

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กทม. 10110
ที่ ทม 1001 (2)/ 11250

ประจำปี 2540

เรียน

ศาสตราจารย์กระมล ทองธรรมชาติ
53/4 ถนนลาดพร้าว ซอย 15
กรุงเทพฯ 10900



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2540

ครั้งที่ 133	วันอังคารที่ 28 มกราคม 2540
ครั้งที่ 134	วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540
ครั้งที่ 135	วันพุธที่ 19 มีนาคม 2540
ครั้งที่ 136	วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2540
ครั้งที่ 137	วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2540
ครั้งที่ 138	วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2540
ครั้งที่ 139	วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2540
ครั้งที่ 140	วันพุธที่ 10 กันยายน 2540
ครั้งที่ 141	วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2540
ครั้งที่ 142	วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2540
ครั้งที่ 143	วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2540

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 133

วันอังคารที่ 28 มกราคม 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา....รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง...ผู้แทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช..รักษาราชการแทน) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
16. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์ฤทธิ์ วัฒนชัยยิ่งเจริญ...ผู้แทน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) กรรมการ
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์ขนิษฐา รุจิรัจน์...ผู้แทน) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
22. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) กรรมการ
2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชฎ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 132 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 132 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2539 ที่ประชุมได้มีมติรับหลักการให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการใหม่ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับก่อนนั้น ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับได้พิจารณาแล้ว และได้ปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

อนึ่ง คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ได้เสนอขอแก้ไขระเบียบฯ บางข้อโดยรายละเอียดในส่วนที่คณะทันตแพทยศาสตร์ขอแก้ไข เป็นการแก้ไขถ้อยคำเท่านั้น แต่ที่คณะแพทยศาสตร์ขอแก้ไขเป็นการแก้ไขหลักการ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ..... โดยให้ตัดความในข้อ 17 ออกทั้งหมด และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ พิจารณาปรับปรุงถ้อยคำตามข้อเสนอของคณะทันตแพทยศาสตร์ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 131 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2539 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าพาหนะและที่พัก ให้แก่นิสิตในการออกไปฝึกภาคปฏิบัติที่ต่างจังหวัดนั้น เนื่องจากได้มีคณะฯ ที่มีหลักสูตรเกี่ยวกับการฝึกสอน ฝึกงานรวมอยู่ด้วยหลายคณะ ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลที่จะพิจารณา

การจ่ายเงินให้เป็นเกณฑ์กลางต่อไป จึงขอให้คณะต่าง ๆ ส่งข้อมูลมาเพื่อประกอบการพิจารณานั้น บัดนี้ได้มีคณะต่าง ๆ ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ดังเอกสารที่แนบ

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากได้มีคณะที่มีหลักสูตรเกี่ยวกับการฝึกสอน ฝึกงาน ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของอาจารย์ และของนิสิตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงใคร่ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

1. **ค่าใช้จ่ายอาจารย์**

1.1 ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ในกรณีที่เดินทางไปดูฝึกสอน ฝึกงาน โดยรถยนต์ส่วนตัวให้เบิกค่าน้ำมันได้ กิโลเมตรละ 90 สตางค์ หรือค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

2. **ค่าใช้จ่ายนิสิต**

2.1 ค่าอาหารในอัตราวันละ 100 บาท/คน

2.2 ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราวันละ 100 บาท/คน

2.3 ค่าพาหนะที่เดินทางไปต่างจังหวัด ให้เบิกตามอัตราต่ำสุดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละคณะ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการออกฝึกสอน/ฝึกงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการออกฝึกสอน/ฝึกงาน ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์

1.1 ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรพะราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ในกรณีที่เดินทางไปดูฝึกสอน ฝึกงาน รดยรถยนต์ส่วนตัวให้เบิกค่าน้ำมันได้ กิรลเมตรละ 90 สตางค์ หรือค่ารถรดยสารประจำทางปรับอากาศ

2. ค่าใช้จ่ายนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงให้จ่ายในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.2 ค่าเช่าที่พักนิสิตที่ออกปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่นิสิตออกไปปฏิบัติงานจัดหาให้ แต่ถ้าหน่วยงานนั้นไม่อาจหาที่พักได้ ให้จ่ายค่าที่พักแก่นิสิตในอัตราขั้นต่ำสุดของระเบียบทางราชการที่ใช้อยู่ในอนุรลม คือ ใช้จ่ายในอัตราวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ค่าใช้จ่ายนิสิตรดรงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด

3.1 ค่าที่พักเบิกได้เฉพาะรรงพยาบาลที่ไม่สามารถจัดที่พักรดยไม่เสียค่าใช้จ่ายให้นิสิตได้ แบ่งจังหวัดที่ออกฝึกเป็น 2 กลุ่ม ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ ดังนี้

- จังหวัดที่ถูกจัดอยู่ในประเภท ก นิสิตสามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาทต่อเดือนต่อคน
- จังหวัดที่ถูกจัดอยู่ในประเภท ข นิสิตสามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 700 บาทต่อเดือนต่อคน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละคณะ

4.2 ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 129 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2539 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป ดังนี้

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท

	ระดับปริญญาโท		
	6 นก.	**12 นก.**	**15 นก.**
1. ประธานกรรมการ	400	800	800
2. กรรมการคนที่ 1	300	500	500
3. กรรมการสอบปากเปล่า			
กรรมการคนที่ 1	200	200	300
กรรมการคนที่ 2	200	300	300
(ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)			
4. กรรมการตรวจบทคัดย่อ	100	100	100
5. กรรมการตรวจรูปแบบ	-	-	-
รวมจ่ายทั้งสิ้น	1,200	2,000	2,000

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

	ระดับปริญญาเอก		
	15 นก.	**36 นก.**	**48 นก.**
1. ประธานกรรมการ	900	2,400	3,000
2. กรรมการคนที่ 1	600	1,500	2,000
3. กรรมการคนที่ 2	600	1,500	2,000
3. กรรมการสอบปากเปล่า			
กรรมการคนที่ 1	1,000	1,000	1,000
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)			
กรรมการคนที่ 2	200	300	300
(ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)			
4. กรรมการตรวจบทคัดย่อ	100	100	100
5. กรรมการตรวจรูปแบบ	-	-	-
รวมจ่ายทั้งสิ้น	3,500	6,800	8,400

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดบทเฉพาะกาลครอบคลุมถึงนิสิตที่เรียนตามหลักสูตรซึ่งได้ปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2533 ของทบวงมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2535 ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดำเนินการเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยใคร่ขอทบทวนมติให้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ให้ครอบคลุมถึงนิสิต ที่ได้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2536 ทั้งหมด โดยขอเปลี่ยนแปลงมติการประชุมครั้งที่ 129 วันที่ 29 สิงหาคม 2539 เป็นดังนี้

"อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ ที่ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2536 เป็นต้นไป"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 สภาคณาจารย์ ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมของที่ประชุมสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปขมท.) เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติในหลักการให้สภาคณาจารย์จ่ายเงินรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของที่ประชุมสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปขมท.) ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 รรงเรียนสาธิต เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ให้แก่นักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

1. ค่าเช่าที่พักของนักเรียนในการออกค่ายพักแรม
2. ค่าเขียนเกียรติบัตรและประกาศนียบัตรให้แก่นักเรียน
3. เงินรางวัล หรือรส ให้แก่นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้แก่รรงเรียน
4. ค่าตอบแทน หรือค่าอาหารให้แก่นักเรียนที่ช่วยปฏิบัติงาน

คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของรรงเรียนสาธิตดังกล่าว มีลักษณะรายการที่ต้องใช้จ่ายเช่นเดียวกับของนิสิต ดังนั้น เพื่อมิให้การกำหนดหลักเกณฑ์จะต้องระบุว่าของนิสิต จ่ายรายการอะไรได้บ้าง จำนวนเท่าใด หรือของนักเรียน จะต้องจ่ายอะไรได้บ้าง จำนวนเท่าใด คณะกรรมการการเงินจึงมีความเห็นว่าควรขออนุมัติเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับนิสิตให้หมายถึงนักเรียนด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ทุกรายการของนิสิตให้หมายรวมถึง นักเรียนได้ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ทุกรายการของนิสิตให้หมายรวมถึงนักเรียนด้วย ทั้งนี้ตั้งแต่หลักเกณฑ์การจ่ายในเรื่องนั้น ๆ ได้รับอนุมัติ

4.5 สำนักคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วิทยากร ชั่วโมงละ 300.- บาท
2. ผู้ช่วยวิทยากร ชั่วโมงละ 100.- บาท
3. ผู้ดำเนินงาน วันละ 100.- บาท

โดยมีรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็นดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานโครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานโครงการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับวิทยากรชั่วโมงละ 300 บาท และผู้ช่วยวิทยากรอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้โครงการที่จัดอบรมต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายวิชาการก่อน และอนุมัติให้โครงการอบรมที่กองแผนงานจัดร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ด้วย

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 134

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1.	อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	รองประธานกรรมการ
3.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางสาวอุไร สังขนันท์...ผู้แทน)	กรรมการ
4.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
5.	รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
6.	คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ)	"
7.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
8.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ฎ์ระหงษ์)	"
9.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
10.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช..รักษาราชการแทน)	"
11.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"
12.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
13.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์ฤทธิ์ วัฒนชัยยิ่งเจริญ...ผู้แทน)	"
14.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
15.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
16.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ)	"
17.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"
18.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)	"

19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
21. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพฤศน์ พฤทธิประภา) "
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 133 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2540 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 5 ข้อ 1.1 บรรทัดที่ 2 ...ค่าใช้จ่ายได้ตามรพะราชกฤษฎีกา...

แก้เป็น ...ค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา...

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 133 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2540 เรื่อง การปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ....โดยให้ตัดความในข้อ 17 ออกทั้งหมด และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับพิจารณาปรับปรุงถ้อยคำตามข้อเสนอของคณะทันตแพทยศาสตร์แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เนื่องจากร่างระเบียบฯ ที่นำเสนอนั้น มิได้กำหนดเรื่องการรับเงินตามระเบียบฯ ดังกล่าวไว้ คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบฯ จึงได้พิจารณาและเสนอเพิ่มเติมดังนี้

1. เสนอตัดข้อ 10 ตามร่างระเบียบฯ เดิมออก เหตุผล อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการของส่วนราชการที่กำหนดไว้แล้วในข้อ 7

2. ตัดข้อ 17 ออกไปตามมติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 133

3. ได้พิจารณาเห็นว่า สาระสำคัญของข้อ 9 เป็นเรื่องสำคัญควรจัดลำดับไว้เป็นข้อ 5 และปรับเลื่อนข้ออื่น ๆ

4. เสนอเพิ่มเติม เป็นข้อ 10 เรื่องการกำหนดรายการ เงื่อนไข รายละเอียดการเรียกเก็บเงินฯ และเพื่อความคล่องตัวและประโยชน์ในการบริหารได้เสนอเรื่องการยกเว้นการเก็บเงิน (ตามข้อ 10) ไว้ด้วย คือ ข้อ 18

ในการนี้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบและพิจารณาแล้ว และจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และแก้ไขความในข้อ 10 เป็นดังนี้

"ข้อ 10. ให้คณะอนุกรรมการกำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน เสนอต่อคณะกรรมการของส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้ว ให้อธิการบดีออกประกาศเกี่ยวกับรายการเรียกเก็บเงินของกิจกรรมตามระเบียบนี้"

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1.1 หน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบงบเดือนและใบสำคัญคู่จ่ายของโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ประจำเดือนมีนาคม 2539 ตามใบเบิกที่ 555/2539 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2539 เรื่องการเบิกค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2539 ซึ่งโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวันได้แต่งตั้งกรรมการดูแลความเรียบร้อยและกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยเบิกค่าตอบแทนคนละ 200 บาทต่อวัน จำนวน 4 วัน เป็นเงินคนละ 800.- บาท รวม 6 คน เป็นเงิน 4,800.- บาทนั้น เนื่องจากกรรมการดังกล่าวมิได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงให้เรียกเงินคืน

4.1.2 หน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบงบเดือนและใบสำคัญคู่จ่ายของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ประจำเดือนมกราคม 2539 ซึ่งโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ได้แต่งตั้งกรรมการอำนวยการ กรรมการประชาสัมพันธ์ และจัดเครื่องเสียง และกรรมการฝ่ายบริการ-พยาบาล เป็นเงิน 8,300.- บาท เนื่องจากกรรมการดังกล่าวมิได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงให้เรียกเงินคืน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. หน่วยสนับสนุนการสอบ หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่จัดสถานที่สอบ ทำข้อสอบ และคะแนน ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

2. หน่วยดำเนินการ หมายถึง คณะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือก ในวันที่มีการสอบ ได้แก่ กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบสำรอง

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 122 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2538 ครอบคลุมและเกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ คณะกรรมการการเงินใคร่ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. หน่วยสนับสนุนการสอบ ให้หมายความถึง คณะบุคคลที่ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน

2. หน่วยดำเนินการสอบ ข้อ 2.3 จากเดิม "กรรมการคุมสอบ,กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบสำรอง" เป็น "กรรมการคุมสอบ,กรรมการกลาง,กรรมการคุมสอบสำรอง,กรรมการสอบสัมภาษณ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนักเรียน ตามที่เสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539

4.1.3 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 90/4 ธันวาคม 2535 แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ 128/25 กรกฎาคม 2539 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ สำหรับผู้อ่าน 1 คน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6 จำนวน 600 บาท
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 7 จำนวน 800 บาท
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 9 จำนวน 3,000 บาท

ในการนี้ได้มีหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่ ว.155 ลงวันวันที่ 12 ธันวาคม 2539 กำหนดให้จ่ายค่าอ่านผลงานทางวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ สำหรับผู้อ่าน 1 คน ดังนี้

- ตำแหน่งระดับ 6,7 จำนวน 500 บาท
- ตำแหน่งระดับ 8 จำนวน 800 บาท

และหนังสือที่ ทม 0202.2/2624 ลงวันที่ 29 มกราคม 2540 มีมติให้ปรับอัตราเงินสมนาคุณกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.ม.ดำเนินการพิจารณาเป็นคนละ 5,000 บาท ทุกตำแหน่ง โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน เบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการในตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 11 ในอัตราคนละ 5,000 บาท และในตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 9-10 ในอัตราคนละ 3,000 บาท (อีก 2,000 บาท ให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน)

ในการนี้ฝ่ายบริหารขอเสนอแนวทางในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ดังนี้

<u>แนวทางที่ 1</u> จ่ายตามอัตราการจ่ายงบประมาณแผ่นดินและบวกอัตราเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

	งบประมาณแผ่นดิน	**เงินรายได้**	**รวม**	**รวมผู้อ่าน 3 คนเป็นเงิน**
ตำแหน่งระดับ 6,7	500	600	1,100	3,300
ตำแหน่งระดับ 8	800	800	1,600	4,800

<u>แนวทางที่ 2</u> จ่ายตามอัตราการจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเพิ่มเงินรายได้เท่ากับอัตราการจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	รวมผู้อ่าน 3 คนเป็นเงิน
ตำแหน่งระดับ 6,7	500	500	1,000	3,000
ตำแหน่งระดับ 8	800	800	1,600	4,800

<u>แนวทางที่ 3</u> จ่ายตามแนวทางที่ 1 และเพิ่มเงินรายได้อีก 500 บาท

	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	รวมผู้อ่าน 3 คนเป็นเงิน
ตำแหน่งระดับ 6,7	500	600+500	1,600	4,800
ตำแหน่งระดับ 8	800	800+500	2,100	6,300

<u>แนวทางที่ 4</u> จ่ายตามอัตราเงินงบประมาณแผ่นดิน และเพิ่มเงินรายได้ให้เป็นเลขหลักพัน

	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	รวมผู้อ่าน 3 คนเป็นเงิน
ตำแหน่งระดับ 6,7	500	1,500	2,000	6,000
ตำแหน่งระดับ 8	800	2,200	3,000	9,000

สำหรับเงินสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ ในตำแหน่งศาสตราจารย์นั้น ก.ม.มีมติให้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินคนละ 3,000 บาท และเพิ่มด้วยเงินรายได้อีกคนละ 2,000 บาท รวมเป็น 5,000 บาท ตั้งผู้อ่าน 3 คน เป็นเงินรวม 15,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าอ่านผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ดังนี้

ตำแหน่งระดับ 6,7 จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คนละ 500 บาท และเพิ่มด้วยเงินรายได้อีกคนละ 1,500 บาทรวมเป็น 2,000 บาท

ตำแหน่งระดับ 8 จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คนละ 800 บาท และเพิ่มด้วยเงินรายได้อีกคนละ 2,200 บาท รวมเป็น3,000 บาท

สำหรับเงินสมนาคุณ กรรมการผู้ประเมินผลงานทางวิชาการในตำแหน่งศาสตราจารย์นั้น ให้จ่ายตามมติ กม. คือ จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินคนละ 3,000 บาท และเพิ่มด้วยเงินรายได้อีกคนละ 2,000 บาท รวมเป็น 5,000 บาท

4.1.4 ฝ่ายบริหารพิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะขอจ่ายค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าอาหาร ในวันปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการวันละ 100 บาทต่อคน และลูกจ้างประจำวันละ 50 บาทต่อคน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1) ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ที่ไปคุมงานก่อสร้างที่ มศว องครักษ์ จะเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานจากเงินงบประมาณแผ่นดิน วันละ 200 บาทต่อคน และเบิกจากเงินรายได้ สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น วันละ 250 บาทต่อคน (ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 105 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2537) และจ่ายให้เฉพาะผู้ควบคุมงานที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

2) ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำไปปฏิบัติหน้าที่ที่องครักษ์ประมาณ 10-12 คน (เจ้าหน้าที่-ลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว)

3) อาจารย์-เจ้าหน้าที่-ลูกจ้างประจำ-ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ประจำได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ฯลฯ

4) กลุ่มบุคคลที่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กองแผนงาน ฝ่ายกิจการพิเศษ หน่วยตรวจสอบภายใน ฯลฯ

5) อาจารย์ที่ไปสอนวิชาพื้นฐาน

- อาจารย์พิเศษ เป็นค่าพาหนะวันละ 600.- บาท
- อาจารย์ประจำ
- กรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะให้ วันละ 600 บาท
- กรณีที่มีวันสอนนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการได้ (มติครั้งที่ 132/18 ธันวาคม 2539)

ความเห็นของคณะกรรมการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบันมีหน่วยงานและข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ หลายหน่วยงานด้วยกัน คณะกรรมการการเงินขอเสนอแนวทางในการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

แนวทางที่ 1 ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ทุกคน ในวันปฏิบัติราชการปกติ สำหรับข้าราชการวันละ 100 บาท และลูกจ้างประจำวันละ 50 บาทต่อคน

แนวทางที่ 2 ให้จ่ายผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ เป็นดังนี้

2.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งบรรจุให้ปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่กองธุรการองครักษ์ ฯลฯ ไม่จ่ายค่าตอบแทนให้

2.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการที่ มศว องครักษ์ ไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกา

2.3 ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ ดังนี้ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานประจำและข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ที่ มศว องครักษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 100 บาทต่อคน และลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 50 บาทต่อคน ยกเว้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้ควบคุมงานให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดิม คือ จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน 200 บาท สมทบด้วยเงินรายได้อีก 250 บาท

ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติราชการเท่านั้น โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2540 จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

4.1.5 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2539 ได้เห็นชอบในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรไปแล้วนั้น เพื่อความชัดเจนในการพิจารณาและการจ่ายเงินทุนประเภททุนฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา ในต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการขอเพิ่มเติมข้อความตามรายละเอียดดังนี้

	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ทุนฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชาในต่างประเทศ	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน
	10,000 บาท	10,000 บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่น
	30,000 บาท(ก)	30,000 บาท(ก)ต่อเดือน
	20,000 บาท(ข)	20,000 บาท(ข)ต่อเดือน

ทั้งนี้ขอให้มีผลย้อนหลังตามมติที่ประชุมด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมค่าใช้จ่าย 30,000 บาท หรือ 20,000 บาท เป็น 30,000 บาทต่อเดือน หรือ 20,000 บาทต่อเดือน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

4.2 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.2.1 นายทวีศักดิ์ พิพัฒนรยธะพงศ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ประจำห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ป่วยเป็นโรคเนื้องอกที่ถุงน้ำดีและขั้วตับ ได้รับการผ่าตัดและต้องพักรักษาตัวนานกว่าปกติ ในฐานะที่นายทวีศักดิ์ พิพัฒนรยธะพงศ์ เป็นลูกจ้างชั่วคราวของคณะศึกษาศาสตร์มาเป็นเวลานาน และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานมาโดยตลอด คณะศึกษาศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าจ้างชั่วคราวแก่ นายทวีศักดิ์ พิพัฒนรยธะพงศ์ ในระหว่างการรักษาตัวเป็นเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2540 - 28 กุมภาพันธ์ 2540 ในอัตราเดือนละ 6,360.- บาท เป็นเงิน 12,720.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้วางแนวทางในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวให้ชัดเจน ดังนี้

1. ให้เสนอขอใช้เงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
2. เห็นควรให้มีการพิจารณาวางระเบียบสวัสดิการสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่ นายทวีศักดิ์ พิพัฒนรยธะพงศ์ จำนวน 2 เดือน เป็นเงิน 12,720.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้เสนอขอใช้เงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการ
2. ให้มีการพิจารณาวางระเบียบสวัสดิการสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2.2 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2535 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ สาขาพยาธิวิทยา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท/คน นั้น

เนื่องในปัจจุบันภาควิชาพยาธิวิทยามีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่มีวุฒิบัตรทางการแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา 3 คน และอาจารย์ที่ไม่มีวุฒิบัตรทางการแพทย์ แต่สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางพยาธิวิทยาคลินิก 6 คน ปริญญาเอกทางมนุษยพันธุศาสตร์ 1 คน และแพทยศาสตรบัณฑิต 1 คน ซึ่งอาจารย์ที่มีวุฒิบัตรทางการแพทย์ จำนวน 3 คน ปัจจุบันได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท/คน แต่อาจารย์อีก 8 คน ในภาควิชาเดียวกัน คณะแพทยศาสตร์ไม่ได้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษดังกล่าวให้ คณะแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากอาจารย์ทั้งหมดในภาควิชาพยาธิวิทยาได้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนเช่นเดียวกัน และเป็นงานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคจากสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เนื้อเยื่อ น้ำเหลือง เป็นต้น ประกอบกับเป็นสาขาส่งเสริมพิเศษและเป็นสาขาที่ขาดแคลน จึงเห็นควรจ่ายเงินอุดหนุนเพิ่มพิเศษ ให้ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท/คน สำหรับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในภาควิชาพยาธิวิทยา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนพิเศษ ให้กับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในภาควิชาพยาธิวิทยา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท/คน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.3 ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing (TUAS) ประจำปี 2539 ณ ประเทศออสเตรเลียและประเทศอังกฤษ โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาให้ ดร.อรรณพ โพธิสุข ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี เดินทางไปเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing ณ ประเทศอังกฤษ เป็นระยะเวลา 3 เดือน (12 สัปดาห์) ระหว่างวันที่ 31 กันยายน - 16 ธันวาคม 2539 และสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปครั้งนี้

ประเทศอังกฤษจะรับผิดชอบค่าที่พักและค่าบริการโครงการภายในประเทศ ส่วนทบวงมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศ แต่สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดการเข้าร่วมโครงการและค่าเดินทางภายในประเทศ มหาวิทยาลัยต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนี้ ดร.อรรณพ โพธิสุข ได้เสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเครื่องแต่งกาย และค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ รวมเป็นเงิน 134,200 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท รวม 3 เดือน เป็นเงิน 45,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนให้กับ ดร.อรรณพ โพธิสุข เหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณา

4.3 <u>หน่วยงานเอกชนขอเช่าห้องปฏิบัติการ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า บริษัท เปปซี่-โคคา (ไทย) เทรดดิ้ง จำกัด (ฝ่ายเทคนิคโลยี) มีความประสงค์จะขอเช่าห้องแช่แข็งของภาควิชาคหกรรมศาสตร์ เพื่อเก็บอาหาร ซึ่งบริษัทกำลังทำการวิจัยคุณภาพเป็นระยะเวลา 4 เดือน ในการนี้ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ได้ประเมินค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องเย็น เป็นดังนี้

การประเมินค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องเย็นของมหาวิทยาลัย

1) ค่าไฟฟ้าตลอดระยะเวลา 4 เดือน = 40,000 บาท
(จำนวนยูนิตทั้งหมด = 15,840 ยูนิต ๆ ละ 2.50 บาท)
2) ค่าเสื่อมราคาของห้องเย็น = 15,000 บาท
(ระยะเวลา 4 เดือน)
3) ค่าใช้สถานที่ = 5,000 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น = 60,000 บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534 ข้อ 4 ระบุว่า ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญา.....ฯลฯ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าห้องปฏิบัติการ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นเวลา 4 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้บริษัทเปปซี่-โคคา (ไทย) เทรดดิ้ง จำกัด เช่าห้องปฏิบัติการ ของภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ ในเวลา 4 เดือน เป็นเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 พิจารณาร่างประกาศ มศว เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 135

วันพุธที่ 19 มีนาคม 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิรินนา บุณยสงวน...รักษาราชการแทน) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณสรรค์ ผลริภค...ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน)"
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) "
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม...รักษาราชการแทน) "
17. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
18. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาภรณ์ หะวานนท์...ผู้แทน) "

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี รัยเหลา... รักษาราชการแทน) กรรมการ

21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น)"

23. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "

24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 9.50 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 134 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 134 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540 วาระที่ 4.2.3 ขออนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนให้กับ ดร.อรรณพ โพธิสุข ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาก่อนนั้น ในการนี้ คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า เรื่องดังกล่าวไม่อยู่ในขอบข่ายอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ จึงเห็นควรให้นำเสนอกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนให้กับ ดร.อรรณพ รัพธิสุข ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

4.1 <u>พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ รายงานว่า หน่วยงานในสังกัด ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 รวม 12 หน่วยงาน เป็นเงิน 1,477,500.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน	73,800.- บาท
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	"	501,100.- "
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	"	667,000.- "
หมวดรายจ่ายอื่น	"	235,600.- "

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 1,477,500.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหมวดรายจ่ายที่เสนอ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 <u>พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยขณะนี้ภาวะเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาระรายจ่ายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก อันส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามมาตรา 8(1) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 และโรงเรียนฯ ได้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540 ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ต่อไป

โรงเรียนฯ จึงใคร่ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษา		
	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ
<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>						
1. ค่าบำรุงการศึกษาปีละ (ป.1+ป.6)	1,000	**1,650**	1,650	1,000	**2,000**	2,000
ค่าบำรุงการศึกษาปีละ (เด็กเล็ก)	1,000	**1,650**	1,200	-	-	

รายการ	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษา		
	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ
2. ค่าบำรุงห้องสมุดปีละ	200	200	200	200	300	300
3. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาลปีละ	100	100	100	100	150	150
4. ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา-ปีละ (ป.1+ป.6)	900	900	800	-	-	-
ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา-ปีละ (เด็กเล็ก)	900	900	500			
- หน่วยการเรียนละ	-	-	-	50	50	50
5. ค่าลงทะเบียนรายวิชา -หน่วยการเรียนละ	-	-	-	40	50	50
<u>ค่าธรรมเนียมทั่วไป</u>						
1.ค่าใบสมัครและระเบียบการ	20	20	ไม่ได้กำหนด	20	20	ไม่ได้กำหนด
2.ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน	100	200	ไม่ได้กำหนด	100	200	ไม่ได้กำหนด
3.ค่าขึ้นทะเบียน	100	200	200	100	200	200
4.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	10	30	ไม่ได้กำหนด	10	30	ไม่ได้กำหนด

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายการ	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษา		
	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ
5.ค่าออกหนังสือสำคัญ (ใบรับรอง)	10	20	ไม่ได้กำหนด	10	20	ไม่ได้กำหนด
6.ค่าสอบแก้ตัว - หน่วยการเรียนละ	-	-	-	20	20	30
ค่าอาหารกลางวัน	3,400	3,400	ไม่ได้กำหนด	3,600	3,600	ไม่ได้กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิต ตามรายละเอียดดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 พิจารณาอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากคณะทันตแพทยศาสตร์ จะเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ในปีการศึกษา 2540 คณะฯ ขอเสนอรายละเอียดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ดังต่อไปนี้

	ปริญญาตรีภาคปกติ
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์	300 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600 บาท
1.3 ค่าขึ้นทะเบียนประกาศนียบัตร	200 บาท

2. ค่าบำรุงการศึกษา

2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

- ภาคการศึกษาปกติ 500 บาท

2.2 ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต

- ภาคการศึกษาปกติ 100 บาท

2.3 ค่าบำรุงกีฬา

- ภาคการศึกษาปกติ 100 บาท

2.4 ค่าบำรุงห้องสมุด

- ภาคการศึกษาปกติ 300 บาท

2.5 ค่าบำรุงสุขภาพ 50 บาท

3. ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท

4. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต

4.1 ภาคการศึกษาปกติ 500 บาท

5. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ 70 บาท

รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละ 60 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตผู้ช่วยทันตแพทย์ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4.4 <u>พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการการคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.4.1 ด้วยการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 90 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2535 มีมติให้จ่ายเงินสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6,7-8 คนละ 600 บาท ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 คนละ 800 บาท ผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 10 คนละ 1,000 บาท นั้น

สำหรับในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 134 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540 มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าอ่านผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้	รวม	รวมผู้อ่าน 3 คน
- ตำแหน่งระดับ 6,7	500	1,500	2,000	6,000
- ตำแหน่งระดับ 8	800	2,200	3,000	9,000
- ศาสตราจารย์ ระดับ 9-10	3,000	2,000	5,000	15,000
- ศาสตราจารย์ ระดับ 11	5,000	-	5,000	15,000

ซึ่งหลักเกณฑ์เดิมการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ และผู้อ่านผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นอัตราที่เท่ากัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าอ่านผลงานของตำแหน่งผู้ชำนาญการฯ ในลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ขึ้นใหม่

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าอ่านผลงาน ตำแหน่งชำนาญการฯ ตามที่เสนอ แต่ถ้ากระทรวงการคลังกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนที่สูงกว่า ให้นำเสนอที่ประชุมปรับอัตราใหม่

4.4.2 คณะศึกษาศาสตร์ เสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอน และฝึกงานระดับปริญญาตรี

2. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการควบคุมปริญญานิพนธ์

3. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษระดับปริญญาโท

โดยมีรายละเอียดการเสนอขอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

1. <u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานระดับปริญญาตรี</u>

1.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ปฏิบัติการนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานนอกมหาวิทยาลัย คนละ 200 บาท/วัน

1.2 ค่าพาหนะรับจ้างจากมหาวิทยาลัยหรือบ้านพักไปยังโรงเรียนฝึกสอนหรือฝึกงานตามที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท

1.3 ในกรณีนำรถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานให้จ่ายเป็นเงินชดเชยค่าน้ำมันกิโลเมตรละ 2 บาท

1.4 การกำหนดจำนวนครั้งในการออกปฏิบัติงานนิเทศในแต่ละภาคเรียน ให้ภาควิชาหลักสูตรและการสอนหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกำหนดวันและตัวบุคคลในการออกไปปฏิบัติงานทุกภาคเรียนที่มีการนิเทศการฝึกสอนและฝึกงาน

<u>คำชี้แจงประกอบหลักเกณฑ์การจ่าย</u>

1) หลักเกณฑ์ตามข้อ 1.1 เป็นหลักการใหม่ จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้อาจารย์ผู้ไปปฏิบัติการนิเทศการฝึกสอน/ฝึกงานนอกมหาวิทยาลัยวันหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง และไม่อาจเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประจำวันได้ตามปกติ (การจ่ายลักษณะนี้เทียบเคียงกับค่าตอบแทนพนักงานขับรถที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายแล้ว) อัตราการจ่ายคนละ 200 บาท/วัน เป็นอัตราที่เหมาะสมกับความเป็นจริงในปัจจุบัน ส่วนอาจารย์คนหนึ่งจะออกไปนิเทศที่ไหน จำนวนกี่วันให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการที่ภาควิชาหลักสูตรและการสอนกำหนดแก่อาจารย์นิเทศในแต่ละภาคเรียน

2) หลักเกณฑ์ข้อ 1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการเดินทางไปนิเทศการฝึกสอนหรือฝึกงาน จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้อาจารย์นิเทศเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท

3) หลักเกณฑ์ข้อ 1.3 เป็นหลักการเดิม แต่ได้เพิ่มอัตราจากกิโลเมตรละ 90 สตางค์ เป็นกิโลเมตรละ 2 บาท ตามอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นจริง

4) หลักเกณฑ์ข้อ 1.4 เป็นการมอบอำนาจให้ภาควิชาหลักสูตรและการสอนควบคุมดูแลและประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละภาคเรียนได้

2. <u>หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมปริญญานิพนธ์</u>

2.1 ค่าตอบแทนการควบคุมปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

2.1.1 ประธานกรรมการ	3,000 บาท
2.1.2 กรรมการ คนละ	2,000 บาท
2.1.3 กรรมการบุคคลภายนอก คนละ	2,500 บาท

2.2 ค่าตอบแทนการควบคุมปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท

2.2.1 ประธานกรรมการ	2,000 บาท
2.2.2 กรรมการ คนละ	1,500 บาท
2.2.3 กรรมการบุคคลภายนอก คนละ	1,800 บาท

2.3 ค่าตอบแทนการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

ประธานกรรมการ	2,500 บาท
กรรมการ คนละ	1,800 บาท

ระดับปริญญาโท

ประธานกรรมการ	2,000 บาท
กรรมการ คนละ	1,500 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจสอบการทำปริญญานิพนธ์

2.4.1 ประธานหรือกรรมการที่เดินทางไปตรวจสอบการทำปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทของนิสิตหนึ่งคน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.4.2 ให้ประธานหรือกรรมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจสอบการทำปริญญานิพนธ์ไม่เกินสองครั้งต่อการทำปริญญานิพนธ์ของนิสิตหนึ่งคน

2.4.3 ค่าตอบแทนประธานและกรรมการในการเดินทางไปตรวจสอบการทำปริญญานิพนธ์คนละ 2,000 บาทต่อครั้งต่อนิสิตหนึ่งคน

<u>คำชี้แจงประกอบหลักเกณฑ์การจ่าย</u>

1) หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1 และ 2.2 ค่าตอบแทนการควบคุมปริญญานิพนธ์เป็นหลักการใหม่ จ่ายเพื่อตอบแทนค่าเวลาที่อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์ต้องใช้ในการนิเทศตรวจสอบให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อัตราที่กำหนดจ่ายเมื่อเทียบต่อหน่วยระยะเวลาต่ออัตราค่าตอบแทนที่จ่ายอยู่ในอัตราต่ำมาก เช่น ปริญญานิพนธ์ของนิสิตหนึ่งคนใช้เวลาให้คำปรึกษา 10 ชั่วโมง จะคิดเป็นอัตราค่าปรึกษาต่ำกว่าชั่วโมงละ 300 บาท จำนวนกรรมการมีจำนวนตามหลักเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนกรรมการบุคคลภายนอกอัตราการจ่ายเพิ่มอีกเล็กน้อย เพราะไม่มีการจ่ายค่าพาหนะ
2) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ เป็นไปตามหลักการเดิม แต่เพิ่มอัตราการจ่ายขึ้นอีกเล็กน้อย
3) อัตราการจ่ายตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 ใช้เป็นอัตราการจ่ายอัตราเดียวกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษโดยอาศัยหลักการ "งานเท่ากันเงินเท่ากัน" (Equal pays for an equal work)
4) การเดินทางไปตรวจสอบปริญญานิพนธ์เป็นการไปติดตามควบคุมดูแลการทำปริญญานิพนธ์ของนิสิตอย่างใกล้ชิด เป็นทั้งการควบคุมดูแลและเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นิสิตในการรีบเร่งทำปริญญานิพนธ์อย่างมีคุณภาพ และได้เห็นการทำการวิจัยภาคสนามอย่างแท้จริงของนิสิตผู้ทำวิจัย อาจารย์ผู้ออกไปตรวจสอบและควบคุมปริญญานิพนธ์ของนิสิต จึงเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นหน้าที่หลักอย่างแท้จริง จึงควรได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราที่จ่ายจริง และตามสิทธิของข้าราชการผู้นั้น

4.1) หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.4.1 ประธานหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือประธานและกรรมการ (คนเดียว) ร่วมกันเดินทางไปตรวจสอบนิเทศงานวิจัยของนิสิตระดับบริญญาโทหรือบริญญาเอกก็ตามให้ถือเป็นการไปปฏิบัติราชการตามปกติ จึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ได้

4.2) หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.4.2 ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคนใดมีราชการไม่อาจออกไปตรวจสอบควบคุมดูแลการทำบริญญานิพนธ์ได้พร้อมกัน ประธานหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง อาจออกไปตรวจสอบดูแลได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่ถ้าประธานและกรรมการได้ร่วมกันไปตรวจสอบตามข้อ 2.4.1 แล้ว ให้กระทำเพียงครั้งเดียว แต่ถ้าจำเป็นจะต้องออกตรวจสอบเกินกว่าหลักเกณฑ์ข้อ 2.4.2 ก็อาจกระทำได้ แต่จะเบิกค่าใช้จ่ายไม่ได้

4.3) หลักเกณฑ์ข้อ 2.4.3 เป็นหลักการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ประธานและกรรมการที่เดินทางไปตรวจสอบการทำบริญญานิพนธ์ เป็นค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากค่าเบี้ยเลี้ยงประจำวันตามสิทธิของข้าราชการ

3. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนพิเศษระดับบริญญาโท

3.1 ค่าสอนพิเศษ หน่วยชั่วโมงละ	800 บาท
3.2 ค่าปฏิบัติงาน หน่วยชั่วโมงละ	400 บาท

คำชี้แจงประกอบหลักเกณฑ์การจ่าย

1) หลักเกณฑ์ตามข้อ 3.1 และ 3.2 เป็นหลักการเดิม แต่ขอปรับอัตราการจ่ายสูงขึ้น เพราะมหาวิทยาลัยได้ปรับอัตราการเก็บสูงขึ้นเป็นชั่วโมงละ 1,200 บาท ประกอบกับอัตราการจ่ายเงินค่าสอนของกระทรวงการคลังก็ปรับสูงขึ้น แล้วมหาวิทยาลัยควรปรับอัตราค่าสอนให้เป็นธรรม ซึ่งก็ยังเป็นอัตราการจ่ายที่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่สอนในระดับเดียวกัน

2) หลักเกณฑ์นี้ใช้เฉพาะกับการจ่ายค่าสอนภาคพิเศษคณะศึกษาศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการควบคุมปริญญานิพนธ์ และค่าสอนพิเศษระดับปริญญาโทนั้น เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการจ่ายเงิน และเป็นหน่วยงานที่ได้เคยเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้มาก่อน ได้พิจารณาข้อเสนอของคณะศึกษาศาสตร์แล้วมีความเห็นดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ เท่าที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน จ่ายตามอัตราที่เรียกเก็บค่าหน่วยกิตในการลงทะเบียนทำปริญญานิพนธ์ของนิสิต หากประสงค์จะจ่ายเพิ่ม ก็จะต้องปรับค่าหน่วยกิตเพิ่ม หรือให้เสนอแนวทางว่าจะใช้งบประมาณจากแหล่งใดมาจ่ายเพิ่มเติม

2. ภาระการปฏิบัติงานในภาคปกติ ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนภาระงานในภาคพิเศษ ถือเป็นการให้บริการซึ่งมีค่าตอบแทน การใช้หลักการ "งานเท่ากันเงินเท่ากัน" (equal pays for an equal work) ไม่น่าจะเป็นหลักการที่ถูกต้อง

3. การปรับค่าสอนพิเศษ และค่าปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการการศึกษาภาคพิเศษก่อน โดยมีหลักการปรับให้กับผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษในอัตราเดียวกันทุกคณะ มิใช่ปรับให้เฉพาะคณะศึกษาศาสตร์เพียงคณะเดียว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานระดับปริญญาตรี

2) ค่าตอบแทนในการควบคุมปริญญานิพนธ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานระดับปริญญาตรี ดังนี้

1.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ปฏิบัติการนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานนอกมหาวิทยาลัย คนละ 200 บาท/วัน

1.2 ค่าพาหนะรับจ้างจากมหาวิทยาลัยไปยังโรงเรียนฝึกสอนหรือฝึกงานตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 300 บาท

1.3 กรณีพาหนะส่วนตัวเดินทางไปนิเทศการฝึกสอนและฝึกงาน ให้จ่ายเป็นเงินชดเชยค่าน้ำมันจากมหาวิทยาลัยไปยังโรงเรียนฝึกสอนหรือฝึกงาน กิโลเมตรละ 2 บาท

ทั้งนี้ ให้คณะศึกษาศาสตร์วางแนวปฏิบัติในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนและฝึกงานระดับปริญญาตรี และพิจารณางบประมาณเงินรายได้ของคณะก่อนว่าจะมีเพียงพอในการเบิกจ่ายเงินตามอัตราดังกล่าวข้างต้นได้หรือไม่ ประการใด และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการควบคุมปริญญานิพนธ์ ให้คณะศึกษาศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดร่วมกันอีกครั้งหนึ่งก่อน

3. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนพิเศษระดับปริญญาโท ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการการศึกษาภาคพิเศษก่อน

4.5 <u>พิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินรายได้</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า คณะสังคมศาสตร์ได้เสนอขอใช้เงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่นเพื่อจ่ายในโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากรในโครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2. โครงการผลิตตำรา โครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากในการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2540 คณะสังคมศาสตร์ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 130 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ โดยมีเงื่อนไขให้คณะสังคมศาสตร์ นำเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาก่อนการดำเนินการ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในเรื่องโครงการพัฒนาบุคลากรในโครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาบุคลากรในโครงการบริหารธุรกิจภาคสมทบ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2. การดำเนินงานโครงการผลิตตำรา โครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติในหลักการ ให้จ่ายเงินรายได้ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานโครงการพัฒนาบุคลากร ในโครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนรายละเอียดในการเดินทางไปศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยใด ให้ประสานงานกับฝ่ายวิชาการก่อน

2. อนุมัติจ่ายเงินรายได้โครงการผลิตตำรา โครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ ได้ตามที่เสนอ

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอหารือที่ประชุมว่าตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จำนวน 4 รายการ เป็นเงินประมาณ 960,000.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) นั้น คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาและมีมติแจ้งกลับมาที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2 ข้อ คือ ข้อ 1 การต่อเติมอาคารนั้น ขอให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อน และข้อ 2 ขอให้คณะรอใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของคณะ แต่เนื่องจากรายการที่คณะขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมมานั้น เป็นรายการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ในการปรับปรุงห้องและการขนย้าย เพื่อให้สามารถเปิดสอนได้ทันในภาคเรียนใหม่

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมของคณะศิลปกรรมศาสตร์

เกี่ยวกับเรื่องนี้ รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า ในการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน นั้น พยายามพิจารณาอย่างเป็นกลางมากที่สุด โดยพิจารณาด้วยเหตุด้วยผล เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้ไปให้ทุกหน่วยงานแล้วตามสัดส่วนที่เป็นธรรม ดังนั้น การที่จะของบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จะพิจารณาด้วยเหตุผลว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด หากยังไม่มีความจำเป็นมากนัก ก็ขอให้ชะลอไปก่อน แต่ถ้ามีความจำเป็นมาก ก็ขอให้ใช้เงินรายได้ของคณะไปก่อน

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ เสนอเรื่องการขอปรับปรุงห้องให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่พิจารณา ส่วนการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ก็เสนอให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 136

วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา)	"
8. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี...ผู้แทน)	"
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน)	"
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
22. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการ และเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 แล้ว (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 135 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2540 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3

ด้วยกองคลังมีความประสงค์ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ด้วยเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ให้ภาควิชา และคณะ เปิดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตภาคปกติเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน และในการนี้มหาวิทยาลัยมิได้จัดทำประมาณการรายรับภาคเรียนฤดูร้อนไว้ เนื่องจากไม่มีแผนของรายวิชาที่จะเปิดสอน และจำนวนนิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อนที่ชัดเจน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติมให้กับคณะที่เปิดการสอนในภาคเรียนฤดูร้อน เป็นจำนวนเงิน 1,124,980 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

2. ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิตหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 7 ตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2539 จำนวน 200 คน และรุ่นที่ 8 ในภาคต้น ปีการศึกษา 2540 จำนวน 200 คน ซึ่งในการรับนิสิตจำนวนดังกล่าว มหาวิทยาลัยมิได้จัดทำประมาณการรายรับไว้ เนื่องจากนโยบายในการรับนิสิตหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ไม่ชัดเจน ดังนั้นเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับนิสิตไว้แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนจำนวน 6,532,710.- บาท (หกล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

3. มีหน่วยงานในสังกัดได้ขอตั้งงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานเพิ่มเติม รวม 10 หน่วยงาน เป็นเงิน 2,781,212.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินที่ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 จำนวน 10,438,902 บาท (สิบล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,589,120 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1,074,500 บาท
หมวดอุดหนุน	1,002,582 บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	6,772,700 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 จำนวน 10,438,902.- บาท (สิบล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 <u>พิจารณานโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541</u>

เนื่องจากขณะนี้ถึงระยะเวลาที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ จะต้องจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2541 แล้ว และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2536 ข้อ 10 ได้ระบุว่า

"เงินรายได้ ประเภทเงินค่าธรรมเนียม และประเภทเงินผลประโยชน์ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณากำหนดวงเงินแต่ละปีงบประมาณ เพื่อกันเงินรายรับจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือจึงนำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี"

และข้อ 11(13) ได้ระบุว่า "ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประมาณการรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด"

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดวงเงินของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2541

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และของวิทยาเขตประสานมิตร ด้วย

3. พิจารณาหลักการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 ของหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตประสานมิตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การกำหนดวงเงินของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2541 ให้คำนวณจากรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมทุกประเภท ได้แก่ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิตจากนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ จำนวน 8% และโรงเรียนสาธิต จำนวน 1% ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร

2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และของวิทยาเขตประสานมิตร ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
7. รองอธิการบดี (องครักษ์)	กรรมการ

8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ

3. ให้ความเห็นชอบหลักการในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 ของหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตประสานมิตร ดังนี้

1. ในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ของหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานในหน่วยงาน ให้มีความสัมพันธ์กับอัตรากำลังที่หน่วยงานจะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป

2. หน่วยงานใดมีงบประมาณรายจ่าย ที่เป็นภาระผูกพัน เช่น ค่าสอนและสอบ ค่าปฏิบัติงานภาคพิเศษหรือภาคสมทบ หรือค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายนี้ไว้ก่อน แล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ ต่อไป

3. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ และให้หน่วยงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศกับกองอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

4. การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2538 และ 2539 สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นถ้าหน่วยงานใดจะตั้งงบประมาณรายการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ขอให้เสนอสำนักคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบก่อน

5. การซื้อรถยนต์ ขอให้หน่วยงานได้พิจารณาถึงพนักงานขับรถยนต์ด้วย

6. การตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ขอให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน

7. ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานใดจะดำเนินการต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อน จึงจะดำเนินการได้

8. หน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน เพื่อพัฒนาบุคลากรได้ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539

9. อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานประจำ และข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวที่ มศว องครักษ์ ในอัตราวันละ 100 บาท ต่อคน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราวันละ 50 บาทต่อคน ส่วนผู้ควบคุมงานให้จ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 200 บาท และให้จ่ายสมทบด้วยเงินรายได้อีก 250 บาท ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติราชการปกติเท่านั้น

4.3 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.3.1 เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์มีกรรมการเป็นจำนวนมาก ได้แก่หัวหน้าภาควิชา 17 คน รองคณบดี 5 คน นอกจากนั้นยังมีผู้ช่วยคณบดี 3 คน รวมทั้งตัวแทนจากผู้บริหารของวชิรพยาบาล รวมประมาณ 30 คน ดังนั้นในการประชุมแต่ละครั้งจึงมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการค่อนข้างมาก ได้แก่ จัดเตรียมการประชุม จัดเตรียมเอกสารการประชุม จดรายงานการประชุม และจัดวาระการประชุม เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยงานของเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์มาตลอด ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2540 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2540 จึงมีมติให้เสนอคณบดีเพื่อขอแต่งตั้งนางสาวศุภวรรณ พันธุ์ภักดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ที่ 24/2540 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2539 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2539 เห็นชอบในหลักการว่าหากคณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรแต่งตั้งเลขานุการผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมากกว่า 2 คน ก็สามารถเสนอคณบดีเพื่อขอแต่งตั้งได้ ดังนั้น เพื่อเป็นค่าตอบแทนและเป็นสวัสดิการแก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งละ 300 บาท

4.3.2 ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ได้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะให้ช่วยในการปฏิบัติงาน ในการจัดดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพิ่ม 1 คน เนื่องจากในการประชุมประจำคณะมีเอกสารที่จะต้องจัดเตรียมเป็นจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมาจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์มาตลอด ดังนั้นในการประชุมประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 12/2539 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2539 จึงได้มีมติให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะ จำนวน 1 คน เพื่อช่วยในงานด้านต่าง ๆ แต่เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ และเพื่อเป็นค่าตอบแทนและเป็นสวัสดิการแก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน คณะทันตแพทยศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะครั้งละ 300 บาท

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานวินัยและนิติการพิจารณาว่า "ผู้ช่วยเลขานุการ" ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 จะเบิกค่าเบี้ยประชุมได้หรือไม่นั้น

งานวินัยและนิติการพิจารณาเห็นว่า มาตรา 25 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 มิได้กำหนดตัวผู้ช่วยเลขานุการไว้ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม พ.ศ.2523 มาตรา 4 ให้คำจำกัดความว่า "คณะกรรมการ หมายความว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยคณะรัฐมนตรีมนตรี หรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี" และมาตรา 10 ของพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าวยังกำหนดในมาตรา 10 ไว้ดังนี้

"มาตรา 10 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี และถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้เบิกเบี้ยประชุมเพียงตำแหน่งเดียว

เลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน"

เมื่อพิจารณามาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 มาตรา 4 และมาตรา 10 แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม พ.ศ.2523 แล้วเห็นว่า พระราชกฤษฎีกาให้ความสำคัญที่มาของคณะกรรมการ จึงได้กำหนดว่าคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกเงินเบี้ยประชุมได้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ โดยคณะรัฐมนตรีหรือโดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการนั้น พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ไม่ได้กำหนดที่มาของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไว้

มาตรา 10 แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2523 กำหนดว่า เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ ดังนั้นเมื่อกฎหมายมิได้บัญญัติที่มาของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไว้เป็นอย่างอื่น จึงต้องถือว่าเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะเป็นใครก็ได้ ที่มิใช่กรรมการตามมาตรา 4 ของพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว แต่เนื่องจากมาตรา 25 วรรคสองของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 กำหนดเฉพาะตำแหน่งเลขานุการ มิได้กำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการไว้ ดังนั้นเมื่อเลขานุการกำหนดขึ้นโดยบทบัญญัติของกฎหมายก็สามารถเบิกเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2523 ได้ ส่วนผู้ช่วยเลขานุการนั้น ไม่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 จึงไม่สามารถเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2523 ได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะได้หรือไม่

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะได้ในอัตราครั้งละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

4.3.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 134 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540 และครั้งที่ 135 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2540 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการขอเลื่อนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้ขอเลื่อนตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเมินความชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ดังนี้

ตำแหน่ง	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ระดับ 6,7	500	1,500	2,000
ระดับ 8	800	2,200	3,000
ศาสตราจารย์ ระดับ 9 ,10	3,000	2,000	5,000
ศาสตราจารย์ ระดับ 11	5,000	-	5,000

เนื่องจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานซึ่งขอเลื่อนเป็นรองศาสตราจารย์ ระดับ 9, ตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 และเชี่ยวชาญพิเศษระดับ 10 หรือชำนาญพิเศษ ระดับ 10 ว่าจะจ่ายค่าตอบแทนอย่างไร ดังนั้นกองการเจ้าหน้าที่จึงใคร่ขออนุมัติทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน เป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานของผู้ขอเลื่อนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ หรือประเมินความชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ดังนี้

ตำแหน่ง	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ระดับ 6,7	500	1,500	2,000
ระดับ 8	800	2,200	3,000
รองศาสตราจารย์, ชำนาญการพิเศษ	-	3,000	3,000
เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 9, 10			
เชี่ยวชาญพิเศษ,ชำนาญพิเศษ ระดับ 10	-	5,000	5,000
ศาสตราจารย์ ระดับ 9 ,10	3,000	2,000	5,000
ศาสตราจารย์ ระดับ 11	5,000		5,000

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ 6,7,8 รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3.4 ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนเชิญอาจารย์จากภายนอกมหาวิทยาลัยมาเป็นกรรมการในการสอบโครงงานของนิสิต หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ในการเรียนเชิญอาจารย์ภายนอกเพื่อมาเป็นกรรมการสอบนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนให้อาจารย์ภายนอก ภาคเรียนละ 1,500 บาท ต่อ 1 คน และภาควิชาละไม่เกิน 5 คน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์จากหน่วยงานภายนอก ในการสอบโครงงานของนิสิตหลักสูตร วศ.บ. และหลักสูตร อส.บ. ภาคเรียนละ 1,500 บาท ต่อคน และภาควิชาละไม่เกิน 5 คน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.4 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

4.4.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และได้รับการตอบรับเป็นประธานโครงการดังกล่าว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 0306/2540 เรื่อง แต่งตั้งประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2540 นั้น เนื่องจากโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์เป็นโครงการเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการเพื่อผลิตพยาบาลส่วนหนึ่งรองรับศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับจัดสรรอัตราว่าง 5 อัตรา บรรจุแล้ว 2 อัตรา อยู่ในระหว่างดำเนินการขอคัดเลือกอีก 3 อัตรา นอกจากนั้นยังได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินปี 2540 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 311,400.- บาท ค่าครุภัณฑ์ 261,000.- บาท จากทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว ล้วนเป็นงานที่จะต้องดำเนินการทั้งสิ้น ดังนั้นประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีภาระหน้าที่จะต้องดำเนินการ และเตรียมการด้านหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเสนอทบวงมหาวิทยาลัยขอนุมัติจัดตั้งเป็นคณะพยาบาลศาสตร์ให้สำเร็จในระยะเวลาอันสั้นที่สุด

ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มีภาระงานที่ค่อนข้างมาก ประกอบกับรองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง เป็นบุคลากรภายนอกที่มหาวิทยาลัยได้เชิญมาเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จ จึงเห็นสมควรจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง ประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตราเดือนละ 10,000.- บาท ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2540 ถึง 30 กันยายน 2540

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนประธานโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และโครงการนั้นจะต้องเป็นโครงการที่รับนิสิตแล้ว และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ประธานโครงการจัดตั้ง อัตราเดือนละ 10,000.- บาท
2. หัวหน้าภาควิชา อัตราเดือนละ 5,600.- บาท

- ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็น 2 เท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น

- ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ในอัตราเดือนละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2540

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4.2 ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ มีความประสงค์จะดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยการจ้างนิสิตเอกภูมิศาสตร์สำรวจรังวัด และเขียนแบบแปลนย่อในการสำรวจรังวัดครั้งนี้ กองธุรการ องครักษ์ ใคร่ขอจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

- ค่าจ้างนิสิตสำรวจรังวัด คนละ 150 บาทต่อวัน
- ค่าจ้างเขียนแบบ ชิ้นละ 100 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้กองธุรการองครักษ์จ่ายเงินรายได้เป็นค่าจ้างนิสิตสำรวจรังวัดคนละ 150 บาทต่อวัน และค่าจ้างเขียนแบบ ชิ้นละ 100 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4.3 ด้วยกองกิจการนิสิตขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16 ประจำปีการศึกษา 2540 ระหว่างวันที่ 5 - 9 พฤษภาคม 2540 ณ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 9 รายการ เป็นจำนวนเงิน 240,000.- บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

1. เงินสนับสนุนการจัดการแข่งขันให้เจ้าภาพ	10,000	บาท
2. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท (เทนนิส,กอล์ฟ)	15,000	บาท
3. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ นักกีฬา คนละ 100 บาท 100 คน	10,000	บาท
4. ค่าที่พักคนละ 140 บาท 100 คน	14,000	บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ 8 คน คนละ 180 บาท/วัน 8 วัน	11,520	บาท

6. ค่าตอบแทนนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมทีม จำนวน 100 คน
คนละ 180 บาท/วัน 8 วัน 144,000 บาท
7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ กรุงเทพฯ-เชียงใหม่
(รถตู้ 2 คัน , รถบัส 2 คัน) 25,000 บาท
8. ค่าอุปกรณ์กีฬาฝึกซ้อมและอุปกรณ์สมทบเจ้าภาพ 5,000 บาท
9. งบสำรองจ่าย 5,480 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดขอถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16 ตามรายละเอียดที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4.4 ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการองค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือพันดีมีใช้ตลอดชีวิต เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาสกาญจนาภิเษกสมโภชน์ พุทธศักราช 2539 ซึ่งหนังสือได้จัดพิมพ์เสร็จและดำเนินการแจกจ่ายไปตามหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว แต่เนื่องจากการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ดังนั้นคณะทันตแพทยศาสตร์ ทั้ง 7 แห่ง จึงต้องเฉลี่ยกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือในส่วนที่ขาดเป็นจำนวนเงินมหาวิทยาลัยละ 13,142.- บาท (หนึ่งหมื่น-สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือพันดีมีใช้ตลอดชีวิต เป็นจำนวนเงิน 13,142.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ให้กับองค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 <u>พิจารณาค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มและค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ</u>

4.5.1 ตามที่กองธุรการองครักษ์ ได้จัดและดำเนินกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มและให้เช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2539 เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ บุคลากรธุรการองครักษ์ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น

คณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม และคณะกรรมการดำเนินการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ให้ผู้ประกอบกิจการทำสัญญาเช่าสถานที่กับมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน ดังนี้

1. ประเภทร้านอาหาร จำนวน 6 ร้าน อัตราค่าเช่าเดือนละ 4,000.- บาท/ร้าน
2. ประเภทร้านเครื่องดื่ม จำนวน 2 ร้าน อัตราค่าเช่าเดือนละ 4,500.- บาท/ร้าน
3. ประเภทเช่าพื้นที่ที่เพื่อประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ร้าน คือ
   3.1 ร้านจำหน่ายของใช้เบ็ดเตล็ด อัตราค่าเช่าเดือนละ 4,500.- บาท
   3.2 ร้านบริการซักรีด อัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000.- บาท

เนื่องจากบุคลากรที่ใช้บริการต่าง ๆ ประมาณ 90% เป็นนิสิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนประมาณ 1,000 คน แต่ช่วงนี้เป็นภาคฤดูร้อนนิสิตส่วนใหญ่กลับบ้าน และมีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนในวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี ประมาณวันละ 200-250 คน วันเสาร์และอาทิตย์ มีนิสิต อส.บ. ประมาณวันละ 350 คน วันจันทร์และศุกร์ไม่มีการเรียนการสอน ฉะนั้นเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการสามารถดำเนินการอยู่ได้ในช่วงภาคฤดูร้อน คณะกรรมการจึงได้ประชุมเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2540 และมีมติให้ร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มหมุนเวียนกันจำหน่ายวันละ 2 ร้าน และให้งดจ่ายค่าเช่ารายเดือนในช่วงฤดูร้อน ตั้งแต่มีนาคม - พฤษภาคม 2540 โดยให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย รวม 3 เดือน ดังนี้

1. ประเภทร้านอาหาร	เหมาจ่ายร้านละ	1,000.- บาท
2. ประเภทร้านเครื่องดื่ม	เหมาจ่ายร้านละ	2,000.- บาท
3. ร้านจำหน่ายของใช้เบ็ดเตล็ด	เหมาจ่ายร้านละ	2,500.- บาท
4. ร้านบริการซักรีด	เหมาจ่ายร้านละ	2,500.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเก็บค่าเช่าร้านอาหารและเครื่องดื่ม และร้านประกอบธุรกิจ มศว องครักษ์ ในภาคฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม 2540 เหมาจ่าย 3 เดือนในอัตราที่เสนอ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5.2 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 และให้บุคคลภายนอกเช่าสถานที่เปิดร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มเพื่อให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปีร้านละ 10,000.- บาท และค่าเช่ารายเดือน ประเภทร้านจำหน่ายอาหารร้านละ 4,000.-บาทต่อเดือน และร้านจำหน่ายเครื่องดื่มร้านละ 4,500.- บาท ต่อเดือน

บัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมา 1 ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องเรียนจากนิสิตเป็นระยะ ๆ ว่า อาหารที่จำหน่ายค่อนข้างแพง และคุณภาพของอาหารไม่ค่อยดี ส่วนเจ้าของร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ได้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอลดอัตราค่าเช่าร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มเป็นรายเดือน เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดเก็บอัตราค่าเช่าร้านแพงเกินไป ทำให้ประสบกับปัญหาขาดทุนไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ เพราะลูกค้ามีเพียงนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงคณะเดียว ประมาณ 1,000 คน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพียงไม่กี่คน

คณะกรรมการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มได้ร่วมกันประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2540 เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพดีและให้ผู้จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มสามารถดำเนินกิจการได้โดยไม่ประสบกับปัญหาการขาดทุนในปีการศึกษา 2540 จึงมีมติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเท่าเดิม คือ ร้านละ 10,000.- บาท ต่อปี และให้ลดอัตราค่าเช่ารายเดือน ดังนี้

1. ร้านจำหน่ายอาหารจากเดิมเดือนละ 4,000.- บาท เป็นเดือนละ 1,000.-บาท
2. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม จากเดิมเดือนละ 4,500.- บาท เป็นเดือนละ 1,500.-บาท

โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติลดอัตราค่าเช่ารายเดือนร้านจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่มมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ดังนี้

1. ร้านจำหน่ายอาหาร จากเดิมเดือนละ 4,000 บาท เป็นเดือนละ 1,000 บาท
2. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม จากเดิมเดือนละ 4,500 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท

<u>มติ</u> เลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมครั้งต่อไป

4.6 พิจารณาการขอยกเว้นการหักเงินรายได้เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ

4.6.1 ตามที่ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดโครงการอบรมครูเคมี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ 3 ในระหว่างวันที่ 17-18 เมษายน 2540 โดยเก็บค่าลงทะเบียน 900 บาท/คน ซึ่งในโครงการคาดหมายว่าจะมีผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 200 คน แต่ปรากฏว่ามีผู้เข้ารับการอบรมเพียง 95 คน ทำให้รายจ่ายโครงการ มากกว่ารายรับประมาณ 14,975.- บาท (หนึ่งหมื่น-สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ภาควิชาเคมีจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครูทั่วประเทศ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญหน้าที่หนึ่งของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมี และการเป็นหนี้จากการดำเนินการนี้เกิดจากเหตุที่มิได้คาดหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในโครงการนี้ยังคงดำเนินไปได้ตามจุดประสงค์ ภาควิชาเคมีใคร่ขออนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงินประมาณ 12,825.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) มาสมทบการดำเนินการดังกล่าว

รายละเอียดโครงการดังเอกสารที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติยกเว้นการหักเงินโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงินประมาณ 12,825.- บาท เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตามระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินรายได้ ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539**

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรมีการปรับปรุงระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานจัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมมากขึ้น จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงระเบียบฉบับนี้ ประกอบด้วย

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

4.7 พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

4.7.1 โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ โดยคณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบแล้ว ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ แล้ว ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ 039/2540 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2540 ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาตรี	ประธานกรรมการ
2. นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะสีพรรณ	รองประธานกรรมการ
3. ทันตแพทย์กจายศักดิ์ เรี่ยมรัตนากร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์นิยม ละออปักษิณ	กรรมการ
5. นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา โตเจริญธนาผล	กรรมการ
7. อาจารย์ชัยณรงค์ วงศ์ธีรทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวนัทรี แสงทองศรีกมล	กรรมการ
9. นางอัจฉรา พันธ์ศรีมังกร	กรรมการ
10. นายชัชวาล พรธาดาวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะอนุกรรมการได้เสนอโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 10/2539 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2539 ได้ให้ความเห็นชอบโครงการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษา หรือวิเคราะห์โรค และการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรคแล้ว

3. โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ขออนุมัติยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นทุนเริ่มดำเนินการ จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

4. โครงการขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการ

<u>ความเห็นของกรรมการการเงิน</u>

กรรมการการเงิน มีความเห็นเกี่ยวกับการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของโครงการจัดกิจกรรม ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมของส่วนราชการว่า เนื่องจากขณะนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้เสนอโครงการบริการทันตกรรม แต่การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของทั้ง 2 โครงการ มีความแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ จึงใคร่ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายก่อน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ผู้แทนโครงการบริการทันตกรรม ผู้แทนคลินิคผิวหนัง หน่วยตรวจสอบภายใน และกองคลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

2. อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรค (ตามโครงการหน้าที่ 5 ข้อ 12)

3. อนุมัติเงินรายได้ เป็นทุนเริ่มดำเนินการ จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

4. อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์

5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในข้อ 1 – ข้อ 4 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

2. ผู้แทนโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์

3. ผู้แทนโครงการบริการทันตกรรม

4. ผู้แทนคลินิคผิวหนัง

5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

6. ผู้อำนวยการกองคลัง

4.7.2 <u>โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u>

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติโครงการบริการทันตกรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบแล้ว ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการโครงการบริการทันตกรรมแล้ว ตามคำสั่งคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ 5/2540 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2540 ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการ ดังนี้

1. ผศ.ท.พ.ณรงค์ศักดิ์	เหล่าศรีสิน	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. อ.ท.ญ.ระวีวรรณ	ปัญญางาม	อนุกรรมการ
3. อ.ท.ญ.ฉมาภรณ์	ฤทธิโรจน์	อนุกรรมการ
4. อ.ท.พ.ปัญญา	ทรวงบูรณกุล	อนุกรรมการ
5. อ.ท.พ.พงศ์สวัสดิ์	สุวัฒนะพงศ์เชฎ	อนุกรรมการ
6. นางกุลวรา	สิงหะพันธ์	อนุกรรมการ
7. อ.ท.ญ.ศิริวรรณ	สังวัฒนา	อนุกรรมการ และเลขานุการ

2. คณะอนุกรรมการ ได้เสนอโครงการบริการทันตกรรม ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งเมื่อวันที่ 28 เมษยน 2540 ได้ให้ความเห็นชอบโครงการรวมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากร และอัตราที่เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล แล้ว

3. โครงการบริการทันตกรรม ขออนุมัติยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นทุนเริ่มดำเนินการ จำนวน 410,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4. โครงการขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงิน โดยการพิมพ์และใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ลักษณะของใบเสร็จ แต่ละฉบับจะมีกระดาษคาร์บอนในตัว ตามเอกสารที่เสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
2. อนุมัติอัตราเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
3. อนุมัติเงินรายได้ เป็นทุนเริ่มดำเนินการจำนวน 410,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงิน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 137

วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...ปฏิบัติราชการแทน) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต...รักษาราชการแทน) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ...รักษาราชการแทน) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์...รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์...รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน) "
7. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
11. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
12. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิต สวธนไพบูลย์...รักษาราชการแทน) "
13. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
14. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
15. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์อรลักษณา แพรัตกุล...รักษาราชการแทน) "

หอสมุดมารยาเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
19. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
20. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
21. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ กรรมการ
พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ "
พฤทธิประภา...รักษาราชการแทน)
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน) "
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น)"

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 11.20 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาการขอยกเว้นการหักเงินรายได้เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 วาระที่ 4.6.1 เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นการหักเงินรายได้เพื่อสนับสนุนทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2539 นั้น ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ด้วยเหตุผลว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นจากที่รายจ่ายสูงกว่ารายรับนั้น มิใช่เกิดจากการวางแผนที่ไม่ดี แต่เป็นเพราะจำนวนคนที่เข้ารับการอบรมห่างจากเป้าหมายมากทั้ง ๆ ที่สถิติที่ผ่านมาไม่เคยเกิดปัญหาเช่นนี้มาก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณายกเว้นการหักเงินโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงิน 12,825 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นการหักเงินโครงการบริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 เป็นเงิน 12,825 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

อนึ่ง ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่า การจัดโครงการบริการทางวิชาการของหน่วยงานขอให้หน่วยงานวางแผนการดำเนินงานให้ดี เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาการขอยกเว้นการหักเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ได้จัดโครงการพัฒนานักบริหารและผู้จัดการศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 2 สิงหาคม 2540 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 19 คน โดยเก็บเงินเป็นเงินค่าลงทะเบียนที่รับได้รวม 798,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) แต่เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประมาณ 772,000 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คณะกรรมการดำเนินการจึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นการหักเงินรายได้ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2539 หักเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 15% และหักเพื่อสนับสนุนวิชาการ 15% และถ้าไม่สามารถยกเว้นการหักเงินได้ ขอให้หักจำนวน 5% โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาขอยกเว้นการหักเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวน 15% และหักเพื่อสนับสนุนวิชาการจำนวน 15%

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ยกเว้นการหักเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนวิชาการจำนวน 15%

4.2 พิจารณาค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม และค่าเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 และให้บุคคลภายนอกเช่าสถานที่เปิดร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มเพื่อให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปีร้านละ 10,000 บาท และค่าเช่ารายเดือน ประเภทร้านจำหน่ายอาหารร้านละ 4,000 บาท ต่อเดือน และร้านจำหน่ายเครื่องดื่มร้านละ 4,500 บาท ต่อเดือน

บัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมา 1 ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องเรียนจากนิสิตเป็นระยะ ๆ ว่า อาหารที่จำหน่ายค่อนข้างแพง และคุณภาพของอาหารไม่ค่อยดี ส่วนเจ้าของร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ได้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอลดอัตราค่าเช่าร้านจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่มเป็นรายเดือน เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดเก็บอัตราค่าเช่าร้านแพงเกินไป ทำให้ประสบกับปัญหาขาดทุนไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ เพราะลูกค้ามีเพียงนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงคณะเดียว ประมาณ 1,000 คน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพียงไม่กี่คน

คณะกรรมการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มได้ร่วมกันประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2540 เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพดี และให้ผู้จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มสามารถดำเนินกิจการได้โดยไม่ประสบกับปัญหาขาดทุน ในปีการศึกษา 2540 จึงมีมติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเท่าเดิม คือ ร้านละ 10,000 บาทต่อปี และให้ลดอัตราค่าเช่ารายเดือน ดังนี้

1. ร้านจำหน่ายอาหารจากเดิมเดือนละ 4,000 บาท เป็นเดือนละ 1,000 บาท
2. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม จากเดิมเดือนละ 4,500 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติลดอัตราค่าเช่ารายเดือนร้านจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ดังนี้

1. ร้านจำหน่ายอาหาร จากเดิมเดือนละ 4,000 บาท เป็นเดือนละ 1,000 บาท
2. ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม จากเดิมเดือนละ 4,500 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3 <u>พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้</u>

4.3.1 ด้วยมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ในการนี้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงค่าตอบแทนการสอนและสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ กรรมการบริหารโครงการ ภาคพิเศษ และภาคสมทบ รวมทั้งค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เหมาะสม ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2540 ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ ภาคสมทบ

รายการปรับปรุง	อัตราเดิม	อัตราใหม่	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ	1,500	2,000	ภายในระยะ 2 ปีการศึกษา
2. การสอนและสอบ			
2.1 ค่าสอนและสอบชั่วโมงละ	500	650	
2.2 จำนวนชั่วโมงที่มากกว่าจำนวนหน่วยกิต ให้จ่ายชั่วโมงละ	250	325	
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ภาคเรียนปกติ)			
3.1 กรรมการอำนวยการ			
- ประธานกรรมการ	15,000	18,000	
- รองประธานกรรมการ	12,000	15,000	
- กรรมการ	10,000	12,000	
3.2 กรรมการบริหารโครงการ			
- ประธานกรรมการ	12,000	15,000	
- กรรมการ	10,000	12,000	
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ภาคเรียนฤดูร้อน)			
4.1 กรรมการอำนวยการ			
- ประธานกรรมการ	12,000	15,000	
- รองประธานกรรมการ	10,000	12,000	
- กรรมการ	8,000	10,000	
4.2 กรรมการบริหารโครงการ			
- ประธานกรรมการ	10,000	12,000	
- กรรมการ	8,000	10,000	

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายการปรับปรุง	อัตราเดิม	อัตราใหม่	หมายเหตุ
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสอบพิเศษ			
5.1 กรรมการออกและตรวจข้อสอบ			
ภาษาต่างประเทศ	50	100	ต่อนิสิต 1 คน
5.2 กรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้	50	100	ต่อนิสิต 1 คน
5.3 กรรมการควบคุมห้องสอบ ห้องละไม่เกิน 2 คน	200	300	

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ และกรรมการบริหารโครงการ ภาคพิเศษและภาคสมทบ ตามอัตราที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3.2 เนื่องด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความสำคัญยิ่งในการให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลระดับชาติที่ได้อุทิศเวลาอันมีค่าให้กับการประชุมสภามหาวิทยาลัย การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบกระทรวงการคลังไม่สอดคล้องกับการเสียสละและการเดินทาง ดังนั้น คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการจ่ายเงินรายได้เพื่อสมทบเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2523 ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการครั้งละ 300 บาท และกรรมการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเบี้ยประชุม (600 บาท)

2. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมของการประชุมสภามหาวิทยาลัยอื่น ๆ

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ่ายตามอัตราพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม
- มหาวิทยาลัยนเรศวร จ่ายตามอัตราพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม
- มหาวิทยาลัยมหิดล จ่ายตามอัตราพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ่ายตามอัตราพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ่ายตามอัตราพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม และสมทบด้วยเงินรายได้ท่านละ 700 บาท (กรรมการที่เป็นข้าราชการ จะได้รับ 1,000 บาท กรรมการที่มิได้เป็นข้าราชการ ได้รับ 1,300 บาท)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราเงินสมทบค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในอัตราครั้งละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือจ่ายสมทบด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.3.3 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในอัตราคนละไม่เกิน 20 บาทต่อครั้งวันนั้น ในการนี้ กองกลางได้เสนอขออนุมัติให้ปรับปรุงอัตราค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย การประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ 30 บาท เป็นกรณีพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมทุกประชุม ในอัตราคนละไม่เกิน 30 บาทต่อครั้งวัน

4.3.4 ด้วยสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้สมัครเป็นสมาชิกขององค์กร The Ecotourism Society USA. และ The Ecotourism Association of Australia ในการนี้องค์กรได้เรียกเก็บเงินค่าสมาชิกในปีงบประมาณ 2540 นี้ จำนวน 4,375 บาท (สี่พันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) สถาบันจึงใคร่ขออนุมัติในหลักการ ให้สถาบันจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมาชิกได้ตามที่องค์กรเรียกเก็บ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในหลักการให้สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมาชิกขององค์กรต่าง ๆ ได้ตามที่เรียกเก็บ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ

4.4 <u>พิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</u>

เนื่องด้วยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีลูกจ้างชั่วคราวจำนวนมากที่ได้เสียสละทุ่มเทการทำงานให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยที่ค่าจ้างมิได้รับการขึ้นในแต่ละปี ดังนั้นคณะศิลปกรรมศาสตร์จึงใคร่เสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยเสนอให้ใช้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำ โดยเสนอดังนี้

1. พิจารณาให้ลูกจ้างชั่วคราวใช้บัญชีอัตราเงินเดือนของลูกจ้างประจำ หลังจากผ่านการปฏิบัติงานไปแล้วระยะหนึ่ง และผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ระยะเวลาและเกณฑ์การประเมินขอให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ประชุม

2. การบริหารบัญชีอัตราเงินเดือนในเรื่องการขึ้นขั้นเงินเดือน ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ประชุม

3. การจะกำหนดให้มีเงินบำเหน็จบำนาญหรือไม่อย่างไร ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขึ้นเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามบัญชีอัตราเงินเดือนของลูกจ้างประจำ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการคลัง
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
5. ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยให้คณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยระบบพนักงานมหาวิทยาลัย โดยศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

4.5 <u>พิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</u>

เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าโครงการ DA inApplied Language Studies ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา เป็นประธานนั้น เป็นโครงการที่จะทำให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาขาดแคลนของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากกำหนดการจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา หลังเกษียณอายุราชการจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2540

คณะมนุษยศาสตร์จึงใคร่ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาภาษาต่อไป ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 – 30 กันยายน 2541 ด้วยอัตราค่าจ้างเดือนละ 35,000 บาท เพื่อสอนในสาขาภาษาประยุกต์ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอกนานาชาติ (ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2540) และเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ในสาขาภาษาอังกฤษ ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ประพาศน์ พฤทธิประภา มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับของวงการวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ โดยให้สังกัดอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราเท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นสุดท้ายที่ได้รับก่อนออกจากราชการ โดยไม่มีการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มประจำปี ก.ม.กำหนดให้พิจารณาเป็นรายปี โดยต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

2. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษไว้ดังนี้

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

เข้าเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ลำดับที่	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/และ กิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000-27,500-30,000	
2	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา และ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง/หรือให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	27,500-30,000-32,500	

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับที่	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
3	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม และตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่คณาจารย์ ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงสาขาใดสาขาหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ	30,000-32,500-35,000	

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในเชิงระบบ เพื่อจะให้ใช้ได้กับทุกหน่วยงาน ที่จะเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

2. พิจารณาในหลักการที่จะเริ่มการจ้างบุคลากรโดยให้มีระเบียบเงินสมนาคุณท่านในอัตราเต็มเวลา หรือ $\frac{1}{2}$ เวลา หรือ $\frac{1}{4}$ เวลา หรืออื่น ๆ เช่น 10% ของเวลา ฯลฯ แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยงานเพิ่มขึ้น

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นด้วยในหลักการที่จะพิจารณาในเชิงระบบ เพื่อจะใช้ได้กับทุกหน่วยงาน โดยมอบให้คณะทำงานชุดที่จะยกร่างระเบียบฯ ว่าด้วย ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย นำเรื่องนี้ไปพิจารณาด้วย สำหรับการจ้าง รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา มอบให้คณะมนุษยศาสตร์ไปพิจารณาว่าโครงการ DA in Applied Language Studies ควรอยู่ในสังกัดใด

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

ด้วยสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอรายรับและงบประมาณรายจ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

1) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2539 มีรายรับจำนวน 242,200 บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่าย จำนวน 193,760 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2) ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2539 มีรายรับจำนวน 339,600 บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่าย จำนวน 271,680 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ กองคลังได้ตรวจสอบรายรับแล้ว และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติรอนเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ จำนวน 465,440 บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.7 พิจารณาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีละ 2 ครั้ง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา การจัดทำประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัย กับการได้รับเงินตามจำนวนที่รับจริงนั้น มีความแตกต่างกัน จากการที่กองคลังไม่สามารถจัดทำประมาณการได้ใกล้เคียงกับการรับเงินจริงนั้น เนื่องมาจากสาเหตุดังนี้

1. ระยะเวลาในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ กับระยะเวลาปีการศึกษามีความแตกต่างกัน กล่าวคือ รอบปีงบประมาณเริ่มช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายนของปีถัดไป ซึ่งจะเป็นช่วงระหว่างภาคเรียนที่ 2 - ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

ดังเช่น ปีงบประมาณ 2540 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 - 30 กันยายน 2540 ในการจัดทำประมาณการรายรับจะเป็นช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2539 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2540 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2540 ดังนั้นจำนวนนิสิตในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 ต้องใช้จำนวนนิสิตปีการศึกษา 2539 มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณรายรับ เพราะในช่วงที่ทำประมาณการยังไม่ทราบจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2540 จึงมีผลทำให้การคำนวณรายรับมีโอกาสคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงได้

2. แผนการรับนิสิต และแผนการเรียนแต่ละคณะไม่ชัดเจน จึงทำให้การนำจำนวนนิสิตของแต่ละคณะมาคำนวณค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต มีความคลาดเคลื่อนได้ และส่งผลถึงการจัดสรรคืนค่าหน่วยกิตให้แต่ละคณะคลาดเคลื่อนตามไปด้วย

3. มหาวิทยาลัยได้มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียม ตามปีการศึกษา ซึ่งในการจัดทำประมาณการรายรับได้จัดทำไว้ก่อนล่วงหน้า แต่การปรับค่าธรรมเนียมได้มีการปรับระหว่างปีงบประมาณ ดังเช่น ในปีการศึกษา 2539 ได้มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมทุกระดับ และให้เริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป ซึ่งในการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ 2538 จะจัดทำประมาณเดือนเมษายน 2538 ดังนั้น ในช่วงภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2539 จึงใช้อัตราเรียกเก็บของปี 2538 จากสาเหตุดังกล่าว จึงทำให้มีการรับเงินจริงสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้มาก

4. มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรการศึกษาพิเศษระหว่างปีงบประมาณ (แต่เป็นช่วงต้นปีการศึกษา) ดังเช่น ในปีงบประมาณ 2538 คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดการศึกษาหลักสูตร บธ.บ. ในภาคต้นปีการศึกษา 2538 ซึ่งในการจัดทำประมาณการรายรับช่วงเดือนเมษายน 2537 มหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนการรับนิสิต กองคลังจึงไม่สามารถทำประมาณการรายรับได้ ดังนั้นเมื่อรับนิสิตมาแล้ว จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีรายรับจริงที่สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้มาก โดยเฉพาะหลักสูตรพิเศษค่าธรรมเนียมจะได้รับสูงมาก อย่างไรก็ตาม เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับรายได้มาแล้วในระหว่างปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยก็ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่หารายได้มาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

นอกจากนั้น ดังเช่น ในปีงบประมาณ 2539 และปีงบประมาณ 2540 ช่วงระยะเวลาของการจัดทำประมาณการรายรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีแผนการรับนิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (อส.บ.) ไม่ชัดเจน กองคลังจึงไม่อาจนำจำนวนนิสิตมาทำประมาณการรายรับได้ แต่ในช่วง

ระหว่างปีงบประมาณ คณะได้ดำเนินการรับนิสิตทุกภาคการศึกษา ดังนั้นจึงทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ค่าธรรมเนียมสูงกว่าประมาณการรายได้มาก

5. ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยมีการรับเงินชดใช้ทุนนิสิตแพทย์เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำนวนเงินที่รับได้กองคลัง ไม่สามารถที่จะประมาณการไว้ล่วงหน้าได้

นอกจากนั้น การรับเงินประเภทรายรับอื่น กองคลังได้ประมาณการรายรับส่วนนี้จากรายรับจริงของปีก่อนเป็นเกณฑ์ เนื่องจากรายรับประเภทนี้รายได้ส่วนใหญ่ เป็นงานด้านบริการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของบุคคลที่จะมีความสนใจในมหาวิทยาลัย เช่น ค่าขายใบสมัคร ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ ดังนั้น กองคลังจึงไม่สามารถจะประมาณการได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง จึงทำให้มีการรับเงินจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้

จากสาเหตุที่กองคลังไม่สามารถจัดทำประมาณการได้ใกล้เคียงการรับเงินจริง ดังกล่าวข้างต้นนั้น สามารถมีวิธีการแก้ไขปัญหาได้เป็น 2 กรณีคือ

1) การจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ปีละ 2 ครั้ง ตามภาคการศึกษา ซึ่งวิธีการนี้อาจจะมีผลดี และผลเสีย ดังนี้

ผลดี

1. ในการจัดทำประมาณการรายรับเป็นระยะเวลาที่ใกล้กับการรับเงิน ดังนั้นเงินที่ได้รับจะใกล้เคียงกับประมาณการมากที่สุด

2. หน่วยงานจะได้รับจัดสรรเงินคืนตามจำนวนที่ได้รับจริงมากที่สุด ในแต่ละภาคการศึกษา

3. กรณีที่หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่าวงเงินที่จัดสรรให้จะคงเหลือไว้ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

ผลเสีย

1. หน่วยงานจะต้องทำงบประมาณรายจ่ายปีละ 2 ครั้ง เป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น

2. หน่วยงานไม่สามารถทำงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมครั้งเดียวกันได้เพราะวงเงินได้รับมาเป็นแต่ละภาคการศึกษา

3. ในกรณีที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน มีความจำเป็นจะเสนอโครงการใหญ่ ๆ ใช้วงเงินงบประมาณในแต่ละรายการมาก ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ในครั้งแรก เพราะวงเงินที่กำหนดให้เป็นแต่ละภาคการศึกษา อาจจะต้องขอโครงการไปในภาคเรียนต่อไป เมื่อมีวงเงินงบประมาณรองรับเพียงพอแล้ว

2) ตั้งงบประมาณประจำปี และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจริงครบทุกภาคการศึกษาแล้ว ให้มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่ได้รับเงินเพิ่มจากการประมาณการไว้ และในกรณีที่หน่วยงานได้รับเงินลดลงจากการประมาณการไว้ให้เสนอลดงบประมาณรายจ่ายลงด้วย

และในกรณีที่หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่าวงเงินที่จัดสรรให้จะคงเหลือไว้ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ปีละ 2 ครั้ง

มติ **มีประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ปีละ 2 ครั้ง**
ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม ของปีถัดไป
ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน
โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2541

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 138

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2540

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร(อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์..รักษาราชการแทน) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ(รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่...รักษาราชการแทน) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์... "
   รักษาราชการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช... "
   รักษาราชการแทน)
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม(รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)"
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน) "
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "

16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) กรรมการ
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
22. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการที่ไม่มาประชุม</u> (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล... กรรมการ
รักษาราชการแทน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์... "
รักษาราชการแทน
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 10.50 น.

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ในปีนี้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีวินัยทางการเงินการคลังค่อนข้างเคร่งครัด โดยในมาตรการแรกสำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดให้ส่วนราชการเพียง 80% เท่านั้น ในงบดำเนินการ

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ในทุกแผนทุกงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่จ้างอาจารย์พิเศษและจ้างชาวต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องอุทธรณ์อยู่ต่อมากระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด แจ้งมาตรการในเรื่องการขอเบิกเงินจากคลัง และการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2540 ดังนี้

1. การขอเบิกเงินจากคลัง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเร่งดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังไปจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่มี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็ว ทั้งนี้ การขอเบิกเงินจากคลังเฉพาะเพื่อการชำระหนี้ที่เกิดจากการสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้วางฎีกาขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2540

การวางฎีกาขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดอาจจะไม่อนุมัติฎีกาขอเบิกเงินนั้น

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นใบกันเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดเวลาอย่างน้อยสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร ก็อนุญาตให้ยื่นใบกันเงินภายหลังเวลาดังกล่าวได้ แต่อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2540

การยื่นใบกันเงินตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการผู้เบิกต้องแนบสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้ หรือหนังสือแจ้งการอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แล้วแต่กรณี พร้อม ๆ กับใบกันเงินด้วย

การขอกันเงินที่ดำเนินการฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนดข้างต้น กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะไม่อนุมัติใบกันเงินนั้น และมีผลให้เงินงบประมาณที่ขอกันไว้เบิกเหลื่อมปีนั้นต้องพับไป

3. กรณีที่มีความจำเป็นและมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมบัญชีกลางที่จะพิจารณาผ่อนผันข้อกำหนดตามมาตรการดังกล่าวตามข้อ 1 และ 2 ข้างต้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 137 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2541

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	เป็นอนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นอนุกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	เป็นอนุกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	เป็นอนุกรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	เป็นอนุกรรมการ
7. รองอธิการบดี (องครักษ์)	เป็นอนุกรรมการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นอนุกรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นอนุกรรมการ
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นอนุกรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เป็นอนุกรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งรองอธิการบดีใหม่ ดังนั้น เพื่อให้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับตำแหน่งรองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ กองคลังจึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2541 ใหม่ เป็นดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	เป็นอนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นอนุกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	เป็นอนุกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	เป็นอนุกรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เป็นอนุกรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นอนุกรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	เป็นอนุกรรมการ
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นอนุกรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นอนุกรรมการ
11. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นอนุกรรมการ
12. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เป็นอนุกรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2541

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2541 ตามที่เสนอ**

4.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.2.1 ด้วยโครงการจัดตั้งคลีนิคผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้างพนักงานผู้ช่วยพยาบาลมาปฏิบัติงานในคลีนิคผิวหนัง เพื่อให้เพียงพอกับงานบริการ ที่มีผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากการจ้างพนักงานผู้ช่วยพยาบาลยังไม่มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ โครงการจัดตั้งคลีนิคผิวหนัง จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานผู้ช่วยพยาบาล ในอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนพนักงานผู้ช่วยพยาบาลในอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.2.2 ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เป็นสมาชิกของศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ซึ่ง ศ.ศ.ภ.ท. เป็นองค์กรอิสระซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะประสานความร่วมมือในระดับคณบดีของคณะเภสัชศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐทั่วประเทศ ทั้งในด้านหลักสูตรการเรียนการสอน และโครงการพัฒนาอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการ U.S-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education in Thailand แต่ในการเป็นสมาชิกทางศูนย์ประสานงานการศึกษา

เภสัชศาสตร์ ขอให้คณะเภสัชศาสตร์ส่งเงินสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ประจำปี 2540 คณะละ 5,000 บาท ดังนั้น ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจ่ายเงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทยตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปีและอนุมัติเป็นหลักการ สำหรับทุกหน่วยงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับวิชาชีพหรือวิชาการที่หน่วยงานในสาขานั้น ๆ จำเป็นต้องเป็นสมาชิก ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

4.2.3 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ ภาคเรียนละไม่เกิน 1,500 บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ภาคเรียนนั้น ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา จากจำนวน 5 ภาคเรียน เป็นจำนวน 6 ภาคเรียน เนื่องจากนิสิตจบการศึกษาใน 6 ภาคเรียน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ จากจำนวน 5 ภาคเรียน เป็นจำนวน 6 ภาคเรียน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 <u>ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้</u>

4.3.1 ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีคำสั่ง ที่ 0075/2539 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2539 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การแพทย์เฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการที่ปรึกษา ประชุมเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในการพิจารณาโครงสร้างการบริหารศูนย์การแพทย์, การจัดทำแผนอัตรากำลังคน ครุภัณฑ์ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นในศูนย์การแพทย์ และพิจารณาการจัด EXTENDED O.P.D

เนื่องจากคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จะให้คำปรึกษากับคณะแพทยศาสตร์ อย่างต่อเนื่องอีกหลาย ๆ ครั้ง คณะแพทยศาสตร์จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภายนอกดังกล่าว คนละ 1,000.- บาท/ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 1/2540 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2540 เป็นต้นไป จากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอกในการประชุมโครงการบริหารศูนย์การแพทย์เฉลิมพระเกียรติ ในอัตราคนละ 1,000.- บาท/ครั้ง ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ 1/2540

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และมอบให้คณะกรรมการการคลังและทรัพย์สินไปพิจารณาว่าสมควรจะมีเกณฑ์กลาง ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างไร โดยพิจารณาคำนิยาม อัตราและเงื่อนไขต่าง ๆ

4.4 <u>พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์</u> (เพิ่มเติม)

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้มีมติอนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ นั้น ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะขอรวมศูนย์ผิวหนัง ที่เปิดดำเนินการด้วยงบประมาณเงินรายได้ มาอยู่ในโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 เป็นต้นไป และในการดำเนินการโครงการดังกล่าว คณะแพทยศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพิ่มเติม จำนวน 4 คน คือ

1. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์บิติ พลังวชิรา

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มนตรี อุดมเพทายกุล

3. แพทย์หญิงทวีรัตนา บวรรัตนเวช

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาภรณ์ หะวานนท์

และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ คณะแพทยศาสตร์ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรคเฉพาะศูนย์ผิวหนัง (เพิ่มเติม) และขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนไว้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาโรคผิวหนังให้เก็บดังนี้

1. การวินิจฉัยโรค	50 บาท
2. การตรวจทางห้องปฏิบัติการและหัตถการ	
2.1 การตรวจเชื้อรา โดย KOH preparation	50 บาท
2.2 การส่องไฟ	150 บาท
2.3 การจี้น้ำยา	
2.3.1 Triichloracetic acid	50 บาท
2.3.2 Podophyllin	50 บาท
2.4 การจี้ไฟฟ้า	200 บาท
2.5 การฉีดยาเข้าผิวหนัง (intralesional injection)	50 บาท
2.6 การทำแผล	50 บาท
2.7 การกดสิว	50 บาท
2.8 การผ่าตัด	200 บาท
2.9 การผ่าตัดด้วยแสงเลเซอร์	300 บาท
2.10 สลายฝ้าด้วยเครื่อง	300 บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาโรค

1. ค่าตอบแทนพยาบาล	ชั่วโมงละ	250 บาท
2. ผู้ช่วยพยาบาล	ชั่วโมงละ	160 บาท
3. พนักงานผู้ช่วยพยาบาล	ชั่วโมงละ	120 บาท
4. แพทย์พิเศษ (อาจารย์พิเศษ)	ชั่วโมงละ	400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ เฉพาะศูนย์ผิวหนัง (เพิ่มเติม)
2. อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียม การตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรคเฉพาะศูนย์ผิวหนัง (เพิ่มเติม)
3. สำหรับอัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาโรค เห็นสมควรมอบให้คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยเคยแต่งตั้งไว้แล้วพิจารณาก่อน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ เฉพาะศูนย์ผิวหนัง (เพิ่มเติม) และอนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรค เฉพาะศูนย์ผิวหนัง (เพิ่มเติม) สำหรับอัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาโรค มอบให้คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยเคยแต่งตั้งไว้แล้วพิจารณาก่อน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ เนื่องจากค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้น เป็นอัตราที่น้อยมาก จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ **ที่ประชุมมีมติ มอบให้คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยเคยแต่งตั้งไว้แล้ว พิจารณาทบทวนอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

5.2 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอหารือที่ประชุมว่า จากการที่รัฐบาลมีมาตรการห้ามไม่ให้ข้าราชการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ในกรณีที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน นั้น แต่ถ้าเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยจะมีนโยบายอย่างไรและการไปอบรม สัมมนา ดูงานในต่างจังหวัด ที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หรือจากเงินรายได้ จะให้ไปหรือไม่ เพราะมีบางหน่วยงานได้เสนอเรื่องและได้รับอนุมัติแล้ว ก่อนที่จะมีมาตรการนี้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ อธิการบดี ชี้แจงว่า ได้หารือกับท่านปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งท่านได้ให้นโยบายว่า ห้ามมิให้ข้าราชการเดินทางไปดูงาน สัมมนา ประชุมในต่างประเทศ ยกเว้นการลาพักผ่อน ซึ่งถือว่าเป็นกิจส่วนตัว และถ้าหากหน่วยงานได้มีการติดต่อกับต่างประเทศแล้ว และถ้างดเว้นไม่ไปจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการก็ให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องให้ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 11.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 139

วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2540

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ..รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
9. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์...รักษาราชการแทน) "
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่... รักษาราชการแทน) "
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน) "
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน) "
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุรชัย สิกขบัณฑิต...ผู้แทน) "
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์อรลักษณา แพรัตกุล...รักษาราชการแทน) "

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์...รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 11.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยกองคลังได้มีแนวความคิดที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง และหน่วยงานย่อย คณะ สถาบัน สำนัก และโรงเรียนสาธิต ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตั้งแต่เรื่องการขอเงินประจำงวด การคุมทะเบียนการเบิกเงิน การเบิกจ่ายเงิน การทำฎีกา การลงบัญชี การทำรายงานประจำเดือน และงบเดือน

ในการนี้ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำระบบ SUPREME 95 เกี่ยวกับระบบงานงบประมาณ งานเงินรายได้ และระบบงานครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง และหน่วยงานย่อยเรียบร้อยแล้ว และจะสามารถเริ่มใช้ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2541 เดือนตุลาคม 2540 เป็นต้นไป และเพื่อให้หน่วยงานสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เดือน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตุลาคม 2540 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเวลาการอบรมระบบ SUPREME ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 10-11, 16-19, 20-21 กันยายน 2540

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอความร่วมมือหน่วยงานได้จัดเตรียมบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา ที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 138 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2540 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 11 แก้ไข มติ วาระ 5.1 เป็นดังนี้

"**มติ** ที่ประชุมมีมติ มอบให้คณะกรรมการการคลังและทรัพยสิน พิจารณาทบทวนอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย"

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ นั้น ในการนี้คณะอนุกรรมการได้ประชุมพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ แล้ว เห็นควรปรับปรุงระเบียบเป็นดังนี้

ข้อความเดิม	ขอปรับปรุง
ข้อ 8.2 เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ทางราชการเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว	ขอยกเลิก เนื่องจากเงินที่มีผู้บริจาคไม่ควรหักให้ให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10
ข้อ 12. เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการให้จัดสรร ดังนี้ 12.1 กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 12.2 กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15 12.3 กรณีจัดโครงการบริการทางวิชาการสำหรับชาวต่างประเทศ ร้อยละ 20 12.4 ให้เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายรับ	ข้อ 12. เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการให้จัดสรร ดังนี้ กรณีที่ 1 1. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ของเงินรายรับ 2. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของเงินรายรับ 3. ให้เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินรายรับ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อความเดิม	ขอปรับปรุง
	การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการใดที่เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายหรืออัตราการจ่ายต่างไปจากที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ แต่ทั้งนี้ต้องจ่ายภายในวงเงินที่เหลืออยู่ กรณีที่ 2 1. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ(สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ของเงินรายรับ 2. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ(สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ของเงินรายรับ การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดเท่านั้น

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อความเดิม	ขอปรับปรุง
<u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ</u> 1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ 500.- บาท 2. ผู้ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 250.- บาท 3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อจัดทำหรือดำเนินการในการอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 150.- บาท 4. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง คนละไม่เกิน 150.- บาท ต่อวัน ทั้งนี้ให้อยู่ภายในวงเงินรายรับค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บได้	<u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ</u> 1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ 1,000.- บาท 2. ผู้ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 250.- บาท 3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อจัดทำหรือดำเนินการในการอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 150.- บาท 4. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้อยู่ภายในวงเงินรายรับค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ปรับปรุงระเบียบฯ เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ
2. พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง ข้อ 8.2 ได้ตามเสนอ ส่วนการปรับปรุงข้อ 12 ที่ประชุมยังหาข้อยุติไม่ได้ จึงให้นำไปพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก ก่อนว่า ควรปรับวงเงินเพื่อนำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 15 หรือร้อยละ 10 แล้วแจ้งผลการพิจารณามาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย**

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 พิจารณาการจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

เนื่องจากในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาของรัฐยังประสบปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ระบบได้ นอกจากนี้รัฐบาลได้มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเร่งรัดการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพิ่มขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและสาขาอื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนในสาขาขาดแคลนด้วย ก.ม.ได้ตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นมาตรการหนึ่งของความพยายามที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งในมหาวิทยาลัยก็ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้จ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษมาบ้าง แต่ก็ไม่เพียงพอ เพราะบางหน่วยงานยังมีความต้องการที่จะจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นอาจารย์พิเศษเพิ่มเติมอีก ในการนี้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควร ที่จะให้หน่วยงาน จ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นมาเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจ้าง และอัตราการจ่ายดังนี้

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

(1) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทางด้านการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์ทางด้านการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้จะไม่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก แต่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ ก็ให้จ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้

(4) มีอายุไม่เกิน 65 ปี หากจะจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 65 ปี ให้นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

อัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/และ กิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000-27,500-30,000	
2	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา และ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง/หรือให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	27,500-30,000-32,500	
3	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม และตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ	30,000-32,500-35,000	

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
	นิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่คณาจารย์ ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงสาขาใดสาขาหนึ่งซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ		

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีระบบการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก เป็นผู้พิจารณาก่อน โดยอิงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และให้เสนอกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ้าง

4.3 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2528 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแพทย์ของประเทศ เกิดขึ้นจากความร่วมมือประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับกรุงเทพมหานครโดยให้วชิรพยาบาลเป็นฐานการศึกษาระยะคลินิค ยึดนโยบายประหยัดงบประมาณแผ่นดิน นำทรัพยากรทั้งบุคลากร วัตถุ และองค์กร

ที่มีอยู่แล้วให้ใช้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลตำรวจ และโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่แล้วเป็นสถาบันสมทบเพื่อจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นิสิตแพทย์ได้รับประสบการณ์หลากหลายและกว้างขวางเป็นอย่างมาก ตามความทราบนั้น จากการขอความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในระดับคลินิคกับวชิรพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ และโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นได้อนุเคราะห์สถานที่ อุปกรณ์ และอาจารย์พิเศษในการเรียนการสอนให้กับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยคณะแพทยศาสตร์ ได้เบิกจ่ายเงินสอนพิเศษให้กับอาจารย์พิเศษดังกล่าวนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และ(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2538 ตลอดมา ในการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษให้กับอาจารย์พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2500 ข้อ 7 กำหนดหลักเกณฑ์ การคำนวนหน่วยชั่วโมงค่าสอนพิเศษ ดังนี้

1. การสอนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง
2. การสอนภาคทฤษฎี หรือการคุมฝึกในห้องทดลอง 2 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

ในการจัดการเรียนการสอนในระดับคลินิค ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น คณะแพทยศาสตร์ มศว ไม่มีสถานที่เป็นของตนเอง ต้องอาศัยสถานที่และอาจารย์ผู้สอนของหน่วยงานอื่นในการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ แต่การคุมสอบไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย แต่เนื่องจากคณะฯ จะต้องให้อาจารย์พิเศษทำการคุมสอบด้วย เพราะในการเรียนการสอน อาจารย์พิเศษจะรับผิดชอบการเรียนการสอน ตั้งแต่การสอน การสอบจนถึงการให้คะแนนด้วย ที่ผ่านมา คณะแพทยศาสตร์ ได้เบิกจ่ายค่าคุมสอบให้กับอาจารย์พิเศษโดยคิดเป็นการสอนภาคปฏิบัติ แต่ได้ถูกเรียกเงินคืนเนื่องจากไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้ ทำให้เป็นปัญหาในการจัดการเรียนการสอบสำหรับคณะแพทยศาสตร์ มศว มาก

จากข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควร ที่จะขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อจ่ายค่าคุมสอบให้กับอาจารย์พิเศษที่ทำการคุมสอบในอัตรา 2 ชั่วโมงคุมสอบ เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าคุมสอบให้กับอาจารย์พิเศษ ในอัตรา 2 ชั่วโมงคุมสอบเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าคุมสอบให้กับอาจารย์พิเศษ ในอัตรา 2 ชั่วโมงคุมสอบ เท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง

4.4 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

ตามที่โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ แนวทางการบริหาร และการจัดดำเนินการคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัย ในวันที่ 1-3 สิงหาคม 2540 ณ ห้องประชุมเพชรรัตน์ อาคารพระศรีพัชรินทร ชั้น 3 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เวลา 8.30 - 22.00 น. เนื่องจากการจัดประชุมการจัดทำหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ในครั้งนี้ โครงการฯ มีความจำเป็นต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพื่อร่วมให้ข้อคิดเห็น และร่วมจัดทำหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ในครั้งนี้ด้วย การประชุมครั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิจะใช้เวลาเข้าร่วมประชุมและจัดทำหลักสูตรเกินวันละ 8 ชั่วโมง โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการ เพื่อจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมในอัตรา 2,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมในอัตรา 2,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อวัน

เลิกประชุม เวลา 12.15 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 140

วันพุธที่ 10 กันยายน 2540

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรรมการที่มาประชุม

1.	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	รองประธานกรรมการ
3.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์)	กรรมการ
4.	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	"
5.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
6.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)	"
8.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
9.	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
9.	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
10.	คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
11.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
12.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์...รักษาราชการแทน)	"
13.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์...รักษาราชการแทน)	"
14.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่...รักษาราชการแทน)	"
15.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน)	"
16.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ....รักษาราชการแทน)	"
17.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
18.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"
19.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ)	"

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์...รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขยายสถานที่ปฏิบัติงานไปที่องครักษ์ และในขณะนี้มีหน่วยงานที่ไปดำเนินการ 2 หน่วยงาน คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และกองธุรการองครักษ์ และในปีต่อ ๆ ไปจะมีคณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาฯ นั้น เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องมาเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง คือ กองคลังมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เท่านั้น ในการนี้ กองคลังพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่องครักษ์ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในเรื่องการรับและส่งเงิน จึงได้เลือกใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ

ของกองธุรการองครักษ์ โดยเจ้าหน้าที่การเงินของทั้ง 2 หน่วยงาน ไม่ต้องเดินทางจากองครักษ์มารับเงินที่กองคลัง ประสานมิตร ในการโอนเงินผ่านธนาคารนั้น ธนาคารได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้แต่ขอให้ชำระค่าคู่สายในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากต่างจังหวัดครั้งละ 20 บาทเท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 139 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2540 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 จำนวน 610,453.50 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบสามบาทห้าสิบสตางค์) ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	380,524.- บาท
- หมวดเงินอุดหนุน	229,929.50 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 จำนวน 610,453.50 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2541

หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วย มศว ประสานมิตร โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ได้เสนอประมาณการรายรับ งวดที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2540-เดือนมีนาคม 2541 (ส่วนโรงเรียนสาธิต ได้เสนอประมาณการรายรับทั้งปี) และได้เสนองบประมาณรายจ่าย ปี 2541 สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณการรายรับ	งบประมาณรายจ่าย
1. มศว ประสานมิตร	82,709,410	69,905,343
2. ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน	19,822,950	17,069,818
3. ร.ร.สาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	11,509,356	10,257,593
4. ร.ร.สาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	20,486,000	47,422,992
รวมทั้งสิ้น	134,527,710	144,655,746

โดยมีรายละเอียดการตั้งงบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดรายจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาประมาณการรายรับ ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี 2541 ให้กับหน่วยงาน ดังนี้

1) หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ได้พิจารณาให้หน่วยงานตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ และตามนโยบายในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คือ ให้ มศว ประสานมิตร รอนเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมประเภทค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต จำนวน 8% และให้โรงเรียนสาธิต รอนเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียม (ยกเว้นเงินรายได้ประเภทค่าอาหาร) จำนวน 1% เข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

อนึ่ง ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้จัดทำเป็น 2 ครั้ง นั้น โรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากโรงเรียนได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักเรียนปีละครั้ง ดังนั้นจึงใคร่เสนอขออนุมัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตเป็นปีละครั้ง

2) หน่วยงานสังกัด มศว ประสานมิตร คณะอนุกรรมการได้มีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 หน่วยงานที่กำหนดวงเงินจัดสรร ประกอบด้วย คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง คณะอนุกรรมการฯ จะจัดสรรงบประมาณในวงเงินรวมให้ และให้แต่ละหน่วยงานบริหารงบประมาณ โดยชี้แจงการใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวดรายจ่ายให้ทราบ และพิจารณาเท่านั้น ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ในการพิจารณาก็มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะดังนี้

1. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการในการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว โดยให้หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ภาระงาน และความจำเป็น โดยให้มีความสัมพันธ์กับอัตรากำลังที่หน่วยงาน จะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป

ในทางปฏิบัติ เมื่อมหาวิทยาลัยได้กำหนดวงเงินงบประมาณให้แต่ละหน่วยงานตั้งงบประมาณเอง มีบางหน่วยงานได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นจำนวนมาก และอาจจะไม่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงใคร่ขอเสนอแนะว่า การตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว หน่วยงานควรขอกำหนดกรอบอัตรากำลังก่อน เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้ว หน่วยงานจึงจะตั้งงบประมาณรายจ่ายได้

2. เนื่องจากมีบางหน่วยงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปี 2540 แล้วยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ทัน จึงขอนำรายการตามงบประมาณรายจ่ายปี 2540 มาตั้งใหม่ ในปี 2541 คณะอนุกรรมการจึงมีข้อเสนอแนะว่า ถ้าหน่วยงานใดมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อน มาตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ขอให้หน่วยงานเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาล่วงหน้าก่อน เมื่อมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาแล้ว จึงจะนำมาขอตั้งงบประมาณได้

3. ในกรณีที่หน่วยงานยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินการหรือการลงทุนนั้น ได้เสนอพิจารณาเป็นหลักการดังนี้

3.1 การขอยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก

3.2 ต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนเท่านั้น

3.3 วงเงินที่ยืมไม่ควรเกิน 1 ใน 5 หรือ 1 ใน 4 ของงบประมาณหน่วยงานนั้น

3.4 กำหนดระยะเวลาใช้คืนภายในปีงบประมาณถัดไป

2.2 หน่วยงานที่ไม่ได้กำหนดวงเงินจัดสรร ประกอบด้วย

2.2.1 กองในสำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน สภาคณาจารย์ ได้มีหลักการในการจัดสรรให้ดังนี้

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว จัดสรรให้ตามภาระงานและเป็นอัตราที่สามารถจะได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในรอกาสต่อไป และในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้จ้าง และมีเงินเหลือจ่ายห้ามรอนไปเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ๆ

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน และจะจัดสรรให้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้เท่านั้น

3. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดรายจ่ายอื่น และหมวดเงินอุดหนุนจัดสรรให้ตามภาระงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

2.2.2 โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

- ศูนย์ฝึกอบรม
- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- โครงการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
- โครงการจัดตั้งคณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- โครงการจัดตั้งสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- โครงการจัดตั้งสถาบันเอเชียแปซิฟิค
- โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา
- โครงการจัดตั้งศูนย์การแพทย์ฯ
- โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม
- โครงการจัดตั้งศูนย์นาแห้ว จ.เลย

คณะอนุกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้ตามเหตุผล ความจำเป็น และภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต เป็นปีละครั้ง

2. นโยบายในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้ก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่าย

3. นโยบายในการนำเงินงบประมาณปีก่อน มาตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

4. นโยบายในการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

5. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2541 ของโรงเรียนสาธิต และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2541 งวดที่ 1 ของ มศว ประสานมิตร ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เสนอ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต เป็นปีละครั้ง

2. นโยบายในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้ก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่าย มอบให้ฝ่ายแผนและพัฒนาไปวิเคราะห์

3. นโยบายในการนำเงินงบประมาณปีก่อน มาตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ให้หน่วยงานเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาล่วงหน้าก่อน เมื่อมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาแล้ว จึงจะนำมาขอตั้งงบประมาณได้

4. กำหนดนโยบายในการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 การขอยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก

4.2 ต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนการผลิตบัณฑิต

4.3 วงเงินที่ยืมไม่ควรเกิน 1 ใน 5 หรือ 1 ใน 4 ของงบประมาณ หน่วยงานนั้น

4.4 กำหนดระยะเวลาการจัดตั้งงบประมาณทดแทนในการตั้งงบประมาณปีถัดไป

5. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2541 ของโรงเรียนสาธิตและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2541 งวดที่ 1 ของ มศว ประสานมิตร ตามรายละเอียดที่เสนอ

4.3 พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2540 ได้พิจารณาว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่เรียกเก็บในปัจจุบันยังค่อนข้างต่ำ และอุปกรณ์การเรียนการสอนของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่ละชิ้นจะมีราคาค่อนข้างสูง แต่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีน้อยลงทุกปี ฉะนั้น เพื่อให้คณะสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องรองบประมาณแผ่นดิน จึงเสนอขอปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สูงขึ้นสำหรับนิสิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) ดังนี้

ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ	วศ.บ.		อส.ม.	
	เดิม	ปรับปรุงใหม่	เดิม	ปรับปรุงใหม่
1. รายวิชาบรรยาย/หน่วยกิต	160	250	300	500
2. รายวิชาปฏิบัติการ/ชั่วโมง	210	400	400	1,000
3. รายวิชาฝึกงาน/ชั่วโมง	210	400	-	-

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยได้เคยมีนโยบายที่จะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 ปีต่อครั้ง และครั้งสุดท้ายได้มีการปรับปรุงเมื่อปีการศึกษา 2539 ดังนั้น ถ้าเป็นไปตามนโยบายเดิม มหาวิทยาลัยควรจะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกครั้งในปีการศึกษา 2541

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2541

2. ถ้าหากเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้**

1. เห็นชอบในหลักการให้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2541

2. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

4.4 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.4.1 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ นั้น เนื่องจากในปัจจุบันหลักเกณฑ์การจ่ายยังไม่สอดคล้องกับรายวิชาที่ปฏิบัติ ทำให้มีปัญหาในการเบิกจ่าย ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายใหม่ ดังนี้

รายการ	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	หมายเหตุ
ค่าสอนและสอบ			
- ค่าสอน ชั่วโมงละไม่เกิน	650.-		
- จำนวนชั่วโมงมากกว่าจำนวนหน่วยกิต ให้จ่ายชั่วโมงละไม่เกิน	325.-		
- รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน		650.-	เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2540
- รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน		325.-	
- รายวิชาที่ไม่สามารถคิดจำนวนชั่วโมงทำงานได้ ให้เบิกลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา		60%ของจำนวนเงินค่าหน่วยกิตที่ได้รับ	เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2540

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนและสอบตามอัตราที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนและสอบตามอัตราที่เสนอ

4.4.2 ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 87 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2535 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาที่ขาดแคลน ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามระดับวุฒิการศึกษา ดังนี้

1. วุฒิปริญญาเอก ในอัตราเดือนละ 10,000.- บาท
2. วุฒิปริญญาโท ในอัตราเดือนละ 8,000.- บาท
3. วุฒิปริญญาตรี ในอัตราเดือนละ 5,000.- บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้จ่ายค่าตอบแทนสาขาวิชาขาดแคลน ดังนี้

ม.ธรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ฯ	ม.มหิดล	ม.เกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ
วุฒิป.เอก 13,500บาท วุฒิป.โท 8,000บาท วุฒิป.ตรี 4,000บาท นายช่างเทคนิคและตำแหน่งอื่นๆ ที่ทำงานในห้องปฏิบัติการ 2,000 บาท	จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง อัตราเดือนละ 2,500 บาท จากงบประมาณแผ่นดิน	จ่ายค่าตอบแทนด้วยเงินรายได้ เดือนละ 5,000 บาท	ไม่ได้จ่ายเงินสนับสนุน	จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง อัตราเดือนละ 2,500 บาท

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 2,500 บาท ตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน และมีภาระงานไม่น้อยกว่า 30 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

1) มีชั่วโมงสอนตามเวลาที่ระบุไว้ในตารางสอนของภาควิชา

2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ตนสังกัดมอบหมาย

3) ปฏิบัติงานวิจัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือหน่วยงานวิจัยของชาติที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง หรือปฏิบัติงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้

4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการในกรณีที่มิได้รับค่าตอบแทนอื่นจากการปฏิบัติงาน

อนึ่ง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น มีข้อเสนอเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประกอบหลักเกณฑ์การจ่ายเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

1. อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิทางวิศวกรรมศาสตร์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์จะต้องจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนหรือไม่

2. อาจารย์ที่ไม่ได้สอนในภาคเรียนนั้น ๆ จะจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนหรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการว่าควรจะมีการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน โดยมอบให้กองคลังศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ สาขาขาดแคลน จะกระทำได้หรือไม่ จะขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินการคลังหรือไม่ เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์กลางสำหรับทุกสาขาวิชาที่ขาดแคลน แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป**

4.4.3 ด้วยกองกิจการนิสิต มีความประสงค์จะเรียนเชิญข้าราชการเกษียณ คือ รองศาสตราจารย์ สมศักดิ์ แสนสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์องครักษ์ เพื่อดูแลกิจการหอพัก ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2540 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกิจการนิสิต จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้จากหอพักนิสิต มศว ศูนย์องครักษ์ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต ณ มศว ศูนย์องครักษ์ ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้โดยขออนุมัติให้มีผลเบิกจ่ายย้อนหลังได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2540 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อทำหน้าที่ดูแลหอพัก เดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2540 เป็นต้นไป

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้กองกิจการนิสิต จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนรองศาสตราจารย์สมศักดิ์ แสนสุข เดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2540 เป็นต้นไป

4.4.4 ตามที่ ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดส่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 6 ออกฝึกภาคปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์ชุมชน ตามตารางของนิสิตเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลประจำจังหวัด และโรงพยาบาลชุมชนสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามหลักสูตรรายวิชา cm.681 เป็นประจำทุกปีนั้น ในการปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติจะแบ่งนิสิตออกเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มละ 6 สัปดาห์ ในแต่ละกลุ่มจะแบ่งนิสิตแพทย์เป็นกลุ่มย่อยออกไปฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาลต่าง ๆ โดยจัดให้มีอาจารย์แพทย์ไปนิเทศก์งาน 4 ครั้ง ในแต่ละกลุ่ม ครั้งละ 2 ท่าน หมุนเวียนกันไปตามตารางนิเทศก์นิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ อาจารย์นิเทศก์มีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 นำนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติไปส่ง ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เพื่อรายงานตัว และรับฟังการปฐมนิเทศก์ การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลประจำจังหวัด และโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และงานสาธารณสุขของจังหวัด และในช่วงบ่ายก็จะนำนิสิตแพทย์ไปส่งยังโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อพบผู้อำนวยการโรงพยาบาลและแพทย์พี่เลี้ยง รายงานตัวในการออกฝึกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติต่อไป

ครั้งที่ 2-3 อาจารย์นิเทศก์ เดินทางไปตามโรงพยาบาลจังหวัด และโรงพยาบาลชุมชน ดูการฝึกปฏิบัติของนิสิตแพทย์ ให้คำปรึกษาการฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ดูสภาพความเป็นอยู่ที่พักตลอดจนให้คำปรึกษาด้านงานวิชาการ และประสานงานกับแพทย์พี่เลี้ยงของโรงพยาบาล

ครั้งที่ 4 เดินทางไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อร่วมประเมินผลกับแพทย์พี่เลี้ยง ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ร่วมรับฟังสรุปผลทางปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์ ประเมินผลวัดผลการปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ ในแต่ละรายจนเสร็จสิ้น จึงนำนิสิตแพทย์กลับ

อนึ่ง ในการเดินทางไปนิเทศก์งานนั้น ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 4 คณะฯ จะจัดรถตู้ไปส่งและไปรับ จำนวน 2 คัน เนื่องจากมีนิสิตแพทย์พร้อมสัมภาระประมาณ 10 คน พร้อมอาจารย์นิเทศก์ 2 ท่าน และเจ้าหน้าที่ของภาควิชาที่มีหน้าที่ประสานงานร่วมเดินทางไปด้วย ส่วนครั้งที่ 2 และ 3 จะจัดรถตู้ 1 คัน พร้อมอาจารย์นิเทศก์ 2 ท่าน และเจ้าหน้าที่ของภาควิชา ไปนิเทศก์งานตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งในการนิเทศก์งานในทุก ๆ ครั้งนั้น จะออกเดินทางจากวชิรพยาบาล ตั้งแต่เวลาประมาณ 7.00 น. และกลับถึงวชิรพยาบาลเวลาประมาณ 17.00 น.

จากการเดินทางไปนิเทศก์งานของอาจารย์แพทย์, เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถตามตารางฝึกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติของนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 6 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื่องจากเป็นภาระงานที่ออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ นอกเหนือจากงานประจำ คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นควรจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ โดยขอกำหนดหลักเกณฑ์จ่ายเงินรายได้ให้ในอัตรา ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์แพทย์ ครั้งละคนละ 150.- บาท
2. เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถ ครั้งละคนละ 100.- บาท

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานประจำหรือเป็นครั้งคราว ที่ มศว องครักษ์ ดังนี้

- ข้าราชการ อัตราวันละ 100.- บาท
- ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว อัตราวันละ 50.- บาท

พนักงานขับรถยนต์ออกต่างจังหวัด ในอัตราวันละ 90.- บาท

2. เนื่องจากมีอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และปฏิบัติงานไม่ถึง 12 ชั่วโมง จึงไม่สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนให้อาจารย์แพทย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเป็นเกณฑ์กลาง สำหรับอาจารย์ข้าราชการ หรือลูกจ้างที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว (แต่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้) ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน ดังนี้

1. อาจารย์หรือข้าราชการ อัตราวันละไม่เกิน 150.- บาท
2. พนักงานขับรถ อัตราวันละไม่เกิน 90.- บาท

4.4.5 ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการนิสิตประจำหอพัก เพื่อช่วยดูแลนิสิตที่อยู่หอพักด้วยกัน ในการนี้กองธุรการองครักษ์ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน และเพื่อดึงดูดให้นิสิตที่สนใจงานในด้านหอพัก ได้มีส่วนร่วมงานมากขึ้น ทั้งช่วยฝึกการเป็นผู้นำของนิสิตด้วย จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการนิสิตประจำหอพัก คนละ 600 บาท/เดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนกรรมการนิสิตประจำหอพัก คนละ 600 บาท/เดือน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 พิจารณาโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติภารกิจประจำวันในทุกสาขาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยทุกแห่งได้ให้การสนับสนุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างกว้างขวาง โดยการให้งบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้งาน มีมหาวิทยาลัยบางแห่งได้ให้ความสนับสนุนแหล่งเงิน เพื่อให้บุคลากรเป็นเจ้าของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือมีไว้ใช้งานเอง

และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2540 กำหนดให้ปี 2540 เป็นปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ มศว ซึ่งสอดคล้องกับภาระกิจหลักที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขยายระบบสารสนเทศในปีงบประมาณเดียวกันนี้ เพราะนอกจากจะพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย บริการสมาชิกทั่วไป และมีงานให้บริการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ **(ดำเนินการตามมติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/39 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2539)** จากการดำเนินงานที่ผ่านมานั้น สำนักคอมพิวเตอร์ **พบปัญหาและข้อจำกัดที่สำคัญอันหนึ่ง คือ บุคลากรยังขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกทักษะในการใช้งาน** เพราะแม้ว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถจะใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานได้ แต่จำนวนอุปกรณ์ที่หน่วยงานมีอยู่ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ การรอจัดสรรจากเงินงบประมาณในปีต่อไปก็ยังมีข้อจำกัดในเรื่องจำนวน ขณะนี้ บุคลากรจำนวนหนึ่งสามารถจัดซื้อจัดหาไว้ใช้เองที่บ้าน และมีอีกจำนวนไม่น้อยที่มีความต้องการที่จะซื้อหาเองแต่มีข้อจำกัดในเรื่องกำลังซื้อ หากมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในเรื่องแหล่งเงินกู้ได้ ก็จะช่วยสนองความต้องการของบุคลากรเหล่านั้นได้ การที่บุคลากรสามารถเป็นเจ้าของอุปกรณ์เอง ย่อมจะทำให้บุคลากรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติวงเงินให้กู้โดยไม่เสียดอกเบี้ยเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้แก่บุคลากรจำนวน 100 ราย รายละไม่เกิน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยทำเป็นสัญญา

เงินกู้ กำหนดเงื่อนไขการจ่ายคืนมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน เดือนละ 2,000.- บาท และให้บุคลากรผู้ขอกู้นำหลักฐานการจัดซื้อมาแสดงและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้เงิน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย งานสวัสดิการ กองคลัง สหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการนำไปพิจารณา

4.6 พิจารณายกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 112 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2537 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนโครงงานวิศวกรรมแก่นิสิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 7,000 บาท และตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 120 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2538 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการค้นคิดผลิตชิ้นงาน หรือเครื่องมือของนิสิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตในวิชาโครงงานวิศวกรรมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 7,000 บาท นั้น

เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2540 ได้พิจารณาการจ่ายเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนโครงงานวิศวกรรมแก่นิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิตแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากครั้งแรกคณะคาดว่าผลงานของนิสิตจะนำมาเป็นอุปกรณ์ การเรียนการสอนได้ แต่ไม่ได้เป็นไปตามความคาดหวัง จึงเห็นสมควรที่จะนำเงินส่วนนี้ไปจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี น่าที่จะทำให้นิสิตได้รับประโยชน์มากกว่า ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการยกเลิกการจ่ายเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนโครงงานวิศวกรรมแก่นิสิต คนละ 7,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 112/22 ธันวาคม 2537 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนโครงงานวิศวกรรมแก่นิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 7,000 บาท สำหรับนิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ) รุ่นที่ 7 เป็นต้นไป

2. ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 120/27 กันยายน 2538 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการค้นคิดผลิตชิ้นงาน หรือเครื่องมือของนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร-บัณฑิต ในวิชาโครงงานวิศวกรรมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 7,000 บาท ต่อนิสิต 1 คน สำหรับนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 112 วันที่ 22 ธันวาคม 2537 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนโครงงานวิศวกรรมแก่นิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และมติคณะกรรมการบริการเงินรายได้ ครั้งที่ 120 วันที่ 27 กันยายน 2538 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการคิดค้นผลิตชิ้นงาน หรือเครื่องมือของนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

4.7 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้มีมติแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนโครงการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ผู้แทนโครงการบริการทันตกรรม ผู้แทนศูนย์ผิวหนัง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ นั้น

ในการนี้คณะอนุกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เป็นเกณฑ์กลางให้ใช้ได้กับทุกหน่วยงาน เป็นดังนี้

1. แพทย์ ชั่วโมงละไม่เกิน 400.- บาท

2. พยาบาล, เภสัชกร หรือนักวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป ชั่วโมงละไม่เกิน 250.- บาท

3. ผู้ช่วยพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยงานอื่น ๆ ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ชั่วโมงละไม่เกิน 160.- บาท

คณะอนุกรรมการบริหารคลินิกทันตกรรม โครงการบริการทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่จำเป็น ซึ่งทำการจ้างเพื่อการดำเนินกิจกรรม ได้ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1. ทันตแพทย์

1.1 อาจารย์ ทันตแพทย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มศว ที่ลงปฏิบัติงานบริการทำหน้าที่ทันตแพทย์ในเวลาราชการ (เวรที่ 1 และ 2)	อัตราค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของอัตราค่ารักษาพยาบาล หลังหักค่าจ้างทำชิ้นงานทางทันตกรรม และค่าวัสดุบางประเภท ทั้งนี้ไม่เกิน 400 บาท/ชั่วโมง โดยถัวเฉลี่ยเป็นเดือน
1.2 อาจารย์ ทันตแพทย์ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มศว ที่ลงปฏิบัติงานบริการทำหน้าที่ทันตแพทย์นอกเวลาราชการ (เวรที่ 3)	อัตราค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของอัตราค่ารักษาพยาบาล หลังหักค่าจ้างทำชิ้นงานทางทันตกรรม และค่าวัสดุบางประเภท
1.3 ทันตแพทย์ ที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษที่ไม่สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มศว ได้รับเชิญมาให้ปฏิบัติงานบริการทำหน้าที่ทันตแพทย์ ทั้งในและนอกเวลาราชการ (เวรที่ 1,2 และ 3)	อัตราค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของอัตราค่ารักษาพยาบาล หลังหักค่าจ้างทำชิ้นงานทางทันตกรรม และค่าวัสดุบางประเภท
1.4 ทันตแพทย์ ผู้บริหารจัดการงานบริการทันตกรรมในคลินิก	อัตราค่าจ้าง 1,200 บาท/เวร
2. ผู้ช่วยทันตแพทย์	อัตราค่าจ้าง 200 บาท/เวร
3. เจ้าหน้าที่เก็บเงิน	อัตราค่าจ้าง 250 บาท/เวร

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เจ้าหน้าที่สถิติ เลขานุการบัญชี	อัตราค่าจ้าง 250 บาท/เวร
5. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/ต้อนรับ	อัตราค่าจ้าง 200 บาท/เวร
6. ช่างเทคนิค	อัตราค่าจ้าง 200 บาท/เวร
7. ช่างทันตกรรม	อัตราค่าจ้าง 200 บาท/เวร
8. ผู้ช่วยทั่วไป	อัตราค่าจ้าง 160 บาท/เวร
9. นักการภารโรง	อัตราค่าจ้าง 140 บาท/เวร
10. ผู้ช่วยฝึกหัด	อัตราค่าจ้าง 120 บาท/เวร
11. บุคลากรลำดับที่ 2-10 ปฏิบัติงานเกิน กว่าเวลาที่กำหนดให้จ่ายค่าล่วงเวลา	อัตราค่าจ้าง 60 บาท/ชั่วโมง

อัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งคิดเป็นเวรมีรายละเอียด ดังนี้

เวรที่ 1	09.00 - 12.00 น.	เวรเช้า
เวรที่ 2	13.00 - 16.00 น.	เวรบ่าย
เวรที่ 3	16.30 - 19.30 น.	เวรเย็น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายโครงการบริการทันตกรรม ตามรายการและอัตราที่เสนอ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.8 พิจารณาการขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้อนุมัติเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนปี 2540 เพิ่มเติมให้คณะแพทยศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ นั้นเนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า การเปิดสถานบริการทางการแพทย์จะให้บริการตั้งแต่การป้องกัน ตรวจและรักษาสุขภาพ ร่วมทั้งรับตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งจะมีแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะโรคมาหมุนเวียนให้บริการโดยสม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการเปิดคลินิครักษาสุขภาพที่เต็มรูปแบบได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ และวัสดุในการสนับสนุนการบริการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยืมเงินรายได้เพิ่มเติม สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ จำนวน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

4.9 <u>พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์</u>

ด้วยสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คาดว่าจะเปิดดำเนินการ ณ อาคาร 3 ชั้น หลังสหกรณ์ออมทรัพย์ ประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2541 ในการนี้จำเป็นต้องมีงบประมาณในการตกแต่งอาคารสถานบริการทางการแพทย์ดังกล่าว เนื่องจากอาคารที่ก่อสร้างไม่มีรายการตกแต่งภายในที่จะเอื้อต่อการให้บริการรักษาสุขภาพ

ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตกแต่งภายใน โดยมีรายละเอียดในการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ดังนี้

1. ใช้กั้นห้องต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นล่าง ห้องตรวจโรค 2 ห้อง ห้องฉีดยา-ผ่าตัดเล็ก 1 ห้อง
ส่วนเคาเตอร์ทำบัตร จ่ายยา เก็บเงิน

ชั้นสอง ห้องพักแพทย์ 1 ห้อง ห้องตรวจโรค 2 ห้อง ห้องฉีดยา 1 ห้อง
ส่วนเคาเตอร์ทำบัตร จ่ายยา เก็บเงินของชั้นสอง

ชั้นสาม ห้องพักเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง ห้องแลปปฏิบัติการทางคลินิก 1 ห้อง
ห้องเก็บสต๊อคยา 1 ห้อง และห้องเตรียมติดตั้ง x-ray 1 ห้อง

2. ใช้ในการจัดเตรียมเพอร์นิเจอร์ส่วนควบให้ปฏิบัติงานได้

เช่น - ห้องแลปปฏิบัติการ ทำเคาน์เตอร์ ซิงค์สำหรับจัดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ห้องตรวจ จัดเตรียมเพอร์นิเจอร์ ซิงค์ เก้าอี้บางส่วนที่ยังไม่ครบ
- ส่วนทำบัตร จ่ายยา เก็บเงิน ตู้เก็บยา ตู้เก็บบัตรผู้ป่วยที่จะจัดให้กลมกลืนกับส่วนอื่น ๆ

3. ปรับปรุงตกแต่งตึกซึ่งเดิมได้รับการออกแบบให้เป็นห้องพัก ให้มาเป็นรูปแบบที่มี function ได้ดีสำหรับการเป็นสถานบริการทางการแพทย์ ตลอดจนให้ดูสวยงาม สะอาดตาแก่ผู้ใช้บริการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพิ่มเติมให้กับคณะแพทยศาสตร์ เพื่อโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่าการที่หน่วยงานจะดำเนินกิจกรรมโครงการใด ๆ เพื่อหารายได้ นั้น ควรเสนองบประมาณในภาพรวมที่ชัดเจนว่า ในการดำเนินกิจกรรมจำเป็นต้องใช้เงินลงทุน ทั้งในแง่ของอสังหาริมทรัพย์และเงินทุนหมุนเวียนเท่าไร รวมทั้งประมาณการรายได้ในแต่ละเดือนด้วย เพื่อเป็นการประมาณการว่า โครงการนั้นจะสามารถเลี้ยงตัวเอง และทำกำไรได้เมื่อไร ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะแพทยศาสตร์หารือร่วมกับภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการสถานบริการทางการแพทย์ ให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน

4.10 พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมศูนย์ผิวหนัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 138 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2540 มีมติอนุมัติให้รวมศูนย์ผิวหนังอยู่ในโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ความแจ้งแล้วนั้น ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2540 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2540 พิจารณาแล้วเห็นควรให้แยกศูนย์ผิวหนังออกจากสถานบริการทางการแพทย์ เพื่อให้การบริหารคล่องตัว โดยคณะจะขอดำเนินการศูนย์ผิวหนังตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมที่เสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการศูนย์ผิวหนัง ตามรายละเอียดดังแนบ
2. ขออนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรคเฉพาะศูนย์ผิวหนัง
3. ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาโรค
4. ขออนุมัติยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน 1,149,480 บาท
5. ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการโครงการศูนย์ผิวหนัง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติจัดโครงการศูนย์ผิวหนัง

2. อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรักษาและการวินิจฉัยโรคเฉพาะศูนย์ผิวหนัง

3. อนุมัติอัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาโรค

4. อนุมัติเงินยืมหมุนเวียนทดรองจ่ายไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

5. อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการโครงการศูนย์ผิวหนัง

ทองดีหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 **ขออนุมัติเงินรายได้สมทบค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้รับทุน Fellow**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี ผู้แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดสรรเงินทุน Fellowship และเงินทุนวิจัยตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 ให้กับอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้นมานั้น ค่าใช้จ่าย เงินทุนที่ทบวงได้กำหนดไว้ ก่อความเดือดร้อนให้กับอาจารย์ผู้ที่ได้รับเงินทุน ดังกล่าวมาก เนื่องจากรัฐบาล ประกาศอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาท แบบลอยตัว คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ชีวิตอยู่ต่างประเทศ ที่มีค่าครองชีพค่อนข้างสูง โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายประจำเดือน ที่ทบวงกำหนดไว้ให้คนละ 37,500.- บาท จะไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับทุนและเพื่อให้ผู้รับทุนไม่ต้องดิ้นรนหาเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย

1. จัดสรรเงินรายได้ในส่วนของค่าเงินบาทที่ลดลง เฉพาะในปี 2540 เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่าย ประจำเดือนให้แก่ผู้รับทุน Fellow ทั้ง 6 ราย และทุนวิจัยอีก 1 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 234,564.50 บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)

2. ขออนุมัติทบวงมหาวิทยาลัย ขอใช้เงินทุนที่เหลือจ่าย ซึ่งไม่สามารถเบิกได้ตามเกณฑ์ ที่ทบวงฯ กำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ภายในวงเงิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) หากได้รับอนุมัติจากทบวงฯเงินจำนวนดังกล่าวจะชดใช้คืนให้มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. มอบให้กองคลังจัดทำหนังสือชี้แจงปัญหาความเดือดร้อนในการดำรงชีพของผู้รับทุนจากการที่รัฐบาลประกาศอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทแบบลอยตัว เพื่อให้ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณา

2. อนุมัติในหลักการให้หน่วยงานที่มีผู้ได้รับทุน Fellow และทุนวิจัย ตามโครงการพัฒนาอาจารย์ จ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน สมทบค่าใช้จ่าย เพื่อชดเชยค่าเงินบาทที่ลดลงได้ตามอัตราแลกเปลี่ยนในเดือนนั้นได้ โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าหากทบวงมหาวิทยาลัยอนุมัติเงินทุนเพิ่มให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนแล้ว ขอให้ผู้ที่ได้รับทุนเบิกเงินทุนชดใช้เงินรายได้ของหน่วยงานนั้นต่อไป

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 141

วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2540

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
9. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
10. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
11. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์...รักษาราชการแทน)	"
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์...รักษาราชการแทน)	"
15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่...รักษาราชการแทน)	"
16. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์...รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)	"

18. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิต สวธนไพบูลย์...ผู้แทน) กรรมการ
19. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์...รักษาราชการแทน) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ...รักษาราชการแทน) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)
2. นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การโอนเงินรายได้ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า

1. เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติอัตราเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในปีงบประมาณ 2540 และตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างลงตั้งแต่เดือนธันวาคม 2539 ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ใคร่ขออนุมัติโอนเงินรายได้ปีงบประมาณ 2541 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไปยังหมวดค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างบุคคลมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 6,360.- บาท (หกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เดือนตุลาคม 2540 ถึงเดือนมีนาคม 2541 รวมระยะเวลา 6 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 38,160.- บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2. ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541 หมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 300,120.- บาท นั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ 2540 คณะฯ ได้รับอนุมัติกรอบอัตราพนักงานวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 2 อัตรา หากแต่มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณแผ่นดินที่เหลือจ่ายจัดสรรให้ และคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้จ้างลูกจ้างตำแหน่งดังกล่าวไว้

ดังนั้น คณะฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างพนักงานวิทยาศาสตร์และการแพทย์ อัตรา 5,180.- บาท จำนวน 3 อัตรา โดยขอโอนงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปสมทบเป็นเงิน 19,440.- บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดงบประมาณเดิม		รายละเอียดงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง	
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	300,120.- บาท	**หมวดค่าจ้างชั่วคราว**	319,560.-
พนักงานธุรการ อัตรา 5,740.- บาท 3 คน	103,320.- บาท	พนักงานธุรการ อัตรา 5,740.- บาท 3 คน	103,320.-
นักการภารโรง อัตรา 4,100.- บาท 2 คน	49,200.- บาท	นักการภารโรง อัตรา 4,100.- บาท 1 คน	24,600.-
เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง อัตรา 4,100.-บาท6 คน	147,600.-บาท	เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง อัตรา 4,100.-บาท 4 คน	98,400
		พนักงานวิทยาศาสตร์ฯอัตรา 5,180.-บาท 3 คน	93,240

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 140 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 139 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2540 ได้พิจารณาวาระการปรับปรุงระเบียบฯ เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบข้อ 8.2 ได้ตามเสนอ (เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ทางราชการเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการประชุม สัมนา ฝึกอบรม หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว ไม่ต้องหักให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 5 หรือร้อยละ 10) ส่วนการปรับปรุงระเบียบข้อ 12 ที่ประชุมยังหาข้อยุติไม่ได้ จึงให้นำไปพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก ก่อนว่า ควรปรับวงเงินเพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 15 หรือร้อยละ 10 แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วยนั้น ในการนี้ หน่วยงานได้นำไปพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

1. หน่วยงานที่เห็นสมควรให้ปรับวงเงินเพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 10 ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง คณะศึกษาศาสตร์ มีเหตุผลเพิ่มเติมดังนี้

1. ผู้ที่เข้ารับการบริการทางวิชาการมีรายได้น้อยอยู่แล้ว ถ้าเก็บราคาแพง ส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้ารับบริการได้
2. การเก็บเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งจะส่งผลให้ค่าลงทะเบียน หรือการเรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัดสูงไปด้วย ในสภาวะปัจจุบันหลาย ๆ มหาวิทยาลัยจัดโครงการ ในลักษณะที่คล้ายกัน มหาวิทยาลัยใดจัดโดยเก็บค่าลงทะเบียนหรือค่าบริการต่ำกว่าก็จะสามารถจัดโครงการได้ ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการบริการลดจำนวนลงมาก ในช่วง 3-4 ปีที่ผ่านมา

คณะวิทยาศาสตร์มีข้อเสนอเพิ่มเติมให้คงวงเงินที่จะนำเข้าเป็นรายได้ของคณะจำนวนร้อยละ 15 เหมือนเดิม เพื่อใช้สนับสนุนการจัดและพัฒนาการเรียนการสอนของคณะ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ จำนวนร้อยละ 15 ดังกล่าว ให้อำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ ไม่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และให้เงินรายได้ของคณะ จำนวนร้อยละ 15 เป็นเงินรายได้สะสมของคณะได้

2. หน่วยงานที่เห็นสมควรให้เป็นไปตามระเบียบเดิม คือรอนเงินค่าลงทะเบียนที่รับได้เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 15 ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ โดยคณะแพทยศาสตร์มีข้อสังเกตว่าการจัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมนั้นเป็นหน้าที่หนึ่งของมหาวิทยาลัย และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม ดังนั้น คณะวิชาต่าง ๆ จึงควรตระหนักถึงหน้าที่นี้เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ควรจะส่งเสริมและสนับสนุน แต่การจัดโครงการบริการดังกล่าวบางครั้งอาจจะประสบปัญหาขาดทุน โดยเฉพาะการจัดประชุมอบรม สัมมนาทางการแพทย์ หรือทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนั้น การพิจารณานำเงินค่าอบรมฯ เพื่อเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ควรจะมีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ทั้งนี้เพื่อจูงใจให้คณะวิชาต่าง ๆ จัดโครงการบริการทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. การรอนเงินค่าลงทะเบียนที่รับได้ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนร้อยละ 15 และปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการเดิม หรือ

2. เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการให้จัดสรร ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u>

1. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ของเงินรายรับ

2. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของเงินรายรับ

3. ให้เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินรายรับ

การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย หรืออัตราการจ่ายต่างไปจากที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ แต่ทั้งนี้ต้องจ่ายภายในวงเงินที่เหลืออยู่

กรณีที่ 2

1. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ของเงินรายรับ

2. การจัดโครงการบริการทางวิชาการ (สำหรับชาวไทยและชาวต่างประเทศ) กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 ของเงินรายรับ

การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดเท่านั้น

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ

1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ 1,000.- บาท

2. ผู้ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 250.- บาท

3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อจัดทำหรือดำเนินการในการอบรมหรือสัมมนา วันละไม่เกิน 150.- บาท

4. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ให้อยู่ภายในวงเงินรายรับค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หน่วยงานที่จัดโครงการบริการทางวิชาการดำเนินการไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับโครงการที่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้หักเงินค่าลงทะเบียนที่รับได้ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 10 และให้คงเหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการร้อยละ 10**

อนึ่ง ข้อยกเว้นกรณีดังกล่าว ให้หน่วยงานทดลองใช้เป็นเวลา 1 ปีงบประมาณ และให้กองคลังเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์เดิมว่า สมควรจะใช้หลักเกณฑ์ใด จึงจะเหมาะสม

3.2 <u>พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน สาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 160 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 วาระที่ 4.4.2 เรื่องพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน สาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการว่าควรจะมีการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน โดยมอบให้กองคลังศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ สาขาขาดแคลน จะกระทำได้หรือไม่ จะขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินการคลังหรือไม่ เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์กลาง สำหรับทุกสาขาวิชาที่ขาดแคลนแล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

กองคลังได้ศึกษาข้อมูลแล้ว มีมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทน สาขาขาดแคลนให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น ส่วนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เบิกจ่ายเงินสาขาขาดแคลนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

หน่วยตรวจสอบภายในได้พิจารณาระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว ขอเรียนว่าตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขข้อ 25 กำหนดว่าการจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

ดังนั้น การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ที่จะกระทำได้ แต่อย่างไรก็ตามควรคำนึงถึงความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เหมาะสมและประหยัดด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน อาจารย์สาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามระดับวุฒิการศึกษา ดังนี้

1. วุฒิปริญญาเอก ในอัตราเดือนละ 10,000.- บาท
2. วุฒิปริญญาโท ในอัตราเดือนละ 8,000.- บาท
3. วุฒิปริญญาตรี ในอัตราเดือนละ 5,000.- บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์เดิมไปก่อน

3.3 พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 140 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 วาระที่ 4.9 เรื่องพิจารณาการขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จัดกิจกรรมสถานบริการทางการ-แพทย์ และวาระที่ 4.10 เรื่อง พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตกแต่งภายใน สถานบริการทางการแพทย์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่า การที่หน่วยงานจะดำเนินกิจกรรมโครงการใด ๆ เพื่อหารายได้นั้น ควรเสนองบประมาณในภาพรวมที่ชัดเจนว่า ในการดำเนินกิจกรรมจำเป็นต้องใช้เงินลงทุน ทั้งในด้านของอสังหาริมทรัพย์ และเงินทุนหมุนเวียนเท่าไร รวมทั้งประมาณการรายได้ ในแต่ละเดือนด้วย เพื่อเป็นการประมาณการว่า โครงการนั้นจะสามารถเลี้ยงตัวเอง และทำกำไรได้

เมื่อไร ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะแพทยศาสตร์ หารือร่วมกับภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำประมาณการรับ-รายจ่าย ของโครงการสถานบริการทางการแพทย์ให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจนนั้น คณะแพทยศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วและขอเรียนชี้แจงดังนี้

1. งบลงทุนในแง่อสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1,200,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อตกแต่งอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเดิมได้ออกแบบเป็นอาคารที่พักอาศัย ภายหลังได้อนุมัติให้เป็นสถานบริการทางการแพทย์ ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ได้เคยเสนอขอให้ปรับแบบภายในอาคาร เพื่อให้เหมาะแก่การเป็นคลินิก แต่ได้รับแจ้งจากวิศวกรของมหาวิทยาลัยว่าบริษัทก่อสร้างจะเปลี่ยนแปลงให้ แต่ต้องเพิ่มงบประมาณโดยไม่ยอมชดเชยในส่วนที่ตัดรายการออก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องของบประมาณเพื่อตกแต่งห้องให้เหมาะสมกับการเป็นสถานบริการทางการแพทย์ และเอื้อต่อการบริการรักษาสุขภาพ เช่นเดียวกับคลินิกทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งในการลงทุนครั้งนี้เป็นถาวรวัตถุติดกับอาคารและการบริการรักษาสุขภาพนี้เป็นประโยชน์และเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัย โดยส่วนรวม จึงใคร่ของบสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดการปรับปรุงได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

2. เงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระยะจัดตั้งซึ่งคณะแพทยศาสตร์ใครขอยืมเงินมหาวิทยาลัยเป็น จำนวน 1,587,180 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การเปิดสถานบริการเต็มรูปแบบคลินิกเพื่อสุขภาพ ดังรายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย และแนวทางการคืนเงินยืมให้มหาวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ขอเงินรายได้สนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่ สถานบริการทางการแพทย์ จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

2. ขอยืมเงินรายได้ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 1,587,180 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติในหลักการ ให้ดำเนินโครงการสถานบริการทางการแพทย์ ส่วนรายละเอียดการใช้สถานที่ ขอให้ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ ประสานงานกับกองแผนงานเพื่อหารือร่วมกันก่อน

2. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ให้คณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สถานบริการทางการแพทย์ จำนวน 1,287,180.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม

ด้วยในปีงบประมาณ 2540 มหาวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง	จำนวน	8,000,000 บาท
2. ปรับปรุงบริเวณหลังตึก 9	จำนวน	1,100,000 บาท
3. ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย 1	จำนวน	1,000,000 บาท
4. ปรับปรุงห้องประชุม (คณะทันตแพทยศาสตร์เดิม)	จำนวน	460,000 บาท
5. ก่อสร้างโรงอาหารชั่วคราวที่อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	2,800,000 บาท

เนื่องจาก รายการค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่ อาคารวิจัย และการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วน โดยใช้งบประมาณไปแล้ว จำนวนประมาณ 6,000,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 2,000,000 บาท ส่วนรายการปรับปรุง และการก่อสร้างตามรายการที่ 2-5 มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้น จำนวนเงินที่คงเหลือตามรายการงบประมาณดังกล่าว จึงส่งคืนเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย แต่ขณะนี้ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตกแต่งอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2540 ได้เสนอรายการเพื่อตกแต่งอาคารฯ จำนวน 48 รายการ เป็นเงินประมาณ 2,373,028.- บาท

(สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบ และฝ่ายบริหารได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ โดยเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการใช้สอย รวม 8 รายการ เป็นเงิน 3,744,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบ

นอกจากนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนการสอนในรายการที่คณะกรรมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.) กำหนด ซึ่งถ้าหากไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวคณะกรรมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจะไม่ออกใบอนุญาตให้ในอนาคต ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควร จึงได้จัดสรรงบประมาณในเรื่องที่เร่งด่วน และจำเป็นให้ก่อน จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 24,485,000.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กองคลังจึงใคร่ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 30,632,028 บาท (สามสิบล้านหกแสนสามหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 30,632,028.- บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติมให้ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และกองอาคารสถานที่ จำนวน 6,117,028.- บาท (หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) ส่วนงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น มอบให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประสานงานในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วน ที่คณะกรรมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.) กำหนดก่อน และให้เสนอรายการตั้งงบประมาณมาใหม่**

4.2 พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเรื่องการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้วางระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2540 และได้กำหนดให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้หอสมุด เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการใช้หอสมุด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้หอสมุด และให้นำเสนอกรรมการร่างระเบียบฯ ต่อไป

4.3 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.3.1 ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ จากมติต่าง ๆ ในส่วนของคณะฯ ที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และความชัดเจนในการตีความ เนื่องจากมีปัญหาในการเบิกจ่าย ตามรายละเอียดการขอปรับปรุงและเหตุผล ดังแนบในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการทำบุญงานฌาปนกิจศพอาจารย์ใหญ่ มติครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2530

2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดพิมพ์หนังสืออนุสาปนกิจศพอาจารย์ใหญ่ มติครั้งที่ 105 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2537

3. ค่าตอบแทนให้อาจารย์ประจำผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ มติครั้งที่ 86 เมื่อวันที่ 23-24 สิงหาคม 2535 และมติครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2539

4. เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษมติครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2539 และมติครั้งที่ 134 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2540

5. ค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติตามตารางการปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ มติครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2538 และมติครั้งที่ 129 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2539

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศก์นิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ มติครั้งที่ 140 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ที่ได้ปรับปรุงใหม่ โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ที่ปรับปรุงใหม่ตามเสนอ โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539

4.3.2 ด้วย ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2540 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ งานบริการรักษาพยาบาลโรคเอดส์ ให้จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษาแนะนำ ในการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2540 ณ โรงแรมซิกมารีสอร์ท จ.ชลบุรี เป็นเงินจำนวน 164,400.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น ในการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมที่คณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับนนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 5 ในหลักสูตรรายวิชาของภาควิชาจิตเวชศาสตร์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับนิสิตแพทย์จำนวน 59 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 89,500.- บาท (แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้กับนิสิตแพทย์ได้และระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์เงินรายได้ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมให้กับนิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้กับนิสิตแพทย์ในหลักสูตร รายวิชาของคณะแพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ในอัตราชั่วโมงละ 300.- บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มและค่าเช่าที่พัก ได้ในอัตราระดับต้น ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534

3. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำเอกสารการฝึกอบรม

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังกล่าว

2. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับโครงการจัดฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษา แนะนำในการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2540 เป็นค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับนิสิตแพทย์ จำนวน 59 คน เป็นเงิน 89,500 บาท (แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

2. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับโครงการจัดฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษาแนะนำ ในการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2540 เป็นค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับนิสิตแพทย์ จำนวน 59 คน เป็นเงิน 89,500 บาท (แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ อนุมัติให้สำหรับการจัดฝึกอบรมครั้งนี้เท่านั้น สำหรับครั้งต่อไป ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่

4.3.3 ในการประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2540 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2540 มีมติให้ปรับปรุงคณะกรรมการวิชาการ และเพิ่มหน้าที่ในด้านการ

พิจารณากำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 รองศาสตราจารย์ ระดับ 10 โดยคณะกรรมการวิชาการจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ประธานกรรมการ กรรมการเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการใหม่

เนื่องจากในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 138 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2540 ได้พิจารณาการจ่ายเงินรายได้ ค่าเบี้ยประชุม ให้กรรมการที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว มีมติมอบให้คณะกรรมการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พิจารณาเกณฑ์กลาง ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณาคำนิยาม อัตราการจ่าย และเงื่อนไขในการจ่าย ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอดังนี้

1. <u>ประเภทกรรมการ</u>

   1. กรรมการเฉพาะกิจ เช่น กรรมการร่างระเบียบ กรรมการสรรหาผู้บริหารฯ

   2. กรรมการถาวรที่มีวาระ

   ในคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย

2. <u>คำนิยาม</u> ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการที่มีวาระต้องแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น

3. <u>เงื่อนไขในการจ่าย</u>

   บุคคลภายนอก ให้เทียบเท่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย

   บุคคลภายใน ให้อิงระเบียบกระทรวงการคลัง

   ข้าราชการประจำที่มีประชุมในเวลาราชการ ไม่ควรจ่ายค่าเบี้ยประชุม

4. <u>อัตราการจ่าย</u>

ประธาน	1,000	บาท
กรรมการบุคคลภายนอก	800	บาท
กรรมการข้าราชการ	200	บาท
กรรมการและเลขานุการ	200	บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

<u>มติ</u> **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราการจ่ายตามที่เสนอ**

4.3.4 ในการประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2540 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2540 ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในการขอประเมินเป็นตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 และรองศาสตราจารย์ ระดับ 10 แล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการเป็นกรรมการประเมินผลการสอน

ในการนี้คณะกรรมการฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลการสอน ดังนี้

ประธานกรรมการ 500 บาท

กรรมการหรือเลขานุการ 400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลการสอน

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลการสอนตามที่เสนอ โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

4.3.5 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง ที่ 125/2540 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2540 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 11 ท่าน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำหลักสูตร แนวทางการบริหารและการดำเนินการจัดตั้ง คณะพยาบาลศาสตร์ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จะต้องเชิญกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 11 ท่าน นั้น ประชุมในวันหยุดราชการ ประมาณ 18 ครั้ง สาเหตุที่จะต้องจัดประชุมในวันหยุดราชการ เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 11 ท่าน นั้น เป็นข้าราชการสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีงานประจำ ไม่สามารถจัดสรรเวลาให้ว่างตรงกันเพื่อร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ จำต้องจัดประชุม

ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลาประมาณ 20.00 น. หรือจนกว่าการประชุมในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจากภายนอก อัตราคนละวันละ 1,000.- บาท

2. ค่าอาหารว่าง, อาหารกลางวันและอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำหลักสูตรอัตราคนละวันละ 160.- บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

การประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2538 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เพื่อเป็นเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่มิได้สังกัดในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนไม่เกิน 5 คน ต่อหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือช่วยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองคุณภาพ และมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในอัตราคนละ 2,000 บาท และถ้ามีการประชุมให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่บุคคลภายนอก ได้ดังนี้

- ประธานกรรมการ ครั้งละ 500 บาท
- กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 400 บาท

ในกรณีที่ประธาน กรรมการหรือเลขานุการ เป็นข้าราชการ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตราครึ่งหนึ่ง ครั้งละ 250.- บาท กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 200.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

1. เป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการภายนอก อัตราคนละวันละ 1,000 บาท
2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น อัตราคนละวันละ 160 บาท

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังประสานงานกับโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ว่ามหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์กลางอย่างไรบ้าง**

4.3.6 ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 60 วันที่ 17-18 มกราคม 2533 อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จ่ายเงินเป็นรางวัลให้แก่พนักงานเก็บขยะของกรุงเทพมหานคร ในอัตราเดือนละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้รับรองการจ่าย ในการนี้ กองอาคารสถานที่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้แก่พนักงานเก็บขยะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงานด้วย จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อการนี้ เป็นอัตราเดือนละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเก็บขยะของกรุงเทพมหานครจากเดือนละ 500 บาท เป็นเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.3.7 ด้วยสำนักหอสมุดกลาง ต้องจัดซื้อวารสาร และหนังสือพิมพ์ เพื่อไว้ให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการนิสิต และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งการบอกรับวารสาร และหนังสือพิมพ์ นี้จะต้องชำระค่าวารสาร และหนังสือพิมพ์เป็นการล่วงหน้า ซึ่งราคาวารสาร และหนังสือ บางฉบับมีราคาไม่มากนัก การที่สำนักหอสมุดกลาง จะจัดหาบุคคลไปชำระตามร้านค้าต่าง ๆ ก็จะเป็นการเสียเวลาประกอบกับร้านค้าที่จำหน่ายวารสาร และหนังสือก็ไม่ส่งพนักงานมารับชำระเงิน แต่ขอให้สำนักหอสมุดกลาง ชำระค่าวารสาร และหนังสือพิมพ์ ทางธนาณัติเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งการส่งธนาณัตินี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการส่งให้กับการไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย โดย

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการ เพื่อขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าธรรมเนียมในการส่งธนาณัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าธรรมเนียมในการส่งธนาณัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3.8 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนั้น ในการนี้ สำนักงานรับนิสิตใหม่ ได้พิจารณาขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และใกล้เคียงกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสอบคัดเลือกนิสิต ของทบวงมหาวิทยาลัย รายละเอียดการขอปรับปรุง ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกนิสิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกนิสิตตามที่เสนอ

4.3.9 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์

ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 136 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2540 ได้มีมติแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนโครงการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน

อนุกรรมการ ผู้แทนโครงการจัดกิจกรรมสถานบริหารทางการแพทย์ ผู้แทนโครงการบริการทันตกรรม ผู้แทนศูนย์ผิวหนัง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เป็นดังนี้

1. แพทย์ ชั่วโมงละไม่เกิน 400.- บาท

2. พยาบาล. เภสัชกร หรือนักวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป ชั่วโมงละไม่เกิน 250.- บาท

3. ผู้ช่วยพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยงานอื่น ๆ ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ชั่วโมงละไม่เกิน 160.- บาท

คณะอนุกรรมการ โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ได้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรผู้ให้บริการตรวจรักษาหรือวิเคราะห์โรค ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การช่วยค่าตอบแทน โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ตามเสนอ

4.4 <u>ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้</u>

4.4.1 ตามที่กรมวิเทศสหการ ได้พิจารณาให้อาจารย์นิตยา บุญสิงห์ เดินทางไปปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่เดือนกันยายน 2540 - สิงหาคม 2541 โดยจะจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้ในอัตราเดือนละ 1,764 เหรียญสหรัฐ ค่าเช่าบ้าน ค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวกลับและค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ นั้น เนื่องจาก กรมวิเทศสหการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงใคร่ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้อาจารย์นิตยา บุญสิงห์ ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม 2540

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยขออนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าเครื่องบินเที่ยวไป กรุงเทพฯ – นครราชสีมา จำนวน 3,000 บาท และค่าตอบแทน ประจำเดือนตุลาคม 2540 จำนวน 30,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนที่จัดสรรให้ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจ่ายค่าเครื่องบินและค่าตอบแทน ในวงเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ**

4.4.2 ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิตจะต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คือ งานเทา–งามสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 งานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25 งานกีฬารักบี้รวมดารามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16 นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย โครงการการจัดงานดังกล่าวมาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังนี้

1. โครงการเทา–งามสัมพันธ์ ครั้งที่ 3
2. โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25
3. โครงการแข่งขันรักบี้รวมดารามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ดังนี้**

1. **โครงการเทา–งามสัมพันธ์ ครั้งที่ 3**
2. **โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25**
3. **โครงการแข่งขันรักบี้รวมดารามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ค่าใช้จ่ายโครงการทั้ง 3 โครงการควรใช้จ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสมด้วย

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

5.1 <u>พิจารณาค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์</u>

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ ในอัตราวันละ 100 บาท ต่อคน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราวันละ 50 บาท ต่อคน นั้น

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง ได้ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวไปให้บริการที่ มศว องครักษ์ ด้วย ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเป็นค่าตอบแทนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ เป็นจำนวนเงิน 86,000.- บาท แต่ในปีงบประมาณ 2541 สำนักหอสมุดกลางไม่สามารถที่จะจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่สำนักหอสมุดกลางได้รับจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ ได้ ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ที่ สำนักหอสมุดกลางได้รับนั้น ต้องจัดสรรไปให้กับหอสมุดในสังกัด คือหอสมุดวิทยาเขตปทุมวัน(เดิม), หอสมุดวิทยาเขตบางเขน(เดิม) ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์, ห้องสมุดคณะพลศึกษา และหอสมุด มศว องครักษ์

ดังนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ สำนักหอสมุดกลาง จึงใคร่ขออนุมัติให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติมจำนวน 158,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

ในหลักการข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานใดที่ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานจากงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่า งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2541 ได้จัดสรรไปเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ไปปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ จึงขอให้ไปจ่ายเงินจากสำนักหอสมุดกลางไปก่อน

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 142

วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2540

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ...รักษาราชการแทน)	"
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์...รักษาราชการแทน)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์...รักษาราชการแทน)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณสรรค์ ผลโภค...ผู้แทน)	"
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์)	"
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)	"
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ลุวีระ...ผู้แทน)	"
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"

20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์...ผู้แทน) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ...รักษาราชการแทน) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชัย สิงหนิยม)
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 141 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2540 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้าแรก กรรมการที่มาประชุม

แก้ 15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่...รักษาราชการแทน)

เป็น 15. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณสรรค์ ผลโภค...ผู้แทน)

หน้า 20 บรรทัดที่ 14

แก้ มิต ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การช่วยค่าตอบแทน...

เป็น มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน...

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 141 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2540 วาระที่ 3.3 เรื่องพิจารณาจัดสรรเงินรายได้สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ ให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการโครงการสถานบริการทางการแพทย์ได้ ส่วนรายละเอียดการใช้สถานที่ ขอให้นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ ประสานงานกับกองแผนงาน เพื่อหารือร่วมกันก่อนนั้น คณะแพทยศาสตร์ร่วมกับฝ่ายแผนและพัฒนา ได้หารือและพิจารณาหาสถานที่อื่นแล้ว ยังไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมได้ จึงเห็นควรใช้อาคารหลังสหกรณ์เพื่อเป็นสถานบริการทางการแพทย์ โดยให้ใช้พื้นที่ 2 ชั้นไปก่อน และได้ปรับค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่คงเหลือ จำนวน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ให้คณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่ สถานบริการทางการแพทย์ จำนวน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ไว้ที่กองอาคารสถานที่ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตกแต่งอาคาร (หลังสหกรณ์ออมทรัพย์) ชั้น 1 และชั้น 2 สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ ชั้น 3 สำหรับห้องพักรับรองชาวต่างประเทศ

2. มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และคณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นกรรมการ ร่วมกันพิจารณาตกแต่งอาคารดังกล่าว

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 141 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2540 วาระที่ 4.1 พิจารณาการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมพิจารณางบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์แล้ว มอบให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประสานงานในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์เร่งด่วน ที่กว.กำหนด และให้เสนอรายการตั้งงบประมาณใหม่นั้น ในการนี้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ รวม 5 รายการ วงเงิน 24,485,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 24,485,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2541 เพิ่มเติม ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 24,485,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้

4.1.1 ด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing (TUAS) ประจำปี 2540 ณ ประเทศออสเตรเลีย โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เดินทางไปเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ ประเทศออสเตรเลีย เป็นระยะเวลา 2 เดือน (8 สัปดาห์)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ประเทศออสเตรเลียจะรับผิดชอบค่าที่พักและค่าบริหารโครงการในประเทศ ส่วนทบวงมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดการเข้าร่วมโครงการและค่าเดินทางภายในและต่างประเทศ มหาวิทยาลัยต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา ได้ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท เนื่องจากในขณะนี้ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ไม่มีงบประมาณที่จะจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ ซึ่งฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์พิจารณาแล้วเห็นว่า จำนวนเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับการดูงานในระยะเวลา 8 สัปดาห์

เพื่อให้การเดินทางไปเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาอนุมัติเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางภายในและต่างประเทศ สำหรับการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing ให้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา เป็นการเหมาจ่าย ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท จำนวน 2 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ของกองวิเทศสัมพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา ในการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing ในอัตราเดือนละ 20,000.- บาท จำนวน 2 เดือน รวมเป็นเงิน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และอนุมัติในหลักการสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ Thai University Adminimtrators Shadowing ครั้งต่อๆ ไป ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท ไม่เกิน 2 เดือน**

4.1.2 ด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบงบเดือนและหลักฐานการจ่ายเงินรายได้ ของคณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2539 ปีงบประมาณ 2539 ของคณะแพทยศาสตร์ แล้วพบว่า โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เบิกเงินค่าจ้างพิมพ์หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ จำนวน 57 หน้า และพิมพ์โครงการจัดตั้งคณะ จำนวน 59 หน้า รวม 116 หน้า ค่าพิมพ์หน้าละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 1,160 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) นั้น ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบทางราชการ หรือมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนดให้เบิกจ่ายได้ ดังนั้นจึงขอให้เรียกเงินคืนจำนวน 1,160 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในการนี้โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ชี้แจงว่า โครงการไม่มีบุคลากร อุปกรณ์ ในการดำเนินการ แต่มีความจำเป็นจะต้องจัดทำเอกสารโครงการจัดตั้ง และหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยเร่งด่วน และได้พยายามว่าจ้างพิมพ์ในราคาต่ำสุดหน้าละ 10 บาท ซึ่งผลงานก็ได้สำเร็จและนำเสนอแก่มหาวิทยาลัยทันต่อเวลา ซึ่งจากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าจ้างพิมพ์ จำนวน 1,160.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อลบล้างข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าจ้างพิมพ์เอกสารของโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1,160 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าจ้างพิมพ์เอกสารของโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1,160 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ

4.1.3 ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้บริหารในมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยให้อิงระเบียบกระทรวงการคลัง ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่ปฏิบัติราชการช่วยงานอธิการบดี อัตราเดือนละ 5,600.- บาท จำนวนไม่เกิน 3 คน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นและได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีไว้ปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 5 คน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

2. อาจารย์อรพินท์ แก้วลาย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประสานงานทั่วไป

3. อาจารย์ธรัชไชย สนธิวนิช ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

4. อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิธีการ

5. นายวรวุฒิ รอบรู้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ในการเบิกจ่ายเงินเงินค่าตอบแทนผู้บริหารตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีดังกล่าว กองคลังได้ดำเนินการดังนี้

ลำดับที่ 1 ได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ 2-4 ได้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

ส่วนลำดับที่ 5 เป็นตำแหน่งที่เกินจากจำนวนที่กรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดและเป็นข้าราชการบำนาญ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษให้ในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นกรณีพิเศษในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร อัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 พิจารณาปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526

ด้วยกองคลังเห็นเป็นการสมควรขอให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ข้อ 11(1) ข้อ 11 (7) ข้อ 18 ข้อ 19 และขอให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ในเรื่องของระเบียบข้อ 18 และข้อ 25 ให้ชัดเจน โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุง ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ แล้วดำเนินการปรับปรุงระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินรายได้ โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1. ปีงบประมาณให้ตรงกับปีการศึกษา
2. การกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี ให้พิจารณาวงเงินที่เหมาะสม ซึ่งที่ประชุมเสนอให้ไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท
3. วงเงินสำรอง 20% ควรปรับปรุงอย่างไรให้เหมาะสม
4. ให้หน่วยงานได้มีโอกาสสะสมเงินเพื่อโครงการระยะยาว
5. ปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฉบับใหม่ของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด
6. วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ หรือที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

4.3 <u>พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>

ด้วยการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 140 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 ได้เห็นชอบในหลักการให้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา 2541 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการปรับปรุงค่าธรรมเนียมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นลักษณะเหมาจ่าย โดยยึดค่าใช้จ่ายในภาวะปัจจุบันเป็นเกณฑ์ และจัดกลุ่มการคิดค่าธรรมเนียมดังเช่น ระดับปริญญาตรี

กลุ่มที่ 1 คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มที่ 2 คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

กลุ่มที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เอกธุรกิจศึกษา ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

กลุ่มที่ 4 คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ข้อดีของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมลักษณะเหมาจ่าย

1. นิสิตได้รับความสะดวก
2. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียม นิสิตสามารถทำล่วงหน้าได้
3. เป็นรายจ่ายที่แน่นอน ผู้ปกครองสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้

ข้อเสียของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมลักษณะเหมาจ่าย

1. อาจจะมีผู้ได้เปรียบ และเสียเปรียบ
2. การเก็บลักษณะเหมาจ่าย อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเงินก้อนที่จ่ายมาก ไม่เหมือนกับการจ่ายลักษณะเป็นค่าหน่วยกิต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมในลักษณะเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้ดำเนินการต่อไป**

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 143

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2540

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

กรรมการที่มาประชุม

1.	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	รองประธานกรรมการ
3.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์)	กรรมการ
4.	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)	"
5.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
6.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์)	"
7.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
8.	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
9.	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
10.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
11.	คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพฤนท์)	"
12.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
13.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
14.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	"
15.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
16.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ อาจฤทธิ์)	"
17.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ...รักษาราชการแทน)	"
18.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
19.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วิภารัช จินนิกร...ผู้แทน)	"

20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์...ผู้แทน) กรรมการ

21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "

23. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

24. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีตา) "

25. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ศรีลัดดา เงินสุทธิวรกุล...ผู้แทน)
3. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 10.40 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีกล่าวต้อนรับคณบดีใหม่ จำนวน 6 ท่าน คือ

1. รองศาสตราจารย์เทเวศร์	พิริยะพฤนท์	คณบดีคณะพลศึกษา
2. พันตำรวจโทนภดล	ทองนพเนื้อ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	ศรีเสริมโภค	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
4. รองศาสตราจารย์วิเชียร	มากตุ่น	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
5. ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์	วิศาลาภรณ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 142 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2540 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

รองศาสตราจารย์วิรุฒ ตั้งเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 142 วาระ 3.1 พิจารณาจัดสรรเงินรายได้สำหรับสถานบริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และคณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ ร่วมกันพิจารณาตกแต่งอาคาร ดังกล่าว นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีการออกแบบรายการตกแต่งอาคาร จึงขอเปลี่ยนประธานกรรมการจากรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็น รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้

4.1.1 ตามที่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ได้มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เปิดสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ สาขาพลศึกษา ขึ้นที่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์นั้น ในการนี้สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 โดยมีรายรับ จำนวน 54,400 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่าย จำนวน 43,520 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กองคลังได้ตรวจสอบรายรับแล้ว และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ จำนวน 43,520 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.1.2 เนื่องจากการก่อสร้างศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ใกล้จะแล้วเสร็จ และคาดว่าจะเปิดดำเนินการประมาณปี 2542-2543 ดังนั้นการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านการบริหารและการจัดการของศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขา "การบริหารโรงพยาบาล" ของโรงเรียนการบริหารงานโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจและเหมาะสำหรับการเตรียมเป็นผู้บริหารตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นควรส่ง นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้อำนวยการสถานบริการทางการแพทย์เข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 7 มกราคม - 24 เมษายน 2541 โดยคณะจะขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 50,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม

มติ **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเงินรายได้ เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)**

4.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.2.1 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนให้หน่วยงานอื่นที่ขายใบสมัครสอบคัดเลือก ในอัตรา 5 บาท/ใบสมัคร 1 ฉบับ นั้น เนื่องจากในปัจจุบัน แต่ละมหาวิทยาลัยต้องประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ประกอบกับมีเอกชนบางรายดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และรับเอาใบสมัครของแต่ละมหาวิทยาลัยไปจำหน่ายเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ที่สนใจจะศึกษาต่อ และเพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยไปด้วยในตัว โดยขอค่าตอบแทนในอัตรา ร้อยละ 10 ของราคาค่าใบสมัคร สำนักงานรับนิสิตใหม่จึงได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 11/2540 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2540 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบที่จะให้เอกชนรับใบสมัครไปจำหน่ายนอกมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้น สำนักงานรับนิสิตใหม่ จึงใคร่ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์จ่ายเงินรายได้ใหม่ เป็น "ค่าตอบแทนหน่วยงานที่จำหน่ายใบสมัครที่ไม่ใช่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนใบสมัครที่จำหน่ายได้ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าใบสมัคร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่จำหน่ายใบสมัครสอบคัดเลือก ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าใบสมัครที่จำหน่ายได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่จำหน่ายใบสมัครสอบคัดเลือก ในอัตราร้อยละไม่เกิน 10 ของค่าใบสมัครที่จำหน่ายได้

4.2.2 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 138 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2540 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ ภาคเรียนละไม่เกิน 1,500 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 6 ภาคเรียน นั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนการศึกษา ภาคสมทบและภาคพิเศษ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2540 เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรีภาคสมทบ ให้เหมาะสม ดังนี้ "ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรีภาคสมทบภาคเรียนละ 2,000 บาท ภายในระยะเวลา 6 ภาคเรียน"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนละไม่เกิน 2,000 บาท ภายในระยะเวลา 6 ภาคเรียน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 ได้กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ในกรณีที่ผู้บริหารที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษมาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต นั้น

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องให้ผู้บริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต มาทำการสอนเกิน 6 หน่วยกิต เนื่องจากไม่มีอาจารย์ที่สอนในรายวิชาที่เปิดสอนนั้น จึงใคร่ขออนุมัติยกเว้นเงื่อนไขดังกล่าวสำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติยกเว้นเงื่อนไขสำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ภาคสมทบ มาทำการสอนได้เกิน 6 หน่วยกิต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติยกเว้นเงื่อนไขสำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ภาคสมทบ มาทำการสอนได้เกิน 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เฉพาะภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2541

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอหารือที่ประชุมเรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ เนื่องจากในปี 2541 งบประมาณแผ่นดินถูกปรับลดลงโดยเฉพาะหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ในส่วนของค่าเบี้ยประชุมถูกตัดออกไปแล้ว ดังนั้น จึงขอหารือว่า การประชุมที่จ่ายค่าเบี้ยประชุมจากงบประมาณเงินรายได้ที่มีการประชุมในวันเดียวกันนั้น ขอจ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงการประชุมเดียว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, อ.ก.ม. กรรมการบริหารเงินรายได้ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย งดจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ แต่จะจ่ายให้เฉพาะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น ส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ โดยเริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2541 และการจัดเลี้ยงรับรองการประชุม ให้ลดการจัดเลี้ยงอาหารว่าง ให้เหลือเฉพาะการจัดเลี้ยงเครื่องดื่มเท่านั้น

5.2 อธิการบดี รายงานว่า ตามที่องค์ประกอบของกรรมการบริหารเงินรายได้ มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น รองประธานกรรมการนั้น เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทำหน้าที่ดูแลกองคลัง ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่งรองประธานกรรมการ จาก รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะมีความเหมาะสมมากกว่า

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นรองประธานกรรมการของกรรมการบริหารเงินรายได้ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5.3 อธิการบดี รายงานว่า ได้ประชุมหารือร่วมกับรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ ซึ่งท่านได้รับที่จะดำเนินการ ดังนี้

1. จะพยายามไม่ให้รัฐบาลตัดงบประมาณของทบวงมหาวิทยาลัย
2. จะพยายามดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบกับการพัฒนากำลังคน เช่น เรื่องทุนการศึกษา
3. จะพยายามให้ระบบการบริหารงบประมาณมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยจะให้มีงบประมาณในลักษณะของงบอุดหนุนทั่วไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ