

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

ปริญญานิพนธ์

ของ

สมศักดิ์ กองสมนวน

๒-๔ ก.ย. ๒๕๓๕

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

กันยายน ๒๕๓๔

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยคำแนะนำและช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากท่าน
รองศาสตราจารย์ สมบูรณ์ อุปถัมภ์ รองศาสตราจารย์ วัฒนา วิชาลาภรณ์ ซึ่งเป็นประธานและ
กรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ทวีบูรณ์ หอมเย็น เป็นกรรมการสอบปากเปล่า
ที่ได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่มีค่ายิ่ง

ขอขอบพระคุณ ดร.สงบ ลักษณะ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์เติม แยมเสมอ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
อาจารย์ประเสริฐ งานพันธ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี และอาจารย์นิกร เพชรน้อย
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ที่ได้ให้ความกรุณาให้คำปรึกษา
และแนะนำตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ท่านหัวหน้าการประถมศึกษา
อำเภอและกิ่งอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียน ที่ได้ให้ความเอื้อเฟื้อและ
อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

หากผลการวิจัยฉบับนี้จะมีความคืบหน้า ขอนำเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดาและมารดา
ผู้ให้ชีวิตและแสงสว่างแก่ผู้วิจัย ส่วนบุคคลที่จะลืมเสียมิได้ คือ อาจารย์ถวิล คงสมนวน และ
เด็กหญิงสุณัฐชา คงสมนวน ผู้ซึ่งอยู่เบื้องหลังแห่งความสำเร็จครั้งนี้ เพราะเป็นผู้ให้กำลังใจ
แก่ผู้วิจัยตลอดมา

สมศักดิ์ คงสมนวน

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	4
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
	แนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียน	8
	งานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	10
	ความหมายและขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ	12
	การจัดการเรียนการสอน	23
	การนิเทศการศึกษา	28
	การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา	32
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	36
	การวิจัยในประเทศ	36
	การวิจัยในต่างประเทศ	41
	สมมติฐานการวิจัย	42

3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	43
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	43
	วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง	44
	การสร้างเครื่องมือและพัฒนาเครื่องมือ	45
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	47
	ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	48
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	49
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	51
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	51
	การวิเคราะห์ข้อมูล	51
5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	192
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	192
	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	192
	เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	193
	การวิเคราะห์ข้อมูล	193
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	194
	อภิปรายผล	195
	ข้อเสนอแนะ	215
	ข้อเสนอแนะทั่วไป	215
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	216

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	218
ภาคผนวก	228
ประวัติย่อผู้วิจัย	252

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดโรงเรียน	44
2	แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	48
3	คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตร	54
4	คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	57
5	คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา	62
6	คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	65
7	คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นรายด้าน	69
8	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ด้านการบริหารหลักสูตร	70

9	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ด้านการจัดการเรียนการสอน	74
10	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ด้านการนิเทศการศึกษา	79
11	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	82
12	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก เป็นรายด้าน	86
13	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง ด้านการบริหารหลักสูตร	87
14	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง ด้านการจัดการเรียนการสอน	90
15	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง ด้านการนิเทศการศึกษา	96

16	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	99
17	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง เป็นรายด้าน	103
18	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ด้านการบริหารหลักสูตร	104
19	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ด้านการจัดการเรียนการสอน	107
20	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ด้านการนิเทศการศึกษา	113
21	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	116
22	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ เป็นรายด้าน	120

23	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการบริหารหลักสูตร	121
24	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดเท่ากัน ด้านการจัดการเรียนการสอน	126
25	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการนิเทศการศึกษา	133
26	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการวัดผลและประเมินผล	137
27	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน	142
28	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการบริหารหลักสูตร	143
29	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการจัดการเรียนการสอน	148
30	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการนิเทศการศึกษา	155
31	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการวิเคราะห์ผลและการประเมินผลการศึกษา	159

32	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อ การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน	164
33	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตร	165
34	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	169
35	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา	173
36	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา ด้านการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	176
37	คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา รายด้าน	180
38	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน เป็นรายด้าน	181
39	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นรายด้าน ..	182

40	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดกลาง เป็นรายด้าน	183
41	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดใหญ่ เป็นรายด้าน ..	184
42	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอน ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน	185
43	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน	186
44	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน จำแนก เป็นรายคู่	187
45	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่	188
46	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนที่มีขนาด ต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่	189
47	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ บริหารงานวิชาการ รวมทุกด้านในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่	190
48	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ เป็นรายด้าน ในโรงเรียนที่ผู้บริหารมีประสบการณ์ ในการบริหารต่างกัน	191

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

- 1 สรุปขอบข่ายของงานวิชาการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา 12 :

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ และเป็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ในสังคม การเร่งรัดพัฒนาการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของการศึกษา ทั้งนี้เพราะผู้บริหาร และครูเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนและครูจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ และสนใจพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ เสมอ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทุกด้านมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การค้นพบทฤษฎีใหม่ ๆ ทางการศึกษาและเทคนิคการสอน ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัย และการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ตลาดแรงงาน ตลอดจนความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่าง ๆ (สอวค ศศิธรรามาศ. 2530 : 23)

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 (2520 : 3) ต้องการให้นักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกัน โดยกล่าวไว้ในแนวนโยบายการศึกษาของรัฐ หมวด 2 ข้อ 12 ว่า "ในการจัดการศึกษารัฐพึงสนับสนุนให้การศึกษาของแต่ละสถานศึกษามีคุณภาพทัดเทียมกัน ไม่ว่าสถานศึกษานั้นจะตั้งอยู่ ณ ที่ใด" แต่โดยเหตุที่ความพร้อมในการจัดให้มีการศึกษาอาจจะยิ่งย่อนไปตามลักษณะภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละท้องถิ่น ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายที่จะปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งในเมืองและชนบทให้ทัดเทียมกัน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา กำหนดให้มีการเร่งรัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่ละกลุ่มประสบการณ์พิเศษ นอกเหนือจากการดำเนินการปรับปรุงที่

โรงเรียนปฏิบัติตามปกติอยู่แล้วคือ กลุ่มทักษะภาษาไทย เน้นการอ่านคล่อง เขียนคล่อง กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ เน้นทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งหมายให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ สามารถนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง และกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ เน้นให้มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน (ความรู้เกี่ยวกับ สปช. 2529 : 37 - 38) ฉะนั้นโรงเรียนจะต้องเร่งรัดการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

การจัดการประถมศึกษาให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 ค. : 1) ได้กำหนดให้มีมาตรการที่จะดำเนินการเร่งรัดคุณภาพควบคู่กันไปด้วยในเบื้องต้น ได้ทำการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศโดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2524 เฉพาะกลุ่มทักษะเท่านั้น ต่อมาในปีงบประมาณ 2527 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการได้ประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั่วประเทศเป็นครั้งที่สอง โดยประเมินทุกกลุ่มประสบการณ์ ทั้งภาคความรู้ ภาคนิสัยและระดับต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2528 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้ทำการประเมินคุณภาพระดับประเทศและระดับจังหวัด การประเมินคุณภาพระดับประเทศนั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับระดับจังหวัดนั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและวิทยาลัยครูในเขตพื้นที่เป็นผู้สร้างเครื่องมือและดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

การสนองนโยบายต่อการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา จะสำเร็จตามจุดหมายหรือไม่เพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับโรงเรียนทั้งนี้เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักที่บริหารวิชาการในด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการประเมินผลการเรียน ให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ การบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ยังต้องขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่จะคอยกำกับ ควบคุม ดูแล การจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพต่อไป

สำหรับการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีนั้น มีโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน 355 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 285 โรงเรียน จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในรายงานการประเมินคุณภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2531 (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. 2531 : 124) พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยเฉลี่ยทั้งจังหวัดยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ กล่าวคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคะแนนเฉลี่ย 53.68 ทั้งนี้เพราะทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีเป้าหมายให้แต่ละจังหวัด จะต้องมียุทธศาสตร์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 และนอกจากนี้ยังพบอีกว่า อัตราการเข้าชั้นของนักเรียน ด้วยสาเหตุต่าง ๆ ได้แก่ เวลาเรียนไม่ครบ ร้อยละ 80 ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครบ ร้อยละ 60 และ สอบปลายปีไม่ผ่านของนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 จนถึงปัจจุบันยังประสบปัญหา กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2528 อัตราการเข้าชั้นของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.48 ปีการศึกษา 2529 คิดเป็นร้อยละ 4.88 ปีการศึกษา 2530 คิดเป็นร้อยละ 4.81 และในปีการศึกษา 2531 คิดเป็นร้อยละ 4.42 จากอัตราการเข้าชั้นของนักเรียนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าสูงกว่าเป้าหมายการลดอัตราการเข้าชั้น เพราะในแผนพัฒนาการศึกษาระดับประถมศึกษา ระยะที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : 1254) มีเป้าหมายที่จะลดอัตราการเข้าชั้นของนักเรียนโดยเฉลี่ยให้เหลือไม่เกินร้อยละ 2 จากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีที่กล่าวมาแล้ว ผู้วิจัยคิดว่าเป็นปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสระบุรี

ด้วยเหตุผลและข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นตัวบ่งชี้ถึงสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ผู้วิจัยในฐานะดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนคนหนึ่ง ซึ่งมีความสนใจและต้องการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนว่า มีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด มีความแตกต่างกันอย่างไร ซึ่งทำให้ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน ทั้งนี้เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและจังหวัดต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามขนาดของโรงเรียน
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหาร

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน และปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ ทั้งในระดับโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหา การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี รวม 4 ด้าน คือ

1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา

1.4 ด้านวัดผลและประเมินผลการศึกษา

2. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี คือ

2.1 ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 355 คน

2.2 ครูผู้สอน จำนวน 3,060 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,415 คน

3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน

ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสระบุรี คือ

3.1 ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 186 คน

3.2 ครูผู้สอน จำนวน 341 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 527 คน

4. ตัวแปรที่จะศึกษา

4.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

4.1.1 สถานภาพตามตำแหน่งและหน้าที่

4.1.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน

4.1.1.2 ครูผู้สอน

4.1.2 ขนาดของโรงเรียน

4.1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

4.1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง

4.1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

4.1.3 ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียน

4.1.3.1 ต่ำกว่า 10 ปี

4.1.3.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

4.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา รวม 4 ด้าน คือ

4.2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

4.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

4.2.3 ด้านการนิเทศการศึกษา

4.2.4 ด้านการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสระบุรี
2. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
3. ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ทำการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
4. ประสิทธิภาพในการบริหาร หมายถึง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและหน้าที่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียน ต่ำกว่า 10 ปี

4.2 ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียน ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

5. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง การแบ่งขนาดของโรงเรียน โดยยึดจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้วิจัยได้คัดแปลงมาจากเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ขนาด คือ

5.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา

5.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 ถึง 300 คน

5.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

6. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือดำเนินการด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากกระตือรือร้นในการปฏิบัติ และสามารถวัดได้โดยจากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ตามแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ปรับปรุงขึ้น จำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ

6.1 การบริหารหลักสูตร หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการศึกษา ทำความเข้าใจหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตร การกำหนดนโยบาย แผน และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการสอน โครงการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอน ตามแนวหลักสูตรประถมศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

6.2 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนประจำชั้นหรือกลุ่มวิชา การจัดตารางสอน การควบคุมดูแลครูในการดำเนินการสอน การจัดให้มีการใช้สื่อการสอนหนังสือ แบบเรียน และหนังสืออ่านประกอบ การจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือ

6.3 การนิเทศการศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุน การปรับปรุงและแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครู ตลอดจนถึงการกระตุ้นให้ครูมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงการสอน

6.4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือวัดผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการมอบหมายหน้าที่ในการวัดผล การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ผล และการนำเอาผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดและลำดับเรื่องที่จะกล่าวประกอบกับการศึกษาวิจัย ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียน
2. งานของผู้บริหารโรงเรียนประถม
3. ความหมายและขอบข่ายงานวิชาการ
4. การบริหารหลักสูตร
5. การจัดการเรียนการสอน
6. การนิเทศการศึกษา
7. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. สมมติฐานการวิจัย

แนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : ช. ปกหน้า ปกหลัง ด้านใน) ได้ให้แนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังนี้

1. "โรงเรียน" เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยปฏิบัติและผลการจัดการศึกษา จะเป็นเช่นใดนั้น เกิดขึ้นที่โรงเรียน
2. "ภารกิจหลัก" ของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นั่นคือ คุณภาพที่พึงประสงค์ และควมมีสุขภาพอนามัยดี

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการประถมศึกษา มีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ฯลฯ แต่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด นั่นคือ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา เป็นบุคคลที่สำคัญยิ่ง

4. การบริหารโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จ ย่อมต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่ดี และคุณธรรมของผู้บริหาร

5. ประสิทธิภาพในการบริหารก็คือ ความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน จนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้

ในบรรดาทรัพยากรในการบริหารโรงเรียนทั้ง 4 อย่างคือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และระบบการจัดการ "คน" เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด

6. การบริหารโรงเรียนจะบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรได้ก็ขึ้นอยู่กับต้องอาศัยงานบริหารทั้ง 6 งานประกอบกัน โดยมีงานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุด

7. การบริหารงานทั้ง 6 งาน ของผู้บริหาร ย่อมต้องอาศัยกระบวนการในการบริหาร อย่างน้อย 4 ขั้นตอน คือ

7.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน

7.2 การวางแผน

7.3 การกำกับ ติดตาม และนิเทศ

7.4 การประเมินผล

8. การบริหารโรงเรียนจะดำเนินไปได้ดียิ่งขึ้น ถ้าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ใช้แนวทางและเทคนิควิธีการต่าง ๆ ประกอบกัน เช่น การบริหารโดยมุ่งประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นสำคัญ การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจปัญหาอย่างมีระบบ การมีภาวะผู้นำที่ดี ฯลฯ

9. ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีความชำนาญ หรือทักษะพื้นฐาน 3 ด้านคือ ทักษะด้านเทคนิควิธี ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอดของหน่วยงาน

จากแนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียนสรุปได้คือ การบริหารโรงเรียนถือว่างานวิชาการเป็นงานหลัก มีงานอื่นสนับสนุนได้แก่ งานธุรการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้บริหารจะต้องศึกษาปัญหา มีการวางแผนการกำกับควบคุมดูแล และประเมินผลการทำงานอยู่เสมอ จึงจะทำให้การบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาประสบความสำเร็จได้

งานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารการศึกษาในระดับโรงเรียน ตามหลักวิชาการบริหารการศึกษา ส่วนใหญ่จะแบ่งงานบริหารการศึกษาดออกเป็น 6 งาน คือ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2527 : 28 - 29)

1. งานวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นในเรื่องหลักสูตร การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน การจัดทำโครงการสอน การเตรียมการสอน สื่อการเรียน วิธีสอน การนิเทศ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนของนักเรียน
2. งานบุคคล ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้บุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ข้าราชการครู และคณาจารย์โรงเรียน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือแนะนำให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ
3. งานกิจการนักเรียน ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ซึ่งได้แก่ การสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน การเกณฑ์นักเรียนเข้าเรียน การยกเว้นเด็กเข้าเรียน การปฐมนิเทศ การบริการด้านสุขภาพอนามัย โครงการอาหารกลางวัน การแนะแนว เป็นต้น
4. งานธุรการ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานสถิติและข้อมูล งานทะเบียน การจัดตั้งงบประมาณ การจัดซื้อและการจ้าง

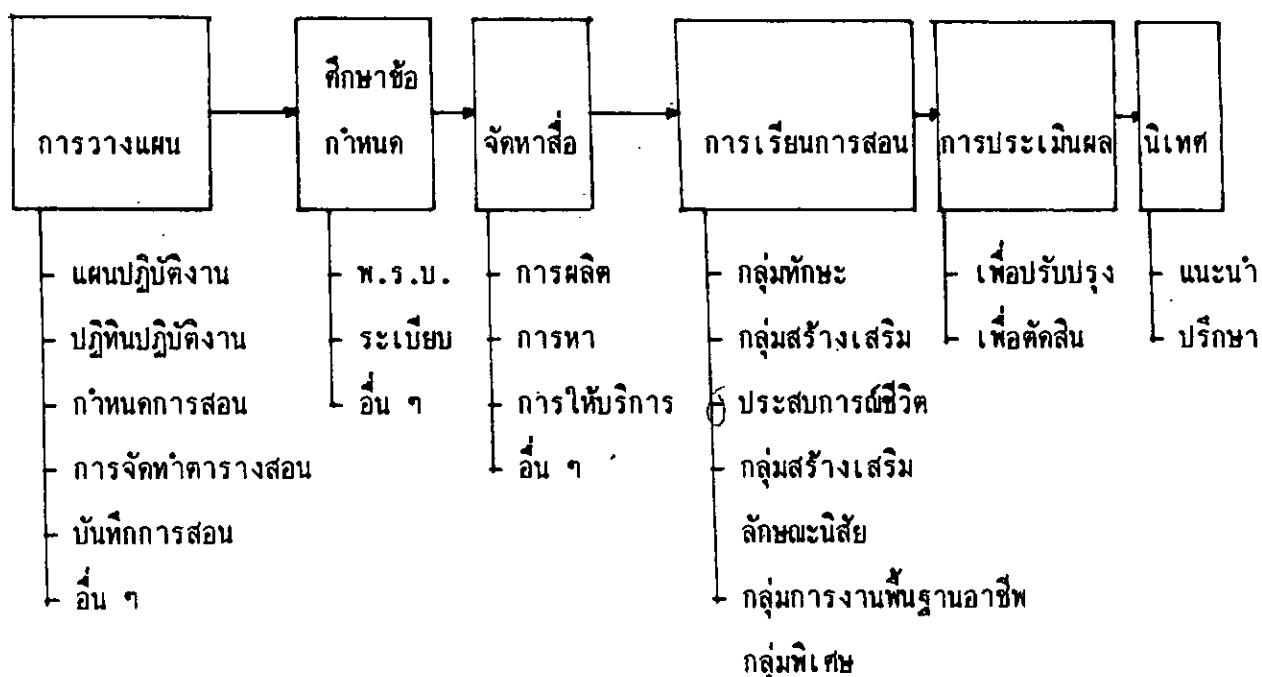
5. งานอาคารสถานที่ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการวางแผน ความต้องการอาคารเรียน อาคารประกอบ การตกแต่งสถานที่ การดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน ตลอดจนการดูแลรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของโรงเรียน

6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ กิจกรรมการศึกษาของโรงเรียน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมครูและผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้ทราบ กิจกรรมของโรงเรียน ให้ประชาชนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ตลอดจนถึงกิจกรรมที่โรงเรียนจะสามารถช่วยเหลือชุมชนได้

ภารกิจทั้ง 6 ประการ เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องกระทำได้สัดส่วนที่พอเหมาะพอควร กล่าวคือ ไม่มุ่งเน้นด้านใดด้านหนึ่งจนมากเกินไป จริงอยู่ภารกิจหลักหรือหน้าที่หลักของโรงเรียนคืองานวิชาการ แต่งานวิชาการจะอยู่โดดเดี่ยวโดยไม่อาศัยงานอื่น ๆ อีก 5 งาน สนับสนุนส่งเสริมกันย่อมไม่ได้

ภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กล่าวโดยสรุปก็คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารงาน 6 งานในโรงเรียนได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (2527 : 18 - 19, 79) ได้สรุปขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 สรุปขอบข่ายของงานวิชาการศึกษาของโรงเรียนระดับศึกษา

ความหมายและขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินการของโรงเรียน เพราะโรงเรียนตั้งขึ้นด้วยจุดประสงค์ที่จะสอนให้บุตรหลานของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ ไพฑูรย์สินลาร์จน์ (2527 : 6) ว่างานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน งานธุรการเป็นสมอง และงานประสานสัมพันธ์กับชุมชนเป็นใบหน้าของโรงเรียน โรงเรียนมีหน้าที่ให้ความรู้ ความสามารถ อ่านออกเขียนได้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความรู้ด้านอาชีพ รับการอบรมด้านศีลธรรม วัฒนธรรม ซึ่งเป็นขอบข่ายที่กว้างขวางของการดำเนินงานทางวิชาการในโรงเรียนต่าง ๆ ไม่ว่า ขนาดใหญ่หรือเล็ก จะแตกต่างกันที่ปริมาณและความรับผิดชอบเท่านั้น (เลห์ ไทยเที่ยง. 2530 : 26) นอกจากนี้ บุญญู สาธร (2516 : 252) ได้กล่าวถึงงานวิชาการว่าเป็นการบริหารกิจกรรม

ทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ความจริงผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่จะต้องรับผิดชอบเป็นผู้นำของครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยทำงานร่วมกับคณะครู กระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน และในการบริหารงานวิชาการนั้นผู้บริหารโรงเรียนควรจะต้องวางแผนร่วมกันกับบุคลากรทุกคนแล้ว ใช้วิธีกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ สนับสนุนให้ครูทุกคนทำงานโดยเต็มกำลังความสามารถ (พวงรัตน์ วิเวกานนท์. 2528 : 13) ซึ่งตรงกับแนวความคิดของ ทรวงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ ที่ว่า การบริหารวิชาการนั้น ควรจะกระจายอำนาจ (Share the Authority) และความรับผิดชอบ (Responsibility) ให้แก่ผู้ทำหน้าที่ทางวิชาการอย่างเต็มที่ เพื่อให้เสรีภาพทางวิชาการ อันจะเป็นผลให้เกิดความรู้ และวิธีการใหม่ ๆ ทำให้โรงเรียนก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง (ทรวงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์. 2517 : 48 - 49) อีกประการหนึ่ง การบริหารงานวิชาการเป็นทั้ง ศาสตร์และศิลปะที่ยากยิ่งเพราะจะต้องมีหลักการที่ดี มีชั้นเชิงหรือศิลปะในการที่จะนำให้ผู้อื่น ไปสู่เป้าหมายทางวิชาการที่ต้องการ (เอกวิทย์ ณ ถลาง. 2523 : 104)

ฟิสก์ (Fisk. 1957 : 214) ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารวิชาการว่า งานวิชาการ เป็นความรับผิดชอบของโรงเรียนตั้งแต่การบ่งถึงปรัชญา และจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน โดยคำนึงถึงบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนเป็นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินผล โปรแกรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ตลอดจนการวัดผลเพื่อจะได้ติดตามการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดีนั้น เป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะ ละเลยเสียมิได้

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2523 : 67) ให้ความเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนต้องให้ความสำคัญแก่ งานวิชาการ และเข้าใจขอบเขตของการบริหารวิชาการในโรงเรียนเป็นอย่างดี งานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่สำคัญมีดังนี้ คือ

1. งานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการสอนวิชาต่าง ๆ

2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน การจัดตารางสอน การกำหนดแบบเรียน การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น

3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล ได้แก่ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อตัดสินผลการเรียน

สุวิทย์ บุญช่วย (2526 : 59 - 66) ได้จำแนกลักษณะของงานวิชาการในโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนรับผิดชอบ มีขอบข่ายดังนี้

1. งานด้านหลักสูตร
2. งานด้านการเรียนการสอน
3. งานเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์การเรียน
4. งานด้านวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
5. งานสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 30) ได้เสนอแนะงานวิชาการที่ควรจัดทำในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไว้ดังนี้คือ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการวางแผนของโรงเรียน
2. จัดหา และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียน
3. ห้องสมุด
4. การวางแผนการสอน
5. การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
6. การนิเทศการสอน
7. การวัดและประเมินผล
8. พัฒนาการสอนวิชาทักษะ

9. พัฒนาการสอนวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
10. พัฒนาการสอนกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ
11. พัฒนาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
12. พัฒนาการสอนกลุ่มพิ^{ประมาณ}เศษ
13. การสอนซ่อมเสริม
14. การใช้ทรัพยากรของชุมชนเพื่อการเรียนการสอน
15. การรายงานผลการเรียน

นอกจากนี้ เอกชัย กิสุพันธ์ (2527 : 151) ได้ให้ความเห็นว่า การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานทุกชนิดที่จะส่งเสริม พัฒนาหรือปรับปรุง การเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวครู หรือนักเรียนก็ตาม และได้แบ่งขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไปในแนวเดียวกัน วสันต์ จันทรวงศา (2528 : 11) ซึ่งประกอบด้วย

1. งานเกี่ยวกับหลักสูตร
2. งานการเรียนการสอน
3. งานบริหารบุคลากรทางวิชาการ
4. การบริหารสื่อการศึกษา
5. งานนิเทศการสอน
6. งานพัฒนาและเตรียมครูเข้าสอนตามหลักสูตร
7. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เสริมการเรียนการสอน

เอกวิทย์ ณ กลาง (ชวน พันธุ์พันธ์. 2525 : 10 - 17; อ้างอิงมาจาก เอกวิทย์ ณ กลาง. ม.ป.ป.) ได้ให้ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานด้านวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษานั้น ได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรม

ครูประจำการ การเผยแพร่วิชาการ การวัดผลการศึกษา การวิจัยค้นคว้า การประเมินมาตรฐาน
โรงเรียนเพื่อการปรับปรุงโรงเรียน ตลอดจนการตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาแก่โรงเรียน

สังกัด อุทรานันท์ (2526 : 30 - 34) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหาร
จะคำนึงถึงแต่งานวิชาการด้านเดียวนั้นไม่ได้ จะต้องคำนึงถึงงานด้านอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย ฉะนั้น
ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ควรจะประกอบไปด้วย 20 งาน ดังนี้

1. งานที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ได้แก่
 - 1.1 งานจัดบุคลากร
 - 1.2 งานพัฒนาบุคลากร
 - 1.3 งานบำรุงขวัญบุคลากร
2. งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่
 - 2.1 งานพัฒนาหลักสูตร
 - 2.2 งานทำแผนการสอน
 - 2.3 งานจัดตารางสอน
 - 2.4 งานเลือกหนังสือและแบบเรียน
 - 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรสำหรับชุมชน
3. งานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่
 - 3.1 งานเตรียมการสอน
 - 3.2 งานพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน
 - 3.3 งานนิเทศการสอน
4. งานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่
 - 4.1 งานระเบียบนักเรียน
 - 4.2 งานห้องสมุด
 - 4.3 งานบริการสื่อการสอน
 - 4.4 งานแนะแนวการศึกษา

5. งานที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ได้แก่

5.1 งานข้อสอบมาตรฐานและคลังข้อสอบ

5.2 งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

5.3 งานประเมินโครงการ

6. งานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่

6.1 งานการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน

6.2 งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

นอกจากนี้ พันธ์ หันนาภินทร์ (2524 : 24) ยังได้กล่าวอีกว่า การบริหารงานวิชาการ จะสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายนั้น ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึง ความรับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้

1. งานด้านเกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การจัดหาครูที่มาทำการสอน จัดครูให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ เหมาะแก่ความรู้ ความสามารถ การปกครองครู การสร้างน้ำใจหรือขวัญในการทำงานให้แก่ครู การพัฒนาครู เช่น พยายามสนับสนุนให้ครูมีความสามารถในการแข่งขันวิชาการและวิชาชีพยิ่งขึ้น

2. งานเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน ตามความสามารถและความถนัดหรือความต้องการ การส่งเสริมนักเรียนในด้านวิชาการ การจัดบริการห้องสมุด และแหล่งสำหรับบริการด้านการสอน การควบคุมเวลาการเรียนของนักเรียน การหาทางช่วยเหลือนักเรียนเข้า การจัดสอนซ่อมเสริม การติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน

3. งานด้านการจัดโปรแกรมการเรียนการสอน การใช้หลักสูตร และการประเมินผลนักเรียน ได้แก่ การจัดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อสะดวกในการค้นคว้าของครู เช่น ตัวหลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู หนังสือประกอบการเรียนการสอน และเอกสารวิชาการทางวิชาชีพ การพยายามปรับปรุงประมวลการสอน โครงการสอนให้ทันสมัยเสมอ

4. งานด้านจัดหาเครื่องอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการด้านนี้แก่ครู กระตุ้นให้ครูใช้บริการด้านนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาแก่นักเรียน

5. งานด้านเกี่ยวกับบุคลากรด้านการสอน เช่น การจัดทำทะเบียนประวัติ และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับครูและนักเรียน

สมิท และคนอื่น ๆ (Smith and others. 1961 : 61) เสนอแนะให้บริหารการศึกษา ใช้เวลากับงานวิชาการมากเป็นอันดับแรก โดยแบ่งงานผู้บริหารออกเป็น 7 ประการ ดังนี้

1. งานบริหารในหน้าที่ทั่วไป ร้อยละ 5
2. งานบริหารเกี่ยวกับบุคลากร ร้อยละ 20
3. งานบริหารวิชาการ ร้อยละ 40
4. งานบริหารเกี่ยวกับการเงิน ร้อยละ 5
5. งานบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ร้อยละ 15
6. งานบริหารเกี่ยวกับชุมชน ร้อยละ 5
7. งานบริหารเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ร้อยละ 20

เฮนเคลย์ และคนอื่น ๆ (Hencley and others. 1970 : 79) ให้ความเห็นว่า ครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษา ควรจะแสดงบทบาทของผู้นำในการวางนโยบาย ในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

1. โปรแกรมทางการศึกษาและกระบวนการสอน
2. บุคลากรค่านักเรียน ครูอาจารย์ คนงานภารโรง การเงินและธุรการต่าง ๆ
3. จัดบรรยากาศของสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนให้เกิดผลดีที่สุด
4. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและส่งเสริมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
5. เน้นการนำงานวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน
6. พัฒนาทัศนคติของบุคลากรในโรงเรียน ให้มีทัศนคติที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ

สโนง เครือมาก และคนอื่น ๆ (2530 : 53) ยังให้ความสำคัญแก่ผู้บริหารโรงเรียนว่าเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด ที่จะเป็นผู้ริเริ่มในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างราบรื่น ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

1. กำหนดเป้าหมายนโยบาย วัตถุประสงค์ และวางแผนงานของโรงเรียน
2. ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ งานวิชาการอย่างมีระบบ
3. จัดหาหลักสูตร และเอกสารหลักสูตร ให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน
4. จัดให้ครูผลิต จัดหา สื่อการเรียน และควบคุมดูแลให้ครูนำไปใช้ประกอบการสอน

...ให้มีความเข้าใจ และมีความสนใจที่จะพัฒนาสภาพของโรงเรียน

6. ให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลของ

หลักสูตร

7. ส่งเสริมและนำเทคนิคใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน
เกี่ยวกับเรื่องการบริหารวิชานั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

(2528 : 16 - 17) ได้กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจะต้องเข้าใจและปฏิบัติ
ภารกิจบริหารงานวิชาการดังต่อไปนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานด้านการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อสารการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากที่ได้กล่าวมาเกี่ยวกับ ความหมายและขอบข่ายของงานวิชาการดังกล่าวนี้ จะเห็นได้
ว่ามีความคล้ายคลึงและสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ จะแตกต่างกันไปบ้างก็เฉพาะในรายละเอียดหรือ
แนวปฏิบัติเท่านั้น ซึ่งผู้วิจัยพอจะสรุปเป็นขอบข่ายและเห็นว่าสามารถจะครอบคลุมการบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบไปด้วย
4 ด้านใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ

1. ด้านการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการนิเทศการศึกษา
4. ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงรายละเอียดของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
แต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรหมายถึง บรรดาประสบการณ์ต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้แก่ นักเรียน ตามระดับชั้น
ตามความต้องการของนักเรียน ตามวัยของนักเรียน ตามความสนใจ และตามความต้องการของสังคม
รวมทั้งประสบการณ์ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกเวลาเรียน (บุญโณ สาร. 2516 : 329 -
334) ส่วน สุมิตร คุณากร (2520 : 5 - 8) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หลักสูตร คือ บรรดา
กิจกรรมทางการศึกษาทั้งมวลที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อผู้สอนและผู้เรียนจะได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ โดย
มุ่งให้เกิดประสบการณ์ทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ และก่อให้เกิดประสิทธิผล
แก่ผู้เรียน ตลอดจนสังคม โดยส่วนรวมและ บุญมี เณรยอค (2529 : 145) มีความเห็นไปใน
แนวเดียวกันว่า หลักสูตรหมายถึง โครงการให้ความรู้และประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียน
เพื่อให้ผู้เรียนจะได้พัฒนาไปตามจุดหมายที่กำหนดไว้ หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา
เป็นอย่างมาก เปรียบเหมือนแม่บทของการจัดการศึกษา ในขณะเดียวกัน กรมวิชาการ (2524 :
4 - 5) ได้ให้ความหมายตรงและกระชับเข้ามาว่า หลักสูตรคือ ข้อกำหนดแผนการเรียนการสอน
อันเป็นส่วนรวมของประเทศ เพื่อนำไปสู่ความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตร
ประกอบด้วยจุดหมาย หลักการ โครงสร้าง จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา รายวิชา สื่อการสอน
วิธีสอนและการประเมินผล

การบริหารหลักสูตรก็คือ การนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพนั้นหมายถึง นักเรียนที่เข้าสู่ระบบโรงเรียนภายใต้เงื่อนไข เวลาที่กำหนดในแต่ละระดับ จะมีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ (อนงค์ศิริ วิชาลัย. 2530 : 16 - 19) ในการนำหลักสูตรไปใช้ควรพิจารณาถึงกิจกรรม 3 ประการ ดังต่อไปนี้คือ

1. การปรับเพื่อนำไปสู่การสอน ผู้บริหารโรงเรียนควรศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรแม่บทกับแผนการสอนในด้านจุดหมายเฉพาะ เนื้อหา กิจกรรมและการประเมินผล
2. การจัดเตรียมคำเนิการ ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทในการจัดเตรียมคำเนิการได้แก่ จัดประชุมครูในโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน จัดทำโครงการสอน กำหนดการสอน ตารางเรียน พิจารณาครูเข้าสอนตามความสมัครใจหรือผู้บริหารจัดให้ ให้ครูจัดทำเตรียมการสอน บันทึกการสอนโดยยึดจุดหมาย เนื้อหาและกิจกรรม
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เมื่อครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีการนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศภายในโรงเรียน ในการที่จะปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาการสอนของครูเพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้บริหารโรงเรียนอาจจะใช้การนิเทศทางตรงหรือทางอ้อมก็ได้

วิชัย ราษฎร์ศิริ (2522 : 112 - 114) ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการนำหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรไว้ดังนี้

1. ศึกษาและ^{ที่}นำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักสูตร เพื่อจะได้แนะนำช่วยเหลือครูให้ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. จัดทำหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรให้พร้อมและพอเพียงสำหรับครูและนักเรียน
3. จัดการประชุมอบรมครูให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักสูตร และแนวทางปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด
4. จัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางสอน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. จัดครูเข้าสอนประจำชั้น หรือประจำวิชาตามความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และจัดให้มีฝ่ายรับผิดชอบงานบริหารหลักสูตร เช่น ครูโสตทัศนศึกษา ครูบรรณารักษ์ เป็นต้น

6. จัดเตรียมอาคารสถานที่เพื่อประโยชน์สำหรับการเรียนการสอนตามหลักสูตร

7. คุุณนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือครูที่มีปัญหา ในการปฏิบัติตามหลักสูตร

8. จัดให้มีการเสริมความรู้แก่ครูด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งครูไปสังเกตการสอนโรงเรียนอื่น ๆ จัดหาเอกสารวิชาการสำหรับให้ครู ได้ศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติม ฯลฯ

9. ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนประชาสัมพันธกิจกรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผู้ใหญ่มากองได้ทราบ เพื่อจะได้ช่วยเหลือสนับสนุนให้เกิดผลดีต่อการใช้หลักสูตร

10. จัดหาวัสดุและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

11. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู เช่น ให้เกียรติแก่ครู มอบหมายงานให้รับผิดชอบ ตามความสามารถและให้เกิดความเป็นธรรม พิจารณาความดีความชอบจากผลงานอย่างยุติธรรม

12. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมหลักสูตรที่เหมาะสม

นอกจากนี้ สวัสดิ์ สุวรรณอักษร (2527 24 - 31) (ยังได้กล่าวถึง ปัจจัยที่จะมาเสริม งานบริหารหลักสูตรไว้ว่า ในการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ของสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบก่อนที่จะดำเนินงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ ต่อไป นั่นคือจะต้องศึกษา และสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะหรือสภาพของพื้นที่บริเวณที่ตั้งของสถานศึกษา อาคารสถานที่บุคลากร ทุกประเภทที่มีอยู่ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพราะข้อมูลที่ได้จากการสำรวจองค์ประกอบหรือปัจจัยที่ สำคัญดังกล่าวนี้จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดแนวคิดว่าจะวางแผนหรือพัฒนาสถานศึกษาของตนอย่างไร หรือให้เป็นไปในทิศทางใด เพื่อให้การใช้หลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือสอดคล้องกับ เป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งจุดประสงค์ของการเรียนรู้ใน รายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถเปิดสอนในสถานศึกษาของตนเอง

จากที่กล่าวถึงการบริหารหลักสูตรมาแล้วนั้น พอสรุปได้ว่า การบริหารหลักสูตรเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ครูใหญ่ และอาจารย์ใหญ่ที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาและสาระของหลักสูตร การกำหนดนโยบายและแผน วัตถุประสงค์ในการทำแผนการสอน โครงการสอน คู่มือครูและกำหนดการสอนตามแนวหลักสูตรประถมศึกษา ประการสำคัญผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลสำคัญที่จะนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การนำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรต้องการ (สมิทร คุณากร. 2518 : 137) และกรมวิชาการ (2524 : 10) กำหนดไว้ว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมร่วมระหว่างครูกับนักเรียน โดยมีสื่อการเรียนเข้ามามีส่วนช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรวางไว้ และถือว่าการสอนเป็นขบวนการพัฒนาหลักสูตร ในขั้นตอนของการนำสื่อไปใช้ครูคือหัวใจของหลักสูตร และมีบทบาทสำคัญยิ่ง นอกเหนือจากปัจจัยอื่น ๆ เช่น การบริหารเป็นต้น เพราะหลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลต่อเมื่อครูมีประสิทธิภาพในความเป็นครู และมีประสิทธิภาพทางการสอนมากน้อยเพียงไรเป็นประการสำคัญ (ชัยลิขิต สร้อยเพชรเกษม. 2531 : 8) และประสิทธิภาพทางการสอนของครูอยู่ที่การที่ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ จุดมุ่งหมาย นโยบายของการศึกษาและหลักสูตร ครูมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นความสามารถในการปฏิบัติงานของครู จึงเป็นเครื่องนิยามของคำว่า "การสอน" กล่าวคือ การสอนเป็นศิลปะของการช่วยผู้อื่นเกิดการเรียนรู้ รวมถึงการให้ข่าวสาร สถานการณ์ เงื่อนไข หรือกิจกรรมที่เหมาะสมที่ได้เตรียมไว้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียนตามวัตถุประสงค์

(ธวัชชัย จิรฉายากุล. 2529 : 190) และโดยนัยแล้วการสอนเป็นคำที่มีความหมายเชิงการงานมากกว่าการมุ่งแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือความสำเร็จ การสอนที่ประสบผลสำเร็จตามจุดหมาย จักว่าเป็นการสอนที่มีประสิทธิภาพคือ การมีเหตุผลที่ดีในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระบบการศึกษา

โชเมกเกอร์ และเฟรสเซอร์ (Choemaker and Fraser. 1981 : 178 - 182) ยังชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเป็นตัวจักรที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารจะต้องมีบทบาทดังนี้

1. ต้องศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนในโรงเรียน ได้แก่ งานวิชาการ และการแนะแนว
 2. ต้องสร้างบรรยากาศในโรงเรียน ให้เต็มไปด้วยความเป็นระเบียบ ทำงานโดยมีจุดหมาย คณะครูอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข
 3. ต้องมีความคาดหวังสูง เพื่อสนับสนุนคณะครูและนักเรียน
 4. ต้องตั้งวัตถุประสงค์ในการสอนของครู และมีระบบการประเมินผลการเรียนการสอน
- ที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 19 - 29) ได้ให้แนวทางการปฏิบัติงานวิชาการสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนไว้ดังนี้

1. การจัดทำแผนงาน โครงการวิชาการประจำปี ผู้บริหารโรงเรียนต้องให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นเพื่อทุกคนจะได้มีความเป็นเจ้าของหน่วยงาน และจะได้ให้ความร่วมมือด้วยดี เพื่อให้แผนงาน โครงการที่วางไว้บรรลุผลสำเร็จ ส่วนโรงเรียนจะมีโครงการในแผนงานวิชาการมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ ตลอดจนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน

2. การจัดปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดให้มีการทำปฏิทินให้ชัดเจนว่า เดือนใดจะต้องประกอบกิจกรรมอะไรเพื่อเป็นเครื่องเตือนความจำของผู้รับผิดชอบ และเป็นการกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลา

3. การจัดทำแผนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนควรควบคุม ติดตามการปฏิบัติการสอนของครูให้เป็นไปตามเนื้อหาและกำหนดเวลาที่ระบุในคู่มือ และแผนการสอน ซึ่งมีขึ้นตอนดำเนินงานดังนี้

3.1 ศึกษาและจัดความสัมพันธ์ในเรื่องปริมาณของเนื้อหา ระยะเวลาที่สอนประจำปี ประจำสัปดาห์ และประจำวัน

3.2 จัดแบ่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอนแต่ละวัน

3.3 เขียนแผนการสอนไว้ตลอดปี ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ถึงสัปดาห์ที่ 40 เพื่อเป็นแนวทางในการสอนตามที่กำหนดในตารางสอนของแต่ละวัน

4. การจัดการตารางสอน ผู้บริหารโรงเรียนควรมอบให้หัวหน้างานวิชาการของโรงเรียนหรือคณะทำงานเป็นผู้จัดทำตารางสอน โดยผู้บริหารโรงเรียนคอยควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดตารางสอน

5. การจัดทำบันทึกการสอน ผู้บริหารโรงเรียนต้องคอยกำกับดูแล และควบคุมให้ครูบันทึกการสอนประจำวันไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือในกรณีที่ครูไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ครูอื่นจะทำการสอนแทนได้ทันทีโดยสะดวก

6. การจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียนควรคำนึงถึงความต้องการและความถนัดของครู

7. การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ผู้บริหารต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน ซึ่งอาจจัดได้ 2 แบบ คือ

7.1 จัดตามความสามารถของนักเรียน ผลก็คือเป็นการส่งเสริมนักเรียนตามความรู้ ความสามารถได้ แต่อาจมีผลเสียคือนักเรียนในชั้นเรียนอ่อนจะรู้สึกมีปมค้อย หมกมุ่นกังวล และขาดความกระตือรือร้นในการเรียน

7.2 จัดแบบกละ การจัดแบบนี้จะมีนักเรียนที่เรียนเก่งและอ่อนอยู่ร่วมกัน ผลก็คือ นักเรียนที่เรียนเก่งจะช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อนได้ ผลเสีย คือ นักเรียนที่เรียนเก่งอาจเกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียน ถ้าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ดีพอ

✕ 8. การจัดสิ่งส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน ผู้บริจาคโรงเรียนควรจัดสิ่งเหล่านี้ให้และใช้ในโรงเรียนคือ

8.1 สื่อการสอนตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มีแนวปฏิบัติ เช่น

8.1.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ

8.1.2 สนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิตหรือจัดหาสื่อประกอบการสอน

8.1.3 จัดให้มีห้องสื่อการเรียน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บให้

เป็นระบบตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

8.1.4 จัดให้มีทะเบียนสื่อและสถิติการใช้สื่อต่าง ๆ

8.1.5 จัดบริการสื่อการสอนให้ครูได้รับความสะดวกในการนำไปใช้

8.1.6 ควบคุม กำกับ ให้ครูได้ใช้สื่อในการสอน

8.1.7 จัดอบรมและสาธิตการนำการใช้และการเก็บรักษาสื่อ

8.2 ศูนย์การเรียน ควรสนับสนุนให้ครูได้สอนแบบศูนย์การเรียน อันเป็นวิธีสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียน ฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ และส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบ

8.3 ชุดการสอน เป็นการวางแผนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ รวมกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง และเป็นไปตามจุดหมายที่วางไว้ โดยจัดเป็นชุดในลักษณะของหรือกล่องเป็นหน่วยการเรียน เป็นการจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองอย่างอิสระ

8.4 แบบเรียนสำเร็จรูป เป็นแบบเรียนที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง แบบเรียนประเภทนี้ นอกจากบอกวิธีเรียนแล้ว ยังมีคำถามไว้ให้ผู้เรียนตรวจสอบด้วยว่าเรียนรู้

แล้วหรือยัง ถ้ายังมีได้เรียนรู้ในเรื่องใด ก็สามารถทบทวนใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ใช้แบบเรียนรายสัปดาห์รูป อาร์ ไอ ที (RIT) ในโรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้น

8.5 ห้องสมุด ถือเป็นแหล่งวิชาการที่สำคัญในการปฏิบัติตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ โดยดำเนินการดังนี้

8.5.1 จัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนให้เพียงพอ

8.5.2 จัดระบบการเก็บรักษาหนังสือตามหลักการจัดห้องสมุด

8.5.3 จัดบริการห้องสมุดให้สะดวกแก่นักเรียนที่จะใช้ห้องสมุด

8.5.4 ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน

✓ นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 25 - 28)

1. ตรวจสอบการเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอน

2. ให้ครูเข้าปฏิบัติการสอนตรงตามเวลา

3. ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ ให้ครูดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน หรือคู่มือครู

4. จัดครูเข้าสอนแทนในกรณีที่ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาไม่มาปฏิบัติการสอน

5. ควบคุม ดูแล ให้ครูจัดสอนซ่อมนักเรียนที่เรียนอ่อน และจัดสอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง

6. สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

7. ควบคุม ติดตาม ให้ครูที่รับผิดชอบงานและโครงการดำเนินให้เป็นไปตามกฎ

ปฏิบัติงาน

๗ การนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น (สายหยุด จำปาทอง 2514 : 2) ซึ่งสอดคล้องกับ ^บนาฏเจลิยง สุมาวงศ์ และ ^ดอื่น ๆ (2516 : 1) ที่ให้คำจำกัดความว่าการนิเทศการศึกษา หมายถึง การปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ที่มีต่อการเรียนให้ดีขึ้นคำว่า "นิเทศ" หมายความว่า ช่วยเหลือ แนะนำ หรือปรับปรุง ส่วน ไวลส์ (Wiles 1967 : 5) มีความเห็นว่า การนิเทศการศึกษา เป็นกิจกรรมบริหารที่จะช่วยให้ครูทำงานในหน้าที่ของตนให้ดียิ่งขึ้น และ วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร และคนอื่น ๆ (2519 : 1) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาก็คือการปรับปรุงคุณภาพของการศึกษานั้นเอง

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2527 : 5 - 8) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายทั่วไป และส่วนประกอบของงานนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้

จุดมุ่งหมายทั่วไปของการนิเทศการศึกษา คือ

1. เพื่อการแก้ไข (Correction) การนิเทศต้องมุ่งที่การแก้ไขข้อบกพร่อง
2. เพื่อการป้องกัน (Prevention) การนิเทศต้องมุ่งที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหา และอุปสรรค ต่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. เพื่อการก่อหรือสร้าง (Construction) การนิเทศมุ่งให้รู้จักวิธีการเรียนการสอนใหม่ ๆ สร้างสิ่งใหม่ ๆ ขึ้นใช้เอง
4. เพื่อการสร้างสรรค์ (Creation) การนิเทศมุ่งให้มีได้ศึกษาค้นคว้าวิจัย และหาสิ่งที่เหมาะสมมาใช้

สำหรับส่วนประกอบของงานนิเทศการนิเทศการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ

1. ผู้ทำการนิเทศ โดยทั่วไปจะต้องมีความรู้ในเรื่องหลักสูตรและเนื้อหาวิชาเป็นอย่างดี ซึ่งจะได้รับการยอมรับนับถือในเชิงวิชาการ
2. ผู้รับการนิเทศ โดยทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งงานทุกตำแหน่งต้องได้รับการนิเทศช่วยเหลือตามความจำเป็น

3. งานที่เจนิเทศ โดยทั่วไปจะต้องนิเทศให้ครอบคลุมงานหลักของหน่วยงานที่จะรับการนิเทศ

เมธี ปิณฑานนท์ (2525 : 211) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่หนึ่งของการดำเนินงานในโรงเรียน เพื่อควบคุมและประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และเพื่อความมั่นใจว่า การบริหารงานที่เป็นอยู่ได้ดำเนินการไปตามแผนการสอน อุทัย บุญประเสริฐ และชะโลมใจ กิจการวัฒน์ (2528 : 19 - 30) มีความเห็นว่า งานนิเทศนั้นเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของการบริหาร เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร ที่จะต้องมีต่องานนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญของระบบการนิเทศภายในโรงเรียน 2 ส่วน คือ

1. การนิเทศทั่วไป ได้แก่ งานนิเทศงานวิชาการ กิจกรรมนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ บริหารทั่วไป ธุรการและการเงิน ความสัมพันธ์กับชุมชน และการติดตามประเมินผล
2. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ การช่วยเหลือครูในการพัฒนาการเรียนการสอน การเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเสริมความสามารถในการนำหลักสูตรไปใช้ การช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาตนเองของครูและความกว้างขวางในวิชาชีพครู การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ สื่อการสอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การทดลอง การวิจัยเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การใช้ห้องสมุด การใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่ตอบสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันและการบำรุงขวัญครู และการประเมินผลแผนงานโครงการนิเทศการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งถูกเน้นอยู่ที่เรื่องการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเด็กโดยเฉพาะ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 18) ได้พิจารณาการนิเทศภายในออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้นิเทศ ลักษณะการนิเทศจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การนิเทศทางตรง คือ ผู้นิเทศทำการนิเทศต่อครู หรือผู้รับการนิเทศโดยตรงไม่ต้องผ่านสื่ออื่น เช่น การปรึกษาหารือ การสังเกตการสอน วารประชุม เป็นต้น

การนิเทศทางอ้อม เป็นการนิเทศโดยใช้สื่อ เช่นนิเทศทางวิทยุ หรือส่งเอกสาร
ให้ศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

2. ผู้รับการนิเทศ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

การนิเทศเป็นรายบุคคล หมายถึง การได้รับการนิเทศครั้งละคนจะเป็นการนิเทศ
ทางตรง หรือ ทางอ้อมก็ได้ เช่นการให้คำปรึกษาหารือ การมอบหมายงานให้ทำ เป็นต้น

การนิเทศเป็นกลุ่ม หมายถึง การได้รับการนิเทศครั้งละหลาย ๆ คน เช่น การประชุม
การสนทนาทางวิชาการ เป็นต้น

สำหรับผู้นิเทศในโรงเรียนนั้น วีระ ตันตระกูล และคนอื่น ๆ (2527 : 127) กล่าวว่า
โดยทั่วไป ครูใหญ่ อาจารย์ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารกิจกรรมทางด้านโรงเรียน รวมทั้งความรับผิดชอบ
ชอบในงานวิชาการของโรงเรียน ครูใหญ่จึงต้องมีบทบาทในการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนด้วย
เพราะถือว่าเป็นหน้าที่โดยตรง จะคิดว่าเป็นภาระของศึกษานิเทศก์ หรือ ผู้บริหารระดับสูงไม่ได้
ทั้งนี้เพราะว่าครูใหญ่เป็นเข้าใจสภาพการศึกษาในโรงเรียน ของตนดีกว่า ผู้อื่นทั้งหมด หากครูใหญ่
เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน งานการเรียนการสอนในโรงเรียนก็จะก้าวหน้ามาก
หน้าที่ของครูใหญ่ในการนิเทศภายในโรงเรียนได้แก่

1. สังเกตการเรียนการสอน แนะนำช่วยเหลือครู
2. จัดบริการเครื่องอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน
3. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อประเมินผลการเรียนการสอน ปรับปรุงคุณภาพการสอน
4. ประชุมนิเทศ ครูใหม่ เช่น ระเบียบการทำงาน นโยบายของโรงเรียน การปฏิบัติตน

แนะนำครูใหม่ต่อคณะครู มอบงานให้ตรงกับความสามารถและความสนใจ เป็นต้น

5. พัฒนาความสามารถของครู เช่น การจัดประชุมครู เพื่อแจ้งให้ความรู้ใหม่ ๆ การ
อบรมครู การให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมการให้ครูได้ปฏิบัติงาน สังเกตการสอน และการจัด
กิจกรรม ต่าง ๆ

ซารี มณีศรี (2524 : 61 - 68) ได้เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาใน
โรงเรียน สำหรับผู้บริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

1. การปฐมนิเทศครูใหม่ ผู้บริหารควรจะได้วางแผนปฐมนิเทศครูใหม่ก่อนโรงเรียนเปิด เพื่อช่วยให้ครูคุ้นเคย กับโรงเรียนและงานในหน้าที่
2. การจัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงงานและโครงการใหม่ที่ครูยังไม่ทราบ
3. การสังเกตการสอนในชั้น ผู้บริหารควรได้สังเกตการสอนในชั้นต่าง ๆ ทั้งนี้มิใช่เป็นการจับผิด แต่เมื่อจะได้หาทางช่วยเหลือครูทั้งในด้านเนื้อหา วิธีสอน การใช้อุปกรณ์ เป็นต้น
4. การเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ ซึ่งอาจจะเป็นเยี่ยมโรงเรียนเดียวกัน หรือต่างโรงเรียนในบางโอกาส
5. การสาธิตการสอน ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ครูได้ดูการสาธิตการสอนตามสมควร เพื่อครูจะได้เห็นขั้นตอนในการดำเนินการสอนและวิธีสอนที่มีประสิทธิภาพ
6. การนิเทศด้วยการให้คำปรึกษาหารือ เป็นรายบุคคล หรือเป็นหมู่คณะ เมื่อครูมีข้อข้องใจเกี่ยวกับการสอน การบริหาร หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบต่าง ๆ เพื่อให้ครูศึกษาความรู้และปฏิบัติจริงในเรื่องที่น่าสนใจ การจัดอาจจะจัดทั้งโรงเรียน หรือจัดเป็นกลุ่มย่อยก็ได้
8. การอบรมครู ผู้บริหารอาจจัดอบรมครูในโรงเรียนของตน หรือร่วมกับโรงเรียนใกล้เคียง โดยใช้ช่วงวันหยุด
9. การจัดสัมมนาครู ผู้บริหารที่โรงเรียนใกล้เคียงกันอาจร่วมกันจัดสัมมนากัน ในปัญหาวิธีสอน หรืออื่น ๆ
10. การจัดหาหนังสือ เอกสาร ที่มีคุณค่าทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูได้เพิ่มความรู้ได้กว้างขวางขึ้น
11. การจัดบริการโสตทัศนศึกษา ให้แก่ครู และสนับสนุนให้ครูได้ใช้อุปกรณ์เหล่านั้น
12. การแนะนำให้ครูเป็นสมาชิกของสังคม หรือการเป็นสมาชิกวารสารที่มีประโยชน์ทางการศึกษา
13. การสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม เช่น การศึกษาต่อภาคปกติ ภาคค่ำ หรือการเรียนระยะสั้น

จากที่กล่าวมาแล้วเกี่ยวกับความหมายและงานนิเทศการศึกษาพอสรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษาควรจะต้องเน้นที่การนิเทศภายในโรงเรียนเพราะเป็นการนิเทศกับครูผู้สอนและงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้เข้าใจสภาพและปัญหาของการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นอย่างดี ผู้บริหารจะต้องทำการนิเทศครูผู้สอนด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งการนิเทศทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การแนะนำ ช่วยเหลือครูผู้สอน ตลอดจนการกระตุ้น และปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อช่วยให้ครูสามารถพัฒนาและปรับปรุงวิธีสอนให้มีคุณภาพ

✓ การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

การวัดและประเมินผลทางการศึกษา เป็นสิ่งที่ต้องควบคู่กันไปและมีความสำคัญต่อระบบการศึกษา เป็นตัวชี้ให้ทราบถึงสถานภาพของระบบการศึกษา ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทั้งผู้เรียนและผู้สอน และการบริหารการศึกษา ฉะนั้นก่อนจะกล่าวถึงหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษานั้น จะต้องเข้าใจถึงความหมายของการวัดผล (Measurement) และการประเมิน (Evaluation) จะทำให้เข้าใจหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา (เยาหวี รางชัยกุล. 2521 : 14 - 15) และวีระ คันตระกูล และคนอื่น ๆ (2525 : 377 - 378) ให้ความเห็นว่า ปรัชญาการวัดผลในปัจจุบันก็คือ "สอบเพื่อค้นและพัฒนาสมรรถภาพของมนุษย์"

การวัดผล หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามกฎเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แล้วสังเกตว่ามีประมาณเท่าไร การวัดผลนั้นจะให้เราตอบคำถามว่า "How much" ฉะนั้นการกำหนดตัวเลขในการวัดผล จึงมีจุดหมายที่จะจำแนก หรือจัดอันดับตามความมากน้อย จากสิ่งที่วัดได้ ตลอดจนให้ผลการเปรียบเทียบสิ่งที่วัด อาจเป็นกิจกรรมหรือพฤติกรรม

การประเมิน ทางการศึกษาให้ความหมายกว้าง ๆ ว่า หมายถึงกระบวนการตีความ และตัดสินคุณค่า จากสิ่งที่วัดได้โดยอาศัยวิธีการที่มีระบบแบบแผน ในการรวบรวมข้อมูล ตลอดจนเหตุผล ประกอบการพิจารณาตัดสินว่า กิจกรรมการศึกษานั้นดีหรือเลวอย่างไร เหมาะสมหรือไม่ประการใด (เยาหวี รางชัยกุล. 2521 : 14 - 15)

ส่วนวีระ คันตระกูล และคนอื่น ๆ (2525 : 377 - 378) ได้กล่าวถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษาว่า การวัดผลเป็นกระบวนการกำหนดโดยหาจำนวนหรือหาคุณค่าของสิ่งหนึ่งหรือบุคคล โดยเครื่องมือเป็นหลักในการวัด เมื่อหาแล้วจะได้ข้อมูลการวัดผล การศึกษาจึงเป็นการเก็บข้อมูลความจริงเกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการสอน ส่วนการประเมินผลเป็นการตัดสินที่ราลงสรุป เกี่ยวกับคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น สรุปว่าสอบได้ - ตก นั่นคือการวัดผลจะเน้นถึงคุณลักษณะด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนการประเมินผลเป็นลักษณะโดยส่วนรวมอีกประการหนึ่งการประเมินต่างกับการวัดผลทางการศึกษาคือ การประเมินผลจำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์ที่เด่นชัดก่อนการดำเนินการประเมินผลเพื่อจะได้ทราบผลที่ได้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงไร

หวน พิณรุทธิ์ (2528 : 53) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาไว้ว่าการวัดผลการศึกษาหมายถึง การเปรียบเทียบผลที่ได้จากการเรียนกับมาตรฐานอันหนึ่งที่ยึดถืออยู่เพื่อแสดงว่านักเรียนมีความรู้มากน้อยเพียงไรจากที่ได้เรียนมาแล้ว และอาจจะบอกได้ว่าหลังจากการสอนแล้วนักเรียนได้คะแนนจากการวัดเท่าไร ส่วนการประเมินเป็นการกำหนดค่าหรือราคาจากคะแนนการวัดนั้น และสรุปว่า เก่ง หรือไม่เก่ง โดยเปรียบเทียบกับคนอื่นให้ห้องเดียวกัน ฉะนั้นการวัดกับการประเมินผลจึงต้องสัมพันธ์กันด้วย

ประกิจ รัตนสุวรรณ (2524 : 4) กล่าวถึงการวัดผลและประเมินผลได้ว่าเป็นขั้นตอนการติดตามผลการปฏิบัติว่า ได้ผลตรงเป้าหมายเพียงใด เพราะการวัดผลการศึกษา ทำหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบผลการเรียนการสอนว่า ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงไร ได้ผลระดับใด ผู้เรียนมีความสามารถแค่ไหน สิ่งใดบกพร่องควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ในระบบการศึกษานี้ปัจจัยและตัวแปร (Factor and Variables) ที่จำเป็นต้องวัดและประเมินผลหลายประการ ถ้าพิจารณาในด้านการเรียนการสอนเป็นหลักพอสรุปสิ่งที่จะต้องมีการวัดและประเมินตามปัจจัยและตัวแปรดังต่อไปนี้ (เยาวที ราชชัยกุล. 2521 : 14 - 15)

1. ความเหมาะสมของหลักสูตร
2. สถานภาพของครู
3. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
4. ขบวนการจัดการเรียนการสอน

5. การบริหารโรงเรียน

6. สภาพแวดล้อม สังคม ตลอดจนชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 23 - 24) ได้ให้หลักการในการวัดผลและประเมินผลการศึกษาว่า ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้ครูมีเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินผลทุกชนิด ทั้งประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน ปลายภาคเรียน เพื่อความสะดวกกับครูในการประเมินผล

2. จัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนให้ครบถ้วน และดำเนินการถูกต้องระเบียบเป็นปัจจุบัน

3. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งที่จะประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

4. รับฟังปัญหาในการประเมินผลการเรียนเพื่อจะได้แนะนำช่วยเหลือ

5. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียน ที่จะใช้ได้ดีในการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน และสนับสนุนปรับปรุงการเรียนการสอนของครูด้วยตนเอง

6. ส่งเสริมให้มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนในอันที่จะให้ทางบ้านทราบผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือในการพัฒนาเด็ก

7. ประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของโรงเรียน นำผลมาเปรียบเทียบกับผลการประเมินของปีก่อน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติให้ดีขึ้น

สำหรับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524 (กรมวิชาการ. 2521 : 75 - 77) ระบุหลักการที่โรงเรียนและครูจะต้องดำเนินการไว้ดังนี้

1. ให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลการเรียนทุกชั้นเรียน ยกเว้นการวัดผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2. ให้มีการประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและเพื่อการตัดสินใจผลการเรียน

3. ให้มีการประเมินผลก่อนเรียน ซึ่งเป็นการประเมินผลก่อนที่จะเริ่มเรียนในแต่ละชั้น

4. ให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการประเมินผลที่ปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ตลอดเวลาการเรียนการสอนทั้งปี

5. ให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียน ซึ่งเป็นการประเมินผลก่อนจะปิดภาคเรียนแต่ละภาคเรียน โดยมีจุดประสงค์สำคัญดังนี้

5.1 เพื่อรู้ว่าผู้เรียนมีความสำเร็จในการเรียนรู้ไปแล้วทั้งสิ้นเท่าไร

5.2 เพื่อรู้ว่าผู้เรียนมีความสามารถเป็นส่วนรวม ๆ เช่น - ค้อย ในแง่ใด

5.3 เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการสอนเป็นส่วนรวม

การประเมินจำเป็นต้องสอบวัดเป็นวิชา กลุ่มวิชาตามที่กำหนดไว้ให้

6. การวัดผลและการประเมินผลปลายปี เป็นการประเมินผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งมีเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 เท่านั้น และเป็นการประเมินผลแทนการประเมินผลปลายภาคสุดท้ายของทั้งสามชั้นนี้ โดยมีจุดประสงค์สำคัญดังนี้

6.1 เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนหลังจากที่เรียนมาแล้วครบหนึ่งปีการศึกษา

6.2 เพื่อทราบความสามารถโดยส่วนรวม

6.3 เพื่อนำผลการเรียนนั้น ๆ รายงานไปยังโรงเรียนที่จะรับไปศึกษาต่อหรือรายงานให้ผู้ที่ต้องการรับเข้าทำงานพิจารณาความสามารถส่วนรวมได้

6.4 เพื่อนำผลไปใช้ตัดสินผลการเรียนในระหว่างชั้น

จากที่กล่าวถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษามาแล้วนั้น พอสรุปได้ว่า การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้ทราบผลและสภาพที่แท้จริงของนักเรียนว่ามีการเรียนเป็นอย่างไร สิ่งสำคัญที่สุดผลจากการวัดจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพของครู และผู้บริหารโรงเรียนด้วยว่าเป็นอย่างไร งานวัดผลและประเมินผลที่จะต้องดำเนินการในโรงเรียน ได้แก่ การจัดทำเครื่องมือวัดผล การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การมอบหมายหน้าที่ในการวัดผล การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ผล และการนำเอาผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำหรับทางด้านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้น ได้มีผู้ที่ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน และของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศไว้หลายท่านด้วยกัน ผู้วิจัยได้ศึกษา และค้นคว้าในส่วนที่เห็นว่าจะเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในครั้งนี้ และจะได้ค้นคว้ามากล่าวในที่นี้พอสังเขป ดังนี้

การวิจัยในประเทศ

๑) สนาน ลิ้มเสวตกุล (2523 : 139) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สมรรถภาพในการบริหารงาน ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างคือ ครูใหญ่ 114 คน ครู 248 คน พบว่า การบริหารงานด้านวิชาการ งานที่ครูใหญ่ให้ความสำคัญ เป็นอันดับ 1 คือ จัดการส่งเสริมวิชาการให้ครูได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม และเลื่อนวิทยฐานะ และอันดับสุดท้ายคือ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย หรือให้ครูในโรงเรียนผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้ บรรยายทางวิชาการให้ความรู้แก่นักเรียน ส่วนผลของการปฏิบัติที่เป็นอันดับ 1 คือ จัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามปกติเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของครูใหญ่เรื่องครูใหญ่ออกตรวจชั้นเรียน เพื่อสังเกตการสอนของครู และอันดับสุดท้ายคือ ช่วยให้ผู้เรียนมีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เป็นผลจาก การปฏิบัติงานของครูใหญ่ในเรื่องการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

✓ กิตติศักดิ์ เปรมสุข (2524 : 77 - 82) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงาน วิชาการในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดตาก ปีการศึกษา 2524 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดของ โรงเรียนต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานวิชาการ การปรับปรุงการเรียนการสอน และการวัดผล ประเมินผลต่างกัน กล่าวคือ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหามาก ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง มีปัญหาน้อย และผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาไม่มากนัก

กรรชิต กษมากรณ์ (2524 : 53 - 60) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน 147 คน ครูผู้สอน 373 คน รวม 520 คน พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรประมวล การสอนและโครงการสอน การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวัดผลการ ประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่าโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในด้านการติดตามและการนิเทศการสอนของครู มีการปฏิบัติอยู่ ในระดับค่อนข้างมาก ส่วนปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ที่พบมากที่สุด คือ โรงเรียนขาดเอกสาร คำว่าที่จะให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า ขาดงบประมาณในการจัดทำอุปกรณ์ การสอน และหนังสือในห้องสมุด มีไม่เพียงพอสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า

ประเสริฐ ขาวงษ์ (2524 : 72 - 76) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานของ ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มตัวอย่างได้จาก ครูใหญ่ จำนวน 476 คน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหาในการบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับ ปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ การเงิน และการบริการอยู่ในระดับมาก ถือได้ว่าเป็นปัญหาค่อนข้างหนัก ส่วนปัญหาด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารบุคลากร และด้านวิชาการ เป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ครูใหญ่ที่มีความแตกต่างกันในเรื่องประสบการณ์ วุฒิ และพื้นฐาน การศึกษาอบรมในวิชาการบริหารการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

โชคชัย ไกรนรา (2525 : 61) ได้ทำการวิจัยเรื่องภาระงานของครูตอพบาหาการบริหาร งานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยศึกษาจากครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2524 จำนวน 559 คน พบว่ากิจกรรมที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ จัดดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน และงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางแต่ค่อนข้างสูงคือ จัดทำแผนหรือโครงการทางวิชาการ เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและสิ่งแวดล้อม

อุงเงิน แก้วแกมเสือ (2525 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาลักษณะการใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใช้เวลาในการบริหารงานด้านวิชาการมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ งานธุรการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน นอกจากนี้ผู้บริหารที่มีประสบการณ์และวุฒิต่างกันใช้เวลาในการบริหารงานแตกต่างกัน และผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกันใช้เวลาในการบริหารงานแตกต่างกันอีกด้วย

วรางคณา ปันลายนาค (2526 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครู ในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการวัดผลประเมินผล พบว่าผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ผู้บริหารและครูที่มีวุฒิต่างกันและปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำมีทัศนะต่อการบริหารงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแตกต่างกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูง

สมศักดิ์ พิทักษ์ (2530 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการประเมินสมรรถภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร พบว่าสมรรถภาพทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารด้านหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน และด้านวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับสูง และผู้บริหารที่มีวุฒิ อายุ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำต่างกัน มีสมรรถภาพด้านวิชาการไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้สมรรถภาพด้านวิชาการของผู้บริหารด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการวัดผลและประเมินผลนั้นต่างกัน

ชัยพงษ์ สุวรรณรักษ์ (2526 : บทคัดย่อ) ศึกษานำการวิจัยเรื่อง ความต้องการความช่วยเหลือของผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนประถมศึกษาจากศูนย์เทต สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครู พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกัน ต้องการความช่วยเหลือจากศูนย์เทตและงานวิชาการของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบครูเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาแล้ว ปรากฏว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกับครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำต้องการความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและอื่น ๆ แตกต่างกัน

วัชรินทร์ แสงศัพท์ (2528 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการนิเทศการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน 221 คน และครู 311 คน รวมทั้งสิ้น 532 คน ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความเห็นว่าโรงเรียนประถมศึกษาที่มีสภาพการปฏิบัติงานวิชาการและการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และจากการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูมีความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติงาน วิชาการและการนิเทศการศึกษามากกว่า ส่วนทางด้านวุฒิการศึกษานั้นปรากฏว่า โรงเรียนที่มี ผู้บริหารปริญญาตรีหรือสูงกว่ากับโรงเรียนที่มีผู้บริหารโรงเรียนวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีมีสภาพการ ปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

จำลอง ยาท้องกาศ (2524 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ ของครูใหญ่ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่พึงประสงค์ ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารจังหวัดพิษณุโลก กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูใหญ่ จำนวน 160 คน และครู 187 คน รวมทั้งสิ้น 347 คน ผลการศึกษาพบว่าครูมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ ครูใหญ่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนครูใหญ่มีทัศนะดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาก ครูที่มีสถานภาพทางด้าน วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างกันมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ ครูใหญ่ ไม่แตกต่างกัน และครูใหญ่ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีทัศนะคติไม่แตกต่างกัน แต่ครูใหญ่ที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างกันมีทัศนะแตกต่างกัน

กฤษณ์ ศรีสุภา (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของ ศึกษาธิการจังหวัด ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 11 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ 63 คน และผู้บริหาร โรงเรียน 139 คน รวมทั้งสิ้น 202 คน ผลการศึกษาพบว่า ศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหาร โรงเรียนมีทัศนะว่าศึกษาธิการจังหวัดบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ศึกษาธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ส่วนทางด้านประสบการณ์ในการ ทำงานนั้น ศึกษาธิการอำเภอที่ประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกันมีทัศนะแตกต่างกัน และผู้บริหาร

โรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีทัศนะแตกต่างกันกล่าวคือ ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี ขึ้นไปมีทัศนะว่าศึกษานิเทศก์ควรบริหารงานวิชาการมากกว่าทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 6 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ

เฉลียว คียีน (2528 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 310 คน ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การศึกษา และการวัดผลและประเมินผลการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า การปฏิบัติงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล อยู่ในระดับมากกว่าทุกด้าน รองลงมาได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ส่วนการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

มณี ภักเกษม (2528 : บทคัดย่อ) ได้้นำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหาร 57 คน และครูผู้สอน 550 คน ผลการศึกษาพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเครือคาทอลิก สามารถปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าความเห็นของครูทุกด้าน ผู้บริหารและครูที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการไม่แตกต่างกัน ส่วนในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

การวิจัยในต่างประเทศ

คลารี (Clary. 1959 : 1241-A) ได้ศึกษาบทบาทของครูใหญ่ในการปรับปรุงหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐอินเดียนา โดยใช้แบบสอบถามครูใหญ่ วิธีการสัมภาษณ์และศึกษาเบื้องหลังโดยผู้ที่ผลงาน พบว่าครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษามีความรับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร พยายามจัดกิจกรรมและตารางเรียนให้ยืดหยุ่นได้ นอกจากนี้ครูใหญ่ยังเห็นความสำคัญในการอภิปรายร่วมกับครูและผู้ปกครอง การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ตลอดจนการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะครูและรับผิดชอบต่อการศึกษา

เจนทรี และเคนนี (Gentry and Keney. 1966 : 62 - 67) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในรัฐมิชิแกน โดยใช้แบบสอบถามครูใหญ่และครู พบว่าครูส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูใหญ่มีการวางแผนสำรวจวัสดุ ความรู้ที่มีอยู่ในชุมชนเพื่อนำมาใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอนพอสมควร และยังเห็นว่าครูใหญ่ได้วางแผนเกี่ยวกับการเชิญบุคคลในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบ้างตามความเหมาะสม

เวลส์ (Wells. 1978 : 2333-A) ได้ศึกษาเรื่องงานในความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐโคโลราโด พบว่าครูใหญ่เห็นว่า งานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการในโรงเรียนนั้นครูใหญ่ควรใช้เวลาให้มากขึ้น

แมททอกซ์ (Mattox. 1978 : 6061-A) ได้ศึกษาถึงความต้องการในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐอิลลินอยส์ พบว่าความต้องการที่อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความต้องการที่จะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผล ตลอดจนความต้องการการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

จากผลงานการวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามที่กล่าวมาแล้วนั้น พอสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความเห็นและให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอยู่ในระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียนใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการใน

โรงเรียนมากที่สุด ได้แก่ ด้านหลักสูตรการสอน ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการ
 นิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน นอกจากนี้การบริหารงานวิชาการใน
 โรงเรียนตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความแตกต่างกัน อีกประการหนึ่ง ผู้บริหาร
 และครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีความ
 เห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่อยู่ใน
 โรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน ส่วนในโรงเรียนขนาด
 กลางและเล็ก ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนมีความคิดเห็นแตกต่างกัน

สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
 ประถมศึกษา แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน
4. ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน
5. ครูผู้สอนที่อยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการใน
 โรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน
6. ผู้บริหารโรงเรียนที่อยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน
 วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน
7. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้เป็นผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งหมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 355 คน และครูผู้สอน จำนวน 3,060 คน ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษา ค้นคว้า ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 186 คน และครูผู้สอน 341 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 527 คน

วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1. ทำการสุ่มโรงเรียน โดยใช้วิธีการสุ่ม จำแนกตามขนาดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ซึ่งมีทั้งหมด 355 โรงเรียน แล้วจึงทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนของเกรจิ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608) โดยวิธีการจับฉลาก ได้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 186 โรงเรียน
2. การสุ่มผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียนได้จากโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 186 คน
3. สุ่มครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน สุ่มจากจำนวนครูในแต่ละโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของเกรจิ และมอร์แกน โดยการสุ่มอย่างง่ายและจับฉลาก ได้ครูผู้สอนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 341 คน
4. รวมกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน 186 คน และครูผู้สอน 341 คน รวมทั้งสิ้น 527 คน ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน
เล็ก	103	103	725	65	65	135
กลาง	158	158	1,260	96	96	141
ใหญ่	94	94	1,072	25	25	65
รวม	355	355	3,060	186	186	341

การสร้างเครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ

1. การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้พัฒนามาจากโครงสร้างแบบสอบถามของ วรางคณา บัณยานาค (2526 : 171 - 178) สมศักดิ์ พิทักษ์ (2530 : 78 - 81) เสวียน นกเพชร (2528 : 114 - 121) ลักษณะของแบบสอบถามมี 2 ตอนดังนี้คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน รวม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารหลักสูตร จำนวน 13 ข้อ ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 22 ข้อ ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 12 ข้อ และด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา จำนวน 15 ข้อ เป็นลักษณะแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ต (Likert) มี 5 ระดับ รวม 62 ข้อ

สำหรับการถ่วงน้ำหนักให้คะแนน ในแบบสอบถามตอนที่ 2 ได้กำหนดค่าน้ำหนักของตัวเลือกที่เป็นคำตอบไว้ดังนี้

ปฏิบัติมากที่สุด	มีค่าน้ำหนัก 5 คะแนน
ปฏิบัติมาก	มีค่าน้ำหนัก 4 คะแนน
ปฏิบัติปานกลาง	มีค่าน้ำหนัก 3 คะแนน
ปฏิบัติน้อย	มีค่าน้ำหนัก 2 คะแนน
ปฏิบัติน้อยที่สุด	มีค่าน้ำหนัก 1 คะแนน

2. การพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

2.1. ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ ได้แก่งานวิจัยของ วรางคณา บัณยานาค (2526 : 171 - 178) สมศักดิ์ พิทักษ์ (2530 : 78 - 81) และ

เสวียน นกเพชร (2528 : 114 - 121) แล้วกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาแบบสอบถาม

2.2 ร่างแบบสอบถามเชิงปฏิบัติการตามที่ได้กำหนดไว้

2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปสอบถามคณะกรรมการการควบคุมปริญญาโทผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการประถมศึกษา เพื่อเสนอแนะแก้ไข และปรับปรุง เพื่อให้แบบสอบถามดังกล่าวมีความเที่ยงตรง (Validity) ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวได้แก่

2.3.1 คร. สงบ ลักษณะ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและพัฒนาระบบการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2.3.2 นายเติม แยมเสมอ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการนิเทศการศึกษาระดับประถมศึกษา

2.3.3 นายสมบูรณ์ อภิบาลศรี หัวหน้างานโครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านอบรมงานในโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.4 นายประเสริฐ งามพันธุ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

2.3.5 นายนิกร เพชรน้อย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการนิเทศ โรงเรียนประถมศึกษาระดับจังหวัด

2.4 จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้รับการเสนอแนะแก้ไข และปรับปรุงให้มีความเที่ยงตรงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภาษี จำนวน 50 คน เพื่อหาค่าของความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น .9711 ซึ่งนับว่าเป็นค่าความเชื่อมั่นสูงมาก อยู่ในเกณฑ์ที่จะนำไปใช้ในการวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูลได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี เพื่อขออนุมัติและขอความร่วมมือในการดำเนินการวิจัย
2. นำหนังสือจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ทั้งจังหวัดด้วยตนเอง เพื่อขอความร่วมมือจากหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอให้ดำเนินการส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ โดยส่งแบบสอบถามไปจำนวน 527 ฉบับ แยกเป็นของผู้บริหารโรงเรียน 186 ฉบับ และครูผู้สอน 341 ฉบับ
3. ผู้วิจัยได้กำหนดวัน เวลา ให้ส่งแบบสอบถามคืน โดยขอความร่วมมือให้ผู้บริหารโรงเรียนได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ เป็นผู้รวบรวมแบบสอบถามส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในวันที่ส่งหนังสือหรือประชุมขอราชการ
4. ผู้วิจัยเดินทางไปรับแบบสอบถามดังกล่าว ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ภายในจังหวัดด้วยตนเอง ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 503 ฉบับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 95.44 เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สามารถนำมาตรวจนับได้ จำนวน 462 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.67 และเป็นแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ จำนวน 41 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 7.78 แยกเป็นแบบสอบถามของผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 166 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 89.25 เป็นแบบสอบถามของครูผู้สอน จำนวน 296 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.80 ดังรายละเอียดในตาราง 2

5. ผู้วิจัยส่งหนังสือตอบขอบคุณผู้ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดส่งและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำการวิจัยในครั้งนี้

ตาราง 2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

ขนาดโรงเรียน	แบบสอบถามที่ส่งไป		แบบสอบถามที่ได้รับคืน		แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย	
	ทั้งหมด (ฉบับ)		(ฉบับ)		(ฉบับ)	
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน
เล็ก	65	135	63	129	61	125
กลาง	96	141	92	139	87	128
ใหญ่	25	65	23	57	18	43
รวม	186	341	178	325	166	296

ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้

1. คัดเลือกและตรวจแบบสอบถาม ฉบับที่สมบูรณ์ ได้ 462 ฉบับ แล้วดำเนินการตรวจ

นับคะแนน

2. หาค่าเฉลี่ย (Mean) จากแบบสอบถามในตอนที่ 2 เป็นรายชื่อทั้ง 4 ด้าน แล้ว
แปรผลตามเกณฑ์ ประพัฒน์ จำปาไทย (2530 : 29 - 30) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 ปฏิบัติน้อยที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 ปฏิบัติน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 ปฏิบัติปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 ปฏิบัติมาก

คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 ปฏิบัติมากที่สุด

ส่วนการแปรผลเป็นรายด้าน ตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best. 1964 : 158 -
159) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.33 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับต่ำ

คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.67 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.68 - 5.00 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

3. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากแบบสอบถามเพื่อ
ทราบแนวโน้มการกระจายของแบบสอบถาม

✓ 4. สำหรับการเปรียบเทียบการประเมิน กลุ่มตัวอย่างเพื่อหาความแตกต่างจากตัวแปร
อิสระทั้ง 2 กลุ่มตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ใช้สถิติ t-test

5. สำหรับการเปรียบเทียบกลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาความแตกต่างจากตัวแปรอิสระทั้ง 3 กลุ่ม
ตามสมมุติฐาน โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน ใช้สถิติ F-test

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS^X (Statistical Package for the Social Sciences

Version X) และโดยขอความร่วมมือจากโครงการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษา ใช้สถิติต่าง ๆ ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ของแบบสอบถามของเฟอร์กูสัน (Ferguson.

1971 : 45)

1.2 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของเฟอร์กูสัน

(Ferguson. 1971 : 62)

1.3 ค่าความแปรปรวน (Variance) (ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ.

2528 : 62)

✓ 2. การหาค่าความเชื่อมั่น จากแบบสอบถามทั้งฉบับ ค่าประสิทธิ์สัมพันธ์แอลฟา

(α -coefficient) (ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 171)

✓ 3. เปรียบเทียบความแตกต่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 2 กลุ่ม ใช้สถิติ t-test

(ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 : 84 - 86)

✓ 4. เปรียบเทียบหาความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย จากกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม โดยการ

วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (ANOVA) (ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2528 :

95)

5. หากพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างของ
คะแนนระหว่างกลุ่ม โดยใช้วิธีการของ นิวแมน กูลส์ (Newman-Keuls Method)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความสะดวกในการแสดงและเสนอผลการวิเคราะห์และการแปลความหมายของข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ในการแปลความหมายดังนี้

- N แทน จำนวนคนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
- $\bar{X}$ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
- S แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
- t แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน t-distribution
- F แทน ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณาใน F-distribution
- SS แทน ค่าผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
- MS แทน ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน (Mean Squares)
- df แทน ค่าระดับความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
- * แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การแสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ตามองค์ประกอบในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษา รวม 4 ด้าน คือ

- 1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร
- 1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา
- 1.4 ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

การแปลความหมาย ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาขอบเขตของคะแนนเพื่อใช้ในการแปลความหมายเป็นรายชื่อ โดยใช้เกณฑ์ตามแนวของ ประพัทธ์ จำปาไทย (2530 : 29 - 30) ดังนี้

- 1.00 - 1.49 ปฏิบัติน้อยที่สุด
- 1.50 - 2.49 ปฏิบัติน้อย
- 2.50 - 3.49 ปฏิบัติปานกลาง
- 3.50 - 4.49 ปฏิบัติมาก
- 4.50 - 5.00 ปฏิบัติมากที่สุด

สำหรับการแปลความหมายเป็นรายด้าน ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์ตามแนวของเบสต์. (Best. 1964 : 158 - 159) ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 2.33 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับต่ำ
- คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.67 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 3.68 - 5.00 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ โดยจำแนกตามตัวแปร สถานภาพ ตามตำแหน่งและหน้าที่ ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน

2.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

2.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

2.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง

2.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่

2.5 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่

2.6 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่

2.7 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ตามประสบการณ์ในการบริหาร แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนต่ำกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS^X (Statistical Package for the Social Sciences Version X) ในการหาค่าสถิติต่าง ๆ และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การแสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ดังแสดงในตาราง 3 - 37

ตาราง 3 คะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	3.928	.684	3.960	.762
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.874	.732	3.899	.720
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.416	1.004	3.564	.922
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.566	.812	3.470	.855
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอนไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู	4.205	.743	4.162	.728
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.169	.693	4.112	.702
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.409	.870	3.490	.894

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.817	.687	3.753	.813
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่ม การงานและพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพ ของท้องถิ่น	3.534	.768	3.466	.780
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อ เป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร	3.952	.650	3.831	.722
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้	3.729	.766	3.733	.741
12.	จัดให้มีการแก้ไขปัญาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.723	.719	3.660	.768
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง การใช้หลักสูตร	3.464	.850	3.473	.781
รวมเฉลี่ย		3.754	.311	3.737	.557

จากตาราง 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการ ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดเตรียมหาเอกสารประกอบหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยผู้ที่จัดกิจกรรมการสอน ได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้จัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในการเกณฑ์มาก ในเรื่องมีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดเตรียมหาเอกสารประกอบหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยผู้ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ผู้จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ครูผู้สอนมีความเห็นว่า มีการปฏิบัติที่มีอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 4 คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครู เป็นสำคัญ	4.229	.799	4.034	.798
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสมัครใจของครู	3.855	.942	3.905	.908
3.	มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของ ผู้บริหารโรงเรียนและครู	3.994	.849	3.889	.889
4.	จัดการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึง กิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน	3.904	.707	3.872	.739
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไป ตามตารางสอนที่กำหนดไว้	3.881	.774	3.845	.729
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน	4.121	.745	4.057	.750
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึก การสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.090	.800	4.081	.781

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู	3.777	.819	3.733	.759
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.722	.783	3.740	.825
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.428	.811	3.392	.845
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	3.807	.778	3.780	.743
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน	3.982	.782	3.946	.725
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียน ทั้งด้านบุคลากร และวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	3.735	.803	3.672	.805
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ	3.843	.730	3.659	.795
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อนำมาใช้ ประกอบการสอน	3.861	.687	3.835	.691

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุง รักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.753	.717	3.730	.773
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำ มาใช้ในโรงเรียน	3.675	.923	3.676	.922
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสาร หรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน	3.687	.737	3.632	.846
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดเพื่อเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน	4.102	.814	4.041	.767
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุด อย่างเพียงพอ	3.819	.789	3.669	.814
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ห้องสมุด ของครู และนักเรียน	3.951	.761	3.872	.796
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด	3.946	.724	3.784	.844
รวมเฉลี่ย		3.871	.501	3.812	.529

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประชาชนโดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครูเป็นสำคัญ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสมัครใจของครู มีการจัดทำตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการวางแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอน แต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนช่วยเสริมให้แก่เด็กที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากรและวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อการเรียนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด ส่วนเรื่องการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น ตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้และความสามารถของครูเป็นสำคัญ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความสมัครใจของครู มีการจัดทำตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่ ตารางสอนกำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธีในการสอน แต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประชาชนในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตเพื่อนำมาใช้ประกอบการเรียน อำนวยความสะดวกในการใช้จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดทำหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครู และนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด ส่วนเรื่องการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 5 คะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน อยู่เสมอ	3.687	.785	3.625	.818
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน ไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.645	.802	3.612	.786
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.560	.835	3.541	.789
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ด้านการนิเทศ ภายในโรงเรียน	3.602	.894	3.470	.823
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียน ไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.506	.946	3.483	.883
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศ กันเอง	3.205	1.024	3.125	.936
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทาง วิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.657	.858	3.706	.863
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการ ปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ	3.482	.837	3.568	.880

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.699	.820	3.838	.807
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ	3.464	.821	3.666	.840
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรม การนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.422	.833	3.432	.804
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียน หรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง	3.253	.939	3.402	.846
รวมเฉลี่ย		3.515	.669	3.539	.630

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการ
ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า
ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่อง จัดให้มีการ
นิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน
ไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครู มีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตาม และนิเทศ ตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด ส่วนเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านการนิเทศการศึกษาโดยเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน อยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด และมีอาคารยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 6 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวัดผลและการประเมินผล

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.572	.819	3.534	.785
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.831	.684	3.699	.790
3.	จัดให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.795	.726	3.834	.715
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.036	.738	3.872	.687
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	4.108	.771	4.101	.805
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทุกภาคเรียน	4.127	.684	4.020	.794
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.560	.918	3.338	.971
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.060	.711	3.970	.734

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผล	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการวัดผล และประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	3.904	.854	3.780	.896
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.470	.629	4.460	.626
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.283	.746	4.216	.782
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.434	.636	4.341	.645
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและ ผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.470	.620	4.341	.670
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ	4.325	.662	4.142	.694
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของ โรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา	4.135	.759	4.014	.802
รวมเฉลี่ย		4.078	.521	3.972	.530

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในทุกเรื่อง ได้แก่ จักให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จักให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จักให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จักให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จักให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ คิดตามก้ากับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำเนิการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของคนอยู่เสมอ จักให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านวิชาการวัดผลและประเมินผล การเรียน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จักมีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียน จักให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จักให้มีการกำหนดด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผล การเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและ

จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผล การเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและ ทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของ ตนเองอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา และมีเพียงข้อเดียวที่ครูผู้สอนมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ การให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ตาราง 7 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นรายด้าน

ด้าน	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 166)		(N = 296)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.754	.511	3.737	.557
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.871	.501	3.812	.529
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.515	.669	3.539	.630
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.078	.521	3.971	.530
รวมเฉลี่ย		3.828	.489	3.782	.512

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 8 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ด้านการบริหาร
หลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของ โรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	3.771	.783	3.936	.759
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียน ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.672	.790	3.856	.715
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือ แผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.279	.968	3.504	.939
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมาย ของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.443	.764	3.440	.884
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิ เช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอน ไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู	3.918	.823	4.056	.765
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.115	.684	4.056	.688

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.328	.831	3.416	.926
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.705	.642	3.864	.755
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	3.410	.716	3.440	.745
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร	3.771	.716	3.856	.692
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้	3.607	.781	3.728	.723
12.	จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.623	.610	3.672	.711

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร	3.443	.827	3.432	.744
	รวมเฉลี่ย	3.621	.510	3.712	.543

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมหาเอกสารประกอบหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ และจัดให้มี

การแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดเตรียมหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ผู้จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 9 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารงานโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครู เป็นสำคัญ	3.967	.875	4.016	.833
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสนใจของครู	3.738	.964	3.984	.871
3.	มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของ ผู้บริหารโรงเรียนและครู	3.639	.914	3.720	.912
4.	จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึง กิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน	3.672	.769	3.752	.737
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้	3.759	.767	3.768	.742
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน	3.902	.724	4.024	.736
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึก การสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.820	.786	3.936	.780

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู	3.689	.867	3.808	.748
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.738	.656	3.808	.820
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.426	.763	3.424	.806
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	3.787	.756	3.728	.745
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน	3.934	.750	3.928	.709
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียน ทั้งด้านบุคลากร และวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	3.672	.747	3.680	.758
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ	3.639	.754	3.608	.841
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อนำมาใช้ ประกอบการสอน	3.787	.661	3.784	.725

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(๘ = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จักรเย็บ และบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.689	.743	3.712	.771
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน	3.656	.834	3.680	.912
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน	3.656	.834	3.680	.912
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	3.639	.731	3.632	.819
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ	4.033	.816	3.984	.762
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ห้องสมุดของครู และนักเรียน	3.853	.763	3.784	.867
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด	3.738	.728	3.608	.870
รวมเฉลี่ย		3.748	.498	3.772	.516

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่องจัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพิ่มขึ้นและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำแนะนำให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการนำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อ่านveyความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อ่านveyความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอ่านveyความสะดวกในการใช้สมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงข้อเดียวที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความ

คิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในคํานี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประชาชน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดทำตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธีการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการนำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงห้องเดียวที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตาราง 10 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน				
	อยู่เสมอ	3.623	.799	3.592	.752
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน				
	ไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.590	.739	3.576	.721
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ				
	และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.525	.788	3.488	.779
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ด้านการนิเทศ				
	ภายในโรงเรียน	3.574	.865	3.448	.767
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียน				
	ไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.525	.829	3.416	.825
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศ				
	กันเอง	3.180	.958	3.160	.893
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทาง				
	วิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.623	.879	3.744	.897
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการ				
	ปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ	4.459	.808	3.600	.871

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศ ตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.623	.916	3.872	.783
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ	3.508	.809	3.656	.834
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรม การนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.492	.829	3.392	.761
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียน หรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง	3.213	.933	3.384	.869
รวมเฉลี่ย		3.495	.638	3.527	.593

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการ
บริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็น
รายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง
จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศใน
โรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับ

การนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายใน โรงเรียน มีการกำหนดเวลาในการนิเทศไว้เป็นสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครูมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด และมีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 11 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูผู้สอน ที่ต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก ด้านการวัดผลและประเมินผล
การศึกษา .

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.492	.809	3.416	.764
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.689	.696	3.680	.758
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และวิธีการในการ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.639	.754	3.824	.673
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล การเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.902	.724	3.776	.694
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและ จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.787	.819	3.976	.828
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียน ทุกภาคเรียน	4.049	.669	3.952	.802
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.426	.826	3.200	1.032

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.000	.683	3.928	.732
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการวัดผล และประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	3.802	.813	3.640	.893
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.312	.720	4.424	.638
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.180	.827	4.144	.840
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.312	.720	4.328	.657
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและ ผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.328	.651	4.304	.698
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ	4.246	.722	4.160	.689

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 61)		(N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา	4.066	.814	3.944	.796
	รวมเฉลี่ย	3.949	.545	3.913	.534

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่องจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครู

จัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตามกำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำเนิการให้ครู แจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา และมีเพียงสองข้อที่ผู้บริหารมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ การจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวัดผลและการประเมินผล และการให้ครูร่วมมือกันในการพิจารณาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการ วัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่องจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับ การวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล การเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและ จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผล การเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุก ภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ คำเนิการให้ครูแสดงผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตาม กำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตน อยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและ สิ้นปีการศึกษา และมีเพียงสองข้อที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ การจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และ การให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ตาราง 12 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน (N = 61)		ครูผู้สอน (N = 125)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.622	.511	3.712	.543
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.748	.498	3.772	.516
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.495	.638	3.527	.593
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.947	.545	3.913	.534
	รวมเฉลี่ย	3.721	.491	3.745	.498

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ผู้บริหารปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 13 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	3.954	.608	3.987	.687
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.966	.670	3.960	.692
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.483	1.033	3.680	.904
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.575	.844	3.539	.832
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอนไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู	4.310	.653	4.227	.667
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.149	.691	4.177	.689
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.483	.874	3.602	.854

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดหมายของหลักสูตร	3.816	.708	3.734	.818
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่ม การงานและพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพ ของท้องถิ่น	3.586	.829	3.500	.784
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อ เป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร	4.035	.580	3.813	.750
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้	3.759	.747	3.750	.743
12.	จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.747	.781	3.710	.700
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง การใช้หลักสูตร	3.414	.870	3.539	.783
รวมเฉลี่ย		3.791	.491	3.786	.535

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการวิจัยติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์รายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ในเรื่องมีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและกำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้

สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม
 ในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ
 ที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ
 จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้
 หลักสูตร

ตาราง 14 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
 ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านการจัดการเรียน
 การสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครู เป็นสำคัญ	4.356	.682	4.106	.751
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสนใจของครู	3.964	.882	3.967	.908
3.	มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของ ผู้บริหารโรงเรียนและครู	4.160	.761	4.086	.833
4.	จัดการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึง กิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน	4.023	.664	4.008	.748

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้	3.908	.772	3.930	.678
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน	4.183	.740	4.117	.706
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.207	.780	4.141	.781
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู	3.759	.777	3.711	.733
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.644	.862	3.742	.806
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.356	.792	3.383	.861
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	3.770	.817	3.797	.725
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน	3.954	.834	3.992	.737

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียน ทั้งด้านบุคลากร และวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	3.736	.882	3.719	.841
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ	3.966	.706	3.742	.756
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อนำมาใช้ ประกอบการสอน	3.839	.713	3.914	.664
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุง รักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.782	.689	3.789	.760
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำ มาใช้ในโรงเรียน	3.678	.958	3.805	.905
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสาร หรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน	3.678	.755	3.727	.902
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดเพื่อเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน	4.103	.836	4.156	.758
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุด อย่างเพียงพอ	3.920	.766	3.750	.784

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ห้องสมุด ของครู และนักเรียน	4.012	.755	3.977	.737
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด	4.058	.688	3.953	.802
รวมเฉลี่ย		3.912	.494	3.886	.520

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากทุกข้อ ในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสนใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผน

การสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำแนะนำการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องดินทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้เข้าครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกข้อ ในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนของนักเรียน มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอนบันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำแนะนำการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี

ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบ ของนักเรียน ส่งเสริมให้มีครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงข้อเดียวที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ ส่งเสริมให้ครูกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ตาราง 15 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านการนิเทศ
การศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน				
	อยู่เสมอ	3.644	.762	3.750	.842
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน				
	ไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.586	.829	3.695	.838
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ				
	และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.517	.861	3.691	.771
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ด้านการนิเทศ				
	ภายในโรงเรียน	3.540	.913	3.570	.829
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียน				
	ไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.414	1.006	3.547	.921
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศ				
	กันเอง	3.172	1.081	3.055	.966
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทาง				
	วิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.632	.864	3.695	.847

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ	3.460	.873	3.664	.826
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.736	.739	3.875	.823
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ	3.397	.840	3.742	.825
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.333	.816	3.531	.822
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง	3.230	.911	3.445	.831
รวมเฉลี่ย		3.471	.679	3.601	.630

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ระดับมากใน

เรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครูมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีเพียงสองข้อที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางคือ มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 16 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.540	.819	3.703	.736
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.850	.656	3.797	.767
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.850	.708	3.883	.728
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล การเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.069	.774	3.969	.663
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	4.310	.670	4.148	.743
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียน ทุกภาคเรียน	4.287	.663	4.086	.764
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.575	.960	3.461	.947

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.103	.731	4.047	.741
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการวัดผล และประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	3.885	.908	3.891	.871
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.552	.566	4.500	.628
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.356	.714	4.281	.742
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.506	.568	4.328	.657
13.	กำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและ ผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.563	.585	4.395	.619
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ	4.368	.612	4.156	.681

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา	4.149	.708	4.117	.770
	รวมเฉลี่ย	4.131	.494	4.053	.502

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากที่สุดในเรื่อง การติดตามกำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำแนะนำการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ตามกำหนดเวลา ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ส่วนในเรื่องอื่น ๆ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดการด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผล การเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับ

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินการเรียนทุกครั้ง ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้มากที่สุด ในเรื่อง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 มีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง การจัดอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผล การเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตามกำกับกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนเองอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา และมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลางในเรื่อง ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ตาราง 17 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 87)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.792	.492	3.786	.535
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.912	.494	3.886	.520
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.471	.679	3.601	.630
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.131	.494	4.053	.502
รวมเฉลี่ย		3.854	.474	3.850	.497

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการ โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 18 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	4.333	.485	3.954	.975
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.111	.583	3.837	.815
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.556	.984	3.395	.903
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.944	.725	3.349	.842
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอนไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู	4.667	.485	4.279	.766
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.444	.705	4.093	.781
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.611	.979	3.372	.900

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.111	.676	3.488	.910
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่ม การงานและพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพ ของท้องถิ่น	3.722	.575	3.442	.881
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อ เป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร	4.167	.618	3.814	.732
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้	4.000	.767	3.698	.803
12.	จัดให้มีการแก้ไขข้อพิพาทเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.944	.725	3.512	.883
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุง การใช้หลักสูตร	3.778	.809	3.395	.877
รวมเฉลี่ย		4.030	.490	3.664	.657

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ในเรื่อง จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู นอกนั้นอยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำผู้ปกครองให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการสอนและกำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ และจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้

จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนเสมอ และครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ในเรื่อง ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองให้ความสนใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและกำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น และจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร

ตาราง 19 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S

1. จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น

โดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครู

เป็นสำคัญ

4.500 .858 3.884 .823

2. จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น

โดยคำนึงถึงความสนใจของครู

3.722 1.128 3.512 .935

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
3.	มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของ ผู้บริหารโรงเรียนและครู	4.389	.608	3.791	.888
4.	จัดการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึง กิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน	4.111	.471	3.814	.664
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไป ตามตารางสอนที่กำหนดไว้	4.222	.732	3.814	.824
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน	4.556	.616	3.977	.913
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึก การสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.444	.705	4.326	.715
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกต การสอนของครู	4.167	.785	3.581	.852
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหา การเรียนการสอนอยู่เสมอ	4.056	.725	3.535	.882
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.778	1.003	3.326	.919

ตาราง 19 (ต่อ.)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	4.056	.639	3.884	.793
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน	4.278	.575	3.861	.743
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องอื่น ทั้งด้านบุคลากร และวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	3.944	.539	3.512	.827
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ	3.944	.639	3.558	.765
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อนำมาใช้ ประกอบการสอน	4.222	.548	3.744	.658
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุง รักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.833	.786	3.605	.821
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำ มาใช้ในโรงเรียน	3.722	1.074	3.279	.909
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสาร หรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน	3.889	.676	3.488	.736

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	4.333	.686	3.861	.774
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.833	1.043	3.581	.852
21.	จัดบริการอ่านยืมความสะดวก ในการใช้ห้องสมุดของครู และนักเรียน	4.000	.686	3.814	.732
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด	4.111	.758	3.791	.804
รวมเฉลี่ย		4.096	.464	3.706	.573

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้

และความสามารถของครูเป็นสำคัญ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน นอกนั้นอยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความสมัครใจของครู มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนทั้งด้านบุคลากรและวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่วุฒในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่ออย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่วุฒในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดมุมหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกับของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไป

ตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อน
เปิดภาคเรียน ควบคุมดูแลให้ครูมีการวางแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน
เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีใน
การสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบ
ปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์
ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ
สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้
จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อ
เสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ
จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือ
ครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีความภาคภูมิใจในเกณฑ
ปานกลางในเรื่อง ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้า
ด้วยตนเอง ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน และการอำนวยความสะดวก
ให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน

ตาราง 20 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านการนิเทศ
การศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน				
	อยู่เสมอ	4.111	.758	3.348	.870
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน				
	ไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	4.111	.758	3.465	.797
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ				
	และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.889	.832	3.395	.849
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ด้านการนิเทศ				
	ภายในโรงเรียน	4.000	.840	3.233	.922
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียน				
	ไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.889	.963	3.488	.935
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศ				
	กันเอง	3.444	.984	3.233	.972
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทาง				
	วิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.889	.758	3.628	.817

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ	3.667	.767	3.186	.982
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.778	.878	3.628	.817
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ	3.667	.767	3.465	.882
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.611	.916	3.256	.848
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง	3.500	1.098	3.326	.837
รวมเฉลี่ย		3.796	.687	3.388	.721

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ใน

เกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง ได้แก่ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครูมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง มีเพียงเรื่องเดียวที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นปานกลาง คือ มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด นอกนั้นครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลางในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 21 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	4.000	.767	3.372	.900
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	4.222	.647	3.465	.909
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	4.056	.639	3.721	.797
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล การเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.333	.485	3.861	.710
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	4.222	.732	3.698	.832
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียน ทุกภาคเรียน	4.167	.786	4.023	.859
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.944	.938	3.372	.817

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.056	.725	3.861	.710
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการวัดผล และประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	4.333	.594	3.861	.941
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.611	.502	4.442	.590
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.277	.575	4.233	.718
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.500	.618	4.326	.644
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและ ผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.500	.618	4.279	.734
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ	4.380	.698	4.047	.755

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของ				
	โรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา	4.278	.826	3.907	.895
	รวมเฉลี่ย	4.064	.477	3.682	.580

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในทุกเรื่อง คือ จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดค่าเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน

จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผล การเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุก ภาคเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอน ของตนเองอยู่เสมอ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา ส่วนเรื่องการติดตามกำกับการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบและ คำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากที่สุด

ส่วนครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการ วัดผลและประเมินผล โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้สอน มีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดให้มีการกำหนดการด้านเวลาและวิธีการในการ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การ เรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน จัดให้มี คณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผล การเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุก ภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตามกำกับการวัดผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ คำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนเองอยู่เสมอ และจัด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ส่วนครูผู้สอนมีความ คิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลางในเรื่อง จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเพื่อใช้ครู ได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ตาราง 22 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
		(N = 18)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	4.030	.490	3.664	.657
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.096	.463	3.706	.573
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.796	.687	3.388	.721
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.259	.496	3.898	.579
รวมเฉลี่ย		4.064	.477	3.682	.530

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 23 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดเท่ากัน ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	3.936	.760	3.984	.687	3.955	.973
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.856	.715	3.961	.692	3.837	.815
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.504	.939	3.680	.904	3.395	.903
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.440	.884	3.539	.831	3.349	.842
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอนไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู	4.056	.765	4.227	.666	4.279	.766

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้ตรงตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.056	.688	4.172	.688	4.093	.781
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การ วางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.416	.926	3.602	.854	3.372	.900
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรม การสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	3.864	.755	3.734	.818	3.488	.910
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะ กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	3.440	.745	3.500	.784	3.442	.881
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม ในหลักสูตร	3.856	.692	3.814	.750	3.814	.732
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานใน ด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน หรือ โครงการที่กำหนดไว้	3.728	.723	3.750	.742	3.648	.803

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
12.	จัดให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน อยู่เสมอ	3.672	.791	3.710	.700	3.512	.883
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำ ไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร						
รวมเฉลี่ย		3.712	.542	3.785	.535	3.664	.657

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการบริหารสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนที่ทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำผู้ปกครองนักเรียน

ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร ส่วนที่มีการปฏิบัติปานกลาง ได้แก่ เรื่อง การจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและกำหนดการสอน และส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากทุกเรื่อง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนได้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำตามเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการเรียนและกำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ผู้จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในค่านี้อยู่ใน
 เกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา
 จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรจักเตรียมและ
 หาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็น
 การเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตาม
 แผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนใน
 โรงเรียนอยู่เสมอ จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไป
 ปรับปรุงการใช้หลักสูตร และมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านนี้ในเกณฑ์ปานกลาง คือ การ
 ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้
 ผู้ปกครองให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้
 ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการสอนและกำหนดการสอน มีการ
 ยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และส่งเสริมให้ครู
 จัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

ตาราง 24 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก (N = 125)		ขนาดกลาง (N = 128)		ขนาดใหญ่ (N = 43)	
		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S	
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และ ความสามารถของครูเป็นสำคัญ	4.016	.834	4.101	.751	3.884	.823
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสมัครใจ ของครู	3.934	.870	3.961	.908	3.512	.935
3.	มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกัน ของผู้บริหารโรงเรียนและครู	3.720	.912	4.086	.833	3.791	.888
4.	จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน	3.752	.737	4.008	.748	3.814	.664
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้	3.768	.742	3.930	.678	3.814	.824
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมาย งานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิด ภาคเรียน	4.024	.735	4.117	.706	3.977	.913

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผน การสอน บันทึกการสอน ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	3.936	.780	4.141	.781	4.326	.715
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อ สังเกตการสอนของครู	3.802	.748	3.711	.733	3.581	.852
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อ แก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.808	.820	3.742	.806	3.535	.882
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและ ค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัด นิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.424	.806	3.383	.861	3.326	.919
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอน หลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์	3.728	.745	3.797	.725	3.884	.793
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหา ในการเรียน	3.928	.709	3.992	.737	3.861	.743

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้อง ทั้งด้านบุคลากรและวัสดุ เพื่อประโยชน์ ในการจัดการเรียนการสอน	3.680	.758	3.719	.842	3.512	.827
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ใน การทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ	3.608	.841	3.742	.756	3.558	.765
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อ นำมาใช้ประกอบการสอน	3.784	.725	3.914	.664	3.744	.658
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็น ระบบ	3.712	.771	3.789	.760	3.605	.821
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน ที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน	3.680	.912	3.805	.905	3.279	.908
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัด ทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของ นักเรียน	3.632	.819	3.727	.902	3.489	.736
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุด เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	3.984	.762	4.156	.758	3.861	.774

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ใน ห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.616	.831	3.750	.784	3.581	.852
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ ห้องสมุดของครู และนักเรียน	3.784	.867	3.977	.737	3.814	.732
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบ ห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงาน ห้องสมุด	3.608	.870	3.953	.802	3.791	.804
รวมเฉลี่ย		3.772	.516	3.886	.520	3.706	.573

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียน มีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เกือบทุกเรื่อง คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ความ

สามารถ และความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกับของผู้บริหาร และครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผน การสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอน ของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครู ใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียน ที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากรและ วัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวย ความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่ออย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือก แบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหนังสืออ่าน ประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมการเรียนการสอน ให้ครู ได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุด ของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมใน งานห้องสมุด และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติปานกลางเพียงเรื่องเดียว คือ การส่งเสริมให้ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียน ได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ใน เกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของ ผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มและประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุม ครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการ

ทำแผนการสอนบันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูมีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่ออย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลางเพียงเรื่องเดียว คือ การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ทวคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่

นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากร และวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่ออย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและ ห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุด อย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริม ให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด ส่วนเรื่องการ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ครูมี ส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่ครูใน การจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 25 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ขนาดเล็ก (N = 125)		ขนาดกลาง (N = 128)		ขนาดใหญ่ (N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.592	.752	3.750	.842	3.349	.870
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.576	.721	3.695	.838	3.465	.797
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.488	.779	3.641	.771	3.395	.849
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน	3.448	.767	3.570	.829	3.233	.922
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.416	.825	3.547	.926	3.488	.935
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง	3.160	.893	3.055	.966	3.233	.972
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทางวิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.744	.897	3.695	.847	3.625	.817

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครู อยู่เสมอ	3.600	.871	3.664	.826	3.186	.982
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตาม และนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.872	.783	3.875	.823	3.628	.817
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และ ผู้รับการนิเทศ	3.656	.834	3.742	.825	3.465	.882
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และ กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.392	.761	3.531	.822	3.256	.843
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้ กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่าง ต่อเนื่อง	3.384	.869	3.445	.831	3.326	.837
รวมเฉลี่ย		3.527	.593	3.601	.630	3.388	.721

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สบอ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สบอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ส่วนเรื่องการกำหนดบทบาทและหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายงานและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สบอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ

ติดตามตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง และมีเพียงเรื่องเดียวที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เพียงสองเรื่อง คือ จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควรและมีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด นอกจากนี้ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบต่อเนื่อง

ตาราง 26 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก (N = 125)		ขนาดกลาง (N = 128)		ขนาดใหญ่ (N = 43)	
		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S	
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.416	.764	3.703	.736	3.372	.900
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.680	.758	3.797	.767	3.463	.909
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.824	.673	3.883	.728	3.721	.797
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.776	.694	3.969	.663	3.861	.710
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.976	.828	4.148	.743	3.698	.832
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทุกภาคเรียน	3.952	.802	4.086	.764	4.023	.859

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.200	1.032	3.461	.947	3.372	.817
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	3.928	.732	4.047	.741	3.861	.710
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	3.640	.893	3.891	.872	3.861	.941
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.424	.638	4.500	.628	4.442	.570
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.144	.840	4.281	.742	4.233	.718
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผล การเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.328	.657	4.359	.637	4.326	.644

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.304	.698	4.398	.619	4.279	.734
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตน อยู่เสมอ	4.160	.689	4.156	.681	4.047	.735
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา	3.944	.796	4.117	.770	3.907	.895
รวมเฉลี่ย		3.913	.534	4.053	.502	3.898	.579

จากตาราง 26 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มาก เกือบทุกเรื่อง คือ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีกำหนดการด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการทำข้อทดสอบและอุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้ครูแสดงผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา ส่วนเรื่องการจัดมีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกด้าน คือ จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีกำหนดเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการ

วัดผลและประเมินผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ คิดตาม กวักกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา และมีเพียงเรื่องเดียวที่ครูผู้สอนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คือ ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ

ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกด้าน คือ จัดให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ คิดตาม กวักกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา ส่วนเรื่องการจัดอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และให้ครูร่วมมือในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 27 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาต่างกัน เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็ก	ขนาดเล็ก (N = 125)		ขนาดกลาง (N = 128)		ขนาดใหญ่ (N = 43)	
		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.712	.543	3.786	.535	3.664	.657
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.772	.516	3.886	.520	3.706	.573
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.527	.593	3.601	.629	3.388	.721
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.913	.534	4.053	.502	3.898	.579
รวมเฉลี่ย		3.746	.498	3.850	.497	3.682	.580

จากตาราง 27 จากตารางแสดงให้เห็นว่า ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 28 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก (N = 61)		ขนาดกลาง (N = 87)		ขนาดใหญ่ (N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน วิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปี การศึกษา	3.771	.783	3.954	.608	4.333	.485
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของ โรงเรียนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	3.672	.790	3.966	.690	4.111	.583
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอน หรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ใน โรงเรียน	3.279	.968	3.483	1.033	3.556	.984
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตาม หลักสูตร	3.443	.764	3.575	.844	3.944	.725
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และ กำหนดการสอนไว้เพียงพอต่อความ ต้องการของครู	3.918	.823	4.311	.653	4.666	.485

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้ตรงตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.115	.686	4.149	.691	4.444	.705
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การ วางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.328	.831	3.483	.874	3.611	.979
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรม การสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	3.705	.642	3.816	.708	4.111	.676
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะ กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	3.410	.716	3.586	.829	3.722	.575
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม ในหลักสูตร	3.771	.716	4.035	.580	4.167	.618

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานใน ด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน หรือ โครงการที่กำหนดไว้	3.607	.781	3.759	.747	4.000	.767
12.	จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน อยู่เสมอ	3.623	.610	3.747	.781	3.944	.825
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำ ไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร	3.443	.827	3.414	.870	3.778	.809
รวมเฉลี่ย		3.622	.511	3.791	.492	4.030	.490

จากตาราง 28 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับติดตามและนิเทศงานด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร ส่วนเรื่อง ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการสอนและกำหนดการสอน และส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกครั้ง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนได้เข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตาม

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้ สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม ในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ ที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนเรื่อง การร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและ กำหนดการสอน ผู้บริหารมีความเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ใน เกณฑ์มากทุกเรื่อง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำ โครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดเตรียมหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและ กำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ จัดให้มีการเสนอแนะ ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร

ตาราง 29 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และ ความสามารถของครูเป็นสำคัญ	3.967	.875	4.356	.682	4.500	.857
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสนใจ ของครู	3.738	.964	3.966	.882	3.722	1.127
3.	มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกัน ของผู้บริหารโรงเรียนและครู	3.639	.917	4.161	.761	4.389	.608
4.	จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน	3.672	.769	4.023	.664	4.111	.471
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้	3.754	.767	3.908	.772	4.222	.732
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมาย งานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิด ภาคเรียน	3.902	.724	4.184	.738	4.556	.616

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผน การสอน บันทึกการสอน ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	3.820	.786	4.207	.780	4.444	.705
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อ สังเกตการสอนของครู	3.689	.867	3.759	.777	4.167	.786
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อ แก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.738	.656	3.644	.862	4.056	.725
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาและ ค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัด นิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.426	.763	3.356	.792	3.776	1.003
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอน หลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์	3.787	.755	3.770	.817	4.056	.639
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหา ในการเรียน	3.934	.750	3.954	.834	4.278	.575

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้อง ทั้งด้านบุคลากรและวัสดุ เพื่อประโยชน์ ในการจัดการเรียนการสอน	3.672	.747	3.736	.882	3.944	.539
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ใน การทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ	3.640	.754	3.965	.706	3.944	.639
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อ นำมาใช้ประกอบการสอน	3.787	.661	3.839	.713	4.222	.548
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็น ระบบ	3.689	.743	3.781	.689	3.833	.786
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน ที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน	3.656	.834	3.678	.958	3.722	1.074
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัด ทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของ นักเรียน	3.639	.731	3.678	.755	3.889	.676
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุด เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน	4.033	.816	4.103	.836	4.333	.686

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ใน ห้องสมุดอย่างเพียงพอ	3.672	.724	3.920	.766	3.833	1.043
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ ห้องสมุดของครู และนักเรียน	3.853	.792	4.012	.755	4.000	.686
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบ ห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงาน ห้องสมุด	3.738	.728	4.058	.688	4.111	.758
รวมเฉลี่ย		3.747	.495	3.912	.494	4.096	.464

จากตาราง 29 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ความ

สามารถและความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการนำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมให้แก่แก่นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องดินหิ้งค่านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการให้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงเรื่องเดียวที่มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติปานกลางคือเรื่อง การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้แก่นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความสมัครใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดการการสอนในโรงเรียนร่วมกับของผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครู

เพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือผู้ที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพียงเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงเรื่องเดียวที่มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติปานกลาง คือเรื่อง การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก เกือบทุกเรื่อง มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากที่สุด คือเรื่อง จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของครูเป็นสำคัญ และจัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน นอกนั้นมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความสำเร็จของครู มีการจัดทำตารางสอนในโรงเรียนร่วมกับของผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนกำหนดไว้ ควบคุมดูแลให้ครูมีการนำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำเน้นการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษากันกว่าด้วยตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีในการสอนแต่ละกลุ่ม ประสพการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียนที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อ การสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อ เสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด

ตาราง 30 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ขนาดเล็ก (N = 61)		ขนาดกลาง (N = 87)		ขนาดใหญ่ (N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.623	.799	3.644	.762	4.111	.752
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.590	.739	3.586	.829	4.111	.758
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.525	.788	3.517	.861	3.889	.832
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน	3.574	.865	3.540	.913	4.000	.840
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน	3.525	.829	3.414	1.006	3.889	.963
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง	3.180	.958	3.172	1.081	3.444	.984
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทางวิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.623	.879	3.632	.864	3.889	.758

ตาราง 30 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 61)		(N = 87)		(N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครู อยู่เสมอ	3.459	.808	3.460	.874	3.667	.767
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตาม และนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.623	.916	3.736	.739	3.778	.878
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และ ผู้รับการนิเทศ	3.508	.809	3.391	.840	3.667	.767
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และ กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.492	.829	3.333	.817	3.611	.916
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้ กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่าง ต่อเนื่อง	3.213	.933	3.230	.911	3.500	1.098
รวมเฉลี่ย		3.495	.638	3.472	.679	3.796	.687

จากตาราง 30 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีความคิดเห็นว่า ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์หนึ่งภาคเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่วนเรื่องมีการมอบหมายงานและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากในเรื่องจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด ส่วนเรื่องมีการกำหนดเวลาในการนิเทศ

ภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของกลุ่มอยู่เสมอ มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง มีเพียงเรื่องเดียวที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติปานกลาง คือเรื่องที่มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง

ตาราง 31 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน ด้านการวิเคราะห์ผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก (N = 125)		ขนาดกลาง (N = 128)		ขนาดใหญ่ (N = 43)	
		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S		$\bar{X}$ S	
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.492	.809	3.540	.819	4.000	.767
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.689	.696	3.851	.656	4.222	.647
3.	จัดให้มีการกำหนดด้านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.639	.754	3.851	.708	4.056	.639
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.902	.724	4.069	.775	4.333	.485
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.787	.819	4.310	.670	4.222	.732

ตาราง 31 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ทุกภาคเรียน	4.049	.669	4.287	.663	4.167	.786
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.426	.826	3.575	.960	3.944	.938
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.000	.683	4.103	.732	4.056	.725
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินการเรียนทุกครั้ง	3.803	.813	3.885	.908	4.333	.594
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.932	.719	4.552	.564	4.611	.502
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.180	.827	4.356	.715	4.278	.575

ตาราง 31 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
		(N = 125)		(N = 128)		(N = 43)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ	4.312	.720	4.506	.568	4.500	.618
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ ตาม กำหนดเวลา	4.328	.651	4.563	.585	4.500	.618
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตน อยู่เสมอ	4.246	.722	4.368	.612	4.389	.698
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน วิชาการของโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา	4.066	.814	4.149	.708	4.278	.826
รวมเฉลี่ย		3.949	.545	4.131	.494	4.259	.496

จากตาราง 31 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก และสามารถแยกตามขนาดและวิเคราะห์เป็นรายข้อได้ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดการด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียน ของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการ ทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการ วัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำ แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตามกำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการให้ครูแสดงผล การเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ส่วนเรื่อง การจัดอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ใน เกณฑ์มากที่สุด คือ ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ติดตามกำกับ การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการให้ครูแจ้งผล การเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา นอกนั้นผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติ มาก คือ จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้

มีการกำหนดการด้านเวลาและวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด คือ ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ติดตามกำกับกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา นอกจากนี้ผู้บริหารเห็นว่ามีระเบียบปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก คือ จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

ตาราง 32 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ขนาดเล็ก (N = 61)		ขนาดกลาง (N = 87)		ขนาดใหญ่ (N = 18)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.621	5.109	3.790	.491	4.029	.490
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.747	.497	3.911	.494	4.096	.463
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.494	.638	3.471	.679	3.796	.686
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.948	.544	4.131	.494	4.259	.496
รวมเฉลี่ย		3.720	.490	3.854	.473	4.063	.477

จากตาราง 32 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตาราง 33 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มี
ประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
ด้านการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของ โรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา	4.000	.703	3.827	.648
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร	3.939	.709	3.778	.742
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือ แผนการสอน เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	3.549	.996	3.272	1.013
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดหมาย ของการเรียนการสอนตามหลักสูตร	3.500	.805	3.617	.815
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอนไว้เพียงพอ ต่อความต้องการของครู	4.232	.759	4.173	.738
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร	4.183	.669	4.136	.720

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7.	จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนดการสอน	3.524	.892	3.346	.854
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการสอนได้ดี และตรงตามจุดหมายของหลักสูตร	3.817	.739	3.790	.627
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะกลุ่มการงาน และพื้นฐานอาชีพ ได้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	3.439	.848	3.605	.665
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร	3.963	.675	3.915	.616
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้	3.732	.754	3.728	.790
12.	จัดให้มีการแก้ไขปัญาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ	3.781	.609	3.654	.824

ตาราง 33 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร	3.463	.878	3.444	.837
	รวมเฉลี่ย	3.779	.496	3.714	.530

จากตาราง 33 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านการบริหารหลักสูตร โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครู

ได้นำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการสอนและกำหนดการสอน มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการแก้ไขปัญาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนเรื่อง การส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น และจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปีมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง คือ มีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา จัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดเตรียมและหาเอกสารประกอบหลักสูตรไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการยกย่องชมเชยครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดีและตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ จัดให้มีการแก้ไขปัญาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ ส่วนเรื่อง ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอนเพื่อนำไปใช้ในโรงเรียน จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอนและกำหนดการสอน และจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 34 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหาร ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ และความสามารถของครู เป็นสำคัญ	4.146	.803	4.321	.787
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสนใจของครู	3.768	.998	3.963	.886
3.	มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกันของผู้บริหาร โรงเรียนและครู	3.902	.938	4.094	.751
4.	จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึง กิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน	3.854	.756	3.963	.660
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม ตารางสอนที่กำหนดไว้	3.854	.788	3.889	.758
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน	4.049	.752	4.173	.738
7.	ควบคุม และดูแลให้ครูมีการทำแผนการสอน บันทึก การสอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.000	.817	4.164	.781

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอน ของครู	3.781	.802	3.753	.829
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหา การเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.805	.761	3.630	.813
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น	3.439	.739	3.419	.892
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์	3.805	.823	3.802	.742
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน	4.073	.766	3.864	.786
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องอื่น ทั้งด้านบุคลากร และวัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	3.744	.829	3.716	.796
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อ การสอนอย่างเพียงพอ	3.902	.780	3.777	.689
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อนำมาใช้ ประกอบการสอน	3.902	.731	3.814	.654

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อที่	การจัดการเรียนการสอน	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 125)		(N = 128)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษา สื่อการสอนอย่างเป็นระบบ	3.817	.669	3.666	.758
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ ในโรงเรียน	3.622	.925	3.740	.932
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสาร หรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน	3.695	.732	3.671	.755
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ และห้องสมุดเพื่อเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน	4.171	.750	4.024	.880
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบ ไว้ในห้องสมุด อย่างเพียงพอ	3.854	.803	3.790	.786
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวก ในการใช้ห้องสมุด ของครู และนักเรียน	4.073	.766	3.827	.854
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด	4.024	.647	3.851	.792
รวมเฉลี่ย		3.876	.486	3.860	.526

จากตาราง 34 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก โดยทั้งผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้ ตรงและสอดคล้องกันในทุกเรื่อง คือ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มาก คือ จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของครูเป็นสำคัญ มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกับของผู้บริหารโรงเรียนและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ควบคุมและดูแลให้ครูมีการนำแผนการสอน บันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครู คำแนะนำให้ครูได้มีการปรึกษากันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริมให้แก่เด็กที่เรียนช้าหรือประสบปัญหาในการเรียน ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องดินทั้งด้านบุคลากรและวัสดุเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อเพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุดเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ในห้องสมุดอย่างเพียงพอ จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุด และมีเพียงเรื่องเดียวที่ผู้บริหารทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติปานกลาง คือเรื่อง การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

ตาราง 35 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่องานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป			
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน				
	อยู่เสมอ	3.658	.757	3.691	.816
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียน				
	ไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง	3.634	.793	3.642	.826
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ				
	และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3.548	.833	3.580	.849
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศ				
	ภายในโรงเรียน	3.561	.890	3.642	.912
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียน				
	ไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน	3.512	.878	3.493	1.026
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศ				
	กันเอง	3.109	.968	3.284	1.086
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนา หรืออบรมทาง				
	วิชาการ ตามโอกาสอันควร	3.597	.872	3.703	.858

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ	3.475	.819	3.469	.867
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด	3.695	.841	3.703	.813
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ	3.402	.858	3.530	.791
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	3.378	.840	3.469	3.838
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง	3.243	.988	3.259	.905
รวมเฉลี่ย		3.484	.650	3.539	.700

จากตาราง 35 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านการนิเทศการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก คือ จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน

อยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. และ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่วนเรื่อง มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายและจัดให้ครูมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านการนิเทศภายในโรงเรียน จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร มีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและนิเทศตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ส่วนเรื่อง มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ดำเนินการไปปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนหรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ตาราง 36 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล	3.536	.819	3.604	.831
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	3.792	.603	3.876	.764
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และวิธีการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน	3.890	.720	3.691	.735
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล การเรียน ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.146	.722	3.925	.754
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน	4.134	.766	4.086	.793
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล การเรียน ทุกภาคเรียน	4.243	.639	4.123	.731
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3.487	.959	3.642	.884

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน	4.170	.699	3.938	.713
9.	จัดให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินการเรียนรู้ทุกครั้ง	3.890	.816	3.913	.911
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนนประเมินผล)	4.439	.630	4.481	.634
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ	4.317	.718	4.259	.771
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.463	.592	4.395	.683
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ ตามกำหนดเวลา	4.512	.613	4.419	.629
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ	4.378	.601	4.271	.724

ตาราง 36 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของ				
	โรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา	4.146	.755	4.114	.774
	รวมเฉลี่ย	4.103	.493	4.049	.553

จากตาราง 36 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก โดยทั้งผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานในด้านนี้ตรงและสอดคล้องกันเกือบทุกเรื่อง คือ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มาก คือ จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดการด้านเวลาและสื่อการในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล

และประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกครั้ง ให้ครูมีการวัดผลการเรียนตามแบบในสมุด ป.02 ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกชั้นและทุกภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ติดตาม กำกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการสอนของตนอยู่เสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา มีเพียงสองเรื่องที่ผู้บริหารทั้งสองกลุ่มมีความต่างกัน คือเรื่อง ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์บริหารต่ำกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติปานกลาง แต่ผู้บริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีความคิดเห็นว่ามาก และเรื่อง การดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารต่ำกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากที่สุด แต่ผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีความเห็นว่าการปฏิบัติมาก

ตาราง 37 คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
รายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	
		(N = 82)		(N = 81)	
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.779	.496	3.714	.530
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.876	.486	3.860	.527
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.485	.651	3.539	.700
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.103	.499	4.049	.554
รวมเฉลี่ย		3.835	.474	3.813	.512

จากตาราง 37 ตารางแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มาก เมื่อวิเคราะห์ด้านพบว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติมีการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา โดยจำแนกตามตัวแปร สถานภาพตามตำแหน่งและหน้าที่ ประสบการณ์ในการบริหาร
และขนาดของโรงเรียน ดังแสดงในตาราง 38 - 48

ตาราง 38 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารวิชาการในโรงเรียนเป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		t
		(N = 82)		(N = 81)		
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.754	0.511	3.737	0.557	0.34
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.871	0.501	3.812	0.529	1.20
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.515	0.669	3.539	0.630	-0.37
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.078	0.521	3.971	0.530	2.09*
รวมเฉลี่ย		3.827	0.488	3.782	0.512	0.34

$$t(.05, \infty) = 1.96$$

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 38 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน
วิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการบริหาร

หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และด้านการนิเทศการศึกษา มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 39 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		t
	โรงเรียนประถมศึกษา	(N = 61)		(N = 125)		
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.622	0.511	3.712	0.543	-1.11
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.747	0.498	3.772	0.516	-0.31
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.495	0.638	3.527	0.592	-0.34
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.949	0.545	3.913	0.534	0.42
	รวมเฉลี่ย	3.721	0.491	3.746	0.498	-0.33

จากตาราง 39 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ในแต่ละด้านก็มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 40 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดกลาง เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		t
	โรงเรียนประถมศึกษา	(N = 87)		(N = 128)		
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.791	0.492	3.786	0.535	0.07
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.912	0.494	3.886	0.520	0.36
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.471	0.679	3.601	0.630	-1.41
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.131	0.494	4.053	0.502	1.13
	รวมเฉลี่ย	3.854	0.474	3.850	0.497	0.06

จากตาราง 40 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความ
คิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณา
รายด้านพบว่า ในแต่ละด้านก็มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 41 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดใหญ่ เป็นรายด้าน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		t
	โรงเรียนประถมศึกษา	(N = 18)		(N = 43)		
		$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	4.029	0.490	3.663	0.657	2.39*
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.096	0.464	3.706	0.573	2.79*
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.796	0.687	3.387	0.721	2.09*
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.259	0.496	3.897	0.579	2.47*
	รวมเฉลี่ย	4.063	0.477	3.681	0.580	2.67*

$$t(.05, \infty) = 1.96$$

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 41 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าในแต่ละด้านก็มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 42 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน

การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา		แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
1. การบริหารหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	.6098	.3049	.9819	
	ภายในกลุ่ม	293	90.9773	.3105		
2. การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	1.3898	.6949	2.5091	
	ภายในกลุ่ม	293	81.1460	.2769		
3. การนิเทศการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.4933	.7467	1.8906	
	ภายในกลุ่ม	293	115.7127	.3949		
4. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.5140	.7570	2.7229	
	ภายในกลุ่ม	293	81.4572	.2780		
รวมเฉลี่ย	ระหว่างกลุ่ม	2	1.1881	.5940	2.2832	
	ภายในกลุ่ม	293	76.2343	.2602		

จากตาราง 42 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนที่มีโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 43 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบความถี่เห็นของผู้บริหารที่มีต่อการ
บริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน เป็นรายด้าน

การบริหารงานวิชาการของ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา					
1. การบริหารหลักสูตร	ระหว่างกลุ่ม	2	2.5538	1.2769	5.1332*
	ภายในกลุ่ม	163	40.5458	.2487	
2. การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	2	1.9871	.9935	4.1008*
	ภายในกลุ่ม	163	39.4908	.2423	
3. การนิเทศการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.6163	.8081	1.8253
	ภายในกลุ่ม	163	72.1655	.4427	
4. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	1.8570	.9285	3.5209*
	ภายในกลุ่ม	163	42.9843	.2637	
รวมเฉลี่ย	ระหว่างกลุ่ม	2	1.7598	.8799	3.8137*
	ภายในกลุ่ม	163	37.6066	.2307	

$$F_{.05} (df \ 2, \ 163) = 3.06$$

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 43 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความถี่เห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการนิเทศการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตาราง 44 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของ ผู้บริหารที่มีต่อการ
บริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่

ขนาดโรงเรียน	เล็ก (X = 3.6217)	กลาง (X = 3.7905)	ใหญ่ (X = 4.0299)
เล็ก	-	0.1688	0.4082*
กลาง		-	0.2394*
ใหญ่			-

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 44 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็น
ต่อการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติกับโรงเรียน
ขนาดกลาง แต่มีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วน
ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับโรงเรียนขนาดใหญ่

ตาราง 45 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ในโรงเรียนขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่

ขนาดโรงเรียน	เล็ก (X = 3.7474)	กลาง (X = 3.9117)	ใหญ่ (X = 4.0960)
เล็ก	-	0.1643	0.3486*
กลาง		-	0.1843
ใหญ่			-

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 45 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติกับโรงเรียนขนาดกลาง แต่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติกับโรงเรียนขนาดใหญ่

ตาราง 46 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่

	เล็ก	กลาง	ใหญ่
ขนาดโรงเรียน	(X = 3.9486)	(X = 4.1310)	(X = 4.2593)
เล็ก	-	0.1824	0.3107*
กลาง		-	0.1283
ใหญ่			-

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 46 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติกับโรงเรียนขนาดกลาง แต่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติกับโรงเรียนขนาดใหญ่

ตาราง 47 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อการ
บริหารงานวิชาการ รวมทุกด้าน ในโรงเรียนขนาดต่างกัน จำแนกเป็นรายคู่

	เล็ก	กลาง	ใหญ่
ขนาดโรงเรียน	(X = 3.7208)	(X = 3.8541)	(X = 4.0636)
เล็ก	-	0.1333	0.3428*
กลาง		-	0.2095
ใหญ่			-

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 47 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ กับโรงเรียนขนาดกลาง แต่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ กับโรงเรียนขนาดใหญ่

ตาราง 48 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มี
ต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน เป็นรายด้าน ในโรงเรียนที่มีผู้บริหารมีประสบการณ์
ในการบริหารต่างกัน

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร		ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		t
ด้านที่	โรงเรียนประถมศึกษา	(N = 82)		(N = 81)		
		$\bar{X}$	s	$\bar{X}$	s	
1.	ด้านการบริหารหลักสูตร	3.779	0.495	3.714	0.530	0.80
2.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.876	0.486	3.860	0.527	0.20
3.	ด้านการนิเทศการศึกษา	3.485	0.651	3.539	0.700	-0.51
4.	ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.103	0.498	4.049	0.554	0.65
รวมเฉลี่ย		3.835	0.474	3.813	0.512	0.28

จากตาราง 48 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความ
คิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณา
รายด้านพบว่าในแต่ละด้านก็มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามขนาดโรงเรียน
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการบริหาร

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ทำการศึกษาในกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี จำนวนทั้งสิ้น 527 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 186 คน และครูผู้สอน จำนวน 341 คน ซึ่งผู้วิจัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ 503 ฉบับ แต่เมื่อผู้วิจัยนำมาทำการตรวจสอบพบว่า มีจำนวนแบบสอบถามที่สมบูรณ์เพียง 462 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.67 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือและทำการพัฒนาเครื่องมือ ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ลักษณะของแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน จำนวน 62 ข้อ

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการทดลองใช้ (Try out) และทำการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.9711

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีการดำเนินการทางสถิติต่าง ๆ ดังนี้

1. ทำการคัดเลือกและตรวจแบบสอบถามฉบับที่เห็นว่าสมบูรณ์ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้
2. ใช้สถิติพื้นฐาน หาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อวิเคราะห์การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นรายข้อตามเกณฑ์ของ ประพัฒน์ จำปาไทย (2530 : 29 - 30) และเป็นรายด้านตามเกณฑ์ของ เบสท์ (Best. 1964 : 158 -159) แล้วนำไปทดสอบสมมติฐาน

3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามสถานภาพ และประสบการณ์ในการบริหาร ใช้สถิติ t -test

4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ใช้ F -test หากพบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของนิวแมน-คูลส์ (Newman Keuls Method)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวม และด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนด้านการนิเทศการศึกษานั้นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
2. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาแตกต่างกัน
3. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน
4. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน
5. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโดยรวมและแต่ละด้าน แตกต่างกัน

6. ครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและแต่ละด้าน ไม่แตกต่างกัน

7. ผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา แตกต่างกัน ส่วนด้านการนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน และเมื่อทำการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ปรากฏว่าโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่แตกต่างกัน

8. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและแต่ละด้าน ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

1. ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา อยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลของการวิจัยของ เจลีย์ว คียิน (2528 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษากับการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ปรากฏว่ามีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก ประเด็นและ ✓ เหตุผลสำคัญที่ส่งผลให้ผู้บริหารโรงเรียนในจังหวัดสระบุรี มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มาก ก็คือ ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้มีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้น โดยมีความประสงค์ที่จะพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ โครงการนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2528 เป็นต้นมา ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนในจังหวัดสระบุรีก็ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2530

โครงการนี้ได้กำหนดรูปแบบการฝึกอบรมออกเป็นสามส่วน คือ ในส่วนที่หนึ่งเป็นการอบรมภาคทฤษฎี เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในการบริหารโรงเรียนโดยใช้แบบเรียน สำเร็จรูป 20 เล่ม ซึ่งเป็นแบบเรียนที่ให้ผู้บริหารได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ในส่วนที่สอง เป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ปฏิบัติงานในโรงเรียนของตนเองเป็นเวลาหนึ่งปี การศึกษา หลังจากการศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ในส่วนที่สามเป็นการประเมินผลของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำการสอบถามผู้เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียน ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริหารหรือไม่เพียงใด โดยสอบถามผู้ช่วย ผู้บริหารหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง คณะครู นักเรียน กรรมการศึกษา โครงการนี้สิ้นสุดเมื่อปี งบประมาณ 2532 ผลจากโครงการนี้จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในโรงเรียนเป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการโดยรวม และเกือบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์มาก

อนึ่ง จากการศึกษาวิจัยการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดสระบุรี ที่พบว่ามีการบริหารงานและปฏิบัติงานโดยรวมและเกือบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์มากขึ้น ย่อมแสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาการ ในโรงเรียนเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ซึ่งน่าจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้อยู่ในระดับหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แต่สภาพความเป็นจริงในปีการศึกษา 2531 กลับปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในครั้งนี้อาจจะไม่ส่งผลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผู้วิจัยคิดว่าน่าจะมีตัวแปรอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ซึ่ง สิริพร บุญญานันต์ (2525 : 42 - 43) ได้กล่าวถึงตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไว้ดังนี้

1. ความพร้อมของนักเรียนในวัยก่อนเรียน
2. การใช้กลวิธีการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อและการประเมินผล
3. ตัวครูผู้สอน ด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติ

4. ผู้ปกครองและชุมชน
5. การบริหารการศึกษาและการนิเทศการศึกษา
6. สุขภาพพลานามัยและภาวะโภชนาการ

อย่างไรก็ดีจากการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก แต่คุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในจังหวัดสระบุรี ปีการศึกษา 2531 อยู่ในเกณฑ์ต่ำนั้น ซึ่งต่อมาปรากฏว่าคุณภาพการศึกษาของนักเรียนทั้งจังหวัดก็ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 โดยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 71.02 และปีการศึกษา 2533 ได้คะแนนเฉลี่ย 72.06 ตามลำดับ ดังนั้น จึงแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัด ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการบริหารงานทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และโรงเรียน

ส่วนผลการวิจัยในแต่ละด้านพบประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยเห็นว่าสมควรนำมาอภิปรายและเสนอแนะไว้ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีการปฏิบัติในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระเสาวโกมุท (2533 : 73 - 74) ที่ได้ทำการศึกษาการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ และผลการวิจัยของสมศักดิ์ พิทักษ์ (2530 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาการประเมินสมรรถภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร พบว่าผู้บริหารมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการบริหารหลักสูตร อยู่ในเกณฑ์มากเช่นกัน สาเหตุที่ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ย่อมแสดงว่าผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างดีโดยเฉพาะงานวิชาการ จากการวิจัยครั้งนี้พบว่าทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง การกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการ การจัดทำโครงการทางวิชาการได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการกำกับ ติดตามและ

นิเทศงานวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ ซึ่งเห็นได้ว่าสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2526 : 19) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า การจัดทำโครงการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย เป็นสิ่งสำคัญมากที่โรงเรียนจะต้องจัดทำ เนื่องจากปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียนมีงานหลายอย่างที่จะต้องจัดทำ การดำเนินงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถแบ่งเวลาได้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ส่วนเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรนั้น ทางโรงเรียนได้มีการจัดหาให้แก่ครูผู้สอนภายในโรงเรียนอยู่แล้ว ซึ่งเป็นหนังสือและเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบหลักสูตรจากกรมวิชาการ และหน่วยศึกษานิเทศก์ทั้งระดับกรมและจังหวัด ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนมีเอกสารดังกล่าวไว้ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ การส่งเสริมและยกย่องชมเชย ครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ทางโรงเรียนโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนจะต้องจัดทำและดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งตรงกับผลการสรุปและอบรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี เมื่อปี 2532 (2532 : 14) ว่า ผู้บริหารที่ดีและต้องการความสำเร็จด้านการจัดหลักสูตรในระดับโรงเรียน จะต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนและยกย่องชมเชยครูผู้สอนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงกับเนื้อหาและโครงสร้างของหลักสูตร การจัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนอยู่เสมอ นั้น จากประสบการณ์และการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนของผู้วิจัย ประกอบกับการประมวลความคิดของครูประจำการระดับอำเภอ เห็นว่าทางโรงเรียนได้ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและอำเภอ ได้มีการศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไข้ปัญหาด้านการเรียนการสอนของครู แล้วนำปัญหาดัง ๆ นั้น เข้าที่ประชุมในระดับโรงเรียนก่อนแล้วจึงเสนอกลุ่มโรงเรียนและอำเภอ เพื่อหาแนวทางแก้ไข้ปัญหาต่อไป

ส่วนเรื่องการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้นำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการวางแผนการเรียนและกำหนดการสอน และการจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตรนั้น ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นตรงกันว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ซึ่งมีความคิดเห็นใกล้เคียงกับผลการวิจัย

ของ วีระ เสาวโกมุท (2533 : 73) ว่า การส่งเสริมให้ครูเข้ารับการศึกษอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการใช้หลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการสอน การวางแผนการสอนและการจัดทำกำหนดการสอน นอกจากนั้นการส่งครูเข้ารับการอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ที่จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรนั้น ควรจะจัดให้มีเป็นประจำ จากการศึกษาครั้งนี้พบว่า ผู้บริหารและครูสอนเห็นว่าการปฏิบัติปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากทางจังหวัดและอำเภอจัดให้มีการอบรม ประชุมและสัมมนา งานวิชาการในด้านนี้น้อยมากหรือไม่บ่อยนัก ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนและผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการอบรมครูประจำการเกี่ยวกับหลักสูตรเท่าใดนัก ส่วนเกี่ยวกับเรื่องการจัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากโรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนงานทางวิชาการและโครงการต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำ และคิดว่าทางโรงเรียนควรจะทำดำเนินการได้และดีเท่าที่ควร จึงขาดการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีแต่ก็อาจจะน้อยเกินไป จึงทำให้ทั้งครูผู้สอนและผู้บริหารมีความคิดเห็นในเรื่อน้อยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางไปด้วย

1.2 การจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ครรชิต กษมาภรณ์ (2524 : 52 - 60) ที่ทำการศึกษากการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี และผลการวิจัยของ เฉลียว คีรินทร์ (2528 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษากการศึกษความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเช่นกัน เหตุที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มาก ย่อมแสดงว่าผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญแก่ครูในการดำเนินการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างดี จากการศึกษาครั้งนี้พบว่าทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นว่า มีการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง มีเพียงเรื่องเดียวที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ

การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สิ่งที่ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นว่ามีประสิทธิภาพ คือ การจัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสนใจของครูเป็นสำคัญ แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี ดังเช่น ภิญญู สาร (2521 : 253) ได้ให้ความเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และควรให้โอกาสแก่ครูได้แสดงความสามารถในการสอนทุกชั้นด้วย ส่วนเรื่องการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกับผู้บริหารและครู จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และมีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอนให้ตรงตามตารางสอนที่กำหนดไว้ ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นตรงกันและอยู่ในเกณฑ์มากนัก อาจจะเป็นเพราะว่าในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ทั้งผู้บริหาร โดยเฉพาะครูใหญ่ อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบงานวิชาการของโรงเรียน จะต้องจัดให้มีการจัดตารางสอนในการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษาอยู่แล้ว ซึ่งเป็นงานที่ผู้บริหารและครูผู้สอนจะต้องมีการประชุมชี้แจงตลอดจนทำความเข้าใจ และดำเนินการจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนและเนื้อหา ประการสำคัญ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีการกำกับ ติดตามในการสอนของครูด้วย สำหรับเรื่องส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการสอน สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ และการอ่านวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่ออย่างเป็นระบบนั้น ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนก็มีความเห็นว่ามีประสิทธิภาพอีกเช่นกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าทางโรงเรียนโดยเฉพาะครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่เห็นความสำคัญและมีความต้องการเกี่ยวกับสื่อการสอน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 ซึ่งทำให้วิธีการสอนของครูเปลี่ยนแปลงไป จะเห็นได้จากคู่มือครูและแผนการสอนได้เสนอแนะกิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการสอนในการสอนแต่ละกลุ่มวิชาไว้มาก จากความเปลี่ยนแปลงนี้เองทำให้ทั้งผู้บริหารและครูมีความกระตือรือร้นและจัดให้มีการดำเนินการ วางแผน จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์มากขึ้น ซึ่งสอดคล้อง

กับผลการวิจัยของวิทยา บุญสม (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อ้างอิงมาจาก วิทยา บุญสม. 2526 : 56) พบว่า โรงเรียนมีความต้องการสื่อและการดำเนินการจัดทำสื่อมาเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองความต้องการดังกล่าว ทั้งผู้บริหารและครูควรสนับสนุนให้ครูมีการใช้ผลิตสื่อหรือวัสดุและอุปกรณ์ขึ้นใช้เองให้มากที่สุด

ส่วนเรื่องการส่งเสริมให้ครูจัดทำหนังสือและห้องสมุด การหาหนังสืออ่านประกอบในห้องสมุดอย่างเพียงพอ การอ่านวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดของครูและนักเรียน และการส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุดนั้น เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าการจัดการเรียนการสอนในห้องและในชั่วโมงเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ได้ครบทุกแง่ทุกมุม และนักเรียนจะได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำเป็นที่นักเรียนจะต้องศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดเพิ่มเติม ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการโครงการห้องสมุดในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาชั้นทั่วประเทศ โดยพยายามให้ทุกโรงเรียนจัดให้มีห้องสมุดเป็นเอกเทศและสักระยะ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 3 - 5) โดยสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด มีการจัดอบรมครูและผู้รับผิดชอบห้องสมุด มีการแจกเอกสารคู่มือการจัดกิจกรรมห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา ด้วยเหตุนี้เองจึงทำให้ผู้บริหารและโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสระบุรี พยายามจัดให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

1.3 การนิเทศการศึกษา ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วชิรินทร์แสงศัพท์ (2528 : บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษาศาภาพการนิเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ และผลการวิจัยของจำลอง ยาท้องกาศ (2524 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษากาการบริหารงานวิชาการของครูใหญ่ ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพึงประสงค์ ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก พบว่า

ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานการนิเทศอยู่ในเขตพื้นที่ปานกลาง ผลจากการศึกษางานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในจังหวัดสระบุรี อยู่ในเขตพื้นที่ปานกลางนั้น อาจอธิบายได้ว่า การนิเทศภายในเป็นนวัตกรรมที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้เป็นมาตรการสำคัญในการเร่งรัดคุณภาพ เมื่อปี พ.ศ. 2530 เป็นต้นมา และจากการศึกษาข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2530 : 1 - 2) พบว่า การนิเทศติดตามและประเมินผลยังไม่บรรลุต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ขาดการแนะนำและความช่วยเหลือ ทั้งยังไม่ทั่วถึงและไม่เป็นระบบ การนิเทศภายในโรงเรียนยังมีการปฏิบัติน้อย หนึ่งเนื่องจากรูปแบบกระบวนการและวิธีการนิเทศได้เปลี่ยนไปตามยุคสมัย จากการที่เป็นการตรวจตราและสั่งการมาเป็นลักษณะการร่วมมือ การแนะนำช่วยเหลือระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาความสามารถและพฤติกรรมการเรียนการสอนของตนเอง และการนิเทศภายในอาจจะเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนส่วนใหญ่ ที่ยึดความเข้าใจเดิมที่ว่า การนิเทศเป็นเรื่องของคนที่มีความรู้ความสามารถสูงกว่าตน เป็นงานของศึกษานิเทศก์หรือเป็นบุคคลภายนอกที่จะมาประเมินผลงานของโรงเรียน ที่เป็นเช่นนี้คงเป็นเพราะสาเหตุมาจากผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจ ความหมายวิธีการและกระบวนการในการนิเทศภายในคีพอ (ไพโรจน์ พิทักษ์ทวยหาญ. 2530 : 10) นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของเจริญ ขวัญสำราญ (2531 : 90 - 91) ที่ทำการศึกษาสมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศภายในไม่เต็มที่ เนื่องจากมีความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศไม่คีพอและขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการนิเทศ ซึ่งอย่างไรก็ตาม การนิเทศการศึกษาโดยเฉพาะการนิเทศภายในเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่ผู้บริหารจะต้องศึกษาหาความรู้ และนำไปปฏิบัติ โดยเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เห็นความสำคัญและตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้กำหนดเรื่องการนิเทศภายในไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาไว้ในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาด้วย และยังได้คาดผลไว้ว่า หากผู้บริหารสามารถดำเนินการนิเทศ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว โรงเรียนสามารถดำเนินการเรียนการสอน การปรับปรุงการสอน การวัดผลและประเมินผล การจัดทำสื่อการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

อย่างไรก็ตามจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ถึงแม้ว่าทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนจะมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ยังมีบางเรื่องที่ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก คือ การจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง การกำหนดบทบาทและหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านนิเทศ มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน และมีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตามและนิเทศตามที่ทางอำเภอ และจังหวัดกำหนด และที่น่าสนใจที่ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นตรงและสอดคล้องกัน และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและคะแนนต่ำมากก็คือเรื่อง มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง เหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก ประสบการณ์ในการทำงานและการบริหารงานในโรงเรียนของผู้วิจัยเอง และจากประมวลความคิดของครู พอสรุปได้ว่าการนิเทศการเรียนการสอนเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถมากกว่า หรือเป็นภารกิจของหน่วยเหนือขึ้นไป ทางโรงเรียนจึงไม่ค่อยให้ความสำคัญที่จะให้ครูผู้สอนมีการนิเทศกันเอง และอีกประการหนึ่ง คือ การยอมรับกันเองระหว่างครูผู้สอนด้วยกันที่จะมาทำการนิเทศนั้น ยังไม่เป็นที่เข้าใจและยอมรับของครูเท่าที่ควร

1.4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นว่าการบริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ครรชิต กษมาภรณ์ (2524 : 53 - 60) ที่ทำการศึกษารื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และผลการวิจัยของ สมศักดิ์ พิทักษ์ (2530 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษากการประเมินสมรรถภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร และ

ผลการวิจัยของเจสีย^๑ คีเยิน (2528 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษา การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ตามลำดับ พบว่า การปฏิบัติงานวิชาการในการประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก จากการวิจัยในครั้งนี้ ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก คือ การจัดให้มีการอบรมหรือ สัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ จัดให้มีการกำหนดการดำเนินงานและวิธีการในการประเมินผล มีการกำหนดแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการทำข้อสอบ มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป จัดให้มีคณะกรรมการในการวัดผลและประเมินผลทุกครั้ง ให้ครูนำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นและทุกภาคเรียน มีการแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบตามกำหนดเวลา สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนไปปรับปรุงการสอนของตน และมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการ ของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนและปีการศึกษา จากที่กล่าวมาแล้วทั้งนี้ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นว่ มีการปฏิบัติมากนั้น อาจเป็นเพราะว่าในปี พ.ศ. 2521 ทางกระทรวงศึกษาธิการโดยกรมวิชาการ (2521 : 97 - 102) ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ที่จัดให้มีการกำกับ ติดตามการวัดผล การจัดให้มีการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ การติดตามผลการเรียน พร้อมกันนี้ได้มี การแจกจ่ายเอกสารและคู่มือ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2521 : 2 - 3) ยังกล่าวว่า การประเมินผลการเรียนการสอนจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือกันทุกฝ่าย ทั้งผู้สอนและผู้บริหาร ในการดำเนินงานต้องอาศัยรูปแบบและระบบ มีเกณฑ์การแบ่งงานกันรับผิดชอบ ประการสำคัญ ต้องทำการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุผลและข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ซึ่งส่งผลให้โรงเรียนในจังหวัดสระบุรี มีการจัดการและดำเนินการในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ดีและมีประสิทธิภาพพอสมควร

2. จากการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสระบุรี ในด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการวัดผลและประเมินผลการศึกษา จำแนกตามตัวแปรด้านสถานภาพ ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการบริหาร ในการศึกษาครั้งนี้พบว่า

2.1 ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุเมธ ประภาสวัสดี (2531 : 120) ที่ทำการศึกษาค้นคว้าการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน จากการวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมองการบริหารงานวิชาการในลักษณะใกล้เคียงกัน ถึงแม้ว่าบุคคลทั้งสองกลุ่มจะมีสถานภาพทางตำแหน่งหน้าที่การงานที่ต่างกัน โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่หลักในด้านการบริหาร ควบคุมและอำนวยการ ส่วนครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่ในด้านการปฏิบัติโดยตรง การที่บุคคลทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในลักษณะใกล้เคียงกัน ย่อมแสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องมีตัวแปรอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อสถานภาพที่แตกต่างกัน ในการวิจัยครั้งนี้ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะกระบวนการศึกษาอบรมและการจัดให้มีโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี (2531 : 10 - 12) ที่จัดดำเนินการงานด้านวิชาการในโรงเรียนต่าง ๆ ขึ้น เช่น โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน และโครงการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา ย่อมส่งผลให้ถึงผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก และไม่แตกต่างกัน

อย่างไรก็ดีถึงแม้ว่าทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนจะมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มากและไม่แตกต่างกันดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่าครูผู้สอนในเกือบทุกเรื่อง และมีประเด็นที่น่าสังเกตที่ผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นแตกต่างกัน คือเรื่อง การให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารมีความเห็นว่า มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก แต่ครูผู้สอนเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนที่จัดขึ้นโดยภาพรวมมากกว่าครูผู้สอน ส่วนครูผู้สอนอาจจะมีความรู้ความเข้าใจและมีความต้องการให้ผู้บริหารและโรงเรียนจัดทำและมีความต้องการอีกระดับหนึ่งที่โรงเรียนน่าจะดำเนินการในเรื่องนี้ให้ดีและมีประสิทธิภาพกว่านี้

2.2 ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุเมธ ประภาสวัสดี (2531 : 120) ที่ทำการศึกษา ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี พบว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้านไม่แตกต่างกันนั้น ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กนั้น ในการแบ่งขนาดของโรงเรียน ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2530 : 10 - 12) ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ในการแบ่งขนาดของโรงเรียนเป็น ขนาดใหญ่มาก ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก และขนาดเล็กมาก ส่วนมากโรงเรียนขนาดเล็กและเล็กมากจะมีจำนวนนักเรียนใกล้เคียงกัน ในเมื่อใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ในการแบ่งจำนวนนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีนักเรียน ครู บุคลากร งบประมาณ

วัสดุและอุปกรณ์ก็จะน้อยลงเป็นเงาตามตัว ในเมื่อจำนวนนักเรียน ครู และอื่น ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว ดังนั้นลักษณะการบริหารงานในโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการบริหารงานด้านวิชาการซึ่งเป็นงานที่ไม่ค่อยซับซ้อนมากนัก ตลอดจนกระบวนการทางการบริหารก็ไม่ซับซ้อนด้วย จึงทำให้ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน มีความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี ประกอบกับปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้มีโครงการอบรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วตั้งแต่ต้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 6 - 13) จึงส่งผลให้ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กในจังหวัดสระบุรี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก และไม่แตกต่างกัน

2.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของวรารัตนา บัณลาชนา (2527 : 154) ที่ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี พบว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางของจังหวัดสระบุรี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้าน ไม่แตกต่างกันนั้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า กระบวนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียน โดยเฉพาะงานด้านวิชาการได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ โดยทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี มีการปฏิบัติตามแนวที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด (2530 : 9 - 14) โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการประถมศึกษาทั้ง ผู้บริหารและครูผู้สอนในงานทั้ง 6 งานของโรงเรียน คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ซึ่งถือว่างานวิชาการเป็นที่สำคัญและงานหลักประกอบกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ได้จัดให้มีการติดตามการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในทุกงาน

ทุกด้าน โดยศึกษาข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในการรายงานประจำเดือน (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. 2532 : 25 - 27) จึงทำให้ทั้งครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญและมีความตระหนักและตื่นตัวในการปฏิบัติงาน ด้วยเหตุผลและข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน ไม่แตกต่างกัน อนึ่งสิ่งที่ได้กล่าวมาแล้วตั้งแต่ต้นว่า ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ในการแบ่งขนาดโรงเรียน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลางจึงมีจำนวนนักเรียน ครู บุคลากร งบประมาณ และวัสดุและอุปกรณ์อยู่ในเกณฑ์พอประมาณ กับลักษณะของการบริหารงานในโรงเรียน กระบวนการและการดำเนินการซึ่งไม่ค่อยซับซ้อนมากนัก จึงทำให้ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี จึงมองลักษณะและการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์มากทั้ง 4 ด้าน และไม่แตกต่างกัน

2.4 ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและแต่ละด้านแตกต่างกัน ผลจากการวิจัยครั้งนี้ที่ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันนั้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียนบุคลากร ครู งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก จึงทำให้ลักษณะของงานและกระบวนการในการบริหาร โดยเฉพาะงานวิชาการมีความสลับซับซ้อนและมีอุปสรรคและปัญหาในการบริหารมาก จึงทำให้ทั้งผู้บริหารและครูมองเห็นความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการทำงานด้านบริหารของผู้วิจัย ประกอบกับการประมวลความคิดของครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา จึงทำให้ทราบว่าในโรงเรียนขนาดใหญ่นั้นมีการแบ่งงานกันทำ โดยมีตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ หัวหน้าศูนย์วิชาการโรงเรียน และหัวหน้าอาคาร จึงทำให้การบริหารงานขาดเอกภาพ อาจส่งผลให้การบริหารงานโดยเฉพาะงานวิชาการไม่ประสบผลเท่าที่ควร ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน และไม่วิเคราะห์เป็นรายด้านสามารถนำมาสรุปและอภิปรายได้ดังนี้

การบริหารหลักสูตร ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติใน ด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก และจากการเปรียบเทียบปรากฏว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงาน ด้านนี้มากกว่าครูผู้สอนในเกือบทุกเรื่อง เช่น การกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการในโรงเรียน วิทยาลัยการศึกษ การจัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนได้สอดคล้องกับหลักสูตร ร่วมกับ กลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการสอนหรือแผนการสอน และจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้ เพียงพอต่อความต้องการของครู เป็นต้น ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เช่น ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจะทำโครงการหรือแผนการสอนเพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน แนะนำให้ ผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดหมายของหลักสูตร และการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ครูได้ทำ ความเข้าใจจุดหมายของหลักสูตร แต่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

การจัดการเรียนการสอน ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นว่าการ ปฏิบัติในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก และจากการเปรียบเทียบปรากฏว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการ ปฏิบัติมากกว่าครูผู้สอน โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าการปฏิบัติมากที่สุดในเรื่อง การจัดครูเข้าสอน ตามกลุ่มประสบการณ์หรือประจำชั้นโดยคำนึงถึงความรู้และความสามารถของครูเป็นสำคัญ และ การจัดประชุมครูเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน ส่วนเรื่อง อื่น ๆ อยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นการปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลางในเรื่อง ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ครูมี ส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน และการอำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการจัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน แต่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์มาก

การนิเทศการศึกษา ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงาน วิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และจากการเปรียบเทียบปรากฏว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ มีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้มากกว่าครูผู้สอนในเกือบทุกเรื่อง เช่น การจัดให้มีการนิเทศ การเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายในการนิเทศในโรงเรียนไว้อย่าง

ชัดเจนและถูกต้อง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านนิเทศภายในโรงเรียนเป็นด้าน ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการในค่าน้อยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางเกือบทุกเรื่อง ได้แก่การจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศไว้ในโรงเรียนอย่างชัดเจนและถูกต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศอย่างชัดเจนและถูกต้อง และเป็นที่น่าสังเกตว่า ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นตรงกันและสอดคล้องกันในเรื่อง มีการมอบหมายและจัดให้ครูในโรงเรียนมีการนิเทศกันเอง โดยมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและคะแนนเฉลี่ยต่ำ

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในค่าน้อยอยู่ในเกณฑ์มาก และจากการเปรียบเทียบปรากฏว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าครูผู้สอน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากที่สุดในเรื่อง การติดตามกำกับ การวัดผลและประเมินผล การเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คำแนะนำให้ครูแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบตามกำหนดเวลา ส่วนเรื่องอื่น ๆ อยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลางในเรื่อง จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และการให้ครูร่วมมือในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ แต่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก

2.5 ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและในแต่ละด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วรางคณา บัณสาณาค (2527 : 154) ที่ทำการศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม และผลการวิจัยของ ประจวบ รักห่วง (2533 : 84) ที่ทำการศึกษา ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร พบว่าครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานอยู่ใน

โรงเรียนที่มีขนาดต่างกันมีความคิดเห็นและปัญหาการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีไม่แตกต่างกันนั้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีได้ดำเนินการบริหารงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการทั้งในระดับอำเภอและจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร และการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาในช่วงของแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 และ 6 โดยจัดให้มีการดำเนินการและโครงการพัฒนาการศึกษาของวิชาในทุก ๆ ด้าน มีการจัดอันดับคุณภาพของโรงเรียน ทั้งในระดับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ จังหวัด มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม (ศวก.) และศูนย์วิชาการจังหวัด (ศวจ.) มีการกำกับติดตามและนิเทศการบริหารการศึกษาของผู้บริหารทั้งในระดับอำเภอและจังหวัด โดยมีจุดมุ่งหมายคือ การพัฒนามาตรฐานการประถมศึกษาให้สูงขึ้นและมีความเท่าเทียมกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2531 : คำนำ) ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นจึงส่งผลต่อความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีไม่แตกต่างกัน

2.6 ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลการเรียน แตกต่างกัน ส่วนด้านการนิเทศการศึกษาไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของประจวบ รักพงษ์ (2533 : 83) ที่ทำการศึกษาศักยภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน เมื่อพบความแตกต่างแล้ว ผู้วิจัยจึงได้ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ปรากฏว่าผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็กกับผู้บริหารในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดใหญ่มองลักษณะการบริหารงาน

โดยเฉพาะด้านวิชาการที่จะต้องรับผิดชอบมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนครู บุคลากร นักเรียน งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์น้อยกว่า และจากการศึกษาเอกสารรายงานการสัมมนาเรื่อง สภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 7 ของภาควิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก (อ้างอิงมาจาก ประจวบ รักพงษ์. 2533 : 83) พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กขาดแคลนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นอันมาก ขาดครูและวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน และความเสมอภาคในการกระจายทรัพยากรทางการศึกษา ก่อนข้างจะแตกต่าง กับโรงเรียนขนาดใหญ่เป็นอันมาก และจากการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการประถมศึกษา ในเรื่องปัญหาความขาดแคลน ความไม่เสมอภาค กระจายทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิศาสตร์และขนาดของโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2531 : 2) จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงส่งผลให้ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียน ขนาดใหญ่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

2.7 ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการ บริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและแต่ละด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการ วิจัยของประจวบ รักพงษ์ (2533 : 84 - 85) ที่ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน พบว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีทัศนะต่อปัญหาการบริหาร งานวิชาการไม่แตกต่างกัน และผลการวิจัยของ วีระ เสาวโกมุท (2533 : 82 - 84) ที่ได้ ศึกษาการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ พบว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน จากการวิจัย ในครั้งนี้การที่ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการโดยเฉลี่ย และทุกด้านอยู่ในเกณฑ์มาก และไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยอาจอธิบายได้ดังนี้ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ต่ำกว่า 10 ปี ผู้บริหารเหล่านี้เข้าสู่ตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โดยการพิจารณาแต่งตั้งในช่วงปี พ.ศ. 2524 - 2528 กล่าวคือ เมื่อทางจังหวัดมีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ทางสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดจะทำการมอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ประกาศรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ส่วนมากบุคคลที่มาสมัครมักจะเป็นหรือเคยเป็นครูวิชาการโรงเรียน ครูวิชาการกลุ่ม หรือไม่กี่เคยได้รับเกียรติเป็นครูดีเด่นต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในระดับอำเภอและจังหวัด โดยมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนต่อไป ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนเหล่านี้จึงผ่านขั้นตอนและกระบวนการสำคัญมาพอสมควร ประกอบกับเคยผ่านการสอนหรืองานด้านอื่น ๆ มากมาย จึงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานวิชาการเป็นอย่างดี ต่อมาปี พ.ศ. 2528 - ปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอีกครั้ง กล่าวคือเปิดให้มีการสมัครและสอบคัดเลือก ซึ่งมีคณะกรรมการข้าราชการครูจังหวัด (อ.ก.ค. จังหวัด) เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยผู้ที่ผ่านข้อเขียนจะถูกส่งเข้ารับการอบรมและประเมินประสบการณ์เดิมและพฤติกรรมส่วนตัวที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ หลังจากผ่านการอบรมและผ่านการประเมินพฤติกรรมส่วนตัวแล้ว จึงได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารเหล่านี้จึงพอสรุปได้ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจกระบวนการบริหารและงานวิชาการในโรงเรียนเป็นอย่างดี ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้แก่ ผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งมาก่อนการเปลี่ยนแปลงการบริหารการประถมศึกษา มาเป็นสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2523 ซึ่งนับว่าเป็นผู้มีประสบการณ์สูง ผ่านการบริหารงานมากมาย รวมทั้งเคยผ่านการฝึกอบรมสัมมนาหรืออาจจะเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคคลหลายฝ่ายมาตลอด ย่อมที่จะสั่งสมความรู้และประสบการณ์ ความเข้าใจในบทบาทในหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี จึงสามารถบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์มากพอสมควร

สำหรับในส่วน of สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีนั้น ทางจังหวัดก็ได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพในการบริหารโรงเรียน ถึงแม้ว่าจะไม่ใช้การบริหารงานวิชาการโดยตรง

แต่ก็ได้จัดให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติหลายรูปแบบ และวิธีการ ดังเช่น จัดให้มีการประชุมผู้บริหารทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียน ทุกเดือน จัดให้มีการประชุมผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการออกวารสารเผยแพร่งานบริหารและงานวิชาการ ให้ผู้บริหารได้ศึกษาและค้นคว้าเป็นรายเดือน จัดให้มีการประกวดกิจกรรมดีเด่น ทั้งประเภทกิจกรรมของครูและกิจกรรมดีเด่นต่าง ๆ ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับอำเภอ และระดับ จังหวัด การจัดทำคู่มือและเอกสารปฏิบัติงานให้กับทางโรงเรียนเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ นอกจากนี้ ทางจังหวัดและอำเภอยังจัดให้ระบบการกำกับ ติดตาม ควบคุม และนิเทศการปฏิบัติงานผู้บริหาร โรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยได้ดำเนินการเป็น 2 แนวทาง ประการแรก ผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัดดำเนินการเอง ประการที่สอง ผู้บริหารทั้งระดับอำเภอและจังหวัด ได้มีการมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ทั้งระดับอำเภอและจังหวัดออกติดตามกำกับและนิเทศ ตามเขตและพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. 2531 : 3 - 6) ด้วยจากข้อมูล และเหตุผลดังกล่าว จึงส่งผลให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสระบุรีที่มีประสบการณ์ ในการบริหารงานต่างกันทั้ง 2 กลุ่ม มีการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์มากและ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของวีระ เสาวโกมุท (2533 : 84 - 85) และเจริญ ขวัญสำราญ (2531 : 97) ที่พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของจังหวัดชัยภูมิที่มีประสบการณ์ ในการบริหารงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไม่แตกต่างกัน โดยมี เหตุผลว่า ประสบการณ์ในการบริหารอาจจะมีใช้ดังแปรที่จะทำให้เกิดความแตกต่างด้านการบริหาร งานขึ้นได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะพฤติกรรมในการบริหารเป็นผลรวมของตัวแปรหลายอย่าง เช่น ลักษณะของงานสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารมากกว่าสิ่งอื่น ด้วยเหตุนี้ ประสบการณ์ของผู้บริหารโรงเรียนประถมของจังหวัดสระบุรี จึงไม่ส่งผลต่อความคิดเห็นของผู้บริหาร ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนครั้งนี้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสระบุรี โดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ย่อมแสดงว่าการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษามีปัญหาหรืออุปสรรค ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารโรงเรียน ขาดการนิเทศภายใน หรือมีการปฏิบัติน้อย ปฏิบัติไม่เต็มที่และจริงจัง ไม่มีเวลา และมีงานอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป ผู้วิจัยขอเสนอแนะแนวทางและปรับปรุงแก้ไขในการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนไว้ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสนใจต่อการนิเทศการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่เสมอ มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศ มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศไว้เป็นรายสัปดาห์หรือภาคเรียน การมอบหมายให้ครูมีการนิเทศกันเอง จัดให้ครูได้มีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการตามโอกาสอันควร ร่วมกับครูวิชาการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ การยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ มีการประเมินผลการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีการปฏิบัติตามมาตรการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด กำหนด

2. ผู้บริหารการประถมศึกษาทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ควรให้ความสำคัญและสนใจต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน โดยจัดให้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจ การประชุม

และชี้แจงทำความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการนิเทศไว้อย่างชัดเจน และ
ประการสำคัญควรจะมีการกำกับ ติดตามการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจ
จะให้ผู้บริหารมีปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน และสมุดบันทึกการนิเทศไว้ในโรงเรียน

3. ผู้บริหารโรงเรียนทุกขนาด ควรให้ความสนใจในการบริหารงานวิชาการในด้าน
การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผลควบคู่ไปกับการนิเทศ
การศึกษา เพื่อจะได้เป็นการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
และคุณภาพต่อไป

4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดให้มีการศึกษา
ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดต่าง ๆ โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กกับขนาด
ใหญ่ ว่ามีปัญหาคือความต้องการความช่วยเหลือในเรื่องอะไร ประการสำคัญควรจะมีการกระจาย
ทรัพยากรทางการศึกษาให้แก่โรงเรียน ในเรื่อง จำนวนครู บุคลากร งบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์
ให้โรงเรียนทุกขนาด เพื่อความเสมอภาคทางการบริหารการศึกษา โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาด
เล็ก ประสบปัญหาในเรื่อง ครูสอนไม่ครบชั้น จำนวนอาคารเรียนและอาคารประกอบไม่เพียงพอต่อ
ความต้องการ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร จำแนกตามตัวแปร สถานภาพ ขนาดของโรงเรียน
และประสบการณ์ในการบริหาร และการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรีเท่านั้น จึงทำให้ทราบข้อมูลอยู่ในวง
จำกัด ดังนั้นในการศึกษาวิจัยในครั้งต่อไป ผู้วิจัยขอเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานวิชาการในจังหวัดและหรือเขตการศึกษาอื่น ๆ หรือสภาพของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
2. ควรมีการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา
3. ควรมีการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการนิเทศในโรงเรียนประถมศึกษา
4. ควรมีการศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเรื่องอื่น ๆ บ้าง เช่น งานบุคลากร งานกิจกรรมนักเรียน เป็นต้น
5. ควรมีการศึกษการใช้เทคนิคในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามคุณลักษณะต่าง ๆ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2530 ของจังหวัดสระบุรี. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, 2531. อักสำเนา.
- กิตติศักดิ์ เปรมสุข. ปัญหาการบริหารงานวิชาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดตาก. ปรินิพนธ์ กศ.ม. พิชญโลก, 2524. อักสำเนา.
- กฤษณ์ ศรีสุภา. การบริหารงานวิชาการของศึกษานิเทศก์จังหวัด ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 11. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อักสำเนา.
- / คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ปัญหาการใช้หลักสูตรใหม่กรณีโรงเรียนในจังหวัดสุรินทร์ บุรีรัมย์ และศรีสะเกษ. กรุงเทพฯ : กองวิชาการ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526. อักสำเนา.
- _____. การประถมศึกษาเพื่อปวงชนในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528.
- _____. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525 - 2534. ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- _____. สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- _____. "การดำเนินการตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน การสังเกตการสอนในชั้นเรียน" ใน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 11 หน้า 1 - 49. กรุงเทพฯ : 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

คณะกรรมการการศึกษาระดับชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ 2520. กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับชาติ, 2520.

กรรชิต กษมากรณ์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสิงห์บุรี. ปรินิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2524. อักสำเนา.

"ความรู้เกี่ยวกับ สปช," ครูไทย. 4 : 37 - 38; เมษายน 2529.

"คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี," วารสารข้าราชการ. 9 : 6 - 14; กันยายน 2529.

เจริญ ชั่วสุราษฎร์. สมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดชัยภูมิ. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2531. อักสำเนา.

จำลอง ยาทองกาฬ. การบริหารงานวิชาการของครูใหญ่ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและที่พึงประสงค์
ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก. ปรินิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก,
2524. อักสำเนา.

ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์, 2524.

ชัยพงษ์ สุวรรณรักษ์. ความต้องการความช่วยเหลือของผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียน
ประถมศึกษาจากผู้นิเทศ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์. ปรินิพนธ์
กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อักสำเนา.

ชัยลิขิต สร้อยเพชรเกษม. "การสอบวัดประเมินและคุณภาพการสอน," สารพัฒนาหลักสูตร.
74 : 8 - 13; พฤษภาคม 2531.

โชคชัย ไกรนรา. พรรณะของครูต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดนครศรีธรรมราช. ปรินิพนธ์ กศ.ม. พินิจโลก : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก, 2525. อัดสำเนา.

เจลิยว คีเย็น. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. ปรินิพนธ์ กศ.ม. สงขลา :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัดสำเนา.

อุจเงิน แก้วแกมเสื่อ. การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. อัดสำเนา.

ทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์. การบริหารบุคคลในกระบวนสังคม. มหาสารคาม : วิทยาลัยวิชาการศึกษา
มหาสารคาม, 2517.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. "ครูใหญ่กับการนำหลักสูตรไปใช้," สารพัฒนาหลักสูตร. 24 :
56 - 62; กันยายน 2526.

นางเจลิยว สมาวงศ์ และคนอื่น ๆ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2516.

นิพนธ์ กิณาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2523.

บุญมี เณรยอค. "งานบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา," ใน เอกสารประกอบ
การอบรมคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. หน้า 16 - 17. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

ประกิจ รัตนสุวรรณ. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

ประจวบ รักพงษ์. ปัญหาการบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร. ปรินทิพจน์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2533. อักส์นา.

ประพัฒน์ จำปาไทย. "นักวิจัยคุย," ข่าวสารการวิจัยการศึกษา. 6 : 29 - 30; สิงหาคม -
กันยายน 2530.

ประเสริฐ ชาวงษ์. ปัญหาการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. ปรินทิพจน์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524. อักส์นา.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. "การศึกษากับการพัฒนาชนบท," ประชาศึกษา. 16 : 25 - 28;
มิถุนายน 2530.

ไพโรจน์ พิทักษ์ทวยหาญ. "รูปแบบงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กรณีโรงเรียน

เวียงเอสรวิทยา อำเภอลี้ จังหวัดชัยภูมิ," สารพัฒนาหลักสูตร. 84 : 10 - 14;
มีนาคม 2532.

พวงรัตน์ วิเวกกานนท์. "การศึกษากับการพัฒนาคุณภาพ," ประชาศึกษา 15 : 62 - 67;
ตุลาคม 2530.

ปิฎกธรรมา สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2526.

มณี ภัคเกษม. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ใน

กรุงเทพมหานคร. ปรินทิพจน์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อักส์นา.

เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : พัทธอักษร, 2525.

เยาวดี ชัยรางกุล. "หลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา," วารสารครุศาสตร์. 14 - 20,
กรกฎาคม - สิงหาคม 2521.

เล่ห์ ไทยเที่ยง. "ทำอย่างไรงานวิชาการในโรงเรียนจึงจะก้าวหน้า," วิทยาคารย. 85(3) :

26 - 29; มีนาคม 2530.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทศึกษาพร
จำกัด, 2528.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพฯ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2520.

วรางคณา ปันลายนาค. การบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและ
ครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อัดสำเนา.

วสันต์ จันทรวงศา. เอกสารโครงการอบรมเตรียมครูใหญ่ประถมศึกษา เขตการศึกษา 6.
ลพบุรี : เขตการศึกษา 6, 2528.

วัชรินทร์ แสงทรัพย์. สภาพการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ศรีสะเกษ. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.

วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิชาการ, กรม. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศ
กรมวิชาการ, 2521.

วีระ ตันกระกุล และคนอื่น ๆ. คู่มือสอบคัดเลือกครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : อุดมศึกษาการพิมพ์, 2525.

วีระ เสาวโกมุท. การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการอบรมครูเรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ทหารบก, 2526.

สังกัด อุทรานันท์. "20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา" ครูเชียงราย. 10 (18) :

30 - 34; ธันวาคม 2526.

สนาน ลิ้มเป็ศวตกุล. สมรรถภาพในการทำงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2523. อักสำเนา.

สายหยุด จำปาทอง. งานนิเทศการศึกษา. ม.ป.ท. : 2514.

สนอง เครือมาก และคนอื่น ๆ. คู่มือสอบและปฏิบัติผู้บริหารสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ. นครสวรรค์ : วิสัทธิการพิมพ์, 2530.

สวัศค์ สุวรรณอักษร. "ปัจจัยเสริมงานบริหารหลักสูตร," วิทยจารย์. 82(6) : 24 - 31;
มิถุนายน 2527.

สอาด ศศิธรามาต. "การนิเทศการปฏิบัติการสอน," สารพัฒนาหลักสูตร. 65 : 23 - 32 ;
สิงหาคม 2530.

เสวียน นกเพชร. การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างระดับกัน ในเขตการศึกษา 7 ปีการศึกษา 2528
ปรินิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530.
อักสำเนา.

สุมิตร คุณากร. "การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียน และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษา," วิทยาสาร. 3 : 16 - 18; มีนาคม 2518.

_____. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2520.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. "การบริหารงานวิชาการ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
ฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. หน้า 90 - 94. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

สุเมธ ประภาสวัสถ์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ. ปรินทิพอนท์ กศ.ม.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อักสำเนา.

สุวิทย์ บุญช่วย. "ผู้บริหารโรงเรียนในฐานะผู้นำทางวิชาการ," พิชญ์. 2(1ฉ) : 59 - 66;

มิถุนายน - กันยายน 2526.

สมศักดิ์ พิทักษ์. การประเมินสมรรถภาพการบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร. ปรินทิพอนท์ กศ.ม.

พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530. อักสำเนา.

หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน,

2528.

อนงค์ศรี วิชาลัย. "ผู้บริหารกับการนำหลักสูตรไปใช้," สารพัฒนาหลักสูตร. 69 : 16 - 19

ธันวาคม 2530.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงการวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน

สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

เอกวิทย์ ณ ปลาย. "ข้อคิดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ" ในประมวลบทความทางการศึกษา.

หน้า 100 - 105 นครปฐม : พระปฐมการพิมพ์, 2523.

Best, John W. Research in Education. 8th. ed., Englewood Cliffs, N.J., Prentice - Hall, 1964.

Clazy, William Max. "A Study of the Role of the Principle in Coordinating Curriculum Improvement in Elementary School of Indiana," Dissertation Abstracts. 18 : 1241-A; March, 1959.

Ferguson, Gerge A. Statistical Analysis in Psychology and Education. New York : McGraw-Hill, 1971.

Fisk, Robert S. The Tasks of Educational Administration in Roald F. Cambell and Russell T. Gregg eds. Administration. New York : Harper and Brothers Publishers, 1957.

Gentry, Harold W. and Jame B. Kenney "The Performance of Elementary School principle and Teacher," The Journal of Educational Research. 60 - 63; October, 1966.

Hencley, Stephen P. and other, The Elementary School Pricipalship. New York : Dodd, Mead and Company, 1970.

Maxtttox, Donald Dean. "A Study of In Service Need of Illinois Public School Elementary Principles," Dissertation Abstracts International. University Microfilms International, V. 12 Part 1; June, 1987.

Smith, Edward. W. and others. The Education's Encyclopedia. New Jersey Pretice - Hall, 1961.

Shoemaker, John and W. Hugh Fraser. What Principal Can do, Some Implication From Studies of Effective Schooling. Phi Delta Kappa, November, 1981.

Wells, Richard Francis. "A Study of the Major job Responsibilities of the Elementary School Principal," Dissertation Abstracts Internatinal. University Microfilms International. V.39 No. 1, 1978.

Wiles, Kimball. Supervision for Better School. Englewood Cliffs, New Jersey, Prentice-Hall Inc., 1967.

การคำนวณ

สำเนา

ที่ ทม 1007/0339

กรุงเทพ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

24 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง รับรองนิสิต

เรียน นายเคิม แยมเสมอ

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ กองสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้กำลังอยู่ในระหว่างเตรียมการทำวิทยานิพนธ์ และมีความประสงค์จะติดต่อเพื่อขอ
ความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ทั้งนี้
ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/0339

สำเนา

ครูท

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

24 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง รับรองนิสิต

เรียน นายสมบูรณ์ อภิบาลศรี

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ คงสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้กำลังอยู่ในระหว่างเตรียมการทำวิทยานิพนธ์ และมีความประสงค์จะติดต่อเพื่อขอ
ความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ทั้งนี้
ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/0339

สำเนา

กรุงเทพ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

24 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง รับรองนิสิต

เรียน นายสงบ ลักษณะ

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ คงสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้กำลังอยู่ในระหว่างเตรียมการทำวิทยานิพนธ์ และมีความประสงค์จะติดต่อเพื่อขอ
ความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ทั้งนี้
ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/0339

สำเนา

ครุฑ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

24 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง รับรองนิสิต

เรียน นายประเสริฐ งามพันธุ์

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ คงสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้กำลังอยู่ในระหว่างเตรียมการทำปริญญานิพนธ์ และมีความประสงค์จะติดต่อเพื่อขอ
ความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามความึกเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ทั้งนี้
ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตาม

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/1592

สำเนา

ครูท

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

27 กรกฎาคม 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภาษี

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ กองสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อเพื่อความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี"

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

รศ.สมบุญณ์ อุปถัมภ์ ประธาน

รศ.วิญญา วิศาลาภรณ์ กรรมการ

สิ่งที่นิสิตใคร่ขอความอนุเคราะห์ คือ ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา และครูผู้สอน
โรงเรียนประถมศึกษา ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2533 เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์ (ทดลองแบบสอบถาม)

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ศธ 1468.030307/188

ครูท

โรงเรียนสันมะค่าบกน้อยสามัคคี

หมู่ที่ 7 ตำบลบัวลอย อำเภอนองแคว

จังหวัดสระบุรี 18230

5 กันยายน 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยกระผม นายสมศักดิ์ คงสมนวน ปัจจุบันกำลังทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ซึ่งการทำวิจัยครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในการนี้จึงใคร่
ขอความร่วมมือจากท่าน และครูผู้สอน ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไปเป็นเครื่องมือในการสร้าง
แบบสอบถามต่อไป

ดังนั้น จึงขอให้ท่านและครูผู้สอนกรุณาตอบแบบสอบถาม และส่งตามกำหนด เพื่อผู้วิจัย
จะได้มารับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมศักดิ์ คงสมนวน

(นายสมศักดิ์ คงสมนวน)

ครูใหญ่โรงเรียนสันมะค่าบกน้อยสามัคคี

ที่ ทม 1007/2220

สำเนา

กรุงเทพฯ

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

29 กันยายน 2533

เรื่อง รับรองนิสิตและขอความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

บัณฑิตวิทยาลัยขอรับรองว่า นายสมศักดิ์ คงสมนวน เป็นนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำปริญญานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง "การบริหารงาน
วิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ทั้งนี้ใคร่ขอความร่วมมือไปยังหัวหน้าการประถมศึกษา
อำเภอและกิ่งอำเภอทุกท่าน เพื่อแจ้งให้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในสังกัด
ได้ตอบแบบสอบถามให้แก่นิสิตผู้นี้

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณ
ในความช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่จะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมพร บัวทอง

(นายสมพร บัวทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

สำเนา

ที่ ศธ 1468/7681

กรุงเทพ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

โรงเรียนอนุบาลสระบุรี 18000

4 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ

ด้วยนายสมศักดิ์ คงสมนวน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติให้ทำ วิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี" ในความควบคุมดูแลของ รองศาสตราจารย์สมบูรณ์ อุปถัมภ์ ประธานกรรมการ และรองศาสตราจารย์วันญา วิศาลาภรณ์ กรรมการ ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์และความสะดวกในการเก็บรวบรวม ข้อมูล จากโรงเรียนบางโรงเรียนในสังกัดของท่าน ทั้งนี้ นายสมศักดิ์ คงสมนวน จะเป็น ผู้ประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ด้วยตนเอง

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี พิจารณาแล้วเห็นควรให้ความอนุเคราะห์ในการ เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ทวีศักดิ์ จันทรสาร

(นายทวีศักดิ์ จันทรสาร)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

หน่วยศึกษานิเทศ

โทร. 036-211524

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัย

นายสมศักดิ์ กงสมนวน

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

คณะกรรมการควบคุมปริญญาโท

รองศาสตราจารย์ สมบูรณ์ อุปถัมภ์ ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ วัฒนา วิชาลาภรณ์ กรรมการ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. การตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่

1.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1.2 ครูผู้สอน

2. ลักษณะของแบบสอบถาม แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ประถมศึกษา รวม 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารหลักสูตร จำนวน 13 ข้อ

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 22 ข้อ

3. ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 12 ข้อ

4. ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา จำนวน 15 ข้อ

รวมทั้งสิ้นจำนวน 62 ข้อ

3. โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทั้ง 2 ตอนให้ครบทุกข้อ กรุณาย่ำวันข้อหนึ่งข้อใด เพราะจะทำให้แบบสอบถามขาดความสมบูรณ์

4. โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้การศึกษาวิจัยครั้งนี้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาโดยส่วนรวม

5. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่กระทบกระเทือนหรือส่งผลต่อตำแหน่งและหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด เพราะผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

6. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้แล้ว ขอความกรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยอีกครั้ง และส่งคืนผู้วิจัยต่อไป

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน และ
โรงเรียนของท่าน

1. ท่านดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่
 - [] 1.1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - [] 1.2 ครูผู้สอน
2. โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนขนาด
 - [] 2.1 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 120 คนลงมา)
 - [] 2.2 ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 - 300 คน)
 - [] 2.3 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)
3. ท่านมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามาแล้ว
(ตอบเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนเท่านั้น)
 - [] 3.1 ต่ำกว่า 10 ปี
 - [] 3.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อความในแบบสอบถามต่อไปนี้ เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนของท่าน รวม 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ผู้วิจัยขอความกรุณาให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด แล้วแสดงความคิดเห็นว่า ผู้บริหารในโรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติหลังข้อความนั้น ๆ โดยถือเกณฑ์ดังนี้

ถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการหรือได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น มากที่สุด ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง มากที่สุด

ถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการหรือได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น มาก ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง มาก

ถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการหรือได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น ปานกลาง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ปานกลาง

ถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการหรือได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น น้อย ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง น้อย

ถ้าท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการหรือได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น น้อยที่สุด ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถามในตอนที่ 2

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
0.	จัดสถานที่ทำงานให้แก่ครูในโรงเรียน ได้สะดวกสบาย และเป็นสัดส่วน						[]
00.	ส่งเสริมให้ครูใช้กิจกรรม และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการสอน						[]

จากตัวอย่างในข้อ 0. แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้จัดสถานที่ทำงานให้แก่ครู
ในด้านความสะดวกสบายและเป็นสัดส่วน อยู่ในระดับ น้อย

จากตัวอย่างในข้อ 00. แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้ส่งเสริมให้ครู ใช้กิจกรรม
และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการสอน อยู่ในระดับ มาก

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
	<u>ด้านการบริหารหลักสูตร</u>						
1.	มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน วิชาการของโรงเรียน ไว้ตลอดปี การศึกษา						[]
2.	จัดทำโครงการทางวิชาการของ โรงเรียนได้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร						[]
3.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำโครงการ สอน หรือแผนการสอน เพื่อนำมาใช้ ในโรงเรียน						[]
4.	แนะนำให้ผู้ปกครองนักเรียน ให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน ตามหลักสูตร						[]
5.	จัดเตรียม/หาเอกสารประกอบหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู และ กำหนดการสอน ไว้เพียงพอต่อความ ต้องการของครู						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
6.	ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้ตรงตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร						[]
7.	จัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อให้ครูได้ทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การวางแผนการสอน และกำหนด การสอน						[]
8.	มีการยกย่อง ชมเชย ครูที่จัดกิจกรรม การสอนได้ดี และตรงตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร						[]
9.	ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาโดยเฉพาะ กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ได้ สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น						[]
10.	สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม ในหลักสูตร						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
11.	มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน ในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่กำหนดไว้						[]
12.	จัดให้มีการแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน อยู่เสมอ						[]
13.	จัดให้มีการเสนอแนะต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อ นำไปปรับปรุงการใช้หลักสูตร						[]
<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>							
1.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความรู้และ ความสามารถของครูเป็นสำคัญ						[]
2.	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มประสบการณ์หรือ ประจำชั้น โดยคำนึงถึงความสนใจ ของครู						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
3.	มีการจัดตารางสอนในโรงเรียนร่วมกัน ของผู้บริหารโรงเรียนและครู						[]
4.	จัดตารางสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์ โดยคำนึงถึงกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน						[]
5.	มีการกำกับ ติดตามการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้						[]
6.	จัดประชุมครูเพื่อชี้แจง และมอบหมาย งานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิด ภาคเรียน						[]
7.	ควบคุมและดูแลให้ครูมีการทำแผน การสอน บันทึกการสอน ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ						[]
8.	ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อ สังเกตการสอนของครู						[]
9.	ดำเนินการให้ครูได้มีการปรึกษากัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนอยู่เสมอ						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
10.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาและ ค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิเช่น การจัด นิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น						[]
11.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้วิธีสอน หลาย ๆ วิธี ในการสอนแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์						[]
12.	จัดให้ครูมีการสอนซ่อมเสริม ให้แก่ นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหา ในการเรียน						[]
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากรในห้องถื่น ทั้งด้านบุคลากรและวัสดุ เพื่อประโยชน์ ในการจัดการเรียนการสอน						[]
14.	จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ครู ใน การทำสื่อการสอนอย่างเพียงพอ						[]
15.	สนับสนุนให้ครูมีการใช้และผลิตสื่อ เพื่อ นำมาใช้ประกอบการสอน						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
16.	อำนวยความสะดวกในการใช้ จัดเก็บ และบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างเป็น ระบบ						[]
17.	ให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือก แบบเรียนที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน						[]
18.	อำนวยความสะดวกให้แก่ครู ในการ จัดทำเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบ ของนักเรียน						[]
19.	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือและห้องสมุด เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน						[]
20.	ให้ครูได้จัดหาหนังสืออ่านประกอบไว้ใน ห้องสมุดอย่างเพียงพอ						[]
21.	จัดบริการอำนวยความสะดวกในการใช้ ห้องสมุดของครูและนักเรียน						[]
22.	ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบ ห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมใน งานห้องสมุด						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
	<u>ด้านการนิเทศการศึกษา</u>						
1.	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอน ในโรงเรียนอยู่เสมอ						[]
2.	มีการกำหนดเป้าหมายของการนิเทศ ในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และ ถูกต้อง						[]
3.	กำหนดบทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง						[]
4.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านการนิเทศภายในโรงเรียน						[]
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการนิเทศ ภายในโรงเรียนไว้เป็นรายสัปดาห์ หรือภาคเรียน						[]
6.	มีการมอบหมายและจัดให้ครูใน โรงเรียนมีการนิเทศกันเอง						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
7.	จัดให้ครูในโรงเรียนมีการสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการ ตามโอกาสอันควร						[]
8.	ร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ดำเนินการปรับปรุงการสอนของครูอยู่เสมอ						[]
9.	มีการปฏิบัติตามมาตรการ กำกับ ติดตาม และนิเทศ ตามที่ทาง สปอ. หรือ สปจ. กำหนด						[]
10.	มีการยอมรับกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ						[]
11.	จัดให้มีการประเมินผลการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง						[]
12.	จัดให้มีการรายงานผลการนิเทศ ให้กลุ่มโรงเรียน หรือ สปอ. ทราบอย่างต่อเนื่อง						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา</u>						
1.	จัดมีการอบรมหรือสัมมนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล						[]
2.	จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและ การประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ						[]
3.	จัดให้มีการกำหนดค่านเวลา และ วิธีการในการประเมินผลการเรียน ของนักเรียน						[]
4.	มีการกำหนดแนวทางในการวัดและ ประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร						[]
5.	ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำ ข้อทดสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในโรงเรียน						[]
6.	จัดให้ครูมีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล และประเมินผลการเรียนทุกภาคเรียน						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
7.	ให้ครูร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มี คุณภาพ อาทิเช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ เป็นต้น						[]
8.	ส่งเสริมให้ครูมีการทดสอบนักเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปควบคู่กัน						[]
9.	จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการวัดผลและประเมินการเรียน ทุกครั้ง						[]
10.	ให้ครูมีการวัดผลการเรียน ตามแบบ ในสมุด ป.02 (แบบกรอกคะแนน ประเมินผล)						[]
11.	ให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทุกชั้น และทุกภาคเรียน อย่างเป็นระบบ						[]
12.	ติดตาม กำกับ การวัดผลและ ประเมินผลการเรียน ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ						[]

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย เท่านั้น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
13.	ดำเนินการให้ครูแจ้งผลการเรียนให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบ ตาม กำหนดเวลา						[]
14.	สนับสนุนให้ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ไปปรับปรุงการสอนของตน อยู่เสมอ						[]
15.	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการของโรงเรียน เมื่อ สิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา						[]

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ นายสมศักดิ์ คงสมนวน

เกิดวันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2501

สถานที่เกิด 96 หมู่ 12 ตำบลชสิทธิ์ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี

สถานที่อยู่ปัจจุบัน 96 หมู่ 12 ตำบลชสิทธิ์ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18250

สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนสันมะค่าบกน้อยสามัคคี ตำบลบัวลอย อำเภอนองแคว จังหวัด
สระบุรี 18230

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2515 สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนวัดขอนแก่น (เขี้ยววิมลราษฎร์
อุปถัมภ์) อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี

พ.ศ. 2518 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนชสิทธิ์ (กิตติคุณวิทยาคม)
อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี

พ.ศ. 2522 สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ภาษาไทย-อุตสาหกรรมศิลป์)
จากวิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี

พ.ศ. 2525 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) (ภาษาไทย-การบริหารการศึกษา)
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน

พ.ศ. 2534 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) (การบริหารการศึกษา)
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประวัติการปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2522 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนวัดหนองจิก (บุญมีประชานุกุล) อำเภอนองแคว จังหวัด
สระบุรี

พ.ศ. 2525 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนวัดหนองจิก (บุญมีประชานุกุล) อำเภอนongแคะ
จังหวัดสระบุรี

พ.ศ. 2529 ครูใหญ่โรงเรียนสันมะคำบกน้อยสามัคคี ระดับ 4 อำเภอนongแคะ จังหวัดสระบุรี

พ.ศ. 2534 ครูใหญ่โรงเรียนสันมะคำบกน้อยสามัคคี ระดับ 5 อำเภอนongแคะ จังหวัดสระบุรี

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

บทคัดย่อ
ของ
สมศักดิ์ กองสมนวน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

กันยายน 2534

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหาร
หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผล
การศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีต่อการบริหารงาน
วิชาการของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการบริหาร

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ เป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 186 คน และครูผู้สอน
จำนวน 341 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วน
ประมาณค่า สถิติที่ใช้ คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน t -test และ F -test

ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวม และด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล
และประเมินผลการศึกษา อยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนด้านการนิเทศการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน และ
ประสบการณ์ในการบริหาร ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ปรากฏผลดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน โดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง มีความคิดเห็นต่อการ
บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ

3. ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหาร โดยรวมและแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมและแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

5. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียน โดยรวมและด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและ
ประเมินผลการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหาร
งานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมและแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

THE ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF THE PRIMARY SCHOOL ADMINISTRATORS
AS VIEWED BY SCHOOL ADMINISTRATORS AND TEACHERS UNDER
THE OFFICE OF PRIMARY EDUCATION, CHANGWAT SARABURI

AN ABSTRACT

BY

SOMSAK KONGSOMNUAN

Presented in partial fulfillment of the requirements
for Master Degree of Education in Educational Administration
at Srinakharinwirot University

September, 1991

The purposes of this research were to study the academic affairs administration of the primary school administrators under the Office of Primary Education, Changwat Sara Buri, in four aspects: curriculum administration, instructional management, supervision, and measurement and evaluation; and to compare the opinions of the administrators and teachers on the academics administration as classified by school size and administrative experience.

The sample used in this research included 186 administrators, and 341 teachers from schools under the office of Primary Education, Changwat Sara Buri. The instrument used for collecting data was the rating-scale questionnaire, and the statistics used for analysis of data were mean, standard deviation, t-test and F-test.

The research finding was that the administrators and teachers had opinions on the academic affairs administration of the administrators in general and in the aspects of curriculum administration, instructional management and measurement and evaluation at a high level but the aspect of supervision at a moderate level. When the opinions of the administrators and teachers were compared, it was found as follows:-

1. The administrators and teachers had the opinions on academic affairs administration of the administrators in general and in the aspects of curriculum administration, instructional management, and supervision with no statistically significant difference, but in the aspect of measurement and evaluation with statistically significant difference at the .05 level.

2. The administrators and teachers in the small and medium-size schools had opinions on academic affairs administration of the administrators in general and in each aspect with no statistically significant difference.

3. The administrators and teachers in the large-size schools had opinion on academic affairs administration of the administrators in general and in each aspect with statistically significant at the .05 level.

4. The teachers in schools of difference sizes had the opinions an academic affairs administration of the administrators in general and in each aspect with no statistically significant difference.

5. The administrators in schools of different sizes had the opinions on academic affairs administration of the administrators in general and in the aspects of curriculum administration, instructional management, and measurement and eveluation with statistically significant difference at the .05 level.

6. The administrators with different experiences had opinions an academic affairs administration of the administrators in general and in each aspect with in statistically significant difference.