

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยนศึกษา

ปริญญาโท

ของ

นายเสริม ไชยวงศ์

ม. 4 พ.ศ. 2535

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

ธันวาคม 2531

ลิขสิทธิ์ เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้
แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

.....ประธาน
.....กรรมการ

คณะกรรมการสอบ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดีเพราะผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากผู้มีพระคุณหลายท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ลีนลิริ อาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษา ตลอดจนเป็นประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์และประธานกรรมการที่ปรึกษาควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สุพร ตั้งสมวรวงษ์ อาจารย์ผู้สอนและกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สุชาติ สุธรรมรักษ์ กรรมการสอบปริญญานิพนธ์ อาจารย์ ดร.ประสพ แสนคำเครือ และรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เจริญนิทย์ ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความมีน้ำใจเป็นอย่างดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญในงานกิจการนักศึกษาที่ได้กรุณาตรวจ ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมร่างแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองเรียน อมรชุก รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญทั้ง 19 ท่าน ที่ได้สละเวลาให้คำแนะนำและให้ข้อมูลในการวิจัย

ขอขอบคุณ คุณเพ็ญทิพย์ ถาวโร เพื่อน ๆ พี่ ๆ และน้อง ๆ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่ให้กำลังใจให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือจนผู้วิจัยประสบความสำเร็จในการศึกษา

ขอขอบคุณ คุณกันยารัตน์ ไชยวงศ์ ที่ให้กำลังใจและให้ทุนช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษา และการทำปริญญานิพนธ์นี้

ขอขอบคุณ คุณสุกัญญา ไตยะถม คุณสมชัย ไตยะถม และน้อง ๆ ในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง ที่ช่วยตรวจทานและให้กำลังใจจนงานวิจัยนี้สำเร็จ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ผู้วิจัยไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่มีส่วนสนับสนุนและช่วยเหลือให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดี

(บุญเสริม ไชยวงศ์)

ธันวาคม 2531

สารบัญ

บทที่

หน้า

1 บทนำ

ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	5

2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมาของกิจการนักศึกษา	10
ความหมายของกิจการนักศึกษา	11
ปรัชญาของกิจการนักศึกษา	12
ขอบเขตของกิจการนักศึกษา	13
ภารกิจด้านสวัสดิการ	13
ภารกิจด้านการควบคุม	13
ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร	14
ภารกิจด้านการสอน	14
วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา	15
รูปแบบของกิจการนักศึกษา	16
รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนักศึกษา	17
รูปแบบของแชนด์เลอร์	18
รูปแบบของไพโรออร์	20
รูปแบบของนิคอร์ฟ	20
รูปแบบของแซนดีน	20

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา	21
รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย	23
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	32
รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	34
 3 วิธีดำเนินการวิจัย	36
ขั้นตอนการวิจัย	36
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	38
การกำหนดผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามตามเทคนิคเดลฟาย	38
การเก็บรวบรวมข้อมูล	39
การวิเคราะห์ข้อมูล	39
 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1	42
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2	60
ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา	77
กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา	78
การจัดองค์การกิจการนักศึกษา	82
 5 สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ	84
ความมุ่งหมายของการวิจัย	84
วิธีดำเนินการวิจัย	84
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	84
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	85
ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา	86

บทที่	หน้า
กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา	86
การจัดองค์การกิจการนักศึกษา	90
อภิปรายผล	90
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	101
ข้อเสนอแนะ	111
บรรณานุกรม	113
ภาคผนวก	119
ภาคผนวก ก เทคนิคเดลฟาย	120
ภาคผนวก ข หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 1	125
ภาคผนวก ค หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 2	154
ภาคผนวก ง รายชื่อและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	180

บัญชีตาราง

ตาราง

หน้า

- 1 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 1 เกี่ยวกับรูปแบบ
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา44
- 2 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 เกี่ยวกับรูปแบบ
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา61

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แผนภูมิการจัดองค์กรกิจการนักศึกษาของแซนด์เลอร์	19
2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	25
3 โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร	27
4 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี	29
5 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง	30
6 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร	31
7 รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	35
8 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	37
9 รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	104
10 ขอบเขตการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	105
11 การบริหารงานในการกิจด้านสวัสดิการ	106
12 การบริหารงานในการกิจด้านการควบคุม	107
13 การบริหารงานในการกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร	108
14 การบริหารงานในการกิจด้านการสอน	109
15 การจัดองค์กรกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	110

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

กรมพลศึกษาเป็นกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการด้านการพลศึกษาของชาติ มุ่งส่งเสริมสุขภาพพลานามัย กิจกรรมนันทนาการ เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นผู้มีจริยธรรมอันดี มีความรู้และมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ โดยอาศัยกิจกรรมต่าง ๆ เป็นเครื่องมือไปสู่เป้าหมาย มุ่งให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ได้รับประโยชน์มากที่สุดในการส่งเสริมให้เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา มีระเบียบวินัยอันดี มีความรัก ความสามัคคีระหว่างชนในชาติ มีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (กรมพลศึกษา 2528 : 1) การผลิตครูพลศึกษาในประเทศไทยได้เริ่มมาตั้งแต่ พ.ศ.2456 สมัยแรก เป็นการให้ความรู้และฝึกทักษะ ระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรไม่แน่นอน มีวิชาเรียน 4 วิชา คือ ลูกเสือ, ดัดตนส่วนห้อยโหน (ยิมนาสติกส์), ญูทสูหรือยูโด, มวยไทย มวยสากลและฟันดาบ ซึ่งอาจเรียนจบได้ในปีเดียวหรือมากกว่าก็ได้ตามความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดเวลา 73 ปี การผลิตครูพลศึกษาได้พัฒนาและขยายกิจการกว้างขวางออกไปโดยลำดับ (กรมพลศึกษา 2523 : 1) จนถึงปี พ.ศ.2529 มีวิทยาลัยพลศึกษาทั้งหมด 17 แห่ง ในฐานะสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยพลศึกษามีหน้าที่ให้การศึกษาและผลิตบุคลากรทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการและการรักษาความปลอดภัย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ เป็นศูนย์ฝึกกีฬาที่เน้นการส่งเสริมวิชาชีพระดับ วิทยาลัยฐานะของครูและเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการพลศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการวิชาการแก่สังคม นโยบายผลิตครูพลศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูงนั้น กรมพลศึกษามีเป้าหมายที่จะผลิตบุคลากรที่มีวุฒิทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการและการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอความต้องการของชุมชน โดยเน้นการกระจายผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพพลานามัย การกีฬาและนันทนาการ ให้เข้าถึงประชาชน (กรมพลศึกษา 2529 : 1)

โดยหลักวิชาการการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพและมีคุณสมบัติสมบูรณ์ตามลักษณะของครูที่ดีนั้น จำเป็นต้องอาศัยกิจการนักศึกษา เพราะว่าการศึกษานักศึกษาเป็นรูปแบบของการให้การศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งมีจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระและวิธีการคล้ายคลึงกับการสอนวิชาการต่าง ๆ ในห้องเรียน (ทองเรียน อมรชกุล 2525 : 11) สำเนาว่า ขจรศิลป์ มีความเห็นว่ากิจการศึกษามุ่งหวังที่จะช่วยให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา ช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ใหญ่ มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษาได้สำเร็จและเป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม จิตใจและร่างกาย เป็นผู้ที่มีประโยชน์ต่อประเทศในอนาคต (สำเนาว่า ขจรศิลป์ 2525 : 4) สถาบันอุดมศึกษามีไว้สำหรับพัฒนานักศึกษา ให้เป็นพลเมืองที่มีความรู้ความสามารถออกไปพัฒนาประเทศไทย "กิจการนักศึกษาส่งเสริมบัณฑิตให้เป็นศิษย์ดีเลิศล้ำนำคน" เป็นการสร้างผู้นำ ฝึกคนเพื่อจะให้เป็นผู้นำของสังคม กิจการศึกษามุ่งพัฒนาสติปัญญาและบุคลิกภาพของคน เป็นหลักสูตรชีวิตจริงที่เน้นไปในทางริเริ่มสร้างงานใหม่ ๆ กิจกรรมทั้งหลายสามารถพัฒนาบุคคลให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ (integrated person) หรือเป็นศิษย์ดี (educated person) ได้ แม้ว่าการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทยมีความสำคัญ มีแนวทางในการปฏิบัติและรูปแบบที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น แต่การดำเนินงานก็ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทั้งนี้อาจจะมีสาเหตุมาจากองค์ประกอบหลายประการ เช่น มีเงินงบประมาณไม่มากพอ มีบุคลากรไม่เพียงพอและขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านการศึกษานักศึกษาและอาจจะเป็นเพราะกิจการนักศึกษาเป็นงานที่เพิ่งเกิดขึ้นใหม่ ยังต้องการระยะเวลาในการพัฒนาอีกพอสมควร อีกประการหนึ่งสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปยังไม่ได้ให้ความสำคัญแก่งานกิจการนักศึกษามากพออย่างจริงจัง ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน กิจการนักศึกษาจึงไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาเท่าที่ผ่านมาและดำเนินการอยู่ มีปัญหาอันเนื่องมาจากโครงสร้างหลัก (organization structure) ที่ไม่มีการแบ่งสายงานให้เป็นรูปแบบที่แน่นอน ขาดความชัดเจนในการมอบอำนาจหน้าที่ (authority) ให้แก่ผู้ปฏิบัติตามตำแหน่ง ไม่มีขอบเขตการบังคับบัญชาที่แน่นอน ไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือวิธีการ (rules, regulations)

and procedures) กำหนดไว้เป็นหลักการเพื่อให้การทำงานมีแบบแผนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เป็นผลกระทบให้โครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยไม่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน แตกต่างกันไปคนละรูปแบบทั้งด้านภารกิจ บทบาท การประสานงาน ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบและนักศึกษาที่จัดกิจกรรมขึ้น แต่ละวิทยาลัยได้จัดแบ่งสายงานฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นการภายในตามแต่ผู้บริหารจะมโนนโยบายหรือให้ความสำคัญแก่งานกิจการศึกษาด้านใดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้วิทยาลัยพลศึกษาบางแห่งไม่ได้แยกงานซึ่งควรเป็นภารกิจของกิจการนักศึกษาตามหลักวิชาการออกให้ชัดเจน แต่จัดแฝงไว้กับฝ่ายธุรการหรือฝ่ายวิชาการ ทำให้กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาในภาพรวมไม่มีรูปแบบที่แน่นอน อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารระดับสูงของกรมพลศึกษาได้มีความพยายามที่จะพัฒนารูปแบบโครงสร้างและรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยบรรจุหัวข้อการพัฒนาโครงสร้างหลักและรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาเข้าไปในการสัมมนาเกือบทุกครั้ง แต่ก็ไม่มีข้อสรุปหรือข้อยุติที่สามารถนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกันได้ การที่โครงสร้างหลักและรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องกิจการนักศึกษา กล่าวคือ วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งไม่สามารถบรรจุบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาโดยตรงมารับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ภารกิจหลักตลอดจนแนวคิดที่แปลกใหม่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษาจึงไม่ปรากฏเด่นชัด กิจการนักศึกษาที่จัดขึ้นในแต่ละวิทยาลัยเป็นกิจกรรมที่ลอกเลียนแบบกัน ไม่กระตุ้นให้คณาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหารเกิดความสนใจอย่างจริงจัง ทำให้งานกิจการนักศึกษาขาดการบริหารที่เป็นกระบวนการ และเป็นระบบที่ต่อเนื่อง เป็นปัญหาที่ผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษากำลังเผชิญอยู่ (บุญเลิศ ศรีสว่าง และบุญส่ง เอี่ยมละออ ให้สัมภาษณ์แก่ผู้วิจัย ที่กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2529)

จากปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาค้นคว้าให้ได้รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้มีความเหมาะสมกับการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้วิทยาลัยพลศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาวางแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้ เป็นประโยชน์ส่วนหนึ่งต่อวิทยาลัยพลศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางจัดดำเนินการในการพัฒนากิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพและถูกหลักวิชาการ ดังนี้

1. เป็นแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจกรรมต่าง ๆ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. เป็นแนวทางให้ผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาพิจารณาให้การสนับสนุนและดำเนินงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา
3. เป็นแนวทางให้กรมพลศึกษาพิจารณาวางนโยบายเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา รวม 17 แห่ง
2. การสอบถามความคิดเห็นเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (delphi technique) จำนวน 2 รอบ
3. ผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 19 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 10 คน และผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 9 คน

4. สารของรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

4.1 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

4.2 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

4.3 การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง รูปร่าง แบบแผนเค้าโครงหรือโครงสร้าง ในวิจัยนี้หมายถึง รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่ควรจะเป็นตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่เห็นสอดคล้องกัน ซึ่งมีองค์ประกอบตามหลักวิชาการ 3 ด้าน คือ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและการจัดองค์การกิจการนักศึกษา

1.1 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง ภารกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษาจัดขึ้นเพื่อเป็นองค์ประกอบของการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิจัยนี้ หมายถึง ภารกิจหลัก 4 ประการ คือ

1.1.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ บริการด้านการแนะแนว บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการด้านโภชนาการ บริการด้านการเงิน บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว การจัดหางาน งานศิษย์เก่า

1.1.2 ภารกิจด้านการควบคุม ได้แก่ การรับนักศึกษาเข้า การเก็บรักษาทะเบียนประวัติ การดำเนินการเรื่องวินัยและการปกครอง

1.1.3 ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ได้แก่ องค์การนักศึกษา กิจกรรมกีฬา และนันทนาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมบริการชุมชน

1.1.4 ภารกิจด้านการสอน ได้แก่ การจัดการปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การจัดนักศึกษาออกฝึกสอน หรือฝึกงานตามที่ต่าง ๆ

1.2 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสัมพันธ์กัน หากขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งย่อมมี

ผลทำให้การบริหารกิจการนั้น ๆ ขาดประสิทธิภาพ ลำดับขั้นตอนในการบริหารอย่างเป็นระบบอาจแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน คือ

- 1.2.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดโครงสร้างของงานที่มีความจำเป็น ต้องทำไว้ล่วงหน้าอย่างกว้าง ๆ กำหนดวิธีดำเนินงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
 - 1.2.2 การจัดองค์การหรือการจัดหน่วยงาน หมายถึง การวางรูปของหน่วยงานอย่างเป็นระเบียบ มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานไว้ การจัดแบ่ง หน่วยงานใหญ่ออกเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานย่อยต่าง ๆ การประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อยและกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน่วยงานย่อยแต่ละหน่วย โดยชัดเจน
 - 1.2.3 การบริหารงานบุคคลหรือการจัดบุคลากร หมายถึง การสรรหาบุคคล เข้าหน่วยงาน การฝึกหัดอบรมก่อนการปฏิบัติงาน การให้ความรู้เพิ่มเติมในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อให้บุคคลสามารถทำงานได้ดีที่สุด
 - 1.2.4 การวินิจฉัยสั่งการ หมายถึง หน้าที่ที่ผู้บริหารจะต้องดำเนินงานให้ ทันต่อเหตุการณ์ โดยการตัดสินใจสั่งการ การให้คำแนะนำในการทำงานและการแสดงบทบาทความ เป็นผู้นำ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างสมบูรณ์
 - 1.2.5 การประสานงาน หมายถึง หน้าที่ที่จะต้องจัดให้มีการประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
 - 1.2.6 การรายงานผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การเสนองานที่ทำไปแล้วและ ความเป็นไปในหน่วยงานไปยังผู้บริหารระดับสูง เพื่อจะได้ช่วยหาแนวทางในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปรับปรุงงานเพื่อสร้างความเข้าใจและความภาคภูมิใจเกิดขึ้นในหน่วยงาน
 - 1.2.7 การบริหารงบประมาณการเงินหรือการทำงานงบประมาณ หมายถึง การ ดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณการเงินเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ซึ่งหมายความตั้งแต่การ วางแผน การจัดงบประมาณ การจัดทำบัญชีและจัดระบบการเงิน รวมถึงการควบคุมการใช้งบ ประมาณให้เหมาะสม
- กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา ในวิชานี้ หมายถึง กระบวนการจัดดำเนิน

งานในการกิจ 4 ด้าน คือ การกิจด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน

1.3 การจัดองค์การกิจการนักศึกษา หมายถึง การแจกแจงงานและรวบรวมงานเป็นหมวดหมู่ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และวิเคราะห์งานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีที่สุดโดยละเอียด แล้วนำมาสัมพันธ์กันเป็นหมวดหมู่ โดยมีองค์การ หน่วยงานที่สามารถทำงานรับผิดชอบร่วมกันอย่างใกล้ชิดและมีขนาดเหมาะสมในการบริหารให้เป็นผลดี ในวิจัยนี้ หมายถึง การจัดองค์การการบริหารกิจการนักศึกษา อันได้แก่ องค์การ หน่วยงาน สำนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา สถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

2. การบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง ทั้งโดยส่วนรวมและส่วนบุคคล นอกเหนือจากงานวิชาการและงานบริหารนักศึกษาโดยตรง ในวิจัยนี้ หมายถึง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่จะทำให้กิจการศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดี ได้แก่ การจัด การด้านการวางแผน การจัดองค์การหรือการจัดหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล หรือการจัดบุคลากร การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณการเงินหรือการทำงานงบประมาณ

3. วิทยาลัยพลศึกษา หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรการสอนเพื่อผลิตบุคลากรทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการและการรักษาความปลอดภัยในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ในวิจัยนี้ หมายถึง วิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มี 17 แห่ง คือ วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดกระบี่ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชัยภูมิ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรังและวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

4. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้มีความรู้หรือผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

4.2 มีความรู้ ความเข้าใจในงานกิจการนักศึกษา เป็นนักวิชาการหรือผู้แต่งตั้งตำราเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

4.3 มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาในฐานะ ผู้บริหาร ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้างานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

ในวิจัยนี้ หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม คือ

4.1.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ หมายถึง นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาด้านกิจการนักศึกษา

4.1.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านประสบการณ์ หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา ที่กำลังบริหารงานหรือเคยบริหารงานกิจการนักศึกษา

5. เทคนิคเดลฟาย (delphi technique) หมายถึง วิธีการที่นำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์อย่างมีระบบ ในวิจัยนี้ หมายถึง กระบวนการที่รวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากที่สุด โดยผู้วิจัยไม่ต้องนัดสมาชิกในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้มาประชุมพบปะกัน แต่ขอร้องให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจปัญหาในรูปของการตอบแบบสอบถาม เป็นการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในที่ต่าง ๆ ได้โดยไม่มีข้อจำกัด ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลทางความคิดเห็นของผู้อื่นหรือเสียงส่วนใหญ่

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมจากเอกสาร ตำรา งานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อเสนอตามลำดับ คือ

1. ความเป็นมาของกิจการนักศึกษา
2. ความหมายของกิจการนักศึกษา
3. ปรัชญาของกิจการนักศึกษา
4. ขอบเขตของกิจการนักศึกษา
 - 4.1 การกิจด้านสวัสดิการ
 - 4.2 การกิจด้านการควบคุม
 - 4.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร
 - 4.4 การกิจด้านการสอน
5. วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา
6. รูปแบบของกิจการนักศึกษา
7. รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนักศึกษา
 - 7.1 รูปแบบของแซนด์เลอว์
 - 7.2 รูปแบบของไฟรอร์
 - 7.3 รูปแบบของนิคอร์ฟ
 - 7.4 รูปแบบของแซนติน
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา
9. รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย
10. การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา
11. รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

ความเป็นมาของกิจการนักศึกษา

กิจการนักศึกษาเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่เพิ่งก่อตัวมาเมื่อไม่นานนี้เอง บุคคลแรกที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ได้แก่ แฟรงค์ พาร์สัน (Frank Parson) ถือหลักว่าการแนะแนวเป็นรูปแบบหนึ่งของงานบริการนักศึกษา เซฟเฟอร์และมาร์ตินสัน (Shaffer and Martinson. 1966 : 3) กล่าวว่า กิจการนักศึกษาเกิดจากแนวคิดของจอห์น ฮาร์วาร์ด (John Harvard) ซึ่งมุ่งปกครองและให้สวัสดิการแก่นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยเฉพาะ คณะผู้ร่วมงานของจอห์น ฮาร์วาร์ดได้ช่วยพัฒนาสืบทอดแนวคิดดังกล่าว โดยขยายขอบเขตกิจการนักศึกษาไปทำหน้าที่ทางวินัย ควบคุมความประพฤติให้ปฏิบัติไปตามหลักศีลธรรม สร้างขวัญหรือกำลังใจแก่นักศึกษา รวมทั้งพัฒนาทางด้านจิตใจด้วย กิจการนักศึกษาได้นำเอาการให้คำปรึกษามาประยุกต์ใช้ ทำให้กิจการนักศึกษาได้รับความสำเร็จอย่างงดงาม กลายเป็นระบบการศึกษาที่ควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยมีวิลเลียมสัน (Williamson) เป็นผู้นำ ต่อมากิจการศึกษาก็แยกเป็นหน่วยงานเฉพาะ มีการจัดบริการต่าง ๆ เช่น หอพัก การให้คำปรึกษา การหางานให้นักศึกษาทำและงานสุขภาพ เป็นต้น วิชาการขั้นสุดท้ายของกิจการนักศึกษา ประมาณปี ค.ศ. 1970 เป็นต้นมา กิจการนักศึกษาเป็นการให้การศึกษาชนิดหนึ่ง เรียกว่า เป็นรูปแบบของการพัฒนานักศึกษา มีปาร์คเกอร์ (Parker) คูเปอร์ (Cooper) แกรนท์ (Grant) และคนอื่น ๆ เป็นผู้ให้การริเริ่มและเป็นผู้นำ สรุปแล้วความเป็นมาของกิจการนักศึกษาเริ่มต้นจากการปกครอง การให้สวัสดิการนักศึกษา การควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบประเพณีอันดีงาม ต่อมาเปลี่ยนไปทำหน้าที่ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมพิเศษและขยายเป็นการให้บริการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ถือว่ากิจการนักศึกษาเป็นรูปแบบของการพัฒนานักศึกษาโดยเป็นงานให้การศึกษาอีกประเภทหนึ่ง (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 9-11)

กิจการนักศึกษาในประเทศไทยได้รับอิทธิพลมาจากต่างประเทศเช่นเดียวกับระบบอุดมศึกษา กิจการนักศึกษาในระยะเริ่มต้นของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนมากประกอบด้วยงานวินัยและปกครองนักศึกษา งานหอพัก งานโภชนาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานทุนการศึกษาและงานสุขภาพพลานามัย งานต่าง ๆ เหล่านี้ได้จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือจัดปัญหาของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานส่วนมากจะทำหน้าที่ปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาเป็น "อาจารย์ฝ่ายปกครอง" เนื่องจากอาจารย์

ฝ่ายปกครองโดยทั่วไปไม่เคยได้ศึกษาเล่าเรียนวิชาการนักศึกษา การพัฒนานักศึกษาจึงมีน้อยและไม่เป็นไปตามหลักวิชา แต่บุคคลเหล่านี้ก็ได้ใช้ประสบการณ์ของตนช่วยขจัดปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษาได้ระดับหนึ่งเท่านั้น ในปี พ.ศ. 2521 ทบวงมหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการจัดตั้งกองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อรับผิดชอบกิจการนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย นับว่าเป็นการพัฒนากิจการนักศึกษาที่สำคัญครั้งหนึ่ง กิจการนักศึกษาได้มีผู้สนใจมากขึ้นตามลำดับ นักศึกษาได้เข้าไปมีบทบาทในด้านการเมืองมากขึ้น ในระหว่างวันที่ 14 ตุลาคม 2516 ถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2519 หลายฝ่ายต้องการหาทางที่จะเข้าใจนักศึกษาและหาวิธีป้องกันมิให้นักศึกษาตกเป็นเครื่องมือทางการเมืองของพรรคการเมือง หรือลัทธิการเมือง ซึ่งอาจเป็นภัยต่อประเทศไทย การที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เปิดสอนวิชาเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาขึ้น ทำให้วิชาการกิจการนักศึกษาแพร่หลายในประเทศไทย มีผู้สนใจกิจการนักศึกษาในแง่ของประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา คือ ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาและการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทุกด้าน (สำเนา ขจรศิลป์ 2525 : 9-10)

ความหมายของกิจการนักศึกษา

กิจการนักศึกษามีความหมายกว้างขวางและครอบคลุมหลายเรื่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในเรื่องความหมาย โฮป (Hopke. 1968 : 353) ได้ให้ความหมายของกิจการนักศึกษาว่า เป็น รายการกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อมุ่งช่วยนักศึกษาทั้งรายบุคคลหรือกลุ่มได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการอยู่ร่วมกันอย่างชุมชนทางวิชาการ (academic community) โดยมีการจัดสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการความใฝ่ฝัน ความเจริญงอกงามด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ทั้งส่วนตนและส่วนรวม เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบความสำเร็จอย่างเต็มความสามารถเท่าที่จะทำได้ กูด (Good. 1973 : 530) ให้ความหมายของกิจการนักศึกษาว่า เป็นกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตั้งใจให้นักศึกษา มีลักษณะเป็นการให้คำปรึกษาและเกี่ยวข้องกับสวัสดิการทั้งหมดของนักศึกษา โดยเน้นในเรื่องของการบริการและ

สวัสดิการที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ สำเนาว่า ขจรศิลป์ (สำเนาว่า ขจรศิลป์ 2525 : 1) สรุปว่า งานกิจการนักศึกษา คือ กระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและพัฒนานักศึกษา โดยส่วนรวมแล้วกิจการนักศึกษามีความหมายครอบคลุมลักษณะต่อไปนี้คือ

1. การติดต่อสัมพันธ์กับนักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมทั้งจัดบริการให้แก่ นักศึกษาเหล่านั้น
2. การติดต่อประสานงานและเสริมสร้างประสบการณ์ที่มีผลทำให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาแก่นักศึกษา
3. การทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานระหว่างนักศึกษา บิдамารดา คณาจารย์ ผู้บริหาร และชุมชน
4. การให้การศึกษ การแปลความหมายและให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวกับแรงผลักดันทางจิตวิทยา สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการกระทำของนักศึกษา

ปรัชญาของกิจการนักศึกษา

ปรัชญาของกิจการนักศึกษาตามแนวคิดของนักการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการนักศึกษา เช่น เรน, วิลเลียมสัน และ เคาลี ตามที่ วิลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (วิลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2528 : 58-64 อ้างอิงมาจาก Wrenn. 1951, williamson. 1961 and Cowley. 1964) ได้สรุปไว้ดังนี้ ปรัชญาของกิจการนักศึกษาเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ บริหารกิจการนักศึกษาได้อย่างสอดคล้องกับหลักวิชาการและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพปรัชญาของนักการศึกษาดังกล่าวมีความหลากหลายและสอดคล้องกันพอสรุปได้ว่า กิจการนักศึกษาเป็นการพัฒนาคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เป็นการเสริมความพร้อมในการเรียน เป็นการอำนวยความสะดวกทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นการอำนวยความสะดวกโดยให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากทรัพยากรที่มีอยู่ในสถาบันนั้น ๆ เป็นการให้การศึกษสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและเป็นการให้การศึกษเตรียมบัณฑิตให้เป็นผู้นำด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ปรัชญาของกิจการศึกษาดังกล่าว มุ่งเน้นการพัฒนาเอ็กัตบุคคลเป็นสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับหลักการ วิธีการเรียนการสอน นโยบายการบริหาร การเลือกสรรอาจารย์ ตลอดจนการวางระเบียบนักศึกษาและอื่น ๆ ด้วย ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยถือเป็นหลักเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติในการดำเนินงานบริหารกิจการนักศึกษาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

ขอบเขตของกิจการนักศึกษา

ขอบเขตของการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ได้มีนักการศึกษา เช่น โบลส์, เฮเซนสัน และเดรสเซล ระบุไว้หลายนัยซึ่งมีความใกล้เคียงกัน ตามที่ ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 26-30 อ้างอิงมาจาก Knowles. 1970 : 7-14, Hershenson. 1970 : 8-13 and Dressel. 1973 : 15-26) สรุปสาระสำคัญได้เป็น 4 ประการ คือ

1. ภารกิจด้านสวัสดิการ (welfare functions) ภารกิจด้านนี้เน้นการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาเป็นสำคัญ ภารกิจย่อยในภารกิจหลักประการนี้ ได้แก่

- 1.1 บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา
- 1.2 บริการด้านทุนการศึกษา
- 1.3 บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว
- 1.4 บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล
- 1.5 บริการด้านโภชนาการ
- 1.6 บริการด้านจดหมายและไปรษณีย์
- 1.7 บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
- 1.8 บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง
- 1.9 บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า เป็นต้น

2. ภารกิจด้านการควบคุม (control functions) ภารกิจด้านนี้เป็นหน้าที่ที่มีอยู่ยาวนานแล้ว และสังคมไทยเราก็นับหน้าที่นี้ออกจะมากเป็นพิเศษ เช่น ระบบวิทยาลัยของไทยเน้นหน้าที่ด้านการปกครองมากกว่าหน้าที่อื่น ๆ ในการบริหารกิจการนักศึกษา ภารกิจย่อยในภารกิจหลักประการนี้ ได้แก่

2.1 การรับเข้าศึกษา (admissions)

2.2 งานทะเบียน (records) ทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ

2.3 หอพักนักศึกษา

2.4 วินัยและการควบคุมความประพฤติ เป็นต้น

ในภารกิจด้านการควบคุมนี้ การรับนักศึกษาเข้าศึกษานั้นเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าเรื่องของวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาที่มีผู้สมัครเข้าศึกษามาก แต่สามารถรับเข้าศึกษาได้เป็นส่วนน้อย บางสถานศึกษาถือว่าเรื่องการรับนักศึกษาเข้าศึกษาเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าสถานศึกษาโดยตรง การที่เอาหอพักมาไว้ในภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมนั้น เพราะถือว่า "หอพัก" มิได้มีไว้พักอย่างเดียว แต่มีไว้เพื่อฝึกฝนอบรมด้วย แต่ถ้าถือว่าเป็นแต่เพียง "หอพัก" ซึ่งเป็นที่พักอย่างเดียวก็อาจรวมอยู่ในภารกิจด้านสวัสดิการได้

3. ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร (cocurricular functions) ภารกิจด้านนี้ ส่วนใหญ่เป็นงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีแนวคิดเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมากในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ภารกิจย่อยในภารกิจหลักด้านนี้ ได้แก่

3.1 สโมสรนักศึกษา (student union)

3.2 กิจกรรมที่นักศึกษาปกครองกันเอง (student government) เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น

3.3 กิจกรรมกีฬาและกรีฑา ทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน

3.4 กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ

3.5 ความสัมพันธ์กับชุมชน (community relations)

3.6 การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัย เป็นต้น

4. ภารกิจด้านการสอน (teaching functions) ภารกิจด้านนี้นับเป็นภารกิจค่อนข้างจะใหม่ แต่ก็ทำหน้าที่ที่สำคัญไม่น้อยเลย ภารกิจย่อยในภารกิจหลักด้านนี้ ได้แก่

4.1 การปฐมนิเทศ (orientation)

4.2 การสอนซ่อมเสริม (remedial services)

4.3 การสอนพิเศษ (tutorial program)

ภารกิจย่อยในภารกิจหลักของงานด้านกิจการนักศึกษานั้น ไม่จำเป็นจะต้องตายตัวดังที่ได้เสนอแนะไว้ ทั้งนี้ขึ้นกับองค์ประกอบอื่น ๆ หลาย ๆ อย่าง เช่น งานทะเบียนนักศึกษา บางสถาบันให้ขึ้นกับฝ่ายวิชาการ บางสถาบันให้ขึ้นอยู่กับฝ่ายธุรการ หรือการสอนพิเศษ (tutorial program) บางสถาบันจัดให้ขึ้นกับฝ่ายวิชาการ เป็นต้น (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 12-14)

วัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ ภารกิจหลักคือ การผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาชีพชั้นสูง สติปัญญา อารมณ์ สังคม ร่างกายและจิตใจ ออกไปพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนา กำลังคนให้มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของตนและวัตถุประสงค์ของระบบการศึกษาของประเทศ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา สำเนาฯ ขจรศิลป์ (สำเนาฯ ขจรศิลป์ 2525 : 3) ได้กำหนดวัตถุประสงค์โดยทั่วไปของกิจการนักศึกษาไว้ 2 ประการคือ

1. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน
2. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ทุกด้าน

เชฟเฟอร์และมาร์ตินสัน (Shaffer and Martinson. 1966 : 7) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาไว้ กล่าวโดยสรุปคือ กิจการนักศึกษาเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ โดยจัดให้มีบริการและสวัสดิการต่าง ๆ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน เป็นต้นว่า การแนะแนว การให้ทุนการศึกษา การให้เงินยืม การตรวจสอบสุขภาพและการรักษาพยาบาล ด้านโภชนาการ วิชาทหาร ที่พักอาศัยและการหางานให้ทำ เปิดโอกาสให้ทดลองใช้ชีวิตแบบประชาธิปไตย โดยผ่านทางองค์การนักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ สนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาได้พบปะสังสรรค์กันตลอดเวลา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จในการศึกษา นอกจากนี้ยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีความจงรักภักดีต่อสถาบันอีกด้วย

ทบวงมหาวิทยาลัย (สำเนาบันทึกข้อความของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม. 0204/ว41 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2521) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจการนักศึกษาให้เหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย มี 7 ประการ ดังนี้

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
4. เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงาม

ของชาติ

5. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีปัญหาปรึกษาหารือร่วมกัน
7. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

กิจการนักศึกษาถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน โดยช่วยแก้ปัญหาทั้งทางด้านส่วนตัวและการเรียน ช่วยให้นักศึกษาใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งเสริมความสามารถ ทักษะ ความสนใจ ตลอดจนการพัฒนานักศึกษาทุกด้าน ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีมีคุณภาพเป็นประโยชน์แก่สังคมต่อไป

รูปแบบของกิจการนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศไทย ใช้รูปแบบของกิจการนักศึกษาหลายรูปแบบแตกต่างกัน แต่ละรูปแบบก็มีจุดเน้นที่จะพัฒนานักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวนักศึกษาเองและต่อสถาบัน ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 19-22) ได้เสนอลักษณะรูปแบบของกิจการนักศึกษาไว้ 3 ประเภท คือ

1. รูปแบบอเมริกัน (American Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทั้งหมดของนักศึกษา โดยใช้การวิจัยเชิงพฤติกรรมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน รูปแบบนี้กิจการ

นักศึกษาจะได้รับการบริหารงานจากบุคคลที่มีความรับผิดชอบและได้รับการฝึกฝนเป็นอย่างดี

2. รูปแบบอ็อกฟอร์ด - เคมบริดจ์ (Oxford - Cambridge Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่จัดขึ้นเพื่อความเจริญเป็นส่วนรวมของนักศึกษาในชุมชนทางวิชาการ (academic community) โดยถือว่า สถาบันอุดมศึกษาเป็นชุมชนทางวิชาการอย่างแท้จริง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีใช้วิทยาการในห้องเรียนอาจจะจัดให้มีขึ้นได้แต่ถือว่ามีความสำคัญน้อย รูปแบบนี้ถือว่าเป็นระบบการทบทวนความรู้อย่างหนึ่ง (tutorial system)

3. รูปแบบยุโรป (Continental Model) เป็นลักษณะรูปแบบที่ย้ำการสอนและการวิจัยเป็นหลัก ให้ความสนใจเกี่ยวกับงานที่มีใช้วิชาการน้อยมากโดยไม่รับผิดชอบในเรื่องกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ถือว่าเป็นเรื่องของนักศึกษาที่จะกระทำกันเอง

กิจการนักศึกษาในประเทศไทย เดิมยึดเอารูปแบบของยุโรปและอ็อกฟอร์ด - เคมบริดจ์เป็นหลัก แต่หลังมหาสงครามโลกครั้งที่ 2 ได้เปลี่ยนแนวคิดโดยนำเอารูปแบบของอเมริกันเป็นแนวทางปฏิบัติ

ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 79 อ้างอิงมาจาก Feder. 1958 : 29) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับรูปแบบกิจการนักศึกษา สรุปได้ 3 องค์ประกอบ คือ

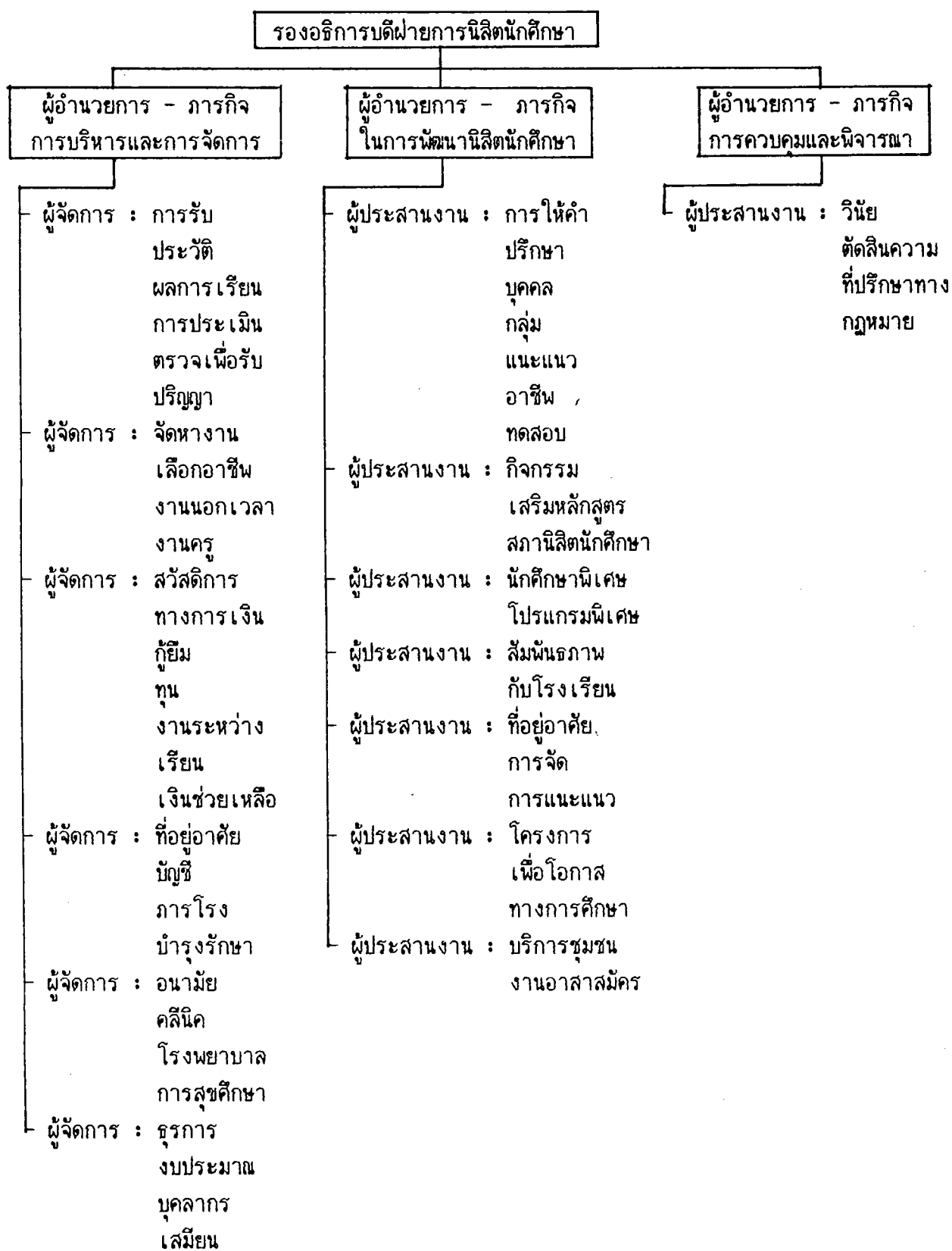
1. ด้านบริหาร ประกอบด้วย การทำให้เกิดความกระจ่างชัดแจ้งในการจำแนกหน้าที่ต่าง ๆ การวางแผนเพื่อการปฏิบัติงาน การเลือกคณะผู้ร่วมงานที่มีคุณภาพและการประเมินผลที่ยึดเอาปรัชญาและจุดมุ่งหมายของโครงการเป็นหลัก
2. ด้านวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผนและดำเนินงานให้บริการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในโครงการทางวิชาการ มีการสื่อสารและการประสานงานระหว่างบริการต่าง ๆ
3. ด้านตัวนักศึกษา มีการศึกษาและประเมินความต้องการ ตลอดจนปัญหาของนักศึกษาทุกด้าน

รูปแบบการจัดองค์การบริหารกิจการนักศึกษา

นับแต่ปี พ.ศ. 2520 เป็นต้นมา นักบริหารอุดมศึกษาและนักวิชาการโดยเฉพาะในประเทศ

ไทยได้เพิ่มระดับความสำคัญของกิจการนักศึกษาในระดับอุดมศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของบ้านเมืองและความมุ่งหวังที่สังคมมีต่อสถาบันอุดมศึกษา ที่สำคัญคือความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงทักษะ ตลอดจนพฤติกรรมของกลุ่มนักศึกษาเอง สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้บริหารการศึกษาต้องพยายามค้นหาและปรับปรุงวิธีการในการบริหารกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยการเปลี่ยนจากรูปแบบของการควบคุมไปสู่รูปแบบของการพัฒนาและสนับสนุนกิจการนักศึกษา แนวการพัฒนารูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาของ อี เอ็ม แชนด์เลอร์, เจ เจ ไนรอร์, แอล เจ นิคอร์ฟ และ เอ แซนดีน ตามที่ พรุซลี อาชาวาร์จ (พรุซลี อาชาวาร์จ 2525 : 75-89 อ้างอิงมาจาก Chandler. 1973 : 392-398, Prior. 1970 : 202-205, Nicorff. 1970 : 19-27 and Sandeen. 1968 : 397-399) ได้สรุปไว้ดังต่อไปนี้ คือ

รูปแบบของแชนด์เลอร์ (Chandler Model) ได้เสนอว่า ผู้บริหารกิจการนักศึกษาควรมียุทธศาสตร์และภาระหน้าที่หลัก 3 ประการ ได้แก่ การจัดการ การพัฒนานักศึกษาและการควบคุม และการพิจารณาตามกฎหมายเกณฑ์ต่าง ๆ โดยได้เสนอรูปแบบสำหรับช่วยการเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานกับนักศึกษาโดยมีความเชื่อว่า ถ้าปฏิบัติตามรูปแบบของตนจะลดภารกิจในการสอนซ่อมเสริม การแก้ปัญหาและการให้คำปรึกษาแนะแนว ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิการจัดองค์กรกิจการนักศึกษาของแซนด์เลอว์
(พรชูลี อาชาอำรุง 2525 : 78)

รูปแบบการจัดองค์กรเพื่อการบริหารกิจการนักศึกษาของแซนด์เลอร์เหมาะสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย ที่ควรเปลี่ยนแปลงจากการควบคุมและให้บริการมาเป็นการพัฒนานักศึกษาให้สมบูรณ์ โดยกระตุ้นให้นักศึกษาแสวงหาความช่วยเหลือจากบริการให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งในส่วนตัวและสถาบัน การเปลี่ยนแปลงควรเป็นไปทีละเล็กละน้อยและควรรักษาการให้บริการที่เคยมีมาแต่เดิมไว้ด้วย

รูปแบบของไพรอร์ (Prior Model) ได้เสนอรูปแบบการจัดองค์กรกิจการนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 แผนก ได้แก่ แผนกพัฒนานักศึกษา แผนกการจัดการเกี่ยวกับนักศึกษาและแผนกบริการนักศึกษา

1. แผนกพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาและวิชาการ การพัฒนาทุก ๆ มิติของนักศึกษาซึ่งรวมถึง งานแนะแนว งานให้บริการทางจิตวิทยา งานอนามัย การให้คำปรึกษาทางวิชาการ กิจกรรมซ่อมเสริม ศูนย์เพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ การทดสอบ การวัดผลและวิจัย ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ บัณฑิตนิเทศนักศึกษาปีสุดท้าย การให้คำแนะนำและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษ การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม ปัญหาสายตาสั้น กลุ่มสัมพันธ์ กลุ่มเพื่อนพัฒนาตนเอง เป็นต้น

2. แผนกการจัดการเกี่ยวกับนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร ได้แก่ สิทธิและความรับผิดชอบของนักศึกษา งานวินัย การติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับผู้บริหาร การรักษาความปลอดภัยในสถาบัน การรักษาความเรียบร้อยเกี่ยวกับเรื่องของนักศึกษา กิจกรรมและการให้บริการต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่

3. แผนกบริการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการ ได้แก่ งานทะเบียนนักศึกษา สวัสดิการ สหกรณ์ ร้านหนังสือ ฝ่ายจัดหาทุนและหางาน เป็นต้น

รูปแบบของนิคอร์ฟ (Nicrof Model) ได้เสนอรูปแบบในการป้องกันปัญหาส่วนบุคคลและเสริมสร้างชีวิตโดยอาศัยรูปแบบสุขภาพจิตของชุมชน ศูนย์นี้ทำการวิจัยจัดระบบระเบียบแก่ชุมชน ให้คำปรึกษาเข้ามามีส่วนร่วมจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาล่วงหน้าและจัดกิจกรรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ผลของการติดตามผลพบว่ากิจการเหล่านี้ใช้ได้ในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา

รูปแบบของแซนด์สัน (Sandeene Model) ได้เสนอรูปแบบที่เน้นการจัดศูนย์ที่พักและที่เรียน โดยแนะนำให้ตั้งเอาการจัดหอพักออกจากระบบการบริหารรวมที่ลดหลั่นเป็นชั้น ๆ ประมวลการเรียนรู้

การสอนให้เข้ากับการใช้ชีวิตให้นักศึกษามีสิทธิเต็มที่ในการบริหารหอพัก จัดอาจารย์มาสอนวิชาใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและสัมพันธ์กับการใช้ชีวิตของนักศึกษา สร้างเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งเป็นไปได้ยากในสถาบันใหญ่ ๆ ที่ซับซ้อน จัดโครงการเฉพาะเพื่อกิจกรรมอาสาสมัครและโครงการอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิสัมพันธ์กับคนกลุ่มต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาด้วยกันเองและบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนชุมชนที่สถาบันตั้งอยู่

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา

กิจการนักศึกษาเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและสลับซับซ้อน มีหลายรูปแบบ การบริหารกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น ผู้บริหารควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างแท้จริง สตามาตาโกส (Stamatagos. 1981 : 105-111) ได้ศึกษาความก้าวหน้าของกิจการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย สรุปได้ว่า ลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาควรเป็นผู้มีประสบการณ์สูง มีความสามารถในการวางมาตรการของการบริหาร กำหนดขอบข่ายงานให้แน่ชัด มีมาตรฐานการทำงานของตนเอง มีความรู้และทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติ ผู้บริหารควรมีความชำนาญเป็นพิเศษ และมีความสามารถในวิชาพื้นฐานต่าง ๆ มาผสมผสานกันจึงจะทำให้กิจการเจริญก้าวหน้าในประเทศไทย มีผู้สนใจศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษาหลายเรื่อง เช่น พิชญ์ ฬาสุข (พิชญ์ ฬาสุข 2518 : ๑) จรัส โนธิศิริ (จรัส โนธิศิริ 2519 : 353) และดุสิต คงตระกูล (ดุสิต คงตระกูล 2526 : 133) ได้ศึกษาค้นคว้าเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้และภาคเหนือ ตามลำดับ พบว่า วิธีการดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูนั้น ได้มีการจัดตั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาบริหารงาน แต่ส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ งานองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา กิจกรรมที่จัดส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมเสริมการพัฒนานักศึกษาในทุก ๆ ด้าน แต่กิจกรรมทางด้านศาสนาและประเพณีมีน้อยมาก การแนะแนวยังไม่ได้จัดทำอย่างจริงจัง การบริการสุขภาพส่วนใหญ่ไม่ได้จัด บริการหอพักขาดคุณภาพ การช่วยเหลือด้านการเงินและสวัสดิการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการมีน้อยมาก ทั้งนี้เนื่องจากอุปสรรคด้านการเงินเป็นสำคัญ สวัสดิ์ เรืองศรี (สวัสดิ์ เรืองศรี 2528 : 117) เสนอ

แนะว่าควรพัฒนาระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและภาระหน้าที่ของสถาบัน โดยให้คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติจริงได้ ทรงศักดิ์ ปุคคะนันท์ (ทรงศักดิ์ ปุคคะนันท์ 2527 : 158) ได้เสนอว่า ควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของสังคมให้มากขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมและความประพฤติ โดแนลด์ (Donald. 1974 : 1882-A) เสนอแนะว่า อาจารย์ฝ่ายปกครองนักศึกษาควรรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองมากกว่าที่เป็นอยู่ สถาบันควรมีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้มาก โครงการของสถานศึกษาควรได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมทุกประเภทควรจัดขึ้นตามความต้องการของนักศึกษาส่วนใหญ่ กิจกรรมบริการสังคมควรมีการอบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาโดยเฉพาะ สอดคล้องกับแซนด์เลย์ (Shandley. 1982 : 462) ซึ่งพบว่า การนำเอาผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมต่าง ๆ มาเป็นที่ปรึกษาของสถานศึกษาเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องการมากที่สุด การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปลูกฝังเทคนิคการเป็นผู้นำแก่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือกรรมการชมรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จอย่างยิ่ง ทอสคาโน (Toscano. 1982 : 451) มีความเห็นว่าการแก้ปัญหาของนักศึกษาที่เป็นนักกีฬาคือการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษามีหน้าที่ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำวิชากับผู้ฝึกสอนกีฬาทำให้นักกีฬามีโอกาสสูงในการประสบความสำเร็จด้านกีฬาและวิชาการ บอลส์ (Bolles. 1979 : 272) พบว่าการจัดบริการนักศึกษานั้น การให้นักศึกษาบริการกันเองได้รับความสำเร็จสูงกว่าการบริการที่สถาบันจัดขึ้น แคปร้าอัมและโคลเดรน (Kapraun and Coldren. 1981 : 67) ได้พัฒนาในด้านการบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยการทำคู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเพนซิลวาเนีย พบว่าการแจกคู่มือนักศึกษาช่วยลดภาระในการตอบคำถามแก่นักศึกษาเป็นอย่างมาก จากการสอบถามอาจารย์และนักศึกษาต่างเห็นด้วยกับการจัดทำคู่มือ สปุเนอร์และพาสควินี (Spooner and Pasquini. 1981 : 78-79) เสนอแนะว่า การใช้เกมส์ในการปฐมนิเทศโดยคณะอาจารย์ ประสบความสำเร็จในการปลูกฝังให้นักศึกษาใหม่มีความประทับใจและผูกพันกับสถาบันมากขึ้น

โดยสรุปแล้วปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจการนักศึกษานั้น สามารถที่จะแก้ไขให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพได้โดยการวางแผนปรับปรุงเพื่อให้พัฒนาตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผลการวิจัยของนักการศึกษาดังกล่าว

รูปแบบโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

โดยทั่วไปโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีลักษณะแตกต่างกันไปตามนโยบาย ปรัชญา ความมุ่งหมาย ความต้องการ ความสนใจ ทรัพยากร และสภาพแวดล้อมของแต่ละสถาบัน การพัฒนาโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาควรได้พิจารณาองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายและโครงสร้างทางการศึกษาของสถาบัน
2. ปัญหาและความต้องการของนักศึกษาในปัจจุบันและที่คาดคิดเอาไว้ในอนาคต
3. ความรู้ ทักษะ ความเอาใจจริงเอาใจและความมีสายตายาวไกลของผู้บริหารสถาบัน
4. แหล่งวัสดุในด้านมนุษยและการเงินที่มีเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา
5. อาคารสถานที่ตลอดจนแหล่งอำนวยความสะดวกในการจัดบริการนักศึกษา

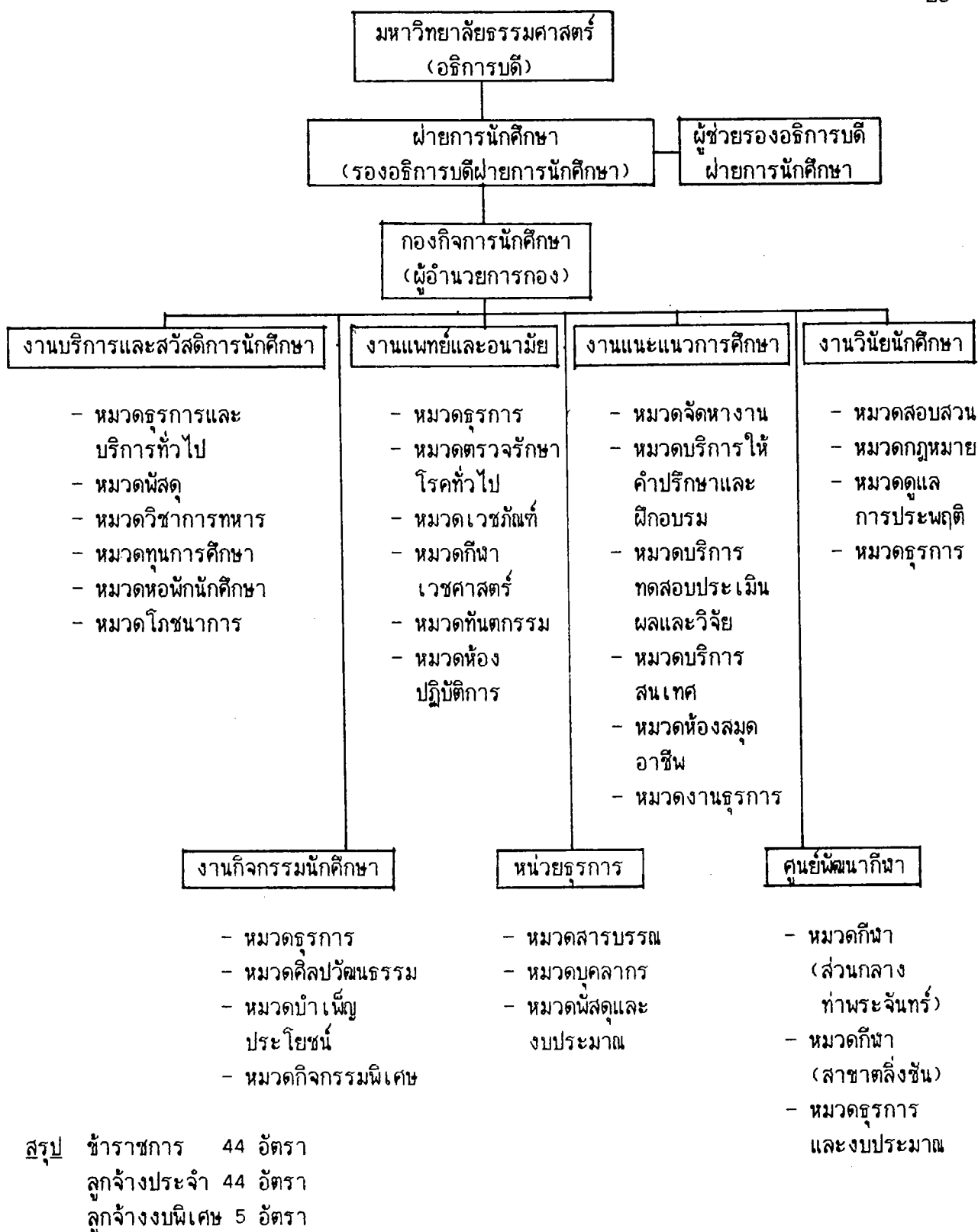
(ทองเรือน อมรัชกุล 2525 : 79-80 อ้างอิงมาจาก Lloyd, Jones and Smith. 1938)

ตัวอย่างโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศไทยที่เชื่อถือกันว่าเป็นแบบมาตรฐาน ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในครั้งนี้มี 5 สถาบัน ได้แก่

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ เปิดสอน 9 คณะ คือ นิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเน้นที่จะพัฒนานักศึกษาในทุกด้านควบคู่กับด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งกองกิจการนักศึกษาขึ้นเพื่อให้การบริการและส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา โดยแบ่งความรับผิดชอบให้แก่ผู้บังคับบัญชาสูงสุด คือ อธิการบดี มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมนโยบาย มีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมดำเนินงาน แบ่งส่วนราชการที่เป็นทางการออกเป็น 5 งาน คือ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรม

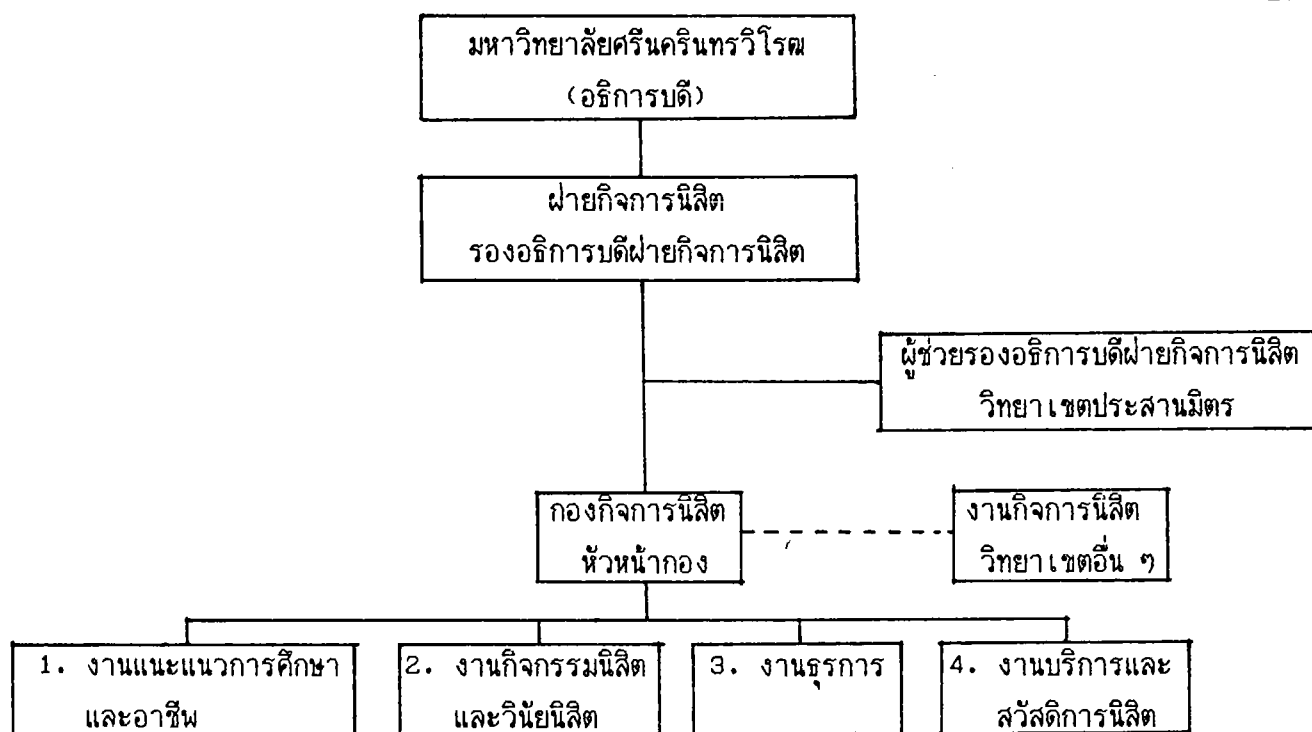
นักศึกษา งานแพทย์และอนามัย งานแนะแนวการศึกษาและงานวินัยนักศึกษา มีงานที่ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นทางการ แต่อยู่ในแผนพัฒนาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) จะจัดตั้งเป็นทางการต่อไป รวม 2 งาน คือ หน่วยธุรการและศูนย์พัฒนาการกีฬา (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2529 : 4-5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาไว้ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2529 : 3)

โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ผลิตบัณฑิตทางการศึกษา บัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรและหลักสูตรศิลปศาสตร หน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาได้แก่ กองกิจการนิสิต มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตประสานมิตรและคณะร่วมกับหัวหน้ากองเป็นผู้ควบคุมดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์หลักคือ การให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุนนิสิต และอาจารย์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิตของมหาวิทยาลัย ตลอดทั้งการพัฒนานิสิต ให้รู้จักการปรับตัว รู้จักสังคม สภาพแวดล้อมและรู้จักตนเอง โดยยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล และตามความต้องการของนิสิต กองกิจการนิสิตมีหน้าที่ ให้บริการและสวัสดิการแก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ในลักษณะอำนวยความสะดวกทั่ว ๆ ไป ส่งเสริมและควบคุมการดำเนินกิจกรรมนิสิต ด้านศิลปวัฒนธรรม กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ตามความสนใจและความถนัด เพื่อสร้างประสบการณ์แก่นิสิต ให้บริการ เผยแพร่และรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับนิสิตตลอดจนการให้คำปรึกษาในด้านวินัยนิสิต ให้บริการในด้านการตรวจสอบสุขภาพ ตลอดจนการป้องกันและรักษาโรคต่าง ๆ ให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านการศึกษา ส่วนตัว สังคมและด้านอาชีพ บริการจัดหางานเป็นแหล่งข้อมูลด้านอาชีพและตลาดแรงงาน ติดต่อประสานงานด้านการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2529 : 142-143) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาไว้ดังภาพประกอบ 3



- | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| - หมวดปฐมนิเทศ
และปัจฉิมนิเทศ | - หมวดศิลป
และวัฒนธรรม | - หมวดสารบรรณ | - หมวดรักษาพยาบาล |
| - หมวดให้คำปรึกษา | - หมวดบำเพ็ญ
ประโยชน์ | - หมวดการเงิน | - หมวดเวชภัณฑ์ |
| - หมวดทุนการศึกษา | - หมวดกีฬา นิสิต | - หมวดพัสดุ | - หมวดโภชนาการ |
| - หมวดบริการสนเทศ | - หมวดวินัยนิสิต | - หมวดการ
เจ้าหน้าที่ | - หมวดบริการให้ยืม
อุปกรณ์ |
| - หมวดบริการจัดหางาน | - หมวดระเบียบ
และข้อบังคับ | - หมวดงบประมาณ
และวางแผน | - หมวดการทหารและ
นักศึกษาวิชาทหาร |
| - หมวดห้องสมุดแนะแนว
อาชีพ | - หมวดกิจกรรม
องค์การนิสิต | - หมวดประชาสัมพันธ์ | - หมวดควบคุมดูแล
อาคารกิจการนิสิต |
| - หมวดบริการทดสอบ
และฝึกอบรม | - หมวดนิสิตและ
สโมสรนิสิต | - หมวดทะเบียน
ประวัติ | - หมวดบริการทั่วไป
* กิจการนิสิตเก่า |
| - งานส่งเสริมสุขภาพจิต
และพัฒนาศักยภาพ | - หมวดชมรมและ
กิจกรรมพิเศษ | * งานคอมพิวเตอร์
กิจการนิสิต | * งานอนามัยและ
ป้องกัน |
| | | | * หมวดจัดหาที่พัก |

หมายเหตุ * แผนงานอนาคต

ภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2529 : 136)

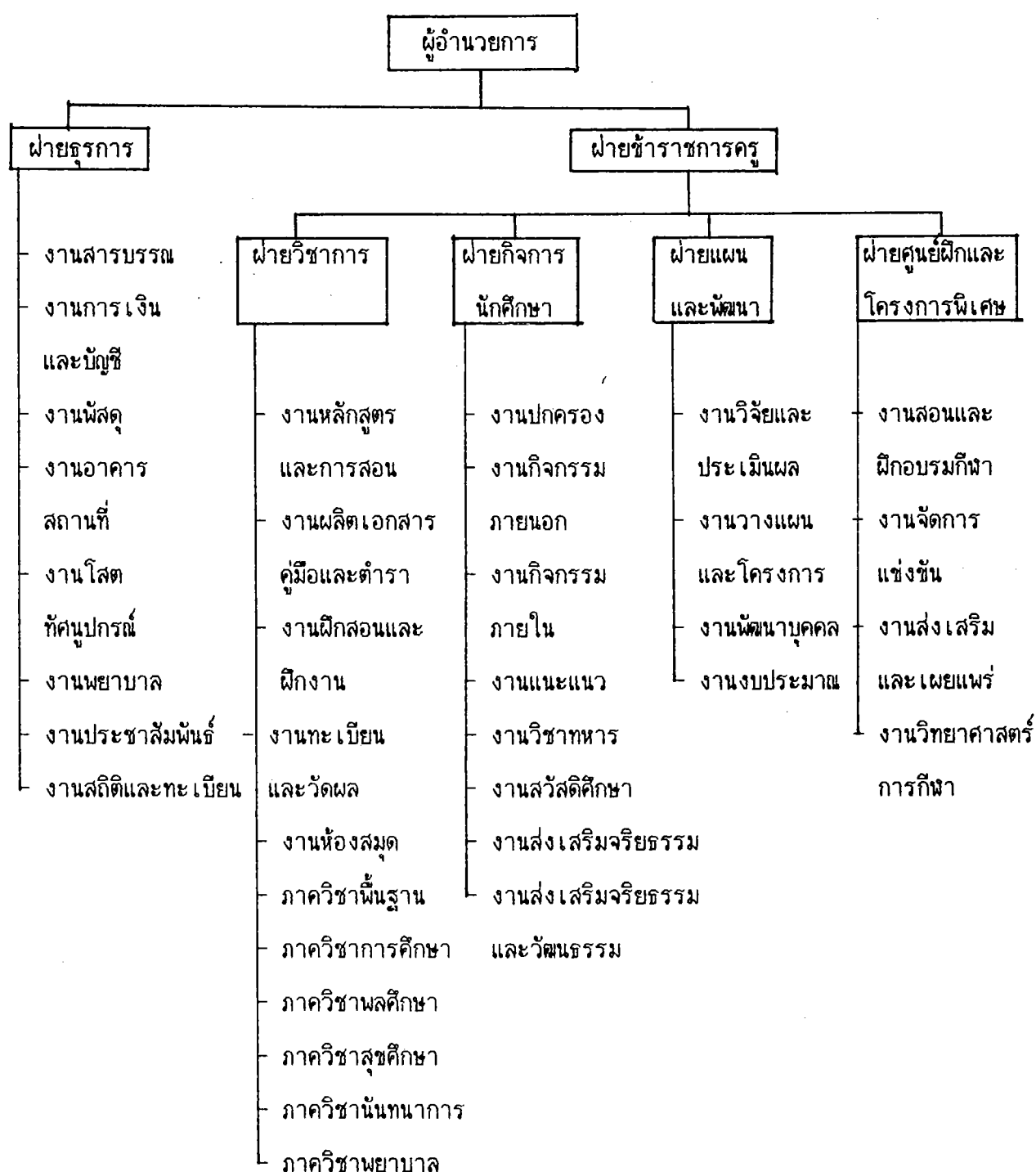
ตัวอย่างจากโครงสร้างของการบริหารกิจการศึกษาดังกล่าว พบว่า โดยส่วนใหญ่จะแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ด้านใหญ่ คือ ด้านธุรการ ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา ด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา สำหรับงานวินัยนักศึกษานั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดตั้งเป็นหน่วยงานต่างหาก แต่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดไว้ในงานกิจกรรมนิสิต

สำหรับโครงสร้างของการบริหารกิจการศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษายังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเหมือนกันทุกแห่ง เท่าที่ดำเนินการอยู่พอจะสรุปโครงสร้างการบริหารงานและเฉพาะที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการศึกษาของวิทยาลัยต่าง ๆ นำมาแสดง ได้แก่ แผนภูมิของวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรังและวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ดังภาพประกอบ 4-6 ตามลำดับ



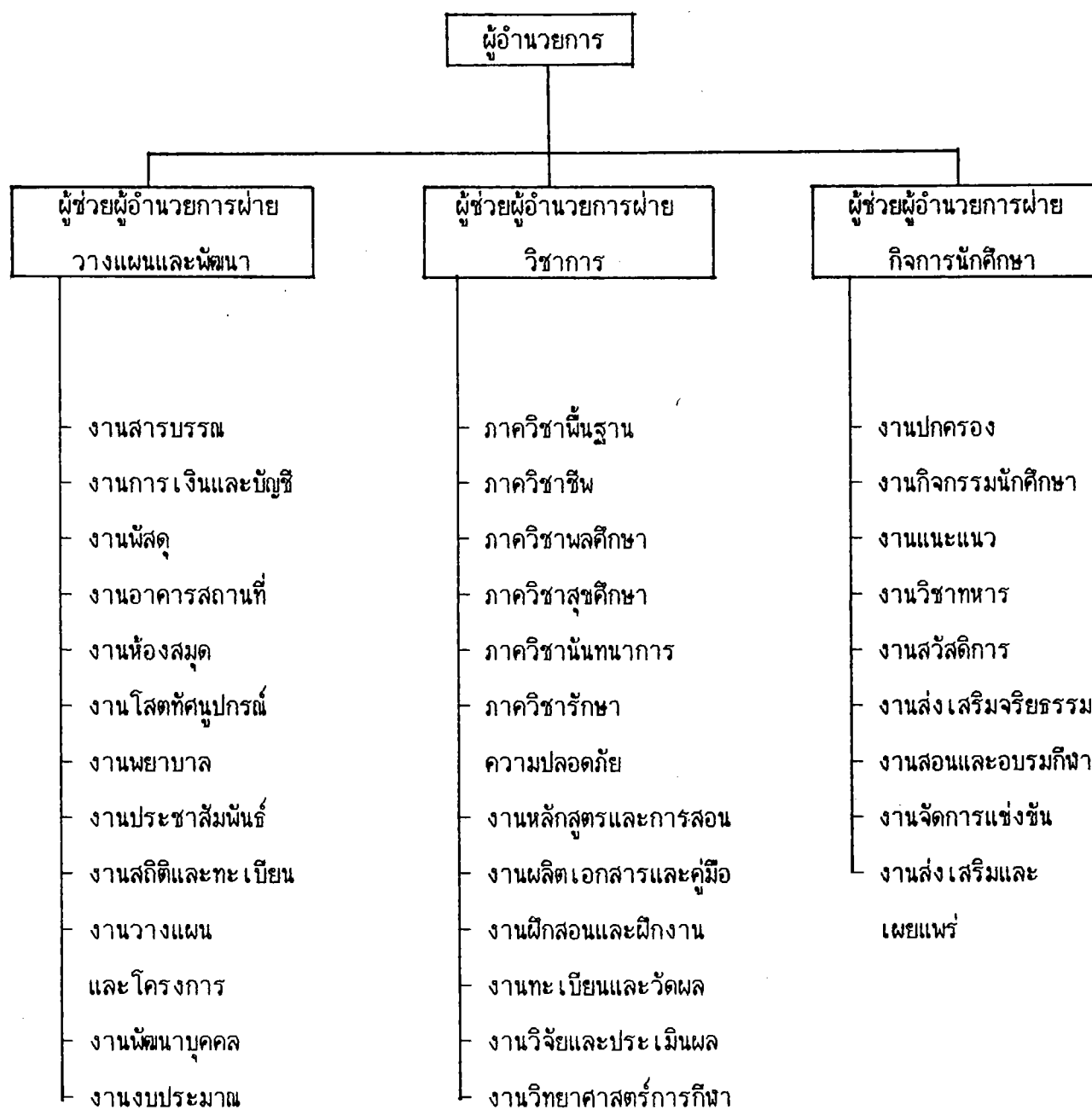
ภาพประกอบ 4 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี

(วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี 2529 : 5)



ภาพประกอบ 5 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง

(วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง 2530 : 6)



ภาพประกอบ 6 แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

(วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร 2529 : 4)

ตัวอย่างจากแผนภูมิการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาดังกล่าวพบว่า ไม่มีการแบ่งสายงานให้เป็นรูปแบบที่แน่นอน วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี แบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา (ใช้คำว่ากิจกรรมนักศึกษา) ฝ่ายวิชาการและฝ่ายแผนและพัฒนา วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง แบ่งเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายแผนและพัฒนา ฝ่ายศูนย์ฝึกและโครงการพิเศษ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร แบ่งเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา สำหรับโครงสร้างการบริหารกิจการศึกษามีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุมดำเนินการ มีงานที่เหมือนกันคือ งานแนะแนว งานปกครอง งานวิชาทหารและงานกิจกรรม นอกจากนี้เป็นการจัดงานตามความเหมาะสมของผู้บริหารแต่ละวิทยาลัยเช่น งานส่งเสริมจริยธรรม งานสวัสดิการ งานสวัสดิศึกษา งานสอนและอบรม กีฬา งานอบรมพิธีการ งานจัดการแข่งขัน งานศูนย์ฝึกกีฬาและงานศึกษานอกสถานที่

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

การบริหารวิทยาลัยพลศึกษาในปัจจุบัน ผู้บริหารของแต่ละวิทยาลัยมีชื่อเรียกเป็นทางการว่า "ผู้อำนวยการวิทยาลัย" ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่ง มีหน้าที่รับนโยบายของกรมพลศึกษาไปปฏิบัติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารงานควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานทุก ๆ ฝ่ายของวิทยาลัยพลศึกษา ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนในเขตพื้นที่ที่วิทยาลัยพลศึกษานั้น ๆ รับผิดชอบ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาดังกล่าวนี้นั้น กรมพลศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง (กนกร นำนุญจิตต์ 2529 : 1) เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัย กรมพลศึกษาได้แต่งตั้งให้แต่ละวิทยาลัยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยละ 3 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้อำนวยการวิทยาลัย ควบคุมดูแลงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายให้

สำหรับการบริหารงานในด้านกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยจะแต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ โดยหลักการแล้ววิชาพลศึกษาส่วนใหญ่เป็นวิชาที่ต้องอาศัยกิจกรรมเป็นสื่อ วิทยาลัยพลศึกษาจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนา

นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถโดยใช้กิจกรรมการเรียนการสอนในเชิงปฏิบัติร่วมกันระหว่างนักศึกษาเป็นหลัก มีการจัดบริการทางด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา เช่น การจัดชุมนุมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อมุ่งให้นักศึกษาเกิดความสุขสนุกสนานผ่อนคลายความตึงเครียด การออกกำลังกาย รวมทั้งการประสานกิจกรรมทุกประเภทที่มีใช้เป็นงานทางวิชาการเหมือนกับกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 3)

ในปี พ.ศ. 2530 ฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษาสังกัดเลขาธิการกรมพลศึกษา ได้ดำเนินการร่างระเบียบกรมพลศึกษาว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยพลศึกษา พ.ศ. 2530 เกี่ยวกับการกำหนดสายงานการบริหารและกำหนดขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละฝ่าย เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้อำนวยการเห็นชอบก่อนนำเสนอให้อธิบดีกรมพลศึกษาลงนามถือเป็นระเบียบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป เนื่องจากกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษายังไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ยังไม่มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังได้กล่าวแล้วข้างต้น ดังนั้นจึงไม่มีการศึกษาค้นคว้าหรือการวิจัยโดยตรงเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา แต่จากการสังเกตและศึกษาจากผู้บริหารการศึกษา ณาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ผู้วิจัยในฐานะบุคลากรของวิทยาลัยพลศึกษาสรุปได้ว่า กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษากับผลการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ประสบปัญหาคล้ายคลึงกันดังนี้

การบริการสุขภาพส่วนใหญ่ไม่ได้จัด บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องน้ำห้องส้วมยังไม่ดี บริการหอพักจัดไม่ดี นักศึกษาส่วนใหญ่ยังคงประพฤติดิถีระเบียบข้อบังคับของสถาบันโดยเฉพาะเรื่องการแต่งกาย การค้างชำระค่าบำรุง ค่าเล่าเรียน ความเข้าใจระหว่างอาจารย์และนักศึกษายังไม่ตรงกันในเรื่องที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา (นิพนธ์ ผาสุข 2518 : ๑) นอกจากนี้พบว่าการจัดบริการต่าง ๆ ยังไม่ดีพอ เช่น บริการให้เงินยืม บริการจัดหางาน ผู้บริหารสนใจเอาใจใส่ไปทั้งในหอพักและนอกหอพัก (ดุสิต คงตระกูล 2526 : 133) ผู้บริหารและนักศึกษายอมรับว่า กิจการนักศึกษาที่ประกอบด้วยบริการทะเบียนประวัติ การปรึกษาแนะแนว อาหารและที่พัก บริการสุขภาพ กิจกรรมนักศึกษา บริการทุนการศึกษาและจัดหางาน งานวินัยนักศึกษาและบริการอื่น ๆ มีความสำคัญอยู่ในระดับสูง (เยาวลักษณ์ คัคโนภาส 2523 : จ-๑)

จากเอกสารและงานวิจัยที่นำมาเสนอ สรุปได้ว่า กิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

ของประเทศไทย โดยเฉพาะของวิทยาลัยพลศึกษานั้น กำลังเป็นเพียงระยะเริ่มต้นของการพัฒนา ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นปรัชญา วัตถุประสงค์ รูปแบบ โครงสร้างการบริหาร ตลอดจนขอบเขตของการจัดกิจกรรมจึงยังไม่มี ความแจ่มชัด ปัญหาและแนวทางในการพัฒนารูปแบบกิจการนักศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักวิชาการในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาอยู่ในระยะดำเนินการศึกษา เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา มีองค์ประกอบสำคัญในด้านต่าง ๆ 3 ด้าน คือ

1. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง การกิจหรืองานด้านต่าง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษาจัดขึ้น มี 4 ด้าน คือ

1.1 การกิจด้านสวัสดิการ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกทั่ว ๆ ไปแก่นักศึกษา เช่น การแนะแนวให้คำปรึกษา การทุนการศึกษา การตรวจสอบสุขภาพและรักษายาบาล การทหาร โภชนาการ การจัดหางาน งานศิษย์เก่าและงานอื่น ๆ

1.2 การกิจด้านการควบคุม ได้แก่ วินัยและการควบคุมความประพฤติ หอพักนักศึกษา

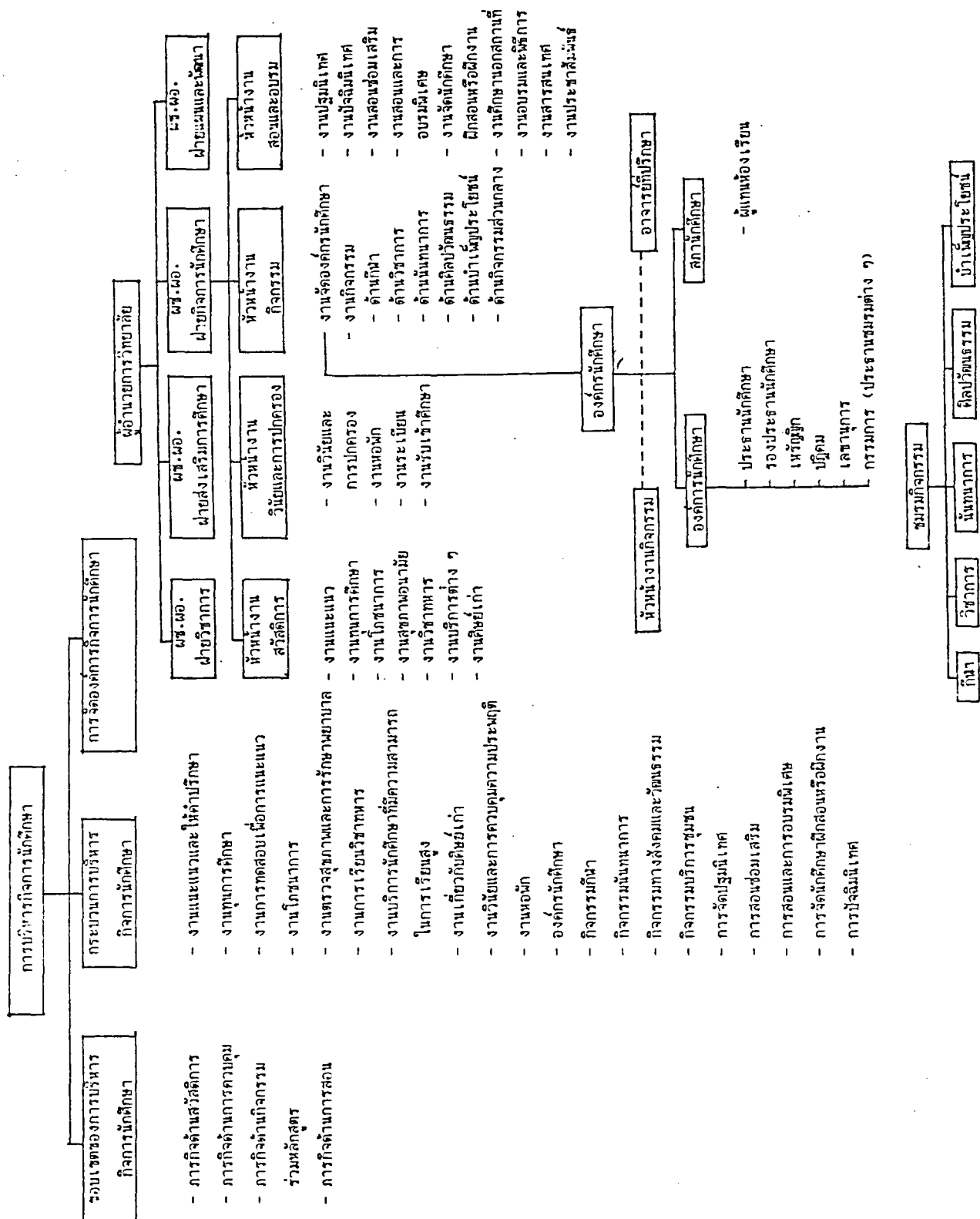
1.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ได้แก่ องค์การนักศึกษา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งการบริการชุมชน

1.4 การกิจด้านการสอน ได้แก่ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การสอนและกิจกรรมพิเศษ

2. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดดำเนินงานในการกิจ 4 ด้าน คือ การกิจด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน

3. การจัดองค์การกิจการนักศึกษา ได้แก่ การจัดให้มีองค์การเพื่อฝึกการปกครองตนเองของนักศึกษาและ เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมร่วมกัน

รูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งได้กล่าวมาแล้วข้างต้น แสดงไว้ดังภาพประกอบ 7



วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1. ขั้นตอนแรก

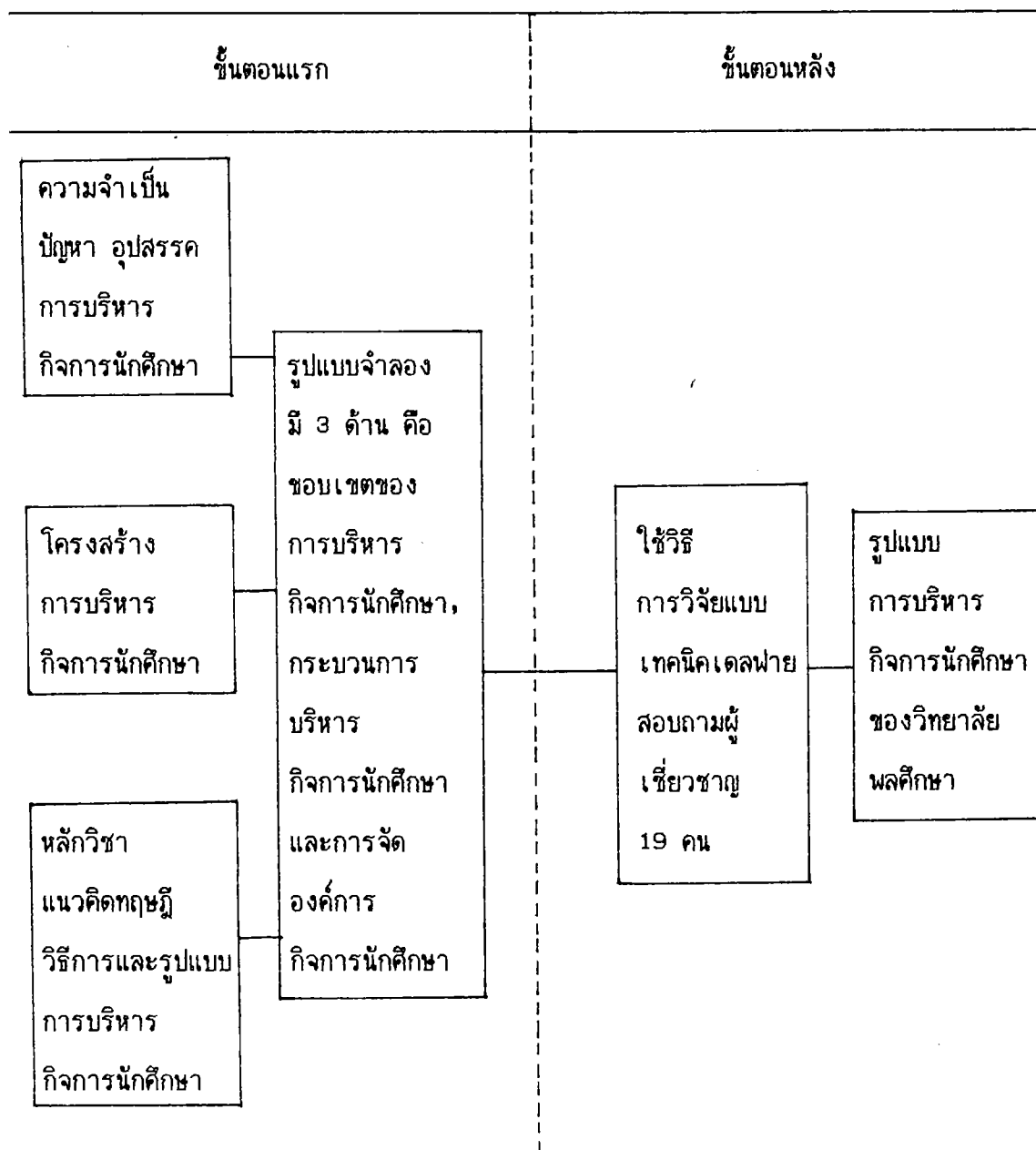
1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความจำเป็น ปัญหา อุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด หลักวิชา ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา

1.2 นำข้อมูลพื้นฐานมาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นต้นแบบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบจำลองที่ผู้วิจัยได้เสนอไว้ในบทที่ 2 หน้า 34 - 35

2. ขั้นตอนหลัง

2.1 รวบรวมข้อมูลและปรับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาตามวิธีการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย 2 รอบ

2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในขั้นตอนแรกและความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ได้จากวิธีการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟายมาสังเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่สมบูรณ์แท้จริง กระบวนการทั้ง 2 ขั้นตอนผู้วิจัยได้แสดงไว้ในภาพประกอบ 8



ภาพประกอบ 8 ขั้นตอนการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้ศึกษาแล้วมากำหนดคำจำกัดความศัพท์เฉพาะและขอบเขตของเนื้อหาทางวิชาการ (theoretical framework) ที่ค้นคว้าในงานวิจัยนี้ โดยมีสาระ 3 ประการ คือ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและการจัดองค์การกิจการนักศึกษา
2. นำคำจำกัดความศัพท์เฉพาะมาร่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยศึกษาวิธีการและตัวอย่างการเขียนแบบสอบถามที่ใช้เทคนิคเดลฟาย ของ ประยูร ศรีประสาธน์ (ประยูร ศรีประสาธน์ 2530 : 49-60) เป็นแนวทางการสร้างแบบสอบถามโดยมีสาระตามรูปแบบจำลอง แบบสอบถามในรอบที่ 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) จำนวน 110 ข้อ
3. นำแบบสอบถามที่ร่างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญในงานกิจการนักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยจำนวน 5 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ลินสิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองเวียน อมรัชกุล และอาจารย์ ดร.ประสพ แสนคำเครือ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ (face validity) ให้มีความชัดเจน ครอบคลุมตรงประเด็นปัญหา นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจำนวน 100 ข้อ ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 95 ข้อ และแบบสอบถามปลายเปิดอีก 5 ข้อ (ภาคผนวก ข) เสนอกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทให้พิจารณาความสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่งแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ

การกำหนดผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามตามเทคนิคเดลฟาย

ผู้เชี่ยวชาญที่ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในงานวิจัยนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ จำนวน 19 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ เป็น นักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาด้านกิจการนักศึกษาหรือกำลังปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาอยู่ จำนวน 10 คน

2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านประสบการณ์ เป็น ผู้บริหารการศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา ที่กำลังบริหารงานหรือเคยบริหารงานกิจการนักศึกษา จำนวน 9 คน (ภาคผนวก ง)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจัดส่งแบบสอบถาม 2 ชุด ๆ ละ 19 ฉบับ ให้ผู้เชี่ยวชาญและขอรับคืนด้วยตนเอง (ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค) โดยแบ่งการเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญออกเป็น 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 ผู้วิจัยได้จัดทำบทสรุปเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการตอบคำถาม นำคำตอบในรอบนี้มาคำนวณหาค่ามัธยฐาน (median) และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (interquartile range)

รอบที่ 2 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่ใช้ในรอบที่ 1 อีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงค่ามัธยฐานของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 และตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง และได้ขอร้องเฉพาะผู้ที่มีคำตอบไม่สอดคล้องกับกลุ่มแสดงเหตุผลประกอบคำตอบนั้น ๆ ด้วย ผู้ที่ไม่แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่ไม่สอดคล้องกับกลุ่มถือว่ายอมรับความคิดเห็นของกลุ่ม ในงานวิจัยนี้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงเหตุผลประกอบทุกคนและได้คำตอบที่สอดคล้องกันทุกข้อ ผู้วิจัยนำคำตอบรอบที่ 2 นี้มาคำนวณหาลำดับค่าความเหมาะสมในทุกประเด็นที่ถาม โดยใช้ค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญซึ่งปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องทุกข้อ จึงไม่ต้องการสอบถามในรอบที่ 3 ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (median) และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (interquartile range) ตามสูตรดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน ในงานวิจัยครั้งนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญ 19 คน เป็นจำนวนคี่ จึงใช้สูตร

$$Mdn = \frac{N + 1}{2}$$

เมื่อ Mdn เป็น มัธยฐาน

N เป็น จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

(นิภา ศรีไพโรจน์ 2524 : 61)

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของสาระเกี่ยวกับการบริหารกิจการ
นักศึกษาที่นำมาสอบถามดังนี้

ค่ามัธยฐาน 5 ถือว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมอย่างยิ่ง

ค่ามัธยฐาน 4 ถือว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมมาก

ค่ามัธยฐาน 3 ถือว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง

ค่ามัธยฐาน 2 ถือว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมน้อย

ค่ามัธยฐาน 1 ถือว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าไม่เหมาะสม

2. ค่าอินเตอร์ควอไทล์เร้นจ์ ใช้วิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องของคำตอบ ใช้สูตร

$$I.R. = Q_3 - Q_1$$

$$Q_3 \text{ และ } Q_1 \text{ หาได้จากสูตร } Q_x = L_o + i \left[\frac{\frac{NX}{4} - F}{f} \right]$$

(ชูศรี วงศ์รัตนะ 2525 : 51)

เมื่อ Q_x เป็น ค่าควอไทล์ที่ต้องการ

L_o เป็น ขีดจำกัดล่างที่แท้จริงของชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

i เป็น อัตรากาชั้น

N เป็น จำนวนข้อมูล

X เป็น ตำแหน่งที่ของควอไทล์นั้น

F เป็น ความถี่สะสมก่อนชั้นคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

f เป็น ความถี่ของคะแนนที่ควอไทล์นั้นอยู่

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้องของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ ดังนี้
 ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ตั้งแต่ 0.01 - 0.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูงมาก
 ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ตั้งแต่ 1.00 - 1.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูง
 ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ตั้งแต่ 2.00 - 2.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันต่ำ
 ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ถือว่า คำตอบไม่มีความสอดคล้องกัน

คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ทุกข้อ ผู้วิจัยได้แสดงค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความ
 เหมาะสมด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) และแสดงค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ ทางด้านขวาของช่อง
 ค่าความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบของตนในรอบที่ 2 สำหรับ
 คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ที่มีความเหมาะสมปานกลาง (ค่ามัธยฐาน 3) มีความเหมาะสม
 มาก (ค่ามัธยฐาน 4) และมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง (ค่ามัธยฐาน 5) มีความสอดคล้องกันสูงถึงมี
 ความสอดคล้องกันสูงมาก (ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์น้อยกว่า 2.00) ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์
 กับข้อมูลพื้นฐานและหลักวิชาจากการศึกษาในขั้นตอนแรก เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปแบบการ
 บริหารกิจการนักศึกษาที่แท้จริงของวิทยาลัยพลศึกษาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้เชี่ยวชาญและวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละรอบเรียงลำดับจากรอบที่ 1 ไปยังรอบที่ 2 ตามลำดับ

สถานการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ แบ่งตามคุณสมบัติได้ดังต่อไปนี้

1. จำนวน ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 19 คน
2. เพศ จำแนกได้ดังนี้
 - 2.1 เพศชาย จำนวน 15 คน
 - 2.2 เพศหญิง จำนวน 4 คน
3. ภาระหน้าที่รับผิดชอบ จำแนกได้ดังนี้
 - 3.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ จำนวน 10 คน
 - 3.2 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านประสบการณ์ จำนวน 9 คน
4. วุฒิการศึกษา จำแนกได้ดังนี้
 - 4.1 ปริญญาโท จำนวน 10 คน
 - 4.2 ปริญญาเอก จำนวน 9 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบนี้ เป็นการวิเคราะห์ความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ที่ศึกษาพร้อมทั้งหาความสอดคล้องของคำตอบตามที่ได้ตั้งประเด็นไว้ในแบบสอบถามซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ค่า จำนวน 95 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 20 ข้อ โดยแยกเป็นภารกิจด้านสวัสดิการ จำนวน 8 ข้อ ภารกิจด้านการควบคุมจำนวน 2 ข้อ ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร จำนวน 6 ข้อ และภารกิจด้านการสอน จำนวน 4 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา จำนวน 61 ข้อ แยกเป็นด้านสวัสดิการนักศึกษา จำนวน 23 ข้อ

ด้านการควบคุม จำนวน 12 ข้อ ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรจำนวน 15 ข้อ และด้านการสอน จำนวน 11 ข้อ และเป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดองค์การกิจการนักศึกษา จำนวน 14 ข้อ ส่วนคำถามปลายเปิดอีก 5 ข้อนั้น ใช้คำตอบสำหรับการอภิปรายผลหลังจากวิเคราะห์คำตอบทั้ง 2 รอบแล้ว ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสม พบว่า มีวิธีการจัดดำเนินการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง จำนวน 51 ข้อ เหมาะสมมาก จำนวน 36 ข้อ และเหมาะสมปานกลาง จำนวน 8 ข้อ ส่วนวิธีการจัดดำเนินการที่เหมาะสมน้อยและไม่เหมาะสม ไม่มีเลย ในด้านความสอดคล้องของคำตอบ พบว่า มีคำตอบที่สอดคล้องกันสูงมาก จำนวน 30 ข้อ สอดคล้องกันสูง จำนวน 62 ข้อ สอดคล้องกันต่ำ จำนวน 3 ข้อ ส่วนคำตอบที่ไม่สอดคล้องกันไม่มี ดังแสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 1 เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยนาคศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>ตอนที่ 1</u> <u>ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา</u>			
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u>			
1	บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา.....	5.....	0.73....
2	บริการด้านทุนการศึกษา.....	5.....	1.77....
3	บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว.....	4.....	1.33....
4	บริการตรวจสอบสุขภาพและการรักษาพยาบาล.....	5.....	0.63....
5	บริการด้านโภชนาการ.....	5.....	1.21....
6	บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับ ราชการทหาร.....	5.....	0.88....
7	บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง.....	4.....	1.25....
8	บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า.....	4.....	1.74....
<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u>			
9	หอพักนักศึกษา.....	4.....	1.79....
10	วินัยและการควบคุมความประพฤติ.....	5.....	0.75....

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>		
11	สโมสรนักศึกษา.....	5.....	1.37...
12	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น.....	5.....	1.38...
13	กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ.....	5.....	1.00...
14	กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน.....	5.....	0.60...
15	การบริการชุมชน.....	4.....	0.98...
16	การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ.....	3.....	1.19...
	<u>ภารกิจด้านการสอน</u>		
17	การปฐมนิเทศ.....	5.....	0.60...
18	การปัจฉิมนิเทศ.....	5.....	0.60...
19	การสอนซ่อมเสริม.....	4.....	1.30...
20	การสอนและการอบรมพิเศษ.....	4.....	1.41...

ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา

การให้บริการด้านแนะแนวการศึกษาและการแนะแนว
อาชีพ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นจำนวนน้อย เนื่อง

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
21	จากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ วิธีดำเนินงานไม่เข้าใจ นักศึกษา จึงไม่ศรัทธาต่อการดำเนินงานและมีความละเอียดที่จะเข้า ปรึกษาหารือ จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนว อย่างแท้จริงมารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม.....5.....1.37...	5	1.37
22	จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่ เหมาะสมมาจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง.....4.....1.35...	4	1.35
23	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางการให้บริการด้านแนะแนว บ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว.....4.....1.14...	4	1.14
24	จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็นเอกเทศให้เกิด ความสะดวกสบายและนักศึกษาเชื่อถือว่าจะสามารถเก็บ ความลับได้.....4.....1.35...	4	1.35
25	จัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้สอดคล้องกับการกิจ.....4.....1.81...	4	1.81
26	การให้บริการด้านทุนการศึกษา วิทยาลัยพลศึกษา โดยทั่วไปมักได้ทุนจากสถาบันเอกชนและองค์กรภายนอก ซึ่งมีจำนวนน้อย วิทยาลัยเองไม่มีทุนการศึกษาให้นักศึกษา เลย จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการระดมทุนการศึกษาขึ้นโดยตรง เพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น.....5.....1.03...	5	1.03

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
27	กระทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นที่เชิดชูเกียรติผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น.....	5.....	1.17...
28	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุม เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง.....	5.....	0.63...
	การให้บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการเป็นส่วนน้อยหรือ ไม่ได้ดำเนินการเลย จึงควรดำเนินการดังนี้		
29	รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถาม หรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้ง ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการ แนะแนวหรือให้คำปรึกษา.....	4.....	1.10...
30	ดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษา เข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ.....	4.....	1.05...
31	ฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการ สอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง.....	4.....	1.10...
	การให้บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปจะมีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทาง การแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอยู่พร้อมแล้ว แต่ปรากฏเสมอว่า พยาบาลไม่ค่อยได้นำออกมาใช้มาก นัก อีกทั้งมักจะถูกฝ่ายวิชาการจัดซื้อโมเดลสอนให้ด้วย จึงทำ หน้าที่ได้ไม่สมบูรณ์เป็นปัญหาแก่นักศึกษาที่ต้องการรักษา พยาบาล จึงควรดำเนินการดังนี้		

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
32	การจัดชั่วโมงสอนให้แก่พยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสม ไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่พยาบาล.....	5.....	1.65...
33	เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและการป่วยไข้ของนักศึกษา ให้พยาบาลจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาค เรียนละ 2-3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ ให้รีบบำบัดรักษา.....	4.....	1.35..
34	จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียง ดำเนินการ รักษานักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถใน การรักษาของพยาบาลของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้รับ ความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด.....	5.....	1.03...
35	การให้บริการด้านโภชนาการ เนื่องจากนักศึกษา ทุกคนต้องเรียนวิชาสุขศึกษา ควรจะฝึกการนำความรู้มา ใช้ให้เป็นประโยชน์ จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การประกอบอาหาร การใช้ภาชนะและการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ.....	5.....	1.38...
	การให้บริการด้านการศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาประมาณ ร้อยละ 50-60 ไม่สนใจสมัครเรียนวิชาทหาร แต่วิทยาลัย เห็นว่า การศึกษาวิชาทหารเป็นผลดีแก่นักศึกษาเอง เพราะเมื่อ สำเร็จการศึกษาออกไปหางานทำ นายจ้างมักจะเลือกผู้ที่ผ่าน		

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
36	การศึกษาริชาทอาหารมาแล้ว จึงควรดำเนินการดังนี้ สำรวจปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษาไม่สนใจศึกษาริชาทอาหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข.....	5.....	1.21...
37	จัดนิทรรศการและเชิญผู้สังเกตการณ์มาชี้แจงให้นักศึกษาเห็น คุณประโยชน์ของริชาทอาหารที่มีต่อตนเองและส่วนรวม.....	4.....	1.23...
38	กำหนดให้ริชาทอาหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....	3.....	1.32...
	การให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการ การเรียนสูง ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไป นักศึกษาที่มี ความสามารถในการเรียนสูงไม่ค่อยมี แต่มีนักศึกษาจำนวน ไม่น้อยที่มีแนวโน้มให้เห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถพิเศษใน เชิงกีฬา ซึ่งจะจบการศึกษาและออกจากวิทยาลัยไปโดย ไม่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้ใช้ความสามารถ พิเศษนั้นเป็นพิเศษแต่อย่างใดท่านเห็นว่าวิธีการต่อไปนี้ เหมาะสมเพียงใด		
39	วิทยาลัยออกไปประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้ เป็นหลักฐานเฉพาะตัว.....	5.....	0.88...
40	จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านและเผยแพร่ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	5.....	1.11...
41	ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อที่ตรงกับ ความสามารถพิเศษแก่นักศึกษาเหล่านั้น.....	5.....	1.03...

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	การให้บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า วิทยาลัยพลศึกษา โดยทั่วไปยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าหรือชมรมศิษย์เก่าขึ้น แต่โดยสถานการณ์ปัจจุบันศิษย์เก่ามีบทบาทที่สามารถให้คุณประโยชน์ต่อวิทยาลัยได้มาก จึงควรดำเนินการดังนี้		
42	ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้น.....	5.....	1.11...
43	จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ การสอน ตลอดจนเป็นสถานที่ประสานงานของศิษย์เก่า.....	4.....	1.19...
	<u>ด้านการควบคุม</u> การให้บริการด้านการรับนักศึกษาเข้าเรียนไม่มีปัญหาทางด้านระเบียบการรับสมัครและการสอบคัดเลือก แต่ปัญหาอยู่ที่มีนักศึกษามาสมัคร เข้าศึกษาต่ำกว่าจำนวนที่ต้องการ อันอาจเนื่องมาจากภาวะการทำงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วเพราะหางานทำได้ยากจึงควรดำเนินการดังนี้		
44	ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการจะศึกษาของนักศึกษา.....	4.....	1.41...
45	จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50.....	4.....	1.22...

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
46	ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงานให้แก่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว.....	5.....	1.06...
47	พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไป สามารถสร้างงานโดยตนเองได้.....	5.....	0.84...
	การให้บริการด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัย พลศึกษาโดยทั่วไปมีหอพักนักศึกษาเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา แต่ไม่ได้ให้นักศึกษาเข้าพัก ปล่องให้ว่างไว้เพื่อ ใช้ประโยชน์อื่น หรือเพื่อใช้เก็บตัวนักกีฬาก่อนฤดูกาล แข่งขันกีฬาวินิจฉัยพลศึกษา ซึ่งมีประจำทุกปี ประมาณ 3 เดือน ทำให้นักศึกษาต้องหาที่พักภายนอกอยู่ซึ่งเสีย ค่าใช้จ่ายสูงและมีปัญหาด้านพฤติกรรม จึงควรดำเนินการ การดังนี้		
48	จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน.....	4.....	2.01...
49	จัดให้นักศึกษาเฉพาะที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ของ วิทยาลัยเข้าพักในหอพัก.....	4.....	1.66...
50	ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา.....	3.....	1.71...
	งานวินัยและการควบคุมดูแลความประพฤติการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยของนักศึกษามีหลายประการได้แก่ มาเรียน สาย หนีการเรียน สูบบุหรี่ เสพสุรา ชู้สาว ขาดความเคารพ ในคณาจารย์ ขาดความรับผิดชอบ วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไป มีความประสงค์จะจัดให้หมดไป จึงควรดำเนินการดังนี้		

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
51	ควบคุมดูแลให้เข้มงวดกวดขันขึ้นอีก.....	4.....	1.29...
52	เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น.....	3.....	1.18...
53	ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ.....	4.....	1.48...
54	การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสินลงโทษ ควรให้ นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน.....	4.....	1.57..
55	ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิดและโทษที่ได้รับ.....	4.....	1.87.
<u>ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>			
วิทยาลัยพลศึกษาทั่วไป ไม่มีสโมสรนักศึกษา			
หรืองานกิจกรรมที่นักศึกษาปกครองกันเอง เช่น สภา			
นักศึกษาหรือองค์การนักศึกษา เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติ			
วิทยาลัยพลศึกษา จึงไม่ได้กำหนดองค์กรเหล่านี้ไว้ แต่มี			
ประธานและคณะกรรมการนักศึกษา ซึ่งได้มาจากการสมัคร			
และเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย จึงควรดำเนินการดังนี้			
56	จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและดำเนินการให้มีผล บังคับใช้โดยเร็ว.....	4.....	1.58...
57	ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะเดียวกันก็ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษากำหนดให้มี องค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตยไปพลางก่อน.....	4.....	1.52...
งานกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา - กรีฑา			
ทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน ด้านศิลปและวัฒนธรรม			

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
58	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพิเศษ นักเรียนจะสนใจ และจัดอย่างสม่ำเสมอเฉพาะด้าน กีฬา - กรีฑา เท่านั้น ด้านอื่นจะมีน้อยมาก บางด้านไม่มีเลย จึงควรดำเนินการดังนี้ ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและ คณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยร่วมกันวางแผนการ จัดกิจกรรมเป็นรายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรมของวิทยาลัยไว้ ให้นักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง.....5.....1.05...	5	1.05
59	ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ.....3.....1.58...	3	1.58
60	จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรม มากน้อย ตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม.....4.....1.23...	4	1.23
61	จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการ และเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ.....4.....0.97...	4	0.97
62	งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะ.....4.....1.45...	4	1.45
63	กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษาในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา.....5.....0.63...	5	0.63
64	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออก ซึ่งความสามารถพิเศษ เฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์แก่สังคมด้วย.....5.....0.71...	5	0.71
65	ลักษณะเด่นชัดของกิจกรรมควรมุ่งส่งเสริมพัฒนาการ ของนักศึกษาในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้านต่อไปนี้พร้อม ๆ กัน ความเป็นผู้นำ.....5.....0.71...	5	0.71

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
66	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	5.....	0.93...
67	การพัฒนาบุคลิกภาพ.....	5.....	0.60...
68	ศีลธรรม จรรยา มารยาท.....	5.....	0.63...
69	วินัยในตนเอง.....	5.....	0.60...
70	การกล้าแสดงออก การตัดสินใจและมีสำนึกรับผิดชอบ.....	5.....	0.84...
<u>ด้านการสอน</u>			
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ			
ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปยังมีน้อยมาก ส่วนใหญ่ที่จัด			
เป็นประจำ ได้แก่ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ			
แต่เนื้อหาสาระยังไม่เข้มข้นพอ ควรพัฒนาภารกิจด้านนี้			
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้			
71	การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่และ ผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราวภารกิจของวิทยาลัย แล้ว ควรจัดเฉพาะนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจ วิทยาลัยในด้านการบริหารวิชาการ นโยบาย สังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป.....	5.....	0.63...
72	งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษา มีในระดับน้อยมาก หรือไม่มีเลย จึงดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและ เป็นระบบ.....	5.....	1.38...

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
73	การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัย พลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัด ดำเนินการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหาร วางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้าน วิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชน.....	4.....	1.00...
74	การจัดปฎิบัตินิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสม กับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ ความสามารถในอาชีพ และคุณธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความ ผูกพันกับวิทยาลัยการนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา.....	5.....	1.05...
75	ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษา สามารถจะนำไปใช้ในชีวิตอนาคตได้ตามความเหมาะสม..... อนึ่ง การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละ แห่งเท่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้แตกต่างกัน เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติ วิทยาลัยพลศึกษา จึงทำให้วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการ บริหารกิจการนักศึกษาไปตามความเห็นชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ มีบางวิทยาลัยได้จัดทำภารกิจและสายงานการบริหารงานขึ้นมา และหลายวิทยาลัยก็เอาอย่างลอกเลียนเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ เหมาะสมกับสภาพของวิทยาลัยของตนเอง ซึ่งไม่สามารถสรุปได้ ว่ากระบวนการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาแห่งใดเป็นแบบ ฉบับของวิทยาลัยพลศึกษา กรณีเช่นนี้ควรจะดำเนินการดังนี้	4.....	1.35...

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
76	จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่ง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการ ศึกษานำไปเสนอแนะให้กรมพลศึกษาดำเนินการ.....	5.....	0.63...
77	ในแต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการบริหารกิจการ ศึกษานักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอให้กรมพลศึกษาพิจารณา คัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง.....	4.....	1.61...
78	คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการศึกษานักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบัน พลศึกษาในต่างประเทศนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัย พลศึกษาของประเทศไทย.....	4.....	2.05...
79	ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อนแล้ว จึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการศึกษานักศึกษาในภายหลัง.....	3.....	0.99...
80	ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการศึกษานักศึกษาไปพร้อม ๆ กับ ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา.....	5.....	1.21...
81	จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ.....	3.....	1.33...

ตอนที่ 3

การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

หากมีพระราชบัญญัติหรือระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถกำหนด
ให้มีองค์การเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาได้ ท่านเห็นว่าองค์การ
ต่อไปนี้จะควรกำหนดให้มีในวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
82	สถานศึกษา.....	5.....	1.37.....
83	องค์การนักศึกษา.....	5.....	1.11.....
84	สโมสรนักศึกษา.....	5.....	1.77.....
85	ชมรมกิจกรรมต่าง ๆ.....	5.....	0.56.....
86	ในการบังคับบัญชา ถ้า "องค์การนักศึกษา" มาจากการเลือกตั้งทั่วไป ของนักศึกษาทั้งวิทยาลัย จำนวนตามที่วิทยาลัยเห็นสมควร ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้สมัครรับเลือกตั้งโดย ไม่ขัดต่อระเบียบของวิทยาลัย "สถานศึกษา" เป็นผู้แทนห้องเรียน มาจาก การเลือกตั้งของแต่ละห้องเรียนทุกชั้นปี ทำหน้าที่ดูแล ทั่วทั้งและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ "องค์การนักศึกษา" ให้เป็นไปตามนโยบาย		

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	ท่านคิดว่า การจัดสายงานดังข้างล่างนี้ มี ความเหมาะสมเพียงใด <pre> graph TD A[ผู้อำนวยการ] --> B[รองผู้อำนวยการ] B --> C[องค์การนักศึกษา] B --> D[สภานักศึกษา] C --> E[ชมรม] C --> F[ชมรม] C --> G[ชมรม] C --> H[ชมรม] H -.-> I[3] </pre>		
87	ปัจจุบันวิทยาลัยพลศึกษาจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักศึกษานั้นมีความเหมาะสมในระดับ..... งานกิจการนักศึกษาควรประกอบด้วย	5.....	0.95...
88	งานแนะแนวและให้คำปรึกษา.....	5.....	0.60...
89	งานกิจกรรม.....	5.....	0.53...
90	งานอบรมและพิธีการ.....	4.....	1.52...
91	งานศึกษานอกสถานที่.....	4.....	1.70...
92	งานปกครอง.....	5.....	0.60...
93	งานวิชาทหาร.....	5.....	0.71...

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
94	งานกีฬาและกรีฑา.....	5.....	0.73...
95	งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม.....	5.....	1.05...
	งานอื่น ๆ (โปรดระบุและกำหนดค่าความเหมาะสม)		
96	.....		
97	.....		
98	.....		
99	.....		
100	.....		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์คำตอบที่ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาบทวนแล้วจากการนำคำถามในรอบที่ 1 ไปสอบถามอีกครั้งหนึ่ง โดยการแสดงตำแหน่งของคำตอบของกลุ่มและของผู้เชี่ยวชาญคนนั้น ๆ พร้อมทั้งแสดงค่าความสอดคล้องของคำตอบให้เห็นเป็นรายชื่อ ผลการวิเคราะห์ พบว่า คำตอบของกลุ่มไม่เปลี่ยนแปลง คือยังมีค่าความเหมาะสมเท่ากับในรอบที่ 1 ทุกข้อและคำตอบในรอบที่ 2 นี้ยังมีความสอดคล้องกันสูงมากขึ้นกว่าในรอบที่ 1 และอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงถือได้ว่าคำตอบในรอบที่ 2 นี้เป็นรอบสุดท้ายและเป็นผลการวิจัยไม่ต้องสอบถามในรอบที่ 3 ต่อไปอีก ค่าความสอดคล้องกันของคำตอบในเกณฑ์สอดคล้องกันสูงมากมีจำนวน 52 ข้อ เพิ่มขึ้นจากรอบที่หนึ่ง จำนวน 22 ข้อ (ในรอบที่ 1 คำตอบสอดคล้องกันสูงมากจำนวน 30 ข้อ) และมีคำตอบที่มีค่าความสอดคล้องคงที่ จำนวน 6 ข้อ ส่วนคำตอบที่มีความสอดคล้องกันในเกณฑ์สูงมี จำนวน 43 ข้อ น้อยกว่าในรอบที่ 1 จำนวน 19 ข้อ (ในรอบที่ 1 คำตอบสอดคล้องกันสูงมี จำนวน 62 ข้อ) และมีคำตอบที่มีค่าความสอดคล้องคงที่ จำนวน 9 ข้อ การที่คำตอบที่มีความสอดคล้องกันสูงมีจำนวนข้อน้อยลง จำนวน 19 ข้อ เนื่องจากเปลี่ยนไปอยู่ในเกณฑ์ที่มีค่าความสอดคล้องกันสูงมากทั้งสิ้น ดังแสดงไว้ในตาราง 2

ตาราง 2 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
<u>ตอนที่ 1</u>			
<u>ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา</u>			
<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u>			
1	บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา.....	5.....	0.60...
2	บริการด้านทุนการศึกษา.....	5.....	0.73...
3	บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว.....	4.....	1.03...
4	บริการตรวจสอบสุขภาพและการรักษาพยาบาล.....	5.....	0.60...
5	บริการด้านโภชนาการ.....	5.....	0.88...
6	บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับ ราชการทหาร.....	5.....	0.71...
7	บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง.....	4.....	1.25...
8	บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า.....	4.....	1.12...
<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u>			
9	หอพักนักศึกษา.....	4.....	1.03...
10	วินัยและการควบคุมความประพฤติ.....	5.....	0.63...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>		
11	สโมสรนักศึกษา.....	5.....	1.05...
12	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สถานศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น.....	5.....	1.05...
13	กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ.....	5.....	0.97...
14	กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน.....	5.....	0.56...
15	การบริการชุมชน.....	4.....	0.84...
16	การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ.....	3.....	1.09...
	<u>ภารกิจด้านการสอน</u>		
17	การปฐมนิเทศ.....	5.....	0.60...
18	การปัจฉิมนิเทศ.....	5.....	0.60...
19	การสอนซ่อมเสริม.....	4.....	1.23...
20	การสอนและการอบรมพิเศษ.....	4.....	1.10...

ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา

การให้บริการด้านแนะแนวการศึกษาและการแนะแนว
อาชีพ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นจำนวนน้อย เนื่อง

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
21	จากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ วิธีดำเนินงานไม่เข้าใจนักศึกษา จึงไม่ศรัทธาต่อการดำเนินงานและมีความละเอียดที่จะเข้า ปรึกษาหารือ จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนว		
22	อย่างแท้จริงมารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม.....	5.....	1.05...
23	จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่ เหมาะสมมาจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง.....	4.....	1.06...
24	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางการให้บริการด้านแนะแนว บ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว.....	4.....	0.98...
25	จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็นเอกเทศให้เกิด ความสะดวกสบายและนักศึกษาเชื่อถือว่าจะสามารถเก็บ ความลับได้.....	4.....	1.22...
26	จัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้สอดคล้องกับภารกิจ..... การให้บริการด้านทุนการศึกษา วิทยาลัยนวลศึกษา โดยทั่วไปมักได้ทุนจากสถาบันเอกชนและองค์กรภายนอก ซึ่งมีจำนวนน้อย วิทยาลัยเองไม่มีทุนการศึกษาให้นักศึกษา เลย จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการระดมหาทุนการศึกษาขึ้นโดยตรง เพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น.....	4..... 5.....	1.74... 0.98...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
27	กระทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นที่เชิดชูเกียรติผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น.....	5.....	0.95...
28	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุม เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง.....	5.....	0.60...
29	การให้บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการเป็นส่วนน้อยหรือ ไม่ได้ดำเนินการเลย จึงควรดำเนินการดังนี้ รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถาม หรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้ง ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการ แนะแนวหรือให้คำปรึกษา.....	4.....	1.10...
30	ดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษา เข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ.....	4.....	0.89...
31	ฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการ สอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง.....	4.....	1.03...
	การให้บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปจะมีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทาง การแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอยู่พร้อมแล้ว แต่ปรากฏเสมอว่า พยาบาลไม่ค่อยได้นำออกมาใช้มาก นัก อีกทั้งมักจะถูกฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงสอนให้ด้วย จึง		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
32	ทำหน้าที่ได้ไม่สมบูรณ์เป็นปัญหาแก่นักศึกษาที่ต้องการ รักษายาบาล จึงควรดำเนินการดังนี้ การจัดชั่วโมงสอนให้แก่ยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสม ไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่ยาบาล.....5.....0.60...		
33	เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและการป่วยไข้ของนักศึกษา ให้ยาบาลจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาค เรียนละ 2-3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ ให้รีบบำบัดรักษา.....4.....1.22...		
34	จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียง ดำเนินการ รักษายาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถใน การรักษาของพยาบาลของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้รับ ความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด.....5.....0.93...		
35	การให้บริการด้านโภชนาการ เนื่องจากนักศึกษา ทุกคนต้องเรียนวิชาสุขศึกษา ควรจะฝึกการนำความรู้มา ใช้ให้เป็นประโยชน์ จึงควรดำเนินการดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การประกอบอาหาร การใช้ภาชนะและการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ.....5.....0.84...		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
36	การให้บริการด้านการศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาประมาณ ร้อยละ 50-60 ไม่สนใจสมัครเรียนวิชาทหาร แต่วิทยาลัย เห็นว่า การศึกษาวิชาทหารเป็นผลดีแก่นักศึกษาเอง เพราะเมื่อ สำเร็จการศึกษาออกไปหางานทำ นายจ้างมักจะเลือกผู้ที่ผ่าน การศึกษาวิชาทหารมาแล้ว จึงควรดำเนินการดังนี้ สำรวจปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษาไม่สนใจศึกษาวิชาทหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข.....5.....0.95...		
37	จัดนิทรรศการและเชิญผู้สันทัดกรณีมาชี้แจงให้นักศึกษาเห็น คุนประโยชน์ของวิชาทหารที่มีต่อตนเองและส่วนรวม.....4.....1.13...		
38	กำหนดให้วิชาทหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....3.....0.99... การให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการ เรียนสูงในวิทยาลัยนผลศึกษาโดยทั่วไป นักศึกษาที่มี ความสามารถในการเรียนสูงไม่ค่อยมี แต่มีนักศึกษาจำนวน ไม่น้อยที่มีแนวโน้มให้เห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถพิเศษใน เชิงกีฬา ซึ่งจะจบการศึกษาและออกจากวิทยาลัยไปโดย ไม่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้ใช้ความสามารถ พิเศษนั้นเป็นพิเศษแต่อย่างใดท่านเห็นว่าวิธีการต่อไปนี้ เหมาะสมเพียงใด		
39	วิทยาลัยออกไปประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้ เป็นหลักฐานเฉพาะตัว.....5.....0.63...		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
40	จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	5.....	0.88...
41	ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษาเหล่านั้น..... การให้บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า วิทยาลัยพลศึกษา โดยทั่วไปยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าหรือชมรมศิษย์เก่าขึ้น แต่โดยสถานการณ์ปัจจุบันศิษย์เก่ามีบทบาทที่สามารถให้คุณประโยชน์ต่อวิทยาลัยได้มาก จึงควรดำเนินการดังนี้	5.....	0.84...
42	ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้น.....	5.....	0.71...
43	จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นสถานที่ประสานงานของศิษย์เก่า.....	4.....	1.03...
<u>ด้านการควบคุม</u>			
44	การให้บริการด้านการรับนักศึกษาเข้าเรียนไม่มีปัญหาทางด้านระเบียบการรับสมัครและการสอบคัดเลือกแต่ปัญหาอยู่ที่มีนักศึกษามาสมัคร เข้าศึกษาน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ อันอาจเนื่องมาจากภาวะการหางานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วเพราะหางานทำได้ยากจึงควรดำเนินการดังนี้ ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการจะศึกษาของนักศึกษา.....	4.....	1.23...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
45	จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและดำเนินการ รับสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50.....	4.....	1.13...
46	ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงานให้แก่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว.....	5.....	0.84...
47	พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไป สามารถสร้างงานด้วยตนเองได้.....	5.....	0.56...
	การให้บริการด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัย พลศึกษาโดยทั่วไปมีหอพักนักศึกษาเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา แต่ไม่ได้ให้นักศึกษาเข้าพัก ปลอຍให้ว่างไว้เพื่อ ใช้ประโยชน์อื่น หรือเพื่อใช้เก็บตัวนักกีฬาก่อนฤดูกาล แข่งขันกีฬาวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งมีประจำทุกปี ประมาณ 3 เดือน ทำให้นักศึกษาต้องหาที่พักภายนอกอยู่ซึ่งเสีย ค่าใช้จ่ายสูงและมีปัญหาด้านพฤติกรรม จึงควรดำเนิน การดังนี้		
48	จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน.....	4.....	1.67...
49	จัดให้นักศึกษาเฉพาะที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ของ วิทยาลัยเข้าพักในหอพัก.....	4.....	1.46...
50	ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา.....	3.....	1.37...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	งานวินัยและการควบคุมดูแลความประพฤติ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของนักเรียนมีหลายประการได้แก่ มาเรียนสาย หนีการเรียน สู้บ่นหรี เสพสุรา ชู้สาว ขาดความเคารพในคุณอาจารย์ ขาดความรับผิดชอบ วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปมีความประสงค์จะขจัดให้หมดไป จึงควรดำเนินการดังนี้		
51	ควบคุมดูแลให้เข้มงวดกวดขันขึ้นอีก.....	4.....	1.29...
52	เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น.....	3.....	1.18...
53	ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ.....	4.....	1.48...
54	การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสินลงโทษ ควรให้นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน.....	4.....	1.53...
55	ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิดและโทษที่ได้รับ.....	4.....	1.30...

ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร

วิทยาลัยพลศึกษาทั่วไป ไม่มีสโมสรนักศึกษา
หรืองานกิจกรรมที่นักศึกษาปกครองกันเอง เช่น สภา
นักศึกษาหรือองค์การนักศึกษา เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติ
วิทยาลัยพลศึกษา จึงไม่ได้กำหนดองค์กรเหล่านี้ไว้ แต่มี
ประธานและคณะกรรมการนักศึกษา ซึ่งได้มาจากการสมัคร
และเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย จึงควรดำเนินการดังนี้

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
56	จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและดำเนินการให้มีผล บังคับใช้โดยเร็ว.....	4.....	1.25...
57	ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะเดียวกันก็ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษากำหนดให้มี องค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตยไปพลางก่อน.....	4.....	1.35...
58	งานกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา - กรีฑา ทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน ด้านศิลปและวัฒนธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพิเศษ นักศึกษาจะสนใจ และจัดอย่างสม่ำเสมอเฉพาะด้าน กีฬา - กรีฑา เท่านั้น ด้านอื่นจะมีน้อยมาก บางด้านไม่มีเลย จึงควรดำเนินการดังนี้ ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและ คณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยร่วมกันวางแผนการ จัดกิจกรรมเป็นรายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรมของวิทยาลัยไว้ ให้นักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง.....	5.....	0.84...
59	ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ.....	3.....	1.36...
60	จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรม มากน้อย ตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม.....	4.....	1.13...
61	จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการ และเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ.....	4.....	0.97...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
62	งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็นส่วน โดยเฉพาะ.....	4.....	1.30...
63	กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษาในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา.....	5.....	0.56...
64	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออก ซึ่งความสามารถพิเศษ เฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์แก่สังคมด้วย.....	5.....	0.60...
	ลักษณะเด่นชัดของกิจกรรมควรมุ่งส่งเสริมพัฒนาการ ของนักศึกษาในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้านต่อไปนี้พร้อม ๆ กัน		
65	ความเป็นผู้นำ.....	5.....	0.60...
66	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	5.....	0.71...
67	การพัฒนาศักยภาพ.....	5.....	0.56...
68	ศีลธรรม จรรยา มารยาท.....	5.....	0.63...
69	วินัยในตนเอง.....	5.....	0.60...
70	การกล้าแสดงออก การตัดสินใจและมีสำนึกรับผิดชอบ.....	5.....	0.63...

ด้านการสอน

กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ
ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปยังมีน้อยมาก ส่วนใหญ่ที่จัด
เป็นประจำ ได้แก่ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ
แต่เนื้อหาสาระยังไม่เข้มข้นพอ ควรพัฒนาภารกิจด้านนี้
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
71	การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราวภารกิจของวิทยาลัยแล้ว ควรจัดเฉพาะนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวิทยาลัยในด้านการบริหารวิชาการ นโยบาย สังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป.....	5.....	0.60...
72	งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษา มีในระดับน้อยมาก หรือไม่มีเลย จึงดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ.....	5.....	0.73...
73	การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัดดำเนินการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหารวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้านวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชน.....	4.....	1.00...
74	การจัดปฐมนิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ ความสามารถในอาชีพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความผูกพันกับวิทยาลัย การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา.....	5.....	0.73...
75	ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตรอนาคตได้ตามความเหมาะสม.....	4.....	1.22...
	อนึ่ง การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งเท่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้แตกต่างกัน เนื่องจากไม่มี		

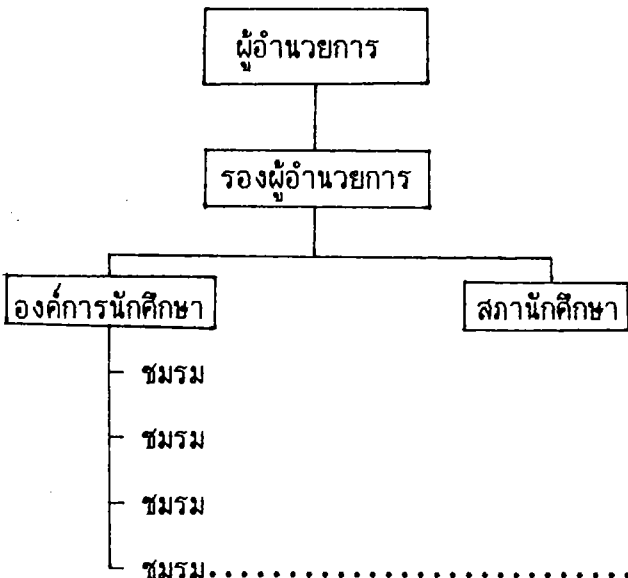
ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
76	พระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา จึงทำให้วิทยาลัยพลศึกษา โดยทั่วไปดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษาไปตามความเห็นชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ มีบางวิทยาลัยได้จัดทำภารกิจและสายงานการบริหารงานขึ้นมาและหลายวิทยาลัยก็เอาอย่างลอกเลียนเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของวิทยาลัยของตนเอง ซึ่งไม่สามารถสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารงานของวิทยาลัยพลศึกษาแห่งใดเป็นแบบฉบับของวิทยาลัยพลศึกษา กรณีเช่นนี้ควรจะดำเนินการดังนี้ จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่ง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการ นักศึกษานำไปเสนอแนะให้กรมพลศึกษาดำเนินการ.....	5.....	0.56...
77	ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการบริหาร กิจการนักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอให้กรมพลศึกษา พิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง.....	4.....	1.53...
78	คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบัน พลศึกษาในต่างประเทศนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัย พลศึกษาของประเทศไทย.....	4.....	1.72...
79	ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อนแล้ว จึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในภายหลัง.....	3.....	0.87...
80	ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับ ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา.....	5.....	0.71...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
81	จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ.....3.....0.93...		
	<u>ตอนที่ 3</u> <u>การจัดองค์การกิจการนักศึกษา</u> หากมีพระราชบัญญัติหรือระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถกำหนด ให้มียุทธศาสตร์เกี่ยวกับกิจการนักศึกษาได้ ท่านเห็นว่าองค์การ ต่อไปนี้ควรกำหนดให้มีในวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด		
82	สภานักศึกษา.....5.....1.11...		
83	องค์การนักศึกษา.....5.....1.03...		
84	สโมสรนักศึกษา.....5.....1.35...		
85	ชมรมกิจกรรมต่าง ๆ.....5.....0.56...		
86	ในการบังคับบัญชา ถ้า "องค์การนักศึกษา" มาจากการเลือกตั้งทั่วไป ของนักศึกษาทั้งวิทยาลัย จำนวนตามที่วิทยาลัยเห็นสมควร ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้สมัครรับเลือกตั้งโดย ไม่ขัดต่อระเบียบของวิทยาลัย "สภานักศึกษา" เป็นผู้แทนห้องเรียน มาจาก การเลือกตั้งของแต่ละห้องเรียนทุกชั้นปี ทำหน้าที่ดูแล ทั่วทั้งและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ "องค์การนักศึกษา" ให้เป็นไปตามนโยบาย		

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
	ท่านคิดว่า การจัดสายงานดังข้างล่างนี้ มี ความเหมาะสมเพียงใด  <pre> graph TD A[ผู้อำนวยการ] --> B[รองผู้อำนวยการ] B --> C[องค์การนักศึกษา] B --> D[สภานักศึกษา] C --- E[ชมรม] C --- F[ชมรม] C --- G[ชมรม] C --- H[ชมรม.....] </pre>		
87	ปัจจุบันวิทยาลัยพลศึกษาจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักศึกษานั้นมีความเหมาะสมในระดับ..... งานกิจการนักศึกษาควรประกอบด้วย	3.....	1.58...
88	งานแนะแนวและให้คำปรึกษา.....	5.....	0.56...
89	งานกิจกรรม.....	5.....	0.53...
90	งานอบรมและพิธีการ.....	4.....	1.52...
91	งานศึกษานอกสถานที่.....	4.....	1.70...
92	งานปกครอง.....	5.....	0.56...

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
93	งานวิชาการ.....	5.....	0.63....
94	งานกีฬาและกรีฑา.....	5.....	0.60....
95	งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม.....	5.....	0.84....
	งานอื่น ๆ (โปรดระบุและกำหนดค่าความเหมาะสม)		
96	.....		
97	.....		
98	.....		
99	.....		
100	.....		

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 2 ซึ่งแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ปรากฏผลดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

1.1 การกิจด้านสวัสดิการ ในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษานั้น ให้กำหนดขอบเขตการกิจด้านสวัสดิการให้ชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้ตามลำดับคือ บริการด้านการแนะแนว และให้คำปรึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) บริการตรวจสุขภาพ และการรักษาพยาบาล (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.71) บริการด้านทุนการศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) บริการด้านโภชนาการ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.88) บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03) บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.12) บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.15)

1.2 การกิจด้านการควบคุม ให้กำหนดขอบเขตการบริหารด้านวินัยและการควบคุมความประพฤติ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) ด้านหอพักนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03)

1.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ให้กำหนดขอบเขตการบริการกิจกรรมด้านกีฬา และกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุม หรือ ชมรมต่าง ๆ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.97) สโมสรนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05) กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05) การบริการชุมชน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ

(ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.09)

1.4 การกิจด้านการสอน ให้กำหนดขอบเขตการบริการด้านการปฐมนิเทศ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) การปัจฉิมนิเทศ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) การสอนและการอบรมพิเศษ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.10) การสอนซ่อมเสริม (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.23)

2. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

ในกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา มีวิธีการบริหารที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านสวัสดิการนักศึกษา วิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่งลำดับตามความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของคำตอบ มีดังนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุมเหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) การจัดชั่วโมงสอนให้แก่พยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสมไม่ให้เกิดกระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่พยาบาล (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) วิทยาลัยออกไปประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้เป็นหลักฐานเฉพาะตัวแก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้น (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.71) จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำทำหน้าที่ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร การใช้ภาชนะและการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.88) จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียงดำเนินการรักษานักเรียนนักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถในการรักษาของพยาบาล

ของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.93) กระทำนิรโทษกรรมการศึกษาให้เป็นที่เชิดชูเกียรติผู้ให้ทุนเพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.95) สํารวจปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษาไม่สนใจศึกษาวิชาทหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.95) จัดตั้งคณะกรรมการระดมหาทุนการศึกษาขึ้นโดยตรงเพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.98) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนวอย่างแท้จริง มารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.05) มีวิธีการที่เหมาะสมมาก เรียงความเหมาะสมตามลำดับความสอดคล้องกันของคำตอบ ดังนี้ ดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อประโยชน์ในการแนะแนว (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.89) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางการให้บริการด้านแนะแนวบ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.98) ฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการสอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03) จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นที่ประสานงานของศิษย์เก่า (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03) จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.06) รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถามหรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการแนะแนวหรือให้คำปรึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.10) จัดนิทรรศการและเชิญผู้สังเกตการณ์มาชี้แจงให้นักศึกษาเห็นคุณประโยชน์ของวิชาทหารที่มีต่อตนเองและส่วนรวม (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.13) จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็นเอกเทศให้เกิดความสะดวกสบายและนักศึกษาเชื่อถือว่าจะสามารถเก็บความลับได้ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.22) เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและ

การป่วยไข้ของนักศึกษา ให้พยาบาลจัดการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาคเรียนละ 2-3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ให้รีบบำบัดรักษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.22) จัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้สอดคล้องกับการกิจ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.74) และมีวิธีการที่เหมาะสมในระดับปานกลางคือ กำหนดให้วิชาทหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.99)

2.2 ด้านการควบคุม มีวิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถสร้างงานโดยตนเองได้ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงานให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) วิธีการที่เหมาะสมมาก ได้แก่ จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50 (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.13) ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการจะศึกษาของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.23) ควบคุมดูแลความประพฤติให้เข้มงวดกวดขันขึ้นอีก (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.29) ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิดและโทษที่ได้รับ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.30) จัดให้นักศึกษาเฉพาะที่ไม่มีภูมิลาเนาอยู่ในท้องที่ของวิทยาลัยเข้าพักในหอพัก (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.46) ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.48) การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสินลงโทษควรให้นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.53) จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.67) มีวิธีการที่เหมาะสมปานกลาง คือ เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.18) การเข้าอยู่หอพักให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.37)

2.3 ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร มีวิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษาในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) การพัฒนาบุคลิกภาพ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความ

สอดคล้องของคำตอบ 0.56) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความสามารถพิเศษเฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์แก่สังคม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) ความเป็นผู้นำ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) วินัยในตนเอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) ศีลธรรม จรรยา มารยาท (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) การกล้าแสดงออก การตัดสินใจและมีสำนึกรับผิดชอบ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.71) ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมเป็นรายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรม มากน้อย ตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) วิธีการที่เหมาะสมมาก ได้แก่ จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการและเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.97) จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรม มากน้อย ตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.13) จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและดำเนินการให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.25) งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.30) ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะเดียวกันก็ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษา กำหนดให้มีองค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตยไปพลางก่อน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.35) วิธีการที่เหมาะสมในระดับปานกลาง คือ ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการเรื่องการจัดกิจกรรม (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.36)

2.4 ด้านการสอน มีวิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่งเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบบริหารกิจการศึกษานำไปเสนอแนะกรมพลศึกษาดำเนินการ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราวภารกิจของวิทยาลัย ควรจัดเฉพาะนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวิทยาลัยในด้านการบริหาร วิชาการ นโยบาย

สังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.71) งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษา มีในระดับน้อยมากหรือไม่มีเลย ดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) การจัดปัจฉิมนิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ ความสามารถในอาชีพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม มีความผูกพันกับวิทยาลัย การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.73) วิธีการที่เหมาะสมมาก ได้แก่ การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัดดำเนินการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหารวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ตามความต้องการของชุมชน (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.00) ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตรอนาคตได้ตามความเหมาะสม (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.22) ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา แล้วรวบรวมนำไปเสนอให้กรมพลศึกษาพิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.53) คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบันพลศึกษาในต่างประเทศ นำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาของประเทศไทย (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.72) วิธีการที่เหมาะสมในระดับปานกลาง คือ ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อน แล้วจึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในภายหลัง (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.87) จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.93)

3. การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

การจัดองค์การนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษา มีวิธีการที่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ องค์การที่ควรจัดให้มีและมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง คือ การจัดชมรมกิจกรรมต่าง ๆ (ค่าความ

เหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) องค์การนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.03) สภานักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.11) สโมสรนักศึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.35) การบังคับบัญชาโดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการช่วยบังคับบัญชา มีองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา ให้ชมรมต่าง ๆ ขึ้นกับองค์การนักศึกษา มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง (ค่าความเหมาะสม 3 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.58) การจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.75) งานที่ประกอบกันขึ้นเป็นงานกิจการนักศึกษา มีงานที่เหมาะสมอย่างยิ่งคือ งานกิจกรรม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.53) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) งานปกครอง (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.56) งานกีฬาและกรีฑา (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.60) งานวิชาทหาร (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.63) งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม (ค่าความเหมาะสม 5 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 0.84) งานที่เหมาะสมมาก ได้แก่ งานอบรมและพิธีการ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.52) งานศึกษานอกสถานที่ (ค่าความเหมาะสม 4 ค่าความสอดคล้องของคำตอบ 1.70)

สำหรับแบบสอบถามปลายเปิดอีก 5 ข้อ คือ ข้อ 96 ถึงข้อ 100 ให้ผู้เชี่ยวชาญระบุงานอื่น ๆ ที่ควรจัดให้มีในงานกิจการนักศึกษา พร้อมทั้งให้กำหนดค่าความเหมาะสมมาด้วยนั้น ปรากฏว่ามีผู้เชี่ยวชาญระบุมาเพียง 7 คน และเป็นงานที่เหมือน ๆ กัน ได้แก่ งานค่ายอาสาพัฒนา งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งกำหนดค่าความเหมาะสมในระดับเหมาะสมอย่างยิ่งทั้งสิ้น

สรุป อภิปรายผล กำหนดรูปแบบและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

งานวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ด้านขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและการจัดองค์การ กิจการนักศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนแรกเป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ความจำเป็น ปัญหา อุปสรรค โครงสร้าง แนวคิด หลักวิชา ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์สร้างรูปแบบจำลองการบริหารกิจการนักศึกษาของ วิทยาลัยพลศึกษา เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับพัฒนาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์แท้จริงต่อไป ขั้นตอนหลังเป็น การรวบรวมข้อมูลและปรับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย พลศึกษา จำนวน 19 คน ตามวิธีการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่สมบูรณ์แท้จริง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ศึกษาวิธีการและตัวอย่างการเขียนแบบสอบถามที่ใช้ เทคนิคเดลฟายของ ประยูร ศรีประสาธน์ (ประยูร ศรีประสาธน์ 2530 : 49 -60) เป็นแบบ มาตรฐานประมาณค่าจำนวน 110 ข้อ นำแบบสอบถามที่ร่างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญในงานกิจการนักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยจำนวน 5 คน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงประจักษ์ทำการปรับปรุงแก้ไข

เหลือจำนวน 100 ข้อ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าจำนวน 95 ข้อ และแบบสอบถามปลายเปิดอีกจำนวน 5 ข้อ (ภาคผนวก ข) เสนอกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้พิจารณาความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในงานวิจัยนี้จากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการจำนวน 10 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางด้านประสบการณ์อีกจำนวน 9 คน รวมผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดจำนวน 19 คน (ภาคผนวก ง) การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญและขอรับคืนด้วยตนเอง โดยแบ่งการเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญในชุดเดียวกันออกเป็น 2 รอบ คือ รอบที่ 1 ให้ผู้เชี่ยวชาญจัดลำดับความสำคัญในแต่ละประเด็นคำถาม นำคำตอบในรอบนี้มาคำนวณหาค่ามัธยฐาน (median) และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (interquartile range) รอบที่ 2 สอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามที่ใช้ในรอบที่ 1 อีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงค่ามัธยฐานของคำตอบและตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่งและได้ขอร้องเฉพาะผู้ที่มิได้คำตอบไม่สอดคล้องกับกลุ่มแสดงผลประกอบคำตอบนั้น ๆ ผู้ที่ไม่แสดงผลประกอบถือว่ายอมรับความคิดเห็นของกลุ่มนำคำตอบในรอบที่ 2 มาคำนวณหาลำดับค่าความเหมาะสมในทุกประเด็นที่ถามโดยใช้ค่ามัธยฐานและค่าและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องทุกข้อ จึงไม่ต้องมีการสอบถามในรอบที่ 3 ต่อไป การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สูตรการวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้แบ่งความเหมาะสมในรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาออกเป็น 3 ด้าน คือ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและการจัดองค์การกิจการนักศึกษาและนำเสนอรายงานการวิจัยตามลำดับ

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

การบริหารกิจการศึกษามีขอบเขตครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน แต่ละด้านมีความเหมาะสมอย่างยิ่ง เหมาะสมมากและเหมาะสมปานกลาง ในการกำหนดภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนผลปรากฏดังนี้คือ

ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา บริการตรวจสอบสุขภาพและการรักษาพยาบาล บริการด้านการเรียน วิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บริการด้านทุนการศึกษา บริการด้านโภชนาการ สำหรับภารกิจที่เหมาะสมมากที่สุดที่ให้กำหนดไว้ ได้แก่ บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่าและบริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง

ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ ด้านวินัยและการควบคุมความประพฤติ มีความเหมาะสมมากในด้านหอพักนักศึกษา

ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ภารกิจที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา มีความเหมาะสมมาก คือ การบริการชุมชน มีความเหมาะสมปานกลาง คือ การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ

ภารกิจด้านการสอน ภารกิจที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ มีความเหมาะสมมากเรื่องการสอนและการอบรมพิเศษและการสอนซ่อมเสริม

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

ในกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา มีวิธีการบริหารที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

ภารกิจด้านสวัสดิการ วิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ กำหนดหลักเกณฑ์และ

วิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุม เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง การจัด
 ชั่วโมงการสอนให้แก่พยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสมไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่
 พยาบาล วิทยาลัยออกไปประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้เป็นหลักฐานเฉพาะตัวแก่นักศึกษา
 ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าขึ้น จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทน
 ร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร การใช้ภาษา
 และการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนว
 ศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษา จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านและ
 เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียง ดำเนินการ
 รักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถในการรักษาพยาบาลของพยาบาลของวิทยาลัย
 โดยให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด กระทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นที่เชิด
 ชูเกียรติผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น สำนวญปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษา
 ไม่สนใจศึกษาวิชาทหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข จัดตั้งคณะกรรมการระดมหาทุนการศึกษาขึ้นโดย
 ตรง เพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนวอย่างแท้
 จริงมารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม

สำหรับวิธีการที่เหมาะสมมากในกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาคือ ดำเนินการสอบถาม
 หรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษาเข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้
 ทางการใช้บริการด้านแนะแนวบ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว ผูกให้
 บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการสอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
 อย่างจริงจัง จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นสถานที่
 ประสานงานของศิษย์เก่า จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาจากฝ่าย
 ต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง
 รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถามหรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูล
 ส่วนตัวรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการแนะแนวหรือให้คำปรึกษา
 จัดนิทรรศการและเชิญผู้สังเกตการณ์มาชี้แจงให้นักศึกษาเห็นคุณประโยชน์ของวิชาทหารที่มีต่อตนเองและ
 ส่วนรวม จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็นเอกเทศ ให้เกิดความสะดวกสบายและนักศึกษา

เชื่อถือว่าจะสามารถเก็บความลับได้ เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและการป่วยไข้ของนักศึกษา ให้พยาบาลจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาคเรียนละ 2 - 3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ให้รีบบำบัดรักษาและจัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้สอดคล้องกับการกิจวิธีการของกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาที่มีความเหมาะสมปานกลาง คือ กำหนดให้วิชาทหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร

ภารกิจด้านการควบคุม วิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถสร้างงานโดยตนเองได้ ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงานให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว วิธีการที่เหมาะสมมาก คือ จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและดำเนินการสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50 ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการจะศึกษาของนักศึกษา งานวินัยควรควบคุมดูแลให้เข้มงวดกวดขันขึ้นอีก ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิดและโทษที่ได้รับ จัดให้นักศึกษาเฉพาะผู้ที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ของวิทยาลัยเข้าพักในหอพัก ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสินลงโทษ ควรให้นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน

วิธีการที่เหมาะสมปานกลาง คือ เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น การเข้าอยู่หอพักให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา

ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร วิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา การพัฒนาบุคลิกภาพ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความสามารถพิเศษเฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์แก่สังคม ด้วย ความเป็นผู้นำ วินัยในตนเอง มีศีลธรรม จรรยา มารยาท การกล้าแสดงออก การตัดสินใจ และมีสำนึกรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัย ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมเป็นรายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรมของวิทยาลัยไว้ให้นักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง

วิธีการที่เหมาะสมมาก คือ จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการและเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรมมากน้อยตาม

ความสำคัญของประเภทกิจกรรม จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและดำเนินการให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็นส่วนโดยเฉพาะ ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะที่เดียวกันก็ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษากำหนดให้มีองค์กรต่าง ๆ ตามระบอบประชาธิปไตยไปพลางก่อน

วิธีการที่เหมาะสมปานกลาง คือ ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับด้านการจัดกิจกรรม

ภารกิจด้านการสอน วิธีการที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่ง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา นำไปเสนอแนะให้กรมพลศึกษาดำเนินการ การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราวภารกิจของวิทยาลัยแล้ว ควรจัดเฉพาะนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวิทยาลัยในด้านการบริหารวิชาการ นโยบาย สังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษามีในระดับน้อยมากหรือไม่มีเลย จึงดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ การจัดปฐมนิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ความสามารถในอาชีพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความผูกพันกับวิทยาลัย การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา

วิธีการที่เหมาะสมมาก คือ การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัดดำเนินการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหารวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้านวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชน ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตอนาคตได้ตามความเหมาะสม ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอแนะให้กรมพลศึกษาดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบันพลศึกษาในต่างประเทศ นำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาของประเทศไทย

วิธีการที่เหมาะสมปานกลาง คือ ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อนแล้ว จึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในภายหลัง จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัย สมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ

การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

การจัดองค์การกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา มีวิธีการจัดสายงานที่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้คือ องค์การที่ควรจัดให้มีและมีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่ให้กำหนดไว้คือ การจัด ชมรมกิจกรรมต่าง ๆ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา

การบังคับบัญชา ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการช่วยบังคับบัญชา มีองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา ให้ชมรมต่าง ๆ ขึ้นกับองค์การนักศึกษา มีความเหมาะสมในระดับ ปานกลาง ส่วนการจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง งานที่ ประกอบกันขึ้นเป็นงานกิจการศึกษามีงานที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ งานกิจกรรม งานแนะแนวและ ให้คำปรึกษา งานปกครอง งานกีฬาและกรีฑา งานวิชาทหาร งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม งานที่เหมาะสมมาก ได้แก่ งานอบรมและพิธีการและงานศึกษานอกสถานที่

สำหรับแบบสอบถามปลายเปิดอีก 5 ข้อ คือ ข้อ 96 ถึง 100 ให้ผู้เชี่ยวชาญระบุงานอื่น ๆ ที่ควรจัดให้มีในงานกิจการนักศึกษา ปรากฏว่ามีผู้เชี่ยวชาญระบุมาเพียง 7 คน และเป็นงานที่ เหมือน ๆ กัน ได้แก่ งานค่ายอาสาพัฒนา งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์

อภิปรายผล

โดยที่งานวิจัยนี้ใช้เทคนิคเดลฟายเป็นกระบวนการวิจัย ใช้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นหลัก ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่นำมาสอบถาม ดังนั้นเพื่อให้การอภิปรายมีขอบเขตกว้างขวางและครอบคลุมสาระสำคัญของแต่ละเรื่อง นอกจากอภิปรายตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้ายแล้ว ผู้วิจัยได้นำเอา เหตุผลที่ผู้เชี่ยวชาญแสดงไว้ทั้ง 2 รอบมาประกอบและปรับไปสู่หลักวิชาในเรื่องนั้น ๆ ด้วยดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะให้กำหนดขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาไว้ 4 ด้านตามลักษณะภารกิจ คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและภารกิจด้านการสอน ซึ่งเมื่อพิจารณาตามหลักวิชาแล้ว พบว่า เป็นไปตามที่นักวิชาการหลายคนได้เสนอไว้ เช่น เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 9-14) ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 27) และโนลส์ (Knowles, 1970 : 7-14) เป็นต้น ในภารกิจทั้ง 4 ด้าน ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแต่ละด้านให้กำหนดขอบเขตเนื้อหารายละเอียดไว้ดังนี้คือ

1.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าให้กำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมบริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา การตรวจสอบสุขภาพและรักษานายาบาล การเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร การศึกษาและโภชนาการและเห็นด้วยในระดับมากกว่าให้กำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมในเรื่องบริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว เรื่องศิษย์เก่า การให้บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง การที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งและเห็นด้วยมากในการให้กำหนดขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา ภารกิจด้านสวัสดิการในเรื่องดังกล่าวนี้เป็นไปตามผลการวิจัยของ สายนิม ธรรมบำรุง (สายนิม ธรรมบำรุง 2527 : 96) ซึ่งพบว่า ขอบเขตของการบริการด้านสวัสดิการประกอบด้วยเรื่องการแนะแนวและให้คำปรึกษา สุขภาพพลานามัยและการรักษานายาบาล การเรียนวิชาทหารและการโภชนาการ สำหรับเรื่องทุนการศึกษาเป็นไปตามความคิดของ เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 12) และความคิดเห็นของที่ประชุมสภาอเมริกันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้านกิจการนักศึกษา (The American Council's Committee on the Administration of Student Personnel Work, 1963 : 57) และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กองกิจการนิสิตหรือกองกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยถือปฏิบัติกันอยู่ ส่วนเรื่องบริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า นั้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างมากที่จะให้กำหนดขอบเขตภารกิจด้านนี้ไว้ด้วยซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาที่โนลส์ (Knowles, 1978 : 4001) ได้กล่าวไว้สำหรับเรื่องเกี่ยวกับบริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนวและด้านบริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง เป็นแนวความคิดใหม่ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ให้กำหนดเป็นภารกิจของงานด้านสวัสดิการด้วย

1.2 การกิจด้านการควบคุม มีคำถามที่นำมาสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพียง 2 ข้อ คือ เรื่องวินัยและการควบคุมความประพฤติ 1 ข้อ และเรื่องหอพักนักศึกษาอีก 1 ข้อ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าให้กำหนดขอบเขตการกิจด้านวินัยและการควบคุมความประพฤติอยู่ในการกิจด้านการควบคุม เป็นไปตามที่ เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 13) ได้เสนอไว้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากกว่าให้กำหนดขอบเขตเรื่องหอพักนักศึกษาไว้ด้วย เป็นไปตามที่ ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 27 อ้างอิงมาจาก Knowles 1970 : 10) ได้เสนอไว้

1.3 การกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ขอบเขตของการกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ครอบคลุมเรื่อง สโมสรนักศึกษา การปกครองตนเอง สังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์กับชุมชน และการมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัย ซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้ลงความเห็นสอดคล้องกันและเป็นไปตามที่ เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 13) ได้ศึกษานพบว่าสามารถจัดลำดับความเหมาะสมจากเหมาะสมอย่างยิ่งไปหาเหมาะสมมากได้ดังนี้ กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่างสถาบัน กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม การปกครองตนเอง สโมสรนักศึกษา การบริการชุมชนและการมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัย

1.4 การกิจด้านการสอน นอกจากการเรียนการสอนในรายวิชาสามัญและวิชาชีพ โดยปกติตามหลักสูตรแล้ว ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยอย่างยิ่งในการจัดให้การกิจด้านนี้ครอบคลุมในเรื่อง การสอนและการอบรมพิเศษและการสอนซ่อมเสริม ซึ่งตรงกับแนวความคิดของ โจนส์ (Jones. 1978 : 6) ที่ว่า โปรแกรมการศึกษาต้องจัดให้กว้างขวางออกไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา เช่น การอำนวยความสะดวกในการกระทำกิจต่าง ๆ ในการปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศและการศึกษาในหอพักเป็นต้น วิลเลียมสัน (Williamson. 1961 : 22) ได้กำหนดไว้ว่าต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาที่จะออกไปทำงานหรือศึกษาต่อในสถาบันอื่น รวมทั้งให้มีการอบรมในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียนปกติ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีงามและกว้างไกล

2. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา ตามที่ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นว่ายขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาให้กำหนดให้ครอบคลุมการกิจ 4 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการ

ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน ดังรายละเอียดในข้อ 1 นั้น ผู้เชี่ยวชาญ มีความเห็นว่าภารกิจทั้ง 4 ด้านดังกล่าวสามารถดำเนินการในแต่ละด้านได้ดังนี้คือ

2.1 ด้านสวัสดิการ ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทุณการศึกษา ให้วิทยาลัยพลศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุมและเกิดประโยชน์ทางการ ศึกษาอย่างแท้จริง วิธีการที่จะได้ทุนมานั้นสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น ทำนิธิมอบทุนให้เป็นที่ เชิดชูเกียรติแก่ผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น จัดตั้งคณะกรรมการระดมหา ทุนการศึกษาขึ้นโดยตรง เป็นต้น ผู้เชี่ยวชาญบางคนมีความเห็นเพิ่มเติมว่า นอกจากจะจัดให้มีทุนการ ศึกษาแล้วควรจัดให้มีทุนส่งเสริมการกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาอีกด้วย ซึ่ง โจนส์ (Jones. 1978 : 8) ได้สนับสนุนสวัสดิการนักศึกษาโดยการจัดให้ความช่วยเหลือทางการเงินและอื่น ๆ

การรักษาพยาบาล ให้วิทยาลัยพลศึกษาจัดชั่วโมงสอนให้แก่พยาบาลน้อยลง แต่ให้ยึดหลักว่า ต้องไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่ของพยาบาล จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลที่อยู่ ใกล้เคียงรักษานพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยมากเกินไปความสามารถในการรักษาพยาบาลของพยาบาล ของวิทยาลัยโดยให้นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและการป่วยไข้ ของนักศึกษาให้พยาบาลของวิทยาลัยจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาคเรียนละประมาณ 1 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ให้รีบบำบัดรักษาในทันที เป็นไปตามผลการสัมมนา ผู้บริหารวิทยาลัยครู ซึ่งสรุปผลว่าควรเน้นให้นักศึกษามีสุขภาพพลานามัยดีและเป็นผู้นำสังคมด้าน สุขภาพ (การสัมมนาเรื่อง "งานของฝ่ายกิจการนักศึกษา" ของรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา ของ วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2522 ณ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถเฉพาะด้านเป็นพิเศษนั้น ให้วิทยาลัยออกประกาศนียบัตร รับรองความสามารถไว้เป็นหลักฐานเฉพาะตัวและจัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นวิธีการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงงานอุตสาหกรรมหรือ แหล่งงานใหญ่ ๆ ในสหรัฐอเมริกาและยุโรปที่มีการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและประ สบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นผลดีอย่างยิ่งในการติดต่อหางานทำหรือประกอบอาชีพตามความรู้ความ สามารถที่ตนถนัด กรณีนี้ผู้เชี่ยวชาญได้อภิปรายเพิ่มเติมอย่างกว้างขวาง ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน เห็นว่านอกจากจะกระทำดังกล่าวแล้ว อาจารย์ผู้สอนควรปรับวิธีสอนของตนให้เป็นการสนับสนุนและ

ส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักศึกษาอื่น ๆ ขึ้นและควรสร้างโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษนั้น ได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นโดยการจัดบริการให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษาเหล่านั้นด้วย ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ในวิสัยที่วิทยาลัยพลศึกษาสามารถดำเนินการได้ ผู้เชี่ยวชาญจำนวนอีก 4 คน ยังเน้นให้วิทยาลัยพลศึกษาสอดส่อง ดูแล ติดตามและหาวิธีการพัฒนานักศึกษาที่ด้อยความสามารถด้วย

บริการเกี่ยวกับศิษย์เก่า ผู้เชี่ยวชาญเสนอให้วิทยาลัยจัดตั้งชมรมหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้นรวมอยู่ในเรื่องภารกิจด้านสวัสดิการ โนลส์ (Knowles. 1978 : 4001) สถาบันการศึกษาเกือบทุกระดับได้มีการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่ากันโดยทั่วไป ในวิทยาลัยพลศึกษาจึงควรจัดตั้งขึ้นด้วยเพราะศิษย์เก่ามีศักยภาพสูงมากในการสนับสนุนกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าขึ้น ทั้งนี้วิทยาลัยอาจดำเนินการในลักษณะที่เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นหน่วยประสานงานของศิษย์เก่าด้วยก็ได้

บริการด้านโภชนาการ ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 14 คน เห็นด้วยอย่างยิ่งให้วิทยาลัยจัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย อาจารย์ นักศึกษาและผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการประกอบอาหาร การใช้ภาชนะและการให้บริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ แต่มีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน มีความเห็นให้วิทยาลัยจัดอบรมผู้ประกอบการให้เข้าใจและตระหนักในเรื่องนี้อย่างจริงจังด้วย กรรมการควบคุมดูแลด้านนี้ไม่จำเป็นต้องมีนักศึกษาเลยหรือมีเป็นส่วนน้อยก็พอแล้วและให้เลือกนักศึกษาจากชั้นปีที่ 1 มาเป็นกรรมการ อีกวิธีหนึ่งก็คือวิทยาลัยจัดให้อาจารย์ที่ล้นทศกรณเป็นผู้ให้หลักเกณฑ์การพิจารณา สังเกตและเลือกซื้ออาหารกินเองแก่นักศึกษาเป็นไปตามผลการสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยครู ซึ่งกำหนดมาตรการควบคุมในทำนองเดียวกันนี้ (การสัมมนาเรื่อง "งานของฝ่ายกิจการนักศึกษา" ของรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูทั่วประเทศเมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2522 ณ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

ด้านการศึกษาวิชาทหาร ซึ่งนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาประมาณร้อยละ 50-60 ไม่สนใจนั้น ให้วิทยาลัยสำรวจปัญหาและสาเหตุนำมาหาแนวทางแก้ไขโดยการจัดนิทรรศการและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาชี้แจงให้นักศึกษาเห็นคุณประโยชน์ที่มีต่อตนเองและส่วนรวม วิธีดังกล่าวนี้ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก และเห็นด้วยในระดับปานกลางว่า ให้จัดวิชาทหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร กรณีที่จัด

เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เห็นว่าเป็นสิทธิและผลประโยชน์เฉพาะตัวควรให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา

ด้านแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพของวิทยาลัยซึ่งนักศึกษาให้ความสนใจน้อย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการน้อยและวิธีดำเนินงานไม่เข้าใจนักศึกษานั้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งในการให้วิทยาลัยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนวอย่างแท้จริงมารับผิดชอบภารกิจด้านนี้ ตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ทองเรียน อมรัชกุล (ทองเรียน อมรัชกุล 2525 : 54) เห็นว่า ควรเป็นนักศึกษา 8-10 คน ต่ออาจารย์หรือนักแนะแนว 1 คน และผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมมากในการดำเนินการโดยวิธีต่อไปนี้คือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ทางการให้บริการด้านแนะแนวบ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็นเอกเทศให้เกิดความสะดวกสบายและนักศึกษาเชื่อถือว่าจะสามารถเก็บความลับได้ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้สอดคล้องกับภารกิจ พันัส หันนาคินทร์ (พันัส หันนาคินทร์ 2513 : 176-177) ได้ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นของการแนะแนวไว้ 4 ประการ คือ การเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการเรียนให้สูงขึ้น ความซับซ้อนของสังคมก่อให้เกิดความลำบากในการปรับปรุงตนเอง ความต้องการของเด็กวัยรุ่นและการปรับตัวในความแตกต่างระหว่างบุคคล เห็นถึงหลักเกณฑ์การจัดบริการแนะแนวว่าควรประกอบด้วยสาระสำคัญ 7 ประการ ได้แก่ โครงการแนะแนวเป็นโครงการประจำตั้งอยู่บนพื้นฐานของการสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน โครงการแนะแนวจัดขึ้นเพื่อบริการนักศึกษาทุกคน บริการแนะแนวเป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปี อาจารย์และบุคลากรทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องกับการแนะแนว การแนะแนวควรดำเนินการตามนโยบายของสถาบันโดยความเห็นชอบของอาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายของสถาบัน โครงการแนะแนวต้องมีบริการหลายอย่างเท่าที่จะสามารถทำได้และโครงการแนะแนวต้องมีความยืดหยุ่นสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยแวดล้อมได้ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจำนวน 13 คน ได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและเห็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่ พันัส หันนาคินทร์ ได้เน้นไว้

การบริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีเหมาะสมมากในการ

ให้วิทยาลัยพลศึกษาดำเนินการ โดยฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการสอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถามหรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการแนะแนวหรือให้คำปรึกษาและดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษาเข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าควรจัดทำอย่างมีระบบ โดยคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาและด้านการออกแบบทดสอบ ซึ่งเป็นไปตามแนวความคิดของ เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์และเอนกกุล กริแสง (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และเอนกกุล กริแสง 2519 : 238) ที่ว่า การทดสอบเพื่อการแนะแนวต้องจัดทำอย่างเป็นระบบโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและขยายความต่อไปว่า การทดสอบเพื่อการแนะแนวที่สำคัญ ๆ มี 3 ด้าน คือ การทดสอบเพื่อวินิจฉัย การทดสอบบุคลิกภาพและการทดสอบความถนัดตามธรรมชาติ

2.2 ด้านการควบคุม กรณีที่มีนักศึกษามาสัมผัสเข้าเรียนในวิทยาลัยพลศึกษาเป็นจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่วิทยาลัยสามารถรับได้นั้น ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นว่ามีวิธีดำเนินการที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ การพัฒนาหลักสูตร เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถสร้างงานโดยตนเองได้ เช่น งานการออกแบบและการผลิตอุปกรณ์กีฬา งานบริหารคนชราและเด็กเล็ก เป็นต้น และร่วมกับหน่วยงานอื่นวางแผนสร้างงานให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นวิธีการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (รายงานการสัมมนา เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตครูพลศึกษาในอนาคต 2529 : 74-78) วิธีการที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมในระดับมาก คือ การจัดสรรโควตาให้นักศึกษาเข้าเรียนให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 50 และสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50 อีกวิธีหนึ่งก็คือการลดจำนวนรับสมัครลงตามภาวะความต้องการของนักศึกษา ส่วนวิธีอื่น ๆ ตามความเห็นส่วนตัวของผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ได้แก่ การเพิ่มรายวิชาที่ตลาดแรงงานต้องการหรือมีความนิยม การประชาสัมพันธ์กิจการของวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย การจัดบริการสารสนเทศเกี่ยวกับตำแหน่งงานแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถหางานได้มากที่สุด ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน เห็นว่า ควรจัดหลักสูตรให้นักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษาเรียนถึงระดับปริญญาตรีต่อไปเลยซึ่งเป็นการแก้ปัญหาการหางานทำได้ส่วนหนึ่ง เหตุผลเหล่านี้จะทำให้วิทยาลัยพลศึกษามีนักศึกษามากขึ้นได้

การให้บริการด้านหอพัก วิทยาลัยพลศึกษามีหอพักไว้เพื่อเก็บตัวนักศึกษา ทำการฝึกซ้อมใน
 ฤดูกาลแข่งขันกีฬา ไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพักตามปกติ มีปัญหาทางด้านค่าใช้จ่ายและพฤติกรรม
 นั้น วิธีที่เหมาะสมในระดับมาก คือ การจัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคนเพราะจะได้ฝึกฝนคุณ
 ลักษณะและพฤติกรรมเชิงสังคม แต่ถ้าหอพักมีไม่เพียงพอก็จัดให้พักเฉพาะนักศึกษาที่มาจากต่างอำเภอ
 หรือต่างจังหวัด ส่วนการให้เข้าพักตามความสมัครใจของนักศึกษานั้นเป็นวิธีการที่เหมาะสม ในระดับ
 ปานกลางและกระทำบนพื้นฐานความเชื่อว่านักศึกษามีวุฒิภาวะแล้ว สามารถรับผิดชอบตนเองได้ แฮนสัน
 (Hanson. 1954 : 213) มีความเห็นว่าบริการด้านหอพักเป็นงานสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา
 ควรหาวิธีการให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าอยู่ในหอพัก โดยอาจผลัดเปลี่ยนกันเป็นระยะ ๆ และกูดแมน
 (Goodman. 1958 : 260 - A) ได้สำรวจและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร
 กิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูนิวเจอร์ซี เมื่อปี ค.ศ. 1957 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการที่
 วิทยาลัยจัดให้มีบริการหอพัก

การควบคุมด้านวินัยและความประพฤติ ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเหมาะสมมากในเรื่องการเข้มงวด
 กวดขันทางวินัยและความประพฤติ ลงโทษโดยตัดคะแนนความประพฤติ การลงโทษควรให้นักศึกษา
 ทราบเฉพาะกรณีความผิดและโทษที่ได้รับ ไม่ควรให้ทราบในรายละเอียดของกระบวนการสอบสวน
 พิจารณาโทษเพราะจะทำให้รู้สึกเหมือนจำเลยฟังคำพิพากษาจากศาล ส่วนการเพิ่มบทลงโทษให้มาก
 ขึ้นกว่าที่เป็นอยู่นั้นมีความเหมาะสมแต่เพียงระดับปานกลางและเห็นว่าเป็นผลในทางลบมากกว่าใน
 ทางบวก ควรจะดำเนินการโดยใช้หลักจิตวิทยาและอาจารย์ควรเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาเป็นไป
 ตามข้อเสนอแนะของ จีรวัฒน์ วิริงกร (จีรวัฒน์ วิริงกร 2527 : 145) ที่เห็นว่าการควบคุมดูแล
 ความประพฤติของนักศึกษา ให้อยู่ในแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน การพิจารณาสอบสวน
 และลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้ดำเนินการด้วยวิธีที่เหมาะสม

2.3 ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร เนื่องจากระเบียบวิทยาลัยพลศึกษาไม่ได้กำหนดให้มี
 สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา วิทยาลัยพลศึกษาจึงไม่ได้ให้มีองค์การดังกล่าว
 แต่วิทยาลัยได้จัดให้มีคณะกรรมการนักศึกษาซึ่งมาจากการเลือกตั้งเพื่อทำหน้าที่ปกครองกันเอง ผู้
 เชี่ยวชาญเห็นว่าเป็นการเหมาะสมมากในการจัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อให้มีอำนาจ
 ดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษาและดำเนินการให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว ส่วนอีกวิธีหนึ่งก็คือ ให้

ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะที่เดียวกันก็ออกระเบียบกรมพลศึกษากำหนดให้มืองค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตยไปพลางก่อน ผู้เชี่ยวชาญ 7 คน ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าการมีพระราชบัญญัติเป็นเรื่องที่ดีแต่กระบวนการได้มาซึ่งพระราชบัญญัตินั้นมีความซับซ้อนและชักช้า ดังนั้น นอกจากการใช้วิธีการดังกล่าวแล้วก็สามารถกำหนดเป็นนโยบายระดับกรมให้วิทยาลัยพลศึกษาถือปฏิบัติก็ได้

การที่นักศึกษาสนใจกิจกรรมเฉพาะด้านกีฬาและกรีฑาแต่สนใจกิจกรรมด้านอื่น ๆ ค่อนข้างน้อย ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นว่าการที่นักศึกษามีความสนใจเช่นนั้นก็เนื่องมาจากลักษณะภารกิจของวิทยาลัยพลศึกษาเด่นชัดมากในด้านกีฬาและกรีฑา แต่เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและสร้างนักศึกษาให้มีบูรณาการทางกิจกรรม เหมาะสมอย่างยิ่งในการให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและกรรมการนักศึกษาร่วมกันวางแผนจัดกิจกรรมเป็นรายปี จัดทำปฏิทินกิจกรรมเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษาทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา ส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เฉพาะตัวได้แสดงออกในทางที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย มีความเหมาะสมในระดับมากที่จะกำหนดกิจกรรมไว้ให้ครบทุกประเภทกิจกรรม ส่วนจะมากหรือน้อยแล้วแต่ความสำคัญของประเภทกิจกรรม ทั้งนี้ให้วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมไว้เป็นส่วนส่วนโดยเฉพาะการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการให้ทำการประเมินผลและเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ส่วนการให้ผู้บริหารของวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนดกิจกรรมแต่เพียงฝ่ายเดียวนั้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงปานกลาง เกี่ยวกับเรื่องกิจกรรมนี้ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมอีกหลายประการ คือ กิจกรรมกีฬากายในวิทยาลัยให้นักศึกษาดำเนินการกันเองภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนกิจกรรมกีฬากายนอกยกให้เป็นภาระหน้าที่ของวิทยาลัย การจัดกิจกรรมควรเน้นทั้งด้านกีฬา สุขภาพ และวิชาชีพ การจัดงบประมาณควรเผื่อแผ่หรือครอบคลุมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะการกีฬา และเพื่อการบริการชุมชนด้วย ควรมีการกำหนดเป็นนโยบายของวิทยาลัยในการที่จะสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถเด่นเป็นพิเศษทางการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดเห็นด้วยอย่างยิ่งว่ากิจกรรมที่จัดจะต้องมุ่งส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ วินัยในตนเอง ศิลธรรม จรรยา มารยาท การกล้าแสดงออก การตัดสินใจ สำนักรับผิดชอบและ

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นไปตามความมุ่งหมายหลัก 2 ประการ ของการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือ การพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพของคนประการหนึ่ง กับ การส่งเสริมความรับผิดชอบให้สูงขึ้นและเป็นพลเมืองที่มีประโยชน์ในอนาคตอีกประการหนึ่งที่ ประดับ นิลนงา ได้เน้นไว้ (ประดับ นิลนงา 2525 : 12)

2.4 ด้านการสอน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันสูงมากว่ามีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการจัดปฐมนิเทศ โดยเชิญนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราวภารกิจของวิทยาลัยพร้อม ๆ กัน หลังจากนั้นให้จัดปฐมนิเทศเฉพาะนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการบริหารวิชาการ นโยบาย สังคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป หลังจากวัดผลการเรียนในแต่ละครั้งให้จัดการสอนซ่อมเสริมแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ รวมทั้งให้มีการสอนพิเศษในวิชาที่นักศึกษาสนใจและสามารถนำไปใช้ได้ ในอนาคต ให้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหารวางแผนดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชนด้วย บริการเช่นนี้ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า วิทยาลัยควรกำหนดเป็นนโยบาย ส่วนการจัดปฐมนิเทศนั้นให้เน้นเรื่องการทำงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์กับวิทยาลัย ประการสำคัญก็คือ การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะของผู้รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา

อนึ่ง เพื่อให้วิทยาลัยพลศึกษามีรูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษาที่มีลักษณะและมาตรฐานที่ดีในแบบฉบับเดียวกัน ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นว่า มีวิธีการที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้ได้หลายวิธีดังนี้ วิธีที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่งเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา วิธีที่เหมาะสมในระดับมาก คือ ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอให้กรมพลศึกษาพิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งหรือคัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบันพลศึกษาในต่างประเทศนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาของประเทศไทย ส่วนวิธีที่เหมาะสมในระดับปานกลาง ได้แก่ ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อนแล้วจึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการศึกษาในภายหลังหรือจัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายบริหารมาจากมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติ

3. การจัดองค์การกิจการนักศึกษา เนื่องจากวิทยาลัยพลศึกษาไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา ถ้าจะดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าองค์การที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่ควรบัญญัติไว้ คือ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ทำหน้าที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปของชมรมกิจกรรมอย่างกว้างขวางทั้งชมรมทางวิชาการ กีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชน ซึ่งแตกต่างกับที่ พินธุ ภาสข (พินธุ ภาสข 2518 : 407-408) วิจัยพบว่า งานบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรประกอบด้วย องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา แต่มีสถาบันอุดมศึกษาระดับมหาวิทยาลัยหลายแห่งจัดให้มีองค์การนักศึกษาเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันกับความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดให้มีคณะกรรมการนักศึกษา 9 คณะ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาและชมรมกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายต่าง ๆ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2529 : 5) มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดให้มี สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษาและชมรมกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายต่าง ๆ (มหาวิทยาลัยศิลปากร 2529 : 8) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดให้มี สโมสรนิสิต องค์การบริหาร สภานิสิตและชมรมกิจกรรมนิสิตฝ่ายต่าง ๆ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529 : 9) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดให้มี สภานิสิต องค์การนิสิต และชมรมกิจกรรมนิสิตฝ่ายต่าง ๆ (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2529 : 11) เป็นต้น

เมื่อมีองค์การดังกล่าวแล้ว การบริหารและการบังคับบัญชาโดยจัดสายงานเรียงจากผู้อำนวยการลงไปยังรองผู้อำนวยการ องค์การนักศึกษาและชมรม โดยมีสภานักศึกษาคอยดูแลทั่วทั้งและให้คำแนะนำในการดำเนินงานนั้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ที่เหมาะสมกว่าก็คือ ไม่ต้องมีรองผู้อำนวยการ แต่ให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันสำหรับองค์ประกอบของงานกิจการศึกษานั้น ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า มีงานย่อยที่ควรเป็นองค์ประกอบอย่างยิ่ง ได้แก่ งานกิจกรรม งานแนะแนวและให้คำปรึกษา งานปกครอง งานกีฬาและกรีฑา งานวิชาทหาร งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม งานย่อยที่ควรเป็นองค์ประกอบในระดับเหมาะสมมาก คือ งานอบรมและนิทรรศการและงานศึกษานอกสถานที่ นอกจากนี้ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 7 คน เห็นว่าควรมีงานค่ายอาสาพัฒนา งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ งานต่าง ๆ เหล่านี้เป็นไปตามที่นักวิชาการและนักบริหารหลายคนเสนอไว้ เช่น เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ 2520 : 35) และ แฮนสัน (Hanson. 1954 : 83) เป็นต้น

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

รูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ตามที่ผู้วิจัยได้สร้างเป็นการจำลองขึ้นในเบื้องต้นนั้น เมื่อนำข้อมูลพื้นฐานจากการศึกษาในขั้นตอนแรกมาประกอบกับข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้ศึกษาด้วยเทคนิคเดลฟายในขั้นตอนหลัง ต้องปรับปรุงใหม่ให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งสาระสำคัญของรูปแบบประกอบด้วย ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา และการจัดองค์การกิจการนักศึกษามีประเด็นสำคัญดังนี้

1. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษากำหนดไว้ให้มีภารกิจ 4 ด้าน คือ ด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน ในภารกิจแต่ละด้านได้กำหนดขอบเขตการบริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1 ภารกิจด้านสวัสดิการ กำหนดไว้ให้มีบริการเกี่ยวกับการแนะแนวและให้คำปรึกษา การตรวจสุขภาพและการรักษาพยาบาล การเรียนวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ทูการศึกษา โภชนาการ การทดสอบเพื่อการแนะแนว คิษฐ์เก่าและการจัดบริการแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง

1.2 ภารกิจด้านการควบคุม กำหนดไว้ให้มีเรื่องวินัยและการควบคุมความประพฤติกับเรื่องหอพัก

1.3 ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ให้กำหนดขอบเขตการบริหารในเรื่องสโมสรหรือองค์การนักศึกษา การปกครองตนเอง สังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์กับชุมชน การบริการวิชาการ แก่ชุมชน การกีฬาและกรีฑาและเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

1.4 ภารกิจด้านการสอน ให้กำหนดขอบเขตการบริหารในเรื่องการปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การสอนและการอบรมพิเศษและเรื่องการปัจฉิมนิเทศ

2. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาทั้ง 4 ด้าน กำหนดขอบเขตไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ด้านสวัสดิการ

2.1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาอย่างรัดกุมและเกิดประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง จัดตั้งคณะกรรมการระดมหาทุนซึ่งนอกจากจะเป็นทุนการศึกษา

แล้วควรมีทุนส่งเสริมการกีฬาด้วย

2.1.2 ให้พยาบาลของวิทยาลัยทำหน้าที่ทางตรวจตราดูแลสุขภาพแก่นักศึกษาอย่างเต็มที่ การให้ไปช่วยสอนนั้นกระทำเมื่อพยาบาลมีเวลาว่างเท่านั้น วิทยาลัยหาวิธีการร่วมกับโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เพื่อรักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยโดยคิดค่าใช้จ่ายในราคาถูกและจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำทุกเดือน

2.1.3 ออกประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้แก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของนักศึกษาและทำทำเนียบนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษเผยแพร่ทั่วไป

2.1.4 จัดตั้งชมรมหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของวิทยาลัย ศิษย์เก่าและชุมชน

2.1.5 ตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลการประกอบและการจำหน่ายอาหารของร้านค้าภายในวิทยาลัยให้ดำเนินการอย่างถูกสุขลักษณะและมีราคาที่สมควร

2.1.6 จัดนิทรรศการและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายชี้ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์และคุณค่าของการศึกษาวิชาทหารและอาจจัดเป็นรายวิชาในหลักสูตรก็ได้

2.1.7 จัดบุคลากร อุปกรณ์และสถานที่เพื่อการแนะแนวให้มีมาตรฐานที่ดี และสนใจให้นักศึกษาเข้ารับบริการและจัดให้มีการทดสอบนักศึกษาเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการแนะแนวแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวต้องจัดทำอย่างเป็นระบบโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการแนะแนวที่สำคัญ 3 ด้าน คือ การทดสอบเพื่อวินิจฉัย การทดสอบบุคลิกภาพและการทดสอบความถนัดตามธรรมชาติ

2.2 ด้านการควบคุม

2.2.1 พัฒนหลักสูตรและเพิ่มรายวิชาที่ตลาดแรงงานต้องการและส่งเสริมให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไปสามารถสร้างงานเองได้ ให้โควตาแก่โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้ส่งนักเรียนมาศึกษาต่อได้ร้อยละ 50 วิทยาลัยจัดสอบคัดเลือกตามปกติร้อยละ 50 บริการสารสนเทศเกี่ยวกับตำแหน่งงานแก่นักศึกษาและอาจขยายการศึกษาถึงระดับปริญญา

2.2.2 จัดบริการด้านหอพักให้นักศึกษาสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้าพักตามจำนวน และระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อฝึกฝนคุณลักษณะและพฤติกรรมเชิงสังคม ควบคุมดูแลเข้มงวดในเรื่อง วินัยและความประพฤติตามควร การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้เป็นไปตามหลักจิตวิทยาและคำนึงถึงค่านิยมและอารยธรรมของสังคมปัจจุบัน

2.3 ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร

กรมพลศึกษาจัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและดำเนินการให้มีผลใช้บังคับ โดยเร็ว ให้บัญญัติองค์การบริหารไว้ในพระราชบัญญัติด้วย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมปกครองตนเองได้อย่างมีแบบแผนหรือออกเป็นระเบียบกรมพลศึกษากำหนดให้มีองค์การบริหารของนักศึกษาไปล่วงหน้า จนกว่าจะมีพระราชบัญญัติก็ได้ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะกระทำในแต่ละปีให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและผู้แทนนักศึกษาร่วมกันวางแผนเป็นรายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรมเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ลักษณะของกิจกรรมจะต้องมุ่งส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาให้ถูกหลักวิชาในทุก ๆ ด้าน

2.4 ด้านการสอน

วิทยาลัยจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองร่วมกันเพื่อชี้แจงให้ทราบนโยบายการบริหารและการกิจของวิทยาลัยอย่างกว้าง ๆ และจัดเฉพาะนักศึกษาใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องที่ลึกลงไปเฉพาะตัวนักศึกษา เช่น ระบบการเรียน การวัดผล การปกครอง วินัย ขนบธรรมเนียมประเพณีและสังคม เป็นต้น จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมและการสอนพิเศษอย่างมีระบบ จัดให้นักศึกษาบริการวิชาการแก่ชุมชนและจัดการปฐมนิเทศแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยเน้นในเรื่องการนำหลักวิชาไปใช้ในการทำงาน ในลักษณะของการรู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา รวมทั้งเรื่องคุณธรรมความรับผิดชอบและความสัมพันธ์กับวิทยาลัยอีกด้วย

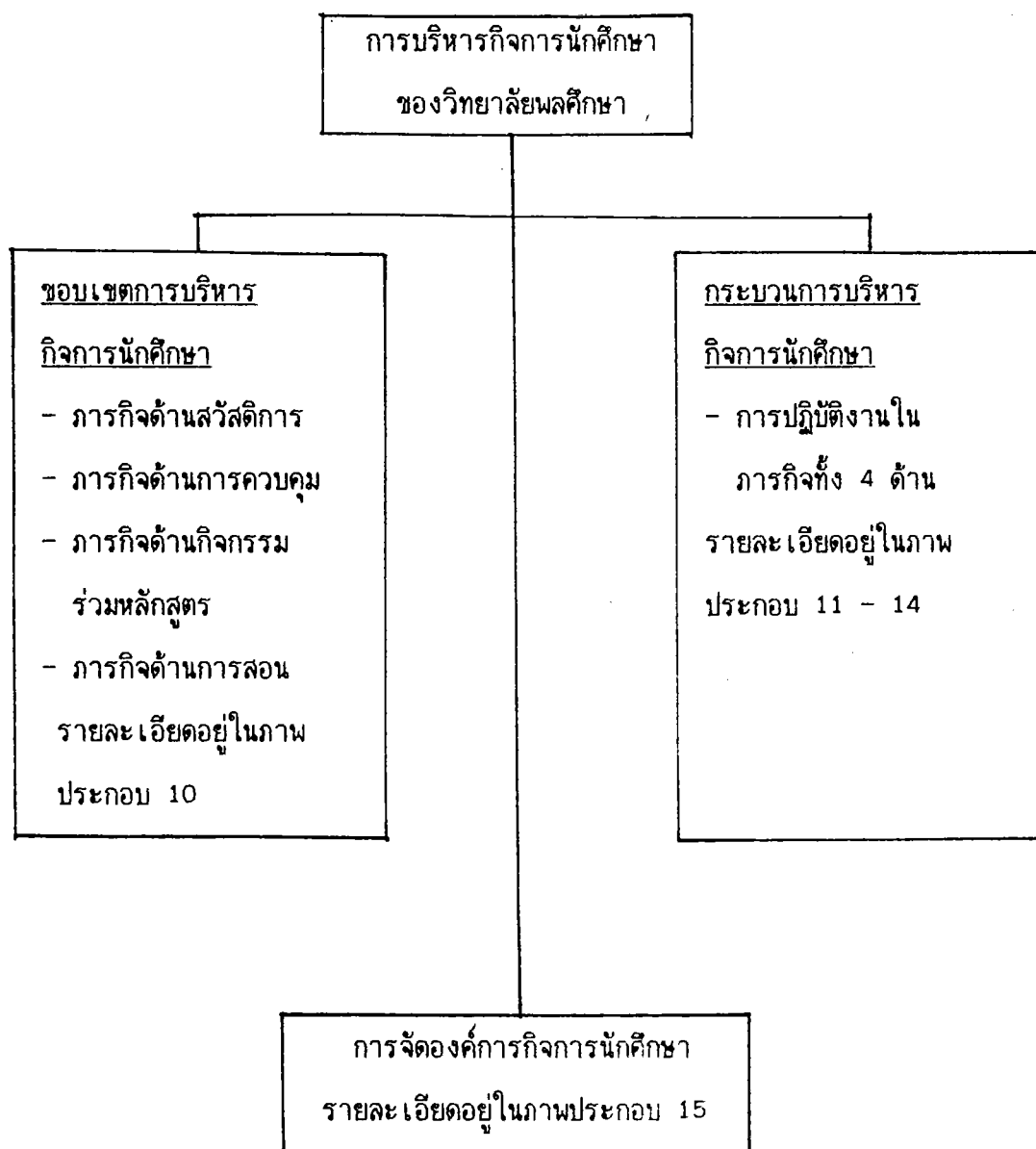
การที่จะจัดรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาให้ได้มาตรฐานที่ดีและมีแบบฉบับเป็นของตนเองนั้น ให้จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษาทุกแห่ง รวบรวมแนวความคิดไปเสนอแนะให้กรมพลศึกษาดำเนินการก่อนจะใช้วิธีอื่น ๆ

3. การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

จัดให้มีองค์การเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมการบริหารและการปกครองตนเองของนักศึกษา

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า องค์การที่ควรมี ได้แก่ สถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมกิจกรรม

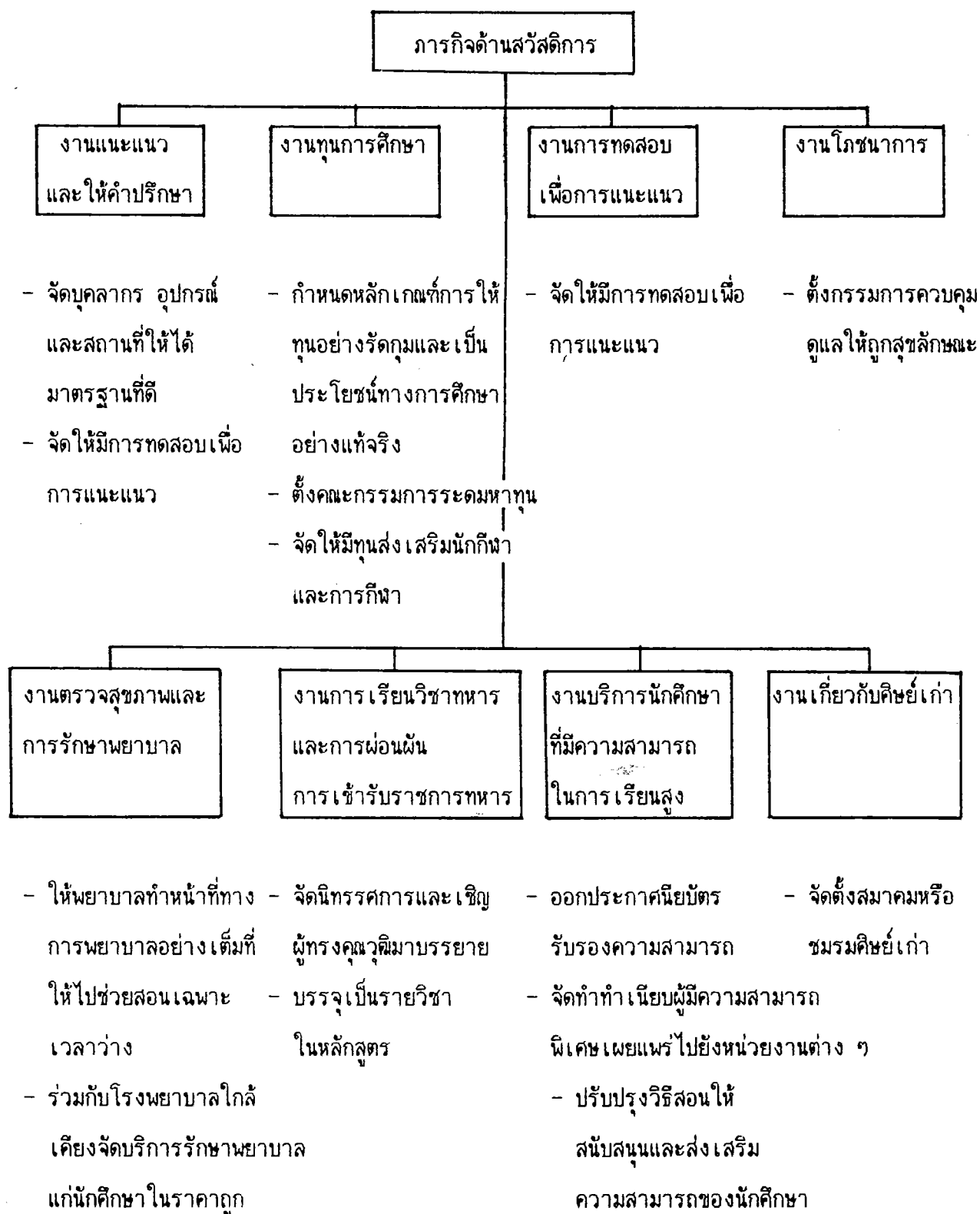
รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาดังกล่าว แสดงไว้ในภาพประกอบ 9



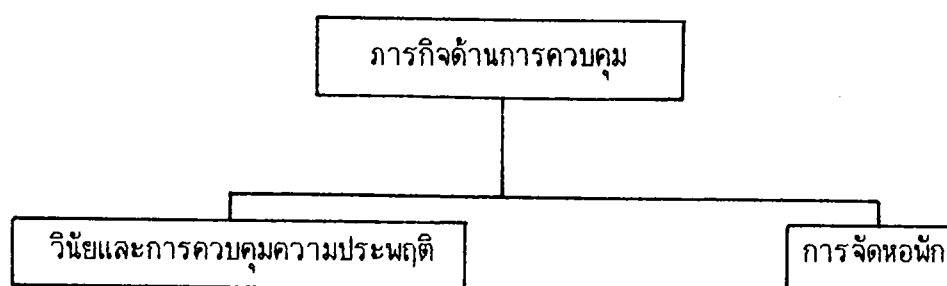
ภาพประกอบ 9 รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา



ภาพประกอบ 10 ขอบเขตการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา



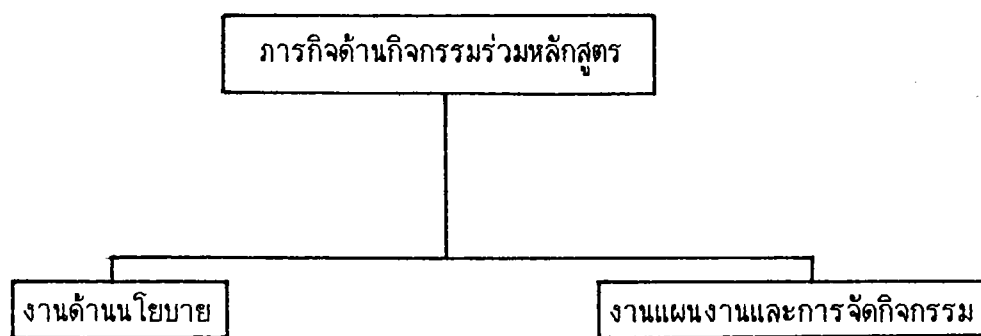
ภาพประกอบ 11 การบริหารงานในภารกิจด้านสวัสดิการ



- พัฒนาหลักสูตร เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ให้โควตาศึกษาต่อร้อยละ 50 แก่โรงเรียนมัธยม
- บริการสารสนเทศเกี่ยวกับตำแหน่งงาน
- ขยายการศึกษาถึงระดับปริญญา
- ควบคุมดูแลและเข้มงวดในเรื่องวินัยและความประพฤติ
- การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

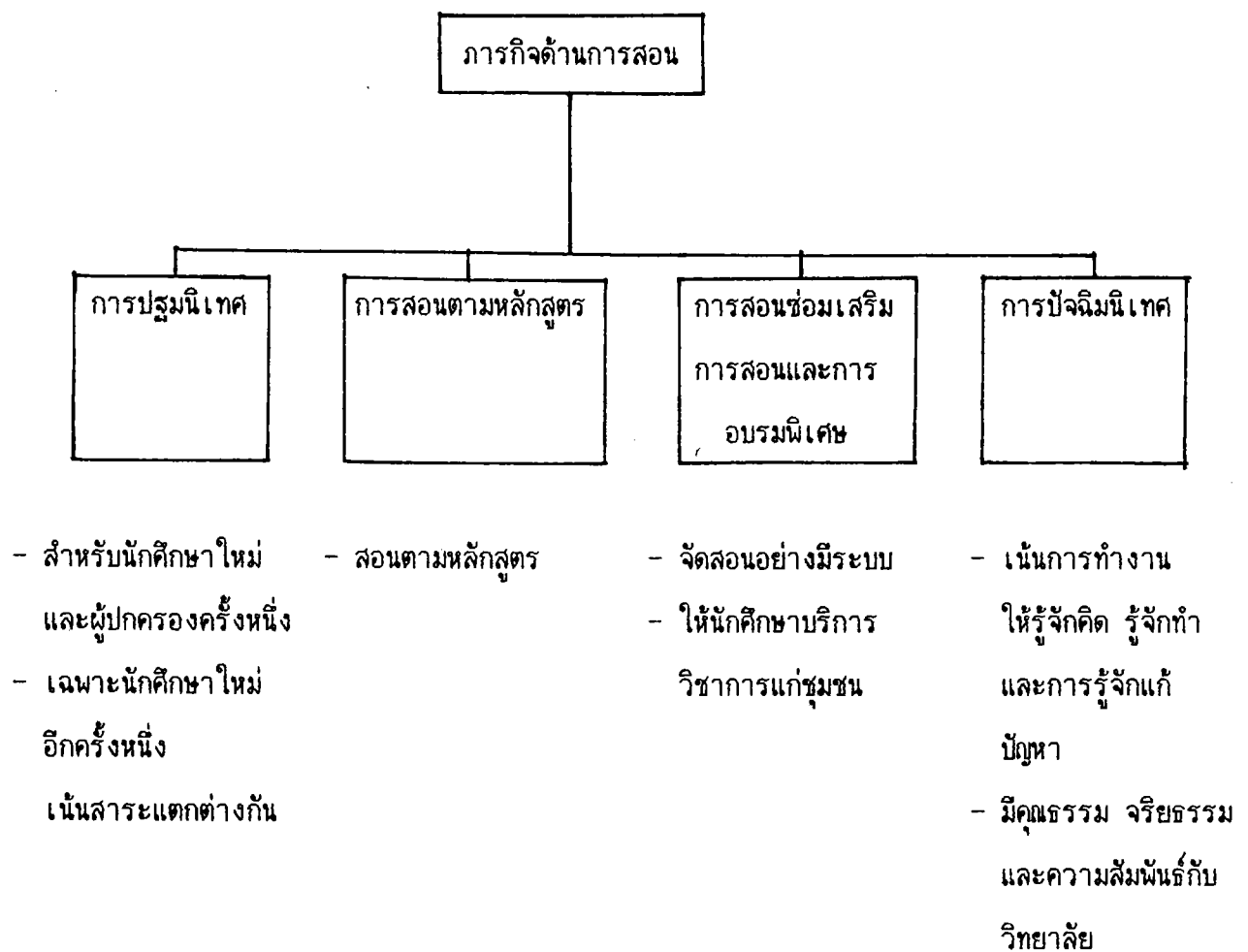
- จัดให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนหมุนเวียนเข้าพักเป็นระยะ

ภาพประกอบ 12 การบริหารงานในการกิจด้านการควบคุม

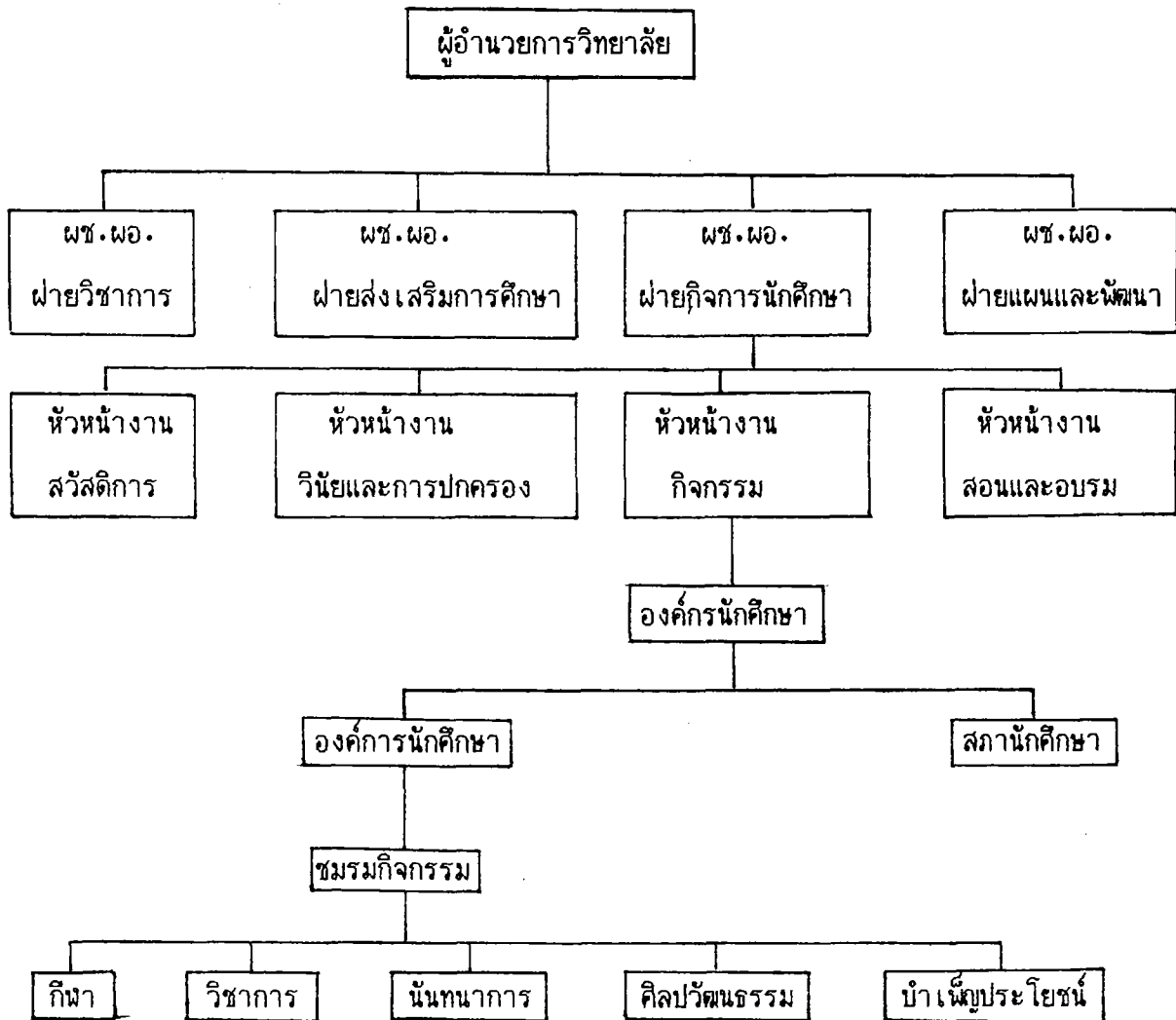


- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา - ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษาเพื่อกำหนดให้มีองค์การและกิจกรรมตามขอบเขตของการบริหาร | <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนการจัดกิจกรรมเป็นรายปี - จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย - ติดตามและประเมินผล |
|--|--|

ภาพประกอบ 13 การบริหารงานในการกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร



ภาพประกอบ 14 การบริหารงานในภารกิจด้านการสอน



ภาพประกอบ 15 การจัดองค์การกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยการศึกษ

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา

1.1 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพลศึกษาควรเน้นภารกิจหลัก 4 ประการ คือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร และ ภารกิจด้านการสอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทางเดียวกันควรกำหนดขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละงานให้มีความชัดเจน เหมาะสม วิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุม สัมมนา หาแนวทางในการกำหนดขอบเขตของภารกิจของกิจการนักศึกษาแต่ละด้านระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าใจตรงกัน

1.2 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพลศึกษาควรกำหนดให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน โดยมีหัวหน้างานต่าง ๆ มีอำนาจหน้าที่และ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนด การปฏิบัติงานต่าง ๆ ควรมีการติดตามผลและประเมินผลเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงงานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การส่งบุคลากรดำเนินงานกิจการนักศึกษาไปศึกษา ดูงาน อบรม หรือศึกษาต่อในสถาบันที่มีระบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ถูกหลักวิชา จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น

1.3 การจัดองค์การกิจการนักศึกษา จากผลการวิจัยพบว่าองค์การที่เกี่ยวกับนักศึกษาที่เหมาะสมอย่างยิ่ง คือ องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา องค์การนักศึกษามีคณะกรรมการเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปตามระบบพรรค ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามนโยบายโดยไม่ขัดต่อระเบียบของวิทยาลัย ส่วนสภานักศึกษามีคณะกรรมการมาจากผู้แทนห้องเรียนทั้งชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทำหน้าที่ดูแล ทักท้วงและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย วิทยาลัยควรเปิดโอกาสและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อสนองความต้องการและความสนใจของนักศึกษาอย่างเต็มที่ การจัดประสบการณ์เน้นการจัดดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาหลายรูปแบบอยู่เสมอจะทำให้องค์การนักศึกษาได้พัฒนาทักษะในการบริหารงานและส่งผลให้การจัดกิจกรรมมีคุณค่าทางการศึกษามากขึ้น

2. ข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาไปใช้

ในขณะที่วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งยังมีนักศึกษาจำนวนไม่มากนักประมาณ 500 คน เป็นอย่างมาก องค์การบริหารกิจการนักศึกษาจึงยังไม่จำเป็นต้องมีทั้งหมดตามผลวิจัย จัดให้มีองค์การนักศึกษาและชมรมกิจกรรมก็เป็นการเพียงพอแก่สถานแล้ว ต่อเมื่อวิทยาลัยเติบโตขึ้น มีนักศึกษามากขึ้น จึงค่อยเพิ่มองค์การต่าง ๆ ไปตามลำดับจะเหมาะสมอย่างยิ่ง งานกิจการนักศึกษาให้ปฏิบัติงานต่อไปนี้อยู่ด้วย คือ งานกิจกรรม งานแนะแนว งานวินัยและการปกครอง งานสวัสดิการและบริการ งานวิชาทหาร งานโภชนาการ งานสุขภาพอนามัย งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม งานอบรมและพิธีการ งานศึกษานอกสถานที่ งานค่ายอาสาพัฒนา งานหอพัก งานศิษย์เก่า งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้างานและอาจารย์ที่ปรึกษา ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านกิจการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้มีแผนปฏิบัติงานประจำปีทุกโครงการและทุกกิจกรรมให้มีการติดตามผลและประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหาวางแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแนะสำหรับกรมพลศึกษา

กรมพลศึกษา ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดฝึกอบรม หรือ การศึกษาดูงาน ตลอดจนการอนุญาตให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจตรงกัน ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ใกล้เคียง อีกประการหนึ่งกรมพลศึกษาควรจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ตามผลการวิจัยนี้และนำผลการวิจัยไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

4.1 ควรนำรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาไปทดลองใช้ รวบรวมข้อมูลและผลวิจัยนำมาปรับปรุงรูปแบบให้สมบูรณ์และเหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละวิทยาลัย

4.2 เนื่องจากรูปแบบมีองค์ประกอบอยู่หลายด้านที่จะทำให้การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษามิบรรลุผลสำเร็จอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายได้ จึงควรวิจัยให้ได้ลักษณะขององค์ประกอบด้วย เช่น ความพึงพอใจและสมรรถนะของบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมบุคลากรกิจการนักศึกษา ตลอดจนรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นต้น

บรรณากรรม

บรรณานุกรม

- กรัณท์รัตน์ จิตตรง รูปแบบการบริหารงานแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษาในอนาคต ปรินญาณินทร์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก 2526, 147 หน้า อัดสำเนา
- เกษม บุญอ่อน "เดลฟาย : เทคนิคในการวิจัย" ครูปริทัศน์ 10 : 26-28 ตุลาคม 2522
- จิรวรรณ วิรังกร การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 170 หน้า อัดสำเนา
- จรัส โพธิศิริ การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ วิทยานิพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 353 หน้า อัดสำเนา
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คู่มือการจัดกิจกรรมนิสิต คณะครุศาสตร์ 2530, 84 หน้า อัดสำเนา
- ชูศรี วงศ์รัตนะ สถิติเพื่อการวิจัย โรงพิมพ์นิยมกิจ 2525, 252 หน้า
- ดิลก บุญเรืองรอด "การวิจัยอนาคตทางการศึกษา" ใน วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา ตำราเอกสารวิชาการ ฉบับที่ 3 หน้า 19-37 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2530
- ดลิต คงตระกูล การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคเหนือ ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา ปรินญาณินทร์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2526, 135 หน้า อัดสำเนา
- ทรงศักดิ์ ปุคคละนันท์ กิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สัมพันธ์กับ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครู ปรินญาณินทร์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527, 153 หน้า อัดสำเนา
- ทองเรียน อมรัชกุล การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ จงเจริญการพิมพ์ 2525, 153 หน้า
- ทinker นำบุญจิตต์ สมรรถภาพการเป็นผู้นำที่เป็นจริงและที่คาดหวังของผู้อำนวยการวิทยาลัย พลศึกษา ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา อาจารย์และหัวหน้าแผนกงาน ในวิทยาลัยพลศึกษา ปรินญาณินทร์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก 2529, 74 หน้า อัดสำเนา
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย คู่มือนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา 2529, 21 หน้า อัดสำเนา

- นิภา ศรีไพโรจน์ สถิติประยุกต์ทางการศึกษา โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม 2524, 283 หน้า
- บุญเลิศ ศรีสว่าง เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา"
- บุญเสริม ไชยวงศ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ที่กรมพลศึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2529
- บุญส่ง เอี่ยมละออ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา"
- บุญเสริม ไชยวงศ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ที่กรมพลศึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2529
- บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, วิทยาลัยครู เอกสารประกอบการสัมมนาพัฒนาผู้บริหารรุ่นที่ 6 หน้า 1-8
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2522 อัดสำเนา
- ประดับ นิลพั่งงา ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยครู
ส่วนกลาง วิทยานิพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525, 170 หน้า อัดสำเนา
- ประเทือง เพ็ชรรัตน์ "เทคนิคเดลฟาย" ใน วารสารการวิจัยเพื่อการพัฒนา ตำราเอกสาร
 วิชาการ ฉบับที่ 3 หน้า 38-42 หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2530
- ประยูร ศรีประสารณ์ "เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย" วารสารการศึกษาแห่งชาติ
 4 : 49-60 เมษายน - พฤษภาคม 2530
- พนัส หันนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน โรงพิมพ์วัฒนาพานิช 2513, 198 หน้า
- พรชูลี อาชาวำรุง นิสิตนักศึกษา : หลักการ ปัญหาและแนวปฏิบัติ สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์
 2525, 318 หน้า
- พลศึกษา, กรม แผนและปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2529 เอกสารหมายเลข 10/2528
 สำนักงานเลขาธิการกรม 2528, 191 หน้า อัดสำเนา
- รายงานการสัมมนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตครูพลศึกษาในอนาคต
 3-5 กันยายน 2529 กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ 2529, 188 หน้า อัดสำเนา
- วิทยาลัยพลศึกษา สำนักงานวิทยาลัยพลศึกษาส่วนภูมิภาค 2523, 107 หน้า
 อัดสำเนา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พ.ศ. 2529 2529, 12 หน้า
 อัดสำเนา

พลศึกษาจังหวัดชลบุรี, วิทยาลัย คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี 2529, 50 หน้า

อัดสำเนา

พลศึกษาจังหวัดตรัง, วิทยาลัย แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 2530, 50 หน้า อัดสำเนา

พลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร, วิทยาลัย คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2529 2529, 50 หน้า

อัดสำเนา

พิษณุ ผาสุข การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยานิพนธ์

ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518, 418 หน้า อัดสำเนา

มหาวิทยาลัย, ทบวง "การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตนักศึกษา" สำเนายันทักข้อความ

ที่ ทม. 0204/ว 41 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2521

————— สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารกิจการนิสิตนักศึกษา ครั้งที่ 1

กองบริการการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย 2522, 108 หน้า อัดสำเนา

เยาวลักษณ์ คัคโคภาส การบริหารนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้ วิทยานิพนธ์ ค.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523, 249 หน้า อัดสำเนา

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528, 151 หน้า อัดสำเนา

ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ 2529 กองกิจการนิสิต

2529, 163 หน้า

ศิลปากร, มหาวิทยาลัย คู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา 2529, 187 หน้า

อัดสำเนา

สวัสดิ์ เรืองศรี การบริหารกิจการนักศึกษาในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษากลุ่มวิทยาลัย

ครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปริญญาโท คศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร

2528, 145 หน้า อัดสำเนา

สายนิม ธรรมบำรุง การจัดบริการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในประเทศไทย วิทยานิพนธ์ ค.ม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 164 หน้า อัดสำเนา

สำเนา ขจรศิลป์ หลักภารกิจารนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2525, 102 หน้า

อัดสำเนา

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ การบริหารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นิพนธ์โลก
2520, 183 หน้า

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และเอนกกุล กริแสง หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา
พิมพ์ครั้งที่ 3 โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์ กรุงเทพฯ 2519, 297 หน้า

Bolles, Larry. "Student personnel and the Small Residential College,"
Journal of College Student Personnel. 3 : 272, May, 1979.

Donald, Elmer. "A Comperative Study of the Opinions of Student,
Faculty, and Local Board Members Regarding the Appropriate
Element of Student Activities Programs in Metropolitan Virginia
Community College," Dissertation Abstracts. 35 : 1882 - A,
October, 1974.

Good, Carter V. Dictionary of Education. p. 530, New York,
McGrow - Hill Book Company, 1973.

Goodman, Michael. "An Evaluative of the Student Program at the New
Jersey State Teacher's College at Monclair, "Dissertation
Abstracts International. 19 : 260 - A, January, 1958.

Hanson, Edward E. "A Study of The Structural Organization of Student
Personnel Service in Certain State College and University,"
Thesis Abstract Series. 5 : 213, May, 1954.

Hopke, William E. Dictionary of Personnel and Guidance Terms. p.353,
Chicago : J.G. Ferguson, 1968.

Jones, John D. "Student Personnel Work : Current State and Future
Direction," NASPA JOURNAL 15 : 6, Spring, 1978.

Kapraun, Daniel E. and Doris W. Coldren. "The Fayette Course Guide,"
Journal of College Student Personnel. 1 : 67, January, 1981.

Knowles, Asa. Handbook of College and University Administration : General.
p. 7-14, New York, McGraw - Hill, 1970.

_____. "Student Personnel Administration," Interational
Encyclopaedia of Higher Education. 8 : p. 4001, 1978.

Shaffer, R.H. and Martinson, W.D. Student Personnel Services in Higher
Education. New York, Center for Applied Research in Education, 1966.

Shandley, Thomas C. "The Student Organization Development Network,"
Journal of College Student Personnel. 5 : 462, September, 1982.

Spooner, Sue and Larry Pasquini. "Stimulation Gaming as an Orientation
Tool," Journal of College Student Personnel. 1 : 78 - 79,
January, 1981.

Stamatakis, Louis C. "Student Affairs Progress toward," Journal of
College Student Personnel. 2 : 105 - 111, March, 1981.

The American Council's Committee on the Administration of Student
Personnel Work. The Foundation of Student Personnel Work.
Chicago : University of Chicago, 1963. 57 p.

Toscano, Pual A. "The Student Athlete : A Model for Academic Advisement,"
Journal of College Student Personnel. 5 : 451, September, 1982.

Williamson, E.G. Student Personnel Service in College and University.
New York, McGraw-Hill Book Company, 1961, 583 p.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เทคนิคเดลฟาย

เทคนิคเดลฟาย (Delphi technique)

เทคนิคเดลฟายเป็นการวิจัยแบบหนึ่ง ยังไม่มีศัพท์บัญญัติภาษาไทยใช้ เป็นวิธีการนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้อย่างมีระบบและมีระเบียบแบบแผนหรือเป็นการค้นหาข้อตกลงการตัดสินใจของกลุ่ม (ดิลก บุญเรืองรอด 2528 : 33) . เทคนิคเดลฟายเป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีมุ่งเอาชนะจุดอ่อนของการตัดสินใจที่ต้องขึ้นอยู่กับอิทธิพลต่าง ๆ ที่มาจากการประชุมหรืออภิปรายของผู้เชี่ยวชาญคนใดคนหนึ่ง กล่าวโดยสรุป เทคนิคเดลฟายเป็นกระบวนการหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องราวในอนาคตที่กระจัดกระจายกันให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจหรือลงสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (ประยูร ศรีประสารณ์ 2530 : อ้างอิงมาจาก Rasp. 1971 : unpagged)

ลักษณะโดยทั่วไปของเทคนิคเดลฟาย ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนที่เข้าร่วมการวิจัยจะไม่ทราบว่าในการวิจัยครั้งนี้มีใครเข้าร่วมบ้างและมีจำนวนเท่าใด เป็นการขจัดอิทธิพลของแต่ละคนที่จะส่งผลต่อความคิดเห็นของคนอื่น สื่อของการแสดงความคิดเห็นคือแบบสอบถามหรือรูปแบบอย่างอื่นที่ไม่ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญมาพบกัน แต่จะต้องสอบถามหลายรอบ แต่ละรอบที่ถามไปจะต้องนำคำตอบมาวิเคราะห์แล้วสรุปความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ผ่านมาให้ทราบด้วย นับเป็นการระดมความคิดเห็นด้วยข้อมูลทางสถิติของกลุ่มที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงานของเทคนิคเดลฟาย

1. การตั้งปัญหา ปัญหาที่จะวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย ควรเป็นปัญหาที่ยังไม่มีคำตอบที่ถูกต้องแน่นอนและสามารถวิจัยปัญหาได้จากการให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ตัดสิน
2. การเลือกผู้เชี่ยวชาญ ต้องคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่มีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับการแก้ปัญหาที่จริง ๆ สำหรับจำนวนผู้เชี่ยวชาญขึ้นอยู่กับลักษณะของกลุ่มได้มีการวิจัยเกี่ยวกับจำนวนที่เหมาะสมของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ พบว่า จำนวนผู้เชี่ยวชาญไม่ควรน้อยกว่า 17 คน เพราะอัตราความคลาดเคลื่อนจะน้อย (เกษม บุญอ่อน 2522 : 27-28 อ้างอิงมาจาก Mcmillan. 1971 : unpagged)

3. การใช้ชุดแบบสอบถาม (series of questionnaires) ต้องใช้หลายชุด

สอบถามหลายรอบ โดยทั่ว ๆ ไปแล้วมีการสอบถาม 3 ถึง 4 รอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของแบบสอบถาม การทำแบบสอบถามฉบับแรก นิยมใช้คำถามปลายเปิดและเป็นการถามแบบกว้าง ๆ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาจัดประเด็นสร้างเป็นคำถามในรอบที่ 2 ต่อไป การทำแบบสอบถามฉบับที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งเหตุผลที่เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยของแต่ละข้อ

ในการวิจัยบางครั้ง ไม่ได้เริ่มต้นด้วยแบบสอบถามแบบปลายเปิด แต่สร้างแบบสอบถามฉบับแรกในลักษณะที่คล้าย ๆ กับแบบสอบถามฉบับที่ 2 โดยผู้วิจัยจะสร้างประโยคหรือประเด็นคำถามที่เกี่ยวกับปัญหาหรือหัวข้อที่ต้องการศึกษาขึ้นมาเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ควรเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ โดยมีคำถามแบบปลายเปิดไว้ตอนท้ายแบบสอบถามด้วย (กรัณท์รัตน์ จิตตรง 2526 : 39) การทำแบบสอบถามฉบับที่ 3 ใช้แบบสอบถามชุดเดียวกันกับแบบสอบถามฉบับที่ 2 แต่มีการแสดงค่ามัธยฐาน (median) และค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (interquartile range) ของคำตอบในรอบที่ 2 ให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาประกอบการแสดงความคิดเห็นของตนด้วย คำตอบของผู้เชี่ยวชาญบางคนอาจจะไม่ตรงกับคำตอบของกลุ่มก็ได้ กรณีเช่นนี้ ผู้เชี่ยวชาญคนนั้นอาจจะเปลี่ยนแปลงคำตอบของตนหรืออาจจะคงเดิมอยู่ก็ได้ แต่ขอร้องให้แสดงเหตุผลประกอบทุก ๆ คำตอบ ถ้าไม่แสดงเหตุผลประกอบถือว่าเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่ม การทำแบบสอบถามฉบับที่ 4 ดำเนินการเช่นเดียวกับฉบับที่ 3 จะมีการสอบถามในรอบที่ 4 หรือไม่ ขึ้นอยู่กับคำตอบในรอบที่ 3 กล่าวคือ ถ้าคำตอบในรอบที่ 3 มีความสอดคล้องกันดี ก็ไม่ต้องสอบถามในรอบที่ 4 สามารถยุติกระบวนการวิจัยได้ แต่ถ้าคำตอบในรอบที่ 3 ยังกระจายมากต้องสอบถามในรอบที่ 4 อีก ทั้งนี้เพื่อให้ได้คำตอบที่สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

1. วิเคราะห์ง่าย เทคนิคเดลฟายใช้สถิติเพียง 2 ค่า เท่านั้น คือ มัธยฐาน กับค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์
2. ทุนเวลา เทคนิคเดลฟายใช้เวลาเพียงระยะสั้น คือ ถ้าให้เวลาผู้เชี่ยวชาญตอบคำถามโดยเฉลี่ยรอบละ 2 สัปดาห์ นับจากวันส่งคำถามไปจนกระทั่งได้รับคำตอบคืนกลับมา ประมาณ 2-3 เดือน ก็เขียนรายงานผลการวิจัยได้

3. มีความเชื่อถือได้มาก เพราะจากการซักถามหลาย ๆ รอบทำให้ได้ความคิดเห็นอย่างแท้จริงของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

4. เป็นความคิดเห็นแบบอิสระ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างอิสระเต็มที่ ไม่มีผลจากความคิดเห็นส่วนใหญ่ ต่างคนต่างตอบแบบสอบถาม

5. ลดค่าใช้จ่าย เพราะไม่มีการเรียกประชุมหรือการพบปะกันของผู้เชี่ยวชาญ

6. ได้ลำดับความสำคัญของข้อมูลและเหตุผลในการตอบรวมทั้งความสอดคล้องในเรื่องความคิดเห็นได้เป็นอย่างดี

ปัญหาของเทคนิคเดลฟาย

1. การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ ถ้าสมาชิกแต่ละคนที่ได้รับการคัดเลือกมานั้นไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่รอบรู้ในปัญหาที่วิจัยอย่างแท้จริงจะทำให้ผลการวิจัยนั้นขาดความเชื่อมั่น

2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ ผู้เชี่ยวชาญบางคนที่ถูกวิจัยคัดเลือกมาได้นั้นมีงานมาก ไม่มีเวลาในการตอบคำถามหรือตอบบ้างไม่ตอบบ้าง ผู้วิจัยก็จะได้คำตอบกลับคืนมาไม่ครบ ทำให้งานล่าช้าและผลการวิจัยขาดความเชื่อมั่นเช่นเดียวกัน

การนำเทคนิคเดลฟายมาใช้

เทคนิคเดลฟายได้นำมาใช้ในหลาย ๆ วงการ ทั้งวงการธุรกิจการค้า การธนาคาร การอุตสาหกรรม ด้านการวางแผน ด้านนวัตกรรมทางการศึกษา ด้านการประเมินผลโครงการ เป็นต้น

ในวงการศึกษาก็ได้นำเทคนิคเดลฟายมาใช้มากมายหลายด้าน ดังนี้

1. ใช้ในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางการศึกษา
2. ใช้ในการคะแนและวางแผน
3. ใช้ในการสำรวจความต้องการและกำหนดองค์ประกอบ
4. ใช้ในการศึกษาบทบาทและสมรรถภาพบุคลากร
5. ใช้ในการแสวงหาทางเลือกรูปแบบและการตัดสินใจ

6. ใช้ในการประเมินผล
7. ใช้ในการกำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรทางกิจการนักศึกษา
8. ใช้ในการวิเคราะห์เกณฑ์เพื่อความเป็นเลิศสำหรับการรับรองวิทยฐานะ
9. ใช้ในการกำหนดค่าน้ำหนักของเกณฑ์การประเมินผลโปรแกรมอาชีวศึกษา

(ประเทือง เพ็ชรรัตน์ 2530 : 38-42)

ภาคผนวก ข

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 1

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

1 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายบุญเสริม ไชยวงศ์ นิสิตปริญญาโทสาขาวิชาการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ลีนลิริ เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ ดร.สุพร ตั้งสุข เป็นกรรมการ

การวิจัยครั้งนี้ กระผมใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (delphi technique) ซึ่งเป็นวิธีวิจัยที่ต้องอาศัยข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับงานวิจัยนี้ใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 19 ท่าน รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญจะปกปิดไว้จนกว่าการวิจัยจะยุติ สามารถแปลผลออกมาโดยสมบูรณ์ จะมีการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้วยแบบสอบถามจำนวน 3-4 รอบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัด ผลของการวิจัยในครั้งนี้ นอกจากใช้เป็นวิทยานิพนธ์แล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดรูปแบบในการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นอย่างยิ่งอีกด้วย กระผมจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นตามที่ได้ตั้งประเด็นไว้ด้วยวิจารณ์ของท่านอย่างอิสระ

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านคงจะกรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเสริม ไชยวงศ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบ
ในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา
(ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย)

รอบที่ 1

คำชี้แจง

1. โปรดอ่านคำชี้แจงและข้อคำถามในแบบสอบถามต่อไปนี้ แล้วตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน ในการสอบถามครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟายซึ่งเป็นกระบวนการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบด้วยการใช้แบบสอบถามเป็นรายบุคคลและใช้วิธีการทางสถิติมาขัดเกลาความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน การสอบถามจะมีหลาย ๆ รอบเพื่อย้ำการตัดสินใจหรือการลงความเห็นของผู้เชี่ยวชาญให้แน่ชัด โดยปกติจะมีการสอบถามจำนวน 1 - 3 รอบ หรือมากกว่านี้ แต่ในบางเรื่องอาจสอบถามเพียง 2 รอบก็ได้ขึ้นอยู่กับแบบสอบถาม ในงานวิจัยนี้จะสอบถามอย่างมากไม่เกิน 3 รอบ
2. เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านตอบคำถามหรือลงความเห็นในเรื่องที่เป็นปัญหาได้ตรงประเด็น และเป็นไปตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้จัดทำบทสรุปเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและสภาพปัญหาของวิทยาลัยพลศึกษาไว้ให้ทราบ จึงขอได้โปรดอ่านบทสรุปก่อนแล้วจึงตอบคำถามในตอนต่อไป
3. บทสรุป

3.1 โครงสร้างด้านกายภาพ

วิทยาลัยพลศึกษา เป็นวิทยาลัยในสังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจให้การศึกษาวิชาการและผลิตบุคลากรทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการและการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง ในปัจจุบันมีวิทยาลัยพลศึกษา 17 แห่ง กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ เรียงตามลำดับภาค ดังนี้

ภาคเหนือ

- 3.1.1 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
- 3.1.2 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง
- 3.1.3 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย
- 3.1.4 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- 3.1.5 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี
- 3.1.6 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
- 3.1.7 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
- 3.1.8 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ภาคกลาง

- 3.1.9 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง
- 3.1.10 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
- 3.1.11 วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ
- 3.1.12 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

ภาคตะวันออก

- 3.1.13 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี

ภาคใต้

- 3.1.14 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร
- 3.1.15 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดกระบี่
- 3.1.16 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง
- 3.1.17 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา

ปริมาณนักศึกษาในปีการศึกษา 2529 มีจำนวนทั้งสิ้น 4,508 คน ศึกษาอยู่

ในวิทยาลัยพลศึกษาต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว แห่งละประมาณ 200-500 คน

3.2 โครงสร้างด้านการบริหาร

ผู้บริหารสูงสุดในวิทยาลัยพลศึกษา คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย มีผู้ช่วยผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย (เป็นข้าราชการครู) และหัวหน้าฝ่ายธุรการ 1 ฝ่าย (เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ) รับแบ่งภาระการบริหารงาน ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย เมื่อศึกษาการแบ่งสายงานในวิทยาลัยพลศึกษาหลาย ๆ ที่แล้วพอจะสังเคราะห์นำมาแสดงเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษา



การบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา แม้จะได้กำหนดเป็นงานต่าง ๆ ตามแผนภูมิซึ่งในทางปฏิบัติ ปรากฏว่าแต่ละวิทยาลัยดำเนินการแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยทางด้านสภาพแวดล้อม สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น บุคลากร งบประมาณ และนโยบายของแต่ละวิทยาลัย ทำให้ลักษณะการบริหารกิจการนักศึกษาขาดรูปแบบที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเป็นปัญหาทางการบริหาร ดังจะกล่าวในข้อต่อไป

3.3 สภาพปัญหาในการบริหารกิจการนักศึกษา

โดยทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้มอบหมายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ การแบ่งสายงานในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษายังขาดรูปแบบ การแบ่งสายงานจะแตกต่างกันในรายละเอียด แต่มีโครงสร้างที่คล้ายคลึงกัน วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา นโยบาย ความมุ่งหมาย ขอบข่ายและการบริหารงานกิจการนักศึกษาแตกต่างกันไป การบริหารงานกิจการศึกษามีปัญหาพอสรุปได้ ดังนี้

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา มีปัญหาอันเนื่องมาจากโครงสร้างหลักไม่มีการแบ่งสายงานให้เป็นรูปแบบที่แน่นอน ขาดความชัดเจนในการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติตามตำแหน่ง ไม่กำหนดขอบเขตการบังคับบัญชาให้แน่นอน ขาดระเบียบข้อบังคับที่เหมาะสม ขาดกฎหมายและวิธีการทำงานที่มีแบบแผนเดียวกัน โครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาของแต่ละวิทยาลัยจึงไม่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน แตกต่างกันไปคนละรูปแบบทั้งด้านการกิจ บทบาทการประสานงาน ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและนักศึกษาที่จัดกิจกรรมขึ้นโดยการดำเนินงานของแต่ละวิทยาลัย ได้จัดแบ่งสายงานฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นการภายใน ตามแต่ผู้บริหารจะมีนโยบายหรือให้ความสำคัญแก่งานกิจการศึกษาด้านใดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้วิทยาลัยพลศึกษาบางแห่งไม่ได้แยกงานซึ่งควรเป็นภารกิจของกิจการนักศึกษาตามหลักวิชาการออกให้ชัดเจน แต่จัดแบ่งไว้กับฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายวิชาการ ทำให้กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาในภาพรวมไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ในการจัดสัมมนาแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูงของกรมพลศึกษาจึงได้พยายามที่จะเน้นารูปแบบโครงสร้างหลักและรูปแบบของการบริหารกิจการนักศึกษาให้ชัดเจน สามารถบริหารและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบรรจุหัวข้อการพัฒนาโครงสร้างหลักและรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาเข้าไปในโครงการด้วยเสมอ แต่ก็ยังไม่อาจสรุปหรือหาข้อยุติที่สามารถนำไปปฏิบัติในแนว

ทางเดียวกันได้ จึงเป็นผลให้วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งไม่สามารถบรรจุบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาโดยตรงมารับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ภารกิจหลักตลอดจนแนวคิดที่แปลกใหม่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษาจึงไม่ปรากฏเด่นชัด กิจการนักศึกษาที่จัดขึ้นในแต่ละวิทยาลัยจึงเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตาม ๆ กัน ไม่กระตุ้นให้ทั้งคณาจารย์และนักศึกษาตลอดจนผู้บริหารเกิดความรู้สึกสนใจอย่างจริงจัง มีผลทำให้การดำเนินงานกิจการนักศึกษาขาดการบริหารที่เป็นกระบวนการและเป็นระบบที่ต่อเนื่อง

ด้วยเหตุดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้วิทยาลัยพลศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาวางแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงต่อไป

4. การตอบแบบสอบถาม

4.1 แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าห้าค่า เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาลงความเห็นเกี่ยวกับการจัดรูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งมีองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ

4.1.1 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

4.1.2 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

4.1.3 การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

ในแต่ละด้านจะมีประเด็นคำถามให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมมากน้อยแตกต่างกันไป

ความเหมาะสมในที่นี้ หมายถึง ความเหมาะสมที่มีต่อการจัดการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งมีสภาพแวดล้อมและปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังได้สรุปเรียนให้ทราบแล้ว อาจไม่เหมาะสมกับสถาบันอื่นก็ได้ จึงขอได้โปรดใช้ดุลยพินิจของท่าน

4.2 วิธีตอบแบบสอบถาม ก่อนตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ โปรดพิจารณาสภาพและปัญหาของการจัดการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาในแต่ละด้านเสียก่อน จากนั้นโปรดพิจารณาความเหมาะสมของแต่ละข้อโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่าความเหมาะสมที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

5. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

- 5.1 ตอนที่ 1 ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษามีคำถาม 20 ข้อ คือ ข้อ 1 ถึงข้อ 20
- 5.2 ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษามีคำถาม 61 ข้อ คือ ข้อ 21 ถึงข้อ 81
- 5.3 ตอนที่ 3 การจัดองค์การกิจการนักศึกษามีคำถาม 19 ข้อ คือ ข้อ 82 ถึงข้อ 100

หากท่านมีความเห็นเพิ่มเติม โปรดเขียนในช่องหมายเหตุทางด้านขวามือของข้อนั้น ๆ
(กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ)

คำถาม

การจัดรูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ตามสาระต่อไปนี้ท่าน
เห็นว่ามีเหมาะสมระดับใด

ตอนที่ 1

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

การบริหารกิจการนักศึกษา โดยหลักวิชาแล้วจะกำหนดให้ครอบคลุมภารกิจหลักสี่ด้าน คือ ด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน หากจะกำหนดภารกิจที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านไว้ให้ชัดเจน ท่านเห็นว่าภารกิจต่อไปนี้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u>						
1	บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา						
2	บริการด้านทุนการศึกษา						
3	บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว						
4	บริการตรวจสอบสุขภาพและการรักษาพยาบาล						
5	บริการด้านโภชนาการ						
6	บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผัน การเข้ารับราชการทหาร						
7	บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง						
8	บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า						
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u>						
9	หอพักนักศึกษา						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
10	วินัยและการควบคุมความประพฤติ						
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>						
11	สโมสรนักศึกษา						
12	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น						
13	กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ						
14	กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัย และระหว่างสถาบัน						
15	การบริการชุมชน						
16	การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ						
	<u>ภารกิจด้านการสอน</u>						
17	การปฐมนิเทศ						
18	การปัจฉิมนิเทศ						
19	การสอนซ่อมเสริม						
20	การสอนและการอบรมพิเศษ						

ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

วิทยาลัยพลศึกษา มอบหมายภารกิจด้านกิจการนักศึกษาให้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุม ดูแลและดำเนินงาน แต่โดยที่ยังไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ทำให้เกิดปัญหาทางการบริหารดังได้เรียนให้ทราบแล้วในเบื้องต้น ท่านเห็นว่าวิธีการบริหารในแต่ละด้านดังต่อไปนี้มีความเหมาะสมในระดับใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>ด้านสวัสดิการนักศึกษา</u>						
	การให้บริการด้านแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นจำนวนน้อย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ วิธีดำเนินงานไม่เข้าใจ นักศึกษาจึงไม่ศรัทธาต่อการดำเนินงานและมีความละเอียดที่จะเข้าปรึกษาหารือจึงควรดำเนินการ ดังนี้						
21	จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนวอย่างแท้จริง มารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม						
22	จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทาง						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	การแนะแนวอย่างจริงจัง						
23	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ทางการให้บริการด้าน แนะแนวบ่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็น ประโยชน์ของการแนะแนว						
24	จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็น เอกเทศ ให้เกิดความสะดวกสบาย และนักศึกษา เชื่อถือว่าจะสามารถเก็บความลับได้.....						
25	จัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้ สอดคล้องกับภารกิจ						
	การให้บริการด้านทุนการศึกษา วิทยาลัย พลศึกษา โดยทั่วไปมักได้ทุนจากสถาบันเอกชนและ องค์กรภายนอกซึ่งมีจำนวนน้อย วิทยาลัยเองไม่มี ทุนการศึกษาให้นักศึกษาเลย จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
26	จัดตั้งคณะกรรมการระดมหาทุนการศึกษาขึ้น โดยตรง เพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น						
27	กระทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นที่เชิดชูเกียรติ ผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษา เพิ่มมากขึ้น						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
28	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุม เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง						
29	การให้บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการเป็นส่วนน้อยหรือไม่ได้ดำเนินการเลย จึงควรดำเนินการ ดังนี้ รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถามหรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการแนะแนว หรือให้คำปรึกษา						
30	ดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษาเข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ						
31	ฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการสอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง						
	การให้บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปจะมีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาล						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
32	เบื้องต้นอยู่พร้อมแล้ว แต่ปรากฏเสมอว่า พยาบาลไม่ค่อยได้นำออกมาใช้มากนักอีกทั้งมักจะถูกฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงสอนให้ด้วย จึงทำหน้าที่ได้ไม่สมบูรณ์เป็นปัญหาแก่นักศึกษาที่ต้องการรักษาพยาบาล จึงควรดำเนินการ ดังนี้ การจัดชั่วโมงสอนให้แก่พยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสม ไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่พยาบาล						
33	เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพ และการป่วยไข้ของนักศึกษาให้พยาบาลจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาคเรียนละ 2 - 3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ ให้รีบบำบัดรักษา						
34	จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียง ดำเนินการรักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถในการรักษาของพยาบาลของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด						
	การให้บริการด้านโภชนาการ เนื่องจากนักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาสุขศึกษา ควรจะฝึก						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
35	การนำความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ จึงควรดำเนินการ ดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การประกอบอาหาร การใช้ภาชนะและการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ การให้บริการด้านการศึกษาวิชาอาหาร นักศึกษาประมาณร้อยละ 50 - 60 ไม่สนใจสมัครเรียนวิชาอาหาร แต่วิทยาลัยเห็นว่า การศึกษาวิชาอาหารเป็นผลดีแก่นักศึกษาเอง เพราะเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปหางานทำ นายจ้างมักจะเลือกผู้ที่ผ่านการศึกษาวิชาอาหารมาแล้ว จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
36	สำรวจปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษาไม่สนใจศึกษาวิชาอาหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข						
37	จัดนิทรรศการและเชิญผู้สังเกตการณ์มาชี้แจงให้นักศึกษาเห็นคุณประโยชน์ของวิชาอาหารที่มีต่อตนเองและส่วนรวม						
38	กำหนดให้วิชาอาหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	การให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไป นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูงไม่ค่อยมี แต่มีนักศึกษาจำนวนไม่น้อยที่มีแนวโน้มให้เห็นว่า เป็นผู้มีความสามารถพิเศษในเชิงกีฬา ซึ่งจะจบการศึกษาและออกจากวิทยาลัยไปโดยไม่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้ใช้ความสามารถพิเศษนั้นเป็นพิเศษแต่อย่างใด ท่านเห็นว่าวิธีการต่อไปนี้จะเหมาะสมเพียงใด						
39	วิทยาลัยออกไปประกาศนโยบายรับรองความสามารถให้เป็นหลักฐานเฉพาะตัว						
40	จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
41	ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อ ที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษาเหล่านั้น						
	การให้บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า วิทยาลัยพลศึกษา โดยทั่วไปยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า หรือชมรมศิษย์เก่าขึ้น แต่โดยสถานการณ์ปัจจุบันศิษย์เก่ามีบทบาทที่สามารถให้คุณประโยชน์ต่อวิทยาลัยได้มาก จึงควรดำเนินการ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
42	ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้น						
43	จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุอุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นสถานที่ประสานงานของศิษย์เก่า						
	<u>ด้านการควบคุม</u> การให้บริการด้านการรับนักศึกษาเข้าเรียน ไม่มีปัญหาทางด้านระเบียบการรับสมัครและการ สอบคัดเลือก แต่ปัญหาอยู่ที่มีนักศึกษามาสสมัครเข้า ศึกษาน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ อันอาจเนื่องมา จากภาวะการหางานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา แล้ว เพราะหางานทำได้ยาก จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
44	ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการ จะศึกษาของนักศึกษา						
45	จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและ ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติ ร้อยละ 50						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
46	ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงาน ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว						
47	พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไป สามารถสร้างงานโดยตนเองได้						
	การให้บริการด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัย พลศึกษาโดยทั่วไปมีหอพักนักศึกษาเพียงพอกับ จำนวนนักศึกษา แต่ไม่ได้ให้นักศึกษาเข้าพักปล่อย ให้ว่างไว้เพื่อใช้ประโยชน์อื่นหรือเพื่อใช้เก็บตัว นักกีฬาก่อนฤดูกาลแข่งขันกีฬาวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งมีประจำทุกปี ประมาณ 3 เดือน ทำให้นักศึกษา ต้องหาที่พักภายนอกอยู่ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายสูงและมี ปัญหาด้านพฤติกรรมจึงควรดำเนินการ ดังนี้						
48	จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน						
49	จัดให้นักศึกษาเฉพาะที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ ของวิทยาลัยเข้าพักในหอพัก						
50	ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา.....						
	งานวินัยและการควบคุมความประพฤติ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของนักศึกษามี หลายประการ ได้แก่ มาเรียนสาย หนีการ เรียน สุกดิบหื่น เสน่ห์สุรา ชู้สาว ขาดความ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	เคารพในคณาจารย์ ขาดความรับผิดชอบ วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปไม่มีความประสงค์ ที่จะขจัดให้หมดไป จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
51	ควบคุมดูแลให้เข้มงวดกวดขันขึ้นอีก						
52	เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น						
53	ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ						
54	การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสิน						
	ลงโทษ ควรให้นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน						
55	ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิด						
	และโทษที่ได้รับ						
	<u>ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>						
	วิทยาลัยพลศึกษาทั่วไป ไม่มีสโมสร						
	นักศึกษา หรืองานกิจกรรมที่นักศึกษาปกครอง						
	กันเอง เช่น สภานักศึกษาหรือองค์การนัก						
	ศึกษา เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัย						
	พลศึกษา จึงไม่ได้กำหนดองค์กรเหล่านี้ไว้						
	แต่มีประธานและคณะกรรมการนักศึกษา ซึ่ง						
	ได้มาจากการสมัครและเลือกตั้งตามระบอบ						
	ประชาธิปไตย จึงควรดำเนินการ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
56	จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและ ดำเนินการให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว						
57	ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัย พลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะที่เดียวกันก็ ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษา กำหนดให้ มีองค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตย ไปพลางก่อน						
58	งานกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา - กรีฑา ทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่าง สถาบัน ด้านศิลปและวัฒนธรรม กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพิเศษ นักศึกษา จะสนใจและจัดอย่างสม่ำเสมอเฉพาะด้าน กีฬา - กรีฑา เท่านั้น ด้านอื่นจะมีน้อยมาก บางด้านไม่มีเลย จึงควรดำเนินการ ดังนี้ ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ผู้สอนและคณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละ วิทยาลัยร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมเป็น รายปีและจัดทำปฏิทินกิจกรรมของวิทยาลัย ให้นักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
59	ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการ						
60	จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรม มากน้อยตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม						
61	จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละ โครงการและเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ข้องทราบ						
62	งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็น สัดส่วนโดยเฉพาะ						
63	กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษา ในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และ สติปัญญา						
64	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออก ซึ่งความ สามารถพิเศษเฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์ แก่สังคมด้วย						
	ลักษณะเด่นชัดของกิจกรรมควรมุ่งส่งเสริม พัฒนาการของนักศึกษาด้านใดด้านหนึ่ง หรือ หลาย ๆ ด้านต่อไปนี้พร้อม ๆ กัน						
65	ความเป็นผู้นำ						
66	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
67	การพัฒนาศักยภาพ						
68	ศีลธรรม จรรยา มารยาท						
69	วินัยในตนเอง						
70	การกล้าแสดงออก การตัดสินใจ และมีสำนึกรับผิดชอบ						
	<u>ด้านการสอน</u>						
	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้าน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปยังมี น้อยมาก ส่วนใหญ่ที่จัดเป็นประจำ ได้แก่การ ปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ แต่เนื้อหาสาระ ยังไม่เข้มข้นพอ ควรพัฒนาภารกิจด้านนี้ให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้						
71	การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราว ภารกิจของวิทยาลัยแล้ว ควรจัดเฉพาะนัก ศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวิทยาลัย ในด้านการบริหาร วิชาการ นโยบาย สักคม ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสภาพ แวดล้อมโดยทั่วไป						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
72	งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษา มีในระดับน้อยมาก หรือไม่มีเลย จึงดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ						
73	การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัดทำเนิการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหารวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้านวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชน						
74	การจัดปัจฉิมนิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ความสามารถในอาชีพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความผูกพันกับวิทยาลัย การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำและรู้จักแก้ปัญหา						
75	ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตอนาคตได้ตามความเหมาะสม						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	อนึ่ง การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัย พลศึกษาแต่ละแห่ง เท่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้แตกต่างกัน เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา จึงทำ ให้วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการบริหาร กิจการนักศึกษาไปตามความเห็นชอบของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ มีบางวิทยาลัยได้จัดทำภารกิจและสาย งานการบริหารงานขึ้นมา และหลายวิทยาลัยก็เอา อย่างลอกเลียนเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาพของวิทยาลัยของตนเอง ซึ่งไม่สามารถ สรุปได้ว่ากระบวนการบริหารงานของวิทยาลัย พลศึกษาแห่งใดเป็นแบบฉบับของวิทยาลัยพลศึกษา กรณีเช่นนี้ ควรจะดำเนินการ ดังนี้						
76	จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษา ทุกแห่งเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารกิจการศึกษานำไปเสนอแนะให้ กรมพลศึกษาดำเนินการ						
77	ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการ บริหารกิจการนักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอให้ กรมพลศึกษาพิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
78	คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบันพลศึกษาในต่างประเทศนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาของประเทศไทย						
79	ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อน แล้วจึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในภายหลัง						
80	ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา						
81	จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ						

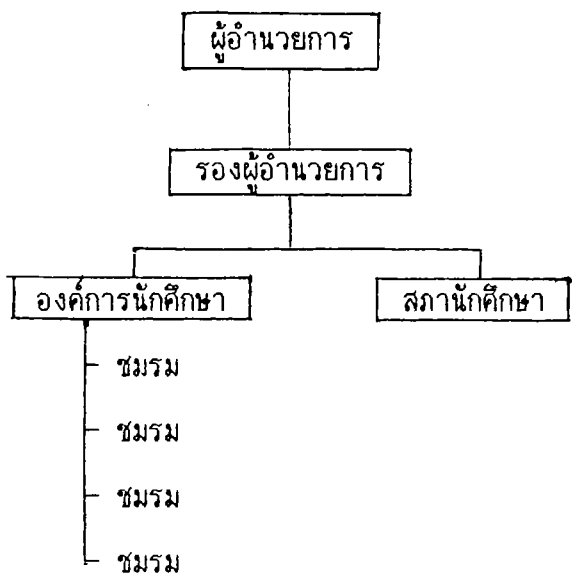
ตอนที่ 3

การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

โดยที่ในขณะนี้ยังไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา จึงยังไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์การกิจการนักศึกษาไว้แต่อย่างใด กล่าวคือ ไม่มีสถานศึกษา ไม่มีองค์การนักศึกษา ไม่มีสโมสรนักศึกษา ตลอดจนชมรมกิจกรรมต่าง ๆ ก็ไม่มี ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งมองเห็นประโยชน์ในเรื่องนี้ แต่ไม่อาจอนุมัติให้จัดตั้งองค์การต่าง ๆ ดังกล่าวได้เพราะไม่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ ทางออกในเรื่องนี้กระทำโดยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง คณะกรรมการนักศึกษาขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มาจากนักศึกษา โดยนักศึกษาและเพื่อนักศึกษาซึ่งกิจกรรมที่ปรากฏให้เห็นก็ได้แก่ การจัดแข่งขันกีฬากายใน การจัดนิธิไหว้ครู การต้อนรับน้องใหม่และการอำลาสถาบัน กิจกรรมเหล่านี้วิทยาลัยเกี่ยวข้องในด้านการให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในเรื่องการใช้สถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์บางอย่างและให้การสนับสนุนเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายบ้างตามสมควร ไม่มีระเบียบหรือข้อกำหนดใด ๆ ระบุว่าจะต้องจัดให้มี วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งก็ถือปฏิบัติกันมาจนถึงปัจจุบัน ท่านเห็นว่า กรณีต่อไปนี้เหมาะสมเพียงใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	หากมีพระราชบัญญัติ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดให้มีองค์การเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาได้ ท่านเห็นว่าองค์การต่อไปนี้ควรกำหนดให้มีในวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด						
82	สถานศึกษา						
83	องค์การนักศึกษา						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
84	สโมสรนักศึกษา .....						.....
85	ชมรมกิจกรรมต่าง ๆ .....						.....
86	ในการบังคับบัญชา ถ้า "องค์การนักศึกษา" มาจากการเลือกตั้ง ทั่วไปของนักศึกษาทั้งวิทยาลัย จำนวนตามที่ วิทยาลัยเห็นสมควร ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามนโยบาย ของผู้สมัครรับเลือกตั้งโดยไม่ขัดต่อระเบียบของ วิทยาลัย "สภานักศึกษา" เป็นผู้แทนห้องเรียน มา จากการเลือกตั้งของแต่ละห้องเรียนทุกชั้นปี ทำ หน้าที่ดูแล ทั่วทั้งวงและให้ข้อเสนอแนะการ ดำเนินงานของ "องค์การนักศึกษา" ให้เป็นไป ตามนโยบาย						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	ท่านคิดว่า การจัดสายงานดังข้างล่างนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด 						
87	ปัจจุบันวิทยาลัยนวลศึกษาจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนที่มีความเหมาะสมในระดับงานกิจการนักเรียนควรประกอบด้วย						
88	งานแนะแนว และให้คำปรึกษา						
89	งานกิจกรรม						
90	งานอบรมและพิธีการ						
91	งานศึกษานอกสถานที่						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
92	งานปกครอง						
93	งานวิชาการ						
94	งานกีฬาและกรีฑา						
95	งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม						
	งานอื่น ๆ (โปรดระบุและกำหนดค่าความเหมาะสม)						
96	.....						
97	.....						
98	.....						
99	.....						
100	.....						

ภาคผนวก ค

หนังสือแนะนำและแบบสอบถามในรอบที่ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

1 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
เรียน

ตามที่กระผม นายบุญเสริม ไชยวงศ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง "รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา" ในรอบที่หนึ่งนั้นกระผมขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้และใคร่ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในรอบที่สองนี้อีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่กระผมได้จัดทำคำชี้แจงไว้แล้วในตัวแบบสอบถามขอได้โปรดกรุณาตอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2531 ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อจะได้รวบรวมนำไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติและแปลผลต่อไป

อนึ่ง ขอได้โปรดบันทึกสถานภาพส่วนตัวของท่านในหน้าสุดท้ายของแบบสอบถามให้เป็นที่ถูกต้องด้วย ซึ่งจะได้นำมาพิมพ์ลงในปฏิทินในนิตยสารของกระผมเพื่อเป็นเกียรติสืบไป

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านคงจะกรุณาให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเสริม ไชยวงศ์)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบ
ในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา
(ตามเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย)

รอบที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามในรอบนี้เป็นผลการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบไปในรอบที่
หนึ่ง ในรอบนี้ได้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่มและคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อย
เพียงใด เพื่อที่ท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่าควรเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (median) หมายถึงค่ากลางของคำตอบทั้งหมด ในแต่ละข้อได้แสดงค่า
มัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสมด้วยเครื่องหมาย (*) เมื่อเครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่อง
ค่าความเหมาะสมเท่าใดก็หมายความว่าค่ากลางของคำตอบในข้อนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้นและ
ถือว่าความเหมาะสมเท่านั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่น เครื่องหมายดอกจันตกอยู่ในช่องความเหมาะสม
4 หมายความว่าในข้อนั้นค่ากลางของคำตอบเท่ากับ 4 และถือว่าค่าความเหมาะสม 4 เป็นคำตอบ
ของกลุ่ม

2. ค่าอินเตอร์ควอไทล์เรนจ์ (Interquartile Range) ย่อ I.R. เป็นค่าแสดง
การกระจายของคำตอบมีความหมายดังนี้

ข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่าข้อนั้นคำตอบกระจายมากหรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้อง
กันน้อย

ข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่าข้อนั้นคำตอบกระจายน้อยหรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้อง
กันมาก

ค่า I.R. นี้ แสดงไว้ทางด้านขวาของช่องค่าความเหมาะสม เพื่อให้ท่านได้พิจารณา
ว่าข้อนั้นผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมากน้อยอย่างไร

วิธีตอบแบบสอบถามในรอบนี้

1. ให้อ่านตรวจดูแต่ละข้อว่า คำตอบเดิมของท่าน (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้า ✓ กับ * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่าคำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้ว , ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้
3. ถ้า ✓ กับ * อยู่ห่างกัน 1 ช่อง เช่น * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 3 และ ✓ อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่ม หรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในข้อนี้ แต่ถ้าท่านพิจารณาเห็นว่าควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้นอีก ท่านก็ขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียวกันกับ * ก็ได้
4. ถ้า ✓ กับ * อยู่ห่างกัน 2 ช่องขึ้นไป เช่น * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสม 4 เครื่องหมาย ✓ อยู่ที่ค่าความเหมาะสม 2 หรือ 1 หมายความว่าคำตอบของท่านแตกต่างจากคำตอบของกลุ่ม กรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มหรือไม่ ถ้าเห็นด้วยให้ขีดเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ เดิม แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ใหม่ให้ใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มก็ได้ตามดุลยพินิจของท่าน แต่ถ้าท่านไม่เห็นด้วยกับกลุ่มหรือยืนยันในคำตอบเดิมของท่านขอได้โปรดอธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้นในช่องหมายเหตุ

คำถาม

การจัดรูปแบบในการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา ตามสาระต่อไปนี้ท่าน
เห็นว่ามีเหมาะสมระดับใด

ตอนที่ 1

ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา

การบริหารกิจการนักศึกษา โดยหลักวิชาแล้วจะกำหนดให้ครอบคลุมภารกิจหลักสี่ด้าน คือ ด้านสวัสดิการ ด้านการควบคุม ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและด้านการสอน หากจะกำหนดภารกิจที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านไว้ให้ชัดเจน ท่านเห็นว่าภารกิจต่อไปนี้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายถึง
		5	4	3	2	1	
	<u>ภารกิจด้านสวัสดิการ</u>						
1	บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา	*					0.73.....
2	บริการด้านทุนการศึกษา	*					1.77.....
3	บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว	*					1.33.....
4	บริการตรวจสอบสุขภาพและการรักษายาบาล	*					0.63.....
5	บริการด้านโภชนาการ	*					1.21.....
6	บริการด้านการเรียนวิชาทหารและการผ่อนผัน						
	การเข้ารับราชการทหาร	*					0.88.....
7	บริการนักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง	*					1.25.....
8	บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า	*					1.74.....
	<u>ภารกิจด้านการควบคุม</u>						
9	หอพักนักศึกษา	*					1.79.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
10	วินัยและการควบคุมความประพฤติ	*					0.75.....
	<u>ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u>						
11	สโมสรนักศึกษา	*					1.37.....
12	กิจกรรมการปกครองตนเองของนักศึกษา เช่น สถานศึกษา องค์การนักศึกษา เป็นต้น	*					1.38.....
13	กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ	*					1.00.....
14	กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑาทั้งภายในวิทยาลัย และระหว่างสถาบัน	*					0.60.....
15	การบริการชุมชน		*				0.98.....
16	การมีส่วนร่วมในการบริหารวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ			*			1.19.....
	<u>ภารกิจด้านการสอน</u>						
17	การปฐมนิเทศ	*					0.60.....
18	การปัจฉิมนิเทศ	*					0.60.....
19	การสอนซ่อมเสริม		*				1.30.....
20	การสอนและการอบรมพิเศษ		*				1.41.....

ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา

วิทยาลัยพลศึกษา มอบหมายภารกิจด้านกิจการนักศึกษาให้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ควบคุม ดูแลและดำเนินงาน แต่โดยที่ยังไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ทำให้เกิดปัญหาทางการบริหารดังได้เรียนให้ทราบแล้วในเบื้องต้น ท่านเห็นว่าวิธีการบริหารในแต่ละด้านดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสมในระดับใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	<u>ด้านสวัสดิการนักศึกษา</u>						
	การให้บริการด้านแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพได้รับความสนใจจากนักศึกษาเป็นจำนวนน้อย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอวิธีดำเนินงานไม่เข้าใจ นักศึกษาจึงไม่ศรัทธาต่อการดำเนินงานและมีความละเอียดที่จะเข้าปรึกษาหารือจึงควรดำเนินการ ดังนี้						
21	จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการแนะแนวอย่างแท้จริง มารับผิดชอบนักศึกษาตามอัตราส่วนที่เหมาะสม	*					1.37.....
22	จัดให้มีคณะกรรมการแนะแนว โดยคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาจากฝ่ายต่าง ๆ และส่งเสริมให้คณะกรรมการได้เพิ่มพูนความรู้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
23	ความเข้าใจทางการแนะแนวอย่างจริงจัง		*				1.35.....
	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ทางการให้บริการด้าน แนะแนวย่อย ๆ จนนักศึกษาเข้าใจและเห็น						
24	ประโยชน์ของการแนะแนว		*				1.14.....
	จัดสถานที่สำหรับให้บริการด้านแนะแนวเป็น เอกเทศ ให้เกิดความสะดวกสบายและนักศึกษา						
25	เชื่อถือว่าจะสามารถเก็บความลับได้.....		*				1.35.....
	จัดสรรงบประมาณเพื่องานด้านแนะแนวให้ สอดคล้องกับภารกิจ		*				1.81.....
26	การให้บริการด้านทุนการศึกษา วิทยาลัย พลศึกษา โดยทั่วไปมักได้ทุนจากสถาบันเอกชน และองค์กรภายนอกซึ่งมีจำนวนน้อย วิทยาลัย เองไม่มีทุนการศึกษาให้นักศึกษาเลย จึงควร ดำเนินการ ดังนี้						
	จัดตั้งคณะกรรมการระดมทุนการศึกษาขึ้น โดยตรง เพื่อหาทุนการศึกษาให้มากขึ้น		*				1.03.....
27	กระทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้เป็นที่เชิดชูเกียรติ ผู้ให้ทุน เพื่อจูงใจให้มีผู้บริจาคทุนการศึกษา เพิ่มมากขึ้น		*				1.17.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
28	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนแก่นักศึกษาให้รัดกุม เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง	*					0.63.....
29	การให้บริการด้านการทดสอบเพื่อการแนะแนว วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการเป็นส่วนน้อยหรือไม่ได้ดำเนินการเลย จึงควรดำเนินการ ดังนี้ รวบรวมหรือจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบไว้สอบถามหรือทดสอบนักศึกษา เพื่อจะได้ทราบข้อมูลส่วนตัวรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการแนะแนว หรือให้คำปรึกษา		*				1.10.....
30	ดำเนินการสอบถามหรือทดสอบในระยะแรกที่รับนักศึกษาเข้ามาและทำต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ		*				1.05.....
31	ฝึกให้บุคลากรของงานแนะแนวรู้จักใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการสอบถามหรือทดสอบให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างจริงจัง		*				1.10.....
	การให้บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปจะมีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาล						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
32	เบื้องต้นอยู่พร้อมแล้ว แต่ปรากฏเสมอว่า พยาบาลไม่ค่อยได้นำออกมาใช้มากนักอีกทั้งมักจะถูกฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงสอนให้ด้วย จึงทำหน้าที่ได้ไม่สมบูรณ์เป็นปัญหาแก่นักศึกษาที่ต้องการรักษาพยาบาล จึงควรดำเนินการ ดังนี้ การจัดชั่วโมงสอนให้แก่พยาบาล ต้องพิจารณาจัดให้เหมาะสม ไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการทำหน้าที่พยาบาล	*					1.65.....
33	เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพและการป่วยไข้ของนักศึกษาให้พยาบาลจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นระยะ ๆ เช่น ภาคเรียนละ 2 - 3 ครั้ง หากพบอาการเบื้องต้นของการป่วยไข้ ให้รีบบำบัดรักษา		*				1.35.....
34	จัดให้มีโครงการร่วมกับโรงพยาบาลใกล้เคียง ดำเนินการรักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วยและเกินความสามารถในการรักษาของพยาบาลของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด การให้บริการด้านโภชนาการ เนื่องจากนักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาสุขศึกษา ควรจะฝึก	*					1.03.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
35	การนำความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ จึงควรดำเนินการ ดังนี้ จัดตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนร้านค้า โดยมีภาควิชาสุขศึกษาเป็นแกนนำ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การประกอบอาหาร การใช้ ภาชนะและการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมี คุณภาพและถูกสุขลักษณะ* การให้บริการด้านการศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาประมาณร้อยละ 50 - 60 ไม่สนใจ สมัครเรียนวิชาทหาร แต่วิทยาลัยเห็นว่า การ ศึกษาวิชาทหารเป็นผลดีแก่นักศึกษาเอง เพราะ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปหางานทำ นายจ้าง มักจะเลือกผู้ที่ผ่านการศึกษาวิชาทหารมาแล้ว จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
36	สำรวจปัญหาและสาเหตุที่นักศึกษาไม่สนใจศึกษา วิชาทหาร เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข*						
37	จัดนิทรรศการและเชิญผู้สังเกตการณ์มาชี้แจงให้ นักศึกษาเห็นคุณค่าประโยชน์ของวิชาทหารที่มีต่อ ตนเองและส่วนรวม*						
38	กำหนดให้วิชาทหารเป็นรายวิชาในหลักสูตร			*			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	การให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูง ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไป นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนสูงไม่ค่อยมี แต่มีนักศึกษาจำนวนไม่น้อยที่มีแนวโน้มให้เห็นว่า เป็นผู้มีความสามารถพิเศษในเชิงกีฬา ซึ่งจะจบการศึกษาและออกจากวิทยาลัยไปโดยไม่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้ใช้ความสามารถพิเศษนั้นเป็นพิเศษแต่อย่างใด ท่านเห็นว่า วิธีการต่อไปนี้เหมาะสมเพียงใด						
39	วิทยาลัยออกไปประกาศนียบัตรรับรองความสามารถให้เป็นหลักฐานเฉพาะตัว	*					0.88.....
40	จัดทำทำเนียบผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	*					1.11.....
41	ให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งงานหรือแนวศึกษาต่อ ที่ตรงกับความสามารถพิเศษแก่นักศึกษาเหล่านั้น	*					1.03.....
	การให้บริการด้านเกี่ยวกับศิษย์เก่า วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า หรือชมรมศิษย์เก่าขึ้น แต่โดยสถานการณ์ปัจจุบันศิษย์เก่ามีบทบาทที่สามารถให้ผลประโยชน์ต่อวิทยาลัยได้มาก จึงควรดำเนินการ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
42	ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าขึ้น	*					1.11.....
43	จัดวิทยาลัยให้เป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ วัสดุอุปกรณ์การสอน ตลอดจนเป็นสถานที่ประสานงานของศิษย์เก่า		*				1.19.....
	<u>ด้านการควบคุม</u> การให้บริการด้านการรับนักศึกษาเข้าเรียน ไม่มีปัญหาทางด้านระเบียบการรับสมัครและการ สอบคัดเลือก แต่ปัญหาอยู่ที่มีนักศึกษามาสัมครเข้า ศึกษาน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ อันอาจเนื่องมา จากภาวะการหางานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา แล้ว เพราะหางานทำได้ยาก จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
44	ลดจำนวนการรับสมัครลงตามภาวะความต้องการ จะศึกษาของนักศึกษา		*				1.41.....
45	จัดสรรโควตาให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายร้อยละ 50 ของจำนวนที่ต้องการรับและ ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกตามปกติ ร้อยละ 50		*				1.22.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
46	ร่วมกับหน่วยงานที่เห็นสมควรวางแผนสร้างงาน ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว	*					1.06.....
47	พัฒนาหลักสูตรใหม่ เน้นให้นักศึกษาที่สำเร็จออกไป สามารถสร้างงานโดยตนเองได้	*					0.84.....
	การให้บริการด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัย พลศึกษาโดยทั่วไปมีหอพักนักศึกษาเพียงพอกับ จำนวนนักศึกษา แต่ไม่ได้ให้นักศึกษาเข้าพักปล่อย ให้ว่างไว้เพื่อให้ประโยชน์อื่นหรือเพื่อใช้เก็บตัว นักกีฬาก่อนฤดูกาลแข่งขันกีฬาวินิจฉัยพลศึกษา ซึ่งมีประจำทุกปี ประมาณ 3 เดือน ทำให้นักศึกษา ต้องหาที่พักภายนอกอยู่ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายสูงและมี ปัญหาด้านพฤติกรรมจึงควรดำเนินการ ดังนี้						
48	จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกคน	*					2.01.....
49	จัดให้นักศึกษาเฉพาะที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ ของวิทยาลัยเข้าพักในหอพัก	*					1.66.....
50	ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา.....			*			1.71.....
	งานวินัยและการควบคุมความประพฤติ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของนักศึกษามี หลายประการ ได้แก่ มาเรียนสาย หนีการ เรียน ลุบหนึ่ เสนอสุรา ชู้สาว ขาดความ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	เคารพในคณาจารย์ ขาดความรับผิดชอบ วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปมีความประสงค์ ที่จะจัดให้หมดไป จึงควรดำเนินการ ดังนี้						
51	ควบคุมดูแลให้เข้มงวดกวาดขันขึ้นอีก		*				1.29.....
52	เพิ่มบทลงโทษให้มากขึ้น			*			1.18.....
53	ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ		*				1.48.....
54	การสอบสวนพิจารณาโทษและการตัดสิน ลงโทษ ควรให้นักศึกษาทราบทุกขั้นตอน		*				1.57.....
55	ควรให้นักศึกษาทราบเฉพาะกรณีความผิด และโทษที่ได้รับ		*				1.87.....
	<u>ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร</u> วิทยาลัยพลศึกษาทั่วไป ไม่มีสโมสร นักศึกษา หรืองานกิจกรรมที่นักศึกษาปกครอง กันเอง เช่น สภานักศึกษาหรือองค์การนัก ศึกษา เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัย พลศึกษา จึงไม่ได้กำหนดองค์กรเหล่านี้ไว้ แต่มีประธานและคณะกรรมการนักศึกษา ซึ่ง ได้มาจากการสมัครและเลือกตั้งตามระบอบ ประชาธิปไตย จึงควรดำเนินการ ดังนี้						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
56	จัดทำพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาและ ดำเนินการให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว		*				1.58.....
57	ดำเนินการเรื่องพระราชบัญญัติวิทยาลัย พลศึกษาไปตามขั้นตอน ในขณะที่เดียวกันก็ ออกระเบียบวิทยาลัยพลศึกษา กำหนดให้ มีองค์กรดังกล่าวตามระบอบประชาธิปไตย ไปพลางก่อน		*				1.52.....
58	งานกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา - กรีฑา ทั้งภายในวิทยาลัยและระหว่าง สถาบัน ด้านศิลปและวัฒนธรรม กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพิเศษ นักศึกษา จะสนใจและจัดอย่างสม่ำเสมอเฉพาะด้าน กีฬา - กรีฑา เท่านั้น ด้านอื่นจะมีน้อยมาก บางด้านไม่มีเลย จึงควรดำเนินการ ดังนี้ ควรให้ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ผู้สอนและคณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละ วิทยาลัยร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมเป็น รายปี และจัดทำปฏิทินกิจกรรมของวิทยาลัย ให้นักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง		*				1.05.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายถึง
		5	4	3	2	1	
59	ให้ผู้บริหารของทุกวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการ			*			1.58.....
60	จัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทกิจกรรม มากน้อยตามความสำคัญของประเภทกิจกรรม			*			1.23.....
61	จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละ โครงการและเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ข้อทราบ			*			0.97.....
62	งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมจะต้องจัดไว้เป็น สัดส่วนโดยเฉพาะ			*			1.45.....
63	กิจกรรมที่จัดจะต้องส่งเสริมพัฒนาการนักศึกษา ในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และ สติปัญญา			*			0.63.....
64	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออก ซึ่งความ สามารถพิเศษเฉพาะตัวที่เป็นคุณประโยชน์ แก่สังคมด้วย			*			0.71.....
	ลักษณะเด่นชัดของกิจกรรมควรมุ่งส่งเสริม พัฒนาการของนักศึกษาในด้านใดด้านหนึ่ง หรือ หลาย ๆ ด้านต่อไปนี้พร้อม ๆ กัน						
65	ความเป็นผู้นำ			*			0.71.....
66	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			*			0.93.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
67	การพัฒนาบุคลากร *						0.60.....
68	ศีลธรรม จรรยา มารยาท *						0.63.....
69	วินัยในตนเอง *						0.60.....
70	การกล้าแสดงออก การตัดสินใจ และมีสำนึกรับผิดชอบ *						0.84.....
	<u>ด้านการสอน</u> กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้าน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปยังมี น้อยมาก ส่วนใหญ่ที่จัดเป็นประจำ ได้แก่การ ปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ แต่เนื้อหาสาระ ยังไม่เข้มข้นพอ ควรพัฒนาภารกิจด้านนี้ให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้						
71	การจัดปฐมนิเทศ นอกจากจะเชิญนักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองมารับฟังการแถลงเรื่องราว ภารกิจของวิทยาลัยแล้ว ควรจัดเฉพาะนัก ศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำความเข้าใจวิทยาลัย ในด้านการบริหาร วิชาการ นโยบาย ลัทธิ ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี และ สภาพ แวดล้อมโดยทั่วไป *						0.63.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
72	งานสอนซ่อมเสริมในวิทยาลัยพลศึกษา มีในระดับน้อยมาก หรือไม่มีเลย จึงดูเหมือนว่าไม่สนใจส่งเสริมด้านวิชาการ จึงควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นกิจลักษณะและเป็นระบบ	..*	.....	.....	.....	.....	1.38.....
73	การบริการวิชาการแก่ชุมชนมีน้อยมากทั้ง ๆ ที่วิทยาลัยพลศึกษามีความพร้อมทางด้านวิชาการ แต่ขาดผู้จัดดำเนินการ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรร่วมกับผู้บริหารวางแผนและดำเนินการให้นักศึกษาออกบริการด้านวิชาการแก่ชุมชนตามความต้องการของชุมชน	.....*	.....	.....	.....	.....	1.00.....
74	การจัดปฐมนิเทศ ควรมุ่งเน้นในการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ความสามารถในอาชีพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความผูกพันกับวิทยาลัย การนำหลักวิชาไปใช้ในลักษณะที่รู้จักคิด รู้จักทำ และรู้จักแก้ปัญหา	.....*	.....	.....	.....	.....	1.05.....
75	ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนพิเศษ ในวิชาที่นักศึกษาสามารถจะนำไปใช้ในชีวิตอนาคตได้ตามความเหมาะสม	.....*	.....	.....	.....	.....	1.35.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	อนึ่ง การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัย พลศึกษาแต่ละแห่ง เท่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้แตกต่างกัน เนื่องจากไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา จึงทำ ให้วิทยาลัยพลศึกษาโดยทั่วไปดำเนินการบริหาร กิจการนักศึกษาไปตามความเห็นชอบของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ มีบางวิทยาลัยได้จัดทำภารกิจและสาย งานการบริหารงานขึ้นมาและหลายวิทยาลัยก็เอา อย่างลอกเลียนเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาพของวิทยาลัยของตนเอง ซึ่งไม่สามารถ สรุปได้ว่ากระบวนการบริหารงานของวิทยาลัย พลศึกษาแห่งใดเป็นแบบฉบับของวิทยาลัยพลศึกษา กรณีเช่นนี้ ควรจะดำเนินการ ดังนี้						
76	จัดประชุมหรือสัมมนาผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษา ทุกแห่งเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารกิจการศึกษานำไปเสนอแนะให้ กรมพลศึกษาดำเนินการ	*					0.63.....
77	ให้แต่ละวิทยาลัยเสนอตัวอย่างของกระบวนการ บริหารกิจการนักศึกษาแล้วรวบรวมนำไปเสนอให้ กรมพลศึกษาพิจารณาคัดเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง	*					1.61.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
78	คัดเลือกรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาที่ดี ๆ ของสถาบันพลศึกษาในต่างประเทศนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับวิทยาลัยพลศึกษาของประเทศไทย	.....	*	.....	.....	.....	2.05.....
79	ดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษาขึ้นก่อน แล้วจึงพิจารณาเรื่องรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในภายหลัง	.....	.....	*	.....	.....	0.99.....
80	ปรับปรุงกระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาไปพร้อม ๆ กับดำเนินการให้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา	.....	*	.....	.....	.....	1.21.....
81	จัดให้วิทยาลัยพลศึกษาเป็นวิทยาลัยสมทบของมหาวิทยาลัย รับนโยบายการบริหารมาจากมหาวิทยาลัยที่สมทบ	.....	.....	*	.....	.....	1.33.....

ตอนที่ 3

การจัดองค์การกิจการนักศึกษา

โดยที่ในขณะนี้ยังไม่มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยพลศึกษา จึงยังไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์การกิจการนักศึกษาไว้แต่อย่างใด กล่าวคือ ไม่มีสถานศึกษา ไม่มีองค์การนักศึกษา ไม่มีสโมสรนักศึกษา ตลอดจนชมรมกิจกรรมต่าง ๆ ก็ไม่มี ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งมองเห็นประโยชน์และความสำคัญในเรื่องนี้ แต่ไม่อาจอนุมัติให้จัดตั้งองค์การต่าง ๆ ดังกล่าวได้เพราะไม่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ ทางออกในเรื่องนี้กระทำโดยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง คณะกรรมการนักศึกษาขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มาจากนักศึกษา โดยนักศึกษาและเพื่อนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมที่ปรากฏให้เห็นก็ได้แก่ การจัดแข่งขันกีฬภายใน การจัดพิธีไหว้ครู การต้อนรับน้องใหม่และการอำลาสถาบัน กิจกรรมเหล่านี้วิทยาลัยเกี่ยวข้องในด้านการให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในเรื่องการใช้สถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ บางอย่างและให้การสนับสนุนเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายบ้างตามสมควร ไม่มีระเบียบหรือข้อกำหนดใด ๆ ระบุว่าจะต้องจัดให้มี วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งก็ถือปฏิบัติตามกันมาจนถึงปัจจุบัน ท่านเห็นว่ากรณีต่อไปนี้เหมาะสมเพียงใด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายถึงเหตุ
		5	4	3	2	1	
	หากมีพระราชบัญญัติ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดให้มีองค์การเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาได้ ท่านเห็นว่าองค์การต่อไปนี้ควรกำหนดให้มีในวิทยาลัยพลศึกษาเพียงใด						
82	สถานศึกษา	*					1.37.....
83	องค์การนักศึกษา	*					1.11.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
84	สโมสรนักศึกษา	*					1.77.....
85	ชมรมกิจกรรมต่าง ๆ	*					0.56.....
86	ในการบังคับบัญชา ถ้า "องค์การนักศึกษา" มาจากการเลือกตั้ง ทั่วไปของนักศึกษาทั้งวิทยาลัย จำนวนตามที่ วิทยาลัยเห็นสมควร ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามนโยบาย ของผู้สมัครรับเลือกตั้งโดยไม่ขัดต่อระเบียบของ วิทยาลัย "สภานักศึกษา" เป็นผู้แทนห้องเรียน มา จากการเลือกตั้งของแต่ละห้องเรียนทุกชั้นปี ทำ หน้าที่ดูแล ทักท้วงและให้ข้อเสนอแนะการ ดำเนินงานของ "องค์การนักศึกษา" ให้เป็นไป ตามนโยบาย						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายถึง
		5	4	3	2	1	
	ท่านคิดว่า การจัดสายงานดังข้างล่างนี้ มีความเหมาะสมเพียงใด <pre> graph TD A[ผู้อำนวยการ] --> B[รองผู้อำนวยการ] B --> C[องค์การนักศึกษา] B --> D[สภานักศึกษา] C --> E[ชมรม] E --> F[ชมรม] F --> G[ชมรม] G --> H[ชมรม] </pre>						
	*						0.28.....
87	ปัจจุบันวิทยาลัยพลศึกษาจัดให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนที่มีความเหมาะสมในระดับ	*					0.95.....
	งานกิจการนักเรียนควรประกอบด้วย						
88	งานแนะแนว และให้คำปรึกษา	*					0.60.....
89	งานกิจกรรม	*					0.53.....

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					I.R. หมายถึง
		5	4	3	2	1	
90	งานอบรมและพิธีการ	*					1.52.....
91	งานศึกษาออกสถานที่	*					1.70.....
92	งานปกครอง	*					0.60.....
93	งานวิชาทหาร	*					0.71.....
94	งานกีฬาและกรีฑา	*					0.73.....
95	งานส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรม	*					1.05.....
	งานอื่น ๆ (โปรดระบุและกำหนดค่าความเหมาะสม)						
96	.....						.....
97	.....						.....
98	.....						.....
99	.....						.....
100	.....						.....

ขอได้โปรดเขียนสถานการณ์ส่วนตัวของท่านด้วย

สถานการณ์ของผู้ตอบ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายบุญเสริม ไชยวงศ์

ภาคผนวก ง

รายชื่อและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ นายทองเรียน อมรัชกุล
 วุฒิการศึกษา พ.ม., กศ.บ., M.A. (Sch. Adm.),
 Ph.D. (Student Personnel and Counseling)
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 สังกัด ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
2. ชื่อ นายสำเนาวั ชจรศิลป์
 วุฒิการศึกษา Ph.D. (Student Personnel and Guidance)
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
 สังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ชื่อ นางวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
 วุฒิการศึกษา อ.บ., ค.บ. (เกียรตินิยม) จุฬา, M.S. in Ed.,
 Ed.D. (Higher Ed. Adm.)
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 สังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ชื่อ นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์
 วุฒิการศึกษา Ph.D. (Educational Administration)
 ตำแหน่ง ศาสตราจารย์
 สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

5. ชื่อ นายชาญชัย อินทรประวัตติ
 วุฒิการศึกษา กศ.บ., M.Ed., กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

6. ชื่อ นายกฤษฎา กรุดทอง
 วุฒิการศึกษา กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาลัทธิสูตร),
 ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6
 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการวิจัย ศูนย์วิจัยวางแผนและพัฒนา
 สังกัด วิทยาลัยครูสวนสุนันทา กรมการฝึกหัดครู

7. ชื่อ นายชัยวัช ไทยง
 วุฒิการศึกษา ค.บ., M.A.
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะครุศาสตร์
 สังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. ชื่อ นายคณิต ณิชวนิชย์
 วุฒิการศึกษา น.บ. (ธรรมศาสตร์), M.A.
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
 สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. ชื่อ นางชนิดา ้วยุทธิเกียรติ
 วุฒิการศึกษา กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยกิจการนักศึกษา
 สังกัด กองกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

10. ชื่อ นายชูวิทย์ วุฒิการณ์
 วุฒิกการศึกษา ร.บ., พ.ม., M.A.
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเสริมสัมพันธ์
 สังกัด มหาวิทยาลัยพายัพ

11. ชื่อ นายวิรัช กุมทมาศ
 วุฒิกการศึกษา อ.บ. (เกียรตินิยม), ป.ม., M.A., Ed.D.
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมพลศึกษา
 สังกัด กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

12. ชื่อ นายอรุณ ปรีดีติลล
 วุฒิกการศึกษา Ph.D. (Administration)
 ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมพลศึกษา
 สังกัด กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

13. ชื่อ นางจรรยาพร ธรนิษฐ์
 วุฒิกการศึกษา Ph.D. (Exercise Physiology)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 8 ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการกรมพลศึกษา
 สังกัด กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

14. ชื่อ นางสาวเย็นฤดี วงศ์พัฒน์
 วุฒิกการศึกษา M.sc. (Rural Development Planning)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรมพลศึกษา
 สังกัด กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

15. ชื่อ นายพิพิธพร แก้วมุกดา
 วุฒิการศึกษา M.Ed., M.S. in Health Education.
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมผลศึกษาและสุขภาพ
 สังกัด กรมผลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

16. ชื่อ นายจำรัส ศรีธัญพงศ์
 วุฒิการศึกษา พ.อ., กศ.บ., M.A.
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองลูกเสือ
 สังกัด กรมผลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

17. ชื่อ นายไพฑูรย์ จัยสิน
 วุฒิการศึกษา ค.ม. (พลศึกษา)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
 สังกัด กรมผลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

18. ชื่อ นายบุญเลิศ ศรีสว่าง
 วุฒิการศึกษา พ.อ., กศ.บ. (พลานามัย), กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี
 สังกัด กรมผลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

19. ชื่อ นายทินกร นำบุญจิตต์
 วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง
 สังกัด กรมผลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายบุญเสริม ไชยวงศ์
	เกิดวันที่ 7 กรกฎาคม 2484
ภูมิลำเนา	673/2 ถนนจอมเทวี ต. เวียงเหนือ อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง
การศึกษา	2491 - 2493 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เชียงใหม่
	2494 - 2500 โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลย์วิทยาลัย เชียงใหม่
	2501 - 2502 โรงเรียนฝึกหัดครูเชียงใหม่ (ป.กศ. ต้น)
	2503 - 2504 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ (ป.กศ. สูง)
	2523 - 2525 วิทยาลัยครูลำปาง (ค.บ. การบริหารการศึกษา)
	2528 - 2531 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (กศ.ม. การอุดมศึกษา)
หน้าที่ราชการ	2505 - 2507 ครูโรงเรียนบ้านสบปราบ (วันครู 2502) อ. สบปราบ จ. ลำปาง
	2508 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านศรีหมวดเกล้า อ. เมืองลำปาง
	2509 - 2522 ครูโรงเรียนบ้านปางสนุก อ. เมืองลำปาง
	2523 - 2531 อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง
	2531 ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดลำปาง

รูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

บทคัดย่อ

ของ

นายบุญเสริม ไชยวงศ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

ธันวาคม 2531

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อเสนอรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพของวิทยาลัย โดยศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิด หลักวิชา ทฤษฎี ปัญหา อุปสรรคและรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 5 แห่ง แล้วนำมาสร้างรูปแบบจำลองขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 19 คน ตามวิธีการของเทคนิคเดลฟาย 2 รอบ เนื้อหาที่วิจัยครอบคลุมองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษา 3 ด้านคือ ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษาและการจัดองค์การกิจการนักศึกษา นำผลการวิจัยมาสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษาที่เหมาะสมดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของการบริหารกิจการนักศึกษา เน้นภารกิจหลัก 4 ประการคือ ภารกิจด้านสวัสดิการ ภารกิจด้านการควบคุม ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตรและภารกิจด้านการสอน
2. กระบวนการบริหารกิจการนักศึกษา เป็นการดำเนินงานในภารกิจหลัก 4 ประการให้มีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการบริหารกิจการนักศึกษา
3. การจัดองค์การกิจการนักศึกษา ในวิทยาลัยพลศึกษาให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหัวหน้างานสวัสดิการ งานวินัยและการปกครอง งานสอนและอบรม และงานกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะทำงาน แบ่งความรับผิดชอบและร่วมกันจัดดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์และวิชาการ ตามนโยบายของวิทยาลัยและในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

THE STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION MODEL
FOR THE COLLEGES OF PHYSICAL EDUCATION

AN ABSTRACT

BOONSERM CHAIWONG

PRESENTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE MASTER OF EDUCATION DEGREE
AT SRINAKARINWIROT UNIVERSITY
DECEMBER 1988

The purpose of the research was to propose an appropriate model of the student affairs administration for the Colleges of Physical Education. Ideas, principles, theories, problems, obstacles and models of student affairs administration of five institutes of higher education were studied and used for the construction of a simulation model. The questionnaires were administered two rounds to gather 19 experts' opinions through Delphi technique. Scopes, process and organization of the student affairs administration were three main contents in the research.

The appropriate model construction was based on the research findings :

1. Welfare, control, cocurricular and teaching functions were four main priority in the scopes of the Colleges' student affairs administration.

2. The process of the student affairs administration on four functions should be efficient and based on student affairs administration principles.

3. The student affairs organization should compose of the following responsible and competent personnel, organs and functions : Assistant - director for student affairs ; heads of welfare, control, teaching and activities tasks ; student government, student senate, clubs and working committees for the management of sport, recreation, cultural, voluntary public welfare and academic activities, under the college's policy and advisers' supervisions.