุกฝ่าย
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว โรงเรียนได้ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานปรากฏว่าบุคลากรส่วนใหญ่พอใจที่ได้รับในสิ่งที่โรงเรียนจัดให้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน

1) มีแผนการบริหารงานเอกสาร,งานสารบรรณที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้

1. ไม่มีแผนการบริหารงานเอกสาร-สารบรรณที่ชัดเจน
2. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานเอกสาร-สารบรรณไว้ชัดเจน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดขั้นตอนและแนวการปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการรับ-ส่ง เก็บและทำลายเอกสารเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ประสบการณ์งานเอกสาร-สารบรรณเป็นอย่างดีและมีจำนวนพอเพียง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้ทราบระบบงานที่ดี และนำไปปรับปรุงงานในหน้าที่อยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

2) มีสถานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วนและมีระเบียบการขอรับเอกสารที่ชัดเจน

1. มีสถานที่ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นสัดส่วน
2. มีสถานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดเอกสารไว้อย่างเป็นระเบียบ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดสถานที่สำหรับติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนไว้อย่างเป็นสัดส่วน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีป้ายนิเทศแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับเอกสารต่าง ๆ อย่างละเอียด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) มีผู้รับผิดชอบงานเอกสาร-สารบรรณที่มีความรู้ ความสามารถ

1. ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเอกสาร-สารบรรณ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเอกสาร-สารบรรณเพียง 1 คน
3. มีการกำหนดหัวหน้างานเอกสาร-สารบรรณ 1 คน และกำหนดผู้ช่วยอีก 1 คน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการส่งบุคลากรอบรมวิธีการจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้อง และสะดวกต่อการค้นหา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการปรับปรุง และพัฒนางานเอกสาร-สารบรรณให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

4) ฝ่ายธุรการได้มี การประชาสัมพันธ์งานธุรการอย่างทั่วถึง

1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์งานธุรการ
2. มีการประชาสัมพันธ์งานธุรการโดยการติดป้ายประกาศ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการแจกคู่มือหรือเอกสารแก่นักเรียนผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตามข้อมูลระเบียบคำสั่ง ของกระทรวงฯ อยู่เสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5) มีการจัดทำเอกสาร/แบบการติดตามงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ

1. ไม่มีการจัดทำเอกสาร/แบบการติดตามงาน
ที่ให้ความสะดวก และรวดเร็วในการติดต่อ
2. มีการจัดเอกสารแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสืออย่างเป็นขั้นตอน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดทำแบบติดตามงาน เพื่อสะดวกต่อการวางแผนงาน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

6) มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุภัณฑ์เป็นสัดส่วนและปลอดภัย

1. มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุภัณฑ์ไม่เป็นสัดส่วน
2. มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดเจ้าหน้าที่พัสดุตามเวลาที่กำหนด
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

7) มีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

1. มีการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
2. มีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนทุกขั้นตอน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ฝ่ายจัดซื้อ จัดซื้อหาได้รวดเร็วทันเวลา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องครบถ้วน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามตรวจสอบงานจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

8) มีการตรวจสอบแซมและจัดเก็บดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดเวลา

1. ไม่มีการจัดเก็บดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม
2. มีการตรวจสอบสภาพพัสดุครุภัณฑ์เป็นประจำ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์แยกตามประเภท เป็นสัดส่วน สามารถเบิกจ่าย นำมาใช้ได้สะดวก
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานบันทึกรายการพัสดุครุภัณฑ์อย่างละเอียดสามารถตรวจสอบได้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

9) มีระบบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรัดกุม

1. ไม่มีระบบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
2. มีแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ไว้อย่างชัดเจน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีบุคลากรรับผิดชอบที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการบันทึกหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

10) มีการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียน

1. ไม่มีการวางแผนจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียน
2. ผู้รับใบอนุญาตวางแผนและจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียนด้วยตนเอง
3. มีคณะกรรมการรับผิดชอบการวางแผนด้านการเงิน อย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานแสดงว่าการดำเนินการพัฒนาโรงเรียนสอดคล้องกับแผนและงบประมาณของโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติตามกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

11) มีการควบคุมและตรวจสอบบัญชี รายรับ-รายจ่ายที่รัดกุม

1. ไม่มีการควบคุม ตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน
2. มีแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ที่สะดวกในการควบคุมและตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีคณะกรรมการควบคุม และตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่าย เป็นครั้งคราว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างสม่ำเสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการรายงานสภาพด้านการเงิน และการบัญชีให้บุคลากรของโรงเรียนทราบ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

12) มีการตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงินเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

1. มีการตรวจสอบเอกสารรับจ่ายเงินเป็นครั้งคราว
2. มีการตรวจสอบเอกสารรับจ่ายเงินทุกวัน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการปรับปรุงวิธีการตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัย

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

1) มีการวางแผนในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชน

1. ไม่มีการวางแผนในการจัดโครงการหรือกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
2. มีการประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี/แผนระยะยาวของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการสอบถาม รวบรวมข้อมูลความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน และกิจกรรมร่วมอื่น ๆ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีผู้แทนจากชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

2) มีโครงการ/กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ระดับการศึกษา

1. ไม่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามประเพณี และเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกันในโอกาสพิเศษ เช่น กิจกรรมเดินการกุศล โครงการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดกิจกรรมการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครูในโอกาสอันควร
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการส่งโครงการหรือกิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเข้าร่วมแสดงในระดับเขต, ระดับจังหวัด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) ชุมชนได้ให้บริการ/ความช่วยเหลือ/ร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

1. ชุมชนไม่มีโอกาสเข้าร่วม/ให้ความร่วมมือ
ในกิจกรรมของโรงเรียน
2. ชุมชนมีโอกาสเข้าร่วม/สนับสนุนในกิจกรรม
ของโรงเรียน เช่น มีสมาคมผู้ปกครอง และ
ครู สมาคมศิษย์เก่า
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ชุมชนได้ช่วยเหลือและ
สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีผู้ปกครอง/
ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคลากรอื่นๆ ในชุมชนเข้าร่วม
เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม
ต่าง ๆ ของโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว โรงเรียนได้นำข้อคิดเห็น
จากชุมชนมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมของ
โรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

4) จัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน และให้ความร่วมมือกับชุมชนตามความเหมาะสม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน
2. มีการจัดกิจกรรมโดยให้ชุมชน
มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
3. นอกจากระดับ 2 แล้วชุมชนได้รับความร่วมมือ
จากสมาคมผู้ปกครอง และครู/สมาคมศิษย์เก่า
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีคณะกรรมการจาก
โรงเรียนและชุมชนรับผิดชอบการดำเนินงานร่วมกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

5) มีการบริการข่าวสารที่ให้ข้อมูลความรู้ และความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชน

1. ไม่มีการบริการข่าวสารที่ให้ข้อมูล ความรู้ และ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชน
2. มีการบริการข่าวสารที่ให้ข้อมูลความรู้ และ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง
3. มีการบริการข่าวสารที่ให้ข้อมูลความรู้ และ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชน มากกว่า 1 ครั้ง ต่อเดือน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท เช่น วารสาร, จุลสาร, แผ่นพับ, จัดบอร์ดหน้าโรงเรียน, ป้ายประกาศ ฯ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการปรับปรุงวิธีการ ให้บริการอยู่เสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

6) มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน

1. ไม่มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน
2. มีการรวบรวมปัญหาด้านสุขภาพ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการให้ความรู้ ด้านสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น เดินการกุศล, วิ่งเพื่อสุขภาพ ฯ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประสานงานกับ หน่วยงานด้านสุขภาพอนามัยเพื่อร่วมงานให้บริการชุมชน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

7) มีการบริการนันทนาการแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดความสนุกสนานและผ่อนคลายความเครียด

1. ไม่มีบริการนันทนาการแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดความสนุกสนานและผ่อนคลายความเครียด
2. มีบริการด้านสถานที่แก่ชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีบริการอุปกรณ์แก่ชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น อุปกรณ์กีฬา, เครื่องดนตรี
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว จัดให้มีบุคลากรช่วยดูแลรักษาความปลอดภัย

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่

1) มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมการจัด และใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

1. ไม่มีการวางแผนการจัด และใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
2. ผู้รับผิดชอบฝ่ายอาคารสถานที่ จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ไว้ล่วงหน้า
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ครูและบุคลากรฝ่ายอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดของแผนการใช้อาคารสถานที่
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการประชาสัมพันธ์การใช้อาคารสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้ใช้ได้ดี และมีบรรยากาศการเรียนรู้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

2) มีระบบและมาตรการในการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียนให้มีสภาพดี สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย

1. ไม่มีระบบหรือมาตรการในการดูแลรักษาพื้นที่และบริเวณโรงเรียน
2. มีการปรับแต่งพื้นที่ และบริเวณโรงเรียนไม่ให้มีหลุมบ่อหรือมี สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่บริเวณโรงเรียนให้มีความร่มรื่น สะอาด
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีครูเวร/ยาม/ภารโรง/ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้นักเรียนบุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดตกแต่งสถานที่

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

3) มีกิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมในเรื่องของการจัดสภาพของบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนในเรื่องของการจัดสภาพของบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่
2. มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมในเรื่องของการจัดสภาพของบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ (เช่น การประกวดคำขวัญ, เรียงความ, บทกลอนฯ)
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการนำวิธีการดูแลรักษาสภาพของโรงเรียนให้น่าอยู่เข้าเป็นส่วนหนึ่ง ของกิจกรรมชุมนุม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดกลุ่มนักเรียนช่วยกันดูแลสภาพของบริเวณโรงเรียน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว จัดให้มีการสรุปภายในกลุ่มโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

4) จัดอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีความแข็งแรงมั่นคง

1. อาคารเรียน และอาคารประกอบไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้การได้ดี/ไม่มั่นคงแข็งแรง
2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติ วิธีการดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบทั้งหมดของโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีผู้รับผิดชอบเป็นกิจจะลักษณะและมีการตรวจสอบสภาพของอาคารอย่างสม่ำเสมอ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ไว้อย่างเพียงพอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการตรวจสอบ และรับรองสภาพของอาคารจากสถาปนิก และวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

5) จัดอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงามมีระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศ การเรียนรู้

1. อาคารเรียนและอาคารประกอบไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา
2. มีผู้ดูแลรับผิดชอบและรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยตรง
3. นอกจากระดับ 2 แล้วมีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและตกแต่งอาคารอย่างเหมาะสม
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการสนับสนุนด้านวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อการดูแลตกแต่งอาคารตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการลงบันทึกจากผู้ดูแลรักษาอาคารทุกหลังอย่างสม่ำเสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

6) มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มั่นคงและสวยงาม

1. มีการซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มั่นคง แข็งแรง แต่ขาดการบำรุงรักษาให้ดูสวยงาม
2. มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม อาคารเรียนและอาคารประกอบให้มั่นคงและสวยงาม
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ภายในอาคารมีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีหลักฐานการตรวจสอบสภาพของอาคารทุกหลังอย่างสม่ำเสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

7) ภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียน มีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

1. ภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียนมีบรรยากาศไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ (เช่น ร้อนอบอ้าว อากาศไม่ถ่ายเท แสงสว่างไม่เพียงพอ)
2. ภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องเรียนส่วนใหญ่มีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ เช่น สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ ปราศจากเสียงรบกวนมีอากาศถ่ายเท สะดวก ปราศจากกลิ่นเหม็น
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการตกแต่ง อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องเรียนเพื่อกระตุ้น การเรียนรู้ เช่น การจัดบอร์ด, การจัดมุมหนังสือฯ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว ครูและนักเรียนร่วมมือกันในการดูแล และตกแต่งอาคารเรียน และห้องเรียนให้มีบรรยากาศการเรียนรู้อยู่เสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว นักเรียนส่วนใหญ่มีความพอใจในการจัดห้องเรียน และบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

8) มีการจัดห้องเรียนให้สามารถดัดแปลงและใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า

1. โต๊ะ, เก้าอี้นักเรียนไม่สามารถเคลื่อนย้าย
เพื่อจัดกลุ่มการเรียนรู้ได้สะดวก
2. โต๊ะ, เก้าอี้นักเรียนเคลื่อนย้ายได้ตาม
ความเหมาะสม
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว ภายในห้องเรียนมีที่
สำหรับจัดบอร์ดหรือป้ายประกาศเพื่อ
ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการจัดมุมต่าง ๆ
ภายในห้องเรียน เช่น มุมหนังสือ, มุมข่าว
เกร็ดความรู้
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว ภายในห้องเรียน
สามารถจัดให้เป็นสถานที่ประชุมกิจกรรม
นักเรียนได้เมื่อต้องการ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ด้านที่ 8 ประสิทธิภาพของโรงเรียน

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นตามความสามารถของแต่ละบุคคล

1. มีการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นบางวิชา
2. มีการทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกวิชา
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการนำผลการทดสอบมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการบันทึกพัฒนาการของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกปีการศึกษา
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยของนักเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

2) มีการวางแผนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

1. ไม่มีการนำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
2. นำข้อมูลมาใช่วางแผน โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการนิเทศติดตามการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

3) นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (การรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความเสียสละ) อย่างต่อเนื่อง

1. ไม่มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนา
นักเรียนทางด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ดังกล่าว
2. มีการสำรวจสภาพ และปัญหาของนักเรียน
อยู่เสมอ
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดกิจกรรม/
โครงการเพื่อพัฒนานักเรียน ให้มี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าว
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตามการ
ดำเนินงาน และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการยกย่องชมเชย
นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

4) บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน

1. บุคลากรต่างฝ่ายต่างทำในหน้าที่ประจำ
2. บุคลากรให้ความร่วมมือเฉพาะในส่วนที่มี
คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้
3. บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
ต่อกิจการของโรงเรียน
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรมีส่วนร่วม
ในการวางแผนงานของโรงเรียนทุกขั้นตอน
ตามบทบาท และหน้าที่
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรอุทิศเวลาให้
กับการทำงานในโรงเรียนอย่างเต็มที่ และ
ยินดีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปกติ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

5) บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถและความต้องการของตนเอง

1. บุคลากรได้รับมอบหมายหน้าที่ไม่ตรงตาม

ความรู้ ความสามารถ หรือความถนัด

2. มีการมอบหมายงานแต่ละตำแหน่งหน้าที่ตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของบุคลากร

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว บุคลากรได้รับการอบรมให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และทำงานได้คล่องตัวขึ้น

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการหมุนเวียนหน้าที่/ตำแหน่ง เมื่อปรากฏชัดว่าบุคลากรมีความรู้/ความสามารถ เพิ่มขึ้น

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดรายละเอียดหน้าที่ของตนเอง

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

6) บุคลากรได้รับการตอบแทน จากการประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม

1. ไม่มีระบบการตอบแทนบุคลากรที่

ประพฤติปฏิบัติดี

2. มีระบบการให้การตอบแทนที่ชัดเจน สำหรับบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติดี

3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีรูปแบบการให้การตอบแทนที่หลากหลาย (เช่นการให้รางวัลเป็นเงิน/สิ่งของ/การประกาศคุณงามความดี)

4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรได้รับการตอบแทนอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการรวบรวมผลงานของบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติดีไว้เป็นหลักฐาน

ระดับคะแนน

1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1

2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2

3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3

4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4

5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2,3,4 และ 5

7) บุคลากรได้รับการอบรม/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. มีบุคลากรเพียงบางหน่วยงานที่ได้รับการอบรม/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับการอบรม/ศึกษาดูงานจากการคัดเลือกเป็นบางคน ของหัวหน้าหน่วยงาน
3. บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการบันทึกรายงานสรุปผลการไปอบรม/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ 5

8) บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรบางฝ่ายยังไม่เรียบร้อยตามภาระหน้าที่ที่กำหนด
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นระเบียบเรียบร้อยตามภาระหน้าที่ที่กำหนด
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว บุคลากรทุกฝ่ายประสานงานกันได้เป็นอย่างดี
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว บุคลากรทุกฝ่ายมีน้ำใจ และอภัยภัยที่ดีต่อกัน
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรทุกฝ่ายมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

9) มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

1. มีการจัดกิจกรรมเพียงเล็กน้อย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
2. มีการเก็บข้อมูล เพื่อสำรวจความต้องการของบุคลากร
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น จัดสัมมนา ประชุมกลุ่ม งานสังสรรค์ ครอบครั้ว งานมอบรางวัลครูที่ไม่เคยมาสายฯ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่โรงเรียนจัด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

10) มีระบบการสร้างและสนับสนุนผลงานของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

1. ไม่มีระบบการสร้างหรือสนับสนุนผลงานของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. โรงเรียนสนับสนุนให้มีการสร้างผลงานของนักเรียน/ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
3. นอกจากระดับ 2 แล้ว มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียน และบุคลากรได้แสดงความสามารถพิเศษ
4. นอกจากระดับ 3 แล้ว มีการดำเนินการสนับสนุนตามโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ และได้ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
5. นอกจากระดับ 4 แล้ว มีการประกาศสนับสนุนผลงานของนักเรียน/บุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

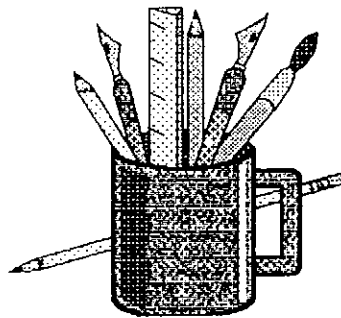
ภาคผนวก ข

แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษาเอกชนในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ของโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน

ในเครือคาทอลิก กรุงเทพมหานคร



แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษานี้มี 8 ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ 1 ประเมินด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน
 - ด้านที่ 2 ประเมินด้านการเรียนการสอน
 - ด้านที่ 3 ประเมินด้านงานกิจการนักเรียน
 - ด้านที่ 4 ประเมินด้านการบริหารงานบุคลากร
 - ด้านที่ 5 ประเมินด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน
 - ด้านที่ 6 ประเมินด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน
 - ด้านที่ 7 ประเมินด้านการบริหารงานอาคารสถานที่
 - ด้านที่ 8 ประเมินด้านประสิทธิผลของโรงเรียน
2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายข้อแล้วพิจารณาว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในระดับใด ตั้งแต่ 1-5 โดยให้
 - 1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก
 - 2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
 - 3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง
 - 4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
 - 5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

โดยใส่เครื่องหมาย (✓) ตรงกับระดับคะแนน

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน 1. บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจความหมายของปรัชญา และแนวนโยบายของโรงเรียนได้ตรงกัน 2. เนื้อหาของปรัชญา/แนวนโยบายได้แสดงจุดเน้นเป็นพิเศษของโรงเรียน 3. ปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ 4. บุคลากรหลายฝ่ายร่วมกันกำหนดแนวนโยบายให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน 5. มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียน 6. มีการปรับปรุงหรือพัฒนาปรัชญาและแนวนโยบายให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 7. มีการนำปรัชญาและแนวนโยบายไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน 8. มีการปรับปรุงปรัชญา/แนวนโยบายของโรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 9. มีการกำหนดกรอบนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน 10. มีการวิเคราะห์ปัญหา และลำดับความจำเป็นก่อนการเขียนแผน รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 2 การเรียนการสอน 1. มีการวิเคราะห์และปรับเนื้อหาในหลักสูตรให้เหมาะสมทุกวิชา 2. มีการวางแผนการสอน รายวิชาและกลุ่มวิชาเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม 3. มีรายการ/ปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอน และแผนการสอนที่ผ่านการตรวจ/พิจารณาแล้ว 4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่กำหนดได้ครบถ้วน 5. มีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การอภิปราย, การโต้แย้ง, การตอบปัญหา, เชิญวิทยากรมาบรรยาย ฯลฯ 6. มีการใช้สื่อและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้และลักษณะวิชา 7. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า/ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง 8. ครูมีความรู้และเข้าใจในลักษณะวิชาที่สอนและวิธีการสอนหลากหลายเป็นอย่างดี 9. มีการนำสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมทุกรายวิชา ก่อนเริ่มบทเรียน 10. มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนก่อนเริ่มบทเรียน 11. มีการวัดผล ประเมินผลเป็นระบบและครบถ้วนทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด 12. ครูมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการวัดผลประเมินผล 13. มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบการวัดผล ประเมินผล ของโรงเรียน 14. มีการใช้ผลการวัดผลประเมินผลในการปรับปรุงการเรียนการสอน ทุกรายวิชา 15. มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มวิชา 16. มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
17. มีการสอนซ่อมให้แก่แก่นักเรียนที่เรียนอ่อน และสอนเสริม สำหรับนักเรียนที่เรียนดี					
18. มีการจัดระบบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนเป็นปัจจุบัน					
รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 3 งานกิจการนักเรียน 1. มีบริการน้ำดื่มและอาหารที่ถูกสุขลักษณะและหลักโภชนาการ 2. มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน 3. มีบริการตรวจสุขภาพของนักเรียนโดยแพทย์หรือพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ 4. มีบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องเหมาะสม 5. มีห้องสุขา ถูกสุขลักษณะ และมีการดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ 6. มีการจัดบริการจราจรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน 7. มีมาตรการ/แนวปฏิบัติและการดำเนินงานดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตลอดเวลา 8. มีมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือหรือป้องกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน 9. มีข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสถานที่ทุกแห่ง 10. มีการจัดบริการรถรับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางของนักเรียน 11. มีการจัดปฏิทินงานให้บริการแนะแนวนักเรียน 12. มีการจัดสถานที่สำหรับการแนะแนวโดยเฉพาะ 13. การบันทึกข้อมูล การแนะแนวนักเรียนเป็นรายบุคคล 14. นักเรียนมีความสนใจ/พึงพอใจในบริการแนะแนว 15. มีการเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล/ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง 16. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงออกถึงความคิดเห็นและความสนใจและทักษะต่างๆ ในการจัดกิจกรรม 17. มีแผนงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
18. มีการจัดกิจกรรมตามแผน และสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
19. โรงเรียนจัดให้มีชุมนุม/ชมรมที่สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน					
20. มีการจัดป้ายนิเทศ ป้ายประกาศ ได้เหมาะสมกับสถานที่ และทันต่อเหตุการณ์					
21. มีการจัดองค์กรเพื่อให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน					
22. มีการจัดทุนการศึกษา/การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน หรือ ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่นแก่นักเรียนยากจนหรือนักเรียนที่มีความจำเป็น					
23. มีการช่วยเหลือนักเรียนในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน					
24. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ					
รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 4 การบริหารงานบุคลากร 1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอย่างชัดเจน 2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของโรงเรียนเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน และจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรไว้เป็นหลักฐาน 4. มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และความถนัด/ความสนใจ/ประสบการณ์ที่เหมาะสมตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน 5. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ 6. มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร 7. มีการอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและทั่วถึง 8. มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง 9. มีระบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรตามความเหมาะสม 10. มีการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 5 การบริหารงานธุรการและการเงิน 1. มีแผนการบริหารงานเอกสาร, งานสารบรรณที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ 2. มีสถานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วน และมีระเบียบการขอรับเอกสารที่ชัดเจน 3. มีผู้รับผิดชอบงานเอกสาร-สารบรรณที่มีความรู้ความสามารถ 4. ฝ่ายธุรการได้มีการประชาสัมพันธ์งานธุรการอย่างทั่วถึง 5. มีการจัดทำเอกสาร/แบบการติดตามงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วและแม่นยำ 6. มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์เป็นสัดส่วนและปลอดภัย 7. มีการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน 8. มีการตรวจสอบซ่อมแซมและจัดเก็บดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดเวลา 9. มีระบบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรัดกุม 10. มีการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียน 11. มีการควบคุมและตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่รัดกุม 12. มีการตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงินเป็นประจำวันอย่างสม่ำเสมอ รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน 1. มีการวางแผนในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชน 2. มีโครงการ/กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน/ระดับการศึกษา 3. ชุมชนได้ให้บริการ/ความช่วยเหลือ/ร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน 4. จัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน และให้ความร่วมมือกับชุมชนตามความเหมาะสม 5. มีการบริการข่าวสารที่ให้ข้อมูลความรู้และความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชน 6. มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ชุมชน 7. มีการบริการนันทนาการแก่ชุมชนเพื่อให้เกิดความสนุกสนาน และผ่อนคลายความเครียด รวม					

รายการประเมิน	ระดับของคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 7 การบริหารงานอาคารสถานที่ 1. มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมการจัดและใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด 2. มีระบบและมาตรการในการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียนให้มีสภาพดี สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น ปลอดภัย 3. มีกิจกรรมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมในเรื่องของการจัดสภาพของบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ 4. จัดอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีความแข็งแรงมั่นคง 5. จัดอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม มีระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศการเรียนรู้ 6. มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มั่นคงและสวยงาม 7. ภายในอาคารเรียน อาคารประกอบและห้องเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ 8. มีการจัดห้องเรียนให้สามารถดัดแปลงและใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า รวม					

สรุปผลการประเมิน

ด้านปรัชญาและแนวนโยบายของโรงเรียนได้ระดับคุณภาพ

ด้านการเรียนการสอนได้ระดับคุณภาพ

.....
 ด้านงานกิจการนักเรียนได้ระดับคุณภาพ

ด้านการบริหารงานบุคคลได้ระดับคุณภาพ

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนได้ระดับคุณภาพ

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงินได้ระดับคุณภาพ

ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ได้ระดับคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียนได้ระดับคุณภาพ

บันทึกเพิ่มเติม

[illegible]

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวยุพาวดี	ชื่อสกุล รัชดาพรรณนาริกุล
เกิดวันที่ 11 สิงหาคม	พุทธศักราช 2504
สถานที่เกิด	เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 112/47 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	หัวหน้างานวัดผลระดับมัธยมศึกษา ษชาตอนต้น
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนอัสสัมชัญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2522 มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (แผนกวิทยาศาสตร์) จากโรงเรียนสายปัญญา
- พ.ศ. 2526 กศ.บ. (วิชาเอกการวัดผลการศึกษา วิชาโทการแนะแนว) จาก
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- พ.ศ. 2539 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร