

027.2.1.12

๕.๑๑.๑

๑.๑

อุปสรรคและปัจจัยการขัดข้องส่งมอบประจำวิชา

ปริญญาโท

ของ

เข่าวลิต คงแก้ว

ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

27 ๓.๖. ๖๖

เล่มต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

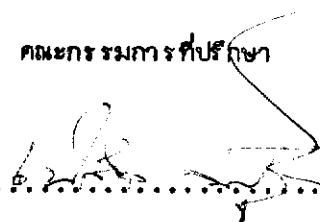
พุทธทศวรรษ 2528

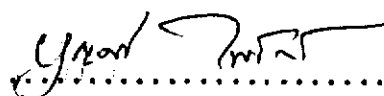
ลิขสิทธิ์ เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

177890

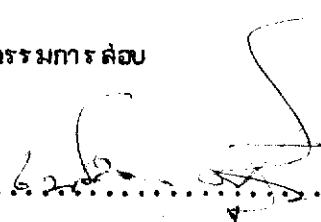
คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้ศึกษาหาปริญญาบัตร
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา


..... ประธาน


..... กรรมการ

คณะกรรมการสอบ


..... ประธาน


..... กรรมการ


..... กรรมการ

ประกาศขอบคุณ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จได้เพราะผู้ช่วยได้รับคำแนะนำช่วยเหลืออย่างดี จาก
ผู้ช่วยค้ำสตราจารย์ เสนิว พันธุ์ลีดา อาจารย์ บุญศรี ไพรัตน์ ผู้ช่วยค้ำสตราจารย์
ดร.ลลนา พรพินิจกุล อาจารย์ สัมเกียรติ พิทยกิจัน และ อาจารย์ ดร.สุนทร แก้วลาย

ขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ ผกาพรพรรณ เข้มเจริญ ที่กรุณา เป็นกรรมการ
เพิ่มเติมในการสอบปากเปล่าปริญญาโทฉบับนี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้อำนวยการโรงเรียน ขอขอบคุณ บรรณารักษ์ อาจารย์
และนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการตอบ
แบบสอบถาม

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ นิสิตปริญญาโท วิชาเอก บรรณารักษศาสตร์ ทุกคน ตลอดจน
ผู้มีส่วนช่วยเหลือและให้กำลังใจในการทำปริญญาโทจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

เข่าวลิต คงแก้ว

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายในการค้นคว้า	5
ความสำคัญของ การศึกษา	6
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย	8
ความหมายของห้องสมุดประจำวิชา	8
หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกห้องสมุดประจำวิชา	9
การคัดเลือกห้องสมุดประจำวิชา	9
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	15
กำหนดมวลสาระฯ และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง	15
การสร้าง เครื่องมือ	16
การเก็บรวบรวมข้อมูล	17
การคัดกรองทำกับข้อมูล	17
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	19
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20
การเล่นผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	43
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า ✓	43
ความสำคัญของ การศึกษาค้นคว้า	43
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ✓	43
กลุ่มตัวอย่าง ✎	43
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ✎	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล ✎	44
การจัดกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	44
สรุปผลการศึกษา ค้นคว้า	45
อภิปรายผล	48
ข้อเสนอแนะ	53
บรรณานุกรม	55
ภาคผนวก	58

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 กลุ่มตัวอย่างและขนาดกลุ่มตัวอย่าง	16
2 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน	18
3 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักเรียนที่ผิดห้องสมุด ประจําวิชา	21
4 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารที่ผิดห้องสมุด ประจําวิชา	22
5 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ที่ผิดห้องสมุด ประจําวิชา	23
6 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์ที่ผิดห้องสมุด ประจําวิชา	24
7 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรค ด้านการเงิน	25
8 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรค ด้านการเงิน	26
9 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรค ด้านการเงิน	27
10 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และ อาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน	27
11 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรค ด้านบุคลากร	28

12	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรค ด้านบุคลากร	29
13	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้าน บุคลากร	29
14	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และ อาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร	30
15	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรค ด้านสถานที่	31
16	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรค ด้านสถานที่	31
17	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรค ด้านสถานที่	32
18	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และ อาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่	33
19	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัย ด้านการเงิน	34
20	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัย ด้านการเงิน	35
21	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัย ด้านการเงิน	36
22	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และ อาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน	36

23	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับปัจจัย ด้านบุคลากร	37
24	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับ ปัจจัยด้านบุคลากร	38
25	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับ ปัจจัยด้านบุคลากร	38
26	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร	39
27	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับปัจจัย ด้านสถานที่	40
28	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัย ด้านสถานที่	40
29	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัย ด้านสถานที่	41
30	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่	42

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญของความเจริญทางสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้เพราะการศึกษาเป็นสิ่งช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของบุคคลให้มีความเจริญงอกงามทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การศึกษาช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

คำว่า "การศึกษา" แปลว่า "การเล่าเรียน ฝึกฝน และอบรม" (ราชบัณฑิตยสถาน 2503 : 857) ดร.ลำโรย ปวัตร์ (ลำโรย ปวัตร์ 2512 : 3) กล่าวว่า การศึกษา คือ การงอกงาม และที่งอกงามนั้นก็เพราะได้รับประสบการณ์ที่ได้สั่งให้แล้วเป็นอย่างดี ในสมัยก่อนบางคนก็ว่า การศึกษา คือ การทำให้คนเป็นคน จะว่าอย่างไรก็ได้ สุดท้ายแล้วจะมีความคิดพื้นฐานอย่างไร ในกรณีแรกความคิดพื้นฐานก็คือประสบการณ์เป็นหัวใจของสิ่งทั้งปวง ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า ถ้าได้รับประสบการณ์แล้วก็จะงอกงาม ซึ่งแปลว่าได้รับการศึกษานั้นเอง ดร.วิญญู สาร (วิญญู สาร 2516 : 9) ให้ความเห็นว่า การศึกษา คือ การพัฒนาความสามารถ ที่คนสติ พฤติกรรม และค่านิยม หรือคุณธรรม เพื่อให้บุคคลเป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผน จะโดยเข้าโรงเรียนหรือไม่ก็ตาม จะเห็นได้ว่า การศึกษาเป็นการพัฒนาบุคคลเพื่อทำหน้าที่สร้างความสำเร็จและความผาสุกให้แก่สังคม

ระบบการศึกษาของไทยยังขาดบริการ เพื่อปรับปรุงวิชาการ เพื่อเสริมสร้างการเรียน การสอนให้ดีขึ้นอยู่ทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา จาก รายงานการสำรวจขององค์การบริหารวิเทศศึกษสหรัฐอเมริกา (USOM) ปรากฏว่า ในด้าน การศึกษาของประเทศไทยมีปัญหาและอุปสรรคพอสมควรดังนี้

1. โรงเรียน บุคลากร และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอน
ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนที่กำลังมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
2. หนังสือและอุปกรณ์ ไม้เพียงพอ
3. วิธีการสอนของครูส่วนมากเน้น เรื่องการท่องจำ เป็นเหตุให้นักเรียนเกิด
ความเบื่อหน่ายในการเรียน
4. หนังสือคู่มือ และหนังสืออ่านประกอบที่จะช่วยในการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
5. การช่วยเหลือด้านวิชาชีพ หรือการให้การนิเทศแก่ครูยังอยู่ในวงจำกัด
6. การฝึกอบรมครูเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเรียนการสอนยัง

มีน้อย (วีระ บุญนิวัต 2514 : 26 - 27)

กระทรวงศึกษาธิการทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้เป็นอย่างดี และได้หาทางแก้ไข
ด้วยวิธีการต่าง ๆ ประการสำคัญประการหนึ่ง คือ การสนับสนุนกิจการห้องสมุดโรงเรียน
โดยเห็นว่า การพัฒนาการเรียนการสอนในสภาพปัจจุบัน ให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายที่วางไว้ จำเป็น
ต้องอาศัยห้องสมุดเป็นแหล่งสำคัญแห่งหนึ่ง ทั้งนี้เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งรวมวิทยาการทุกแขนง
ที่นักเรียนนักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ทุกขณะ

ห้องสมุดกับการศึกษามีความสัมพันธ์กันอย่างแยกไม่ได้ โดยเฉพาะการศึกษาในโรงเรียน
อันเป็นระดับที่ต้องการวางรากฐานการศึกษาให้มั่นคง และให้ได้ผลตามเป้าหมายของการให้
การศึกษา บทบาทของห้องสมุดโรงเรียนก็ทวีความสำคัญยิ่งขึ้น เพราะ เป็นเสมือนแหล่งทดลอง
การฝึกการใช้สมอง สติปัญญาของนักเรียน จากพื้นฐานวิชาที่ได้รับฟังการบรรยายจากครูใน
ห้องเรียน และจากการอ่านหนังสือแบบเรียน (คุณัญญาฉวน อินทรกำแหง และ นवलจันทร์
รัตนกร 2521 : 13) จะเห็นได้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งที่ใช้ในการศึกษาหาความรู้
ของนักเรียน ประภาวดี สืบสันธิ์ (ประภาวดี สืบสันธิ์ 2523 : 16) กล่าวสนับสนุน
กิจการห้องสมุดว่า การพัฒนาการเรียนการสอนในสภาพปัจจุบันให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้
จำเป็นต้องอาศัยห้องสมุดเป็นแหล่งสำคัญแห่งหนึ่ง ทั้งนี้เพราะห้องสมุดเป็นองค์ประกอบสำคัญ
ของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน

ห้องสมุดโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อครูและนักเรียนทั้งโรงเรียน ครูใช้ห้องสมุดค้นคว้า เพื่อประกอบการสอน และเป็นผู้แนะนำชี้ทางแก่นักเรียนให้มาใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการเรียน การเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตรใหม่จะสัมฤทธิ์ผลถ้าโรงเรียนมีห้องสมุดที่มีหนังสือ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการอ่านตามหลักสูตรอย่างพร้อมมูล และจัดถูกต้อง ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษา ค้นคว้าที่จะนำไปสู่การศึกษาที่สมบูรณ์ต่อไป (กรมสามัญศึกษา 2522 : 6)

ในปี พ.ศ. 2521 กระทรวงศึกษาธิการเริ่มใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 แม้ว่าหลักสูตรจะมีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้นักเรียน เรียนรู้เกี่ยวกับ วิธีการค้นคว้า แต่แนวการใช้หลักสูตรนี้กล่าวว่า ความสำเร็จของการใช้หลักสูตรขึ้นอยู่กับ ขบวนการเรียนการสอนของครู การให้เด็กรู้สึกคิด ค้นคว้า แก้ปัญหา จะต้องมีการปฏิบัติ มีสื่อการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ค้นคว้า ศึกษา อภิปราย แยกแยะ ปัญหา และสรุปผล ซึ่งก็คือ การใช้วิธีการคิด หรือวิธีการแห่งปัญญามาเป็นวิธีสอนโดยตรง (กรมวิชาการ 2521 : 7 - 8) สื่อการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 ก็ระบุว่า การมุ่งให้ยูเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาในกลุ่มวิชาที่เป็นเนื้อหา หนังสือเรียน หนังสือ อ่านประกอบ หนังสืออ้างอิงมีความสำคัญมากสำหรับนักเรียน เพราะจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นี้มุ่งให้นักเรียนมีนิสัยใฝ่หาความรู้

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนด เนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเป็นวิชาเลือกในกลุ่มภาษา ภาษาไทย คือ ท 081 การศึกษา ค้นคว้าเบื้องต้นที่จะให้นักเรียน เรียนรู้วิธีการค้นคว้า (หรือการใช้ห้องสมุด) ให้บรรลุ จุดมุ่งหมายคือให้นักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีนิสัยใฝ่หาความรู้ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ด้วย

นักเรียนในปัจจุบันนี้จำเป็นต้องรู้จักวิธีการมากขึ้น เพราะสังคมประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุขนั้น จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของพลเมืองที่มีศีลธรรม คุณธรรม

รู้จักประเมินคุณค่าสิ่งต่าง ๆ ได้ เพื่อจะได้ทำความเข้าใจทางการเมืองในระดับชาติ และระดับโลกได้ถูกต้อง ดังนั้น โรงเรียนต้องจัดสื่อต่าง ๆ ไว้ในห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ ความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อสร้างความคิดเห็นของตนเอง การที่ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดจะช่วยให้นักเรียนมีปัญญาลึกแหลมในการศึกษาปัญหาต่าง ๆ ในอนาคต

ปัญหาและสภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในปัจจุบัน ห้องสมุดมีสถานที่ไม่เพียงพอ ไม่สามารถจัดบริการให้นักเรียนเข้าใช้ได้ตามความต้องการ ไม่สามารถจัดหนังสือสำหรับการค้นคว้าให้เพียงพอทั่วถึงและกว้างขวางได้ และไม่มีบุคลากรเพียงพอทำงานที่ห้องสมุดจะต้องจัดบริการตามความต้องการทางการเรียนการสอน และตามความสนใจ เพราะโรงเรียนจัดสรรเงินให้ห้องสมุดตามฐานะการเงินและความจำเป็นของโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีปัญหาจากตลาดหนังสือของเรา คือยังขาดแคลนหนังสือประกอบหนังสือเรียนที่มีคุณภาพในระดับมัธยมศึกษา นักเรียนระดับมัธยมศึกษาต้องอาศัยเรียนหนังสือตำราเรียนของระดับอุดมศึกษา แม้แต่ตำราเรียนบางเล่มของระดับมัธยมศึกษาที่มีเนื้อหารายละเอียดที่เท่ากับระดับอุดมศึกษา และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ปัญหาทางเศรษฐกิจผู้ปกครองจำนวนมากไม่สามารถซื้อหนังสือให้นักเรียนได้ หรือซื้อได้ไม่ครบทุกวิชา ซึ่งนำมาซึ่งปัญหาในการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2524 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ โรงเรียนศรีพุดผกา และโรงเรียนนันทาริทยาได้ทดลองจัดทำห้องสมุดประจำวิชา (หน่วยศึกษานิเทศก์ 2527 : 1) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. นักเรียนทุกคนมีหนังสือเรียนแต่ละรายวิชาอย่างกว้างขวางอย่างเพียงพออย่างทั่วถึง โดยทุกคนมีหนังสือเรียนเท่าเทียมกัน
2. ช่วยลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ด้วยการที่ผู้ปกครองไม่ต้องจ่ายค่าหนังสือเรียนกันทุกปี แต่นักเรียนมีหนังสือเรียนจนจบ ซึ่งสามารถประหยัดได้ประมาณ 60 - 70%
3. ให้โรงเรียนสามารถจัดห้องเรียนเป็นห้องสมุดประจำวิชาได้อย่างสมบูรณ์ เป็นห้องสมุดวิชาที่เพียงพอพร้อมด้วยหนังสือเรียน หนังสือประกอบหนังสือเรียนที่นักเรียนจะค้นคว้าได้ในเวลาเรียนอย่างสะดวก และช่วยแก้ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ

4. ให้ครูทำการศึกษาประกอบรมักเรียนในด้าน การอ่าน การค้นคว้า ความรับผิดชอบ การประหยัด ความเลื่อมภาค ความสะอาด ความมีระเบียบวินัย และคุณธรรมสี่ประการ

5. จะเป็นผลกระทบบั้ให้มีการปรับปรุงหนังสือเรียน และจะมีการจัดพิมพ์หนังสือ ประกอบแทนที่การพิมพ์หนังสือเรียนเก่าแก่ทุกปี จนไม่มีเวลาที่จะปรับปรุงและจัดพิมพ์ หนังสือประกอบหนังสือเรียน

6. เมื่อมีการจัดหนังสือเรียนที่โรงเรียน ก็จะช่วยประหยัดค่ากระดาษหนังสือ และช่วยให้เด็กเรียนมีความสะดวกและคล่องตัวในการไปโรงเรียน คือไม่ต้องหิ้วกระเป๋าใบใหญ่ อีกต่อไป

ในกรุงเทพมหานคร มีโรงเรียนจัดห้องสมุดประจำวิชาตามลำดับปีการศึกษาดังนี้
ปีการศึกษา 2524 โรงเรียนคัพฤตศา โรงเรียนนันทวิริทยา ปีการศึกษา 2525 โรงเรียน
วัดประสาธน์ โรงเรียนวัดนายโรง โรงเรียนวัดบวรนิเวศ โรงเรียนวัดหนองแขม โรงเรียน
วัดนวลนรดิศ โรงเรียนวัดราชโอรส โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม โรงเรียนวชิรธรรมคำธิต
ปีการศึกษา 2526 โรงเรียนทริธาภิเศก โรงเรียนลิเก้ "วัฒนาในทูลุปลั้มภ" โรงเรียน
มหารั พาราม โรงเรียนมักกะสันพิทยา โรงเรียนวัดรางบัว ปีการศึกษา 2527 โรงเรียน
สตรวิตรีธรรม์ รวมทั้งหมด 16 โรงเรียน ในล่งภูมิภาคใต้จัดห้องสมุดประจำ
วิชาอีก 15 โรงเรียนรวมโรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชาทั้งประเทศทั้งหมด 31 โรงเรียน

การจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นลักษณะการจัดห้องสมุดแบบใหม่สำหรับประเทศไทย
ยังไม่มีผู้ใดได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจเป็นอย่างยิ่งที่จะ
ศึกษาวิจัยการจัดห้องสมุดประจำวิชา

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาอุปสรรคในการจัดห้องสมุดประจำวิชา
2. เพื่อศึกษาปัจจัยในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

ความสำคัญของการศึกษา

1. ทำให้ทราบอุปสรรคของการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา
2. ทำให้ทราบปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา
3. ทำให้ทราบความพึงพอใจของนักเรียนในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา
4. ผลของการศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชา

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การวิจัยครั้งนี้จะกระทำเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดห้องสมุดประจำวิชาในกรุงเทพมหานคร

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ห้องสมุดประจำวิชา หมายถึง ห้องสมุดที่จัดหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียนเฉพาะวิชา สำหรับใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดขึ้นภายในห้องเรียน
2. อุปสรรค หมายถึง สิ่งที่เป็นปัญหาต่อการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา ได้แก่ ปัญหาทางการเงิน ปัญหาด้านอาคารสถานที่ ปัญหาด้านบุคลากร และความไม่พึงพอใจของนักเรียน
3. ปัจจัย หมายถึง สิ่งที่มีส่วนต่อการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา ได้แก่ การเงิน อาคารสถานที่ บุคลากร และความพึงพอใจของนักเรียน
4. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ได้จัดห้องสมุดประจำวิชา มาถึงปีการศึกษา 2527 ยกเว้น โรงเรียนที่เคยจัดห้องสมุดประจำวิชาแล้วได้เลิกแล้วไป
5. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชา

6. อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ทำการสอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนและใช้ห้องสมุด
ประจำวิชาในการสอนวิชาอื่น ๆ

7. บรรณารักษ์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
ห้องสมุดโรงเรียน

8. บรรณารักษ์ประจำวิชา หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการ
ดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

9. นักเรียน หมายถึง นักเรียนทั้งชายและหญิงที่ใช้ห้องสมุดประจำวิชาในการ
เรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2527

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ห้องสมุดประจำวิชาก็คือ ห้องเรียนเฉพาะวิชาที่จัดหนังสือเรียนทุกสำนักพิมพ์ และหนังสือประกอบหนังสือเรียนอย่างกว้างขวาง สำหรับให้นักเรียนค้นคว้า ชุดประสงค์ของการจัดห้องสมุดประจำวิชาก็เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีหนังสือเรียน และมีโอกาสเท่าเทียมกันในการค้นคว้าตามความต้องการ ซึ่งต้องจัดหนังสือเรียนทุกสำนักพิมพ์ เมื่อรวมกันแล้วเท่ากับจำนวนนักเรียน และมีหนังสือประกอบหนังสือเรียนอีกอย่างน้อยชื่อเรื่องละ 1-3 ฉบับ สำหรับให้นักเรียนค้นคว้าประกอบเพื่อขยายความรู้ความเข้าใจให้ชัดเจน และกว้างขวางยิ่งขึ้น

ดังนั้น เมื่อนักเรียนและครูจะทำการเรียนการสอนวิชาใด ครูก็จะนำนักเรียนไปปฏิบัติ การเรียนการสอนกันที่ห้องสมุดประจำวิชานั้น โดยปกติโรงเรียนส่วนใหญ่จัดระบบให้นักเรียนเดินเรียนอยู่แล้ว จะต่างกันที่ห้องเรียนเป็นห้องสมุดประจำวิชา ไม่เป็นห้องเรียนธรรมดา ๆ อย่างที่เคยเรียนกัน ฉะนั้น การจัดห้องสมุดประจำวิชาจึงมิได้เพิ่มจำนวนห้องเรียนแต่ประการใด คงยังใช้ห้องเท่าเดิม

โรงเรียนจัดห้องพักครู โดยทั่วไปจัดให้ครูพักกันเป็นหมวดวิชา เมื่อถึงเวลาสอนจะมีครูว่างนั่งพักอยู่ที่ห้องพักครูเพียง 3-4-5 คน เท่านั้น ในขณะที่เดียวกันโรงเรียนต้องการห้องเรียน ห้องค้นคว้าสำหรับนักเรียน เพราะฉะนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียเปล่าของห้องพักครู ก็ควรที่จะจัดห้องพักครูให้เป็นห้องค้นคว้าของหมวดวิชาจะดีกว่า คือ จัดหนังสือเรียน หนังสือประกอบหนังสือเรียน ชื่อเรื่องละ 1-5 ฉบับ และจัดหนังสือค้นคว้าสำหรับนักเรียนไว้ด้วย สำหรับนักเรียนที่มีเวลาว่างมากค้นคว้าได้ตามความต้องการ ส่วนหนึ่งของครูควรจัดไว้เท่ากับจำนวนที่ครูว่างมากที่สุด สำหรับครูนั่งค้นคว้าตรวจงาน หรือเตรียมการสอน และให้คำแนะนำแก่นักเรียนด้วย

จะเห็นว่า โรงเรียนสามารถจัดห้องสมุดประจำวิชาได้สองลักษณะ ลักษณะหนึ่ง เป็นห้องเรียน และค้นคว้าไปในตัว อีกลักษณะหนึ่ง เป็นห้องทำงานของครูในหมวดวิชา และเป็นห้องค้นคว้าสำหรับนักเรียนที่ต้องการค้นคว้าในหมวดวิชานั้นด้วย

อาจจะมีปัญหาว่าการคัดเช่นนั้นเป็นการรุกรานสิทธิเสรีภาพของครู เพราะครูควรได้อยู่ตามลำพังมากกว่าก็เป็นเรื่องน่าคิด แต่เมื่อคำนึงถึงหน้าที่ของครูและการใช้อาคารห้องเรียนให้ได้ประโยชน์คุ้มค่า สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ ก็เป็นเรื่องที่ควรปฏิบัติ

หลักเกณฑ์ในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

การจัดห้องเรียนเป็นห้องสมุดประจำวิชา คือ หลักการเดียวกับการจัดห้องเรียนธรรมดา คือ ต้องการประหยัดห้องใช้ห้องเรียนให้คุ้มค่าที่สุด และจัดให้สะดวกในการสับเปลี่ยนห้องของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียน เวลาพักเวลาทำการ เพื่อการคัดใช้ห้องได้เต็มที่ด้วย โดยคัดหนังสือเรียน หนังสือประกอบการเรียน และสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมไว้ภายในห้องเรียน แล้วจัดเวลาให้นักเรียนใช้ได้เต็มที่ด้วย

การจัดห้องสมุดประจำวิชา

ห้องสมุดประจำวิชาต่าง ๆ ควรคัดหนังสือเรียน หนังสือประกอบการเรียน และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมตามความจำเป็น เช่น

ห้องสังคมศึกษา ควรคัดหนังสือและสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1. หนังสือเรียนวิชาบังคับ ทุกสำนักพิมพ์ รวมกันให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับนักเรียน 1 ห้องเรียน
2. หนังสือเรียนวิชาเลือก ทุกรายวิชา ชื่อเรื่องละ 5 - 10 ฉบับ สำหรับการค้นคว้าประกอบวิชาบังคับ และเพิ่มจำนวนให้เพียงพอกับบทเรียนที่เลือกเรียนแต่ละวิชา
3. หนังสือประกอบหนังสือเรียน ชื่อเรื่องละ 3 - 10 ฉบับ
4. ลูกโลก แผนที่โลก หนังสือแผนที่ สำหรับห้องสมุดประจำวิชาสังคมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนที่ประเทศไทย สำหรับห้องสมุดประจำวิชาสังคมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนที่ทวีปเอเชีย สำหรับห้องสมุดประจำวิชาสังคมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 2 เป็นต้น

5. สื่อการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

ห้องภาษาไทย ควรจัดหนังสือ และสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1. หนังสือเรียนวิชาบังคับ ทุกสำนักพิมพ์ร่วมกันให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับนักเรียน 1 ห้องเรียน
2. หนังสือวิชาเลือก ทุกรายวิชา ชื่อเรื่องละ 5 - 10 ฉบับ สำหรับการค้นคว้าประกอบวิชาบังคับ และเพิ่มจำนวนให้เพียงพอกับนักเรียนที่เลือกเรียนแต่ละวิชา
3. หนังสือประกอบหนังสือเรียน ชื่อเรื่องละ 3 - 10 ฉบับ
4. หนังสือพจนานุกรมไทย

ห้องภาษาอังกฤษ ควรจัดหนังสือและสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1. หนังสือเรียนที่ใช้เป็นหลักในการสอนภาษา ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับนักเรียน 1 ห้องเรียน
2. หนังสือหลักภาษาอังกฤษ จากสำนักพิมพ์ที่คัดเลือกแล้ว ชื่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ สำหรับให้นักเรียนประกอบการเรียนตามความสนใจ
3. หนังสือที่กำหนดให้นักเรียนอ่าน ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับนักเรียน 1 ห้องเรียน
4. หนังสือศัพท์สำนวน ชื่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ
5. หนังสือพจนานุกรม 2 ภาษา สำหรับผู้เริ่มอ่าน หนังสือพจนานุกรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับกลางและระดับก้าวหน้า ชื่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ
6. หนังสือเกี่ยวกับการใช้คำ ชื่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ
7. หนังสือเกี่ยวกับการสนทนา ชื่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ
8. หนังสืออ่านง่าย บทละครสั้น ๆ รวมกันแล้วเท่ากับจำนวนนักเรียน
9. อุปกรณ์การสอน เช่น กระดาษผนัง ปัดรศก ภาพโปสเตอร์ เทปคู่กับหนังสือที่คัดเลือกสำหรับให้นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงหรือฝึกฟัง หนังสือที่ใช้ประกอบเทปควรมีจำนวนเพียงพอ สำหรับนักเรียน 1 ห้องเรียน กรณีที่ใช้เทปประกอบการเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องจัดหาเครื่องเล่นเทปไว้ที่ห้องโสตทัศนศึกษา เป็นส่วนกลางสำหรับให้ครูยืมไปใช้ประกอบการเรียนการสอนตามความต้องการด้วย

ห้องสุขศึกษา ควรคัดหนังสือและสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1. หนังสือเรียนวิชาบังคับ ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับ 1 ห้องเรียน
2. หนังสือเรียนวิชาเลือก ยี่อเรื่องละ 1 - 5 ฉบับ
3. อุปกรณ์การสอนที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งหรือติดผนังห้อง

ห้องสมุดวิชาอาชีพ

เป็นที่รวมหนังสือพื้นฐานวิชาอาชีพ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ เกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม ทั้งหนังสือเรียนและหนังสือประกอบหนังสือเรียน โดยคัดหนังสือเรียนของทุกสำนักพิมพ์รวมกันเท่ากับจำนวนนักเรียน วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ แทนที่ครูจะบอกความรู้แก่นักเรียนก่อนฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น นักเรียนจะเรียนการประกอบอาหาร นักเรียนควรรู้เครื่องปรุง และรู้จักคุณสมบัติประโยชน์ของอาหารที่จะนำมาปรุงจะมีวิธีปรุงและประกอบอาหารอย่างไร จึงจะรักษาคุณค่าของอาหารไว้ได้ คนจะกินอาหารนี้จำนวนเท่าไร จึงจะเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย รวมทั้ง การเลือกซื้ออาหาร การคัดโต๊ะ การบริหาร เป็นต้น

ห้องวิทยาค่าาสตร์

มีการคัดเครื่องมื่ออุปกรณ์วิทยาค่าาสตร์ และหนังสือเรียนวิชาวิทยาค่าาสตร์ ที่นักเรียนควรจะได้ค้นคว้าหาความรู้ก่อนทำการทดลอง หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมหลังการทดลอง

ห้องคณิตค่าาสตร์

มีการคัดอุปกรณ์ที่จำเป็น และหนังสือเรียนวิชาคณิตค่าาสตร์ให้มีจำนวนเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน เพราะนักเรียนควรจะได้ใช้ห้องคณิตค่าาสตร์ในการทำแบบฝึกหัด หรือแก้ปัญห ทางคณิตค่าาสตร์ในช่วงโมงเรียน เพื่อนักเรียนจะได้ปรึกษาปัญหากับครูได้ การที่ครูให้การบ้านนักเรียนไปทำที่บ้าน นักเรียนไม่เข้าใจวิธีแก้ปัญหาก็ทำไม่ได้ วันต่อไปครูสอนวิธีแก้ปัญหาก็ 2 ในขณะที่นักเรียนยังไม่เข้าใจวิธีการแก้ปัญหาก็ 1 นักเรียนจึงทำความเข้าใจกับปัญหาที่ 2 ไม่ได้ เพราะยังไม่เข้าใจพื้นฐาน จึง เป็นอุปสรรคทำให้นักเรียนของเราอ่อนคณิตค่าาสตร์ ดังนั้น การคัดห้องวิชาคณิตค่าาสตร์และการพยายามให้นักเรียนแก้ปัญหาค่าาสตร์ทำแบบฝึกหัด

ที่โรงเรียนภายใต้การแนะนำช่วยเหลือของครูและตรวจแบบฝึกหัดให้จะทำให้นักเรียนสามารถเรียนคณิตศาสตร์ได้ดีขึ้น ส่วนนักเรียนเก่ง อ่านคำอธิบายในหนังสือเรียนที่เข้าใจแล้ว สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง อาจทำแบบฝึกหัดได้หลายข้อ อาจทำได้มากกว่าที่ครูกำหนดให้ ครูอาจให้นักเรียนเก่งช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่เพื่อนเป็นการให้โอกาสนักเรียนเก่งได้เพิ่มทักษะทางเชาวน์ปัญญาสูงขึ้นที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนได้

การวิจัยเกี่ยวกับอุปสรรคและปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชาโดยตรง ไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดเคยทำการศึกษามาก่อน คงมีแต่การวิจัย การดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนไว้บ้าง บุคคลที่เคยทำการวิจัยไว้มี ดังนี้

เคเซอร์ สโตน และ ไบรด์ (Kaser, Stone, and Byrd. 1969 : 142 - 147) ได้กล่าวถึงปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของประเทศไทยว่า

1. ขาดหนังสือที่ดี ๆ สำหรับเด็ก
2. ขาดบรรณารักษ์
3. ขาดเงิน
4. นักเรียนไม่มีเวลาเข้าใช้ห้องสมุด
5. งานหลักของบรรณารักษ์คือการสอน
6. ห้องสมุดโรงเรียนบางโรงเรียนมีหนังสือเก่ามาก และสถานที่ไม่ดึงดูดให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด

นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด

ในปี พ.ศ. 2508 ฉิตนา ลุ่มมาก (ฉิตนา ลุ่มมาก 2508 : 62 - 63)

ได้ทำการสำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา ในจังหวัดพระนคร ปีการศึกษา 2508 จำนวน 10 โรงเรียน ผลการสำรวจพบว่า

1. สถานที่ตั้งห้องสมุดไม่ถูกสุขลักษณะ แสงสว่างไม่เพียงพอ การถ่ายเทอากาศไม่ดี คับแคบ เนื้อที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. ทุกโรงเรียนยังมีปริมาณหนังสือไม่เพียงพอ

3. บรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่ล้นด้วย สิ่งไม่มีใครมีเวลามากแล และค่าบริการ
ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพก้าวหน้าเท่าที่ควร

4. การค่าบริการยังไม่ได้ให้ความสะดวกแก่ักเรียนเท่าที่ควร เช่น
ห้องสมุดเปิดเฉพาะเวลาเรียน

5. งบประมาณของห้องสมุดโรงเรียนส่วนมากมีเพียงพอแต่ ผู้บริหารส่วนมาก
เห็นว่ากิจการอื่นสำคัญมากกว่า จึงได้นำเงินที่ใช้สำหรับงานห้องสมุด ไปใช้ในกิจการอื่น
ที่คิดว่าสำคัญและจำเป็น

ในปี พ.ศ. 2510 บรรณฯ นิเวศบุตร (บรรณฯ นิเวศบุตร 2510 : 115)
ได้ทำการศึกษา การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา
พบว่าห้องสมุดมีปัญหา ดังนี้

1. มีหนังสือและวัสดุไม่เพียงพอ
2. สถานที่คับแคบ
3. ขาดอุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็นในการศึกษาค้นคว้า
4. บรรณารักษ์ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์
5. การร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์กับคณะครูอาจารย์ยังไม่เพียงพอ

รัศพร ช่างธาดา (รัศพร ช่างธาดา 2513 : 105 - 108) ได้ศึกษาการ
ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาใน
ส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512 ได้สรุปผลว่า ปัญหาที่ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ประเด็น มีดังนี้

1. จำนวนบรรณารักษ์ไม่สัมพันธ์กับงาน
2. สถานที่คับแคบ มีเสียงรบกวน
3. เงินที่ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดมีน้อย

ในปี พ.ศ. 2512 สุรารัตน์ อุทามุक्ति (สุรารัตน์ อุทามุक्ति 2514 : 74)
ได้ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนรัฐบาล ประเภทมัธยมสามัญ
ในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513 ผลการศึกษา พบว่า ปัญหาที่สำคัญของห้องสมุด คือ

การขาดบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ไม่มีเวลาพอที่จะดำเนินงาน ห้องสมุดและงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดมีจำนวนน้อย

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดมวลประชากร และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การคัดกรองค่าผิดปกติ
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดมวลประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1. มวลประชากรที่ทำการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดห้องสมุดประจำวิชาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งได้ดำเนินการมาโดยตลอดจนถึงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา
2527 จำนวน 8 โรงเรียนดังนี้

- 1.1 โรงเรียนศรีพุดผกา
- 1.2 โรงเรียนนันทาริวิทยา
- 1.3 โรงเรียนวัดประสาธ
- 1.4 โรงเรียนวัดนายโรง
- 1.5 โรงเรียนวัดหนองแยม
- 1.6 โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
- 1.7 โรงเรียนมหาราชพาราม
- 1.8 โรงเรียนมักกะสันพิทยา

2. การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังกล่าวในข้อ 1 ดังนี้

2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ๆ ละ 2 คน รวมทั้งหมด 16 คน

2.2 บรรณารักษ์โรงเรียนละ 1 คน รวมทั้งหมด 8 คน

2.3 บรรณารักษ์ประจำวิชาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับละ 1 คน รวมทั้งหมด 16 คน

2.4 อาจารย์ที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับละ 2 คน รวมทั้งหมด 32 คน

2.5 นักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยอาจารย์ผู้สอนคัดเลือกระดับละ 40 คน รวมทั้งหมด 640 คน ดังปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 กลุ่มตัวอย่างและขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ประเภท	จำนวน
1	ผู้บริหาร	16
2	บรรณารักษ์	8
3	บรรณารักษ์ประจำวิชา	16
4	อาจารย์	32
5	นักเรียน	640
	รวมทั้งหมด	712

การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดประจำวิชา จากหนังสือ วารสาร เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนทนากับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในห้องสมุดประจำวิชา

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในข้อ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

3. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วไปให้คณะกรรมการควบคุมปริญญาบัตร
ตรวจแก้ไข

4. นำแบบสอบถามที่คณะกรรมการควบคุมปริญญาบัตรตรวจแก้ไขแล้วนำไป
ทดลองกับ บรรณารักษ์ ประชากรวิชา จำนวนสามคน และนักเรียนจำนวน 10 คน ที่มีลักษณะ
คล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบว่า ศาถามเหล่านี้เหมาะสมและครอบคลุมเรื่อง
ที่ต้องการทราบหรือไม่ นำมาแก้ไขปรับปรุงให้เป็นแบบสอบถามที่เหมาะสม แล้วจึงนำไปใช้จริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจัดเก็บรวบรวมข้อมูล โดยทำหนังสือแนะนำตัวเองไปขอความร่วมมือในการ
ตอบแบบสอบถามจากโรงเรียนดังกล่าวทั้งแปดแห่ง โดยผู้วิจัยแจกและเก็บคืนแบบสอบถาม
ด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมแบบสอบถามครบทุกโรงเรียนแล้ว ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกรายการในแต่ละฉบับ คัดฉบับ
ที่ไม่สมบูรณ์ออกได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนแบบสอบถาม ที่ส่งทั้งหมด	จำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับคืน	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร	16	16	100
2. บรรณารักษ์	8	8	100
3. บรรณารักษ์ประจำวิชา	16	16	100
4. อาจารย์	32	32	100
5. นักเรียน	640	528	82.5
รวม	712	600	84.27

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้บริหาร ร้อยละ 100 ได้รับคืนจากบรรณารักษ์ ร้อยละ 100 ได้รับคืนจากบรรณารักษ์ประจำวิชา ร้อยละ 100 ได้รับคืนจากอาจารย์ ร้อยละ 100 และได้รับคืนจากนักเรียน ร้อยละ 82.5 รวมทั้งหมดได้รับคืน ร้อยละ 84.27

2. ตรวจสอบให้คะแนนแบบสอบถามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. นำค่าคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์โดยวิธีการทางสถิติ คือ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. เปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อสรุปผลถึงระดับอุปสรรค และปัจจัย ระดับอุปสรรค และปัจจัย แปลความหมายจากค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ ดังนี้

มากที่สุด	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ	4.6 - 5.0
มาก	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ	3.6 - 4.5
ปานกลาง	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ	2.6 - 3.5
น้อย	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ	1.6 - 2.5
น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ	1.0 - 1.5

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยใช้สูตร (Ferguson. 1976 : 46)

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum fX$ แทน ผลรวมของคะแนนคูณกับความถี่ของคะแนน

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (ประคอง กรรณสูตร ม.ป.ป.: 41)

$$S.D = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$

เมื่อ S.D แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fX^2$ แทน ผลรวมของคะแนนคูณกับความถี่

$\sum fX^2$ แทน ผลรวมกำลังสองของคะแนนคูณกับความถี่

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 แสดงสถานการณ์ของกลุ่มตัวอย่างที่มีความคิดเห็นต่อการจัดห้องสมุดประจำวิชา
ของนักเรียน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ (ตาราง 3 ถึงตาราง 6)

ตอนที่ 2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคการจัดห้องสมุดประจำวิชาในด้าน
การเงิน บุคลากรและสถานที่ของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ (ตาราง 7
ถึงตาราง 18)

ตอนที่ 3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการจัดห้องสมุดประจำวิชาในด้านการเงิน
บุคลากร และสถานที่ของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ (ตาราง 19 ถึงตาราง 30)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างที่มีความคิดเห็นต่อการจัดห้องสมุดประจำวิชา
จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล แยกตามประเภทของ นักเรียน ผู้บริหาร บรรณารักษ์
และอาจารย์ ผลปรากฏดังต่อไปนี้

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา

รายละเอียดความคิดเห็นของนักเรียน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
นักเรียนคิดว่าห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชา	3.84	1.21	1
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาไม่เนื้อหาตรงกับวิชาและสนองความต้องการได้	3.55	0.99	2
ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างเพียงพอ	3.49	0.98	3
นักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา	3.43	0.97	4
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	3.40	1.14	5
นักเรียนพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา	3.38	0.10	6
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อยืมหนังสือ	3.30	1.20	7
หนังสือบนชั้นหรือในตู้เป็นระเบียบเรียบร้อย	3.28	1.13	8
นักเรียนคิดว่าผู้ปกครองพอใจห้องสมุดประจำวิชา	3.28	1.02	8
ห้องสมุดประจำวิชามีความสะอาด	3.24	1.12	10
นักเรียนได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา	3.23	0.94	11
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่ออ่านหนังสือ	3.18	1.17	12
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชามีจำนวนเพียงพอ	3.15	1.06	13
ห้องสมุดประจำวิชามีการตกแต่งดึงดูดความสนใจผู้ใช้	2.86	1.09	14
ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนทวนหู	2.86	1.19	14
ห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว	2.86	1.13	14
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อเรียนตามตารางสอน	2.78	1.25	17
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อทำการบ้าน	2.71	1.16	18

จากตาราง 3 แสดงว่า ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อ จำแนกตามลักษณะของความคิดเห็น ปรากฏว่า นักเรียนคิดว่าห้องสมุดประจำวิชาควรจัด ทุกวิชา (3.84) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ หนังสือในห้องสมุดประจำวิชา มีเนื้อหา ตรงกับวิชาและสนองความต้องการได้ (3.55) ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างเพียงพอ (3.49) และนักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา (3.43) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นในเรื่องการเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อทำการบ้าน (2.71) มีค่า เฉลี่ยน้อยที่สุด

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา

รายละเอียดความคิดเห็นของผู้บริหาร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน	4.06	0.56	1
ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดและดำเนินงาน			
ห้องสมุดประจำวิชา	3.81	0.95	2
ท่านให้การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด			
ประจำวิชา	3.81	1.29	2
ท่านคิดว่าความมุ่งหมายของห้องสมุดประจำวิชามีความชัดเจน	3.69	1.10	4
การจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู	3.63	0.93	5
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชา	3.38	1.27	6
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดเฉพาะบางวิชา	3.19	1.47	7
ครูเต็มใจให้ความร่วมมือในการจัดห้องสมุดประจำวิชา	3.13	0.86	8
ท่านคิดว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจห้องสมุดประจำวิชา	2.50	2.09	9
ท่านเห็นว่าการจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการไม่เพียงพอ	2.06	0.83	10

จากตาราง 4 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของความคิดเห็น ปรากฏว่าห้องสมุดประจำวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน (4.06) มีความสำคัญมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา (3.81) ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา (3.81) และความมุ่งหมายของห้องสมุดประจำวิชาที่มีความชัดเจน (3.69) ตามลำดับ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นการพุ่มเพียง (2.06) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของ บรรณารักษ์ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา

รายละเอียดความคิดเห็นของบรรณารักษ์	\bar{X}	S.D.	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชาให้ประโยชน์แก่นักเรียนเพิ่มขึ้น	4.33	0.76	1
ห้องสมุดประจำวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน	3.92	0.10	2
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร	3.71	1.02	3
ท่านคิดว่ากาปรับปรุงพัฒนาที่ในห้องสมุดประจำวิชา เป็นการเพิ่มภาระ	3.21	1.12	4
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชา	3.17	1.28	5
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดเฉพาะบางวิชา	3.17	1.28	5
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน	3.13	1.30	7
ท่านคิดว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจห้องสมุดประจำวิชา	3.08	1.15	8
ท่านคิดว่าความมุ่งหมายของการจัดห้องสมุดประจำวิชา มีความชัดเจน	2.96	0.98	9
ท่านพอใจในการพัฒนาที่ในห้องสมุดประจำวิชา	2.92	0.10	10
ท่านได้รับความสะดวกในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา	2.92	0.10	10
ท่านมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์	2.71	1.02	12
ท่านคิดว่านักเรียนรู้ในห้องสมุดประจำวิชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.54	0.01	13
ครูทั่วไปในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดห้องสมุดประจำวิชา	2.50	0.96	14

จากตาราง 5 แสดงว่าตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของความคิดเห็น ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิชา ให้ประโยชน์แก่นักเรียนเพิ่มขึ้น (4.33) มีค่าเฉลี่ยสูงสุดรองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน (3.92) และหนังสือในห้องสมุดสอดคล้องกับหลักสูตร (3.71) ตามลำดับ สำหรับความคิดเห็นเกี่ยวกับครูทั่วไปในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดห้องสมุดประจำวิชา (2.50) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา

รายละเอียดความคิดเห็นของอาจารย์	\bar{X}	S.D.	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน	3.94	1.12	1
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร	3.93	0.86	2
หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน	3.65	0.92	3
การจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู	3.65	1.22	3
ท่านได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา	3.50	1.20	5
ท่านมีส่วนสนับสนุนห้องสมุดประจำวิชา เพียงใด	3.50	1.20	5
ท่านได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา	3.47	1.95	7
ท่านพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา	3.47	1.95	7
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชา	3.31	1.35	9
ท่านคิดว่าอุปกรณ์ของของนักเรียนมีความพึงพอใจห้องสมุดประจำวิชา	3.16	1.00	10
ห้องสมุดมีผลต่อการทำการบ้านของนักเรียน	3.06	1.22	11
ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดเฉพาะบางวิชา	2.96	1.47	12
ท่านคิดว่าการจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการฟุ่มเฟือย	2.21	1.14	13

จากตาราง 6 แสดงว่าตามความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) ปานกลาง (2.6 - 3.5) และน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของความคิดเห็น ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียน การสอน (3.94) มีค่าเฉลี่ยสูงสุดรองลงมา ได้แก่ หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตลอดคณิศ กับหลักสูตร (3.93) และหนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้อการของนักเรียน (3.65) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับ การสัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการหุ้มเพียง (2.2) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับ อุปสรรคการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลแยกตามประเภทของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ ผลปรากฏดังต่อไปนี้

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน

รายละเอียดอุปสรรคด้านการเงิน	X	S.D	ลำดับ
งบประมาณในการดำเนินการห้องสมุดประจำวิชา มีจำนวนน้อย	2.86	1.05	1
การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ	2.31	0.92	2
การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชา ต่าง ๆ ไม่เหมาะสม	2.25	0.80	3
ความล่าช้าในการเบิกเงิน	2.12	0.60	4

จากตาราง 7 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และน้อย (1.6 - 2.8)

เมื่อจำแนกตามลักษณะอุปสรรค ปรากฏว่า งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำ
 วิทยาลัยมีจำนวนน้อย (2.86) เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับกลาง อุปสรรคที่เหลือ
 มีความสำคัญระดับน้อย ได้แก่ การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ (2.31)
 รองลงมา การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม
 (2.25) และความล่าช้าในการเบิกเงิน (2.12) ตามลำดับ

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน

รายละเอียดอุปสรรคด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชา ต่าง ๆ ไม่เหมาะสม	3.00	0.91	1
การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ	2.96	1.02	2
งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวน น้อย	2.83	1.18	3
ความล่าช้าในการเบิกเงิน	2.79	0.10	4

จากตาราง 8 แสดงว่าความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน
 เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของ
 อุปสรรค ปรากฏว่า การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ
 ไม่เหมาะสม (3.00) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา คือ การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบ
 ตามจำนวนที่ขอ (2.96) งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวนน้อย
 (2.83) และความล่าช้าในการเบิกเงิน (2.79) ตามลำดับ

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน

รายละเอียดอุปสรรคด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวนน้อย	3.22	1.08	1
การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ	2.94	1.12	2
ความล่าช้าในการเบิกเงิน	2.94	1.12	2
การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม	2.86	1.08	3

จากตาราง 9 แสดงว่าความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญ ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรค ปรากฏว่า งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวนน้อย (3.22) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา คือ การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ (2.94) ความล่าช้าในการเบิกเงิน (2.94) และการแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม (2.86) ตามลำดับ

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน

รายละเอียดอุปสรรคด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีน้อย	3.01	1.12	1
การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ	2.81	1.08	2
การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม	2.78	1.03	3
ความล่าช้าในการเบิกเงิน	2.71	1.03	4

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ เกี่ยวกับอุปสรรคด้านการเงิน เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะอุปสรรค ปรากฏว่า งบประมาณในการดำเนินงาน ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวนน้อย (3.01) มากกว่าอุปสรรคลักษณะอื่น ๆ คือ การขอ อนุมัติซื้อได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ (2.8) การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุด กับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม (2.78) และความล่าช้าในการเบิกเงิน (2.71) ตามลำดับ

ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร

รายละเอียดอุปสรรคด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ	3.5	1.17	1
จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ	2.93	1.14	2
จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยไม่เพียงพอ	2.81	0.88	3
จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ	2.75	0.97	4
จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ	2.69	1.21	5
จำนวนครูไม่เพียงพอ	2.25	1.09	6

จากตาราง 11 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญ ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรค ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ (3.5) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ (2.93) และจำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยไม่เพียงพอ (2.81) ตามลำดับ

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร

รายละเอียดอุปสรรคด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ	3.58	1.15	1
จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ	3.50	1.08	2
จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ	3.38	1.15	3
จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ	3.25	1.16	4
จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ	3.21	1.22	5
จำนวนครูไม่เพียงพอ	2.79	1.29	6

จากตาราง 12 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญ ระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะอุปสรรค ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ (3.58) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ (3.50) และจำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ (3.38) ตามลำดับ

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร

รายละเอียดอุปสรรคด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ	3.75	1.17	1
จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ	3.59	1.27	2
จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ	3.41	1.06	3
จำนวนครูไม่เพียงพอ	3.25	1.17	4
จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ	2.88	0.33	4
จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ	2.59	1.17	6

จากตาราง 13 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรค ปรากฏว่า ครุส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ (3.75) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ (3.59) และจำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ (3.41) ตามลำดับ

ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร

รายละเอียดอุปสรรคด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ครุส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ	3.64	1.17	1
จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ	3.42	1.21	2
จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ	3.19	1.13	3
จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ	3.13	1.20	4
จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ	2.92	1.08	5
จำนวนครูไม่เพียงพอ	2.88	1.26	6

จากตาราง 14 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรค ปรากฏว่า ครุส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ (3.64) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดไม่เพียงพอ (3.42) จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ (3.19) และจำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ (3.13) ตามลำดับ

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่

รายละเอียดอุปสรรคด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ	2.67	0.95	1
ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนหนัก	2.43	0.93	2
ห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว	2.38	0.86	3
ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างไม่เพียงพอ	2.19	0.81	4
ห้องสมุดประจำวิชาตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมา ของผู้ใช้	2.00	0.71	5
ห้องสมุดประจำวิชาไม่มีสภาพทรุดโทรม	1.94	0.90	6

จากตาราง 15 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่ เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรค ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ (2.67) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนหนัก (2.43) และห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว (2.38) ตามลำดับ

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่

รายละเอียดอุปสรรคด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนหนัก	3.67	1.40	1
ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ	3.58	1.19	2
ห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว	3.50	1.08	3
ห้องสมุดประจำวิชาตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้	2.96	1.14	4
ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างไม่เพียงพอ	2.79	1.19	5
ห้องสมุดประจำวิชาไม่มีสภาพทรุดโทรม	2.33	0.69	6

จากตาราง 16 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่ เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญทั้งระดับมาก (3.6 - 4.5) ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะอุปสรรคปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีเสียงรบกวนหนวทงู (3.67) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยกับแคบ (3.58) และห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีอากาศร้อนอบอ้าว (3.50) ตามลำดับ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีสภาพทรุดโทรม (2.33) เป็นอุปสรรคน้อยที่สุด

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่

รายละเอียดอุปสรรคด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยกับแคบ	3.91	1.10	1
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีแสงสว่างไม่เพียงพอ	3.16	1.20	2
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีเสียงรบกวนหนวทงู	3.06	1.27	3
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีอากาศร้อนอบอ้าว	3.06	1.34	3
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้	2.50	1.03	5
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีสภาพทรุดโทรม	2.41	1.03	6

จากตาราง 17 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่ เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของอุปสรรคปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยกับแคบ (3.91) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีแสงสว่างไม่เพียงพอ (3.16) และห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีสภาพทรุดโทรม (2.41) เป็นอุปสรรคน้อยที่สุด

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์
เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่

รายละเอียดอุปสรรคด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิชา ศับแคบ	3.53	1.20	1
ห้องสมุดประจำวิชา มีอากาศร้อนอบอ้าว	3.18	0.93	2
ห้องสมุดประจำวิชา มีเสียงรบกวนหนวกหู	3.17	1.11	3
ห้องสมุดประจำวิชา มีแสงสว่างไม่เพียงพอ	2.82	1.07	4
ห้องสมุดประจำวิชา มีสภาพทรุดโทรม	2.78	1.00	5
ห้องสมุดประจำวิชา ตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้	2.54	1.07	6

จากตาราง 18 แสดงว่าตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์
เกี่ยวกับอุปสรรคด้านสถานที่เป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญ ระดับปานกลาง (2.6 - 3.5)
และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะอุปสรรค ปรากฏว่า ห้องสมุด
ประจำวิชา ศับแคบ (3.53) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชา
มีอากาศร้อนอบอ้าว (3.18) และห้องสมุดประจำวิชา มีเสียงรบกวนหนวกหู (3.17)
ตามลำดับ ห้องสมุดประจำวิชา ตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้ (2.54) เป็น
อุปสรรคน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับ
ปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลแยกตามประเภทของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์
ผลปรากฏดังต่อไปนี้

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน

รายละเอียดปัจจัยด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุง การศึกษา	2.88	1.21	1
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคม ผู้ปกครองและครู	2.69	1.26	2
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน	2.62	1.31	3
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ	2.44	1.54	4
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ	1.75	1.34	5

จากตาราง 19 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน
เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5)
เมื่อสำเนาตามลักษณะของปัจจัย ปรากฏว่า การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา ได้เงินจาก
เงินบำรุงการศึกษา (2.88) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การดำเนินงานห้องสมุด
ประจำวิชา ได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู (2.69) และได้เงินจากนักเรียน (2.62)
ตามลำดับ ส่วนเงินจากงบประมาณ (1.75) ได้น้อยที่สุด

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน

รายละเอียดปัจจัยด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน	2.92	1.26	1
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา	2.71	1.21	2
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ	2.25	1.30	3
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู	2.08	0.95	4
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินงบประมาณ	2.00	1.04	5

จากตาราง 20 แสดงว่าตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน (2.92) มากที่สุด รองลงมาได้แก่ ได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา (2.71) และได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ (2.25) ตามลำดับ การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ (2.00) น้อยที่สุด

ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน

รายละเอียดปัจจัยด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน	3.19	1.31	1
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา	2.69	1.21	2
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู	2.44	1.32	3
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ	2.31	1.24	4
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ	2.25	1.16	5

จากตาราง 21 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะของปัจจัย ปรากฏว่า การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน (3.19) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา (2.69) และได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู (2.44) ตามลำดับ

ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน

รายละเอียดปัจจัยด้านการเงิน	\bar{X}	S.D	ลำดับ
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน	2.97	1.30	1
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา	2.73	1.22	2
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู	2.37	1.16	3
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ	2.29	1.14	4
การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ	2.08	1.12	5

จากตาราง 22 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และ อาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านการเงิน เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่าการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน (2.97) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา (2.73) และได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู (2.37) ตามลำดับ ส่วนการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ (2.08) น้อยที่สุด

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร

รายละเอียดปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ	3.75	0.66	1
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ	3.56	0.55	2
ผู้ใช้เห็นประโยชน์	3.38	0.93	3
ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ	3.31	0.92	4

จากตาราง 23 แสดงว่าตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า บรรณารักษ์ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ (3.75) มากที่สุด รองลงมาได้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ (3.56) และผู้ใช้เห็นประโยชน์ (3.38) ตามลำดับ

ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร

รายละเอียดปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ	3.46	1.10	1
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ	2.96	0.84	2
ผู้ใช้เห็นประโยชน์	2.96	1.24	2
ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ	2.92	1.00	4

จากตาราง 24 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ (3.46) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ (2.96) ผู้ใช้เห็นประโยชน์ (2.96) และ ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ (2.92) ตามลำดับ

ตาราง 25 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร

รายละเอียดปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ	4.19	0.81	1
บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ	3.28	0.91	2
ผู้ใช้เห็นประโยชน์	3.25	1.09	3
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ	3.06	0.90	4

จากตาราง 25 แสดงว่าตามความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ (4.19) มากที่สุด รองลงมาได้แก่ บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ (3.28) และผู้ใช้เห็นประโยชน์ (3.25) ตามลำดับ

ตาราง 26 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร

รายละเอียดปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{X}	S.D	ลำดับ
บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ	3.46	1.16	1
ผู้ใช้เห็นประโยชน์	3.21	1.12	2
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ	3.14	1.08	3
ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ	3.13	0.86	4

จากตาราง 26 แสดงว่าตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ เกี่ยวกับปัจจัยด้านบุคลากร เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ (3.46) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ผู้ใช้เห็นประโยชน์ (3.21) และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ (3.14) ตามลำดับ

ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่

รายละเอียดปัจจัยด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ	3.38	1.32	1
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา	2.50	1.32	2
ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย	2.19	1.38	3
ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย	2.06	1.30	4
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ	1.94	1.25	5

จากตาราง 27 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่ เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อคำนวณตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ (3.38) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.50) และ ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย (2.19) ตามลำดับ

ตาราง 28 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่

รายละเอียดปัจจัยด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ	2.75	1.46	1
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา	2.66	1.31	2
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ	1.75	1.13	3
ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.50	0.71	4
ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.50	0.71	4

จากตาราง 28 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่ เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) ระดับน้อย (1.6 - 2.5) และระดับน้อยที่สุด (1.0 - 1.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ (2.75) มากที่สุด รองลงมา คือ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.66) ส่วนผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย (1.50) และผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย (1.50) น้อยที่สุด

ตาราง 29 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่

รายละเอียดปัจจัยด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ	2.66	1.53	1
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา	2.41	1.37	2
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ	2.09	1.28	3
ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.50	0.79	4
ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.47	0.75	5

จากตาราง 29 แสดงว่า ตามความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่ เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) ระดับน้อย (1.6 - 2.5) และระดับน้อยที่สุด (1.0 - 1.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัย ปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ (2.66) มากที่สุด รองลงมา คือ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.41) ส่วนผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย (1.50) และผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย (1.47) น้อยที่สุด

ตาราง 30 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์
เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่

รายละเอียดปัจจัยด้านสถานที่	\bar{X}	S.D	ลำดับ
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ	2.84	1.53	1
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา	2.51	1.34	2
ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ	1.94	1.23	3
ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.65	0.82	4
ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย	1.61	0.92	5

จากตาราง 30 แสดงว่าตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์
เกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่ เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และ
ระดับน้อย (1.6 - 2.5) เมื่อจำแนกตามลักษณะปัจจัยปรากฏว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัย
สร้างด้วยเงินงบประมาณ (2.84) มากที่สุด รองลงมา คือ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้าง
ด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.51) และห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ
(1.94) ส่วนผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาลัย (1.61) น้อยที่สุด

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาอุปสรรคในการจัดห้องสมุดประจำวิชา
2. เพื่อศึกษาปัจจัยในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบอุปสรรคของการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา
2. ทำให้ทราบปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา
3. ทำให้ทราบความพึงพอใจของนักเรียนในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา
4. ผลของการศึกษาค้นคว้าจะได้นำไปปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชา

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2527 ดังต่อไปนี้

- 1.1 นักเรียน ประกอบด้วย
 - 1.1.1 นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 261 คน
 - 1.1.2 นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 267 คน
- 1.2 ผู้บริหาร จำนวน 16 คน
- 1.3 บรรณารักษ์ ประกอบด้วย
 - 1.3.1 บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 8 คน
 - 1.3.2 บรรณารักษ์ห้องสมุดประจำวิชา จำนวน 16 คน

1.4 อาจารย์ จำนวน 32 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 4 ชุด คือ

2.1 แบบสอบถามนักเรียน เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นทั่วไป
วัตถุประสงค์การใช้ห้องสมุดประจำวิชา และลักษณะของอาคารสถานที่

2.2 แบบสอบถามผู้บริหาร

2.3 แบบสอบถามบรรณารักษ์

2.4 แบบสอบถามอาจารย์

สำหรับแบบสอบถามในข้อ 2.2 2.3 และ 2.4 มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

แบ่งออกเป็นสามตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับห้องสมุดประจำวิชา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับอุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
ห้องสมุดประจำวิชา

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่าง ๆ ในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากโรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชาในภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2527 โดยนำแบบสอบถามไปมอบให้ตอบและเก็บแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง

4. การจัดการกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมแบบสอบถามครบทุกโรงเรียนแล้ว ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกรายการ แต่ละฉบับ

4.2 นำข้อมูลทั้งหมดมาแจกแจงหาความถี่

4.3 นำข้อมูลมาหาค่าเฉลี่ยแต่ละรายการ

4.4 หาล้วนเพียงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

นักเรียน

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนตามค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบสูงสุดเรียงลงมาพบว่า

1. นักเรียนคิดว่าห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชามากที่สุด (3.84) รองลงมา ได้แก่ หนังสือในห้องสมุดประจำวิชามีเนื้อหาตรงกับวิชาและสนองความต้องการได้ (3.55) นักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา (3.43) และนักเรียนพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา (3.38) ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์ของนักเรียนในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา พบว่า นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมมากที่สุด (3.40) รองลงมา ได้แก่ นักเรียนใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อยืมหนังสือ (3.30) เพื่ออ่านหนังสือ (3.18) ตามลำดับ ส่วนการใช้ห้องสมุดประจำวิชาเพื่อทำการบ้านนั้นน้อยที่สุด (2.71)

3. ด้านอาคารสถานที่ นักเรียนมีความคิดเห็นว่า ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างเพียงพอมากที่สุด (3.49) รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชามีความสะอาด (3.24) ส่วนห้องสมุดประจำวิชาที่มีการตกแต่ง ดึงดูดความสนใจผู้ใช้ มีเสียงรบกวนหนวกหู และมีอากาศร้อนอบอ้าว มีค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบเท่ากัน (2.86)

ผู้บริหาร

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารตามค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบสูงสุดเรียงลงมาพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียนการสอนมากที่สุด (4.06) รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา (3.81) ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา (3.81) ส่วนความคิดเห็นว่า การจัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการเพิ่มพูนมีค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบน้อยที่สุด (2.06)

บรรณารักษ์

จากการลำดับความคิดเห็นของบรรณารักษ์ตามค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบสูงสุดเรียงลงมา พบว่า บรรณารักษ์ มีความคิดเห็นว่า ห้องสมุดประจำวิทยาลัยให้ประโยชน์แก่นักเรียนเพิ่มขึ้นมากที่สุด (4.33) รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีความสำคัญต่อการเรียนการสอน (3.92) และหนังสือในห้องสมุดประจำวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักสูตร (3.71) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นที่มีค่าเฉลี่ยน้ำหนักน้อยได้แก่ มีความคิดเห็นว่านักเรียนใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2.54) และครูทั่วไปในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดห้องสมุดประจำวิทยาลัยน้อยที่สุด (2.50)

อาจารย์

จากการลำดับความคิดเห็นของอาจารย์ตามค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบสูงสุดลงมาพบว่า

อาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับห้องสมุดประจำวิทยาลัย มีความสำคัญต่อการเรียนการสอนมากที่สุด (3.94) รองลงมา ได้แก่ หนังสือในห้องสมุดประจำวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักสูตร (3.93) และหนังสือในห้องสมุดประจำวิทยาลัยตรงกับความต้องการของนักเรียน (3.65) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นที่มีความคิดว่า การจัดห้องสมุดประจำวิทยาลัยเป็นการหุ้มเพื่อย มีค่าเฉลี่ยน้ำหนักน้อยที่สุด (2.21)

อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัย

ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัย ดังนี้

1. อุปสรรคด้านการเงิน ผู้บริหาร บรรณารักษ์และอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคด้านนี้ ว่าเป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยมีงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยมีจำนวนน้อย (3.01) เป็นอุปสรรคมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ (2.81) และการแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสม (2.78) ตามลำดับ ส่วนความล่าช้าในการเบิกเงินเป็นอุปสรรคน้อยที่สุด (2.71)

2. อุปสรรคด้านบุคลากร ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคด้านนี้ ว่าเป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) และระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยที่ครูส่วนใหญ่คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ เป็นอุปสรรคมากที่สุด (3.64) รองลงมา ได้แก่ พนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ (3.42) และจำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ (3.19) ตามลำดับ ส่วนจำนวนครูไม่เพียงพอ นั้น เป็นอุปสรรคที่น้อยที่สุด (2.88)

3. อุปสรรคด้านสถานที่ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคด้านนี้ว่าเป็นอุปสรรคที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยที่ห้องสมุดประจำวิชาค้ำแคบ เป็นอุปสรรคมากที่สุด (3.53) รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว (3.18) และห้องสมุดประจำวิชา มีเสียงรบกวนหนวกหู (3.17) ตามลำดับ ส่วนห้องสมุดประจำวิชาตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้ เป็นอุปสรรคน้อยที่สุด (2.54)

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อค่าดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อค่าดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา ดังนี้

1. ปัจจัยด้านการเงิน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านนี้ว่า เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) โดยที่ การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน (2.97) มากที่สุด รองลงมาได้แก่ การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา (2.73) และการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู (2.37) ตามลำดับ การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณน้อยที่สุด (2.08)

2. ปัจจัยด้านบุคลากร ผู้บริหาร บรรณารักษ์และอาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านนี้ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละมีค่าเฉลี่ยน้ำหนักมากที่สุด (3.46) รองลงมา ได้แก่ ผู้ใช้เห็นประโยชน์ (3.21) และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ (3.14) ตามลำดับ

3. ปัจจัยด้านสถานที่ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์มีความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านนี้ ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) โดยที่ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินงบประมาณ (2.84) มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.51) และห้องสมุดประจำวิทยาลัยสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ (1.94) ตามลำดับ ส่วนผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิชา (1.65) และผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชาน้อยที่สุด (1.61)

อภิปรายผล

การศึกษา เรื่อง อุปสรรค และปัจจัยการสัต์ห้องสมุดประจำวิชา พบว่า นักเรียน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการสัต์ห้องสมุดประจำวิชา มาก ดังจะเสนอรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของ นักเรียน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา จากการศึกษา พบว่า

1.1 ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา จากแบบสอบถามจำนวน 18 ข้อ ผลปรากฏว่า นักเรียนคิดว่าห้องสมุดประจำวิชานั้นควรสัต์ทุกวิชา มากที่สุด (3.84) รองลงมา หนังสือในห้องสมุดประจำวิชา มีเนื้อหาตรงกับวิชาและสนองความต้องการได้ (3.55) ห้องสมุดประจำวิชา มีแสงสว่างเพียงพอ (3.49) นักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา (3.43) นักเรียนเข้าไปห้องสมุดประจำวิชา เพื่อศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม (3.40) นักเรียนพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา (3.38) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่าการสัต์ห้องสมุดประจำวิชา ได้ผลดีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสัต์ห้องสมุดประจำวิชา นักเรียนทุกคนมีหนังสือเรียน หนังสือประกอบแต่ละรายวิชาอย่างกว้างขวางเพียงพอ และสามารถค้นคว้าได้ในเวลาเรียนอย่างสะดวก นักเรียนได้รับประโยชน์และพอใจในห้องสมุดประจำวิชาอย่างมาก สำหรับนักเรียนเข้าไปห้องสมุดประจำวิชา เพื่อทำการบ้านน้อยที่สุด (2.71) นั้น เพราะวัตถุประสงค์ของการสัต์ห้องสมุดประจำวิชา มิได้สัต์เพื่อให้นักเรียนทำการบ้าน

1.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชา จากแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ ผลปรากฏว่า ผู้บริหารเห็นว่าห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียน การสอน มากที่สุด (4.06) รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดและ ดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา (3.81) ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงาน ห้องสมุดประจำวิชา (3.81) ความมุ่งหมายของห้องสมุดมีความชัดเจน (3.69) และ การจัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู (3.63) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชามีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุด ประจำวิชาอย่างชัดเจน ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการจัดห้องสมุดประจำวิชาต่อการ เรียนการสอน และให้การสนับสนุนห้องสมุดประจำวิชา แต่อย่างไรก็ตามการจัดห้องสมุด ประจำวิชานั้น พบว่า เป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู สมควรที่ผู้บริหารจะต้องทำความเข้าใจ แก่คณะครูในโรงเรียนโดยทั่วไป

1.3 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชาจากแบบสอบถาม จำนวน 14 ข้อ ผลปรากฏว่า บรรณารักษ์มีความเห็นว่า ห้องสมุดประจำวิชาให้ประโยชน์ แก่นักเรียนเพิ่มขึ้น มากที่สุด (4.33) รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อ การเรียนการสอน (3.92) หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร (3.71) การปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดประจำวิชาเป็นการเพิ่มภาระ (3.21) ส่วนความคิดเห็นว่า ห้องสมุดประจำวิชาควรจัดทุกวิชา หรือจัดเฉพาะบางวิชามีค่าเฉลี่ยน้ำหนักเท่ากัน คือ (3.17) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า บรรณารักษ์ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุด ประจำวิชาอย่างดี ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของห้องสมุดประจำวิชาที่มีต่อการ เรียนการสอน เพราะหนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงตามหลักสูตร และมีจำนวนเพียงพอ ที่นักเรียนสามารถค้นคว้าได้อย่างสะดวก ส่วนครูทั่วไปในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัด ห้องสมุดประจำวิชา น้อยที่สุด (2.50) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ครูทั่วไปไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ของการจัดห้องสมุดประจำวิชาดีพอ ดังนั้น บรรณารักษ์ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับห้องสมุด ประจำวิชา ร่วมกับผู้บริหารอีกทางหนึ่ง

1.4 ความคิดเห็นของอาจารย์ ที่มีต่อห้องสมุดประจำวิชาจากแบบสอบถาม จำนวน 13 ข้อ ผลปรากฏว่า อาจารย์เห็นว่า ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียน การสอนมากที่สุด (3.94) รองลงมา ได้แก่ หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับ หลักสูตร (3.93) หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน (3.65) ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา (3.50) มีส่วนร่วมในการสนับสนุนห้องสมุด ประจำวิชา (3.50) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความสำคัญและ ประโยชน์ของห้องสมุดประจำวิชา และให้การสนับสนุนห้องสมุดประจำวิชา ทั้งนี้เพราะ ห้องสมุดประจำวิชาให้ประโยชน์ทั้งด้านผู้สอน และผู้เรียน กล่าวคือในห้องสมุดประจำวิชา มีหนังสือเรียน หนังสือประกอบการเรียนและสื่อการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ อย่าง กว้างขวาง และมีจำนวนเพียงพอ ทำให้อาจารย์ได้รับความสะดวกในการสอน นักเรียน มีหนังสือเรียนทุกคน การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ครูส่วนใหญ่ยังคิดว่า การจัด ห้องสมุดประจำวิชาเป็นการเพิ่มภาระเพราะครูต้องรับผิดชอบงานมากขึ้นกว่าเดิม

2. อุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาตามความ คิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ ปรากฏผลดังนี้

2.1 อุปสรรคทางด้านการเงิน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์มี ความคิดเห็นว่า อุปสรรคด้านทางการเงินมีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยที่ งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดมีจำนวนน้อย (3.01) เป็นอุปสรรคมากที่สุดรองลงมา คือ การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบตามจำนวนที่ขอ (2.81) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า ห้องสมุดประจำวิชาได้รับการสนับสนุนทางด้านการเงินมากพอสมควร เพราะบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียนตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญของห้องสมุดประจำวิชา ซึ่งสอดคล้อง กับผลการวิจัยของเสรี ทองพันธ์ (เสรี ทองพันธ์ 2526 : 107) ที่ว่า การ ค่าดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนนี้ยังประมาณจากเงินบำรุงการศึกษาซึ่งได้เป็นจำนวนน้อย

2.2 อุปสรรคทางด้านบุคลากร ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์มีความ คิดเห็นว่า อุปสรรคด้านบุคลากรมีความสำคัญระดับมาก (3.6 - 4.5) คือ ครูส่วนใหญ่

คิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ (3.64) อุปสรรคนอกจากนี้มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) ได้แก่ จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ (3.42) จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ (3.19) ส่วนจำนวนครูไม่เพียงพอ (2.88) เป็นอุปสรรคน้อยที่สุด ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่าอุปสรรคที่สำคัญที่สุด คือ ครูคิดว่าเป็นการเพิ่มภาระ ทั้งนี้เพราะในบัลลูนนี้ภาวะทางเศรษฐกิจ และสังคม กระทบกระเทือนต่อการประกอบอาชีพของครูมาก ครูจำนวนมากต้องใช้เวลาบางส่วนในการประกอบอาชีพของ จึงเห็นว่าการจัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นการเพิ่มภาระ ส่วนที่จำนวนครูไม่เพียงพอเป็นอุปสรรคน้อยที่สุดนั้น เพราะปัจจุบันนี้ปัญหาขาดแคลนครูในโรงเรียนได้รับการแก้ไขจากรัฐบาลแล้ว (จัดสรรอัตราค่าส่ง) ปัญหาทางด้านบุคลากรจึงเป็นปัญหาที่มีความสำคัญระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุวราชันี อุหามศักดิ์ (สุวราชันี อุหามศักดิ์ 2514 : 73) ที่ว่า ครูใหญ่และครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ เห็นว่าเป็นปัญหาปานกลาง นอกจากนี้เรื่องไม่มีพนักงานพิมพ์ดีดเท่านั้นที่เป็นปัญหามาก

2.3 อุปสรรคด้านสถานที่ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าอุปสรรคด้านสถานที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ (3.53) เป็นอุปสรรคมากที่สุดรองลงมา ได้แก่ ห้องสมุด ประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว (3.18) ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนหนวกหู (3.17) และห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างไม่เพียงพอ (2.82) ตามลำดับ ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า สถานที่ที่ใช้จัดห้องสมุดประจำวิชา คือ ห้องเรียน ไม่ได้สร้างขึ้นมาเพื่อจัดเป็นห้องสมุด โดยเฉพาะเมื่อมีการนำเอาตู้หรือชั้นหนังสือเข้าไปวางจึงทำให้ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ มีอากาศร้อนอบอ้าว มีเสียงรบกวนหนวกหู รวมทั้ง แสงสว่างไม่เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสรี ทองพันธ์ (เสรี ทองพันธ์ 2526 : 108 - 109) ที่ว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้ออกแบบสำหรับห้องสมุดโดยเฉพาะ จึงประสบปัญหาเรื่องความคับแคบ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก และมีเสียงรบกวนมาก

3. ปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ ปรากฏผลดังนี้

3.1 บัณฑิตด้านการเงิน ผู้บริหาร บรรณาธิการ และอาจารย์ มีความคิดเห็นว่า บัณฑิตด้านการเงินเป็นบัณฑิตที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) และระดับน้อย (1.6 - 2.5) การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียนมากที่สุด (2.97) รองลงมา ได้แก่ ได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา (2.73) และได้เงินจากสมาคมผู้ปกครอง และครู (2.37) ตามลำดับ ผลปรากฏเช่นนี้ย่อมแสดงว่า บัณฑิตทางด้านการเงินที่สนับสนุน การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชามากที่สุด คือ เงินจากนักเรียน และเงินบำรุงการศึกษา ที่เป็นเช่นนี้ เพราะ เมื่อมีห้องสมุดประจำวิชารายวิชาต่าง ๆ แล้ว นักเรียนไม่จำเป็นต้องซื้อหนังสือรายวิชาอื่น ๆ แต่เนื่องจากกาจัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นสิ่งใหม่สำหรับ โรงเรียนต่าง ๆ การเงินจึงเป็นเรื่องสำคัญในระยะแรกความจำเป็นที่ต้อง เก็บจากนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง และทางโรงเรียนได้จัดเงินบำรุงการศึกษา เข้าส่งมอบ ให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

3.2 บัณฑิตทางด้านบุคลากร ผู้บริหาร บรรณาธิการ และอาจารย์ มีความเห็นว่าบัณฑิตด้านบุคลากรเป็นบัณฑิตที่มีความสำคัญระดับปานกลาง (2.6 - 3.5) โดยบรรณาธิการปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ (3.46) เป็นบัณฑิตที่สนับสนุนการจัดห้องสมุด ประจำวิชามากที่สุด รองลงมา คือ ผู้ใช้เห็นประโยชน์ (3.21) ผลปรากฏเช่นนี้ย่อม แสดงว่า บุคลากรทุกฝ่ายตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญของห้องสมุดประจำวิชา เพราะห้องสมุดประจำวิชา เป็นแหล่งรวม หนังสือเรียน หนังสือประกอบการเรียน และ สื่อการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่ตรงกับความต้องการของนักเรียนและสอดคล้อง กับหลักสูตร นับว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก บุคลากรทุกฝ่ายเต็มใจให้การ สนับสนุน ถ้าหากทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุดประจำ วิชาให้มากกว่านี้ และอย่างทั่วไปจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือมากยิ่งขึ้น

3.3 บัณฑิตด้านสถานที่ ผู้บริหาร บรรณาธิการ และอาจารย์มีความเห็นว่า บัณฑิตด้านสถานที่ ส่วนใหญ่มีความสำคัญระดับน้อย (1.6 - 2.5) โดยที่ห้องสมุดประจำวิชา สร้างจากเงินงบประมาณ (2.84) เป็นบัณฑิตที่สนับสนุนมากที่สุด รองลงมา คือ ห้องสมุด ประจำวิชาสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (2.51) ผลปรากฏเช่นนี้ ย่อมแสดงว่า ด้าน

อาคารสถานที่นั้นผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างหรือปรับปรุงน้อยที่สุด เพราะสถานที่ในการจัดห้องสมุดประจำวิชาในไฮ้ห้อง เรียบทั่วไป เมื่อมีการประชาสัมพันธ์หลักการและวัตถุประสงค์ของการจัดห้องสมุดประจำวิชาให้ผู้ปกครอง เข้าใจแล้ว ปัจจัยด้านสถานที่อาคาร จะได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชา ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์

เนื่องจากห้องสมุดประจำวิชา เป็นของใหม่สำหรับประเทศไทย บรรณารักษ์ซึ่งเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด ควรกระทำดังนี้

1. บรรณารักษ์ควรอุทิศ เวลา เพื่อปฏิบัติงานให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
2. บรรณารักษ์ต้องประชาสัมพันธ์งานของห้องสมุดประจำวิชาให้บุคลากรทุกฝ่ายของ โรงเรียนทราบ
3. บรรณารักษ์ควรติดตามข่าวและสอบถามปัญหาข้อใจ เกี่ยวกับห้องสมุดประจำวิชาไปยังศึกษานิเทศก์ เพื่อศึกษานิเทศก์จะได้ทราบถึงปัญหาและแนะนำวิธีการแก้ไข

ข้อเสนอแนะต่อครูอาจารย์

1. อาจารย์ควรใช้ห้องสมุดประจำวิชา เป็นแหล่ง ค้นคว้าประกอบการสอนให้มากยิ่งขึ้น
2. อาจารย์ควรร่วมมือกับบรรณารักษ์ในชั้นที่จะทำให้อาคารห้องสมุดประจำวิชา เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประโยชน์อย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

1. ผู้บริหารควรสนับสนุนห้องสมุดประจำวิชาอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารควรกระตุ้นให้อาจารย์ในหมวดวิชาต่าง ๆ เห็นความสำคัญของห้อง

สมุดประจำวิชา

3. ผู้บริหารควรประชาสัมพันธ์ห้องสมุดประจำวิชาแก่ผู้ปกครองนักเรียนอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะต่อศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. ศึกษานิเทศก์ควรติดตามผลการจัดห้องสมุดประจำวิชา แต่ละโรงเรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อร่วมมือกันแก้ปัญหาและอุปสรรค
2. ควรจัดสัมมนาบรรณารักษ์โรงเรียนที่จัดห้องสมุดประจำวิชาทั่วประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในปัญหาต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชาของตน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ควรจะศึกษาเปรียบเทียบการจัดห้องสมุดประจำวิชาแต่ละวิชา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- ฉันทนา คู่ขมมาก การสำรวจภาวะห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษาบางโรงเรียนใน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2508 วิทยานิพนธ์ ค.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2508, 64 หน้า ฮัดสำเนา
- บรรณจง นิเวศบุตร การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา
(Integrating Library Materials With Teaching at The Secondary
School Level) วิทยานิพนธ์ อ.ม. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2508, 239 หน้า ฮัดสำเนา
- ประคอง กรรณสูต สถิติค่าสมัครประยุกต์สำหรับครู พิมพ์ครั้งที่ 5 ไทยวัฒนาพานิช
ม.ป.ป. 159 หน้า
- ประภาวดี สืบสนธิ์ "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน"
บรรณศาสตร์ 3 : 16 - 25 กรกฎาคม 2523
- ภัญโญ สาร หลักบริหารการศึกษา วัฒนาพานิช 2519, 539 หน้า
- รัญจวน อินทรกำแหง, คุณ และ นวลจันทร์ รัตนากร ห้องสมุดโรงเรียน
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521, 153 หน้า
- รักพร ช่างธาดา การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล
กรมสามัญศึกษาในส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512 ปรินญาณินทร์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2513, 230 หน้า ฮัดสำเนา
- รายบัณฑิตยสถาน พจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493 พิมพ์ครั้งที่ 4
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม 2503, 1053 หน้า
- วิเชียร การม คู่มือการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 จงเจริญการพิมพ์
2521, 144 หน้า
- วีระ บุญยนิวัต "An Application of Advanced Technology to the
Education System of A Developing Nation" วิสามัญศึกษา 12 : 26 - 27
ธันวาคม 2514

- ศึกษาริการ, กระทรวง หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 กระทรวงศึกษาริการ
2520, 252 หน้า
- _____ กระทรวง หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 กระทรวงศึกษาริการ
2523, 372 หน้า
- สำมัญศึกษา, กรม คู่มือครูบรรณารักษ์ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน หน่วยศึกษานิเทศก์
2522, 93 หน้า
- สำโรช บัวศรี "ทฤษฎีการศึกษา" ในอุโมงทางวิยาการ สำระสำคัณ และวิธีศึกษาคหาความรู้
วิยาการบางแนว หน้า 3 กรมสำมัญศึกษา 2512
- สุรารัตน์ คูหามุกต์ สำภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนรัฐบาล ประเภท
มัธยมสำมัญ ในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513 ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย
ศรัณครินทรวิโรฒ ประสำนมิตร 2514, 182 หน้า อัดสำเนา
- เสรี ทองพันธุ บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ตามทัศนะของครูบรรณารักษ์ ครู และผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 3
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรัณครินทรวิโรฒ ประสำนมิตร 2526, 206 หน้า
อัดสำเนา
- เล่าวณิชย์ ลากาณันท์ การคัดเลือกสำเรียนที่โรงเรียน เอกสำรประกอบการบรรยายการ
อบรมปฏิบัติการครูบรรณารักษ์ เขตการศึกษา 3 : 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2525, 6 หน้า
- _____ การคัดเลือกสำเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสำมัญศึกษา
2526, 25 หน้า
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education.
3 rd ed., New York, McGrao-Hill, 1976. 492 p.
- Kaser, David, C. Waiter Stone, and Cecil K. Byrd. Library Development
in Eight Asian Countries. The Scarecrow Press, Inc., Metuchen,
New Jersey, 1969. 243 p.

הנאמנות

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

11 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "อุปสรรคและปัจจัยการสัทธิงสัมตประจ่าวิชา" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นตองขอความร่วมมือจากท่าน และบุคลากรในบังคับบัญชาของท่านได้กรุณากรอกแบบสอบถามเพื่อมาแบบสอบถามนี้ไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป ข้าพเจ้า เชื่อว่าผลของการวิจัยเรื่องนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อการสัทธิงสัมตประจ่าวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในโอกาสต่อไป เป็นอย่างมาก

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นและกรอกด้วยตัวท่านเอง เพราะจะทำให้การวิจัยนี้มีความสำคัญและมีความสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ และการกรอกแบบสอบถามนี้ข้าพเจ้าจะเก็บแบบสอบถามของท่านไว้เป็นความลับแล้วนำเสนอมผลเป็นส่วนรวมมิใช่เป็นรายบุคคล จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมา เพื่อขอความร่วมมือได้กรุณากรอกแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความร่วมมือในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเข่าวลิต คงแก้ว)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

อุปกรณ์และปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการถามนักเรียน เพื่อต้องการทราบข้อเท็จจริงบางประการ เกี่ยวกับ การคัดห้องสมุดประจำวิชาในโรงเรียน โปรดตอบตามความเป็นจริงและความคิดเห็นที่แท้จริงของ นักเรียน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือกตอบ

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักเรียนได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา					
2. นักเรียนได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา ..					
3. นักเรียนพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา					
4. นักเรียนคิดว่าผู้ปกครองพอใจห้องสมุดประจำวิชา					
5. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชามีจำนวนเพียงพอ					
6. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชามีเนื้อหาตรงกับวิชาและ สนองความต้องการได้					
7. นักเรียนคิดว่าห้องสมุดประจำวิชาควรคัดทุกวิชา					
8. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อทำการบ้าน					
9. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่ออ่านหนังสือ					
10. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อเรียนตามตารางสอน					
12. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดประจำวิชา เพื่อยืมหนังสือ					
13. ห้องสมุดประจำวิชามีแสงสว่างเพียงพอ					
14. ห้องสมุดประจำวิชามีอากาศร้อนอบอ้าว					
15. ห้องสมุดประจำวิชามีเสียงรบกวนหนวกหู					
16. ห้องสมุดประจำวิชามีความสะอาด					
17. ห้องสมุดประจำวิชามีการตกแต่งดึงดูดความสนใจผู้ใช้					
18. หนังสือบนชั้นหรือในตู้เป็นระเบียบเรียบร้อย					
19. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

อุปสรรคและปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นกรถามผู้บริหาร เพื่อต้องการทราบข้อเท็จจริงบางประการ เกี่ยวกับการคัดห้องสมุดประจำวิชา กรุณาตอบตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกตอบ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ห้องสมุดประจำวิชา มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน					
2. ท่านคิดว่าความมุ่งหมายของการคัดห้องสมุดประจำวิชา มีความชัดเจน					
3. ท่านคิดว่าผู้ปกครองของนักเรียนมีความพึงพอใจห้องสมุดประจำวิชา					
4. ผู้บริหาร มีความพึงพอใจในการคัด และดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา					
5. ห้องสมุดประจำวิชา ควรคัดทุกวิชา					
6. ห้องสมุดประจำวิชา ควรคัดเฉพาะบางวิชา					
7. การคัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู					
8. ครู เต็มใจให้ความร่วมมือในการคัดห้องสมุดประจำวิชา					
9. ท่านให้การสนับสนุนการคัดตั้ง และดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา					
10. ท่านเห็นว่าการคัดห้องสมุดประจำวิชา เป็นการฟุ่มเฟือย					
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่ออุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

อุปสรรค	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ					
2. การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบจำนวนตามที่ยื่น					
3. ความล่าช้าในการเบิกเงิน					
4. การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชา					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. จำนวนครูไม่เพียงพอ					
2. จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ					
3. จำนวนพนักงานหรือพี่เลี้ยงของโรงเรียนไม่เพียงพอ					
4. จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ					
5. จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ					
6. ครูส่วนใหญ่คิดว่า เป็นภาระเพิ่มภาระ					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ค. ด้านสถานที่					
1. ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ					
2. ห้องสมุดประจำวิชาไม่แสงสว่างไม่เพียงพอ					
3. ห้องสมุดประจำวิชาไม่เสียงรบกวนหนวกหู					
4. ห้องสมุดประจำวิชาอากาศร้อนอบอ้าว					
5. ห้องสมุดประจำวิชาไม่สะอาดหรือสกปรก					
6. ห้องสมุดประจำวิชาตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 3

ปัจจัยในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

ปัจจัย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคม ผู้ปกครองและครู					
2. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน					
3. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา					
4. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ					
5. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ					
2. บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ					
3. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ					
4. ผู้ใช้เห็นประโยชน์					
5. อื่น ๆ โปรดระบุ					
ค. ด้านสถานที่					
1. ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิชาให้					
2. ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชาให้					
3. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินงบประมาณ					
4. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา					
5. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

อุปสรรคและปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการถามบรรณารักษ์เพื่อต้องการทราบข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับการคัดห้องสมุดประจำวิชาในโรงเรียน กรุณาตอบตามความเป็นจริงและความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกตอบ

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียนการสอน					
2. ท่านได้รับความสะดวกในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา					
3. ท่านพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดประจำวิชา					
4. ท่านคิดว่า การปฏิบัติหน้าที่ในห้องสมุดประจำวิชา เป็นการ เพิ่มภาระ					
5. ห้องสมุดประจำวิชาให้ประโยชน์แก่นักเรียนเพิ่มขึ้น					
6. ท่านคิดว่า ผู้ปกครองของนักเรียนมีความพึงพอใจ ห้องสมุดประจำวิชา					
7. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร					
8. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้องการของ นักเรียน					
9. ท่านคิดว่า ความมุ่งหมายของการคัดห้องสมุดประจำวิชา มีความชัดเจน					
10. ห้องสมุดประจำวิชาควรคัดทุกวิชา					
11. ห้องสมุดประจำวิชาควรคัดเฉพาะบางวิชา					
12. ท่านคิดว่านักเรียนใช้ห้องสมุดประจำวิชาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
13. ท่านมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์					
14. ครูทั่วไปในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการคัด ห้องสมุดประจำวิชา					
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่ออุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

อุปสรรค	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา มีจำนวนน้อย					
2. การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบจำนวนตามที่ยอ					
3. ความล่าช้าในการเบิกเงิน					
4. การแบ่งเงินบำรุงการศึกษา ระหว่างห้องสมุดกับหมวดวิชา					
5. ต่าง ๆ ไม่เหมาะสม					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. จำนวนครูไม่เพียงพอ					
2. จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ					
3. จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรง เรียงไม่เพียงพอ					
4. จำนวนพนักงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ					
5. จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ					
6. ครูส่วนใหญ่คิดว่า เป็นภาระเพิ่มภาระ					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ค. ด้านสถานที่					
1. ห้องสมุดประจำวิชา สับแคบ					
2. ห้องสมุดประจำวิชา มีแสงสว่างไม่เพียงพอ					
3. ห้องสมุดประจำวิชา มีเสียงรบกวนหนวกหู					
4. ห้องสมุดประจำวิชา อากาศร้อนอบอ้าว					
5. ห้องสมุดประจำวิชา มีสภาพทรุดโทรม					
6. ห้องสมุดประจำวิชา ตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 3

ปัจจัยในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนการคัดห้องสมุดประจำวิชา

ปัจจัย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากสมาคม ผู้ปกครอง และครู					
2. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากนักเรียน					
3. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา					
4. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากงบประมาณ					
5. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ					
2. บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ					
3. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ					
4. ผู้ใช้เห็นประโยชน์					
5. อื่น ๆ โปรดระบุ					
ค. ด้านสถานที่					
1. ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิชาให้					
2. ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิชาให้					
3. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินงบประมาณ					
4. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา					
5. ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

อุปสรรคและปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นกรถามอาจารย์ผู้สอนเพื่อต้องการทราบข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับกรคัดห้องสมุดประจำวิชา กรุณาตอบตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกตอบ

ระดับ มีรยมศึกษาตอนต้น มีรยมศึกษาตอนปลาย

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียนการสอน					
2. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา					
3. ท่านได้รับประโยชน์จากห้องสมุดประจำวิชา					
4. ท่านพอใจในการใช้ห้องสมุดประจำวิชา					
5. ท่านคิดว่าผู้ปกครองของนักเรียนมีความพึงพอใจห้องสมุดประจำวิชา					
6. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร					
7. หนังสือในห้องสมุดประจำวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน					
8. ห้องสมุดประจำวิชามีผลต่อการทำการบ้านของนักเรียน					
9. ท่านคิดว่ากรคัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นการหุ้มเพียงพอ					
10. ห้องสมุดประจำวิชาควรคัดทุกวิชา					
11. ห้องสมุดประจำวิชาควรคัดเฉพาะบางวิชา					
12. ท่านมีส่วนสนับสนุนห้องสมุดประจำวิชาเพียงใด					
13. กรคัดห้องสมุดประจำวิชาเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครู					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

อุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่ออุปสรรคด้านต่าง ๆ ในการจัดห้องสมุดประจำวิชา

อุปสรรค	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา มีจำนวนน้อย					
2. การขออนุมัติซื้อหนังสือได้ไม่ครบจำนวนตามที่ยื่น					
3. ความล่าช้าในการเบิกเงิน					
4. การแบ่งเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย ห่วงห้องสมุดกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ไม่เหมาะสม					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. จำนวนครูไม่เพียงพอ					
2. จำนวนบรรณารักษ์ไม่เพียงพอ					
3. จำนวนพนักงานพิมพ์ดีดของโรงเรียนไม่เพียงพอ					
4. จำนวนคนงานทำความสะอาดไม่เพียงพอ					
5. จำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุดประจำวิชาไม่เพียงพอ					
6. ครูส่วนใหญ่คิดว่า เป็นภาระเพิ่มภาระ					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ค. ด้านสถานที่					
1. ห้องสมุดประจำวิชา สับแคบ					
2. ห้องสมุดประจำวิชา มีแสงสว่างไม่เพียงพอ					
3. ห้องสมุดประจำวิชา มีเสียงรบกวนหนวกหู					
4. ห้องสมุดประจำวิชา ระบายอากาศร้อนอบอ้าว					
5. ห้องสมุดประจำวิชา มีสภาพทรุดโทรม					
6. ห้องสมุดประจำวิชา ตั้งอยู่ในที่ไม่สะดวกแก่การไปมาของผู้ใช้					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ปัจจัยในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด เพื่อแสดงว่าท่านรู้สึกอย่างไรต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนการคัดห้องสมุดประจำวิทยา

ปัจจัย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านการเงิน					
1. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาได้เงินจากสมาคม ผู้ปกครอง และครู					
2. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาได้เงินจากนักเรียน					
3. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาได้เงินจากเงินบำรุงการศึกษา					
4. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาได้เงินจากงบประมาณ					
5. การดำเนินงานห้องสมุดประจำวิทยาได้เงินจากเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
ข. ด้านบุคลากร					
1. ครูส่วนใหญ่เต็มใจให้ความร่วมมือ					
2. บรรณารักษ์ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ					
3. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเต็มใจให้ความร่วมมือ					
4. ผู้ใช้เห็นประโยชน์					
5. อื่น ๆ โปรดระบุ					
ค. ด้านสถานที่					
1. ผู้ปกครองช่วยสร้างห้องสมุดประจำวิทยาให้					
2. ผู้ปกครองช่วยปรับปรุงห้องสมุดประจำวิทยาให้					
3. ห้องสมุดประจำวิทยาส่งสร้างด้วยเงินงบประมาณ					
4. ห้องสมุดประจำวิทยาส่งสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา					
5. ห้องสมุดประจำวิทยาส่งสร้างด้วยเงินพิเศษต่าง ๆ					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

อุปสรรคและปัจจัยการขัดข้องกลุ่มประชากรวัย

บทคัดย่อ

ของ

เขาวลิต คงแก้ว

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

พุทธทศวรรษ 2527

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาอุปสรรค และปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในกรุงเทพมหานคร
ตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และอาจารย์ โดยศึกษาจาก
นักเรียน 528 คน ผู้บริหาร 16 คน บรรณารักษ์ 24 คน และอาจารย์ 32 คน รวบรวม
ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคและปัจจัยการคัดห้องสมุดประจำวิชา 3 ด้าน
ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านบุคลากร และด้านสถานที่ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ
ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า

1. กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ห้องสมุดประจำวิชามีความสำคัญต่อการเรียน
การสอน ระดับมาก นักเรียนและครูได้รับประโยชน์และพอใจในการใช้บริการห้องสมุดประจำวิชา
ระดับปานกลาง

2. อุปสรรคในด้านการเงิน บุคลากร และอาคารสถานที่ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มี
ความคิดเห็นว่า ด้านการเงิน งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุดประจำวิชา มีจำนวนน้อย เป็น
อุปสรรคมากที่สุด ด้านบุคลากร ครูส่วนใหญ่คิดว่า เป็นการเพิ่มภาระ เป็นอุปสรรคมากที่สุด
และด้านอาคารสถานที่ ห้องสมุดประจำวิชาคับแคบ เป็นอุปสรรคมากที่สุด

3. ปัจจัยในด้านการเงิน บุคลากร และอาคารสถานที่ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่
มีความเห็นว่า ด้านการเงิน เงินบำรุงการศึกษาและเงินจากนักเรียน เป็นปัจจัยที่สนับสนุน
มากที่สุด ด้านบุคลากร บรรณารักษ์ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ เป็นปัจจัยที่สนับสนุนมากที่สุด
และด้านอาคารสถานที่ ห้องสมุดประจำวิชาสร้างด้วยเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา
เป็นปัจจัยที่สนับสนุนมากที่สุด

OBSTACLES AND FACTORS IN THE
ESTABLISHMENT OF A SUBJECT - ORIENTED
LIBRARY IN CLASSROOMS

AN ABSTRACT

BY

CHAOVALIT KONGKAOW

Presented in Partial fulfillment of the Requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University
February 1984

The purpose of this study was to find obstacles of and factors promoting the operation of subject - oriented libraries as perceived by students, administrators, librarians, and teachers of the Bangkok secondary schools under the Department of General Education, Ministry of Education. The samples comprised 528 students, 16 administrators, 24 librarians, and 32 teachers. The questionnaires used in the data collection comprised 3 areas of obstacles and factors, namely, financial, personnel, and facility. Means and standard deviations were employed in data analysis.

The major results were as follows

1. Most of the samples perceived that the subject - oriented library was important in the learning and teaching program of the school at high level and both students and teachers benefitted from and satisfied with the library at moderate level.

2. The obstacles thought to be paramount by the samples included limited budget, addition of work load to the teacher, and limited space of the library.

3. The factors viewed to be the ones promoted the operation of the library most included education fund tuition fees, librarians' sacrifice to work hard, and sufficient budget allocated for library facilities from the government as well as from the school's education fund.