

ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้อบรมบรรณารักษ์  
ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ  
ปีการศึกษา 2512

THE LIBRARY  
COLLEGE OF EDUCATION  
BANGKOK, THAILAND

ปริญญาโท

จง

สวรรค์ แก้วเหล็ก

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา  
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

25 สิงหาคม 2513

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติได้พิจารณาปริญญาโทฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร  
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ของวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้

..... วังวิ ทิมพันธ์ ..... ประธาน  
..... 2/กศ/15องทอ ..... กรรมการ  
..... สิงสารณ์ สิงทอ ..... กรรมการ

25 สิงหาคม 2513

## ประกาศคุณูปการ

ปรีชญานีพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้เนื่องจากผู้เขียนได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอาจารย์วิชัย ทับเที่ยง อาจารย์ปราชญ์ เชียงทอง และ อาจารย์สมบุรณ์ จิตพงษ์ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย นอกจากนี้ผู้เขียนขอขอบคุณบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครูแห่งที่ให้ความกรุณาในการกรอกแบบสอบถามและส่งให้ด้วยความเรียบร้อย

ปรีชญานีพนธ์ฉบับนี้สำเร็จอย่างรวดเร็วทันเวลาเพราะได้รับความช่วยเหลือจากคุณประสิทธิ์ บุญดุนอม ผู้เขียนขอขอบคุณอย่างยิ่ง.

สรวรค์ แก้วเหล็ก

# สารบัญ

บทที่	หน้า
1    บทนำ	1
คำนำ	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
คำจำกัดความและศัพท์เฉพาะ	7
2    เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า	8
3    วิธีดำเนินการค้นคว้า	17
กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย	17
การสร้างแบบสอบถาม	38
ลักษณะของแบบสอบถาม	39
การรวบรวมข้อมูล	39
การจัดกระทำกับข้อมูล	39
4    การวิเคราะห์ข้อมูล	41
ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	41
5    ผลสรุปและขอเสนอแนะ	103
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	103
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	103
สรุปผลของการศึกษาค้นคว้า	104
ขอเสนอแนะ	107
ขอเสนอแนะทั่วไป	109
บรรณานุกรม	110
ภาคผนวก	116

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามอายุ 19
2	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามอายุราชการ ... 20
3	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามวุฒิ 21
4	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามชั้นของข้าราชการพลเรือน 22
5	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ 23
6	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามหมวดวิชาที่สอน ..... 24
7	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามประเภทที่เคยและ ไม่เคยเรียนหรืออบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุด 25
8	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามระดับชั้นต่างๆ ที่เคยเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ 26
9	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ห้องสมุด 27
10	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บริหาร	จำแนกตามงานพิเศษอื่นนอกเหนือจาก งานห้องสมุด 28
11	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามอายุ 29
12	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามอายุราชการ 30
13	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามวุฒิ 31
14	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามชั้นข้าราชการ พลเรือน 32
15	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามชั่วโมงที่สอน ต่อสัปดาห์ 33
16	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามหมวดวิชาที่สอน 34
17	จำนวนครูอาจารย์ที่หน้าที่ผู้ช่วยบริหาร	จำแนกตามประเภทที่เคย และไม่เคยเรียนหรืออบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุด 35

ตาราง	หน้า	
18	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ที่เคยเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ จำแนกตามระดับชั้นต่างๆ	36
19	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ที่เคยปฏิบัติงานห้องสมุด	37
20	จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นอกเหนือจากงานห้องสมุด	38
21	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านงบประมาณ อาคาร สถานที่และบุคคล	41
22	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านหนังสือและวัสดุ	43
23	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านครุภัณฑ์	45
24	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านผู้รับบริการ	47
25	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการและ กิจกรรม	49
26	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความต้องการในการดำเนิน งานห้องสมุด	50
27	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนิน งานห้องสมุด	53

28	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล	55
29	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านหนังสือและวัสดุ	57
30	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านครุภัณฑ์	58
31	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านผู้รับบริการ	59
32	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านการบริการ และกิจกรรม	60
33	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความต้องการ	61
34	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความคิดเห็น	64
35	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัญหาของบรรณารักษ์และผู้ช่วย บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล	66
36	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับหนังสือและวัสดุ	67
37	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับครุภัณฑ์	68
38	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับผู้รับบริการ	69
39	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับการบริการและกิจกรรม	70

40	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความต่องการในการดำเนินงาน ของสมุหระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง	71
41	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของความคิดเห็นในการดำเนินงาน ของสมุหระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง	72
42	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหา ด้านผู้รับบริการ	73
43	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหา ด้านการบริการ และกิจกรรม	74
44	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติ และค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความ ต่องการในการดำเนินงานของสมุค	76
45	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความ คิดเห็นในการดำเนินงานของสมุค	79
46	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหา ด้านผู้รับบริการ	81
47	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหา ด้านการบริการ และกิจกรรม	83
48	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความ ต่องการในการดำเนินงานของสมุค	85

49	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความ คิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	88
50	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหา ด้านผู้รับบริการ	90
51	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหา ด้านการบริการและกิจกรรม	92
52	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความ ท่องการในการดำเนินงานห้องสมุด	93
53	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความ คิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	95
54	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหา ด้านผู้รับบริการ	97
55	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหา ด้านการบริการและกิจกรรม	98
56	คำเฉลย คำเบี่ยงเบนมาตรฐาน คำอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความ เชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความ ท่องการในการดำเนินงานห้องสมุด	99

57	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าอัตราส่วนวิกฤติและค่าระดับความเชื่อมั่นระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงเกี่ยวกับความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	102
58	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาค่าคงปริมาณ อาคารสถานที่และบุคคลของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	119
59	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาค่าหนังสือและวัสดุของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	120
60	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาค่าครุภัณฑ์ของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	121
61	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาค่าผู้รับบริการของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	122
62	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาค่าการบริการ และกิจกรรมของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	123
63	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	125
64	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	126

คำนำ

ความเจริญของประเทศชาติในด้านต่างๆ เช่น ด้านการปกครอง เศรษฐกิจและสังคมย่อมจะต้องอาศัยการศึกษาเป็นรากฐานทั้งสิ้น การศึกษาหมายถึงการอบรมสั่งสอนเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ โดยเหมาะสมแก่เอกภาพและสิ่งแวดล้อม มีความเข้าใจ เลื่อมใสการปกครองแบบประชาธิปไตย มีศีลธรรม วัฒนธรรม มีความสามารถในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นพลเมืองดีของชาติ ผู้ที่มีหน้าที่อบรมสั่งสอนก็คือครู ชาติจะเจริญมากน้อยเพียงใดนั้น ครูย่อมมีบทบาทสำคัญเป็นอันมาก ประเทศชาติจะต้องมีครูที่มีคุณภาพและมีปริมาณเพียงพอเพื่อจะได้ทำหน้าที่อบรมสั่งสอนได้ทั่วถึงและโดยลดี จึงจะเห็นได้ว่าคุณภาพของการศึกษาทุกระดับย่อมขึ้นอยู่กับ การฝึกหัดครู ในด้านความสำคัญของครู บุญถิ่น อัครากร<sup>1</sup> กล่าวว่า "ประชาธิปไตยและเศรษฐกิจที่ดีของประเทศจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อพลเมืองมีการศึกษาดี ถ้าจะให้คนมีการศึกษาก็ต้องมีครูที่ดี" แทนจะกล่าวได้ว่าอนาคตของการศึกษาไทยขึ้นอยู่กับ การฝึกหัดครู

เช่นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าห้องสมุดมีความสำคัญและมีบทบาทอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษทุกระดับ เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งรวมวิทยากรทุกแขนงที่นักเรียนนักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ทุกขณะ พันส์ ทั่นาคินทร์<sup>2</sup> กล่าวว่า "ในปัจจุบันการสอนของเราเน้นในเรื่องการไขหองสมุดมากขึ้น ไม่ใช่ท่องตำราหรือโน้ตที่จดจากครูแต่อย่างเดียว เราขอมเห็นคุณค่า

---

<sup>1</sup> บุญถิ่น อัครากร เอกสารการอบรมและสัมมนาบรรณารักษ์ของสถานศึกษาฝึกหัดครู

<sup>2</sup> พันส์ ทั่นาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน หน้า 141.

ของห้องสมุดกันอยู่แล้วทุกคนว่าเป็นแหล่งสะสมความรู้ที่นักเรียนจะเข้าไปค้นคว้าเพื่อให้ได้ความรู้ กว้างขวางขึ้น การหัดให้นักเรียนรู้จักใจของสมุดเพื่อค้นหาคำตอบต่าง ๆ ที่ครูกำหนดให้ ย่อม เป็นเครื่องช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน อันเป็นสิ่งพึงปรารถนาอย่างยิ่งสำหรับการสร้างความฉลาด และความรอบรู้ให้แก่ตัวเอง"

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาในสถานศึกษาฝึกหัดครู จะต้องให้นักเรียนฝึกหัดครูมีความ รุ้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง การเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาการเท่านั้น การศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดนอกจากจะได้ความรู้อย่างกว้างขวางแล้ว ยังได้ ความรู้ที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อจะได้นำนิสัยที่งานนี้ไปปลูกฝังนักเรียนของตนอีกต่อหนึ่ง ความสำคัญ ของห้องสมุดต่อการศึกษานี้ บัญฉิน อัจฉากร<sup>3</sup> กล่าวว่า "เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า ห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการศึกษามาก เพราะเป็นแหล่งรวมวิทยากรที่มนุษย์ ทุกคนสามารถจะเพิ่มพูนความรู้ของตนได้จากการอ่าน การให้การศึกษากับบุคคลที่จะออกไป เป็น ครูนั้นมีได้หมายความว่าให้ความรู้แก่นักเรียนฝึกหัดครูเท่านั้น แต่จะต้องปลูกฝังให้ นักเรียนฝึกหัดครูเกิดนิสัยรักการอ่านหนังสือและสนใจหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ วิทยากรต่างๆ เจริญก้าวหน้ามาก ความรู้ความคิดใหม่ๆมีมากขึ้น การฝึกหัดให้นักเรียนฝึกหัดครูมีนิสัยรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้าจึงเป็นสิ่งจำเป็น"

ห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์เริ่มมีบทบาทสำคัญในวงการฝึกหัดครูในราวปี พ.ศ. 2498 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ปรับปรุงห้องสมุดโดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การ A.I.D. USOM และ I.C.A. โดยเพิ่มจำนวนหนังสือและส่งอาจารย์ไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ใน ประเทศสหรัฐอเมริกาและต่อมาได้สร้างห้องสมุดที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งจุยู่หนังสือได้ ประมาณ 500 คน ภายในห้องสมุดนอกจากมีห้องอ่านหนังสือและที่เก็บหนังสือแล้วยังมีห้องประชุม

<sup>3</sup> บัญฉิน อัจฉากร ล.ค. หน้า 1.

ของฉายภาพยนต์ หอพงเสียงและห้องเก็บภาพยนตร์ด้วย ในปี พ.ศ. 2500 ก็เริ่มเปิดสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนในระดับปริญญาตรี และในปี พ.ศ. 2501 ก็เปิดสอนวิชานี้ให้นักศึกษาเรียนเช่นเดียวกัน จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2505 ก็เปิดสอนวิชาการใช้ห้องสมุดเป็นวิชาบังคับแก่นิสิตและนักศึกษาโดยใช้ชื่อว่า "Know Your Library" จนกระทั่งถึงปัจจุบัน<sup>4</sup>

ต่อมาในปี พ.ศ. 2508 กรมการฝึกหัดครูจัดการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา พ.ศ. 2502 โดยเพิ่มวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นขึ้นอีก เนื่องจากเห็นประโยชน์และความสำคัญของห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์ จึงได้เพิ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์เข้าเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร<sup>5</sup> และขณะเดียวกันทางวิทยาลัยวิชาการศึกษาก็ได้เปิดวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะในปี พ.ศ. 2508<sup>6</sup> และระดับปริญญาโทในปี พ.ศ. 2510<sup>7</sup> ทั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อผลิตบรรณารักษ์และเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์ให้แพร่หลายยิ่งขึ้น

จึงเห็นได้ว่าวิชาบรรณารักษศาสตร์ได้รับความสนใจมากขึ้นเป็นลำดับ ทางโรงเรียนและสถาบันต่าง ๆ ก็เห็นความจำเป็นและประโยชน์ของวิชาบรรณารักษศาสตร์และมีความต้องการผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์เพิ่มขึ้นด้วย กรมการฝึกหัดครูจึงได้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษามรรณารักษศาสตร์ขึ้นที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปีการศึกษา 2510<sup>8</sup> มีความมุ่งหมายเพื่อผลิตบรรณารักษ์ให้แก่โรงเรียนและสถาบันต่าง ๆ

<sup>4</sup> The College of Education, Catalog 1962, p.21.

<sup>5</sup> ศึกษาธิการ, กระทรวง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หน้า 2.

<sup>6</sup> วิทยาลัยวิชาการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ หน้า 3.

<sup>7</sup> วิทยาลัยวิชาการศึกษา หลักสูตรปริญญาการศึกษาหาบัณฑิต หน้า 5.

<sup>8</sup> ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมการฝึกหัดครู สรุปผลงานโดยสังเขปกบรอบ 15 ปีของกรมการฝึกหัดครู หน้า 16.

ฉะนั้นปัจจุบันจึงเป็นที่ยอมรับกันว่าห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์อย่างยิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษานักเรียนได้รับผลดียิ่งขึ้น ห้องสมุดจำเป็นที่จะต้องมืหนังสือและวัสดุให้เพียงพอแก่การศึกษาของคนเราและนักเรียน จึงจะทำให้การสอนของครูได้ผลดีและความรูของนักเรียนก็กว้างขวางยิ่งขึ้น ห้องสมุดจะเป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ใช้เป็นที่ฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักวิธีการศึกษาคนความควยตนเอง ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน มีรสนิยมที่ดีในการเลือกอ่านหนังสือและรู้จักใช้ห้องสมุดเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษา

เมื่อห้องสมุดมีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อการศึกษาแล้ว ถ้าหากสถาบันการศึกษาใดไม่มีห้องสมุดหรือมีแล้วแต่ทำเนิงงานได้ไม่ดีเท่าที่ควรอาจจะ เป็นควมมีปัญหาหรืออุปสรรคบางประการหรือควยเหตุอันใดก็ตามซึ่งมีผลต่อการทำงานห้องสมุด สถานศึกษานั้นก็ยอมไม่สามารถจัดการศึกษาให้ได้อย่างเต็มที่ได้นั้น เราจึงควรที่จะหันมาสนใจต่อปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อจะได้นำผลการศึกษาค้นควมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การฝึกหัดครูบรรลุถึงจุดหมายที่ใ้วางไว้เป็นอย่างดี

### ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว

1. เพื่อทราบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู
2. เพื่อทราบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดของ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู
3. เพื่อเปรียบเทียบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดระหว่างบรรณารักษ์ชายและบรรณารักษ์หญิงในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู
4. เพื่อเปรียบเทียบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู
5. เพื่อเปรียบเทียบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดระหว่างบรรณารักษ์ชาย หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู
6. เพื่อเสนอแนะในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครู

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. การดำเนินงานของหอสมุดของสถานศึกษาฝึกหัดครูแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันหลายด้าน เช่น บางสถานศึกษาขาดบรรณารักษ์ที่มีความรู้ในวิชาบรรณารักษศาสตร์โดยเฉพาะ เป็นต้น ยังไม่มีการสำรวจ และศึกษาค้นคว้าเพื่อจะนำผลมาปรับปรุงกิจการของหอสมุดอย่างจริงจัง การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจการของหอสมุดสถานศึกษาฝึกหัดครูให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นและอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน
2. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะทำให้ทราบข้อเท็จจริงบางประการในการดำเนินงานของหอสมุดในสถานศึกษาฝึกหัดครู เพื่อช่วยผู้ใหญ่บริหารสถานศึกษาเข้าใจ เห็นความสำคัญ ปัญหา และความต้องการของหอสมุดในด้านต่างๆ
3. ปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้อาจจะเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงงานด้านหอสมุดของสถานศึกษาฝึกหัดครูแต่ละแห่งให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ศึกษาจากบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู 25 แห่ง คือ วิทยาลัยครู 21 แห่งและโรงเรียนฝึกหัดครู 4 แห่งในปีการศึกษา 2512 ดังรายชื่อต่อไปนี้

- วิทยาลัยครูจันทร เกษม
- โรงเรียนฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา
- วิทยาลัยครู เชียงใหม่
- วิทยาลัยครู เทพสตรี
- โรงเรียนฝึกหัดครู ชนบุรี
- วิทยาลัยครู นครปฐม
- วิทยาลัยครู นครราชสีมา

วิทยาลัยครูนครราชสีมา

วิทยาลัยครูนครสวรรค์

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูพระนคร

วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

วิทยาลัยครูเพชรบุรี

โรงเรียนเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์

วิทยาลัยครูมหาสารคาม

วิทยาลัยครูยะลา

วิทยาลัยครูสกลนคร

วิทยาลัยครูสงขลา

วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ

วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

วิทยาลัยครูอุดรธานี

วิทยาลัยครูอุบลราชธานี

วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์

วิทยาลัยครูบ้านจอมบึง

2. การศึกษาคนควาครั้งนี้เป็นการสำรวจปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นในการดำเนินงานของสมาคมบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ของโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูเท่านั้น

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

4. การศึกษาคนควาครั้งนี้จำกัดขอบเขตอยู่ในความมุ่งหมายของการศึกษาคนควาครั้งนี้เท่านั้น

### คำจำกัดความและศัพท์เฉพาะ

1. ห้องสมุด หมายถึงหน่วยงานที่เปิดให้บริการในค่านหนังสือและวัสดุประกอบการสอนในวิทยาลัยครูและโรงเรียนฝึกหัดครู
2. วัสดุและครุภัณฑ์ห้องสมุด หมายถึงหนังสือและโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดทั้งหมด
3. การดำเนินงาน หมายถึงการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู
4. บรรณารักษ์ หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู
5. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ หมายถึง ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ในห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู
6. สถานศึกษาฝึกหัดครู หมายถึงโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู
7. ความคิดเห็น หมายถึงความคิดเห็นและความรู้สึกเฉพาะตัวที่บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ตอบในแบบสอบถามความคิดเห็น ไม่มีใครวินิจฉัยได้ว่าถูกหรือผิดหรือไม่ดีหรือไม่ดี

## บทที่ 2

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า

การศึกษาคนควาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดที่กระทำกันยังไม่กว้างขวางนัก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าที่จะกล่าวถึงนี้แยกเป็น 2 ตอน ตอนแรกจะกล่าวถึงการวิจัยที่กระทำในต่างประเทศ และตอนที่ 2 จะกล่าวถึงการวิจัยที่กระทำในประเทศไทย

## ก. การวิจัยในต่างประเทศ

การดำเนินงานห้องสมุดในประเทศสหรัฐอเมริกาับได้ความเจริญก้าวหน้าประเทศหนึ่ง จึงจะได้กล่าวถึงปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อนจากการศึกษาของแมกเจนกิน<sup>1</sup> พบว่าห้องสมุดโรงเรียนต่าง ๆ ประสบปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดดังต่อไปนี้คือ

1. ปัญหาทางการเงิน ขาดเงินทุนสำหรับจัดซื้อหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริการ
2. จากปัญหาข้อแรกทำให้เกิดปัญหาในการเรียนการสอนของครู คือไม่มีแหล่งที่จะศึกษาค้นคว้าและหาวัสดุประกอบการศึกษาค้นคว้า
3. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนไม่มีเวลาว่างที่จะใช้ของสมุดทั้งในและนอกเวลาเรียน เพราะนักเรียนเหล่านั้นต้องเรียนเต็มวันและต้องใช้เวลานอกเวลาเรียนเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้าน

<sup>1</sup> Virginia Mcjenkin, "Library Service to Secondary School Students," The Bulletin of the National Association of Secondary School Principals, pp.12-14.

4. ปัญหาการขาดบรรณารักษ์ที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้บริการแก่ครูและนักเรียนเป็นจำนวนมาก จากตัวเลขของสำนักงานทางการศึกษาของสหรัฐอเมริกา พบว่าในปี ค.ศ. 1966 บรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนมัธยมเพียง 55.4 % เท่านั้นที่มีความรู้ทางบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมต้น 54.6% และในโรงเรียนมัธยมปลาย 58% ต้องสอนเต็มวัน ของสมุดโรงเรียนมัธยมต้น 13.4% และของสมุดโรงเรียนมัธยมปลาย 27.4% ไม่มีบุคคลที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์เลย

5. ปัญหาสุดท้ายคือปัญหาเกี่ยวกับการขาดความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนกับบรรณารักษ์ของสมุดประชาชน เนื่องจากนักเรียนไม่มีเวลาว่างที่จะใช้ของสมุดดังกล่าวในข้อ 3 ดังนั้นบรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนและบรรณารักษ์ของสมุดประชาชนควรร่วมมือกันในด้านบริการแก่นักเรียนที่มีโอกาสใช้ของสมุดประชาชน

การดำเนินงานของสมุดในประเทศฟิลิปปินส์ก็มีปัญหาต่างๆคล้ายคลึงกัน จากการศึกษาของ เคเซอร์<sup>2</sup> พบว่าของสมุดมหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์ประสบปัญหาในด้านต่อไปนี้คือ

1. ของสมุดมีหนังสือจำนวนน้อยไม่เพียงพอ
2. บรรณารักษ์ที่ได้รับการฝึกฝนอบรมโดยตรงมีน้อย
3. งบประมาณต่ำ
4. ของสมุดต่างๆไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร

ส่วนทางด้านของสมุดประชาชนในประเทศฟิลิปปินส์ก็ประสบปัญหาในทำนองเดียวกันกับของสมุดมหาวิทยาลัย คือ

1. ขาดเงินทุนที่จะซื้อหนังสือและวัสดุต่างๆ
2. ขาดบรรณารักษ์ที่ได้รับการฝึกฝนมาโดยตรง
3. บรรณารักษ์ขาดความมั่นคงในอาชีพและหน้าที่การงาน

---

<sup>2</sup> David Kaser, C.Walter Stone, and K. Cecil, Library Development in Eight Asian Countries, p.47.

4. บรรณารักษะมีงานที่จะต้องดูแลและรับผิดชอบมากเกินไป ทำให้บริการด้าน  
ห้องสมุดไม่ทั่วถึงและได้ผลดีเท่าที่ควร

5. ประชาชนผู้รับบริการไม่เข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด  
ส่วนปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ หวาง เซน<sup>3</sup> กล่าวว่า  
ห้องสมุดมีปัญหาดังต่อไปนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนผู้รับบริการ ทางห้องสมุด  
แก้ปัญหาโดยจำกัดให้ยืมคนละ 6 เล่ม ต่อ 2 สัปดาห์

2. ปัญหาเกี่ยวกับครูอาจารย์ยืมหนังสือแล้วไม่คืนตามกำหนด ห้องสมุดจำกัด  
ให้ครูอาจารย์ยืมได้คนละ 25 เล่ม ต่อ 1 ภาคเรียน

3. ปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาขยี้กันในห้องสมุด นักศึกษาขยี้หนังสือ หรือฉีก ตัด  
ภาพในหนังสือ ปัญหาเหล่านี้พบโดยทั่วไป ห้องสมุดแก้ปัญหาการตัดหรือฉีกหนังสือได้โดยติด  
ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งสามารถให้บริการได้ภายในเวลาอันรวดเร็วและราคาก็ย่อมเยาด้วย

จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนในสหรัฐอเมริกาของจอร์แดน<sup>4</sup>  
พบว่ามมีปัญหาสำคัญ 3 ประการ คือ

1. สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอสำหรับผู้รับบริการ
2. ขาดเงินทุน
3. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ

<sup>3</sup> Wang Chen Hsiu Chin, "The University of Singapore Library, Its Resources, Services and Problems," in ASAHL Seminar on Library Services in Southeast Asia, pp. 102-103.

<sup>4</sup> Alma Theodora Jordan, "The Development of Library Service in the West Indies Through Inter-Library Co-operation," Dissertation Abstracts 27(4):1068 A., October, 1966.

ในการประชุมเรื่องการพัฒนาการห้องสมุดในภาคใต้ของเอเชียที่กรุงนิวเดลีประเทศอินเดีย เบนมาส ซวลิต<sup>5</sup> รายงานว่าที่ประชุมได้พบอุปสรรคของความเจริญของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย 3 ประการใหญ่ ๆ คือ

1. เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดมีฐานะต่ำต้อย
2. เงินอุดหนุนห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด
3. วิธีจัดตั้งห้องสมุดอิสระตามคณะต่างๆหรือห้องวิชาทำให้หนังสือซ้ำกันโดยไม่จำเป็น

ไม่จำเป็น

มัลเลน<sup>6</sup> ได้ศึกษาปัญหาและวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดประกอบการสอนโดยวิธีออกไปสัมภาษณ์และส่งแบบสอบถามไปให้อาจารย์ใหญ่ บรรณารักษ์ ครูผู้สอนและนักเรียน ผลการศึกษางานส่วนนี้มีปัญหาดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่
2. ปัญหาเกี่ยวกับตัวบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
3. ปัญหาค่างบประมาณ
4. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุดและการสอน
5. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุทัศนวัสดุประกอบการสอน
6. ปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่
7. บรรณารักษ์ไม่จัดวัสดุในห้องสมุดให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของ

แผนกวิชาต่างๆในสถานศึกษา

8. ครูไม่เตรียมการสอนร่วมกับบรรณารักษ์
9. ห้องสมุดไม่เปิดบริการพิเศษแก่นักเรียนในตอนเย็นวันสุดสัปดาห์หรือระหว่าง

ปิดภาค

<sup>5</sup>

เบนมาส ซวลิต " การประชุมเรื่องการพัฒนาการห้องสมุดในภาคใต้ของเอเชีย "

จันทร์เกษม 38:44-59 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2504.

6

Bennet Curtis Mullen, "A Survey of Problems Practices and Conditions Affecting the Use of Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstracts, 28(2):400A-401A, August, 1967.

## จ. การวิจัยในประเทศไทย

จากการศึกษาของคาร์วิน<sup>7</sup> ถึงสภาพและปัญหาของห้องสมุดในประเทศไทยโดยทั่วไป  
ไว้ดังนี้

1. ห้องสมุดขาดหนังสือและวารสารใหม่ๆที่ทันสมัย
2. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและวัสดุที่จำเป็น
3. การจัดระบบหมวดหมู่หนังสือและวารสารไม่เป็นระบบเดียวกัน
4. ค้นหาหนังสือยากเนื่องจากบัตรรายการยังไม่เรียบร้อยดีพอ

ส่วนปัญหาในการจัดดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนนั้น สมจิตร์ สร้อยสุรียา<sup>8</sup> ได้สรุป  
ปัญหาไว้ดังนี้

1. ขาดเงินงบประมาณ
2. ขาดตัวบุคคลที่จะดำเนินงานและปฏิบัติงาน
3. หนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. หนังสือไม่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน
5. ครูไม่สนับสนุนการอ่านหนังสือในห้องสมุดและไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด
6. นักเรียนไม่มีโอกาสรวมกิจกรรมของห้องสมุด

สนอง มณีภาค<sup>9</sup> ได้ศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียนมัธยมที่ติดต่อห้องสมุด พบว่าห้อง  
สมุดโรงเรียนมีปัญหาดังต่อไปนี้

<sup>7</sup> Charles Darwin, Sir, Report of Sir Charles Darwin on Science in Thailand, p. 42.

<sup>8</sup> สมจิตร์ สร้อยสุรียา การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถม หน้า 8.

<sup>9</sup> สนอง มณีภาค ทัศนคติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาต่อห้องสมุดโรงเรียน หน้า 45.

1. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมส่วนมากนอกจากจะทำงานเกี่ยวกับห้องสมุดแล้วยังต้องสอนวิชาการต่างๆอีก ทำให้ต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน งานห้องสมุดจึงไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร เพราะบรรณารักษ์ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะมาบริหารงานห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

2. ห้องสมุดโรงเรียนส่วนมากมีงบประมาณประจำปีน้อย ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในกิจการของห้องสมุด

3. ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมส่วนมากมีหนังสือไม่เพียงพอและไม่มีสื่อทัศนวัสดุที่ใช้ประกอบการสอนเลย

4. เกี่ยวกับความร่วมมือและการเห็นความสำคัญของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดที่ดีและทันสมัยได้รับความสนับสนุนจากอาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่มาก

5. ห้องสมุดไม่มีหนังสือประเภทที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน  
บรรจง นีวาสะบุตร<sup>10</sup> ได้สรุปปัญหาในการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาว่า ห้องสมุดมีปัญหาดังต่อไปนี้

1. มีหนังสือและวัสดุไม่เพียงพอ
2. สถานที่คับแคบ
3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็นในการศึกษาค้นคว้า
4. บรรณารักษ์ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์
5. การร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และครูอาจารย์ยังไม่เพียงพอ

รัฐจวน อินทรกำแหง<sup>11</sup> กล่าวว่าปัญหาของห้องสมุดโรงเรียนโดยทั่วไปที่ประสบคือ

1. จัดไว้เพื่ออวดแขก ไม่ยอมให้นักเรียนยืมหนังสือไปอ่าน
2. เลือกลงหนังสือเข้าห้องสมุดตามความต้องการและรสนิยมของครูใหญ่

<sup>10</sup> บรรจง นีวาสะบุตร " การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา" รายชื่อบริณานุกรณและบทคัดย่อปริณยานุเคราะห์ 2505-2509 หน้า 115.

<sup>11</sup> รัฐจวน อินทรกำแหง "การจัดห้องสมุดเพื่อผลกำไร" วารสารห้องสมุด 8:384-391 ฉบับพิเศษวันพฤหัสบดี 2507.

อาจารย์ใหญ่และคณะครูโดยไม่คำนึงหลักสูตร ประมวลการสอน ความต้องการและความสนใจของนักเรียน

3. ไม่มีครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์
4. มีครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์แต่สอนหลายชั่วโมง (มากกว่า 10 ชั่วโมง

ขึ้นไป)

ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย มีผู้ศึกษาค้นคว้าและรายงานไว้หลายคนด้วยกัน

จากการศึกษาของกิมสัน<sup>12</sup> พบว่าห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประสบปัญหาที่สำคัญที่สุดคือการขาดหนังสือและอุปกรณ์การสอนในวิชาการต่างๆ และได้เสนอแนะว่าห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่จะต้องทำงานร่วมกับคณะอาจารย์ในการคัดเลือกอุปกรณ์ต่างๆและมีวิธีการจัดให้สะดวกแก่การใช้มากที่สุด

สมจิต ปิยธรรม<sup>13</sup> ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ว่า

1. หนังสือไม่ทันสมัย
  2. หนังสือไม่เพียงพอสำหรับศึกษาค้นคว้าในชั้นมหาวิทยาลัย
  3. เวลาเปิดบริการไม่เพียงพอ เพราะ เปิดบริการ เฉพาะ เวลาราชการ
- และได้เสนอแนะว่าควรจัดหาหนังสือให้มากพอกับจำนวนอาจารย์และนิสิต โดยเฉพาะ

หนังสือภาษาไทย นอกจากนั้นควร เพิ่มเวลาการให้บริการ เพื่อให้ นิสิต ได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าได้มากขึ้น

12

Raymond C. Gibson, Report on Survey of Chulalongkorn University with Special Emphasis on Teacher Education, pp. 41-42.

13 สมจิต ปิยธรรม การสำรวจเรื่องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับหอสมุดกลาง หน้า 41.

จากการศึกษาของสุภาพ นิลไพรัช<sup>14</sup> พบว่าห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ประสบปัญหาต่างๆที่สำคัญคือ

1. ห้องสมุดให้บริการแก่ผู้ใช้จนเหนื่อยเกินไป
2. มีหนังสือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

เกเซอร์<sup>15</sup> ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดในประเทศไทยไว้ว่าห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีปัญหาดังนี้คือ

1. มีบุคคล (Staff) ไม่เพียงพอ
2. ขาดอาคารสถานที่โดยเฉพาะ
3. มีงบประมาณน้อย ไม่เพียงพอ
4. มีหนังสือประกอบการศึกษาค้นคว้าน้อย
5. บรรณารักษ์ต้องรับผิดชอบหลายด้าน เช่น ดูแลห้องสมุดและสอนวิชา

บรรณารักษศาสตร์ด้วย ทำให้บริการห้องสมุดได้ไม่เต็มที่

ส่วนปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เกเซอร์<sup>16</sup> รายงานว่ามีปัญหาดังนี้

1. สถานที่คับแคบไม่เพียงสำหรับนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก
2. งบประมาณไม่เพียงพอและไม่แน่นอน
3. มีจำนวนบุคคลผู้ให้บริการไม่เพียงพอ
4. บรรณารักษ์ต้องทำงานและสอนหลายชั่วโมงทั้งภาคกลางวันและภาคกลางคืน

ทำให้บริการไม่เต็มที่และไม่ทั่วถึง

<sup>14</sup> สุภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬา หน้า 58.

<sup>15</sup> David Kaser, C. Walter Stone, and Cecil K. Byrd, op.cit., p. 149.

<sup>16</sup> Ibid. p. 151.

สุนทร แก้วลาย<sup>17</sup> ได้ศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู พบปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด พอสรุปได้ดังนี้

1. ห้องสมุดคับแคบ มีที่นั่งอ่านหนังสือน้อย ไม่พอกับความต้องการ
2. หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีปริมาณไม่พอกับความต้องการของอาจารย์

และนักศึกษา

3. ใ้รับงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดน้อย
4. ไม่มีวารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆ
5. ชขาดบุคคล บรรณารักษ์คนเดียวต้องทำงานทุกอย่างในห้องสมุด ตลอดจน

การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ และวิชาอื่นๆ

เนื่องจากการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศไทยยังมีน้อยและกระทำการในระดับต่างๆกว้างๆ ยังไม่ได้ศึกษาให้ละเอียดลึกซึ้งทั้งด้านใดหรือระดับใดระดับหนึ่ง โดยเฉพาะ การที่ผู้วิจัยเลือกศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูนั้นก็เพราะตระหนักว่าโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูมีหน้าที่ผลิตบุคคลที่จะออกไปเป็นครูอบรมสั่งสอนศิษย์เป็นจำนวนมาก จำเป็นจะต้องหาทางปรับปรุงส่งเสริมในด้านห้องสมุดเพื่อให้ครูในอนาคตได้มีความรอบรู้ลึกซึ้งและกว้างขวางสมเป็นครูอย่างแท้จริง

17

สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียน  
ด้วยตนเองซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยครู หน้า 151 - 157.

บทที่ 3

วิธีดำเนินการค้นคว้า

1. กลุ่มประชากร ที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู กรมการฝึกหัดครู ในปีการศึกษา 2518 เป็นกลุ่มประชากร มีจำนวนดังนี้

ลำดับที่	สถานศึกษา	บรรณารักษ์		ผู้ช่วยบรรณารักษ์	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	วิทยาลัยครูจันทร เกษม		1		2
2	โรงเรียนฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา		1		
3	วิทยาลัยครู เชียงใหม่	1			
4	วิทยาลัยครู เทพสตรี	1			
5	โรงเรียนฝึกหัดครูธนบุรี		1		2
6	วิทยาลัยครูนครปฐม		1		1
7	วิทยาลัยครูนครราชสีมา		1		
8	วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช		1		1
9	วิทยาลัยครูนครสวรรค์		1		
10	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1		1	2
11	วิทยาลัยครูพระนคร		1	1	
12	วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา		2		
13	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม		1		1
14	วิทยาลัยครูเพชรบุรี		1		1
15	โรงเรียนเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์		1		1

ลำดับที่	สถานศึกษา	บรรณารักษ์		ผู้ช่วยบรรณารักษ์	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
16	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	1		1	
17	วิทยาลัยครูยะลา		1	2	2
18	วิทยาลัยครูสกลนคร				2
19	วิทยาลัยครูสงขลา		2	2	
20	วิทยาลัยครูสวนดุสิต		1		
21	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา		1	1	1
22	วิทยาลัยครูอุดรธานี		1		
23	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี		1		1
24	วิทยาลัยครูศรีนครินทร์		1		2
25	วิทยาลัยมหามานจอมบึง		1		
รวม		4-	22	8	19
		26		27	

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน

บรรณารักษ์ ส่งแบบสอบถามไป 26 ฉบับ ได้รับคืน 26 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ส่งแบบสอบถามไป 28 ฉบับ ได้รับคืน 27 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.30

ลักษณะและสภาพของประชากร

ตาราง 1. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	—	—
21 - 25 ปี	4	15.39
26 - 30 ปี	4	15.39
31 - 35 ปี	10	38.46
36 - 40 ปี	5	19.23
41 - 45 ปี	2	7.69
46 - 50 ปี	1	3.85
รวม	26	100.00

จากตาราง 1. ปรากฏว่าครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในสถานศึกษาฝึกหัดครูมีอายุระหว่าง 31 - 35 ปีมากที่สุด รองลงมาคืออายุระหว่าง 36 - 40 ปี และครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ไม่มีเลย

ตาราง ๑. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในสถานศึกษาสังกัดครู  
25 แห่ง จำแนกตามอายุราชการ

อายุราชการ	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ปี	9	34.61
6 - 10 ปี	8	30.77
11 - 15 ปี	7	26.92
16 - 20 ปี	1	3.85
21 - 25 ปี	1	3.85
รวม	26	100.00

จากตาราง ๑. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีอายุราชการระหว่าง 1 - 5 ปี  
มากที่สุด รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี

ตาราง 3. จำนวนครูอาจรรยที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ จำแนกตามวุฒิ

วุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
อ.บ., ค.บ., วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์	1	3.85
อ.บ., ค.บ.	1	3.85
กศ.บ., กศ.ม.	1	3.85
กศ.บ., อนุบรรณารักษศาสตร์	8	30.77
กศ.บ., วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์	6	23.08
ศ.บ., อนุบรรณารักษศาสตร์	1	3.85
กศ.บ.	7	26.92
รวม	26	100.00

จากตาราง 3. ครูอาจรรยที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีวุฒิ กศ.บ., อนุบรรณารักษศาสตร์  
มากที่สุด รองลงมาคือวุฒิ กศ.บ.

ตาราง 4. ครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์จำแนกตามชั้นของข้าราชการพลเรือน

ชั้นข้าราชการพลเรือน	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นพิเศษ	-	-
ชั้นเอก	2	7.69
ชั้นโท	18	69.23
ชั้นตรี	6	23.08
รวม	26	100.00

จากตาราง 4 แสดงว่าครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
ชั้นโทมากที่สุด

ตาราง 5. จำนวนครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์จำแนกตามชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ชั่วโมง	1	3.85
6 - 10 ชั่วโมง	14	53.84
11 - 15 ชั่วโมง	4	15.39
16 - 20 ชั่วโมง	7	26.92
รวม	26	100.00

จากตาราง 5. แสดงว่าบรรณารักษ์ที่มีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 6 - 10 ชั่วโมง มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือสอนสัปดาห์ละ 16 - 20 ชั่วโมง

ตาราง 6. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์จำแนกตามหมวดวิชาที่สอน

หมวดวิชาที่สอน	จำนวน	ร้อยละ
วิชาการศึกษา	6	15.00
ภาษาไทย	6	15.00
ภาษาอังกฤษ	4	10.00
วิทยาศาสตร์	2	5.00
คณิตศาสตร์	1	2.50
สังคมศึกษา	2	5.00
บรรณารักษศาสตร์	18	45.00
โสตทัศนศึกษา	1	2.50
รวม	* 40	100.00

\* สอนได้คนละหลายหมวดวิชา

จากตาราง 6. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์มากที่สุด ส่วนวิชาอื่นนั้นได้แก่ วิชาการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตาราง 7. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์จำแนกตามประเภทที่เคยและไม่เคยเรียนหรืออบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุด

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
เคย	26	100.00
ไม่เคย	-	-
รวม	26	100.00

จากตาราง 7. บรรณารักษ์ทั้งหมดเคยเรียนและอบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุด

ตาราง 8. ครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์จำแนกตามระดับชั้นต่างๆที่เคยเรียน  
วิชาบรรณารักษศาสตร์

ระดับชั้นต่างๆ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	20	45.44
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ	7	15.90
อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์	12	27.26
อบรม	5	11.36
รวม	44*	100.00

\* ตอบได้มากกว่า 1 ระดับชั้น

จากตาราง 8. บรรณารักษร้อยละ 45.44 เคยเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาตรี และร้อยละ 27.26 เคยเรียนในระดับอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์

ตาราง ๑. จำนวนครูอาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานห้องสมุด

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	--	--
1 - 5 ปี	16	61.54
6 - 10 ปี	8	30.77
11 - 20 ปี	2	7.69
รวม	26	100.00

จากตาราง ๑. บรรณารักษ์ที่เคยปฏิบัติงานห้องสมุด 1 - 5 ปี มีมากที่สุด และรองลงมาคือ 6 - 10 ปี

ตาราง 10. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์  
งานพิเศษอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุด

จำแนกตาม

↳

งานพิเศษ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ควบคุมหอพัก	4	30.77
อาจารย์ที่ปรึกษา	4	30.77
อาจารย์ที่ปรึกษารุ่นแนะ	3	23.08
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานักเรียน	1	7.69
อาจารย์เจ้าหน้าที่ใส่คัทสนศึกษา	1	7.69
รวม	13	100.00

จากตาราง 10. บรรณารักษ์ที่มีงานพิเศษนอกจากงานห้องสมุด คือ เป็นอาจารย์  
ควบคุมหอพักและ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ตาราง 11. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	3.70
21 - 25 ปี	8	29.62
26 - 30 ปี	8	29.62
31 - 35 ปี	5	18.52
36 - 40 ปี	3	11.11
41 - 45 ปี	-	-
46 - 50 ปี	1	3.70
ไม่แจ้ง	1	3.70
รวม	27	100.00

จากตาราง 11. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์มีอายุระหว่าง 21 - 25 ปี และ 26 - 30 ปี มากที่สุด และรองลงมามีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี

ตาราง 12. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามอายุราชการ

อายุราชการ	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ปี	16	59.25
6 - 10 ปี	4	14.81
11 - 15 ปี	3	11.11
16 - 20 ปี	-	-
21 - 25 ปี	1	3.70
26 - 30 ปี	-	-
ไม่แจ้ง	1	3.70
ถูกจ้าง	2	7.41
รวม	27	100.00

จากตาราง 12. แสดงว่าครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์มีอายุราชการระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุด และผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีอายุระหว่าง 21-25 ปี มีน้อยที่สุด ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ไม่มีเลย

ตาราง 13. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามวุฒิ

วุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
กศ.บ., วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์	1	3.70
กศ.บ., อนุบรรณารักษศาสตร์	2	7.41
ค.บ., อนุบรรณารักษศาสตร์	1	3.70
กศ.บ.	15	55.55
อ.บ., ค.บ.	1	3.70
ป.ว.ส. (บัญชี)	1	3.70
ป.ม.ช.	1	3.70
ป.กศ.บรรณารักษ์	1	3.70
อาชีพชั้นสูง, วุฒิปริญญาตรี	1	3.70
ม.ศ. 3	3	11.11
รวม	27	100.00

จากตาราง 13. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์มีวุฒิ กศ.บ. มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.55

ตาราง 14. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามชั้นข้าราชการ  
พลเรือน

ชั้นข้าราชการพลเรือน	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นพิเศษ	-	-
ชั้นเอก	-	-
ชั้นโท	8	29.62
ชั้นตรี	15	55.55
ลูกจ้าง	4	14.81
รวม	27	100.00

จากตาราง 14. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ช่วยบรรณารักษ์มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
ชั้นตรีมีมากที่สุด รองลงมาได้แก่ข้าราชการพลเรือนชั้นโท

ตาราง 15. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ชั่วโมง	3	14.28
6 - 10 ชั่วโมง	6	28.57
11 - 15 ชั่วโมง	10	47.62
16 - 20 ชั่วโมง	2	9.52
รวม	21	100.00

จากตาราง 15. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชั่วโมงสอน 11 - 15 ชั่วโมง มีมากที่สุด รองลงมาคือ สอน 6 - 10 ชั่วโมง

ตาราง 16. ครูอาจารย์ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์จำแนกตามหมวดวิชาที่สอน

หมวดวิชาที่สอน	จำนวน	ร้อยละ
วิชาการศึกษา	2	5.55
ภาษาไทย	3	8.33
ภาษาอังกฤษ	4	11.11
วิทยาศาสตร์	3	8.33
คณิตศาสตร์	2	5.55
สังคมศึกษา	3	8.33
บรรณารักษศาสตร์	8	22.22
คหกรรมศาสตร์	1	2.78
ดนตรี	2	5.55
นาฏศิลป์	2	5.55
ไม่สอนวิชาใดเลย	6	16.67
รวม	36*	100.00

\* สอนได้คนละหลายหมวดวิชา

จากตาราง 16. ผู้ช่วยบรรณารักษ์สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์มากที่สุด รองลงมาคือ สอนวิชาภาษาอังกฤษ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ไม่สอนเลยมี 16.67 %

ตาราง 17. จำนวนครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามประเภท  
ที่เคยและไม่เคยเรียนหรืออบรมเกี่ยวกับงานห้องสมุด

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
เคย	23	85.17
ไม่เคย	4	14.81
ไม่ตอบ	-	-
รวม	27	100.00

จากตาราง 17. ผู้ช่วยบรรณารักษักร้อยละ 85.17 เคยอบรมหรือเรียนเกี่ยวกับ  
งานห้องสมุด ส่วนอีก ร้อยละ 14.81 ไม่เคยอบรมหรือเรียนเกี่ยวกับงานห้องสมุด

ตาราง 18. ครูอาจารย์ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามระดับชั้นต่างๆ  
ที่เคยเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์

ระดับชั้นต่างๆ	จำนวน	ร้อยละ
ป.กศ.	1	2.86
ป.กศ.บรรณารักษ์	1	2.86
ปริญญาตรี	19	54.28
วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์	1	2.86
อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์	3	8.57
อนรม	6	17.14
ไม่เคย	4	11.42
รวม	35*	100.00

\* ตอบได้มากกว่า 1 ระดับชั้น

จากตาราง 18. ผู้ช่วยบรรณารักษ์เคยเรียนวิชาบรรณารักษ ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 54.28 และไม่เคยเรียนหรืออนรมวิชานี้เลยร้อยละ 11.42

ตาราง 19. ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำแนกตามระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานห้องสมุด

จำนวนปี	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	2	7.41
1 - 5 ปี	19	70.36
6 - 10 ปี	4	14.81
ไม่แจ้ง	2	7.41
รวม	27	100.00

จากตาราง 19. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 1 - 5 ปี มีมากที่สุด รองลงมาคือ 6 - 10 ปี

ตาราง 20. ครูอาจารย์ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษะ จากเกณฑ์ เมทริกซ์พิเศษอื่น  
นอกเหนือจากงานห้องสมุด

งานพิเศษ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ควบคุมหอพัก	4	40.00
อาจารย์ที่ปรึกษา	2	20.00
อาจารย์ที่ปรึกษารุ่นใหม่	2	20.00
กรรมการตรวจการจ้าง	1	10.00
เจ้าหน้าที่การเงิน	1	10.00
รวม	10	100.00

จากตาราง 20. ผู้ช่วยบรรณารักษะทำหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากงานห้องสมุด เป็น  
อาจารย์ควบคุมหอพักมากที่สุด รองลงมาคือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารุ่นใหม่

2. การสร้างแบบสอบถาม

2.1 สํารวจขอคำถามโดยสร้างแบบสอบถามชนิดปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบ  
ได้แสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการ ปัญหา ในการดำเนินงานห้องสมุด แล้วให้สถิติ  
ปริญาโทและวิชาเฉพาะบรรณารักษะจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นชาย 5 คน หญิง 5 คน เป็นผู้กรอก

2.2 รวบรวมปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นจากแบบสอบถามที่ได้  
คืนแล้วนำมาสร้างแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่าตามวิธีการของลิเคอร์ต (Likert)  
โดยกำหนดค่าเป็น 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด ตามลำดับ

### 3. ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ชุด เป็นของบรรณารักษ์ 1 ชุด และผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 ชุด โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์

ตอนที่ 2 เป็นปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งมี 5 ขอบเขต คือ

ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคคล

ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุ

ปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์

ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับบริการ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรม

ตอนที่ 3 เป็นความต้องการในการดำเนินงานห้องสมุด

ตอนที่ 4 เป็นความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด

### 4. การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือจากบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในวิทยาลัยครูและโรงเรียนฝึกหัดครูให้ช่วยกรอกแบบสอบถามให้ สำหรับในพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง ผู้วิจัยไปแจกและเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง ส่วนนอกนั้นจัดการส่งทางไปรษณีย์

### 5. การจัดกระทำกับข้อมูล

5.1 นำแบบสอบถามมาให้คะแนนแล้วคำนวณหาค่าคะแนนในแต่ละข้อโดยพิจารณาให้นำหนักคะแนนแต่ละมาตราส่วนจากน้อยที่สุดไปจนถึงมากที่สุดดังนี้

มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นด้วยมากที่สุด	ให้นำหนัก	4
มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นด้วยมาก	ให้นำหนัก	3
มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นด้วยปานกลาง	ให้นำหนัก	2
มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นด้วยน้อย	ให้นำหนัก	1
มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นด้วยน้อยที่สุด	ให้นำหนัก	0

- 5.2 แบ่งเป็นหน่วยย่อยๆ โดยจำแนกตามเพศ
- 5.3 นำคะแนนไปหาค่าเฉลี่ยของทุกย่อย
- 5.4 เปรียบเทียบความแตกต่างในแต่ละขั้วระหว่างเพศโดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $S$ ) และอัตราส่วนวิกฤติ ( $t$ ) ของทุกย่อยแต่ละตอนเฉพาะตอนที่ 3,3 และ 4
- 5.5 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างบรรณารักษ์ชาย หญิง และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงในแต่ละตอน โดยใช้สถิติการวิเคราะห์หาความแปรปรวน (Analysis of Variance)
- 5.6 ตรวจสอบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์จากแบบสอบถามชนิดปลายเปิดของแต่ละตอน แลวนำมาแจกแจงความถี่เพื่อจัดอันดับปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

ตาราง 21. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และการระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับปัญหาการทำงานประมาณอาคารสถานที่และบุคคล

ข้อ 2.1	ปัญหาการทำงานประมาณ อาคารสถานที่ บุคคล	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	งบประมาณไม่เพียงพอ	2.25	2.14	1.71	1.70	0.12	P > .05
2	มีปัญหาเกี่ยวกับไม่มีความรู้ทางบรรณารักษ์	-	1.14	-	1.25	4.28	** P < .01
3	มีชั่วโมงสอนมากเกินไป	2.50	1.77	1.29	1.31	1.18	P > .05
4	ต้องรับผิดชอบในหน้าที่และทำงานหนัก	3.50	2.90	0.58	1.02	1.64	P > .05
5	ต้องทำงานพิเศษไม่มีเวลาทำงานห้องสมุดเต็มที่	2.75	1.50	1.89	1.14	1.28	P > .05
6	ต้องปฏิบัติงานเหมือนกันกับอาจารย์อื่นๆ	2.00	1.82	1.83	1.44	0.18	P > .05
7	บุคคลรวมงานไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์	2.00	2.55	2.31	1.18	0.38	P > .05
8	ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน	1.50	2.05	1.00	1.13	0.98	P > .05
9	บุคคลรวมงานไม่พอเหมาะกับงานห้องสมุด	3.75	3.18	0.50	1.05	1.69	P > .05
10	อาคารสถานที่คับแคบ	3.50	3.36	1.00	1.05	0.25	P > .05
11	การถ่ายเทอากาศไม่ดี ร้อนอบอ้าว	2.00	2.23	1.15	1.45	0.35	P > .05
12	แสงสว่างไม่เพียงพอ	0.75	1.05	0.96	1.29	0.53	P > .05
13	เสียงรบกวนสมาธิในการใช้ห้องสมุด	2.50	2.27	1.29	1.52	0.31	P > .05
14	สถานที่ขาดความมั่นคงและปลอดภัย	1.00	1.50	1.68	1.44	0.56	P > .05

\*\*แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า ข้อ 2 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงทางค่านงงบประมาณ  
 อาคารสถานที่และบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01  
 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาเกี่ยวกับข้อ 2 แตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99  
 ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่ บุคคลโดยทั่วไปแล้วบรรณารักษ์ชายและหญิง  
 มีปัญหาคล้ายคลึงกัน ข้อที่มีปัญหาแตกต่างกันก็คือปัญหาในการปฏิบัติงาน เพราะไม่มีความรู้ทาง  
 บรรณารักษศาสตร์ ปัญหาเรื่องนี้บรรณารักษ์หญิงมีมากกว่าชาย แต่เป็นที่น่าสังเกตตรงที่  
 บรรณารักษ์ชายมีจำนวนน้อย ความแตกต่างอาจขึ้นกับจำนวนคนต่างกันมากก็เป็นได้.

ตาราง 22 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านหนังสือและวัสดุ

ข้อ 2.2	ปัญหาด้านหนังสือและวัสดุ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	หนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	3.00	3.14	1.14	1.04	0.18	$P > .05$
2	หนังสือส่วนมากเก่าและล้าสมัย	2.75	2.86	1.50	1.17	0.14	$P > .05$
3	หนังสือส่วนมากชำรุดง่าย	4.00	3.41	-	1.08	2.58*	$P < .05$
4	ชมหนังสือไม่ทันกับผู้บริหาร	3.50	3.05	0.58	1.21	1.17	$P > .05$
5	หนังสือไม่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร	2.25	2.09	0.96	1.15	0.30	$P > .05$
6	หนังสืออ้างอิงไม่เพียงพอสำหรับคนควา	3.75	2.77	0.50	1.15	0.22	$P > .05$
7	หนังสือสูญหายเพราะนักเรียนลักขโมย	2.00	2.95	0.82	1.27	1.95	$P > .05$
8	วารสารไม่เพียงพอสำหรับคนควา	2.00	2.23	1.83	1.31	0.24	$P > .05$
9	หนังสือพิมพ์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	1.50	1.86	1.29	1.36	0.51	$P > .05$
10	ขาดอุปกรณ์การชมหนังสือ	1.00	1.73	1.41	1.28	0.96	$P > .05$
11	ขาดเทคนิคในการชมที่ทันสมัยและถูกวิธี	0.75	1.68	0.96	1.17	1.73	$P > .05$
12	ขาดสื่อทัศนวัสดุที่จำเป็นในการศึกษาคนควา	3.25	2.46	0.96	1.37	1.57	$P > .05$
13	หนังสือบางหมวดวิชาหาซื้อยาก	2.50	2.27	0.58	1.28	0.57	$P > .05$
14	การเย็บเล่มวารสาร	1.75	2.46	1.71	1.26	0.79	$P > .05$
15	การจัดซื้ออุปกรณ์หาไคยาก	3.25	2.14	1.50	1.42	1.38	$P > .05$

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 22 จะเห็นว่า ข้อ 3 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 บรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาในข้อ 3 แตกต่างกันอย่างชัดเจนคือ ไตรยละเอียด 95

ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุ บรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาคล้ายคลึงกัน นอกจากปัญหาเกี่ยวกับหนังสือส่วนมากชำรุดง่าย สำหรับข้อนี้บรรณารักษ์ชายมีปัญหามากที่สุด ส่วนบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนคอนขางมากเช่นกัน

ตาราง 23 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านครุภัณฑ์

ข้อ						P	
2.3							
1	มาตรฐานของโต๊ะและเก้าอี้	2.25	1.41	1.50	1.05	1.07	P > .05
2	ความคงทนถาวรของชั้นวางหนังสือ	1.25	1.73	0.50	1.35	1.25	P > .05
3	มาตรฐานของชั้นวางหนังสือ	1.25	2.18	0.50	1.14	2.67*	P < .05
4	ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	1.50	2.09	1.63	1.60	0.58	P > .05
5	ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.00	2.23	2.31	1.60	0.19	P > .05
6	มาตรฐานของตู้บัตรรายการ	1.75	1.00	2.06	1.23	0.70	P > .05
7	ขาดตู้จุลสาร	1.75	1.32	0.96	1.39	0.59	P > .05
8	ขาดตู้เก็บรูปภาพ	2.25	1.91	0.01	1.54	0.48	P > .05
9	การจัดป้ายนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการ ใช้ห้องสมุด	3.00	1.50	0.82	1.30	2.71*	P < .05
10	ขาดนาฬิกาบอกเวลา	-	1.46	-	1.5	4.54**	P < .01

\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 23 จะเห็นว่าข้อ 3 และ 9 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาเกี่ยวกับข้อ 3 และ 9 แยกต่างกันอย่างชัดเจนที่ระดับร้อยละ 95

ส่วนข้อ 10 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาเกี่ยวกับข้อ 10 แยกต่างกันอย่างชัดเจนที่ระดับร้อยละ 99

ปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ บรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาแตกต่างกันคือ

1. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดสภาพอภเวลา บรรณารักษ์ชายไม่มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ส่วนบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ค่อนข้างน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะห้องสมุดบางแห่งยังขาดสภาพอภเวลาอีกด้วย
2. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของชั้นวางหนังสือ บรรณารักษ์ มีปัญหาค่อนข้างน้อย ส่วนบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาปานกลาง
3. การจ่ายนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์ชายมีปัญหาค่อนข้างมาก ส่วนบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาค่อนข้างน้อย

ตาราง 24. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับปัญหาด้านผู้รับบริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาด้านผู้รับบริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	ครูอาจารย์หมั่นหนังสือแล้วไม่คืน	3.75	3.14	0.50	1.16	1.68	$P > .05$
2	การไขหองสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.75	2.41	1.50	1.26	0.43	$P > .05$
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาค้นคว้าของครูอาจารย์	2.00	2.05	-	1.07	0.20	$P > .05$
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.75	1.77	0.50	1.15	0.07	$P > .05$
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการไขหองสมุดของครูอาจารย์	1.75	2.18	0.96	1.18	0.80	$P > .05$
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	3.25	2.68	0.96	1.32	1.02	$P > .05$
7	การเห็นความสำคัญของหองสมุดของครูอาจารย์	1.50	1.90	1.73	1.10	0.46	$P > .05$
8	นักเรียนไขหองสมุดไม่เป็น	1.50	2.32	0.58	1.36	2.00	$P > .05$
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาบรรณสมบัติ	2.50	3.18	1.29	1.14	0.99	$P > .05$
10	กิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน	2.25	2.32	1.19	1.21	0.10	$P > .05$
11	นักเรียนไม่นำวิชาบรรณารักษ์ที่เรียนไปใช้	2.25	2.50	0.50	1.10	0.73	$P > .05$
12	การไขเวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยไขหองสมุดของนักเรียน	1.25	2.14	0.50	1.04	2.66*	$P < .05$
13	การไขหองสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน	0.50	1.50	0.58	1.19	2.61*	$P < .05$
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในหองสมุด	2.00	2.41	1.15	1.10	0.56	$P > .05$
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนด ไม่เสียค่าปรับ	1.50	1.82	0.58	1.59	0.71	$P > .05$

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 24 ข้อ 12 และ 13 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงเกี่ยวกับผู้รับบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 บรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาในข้อ 12 และ 13 แตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับบริการ บรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ ส่วนปัญหาเกี่ยวกับการไม่รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการอ่านหนังสือของนักเรียน และปัญหาการอ่านหนังสือของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน บรรณารักษ์ชายมีคอนชางนอญแต่บรรณารักษ์หญิงมีคอนชางมาก

ตาราง 25 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ(t) และค่าระดับความเชื่อมั่น(P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการและ กิจกรรม

ข้อ	ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือ	1.50	1.55	1.29	1.47	0.06	P > .05
2	การบริการหนังสือจอง	2.00	2.41	1.41	1.62	0.06	P > .05
3	การบริการตอบคำถาม	2.75	2.73	0.50	1.20	0.06	P > .05
4	การทำบัตรรายการ	2.50	3.32	1.29	1.13	1.19	P > .05
5	ความสนใจของครูอาจารย์ตอบรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	1.50	2.10	1.00	1.10	1.24	P > .05
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ใช้ห้องสมุดไม่เป็น	0.25	1.59	0.50	1.65	3.11	** P < .01
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1.75	1.50	0.96	1.30	0.45	P > .05
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	0.50	1.59	1.00	1.26	0.16	P > .05
9	หนังสือพิมพ์และวารสารลาซา	1.25	1.46	1.26	1.22	0.30	P > .05
10	จัดกิจกรรมยากเพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	1.75	1.32	1.17	1.29	0.48	P > .05

\*\*แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 25 จะเห็นว่าข้อ 6 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและหญิงเกี่ยวกับการบริการและ กิจกรรมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและหญิง มีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ปัญหาเกี่ยวกับการบริการและกิจกรรม บรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาแตกต่างกันเฉพาะข้อ 6 คือปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของนักเรียนใหม่เพราะไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

ตาราง 26                      เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชาย หญิง เกี่ยวกับความต้องการ

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	2.50	2.77	1.73	1.23	0.30	P > .05
2	ความช่วยเหลือจากองค์การสถาบันอื่น ๆ	3.25	2.95	0.96	1.05	0.56	P > .05
3	ผู้เชี่ยวชาญที่ช่วยปฏิบัติงานบรรณารักษ์	3.75	3.50	0.50	1.19	0.70	P > .05
4	ผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญในการพิมพ์ดีด	3.25	3.36	0.96	1.29	0.21	P > .05
5	สอนวิชาบรรณารักษ์เพียงอย่างเดียว	2.25	2.27	1.17	1.70	0.02	P > .05
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานอื่น	2.25	2.18	1.17	1.59	0.07	P > .05
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมในประเทศ	2.50	2.18	1.91	1.47	0.33	P > .05
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมต่างประเทศ	3.25	3.00	0.96	1.45	0.44	P > .05
9	ครูงานห้องสมุดในประเทศ	3.00	2.59	1.41	1.10	0.55	P > .05
10	ครูงานห้องสมุดต่างประเทศ	3.00	3.23	2.00	1.31	0.24	P > .05
11	อาคารเอกเทศเพื่อบริการใ้ทั่วถึง	4.00	3.32	-	1.17	1.30	P > .05
12	ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น	4.00	3.00	-	1.41	3.32	** P < .01
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.25	3.09	0.50	1.11	0.46	P > .05
14	เพิ่มหนังสือใหม่ในห้องสมุดยังไม่มี	4.00	3.46	-	1.22	2.09	* P < .05
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.75	3.27	0.50	1.24	1.31	P > .05
16	เพิ่มวารสาร และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	3.50	2.82	0.58	1.33	1.68	P > .05
17	เพิ่มวารสาร และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.25	2.64	0.96	1.29	1.11	P > .05
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด	3.75	2.46	0.50	1.74	0.66	P > .05
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	4.00	2.86	-	1.32	4.04	** P < .01
20	ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	4.00	2.73	-	1.64	3.65	** P < .01

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
21	เคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ	1.00	1.41	1.41	1.56	0.55	P > .05
22	เพิ่มชั้นวางหนังสือและวารสาร	3.25	2.59	0.96	1.47	1.15	P > .05
23	เพิ่มที่วางหนังสือพิมพ์	1.25	1.73	1.55	1.36	0.55	P > .05
24	เครื่องพิมพ์คึกภาษาไทย	1.75	2.23	2.06	1.54	0.44	P > .05
25	เครื่องพิมพ์คึกภาษาอังกฤษ	2.00	2.64	2.31	1.47	0.53	P > .05
26	จุลสาร และตู้เก็บรูปภาพ	3.25	2.32	0.96	1.55	0.12	P > .05
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนจาก ห้องสมุด	3.25	2.86	0.96	1.04	0.73	P > .05
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด	4.00	3.27	-	0.94	3.65 <sup>**</sup>	P < .01
29	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการซื้อหนังสือ	3.50	2.91	0.58	1.19	1.54	P > .05
30	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงหนังสือ	3.75	3.18	0.50	1.18	1.60	P > .05
31	ให้นักเรียนรู้จักคนหาความรู้ด้วยตนเอง	4.00	3.64	-	1.13	3.60 <sup>**</sup>	P < .01
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสถาบันสมบัติ	4.00	3.64	-	0.79	2.16 <sup>*</sup>	P < .05
33	ความสนับสนุนห้องสมุดจากผู้อำนวยการหรือ อาจารย์ใหญ่	2.00	3.09	2.31	1.15	0.92	P > .05
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี	3.50	3.32	1.73	1.09	0.34	P > .05
35	ติดทัศนคติในห้องอ่านหนังสือในห้องสมุด	2.00	2.32	2.31	1.73	0.26	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 26 จะเห็นว่า ข้อ 12, 19, 20, 28 และ 31 ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือ ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 99 ส่วนข้อ 14 และ 32 ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือความต้องการของบรรณารักษ์ชายและหญิงแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 95

ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและหญิงส่วนใหญ่คล้ายคลึงกัน จะมีแตกต่างกันบ้าง ดังนี้

1. ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น บรรณารักษ์ชายมีความต้องการมากกว่าบรรณารักษ์หญิง
2. เพิ่มหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดยังไม่มี บรรณารักษ์ชายตอบว่าต้องการมาก ส่วนบรรณารักษ์หญิงตอบว่าต้องการค่อนข้างมากเช่นกัน
3. เพิ่มโต๊ะและเก้าอี้ในห้องสมุด บรรณารักษ์ชายต้องการมาก ส่วนบรรณารักษ์หญิงต้องการปานกลาง
4. ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ชายต้องการมากกว่าบรรณารักษ์หญิง
5. ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์ชายต้องการมากที่สุด ส่วนบรรณารักษ์หญิงต้องการค่อนข้างมาก
6. ให้นักเรียนรู้จักเสียสละ และรักษาสาธารณสมบัติ บรรณารักษ์ชายต้องการมากที่สุด ส่วนบรรณารักษ์หญิงต้องการค่อนข้างมาก

ตาราง 27. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และการระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ 4	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	วิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของการศึกษา	3.50	3.18	1.73	1.33	0.57	$P > .05$
2	หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษเป็นวิชาสามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.	4.00	3.23	-	1.31	2.78*	$P < .05$
3	ควร เปิดสอนวิชาบรรณารักษเป็นวิชาโทและเอก ในระดับ ป.กศ.สูง	2.00	3.14	2.31	1.32	0.96	$P > .05$
4	ควร เพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	2.50	3.05	1.91	1.09	0.55	$P > .05$
5	ห้องสมุดควรมีใส่ทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.75	3.05	0.50	1.40	1.81	$P > .05$
6	ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา	4.00	3.05	-	1.36	2.39*	$P < .05$
7	การซื้อหนังสือครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณา กับ บรรณารักษ	4.00	3.27	-	1.12	3.04**	$P < .01$
8	ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก	3.50	3.41	1.73	1.18	0.76	$P > .05$
9	การสนับสนุนห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา	4.00	2.50	-	1.22	5.76**	$P < .01$
10	การ เห็นความสำคัญและความร่วมมือของอาจารย์	2.75	2.05	0.96	0.95	1.36	$P > .05$
11	บรรณารักษควรสอนวิชาบรรณารักษและทำงาน ห้องสมุดอย่างเดียว	3.75	3.05	0.50	1.43	1.79	$P > .05$
12	คนทั่วไปมักคิดว่าบรรณารักษมี เวลาว่างมากและ งานห้องสมุด เป็นงานที่สบาย	3.75	3.41	0.50	1.05	1.01	$P > .05$
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษทุกปี	3.25	3.55	0.96	1.10	0.55	$P > .05$
14	ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษ ป.กศ. เสียใหม่	2.75	3.23	1.89	1.11	0.49	$P > .05$
15	ห้องสมุดควร เปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	2.50	2.95	1.91	1.29	0.46	$P > .05$

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 27 จะเห็นว่า ข้อ 2 และ 6 บรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครรอยละ 95

ส่วนข้อ 7 และ 9 บรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครรอยละ 99

ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ชายและหญิงส่วนใหญ่คล้ายคลึงกัน นอกจากความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ซึ่งบรรณารักษ์ชายเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์หญิง คือ

1. หลักสูตร ป.ป. ควรนิรชาบรรณารักษ์เป็นวิชาสามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.
2. ไม่ควรแยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา
3. การซื้อหนังสือครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์
4. การสนับสนุนงานห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่

ตาราง 28. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงเกี่ยวกับปัญหาด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคคล

ข้อ 2.1	ปัญหาด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ และบุคคล	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	งบประมาณไม่เพียงพอ	2.88	3.21	1.25	1.13	0.65	P>.05
2	ไม่มีความรู้ทางบรรณารักษ์	1.15	1.05	1.58	1.22	1.11	P>.05
3	มีชั่วโมงสอนมากเกินไป	1.88	1.47	1.55	1.39	0.63	P>.05
4	ต้องรับผิดชอบในหน้าที่และทำงานหนัก	2.25	2.11	1.16	0.99	0.31	P>.05
5	ต้องทำงานพิเศษไม่มีเวลาทำงานห้องสมุดเต็มที่	3.25	1.68	1.04	1.25	3.37**	P<.01
6	คงปฏิบัติงานเหมือนกับอาจารย์อื่นๆ	2.27	1.58	1.30	1.46	1.20	P>.05
7	บุคคลรวมงานไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์	1.38	1.95	1.41	1.43	0.96	P>.05
8	ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน	1.75	1.26	1.58	1.37	1.19	P>.05
9	บุคคลรวมงานไม่เหมาะกับงานห้องสมุด	3.13	2.42	1.36	1.43	2.09*	P<.05
10	อาคารสถานที่คับแคบ	3.50	3.00	0.53	1.33	1.39	P>.05
11	การถ่ายเทอากาศไม่ดี ร้อนอบอ้าว	2.25	1.74	1.58	1.33	0.81	P>.05
12	แสงสว่างไม่เพียงพอ	0.25	1.79	0.46	1.23	4.73**	P<.01
13	มีเสียงรบกวนสมาธิในการใช้ห้องสมุด	2.25	1.84	1.91	1.42	0.54	P>.05
14	สถานที่ขาดความมั่นคงและปลอดภัย	1.00	1.05	1.41	1.03	0.10	P>.05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 28. ข้อ 9 ปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิง เกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 95

ส่วนข้อ 5 และ 12 ปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 99

ปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงส่วนใหญ่คล้ายคลึงกันนอกจากเรื่องต่อไปนี้

1. ต้องทำงานพิเศษไม่มีเวลาทำงานห้องสมุด ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหา มากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง
2. บุคคลรวมงานไม่พอก เพราะกับงานห้องสมุด ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหา มากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง
3. แสงสว่างไม่เพียงพอ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

ตาราง 29. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหาค่านหนังสือและวัสดุ

ข้อ 2.2	ปัญหาค่านหนังสือและวัสดุ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	หนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	3.25	2.68	0.88	1.60	1.17	P > .05
2	หนังสือส่วนมากเก่าและล้าสมัย	2.50	2.32	0.93	1.42	0.32	P > .05
3	หนังสือส่วนมากชำรุดง่าย	3.25	2.42	1.04	1.39	1.73	P > .05
4	ชอบหนังสือไม่ทันกับผู้นับบริการ	2.75	2.63	1.28	1.46	0.21	P > .05
5	หนังสือไม่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร	1.88	2.37	1.36	1.07	0.92	P > .05
6	หนังสืออ้างอิงไม่เพียงพอสำหรับคนควา	2.38	2.58	1.30	1.39	0.36	P > .05
7	หนังสือสูญหายเพราะนักเรียนลักขโมย	3.00	2.58	1.41	1.35	0.72	P > .05
8	วารสารไม่เพียงพอสำหรับคนควา	2.88	2.05	1.25	0.91	1.69	P > .05
9	หนังสือพิมพ์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	2.13	1.95	1.13	1.16	0.33	P > .05
10	ขาดอุปกรณ์การซ่อมหนังสือ	2.25	2.32	1.16	1.20	0.13	P > .05
11	ขาดเทคนิคในการซ่อมที่ทันสมัยและถูกวิธี	2.38	1.95	1.77	1.43	0.60	P > .05
12	ขาดสารสนเทศที่จำเป็นในการศึกษาคนควา	3.38	2.32	1.06	0.95	2.49*	P < .05
13	หนังสือบางหมวดวิชาหาซ้อยาก	2.75	2.63	0.71	1.46	0.28	P > .05
14	การเก็บเลมวารสาร	2.38	2.68	1.51	1.16	0.52	P > .05
15	การจัดซื้ออุปกรณ์หาได้ยาก	2.63	2.68	1.06	1.20	0.13	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 29 ในข้อ 12 ปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวัสดุ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาคล้ายคลึงกัน เป็นส่วนใหญ่ นอกจากปัญหาเกี่ยวกับสารสนเทศที่จำเป็นในการศึกษาคนควาในหอสมุด ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหา มาก ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาค่อนข้างน้อย.

ตาราง 30. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย หญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านครุภัณฑ์

ข้อ 2.3	ปัญหาด้านครุภัณฑ์	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	มาตรฐานของโต๊ะและเก้าอี้	2.13	1.95	1.30	1.31	0.32	P > .05
2	ความคงทนถาวรของชั้นวางหนังสือ	1.50	2.05	1.69	1.13	0.85	P > .05
3	มาตรฐานของชั้นวางหนังสือ	1.13	2.00	1.13	1.25	1.79	P > .05
4	ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	2.00	2.11	1.81	1.63	0.14	P > .05
5	ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.00	2.95	1.81	1.08	1.38	P > .05
6	มาตรฐานของตู้เก็บรวบรวมการ	0.88	1.95	1.13	1.61	0.13	P > .05
7	ขาดตู้จุลสาร	1.50	1.68	1.41	1.20	0.32	P > .05
8	ขาดตู้เก็บรูปภาพ	2.75	2.26	1.39	1.10	0.88	P > .05
9	การจัดป่านิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1.75	2.21	1.49	1.13	0.78	P > .05
10	ขาดนาฬิกาบอกเวลา	1.38	1.84	1.92	1.50	0.61	P > .05

จากตาราง 30 แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ทั้งชายและหญิงเกี่ยวกับครุภัณฑ์คล้ายคลึงกัน.

ตาราง 31. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงเกี่ยวกับปัญหาด้านผู้รับบริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาด้านผู้รับบริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	ครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน	3.63	2.95	0.74	1.08	1.88	P > .05
2	การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.50	1.90	1.31	1.15	1.33	P > .05
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาคนควาของครูอาจารย์	2.25	1.84	1.16	1.07	0.85	P > .05
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.88	1.79	1.13	1.36	0.17	P > .05
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดของครูอาจารย์	3.25	2.05	1.16	1.18	2.43*	P < .05
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	2.75	2.16	0.89	1.26	1.39	P > .05
7	การเห็นความสำคัญของห้องสมุดของครูอาจารย์	2.38	1.74	1.19	1.24	1.26	P > .05
8	นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น	3.50	2.90	0.76	1.10	1.65	P > .05
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสารณสมบัติ	2.88	2.95	0.35	0.85	0.23	P > .05
10	ทัศนคติในการศึกษาค้นคว้าตนเองของนักเรียน	3.00	2.63	1.07	1.16	0.80	P > .05
11	นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนไปใช้	3.13	2.90	0.83	1.24	0.56	P > .05
12	การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยใช้ห้องสมุดของนักเรียน	2.38	2.47	1.30	1.02	0.19	P > .05
13	การใช้ห้องสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน	2.13	2.21	0.99	1.47	0.17	P > .05
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด	2.38	2.79	1.41	1.18	0.73	P > .05
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนด ไม่เสียค่าปรับ	2.38	2.37	1.41	1.38	0.01	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 31. ในข้อ 5 ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95 ปัญหากับผู้รับบริการ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงประสบปัญหาคคล้ายคลึงกันหมด เว้นแต่ปัญหาเกี่ยวกับการเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนของครูอาจารย์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาปานกลาง.

ตาราง 32. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่า t รัสส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับปัญหา ด้านการบริการ และกิจกรรม

ขอ 2.5

					S	หญิง	P
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่ใหม่	1.50	1.79	1.51	1.36	0.47	P > .05
2	การบริการหนังสือจอง	2.00	2.53	1.51	1.43	0.84	P > .05
3	การบริการตอบคำถาม	2.50	2.63	1.31	1.50	0.23	P > .05
4	การทำบัตรรายการ	3.00	2.68	0.76	1.49	0.73	P > .05
5	ความสนใจของครูอาจารย์ตอบบรรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	2.25	2.05	1.28	1.22	0.37	P > .05
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	1.88	1.90	1.13	1.63	0.04	P > .05
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	2.00	1.90	1.20	1.37	0.2	P > .05
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	1.25	1.74	1.16	1.33	0.95	P > .05
9	หนังสือพิมพ์และวารสารลาซา	2.25	2.00	1.49	1.00	0.4	P > .05
10	จัดกิจกรรมยาก เพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	2.25	1.90	1.49	1.45	0.57	P > .05

จากตาราง 32 แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีปัญหาเกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือปัญหาของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิง เกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นไปในทำนองเดียวกัน

ตาราง 33. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความต้องการ

ข้อ	ความต้องการ						P
1	เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	3.25	2.95	0.71	1.43	0.73	P>.05
2	ความช่วยเหลือจากองค์การ สถาบันอื่นๆ	3.13	3.05	0.35	1.22	0.23	P>.05
3	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีวุฒิบรรณารักษ์	3.13	2.68	1.46	1.60	0.70	P>.05
4	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ชำนาญในการพิมพ์คดไทยอังกฤษ	3.13	2.68	1.36	1.38	0.77	P>.05
5	สอนวิชาบรรณารักษ์เพียงอย่างเดียว	2.88	1.42	1.36	1.30	2.57*	P<.05
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานพิเศษอื่น	1.75	2.21	1.91	1.36	0.62	P>.05
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมในประเทศ	2.13	2.26	1.36	1.33	0.24	P>.05
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมต่างประเทศ	1.88	2.21	1.89	1.32	0.46	P>.05
9	ครูงานห้องสมุดในประเทศ	2.38	2.16	1.68	1.30	0.33	P>.05
10	ครูงานห้องสมุดต่างประเทศ	2.75	2.32	1.49	1.38	0.71	P>.05
11	อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการได้ทั่วถึง	3.50	3.47	0.93	0.84	0.68	P>.05
12	ปรับปรุงสถานที่ให้มีดีขึ้น	3.13	3.05	0.99	1.18	0.16	P>.05
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.00	3.05	0.93	0.97	0.13	P>.05
14	เพิ่มหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดยังไม่มี	3.50	3.58	0.76	0.51	0.27	P>.05
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.00	3.32	0.93	0.82	0.84	P>.05
16	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.50	2.95	1.31	0.97	0.87	P>.05
17	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2.25	2.63	1.28	1.16	0.73	P>.05
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในห้องสมุด	2.88	3.11	1.25	0.99	0.46	P>.05
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	3.38	2.84	1.06	1.26	1.13	P>.05
20	ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	1.88	2.63	1.64	1.64	1.09	P>.05

ข้อ	ความต้องการ	X		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
21	เคาน์เตอร์จำหน่ายหนังสือ	1.25	1.68	1.39	1.49	0.74	P > .05
22	เพิ่มจำนวนวางหนังสือและวารสาร	2.00	2.32	1.41	1.25	0.55	P > .05
23	เพิ่มจำนวนวางหนังสือพิมพ์	1.00	2.42	1.41	1.43	2.38*	P < .05
24	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	2.00	2.32	1.77	1.49	0.43	P > .05
25	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.00	3.16	1.77	1.12	1.71	P > .05
26	จุลสาร และรูปเก็บรูปภาพ	2.63	2.21	1.60	1.18	0.66	P > .05
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนจากห้องสมุด	3.25	2.37	0.71	1.01	2.89*	P < .05
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด	3.88	2.79	0.35	1.03	4.06**	P < .01
29	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการขอหนังสือใหม่	3.63	2.68	0.52	1.16	2.92**	P < .01
30	ให้ครูอาจารย์ร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน	3.13	3.26	0.95	1.10	0.32	P > .05
31	ให้นักเรียนรู้จักค้นหาความรู้ด้วยตนเอง	3.63	3.32	0.52	0.89	1.13	P > .05
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสถาบันสมบัติ	3.75	3.21	0.46	0.71	2.34*	P < .05
33	การสนับสนุนห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่	3.50	2.74	1.07	1.15	1.66	P > .05
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี	3.63	2.34	0.74	1.11	3.59**	P < .01
35	ติดพัดลมในหออ่านหนังสือในห้องสมุด	3.50	2.16	0.93	1.61	2.72*	P < .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 33 ข้อ 5, 23, 27, 32 และ 35 ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความต้องการแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ส่วนข้อ 28, 29 และ 34 ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความต้องการแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ความต้องการของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ นอกจากเรื่องต่อไปนี้ที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายต้องการมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง คือ

1. สอนวิชาบรรณารักษะอย่างเดียว
2. ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนควาจากห้องสมุด
3. ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด
4. ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการพิจารณาซื้อหนังสือใหม่
5. ให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสาธารณสมบัติ
6. ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี
7. ให้ศึกษาค้นคว้าในหออ่านหนังสือในหอสมุด

ส่วนความต้องการที่ว่างหนังสือพิมพ์ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงต้องการมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ

ชาย

ตาราง 34. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ(t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ 4	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	วิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของการศึกษา	3.75	2.68	0.71	1.60	2.40*	P < .05
2	หลักสูตร ป.ป. ควรมีวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาสามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.	3.63	2.53	0.74	1.39	2.66*	P < .05
3	ควรเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาโทและเอก ในระดับ ป.กศ. สูง	3.00	2.68	0.93	1.00	0.79	P > .05
4	ควรเพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	2.88	2.47	1.13	1.07	0.86	P > .05
5	ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.50	3.05	1.41	0.78	0.84	P > .05
6	ไม่ควรแยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา	3.88	2.68	0.35	0.95	4.76**	P < .01
7	การซื้อหนังสือครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์	3.50	3.10	0.53	1.05	1.29	P > .05
8	ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก	3.13	3.10	1.46	1.37	0.03	P > .05
9	การสนับสนุนห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา	3.25	2.21	0.89	1.23	2.47*	P < .05
10	การเห็นความสำคัญและความร่วมมือของอาจารย์	2.88	2.37	1.13	0.96	1.12	P > .05
11	บรรณารักษ์ควรสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และทำงานห้องสมุดอย่างเดียว	3.75	2.63	0.71	1.07	3.20**	P < .01
12	คนทั่วไปมักคิดว่าบรรณารักษณ์มีเวลาว่างมากและงานห้องสมุดเป็นงานที่สบาย	2.63	2.63	1.77	1.38	0.01	P > .05
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษณ์ทุกปี	3.63	2.95	0.52	1.08	2.20*	P < .05
14	ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษณ์ ป.กศ. เสียใหม่	3.38	2.32	0.92	1.11	2.54*	P < .05
15	ห้องสมุดควรเปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	1.75	1.58	1.75	1.43	0.24	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 34. ในข้อ 1, 2, 9, 13 และ 14 ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ส่วนข้อ 6 และ 11 ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ความคิดเห็นของผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและหญิงคล้ายคลึงกัน นอกจากในเรื่องต่อไปนี้ที่ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายเห็นควมมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

1. วิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา
2. หลักสูตร ป.ป.เคвр จะมีวิชาบรรณารักษเป็นวิชาสามัญเหมือน หลักสูตร ป.กศ.
3. ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา เพราะไม่มีผู้บริการ หนังสือหายและได้ประโยชน์น้อย
4. การสนับสนุนห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา
5. บรรณารักษควรสอนวิชาบรรณารักษและทำงานห้องสมุดอย่างเดียว
6. ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษของสถานศึกษาฝึกหัดครูทุกปี
7. ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษ ป.กศ. เสียใหม่

ตาราง 35. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance) ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ทั้งชายและหญิงในค่านางประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	0.64	3	0.21	.09
error	9.24	39	0.24	-
รวม	9.88	42	-	-

จากตาราง 35. แสดงว่าปัญหาค่านางประมาณ อาคารสถานที่และบุคคลของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือปัญหาของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับเรื่องนั้นเหมือนกัน

ตาราง 36. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย  
 บรรณารักษ์ชายหญิง คานหนังสือและวัสดุ

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	0.48	3	0.16	0.07
error	9.84	42	0.233	-
รวม	10.32	45	-	-

จากตาราง 36 สัดส่วนความแปรปรวนมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือปัญหาของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับคานหนังสือและวัสดุคล้ายคลึงกัน.

ตาราง 37 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้อาวุโส  
 บรรณารักษ์ชายหญิงด้านครุภัณฑ์

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	1.23	3	0.41	1.86
error	5.81	27	0.22	-
รวม	7.04	30	-	-

จากตาราง 37. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือปัญหาของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้อาวุโส บรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับครุภัณฑ์เป็นไปในทำนองเดียวกัน

ตาราง 38. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย  
 บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับผู้รับบริการ

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	23.51	3	7.84	9.56**
error	34.40	42	0.82	—
รวม	57.91	45	—	—

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 38. ผลของการวิเคราะห์ความแปรปรวน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือปัญหาของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงเกี่ยวกับผู้รับบริการ แตกต่างกันอย่างพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ตาราง 39. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของปัญหาระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย  
 บรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรม

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	1.85	3	0.62	5.17
error	3.19	27	0.12	-
รวม	5.04	30	-	-

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 39. ผลของการวิเคราะห์ความแปรปรวนมีความแตกต่างกันอย่างมีนัย  
 สำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือปัญหาของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 ชายหญิง เกี่ยวกับการบริการและกิจกรรมแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ตาราง 40 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการระหว่างบรรณารักษ์  
 และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	3.67	3	1.22	6.77 **
error	18.37	102	0.18	-
รวม	22.04	105	-	-

\*\* แสดงว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 40 แสดงว่าสัดส่วนของความแปรปรวนเกี่ยวกับความต้องการของบรรณารักษ์ชายหญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือความต้องการของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์แตกต่างกันชัดเจนร้อยละ 99

ตาราง 41. ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )  
 ซึ่งเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างบรรณารักษ์และผู้ช่วย  
 บรรณารักษ์ชายหญิง

แหล่งของตัวแปร	SS	df	MS	F
treatment	4.78	3	1.59	9.94**
error	6.71	42	0.16	-
รวม	11.49	45	-	-

\*\* แสดงว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 41. แสดงว่าสัดส่วนของความแปรปรวนเกี่ยวกับความคิดเห็นของ  
 บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
 ความเชื่อมั่น .01 นั่นคือความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิงแตกต่าง  
 กันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ตาราง 4.2      เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย( $\bar{X}$ )ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ(t)  
และค่าระดับความเชื่อมั่น(P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้อบรมบรรณารักษ์ชาย  
เกี่ยวกับปัญหาการให้บริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาการให้บริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		ชาย	ชาย	ชาย	ชาย		
1	ครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน	3.75	3.63	0.50	0.74	0.33	P > .05
2	การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.75	2.50	1.50	1.31	0.28	P > .05
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาคุณค่าของครูอาจารย์	2.00	2.25	-	1.16	0.61	P > .05
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.75	1.88	0.50	1.13	0.28	P > .05
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดของครูอาจารย์	1.75	3.25	0.96	1.16	2.38*	P < .05
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	3.25	2.75	0.96	0.89	0.87	P > .05
7	การเห็นความสำคัญของห้องสมุดของครูอาจารย์	1.50	2.38	1.73	1.09	1.02	P > .05
8	นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น	1.50	3.50	0.58	0.76	5.09**	P < .01
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาบันสมบัติ	2.50	3.88	1.29	0.35	2.10	P > .05
10	ทัศนคติในการศึกษาคุณค่าของตนเองของนักเรียน	2.25	3.00	1.19	1.07	1.66	P > .05
11	นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษ์ที่เรียนไปใช้	2.25	3.13	0.50	0.83	2.28*	P < .05
12	การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักเรียน โดยการใช้ห้องสมุด	1.25	2.38	0.50	1.30	2.16	P > .05
13	การใช้ห้องสมุดของนักเรียนที่คงเรียนเต็มวัน	0.50	2.13	0.58	0.99	3.59**	P < .01
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด	2.00	2.38	1.15	1.41	0.50	P > .05
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียค่าปรับ	1.50	2.38	0.58	1.41	1.53	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

ตาราง 43. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้อาวุโสบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม

ข้อ	ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$		S		t	P
		ปร. ชาย	ปร. หญิง	ปร. ชาย	ปร. หญิง		
2.5							
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่ใหม่	1.50	1.50	1.29	1.51	-	$P > .05$
2	การบริการหนังสือจอง	2.00	2.00	1.41	1.51	-	$P > .05$
3	การบริการตอบคำถาม	2.75	3.50	0.50	1.31	0.48	$P > .05$
4	การทำบัตรรายการ	2.50	3.00	1.29	0.76	0.72	$P > .05$
5	ความสนใจของครูอาจารย์ต่อบรรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	2.50	2.25	1.00	1.28	1.28	$P > .05$
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเรื่องการใช้ห้องสมุด	0.25	1.88	0.50	1.13	3.47**	$P < .01$
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและใช้ห้องสมุด	1.75	2.00	0.96	1.20	0.39	$P > .05$
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	0.50	1.25	1.00	1.16	1.16	$P > .05$
9	หนังสือพิมพ์และวารสารลาซา	1.25	2.25	1.26	1.49	1.22	$P > .05$
10	จัดกิจกรรมโดยยากเพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	1.75	2.25	1.17	1.49	0.50	$P > .05$

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 43. ข้อ 6. ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและผู้อาวุโสบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้อาวุโสบรรณารักษ์ชายมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

แสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์ชายและผู้อาวุโสบรรณารักษ์ชายมีปัญหาคล้ายคลึงกัน นอกจากปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อย ส่วนผู้อาวุโสบรรณารักษ์ชายมีปัญหาปานกลาง

จากตาราง ๒3. ข้อ 5 และ 11 ปัญหาของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาแตกต่างกันเชิงถือไครยละ 95

ส่วนข้อ 8 และ 13 ปัญหาของบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครยละ 99

แสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาเกี่ยวกับผู้รับบริการคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ นอกจากปัญหาเกี่ยวกับ

1. การเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ของสมุดของครูอาจารย์ บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย
2. นักเรียนใช้ของสมุดไม่เป็น บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อย ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาก่อนข้างมาก
3. นักเรียนไม่นำบัตรบรรณารักษ์ที่เรียนแล้วไปใช้ประโยชน์ในการใช้ของสมุด บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย
4. การใช้ของสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย

ตาราง 44. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเที่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและบรรณารักษ์ชายเกี่ยวกับความต้องการ

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. ชาย	ผช. ชาย	บร. ชาย	ผช. ชาย		
1	เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	2.50	3.25	1.73	0.71	0.83	P > .05
2	ความช่วยเหลือจากองค์การหรือสถาบันอื่นๆ	3.25	3.13	0.96	0.35	0.44	P > .05
3	บรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์	3.75	3.13	0.50	1.46	1.08	P > .05
4	บรรณารักษ์ที่มีความชำนาญในการพิมพ์	3.25	3.13	0.96	1.36	0.18	P > .05
5	สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เพียงอย่างเดียว	2.25	2.88	1.17	1.36	0.64	P > .05
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานพิเศษอื่น	2.25	1.75	1.17	1.91	0.46	P > .05
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในประเทศ	2.50	2.13	1.91	1.36	0.35	P > .05
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในต่างประเทศ	3.25	1.88	0.96	1.89	1.67	P > .05
9	คู่มือห้องสมุดในประเทศ	3.00	2.38	1.41	1.68	0.67	P > .05
10	คู่มือห้องสมุดต่างประเทศ	3.00	2.75	2.00	1.49	0.27	P > .05
11	อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการได้กว้างขวางทั่วถึง	4.00	3.50	-	0.93	1.53	P > .05
12	ปรับปรุงสถานที่เก็บให้ดีขึ้น	4.00	3.13	-	0.99	2.48*	P < .05
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.25	3.00	0.50	0.93	0.61	P > .05
14	เพิ่มหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดยังไม่มี	4.00	3.50	-	0.76	1.87	P > .05
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.75	3.00	0.50	0.93	1.82	P > .05
16	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	3.50	2.50	0.58	1.31	1.83	P > .05
17	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.25	2.25	0.96	1.28	1.52	P > .05
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ๆในห้องสมุด	3.75	2.88	0.50	1.25	1.72	P > .05
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	4.00	3.38	-	1.06	1.65	P > .05
20	ห้องทำงานของบรรณารักษ์และบรรณารักษ์	4.00	1.88	-	1.64	3.65*	P < .01

ตาราง 44. (ต่อ)

ข้อ 3	ความต้องการ	X		S		t	P
		ปร. ชาย	ผช. ชาย	ปร. ชาย	ผช. ชาย		
21	เกณฑ์การรับจ่ายหนังสือ	1.00	1.25	1.41	1.39	0.29	P > .05
22	เพิ่มชั้นวางหนังสือและวารสาร	3.25	2.00	0.96	1.41	1.81	P > .05
23	เพิ่มที่วางหนังสือพิมพ์	1.25	1.00	1.55	1.41	0.27	P > .05
24	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	1.75	2.00	2.06	1.77	0.21	P > .05
25	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.00	2.00	2.31	1.77	-	P > .05
26	ตู้จุลสาร และตู้เก็บรูปภาพ	3.25	2.63	0.96	1.60	0.84	P > .05
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนควาจากห้องสมุด	3.25	3.25	0.96	0.71	-	P > .05
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่งที่ดีในการใช้ห้องสมุด	4.00	3.88	-	0.35	0.96	P > .05
29	ให้ครูอาจารย์ร่วมมือในการจัดซื้อหนังสือใหม่	3.50	3.63	0.58	0.52	0.38	P > .05
30	ให้ครูอาจารย์ร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน	3.75	3.13	0.50	0.95	1.44	P > .05
31	ให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นหาความรู้ด้วยตนเอง	4.00	3.63	-	0.52	2.03	P > .05
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละ และรักษาสถาพรณสมบัติ	4.00	3.75	-	0.46	1.53	P > .05
33	การสนับสนุนห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่	2.00	3.50	2.31	1.07	1.25	P > .05
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกๆปี	3.50	3.63	1.73	0.74	0.24	P > .05
35	ตีพิมพ์ลมนิเทศในหองานหนังสือในห้องสมุด	2.00	3.50	2.31	0.93	1.25	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง pp. ข้อ 12 ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและและผู้ชายบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ชายบรรณารักษ์ชายมีความต้องการแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 95

ส่วนข้อ 20 ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและผู้ชายบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ชายบรรณารักษ์ชายมีความต้องการแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือไครอยละ 99

แสดงให้เห็นว่าบรรณารักษ์ชายและผู้ชายบรรณารักษ์ชายมีความต้องการคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ นอกจากข้อต่อไปนี้ที่บรรณารักษ์ชายมีความต้องการมากกว่าผู้ชายบรรณารักษ์ชาย

1. ปรับปรุงสถานที่เก็บให้ดีขึ้น
2. หอทำงานของบรรณารักษ์และผู้ชายบรรณารักษ์

ตาราง 45. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		ปร. ชาย	ผช. ชาย	ปร. ชาย	ผช. ชาย		
1	วิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา	3.50	3.75	1.73	0.71	0.46	P > .05
2	หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษเป็นวิชาสามัญ เหมือนหลักสูตร ป.กศ.	4.00	3.63	-	0.74	1.41	P > .05
3	ควรมีเปิดสอนวิชาบรรณารักษเป็นวิชาโทและเอก ในระดับ ป.กศ.สูง	2.00	3.00	2.31	0.93	0.83	P > .05
4	ควรมีเพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	2.50	2.88	1.91	1.13	0.37	P > .05
5	ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.75	3.50	0.50	1.41	0.45	P > .05
6	ไม่ควรแยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชาการ	4.00	3.88	-	0.35	0.96	P > .05
7	การซื้อหนังสือ ครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณา กับ บรรณารักษ	4.00	3.50	-	0.53	2.65*	P < .05
8	ผู้ที่ทำงานห้องสมุดควรร่างงานด้วยใจรัก	3.50	3.13	1.73	1.46	0.53	P > .05
9	การสนับสนุนของหัวหน้าสถานศึกษาต่อห้องสมุด	4.00	3.25	-	0.89	2.39*	P < .05
10	การเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือของอาจารย์	2.75	2.88	0.96	1.13	0.21	P > .05
11	บรรณารักษควรสอนวิชาบรรณารักษและทำงาน ห้องสมุดเพียงอย่างเดียว	3.75	3.75	0.50	0.71	-	P > .05
12	คนทั่วไปมักคิดว่าบรรณารักษมีเวลาว่างมากและ งานห้องสมุด เป็นงานที่สบาย	3.75	2.63	0.50	1.77	1.66	P > .05
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษทุกปี	3.25	3.63	0.96	0.52	0.74	P > .05
14	ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษ ป.กศ. เสียใหม่	2.75	3.88	1.89	0.92	1.13	P > .05
15	ห้องสมุดควร เปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	2.50	1.75	1.91	1.75	0.66	P > .05

\*แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 15. ข้อ 7 และ 9 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

แสดงว่าบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกัน เป็นส่วนใหญ่ นอกจากเรื่องต่อไปนี้

1. การซื้อหนังสือทุกหมวดวิชาครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ชายเห็นควรมากที่สุด ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายเห็นควมน้อยคนข้างมาก
2. การสนับสนุนห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา บรรณารักษ์ชายตอบว่าหัวหน้าสถานศึกษาสนับสนุนห้องสมุดมากที่สุด ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายตอบว่าสนับสนุนคนข้างมาก

ตาราง 46. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $S$ ) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ ( $t$ ) และค่าระดับความเชื่อมั่น ( $P$ ) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านผู้รับบริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาด้านผู้รับบริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. ชาย	บร. หญิง	บร. ชาย	บร. หญิง		
1	ครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน	3.75	2.95	0.50	1.08	2.27	* P < .05
2	การไขหองสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.75	1.90	1.50	1.15	1.07	P > .05
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาค้นคว้าของครูอาจารย์	2.00	1.84	-	1.07	0.65	P > .05
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.75	1.79	0.50	1.36	0.10	P > .05
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการไขหองสมุดของครูอาจารย์	1.75	2.05	0.96	1.18	0.54	P > .05
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	3.25	2.16	0.96	1.26	1.98	P > .05
7	การเห็นความสำคัญของหองสมุดของครูอาจารย์	1.50	1.74	1.73	1.24	0.26	P > .05
8	นักเรียนไขหองสมุดไม่เป็น	1.50	2.90	0.58	1.10	3.65	** P < .01
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาบันสมบัติ	2.50	2.95	1.29	0.85	0.67	P > .05
10	กิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน	2.25	2.63	1.19	1.16	0.58	P > .05
11	นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนแล้วไปใช้	2.25	2.90	0.50	1.24	1.72	P > .05
12	การไขเวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการไขหองสมุด ของนักเรียน	1.25	2.47	0.50	1.02	3.56	** P < .01
13	การไขหองสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน	0.50	2.21	0.58	1.47	3.86	** P < .01
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในหองสมุด	2.00	2.79	1.15	1.18	1.24	P > .05
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียดำปรับ	1.50	2.37	0.58	1.38	2.03	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 46. ข้อ 1 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ส่วนข้อ 8, 12 และ 13 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันในเรื่องต่อไปนี้คือ

1. ครูอาจารย์หนังสือแล้วไม่คืน บรรณารักษ์ชายมีปัญหามากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง
2. นักเรียนใจหองสมุดไม่เป็น ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหามากกว่าบรรณารักษ์ชาย
3. การใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์โดยการใช้ของสมุดคของนักเรียน บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง
4. การใช้ของสมุดคของนักเรียนที่เรียนได้ในวัน บรรณารักษ์ชายตอบว่ามีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

ตาราง 47. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการ และกิจกรรม

ข้อ 2.5	ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. ชาย	บร. หญิง	บร. ชาย	บร. หญิง		
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่ใหม่	1.50	1.79	1.29	1.36	0.40	P > .05
2	การบริการหนังสือจอง	2.00	2.53	1.41	1.43	0.68	P > .05
3	การบริการตอบคำถาม	2.75	2.63	0.50	1.50	0.28	P > .05
4	การทำบัตรรายการ	2.50	2.68	1.29	1.4	0.24	P > .05
5	ความสนใจของครูอาจารย์ตอบรรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	1.50	2.05	1.00	1.22	0.95	P > .05
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	0.25	1.90	0.50	1.63	3.68	P < .01
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1.75	1.90	0.96	1.37	0.26	P > .05
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	0.50	1.74	1.00	1.33	2.12	P < .05
9	หนังสือพิมพ์และวารสารลาซา	1.25	2.00	1.26	1.00	1.42	P > .05
10	จัดกิจกรรมโดยยากเพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	1.75	1.90	1.17	1.45	0.16	P > .05

\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 47. ข้อ 6 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น  $.01$  นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันเชื่อถือไครยละ 99

ส่วนข้อ 8 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น  $.05$  นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาแตกต่างกันเชื่อถือไครยละ 95

ปัญหาในด้านการบริการ และกิจกรรม บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาเหมือนกัน เว้นแต่ปัญหาต่อไปนี้ที่บรรณารักษ์ชายมีน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

1. นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
2. การสอนวิชาบรรณารักษ์

ตาราง 48. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความต้องการ

ขอ  
3

P

1	เพียงประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	2.50	2.95	1.73	1.43	0.43	$P > .05$
2	ความช่วยเหลือจากองค์การและสถาบันอื่นๆ	3.25	3.05	0.96	1.22	0.36	$P > .05$
3	ผู้ช่วยบรรณารักษที่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์	3.75	2.68	0.50	1.60	2.40	$P < .05$
4	ผู้ช่วยบรรณารักษที่มีความสามารถในการพิมพ์ดีด	3.25	2.68	0.96	1.38	0.99	$P > .05$
5	สอนวิชาบรรณารักษเพียงอย่างเดียว	2.25	1.42	1.17	1.30	0.92	$P > .05$
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานพิเศษอื่น	2.25	2.21	1.17	1.36	0.04	$P > .05$
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในประเทศ	2.50	2.26	1.91	1.33	0.24	$P > .05$
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมต่างประเทศ	3.25	2.21	0.96	1.32	1.84	$P > .05$
9	งานห้องสมุดในประเทศ	3.00	2.16	1.41	1.30	1.09	$P > .05$
10	งานห้องสมุดต่างประเทศ	3.00	2.32	2.00	1.38	0.72	$P > .05$
11	อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการใ้ทั่วถึง	4.00	3.47	-	0.84	2.75	$P < .05$
12	ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น	4.00	3.05	-	1.18	3.52	$P < .01$
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.25	3.05	0.50	0.97	0.60	$P > .05$
14	เพิ่มหนังสือใหม่ในห้องสมุดยังไม่	4.00	3.58	-	0.51	3.62	$P < .01$
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.75	3.32	0.50	0.82	1.38	$P > .05$
16	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	3.50	2.95	0.58	0.97	1.51	$P > .05$
17	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3.25	2.63	0.96	1.26	1.13	$P > .05$
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในห้องสมุด	3.75	3.11	0.50	0.99	1.89	$P > .05$
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	4.00	2.84	-	1.26	4.02	$P < .01$
20	ห้องทำงานของบรรณารักษและผู้ช่วยบรรณารักษ	4.00	2.63	-	1.64	3.64	$P < .01$

ตาราง 48. (ต่อ)

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. ชาย	หญิง	บร. ชาย	หญิง		
21	เคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ	1.00	1.68	1.41	1.49	0.87	P > .0
22	เพิ่มช่องว่างหนังสือและวารสาร	3.25	2.32	0.96	1.25	1.67	P > .0
23	เพิ่มทิวางหนังสือพิมพ์	1.25	2.42	1.55	1.43	1.39	P > .0
24	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	1.75	2.32	2.06	1.49	0.52	P > .0
25	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.00	3.16	2.31	1.12	0.98	P > .0
26	ตู้จุลสาร และตู้เก็บรูปภาพ	3.25	2.21	0.96	1.18	1.89	P > .0
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนค้นคว้าจากห้องสมุด	3.25	2.37	0.96	1.01	1.65	P > .0
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด	4.00	2.79	-	1.03	5.11	** P < .0
29	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการซื้อหนังสือใหม่						
30	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน	3.75	3.26	0.50	1.10	1.38	P > .0
31	ให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	4.00	3.32	-	0.89	3.35	** P < .0
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละ และรักษาสาธารณสมบัติ	4.00	3.21	-	0.71	4.83	** P < .0
33	การสนับสนุนห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่	2.00	2.74	2.31	1.15	0.62	P > .0
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี	3.50	2.34	1.73	1.11	2.14	* P < .0
35	ศึกษาค้นคว้าในห้องอ่านหนังสือในห้องสมุด	2.00	2.16	2.31	1.61	0.13	P > .0

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 48. ข้อ 3.11 และ 34 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ส่วนข้อ 12, 14, 19, 20, 28, 31 และ 32 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความต้องการแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ความต้องการของบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงโดยส่วนใหญ่คล้ายคลึงกัน นอกจากนี้ในเรื่องต่อไปนี้ที่บรรณารักษ์ชายต้องการมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

1. ผู้ช่วยบรรณารักษ์มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์
2. อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการได้ทั่วถึง
3. ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น
4. เพิ่มหนังสือใหม่ในห้องสมุดยังไม่
5. เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้
6. ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์
7. ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด
8. ให้นักเรียนรู้จักศึกษาตนเองหาความรู้ด้วยตนเอง
9. ให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสถาบรรณสมบัติ
10. ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี

ตาราง 49. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์ชายและบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. ชาย	บร. หญิง	บร. ชาย	บร. หญิง		
1	วิชาบรรณารักษศาสตร์ เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียน ได้เสรีจลินในภาคแรกของปีการศึกษา	3.50	2.68	1.73	1.60	1.36	P > .05
2	หลักสูตร ป.บ. 4 วิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาสามัญ เหมือนหลักสูตร ป.กศ.	4.00	2.53	-	1.39	4.62	** P < .01
3	ควร เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาโทและเอกใน ระดับ ป.กศ.สูง	2.00	2.68	2.31	1.00	0.58	P > .05
4	ควร เพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	2.50	2.47	1.91	1.07	0.03	P > .05
5	ห้องสมุดควรมีวัสดุทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.75	3.05	0.50	0.78	2.24	* P < .05
6	ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา	4.00	2.38	-	0.95	6.09	** P < .01
7	การจัดซื้อหนังสือครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณา กับ บรรณารักษ์	4.00	3.10	-	1.05	3.74	** P < .01
8	ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก	3.50	3.10	1.73	1.37	0.70	P > .05
9	การสนับสนุนงานห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา	4.00	2.21	-	1.23	6.35	** P < .01
10	การเห็นความสำคัญและความร่วมมือของครูอาจารย์	2.75	2.37	0.96	0.96	0.72	P > .05
11	บรรณารักษ์ควรสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และทำงานห้องสมุด อย่างเดียว	3.75	2.63	0.50	1.07	3.20	** P < .01
12	คนทั่วไปมักคิดว่าบรรณารักษศาสตร์มีเวลาว่างมากและงาน ห้องสมุด เป็นงานที่สบาย	3.75	2.63	0.50	1.38	3.20	** P < .01
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษ์ทุกปี	3.25	2.95	0.96	1.08	0.56	P > .05
14	ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ ป.กศ. เสียใหม่	2.75	2.32	1.89	1.11	0.44	P > .05
15	ห้องสมุดควร เปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	2.50	1.58	1.91	1.43	0.91	P > .05

\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 49. ข้อ 2, 6, 7, 9, 11 และ 12 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือ บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ส่วนข้อ 5 บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือ บรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 และ .01 โดยบรรณารักษ์ชายเห็นด้วยมากกว่า ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงในข้อต่อไปนี้

1. หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาสามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.
2. ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา
3. ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน
4. การซื้อหนังสือทุกหมวดวิชาครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์
5. การสนับสนุนวงห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา
6. บรรณารักษ์ควรสอนวิชาบรรณารักษ์และทำงานห้องสมุดอย่างเดียว
7. คนทั่วไปคิดว่าบรรณารักษ์มีเวลาว่างมาก งานห้องสมุดเป็นงานที่สบาย

ตาราง 50. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงกับผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหาค่านูรับบริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาค่านูรับบริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. ชาย	บร. หญิง	ผช. ชาย		
1	ครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน	3.14	3.63	1.16	0.74	1.42	P > .05
2	การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.41	2.50	1.20	1.31	0.17	P > .05
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาคุณค่าของครูอาจารย์	2.05	2.25	1.07	1.16	0.43	P > .05
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.77	1.88	1.15	1.13	0.24	P > .05
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดของครูอาจารย์	2.18	3.25	1.18	1.16	1.85	P > .05
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	2.68	2.75	1.32	0.89	0.17	P > .05
7	การเห็นความสำคัญของห้องสมุดของครูอาจารย์	1.90	2.38	1.10	1.19	1.00	P > .05
8	นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น	2.32	3.50	1.36	0.76	3.00	** P < .01
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาพรณสมบัติ	3.18	5.88	1.14	0.35	2.56	* P < .05
10	กิจนิสัยในการศึกษาคุณค่าด้วยตนเองของนักเรียน	2.32	3.00	1.21	1.07	1.49	P > .05
11	นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนไปใช้	2.50	3.13	1.10	0.83	1.67	P > .05
12	การใช้เวลาว่างโดยการใช้ห้องสมุดของนักเรียน	2.14	2.38	1.04	1.30	0.47	P > .05
13	การใช้ห้องสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน	1.50	2.13	1.19	0.99	1.46	P > .05
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด	2.41	2.38	1.10	1.41	0.05	P > .05
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียค่าปรับ	1.82	2.38	1.59	1.41	0.93	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 50. ข้อ 8 ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ส่วนข้อ 9 ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายเกี่ยวกับผู้รับบริการคล้ายคลึงกัน นอกจากปัญหาเกี่ยวกับ นักเรียนใจของสมุดไม่เป็น และ นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสาธารณสมบัติ ซึ่งบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาน้อยกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย

ตาราง 51. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายช่วยบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม

ข้อ 2.5	ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. ชาย	บร. หญิง	ผช. ชาย		
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่หยิบ	1.55	1.50	1.47	1.51	0.08	P > .05
2	การบริการหนังสือจอง	2.41	2.00	1.62	1.51	0.64	P > .05
3	การบริการตอบคำถาม	2.73	2.50	1.20	1.31	0.43	P > .05
4	การทำบัตรรายการ	3.32	3.00	1.13	0.76	0.97	P > .05
5	ความสนใจของครูอาจารย์ตอบบรรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	2.18	2.25	1.10	1.28	0.14	P > .05
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	1.59	1.88	1.65	1.13	0.55	P > .05
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1.50	2.00	1.30	1.20	1.03	P > .05
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	1.59	1.25	1.26	1.16	0.69	P > .05
9	หนังสือพิมพ์และวารสารล่าช้า	1.46	2.25	1.22	1.49	1.35	P > .05
10	จัดกิจกรรมได้ยากเพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	1.32	2.25	1.29	1.49	1.57	P > .05

จากตาราง 51. ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายช่วยบรรณารักษ์ชายเกี่ยวกับการบริการและกิจกรรมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหาเกี่ยวกับการบริการและกิจกรรมคล้ายคลึงกัน

ตาราง 52 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงกับผู้ชายบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความต้องการ

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. ชาย	บร. หญิง	ผช. ชาย		
1	เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	2.77	3.25	1.23	0.71	1.32	P > .05
2	ความช่วยเหลือจากองค์การ สถาบันอื่นๆ	2.95	3.13	1.05	0.35	0.71	P > .05
3	ผู้ช่วยบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษศาสตร์	3.50	3.13	1.19	1.46	0.64	P > .05
4	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ชำนาญในการพิมพ์คดีไทยอังกฤษ	3.36	3.13	1.29	1.36	0.42	P > .05
5	สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เพียงอย่างเดียว	2.27	2.88	1.70	1.36	1.02	P > .05
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานพิเศษอื่น	2.18	1.75	1.59	1.91	0.57	P > .05
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษะเพิ่มเติมในประเทศ	2.18	2.13	1.47	1.36	0.09	P > .05
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษะเพิ่มเติมต่างประเทศ	3.00	1.88	1.45	1.89	1.53	P > .05
9	ดูงานห้องสมุดในประเทศ	2.59	2.38	1.10	1.68	0.33	P > .05
10	ดูงานห้องสมุดต่างประเทศ	3.23	2.75	1.31	1.49	1.22	P > .05
11	อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการได้ทั่วถึง	3.32	3.50	1.17	0.93	0.44	P > .05
12	ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น	3.00	3.13	1.41	0.99	0.28	P > .05
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.09	3.00	1.11	0.93	0.22	P > .05
14	เพิ่มหนังสือใหม่ในห้องสมุดยังไม่มี	3.46	3.50	1.82	0.76	0.10	P > .05
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาคนควา	3.27	3.00	1.24	0.93	0.64	P > .05
16	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.82	2.50	1.33	1.31	0.59	P > .05
17	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2.64	2.25	1.29	1.28	0.74	P > .05
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในห้องสมุด	2.46	2.88	1.74	1.25	0.73	P > .05
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	2.86	3.38	1.32	1.06	1.11	P > .05
20	ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	2.73	1.88	1.64	1.64	1.26	P > .05
21	เคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ	1.41	1.25	1.56	1.39	2.70*	P < .05
22	เพิ่มชั้นวางหนังสือและวารสาร	2.59	2.00	1.47	1.41	1.00	P > .05

ตาราง 52. (ต่อ)

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	บร. ชาย	บร. หญิง	บร. ชาย		
23	เพิ่มที่วางหนังสือพิมพ์	1.73	1.00	1.35	1.41	1.27	P > .05
24	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	2.23	2.00	1.54	1.77	0.32	P > .05
25	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.64	2.00	1.47	1.77	0.91	P > .05
26	ตู้เอกสาร และตู้เก็บรูปภาพ	2.32	2.63	1.55	1.60	0.47	P > .05
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนจากห้องสมุด	2.86	3.25	1.04	0.71	1.17	P > .05
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด	3.27	3.88	0.94	0.35	2.59*	P < .05
29	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการซื้อหนังสือใหม่	2.91	3.63	1.19	0.52	2.30*	P < .05
30	ให้ครูอาจารย์ร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน	3.18	3.13	1.18	0.95	0.12	P > .05
31	ให้นักเรียนรู้จักค้นหาความรู้ด้วยตนเอง	3.14	3.63	1.13	0.52	1.63	P > .05
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละ และรักษาสาธารณสมบัติ	3.64	3.75	0.79	0.46	0.47	P > .05
33	การสนับสนุนงานห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่	3.09	3.50	1.15	1.07	0.91	P > .05
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกปี	3.32	3.63	1.09	0.74	0.89	P > .05
35	ศึกษาค้นคว้าในห้องอ่านหนังสือในห้องสมุด	2.32	3.50	1.73	0.93	2.39	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 52. ข้อ 21, 28 และ 29 ความต้องการของบรรณารักษ์หญิงและผู้ชาย บรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิง และผู้ชายบรรณารักษ์ชายมีความต้องการ แตกต่างกันอย่างที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ความต้องการของบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์ชายส่วนใหญ่คล้ายคลึงกัน นอกจาก

1. เคารนแต่อร์รับจ่ายหนังสือ บรรณารักษ์หญิงต้องการมากกว่าผู้ชายบรรณารักษ์ชาย
2. ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด บรรณารักษ์หญิงต้องการน้อยกว่าผู้ชายบรรณารักษ์ชาย
3. ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการพิจารณาซื้อหนังสือใหม่ บรรณารักษ์หญิงต้องการน้อยกว่าผู้ชายบรรณารักษ์ชาย

ตาราง 53. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $S$ ) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ ( $t$ ) และค่าระดับความเชื่อมั่น ( $P$ ) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์ชาย เกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ 4	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. ชาย	บร. หญิง	ผช. ชาย		
1	วิชาบรรณารักษ์ควร เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา	3.18	3.75	1.33	0.71	1.51	$P > .05$
2	หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษ์เป็นวิชา สามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.	3.23	3.63	1.31	0.74	1.04	$P > .05$
3	ควร เปิดสอนวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ เป็นวิชาโท และ เอกในระดับ ป.กศ.สูง	3.14	3.00	1.32	0.93	0.32	$P > .05$
4	ควร เพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษ์ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	3.05	2.88	1.09	1.13	0.37	$P > .05$
5	ห้องสมุดควรมีวัสดุทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.05	3.50	1.40	1.41	0.77	$P > .05$
6	ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา	3.05	3.88	1.36	0.35	2.63	$P < .05$
7	การซื้อหนังสือครูอาจารย์ควร ร่วมพิจารณากับ บรรณารักษ์	3.27	3.50	1.12	0.53	0.76	$P > .05$
8	ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก	3.41	3.13	1.18	1.46	0.49	$P > .05$
9	การสนับสนุนของสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา	2.50	3.25	1.22	0.89	1.84	$P > .05$
10	การเห็นความสำคัญและความร่วมมือของอาจารย์	2.05	2.88	0.95	1.13	1.86	$P > .05$
11	บรรณารักษ์ควรสอนวิชาบรรณารักษ์และทำงาน ห้องสมุดอย่างเดียว	3.05	2.75	1.43	0.71	1.78	$P > .05$
12	คนทั่วไปคิดว่าบรรณารักษ์มีเวลาว่างมากและ งานห้องสมุดเป็นงานที่สบาย	3.41	2.63	1.05	1.77	1.17	$P > .05$
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษ์ทุกปี	3.55	3.63	1.10	0.52	0.27	$P > .05$
14	ควรปรับปรุงหลักสูตร ป.กศ. เสียใหม่	3.23	3.88	1.11	0.92	1.62	$P > .05$
15	ห้องสมุดควร เปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	2.95	1.75	1.29	1.75	1.77	$P > .05$

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

จากตาราง 53. ข้อ 6 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีความคิดเห็นแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ความคิดเห็นของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายคล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ นอกจากข้อที่ว่า ไม่ควรแยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา บรรณารักษ์หญิงเห็นด้วยน้อยกว่า ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย แต่ทั้งบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายเห็นด้วยค่อนข้างมาก

ตาราง 54. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับปัญหาด้านผู้รับบริการ

ข้อ 2.4	ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับบริการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. หญิง	บร. หญิง	ผช. หญิง		
1	ครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน	3.14	2.95	1.16	1.08	0.52	P > .05
2	การใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์	2.41	1.90	1.26	1.15	1.46	P > .05
3	การชักจูงนักเรียนให้ศึกษาค้นคว้าของครูอาจารย์	2.05	1.84	1.07	1.07	0.63	P > .05
4	การสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์	1.77	1.79	1.15	1.36	0.05	P > .05
5	การเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดของครูอาจารย์	2.18	2.05	1.18	1.18	0.35	P > .05
6	จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง	2.68	2.16	1.32	1.26	1.29	P > .05
7	การเห็นความสำคัญของห้องสมุดของครูอาจารย์	1.90	1.74	1.10	1.24	0.43	P > .05
8	นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น	2.32	2.90	1.36	1.10	1.51	P > .05
9	นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาปัตยกรรมสมบัติ	3.18	2.95	1.14	0.85	0.74	P > .05
10	กิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน	2.32	2.63	1.21	1.16	0.83	P > .05
11	นักเรียนไม่นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนไปใช้	2.50	2.90	1.10	1.24	1.08	P > .05
12	การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการใช้อาคารของนักเรียน	2.14	2.47	1.04	1.02	1.02	P > .05
13	การใช้ห้องสมุดของนักเรียนที่เรียนเต็มวัน	1.50	2.21	1.19	1.47	1.70	P > .05
14	นักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด	2.41	2.79	1.10	1.18	1.06	P > .05
15	นักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียค่าปรับ	1.82	2.37	1.59	1.38	1.17	P > .05

จากตาราง 54. ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงเกี่ยวกับผู้รับบริการมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาคลายคลึงกัน

ตาราง 55. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงกับผู้ชายบรรณารักษ์หญิงเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม

ข้อ 2.5	ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม	$\bar{X}$		S		t	P
		บุร. หญิง	หญ. หญิง	บุร. หญิง	หญ. หญิง		
1	การจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่ใหม่	1.55	1.79	1.47	1.36	0.54	P > .05
2	การบริการหนังสือจอง	2.41	2.33	1.62	1.43	0.25	P > .05
3	การบริการตอบคำถาม	2.73	2.63	1.20	1.50	0.23	P > .05
4	การทำบัตรรายการ	3.32	2.68	1.13	1.49	1.53	P > .05
5	ความสนใจของครูอาจารย์ต่อบรรณานุกรมที่บรรณารักษ์จัดให้	2.18	2.05	1.10	1.22	0.36	P > .05
6	นักเรียนใหม่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	1.59	1.90	1.65	1.63	0.60	P > .05
7	การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1.50	1.90	1.30	1.37	0.95	P > .05
8	การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์	1.59	1.74	1.26	1.33	0.37	P > .05
9	หนังสือพิมพ์และวารสารลาซา	1.46	2.00	1.22	1.00	1.56	P > .05
10	จัดกิจกรรมใดยากเพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน	1.32	1.90	1.29	1.45	1.35	P > .05

จากตาราง 55. ปัญหาของบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์หญิงด้านการบริการและกิจกรรม มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาคลายคลึงกัน

ตาราง 56. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ (t) และค่าระดับความเชื่อมั่น (P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เกี่ยวกับความต้องการ

ข้อ 3	ความต้องการ	$\bar{X}$		S		t	P
		บร. หญิง	ผช. หญิง	บร. หญิง	ผช. หญิง		
1	เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด	2.77	2.95	1.23	1.43	0.43	P > .05
2	ความช่วยเหลือจากองค์การและสถาบันอื่นๆ	2.95	3.05	1.05	1.22	0.28	P > .05
3	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีวุฒิบรรณารักษ์	3.50	2.68	1.19	1.60	1.84	P > .05
4	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ชำนาญในการพิมพ์คไทยอังกฤษ	3.36	2.68	1.29	1.38	1.62	P > .05
5	สอนวิชาบรรณารักษ์เพียงอย่างเดียว	2.27	1.42	1.70	1.30	1.81	P > .05
6	ทำงานห้องสมุดอย่างเดียวไม่ต้องมีงานพิเศษอื่น	2.18	2.21	1.59	1.36	0.07	P > .05
7	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมในประเทศ	2.18	2.26	1.47	1.33	0.19	P > .05
8	ศึกษาวิชาบรรณารักษ์เพิ่มเติมต่างประเทศ	3.00	2.21	1.45	1.32	1.83	P > .05
9	คูงานห้องสมุดในประเทศ	2.59	2.16	1.10	1.30	1.13	P > .05
10	คูงานห้องสมุดต่างประเทศ	3.25	2.32	1.31	1.38	2.16*	P < .05
11	อาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการได้ทั่วถึง	3.32	3.47	1.17	0.84	0.48	P > .05
12	ปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น	3.00	3.05	1.41	1.18	0.12	P > .05
13	เพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์	3.09	3.05	1.11	0.97	0.12	P > .05
14	เพิ่มหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดยังไม่มี	3.46	3.58	1.22	0.51	0.42	P > .05
15	เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.27	3.32	1.24	0.82	0.15	P > .05
16	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	2.82	2.95	1.33	0.97	0.36	P > .05
17	เพิ่มวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2.64	2.63	1.29	1.16	0.03	P > .05
18	เพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในห้องสมุด	2.46	3.11	1.74	0.99	1.49	P > .05
19	เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้	2.86	2.84	1.32	1.26	0.05	P > .05
20	ห้องทำงานของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์	2.73	2.63	1.64	1.64	0.19	P > .05

ตาราง 56. (ต่อ)

พ ขอ 3	คว สมมติฐาน	$\bar{X}$		S		t	P
		ปร. หญิง	ผ. หญิง	ปร. หญิง	ผ. หญิง		
21	เคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ	1.41	1.68	1.56	1.49	0.57	P > .05
22	เพิ่มชั้นวางหนังสือและวารสาร	2.59	2.32	1.47	1.25	0.64	P > .05
23	เพิ่มที่วางหนังสือพิมพ์	1.73	2.42	1.35	1.43	1.64	P > .05
24	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	2.23	2.32	1.54	1.49	0.18	P > .05
25	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2.64	3.16	1.47	1.12	1.29	P > .05
26	จุลสารและตู้เก็บรูปภาพ	2.32	2.21	1.55	1.18	0.26	P > .05
27	ให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนควาจากห้องสมุด	2.86	2.37	1.04	1.01	1.53	P > .05
28	ให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด	3.27	2.79	0.94	1.03	1.55	P > .05
29	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการพิจารณาขอหนังสือ	2.91	2.68	1.19	1.16	0.63	P > .05
30	ให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน	3.18	3.26	1.18	1.10	0.22	P > .05
31	ให้นักเรียนรู้จักคนควาหาควารูควาตนเอง	3.14	3.32	1.13	0.89	0.57	P > .05
32	ให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสาธารณสมบัติ	3.64	3.21	0.79	0.71	1.83	P > .05
33	การสนับสนุนห้องสมุดของผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่	3.09	2.74	1.15	1.15	0.97	P > .05
34	ให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุกๆปี	3.32	2.34	1.09	1.11	2.85	P < .01
35	ตีพิมพ์คัลมในหออ่านหนังสือในห้องสมุด	2.32	2.16	1.73	1.61	0.31	P > .05

\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05

\*\* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01

จากตาราง 56. ข้อ 10 บรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือความต้องการของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 95

ส่วนข้อ 34 บรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .01 นั่นคือความต้องการของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงแตกต่างกันพอที่จะเชื่อถือได้ร้อยละ 99

ความต้องการของบรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง เป็นไปในทำนองเดียวกัน เป็นส่วนใหญ่ มีความแตกต่างกันในเรื่องต่อไปนี้

1. ฐานงานห้องสมุดในต่างประเทศ บรรณารักษ์หญิงต้องการมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง
2. วิทยานิพนธ์ที่ออกนิตยสารงานห้องสมุดทุกๆปี บรรณารักษ์หญิงต้องการมากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง

ตาราง 57. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S) ค่าอัตราส่วนวิกฤติ(t) และค่าระดับความเชื่อมั่น(P) ระหว่างบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์หญิงเกี่ยวกับความคิดเห็น

ข้อ 4	ความคิดเห็น	$\bar{X}$		S		t	P
		บุร. หญิง	ผช. หญิง	บุร. หญิง	ผช. หญิง		
1	วิชาบรรณารักษะควร เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา	3.18	2.68	1.33	1.60	1.08	P > .05
2	หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษะเหมือนหลักสูตร ป.กศ.	3.23	2.53	1.31	1.39	1.65	P > .05
3	ควร เปิดสอนวิชาบรรณารักษะเป็นวิชาโทและเอกใน ระดับ ป.กศ.สูง	3.14	2.68	1.32	1.00	1.37	P > .05
4	ควร เพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษะ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น	3.05	2.47	1.09	1.07	1.89	P > .05
5	ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน	3.05	3.05	1.40	0.78	-	P > .05
6	ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา	3.05	2.68	1.36	0.95	1.01	P > .05
7	การขอหนังสือครูอาจารย์ควรปรึกษากับบรรณารักษ์	3.27	3.10	1.12	1.05	0.50	P > .05
8	ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานควยใจรัก	3.41	3.10	1.18	1.37	0.77	P > .05
9	การสนับสนุนงานห้องสมุดของหัวหน้าสถานศึกษา	2.50	2.21	1.22	1.23	0.76	P > .05
10	การเห็นความสำคัญและความร่วมมือของครูอาจารย์	2.05	2.37	0.95	0.96	1.07	P > .05
11	บรรณารักษะควรสอนวิชาบรรณารักษะและทำงานห้องสมุดอย่างเดียว	3.05	2.63	1.43	1.07	1.08	P > .05
12	คนทั่วไปมักคิดว่าบรรณารักษะมีเวลาว่างมากและงานห้องสมุดเป็นงานที่สบาย	3.41	2.63	1.05	1.38	2.01	P > .05
13	ควรมีการประชุมสัมมนาบรรณารักษะทุกปี	3.55	2.95	1.10	1.08	1.76	P > .05
14	ควรปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษะ ป.กศ. เสียใหม่	3.23	2.32	1.11	1.11	2.63	P > .05
15	ห้องสมุดควร เปิดวันเสาร์หรืออาทิตย์	2.95	1.58	1.29	1.43	3.21	P > .05

จากตาราง 57. ความคิดเห็นของบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์หญิงมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 นั่นคือบรรณารักษ์หญิงและผู้ชายบรรณารักษ์หญิงมี

## บทที่ 5

## ผลสรุปและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะทราบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในการดำเนินงานห้องสมุด ในสถานศึกษาฝึกหัดครู 25 แห่ง ปีการศึกษา 251๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการฝึกหัดครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดจะได้นำผลการวิจัยไปพิจารณาและ เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดของสถานศึกษาฝึกหัดครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อห้องสมุดจะได้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของนักเรียนและครูอาจารย์มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่าแบบปลายเปิดเป็นเครื่องมือในการรวบรวมปัญหา ความต้องการและความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดในสถานศึกษาฝึกหัดครู

วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการจัดกระทำข้อมูล คือการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) อัตราส่วนวิกฤติ (t) เพื่อเปรียบเทียบและหาความแตกต่างของความคิดเห็นและความต้องการของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายหญิง เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด และใช้การวิเคราะห์หาความแปรปรวน (Analysis of Variance) แล้วนำค่า F-ratio ที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น .05 หรือ .01 มาหาความแตกต่างระหว่างกลุ่มโดยหาอัตราส่วนวิกฤติ (t)

## สรุปผลของการศึกษาค้นคว้า

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์มีปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดในสถานศึกษาอีกหัตถศร ดังนี้

### 1. ปัญหาค่านงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล

ทั้งบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยบรรณารักษ์ชายมีปัญหา มากกว่าบรรณารักษ์หญิง ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง ตามลำดับ บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ส่วนมากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. อาคารสถานที่คับแคบ
2. บุคคลร่วมงานไม่พอ เหมาะกับงานบรรณารักษ์
3. ต้องรับผิดชอบในหน้าที่และทำงานหนัก
4. งบประมาณไม่เพียงพอ

### 2. ปัญหาค่านหนังสือและวัสดุ

บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ส่วนมากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย บรรณารักษ์ชาย บรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง แสดงว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้น้อยกว่าบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เรียงตามลำดับความสำคัญดังนี้

1. หนังสือส่วนมากชำรุดง่าย
2. จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
3. ชอมนหนังสือไม่ทันกับผู้ใช้บริการ
4. จำนวนหนังสืออ้างอิงน้อยไม่เพียงพอสำหรับค้นคว้า
5. ขาดวัสดุทัศนวัสดุที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า

### 3. ปัญหาค่านครุภัณฑ์

บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้แตกต่างกันคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหามากที่สุด รองลงมาคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและบรรณารักษ์ชาย ส่วนบรรณารักษ์หญิงมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องน้อย

ปัญหาที่ทั้งบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ประสบเรียงตามลำดับความสำคัญคือปัญหาเกี่ยวกับ

1. ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
2. ขาดตู้เก็บรูปภาพ
3. การจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด
4. มาตรฐานของโต๊ะและเก้าอี้
5. ขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย

#### 4. ปัญหาการให้บริการ

เกี่ยวกับเรื่อง ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายมีปัญหามากที่สุด รองลงมาคือ ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง และบรรณารักษ์หญิง ส่วนบรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยที่สุด ปัญหาที่ทั้งบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ประสบเรียงตามลำดับความสำคัญคือ

1. ครูอาจารย์หนังสือแล้วไม่คืน
2. นักเรียนเห็นแก่ตัวและไม่รู้จักรักษาสถาปัตยกรรมสมบัติ
3. จำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่จริงจัง
4. นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษ์ที่เรียนแล้วไปใช้ประโยชน์ในการใช้ห้องสมุด
5. นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น
6. กิจนิสัยในการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน

#### 5. ปัญหาด้านการบริการและกิจกรรม

ผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงมีปัญหามากกว่าผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย และทั้งบรรณารักษ์ชายหญิง มีปัญหาน้อย บรรณารักษ์ชายมีปัญหาน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบมากทั้งบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์คือ

1. ทำบัตรรายการไม่ทัน
2. การบริการตอบคำถามไม่ได้ผลดีเพราะไม่มีเวลาดูและขาดแหล่งคนควา
3. การบริการหนังสือจอง จำนวนหนังสือจองไม่เพียงพอ

## 6. ความต้องการในการดำเนินงานของสมุค

ทั้งบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์มีความต้องการในการดำเนินงานของสมุคค่อนข้างมาก บรรณารักษ์ชายมีความต้องการในการดำเนินงานของสมุคมากที่สุด รองลงมาตามลำดับคือ บรรณารักษ์หญิง ผู้ช่วยบรรณารักษ์ชายและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิง ความต้องการในการดำเนินงานของสมุคของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์เรียงตามลำดับความสำคัญคือ

1. เพิ่มหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดยังมี
2. ใ้หนักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสาธารณสมบัติ
3. อากาศ เป็นเอกเทศเพื่อบริการใ้กว้างขวางและยาวถึง
4. ใ้หนักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นกิจนิสัย
5. ใ้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุด
6. ใ้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน
7. เพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาค้นคว้า
8. ปรับปรุงสถานที่ใ้ใ้ดีขึ้น
9. เพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้
10. ผู้ช่วยบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์

## 7. ความคิดเห็นในการดำเนินงานของสมุค

สำหรับความคิดเห็นนั้นบรรณารักษ์ชายเห็นด้วยกับข้อคิดเห็นที่เสนอไว้ในแบบสอบถามมากที่สุด รองลงมาคือผู้ช่วยบรรณารักษ์ชาย บรรณารักษ์หญิงและผู้ช่วยบรรณารักษ์หญิงตามลำดับ ความคิดเห็นที่บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นในแบบสอบถามเรียงตามลำดับความสำคัญคือ

1. การจัดซื้อหนังสือทุกหมวดวิชาครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์
2. ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา
3. หลักสูตร ป.ป.ควรมีวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาสามัญเหมือนหลักสูตร ป.กศ.
4. ควรมีการประชุมสังฆนียบรรณารักษ์ของสถานศึกษาใ้ก้ก้ครูทุกปี
5. ในห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน

6. ผู้ที่ทำงานของสมุคควรรทำงานด้วยใจรัก
7. บรรณารักษ์ควรจะสอนวิชาบรรณารักษ์และทำงานของสมุคเพียงอย่างเดียว
8. วิชาบรรณารักษศาสตร์ควร เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา

### ข้อเสนอแนะ

จากวารสารศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ทำให้ผู้วิจัยพบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์พอที่จะเป็นแนวทางสำหรับการให้ข้อเสนอแนะดังนี้

า

### ปัญหาทางงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล

1. กรมการฝึกหัดครูควรจะสร้างอาคารของสมุคเป็น เอกเทศให้สถานศึกษาฝึกหัดครู เพราะเหตุว่าของสมุคมีความสำคัญต่อการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาในระดับฝึกหัดครู ต้องให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างกว้างขวาง และลึกซึ้ง
2. สถานศึกษาฝึกหัดครูควรจะขยายหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ให้กว้างขวางขึ้นอีก เช่น เพิ่มห้องเรียนให้เป็นห้องสมุค เพื่อจะได้กว้างขวางเพียงพอแก่ผู้ใช้
3. ควรมีผู้ช่วยบรรณารักษ์อย่างน้อย 2 คน เพื่อช่วยดำเนินงานของสมุคในด้านต่างๆ และจะได้ผลดี เปลี่ยนกันเพื่อจะได้ช่วยกันแบ่งเบาภาระหนักกลางบาง เพราะงานของสมุคเป็นงานหนักและจะต้องทำกันเรื่อยไปไม่มีวันสิ้นสุด
4. สถานศึกษาฝึกหัดครูควรแบ่งงบประมาณด้านของสมุคให้มากพอ เพื่อจกดำเนินงานให้ได้ดี

### ปัญหาคานหนังสือและวัสดุ

1. การซื้อหนังสือ เขาของสมุคควรซื้อหนังสือในหมวดวิชาต่างๆให้ใกล้เคียงส่วนกันและพยายามจัดระบบการยืมให้หนังสือหมุนเวียนทั่วถึงกับจำนวนนักเรียน เช่น อาจจะทำกักระยะเวลา ยืมให้น้อยลงหรือจำกัดสิทธิ์ในการยืมก็ได้

2. ควรจะมีงบประมาณเพื่อซ่อมหนังสือโดยเฉพาะและอาจจะจ้างนักเรียนซ่อมหนังสือ  
ในระหว่างปิดภาคเรียนได้

3. ในห้องสมุดควรมีสื่อทัศนวัสดุที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า เช่น फिल्मสตริป เป็นต้น  
ผู้บริหารสถานศึกษาควรเห็นความสำคัญในเรื่องนี้และควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีสื่อทัศนวัสดุใน  
ห้องสมุด

### ปัญหาคานครุภัณฑ์

1. เครื่องพิมพ์ดีด เป็นเครื่องมือสำคัญในการทำงาน ถ้าหากขาดเครื่องมืองานก็  
ดำเนินไปไม่ได้ เช่น การพิมพ์บัตร บัตรรายการ จดหมายต่างๆ ฉะนั้นสถานศึกษาฝึกหัดครู  
ควรจัดจัดแบ่งเครื่องพิมพ์ดีดให้ห้องสมุด หรือแบ่งเงินงบประมาณให้ซื้อเครื่องพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทย  
และภาษาอังกฤษ

2. การสร้างโต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์ทุกชนิด ควรจะให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมรับทราบและ  
รู้เห็นด้วย เพื่อจะได้ครุภัณฑ์ถูกต้องและได้มาตรฐาน

3. การจัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด เป็นสิ่ง  
ที่จำเป็น เพราะฉะนั้นหน้าห้องสมุดควรมีป้ายนิทรรศการ และในห้องสมุดก็ควรมีตู้กระจกจัดนิทรรศ  
การด้วย.

### ปัญหาคานผู้รับบริการ

1. การยืมหนังสือของครูอาจารย์ควรมีกำหนดส่งที่แน่นอน เช่น 1 ภาคเรียน  
เป็นต้น ทั้งนี้เพราะการยืมหนังสือนานเกินไป ทำให้ครูอาจารย์อื่นๆ และนักเรียนขาดผล  
ประโยชน์ นอกจากนั้นหนังสืออาจสูญหายได้เพราะครูอาจารย์จำไม่ได้

2. ครูอาจารย์และบรรณารักษ์ต้องร่วมกันชี้แจง อบรมนักเรียนให้เห็นความสำคัญ  
ของห้องสมุด ไม่ว่าจะในหรือนอกห้องเรียน นอกจากนั้นควรปลูกฝังนิสัยเกี่ยวกับการรักษา  
สาธารณสุขสมบัติด้วย ในโอกาสต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ เป็นต้น

3. ควรให้นักเรียนช่วยบริการในด้านต่างๆบ้าง เพื่อแบ่งเบาภาระของบรรณารักษ์และ  
ผู้ช่วยบรรณารักษ์

### ปัญหาด้านการบริการ และกิจกรรม

1. การทำบัตรรายการไม่ทันสมัยสาเหตุมาจากหลายประการ เช่น ไม่มีเครื่องพิมพ์คิต  
ขาดพนักงานพิมพ์คิต หรือบรรณารักษ์อาจจะไม่มีเวลาว่างทำบัตรรายการ เป็นต้น ฉะนั้นทาง  
สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ควรจะแบ่งตัวบุคคลที่ทำหน้าที่พนักงานพิมพ์คิตให้ทาง  
ห้องสมุดอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำงานฝ่ายการพิมพ์โดยเฉพาะ

2. ปัญหาในการบริการหนังสือจองเพราะหนังสือน้อยไม่เพียงพอ อาจจะแก้ไขวิธีหนึ่ง  
คือถ้าหนังสือน้อยจริงๆ ก็ไม่ให้ยืมออกจากห้องสมุด หรือให้ยืมเพียงบางวัน ก็ได้

### ข้อเสนอแนะต่างๆไป

1. การศึกษาคนคว่าครั้งนี้กระทำเฉพาะในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครู ยังไม่  
กว้างขวางพอ ควรจะศึกษาในวิทยาลัยวิชาการศึกษาด้วย เพื่อจะได้ทราบปัญหา ความต้องการ  
และความคิดเห็นกว้างขวางยิ่งขึ้น

2. ควรจะศึกษาถึงปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของผู้รับบริการ คือครูอาจารย์  
และนักเรียนด้วย แล่นนำมาเปรียบเทียบกันเพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงดียิ่งขึ้น

3. ในการวิจัยต่อไปควรจะเพิ่มวิธีการ เก็บข้อมูลด้วยวิธีสัมภาษณ์ประกอบด้วยเพื่อจะได้ข้อ  
เท็จจริงมากขึ้นและชัดเจนยิ่งขึ้นด้วย

4. การศึกษาครั้งต่อไปควรจะศึกษาเฉพาะปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นด้านใด  
ด้านหนึ่งให้ลึกลงไปเพื่อจะศึกษาได้ละเอียดถี่ถ้วนและนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น

5. การเปรียบเทียบความแตกต่างในแต่ละเพศของปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็น  
นั้นๆ การวิจัยครั้งนี้กลุ่มตัวอย่างมีจำนวนคนแตกต่างกันเป็นสัดส่วนที่สูงมาก ควรจะได้คำนึงเป็นพิเศษ  
ในการนำผลไปใช้ด้วย อย่างไรก็ตามการวิจัยครั้งนี้ก็ทำตามสภาพเป็นจริงของกลุ่มตัวอย่างที่มี.

-  
บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- ไช่มุกด์ มิลินทะ เลข การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับฝึกหัดครู ปรินญาณิพนธ์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 455 หน้า.
- จิระวัฒน์ จักรพันธ์, ม.ร.ว. "ห้องสมุดกับการศึกษา" วารสารห้องสมุด 3:26 - 38  
ตุลาคม - ธันวาคม 2502.
- "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารห้องสมุด 3:154 - 163 พฤษภาคม-มิถุนายน  
2509.
- คำรกรราชบุภาพ, สมเด็จพระเทพฯ ตำนานหอพระสมุด โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์ 2512,  
106 หน้า.
- บรรจง นิวาสะบุตร "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา"  
รายชื้อวิทยานิพนธ์และบทความปริณญาณมหาบัณฑิต 2505-2509 บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 133 หน้า.
- บุญถิ่น อัทธการ เอกสารการอบรมและสัมมนาบรรณารักษ์ของสถานศึกษาฝึกหัดครู หน่วย  
ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2511, 189 หน้า.
- พนัส หันนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ชลบุรี 2510,  
244 หน้า.
- มาเรียม เหล่าสุนทร "ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร" ประสานมิตรบัณฑิต 2506  
วิทยุ ทับเที่ยง แผล โรงพิมพ์นิยมวิทยา 2507 ไม่ปรากฏจำนวนหน้า.
- แฉงมาส ธวลิต ประวัติหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร 2509, 102 หน้า.
- "การประชุมเรื่องการพัฒนาห้องสมุดในภาคใต้ของเอเชีย" จันทร์เกษม 38:44 - 59  
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2504.

- ✓ รัญจวน อินทรกำแหง " การจักทองสมุดเพื่อเกล้าไธ " วารสารทองสมุด 8:384-391  
ฉบับพิเศษรัญจวน 2507.
- ✓ วิทยาลัยวิชาการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ วิทยาลัยวิชาการศึกษา  
2509, 62 หน้า.
- ✓ หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา 2510, 95 หน้า.
- ✓ ศึกษาธิการ กระทรวง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา พ.ศ. 2508 กระทรวง  
ศึกษาธิการ ม.ป.ป. 57 หน้า.
- ✓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบรรณารักษ์ พ.ศ. 2510 กระทรวงศึกษาธิการ  
ม.ป.ป. 23 หน้า.
- ✓ ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมการฝึกหัดครู เรื่องนารูของกรมการฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู  
กระทรวงศึกษาธิการ 2512, 36 หน้า.
- ✓ สรุปผลงานโดยสังเขปครบรอบ 15 ปี ของกรมการฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู  
กระทรวงศึกษาธิการ 2512, 59 หน้า.
- ✓ ศึกษาธิการ, หน่วย กรมการฝึกหัดครู เอกสารการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่และ  
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู 2507 กรมการฝึกหัดครู 2507  
ไม่ปรากฏจำนวนหน้า.
- ✓ เอกสารการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา  
ฝึกหัดครู 2510 กรมการฝึกหัดครู 2510, 206 หน้า.
- ✓ เอกสารการอบรมและสัมมนาบรรณารักษ์ของสถานศึกษาฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู  
2512, 189 หน้า.

- สนอง มณีภาค ทัศนคติของนักเรียนมัธยมศึกษาของสมุทโรงเรียน ปรินฎานินพนธ์ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2503, 52 หน้า.
- สมจิต ปิยธรรม การสำรวจเรื่องนิสัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับหอสมุดกลาง ปรินฎานินพนธ์  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2507, 56 หน้า.
- สมจิต สร้อยสุริยา การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถม ปรินฎานินพนธ์ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2500, 53 หน้า.
- สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเองซึ่ง  
อาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ปรินฎานินพนธ์ วิทยาลัยวิชาการ  
ศึกษาประสานมิตร 2512, ๒49 หน้า.
- สุชากา สุวรรณวานิช การศึกษาเรื่องทัศนคติของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายบางโรงเรียนใน  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ติดต่อการใช้ห้องสมุดโรงเรียน ปีการศึกษา 2507 ปรินฎานินพนธ์  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2507, 58 หน้า.
- สุภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลจุฬา 2506-2510  
ปรินฎานินพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 61 หน้า.
- อัมพร ทิระระ ปัญหาการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยและข้อเสนอแนะในการลงบัตรรายการ  
ปรินฎานินพนธ์ ภัคดีวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 455 หน้า.
- Bergan, Dan, and Duryea, E. D., Libraries and the College Climate of Learning, Syracuse University, New York, 1966, 84 pp.
- Bonn, George S., Library Education and Training in Developing Countries, East West Centre Press, Honolulu, 1966, 199 pp.
- Branscomb, Harvie, Teaching with Book; A Study of College Libraries, Shoe String Press Inc., Connecticut, 1964, 239 pp.

- The College of Education, Thailand, Catalog 1962, The College of Education, Bangkok, 1962, 136 pp.
- Darwin, Sir Charles, Report of Sir Charles Darwin to UNESCO on Science in Thailand, Bangkok, 1954, unpagged, mime.
- Furlong, Norman, Library Practice for College of Education, The Library Association, London, 1966, 240 pp.
- Galvin, Thomas J., Problems in Reference Service, R. R. Bowker Company, New York, 1965, 177 pp.
- Gelfand, M. A., University Libraries for Developing Countries, UNESCO Paris, 1968, 157 pp.
- Gibson, Raymond C., Report on Servey of Chulalongkorn University with Special Emphasis on Teacher Education, Bangkok, 1957, 76 pp., mime.
- Jordan, Alma Theodora, "The Development of Library Service in the West Indies Through Inter-Library-Co-operation," Dissertation Abstracts 27·(4) 1068 A, October, 1966.
- Kaser, David, Stone, C. Walter, and Byrd, Cecil K., Library Development in Eight Countries, The Scarecrow Press Inc., New Jersey, 1969, 243 pp.
- Lyle, Guy Redvers, The Administration of the College Library, H. W. Wilson Company, New York, 1961, 419 pp.
- \_\_\_\_\_. The President the Professor and the College Library, H. W. Wilson Company, New York, 1963, 88 pp.
- Mejenkin, Virginia, "Library Service to Secondary School Student," The Bulletin of the National Association of Secondary-School Principals 50(306): 10-17, January, 1966.

- Mullen, Bennet Curtis, " A Servey of Problems, Practice and Conditions Affecting the Use of the Library in Instructions in North Central Association Schools in Missouri, " Dissertation Abstrats 28(2): 400 A - 401 A, August, 1967.
- Rossoff, Martin, The Library in High School Teaching, 2 nd.ed., H. W. Wilson Company, New York, 1961, 166 pp.
- Thailand, The Ministry of Education, The Development of Teacher Training, The Ministry of Education, Bangkok, 1969, 29 pp.
- UNESCO, National Libraries; Their Problems and Prospects, UNESCO, Paris, 1960, 125 pp.
- Walker, Helen M., Elementary Statistical Methods, H. Holt and Company, New York, 1958, 302 pp.
- Wang Chen Hsiu Chin , " The University of Singapore Library, Its Resources; Services and Problems, " in ASAIHL Seminar on Library Sciences in Southeast Asia pp 102-103, Chantra Press, Bangkok, 1965.
- Wilson, Louis Round, and Tauber, Maurice F., The University Library, 2 nd.ed., Columbia University Press, New York, 1956, 641 pp.

ภาคผนวก

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

1.  $\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ยของคะแนนดิบ  

$$= \frac{\sum fX}{N}$$

$$\sum fX =$$
 ผลบวกสะสมของคะแนนดิบ  

$$N =$$
 จำนวนคนที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย
2.  $S^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนดิบ  

$$= \frac{N\sum fX^2 - (\sum fX)^2}{N(N-1)}$$

$$\sum fX^2 =$$
 ผลบวกสะสมของคะแนนดิบแต่ละตัวยกกำลังสอง  

$$\sum (fX)^2 =$$
 ผลบวกสะสมของคะแนนดิบทุกตัวยกกำลังสอง
3.  $S$  = ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน  

$$= \sqrt{\frac{N\sum fX^2 - (\sum fX)^2}{N(N-1)}}$$
4.  $t$  หรือ C.R. = อัตราส่วนวิกฤติ  

$$= \frac{\frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{N_1} + \frac{S_2^2}{N_2}}}}{1}$$

<sup>1</sup> Helen M. Walker, Elementary Statistical Methods, p. 92.

## 5. การวิเคราะห์ความแปรปรวน ( Analysis of Variance )

SS = Sum Square

$$5.1 \text{ SS ของ treatment} = \frac{\sum T_i^2}{N} - \frac{G^2}{KN}$$

$T_i$  = ผลบวกสะสมของ  $\bar{X}$  จำนวน N

G = ผลบวกสะสมของ  $\bar{X}$  ทั้งหมด

N = จำนวนข้อสอบถาม

K = จำนวนกลุ่มหรือชั้น

$$5.2 \text{ SS ของ error} = \sum \sum \bar{X}^2 - \frac{\sum T_i^2}{N} - \frac{\sum P_i^2}{K} + \frac{G^2}{NK}$$

$\sum \sum \bar{X}^2$  = ผลบวกสะสมทั้งหมดของ  $\bar{X}$  ยกกำลังสอง

$P_i$  = ผลบวกสะสมของ  $\bar{X}$  จำนวน K

$$5.3 \quad F = F - \text{Ratio}$$

$$= \frac{MS_{\text{treatment}}}{MS_{\text{error}}}$$

$$MS_{\text{treatment}} = \frac{SS_{\text{treatment}}}{df_{\text{treatment}}}$$

$df_{\text{treatment}}$  = degree of freedom ของ treatment

$$= K - 1$$

$$MS_{\text{error}} = \frac{SS_{\text{error}}}{df_{\text{error}}}$$

$df_{\text{error}}$  = degree of freedom ของ error

$$= (N - 1)(K - 1)$$

ตาราง 58 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาทางงบประมาณ อาคารสถานที่และบุคคล  
ของบรรณารักษ์และผู้ชายบรรณารักษ์

ข้อ 2.1	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้ชาย	$\bar{X}$ ผู้หญิง	Pi
1	2.25	2.14	2.88	3.21	10.48
2	—	1.14	1.15	1.05	3.34
3	2.50	1.77	1.88	1.47	7.62
4	3.50	2.90	2.25	2.11	10.76
5	2.75	1.50	3.25	1.68	9.18
6	2.00	1.82	2.27	1.58	7.67
7	2.00	2.55	1.30	1.95	7.88
8	1.50	2.05	1.75	1.26	6.56
9	3.75	3.18	3.13	2.42	12.48
10	3.50	3.36	3.50	3.00	13.36
11	2.00	2.23	2.25	1.74	8.22
12	0.75	1.05	0.25	1.79	3.84
13	2.50	2.27	2.25	1.84	8.86
14	1.00	1.50	1.00	1.05	4.55
Ti	30.00	29.46	29.19	26.15	G=114.80

ตาราง 59 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาความหนังสือและวัสดุของบรรณารักษ์  
และผู้ช่วยบรรณารักษ์

ข้อ 2.2	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้ช่วย ชาย	$\bar{X}$ ผู้ช่วย หญิง	Pi
1	3.00	3.14	3.25	2.68	12.07
2	2.75	2.86	2.50	2.32	10.43
3	4.00	3.41	3.25	2.42	13.08
4	3.50	3.05	2.75	2.63	11.93
5	2.25	2.09	1.88	2.37	8.59
6	3.75	2.77	2.38	2.58	11.48
7	2.00	2.95	3.00	2.58	10.53
8	2.00	2.23	2.88	2.05	9.16
9	1.50	1.86	2.13	1.95	7.44
10	1.00	1.73	2.25	2.32	7.30
11	0.75	1.68	2.38	1.95	6.76
12	3.25	2.46	3.38	2.32	11.41
13	2.50	2.27	2.75	2.63	10.15
14	1.75	2.46	2.38	2.68	9.27
15	3.25	2.14	2.63	2.68	10.70
Ti	37.25	37.10	39.79	36.16	G= 150.30

ตาราง 60. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาตามคุณลักษณะของบรรณารักษ์  
และผู้อ่านบรรณารักษ์

ข้อ 2.3	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้อ่าน ชาย	$\bar{X}$ ผู้อ่าน หญิง	Pi
1	2.25	1.41	2.13	1.95	7.74
2	1.25	1.73	1.50	2.05	6.53
3	1.25	2.18	1.13	2.00	6.56
4	1.50	2.09	2.00	2.11	7.70
5	2.00	2.23	2.00	2.95	9.18
6	1.75	1.00	0.88	1.95	5.58
7	1.75	1.32	1.50	1.68	6.25
8	2.25	1.91	2.75	2.26	9.17
9	3.00	1.50	1.75	2.21	8.46
10	-	1.46	1.38	1.84	4.68
T1	17.00	16.83	17.02	21.00	G= 71.85

ตาราง 61 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาตามผู้รับบริการของบรรณารักษ์  
และผู้ช่วยบรรณารักษ์

ข้อ 2.4	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้ช่วย ชาย	$\bar{X}$ ผู้ช่วย หญิง	Pt
1	3.75	3.14	3.63	2.95	13.47
2.	2.75	2.41	2.50	1.90	9.56
3	2.00	2.05	2.25	1.84	8.14
4	1.75	1.77	1.88	1.79	7.19
5	1.75	2.18	3.25	2.05	9.23
6	3.25	2.68	2.75	2.16	10.84
7	1.50	1.90	2.38	1.74	7.52
8	1.50	2.32	3.50	2.90	10.22
9	2.50	3.18	3.88	2.95	12.51
10	2.25	2.32	3.00	2.63	10.20
11	2.25	2.50	3.13	2.90	10.78
12	1.25	2.14	2.38	2.47	8.24
13	0.50	1.50	2.13	2.21	6.34
14	2.00	2.41	2.38	2.79	9.58
15	1.50	1.82	2.38	2.37	8.07
Tt	30.50	34.32	41.42	35.65	G=141.89

ตาราง 62. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านการบริการ และกิจกรรม  
ของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์

ข้อ 2.5	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้ช่วย ชาย	$\bar{X}$ ผู้ช่วย หญิง	Pt
1	1.50	1.55	1.50	1.79	6.34
2	2.00	2.41	2.00	2.53	8.94
3	2.75	2.73	2.50	2.63	10.61
4	2.50	3.32	3.00	2.68	11.50
5	1.50	2.18	2.25	2.05	7.98
6	0.25	1.59	1.88	1.90	5.62
7	1.75	1.50	2.00	1.90	7.15
8	0.50	1.59	1.25	1.74	5.08
9	1.25	1.46	2.25	2.00	6.96
10	1.75	1.32	2.25	1.90	7.22
Tt	15.75	19.65	20.88	21.12	G= 77.40

ตาราง 63 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความตึงการของบรรณารักษ์  
และคูช่วยบรรณารักษ์

ข้อ 3	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ คูช่วย ชาย	$\bar{X}$ คูช่วย หญิง	Pi
1	2.50	2.77	3.25	2.95	11.47
2	3.25	2.95	3.13	3.05	12.38
3	3.75	3.50	3.13	2.68	13.06
4	3.25	3.36	3.13	2.68	12.42
5	2.25	2.27	2.88	1.42	8.82
6	2.25	2.18	1.75	2.21	8.39
7	2.50	2.18	2.13	2.26	9.07
8	3.25	3.00	1.88	2.21	10.34
9	3.00	3.23	2.75	2.32	11.30
10	3.00	3.23	2.75	2.32	11.30
11	4.00	3.32	3.50	3.47	14.29
12	4.00	3.00	3.13	3.05	13.18
13	3.25	3.09	3.00	3.05	12.39
14	4.00	3.46	3.50	3.58	14.54
15	3.75	3.27	3.00	3.32	13.34
16	3.50	2.82	2.50	2.95	11.77
17	3.25	2.64	2.25	2.63	10.77
18	3.75	2.46	2.88	3.11	12.20
19	4.00	2.86	3.38	2.84	13.08
20	4.00	2.73	1.88	2.63	11.24

ตาราง 63. (ต่อ)

ข้อ 3	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$n, \bar{X}$ ผู้ชาย ชาย	$n, \bar{X}$ ผู้ชาย หญิง	Pi
21	1.00	1.41	1.25	1.68	5.34
22	3.25	2.59	2.00	2.32	10.16
23	1.25	1.73	1.00	2.42	6.40
24	1.75	2.23	2.00	2.32	8.30
25	2.00	2.64	2.00	3.16	9.80
26	3.25	2.32	2.63	2.21	10.41
27	3.25	2.86	3.25	2.37	11.73
28	4.00	3.27	3.88	2.79	13.94
29	3.50	2.91	3.63	2.68	12.72
30	3.75	3.18	3.13	3.26	13.32
31	4.00	3.14	3.63	3.32	14.09
32	4.00	3.64	3.75	3.21	14.60
33	2.00	3.09	3.50	2.74	11.33
34	3.50	3.32	3.63	2.34	12.79
35	2.00	2.32	3.50	2.16	9.98
Ti	109.00	98.33	98.21	93.55	G=399.09

ตาราง 64 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบรรณารักษ์  
และผู้อ่านบรรณารักษ์

ข้อ 4	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ ชาย	$\bar{X}$ บรรณารักษ์ หญิง	$\bar{X}$ ผู้อ่าน ชาย	$\bar{X}$ ผู้อ่าน หญิง	Pi
1	3.50	3.18	3.75	2.68	13.11
2	4.00	3.23	3.63	2.53	13.39
3	2.00	3.14	3.00	2.68	10.82
4	2.50	3.05	2.88	2.47	10.90
5	3.75	3.05	3.50	3.05	13.35
6	4.00	3.05	3.88	2.68	13.61
7	4.00	3.27	3.50	3.10	13.87
8	3.50	3.41	3.13	3.10	13.14
9	4.00	2.50	3.25	2.21	11.96
10	2.75	2.05	2.88	2.37	10.05
11	3.75	3.05	3.75	2.63	13.18
12	3.75	3.41	2.63	2.63	12.42
13	3.25	3.55	3.63	2.95	13.38
14	2.75	3.23	3.38	2.32	11.68
15	2.50	2.95	1.75	1.58	8.78
T1	50.00	46.12	48.54	38.98	G=183.64

แบบสอบถามชุดที่ 1  
สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัว

ก. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน (ในบางข้อท่านอาจจะกาได้มากกว่า 1 ข้อ )

1. เพศ .....ชาย .....หญิง
2. เคยเรียนวิชาบรรณารักษะหรือวิชาที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดในระดับการศึกษาใด
  - ..... ป.กศ.
  - ..... อนุปริญญา
  - ..... ปริญญาตรี
  - ..... อนุปริญญาโท
  - ..... วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์
  - ..... ปริญญาโทบรรณารักษศาสตร์
  - ..... อบรม
  - ..... อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. นอกจากวิชาบรรณารักษะแล้วท่านสอนในหมวดวิชาอื่นใดอีก
  - ..... วิชาการศึกษา
  - ..... ภาษาไทย
  - ..... ภาษาอังกฤษ
  - ..... วิทยาศาสตร์
  - ..... คณิตศาสตร์
  - ..... สังคมศึกษา
  - ..... คหกรรมศาสตร์
  - ..... พละงานมัธยม
  - ..... ศิลป
  - ..... ทัศนศึกษา
  - ..... คนตรี

- .....นาฏศิลป์
- .....อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....ไม่สอนหมวดวิชาใดเลย

4. วิชาที่สอนในข้อ 3 สอนในระดับใด

- .....ป.กศ.
- .....ป.กศ.ชั้นสูง
- .....ป.ป.

ข. โปรดเติมคำหรือข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่านในช่องว่าง

5. วุฒิ.....
6. อายุ.....ปี
7. อายุราชการ.....ปี
8. ตำแหน่ง.....(ครูตรี, อาจารย์ตรี ฯลฯ )
9. ปัจจุบันสอนวิชาบรรณารักษะรวมสัปดาห์ละ .....ชั่วโมง
10. สอนวิชาอื่น ๆ รวมสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
11. โปรดระบุงานพิเศษอื่นของท่านนอกเหนือจากงานห้องสมุด  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
12. ท่านเคยปฏิบัติงานห้องสมุดคิดต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน.....ปี
13. ท่านมีครูอาจารย์ร่วมปฏิบัติงานห้องสมุด.....คน
14. ท่านมีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดภาคเรียนละ.....คน

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อปัญหา ความต้องการและความคิดเห็น นั้น ๆ ในช่องใดช่องหนึ่ง ( 1 — 5 ) ตามความรู้สึกว่าท่านมีปัญหา ความต้องการ และเห็นควมมากน้อย

- ช่องที่ 1 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
- ช่องที่ 2 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมน้อย
- ช่องที่ 3 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมปานกลาง
- ช่องที่ 4 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมมาก
- ช่องที่ 5 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมมากที่สุด

ตอนที่ 2 ปัญหา

2.1 งบประมาณ อาคารสถานที่ บุคคล

	1	2	3	4	5
✓ 1. ปัญหาค่านงบประมาณไม่เพียงพอ					
✓ 2. ปัญหาในการปฏิบัติงานเพราะไม่มีความรู้ทางบรรณารักษ์					
3. ปัญหาในการทำงานเพราะมีชั่วโมงสอนมากเกินไป					
✓ 4. ปัญหาในการรับผิดชอบในหน้าที่และต่องทำงานหนัก					
✓ 5. ปัญหาที่ต้องทำงานพิเศษไม่มีเวลาทำงานห้องสมุดอย่างเต็มที่					
6. ปัญหาที่ต้องปฏิบัติงานเหมือนกับอาจารย์อื่น ๆ					
✓ 7. ปัญหาค่านบุคคลรวมงานไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์					
✓ 8. ปัญหาค่านควมร่วมมือในบรรดาผู้ร่วมงาน					
✓ 9. ปัญหาค่านบุคคลรวมงานไม่พอเหมาะกับงานบรรณารักษ์					
✓ 10. ปัญหาค่านอาคารสถานที่คับแคบ					
✓ 11. ปัญหาในค่านการถ่ายเทอากาศ อากาศร้อนอบอ้าว					
✓ 12. ปัญหาค่านแสงสว่างไม่เพียงพอ					
✓ 13. ปัญหาในค่านเสียงรบกวนสมาธิ					
14. ปัญหาค่านควมมั่นคงและความปลอดภัยของสถานที่					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					



2.3 ครูภัณฑ์

	1	2	3	4	5
1. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของโต๊ะ และ เก้าอี้					
2. ปัญหาเกี่ยวกับความคงทนถาวรของชั้นวางหนังสือ					
3. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของชั้นวางหนังสือ					
4. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย					
5. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ					
6. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของตู้บัตรรายการ					
7. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดตู้จุลสาร					
8. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดตู้เก็บรูปถ่าย					
9. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดบอร์ดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด					
10. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดนาฬิกาบอกเวลา					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

2.4 ผู้รับบริการ

✓ 1. ปัญหาเกี่ยวกับครูอาจารย์ยืมหนังสือแล้วไม่คืน					
2. ปัญหาในการใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์					
3. ปัญหาเกี่ยวกับการชักจูงนักเรียนให้ศึกษาคุณค่าของครูอาจารย์					
4. ปัญหาเกี่ยวกับการสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์					
5. ปัญหาเกี่ยวกับการเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนของครูอาจารย์					
✓ 6. ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง					
✓ 7. ปัญหาเกี่ยวกับการเห็นความสำคัญของการศึกษาของครูอาจารย์					
8. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น					
9. ปัญหาเกี่ยวกับการเห็นแก่ตัวของนักเรียนและไม่รู้จักรักษาสถาบรรณสมบัติ					
10. ปัญหาในทางจিনিสัยในการอ่านและศึกษาคุณค่าความหมายของตนเองของนักเรียน					

	1	2	3	4	5
11. ปัญหาในการที่นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนแล้วไปใช้ประโยชน์ในการใช้ห้องสมุด					
12. ปัญหาเกี่ยวกับการไม่รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการ <sup>ใช้</sup> ห้องสมุดของนักเรียน					
13. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของนักเรียนเพราะนักเรียนเรียนเต็มวัน					
✓ 14. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด					
15. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียค่าปรับ อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
2.5 การบริการและกิจกรรม					
1. ปัญหาเกี่ยวกับการจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่ให้ยืม					
2. ปัญหาในการบริการหนังสือจองเพราะมีจำนวนหนังสือน้อย					
3. ปัญหาในการบริการตอบคำถามเพราะไม่มีเวลาว่างและขาดแหล่งคนควา					
4. ปัญหาในการทำบัตรรายการไม่ทันกับหนังสือที่ต้องใช้					
5. ปัญหาเกี่ยวกับความสนใจของครูอาจารย์ตอบบรรณานุกรมหนังสือใหม่และบรรณานุกรมรายวิชาที่บรรณารักษะจัดให้					
6. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของนักเรียนใหม่ เพราะไม่มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด					
7. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด					
8. ปัญหาในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์					
9. ปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าของหนังสือพิมพ์และวารสาร					
10. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

ตอนที่ 3 ความต้องการ

	1	2	3	4	5
1. ต้องการเพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด					
2. ต้องการความช่วยเหลือจากองค์กร สถาบันอื่น ๆ					
3. ต้องการความช่วยเหลือบรรณารักษ์ที่มีวุฒิบรรณารักษ์					
4. ต้องการความช่วยเหลือบรรณารักษ์ที่มีความสามารถในการพิมพ์คภาษาไทย อังกฤษ					
5. ต้องการสอนเฉพาะวิชาบรรณารักษ์เพียงอย่างเดียว ไม่ต้องสอนวิชาอื่น					
6. ต้องการทำงานห้องสมุดอย่างเดียว ไม่ต้องการมีงานพิเศษอื่น					
7. ต้องการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในประเทศ					
8. ต้องการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในต่างประเทศ					
9. ต้องการงานทางห้องสมุดในประเทศ					
10. ต้องการงานทางห้องสมุดในต่างประเทศ					
11. ต้องการอาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการใคกว้างขวางและทั่วถึง					
12. ต้องการปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น					
13. ต้องการเพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์					
14. ต้องการเพิ่มหนังสือใหม่ ๆ ที่ห้องสมุดยังไม่มี					
15. ต้องการเพิ่มหนังสืออ้างอิงประเภทการศึกษาคนควา					
16. ต้องการเพิ่มวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ภาษาไทย					
17. ต้องการเพิ่มวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ					
18. ต้องการเพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในห้องสมุด					
19. ต้องการเพิ่มโตะอ่านหนังสือและเก้าอี้					
20. ต้องการมีห้องทำงานของบรรณารักษ์					
21. ต้องการเคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ					
22. ต้องการเพิ่มชั้นวางหนังสือ วารสาร และนิตยสาร					
23. ต้องการที่วางหนังสือ พิมพ์					
24. ต้องการเครื่องพิมพ์คภาษาไทย					
25. ต้องการเครื่องพิมพ์คภาษาอังกฤษ					

	1	2	3	4	5
26. ต้องการบุคลากรและรูปภาพ					
27. ต้องการให้ครูอาจารย์สอนโดยให้นักเรียนคนควาจากห้องสมุด					
28. ต้องการให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด					
29. ต้องการให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการพิจารณาซื้อหนังสือใหม่					
30. ต้องการให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน					
31. ต้องการให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นกิจนิสัย					
32. ต้องการให้นักเรียนรู้จักเสียสละและรักษาสาธารณสมบัติ					
33. ต้องการให้ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ให้ความสำคัญของห้องสมุดมากกว่าที่เป็นอยู่					
34. ต้องการให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุก ๆ ปี					
35. ต้องการให้คิดพัฒนาในห้องอ่านหนังสือในห้องสมุด					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น

1. วิทยากรบรรณารักษศาสตร์ควร เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา					
2. หลักสูตร ป.ป. ควรจะมีวิทยากรบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาสามัญ เหมือนหลักสูตร ป.กศ.					
3. ควร เปิดสอนวิทยากรบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาโทและวิชาเอกในระดับ ป.กศ.สูง					
4. ควร เพิ่มหน่วยกิตวิทยากรบรรณารักษศาสตร์ 101 เป็น 3 หน่วยกิต เพื่อให้มีความสำคัญเหมือนวิชาอื่น					
5. ในห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน เช่น फिल्मสตริป เป็นต้น					
6. ไม่ควร แยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชา เพราะไม่มีผู้บริการ หนังสือหายและได้ประโยชน์น้อย					
7. การซื้อหนังสือทุกหมวดวิชา ครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณา กับบรรณารักษ์					
8. ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก ไม่ใช่เพื่อหวังความดีความชอบ					



แบบสอบถามชุดที่ ๒  
สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัว

ก. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน (ในบางข้ออาจ  
จะกาได้มากกว่า 1 ข้อ )

1. เพศ .....ชาย .....หญิง
2. เคยเรียนวิชาบรรณารักษ์หรือวิชาที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดในระดับการศึกษาใด  
 .....ป.กศ.  
 .....ป.กศ. บรรณารักษ์  
 .....อนุปริญญา  
 .....ปริญญาตรี  
 .....อนุปริญญา  
 .....ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะบรรณารักษ์  
 .....ปริญญาโท  
 .....อนรร  
 .....อื่น ๆ  
 .....ไม่เคย
3. ปัจจุบันสอนในหมวดวิชาใด  
 .....วิชาการศึกษา  
 .....ภาษาไทย  
 .....ภาษาอังกฤษ  
 .....วิทยาศาสตร์  
 .....คณิตศาสตร์  
 .....สังคมศึกษา  
 .....คหกรรมศาสตร์

- .....พลาแนมัย
- .....ศิลป์
- .....ทัศนศึกษา
- .....ดนตรี
- .....นาฏศิลป์
- .....บรรณารักษ์
- .....ไม่สอนเลย
- .....อื่น ๆ

4. วิชาที่สอนในข้อ 3 สอนในระดับใด

- .....ป.กศ.
- .....ป.กศ.ชั้นสูง
- .....ป.ป.

ข. โปรดเติมคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน

- 5. วุฒิ.....
- 6. อายุ.....ปี
- 7. อายุราชการ.....ปี
- 8. ตำแหน่ง.....(ครูตรี, อาจารย์ตรี ฯลฯ)
- 9. ปัจจุบันสอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
- 10. โปรดระบุงานพิเศษอื่นนอกจากงานห้องสมุด  
 .....  
 .....  
 .....
- 11. ท่านเคยปฏิบัติงานห้องสมุดติดต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน.....ปี.

ตอนที่ 2 → 4 ปัญหา ความต้องการและความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็น นั้น ๆ ในช่องใดช่องหนึ่ง ( 1 — 5 ) ตามความรู้สึกว่าท่านมีปัญหา ความต้องการ และเห็นควมมากน้อย

ช่องที่ 1 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ช่องที่ 2 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมน้อย

ช่องที่ 3 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมปานกลาง

ช่องที่ 4 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมมาก

ช่องที่ 5 หมายถึง มีปัญหา ความต้องการ และ เห็นควมมากที่สุด

ตอนที่ 2 ปัญหา

2.1 งบประมาณ อาคารสถานที่ บุคคล

	1	2	3	4	5
1. ปัญหาคนงบประมาณไม่เพียงพอ					
2. ปัญหาในการปฏิบัติงานเพราะไม่มีความรู้ทางบรรณารักษ์					
3. ปัญหาในการทำงานเพราะมีชั่วโมงสอนมากเกินไป					
4. ปัญหาในการรับผิดชอบในหน้าที่และต่องทำงานหนัก					
5. ปัญหาที่ต้องทำงานพิเศษไม่มี เวลาทำงานห้องสมุดอย่างเต็มที่					
6. ปัญหาที่ต้องปฏิบัติงานเหมือนกับอาจารย์อื่น ๆ					
7. ปัญหาคนบุคคลรวมงานไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์					
8. ปัญหาคนความร่วมมือในบรรณารักษ์รวมงาน					
9. ปัญหาคนบุคคลรวมงานไม่พอ เหมาะกับงานบรรณารักษ์					
10. ปัญหาคนอาคารสถานที่คับแคบ					
11. ปัญหาในด้านารถ่ายเทอากาศ อากาศร้อนอบอ้าว					
12. ปัญหาคนแสงสว่างไม่เพียงพอ					
13. ปัญหาในด้านเสียงรบกวนสมาธิ					
14. ปัญหาคนความมั่นคงและความปลอดภัยของสถานที่					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					



2.3 ครูภัณฑ์

	1	2	3	4	5
1. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของโต๊ะ และ เก้าอี้					
2. ปัญหาเกี่ยวกับความคงทนถาวรของชั้นวางหนังสือ					
3. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของชั้นวางหนังสือ					
4. ปัญหาเกี่ยวกับการขาด เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย					
5. ปัญหาเกี่ยวกับการขาด เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ					
6. ปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานของตู้บรรณการ					
7. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดตู้จุลสาร					
8. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดตู้เก็บรูปถ่าย					
9. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดบรรณารักษ์การส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด					
10. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดนาฬิกาบอกเวลา					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

2.4 ผู้รับบริการ

1. ปัญหาเกี่ยวกับครูอาจารย์มีหนังสือแล้วไม่คืน					
2. ปัญหาในการใช้ห้องสมุดประกอบการสอนของครูอาจารย์					
3. ปัญหาเกี่ยวกับการชักจูงนักเรียนให้ศึกษาคุณค่าของครูอาจารย์					
4. ปัญหาเกี่ยวกับการสอนและวิธีสอนของครูอาจารย์					
5. ปัญหาเกี่ยวกับการเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนของครูอาจารย์					
6. ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนผู้รับบริการมากเกินไป บริการไม่ทั่วถึง					
7. ปัญหาเกี่ยวกับการเห็นความสำคัญของการศึกษาของครูอาจารย์					
8. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น					
9. ปัญหาเกี่ยวกับการเห็นแก่ตัวของนักเรียนและไม่รู้จักรักษาสถาปัตยกรรมสมบัติ					
10. ปัญหาในทางทัศนียภาพในการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน					

	1	2	3	4	5
11. ปัญหาในการที่นักเรียนไม่ได้นำวิชาบรรณารักษะที่เรียนแล้วไปใช้ประโยชน์ในการใช้ห้องสมุด					
12. ปัญหาเกี่ยวกับการไม่รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการใช้อาคารใช้ห้องสมุดของนักเรียน					
13. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของนักเรียนเพราะนักเรียนเรียนเต็มวัน					
14. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนคุยและส่งเสียงดังในห้องสมุด					
15. ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนมักส่งหนังสือเกินกำหนดและไม่เสียค่าปรับ					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
<b>2.5 การบริการและกิจกรรม</b>					
1. ปัญหาเกี่ยวกับการจำกัดระยะเวลาและจำนวนหนังสือที่หยิบยืม					
2. ปัญหาในการบริการหนังสือจองเพราะมีจำนวนหนังสือน้อย					
3. ปัญหาในการบริการตอบคำถามเพราะไม่มีเวลาว่างและขาดแหล่งคนควา					
4. ปัญหาในการทำบัตรรายการไม่ทันกับหนังสือที่ต้องใช้					
5. ปัญหาเกี่ยวกับความสนใจของครูอาจารย์ตอบบรรณานุกรมหนังสือใหม่และบรรณานุกรมรายวิชาที่บรรณารักษะจัดให้					
6. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของนักเรียนใหม่ เพราะไม่มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด					
7. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด					
8. ปัญหาในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์					
9. ปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าของหนังสือพิมพ์และวารสาร					
10. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพราะนักเรียนเรียนเต็มวันทุกวัน					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
.....					

ตอนที่ 3 ความต้องการ

	1	2	3	4	5
1. ต้องการเพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานหอสมุด					
2. ต้องการความช่วยเหลือจากองค์การ สถาบันอื่น ๆ					
3. ต้องการความช่วยเหลือบรรณารักษะและบรรณารักษ์					
4. ต้องการความช่วยเหลือบรรณารักษะที่มีความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทย อังกฤษ					
5. ต้องการสแกนเฉพาะวิชาบรรณารักษะเพียงอย่างเดียว ไม่ต้องสอนวิชาอื่น					
6. ต้องการทำงานหอสมุดอย่างเดียว ไม่ต้องการมีงานพิเศษอื่น					
7. ต้องการศึกษาระบบบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในประเทศ					
8. ต้องการศึกษาระบบบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติมในต่างประเทศ					
9. ต้องการดำเนินงานทางหอสมุดในประเทศ					
10. ต้องการดำเนินงานทางหอสมุดในต่างประเทศ					
11. ต้องการอาคารเป็นเอกเทศเพื่อบริการใคกว้างขวางและทั่วถึง					
12. ต้องการปรับปรุงสถานที่เดิมให้ดีขึ้น					
13. ต้องการเพิ่มหนังสือเก่าที่เป็นประโยชน์					
14. ต้องการเพิ่มหนังสือใหม่ ๆ ที่หอสมุดยังไม่มี					
15. ต้องการเพิ่มหนังสืออ้างอิงประกอบการศึกษาคนควา					
16. ต้องการเพิ่มวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ภาษาไทย					
17. ต้องการเพิ่มวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ					
18. ต้องการเพิ่มโสตทัศนวัสดุใหม่ในหอสมุด					
19. ต้องการเพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้					
20. ต้องการมีห้องทำงานของบรรณารักษ์					
21. ต้องการเก้าอี้เตี้ยรับจ่ายหนังสือ					
22. ต้องการเพิ่มชั้นวางหนังสือ วารสารและนิตยสาร					
23. ต้องการที่วางหนังสือ พิมพ์					
24. ต้องการเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย					
25. ต้องการเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ					

	1	2	3	4	5
26. ต้องการข้อมูลสารและรูปภาพ					
27. ต้องการให้ครูอาจารย์สนทนากับนักเรียนคนควาจากห้องสมุด					
28. ต้องการให้ครูอาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการใช้ห้องสมุด					
29. ต้องการให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการพิจารณาซื้อหนังสือใหม่					
30. ต้องการให้ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือในการทวงถามหนังสือคืน					
31. ต้องการให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นกิจนิสัย					
32. ต้องการให้นักเรียนรู้จักเสียสละ และรักษาสาธารณสมบัติ					
33. ต้องการให้ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ให้ความสนับสนุนห้องสมุดมากกว่าที่เป็นอยู่					
34. ต้องการให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศงานห้องสมุดทุก ๆ ปี					
35. ต้องการให้ศึกษานิเทศก์มาในหองานหนังสือในหองสมุด อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น

1. วิชาบรรณารักษศาสตร์ควร เปิดสอนให้นักเรียนปีที่ 1 เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคแรกของปีการศึกษา
2. หลักสูตร ป.ป. ควรจะมีวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาสามัญ เหมือนหลักสูตร ป.กศ.
3. ควร เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาโทและวิชาเอกในระดับ ป.กศ.สูง
4. ควรเพิ่มหน่วยกิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ 101 เป็น 3 หน่วยกิตเพื่อให้ความสำคัญเหมือนวิชาอื่น
5. ในห้องสมุดควรมีวัสดุทัศนวัสดุประกอบการสอน เช่น फिल्मสตริป เป็นต้น
6. ไม่ควรแยกหนังสือจากห้องสมุดไปจัดห้องวิชาเพราะไม่มีผู้บริการ หนังสือหายและได้ประโยชน์น้อย
7. การซื้อหนังสือทุกหมวดวิชา ครูอาจารย์ควรร่วมพิจารณากับบรรณารักษ์
8. ผู้ทำงานห้องสมุดควรทำงานด้วยใจรัก ไม่ใช่เพื่อหวังความดีความชอบ



## ประวัติของผู้เขียน

สวรรคท์ แก้วเหล็ก เกิดวันที่ 15 พฤษภาคม 2485 ที่บ้านท้อ ตำบลโมด้าย อำเภอลำดวน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประวัติการศึกษาโดยย่อดังนี้

- 2502 มัธยมศึกษา จากโรงเรียนพุทธนิคม อำเภอลำดวน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 2504 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา จากโรงเรียนเพชรบุรีวิทยาลัยสงฆ์ พระนคร
- 2506 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง จากวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พระนคร
- 2508 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร
- 2509 ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร
- 2513 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร