

3๗2.13078

๑4220

ร. 3

การศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสกลนคร

ปริศณานิพนธ์

ของ

อลงกต ภูมิสาคร

13 พ.ย. 2533

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา

เมษายน 2533

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

171033

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาบริิณฐานันท์ฉบับนี้
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริิณการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
เทคโนโลยีทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

..... ประธาน
(รศ.ชม ภูมิภาค)
..... กรรมการ
(รศ.ดร.ไชยยศ เรืองสุวรรณ)
..... กรรมการ
(ผศ.ไพโรจน์ เบาลี)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน
(รศ.ชม ภูมิภาค)
..... กรรมการ
(รศ.ดร.ไชยยศ เรืองสุวรรณ)
..... กรรมการ
(ผศ.ไพโรจน์ เบาลี)
..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(ผศ.องอาจ จิยะจันทร์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับบริิณฐานันท์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตร
ปริิณการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศ.ดร.สมพร บัวทอง)

วันที่.....๕.....เดือน...พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๓๓.....

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้เรียบร้อยด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก
รองศาสตราจารย์ ชม ภูมิภาศ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ เรืองสุวรรณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ เบาลี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ งามอาจ จิยะจันทร์ ที่กรุณา
ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จ ผู้วิจัย
ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ พิสิฐ นาคราไพ อาจารย์ ชัยพงษ์ สุวรรณรักษ์ และ
อาจารย์ เฉลิมชัย ไชยเสน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ บุณยชาติ เรืองสุวรรณ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำ
และตรวจสอบการใช้สถิติสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการการประถมศึกษา หัวหน้าการประถมศึกษา จังหวัดสกลนคร
ที่ได้อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนคณะกรรมการ
ดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือตอบแบบ
สอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ คุณสุกัลลักษณ์ สุดาทิพย์ คุณพิชิต สุดาทิพย์ คุณอมรา วิหงษ์ คุณประวีติ วิหงษ์
คุณชัชวาล ภูมิสายคร คุณบุญถิ่น ลำสัน คุณทรงศักดิ์ ภูมิสายคร คุณอดร อรกุล
คุณวิพัชรินทร์ สุนทรส คุณปัญญา ทิพย์สมบัติ คุณประภัสสร จิตราภักดิ์ คุณจันทร์เพ็ญ จิตราภักดิ์
คุณประหยัด ทิพา คุณเพ็ญศรี แก้วโชติช่วงกุล คุณสมควร แผนคู้ คุณฉลอง รุ่งเรือง และ
เพื่อน ๆ ทุกคน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และคอยให้กำลังใจมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

คุณคำอ้นเพ็งมีจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณ บิดา มารดา
ครู อาจารย์ ผู้วางรากฐานการศึกษาแก่ผู้วิจัย

อลงกต ภูมิสายคร

เมษายน 2533

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าวิจัย	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
	สมมติฐานในการวิจัย	3
	ขอบเขตของการศึกษาวิจัย	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์วิชาการ	6
	ความหมายของศูนย์วิชาการ	6
	หน้าที่ของศูนย์วิชาการ	8
	ประเภทของศูนย์วิชาการ	10
	วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการ	11
	การดำเนินการและการบริหารงานศูนย์วิชาการ	12
	กระบวนการบริหารศูนย์วิชาการ	13
	ความรู้เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	26
	ความเป็นมาของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	27
	ภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	28
	โครงสร้างของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	28
	การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในรูปคณะกรรมการ	30

หน้าที่ยของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	31
หน้าที่ยของคณะกรรมการงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	32
ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิชาการ	35
 3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	41
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	41
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	43
การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ	44
วิธีรวบรวมข้อมูล	45
การวิเคราะห์ข้อมูล	46
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	46
 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	48
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	48
ลำดับขั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล	48
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	49
ตอนที่ 1 วิเคราะห์สภาพภาพของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ..	49
ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ในด้านบุคลากร	53
ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหาร โดยวิเคราะห์ภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัย นำเข้าจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่	55

บทที่	หน้า
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	129
จุดมุ่งหมายของการศึกษา คั่นคว่ำ วิจัย	129
วิธีดำเนินการวิจัย	129
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาคั่นคว่ำ	130
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	130
การวิเคราะห์ข้อมูล	131
สรุปผลการศึกษาคั่นคว่ำ	131
อภิปรายผล	133
ข้อเสนอแนะ	136
บรรณานุกรม	138
ภาคผนวก	143
ภาคผนวก ก. หนังสือติดต่อขอความอนุเคราะห์	144
ภาคผนวก ข. คำความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ	151
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจคุณภาพเครื่องมือ	152
ภาคผนวก ค. แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	153

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	42
2	แสดงจำนวนค่าความถี่และค่าร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจำแนกตามเพศ	50
3	แสดงจำนวนค่าความถี่และค่าร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงาน ของศูนย์วิชาการ จำแนกตามการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัด ดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน	51
4	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงาน จำแนกตามการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานศูนย์วิชาการ	52
5	แสดงค่าความถี่ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งต่างๆ	53
6	แสดงค่าความถี่และค่าร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียนจำแนกตามความเพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจได้ครอบคลุมมาตรฐานงาน	54
7	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการ (ศวก.) ในด้าน ปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร	56
8	ค่าความถี่ของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์ จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากรของ กลุ่มโรงเรียน	59
9	ค่าเฉลี่ยเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหาร โดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้าน วัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก	62

- 10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการโรงเรียนใน
ด้านปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง 70
- 11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใน
ด้านปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ 78
- 12 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ในด้านปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก 86
- 13 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใน
ด้านปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง 91
- 14 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้าน
ปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ 97
- 15 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใน
ด้านปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก 102
- 16 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ในด้านปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการของกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง 108
- 17 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ในการจัดการของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ 114

- 18 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสังกัด สปจ.สกลนคร ด้านบุคลากรโดยจำแนก
ตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน 120
- 19 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่
ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร ของ
คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่มีขนาดแตกต่างกัน .. 121
- 20 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสังกัด สปจ.สกลนคร ด้านวัสดุอุปกรณ์โดย
จำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน 122
- 21 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้า
ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร
ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน. 123
- 22 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสังกัด สปจ.สกลนคร ด้านงบประมาณ โดย
จำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน 124
- 23 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้า
ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านงบประมาณ
ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน. 125
- 24 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสังกัด สปจ.สกลนคร ด้านการจัดการ
โดยจำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน 126
- 25 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้า
ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านการจัดการ
ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน .127

บัญชีภาพ

ภาพ	หน้า
1 แผนภูมิโครงสร้างและการแบ่งงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	29

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เริ่มจัดตั้งศูนย์วิชาการจังหวัด และศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขึ้นเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของ จังหวัดและกลุ่มโรงเรียนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2526 และได้ขยายโครงการดังกล่าวครบ ทุกจังหวัดและกลุ่มโรงเรียนทั่วประเทศเมื่อปีงบประมาณ 2531 จากการนี้เหตุผลตามผลการ คำนึงงานศูนย์วิชาการจังหวัด และศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใน 29 จังหวัด ซึ่งได้แก่ จังหวัดในโครงการนำร่องปีงบประมาณ 2526-2527 จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดที่เข้าโครงการ ปีงบประมาณ 2528 จำนวน 11 จังหวัด และ 16 จังหวัดที่เข้าโครงการปีงบประมาณ 2529 ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาในระหว่างวันที่ 1-16 กันยายน 2531 นั้น พบว่า การดำเนินการของศูนย์วิชาการจังหวัดและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โครงการกำหนดนั้น โดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 50 เท่านั้น (โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา 2531 : 39) ปัญหาและ อุปสรรคอันเป็นสาเหตุของความอ่อนประสิทธิภาพในการดำเนินการของศูนย์วิชาการทั้ง 2 ระดับ ดังกล่าวนั้น ยัง ไม่ได้มีการวิเคราะห์และบ่งชี้ได้อย่างชัดเจนว่ามีเหตุปัจจัยประการใดบ้างและจะแก้ไขอย่างไร

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนครมีศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้งหมด 84 ศูนย์ และมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเป็นเครื่องมือสำคัญในอันที่พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของจังหวัดให้ดีขึ้นเพราะจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ทั่วประเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2531 พบว่า อัตราความก้าวหน้าค่อปีของกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ เมื่อ

เทียบกับปีการศึกษา 2530 นั้นลดลงเป็นอย่างมาก (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2531 : 59) ดังนั้นถ้าการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมสมารถที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการประถมศึกษาของจังหวัดสกลนครได้อย่างแน่นอน แต่เนื่องจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีจำนวนมากและกระจายอยู่ตามพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในเขตตัวเมืองและชนบท อยู่ในที่ทุรกันดาร หนาเขียยังมีขนาดแตกต่างกัน จึงเกิดปัญหาในการสนับสนุนจากทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในด้านปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ อีกทั้งปัญหาการบริหารงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแต่ละแห่งซึ่งมีขนาดแตกต่างกันก็แตกต่างกันอีกด้วย จึงเป็นการยากมากที่ให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งและมุ่งหวังเอาไว้

จากการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ของ กาฬกรมมล (2531 : 95) พบว่าการบริการสื่อการสอนแก่กลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากขาดยานพาหนะที่จะอำนวยความสะดวกในการบริการ เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานและต้องทำการสอนมากเกินไป ไม่สามารถกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการทำงานได้ ขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และห้องทำงานเฉพาะด้าน บุคลากรไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการผลิต ขาดผู้แนะนำช่วยเหลือในการผลิตสื่อ สื่อไม่เพียงพอสำหรับบริการ ไม่มีงบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าพาหนะในการนำสื่อการสอนไปบริการตามโรงเรียนต่าง ๆ ขาดงบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการบำรุงรักษา ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนตลอดจนเครื่องมือที่ชำรุด

ผู้วิจัยเชื่อว่า การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ (Systematic Approach) นั้น เป็นวิธีการที่เหมาะสมและให้ประสิทธิภาพสูง จึงกำหนดแนวทางการศึกษาวิจัยในส่วนนี้ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า (Input) อันเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และการจัดการ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในอันที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดำเนินไปบรรลุตามเจตนารมณ์และมาตรฐานภารกิจการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นควรเป็นเท่าไร และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ศูนย์วิชาการจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียน ควรจะมีภาระใดบ้างจึงจะทำให้บังเกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะสำรวจเพื่อหาเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดสรรปัจจัยอันจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดังกล่าวได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งศูนย์วิชาการที่มีขนาดแตกต่างกัน คือ ศูนย์วิชาการที่ตั้งอยู่ในกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ กลาง และขนาดเล็ก

จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าวิจัย

1. เพื่อศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันในด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และการจัดการ
2. เพื่อเปรียบเทียบเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดสรรปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สมมติฐานในการวิจัย

กลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการในเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแตกต่างกัน

ขอบเขตของการศึกษาวิจัย

1. การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาหาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนครเท่านั้น
2. การศึกษาครั้งนี้มีขอบเขตเฉพาะ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนครเท่านั้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

เกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้าอันเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจำนวนหนึ่งที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดำเนินไปบรรลุตามเจตนารมณ์และมาตรฐานภารกิจการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยแยกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านบุคลากร หมายถึง การจัดคนหรือบุคลากรเข้าไปในหน่วยงานหรือจัดคนให้เข้าทำงาน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณภาพ และปริมาณที่เพียงพอกับปริมาณของงาน
2. งบประมาณ หมายถึง การจัดดำเนินการเรื่องการเงินเพื่อสนับสนุนการบริหารศูนย์วิชาการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
4. การจัดการ หมายถึง การนำเอาแผนงานมาปฏิบัติให้บรรลุผลตามจุดหมาย ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง ศูนย์บริการสื่อการสอนที่จัดให้มีขึ้นในกลุ่มโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เน้นหนักในด้านใช้เป็นศูนย์รวมวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอน เพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน เป็นศูนย์ศึกษาและพัฒนาสื่อการสอน พัฒนาบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อเร่งรัดปรับปรุง

คุณภาพการประถมศึกษา โดยอาศัยระบบกลุ่มโรงเรียนเป็นหลัก

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการ หมายถึง ข้าราชการครูสายผู้สอนที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529 ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน

2. ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่ม หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ซึ่งทำหน้าที่บริหารงานและบังคับบัญชาในโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

3. ประธานกลุ่ม หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการครูภายในกลุ่มเดียวกัน

4. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน หมายถึง ข้าราชการครูสายผู้สอนภายในกลุ่มที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

5. ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน หมายถึง ครูผู้สอนภายในกลุ่ม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

6. กรรมการกลุ่ม หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงที่สังกัดภายในกลุ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ตัวแทนข้าราชการครูสายผู้สอนจำนวนครึ่งหนึ่งของจำนวนโรงเรียนที่สังกัดภายในกลุ่มเป็นกรรมการโดยการเลือกตั้ง

7. ครูวิชาการกลุ่ม หมายถึง ข้าราชการครูสายผู้สอนภายในกลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานวิชาการในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มประสบการณ์ทักษะภาษาไทย กลุ่มประสบการณ์ทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มประสบการณ์สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มประสบการณ์สร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มประสบการณ์การงานพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง กลุ่มโรงเรียนที่ประกอบด้วยโรงเรียน 9 โรง ขึ้นไป

กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง กลุ่มโรงเรียนที่ประกอบด้วยโรงเรียน 7 - 8 โรง

กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง กลุ่มโรงเรียนที่ประกอบด้วยโรงเรียน 6 โรง ลงมา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาตามลำดับดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์วิชาการ

ความหมายของศูนย์วิชาการ

หน้าที่

ประเภทของศูนย์วิชาการ

วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการ

การดำเนินการและการบริหารศูนย์วิชาการ

กระบวนการบริหารศูนย์วิชาการ

2. ความรู้เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ความเป็นมาของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

โครงสร้างของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

3. ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิชาการ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์วิชาการ

ความหมายของศูนย์วิชาการ

ศูนย์บริการสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา อาจมีชื่อเรียกได้ต่าง ๆ กัน (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526 : 92) เช่น ศูนย์บริการโสตทัศนศึกษา ศูนย์สื่อการสอน ห้องสมุด

(บริการโสตทัศนวัสดุด้วย) สำนักวิทยบริการ ศูนย์วิชาการ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งนักวิชาการทางการศึกษาของไทยและต่างประเทศได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

บุญเหลือ ทองเอี่ยม และสุขสวัสดิ์ ภาษิต (2522 : 10) ได้ให้ความหมายของ ศูนย์วิชาการว่า หมายถึงศูนย์รวมของโสตวัสดุ (Audio materials) ทัศนวัสดุ (Visual materials) สิ่งพิมพ์ (Printed) เครื่องมือต่าง ๆ (Equipments) และเป็นสำนักงานของผู้บริหาร นอกจากนั้นยังเป็นสถานที่ให้บริการ ยืม ช่อม และบำรุงรักษา เครื่องมือ ตลอดจนเป็นแหล่งผลิตอุปกรณ์การสอนอีกด้วย

สาภา วรางกูร (2523 : 13) ได้ให้ความหมายของศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อ การศึกษาว่า หมายถึง ศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการเป็นส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือ แหล่งที่มาตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉวีลักษณ์ บุญยะภาณุจน (2524 : 3) ได้กล่าวว่าศูนย์วิชาการหมายถึง หน่วยงาน ที่ทำหน้าที่รวมและบริการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการศึกษาค้นคว้าทุกรูปแบบ ทั้งวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531 : 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาเป็นศูนย์ในการผลิต บริการสื่อ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนด้านการจัด กิจกรรมการเรียน การสอน การบริหาร และการนิเทศ ให้กับโรงเรียนภายในกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและตรงตามสภาพปัญหาของแต่ละกลุ่มโรงเรียน

เดอ คีฟเฟอร์ (Kieffer. 1965 : 9) ได้กล่าวถึงศูนย์วิชาการหรือศูนย์ โสตทัศนศึกษาว่า เป็นแหล่งที่เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบเพื่อ บริการให้แก่คณาจารย์ผู้สอนทำการแจกจ่าย ให้ยืม ตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม จัดทำแคตตาล็อกให้ความสะดวกต่อคณะกรรมการในการตรวจพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อนการ สั่งซื้อ นอกจากนั้นศูนย์วิชาการควรจะเป็นที่ซึ่ง อาจารย์ นักศึกษาคณะ และผู้บริหารต่าง ๆ มาร่วมปรึกษาหารือและรับบริการจากศูนย์ร่วมกัน

เบสวิก (Beswick) ได้ให้ความหมายของศูนย์วิชาการว่า เป็นแหล่งวิชาการที่รวมทุกสิ่งทุกอย่างซึ่งอาจเป็นวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งเร้าผู้เรียน รวมทั้งหนังสือวารสาร สิ่งพิมพ์ รูปภาพ แผ่นผัง แผนที่ แผนภูมิ รูปถ่าย ไมโครฟิล์ม สไลด์ ฟิล์มสตริป ฟิล์มภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง โปรแกรมวิทยุและโทรทัศน์ เทปโทรทัศน์ แบบเรียนสำเร็จรูป รวมทั้งบุคคล และสิ่งของในชุมชนบางที่อาจรวมถึงสิ่งมีชีวิตในทางสัตววิทยาและพฤกษศาสตร์ (อานาจ จันทรแป้น. 2521 : 19; อ้างอิงมาจาก Beswick. 1972 : Unpagged)

โฮลเดอร์ (Holder) กล่าวถึงศูนย์วิชาการว่า เป็นแหล่งความรู้ ข้อมูล กิจกรรมความคิด หรือรวมถึงทั้งหมดที่กล่าวมา ซึ่งเป็นไปเพื่อพัฒนาความสามารถในการเรียนการสอน การคิด ความรู้จักการวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ (อานาจ จันทรแป้น. 2521 : 18; อ้างอิงมาจาก Holder. 1974 : Unpage)

สริกเลย์ (Srygley) ได้ให้ความหมายของศูนย์โสตทัศนศึกษาว่าเป็นแหล่งให้บริการเป็นส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุประกอบการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์ตลอดจนแหล่งต่าง ๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเพื่อช่วยงานประกอบการสอน (วิบูลย์ สุทธาพันธ์. 2524 : 19; อ้างอิงมาจาก Srygley. 1978 : 6)

จากแนวความคิดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ว่า ศูนย์วิชาการ หมายถึง แหล่งกลางในการเก็บรวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนทุกชนิดที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเหมาะสมตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และยังเป็นแหล่งผลิต บริการให้คำปรึกษาแนะนำ ศึกษา ค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการสอน และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

หน้าที่ของศูนย์วิชาการ

ศูนย์วิชาการหรือศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยหน้าที่หลักก็เพื่อบังเกิดผลต่อการจัดการในอันที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการศึกษาทั้งสิ้น ส่วนในหน้าที่รองนั้นดำรงขึ้นกับสภาพความแตกต่างกันของแต่ละหน่วยงานเท่านั้นเอง

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 11 - 12) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของศูนย์วิชาการ

หรือศูนย์สื่อการสอนในปัจจุบัน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามองค์ประกอบหลัก 4 ประการ คือ

1. งานห้องสมุด ถือเป็นงานหลักประการแรกของศูนย์ ทำหน้าที่บริการสิ่งพิมพ์ ได้แก่ นิตยสาร วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์และอื่น ๆ และก็ควรบริการสื่อโสตทัศนศึกษาด้วย เช่น ม้วนเทปเสียง วีดีโอเทป ฯลฯ ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ทางการเรียนที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. งานโสตทัศนศึกษา ในศูนย์สื่อการเรียนการสอน งานบริการโสตทัศนศึกษาจะให้ บริการเครื่องมือ (Hardware) ต่าง ๆ เพื่อเสริมการสอน รวมทั้งบริการงานด้านการผลิต สื่อและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นงานสอนเป็นกลุ่มใหญ่หรือ งานเรียนแบบเอกัตบุคคลก็ตาม งานนี้ได้แก่การอัดสำเนา ภาพถ่าย ไมโครฟิล์ม สื่อประสม ชุดการสอนและบทเรียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

3. พื้นที่ในการเรียนนอกแบบ ศูนย์สื่อการเรียนการสอนควรเป็นศูนย์นวัตกรรม และการทดลองต่าง ๆ ทางการศึกษาด้วย ทั้งนี้เพื่อศึกษาค้นคว้าแนวการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ เพื่อทดลองพัฒนาการเรียน ด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่าย

4. งานพัฒนาการสอน งานพัฒนาการสอนในศูนย์นี้เป็นงานบริการอีกส่วนหนึ่ง ที่ให้บริการแก่คณาจารย์และตัวศูนย์เอง เช่น การพัฒนาสื่อสำหรับโปรแกรมการเรียนแบบ เอกัตบุคคล เพื่อการสาธิต การปฐมนิเทศ หรือการสอนซ่อมเสริม เป็นต้น กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาการสอนควรมาจากหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายวิจัย พัฒนาลิงพิมพ์ สื่อโสตทัศนศึกษา ฝ่ายสอน และผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาระบบการสอนหรือนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น

ศูนย์วิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา(คพศ.) ซึ่งมีปรากฏใน เอกสารโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา สำนักงานรับความช่วยเหลือ (สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2531 : 17) แบ่งเป็น 2 ระดับคือ ศูนย์ วิชาการจังหวัด (ศวจ.) และศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (ศวก.) ทำหน้าที่เป็นแหล่ง รวมของปัจจัยต่าง ๆ ทางการศึกษา อันได้แก่ บุคลากร สื่อ เครื่องมือ และเทคนิค วิธีการที่สนับสนุนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารและการนิเทศติดตามผล การจัดการประถมศึกษาภายในจังหวัดเป็นสำคัญ

ประเภทของศูนย์วิชาการ

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 39) ได้แบ่งรูปแบบศูนย์วิชาการหรือศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่กำลังนิยมในปัจจุบันได้ 2 แบบ คือ

1. แบบศูนย์รวมเฉพาะอย่าง (Centralization of Separate Library and Audiovisual Services) เป็นการจัดบริการสื่อการศึกษาที่แยกวัสดุสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ออกเป็นงานห้องสมุด บริการแยกกันกับงานด้านโสตทัศนวัสดุ ไม่สิ่งพิมพ์ (Audiovisual หรือ Non - Printed Materials)
2. แบบศูนย์บริการสื่อการสอนสมบูรณ์ (Centralization of Instructional Media Center Services) เป็นการรวมบริการสื่อโสตทัศนและงานห้องสมุดไว้ด้วยกันเรียกว่า ศูนย์สื่อการสอน (Instructional Media Center : IMC)

สำเภา วรางกูร (2523 : 15) ได้แบ่งประเภทของศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการศึกษาไว้ 3 รูปแบบ คือ

1. ศูนย์โสตทัศนศึกษา (Audio - visual Center) คือ เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้านโสตทัศนศึกษาเป็นการเฉพาะ โดยมีการบริหารงาน การจัดบริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นของหน่วยงานเองทั้งหมด การจัดงานแบบนี้จะต้องมีหัวหน้าหน่วยซึ่งมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะ ศูนย์แบบนี้มีลักษณะเป็นเอกเทศเหมาะสำหรับสถาบันระดับอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครู และวิทยาลัยอื่น ๆ ฯลฯ
2. ศูนย์วัสดุการศึกษา (Instructional Material Center) ศูนย์แบบนี้จัดรวมเป็นหน่วยงานร่วมกันระหว่างงานห้องสมุดกับงานเทคโนโลยีทางการศึกษา ภายในศูนย์ประเภทนี้มีวัสดุการศึกษา 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือกับโสตทัศน และเทคโนโลยีอุปกรณ์ (Audio - Visual and Educational Technology Media) การดำเนินงานบริหารงานต่าง ๆ ของศูนย์แบบนี้จะใช้บุคลากรร่วมกัน หัวหน้าศูนย์อาจจะเป็นบรรณารักษ์หรือนักเทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์ชนิดนี้เหมาะใช้กับการศึกษาในระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา

3. ศูนย์สื่อการศึกษา (Cooperative AV. Center) เป็นศูนย์ที่ดำเนินงานทางด้านโสตทัศนศึกษา โดยสถาบันการศึกษาหลายสถาบันซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกันการคมนาคมติดต่อสะดวก ได้ร่วมกันจัดตั้งหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาประจำกลุ่มขึ้น ศูนย์แบบนี้จะร่วมมือกันในลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่มสถาบัน เช่น

- 3.1 มีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มสถาบันร่วมกัน
- 3.2 มีบุคลากรปฏิบัติงานของกลุ่มสถาบันร่วมกัน
- 3.3 มีสื่อการสอนและเครื่องมือ อุปกรณ์การสอนของกลุ่มร่วมกัน
- 3.4 มีบริการผลิตสื่อการสอนให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในกลุ่ม
- 3.5 มีการฝึกอบรมความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษาให้กับกลุ่ม
- 3.6 มีเจ้าหน้าที่เทคนิคทางเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ช่วยแนะนำเกี่ยวกับงานในด้านนี้แก่กลุ่ม
- 3.7 มีการจัดหางบประมาณและร่วมกันออกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการ

การกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการแต่ละแห่งมักจะคำนึงถึงกลุ่มผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ ดังที่ ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 61 - 62) ได้กล่าวไว้ 2 ประการ คือ

1. เป็นศูนย์รวมสื่อการสอนที่ได้รับพิจารณาคัดเลือกมาเป็นอย่างดีแล้วว่ามีคุณภาพดีมีประโยชน์ และจำเป็นต่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและสิ่งแวดล้อมอันจะยังผลให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นศูนย์บริการสื่อการสอนทั้งมวลไม่ว่าจะเป็นหนังสือ สิ่งพิมพ์ หรืออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 31) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นการมีส่วนร่วมและปฏิบัติจริงของนักเรียนในกระบวนการเรียนการสอน

2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติแก่ครูผู้สอนและครูวิชาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการใช้สื่อและซ่อมแซมสื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรประถมศึกษา 2521 อันจะนำไปสู่กิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อพัฒนาการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันกับหลักสูตรประถมศึกษา 2521

4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนประถมศึกษาได้มีโอกาสรับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยความเสมอภาค และมีมาตรฐานการศึกษาที่ใกล้เคียงกัน

5. สนับสนุนการบริหารงานการศึกษาในระดับให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการและการบริหารงานศูนย์วิชาการ

ชม ภูมิภาค (2529 : 4) ได้กล่าวไว้ว่า ปัจจัยพื้นฐานของการบริหารงานมี

4 ประการ คือ

1. คน คือบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดผลรวม คือการบรรลุเป้าหมายที่วางเอาไว้

2. เงินหรืองบประมาณ

3. วัสดุและอุปกรณ์

4. การจัดการ คือวิธีการที่จะผสมผสาน คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ในการประกอบกิจการ ซึ่งย่อมมีวิธีการต่าง ๆ ในการจัดการตลอดจนการที่จะส่งเสริมวิธีการเหล่านั้น

ปัจจัยดังกล่าวสอดคล้องกับผลการศึกษาคำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ของ ศศิธร วงษ์เมตตา (2528 : 100 - 104) ซึ่งกล่าวว่า การดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษาควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการคือ ทรัพยากรบริหาร และกระบวนการบริหาร ซึ่งมีองค์ประกอบที่แยกย่อยออกไปดังนี้

1. ทรัพยากรบริหาร ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่
2. กระบวนการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การให้บริการด้านการประสานงาน และการติดตามและการประเมินผล

กระบวนการบริหารศูนย์วิชาการ

การดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการบริหารงานเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินงาน เพราะการบริหารมีลักษณะ เป็นการทำงานร่วมกันของกลุ่มบุคคล โดยอาศัยการวินิจฉัยสั่งการเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงาน (สมาน รังสิโยภักดิ์ และสุธี สุทธิสมบูรณ์.

2527 : 6 - 7) สำหรับความหมายของคำว่า การบริหารนั้น สมพงษ์ เกษมสิน (2531 : 13) ได้กล่าวว่า การบริหารคือการใช้ศาสตร์และศิลป์นำทรัพยากรการบริหารมาประกอบ การสอนตามกระบวนการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อุตัย บุญประเสริฐ (2527 : 83) ได้กล่าวว่า การบริหารคือ การจัดการทรัพยากรการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ชม ภูมิภาค (2529 : 3) ได้ให้ความหมายการบริหารว่า หมายถึงการอำนวยการ การประสานงานและการควบคุม บุคคลจำนวนมาก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางประการ

ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่า การบริหารใด ๆ รวมทั้งการบริหารศูนย์วิชาการจะสำเร็จ ได้ต้องประกอบด้วยสิ่งสำคัญ 2 ประการประกอบกันคือ ทรัพยากรการบริหารและกระบวนการบริหารซึ่งมีรายละเอียดแต่ละประการดังนี้

1. ทรัพยากรการบริหาร

อุตัย บุญประเสริฐ (2527 : 122) ได้กล่าวว่า ปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กำลังคนและคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เงิน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานหรือการบริหาร ตลอดจนนโยบายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบาย เฉพาะอย่างสำหรับงานหรือโครงการนั้น ๆ ประกอบกับที่ ประสิทธิ์ คงยิ่งศิริ (2527 : 17 - 22) ได้เสนอลักษณะของโครงการ 5 ประการคือ ต้องมีวัตถุประสงค์มีความเป็น

เอกเทศ มีการกำหนดรูปแบบที่กลมกลืน มีสถานที่ตั้ง มีจุดเริ่มต้นและมีจุดสิ้นสุดจึงสรุปได้ว่า ทรัพยากรการบริหารควรประกอบด้วย

1.1 คน เป็นสิ่งจำเป็นที่สุด อุทัย บุญประเสริฐ (2527 : 93) ได้เสนอวิธี จัดกำลังคนไว้ดังนี้

1.1.1 ต้องมีการกำหนดลักษณะและปริมาณความต้องการกำลังคน

1.1.2 มีการคัดเลือกบุคลากรสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ

1.1.3 มีการพัฒนาบุคลากร

1.2 เงินหรืองบประมาณ

1.3 วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนอาคารสถานที่

1.4 การจัดการ

2. กระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหารนับเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จหรือความล้มเหลวของงาน เพราะเป็นกระบวนการที่จะได้คนทำงานในเรื่องต่าง ๆ กัน ดังเช่น อุบล บรรหารศุภภาพ (2526 : 447) แบ่งขั้นตอนการบริหารโครงการออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติการ และขั้นประเมินผล อัลเลน (Allen) ได้แบ่งกระบวนการบริหารออกเป็น 5 ประการคือ การวางแผน การจัดรูปงาน การจัดกำลังคน การอำนวยความสะดวกและการควบคุม (อุทัย บุญประเสริฐ. 2527 : 92 อ้างอิงมาจาก Allen. n.d. : Unpaged) กุลlick (Qulick) ได้แบ่งกระบวนการบริหารที่เรียกว่า "POSDCORB" ออกเป็นขั้นตอนสำคัญ 7 ประการคือ การวางแผน การจัดหน่วยงาน การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ (ชม ภูมิภาค. 2529 : 5 - 6 อ้างอิงมาจาก Qulick. n.d. : Unpaged)

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีทรัพยากรการบริหารที่เพียงพอและดำเนินไปตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพที่สุด แต่สำหรับการบริหารศูนย์วิชาการหรือศูนย์

เทคโนโลยีทางการศึกษานั้นอาจแตกต่างจากการบริหารโดยทั่ว ๆ ไปอยู่บ้างเพราะเป็นการบริหารสื่อการสอน ดังนั้น ถ้าหากจะให้ศูนย์วิชาการสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายแล้ว อาจสรุปองค์ประกอบสำคัญที่เป็นองค์ประกอบหลักของการบริหารศูนย์วิชาการได้ 5 ประการคือ

1. การวางแผน
 2. การจัดบุคลากร
 3. อาคารสถานที่
 4. การผลิตและการบริการ
 5. งบประมาณ
- ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผน

ในการดำเนินงานนั้นกระบวนการวางแผนงานถือเป็นความสำคัญหรือความจำเป็นอันดับหนึ่ง ดังคำกล่าวที่ว่า "การทำงานใดก็ตาม หากมีการวางแผนงานที่ดีก็เหมือนงานนั้นสำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง" (ไชยยศ เรืองสุวรรณ, 2526 : 21) และได้สรุปความมุ่งหมายของการวางแผนไว้ว่า

- 1.1 เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานให้เด่นชัด
- 1.2 เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือ

บุคลากรต่าง ๆ

- 1.4 เพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 1.5 เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ส่วนในขั้นกระบวนการวางแผนนั้น ชม ภูมิภาค (2529 : 10) ได้กล่าวว่า จะต้องประกอบด้วยขั้นตอนอย่างน้อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนวางแผน ขั้นตอนทดลองและขั้นปรับปรุงแผน ในขั้นวางแผนนั้น ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 21) ได้กล่าวไว้ว่า

ในการวางแผนไม่ว่าจะเป็นแผนงานขนาดเล็ก ใหญ่ หรือแผนงานระยะสั้นหรือระยะยาว ก็ตาม จะต้องมีส่วนขั้นตอนของการวางแผนดังนี้ คือ ต้องมีการสำรวจปัญหา ค้นหาข้อมูล เพื่อเป็นปัญหาประกอบการวางแผน และต้องกำหนดวิธีการดำเนินงานโดยกำหนดไว้หลาย ๆ วิธีเพื่อเลือกวิธีที่ดีที่สุด และยังได้กล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนว่าส่วนใหญ่แล้ว เกิดจาก หลักฐานหรือข้อมูลที่ได้มาไม่ละเอียดพอ เกิดมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างรวดเร็ว มีปัญหาการดำเนินงานจากภายใน และมีข้อจำกัดในเรื่องเวลาและค่าใช้จ่าย

2. การจัดบุคลากร

เมื่อมีองค์การหรือหน่วยงานก็จำเป็นต้องมีบุคลากรเข้าไปในหน่วยงานย่อย ๆ เพื่อที่จะทำหน้าที่ต่าง ๆ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชม ภูมิภาค (2529 : 12) ได้กล่าวว่า บุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการดำเนินงานต่าง ๆ หากจะกล่าวว่าคนสำคัญยิ่งกว่าเงินและสิ่งของก็คงไม่ผิดเพราะถ้าคนมีความสามารถแล้ว ทุกสิ่งทุกอย่างก็จะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และรวดเร็ว ดังนั้น หลักการจัดบุคลากรที่ดีก็คือ จัดบุคลากรที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะและคุณภาพของงานให้มีปริมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามแนวปฏิบัติงานที่วางเอาไว้

บราวน์ และคณะ (Brown and others. 1972 : 17) ได้กล่าวว่าการศึกษเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำงานด้านสื่อ และ เทคโนโลยีทางการศึกษาในประเทศที่พัฒนาแล้วโดยทั่วไปพิจารณาถึง 3 ลักษณะ คือ

1. ลักษณะของภารกิจเฉพาะที่ต้องปฏิบัติในแต่ละระดับ หรือแต่ละแบบของการจัดการศึกษา เช่น งานที่ต้องทำในระดับโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย กรมกระทรวง ฯลฯ เป็นต้น

2. วิเคราะห์ลักษณะธรรมชาติพื้นฐานของงานด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. แยกบุคลากรออกเป็นระดับต่าง ๆ ตามลักษณะงานและวุฒิ

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 41) ได้แยกกลุ่มบุคลากรด้านสื่อการสอน ออกเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

1. นักเทคนิคทางการศึกษา (Educational Technicians) รวมทั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติการ (operation) ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุและเครื่องมือ ตลอดจนทำทะเบียนและบริการการใช้การยืมหมุนเวียน ฯลฯ ต่าง ๆ

2. ผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา (Educational Specialists) สำหรับทำการศึกษาวิจัยและพัฒนาสื่อ รวมทั้งการผลิตการแจกจ่ายและการใช้สื่อ

3. ผู้จัดการทางการศึกษา (Educational Managers) ประกอบด้วย ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เป็นต้น

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 42) ได้แยกบุคลากรทางด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ชำนาญทั่วไปเกี่ยวกับสื่อ (Media Generalist) ส่วนใหญ่ ผู้ชำนาญกลุ่มนี้จะทำหน้าที่เป็นหัวหน้า ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสื่อ ผู้จัดการ ผู้ประสานงาน เกี่ยวกับสื่อ หรือเป็นผู้ช่วยบริหารสถาบัน เช่น ครูใหญ่ ผู้อำนวยการ (ในโรงเรียน) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (ในวิทยาลัย - มหาวิทยาลัย) ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม (ในงาน ธุรกิจ และอุตสาหกรรม) ตลอดจนสำนัก ศูนย์ กรม กอง ต่าง ๆ ทั้งในงานรัฐบาลและ เอกชน

2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญสื่อ (Media Specialists) ผู้เชี่ยวชาญสื่อมีลักษณะ เฉพาะและมากกว่าผู้ชำนาญทั่วไปเกี่ยวกับสื่อ โดยอาจมาจากพื้นฐานวิชาชีพต่าง ๆ ก็มา ทำหน้าที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสื่อ เช่น เรียนมาทางสถิติศึกษา การประชาสัมพันธ์ ช่าง ภาพ จิตวิทยา ศิลปะ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นต้น กลุ่มผู้เชี่ยวชาญสื่อแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

2.1 เชี่ยวชาญเรื่องวัสดุตีพิมพ์และไมตีพิมพ์ (Print - Nonprint Specializations) เป็นผู้เชี่ยวชาญสื่อการสอนง่าย ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุตีพิมพ์หรือไม่

ดีพิมพ์ เหมาะสำหรับหน่วยงานเล็ก ๆ เช่น โรงเรียนขนาดเล็กที่มีงบประมาณไม่มากนัก หรือเป็นส่วนประกอบในหน่วยงานใหญ่

2.2 เชี่ยวชาญเรื่องสิ่งพิมพ์ - ไลต์ทึดณะ และโทรทัศน์ (Print - Audiovisual Television Specializations)

2.3 เชี่ยวชาญด้านหน้าที่เฉพาะ (Functional Specializations) เหมาะสำหรับหน่วยงานสื่อขนาดใหญ่ทั้งงานในธุรกิจ และอุตสาหกรรม ผู้เชี่ยวชาญด้านนี้อาจแยกออกได้เป็นหลายชนิด เช่น เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ (design) การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การเลือกและการจัดหาสื่อ พนักงานเทคนิค ฯลฯ เป็นต้น

2.4 เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาวิชา (Subject Specializations) ชำนาญเกี่ยวกับการใช้สื่อในสาขาวิชาต่าง ๆ

2.5 เชี่ยวชาญเรื่องสื่อเฉพาะระดับชั้น (Level Specializations) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้สื่อระดับต่าง ๆ ของการศึกษา เช่น ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและการศึกษาพิเศษ เป็นต้น

2.6 เชี่ยวชาญเรื่องสื่อเฉพาะหน่วยงาน (Unit - type Specializations) เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ถูกฝึกมาสำหรับงานต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น เพื่อการศึกษาธุรกิจ อุตสาหกรรม การทหารและสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

ผู้บริหารงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาบางท่านได้แยกบุคลากรด้านสื่อและเทคโนโลยีนี้ออกเป็นกลุ่มย่อยออกไป ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญสื่อ (Media Specialists) ซึ่งได้รับการศึกษาและฝึกอบรมมาทางไลต์ทึดศึกษา หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหรือผู้อำนวยการศูนย์สื่อการสอน (Instructional Media Center :IMC)

2. พนักงานเทคนิคเรื่องสื่อ (Media Technicians) เช่น พนักงานจัดการเรื่องวัสดุ พนักงานด้านภาพนิ่งและภาพยนตร์ พนักงานด้านกราฟิค พนักงานด้านโทรทัศน์

3. ผู้ช่วยเรื่องสื่อ (Media Aids) เป็นผู้ช่วยทุกฝ่ายในการบริการสื่อส่วนใหญ่จะเป็นเสมียนพนักงาน

จำนวนของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับสื่อ หรือศูนย์สื่อ หรือศูนย์วิชาการ นั้นจะมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับปริมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ฟาริส (Gene Faris) ได้ เสนอรายงานต่อรัฐบาลสหรัฐอเมริกาในปี ค.ศ. 1965 เกี่ยวกับจำนวนบุคลากรเกี่ยวกับสื่อ เฉพาะผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อว่า โรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ อย่างน้อยที่สุด (Erickson. 1968 : 259 อ้างมาจาก Gene Faris. 1965 : 201 - 204) ดังนี้

1. เปรียบเทียบกับจำนวนครูอาจารย์ในโรงเรียน

1.1 โรงเรียนประถมศึกษา

1.1.1 ผู้เชี่ยวชาญสื่อการสอน 1 คน ต่อครู 35 คน

อยู่ในเกณฑ์ อ่อน

1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญสื่อการสอน 1 คน ต่อครู 25 คน

อยู่ในเกณฑ์ ดี

1.1.3 ผู้เชี่ยวชาญสื่อการสอน 1 คน ต่อครู 15 คน

อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

1.2 โรงเรียนมัธยมศึกษา

1.2.1 ผู้เชี่ยวชาญสื่อโสตทัศนฯ 1 คน ต่อครู 60 คน

อยู่ในเกณฑ์ อ่อน

1.2.2 ผู้เชี่ยวชาญสื่อโสตทัศนฯ 1 คน ต่อครู 40 คน

อยู่ในเกณฑ์ ดี

1.2.3 ผู้เชี่ยวชาญสื่อโสตทัศนฯ 1 คน ต่อครู 30 คน

อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

2. เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

อีริคสัน (Erickson. 1968 : 521) ได้กล่าวว่า โรงเรียนที่จัดให้มีศูนย์สื่อการสอน (Instructional Media Center) ในโรงเรียน เพื่อบริการครู และนักเรียน ควรมีครูสื่อการสอน 1 คน ต่อนักเรียน 250 คน และควรมีผู้ช่วยสื่อและ

พนักงานเทคนิคเป็นผู้ช่วยอย่างละ 1 คน

ส่วนแผนกโสตทัศนศึกษาของสมาคมการศึกษาแห่งสหรัฐอเมริกา

(Erickson, 1968 : 260) ได้กำหนดจำนวนบุคลากรเกี่ยวกับสื่อไว้ดังนี้

1. โรงเรียนที่มีครู 15 คน หรือน้อยกว่า ควรมีผู้เชี่ยวชาญโสตทัศนศึกษา (Audiovisual Specialists) ที่ทำงานแบบครึ่งเวลา 1 คน
2. โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ควรมีครูโสตทัศนศึกษาที่ทำงานเต็มเวลา 1 คน
3. ถ้าโรงเรียนที่มีครูมากกว่า 30 คน ให้เพิ่มจำนวนครูโสตทัศนศึกษาอีก 1 คน ต่อจำนวนครูที่เพิ่มขึ้น 40 คน
4. และนอกจากนี้ควรมีผู้เชี่ยวชาญโสตทัศนศึกษา เช่น พนักงานเทคนิค พนักงานกราฟิก ช่างภาพ เสมียน คนงาน ฯลฯ อีก 1 คน สำหรับโรงเรียนที่มีครู 30 คน หรือมากกว่าอีกทุก 30 คน

งานการจัดบริการสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา เริ่มต้นด้วยการมีผู้จัดการหรือผู้บริหารทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้บริหารควรมีความสามารถทั้งในด้านการเป็นผู้นำและการบริหาร (ไชยยศ เรืองสุวรรณ, 2526 : 48 - 49) ดังนั้น ผู้บริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาคควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนักการศึกษา คือมีความเชี่ยวชาญในเรื่องหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการศึกษา และการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี
2. เป็นนักบริหาร มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย และดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน ทั้งงานบริหารบุคลากร และบริหารองค์การของหน่วยงานนั้น ๆ
3. เป็นผู้ให้คำปรึกษา และให้คำปรึกษา ในฐานะผู้บริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาต้องทำงานใกล้ชิดกับครู จึงจะสามารถให้การนิเทศและให้คำปรึกษาแก่ครู อาจารย์ต่าง ๆ ได้

4. เป็นผู้ชำนาญทางเทคโนโลยี สามารถเสนอแนะวิธีเลือกและวิธีใช้สื่อการสอนต่าง ๆ ได้ ตลอดจนสามารถแนะนำวิธีใช้เครื่องมือและผลิตสื่อโดยใช้วัสดุท้องถิ่นได้ นับตั้งแต่การกำหนดจุดมุ่งหมาย การวางแผน การเขียนสคริปต์และอื่น ๆ

5. เป็นช่างเทคนิคเกี่ยวกับเครื่องมือ คือ ต้องมีความรู้และคุ้นเคยกับเครื่องมือทางการศึกษาดัง ๆ ทุกแบบทุกรุ่นเท่าที่จะมากได้ ตลอดจนรู้วิธีการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องมือได้ รู้จักเลือกหาเครื่องมือที่มีคุณภาพ เข้าใจเรื่องไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวินิจฉัยข้อขัดข้อง แต่ก็มิได้หมายความว่า จะต้องเป็นผู้ซ่อมเอง

และนอกจากนี้ ผู้บริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาคควรจะมีความสมบัติของผู้บริหารอย่างพร้อมมูลอีกด้วย คือ

1. มีความเป็นนักประชาธิปไตย
2. ทำงานด้วยการเน้นที่ข้อเท็จจริง
3. มีความหนักแน่น ใต้อำนาจด้วยความมั่นคง
4. มีการศึกษาปัญหาและกำหนดเป้าหมาย
5. เป็นผู้ศึกษาตลอดชีวิต
6. เป็นนวก
7. ซื่อสัตย์และ เมตตากรุณา
8. มีความจริงใจต่อผู้คน

3. สถานที่

ไชยยศ เรื่องสุพรรณ (2526 : 63) ได้กล่าวเอาไว้ว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการใช้บริการสื่อการสอนของโรงเรียนอันประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ ศูนย์วิชาการหรือศูนย์บริการสื่อการสอนควรมีสถานที่แน่นอนและเป็นแหล่งวิทยาการโดยแท้ อาคารสถานที่สำหรับให้บริการสื่อการสอนอาจจะจัดทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ใช้สถานที่บางส่วนของอาคารเรียนเป็นสถานที่ตั้งศูนย์บริการ การจัดสถานที่ในกรณีนี้ ควรเลือกสถานที่ที่ติดต่อดีสะดวก เป็นศูนย์กลางติดต่อได้ง่าย เหมาะสมทั้งในด้านการถ่ายเทอากาศ ทิศทางของแสงแดดและอื่น ๆ

2. เมื่ออาคารเฉพาะ การจัดอาคารเฉพาะจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้และผู้ใช้บริการมาก เพราะจัดได้เต็มที่และเต็มรูปแบบของศูนย์บริการ การตัดสินใจให้มีอาคารเฉพาะของศูนย์บริการเพื่อการสอนควรพิจารณาโครงสร้างและรายละเอียดให้รอบคอบโดยเฉพาะบริเวณที่ตั้งของอาคาร ควรอยู่ในบริเวณที่ติดต่อดี และ เป็นศูนย์กลางของอาคารเรียนทั้งหลาย

4. การผลิตและการบริการ

4.1 การผลิตสื่อการสอน

ชม ภูมิภาค (2529 : 97) ได้ให้ทัศนะว่า บทบาทสำคัญของศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการสอนนั้นคือการผลิตสื่อการสอนได้ตรงกับความต้องการของครูหรือช่วยแนะนาครูผู้สอนให้สามารถผลิตและใช้สื่อได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ เนื้อหาในหลักสูตร ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ต้องมีการผลิตสื่อการสอนอย่างเร่งด่วน คือการสอนเป็นกลุ่มใหญ่และการสอนเป็นทีมการเรียนด้วยตนเอง การใช้สื่อนี้(Multi Media) และระบบการสอน ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสื่อการสอนมีความจำเป็นต่อระบบการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะสื่อการสอนช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ในการผลิตสื่อการสอนนั้นเมื่อสิ่งสำคัญที่ควรพิจารณาอยู่ 2 ด้าน คือ

1. การให้ภาพและการออกแบบ โดยพิจารณาก่อนว่า ความคิดหรือชบวนการใดที่จะต้องทำให้เกิดทักษะขึ้นมา และจะต้องคิดต่อไปว่าจะออกแบบสารอย่างไร ผู้ดูจึงจะเข้าใจ

2. เทคนิคในด้านการปฏิบัติ ถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเกี่ยวกับเครื่องมือและทักษะทางกลไก ความรู้เกี่ยวกับชบวนการ ข้อจำกัดของสื่อ ชบวนการย่อมมีความยากง่ายต่างกัน ด้วยเหตุนี้การผลิตสื่อ จึงต้องเกี่ยวข้องกับคนส่วนมาก

4.2 การบริการสื่อการสอน

บุญเหลือ ทองเอี่ยม (2522 : 73) ได้กล่าวถึงงานด้านบริการสื่อหรือวัสดุทัศนศึกษาในศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการสอนว่าควรปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแคตตาล็อก
2. การให้บริการยืมวัสดุทัศนศึกษา
3. การใช้ข้อสนเทศ เกี่ยวกับวัสดุทัศนศึกษา
4. การผลิตวัสดุทัศนศึกษาเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
5. การรับจองวัสดุอุปกรณ์
6. การบริการรับส่ง วัสดุทัศนศึกษา
7. การเผยแพร่ผลงานของศูนย์สื่อการสอน
8. การประสานงานระหว่างศูนย์สื่อการสอน
9. การให้ความช่วยเหลือ
10. การจัดเก็บรักษาวัสดุทัศนศึกษา
11. การหาสถิติและการทำรายงาน
12. การจัดกิจกรรม

5. งบประมาณ

งบประมาณหรือการเงินเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการสอนเป็นอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้บรรลุถึงจุดหมายที่วางไว้ก็ควรได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดงบประมาณและการเงินดังนี้ (กรมสามัญศึกษา. 2523 :

79 - 80)

1. งบประมาณที่ได้รับการก่อให้เกิดขึ้นสะท้อนมาสู่ความต้องการของสถาบันอย่างแท้จริง
2. ควรได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอทุกปี
3. งบประมาณควรมีทั้งส่วนที่เป็นไปในระยะยาวเป็นรายปี รายภาคเรียน

และความต้องการที่เป็นกรณีฉุกเฉิน

4. การมีแผนงานที่แน่นอนเพื่อการบริการที่เพิ่มขึ้น และแรงสนับสนุนจากชุมชนท้องถิ่นของศูนย์
5. สมาชิกของคณะสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์จากศูนย์ได้โดยปราศจากขอบเขตจำกัดมากกว่าการตั้งข้อบังคับในการใช้
6. เจ้าหน้าที่ศูนย์ควรรับผิดชอบเป็นพิเศษต่อการตรวจสอบในเรื่องการเลือกซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิด
7. การจัดงบประมาณจะต้องมีงบสำหรับอุปกรณ์ที่มาแทนที่ของเดิมที่สูญหายไปหรือที่ใช้อย่างไม่ได้

การจัดสรรงบประมาณ

การได้มาของงบประมาณโดยทั่วไปแล้วงบประมาณจะได้มา 2 ลักษณะ คือ

1. งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณที่ได้จากเงินของรัฐ
2. งบประมาณรายได้ เป็นงบประมาณของส่วนราชการแต่ละแห่งหามาได้เอง เช่น หาได้จากเงินบำรุงการศึกษา มีผู้บริจาค ได้จากสมาคม ค่าเช่าร้านค้า หรือการจัดหารายได้พิเศษอื่น ๆ (ไซยศ เรื่องสุพรรณ. 2526 : 190) งบประมาณต่าง ๆ เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการหรือศูนย์สื่อการสอนต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 งบประมาณสำหรับซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประจำสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสาร กระดาษต่าง ๆ
 - 2.2 งบประมาณสำหรับซื้ออุปกรณ์ใช้ในศูนย์วิชาการและให้บริการแก่ครู เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป และเครื่องฉายต่าง ๆ
 - 2.3 งบประมาณสำหรับวัสดุที่สูญพันธุ์ที่มาแทนที่ของเดิม ซึ่งชำรุดเสียหาย
 - 2.4 งบประมาณสำหรับซื้อวัสดุทั้งที่ใช้การผลิตขึ้นเองและวัสดุสำเร็จรูป

2.5 งบประมาณสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ หมายถึง เงินเดือน และรวมถึงค่าล่วงเวลาด้วย ค่าจ้างประจำตลอดจนค่าจ้างชั่วคราว

2.6 งบประมาณสำหรับใช้เพื่อกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ซ่อมแซมวัสดุ เครื่องมือ จัดกิจกรรมเป็นครั้งคราว เพื่อการขนส่งและการแจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการโฆษณาและเผยแพร่งานของศูนย์ (กรมสามัญศึกษา. 2523 : 80 - 81)

ในด้านการจัดงบประมาณเกี่ยวกับสื่อการสอนนั้น ฮาร์ทลีย์ (Hartley. 1968 : 158) ได้เสนอแนะแนวคิดในการจัดงบประมาณของโครงการต่าง ๆ ออกเป็น 4 ชั้น ตามลำดับดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดจุดมุ่งหมายเชิงปฏิบัติ จุดมุ่งหมายของแผนงานนี้อาศัยจากปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษา โดยมีนักการศึกษาและชุมชนร่วมกันกำหนดขั้นที่ 1 นี้ อาจเรียกว่า ขั้นวางแผน

ขั้นที่ 2 ออกแบบโครงการ โครงการต่าง ๆ จะเกิดขึ้นภายใต้แผนงานขั้นตอนนี้จึงเป็นขั้นของการทำโครงการ โดยเริ่มจากการออกแบบโครงการ โครงการต่าง ๆ จะได้ข้อมูลโดยละเอียดจากท้องถิ่น จุดมุ่งหมายและโปรแกรมการสอน ดังนั้นขั้นนี้จึงเรียกว่า ขั้นการทำโครงการ

ขั้นที่ 3 กำหนดแหล่งทรัพยากร เป็นขั้นของการพิจารณาเงินหรืองบประมาณโดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ จากขั้นที่ 1 และ 2 ตลอดจนข้อมูลทางวิชาการและท้องถิ่น หรือชุมชนประกอบกันจะเกิดเป็นโครงการงบประมาณขึ้นในระบบ ดังนั้นขั้นนี้จึงเรียกได้ว่า เป็นขั้นจัดงบประมาณ

ขั้นที่ 4 วิเคราะห์ระบบ เป็นการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน รายงานผลสำเร็จต่าง ๆ ให้ชุมชนทราบ หรือปรับปรุงแก้ไขโครงการเฉพาะส่วน หรือทั้งระบบ หากมีข้อบกพร่อง ขั้นนี้เป็นขั้นประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ความรู้เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

เอกสารโครงการพัฒนาคุณภาพการการประถมศึกษา (คพศ.7) (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2530 : 26 - 27) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ไว้ดังนี้

1. วางแผนงานและ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนเป็นรายปีให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของกลุ่มโรงเรียน และสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การวางแผนการสอน

1.2 การสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

1.3 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

1.4 พัฒนาการจัดห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนการสอนประจำโรงเรียน

2. เป็นศูนย์กลางการผลิต ค้นคว้า ทดลอง ในเรื่องสื่อการสอน เครื่องมือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาวิธีการ โดยปฏิบัติตามโครงการหรือแผนงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องและสนองโครงการ หรือแผนงานของกลุ่มโรงเรียน ตลอดจนปฏิบัติตามความต้องการของครูผู้สอน ผู้บริหารและชุมชนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น ๆ

3. ประสานงานกับศูนย์วิชาการจังหวัดในการรับสนองงานการพัฒนาการเรียนการสอน ที่ศูนย์วิชาการจังหวัดดำเนินการ และมีเป้าหมายปฏิบัติการในระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน

4. จัดระบบการให้บริการในการให้ยืม การผลิต การสาธิต แนะนำ ส่งเสริมการใช้ การซ่อมแซม การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนให้พอแก่ความต้องการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการติดตามควบคุมการใช้

5. ประสานงานในการจัดการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการของกลุ่มโรงเรียน

6. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารและการนิเทศให้เกิดผลทางคุณภาพการประถมศึกษาให้มากที่สุด

7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

8. ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

ความเป็นมาของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (ศวก.)

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มโรงเรียน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา หรือบริหารการศึกษา โดยที่ผู้ปฏิบัติสามารถใช้ประโยชน์จากศูนย์วิชาการกลุ่มในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดกระบวนการเรียนการสอนตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
2. การวางแผนโครงการเพื่อส่งเสริมหรือปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
3. การผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

การดำเนินงานตามโครงการ การนิเทศการศึกษาและการบริหารการศึกษาถือว่าการเรียนการสอนเป็นสำคัญ แต่จะมีงานบริหารการศึกษากับงานนิเทศการศึกษามาช่วยสนับสนุนเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร ศูนย์วิชาการจะช่วยเหลือการดำเนินการทั้ง 3 งานโดยการวิเคราะห์โครงการ การสร้างสื่อ เครื่องมือ พัฒนาวิธีการ เพื่อช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

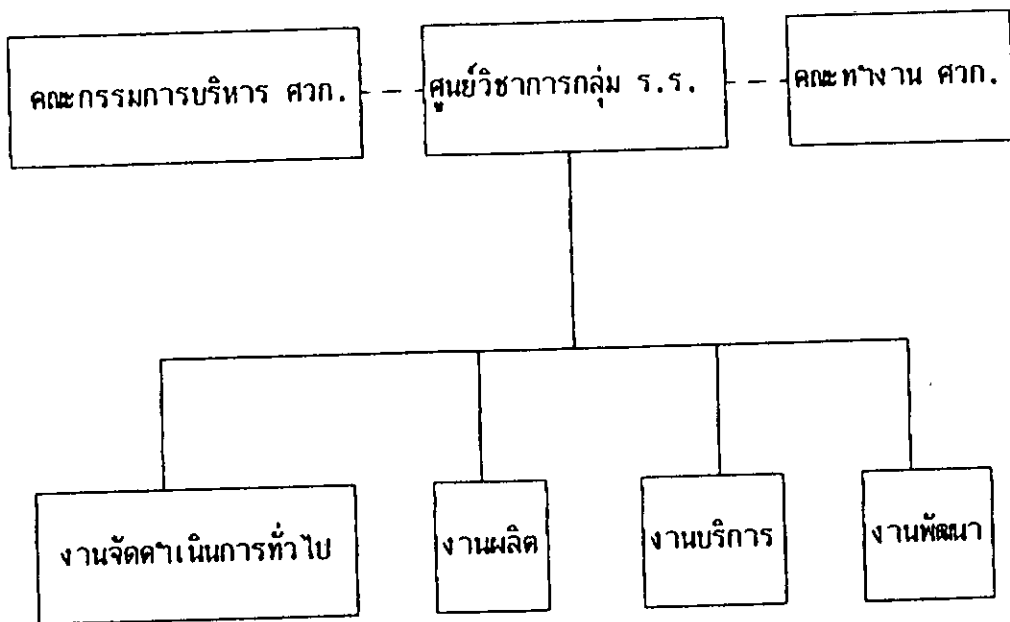
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นแหล่งบริการให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนภายในกลุ่ม

ภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุน การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
3. จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
4. จัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์
5. ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์
6. ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอนตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
8. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสารการให้บริการเครื่องมือและ วัสดุทัศนูปกรณ์
9. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

โครงสร้างของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดังกล่าวแล้ว โครงสร้างพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คพศ.) จึงได้เสนอแนวทางการแบ่งงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดังนี้



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิโครงสร้างและการแบ่งงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

จากแผนภูมิโครงสร้างและการแบ่งงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จะเห็นว่า การดำเนินงานมีคณะบุคคลที่รับผิดชอบอยู่ 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
2. คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

สำหรับการแบ่งงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน แบ่งออกเป็น 4 งานดังนี้

1. งานจัดดำเนินการทั่วไป
2. งานผลิต
3. งานบริการ
4. งานพัฒนา

ขอข่ายของงานภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนได้รู้และเข้าใจขอข่ายและรายละเอียดของงานโดยสังเขป ทั้งนี้จะได้ปฏิบัติให้ครอบคลุมภารกิจและเป็นไปตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้ จึงได้กำหนดขอข่ายและรายละเอียด ดังนี้

1. งานจัดดำเนินการทั่วไป มีขอข่ายและรายละเอียดของงานเกี่ยวกับงานสถิติข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน งานประเมินและรายงานผลการดำเนินงานและงานประชาสัมพันธ์

2. งานผลิต มีขอข่ายและรายละเอียดของงานเกี่ยวกับ จัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน ค้นคว้าทดลองและปรับปรุงสื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ เครื่องมืออุปกรณ์

3. งานบริการ มีขอข่ายและรายละเอียดของงานเกี่ยวกับการจัดหาทะเบียนสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดทำกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการ จัดให้บริการและแนะนำความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการใช้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อ และติดตามผลการใช้

4. งานพัฒนา มีขอข่ายและรายละเอียดของงานเกี่ยวกับวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานของ ศวก. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ

สำหรับงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ การประสานงานและงานประชาสัมพันธ์ทั่วไป เป็นภารกิจในส่วนของการบริหารสำนักงานกลุ่ม ซึ่งเป็นงานส่วนหนึ่งของกลุ่มโรงเรียน ทั้งนี้เพื่องานจะได้สอดคล้องสัมพันธ์กัน โดยมีหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในรูปคณะกรรมการ

บุคลากรผู้รับผิดชอบงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน จึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการซึ่งมีอยู่ 2 คณะ

6. พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มได้จัดขึ้น เพื่อนำเสนอต่อไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทราบ

หน้าที่ของคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการประจำปี และปฏิบัติงานประจำของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามฝ่ายงาน 4 งาน ที่จัดแบ่งไว้ดังได้กล่าวแล้วในหัวข้อ โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ทั้งนี้มีงานประจำดังนี้

1. งานจัดดำเนินการทั่วไป

1.1 จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม

โรงเรียน

1.3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1.4 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

1.5 ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ตามแผน

ปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการกิจ

1.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2. งานผลิต

2.1 จัดหาสื่อการเรียนการสอน

2.2 ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน

2.3 ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่อ

2.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ

สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

3. งานบริการ

3.1 จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัส จัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนพร้อมที่จะให้บริการ

3.2 กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการ และกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

3.3 ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการ

3.4 ให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ

3.5 ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

3.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอน

4. งานพัฒนา

4.1 วิจัยและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

4.2 พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน

4.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู

จะเห็นว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วยบุคลากรที่เป็นของกลุ่มเอง การดำเนินงานภายใต้ขอบเขตภารกิจจึงเป็นเรื่องที่สามารถ ปฏิบัติได้โดยอาศัยความร่วมมือเป็นหลักสำคัญ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจึงเป็นศูนย์กลางการประสานงานของทรัพยากรทางวิชาการทุกชนิด ตั้งแต่ครุผู้มีความรู้ความสามารถ แนวคิดใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่บางโรงเรียนอาจคิดค้นขึ้นซึ่งจะได้มีการนำมาวิเคราะห์วิจัยในศูนย์วิชาการกลุ่มเมื่อเห็นว่าได้ผลดีก็จะแลกเปลี่ยนแพร่หลายออกไปสู่สมาชิกของกลุ่ม อันจะทำให้สมาชิกกลุ่มโรงเรียนนั้น ๆ พัฒนารุดหน้าขึ้นทุกด้านเท่าเทียมกัน และเนื่องจากการแลกเปลี่ยนแนวคิดและทรัพยากร ซึ่งเกิดขึ้นในศูนย์วิชาการกลุ่มนี้จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดการกระจายแนวคิดให้กว้างขวางและนำไปสู่แนวคิดใหม่ สมาชิกของกลุ่มจึงมีโอกาสร่วมกันคิดค้นสิ่งใหม่ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่รวดเร็วขึ้นทั้งในด้าน

บุคลากรและวิชาการ

เมื่อพิจารณาขอบเขตหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการดังที่ได้กล่าวมาแล้ว จะสามารถมองเห็นถึงคุณประโยชน์ที่สมาชิกของกลุ่มโรงเรียนที่จะได้รับจากศูนย์วิชาการซึ่ง ได้แก่

1. ครูผู้สอนจะได้รับความรู้ วิธีการสอนสมัยใหม่ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีช่วยในการเรียนการสอน ซึ่งจะสามารถช่วยในการเรียนการสอนในส่วนที่รับผิดชอบมีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด
2. สมาชิกในกลุ่มโรงเรียนจะได้รับทราบข่าวสารข้อมูล และแนวนโยบายโดยทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ซึ่งจะยังผลให้การปฏิบัติงานภายในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกันและในวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกลมกลืน นอกจากนี้การที่สมาชิกได้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดโดยมีศูนย์วิชาการเป็นตัวกลางนี้ จะทำให้งานด้านวิชาการแตกแขนงอย่างกว้างขวางและมีการศึกษาค้นคว้าในส่วนที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่กลุ่ม ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

3. การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกลุ่ม จะได้รับการนิเทศติดตามผลอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่าศูนย์วิชาการกลุ่ม ตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานและการบริหารภายในกลุ่มโรงเรียนอย่างแท้จริง ซึ่งการดำเนินงานทุกอย่างจะมีแผนงานและขั้นตอนการทำงานซึ่งวางไว้อย่างเหมาะสมตามสภาพเฉพาะของแต่ละกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์จากบริการของศูนย์วิชาการทุกด้าน ตั้งแต่ในแง่วิธีการเรียนการสอน เทคโนโลยีต่าง ๆ การอบรม การนิเทศและบริการข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทุกชนิดอย่างทั่วถึงกัน ซึ่งจะยังผลให้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและเหมาะสม และตรงตามสภาพปัญหาของแต่ละกลุ่มโรงเรียน

ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิชาการ

จิตรบรรจง สมครุฑ (2511 : 118 - 126) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสำรวจ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครูและ วิทยาลัยครูทั่วประเทศ สรุปผลการวิจัยได้ว่า

1. ครู - อาจารย์มากกว่าครึ่งหนึ่ง เคยเรียนหรือเคยอบรมวิชาโสตทัศนศึกษาและ 1 ใน 6 ของอาจารย์ทั้งหมด เคยทำงานด้านโสตทัศนศึกษา

2. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษามากกว่าครึ่งหนึ่งรายงานว่า เคยเก็บรวบรวมบันทึก เกี่ยวกับจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์และส่วนมากทำงานด้านธุรการและงานด้านอื่น ๆ สัปดาห์หนึ่ง มากกว่า 10 ชั่วโมง

3. ครู - อาจารย์ส่วนมากยังต้องการหนังสือคู่มือ แหล่งวัสดุได้เปล่าและแหล่ง ความรู้จากชุมชน ต้องการอุปกรณ์ที่ใช้สอนในแต่ละวิชา

4. ควรเพิ่มวิชาโสตทัศนศึกษาให้กับนักเรียนฝึกหัดครูระดับประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการอบรม การสัมมนาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนในแต่ละวิชา

5. ปัญหาและอุปสรรคของเจ้าหน้าที่หน่วยโสตทัศนศึกษา ในการบริหารและการ ดำเนินงานคือ ไม่มีหน่วยงานที่แน่นอน ไม่มีระบบแบบแผนการดำเนินงาน

ยุวช บวรสุขประชา (2516 : 63 - 66) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบริหาร งานศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูภาคกลางของไทยการวิจัยเพื่อต้องการทราบปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การบริหาร การจัดบุคลากร การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของอาจารย์ การ บริการ การผลิตและงบประมาณ ของศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางของ ไทยมีผลการวิจัยดังนี้

ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษา คือ

1. การดำเนินงานบริหารศูนย์โสตทัศนศึกษามีปัญหา คือ การจัดเวลาอบรมและ การฝึกใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่ออาจารย์และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนมีน้อยไป

2. มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเจ้าหน้าที่บริการและผลิตวัสดุกราฟิกมีไม่เพียงพอ

3. การจัดอาคารสถานที่ที่มีปัญหา คือ วิทยาลัยครูบางแห่ง ไม่มีห้องต่อไปก็คือ ห้องผลิตโสตทัศนูปกรณ์ ห้องฉายภาพยนตร์ห้องสมุด และห้องเรียนจำนวนมากยัง ไม่มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์

4. ปัญหาในการใช้โสตทัศนูปกรณ์

4.1 อาจารย์ส่วนใหญ่ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนน้อย

4.2 การบริการและการผลิตโสตทัศนูปกรณ์ยัง เกรียมไม่พอและไม่สอดคล้องกับเนื้อหาในบางวิชา

5. ศูนย์โสตทัศนศึกษาบางแห่งมีงบประมาณไม่เพียงพอ และได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 ควรเพิ่มช่างเทคนิคและช่างวาดเขียนซึ่งมีความรู้ค่ากว่าปริญญาตรี เพื่อช่วยลงงานบริการและการผลิตโสตทัศนูปกรณ์

5.2 ลดชั่วโมงการสอนของผู้บริหารศูนย์โสตทัศนศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมีเวลาทำงานด้านนี้เต็มที่

5.3 ควรปรับปรุงห้องเรียนให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์

นราพร มยุระสาคร (2519 : 69) ได้ศึกษาเรื่องโครงการเสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง สรุปผลการวิจัยได้ว่า

1. ปัญหาด้านการบริหารและบริการ คือ ไม่มีผู้ดำเนินการด้านนี้อย่างจริงจัง และไม่มีบุคลากรเพียงพอ

2. ปัญหาการใช้โสตทัศนูปกรณ์ของอาจารย์ในวิทยาลัย คือ วิทยาลัยมีโสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่ตรงกับเนื้อหาวิชา ห้องเรียนส่วนใหญ่ไม่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ จึงทำให้อาจารย์ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนน้อย

ชนิดา พัทธกษสฤทธ์ (2523 : 118 - 124) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยครูอุดรธานี ผลการวิจัยสรุปได้ว่าอาจารย์ผลิต

สื่อการสอนด้วยตนเองมาก และขอยืมสื่อการสอนจากแผนกโสตทัศนศึกษาปานกลาง ส่วนนักศึกษาผลิตสื่อการสอนด้วยตนเองมาก และขอยืมสื่อการสอนจากแผนกโสตทัศนศึกษา น้อยที่สุด ด้านปัญหาและอุปสรรคของงานโสตทัศนศึกษาพบว่า ขาดบุคลากร ขาดสื่อการสอนประเภทเครื่องมือ ขาดงบประมาณ และขาดสถานที่ที่เหมาะสมในการผลิตและการใช้สื่อการสอน ส่วนนักศึกษานั้นมีปัญหาเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการขอยืมสื่อการสอนจากแผนกโสตทัศนศึกษา

วิบูลย์ สุทธาพันธ์ (2524 : 96) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัญหาการบริหารของหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาของวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ว่า

1. ปัญหาด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า มีปัญหาด้านการวางแผนหรือโครงการเพื่อบำรุงงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปัญหาอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือ
2. ปัญหาด้านบริการ พบว่า บุคลากรมีจำนวนน้อย จึงให้บริการไม่ทั่วถึงและไม่ทันกับความต้องการ และวัสดุอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษามีจำนวนน้อยไม่เพียงพอแก่การผลิตและการบริการ
3. ปัญหาด้านการผลิตสื่อการสอน พบว่า บุคลากรในหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา ปฏิบัติงานหลายด้าน จึงทำให้ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อการสอน และยังขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต

เวท (Wait. 1954 : 223 - 228) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาโปรแกรมโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูในสหรัฐอเมริกา โดยมีจุดประสงค์ที่จะศึกษารูปแบบของการบริหารโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูในสหรัฐอเมริกา และเพื่อชี้ให้เห็นส่วนดีและส่วนเสียของโครงการโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. โสตทัศนศึกษา มีความสำคัญต่อการฝึกหัดครูอย่างยิ่ง
2. วิทยาลัยครูแต่ละแห่งต่างพัฒนาโปรแกรมของตนไปตามปรัชญาและความต้องการของตนทางด้านโสตทัศนศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้โครงการโสตทัศนศึกษาประสบความสำเร็จคือ ผู้นำ
4. โครงการโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูส่วนมากให้บริการในสถาบันมากกว่า

ให้บริการชุมชนภายนอก

5. โครงการโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครูจะ ได้ผลดีถ้าได้รับงบประมาณในการผลิตอุปกรณ์เพิ่มขึ้น

6. คณะกรรมการดำเนินงานโสตทัศนศึกษายังมีความสามารถในการทำงานไม่เพียงพอ

7. โครงการอบรมครูก่อนและระหว่างประจําการเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอ

8. การใช้อุปกรณ์การสอนของครูเพิ่มขึ้น แต่การผลิตวัสดุต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ
 พรูเดนเซียโด (Prudenciado, 1955 : 239 - 244) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมโสตทัศนศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูในฟิลิปปินส์ เพื่อเสนอแนะโครงการโสตทัศนศึกษาที่ดี ซึ่งสามารถจัดทำได้โดยพิจารณาถึงพื้นฐานของแหล่งอุปกรณ์และความต้องการของวิทยาลัยครูในฟิลิปปินส์ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. อาจารย์บางท่านเห็นความสำคัญของโสตทัศนศึกษา แต่มีอาจารย์อีกไม่น้อยที่ไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญ

2. หน่วยโสตทัศนศึกษาเป็นหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายวิชาการ

3. งบประมาณด้านโสตทัศนศึกษายังไม่แน่นอนและไม่เพียงพอ

4. การบริหารโครงการยังไม่มีระบบที่ดีพอ ยังไม่มีฝ่ายผลิต การเก็บรักษาและบริการอุปกรณ์ไม่ดีพอ นอกจากนี้ยังขาดการประเมินผลและการวิจัย

5. มีการอบรมด้านโสตทัศนศึกษาก่อนประจําการ แต่ระหว่างประจําการไม่มีการให้ความรู้ในด้านนี้

6. วิทยาลัยครูเหล่านี้ต้องการศูนย์โสตทัศนศึกษาที่มีงบประมาณและบุคลากรอย่างเพียงพอ มีเครื่องอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์พร้อม ตลอดจนมีการให้ความรู้ทางโสตทัศนศึกษาแก่อาจารย์มากขึ้น

สรุปผลการประเมินโครงการการพัฒนา รูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา
(ปัตตานี - ศรีสะเกษ)

การประเมินโครงการการพัฒนา รูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานีและศรีสะเกษ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 27) ได้สรุปปัญหาที่ได้จากการประเมินดังนี้คือ ด้านงบประมาณ พบว่าการจัดสรรงบดำเนินงานให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนล่าช้าไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานได้ผลไม่ดีเท่าที่ควร ด้านบุคลากร พบว่ามีจำนวนน้อยและต้องทำการสอนด้วย จึงไม่สามารถทำงานของศูนย์วิชาการได้เต็มที่ ด้านอาคารสถานที่ พบว่าโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มไม่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกและศูนย์วิชาการบางแห่งมีเพียงห้องเดียว ทำให้คับแคบและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ด้านสื่อการสอน พบว่าอุปกรณ์การสอนบางรายการมีคุณภาพไม่ดีและซ้ำซ้อนกับของที่โรงเรียนมีอยู่ บางชนิดต้องใช้กับไฟฟ้า แต่ศูนย์วิชาการบางแห่งไม่มีไฟฟ้าใช้ ด้านการประสานงานพบว่า การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับศูนย์วิชาการจังหวัด ต้องติดต่อผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ ต้องอาศัยศึกษานิเทศก์ซึ่งมีงานมากอยู่แล้ว จึงเกิดปัญหาทำให้ล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

1. ควรเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และการคมนาคมสะดวกเป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
2. ควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนเท่าที่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนใช้ได้เท่านั้น
3. เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนควรมีหน้าที่สอนน้อยหรือไม่ต้องทำหน้าที่สอนก็ยิ่งทำให้การดำเนินงานศูนย์วิชาการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4. ควรจัดตั้งศูนย์วิชาการอำเภอหรือกิ่งอำเภอตามความจำเป็น เพื่อแก้ปัญหาด้านใดด้านหนึ่งของอำเภอนั้น ๆ
5. ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการผลิตและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน

ภาพล กระทบ (2531 : 118) ได้ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา และศึกษาปัญหาความต้องการในการใช้บริการจากศูนย์วิชาการกลุ่มของครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์พบว่า ปัญหาที่สำคัญได้แก่ ด้านงบประมาณ สื่อการสอนที่มีอยู่ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนนั้นไม่เพียงพอต่อความต้องการของครู และที่ความต้องการมากได้แก่ ของจริง ชุดการสอน ชุดทดลอง ส่วนข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริการของศูนย์วิชาการกลุ่มนั้น เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการกลุ่มเห็นว่า การบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มควรเป็นเอกเทศ มีงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอแก่การผลิตและการบริการสื่อการสอน ส่วนครูผู้สอนให้ข้อคิดเห็นว่า ศูนย์วิชาการควรมีสื่อการสอนหลายชุดไว้บริการและมีการแนะนำ นิเทศ ติดตามผลการใช้สื่อการสอนของครูอย่างใกล้ชิด และผู้บริหารโรงเรียนให้ความเห็นว่าการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มนั้นควรเน้นการผลิตสื่อการสอนให้มากที่สุดและควรสอดคล้องกับหลักสูตร สะดวกในการใช้และตรงกับความต้องการของผู้เรียน

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์วิชาการทั้งในและต่างประเทศที่ได้กล่าวมาพอสรุปได้ว่า

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้ครอบคลุม
2. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในศูนย์วิชาการยังไม่เพียงพอและมีไม่ตรงกับความต้องการของครู ผู้ใช้บริการ
3. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการยังไม่พอเพียงและ ได้รับการจัดสรรให้ล่าช้า
4. กระบวนการจัดการมีปัญหายู่มาก ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถกำหนดนโยบายในการดำเนินการเองได้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นตัวแทนของคณะกรรมการการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ คณะกรรมการการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ได้แก่ ประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งของ สำนักงานกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่มประสบการณ์ และ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่มโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ซึ่งมีทั้งหมด 84 กลุ่มโรงเรียน รวมบุคลากรที่จะทำการศึกษา 697 คน จาก 37 กลุ่มโรงเรียน การหาการศึกษากลุ่มตัวอย่างในจังหวัดสกลนครในครั้งนี้ได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage random sampling) (ล้วน สายยศ อังคณา สายยศ. 2528 : 82) ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

2.1 ดำเนินการสุ่มสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษา กิ่งอำเภอ ในเขตจังหวัดสกลนคร ซึ่งประกอบไปด้วย 14 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ 60 เปอร์เซ็นต์ ได้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ รวม 9 แห่ง

2.2 ทำการลุ่มสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทั้ง 9 แห่งโดยแบ่งลุ่มเป็น 3 ระดับ คือ กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยใช้เกณฑ์ 60 เปอร์เซ็นต์ ผลจากการลุ่มได้สำนักงานกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ 7 แห่ง สำนักงานโรงเรียนกลุ่มขนาดกลาง 21 แห่ง สำนักงานกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก 9 แห่ง รวมทั้งหมด 37 กลุ่มโรงเรียน

2.3 นำเอาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนและคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนจากสำนักงานกลุ่มโรงเรียน 37 แห่ง มาเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ จำนวน 697 คน

ตาราง 1 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

คณะกรรมการดำเนินงาน	จำนวนประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	X	Y	Z	X	Y	Z
1. ประธานกลุ่มโรงเรียน	25	45	14	9	21	7
2. ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	25	45	14	9	21	7
3. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	25	45	14	9	21	7
4. ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	25	45	14	9	21	7
5. ครูวิชาการกลุ่ม	125	225	70	45	105	35
6. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน	175	450	182	63	210	91
รวม	400	855	308	144	399	154

เมื่อ X แทน กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก

Y แทน กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง

Z แทน กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่

ซึ่งในการวิจัยในครั้งนี้ได้รับแบบสอบถามคืนมาเฉพาะที่ใช้ในการวิจัยได้ 557 ฉบับ จากทั้งหมด 697 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 79.91 เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 79.22 เป็นกลุ่มขนาดกลาง 320 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80.20 เป็นกลุ่มขนาดเล็ก 115 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 79.86 สามารถถือว่าเป็นกลุ่มตัวอย่างที่สามารถทำการวิจัยได้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สถานภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสภาพความต้องการปัจจัยขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ประกอบด้วยความต้องการปัจจัยนำเข้า

4 ประการ คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

2. ลักษณะของแบบสอบถามประกอบด้วย แบบสอบถามปลายปิด

(Close Questionnaire) กำหนดข้อความให้ผู้ตอบเลือกตอบ และแบบสอบถามปลายเปิด

(Open Questionnaire) เปิดโอกาสให้ผู้ตอบเขียนแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ

ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อใช้ในการการแปลความหมายจากทัศนะของผู้ตอบแบบสอบถามไว้ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง ต้องการมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง ต้องการมาก

คะแนน 3 หมายถึง ต้องการปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง ต้องการน้อย

คะแนน 1 หมายถึง ต้องการน้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือของ วิเชียร เกตุสิงห์ (2525 : 80 - 103) และ เชิดศักดิ์ โฉวาสินธุ์ (2523 : 65 - 70) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับโครงการและการบริหารโครงการ
3. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับศูนย์วิชาการจากเอกสารต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
4. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามและดำเนินการสร้างแบบสอบถาม
5. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จไปเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมปริญญาโทเพื่อพิจารณาความถูกต้อง ชัดเจนของภาษาและครอบคลุมเนื้อหา แล้วนำมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปเสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาว่ามีความเที่ยงตรงตามเนื้อหาหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขใหม่
7. หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามไปทดลอง (Try - out) กับประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง (ใช้ทดลองกับ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูผินารายณ์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์) จำนวน 30 คน เพื่อหาความเชื่อมั่น โดยวิธีหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบัค (ล้วน และอังคณา สายยศ. 2528 : 170 - 171) โดยใช้สูตร

$$d = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s^2_i}{s^2_t} \right\}$$

เมื่อ d แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อของ เครื่องมือที่จะวัด

s^2_i แทน คะแนนความแปรปรวนรายข้อ

s^2_t แทน คะแนนความแปรปรวนของ เครื่องมือทั้งฉบับ

วิธีรวบรวมข้อมูล

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คพศ.) และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนครได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอต่าง ๆ ที่มีกลุ่มโรงเรียนในสังกัดเป็นกลุ่มตัวอย่าง แล้วสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ส่งต่อไปยังสำนักงานกลุ่มโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อดำเนินการแจกจ่ายแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการต่อไป และให้ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอในวันที่ 5 มีนาคม 2533

2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ทั้งนี้ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2533 ถึง วันที่ 5 มีนาคม 2533

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด มาคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ แล้วแยกเป็นกลุ่ม ๆ

2. ตรวจสอบแบบสอบถามโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน

3.1 เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อและรายด้าน ค่าคะแนนนำมาเทียบกับเกณฑ์ตัดสินตามเกณฑ์ดังนี้

(Chaiyot Ruangsuwan. 1986 : 110)

คะแนนเฉลี่ย . 4.50 - 5.00 ต้องการอย่างยิ่ง

คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 ต้องการมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 ต้องการปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 ต้องการน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 ต้องการน้อยที่สุด

3.2 หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากแบบสอบถามตอนที่ 2 เพื่อทราบลักษณะของการกระจายความคิดของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละข้อคำถาม

4. เปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการในเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าระหว่างกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เพื่อทดสอบสมมติฐาน และเมื่อพบมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ดำเนินการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ Newman-Keuls

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าสถิติพื้นฐาน

1.1 หาค่าร้อยละ

1.2 หาค่าคะแนนเฉลี่ย (Arithmetic mean)

1.3 หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

2. ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน หาได้จากการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) ใช้สูตรดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2530 : 249)

$$F = \frac{MS_B}{MS_W}$$

เมื่อ F แทน ค่าการแจกแจงของ F-distribution

MS_B แทน ค่าความแปรปรวน (Mean Square) ระหว่างกลุ่ม

MS_W แทน ค่าความแปรปรวน (Mean Square) ในกลุ่ม

และ เปรียบเทียบระหว่างคู่โดยใช้วิธีการทดสอบของ Newman Keuls (ชูศรี วงศ์รัตน์.

2530 : 267 - 271)

$$q \sqrt{\frac{MS_W}{n^{\sim}}}$$

เมื่อ q แทน ค่า Studentized q-Statistics

MS_W แทน ค่า Mean square within-groups

$n^{\sim}$ แทน ค่า Harmonic Mean ของกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการเสนอข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ ไว้ดังนี้

N แทน จำนวนคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการในกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน

S แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution

SS แทน ผลบวกกำลังสองของคะแนน (Sum of Square)

MS แทน ค่าคะแนนเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean Square)

df แทน ชั้นของความเสรี (Degrees of Freedom)

ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล ผู้วิจัยได้เสนอขั้นตอนตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาสภาพภาพของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
2. สภาพภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เกี่ยวกับความต้องการเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าในการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและเมื่อพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้ Studentized q-Statistics ตามวิธีของ Newman Keuls

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเกี่ยวกับความต้องการขั้นต่ำของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้าน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการจัดการ ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ ตอนที่ 2 วิเคราะห์สถานภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการด้านบุคลากร ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก แล้วดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เกี่ยวกับความต้องการเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าในการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

ในตอนนี้เป็นการวิเคราะห์สถานภาพของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏรายละเอียด ดังตาราง 2 - 4

ตาราง 2 แสดงจำนวนค่าความถี่และค่าร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนจำแนกตามเพศ

เพศ	ศวก.ขนาดใหญ่		ศวก.ขนาดกลาง		ศวก.ขนาดเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	80	65.57	214	66.88	78	67.83
หญิง	42	34.43	106	33.13	37	32.17
รวม	122	100	320	100	115	100

จากตาราง 2 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานเป็นชาย 372 คน คิดเป็นร้อยละ 66.79 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 80 คน คิดเป็นร้อยละ 65.57 กลุ่มขนาดกลาง 214 คน คิดเป็นร้อยละ 66.88 กลุ่มขนาดเล็ก 78 คน คิดเป็นร้อยละ 67.83 เป็นหญิง 185 คน คิดเป็นร้อยละ 33.21 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 42 คน คิดเป็นร้อยละ 34.43 กลุ่มขนาดกลาง 106 คน คิดเป็นร้อยละ 33.13 กลุ่มขนาดเล็ก 37 คน คิดเป็นร้อยละ 32.17

ตาราง 3 แสดงจำนวนค่าความถี่และค่าร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการจำแนกตามการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน

การอบรม	ศวก.ขนาดใหญ่		ศวก.ขนาดกลาง		ศวก.ขนาดเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน	88	72.13	208	65.00	79	68.70
ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน	34	27.87	112	35.00	36	31.30
รวม	122		320		115	

จากตาราง 3 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน 375 คน คิดเป็นร้อยละ 67.32 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 88 คน คิดเป็นร้อยละ 72.13 กลุ่มขนาดกลาง 208 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 กลุ่มขนาดเล็ก 79 คน คิดเป็นร้อยละ 68.70 และไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการด้านสื่อการเรียนการสอน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 32.68 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 34 คน คิดเป็นร้อยละ 27.87 กลุ่มขนาดกลาง 112 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 กลุ่มขนาดเล็ก 36 คน คิดเป็นร้อยละ 31.30

ตาราง 4 แสดงจำนวนค่าความถี่และค่าร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงานจำแนกตามการ
ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานศูนย์วิชาการ

การอบรม	ศวก. ขนาดใหญ่		ศวก. ขนาดกลาง		ศวก. ขนาดเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการ	50	40.98	165	51.56	64	55.65
ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการ	72	59.02	155	48.44	51	44.35
รวม	122		320		115	

จากตาราง 4 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัด
ดำเนินงานศูนย์วิชาการ 279 คน คิดเป็นร้อยละ 50.09 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่
50 คน คิดเป็นร้อยละ 40.98 กลุ่มขนาดกลาง 165 คน คิดเป็นร้อยละ 51.56 กลุ่ม
ขนาดเล็ก 64 คน คิดเป็นร้อยละ 55.65 และไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินงาน
ศูนย์วิชาการ 278 คน คิดเป็นร้อยละ 49.91 โดยแบ่งเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 72 คน
คิดเป็นร้อยละ 59.02 กลุ่มขนาดกลาง 155 คน คิดเป็นร้อยละ 48.44 กลุ่มขนาดเล็ก 51 คน
คิดเป็นร้อยละ 44.35

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สถานการณ์ภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านบุคลากร

ในตอนนี้เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏรายละเอียด ดังตาราง 5 - 6

ตาราง 5 แสดงค่าความถี่ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจำแนกตามตำแหน่งต่าง ๆ

บุคลากร	ศวก.ขนาดใหญ่ N=122						ศวก.ขนาดกลาง N=320						ศวก.ขนาดเล็ก N=115					
	ความถี่						ความถี่						ความถี่					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานของศวก. โดยเฉพาะมี	9	32	81				14	48	258				10	48	57			
1 บุคลากรประจำสำนักงาน																		
-หัวหน้าสำนักงาน	52						124						53					
-ครูวิชาการสำนักงาน		70						196						62				
-นักการภารโรง																		
2 บุคลากรปฏิบัติงานเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว																		
-ครูวิชาการกลุ่ม-																		
ประสบการณ์ต่าง ๆ					50	27					105	125					45	45
-ครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	20	10					30	20					7	3	3			
-นักการภารโรง	3	3	9				10	5	15				8	4				

จากตาราง 5 แสดงว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนส่วนใหญ่มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 3 คน (กลุ่มขนาดใหญ่ความถี่ = 81 จาก $N = 122$, กลุ่มขนาดกลางความถี่ = 258 จาก $N = 320$ กลุ่มขนาดเล็กความถี่ = 57 จาก $N = 115$) รองลงมา 2 คน และยังมีบาง ศวก. ที่มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 1 คน ทุก ศวก. มีหัวหน้าสำนักงาน 1 คน ส่วนใหญ่มีครูวิชาการสำนักงาน 2 คน มีบาง ศวก. มี 1 คน ทุก ศวก. ไม่มีนักการภารโรง บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเฉพาะกิจเป็นครั้งคราวนั้นส่วนใหญ่เป็นครูวิชาการกลุ่ม มีบ้างที่เป็นครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และบางโอกาสก็มีนักการภารโรง มาร่วมด้วย

ตาราง 6 แสดงค่าความถี่และค่าร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจำแนกตามความเพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจได้ครอบคลุมมาตรฐานงาน

ความเพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจ ได้ครอบคลุมมาตรฐานงาน	ศวก. ขนาดใหญ่		ศวก. ขนาดกลาง		ศวก. ขนาดเล็ก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	46	37.70	134	41.88	39	33.91
ไม่เพียงพอ	76	62.30	186	58.13	76	66.09
รวม	122		320		115	

จากตาราง 6 แสดงว่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจได้ครอบคลุมมาตรฐานงาน โดยกลุ่มขนาดใหญ่เห็นว่าเพียงพอ 46 คน คิดเป็นร้อยละ 37.78 กลุ่มขนาดกลาง 134 คน คิดเป็นร้อยละ 41.88 กลุ่มขนาดเล็ก 39 คน คิดเป็นร้อยละ 33.91 รวมมีความเห็นว่าเพียงพอแค่ 219 คน คิดเป็นร้อยละ 39.32 เห็นว่าไม่เพียงพอ 338 คนคิดเป็นร้อยละ 60.68 โดยแยกเป็นกลุ่มขนาดใหญ่ 76 คน

คิดเป็นร้อยละ 62.30 กลุ่มขนาดกลาง 186 คน คิดเป็นร้อยละ 58.13 กลุ่มขนาดเล็ก 76 คน
คิดเป็นร้อยละ 66.09

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์ภารกิจศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

ความคิดเห็นในเรื่องความต้องการในเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน โดยแยกตามขนาดของกลุ่มและแยกตามรายด้านของ
ปัจจัยนำเข้าคือด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ การจัดการ วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและ
ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังปรากฏผลดังตาราง 7 - 17

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
การบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการ (ศวก.) ในด้านปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปรีชาไตร	ปรีชาไตร	สูงกว่าปรีชาไตร	ควรเป็น วิชาเอก	ศวก. ขนาดใหญ่		ศวก. ขนาดกลาง		ศวก. ขนาดเล็ก	
					ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี	
					$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>										
1หัวหน้าศวก.		551	6	บริหารฯ	4.74	0.73	4.87	0.40	4.97	0.18
2ผู้ช่วยหัวหน้าศวก.		557		เทคโนโลยี	3.54	1.23	3.90	1.26	4.18	1.08
				ทางการศึกษา						
3บุคลากรด้านการวางแผน และประเมินผล		552	5	วัดผลฯ	4.13	0.94	4.46	0.73	4.44	0.94
4ผู้ประสานงานปฏิบัติงานเลขานุการและงานประชาสัมพันธ์	557			ปวช.ธุรการ/ เลขานุการ						
					3.67	1.15	4.17	0.93	4.10	1.01
5เจ้าหน้าที่งานธุรการและพิมพ์ดีด	557			ปวช.ธุรการ/ เลขานุการ	4.22	1.05	4.48	0.83	4.14	1.07
<u>งานผลิต</u>										
1เจ้าหน้าที่งาน โสตทัศนศึกษา		432	125	เทคโนโลยี- ทางการศึกษา	4.37	0.94	4.59	0.63	4.60	0.72
2เจ้าหน้าที่งานศิลป์ และกราฟิก	314	243		ศิลป์	3.98	1.10	4.45	0.78	4.51	0.71

ตาราง 7 (ต่อ)

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	ควรเป็น วิชาเอก	ศวก.ขนาดใหญ่		ศวก.ขนาดกลาง		ศวก.ขนาดเล็ก	
					ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี	
					$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
<u>งานบริการ</u>										
1 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ จัดทำบัตรรายการ ดูแลซ่อมแซมบำรุง รักษาสื่อและ เครื่อง มือต่าง ๆ	231	305	21	บรรณรักษ์ เทคโนโลยี- ทางการศึกษา	4.17	0.93	4.38	0.87	4.61	0.68
2 เจ้าหน้าที่บริการให้ ยืม รับ-ส่งสื่อฯ แนะนำให้คาบปรึกษา ค้นคว้า จัดหา และ ส่งเสริมการใช้สื่อ ประเภทต่าง ๆ		507	50	เทคโนโลยี- ทางการศึกษา	4.14	0.94	4.29	0.93	4.41	0.74

ตาราง 7 (ต่อ)

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	ควรเป็น วิชาเอก	ศวก.ขนาดใหญ่		ศวก.ขนาดกลาง		ศวก.ขนาดเล็ก	
					ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี		ระดับความ จำเป็นที่ต้องมี	
					$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
<u>งานพัฒนา</u>										
1บุคลากรด้านสื่อการ		446	6	เทคโนโลยีฯ						
เรียนการสอน		105		วิทยาศาสตร์	4.39	0.77	4.37	0.94	4.58	0.73
2เจ้าหน้าที่วิเคราะห์		545		วัดผลฯ						
วิจัย และประเมินผล			12		4.07	1.01	4.26	1.01	4.42	0.83
<u>บุคลากรอื่น ๆ</u>										
1นักการภารโรง	557			ป4.- ม.6	4.22	1.10	4.36	0.95	4.39	0.97
โดยส่วนรวม					4.14	1.04	4.38	0.91	4.45	0.87

จากตาราง 7 แสดงว่าทุกกลุ่มมีความต้องการบุคลากรที่มีคุณวุฒิตรงกับงานที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องการผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี (กลุ่มใหญ่ $\bar{X} = 4.14$ กลุ่มกลาง $\bar{X} = 4.38$ กลุ่มเล็ก $\bar{X} = 4.45$) มีงานธุรการ เลขานุการ พิมพ์ดีด ศิลปะ กราฟิก และนักการภารโรงที่ต้องการคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนผู้ที่สูงกว่าปริญญาตรี มี หัวหน้า ศวก.บุคลากรด้านวางแผนและประเมินผล เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่บริการยืม รับ - ส่ง แนะนำให้คำปรึกษา บุคลากรด้านสื่อ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์วิจัยและประเมินผล แต่ก็ยังให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2 รองจากปริญญาตรี

เป็นที่น่าสนใจว่า กลุ่มขนาดเล็กมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรด้านต่าง ๆ มากเป็นอันดับ 1

รองลงมาเป็นกลุ่มขนาดกลางและกลุ่มขนาดใหญ่

ตาราง 8 ค่าความถี่ของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะหจากภารกิจ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากรของกลุ่มโรงเรียน

บุคลากร	ศวก.ขนาดใหญ่ จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดกลาง จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดเล็ก จำนวนที่เหมาะสม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>															
1. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	122					190	130				72		43		
2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	72	50				90	58	57	58	57	58	57			
3. บุคลากรด้านการวางแผนและประเมินผล	80	42				94	80	72		74	45	24	23		
4. ผู้ประสานงานปฏิบัติงานเลขานุการ/ประชาสัมพันธ์	72	50				120	98	102			68		47		
5. เจ้าหน้าที่งานธุรการพิมพ์คิด	67	55				102	73	73		72	63	52			

ตาราง 8 (ต่อ)

บุคลากร	ศวก.ขนาดใหญ่ จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดกลาง จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดเล็ก จำนวนที่เหมาะสม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>งานผลิต</u>															
1. เจ้าหน้าที่งาน															
โสตทัศนศึกษา	70	52				120	100	100			70	22	23		
2. เจ้าหน้าที่งาน															
ศิลป์/กราฟิค	72	50				170	150				75	40			
<u>งานบริการ</u>															
1. เจ้าหน้าที่จัดหมวด															
หมู่จัดทำบัตรราย															
การดูแลซ่อมแซม															
บำรุงรักษาสื่อ															
และเครื่องมือต่างๆ	74	48				122	120	96			63	26	26		
2. เจ้าหน้าที่บริการให้															
ยืม รับ - ส่งสื่อฯ															
แนะนำให้คำปรึกษา															
ค้นคว้า จัดหา และ															
ส่งเสริม การใช้สื่อ															
ประเภทต่าง ๆ	122					115	103	102			72	43	-		

ตาราง 8 (ต่อ)

บุคลากร	ศวก.ขนาดใหญ่ จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดกลาง จำนวนที่เหมาะสม					ศวก.ขนาดเล็ก จำนวนที่เหมาะสม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>งานพัฒนา</u>															
1.บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน	42	29	27		24	172	148				40	23		17	35
2.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์วิจัยและประเมินผล	49	38	35			171	149				60	30	25		
<u>บุคลากรอื่น ๆ</u>															
1. นักการภารโรง	122					320					115				
รวม	964	414	62		24	1,786	1,209	584	58	203	801	317	210	17	35

จากตาราง 8 แสดงว่า ส่วนใหญ่ทุกกลุ่มต้องการให้มีบุคลากรทำงานประจำในงานแต่ละสายงานอย่างน้อยงานละ 1 คน คือมีหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ผู้ช่วยสำนักงานกลุ่มโรงเรียน 1 คน บุคลากรด้านวางแผนและประเมินผล 1 คน ผู้ประสานงานปฏิบัติงานเลขานุการและประชาสัมพันธ์ 1 คน เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา 1 คน เจ้าหน้าที่งานศิลป์และกราฟิก เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่จัดทำบัตรรายการ และเห็นว่าควรมีเจ้าหน้าที่ครบทุกงานตามตารางนี้

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดย
วิเคราะห์จากการกิจกรรมวิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียน
ขนาดเล็ก

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
1. วัสดุ-ครุภัณฑ์งาน								
ผลิตและซ่อม								
1.1 งานไม้								
ค้อนหงอน	3	4.45	0.75	41	40	34		
ปากกาวานไม้	2	4.20	0.83	37	37	28	13	
เลื่อยฉลุ	2	4.37	0.77	28	28	12	47	
ชุดเลื่อยสันดา	3	4.50	0.68	47	39	16	13	
เลื่อยสันแข็ง	3	4.31	0.86	52	47	16		
เลื่อยรอก	3	4.37	0.76	48	29	38		
คีมตัดฟันเลื่อย	1	4.55	0.67	25	27	51	12	
สว่านเฟืองจาน	1	4.50	0.77	36	46	33		
ชุดกบไสไม้	6	4.55	0.75	47	38	30		
บั้งทองปลิงและ - ทองแบน	2	4.57	0.65	56	23		36	
ชุดแปรงทาสี	1	4.76	0.52	44	56	15		
ชุดลิ้ว	1	4.67	0.69	55	60			

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
ประแจรวมแหวน-								
ข้างปากตาย	19	4.68	0.63	53	39	18	5	
ชุดไขควง	3	4.72	0.66	53	46	16		
คลัทช์เมตร	3	4.71	0.63	49	40	26		
ระดับน้ำ	1	4.68	0.68	62	35	18		
ฉากเหล็ก	-	4.66	0.69	71	44			
ปากกาจับงาน-								
รูปตัวซี	1	4.57	0.73	61	54			
หินลับมีด	-	4.65	0.65	49	51	15		
1.2 งานไฟฟ้า								
คีมปากยาว	2	4.64	0.69	53	62			
คีมปากจรเข้	2	4.63	0.63	54	61			
คีมปากเฉียง	2	4.67	0.66	56	59			
คีมตัดลวด	2	4.62	0.67	55	60			
มัลติมิเตอร์	1	4.66	0.65	65	50			
ไขควงตรวจไฟฟ้า	-	4.66	0.56	56	59			
1.3 งานโลหะ								
ค้อนเหล็กหัวกลม	2	4.67	0.62	64	51			
หัวนรึงแซ่	1	4.68	0.60	50	65			

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประ โยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
1.3 งานโลหะ (ต่อ)								
หัวแรง ไฟฟ้ารูปปืน	1	4.64	0.62	72	43			
ปากกาจับโลหะ	1	4.68	0.62	48	51	16		
โครง เลื่อยตัดเหล็ก	2	4.55	0.75	51	49	15		
กรรไกรตัดสังกะสี	2	4.70	0.58	72	43			
ตะกั่วบัดกรี	3	4.65	0.68	47	53	15		
ชุดตะไบ	1	4.72	0.59	47	52	16		
ทั้ง	1	4.58	0.73	60	55			
1.4 งานประดิษฐ์								
เครื่องเจาะ -								
กระดาด	1	4.76	0.54	53	48	14		
เครื่องยิงลาวา -								
เย็บกระดาด	1	4.71	0.59	62	53			
คัตเตอร์	3	4.81	0.48	45	34	36		
กรรไกรตัดผ้า	1	4.70	0.68	47	53	15		
กรรไกรซิกแซก	1	4.70	0.60	43	44	28		
กรรไกรตัด -								
กระดาด	6	4.74	0.59	42	32	41		
เครื่อง เหลาดินสอ	1	4.61	0.73	57	58			

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		ความจำเป็นที่มี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S					
1.4 งานประดิษฐ์ (ต่อ)								
อุปกรณ์ทำซิลค์- สกรีนชุดเล็ก	1	4.68	0.64	68	47			
คีมเจาะตาไก่	1	4.71	0.59	57	58			
ชุดปากกา- สปีดบอลล์	7	4.74	0.53	67	48			
ชุดพู่กัน	1	4.77	0.50	85	30			
ชุดเหล็กตอก- รู (ตัดคู่)	1	4.69	0.62	84	31			
2. สื่อการเรียน								
กลุ่ม สปช.								
ชุดการสอนสภาพ- ความสมดุลย์	1	4.70	0.62	56	59			
ชุดการสอนสภาพ- อากาศลม และ - ทิศทางลม	1	4.72	0.60	52	63			
ชุดการสอนวิทยา- ศาสตร์ทั่วไป	1	4.80	0.46	45	55	15		
3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป	5	4.76	0.51	45	56	14		

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
4. วัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับ ผลิตสื่อต้นแบบ								
ประเภทแผ่น- โปรงใส	300	4.80	0.42					115
โต๊ะ เขียนแบบ- พร้อมอุปกรณ์- ชุดเล็ก	1	4.77	0.54	59	56			
5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน								
ชุดอุปกรณ์ผลิตสไลด์- และภาพ	-	4.84	0.40	87	28			
เครื่องฉายสไลด์	2	4.87	0.39	25	68	22		
จอฉายภาพ	2	4.87	0.36	70	23	22		
เครื่องฉายภาพข้าม- ศีรษะชนิดกระ เป้า- หัว	1	4.85	0.36	57	58			
เครื่องขยายเสียง- ชุดเล็ก	1	4.86	0.37	68	47			
เครื่องบันทึกเสียง- เทปคาสเซตซึ่งโครโนซ์	1	4.83	0.46	69	46			

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
6. สื่อการเรียน								
<u>กลุ่ม สอน.</u>								
อิเล็กทรอนิกส์	1	4.65	0.65	87	28			
กลองแขก	2	4.51	0.85	71	28			
อังกะลุง	14	4.54	0.78	47	48	20		
7. ครุภัณฑ์เสริมงาน-								
<u>ประ เมีนผล</u>								
ตุ้เหล็ก 2 บาน	2	4.82	0.49	89	26			
รวม		4.66	0.64	3,401	2,833	755	126	115

จากตาราง 9 แสดงว่าวัสดุที่จำเป็นบางอย่างเช่นฉากเหล็ก หินลับมิด ไขควงตราชูไฟฟ้า และอุปกรณ์ผลิตสไลด์และภาพ เป็นที่ต้องการมาก วัสดุทุกรายการที่มีใน ศวก. ยังไม่พอเพียงต่อการบริการยังต้องการเพิ่มเติมอีกโดยเฉพาะแผ่นโปรงใสต้องการเพิ่มมากเป็นพิเศษ จากตารางสามารถสรุปได้ดังนี้

1. วัสดุ - ครุภัณฑ์งานผลิตและซ่อม

1.1 งานไม้ ชุคแปรงทาสี ซึ่งมีประโยชน์ในการใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) จำนวนที่ต้องการเพิ่มเท่ากับชุด วัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอย

ตามความจำเป็นที่พึงมีระดับรองลงมาได้แก่ชุดไขควง ($\bar{X} = 4.72$) ต้องการเพิ่ม 6 ชุด
 คลับเมตร ($\bar{X} = 4.71$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน ระดับน้ำ ($\bar{X} = 4.68$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน
 ประแจรวมแหวนข้างปากตาย ($\bar{X} = 4.68$) ต้องการเพิ่ม 3 ชุด ชุดลิ้วต้องการเพิ่ม 6 ชุด
 ฉากเหล็กต้องการ 3 อัน หินลับมีดต้องการ 6 อัน บังท้องปลิงและท้องแบนต้องการเพิ่ม 3 อัน
 ชุดกบไสไม้ต้องการเพิ่ม 3 ชุด คีมคัดฟันเลื่อยต้องการเพิ่ม 9 อัน ชุดเลื่อยสันดาต้องการเพิ่ม
 3 ชุด ข้อนหงอน ต้องการเพิ่ม 6 อัน เลื่อยฉลุต้องการเพิ่ม 100 ชุด เลื่อยรอกต้องการเพิ่ม
 3 ปืน เลื่อยสันแข็งต้องการเพิ่ม 3 ปืน

1.2 งานไฟฟ้า คีมปากเลื่อยมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมาก
 ที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน อันตรรองลงมาคือมีลคีมเตอร์ ($\bar{X} = 4.66$)
 ต้องการเพิ่ม 3 เครื่อง และรองลงมาตามลำดับคือไขควงตรวจไฟฟ้าต้องการ 6 อัน คีมปาก
 ขาวต้องการเพิ่ม 6 อัน คีมปากจระเข้ต้องการเพิ่ม 6 อัน คีมตัดลวดต้องการเพิ่ม 6 อัน

1.3 งานโลหะ ชุดตะไบมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมาก
 ที่สุด ($\bar{X} = 4.72$) ต้องการเพิ่มจำนวน 6 อัน กรรไกรตัดสังกะสี ($\bar{X} = 4.70$) ต้องการ
 เพิ่มจำนวน 3 อัน หัวแรงแซ่ ($\bar{X} = 4.68$) ต้องการเพิ่มจำนวน 6 อัน ปากกาจับโลหะ
 ต้องการเพิ่มจำนวน 6 อัน ข้อนเหล็กหัวกลม ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน ตะกั่วบัดกรี ต้องการ
 เพิ่มจำนวน 6 อัน หัวแรงไฟฟ้ารูปปืน ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน ทั้งต้องการเพิ่มจำนวน
 3 อัน โครงเลื่อยตัดเหล็กต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน

1.4 งานประดิษฐ์ คัดเตอร์มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมาก
 ที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน รองลงมาคือชุดพู่กัน ($\bar{X} = 4.77$) ต้อง
 การเพิ่ม 3 อัน เครื่องเจาะกระดาษ ($\bar{X} = 4.76$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เครื่อง
 กรรไกรตัดกระดาษ ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เล่ม ชุดปากกาสปีดบอลล์ ต้องการเพิ่มจำนวน
 3 ชุด เครื่องยิงลวดเย็บกระดาษ ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เครื่อง กรรไกรตัดผ้าต้องการ
 เพิ่มจำนวน 6 เล่ม กรรไกรซิกแซก ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เล่ม ชุดเหล็กคอกู (คัตเตอร์)
 ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด อุปกรณ์ฯซิลด์สกรีนชุดเล็ก ต้องการเพิ่มจำนวน 9 ชุด เครื่อง
 เผลาคินสอ ต้องการเพิ่มจำนวน 6 เครื่อง

2. ลือการเรียน กลุ่ม สปช. ชุดการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไปมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) ต้องการเพิ่มอีกจำนวน 6 ชุด ชุดการสอนสภาพอากาศลมและทิศทางลม ($\bar{X} = 4.70$) ต้องการเพิ่มอีกจำนวน 6 ชุด

3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.76$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด

4. วัสดุ - ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อต้นแบบ ประเภทแผ่นโปร่งใส มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) ต้องการเพิ่มจำนวน 101 แผ่นขึ้นไป รองลงมาคือโต๊ะเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์ชุดเล็ก ($\bar{X} = 4.77$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด

5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน เครื่องฉายสไลด์และจอฉายภาพ มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$) ต้องการเพิ่มจำนวน 6 และ 3 เครื่องตามลำดับ

6. ลือการเรียน กลุ่ม สสน.อิเล็กทรอนิกส์ มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เครื่อง อังกฤษ ($\bar{X} = 4.54$) ต้องการเพิ่มจำนวน 6 ชุด กลองแขก ($\bar{X} = 4.51$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 คู่

7. ครุภัณฑ์เสริมงานประเมิณผล ตู้เหล็ก 2 บาน มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นพึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$) จำนวนที่ต้องการเพิ่ม 3 ตู้

จะเห็นว่า รายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นยังไม่เพียงพอความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน ฉะนั้นจึงควรได้มีการเพิ่มเติมวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับงานแต่ละชนิด

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
<u>1. วัสดุ-ครุภัณฑ์งาน</u>								
<u>ผลิตและซ่อม</u>								
1.1 งานไม้								
ค้อนหงอน	3	4.37	0.82	124	77	119		
ปากกาวานไม้	2	4.28	0.86	109	90	121		
เลื่อยฉลุ	2	4.36	0.80	115	107	98		
ชุดเลื่อยลันดา	3	4.48	0.70	113	105	102		
เลื่อยสันแข็ง	3	4.28	0.87	111	105	104		
เลื่อยรอก	3	4.21	0.86	116	106	98		
คีมตัดฟันเลื่อย	1	4.35	0.79	127	119	74		
สว่านเฟืองจาน	1	4.37	0.88	127	118	75		
ชุดกบไสไม้	6	4.38	0.92	131	115	74		
บั้งห้องปลิงและ -								
ห้องแบน	2	4.37	0.87	122	100	98		
ชุดแปรงทาสี	1	4.58	0.70	131	112	77		
ชุดสี	1	4.49	0.74	133	115	72		

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
ประแจรวมแหวน-								
ข้างปากตาย	19	4.48	0.76	113	104	103		
ชุดไขควง	3	4.57	0.66	125	118	77		
ดลัมเมตร	3	4.51	0.73	124	120	76		
ระดับน้ำ	1	4.25	0.91	110	107	103		
ฉากเหล็ก	-	4.37	0.81	125	119	76		
ปากกาจับงาน-								
รูปตัวซี	1	4.32	0.87	127	115	78		
หินลับมีด	-	4.44	0.84	143	134	43		
1.2 งานไฟฟ้า								
คีมปากยาว	2	4.49	0.73	120	123	77		
คีมปากจรเข้	2	4.49	0.73	141	90	89		
คีมปากเฉียง	2	4.49	0.76	121	121	78		
คีมตัดลวด	2	4.51	0.70	141	89	90		
มัลติมิเตอร์	1	4.45	0.79	107	113	100		
ไขควงตรวจไฟฟ้า	-	4.50	0.73	121	134	65		
1.3 งานโลหะ								
ค้อนเหล็กหัวกลม	2	4.42	0.75	120	125	75		
หัวแรงแซ่	1	4.38	0.77	113	107	100		

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
1.3 งานโลหะ (ต่อ)								
หัวแรง ไฟฟ้ารูปปั้น	1	4.38	0.82	110	112	98		
ปากกาจับโลหะ	1	4.42	0.78	112	112	96		
โครง เลื่อยตัดเหล็ก	2	4.43	0.72	110	110	100		
กรรไกรตัดสังกะสี	2	4.45	0.71	124	104	92		
ตะกั่วบัดกรี	3	4.39	0.76	144	134	42		
ชุดตะไบ	1	4.42	0.76	116	109	95		
ทั้ง	1	4.51	0.73	127	119	74		
1.4 งานประติมากรรม								
เครื่องเจาะ -								
กระดาช	1	4.62	0.60	130	116	74		
เครื่องยิงลาวา -								
เย็บกระดาช	1	4.71	0.50	152	126	42		
คัตเตอร์	3	4.65	0.60	130	115	75		
กรรไกรตัดผ้า	1	4.57	0.69	115	102	103		
กรรไกรชักแซก	1	4.52	0.74	118	107	95		
กรรไกรตัด -								
กระดาช	6	4.62	0.64	97	115	90	28	
เครื่อง เหลาดินสอ	1	4.55	0.69	116	108	96		

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
1.4 งานประดิษฐ์ (ต่อ)								
อุปกรณ์ทำซิลค์-								
สกรีนชุดเล็ก	1	4.53	0.69	131	115	74		
คีมเจาะตาไก่	1	4.57	0.74	129	117	74		
ชุดปากกา-								
สปีดบอลล์	7	4.62	0.64	106	96	89	29	
ชุดพู่กัน	1	4.61	0.63	116	105	99		
ชุดเหล็กดอ-								
รุ (ตัดตุ้)	1	4.59	0.66	143	134	43		
2. สื่อการเรียน								
กลุ่ม สปช.								
ชุดการสอนสภาพ-								
ความสมดุลย์	1	4.53	0.83	145	134	41		
ชุดการสอนสภาพ-								
อากาศลม และ-								
ทิศทางลม	1	4.55	0.81	145	133	42		
ชุดการสอนวิทยา-								
ศาสตร์ทั่วไป	1	4.59	0.66	129	119	72		
3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป	5	4.62	0.68	115	110	95		

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรไว้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		X	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
4. วัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับ ผลิตสื่อต้นแบบ								
ประเภทแผ่น- โปรงใส	300	4.54	0.73					320
โต๊ะ เขียนแบบ- พร้อมอุปกรณ์- ชุดเล็ก	1	4.50	0.75	132	113	75		
5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน								
ชุดอุปกรณ์ผลิตสไลด์- และภาพ	-	4.62	0.69	121	103	96		
เครื่องฉายสไลด์	2	4.68	0.61	130	116	74		
จอฉายภาพ	2	4.66	0.62	120	98	102		
เครื่องฉายภาพข้าม- ศีรษะชนิดกระ เบ้า- หัว	1	4.64	0.68	117	106	97		
เครื่องขยายเสียง- ชุดเล็ก	1	4.62	0.70	111	108	101		
เครื่องบันทึกเสียง- เทปคาสเซตเชิง โครโนซ์	1	4.58	0.75	122	122	76		

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ	ประ โยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		ความจำเป็นที่พึงมี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S					
6.สื่อการเรียนรู้								
<u>กลุ่ม สลน.</u>								
อิเล็กทรอนิกส์	1	4.52	0.86	144	133	43		
กลองแขก	2	4.39	0.95	162	158			
อังกะลุง	14	4.39	0.96	140	136	45		
7. ครุภัณฑ์เสริมงาน-								
<u>ประ เมีนผล</u>								
ตู้เหล็ก 2 บาน	2	4.65	0.73	179	141	3		
รวม		4.49	0.76	7,645	6,974	4,872	29	320

จากตาราง 10 แสดงว่าวัสดุที่จำเป็นบางอย่างเช่นฉลากเหล็ก หินลับมีด ไขควง
ตรวจไฟฟ้า และอุปกรณ์ผลิตสไลด์และภาพ เป็นที่ต้องการมาก วัสดุทุกรายการที่มีใน ศวก.
ยังไม่พอเพียงต่อการบริการยังต้องการเพิ่มเติมอีกโดยเฉพาะแผ่นโปรงใสต้องการเพิ่มมากเป็นพิเศษ
จากตารางสามารถสรุปได้ดังนี้

1. วัสดุ - อุปกรณ์งานผลิตและซ่อม

1.1 งานไม้ ชุดแรงทาสี มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่มากที่สุด

($\bar{X} = 4.56$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด อันดับรองลงมาคือ ชุดไขควง ($\bar{X} = 4.57$)

ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด คลับเมตร ($\bar{X} = 4.51$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 คลับ ชุดลัว ($\bar{X} = 4.49$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด ชุดเลื่อยลันดา ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด
 ประแจแหวนข้างปากตาย ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน หินลับมีด ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน
 ชุดกบไสไม้ ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด ข้อนทองต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน ฉากเหล็ก
 ต้องการเพิ่ม 3 อัน สว่านเฟืองจาน ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน บุ้งทองปลิงและทองแบน
 ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน เลื่อยฉลุ ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ปืน คีมตัดฟันเลื่อย ต้องการเพิ่ม
 จำนวน 3 อัน ปากกาจับงานรูปตัวซี ต้องการเพิ่มจำนวน 2 อัน ปากกางานไม้ ต้องการเพิ่ม
 จำนวน 3 อัน เลื่อยสันแข็ง ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ปืน ระดับน้ำ ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน
 เลื่อยรอก ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ปืน

1.2 งานไฟฟ้า คีมตัดลวด มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พียงมีมากที่สุด
 ($\bar{X} = 4.51$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน ไขควงตรวจไฟฟ้า ($\bar{X} = 4.50$) ต้องการ
 เพิ่มจำนวน 6 อัน คีมปากเฉียง ($\bar{X} = 4.49$) ต้องการเพิ่ม 6 อัน คีมปากจระเข้ต้องการ
 เพิ่ม 3 อัน คีมปากยาวต้องการเพิ่ม 6 อัน มัลติมิเตอร์ต้องการเพิ่ม 6

1.3 งานโลหะ ทั้งมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พียงมีมากอยู่ในระดับ
 ($\bar{X} = 4.51$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน กรรไกรตัดสังกะสีมีประโยชน์ใช้สอยและความ
 จำเป็นที่พียงมีมากเป็นอันดับ 2 ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เล่ม โครงเลื่อยตัดเหล็กต้องการเพิ่ม
 6 อัน ข้อนเหล็กหัวกลมต้องการเพิ่ม 6 อัน ปากกาจับโลหะต้องการเพิ่ม 3 อัน ชุดตะไบ
 ต้องการเพิ่ม 3 ชุด ตะกั่วบัดกรีต้องการเพิ่ม 3 ม้วน หัวแรงไฟฟ้ารูปปืนต้องการเพิ่ม 6 อัน
 หัวแรงแช่ต้องการเพิ่ม 3 อัน

1.4 งานประติษฐ์ เครื่องยิงลวดเย็บกระดาษ มีประโยชน์ใช้สอยและความ
 จำเป็นที่พียงมีมากอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.71$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน คัดเตอร์มีประโยชน์
 ใช้สอยและความจำเป็นที่พียงมีมากเป็นอันดับรองลงมา ต้องการเพิ่ม 3 อัน เครื่องเจาะ
 กระดาษต้องการเพิ่ม 3 อัน กรรไกรตัดกระดาษต้องการเพิ่ม 6 อัน ชุดปากกาสปีดบอลล์
 ต้องการเพิ่ม 3 ชุด ชุดเหล็กตอกต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมเจาะตาไก่ต้องการเพิ่ม 3 อัน
 กรรไกรตัดผ้าต้องการเพิ่ม 3 อัน เครื่องเหลาหินสอต้องการเพิ่ม 3 อัน อุปกรณ์ทำซิลด์สกรีน

ชุดเล็กต้องการเพิ่ม 3 ชุด

2. สื่อการเรียน กลุ่ม สบข. ชุดการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.59$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด ชุดการสอนสภาพอากาศลมและทิศทางลม มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากอันดับรองลงมา ต้องการเพิ่ม 3 ชุด ชุดการสอนสภาพความสมดุลต้องการเพิ่ม 3 ชุด

3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.62$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด

4. วัสดุ - ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อต้นแบบ ประเภทโปรงใส มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากเป็นอันดับหนึ่งอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.54$) ต้องการเพิ่มจำนวน 101 ชิ้นไป อันดับรองลงมาคือ โต๊ะเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์ชุดเล็กต้องการเพิ่ม 3 ชุด

5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน เครื่องฉายสไลด์มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.68$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เครื่อง จอฉายภาพมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากเป็นอันดับรองลงมา ต้องการเพิ่มจำนวน 3 เครื่อง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคือ ต้องการเพิ่ม 3 เครื่อง เครื่องขยายเสียงชุดเล็กต้องการเพิ่ม 3 ชุด เทปคาสเซตซึ่งโครโนซ์ต้องการเพิ่ม 3 เครื่อง

6. สื่อการเรียน กลุ่ม สอน. เรียงตามลำดับประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีจากมากที่สุดลงไปตามลำดับ คือ อีเล็คโตน ($\bar{X} = 4.52$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน กลองแขก ($\bar{X} = 4.39$) ต้องการเพิ่ม 3 ชุด อังกะลุง ($\bar{X} = 4.39$) ต้องการเพิ่ม 3 ชุด

7. ครุภัณฑ์เสริมงานประเพณีผล ตู้เหล็ก 2 บาน มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีอยู่ในระดับมากคือ ($\bar{X} = 4.65$) ต้องการเพิ่ม 3 ตู้

จะเห็นได้ว่าความต้องการปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของ ศวก.ขนาด มีระดับของความต้อการนำเข้ามากพอสมควร

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
1. วัสดุ-ครุภัณฑ์งาน								
ผลิตและซ่อม								
1.1 งานไม้								
ค้อนทองอน	3	4.47	0.81	80	42			
ปากก่างานไม้	2	4.12	0.95	80	42			
เลื่อยฉลุ	2	4.15	0.82	61	61	14		
ชุดเลื่อยลันดา	3	4.21	0.82	71	51			
เลื่อยสันแข็ง	3	4.02	0.90	68	54			
เลื่อยรอก	3	4.03	0.87	68	54			
คีมตัดฟันเลื่อย	1	4.19	0.82	79	43			
สว่านเฟืองจาน	1	4.17	0.82	69	53			
ชุดกบไสไม้	6	4.06	0.82	72	50			
บั้งทองปลิงและ -								
ทองแบน	2	4.02	0.97	76	46			
ชุดแปรงทาสี	1	4.30	0.86	77	45			
ชุดสี	1	4.26	0.87	94	28			

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		ความจำเป็นที่พึงมี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S					
ประแจรวมแหวน-								
ข้างปากค้าย	19	4.30	0.80	79	43			
ชุดไขควง	3	4.49	0.68	80	42			
คลับเมตร	3	4.33	0.80	58	64			
ระดับน้ำ	1	4.13	0.91	95	27			
ฉากเหล็ก	-	4.20	0.97	95	27			
ปากกาจับงาน-								
รูปตัวซี	1	4.08	0.98	94	28			
ทินลิ้นมีด	-	4.12	0.86	94	28			
1.2 งานไฟฟ้า								
คีมปากยาว	2	4.27	0.84	81	41			
คีมปากจรเข้	2	4.25	0.86	80	42			
คีมปากเลียง	2	4.21	0.91	95	27			
คีมตัดลวด	2	4.26	0.78	95	27			
มัลติมิเตอร์	1	4.28	0.85	95	27			
ไขควงตรวจไฟฟ้า	-	4.30	0.87	95	27			
1.3 งานโลหะ								
ค้อนเหล็กหัวกลม	2	4.24	0.81	80	42			
หัวนรึงแซ่	1	4.19	0.85	77	45			

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ประโยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
	ที่ได้รับ	ความจำเป็นที่พึงมี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
	จัดสรรให้	$\bar{X}$	S					
1.3 งานโลหะ (ต่อ)								
หัวแรง ไฟฟ้ารูปปั้น	1	4.25	0.90	80	42			
ปากกาจับโลหะ	1	4.09	0.83	94	28			
โครงเลื่อยตัดเหล็ก	2	4.05	0.80	80	42			
กรรไกรตัดสังกะสี	2	4.03	0.92	94	28			
ตะกั่วบัดกรี	3	4.12	0.78	64	58			
ชุดตะไบ	1	4.09	0.83	77	45			
ทั้ง	1	4.14	0.96	122				
1.4 งานประติมากรรม								
เครื่องเจาะ -								
กระดาช	1	4.48	0.67	78	44			
เครื่องยิงลาด -								
เย็บกระดาช	1	4.61	0.65	70	51			
คัดเตอร์	3	4.53	0.81	76	46			
กรรไกรตัดผ้า	1	4.50	0.73	52	53	17		
กรรไกรชักแซก	1	4.44	0.74	52	44	26		
กรรไกรตัด -								
กระดาช	6	4.57	0.57	59	49	14		
เครื่องเหลาหินสอ	1	4.42	0.76	69	53			

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		ความจำเป็นที่พึงมี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S					
1.4 งานประดิษฐ์ (ต่อ)								
อุปกรณ์ทำซิลค์-								
สกรีนขนาดเล็ก	1	4.39	0.65	79	43			
คีมเจาะตาไก่	1	4.48	0.74	67	55			
ชุดปากกา-								
สปีดบอลล์	7	4.42	0.81	63	59			
ชุดพู่กัน	1	4.48	0.75	55	52	15		
ชุดเหล็กดอ-								
รุ (คัตคู)	1	4.27	0.81	60	47	15		
2. สื่อการเรียน								
กลุ่ม สบช.								
ชุดการสอนสภาพ-								
ความสมคัลย์	1	4.47	0.68	68	54			
ชุดการสอนสภาพ-								
อากาศลม และ-								
ทิศทางลม	1	4.59	0.64	79	43			
ชุดการสอนวิทยา-								
ศาสตร์ทั่วไป	1	4.53	0.72	77	45			
3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป	5	4.57	0.64	58	47	17		

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		ความจำเป็นที่พึงมี		1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
		หฺ	s					
<u>4. วัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับ</u> <u>ผลิตสื่อต้นแบบ</u>								
ประเภทแผ่น-								122
โบรังใส	300	4.52	0.62					(300)
โต๊ะเขียนแบบ-								
พร้อมอุปกรณ์-								
ชุดเล็ก	1	4.58	0.59	57	50	15		
<u>5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน</u>								
ชุดอุปกรณ์ผลิตสไลด์-								
และภาพ	-	4.62	0.54	79	43			
เครื่องฉายสไลด์	2	4.55	0.60	96	26			
จอฉายภาพ	2	4.53	0.61	96	26			
เครื่องฉายภาพข้าม-								
ศีรษะชนิดกระเบ้า-								
หัว	1	4.50	0.66	95	27			
เครื่องขยายเสียง-								
ชุดเล็ก	1	4.59	0.63	122				
เครื่องบันทึกเสียง-								
เทปคาสเซตซึ่งโครโนซ์	1	4.43	0.84	95	27			

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ที่ได้รับ จัดสรรให้	ประโยชน์ใช้สอย ความจำเป็นที่พึงมี		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม				
		$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10-100	101 ขึ้นไป
6. สื่อการเรียน								
<u>กลุ่ม สลน.</u>								
อิเล็กทรอนิกส์	1	4.45	0.80	96	26			
กลองแขก	2	4.25	0.82	95	27			
อังกะลุง	14	4.30	0.88	69	53			
7. <u>ครุภัณฑ์เสริมงาน-</u>								
<u>ประเมิณผล</u>								
ตู้เหล็ก 2 บาน	2	4.61	0.62	71	51			
รวม		4.32	0.81	4,900	2,501	163	-	122

จากตาราง 11 แสดงว่าวัสดุที่จำเป็นบางอย่างเช่นฉลากเหล็ก หินลับมีด ขีดวง
ตราไฟฟ้า และอุปกรณ์ผลิตสไลด์และภาพ เป็นที่ต้องการมาก วัสดุทุกรายการที่มีใน ศวก.
ยังไม่พอเพียงต่อการบริการยังต้องการเพิ่มเติมอีกโดยเฉพาะแผ่นโปรงใสต้องการเพิ่มมากเป็นพิเศษ
จากตารางสามารถสรุปได้ดังนี้

1. วัสดุ - ครุภัณฑ์งานผลิตและซ่อม

1.1 งานไม้ ขุดขีดวงมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีอยู่ในระดับที่
มากที่สุด ($\bar{X} = 4.48$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 ชุด ขื่อนหงอนมีประโยชน์ใช้สอยและ

ความจำเป็นที่พึงมีอยู่ในระดับมากรองลงมา ($\bar{X} = 4.47$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน คลับเมตร
 ต้องการเพิ่ม 3 อัน ประแจรวมแหวนข้างปากตายต้องการเพิ่ม 3 อัน ชุดลั่วต้องการเพิ่ม
 3 ชุด ชุดเลื่อยลั่นคาต้องการเพิ่ม 3 ชุด ฉากเหล็กต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมตัดฟันเลื่อยต้องการ
 เพิ่ม 3 อัน ล่าวนเฟืองจานต้องการเพิ่ม 3 อัน เลื่อยลั่นต้องการเพิ่ม 3 อัน รัศบีน้ำต้อง
 การเพิ่ม 3 อัน ฟันลับมีดต้องการเพิ่ม 3 อัน ปากกางานไม้ต้องการเพิ่ม 3 อัน เลื่อยลั่นแข็ง
 ต้องการเพิ่ม 3 อัน เลื่อยรอกต้องการเพิ่ม 3 อัน ชุดกบไสไม้ต้องการเพิ่ม 3 อัน บุ้งห้องปลิง
 และบุ้งห้องแบนต้องการเพิ่ม 3 อัน ปากกาจับงานรูปตัวซีต้องการเพิ่ม 3 อัน

1.2 งานไฟฟ้า ไขควงตรวจไฟฟ้ามีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีอยู่
 ในระดับมากคือ ($\bar{X} = 4.30$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน มัลติมิเตอร์มีประโยชน์ใช้สอยและความ
 จำเป็นที่พึงมีในระดับรองลงมา ต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมปากยาวต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมตัดลวด
 ต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมปากจระเข้ต้องการเพิ่ม 3 อัน คีมปากเลียงต้องการเพิ่ม 3 อัน

1.3 งานโลหะ หัวแรงไฟฟ้ารูปปืนมีประโยชน์ใช้สอยและระดับความจำเป็นที่
 พึงมีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) ต้องการเพิ่ม 3 อัน อันดรองลงมาคือ ข้อนเหล็กหัวกลม
 ต้องการเพิ่ม 3 อัน หัวแรงแช่ ต้องการเพิ่ม 3 ทั้ง ต้องการเพิ่ม 3 อัน ตะกั่วบัดกรีต้องการ
 เพิ่ม 3 อัน ปากกาจับโลหะต้องการเพิ่ม 3 อัน โครงเลื่อยตัดเหล็กต้องการเพิ่ม 3 อัน
 กรรไกรตัดสังกะสีต้องการเพิ่ม 3 อัน ชุดตะไบต้องการเพิ่ม 3 ชุด

1.4 งานประติศฐ์ เครื่องยิงลวดเย็บกระดาษมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็น
 ที่พึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) ต้องการเพิ่มจำนวน 3 อัน กรรไกรตัดกระดาษ
 ต้องการเพิ่ม 3 เล่ม คัดเตอร์จำนวนที่ต้องการเพิ่ม 3 เล่ม กรรไกรตัดผ้าจำนวนที่ต้องการ
 6 เล่มคีมเจาะควาต้องการเพิ่ม 3 อัน ชุดพู่กันต้องการเพิ่ม 3 ชุดชุดปากกาสปีดบอลต้อง
 การ 3 ชุด เครื่องเจาะกระดาษต้องการเพิ่ม 3 ตัว กรรไกรซิกแซกต้องการเพิ่ม 3 เล่ม
 เครื่องเหลาหินลวดต้องการเพิ่ม 3 เครื่อง อุปกรณ์ซิลสกรีนชุดเล็กต้องการเพิ่ม 3 ชุด ชุดเหล็ก
 ตอกรต้องการเพิ่ม 3 ชุด

2. ลือการเรียนกลุ่ม สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ชุดการสอนสภาพลมฟ้าอากาศ
 และทิศทางลมมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$)

ต้องการเพิ่มเป็นอันดับหนึ่งคือต้องการ 3 ชุด ชุดการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไปต้องการเพิ่ม 3 ชุด
ชุดการสอนสภาพสมมุติต้องการเพิ่ม 3 ชุด

3. ชุดสไลด์สำเร็จรูป มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็นที่พึงมีมากต้องการเพิ่ม

3 ชุด

4. วัสดุครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อต้นแบบ โต๊ะ เขียนแบบมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็น
ที่พึงมีมากเป็นอันดับหนึ่งต้องการเพิ่ม 3 ชุด รองลงมาคือแผ่นโปรงใสต้องการเพิ่ม 300 แผ่น

5. ครุภัณฑ์งานโสตทัศน ชุดอุปกรณ์ผลิตสไลด์และภาพมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็น
ที่พึงมีมากเป็นอันดับหนึ่งต้องการ 1 ชุด รองลงมาคือเครื่องขยายเสียงเครื่องฉายสไลด์ จอฉาย
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะชนิดกระเป๋าคอ เทปคาสเซตซึ่งโครโนซ์ตามลำดับและต้องการเพิ่ม

กลุ่มละ 3 ชุด

6. สื่อการเรียนกลุ่ม สอน. เรียงตามลำดับของความมีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็น
ที่พึงมีมากดังนี้ อีเล็คโตน อังกะลุง กลองแขก ต้องการเพิ่ม 3 ชุด

7. ครุภัณฑ์ส่งเสริมงานประเพณีผล ตู้เหล็กสองบาน มีประโยชน์ใช้สอยและความจำเป็น
ที่พึงมีมาก และต้องการเพิ่ม 3 หลัง

จะเห็นได้ว่าภารกิจของศูนย์วิชาการขนาดใหญ่จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุ
อุปกรณ์เป็นจำนวนมาก ซึ่งความต้องการเพิ่มจะมากหรือน้อยก็ขึ้นอยู่กับความพร้อมของกลุ่ม
และลักษณะงานนั้น ๆ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดย
วิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณของกลุ่มโรงเรียน
ขนาดเล็ก

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
งานจัดดำเนินการทั่วไป									
1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	1000	4.81	0.46	8	38	55	14		
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของ ศวก.	-	4.82	0.51	75	40				
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศวก. ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง	100	4.17	0.56	115					
4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง	100	4.76	0.52	48	67				
5. ประเมินผลการดำเนินงานของ ศวก. ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตาม ภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	-	4.80	0.46		115				
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศวก. เสนอ สบอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และ เสนอสพจ.ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	4.80	0.46	7	108				

ตาราง 12 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ						
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป	
		x̄	s							
<u>งานผลิต</u>										
1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 6 รายการ	4100	4.77	0.46				82	33		
2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	200	4.74	0.47	45	30	40				
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	3000	4.72	0.60		11	75	13	16		
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	2000	4.77	0.52		21	7	50	7	30	
<u>งานบริการ</u>										
1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ	150	4.80	0.48		18	97				
2. กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	-	4.79	0.43		26	89				

ตาราง 12 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{x}$	S						
3. ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของ การบริการ	300	4.77	0.48		67	78			
4. ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	150	4.69	0.60		31	84			
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	-	4.69	0.52		25	90			
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการ เรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	300	4.68	0.57			73	42		

ตาราง 12 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้ง การงบประมาณ สนับสนุน		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		$\bar{X}$	S	100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
<u>งานพัฒนา</u>									
1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของ ศวก.	150	4.56	0.75			55	60		
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการ บริหารโรงเรียน	50	4.62	0.68		29	81	5		
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	300	4.70	0.61		29	78	8		
รวม	10,800	4.74	0.54	298	625	902	274	56	30

จากตาราง 12 แสดงว่างบประมาณยังไม่เพียงพอไม่สามารถแจกแจงให้ครบทุกงาน
งานบางอย่าง เช่นงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานประเมินผลการดำเนินงาน งานติดตามผล
การใช้สื่อของครู ไม่มีงบประมาณสนับสนุนทั้งที่เป็นงานสำคัญ ดังนั้นจึงต้องการงบประมาณเพิ่มเติม
เป็นอย่างมากทุกงาน ($\bar{X} = 4.74$) และนั่นจึงเห็นได้ว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กต้อง
การปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

งานจัดดำเนินการทั่วไป งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต้องการงบประมาณสนับสนุนมาก

เป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.82$) โดยต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 300 - 500 บาท อันดับรองลงมาคืองานจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ($\bar{X} = 4.81$) ต้องการงบประมาณสนับสนุนขั้นต่ำประมาณ 1,100 - 2,500 บาท งานประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ($\bar{X} = 4.50$) ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ เดือนละครั้งและเสนอสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภาคเรียนละครั้ง ($\bar{X} = 4.80$) ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1000 บาท งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 300 - 500 บาท

งานผลิต งานจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 6 รายการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท งานค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 100 - 500 บาท งานผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือสิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ต้องการงบประมาณเพิ่มเติม 6,000 - 10,000 บาท

งานบริการ งานจัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ ($\bar{X} = 4.80$) ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานกำหนดแนวปฏิบัติการและกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ($\bar{X} = 4.79$) ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเชิงรุกของการบริการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติม 1,100 - 5,000 บาท งานให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติม 1,100 - 5,000 บาท งานติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน ต้องการงบประมาณ

เพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท

งานพัฒนา งานวิจัยและพัฒนาดำเนินงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท งานพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนโดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท

จะเห็นว่า ศวก. ต้องการปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจมาก ($\bar{X}=4.74$)

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>									
1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	1000	4.65	0.57		246	74			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของ ศวก.	50	4.61	0.58	80	160	80			

ตาราง 13 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ สนับสนุน		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
3.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศวก. ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง	200	4.59	0.61	84	174	62			
4.ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง	100	4.61	0.59	77	190	53			
5.ประเมินผลการดำเนินงานของ ศวก. ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตาม ภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	500	4.59	0.66	91	200	29			
6.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศวก. เสนอ สบอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และ เสนอสพจ.ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	4.62	0.68	96	143	23	58		
<u>งานผลิต</u>									
1.จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปี ละ 6 รายการ	6000	4.66	0.59		18	97	205		
2.ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	300	4.64	0.60	75	218	27			
3.ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการ ผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	3700	4.59	0.65			44	276		

ตาราง 13 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้ง การงบประมาณ สนับสนุน		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
4.ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	2000	4.63	0.59			92	228		
<u>งานบริการ</u>									
1.จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ คลอด จนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่ พร้อมที่จะให้บริการ	200	4.59	0.63	17	252	51			
2.กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการ หมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียน การสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	-	4.58	0.66	77	228	15			
3.ให้บริการโดยใช้อุทศาสตร์เชิงรุกของ การบริการ	500	4.60	0.64		48	72	200		
4.ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	100	4.61	0.60	253	34	33			

ตาราง 13 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	-	4.65	0.59	68	71	181			
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม งานพัฒนา	300	4.59	0.63	199	53	68			
1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของ ศวก.	150	4.55	0.67	199	90	31			
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการ บริหารโรงเรียน	50	4.54	0.71	252	68				
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	300	4.57	0.67	228	90	2			
รวม	15450	4.61	0.63	1,796	2,283	1,024	977		

จากตาราง 13 แสดงว่างบประมาณยังไม่เพียงพอไม่สามารถแจกแจงให้ครบทุกงาน

งานบางอย่าง เช่น งานรายงานผลการปฏิบัติงาน งานประเมินผลการดำเนินงานงานติดตาม
ผลการใช้สื่อของครู งานกำหนดแนวทางการหมุนเวียนสื่อ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนทั้งที่เป็นงาน
สำคัญดังนั้นจึงต้องการงบประมาณเพิ่มเติมทุกงาน ($\bar{X} = 4.61$) ดังนี้

งานจัดดำเนินการทั่วไป งานจัดทำสถิติข้อมูลที่ใช้เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการ
ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ($\bar{X} = 4.65$) ต้องการงบประมาณ
สนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ เดือนละ 1 ครั้ง
และเสนอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุน
เพิ่มเติมประมาณ 100 - 500 บาท งานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตาม
คำขอร้อง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานจัดทำแผน
ปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนต้องการงบประมาณเพิ่ม
เติมประมาณ 600 - 1,000 บาท งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรง
เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ
600 - 1,000 บาท งานประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติ
การประจำปี และตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม
ประมาณ 600 - 1,000 บาท

งานผลิต งานจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 6 รายการ ต้องการงบประมาณ
สนับสนุนมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.66$) โดยต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 6,000
- 10,000 บาท อันดับรองลงมา คืองานซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการ
สอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ
6,000 - 10,000 บาท งานค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 ราย
การต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 500 - 1,000 บาท งานผลิตสื่อการเรียนการสอนได้
ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ
6,000 - 10,000 บาท

งานบริการ งานติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง

ต่อภาคเรียน ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานให้บริการโดยใช้
 ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการ ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000
 - 10,000 บาท งานให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่
 ผู้ใช้บริการ ต้องการงบประมาณเพิ่มเติมประมาณ 100 - 500 บาท งานจัดทำทะเบียนเครื่อง
 มือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัค
 ส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 600 - 1,000 บาท
 งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ต้องการ
 งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 100 - 500 บาท งานกำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนด
 การหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ต้องการงบประมาณ
 สนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท

งานบริการ งานวิจัยและพัฒนาดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนต้องการงบ
 ประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 100 - 500 บาท งานพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 ในห้องเรียนโดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียนต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ
 100 - 500 บาท งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรม
 การเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม
 ประมาณ 100 - 500 บาท

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารงานโดยวิเคราะห์จากภารกิจของ
 ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จะเห็นว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการ
 ในด้านปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจมากพอสมควร ($\bar{X} = 4.61$)

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับ
การบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้าน
งบประมาณของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>									
1. จัดทาลงกิตข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	1000	4.57	0.64			28	39	55	
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของ ศวก.	50	4.51	0.66	27	34	61			
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศวก. ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง	300	4.44	0.71	22	29	71			
4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง	150	4.38	0.71	8	8	76	30		
5. ประเมินผลการดำเนินงานของ ศวก. ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตาม ภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	1000	4.47	0.60		28	47	47		
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศวก. เสนอ สบอ./ก. เดือนละ -1 ครั้ง และ เสนอสพจ.ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	4.44	0.60	35	50	37			

ตาราง 14 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้ง การงบประมาณ		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		ฯ	S						
<u>งานผลิต</u>									
1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 6 รายการ	6900	4.49	0.63				114	8	
2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	1000	4.50	0.71				76	46	
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	5300	4.48	0.71				95	27	
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	2000	4.48	0.59				85	37	
<u>งานบริการ</u>									
1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ	300	4.53	0.63		8	114			
2. กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	-	4.48	0.63		115	7			

ตาราง 14 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้อง การงบประมาณ สนับสนุน		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		$\bar{X}$	S	100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
3. ให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเชิงรุกของ การบริการ	1000	4.38	0.71				112		
4. ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	100	4.44	0.66	7	55	60			
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	100	4.47	0.73	88	34				
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการ เรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	400	4.39	0.75		34	88			

ตาราง 14 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้ง การงบประมาณ สนับสนุน		จำนวนงบประมาณที่ต้องการ					
		สนับสนุน		100 - 500	600 - 1000	1100 - 5000	6000 - 10000	15000 - 20000	20000 ขึ้นไป
		$\bar{X}$	S						
<u>งานพัฒนา</u>									
1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของ ศวก.	400	4.31	0.62		23	53	46		
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการ บริหารโรงเรียน	100	4.33	0.72	22	7	93			
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	500	4.48	0.66		58	64			
รวม	20650	4.45	0.67	324	375	792	654	173	

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ยังต้องการงบประมาณสนับสนุนอย่างมาก ($\bar{X} = 4.45$) ถึงแม้จะมีงบประมาณสนับสนุนเกือบครบทุกงานอยู่แล้วก็ตาม ความต้องการเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้คือ

งานจัดดำเนินการทั่วไป งานจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา มีความต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.57$) โดยต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ

15,000 - 20,000 บาทงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
 ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานประเมินผลการ
 ดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามภารกิจที่กำหนด
 ภาคเรียนละครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท
 งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อย
 เดือนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานให้ความ
 ร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม
 ประมาณ 1,100 - 5,000 บาท จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 เสนอสำนักงานการประถมศึกษาเดือนละ 1 ครั้งและ เสนอสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท

งานผลิต งานค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 ราย
 การต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม 6,000 - 10,000 บาท งานจัดทำสื่อการเรียน
 การสอนอย่างน้อยปีละ 6 รายการ ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000
 - 10000 บาท งานผลิตสื่อการเรียนการสอนได้แผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ
 ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท งานซ่อมแซมบำรุง
 รักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
 ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท

งานบริการ งานจัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ
 และสิ่งพิมพ์ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ ต้องการงบ
 ประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมมากเป็นอันดับที่ 2 รองลงมา ($\bar{X} = 4.52$) โดยต้องการงบ
 ประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานกำหนดแนวปฏิบัติการและ
 กำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ต้องการ
 งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 6,000 - 10,000 บาท งานติดตามผลการใช้สื่อการ
 เรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่ม
 เติมประมาณ 100 - 500 บาท งานให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการ ต้อง

การงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ

งานพัฒนา งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานวิจัยและพัฒนาดำเนินของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท งานพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน ต้องการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมประมาณ 1,100 - 5,000 บาท

จะเห็นว่าปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นอย่างมาก

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ตอบที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
งานจัดดำเนินการทั่วไป						
1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	4.82	0.45	115			

ตาราง 15 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	4.78	0.54	115			
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง	4.57	0.62			18	97
4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง	4.64	0.57	95	20		
5. ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชา กลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	4.77	0.60				115
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอ สบอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และเสนอ สบจ.ภาค เรียนละ 1 ครั้ง	4.72	0.54				115
<u>งานผลิต</u>						
1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปี ละ 6 รายการ	4.73	0.54	115			
2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	4.64	0.61	115			

ตาราง 15 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ดื่บต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
3.ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการ ผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	4.57	0.62	115			
4.ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	4.64	0.61	115			
<u>งานบริการ</u>						
1.จัดหาทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจน กำหนดครุสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่ พร้อมที่จะให้บริการ	4.79	0.50	115			
2.กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการ หมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	4.72	0.51	115			
3.ให้บริการโดยใช้อยุทธศาสตร์เชิงรุกของ การบริการ	4.57	0.61	115			
4.ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	4.64	0.69	73	42		

ตาราง 15 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	4.74	0.62	115			
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม งานพัฒนา	4.70	0.61	115			
1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	4.47	0.78	115			
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการ บริหารโรงเรียน	4.66	0.69	115			
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.51	0.80	115			
รวม	4.67	0.62	1,893	62	18	212

จากตาราง 15 แสดงว่างานส่วนใหญ่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนยังเป็นงานสารบัญ

งานจัดทำทะเบียนแต่ก็ยังให้ความสำคัญต่องานการผลิตและจัดหาสื่ออย่างมากทั้งยังมุ่งเน้นงานซ่อมแซมสื่อและงานการให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้มาใช้บริการและให้ความสำคัญกับงานทุกงาน ($\bar{X} = 4.67$) ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้

งานจัดดำเนินการทั่วไป งานจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มให้มีความสำคัญมากเป็นอันดับ 1 ($\bar{X} = 4.82$) จำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติต่อปีเท่ากับ 3 ครั้ง งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีระดับความจำเป็นเป็นอันดับที่ 2 รองลงมา ($\bar{X} = 4.78$) มีความต้องการจำนวน 3 ครั้งต่อปี งานประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง ($\bar{X} = 4.77$) มีความต้องการจำนวน 3 ครั้งต่อปี งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอเดือนละครั้ง และเสนอสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภาคเรียนละ 1 ครั้ง จำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติต่อปี เท่ากับ 3 ครั้ง งานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง มีความต้องการปฏิบัติจำนวน 12 ครั้งต่อปี งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งมีความต้องการที่จะปฏิบัติจำนวน 12 ครั้งต่อปี

งานผลิต งานจัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 6 รายการ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่จะใช้การได้ดี งานค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการและงานผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ มีระดับความจำเป็นเรียงตามลำดับและจำนวนครั้งที่ปฏิบัติในแต่ละปีของแต่ละงานเท่ากับ 3 ครั้งต่อปี

งานบริการ งานจัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ตลอดจนกำหนดครุภัณฑ์จัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการงานติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน งานกำหนดแนวปฏิบัติการและกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ มีระดับความ

จำเป็นเรียงตามลำดับและมีจำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติของแต่ละงาน จำนวน 3 ครั้งต่อปี งานให้ความรู้แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ มีระดับความจำเป็นและจำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติเท่ากับ 6 ครั้ง และงานให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการปฏิบัติเท่ากับ 3 ครั้ง

งานพัฒนา งานพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิค การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และงานวิจัยและพัฒนา คำนึงงานของศูนย์วิชาการของกลุ่มโรงเรียนมีระดับความจำเป็นเรียงตามลำดับลงมา และมีจำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติของแต่ละงานเท่ากับ 3 ครั้งต่อปี

จะเห็นได้ว่า ภารกิจของ ศวก.ขนาดเล็กของแต่ละงาน มีระดับความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามระดับความต้องการหรือระดับความจำเป็นตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหาร
โดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการของกลุ่ม
โรงเรียนขนาดกลาง

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ดำเนินการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>						
1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	4.56	0.66	320			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	4.55	0.70	320			
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง	4.53	0.69				320
4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง	4.49	0.69	301	19		
5. ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชา กลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	4.53	0.68	320			
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอ สบอ./ก. เดือนละครั้งและเสนอ สบจ.ภาคเรียนละครั้ง	4.48	0.68				320

ตาราง 16 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
<u>งานผลิต</u>						
1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 6 รายการ	4.46	0.75	320			
2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	4.53	0.69	320			
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	4.52	0.70	320			
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	4.55	0.66		320		
<u>งานบริการ</u>						
1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ	4.56	0.65	320			
2. กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	4.51	0.65		320		

ตาราง 16 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
3. ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของ การบริการ	4.50	0.71	320			
4. ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	4.57	0.66	286	34		
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	4.53	0.66	320			
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการ เรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	4.58	0.65	320			

ตาราง 16 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
<u>งานพัฒนา</u>						
1. วิจัยและพัฒนาค่าเนื้องานของศูนย์วิชาการ การกลุ่มโรงเรียน	4.56	0.68	320			
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการ บริหารโรงเรียน	4.50	0.66	320			
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.55	0.65	320			
รวม	4.53	0.68	4,747	693	-	640

จากตาราง 16 จะเห็นได้ว่างานส่วนใหญ่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ยังเป็นงานสารบัญญ
งานจัดทำทะเบียน งานจัดทำแผนต่าง ๆ แต่ก็ยังให้ความสำคัญต่องานการผลิตและจัดหาสื่ออยู่มากทั้งยัง
มุ่งเน้นงานซ่อมแซมสื่อและงานการให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการ
สอนแก่ผู้มาใช้บริการและให้ความสำคัญกับงานทุกงาน ($\bar{X} = 4.53$) ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้

งานจัดดำเนินการทั่วไป การจัดหาสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงาน
งานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ($\bar{X} = 4.56$) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำ

ปีและปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 4.55$) งานประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง ($\bar{X} = 4.53$) แต่ละงานมีระดับความจำเป็นเรียงตามลำดับและมีความต้องการที่จะปฏิบัติงานจำนวนงานละ 3 ครั้งต่อปี งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีระดับความจำเป็น และจำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติเท่ากับ 12 ครั้ง งานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง ($\bar{X} = 4.50$) มีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติจำนวน 6 ครั้งต่อปี งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอเดือนละ 1 ครั้งและเสนอสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติจำนวน 12 ครั้งต่อปี

งานผลิต งานซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี มีระดับความจำเป็นมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X} = 4.55$) มีความต้องการที่จะปฏิบัติงาน จำนวน 6 ครั้งต่อปี รองลงมาคือ งานค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุง สื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ งานจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 6 รายการ แต่ละงานมีระดับความจำเป็นเรียงตามลำดับและมีความต้องการปฏิบัติงานจำนวน งานละ 3 ครั้งต่อปี

งานบริการ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ($\bar{X} = 4.58$) งานให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 4.57$) งานจัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนหนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ งานติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน ซึ่งแต่ละงานได้เรียงตามระดับของความจำเป็น และมีความต้องการที่จะปฏิบัติงานจำนวน 3 ครั้งต่อปี งานกำหนดแนวปฏิบัติการและกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ มีระดับความจำเป็น และความต้องการ จำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติ จำนวน 6 ครั้งต่อปี และงานให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเชิงรุกของ

การบริการ มีความต้องการ จำนวน 3 ครั้งต่อปี

งานพัฒนา งานวิจัยและพัฒนาตำแหน่งงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแก่ครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง งานวิจัยและพัฒนาตำแหน่งงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ซึ่งแต่ละงานได้เรียงตามลำดับความจำเป็นมากน้อย และแต่ละงานมีความต้องการที่จะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ครั้งต่อปี

จะเห็นได้ว่า ตารางที่ 16 ได้มีงานต่าง ๆ ที่ต้องการปฏิบัติในแต่ละปีเป็นจำนวนมากน้อยตามระดับของความจำเป็น แตกต่างกันไป แต่โดยสรุป ศวก.ขนาดกลาง มีระดับความจำเป็นที่ได้ปฏิบัติในรอบปี คือ $\bar{X} = 4.53$

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหาร โดยวิเคราะห์จากภารกิจศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในด้านปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>						
1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	4.53	0.68	115	7		
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	4.45	0.72	122			
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง	4.34	0.75			15	107
4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง	4.34	0.78			37	85
5. ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง	4.34	0.78	122			

ตาราง 17 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ต้องการปฏิบัติ ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี			
	ข	ส	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอ สบอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และเสนอ สบจ.ภาค เรียนละ 1 ครั้ง	4.28	0.72				122
<u>งานผลิต</u>						
1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปี ละ 6 รายการ	4.42	0.79	122			
2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ	4.22	0.70	98	24		
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการ ผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ	4.25	0.67	122			
4. ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	4.30	0.74	18	104		
<u>งานบริการ</u>						
1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจน จนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่ พร้อมที่จะให้บริการ	4.35	0.72	75	40	7	

ตาราง 17 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งที่ตอบที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
2. กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการ หมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์	4.32	0.71	122			
3. ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของ การบริการ	4.16	0.71				122
4. ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้ บริการ	4.31	0.72	9	7	73	33
5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน	4.37	0.65				122
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการ เรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	4.31	0.67		8	112	2

ตาราง 17 (ต่อ)

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็น ที่ได้ปฏิบัติในรอบปี		จำนวนครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	S	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป
<u>งานพัฒนา</u>						
1. วิจัยและพัฒนาตำแหน่งงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	4.15	0.74	122			
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน	4.25	0.73	8	46	42	26
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.38	0.72	122			
รวม	4.32	0.72	1,177	236	286	619

จากตาราง 17 แสดงได้ว่างานส่วนใหญ่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนยังเป็นงานสารบัญ งานจัดทำทะเบียน งานจัดทำแผนต่าง ๆ แต่ก็ยังให้ความสำคัญต่องานการผลิตและจัดหาสื่ออยู่มากทั้งยังมุ่ง เน้นงานซ่อมแซมสื่อและงานการให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอนแก่ผู้มาใช้บริการสังเกตเห็นว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ยังดำเนินการให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุก มีการติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา และให้ความสำคัญกับงานทงงาน ($\bar{X} = 4.32$) แยกออกตามลักษณะของงานได้ดังนี้

งานจัดดำเนินการทั่วไป งานจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ($\bar{X} = 4.53$) ซึ่งมีระดับความจำเป็นมากเป็นอันดับ 1 และจำนวนครั้งของการกิจต่อบัที่ต้องการ คือจำนวน 3 ครั้ง อันดับรองลงมาตามลำดับ คืองานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ต้องการจำนวน 3 ครั้งต่อบั งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน ตามคำขอร้อง มีระดับความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติการกิจในรอบปีของแต่ละงาน จำนวน 12 ครั้งต่อบัที่ต้องการปฏิบัติ งานประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้งมีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติการกิจจำนวน 3 ครั้งต่อบั งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอเดือนละ 1 ครั้ง และเสนอสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีระดับความจำเป็นและความต้องการที่จะปฏิบัติการกิจ จำนวน 12 ครั้งต่อบั

งานผลิต งานจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 6 รายการ ($\bar{X} = 4.42$) มีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติการกิจ จำนวน 3 ครั้งต่อบั งานซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ($\bar{X} = 4.30$) มีระดับความจำเป็นและต้องการปฏิบัติการกิจ จำนวน 6 ครั้งต่อบัที่ต้องการปฏิบัติ งานผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ และงานค้นคว้าทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ มีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติการกิจตามลำดับ จำนวนงานละ 3 ครั้งต่อบั

งานบริการ งานติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน มีระดับความจำเป็นและความต้องการปฏิบัติการกิจมากเป็นอันดับ 1 ($\bar{X} = 4.37$) มีความต้องการปฏิบัติการกิจเป็นจำนวน 12 ครั้งต่อบั

งานจัดทำทะเบียน เครื่องมืออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ตลอดจนกำหนดรหัส จัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งจะให้บริการ งานกำหนดแนวปฏิบัติการ และ

กำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ แต่ละงาน มีระดับความจำเป็นและมีความต้องการปฏิบัติการกิจจำนวน 3 ครั้งต่อปี งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม งานให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งแต่ละงานมีระดับความจำเป็นและมีความต้องการปฏิบัติการกิจเป็นจำนวน 9 ครั้งต่อปี

งานพัฒนา งานให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง มีระดับความจำเป็นและมีความต้องการปฏิบัติการกิจจำนวน 3 ครั้งต่อปีที่ต้องการปฏิบัติ ซึ่งมีระดับความจำเป็นมากเป็นอันดับ 1

($\bar{X} = 4.38$) ของงานพัฒนา งานพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียนมีระดับความจำเป็นและมีความต้องการที่จะปฏิบัติการกิจเป็นจำนวน 6 ครั้งต่อปี และงานวิจัย ความพร้อมดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ซึ่งมีระดับความจำเป็นและระดับความต้องการปฏิบัติการกิจ เป็นจำนวน 3 ครั้งต่อปี

จะเห็นได้ว่าการกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ มีระดับความจำเป็น และระดับความต้องการที่จะปฏิบัติการกิจของศูนย์วิชาการเป็นจำนวนมากพอสมควร

($\bar{X} = 4.32$)

ตาราง 18 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนสังกัด สปจ.สกลนคร ด้านบุคลากรโดยจำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ขนาดของกลุ่มโรงเรียน	2	979.62	489.81	13.04 *
ความคลาดเคลื่อน	554	20806.24	37.56	
รวม	556	21785.86		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 $F_{.05}(2, 554) = 3.02$

จากตาราง 18 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการปัจจัยในการนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อนำค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร มาทดสอบเพื่อเปรียบเทียบหาความแตกต่างโดยใช้ Studentized q-Statistics ปรากฏผลดังตาราง 19

ตาราง 19 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุน
การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนคำแบะกลาง ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่มีขนาดแตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่าง	ความต้องการขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร			
	ค่าเฉลี่ย	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		49.65	52.57	53.34
ศวก.ขนาดใหญ่	49.65	-	2.92 *	3.69 *
ศวก.ขนาดกลาง	52.57		-	0.77
ศวก.ขนาดเล็ก	53.34			-

	r	2	3
	q.95(r, 557)	2.77	3.31
$\sqrt{MS_w/n}$	q.95(r, 557)	1.39	1.67

จากตารางที่ 19 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการปัจจัยด้านบุคลากรมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการปัจจัยด้านบุคลากรมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการปัจจัยด้านบุคลากรไม่แตกต่างกันกับคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กอย่าง ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 20 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนสังกัด สบจ.สกลนคร ด้านวัสดุอุปกรณ์โดยจำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ขนาดของกลุ่มโรงเรียน	2	25985.95	12992.97	15.46 *
ความคลาดเคลื่อน	554	465690.58	840.60	
รวม	556	491676.53		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 $F_{.05}(2, 554) = 3.02$

จากตาราง 20 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการปัจจัยในการนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อนำค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ มาทดสอบเพื่อเปรียบเทียบหาความแตกต่างโดยใช้ Studentized q-Statistics ปรากฏผลดังตาราง 21

ตาราง 21 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุน
การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ปฏิสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์		
		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		49.65	52.57	53.34
ศวก.ขนาดใหญ่	49.65	-	10.34*	20.95*
ศวก.ขนาดกลาง	52.57		-	10.61*
ศวก.ขนาดเล็ก	53.34			-
r		2	3	
q.95(r,557)		2.77	3.31	
$\sqrt{MSw/n}$ q.95(r,557)		6.56	7.84	

จากตารางที่ 21 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก
มีความต้องการปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์มากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์มากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 22 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนสังกัด สบจ.สกลนคร ด้านงบประมาณโดยจำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ขนาดของกลุ่มโรงเรียน	2	1767.43	883.72	12.21 *
ความคลาดเคลื่อน	554	40101.15	72.38	
รวม	556	41868.58		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 $F_{.05}(2, 554) = 3.02$

จากตาราง 22 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการปัจจัยในการนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อนำค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านงบประมาณ มาทดสอบเพื่อเปรียบเทียบหาความแตกต่างโดยใช้ Studentized q-Statistics ปรากฏผลดังตาราง 23

ตาราง 23 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุน
การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านงบประมาณ ของคณะกรรมการดำเนินงาน
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ปฏิสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	ความต้องการขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าด้านงบประมาณ		
		ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		49.65	52.57	53.34
ศวก.ขนาดใหญ่	49.65	-	2.96*	5.44*
ศวก.ขนาดกลาง	52.57		-	2.48*
ศวก.ขนาดเล็ก	53.34			-
r		2	3	
q.95(r,557)		2.77	3.31	
$\sqrt{MS_w/n}$ q.95(r,557)		1.93	2.30	

จากตารางที่ 23 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก
มีความต้องการปัจจัยด้านงบประมาณมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการปัจจัยด้านงบประมาณมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 24 เปรียบเทียบความต้องการปัจจัยนำเข้าขั้นต่ำที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนสังกัด สบจ.สกลนคร ด้านการจัดการโดยจำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ขนาดของกลุ่มโรงเรียน	2	2674.44	1337.22	14.53 *
ความคลาดเคลื่อน	554	50992.98	92.05	
รวม	556	53667.42		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 $F_{.05}(2, 554) = 3.02$

จากตาราง 24 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการปัจจัยในการนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านการจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อค่าเฉลี่ยของความ ต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านการจัดการ มาทดสอบเพื่อเปรียบเทียบหาความแตกต่างโดยใช้ Studentized q-Statistics ปรากฏผลดังตาราง 25

ตาราง 25 เปรียบเทียบค่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความต้องการปัจจัยนำเข้าที่สนับสนุน
การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านการจัดการ ของคณะกรรมการดำเนินงาน
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่มีขนาดแตกต่างกัน

ปฏิสัมพันธ์	ความต้องการขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าด้านการจัดการ			
	ค่าเฉลี่ย	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
		49.65	52.57	53.34
ศวก.ขนาดใหญ่	49.65	-	3.97*	6.62*
ศวก.ขนาดกลาง	52.57		-	2.65*
ศวก.ขนาดเล็ก	53.34			-
r		2	3	
q.95(r,557)		2.77	3.31	
$\sqrt{MSw/n}$ q.95(r,557)		6.56	7.84	

จากตารางที่ 25 แสดงว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก
มีความต้องการปัจจัยด้านการจัดการมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนขนาดกลางมีความต้องการปัจจัยด้านการจัดการมากกว่าคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

1. ควรมีเจ้าหน้าที่เป็นเอกเทศ ไม่ควรยืมบุคลากรมาจากโรงเรียนเพราะจะทำให้โรงเรียนที่ถูกยืมครูขาดไม่ครบชั้น
2. ควรมีบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญสื่อเฉพาะด้าน ปฏิบัติงานประจำในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
3. ควรให้อิสระกับเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์ที่ตรงกับความต้องการ และ เหมาะกับความจำเป็น
4. ไม่ควรมีวัสดุซ้ำซ้อนกับโรงเรียนภายในกลุ่ม และควรมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ต่าง ๆ ให้มากกว่านี้ เพื่อสะดวกในการหมุนเวียนยืม
5. ควรมีสื่อประเภทโทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีโอเทปประจำไว้ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนกลุ่มละ 1 ชุด
6. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการออกบริการศูนย์วิชาการ เคลื่อนที่ในการไปให้บริการโรงเรียนในสังกัดกลุ่ม
7. ศูนย์วิชาการควรมีโอกาสกำหนดนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติเป็นของตนเองบ้าง ให้มากกว่านี้

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าวิจัย

1. เพื่อศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันในด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และการจัดการ
2. เพื่อเปรียบเทียบเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการพิจารณาในการจัดสรรปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ คือ คณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ได้แก่ ประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ทุกกลุ่มโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ซึ่งมีทั้งหมด 84 กลุ่มโรงเรียน รวมบุคลากรที่จะศึกษา 697 คน จาก 37 กลุ่มโรงเรียน การทำการศึกษาในจังหวัดสกลนครในครั้งนี้ได้มา

จากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) (ล้วน สายศ และอังคณา
สายศ. 2528 : 82)

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยทำขึ้นเอง ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ เกี่ยวกับเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณและการจัดการ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร โดยศึกษาจากเอกสาร ตำรา และได้รับคำแนะนำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน เป็นนักวิชาการจากกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษา 1 ท่าน ศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 2 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน รับผิดชอบงานศูนย์วิชาการโดยตรง แบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว มีจำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจ โดยกาเครื่องหมายในช่องว่างหน้าข้อความ

ตอนที่ 2 สอบถามสถานภาพโดยทั่วไปของ ศวก.ด้านบุคลากร

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหาร ศวก. เพื่อศึกษาความต้องการเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สบจ.สกลนคร ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ และแบบปลายเปิด รวมทั้งสิ้น 123 ข้อ และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.99

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัยจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ดำเนินการส่งไปยังอำเภอต่าง ๆ แล้วให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่งต่อไปยังกลุ่มโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และให้กลุ่มโรงเรียนดำเนินการแจกจ่ายแบบสอบถามกับคณะ

กรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการต่อไป แล้วให้สำนักงานกลุ่มโรงเรียนส่งแบบสอบถามกลับไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จากนั้นผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเองจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอด้วยตนเอง โดยดำเนินการในระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2533 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2533 เสร็จแล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ และแยกประเภทของแบบสอบถามตามขนาดของกลุ่ม ตรวจสอบให้คะแนนและดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้สถิติดังนี้

1. ใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เปรียบเทียบความต้องการของศูนย์วิชาการในด้านต่าง ๆ ของศูนย์วิชาการที่มีขนาดต่างกัน คือ ศูนย์วิชาการขนาดใหญ่ ศูนย์วิชาการขนาดกลาง และศูนย์วิชาการขนาดเล็ก เมื่อพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติก็ตรวจสอบความแตกต่างรายคู่ของค่าเฉลี่ยของคะแนน โดยใช้วิธีของ Newman Keuls คือ Studentized q - statistics

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร โดยส่วนรวมแล้ว ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก มีความต้องการในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร และงบประมาณ ส่วนขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีระดับความต้องการลดลงตามลำดับ ดังสรุปเป็นรายด้านได้ดังนี้

1. ด้านบุคลากร คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่

ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความคิดเห็นว่า ต้องการบุคลากรเพิ่มขึ้นจากเดิม ควรมีครบทุกงานตามภารกิจ แต่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแต่ละขนาดมีความต้องการแตกต่างกัน โดยศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการบุคลากรเพิ่มมากที่สุด รองลงมาคือ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และใหญ่ ตามลำดับ ทุกกลุ่มมีความต้องการบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับงานที่ได้ปฏิบัติ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องการในระดับปริญญาตรี ส่วนในสายงานด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ ศิลป กราฟิก และนักการภารโรงนั้น ทุกกลุ่มต้องการบุคลากรที่มีคุณวุฒิในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความคิดเห็นว่า ความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม แต่มีความต้องการที่แตกต่างกัน คือศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กจะมีความต้องการวัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับสูงมาก โดยเฉพาะอุปกรณ์ประเภทครุภัณฑ์งานโสตทัศนูปกรณ์ งานประดิษฐ์ อุปกรณ์งานไม้ ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ จะมีความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในด้านการผลิตสื่อ และงานโสตทัศนูปกรณ์

3. ด้านงบประมาณ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความคิดเห็นว่า ในปัจจัยด้านงบประมาณนั้นศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องปัจจัยด้านงบประมาณมากกว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามลำดับ ด้วยศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กได้รับงบประมาณสนับสนุนน้อย จึงทำให้ไม่สามารถแจกแจงงบประมาณให้ครบทุกสายงานได้ เช่น งานจัดทำแผนประจำปี งานประเมินผลการดำเนินงานติดตามผลงานการใช้สื่อของครู จึงต้องการงบประมาณเพิ่มทุกงาน ส่วนศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง แม้จะมีความต้องการงบประมาณน้อยกว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก แต่ก็ยังขาดอยู่ทำให้กิจกรรมสนับสนุนบางอย่าง เช่น การรายงานผลงานการประเมินผลการดำเนินการติดตามการใช้สื่อของครู การกำหนดแผนงาน การหมุนเวียนสื่อไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ แม้จะมีการแจกแจงงบประมาณได้ครบทุกงาน แต่ก็ยังมีความต้องการงบประมาณไปเพิ่มในส่วนอยู่บ้าง จึงถือได้ว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้ง 3 กลุ่มยังต้อง

การงบประมาณเพิ่มขึ้นจากเดิม

4. ด้านการจัดการ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความคิดเห็นว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก มีความต้องการปัจจัยด้านการจัดการมากกว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แต่ทั้ง 3 กลุ่ม ยังมุ่งเน้นการทำงานในด้านการดำเนินการทั่วไป เช่น งานธุรการ งานทะเบียน งานสถิติ ประเมินผล ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ได้มีการดำเนินงานในเชิงรุก มีการติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู และให้คำแนะนำ ความรู้ เทคนิค ในการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้มาใช้บริการมากกว่าในศูนย์วิชาการกลุ่มขนาดกลางและขนาดเล็ก

การอภิปรายผล

1. สถานภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากร พบว่าศูนย์วิชาการส่วนใหญ่มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำ 3 คน แต่ก็ยังมีบางศูนย์ที่มีบุคลากรประจำ 2 คน และ 1 คน และยังพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิมนั้นไม่เพียงพอ เนื่องจากภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีมากขึ้นไปถึงแม้จะมีครูวิชาการกลุ่มมาช่วยบ้าง แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งบางครั้งเท่านั้น ถ้าได้บุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์วิชาการกลุ่มเพิ่มมากขึ้นกว่านี้ จะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นและจะส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นด้วย ดังที่ ชม ภูมิภาค (2529 : 12) ได้กล่าวไว้ว่า หลักการจัดบุคลากรนั้น ควรจัดบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะ และคุณภาพของงาน ให้มีปริมาณเพียงพอที่จะปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามแนวการปฏิบัติงานที่วางเอาไว้

2. ความต้องการในเกณฑ์ขั้นค่าของปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

2.1 ปัจจัยด้านบุคลากร พบว่า กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการบุคลากรเพิ่มในด้านต่าง ๆ ในระดับสูงมาก มากกว่ากลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และใหญ่ ทั้งนี้เนื่องจากกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีโรงเรียนในสังกัดน้อยโรงเรียน บุคลากรมีจำกัดโอกาสที่

จะเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับงานจึงมีน้อยตามไปด้วย แต่ภารกิจของศูนย์วิชาการนั้นถ้าจะดำเนินการให้ได้มาตรฐานจริง ๆ จะต้องอาศัยบุคลากรจำนวนมากและมีประสิทธิภาพด้วย ดังนั้นด้วยความจำกัดทางด้านบุคลากรในกลุ่มที่เป็นตัวเลือก ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กจึงมีความต้องการปัจจัยด้านบุคลากรมากกว่ากลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งมีโอกาสมากกว่า การวิจัยในครั้งนี้ก็พบว่าทุกศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม คือบุคลากรด้านศิลป์ และกราฟิค ตลอดจนเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์และงานเลขานุการ ที่มีวุฒิทางการศึกษาดำกว่าปริญญาตรี และยังพบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้งกลุ่มที่มีขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กต้องการปัจจัยด้านบุคลากรเพิ่มเหมือนกัน คือเพิ่มจาก 1 - 3 คน เป็น 12 คน ซึ่ง ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 76 - 78) กล่าวว่าศูนย์บริการสื่อการสอนในระดับโรงเรียนควรมีบุคลากรดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ คือ ผู้บริหารศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญสื่อหรือบุคลากรสื่อ พนักงานเทคนิค เช่น พนักงานกราฟิค พนักงานการประชาสัมพันธ์ พนักงานถ่ายภาพ พนักงานเทคนิคด้านเครื่องมือ และเสมียน-คนงาน เพื่อช่วยเหลืองานด้านบริการ การเก็บรักษา เช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานด้านเครื่องมือ พนักงานเก็บรักษาทั่วไป พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น และจำนวนบุคลากรในศูนย์สื่อการสอนระดับโรงเรียนจะมีอย่างน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการ ได้แก่ ครู อาจารย์ และนักเรียน โดยมีเกณฑ์ดังนี้ โรงเรียนประถมศึกษานักเรียน 500 - 1500 คน ควรมีบุคลากร 8 - 18 คน แบ่งเป็นบุคลากรเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา 2 - 6 คน ผู้ช่วยงาน ซึ่งแบ่งเป็น พนักงานเทคนิคและผู้ช่วยสื่อ 6 - 12 คน

2.2 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่ากลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการปัจจัยด้านนี้มากกว่ากลุ่มขนาดใหญ่ และขนาดกลางตามลำดับ ทั้งนี้เพราะกลุ่มขนาดเล็กมีทรัพยากรด้านงบประมาณจำกัดจึงไม่สามารถจัดหาเองได้ในปริมาณมาก แต่ภารกิจของศูนย์วิชาการหาได้ลดน้อยตามไม่ หากแต่ยังมีการปฏิบัติงานที่ตรงกันมากมายเหมือนกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ จึงมีความจำเป็นอยู่ดีที่จะต้องใช่วัสดุอุปกรณ์เป็นจำนวนมากซึ่งก็ไม่สามารถจัดหาเองได้นอกจากการจัดสรร และยังพบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กต้องการวัสดุอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์งานผลิตและซ่อมงานไม้ งานโลหะทัศนูปกรณ์ และงาน

ประดิษฐ์มากเป็นพิเศษ แต่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้งกลุ่มที่มีขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กต้องการปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเหมือนกันแต่ต้องการมากน้อยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และต้องการวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มเติมนอกรายการที่ได้รับจัดสรร เช่น หินลับมีด ฉากเหล็ก และ ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า เหมือนกันทุกกลุ่มโรงเรียนซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กาพล กระมล (2531 : 118) ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและศึกษาปัญหาเกี่ยวกับความต้องการในการใช้บริการจากศูนย์วิชาการกลุ่มของครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่าปัญหาที่สำคัญได้แก่ สื่อการสอนที่มีอยู่ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนนั้นไม่เพียงพอกับความต้องการของครู

2.3 ปัจจัยด้านงบประมาณ พบว่าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทุกขนาดมีความต้องการเพิ่มเติมเหมือนกันแต่ต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการมาก เพราะ เดิมได้รับจัดสรรน้อยแต่ต้องรับผิดชอบภารกิจเท่าเทียมกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณมากกว่า ความต้องการปัจจัยด้านงบประมาณนี้สอดคล้องกับสรุปผลการประเมินโครงการการพัฒนาแบบการปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา (ปัตตานี - ศรีสะเกษ) ที่เสนอแนะว่าควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการผลิตและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน และยังสอดคล้องกับ กาพล กระมล (2531 : 118) ได้ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและศึกษาปัญหาเกี่ยวกับความต้องการในการใช้บริการจากศูนย์วิชาการกลุ่มของครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่าปัญหาที่สำคัญได้แก่ ด้านงบประมาณ สื่อการสอนที่มีอยู่ในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนนั้นไม่เพียงพอกับความต้องการของครู และเห็นว่าควรมีงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอแก่การผลิตและการบริการ สื่อการสอน

2.4 ปัจจัยด้านการจัดการ พบว่าทุกกลุ่มมีความต้องการแตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะเนื่องจากสภาพของศูนย์วิชาการกลุ่มแตกต่างกัน กลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ย่อมมีโรงเรียนในสังกัดมากกว่าจึงมีพื้นที่บริการกว้างกว่า ปริมาณงานมากกว่า ทำให้การจัดการแตกต่างจาก

กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดเล็ก การจัดการเป็นการผสมผสานระหว่าง คน เงิน และ วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน (ชม ภูมิภาค. 2529 : 4) และการจัดการเป็นการวัด และประเมินผลระบบการศึกษาด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ และ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข หากมีข้อบกพร่อง (ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526 : 7) ดังนั้นกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ย่อมมีการจัดการแตกต่างจากกลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดกลาง และขนาดเล็ก

จากการวิจัยครั้งนี้พบว่า สอดคล้องกับสมมติฐานที่ว่า กลุ่มโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันมีความต้องการในเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการจัดการ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 การเพิ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในศูนย์วิชาการกลุ่มให้ครบทุกงาน และควรมีนักการภารโรงด้วย เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนควรมีวุฒิทางการศึกษาตรงกับงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของงาน

1.2 ควรจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการ โดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ประเภท โสตทัศนูปกรณ์

1.3 ควรจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมภารกิจของแต่ละกลุ่มโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของงาน

1.4 ควรเปลี่ยนแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ไม่ใช่เฉพาะงานธุรการเท่านั้น

ทั้งนี้เพื่อทำให้การปฏิบัติงานได้ผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย

2.1 ควรมีการศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยด้านบุคลากรโดยการวิเคราะห์จากภารกิจหลักของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

2.2 ควรมีการศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนที่มีอยู่เดิมว่าเหมาะสมหรือไม่

2.3 ควรมีการศึกษาถึงปัญหาการบริหารงบประมาณของศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนประถมศึกษา

2.4 ควรมีการศึกษารูปแบบการจัดการในศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นต้น

2.5 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความต้องการของศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนในเขตชนบทกับเขตสภากีบาลหรือเทศบาลเป็นต้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กัทธล กระมล. การศึกษาสถาบันภาพและปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. ปริทัศน์านันท์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
- ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2531. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการพัฒนารูปแบบการปรับปรุง
คุณภาพการประถมศึกษา (จังหวัดปัตตานี - ศรีสะเกษ) โดยความช่วยเหลือของ
ธนาคารโลก ระยะที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
- แห่งชาติ, 2527.
- _____. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับ
ประเทศ ปีการศึกษา 2531. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
- แห่งชาติ, 2531.
- _____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา เล่มที่ 1. กรุงเทพฯ :
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 25231.
- จิตรบรรจง สมครุฑ. การสำรวจปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยโสตทัศนศึกษา
ของโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ. ปริทัศน์านันท์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2511. อัดสำเนา.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะภาณุจน. กระบวนการดำเนินงานศูนย์วัสดุพิมพ์และไม้พิมพ์(ศูนย์วิชาการ).
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ มหาสารคาม, 2524.
- _____. รายงานการวิจัยเพื่อจัดตั้งศูนย์วิชาการสู่ชนบทภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ มหาสารคาม, 2524.
- ชนิดา พิทักษ์สฤกษ์. การผลิตและการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยครูอุดรธานี. วิทยานันท์
- ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. อัดสำเนา.
- ชม ภูมิภาค. การบริหารโครงการเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

ชูศรี วงศ์รัตนะ. สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เจริญผล, 2530.

เชิดศักดิ์ ไชวาสินธุ์. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : โอเดียน-สโตร์, 2522.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2526.

นราพร มยุระสาคร. โครงการเสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อัดสำเนา.

ประสิทธิ์ ตั้งยั้งศิริ. การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (Project Analysis Appraisal). กรุงเทพฯ : เรือนแก้ว, 2524.

ยวนุช บารสุขประชา. ปัญหาการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางของไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. อัดสำเนา.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ทวีกิจการพิมพ์, 2524.

วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เรือนอักษร, 2524.

วิบูลย์ สุธาพันธ์. ปัญหาการบริหารของหน่วยงานเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตกของไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญ. คู่มือการจัดบริการโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 5, 2523.

สมาน รังสิโยภักย์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2527.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2513.

สำเภา วรางกูร. การบริหารรายวิชา Administration of Audio - visual Program. กรุงเทพฯ : แผนกโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

"องค์การซีมีโอ SEAMEO," สามัญศึกษา. 3 : 17 - 22; เมษายน - พฤษภาคม, 2523.

อุทัย บุญประเสริฐ. "การบริหาร : หลักทั่ว ๆ ไป," ใน คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5. หน้า 83 - 87. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

อุทัย บุญประเสริฐ. "หลักและวิธีการติดตามควบคุมกำกับงานและการประเมินผล," ใน คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5. หน้าที่ 117 - 136. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

_____. "การบริหารงานแบบเน้นวัตถุประสงค์," ใน คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5. หน้า 88 - 100. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

อุบล บรรหารศุภาท. "การประเมินผลงานการศึกษา," ใน การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. หน้า 447 - 451. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

อำนาจ จันทรบัณฑิต. "ศูนย์วิชาการในโรงเรียน," ศึกษาศาสตร์. 3 : 18 - 22 : กันยายน, 2521.

Brown, James w., and others. Administering Educational Media : Instructional Media and Library Science. New York, Mc.Graw-Hill, 1972.

Chaiyot Ruangsuwan. An Evaluation of the Undergraduate Educational Technology Program at Srinakharinwirot University Mahasarakham, Thailand. Doctoral Dissertation. Illinios : Illinios State University, 1986.

De Kieffer, Robert E.. Audio Visual Instruction. New York : The Center for Applied Reseaech in Education, 1965.

Erickson, Carton W.H.. Administering Instructional Madia Programs. New York : The Mac millan Company, 1968.

Prudenciado, Sofia Lozano.. "A Proposed Audio - Visual Program For the Philippines Normal College," Thesis Abstract Series. 7 - 8 : 239 - 244, 1955.

Wait, Clifford V., "A Study of Audio - Visual Programs in Selected Teachers Colleges in the United States for the Purpose of Identifying and Describing Same Effective Patterns," School of Education, Indiana University, Thesis Abstract Series. 5 : 223 - 228, 1954.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือติดต่อราชการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

20 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

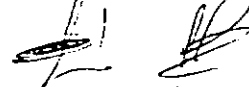
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับการวิจัย จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้านายอลงกต ภูมิสาคร นิสิตปริญญาโท วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันในด้าน บุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณ และการจัดการ ซึ่งผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นสารสนเทศประกอบการพิจารณาในการจัดสรรปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการส่งแบบสอบถามจำนวน ฉบับ ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้ท่านละ 1 ฉบับ

1. ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม
2. กรรมการกลุ่มโรงเรียนทุกท่าน
3. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน
4. ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน(รวมครูบรรณรักษ์)
5. ครูวิชาการกลุ่มทุกกลุ่มประสบการณ์

เนื่องจากบุคคลที่ผู้วิจัยต้องการดังกล่าวข้างต้นมีเป็นจำนวนมาก และกระจายอยู่ตามโรงเรียนต่าง ๆ ในกลุ่ม ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านส่งแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดส่งสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือกิ่งอำเภอของท่านภายในวันที่ 5 มีนาคม 2533 นี้ด้วย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณมา ณ.ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอลงกต ภูมิสาคร)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

20 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้านายอลงกต ภูมิสาคร นิสิตปริญญาโทวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มที่มีขนาดต่างกันในด้าน บุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณ และการจัดการ ซึ่งผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นสารสนเทศประกอบการพิจารณาในการจัดสรรปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คำตอบของท่านที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัย ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด คำตอบของท่านจะไม่มีผลเสียเกี่ยวกับตัวท่านแต่ประการใด

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้รับความกรุณาจากท่านในครั้งนี้ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามไปยังศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่าน ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2533 นี้ด้วย จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอลงกต ภูมิสาคร)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ครุฑ

ที่ ศธ 1462/1174

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

ศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร 47000

21 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง อนุญาตให้ผลิตเก็บข้อมูลในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษา

ด้วย นายอลงกต ภูมิสาคร นิสิตปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาเกณฑ์ขั้นค่าของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" มีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลในกลุ่มโรงเรียนในสังกัดของท่าน ดังรายละเอียดกลุ่มโรงเรียนที่ได้แนบมา จึงให้ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มโรงเรียนดังกล่าว แล้วให้กลุ่มโรงเรียนรวบรวมส่งกลับคืนไว้ที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แล้วผู้วิจัยจะมาเก็บแบบสอบถามเอง ในวันที่ 5 มีนาคม 2533

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาด ไชยสิทธิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 712124

กลุ่มโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

สبو. เมืองสกลนคร

- กลุ่มโรงเรียน ธาตุเชิงชุม	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ธาตุธารายณ์	จำนวนแบบสอบถาม 22 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน พานทอง	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ดงมะไฟ	จำนวนแบบสอบถาม 19 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน เชียงเครือ	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน โนนหอมพัฒนา	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด

สبو. กุดบาก

- กลุ่มโรงเรียน กุดบาก	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน เบญจสัมพันธ์	จำนวนแบบสอบถาม 15 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ภูพานทอง	จำนวนแบบสอบถาม 25 ชุด

สبو. พรรณานิคม

- กลุ่มโรงเรียน พรรณา	จำนวนแบบสอบถาม 22 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน วังยางพอกน้อย	จำนวนแบบสอบถาม 19 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ช้างมิ่ง	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน นานิน	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด

สبو. พังโคน

- กลุ่มโรงเรียน พังโคน	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน คงมั่งไช้	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน คันผึ้ง	จำนวนแบบสอบถาม 19 ชุด

สبو. วานรนิวาส

- กลุ่มโรงเรียน วานรนิวาส	จำนวนแบบสอบถาม 19 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน เคื้อศรีคันไชย	จำนวนแบบสอบถาม 15 ชุด

-หน้า 2-

- กลุ่มโรงเรียน ศรีวิชัย	จำนวนแบบสอบถาม 19 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน หนองสนม	จำนวนแบบสอบถาม 25 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ธาตุ	จำนวนแบบสอบถาม 25 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ขัวเก่า	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด

สبو.วาริชภูมิ

- กลุ่มโรงเรียน วาริชภูมิ	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ปลาไหล	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด

สبو.สว่างแดนดิน

- กลุ่มโรงเรียน สว่าง	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน โพนสูง	จำนวนแบบสอบถาม 15 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน คอนเคือง	จำนวนแบบสอบถาม 18 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน เกาะแก้ว	จำนวนแบบสอบถาม 22 ชุด

สبو.อากาศอำนวย

- กลุ่มโรงเรียน อากาศ	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน โพนแพง	จำนวนแบบสอบถาม 25 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน วาใหญ่	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด

สบก.โคกศรีสุพรรณ

- กลุ่มโรงเรียน ดองโขบ	จำนวนแบบสอบถาม 16 ชุด
- กลุ่มโรงเรียน ค่านม่วงคำ	จำนวนแบบสอบถาม 15 ชุด

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ภาคผนวก ข

1. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ
3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบภาพเครื่องมือ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ

การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของ

ครอนบาค (Cronbach. 1970 : 161)

สูตร

$$\alpha = \frac{n}{n - 1} \left\{ 1 - \frac{\sum S^2_i}{S^2_t} \right\}$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อของ เครื่องมือที่จะวัด

S^2_i แทน คะแนนความแปรปรวนในรายข้อ

S^2_t แทน คะแนนความแปรปรวนของ เครื่องมือทั้งฉบับ

แทนค่าในสูตร

$$\alpha = \frac{112}{112 - 1} \left\{ 1 - \frac{52.85}{10344.392} \right\}$$

$$\alpha = 0.99$$

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจคุณภาพเครื่องมือ

1. นายพิสิฐ นาคராโพ กองวิชาการ สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. นายชัยพงษ์ สุวรรณรักษ์ คีษานินเทศก์ สบจ. กาฬลินธุ์
3. นายเฉลิมชัย ไซยเสน คีษานินเทศก์ สบจ. สกลนคร

ภาคผนวก ค

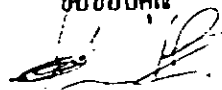
แบบสอบถาม

แบบสอบถามคณะกรรมการบริหาร
และ
คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สถานภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
2. แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง "ศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สบจ.สกลนคร" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโท
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำเสนอในลักษณะภาพรวมของการดำเนินงานศูนย์วิชาการในปัจจุบัน และ เกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสงค์ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำเสนอในลักษณะของผลการวิจัยเท่านั้น
4. ความร่วมมือของท่านในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ เป็นสิ่งที่ผู้วิจัยถือว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่าอย่างยิ่งในการทำวิจัยและ เป็นข้อมูลที่ดีในการปรับปรุงระบบงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน โปรดกรุณาตอบทุกตอนและทุกข้อตามความเป็นจริง

ขอขอบคุณ



(นายอลงกต ภูมิสาคร)

นิสิตปริญญาโท วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตอนที่ 2 สถานภาพโดยทั่วไปของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ลักษณะทั่วไป

กรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากร โดยพิจารณาเกณฑ์ขั้นต่ำด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการดำเนินงานของ ศวก. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานของ ศวก. โดยเฉพาะ มี คน
ได้แก่

1.1 บุคลากรประจำสำนักงาน คน คือ

[] หัวหน้าสำนักงาน

[] ครูวิชาการสำนักงาน คน

[] นักการภารโรง คน

[] อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)จำนวน ... คน
..... จำนวน ... คน

1.2 บุคลากรปฏิบัติงานเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว คน คือ

[] ครูวิชาการกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ คน

[] ครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน คน

[] นักการภารโรง คน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ... คน

..... จำนวน ... คน

..... จำนวน ... คน

..... จำนวน ... คน

2. บุคลากรที่มีอยู่ตามข้อ 1.1 และ 1.2 เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจได้ครบ

คลุมมาตรฐานการดำเนินงานของ ศวก. ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

[] เพียงพอ

[] ไม่เพียงพอ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโดยวิเคราะห์จากภารกิจในด้านปัจจัยนำเข้า

ด้านบุคลากร

ความหมายของตัวเลข	เป็นการชี้บ่งระดับความต้องการ ความจำเป็นหรือความประสงค์		
	5 = จำเป็นมากที่สุด	4 = จำเป็นมาก	3 = ปานกลาง
	2 = ไม่จำเป็น	1 = ไม่จำเป็นที่สุด	

กรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นลงในตารางต่อไปนี้ โดยพิจารณาระดับความต้องการหรือความจำเป็นจากค่าของตัวเลขดังที่อธิบายไว้แล้ว

บุคลากร	ระดับความจำเป็นที่ต้องมี					จำนวนที่เหมาะสม กับงานของ ศวก.
	5	4	3	2	1	
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>						
1. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	...	...	...	...	...	
2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน						
3. บุคลากรด้านการวางแผน และประเมินผล						
4. ผู้ประสานงานปฏิบัติงานเลขานุการ/ประชาสัมพันธ์						
5. เจ้าหน้าที่งานธุรการและพิมพ์ดีด						
6. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....						
.....						
<u>งานผลิต</u>						
1. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา						
2. เจ้าหน้าที่งานศิลป์และกราฟฟิก						
3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....						
.....						

บุคลากร	ระดับความจำเป็นที่ต้องมี					จำนวนที่เหมาะสม กับงานของ ศวก.
	5	4	3	2	1	
<u>งานบริการ</u> 1. เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ จัดทำบัตรรายการ ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือต่าง ๆ 2. เจ้าหน้าที่บริการให้ยืม รับ-ส่งสื่อฯ แนะนำให้คำปรึกษา คั่นคว้า จัดหา และส่งเสริมการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... 						
<u>งานพัฒนา</u> 1. บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน 2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล 3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... 						
<u>บุคลากรอื่น ๆ</u> 1. นักการภารโรง 2. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... 						

ความหมายของตัวเลข	เป็นการชี้บ่งระดับความต้องการ ความจำเป็นหรือความประสงค์
	5 = จำเป็นมากที่สุด 4 = จำเป็นมาก 3 = ปานกลาง
	2 = ไม่จำเป็น 1 = ไม่จำเป็นที่สุด
ความหมายของตัวอักษร	เป็นการชี้บ่งถึงคุณวุฒิที่ท่านต้องการ
	A = ต่ำกว่าปริญญาตรี B = ปริญญาตรี C = สูงกว่าปริญญาตรี

โปรดระบุคุณสมบัติของบุคลากรตามรายการต่อไปนี้ โดยพิจารณาว่าอย่างน้อยที่สุดบุคลากรเหล่านี้ควรมีคุณสมบัติอย่างไรจึงจะส่งผลให้การปฏิบัติการกิจตามมาตรฐานการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร	คุณวุฒิ			โปรดระบุวิชาเอกที่ท่านต้องการ
	A	B	C	
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u>				
1. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน				
2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน				
3. บุคลากรด้านการวางแผนและประเมินผล				
4. ผู้ประสานงานปฏิบัติ งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์				
5. เจ้าหน้าที่งานธุรการและพิมพ์ดีด				
6. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....				
<u>งานผลิต</u>				
1. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา				
2. เจ้าหน้าที่งานศิลป์และกราฟฟิค				
3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....				

บุคลากร	คุณสมบัติ			โปรดยะบุวิชาเอกที่ท่านต้องการ
	A	B	C	
<u>งานบริการ</u> (งานบริการสื่อและห้องสมุด) 1. เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ จัดทำบัตรรายการ ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ เครื่องมือ ค้าง ๆ 2. เจ้าหน้าที่บริการให้ยืม รับ-ส่งสื่อฯ แนะนำให้ คาบรักษา ค้นคว้า จัดหาและส่งเสริมการใช้ สื่อประเภทต่าง ๆ 3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดยะบุ).....				
<u>งานพัฒนา</u> 1. บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน 2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผล 3. อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดยะบุ).....				
<u>บุคลากรอื่น ๆ</u> 1. นักการภารโรง 2. อื่น ๆ (โปรดยะบุ).....				

ความคิดเห็นอื่น ๆ

โปรดเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรที่ท่านเห็นว่าน่าจะเป็นปัจจัยส่งเสริมให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

.....

ด้านงบประมาณ

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้องการงบประมาณสนับสนุน					จำนวน งบประมาณ ที่ต้องการ
		5	4	3	2	1	
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u> 1. จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทิน ปฏิบัติงานของ ศวก. 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศวก. ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง 4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนตามคำขอร้อง 5. ประเมินผลการดำเนินงานของ ศวก. ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตาม ภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง 6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศวก. เสนอ สบอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และ เสนอสพจ.ภาคเรียนละ 1 ครั้ง <u>งานผลิต</u> 1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปี ละ 6 รายการ 2. ค้นคว้า ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ							

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้องการงบประมาณสนับสนุน					จำนวน งบประมาณ ที่ต้องการ
		5	4	3	2	1	
<u>งานผลิต (ต่อ)</u> 3.ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ 4.ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี <u>งานบริการ</u> 1.จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอดจนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่พร้อมที่จะให้บริการ 2.กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการหมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ 3.ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการ 4.ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ 5.ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้ง ต่อภาคเรียน							

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	จำนวน งบประมาณ เดิมที่ได้รับ	ระดับความต้องการงบประมาณสนับสนุน					จำนวน งบประมาณ ที่ต้องการ
		5	4	3	2	1	
<u>งานบริการ</u> (ต่อ) 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม <u>งานพัฒนา</u> 1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของ ศวก. 2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง							

ข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการจัดการ

ความหมายของตัวเลข เป็นการชี้บ่งระดับความจำเป็นที่ได้ปฏิบัติภารกิจของ ศวก. ในรอบปี

5 = จำเป็นมากที่สุด 4 = จำเป็นมาก 3 = ปานกลาง
2 = ไม่จำเป็น 1 = ไม่จำเป็นที่สุด

กรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นลงในตารางต่อไปนี้ โดยพิจารณาระดับความจำเป็นจากค่าของตัวเลขดังที่อธิบายไว้แล้ว

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็นที่ได้ปฏิบัติในรอบปี					จำนวนครั้ง ต่อปี ที่ต้องการปฏิบัติ
	5	4	3	2	1	
<u>งานจัดดำเนินการทั่วไป</u> 1. จัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง 4. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนตามคำขอร้อง 5. ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตามภารกิจที่กำหนดภาคเรียนละครั้ง						

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็นที่ได้ปฏิบัติในรอบปี					จำนวนครั้ง ต่อปี ที่ต้องการปฏิบัติ
	5	4	3	2	1	
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ วิชาการกลุ่มโรงเรียนเสนอ สปอ./ก. เดือนละ 1 ครั้ง และเสนอ สปจ.ภาค เรียนละ 1 ครั้ง <u>งานผลิต</u> 1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน อย่างน้อยปี ละ 6 รายการ 2. ค้นหา ทดลอง ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนอย่างน้อยปีละ 2 รายการ 3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนการ ผลิตสื่ออย่างน้อยปีละ 12 รายการ 4. ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี <u>งานบริการ</u> 1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์ ตลอด จนกำหนดรหัสจัดเก็บเข้าที่เป็นสัดส่วนที่ พร้อมที่จะให้บริการ 2. กำหนดแนวปฏิบัติการ และกำหนดการ หมุนเวียนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์						

ภารกิจของศูนย์วิชาการที่ได้ปฏิบัติในรอบปี	ระดับความจำเป็นที่ได้ปฏิบัติในรอบปี					จำนวนครั้ง ต่อปี ที่ต้องการปฏิบัติ
	5	4	3	2	1	
3. ให้บริการโดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงรุกของการบริการ 4. ให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนแก่ผู้ใช้บริการ 5. ติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อภาคเรียน 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม <u>งานพัฒนา</u> 1. วิจัยและพัฒนาดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน 2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยอาศัยเครือข่ายการบริหารโรงเรียน 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ ตลอดจนเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง						

ข้อ เสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการของท่านว่าเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมควรปรับปรุงอย่างไรบ้างกรุณาเสนอรูปแบบด้วย.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ขอขอบคุณ

การศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสกลนคร

บทคัดย่อ

ของ

อลงกต ภูมิสายตร

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา

เมษายน 2533

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ที่มีขนาดแตกต่างกันในด้านบุคลากร งบประมาณ และการจัดการ และเพื่อเปรียบเทียบเกณฑ์ขั้นต่ำของปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการที่มีขนาดแตกต่างกัน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ได้แก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร จำนวน 557 คน ซึ่งได้จากการสุ่มแบบหลายชั้น ตอนเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสอบถามแบบปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัจจัยด้านบุคลากร คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากรแตกต่างจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งสามกลุ่มมีความเห็นสอดคล้องกันว่าปัจจัยที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้านบุคลากรนั้นยังไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติการกิจของศูนย์วิชาการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ควรมีผู้ช่วยในด้านต่าง ๆ หัวหน้าสำนักงานบุคลากรด้านการวางแผน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่งานศิลป์และกราฟิก เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ ทาบัตรรายการและซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือ เจ้าหน้าที่บริการยืม รับ-ส่ง ให้ความปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ บุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์วิจัยและประเมินผลตลอดจนนักการภารโรง และมีความคิดเห็นว่ามีผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ในศูนย์วิชาการควรมีวุฒิทางการศึกษาตรงกับงานที่รับผิดชอบเพิ่มเติมจากจำนวนที่มีอยู่เดิม

2. ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ แตกต่าง

กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องความต้องการปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ แต่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรนั้นยังไม่เพียงพอ กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กต้องการวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมมากกว่ากลุ่มโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ และส่วนใหญ่มองเห็นว่าควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ประเภทโสตทัศนศึกษาให้มากขึ้น

3. ปัจจัยด้านงบประมาณ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านงบประมาณแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องความต้องการปัจจัยด้านงบประมาณ แต่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่างบประมาณเดิมที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยเฉพาะกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการงบประมาณสนับสนุนมากกว่ากลุ่มขนาดกลาง และกลุ่มขนาดกลางต้องการมากกว่ากลุ่มขนาดใหญ่

4. ปัจจัยด้านการจัดการ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการจัดการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนทั้งสามกลุ่มมีความเห็นสอดคล้องกันว่างานด้านการจัดดำเนินการส่วนใหญ่นั้นต้องปฏิบัติงาน จัดดำเนินการทั่วไปมาก ส่วนงานผลิต และงานบริการยังปฏิบัติในระดับที่น้อยอยู่

A STUDY OF MINIMUM REQUIREMENTS ON FACTORS FOR THE OPERATION OF SCHOOL
CLUSTER'S EDUCATIONAL RESOURCE CENTERS UNDER THE JURISDICTION
OF SAKON NAKHON PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION OFFICE

AN ABSTRACT

BY

ALONAKOTE POOMSADORN

Presented in partial fulfillment of the requirements for the Master
of Education degree in Educational Technology
at Srinakharinwirot University

April 1990

A STUDY OF MINIMUM REQUIREMENTS ON FACTORS FOR THE OPERATION OF
SCHOOL CLUSTER'S EDUCATIONAL RESOURCE CENTERS UNDER THE JURISDICTION
OF SAKOL NAKORN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION OFFICE

This research was aimed to study and compare minimum requirements on factors for the operation of school cluster's Educational Resource Centers under the jurisdiction of Sakon Nakorn Provincial Primary Education Office and their classification according to school cluster sizes.

The sample consisted of 557 members of executive committee, randomly selected by the use of Multi-stage random sampling method.

The instruments for collecting data were a set of rating scale and open-ended questionnaire. The collected data were analyzed by the uses of frequency, percentage, mean and one-way analysis of variance.

The findings were as follows:

1. For personnel factors, the members of executive committee of school cluster's resource centers from medium-sized and small-sized school clusters showed significant differences at .05 level, but the members of executive committee from medium-sized and small-sized school clusters did not show the significance differences. According to the operating criterion, all of them agreed that the number of personnel working in school cluster's educational resource centers was not sufficient.

2. For materials and equipment factors, the members of executive committee of school cluster's resource centers from all

size of school clusters showed significant differences at .05 level. But all of them agreed that the received materials and equipment was not sufficient. Small-sized school clusters need more materials and equipment than the other two.

3. For budget factors, the members of executive committee of school cluster's resource centers from all size of school clusters showed significant differences at .05 level. But all of them agreed that the budget supported was not sufficient. Small-sized school clusters need more budget support than the other two.

4. For management factors, the members of executive committee of school cluster's resource centers from all size of school clusters showed significant differences at .05 level. But all of them agreed that most of the school cluster's educational resource centers management factors emphasized on business affair. The media production and service were at less level.

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายอลงกต ภูมิสายตร
เกิดวันที่ 7 กรกฎาคม 2506
สถานที่เกิด บ้านบุงคล้า ตำบลบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 108 หมู่ที่ 5 บ้านบุงคล้า ตำบลบัวขาว
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน อาจารย์ 1 (สายปฏิบัติการสอน)
สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนบ้านกลาง หมู่ที่ 7 ตำบลเหล่าไผ่งาม
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2524 ระดับมัธยมศึกษา (ม.ศ.5 วิทยุ-คณิต)
จากโรงเรียนบัวขาว
- พ.ศ. 2526 ประกาศนียบัตรการศึกษาระดับสูง (บ.กศ.สูง) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
จากวิทยาลัยครูมหาสารคาม
- พ.ศ. 2528 การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) เทคโนโลยีทางการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม
- พ.ศ. 2533 การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) เทคโนโลยีทางการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร