

378.178

ท 399ค

ร.3

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง
ของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ปริญญานิพนธ์

ของ

กัลยา สีนเจริญ

23 ส.ค. 2539

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

สิงหาคม 2538

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

197165

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง
ของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

บทคัดย่อ
ของ
กัลยา สีนเจริญ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

สิงหาคม 2538

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหาร จำนวน 25 คน อาจารย์ จำนวน 49 คน และนักศึกษา จำนวน 152 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ และค่าไค-สแควร์ โดยใช้ระดับความมีนัยสำคัญ .05

ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการ ฝึกงานบริษัทจำลองอยู่ในระดับดี ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ในด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่วนในด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

OPINIONS OF ADMINISTRATORS, INSTRUCTORS AND STUDENTS TOWARDS
THE DUMMY COMPANY TRAINING PROJECT IN PRIVATE HIGHER
EDUCATION INSTITUTIONS IN BANGKOK METROPOLIS
AND THE ENVIRONS

AN ABSTRACT

BY

KALAYA SINCHAREON

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Business Education
at Srinakharinwirot University

August 1995

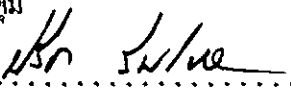
The purpose of this study were to investigate and to compare the opinions of administrators, instructors and students towards the dummy company training project in private higher education institutions in Bangkok Metropolis and the environs.

The population comprised 25 administrators, 49 instructors and 152 students. The instrument used to collect data was close-ended and open-ended questionnaires. The percentage and chi-square were used to analyze data at the .05 level of significance.

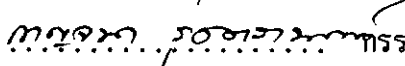
The findings revealed that opinions of administrators, instructors and students towards the dummy company training project were at the good level. Their opinions were different in creativity. In the business concept promotion, theories application enterprising, professional experience promotion, responsibility, leisure usage and other advantages were not different.

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

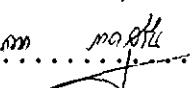
คณะกรรมการควบคุม

.....  ประธาน

(รองศาสตราจารย์ปรีชา ลี้มไทย)

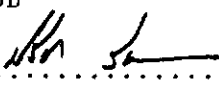
.....  กรรมการ

(อาจารย์ ดร.กาญจนา รุ่งตรานนท์)

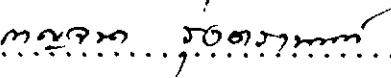
.....  กรรมการ

(อาจารย์ดารา ภาคสุชน)

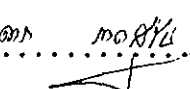
คณะกรรมการสอบ

.....  ประธาน

(รองศาสตราจารย์ปรีชา ลี้มไทย)

.....  กรรมการ

(อาจารย์ ดร.กาญจนา รุ่งตรานนท์)

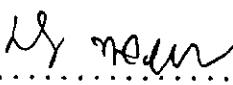
.....  กรรมการ

(อาจารย์ดารา ภาคสุชน)

.....  กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(อาจารย์เจริญ ราชไชย)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....  คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

วันที่ 15.. เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2538

ประกาศศุภณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาในการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างดียิ่ง
จากรองศาสตราจารย์ปรีชา ลีมาไทย อาจารย์ ดร.กาญจนา รุ่งตรานนท์ อาจารย์ดารา
ภาคสุชน และอาจารย์เจริญ โชชัย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ อาจารย์จิราภา ศรีภาพสินธุ์ อาจารย์ธำรงค์ศักดิ์ วรรณาริก
อาจารย์ผการัตน์ จาปาน้อย และอาจารย์กฤติกา ลีมลาวังย์ ที่ได้กรุณาให้รายละเอียด
เกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง จนทำให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ และคุณสุนันท์
ณ นคร ที่ได้กรุณาเอื้อเฟื้อสถานที่ในการเก็บข้อมูล

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ เสรีรัตน์ อาจารย์บัญชา สกุลดี
ดร.วินัย วัชรกุล อาจารย์จิราภา ศรีภาพสินธุ์ และอาจารย์กมล ชัยวัฒน์ ที่ได้
กรุณาช่วยเหลือตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณผู้บริหารและอาจารย์สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 8 สถาบัน และ
ขอขอบคุณนักศึกษาทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน ที่ไม่สามารถกล่าวนาม
ในที่นี้ได้ และสุดท้าย ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงเกิดจากปริญญานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูแด่บิดา
มารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

กัลยา ลีนเจริญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
คำนำ	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	9
ความหมายของกิจกรรมเสริมหลักสูตร	9
ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร	11
ความเป็นมาของโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	13
วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	15
โครงสร้างของโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	17
รูปแบบการดำเนินงานโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	22
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	23
ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	39
สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า	41
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	42
ประชากร	42
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	43

บทที่	หน้า
วิธีการสร้างเครื่องมือ	44
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	45
วิธีจัดกระทำกับข้อมูล	45
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	47
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	49
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	96
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	96
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	97
การวิเคราะห์ข้อมูล	97
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	98
อภิปรายผล	103
ข้อเสนอแนะ	107
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	108
บรรณานุกรม	109
ภาคผนวก	114
ประวัติย่อของผู้วิจัย	129

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรจำแนกตามสถานภาพ	43
2	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบ แบบสอบถาม	50
3	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา รวม 7 ด้าน จำแนกเป็นรายด้าน	51
4	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ จำแนกเป็น รายชื่อ	53
5	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ จำแนกเป็นรายชื่อ	55
6	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จำแนกเป็นรายชื่อ ..	58
7	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำแนกเป็นรายชื่อ	60
8	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านความรับผิดชอบ จำแนกเป็นรายชื่อ	62
9	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จำแนกเป็น รายชื่อ	64
10	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านประโยชน์อื่น ๆ จำแนกเป็นรายชื่อ	65

11	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ ...	66
12	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	67
13	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	68
14	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	69
15	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการรับผิดชอบ	70
16	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	71
17	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านประโยชน์อื่น ๆ	72
18	การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา รวม 7 ด้าน	73
19	การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ จำแนกเป็นรายชื่อ	74
20	การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ จำแนกเป็นรายชื่อ	75
21	การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จำแนกเป็นรายชื่อ	77

ตาราง	หน้า
22 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จาแนกเป็นรายชื่อ	78
23 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านความรับผิดชอบ จาแนกเป็นรายชื่อ	79
24 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จาแนกเป็นรายชื่อ .	80
25 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านประโยชน์อื่น ๆ จาแนกเป็นรายชื่อ	81
26 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด ปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ฝึกงานบริษัทจำลอง	82
27 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานการเงินและบัญชี ...	83
28 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานบุคคล	85
29 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานการตลาด	86
30 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานจัดซื้อและคลังสินค้า .	87
31 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานคอมพิวเตอร์	88
32 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานประชาสัมพันธ์	89
33 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านสถานที่	90

ตาราง	หน้า
34 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านอุปกรณ์	91
35 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านบริษัทคู่ค้า	92
36 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการสนับสนุนโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง จากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย	93
37 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านปัญหาอื่น ๆ	94
38 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	95

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ผังโครงสร้างการฝึกงานบริษัทจำลอง	17
2 ผังโครงสร้างบริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	19
3 ผังโครงสร้างห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญ ร่มพฤษ์จำลอง สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	20
4 ผังโครงสร้างห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญจำลองเอเชีย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	21

บทที่ 1

บทนำ

บทนำ

การศึกษาคือเครื่องมือที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม เพราะการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ต้องอาศัย กำลังคนเป็นปัจจัย และกำลังคนที่มีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา การศึกษาเป็นกระบวนการที่ให้ความรู้ ความคิด ทักษะ และทัศนคติแก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนรู้จัก ตนเอง รู้จักชีวิต เข้าใจสังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการ แก้ปัญหา เสริมสร้างชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และเป็นกำลังในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2529 : 25)

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการให้การศึกษาแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ต่าง ๆ โดยมุ่งหวังพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น บุคคลที่พึงปรารถนาของสังคมด้วย การพัฒนานิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามีหลายวิธีด้วยกัน เช่น การจัดหลักสูตรที่ดี การสอนที่มีคุณภาพ การบริหารงานของสถาบันที่ดี การจัดสภาพแวดล้อม ของสถาบันที่เหมาะสม และงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมด้านกีฬา (สำเนา ขจรศิลป์ และบุญเรียง ขจรศิลป์. 2531 : 1) กิจกรรมเหล่านี้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ นิสิต นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่ให้บริการ มีคุณค่าในด้านการศึกษา มีความสำคัญ และจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบัน เพราะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถหรือพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาอย่างเต็มที่ ทั้งนี้การศึกษาความรู้ในชั้นเรียนแต่เพียงอย่าง เดียว ไม่อาจทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่เหมาะสมเพียงพอ กิจกรรมเสริมหลักสูตร

นอกจากจะเป็นการเสริมการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นแล้ว ยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานร่วมกัน (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ม.ป.ป. : 62 - 63) เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้เรียนมาไปปฏิบัติ แสวงหาประสบการณ์ด้วยตนเอง เป็นการฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย (ประดับ นิลพังงา. 2526 : 16 - 17) นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ช่วยให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจ สามารถแก้ปัญหาของตนเองได้ มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง (ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ และวันนอร์ มะทา. 2528 : 7) เป็นการพัฒนาให้นักศึกษาให้รู้จักใช้ความสามารถของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ประสบความสำเร็จในชีวิต

／ โครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งริเริ่มขึ้นโดยมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในปี พ.ศ. 2518 ต่อมาสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ได้รับแนวความคิดมาจากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และเข้าสนับสนุนโครงการฯ ในปี พ.ศ. 2523 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะพัฒนาแนวคิดในการดำเนินธุรกิจให้เกิดขึ้นในหมู่นักศึกษา เพื่อสนองต่อความต้องการของสถาบันการศึกษาที่ต้องการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในด้านดำเนินธุรกิจ นอกเหนือไปจากการเรียนรู้ภาคทฤษฎี สามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพภายหลังที่สำเร็จการศึกษา และเป็นการเตรียมนักศึกษาให้เป็นที่กำลังคนที่มีคุณภาพของระบบธุรกิจอุตสาหกรรมภายหลังจากสำเร็จการศึกษา (สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย. 2537) ทั้งนี้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันนั้น การที่จะให้การศึกษาแต่เฉพาะด้านวิชาการหรือด้านการพัฒนาทางจิตและปัญญาเท่านั้นยังไม่เพียงพอ แต่จำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานอาชีพเพิ่มขึ้นด้วย สมาคมฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการให้การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน การตลาดและการจัดการขาย การบริหารงานคลังพัสดุและสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งบริษัท และภาษีอากรแก่นักศึกษากลุ่มผู้บริหารก่อนเริ่มดำเนินงานบริษัทจำลอง ให้คำปรึกษากแก่นักศึกษากลุ่มผู้บริหารขณะดำเนินงานบริษัทจำลอง และมอบวุฒิบัตรเพื่อรับรองการผ่านงานให้แก่ นักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ นักศึกษาส่วนใหญ่นี้มีประสบการณ์และวุฒิบัตรนี้ได้รับการต้อนรับจากตลาด

แรงงานภายนอกเป็นอย่างดี เพราะผู้ประกอบการส่วนใหญ่ก็ต้องการรับผู้ที่มีประสบการณ์เข้าทำงานเช่นกัน (พนิต เข้มทอง. 2532 : 5) เนื่องจากบริษัทจำลองมีรูปแบบการดำเนินงาน เช่นเดียวกันกับบริษัทจำกัดทุกประการ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ นอกจากจะมีรายได้และได้รับประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจแล้ว สิ่งที่ได้รับคือ ความรู้ ความเป็นผู้นำ ความกล้า ในการตัดสินใจมากขึ้น และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย (มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. 2537 : 8)

จากความสำเร็จและประโยชน์ของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทำให้สถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชน สนใจและเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ตลอดมา ในปี พ.ศ. 2537 มีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น 12 สถาบัน จำแนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 4 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน 8 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)

อย่างไรก็ตามแม้ว่าโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองจะได้ดำเนินต่อเนื่องกันมาเป็นระยะเวลายาวนาน แต่ก็ยังไม่มีผู้ใดทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการนี้มาก่อน ประกอบกับในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้ให้ความสำคัญแก่กิจกรรมนี้มาก เพราะมุ่งที่จะพัฒนาคุณสมบัติของนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงของสถาบันให้เป็นที่ยอมรับเช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเกี่ยวกับประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมโครงการฯ ในด้านต่าง ๆ คือ การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งผลการศึกษาครั้งนี้ จะเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ

สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการจัดโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ในโอกาสต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการ
ฝึกงาน บริษัทจำลอง ในด้าน
 - 1.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ
 - 1.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้
 - 1.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
 - 1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 1.5 ความรับผิดชอบ
 - 1.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - 1.7 ประโยชน์อื่น ๆ
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการ
ฝึกงาน บริษัทจำลอง ในด้าน
 - 2.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ
 - 2.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้
 - 2.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 2.5 ความรับผิดชอบ
 - 2.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 - 2.7 ประโยชน์อื่น ๆ
3. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการฝึกงาน
บริษัทจำลอง

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ได้แก่ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา สามารถนำผลที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการจัดโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตในการศึกษาค้นคว้าดังต่อไปนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ปี 2537 ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย 8 สถาบัน จำแนกเป็นผู้บริหาร 25 คน อาจารย์ 49 คน นักศึกษา 152 คน จำนวนทั้งสิ้น 226 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สถานภาพของบุคลากรในโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ซึ่งจำแนกเป็น

2.1.1 ผู้บริหาร

2.1.2 อาจารย์

2.1.3 นักศึกษา

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง รวม 7 ด้าน คือ

2.2.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

2.2.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้

2.2.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.2.5 ความรับผิดชอบ

2.2.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.2.7 ประโยชน์อื่น ๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความคิดเห็น หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเฉพาะตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีต่อโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ตามข้อคำถามในแบบสอบถามรวม 7 ด้าน คือ

1.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ หมายถึง การมุ่งให้นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ความมานะ ความสามารถในการตัดสินใจ การมองการณ์ไกล ความรับผิดชอบ และความสามารถในการบริหารงาน อันจะเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความคิดในการประกอบ ธุรกิจด้วยตนเอง ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

1.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ หมายถึง การมุ่งให้นักศึกษาได้สามารถ นำความรู้ทางด้านการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารงานบุคคล และคอมพิวเตอร์ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การมุ่งให้นักศึกษามีโอกาส คิดและปฏิบัติกิจกรรมที่เรียนมาด้วยความมั่นใจ ซึ่งเป็นการเตรียมตนที่จะประกอบอาชีพต่อไป

1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการ คิด การกระทำสิ่งที่แตกต่างไปจากความคิดของคนอื่น การผสมผสานความคิดเดิมให้เกิดเป็น สิ่งใหม่ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาหรือหาคำตอบของปัญหาได้

1.5 ความรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีคนคอยสั่งหรือควบคุม

1.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หมายถึง การวางแผนจัดแบ่งเวลาในการเรียนและการทำกิจกรรมไปพร้อมกันอย่างเหมาะสม

1.7 ประโยชน์อื่น ๆ หมายถึง รายได้จากเงินเดือนและหรือเงินปันผล เงินโบนัส และวุฒิปัตร์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

2. ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และหัวหน้าศูนย์สนเทศและแนะแนวอาชีพ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในปี 2537 ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ทั้ง 8 สถาบัน

3. อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ในปี 2537 ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ทั้ง 8 สถาบัน

4. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษากลุ่มผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ในปี 2537 ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ทั้ง 8 สถาบัน ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทจำลอง และการปฏิบัติงานของพนักงานขายให้เป็นไปตามแผนงาน

5. บริษัทจำลอง (Dummy Company) หมายถึง องค์การที่คณะนักศึกษาฝึกงานจัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินธุรกิจในรูปแบบลักษณะของบริษัทจำกัด โดยมีการแบ่งหน้าที่และสายงาน เช่นเดียวกับการดำเนินธุรกิจจริงทุกประการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี

6. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง 8 สถาบัน ได้แก่

6.1 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

6.2 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

6.3 มหาวิทยาลัยรังสิต

- 6.4 มหาวิทยาลัยสยาม
- 6.5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 6.6 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- 6.7 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 6.8 สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

1. ความหมายของกิจกรรมเสริมหลักสูตร
2. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ความเป็นมาของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
4. วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
5. โครงสร้างของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
6. รูปแบบการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
7. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
8. ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
9. สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

ความหมายของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-Curricular Activities) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานศึกษาที่มีชื่อเรียกแตกต่างกันไป เช่น กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Curricular Activities) กิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-Curricular Activities) กิจกรรมนักเรียน (Student Activities) กิจกรรมนักศึกษา (Student Activities Programs) กิจกรรมกึ่งหลักสูตร (Semi Curricular Activities) เป็นต้น

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-Curricular Activities) ไว้หลายลักษณะด้วยกัน เช่น มัมชัค และมัมชัค (Mamchak and Mamchak, 1982 : 148) ได้ให้ความหมายว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมทั้งหลายที่

สถาบันการศึกษาจัดและสนับสนุนให้จัดขึ้นนอกเหนือจากหลักสูตรปกติ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้ด้วยความสมัครใจ กู๊ด (Good. 1973 : 10) ให้นิยามว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นโปรแกรมและการดำเนินงานซึ่งนักศึกษาหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้นเพื่อสร้างความสนุกสนาน เพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมพัฒนาการในด้านต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ ทักษะ แต่ไม่มีการให้หน่วยกิต ตลอดจนถึงจัดหาเงินเพื่อดำเนินการเอง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมแนะนำของสถาบันการศึกษา ส่วนเฟรเดอริก (Frederick. 1959 : 6) กล่าวว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักศึกษาสมัครใจเข้าร่วมดำเนินการเอง โดยความเห็นชอบและได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์และสถาบันการศึกษา แต่ไม่มีการให้หน่วยกิตและคะแนนใด ๆ ซึ่งมีความหมายในลักษณะเดียวกันกับของ เฮอเบิร์ต (Herbert. 1965 : 30) แมคคอน (McKown. 1956 : 4) นอกจากนี้ วัลลภา เทพัสติน ณ อุรุยา (2530 : 145) ได้กล่าวว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และเป็นงานที่สถาบันการศึกษาจัดให้หรือส่งเสริมให้นักศึกษาจัดขึ้นเองเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ส่วน นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2525 : 38) ให้ความหมายว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง บรรดากิจกรรมประกอบหรือนอกหลักสูตรทั้งหลายที่ให้การศึกษแก่นักศึกษานอกห้องเรียน จัดขึ้นโดยนักศึกษาสมัครใจที่จะเข้าเรียนและดำเนินการเอง โดยความเห็นชอบและสนับสนุนจากคณาจารย์ และไม่มีการให้คะแนนใด ๆ ในอันที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาได้เลื่อนชั้นหรือสำเร็จการศึกษา

กล่าวโดยสรุป จะเห็นได้ว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมทุกประเภทที่จัดและดำเนินการโดยนักศึกษา ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานศึกษา เพื่อสนองความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษานอกเหนือจากที่ได้จัดไว้ในหลักสูตรปกติ โดยไม่มีการคิดหน่วยกิตหรือคะแนนทางวิชาการ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้ด้วยความสมัครใจ

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน ส่วนใหญ่มักจะมุ่งเน้นเรื่องเนื้อหาวิชา หรือเน้นการพัฒนาด้านสติปัญญาเป็นส่วนใหญ่ แต่การดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผสมผสานกันไป เพื่อให้เป็นกำลังคนที่สมบูรณ์ มีคุณค่าและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรขึ้นในสถาบันการศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความจำเป็นและสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนหรือการพัฒนาคนดังต่อไปนี้ (ชาญชัย ศรีไสยเพชร. 2531 : 15 - 17)

1. เพื่อสนองความต้องการทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อันได้แก่ ความต้องการการยอมรับจากเพื่อนในวัยเดียวกัน ต้องการเป็นสมาชิกกลุ่ม ต้องการความสำเร็จ ขบถอย ชมเชย ต้องการเพื่อนที่มีความสนใจอย่างเดียวกัน ต้องการให้ตนเองมีความสำคัญในกลุ่มเพื่อน และเพื่อทดแทนในสิ่งที่ตนเองขาด เช่น ความสามารถในการเรียน ความสามารถในการเล่นกีฬา เป็นต้น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นการช่วยขจัดปัญหาเรื่องเหล่านี้ได้
2. กิจกรรมเสริมหลักสูตรจะช่วยดึงเอาความสนใจและความกระตือรือร้นของนักศึกษาออกมาให้ปรากฏเห็นอย่างเด่นชัด เช่น กิจกรรมการแสดงดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมที่มีการแข่งขัน พฤติกรรมเหล่านี้จะปรากฏให้เห็นต่อเมื่อมีอิสระในการเลือกกระทำ กระทำโดยสมัครใจ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของกิจกรรมนั้น (วันนอร์ มะทา. 2523 : 1)
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตรจะช่วยพัฒนาให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม กิจกรรมเสริมหลักสูตรบางประเภทมีส่วนทำให้นักศึกษาได้ประสบกับสิ่งที่มีค่า หรือประสบความสำเร็จในชีวิตภายใน
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตรช่วยเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น เนื่องจากการกระทำกิจกรรมร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตรช่วยพัฒนาลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพราะการจัดกิจกรรมร่วมกัน จำเป็นจะต้องมีผู้นำกลุ่มทางด้านกิจกรรม และมีสมาชิกในกลุ่มที่จะต้องเป็นผู้ตาม

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา เป็นการพัฒนาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงต้องกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม เพื่อให้กิจกรรมที่จัดขึ้นดำเนินไปด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์ตามความมุ่งหมาย

ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น มีนักการศึกษาหลายท่านได้แสดงทัศนะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

เพรเดอริค (Frederick. 1959 : 51 - 52) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตรว่า

1. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีวินัยในตนเอง
3. เพื่อเพิ่มพูนความสนใจของนักศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกในการปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบแบบแผน

ต่าง ๆ

5. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมแรงขับที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาของนักศึกษา
7. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความสามัคคีในสถาบันอุดมศึกษา
8. เพื่อให้นักศึกษารู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน

ทบวงมหาวิทยาลัย (2524 : 3 - 12) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ดังนี้

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ ประสบการณ์วิชาชีพแก่

นักศึกษา

4. เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
5. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน
7. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ความเป็นมาของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

แนวความคิดในการจัดโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง มีรากฐานมาจากโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ต่อมาสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association) เรียกชื่อย่อว่า TMA ได้รับเอาแนวความคิดของการจัดโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมาดำเนินการต่อ เพื่อที่จะให้ผู้มีอาชีพในการจัดการทางธุรกิจเข้าไปมีส่วนในการศึกษา และแนะแนวทางสำหรับผู้ที่จะมีอาชีพในทางนี้ ตลอดจนร่วมมือกับองค์การธุรกิจ สถาบันการศึกษา และวงการอาชีพต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้เกี่ยวกับความต้องการของการศึกษาในการจัดการทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต การจัดโครงการฯ ครั้งแรกกระทำในลักษณะของโครงการทดลอง สมาคมฯ ได้เชิญบริษัทสมาชิกที่สนใจและสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ในปีแรกมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการทดลองเพียง 3 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง สมาคมฯ จึงได้จัดโครงการนี้ ต่อมาในลักษณะของโครงการต่อเนื่อง และมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามลำดับดังนี้ (สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย . 2536)

- ปี 2525 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2526 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปี 2527 มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์
- ปี 2528 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2530 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปี 2531 มหาวิทยาลัยศรีปทุม และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปี 2532 มหาวิทยาลัยสยาม
- ปี 2533 มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปี 2535 สถาบันเทคโนโลยีสั่งคม (เกริก)

สำหรับในปี 2537 มีสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น

12 สถาบัน เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ 4 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันการศึกษาของเอกชน 8 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสถาบันเทคโนโลยีสั่งคม (เกริก)

สมาคมฯ ได้แบ่งสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ออกเป็น 3 ประเภท คือ

ประเภท ก

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 1. เป็นสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ มาแต่ต้น |
| 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | สมาคมฯ จะมอบที่ปรึกษาให้ 4 ท่าน จะ |
| 3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษาติดต่อขอคำปรึกษา |
| 4. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2. จะแถลงแผนงานเพียง 2 ครั้ง คือ ตอนต้น |
| 5. มหาวิทยาลัยศรีปทุม | และตอนจบโครงการฯ แต่ต้องส่งรายงาน |
| | ครึ่งโครงการฯ ด้วย |
| | 3. รายงานที่ส่งให้สมาคมฯ ทุกครั้ง จะต้องผ่าน |
| | ความเห็นชอบจากที่ปรึกษาก่อน |

ประเภท ข

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 1. เป็นสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ มานานพอสมควร เข้าใจวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานบริษัทจำลองดี มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น |
| 2. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | สมาคมฯ มอบที่ปรึกษาให้สถาบันละ 1 ท่าน |
| 3. มหาวิทยาลัยสยาม | 2. แดงผลงานและผลงานทั้ง 3 ครั้ง |
| 4. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ | 3. รายงานที่ส่งให้สมาคมฯ ทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาก่อน |

ประเภท ค

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 1. เป็นสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่นาน ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด สมาคมฯ มอบที่ปรึกษาให้สถาบันละ 1 ท่าน |
| 2. มหาวิทยาลัยรังสิต | 2. แดงผลงานและผลงานทั้ง 3 ครั้ง |
| 3. สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) | 3. รายงานที่ส่งให้สมาคมฯ ทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาก่อน |

วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (2537) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองไว้ 3 ประการดังนี้

1. เพื่อพัฒนาแนวคิดในการประกอบธุรกิจให้เกิดขึ้นในหมู่นักศึกษา
2. จัดเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะ เป็นกำลังคนที่ดีของธุรกิจอุตสาหกรรมภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
3. ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง นอกเหนือไปจากการเรียนภาคทฤษฎี

นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ต่างก็กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานไว้เช่นเดียวกันกับสมาคมฯ และมีวัตถุประสงค์เพิ่มเติมในแต่ละสถาบัน ดังนี้

บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2537) ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติม 2 ประการ ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักคุณค่าของผลตอบแทนจากการทำงานหนัก
2. เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงให้กับสมาคมฯ สถาบันการศึกษาและบริษัทจำลอง

ให้เป็นที่ยอมรับแก่คนทั่วไป

บริษัทจำลอง โรเบิร์ตส จำกัด มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2537) ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติม 3 ประการ ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาเป็นคนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รู้จักวิเคราะห์สภาวะการณ์ สิ่งแวดล้อม กลุ่มเป้าหมาย และความต้องการของตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน รู้จักระดมความคิดการใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี

3. เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

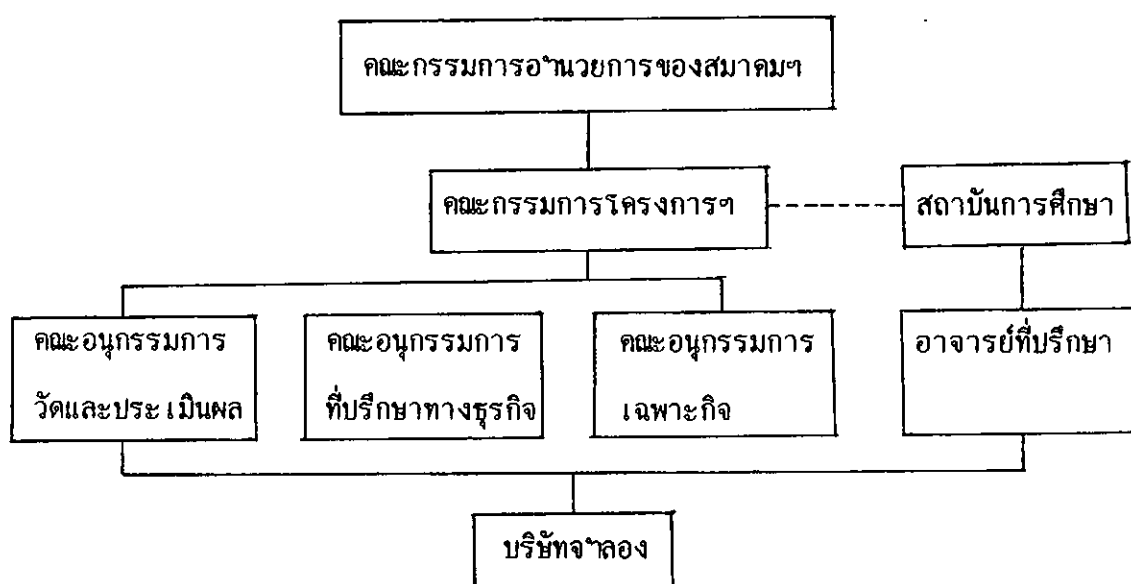
ห้างหุ้นส่วนสามัญ ร่มพฤกษ์ จำกัด สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) (2537) ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติม 3 ประการ ดังนี้

1. เพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพต่อผู้บริโภคในราคายุติธรรม
2. เพื่อนำกำไรส่วนหนึ่งไปช่วยเหลือสังคม
3. การทำกำไรในระยะเวลายาวนาน จากการดำเนินงาน

โครงสร้างของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง (มหาวิทยาลัยศรีปทุม. 2534)

โครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ คณะกรรมการโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และ บริษัทจำลองแต่ละสถาบัน

รูปแบบโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง มีโครงสร้างดังแสดงไว้ในภาพประกอบ 1-4



ภาพประกอบ 1 พังโครงสร้างโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

คณะกรรมการโครงการฯ ประกอบด้วยอาจารย์จากสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง และผู้แทนจากกลุ่มการจัดการทั้ง 4 ของสมาคมฯ คือ กลุ่มการจัดการงานบุคคล กลุ่มบริหารการเงิน กลุ่มบริหารการตลาด กลุ่มบริหารการผลิตและปฏิบัติการ รวมทั้งสมาชิกนักธุรกิจซึ่งสมาคมฯ ได้เชิญให้เป็นที่ปรึกษาของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง

คณะอนุกรรมการวัดและประเมินผล เป็นคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัทจำลอง และประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน

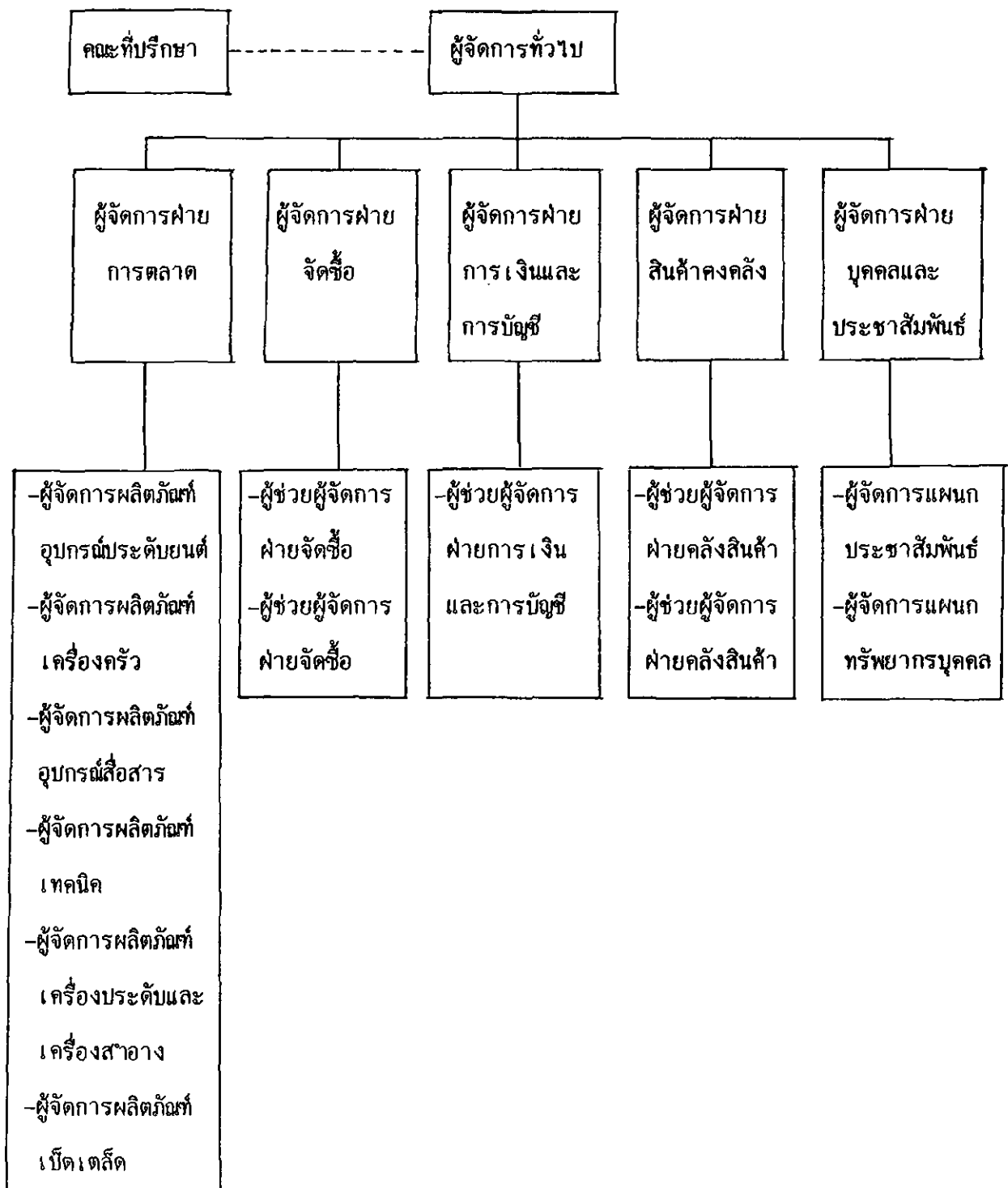
คณะกรรมการที่ปรึกษาทางธุรกิจ เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่ปรึกษาที่ประจำบริษัทจำลอง มีหน้าที่ในการแนะแนว ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างดำเนินโครงการฯ แต่ละบริษัทจำลอง

คณะกรรมการเฉพาะกิจ เป็นคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโครงการฯ เพื่อศึกษาหรือทำงานเฉพาะกิจ

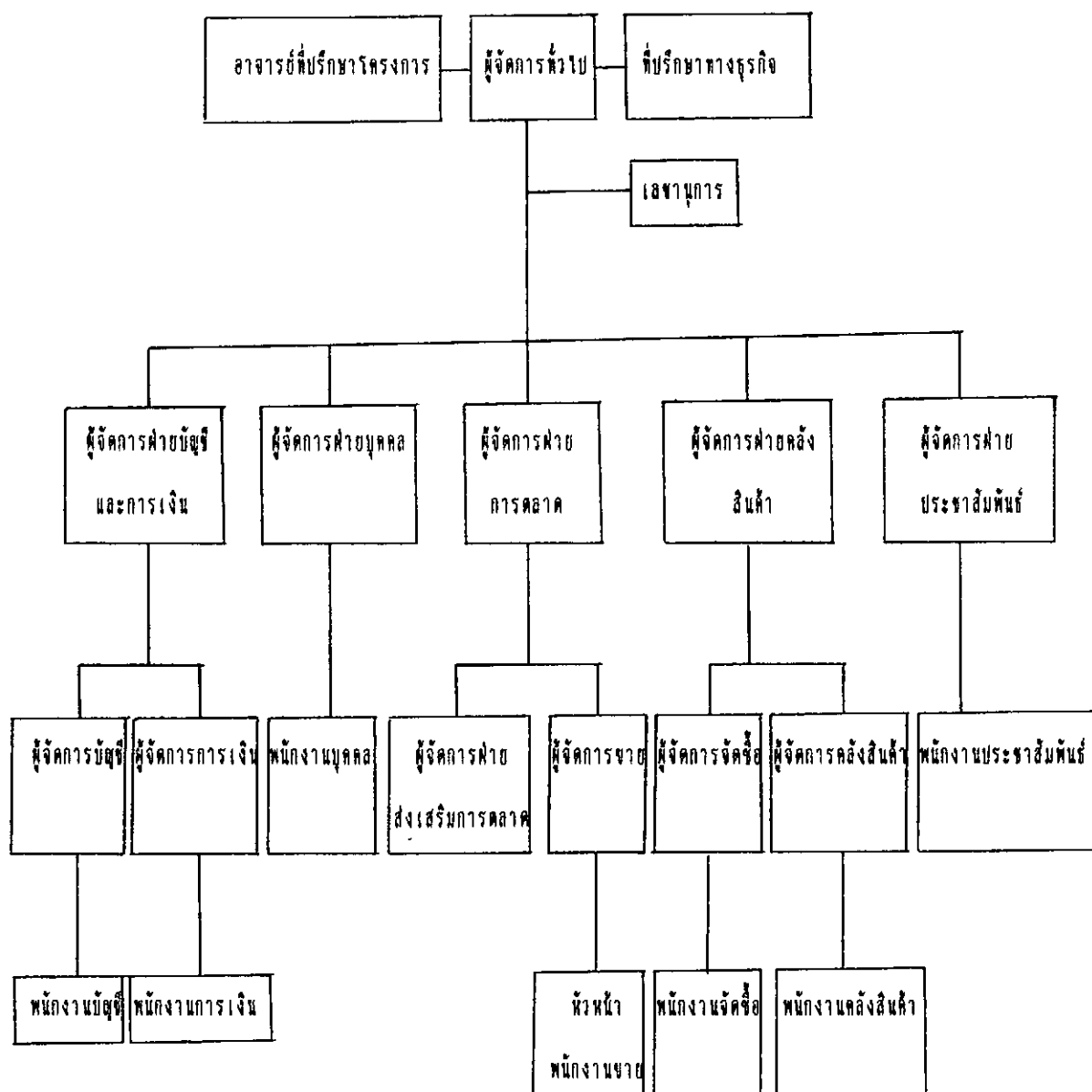
สถาบันการศึกษา เป็นสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค

ผังองค์การ (Organization Chart)

บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



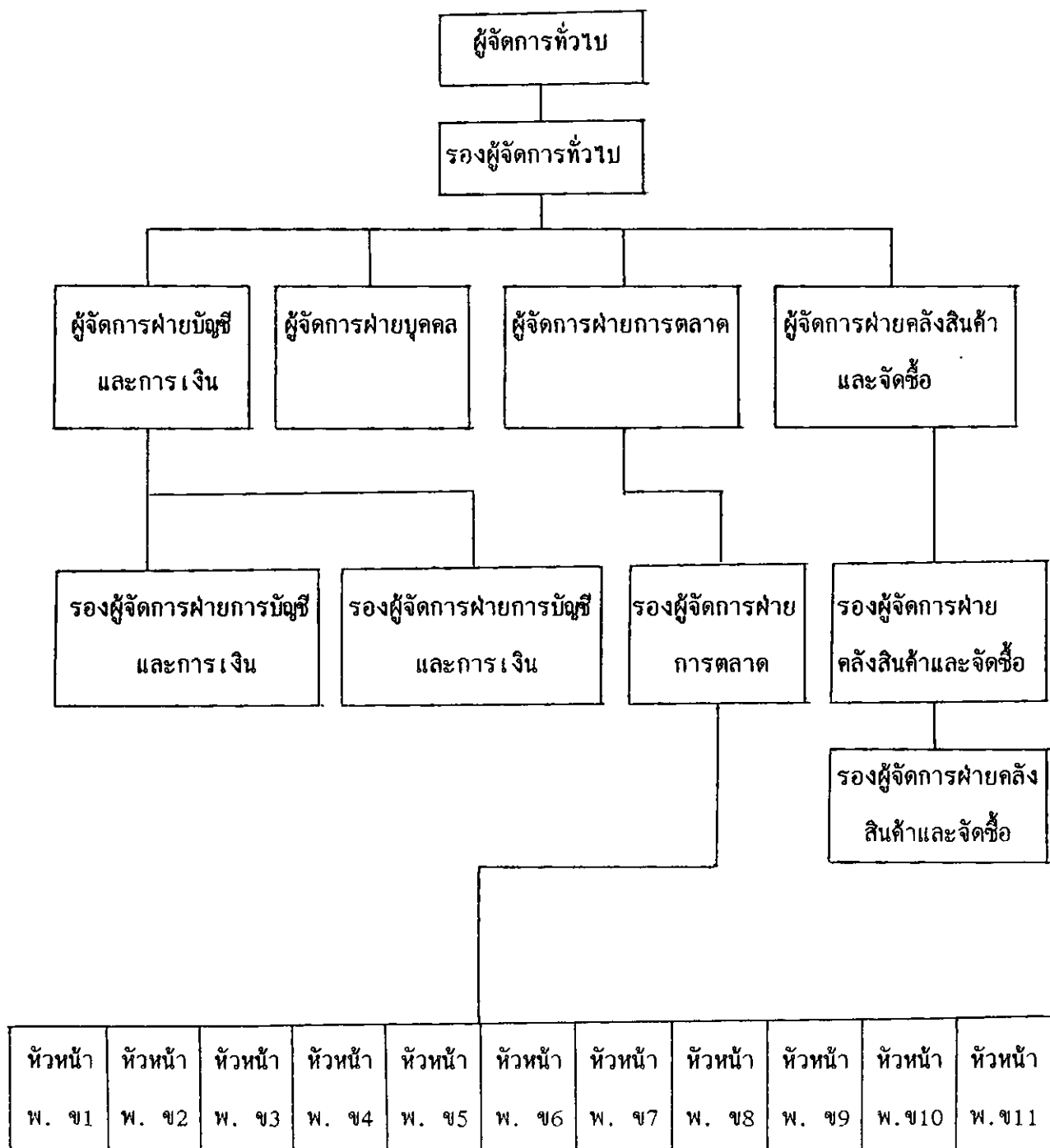
ผังโครงสร้างบริหาร
 ฝ่ายหุ้นส่วนสามัญ รมพฤษย์ จาลอง



ภาพประกอบ 3 ผังโครงสร้าง ฝ่ายหุ้นส่วนสามัญ รมพฤษย์ จาลอง สถานันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)

ORGANIZATION CHART

ห้างหุ้นส่วนสามัญ จาลอง เอเซีย



ภาพประกอบ 4 แผนผังโครงสร้าง ห้างหุ้นส่วนสามัญจาลอง เอเซีย มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

รูปแบบการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยและสถาบันการศึกษา จะส่งเสริม และแนว
 ำให้นักศึกษารวมตัวร่วมกันจัดตั้งองค์กรธุรกิจขึ้นมา เรียกว่า "บริษัทจำลอง" เพื่อดำเนินธุรกิจ
 โดยมีการแบ่งหน้าที่และสายงานเช่นเดียวกับธุรกิจจริงทั่วไป นักศึกษามีอิสระในการเลือก
 ประกอบธุรกิจ แต่โดยปกติบริษัทจำลองมักจะดำเนินธุรกิจด้านการตลาดเป็นหลัก นักศึกษาจะ
 ติดต่อขอรับเอาสินค้าที่เลือกสรรแล้วจากหลาย ๆ บริษัทในรูปแบบสินเชื่อ (Credit Term) เพื่อ
 นำไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค โดยใช้เทคนิคบริหารงานขายต่าง ๆ ที่คิดว่าเหมาะสม (สากล
 ธนัตถยาวิบูล. 2535 : 72 - 73) นอกจากจะดำเนินธุรกิจด้านการตลาดแล้วยังอาจรวมถึง
 การทำวิจัยทางธุรกิจ การจัดสัมมนาทางวิชาการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ อีกด้วย ใน
 การประกอบการนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอนด้วยตนเองทั้งสิ้น นับแต่การวางแผน
 ธุรกิจ การระดมทุน การจัดตั้งองค์การและระบบบริหาร การสรรหาบุคลากร การเลือกสินค้า
 เปรียบเทียบราคาและทำสัญญากับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) การบริหารการตลาด การ
 จัดการขาย การบริหารพนักงาน การบริหารสินค้าและจัดซื้อ การบริหารการเงินและบัญชี
 การบริหารสำนักงาน โดยนักศึกษาจะนำทฤษฎีและหลักการต่าง ๆ ที่ศึกษามาปรับเป็นแผนการ
 ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทจำลอง

ในระหว่างการดำเนินงานบริษัทจำลอง อาจารย์ที่ปรึกษาและนักธุรกิจที่ปรึกษาจะให้
 คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเท่าที่จำเป็น สถาบันการศึกษาและสมาคมฯ จะไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับ
 โดยตรง โดยยึดถือหลักการให้นักศึกษาพึ่งตนเองเนื่องจากเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะทำให้นักศึกษาได้
 รับประโยชน์และประสบการณ์อย่างแท้จริง จากการที่ได้พบและหาวิธีแก้ไขปัญหด้วยตนเอง
 เช่นเดียวกับการดำเนินธุรกิจในชีวิตจริง (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. 2534)

รูปแบบการดำเนินงานของบริษัทจำลอง ทำให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ทุกด้านนับตั้งแต่
 การจูงใจให้เพื่อนนักศึกษามาร่วมสมัครเป็นพนักงานขาย การชักชวนให้มีการระดมเงินทุน การ
 บริหารการตลาด การควบคุมสินค้าคงคลัง การขาย การบัญชี อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
 เสริมสร้างประสบการณ์ตรงและการสมัครงานต่อไป และจากการสำรวจความคิดเห็นของ
 หน่วยงานภาคเอกชน ได้ระบุว่าคุณสมบัติของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ ประกอบไปด้วย

1. Helicopter Quality คือ สามารถมองเหตุการณ์หรือปัญหาได้กว้างไกลกว่าปกติ เสมือนหนึ่งมองลงมาจากเบื้องสูง
2. Power of Analysis คือ สามารถแยกแยะวิเคราะห์เหตุการณ์หรือปัญหานั้น ๆ ได้ชัดเจน ทั้งคาดคะเนได้ด้วยว่าถ้าแก้ปัญหานั้นแล้ว จะไม่มีปัญหาอื่นตามมาเหมือนลูกกรง
3. Imagination คือ มีจินตนาการดี ชอบคิดริเริ่มสร้างสรรค์ถึงสิ่งใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ
4. Sense of Reality คือ นอกจากจะคิดสร้างสรรค์แล้ว ยังสามารถทำให้ความคิดนั้น ๆ กลายเป็นความจริงขึ้นมาได้ด้วย
5. Human Relationship คือ มีความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นอย่างดีปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมใด ๆ ก็ได้ (วัฒนา อิศรางกูร ณ อยุธยา และคนอื่น ๆ. 2532)

นอกจากคุณสมบัติหลัก 5 ประการนี้แล้ว ก็ยังมีคุณสมบัติกว้าง ๆ ทั่วไปอีก เช่น มีความซื่อสัตย์ มีความขยันรักความก้าวหน้า มีความอดทน เป็นต้น นอกจากนี้ สุภาพรณ ลูวีระ (ม.ป.ป. : 156) กล่าวว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ควรเน้นให้นักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในด้านเพิ่มความรู้และประสบการณ์อย่างมาก เนื่องจากนักศึกษาซึ่งเคยทำกิจกรรม เมื่อจบการศึกษาแล้วจะหางานได้ง่ายและประสบผลสำเร็จในชีวิตการทำงานอย่างมาก

นักศึกษาในกลุ่มผู้บริหาร นอกจากจะได้รับประสบการณ์และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานแล้ว บางกลุ่มของนักศึกษาที่ร่วมกันบริหารงานบริษัทจำลองก็ร่วมมือกันดำเนินธุรกิจต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ประกอบด้วย

1. การประกาศแนะนำโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
2. การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในกลุ่มผู้บริหาร

3. การวางแผนการดำเนินงาน บริษัทจำลอง
4. การดำเนินงาน บริษัทจำลอง
5. การแสดงผลงานและสรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลอง

1. การประกาศแนะนำโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

เริ่มดำเนินการประมาณเดือนพฤศจิกายน โดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย จะจัดประชุมนักธุรกิจในเรื่องของการวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ พิจารณาจำนวนสถาบัน การศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ติดต่อแจ้งให้สถาบันการศึกษาทราบถึงการเริ่มดำเนินโครงการฯ หลังจากที่สถาบันการศึกษาตอบรับและแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นกรรมการของโครงการฯ แล้ว สมาคมจะแต่งตั้งคณะกรรมการและนักธุรกิจที่ปรึกษาของโครงการฯ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษา ทราบถึงการเริ่มโครงการฯ เพื่อเตรียมจัดตั้งกลุ่มผู้บริหารงาน และวางแผนการดำเนินงาน บริษัทจำลอง

2. การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารงาน

เริ่มดำเนินการประมาณเดือนธันวาคม โดยสถาบันการศึกษาจะหาพื้นที่รณรงค์และ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกงาน บริษัทจำลองให้นักศึกษาทราบ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการฯ การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มผู้บริหาร มี 2 วิธีคือ

2.1 การรับสมัครนักศึกษานานแต่ละตำแหน่ง เพื่อทำการคัดเลือกนักศึกษาที่มี คุณสมบัติและความสามารถที่จะบริหารงาน บริษัทจำลอง

2.2 การจัดนักศึกษานานตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อสมัครเป็นกลุ่ม และทำการคัดเลือก กลุ่มผู้บริหารงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่จะบริหารงาน บริษัทจำลอง

ตำแหน่งและความรับผิดชอบของกลุ่มผู้บริหารบริษัทจำลอง

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
1. ผู้จัดการทั่วไป	กำหนดนโยบาย วางแผนและดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจำลองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
2. ผู้จัดการด้านการตลาด	กำหนดนโยบาย วางแผนการตลาดและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนด
3. ผู้จัดการขาย	วางแผน แบ่งเขตและควบคุมการปฏิบัติงานขายของพนักงานขาย
4. ผู้จัดการคลังสินค้า	ควบคุมการสั่งของ ดูแลสต็อกสินค้า จัดสินค้าให้แก่พนักงานขาย
5. ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี	กำหนดรูปแบบ ควบคุมและบันทึกการบัญชีของบริษัท กำหนดนโยบายและวางแผนด้านการเงิน
6. หัวหน้าพนักงานขาย	ดูแลตามเขตการขายหรือตามสินค้าที่ได้รับมอบหมาย

(3-5 ตำแหน่งตามความเหมาะสม)

ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบ จำนวนตำแหน่งและจำนวนคนในแต่ละตำแหน่ง อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจและวัตถุประสงค์ของบริษัทจำลอง

สถาบันการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ จะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษากลุ่มผู้บริหาร โดยการพิจารณาถึงคุณสมบัติของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มของผู้บริหารงานเป็นหลัก ประกอบกับการคัดเลือกด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทบทวนการดำเนินงานเสนอ (Operation Plan Proposal) การสอบข้อเขียน (Written Exam) การแก้กรณีปัญหา (Case Analysis) เกมจำลองสถานการณ์ (Simulation Game) การนำเสนอแผนงาน (Presentation) การสัมภาษณ์ (Individual and Group Interview) ส่วนการจะเลือกใช้วิธีใดในการคัดเลือกนั้น ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแต่ละสถาบันฯ ในการคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากประสิทธิภาพของนักศึกษากลุ่มผู้บริหารจะเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิด

เกิดความสำเร็จของบริษัท ทำให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับประสบการณ์ในการทำงานอย่างเต็มที่ เกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการฯ และอาชีพในอนาคต ยิ่งไปกว่านั้นกระบวนการคัดเลือกของโครงการฯ จะช่วยพัฒนานักศึกษาผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารให้มีความพร้อมเพิ่มขึ้น โดยจะเรียนรู้การนำทฤษฎี หลักการที่ได้ศึกษามาปรับเป็นแผนการดำเนินงาน เรียนรู้การวางแผนและการทำงานร่วมกันภายใต้ความกดดัน มีโอกาสศึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงาน ตลอดจนมีโอกาสมะเขິนตนเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป แม้ว่าจะมิได้รับการคัดเลือก (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. 2534)

นักศึกษาในกลุ่มผู้บริหารที่ได้รับการคัดเลือกจะทำการเรียกหุ้นเพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินงาน บริษัทจำลอง อาจใช้วิธีเปิดขายหุ้น เช่น หุ้นละ 100 บาท จำนวน 100 หุ้น โดยการเปิดขายทั่วไปหรือขายให้แก่ศึกษาร่วมสถาบัน

3. การวางแผนการดำเนินงาน บริษัทจำลอง

เริ่มประมาณเดือนมกราคม - มีนาคม มีรายละเอียดดังนี้

3.1 กลุ่มผู้บริหารบริษัทจำลองเริ่มวางแผนและปฏิบัติงานในเรื่องของ

3.1.1 ร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

3.1.2 ร่วมกำหนดนโยบายการตลาด

3.1.3 รับสมัครพนักงานขายและผู้ร่วมงานในตำแหน่งอื่น ๆ

3.1.4 ผลตอบแทนพนักงานขายและผู้ถือหุ้น

3.1.5 เงินเดือนและผลตอบแทนผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง

3.1.6 การขอการฝึกอบรมที่ต้องการจากทางสมาคมฯ และหน่วยงาน

ที่เข้าร่วมโครงการฯ

3.2 เขียนสรุปนโยบาย วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน พร้อมทั้งประมาณยอดรับ-จ่ายของบริษัทจำลอง เสนอต่อคณะกรรมการโครงการฯ

3.3 ติดต่อหน่วยงานที่จะเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อสรุปรายละเอียดและรับหลักการทำงานร่วมกัน

3.4 เสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการโครงการฯ ได้ทราบ เพื่อที่จะประเมินผลการจัดกิจกรรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

3.4.2 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัทจำลอง และที่ปรึกษาทางธุรกิจของสมาคมฯ

3.4.3 การจัดตั้งบริษัทจำลอง ผังองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายและจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการฯ

3.4.4 ทุนในการดำเนินงานและการถือหุ้น

3.4.5 แผนงานโดยละเอียดของแต่ละฝ่ายในบริษัทจำลอง

3.4.6 แผนการดำเนินงานของบริษัทจำลอง ในเรื่องเกี่ยวกับ

- ลูกค้าเป้าหมาย
- สินค้า ระบุรายละเอียดของสินค้าที่จะขาย และเงื่อนไข

การตลาด

- เป้าหมายการขาย ระบุปริมาณ และมูลค่าขายของสินค้าแต่ละชนิด โดยแบ่งเป็นเป้าหมายการขายช่วงครึ่งโครงการ และทั้งโครงการ

- กลยุทธ์การกำหนดราคา
- การส่งเสริมการขาย
- ช่องทางการจัดจำหน่าย
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- การจูงใจพนักงาน และระบบคอมมิชชั่นพนักงานขาย

3.4.7 ประมาณการกำไรขาดทุนและงบดุล

3.4.8 แผนการจัดสรรกำไร

3.5 ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขั้นสุดท้ายก่อนการปฏิบัติงานจริง โดยแผนงานจะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักธุรกิจที่ปรึกษาของบริษัทจำลอง

สมาคมฯ ได้จัดประชุมพิเศษและฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการบริหารงาน การตลาด และการจัดการขาย การบริหารงานคลังพัสดุและสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งบริษัทและภาษีอากร ให้แก่นักศึกษากลุ่มผู้บริหาร และฝึกอบรมความรู้ทางด้านการตลาดให้แก่พนักงานขาย ก่อนเริ่มดำเนินงานบริษัทจำลอง

4. การดำเนินงาน บริษัทจำลอง

เริ่มดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม นักศึกษากลุ่มผู้บริหารจะเริ่มดำเนินงานด้านธุรกิจของบริษัทจำลองพร้อม ๆ กับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยกำหนดให้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลองเช่นเดียวกันกับการจัดตั้งบริษัทจำกัดในการดำเนินธุรกิจจริง และนักศึกษาไม่เข้าใจขั้นตอนในการจดทะเบียน ประกอบกับไม่มีการประสานงานเพื่อให้สรรพากรพื้นที่ที่บริษัทจำลองจัดตั้งอยู่ ได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง จึงทำให้เกิดความล่าช้ากว่าความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลองก็สามารถผ่านพ้นไปด้วยดี

การดำเนินงานของบริษัทจำลองในปีนี้นอกจากจะดำเนินธุรกิจด้านการตลาดเป็นส่วนใหญ่แล้ว บริษัทจำลองในบางสถาบันฯ ยังเสริมด้วยการจัดอบรมทางด้านวิชาการ ได้แก่ การอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดรถบริการขนของอีกด้วย ในระหว่างการดำเนินงานถ้ามีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น นักศึกษากลุ่มผู้บริหารจะร่วมมือกันคิดค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้นให้ผ่านพ้นไป โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาทางธุรกิจให้คำแนะนำช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น

5. การแถลงแผนงานและสรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลอง

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย กำหนดให้นักศึกษากลุ่มผู้บริหารของบริษัทจำลองแต่ละสถาบันแถลงแผนงานและนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทจำลองต่อที่ประชุมใหญ่ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท ก แดงแผนงานและสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ ระยะก่อนเริ่มโครงการฯ (ตามข้อ 3.4) และระยะสิ้นสุดโครงการฯ แต่ต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานครึ่งโครงการฯ ด้วย

ประเภท ข และประเภท ค แดงแผนงานและสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง คือ ระยะก่อนเริ่มโครงการฯ (ตามข้อ 3.4) ระยะครึ่งโครงการฯ และระยะสิ้นสุดโครงการฯ

รายละเอียดการแดงแผนงานและสรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลองระยะครึ่งโครงการฯ ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
 2. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัทจำลอง และที่ปรึกษาทางธุรกิจของสมาคมฯ
 3. การจัดตั้งบริษัทจำลอง ฟังองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย และจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการฯ
 4. ทุนในการดำเนินงานและการถือหุ้น
ทั้งนี้ให้รายงานเฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากแผนการดำเนินงาน
 5. รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งระบุปัญหาและแนวทางแก้ไข
 6. ผลการดำเนินงานช่วงครึ่งโครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายช่วงครึ่งโครงการและเป้าหมายทั้งโครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหาและแนวทางแก้ไข
 7. แสดงงบกำไรขาดทุนและงบดุลช่วงครึ่งโครงการโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- รายละเอียดการแดงแผนงานและสรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลอง ระยะสิ้นสุดโครงการฯ ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
2. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริษัทจำลอง และที่ปรึกษาทางธุรกิจของสมาคมฯ
3. การจัดตั้งบริษัทจำลอง ฟังองค์การ หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย และจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการฯ

4. ทุณในการดำเนินงานและการถือหุ้น
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งระบุปัญหาและแนวทางแก้ไข
6. แดลงผลการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายทั้งโครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหาและแนวทางแก้ไข
7. แสดงงบกำไรขาดทุนและงบดุลช่วงสิ้นสุดโครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
8. รายงานการจัดสรรกำไร โบนัส โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
9. รายงานรับรองงบการเงินโดยอาจารย์ประจำสถาบัน
10. รายงานปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ ที่ขึ้นในการดำเนินงานบริษัทจำลอง
11. ใบประเมินผลและรายชื่อของนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับวุฒิปริญญาตรีจากสมาคมฯ ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า 60% ของระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทจำลอง

การวางแผนงานและสรุปผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทจำลอง มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ว่าเป็นไปตามแผนงานและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด ซึ่งนิรันดร์ จุลทรัพย์ (2534 : 219) ได้สรุปความมุ่งหมายของการประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรว่า เพื่อเป็นการตรวจสอบถึงการทำงานว่าได้บรรลุผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ว่าในการดำเนินงานมีปัญหาหรือข้อบกพร่องเกิดขึ้นอย่างไร เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป สมเชื้อ มหาราชเสนา (ม.ป.ป. : 170) ได้สรุปความมุ่งหมายของการประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรว่า เพื่อจะได้ทราบว่าความสำเร็จของกิจกรรมนั้นมีมากน้อยเพียงใด เพื่อสำรวจส่วนที่บกพร่อง ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรมนั้น และเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาและเจริญงอกงามตรงตามความมุ่งหมายของการศึกษา

การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร มิใช่เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่เพียงอย่างเดียว เพราะผลของกิจกรรมมิได้เกิดเฉพาะเมื่อกิจกรรมสิ้นสุดลง แต่จะเริ่มเกิดขึ้นนับตั้งแต่ก่อนจัดกิจกรรม (นิรันดร์ จุลทรัพย์, 2534 : 218) ดังนั้นขั้นตอนในการประเมินผลกิจกรรม อาจแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ (ใจจริง บุญเรืองรอด, 2536 : 170 - 174)

1. การประเมินผลก่อนการจัดกิจกรรม
2. การประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม
3. การประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม

1. การประเมินผลก่อนการจัดกิจกรรม

เป็นการประเมินผลก่อนที่จะลงมือจัดกิจกรรม เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ในการประเมินผลสิ่งที่จะต้องพิจารณามี 2 ด้าน คือ

- ด้านแผนและโครงการจัดกิจกรรม
- ด้านการเตรียมความพร้อมที่จะทำกิจกรรม
- ด้านแผนและโครงการจัดกิจกรรม

เป็นการพิจารณาถึงความเหมาะสมของสถานการณ์ที่จะจัดกิจกรรมในขณะนั้น กิจกรรมที่จัดก่อให้เกิดการเรียนรู้แก่นักศึกษาเพียงใด แผนและโครงการที่จัดทำไว้ควรมีการปรับปรุงในส่วนใดหรือไม่ เนื่องจากการจัดทำแผนและโครงการกิจกรรมเป็นการคาดการณ์ล่วงหน้า ซึ่งเมื่อเหตุการณ์ล่วงเลยมาระยะหนึ่งอาจมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนและโครงการนั้น นอกจากนี้จะต้องพิจารณาถึงความชัดเจนของแผนและโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ว่าสามารถสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายเข้าใจได้อย่างชัดเจนเพียงใด เพื่อความสำเร็จของกิจกรรมนั้น และสิ่งที่สำคัญก็คือจะต้องพิจารณาว่าแผนและโครงการนั้นสามารถปฏิบัติได้หรือไม่

- ด้านการเตรียมความพร้อมที่จะทำกิจกรรม

หลังจากจัดทำแผนและโครงการจัดกิจกรรมแล้ว ก็จะมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เตรียมผู้รับผิดชอบภารกิจในด้านต่าง ๆ เตรียมผู้เข้าร่วมกิจกรรม เตรียมสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดกิจกรรม เตรียมรายการกิจกรรมย่อย และเตรียมเกี่ยวกับการสื่อสารในการจัดกิจกรรม

2. การประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม

มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะปรับทิศทางของการจัดกิจกรรมเพื่อเร่งรัดประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรม และเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้านในการจัดกิจกรรม ในการประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมนั้นโดยทั่วไปมักจะประเมินผลเกี่ยวกับตัวบุคลากร การควบคุมดูแลด้านการเงิน ความ

พร้อมานเรื่องอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดกิจกรรม ผลของกิจกรรมที่ปรากฏในขณะนั้น และประการสำคัญ เพื่อประเมินผลว่ากิจกรรมที่จัดนั้นดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้องเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมอย่างไร

3. การประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม

เป็นการประเมินผลครั้งสุดท้ายของการจัดกิจกรรม การประเมินผลครั้งนี้คล้ายคลึงกับการประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม แต่มีจุดที่ต้องพิจารณาแตกต่างออกไปในเรื่องของปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมที่ไม่สามารถแก้ไขให้ลุล่วงไปได้ ข้อดีของการจัดกิจกรรมที่ควรจะต้องดำเนินการต่อไป ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม ผลของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับความพอใจของทุกฝ่ายที่ร่วมกันจัดกิจกรรมทั้งด้านความรู้สึกร่วมกัน เจตคติ และผลด้านอื่น ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปเพื่อให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

วิธีการประเมินผล (สมเชื้อ มหาราชเสนา. ม.ป.ป. : 174 - 175)

การประเมินผลการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ ประเภทที่ไม่เป็นรูปแบบ และประเภทที่เป็นรูปแบบ

ประเภทที่ไม่เป็นรูปแบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดำเนินการประเมินเอง วิธีการที่ใช้มี 2 วิธี คือ

1. การรับฟัง การรับฟังเป็นวิธีการประเมินที่ดีมากในการจัดกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ผู้รับผิดชอบโครงการมักจะได้รับความอกเสื่อในข้อสำเร็จและไม่สำเร็จ ปัญหาอุปสรรคในการจัดดำเนินการกิจกรรม ข้อมูลในการรับฟังมา จะมาวินิจฉัยแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างไรก็ตามมีข้อที่ต้องพิจารณาถือว่า การฟังประเด็นปัญหาจากคนเพียงคนเดียว ต้องปรับปรุงแก้ไขทันที เพื่อกิจกรรมจะได้มีประสิทธิภาพ แต่ในบางกรณีอาจจะต้องรับฟังจากบุคคลหลาย ๆ คน มาประกอบการพิจารณา
2. การสังเกต เกิดจากการที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น การอภิปราย การนั่งทนการ หรือกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ แล้วพบเห็นด้วยตนเอง ข้อมูลที่ได้รับจะช่วยให้ได้อย่างมากที่จะนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกิจกรรมได้ดียิ่งขึ้น

ประเภทที่เป็นรูปแบบ

วิธีการประเมินผลที่ใช้มี 4 วิธี คือ

1. การสังเกต โดยทั่วไปมักจะวางแผนไว้ล่วงหน้า มีระบบการจดบันทึกการสังเกตไปพร้อมกัน ด้วยการสังเกตมักใช้ควบคู่กับการสัมภาษณ์ การสังเกตส่วนมากมักจะเพ่งเล็งไปในเรื่องของความเจริญเติบโต หรือการเรียนรู้ของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เพราะการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเนื่องจากเกิดการเรียนรู้เป็นการกระทำที่ละเอียดอ่อนชัดเจน เป็นระเบียบ
2. การสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์มักจะทำควบคู่ไปกับการสังเกตดังกล่าวแล้ว แต่การสัมภาษณ์นั้น เป็นการแสดงด้วยวาจาของผู้สัมภาษณ์และถูกสัมภาษณ์ ไปกระตุ้นให้ผู้ถูกสัมภาษณ์คิดและแสดงความคิดเห็นออกมาด้วยวาจาเช่นกัน ทำให้ทราบข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจ และเจตคติของผู้ให้สัมภาษณ์
3. การส่งแบบสอบถาม การส่งแบบสอบถามเป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่สามารถประเมินผลได้อย่างรวดเร็วโดยการเก็บข้อมูลคล้าย ๆ กับการสัมภาษณ์ แตกต่างกันที่การส่งแบบสอบถามนั้นบันทึกหรือเขียนลงไปในเอกสาร ข้อเสียของการส่งแบบสอบถามก็คือ ผู้ตอบจะสงสัยหรือไม่แน่ใจในการตอบ ไม่สามารถสอบถามหรือทบทวนจากผู้ถามได้ ผิดกับการสัมภาษณ์ด้วยวาจา
4. การทดสอบ การทดสอบนี้เป็นวิธีการที่ค่อนข้างเป็นแบบแผนมาก มักใช้ในกรณีที่การจัดกิจกรรมนักศึกษานั้นเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้เฉพาะด้าน เพราะเมื่อจัดกิจกรรมแล้ว ผู้สอนอาจจะประเมินผลความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น แบบทดสอบนั้นอาจจะเป็นในแง่อัตนัยและปรนัย หรือเชิงปฏิบัติก็ได้

กล่าวโดยสรุป การประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการประเมินผลตั้งแต่ก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังจากการจัดกิจกรรมด้วยวิธีการทั้งที่เป็นรูปแบบและไม่เป็นรูปแบบ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เพื่อที่จะนำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ในโอกาสต่อไป

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย จะจัดประเมินผลงานโครงการฝึกงานบริษัท
จำลองภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับรายงานสรุปผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัท
จำลองในแต่ละสถาบันการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลพิจารณาตัดสินรางวัล
บริษัทจำลองยอดเยี่ยม ผู้จัดการทั่วไปยอดเยี่ยม หัวหน้างานและพนักงานขายยอดเยี่ยม โดยมี
หลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่ใช้ในการตัดสินรางวัลต่าง ๆ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. 2534)

1. เกณฑ์การประเมินผลบริษัทจำลอง (Evaluation Criteria)
2. เกณฑ์การประเมินผลผู้จัดการทั่วไป (General Manager)
3. เกณฑ์การประเมินผลหัวหน้างาน (Supervisors)
4. เกณฑ์การประเมินผลพนักงาน

เกณฑ์การประเมินผลบริษัท (Dummy Company)

1. เทคนิคการวางแผน (Planning)	5%
2. การดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงาน (Implementation)	25%
3. หลักการบริหาร (Management Effectiveness)	
- การจัดรูปองค์กรและการบริหารบุคคล (Organization & Personnel Management)	5%
- การแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ (Problem Solving)	10%
- อัตราการเข้าออกของพนักงาน (Employee's Turnover)	5%
- การบริหารการเงินและการบัญชี (Financial Management)	5%
4. ยอดกำไรสุทธิก่อนจัดสรรกำไร (Net Profit)	15%
5. ยอดขาย (Sale Revenue)	15%
6. การรายงาน (Presentation)	5%
7. การทำประโยชน์ให้แก่สังคม (Social Contribution)	10%

ผู้ประเมินทั่วไปและเพื่อเข้ารับรางวัล : ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

คณะกรรมการวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลผู้จัดการทั่วไป (General Manager)

- | | | |
|---|-----|-------|
| 1. ความรู้ความสามารถในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
(Knowledge/Skills relevent to the job) | 1-5 | คะแนน |
| 2. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) | 1-5 | คะแนน |
| 3. ความสามารถในการวางแผนงาน
(Strategic thinking/forward planning) | 1-5 | คะแนน |
| 4. ความสามารถในการจูงใจ (Motivation) | 1-5 | คะแนน |
| 5. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความกดดัน
(Ability to cope with abnormality/stress) | 1-5 | คะแนน |
| 6. ความสามารถในการจัดระบบงานของตนเอง
(Ability to organize himself) | 1-5 | คะแนน |
| 7. ความสามารถในการจัดระบบและประสานงานกับผู้อื่น
(Ability to organize others) | 1-5 | คะแนน |

ผู้ประเมินทั่วไป : คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ประเมินเพื่อเข้ารับรางวัล : คณะอนุกรรมการวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลหัวหน้างาน (Supervisors)

1. ความสามารถในการควบคุมบังคับบัญชา (Supervisory Ability)	1-5	คะแนน
2. คุณภาพของงาน (Quality)	1-5	คะแนน
3. ปริมาณของงาน/ความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย (Quantity/Achievement)	1-5	คะแนน
4. ความสามารถในการมอบหมายงาน (Delegating Work)	1-5	คะแนน
5. ความไว้วางใจ (Dependability)	1-5	คะแนน
6. ความคิดริเริ่ม (Initiative)	1-5	คะแนน
7. การปรับตัว (Adaptability)	1-5	คะแนน
8. บุคลิกภาพ (Personality)	1-5	คะแนน
9. การปฏิบัติงานให้สำเร็จภายในงบประมาณที่กำหนดไว้ (Budget Accomplishment)	1-5	คะแนน
10. ความสามารถในการคาดการณ์ล่วงหน้า (Vision)	1-5	คะแนน

ผู้ประเมินทั่วไป : ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ประเมินเพื่อเข้ารับรางวัล : คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลพนักงาน

1. การรับมอบความรับผิดชอบ (Acceptance of Responsibility)	1-5	คะแนน
2. คุณภาพของงาน (Quality)	1-5	คะแนน
3. ปริมาณงาน/เป้าหมายและเป้าหมาย (Quantity/Sales Target or Achievement)	1-5	คะแนน
4. การให้ความร่วมมือ (Cooperation)	1-5	คะแนน
5. ความไว้วางใจ (Dependability)	1-5	คะแนน
6. ความคิดริเริ่ม (Initiative)	1-5	คะแนน
7. การปรับตัว (Adaptability)	1-5	คะแนน
8. บุคลิกภาพ (Personality)	1-5	คะแนน
9. การปฏิบัติงานให้สำเร็จภายในงบประมาณที่กำหนดไว้ (Budget Accomplishment)	1-5	คะแนน
10. ความสามารถในการคาดการณ์ล่วงหน้า (Vision)	1-5	คะแนน

ผู้ประเมินทั่วไป : หัวหน้าพนักงาน

ผู้ประเมินเพื่อเข้ารับรางวัล : ผู้จัดการทั่วไป

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการและประเมินผล

หลังจากการพิจารณาตัดสินรางวัลต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว สมาคมฯ ได้จัดพิธีมอบรางวัล และวุฒิบัตรให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งถือว่าเป็นการสิ้นสุดโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

โครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง จะประสบความสำเร็จได้ก็เนื่องจากความร่วมมือร่วมใจของบุคคลหลายฝ่าย ได้แก่ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย สถาบันการศึกษา คณะกรรมการโครงการฯ ซึ่งได้สละเวลาความรู้ ความสามารถมาช่วยโครงการฯ จากบริษัทที่จำหน่ายสินค้าซึ่งเล็งเห็นคุณค่าและให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา และจากตัวนักศึกษาเอง ผู้ซึ่งจะกลายเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ และกำลังคนที่มีคุณภาพของธุรกิจอุตสาหกรรมต่อไป

ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองในแต่ละสถาบันนั้น มีบางส่วนคล้ายคลึงกัน และบางส่วนก็แตกต่างกันออกไป ตามวิธีการที่ใช้ในการบริหารงาน ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฯ ในบริษัทจำลอง ปรปกรส 2 จำกัด มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2534) สรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาจากบริษัทคู่ค้า ได้แก่ สินค้าที่ส่งเข้าร่วมโครงการฯ มีราคาค่อนข้างสูง การส่งสินค้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา สินค้าผิดแบบ ผิดขนาดไม่ตรงตามที่สั่ง สินค้าชำรุด สินค้าขาดสต็อก การคิดส่วนลดของสินค้าจำนวนหลายรายการไม่เท่ากัน
2. พนักงานขายที่มีสมัครทำงานกับโครงการฯ มีจำนวนน้อย เนื่องจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ
3. พนักงานขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ เนื่องจากติดภาระในการเรียน
4. การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย กระทำได้อย่างล่าช้า เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับมาจากแต่ละฝ่ายนั้นล่าช้า
5. ความล่าช้าในการติดตามหนี้สิน เนื่องจากพนักงานขายไม่นำเงินมาชำระตามกำหนดเวลา

6. การจัดกิจกรรมในบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาภาคค่ำ เนื่องจาก นักศึกษาภาคค่ำมาเรียนเช้าและรีบกลับ จึงทำให้ไม่มีเวลามาร่วมกิจกรรม

ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
(2535 : 25 - 27) สรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาจากบริษัทคู่ค้า ได้แก่ การส่งสินค้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา ไม่มีสินค้าตามที่ต้องการ จึงทำให้พนักงานขายต้องคอยหรือลูกค้ายกเลิกการสั่งซื้อสินค้า

2. การลาออกของพนักงานขาย เพราะเกิดความท้อแท้และเบื่อหน่ายต่อการขาย

3. ยอดจำหน่ายสินค้าลดลง เนื่องจากพนักงานขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ และเกิดความท้อถอย ประกอบกับได้เกิดเหตุการณ์ไม่สงบภายในประเทศ จึงทำให้ยอดจำหน่ายสินค้าลดลง

4. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีความล่าช้า เนื่องจากบริษัทจำลองตั้งอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยมาก ทำให้การกระจายข่าวสารไปยังพนักงานขายหรือนักศึกษาไม่สามารถทำได้ อย่างทันทั่วถึง

5. การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจในประเทศ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการเก็บภาษีการค้าเป็นระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ทำให้ราคาของสินค้าเพิ่มขึ้นอีก 7% เป็นเหตุให้ลูกค้ายกเลิกการสั่งซื้อสินค้า

6. พนักงานขายส่งสินค้าแล้วไม่มารับสินค้าตามที่ได้สั่งไป

7. สถานที่ทำการถูกเวนคืนจากการทางพิเศษ

ปัญหาในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในปี 2535 นั้น มีส่วนคล้ายคลึงกับในปี 2536 และมีส่วนของปัญหาที่เพิ่มเติมดังนี้ (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2536 : 25 - 42)

1. ผลการทำงานของแต่ละฝ่ายล่าช้า

2. การประสานงานระหว่างแผนกยังไม่ดีพอ

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจแตกต่างกัน
2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้แตกต่างกัน
3. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพแตกต่างกัน
4. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แตกต่างกัน
5. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านความรับผิดชอบแตกต่างกัน
6. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แตกต่างกัน
7. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นด้านประโยชน์อื่น ๆ แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. วิธีจัดกระทำกับข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ปี 2537 ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 8 สถาบัน จำนวนเป็นผู้บริหาร 25 คน อาจารย์ 49 คน และนักศึกษา 152 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 226 คน เนื่องจากจำนวนประชากรมีน้อย การวิจัยครั้งนี้จึงศึกษาจากจำนวนประชากรทั้งหมด รายละเอียดของประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ปรากฏดังตาราง 1

ตาราง 1 ประชากร จำแนกตามสถานภาพ

	ผู้บริหาร	อาจารย์	นักศึกษา	รวม
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	3	5	11	19
มหาวิทยาลัยรังสิต	3	9	19	31
มหาวิทยาลัยสยาม	3	6	17	26
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	3	8	36	47
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	3	3	11	17
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	4	2	18	24
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	3	6	29	38
สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	3	10	11	24
รวม	25	49	152	226

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง 7 ด้าน ได้แก่ การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานภาพ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองของผู้ตอบแบบสอบถาม

วิธีการสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา วารสาร ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิธีการดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน บริษัทจำลอง โดยใช้วิธีสอบถามจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสังเกตการดำเนินงานของบริษัทจำลอง
2. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างเครื่องมือ จากตำรา เอกสารอื่น ๆ
3. สร้างแบบสอบถาม โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด
4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ไปให้คณะกรรมการควบคุมปริญญาภัณฑ์ ทำการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปทดลองใช้
5. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ เสรีรัตน์ อาจารย์บัญชา สกุดดี ดร.วินัย รกกระกุล อาจารย์จิราภา ศรีกาฬสินธุ์ และอาจารย์กมล ชัยวัฒน์ พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงพินิจ พิจารณาข้อความให้ชัดเจนเหมาะสม นำมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมปริญญาภัณฑ์ ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

6. หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยการนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่เคยเข้าร่วมโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีของครอนบัค (Cronbach. 1970 : 161) หาสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) (ปรากฏว่ามีความเชื่อมั่น 0.9518)

7. นำเครื่องมือไปใช้เก็บข้อมูลจากประชากรที่ศึกษา

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการได้ดังนี้

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ถึงอธิการบดี สถาบันอุดมศึกษาเอกชน 8 สถาบัน เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยนำหนังสือแนะนำตัวและแบบสอบถามไปติดต่อขอความร่วมมือจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 8 สถาบัน เพื่อขอเก็บข้อมูล
3. ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

วิธีจัดกระทำกับข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ
2. ตรวจให้คะแนนแบบสอบถามทุกข้อ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ประมาณค่าโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อที่มีความหมาย	เชิงนิมาน (ทางบวก)	เชิงนิเสธ (ทางลบ)
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	5	1
เห็นด้วย	4	2
ไม่แน่ใจ	3	3
ไม่เห็นด้วย	2	4
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1	5

3. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง โดยวิธีหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์ประเมินค่าเฉลี่ยของเบสท์ (Best. 1970 : 174 - 178) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายความว่า มีความเห็นด้วยมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายความว่า มีความเห็นด้วยมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายความว่า มีความเห็นด้วยปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายความว่า มีความเห็นด้วยน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายความว่า มีความเห็นด้วยน้อยที่สุด

4. ทดสอบความแตกต่างระหว่างสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามกับความคิดเห็นในเรื่องโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง จำนวน 7 ด้าน โดยการทดสอบค่าไค-สแควร์ (χ^2)

5. วิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

6. ดำเนินการประเมินผลข้อมูล เพื่อนำเสนอในตารางและค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS^X (Statistical Package for the Social Science)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 ค่าร้อยละ โดยสูตร (ล้วน และอังคณา สายยศ. 2531 : 59)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ

n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยสูตร (Ferguson. 1981 : 49)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

1.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยสูตร

(Ferguson. 1981 : 68)

$$S = \sqrt{\frac{n\sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

n แทน จำนวนข้อมูล

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach. 1970 : 161)

$$\alpha = \frac{n}{n - 1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right]$$

เมื่อ α แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum s_i^2$ แทน ผลรวมของคะแนนความแปรปรวนแต่ละข้อของแบบสอบถาม

s_t^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อ

โครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2534 : 221)

$$\chi^2 = \frac{(O - E)^2}{E}$$

เมื่อ χ^2 แทน ค่าไค-สแควร์

O แทน ค่าความถี่ที่ได้จากการสังเกต

E แทน ค่าความถี่ที่คาดหวังไว้หรือความถี่ที่ได้มาตามทฤษฎี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

χ^2 แทน ค่าสถิติที่แสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็น

* แทน นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์แบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านต่าง ๆ

คือ

2.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

2.2 การนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้

2.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.5 ความรับผิดชอบ

2.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.7 ประโยชน์อื่น ๆ

ตอนที่ 3 ประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 วิเคราะห์แบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวนแบบสอบถาม		
	ส่งไป	รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	25	20	80
อาจารย์	49	37	75.51
นักศึกษา	152	119	78.29
รวม	226	176	77.88

จากตาราง 2 พบว่า

1. แบบสอบถามที่ส่งไปให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้งหมด 25 ชุด ได้รับคืนมา 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80
2. แบบสอบถามที่ส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด 49 ชุด ได้รับคืนมา 37 ชุด คิดเป็นร้อยละ 75.51
3. แบบสอบถามที่ส่งไปให้นักศึกษาทั้งหมด 152 ชุด ได้รับคืนมา 119 ชุด คิดเป็นร้อยละ 78.29
4. เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ส่งแบบสอบถามไปให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา รวม 226 ชุด ได้รับคืนมา 176 ชุด คิดเป็นร้อยละ 77.88

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา
รวม 7 ด้าน จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ ปรากฏรายละเอียดตามตาราง 3 - 25

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ
นักศึกษา รวม 7 ด้าน จำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่	ความคิดเห็นรายด้าน	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ	4.5000	.5130	4.1351	.5851	4.0614	.6138
2.	การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	4.1053	.6578	3.8788	.6963	3.7400	.8033
3.	การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	4.2500	.7164	3.9189	.4932	4.0000	.5847
4.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.1500	.7452	3.8108	.5184	3.7627	.6495
5.	ความรับผิดชอบ	3.5000	.5130	3.2973	.5199	3.4786	.5186
6.	การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	4.0500	.7592	3.5946	.8320	3.7034	.7546
7.	ประโยชน์อื่น ๆ	4.0000	.6489	3.7568	.5965	3.7179	.6676
รวม		4.0579	.4716	3.7352	.3372	3.7175	.4868

จากตาราง 3 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นอยู่

ในระดับเห็นด้วยมากที่สุดหนึ่งด้านคือ การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งด้านคือ ความรับผิดชอบ ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งด้านคือ ความรับผิดชอบ ส่วนด้านอื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการส่งเสริม แนวคิดในการประกอบธุรกิจ	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	ได้เรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ จริง	4.7500	.4443	4.4595	.6053	4.2605	.6170
2.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ความ คุ้มค่าของผลตอบแทนจากการลงทุน	4.3000	.8013	3.8649	.5355	3.8174	.7204
3.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ความ เสี่ยงหรือสถานการณ์จากการประกอบ ธุรกิจ	4.1500	.9333	3.7297	.6519	3.8190	.6928
4.	สร้างแรงจูงใจในการแสวงหาผล กำไรจากการดำเนินงาน	4.3000	.5712	4.0270	.6449	3.9915	.8458
5.	มีความสามารถในการตัดสินใจดำเนิน การอย่างทันทีว่งที่	4.2000	.7678	3.9730	.7260	3.9739	.8529
6.	ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นโอกาสในการ เลือกประกอบธุรกิจ	4.6500	.4894	4.2432	.7960	4.1293	.7749
รวม		4.5000	.5130	4.1351	.5851	4.0614	.6138

จากตาราง 4 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุดสองข้อคือ ได้เรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจจริงและส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นโอกาสในการเลือกประกอบธุรกิจ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยมาก
2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน
3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กร ได้แก่						
1.1	ด้านการเงินและบัญชี	3.9500	1.1316	3.8611	1.1989	3.7311	1.2122
1.2	ด้านการตลาด	3.3500	1.3485	3.1111	1.2599	3.3613	1.0393
1.3	ด้านสินค้าคงคลัง	3.7500	1.3717	3.7222	1.3008	3.5546	1.1176
1.4	ด้านทรัพยากรบุคคล	3.5000	1.1002	3.3056	1.3271	3.3277	.9123
2.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการบัญชี						
2.1	สมุดเงินสด	4.4737	.5130	4.1212	.9273	3.8871	1.0418
2.2	สมุดรายวันทั่วไป	4.3684	.6840	4.1818	.8083	3.8525	1.0462
2.3	สมุดรายวันซื้อ	4.3684	.6840	4.1818	.7687	3.7377	.9644
2.4	สมุดรายวันขาย	4.3684	.6840	4.1515	.8337	3.8197	.9918
2.5	บัญชีแยกประเภท	4.4211	.6070	4.1515	.8337	3.5763	1.0035
2.6	งบกำไรขาดทุนและงบดุล	4.4737	.5130	4.4242	.6139	3.8136	1.0148
2.7	บัญชีอื่น ๆ (โปรดระบุ)	*		*		*	
3.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการเงิน						

* ไม่มีผู้ตอบ

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการนำ วิทยุมาใช้	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3.1	การควบคุมเงินสด	4.1579	.8342	3.8788	.8572	3.8814	1.0518
3.2	การควบคุมลูกหนี้	4.1579	.8342	3.8788	.8572	3.8500	.8987
3.3	การควบคุมสินค้าคงคลัง	4.1052	.9366	3.8788	.9273	3.9500	.9642
4.	การนำวิทยุมาประยุกต์ใช้ในการ บริหารงานบุคคล						
4.1	การวางแผนงานด้านกำลังคน	4.1053	1.1496	3.8611	.7983	3.7794	.9596
4.2	การคัดเลือกบุคลากร	4.0526	1.1773	3.8056	.9202	3.5672	1.0762
4.3	การฝึกอบรมบุคลากร	4.0526	1.1291	3.6389	1.0462	3.5075	.9905
4.4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	3.8947	1.0485	3.8333	1.0556	3.7164	1.0983
5.	การนำวิทยุมาประยุกต์ใช้ในงานการ ตลาด						
5.1	การวางแผน การวิเคราะห์ทาง การตลาด	4.1579	.8983	3.8611	.7983	4.0256	.8524
5.2	การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด	4.3684	.6480	3.6944	.7863	3.8590	.8933
5.3	การนำแผนงานมาปฏิบัติ ตลอด จนการใช้ความรู้หรือศิลป์ใน การขาย	4.3684	.7609	3.8611	.8669	3.9487	.9244
	รวม	4.1053	.6578	3.8788	.6963	3.7400	.8033

จากตาราง 5 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ออยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งข้อคือ การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตลาดในองค์กร ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ออยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางสองข้อคือ การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตลาด และด้านทรัพยากรบุคคล ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ออยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางสองข้อคือ การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตลาด และด้านทรัพยากรบุคคล ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

4. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานการบัญชีตามข้อ 2.7 ที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุบัญชีอื่น ๆ ที่นำมาใช้นอกจากข้อ 2.1-2.6 นั้นปรากฏว่า ไม่มีผู้ตอบข้อนี้ เนื่องจากบัญชีที่นำมาใช้ปฏิบัติงานของบริษัทจำลองประกอบไปด้วยสมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย บัญชีแยกประเภท งบกำไรขาดทุน และงบดุล เท่านั้น

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จําแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการส่งเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	มีความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และ วิธีปฏิบัติ	4.2000	.6959	3.8659	.5851	4.0336	.6630
2.	มีความสามารถในการจัดโครงสร้าง ขององค์กรธุรกิจ	4.3500	.6708	3.8919	.5155	3.9068	.6917
3.	มีความสามารถในการจัดบุคลากร เข้าปฏิบัติงานตามความสามารถและ ความถนัด	4.0500	.7952	3.8108	.6163	3.8403	.8232
4.	มีความสามารถในการบังคับบัญชา ตามสายงาน	4.0500	.8256	3.8649	.7514	3.7815	.8352
5.	มีความสามารถในการควบคุมสถาน การณ์ให้เป็นไปตามแผนงาน	4.1000	.7881	3.7568	.6414	3.8067	.7841
6.	เรียนรู้วิธีการในการทำงานเป็นกลุ่ม	4.7000	.5712	4.1081	.6139	4.3529	.7082
7.	เรียนรู้ถึงความแตกต่างระหว่างภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.3500	.6708	4.4865	.6065	4.3697	.7233
รวม		4.2500	.7164	3.9189	.4932	4.0000	.5847

จากตาราง 6 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุดหนึ่งข้อคือ เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นกลุ่ม ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก
2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุดหนึ่งข้อคือ เรียนรู้ถึงความแตกต่างระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก
3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	การเลือกทำธุรกิจที่แตกต่างไปจาก คู่แข่งและมีโอกาสทางการตลาดสูง	4.0000	.8584	3.5676	.7280	3.6555	.9246
2.	การนำเสนอสินค้าใหม่ซึ่งมีช่องทางการ จำหน่ายสูงเข้าร่วมโครงการฯ	4.1000	.7881	3.7297	.7321	3.7563	.8127
3.	การใช้กลยุทธ์ในการกำหนดราคา สินค้าเพื่อส่งเสริมการตลาด	4.1500	.7452	3.6757	.8183	3.7311	.9451
4.	การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม	4.2500	.7864	3.6216	.7583	3.7395	.8178
5.	กลยุทธ์ที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย						
	5.1 การใช้วิธีลด แลก แจก แถม						
	ชิงโชค	4.2000	1.0052	3.5676	.9586	3.5210	1.0239
	5.2 การจูงใจและกระตุ้นพนักงาน ขายเพื่อขายอดขายตามเป้า						
	หมายที่กำหนด	4.3000	.8645	4.1892	.7007	3.8983	.9281
6.	การใช้เทคนิคในการเจรจาต่อรอง ราคากับบริษัทคู่ค้า	4.1000	.8522	3.9189	.8621	3.9832	.9296
7.	การจัดโครงการพิเศษเพื่อก่อให้เกิด ความร่วมมือในการช่วยเหลือสังคม	4.1000	1.0208	3.6486	.9492	3.5210	.9374

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
8.	การใช้วิธีการแข่งขันโดยไม่คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ	3.6500	1.3870	3.8378	1.0675	4.0924	1.0735
	รวม	4.1500	.7452	3.8108	.5184	3.7627	.6495

จากตาราง 7 พบว่า

- ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน
- ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน
- ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านความรับผิดชอบ จาแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านความ รับผิดชอบ	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	คณะกรรมการสามารถปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายในเวลาที่กำหนด	4.2500	.6387	3.6216	.7583	3.6356	.8640
2.	การตรงต่อเวลากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.0000	.7255	3.5135	.6507	3.5169	.9313
3.	ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน	3.0500	1.0501	3.0811	.8621	3.2222	1.0916
4.	การติดตามผลการปฏิบัติงานของ พนักงานในส่วนที่รับผิดชอบ	3.6500	.8127	3.3784	.6811	3.6780	.8461
5.	นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้ เต็มที่	2.0500	.8870	2.2432	.9547	2.4068	.9805
6.	การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม	3.9500	.7592	3.6757	.7474	3.7119	.8382
รวม		3.5000	.5130	3.2973	.5199	3.4786	.5186

จากตาราง 8 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการ
ฝึกงานบริษัทจำลองด้านความรับผิดชอบอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า
มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งข้อคือ ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน

ในระดับเห็นด้วยน้อยหนึ่งข้อคือ นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่ ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความรับผิดชอบอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางสองข้อคือ ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน และการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบ ในระดับเห็นด้วยน้อยหนึ่งข้อคือ นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่ ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความรับผิดชอบอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งข้อคือ ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน ในระดับเห็นด้วยน้อยหนึ่งข้อคือ นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่ ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จานนงเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	สามารถกำหนดตารางสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษานแต่ละวันไว้อย่างชัดเจน	4.1000	.8522	3.6216	.8284	3.6949	.8820
2.	สามารถจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1000	.7182	3.5946	.7623	3.6780	.7266
3.	สามารถใช้เวลาในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	4.0500	.7592	3.5676	.8347	3.7627	.9215
รวม		4.0500	.7592	3.5946	.8320	3.7034	.7546

จากตาราง 9 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเช่นเดียวกัน

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านประโยชน์อื่น ๆ จาแนกเป็นรายข้อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านประโยชน์อื่น ๆ	ผู้บริหาร		อาจารย์		นักศึกษา	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.	มีความพึงพอใจในด้านค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส เงินปันผล	4.0000	.6489	3.7027	.7403	3.5339	1.0596
2.	มีประสบการณ์ในเชิงวิชาชีพที่ได้รับ	4.5500	.5104	4.3243	.7092	4.0855	.7608
3.	วุฒิบัตรมีความสำคัญมากกว่าประสบการณ์ที่ได้รับ	3.5000	1.0513	3.2703	1.2616	3.5169	1.2316
รวม		4.0000	.6489	3.7568	.5965	3.7179	.6676

จากตาราง 10 พบว่า

1. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านประโยชน์อื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุดหนึ่งข้อคือมีประสบการณ์ในเชิงวิชาชีพที่ได้รับ ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

2. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านประโยชน์อื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยปานกลางหนึ่งข้อคือ วุฒิบัตรมีความสำคัญมากกว่าประสบการณ์ที่ได้รับ ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก

3. ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านประโยชน์อื่น ๆ อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทุกข้อเดียวกัน

ตาราง 11 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษานำด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

ระดับความคิดเห็น							ค่าสถิติทดสอบ
เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	รวม		
สถานภาพ	อย่างยิ่ง			อย่างยิ่ง		χ^2	
ผู้บริหาร	10	10	0	0	0	20	
อาจารย์	9	24	4	0	0	37	
นักศึกษา	23	77	12	2	0	114	
รวม	42	111	16	2	0	171	

จากตาราง 11 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองนำด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 12 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้

ระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าสถิติทดสอบ
สถานภาพ							χ^2
ผู้บริหาร	5	11	3	0	0	19	
อาจารย์	6	17	10	0	0	33	6.48908
นักศึกษา	7	27	12	4	0	50	
รวม	18	55	25	4	0	102	

จากตาราง 12 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองในด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 13 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

สถานภาพ	ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าสถิติทดสอบ
	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		
	อย่างยิ่ง		อย่างยิ่ง				χ^2
ผู้บริหาร	8	9	3	0	0	20	
อาจารย์	3	28	6	0	0	37	11.76435
นักศึกษา	18	84	14	2	0	118	
รวม	29	121	23	2	0	175	

จากตาราง 13 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาที่มีต่อการฝึกงาน บริษัทจำลองในการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 14 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าสถิติทดสอบ
สถานภาพ							χ^2
ผู้บริหาร	7	9	4	0	0	20	
อาจารย์	2	26	9	0	0	37	15.84675*
นักศึกษา	10	74	30	4	0	118	
รวม	19	109	43	4	0	175	

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 15 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านความรับผิดชอบ

ระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าสถิติทดสอบ
สถานภาพ							χ^2
ผู้บริหาร	10	10	0	0	0	20	
อาจารย์	12	24	1	0	0	37	3.98877
นักศึกษา	57	59	1	0	0	117	
รวม	79	93	2	0	0	174	

จากตาราง 15 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ในด้านความรับผิดชอบ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 16 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าสถิติทดสอบ
สถานภาพ							χ^2
ผู้บริหาร	6	9	5	0	0	20	
อาจารย์	4	18	11	4	0	37	9.40914
นักศึกษา	13	64	35	5	1	118	
รวม	23	91	51	9	1	175	

จากตาราง 16 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ในด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 17 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านประโยชน์อื่น ๆ

สถานภาพ	ระดับความคิดเห็น เห็นด้วย เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย รวม			ค่าสถิติทดสอบ		
	อย่างง่าย			อย่างง่าย		
ผู้บริหาร	4	12	4	0	0	20
อาจารย์	3	22	12	0	0	37
นักศึกษา	10	68	35	4	0	117
รวม	17	102	51	4	0	174

จากตาราง 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ในด้านประโยชน์อื่น ๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 18 การวิเคราะห์ความแตกต่างของความถี่ระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา รวม 7 ด้าน

ด้านที่	ความแตกต่างรายด้าน	χ^2
1.	การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ	10.09154
2.	การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	6.48908
3.	การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	11.76435
4.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	15.84675*
5.	ความรับผิดชอบ	3.98877
6.	การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	9.40914
7.	ประโยชน์อื่น ๆ	5.11978

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 18 พบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
3. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
5. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านความรับผิดชอบ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

6. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

7. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัท จำลองด้านประโยชน์อื่น ๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 19 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ในด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	ได้เรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจจริง	12.78222*
2.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของผลตอบแทนจากการลงทุน	30.04798*
3.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสถานการณ์จากการประกอบธุรกิจ	24.45880*
4.	สร้างแรงจูงใจในการแสวงหาผลกำไรจากการดำเนินงาน	5.41157
5.	มีความสามารถในการตัดสินใจดำเนินการอย่างทันท่วงที	5.37784
6.	ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นโอกาสในการเลือกประกอบธุรกิจ	10.55063

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 19 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ แม้ว่าจะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความแตกต่าง 3 ข้อ คือ ได้เรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจจริง มีความสามารถในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของผลตอบแทนจากการลงทุน และมีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสถานการณ์จากการประกอบธุรกิจ

ตาราง 20 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ
นักศึกษาด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ จานแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ใน องค์กร ได้แก่	
1.1	ด้านการเงินและบัญชี	4.37212
1.2	ด้านการตลาด	9.73092
1.3	ด้านสินค้าคงคลัง	7.76250
1.4	ด้านทรัพยากรบุคคล	19.91653*
2.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการบัญชี	
2.1	สมุดเงินสด	8.00510
2.2	สมุดรายวันทั่วไป	9.34842
2.3	สมุดรายวันซื้อ	10.62141
2.4	สมุดรายวันขาย	11.72335
2.5	บัญชีแยกประเภท	15.99569*
2.6	งบกำไรขาดทุนและงบดุล	14.39267
2.7	บัญชีอื่น ๆ (ใบปรตระบุ)	*
3.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการเงิน	
3.1	การควบคุมเงินสด	8.02578
3.2	การควบคุมลูกหนี้	11.95643
3.3	การควบคุมสินค้าคงคลัง	7.86237

* ไม่มีผู้ตอบ

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
4.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคล	
4.1	การวางแผนงานด้านกำลังคน	13.33403
4.2	การคัดเลือกบุคลากร	13.02923
4.3	การฝึกอบรมบุคลากร	11.66835
4.4	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	8.89502
5.	การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาด	
5.1	การวางแผน การวิเคราะห์ทางการตลาด	6.26926
5.2	การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด	12.10881
5.3	การนำแผนงานมาปฏิบัติ ตลอดจนการใช้ความรู้หรือศิลปะในการขาย	7.45302

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 20 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ แม้ว่าจะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความแตกต่าง 2 ข้อ คือ การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากรบุคคลในองค์การ และการนำเอาบัญชีแยกประเภทมาประยุกต์ใช้ในงานการบัญชี

ตาราง 21 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาในการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จานแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	มีความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีปฏิบัติ	1.69774
2.	มีความสามารถในการจัดโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ	15.87743*
3.	มีความสามารถในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความสามารถ และความถนัด	7.37087
4.	มีความสามารถในการบังคับบัญชาตามสายงาน	8.08568
5.	มีความสามารถในการควบคุมสถานการณ์ให้เป็นไปตามแผนงาน	9.34647
6.	เรียนรู้วิธีการในการทำงานเป็นกลุ่ม	16.49150*
7.	เรียนรู้ถึงความแตกต่างระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1.73502

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 21 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อ ครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ แม้ว่าจะไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความแตกต่าง 2 ข้อ คือ มีความสามารถในการจัดโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ และเรียนรู้วิธีการในการทำงาน เป็นกลุ่ม

ตาราง 22 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	การเลือกทำธุรกิจที่แตกต่างไปจากคู่แข่งและมีโอกาสทางการตลาดสูง	9.66175
2.	การนำสินค้าใหม่ซึ่งมีช่องทางการจำหน่ายสูงเข้าร่วมโครงการฯ	5.19942
3.	การใช้กลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าเพื่อส่งเสริมการตลาด	8.18151
4.	การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม	16.85423*
5.	กลยุทธ์ที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย	
5.1	การใช้วิธีลด แลก แจก แถม ชิงโชค	14.57710
5.2	การจูงใจและกระตุ้นพนักงานขายเพื่อขายตามเป้าหมายที่กำหนด	15.34868
6.	การใช้เทคนิคในการเจรจาต่อรองราคากับบริษัทคู่ค้า	4.72007
7.	การจัดโครงการพิเศษเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการช่วยเหลือสังคม	11.29724
8.	การใช้วิธีการแข่งขันโดยไม่คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ	23.25019*

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 22 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แม้ว่าจะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความแตกต่างเพียง 2 ข้อคือ การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม และการใช้วิธีการแข่งขันโดยไม่คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ

ตาราง 23 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาในด้านความรับผิดชอบ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านความรับผิดชอบ	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	คณะกรรมการสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด	11.49685
2.	การตรงต่อเวลากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	13.08341
3.	ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน	12.96527
4.	การติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบ	11.96540
5.	นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่	7.96038
6.	การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม	4.13882

จากตาราง 23 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความรับผิดชอบไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ก็พบว่า แต่ละข้อไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติเช่นกัน

ตาราง 24 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาในด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จานแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	สามารถกำหนดตารางสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแต่ละวัน ไว้อย่างชัดเจน	7.19302
2.	สามารถจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	18.70183*
3.	สามารถใช้เวลาในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	8.41851

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 24 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อ ครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แม้ว่าจะไม่แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีความแตกต่างกันหนึ่ง ข้อคือ สามารถจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง 25 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาในด้านประโยชน์อื่น ๆ จานแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ความคิดเห็นด้านประโยชน์อื่น ๆ	ค่าสถิติทดสอบ χ^2
1.	มีความพึงพอใจในด้านค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส เงินปันผล	8.14554
2.	มีประสบการณ์ในเชิงวิชาชีพที่ได้รับ	11.13136
3.	วุฒิบัตรมีความสำคัญมากกว่าประสบการณ์ที่ได้รับ	4.16073

จากตาราง 25 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อ
โครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านประโยชน์อื่น ๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ
เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า แต่ละข้อไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติเช่นกัน

ตอนที่ 3 ประมวลปัญหาและข้อเสนอแนะตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาที่ร่วมโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

ตาราง 26 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด ปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ฝึกงานบริษัทจำลอง

ปัญหาและข้อเสนอแนะ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	นักศึกษา
ด้านการบริหารองค์กร			
งานการเงินและบัญชี	5	13	50
งานบุคคล	5	15	50
งานการตลาด	5	15	48
งานจัดซื้อและคลังสินค้า	4	12	51
งานคอมพิวเตอร์	4	13	39
งานประชาสัมพันธ์	5	13	40
ด้านสถานที่	5	12	52
ด้านอุปกรณ์	4	12	40
ด้านบริษัทคู่ค้า	2	13	47
ด้านการสนับสนุนโครงการฝึกงานบริษัทจำลองจากสมาคม			
การจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย	2	9	42
ปัญหาอื่น ๆ	2	11	24
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง	5	16	40

ตาราง 27 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการบริหารองค์กร งานการเงินและบัญชี

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	นักศึกษาขาดความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้การบันทึกบัญชี รูปแบบของบัญชีที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	1. สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยควรกำหนดรูปแบบของเอกสารและรูปแบบของบัญชีที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ใช้ปฏิบัติ เช่นเดียวกันในทุกบริษัทจำลอง
2.	นักศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง และการนำระบบภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ	2. ควรมีการประสานงานกันระหว่างสมาคมฯ และกรมสรรพากรในเรื่องดังกล่าวก่อนเริ่มโครงการฯ พร้อมทั้งจัดอบรมระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง ให้นักศึกษามีความพร้อม และเข้าใจมากกว่านี้ นอกจากนี้ควรจัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร ให้แก่นักศึกษาด้วย
3.	การบันทึกบัญชีล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากการส่งข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาฝ่ายบัญชีล่าช้า	3. ควรจัดหานักศึกษาที่มีประสบการณ์หรือมีการเรียนรู้ที่รวดเร็วมาร่วมงาน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
4.	การบันทึกบัญชีผิดพลาด ขาดความรอบคอบ และความเป็นระเบียบในการบันทึกบัญชี	4. ควรคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนสาขาการบัญชี และสาขาการเงินการธนาคารที่มีความสามารถ ความรับผิดชอบสูงมาปฏิบัติงาน

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
5.	ระบบการเก็บเงินจากพนักงานขายที่เป็นลูกหนี้และการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ	5. ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการวางระบบ รับ-จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
6.	การทุจริตเกี่ยวกับการเงิน ตลอดจนการควบคุม การตรวจสอบบัญชีล่าช้าและไม่เปิดเผย	6. ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบมาปฏิบัติงาน โดยไม่ควรให้ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินอยู่ที่บุคคลเพียง 1-2 คน นอกจากนี้ควรแยกฝ่ายการเงินและฝ่ายบัญชีออกจากกัน เพื่อป้องกันการทุจริต
7.	ขาดการประสานงานที่ดีของบุคลากรในงาน การเงินและบัญชี และมีการทำงานก้าวถอยหน้าทีกัน	7. ควรกำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน
8.	หนี้สูญจากพนักงานขายที่เป็นนักศึกษา	8. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการติดตามหนี้สินจากพนักงานขายที่เป็นนักศึกษา โดยไม่ออกไปรับรองให้จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะนำเงินค่าสินค้ามาชำระ ซึ่งวิธีการนี้จะป้องกันไม่ให้เกิดหนี้สูญในบริษัทจำลอง

ตาราง 28 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษานักเรียนด้านการบริหารองค์กร งานบุคคล

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	พนักงานขายลาออกระหว่างดำเนินการ เพราะเกิดความท้อถอยในการขายสินค้าและติดปัญหาวินเรื่องการเรียนรู้	1. ควรจัดทำมีการอบรมวิธีการขายให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการขายสินค้า หาวิธีการจูงใจพนักงานเก่าให้ลาออก เพราะเป็นผู้ที่รู้งานอยู่แล้ว และควรจัดทำตารางเรียนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
2.	ขาดความชำนาญและประสบการณ์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยส่วนใหญ่มักจะคัดเลือกจากเพื่อนสนิทมาร่วมงาน	2. ควรศึกษาและวางมาตรการในการประกาศรับสมัครคัดเลือกและคัดเลือกบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคัดเลือกผู้มีความตั้งใจจริงในการทำงานมาร่วมงาน
3.	ระบบการแบ่งหน้าที่ การสั่งการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคลไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่มองความ เป็นเพื่อนกัน และถือว่าบริษัทจำลองเป็นเพียงโครงการฝึกงานที่มีใช้การปฏิบัติงานจริงในองค์กรธุรกิจ	3. ควรคัดเลือกบุคคลที่มีลักษณะเป็นผู้นำ สามารถควบคุม สั่งการและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในโครงการ มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของตน
4.	เกิดความขัดแย้งในหมู่นักศึกษาระหว่างการดำเนินงาน เพราะนักศึกษาไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ทำให้ขาดระเบียบ ขาดความรับผิดชอบในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	4. ควรจัดทำมีการประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงและแก้ปัญหาร่วมกัน

ตาราง 29 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการบริหารองค์กร งานการตลาด

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	นักศึกษาขาดประสบการณ์ด้านการตลาด การวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย ต่าง ๆ และการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	1. นักธุรกิจที่ปรึกษาควรมีบทบาทในการให้คำปรึกษาในเรื่องนี้แก่นักศึกษา
2.	ตลาดผู้บริโภคอยู่ในวงแคบคือในวงญาติ พี่น้องและเพื่อนฝูง รวมทั้งราคาสินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่มีราคาสูงกว่าคู่แข่งอื่นในท้องตลาด ทำให้ขายยาก และพนักงานขายไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร	2-3. ควรจัดหาสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด และสามารถตลาดได้ในบริเวณใกล้เคียงได้มาจำหน่าย
3.	ชนิดของสินค้าที่นำมาจำหน่ายในโครงการฯ มีมากเกินไป ทำให้การจัดทำแผนการตลาดไม่ครอบคลุม	
4.	ขาดงบประมาณในการจัดทำแผนโฆษณา สินค้า และการนำสินค้าออกจำหน่ายนอกสถานที่	4. ควรขอความสนับสนุนด้านงบประมาณจากองค์กรธุรกิจที่เห็นคุณค่าและประโยชน์ของโครงการฯ
5.	พนักงานขายขาดความเชื่อมั่นตนเองในเรื่องการจำหน่ายสินค้า	5. ควรจัดฝึกอบรมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อมั่นและประสบการณ์

ตาราง 30 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้านการบริหารองค์กร งานจัดซื้อและคลังสินค้า

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	นักศึกษาขาดประสบการณ์ในเรื่องการตรวจสอบสินค้าที่จะนำเข้าร่วมโครงการฯ การสั่งซื้อสินค้าและการเจรจาต่อรองกับบริษัทคู่ค้า	1. ที่ปรึกษาของสมาคมฯ ควรมีบทบาทอย่างยิ่งในการให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว
2.	การจัดซื้อสินค้าล่าช้าไม่ทันเวลากับการขาย	2. ควรสำรวจความต้องการสินค้าของตลาดและจัดซื้อสินค้าให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มโครงการฯ นอกจากนี้ควรจัดเก็บสินค้าให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับประมาณการขาย
3.	ระบบการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้สินค้าในคลังสูญหาย	3. ควรจัดทำระบบการจัดเก็บสินค้าให้รัดกุมโดยจัดทำเอกสารประกอบการเบิก-จ่ายสินค้าจากคลังสินค้าทุกครั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการเบิก-จ่ายสินค้าจากคลังสินค้า และวางระเบียบการเข้า-ออกในคลังสินค้าอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย
4.	สินค้าที่จัดซื้อมาเพื่อจำหน่ายในโครงการฯ บางชนิดมีราคาสูงกว่าท้องตลาด	4. ควรมีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทจำลองทุกสถาบันเพื่อสั่งซื้อสินค้านร่วมกันในปริมาณที่มาก เพราะจะทำให้มีอำนาจต่อรองกับบริษัทคู่ค้ามากขึ้น ตลอดจนมีโอกาสดำเนินธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่าเดิม
5.	ขาดการประสานงานที่ดี	5. ควรจัดทำในรูปแบบของคณะกรรมการเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

ตาราง 31 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการบริหารองค์กร งานคอมพิวเตอร์

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	นักศึกษาขาดความรู้และความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม เพื่อใช้งานในโครงการฯ	1. ควรฝึกอบรมให้นักศึกษามีความรู้ความชำนาญอย่างแท้จริง ก่อนเริ่มโครงการฯ
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานล้าสมัย และมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอความต้องการการใช้	2. ในกรณีที่สถาบันการศึกษาไม่สามารถที่จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งานและไม่มียงบประมาณในการจัดซื้อก็ตาม ควรใช้วิธียืมหรือเช่ามาใช้ เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการฯ สั้น การจัดเตรียมให้พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที เมื่อเริ่มโครงการก็จะทำให้งานในส่วนที่ใช้คอมพิวเตอร์ดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตาราง 32 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษานด้านการบริหารองค์กร งานประชาสัมพันธ์

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	การประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีน้อยมาก และกระทำไม่ต่อเนื่องกันจึงทำให้นักศึกษา ร่วมสถาบันไม่ทราบและไม่รู้จักโครงการฯ จึงขาดความสนใจ และไม่ให้ความร่วมมือ เท่าที่ควร	1. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า และบริษัทจำลอง เพื่อให้ให้นักศึกษาร่วม สถาบันได้รู้จักโครงการฯ เป็นการสร้างความสนใจและจูงใจให้ เข้ามามีส่วนร่วม ในโครงการฯ
2.	งบประมาณที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีน้อย จึงทำให้ประชาสัมพันธ์ได้ในวงแคบเฉพาะ ในกลุ่มที่รู้จักกัน	2. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มมากขึ้นหรือ ของงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรธุรกิจที่ เห็นประโยชน์และคุณค่าของโครงการฯ
3.	สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในบางสถาบันจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ทำให้ได้รับความสนใจจากผู้ใช้น้อย	3. ควรใช้ภาษาไทยประกอบกับภาษาอังกฤษ เพื่อดึงดูดความสนใจจากนักศึกษาร่วม สถาบันและจากประชาชนทั่วไป
4.	ใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบเก่า เช่น การติดโปสเตอร์ ซึ่งไม่ดึงดูดความสนใจแก่ ผู้ที่พบเห็น	4. ควรใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่าง ออกไปได้แก่การโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รู้จัก บริษัทจำลองมากขึ้น

ตาราง 33 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านสถานที่

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	สถานที่ทำการของบริษัทจำลองคับแคบไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการเก็บสินค้า	1-3 ผู้บริหารสถาบันการศึกษาควรเอื้ออำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ให้แก่บริษัทจำลองอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการเก็บสินค้าได้อย่างปลอดภัย โดยอยู่ในทำเลที่เหมาะสม สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้พบเห็นและสะดวกแก่การขนส่งสินค้า ทั้งนี้เพราะในการดำเนินธุรกิจจริง ทำเลที่ตั้งจะเป็นตัวแปรที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดังนั้นจึงควรให้นักศึกษาเป็นผู้พิจารณาและเลือกสถานที่ทำการภายในสถาบันด้วยตนเอง
2.	ทำเลที่ตั้งของบริษัทจำลองอยู่ในแหล่งที่ไม่เหมาะสม โดยอยู่ในที่ลับตา ทำให้ไม่ได้รับความสนใจจากผู้พบเห็น นอกจากนี้ยังอยู่บนอาคารชั้นสูง ทำให้ไม่สะดวกต่อการขนส่งสินค้าขนาดใหญ่	
3.	การเข้าสถานที่ทำการของบริษัทจำลองบางสถาบัน ก่อให้เกิดปัญหาในการทำสัญญาเช่า เนื่องจากการดำเนินงานของโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองมีระยะเวลานสั้น จึงทำให้ค่าเช่าสถานที่มีราคาสูงมาก ส่งผลกระทบไปถึงต้นทุนในการดำเนินงาน และปัญหาในการวางระบบงานของแต่ละงานในบริษัทจำลอง	

ตาราง 34 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์
และนักศึกษาในด้านอุปกรณ์

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ได้แก่ โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคำนวณเลข ชั้นสำหรับวางสินค้า โต๊ะเก้าอี้ สำหรับนั่งปฏิบัติงาน เป็นต้น มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ	1-2 ควรเสนอเรื่องให้ผู้บริหารสถาบันฯ ทราบ เพื่อพิจารณาให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้รวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ นักศึกษาเองก็ต้องดำเนินการขอใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ นี้ให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มโครงการฯ
2.	การทำเรื่องขอใช้อุปกรณ์จากสถาบันการศึกษาต้องผ่านขั้นตอนมาก และล่าช้า ไม่ทันเวลากับการใช้ปฏิบัติงาน	

ตาราง 35 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านบริษัทคู่ค้า

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	ขาดความจริงจังและพยายามเอาเปรียบ นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การทำ สัญญาซื้อขายสินค้า ไม่ออกไปกำกับภาษีให้ หรือออกให้ผิดแบบ เป็นต้น ตลอดจนคำนึงถึงผลกำไรมากเกินไป โดยไม่คำนึงว่า บริษัทจำลองคือสถานที่ที่ใช้ฝึกงานของ นักศึกษา	1. ควรพิจารณาเลือกบริษัทคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ โดย ทำความเข้าใจและข้อตกลงกันก่อนที่จะเริ่ม ดำเนินงาน
2.	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับบริษัทจำลอง ได้แก่ ส่งสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด ส่งสินค้า ไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ ส่งสินค้าชำรุดปะปน มา และสินค้าบางชนิดมีราคาสูงกว่าราคา ห้องตลาด	2. ควรทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าในเรื่องระยะเวลา ในการส่งสินค้าชนิดประเภทและรายละเอียด เกี่ยวกับตัวสินค้า ราคาสินค้า อัตราผลกำไร การให้เครดิตและมาตรการตอบโต้ในกรณี บริษัทคู่ค้าผิดสัญญา ให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่ม ดำเนินงาน
3.	บริษัทจำลองไม่มีอำนาจต่อรองกับบริษัทคู่ค้า เท่าที่ควร เพราะสินค้าที่สั่งซื้อในแต่ละครั้ง มีปริมาณน้อย	3. ควรพิจารณาเลือกบริษัทคู่ค้าที่น่าเชื่อถือและ น้อยราย แต่เน้นยอดซื้อแต่ละรายให้มีปริมาณ มาก เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่บริษัทคู่ค้า และในอนาคตก็จะมีบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ มาร่วมโครงการฯ มากขึ้น

ตาราง 36 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านการสนับสนุนโครงการฝึกงานบริษัทจำลองจากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	นักธุรกิจที่ปรึกษาโครงการฯในบางสถาบัน ไม่มีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้ ใน กรณีที่ต้องการคำแนะนำ ทำให้นักศึกษา ต้องแก้ปัญหาตัวเอง	1. สมาคมฯ ควรจัดหานักธุรกิจที่ปรึกษาที่มีความ เข้าใจ มีความรับผิดชอบ และมีเวลาให้คำ แนะนำแก่นักศึกษาได้ตามที่ต้องการ
2.	การสนับสนุนของสมาคมในปัจจุบันเมื่อ เทียบกับหลาย ๆ ปีที่ผ่านมา พบว่า ขาด ความจริงใจในการจัดฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษาทุกฝ่าย	2. สมาคมฯ ควรจัดฝึกอบรมบุคลากรทุกฝ่าย ในบริษัทจำลองให้มีความพร้อมมากกว่าที่ เป็นอยู่ปัจจุบัน และควรให้คำแนะนำใน เรื่องของรูปแบบในการดำเนินงาน
3.	ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ และการพัฒนาโครง การฯ ยังมีน้อย นักธุรกิจที่ปรึกษาของ สมาคมก็เป็นคนกลุ่มใหม่ทำให้งานความคิด เกี่ยวกับบริษัทจำลองไม่ต่อเนื่องกัน	3. สมาคมฯ ควรทบทวนบทบาทที่ผ่านมา และ ควรให้การสนับสนุนโครงการ ฯ อย่าง จริงจัง อดทนถึงถึงผลประโยชน์ของ นักศึกษาเป็นสำคัญ
4.	ไม่มีความชัดเจนด้านการตัดสินใจต่าง ๆ	4. ควรระบุให้ชัดเจนว่าการตัดสินใจต่าง ๆ มีหลักการอย่างไร
5.	คณะกรรมการที่ปรึกษาของสมาคมฯทำหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาในการดำเนินงาน เท่านั้น แต่การสนับสนุนด้านอื่น ๆ ไม่มี	5. ควรจัดประชุมชี้แจง พร้อมทั้งติดตามผลการ ดำเนินงานของบริษัทจำลองในแต่ละสถาบัน ในระยะก่อนเริ่มโครงการฯระหว่างดำเนิน โครงการฯ และหลังจากสิ้นสุดโครงการฯ โดยมีคณะกรรมการของสมาคมฯ มาตรวจ เยี่ยมบริษัทจำลองแต่ละสถาบัน เพื่อให้ทราบ สถานการณ์ที่เป็นจริง

ตาราง 37 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลองของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านปัญหาอื่น ๆ

ข้อที่	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	กรรมการของสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยบางท่านเข้ามาทักท้วงงานของบริษัทจำลองด้านการจัดซื้อสินค้ามากเกินไป	1. ควรสรรหาและขอความร่วมมือจากนักธุรกิจที่เห็นคุณประโยชน์ในโครงการฝึกงานของนักศึกษาอย่างแท้จริง โดยเห็นผลประโยชน์เป็นเรื่องรอง เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน
2.	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ในบางสถาบัน เป็นผู้ดำเนินการติดต่อบริษัทผู้ค้าให้นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ไม่ควรเข้ามาเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ในบริษัทจำลองในกรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการคำแนะนำ
3.	การเริ่มโครงการฯ ส่วช้าเกินไป ทำให้มีเวลาในการดำเนินงานน้อย ซึ่งงานบางอย่างจะยังไม่เห็นผลในระยะเวลานานสั้น หรือเมื่อการดำเนินงานเริ่มจะเข้าที่ก็หมดเวลาของโครงการฯ พอดี	3. ควรขยายระยะเวลาของโครงการฯ ให้มากขึ้น และควรจัดเตรียมงาน วางแผนงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มโครงการฯ

ตาราง 38 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

ข้อที่	ข้อเสนอแนะ
1.	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ควรศึกษาหลักการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มให้เข้าใจก่อนที่จะนำมาใช้ในโครงการฯ และควรกำหนดให้บริษัทจำลองในทุกสถาบันดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลองเช่นเดียวกัน
2.	ควรยกเว้นการเสียภาษีเงินได้แก่โครงการฯ เพราะเป็นเพียงโครงการฝึกงานของนักศึกษาเท่านั้น
3.	ควรขยายระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ ให้มากขึ้น และเตรียมการล่วงหน้าให้มากขึ้น เพื่อให้โครงการฯ ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพราะนักศึกษาที่มาร่วมโครงการฯ นั้นไม่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจมาก่อน จึงต้องใช้เวลาในการปรับตัวระยะหนึ่ง
4.	การจัดโครงการฯ ในครั้งต่อ ๆ ไป ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นการจัดธุรกิจประเภทให้บริการหรือการช่วยเหลือสังคมให้มากขึ้น มิใช่มีเพียงธุรกิจซื้อ-ขายเท่านั้น
5.	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ควรประกอบไปด้วยผู้ที่เคยร่วมโครงการฯ มาแล้วบางส่วน เพื่อที่จะสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้ในกรณีที่เกิดปัญหา
6.	ควรคัดเลือกนักศึกษากลุ่มผู้บริหารจากนักศึกษาหลาย ๆ กลุ่ม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทจำลองมีประสิทธิภาพ และควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกผู้ร่วมงานด้วย
7.	ควรรวบรวมกลยุทธ์และแผนการตลาดของบริษัทจำลองทุกสถาบันในแต่ละปีไว้ เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษา และเพื่อให้กลุ่มผู้บริหารบริษัทจำลองได้ศึกษาหาประสบการณ์
8.	ควรขยายขอบเขตของโครงการฝึกงานบริษัทจำลองไปสู่สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ให้มากขึ้น ทั้งในระดับอุดมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้บริษัทจำลองเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาเหล่านี้
9.	การจัดโครงการฝึกงานบริษัทจำลองในแต่ละสถาบัน อาจจัดทำกันเองโดยไม่ต้องพึ่งองค์กรใด ๆ แต่ไม่ควรเน้นการแข่งขันและการทำกำไรมากเกินไป

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้าน

- 1.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้
- 1.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.5 ความรับผิดชอบ
- 1.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 1.7 ประโยชน์อื่น ๆ

2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้าน

- 2.1 การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ
- 2.2 การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้
- 2.3 การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.5 ความรับผิดชอบ
- 2.6 การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.7 ประโยชน์อื่น ๆ

3. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ปี 2537 ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย 8 สถาบัน จำแนกเป็นผู้บริหาร 25 คน อาจารย์ 49 คน นักศึกษา 152 คน จำนวนทั้งสิ้น 226 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ การส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. หาค่าร้อยละ เพื่อทราบสถานภาพและจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. หาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามความคิดเห็นรายด้าน และรายข้อของโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง และหาความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ด้วยวิธีทางสถิติ คือ 1-c-sแควร์

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร เห็นด้วยมากที่สุดในการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ ส่วนด้านอื่น ๆ เห็นด้วยในระดับมาก

1.2 อาจารย์ เห็นด้วยปานกลางในด้านความรับผิดชอบ ส่วนด้านอื่น ๆ เห็นด้วยในระดับมาก

1.3 นักศึกษา เห็นด้วยปานกลางในด้านความรับผิดชอบ ส่วนด้านอื่น ๆ เห็นด้วยในระดับมาก

2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 ข้อ คือ ข้อ 1, 2 และ 3

3. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 1.4 และ 2.5

4. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 2 และ 6

5. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 4 และ 8

6. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้านความรับผิดชอบไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

7. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 2

8. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในด้านประโยชน์อื่น ๆ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ

9. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดโครงการฝึกงานบริษัทจำลองตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาจากแบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏดังนี้

ด้านการบริหารองค์รวมงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การให้สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยกำหนดรูปแบบของบัญชีและ เอกสารที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับใช้กันบริษัทจำลองทุกสถาบัน การประสานงานระหว่างสมาคมฯ กับกรมสรรพากรในเรื่องวิธีการจดทะเบียน จัดตั้งบริษัทจำลองและระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดอบรมนักศึกษาในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนจัดทำคู่มือที่ปรึกษาด้านภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากรให้แก่นักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษาที่มีความ

สามารถ ประสบการณ์ และความรับผิดชอบสูงที่เรียนสาขาการบัญชีหรือการเงินการธนาคารมาปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การวางระบบรับ-จ่ายเงินของบริษัทจำลองที่มีประสิทธิภาพ ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและให้คำแนะนำ การคัดเลือกนักศึกษาที่มีความซื่อสัตย์มาปฏิบัติงานการเงิน และไม่ควรรีความรับผิดชอบด้านการเงินอยู่ที่บุคคลเพียง 1-2 คนเท่านั้น การแบ่งแยกความรับผิดชอบของงานการเงินและบัญชีออกจากกัน เพื่อป้องกันการทุจริต การกำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรให้ความร่วมมือในการติดตามหนี้สินจากพนักงานขายที่เป็นนักศึกษา โดยการไม่ออกใบรับรองให้จนกว่านักศึกษาผู้นั้นจะชำระ เงินค่าสินค้า ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเกิดหนี้สูญในบริษัทจำลอง

ด้านการบริหารองค์รงานบุคคล ได้แก่ การจัดฝึกอบรมพนักงานขายให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการขายสินค้า หาวิธีการจูงใจพนักงานเก่าไม่ให้ลาออก และการจัดตารางเรียนให้สอดคล้องกับเวลาปฏิบัติงาน การศึกษาและวางมาตรการในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความตั้งใจจริง การคัดเลือกบุคคลที่มีลักษณะเป็นผู้นำ สามารถควบคุม สั่งการ และสร้างจิตสำนึกให้บุคคลมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการประชุมผู้ร่วมงานเพื่อชี้แจงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน

ด้านการบริหารองค์รงานการตลาด ได้แก่ นักธุรกิจที่ปรึกษาควรให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษานในเรื่องการวางแผนงาน การกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านการตลาด การจัดหาสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาดมาจำหน่าย การขอความสนับสนุนงบประมาณในการวางแผนโฆษณาสินค้า และการนำสินค้าออกจำหน่ายนอกสถานที่จากองค์กรธุรกิจ การจัดฝึกอบรมพนักงานขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและประสบการณ์

ด้านการบริหารองค์รงานจัดซื้อและคลังสินค้า ได้แก่ นักธุรกิจที่ปรึกษาควรให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษานในเรื่องการตรวจสอบสินค้า การสั่งซื้อสินค้า และการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ กับบริษัทคู่ค้า การสำรวจความต้องการสินค้าของตลาดให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง การจัดเก็บสินค้าให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับประมาณการขาย การจัดทำเอกสารและกำหนดผู้รับผิดชอบการเบิก-จ่ายสินค้า การวางระเบียบในการเข้า-ออกบริเวณคลังสินค้าเพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย การร่วมมือกันระหว่างบริษัทจำลองในทุกสถาบัน

การศึกษาสำหรับการสั่งซื้อสินค้าร่วมกัน และการดำเนินงานที่ควรจัดในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

ด้านการบริหารองค์โรงงานคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การฝึกอบรมให้นักศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรม เพื่อใช้งานก่อนเริ่มโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง และในกรณีที่สถาบันการศึกษาไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อก็ตาม ควรใช้วิธียืมหรือเช่ามาใช้ในการปฏิบัติงานแทน

ด้านการบริหารองค์โรงงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าและบริษัทจำลองภายในสถาบันการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง จัดสรรงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นหรือของบประมาณสนับสนุนจากองค์กรธุรกิจ การจัดทำสื่อโฆษณาที่เป็นภาษาอังกฤษในบางสถาบันฯ ที่ควรมีภาษาไทยประกอบเพื่อดึงดูดความสนใจจากนักศึกษาร่วมสถาบันฯ ตลอดจนการใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างไปจากเดิม

ด้านสถานที่ ได้แก่ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาควรเฝ้าอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจำลองโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกสถานที่ทำการภายในสถาบันการศึกษา โดยมีทำเลที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและสะดวกต่อการขนส่งสินค้า

ด้านอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาควรให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในเรื่องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้รวดเร็วขึ้น โดยที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการเรื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มโครงการฝึกงานบริษัทจำลองเช่นเดียวกัน

ด้านบริษัทคู่ค้า ได้แก่ การพิจารณาเลือกบริษัทคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ โดยทำความเข้าใจและข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ ก่อนเริ่มโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง การทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าในเรื่องเกี่ยวกับระยะเวลาในการส่งสินค้า ชนิด ประเภท รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสินค้า ราคาสินค้า อัตราผลกำไร การให้เครดิตและมาตรการตอบโต้ในกรณีที่บริษัทคู่ค้าผิดสัญญา โดยจัดทำให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มโครงการฯ นอกจากนี้การเลือกบริษัทคู่ค้าที่น่าเชื่อถือและน้อยราย โดยเน้นยอดซื้อแต่ละรายในปริมาณที่มาก ก็จะเป็นการสร้างความพึงพอใจแก่บริษัทคู่ค้าในอนาคตก็จะมีบริษัทห้างร้านต่าง ๆ มาร่วมโครงการฯ มากขึ้น

ด้านการสนับสนุนโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง จากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ได้แก่ การจัดหานักธุรกิจที่ปรึกษาที่มีความเข้าใจ มีความรับผิดชอบและมีเวลาให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษาได้ตามที่ต้องการ การจัดอบรมบุคลากรทุกฝ่ายในบริษัทจำลอง ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน การให้คำแนะนำในเรื่องรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทจำลอง นอกจากนี้สมาคมฯ ควรทบทวนบทบาทและการให้ความสนับสนุนโครงการฯ ที่ผ่านมา ตลอดจนควรระบุถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินรางวัลต่าง ๆ และควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทจำลองทุกสถาบันการศึกษา ทั้งในระยะก่อนเริ่มโครงการฯ ระหว่างดำเนินโครงการฯ และหลังจากสิ้นสุดโครงการฯ โดยมีคณะกรรมการของสมาคมฯ มาตรวจเยี่ยมเพื่อให้ทราบสถานการณ์ที่เป็นจริง

ด้านปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ การสรรหาและขอความร่วมมือจากนักธุรกิจที่เห็นประโยชน์ของโครงการฝึกงานบริษัทจำลองอย่างแท้จริง โดยเห็นผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นเรื่องรอง อาจารย์ที่ปรึกษาในบางสถาบันไม่ควรดำเนินการติดต่อกับบริษัทผู้ค้า ควรให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเอง การขยายระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ ให้มากขึ้น และควรจัดเตรียมงาน วางแผนงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มโครงการฯ

ด้านการพัฒนาโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ได้แก่ การที่สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทยควรจะศึกษาหลักการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง และระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้เข้าใจก่อนที่จะนำมาใช้ในโครงการฯ ทั้งนี้ควรกำหนดให้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลองทุกแห่งเช่นเดียวกัน การยกเว้นภาษีเงินได้แก่โครงการฯ เนื่องจากเป็นเพียงโครงการฝึกงานของนักศึกษา การขยายเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ ให้มากขึ้นเพื่อความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพของโครงการฯ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไปที่ควรเปลี่ยนแปลงเป็นการจัดธุรกิจประเภทให้บริการหรือการช่วยเหลือสังคมให้มากขึ้น นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ควรประกอบไปด้วยผู้ที่เคยร่วมโครงการฯ มาแล้วบางส่วน เพื่อที่จะสามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้ในกรณีที่เกิดปัญหา การคัดเลือกนักศึกษากลุ่มผู้บริหารบริษัทจำลอง ควรคัดเลือกจากนักศึกษาหลาย ๆ กลุ่ม เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารงาน และควร

ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้ร่วมงานด้วย การรวบรวมกลยุทธ์และแผนการตลาดของบริษัทจำลองในแต่ละสถาบันการศึกษาไว้ เพื่อให้กลุ่มผู้บริหารบริษัทจำลองใช้เป็นกรณีศึกษา การขยายขอบเขตของโครงการฯ ไปสู่สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งในระดับอุดมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้บริษัทจำลองเป็นสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาเหล่านี้ ทั้งนี้ในการจัดโครงการฯ แต่ละสถาบัน อาจจัดทำกันเองโดยไม่ต้องพึ่งองค์กรใด ๆ แต่ไม่ควรเน้นการแข่งขันและการทำกำไรมากเกินไป

อภิปรายผล

1. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง โดยส่วนรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหาร มีความคิดเห็นด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจในระดับมากที่สุด สาเหตุเพราะผู้บริหารเห็นว่าโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง เป็นโครงการที่นักศึกษาได้มีโอกาสประกอบธุรกิจจริงครบทุกด้าน ตั้งแต่การจัดตั้งองค์กร การระดมเงินทุน การบริหารเงินทุน การบริหารบุคคล การบริหารการตลาด การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง การขาย การเงินและการบัญชี ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะในการบริหารอย่างครบวงจร เข้าใจภาพรวมขององค์กรธุรกิจ มีความพร้อมในด้านการบริหารและเข้าใจขั้นตอนในการประกอบธุรกิจ ทำให้นักศึกษาทราบว่าตนเองมีความสามารถและความถนัดในด้านใด อันจะทำให้มองเห็นโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพหรือประกอบธุรกิจตามความสามารถและความถนัดของตน ซึ่งสอดคล้องกับที่จิราภา ศรีกาฬสินธุ์ (สัมภาษณ์) กล่าวว่า นักศึกษาที่ผ่านโครงการฯ จะมองเห็นทางเลือกในการประกอบอาชีพหรือเลือกประกอบธุรกิจตามความสามารถและความถนัดของตน ส่วนอาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ด้านความรับผิดชอบในระดับปานกลาง สาเหตุเพราะอาจารย์และนักศึกษาเห็นว่าจากการดำเนินงานโครงการฯ แม้ว่านักศึกษาจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการร่วมมือ

กันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ก็ตาม แต่การประสานงานของบุคลากรในแผนกและระหว่างแผนกยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทั้งนี้เนื่องมาจากนักศึกษาขาดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และขอบเขตการปฏิบัติงานของตน

2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเห็นสอดคล้องกันว่า การเข้าร่วมโครงการฯ นอกจากจะทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจจริง มีความสามารถในการคาดคะเนสถานการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีความสามารถในการตัดสินใจแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามองเห็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพหรือประกอบธุรกิจตามความสามารถและความถนัดของตนภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับที่เกษณีย์ ศิวสฤษฎ์ (มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. 2537 : 8) กล่าวไว้ในจุลสารธุรกิจบัณฑิตว่า เป็นกิจกรรมที่ทำทลายความสามารถ นักศึกษาได้เตรียมพร้อมสำหรับการก้าวสู่โลกการทำงาน นอกจากนี้สิ่งที่ได้รับคือความรู้ในการประกอบธุรกิจ ความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ ทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกและพัฒนาแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษา (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. 2534)

3. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเห็นสอดคล้องกันว่า โครงการฝึกงานบริษัทจำลองเป็นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจที่นักศึกษาจะต้องนำความรู้ภาคทฤษฎีทั้งหมดที่เรียนมา ได้แก่ คอมพิวเตอร์ การบัญชี การเงิน การบริหารงานบุคคล การตลาด และอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในลักษณะขององค์กรธุรกิจจริง เป็นการเสริมการเรียนรู้วิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรให้สมบูรณ์ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับที่ สุภาพร เนตรมณี (สัมภาษณ์) กล่าวว่า เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้ภาคทฤษฎีต่าง ๆ มาปฏิบัติได้ตรงตามสาขาที่เรียนมา เป็นการช่วยให้นักศึกษารู้สึกว่าสิ่งที่ตนได้เรียนมานั้นมีความหมายขึ้น ทำให้สนใจสิ่งที่ตนเรียนมากขึ้น และยังเป็นการสอดคล้องกับแนวคิดที่ว่า การเรียนรู้เกิดจากการกระทำ (เชาวน์ มณีวงศ์. ม.ป.ป. : 121)

4. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า การเข้าร่วมโครงการฝึกงานบริษัทจำลองช่วยให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ได้ฝึกฝนทักษะทางด้านอาชีพ มีความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กร ซึ่งได้แก่ การวางแผนงาน การจัดองค์กรธุรกิจ การจัดคนเข้าปฏิบัติงาน การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้หลักการทำงานร่วมกันโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ได้เรียนรู้ถึงความแตกต่างระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีความมั่นใจในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ประสบการณ์เหล่านี้ให้นักศึกษาได้พัฒนาปรับปรุงความรู้ความสามารถและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ซึ่งการไปฝึกงานตามสถานที่ประกอบการอื่น ๆ จะไม่สามารถได้รับความรู้และทักษะครบถ้วนเช่นนี้เลย และจากประสบการณ์เหล่านี้ นักศึกษาจะมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และก้าวหน้าในอาชีพการงานอย่างรวดเร็ว (ตารางที่ ๕ ก. กรรณาริก. สัมภาษณ์)

5. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลองด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สาเหตุเพราะผู้บริหารซึ่งอยู่ในฐานะผู้ควบคุม ดูแล รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในสถาบันศึกษา เห็นว่าธุรกิจที่นักศึกษาเลือกทำในโครงการฯ เป็นธุรกิจที่มีโอกาสทางการตลาดสูง สินค้าที่นำเข้ามาจำหน่ายในโครงการฯ เป็นสินค้าที่มีช่องทางการจำหน่ายสูง กลยุทธ์ทางการตลาดและกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการขายมีประสิทธิภาพ สามารถขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนใช้วิธีการแข่งขันโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจเป็นหลัก ซึ่งวิธีการต่าง ๆ เหล่านี้แสดงถึงความสามารถด้านความคิดและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของนักศึกษา ส่วนอาจารย์ในฐานะที่ปรึกษาของโครงการฯ และนักศึกษานักศึกษาในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เห็นว่ากลยุทธ์และวิธีการต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นซึ่งนำมาใช้ในโครงการฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ การเลือกทำธุรกิจก็เป็นธุรกิจซื้อ-ขายสินค้าเป็นส่วนใหญ่ สินค้าที่นำเข้ามาจำหน่ายในโครงการฯ ส่วนใหญ่ก็เป็นสินค้าที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาดทั่วไป ส่วนสินค้าใหม่ซึ่งมีช่องทางการจำหน่ายสูง

ถูกนำมาเข้าร่วมโครงการฯ น้อยมาก ทั้งนี้จากแบบสอบถามปลายเปิด ได้ระบุถึงสาเหตุเหล่านี้ว่าเป็นเพราะนักศึกษาขาดประสบการณ์ ความเข้าใจ และความสามารถในการประกอบธุรกิจ โดยที่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคลย่อมขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความสามารถ และบุคลิกภาพเฉพาะตัว ดังนั้นความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา จึงแตกต่างกัน

6. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ด้านความรับผิดชอบไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การปฏิบัติงานของนักศึกษาในโครงการฝึกงานบริษัทจำลองส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับมอบหมายโดยบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลากับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการประสานงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ผ่านพ้นไปด้วยดี และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ แม้ว่าระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ จะสั้นก็ตาม ซึ่งสอดคล้องกับที่ กิตติชาติ ลิ้มปัญญานนท์ (สัมภาษณ์) กล่าวว่า แม้ว่าระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ จะสั้นก็ตามแต่นักศึกษาทุกคนก็ร่วมมือกันปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

7. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ แม้จะมีภาระด้านการเรียนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานก็ตาม แต่ยังสามารถจัดแบ่งเวลาสำหรับการเรียนและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดตารางสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และจัดลำดับของการปฏิบัติงานตามความสำคัญของงาน ตลอดจนใช้เวลาที่มีอย่างจำกัดเพื่อพัฒนาตนเองในด้านทักษะทางอาชีพ บุคลิกลักษณะ คุณสมบัติ และความสามารถได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถที่จะนำไปใช้ในการทำงานภายหลังที่สำเร็จการศึกษา (มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2537 : บทนำ)

8. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ด้านประโยชน์อื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน สาเหตุเพราะผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความเห็น สอดคล้องกันว่า ประสิทธิภาพด้านการบริหารเงินทุน การบริหารบุคคล การบริหารการตลาด การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง การเงินและการบัญชี ที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วม โครงการฯ เป็นประสบการณ์เชิงวิชาชีพที่มีความสำคัญมากกว่าผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินปันผล และวุฒิบัตร ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ ไบยดา สุธงษา (สัมภาษณ์) และประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการสมัครงานโดยสถานที่ประกอบการส่วนใหญ่ที่ต้องการจ้างผู้ที่มีประสบการณ์เข้าทำงานเช่นกัน (สากล ธนสัตยาวิบูล. 2535 : 73)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

1. ควรจัดฝึกอบรมนักศึกษาให้มีความรู้และความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน การบริหารบุคคล การบริหารการตลาด การจัดซื้อและคลังสินค้า การเงินและบัญชี วิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำลอง และการนำระบบภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ โดยใช้ระยะเวลาในการอบรมแต่ละส่วนเป็นระยะเวลาที่เพียงพอแก่การสร้างความรู้และความเข้าใจอย่างแท้จริงแก่นักศึกษา

2. ควรจัดคณะกรรมการกลางจากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย เพื่อตรวจเยี่ยมและให้ข้อแนะนำแก่บริษัทจำลองในทุกสถาบัน ทั้งในระยะก่อนเริ่มโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองระหว่างดำเนินโครงการฯ และหลังจากสิ้นสุดโครงการฯ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ที่เป็นจริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน
2. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของพนักงานขายในโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

การจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย, สมาคม. โครงการฝึกงานนักศึกษาระหว่างปีภาคฤดูร้อน
ปี 2536. 2536.

_____. โครงการฝึกงานนักศึกษาระหว่างปีภาคฤดูร้อน ปี 2537. 2537.

กิตติชาติ ลิ้มปัสมานนท์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, กัลยา สีนเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์, ทีมมหาวิทยาลัย
รังสิต เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2537.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.
2530-2534). กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

"คณะบริหารฯ เปิดบริษัทจำลอง," จุลสารธุรกิจบัณฑิตย์. 16(32) : 8 ; เมษายน -
พฤษภาคม 2537.

โครงการฝึกงานของนักศึกษาระหว่างปีภาคฤดูร้อน บริษัท (จำลอง) โปรแกรส 2 จำกัด

มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2534. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2534.

จิราภา ศรีภาพสินธุ์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, กัลยา สีนเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์, ทีมมหาวิทยาลัย
อัสสัมชัญ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2537.

ใจจริง บุญเรืองรอด. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แสงสุทธิการพิมพ์,
2536.

ชาญชัย ศรีไสยเพชร. กิจกรรมร่วมหลักสูตร ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ : สหวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์พระนคร, 2531.

ฐศรี วงศ์รัตนะ. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

เชาวน์ มณีวงศ์. การบริหารกิจการนักเรียน. ชลบุรี : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, ม.ป.ป.

ธำรงค์ศักดิ์ กรรณาริก เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, กัลยา สีนเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์, ทีมมหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2537.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทเอส. เอ็ม. เอ็ม., 2525.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. กิจกรรมนักเรียน. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534.

ประดับ นิลพังงา. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แพร่พิทยา, 2526.

ไพบดา สุขงษา เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, กัลยา สีนเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์, ทีมมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2537.

แผนการโครงการฝึกงานของนักศึกษาระหว่างภาคเรียนฤดูร้อน บริษัท (จำลอง) โรปรเกอร์ส จำกัด มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2537. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2537.

พนิต เข้มทอง. "การศึกษาเพื่ออาชีพ," ใน เอกสารประกอบการประชุมวิชาการศึกษาศาสตร์ 20 ปี การประสานสัมพันธ์ : ทางออกทางการศึกษาไทยยุคใหม่. หน้า 5. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.

ไพโรจน์ นาคสุวรรณ และวันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2528.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. สรุปและประเมินผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษา ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2524.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกงานนักศึกษาภาคฤดูร้อน ห้างหุ้นส่วนสามัญจำลองเอเชีย ประจำปี 2537. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์, 2537.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกงานนักศึกษาภาคฤดูร้อน ห้างหุ้นส่วนสามัญ ร่มพดกษ์จำลอง สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ประจำปี 2537. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก), 2537.

รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปี 2535. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2535.

- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทศึกษาพร จำกัด, 2531.
- วัฒนา อิศรางกูร ณ อยุธยา และคนอื่น ๆ. รายงานผลการวิจัยเรื่องการศึกษาตลาดแรงงานของบัณฑิตในเชิงพฤติกรรม. กรุงเทพฯ : สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2523.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศรีปทุม, มหาวิทยาลัย. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการโครงการฝึกงานนักศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2533/34. ครั้งที่ 1. ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2534.
- สมเชื้อ มหาราชเสนา. กิจกรรมร่วมหลักสูตร. ยะลา : คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูยะลา สหวิทยาลัยทักษิณ, ม.ป.ป.
- สุภาพร เนตรมณี เป็นผู้สัมภาษณ์, กัลยา สันเจริญ เป็นผู้สัมภาษณ์, ทีมมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2537.
- สรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปี 2536. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2536.
- สรุปผลการดำเนินงาน บริษัทจำลอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปี 2537. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2537.
- สากล ธนสัตยาวิบูล. "การฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาในบริษัทจำลอง," วารสารสุทธิปริทัศน์. 6(17) : 75 ; ตุลาคม - มกราคม 2535.
- สำเนา ขจรศิลป์ และบุญเรียง ขจรศิลป์. ความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการประชุมเชียร์ และการต้อนรับน้องใหม่ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลานครินทร์. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2531.

สุจิตต์ธรรมราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์

หน่วยที่ 9-15. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุจิตต์ธรรมราช, ม.ป.ป.

สุภาพรณ ลูวิระ. ความคาดหวังของนักศึกษาต่อการศึกษาลักษณะการบริหารธุรกิจบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ม.ป.ป.

อัสสัมชัญ, มหาวิทยาลัย. โครงการบริษัทจำลอง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2534.

_____. เอกสารการอภิปรายเรื่อง บริษัทจำลอง. 2534.

Best, John W. Research in Education. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1970.

Edwards, Allen L. Statistical Analysis. 2nd ed. New York : Rinehart, 1957.

Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. 5th ed. Tokyo : McGraw-Hill, 1981.

Frederick, Robert W. The Third Curricular. New York : Appleton-Century Crofts, 1959.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill, 1973.

Herbert, Stroup T. The Philosophy of Student Activities. Minneapolis, University of Minneapolis Press, 1965.

Mckown, Harry C. Extra-Curricular Activities. New York : The Maemillam Company, 1956.

Mamchak, Susan P. and Steven R. Mamchak. School Administrator's Encyclopedia. New York : Parker Publishing, 1982.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา

ข้าพเจ้า นางกัลยา สีนเจริญ รับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 5 สังกัดคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำปริญญานิพนธ์เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงาน บริษัทจำลองของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ซึ่งผลงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยคาดหวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการที่จะนำไปปรับปรุงการจัดโครงการฝึกงานบริษัทจำลองให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

คำตอบของท่านมีความสำคัญที่จะทำให้การวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามนี้ด้วย คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับและไม่กระทบกระเทือนต่อผู้ใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลยา สีนเจริญ)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง
ของนักศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ที่มีต่อโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ของนักศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอกชนเกี่ยวกับประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ การส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการเข้าร่วมโครงการฯ ขอให้ท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้ตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกของท่านให้มากที่สุด กรุณาตอบทุกข้อพร้อมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงการจัดโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง ของสถาบันอุดมศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเอกชน

ตอนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่เป็นสถานภาพของท่าน

- [] อธิการบดี
- [] รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- [] รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- [] คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- [] หัวหน้าศูนย์สนเทศและแนะแนวอาชีพ
- [] อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง
- [] นักศึกษาคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกงานบริษัทจำลอง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นและระดับปฏิบัติการตาม

ประสบการณ์ของท่าน โดยให้น้ำหนักคะแนนดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง/มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง เห็นด้วย/มาก

คะแนน 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ/ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย/น้อย

คะแนน 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง/น้อยที่สุด

ด้านการส่งเสริมแนวคิดในการประกอบธุรกิจ

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ได้เรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจจริง					
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ความ คุ้มค่าของผลตอบแทนจากการลงทุน					
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ความ เสี่ยงหรือสถานการณ์จากการประกอบ ธุรกิจ					
4. สร้างแรงจูงใจในการแสวงหาผลกำไร จากการดำเนินงาน					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
5. มีความสามารถในการตัดสินใจดำเนินการ อย่างทัน่วงที.....					
6. ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นโอกาสในการ เลือกประกอบธุรกิจ.....					

ด้านการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้

ผู้บริหารและอาจารย์ กรุณาตอบทุกข้อ

นักศึกษาทุกคน กรุณาตอบข้อ 1

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กรุณาตอบข้อ 2-3

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร กรุณาตอบข้อ 4

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการตลาด กรุณาตอบข้อ 5

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การนำเอาคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในองค์กร ได้แก่					
1.1 ด้านการเงินและบัญชี.....					
1.2 ด้านการตลาด.....					
1.3 ด้านสินค้าคงคลัง.....					
1.4 ด้านทรัพยากรบุคคล.....					
2. การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบัญชี					
2.1 สมุดเงินสด.....					
2.2 สมุดรายวันทั่วไป.....					
2.3 สมุดรายวันซื้อ.....					
2.4 สมุดรายวันขาย.....					
2.5 บัญชีแยกประเภท.....					
2.6 งบกำไรขาดทุนและงบดุล.....					
2.7 บัญชีอื่น ๆ (โรปรดระบุ).....					
.....					
.....					
3. การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการเงิน					
3.1 การควบคุมเงินสด.....					
3.2 การควบคุมลูกหนี้.....					
3.3 การควบคุมสินค้าคงคลัง.....					

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคล					
4.1 การวางแผนงานด้านกำลังคน.....					
4.2 การคัดเลือกบุคลากร.....					
4.3 การฝึกอบรมบุคลากร.....					
4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.....					
5. การนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาด					
5.1 การวางแผน การวิเคราะห์ทางการตลาด.....					
5.2 การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด.....					
5.3 การนำแผนงานมาปฏิบัติ ตลอดจนการใช้ความรู้หรือศิลป์ในการขาย.....					

ด้านการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. มีความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีปฏิบัติ.....					
2. มีความสามารถในการจัดโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ.....					
3. มีความสามารถในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความสามารถและความถนัด.....					
4. มีความสามารถในการบังคับบัญชาตามสายงาน.....					
5. มีความสามารถในการควบคุมสถานการณ์ให้เป็นไปตามแผนงาน.....					
6. เรียนรู้วิธีการในการทำงานเป็นกลุ่ม					
7. เรียนรู้ถึงความแตกต่างระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ.....					

ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเลือกทำธุรกิจที่แตกต่างไปจากคู่แข่ง และมีโอกาสทางการตลาดสูง.....					
2. การนำเสนอสินค้าใหม่ซึ่งมีช่องทางการจำหน่าย สูงเข้าร่วมโครงการฯ.....					
3. การใช้กลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้า เพื่อส่งเสริมการตลาด.....					
4. การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและกลยุทธ์ ทางการตลาดที่เหมาะสม.....					
5. กลยุทธ์ที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย					
5.1 การใช้วิธีลด แลก แจก แถม ชิงโชค....					
5.2 การจูงใจและกระตุ้นพนักงานขายเพื่อ ขายยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนด.....					
6. การใช้เทคนิคในการเจรจาต่อรองราคากับ บริษัทคู่ค้า.....					
7. การจัดโครงการพิเศษเพื่อก่อให้เกิดความ ร่วมมือในการช่วยเหลือสังคม.....					
8. การใช้วิธีการแข่งขันโดยไม่คำนึงถึง จริยธรรมทางธุรกิจ.....					

ด้านความรับผิดชอบ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. คณะทำงานสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใน เวลาที่กำหนด.....					
2. การตรงต่อเวลากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....					
3. ขาดการประสานงานในการปฏิบัติงาน.....					
4. การติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในส่วนที่รับผิดชอบ.....					
5. นักศึกษาอุทิศตนในการปฏิบัติงานได้เต็มที่.....					
6. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นไป อย่างเหมาะสม.....					

ด้านการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถกำหนดตารางสำหรับการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาในแต่ละวันไว้อย่างชัดเจน.....					
2. สามารถจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....					
3. สามารถใช้เวลาในการพัฒนาตนเองในด้าน ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม.....					

ด้านประโยชน์อื่น ๆ

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. มีความพึงพอใจในด้านค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส เงินปันผล.....					
2. มีประสบการณ์เชิงวิชาชีพที่ได้รับ.....					
3. วุฒิบัตรมีความสำคัญมากกว่าประสบการณ์ที่ ได้รับ.....					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

1. ปัญหาเกี่ยวกับโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

1.1 ด้านการบริหารองค์กร

1.1.1 งานการเงินและบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.2 งานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.3 งานการตลาด

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.4 งานจัดซื้อและคลังสินค้า

.....

.....

.....

.....

1.1.5 งานคอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.6 งานประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านอุปกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ด้านบริษัทคู่ค้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 ด้านการสนับสนุนโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง จากสมาคมการจัดการ

ธุรกิจแห่งประเทศไทย

.....

.....

.....

.....

.....

1.6 ปัญหาอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการฝึกงาน บริษัทจำลอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์

นางกัญญา สันเจริญ

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกธุรกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางกัลยา สิ้นเจริญ

เกิดวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2499

สถานที่เกิด บ้านเลขที่ 67 ถนนศรีป่าเพ็ญ ต.ทุ่งมหาเมฆ อ.ยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 882/19 ซอยเสนานิคม 1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 5

สถานที่ทำงานปัจจุบัน คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
สุขุมวิท 23 พระโขนง กรุงเทพมหานคร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2519 ปว.ส. จากวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ

พ.ศ.2530 บธ.บ. (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ.2538 กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร