

371. 2013

27627

ร. 3

การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ปริญญานิพนธ์

ของ

วิศิษฐ์ ปิยะมาดา

13 ก.ย. 2533

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มกราคม 2533

ลิขสิทธิ์ เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

170447

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญญานิพนธ์
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

..... ประธาน

(รศ. ทวีบุรณ หอมเย็น)

..... กรรมการ

(รศ. ดร. ไพศาล หวังพานิช)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน

(รศ. ทวีบุรณ หอมเย็น)

..... กรรมการ

(รศ. ดร. ไพศาล หวังพานิช)

..... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(ผศ.ดร. เนาวรัตน์ วิไลชนม์) •

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศ. ดร. สมพร บัวทอง)

วันที่ ... 14 ... เดือน ... มกราคม ... พ.ศ. ๒537

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ทวีบุรณ หอมเย็น รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช ที่ได้ช่วยเหลือให้แนวคิด ให้คำแนะนำ ตลอดจนแก้ไข ข้อบกพร่องในการทำวิจัยตั้งแต่ต้นจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เนาวรัตน์ วิไลชนม์ ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึก ขอบซึ่งในความกรุณา และขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา และศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเป็น อย่างดี

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 9 ท่านจากกรมพลศึกษา ที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือตรวจและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขอขอบคุณ อาจารย์สมกิจ กิจพูนวงศ์ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการประมวลผลข้อมูล

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขออน้อมรำลึกถึงพระคุณบิดามารดา ตลอดจนญาติพี่น้องที่ได้ให้กำลังใจ สนับสนุนการศึกษาของผู้วิจัยตลอดมา

วิศิษฐ์ ปิยะมาดา

สารบัญ

บทที่	หน้า
1. บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	5
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
ความหมายของคำว่า "สมรรถภาพ" และ "ศึกษานิเทศก์"	10
แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์	12
แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์	16
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20
สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า	29
3. วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	30
ประชากร	30
กลุ่มตัวอย่าง	30
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	30
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ	32
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	33
การจัดกระทำกับข้อมูล	33

การวิเคราะห์ข้อมูล	34
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	35
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	39
สัญลักษณ์และอักษรย่อในการวิเคราะห์ข้อมูล	39
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	39
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	67
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	67
กลุ่มตัวอย่าง	67
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	67
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	68
การวิเคราะห์ข้อมูล	68
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
อภิปรายผล	73
ข้อเสนอแนะ	78
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป	79
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	86
ประวัติย่อของผู้วิจัย	118

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	ตัวกลางเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์การกระจายของ ตัวแปรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา จำนวน 94 ตัวแปร	40
2	เมตริกน้ำหนักตัวประกอบสำหรับตัวแปร 82 ตัว	53
3	ตัวประกอบที่ 1 ความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	55
4	ตัวประกอบที่ 2 บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	59
5	ตัวประกอบที่ 3 ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ	61
6	ตัวประกอบที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์	63
7	ตัวประกอบที่ 5 ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดแย้ง	64
8	ตัวประกอบที่ 6 ทักษะติดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์	65
9	ตัวประกอบที่ 7 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	66
10	เมตริกสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จำนวน 94 ตัวแปร	90

ภูมิหลัง

นับตั้งแต่ พ.ศ. 2504 เป็นต้นมา ประเทศไทยได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาเป็นระยะเวลาดังกล่าว 5 แผน เพื่อใช้เป็นกรอบนำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ถึงแม้แผนฉบับแรก จะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจมากกว่าการพัฒนาสังคม แต่ในส่วนของการศึกษาโดยเฉพาะแล้วได้รับความสนใจจากรัฐบาลเป็นพิเศษตลอดมา ทั้งนี้เนื่องจากมีความเชื่อว่าการศึกษาคือกระบวนการพัฒนา "คน" หรือทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมและเอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยได้ การกำหนดทิศทางของการพัฒนาการศึกษาในช่วงของแผนพัฒนาทั้ง 5 ฉบับที่ผ่านมา จึงมุ่งที่จะให้มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างการศึกษา กับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย เป็นสำคัญ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2530 : 1) ซึ่งจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดังกล่าว โดยเฉพาะแผนพัฒนาฉบับที่ 5 เมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่า การจัดการศึกษาก็ยังประสบปัญหาบางประการ เช่น ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการ ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคน ปัญหาด้านปริมาณและปัญหาด้านคุณภาพ (ฉลอง บุญานันต์ และคนอื่น ๆ. 2530 : 55) โดยเฉพาะเรื่องคุณภาพการศึกษาซึ่งในปัจจุบันมีการกล่าวถึงเป็นอย่างมาก ทั้งในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตลอดจนอุดมศึกษานั้น มักกล่าวหาถึงไปถึง "คุณภาพการสอน" ของครูทั้งนี้ เพราะคุณภาพของการศึกษาในทัศนะของบุคคลทั่วไปนั้นมุ่งพิจารณาไปที่ผลผลิตของการศึกษา ซึ่งได้แก่นักเรียนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายในการจัดการศึกษามากน้อยเพียงใด (สังค อุทรานันท์. 2530 : 233) ดังนั้น เมื่อพูดถึงคุณภาพของการศึกษาจึงมีความหมายไปถึงคุณภาพการสอนของครูโดยปริยาย ซึ่งในปัจจุบันคุณภาพของครูได้รับการวิพากษ์วิจารณ์อย่างกว้างขวางจากสื่อมวลชน โดยมีวิจารณ์ว่าการศึกษามันบรรลุเป้าหมาย

ตามอุดมคติและไม่สนองความต้องการด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพราะการขาดคุณภาพของครู (ในทัย อุดมบุญญาภพ. 2526 : 3 - 5) ดังนั้นการที่จะพัฒนาคุณภาพของการศึกษาสิ่งที่จะเป็นปัจจัยในการพัฒนาส่วนหนึ่งที่สำคัญยิ่งและตรงที่สุด คือการพัฒนาคุณภาพการสอนของครู โดยมุ่งเน้นให้ครูได้ใช้สภาพปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสามารถกระทำได้หลายวิธี อาทิ พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การพัฒนาความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนแบบต่าง ๆ การพัฒนาความสามารถในการใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยี การพัฒนาความสามารถในการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน ตลอดจนการแนะแนวการศึกษา เป็นต้น แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ล้วนแต่เป็นสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน เพราะหากครูผู้ปฏิบัติงานสอน มีความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนแล้วความสามารถด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนย่อมจะดีขึ้นด้วย (สัจจ อุทรานันท์. 2530 : 235)

การพัฒนาคุณภาพของการศึกษาให้ได้มาตรฐานและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการกลวิธีต่าง ๆ ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษาก็เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง กิจกรรมหนึ่งต้องกระทำไปพร้อมกับกิจกรรมอื่น ๆ เพราะการนิเทศการศึกษามีความสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศการศึกษาอาจแยกกล่าวได้ 2 นัย คือ นัยแรกความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาโดยตรง อันเป็นผลเนื่องจากสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปทุกขณะ การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมด้วย ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้งรวมทั้งแนวความคิดเกี่ยวกับการเรียนการสอนก็เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา จำเป็นที่ครูจะต้องศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนความจำเป็นที่จะต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของประเทศให้คงอยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ ส่วนอีกนัยหนึ่ง เป็นความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับระบบโรงเรียนโดยตรง อันเป็นผลเนื่องมาจากความไม่พร้อมทางด้านบุคคล สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนกระบวนการให้การศึกษา ซึ่งครูยังต้องการทราบเทคนิคใหม่ ๆ ทางการเรียนการสอน ที่จะทำให้ครูทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อันจะนำไปสู่ประสิทธิผลในการเรียนของเด็ก ตามเป้าหมายการศึกษาที่ตั้งไว้ต่อไป (สุพิชญา อีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร วรุดบางกูร. 2524 : 10) กิจกรรมนันทนาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพราะงานบางอย่างเกี่ยวข้องเฉพาะกับครูในโรงเรียนเท่านั้น แต่งานบางอย่างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาระดับต่าง ๆ ความสำเร็จในการนันทนาการจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรทางการศึกษาในการให้ความร่วมมือ ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งผลสำเร็จนี้จะมีได้หรือไม่ก็ด้วยศึกษานิเทศก์ใช้ความสามารถของตนเองทุกด้าน (ซารี มณิศรี. 2523 : 55) หากผู้ที่ทำหน้าที่ในการนันทนาการไม่สามารถช่วยย้ให้กระบวนการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการนันทนาการก็ไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง ดังนั้นสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์จึงมีความสำคัญยิ่งต่อครู ต่อการเรียนการสอน และต่อการปรับปรุงมาตรฐานของการศึกษา

กรมพลศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่หลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังส่วนหนึ่งของหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมพลศึกษา กำหนดไว้ว่า (กรมพลศึกษา. 2531 : 2)

1. ส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา สุขศึกษา สวัสดิศึกษา นันทนาการ การกีฬา การลูกเสือและยุวกาชาดแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน
2. ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจัดทำตำรา เอกสาร คู่มือการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา สุขศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
3. ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมและนิเทศครูสอนพลศึกษา สุขศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด
4. ดำเนินการผลิตครูพลศึกษาและสุขศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ดำเนินการอบรมครูที่ขาดวุฒิทางพลศึกษา อบรมและส่งเสริมครูที่มีวุฒิอยู่แล้วให้มีวุฒิสูงขึ้น จัดฝึกอบรมผู้นำกีฬาในระดับผู้ฝึกสอน

เพื่อดำเนินตามนโยบายและหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในส่วนดังกล่าว กรมพลศึกษา
 จึงได้เริ่มจัดทำแผนศึกษานิเทศก์ขึ้นในกองส่งเสริมพลศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่และประสานงาน
 กับหน่วยศึกษานิเทศก์ของกรมอื่น ๆ โดยจัดดำเนินการให้การนิเทศอบรมในสายวิชาพลศึกษา
 สุขศึกษา สวัสดิศึกษานันทนาการ ลูกเสือและยุวกาชาด กิจกรรมกีฬาและเยาวชน และได้ดำเนินการ
 การตลอดมาจนกระทั่งปี พ.ศ. 2521 กรมพลศึกษาได้ยกฐานะหน่วยศึกษานิเทศก์ขึ้นตรงต่อกรม
 พลศึกษา ในปัจจุบันมีศึกษานิเทศก์สังกัดกรมพลศึกษาทั่วประเทศ 303 คน ซึ่งศึกษานิเทศก์แต่ละคน
 จะต้องรับผิดชอบในการนิเทศทุกรายวิชา และทุกอย่างในงานของกรมพลศึกษา อาทิ งานด้านการ
 ศึกษาค้นคว้างานนิเทศการเรียนการสอน วิเคราะห์ วิจัย วัดผล ประเมินผล อีกทั้งจะต้องเป็นผู้ประสาน
 ระหว่างโรงเรียนกับครูผู้สอนในการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อปรับปรุงพัฒนาวิชาการ นำพฤติกรรม
 ใหม่ เข้าสู่ตัวครูและนักเรียน นอกจากภารกิจในระบบโรงเรียนแล้ว ศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา
 ยังต้องปฏิบัติภารกิจที่แตกต่างจากศึกษานิเทศก์กรมอื่น คือ จะต้องส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทักษะ
 พลศึกษา กีฬา นันทนาการ สุขศึกษา แก่เยาวชนนอกระบบโรงเรียนและประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้ง
 รับผิดชอบงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดมอบให้ เช่น งานกีฬาจังหวัด งานการ
 ฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งภารกิจที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จะต้องรับผิดชอบนั้นมีลักษณะงาน
 ที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องใช้ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลสูง จึงจะสามารถปฏิบัติภารกิจ
 ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี แต่ในปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ก็ยังประสบปัญหา
 อันเนื่องมาจากตัวศึกษานิเทศก์เองอยู่มาก เพราะศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
 ส่วนใหญ่ได้รับการคัดเลือก มาจากผู้มีวุฒิทางพลศึกษา สุขศึกษา และเคยปฏิบัติงานด้านการสอนใน
 โรงเรียนมานานไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กรมพลศึกษากำหนดเท่านั้น จึงเห็นได้ว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
 ส่วนใหญ่คือผู้มีความรู้ ความถนัด ทางด้านพลศึกษาและสุขศึกษา แต่หน้าที่รับผิดชอบในทางปฏิบัติแล้ว ยัง
 มีงานอื่นอีกมากมายที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ นอกเหนือจากทักษะทางวิชาชีพพลศึกษา สุขศึกษา
 อาทิ ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นผู้บริหารการเงิน งบประมาณ พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
 ผู้ประสานงาน ผู้จัดอบรม และเป็นวิทยากรด้วยตนเอง จึงทำให้ศึกษานิเทศก์ต้องปรับตัวเรียนรู้งานใน
 หน้าที่ให้กว้างขวาง ละเอียด ครอบคลุมขอบข่ายของงานทั้งหมด ดังนั้นบุคคลเหล่านี้จึงจะต้องเป็น
 ผู้ที่มีสมรรถภาพสูง จึงจะสามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพได้ แต่นับจากที่กรมพลศึกษา

จัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ขึ้น ก็ยังไม่เคยมีผู้ทำการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา แต่ประการใด

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงตกลงใจศึกษาวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เพื่อค้นหาตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษาที่สำคัญ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ให้มีสมรรถภาพตามตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ได้ค้นพบ รวมทั้งจะเป็นข้อมูลในการสรรหา และเตรียมบุคลากรที่จะเข้ารับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตามนโยบายการเพิ่มและเกลี่ยอัตรากำลังของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เพื่อให้ครบตามอัตรากำลังที่กำหนดไว้ ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา พ.ศ. 2519 ซึ่งจะทำให้ได้ศึกษานิเทศก์ที่มีสมรรถภาพ ตรงตามบทบาทหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย อันจะเป็นผลต่อคุณภาพในการจัดการนิเทศ การพัฒนาการเรียนการสอน ได้บรรลุนโยบายส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของรัฐบาลที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - พ.ศ.2534) ต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
2. เพื่อจัดอันดับความสำคัญของตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลจากการวิจัยจะทำให้ทราบตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่สำคัญที่จะนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเนื่องจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีนโยบายที่จะปรับปรุงโครงสร้างและขยายอัตรากำลัง โดยคัดเลือก และรับโอนบุคลากรจาก

หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูล และข้อเสนอแนะผู้บริหารระดับสูงของกรมพลศึกษา ในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้ารับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ใหม่ต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เท่านั้น
2. สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ศึกษาเป็นสมรรถภาพด้านความรู้ ความสามารถ สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ และสมรรถภาพด้านบุคลิกภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
3. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็น ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปี พ.ศ. 2532 จำนวน 303 คน
4. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปี พ.ศ. 2532 จำนวน 273 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มที่ใช้ทดลองสอบเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ จำนวน 30 คน ศึกษานิเทศก์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่
 - 4.1 ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง จำนวน 45 คน
 - 4.2 ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา รวม 12 เขต จำนวน 76 คน
 - 4.3 ศึกษานิเทศก์จังหวัด ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 152 คน
5. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 3 ด้าน คือ

 1. สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ
 2. สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์
 3. สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ และบุคลิกภาพ ซึ่งศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา รับรู้ว่าคุณมียุ่ในตัวศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาโดยจำแนก สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้ คือ

1.1 สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ หมายถึง ความรู้ความสามารถทักษะ และเทคนิคที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาควรมีเพื่อกำหนดทิศทางการศึกษาและการประกอบภารกิจ การเป็นศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ด้านทักษะ ในวิชาชีพ ด้านเทคนิคในการนิเทศการศึกษา

1.1.1 ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปของศึกษานิเทศก์ ได้แก่

ความรู้ในเรื่องการจัดการ เป็นความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สารบรรณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การจ้าง งานบุคคล

ความรู้ในพฤติกรรมมนุษย์ เป็นความรู้เกี่ยวกับสภาพผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การประสานงาน การให้ข่าวสาร

ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรกระบวน การเรียนการสอน สื่อการเรียน การแนะแนวหรือการให้คำปรึกษา การกำหนดวิธีการวัดผลหรือ การประเมินผล

ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ เป็นความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง องค์การให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงภายนอก โดยใช้ความรู้ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์เป็นการปรับปรุงองค์การทั้งระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.1.2 ด้านทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

ทักษะทางเทคนิค คือ ทักษะในการจัดหา (การจัด, การจ้าง) การเงิน การบัญชี งานสารบรรณ งานบุคคล การจัดระบบงาน

ทักษะในการปกครองคน คือ ทักษะในการติดต่อระหว่างบุคคล
ทักษะในการประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำ การจูงใจ การสร้างขวัญ

ทักษะทางการศึกษา คือ ทักษะทางการสอน การวัดผล การนำ
แหล่งวิทยาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา

ทักษะในการสร้างความคิด คือ ทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้า
การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

1.1.3 ด้านเทคนิคในการนิเทศการศึกษา ได้แก่ เทคนิคในการเขียนชั้น
เรียน การแนะนำเป็นรายบุคคล การประชุมกลุ่ม การประชุมปฏิบัติการ การสาธิตการสอน
การจัดศูนย์สาธิต การใช้เอกสาร การใช้วัสดุอุปกรณ์

1.2 สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ หมายถึง ความคิด ความรู้สึก และลักษณะนิสัย
ที่เอื้ออำนวยต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้แก่

1.2.1 ทศนคติต่อการเป็นศึกษานิเทศก์

1.2.2 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์

1.2.3 จรรยาบรรณศึกษานิเทศก์

1.3 สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ท่าทางการแสดงออก ถึงคุณลักษณะที่
เอื้ออำนวยต่อการทำงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

2. ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ สังกัดกรม
พลศึกษาทั้งในส่วนกลาง เขตการศึกษา และในจังหวัดต่าง ๆ

3. ตัวประกอบ หมายถึง กลุ่มของตัวแปรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์
กรมพลศึกษา ตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์
ตัวประกอบด้วยวิธีตัวประกอบภาพพจน์

4. การวิเคราะห์ตัวประกอบ หมายถึง วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการลดจำนวนตัวแปร
ที่มีมาก ๆ หลายตัว และไม่สะดวกในการที่จะได้ตัวแปรจำนวนมากดังกล่าว มาทำการวิเคราะห์
ตัวประกอบ เพื่อลดจำนวนตัวแปรเหล่านั้นให้เหลือน้อยตัวโดยอาศัยโครงสร้างและแบบแผนความ
สัมพันธ์ที่มีอยู่ในข้อมูลหรือระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์ตัวประกอบในการวิจัยครั้งนี้ วิเคราะห์

ตัวประกอบด้วยวิธีการสกัดตัวประกอบ (Image Factor Analysis Method) และหมุนแกนตัวประกอบแบบออร์ทोगอนอล (Orthogonal) ด้วยวิธีแวนแมกซ์ (Varimax)

4.1 วิธีสกัดตัวประกอบภาพพจน์ หมายถึง วิธีการแยกตัวประกอบ ที่สมมติว่าตัวแปรแต่ละตัวแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เกิดจากตัวประกอบร่วม และส่วนที่เกิดจากตัวประกอบเฉพาะ สัดส่วนที่แน่นอนของตัวประกอบร่วมและตัวประกอบเฉพาะ คำนวณได้จากการประมาณโดยอาศัยเมตริกซ์ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรกับทฤษฎีเงา (Image theory) ส่วนที่เป็นเงาของตัวแปรนั้น (the image of the variable) คือ ส่วนที่เป็นส่วนร่วมของตัวแปร คาดประมาณได้จากความสัมพันธ์เชิงเส้นของตัวแปรนั้นกับตัวแปรที่เหลือทั้งหมด

4.2 การหมุนแกนตัวประกอบ หมายถึง วิธีการในการลดความสลับซับซ้อนของตัวแปรให้ต่ำลง เพื่อให้ตัวแปรแต่ละตัว มีน้ำหนักต่อตัวประกอบเพียงตัวประกอบเดียว ในการวิจัยนี้หมุนแกนตัวประกอบ แบบออร์ทोगอนอล ด้วยวิธีแวนแมกซ์

4.3 การหมุนแกนตัวประกอบแบบออร์ทोगอนอล ด้วยวิธีแวนแมกซ์ หมายถึง วิธีการที่ให้ความสำคัญต่อตัวประกอบแต่ละตัวประกอบ โดยมุ่งให้ตัวประกอบที่ได้มีความแตกต่างกันมากที่สุด

5. การรับรู้ หมายถึง ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เกี่ยวกับความจำเป็นของสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับความจำเป็น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งจะนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความหมายของคำว่า "สมรรถภาพ" และ "ศึกษานิเทศก์"
2. แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
3. แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของคำว่า "สมรรถภาพ" และ "ศึกษานิเทศก์"

ความหมายของคำว่า "สมรรถภาพ" คำว่า "สมรรถภาพ" ได้มีผู้ให้ความหมายและคำอธิบายไว้ต่าง ๆ กันดังนี้

กูด (Good. 1973 : 121) ได้ให้ความหมายของคำว่า "สมรรถภาพ" ว่า สมรรถภาพหมายถึง ทักษะ มโนคติและเจตคติที่ต้องมีในการทำงานทุกประเภทและสามารถนำเอาวิธีการและความรู้พื้นฐานไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ที่ปฏิบัติจริง

กราฟ และ สตรีค (ทึรศักดิ์ ทองมาก. 2519 : 77 ; อ้างอิงมาจาก Graff and Street. 1959 : 18 - 25) กล่าวว่า สมรรถภาพ (Competency) เป็นเรื่องของคุณภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อกล่าวในแง่ของพฤติกรรมความสามารถจึงได้แก่พฤติกรรมที่แสดงถึงความสามารถของมนุษย์ ซึ่งถือว่าเป็นพฤติกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์กันว่า คุณภาพของพฤติกรรมนั้นเป็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยที่รูปแบบความสามารถแสดงออกทางรูปแบบของพฤติกรรม จึงน่าจะถือได้ว่าพฤติกรรมที่บุคคลแสดงออกจะบอกความสามารถของเขาได้

จากความหมายของสมรรถภาพ ดังกล่าว สรุปได้ว่า สมรรถภาพ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ที่บุคคลพึงมีเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ

ความหมายของศึกษานิเทศก์ ความหมายของศึกษานิเทศก์ มีผู้ให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

สาย ภานุรัตน์ (2511 : 11 - 13) กล่าวว่า ศึกษานิเทศก์ หมายถึง คนที่มีหน้าตากว้างไกลผดปกติ ศึกษานิเทศก์ต้องเป็นผู้ที่มีหูใหญ่ (รับฟังมาก) ตาแหลม (มองไกล) ปากเล็ก (พูดน้อยได้ความ) ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นผู้ถือพัฒนาไม่ใช่อึดอัด และการนิเทศการศึกษาให้ถืออุดมคติว่างานนิเทศเพื่อการไม่มีเทศ

ภิญญา สาธร (2519 : 275) กล่าวว่า ศึกษานิเทศ คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของผู้บริหารการศึกษา เป็นผู้ให้บริการทางวิชาการแก่ครู

สุพิชญา อีระกุล กาญจนา ศรีภาสสินธุ์ และวิจิตร วรุดบางกูร (2524 : 27) กล่าวว่า ศึกษานิเทศก์ คือ ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือครูในการแนะนำและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

บริกส์ และจัสต์แมน (Briggs and Justman. 1952 : 44) กล่าวว่า ศึกษานิเทศก์ คือ ผู้นำทางการศึกษาที่จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับครู ภาวะผู้นำจะทำให้ครูยอมรับจุดมุ่งหมายและให้ความร่วมมือในการนิเทศการศึกษา

ลูซิโอ และแมคเนล (Lucio and McNeil. 1962 : 46) กล่าวว่า ศึกษานิเทศก์ คือ ผู้นำที่จะต้องมียุทธสมบัติ 2 ประการ คือ เข้าใจจุดมุ่งหมายของการศึกษาและวิชาต่าง ๆ กัน จะต้องมีความสามารถในการที่จะช่วยให้ครูมองเห็น รับรู้และสามารถปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายนั้นได้

จากคำจำกัดความที่กล่าวมา สรุปได้ว่า ศึกษานิเทศก์เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนช่วยเหลือและปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยปฏิบัติงานร่วมกับครู ให้ครูมองเห็นจุดมุ่งหมายและทิศทางของการศึกษาอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของการศึกษาให้ดีขึ้น

แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

บทบาทของศึกษานิเทศก์ เป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงาน มีนักการศึกษาหลายคนกล่าวถึงบทบาทของศึกษานิเทศก์ คือ

วินัย เกษมเศรษฐ์ (2521 : 107 - 109) กล่าวถึง บทบาทของศึกษานิเทศก์ว่า อย่างน้อยจะต้องมี

1. เป็นผู้นำของกลุ่มบุคคล
2. เป็นผู้สร้างขวัญและส่งเสริมให้มีความมั่งคั่งในอาชีพ
3. เป็นผู้บริหารในทางปรีชาหาวิธี
4. เป็นผู้ประสานงาน
5. เป็นผู้พัฒนาและผู้ใช้หลักสูตรในระดับท้องถิ่น
6. เป็นผู้อำนวยความสะดวก

ซารี มณิศร์ (2523 : 28) ได้แบ่งฐานะหรือจุดยืนของศึกษานิเทศก์เป็น 4 ประการ คือ

1. เป็นนักวิชาการ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกระทรวงศึกษาธิการช่วยเหลือศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอ ดูแล ส่งเสริม ควบคุมมาตรฐานการศึกษา
2. เป็นผู้บริหารเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาตรวจตราสถานศึกษาในด้านบริหาร
3. เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหารเบื้องต้นกับคณะครู เพื่อให้เข้าใจปัญหาการศึกษา
4. เป็นวิทยากรที่จะต้องศึกษาค้นคว้า ไขต่อความเคลื่อนไหวทางการศึกษา รู้จริง ทำจริง แสดงได้จริง เป็นต้น และตามความเห็นของ ยง วัชวัลคุ (2524 : 52) แบ่งฐานะของศึกษานิเทศก์เป็น 3 ฐานะ คือ ฐานะนักวิชาการ ฐานะวิทยากร และฐานะผู้ประสานงาน ซึ่งคล้ายคลึงกับความเห็นของ ซารี มณิศร์

แฮริส (Harris. 1957 : 11 - 12) กล่าวถึงบทบาทของศึกษานิเทศก์ไว้กว้าง ๆ 10 ประการ คือ

1. งานพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์
2. งานดำเนินการเรียนการสอน จัดดำเนินเกี่ยวกับหลักสูตร
3. การเลือกสรรบุคลากร จัดให้มีคณะบุคคลรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดำเนินการฝึกอบรวมรวมทั้งการคัดเลือกบรรจุ เลือกเฟ้น การทดสอบ การเก็บรักษาระเบียบแต่ละบุคคล
4. การจัดการบริการความสะดวก จัดให้มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้พอเพียง
5. การจัดอุปกรณ์การสอน ได้แก่ การคัดเลือก ตรวจสอบ และการเก็บรักษาหรืออำนวยความสะดวกในการสอนของครู
6. ฝึกอบรมครูประจำการเพื่อส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกว่าเดิม
7. จัดปฐมนิเทศครูใหม่ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
8. ให้บริการพิเศษทางด้านอื่น ๆ ที่มีส่วนสัมพันธ์กับการเรียนการสอน
9. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในทางที่เกี่ยวข้องกับการสอน
10. ประเมินผลการเรียนการสอน

จากบทบาทของศึกษานิเทศก์ดังกล่าว สรุปได้ว่า ศึกษานิเทศก์มีบทบาทฐานะเป็นผู้นำของกลุ่มบุคคล เป็นผู้ให้บริการในทางปรึกษาหารือ เป็นผู้ประสานงาน และเป็นผู้พัฒนาและผู้ใช้หลักสูตรในระดับท้องถิ่น

* ส่วนเรื่องเกี่ยวกับหน้าที่ของศึกษานิเทศก์นั้น ได้มีผู้กล่าวไว้คือ

สายหยุด จำปาทอง (2527 : 254 - 265) ได้จำแนกงานของศึกษานิเทศก์เป็น 6 ประการ ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับครู ได้แก่ ช่วยเหลือปฐมนิเทศครูใหม่ ช่วยครูใหม่ในการปฏิบัติงาน ช่วยครูคามที่ขอร้องมา และเปิดโอกาสให้พบปะอยู่เสมอ
2. งานเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูศึกษาหลักสูตร ประมวลการสอนให้เข้าใจ ส่งเสริมให้ครูทำประมวลการสอนและบันทึกการสอนร่วมกัน ส่งเสริมให้ครูปรับปรุงหลักสูตรและประมวลการสอน โดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้มากที่สุด

3. งานเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน ได้แก่ แนะนำให้ครูทราบถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่และ
 พอสสามารถจัดหาได้ และทำให้ใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด พยายามจัดบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์เท่าที่
 สามารถทำได้ ส่งเสริมให้ครูผลิตอุปกรณ์อย่างง่าย ๆ เท่าที่ทำได้ ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากร
 ท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน

4. งานเกี่ยวกับการปรับปรุงงานวิชาชีพครู ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูสังเกตการสอนซึ่งกัน
 และกันและของโรงเรียนอื่น ๆ ร่วมปรึกษากับครูเกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ส่งเสริม
 ให้ครูเข้าอบรมสัมมนา ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

5. งานเกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูวางแผนการเรียนการสอน
 ร่วมกันส่งเสริมให้ครูทำงานร่วมกับผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น ๆ ในการปรับปรุงโรงเรียน

6. งานเกี่ยวกับการค้นคว้าทดลอง ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูทดลองสิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ
 เช่น วิธีสอน โดยส่งเสริมให้ครูค้นคว้าทดลองอยู่เสมอ ตลอดจนส่งเสริมครูในทุก ๆ ด้าน เพื่อ
 ที่ครูจะได้ทำการค้นคว้าทดลองได้สะดวก

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2527 : 228) กล่าวว่า ศึกษานิเทศก์ควรมีหน้าที่โดยทั่วไปดังนี้

1. ช่วยเหลือหรือแนะนำโรงเรียนในด้านวิชาการและการบริหารงานในโรงเรียน
2. ช่วยพัฒนาจุดมุ่งหมายทางการศึกษา หรือการเรียนการสอน
3. ช่วยพัฒนาโปรแกรมการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ
4. ช่วยพัฒนาครูให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ เช่น การผลิตเผยแพร่เอกสารทาง
 วิชาการ หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดอบรมสัมมนา
 การอภิปราย เป็นต้น

5. ช่วยผู้บริหารและครูแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือการบริหารใน
 โรงเรียน

6. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา
 เช่น ศึกษานิเทศก์ ครู ผู้บริหาร และชุมชน เป็นต้น

ส่วน กวินน์ (Gwynn. 1961 : 27 - 31) กล่าวถึงหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ว่าเน้น
 ในเรื่องการช่วยเหลือ และสร้างความเข้าใจระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยสรุปได้ 10
 ประการ คือ

1. ช่วยเหลือครูหรือครูใหญ่ให้เข้าใจนักเรียนดีขึ้น
2. ช่วยให้ครูได้ปรับปรุงตนเองและมีส่วนร่วมกับสมาชิกอื่นในโรงเรียน
3. ช่วยเหลือครูให้ทำและใช้อุปกรณ์การสอน
4. ช่วยเหลือครูปรับปรุงการสอน
5. ช่วยสร้างความชำนาญพิเศษแก่ครูในโรงเรียน
6. ช่วยให้ครูใช้วิธีประเมินผลการเรียนโดยวิธีที่ดีที่สุด
7. กระตุ้นให้ครูปรับปรุงโครงการ งาน และความก้าวหน้าของตน
8. กระตุ้นให้ครูร่วมมือกันปรับปรุงหลักสูตร และถือปฏิบัติตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์

เป็นผู้ประสานงาน และคอยให้บริการแก่ครู

9. ช่วยเหลือครูให้ประสบผลสำเร็จและมีความมั่นคงในอาชีพและในชุมชน
10. ศึกษานิเทศก์จะต้องมักค้ำกับผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และชุมชนเพื่อ
การปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของโรงเรียน

วอล์ และโลเวลล์ (Wiles and Lowell. 1975 : 169) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์ไว้ 9 ประการ คือ

1. ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีและจิตวิทยา
2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
3. พัฒนาวิชาชีพของผู้ร่วมงาน
4. เลือกรวบรวม จัดหา และแจกจ่ายอุปกรณ์การสอนแก่ครู
5. ประเมินผลการเรียนการสอน
6. พัฒนาและประเมินผลตามความมุ่งหมายทางการศึกษา
7. ประสานโครงการการศึกษา
8. วิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย
9. พัฒนาสนับสนุน เผยแพร่และนำโครงการใหม่ ๆ มาใช้

สเวียร์ริงเจน (Swearingen. 1962 : 42) สรุปหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน
ไว้ 7 ประการ คือ

1. ส่งเสริมการประสานงาน
2. ส่งเสริมการเป็นผู้นำ
3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
4. ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ส่งเสริมด้านการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เจริญขึ้น
6. ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์สภาพการเรียนการสอน
7. ส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ให้ครูรู้สึกมีความมั่นคงและประสบความสำเร็จในการ

ปฏิบัติงาน

จากหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ศึกษานิเทศก์มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ แนะนำครูโรงเรียนในด้านวิชาการ ให้มีการดำเนินการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา อีกทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์

สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ มีความสัมพันธ์ และมีความสำคัญยิ่งต่อครู ต่อการเรียนการสอน ต่อการปรับปรุงมาตรฐานของการศึกษา ถ้าหากว่าศึกษานิเทศก์มีสมรรถภาพตลอดจนพฤติกรรมต่าง ๆ ของศึกษานิเทศก์เป็นไปในทางที่ดี เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ แล้ว การนิเทศการศึกษา ก็จะบังเกิดผลดี มีผลทำให้การเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ การศึกษาของโรงเรียน ทั้งถิ่น และของชาติ ก็จะเจริญก้าวหน้าบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ มีนักการศึกษาได้กล่าวไว้หลายท่าน คือ

ฉลอง ศรีจันทร์ (2501 : 9 - 10) ให้ความเห็นว่า ลักษณะที่จำเป็นสำหรับศึกษานิเทศก์ คือ ต้องมีวุฒิทางการศึกษา มีความชำนาญในหน้าที่ครู และด้านบุคลิกภาพต้องเป็นผู้มีลักษณะเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย มีมนุษยสัมพันธ์ นอกจากนั้น สุรินทร์ สรสิริ (2509 : 79 - 80) ยังให้ความเห็นอีกว่า ผู้ที่จะเป็นศึกษานิเทศก์ ควรจะมีลักษณะเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจในกระบวนการหมู่พวก มีเหตุผล และปัญญา สาธิต

(2519 : 264 - 275) ยังได้เสนอแนะว่า บุคคลที่จะทำหน้าที่นี้เทศการศึกษาควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ คือ

1. มีความรู้และมีความเข้าใจตัวนักเรียนเป็นอย่างดี
2. มีความรู้และมีความเข้าใจวิธีให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดี
3. มีความรู้และความเข้าใจสภาพสังคมของโรงเรียน ครู และนักเรียน ที่ตน

รับหน้าที่ไปนี้เทศเป็นอย่างดี

4. มีความรับผิดชอบต่องานนี้เทศการศึกษา ซึ่งมีความมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่การก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางและอย่างถ่องแท้ในหมู่นักเรียน

5. ำชีววิธีนี้เทศการศึกษาด้วยเหตุผลและสติปัญญาที่ปฏิบัติจริงได้

นอกจากนั้น ศึกษาิเทศก์ควรมีทักษะ ดังต่อไปนี้

1. ทักษะในการเป็นผู้นำ
2. ทักษะในการให้เกิดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. ทักษะในกระบวนการหมู่พวก
4. ทักษะในการบริหารบุคคล
5. ทักษะในการประเมินผล

วินัย เกษมเศรษฐ์ (2521 : 3) ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับศึกษาิเทศก์ ว่าควรมีความรู้ และทักษะดังต่อไปนี้ คือ

1. ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ พฤติกรรมของมนุษย์ หลักสูตร และการพัฒนาองค์การ

2. ทักษะ ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะในการปกครองคน ทักษะทางการศึกษา และทักษะในการสร้างความคิด

ต่อมา ชารี มณีสรี (2523 : 58 - 63) ได้เสนอว่า ศึกษาิเทศก์ที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นผู้ประสานงานที่ดี
2. มีความรู้ในหลักการศึกษาิเทศเป็นอย่างดี

3. มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
4. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
5. ตระหนักในหลักประชาธิปไตย
6. ไม่เป็นผู้คบชาก วางท่าใหญ่โต
7. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของครูได้เป็นอย่างดี
8. เป็นผู้รักษาความลับ เมื่อพบข้อบกพร่องของครู ให้คำแนะนำแก่ครูโดยตรง
9. เป็นผู้มีความระมัดระวังในการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ
10. เป็นผู้ที่คณะครูให้ความไว้วางใจ
11. เป็นคนเปิดเผย เข้าใจมนุษย

สำหรับ กวินน์ (Gwynn. 1961 : 27 - 33) ได้ให้ความเห็นว่า ศึกษานิเทศก์
ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความเข้าใจเด็กและครู
2. มีมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีความรู้เชี่ยวชาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน
4. มีความรู้เชี่ยวชาญในวิธีสอนต่าง ๆ และมีศิลป์ในการถ่ายทอดดี
5. เป็นผู้ประสานงานดี
6. มีความรู้ในทางการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
7. รู้จักส่งเสริมหรือสนับสนุน หรือกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงาน
8. มีความเป็นกันเองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. มีความรู้ในการวางแผนงาน การปรับปรุงหลักสูตร และการวิจัยเกี่ยวกับ

หลักสูตร การเรียนการสอนเป็นอย่างดี

10. ต้องมีความคุ้นเคยกับระบบบริหารของโรงเรียน ครู นักเรียน และประชาชนใน
ท้องถิ่น

และแฮร์ริส (Harris. 1975) กล่าวว่า สมรรถภาพของบุคลากรทางการนิเทศการศึกษา
ประกอบด้วยความรู้ความสามารถและทักษะที่จะช่วยให้การปฏิบัติการนิเทศประสบผลสำเร็จ ซึ่งจะ

ต้องใช้สมรรถภาพหลาย ๆ อย่างประกอบกัน องค์ประกอบของสมรรถภาพดังกล่าวได้แก่

1. ความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ (Interaction analysis)
2. ทักษะในการฟัง
3. ทักษะในการรับรู้
4. ทักษะในการคำนวณอัตราส่วนและเปอร์เซ็นต์

นอกจากนี้ คุณสมบัติอื่นอันเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของศึกษานิเทศก์ คือ ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการนำ (Leading Ability) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจ เข้าใจ และสนใจในการทำงานให้ดีที่สุด ภาวะของผู้นำนั้น กูด (บุษชนะ อดุลการ. 2500 : 5 - 6 ; อ้างอิงมาจาก Good. n.d.) ให้ความเห็นว่า ผู้นำควรมีลักษณะเป็นผู้มีความรู้สติปัญญาเหนือบุคคลอื่น มีความสามารถในการสื่อความหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประสานงาน และจะต้องมีสภาพจิตใจร่างกายที่สมบูรณ์ และคัสสัน (สมพงษ์ เกษมสัน. 2514 : 368 ; อ้างอิงมาจาก Casson. n.d.) ก็ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้นำที่ดีไว้คล้ายคลึงกับความคิดเห็นของกูด แต่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ลักษณะของผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำ ต้องมีอุดมการณ์ก้าวหน้าไกลและทรงคุณค่า และภิญโญ สาธร (2519 : 166 - 167) ได้กล่าวถึงลักษณะผู้นำที่ดีสรุปได้ คือ ผู้นำที่ดีควรมีบุคลิกภาพสุภาพอ่อนหวาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสั่งการ เป็นคนซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบและรักษาระเบียบวินัย

* สำหรับคุณลักษณะของผู้นำในตำแหน่งหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สาย ภาณุรัตน์ (2511 : 46 - 47) และ วีระ คันตระกูล และคนอื่น ๆ (ม.ป.ป. : 169) ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าศึกษานิเทศก์ในฐานะผู้นำทางการศึกษา ควรมีลักษณะเป็นผู้นำสรุปได้ คือ

1. ด้านความรู้ความสามารถ ศึกษานิเทศก์ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถดี และมีทักษะในการแก้ปัญหาด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ มีความสามารถในการตัดสินใจ
2. ด้านบุคลิกภาพ ศึกษานิเทศก์ต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีลักษณะเป็นประชาธิปไตย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นและความอดทน

จากแนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ของนักการศึกษา ที่ได้นำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไว้แล้วนั้น จะเห็นได้ว่า ศึกษานิเทศก์ที่จะปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จจะต้องใช้สมรรถภาพหลาย ๆ อย่างประกอบกัน สมรรถภาพดังกล่าวได้แก่

1. ความรู้ความสามารถ ศึกษานิเทศก์จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศ การจัดการ การบริหาร หลักสูตร การพัฒนาองค์การ และความรู้ความเชี่ยวชาญในวิธีสอนต่าง ๆ

2. ทักษะ ศึกษานิเทศก์จะต้องมีทักษะในการนำ ทักษะในการบริหารบุคคล ทักษะในการประเมินผล ทักษะในการสร้างความคิด

3. บุคลิกภาพ ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้นำ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์

4. ลักษณะนิสัย ศึกษานิเทศก์ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่องาน มีเหตุผล

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ งานวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ในประเทศไทยมีผู้ทำการวิจัยไว้หลายคน ซึ่งได้ศึกษาทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง ศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด ศึกษานิเทศก์ฝ่ายประถมศึกษา และศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา

คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการ บุรณียก แสงศิริกุล (2512 : 84 - 86) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้แบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียน 70 คน และศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง 141 คน สรุปได้ว่า หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติจริงและตามอุดมคติที่อยู่ในระดับความสำคัญสูงตรงกันดังนี้คือ

1. จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครูประจำการ
2. พัฒนาคู่มือครู หลักสูตร โครงการสอน และประมวลการสอน
3. ช่วยประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ

4. สำรวจปัญหาและอุปสรรคทางการนิเทศ
5. นิเทศการใช้คู่มือครู หลักสูตร โครงการสอน และประมวลการสอน
6. นำผลการวิจัยที่ดี เสนอมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. ตรวจและนิเทศตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
8. วางโครงการนิเทศการศึกษา
9. ทดลองและค้นคว้าเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ
10. สำรวจปัญหาและอุปสรรคทางการเรียนการสอน
11. ให้คำปรึกษาหารือแก่ครูเป็นรายบุคคลและหมู่คณะ
12. สังเกตการสอนของครู และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน
13. นิเทศและติดตามผลงานของศึกษานิเทศก์และครู
14. เสนอแนะการใช้อุปกรณ์ทางการเรียนการสอน

สำหรับศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำจังหวัด วิจิตร อนุวัชพันธ์ (2520 : 43) ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อหาคุณลักษณะเด่นที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายสามัญประจำจังหวัด พบว่าคุณลักษณะเด่นที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานของศึกษานิเทศก์มี 10 ประการ คือ

1. ความเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย
2. การตรงต่อเวลา
3. เทคนิคในการพูด
4. การประเมินผลงาน
5. ความคิดริเริ่ม
6. ความเป็นนักวิจัย
7. ความยุติธรรม
8. การสาธิตการสอน
9. ความรับผิดชอบ
10. เทคนิคในการนิเทศการศึกษา

และงานวิจัยเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์ฝ่ายประถม อีรเทพ ทองสถิตย์ (2515 : 137 - 180) ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายประถมศึกษา โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของครูประถมศึกษาในภาคการศึกษา 7 จำนวน 240 คน จากการศึกษาสรุปได้ว่า

1. ครูมีความเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ควรมีอายุระหว่าง 30 - 50 ปี วุฒทางการศึกษา อย่างต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และควรจะทำการนิเทศได้อย่างน้อย 3 วิชา
2. การปฏิบัติงานจริงของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการนิเทศและตรวจเยี่ยมโรงเรียน ขึ้นเรียน สังเกตการสอน การประชุมครู การแนะนำด้วยการเรียนการสอน การพบปะสังสรรค์กับครู
3. สิ่งที่ครูต้องการให้ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติได้แก่ ปฏิบัติตนเป็นกันเองกับครู เข้าสังเกตการสอน สังเกตการสอน แนะนำวิธีสอนใหม่ ๆ แนะนำวิธีทำอุปกรณ์ แนะนำเกี่ยวกับ การประเมินผล ช่วยเหลือแก้ปัญหาทางด้านการเรียนการสอน
4. ทศนคติโดยทั่วไปของครูที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์มีได้เป็นไปในทางที่ดี

นอกจากนี้ อีรเทพ ทองสถิตย์ ยังได้ให้ข้อเสนอแนะอีกว่า การคัดเลือกบุคคลเป็นศึกษานิเทศก์ ควรคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ มีความสามารถดีเด่น มีประสบการณ์มาก มีความคิดริเริ่ม มีใจรักงานนิเทศ ขยัน อดทน เข้มแข็ง และอ่อนไหว เพื่อความเหมาะสมกับหน้าที่

นอกจากนั้น สุภรณ์ ปัญญาชน (2525 : 74 - 78) ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูระดับประถมศึกษา สรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูระดับประถมศึกษา มีดังนี้

1. ด้านความรู้ ศึกษานิเทศก์อำเภอ ควรมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรประถมศึกษา และมีความรู้ในวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

2. ด้านทักษะ ศิษยานิเทศก์อำเภอควรมีความสามารถในการนิเทศการศึกษา และการให้คำปรึกษาแก่ครู เป็นอย่างดี

3. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ศิษยานิเทศก์อำเภอควรยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4. ด้านการเป็นผู้นำ ศิษยานิเทศก์อำเภอควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5. ด้านความเชื่อมั่นในตัวเองและ เป็นตัวของตัวเอง ศิษยานิเทศก์อำเภอควรกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีสัจจะและซื่อตรง

6. ด้านบุคลิกภาพ ศิษยานิเทศก์อำเภอควรมีความขยันขันแข็งและกระตือรือร้นในการทำงาน

7. ด้านความประพฤติทางศีลธรรมและจริยธรรม ศิษยานิเทศก์อำเภอควรมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม และรักษาความลับของครูและเพื่อนร่วมงาน

8. ด้านการเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย ศิษยานิเทศก์อำเภอควรมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรู้จักรักษาความลับของทางราชการ

และได้เสนอแนะว่า การคัดเลือกบุคคล เพื่อทำหน้าที่นิเทศในโรงเรียนระดับประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตการศึกษาผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการคัดเลือกศิษยานิเทศก์อำเภอ ควรจะได้พิจารณาคุณลักษณะของผู้ที่จะออกไปนิเทศด้านต่าง ๆ คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการเป็นผู้นำ ด้านความเชื่อมั่นในตัวเองและเป็นตัวของตัวเอง ด้านบุคลิกภาพ ด้านความประพฤติทางศีลธรรมและจริยธรรม และด้านการเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

ส่วนสมรรถภาพที่พึงประสงค์ของศิษยานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ปิ่นมณี ภฤชนะเสรณี (2526 : 69 - 70) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงปรารถนาของศิษยานิเทศก์ สาขาพลศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าหมวดและครูพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ทั้งผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชาและครูพลศึกษา มีความคิดเห็นว่า ศิษยานิเทศก์สาขาพลศึกษา ควรจะมีคุณลักษณะที่พึงปรารถนาในด้านต่อไปนี้อยู่ในระดับมากที่สุด คือ

1. ด้านการปฏิบัติงาน ศิษยานิเทศก์สาขาวิชาพลศึกษาควรมีคุณลักษณะ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรักและศรัทธาในวิชาพลศึกษา ตรงต่อเวลา ขยันและอุทิศเวลาให้กับงาน

2. ด้านบุคลิกภาพ ศึกษาธิการศึกษาควรจะมีคุณลักษณะเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส เสมอและมีอารมณ์ขัน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

3. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ศึกษาธิการศึกษาควรจะมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลและสภาพแวดล้อมได้ดี มีความจริงใจต่อผู้อื่น และให้ความช่วยเหลือเมื่อมี โอกาสอันควร ใจกว้าง เป็นกันเอง เข้ากับผู้อื่นได้ดี เป็นมิตรกับบุคคลทั่วไป

4. ด้านความประพฤติ ศีลธรรม จรรยา ศึกษาธิการศึกษา ควรจะมี คุณลักษณะเป็นผู้ที่รักษาจรรยาบรรณของครู มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคตินิยมประจำใจ มีความ ประพฤติดีมีศีลธรรมจรรยา ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูพลศึกษา มีความเคารพในสิทธิของ ผู้อื่น ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีระเบียบวินัยในตนเอง

5. ด้านความเป็นผู้นำ ศึกษาธิการศึกษาควรจะมีคุณลักษณะเป็นผู้ที่มี เหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเป็นประชาธิปไตย มีความกล้าหาญ กล้ารับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ และเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ต่อมา ปรีชา ทัทพรหมเจริญ (2530 : 87 - 116) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "ความ คิดเห็นของครูพลศึกษา และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อการนิเทศพลศึกษาของศึกษาธิการ ศึกษาพลศึกษาเขตการศึกษา 6 โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษาใน โรงเรียน ผู้นำการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 จำนวน 407 คน เป็นผู้บริหาร 82 คน ครูพลศึกษา 325 คน

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร และครูพลศึกษามีความคิดเห็นต่อการนิเทศพลศึกษาไม่เพียง พอกับความต้องการ เพราะศึกษาธิการศึกษาต้องประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะปัญหา เกี่ยวกับครูพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาไม่สนใจและไม่สนับสนุนการศึกษา อัตราค่าจ้างของ ศึกษาธิการศึกษามีน้อย ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสัมมนาศึกษาธิการศึกษา และเอกสารต่าง ๆ หน้าที่ที่กำหนดไว้มีขอบเขตกว้างขวางมากเกินไป ขาดการอบรม ประชุม และสัมมนาศึกษาธิการ ศึกษา และการประสานงานระหว่างศึกษาธิการศึกษา ศึกษาธิการศึกษาขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานนิเทศ เพราะต้องปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป และขาดการประเมินผลและติดตามผล การ นิเทศการศึกษา

และ ปรีชา ทัทพรหมเจริญ ยังได้เสนอแนะต่อไปอีกว่า การคัดเลือกศึกษานิเทศก์พลศึกษา ควรพิจารณาครูวิชาการทางพลศึกษาหรือบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามบทบาทของศึกษานิเทศก์ มาช่วยราชการในฝ่ายงานนิเทศพลศึกษา ควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของศึกษานิเทศก์พลศึกษา ควรแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งศึกษานิเทศก์พลศึกษาจากหน่วยงานศึกษานิเทศก์พลศึกษา กรมพลศึกษาโดยตรง

และ สัจจ อุทรานันท์ (2530 : 65) ได้รวบรวมคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ จากข้อค้นพบของงานวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ในประเทศไทยที่มีผู้ทำวิจัยไว้แล้วหลายคน แล้วสรุปเป็นคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ได้ดังนี้

1. ด้านลักษณะส่วนตัว ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ควรจะเป็นคนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความมั่นใจในตนเอง มีความอดทน กระฉับกระเฉงว่องไว เป็นคนเปิดเผยไม่เย่อหยิ่งและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
2. ด้านความรู้ความสามารถผู้ที่เป็นศึกษานิเทศก์ควรเป็นผู้มีความรู้ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคในการพูด มีความสามารถในการสาธิต การสอน มีความสามารถทางด้านประเมินผลและวิจัย
3. ด้านการแสดงออกทางพฤติกรรม ผู้ที่จะเป็นศึกษานิเทศก์ควรมีความเป็นประชาธิปไตย มีความยุติธรรม มีคุณธรรม ประพฤติดี รู้จักประมาณตน มองโลกในแง่ดี เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักการยกย่องชมเชยผู้ที่ทำดี
4. ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผู้ที่เป็นศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน

งานวิจัยต่างประเทศ สเปียร์ส (Spears. 1953 : 163 - 165) ได้ทำการวิจัยและเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ว่าศึกษานิเทศก์ ควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีความจริงใจต่อบุคคลอื่น
2. มีความยุติธรรม
3. เข้าพบปะติดต่อได้ง่าย
4. ยอมรับนับถือบุคคลอื่น

5. มีความอดทน
6. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
7. มีความเป็นผู้นำ
8. มีทักษะต่าง ๆ เหมือนอย่างครู
9. มีความรู้ทางจิตวิทยาการศึกษา
10. มีความซื่อสัตย์สุจริต
11. รู้สึกสนุกสนานในการทำงานหน้าที่
12. มีจิตใจกว้างขวาง
13. เป็นนักฟังที่ดี
14. มีเจตคติในอันที่จะช่วยเหลือผู้อื่น

อดัมและโบวิค (Adam and Bowic. 1957 : 211 - 215) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาโดยมีชื่อเรื่องว่า "เราเรียนอย่างไรในความหมายสำหรับการนิเทศ" ผลการวิจัยพบว่า การนิเทศศึกษามีหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนศึกษา นิเทศก์มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง คือ ให้บริการแก่ครู ไม่ใช่เป็นผู้บังคับบัญชาครู

เคิร์ตซ์ (Kurtz. 1958 : 147 - 159) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศในโรงเรียนประถมศึกษา เรื่อง "ประสมการณ์การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา" ผลการวิจัยพบว่าศึกษานิเทศก์มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะครูและผู้บริหารในเรื่องการประสานงาน การแนะนำและจูงใจ ตั้งเเต่การสอน สาคิการสอน วางโครงการนิเทศ เข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทางการศึกษา เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรหลักสูตร ประเมินผลคัดเลือกอุปกรณ์การสอน ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ปฐมนิเทศครูใหม่และนักเรียน วางโครงการร่วมกับครูเกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ส่วนหน้าที่ทางอ้อม คือ เสนอโครงการทางการศึกษาและเข้าร่วมโครงการการศึกษาของรัฐ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองชุมชนกับโรงเรียน และบริการให้คำปรึกษาอื่น ๆ

ฮิกส์ (Hicks. 1960 : 7 - 8) ได้วิจัยเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ว่าควรเป็นอย่างไร โดยการส่งแบบสอบถามไปตามครูเกือบ 200 คน ผลปรากฏว่าศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะดังนี้

1. ต้องเป็นคนรู้จักปรับตัว
2. ต้องรู้จักยืดหยุ่นในการทำงาน
3. ต้องรู้จักหลักในการร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่น
4. ต้องรู้จักวิธีการทางวิทยาศาสตร์ในการนิเทศการศึกษา
5. ต้องรู้จักคิดอย่างฉลาด
6. ต้องรู้จักคิดทั้งแบบวิเคราะห์และสังเคราะห์
7. ต้องเข้าใจสิ่งที่ผ่านมาแล้ว เพื่อนำไป เป็นสาเหตุในการพัฒนาและแก้ปัญหา

ในโอกาสต่อไป

ลอนแดล (Londale. 1967 : 204 - 205) ได้วิจัยค้นคว้าเกี่ยวกับคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ พบว่า ศึกษานิเทศก์ควรมีลักษณะ

1. มีความรู้ดี เช่น ทางด้านการสอน ด้านจิตวิทยา และการถ่ายทอด
2. มีความอดทน
3. มีมนุษยสัมพันธ์
4. เข้ากับผู้อื่นได้
5. รู้จักปรับปรุงตนเอง

คาร์ลตัน (Carlton. 1970 : 4406 - A) ได้ทำการศึกษาเรื่อง "บทบาทของศึกษานิเทศก์ที่เป็นจริงตามทัศนะของครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐฟลอริดา" ผลการวิจัยพบว่า บทบาทของศึกษานิเทศก์ที่เป็นจริงได้แก่ ช่วยเหลือพัฒนาโครงการสอนช่วยงานประจำเกี่ยวกับการบริหาร ช่วยกำหนดนโยบายของโรงเรียน ร่วมมือในการประชุมครูและช่วยคัดเลือกแบบเรียน ส่วนบทบาทของศึกษานิเทศก์ ในด้านอุดมคติเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวางแผนเตรียมการเยี่ยมโรงเรียนสังเกตการสอน ช่วยเหลือครูจัดเนื้อหาวิชา คัดเลือกอุปกรณ์การสอนและทำโครงการสอน

คาร์แมน (Carman. 1971 : 4406 - A) ได้ทำการศึกษาเรื่อง "บทบาทและความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ทั่วไป" ได้ทำการศึกษาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1955 - 1969 ผลปรากฏว่า ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ทั่วไป คือ ร่วมมือในการประชุมอบรมครูและจัดประชุมกลุ่มย่อย ปรับปรุงและส่งเสริมด้านมนุษยสัมพันธ์ในโรงเรียน ให้ความช่วยเหลือโดยปรึกษาหารือและให้บริการทางการสอน

ส่วนในปี ค.ศ.1981 นานโก (Nanko. 1981 : 1949 - 1950 - A) ได้ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมความเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์กับสภาพและระดับความคิดคำนึงของครู โดยส่งแบบสอบถามถึงครูประถมศึกษา 1800 คน และศึกษานิเทศก์ 200 คน ในโรงเรียน 35 แห่ง จากการศึกษาพบว่า ศึกษานิเทศก์และครู มีความคิดเห็นต่อความสามารถในการเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์แตกต่างกัน คือ ศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นว่า ตัวศึกษานิเทศก์เองมีความสามารถในการเป็นผู้นำและทำงานได้ดีมาก ส่วนครูมีความเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ยังมีความสามารถในการเป็นผู้นำและทำงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร

จากการศึกษาแนวความคิดของนักการศึกษา เอกสาร และข้อค้นพบของงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ ซึ่งได้เสนอความคิดเห็นไว้อย่างกว้างขวางต่าง ๆ กัน ผู้วิจัยจึงได้ทำการรวบรวมประมวลและแนวความคิด และข้อค้นพบทั้งหมด แล้วนำมาทำการจัดกลุ่มเป็นตัวแปรสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา ได้ 3 ด้าน คือ

1. สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ หมายถึง ความรู้ความสามารถทักษะและเทคนิคที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ควรมีเพื่อใช้ในการนิเทศการศึกษาและการประกอบภารกิจ การเป็นศึกษานิเทศก์ ได้แก่

1.1 ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ความรู้ในเรื่องการจัดการ ความรู้ในพฤติกรรมมนุษย์ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ

1.2 ด้านทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะในการปกครองคน ทักษะทางการศึกษา ทักษะในการสร้างความคิด

1.3 ด้านเทคนิคในการนิเทศการศึกษา ได้แก่ เทคนิคในการเยี่ยมชมเรียน การแนะนำเป็นรายบุคคล การประชุมกลุ่ม การประชุมปฏิบัติการ การสาธิตการสอน การใช้ เอกสารและการใช้วัสดุอุปกรณ์

2. สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ หมายถึง ความคิด ความรู้สึก และลักษณะนิสัยที่เอื้ออำนวยต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ ได้แก่

2.1 ทักษะคิดต่อการเป็นศึกษานิเทศก์

2.2 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์

2.3 จรรยาบรรณศึกษานิเทศก์

3. สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ หมายถึง ท่าทาง การแสดงออกถึงคุณลักษณะที่อำนวยต่อการทำงานของศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ลักษณะความเป็นผู้นำ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์

จากกลุ่มตัวแปร เกี่ยวกับสมรรถภาพศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา ที่ได้จากการสรุปแนวความคิด และข้อค้นพบจากการวิจัย จะเห็นว่าประกอบด้วยกลุ่มตัวแปรเป็นจำนวนมาก ซึ่งผู้วิจัยต้องการจะ ค้นหากลุ่มตัวแปรที่สามารถอธิบายสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ตัวแปรเหล่านี้โดยวิธีวิเคราะห์ตัวประกอบ เพื่อให้ได้ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในปัจจุบันรวมทั้งจะเป็นข้อมูลในการสรรหาและ เตรียมบุคลากรที่จะเข้ารับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ต่อไป

สมมติฐานในการศึกษาค้นคว้า

ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่สำคัญ มีมากกว่าหนึ่งตัวประกอบ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติงานที่
อยู่ในปี พ.ศ. 2532 จำนวน 303 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติงานที่
อยู่ในปี พ.ศ. 2532 จำนวน 273 คน ที่ไม่ใช้กลุ่มที่ใช้ในการทดลองสอบเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
เครื่องมือ จำนวน 30 คน ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

1. ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง จำนวน 45 คน
2. ศึกษานิเทศก์ เขต ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษารวม 12
เขต จำนวน 76 คน
3. ศึกษานิเทศก์จังหวัด ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 152 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพ
ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามแบบเลือกตอบ เช่น เพศ อายุ วุฒิการศึกษา

ประสบการณ์ทำงานศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งรายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ใช้เป็นรายการสมรรถภาพที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยรวบรวมจากคำரா เอกสาร และข้อค้นพบของงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับ สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ ซึ่งผู้วิจัยศึกษา โดยจำแนกรายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ จำนวน 62 ข้อ แยกเป็น
 - 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไปของศึกษานิเทศก์ จำนวน 18 ข้อ
 - 1.2 ทักษะในวิชาชีพ จำนวน 33 ข้อ
 - 1.3 เทคนิคในการนิเทศการศึกษา จำนวน 11 ข้อ
2. สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ จำนวน 20 ข้อ แยกเป็น
 - 2.1 ทศนคติต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ จำนวน 4 ข้อ
 - 2.2 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ จำนวน 12 ข้อ
 - 2.3 จรรยาบรรณศึกษานิเทศก์ จำนวน 4 ข้อ
3. สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ จำนวน 12 ข้อ

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยให้ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างระบุระดับความจำเป็นเกี่ยวกับสมรรถภาพต่าง ๆ ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ออกเป็น 6 ระดับ คือ

- ระดับ 5 หมายถึง สมรรถภาพที่จำเป็นมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง สมรรถภาพที่จำเป็นมาก
- ระดับ 3 หมายถึง สมรรถภาพที่จำเป็นปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง สมรรถภาพที่จำเป็นน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง สมรรถภาพที่จำเป็นน้อยที่สุด
- ระดับ 0 หมายถึง สมรรถภาพที่ไม่จำเป็นเลย

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

เพื่อให้ได้เครื่องมือที่มีคุณภาพ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาจากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาขอบเขตและสาระสำคัญที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์

1.2 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างแบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1.3 ศึกษาจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ

2. นำข้อมูลมาสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 6 ตัวเลือก โดยครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ จำนวน 104 ข้อ

3. นำแบบสอบถามที่สร้างแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยหาดัชนีความสอดคล้อง (IC) ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน และอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนรายวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา จำนวน 10 คน ดังแสดงในภาคผนวก ก. โดยให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนพิจารณาว่า ข้อคำถามแต่ละข้อนั้นวัดได้ตรงกับเนื้อหาสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เพียงใด โดยใช้เกณฑ์ตัดสินร้อยละ 80 ผลการพิจารณาปรากฏว่า ข้อคำถามวัดได้ตรงตามเนื้อหาจำนวน 94 ข้อ จากจำนวนข้อคำถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 104 ข้อ

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจ และให้ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ผู้เชี่ยวชาญให้ปรับปรุงแก้ไขภาษาที่ใช้ในบางข้อ

6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองสอบกับศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน และนำข้อมูลที่ได้จากการทดลองสอบมาทำการตรวจสอบ

ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach. 1970 : 368) ผลปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.989

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงหน่วยต้นสังกัด คือ หน่วยงานนิเทศก์ กรมพลศึกษา เพื่อขออนุญาตและแจ้งขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมและแนบจดหมาย ส่วนตัวชี้แจงจุดมุ่งหมายและความสำคัญของการตอบ กำหนดวันในการส่งแบบสอบถามกลับ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่างโดยส่งทางไปรษณีย์พร้อมทั้งปิดแสตมป์ และจำหน่ายซองถึงผู้วิจัยไว้เรียบร้อย
3. ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล ปรากฏว่าจากจำนวนแบบสอบถามที่แจกไปให้ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 273 ฉบับ ได้รับคืน 262 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.97 แบบสอบถามที่เหลืออีก 11 ฉบับ ไม่ได้รับคืน เนื่องจากศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา คิตรายการ ไม่สามารถติดตาม ได้ทันเวลาที่กำหนด

การจัดกระทำกับข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาแล้ว คัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ หมายถึง ฉบับที่กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามในตอนต้นที่ 2 ครบทุกข้อคำถามเท่านั้นมาวิเคราะห์
2. นำแบบสอบถามที่คัดเลือกไว้แล้ว มาตรวจได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS - X (Statistical Package for the Social Science X)
3. นำผลการคำนวณที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ใช้สถิติบรรยายเพื่อบรรยายลักษณะของข้อมูล

1.1 หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) คะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อคำถามของแบบสอบถาม ทำให้ทราบความเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา โดยวิเคราะห์ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|-------------|--|
| คะแนนเฉลี่ย | 4.50 - 5.00 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นมากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย | 3.50 - 4.49 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นมาก |
| คะแนนเฉลี่ย | 2.50 - 3.49 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.50 - 2.49 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นน้อย |
| คะแนนเฉลี่ย | 0.50 - 1.49 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นน้อยที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย | 0.00 - 0.49 | ถือว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าเป็นสมรรถภาพที่ไม่จำเป็นเลย |

1.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์การกระจายของแต่ละข้อคำถาม จะชี้ให้เห็นการกระจายของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ถ้าสัมประสิทธิ์การกระจายของข้อคำถามใดมีค่ามากกว่าร้อยละ 15 ถือว่ามี การกระจายมาก

2. การวิเคราะห์ตัวประกอบโดยสกัดตัวประกอบด้วยวิธีการสกัดตัวประกอบภาพพจน์ (Image Factor Analysis Method) และหมุนแกนตัวประกอบแบบออร์ทोगอนอล (Orthogonal) ด้วยวิธีแวนริแมกซ์ (Varimax) ตามขั้นตอนดังนี้

2.1 คำนวณหาสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของคะแนนระหว่างข้อคำถามต่าง ๆ โดยใช้สูตรเพียร์สันโปรดักโมเมนต์ (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ซึ่งแสดงออกมาในรูปเมตริกสหสัมพันธ์ พร้อมทั้งทดสอบความมีนัยสำคัญของเมตริกสหสัมพันธ์

2.2 นำตัวแปรที่มีสหสัมพันธ์กับตัวแปรอื่นอย่างมีนัยสำคัญไปสกัดตัวประกอบ (Factor Extraction) โดยวิธีตัวประกอบภาพพจน์

2.3 หมุนแกนตัวประกอบ (Factor Rotation) แบบอโรทอนอล เพื่อให้ได้ตัวประกอบที่เป็นอิสระต่อกันด้วยวิธีแวนแม็กซ์

2.4 หลังจากวิเคราะห์ตัวประกอบครั้งแรกแล้ว พิจารณาคัดเลือกตัวแปรที่ดีตัดตัวแปรที่ไม่ดีออก ดังนี้คือ

2.4.1 ตัดตัวแปรที่มีน้ำหนักตัวประกอบ (Factor Loading) ไม่ถึง 0.45 บนตัวประกอบใดเลยออก เพราะชี้ให้เห็นว่าตัวแปรที่สัมพันธ์กับตัวประกอบ 0.45 นั้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 20 ของความแปรปรวนร่วมกับตัวประกอบอีก ร้อยละ 80 เป็นของสิ่งอื่น ๆ เช่น อยู่ในตัวประกอบเฉพาะตัวประกอบร่วมบวกกับความคลาดเคลื่อน (Comrey. 1973 : 226)

2.5 นำตัวแปรที่เหลือซึ่งถือว่ามีความสำคัญมาวิเคราะห์ตัวประกอบอีกครั้งด้วยวิธีเดิม เมื่อได้ตัวประกอบครั้งสุดท้ายแล้ว จึงพิจารณาเลือกตัวประกอบที่สำคัญ เพื่อให้ได้ตัวประกอบที่ชัดเจน จึงตั้งเกณฑ์ในการพิจารณาน้ำหนักตัวประกอบของแต่ละตัวแปรเป็น 0.45 (Tabachnick. 1983 : 411) และในตัวประกอบนั้นมีค่าโอเกนมากกว่าหรือเท่ากับ 1

2.6 แปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดชื่อตัวประกอบ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม โดยการหาดัชนีความสอดคล้อง (IC) ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาเป็นรายข้อของแบบสอบถาม โดยใช้สูตร IC (สมบุญ คิตพงศ์. 2528 : 3)

$$IC = \frac{\sum R}{N}$$

IC แทน คำนวณความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. สถิติที่ใช้หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา

(α - Coefficeint) (Cronbach. 1970 : 368) ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α คือ ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่นทั้งฉบับ

n คือ จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum S_i^2$ คือ ผลรวมของความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

S_t^2 คือ ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

3. หาค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 59)

โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

4. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (ล้วน สายยศ และอังคณา

สายยศ. 2528 : 67) โดยใช้สูตร

$$SD = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N - 1)}}$$

เมื่อ SD แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละจำนวน

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

5. หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation Coefficient) (Ferguson. 1981 : 113) โดยใช้สูตร

$$\text{สูตร } r = \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2] [N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

เมื่อ r คือ สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนข้อ x กับ y

$\sum X$ คือ ผลรวมของคะแนน X

$\sum Y$ คือ ผลรวมของคะแนน Y

$\sum XY$ คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างคะแนนข้อ x กับ y

$\sum X^2$ คือ ผลรวมกำลังสองของคะแนนข้อ x

$\sum Y^2$ คือ ผลรวมกำลังสองของคะแนนข้อ y

N คือ จำนวนคะแนนทั้งหมด

6. ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย (Coefficient of Variation) ซึ่งเป็นค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ย โดยใช้สูตร (Garrett. 1966 : 57)

$$\text{ใช้สูตร } CV = \frac{SD}{\bar{X}} \times 100$$

เมื่อ CV คือ สัมประสิทธิ์การกระจาย

SD คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\bar{X}$ คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ เพื่อความสะดวกในการนำเสนอ และเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ ดังนี้

สัญลักษณ์และอักษรย่อในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
CV	แทน	สัมประสิทธิ์ของการกระจาย
r	แทน	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน
SSQ	แทน	ผลรวมความแปรปรวนร่วมของแต่ละตัวประกอบ (Sum of Square Variance)

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยเสนอผลดังนี้

1. ผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์

การกระจายของข้อมูลคำถามแต่ละข้อ

2. ผลการวิเคราะห์ตัวประกอบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์การกระจายของตัวแปร ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์การกระจายของตัวแปร ที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จำนวน 94 ตัวแปร

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
ก.	<u>สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ</u>			
1	มีความรอบรู้ในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับ สารบรรณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งาน บุคคล	3.86	.72	18.65
2	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดและควบคุมสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การจัดสำนักงาน งานบำรุงรักษาทรัพย์สิน	3.59	.69	19.22
3	มีความรู้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด	4.02	.68	16.92
4	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน	3.89	.70	18.00
5	มีความเข้าใจความต้องการของครู และ ผู้ร่วมงาน	4.25	.60	14.12
6	มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง	4.08	.69	16.91
7	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการหมักหมม	4.13	.76	18.40

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
8	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีผู้นำ	4.02	.73	18.16
9	มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระและจุดมุ่งหมาย ในสาขาวิชาพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ	4.42	.74	16.74
10	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียน การสอน	4.28	.67	15.65
11	มีความรู้ทางการวัดผล และประเมินผลการ ศึกษา ความแนวทางที่หลักสูตรกำหนด	4.17	.79	18.94
12	มีความรู้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับชุมชน	3.96	.80	20.20
13	มีประสบการณ์ด้านการบริหาร	3.62	.73	20.16
14	มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างชุมชนกับหน่วยงาน	4.19	.71	16.95
15	มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงาน	3.60	.71	19.72
16	มีความสามารถในการมอบหมายงานและ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ผู้ร่วมงานได้	4.02	.71	17.66
17	มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการติดตาม ควบคุม และประเมินผลงาน	4.02	.71	17.66
18	มีความสามารถปรับปรุงองค์การให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลง	3.83	.70	18.28
19	มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ และงานธุรการ	3.86	.68	17.62

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
20	มีความสามารถทำบัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	3.50	.77	22.00
21	มีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานไว้อย่างเพียงพอ	3.55	.75	21.13
22	มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดระบบบัญชี การเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน	3.49	.82	23.50
23	มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน และสถิติต่าง ๆ	3.73	.69	18.50
24	มีความสามารถในการแสวงหาบุคลากร เข้ามาปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับ ลักษณะงาน	3.87	.78	20.16
25	มีความสามารถจัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน ในรอบปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ งาน	4.28	.68	15.89
26	มีความสามารถในการจัดระบบการรายงาน	3.76	.71	18.88
27	มีความสามารถเสนอรายงานตามระเบียบ งานสารบรรณ	3.88	.68	17.53
28	มีความสามารถจัดระบบการติดต่อสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานให้มี ความสะดวกและรวดเร็ว	3.94	.74	18.78

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
29	มีความสามารถสร้างขวัญ และกำลังใจ ให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน	4.17	.75	17.99
30	มีความสามารถแก้ไขความขัดแย้งต่าง ๆ ได้	4.05	.69	17.04
31	มีความสามารถทำงานกับคนทุกประเภทได้	4.35	.69	15.86
32	มีความสามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงานได้	3.94	.63	15.99
33	มีความสามารถควบคุม ติดตามผล ผลการปฏิบัติ งานของบุคลากร ตามที่ได้รับมอบหมายได้	4.00	.59	14.75
34	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นที่พึ่ง ที่ปรึกษา ของครูและผู้ร่วมงานได้	4.33	.67	15.47
35	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำ และผู้ตามได้	4.35	.67	15.40
36	มีความสามารถสำรวจ และวิเคราะห์ความ ต้องการทางการศึกษาของชุมชน	3.58	.78	21.79
37	มีความสามารถนำความรู้ ความสามารถและ ความคิดสร้างสรรค์ของบุคคลในท้องถิ่นมาใช้ ในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	3.73	.83	22.25
38	มีความสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา การเรียนการสอนตามแนวนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ	3.90	.86	22.05
39	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ แนวความคิดใหม่ ๆ และ เทคโนโลยี มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา	4.07	.78	19.16

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
40	มีความสามารถดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา	3.59	1.05	29.25
41	มีความสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมิน มาตรฐานการศึกษา	3.60	.89	24.72
42	มีความสามารถเข้าร่วมงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	3.86	.76	19.69
43	มีความสามารถแก้ไขปรับปรุงการเรียน การสอนร่วมกับครู เพื่อให้ได้ผลตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.06	.80	19.70
44	มีความสามารถชักนำบุคคลในท้องถิ่นให้ สนับสนุนการศึกษาของจังหวัดได้	3.84	.85	22.14
45	มีความสามารถนำวิธีการนิเทศอย่าง สร้างสรรค์ไปใช้ร่วมกับบุคลากรใน โรงเรียน เพื่อมุ่งให้ครูได้รับประโยชน์ จากการนิเทศ	4.16	.78	18.75
46	มีความสามารถประเมินผลการนิเทศ ร่วมกับครูได้	4.08	.73	17.89
47	มีความสามารถทำงานให้สอดคล้อง กับสภาพแวดล้อม	4.01	.62	15.46
48	มีความสามารถที่จะ เปลี่ยนยุทธวิธี ในการทำงานอย่างรวดเร็วให้ทันกับ หน่วยหลัก	4.00	.66	16.50

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
49	มีความสามารถอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ	3.95	.73	18.48
50	มีความสามารถจัดระเบียบระบบงาน	3.83	.68	17.76
51	มีความสามารถเป็นผู้สร้างสรรค์การทำงาน โครงการต่าง ๆ ทางการศึกษา	3.97	.66	16.62
52	มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการนิเทศแบบต่าง ๆ เช่น เทคนิคการเขียนชั้นเรียน การแนะแนวครู เป็นรายบุคคล การจัดการสถิติการสอน การจัดศูนย์สถิติ ฯลฯ	4.18	.81	19.38
53	มีความสามารถจัดการนิเทศแบบต่าง ๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4.18	.81	19.38
54	มีความสามารถสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศให้ แก่ครู	4.19	.72	17.18
55	มีความสามารถใช้ข้อมูลทั้งหลายเกี่ยวกับครู และนักเรียนให้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง การนิเทศ	4.04	.71	17.57
56	มีความสามารถจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ทั้งที่เป็นข่าวสาร และวิชาการให้ครู เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	4.15	.77	18.55
57	มีความสามารถแนะนำ แก้ไขปรับปรุงติดตาม ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน	3.91	.80	20.46

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
58	มีความสามารถในการเสนอแนะ การจัด โปรแกรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม ให้โรงเรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3.92	.81	20.66
59	มีความสามารถเป็นวิทยากร และเป็น ผู้ชำนาญในการอบรมสัมมนาบุคลากร ในโรงเรียน	4.33	.73	16.86
60	มีความสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี และกิจกรรมนันทนาการ	4.44	.68	15.32
61	มีความสามารถจัดการแข่งขันกีฬาภายใน กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	4.42	.64	14.48
62	มีความสามารถจัดทำมีการปรับปรุงเนื้อหา สาระ และวิธีสอนให้ทันสมัย	4.06	.77	18.97
ข.	<u>สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์</u>		.	
63	มีความรักและศรัทธาคืออาชีพครู	4.58	.59	12.88
64	มีความรักและศรัทธาคืออาชีพศึกษานิเทศก์	4.63	.61	13.18
65	มีเจตคติในอันที่จะช่วยเหลือผู้อื่น	4.44	.60	13.51
66	มองเห็นว่าการนิเทศการศึกษามีประโยชน์ ต่อคุณภาพการเรียนการสอน	4.57	.64	14.00
67	เป็นคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของ ผู้อื่น	4.65	.55	11.83
68	มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.70	.51	10.85

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
69	มีความจริงใจในการพูดและการกระทำ	4.63	.56	12.10
70	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.65	.55	11.83
71	เป็นคนตรงต่อเวลา	4.64	.58	12.50
72	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.75	.49	10.32
73	มีความขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้กับงาน	4.51	.61	13.53
74	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาสนั้น	4.28	.62	14.49
75	มีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย	4.41	.58	13.15
76	มีอุดมการณ์ก้าวไกล และทรงคุณค่า	4.32	.62	14.35
77	เป็นผู้มองโลกในแง่ดี	4.42	.62	14.03
78	เป็นผู้ที่รู้จักควบคุมอารมณ์	4.40	.68	15.46
79	ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และหน้าที่เหนือสิ่งอื่นใด	4.51	.62	13.75
80	ไม่ประจานความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	4.32	.83	19.21
81	มีความคิด ความรู้สึก และการปฏิบัติที่ดีต่อ ทุกคน	4.45	.61	13.71
82	ไม่ประจานความบกพร่องของครูและผู้ร่วมงาน	4.33	.89	20.55
ค.	<u>สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ</u>			
83	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจ	4.55	.58	12.75
84	มีความร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอารมณ์ขันเป็น ครั้งคราว	4.48	.60	13.39

ตาราง 1 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	$\bar{X}$	SD	CV
85	มีความสามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นและ สภาพแวดล้อม	4.53	.58	12.80
86	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.41	.60	13.61
87	มีความสามารถสร้างศรัทธา ให้เป็นที่รัก นับถือของคนทั่วไป	4.46	.59	13.23
88	เป็นผู้ประสานงานที่ดี	4.56	.60	13.16
89	มีความสุภาพก่อนคน	4.42	.63	14.25
90	มีไหวพริบในการตัดสินใจ	4.45	.61	13.71
91	เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมา	4.36	.67	15.37
92	ลักษณะท่าทางดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	4.48	.64	14.29
93	มีน้ำใจเยือกเย็น	4.24	.73	17.22
94	ยอมรับความคิด เห็นผู้อื่นและรู้จักเลือกความ คิดเห็นที่ดี	4.50	.61	13.56

จากตาราง 1 สรุปผลได้ดังนี้

1.1 ตัวแปรเกี่ยวกับสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้ง 94 ตัวแปร มีค่าพิสัยค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.49 - 4.75 มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระหว่าง .50 - 1.05 และสัมประสิทธิ์การกระจายร้อยละระหว่าง 10.32 - 29.25 แสดงว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่าตัวแปรแต่ละตัวเป็นสมรรถภาพที่จำเป็นของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา โดยเฉลี่ยตั้งแต่ระดับจำเป็นปานกลาง ถึงระดับจำเป็นมากที่สุด และแต่ละตัวแปรมีการกระจายของข้อมูลแตกต่างกันมาก

คือ มีตัวแปรที่มีสัมประสิทธิ์การกระจายน้อยกว่าร้อยละ 15 อยู่ 30 ตัวแปร ที่เหลืออีก 64 ตัวแปร มีสัมประสิทธิ์การกระจายมากกว่าร้อยละ 15 การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นตัวแปรที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่า เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นมากที่สุด รองลงไป คือ การมีความซื่อสัตย์ สุจริต และตัวแปรที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่า เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นน้อย น้อยมาก และน้อยที่สุด คือ มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดระบบบัญชี การเบิกจ่ายเงินสำนักงาน มีความสามารถทำบัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี และมีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานไว้อย่างเพียงพอ ตามลำดับ

1.2 ตัวแปรเกี่ยวกับสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เห็นว่า เป็นสมรรถภาพที่มีระดับความจำเป็นมากที่สุด คือมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.50 - 5.00 มีสัมประสิทธิ์การกระจายน้อยกว่าร้อยละ 15 มีทั้งหมด 15 ตัวแปร ได้แก่

ตัวแปรที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
63	มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพครู
64	มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพศึกษานิเทศก์
66	มองเห็นว่าการนิเทศการศึกษา มีประโยชน์ต่อคุณภาพการเรียนการสอน
67	เป็นคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
68	มีความซื่อสัตย์ สุจริต
69	มีความจริงใจในการพูด และการกระทำ
70	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
71	เป็นคนตรงต่อเวลา
72	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
73	มีความขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้กับงาน
79	ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และหน้าที่เหนือสิ่งอื่นใด
83	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจ
85	มีความสามารถปรับตัว เข้ากับบุคคลอื่นและสภาพแวดล้อม
88	เป็นผู้ประสานงานที่ดี
94	ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นและรู้จักเลือกความคิดเห็นที่ดี

1.4 ตัวแปรเกี่ยวกับสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ศึกษานิเทศก์

กรมพลศึกษา เห็นว่า เป็นสมรรถภาพที่มีระดับความจำเป็นมาก คือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.50 - 4.49 มีสัมประสิทธิ์การกระจายมากกว่าร้อยละ 15 มีทั้งหมด 63 ตัวแปร คือ ตัวแปรที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 78, 80, 82, 91 และ 93 แสดงว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่าตัวแปรเหล่านี้เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

1.5 ตัวแปรที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49 มีสัมประสิทธิ์การ

กระจายมากกว่าร้อยละ 15 มี 1 ตัวแปร คือตัวแปรที่ 22 แสดงว่าศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นไม่สอดคล้องกันว่าตัวแปรตัวนี้ เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

2. ผลการวิเคราะห์ตัวประกอบ ได้แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

2.1 ในการวิเคราะห์ตัวประกอบครั้งที่ 1 คำนวณหาค่าเมตริกของสัมประสิทธิ์

สหสัมพันธ์ด้วยสูตรของเพียร์สัน ได้เมตริกสหสัมพันธ์ขนาด 94×94 ดังแสดงรายละเอียดในตาราง 10 (ภาคผนวก ข) ซึ่งปรากฏว่า มีตัวแปรคู่ที่สัมพันธ์กันอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 จำนวน 42 คู่ คือตัวแปรที่ 1 กับ 77, 2 กับ 66, 2 กับ 74, 2 กับ 75, 9 กับ 75, 9 กับ 77, 9 กับ 91, 11 กับ 74, 11 กับ 75, 13 กับ 35, 13 กับ 42, 13 กับ 63, 13 กับ 67, 13 กับ 74, 13 กับ 75, 13 กับ 80, 13 กับ 84, 19 กับ 38, 19 กับ 40, 19 กับ 41, 19 กับ 43, 19 กับ 44, 19 กับ 52, 19 กับ 59, 19 กับ 62, 19 กับ 75, 23 กับ 74, 23 กับ 75, 23 กับ 77, 23 กับ 81, 36 กับ 74, 37 กับ 85, 40 กับ 74, 40 กับ 75, 40 กับ 91, 41 กับ 74, 41 กับ 75, 41 กับ 77, 41 กับ 85, 41 กับ 91, 52 กับ 74, 53 กับ 74 ที่เหลือตัวแปรทุกตัวสัมพันธ์กันอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 และเมื่อวิเคราะห์ตัวประกอบด้วยวิธีตัวประกอบภาพพจน์ (Image Factoring) และหมุนแกนตัวประกอบแบบออร์โธ

ก่อนอลด้วยวิธีแวนแมกซ์ ได้ตัวประกอบ 16 ตัวประกอบ แต่ผลการวิเคราะห์ครั้งนี้ได้ตัวประกอบที่คลุมเครือ กล่าวคือ มีตัวแปรที่มีน้ำหนักตัวประกอบไม่ถึง 0.45 บนตัวประกอบใดเลย เพราะชี้ให้เห็นว่าตัวแปรนั้นเป็นตัวแปรที่มีค่าของความแปรปรวนที่ร่วมกับตัวประกอบต่ำกว่าร้อยละ 20 ผู้วิจัยจึงตัดตัวแปรเหล่านั้นออก 12 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 3, 14, 25, 26, 28, 30, 32, 42, 47, 50, 60 และ 61

2.2 ในการวิเคราะห์ครั้งที่ 2 นำตัวแปรที่เหลือ 82 ตัว ไปวิเคราะห์ตัวประกอบด้วยวิธีเดิมอีกครั้งหนึ่ง และหลังจากหมุนแกนตัวประกอบครั้งสุดท้ายได้ตัวประกอบ 12 ตัวประกอบ ดังแสดงในตาราง 2 เมื่อพิจารณาค่าไอเกน (Eigen Value) มีค่าไอเกนเกิน 1 อยู่ 7 ค่า คือตั้งแต่ 1.2054 ถึง 29.2207 แสดงว่าข้อข้อความหรือตัวแปรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา ทั้ง 82 ข้อ มีตัวประกอบร่วมที่สำคัญ 7 ตัวประกอบ

ตาราง 2 เมตริกน้ำหนักตัวประกอบสำหรับตัวแปร 82 ตัวแปร

	FACTOR 1	FACTOR 2	FACTOR 3	FACTOR 4	FACTOR 5	FACTOR 6
ITEM1	.36838	.13344	.52133	.02042	.13907	-.06467
ITEM2	.10064	.21246	.51879	.30733	-.06331	-.04065
ITEM3	.24227	.12017	.53946	.24561	-.04714	-.05356
ITEM4	.67945	.19269	.18412	.44119	.13130	.05341
ITEM5	.48510	.14249	.16297	.56873	.08750	-.00796
ITEM6	.30035	.24044	.20167	.54032	.11037	.04795
ITEM7	.43899	.16431	.38235	.40048	.10635	-.03400
ITEM8	.13354	.10299	.20714	.13912	.12179	.10698
ITEM9	.49074	.12973	.12518	.24502	-.05071	.19609
ITEM10	.70461	.13978	.55072	.18287	.13487	-.00000
ITEM11	.58486	.13978	.55072	.18287	.13487	-.00000
ITEM12	.25392	.07441	.50106	-.00845	.03506	-.00935
ITEM13	.43913	.15709	.54427	.19699	.00053	-.08748
ITEM14	.31740	.19506	.82783	.12938	.26860	.20456
ITEM15	.53671	.17979	.61158	.11418	.12885	.00992
ITEM16	.53632	.27748	.40879	.40480	.29194	.05841
ITEM17	.01289	.13937	.52783	.06094	-.01367	.13314
ITEM18	.14602	.19961	.72412	-.02636	-.04178	.03087
ITEM19	.20979	.17771	.69804	.00626	-.02859	.00098
ITEM20	.20169	.08245	.63631	.00223	.12715	.01888
ITEM21	.44081	.04575	.51743	.05410	.04095	.03425
ITEM22	.37688	.10780	.49846	.20187	.19129	.06661
ITEM23	.27648	.19716	.54736	.04828	.24167	.03381
ITEM24	.52333	.23634	.31348	.20427	.28847	.14851
ITEM25	.40731	.34205	.27155	.09380	.13063	.05043
ITEM26	.51117	.21343	.25946	.29609	.16194	.09823
ITEM27	.40047	.21785	.14607	.06883	.23526	.12583
ITEM28	.37743	.27446	.04682	.14806	.11687	.14013
ITEM29	.61234	.06477	.20318	.21268	.02982	.07878
ITEM30	.63343	.07113	.13992	.31028	.10009	.04103
ITEM31	.64127	.22858	.08219	.12029	.07469	.05311
ITEM32	.76379	.12628	.19220	.21820	.05235	.15176
ITEM33	.64214	.06234	.13697	.10376	.12794	-.03478
ITEM34	.64379	.04868	.04848	.09138	.16562	.01381
ITEM35	.73527	.17535	-.02927	.05625	.25172	.11816
ITEM36	.51001	.21545	.14925	.19034	.62793	.04844
ITEM37	.74022	.14031	.19003	.00417	.19223	.09630
ITEM38	.72213	.22986	.10436	.04317	.20999	.02339
ITEM39	.57435	.26264	.21407	.18159	.30259	.03124
ITEM40	.42808	.27434	.22811	.06777	.53776	.08452
ITEM41	.59238	.19684	.19446	.13769	.21850	.05879
ITEM42	.79997	.13108	.16611	.01434	.20792	.02175
ITEM43	.61264	.14005	.16710	-.05789	.10638	-.01432
ITEM44	.75416	.14733	.14625	.03801	.21364	.03230
ITEM45	.76313	.20403	.22762	.02246	.07377	-.00063
ITEM46	.72899	.18794	.20789	-.12471	.02134	.09870
ITEM47	.75988	.13530	.26321	-.11991	.00639	.01065
ITEM48	.71928	.14473	.17314	.03794	.01707	.04234
ITEM49	.70523	.24489	.04518	-.02252	.02234	.04679
ITEM50	.72223	.20731	.18424	.05231	.04339	.03631
ITEM51	.78064	.49600	.03243	.11748	.03331	.51908
ITEM52	.36376	.34024	.10649	-.09612	.07002	.61176
ITEM53	.17779	.59488	.09466	.07787	.14001	.42906
ITEM54	.40118	.37370	.03758	.01657	.05440	.48919
ITEM55	.31756	.58053	.08208	.02919	-.04236	.20411
ITEM56	.19572	.64580	.11048	-.00867	.03107	.17791
ITEM57	.12405	.59516	.13167	.08066	.00303	.14667
ITEM58	.22488	.63048	.12604	.00947	.00437	.10812
ITEM59	.20457	.67748	.07173	.06468	.03557	.06237
ITEM60	.19901	.66135	.04887	.08311	.00760	.13844
ITEM61	.19402	.60271	.12417	.08038	.07736	.08878
ITEM62	.01788	.67625	.06892	.03946	.12448	.10757
ITEM63	.02318	.62273	.09206	.02063	.07091	.05431
ITEM64	.18171	.69587	.09114	.13166	.12500	.01871
ITEM65	.05641	.68922	.09307	.08220	.14811	.07029
ITEM66	.22241	.58184	.15609	.07374	.21953	.09796
ITEM67	.06923	.63448	.16708	.04323	.00648	.09605
ITEM68	.10137	.69835	.11544	.13528	.00110	.02409
ITEM69	.16237	.68104	.03158	.06724	.14628	.00044
ITEM70	.14821	.65970	.10308	.08889	.02393	.03197
ITEM71	.14448	.68409	.19666	.05781	.00215	.24999
ITEM72	.10489	.70702	.09694	.08431	.05143	.14147
ITEM73	.08792	.70724	.18420	.06338	.11702	.18687
ITEM74	.29417	.58940	.09537	.09798	.09083	.08994
ITEM75	.48046	.65903	.11303	.15741	.09739	.07803
ITEM76	.77757	.72757	.72757	.70096	.70096	.07096
ITEM77	.16472	.80485	.16087	.01366	.00997	.05444
ITEM78	.21732	.71259	.20014	.03910	.12108	.08606
ITEM79	.04296	.78109	.14946	.07311	.02582	.01504
ITEM80	.23586	.75471	.08313	.07344	.00604	.02646
ITEM81	.18454	.77362	.10722	.07572	.10082	.15263
ITEM82	.10818	.77940	.10877	.02222	.03999	.01881
SS LOADINGS	29.22066	8.37650	3.28615	1.70446	1.72504	1.52426
PCT OF VAR	35.8	10.2	4.0	2.1	2.1	1.9

ตาราง 2 (ต่อ)

	FACTOR 7	FACTOR 8	FACTOR 9	FACTOR 10	FACTOR 11	FACTOR 12
ITEM1	.11604	.09130	-.05619	.02167	.05967	.23508
ITEM2	-.02693	.07823	-.08836	-.00670	-.09166	-.21307
ITEM3	.03161	.16921	.04984	.10487	-.04004	.17109
ITEM4	.02850	.05476	.01393	.02326	.09834	-.05822
ITEM5	.08294	.05803	-.02384	.01340	.02845	-.03908
ITEM6	.01713	.11483	.03941	.00711	.01743	.05902
ITEM7	-.01841	.08377	-.01158	-.01871	.06812	-.05213
ITEM8	.05415	-.04522	-.00773	-.05676	-.14844	-.07682
ITEM9	.00128	.02419	.03671	-.02310	.16834	.02327
ITEM10			-.03580	.00866	.12846	-.04732
ITEM11			.00206	.11018	.32090	.04728
ITEM12			.01023	.11228	.19032	.00063
ITEM13			.01321	.20816	.08988	-.04741
ITEM14			.02849	-.04944	-.04249	-.00724
ITEM15			.04368	.10427	.13109	-.00779
ITEM16			.03163	.04373	-.08701	-.08123
ITEM17			-.01939	.00523	.01578	.11067
ITEM18			.04384	-.05189	-.07122	-.05382
ITEM19			.08378	-.05329	-.02888	-.18078
ITEM20			-.03166	.01999	-.06172	-.19134
ITEM21			-.13688	-.02246	.00314	-.07704
ITEM22			.01013	-.14570	.17334	.02543
ITEM23			.06165	-.05724	-.04538	-.01343
ITEM24			.12015	-.01818	-.00837	.04694
ITEM25			.00902	-.34498	-.00808	.07824
ITEM26			-.17633	-.02009	-.07169	-.00889
ITEM27			.12960	-.13385	.04490	-.02938
ITEM28			.19071	-.25821	.00420	-.03559
ITEM29			.06847	.34334	-.05962	.11379
ITEM30			.08634	.24241	-.04166	.04429
ITEM31			.12346	.21831	-.03281	.12961
ITEM32			.11641	.17786	-.04184	.03661
ITEM33			-.20745	.33585	.08737	-.06435
ITEM34			-.12182	.41991	.03523	.04953
ITEM35			-.01513	.10383	-.02896	.05018
ITEM36			.00582	.04331	-.10113	.04440
ITEM37			-.00201	-.04229	-.17246	.14448
ITEM38			-.08753	-.01994	-.24545	-.11144
ITEM39			.07479	.00838	.00018	-.08138
ITEM40			-.05740	-.01218	.03149	.02398
ITEM41			-.11131	.09205	.07713	.05363
ITEM42			-.02160	-.11488	.02618	-.07298
ITEM43			-.09824	-.08642	.06333	-.07827
ITEM44			.04687	-.04643	-.07230	-.27343
ITEM45			.00417	-.00843	-.07091	-.15335
ITEM46			-.02353	-.08342	-.08390	-.03783
ITEM47			.04263	-.05343	-.01409	-.03661
ITEM48			-.01519	-.01426	-.08101	.12994
ITEM49			-.04000	-.11681	-.00339	-.04776
ITEM50			-.05728	-.09309	-.08848	.01893
ITEM51			-.00251	-.01047	-.00038	-.14294
ITEM52			-.01904	-.02794	-.04093	.05048
ITEM53			.23897	-.00836	-.08718	-.05386
ITEM54			.04940	.05889	.03887	.04310
ITEM55			.04677	.00077	-.04927	-.04030
ITEM56			.15406	.00000	.00000	.00000
ITEM57			.11434	.14168	.05954	.00873
ITEM58			.08967	-.01268	.02146	.00311
ITEM59			.04783	-.01717	-.03923	-.03307
ITEM60			.02723	-.03093	-.04784	.01416
ITEM61			.11873	.20338	-.07688	.07016
ITEM62			.14391	.49233	-.07477	.04404
ITEM63			.15437	.45237	.01043	-.04428
ITEM64			.12497	.24134	.06361	-.04157
ITEM65			.04074	.32213	.00547	.14149
ITEM66			.20447	.09294	-.05180	.03560
ITEM67			.18039	.07817	-.02964	.09237
ITEM68			.63049	.08184	-.05887	.00473
ITEM69			.23086	.16966	-.03265	.00423
ITEM70			.68863	.04363	-.01484	.00709
ITEM71			.07360	.03031	-.00770	.15476
ITEM72			.00631	-.08055	-.12031	-.03674
ITEM73			-.03586	-.15832	-.10973	-.09418
ITEM74			.06437	-.14306	-.10101	-.04440
ITEM75			.01630	-.23122	-.02496	-.04972
ITEM76			.02474	-.18237	-.06694	.12148
ITEM77			.02474	-.05484	.01842	.04664
ITEM78			.01944	-.14631	-.04674	.12439
ITEM79			-.05333	.07434	-.01611	-.04784
ITEM80			-.04399	-.04599	-.00246	-.04420
ITEM81			-.06482	-.01914	.08374	.01311
ITEM82			-.01461	.10845	-.09240	-.05946
SS LOADINGS	1.20538	.67786	.76047	-.76481	.67954	.62493
PCT OF VAR	1.5	1.2	.9	.9	.6	.8

ตาราง 3 ตัวประกอบที่ 1 ความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์
กรมพลศึกษา

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
5	มีความเข้าใจ ความต้องการของครูและผู้ร่วมงาน	.4795
6	มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง	.4851 *
9	มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ และจุดมุ่งหมายในสาขาวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ	.7134
10	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน	.6902
11	มีความรู้ทางการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ตามแนวทาง ที่หลักสูตรกำหนด	.7098
12	มีความรู้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับชุมชน	.6547
17	มีความรู้เกี่ยวกับการติดตาม ควบคุมและประเมินผลงาน	.5362
18	มีความสามารถปรับปรุงองค์การให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	.4783
29	มีความสามารถสร้างขวัญ และกำลังใจให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน	• .5233
33	มีความสามารถควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่ได้รับมอบหมายได้	.5112
34	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นที่พึ่ง ที่ปรึกษาของครูและผู้ร่วมงานได้	.6005
35	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำ และผู้ตามได้	.5775
36	มีความสามารถสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการทางการศึกษา ของชุมชน	.6123
37	มีความสามารถนำความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ ของบุคคลในท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	.6334

ตาราง 3 (ต่อ)

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
38	มีความสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	.6413
39	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ แนวความคิดใหม่ ๆ และ เทคโนโลยี มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา	.7658
40	มีความสามารถดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา	.6621
41	มีความสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานการศึกษา	.6638
43	มีความสามารถแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้ ได้ผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	.7333
44	มีความสามารถชักนำบุคคลในท้องถิ่นให้สนับสนุนการศึกษาของ จังหวัดได้	.5100
45	มีความสามารถนำวิธีการนิเทศอย่างสร้างสรรค์ไปใช้ร่วมกับ บุคลากรในโรงเรียน เพื่อมุ่งให้ครูได้รับประโยชน์จากการนิเทศ	.7402
46	มีความสามารถประเมินผลการนิเทศร่วมกับครูได้	.7221
51	มีความสามารถเป็นผู้สร้างสรรค์การทำงานโครงการต่าง ๆ ทาง การศึกษา	.5924
52	มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแบบต่าง ๆ เช่น เทคนิคการ เยี่ยมชั้นเรียน การแนะแนวครูเป็นรายบุคคล การจัดการสถิติ การสอน การจัดศูนย์สถิติ ฯลฯ	.7960
53	มีความสามารถจัดการนิเทศแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.8126
54	มีความสามารถสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศให้แก่ครู	.7542

ตาราง 3 (ต่อ)

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
55	มีความสามารถใช้ข้อมูลทั้งหลายเกี่ยวกับครูและนักเรียนให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงการนิเทศ	.7632
56	มีความสามารถจัดเอกสารเผยแพร่ความรู้ทั้งที่เป็นข่าวสาร และวิชาการให้ครู เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	.7290
57	มีความสามารถแนะนำ แก้ไขปรับปรุงติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน	.7600
58	มีความสามารถในการเสนอแนะ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมให้โรงเรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	.7193
59	มีความสามารถเป็นวิทยากร และเป็นผู้ชำนาญในการอบรมสัมมนาบุคลากรโรงเรียน	.7052
62	มีความสามารถจัดให้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ และวิธีสอนให้ทันสมัย	.7222
ค่าความแปรปรวนรวมที่ได้มาจากตัวประกอบนี้		29.2207

จากตาราง 3 แสดงว่าตัวประกอบที่ 1 เป็นตัวประกอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 32 ตัวแปร ตัวแปรที่สำคัญ 3 ลำดับแรกคือ มีความสามารถจัดการนิเทศแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการนิเทศแบบต่าง ๆ เช่น เทคนิคการเยี่ยมชมเรียน การแนะนำครู เป็นรายบุคคล การจัดการสาธิตการสอน การจัดศูนย์สาธิต ฯลฯ และ มีความสามารถในการ

แสวงหาความรู้ แนวความคิดใหม่ ๆ และเทคโนโลยี มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา
ตัวประกอบที่ 1 นี้เป็นแหล่งของความแปรปรวนร่วม 29.2207 คิดเป็นร้อยละ 35.6 ของ
ความแปรปรวนทั้งหมด

ตาราง 4 ตัวประกอบที่ 2 บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
63	มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพครู	.4960 * Load F 6 ตัว
65	มีเจตคติในอันที่จะช่วยเหลือผู้อื่น	.5349
67	เป็นคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	.5605
68	มีความซื่อสัตย์ สุจริต	.6458
69	มีความจริงจังในการพูดและการกระทำ	.5952 * Load F
70	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	.6307 *
71	เป็นคนตรงต่อเวลา	.6775 *
72	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	.6614
73	มีความขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้กับงาน	.6027
74	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาสนั้น	.5763
75	มีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย	.6271
76	มีอุดมการณ์ก้าวไกล และทรงคุณค่า	.6949
77	เป็นผู้มองโลกในแง่ดี	.6842
78	เป็นผู้ที่รู้จักควบคุมอารมณ์	.5818
79	ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และหน้าที่เหนือสิ่งอื่นใด	.6345
80	ไม่ประจานความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	.4986
81	มีความคิด ความรู้สึก และการปฏิบัติที่ดีต่อหมู่คณะ	.6810
82	ไม่ประจานความบกพร่องของครูและผู้ร่วมงาน	.4597
83	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาค่าง ๆ	
	ด้วยความมั่นใจ	.6841

ตาราง 4 (ต่อ)

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
84	มีความร่าเริง ชี้มยิ้มแจ่มใส มีอารมณ์ขัน เป็น คร่ำครว	.7070
85	มีความสามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นและสภาพแวดล้อม	.7072
86	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	.5896
87	มีความสามารถสร้างศรัทธา ให้เป็นที่รักนับถือของคนทั่วไป	.6590
88	เป็นผู้ประสานงานที่ดี	.7234
89	มีความสุภาพอ่อนตน	.8049
90	มีไหวพริบในการตัดสินใจ	.7124
91	เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมา	.7811
92	ลักษณะท่าทางดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	.7547
93	มีน้ำใจเยือกเย็น	.7736
94	ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นและรู้จักเลือกความคิดเห็นที่ดี	.7794
ค่าความแปรปรวนร่วมที่มาจากตัวประกอบนี้		8.3765

จากตาราง 4 แสดงว่าตัวประกอบที่ 2 เป็นตัวประกอบด้านบุคลิกที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 30 ตัวแปร ตัวแปรที่สำคัญ 3 ลำดับแรก คือ มีความสุภาพ อ่อนตน เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมา และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และรู้จักเลือกความคิดเห็นที่ดี ตัวประกอบที่ 2 เป็นแหล่งของความแปรปรวนร่วม 8.3765 คิดเป็นร้อยละ 10.2 ของความแปรปรวนร่วมทั้งหมด

ตาราง 5 ตัวประกอบที่ 3 ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
1	มีความรอบรู้ในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับสารบรรณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบุคคล	.5213
2	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดและควบคุมสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงาน การจัดสำนักงาน งานบำรุงรักษาทรัพย์สิน	.5128
4	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน	.5585
13	มีประสบการณ์ด้านการบริหาร	.5011
16	มีความสามารถในการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	.5278
19	มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณและงานธุรการ	.6278
20	มีความสามารถทำบัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี	.7241
21	มีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ไว้อย่างเพียงพอ	.6980
22	มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดระบบบัญชี การเบิกจ่าย เงินของสำนักงาน	.6363
23	มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดเอกสารข้อมูล หลักฐาน และสถิติต่าง ๆ	.5174

ตาราง 5 (ต่อ)

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
24	มีความสามารถในการแสวงหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน	.4985
27	มีความสามารถเสนอรายงานความระเบียบงาน สารบรรณ	.5474
ค่าความแปรปรวนรวมที่มาจากตัวประกอบนี้		3.2882

จากตาราง 5 แสดงว่าตัวประกอบที่ 3 เป็นตัวประกอบด้าน ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 12 ตัวแปร ตัวแปรที่สำคัญ 3 ลำดับแรก คือ มีความสามารถทำบัญชี ทัศนคติ และครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี มีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานไว้อย่างเพียงพอ และมีความสามารถควบคุม ดูแลการจัดระบบบัญชี การเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ตัวประกอบที่ 3 นี้ เป็นแหล่งของความแปรปรวนรวม 3.2882 คิดเป็นร้อยละ 4.0 ของความแปรปรวนรวมทั้งหมด

ตาราง 6 ตัวประกอบที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
6	มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง	.5687 * load F 125
7	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการหม่พวก	.5403
ค่าความแปรปรวนรวมที่มาจากตัวประกอบนี้		1.7064

จากตาราง 6 แสดงว่าตัวประกอบที่ 4 เป็นตัวประกอบด้าน ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 2 ตัวแปรตามลำดับ คือ มีความรู้ทางการจูงใจและการเสริมแรง และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการหม่พวก ตัวประกอบที่ 4 นี้เป็นแหล่งของความแปรปรวนรวม 1.7064 คิดเป็นร้อยละ 2.1 ของความแปรปรวนรวมทั้งหมด

ตาราง 7 ตัวประกอบที่ 5 ความสามารถในการแก้ไขปัญหา

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
48	มีความสามารถที่จะ เปลี่ยนยุทธวิธีในการทำงาน อย่างรวดเร็วให้ทันกับหน่วยหลัก	.5026
49	มีความสามารถอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ	.5377
ค่าความแปรปรวนรวมที่มาจากตัวประกอบนี้		1.7258

จากตาราง 7 แสดงว่าตัวประกอบที่ 5 เป็นตัวประกอบด้านความสามารถในการ
แก้ไขปัญหา ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 2 ตัวแปรตามลำดับ คือ มีความสามารถอำนวยความสะดวก
แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ และมีความสามารถที่จะ เปลี่ยนยุทธวิธีในการทำงาน
อย่างรวดเร็วให้ทันกับหน่วยหลัก ตัวประกอบที่ 5 นี้เป็นแหล่งของความแปรปรวนรวม 1.7258
คิดเป็นร้อยละ 2.1 ของความแปรปรวนทั้งหมด

ตาราง 8 ตัวประกอบที่ 6 ทักษะคิดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
63	มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพครู	.5191
64	มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพศึกษานิเทศก์	.6118
66	มองเห็นว่าการนิเทศการศึกษามีประโยชน์ต่อคุณภาพ การเรียนการสอน	.4891
ค่าความแปรปรวนรวมที่มาจากตัวประกอบนี้		1.5242

จากตาราง 8 แสดงว่าตัวประกอบที่ 6 เป็นตัวประกอบด้านทักษะคิดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 3 ตัวแปร ตามลำดับ คือ มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ มีความรัก และศรัทธาต่ออาชีพครู และมองเห็นว่าการนิเทศการศึกษามีประโยชน์ต่อคุณภาพการเรียนการสอน ตัวประกอบที่ 6 นี้ เป็นแหล่งของความแปรปรวนรวม 1.5242 คิดเป็นร้อยละ 1.9 ของความแปรปรวนรวมทั้งหมด

ตาราง 9 ตัวประกอบที่ 7 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ตัวแปร	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	น้ำหนักตัวประกอบ
69	มีความจริงใจในการพูดและการกระทำ	.4564
70	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	.4565
72	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	.4772
ค่าความแปรปรวนรวมที่มาจากตัวประกอบนี้		1.2054

จากตาราง 9 แสดงว่าตัวประกอบที่ 7 เป็นตัวประกอบด้านลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประกอบด้วยตัวแปรที่สำคัญ 3 ตัวแปรตามลำดับ คือ มีความ รับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีความจริงใจในการพูดและการกระทำ ตัวประกอบที่ 7 นี้เป็นแหล่งของความแปรปรวนรวม 1.2054 คิดเป็นร้อยละ 1.5 ของความ แปรปรวนรวมทั้งหมด

จากผลการวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา ได้ตัวประกอบ ที่สำคัญ 7 ตัวประกอบ จะเห็นได้ว่าแต่ละตัวประกอบ ประกอบด้วยตัวแปรที่อธิบายลักษณะของ ตัวประกอบไปในแนวทางเดียวกัน มีความสอดคล้องกัน และมีน้ำหนักตัวประกอบสูงตามเกณฑ์ที่ กำหนดบนตัวประกอบนั้น ๆ ตัวประกอบที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ ความรู้ความสามารถทั่วไปของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา รองลงมาคือ บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตัวประกอบที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ ตัวประกอบด้านลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
2. เพื่อจัดอันดับความสำคัญของตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จำนวน 273 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 6 ระดับ ข้อคำถามในแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้มาโดยการรวบรวมจากตำรา เอกสาร และข้อค้นพบของงานวิจัยที่เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ มีจำนวนข้อคำถามทั้งสิ้น 94 ข้อ ซึ่งจำแนกสมรรถภาพออกเป็น 3 ด้าน คือ สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ 62 ข้อ สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์ 20 ข้อ สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ 12 ข้อ คำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.989

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้ามีขั้นตอนดังนี้

1. ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงหน่วยงานสังกัด คือหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล และแนบจดหมายส่วนตัวชี้แจงจุดมุ่งหมาย และความสำคัญของการตอบ กำหนดวันในการส่งแบบสอบถามกลับ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างโดยส่งทางไปรษณีย์ พร้อมทั้งปิดแสตมป์ และจำหน่ายซองให้ผู้วิจัยไว้เรียบร้อย
3. การทวงคืนแบบสอบถาม หลังจากกำหนดวันส่งคืนแบบสอบถามเป็นเวลา 7 วัน แล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการทวงถามโดยส่งไปรษณีย์บัตรทวงถามไปยังกลุ่มตัวอย่างที่ยังไม่ได้ส่งแบบสอบถามคืนมา

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์การกระจายของตัวแปร
2. ผลการวิเคราะห์ตัวประกอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวประกอบที่สำคัญของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ศึกษาจากข้อมูลตามการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา พบว่ามีตัวประกอบที่สำคัญ 7 ตัวประกอบ โดยเรียงลำดับตามค่าผลรวมความแปรปรวนร่วมจากมากไปหาน้อย และในแต่ละตัวประกอบ ได้จัดเรียงตามน้ำหนักตัวประกอบมีดังต่อไปนี้

ตัวประกอบที่ 1 ความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรม
พลศึกษา (SSQ = 29.2207) ประกอบด้วยตัวแปร 32 ตัวแปร คือ

1. มีความสามารถจัดการนิเทศก์แบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการนิเทศแบบต่าง ๆ เช่น เทคนิคในการเยี่ยมชมเรียน
การแนะแนวครูเป็นรายบุคคล การจัดการสาธิตการสอน การจัดศูนย์สาธิต ฯลฯ
3. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ แนวความคิดใหม่ ๆ และเทคโนโลยีมาใช้
ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา
4. มีความสามารถใช้ข้อมูลทั้งหลายเกี่ยวกับครู และนักเรียนให้เกิดประโยชน์ในการ
ปรับปรุงการนิเทศ
5. มีความสามารถแนะนำ แก้ไขปรับปรุงติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน
โรงเรียน
6. มีความสามารถสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศให้แก่ครู
7. มีความสามารถนำวิธีการนิเทศอย่างสร้างสรรค์ไปใช้ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน
เพื่อมุ่งให้ครูได้รับประโยชน์จากการนิเทศ
8. มีความสามารถแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้ได้ผลตาม
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
9. มีความสามารถจัดเอกสารเผยแพร่ความรู้ทั้งที่เป็นข่าวสาร และวิชาการให้ครู
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
10. มีความสามารถจัดให้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ และวิธีสอนให้ทันสมัย
11. มีความสามารถประเมินผลการนิเทศร่วมกับครูได้
12. มีความสามารถในการเสนอแนะ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม
ให้โรงเรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
13. มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ และจุดมุ่งหมายในสาขาวิชาพลศึกษา สุขศึกษา
และนันทนาการ
14. มีความรู้ทางการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด

15. มีความสามารถเป็นวิทยากร และเป็นผู้ชำนาญในการอบรมสัมมนาบุคลากรโรงเรียน
16. มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการเรียนการสอน
17. มีความสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานการศึกษา
18. มีความสามารถดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับการศึกษา
19. มีความรู้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะกับชุมชน
20. มีความสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวนโยบาย

ของกระทรวงศึกษาธิการ

21. มีความสามารถนำความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของบุคคล
ในท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

22. มีความสามารถสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการทางการศึกษาของชุมชน
23. มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นที่พึ่ง ที่ปรึกษาของครู และผู้ร่วมงานได้
24. มีความสามารถเป็นผู้สร้างสรรค์การทำงานโครงการต่าง ๆ ทางการศึกษา
25. มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำ และผู้ตามได้
26. มีความรู้เกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม และประเมินผลงาน
27. มีความสามารถสร้างขวัญ และกำลังใจให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน
28. มีความสามารถควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายได้
29. มีความสามารถชักนำบุคคลในท้องถิ่นให้สนับสนุนการศึกษาของจังหวัดได้
30. มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง
31. มีความเข้าใจ ความต้องการของครูและผู้ร่วมงาน
32. มีความสามารถปรับปรุงองค์การให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวประกอบที่ 2 บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

(SSQ = 8.3765) ประกอบด้วยตัวแปร 30 ตัวแปร คือ

1. มีความสุภาพ ถ่อมตน
2. เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมา
3. ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และรู้จักเลือกความคิดเห็นที่ดี

4. มีน้ำใจเยือกเย็น
5. ลักษณะท่าทางดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
6. เป็นผู้ประสานงานที่ดี
7. มีไหวพริบในการตัดสินใจ
8. มีความสามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น และสภาพแวดล้อม
9. มีความร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอารมณ์ขันเป็นครั้งคราว
10. มีอุดมการณ์ก้าวไกล และทรงคุณค่า
11. เป็นผู้มองโลกในแง่ดี
12. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจ
13. มีความคิด ความรู้สึก และการปฏิบัติที่ดีต่อหมู่คณะ
14. เป็นคนตรงต่อเวลา
15. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
16. มีความสามารถสร้างศรัทธา ให้เป็นที่รักนับถือของคนทั่วไป
17. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
18. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และหน้าที่เหนือสิ่งอื่นใด
19. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
20. มีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย
21. มีความขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้กับงาน
22. มีความจริงใจในการพูด และการกระทำ
23. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
24. เป็นผู้ที่รู้จักควบคุมอารมณ์
25. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาสนับถวายเป็น
26. เป็นคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
27. มีเจตคติในอันที่จะช่วยเหลือผู้อื่น
28. ไม่ประจานความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

29. มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพครู

30. ไม่ประจานความบกพร่องของครูและผู้ร่วมงาน

ตัวประกอบที่ 3 ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ (SSQ = 3.2882)

ประกอบด้วยตัวแปร 12 ตัวแปร คือ

1. มีความสามารถทำบัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
2. มีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานไว้อย่างเพียงพอ
3. มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดระบบบัญชี การเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน
4. มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ และงานธุรการ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน
6. มีความสามารถเสนอรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ
7. มีความสามารถในการมอบหมายงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้

ผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

8. มีความรอบรู้ในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับสารบรรณ การเงิน การบัญชี

การพัสดุ งานบุคคล

9. มีความสามารถควบคุมดูแล และจัดเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน และสถิติต่าง ๆ

10. มีความรู้เกี่ยวกับการจัด และควบคุมสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

การจัดสำนักงาน และการบำรุงรักษาทรัพย์สิน

11. มีประสบการณ์ด้านการบริหาร

12. มีความสามารถในการแสวงหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

กับลักษณะงาน

ตัวประกอบที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ (SSQ = 1.7064) ประกอบด้วย

ตัวแปร 2 ตัวแปร คือ

1. มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง
2. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการหมู่พวก

ตัวประกอบที่ 5 ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (SSQ = 1.7258) ประกอบด้วย
ตัวแปร 2 ตัวแปร คือ

1. มีความสามารถอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ
2. มีความสามารถที่จะ เปลี่ยนยุทธวิธีในการทำงานอย่างรวดเร็วให้ทันกับหน่วยหลัก

ตัวประกอบที่ 6 ทักษะติดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ (SSQ = 1.5242) ประกอบด้วย
ตัวแปร 3 ตัวแปรคือ

1. มีความรัก และศรัทธาต่ออาชีพศึกษานิเทศก์
2. มีความรัก และศรัทธาต่ออาชีพครู
3. มองเห็นว่าการนิเทศการศึกษา มีประโยชน์ต่อคุณภาพการเรียนการสอน

ตัวประกอบที่ 7 ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
(SSQ = 1.2054) ประกอบด้วยตัวแปร 3 ตัวแปร คือ

1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
3. มีความจริงใจในการพูด และการกระทำ

อภิปรายผล

1. จากผลการศึกษาครั้งนี้พบว่า ตัวประกอบที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ มี 7 ตัวประกอบคือ ความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา บุคลิกที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ทักษะติดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งตัวประกอบทั้ง 7 ตัวประกอบที่ได้เป็นตัวประกอบที่สมเหตุสมผล เนื่องจากตัวประกอบแต่ละตัว ประกอบด้วยตัวแปรที่อธิบายลักษณะของตัวประกอบไปในทางเดียวกัน มีความสอดคล้องกันและมีน้ำหนักที่กำหนดบนตัวประกอบนั้น ที่สามารถแปลผลได้ คือ ตัวแปรที่ใช้บรรยายตัวประกอบนั้น มีน้ำหนักตัวประกอบ ตั้งแต่

0.45 ขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ค้นพบมีความสอดคล้องกับผลการสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาของ สัจจ อูทรานันท์ (2530 : 55) ซึ่งได้รวบรวมข้อค้นพบจากรายงานการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ แล้วสรุปคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ ว่าต้องประกอบด้วย ด้านลักษณะส่วนตัว ด้านความรู้ความสามารถ ด้านการแสดงออกทางพฤติกรรม และด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถภาพที่ศึกษานิเทศก์ควรมี ตามความคิดเห็นของ วินัย เกษมเศรษฐ์ (2521 : 3) ชารี มณีสรี (2523 : 58 - 63) สาย ภาณุรัตน์ (2511 : 46 - 47) ซึ่งมีแนวคิดใกล้เคียงกันว่า ศึกษานิเทศก์ ควรมีสมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ และมีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

ดังนั้น กลุ่มของตัวแปรที่จัดกลุ่มกันเป็นตัวประกอบแต่ละตัวประกอบที่ได้จากการวิเคราะห์ตัวประกอบครั้งนี้ เป็นกลุ่มของตัวแปรที่สามารถบรรยายตัวประกอบได้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในแต่ละองค์ประกอบนั้น

2. จากผลการศึกษาอันดับความสำคัญของตัวประกอบที่ได้พบว่า ความรู้ ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านการจัดการ มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาทัศนคติต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 4, 5, 6 และ 7 ตามลำดับ

จากลำดับความสำคัญของตัวประกอบที่ได้ จะเห็นได้ว่า ,ตัวประกอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เป็นตัวประกอบที่มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 , เป็นตัวประกอบที่สามารถอธิบายความแปรปรวนได้ถึงร้อยละ 35.6 ของความแปรปรวนทั้งหมด ตัวแปรที่สำคัญที่อธิบายตัวประกอบนี้ได้แก่ สามารถจัดการนิเทศแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการนิเทศแบบต่าง ๆ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และแนวความคิดใหม่ ๆ และเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา ความสามารถนำข้อมูลทั้งหลายเกี่ยวกับครู และนักเรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงการนิเทศ

ความสามารถแนะนำ แก้ไขปรับปรุง ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน
ความสามารถในการสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศให้แก่ครู เป็นต้น ตัวแปรเหล่านี้ มีน้ำหนัก
ตัวประกอบตั้งแต่ .4783 ถึง .8126 ซึ่งตัวแปรที่ได้ส่วนใหญ่เป็นตัวแปรที่มีน้ำหนักสูงบนตัวประกอบ
นี้ ซึ่งถือว่ากลุ่มของตัวแปรนี้สามารถบรรยายตัวประกอบอยู่ในระดับดีมาก

จากผลการวิจัย ได้ตัวประกอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์
กรมพลศึกษา เป็นตัวประกอบที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก น่าจะ เนื่องมาจากลักษณะงานของศึกษา
นิเทศก์ นั้น โดยทั่วไป ศึกษานิเทศก์จะเป็นที่คาดหวังของครูผู้รับการนิเทศมากกว่า ศึกษานิเทศก์จะ
ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้อย่างดีทางด้านวิชาชีพและความรู้
ทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีถึงคมวิทยา เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ที่กล่าวว่า "บทบาท หน้าที่ หมายถึง
ความมุ่งหวังที่บุคคลอื่นคาดหวังบุคคลในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งควรจะทำ หรือแสดงพฤติกรรม
อย่างใดอย่างหนึ่งออกมาในสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง บทบาทหน้าที่มีความคู่กับตำแหน่งที่บุคคล
ดำรงอยู่เสมอ" (ภิญโญ สาร. 2521 : 333 - 336) ดังนั้นศึกษานิเทศก์จะได้รับความสำเร็จ
ในหน้าที่ ถ้าศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่สมกับความหวังของใคร ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาที่มีหน้าที่ด้านการนิเทศในโรงเรียน แตกต่างจากศึกษานิเทศก์ในสังกัด
หน่วยงานอื่น กล่าวคือ ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จะต้องรับภาระในการนิเทศ ให้คำแนะนำแก่
ครูผู้สอนพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ ขวภาษาชาติ ลูกเสือ และเนตรนารี ในโรงเรียนสังกัด
หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมพลศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษาจะมีคุณภาพตามที่คาดหวัง และเป็น
ยอมรับของครูผู้รับการนิเทศนั้น ศึกษานิเทศก์จะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
มีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศและต่อผู้รับการนิเทศ และจะต้องมีทักษะในการนิเทศวิชาดังกล่าวยกด้วย
ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ สัจด์ อุทรานันท์ (2530 : 305 - 307) ว่า การที่มีความรู้
ความสามารถในด้านวิชาการ จะทำให้ศึกษานิเทศก์มีอำนาจที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศเกิดการยอมรับ
ศึกษานิเทศก์จึงควรสร้างอำนาจให้แก่ตนเอง โดยการฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ความสามารถทาง
วิชาการสูง

นอกจากหน้าที่ในการนิเทศโรงเรียนแล้ว ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาในฐานะผู้นำในการ
พัฒนาทางวิชาการพลศึกษา สุขศึกษา ขวภาษาชาติ ลูกเสือ และเนตรนารี ยังต้องปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ

ภายนอกโรงเรียนอีกมากมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมพลศึกษาในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ หรือจังหวัดใกล้เคียง เช่น วิทยาลัยพลศึกษา ศูนย์ฝึกกีฬา ในการปฏิบัติงานตามโครงการประจำ หรือโครงการพิเศษตามที่กรมพลศึกษามอบหมาย รวมทั้งต้องปฏิบัติภารกิจที่จังหวัดหรือเขตมอบหมายให้อีกด้วย ซึ่งการจะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ลุล่วงไปได้ดีด้วยนั้น นอกจากความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพแล้ว ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ยังจำเป็นต้องมีความรู้ทั่วไป และต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานอีกด้วย ซึ่งตรงกับความเห็นของ ยง วิชวัลคุ (2524 : 57 - 58) ว่า เนื่องจากศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้อย่างดี ทั้งทางด้านวิชาชีพ และความรู้ทั่วไป นอกจากความรู้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการนิเทศการศึกษาแล้ว ศึกษานิเทศก์ควรมีทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ อีกด้วย และสอดคล้องกับความคิดเห็นของ อรรถสิทธิ์ สิริสุนทร (2524 : 9 - 10) ว่าผู้นำต้องมีความรู้ และวิชาการในหน้าที่โดยตรงให้แตกฉาน และมีความรู้ในวิชาแขนงอื่น ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จากเหตุผลดังกล่าว ความรู้ ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงเป็นตัวประกอบที่สำคัญอันดับที่ 1 ซึ่งตรงกับความเห็นของ แฮริส (Harris. 1975) ว่า สมรรถภาพของบุคลากรทางการศึกษาต้องประกอบด้วยความรู้ ความสามารถและทักษะที่จะช่วยให้ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่เป็นผลสำเร็จ

จากผลการวิจัยพบว่า ตัวประกอบด้านบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เป็นตัวประกอบที่มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 ตัวแปรที่สำคัญที่อธิบายตัวประกอบนี้ได้แก่ มีความสุภาพ ถ่อมตน เป็นคนเปิดเผยตรงไปตรงมา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และรู้จักเลือกความคิดเห็นที่ดี มีน้ำใจเยือกเย็น ลักษณะท่าทางดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี เป็นผู้ประสานงานที่ดี มีไหวพริบในการตัดสินใจ เป็นต้น เหตุที่ตัวประกอบด้านบุคลิกภาพมีความสำคัญต่อสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เป็นอันดับที่ 2 นั้น น่าจะเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือประกอบอาชีพใด ๆ ก็ตาม บุคลิกภาพย่อมมีความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพนั้น ๆ ซึ่งตรงกับผลการวิจัยของ มิลเลอร์ (Miller. 1960 : 3518 - A) ที่พบว่า บุคลิกภาพมีความสัมพันธ์กับอาชีพ หรือลักษณะของอาชีพ ดังนั้น บุคลิกภาพของศึกษานิเทศก์ จึงมีความสัมพันธ์กับลักษณะการปฏิบัติงานด้วย โดยเฉพาะศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหลายฝ่าย ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ ครู เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ตามอัตรา

กำลังของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ภาระงานตามมาตรฐานที่กำหนดนั้นจะต้องมีอัตรากำลังถึง 1180 คน แต่สภาพเป็นจริงในปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีอัตรากำลังเพียง 303 คน ซึ่งจะเห็นได้ว่า ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษามีกำลังน้อย ถ้าเปรียบเทียบกับภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบที่มีมากมาย ดังนั้นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงต้องใช้กลวิธีต่าง ๆ ในการที่จะบริหารงานของคนให้ประสพผลสำเร็จสูงสุด และมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามลักษณะของงานแล้วภาระกิจของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ก็ไม่สามารถที่จะกระทำได้ด้วยลำพังตนเอง จำเป็นต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม โดยประสานและร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นผลสำเร็จ ศึกษานิเทศก์จึงจำเป็นต้องมีบุคลิกที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของธีระศักดิ์ คำบรรณารักษ์ (2529 : 147) ว่า หากทีมงานซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีบุคลิกที่เหมาะสม มีการประสานกัน ก็คงจะทำให้ได้ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างประสิทธิผลให้เกิดกับงาน รวมทั้งสอดคล้องกับความคิดเห็นของนักวิชาการหลายท่านว่า ลักษณะที่จำเป็นสำหรับศึกษานิเทศก์ ด้านบุคลิกภาพต้องเป็นผู้มีลักษณะผู้นำแบบประชาธิปไตย (ฉลอง ศรีจันทร์. 2501 : 9 - 10) มีความมั่นใจในตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจในกระบวนการหมู่พวก (สุรินทร์ สรสิริ (2509 : 79 - 80) มีความซื่อสัตย์ มีความกระตือรือร้น และอดทน (สาย ภาณุรัตน์. 2511 : 40 - 47) ดังนั้น ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงจำเป็นต้องมีสมรรถภาพด้านบุคลิกภาพสูง เพื่อสามารถสร้างศรัทธาและให้เป็นที่ยอมรับของโรงเรียน ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากตัวประกอบดังกล่าวแล้ว ตัวประกอบความรู้ความสามารถด้านการจัดการมีความสำคัญเป็นอันดับที่ 3 เนื่องจากศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน จัดได้ว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานทุกฝ่ายของหน่วย งานฝ่ายจัดการก็เป็นฝ่ายหนึ่งที่ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานการเงิน การพัสดุ งานบุคคล งานบริหารงาน ซึ่งมีความสำคัญในด้านการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก และการบริหารให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยศึกษานิเทศก์ แต่หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด และหน่วยศึกษานิเทศเขตไม่มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงานเฉพาะ คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ งานการเงิน การพัสดุ งานบุคคล งานบริหารงาน ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงต้องปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในทุกงานของฝ่ายจัดการ ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงต้องมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ล่วงไปด้วยดี ดังนั้นตัวประกอบความรู้ความสามารถด้านการจัดการ จึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

นอกจากนี้ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ยังต้องมี สมรรถภาพด้านความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ทักษะติดต่ออาชีพศึกษานิเทศก์ ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งเป็นตัวประกอบที่มีความสำคัญเป็นอันดับที่ 4, 5, 6 และ 7 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง ละเอียด และครอบคลุมข่ายงานทั้งหมด ดังนั้นอันดับความสำคัญของตัวประกอบที่ได้จึงเป็นอันดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ข้อเสนอแนะ

จากข้อค้นพบของตัวประกอบสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้ง 7 ตัวประกอบ น่าจะกล่าวได้ว่าได้ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ใกล้เคียงกับสมรรถภาพที่แท้จริงของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เพราะผลการวิเคราะห์ได้ข้อมูลจากการรับรู้ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยตรง จึงได้พิจารณาในแง่การปฏิบัติ และในแง่ของความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ควรคำนึงถึงคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.1 มีความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
- 1.2 มีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
- 1.3 มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการ
- 1.4 มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
- 1.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- 1.6 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพศึกษานิเทศก์
- 1.7 มีลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการ เป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

2. ในการพัฒนาสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ควรนำตัวประกอบที่ค้นพบจากการวิจัยครั้งนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ให้มีสมรรถภาพครบถ้วนตามตัวประกอบสมรรถภาพที่ค้นพบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ในสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำจังหวัด ศึกษานิเทศก์ฝ่ายประถม เป็นต้น เพื่อที่จะนำมาสมมาเปรียบเทียบกับการศึกษาครั้งนี้

2. ควรมีการศึกษาเพื่อหาปัจจัยการจำแนก (Discriminant Analysis) ของสมรรถภาพศึกษานิเทศก์ เพื่อหาปัจจัยที่สามารถจำแนกสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ได้

ဘဏ္ဍာစာရင်း

บรรณานุกรม

- ชาวี มณีสริ. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2523.
- ฉลอง บุญยานันท์. รายงานการวิจัยอันดับ 4 สถานภาพและบทบาทในอนาคตของสถาบันฝึกหัดครูในการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาประเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2523.
- ฉลอง ศรีจันทร์. "เกณฑ์การคัดเลือกเข้าเป็นศึกษานิเทศก์," คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2501.
- ไฉทัย อุดมบุญยานุภาพ. "คุณภาพของครูกับอนาคตของประเทศ," ประชากรศึกษา. 35 (8) : 3 - 5 ; พฤษภาคม, 2528.
- ธีรเทพ ทองสถิตย์. ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. อัดสำเนา.
- ธีระศักดิ์ คำบรรณารักษ์. "ทีมงานกับบุคลิกภาพ," วารสารบริหารธุรกิจ. 10 (40) : 147 - 149 ; ตุลาคม - ธันวาคม, 2529.
- บุญชนะ อัดดาการ. ทฤษฎีการเมืองและการปกครอง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พระจันทร์, 2500.
- บุรณัยก แสงศิริกุล. การศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512. อัดสำเนา.
- ปรีชา ทัพพรหมเจริญ. ความคิดเห็นของครูพลศึกษา และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีต่อการนิเทศพลศึกษาของศึกษานิเทศก์พลศึกษา เขตการศึกษา 6. ปรินิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530. อัดสำเนา.

ปิ่นมณี กฤษณะเสรี. ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าหมวดและครูพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงปรารถนาของศึกษานิเทศก์ สาขาวิชาพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. อัดสำเนา.

พลศึกษา, กรม. สถิติกรมพลศึกษา 2529 - 2531. กรุงเทพฯ : กรมพลศึกษา, 2531.

พิรศักดิ์ ทองมาก. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าฝ่ายวิชาการในวิทยาลัยครู. กรุงเทพฯ : แผนกวิชาการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ปิยะ สาธ. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519.

_____. "ภาวะผู้นำกับศึกษานิเทศก์," ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2521. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.

ยง วัชชวัลลภ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บัณฑิตไทย, 2524.

ถ้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. สถิติวิทยาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2522.

วิจิตร อนวัชพันธ์. การสำรวจคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด ปริญญาโท ค.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520. อัดสำเนา.

วินัย เกษมเศรษฐ์. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษาปีการศึกษา 2521 เอกสารลำดับที่ 44/2521. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.

วิระ ดันตระกูล และคนอื่น ๆ. คู่มือสอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์อำเภอและกิ่งอำเภอ. สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, สำนักงานปลัด. แผนพัฒนาการศึกษาศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534) ของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.

สัจด์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

_____. รายงานผลการวิจัย เล่มที่ 1 เรื่อง การศึกษางานวิชาการการศึกษานิเทศ
การศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. อัดสำเนา.

สมบูรณ์ ชิตพงศ์. การสร้างเครื่องมือวัดผลวิชาสังคมศึกษา เอกสารประกอบคำบรรยาย วิชา
กส.ส. 522. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.

สมพงษ์ เกษมสัน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : แผนกการพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ,

2514.

สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรุงเทพการพิมพ์, 2504.

สุพิชญา อีระกุล กาญจนา ศรีภาสสินธุ์ และวิจิตร วรุดบางกูร. การนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.

สุภรณ์ ปัญญาชนธ์. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครูระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526. อัดสำเนา.

สุรินทร์ สรสิริ. "หลักการนิเทศการศึกษา," คู่มือการนิเทศการศึกษา. 2508.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครุสภา, 2509.

อรรถสิทธิ์ สิทธิสุนทร. "ท่านจะเป็นผู้บังคับบัญชาที่ได้อย่างไร," วารสารกรมบัญชีกลาง
23 (5) : 9 - 10 ; กันยายน - ตุลาคม, 2524.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารงานของภาควิชาในคณะครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ สังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.

- Adam, Grace L. and Lucille Bowic. "How to learn : Implications for Supervision," Education. December, 1967.
- Briggs, Thomas H. and Joseph Justman. Improving Instruction Through Supervision. New York : Macmillan, 1962.
- Carlton, Glover Cecil. "Role of Instructional Supervisors as Perceived by Teachers and Principals in Selected Florida Elementary School," Dissertation Abstracts International A Humanities and Social Sciences. 31 (9) : 4408 - A ; 1971.
- Carman, Beatrice D. "Roles and Responsibilities in General Supervision of Instruction : A Synthesis of Research Findings," Dissertation Abstracts International A Humanities and Social Sciences. 31 (9) : 4408 - A ; 1971.
- Comrey, Andrew L. A First Course in Factor Analysis. New York : Academic Press; 1973.
- Cronbach, Lee J. Essentials of Psychological Testing. 3 rd ed. New York : Harper and Row, 1970.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. 6 th ed. Tokyo : McGraw - Hill International Book, 1981.
- Garett, Henry E. and R.S. Woodworth. Statistics in Psychology and Education. David McKay Company, Inc., 1967.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3 rd ed. New York : McGraw - Hill Book Company, Inc., 1973.
- Gwynn, John Minor. Theory and Practice of Supervisor. New York : Dodd, 1961.
- _____. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1957.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2 nd ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1975.
- Hicks, Hanne John. Educational Supervision in Principle and Practice. New York : Ronald Press, 1960.
- Londale, Bernard J. Supervision Principles and Methods. New York : Woman's Press, 1967.
- Lucio, William H. and John D. McNeil. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw - Hill Book Company, Inc., 1962.
- Miller, Sutherland Jr. "The Relationship of Personality to Occupation Setting and Function," Dissertation Abstract. 21 : 3518 - A, 1960.

Nanko, Regina Ann Fink. "The Relationship Between the Perceptions of Leadership Behavior of Supervisors and Anxiety levels of Teachers." Dissertation Abstracts International A Humanities and Social Science. 42 (6) : 1949 - 1960 A ; 1981.

Kurtz, Grace W. "An Intern Experiences Elementary School Supervision," Administration and Supervision. 44 : 147 - 158 ; May, 1958.

Spears, Harold. Improving The Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1973.

Swearingen, Mildred E. Supervision of Instruction : Foundations and Dimensions. Boston : Allyn and Bacon, 1962.

Tabachnick, Barbara G. and Linda S. Fidell. Using Multivariate Statistics. New York : Harper & Row, Publishers, 1983.

Wiles, Kimball and John T. Lowell. Supervision for Better Schools. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1975.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามของแบบสอบถามกับ
สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ผศ. กาญจนา ศรีภาสสินธุ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 2. นายไพฑูรย์ จัยสิน | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 3. นายบุญเลิศ ศรีสว่าง | ผู้อำนวยการกองกรีฑาสนาม กรมพลศึกษา
(อดีตหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา) |
| 4. นายบุญส่ง เอี่ยมละออ | หัวหน้าหน่วยโครงการพิเศษ กรมพลศึกษา
(อดีตหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา) |
| 5. นายอุทัย ทิมใจใส | หัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 6. นายชนินทร์ ยุทธะนันท์ | หัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 7. นายสมศักดิ์ ศิริอนันต์ | หัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 8. นายนิสิต ศรีนวลดี | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 3 |
| 9. นายโชติ ศรีแก้ว | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 5 |
| 10. นายนิเวศน์ คันสนีย์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 8 |

ภาคผนวก ข

เมตริกสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปร

ตาราง 10 เมตริกสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับสมรรถภาพศึกษานานาชาติ

การผลศึกษา จำนวน 94 ตัวแปร

	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10
ITEM1	1.00000									
ITEM2	.47985	1.00000								
ITEM3	.40278	.48222	1.00000							
ITEM4	.46405	.54824	.53677	1.00000						
ITEM5	.23497	.24982	.35405	.34278	1.00000					
ITEM6	.26228	.28434	.41806	.42942	.45544	1.00000				
ITEM7	.23635	.40038	.35230	.36733	.40084	.39312	1.00000			
ITEM8	.43744	.36978	.39277	.48403	.52864	.43646	.51647	1.00000		
ITEM9	.49303	.24328	.33499	.30523	.48820	.43640	.30207	.44993	1.00000	
ITEM10	.36087	.22202	.33154	.28627	.51881	.50965	.40540	.44809	.70182	1.00000
ITEM11	.36321	.20525	.27386	.25079	.48924	.50379	.38195	.46574	.66202	.78768
ITEM12	.38561	.28724	.29662	.34851	.47642	.49840	.44449	.48999	.51804	.69041
ITEM13	.46302	.23991	.31036	.40684	.23796	.23430	.23863	.31341	.30763	.28617
ITEM14	.33408	.26270	.38979	.33744	.31172	.30496	.35179	.33722	.29364	.29793
ITEM15	.40644	.32114	.32940	.47123	.40911	.44016	.33932	.48844	.47629	.41734
ITEM16	.34462	.31250	.41889	.44379	.40448	.34041	.46417	.37152	.34215	.39803
ITEM17	.34931	.33707	.24091	.47377	.43698	.42411	.4233	.45903	.48320	.52276
ITEM18	.31244	.34424	.37484	.33285	.46843	.46433	.44999	.44944	.48444	.48444
ITEM19	.39167	.30764	.25291	.35267	.12396	.13032	.18833	.23333	.18396	.17034
ITEM20	.49889	.30383	.28812	.43346	.20830	.40643	.20380	.36861	.26870	.19304
ITEM21	.41704	.42673	.43934	.41742	.26445	.24714	.21389	.42814	.29237	.25108
ITEM22	.30561	.32775	.47797	.33847	.39847	.21384	.19698	.41617	.28613	.18532
ITEM23	.44922	.26647	.24134	.34141	.33210	.31868	.14439	.42726	.41418	.35140
ITEM24	.40009	.31323	.48579	.41586	.40346	.42404	.40628	.48103	.31979	.46271
ITEM25	.29447	.21223	.34608	.33980	.29130	.30332	.20532	.32539	.34083	.34674
ITEM26	.29184	.36497	.36248	.36703	.39624	.34269	.28466	.37047	.32323	.34820
ITEM27	.28374	.36426	.33183	.43368	.23472	.23902	.28798	.39876	.22134	.29009
ITEM28	.28618	.48213	.38728	.42243	.34906	.25019	.32112	.28350	.24665	.27541
ITEM29	.31856	.32904	.34300	.38623	.47794	.49948	.46741	.47332	.47937	.49098
ITEM30	.27406	.28804	.34223	.33038	.48444	.36337	.35049	.48223	.34482	.28440
ITEM31	.24975	.22913	.27401	.11449	.28952	.29518	.36275	.32661	.36159	.34069
ITEM32	.23821	.27400	.28424	.28085	.48323	.43483	.36245	.46870	.36426	.38235
ITEM33	.26084	.30368	.43484	.40874	.40007	.31980	.38704	.43730	.48469	.48386
ITEM34	.27427	.19434	.30836	.28883	.42643	.41600	.25782	.41698	.54453	.34432
ITEM35	.22436	.22032	.26448	.19407	.41499	.38840	.34691	.36330	.48263	.53243
ITEM36	.39038	.36384	.36223	.48802	.41860	.46124	.41361	.42114	.47238	.48883
ITEM37	.34406	.27279	.30312	.30828	.47371	.52817	.41320	.44203	.30887	.53323
ITEM38	.35939	.25540	.31439	.34748	.46803	.44333	.38263	.39353	.31678	.51066
ITEM39	.36460	.27539	.40435	.38328	.34602	.34846	.43578	.44939	.33793	.53320
ITEM40	.31813	.16423	.21387	.34373	.48000	.42114	.36811	.44446	.48446	.50879
ITEM41	.30433	.16718	.21155	.30028	.38482	.44310	.28214	.40015	.47958	.50580
ITEM42	.10300	.30434	.28878	.24510	.28528	.34804	.31723	.24013	.18314	.28133
ITEM43	.30104	.11443	.28433	.18893	.41613	.44042	.32361	.40027	.53180	.35060
ITEM44	.26498	.34272	.34783	.34543	.43454	.42803	.44807	.43263	.36449	.38628
ITEM45	.37881	.20135	.35643	.35732	.41807	.41034	.32499	.43696	.40894	.40996
ITEM46	.32420	.28607	.29780	.34904	.37382	.38700	.37891	.36701	.32420	.47641
ITEM47	.34416	.28640	.35613	.34532	.23940	.33549	.23833	.28722	.36329	.49435
ITEM48	.21633	.22820	.38833	.32169	.41264	.44843	.35793	.41278	.32354	.36372
ITEM49	.22039	.24588	.32630	.28152	.39332	.34405	.31235	.37947	.36196	.37534
ITEM50	.30327	.23900	.31888	.34107	.37732	.37031	.30268	.41611	.36118	.36987
ITEM51	.37649	.18165	.37463	.23703	.44599	.44089	.30601	.44403	.46737	.50779
ITEM52	.44786	.18958	.28788	.24400	.42637	.42432	.30645	.42471	.46246	.40776
ITEM53	.43795	.16441	.27932	.27269	.39746	.42366	.30601	.39300	.48723	.40383
ITEM54	.18444	.48464	.28136	.24688	.44884	.44817	.34420	.47168	.32303	.41806
ITEM55	.34414	.17992	.23422	.34703	.44418	.44094	.31339	.50334	.37334	.32933
ITEM56	.35888	.16444	.28246	.28397	.34100	.32274	.32719	.34674	.33776	.31276
ITEM57	.44083	.17738	.22809	.31827	.36070	.39333	.24441	.43983	.53634	.31751
ITEM58	.39498	.26198	.28348	.29978	.43715	.44428	.34933	.43142	.53978	.31707
ITEM59	.31708	.11647	.18144	.24304	.40560	.42394	.21370	.39315	.31674	.35161
ITEM60	.28695	.20963	.24000	.16284	.30884	.34070	.44435	.30410	.43101	.38179
ITEM61	.26050	.24937	.18742	.24394	.32207	.31329	.21940	.37350	.38738	.39307
ITEM62	.38109	.30640	.16872	.28033	.41782	.42574	.30725	.44678	.34382	.48388
ITEM63	.13364	.14347	.19737	.16874	.34313	.30039	.28210	.24493	.32703	.39610
ITEM64	.30048	.18790	.17904	.14548	.24417	.23367	.28644	.27209	.36711	.44748
ITEM65	.13281	.19307	.34478	.14620	.32014	.24782	.29894	.23318	.21444	.22888
ITEM66	.17812	.09300	.41400	.24583	.36004	.24894	.31446	.40434	.33390	.44433
ITEM67	.34970	.15318	.24820	.28178	.26624	.30371	.18604	.34761	.37313	.36476
ITEM68	.30078	.20079	.20113	.25773	.22602	.25429	.25470	.20990	.24296	.28014
ITEM69	.21693	.24658	.17367	.28033	.19704	.23239	.33245	.20049	.19347	.25203
ITEM70	.24901	.22358	.21991	.24479	.27210	.24703	.23540	.27400	.29603	.27138
ITEM71	.24028	.19770	.21605	.18796	.23218	.26214	.26732	.23147	.26176	.24846
ITEM72	.26722	.21623	.40549	.28080	.26841	.30634	.26848	.33849	.30939	.28071
ITEM73	.23350	.23038	.24614	.23884	.22301	.24494	.24631	.32703	.23271	.24113
ITEM74	.11805	.24644	.21713	.20790	.14927	.12673	.19063	.13719	.10237	.13261
ITEM75	.11432	.18837	.17833	.13339	.23227	.12924	.23682	.13130	.10251	.13244
ITEM76	.21518	.24809	.25026	.21336	.28949	.29644	.32972	.38400	.22836	.29158
ITEM77	.08473	.28907	.24796	.11910	.22332	.16018	.19563	.23021	.09739	.21730
ITEM78	.21428	.20846	.36642	.30408	.34848	.44653	.33847	.35191	.21483	.26901
ITEM79	.20135	.21169	.21763	.27813	.18133	.20803	.23694	.20461	.27289	.20237
ITEM80	.23816	.28436	.23566	.28429	.23303	.24210	.34076	.26344	.14997	.20303
ITEM81	.19494	.22715	.28640	.29266	.21043	.22193	.36349	.24371	.18112	.26491
ITEM82	.48149	.24787	.28024	.24920	.24848	.23461	.28392	.24714	.18740	.22226
ITEM83	.27487	.27263	.32477	.23032	.13102	.16478	.24634	.19800	.27167	.23971
ITEM84	.23610	.28604	.26804	.16716	.16716	.16716	.16716	.16716	.16716	.16716
ITEM85	.20398	.26492	.28961	.17974	.18345	.19878	.33482	.26310	.20333	.14739
ITEM86	.27740	.18826	.28438	.28445	.32149	.34404	.28444	.33509	.27434	.30031
ITEM87	.23863	.21019	.28091	.22880	.32290	.34998	.36730	.34040	.28923	.31331
ITEM88	.27084	.20878	.28304	.21733	.24947	.28118	.30034	.31644	.26230	.30637
ITEM89	.27788	.29732	.21644	.22939	.22913	.20412	.28163	.31224	.23481	.27208
ITEM90	.30030	.28986	.24496	.28844	.28844	.21493	.30847	.28614	.28167	.26306
ITEM91	.13604	.31777	.13423	.28909	.14944	.17042	.23083	.20223	.09934	.13713
ITEM92	.21030	.24228	.20464	.28683	.22228	.29221	.24323	.28818	.25434	.20137
ITEM93	.17727	.27349	.21626	.21643	.26337	.18070	.28331	.29033	.19748	.23024
ITEM94	.13733	.22461	.26488	.21562	.27601	.13383	.27018	.22667	.24688	.22338

พาราม 10 (ต่อ)

ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10
ITEM1									
ITEM2									
ITEM3									
ITEM4									
ITEM5									
ITEM6									
ITEM7									
ITEM8									
ITEM9									
ITEM10									
ITEM11	1.00000								
ITEM12	.72767	1.00000	.00000	1.00000					
ITEM13	.31492	.33633	.40784						
ITEM14	.30814	.40757	.43866	.36540	1.00000				
ITEM15	.48862	.44916	.42043	.40582	.42385	1.00000			
ITEM16	.36663	.36663	.42191	.45636	.48277	.58528	1.00000		
ITEM17	.535		.47242	.48434	.50941	.58378	.61921	1.00000	
ITEM18			.30814	.78048	.30619	.41193	.24346	.23376	1.00000
ITEM19	.10869	.78997	.41627	.76346	.42343	.46597	.34204	.35253	.54694
ITEM20	.23307	.21034	.34987	.23624	.40234	.44177	.42905	.37401	.44618
ITEM21	.31234	.27008	.40758	.25105	.37466	.43521	.33784	.43410	.33340
ITEM22	.28367	.22021	.29139	.31033	.37190	.38046	.46744	.45014	.35010
ITEM23	.40332	.33870	.37142	.43340	.34645	.30681	.33509	.31323	.32315
ITEM24	.46020	.47661	.21947	.32148	.37996	.44343	.47934	.38171	.35142
ITEM25	.41678	.40218	.23535	.32041	.24654	.42018	.30390	.41343	.18344
ITEM26	.34786	.34915	.25838	.36535	.35063	.47943	.43923	.43132	.31668
ITEM27	.23833	.27271	.35149	.40404	.36898	.32333	.30728	.44603	.38841
ITEM28	.26400	.26832	.30293	.46063	.40538	.39963	.30334	.35712	.26043
ITEM29	.44808	.32038	.31316	.38403	.28888	.48794	.43653	.43533	.18864
ITEM30	.27677	.42462	.11977	.30967	.13844	.29330	.34428	.29828	.21244
ITEM31	.36027	.33908	.21372	.33170	.41675	.40974	.32433	.41307	.19531
ITEM32	.42098	.45887	.24484	.26792	.46398	.48578	.44485	.30905	.27643
ITEM33	.46441	.48079	.17133	.34341	.39046	.43832	.31014	.48272	.14560
ITEM34	.48410	.48535	.07667	.31488	.21063	.33201	.38034	.39943	.10931
ITEM35	.48273	.46438	.17339	.31723	.41018	.34182	.48143	.43368	.13322
ITEM36	.48232	.55495	.19847	.23922	.42332	.35970	.43663	.43724	.11614
ITEM37	.50255	.56053	.21053	.28832	.30972	.28548	.47877	.43023	.07090
ITEM38	.47227	.47277	.31759	.28911	.30319	.41939	.35443	.32912	.12574
ITEM39	.44988	.46493	.23413	.28432	.31124	.37068	.43638	.42162	.03022
ITEM40	.45678	.54471	.28762	.28847	.27150	.24568	.43228	.44710	.03970
ITEM41	.33536	.37796	.07747	.22703	.21143	.34619	.32449	.32220	.17780
ITEM42	.24424	.32008	.19700	.33159	.31349	.34613	.43352	.44483	.02305
ITEM43	.34520	.32784	.28131	.44034	.31816	.43151	.41918	.30421	.06617
ITEM44	.39246	.46114	.31049	.36991	.44408	.46137	.31413	.46102	.15251
ITEM45	.31561	.30563	.22309	.33332	.39448	.44320	.30000	.40849	.14344
ITEM46	.49212	.30799	.24212	.30382	.37996	.44512	.42407	.30362	.19028
ITEM47	.34137	.31793	.26323	.30833	.38396	.43182	.43834	.47378	.13733
ITEM48	.30781	.32707	.25016	.45341	.35420	.47208	.46323	.30539	.15617
ITEM49	.37260	.41431	.28828	.33002	.40244	.44448	.42032	.44048	.31490
ITEM50	.34049	.41264	.32466	.42297	.44139	.36182	.49037	.45043	.23390
ITEM51	.31302	.33690	.27332	.30632	.44882	.30743	.30464	.40394	.06439
ITEM52	.43263	.35130	.31688	.34891	.43310	.32861	.33989	.48241	.11540
ITEM53	.63903	.39805	.26316	.41118	.46638	.41496	.34718	.37786	.11080
ITEM54	.38934	.37868	.22716	.35938	.48749	.43280	.35238	.30104	.30448
ITEM55	.40058	.39842	.28262	.37888	.36300	.40434	.30030	.42758	.15878
ITEM56	.35113	.48648	.31748	.33645	.39045	.39035	.31884	.48329	.14091
ITEM57	.38205	.32706	.31842	.39457	.39028	.37662	.46863	.41744	.12640
ITEM58	.46574	.40393	.22049	.33020	.33370	.24642	.41272	.34671	.09367
ITEM59	.35101	.30137	.24849	.28866	.29900	.26889	.30481	.38709	.23274
ITEM60	.26393	.30012	.10139	.28109	.34037	.32163	.29995	.35339	.28127
ITEM61	.36301	.28107	.22242	.31690	.38663	.34523	.49017	.47361	.06826
ITEM62	.44771	.32382	.08389	.22744	.13308	.34282	.28996	.32102	.11872
ITEM63	.38609	.39032	.08389	.22744	.13308	.34282	.28996	.32102	.11872
ITEM64	.37870	.32344	.08389	.22744	.13308	.34282	.28996	.32102	.11872
ITEM65	.20921	.20478	.12542	.24254	.13472	.32497	.27434	.29048	.20298
ITEM66	.40054	.38484	.08795	.19029	.24384	.32112	.29402	.28651	.19637
ITEM67	.33907	.30982	.18414	.28423	.22027	.21938	.26359	.27902	.18435
ITEM68	.48260	.32219	.11112	.21622	.22346	.27646	.31730	.29942	.17343
ITEM69	.23424	.29238	.16241	.38866	.23300	.24543	.28788	.28788	.21777
ITEM70	.39048	.30930	.12348	.21320	.14839	.23975	.23299	.28876	.14161
ITEM71	.28471	.28384	.11935	.28051	.21177	.30024	.31288	.28114	.14774
ITEM72	.28778	.31668	.11935	.28051	.21177	.30024	.31288	.28114	.14774
ITEM73	.22206	.27131	.21743	.26369	.14284	.23443	.26477	.31384	.17697
ITEM74	.08380	.14694	.03005	.13864	.11751	.24222	.20387	.20022	.13264
ITEM75	.08612	.15024	.07443	.13836	.13191	.20580	.21994	.23616	.08781
ITEM76	.23209	.29334	.18749	.22423	.27844	.27342	.30439	.32713	.17803
ITEM77	.20310	.22698	.18301	.22100	.24747	.29898	.20304	.26988	.18464
ITEM78	.23834	.40990	.20034	.38187	.25194	.28200	.39817	.39803	.14814
ITEM79	.21094	.24210	.16756	.19854	.24373	.24941	.24487	.22575	.19958
ITEM80	.13499	.22185	.08884	.14991	.13911	.25732	.24778	.20650	.18411
ITEM81	.15656	.35940	.18397	.29401	.18864	.27277	.32883	.33382	.14667
ITEM82	.17802	.17658	.09344	.12688	.23210	.23341	.28481	.28808	.11002
ITEM83	.13138	.23536	.20934	.28185	.18157	.31760	.28359	.27489	.17921
ITEM84	.14668	.23536	.08498	.30972	.18464	.20484	.25339	.14708	.18383
ITEM85	.17314	.19478	.13790	.33893	.20207	.31194	.24988	.29040	.20325
ITEM86	.25760	.40671	.18872	.27624	.33281	.30480	.29085	.39914	.17773
ITEM87	.37088	.37120	.19323	.37713	.38415	.34844	.30349	.32742	.20039
ITEM88	.29907	.33362	.17331	.41038	.23220	.34201	.30481	.30024	.18424
ITEM89	.21464	.24346	.16775	.32849	.29439	.28241	.29313	.31692	.18303
ITEM90	.23557	.35017	.22038	.41842	.24402	.30893	.33827	.32309	.27425
ITEM91	.17131	.20599	.12933	.19713	.18423	.24944	.23344	.17819	.20475
ITEM92	.34140	.31348	.13131	.24150	.23444	.30661	.31147	.27579	.13925
ITEM93	.23004	.31373	.19139	.29045	.32784	.24415	.28396	.27489	.18597
ITEM94	.24359	.27800	.17843	.26133	.24496	.35346	.33884	.28949	.12491

ตาราง 10 (ต่อ)

	ITEM31	ITEM32	ITEM33	ITEM34	ITEM35	ITEM36	ITEM37	ITEM38	ITEM39	ITEM40
ITEM1										
ITEM2										
ITEM3										
ITEM4										
ITEM5										
ITEM6										
ITEM7										
ITEM8										
ITEM9										
ITEM10										
ITEM11										
ITEM12										
ITEM13										
ITEM14										
ITEM15										
ITEM16										
ITEM17										
ITEM18										
ITEM19										
ITEM20										
ITEM21										
ITEM22										
ITEM23										
ITEM24										
ITEM25										
ITEM26										
ITEM27										
ITEM28										
ITEM29										
ITEM30										
ITEM31	.00000									
ITEM32	.44071	1.00000								
ITEM33	.43739	.43358	1.00000							
ITEM34	.43289	.44411	.33856	1.00000						
ITEM35	.36476	.43236	.32041	.37215	1.00000					
ITEM36	.21148	.29792	.46686	.40152	.37443	1.00000				
ITEM37	.29827	.40047	.49620	.43340	.43082	.71111	1.00000			
ITEM38	.24729	.35008	.40443	.49258	.44319	.37411	.49036	.49069	1.00000	
ITEM39	.33844	.43953	.33399	.33963	.43076	.48061	.42811	.31754	.43150	1.00000
ITEM40	.22690	.36347	.41316	.44403	.31136	.39918	.33217	.38453	.44220	.74824
ITEM41	.17817	.36629	.43434	.41651	.33897	.39467	.44339	.33440	.40110	.33105
ITEM42	.30400	.34389	.39971	.33890	.44313	.36089	.40498	.42345	.46840	.51480
ITEM43	.34530	.45253	.43832	.32316	.30021	.30347	.48647	.33973	.48911	.46312
ITEM44	.40470	.47123	.41032	.30243	.44004	.46361	.30839	.30021	.48911	.46312
ITEM45	.40496	.49990	.31126	.33741	.44350	.30424	.48647	.33973	.48911	.46312
ITEM46	.42400	.48402	.34480	.41221	.31745	.47600	.33314	.39980	.48911	.46312
ITEM47	.41175	.43371	.44673	.48111	.41651	.31095	.33114	.33212	.39980	.46312
ITEM48	.26572	.44402	.44972	.49989	.30950	.33701	.44232	.39980	.48911	.46312
ITEM49	.40470	.49967	.48172	.32037	.45183	.37398	.42638	.43215	.49090	.39520
ITEM50	.36439	.44135	.47647	.41842	.39731	.37932	.44151	.42120	.46701	.31148
ITEM51	.40328	.44101	.48131	.44986	.43448	.31182	.31433	.47885	.39702	.31442
ITEM52	.45570	.34157	.41808	.31315	.30747	.44417	.47021	.33714	.43810	.31442
ITEM53	.41134	.37964	.41883	.36626	.48218	.46855	.47516	.33757	.44761	.39909
ITEM54	.36981	.43780	.48992	.39783	.38311	.45411	.30188	.31456	.46304	.39909
ITEM55	.39648	.34097	.35774	.34858	.39405	.32871	.30929	.35685	.42281	.34810
ITEM56	.39904	.37248	.48847	.31210	.41404	.47242	.44655	.44970	.38443	.45942
ITEM57	.39540	.36641	.43184	.49401	.48351	.32810	.32333	.32189	.39410	.49343
ITEM58	.39947	.43424	.48988	.36039	.49945	.45378	.42423	.44184	.40439	.49443
ITEM59	.41218	.32328	.41966	.48560	.33446	.47490	.40816	.49486	.34463	.46282
ITEM60	.45660	.37333	.37146	.34320	.48131	.30387	.32304	.39945	.39945	.46282
ITEM61	.44115	.27140	.29943	.42643	.40193	.27434	.27889	.35156	.34414	.31181
ITEM62	.45641	.48606	.44891	.30314	.33491	.48725	.31088	.49953	.46939	.31097
ITEM63	.30895	.27987	.34897	.33700	.33818	.24302	.24456	.33710	.37464	.21991
ITEM64	.37177	.39899	.36843	.39464	.40355	.28168	.23690	.34415	.41146	.20140
ITEM65	.32444	.30390	.33187	.34688	.39374	.23265	.23143	.34496	.34897	.14443
ITEM66	.30216	.28327	.32838	.34385	.40198	.37913	.30767	.39691	.48886	.26344
ITEM67	.38944	.24789	.33710	.34372	.38246	.27167	.28578	.36740	.38600	.24901
ITEM68	.36843	.21604	.20078	.24848	.34872	.27698	.23462	.34693	.39047	.19049
ITEM69	.27348	.23390	.26076	.24344	.26237	.23404	.21257	.27989	.23254	.20133
ITEM70	.31614	.29238	.31696	.31841	.31638	.20781	.23103	.34242	.34044	.27981
ITEM71	.34436	.23093	.27446	.30798	.36899	.19234	.18440	.31949	.30392	.21912
ITEM72	.34714	.27214	.27436	.30860	.32373	.18525	.21199	.34544	.48148	.23800
ITEM73	.35336	.26032	.33809	.33709	.36642	.15285	.20372	.24296	.28937	.13893
ITEM74	.28877	.28676	.30836	.31472	.33008	.09671	.12312	.29440	.19234	.09213
ITEM75	.24290	.23221	.20671	.21116	.31108	.14118	.13199	.29387	.18744	.04040
ITEM76	.27044	.38919	.32714	.32188	.33883	.24708	.24033	.32872	.31218	.28717
ITEM77	.26895	.38797	.32991	.32999	.31888	.13691	.17202	.33324	.22124	.03517
ITEM78	.33342	.34045	.29936	.33614	.31619	.28674	.22989	.35120	.27443	.22118
ITEM79	.23388	.28435	.28798	.34847	.28781	.14636	.10822	.24946	.19322	.17163
ITEM80	.14700	.23343	.23783	.22622	.28617	.18184	.19116	.33042	.24556	.18318
ITEM81	.38094	.32921	.29230	.33923	.38613	.19729	.17193	.35901	.28338	.16281
ITEM82	.16794	.15624	.20468	.22944	.24499	.24840	.18750	.27948	.24534	.19329
ITEM83	.31188	.20909	.21758	.32938	.31262	.21478	.16391	.26615	.28198	.13049
ITEM84	.32721	.24720	.28726	.24979	.32356	.14787	.12403	.30843	.20321	.08808
ITEM85	.36032	.24612	.24176	.24919	.31278	.10491	.09864	.22414	.18561	.13127
ITEM86	.22321	.23302	.30832	.31644	.29768	.30110	.33228	.38929	.39021	.34224
ITEM87	.33329	.28849	.31247	.33661	.35437	.29886	.31183	.34116	.37475	.31924
ITEM88	.43295	.33423	.27826	.32900	.37033	.18692	.20040	.32837	.17547	.23939
ITEM89	.34610	.29242	.31318	.27888	.30303	.17333	.16847	.31175	.10916	.20488
ITEM90	.44261	.30810	.26034	.33433	.32581	.19873	.15742	.30056	.24054	.30001
ITEM91	.34019	.22108	.23707	.22848	.19188	.18810	.15755	.18378	.14441	.03130
ITEM92	.43436	.34800	.33647	.31044	.34344	.23324	.24274	.31377	.31182	.24404
ITEM93	.34894	.37199	.34143	.29849	.27038	.19120	.22444	.32081	.22148	.22469
ITEM94	.29318	.27812	.34840	.30744	.32196	.17160	.23337	.34600	.33400	.18523

TABLE 10 (Cont)

ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9
ITEM 1								
ITEM 2								
ITEM 3								
ITEM 4								
ITEM 5								
ITEM 6								
ITEM 7								
ITEM 8								
ITEM 9								
ITEM 10								
ITEM 11								
ITEM 12								
ITEM 13								
ITEM 14								
ITEM 15								
ITEM 16								
ITEM 17								
ITEM 18								
ITEM 19								
ITEM 20								
ITEM 21								
ITEM 22								
ITEM 23								
ITEM 24								
ITEM 25								
ITEM 26								
ITEM 27								
ITEM 28								
ITEM 29								
ITEM 30								
ITEM 31								
ITEM 32								
ITEM 33								
ITEM 34								
ITEM 35								
ITEM 36								
ITEM 37								
ITEM 38								
ITEM 39								
ITEM 40								
ITEM 41	1.00000							
ITEM 42	-41618	1.00000						
ITEM 43	-02082	.39139	1.00000					
ITEM 44	-30064	.89901	.80744					
ITEM 45	.54233	.32882	.63671					
ITEM 46	.50164	.60166	.84967					
ITEM 47	.23738	.35963	.35781					
ITEM 48	-.82039	-.84434	-.46134					
ITEM 49	.39988	.36167	.53402					
ITEM 50	.88212	.44064	.47690					
ITEM 51	.38943	.38068	.36765					
ITEM 52	.44400	.22754	.54444					
ITEM 53	.32409	.23939	.61693					
ITEM 54	-.61181	-.81446	-.88340					
ITEM 55	.33733	.38543	.34917					
ITEM 56	-.44410	-.87848	-.54738					
ITEM 57	.69673	.87771	.57475					
ITEM 58	.53423	.94281	.53943					
ITEM 59	.93531	.29467	.36776					
ITEM 60	-.44680	-.29044	-.79144					
ITEM 61	.24444	.27862	.27224					
ITEM 62	-.48154	.31994	.58258					
ITEM 63	.27443	.34449	.39791					
ITEM 64	.35343	.34411	.42344					
ITEM 65	.17467	.34607	.29677					
ITEM 66	-.91834	.84690	.61708					
ITEM 67	.24141	.24021	.37825					
ITEM 68	.23189	.24962	.31932					
ITEM 69	.24026	.31841	.27079					
ITEM 70	-.29784	.24991	.34779					
ITEM 71	.23584	.22434	.31905					
ITEM 72	-.24674	-.24497	-.31107					
ITEM 73	.19710	.24991	.29048					
ITEM 74	-.01868	-.27109	-.12033					
ITEM 75	.04082	.23154	.13399					
ITEM 76	.20272	.27084	.30789					
ITEM 77	.01882	.28508	.19444					
ITEM 78	-.20241	-.27493	-.27834					
ITEM 79	.13453	.27144	.12318					
ITEM 80	-.44891	.29615	.17272					
ITEM 81	.20257	.28907	.30438					
ITEM 82	-.23978	.24044	.19234					
ITEM 83	.13576	.21024	.24739					
ITEM 84	.30141	.23088	.17318					
ITEM 85	.08249	.29933	.21090					
ITEM 86	-.40873	.30503	.61674					
ITEM 87	.35039	.32821	.37038					
ITEM 88	-.28449	.39783	.33833					
ITEM 89	.14854	.29331	.24462					
ITEM 90	.32344	.28704	.28892					
ITEM 91	.07725	.32919	.19318					
ITEM 92	-.20487	-.33220	.30083					
ITEM 93	.20876	.24094	.25144					
ITEM 94	-.22412	-.24864	.28552					
ITEM 95								
ITEM 96								
ITEM 97								
ITEM 98								
ITEM 99								
ITEM 100								
ITEM 101								
ITEM 102								
ITEM 103								
ITEM 104								
ITEM 105								
ITEM 106								
ITEM 107								
ITEM 108								
ITEM 109								
ITEM 110								
ITEM 111								
ITEM 112								
ITEM 113								
ITEM 114								
ITEM 115								
ITEM 116								
ITEM 117								
ITEM 118								
ITEM 119								
ITEM 120								
ITEM 121								
ITEM 122								
ITEM 123								
ITEM 124								
ITEM 125								
ITEM 126								
ITEM 127								
ITEM 128								
ITEM 129								
ITEM 130								
ITEM 131								
ITEM 132								
ITEM 133								
ITEM 134								
ITEM 135								
ITEM 136								
ITEM 137								
ITEM 138								
ITEM 139								
ITEM 140								
ITEM 141								
ITEM 142								
ITEM 143								
ITEM 144								
ITEM 145								
ITEM 146								
ITEM 147								
ITEM 148								
ITEM 149								
ITEM 150								
ITEM 151								
ITEM 152								
ITEM 153								
ITEM 154								
ITEM 155								
ITEM 156								
ITEM 157								
ITEM 158								
ITEM 159								
ITEM 160								
ITEM 161								
ITEM 162								
ITEM 163								
ITEM 164								
ITEM 165								
ITEM 166								
ITEM 167								
ITEM 168								
ITEM 169								
ITEM 170								
ITEM 171								
ITEM 172								
ITEM 173								
ITEM 174								
ITEM 175								
ITEM 176								
ITEM 177								
ITEM 178								
ITEM 179								
ITEM 180								
ITEM 181								
ITEM 182								
ITEM 183								
ITEM 184								
ITEM 185								
ITEM 186								
ITEM 187								
ITEM 188								
ITEM 189								
ITEM 190								
ITEM 191								
ITEM 192								
ITEM 193								
ITEM 194								
ITEM 195								
ITEM 196								
ITEM 197								
ITEM 198								
ITEM 199								
ITEM 200								

07777 10 (08)

	ITEM50	ITEM51	ITEM52	ITEM53	ITEM54	ITEM55	ITEM56	ITEM57	ITEM58
ITEM1									
ITEM2									
ITEM3									
ITEM4									
ITEM5									
ITEM6									
ITEM7									
ITEM8									
ITEM9									
ITEM10									
ITEM11									
ITEM12									
ITEM13									
ITEM14									
ITEM15									
ITEM16									
ITEM17									
ITEM18									
ITEM19									
ITEM20									
ITEM21									
ITEM22									
ITEM23									
ITEM24									
ITEM25									
ITEM26									
ITEM27									
ITEM28									
ITEM29									
ITEM30									
ITEM31									
ITEM32									
ITEM33									
ITEM34									
ITEM35									
ITEM36									
ITEM37									
ITEM38									
ITEM39									
ITEM40									
ITEM41									
ITEM42									
ITEM43									
ITEM44									
ITEM45									
ITEM46									
ITEM47									
ITEM48									
ITEM49									
ITEM50	.00000								
ITEM51	.36033	1.00000							
ITEM52	.34838	.81210	1.00000						
ITEM53	.41040	.30565	.23324	1.00000					
ITEM54	.49072	.81366	.66440	.69154	1.00000				
ITEM55	.43779	.32356	.64730	.68213	.74468	1.00000			
ITEM56	.41808	.49595	.89188	.66814	.40310	.44976	1.00000		
ITEM57	.40595	.47644	.64388	.70417	.64717	.64384	.75119	1.00000	
ITEM58	.39983	.81633	.58848	.60418	.65351	.61136	.64809	.68487	1.00000
ITEM59	.35900	.80439	.39631	.82345	.60244	.65058	.65958	.68356	.60677
ITEM60	.31072	.34608	.47326	.48234	.39935	.43308	.47616	.36966	.40851
ITEM61	.33295	.27678	.39356	.40230	.41409	.37054	.41184	.41407	.39258
ITEM62	.46444	.80232	.64041	.62335	.57581	.63004	.60796	.66025	.67203
ITEM63	.34905	.31244	.34937	.33025	.36554	.32380	.33368	.28937	.27469
ITEM64	.38545	.80094	.66040	.39641	.54482	.67334	.80718	.36149	.38169
ITEM65	.34512	.84881	.23621	.21631	.31237	.31309	.24958	.23604	.26432
ITEM66	.38497	.80088	.36401	.36149	.40949	.36791	.37041	.36045	.31611
ITEM67	.34300	.30748	.34401	.40467	.36144	.36701	.36578	.34087	.33189
ITEM68	.31980	.40414	.29347	.34725	.26385	.28710	.33276	.29506	.28587
ITEM69	.39476	.18554	.24941	.26377	.23190	.24978	.20775	.21767	.20309
ITEM70	.31446	.64441	.82882	.39134	.80401	.39240	.32714	.30847	.24544
ITEM71	.26170	.28993	.35251	.37443	.23778	.28366	.29313	.27868	.27105
ITEM72	.29953	.26032	.39670	.34438	.27680	.30288	.30237	.26485	.23686
ITEM73	.26564	.19280	.23036	.24265	.20678	.24677	.24505	.27700	.22473
ITEM74	.26917	.10405	.07449	.07486	.14631	.16790	.12793	.17594	.16064
ITEM75	.26147	.12288	.13576	.12293	.15494	.16767	.10379	.16435	.12685
ITEM76	.26410	.09994	.06697	.04400	.00000	.00000	.35377	.23154	.04899
ITEM77	.35832	.22850	.09974	.14916	.26088	.21689	.17623	.16821	.16636
ITEM78	.31991	.30871	.28076	.27967	.28966	.34079	.31131	.30598	.30165
ITEM79	.19478	.17918	.19441	.18932	.10910	.15644	.25275	.16138	.27783
ITEM80	.17764	.21415	.17480	.16843	.14603	.21015	.17800	.22906	.20401
ITEM81	.30503	.23437	.23448	.26149	.28281	.23193	.24031	.24444	.22144
ITEM82	.16448	.17409	.14938	.19945	.17058	.21443	.83644	.28545	.38930
ITEM83	.29335	.24311	.25502	.27674	.20440	.28148	.29815	.24548	.30511
ITEM84	.25457	.21170	.23016	.23437	.20458	.20074	.22005	.34409	.14420
ITEM85	.28778	.26783	.19931	.22044	.26121	.32351	.23501	.19419	.19000
ITEM86	.34360	.40605	.31017	.31592	.33400	.33922	.30835	.28982	.33391
ITEM87	.39273	.38974	.33456	.33287	.35140	.31444	.35681	.29811	.34126
ITEM88	.40264	.38998	.81167	.84091	.21483	.54800	.34640	.29780	.56577
ITEM89	.36046	.23851	.26296	.27410	.26437	.33253	.29977	.28719	.27568
ITEM90	.37629	.35814	.27633	.30348	.24761	.35034	.30671	.29560	.27914
ITEM91	.32451	.21625	.17714	.13022	.21031	.23074	.21873	.13914	.19476
ITEM92	.37043	.31826	.31643	.32301	.28245	.33803	.33277	.38993	.24613
ITEM93	.42319	.33876	.22400	.23281	.26426	.34820	.27953	.25550	.24760
ITEM94	.35564	.22093	.26170	.66380	.28408	.34812	.28673	.24229	.22219

ตาราง 10 (ต่อ)

	ITEM59	ITEM60	ITEM61	ITEM62	ITEM63	ITEM64	ITEM65	ITEM66	ITEM67
ITEM1									
ITEM2									
ITEM3									
ITEM4									
ITEM5									
ITEM6									
ITEM7									
ITEM8									
ITEM9									
ITEM10									
ITEM11									
ITEM12									
ITEM13									
ITEM14									
ITEM15									
ITEM16									
ITEM17									
ITEM18									
ITEM19									
ITEM20									
ITEM21									
ITEM22									
ITEM23									
ITEM24									
ITEM25									
ITEM26									
ITEM27									
ITEM28									
ITEM29									
ITEM30									
ITEM31									
ITEM32									
ITEM33									
ITEM34									
ITEM35									
ITEM36									
ITEM37									
ITEM38									
ITEM39									
ITEM40									
ITEM41									
ITEM42									
ITEM43									
ITEM44									
ITEM45									
ITEM46									
ITEM47									
ITEM48									
ITEM49									
ITEM50									
ITEM51									
ITEM52									
ITEM53									
ITEM54									
ITEM55									
ITEM56									
ITEM57									
ITEM58	1.00000								
ITEM59	.94918	1.00000	1.00000						
ITEM60	.93872	.93990	.93823	1.00000					
ITEM61	.41496	.44073	.48554	.93823	1.00000				
ITEM62	.37841	.21175	.33823	.27220	.44234	1.00000			
ITEM63	.40209	.35042	.27698	.22383	.40401	.37937	1.00000		
ITEM64	.24933	.18979	.28113	.44332	.54283	.44939	.80546	1.00000	
ITEM65	.38653	.34473	.28442	.34580	.49039	.43634	.41149	.31913	1.00000
ITEM66	.44494	.37081	.30039	.28121	.32122	.49507	.30678	.43482	.41014
ITEM67	.36044	.27744	.21630	.23418	.49422	.46180	.30090	.41821	.34555
ITEM68	.19338	.18974	.27810	.29903	.80241	.44834	.42118	.38920	.43721
ITEM69	.36375	.34842	.31935	.30324	.31237	.35409	.45374	.39233	.38443
ITEM70	.31625	.31019	.32757	.32585	.84486	.44714	.48370	.41496	.41441
ITEM71	.32160	.33044	.38437	.32585	.43992	.34912	.44438	.33712	.30014
ITEM72	.31178	.25701	.24089	.29119	.18082	.27831	.32430	.22442	.32996
ITEM73	.15897	.13020	.19174	.19153	.33782	.26362	.34421	.37295	.46475
ITEM74	.17409	.14499	.19870	.29119	.42194	.31072	.47885	.31044	.44779
ITEM75	.00984	.24649	.14041	.16888	.42453	.31477	.30727	.33729	.47060
ITEM76	.29085	.27564	.28045	.384910	.33061	.27872	.38274	.38761	.41304
ITEM77	.38102	.28574	.28958	.29014	.44760	.35858	.40743	.26978	.39401
ITEM78	.24580	.24574	.28958	.24038	.27491	.21311	.34790	.28088	.30945
ITEM79	.31761	.18920	.28200	.23407	.45415	.29950	.46758	.33082	.43401
ITEM80	.31732	.26180	.22765	.22240	.22587	.48402	.48134	.32717	.49275
ITEM81	.29130	.18042	.27141	.24453	.24453	.44488	.38603	.48013	.34273
ITEM82	.22503	.40398	.26181	.24453	.24453	.44488	.38603	.48013	.34273
ITEM83	.08841	.40193	.26181	.24453	.24453	.44488	.38603	.48013	.34273
ITEM84	.29029	.39991	.27765	.24453	.24453	.44488	.38603	.48013	.34273
ITEM85	.38338	.34605	.32941	.38443	.44488	.38603	.48013	.34273	.49273
ITEM86	.41320	.42815	.33797	.39345	.30649	.34492	.33059	.34401	.33554
ITEM87	.34098	.42905	.41834	.35488	.40348	.44442	.41404	.40370	.449301
ITEM88	.30093	.36432	.33132	.31723	.31404	.35243	.41575	.36458	.44143
ITEM89	.31449	.43487	.34004	.33354	.18474	.33344	.39291	.32280	.39521
ITEM90	.20792	.27749	.30304	.23042	.44443	.26792	.46134	.31929	.38871
ITEM91	.38067	.31814	.40888	.34442	.44819	.37848	.30340	.38847	.48473
ITEM92	.28127	.38074	.30848	.32394	.32048	.27941	.39030	.31070	.40034
ITEM93	.28848	.28294	.21795	.26472	.43235	.35445	.30440	.40913	.37598

ตาราง 10 (ต่อ)

	ITEM68	ITEM69	ITEM70	ITEM71	ITEM72	ITEM73	ITEM74	ITEM75	ITEM76
ITEM1									
ITEM2									
ITEM3									
ITEM4									
ITEM5									
ITEM6									
ITEM7									
ITEM8									
ITEM9									
ITEM10									
ITEM11									
ITEM12									
ITEM13									
ITEM14									
ITEM15									
ITEM16									
ITEM17									
ITEM18									
ITEM19									
ITEM20									
ITEM21									
ITEM22									
ITEM23									
ITEM24									
ITEM25									
ITEM26									
ITEM27									
ITEM28									
ITEM29									
ITEM30									
ITEM31									
ITEM32									
ITEM33									
ITEM34									
ITEM35									
ITEM36									
ITEM37									
ITEM38									
ITEM39									
ITEM40									
ITEM41									
ITEM42									
ITEM43									
ITEM44									
ITEM45									
ITEM46									
ITEM47									
ITEM48									
ITEM49									
ITEM50									
ITEM51									
ITEM52									
ITEM53									
ITEM54									
ITEM55									
ITEM56									
ITEM57									
ITEM58									
ITEM59									
ITEM60									
ITEM61									
ITEM62									
ITEM63									
ITEM64									
ITEM65									
ITEM66									
ITEM67									
ITEM68	1.00000								
ITEM69	.73285	1.00000							
ITEM70	.66418	.68378	1.00000						
ITEM71	.66583	.62754	.73109	1.00000					
ITEM72	.68318	.64088	.76082	.76468	1.00000				
ITEM73	.50453	.82335	.55796	.56107	.54527	1.00000			
ITEM74	.40864	.72225	.63289	.62453	.60996	.58759	1.00000		
ITEM75	.30930	.56706	.46028	.47176	.47494	.34593	.67870	1.00000	
ITEM76	.85527	.49991	.51037	.35048	.48499	.86484	.67618	.64602	1.00000
ITEM77	.51169	.47644	.46635	.49524	.46797	.49471	.60392	.64290	.68348
ITEM78	.80461	.41776	.46261	.47423	.47079	.49600	.46793	.49782	.66852
ITEM79	.39171	.46460	.49708	.50314	.54365	.85367	.49788	.46264	.84613
ITEM80	.42310	.48481	.48354	.41658	.42759	.45628	.42844	.46490	.47949
ITEM81	.51896	.56887	.56212	.56782	.53184	.52713	.35448	.57518	.61028
ITEM82	.47786	.42189	.42317	.42855	.50165	.38143	.59481	.42890	.45421
ITEM83	.57917	.92034	.50477	.52536	.56189	.51059	.44833	.61224	.80641
ITEM84	.48894	.34920	.43318	.50947	.49613	.46679	.45547	.42616	.49794
ITEM85	.51237	.39749	.62459	.53219	.32313	.47364	.41573	.41718	.51917
ITEM86	.47490	.34831	.61441	.48427	.46231	.48951	.39023	.37477	.57550
ITEM87	.90104	.43034	.50103	.54029	.52968	.41433	.89539	.47252	.52203
ITEM88	.52000	.51359	.59350	.40654	.44493	.46073	.36281	.42384	.49434
ITEM89	.48973	.46718	.50491	.53778	.49101	.52578	.44611	.47252	.61143
ITEM90	.46259	.39390	.47384	.47993	.46755	.49949	.30782	.38847	.48661
ITEM91	.49893	.47297	.47881	.49061	.48096	.41277	.47320	.48124	.56939
ITEM92	.61390	.47264	.49529	.60151	.57518	.44003	.57285	.44445	.53926
ITEM93	.45718	.41414	.46499	.46018	.44716	.45136	.42959	.42443	.46293
ITEM94	.51434	.47296	.51895	.54521	.51947	.84087	.47576	.53070	.60986

ตาราง 10 (ต่อ)

	ITEM8	ITEM7	ITEM6	ITEM5	ITEM4	ITEM3	ITEM2	ITEM1
ITEM1								
ITEM2								
ITEM3								
ITEM4								
ITEM5								
ITEM6								
ITEM7								
ITEM8								
ITEM9								
ITEM10								
ITEM11								
ITEM12								
ITEM13								
ITEM14								
ITEM15								
ITEM16								
ITEM17								
ITEM18								
ITEM19								
ITEM20								
ITEM21								
ITEM22								
ITEM23								
ITEM24								
ITEM25								
ITEM26								
ITEM27								
ITEM28								
ITEM29								
ITEM30								
ITEM31								
ITEM32								
ITEM33								
ITEM34								
ITEM35								
ITEM36								
ITEM37								
ITEM38								
ITEM39								
ITEM40								
ITEM41								
ITEM42								
ITEM43								
ITEM44								
ITEM45								
ITEM46								
ITEM47								
ITEM48								
ITEM49								
ITEM50								
ITEM51								
ITEM52								
ITEM53								
ITEM54								
ITEM55								
ITEM56								
ITEM57								
ITEM58								
ITEM59								
ITEM60								
ITEM61								
ITEM62								
ITEM63								
ITEM64								
ITEM65								
ITEM66								
ITEM67								
ITEM68								
ITEM69								
ITEM70								
ITEM71								
ITEM72								
ITEM73								
ITEM74								
ITEM75								
ITEM76								
ITEM77								
ITEM78								
ITEM79								
ITEM80								
ITEM81								
ITEM82								
ITEM83								
ITEM84								
ITEM85								
ITEM86								
ITEM87								
ITEM88								
ITEM89								
ITEM90								
ITEM91								
ITEM92								
ITEM93								
ITEM94								
ITEM95								
ITEM96								
ITEM97								
ITEM98								
ITEM99								
ITEM100								
ITEM101								
ITEM102								
ITEM103								
ITEM104								
ITEM105								
ITEM106								
ITEM107								
ITEM108								
ITEM109								
ITEM110								
ITEM111								
ITEM112								
ITEM113								
ITEM114								
ITEM115								
ITEM116								
ITEM117								
ITEM118								
ITEM119								
ITEM120								
ITEM121								
ITEM122								
ITEM123								
ITEM124								
ITEM125								
ITEM126								
ITEM127								
ITEM128								
ITEM129								
ITEM130								
ITEM131								
ITEM132								
ITEM133								
ITEM134								
ITEM135								
ITEM136								
ITEM137								
ITEM138								
ITEM139								
ITEM140								
ITEM141								
ITEM142								
ITEM143								
ITEM144								
ITEM145								
ITEM146								
ITEM147								
ITEM148								
ITEM149								
ITEM150								
ITEM151								
ITEM152								
ITEM153								
ITEM154								
ITEM155								
ITEM156								
ITEM157								
ITEM158								
ITEM159								
ITEM160								
ITEM161								
ITEM162								
ITEM163								
ITEM164								
ITEM165								
ITEM166								
ITEM167								
ITEM168								
ITEM169								
ITEM170								
ITEM171								
ITEM172								
ITEM173								
ITEM174								
ITEM175								
ITEM176								
ITEM177								
ITEM178								
ITEM179								
ITEM180								
ITEM181								
ITEM182								
ITEM183								
ITEM184								
ITEM185								
ITEM186								
ITEM187								
ITEM188								
ITEM189								
ITEM190								
ITEM191								
ITEM192								
ITEM193								
ITEM194								
ITEM195								
ITEM196								
ITEM197								
ITEM198								
ITEM199								
ITEM200								
ITEM201								
ITEM202								
ITEM203								
ITEM204								
ITEM205								
ITEM206								
ITEM207								
ITEM208								
ITEM209								
ITEM210								
ITEM211								
ITEM212								
ITEM213								
ITEM214								
ITEM215								
ITEM216								
ITEM217								
ITEM218								
ITEM219								
ITEM220								
ITEM221								
ITEM222								
ITEM223								
ITEM224								
ITEM225								
ITEM226								
ITEM227								
ITEM228								
ITEM229								
ITEM230								
ITEM231								
ITEM232								
ITEM233								
ITEM234								
ITEM235								
ITEM236								
ITEM237								
ITEM238								
ITEM239								
ITEM240								
ITEM241								
ITEM242								
ITEM243								
ITEM244								
ITEM245								
ITEM246								
ITEM247								
ITEM248								
ITEM249								
ITEM250								
ITEM251								
ITEM252								
ITEM253								
ITEM254								
ITEM255								
ITEM256								
ITEM257								
ITEM258								
ITEM259								
ITEM260								
ITEM261								
ITEM262								
ITEM263								
ITEM264								
ITEM265								
ITEM266								
ITEM267								
ITEM268								

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ว่าผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีความรู้ความสามารถบ้าง และแต่ละสมรรถภาพมีระดับความจำเป็นมากน้อยเพียงใด (โดยสมรรถภาพเหล่านั้นอาจจะมีหรือไม่มีในตัวของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในปัจจุบันก็ได้ แต่เป็นสมรรถภาพที่ท่านคิดว่า จะต้องมียู่ในตัวของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ
2. สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์
3. สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ

๐

ทั้งนี้ให้ท่านพิจารณาว่า ท่านมีความคิดเห็นว่ารายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาในแต่ละข้อ มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด โดยท่านทำเครื่องหมาย / ดังนี้ ถ้าท่านเห็นว่า

เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นมากที่สุด	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องมากที่สุด
เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นมาก	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องมาก
เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นพอสมควร	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องปานกลาง
เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นน้อย	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องน้อย
เป็นสมรรถภาพที่จำเป็นน้อยที่สุด	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องน้อยที่สุด
เป็นสมรรถภาพที่ไม่จำเป็นเลย	ให้ทำเครื่องหมาย /	ในช่องไม่จำเป็นเลย

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
0	มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุการสอนและวิธีสอน		/				

จากตัวอย่างข้อ 0 หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า ศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับวัสดุการสอนและวิธีสอนอยู่ในระดับมาก นั้นแสดงว่า ท่านคิดว่าความรู้เกี่ยวกับวัสดุการสอนและวิธีสอน เป็นสมรรถภาพที่มีความจำเป็นมาก ต่อผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา (ซึ่งปัจจุบันศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา อาจจะมีหรือไม่มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุการสอนและวิธีสอนอยู่ในระดับมาก ก็ได้)

หมายเหตุ สมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติ และบุคลิกลักษณะ ซึ่งศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา รับรู้ว่าคุณมีอยู่ในตัวศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1 สถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าข้อที่เป็นความจริงเกี่ยวกับตัวท่านในปัจจุบัน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี
☐ 36 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 ปีขึ้นไป
3. สำเร็จการศึกษาสูงสุดในระดับ
☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
4. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำ
☐ ส่วนกลาง
☐ เขต
☐ จังหวัด
5. ประสบการณ์ในการทำงานศึกษานิเทศก์
☐ น้อยกว่า 5 ปี ☐ 5 - 10 ปี
☐ 11 - 15 ปี ☐ 16 - 20 ปี
☐ มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องหลังข้อความแต่ละข้อ ซึ่งท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ว่าผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีสมรรถภาพในแต่ละข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
1	ก. <u>สมรรถภาพด้านความรู้ความสามารถ</u> 1. <u>ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปของศึกษานิเทศก์</u> 1.1 <u>ความรู้ด้านการจัดการ</u> มีความรอบรู้ในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับสารบรรณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานบุคคล						
	2 <u>มีความรู้เกี่ยวกับการจัดและควบคุม</u> <u>สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ</u> <u>งาน การจัดสำนักงาน การบำรุง</u> <u>รักษาทรัพย์สิน</u>						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
3	มีความรู้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด						
4	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน						
	1.2 <u>ความรู้ว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์</u>						
5	มีความเข้าใจ ความต้องการของครูและผู้ร่วมงาน						
6	มีความรู้ทางการจูงใจ และการเสริมแรง						
7	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องกระบวนการหมักหมม						
8	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎีผู้นำ						
	1.3 <u>ความรู้ว่าด้วยหลักสูตร</u>						
9	มีความรู้เกี่ยวกับ เนื้อหาสาระและจุดมุ่งหมายในสาขาวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
10	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน						
11	มีความรู้ทางการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด						
12	มีความรู้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับชุมชน						
	1.4 <u>ความรู้ความสามารถ</u>						
	<u>ว่าด้วยการพัฒนา</u>						
	<u>องค์การ</u>						
13	มีประสบการณ์ด้านการบริหาร						
14	มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับหน่วยงาน						
15	มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงาน						
16	มีความสามารถในการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
17	มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการติดตาม ควบคุม และประเมินผลงาน						
18	มีความสามารถปรับปรุงองค์การ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง						
	2. ด้านทักษะในอาชีพ						
	2.1 ทักษะทางเทคนิค						
19	มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่งาน สารบรรณ และงานธุรการ						
20	มีความสามารถทำบัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ คามระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรี						
21	มีความสามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานไว้ อย่างเพียงพอ						
22	มีความสามารถควบคุมดูแลการ จัดระบบบัญชีการ เบิกจ่าย เงินของ สำนักงาน						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
23	มีความสามารถควบคุมดูแลการจัดเอกสารข้อมูล หลักฐาน และสถิติต่าง ๆ						
24	มีความสามารถในการแสวงหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน						
25	มีความสามารถจัดแผนและปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน						
26	มีความสามารถในการจัดระบบการรายงาน						
27	มีความสามารถเสนอรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ						
28	มีความสามารถจัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
	2.2 ทักษะในการปกครองคน						
29	มีความสามารถสร้างขวัญ และกำลังใจ ใจให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ร่วมงาน						
30	มีความสามารถแก้ไขความขัดแย้ง ต่าง ๆ ได้						
31	มีความสามารถทำงานกับคนทุก ประเภทได้						
32	มีความสามารถวิเคราะห์การ ปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานได้						
33	มีความสามารถควบคุม ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่ได้รับมอบหมายได้						
34	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็น ที่พึ่ง ที่ปรึกษาของครูและผู้ ร่วมงานได้						
35	มีความสามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำ และผู้ตามได้						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
	2.3 ทักษะทางการศึกษา						
36	มีความสามารถสำรวจ และวิเคราะห์ ความต้องการทางการศึกษาของชุมชน						
37	มีความสามารถนำความรู้ ความ สามารถและความคิดสร้างสรรค์ ของบุคคลในท้องถิ่นมาใช้ในการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน						
38	มีความสามารถกำหนดแนวทางการ พัฒนาการเรียนการสอนตามแนว นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ						
39	มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ แนวความคิดใหม่ ๆ และเทคโนโลยี มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา						
40	มีความสามารถดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับการศึกษา						
41	มีความสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานการศึกษา						
42	มีความสามารถเข้าร่วมงาน หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
43	มีความสามารถแก้ไขปรับปรุง การเรียนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้ ได้ผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร						
44	มีความสามารถชักนำบุคคลใน ท้องถิ่นให้สนับสนุนการศึกษาของ จังหวัดได้						
45	มีความสามารถนำวิธีการนิเทศ อย่างสร้างสรรค์ไปใช้ร่วมกับ บุคลากรในโรงเรียน เพื่อมุ่งให้ ครูได้รับประโยชน์จากการนิเทศ ...						
46	มีความสามารถประเมินผลการนิเทศ ร่วมกับครูได้						
	2.4 ทักษะในการสร้าง ความคิด						
47	มีความสามารถทำงานให้สอดคล้อง กับสภาพแวดล้อม						
48	มีความสามารถที่จะ เปลี่ยนยุทธวิธี ในการทำงานอย่างรวดเร็วให้ ทันกับหน่วยหลัก						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
49	มีความสามารถอำนวยความสะดวก ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือ						
50	มีความสามารถจัดระเบียบระบบงาน						
51	มีความสามารถเป็นผู้สร้างสรรค์การ ทำงานโครงการต่าง ๆ ทางการศึกษา						
3. <u>ด้านเทคนิคในการนิเทศ</u> <u>การศึกษา</u>							
52	มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการนิเทศ แบบต่าง ๆ เช่น เทคนิคการเขียน ขึ้นเขียน การแนะแนวครูเป็นรายบุคคล การจัดการสาธิตการสอน การจัดศูนย์ สาธิต ฯลฯ						
53	มีความสามารถจัดการนิเทศแบบ ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
54	มีความสามารถสร้างเจตคติที่ดี ในการนิเทศให้แก่ครู						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
55	มีความสามารถใช้อินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับครูและนักเรียนให้เป็น ประโยชน์ในการปรับปรุงการ นิเทศ						
56	มีความสามารถจัดทำเอกสาร เผยแพร่ความรู้ ทั้งที่เป็นข่าวสาร และวิชาการให้ครู เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน						
57	มีความสามารถแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงติดตามผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน						
58	มีความสามารถในการเสนอแนะ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ที่เหมาะสมให้โรงเรียนสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง						
59	มีความสามารถเป็นวิทยากร และ เป็นผู้ชำนาญการในการอบรม สัมมนาบุคลากรในโรงเรียน						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นเลย
60	มีความสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี และกิจกรรม นันทนาการ						
61	มีความสามารถจัดการแข่งขันกีฬา ภายในกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน						
62	มีความสามารถจัดให้มีการปรับปรุง เนื้อหาสาระและวิธีสอนให้ทันสมัย						
	ข. <u>สมรรถภาพด้านจิตอาารมณ์</u>						
	1. <u>ทัศนคติต่อการเป็นศึกษา</u>						
	<u>นิเทศก์</u>						
63	มีความรักและศรัทธาค่ออาชีพครู						
64	มีความรักและศรัทธาค่ออาชีพ ศึกษานิเทศก์						
65	มีเจตคติในอันที่จะช่วยเหลือผู้อื่น						
66	มองเห็นว่าการนิเทศการศึกษา มีประโยชน์ต่อคุณภาพการเรียน การสอน						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
	2. ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการ เป็นศึกษานิเทศก์						
67	เป็นคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
68	มีความซื่อสัตย์ สุจริต .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
69	มีความจริงใจในการพูดและ การกระทำ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
70	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ..	.....	.....	.....	.....	.....	.....
71	เป็นคนตรงต่อเวลา .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
72	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
73	มีความขยันหมั่นเพียรและอุทิศ เวลาให้กับงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
74	ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาส อันควร .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
75	มีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
76	มีอุดมการณ์ก้าวไกล และทรงคุณค่า ..	.....	.....	.....	.....	.....	.....
77	เป็นผู้มองโลกในแง่ดี .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
78	เป็นผู้ที่รู้จักควบคุมอารมณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
	3. จรรยาบรรณศึกษานิเทศก์						
79	ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และหน้าที่เหนือ สิ่งอื่นใด						
80	ไม่ประจานความคิดของผู้ร่วมงาน ..						
81	มีความคิด ความรู้สึก และการ ปฏิบัติที่ดีต่อหมู่คณะ						
82	ไม่ประจานความบกพร่องของครู และผู้ร่วมงาน						
	ค. สมรรถภาพด้านบุคลิกภาพ						
83	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญ กับปัญหาต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจ ...						
84	มีความร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอารมณ์ขันเป็นครั้งคราว						
85	มีความสามารถปรับตัวเข้ากับ บุคคลอื่นและสภาพแวดล้อม						
86	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
87	มีความสามารถสร้างศรัทธา ให้เป็น ที่รักนับถือของคนทั่วไป						

ข้อที่	รายการสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	ระดับความจำเป็น					
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่จำ เป็นเลย
88	เป็นผู้ประสานงานที่ดี .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
89	มีความสุภาพ ถ่อมตน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
90	มีไหวพริบในการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
91	เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมา .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
92	ลักษณะท่าทางดี มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
93	มีน้ำใจเยือกเย็น .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
94	ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นและรู้จัก เลือกความคิดเห็นที่ดี .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นายวิศิษฐ์	ชื่อสกุล	ปิยะมาดา
เกิดวันที่ 27	เดือน พฤศจิกายน	พุทธศักราช 2494
สถานที่เกิด		เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน		29/38 หมู่ 4 บางแค เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน		วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประวัติการศึกษา		
พ.ศ. 2513		ป.ก.ศ. จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2517		กศ.บ. (พลศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
พ.ศ. 2528		Dip. (Physical Ed.) SHIZUOKA UNIVERSITY JAPAN
พ.ศ. 2533		กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

บทคัดย่อ

ของ -

วิศิษฐ์ ปิยะมาดา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มกราคม 2533

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ตัวประกอบที่สำคัญเกี่ยวกับสมรรถภาพของ
ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา กลุ่มตัวอย่างคือ ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน
ปี พ.ศ.2532 จำนวน 273 คน, เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามความ
คิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลได้คำนวณหาค่า
คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์การกระจายของแต่ละตัวแปร และวิเคราะห์
ตัวประกอบด้วยวิธีตัวประกอบภาพพจน์ หมุนแกนตัวประกอบแบบอโรโธกอนอลด้วยวิธีแวนแมกซ์
โดยใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS - X

จากการศึกษาพบว่า ตัวประกอบที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์
กรมพลศึกษา มี 7 ตัวประกอบ คือ ความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์
กรมพลศึกษา บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ความรู้ความสามารถด้าน
การจัดการ ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา, ทักษะติดต่ออาชีพ
ศึกษานิเทศก์ ลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการเป็นศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา, โดยที่ตัวประกอบเหล่านี้
สามารถอธิบายความแปรปรวนของสมรรถภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้ร้อยละ 62.9

**FACTOR ANALYSIS OF THE COMPETENCY OF THE PHYSICAL
EDUCATION DEPARTMENT SUPERVISORS.**

AN ABSTRACT

BY

WISIT PIYAMADA

**A dissertation submitted in partial fulfilment of the requirements
for the Master of Education degree in Educational Administration
at Srinakarinwirot University**

January 1990

The research aims to analyze the essential factors relative to supervisors competencies under Physical Education Department. The sample consisted of 273 supervisors in the year of 1989 (B.E. 2532). Data collection was done by using rating scale questionnaires. The data analysis by the compute program SPSS - X includes the calculation of arithmetic mean, standard deviation and coefficient of variation. Factor analysis method by Image Factoring Method, and Varimax Rotation Method was applied to find the factors related to competencies of supervisors

From this study it was found that there are seven factors relative to the competencies of physical education department supervisors, they are knowledge and ability, appropriate personality, managerial ability, knowledge of human behavior, problem solving ability, professional attitude, favorable habit of being supervisor. These factors account for 62.9 percent of the total variance of competencies.