

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



351.7
ร235

351.7

ว 235

611/1

- 1 ต.ก. 2540



69178

S176762

สารบัญ

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ...ว่าด้วย

เงินรายได้ พ.ศ.2526	1
เงินรับฝาก พ.ศ.2527	9
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. 2527	12
เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539	15
เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ.2528	22
เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2527	29
เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ.2540	33
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2538	55

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ...ว่าด้วย

การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2539	58
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา พ.ศ.2539	65
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต พ.ศ.2539	67
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก	69
การเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2535	71

กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530)

ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518	74
---	----

ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย...ว่าด้วย

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.2532	76
--	----

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ...ว่าด้วย

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.2534	79
--	----

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ...เรื่อง

หลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่	81
หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม	88
หลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส	91

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ...ว่าด้วย

การจัดการจราจรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539	94
--------------------------------------	----

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ พ.ศ. 2523 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ยกเว้นระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วางไว้ใช้บังคับเฉพาะเพื่อการใดให้ใช้โดยเฉพาะเพื่อการนั้นได้

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2526 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ส่วนราชการ" หมายถึง วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบเท่าส่วนราชการดังกล่าว

"เงินรายได้" หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

"เงินสะสม" หมายถึง เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์สะสมคงเหลือมาจากปีก่อน และเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์เหลือจ่ายประจำปี

"เจ้าของเงินรายได้" หมายถึง หน่วยงานที่รับเงินรายได้ คือ กองคลังในสำนักงานอธิการบดี งานการเงินและบัญชี ในกองธุรการวิทยาเขต งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิตหรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดให้เป็นเจ้าของเงินรายได้

"เจ้าของงบประมาณ" หมายถึง ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้

¹ "เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย" หมายถึง เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดวงเงินให้ออน หรือนำส่งเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ในแต่ละปีงบประมาณเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย และหมายรวมถึงเงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือเงินสะสมบางส่วน หรือเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินเข้ากองทุน และดอกผลของเงินกองทุน

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ประเภทเงินรายได้

ข้อ 7. มหาวิทยาลัย มีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่

(ก) เงินซึ่งมีผู้มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ของผู้ให้

(ข) เงินรายได้จากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อขายหรือหาผลประโยชน์

สำหรับใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ของผู้ให้

(ค) ดอกผลที่ได้จากเงินใน (ก) และ (ข)

(2) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

(ก) เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เงินรายได้จากการดำเนินการตาม (ก) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(3) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการรับไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจ่ายเงินหรือจ่ายตามวัตถุประสงค์

(4) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

(5) เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับ เนื่องจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย และการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(6) เงินค่าธรรมเนียม ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

ข้อ 14. เพิ่มเติมข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

¹(7) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

²(8) เงินผลประโยชน์ ได้แก่

(ก) เงินรายได้ที่ไม่เข้าลักษณะตาม (1) (2) (3) (4) (5) (6) และ (7)

(ข) ดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ใน (3) (4) (5) (6) และ (8)

หมวด 2

การบริหารเงินรายได้

ข้อ ³8. ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีอำนาจหน้าที่บริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประธานแทน ถ้าทั้งอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เลือกรองอธิการบดีผู้หนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ข้อ ⁴9. การบริหารเงินรายได้ประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เงินทุนหมุนเวียน เงินรับฝาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินประเภทนั้น ๆ

ข้อ ⁵10. เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียม และประเภทเงินผลประโยชน์ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณากำหนดวงเงินแต่ละปีงบประมาณ เพื่อกันเงินรายได้จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ไว้เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือจึงนำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การบริหารและการจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมและประเภทเงินผลประโยชน์ให้จ่ายเพื่อการ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการบริหารทั่วไป ได้แก่ การจ่ายเพื่อกิจกรรมบริหารทั่วไปในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือให้ได้แต่ไม่เพียงพอ

ข้อ ¹7(7) เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ข้อ ²7(8) เพิ่มเดิมข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ข้อ ³8 เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539

ข้อ ⁴9. เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ข้อ ⁵10. เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

(2) เพื่อการบริหารงานวิชาการและบริการทางวิชาการ ได้แก่ การจ่ายเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคมทางวิชาการ การบริการทางศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร และการอื่นที่มีส่วนสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย

(3) เพื่อการอื่นตามที่อธิการบดีอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ นอกจากจ่ายเพื่อการดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว อาจจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัย ได้ด้วย

ข้อ¹ 11. การจ่ายเงินตามข้อ 10. ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดวงเงินเป็นจำนวนร้อยละ 80 เพื่อนำไปพิจารณาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้

(2) คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจจัดสรรเงินรายได้จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้แห่งหนึ่ง ไปให้กับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอีกแห่งหนึ่ง ได้ตามความเหมาะสม

(3) ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

(4) ให้เจ้าของงบประมาณจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ภายหลังจากกันเงินรายรับไว้เพื่อโอนหรือนำส่งเข้าเงินกองทุนแล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดไว้ใน (1) แล้ว

(5) ในกรณีจำเป็นจะนำเงินสะสมบางส่วนมาสมทบ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้

(6) งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปี แสดงแผนงาน งาน และโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดการใช้จ่าย

(7) ให้อนุกรรมการตาม (3) เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนทุกปี

(8) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรงบประมาณเป็น 2 ประเภท

(1) งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ ในลักษณะเป็นงบประมาณยอดรวมโดยไม่จำแนกเป็นหมวดรายจ่าย

(2) งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นของส่วนราชการที่มีเจ้าของเงินรายได้

ข้อ 12. ในกรณีที่จำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เจ้าของงบประมาณจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมภายในวงเงินประมาณการรายรับในปีนั้น ในกรณีที่จำเป็นจะนำเงินสะสมมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ 13. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นำไปสมทบเป็นเงินสะสมของส่วนราชการที่มีเจ้าของเงินรายได้

ข้อ¹ 14. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจกำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ โอนหรือนำเงินสะสมตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดส่งเข้าสมทบเงินกองทุนได้

ข้อ 15. การโอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการหนึ่งไปให้กับอีกส่วนราชการหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ² 16.

ข้อ 17. เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ออกหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้เจ้าของเงินรายได้นำเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ 18. ปีงบประมาณให้อนุโลมตามปีงบประมาณแผ่นดิน

หมวด 3

การรับ – จ่าย การนำส่ง และการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ 19. การรับเงินรายได้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีรับเงินประเภทรายย่อย จะใช้หลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ให้เจ้าของเงินรายได้เบิกใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้ทำทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินด้วย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าของเงินรายได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่ออธิการบดี อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ทราบว่าได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้ว ประเภทใด เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และยังไม่ได้ใช้ใบเสร็จรับเงินประเภทใด เล่มใด

ข้อ¹ 14 เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ข้อ² 16 เดิมยกเลิก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ในกรณีที่หน่วยงานใดซึ่งมิใช่เจ้าของเงินรายได้ มีความจำเป็นต้องรับเงิน ให้หน่วยงานนั้นเบิกใบเสร็จรับเงินไปจากเจ้าของเงินรายได้ และรับเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินที่เบิกไปนั้นได้

เจ้าของเงินรายได้ของส่วนราชการหนึ่ง อาจรับเงินรายได้แทนเจ้าของเงินรายได้ของอีกส่วนราชการหนึ่งได้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของเจ้าของเงินรายได้ที่รับเงินแทน แล้วนำเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากของเจ้าของเงินรายได้ที่รับเงินแทนไว้ก่อน และเบิกเงินดังกล่าวส่งเจ้าของเงินรายได้ที่รับเงินแทนภายหลังตามที่ตกลงกัน

การรับเงินรายได้โดยวิธีอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 20. เงินรายได้ที่รับในวันใด ให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่รับเงิน นั้น เว้นแต่

(1) การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกวันสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรงในความรับผิดชอบของคณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีเจ้าของเงินรายได้แต่งตั้งก่อน และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันทำการถัดไปได้

(2) การรับเงินโดยหน่วยงานที่มิใช่เจ้าของเงินรายได้ จำนวนไม่เกิน 1,000.- บาทให้นำเงินส่งเจ้าของเงินรายได้ภายใน 5 วันทำการ เพื่อบันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารตามวิธีการในข้อนี้ได้

(3) การนำส่งและการเก็บรักษาเงินทุนหมุนเวียนและเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินประเภทนั้น ๆ

ข้อ¹ 21. การนำเงินรายรับตามข้อ 7(6) และ (8) ส่งเข้าบัญชี ให้กองคลังหรืองานการเงินและบัญชี ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ แบ่งเงินรายรับที่ได้รับส่วนหนึ่งไปเข้าบัญชีเงินกองทุน ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินกองทุนทั้งงานการเงินและบัญชีรับไว้ให้นำส่งกองคลังเดือนละครั้ง ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ข้อ 22. เจ้าของเงินรายได้ อาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารเป็นผู้รับอาวัล
- (4) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน
- (5) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์อื่นนอกจากกรณีดังกล่าวในวรรคต้น จะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ¹ 21 เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

ข้อ 23. ให้กองคลังในสำนักงานอธิการบดี งานการเงินและบัญชีในกองธรรการวิทยาเขต มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000.- บาท ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้นี้ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ให้งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิต หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นเจ้าของเงินรายได้ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 50,000.- บาท ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้นี้ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

การถอนเงินฝากจากธนาคาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนด

ข้อ¹ 24. การจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินทุนหมุนเวียน เงินรับฝาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา และเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินประเภทนั้น ๆ

ข้อ 25. ภายใต้บังคับข้อ 10. และข้อ 11. การจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียม และประเภทเงินผลประโยชน์ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 26. ให้หัวหน้ากองคลังในสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เป็นเจ้าเงินรายได้ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรับจ่ายเงินตามรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือที่ถูกต้องไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือที่ถูกต้องไว้ในบัญชีทุกวันที่มีการจ่ายเงิน

ข้อ 27. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีเจ้าของเงินรายได้ แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินคณะหนึ่ง จากข้าราชการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินเข้าเก็บในตู้নির্যเมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน

หมวด 4

การทำบัญชี รายงานการเงิน และงบเดือนเงินรายได้

ข้อ 28. ให้เจ้าของเงินรายได้ จัดทำบัญชีรายงานการเงิน และงบเดือนเงินรายได้ ตามระบบบัญชีของส่วนราชการ หรือตามที่ได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และเก็บรักษาบัญชีและหลักฐาน

ข้อ¹ 24 เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

การรับเงินกับหลักฐานการจ่ายเงินที่ไม่ต้องทำงบเดือนไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ส่วนรายงานการเงินและงบเดือน ให้ส่งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย 1 ชุด และส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงิน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือน

ให้กองคลังจัดทำงบรายได้ รายจ่าย และรายงานฐานะการเงินของเงินกองทุนประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 5

การตรวจสอบบัญชีเงินรายได้

ข้อ 29. ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการรับจ่ายเงินรายได้ ตลอดจนการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และตรวจสอบรายงานการเงินและงบเดือน แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30. ให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดโดยมติของที่ประชุมฝ่ายบริหารตามระเบียบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ พ.ศ. 2523 มาใช้บังคับเป็นหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2526

(ลงชื่อ) อาหาร ชนเห็นชอบ

(นายอาหาร ชนเห็นชอบ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเงินรับฝาก

พ.ศ. 2527

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 9 และข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเงินรายได้ พ.ศ. 2526 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 วางระเบียบว่าด้วยเงินรับฝาก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. 2527"

ข้อ 2. การบริหาร และการจ่ายเงินรับฝาก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้รับฝากเงินจากส่วนราชการ บุคคลหรือนิติบุคคล ได้ตามประเภทและเพื่อการ ดังต่อไปนี้

- 4.1 เงินค่าประกันของเสียหายที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4.2 เงินค่าประกันของ เงินค่าประกันสัญญาที่รับไว้ตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3 เงินรับฝากที่ส่วนราชการฝากไว้เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 4.4 เงินรับฝากที่ผู้ฝากฝากไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การรับฝากเงินดังกล่าวในวรรคต้นให้มีการกำหนด หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจ่ายเงิน หรือวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินรับฝากนั้นไว้ด้วย

ข้อ 5. การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบเงินรับฝาก ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 6. การจ่ายเงินรับฝากคืนให้แก่ผู้ฝาก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งจ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจ่ายเงิน

ข้อ 6. เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

ในกรณีเป็นเงินรับฝากตามข้อ 4.1 ก่อนจ่ายเงินคืนให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1 เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนปริญญา ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนปริญญา ก่อนได้ ถ้ามีเงินเหลือและนิสิตจะขอรับเงินคืน ต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนขอรับเงินคืนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนิสิตผู้นั้นยังไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินที่เหลือนั้นส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์

6.2 เมื่อนิสิตลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา และจะขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนขอรับเงินคืน พร้อมหลักฐานแสดงว่าหมดภาระผูกพันและหนี้สินต่อสำนักหอสมุด และคณะที่ตนสังกัดแล้ว ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลาออก หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนิสิตผู้นั้นยังไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน หรือยื่นคำร้องขอรับเงินคืนแล้ว แต่ไม่มีหลักฐานแสดงว่าหมดภาระผูกพันและหนี้สินต่อสำนักหอสมุด และคณะที่ตนสังกัด ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินที่เหลือนั้นส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์

6.3 เมื่อนิสิตถูกมหาวิทยาลัยตัดชื่อออกตามข้อบังคับ และจะขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนขอรับเงินคืน พร้อมหลักฐานแสดงว่าหมดภาระผูกพันและหนี้สินต่อสำนักหอสมุด และคณะที่ตนสังกัดแล้ว ภายใน 90 วัน นับแต่วันถูกตัดชื่อออก หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนิสิตผู้นั้นยังไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน หรือยื่นคำร้องขอรับเงินคืนแล้ว แต่ไม่มีหลักฐานแสดงว่าหมดภาระผูกพันและหนี้สินต่อสำนักหอสมุด และคณะที่ตนสังกัด ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินนั้นส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์

6.4 เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 หรือ ข้อ 6.3 ถ้าเป็นกรณีตามข้อ 6.2 หรือ ข้อ 6.3 ให้นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานจนเป็นที่แน่ใจเสียก่อนว่า นิสิตผู้นั้นหมดภาระผูกพันและหนี้สินต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้นายทะเบียนเสนอคำร้องตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 หรือ ข้อ 6.3 ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติต่อไป และแจ้งให้นิสิตผู้นั้นไปรับเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรการวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว นิสิตผู้นั้นยังไม่มารับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ให้มหาวิทยาลัย โอนเงินนั้นส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทเงินผลประโยชน์

ในกรณีที่เงินรับฝากตามข้อ 4.4 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่ายตามวัตถุประสงค์นั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ฝากไม่มารับเงินฝากคืนตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไข หรือเมื่อไม่อาจจ่ายตามวัตถุประสงค์ ได้และส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการแล้ว ผู้ฝากยังไม่มารับคืน ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้โอนเงินรับฝากนั้นเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ แล้วแต่กรณี

ข้อ 8. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2527

(ลงชื่อ) อาหาร ชนเห็นชอบ

(นายอาหาร ชนเห็นชอบ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
พ.ศ. 2527
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 9 และข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 วางระเบียบว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. 2527"

ข้อ 2. การบริหาร และการจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดฝึกอบรม การสัมมนา การวิจัย และการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการโดยมีวัตถุประสงค์ ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ
- 4.2 การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพัน จะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ
- 4.3 การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการระดมทุน หรือมีการต้องเรียกร้อง หรือซ่อมบำรุงรักษา ส่วนราชการที่รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างับค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจะต้องเสียไปหรือไม่
- 4.4 อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคก่อนก็ได้
- 4.5 ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

- 4.6 ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการ ต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น
- 4.7 การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์ ให้มีการแสดงวัตถุประสงค์ และให้ส่วนราชการที่รับบริจาครายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของมหาวิทยาลัย
- 4.8 ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน โดยไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแล และบริหารทรัพย์สินนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 5. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคจัดทำหลักฐานการรับไว้ เพื่อให้ตรวจสอบได้

ข้อ 6. การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามระเบียบนี้ ไปหาดอกผล ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 7. การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 8. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์รวมทั้งรายได้จากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อชายหรือหาผลประโยชน์สำหรับใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ของผู้ให้ และดอกผลที่เกิดจากเงินและทรัพย์สินดังกล่าว ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่องหนผู้พ้นได้เฉพาะในกิจการตามที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ให้ไว้เท่านั้น

¹การจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ผู้ให้มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือแสดงเจตนารมณ์ไว้ไปดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง หรือกรณีอื่นให้เป็นไปตามหลักฐานการจ่ายที่ได้จ่ายไปจริง

ข้อ 9. การจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และสั่งจ่าย

ข้อ 10. ในกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์แล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือ ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้จะโอนเงินที่เหลือนั้นเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ก็ได้

ข้อ 11. การบริหารและการจ่ายเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ นอกจากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ อาจนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษได้

¹ข้อ 8. วรรค 2 เพิ่มเติมข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2527

(ลงชื่อ) อาหาร ชนเห็นชอบ

(นายอาหาร ชนเห็นชอบ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





**ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ
พ.ศ. 2539**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและเป็นไปตามความใน ข้อ 9 ข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

"โครงการบริการทางวิชาการ" หมายถึง การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทางวิชาการ หรือการอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงิน

"คณะกรรมการประจำส่วนราชการ" หมายถึง คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนัก แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 เงินรายได้จากโครงการบริการทางวิชาการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การจัดโครงการบริการทางวิชาการ ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการก่อนดำเนินการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ และหลักเกณฑ์การจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ แต่ละโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการในมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการฯ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใดไม่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการถึง 5 คน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการที่มีจำนวนไม่ถึง 5 คน ก็ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารโครงการบริการทางวิชาการแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 7.1 บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
- 7.2 เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- 7.3 ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน
- 7.4 ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการในระหว่างดำเนินการ
- 7.5 พิจารณาจัดสรรเงินที่เหลือจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไป

ข้อ 8 เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ หมายถึง

8.1 เงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือเงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมในกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

8.2 เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ทางราชการเพื่อใช้จ่ายในโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

8.3 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการเจ้าของโครงการไปดำเนินการ

ข้อ 10 เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับ เมื่อนำมาจัดโครงการบริการทางวิชาการ โดยใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นที่จัดกิจกรรม ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการโอนเงินรายได้แต่ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายรับทั้งหมด ส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์

เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีโครงการบริการทางวิชาการสำหรับชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการโอนเงินรายได้แต่ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินรายรับทั้งหมด ส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดโครงการบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ แต่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการโอนเงินรายได้แต่ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินรายรับทั้งหมด ส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์

ข้อ 11 เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ส่วนราชการเจ้าของโครงการนำไปใช้จ่ายหรือก่องหนุ่ผูกพันได้ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ และต้องใช้จ่ายหรือก่องหนุ่ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น โดยประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเบิกเงินที่กำหนดไว้ตามข้อ 9 ไปดำเนินการในลักษณะเหมาะสมได้ ดังนี้

11.1 กรณีที่มีได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายรับในโครงการนั้น

11.2 กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินรายรับในโครงการนั้น

11.3 กรณีจัดโครงการบริการทางวิชาการสำหรับชาวต่างประเทศ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 65 ของเงินรายรับในโครงการนั้น

การเบิกเงินไปจ่ายตามข้อ 11.1 หรือข้อ 11.2 หรือข้อ 11.3 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเบิกเงินไปเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินและเวลาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย

ข้อ 12 เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการตามข้อ 8 ให้จัดสรร ดังต่อไปนี้

12.1 โอนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.1.1 กรณีที่มีได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 5

12.1.2 กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 15

12.1.3 กรณีจัดโครงการบริการทางวิชาการสำหรับชาวต่างประเทศ ร้อยละ 20

12.2 ให้เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายรับ

12.3 เงินที่เหลือจากข้อ 12.1 และหรือ 12.2 ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ

12.4 การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย หรืออัตราการจ่ายต่างไปจากที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

อัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ แต่ทั้งนี้ ต้องจ่ายภายในวงเงินที่เหลือตามข้อ 12.3

12.5 การอนุมัติและการสั่งจ่าย

12.5.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนด

12.5.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในเอกสารการเงิน และควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามข้อ 12.4

ในกรณีที่จ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งหลักฐานการจ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ และส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ให้ส่วนราชการลงทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

ข้อ 13 เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอส่วนราชการเจ้าของโครงการ พร้อมด้วยเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 14 เมื่อได้ดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย อาจจัดสรรเงินที่เหลือเพื่อการสนับสนุนทางวิชาการหรือนำฝากส่วนราชการไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไปก็ได้

การนำเงินที่ฝากไว้ตามวรรคแรกให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 15 การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหานทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัย และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

๑๗

(ศาสตราจารย์ เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการ

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ถึงวันที่

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน

ค่าลงทะเบียนคนละ บาท

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน บาท

2. บาท

3. บาท

รวมเป็นเงิน บาท

รายจ่าย

1. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ราย ชั่วโมงละ บาท

รวม ชั่วโมง เป็นเงิน บาท

- ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน จำนวน ราย วันละ บาท

รวม วัน เป็นเงิน บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ จำนวน ราย วันละ บาท

รวม วัน เป็นเงิน บาท

2. ค่าใช้สอย

- ค่ารับรอง (ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง) จำนวน ราย

อัตราคนละ บาท รวม วัน เป็นเงิน บาท

-

-

-

-

-

3- คำวัสดุ

-
-
-
-
-

4- คำสาธารณูปโภค

- ค่าไปรษณียากร

-
-
-

5- คำครุภัณฑ์

- รายการ

รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน จาก

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

- รายการ

รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน จาก

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

- รายการ

รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน จาก

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

6- เงินเหลือจ่าย ส่งฝากมหาวิทยาลัยไว้เป็นเงินรับฝาก จำนวน บาท

(.....)

ขอรับรองว่าคณะกรรมการจัดโครงการ
ได้จ่ายเงินไปตามรายการทั้งกล่าวจริง

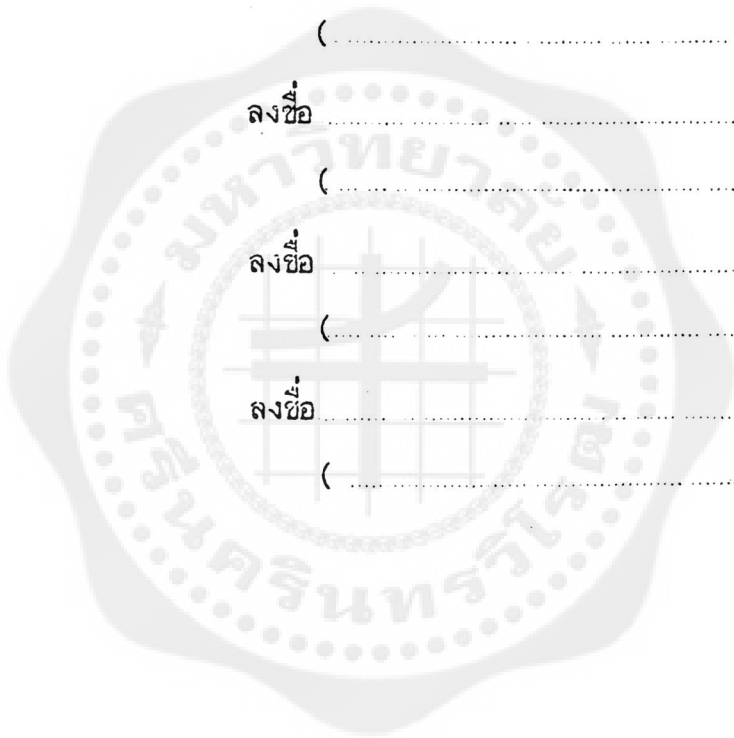
ลงชื่อ ประธาน
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
พ.ศ. 2528
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 9 และข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 วางระเบียบว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. 2528"

ข้อ 2 การบริหารและการจ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กิจการนิสิต" หมายถึง กิจการที่จัดดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้นิสิตมีความพร้อมในด้านการศึกษาล่าเรียน มีชีวิตอยู่ในสังคมมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและช่วยพัฒนานิสิตให้สำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน

"กิจกรรมนิสิต" หมายถึง กิจกรรมที่จัดดำเนินการโดยนิสิต เพื่อหาประสบการณ์ในอันที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านร่างกายอารมณ์ สังคม และด้านวิชาการ ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับคะแนนผลการเรียนหรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 เงินค่านำรุงกิจกรรมนิสิตและค่านำรุงกีฬา ซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 เงินค่านำรุงกิจกรรมนิสิต

5.2 เงินค่านำรุงกีฬา

ข้อ 6 เงินค่านำรุงกิจกรรมนิสิต ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อการจัดกิจการนิสิตและกิจกรรมนิสิต

6.2 เพื่อการเผยแพร่ทางวิชาการ

6.3 เพื่อการส่งเสริมกีฬานิสิต

6.4 เพื่อการอื่นตามที่สภานิสิตเห็นสมควรและมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 7 เงินค่านำรุงกีฬา ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

7.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการกีฬา

7.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา

7.3 ค่านำรุงสมาชิกสมาคมกีฬา

7.4 ค่าใช้จ่ายเป็นสวัสดิการแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บจากการฝึกซ้อมหรือจากการแข่งขัน

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกีฬา

ข้อ 8 การจ่ายเงินค่านำรุงกิจกรรมนิสิตและค่านำรุงกีฬาที่เรียกเก็บจากนิสิตระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้องค์การนิสิตจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษาตามข้อ 7.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2523 โดยจัดทำประมาณการรายรับคำนวณจากจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีอยู่ในเดือนเมษายนของปีการศึกษาที่ผ่านมาบวกกับจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่จะรับเข้าใหม่ในปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้นตามที่นายทะเบียนจะแจ้งจำนวนให้ทราบ แล้วหักจำนวนนิสิตที่รวมกันนั้นออกร้อยละ 20 เพื่อชดเชยจำนวนนิสิตที่จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน ลาออกก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ และผู้สอบเข้าใหม่ที่สละสิทธิ์ไม่มาเข้าศึกษา ให้ใช้จำนวนนิสิตที่คำนวณได้ดังกล่าวคูณด้วยอัตราค่านำรุงกิจกรรมนิสิต ผลที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่านำรุงกิจกรรมนิสิตและคูณด้วยอัตราค่านำรุงกีฬา ผลที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่านำรุงกีฬา ของปีงบประมาณนั้นแล้วจัดทำประมาณการรายจ่ายภายในวงเงินประมาณการรายรับนั้นรวมกับเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีก่อน โดยแยกตั้งงบประมาณในงบกลางและงบวิทยาเขตเป็น 2 หมวด คือ หมวดค่านำรุงกิจกรรมนิสิต และหมวดค่านำรุงกีฬา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปี แสดงแผนงานและโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและหมวดค่าบำรุงกีฬา แต่ละหมวดให้ตั้งในงบกลาง ร้อยละ 20 ของงบประมาณหมวดนั้น และตั้งในงบวิทยาเขตร้อยละ 80 ของงบประมาณหมวดนั้น

เมื่อสภานิสิตอนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว ให้นายกองคการนิสิตนำร่างระเบียบขององค์การนิสิตว่าด้วยงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภานิสิตแล้ว เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ข้อ 9 การจ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ที่เรียกเก็บจากนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งขึ้นจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา โดยจัดทำประมาณการรายรับคำนวณจากจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ในเดือนเมษายนของปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมกับจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่จะรับเข้าใหม่ในปีการศึกษาของปีงบประมาณนั้น ตามที่นายทะเบียนจะแจ้งจำนวนให้ทราบ แล้วหักจำนวนนิสิตที่รวมกันนั้นออกร้อยละ 20 เพื่อชดเชยจำนวนนิสิตที่จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน ลาออกก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ และผู้สอบเข้าใหม่ที่สละสิทธิ์ไม่มาเข้าศึกษาให้ใช้จำนวนนิสิตที่คำนวณได้ดังกล่าวคูณด้วยอัตราค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ผลที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และคูณด้วยอัตราค่าบำรุงกีฬา ผลที่ได้เป็นประมาณการรายรับค่าบำรุงกีฬา ของปีงบประมาณนั้น แล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายภายในวงเงินประมาณการรายรับนั้น รวมกับเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีก่อน โดยแยกตั้งงบประมาณในงบกลางและงบวิทยาเขตเป็น 2 หมวด คือ หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และหมวดค่าบำรุงกีฬา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปีแสดงแผนงาน งานและโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและหมวดค่าบำรุงกีฬา แต่ละหมวดให้ตั้งในงบกลางร้อยละ 20 ของงบประมาณหมวดนั้น และตั้งในงบวิทยาเขตร้อยละ 80 ของงบประมาณหมวดนั้น

เมื่อคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำงานประมาณประจำปีแล้ว ให้นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ข้อ 10 การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาของสภานิสิตหรือองค์การนิสิตก่อนงบประมาณประจำปีประกาศใช้ ให้องค์การนิสิตทำโครงการขอรับความเห็นชอบจากประธานสภานิสิต แล้วขออนุมัติอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือเงินค่าบำรุงกีฬาของคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาก่อนงบประมาณประจำปีประกาศใช้ให้คณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทำโครงการขอรับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตแล้วแต่กรณี แล้วขออนุมัติอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 11 เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ประกาศใช้งบประมาณประจำปีตามข้อ 8 หรือข้อ 9 แล้ว ให้กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรการวิทยาเขต ส่งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรการวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อควบคุมการจ่ายให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณนั้น

ข้อ 12 เมื่อสภานิสิตหรือองค์การนิสิตจะใช้เงินงบประมาณในงบวิทยาเขต เพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตหรือการกีฬา ให้ทำรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้นเสนอสภานิสิตเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อสภานิสิตอนุมัติแล้วให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของสภานิสิตหรือขององค์การนิสิต หรือของชมรมในองค์การนิสิตแล้วแต่กรณีนำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปเบิกเงินจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดีหรืองานการเงินและบัญชี กองธุรการวิทยาเขต แล้วแต่กรณี โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ลงนามรับเงินที่ขอเบิกนั้นทั้งหมดไปควบคุมให้สภานิสิตหรือองค์การนิสิต หรือชมรมในองค์การนิสิตจ่ายเงินในการทำการนั้นให้เรียบร้อย

ข้อ 13 เมื่อคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะใช้เงินงบวิทยาเขต เพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตหรือการกีฬา ให้ทำรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาของคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษานำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปเบิกเงินจากกองคลัง

สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจวิทยาเขต แล้วแต่กรณี โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นผู้ลงนามรับเงินที่ขอเบิกนั้นทั้งหมดไปควบคุมให้คณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจ่ายเงินในการทำการนั้นให้เรียบร้อย

ข้อ 14 เมื่อทำการใดตามข้อ 12 หรือข้อ 13 เสร็จแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมการทำการนั้นจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้นโดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงิน ส่งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการทำการนั้น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบ

สำหรับครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างทำด้วยเงินงบวิทยาเขตให้กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้ควบคุมดูแลรักษาเพื่อไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมนิสิตและการกีฬาต่อไป

ข้อ 15 การใช้เงินงบประมาณในงบกลางหมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ขององค์การนิสิต เมื่อที่ประชุมฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยและนายกองค์การนิสิตของทุกวิทยาเขตประชุมวางนโยบายและจัดสรรงบประมาณภายในวงเงินงบกลาง เพื่อทำการใดเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้นแล้ว ให้ทำรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้ว ให้กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจวิทยาเขตแล้วแต่กรณี นำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปเบิกเงินหรือยืมเงินโดยตรงจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจวิทยาเขต แล้วส่งใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมโดยตรงจ่ายนั้นภายหลัง

ข้อ 16 การใช้เงินงบประมาณในงบกลางหมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาของคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจวิทยาเขต แล้วแต่กรณีวางนโยบายและจัดสรรงบประมาณภายในวงเงินงบกลาง เพื่อทำการใดเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้นแล้ว ให้คณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทำรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้ว ให้กองกิจการนิสิต

สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจการวิทยาเขต แล้วแต่กรณี นำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปเบิกเงิน หรือยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจการวิทยาเขตแล้วแต่กรณี แล้วส่งใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมทดรองนั้นภายหลัง

ข้อ 17 การเปลี่ยนแปลงงาน งาน และโครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้วเป็นอย่างอื่น สำหรับงบประมาณขององค์การนิสิต ต้องได้รับอนุมัติจากสภานิสิตและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับงบประมาณของคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจการวิทยาเขต แจ้งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจการวิทยาเขต ทราบด้วย

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย และวิธีการจ่าย รวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ สำหรับเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาในงบประมาณประจำปี ที่ตั้งในงบกลาง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนด หลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย และวิธีการจ่าย รวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุดังกล่าวไว้ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 19 เงินงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาของปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้กันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้ โดยให้กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หรืองานกิจการนิสิต กองธุรกิจการวิทยาเขต ส่งคำขอกันเงินพร้อมหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันไปให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชี กองธุรกิจการวิทยาเขต ดำเนินการกันเงินไว้

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่กันไว้จ่ายไม่หมดหรือเงินรายรับที่สูงกว่างบประมาณไว้ในหมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต หรือหมวดค่าบำรุงกีฬาหมวดใด ให้เก็บสะสมไว้เพื่อนำไปสมทบตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาประจำปีการศึกษาต่อไปในหมวดค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต หรือหมวดค่าบำรุงกีฬาแล้วแต่กรณี

ถ้าปรากฏว่า เงินรายรับที่ได้รับจริงสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณใด ให้องค์การนิสิตหรือคณะกรรมการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(1) ตั้งงบประมาณในงบกลางก่อนให้พอจ่ายในปีงบประมาณนั้นภายในวงเงินรายรับที่ได้รับจริงสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

(2) ตั้งงบประมาณในงบวิทยาเขตภายในวงเงินรายรับที่ได้รับจริงสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ เท่าที่เหลือจากนำไปตั้งงบประมาณใน (1) แล้ว

ถ้าปรากฏว่า เงินรายรับได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณใดให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาดัดทอนรายจ่ายให้อยู่ภายในวงเงินที่รับจริงในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 20 การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชี เงินรายได้ค่านำรุงกิจกรรมนิสิตและค่านำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2528

(ลงชื่อ)อาหาร ชนเห็นชอบ
(นายอาหาร ชนเห็นชอบ)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

¹ ข้อ 19 เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2530

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน

พ.ศ. 2527

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 9 ข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 วางระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2527"

ข้อ 2. การบริหาร และการจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. เงินและทรัพย์สินที่นำมาใช้จ่ายในการจัดกิจการเงินทุนหมุนเวียน อาจได้มาจาก

4.1 การบริจาค หรือมอบให้ของบุคคล หน่วยงาน หรือองค์การใด ๆ

4.2 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นเงินอุดหนุน หรือการให้ยืม

4.3 รายได้จากการจัดกิจการเงินทุนหมุนเวียน

4.4 ดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ 5. การจัดกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้ส่วนราชการจัดทำได้เพื่อการ ดังต่อไปนี้

5.1 เพื่อการสนับสนุนงานทางด้านการศึกษาและวิจัย

5.2 เพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

5.3 เพื่อการส่งเสริมข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิต หรือนักเรียน

5.4 เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 6. เงินทุนหมุนเวียนจะนำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และจะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินทุนของโครงการนั้น

ข้อ 7. การจัดกิจการเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ก่อน การเสนอโครงการให้เสนอชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดระยะเวลาของโครงการ (ถ้ามี) ชื่อบุคคลในคณะกรรมการดำเนินการ เงินทุนเริ่มต้น แหล่งที่มาและการใช้เงินทุนเริ่มต้น สถานที่ตั้งสำนักงานของโครงการ ประเภทของรายได้ และรายจ่ายตามโครงการ แผนการบริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จะกำหนด

ข้อ 8. ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการในมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการเป็นผู้จัดการโครงการคนหนึ่ง และเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการอีกคนหนึ่ง แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใดไม่มีความจำเป็นจะต้องตั้งกรรมการถึง 5 คน ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดจำนวนกรรมการตามสมควรเป็นโครงการ ๆ ไป

ข้อ 9. คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 9.1 บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 9.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- 9.3 ควบคุมการรับ - จ่ายเงิน
- 9.4 ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- 9.5 พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งใช้คืนเงินทุน และจัดแบ่งผลกำไรจากการดำเนินการกิจการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ 10. การรับเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ ให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และสำหรับการรับเงินหรือทรัพย์สิน ตามข้อ 4.1 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ด้วย

ข้อ¹ 11. การอนุมัติและการส่งจ่ายเงินของกิจการเงินทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของกิจการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้และวิธีการจ่าย รวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้และวิธีการจ่าย รวมตลอดถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ¹ 11. เดิมยกเลิก ใช้ข้อความใหม่ตามที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

ข้อ 12. การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

12.1 เงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในนาม "เงินทุนหมุนเวียน

12.2 การถอนเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 2 คน ลงนาม ร่วมกัน

12.3 เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับใช้จ่ายใน กิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการได้ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท ถ้ามีเงินสดเกินกว่า วงเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในวันนั้น หรือ อย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และให้เก็บเอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการรายงานกิจการ โดย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ อย่างน้อย ปีงบประมาณและครึ่ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 15. ผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ ให้คณะกรรมการ บริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการพิจารณาจัดแบ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารเงินรายได้ ตามเกณฑ์ดังนี้

15.1 ให้ส่งเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของ กำไรสุทธิ

15.2 ให้นำไปเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

15.3 ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนด

ข้อ 16. ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจหลักฐานการ รับ-จ่าย สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ และ รายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 17. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจสั่งเพิ่มเงินทุน ลดเงินทุน อนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งเกินกว่าเงินทุน เลิกโครงการ และจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการของโครงการเงินทุน หมุนเวียนใด ๆ ได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ 18. การบริหาร การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา และการจ่ายเงินทุนหมุนเวียน นอกจากตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 19. ส่วนราชการใดจัดกิจการในลักษณะเงินทุนหมุนเวียนอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และจะดำเนินการต่อไปอีก ให้ส่วนราชการนั้นเสนอจัดกิจการนั้นเป็นโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามระเบียบนี้ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ภายใน 90 วัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือว่ากิจการนั้นเป็นกิจการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 20. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2527

(ลงชื่อ) อาทร ชนเห็นชอบ

(นายอาทร ชนเห็นชอบ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2536 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและเป็นไปตามความในข้อ 9 และ ข้อ 24 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2540"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2536

บรรดาระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณะกรรมการบริหารเงินรายได้" หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

"คณะกรรมการของส่วนราชการ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนักแล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการของส่วนราชการ ที่คณะกรรมการของส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดทำหรือดำเนินการกิจกรรมตามระเบียบนี้

"กิจกรรม" หมายถึง การจัดทำหรือดำเนินการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้โดยจัดทำหรือดำเนินการขึ้นเป็นครั้งคราวหรือต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำหรือดำเนินการนั้น ๆ

"เงินทุนกิจกรรม" หมายถึง เงินทุนหรือทรัพย์สินที่ส่วนราชการจัดหาหรือได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือได้รับการบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายในกิจกรรม หรือเงินที่ได้จากการดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

ข้อ 5. กิจกรรมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ 6. การบริหารและการจ่ายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7. เงินทุนกิจกรรมและทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมอาจได้มาจาก

7.1 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

7.2 การบริจาค หรือการมอบให้ของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรม

7.3 การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

7.4 ดอกผล หรือรายได้จากการจัดกิจกรรม

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการของส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

8.1 พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินรายได้ เมื่อเห็นเป็นการสมควร

ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป

8.2 มีอำนาจควบคุมดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรม

8.3 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของโครงการ

เพื่อจัดกิจกรรม

8.4 พิจารณากำหนดวิธีการบริหาร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย เพื่อนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาอนุมัติ

8.5 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามระเบียบนี้

8.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร

เงินรายได้กำหนด หรือมอบหมาย

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

9.1 จัดร่างโครงการเพื่อจัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการของส่วนราชการ

9.2 ควบคุมดูแลและบริหารโครงการเพื่อจัดกิจกรรมที่นำเสนอให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

9.3 เสนอบประมาณรายรับ บประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการเพื่อจัดกิจกรรม

9.4 พิจารณากำหนดรายละเอียด หรือข้อปฏิบัติปลีกย่อยอื่น ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

9.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ หรือคณะกรรมการของส่วนราชการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการกำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงินเสนอต่อคณะกรรมการของส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วให้อธิการบดีออกประกาศเกี่ยวกับรายการเรียกเก็บเงินของกิจกรรมตามระเบียบนี้

ข้อ 11. การรับเงิน การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

11.1 การรับเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย หรือตามแบบและหรือวิธีการรับเงินอื่นที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

11.2 การรับเงิน หรือทรัพย์สินตามข้อ 7.2 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์โดยอนุโลม

11.3 ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกิจกรรมเบิกใบเสร็จรับเงินจากงานคลังและพัสดุของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมและจัดทําทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน

11.4 เงินรายรับที่ได้รับในวันใด ให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่รับเงินนั้น เว้นแต่รับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกวันสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง ในความรับผิดชอบของกรรมการเก็บรักษาเงินที่แต่งตั้งตามข้อ 11.8 และให้บันทึกบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันทำการถัดไป

11.5 เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม ให้หน้าฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยระบุชื่อกิจกรรมและชื่อส่วนราชการ

11.6 การถอนเงินจากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต้องมีอนุกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ลงนามร่วมกัน

11.7 ให้แต่ละกิจกรรมมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกินให้หน้าพาทธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

11.8 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจาก คณะอนุกรรมการอย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่เก็บรักษาเงินคงเหลือและตรวจสอบตัวเงินและหลักฐาน แทนตัวเงินให้ตรงกับยอดคงเหลือในสมุดเงินสด และลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานเมื่อสิ้นวันทำการ

ข้อ 12. เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม ให้แยกเป็น 2 ประเภท คือ

12.1 รายรับที่ได้จากการนำเงินทุนกิจกรรมไปจัดซื้อวัสดุเพื่อการจัดกิจกรรม ให้หน้าส่งเข้าเป็นเงินทุนกิจกรรม และรายรับส่วนนี้ให้นำไปจ่ายเพื่อการจัดซื้อวัสดุเพื่อการจัดกิจกรรมต่อไป หรือนำส่งคืนเงินทุนกิจกรรมให้กับส่วนราชการนั้น หรือนำส่งคืนเงินทุนให้กับมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

12.2 รายรับอื่นนอกจากข้อ 12.1 ให้หน้าไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารกิจกรรมหรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจัดกิจกรรมใดที่มีรายรับตามข้อ 12.1 เพียงประเภทเดียวให้นำรายรับที่ได้รับ ไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารกิจกรรมตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจัดกิจกรรมในปีแรก หากมีรายรับตามข้อ 12.2 ไม่พอจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหาร อาจนำผลกำไรจากการดำเนินการตามข้อ 12.1 มาจ่ายเพื่อการบริหารได้

ข้อ 13. อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานอนุกรรมการ เป็นผู้มีส่วนาก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินทุนกิจกรรมของส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนด และส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้เสนอ ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14. ให้ประธานคณะกรรมการของส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการคนหนึ่ง มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามแบบที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบและให้จัดทำงบรับจ่ายเงินของการจัดกิจกรรมของส่วนราชการในแต่ละเดือน เสนอคณะกรรมการของส่วนราชการทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 15. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรม ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรับรองงบการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำหรับกิจกรรมที่จัดเป็นครั้งคราวเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรมโดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรับรองงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 16. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายรับตามข้อ 12.2 หรือวรรค 2 หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจกรรมหรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ให้คณะกรรมการของส่วนราชการพิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

16.1 ให้มหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายรับที่นำมาจัดสรร

16.2 ให้นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายรับที่นำมาจัดสรร หรือนำส่งคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 ให้นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของรายรับที่นำมาจัดสรร

16.4 ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของรายรับที่นำมาจัดสรร อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 17. เมื่อมีกรณีที่จะต้องเลิกโครงการจัดกิจกรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ
กิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรับรองงบการเงิน พร้อมทั้งส่งมอบบัญชีทรัพย์สิน (ถ้ามี) ต่อ
คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 60 วัน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 18. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายใช้ดุลยพินิจยกเว้นหรือเรียกเก็บเงินต่ำกว่า
อัตราตามรายการที่กำหนดไว้ เป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 19. ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนด
ไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 20. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2540

๗๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระบบบัญชีการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. สมุดรายการขั้นต้น

- สมุดรายวันทั่วไป
- สมุดเงินฝากธนาคาร
- สมุดเงินสด

2. สมุดรายการชั้นปลาย

- สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งมีชื่อบัญชีดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. บัญชีลูกหนี้ | 11. บัญชีรายรับอื่น |
| 2. บัญชีสินค้าคงเหลือ | 12. บัญชีซื้อ |
| 3. บัญชีทรัพย์สิน | 13. บัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง |
| 4. บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม | 14. บัญชีค่าตอบแทน |
| 5. บัญชีเจ้าหนี้ | 15. บัญชีค่าซ่อมแซม |
| 6. บัญชีทุน | 16. บัญชีค่าวัสดุ |
| 7. บัญชีเงินบริจาค | 17. บัญชีรายจ่ายอื่น |
| 8. บัญชีเงินอุดหนุน | 18. บัญชีค่าเสื่อมราคา |
| 9. บัญชีขาย | 19. บัญชีกำไรจากการขาย |
| 10. บัญชีค่าบริการ | 20. บัญชีกำไรจัดสรร |

3. สมุดทะเบียน

- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ทะเบียนคุมสินค้า/วัสดุ

4. รายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานรายรับ - รายจ่าย (ประจำเดือน)
- รายงานผลการดำเนินงาน (1 รอบระยะเวลาบัญชี)
- รายงานฐานะการเงิน (1 รอบระยะเวลาบัญชี)

กึ่งกลาง.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

[illegible]

บัตรคูณสินค้า/วัสดุ

แผ่นที่ ...

ชื่อวัสดุ.....

ขนาดหรือลักษณะ.....

หน่วยนับ.....

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จำนวนอย่างสูง.....

จำนวนอย่างต่ำ.....

พ.ศ.....	ที่ เอกสาร	รับจาก/จ่ายให้	รับ				จ่าย				คงเหลือ			
			ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
เดือน	วันที่													

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานรายรับ - รายจ่าย

ประจำเดือน.....

ประเภท	ยอดยกมา	เดือนนี้	ยอดยกไป
รายรับ :			
ขาย	XXX	XXX	XXX
ค่าบริการ	XXX	XXX	XXX
รายรับอื่น	XXX	XXX	XXX
รวมรายรับ	XXX	XXX	XXX
รายจ่าย :			
ซื้อ	XXX	XXX	XXX
เงินเดือน ค่าจ้าง	XXX	XXX	XXX
ค่าตอบแทน	XXX	XXX	XXX
ค่าซ่อมแซม	XXX	XXX	XXX
ค่าวัสดุ	XXX	XXX	XXX
รายจ่ายอื่น	XXX	XXX	XXX
รวมรายจ่าย	XXX	XXX	XXX
รายรับมากกว่ารายจ่าย/รายจ่ายมากกว่ารายรับ	XXX	XXX	XXX

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ทรัพย์สิน		หนี้สินและทุน	
เงินสด	XX	เจ้าหนี้	XX
เงินฝากธนาคาร/สหกรณ์	XX	เงินทุนกิจกรรม	
ลูกหนี้	XX	- ทุน	XX
สินค้าคงเหลือ	XX	- เงินบริจาค	XX
ทรัพย์สิน	XX	- เงินอุดหนุน	XX
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX	กำไรจัดสรร	XX
	—		—
รวมทรัพย์สิน	XX	รวมหนี้สินและทุน	XX

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 25XX

รายรับจากการขาย		XXX
ต้นทุนสินค้าที่ขาย :		
สินค้าคงเหลือต้นงวด	XXX	
บวก ซื้อ	<u>XXX</u>	
	XXX	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	<u>XXX</u>	
ต้นทุนสินค้าที่ขาย		<u>XXX</u>
กำไรจากการขาย		XXX
รายรับจากการดำเนินงาน :		
ค่าบริการ	XXX	
รายรับอื่น	<u>XXX</u>	XXX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :		
เงินเดือน ค่าจ้าง	XXX	
ค่าตอบแทน	XXX	
ค่าซ่อมแซม	XXX	
ค่าวัสดุ	XXX	
ค่าเสื่อมราคา	XXX	
รายจ่ายอื่น	<u>XXX</u>	<u>XXX</u>
กำไรจัดสรร		<u>XXX</u>
กำไรสุทธิ		<u>XXX</u>

ทะเลเปลี่ยนสาย

[illegible]

บัตรคุณทรัพย์สิน

แผ่นที่.....

กิจกรรม.....

ชื่อหรือชนิดทรัพย์สิน.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว.ด.ป.	เลขที่ หรือ รหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด และลักษณะ	หมายเลข และ ทะเบียน	ราคา ต่อ หน่วย	วิธีการ ได้มา	ที่ เอกสาร	สถานที่ ว่างประจำ	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ

บัตรคุณสินค้า/วัสดุ

แผ่นที่...

ชื่อวัสดุ.....

ขนาดหรือลักษณะ.....

หน่วยนับ.....

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จำนวนอย่างสูง.....

จำนวนอย่างต่ำ.....

พ.ศ.....	ที่เอกสาร	รับจาก/จ่ายให้	รับ				จ่าย				คงเหลือ		
			ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
เดือน	วันที่												

ทะเบียนเงินทุนกิจกรรม

วคป.	รายการ	ทุน	เงินบริจาค	เงินอุดหนุน	กำไรจาก การขาย	กำไรจัด สรร	รวม

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานรายรับ - รายจ่าย

ประจำเดือน.....

ประเภท	ยอดยกมา	เดือนนี้	ยอดยกไป
รายรับ :			
ขาย	XXX	XXX	XXX
ค่าบริการ	XXX	XXX	XXX
รายรับอื่น	XXX	XXX	XXX
รวมรายรับ	XXX	XXX	XXX
รายจ่าย :			
ซื้อ	XXX	XXX	XXX
เงินเดือน ค่าจ้าง	XXX	XXX	XXX
ค่าตอบแทน	XXX	XXX	XXX
ค่าซ่อมแซม	XXX	XXX	XXX
ค่าวัสดุ	XXX	XXX	XXX
รายจ่ายอื่น	XXX	XXX	XXX
รวมรายจ่าย	XXX	XXX	XXX
รายรับมากกว่ารายจ่าย/รายจ่ายมากกว่ารายรับ	XXX	XXX	XXX

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 25XX

ทรัพย์สิน		หนี้สินและทุน	
เงินสด	XX	เจ้าหนี้	XX
เงินฝากธนาคาร/สหกรณ์	XX	เงินทุนกิจกรรม	
ลูกหนี้	XX	- ทุน	XX
สินค้าคงเหลือ	XX	- เงินบริจาค	XX
ทรัพย์สิน	XX	- เงินอุดหนุน	<u>XX</u> XX
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u> XX	กำไรจัดสรร	XX
	—		—
รวมทรัพย์สิน	<u>XX</u>	รวมหนี้สินและทุน	<u>XX</u>

กิจกรรม.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 25XX

รายรับจากการขาย		XXX
ต้นทุนสินค้าที่ขาย :		
สินค้าคงเหลือต้นงวด	XXX	
<u>บวก</u> <u>ซื้อ</u>	<u>XXX</u>	
	XXX	
<u>หัก</u> <u>สินค้าคงเหลือปลายงวด</u>	<u>XXX</u>	
ต้นทุนสินค้าที่ขาย		<u>XXX</u>
กำไรจากการขาย		XXX
รายรับจากการดำเนินงาน :		
ค่าบริการ	XXX	
รายรับอื่น	<u>XXX</u>	XXX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :		
เงินเดือน ค่าจ้าง	XXX	
ค่าตอบแทน	XXX	
ค่าซ่อมแซม	XXX	
ค่าวัสดุ	XXX	
ค่าเสื่อมราคา	XXX	
รายจ่ายอื่น	<u>XXX</u>	<u>XXX</u>
กำไรจัดสรร		<u>XXX</u>
กำไรสุทธิ		<u>XXX</u>



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2536

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นกองทุน
ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุน
พัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ 2538 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
 - "กองทุน" หมายถึง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - "คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - "กองคลัง" หมายถึง กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ข้อ 4. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้
 - (1) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
 - (2) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีผลการเรียนดี
เพื่อคัดเลือกไว้เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

- (3) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุคคลตาม (2) ซึ่งศึกษาสำเร็จ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม เพื่อส่งไปศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- (4) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (5) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน และเพื่อการปฏิบัติงาน ของข้าราชการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (6) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ หรือสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 6. รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (1) เงิน หรือเงินสะสมที่มหาวิทยาลัยโอนให้ในแต่ละปีงบประมาณ
- (2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการ ต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและ เลขานุการ กับกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ให้คณะกรรมการบริหาร มีวาระ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน คณะกรรมการบริหารอาจเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสม ให้อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ดังนี้

- (1) พิจารณาการใช้จ่ายเงินดอกผลและทรัพย์สินของกองทุน
- (2) พิจารณาดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
- (3) พิจารณาแผนงานหรือโครงการประจำปี และดำเนินงานอื่น ๆ
- (4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีลักษณะพิเศษได้ตามความเหมาะสม
- (5) สร้างความสัมพันธ์อันดีแก่กรรมการอุปถัมภ์และผู้มีอุปการคุณของกองทุน

ข้อ 9. การซื้อทรัพย์สินและจ้างทำของที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินจากดอกผลของกองทุน ให้ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 10. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2536

กท

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12)
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2539"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. การเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และวินิจฉัยตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

177

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2539 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2539 จึงให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2539

ทศ. ส.ส.วิโร

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีแบบทำยประภาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามประกาศ ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2539

รายการ	ปริญญาตรี ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ภาคสมทบ			บัณฑิตศึกษา	
		อส.บ	บธ.บ	ภาคได้	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว						
1.1 ค่าลงทะเบียนเป็นนิสิต	300	500	500	500	500	500
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600	600	600	600	600	600
1.3 ค่าลงทะเบียนปริญญา	600	600	600	600	600	600
2. ค่าบำรุงการศึกษา						
2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย						
- ภาคการศึกษาปกติ	500	500	500	500	700	1,500
- ภาคฤดูร้อน	300	300	300	300	500	1,200
2.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา						
- วิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาปกติ	10,000	10,000				
- ภาคฤดูร้อน		5,000				
- ทันตแพทยศาสตร์	10,000					
- กายภาพบำบัด, แพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์	5,000					
- ศิลปกรรมศาสตร์	2,500			2,500	2,500	5,000
- วิทยาศาสตร์	2,500					

รายการ	ปริญญาตรี ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ภาคสมทบ			บัณฑิตศึกษา	
		อส.บ	บธ.บ	ภาคได้	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
- พลศึกษา, มนุษยศาสตร์	500			500		
- ศึกษาศาสตร์ ทุกวิชาเอก	500			500		
- วิชาเอกตรียางศาสตร์, ศิลปศึกษา	2,500					
- สังคมศาสตร์ ทุกวิชาเอก	500			500		
- วิชาเอกภูมิศาสตร์	2,500					
- วิชาเอกบริหารธุรกิจ ภาคการศึกษาปกติ	500		2,500	2,500		
2.3 <u>ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต</u>			1,000	1,000		
- ภาคการศึกษาปกติ	100	100	100	100	100	100
- ภาคฤดูร้อน		100	100	100		100
2.4 <u>ค่าบำรุงกีฬา</u>						
- ภาคการศึกษาปกติ	100	100	100	100	100	100
- ภาคฤดูร้อน		100	100	100		100
2.5 <u>ค่าบำรุงห้องสมุด</u>						
- ภาคการศึกษาปกติ	300	300	300	300	800	800
- ภาคฤดูร้อน	150	150	150	150	400	400
2.6 <u>ค่าบำรุงสุขภาพ</u>	50	50	50	-	50	50

รวม

รายการ	ปริญญาตรี-ภาคสมทบ	ปริญญาตรี			บัณฑิตศึกษา	
		ภาคปกติ	อส.บ	บธ.บ	ภาคได้	ภาคปกติ
3. ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ		100	100	100	100	100
4. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานะนิสิต (ลานักการศึกษา)		500	500	500	500	1,500
4.1 ภาคการศึกษาปกติ			300	300	300	1,200
4.2 ภาคฤดูร้อน						
5. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ภาคการศึกษาปกติ						
5.1 รายวิชาบรรยาย		160	300			
- วิศวกรรมศาสตร์		160				
- กายภาพบำบัด, แพทย์ศาสตร์, ทันตแพทย์ศาสตร์, เกษตร-ศาสตร์		110			220	1,200
- ศิลปกรรมศาสตร์		80			160	1,200
- วิทยาศาสตร์		70			140	1,000
- นวัตกรรม, ภูมิศาสตร์, ศึกษาศาสตร์		70		500	250	1,000
5.2 รายวิชาปฏิบัติการ		210	400			
- วิศวกรรมศาสตร์		110				
- กายภาพบำบัด, แพทย์ศาสตร์, ทันตแพทย์ศาสตร์, เกษตร-ศาสตร์						

๖๖

รายการ	ปริญญาตรี ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ภาคสมทบ			บัณฑิตศึกษา	
		อส.ป	บธ.ป	ภาคได้	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
- ศิลปกรรมศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - นวัตกรรม - มนุษยศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ (ยกเว้นภูมิศาสตร์) วิชาเอกภูมิศาสตร์	110			220	400	1,200
	90			180	400	1,300
	70			140	250	600
	60			100	250	600
	60		300			
	70			120	300	600
5.3 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน						
- วิศวกรรมศาสตร์, ภาษานำบัด, ทันตแพทย์ศาสตร์, เภสัชศาสตร์	210					
- ศึกษาศาสตร์	110			200	200	500
- ศิลปกรรมศาสตร์	110					
- สังคมศาสตร์	60		300	100	200	500
- บรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์						
5.4 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน (hemagay)						
- วิทยาศาสตร์	100-300			200-600	250	600
- นวัตกรรม	600					

รายการ	ปริญญาตรี ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ภาคสมทบ			บัณฑิตศึกษา	
		อศ.บ	บธ.บ	ภาคได้	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
5.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เรียนภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ 5.1, 5.2 และ 5.3 เป็น 2 เท่า ของ ภาคการศึกษาปกติ					400	1,000
6. ค่าลงทะเบียนปริญญาโท หน่วยงานพิเศษ						
7. ค่าสมัครสอบพิเศษ						
7.1 ระดับปริญญาเอก						
7.1.1 ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ					500	
7.1.2 ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ					500	
7.1.3 ค่าสมัครสอบเบื้องต้น					500	
7.1.4 ค่าสมัครสอบประมวลความรู้					500	
7.2 ระดับปริญญาโท						
7.2.1 ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ					200	200
7.2.2 ค่าสมัครสอบประมวลความรู้					300	300
8. ค่าเอกสารลงทะเบียน ชุดละ	30	30	30	30	30	30

๖๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการ
บริการการศึกษา ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา พ.ศ. 2539"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกการเรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียม ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา ให้เก็บเงินตามบัญชีแนบท้าย
ระเบียบนี้
- ข้อ 5. การเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา ให้นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และ
วินิจฉัยตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

๑๓

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา

พ.ศ. 2539

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่ารับลงทะเบียนเข้า วันละ	30
2. ค่าขยายคณะ/วิชาเอก	200
3. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	35
4. ค่าหนังสือรับรอง (ใบรายงานผล) ชุดละ	30
5. ค่าใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ	30
6. ค่าใบแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ	100
7. ค่าใบแปลหนังสือรับรองเป็นภาษาไทย ฉบับละ	100
8. ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา ภายในประเทศ ครั้งละ	30
9. ค่าปรับการส่งหนังสือท้องสมุดซ้ำ วันละ	5



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับ
นิสิต ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการรับนิสิต พ.ศ. 2539"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกการเรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการรับนิสิตอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต ให้เก็บเงินตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 5. การเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต ให้นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และ
วินิจฉัยตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539

177.

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับนิสิต

พ.ศ. 2539

รายการ	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100	100	100	100
2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ในกรณีที่สมัครทั้งสองสภาพให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการสมัครเพียงสภาพเดียว	100	100	200	200
3. ค่าสอบวิชาเอก				
3.1 ข้อเขียน	200	200	200	200
3.2 สัมภาษณ์วิชาการ	-	-	100	100
4. ค่าสอบภาษาอังกฤษ	-	-	100	100



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ. 2539

ข้อ 6 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 จึงประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมหอพักไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"ภาคการศึกษา" หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
จนถึงวันสอบวันสุดท้าย

"ค่าประกันความเสียหาย" หมายถึง เงินที่เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดเวลาที่เข้าพักอาศัยในหอพัก จากนิสิตที่เข้าพักอาศัย
เพื่อเป็นค่าประกันความเสียหายอันอาจ
เกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้พักอาศัย

ข้อ 2 นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก
ค่าประกันความเสียหาย และค่ามัดจำ ในวันรายงานตัวเข้าหอพัก ตามกำหนดเวลา ที่มหาวิทยาลัย
จะประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 3 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ดังต่อไปนี้

3.1 ค่าทบทวนหอพัก 10 บาท

3.2 ภาคเรียนปกติอัตราค่าที่พักคนละ 1,600.- บาท ต่อภาคการศึกษา

3.3 ภาคฤดูร้อนอัตราค่าที่พักคนละ 600.- บาท ต่อภาคการศึกษา

3.4 นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยในหอพัก เป็นการชั่วคราวในระหว่าง
ปิดภาคเรียน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเป็นรายวัน วันละ 30.- บาท

ข้อ 4 นิสิตจะต้องชำระค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำ ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าประกันความเสียหาย คนละ 500.- บาท

4.2 ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก คนละ 50.- บาท

เงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำ มหาวิทยาลัยจะจ่ายคืน เมื่อนิสิตได้รับ
อนุมัติให้ออกจากหอพัก และได้กระทำให้ทรัพย์สินของหอพักขาดเสียหาย หรือสูญหาย

ข้อ 5 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจยกเว้นหรือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่ำกว่าที่กำหนดได้ และเมื่อดำเนินการแล้ว
ให้รายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ 6 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

ศาสตราจารย์พงษ์ สະเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พงษ์ สະเพียรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2535

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 วางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2535"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.1 ว่าด้วยการเก็บเงินและการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2525

2.2 ว่าด้วยการเก็บเงินและการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนสาธิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2532

2.3 ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2533

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 การเก็บเงินตามระเบียบนี้เป็นการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าอาหารกลางวัน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บของโรงเรียนสาธิต ให้เรียกเก็บตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทราบ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2535

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของโรงเรียนสาธิต พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ 135 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2540 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงค่าธรรมเนียม ค่าอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินของโรงเรียนสาธิต ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ให้โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียกเก็บเงินดังต่อไปนี้

	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา
<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>		
1. ค่าบำรุงการศึกษาปีละ	1,650	2,000
2. ค่าบำรุงห้องสมุดปีละ	200	300
3. ค่าบำรุงสุขภาพหรือ ห้องพยาบาลปีละ	100	150
4. ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด หรืออุปกรณ์การศึกษา-ปีละ	900	-
- หน่วยการเรียนรู้ละ	-	50
5. ค่าลงทะเบียนรายวิชา		
- หน่วยการเรียนรู้ละ	-	50

	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา
<u>ค่าธรรมเนียมทั่วไป</u>		
1. ค่าใบสมัครและระเบียบการ	20	20
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน	200	200
3. ค่าขึ้นทะเบียน	200	200
4. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	30	30
5. ค่าออกหนังสือสำคัญ (ใบรับรอง)	20	20
6. ค่าสอบแก้ตัว หน่วยการเรียนรู้ละ	-	20
<u>ค่าอาหารกลางวัน</u>	3,400	3,600

ข้อ 3 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2540

ว.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กฎกระทรวง
ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530)
ออกตามความในพระราชบัญญัติราชพัสดุ
พ.ศ. 2518

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติราชพัสดุ พ.ศ.2518 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 22 ทวิ และข้อ 22 ตรี ของหมวด 3 แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติราชพัสดุ พ.ศ.2518

"ข้อ 22 ทวิ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการนอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค โดยผู้บริจาคมีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้ในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่รับบริจาคดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้น ไปใช้จ่ายในกิจกรรมของส่วนราชการนั้น ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุดังวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 22 ตรี ที่ราชพัสดุที่สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาคหรือได้มาโดยประการอื่น ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของสถาบันอุดมศึกษานั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุดังวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2530

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์แสน

(นายสุธี สิงห์แสน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้คือ เนื่องจากเห็นสมควรให้ส่วนราชการ นอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมี ผู้บริจาค โดยมีเงื่อนไขให้นำไปจัดหาประโยชน์และนำรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจกรรมของส่วนราชการนั้น ๆ ได้ และเห็นสมควรให้ ส่วนราชการที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์ในที่ราช พสดุที่ได้รับบริจาคหรือได้มาโดยประการอื่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานและ พัฒนากิจการของส่วนราชการนั้น ๆ ได้จึงเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
พ.ศ. 2532

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22 ตี๋ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ทบวงมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. 2532"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่เป็นส่วนราชการในทบวงมหาวิทยาลัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย และสภาสถาบันของสถาบันที่เป็นส่วนราชการในทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความปกครองดูแลปฏิบัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลเพื่อจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ดินราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และของผู้บริจาค

ข้อ 8 การจัดหาประโยชน์ที่ดินราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล ถ้ากระทำโดยการให้เช่า การให้เช่าต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นการให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยผู้เช่ายกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างในที่ดินซึ่งให้เช่าให้แก่กระทรวงการคลัง หรือ
- (2) ต้องเป็นการให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งมีใช้เพื่อยุ่อาศัย หรือ
- (3) ต้องเป็นการให้เช่าที่ดินราชพัสดุซึ่งมีใช้ที่ดิน¹

¹ แก้ไขโดยระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ (ฉบับที่ 2)

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เจือนไขสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจนแบบสัญญาเช่าแต่ละรายต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงการวางแผนการขยายการศึกษาในอนาคตต่อไปด้วย และระยะเวลาเช่าต้องไม่เกินสามปี

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการเช่ารายใดสมควรจะกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าเช่า ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการให้เช่า และทำเลของที่ดิน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

ข้อ 11 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปลูกสร้างอาคาร หรือถาวรวัตถุ หรือได้ให้เช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือถาวรวัตถุ เมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือถาวรวัตถุที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทด้วย

ข้อ 12 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ ถ้าจำเป็นจะต้องรื้อถอนอาคารหรือถาวรวัตถุซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน ยกเว้นการรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อน คือ

- (1) อาคารที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปี
- (2) อาคารที่ชำรุดจนใช้การไม่ได้
- (3) การรื้อถอนอาคารซึ่งมีการปลูกสร้างอาคารใหม่ขึ้นแทน

ในกรณีที่กรมธนารักษ์ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการไม่ให้ความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์

เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือถาวรวัตถุตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบภายในหกสิบวัน

ข้อ 13 การจำหน่ายอาคารหรือถาวรวัตถุที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่จะรื้อถอนให้กระทำโดยวิธีประมูลขาย ในกรณีที่ประมูลขายไม่ได้ ให้ขายหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรโดยอนุโลมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แต่ถ้าจำเป็นจะต้องนำวัสดุที่รื้อถอนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน

เงินที่ได้จากการขายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุตามข้อ 22 ตี แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.2519) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518

ข้อ 14 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยใด หากมีภาระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ซึ่งกระทรวงการคลังผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องรับภาระ ให้มหาวิทยาลัยนั้นรับผิดชอบชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมแทนกระทรวงการคลัง

ข้อ 15 การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กระทำอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้ามีรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวและยังไม่ตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยประสงค์จะนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือของผู้บริจาค ให้มหาวิทยาลัยทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

¹ ในกรณีที่ไม่สามารถทำความตกลงกันได้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

ข้อ 16 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้

² ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2532

ลงชื่อ ทวีช กลิ่นประทุม

(นายทวีช กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

¹ และ ² แก้ไข โดยระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532

**ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534**

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2532 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2532 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2532

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 และมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการ และการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงินไขสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญา การโอนสิทธิการเช่า การนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจนแบบสัญญาเช่าตามที่ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2532 กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เห็นชอบแล้วให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การรับเงินจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 6 บรรดาประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการ และการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528 ให้ถือว่าเป็นประกาศออกตามระเบียบนี้

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
ตามข้อ 4 เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2534

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ 124 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ ส่วนราชการ หรือบุคคล

2.1.1 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือสภาคณาจารย์ หรือสโมสรอาจารย์และข้าราชการ หรือองค์กรนิสิต สำหรับองค์กรนิสิต นั้น กิจกรรมที่จัดจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี แล้วแต่กรณี

2.1.2 ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 ธุรกิจเอกชนหรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมทางวิชาการ

2.2.2 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.3 กิจกรรมสันทนาการและการแสดง

2.3 การจัดประชุม ฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดกิจกรรมทางวิชาการของส่วนราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามประกาศนี้

2.3.2 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดกิจกรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

2.3.3 ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นตามข้อ 2.1.2 มอบให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุม ฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ 4

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้เป็นแสดงความจำนงขอใช้อาคาร สถานที่ ที่กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานคลังและพัสดุของคณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ และค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาด และค่าวัสดุอุปกรณ์อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้

ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบ

ในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อนหรือหลังเวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะสถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

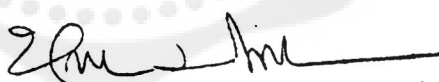
ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อการนั้น

ข้อ 8. เงินค่าธรรมเนียมให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่ว่าจะปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 10. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2539



(รองศาสตราจารย์บุญเอื้อ มลิณทสุต)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)					หมายเหตุ
	ประธานาธิบดี และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)					
	ธรรมดา		ปรับอากาศ			
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	เต็มวัน	
1. ห้องเรียนขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	200	400	400	800	- ครึ่งวันไม่เกิน 4 ช.ม.	
(2)	300	600	600	1,200	- เต็มวันไม่เกิน 8 ช.ม.	
2. ห้องเรียนขนาดบรรจุ 50-100 คน (1)	300	600	600	1,200	(1) ผู้ขอใช้ที่เป็นส่วนราชการ	
(2)	400	800	800	1,600	รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	
3. ห้องเรียนขนาดบรรจุเกินกว่า 100 คน (1)	400	800	800	1,600	(2) ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงานธุรกิจ	
(2)	500	1000	1000	2,000	เอกชนหรือบุคคลภายนอก	
4. ห้องประชุมขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	200	400	500	1,000		
(2)	300	600	800	1,600	- ประเภท 6 คณะพลศึกษา	
5. ห้องประชุมขนาดบรรจุ 50-100 คน (1)	300	600	800	1,600	(สนามกีฬาฯ) ไม่มีห้องปรับอากาศ	
(2)	400	800	1,000	2,000		
6. ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 100 คน (1)	500	1,000	2,500	5,000		
(รวมหอประชุม)	1,000	2,000	7,500	15,000		

ประเภท	ค่าเข้าสนาม				ค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)	ต่อชั่วโมง		
		คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)		ประสานมิตร (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	
1. สนาม							(1) ผู้ขอใช้ที่เป็น
1.1 สนามฟุตบอล 1 (1)	300	600		1100	200	-	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
(2)	400	800		1500	200	-	สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์
1.2 สนามฟุตบอล 2 (1)	400	800		1400	200	-	(2) ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงาน
(2)	500	1000		1800	200	-	ธุรกิจเอกชน หรือบุคคล
1.3 สนามฟุตบอล (1)			1000		-	-	ภายนอก
(2)			1500		-	-	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการเรียนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภท	ค่าเช่าสนาม				ค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)	ต่อชั่วโมง		
		คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)		ประสานมิตร (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	
1.4 สนามบาสกลางแจ้ง(1)	200	400	400	800	40	1.5 ค่าไฟฟ้าให้คำนวณตาม ประมาณการใช้และจำนวน เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	
	300	600	600	1200	40		
1.5 สนามเอนกประสงค์(1)	200	400	400	800			
	300	600	600	1200			

ประเภท	ค่าเข้าสนาม				ค่าไฟฟ้า ต่อชั่วโมง	หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)		
		คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)		ประสานมิตร (สนามกีฬาฯ)	
2. โรงฝึกพลศึกษา						
2.1 โรงฝึกพลศึกษา 1,2(1)	400	800		1600	200	
(2)	600	1200		2400	200	
2.2 โรงฝึกพลศึกษา (1)			1000			250
(2)			2000			250



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม

ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2539 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศ ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ข้อ 2. ในประกาศฉบับนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบเท่าส่วนราชการดังกล่าว

"ประกอบธุรกิจ" หมายถึง "การค้าเนิ่นการใด ๆ เป็นการหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดของบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคล" "ยกเว้น การประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัด และการดำเนินกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2534"

ข้อ 3. หลักเกณฑ์การค้าเนิ่นการและการพิจารณาเกี่ยวกับการใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ส่วนราชการในวิทยาเขตประสานมิตร เสนอขอใช้พื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ 3.1 แล้ว ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาข้อขอ หรือดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจของส่วนราชการต่าง ๆ

การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจ คณะกรรมการอาจดำเนินการ โดยอนุโลมตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดและการดำเนินการร้านอาหารและ หรือเครื่องดื่ม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อ 4 และข้อ 5 ก็ได้

3.3 ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ ยื่นเสนอขอประกอบธุรกิจต่อหัวหน้า ส่วนราชการ คณะ สถาบัน สำนัก หรือโรงเรียนสาธิต แล้วแต่กรณี

3.4 เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 3.2 มีมติเลือกผู้ประกอบการรายใด เป็นผู้ประกอบธุรกิจ และมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้ประกอบการจัดทำสัญญาเช่ากับส่วนราชการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เช่าคราวละไม่เกิน 1 ปี และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมด้วยสำเนาสัญญาเช่า ภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า

3.5 ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา ณ สถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัย เรียกเก็บ

3.6 เมื่อส่วนราชการเลือกผู้ประกอบการรายใดเข้าประกอบธุรกิจ และจัดทำสัญญาแล้ว ให้ส่วนราชการเรียกเก็บเงินมัดจำประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนสองเท่าของอัตราเช่า รายเดือน

เงินมัดจำนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าเลิกประกอบธุรกิจและไม่มีหนี้สินค้างชำระ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม ให้จัดเก็บดังนี้

4.1 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายปีอย่างน้อยปีละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ในกรณีที่บุคคลภายนอกขอใช้สถานที่เพื่อประกอบธุรกิจเป็นครั้งคราว

ครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 25 บาท

สำหรับกิจการใดที่ประกอบธุรกิจต่อเนื่องอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
เพิ่มอีกตามความเห็นสมควรไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของอัตราค่าธรรมเนียมของปีที่ล่วงมาแล้ว

4.2 ในกรณีที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายปี หรือค่าธรรมเนียมชั่วคราว
เป็นรายครั้งแล้ว ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน หรือค่าเช่าพื้นที่เป็น
รายครั้งแล้วแต่กรณี ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 25 บาท หรือค่าเช่าอาคารในอัตรา
ตารางเมตรละ ไม่น้อยกว่า 50 บาท

4.3 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการตามข้อ 3.2
อาจเสนอให้เรียกเก็บค่าเช่า หรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม

4.4 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานคลังและพัสดุของ
ส่วนราชการเป็นผู้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า ให้เป็นไป
ตามสัญญาเช่า

ข้อ 5. เงินค่าธรรมเนียมและค่าเช่าที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจ
ที่จะอนุมัติให้ปรับลดอัตราค่าธรรมเนียม ตามข้อ 4.1 หรืออัตราค่าเช่าพื้นที่ตามข้อ 4.2 ได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีผู้ประกอบธุรกิจอยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินการต่อไปได้ จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญานั้น

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2539



(รองศาสตราจารย์บุญเอื้อ มิสินทสุต)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534 และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. านประกาศฉบับนี้

"สนามเทนนิส" หมายถึง "สนามเทนนิส มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และสนามเทนนิส คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ"

"คณะกรรมการ" หมายถึง "คณะกรรมการดำเนินการสนามเทนนิส ตามที่อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง"

ข้อ 2. ให้มีกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการดำเนินการสนามเทนนิส" แต่ละแห่ง จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 3.1 ควบคุมดูแลการบริหารสนามเทนนิสของแต่ละแห่ง
- 3.2 ควบคุมดูแลการเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- 3.3 กำหนดข้อปฏิบัติการใช้สนามเทนนิส โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิใช้สนามเทนนิสแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

- 4.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่
 - 4.1.1 นิสิตปัจจุบัน และนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย
 - 4.1.2 อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- 4.2 สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

4.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้มีอุปการะคุณ และผู้เกษียณอายุราชการ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 บุคคลทั่วไป ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

ข้อ 5. กำหนดเวลาการใช้สนามเทนนิส

การกำหนดเวลาใช้สนามเทนนิสของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดฯ
โดยให้จัดเพื่อการเรียนการสอนเป็นลำดับแรก

ข้อ 6. การใช้สนามเทนนิสเพื่อการเรียนการสอน

6.1 ให้อาจารย์ผู้สอนเทนนิสของคณะพลศึกษา แจ้ง วัน เวลา ที่แน่นอนต่อ
คณะกรรมการ ก่อนวันเปิดภาคเรียนในแต่ละภาค

6.2 การสอนเทนนิสของนักเรียนโรงเรียนสาธิต ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
แจ้งความประสงค์ขอใช้สนามอย่างเป็นทางการต่อคณะกรรมการ

6.3 ห้ามมิให้อนุญาตเช่าสนามเพื่อสอนพิเศษ

ข้อ 7. การเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าใช้บริการสนามเทนนิส ให้เก็บในอัตราดังต่อไปนี้

7.1 สมาชิกทุกประเภท ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ จะต้องชำระเงินค่าใบสมัครและ
ค่าจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก คนละ 10 บาท

7.2 สมาชิกสามัญ

7.2.1 นิสิตปัจจุบัน และนักเรียนโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยไม่ต้อง

ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการสนามเทนนิสในช่วงเวลา

8.00-16.00 น. นอกเหนือเวลาดังกล่าวให้ชำระค่าธรรมเนียม

การใช้สนาม สนามละ 20 บาท ต่อชั่วโมง

7.2.2 อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ชำระค่าสมาชิกปีละ

100 บาท และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนาม

7.3 สมาชิกสมทบ ชำระเงินค่าสมาชิกปีละ 200 บาท และชำระค่าธรรมเนียม

การใช้สนาม สนามละ 50 บาท ต่อชั่วโมง

7.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนาม

7.5 บุคคลทั่วไปที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนาม สนามละ 70 บาท ต่อชั่วโมง

7.6 การใช้สนามเทนนิส ตามข้อ 7.1 - 7.5 ในกรณีที่ใช้ไฟฟ้าในสนาม ให้ชำระค่าไฟฟ้า สนามละ 40 บาท ต่อชั่วโมง

ข้อ 8. การชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการ

ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เบิกใบเสร็จรับเงิน จากกองคลัง สำหรับสนามเทนนิส มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หรืองานคลังและพัสดุ สำหรับคณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ไปใช้ในการรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการ

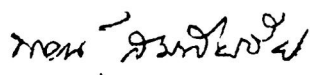
เงินค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้บริการที่ได้รับไว้ และมีจำนวนเงินไม่เกิน 1,000 บาท

ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมายนำส่งกองคลัง หรืองานคลังและพัสดุ แล้วแต่กรณีภายใน 5 วันทำการ ในกรณีที่จำนวนเงินที่ได้รับไว้ มีจำนวนเกินกว่า 1,000 บาท ให้ส่งในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 9. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยโดยรวม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการ หรืออาจเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 10. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2539



(ศาสตราจารย์ทงษ์ สะเพียรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรจัดการจรรยาบรรณในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการ
จรรยาบรรณมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"บุคลากร" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

"นิสิต" หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"หัวหน้างานจรรยา" หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานจรรยาของมหาวิทยาลัย

"เจ้าหน้าที่จรรยา" หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่จรรยาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับการจัดการจรรยาตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ผู้ขับขีรถในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามสัญญาเครื่องหมายจราจร ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่จราจร หรือหัวหน้างานจราจร และจุดคนในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 บุคคลที่มีสิทธินำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม การจอดรถ มีดังนี้

6.1 บุคลากรที่ได้รับบัตรอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

6.2 นิสิต หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับบัตรอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 บุคคลอื่นนอกเหนือจาก ข้อ 6 สามารถนำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัยได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานจราจรหรือเจ้าหน้าที่จราจร

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถที่นำเข้ามา ในมหาวิทยาลัย และเจ้าของรถจะเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ 9 บุคคลที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะเพิกถอนบัตรอนุญาต การนำรถเข้ามาจอดในมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่จราจร โดยความเห็นชอบของหัวหน้างานจราจร มีอำนาจในการเคลื่อนย้ายรถที่กีดขวางการจราจรและมีอำนาจติดเครื่องหมายห้ามรถเคลื่อนที่ เข้ากับรถที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจราจร

ให้เจ้าหน้าที่จราจรถอดเครื่องหมายห้ามรถเคลื่อนที่เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม การปรับให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 11 อัตราค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าธรรมเนียมการปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะยกเว้นค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2539

๑๗๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการจรรยา พ.ศ.2539 ข้อ 11 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ 126 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2539 จึงประกาศให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตติดรถยนต์ สำหรับการขออนุญาตติดรถยนต์เฉพาะ คันที่สองของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในอัตราบัตรละ 30 บาท
- ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตติดรถยนต์ สำหรับการขอบัตรอนุญาตของผู้ปกครองนิสิต ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต ในอัตราบัตรละ 30 บาท
- ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการรับสำหรับการถอดเครื่องมือห้ามรถเคลื่อนที่ ในอัตราครั้งละ 100 บาท
- ข้อ 4 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจยกเว้นหรือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 3 ต่ำกว่าที่กำหนดได้ และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานให้อธิการบดีทราบ
- ข้อ 5 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2539

ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

