

19 S.A. 2539

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

ปริญญาโท
ของ
ทิพย์ นันทพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2539

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒. 5251๙

คณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปัญหานี้อย่างเรียบร้อยแล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
การบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

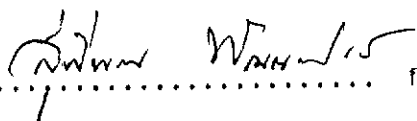
.......... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตา ทัพสุวรรณ)

.......... กรรมการ
(อาจารย์ทัศนาก ท่องกักดี)

คณะกรรมการสอบ

.......... ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตา ทัพสุวรรณ)

.......... กรรมการ
(อาจารย์ทัศนาก ท่องกักดี)

.......... กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
(อาจารย์สุพิพรรณ พัฒนพานิชย์)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปัญหานี้อย่างเรียบร้อยแล้ว เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.......... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.ศิริยา ทัพสุวรรณ)

วันที่ ...... เดือน ...... พ.ศ. 2539...

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือและอุปการะคุณจากบุคคลหลายฝ่ายด้วยกัน คือ ผศ.ดร.สุภา ทักษสุวรรณ ประธานกรรมการ อาจารย์ทัศน ทองภักดี กรรมการควบคุม ปริญญานิพนธ์ และอาจารย์สุพิทพรรณ พัฒนาพาณิชย์ กรรมการแต่งตั้งเพิ่มเติม ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์สังวาลย์ คล้ายกระแสน รศ.ทวีบูรณ์ หอมเย็น ดร.ประสพ แสนคำเครือ และอาจารย์สมหมาย รอดโพธิ์ทอง ที่กรุณาให้คำแนะนำแนวทางการจัดทำปริญญานิพนธ์

ขอกราบขอบพระคุณ รศ.ดร.เอกชัย เอื้อเฟื้อ รศ.อัจฉรา สุขารมณ์ ดร.ชูศักดิ์ ขัมภลพิศ อาจารย์นิตยา จรุงผลลิตี อาจารย์วิระสิทธิ์ กิตติเชษฐ์สุวรรณค์ และ ผศ.ลัดดาวัลย์ เกษมเนตร ที่กรุณาอนุเคราะห์ช่วยเหลือตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทางสถิติ

ขอกราบขอบพระคุณผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่และครูใหญ่โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ให้กำลังใจ ให้ความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย ตลอดจนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและครูที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ถ้าหากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากครูแล้วงานวิจัยนี้ก็คงจะไม่ประสบความสำเร็จ

ขอขอบพระคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ นิสิตปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 3 ทุกท่านที่เป็นกำลังใจและสนับสนุนในการทำปริญญานิพนธ์ในครั้งนี้

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จล่วงได้ เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความเมตตาช่วยเหลือและได้รับกำลังใจจากบิดามารดา ดังนั้นความดีงามของปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอบูชาแด่พระคุณของบิดามารดา บูรพาจารย์ที่ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ผู้วิจัยตลอดมา

ทิปสร นันทพันธ์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
ความหมายของการบริหารงานวิชาการ.....	9
ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ.....	10
หลักการบริหารงานวิชาการ.....	16
ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ.....	17
การบริหารหลักสูตร.....	21
การจัดการเรียนการสอน.....	23
การนิเทศการศึกษา.....	25
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา.....	29
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน.....	31
สมาคมผู้ปกครองและครู.....	35
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	42
การวิจัยในประเทศ.....	42
การวิจัยต่างประเทศ.....	44
สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า.....	46

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า.....	47
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	47
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล.....	49
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	52
วิธีการจัดกระทำข้อมูล.....	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	105
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	105
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	106
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย.....	106
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	107
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	107
อภิปรายผล.....	108
ข้อเสนอแนะ.....	113
ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยต่อไป.....	114

บทที่

หน้า

บรรณานุกรม..... 115

ภาคผนวก..... 126

ประวัติของบ่อผู้วิจัย..... 147

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

1	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียน และประเภทของโรงเรียน.....	48
2	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน..	53
3	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานครเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน	60
4	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นรายด้าน จำแนกตามประเภทของโรงเรียน ที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู	61
5	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นรายด้าน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ.....	62
6	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานครเป็นรายข้อ.....	63
7	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของโรงเรียนที่มีสมาคม และ ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู เป็นรายข้อ.....	72

8	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของโรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ เป็นรายข้อ.....	86
9	การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา ทั้งรายด้านและรวมทุกด้าน ตามทัศนะ ของครูโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร จำแนกตาม ประเภทของโรงเรียนที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู.....	101
10	การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านตามทัศนะของครู โรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของโรงเรียนต่างกัน.....	103
11	แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	135
12	แสดงรายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง.....	137

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แสดงการบริหารการประถมศึกษา.....	18
2 สรุปขอบข่ายของงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา.....	31

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการจัดการศึกษาภาคบังคับ เพื่อตอบสนองนโยบายในการจัดการศึกษาของรัฐ ได้เน้นให้โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญ เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติ ผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใดย่อมขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติงานของโรงเรียน การกิจหลักของโรงเรียนคือการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ คุณภาพที่พึงประสงค์ ทั้งทางด้านสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และความมีสุขภาพอนามัย บุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อการให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตรคือผู้บริหารโรงเรียน อันได้แก่ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และต้องมีคุณลักษณะเป็นที่ พึงปรารถนาของครูอาจารย์ในโรงเรียนนั้น ๆ ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อ การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ .

2528 : 2 - 6)

โรงเรียนประถมศึกษา ถือว่าเป็นหน่วยงานของทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะ เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาให้กับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ ผลการจัดการศึกษาจะเป็น เช่นใดย่อมขึ้นอยู่กับ การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา จึงเป็นบุคคลที่สำคัญและมีบทบาทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลตามจุดหมาย ของการจัดการศึกษา

✓ วิทยุ สาร (2526 : 324) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาไว้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาามีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประชากรส่วนใหญ่

ของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย ซึ่งมีประชากรส่วนน้อยที่ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศผ่านการศึกษาในระดับประถมศึกษาเพียงอย่างเดียว ถ้าโรงเรียนประถมศึกษาขาดประสิทธิภาพ ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศก็จะพลอยขาดประสิทธิภาพ ด้วย

ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดงานบริหารโรงเรียน ไว้ 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จากงานทั้ง 6 งานนั้น ถือว่างานหลักคืองานวิชาการ ส่วนงานอีก 5 งาน เป็นงานส่งเสริมงานวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2528 : 5 - 7) ในทำนองเดียวกัน นิพนธ์ กิณางศ์ (2526 : 68) ได้ให้ความเห็นในทำนองเดียวกันว่า "งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา" เพราะหน้าที่ของโรงเรียน คือ ให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหารงานวิชาการจึงเป็นงานหลักของโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการเรียนการสอน

สำหรับโรงเรียนประถมศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : 37-38) กำหนดให้มีการเร่งรัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์เป็นพิเศษ นอกเหนือจากการดำเนินการที่ทางโรงเรียนได้ปฏิบัติตามปกติอยู่แล้วคือ กลุ่มทักษะภาษาไทย เน้นการอ่านคล่อง เขียนคล่อง กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ เน้นทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งหมายให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ สามารถนำความรู้ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง กลุ่มการทำงาน และพื้นฐานอาชีพ เน้นให้มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 1) จึงได้กำหนดให้มีมาตรการที่จะดำเนินการเร่งรัดคุณภาพ ในเบื้องต้นได้ทำการประเมินคุณภาพนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศโดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2524 ต่อมาในปีงบประมาณ 2527 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั่วประเทศเป็นครั้งที่ 2 โดยประเมินทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2528 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้ทำการประเมินคุณภาพระดับประเทศและระดับจังหวัด ซึ่งการประเมินคุณภาพระดับประเทศนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับระดับจังหวัดนั้น สำนักงานการศึกษา จังหวัดและวิทยาลัยครูในเขตพื้นที่เป็นผู้สร้าง เครื่องมือและดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ในการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2536 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2526 : ก-1, ก-16) พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มประสิทธิภาพในแต่ละโรงเรียนแตกต่างกัน ทำให้โรงเรียนที่มี ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ 70 เปอร์เซนต์ทุกกลุ่มประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและ โรงเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ 70 เปอร์เซนต์ไม่ครบทุกกลุ่มประสิทธิภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

แต่เท่าที่ผ่านมาปัญหาดังกล่าว ที่เกิดจากการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร มีดังนี้ สื่อการเรียนการสอน ไม่เพียงพอขาดการผลิตและการใช้สื่ออย่างมีคุณภาพ กระบวนการจัดการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อหลักสูตร การนิเทศภายในไม่เป็นระบบและขาดเครื่องมือการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ จากปัญหาดังกล่าว เหล่านี้จะมีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน กล่าวคือ จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำและอัตราการตกซ้ำชั้นสูง ในที่สุด (ชลอ มงคลการุณย์. 2528 : 6)

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร โดยจำแนกตามประเภทของโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูกับโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู อีกประการหนึ่งคือจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าในการจัดการประถมศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครใน 4 ด้าน คือ
 - 1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร
 - 1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา
 - 1.2 ด้านการวัดผลและประเมินผล
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของโรงเรียนและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการวิจัยนี้จะ เป็นแนวทางให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การวิจัยนี้มุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ

- 1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร
- 1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา
- 1.4 ด้านการวัดผลและประเมินผล

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ศึกษา คือครูที่ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2537 จำนวน 2,202 คน จากโรงเรียน 38 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 23 โรงเรียน จำนวนครู 1,419 คน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 15 โรงเรียน จำนวนครู 783 คน เป็นโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 16 โรงเรียน จำนวนครู 1,245 คน เป็นโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 22 โรงเรียน จำนวนครู 957 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างเป็นครูที่ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2537 จำนวน 599 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มที่นำเชื่อถือได้ 95 เปอร์เซ็นต์ ของยามาเน่ (Yamana'. 1967) ได้ครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 383 คน เป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 248 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 135 คน และครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 216 คน เป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 88 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 128 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา ✓

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

3.1.2 ประเภทของโรงเรียน

- โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู
- โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนประถมศึกษา 4 ด้าน คือ

3.2.1 ด้านการบริหารหลักสูตร

3.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

3.2.3 ด้านการนิเทศการศึกษา

3.2.4 ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ ✓

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือดำเนินการด้านวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งพิจารณาระดับการปฏิบัติและวัดได้จากความคิดเห็นของครูผู้ตอบแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ

1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร หมายถึง การวางแผนการศึกษา การนำไปใช้

ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การกำหนดนโยบาย แผนและวัตถุประสงค์ในการทำแผนการสอนโครงการสอน คู่มือครู และกำหนดการสอน

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนประจำชั้นหรือกลุ่มวิชา การจัดตารางสอน การควบคุมดูแลครูในการดำเนินการสอน การจัดให้มีการใช้สื่อในการสอนหนังสือ แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ การจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือ

1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง การแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุน การปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครู ตลอดจนการกระตุ้นให้ครูมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน

1.4 ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา หมายถึง การจัดทำเครื่องมือวัดผล การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการมอบหมายหน้าที่ในการวัดผล การจัดทำข้อสอบ การวิเคราะห์ผลและการนำเอาผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน

2. ครู หมายถึง ผู้ทำการสอนอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

3. โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

4. สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยโรงเรียนทั้งหมด 38 โรงเรียน

5. ประเภทของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูกับโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

6. สมาคมผู้ปกครองและครู หมายถึง องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ปกครองและครู มีจุดประสงค์เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาทางการศึกษาในด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการจัดการเรียนการสอน

7. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2536 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

7.1 โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง หมายถึง โรงเรียนที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มประสบการณ์ ได้แก่ กลุ่มทักษะภาษาไทย กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มส่งเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย กลุ่มการงาน และพื้นฐานอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จำนวน 23 โรงเรียน

7.2 โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ หมายถึง โรงเรียนที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มประสบการณ์ต่ำกว่าร้อยละ 70 จำนวน 15 โรงเรียน

8. / ทศนะ หมายถึง ความคิดเห็นของครูโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา โดยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดและลำดับเรื่องที่จะกล่าวประกอบกับการศึกษาวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
2. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
3. หลักการบริหารงานวิชาการ
4. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
 - 4.1 ด้านการบริหารหลักสูตร
 - 4.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 ด้านการนิเทศการศึกษา
 - 4.4 ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. สมมติฐานการวิจัย

ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 16) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร

การบริหารงานวิชาการ ถ้ามองในด้านการบริหารดำเนินงานแล้ว หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจน การประเมินผลการสอนเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการ ศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

หากมองการบริหารงานวิชาการในดำเนินงานของสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดอุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดผลการศึกษา การศึกษาวิจัย การประเมินมาตรฐาน สถานศึกษา เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา เป็นต้น

ฟิสค์ (สมศักดิ์ พิทักษ์. 2530 : บทคัดย่อ; อ้างอิงมาจาก Fisk. 1957 : 214) ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นความรับผิดชอบของโรงเรียน ตั้งแต่การบ่งถึงปรัชญา และจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนโดยคำนึงถึงบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนเป็นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินผลโปรแกรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ตลอดจนการวัดผลเพื่อจะได้ติดตามการเรียน การสอน ทำให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดีนั้นเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะละเลยเสียมิได้

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึงการปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการด้านวิชาการ กิจกรรมทุกด้านของโรงเรียนที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ นับเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดของโรงเรียน ซึ่งผู้บริหาร โรงเรียนต้องรับผิดชอบดูแลและเอาใจใส่ให้มากเป็นพิเศษ

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

การจัดการศึกษาทุกระดับถือว่างานวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุด เพราะการศึกษา เป็นการพัฒนาคนให้ เป็นคนที่สมบูรณ์ตามที่สังคมและประเทศชาติต้องการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการที่จะทำให้นโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษา และศิลปวัฒนธรรมระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) โดยเฉพาะนโยบายการเร่งรัดคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายดังนี้ (สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. 2529 : 54-56)

1. พัฒนาหลักสูตรทุกระดับ ทุกประเภทการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและ สภาพเศรษฐกิจและสังคม
2. ปรับปรุงพัฒนาวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ทุกระดับ ทุกประเภทให้ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรมในด้านความรู้ ทักษะ การนำความรู้ไปใช้และเจตคติตามลักษณะเนื้อหาของ สาขาวิชานั้น ๆ
3. ปรับปรุงพัฒนาแผนการเรียนการสอน วิธีการ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรทุกระดับทุกประเภทเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนให้บังเกิดผลตามจุดหมายเชิงพฤติกรรมที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดให้มีมาตรการทางการอำนวยการ การสนับสนุนส่งเสริม การนิเทศ ทั้งภายนอกและภายใน การควบคุมดูแล การติดตามเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และวิธีการที่ได้กำหนดขึ้น
5. กำหนดให้มีมาตรฐานคุณภาพการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาและ มาตรฐานผลการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลและพัฒนาการเรียนการสอนให้มี มาตรฐานคุณภาพสูงขึ้นต่อไป
6. กำหนดให้มีมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาในด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน อาคารสถานที่ สื่อการเรียน การสอน อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ ให้เหมาะสมกับหลักสูตร นักเรียน นักศึกษา และสภาพท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดบริการกระจายทรัพยากรทางการศึกษาและ การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นและทัดเทียมกัน

7. ส่งเสริมงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าวิจัยปัญหาและแนวทางในการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาคุณภาพการเรียนให้มีระดับสูงขึ้น

8. จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา การเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามนโยบาย โดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค เป็นต้นว่าการฝึกอบรม สัมมนาครูอาจารย์ การนิเทศในระบบทางไกล การให้ข่าวสารสนเทศเพื่อการศึกษาในระบบทางไกล การส่งเสริมกิจการกลุ่มโรงเรียน การเชิญชวนให้ครูอาจารย์ผู้มีความสามารถ ประสพการณ์สูงไปช่วยโรงเรียนบางแห่งเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดให้มีการเยี่ยมชมผลงานดีเด่นซึ่งกันและกันเพื่อให้เกิดการประเมินตนเองและการพัฒนางานของตนเอง ฯลฯ

9. ปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทให้เกิดผลการศึกษาตามปรัชญาการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ด้วยการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารและการดำเนินงานกิจการต่าง ๆ ของการศึกษาแต่ละระดับและประเภทให้เกิดการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดในเรื่องกระบวนการวัดผลการศึกษาต่อ หลักสูตร และการเรียนการสอน การแนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ ให้การศึกษาทุกระดับสนองความต้องการทางการศึกษาแก่เยาวชนและสังคมได้ตรงตามปรัชญาทางการศึกษาในระดับนั้น ๆ

10. จัดให้มีการประเมินผลคุณภาพการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาทั่วประเทศ โดยส่งเสริมให้สำนักงานศึกษาธิการเขต ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดกับกรมวิชาการ ดำเนินการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาต่อไป

11. ส่งเสริมการจัดบริการห้องสมุดในสถานศึกษาเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการของนักเรียน

12. ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับอาชีพของราษฎรในท้องถิ่น โดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อให้เด็กสามารถออกไปประกอบอาชีพในท้องถิ่น หรือประกอบอาชีพต่อจากพ่อแม่

13. ให้งานที่เกี่ยวกับการศึกษา ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของนักเรียนและประชาชนในชุมชนทราบและเห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อจะได้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาของบุตรหลานของตน
 14. จัดบริการด้านอาหารกลางวัน อุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นักเรียนที่ขาดแคลน และจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน
 15. บรรจุหรืออบรมครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เช่น คณิตศาสตร์ นาฏศิลป์ พลศึกษา วิชาชีพ ให้เพียงพอแก่การเรียนการสอนในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา
 16. จูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศเวลาและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรลักษณะดังกล่าวมีโอกาสก้าวหน้าและรับผลตอบแทนเป็นการพิเศษ
- นโยบายการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา กล่าวโดยสรุปก็คือจะต้องพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษาทุกระดับให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพเศรษฐกิจ สังคมและอาชีพของประชาชน ในท้องถิ่น วางวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทุกวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จัดการควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ครู กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของสถานศึกษา ส่งเสริมการวิจัยค้นคว้า ส่งเสริมการจัดบริการห้องสมุด จัดบริการอาหารกลางวัน จัดสรรบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู

สำหรับนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษา นั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : 37-38) ได้กำหนดนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษาโดยสรุปว่า

การเร่งรัดคุณภาพการศึกษา หมายถึง การเร่งรัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่ละกลุ่มประสบการณ์เป็นพิเศษ นอกเหนือจากการดำเนินการปรับปรุงที่โรงเรียนปฏิบัติตามปกติอยู่แล้ว โดยมีขอบข่ายดังนี้

1. กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้

- 1.1 ภาษาไทย เน้นการอ่านคล่อง เขียนคล่อง

1.2 คณิตศาสตร์ เน้นการคิดเลขเร็ว และให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์บางประการ ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม (การชั่ง ตวง วัด และการซื้อขายในชีวิตประจำวัน)

2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

2.1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน (แข็งแรง สะอาด ปราศจากโรค)

2.2 เน้นทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ โดยให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ สามารถนำความรู้และกระบวนการวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.3 ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

3.1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง

3.2 มีการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาสำหรับพุทธศาสนิกชนให้ยึดแนวปฏิบัติของศีลห้าเป็นหลัก

3.3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

4. กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ

4.1 มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน (รักงาน ขยัน ประหยัด)

4.2 มีกระบวนการทำงานที่เป็นพื้นฐานอาชีพต่าง ๆ

สมชัย วุฒิบรีชา (2529 : 37-38) เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรการที่จะนำมาดำเนินการเร่งรัดคุณภาพโดยสรุป นั้นว่าประกอบไปด้วย

1. การสำรวจคุณภาพของผู้จบการศึกษาเป็นรายจังหวัด ซึ่งจะทำทุกปีเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2528 นี้ เพื่อที่จะให้ผู้บริหารการศึกษาแต่ละจังหวัด บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบว่า การประถมศึกษาในจังหวัดที่รับผิดชอบนั้นอยู่ในลำดับที่เท่าไรของประเทศ และควรจะมีวิธีการเร่งรัดอย่างไร โดยผลของการประเมินนี้ต้องการให้มีการเปรียบเทียบในจังหวัดของตนเองเป็นเรื่องสำคัญในแต่ละครั้งที่มีการประเมิน

2. ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดจัดดำเนินการประเมินคุณภาพโรงเรียนทุกโรงเรียนในจังหวัด แล้วแจกแจงรายละเอียดเป็นรายอำเภอ การประเมินคุณภาพผู้จบการศึกษาเป็นรายโรงเรียนนั้น คงยึดหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 เป็นหลักแต่ละจุดเน้นเป็นพิเศษบางเรื่อง ซึ่งได้ชักซ้อมกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทั้ง 73 จังหวัดไปแล้ว งานเรื่องที่สองนี้ออกคล้องกับเรื่องแรก

3. ระบบเยี่ยมเยียนติดตามควบคุมดูแล สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะทำงานเรื่องนี้อย่างใกล้ชิดกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทั้ง 73 จังหวัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดได้ทำหน้าที่เป็นหูตาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในการช่วยเหลืออำเภอและกิ่งอำเภอทั้ง 700 แห่ง โดยมุ่งให้อำเภอและกิ่งอำเภอทั้ง 700 แห่งนั้น สนใจให้ความช่วยเหลือโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 30,000 แห่งอย่างใกล้ชิด

นโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษาได้สรุปได้คือ ต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านและเขียนหนังสือได้คล่อง คิดเลขได้เร็ว มีสุขภาพแข็งแรง รู้จักคิด รู้จักทำ และรู้จักการแก้ปัญหา สามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ได้ ส่งเสริมการมีวินัยในตนเอง และฝึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน สำหรับมาตรการที่นำมาใช้ก็คือ การประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกปี เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษาในแต่ละจังหวัดต่อไป ซึ่งได้มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ เช่น ดร. วิฑูรย์ เลี่ยนจำเริญ

อูทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ (2528 : 26) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นแกนกลาง และมีงานอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุน งานวิชาการเป็นหลักเป็นแรงขับเคลื่อนที่พิสูจน์ชัยชนะเป็นเครื่องแสดงถึงความสำเร็จขั้นสุดท้ายในการกิจการประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนไพโรจน์ ชูช่วย (2532 : 14) กล่าวว่า งานวิชาการมีความสำคัญเป็นอันดับแรกและมุ่งประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนจะต้องปฏิบัติงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลด้วย

มิลเลอร์ส (วีรวรรณ เทพวิทย์. 2534 : 17; อ้างอิงมาจาก Millers. 1965 : 175) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียนและที่สำคัญที่สุดได้แก่ การจัดโปรแกรมการสอนและการปฏิบัติตามโปรแกรมการสอน

สรุปการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของโรงเรียนเพราะเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ

✓ หลักการบริหารงานวิชาการ

สแตนบรูส (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 21; อ้างอิงมาจาก Bruce. 1978 : 1192) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการมีหลักการบริหาร คือ

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มการลงทุน นั่นคือ นักเรียน นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตรโดยไม่ลาออกกลางคัน เรียนเกินเวลาและช้ากว่ากำหนด
2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดหมายหมายที่วางไว้ นั่นคือนักเรียน นักศึกษามีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณภาพ และการจัดการได้

สรุป การบริหารงานวิชาการ ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักของการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะจุดหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษา คุณภาพ และมาตรฐานของสถานศึกษา จึงอยู่ทำงานด้านวิชาการ ซึ่งจะประกอบด้วยงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การจัดบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดสิ่งส่งเสริมงานด้านวิชาการ รวมถึงงานด้านการวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ จะมีขั้นการวางแผนงานด้านวิชาการ ขั้นการจัดและดำเนินการ ขั้นส่งเสริมและติดตามผลด้านวิชาการ ดังนั้นหลักการบริหารงานด้านวิชาการ คือหลักแห่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

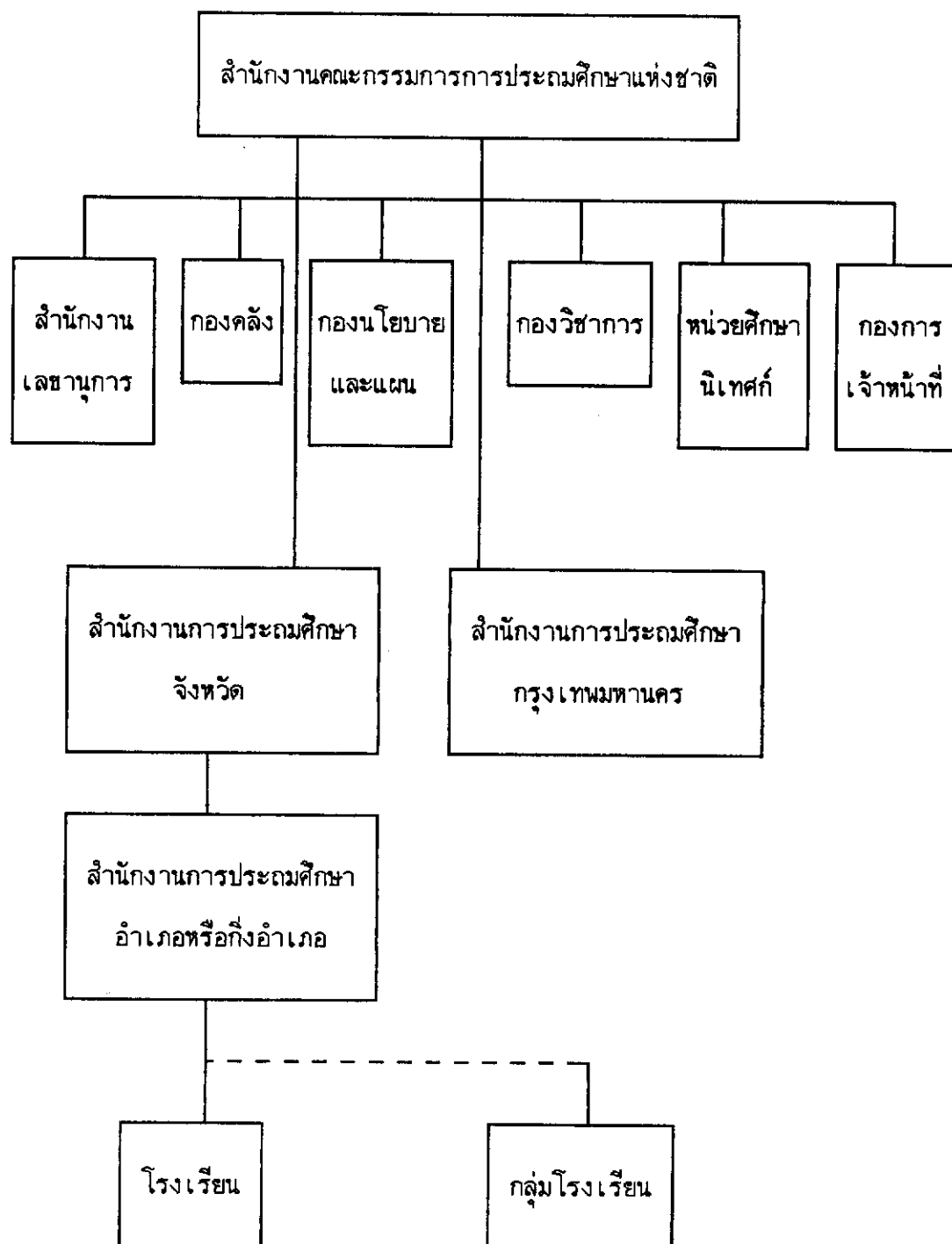
การจัดการประถมศึกษาในปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 ก : 10) ได้กล่าวถึง
การจัดการประถมศึกษาในปัจจุบัน สรุปได้ว่า

หลังจากที่โรงเรียนประถมศึกษาในส่วนภูมิภาคได้เข้าไปสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดในปี พ.ศ.2509 การบริหารการประถมศึกษาก็กระจายออกไปตามองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดทั่วประเทศ ทำให้ขาดเอกภาพด้านการบริหารการศึกษา คณะรัฐมนตรีจึงได้ตั้ง
คณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษาขึ้นเพื่อพิจารณาถึงแนวทางในการปรับปรุง
การจัดการศึกษา จึงได้มีการตั้งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติขึ้น มีฐานะ
เป็นกรมหนึ่งในกระทรวงศึกษาธิการ และโอนอำนาจการบริหารการประถมศึกษาจากกระทรวง
มหาดไทยมาอยู่กระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.2523 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2523 เป็นต้น มาโดยโรงเรียนที่โอนมาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติตามนัยแห่งพระราชบัญญัตินี้ได้แก่ โรงเรียน
ประชาบาล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการยกเว้นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนศึกษาพิเศษ ส่วนโรงเรียน
ประถมศึกษาที่อยู่ในเขตเทศบาลให้อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลแต่ละแห่ง

สำหรับการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ ได้แบ่งหน่วยการบริหารงานออกเป็น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลโรงเรียนในสังกัด

๖๑ เต็ม แยมเสมอ (2524 : 8) ได้สรุปแผนภูมิการบริหารการประถมศึกษาในปัจจุบัน
ได้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 แสดงการบริหารการศึกษา

อารมณฺ์ เพชรขึ้น (2528 : 116) มีความเห็นว่า การบริหารกิจกรรมทางวิชาการในโรงเรียนมีอยู่ 5 ประการ คือ

1. หลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การวัดและประเมินผลการศึกษา
4. การนิเทศการศึกษา
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : 16 - 17) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานด้านการวางแผนและกำหนดวิสัยดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

เจลิยา ดิยีน (2530 : บทคัดย่อ) สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) และสามารถ รักษาศิลป์ (2534 : บทคัดย่อ) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาเป็น 4 ด้าน คือ

1. การบริหารหลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การนิเทศการศึกษา
4. การวัดและการประเมินผล

แฟเบอร์ และเชียรร์รอน (สามารถ รัชศาสตร์. 2524 : 14 ; อ้างอิงมาจาก Faber and Shearron. 1970 : 212) ได้แบ่งงานบริหารวิชาการออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. การจัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. การจัดเนื้อหาของหลักสูตร
3. การนำหลักสูตรไปใช้
4. การจัดอุปกรณ์การสอน
5. การนิเทศการสอน
6. การส่งเสริมครูประจำการ

มินูดีน (สามารถ รัชศาสตร์. 2534 : 15 ; อ้างอิงมาจาก Minudin. 1987 : 2403) ได้ทำการวิจัย พบว่า บทบาททางด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประกอบด้วยหน้าที่หลัก 6 ประการ คือ

1. การประเมินผลโครงการของโรงเรียน
2. สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีการศึกษาและประสบการณ์เพิ่มขึ้น
3. กำหนดวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างชัดเจน
4. ควบคุมโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งหมดของโรงเรียน
5. สอนในบางระดับชั้น
6. รู้และเข้าใจข้อบังคับในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ

จากการที่ได้กล่าวมาเกี่ยวกับ ความหมายและขอบข่ายของงานวิชาการดังกล่าว นั้น จะเห็นได้ว่ามีความคล้ายคลึงและสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ จะแตกต่างกันไปบ้างก็เฉพาะในรายละเอียดหรือแนวปฏิบัติเท่านั้น ซึ่งผู้วิจัยพอจะสรุปเป็นขอบข่ายและเห็นว่าสามารถจะครอบคลุมการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้านที่สำคัญดังนี้คือ

1. ด้านการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการนิเทศการศึกษา
4. ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงรายละเอียดของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาแต่ละด้านดังต่อไปนี้

การบริหารหลักสูตร

หลักสูตร เป็นประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ มีทักษะเกิดความคิดและเจตคติที่ดี อันจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ส่วนความหมายในวงแคบ หมายถึง วิชาและเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียนในแต่ละชั้นเรียนว่าจะต้องเรียนอะไรบ้าง มากน้อยเพียงใด ดังคำกล่าวของ

บุณมี เฌรยอด (2529 : 145) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึงโครงการให้ความรู้ และประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียน เพื่อผู้เรียนจะได้พัฒนาไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก เปรียบเสมือนแม่บทของการจัดการศึกษา

ส่วนภูิต (เจเลีย ดิยีน. 2530 : 17 ; อ้างอิงมาจาก Good. 1973 : 157) ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า หลักสูตร เป็นสามนัย คือ ความหมายที่หนึ่ง หลักสูตร คือเนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพื่อให้จบชั้นหรือรับประกาศนียบัตร ในหมวดวิชาหรือสาขาใดสาขาหนึ่ง เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตร พลานามัย เป็นต้น ความหมายที่สอง หลักสูตร คือโปรแกรมการศึกษาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียน เพื่อรับประกาศนียบัตรต่าง ๆ และความหมายที่สาม หลักสูตร คือ กลุ่มวิชาหรือประสบการณ์ที่กำหนดไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนภายใต้การแนะแนวของโรงเรียน หรือวิทยาลัย

สรุป หลักสูตร คือข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้การศึกษาแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ และการบริหารหลักสูตรก็คือ การนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอน ให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนการนำนักเรียนเข้าสู่ระบบโรงเรียน ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนดในแต่ละระดับ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 17) ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรจัดหาหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรให้เพียงพอตามสภาพของโรงเรียน บุดมิ เฌรยอต (2529 : 157 - 162) กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน ในการบริหาร และการดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ระดับโรงเรียนว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องทำกิจกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตร โดยการวางแผนโครงการในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น เฉพาะของโรงเรียน ให้หลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนดมานั้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดัดแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในโรงเรียนให้เอื้อต่อการใช้หลักสูตรและการสอนของครู การสนับสนุนหรือกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับกิจกรรมปรับปรุงการเรียนการสอนเกิดความคิดที่จะทดลองวิธีใหม่ ๆ ทางการเรียนการสอน การจัดโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร และปรับปรุงให้ใช้ได้เหมาะสมอยู่เสมอ จัดให้มีการอบรมครู เพื่อให้สามารถนำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียนได้อย่างได้ผลดีที่สุด แนะนำควบคุมดูแล การสอนของครูให้ดำเนินไปตามโครงการสอน จัดให้มีการประชุมครูในโรงเรียน เพื่อพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนควรศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียดเป็นรายวิชา เพื่อการนิเทศการใช้หลักสูตรแก่ครู และมีหน้าที่ในการวิเคราะห์หลักสูตร เสนอแนะให้ความคิดเห็นต่อผู้บริหารชั้นสูงในการปรับปรุงหลักสูตรและการประเมินผลการใช้หลักสูตร เป็นต้น

เวลล์ (สามารถ รักษาศิลป์. 2534 : 20 ; อ้างอิงมาจาก Wells. 1978 : 2333 - A) ศึกษาเรื่องงานความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา

รัฐโคโลราโด สหรัฐอเมริกา พบว่า ครูใหญ่ควรใช้เวลาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในเรื่องของหลักสูตรและการสอนให้มากขึ้น แสดงว่าครูใหญ่ยังปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการไม่มากเท่าที่ควร ซึ่งแตกต่างกับงานวิจัยของ ดีซอเทล (Desautel. 1978 : 42 - A) ซึ่งได้ศึกษาเรื่อง การรับรู้บทบาทในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในรัฐคาโกดาเหนือ สหรัฐอเมริกา จากการศึกษาพบว่าครูใหญ่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในเรื่อง การจัดการเรียนการสอน และครูที่จะได้ปฏิบัติงานในด้านนี้ให้มากกว่าเดิม และยังพบว่า ครูใหญ่ควรมีบทบาทในการเป็นผู้นำ ในด้านการจัดการเรียนการสอนเพราะเป็นบทบาทที่สำคัญที่สุด

จากที่กล่าวถึงการบริหารหลักสูตรมาแล้วนั้น พอสรุปได้ว่า การบริหารหลักสูตรเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาและสาระของหลักสูตร การกำหนดนโยบายและแผน วัตถุประสงค์ในการทำแผนการสอนโครงการสอน คู่มือครูและกำหนดการสอนแนวหลักสูตรประถมศึกษา ประการสำคัญผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลสำคัญที่จะนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดฝึกอบรมครูให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างให้เอื้อต่อการใช้หลักสูตร จัดประเมินผลการใช้หลักสูตรและมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ✓

การจัดการเรียนการสอน

ประสิทธิภาพทางการสอนของครูคือการศึกษาที่ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ จุดมุ่งหมาย นโยบายของการศึกษา และหลักสูตร ครูมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง ชัยลิตติ สร้อยเพชรเกษม (2531 : 8) กล่าวว่าความสามารถในการปฏิบัติงานของครู เป็นเครื่องนิยามของคำว่า "การสอน" กล่าวคือ การสอนเป็นศิลปะของการช่วยผู้อื่นให้เกิดการเรียนรู้ รวมถึงการให้ข่าวสาร สถานการณ์ เจื่อนไข หรือกิจกรรมที่เหมาะสมที่ได้เตรียมไว้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

แก่นักเรียนตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารการศึกษาและครูได้ทำการตกลงกันว่า ทำอย่างไรจึงให้นักเรียนได้รับความรู้ความสามารถจนมีประสบการณ์ชีวิตที่มีคุณค่า เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของสังคมที่นักเรียนสังกัดอยู่ตามความแก่สภาพของนักเรียนเอง นอกจากนี้ กมล ภูประเสริฐ สุรวัช ศรีธวัช และปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ (2528 : 152) มีความเห็นสอดคล้องว่าการจัดการเรียนการสอน หมายถึงการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และบุญดี เณรยอด (2529 : 157) มีความเห็นสนับสนุนว่า การจัดการเรียนการสอน เป็นการนำเอาหลักสูตรที่กำหนดไว้มาปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ซึ่งผลของการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน การจัดการที่ดี จะเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดหมายหมายของหลักสูตร

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารการศึกษาร่วมกับครูผู้สอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาไปสู่จุดหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ไซเมคเคอร์ และเฟรเซอร์ (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 24 ; อ้างอิงมาจาก Choemaker and Fraser. 1981 : 178 - 182) ยังชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนเป็นตัวจักรที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารจะต้องมีบทบาทดังนี้

1. ต้องศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนในโรงเรียน ได้แก่ งานวิชาการ และการแนะแนว
2. ต้องสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เต็มไปด้วยความเป็นระเบียบ ทำงานโดยมีจุดหมาย คณะครูอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข
3. ต้องมีความคาดหวังสูง เพื่อสนับสนุนคณะครูและนักเรียน
4. ต้องตั้งวัตถุประสงค์ในการสอนของครู และมีระบบการประเมินผลการเรียนการสอนที่ดี

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่า โรงเรียนประถมศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ โดยอาศัยวิธีการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติการโดยตรง ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จะต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครู มีการติดตามผลการปฏิบัติงานการสอนของครู เพื่อให้ทราบปัญหาขัดข้องต่าง ๆ อันจะเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของครู ให้เกิดผลในด้านการเรียนการสอนนักเรียนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพดียิ่ง ๆ ขึ้นไป เพราะการจัดการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตรและเป็นการกิจที่สำคัญของโรงเรียน

การนิเทศการศึกษา

การนิเทศเป็นการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู จุดประสงค์ของการนิเทศนั้น เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของเด็ก และเพื่อลดความสูญเสียทางการศึกษา ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางด้านวิชาการก็จำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกันเช่น หลักสูตร วิธีสอน กิจกรรมการสอน และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการจัดให้มีการนิเทศติดตามผล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใหม่ ๆ นำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ก้าวหน้าทันพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 260 - 261) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน และเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครูและเพิ่มคุณภาพของบทเรียนให้เป็นไปตามจุดหมายของการศึกษา

ส่วนภูติ (สามารถ รักษาศิลป์. 2534 : 26 ; อ้างอิงมาจาก Good. 1973 : 539) ได้อธิบายว่า การนิเทศการศึกษาเป็นความพยายามของเจ้าหน้าที่ของผู้จัดการศึกษาในการที่จะส่งเสริมแนะนำครูและบุคลากรของโรงเรียนให้รู้จักวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอน อันได้แก่ การพัฒนาครู การปรับปรุงวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีสอน และการประเมินผล การเรียนการสอน

แฮร์ริส (วีรวรรณ เทพรักษ์. 2534 : 17; อ้างอิงมาจาก Harris. 1975 : 10 - 11) มีความเห็นว่า การนิเทศการศึกษา คือสิ่งที่บุคลากร ในโรงเรียนกระทำกับบุคคล และสิ่งของ เพื่อจุดมุ่งหมายในการคงไว้หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปในแนวทางที่ส่งอิทธิพลให้บรรลุจุดหมายหลักของการสอนของโรงเรียน นั่นคือ การนิเทศ การศึกษานั้น มุ่งให้เกิดผลต่อผู้เรียน โดยผ่านบุคคลและวัตถุ

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำ และให้คำปรึกษาหารือ เพื่อช่วยให้ครูสามารถปรับปรุงการสอนให้มีคุณภาพ อันจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตร

✓ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2527 : 5 - 8) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายทั่วไป และส่วนประกอบของงานนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้

จุดมุ่งหมายทั่วไปของการนิเทศการศึกษา คือ

1. เพื่อการแก้ไข (Correction) การนิเทศต้องมุ่งที่การแก้ไขข้อบกพร่อง
2. เพื่อการป้องกัน (Prevention) การนิเทศต้องมุ่งที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหา และอุปสรรคต่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

3. เพื่อการก่อหรือสร้าง (Construction) คือมุ่งให้รู้จักวิธีการเรียนการสอนใหม่ ๆ สร้างสิ่งใหม่ ๆ ขึ้นใช้เอง

4. เพื่อการสร้างสรรค์ (Creation) คือ มุ่งให้มีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าวิจัย และหาสิ่งที่เหมาะสมมาใช้

✓ สำหรับส่วนประกอบของงานนิเทศการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. ผู้ทำการนิเทศ โดยทั่วไปจะต้องมีความรู้ในเรื่องหลักสูตรและเนื้อหาวิชาเป็นอย่างดีซึ่งจะได้รับการยอมรับนับถือในเชิงวิชาการ
2. ผู้รับการนิเทศ โดยทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งงานทุกตำแหน่งต้องได้รับการนิเทศช่วยเหลือตามความจำเป็น
3. งานที่จะนิเทศ โดยทั่วไปจะต้องนิเทศให้ครอบคลุมงานหลักของหน่วยงานที่จะรับการนิเทศ

✓ อุทัย บุญประเสริฐ และชะโลมใจ กิงคารวัฒน์ (2528 : 19 - 30) มีความเห็นว่า งานนิเทศนั้นเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของการบริการ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร ที่จะต้องมีต่องานนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญของระบบการนิเทศภายในโรงเรียน 2 ส่วน คือ

1. การนิเทศทั่วไป ได้แก่ งานนิเทศงานวิชาการ กิจกรรมนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ บริหารทั่วไป ชุมชนและการเงิน ความสัมพันธ์กับชุมชน และการติดตามประเมินผล

2. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ การช่วยเหลือครูในการพัฒนาการเรียนการสอน การเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเสริมความสามารถในการนำหลักสูตรไปใช้ เป็นต้น

✓ เกี่ยวกับการนิเทศภายใน ได้มีผู้คิดค้นและรวบรวมไว้มากมายหลายวิธี แต่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 87 - 92) มีความเห็นว่า วิธีการที่สามารถปฏิบัติได้ตามสภาพและเงื่อนไข โดยทั่วไปของโรงเรียนประถมศึกษาของเรานั้นได้เสนอแนะไว้ดังนี้

1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน เป็นการประชุมครูทั้งหมดเพื่อเตรียมการให้พร้อมที่จะดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในวันเปิดภาคเรียน

2. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน การสังเกตการสอนอาจทำโดยผู้บริหารหรือครูคนอื่นที่ได้รับมอบหมาย การสังเกตการสอนนั้นจะสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อให้เกิดความไว้วางใจกันฉันเพื่อนร่วมวิชาชีพ และพร้อมที่จะร่วมมือกันแก้ปัญหาการเรียนการสอน

3. การให้ศึกษาจากตำรา ในบางครั้งผู้นิเทศอาจนิเทศครูทางอ้อม โดยการมอบหมายให้ศึกษาเอกสารคู่มือหลักสูตรหรือวิธีสอน

4. การให้คำปรึกษาหารือ เป็นกลวิธีในการนิเทศภายในอีกอย่างหนึ่งที่โรงเรียนสามารถปฏิบัติได้ ปัญหาในการปรึกษาหารืออาจแบ่งเป็นปัญหส่วนตัวและปัญหาด้านการเรียนการสอน

5. การสาธิตการสอน ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการสอนในบางเรื่อง ผู้บริหารโรงเรียนอาจนิเทศการสอนโดยวิธีสาธิตการสอน

6. การพาครูไปศึกษานอกสถานที่ การพาครูไปศึกษาดูงานมีความประสงค์เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ตรง และให้เกิดแนวคิดที่จะเอาประสบการณ์ที่ได้รับนั้นมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน

7. การสนทนาวิชาการ เป็นกลวิธีการนิเทศที่เป็นประโยชน์ และโรงเรียนสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณ วิธีดำเนินการอาจใช้ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น ในช่วงเวลารับประทานอาหารกลางวัน

8. การบริการเอกสารวิชาการ เอกสารทางวิชาการ เช่น คู่มือหลักสูตร คู่มือการจัดการเรียนการสอน และบทความทางวิชาการ เป็นต้น นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสำคัญในการจัดหาเพื่อให้บริการแก่คณะครู

จากวัตถุประสงค์ หลักการและเทคนิคของการนิเทศการศึกษาดังกล่าว จะเห็นว่า การนิเทศการศึกษานั้น เป็นลักษณะของการดำเนินการทางวิชาการ ในอันที่จะพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการสอนของครูให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

อย่างไรก็ตามเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทางโรงเรียนจะต้องหาโอกาสอย่างเหมาะสมในการนิเทศการเรียนการสอนของครูให้ดีขึ้น กิตติมา ปรีดีดิolk (2529 : 104) ได้เสนอแนะเพิ่มเติม สิ่งที่น่าจะได้รับการนิเทศ ดังนี้

1. เกี่ยวกับแผนการสอนและปฏิบัติตามแผน
2. เกี่ยวกับการควบคุมนักเรียนและระเบียบวินัยในห้องเรียน
3. เกี่ยวกับวิธีการสอน ใช้เทคนิควิธีใด เหมาะสมหรือไม่ มีการจัดกลุ่มนักเรียน

อย่างไร

4. การสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน เพื่อจูงใจให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้เหมาะสมเพียงใด

จากที่กล่าวมาแล้วพอสรุปได้ว่าการนิเทศการศึกษาเป็นงานที่สำคัญมากในการบริหารงานวิชาการ เพราะเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ครูได้รับการส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามจุดหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 19) การวัดและประเมินผลทางการศึกษา เป็นสิ่งที่ต้องควบคู่กันไปและมีความสำคัญต่อระบบการศึกษา เป็นตัวชี้ให้ทราบถึงสถานภาพของระบบการศึกษา ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทั้งผู้เรียนและผู้สอน ตลอดจนการบริหารการศึกษา ฉะนั้นก่อนจะกล่าวถึงหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษานั้น จะต้องเข้าใจถึงความหมายของการวัดผล (Measurement) และการประเมิน (Evaluation) จะทำให้เข้าใจหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

การวัดผล หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามกฎเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แล้วสังเกตว่ามีประมาณเท่าไร ฉะนั้นการกำหนดตัวเลขในการวัดผล จึงมีจุดหมายที่จะจำแนกหรือจัดอันดับตามความมากน้อย จากสิ่งที่วัดได้

การประเมิน ทางการศึกษาให้ความหมายกว้าง ๆ ว่า หมายถึงกระบวนการตีความและตัดสินคุณค่า จากสิ่งที่วัดได้โดยอาศัยวิธีการที่มีระบบแบบแผน ในการรวบรวมข้อมูล ตลอดจนเหตุผล ประกอบการพิจารณาตัดสินว่า กิจกรรมการศึกษานั้นดีหรือเลวอย่างไร เหมาะสมหรือไม่ประการใด

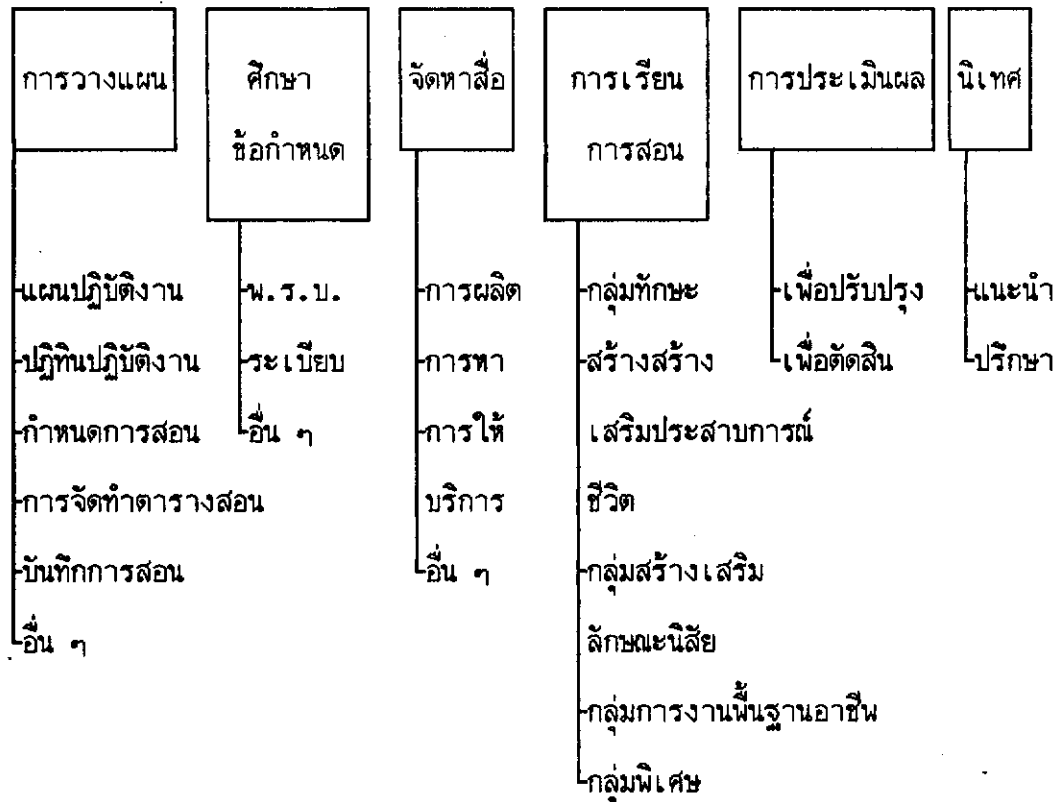
ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528 : 19) การวัดและประเมินผลทางการศึกษา เป็นสิ่งที่ต้องควบคู่กันไปและมีความสำคัญต่อระบบการศึกษา เป็นตัวชี้ให้ทราบถึงสถานภาพของระบบการศึกษา ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์ทั้งผู้เรียนและผู้สอน ตลอดจนการบริหารการศึกษา จะนั้นก่อนจะกล่าวถึงหลักการ วัดผลและประเมินผลการศึกษา นั้น จะต้องเข้าใจถึงความหมายของการวัดผล (Measurement) และการประเมิน (Evaluation) จะทำให้เข้าใจหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ยิ่งขึ้น

สำหรับ มณี ภักเกษม (2528 : 36) ได้เสนอแนะหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาของนักเรียนดังนี้

1. กำหนดนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับการวัดผล เช่น ประเภทของข้อทดสอบ ระยะเวลาในการทดสอบ การเตรียมแบบฟอร์ม รายงานผลการเรียนต่อผู้ปกครอง
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสอบ เช่น กระดาษไข หมึกพิมพ์ กระดาษอัดสำเนา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในการนั้น
3. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการออกข้อสอบ
4. จัดตารางสอบ กำหนดครู ผู้ดูแล และเวลาที่ใช้ในการสอบ
5. แนะนำให้ครูทราบถึงระเบียบของผู้สอบ และผู้ควบคุมให้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
6. เมื่อสอบเสร็จควรประเมินผลการสอบที่ผ่านไป จัดให้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อหาทางแก้ไขในโอกาสต่อไป

จากที่กล่าวถึงการวัดผลและประเมินผลมาแล้วนั้น พอสรุปให้เป็นที่เข้าใจว่า การวัดผลและประเมินผลการศึกษานั้น โรงเรียนจะต้องดำเนินการวางนโยบายไว้ให้ชัด จัดเตรียมเครื่องมือในการวัดให้พร้อม มีการวัดผลและประเมินผลเป็นระยะ ๆ คือ ทั้งก่อนดำเนินการเรียนการสอน ขณะดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ที่สำคัญที่สุดคือต้องนำผลของการวัดผลและประเมินผลการศึกษามาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ส่วนการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนนั้นก็เพื่อจะทราบว่าผู้เรียนได้บรรลุผลตามที่วางไว้หรือไม่เพียงใด



ภาพประกอบ 2 สรุปขอบข่ายของงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2536 ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยถือเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ.2524) โดยมีกลุ่มโรงเรียนเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพไว้ร้อยละ 70

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (2528 : 1 - 4) และครูวิชาการประจำกลุ่มโรงเรียนได้วิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน พบว่าเครื่องมือที่จะใช้ในการบริหารการเรียนการสอนให้ครูต้นตัวในการ

ปรับปรุงการเรียนการสอนนั้นยังไม่เป็นที่ยอมรับของผู้สอนโดยทั่วไป ดังนั้นการที่จะชี้แนะให้ครูปรับปรุงการเรียนการสอนเนื่องจากปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลของการประเมินไม่ได้นำมาวิเคราะห์และนำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

2. โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

3. ครูไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะนำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาการเรียนการสอน

ดังนั้นสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครเห็นว่าควรสร้างระบบข้อมูลทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงองค์ประกอบบางอย่างซึ่งจะทำให้การสอนของครูพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น โดยสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครมุ่งที่จะให้แต่ละโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนได้พิจารณาตนเองโดยการเปรียบเทียบกัน โดยใช้ค่าเฉลี่ยเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์ของการกระจายไปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และสัมประสิทธิ์ของการกระจาย (C.V.) ที่ได้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นมา ทางสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามขั้นตอน ดังนี้

1. จัดอบรมผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครูวิชาการประจำกลุ่มและครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ของทุกโรงเรียน เกี่ยวกับค่าสถิติ จนสามารถนำไปอธิบายให้ครูในโรงเรียนเข้าใจได้อย่างทั่วถึง

2. ออกแบบเก็บข้อมูลโดยใช้ชื่อแบบว่า สป.กทม.01 ให้ครูประจำชั้นเป็นผู้กรอกคะแนนตามแบบพร้อมทั้งหาผลรวมของคะแนนดิบของนักเรียนในชั้นและผลรวมคะแนนดิบยกกำลังสองของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ส่งคืนกลับไปยังสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดผลและประเมินผลของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครจะหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์การกระจายของทุกโรงเรียน

ทุกกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแจกไปให้โรงเรียนละ 2 เล่ม

4. จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการและครูวิชาการประจำกลุ่ม เพื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ของแต่ละโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนว่าจะปรับปรุงวิชาใดและปรับปรุงอย่างไร แล้วให้ทางโรงเรียนกลับไปชี้แจงให้ครูผู้สอนทราบผลการวิเคราะห์และแนวทางปรับปรุง ซึ่งผลจากการใช้ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์การกระจายเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนี้จะช่วยให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครสามารถควบคุมมาตรฐานของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าผลสัมฤทธิ์

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าผลสัมประสิทธิ์ทางการเรียนแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ดี ปานกลาง และควรปรับปรุง โดยใช้ค่าทางสถิติระหว่างค่าเฉลี่ย และสัมประสิทธิ์ของการกระจาย (C.V. หรือ Coefficient of Variation) ($\bar{X}$ หรือ Mean)

C.V.	$\bar{X}$ (กลุ่ม)
(ส่วนที่ 3)	(ส่วนที่ 4)
(ส่วนที่ 1)	(ส่วนที่ 2)

C.V. (กลุ่ม)

$\bar{X}$ (Mean)

กราฟแสดงค่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

จากกราฟ

1. แบ่งแกนเป็น 2 แกน คือแกนนอนและแกนตั้ง

แกนนอน เป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ทั้งหมดของทุกโรงเรียนในแต่ละวิชา หรือเป็นค่าเฉลี่ยทั้งหมดของกลุ่มโรงเรียนแต่ละวิชา

แกนตั้ง เป็นค่าสัมประสิทธิ์ของการกระจาย (C.V.) ของทุกโรงเรียนในแต่ละวิชาหรือเป็นค่าสัมประสิทธิ์ของการกระจายของกลุ่มโรงเรียนในแต่ละวิชา

2. บนแกน $\bar{X}$ และ แกน C.V. บน 2 แกนนี้จะมีค่า $\bar{X}$ (กลุ่ม) และ C.V. (กลุ่ม) ตัดกันทำให้แบ่งพื้นที่ออกเป็น 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ได้แก่ กรณี $\bar{X}$ น้อย และ C.V. น้อย ซึ่งถือว่าเป็นระดับปานกลาง (ถ้าจะเปรียบเทียบเรื่องการพัฒนาประชากรของแต่ละประเทศแล้ว ถือว่าเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา)

ส่วนที่ 2 ได้แก่ กรณี $\bar{X}$ มาก และ C.V. น้อย ซึ่งถือว่าเป็นระดับดี (ถ้าจะเปรียบเทียบเรื่องการพัฒนาประชากรของแต่ละประเทศแล้ว ถือว่าเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว)

ส่วนที่ 3 ได้แก่ กรณี $\bar{X}$ น้อย แต่ C.V. มาก ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่ควรปรับปรุง (ถ้าจะเปรียบเทียบเรื่องการพัฒนาประชากรของแต่ละประเทศแล้ว ถือว่าเป็นประเทศที่ยังไม่พัฒนา)

ส่วนที่ 4 ได้แก่กรณี $\bar{X}$ มาก และ C.V. มาก ซึ่งถือว่าเป็นระดับปานกลาง (ถ้าจะเปรียบเทียบเรื่องการพัฒนาประชากรของแต่ละประเทศแล้ว ถือว่าเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา)

การแปลค่า $\bar{X}$, S.D. และ C.V. แยกออกเป็น 4 กรณี ดังนี้

1. กรณี $\bar{X}$ มาก แสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
2. กรณี $\bar{X}$ น้อย แสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
3. กรณี S.D. มาก แสดงความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาก ระหว่างเด็กกลุ่มเก่งกับเด็กกลุ่มอ่อน

4. กรณี S.D. น้อย แสดงความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนน้อย ซึ่งแยกออกเป็น 2 กรณี

4.1 ค่า $\bar{X}$ น้อย ค่า S.D. น้อย แสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและเกาะกลุ่มกันในกลุ่มต่ำ (กรณีนี้ไม่ดี ถ้าดูจากกราฟแสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะตกอยู่ในส่วนที่ 3)

4.2 ค่า $\bar{X}$ มาก ค่า S.D. น้อย แสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและเกาะกลุ่มกันในกลุ่มสูง (กรณีดี ถ้าดูจากกราฟแสดงว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะตกอยู่ในส่วนที่ 2)

สมาคมผู้ปกครองและครู

สมาคมผู้ปกครองและครู หมายถึง องค์การที่ก่อตั้งขึ้นโดยผู้ปกครองและครู โดยมีจุดประสงค์เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการกรรมการเรียนการสอน ให้โดดเด่นเป็นปรีชาทั้งทางวิชาการ การกีฬา และจริยธรรม ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและระหว่างโรงเรียนกับชุมชน (สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย. 2536)

วัตถุประสงค์ของสมาคมผู้ปกครองและครู มีดังนี้

1. เพื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูอาจารย์ ในการฝึกฝนอบรมสั่งสอนให้นักเรียนได้อยู่ในแนวของศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามตลอดจนสวัสดิภาพ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับครูอาจารย์ ในอันที่จะหาทางสนับสนุนด้านการศึกษาให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียนยิ่ง ๆ ขึ้นไปตามลำดับ
3. เพื่อช่วยแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างผู้ปกครองกับครูอาจารย์ ในเมื่ออาจช่วยแก้ไขได้ในทางที่ชอบที่ควร เช่นเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือ ประสิทธิภาพของนักเรียน ที่อาจมีขึ้นในบางโอกาส

4. เพื่อช่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียน ในเมื่อถึงโอกาสอันควรที่จักพึงกระทำ รวมทั้งช่วยติดต่อกับสถาบันการศึกษาหรือสำนักอาชีพเพื่อประโยชน์แก่นักเรียน

5. เพื่อดำเนินการประการอื่นอันอยู่ภายในกรอบหรือขอบเขตที่จักพึงกระทำเพื่อการพัฒนาในการศึกษา การฝึกฝนอบรมเพื่อเกี่ยวกับวัฒนธรรมและพลานามัย รวมทั้งเพื่ออาชีพของนักเรียนด้วย

นอกจากนี้ทางสมาคมผู้ปกครองและครูยังสนับสนุนให้ทางโรงเรียนได้จัดโครงการต่าง ๆ ขึ้น เพื่อการพัฒนาโรงเรียน เช่น

1. โครงการด้านวิชาการ จัดให้มีการจัดสอนพิเศษในวันหยุดแก่นักเรียนที่เรียนอ่อน และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์ ทำให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษายิ่งขึ้น

2. โครงการด้านพัฒนา เพื่อสวัสดิภาพและอนามัยช่วยเหลือเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย บริการน้ำดื่ม ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อประสบภัยด้านต่าง ๆ

3. โครงการด้านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรม ระเบียบประเพณี ส่งเสริมโดยให้เงินอุดหนุนชุมนุมต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ บรรยาย อภิปราย และจัดแสดงผลงานเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน

ในบางครั้งสมาคมจะช่วยเหลือในรูปของวัสดุหมดเปลือง เช่น กระดาษ หมึกโรเนียว น้ำใช้ น้ำดื่ม ฯลฯ

การบริหารด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง (กัลยา เชื้อพลากิจ.

2530 : 26-30)

° ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโรงเรียน ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และโดยที่โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของชุมชน เป็นสถาบันพัฒนาคนเพื่อการดำรงชีวิตที่ดีในชุมชน นอกจากนี้โรงเรียนยังเป็นองค์กรและตัวกลางที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชน ดังนั้นโรงเรียนกับชุมชนจึงมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด (หวน พินธุพันธ์. 2528 : 98)

ถนอม มากะจันทร์ (2515 : 234) มีความเห็นว่าโรงเรียนกับชุมชนเป็นความสัมพันธ์ที่แยกจากกันไม่ได้ ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ถ้าโรงเรียนตั้งโดยไม่มีชุมชนอยู่ก็ไม่สามารถตั้งอยู่ได้ และถ้าชุมชนไม่มีโรงเรียน การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ก็ไม่มี

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา อีระกุล (2520 : 60) ชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนคือส่วนหนึ่งของชุมชนตั้งขึ้นด้วยเงินที่เก็บจากภาษีอากรของประชาชนและทั้งจากการบริจาคชุมชน ดังนั้นย่อมถือได้ว่าโรงเรียนเป็นของชุมชน โดยชุมชนและเพื่อชุมชน" ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ ภิญโญ สาธิต (2519 : 65) ซึ่งกล่าวว่า โรงเรียนเป็นผู้นำชุมชนจึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ในขณะเดียวกันโรงเรียนก็ยอมรับว่าประชาชนมีส่วนเป็นเจ้าของโรงเรียนและเป็นผู้อุปถัมภ์โรงเรียนจึงต้องยอมรับความช่วยเหลือจากชุมชนด้วย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2526 : 327) ได้ชี้ให้เห็นความสำคัญของโรงเรียนต่อชุมชนว่า มี 6 ประการ คือ

1. โรงเรียนเป็นแหล่งคัดเลือกคนให้ชุมชน
2. โรงเรียนเป็นแหล่งพัฒนาคนให้ชุมชน
3. โรงเรียนเป็นแหล่งรวมสาขาวิชาต่าง ๆ
4. โรงเรียนเป็นแหล่งถ่ายทอดวัฒนธรรม
5. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน
6. โรงเรียนและชุมชนมีจุดหมายเดียวกัน

หวน พิณสุพันธ์ (2528 : 98-99) ได้แบ่งความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนออกเป็น 7 ประการคือ

1. การศึกษาในโรงเรียนสัมพันธ์กับบุคคลในชุมชน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน
3. เพื่อให้ครูกับผู้บริหารนักเรียนและประชาชนในชุมชนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน
4. เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มคนที่เป็นปัญหาต่อการศึกษา

5. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน
6. เพื่อให้ทรัพยากรของชุมชนให้เป็นประโยชน์
7. เพื่อให้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจชุมชนดีขึ้น

จะเห็นได้ว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันดังที่กล่าวมาแล้วนั่นเอง

ความมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น มีผู้เสนอแนวความคิดไว้มากมาย เช่น ฌวงค์ กาญจนานนท์ (2527 : 8-9) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์กัน โดยแยกออกเป็น

1. ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1.1 ช่วยกันรับผิดชอบในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เด็กเมื่อทางโรงเรียนได้สอนวิชาต่าง ๆ ก็ให้เด็กนำไปปฏิบัติที่บ้านและในชุมชน

1.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์โดยฝึกนิสัย น้ำใจ ทศนคติ และความประพฤติของนักเรียน เมื่อนักเรียนไปโรงเรียนแล้วได้ปฏิบัติในโรงเรียน เมื่อมาอยู่ที่บ้านและชุมชนก็ฝึกเป็นนิสัย

1.3 เพื่อฝึกหัดทางด้านสังคมขั้นที่โรงเรียนและชุมชน โดยทางโรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการฝึกพัฒนาการทางสังคม

1.4 ช่วยปรับปรุงโรงเรียน โดยผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมกับการพัฒนาโรงเรียน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากชุมชน

1.5 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาชุมชน โรงเรียนมีบทบาทที่สำคัญในการปรับปรุงชุมชน เป็นผู้กระตุ้น ประสานงาน ชี้ช่องทาง แนะนำให้ชุมชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2. ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน

2.1 เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดระหว่างครู อาจารย์ และทางบ้านของนักเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู อาจารย์ กับผู้ปกครอง

2.3 เพื่อให้ครู อาจารย์ และผู้ปกครองได้พบกันบ้างในบางโอกาส เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทางการศึกษา ให้ความสมบูรณยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้ครู อาจารย์ และผู้ปกครองได้ทราบพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งที่บ้านและโรงเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมภายในโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้มีความสนใจและร่วมมือสนับสนุนให้เจริญก้าวหน้า

ส่วนแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและบ้านนั้น วิจิตร วรุดบางกูร และสุพิชญา อีระกุล (2520 : 68) ได้เสนอแนะงานประชาสัมพันธ์ที่สำคัญ ซึ่งควรจัดเพื่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนคือ

1. จัดให้มีสิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. จัดให้มีบริการเสนอข่าวจากโรงเรียนถึงบ้านเป็นประจำ
3. จัดให้มีนิทรรศการในโรงเรียน
4. จัดให้มีวันเยี่ยมโรงเรียน
5. จัดให้มีสัปดาห์แห่งการศึกษา
6. จัดให้โครงการเยี่ยมเยียนผู้ปกครองที่บ้าน
7. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
8. ใช้บริการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์
9. จัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน
10. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
11. จัดตั้งสมาคมครู ผู้ปกครอง
12. จัดตั้งคณะกรรมการแก้ปัญหา

13. สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยใช้กิจกรรมนอกหลักสูตร
 14. จัดให้มีการฝึกงาน (Parent Workshops) ของผู้ปกครองในเรื่องที่เหมาะสม
 15. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยการให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนช่วยในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น การแสดงละครของนักเรียน
- วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนั้น ภิญญ สาธ (2519 : 20-21) ได้เสนอแนวคิดไว้ว่า

1. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองไปงานที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นพิเศษ
2. โรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า ยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจการของโรงเรียนให้ดีขึ้น และเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้ผลดีที่สุด จึงขอเชิญผู้ปกครองมาเยี่ยมสนทนากับครูใหญ่หรือครูอื่น ๆ ของโรงเรียนบ้างถ้ามีโอกาส
3. โรงเรียนควรควรส่งสมุดรายงานผลการศึกษาและความเจริญของงานของเด็ก ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเด็กให้ผู้ปกครองทางบ้านทราบเป็นระยะ พร้อมกับขอความคิดเห็นของผู้ปกครองกลับมาด้วยทุกครั้งไป
4. โรงเรียนควรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามสมควร เช่น การทอดกฐิน การจัดงานหารายได้บำรุงวัดหรือโรงพยาบาลของท้องถิ่น หรือเปิดโอกาสให้ชุมชนใช้สถานที่ของโรงเรียนตามโอกาสอันควร
5. โรงเรียนควรมีสมาคมผู้ปกครองและครู (Parent Teacher Association) หรือที่ใช้ตัวย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า P.T.A. เพื่อให้เป็นศูนย์กลางที่ผู้ปกครองและครูมาร่วมสังสรรค์หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
6. โรงเรียนจัดสอนวิชาการบางอย่างที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปกครองเป็นพิเศษในเวลาที่ผู้ปกครองอาจจะมาเรียนได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากโรงเรียนได้ด้วย
7. ถ้าชุมชนนั้น ๆ ผู้ปกครองยังอ่อนการศึกษาเป็นจำนวนมาก โรงเรียนอาจจัดให้มีการศึกษาผู้ใหญ่ขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นมาเรียนได้โดยทั่วไป

8. การเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบตามโอกาสอันควร มีส่วนช่วยให้ผู้ปกครองได้ทราบข่าวสารของโรงเรียนได้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น จึงควรให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อรับหน้าที่นี้โดยเฉพาะ

9. โรงเรียนควรจัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ระหว่างผู้ปกครองและครูเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ปกครองและครูมีโอกาสร่วมสนุกด้วยกันเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์

10. ครูควรหาโอกาสไปเยี่ยมผู้ปกครองตามโอกาสอันควร

สรุปสมาคมผู้ปกครองและครูเป็นการจัดตั้งขึ้นเพื่อหาทางช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนในส่วนการจัดการเรียนการสอน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คลาร์ (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 41 ; อ้างอิงมาจาก Clary. 1959 : 124-A) ได้ศึกษาบทบาทของครูใหญ่ในการปรับปรุงหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษาของ รัฐอินเดียนา โดยใช้แบบสอบถามครูใหญ่ วิธีการสัมภาษณ์และศึกษาเบื้องหลังโดยดูที่ผลงาน พบว่าครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษามีความรับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร พยายามจัด กิจกรรมและตารางเรียนให้ยืดหยุ่นได้ นอกจากนี้ครูใหญ่ยังเห็นความสำคัญในการอภิปราย ร่วมกับครูและผู้ปกครอง การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ตลอดจนการส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างคณะครูและรับผิดชอบต่อการศึกษา

เจนทรี และเคนเนย์ (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 4 ; อ้างอิงมาจาก Gentry and Keney. 1966 : 62-67) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา ในรัฐมิชิแกน โดยใช้แบบสอบถามครูใหญ่และครู พบว่าครูส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูใหญ่ มีการวางแผนสำรวจวัสดุ ความรู้ที่มีอยู่ในชุมชนเพื่อนำมาใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอนพอสมควรและยังเห็นว่าครูใหญ่ได้วางแผนเกี่ยวกับการเชิญบุคคลในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบ้าง ตามความเหมาะสม

ดังนั้นจะเห็นว่าสมาคมผู้ปกครองและครู มีส่วนร่วมเป็นอย่างมากในการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนให้ทางโรงเรียนได้จัดโครงการต่าง ๆ ขึ้น เพื่อการพัฒนาโรงเรียน เช่นโครงการด้านวิชาการได้จัดให้มีการสอนพิเศษในวันหยุดสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ทำให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษายิ่งขึ้น โครงการด้านพัฒนาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนเมื่อเจ็บป่วยและช่วยเหลือนักเรียนเมื่อประสบภัยต่าง ๆ และโครงการด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรมระเบียบประเพณี ส่งเสริมโดยให้ใช้เงินอุดหนุนชุมนุมต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการบรรยาย อภิปรายและจัดแสดงผลงานเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนในบางครั้งยังช่วยเหลือในรูปของวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึกโรเนียว น้ำใช้ และน้ำดื่ม เป็นต้น ซึ่งทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในประเทศ

✓ ครรชิต กษมาภรณ์ (2524 : 53-60) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน 147 คน ครูผู้สอน 373 คน รวม 520 คน พบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร ประมวลการสอนและโครงการสอน การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวัดผลการประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่าโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในด้านการติดตามและนิเทศการสอนของครู มีการปฏิบัติอยู่ในระดับค่อนข้างมาก ส่วนปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ที่พบมากคือโรงเรียนขาดเอกสาร ตำราที่จะให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า ขาดงบประมาณในการจัดทำอุปกรณ์การสอนและหนังสือในห้องสมุดมีไม่เพียงพอสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า

รวางคม ปันลายนาค (2526 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครู ในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษาและการวัดผลประเมินผล พบว่าผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ผู้บริหารและครูที่มีวุฒิต่างกัน และปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทัศนะต่อการบริหารงานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแตกต่างกัน

สามารถ รักษาศิลป์ (2534 : บทคัดย่อ) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหาร 234 คน ครูวิชาการโรงเรียน 234 คน พบว่าการบริหารงานวิชาการรวมทั้ง 4 ด้านของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับมาก และผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้การบริหารงานวิชาการโดยรวมทุกด้านของผู้บริหารโรงเรียนประถมในทัศนะของผู้บริหารและครูวิชาการโรงเรียนมีการบริหารงานไม่แตกต่างกัน ยกเว้นการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการเรียนการสอน มีการบริหารงานแตกต่างกัน

สมศักดิ์ คงสมนวน (2534 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสระบุรี กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน 186 คน และครูผู้สอน 341 คน ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวม และด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนด้านการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนจำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการบริหารที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการวัดผล และประเมินผลการศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนโดยรวม และแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

การุณ วรภู (2538 : 132-133) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง กับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 173 คน พบว่า งานที่โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ปฏิบัติมากกว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ได้แก่ การจัดทำแผนหรือโครงการ ทางวิชาการเหมาะสมสภาพของโรงเรียนหรือสิ่งแวดล้อม ได้นำแผนงานหรือโครงการ ทางวิชาการที่ทำได้ใช้ในการบริหารโรงเรียน จัดหาสื่อการเรียนการสอนหรือวัสดุสำหรับ ใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ มีการเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียน การสอนเป็นอย่างดี ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่าเหมาะสมกับเหตุการณ์และ สภาพของท้องถิ่น นำข้อมูลจากการวัดผลประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ วิธีสอนและวัดผลประเมินผล ตลอดจนเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ จัดให้มีการวิเคราะห์ ข้อสอบและปรับปรุงข้อสอบให้มีความสูงขึ้น จัดให้มีกิจกรรมในการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียน ขาดหรือมีปัญหาในการเรียน จัดให้มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน ก่อนจะทำการสอนในแต่ละชั้น ซึ่งงานเหล่านี้เป็นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อคะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนโดยตรง

✓ การวิจัยต่างประเทศ

✓ เวสต์ (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 41) อ้างอิงมาจาก Wells. 1978 :

2333 - A) ได้ศึกษาเรื่องงานในความรับผิดชอบที่สำคัญของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา

ในรัฐโคโลราโด พบว่าครูใหญ่เห็นว่างานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการในโรงเรียนนั้น ครูใหญ่ควรใช้เวลาให้มากขึ้น *โรงเรียนประถม*

✓ ดิชอเทล (เจเลียว คียิน. 2530 : 53 ; อ้างอิงมาจาก Desautel. 1978 : 42 - A) ได้ศึกษาเรื่อง การรับรู้บทบาทในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในรัฐคาโกตาเหนือ สหรัฐอเมริกา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า *ครู* คนใช้เวลาส่วนใหญ่ในการจัดการเรียนการสอน และยังมีความเห็นต่อไปอีกว่า ควรจะได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่นี้ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่แล้ว และถือว่าเป็นบทบาทที่มีความสำคัญที่สุดของผู้บริหารโรงเรียน

✓ แมททอกซ์ (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 41 ; อ้างอิงมาจาก Mattox. 1978 : 6061 - A) ได้ศึกษาถึงความต้องการในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐอิลลินอยล์ พบว่าความต้องการที่อยู่ในระดับมากคือความต้องการที่จะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผล ตลอดจนความต้องการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากนี้วิลเลียม (สมศักดิ์ คงสมนวน. 2534 : 41 ; อ้างอิงมาจาก William. 1971 : 3909 - A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของครูใหญ่โรงเรียนในรัฐอินเดียน่า ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่มักมอบหมายความรับผิดชอบการประเมินผลให้หัวหน้าสายวิชาการใช้เวลาปรับปรุงการเรียนการสอน การเยี่ยมห้องเรียน การประเมินผล มีจำกัดใช้นิเวศน้อย ครูใหญ่ให้คำแนะนำมากกว่าจัดอบรม ครูและนักเรียนไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการประเมินผลและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ครูยอมรับครูใหญ่ทำหน้าที่ในการประเมินครู สังเกตการสอน การใช้แบบทดสอบ และประชุมปรึกษาหารือกัน

นิฟและสตรอด (Knief and Stroud. 1959 : 117-120) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถิติพยากรณ์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและชั้นทางสังคม กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 4 จำนวน 344 คน จากโรงเรียนประถมศึกษาจำนวน 18 โรงเรียน พบว่า "ชั้นทาง

สังคมหรือสิ่งที่แสดงฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับเชาวน์ปัญญา” ในปีเดียวกัน วอชเบิร์น (Washburne. 1959 : 130-137) ได้ศึกษาสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของนักศึกษาระดับวิทยาลัยจำนวน 100 คน ที่อาศัยอยู่ในเมืองใหญ่และเมืองเล็ก หรือชนบทกับผลสำเร็จทางการเรียนของนักศึกษาทั้งสองกลุ่ม มีความสัมพันธ์ที่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่คะแนนระยะทาง ที่พักอาศัยอยู่ในเขตเมืองใหญ่หรือเมืองเล็กกับค่าเฉลี่ยของเกรดเฉลี่ย มีความสัมพันธ์กันเป็นบวก และมีนัยสำคัญทางสถิติด้วย นั่นคือนักเรียนที่มาจากเมืองใหญ่เรียนหนังสือได้ดีกว่านักเรียนที่มาจากเมืองเล็กหรือชนบทเช่นเดียวกัน

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนตามที่กล่าวมาแล้ว พอสรุปได้ว่าผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความคิดเห็นและให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอยู่ในระดับสูง และผู้บริหารใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการมากที่สุด ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแตกต่างกัน ทั้งที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู และไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู จะมีการบริหารวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา ได้นำ ไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

สมมติฐาน

1. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีประเภทของโรงเรียนต่างกันแตกต่างกัน
2. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนต่างกันแตกต่างกัน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามลำดับ ดังนี้

- ✓ 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ✓ 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ✓ 3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ✓ 4. วิธีการจัดกระทำข้อมูล
- ✓ 5. การวิเคราะห์ข้อมูล
- ✓ 6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2537 จำนวนทั้งสิ้น 38 โรงเรียน จำนวนครู 2,202 คน เป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 23 โรงเรียน จำนวนครู 1,419 คน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 15 โรงเรียน จำนวนครู 783 คน เป็นโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 16 โรงเรียน จำนวนครู 1,245 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 22 โรงเรียน จำนวนครู 957 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2537 โดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified

Random Sampling) (ดังรายละเอียดในภาคผนวกหน้า 137) แบ่งเป็นครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำนวน 383 คน ซึ่งเป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 248 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 135 คน และเป็นครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 216 คน ซึ่งเป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 88 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 128 คน รวมครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 599 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่น่าเชื่อถือได้ 95 เปอร์เซนต์ ของยามาเน่ (Yamana'. 1967) ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน และประเภทของโรงเรียน

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ โรงเรียนและประเภทของโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	23	1,419	383
- มีสมาคมผู้ปกครองและครู	13	922	248
- ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู	10	497	135
โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	15	783	216
- มีสมาคมผู้ปกครองและครู	3	323	88
- ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู	12	460	128
รวม	38	2,202	599

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลมี 1 ฉบับ แต่แบ่งออกเป็น

2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียน

1. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
- โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

2. ประเภทของโรงเรียน

- โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู
- โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตาม

ทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 67 ข้อ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพเครื่องมือตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี งานวิจัย และคำร่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

วิชาการ

2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามทั้งหมดมี 67 ข้อ มี 4 ด้าน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารหลักสูตรจำนวน 17 ข้อ

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 16 ข้อ

2.3 ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 18 ข้อ

2.4 ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา จำนวน 16 ข้อ

แต่ละข้อคำถามกำหนดให้เลือก คือ ปฏิบัติมาก ปฏิบัติปานกลาง และปฏิบัติน้อย

3. วิธีการให้คะแนน

3.1 ระดับการปฏิบัติมากให้ 3 คะแนน

3.2 ระดับการปฏิบัติปานกลางให้ 2 คะแนน

3.3 ระดับการปฏิบัติน้อยให้ 1 คะแนน

4. ปรัชญาคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับคำแนะนำ

5. นำข้อมูลมาประมวลปรับปรุงเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนประถมศึกษา แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 67 ข้อ

6. หากคุณภาพของเครื่องมือโดยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วดำเนินการดังนี้

6.1 หาค่าความเที่ยงตรง (Validity) โดยเสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน
ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.อัจฉรา สุขารมณ์ อาจารย์ประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
มศว ประสานมิตร

2. รศ.ดร.เอกชัย เอื้อเฟื้อ อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ดร.ชูศักดิ์ ขัมภลิขิต อาจารย์ประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
มศว ประสานมิตร

4. อาจารย์วิรัช กิติพิเชษฐสรรค์ ผู้อำนวยการระดับ 9 โรงเรียน
พญาไท กรุงเทพฯ

5. อาจารย์นิตยา จรุงผลลิตี หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ระดับ 9
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

6.2 นำแบบสอบถามที่ตรวจแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 50 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

➤ 6.3 หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยมีกระบวนการดังนี้คือ ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แล้วนำคะแนนรวมของนักเรียนแต่ละคนมาเรียงลำดับจาก คะแนนสูงสุดไปจนถึงต่ำสุด แบ่งกลุ่มสูง กลุ่มต่ำ โดยใช้เทคนิค 25% แล้วนำคะแนนทั้งสอง กลุ่มมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อโดยใช้สถิติค่าที (t - test) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2531 : 138-139)

➤ 6.4 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2531 : 132 - 133 ; อ้างอิงมาจาก Cronbach. 1970) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.92

➤ ลักษณะของแบบสอบถาม แบบสอบถามทั้งหมดมี 67 ข้อ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งผู้วิจัยจะต้องพิจารณาระดับการปฏิบัติ 3 ระดับ คือ ปฏิบัติมาก ปฏิบัติปานกลาง และปฏิบัติน้อย

➤ เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

➤ ระดับคะแนน 1 หมายถึงระดับการปฏิบัติน้อย

➤ 2 หมายถึงระดับการปฏิบัติปานกลาง

➤ 3 หมายถึงระดับการปฏิบัติมาก

➤ ความหมายของคะแนนใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของเบสท์

(Best. 1964 : 158 - 159) ดังนี้

➤ ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.66 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

➤ ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.67 - 2.33 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

➤ ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.34 - 3.00 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ตาราง 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและประเภทของโรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง	แบบสอบถามที่ส่งไป		แบบสอบถามที่ได้รับคืน	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	
ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
- ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	383	100	
- ครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	216	100	
รวม	599	599	100	
ประเภทของโรงเรียน				
- โรงเรียนที่มีสมาคมฯ	336	336	100	
- โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมฯ	263	263	100	
รวม	599	599	100	

จากตาราง 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 599 ฉบับ ได้รับคืนมาจากครูโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ รวมทั้งโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูกับโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครูจำนวน 599 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

✓ วิธีการจัดการทำข้อมูล

✓ ในการจัดการทำกับข้อมูล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ✓ 1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา
- ✓ 2. ทำการตรวจนับคะแนน
- ✓ 3. ลงรหัสข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ข้อมูล

- ✓ 1. หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ (Mean) จากแบบสอบถามเป็นรายข้อทั้ง 4 ด้าน แล้วแปลผลตามเกณฑ์

ส่วนการแปลผลเป็นรายด้าน ตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best. 1964 : 158 - 159) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

- ✓ 2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากแบบสอบถามเพื่อทราบแนวโน้มการกระจายของแบบสอบถาม

- ✓ 3. ทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 - 2 ใช้สถิติ t - test

✓ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

✓ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS / PC⁺ VERSION 4 โดยขอความร่วมมือจาก

ผศ.ลัดดาวัลย์ เกษมเนตร ศูนย์การศึกษาคอมพิวเตอร์ วิทยาไทย กรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษา ใช้สถิติต่าง ๆ ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$ (Mean) ของแบบสอบถามของเฟอร์กูสัน (Ferguson. 1971 : 45)

1.2 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของเฟอร์กูสัน (Ferguson. 1971 : 62)

2. สถิติสำหรับการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ

2.1 หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้สูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2531 : 138 - 139)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S^2_H}{n_H} + \frac{S^2_L}{n_L}}}$$

เมื่อ t แทน ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

$\bar{X}_H$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสูง

$\bar{X}_L$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มต่ำ

S^2_H แทน คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มสูง

S^2_L แทน คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มต่ำ

n_H แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสูง

n_L แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่ำ

2.2 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์.

2531 : 132 - 133)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{S^2_1}{S^2_t} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม

S^2_1 แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

S^2_t แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

3. การทดสอบสมมติฐาน

3.1 ทดสอบความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถิติ $F_{\max}$

(Winer. 1971 : 206) เพื่อพิจารณาการเลือกใช้สถิติค่าที (t - test) ในการทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง

$$F_{\max} = \frac{S^2_{\text{largest}}}{S^2_{\text{smallest}}}$$

เมื่อ $F_{\max}$ แทน ความเป็นเอกพันธ์ของความแปรปรวน

S^2_{largest} แทน ความแปรปรวนที่มีค่าสูงสุด

S^2_{smallest} แทน ความแปรปรวนที่มีค่าต่ำสุด

ในกรณีที่ทดสอบแล้วพบว่า $\sigma^2 = \sigma^2$ จะทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย
ของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มโดยใช้สถิติค่าที (t - test) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2537 : 179)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\left[\frac{(n_1 - 1)S_1^2 + (n_2 - 1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \right] \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}} \quad df = n_1 + n_2 - 2$$

- เมื่อ $\bar{X}_1$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1
 $\bar{X}_2$ แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 2
 S_1^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1
 S_2^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนของกลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 2
 n_1 แทน กลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 1
 n_2 แทน กลุ่มตัวอย่างกลุ่มที่ 2
df แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

ในกรณีที่ 2 ถ้า $\sigma^2 \neq \sigma^2$ จะทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของ
กลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มโดยใช้สถิติค่าที (t - test) (บุศวี วงศ์วัตะนะ. 2537 : 177)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S^2_1}{n_1} + \frac{S^2_2}{n_2}}}$$

$$df = \frac{\left[\frac{S^2_1}{n_1} + \frac{S^2_2}{n_2} \right]}{\left[\frac{S^2_1}{n_1 - 1} + \frac{S^2_2}{n_2 - 1} \right]}$$

สัญลักษณ์ที่ใช้มีความหมายเช่นเดียวกับสูตรความแปรปรวนเท่านั้น

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- $\bar{X}$ แทนค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D. แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Diviation)
t แทนค่าการแจกแจงของ t - distribution
N แทนจำนวนครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
df แทนชั้นแห่งความเป็นอิสระ
** แทนมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มตัวอย่างเพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

การแปลผลใช้เกณฑ์ของเบสท์ (Best. 1964 : 158 - 159) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของโรงเรียนและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้นำเสนอเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 หาค่าสถิติพื้นฐานดังตาราง 3-8

ตอนที่ 2 การทดสอบสมมติฐานดังตาราง 9-10

✓ ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เป็นรายด้านและรวมทุกด้าน (N = 599)

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
ด้านการบริหารหลักสูตร	2.43	.34	มาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	2.50	.35	มาก
ด้านการนิเทศการศึกษา	2.45	.47	มาก
ด้านการวัดผลและประเมินผล	2.59	.38	มาก
รวม	2.50	.34	มาก

✓ จากตาราง 3 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีด้านการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก อันดับแรก ($\bar{X} = 2.59$) รองลงมาด้านการจัดการเรียนการสอนและรวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 2.50$) และค่าเฉลี่ยอันดับสุดท้ายคือด้านการบริหารหลักสูตร ($\bar{X} = 2.43$)

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เป็นรายด้าน จำแนกตามประเภทของโรงเรียนที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียน ที่มีสมาคมฯ (N=336)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียน ที่ไม่มีสมาคมฯ (N=263)		ระดับ การปฏิบัติ
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการบริหารหลักสูตร	2.43	.57	มาก	2.44	.55	มาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	2.50	.55	มาก	2.50	.54	มาก
ด้านการนิเทศการศึกษา	2.47	.60	มาก	2.43	.57	มาก
ด้านการวัดผลและประเมินผล	2.60	.54	มาก	2.58	.54	มาก
รวม	2.50	.57	มาก	2.49	.55	มาก

จากตาราง 4 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากทั้งหมด โดยครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูกับครูในโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครอง และครูมีความคิดเห็นเหมือนกันว่าด้านการวัดผลและประเมินผลมีการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X}$ = 2.60 และ

$\bar{X} = 2.58$) รองลงมาคือด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 2.50$)
 อันดับสุดท้ายครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีความเห็นว่าเป็นด้านการบริหาร
 หลักสูตร ($\bar{X} = 2.43$) แต่ครูในโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีความเห็นว่าเป็น
 ด้านการนิเทศการศึกษาเป็นอันดับสุดท้าย ($\bar{X} = 2.43$)

- ✓ ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
 ประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นรายด้าน
 จำแนกตามลักษณะของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ

การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
	$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
ด้านการบริหารหลักสูตร	2.47	.55	มาก	2.36	.56	มาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	2.54	.53	มาก	2.47	.57	มาก
ด้านการนิเทศการศึกษา	2.51	.63	มาก	2.34	.59	มาก
ด้านการวัดผลและประเมินผล	2.63	.53	มาก	2.52	.55	มาก
รวม	2.54	.56	มาก	2.37	.57	มาก

จากตาราง 5 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับมากทั้งรายด้านและรวมทุกด้าน และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดทั้ง 2 กลุ่ม คือ ด้านการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 2.63$ และ $\bar{X} = 2.52$) รองลงมาอยู่ในด้านเดียวกันทั้ง 2 กลุ่ม คือด้านการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.54$ และ $\bar{X} = 2.47$) อันดับสุดท้าย ครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงมีความคิดเห็นว่าเป็นด้านการบริหารหลักสูตร ($\bar{X} = 2.47$) แต่ครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีความคิดเห็นว่าเป็นด้านการศึกษาอยู่ในอันดับสุดท้าย ($\bar{X} = 2.34$)

✓ ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นรายข้อ (N = 599)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
	<u>ด้านการบริหารหลักสูตร</u>			
1	จัดหาหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอกับความต้องการของครูอาจารย์.....	2.48	.55	มาก
2	จัดประชุมครูอาจารย์ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร.....	2.47	.54	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
3	จัดอบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้.....	2.44	.58	มาก
4	จัดปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น.	2.19	.56	ปานกลาง
5	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองทราบ ด้วยวิธีการประชุมหรือมีโอกาสนี้แจ้ง	1.98	.69	ปานกลาง
6	จัดให้มีการประสานการดำเนินงานเพื่อให้หลักสูตรขึ้นในโรงเรียน.....	2.33	.63	ปานกลาง
7	ส่งเสริมและสนับสนุนครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรโดยทั่วถึง.....	2.59	.53	มาก
8	จัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร.....	2.74	.51	มาก
9	จัดบริการให้ครูมีกำหนดการสอนทุกระดับชั้น.....	2.61	.53	มาก
10	จัดบริการแก่ครูอาจารย์ในเรื่องการใช้หนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ.....	2.33	.62	ปานกลาง
11	จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิชาเลือกในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ.....	2.21	.64	ปานกลาง
12	จัดบรรยายภาคในโรงเรียนให้เื้อื่อต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	2.46	.53	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
13	จัดให้มีการกำกับ ติดตามผลการสอนของครูอาจารย์ให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	2.59	.52	มาก
14	จัดประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.56	.53	มาก
15	จัดประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์.....	2.50	.53	มาก
16	ชี้แจงแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตร.....	2.44	.56	มาก
17	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของครูอาจารย์ในการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมของหลักสูตร.....	2.47	.56	มาก
	รวม	2.43	.34	มาก
<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>				
18	จัดกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดเนื้อหาควบคู่ไปกับการปฏิบัติและให้ความสำคัญพอ ๆ กัน.....	2.68	.48	มาก
19	จัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ.....	2.70	.50	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
20	จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ.....	2.50	.63	มาก
21	จัดให้มีการทำบันทึกการสอนก่อนสอนทุกครั้ง.....	2.77	.43	มาก
22	จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	2.79	.42	มาก
23	จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน..	2.67	.54	มาก
24	จัดหาเครื่องมือและสื่อให้เพียงพอที่จะนำไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอน.....	2.34	.64	มาก
25	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักเรียนศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง.....	2.28	.55	ปานกลาง
26	จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำ การสอน.....	2.12	.81	ปานกลาง
27	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ.....	2.64	.55	มาก
28	จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพ ท้องถิ่น.....	2.23	.57	ปานกลาง
29	จัดให้มีการใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธีตามความ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพของผู้เรียน.....	2.53	.54	มาก
30	เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตาม ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา.....	1.98	.67	ปานกลาง

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
31	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ประเมินผลการสอนของตนเอง	2.56	.57	มาก
32	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายชั้น.....	2.65	.55	มาก
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....	2.60	.57	มาก
	รวม	2.50	.35	มาก
<u>ด้านการนิเทศการศึกษา</u>				
34	จัดให้มีการชี้แจง แนะนำและทบทวนเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน.....	2.52	.57	มาก
35	จัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน.....	2.62	.52	มาก
36	กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศไว้อย่างชัดเจน...	2.60	.53	มาก
37	จัดสร้างเครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง.....	2.51	.57	มาก
38	จัดประชุมครูเพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอนในกรณีที่มีปัญหา.....	2.53	.59	มาก
39	จัดให้มีการสังเกตการสอนของครูอาจารย์ทั้งในและนอกชั้นเรียนควบคู่กันไป.....	2.46	.59	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
40	จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น.....	2.62	.52	มาก
41	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการเรียนการสอน.....	2.10	.63	ปานกลาง
42	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....	2.57	.57	มาก
43	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.59	.56	มาก
44	จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน.....	2.12	.66	ปานกลาง
45	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์หาวิธีแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนด้วยตนเอง.....	2.50	.54	มาก
46	จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมและสังเกตการเรียนการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ.....	2.16	.74	ปานกลาง
47	จัดหาเอกสารและตำราทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม.....	2.27	.71	ปานกลาง
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์หลังจากผ่านการศึกษาคือ อบรมหรือดูงาน.....	2.42	.62	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
49	ประสานงานกับศึกษานิเทศก์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....	2.35	.60	มาก
50	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ.....	2.60	.56	มาก
51	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานนิเทศภายในประจำปีการศึกษา.....	2.64	.54	มาก
	รวม	2.45	.47	มาก
<u>ด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา</u>				
52	จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และเอกสารการวัดผลประเมินผลไว้อย่างเพียงพอ.....	2.42	.64	มาก
53	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหาด้านการวัดผลและประเมินผล.....	2.56	.64	มาก
54	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการวัดผลและประเมินผล.....	2.35	.61	มาก
55	จัดให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนก่อนที่จะทำการสอน.....	2.54	.59	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
56	จัดให้มีการนำวิธีการวัดผลแบบต่าง ๆ ไปใช้ให้ เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.42	.62	มาก
57	จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับด้านการวัดผลและ ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ.....	2.55	.62	มาก
58	จัดวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง.....	2.34	.67	มาก
59	ให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียนของ นักเรียนตามจุดประสงค์ใน ป.02.....	2.85	.35	มาก
60	จัดบริการและอำนวยความสะดวกในการทำข้อสอบ ทุกครั้ง.....	2.55	.57	มาก
61	ให้ครูอาจารย์เก็บหลักฐานการผ่านจุดประสงค์อย่าง เป็นระบบและตรวจสอบได้.....	2.66	.52	มาก
62	จัดให้มีการทำสถิติหรือกราฟแสดงผลการเรียนของ นักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.69	.53	มาก
63	จัดทำระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลอย่างเป็นปัจจุบัน.....	2.75	.46	มาก
64	ติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบทุกภาคเรียน.....	2.87	.35	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
65	นำผลการประเมินทุกครั้งมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน.....	2.76	.45	มาก
66	ประเมินผลการสอนของครูอาจารย์ในแต่ละภาคเรียน	2.58	.54	มาก
67	ประเมินผลการสอนของครูอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา.....	2.58	.54	มาก
	รวม	2.59	.38	มาก

จากตาราง 6 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่เกือบทุกด้าน ด้านการบริหารหลักสูตรระดับปฏิบัติมาก มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ จัดบริการให้ครูมีกำหนดการสอนทุกระดับชั้น ($\bar{X} = 2.61$) ด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปฏิบัติมากมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.79$) ด้านการนิเทศการศึกษาระดับปฏิบัติมาก คะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานนิเทศภายในประจำปีการศึกษา ($\bar{X} = 2.64$) ส่วนด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาระดับปฏิบัติมาก มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 2.87$)

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

จำแนกตามประเภทของโรงเรียนที่มีสมาคม และไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู เป็นรายข้อ

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
	<u>ด้านการบริหารหลักสูตร</u>						
1	จัดหาหลักสูตรและคู่มือการใช้ หลักสูตรให้เพียงพอกับความ ต้องการของครูอาจารย์.....	2.47	.57	มาก	2.48	.54	มาก
2	จัดประชุมครูอาจารย์ให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของ หลักสูตร.....	2.50	.54	มาก	2.45	.54	มาก
3	จัดอบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มี ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ หลักสูตรไปใช้.....	2.41	.62	มาก	2.48	.54	มาก
4	จัดปรับปรุงหลักสูตรให้ เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น.	2.20	.57	ปานกลาง	2.17	.55	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
5	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองทราบด้วยวิธีการประชุมหรือมีโอกาสนั้น.....	1.98	.67	ปานกลาง	1.98	.72	ปานกลาง
6	จัดให้มีการประสานการดำเนินงานเพื่อใช้หลักสูตรขึ้นในโรงเรียน.....	2.40	.63	มาก	2.44	.62	มาก
7	ส่งเสริมและสนับสนุนครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรโดยทั่วถึง.....	2.55	.55	มาก	2.65	.50	มาก
8	จัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร.....	2.70	.57	มาก	2.79	.43	มาก
9	จัดบริการให้ครูมีกำหนดการสอนทุกระดับชั้น.....	2.57	.58	มาก	2.66	.49	มาก
10	จัดบริการแก่ครูอาจารย์ในเรื่องการใช้หนังสือเรียน และหนังสืออ่านประกอบ.....	2.22	.65	ปานกลาง	2.48	.54	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
11	จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมใน การกำหนดเนื้อหาวิชาเลือกใน กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ.	2.11	.63	ปานกลาง	2.21	.66	ปานกลาง
12	จัดบรรยายภาคในโรงเรียนให้ เอื้อต่อการเรียนการสอนตาม หลักสูตร.....	2.46	.53	มาก	2.46	.52	มาก
13	จัดให้มีการกำกับ ติดตามผล การสอนของครูอาจารย์ให้เป็น ไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.	2.66	.49	มาก	2.51	.54	มาก
14	จัดประเมินผลการนำหลักสูตร ไปใช้ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	2.60	.52	มาก	2.51	.54	มาก
15	จัดประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียน การสอนทุกกลุ่มประสบการณ์..	2.55	.53	มาก	2.43	.53	มาก
16	ชี้แจงแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตร....	2.52	.54	มาก	2.35	.57	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
17	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ของครูอาจารย์ในการพัฒนา ปรับปรุงกิจกรรมของหลักสูตร.	2.46	.57	มาก	2.49	.55	มาก
	รวม	2.43	.57	มาก	2.44	.55	มาก
18	<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> จัดกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดเนื้อหาควบคู่ไปกับการ ปฏิบัติและให้ความสำคัญพอ ๆ กัน	2.70	.47	มาก	2.65	.49	มาก
19	จัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	2.72	.49	มาก	2.68	.52	มาก
20	จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ.....	2.44	.64	มาก	2.58	.59	มาก
21	จัดให้มีการทำบันทึกการสอนก่อน สอนทุกครั้ง.....	2.75	.44	มาก	2.78	.42	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
22	จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้อีก ต่อการเรียนการสอน.....	2.79	.42	มาก	2.78	.43	มาก
23	จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งสนับสนุน การเรียนการสอน.....	2.68	.50	มาก	2.67	.58	มาก
24	จัดหาเครื่องมือและสื่อให้ เพียงพอที่จะนำไปจัดกิจกรรม การเรียนการสอน.....	2.38	.57	ปานกลาง	2.30	.71	มาก
25	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ มุ่งให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง.....	2.25	.57	ปานกลาง	2.31	.52	ปานกลาง
26	จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครู อาจารย์ที่ไม่มาทำการสอน....	1.97	.82	ปานกลาง	2.30	.76	ปานกลาง
27	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่าง สม่ำเสมอ.....	2.66	.52	มาก	2.61	.59	มาก
28	จัดให้มีการกิจกรรมการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	2.25	.56	ปานกลาง	2.21	.58	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
29	จัดให้มีการใช้วิธีการสอน หลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม กับเนื้อหาวิชาและสภาพของ ผู้เรียน.....	2.49	.54	มาก	2.59	.54	มาก
30	เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ ความรู้แก่นักเรียนตามความ เหมาะสมของเนื้อหาวิชา.....	2.02	.70	ปานกลาง	1.94	.62	ปานกลาง
31	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ประเมิน ผลการสอนของตนเอง.....	2.58	.58	มาก	2.55	.57	มาก
32	ติดตามผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้าสายชั้น.....	2.75	.45	มาก	2.53	.63	มาก
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....	2.62	.55	มาก	2.58	.60	มาก
	รวม	2.50	.55	มาก	2.50	.54	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
	<u>ด้านการนิเทศการศึกษา</u>						
34	จัดให้มีการชี้แจง แนะนำและ ทบทวนเกี่ยวกับเอกสาร หลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน...	2.55	.56	มาก	2.49	.58	มาก
35	จัดให้มีโครงการนิเทศภายใน โรงเรียน.....	2.60	.52	มาก	2.65	.53	มาก
36	กำหนดวัตถุประสงค์ของการ นิเทศไว้อย่างชัดเจน.....	2.58	.54	มาก	2.62	.52	มาก
37	จัดสร้างเครื่องมือนิเทศภายใน โรงเรียนเพื่อปรับปรุงการจัด การเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง.....	2.54	.58	มาก	2.49	.56	มาก
38	จัดประชุมครูเพื่อหาทาง ปรับปรุงการเรียนการสอนใน กรณีที่มีปัญหา.....	2.48	.61	มาก	2.60	.55	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
39	จัดให้มีการสังเกตการสอนของ ครูอาจารย์ทั้งในและนอกชั้น- เรียนควบคู่กันไป.....	2.42	.61	มาก	2.52	.57	มาก
40	จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการ อบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียน การสอนที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น	2.53	.53	มาก	2.72	.49	มาก
41	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	2.11	.66	ปานกลาง	2.09	.58	ปานกลาง
42	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธี สอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับวัยของนักเรียน.....	2.59	.58	มาก	2.55	.56	มาก
43	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธี การสอนแบบต่าง ๆ ให้ เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของ แต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.63	.55	มาก	2.55	.56	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
44	จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับ เทคนิควิธีสอน.....	2.14	.70	ปานกลาง	2.09	.60	ปานกลาง
45	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์หา วิธีแก้ปัญหาด้านการเรียน การสอนด้วยตนเอง.....	2.51	.54	มาก	2.49	.55	มาก
46	จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยม ชมและสังเกตการเรียน การสอนในโรงเรียนอื่น ๆ...	2.18	.75	ปานกลาง	2.13	.73	ปานกลาง
47	จัดหาเอกสารและตำรา ทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์ ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม...	2.44	.73	มาก	2.29	.67	ปานกลาง
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานครู อาจารย์หลังจากผ่านการศึกษา ต่อ อบรม หรือดูงาน.....	2.41	.65	มาก	2.43	.58	มาก
49	ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอน....	2.31	.63	ปานกลาง	2.39	.55	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
50	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครูอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ....	2.63	.55	มาก	2.56	.58	มาก
51	จัดทำสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานนิเทศภายในประจำ ปีการศึกษา.....	2.68	.52	มาก	2.59	.56	มาก
	รวม	2.47	.60	มาก	2.43	.57	มาก
52	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผล</u> <u>ทางการศึกษา</u> จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และ เอกสารการวัดผลประเมินผล ไว้อย่างเพียงพอ.....	2.47	.61	มาก	2.35	.67	มาก
53	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มี ปัญหาด้านการวัดผลและ ประเมินผล.....	2.61	.60	มาก	2.49	.68	มาก
54	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม						

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
55	ด้านการวัดผลและประเมินผล... จัดให้มีการทดสอบความรู้ พื้นฐานในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	2.34	.61	มาก	2.36	.61	มาก
56	ของนักเรียนก่อนที่จะทำการสอน จัดให้มีการนำวิธีการวัดผลแบบ ต่าง ๆ ไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.58	.55	มาก	2.49	.63	มาก
57	จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับด้าน การวัดผลและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ.....	2.53	.57	มาก	2.29	.65	ปานกลาง
58	จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับด้าน การวัดผลและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ.....	2.61	.58	มาก	2.46	.66	มาก
59	จัดวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำไป แก้ไขปรับปรุง.....	2.41	.65	มาก	2.26	.69	ปานกลาง
60	ให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมิน ผลการเรียนของนักเรียนตาม จุดประสงค์ใน ป.02.....	2.83	.38	มาก	2.88	.32	มาก
	จัดบริการและอำนวยความสะดวก สะดวกในการทำข้อสอบทุกครั้ง.	2.42	.61	มาก	2.71	.46	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
61	ให้ครูอาจารย์เก็บหลักฐานการผ่านจุดประสงค์อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้.....	2.70	.52	มาก	2.61	.52	มาก
62	จัดให้มีการทำสถิติหรือกราฟแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.62	.58	มาก	2.77	.46	มาก
63	จัดทำระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นปัจจุบัน.....	2.75	.47	มาก	2.75	.46	มาก
64	ติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน.....	2.83	.40	มาก	2.93	.27	มาก
65	นำผลการประเมินทุกครั้งมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน	2.74	.47	มาก	2.79	.42	มาก
66	ประเมินผลการสอนของครูอาจารย์ในแต่ละภาคเรียน....	2.60	.55	มาก	2.56	.54	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ (N=336)		ระดับ การ ปฏิบัติ	โรงเรียนที่ไม่มี สมาคมฯ (N=263)		ระดับ การ ปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
67	ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา..	2.60	.54	มาก	2.56	.53	มาก
	รวม	2.60	.52	มาก	2.58	.54	มาก

✓ จากตาราง 7 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู และไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านการบริหารหลักสูตร โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูกับโรงเรียนที่ไม่มีผู้ปกครองและครู มีระดับปฏิบัติมากเหมือนกัน และมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ($\bar{X} = 2.70$ และ $\bar{X} = 2.79$) ด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนทั้งสองประเภทมีระดับปฏิบัติมากเหมือนกัน โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.79$ และ $\bar{X} = 2.78$) ด้านการนิเทศการศึกษา โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีระดับปฏิบัติมากมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานนิเทศภายในประจำปีการศึกษา ($\bar{X} = 2.68$) ส่วนโรงเรียนที่ไม่มีสมาคม

ผู้ปกครองและครูมีระดับปฏิบัติมาก คะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือจัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 2.65$) สำหรับด้านการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนทั้งสองประเภทมีระดับปฏิบัติมากเหมือนกัน โดยมีคะแนนสูงสุดคือติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 2.83$ และ $\bar{X} = 2.93$)

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางเหมือนกัน ด้านการบริหารหลักสูตร คือจัดปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น ($\bar{X} = 2.20$ และ $\bar{X} = 2.17$) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองทราบด้วยวิธีการประชุมหรือมีโอกาสชี้แจง ($\bar{X} = 1.98$, $\bar{X} = 1.98$) จัดบริการแก่ครูอาจารย์ในเรื่องการใช้หนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ ($\bar{X} = 2.22$ และ $\bar{X} = 2.48$) จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิชาเลือกในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ($\bar{X} = 2.11$ และ $\bar{X} = 2.21$) ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ($\bar{X} = 2.25$ และ $\bar{X} = 2.31$) จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำการสอน ($\bar{X} = 1.97$ และ $\bar{X} = 2.30$) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ($\bar{X} = 2.25$ และ $\bar{X} = 2.21$) เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ($\bar{X} = 2.02$ และ $\bar{X} = 1.94$) ด้านการนิเทศการศึกษา เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.11$ และ $\bar{X} = 2.09$) จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับเทคนิคการสอน ($\bar{X} = 2.14$ และ $\bar{X} = 2.09$) และจัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมและสังเกตการเรียนการสอนในโรงเรียนอื่น ($\bar{X} = 2.18$ และ $\bar{X} = 2.13$)

นอกจากนี้พบว่าครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำการสอนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 1.97$) และครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีความคิดเห็นว่าการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 1.94$)

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการของ

โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ
เป็นรายข้อ

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1	<u>ด้านการบริหารหลักสูตร</u> จัดหลักสูตรและคู่มือการใช้ หลักสูตรให้เพียงพอกับความ ต้องการของครูอาจารย์.....	2.52	.56	มาก	2.40	.53	มาก
2	จัดประชุมครูอาจารย์ให้เข้าใจ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของ หลักสูตร.....	2.57	.54	มาก	2.30	.50	ปานกลาง
3	จัดอบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มี ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ หลักสูตรไปใช้.....	2.52	.54	มาก	2.31	.64	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
4	จัดปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับสภาพของท้องถิ่น.....	2.28	.54	ปานกลาง	2.03	.56	ปานกลาง
5	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยว กับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครอง ทราบด้วยวิธีการประชุมหรือมี โอกาสชี้แจง.....	1.95	.66	ปานกลาง	2.04	.73	ปานกลาง
6	จัดให้มีการประสานการดำเนินงาน เพื่อใช้หลักสูตรชั้นใน โรงเรียน.....	2.38	.54	มาก	2.25	.76	มาก
7	ส่งเสริมและสนับสนุนครูอาจารย์ ในการใช้หลักสูตรโดยทั่วถึง....	2.66	.50	มาก	2.47	.57	มาก
8	จัดตารางสอนให้เหมาะสมกับ เวลาเรียนที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร.....	2.69	.56	มาก	2.82	.40	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
9	จัดบริการให้ครูมีกำหนดการสอน ทุกระดับชั้น.....	2.56	.53	มาก	2.69	.52	มาก
10	จัดบริการแก่ครูอาจารย์ในเรื่อง การใช้หนังสือเรียน และหนังสือ อ่านประกอบ.....	2.28	.62	ปานกลาง	2.43	.60	มาก
11	จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมใน การกำหนดเนื้อหาวิชาเลือกใน กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ....	2.31	.62	ปานกลาง	2.02	.64	ปานกลาง
12	จัดบรรยายภาคในโรงเรียนให้ ผู้เฝ้าต่อการเรียนการสอนตาม หลักสูตร.....	2.39	.52	มาก	2.59	.52	มาก
13	จัดให้มีการกำกับ ติดตามผล การสอนของครูอาจารย์ให้เป็นไป ตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ.....	2.61	.53	มาก	2.57	.50	มาก
14	จัดประเมินผลการนำหลักสูตรไป ใช้ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์....	2.58	.52	มาก	2.51	.55	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
15	จัดประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อ นำมาปรับปรุงการเรียนการสอน ทุกกลุ่มประสบการณ์.....	2.63	.52	มาก	2.53	.47	มาก
16	ชี้แจงแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตร.....	2.60	.56	มาก	2.17	.43	มาก
17	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของ ครูอาจารย์ในการพัฒนาและ ปรับปรุงกิจกรรมของหลักสูตร..	2.48	.54	มาก	2.46	.59	มาก
	รวม	2.47	.55	มาก	2.56	.56	มาก
18	<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> จัดกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดเนื้อหาควบคู่ไปกับการ ปฏิบัติและให้ความสำคัญพอ ๆ กัน	2.67	.48	มาก	2.69	.47	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
19	จัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียน การสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ.	2.71	.48	มาก	2.69	.53	มาก
20	จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามชั้น โดย คำนึงถึงความรู้ความสามารถ...	2.52	.62	มาก	2.47	.63	มาก
21	จัดให้มีการทำบันทึกการสอนก่อน สอนทุกครั้ง.....	2.84	.37	มาก	2.64	.50	มาก
22	จัดบรรยายภาคในชั้นเรียนให้อื้อ ต่อการเรียนการสอน.....	2.83	.38	มาก	2.72	.48	มาก
23	จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งสนับสนุน การเรียนการสอน.....	2.66	.50	มาก	2.70	.59	มาก
24	จัดหาเครื่องมือและสื่อให้เพียงพอ ที่จะนำไปจัดกิจกรรมการเรียน การสอน.....	2.39	.54	มาก	2.64	.77	มาก
25	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่ง ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง.....	2.31	.55	ปานกลาง	2.21	.55	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
26	จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครู อาจารย์ที่ไม่มาทำการสอน.....	1.94	.77	ปานกลาง	2.44	.79	มาก
27	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่าง สม่ำเสมอ.....	2.75	.44	มาก	2.45	.66	มาก
28	จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น.....	2.30	.55	ปานกลาง	2.11	.58	ปานกลาง
29	จัดให้มีการใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสมกับเนื้อหา วิชาและสภาพของผู้เรียน.....	2.52	.54	มาก	2.55	.54	มาก
30	เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความ รู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสม ของเนื้อหาวิชา.....	2.07	.67	ปานกลาง	1.83	.64	ปานกลาง
31	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ประเมินผล การสอนของตนเอง.....	2.63	.55	มาก	2.45	.59	มาก
32	ติดตามผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้าสายชั้น.....	2.74	.47	มาก	2.49	.63	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....	2.68	.52	มาก	2.45	.64	มาก
	รวม	2.54	.53	มาก	2.47	.57	มาก
34	<u>ด้านการนิเทศการศึกษา</u> จัดให้มีการชี้แจง แนะนำและ ทบทวนเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียน.....	2.60	.56	มาก	2.39	.55	มาก
35	จัดให้มีโครงการนิเทศภายใน โรงเรียน.....	2.65	.53	มาก	2.57	.52	มาก
36	กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศ ไว้อย่างชัดเจน.....	2.66	.52	มาก	2.49	.55	มาก
37	จัดสร้างเครื่องมือนิเทศภายใน โรงเรียนเพื่อปรับปรุงการจัด การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.54	.57	มาก	2.46	.57	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
38	จัดประชุมครูเพื่อหาทางปรับปรุง การเรียนการสอนในกรณีที่มีปัญหา	2.57	.56	มาก	2.46	.63	มาก
39	จัดให้มีการสังเกตการสอนของครู อาจารย์ทั้งในและนอกชั้นเรียน ควบคู่กันไป.....	2.53	.60	มาก	2.34	.56	มาก
40	จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น.....	2.61	.54	มาก	2.64	.50	มาก
41	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู อาจารย์เกี่ยวกับการเรียน การสอน.....	2.18	.68	ปานกลาง	1.96	.53	ปานกลาง
42	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธี สอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ วัยของนักเรียน.....	2.64	.53	มาก	2.44	.62	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
43	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธี การสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับลักษณะเนื้อหาของแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์.....	2.68	.52	มาก	2.44	.60	มาก
44	จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับเทคนิค วิธีสอน.....	2.19	.66	ปานกลาง	1.99	.65	ปานกลาง
45	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์หาวิธีแก้ ปัญหาด้านการเรียนการสอนด้วย ตนเอง.....	2.58	.54	มาก	2.36	.52	มาก
46	จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมและ สังเกตการเรียนการสอนใน โรงเรียนอื่น ๆ.....	2.26	.71	ปานกลาง	1.97	.77	ปานกลาง
47	จัดหาเอกสารและตำราทาง วิชาการให้แก่ครูอาจารย์ได้ศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม.....	2.30	.67	ปานกลาง	2.21	1.76	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานครู อาจารย์หลังจากผ่านการศึกษาต่อ อบรม หรือดูงาน.....	2.43	.63	มาก	2.40	.59	มาก
49	ประสานงานกับศึกษานิเทศก์หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน.....	2.37	.61	มาก	2.31	.58	ปานกลาง
50	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ.....	2.64	.58	มาก	2.52	.54	มาก
51	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนิน งานนิเทศภายในประจำปี การศึกษา.....	2.68	.54	มาก	2.57	.52	มาก
	รวม	2.51	.63	มาก	2.47	.57	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผล</u> <u>ทางการศึกษา</u>						
52	จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และ เอกสารการวัดผลประเมินผลไว้ อย่างเพียงพอ.....	2.51	.57	มาก	2.25	.72	ปานกลาง
53	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มี ปัญหาด้านการวัดผลและ ประเมินผล.....	2.64	.56	มาก	2.43	.74	มาก
54	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านการวัดผลและประเมินผล...	2.39	.66	มาก	2.28	.52	ปานกลาง
55	จัดให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ของ นักเรียนก่อนที่จะทำการสอน....	2.64	.50	มาก	2.37	.69	มาก
56	จัดให้มีการนำวิธีการวัดผลแบบ ต่าง ๆ ไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ ละกลุ่มประสบการณ์.....	2.51	.56	มาก	2.27	.70	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
57	จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับด้าน การวัดผลและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ.....	2.62	.56	มาก	2.42	.70	มาก
58	จัดวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำไป แก้ไขปรับปรุง.....	2.52	.61	มาก	2.04	.66	ปานกลาง
59	ให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมิน ผลการเรียนของนักเรียนตาม จุดประสงค์ในด้าน ป.02.....	2.88	.33	มาก	2.81	.39	มาก
60	จัดบริการและอำนวยความสะดวก ในการทำข้อสอบทุกครั้ง.....	2.50	.59	มาก	2.63	.51	มาก
61	ให้ครูอาจารย์เก็บหลักฐานการ ผ่านจุดประสงค์อย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้.....	2.67	.52	มาก	2.64	.53	มาก
62	จัดให้มีการทำสถิติหรือกราฟแสดง ผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละ กลุ่มประสบการณ์.....	2.64	.58	มาก	2.76	.43	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษา	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูง (N = 383)		ระดับ การปฏิบัติ	โรงเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนต่ำ (N = 216)		ระดับ การปฏิบัติ
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
63	จัดทำระบบเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล อย่างเป็นปัจจุบัน.....	2.76	.47	มาก	2.74	.45	มาก
64	ติดตามรายงานผลการเรียนของ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุก ภาคเรียน.....	2.86	.37	มาก	2.90	.33	มาก
65	นำผลการประเมินทุกครั้งมาแก้ไข ปรับปรุงการเรียนการสอน.....	2.77	.45	มาก	2.75	.48	มาก
66	ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ในแต่ละภาคเรียน.....	2.64	.55	มาก	2.48	.52	มาก
67	ประเมินผลการสอนของครู อาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา....	2.64	.54	มาก	2.48	.51	มาก
	รวม	2.63	.53	มาก	2.52	.55	มาก

จากตาราง 8 พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ และส่วนน้อยที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง โดยพบว่าครูที่สอนในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีความเห็นว่าควรให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนตามจุดประสงค์ ($\bar{X} = 2.88$) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 2.86$) ส่วนครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีความเห็นเกี่ยวกับการติดตามรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 2.90$) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือจัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ($\bar{X} = 2.82$)

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางเหมือนกันทั้งครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ ด้านการบริหารหลักสูตร คือจัดปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น ($\bar{X} = 2.28$, $\bar{X} = 2.03$) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองทราบด้วยวิธีการประชุมหรือมีโอกาสชี้แจง ($\bar{X} = 1.95$, $\bar{X} = 2.04$) จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิชาเลือกในกลุ่มสาระงานและพื้นฐานอาชีพ ($\bar{X} = 2.31$, $\bar{X} = 2.02$) ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ($\bar{X} = 2.31$, $\bar{X} = 2.21$) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ($\bar{X} = 2.30$, $\bar{X} = 2.11$) เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ($\bar{X} = 2.07$, $\bar{X} = 1.83$) ด้านการนิเทศการศึกษา เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.19$, $\bar{X} = 1.99$) จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน ($\bar{X} = 2.19$, $\bar{X} = 1.99$) จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมและสังเกตการเรียนการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ ($\bar{X} = 2.26$, $\bar{X} = 1.97$) และจัดหาเอกสารตำราทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ($\bar{X} = 2.30$, $\bar{X} = 2.21$)

นอกจากนี้พบว่าครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำการสอนอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 1.94$) และครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 1.83$)

ตาราง 9 การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถม

✓ ศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้าน ตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
จำแนกตามประเภทของโรงเรียนที่มีสภามหาและไม่มีสภามหาผู้ปกครองและครู

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา	ประเภทของโรงเรียน	N	$\bar{X}$	S.D.	t
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	มีสภามหา	336	41.45	5.91	0.28
	ไม่มีสภามหา	263	41.32	5.80	
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	มีสภามหา	336	40.05	5.26	-0.01
	ไม่มีสภามหา	263	40.05	6.03	
3. ด้านการนิเทศการศึกษา	มีสภามหา	336	44.11	7.37	-0.24
	ไม่มีสภามหา	263	44.26	7.59	
4. ด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา	มีสภามหา	336	41.65	5.95	0.77
	ไม่มีสภามหา	263	41.26	6.07	
5. โดยส่วนรวม	มีสภามหา	336	167.26	22.06	0.19
	ไม่มีสภามหา	262	166.89	24.07	

✓ จากตาราง 9 พบว่าครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู กับที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1

ตาราง 10 การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านตามทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษา

กรุงเทพมหานคร ที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนต่างกัน

ระดับการปฏิบัติใน	ระดับผลสัมฤทธิ์				
การบริหารงานวิชาการ	ทางการเรียนของ	N	$\bar{X}$	S.D.	t
ของโรงเรียน	โรงเรียน				
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	42.00	5.73	
					3.35**
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	40.32	5.94	
2. ด้านการจัดการเรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	40.55	5.11	
การสอน					2.76**
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	39.16	6.31	
3. ด้านการนิเทศการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	45.11	7.13	
					4.05**
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	42.51	7.77	
4. ด้านการวัดผลและ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	42.17	5.76	
ประเมินผลการศึกษา					3.72**
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	40.25	6.23	
5. โดยส่วนรวม	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	383	169.83	21.47	
					3.78**
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ	216	162.25	24.66	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 10 พบว่าครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำมีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อ 2

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีลำดับขั้นตอนของการวิจัย โดยสรุปดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครใน 4 ด้าน คือ
 - 1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร
 - 1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา
 - 1.2 ด้านการวัดผลและประเมินผล
2. เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของโรงเรียนและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ผลการวิจัยนี้จะ เป็นแนวทางให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2537 จำนวนทั้งสิ้น 2,202 คน จาก 38 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 23 โรงเรียน จำนวนครู 1,419 คน โรงเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 15 โรงเรียน จำนวนครู 783 คน เป็นโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 16 โรงเรียน จำนวนครู 1,245 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 22 โรงเรียน จำนวนครู 957 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2537 ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) แบ่งเป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำนวน 383 คน เป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 248 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 135 คน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 216 คน เป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 88 คน ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู 128 คน รวมครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 599 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูผู้ทำหน้าที่สอนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) จากแบบสอบถามเป็นรายข้อทั้ง 4 ด้าน แล้วแปลผลตามเกณฑ์

ส่วนการแปลผลเป็นรายด้าน ตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best. 1964 : 158 - 159) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00 การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากแบบสอบถามเพื่อทราบแนวโน้มการกระจายของแบบสอบถาม

3. ทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 - 2 ใช้สถิติ t - test

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. พบว่าครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ทั้งที่แยกตามประเภทของโรงเรียน และระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งหมด และด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการวัดผลและประเมินผล รองลงมาด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการบริหารหลักสูตร และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ากลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ทั้งที่แยกตามประเภทและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกันมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ติดตามรายงานผลทางการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน รองลงมาคือ ให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนตามจุดประสงค์ใน ป.02 ซึ่งอยู่ในด้านการวัดผลและประเมินผล ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำการสอน และเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ซึ่งอยู่ในด้านการจัดการเรียนการสอน

2. ครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครอง และครู มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1

3. ครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 2

อภิปรายผล

1. ผลจากการวิจัยพบว่า ครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมและรายด้านทั้ง ด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การวัดผลและ ประเมินผล อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสามารถ รักษาศิลป์ (2534 : 75-77) ที่พบว่าการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกันทั้งโดยรวมและรายด้าน ที่เป็นดังนี้เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ ได้มีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ประถมศึกษาขึ้น โดยมีความประสงค์ที่จะพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ โครงการนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2528 เป็นต้นมา โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมเป็นสามส่วนคือ ในส่วนที่หนึ่งเป็นการอบรมภาคทฤษฎี เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนโดย ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป 20 เล่ม ส่วนที่สองเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปฏิบัติงานในโรงเรียนของตนเองเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษา ส่วนที่สามเป็นการประเมินผล ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โครงการนี้สิ้นสุดเมื่อปีงบประมาณ 2532 ผลจากโครงการนี้จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร

งานในโรงเรียนเป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการโดยรวมและเกือบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์มาก

ส่วนผลการวิจัยการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูปรากฏดังนี้

1.1 ด้านการบริหารหลักสูตร ครูมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนประถมศึกษา มีการปฏิบัติด้านอยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของวีระ เสาวกโมท (2533 : 73-74) ที่ได้ทำการศึกษานำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ พบว่ามีการปฏิบัติงานวิชาการด้านการบริหารหลักสูตรอยู่ใน เกณฑ์มากเช่นกัน ย่อมแสดงว่าผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนเป็น อย่างดี โดยเฉพาะงานวิชาการ จากการวิจัยครั้งนี้ครูมีความเห็นว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์มากคือเรื่องการจัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จัดให้มีการกำกับ ติดตามผลการสอนของครูอาจารย์ให้เป็นไปตามหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรโดยทั่วถึง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2526 : 19) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า การจัดทำโครงการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การกำหนดนโยบายเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่โรงเรียน จะต้องจัดทำ เนื่องจากปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียนมีงานหลายอย่างที่จะต้องจัดทำ การ ดำเนินงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถ แบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนประถมศึกษา มีการปฏิบัติงานวิชาการด้านอยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของครวชิต กษมาภรณ์ (2524 : 52-60) ที่ทำการศึกษการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี และผลการวิจัยของเฉลียว คีรินทร์ (2528 : บทคัดย่อ) ที่ทำการศึกษความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

กับการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2538 สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดตรัง พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ มากเช่นกัน เหตุที่มีการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มาก ย่อมแสดงว่า ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญแก่ครูในการดำเนินการสอนและจัดกิจกรรม การเรียนการสอนเป็นอย่างดี จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้พบว่าครูผู้สอนมีความเห็นว่า มีการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง แต่ที่ครูเห็นว่ามีการปฏิบัติมากคือ การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน จัดให้มีการทำบันทึกการสอน ก่อนสอนทุกครั้งและจัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ แสดงว่า ทางโรงเรียนให้ความสำคัญกับสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลโดยตรงกับการเรียนและการสอนของครู ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2525 : 237-238) ได้ให้การสนับสนุน ว่าผู้สอนควรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีขั้นตอนที่เหมาะสม และมีเทคนิคการสอน หลายวิธีที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน

อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการศึกษาหาหรือและวางนโยบาย ร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอนเกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีว่าควร จัดการเรียนการสอนส่วนใด การส่งเสริมให้ครูจัดทำบันทึกการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้งเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครู เนื่องจากการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามจำเป็นต้องมี การวางแผนการสอนให้เหมาะสมและเป็นไปตามอัตราเวลาที่กำหนด

1.3 ด้านการนิเทศการศึกษา ครูมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนประถมศึกษา มีการปฏิบัติงานวิชาการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ในเรื่องการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน นิเทศภายในประจำปีการศึกษา การจัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียนและการจัดส่งครู อาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ซึ่ง สอดคล้องกับวิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ (2523 : 41) ได้เสนอแนะถึงข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับการนิเทศคือจัดประชุม อบรม สัมมนา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน

ของครู ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสอดคล้องดูแล
เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู

อย่างไรก็ตามการนิเทศการศึกษาเป็นการช่วยเหลือแนะนำปรับปรุงกระบวนการ
การเรียนการสอนของครูให้ดีขึ้น โดยผู้บริหารและเพื่อนครูช่วยเหลือแนะนำซึ่งกันและกัน
เป็นการช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน

1.4 ด้านการวัดผลและประเมินผล ครูมีความคิดเห็นว่าโรงเรียนประถมศึกษา
มีการปฏิบัติงานวิชาการด้านนี้อยู่ในเกณฑ์มาก ทั้งนี้เป็นเพราะตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร
พุทธศักราช 2503 เป็นหลักสูตรพุทธศักราช 2521 ระเบียบวิธีการวัดผลและประเมินผล จึง
เปลี่ยนไป มีการวัดผลตามจุดประสงค์ต่าง ๆ ในแต่ละวิชาตามกลุ่มประสบการณ์ มีการตัดสิน
ผลการเรียนเป็นระดับ (กรมวิชาการ. 2525 : 98) จากการวิจัยในครั้งนี้พบว่า ครูมี
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลอยู่ในเกณฑ์มากคือ ติดตามรายงานผลการเรียนของ
นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ตลอดจนให้ครูอาจารย์วัดผลประเมินผลการเรียนของ
นักเรียนตามจุดประสงค์ใน ป.02 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะระบบการสอนในหลักสูตรพุทธศักราช
2521 มุ่งเน้นให้ทางโรงเรียนกระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น
การเตรียมการสอน การวัดผลและประเมินผล (สังัด อุทรานันท์. 2527 : 260-261)
ทางโรงเรียนจึงต้องส่งเสริมและสนับสนุนครูในเรื่องดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับมณี ภัคเกษม
(2528 : 36) ได้เสนอหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา คือต้องกำหนด
นโยบายเกี่ยวกับการวัดผล เช่น ประเภทของข้อสอบ ระยะเวลาในการสอบ การจัดทำ
หลักฐานการวัดผล ตลอดจนรายงานผลการเรียนต่อผู้ปกครองนักเรียน

อย่างไรก็ตามทางโรงเรียนควรให้การส่งเสริมและสนับสนุน เช่นการส่งครู
ไปอบรมสัมมนา เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนามาจัดทำการวิเคราะห์ข้อทดสอบ เพื่อ
ให้ได้ข้อทดสอบที่มีมาตรฐาน

2. ครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานครที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1 ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะจุดประสงค์ของสมาคมผู้ปกครองและครูไม่ได้มุ่งเน้นในด้านการบริหารงานวิชาการโดยตรง แต่เป็นการมุ่งเน้นด้านการพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ดังเช่นการประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองและครูอาจารย์ สนับสนุนด้านการเงิน โดยการให้ทุนการศึกษาบางครั้งก็ช่วยเหลือด้านการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนพึงประสงค์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไม่ใช่การบริหารงานวิชาการ จากการวิจัยครั้งนี้พบว่าครูในโรงเรียนที่มีและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ทุกด้านในระดับปฏิบัติมากเหมือนกัน ทั้งนี้ เพราะโรงเรียนต้องการสร้างชื่อเสียงและสร้างความเชื่อถือให้กับผู้ปกครอง หวน พินธุพันธ์ (2528 : 98) พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโรงเรียน โดยที่โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของชุมชนและเป็นสถาบันพัฒนาคน เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี สอดคล้องกับถนอม มากะจันทร์ (2515 : 234) ที่มีความเห็นว่าโรงเรียนกับชุมชนเป็นความสัมพันธ์ที่แยกจากกันไม่ได้ ต้องพึ่งพาอาศัยกัน ถ้าโรงเรียนตั้งขึ้นโดยไม่มีชุมชน โรงเรียนก็ไม่สามารถตั้งอยู่ได้ และวิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา อีระกุล (2520 : 60) ซึ่งให้เห็นว่าโรงเรียนคือส่วนหนึ่งของชุมชนที่ตั้งขึ้นด้วยเงินที่เก็บจากภาษีอากรของประชาชนและจากการบริจาคของชุมชน ดังนั้นทุกโรงเรียนจึงมุ่งเน้นที่จะบริหารงานวิชาการโดยมีสมาคมผู้ปกครองและครูเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อย่างไรก็ตามโรงเรียนควรเน้นการบริหารงานวิชาการในทุกด้านเพื่อสนองนโยบายการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. ครูโรงเรียนประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำ มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับผลการวิจัยของ เสวียน นกเพชร (2530 : 96-97) ที่พบว่าครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์มีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างระดับกัน มีการบริหารงานแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2526 ก : 232) และ การณ วรภู (2528 : 132-135) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษาและด้านการวัดผล ประเมินผล มากกว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จากงานวิจัยในครั้งนี้พบว่างานที่โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงปฏิบัติมากกว่าโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ได้แก่ การจัดทำแผนหรือโครงการทางวิชาการเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนหรือสิ่งแวดล้อม ได้นำแผนงานหรือโครงการทางวิชาการที่ทำไว้ไปใช้ในการบริหารโรงเรียน จัดหาสื่อการเรียนการสอนหรือวัสดุสำหรับใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ มีการเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่าเหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพของท้องถิ่น นำข้อมูลจากการวัดผลประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวิธีสอนและวัดผลประเมินผล ตลอดจนเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบและปรับปรุงข้อสอบให้มีความถูกต้องสูงขึ้น จัดให้มีกิจกรรมในการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าหรือมีปัญหาในการเรียน จัดให้มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน ก่อนจะทำการสอนในแต่ละชั้น ซึ่งงานเหล่านี้ล้วนแต่เป็นองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยตรง

อย่างไรก็ตามทางโรงเรียนควรเน้นการบริหารงานวิชาการให้ครบทุกด้านเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้ครูได้มีโอกาสศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นผู้นำการใช้หลักสูตร เพื่อนำเทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน
2. ควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนด้วยการสำรวจปัญหาและความต้องการของครู โดยมีการนิเทศภายในอย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงานได้ตรงตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด
3. ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งชุมชนต่าง ๆ ทางวิชาการ การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของหลักสูตร การนิเทศการศึกษา และการสาธิตการสอนในวิชาที่ครูไม่มีความถนัด เป็นต้น
4. ควรสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถให้ทัดเทียมกับครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น หรือการออกนิเทศแนะนำการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนดังกล่าว
5. ควรสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ สามารถปฏิบัติงานได้ทัดเทียมกับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ซึ่งได้แก่ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา
2. ควรมีการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา
3. ควรมีการศึกษากการใช้เทคนิคในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามคุณลักษณะต่าง ๆ

ဘာသာစာအုပ်

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ สุรวัช ศรีวัช และปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. "การบริหารงานวิชาการ,")
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- กัลยา เชื้อพลากิจ. การบริหารด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง.)
กรุงเทพฯ : 2530.
- การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงาน. การประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 2 - 4 - 6 ปีการศึกษา 2527. กรุงเทพฯ : สำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร, 2528.
- การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2528. กำแพงเพชร : 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, สำนักงาน. การศึกษาปัญหาและรูปแบบเพื่อปรับปรุง
โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก. นครสวรรค์ : โรงพิมพ์แสงการพิมพ์, 2525.
_____. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6 จังหวัดนครสวรรค์ ปีการศึกษา
2528. นครสวรรค์, 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2528. เพชรบูรณ์ : โรงพิมพ์
สุ-ทัศน์การพิมพ์, 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดสุโขทัย, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6
(ระดับจังหวัด) 2528. สุโขทัย, 2529.
- การุณ วรภู. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด
พิษณุโลก ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกับโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ.
ปทุมธานี : กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2528.
อัดสำเนา.

กิตติศักดิ์ เปรมสุข. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.

2521 ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก.

ปริณฎณิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524.

อัสสำเนา.

กิตติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษราพิพัฒน์, 2532.

_____. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์, 2529.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การกระจายเชิงปริมาณของครูประถมศึกษา :
ผลกระทบที่มีต่ออัตราการเลื่อนชั้นและความสามารถพื้นฐานของนักเรียน. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2527.

_____. "การดำเนินการตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน การสังเกตการสอนใน
ชั้นเรียน," ใน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
เล่มที่ 11. หน้า 1 - 49. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,
2528.

_____. การประถมศึกษาเพื่อปวงชนในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2528 ก.

_____. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพฯ : สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ,
2527.

_____. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ.2525 - 2534. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช, 2536.

_____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ชุดฝึกอบรม
ด้วยตนเอง เล่มที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2528 ข.

_____. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา : โครงการอบรมผู้บริหารและ
ผู้ช่วยผู้บริหารศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2534.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ผลงานวิจัยทางการศึกษา (เล่ม 1) เอกสาร

ประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526 ก.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน. รายงานการประเมินผลคุณภาพ

นักเรียนระดับจังหวัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2536. เอกสารลำดับที่

20/2536 กรุงเทพฯ : ฝ่ายวิจัยและประเมินผลการศึกษาหน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ, 2537.

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้า : คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6

ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2527. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528 ค. ✓

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2528. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529. !

_____. รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา : องค์ประกอบที่มีอิทธิพล

ต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
เอราวัณการพิมพ์, 2520.

_____. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา องค์กำหนด

ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา เล่ม 1. ม.ป.ท.; 2526. ||

_____. สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

ควรจิต กษมาภรณ์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดสิงห์บุรี. ปริญญาโท กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บางแสน, 2524. อัดสำเนา.

"ความรู้เกี่ยวกับ สปช," ครูไทย. 4 : 37-38; ปักษ์หลัง เมษายน 2529.

เจเลีย ดิปีน. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา
2528 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. ปริญญาโท กศ.ม.

สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัดสำเนา.

ชลอ มงคลการุณย์. สภาพปัญหาในการบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ชัยลิต สร้อยเพชรเกษม. "การสอนวัดประเมินและคุณภาพการสอน," สารพัฒนาหลักสูตร.
74 : 8 - 13 ; พฤษภาคม 2531.

ชาญชัย ศรีไสยเพชร. การประถมศึกษา 2. (ศึกษา 336) กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์,
2523.

ชูศรี วงศ์รัตน์. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ล่าสุด. พิมพ์ครั้งที่ 6.
กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

ณรงค์ กาญจนานนท์. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพฯ : 2527.

เต็ม แยมเสมอ. การบริหารการประถมศึกษาบูรณะกรรมกรการ (สังกัดสำนักงานคณะ
กรรมกรการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2524.

ถนอม มากะจันทร์. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพฯ : 2515. //

นิพนธ์ กิณวงศ์. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิษณุโลก :
ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.

นิพนธ์ ไทยพานิช. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

บุณมี เฌรยอด. "งานบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา," ในเอกสารประกอบ
การอบรมคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. หน้า 16 - 17. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.

ผู้ปกครองและครูสวนกุหลาบวิทยาลัย, สมาคม. สาส์นจากสมาคม. กรุงเทพฯ :
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย, 2536.

แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2520.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2531.

พัฒนาผู้บริหารการศึกษา, สถาบัน. ทิศทางแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ของกระทรวงศึกษาธิการ. 2529.

ไพโรจน์ ชูช่วย. การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532. อัดสำเนา.

ปิญญ์ สาธิต. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2526.

มณี ภักเกษม. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ใน
กรุงเทพมหานครมหานคร. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

ระวีวรรณ เสวตอมร. "บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนกับการบริหารงานวิชาการ,"
สารพัฒนาหลักสูตร. 54 : 43-45; กันยายน 2529.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2536.

- วรางคมก ปิ่นลายนาค. การบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของ
ผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ. ปริญญาโท กศ.ม.
 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. อัดสำเนา.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคนอื่น ๆ. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
 สมุทรปราการ : ขนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา อีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น. สมุทรปราการ : ขนิษฐาการพิมพ์, 2520.
- วิจิตรวรณ์ เทพรักษ์. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาส. ปริญญาโท ศศ.ม. บัณฑิตานี :
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2534. อัดสำเนา.
- วิระ เสาวโกมุท. การนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ :
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533. อัดสำเนา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ.2524. ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน
 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตร. พุทธศักราช 2521.
 _____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพฯ :
 กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2534.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษาหลักการทฤษฎีและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. ฉบับ
 ปรับปรุงเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- _____. พื้นฐานและหลักการพัฒนาคู่มือหลักสูตร. กรุงเทพฯ : วงเดือนการพิมพ์, 2527.

สมชัย วุฒิปรีชา. "มาตรการเร่งรัดคุณภาพการศึกษา," ครูไทย. 4 : 38-39;
 ปักษ์หลัง เมษายน 2529.

สมมาตร แก้วลาย. การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. ปริญญาโท กศ.ม. สงขลา :
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528. อุดมสำเนา.

สมศักดิ์ คงสมนวน. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตาม
ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสระบุรี. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2534. อุดมสำเนา.

สมศักดิ์ พิทักษ์. การประเมินสมรรถภาพการบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร. ปริญญาโท กศ.ม.
 พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530. อุดมสำเนา.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "ปัจจัยเสริมงานบริหารหลักสูตร," วิทยจารย์. 82(6) :
 24 - 31 ; มิถุนายน 2527.

สามารถ รักษาศิลป์. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะ
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเพชรบูรณ์. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2534.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียน
มัธยมศึกษา หน่วยที่ 8-15. ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.

_____. "การบริหารงานวิชาการ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถาน
ศึกษาระดับประถมศึกษา. หน้า 90 - 94. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
 2527.

- สุจินต์ พรหมยก. "การศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตการศึกษา 2," ผลงานวิจัยทางการศึกษาและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา (เล่ม 1) : เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่องการวิจัย
ทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526.
- สุรัชย์ พงษ์เจริญ. การศึกษาสภาพและปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
เทศบาล ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นปีที่ 6 ปีการศึกษา 2529.
ปริทัศน์นิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530.
อัครสำเนา.
- อนงศิริ วิชาลัย. "ผู้บริหารกับการนำหลักสูตรไปใช้," สวทพัฒนาหลักสูตร. 69 :
16 - 19; ธันวาคม 2530.
- เสวียน นกเพชร. การศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างระดับกัน ในเขตการศึกษา 7
ปีการศึกษา 2528. ปริทัศน์นิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิษณุโลก : 2530. อัครสำเนา.
- หวน พิณทุพันธ์. การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน. ม.ป.ท, 2528. อัครสำเนา.
- อารมณั เพชรชื่น. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร.
บางแสน : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2528.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ ภิงคารวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

- Agthe, Robert R. "The Elementary Principals Perceptions of their Own and Teachers' Role in Curriculum Decision Making," Dissertation Abstracts International. Vol.33. 1980.
- Best, John W. Research in Education. 8th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1964.
- Clazy, William Max. "A Study of the Role of the Principle in Coordinating Curriculum Improvement in Elementary School of Indiana," Dissertation Abstracts International. 18 : 1241 - A ; March, 1959.
- Faber, Charles F. and Gillbert F. Cheawon. Elementary School Administration. New York : Holt, Rinehart and Winston Inc., 1970.
- Ferguson, Gerge A. Statistical Analysis in Psychology and Education. New York : McGraw - Hill, 1971.
- Fisk, Robert S. "The Tasks of Educational Administration in Roald F. Cambell and Russell T. Gregg eds," Administration. New York : Harper and Brothers Publishers, 1957.
- Gentry, Harold W. and Jame B. Kenney. "The Performance of Elementary School principle and Teacher," The Journal of Educational Research. 60 - 63 ; October, 1966.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill, 1973.
- Hencley, Stephen P. and others. The Elementary School Principalship. New York : Dodd, Mead and Company, 1970.
- Minudin, Otman Osman Bin. "The Role of Secondary School Principle as Perceived by Secondary School Principles in Sabah, Malasia," Dissertation Abstracts International. 47(7) : 2403 - A ; January, 1987.

Shoemaker, John and W. Hugh Fraser. What Principal can do, Some Implication From Studies of Effective Schooling. Phi Delta Kappa, November, 1981.

Smith, Edward. W. and others. The Education's Encyclopedia. New Jersey : pretice - Hall, 1961.

Wells, Richard Francis, "A Study of the Major Job Responsibilities of the Elementary School Principal," Dissertation Abstracts International. VK.39. No.1, University Microfilms International. 1978.

Wiles, Kimball. Supervision for better School. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1967.

Winer, B.J. Statistical Principles in Experimental Design. Tokyo : McGraw - Hill Kangakusha Ltd., 1971.

Yamana, Taro. Statistics : An Introduction Analysis. 2nd ed. New York : Haper and Row, 1967.

ภาคผนวก

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

() โรงเรียนที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

() โรงเรียนที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

2. ประเภทของโรงเรียน

() โรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

() โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู

ตอนที่ 2

คำชี้แจง ข้อความในแบบสอบถามต่อไปนี้ เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนของท่าน รวม 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ผู้วิจัยขอความกรุณาให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด แล้วแสดงความคิดเห็นว่า โรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติหลังข้อความนั้น ๆ

ระดับความมากน้อยของการปฏิบัติมีความหมายดังนี้

ระดับการปฏิบัติมาก ให้ 3 คะแนน

ระดับการปฏิบัติปานกลาง ให้ 2 คะแนน

ระดับการปฏิบัติน้อย ให้ 1 คะแนน

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>ด้านการบริหารหลักสูตร</u>			
1	จัดหาหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอกับความต้องการของครูอาจารย์.....	.....	.....	.....
2	จัดประชุมครูอาจารย์ให้เข้าใจจุดมุ่งหมายและโครงการของหลักสูตร.....	.....	.....	.....
3	จัดอบรมสัมมนาครูอาจารย์ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้.....	.....	.....	.....
4	จัดปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น.....	.....	.....	.....
5	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองทราบ ด้วยวิธีการประชุมหรือมีโอกาสชี้แจง.....	.....	.....	.....
6	จัดให้มีการประสานการดำเนินงานเพื่อใช้หลักสูตรขึ้นในโรงเรียน.....	.....	.....	.....
7	ส่งเสริมและสนับสนุนครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรโดยทั่วถึง.....	.....	.....	.....
8	จัดตารางสอนให้เหมาะสมกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร.....	.....	.....	.....
9	จัดบริการให้ครูมีกำหนดการสอนทุกระดับชั้น.....	.....	.....	.....
10	จัดบริการแก่ครูอาจารย์ในเรื่องการใช้หนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
11	จัดให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิชา เลือกในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ.....	.....	.....	.....
12	จัดบรรยายภาคในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียน การสอนตามหลักสูตร.....	.....	.....	.....
13	จัดให้มีการกำกับ ติดตามผลการสอนของครูอาจารย์ ให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....
14	จัดประเมินผลการนำหลักสูตร ไปใช้ในแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์.....	.....	.....	.....
15	จัดประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุง การเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์.....	.....	.....	.....
16	ชี้แจงแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับ หลักสูตร.....	.....	.....	.....
17	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของครูอาจารย์ในการ พัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมของหลักสูตร..... <u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>	.....	.....	.....
18	จัดกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดเนื้อหาควบคุม ไปกับการปฏิบัติและให้ความสำคัญพอ ๆ กัน.....	.....	.....	.....
19	จัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม ประสบการณ์ต่าง ๆ.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
20	จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ.....	.....	.....	.....
21	จัดให้มีการทำบันทึกการสอนก่อนสอนทุกครั้ง.....	.....	.....	.....
22	จัดบรรยายภาคในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....
23	จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน..	.....	.....	.....
24	จัดหาเครื่องมือและสื่อให้เพียงพอที่จะนำไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....
25	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักเรียนศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....
26	จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่มาทำ การสอน.....	.....	.....	.....
27	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....
28	จัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพ ท้องถิ่น.....	.....	.....	.....
29	จัดให้มีการใช้วิธีการสอนหลาย ๆ วิธีตามความ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพของผู้เรียน.....	.....	.....	.....
30	เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนตาม ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
31	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ประเมินผลการสอนของตนเอง	.....	.....	.....
32	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายชั้น.....	.....	.....	.....
33	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์. <u>ด้านการนิเทศการศึกษา</u>	.....	.....	.....
34	จัดให้มีการชี้แจง แนะนำและทบทวนเกี่ยวกับเอกสาร หลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน.....	.....	.....	.....
35	จัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน.....	.....	.....	.....
36	กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศไว้อย่างชัดเจน....	.....	.....	.....
37	จัดสร้างเครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....
38	จัดประชุมครูเพื่อหาทางปรับปรุงการเรียนการสอน ในกรณีที่มีปัญหา.....	.....	.....	.....
39	จัดให้มีการสังเกตการสอนของครูอาจารย์ทั้งในและ นอกชั้นเรียนควบคู่กันไป.....	.....	.....	.....
40	จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับ การเรียนการสอนที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น.....	.....	.....	.....
41	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์เกี่ยวกับ การเรียนการสอน.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
42	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน.....	.....	.....	.....
43	แนะนำให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	.....	.....	.....
44	จัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน.....	.....	.....	.....
45	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์หาวิธีแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....
46	จัดให้ครูอาจารย์ไปเยี่ยมชมและสังเกตการเรียนการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ.....	.....	.....	.....
47	จัดหาเอกสารและตำราทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม.....	.....	.....	.....
48	ติดตามผลการปฏิบัติงานครูอาจารย์หลังจากผ่านการศึกษาคือ อบรมหรือดูงาน.....	.....	.....	.....
49	ประสานงานกับศึกษานิเทศก์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....
50	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....
51	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานนิเทศภายในประจำปีการศึกษา.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
	<u>ด้านการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา</u>			
52	จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และ เอกสารการวัดผล ประเมินผลไว้อย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....
53	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหาด้านการวัดผล และประเมินผล.....	.....	.....	.....
54	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการวัดผลและ ประเมินผล.....	.....	.....	.....
55	จัดให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน ในแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์ของนักเรียนก่อนที่จะทำการสอน.....	.....	.....	.....
56	จัดให้มีการนำวิธีการวัดผลแบบต่าง ๆ ไปใช้ให้ เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	.....	.....	.....
57	จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับด้านการวัดผลและ ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....
58	จัดวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุง.....	.....	.....	.....
59	ให้ครูอาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียนของ นักเรียนตามจุดประสงค์ในด้าน ป.02.....	.....	.....	.....
60	จัดบริการและอำนวยความสะดวกในการทำข้อสอบ ทุกครั้ง.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
61	ให้ครูอาจารย์เก็บหลักฐานการผ่านจุดประสงค์อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้.....	.....	.....	.....
62	จัดให้มีการทำสถิติหรือกราฟแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์.....	.....	.....	.....
63	จัดทำระบบเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....
64	ติดตามรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน.....	.....	.....	.....
65	นำผลการประเมินทุกครั้งมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....
66	ประเมินผลการสอนของครูอาจารย์ในแต่ละภาคเรียน.....	.....	.....	.....
67	ประเมินผลการสอนของครูอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา.....	.....	.....	.....

ตาราง 11 แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ประถมศึกษา ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อที่	t	ข้อที่	t	ข้อที่	t
1	23.54	23	14.65	45	20.85
2	22.87	24	20.79	46	24.52
3	21.47	25	17.72	47	22.19
4	14.50	26	16.39	48	25.61
5	18.22	27	20.17	49	18.76
6	17.19	28	16.99	50	21.24
7	16.27	29	15.16	51	22.93
8	10.78	30	20.58	52	25.08
9	13.18	31	14.76	53	22.83
10	14.77	32	22.62	54	27.06
11	20.85	33	21.03	55	21.78
12	14.84	34	27.82	56	26.20
13	38.59	35	24.13	57	28.13
14	38.18	36	26.78	58	22.19
15	28.64	37	24.27	59	11.39
16	18.32	38	30.78	60	15.42
17	12.38	39	28.33	61	17.06

ข้อที่	t	ข้อที่	t	ข้อที่	t
18	15.41	40	11.63	62	15.45
19	14.46	41	15.57	63	28.75
20	15.60	42	26.36	64	29.21
21	13.41	43	31.28	65	30.22
22	17.08	44	21.48	66	37.18
				67	36.16

ตาราง 12 รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง (มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู)

โรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	โรงเรียนที่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมฯ
1. โรงเรียนอนุบาลวัดปรินายก	80	-	21	-
2. โรงเรียนวัดโบสถ์	-	43	-	12
3. โรงเรียนวัดอมรินทราราม	70	-	18	-
4. โรงเรียนโมหิตสโมสร	50	-	14	-
5. โรงเรียนพญาไท	84	-	23	-
6. โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์	-	78	-	21
7. โรงเรียนพิบูลย์อุปถัมภ์	99	-	26	-
8. โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ	-	76	-	20
9. โรงเรียนวัดอุทัยธาราม	-	45	-	12
10. โรงเรียนพระยาประเสริฐฯ	-	45	-	12
11. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 75	-	7	-	2
12. โรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาส	99	-	26	-
13. โรงเรียนวัดประยูรวงศาवास	45	-	12	-
14. โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก	51	-	14	-
15. โรงเรียนวัดนันทนพลชัย	71	-	19	-
16. โรงเรียนวัดชนะสงคราม	-	35	-	10

โรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	โรงเรียนที่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมฯ
17. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ	-	53	-	14
18. โรงเรียนประถมบางแค	70	-	19	-
19. โรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง	63	-	17	-
20. โรงเรียนวัดนาคปรก	-	35	-	10
21. โรงเรียนดาราคาม	79	-	22	-
22. โรงเรียนสาธิตน้ำทิพย์	-	80	-	22
23. โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ	61	-	17	-
24. โรงเรียนราชวินิต	130	-	36	-
25. โรงเรียนวัดโสม	-	42	-	11
26. โรงเรียนบางบัว	98	-	27	-
27. โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	-	46	-	14
28. โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม	-	15	-	4
29. โรงเรียนมหาวิรานุวัตร	-	26	-	7
30. โรงเรียนวัดช้างเหล็ก	-	21	-	6
31. โรงเรียนวัดเจ้ามูล	-	33	-	9
32. โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม	-	47	-	14
33. โรงเรียนวัดหนึ่ง	95	-	25	-

โรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ	โรงเรียนที่ ไม่มีสมาคมฯ	โรงเรียนที่มี สมาคมฯ	โรงเรียนที่ ไม่มีสมาคมฯ
34. โรงเรียนวัดสังข์กระจายฯ	-	17	-	5
35. โรงเรียนบ้านหนองบอนฯ	-	41	-	11
36. โรงเรียนวัดมหาบุศย์ฯ	-	69	-	19
37. โรงเรียนประจมนนทรี	-	87	-	24
38. โรงเรียนวัดด่าน	-	16	-	4
รวม	1,245	957	336	263

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

1. รศ.อัจฉรา สุขารมณ์
อาจารย์ประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
2. รศ.ดร.เอกชัย เอื้อเฟื้อ
อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ดร.ชูศักดิ์ ชัมภลิต
อาจารย์ประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
4. อาจารย์วีรสิทธิ์ กิตติเชษฐสวรค์
ผู้อำนวยการระดับ 9 โรงเรียนพญาไท
5. อาจารย์นิตยา จรุงผลลิตี
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ระดับ 9
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

141

ส่วนราชการ _____ บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร โทร. 122

ที่ _____ ทม 1007/2487 วันที่ 8 มิถุนายน 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ _____

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวกนิษฐ นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุตา ทฬสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนาก ทอภักดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตมาขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ ดร.ชูศักดิ์ ชัมภลจิต และ รศ.อังฉรา สุขารมณ์
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดทำแก่นิสิตผู้นี้ด้วย

(ดร.ศิริยา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



142

ที่ ทม 1007/2486

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

8 มิถุนายน 2538

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวทิพย์ร นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกทางการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุภา ทัฬหสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนาก ทอภักดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญ รศ.ดร.เอกชัย เอื้อเฟื้อ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ
เครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สิริยุภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119



143

ที่ ทม 1007/248 9

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

8 มิถุนายน 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาไท

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวทิพย์ร นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุภา ทฬสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนาก ทอังกดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศิริภา พูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119



144

ที่ ทม 1007/2488

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๘ มิถุนายน 2538

เรื่อง ขอลาออกนอกระยะ

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวทิพย์ร นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้นี้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุดา พัสสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนาศ ทอภักดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอลาออกนอกระยะ คือ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดให้แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศิริภา พัสสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/ 3365



บัณฑิตวิทยาลัย

145

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

5 สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวทิพย์ นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุตา ทัพสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนากองักดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอหนังสือราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอความร่วมมือ
จากโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยากร อาจารย์ ตอบแบบสอบถาม
ในระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2538 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดทำแก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศิริยุภา ทูลสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ที่ ทม 1007/ 3366



บัณฑิตวิทยาลัย

146

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

4 สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับรองว่า นางสาวทิพย์ร นันทพันธ์ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท
วิชาเอกการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตผู้มีความประสงค์จะมาติดต่อขอความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า เพื่อทำปริญญานิพนธ์
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาตามทักษะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของ

ผศ.ดร.สุภา หัตถสุวรรณ

ประธาน

อ.ทัศนาก ทอภักดี

กรรมการ

สิ่งที่นิสิตขอความอนุเคราะห์ คือ ขอให้อาจารย์ผู้สอน ตอบแบบสอบถาม ในระหว่างเดือนสิงหาคม -
กันยายน 2538 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความ
ช่วยเหลืออนุเคราะห์ใด ๆ ที่ท่านจะโปรดปรานแก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศิริฎา หุตสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584119

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวทิพย์ร นันทพันธ์
เกิดวันที่	8 กุมภาพันธ์ 2494
สถานที่เกิด	ตำบลล้อมแรด อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดน่าน
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	511/43 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 6
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2519	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิชาเอกภาษาไทย จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร
พ.ศ.2539	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครู
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

บทคัดย่อ
ของ
ทิพย์วรรณ นันทพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2539

งานวิจัยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา และเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและประเภทของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างเป็นครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2537 จำนวน 599 คน เป็นครูในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จำนวน 383 คน โดยเป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 248 คน โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 135 คน และโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 216 คน โดยเป็นครูในโรงเรียนที่มีสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 88 คน โรงเรียนที่ไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 128 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียนและแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สถิติที่ใช้ได้แก่ $\bar{X}$, S.D. และ t - test

ผลการศึกษาค้นคว้า

1. ครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับมาก ทั้งรายด้านและรวมทุกด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดที่แยกตามระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และประเภทของโรงเรียน

2. ครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่มีสมาคมและไม่มีสมาคมผู้ปกครองและครู มีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 1

3. ครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและต่ำมีระดับการปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาทั้งรายด้านและรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 2

ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF THE PRIMARY SCHOOL
AS VIEWES BY TEACHER UNDER THE OFFICE OF
BANGKOK METROPOLITAN PRIMARY EDUCATION

AN ABSTRACT

BY

TIPPASORN NANTAPANTH

Presented in Partial fulfillment of the requirement for the
Master of Education degree in Educational Administration

at Srinakharinwirot University

May 1996

This study aimed to investigate and compare academic affairs administration of the primary school as viewed by teacher under the office of Bangkok Metropolitan Primary Education according to school type and school characteristic. All of them were 599 teachers through stratified random sampling. The subjects consisted of 383 teachers of schools with high achievement which 248 teachers were from schools with teacher and parent association and 135 teachers were from schools without teacher and parent association, and 216 teachers of school with low achievement which 88 teachers were from schools with teacher and parent association and 128 teachers were from schools without teacher and parent association. Two - part questionnaire was administered. Statistics used for data analysis were percentage, means, standard deviation and t - test.

Major findings were as follows :

1. Teacher's view concerning academic affairs administration of the primary school administrators was at a high level as a whole and in each aspects.

2. There was no significant difference among primary school teacher with and without teacher and parent association on performing academic affairs administration of the primary school as a whole and in each aspects.

3. There was significant difference at .01 level among primary school teacher of school with high and low achievement on performing academic affairs administration of the primary school as a whole and in each aspects.