

โครงการจัดตั้ง

ภาควิชา

โรงเรียนสาธิต

0-09-09  
21.961.25  
9696/1961  
535305307.3

๐๙  
1.25  
1961  
25 3๐  
5.๒

โครงการจัดตั้งภาควิชาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อและลักษณะโครงการ

1.1 ชื่อโครงการจัดตั้งภาควิชาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 ลักษณะโครงการ เป็นการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของคณะศึกษาศาสตร์ กล่าวคือ แยกโรงเรียนสาธิตซึ่งอยู่ในภาควิชาหลักสูตรและการสอน ออกมาเป็นหน่วยงานอิสระ เป็นภาควิชาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1.1 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3 วิทยาเขต

2.1.1.1 วิทยาเขตประสานมิตร

- โรงเรียนประถมสาธิต

- โรงเรียนมัธยมสาธิต

2.1.1.2 วิทยาเขตปทุมวัน

- โรงเรียนสาธิตปทุมวัน

2.1.1.3 วิทยาเขตบางแสน

- โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ

2.1.2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.2 คณะบุคคลผู้ดำเนินการจัดตั้ง ได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา  
หลักสูตรและการสอน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต 4 แห่ง

3. ที่ตั้งโครงการ

3.1 โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองตัน เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

3.2 โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ตั้งอยู่ที่ 176 ซอยสุขุมวิท 23 ถนน-  
สุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

3.3 โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ตั้งอยู่ที่ ถนนอังรีดูนังส์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500

3.4 โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มศว บางแสน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 14 ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000

เอกสาร มศว

#### 4. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

จะเริ่มดำเนินงานตามโครงการในปี 2531 ตามแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 6 ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดไว้

#### 5. วัตถุประสงค์ของการทำงาน

5.1 เพื่อจัดตั้งศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนขึ้น ในระดับอนุบาลศึกษา และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กวัย 5-6 ขวบ

5.2 ผลักดันเรียนในระดับ ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.6 ให้สอดคล้องกับหลักสูตรโดยมุ่งสอนให้คิดเป็นทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

5.3 เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม พร้อมทั้งจะเติบโตเป็นพลเมืองที่ดี

5.4 เพื่อใช้เป็นแหล่งปฏิบัติงานของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ ในการฝึกสอน ฝึกงาน การจัดชั้นเรียน การสังเกตการเรียนการสอน และเสริมประสบการณ์วิชาชีพครู

5.5 เป็นที่ทดสอบและวิจัยหลักสูตรประเภทต่าง ๆ เช่น วิธีสอนแบบต่าง ๆ การใช้อุปกรณ์การสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล

5.6 เป็นแหล่งสาธิต และเผยแพร่ผลงานทดลอง วิจัยทางการศึกษาให้แก่สถาบันอื่น เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของส่วนรวม

5.7 ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

5.8 เพื่อเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ในการช่วยเหลือให้บุตรข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้มีที่เรียนในชุมชนใกล้เคียง

5.9 ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

5.10 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมในการพัฒนาสังคมและความเป็นอยู่

#### 6. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้ง

โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้ง 3 วิทยาเขต คือ ประสานมิตร ปทุมวัน และบางแสน ได้จัดตั้งในระหว่างปี พ.ศ. 2497-2499 โดยมีลักษณะเป็นหน่วยงานอิสระ ต่อมาในปี พ.ศ. 2519 เมื่อมีการจัดตั้งภาควิชาต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ก็ได้รวมโรงเรียนสาธิตเข้าอยู่ในภาควิชาหลักสูตรและการสอน

โดยลักษณะการทำงานของโรงเรียนสาธิตมีงานที่จะสัมพันธ์กับวิชาแขนงต่าง ๆ ที่มีอยู่ในภาควิชาของคณะศึกษาศาสตร์ และคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตปริญญาทางการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้ความสัมพันธ์ การประสานงานระหว่างภาควิชาต่าง ๆ และโรงเรียน  
สาธิตเป็นไปได้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในการที่ภาควิชาต่าง ๆ จะได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็น  
แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ทดลองจนการทดลอง วิจัย นำทฤษฎีไปใช้ในโรงเรียนสาธิตให้มากขึ้น อันึงการ  
ปรับปรุงโครงสร้างของการบริหารของคณะศึกษาศาสตร์ โดยการจัดให้โรงเรียนสาธิตเป็นภาควิชา  
จะช่วยให้การบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะและที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ภาพมากขึ้น

## 7. ความเป็นมาของโครงการ

ในปี พ.ศ. 2519 มีการจัดตั้งภาควิชาต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ได้รวมเอาโรงเรียน  
สาธิตเข้าอยู่ในภาควิชาหลักสูตรและการสอน แต่ในขณะนี้โรงเรียนสาธิตมีภาระหน้าที่ดังนี้

7.1 สถานภาพที่เป็นโรงเรียน เป็นองค์กร สมบูรณ์แบบในตัวเอง โดยจัดระบบศึกษา  
ระดับประถมและมัธยม อาศัยรูปแบบของกระทรวงศึกษาธิการ งานด้านธุรการจึงขึ้นต่อมหาวิทยาลัย  
ซึ่งทำหน้าที่เทียบเท่ากับกรมสามัญศึกษา และทบวงมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เทียบเท่ากระทรวงศึกษาธิการ

7.2 สถานภาพที่เป็นโรงเรียนสาธิต โดยมีโครงการวิจัยและพัฒนาการศึกษาที่สัมพันธ์กับ  
ภาควิชาต่าง ๆ

7.2.1 โครงการส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศและเด็กมีปัญหาพิเศษร่วมกับภาควิชาการ-  
ศึกษาพิเศษ

7.2.2 โครงการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกร่วมกับภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่

7.2.3 โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของเยาวชนร่วมกับภาควิชาแนะแนว

7.2.4 โครงการพัฒนาสื่อการสอนวิชาต่าง ๆ ร่วมกับภาควิชาหลักสูตรและการสอน

7.3 สถานภาพที่สัมพันธ์กับคณะศึกษาศาสตร์ ด้านวิชาการหรือการผลิตครูใหม่บริการแก่  
ทุกภาควิชาในด้านการผลิตบัณฑิต ปริญญาตรี และปริญญาโททางการศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้  
และประสบการณ์แก่มลิตในด้านการนิเทศ การฝึกสอน การฝึกงาน การค้นคว้าทดลอง การวิจัย  
การใช้หลักสูตร การบริหารโรงเรียน การใช้สื่อการสอน

## 7.4 บุคลากร

7.4.1 อาจารย์โรงเรียนสาธิตเป็นอาจารย์ประจำ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

7.4.2 หัวหน้าภาควิชา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

## 8. ผลงานที่ล่วงมาแล้วของโครงการ

ผลงานของโรงเรียนสาธิตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมามีดังนี้ (ปี 2527-2529)

โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
<b>ก. งานสารบรรณ</b>			
- หนังสือเข้า	600 ฉบับ	645 ฉบับ	650 ฉบับ
- หนังสือออก	820 "	893 "	900 "
- คำสั่ง	20 "	20 "	20 "
- ประกาศและอื่น ๆ	5 "	7 "	10 "
- งานการประชุม			
<b>ข. งานการเงินและบัญชี</b>			
- รับเงิน	5,600 ครั้ง	3,818 ครั้ง	3,900 ค
- จ่ายเงิน	700 "	753 "	780
- เบิกเงิน	523 "	596 "	630
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	535 "	596 "	650
- งบเดือน	12 "	12 "	12
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ			
รับ	3,500 ครั้ง	3,675 ครั้ง	3,700 ค
จ่าย	420 "	502 "	520
- บัญชีเงินงบประมาณ			
รับ	110 ครั้ง	143 ครั้ง	150 ค
จ่าย	230 "	251 "	270
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	143 "	143 "	150
- งบประมาณรายได้			
รับ	2,500 ครั้ง	2,761 ครั้ง	2,800 ค
จ่าย	432 "	453 "	460

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- ค่าเนิการจักรซื้อและสอบราคา		-	
- ขอเงินประจำงวด		-	
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ		-	
<u>งานพัสดุ</u>			
- จักหาพัสดุ	400 ครั้ง	420 ครั้ง	450 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	400 "	420 "	450 "
- ทำบัญชีพัสดุ	600 "	650 "	700 "
- ใ้หมายเลขประจำครุภัณฑ์		-	
- ลงบัญชีรับพัสดุ		-	
- ลงบัญชีจ่ายพัสดุ		-	
- จำหน่ายครุภัณฑ์		-	
- ชำรวจพัสดุกงเหลือ		-	
- รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์		-	
- รายงานการขออนุมัติเบิกเงิน		-	
<u>งานกาารเจ้าหน้าที่</u>			
- งานบริหารบุคคล	89 คน	109 คน	109 คน
- งานทะเบียนประวัติ	89 คน	109 คน	109 คน
- งานสวัสดิการ		-	
<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>			
- จักทำทะเบียนถาวร	1,330 คน	1,430 คน	1,430 คน
- จักผลการศึกษา	1,330 คน	1,430 "	1,430 คน
- ออกใบรับรองผลการเรียน	85 คน	85 "	85 คน
- จักเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	230 คน	230 "	230 คน
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	1,600 คน	1,684 "	1,800 คน

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 252
<b>ฉ. งานการแนะแนว</b>			
- จัดปฐมนิเทศสำหรับชั้นเด็กเล็ก - ป.6 และ ปัจฉิมนิเทศชั้น ป.6	1,500 คน	1,606 คน	1,610 คน
- จัดทำระเบียบนสะสม	1,330 คน	1,430 "	1,430 คน
- จัดฝึกงานให้ศิษย์ระดับปริญญาตรี		-	
<b>ช. งานกิจการนักเรียน</b>			
- คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา			
- คำเนิการเกี่ยวกับการทหาร			
- คำเนิการเกี่ยวกับการจัดหางาน			
- คำเนิการเกี่ยวกับวินัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและ นอกสถานที่	8 ครั้ง	8 ครั้ง	8 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและ นอกสถานที่	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	10 ครั้ง	10 "	10 ครั้ง
- ทิศค่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	20 ครั้ง	20 "	20 ครั้ง
<b>ซ. งานบริการอนามัย</b>			
- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงาน นักเรียนชั้น เด็กเล็ก - ชั้น ป.6	1,800 ครั้ง	1,850 ครั้ง	1,850 คน
- จัดบริการค่านอาหาร	1,450 คน/วัน	1,540 คน/วัน	1,540 คน
<b>ด. งานห้องสมุด</b>			
- จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุ ที่สนวัสดุต่าง ๆ	2,350 เลม	2,425 เลม	2,500 เล
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	40 เลม	40 เลม	50 เล
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	20,010 เลม	208,70 เลม	20,900 เล
- พิมพ์บัตรรายการหนังสือ	250 ชุด	300 ชุด	300 ชุด

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- จัดประชุม รับแขก กิจกรรม	280 ครั้ง	300 ครั้ง	350 ครั้ง
- ตั้งเบิก	32 ครั้ง	32 "	32 ครั้ง
- ทอมชอบคุณ	6 ครั้ง	6 "	6 ครั้ง
<u>งานอาคารและสถานที่</u>			
- ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน	7 หลัง	7 หลัง	7 หลัง
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง	30 ครั้ง	35 ครั้ง	35 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	25 ครั้ง	25 "	25 ครั้ง
<u>งานวางแผนและพัฒนา</u>			
- สร้างอาคารเรียนรวม	1 หลัง	1 หลัง	1 หลัง
<u>งานตรวจสอบภายใน</u>			
- โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการอาหารกลางวัน	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2528 โรงเรียนมีอัตราบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ 45 คน ข้าราชการประจำ 2 คน

งานวิจัย

บุคลากรของโรงเรียน กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ 2528 ดังนี้.-

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	แหล่งงบประมาณ
การพัฒนาความคิดรวบยอดด้านสุขภาพในเด็กปฐมวัย	ผ.ศ. กอบรัตน์ เรืองฉกา ผ.ศ. วราภรณ์ รักวิจัย ดร. ชนวรรณ อิมสมบูรณ์ อ. วิไล อิมสมบูรณ์ อ. ดวงตา เจริญทรัพย์	

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

บุคลากรของโรงเรียน ได้เขียนตำราและเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ 2528 ดังนี้.-

ชื่อตำราและเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง	ภาควิชา
1. การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (ตำรา)	ผ.ศ. วราภรณ์ รักวิจัย	ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
2. การสอนเขียนแบบสร้างสรรค์ในระดับประถมศึกษา (ตำรา)	ผ.ศ. กรรณิการ์ พวงเกษม	" "
3. เอกสารประกอบคำสอน วิชา กร.311 การศึกษาก่อนวัยเรียน	ผ.ศ. วราภรณ์ รักวิจัย	" "
4. การสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา (เอกสารประกอบคำสอน)	ผ.ศ. กรรณิการ์ พวงเกษม	" "

งานให้บริการวิชาการ

บุคลากรของโรงเรียน ได้เป็นวิทยากร อบรมฯ และให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ  
ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้.-

ระยะเวลาที่จัด	ประเภทงาน	สถานที่จัดและจำนวนผู้เข้าร่วม
30-31 สิงหาคม 2528	<p>เป็นวิทยากรเรื่องความคิดสร้างสรรค์ กับการพัฒนาการเด็กปฐมวัย ให้แก่ เจ้าหน้าที่และบุคลากร บ้านราชวิถี กรมประชาสงเคราะห์</p> <p>เป็นกรรมการตัดสินประกวดภาพของ สายการบินสิงคโปร์แอร์ไลน์</p> <p>เป็นกรรมการตัดสินประกวดภาพของ กรมไปรษณีย์โทรเลข</p> <p>เป็นกรรมการจัดทำข้อสอบกลุ่มสร้าง- เสริมประสบการณ์ชีวิตในโครงการ แข่งขันคนเก่งของสำนักงานการศึกษา ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย</p> <p>ให้บริการข้อมูลสำหรับงานวิจัยแก่นิสิต ด้านการศึกษาและสถาบันเอกชน</p> <p>จัดกิจกรรมภาคฤดูร้อนสำหรับนักเรียน ทั่วไป</p> <p>คณะครูจากสถาบันต่าง ๆ มาเยี่ยมชม กิจการของโรงเรียน ด้านวิชาการ เฉลี่ยเดือนละ 2 คน ครูมาฝึกงานด้าน อนุบาล (เด็กเล็ก)</p>	<p>บ้านราชวิถี กรมประชาสงเคราะห์</p>

**เอกสาร มศว**

งานทะเบียนรางวัลศิลปวัฒนธรรม

1. โครงการงานแสดงโซนประจำปีของโรงเรียน ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ.2524 - 2528  
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้มีดังนี้
  - งานแสดงโซนศุภครพหมาสตร์
2. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 - 2528  
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้มีดังนี้
  - นักเรียนประณมสาธิตไปเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยที่มุลกาเรีย



โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
<u>งานสารบรรณ</u>			
- หนังสือเข้า	712 ฉบับ	809 ฉบับ	1,470 ฉบับ
- หนังสือออก	685 "	765 "	989 "
- คำสั่ง	187 "	95 "	112 "
- ประกาศและอื่น ๆ	89 "	65 "	95 "
- งานการประชุม	-	-	18 ครั้ง
<u>งานการเงินและบัญชี</u>			
- รับเงิน	288 ครั้ง	245 ครั้ง	1,555 ครั้ง
- จ่ายเงิน	399 "	538 "	1,274 "
- เบิกเงิน	217 "	308 "	520 "
- ตรวจสอบในสำคัญและหลักฐาน	1 "	554 "	520 "
- งบเคลื่อนไหว	12 "	12 "	12 "
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	3 เล่ม	5 เล่ม	1,324 "
- บัญชีเงินงบประมาณ	12 ครั้ง	10 ครั้ง	200 "
- ทะเบียนรายจ่ายยอดคงงบประมาณ	1 เล่ม	1 เล่ม	712 "
- งบประมาณรายได้	2,400,599 บาท	2,338,700 บาท	3,483,364 บาท
- ขอเงินประจำงวด	3 งวด	3 งวด	3 งวด
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	-	419 ครั้ง	424 ครั้ง
- กั้นและขยายเวลาทันเงิน	-	1 "	-
<u>งานพัสดุ</u>			
- จัดหาพัสดุ			177 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ			-
- ทำบัญชีพัสดุ			-
- ให้นำหมายเลขประจำครุภัณฑ์			39 ครั้ง
- ลงบัญชีรับพัสดุ			177 "
- ลงบัญชีจ่ายพัสดุ			177 "

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- จำหน่ายครุภัณฑ์			1 ค
- สํารวจครุภัณฑ์คงเหลือ			1
- รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์			1
- รายงานการขออนุมัติเบิกเงิน			-
- รายงานการทำลายเอกสาร			1
<b>ง. งานทะเบียนและสถิติ</b>			
- จัดทำทะเบียนดวาร	1,543 ฉบับ	1,540 คน	
- วัตถุประสงค์การศึกษา	1,543 "	1,540 "	
- ออกใบรับรองผลการเรียน	550 "	510 "	
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนักเรียน	5,560 "	480 "	
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	550 "	420 "	
- ออกบัตรประจำตัวนักเรียน	-	1,540 "	
<b>จ. งานการแนะแนว</b>			
- บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	1,543 ฉบับ	20 ครั้ง	
- บริการให้ทุนการศึกษา	60 ครั้ง	-	
- แนะนำการศึกษาต่อ ม.3-ม.6	-	2 ครั้ง	
- ให้คำปรึกษาส่วนตัวและกลุ่ม	-	15 "	
- ทะเบียนสะสม	-	1,540 คน	
<b>ฉ. งานการเจ้าหน้าที่</b>			
- งานทะเบียนประวัติ		3 รายการ	5 "
- งานบริหารบุคคล			161
- งานฝ่ายลูกจ้าง			
ทำเรื่องสอบคัดเลือกและบรรจุ			6
ทำเรื่องอนุมัติจ้างและบรรจุ			2
ทำเรื่องอนุมัติจ่ายเงิน			10
- งานฝ่ายข้าราชการ			3

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
<u>งานประชาสัมพันธ์</u>			
- ส่งข่าวสื่อมวลชน			5 ครั้ง
- ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ			26 "
<u>งานตรวจสอบภายใน</u>			
- งานตรวจสอบบัญชีเงินงบประมาณและเงิน- รายได้			1 ครั้ง
<u>งานบริการอนามัย</u>			
- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงาน ให้ลูกศึกษา แก่กลุ่มประชากร มศว นับเป็นจำนวนครั้ง	136.5/สัปดาห์	11 ครั้ง	
- จัดบริการค่านอาหาร	300 ครั้ง	5 "	
<u>งานห้องสมุด</u>			
- จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ	1,200 ครั้ง	250 ชิ้น/ปี	
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	100 "	300 เล่ม	
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	500 "	250 เล่ม	
- พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	500 "	250 รายการ	
- ตั้งเบิก	8 "	6 ครั้ง	
- คอบขอบคุณ	15 "	30 ฉบับ	
<u>งานอาคารและสถานที่</u>			
- ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน	101 ครั้ง	-	9 หลัง
- ซ่อมแซม-ปรับปรุง	37 "	60 รายการ	63 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	50 "	12 ครั้ง	2 "
- ขอใช้สถานที่			28 "
<u>งานกิจกรรมนักเรียน</u>			
- คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา		30 ทุน	
- คำเนิการเกี่ยวกับการทหาร		300 คน	
- คำเนิการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งใน และนอกสถานที่		6 ครั้ง	

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- คำเนิการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่		4 ครั้ง	
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่		2 ครั้ง	
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน		3 "	
- ทิศคอบประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ		10 "	
<b>ง. งานวางแผนและพัฒนา</b>			
- งานแผนงานงบประมาณ			2 ครั้ง
- วางแผนอัตรากำลังปีละ		1 ครั้ง	
- วางแผนจัดทำงบประมาณ		1 "	
- งานรายงานและเผยแพร่			6 ครั้ง
<b>ท. งานคัดเลือกและทะเบียนนักเรียน</b>			
- คำเนิการสอบคัดเลือก			1 ครั้ง
- รับรายงานตัวนักเรียน			1,430 คน
- ทำทะเบียนดาว			1,430 คน
- แจงผลการศึกษา			8 ครั้ง
- ทำสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ			1,430 คน
- ออกใบรับรองผลการเรียน			525 คน
- ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ			525 ใบ
- ออกใบแสดงผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาและใบประกาศนียบัตร			1,225 ใบ
<b>ฉ. งานบริการคอมพิวเตอร์</b>			
- ให้การศึกษาและอบรมแก่นักเรียน ม.4-5			60 ครั้ง
- ให้บริการแก่นักเรียนใช้บริการกลางวัน			60 "
- งานธุรการ			12 "
- งานเก็บผลการเรียน ประวัติการเรียน		1,500 คน	1,450 คน
- คำนวณวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับนักเรียน		300 "	

### ภาพ

ในปีงบประมาณ 2527 โรงเรียนมีอัตรากำลังดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ค้ำชูการมีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน
2. อาจารย์ประจำมีจำนวนทั้งสิ้น 82 คน มีวุฒิปริญญาตรี 47 คน ปริญญาโท 33 คน และปริญญา-  
ก 2 คน

### การสอน

โรงเรียนได้จัดการศึกษาโดยเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียนในปีการศึกษา 2527  
ม 1,543 คน เปิดสอนวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนค้ำชูการบริหารนั้น สังกัด  
วิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร

### วิจัย

ไม่มี

### เขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

1. บุคลากรของโรงเรียนได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 เรื่อง ได้แก่  
วิทยาและพัฒนาการเด็ก คนตรีและสันทนการ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน  
วิทยาศาสตร์ พยาบาลมัธยมสาธิตฯ
2. บุคลากรของโรงเรียนได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม  
ว เรื่อง ได้แก่

- ภาษาอังกฤษ	ระดับชั้น ม.1-ม.6
- สังคมศึกษา	ระดับชั้น ม.1-ม.6
- ภาษาไทย	ระดับชั้น ม.1-ม.6
- ภาษาฝรั่งเศส	ระดับชั้น ม.1-ม.6
- วิทยาศาสตร์	ระดับชั้น ม.1-ม.6
- สุขศึกษา	ระดับชั้น ม.1

### ให้บริการวิชาการ

1. บุคลากรในโรงเรียนได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้  
รวม 1 ครั้ง คือ เรื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ระหว่างปีการศึกษา

2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 200 คน

2. บุคลากรในโรงเรียนได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง คือ  
จัดนิทรรศการเรื่อง วันสุนทรภู่ ที่หอประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2527  
มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,500 คน

3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยดังนี้

3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่ข้าราชการพนักงาน  
และเจ้าหน้าที่ ที่ รพช.ปราณบุรี กองพัสดุและจัดซื้อ ระหว่างวันที่ 6-8 มกราคม 2527

3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัท โอสถสภาเต็กเฮงหยู ที่ ต.บ่อฝ้าย  
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 27-29 มกราคม 2527

3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่ข้าราชการพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ รพช. จังหวัดพัทลุง กับเจ้าหน้าที่ 4 กระทรวงหลัก ที่โรงแรมเพชรสิเคนท์ สงขลา วันที่  
20-22 กุมภาพันธ์ 2527

3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่ข้าราชการและ  
พนักงานเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ฝึกฯ บางพูน ปทุมธานี ระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2527

3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัท โอสถสภาเต็กเฮงหยู ที่ ต.บ่อฝ้าย  
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 12 เมษายน 2527

3.6 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่คณาจารย์ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ที่โรงเรียน  
สุรศักดิ์มนตรี ระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2527

3.7 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่ข้าราชการพนักงาน  
และเจ้าหน้าที่ รพช. ศรีสะเกษ ที่ศาลากลาง จังหวัดศรีสะเกษ

3.8 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ครูอาจารย์ โรงเรียนบางแคปานขำ ที่โรงเรียน  
บางแคปานขำ ระหว่างวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2527

3.9 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน  
และเจ้าหน้าที่ รพช. เชียงใหม่ ที่ศูนย์ฝึกอบรม รพช. เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 10-13 พฤษภาคม 2527

3.10 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานโรงแรมรอยัลออคิด ที่โรงแรมรอยัล-  
ออคิด ระหว่างวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2527

3.11 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์และสื่อความหมาย ให้แก่พนักงานบริษัท ไทโยต้า ที่-  
โรงแรมทิพย์ชลบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 มิถุนายน 2527

- 3.12 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัท สปา ที่ ต.บ่อฝ้าย อ.หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 15-17 มิถุนายน 2527
  - 3.13 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่คณาจารย์ที่เป็นผู้นำนักเรียนอาสาสมัคร โรงเรียน ยมศึกษา กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ชลบุรี ที่พระตำหนักมหาราช อ่างศิลา และโรงเรียนสัตหีบ
  - 3.14 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการใจ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ ย รพช. จังหวัดลำปาง ที่ศูนย์ฝึก รพช.ลำปาง ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2527
  - 3.15 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่นักดั่งคมสงเคราะห์ กทม. ที่ศูนย์เยาวชนไทย- น ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2527
  - 3.16 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ทันตแพทย์ของ กทม. ที่ศูนย์ฝึกงานฯ บางขุน มชานี ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2527
  - 3.17 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่นิสิตปริญญาตรี-โท สาขาแนะแนว มสว พลศึกษา หว่างวันที่ 15-16 กันยายน 2527
  - 3.18 เป็นวิทยากรเรื่อง ผู้นำค่ายเยาวชน ให้แก่สมาชิก คราวละ 90-120 คน ที่ วาย เอ็ม เอ ระหว่างเดือนมีนาคม-พฤษภาคม 2527
  - 3.19 เป็นวิทยากรพิเศษเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร กรมวิชาการ ตลอดปีการศึกษา
  - 3.20 เป็นวิทยากรให้การแนะแนว ตลอดปีการศึกษา ให้แก่ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว วิชา และศูนย์แนะแนว
  - 3.21 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากร ที่ มสช. ให้แก่ มสช. ตลอดปีการศึกษา
4. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม ครั้ง ดังนี้.-
- 4.1 เป็นกรรมการเรื่อง วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาไทย ที่ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
  - 4.2 เป็นกรรมการเรื่อง การปรับปรุงแบบเรียนชีววิทยา ม.ปลาย
  - 4.3 เป็นกรรมการเรื่อง การปรับปรุงแบบเรียนวิทยาศาสตร์ ม.ต้น
  - 4.4 เป็นกรรมการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาภาษาไทย กระทรวงศึกษาธิการ
  - 4.5 เป็นกรรมการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาสังคมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2528 โรงเรียนมีอัตราบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ 81 คน ข้าราชการประจำ 4 คน

งานสอน

ในปีการศึกษา 2528 โรงเรียนได้เชิญอาจารย์พิเศษ มาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาควิชา	ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
	1	อาจารย์สงวน พวงเพชร	ศ.0213
	2	อาจารย์สงวน พวงเพชร	ศ.0214

งานวิจัย

บุคลากรในโรงเรียนทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ 2528.

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	แหล่งงบประมาณ
สำรวจความสนใจในอาชีพของนักเรียนระดับชั้น ม.3	คณะนิสิตฝึกงาน วิชาเอกแนะแนว มศว ประสานมิตร	งบเงินรายได้ของโรงเรียน

บุคลากรของโรงเรียนกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ 2528

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	แหล่งงบประมาณ
สำรวจ ติดตามผลการเลือกแบบการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ม.4	คณะนิสิตฝึกงาน ปริญญาโทแนะแนว มศว ประสานมิตร	งบเงินรายได้ของโรงเรียน

ให้บริการวิชาการ

บุคลากรของโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการ สัมมนา อภิปราย เป็นวิทยากร และกรรมการ ให้แก่  
 หน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้.-

ระยะเวลาที่จัด	ประเภทงาน	สถานที่จัดและจำนวนผู้เข้าร่วม
1.ค. 2527	จัดกิจกรรมการวันสายสัมพันธ์	โรงเรียนมัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 1,500 คน
20 ก.ย. 2528	จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	โรงเรียนมัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 1,540 คน
10 พ.ค. 2528	จัดสัมมนาเรื่อง ระบบพัฒนาประสิทธิภาพชีวิต คานิยมและวินัย	ศูนย์ฝึกอบรม รพช. ปทุมวัน มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 120 คน
20 ก.ย. 2528	จัดอภิปรายเรื่อง วิธีประสบความสำเร็จในอาชีพ	หอประชุมใหญ่ ประธานมิตรมีผู้เข้าร่วมฟังประมาณ 1,540 คน
10 พ.ย. 2528	เป็นวิทยากรในการประชุมพิเศษลูกจ้างประจำบรรจุใหม่ ให้แก่ลูกจ้างประจำสำนักงานเร่งรัดพัฒนา	ศูนย์ รพช. นครราชสีมา
6 ม.ค. 2528	เป็นวิทยากรในโครงการจัดการอยู่ที่ค่ายพักแรมวิทยาลัยพลศึกษา กทม.	ที่ค่ายพักแรม อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
-14 ม.ค. 2528	เป็นวิทยากรเรื่อง หลักสูตรพัฒนาบุคคลและบริหารจิตใจให้กับข้าราชการ รพช.	ศูนย์ รพช. จ.สงขลา
1-12 ส.ค. 2528	เป็นวิทยากรเรื่อง " Group dynamic" ให้กับพนักงานฝ่ายคลัง บริษัทโอสถสภา จำกัด	โรงแรมเอเชียพัทยา
5-30 ก.ย. 2528	เป็นวิทยากรเรื่อง เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานให้แก่ พนักงานของการนิโทรเลียมแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการของชมรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษาของสมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย	

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2529 โรงเรียนมีอัตราบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ 82 คน ข้าราชการ  
ประจำ 5 คน

งานสอน

ในปีการศึกษา 2529 โรงเรียนได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
1	อาจารย์สงวน พวงเพชร	ศ. 0213
2	อาจารย์สงวน พวงเพชร	ศ. 0214

งานวิจัย

บุคลากรในโรงเรียนกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
แผนการสอนอ่านเพื่อเพิ่มผลการเรียนภาษาไทยและเสริมสร้าง ความภูมิใจเกี่ยวกับตน	ศ.วดี ชาติอุทิศ	มิ.ย. 2529- ส.ค. 2530	ส่วนตัว

งานให้บริการวิชาการ

1. บุคลากรของโรงเรียนได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปี  
งบประมาณนี้ คือ งานพัฒนานอกโรงเรียน

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
14-17 พ.ค. 2529	ระบบผู้นำห้องในโรงเรียน	ร.ร.มัธยมสาธิต ผู้เข้าร่วม 200 คน
20-23 พ.ค. 2529	การอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	ร.ร.มัธยมสาธิต ผู้เข้าร่วม 500 คน

2. บุคลากรในโรงเรียนได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	จัดนิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
16-19 ก.ย. 2529	จัดนิทรรศการแนะนำการศึกษาต่อและอาชีพ	ร.ร.มัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วม 1,500 คน
23 ธ.ค. 2528	จัดนิทรรศการวิชาการวันสายสัมพันธ์	ร.ร.มัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วม 2,000 คน

3. บุคลากรในโรงเรียนได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
20-23 พ.ค. 2529	การจัดระบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	ร.ร.มัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วม 150 คน

4. บุคลากรในโรงเรียนได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ระยะเวลาที่จัด	การบรรยายพิเศษเรื่อง	สถานที่จัด/จำนวนผู้เข้าร่วม
4 ก.ย. 2529	การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัยของเด็กวัยรุ่น	ร.ร.มัธยมสาธิต มีผู้เข้าร่วมประมาณ 600 คน

5. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยคือ

ว.ค.ป.	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
11 พ.ย.28	กลุ่มสัมพันธ์	บ.อินเตอร์แม็กนัม จำกัด	จ.ประจวบคีรีขันธ์
3 ม.ค.29	สาธิตในทศวรรษหน้า	ศึกษาศาสตร์ ม.เกษตรฯ	ม.เกษตรศาสตร์
15 ม.ค.29	เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน	การปิโตรเลียม	การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
12-14ก.พ.29	กลุ่มสัมพันธ์	กรมสามัญ	ร.ร.สตรีวัดระฆัง
22-24ก.พ.29	กลุ่มสัมพันธ์	บ.โอสถสภา จำกัด	กาญจนบุรี

ว.ค.ป.	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
28 ก.พ.-2 มี.ค. 29	กลุ่มสัมพันธ์	บ.อินเตอร์แม็กนัม จำกัด	จ.ประจวบคีรีขันธ์
14 มี.ค.29	การสอนวิทยาศาสตร์ชั้นม.1	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	วิทยาลัยครูจันทระเกษม
21 มี.ค.29	กลุ่มสัมพันธ์	บ.ตำรวจตระเวนชายแดน	จ.เพชรบุรี
20-25 เม.ย.29	กลุ่มสัมพันธ์	บ.สยามกลาสอินดัสทรี จำกัด	จ.ประจวบคีรีขันธ์
13-23 พ.ค.29	การประชุมนิเทศน์ศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2529	วิทยาลัยเทคโนโลยี	วิทยาเขต เทคนิคกร
13-15 มิ.ย.29	การพัฒนาบุคลากรและบริหารจิตใจ	สนง.เร่งรัดพัฒนาชนบท	ศูนย์พัฒนาที่ดิน จ.เ
12-13 ก.ค.29	กลุ่มสัมพันธ์	อาจารย์ ร.ร.ทวิธาภิเษก	ร.ร.ทวิธาภิเษก
13-15 ส.ค.29	การสร้างสามัคคีและปลูกฝังทัศนคติในการดำรงชีวิต	บ.อินเตอร์เนชั่นแนล คอสเมติกส์ จำกัด	มหาวิทยาลัยมหิดล จ.นครปฐม
12-14 ก.ย.29	ผู้นำนันทนาการ รุ่น 27	ชมรมนันทนาการ	วิทยาเขตเทคนิคกร

6. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

ดังนี้

6.1 เป็นกรรมการเรื่องงานชุมนุมลูกเสือ เขตเอเชีย-แปซิฟิก ครั้งที่ 9

6.2 เป็นกรรมการเรื่องการตรวจหนังสือเสริมประสบการณ์ของกรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

6.3 เป็นกรรมการเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์

6.4 เป็นกรรมการเรื่องการศึกษาการประกวดสื่อการสอนวิชาวิทยาศาสตร์

6.5 เป็นกรรมการเรื่องหลักการสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

7. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ (ให้ระบุลักษณะงานสถานที่ที่ปฏิบัติงานความดี

ของการปฏิบัติงาน) เป็นหน่วยจัดการศึกษานอกโรงเรียนประเภทบุคคลภายนอก ตามโครงการของ  
กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2529 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-  
ธันวาคม 2529 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 912 คน

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินการตั้งแต่ปี 2528-  
2529 กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีประมาณนี้คือ นักเรียนมัธยมสาริตไปแสดงนาฏศิลป์และบรรเลงดนตรี  
ไทยที่สาธารณรัฐประชาชนจีน

โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มศว บางแสน

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
<b>ก. งานสารบรรณ</b>			
- หนังสือเข้า	647 เรื่อง	1,066 เรื่อง	826
- หนังสือออก	309 "	377 "	228
- คำสั่ง	94 "	108 "	87
- ประกาศและอื่น ๆ	3 "	15 "	10
- งานการประชุม	-	-	14
<b>ข. งานการเงินและบัญชี</b>			
- รับเงิน	1,404,663.50	7,352,965.76	7,747,5
- จ่ายเงิน	533,464.61	7,352,965.76	7,616,9
- เบิกเงิน	274 เรื่อง	5,832,587.29	646
- ตรวจสอบในสำคัญและหลักฐาน	274 "	679 ฉบับ	1,737
- งบเค็อน	12 ครั้ง	304 ฎีกา	12
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	-	6 เล่ม	13
- บัญชีเงินงบประมาณ	4 เล่ม	3 เล่ม	11
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	-	1 "	-
- งบประมาณรายได้	274 เรื่อง	1 "	-
- ค่าเนิการจ้คซื้อและสอบราคา	-	6 เรื่อง	-
- ขอเงินประจำงวด	10 เรื่อง	12 "	4
- เปลี่ยนแปลงโอนหมวดเงินงบประมาณ	-	2 "	5
<b>ค. งานพัสดุ</b>			
- จัดหาพัสดุ	298 เรื่อง	350 เรื่อง	1,246
- ลงทะเบียนพัสดุ	298 "	4 เล่ม	
- ทำบัญชีพัสดุ	298 "	350 "	
- ให้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	-	-	243
- ลงบัญชีรับพัสดุ	-	-	1,246
- ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	-	-	1,246

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- จำหน่ายครุภัณฑ์	-	-	-
- สํารวจพัสดุคงเหลือ	-	-	1 ครั้ง
- รายงานและขออนุมัติเบิกเงิน งานการเจ้าหน้าที่	-	-	1,246 "
- งานบริหารงานบุคคล	35 เรื่อง	24 เรื่อง	53 เรื่อง
- งานทะเบียนประวัติ	58 "	75 "	191 "
- งานสวัสดิการ	12 "	45 "	76 "
<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>			
- จัดทำทะเบียนชวาว	-	1 เล่ม	-
- จัดผลการศึกษา	-	160 ราย	-
- ออกใบรับรองผลการเรียน	-	120 "	-
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนิสิตและบัณฑิต	-	1,000 "	-
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	-	75 "	-
<u>งานการแนะแนว</u>			
- โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพให้กับ นักเรียน ป.1,ป.6,ม.3และม.6	-	3 ครั้ง	-
- โครงการศึกษาสถานภาพส่วนตัวของนักเรียน โรงเรียนสาธิต "พินุลบาเพ็ญ"	-	1 เรื่อง	-
- โครงการจัดทำทะเบียนสะสม, เยี่ยมบ้าน จัดปายนิเทศ, ติดตามผลและโครงการส่งเสริม สมรรถภาพการเรียนของนักเรียน	-	5 เรื่อง	-
<u>งานกิจการนิสิต</u>			
- ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	-	17 ทุน	-
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเกณฑ์	-	4 ครั้ง	-
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน	-	-	-
- ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	-	12 ราย	-

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
- คำเนิการเกี่ยวกับกาที่หาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	-	15 ครั้ง	-
- คำเนิการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	-	10 ครั้ง	-
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	-	5 ครั้ง	-
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการแกชมชน	-	3 ครั้ง	-
- ทิดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	-	20 ครั้ง	-
<b>ข. งานบริการอนามัย</b>			
- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และคนงานให้สูขศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว นับเป็นจำนวนครั้ง	-	945 ครั้ง	-
- จัดบริการค่านอาหารกลางวัน	-	455 คน	-
<b>ฃ. งานห้องสมุด</b>			
- จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ	-	500 เล่ม	-
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	-	20 "	-
- ซอมและเข้าปกหนังสือประมาณ	-	300 "	-
- พิมพ์ครรายการหนังสือและอื่น ๆ	-	500 "	-
- ตั้งเบิก	-	25 ครั้ง	-
- ทอมขอบคณ	-	10 "	-
<b>ฅ. งานอาคารและสถานที่</b>			
- ซอมแซม-ปรับปรุง	-	24 รายการ	5
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	-	10 ครั้ง	2
- ขอใช้สถานที่	-	-	3
<b>ฉ. งานวางแผนและพัฒนา</b>			
- จัดทำงบประมาณประจำปี 2530	-	1 เรื่อง	-

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529
· จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6	-	1 เรื่อง	-
· จัดทำงบประมาณรายได	-	1 "	-
· รายงานผลการใช้เงินประจำงวด	-	3 "	-
· รายงานผลงานรอบปี	-	1 "	-
<u>งานการประชุม</u>			
· ประชุมผู้บริหาร	-	-	6 ครั้ง
· ประชุมประจำเดือน	-	-	12 "
<u>งานประชาสัมพันธ์</u>			
- จัดทำประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน/สัปดาห์	-	-	ประกาศวารรายวัน
- จัดทำวารสารรายเดือน	-	-	เทอมละ 1 ฉบับ
- แผ่นพับ	-	-	เดือนละ 1 ฉบับ
<u>งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต</u>			
- ดำเนินงานการสอบคัดเลือก	-	-	1 ครั้ง
- รับรายงานตัวนิสิตใหม่	-	-	1 ครั้ง
- ทำทะเบียนดวาร	-	-	1 ฉบับ
<u>งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน</u>			
- จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร	-	-	2 ฉบับ
- จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน	-	-	1 ครั้ง
- จัดสัมมนาทางวิชาการ	-	-	2 "
- ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ	-	-	3 ครั้ง
<u>งานฝ่ายวางแผนและพัฒนา</u>			
- จัดทำงบประมาณประจำปี 2531	-	-	1 เรื่อง
- จัดทำงบรายได	-	-	1 "
- งานแผนงานงบประมาณ	-	-	3 "
- งานรายงานและเผยแพร่	-	-	1 "

บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2528 โรงเรียนมีอัตราบุคลากร เป็นอาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 50 คน ข้าราชการ 3 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 34 คน ประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน ปริญญา 15 คน

งานวิจัย

บุคลากรของโรงเรียน กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ 2528 ดังนี้

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	แหล่งงบประมาณ
1. การศึกษาสถานภาพของครูในจังหวัดชลบุรี	อ.วิณี ชิคเชิดวงษ์	ส่วนราชการอื่น
2. การศึกษาวิเคราะห์ห้องค้ประกอบให้การศึกษาแก่บิดามารดา ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กวัยก่อนเรียนในจังหวัดชลบุรี	อ.วิณี ชิคเชิดวงษ์	ส่วนราชการอื่น

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ชื่อตำราและเอกสารประกอบการสอน	ชื่อผู้แต่ง	ภาควิชา
1. การบริหารกิจการนักเรียน(ตำรา)	ผศ.เชาวน์ มณีวงษ์	หลักสูตรและการสอน
2. มารยาทสังคมสำหรับผู้บริหาร (เอกสารประกอบการสอน)	ผศ.เชาวน์ มณีวงษ์	หลักสูตรและการสอน

งานให้บริการวิชาการ

บุคลากรของโรงเรียนได้จัดให้มีการอบรม จัดนิทรรศการ บรรยายพิเศษ ใ้รับเชิญ เป็นวิทยากรและกรรมการในรอบปีงบประมาณ 2528 ดังนี้

ระยะเวลาที่จัด	ประเภทงาน	สถานที่จัดและจำนวนผู้เข้าร่วม
-7 ต.ค. 28	อบรมลูกเสือ	โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มีผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ 50 คน
-5 ต.ค. 28	จัดนิทรรศการทางศิลปะ	โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 830 คน
7 ม.ค. 29	จัดนิทรรศการทางวิชาการของกลุ่ม วิชา	โรงเรียนสาธิตประถม มีผู้เข้าชมประมาณ 1,000 คน
9 พ.ค. 29	บรรยายพิเศษเรื่อง การชี้แจงแผนการ เรียนให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน	ห้องประชุมโรงเรียน มีผู้เข้าฟังประมาณ 500 คน
3 มิ.ย. 29	ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์เรื่อง ระบำชุดคนเขา ที่สถานีโทรทัศน์ช่อง 5 ระหว่างเวลา 18.30-20.00 น.	สถานีโทรทัศน์ช่อง 5
9-12 ก.ค. 29	เป็นวิทยากรอบรมครูผู้สอนกลุ่มทักษะ ป.1-2 ให้แก่ครูกลุ่มบ้านบึง	โรงเรียนบ้านบึง
-12 ก.ย. 29	เป็นวิทยากรบรรยาย ณ กองกำกับการ ภูธรเขต 2 จ.ชลบุรี	กองกำกับการภูธร เขต 2 ชลบุรี
ต.ค. 29	เป็นวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ ณ สถานีฝึก อบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	สถานีฝึกอบรมวิชาการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว
-14-21 มิ.ย.	เป็นวิทยากรบรรยาย การอบรมเยาวชน สัมพันธ์	กองกำกับการตำรวจภูธร ชลบุรี
5 ม.ค. 29	เป็นวิทยากรแนะนำการศึกษาต่อและ อาชีพ	โรงเรียนคาราสุมทร ชลบุรี
0 เม.ย. 29	เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดบริการแนะ แนวในโรงเรียนให้แก่ ผู้เข้ารับการ อบรม แนะนำในภาคตะวันออกเฉียง	โรงแรมซีวีว พัทยา ชลบุรี
1-22 ส.ค. 29	เป็นกรรมการตัดสินประกวดดนตรีไทย ของเขตการศึกษาที่ 12	โรงเรียนตราดตระการคุณ จ.ตราด
25 ม.ค. 29	เป็นวิทยากรแนะนำการศึกษาต่อและ อาชีพให้แก่ภิกษุ สามเณร วัดवासูกกา- ราม	วัดवासูกการาม ชลบุรี

งานวิจัย

บุคลากรในโรงเรียนกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อโครงการ	หัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ	ระยะเวลา	แหล่งทุน
1. การศึกษาสภาพของครูอาจารย์ใน จังหวัดชลบุรี	น.ส.วิณี ชิคเชิควงษ์	1 ปี	คุรุสภา กร ศึกษาธิการ
2. การวิเคราะห์องค์ประกอบการให้ การศึกษาอบรมแก่บุคลากรในการเลี้ยง ดูเด็กวัยก่อนเรียนในจังหวัดชลบุรี	น.ส.วิณี ชิคเชิควงษ์	1½ ปี	กรมการศึกษ โรงเรียน ศึกษาธิการ

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

1. บุคลากรในโรงเรียนได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

ชื่อตำรา	ผู้แต่ง
การบริหารกิจการนักเรียน	รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

2. บุคลากรในโรงเรียนได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปีงบปร  
นนี้คือ

ชื่อเอกสารประกอบการสอน	ผู้แต่ง
มรรยาทสังคมสำหรับผู้บริหาร	รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ

ว.ค.ป.	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
4 ต.ค. 28	อบรมกลุ่มสัมพันธ์	สถาบันฝึกอบรมวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว	บางแสน ชลบุรี
24 ธ.ค. 28	เรื่อง วิชากระบวนกลุ่ม	คณะพยาบาลศาสตร์	มศว บางแสน
19 ธ.ค. 28	เรื่อง พัฒนาการและการจัด การเรียนการสอนศิลปะ	นิติตปริญาโท	มศว บางแสน

4. บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย  
คือ เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินประกวดคนตรีไทย หอประชุมโรงเรียนตราดตระการคุณ จังหวัดตราด

5. การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ คือ จัดประชุมผู้ปกครอง ชี้แจงระบบการ  
ศึกษา 1 ครั้ง

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ คือ

1. ร่วมเดินทางไปแสดงนามูศิลป์ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่

24 มิถุนายน ถึง 4 กรกฎาคม 2529

2. จัดงานลอยกระทงประจำปี

โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2529	ปี 2528
<b>ก. งานสารบรรณ</b>			
- หนังสือเข้า	850 ฉบับ	1,224 ฉบับ	866 ครั้ง
- หนังสือออก	1,250 "	1,220 "	2,146 "
- คำสั่ง	40 "	45 "	41 "
- ประกาศและอื่น ๆ	350 "	450 "	267 "
- งานการประชุม	15 "	47 "	17 "
<b>ข. งานการเงินและบัญชี</b>			
- รับเงิน	2,550 ครั้ง	3,829 ฉบับ	2,604 ครั้ง
- จ่ายเงิน	1,331 "	1,921 "	1,031 "
- เบิกเงิน	815 "	1,714 "	212 "
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1,500 "	1,561 "	1,502 "
- งบเดือน	12 "	12 "	12 "
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	1,200 "	1,561 "	707 "
- บัญชีเงินงบประมาณ	300 "	361 "	324 "
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1,500 "	1,561 "	2,891 "
- งบประมาณรายได้	-	3,676 "	1,930,329 "
- ค่าเนิการจัดซื้อและประกวดราคา	-	1 ครั้ง	478 ก
- ขอเงินประจำงวด	-	-	3
- กั้นและขยายเวลากันเงิน	-	1 ครั้ง	-
<b>ค. งานพัสดุ</b>			
- จัดหาพัสดุ	400 ครั้ง	855 ครั้ง	478 ก
- ใ้หมายเลขประจำครุภัณฑ์	-	105 "	-
- ลงบัญชีรับพัสดุ	600 "	855 "	507 ก
- ลงบัญชีจ่ายพัสดุ	500 "	1,957 "	-
- สํารวจพัสดุกงเหลือ	1 "	1 "	-
- รายงานและขออนุมัติเบิกเงิน	-	855 "	-
- ทำบัญชีพัสดุ	-	-	2,028 ก

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2529	ปี 2528
<b>งานอาคารสถานที่</b>			
- ขอใช้สถานที่	-	7 ครั้ง	-
- ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน	-	6 "	-
- ซ่อมแซม-ปรับปรุง	-	8 "	15 เรื่อง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	-	3 "	-
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>			
- จัดทำประชาสัมพันธ์ประจำเดือน/สัปดาห์	19 ครั้ง	19 ครั้ง	19 ครั้ง
- ประกาศข่าวให้หน่วยราชการอื่น ๆ	150 "	150 "	160 "
- แผนพับ	2 "	2 "	2 "
- สูจิบัตร	40 "	44 "	50 "
<b>งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต</b>			
- ดำเนินการสอบคัดเลือก		782 ครั้ง	
- รับรายงานตัวนิสิตใหม่		512 "	1,199 คน
- ทำทะเบียนถาวร		1,355 "	1,251 ครั้ง
- แจงผลการศึกษา		1,299 "	1,219 "
- ทำสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ		4 "	
- แบบรายงานการศึกษา		33 "	
<b>งานทะเบียนและสถิติ</b>			
- จัดผลการศึกษา			432 ครั้ง
- ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ			56 "
- ออกใบทะเบียนแสดงผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาและใบประกาศนียบัตร			978 ครั้ง
<b>งานการแนะแนว</b>			
- การรวบรวมข้อมูล			26 ครั้ง
- การให้คำปรึกษา			215 "
- การให้บริการสนเทศ			33 "
- การจัดวางตัวบุคคล			55 "
- ติดตามผล			2 "

ผลงาน	ปี 2527	ปี 2529	ปี 2528
<b>๗. งานกิจการนิสิต</b>			
- ค่าเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา			97,900 บาท
- ค่าเนิการเกี่ยวกับการ นศท.			5 ครั้ง
- ค่าเนิการเกี่ยวกับกาารกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่			9 ครั้ง
- ค่าเนิการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่			4 ครั้ง
- ค่าเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่			5 ครั้ง
- ค่าเนิการเกี่ยวกับบริการชุมชน			1,990 "
<b>๘. งานบริการอนามัย</b>			
- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคนงาน ให้สุศึกษา แก่กลุ่มประชากร มศว			9 ครั้ง
- จัดบริการค่านอาหาร			405 "
<b>๙. งานห้องสมุด</b>			
- จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ			3,500 เล
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ			200 "
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือวันละประมาณ			1,050 "
- พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ			5,000 ไร่
- ตั้งเบิก			51,647 บาท
- ทอบขอบคณ			50 ไร่
<b>๑๐. งานบริการคอมพิวเตอร์</b>			
- สอน นักเรียน ม.4-5 และนิสิต มศว ปทุมวัน			80 ครั้ง
- อบรมอาจารย์และบุคคลภายนอก			30 "
- พิมพ์หลักฐานการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ, ลูกจ้าง			12 "
- บริการให้นักเรียนมาใช้บริการเวลากลางวัน			80 "
- พิมพ์ข้อสอบและตรวจข้อสอบ			11 "

งานให้บริการทางวิชาการ

1. ใ้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ระยะเวลาที่จัด	การอบรมเรื่อง	สถานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม
8-29 พ.ย.2528 สัปดาห์ละ 2½ ชม.)	การใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์เอกสาร	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	18 คน
10 ม.ค.-28 ก.พ. 2529 สัปดาห์ละ 2½ ชม.)	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	25 คน

2. ใ้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ดังนี้

ระยะเวลาที่จัด	นิทรรศการเรื่อง	สถานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม
16-20 ธ.ค. 28	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอน	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	100 คน

3. ใ้จัดสัมมนาทางวิชาการ ดังนี้

ระยะเวลาที่จัด	สัมมนาเรื่อง	สถานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม
12-16 พ.ค. 28	การพัฒนาคุณภาพงาน	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	100 คน

4. ใ้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ดังนี้

ระยะเวลาที่จัด	การบรรยายเรื่อง	สถานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม
2 ม.ค. 29	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และความรู้ทางเศรษฐศาสตร์	ห้องประชุม ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน	200 คน
9 มิ.ย. 29	สุนทรภู่กวีเอกของโลก	สนามหน้าอาคารเรียน	1,200 คน
23 มิ.ย. 29	การทำโครงการงานวิทยาศาสตร์	ห้องสื่อการสอน	40 คน

ระยะเวลาที่จัด	การบรรยายเรื่อง	สถานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม
28 ส.ค. 29	แผนงานของผู้ประสบความสำเร็จ การสอนคำประพันธ์ภาษาอังกฤษ	ห้องประชุมโรงเรียน	193 คน
11 ก.ย. 29		ห้องสื่อการสอนของ โรงเรียน	55 คน
27 ธ.ค. 28	โครงการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนทดลอง	คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30 คน
12 ก.ย. 29	แนะทางศึกษาหาทางอาชีพ	ห้องประชุมของโรงเรียน	200 คน
20 ก.ย. 29	ระเบียบการประเมินผล 2529	ห้องประชุมโรงเรียน	100 คน

5. ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

ว.ค.ป.	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
6-8 พ.ย. 28	เทคนิคการหาควมจำเป็นในการ ฝึกอบรม ในหัวข้อการวิเคราะห์ ข้อมูลการแปลความหมายการสรุป ผลและการเขียนรายงาน	ข้าราชการ ก.พ.	สถาบันพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสำนักงาน ก.
7 พ.ย. 28	งานธุรการประจำชั้น นิสิตฝึกสอน และการจัดกิจกรรมในโรงเรียน	นิสิตชั้นปีที่ 3	มศว ปทุมวัน
25 พ.ย. 28	การอ่าน	อาจารย์วิชาภาษาไทย	โรงแรมอิมพีเรียล
12 มี.ค. 29	การทำภาพเคลื่อนไหวบนแผ่น โปร่งใส	เจ้าหน้าที่ พนักงาน	สถาบันส่งเสริมการสข วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2 พ.ค. 29	เทคนิคทางสถิติในการพัฒนา คุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ต่าง ๆ ระดับ 4-6 (จำนวน 40 คน)	สถาบันพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสำนักงาน ก.

ว.ค.ป.	เป็นวิทยากรเรื่อง	ให้แก่	สถานที่
6 พ.ค. 29	หลักสถิติเบื้องต้น แผนภูมิ ทาร์เรโต แผนภูมิเหตุผลใน การทำ คิวซี	ข้าราชการกรมพลศึกษา	สถาบันพัฒนาข้าราชการ พลเรือนสำนัก ก.พ.
6 ก.ย. 29	แนวคิดและประสบการณ์ในการ บริหารงาน	นักศึกษา อคป. วิชาเอก บริหารโรงเรียน	วิทยาลัยครูเทพสตรี จ.ลพบุรี มศว ประสานมิตร
11 ก.ย. 29	ปรัชญาของโรงเรียน	นิสิตปริญญาโท	มศว ประสานมิตร
23 ก.ย. 29	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษาเบสิก	สมาชิกค่ายคอมพิวเตอร์	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. บุคลากรได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ

6.1 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาหนังสือเรียนของเอกชนให้ใช้เป็นหนังสือเรียน  
ในโรงเรียนได้ รายวิชา ค 031 และ ค 032

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

6.2 เป็นกรรมการจัดทำหนังสือเรียนวิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา ของกรม  
วิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

6.3 เป็นกรรมการเรื่อง ค่ายคอมพิวเตอร์ ของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

6.4 เป็นกรรมการโครงการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนทดลองของสถาบัน  
ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ

7.1 ให้ความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ มศว ปทุมวัน โดยให้นิสิตจำนวน 12 คน  
มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบการเรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2528

7.2 นักศึกษาวิทยาลัยครูจันทระเกษม จำนวน 3 คน มารับการฝึกงานเป็นเวลา 10  
สัปดาห์ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2528

7.3 นิสิตปริญญาโท วิชาเอกการมัธยมศึกษาและวิทยาศาสตร์ศึกษา จาก มศว ประสาน  
มิตร จำนวน 20 คน เข้าศึกษางานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนใน  
วันที่ 7 สิงหาคม 2529 เวลา 9.00 - 12.00 น.

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำกิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ ดังนี้

1. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันอ่านเร็ว ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ 29 มีนาคม 2529 ปรากฏว่าได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทรายบุคคล
2. ส่งนักเรียน 3 คน เข้ารับการอบรมตามโครงการเยาวชนนักเรียนและเยาวชนนักวาด 29 มีนาคม - 4 เมษายน 2529 ณ หอประชุมคุรุสภาและร่วมกันเขียนเรื่องสั้นประกอบ ได้รับรางวัลดีเด่น
3. วงดนตรีไทยของโรงเรียน ประกอบด้วยนักเรียนชั้น ม.ต้น จำนวน 25 คน และ ม.6 อีก 1 คน ไปบรรเลงดนตรีไทยในงานกาชาดประจำปี พ.ศ. 2529 เมื่อ 5 เมษายน 2529 ณ สวนอัมพร
4. ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าประกวดการประกวดมหัศจรรย์ เสริฐพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะเนื่องในงานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาได้รับรางวัลชนะเลิศโล่ทอง ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
5. นำคณะนักเรียนชั้น ม.6 ไปทัศนศึกษา ณ วัดชลประทานรังสฤษฎ์ ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 6 มิถุนายน 2529
6. จัดสัปดาห์ส่งเสริมสินค้าไทย เพื่อส่งเสริมความนิยมไทยและประหยัด ระหว่าง 14-21 มิถุนายน 2529
7. จัดให้มีพิธีหล่อเทียนจำนำพรรษาประจำปี เพื่อนำไปถวายที่วัดพุทธวนาราม 15 และ 18 กรกฎาคม 2529
8. จัดพิธีไหว้ครู ประจำปี เมื่อ 14 สิงหาคม 2529 ณ หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9. ร่วมเดินทางไปเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของ มศว โดยมีคณะอาจารย์ 3 คน และนักเรียนผู้แสดง 5 คน เมื่อ 24 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2529
10. นำคณะนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดสวดมนต์ และผู้แทนนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ รวม 21 คน ไปสาธิตการสวดมนต์และศาสนาพิธีทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 5 เมื่อ 20 กรกฎาคม 2529
11. ส่งภาพเขียนเข้าประกวดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ
  - ชนะเลิศการประกวดภาพเขียน เรื่อง "บริจาคนิโฆสิตเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์" 10 ตุลาคม 2529 ที่เซ็นทรัลพลาซ่า
  - ได้รับรางวัลเกียรติยศ 1 รางวัล ในการประกวดภาพเขียนเด็กทดลองปีสันติภาพสากลของประเทศไทย

- การประกวดวาดภาพเขารชนไทย ครั้งที่ 6 เมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2529 จัดโดย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และบริษัทสายการบินสิงคโปร์ ได้รับรางวัลรวม 18 รายการ ดังนี้ รับรางวัลยอดเยี่ยม 1 รางวัล รางวัลดีเด่น 5 รางวัล รางวัลชมเชย 7 รางวัล และ รางวัลประกาศนียบัตร 5 รางวัล

12. ร่วมงานศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 9 ของ มศว 8 วิทยาเขต เมื่อ 5 ธันวาคม 2528 ณ มศว บางแสน

13. ร่วมกิจกรรม 12 สิงหาคม มหาราชินี ณ ห้องสนามหลวง 12 สิงหาคม 2528

14. จัดให้มีพิธีสดุดีมหาราชินี ประจำปี ในบริเวณโรงเรียนเมื่อ 11 สิงหาคม 2528

15. จัดให้มีพิธีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ในบริเวณ โรงเรียน เมื่อ 4 ธันวาคม 2528

16. ออกรายการถวายพระพร ทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 5 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ 5 ธันวาคม 2529

17. ได้รับรางวัลชมเชยการประกวดมารยาทนักเรียนชั้น ม.ต้น ของธนาคารศรีนคร เมื่อ 20 พฤศจิกายน 2528

18. นำคณะนักเรียนไปแสดงดนตรีและจินตลีลาประกอบเพลง ณ หอประชุมเอนกประสงค์ หอวิชาสุโขทัย เมื่อ 29 สิงหาคม 2529

19. นำคณะนักเรียนที่เรียนวิชาการละครไปชมละครภายนอกตามโอกาสอันควร ที่จัดแสดง ณ สถาบันต่าง ๆ รวม 2 ครั้ง

20. ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดดนตรีไทย เครื่องสายคู่ ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ 28 มกราคม 2529

21. จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ 13 มกราคม 2529 ในบริเวณโรงเรียน

22. แสดงการบริหารประกอบดนตรีไทย ในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาทางกลุ่มโรงเรียน กลุ่มที่ 3 เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2529 ณ สนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

23. จัดกิจกรรมงานวันปีใหม่ ประจำปี มีการทำบุญตักบาตรตอนเช้า การฟังธรรม และการแสดงของนักเรียน เมื่อ 30 ธันวาคม 2528

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสาธิตฯ มศว ปทุมวัน ได้สรุปข่าวพิเศษในรอบปี ดังนี้

1. การติดตามผลการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2527 จำนวนนักเรียนทั้งหมด 153 คน สมัครสอบ 151 คน สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ 114 คน คิดเป็นร้อยละ 75.50

ก. แผนการเรียนที่ 1 (เรียนวิทย์ทุกวิชา)

จำนวนนักเรียน 79 คน สอบได้ 70 คน คิดเป็นร้อยละ 88.61

ข. แผนการเรียนที่ 3 (คณิต-อังกฤษ)

จำนวนนักเรียน 18 คน สอบได้ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67

ค. แผนการเรียนที่ 4 (ภาษาต่างประเทศ)

จำนวนนักเรียน 35 คน สอบได้ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

ง. แผนการเรียนที่ 6 (สังคม-ไทย)

จำนวนนักเรียน 21 คน สมัครสอบ 19 คน สอบได้ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 36.

จำแนกผลการสอบตามมหาวิทยาลัย

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สอบได้	55 คน
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	"	19 "
3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	"	13 "
4. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	"	9 "
5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	"	7 "
6. มหาวิทยาลัยมหิดล	"	4 "
7. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	"	3 "
8. มหาวิทยาลัยศิลปากร	"	2 "
9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	"	11 "

จำแนกผลการสอบตามคณะมีดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	17 คน
2. คณะบัญชี	16 คน
3. คณะรัฐศาสตร์	10 คน

4. คณะนิติศาสตร์	10 คน
5. คณะเศรษฐศาสตร์	9 คน
6. คณะสังคมศาสตร์	8 คน
7. คณะครุศาสตร์	6 คน
8. คณะแพทยศาสตร์	5 คน
9. คณะวิทยาศาสตร์	5 คน
10. คณะมนุษยศาสตร์	4 คน
11. คณะศิลปศาสตร์	4 คน
12. คณะเกษตรศาสตร์	3 คน
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2 คน
14. คณะสัตวแพทยศาสตร์	2 คน
15. คณะอักษรศาสตร์	2 คน
16. คณะมัณฑนศิลป์	2 คน
17. คณะศึกษาศาสตร์	2 คน
18. คณะศิลปกรรมศาสตร์	2 คน
19. Food Science	1 คน
20. คณะนิเทศศาสตร์	1 คน
21. คณะเภสัชศาสตร์	1 คน
22. คณะทันตแพทยศาสตร์	1 คน

#### หมายเหตุ

นักเรียนชั้น ม.6 แผนการเรียนที่ 1 จำนวน 4 คน สถิติทางการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งนี้เพราะสามารถสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเตรียมทหาร โดยศึกษาเหล่าทหารบก 3 คน และตำรวจ 1 คน

2. การติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2527 จำนวนนักเรียนทั้งหมด 265 คน

ก. ศึกษาต่อ สาขิต มศว ปทุมวัน	183 คน	คิดเป็นร้อยละ 69.06
ข. ศึกษาต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	60 คน	คิดเป็นร้อยละ 22.64
ค. ศึกษาต่อโรงเรียนสายสามัญอื่น ๆ	14 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.28
ง. ศึกษาต่อโรงเรียนอาชีวศึกษา	6 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.26
จ. ศึกษาต่อต่างประเทศ	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.76

ในปีการศึกษา 2527 นักเรียนชั้น ม.4 สามารถสอบเทียบชั้น ม.6 และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ 1

3. มีผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน 3 ครั้ง คือ

ก. วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2528 เวลา 09.00 - 12.00 น. คณะนิสิตปริญญาโท วิชาเอกบริหารการศึกษา จำนวน 22 คน พร้อมทั้งอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลอีก 1 คน จาก มศว ประสานมิตร

ข. วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2528 เวลา 09.50 - 13.00 น. ดร.คัมภีร์ โอแรม แห่งมหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม สหราชอาณาจักร

ค. วันพุธที่ 4 กันยายน 2528 เวลา 09.00 - 13.00 น. คณะผู้แทนจากสมาคมนักเรียนเก่า และคณาจารย์โรงเรียนราชินี จำนวน 15 คน

4. ผลงานดีเด่นของนักเรียน ในรอบปี

ก. คณะนักเรียนชั้น ม.ปลาย จำนวน 3 คน ได้รับโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ในการแข่งขันตอบปัญหาความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ณ ภาควิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน โดยการนำของ อาจารย์ยาใจ พวงสุข

ข. คณะนักเรียนชั้น ม.ต้น ได้รับรางวัลการประกวดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 โปรแกรม ชื่อ "คอสตอม กราฟิก" คิดโดย คช.อลงกต ชุตินันท์ ม.2/825

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 โปรแกรม ชื่อ "แมตซ์" คีค คอลลาร์" คิดโดย คช.วิศิธร เสมาเงิน ม.3/722

5. ประกวดพูดทางวิทยุ วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2528 เวลา 12.30 - 15.00 น. นางสาวกาญจนา ถาวร นำนางสาวทองใจ ชนะชานันท์ ม.6/930 ไปประกวดการพูดเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ณ ศูนย์บริการการศึกษา ได้รับรางวัลที่ 2

6. รับรางวัลทางวิทยาศาสตร์ วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2528 เวลา 09.00 - 12.00 น. อาจารย์และคณะอาจารย์ 3 คน นำคณะนักเรียนไปร่วมการประชุมและรับโล่รางวัลสิ่งปรก ดังนี้

- "แปรงมหัศจรรย์" รับรางวัลที่ 2

- "ตูมแดงอาทิตย์" รับรางวัลชมเชย

7. รับรางวัลประกวดวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย

## บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2528 โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน มีอัตราบุคลากร เป็นอาจารย์ประจำ 69 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 53 คน ปริญญาโท 15 คน และปริญญาเอก 1 คน ข้าราชการประจำ 4 คน

## การเผยแพร่ทางวิชาการ

ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 3 ครั้ง ดังนี้

1. ภาวฉายพระพร ที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 อสมท. วันที่/ความถี่ในการออกรายการ 5 ธันวาคม 2527 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.
2. ภาวฉายพระพรที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 5 สยามเป้า ระหว่างเวลา 21.00 - 23.00 น. วันที่ 12 สิงหาคม 2528
3. ร้องเพลงสกุคิมหาราชิณี ภาวฉายพระพร ช่อง 9 อสมท. ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. วันที่ 12 สิงหาคม 2528

## งานให้บริการวิชาการ

บุคลากรของโรงเรียน ได้ให้บริการวิชาการแก่อนุวยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เป็นวิทยากร การประชุมระดับชาติเพื่อพัฒนาเอกสารสำหรับครูเกี่ยวกับเทคนิคในการปฏิบัติชีววิทยา ที่สถานบัน ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ 15 - 19 ตุลาคม 2527
2. ช่วยงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 2528 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. การจัดอภิปรายรายงานผลและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดลำดับความสำคัญ ของความจำเป็นและการสรุปรายงาน ที่สถานบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2528
4. บรรยายเกี่ยวกับหลักสูตรหนังสือเรียนและความคิดรวบยอดในการสอนภาษาไทย ชั้นมัธยมปลาย ณ ศูนย์มมนาการระเชิงเทรา เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2528
5. บรรยายเกี่ยวกับการปรับปรุงหนังสือเรียนวิทยาศาสตร์เกษตร ที่สถานบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ 21- 24 พฤษภาคม 2528

6. บรรยายเรื่องการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ท.041, 042 ณ ศูนย์ฝึกอบ  
มาลาเรีย เขต 1 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2528
7. บรรยายเรื่อง การทำภาพเคลื่อนไหวบนแผ่นโปร่งใส เพื่อประกอบการเรียนการสอน  
ที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2528
8. บรรยายเรื่อง ความคิดรวบยอดในการสอนภาษาไทย มัธยมต้น ณ ศูนย์ฝึกอบรม  
ครูของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ วันที่ 17 มิถุนายน 2528
9. อบรมเกี่ยวกับการปรับปรุงหนังสือเรียนวิทยาศาสตร์เกษตร ให้กับตัวแทนแต่ละ  
ณ อาคารสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 21 - 24 พฤษภาคม
10. ช่วยสอนภาษาไทยสำหรับคารแพทย์ผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรหลักสูตรเลขานุการ  
ที่ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 11 มิถุนายน 2528



## 9. เป้าหมายของการดำเนินงาน

9.1 จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และผลิตนักเรียนตามจำนวนที่ระบุไว้ ในแผนพัฒนาในระยะที่ 6 ดังนี้

รศึกษา	ระดับอนุบาล (เด็กเล็ก)	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
531	260 คน	1,805 คน	1,950 คน	2,046 คน
532	260 คน	1,891 คน	1,995 คน	2,027 คน
533	260 คน	1,984 คน	2,040 คน	2,030 คน
534	260 คน	2,010 คน	2,040 คน	2,040 คน
วม	1,040 คน	7,680 คน	8,025 คน	8,143 คน

9.2 จัดโครงการสอนนิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ดังนี้

ปี 2530	จะสอนนิสิตจำนวน	280 คน
ปี 2531	จะสอนนิสิตจำนวน	290 คน
ปี 2532	จะสอนนิสิตจำนวน	300 คน
ปี 2533	จะสอนนิสิตจำนวน	300 คน
ปี 2534	จะสอนนิสิตจำนวน	300 คน

9.3 จัดดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาทางวิชาการและเยาวชน จะทำตลอดระยะเวลาปี 2530 - 2534 ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศ
2. โครงการช่วยเหลือเด็กเรียนช้า
3. โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของนักเรียน
4. โครงการส่งเสริมจริยธรรมและพุทธศาสนา
5. โครงการสอนไมโครคอมพิวเตอร์
6. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการอ่านระดับมัธยม
7. โครงการผลิตสื่อการเรียนเพื่อพัฒนาการสอนเป็นรายบุคคลและกลุ่มย่อย
8. โครงการชุมนุมวิชาการและบริการชุมชน
9. โครงการพัฒนาอาจารย์

9.4 จัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยการฝึกอบรมครูประจำการ ดังนี้

ปี 2530	จะอบรมครูประจำการจำนวน	1,000 คน
ปี 2531	จะอบรมครูประจำการจำนวน	1,000 คน
ปี 2532	จะอบรมครูประจำการจำนวน	1,200 คน
ปี 2533	จะอบรมครูประจำการจำนวน	1,200 คน
ปี 2534	จะอบรมครูประจำการจำนวน	1,200 คน

9.5 จัดรายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปีละ 2 ครั้ง

9.6 ผลิตรายการสอน คู่มือครู แบบฝึกหัดของนักเรียน ระดับต่าง ๆ ให้ครบทุกวิชา

9.7 จัดประสบการณ์สอนนิสิตปริญญาตรีในภาคปฏิบัติของวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษา 163 ประสพการณ์วิชาชีพครู 1
2. ศึกษา 263 ประสพการณ์วิชาชีพครู 2
3. ศึกษา 363 ประสพการณ์วิชาชีพครู 3
4. ศึกษา 463 การฝึกสอน และ/หรือ การฝึกงาน
5. ศึกษา 466 การนิเทศการฝึกสอน
6. เทคโนโลยี 420 การจัดบริการสื่อการสอน
7. บริหาร 308 การบริหารโรงเรียน
8. แนะนำ 314 กิจกรรมนักเรียน
9. แนะนำ 421 การฝึกปฏิบัติงานแนะนำ 1
10. แนะนำ 422 การฝึกปฏิบัติงานแนะนำ 2
11. คุรุศึกษา 342 การสอนคนตรีชั้นมัธยม
12. บรรณ 432 การจัดและบริหารห้องสมุดโรงเรียน
13. บรรณ 491 การฝึกงาน
14. ศิลป 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
15. อห 462 หลักสูตรและการสอนอุตสาหกรรมศิลปศึกษา
16. ชุรกิจ 412 หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา
17. ชุรกิจ 461 วิธีสอนวิชาธุรกิจศึกษา
18. สังคมศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
19. สังคมศึกษา 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2

20. พล 462 การสอนพลศึกษา
21. สุข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
22. สุข 462 การสอนสุขศึกษา
23. โภช 424 บริการอาหารในโรงเรียน
24. ไทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
25. ไทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
26. อังกฤษ 408 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
27. อังกฤษ 409 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
28. คณิตศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
29. คณิตศึกษา 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
30. ว 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
31. คณิตศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนคณิตศาสตร์
32. เคมีศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
33. ชีวศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
34. ฟิสิกส์ศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
35. วิทยาศาสตร์ศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ

9.8 จัดประสบการณ์สอนนิสิตระดับปริญญาโททางการศึกษาในวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. กสค 531 คณิตศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. กสท 531 ภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. กสว 531 วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
4. กสว 511 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา
5. กสส 523 นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการสอนสังคม
6. ปว 551 การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย
7. บริหาร 552 การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
8. แนะนำ 533 การแนะนำในโรงเรียนมัธยม
9. มัชย 561 พฤติกรรมและพัฒนาของเด็กวัยรุ่น

10. ระบบการศึกษา

10.1 จัดระบบการศึกษาแบ่งตามระยะเวลาของกลุ่มการเรียน ดังนี้

ก. ชั้นเด็กเล็ก หลักสูตรมีระยะเวลา

ข. ชั้นประถมศึกษา หลักสูตรมีระยะเวลา 6 ปี คือระดับ ป.1 - ป.6

ค. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรมีระยะเวลา 3 ปี คือ ระดับ ม.1 - ม.3

ง. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรมีระยะเวลา 3 ปี คือ ระดับ ม.4 - ม

10.2 สัมพันธ์กับโครงการผลิตบัณฑิตปริญญาตรีทางการศึกษา ด้านการสอน ฝึกงานขอ  
ให้บริการด้านสังเกตการสอน การสาธิตทดลอง และให้ข้อมูลเพื่อวิจัยแก่อาจารย์ นิสิตและศู

10.3 สัมพันธ์กับการผลิตบัณฑิตปริญญาตรีทางการศึกษา ในการนำทฤษฎีมาปฏิบัติ โดย  
นิสิตปริญญาตรี ในภาคปฏิบัติ สำหรับราย วิชาการระดับอุดมศึกษา จำนวน 35 - 40 รายวิชา

11. จำนวนนักศึกษา

11.1 จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในระดับต่าง ๆ มีดังนี้

ระดับ	ปี 2531	ปี 2532	ปี 2533	ปี 2534
อนุบาล	260	260	260	260
ประถมศึกษา	1,805	1,891	1,984	2,010
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,950	1,995	2,040	2,040
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,046	2,027	2,030	2,040

11.2 จำนวนนักเรียนที่มีอยู่ในปีการศึกษา 2527 - 2529 มีดังนี้ .-

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามระดับ ชั้น ปี และ โรงเรียน ปี 2527

โรงเรียน บ/ชั้นปี	ประถมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ปทุมวัน	สาธิตพิเศษ ๗ บางแสน	รวม
ชั้นเด็กเล็ก	218	-	-	-	218
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	204	-	-	40	244
2	211	-	-	38	249
3	203	-	-	40	243
4	202	-	-	36	238
5	179	-	-	39	218
6	121	-	-	37	158
รวม	1,338	-	-	230	1,568
ชั้นมัธยมปีที่ 1	-	289	238	144	671
2	-	277	269	131	677
3	-	265	265	124	654
4	-	255	172	84	511
5	-	233	155	79	467
6	-	224	156	79	459
รวม		1,543	1,255	641	3,439
รวมทุกระดับ	1,338	1,543	1,255	871	5,007

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามโรงเรียน เพศ ปีการศึกษา 2527

โรงเรียน/เพศ	ประถมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ปทุมวัน		สาธิตพิบูลา บางแสน		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ระดับ/ชั้นปี									
1. ชั้นเด็กเล็ก	116	102	-	-	-	-	-	-	116
2. ชั้นประถมปีที่ 1	106	98	-	-	-	-	19	21	125
2	116	95	-	-	-	-	18	20	134
3	121	82	-	-	-	-	23	17	144
4	115	87	-	-	-	-	23	13	138
5	105	74	-	-	-	-	25	14	130
6	66	55	-	-	-	-	16	21	82
	745	593	-	-	-	-	124	106	869
รวม	1,338						250		1,588
3. ชั้นมัธยมปีที่ 1	-		155	134	115	123	73	71	343
2	-		157	120	119	150	53	78	329
3	-		140	125	125	140	56	68	321
4	-		126	129	79	93	24	60	229
5	-		109	124	60	95	43	36	212
6	-		99	125	68	88	46	33	213
	-		786	757	566	689	295	346	1,647
รวม	-		1,543		1,255		641		3,439
รวมทุกระดับ	1,338		1,543		1,255		871		5,000

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามระดับ ชั้น ปี และโรงเรียน ปี 2528

โรงเรียน ปี/ชั้นปี	ประถมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ปทุมวัน	สาธิตพิเศษ ๗ บางแสน	รวม
ชั้นเด็กเล็ก	212	-	-	-	212
ชั้นประถมปีที่ 1	225	-	-	45	270
2	207	-	-	41	248
3	209	-	-	41	250
4	208	-	-	41	249
5	197	-	-	40	237
6	175	-	-	34	209
รวม	1,433	-	-	242	1,675
ชั้นมัธยมปีที่ 1	-	233	251	142	626
2	-	291	287	149	727
3	-	267	271	124	662
4	-	226	189	121	536
5	-	245	167	80	492
6	-	220	139	78	437
รวม	-	1,482	1,304	694	3,480
รวมทุกระดับ	1,433	1,482	1,304	936	5,155

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามโรงเรียน เพศ ปีการศึกษา 2528

โรงเรียน เพศ	ประถมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ปทุมวัน		สาธิตพิเศษ ๗ บางแสน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ระดับ/ชั้นปี										
1. ชั้นเด็กเล็ก	95	117	-	-	-	-	-	-	95	
2. ชั้นประถมศึกษาที่ 1	108	117	-	-	-	-	23	22	131	
2	100	107	-	-	-	-	20	21	120	
3	95	114	-	-	-	-	18	23	113	
4	83	125	-	-	-	-	22	19	105	
5	86	111	-	-	-	-	24	16	110	
6	73	102	-	-	-	-	18	16	91	
รวม	640	793	-	-	-	-	125	117	765	
	1,433						242		1,675	
3. ชั้นมัธยมปีที่ 1	-	-	126	107	126	125	57	85	309	
2	-	-	157	134	146	141	75	74	378	
3	-	-	151	116	119	152	48	76	318	
4	-	-	109	117	85	104	36	85	230	
5	-	-	119	126	76	91	22	58	217	
6	-	-	100	120	54	85	20	58	174	
รวม	-	-	762	720	606	698	258	436	1,626	
			1,482		1,304		694		3,480	
รวมทุกระดับ	1,433		1,482		1,304		694		5,155	

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามระดับ ชั้น ปี และ โรงเรียน ปี 2529

โรงเรียน /ชั้นปี	ประถมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ปทุมวัน	สาธิตพิบูล ๑ บางแสน	รวม
ทันต์เล็กเล็ก	214	-	-	-	214
ทันต์ประถมปีที่ 1	216	-	-	44	260
2	227	-	-	45	272
3	210	-	-	44	254
4	211	-	-	44	255
5	202	-	-	45	247
6	196	-	-	35	231
รวม	1,476	-	-	257	1,733
ทันต์มัธยมศึกษาที่ ๑	-	249	246	134	629
2	-	239	274	142	655
3	-	286	295	147	728
4	-	212	193	129	534
5	-	216	168	122	526
6	-	230	138	78	446
รวม	-	1,432	1,334	752	3,518
รวมทุกระดับ	1,476	1,432	1,334	1,009	5,251

จำนวนนักเรียนสาธิต จำแนกตามโรงเรียน เขต ปีการศึกษา 2529

ระดับ/ชั้นปี	โรงเรียน / เขต		ประถมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ประสานมิตร		มัธยมสาธิต ปทุมวัน		สาธิตพิเศษ ๑ บางแสน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	1. ชั้นเด็กเล็ก	106	108	-	-	-	-	-	-	-	-	106
2. ชั้นประถมปีที่ 1	95	121	-	-	-	-	-	-	20	24	115	
2	108	119	-	-	-	-	-	-	22	23	130	
3	102	108	-	-	-	-	-	-	22	22	124	
4	95	116	-	-	-	-	-	-	22	22	117	
5	83	119	-	-	-	-	-	-	26	19	109	
6	86	110	-	-	-	-	-	-	19	16	105	
รวม	675	801	-	-	-	-	-	-	131	126	806	
รวม	1,476								257		1,733	
3. ชั้นมัธยมปีที่ 1	-	-	134	115	116	130	67	67	67	67	317	
2	-	-	132	107	132	142	56	86	56	86	320	
3	-	-	158	128	152	143	73	74	73	74	383	
4	-	-	113	99	80	113	59	70	59	70	252	
5	-	-	98	118	84	104	35	87	35	87	217	
6	-	-	110	120	66	72	22	56	22	56	198	
รวม	-	-	745	687	630	704	312	440	312	440	1,687	1
รวม			1,432		1,334		752		752		3,511	
รวมทุกระดับ	1,476		1,432		1,334		1,009		1,009		5,251	

12. การดำเนินงาน

12.1 วิธีดำเนินงาน เป็นไปตามโครงการที่วางไว้ เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติ

12.2 การจัดการปกครองและการแบ่งส่วนราชการหรือสายงาน จัดตามแผนผัง

ที่ 1 และ 2 ดังแนบ

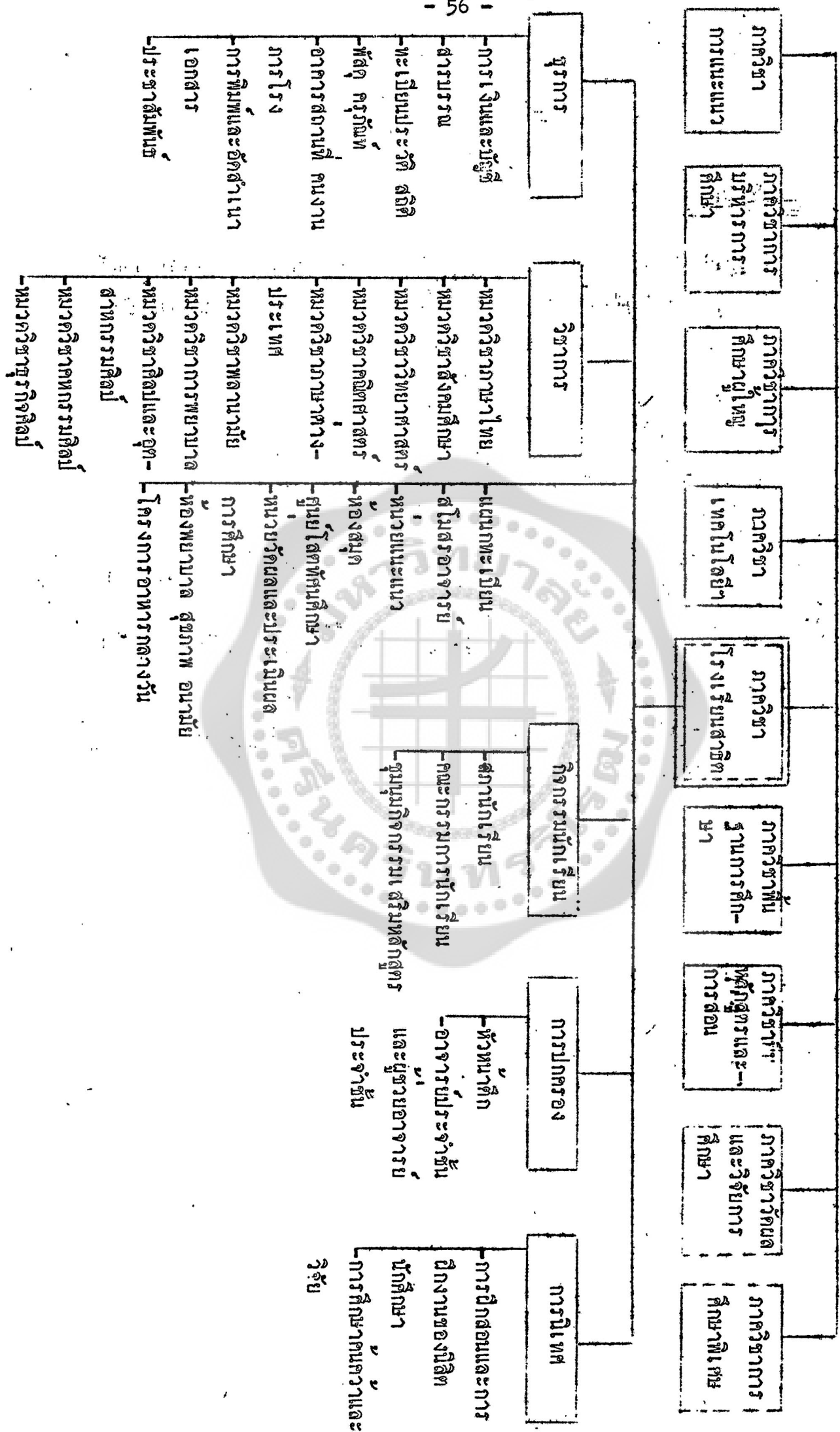
12.3 จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการ ตามตารางที่ ..... ดังแนบ

12.4 สถานที่

- โรงเรียนประถมสาธิต มศว ประสานมิตร ตั้งอยู่ที่ ซ.ประสานมิตร ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10110
- โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร ตั้งอยู่เลขที่ 176 ซ.ประสานมิตร ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10110
- โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน ตั้งอยู่ที่ ถนนอังรีดูนังส์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500
- โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มศว บางแสน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 14 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

โครงสร้างการจัดองค์กรหรือสายงาน

แผนผังที่ 1





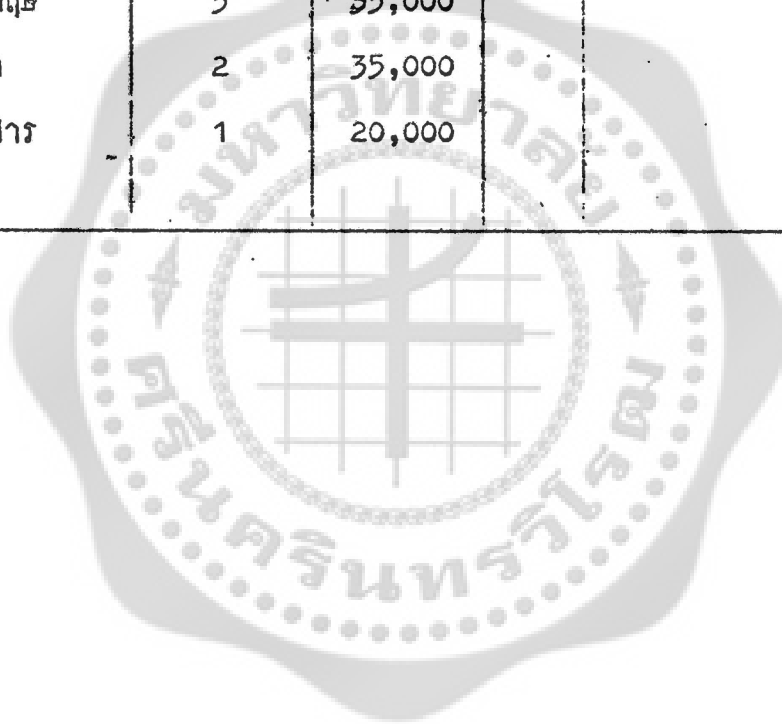
จำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามวุฒิของหน่วยงาน (ไม่รวมอัตราว่าง)  
ปี 2527 - 2529

ประเภทบุคลากร	วิทยาเขตประสานมิตร						วิทยาเขตปทุมวัน			วิทยาเขตบางเขน		รวม
	ประถมสาธิต			มัธยมสาธิต			มัธยมสาธิต			สาธิตพิเศษบำเพ็ญฯ		
	2527	2528	2529	2527	2528	2529	2527	2528	2529	2527	2528	
<b>คณาจารย์ประจำ</b>												
-ปริญญาเอก/เทียบเท่า	-	1	1	2	2	2	-	1	1	-	-	
-ปริญญาโท/เทียบเท่า	25	22	24	33	34	35	16	15	19	14	18	
-ปริญญาตรี/เทียบเท่า	25	28	24	47	45	45	51	53	49	35	32	
-ประกาศนียบัตร/ต่ำกว่า	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	50	51	50	82	81	82	67	69	69	50	50	
<b>ผู้ช่วยทางวิชาการ</b>												
-นักวิชาการศึกษา						1						
-ครู								1	1			
-พยาบาล				1	1	1				1	1	
<b>รวม</b>				1	1	2		1	1	1	1	
<b>เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>												
-เจ้าหน้าที่บริหารงานฯ				1	1	1						
-เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี												
-เจ้าหน้าที่ธุรการ							1	1	1			
-พนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
-พนักงานธุรการ	1	1	1	1	1	1						
-พนักงานพัสดุ										1	1	
-ผู้ช่วยพยาบาล							1	1	1			
<b>รวม</b>	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	

โรงเรียนประถมนสาธิต มศว ประสานมิตร

ตารางที่ 5 แสดงวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่โครงการเพิ่ม

ประเภทวัสดุ-ครุภัณฑ์	ปีที่เริ่มโครงการ 2529			จำนวนที่โครงการเพิ่ม
	จำนวน	จำนวนเงิน	ปี	รายการ
<u>ตัวอย่าง</u>				
1. ตู้เหล็ก 2 บาน	25	25,000	2530	2 ตู้ จำนวนเงิน 2,800 บาท
2. พิมพ์ดีดภาษาไทย	5	35,000		
3. พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	5	35,000		
4. เครื่องอักษำเนา	2	35,000		
5. เครื่องถ่ายเอกสาร	1	20,000		



โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร

ตารางที่ 5 แสดงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่โครงการเพิ่ม

ประเภทวัสดุ-ครุภัณฑ์	ปีที่เริ่มโครงการ 2529			จำนวนที่โครงการเพิ่ม
	จำนวน	จำนวนเงิน	ปี	รายการ
<u>ตัวอย่าง</u>				
1. ตู้เหล็ก 2 บาน	40	40,000	2530	5 ตู้ จำนวนเงิน 7,000 บาท
2. พิมพ์ดีดภาษาไทย	25	150,000		
3. พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	25	150,000		
4. เครื่องอัดสำเนา	3	58,000		
5. วีซีโอ	2	40,000		
6. เครื่องฉาย Over head	1	6,000	2530	2 เครื่อง จำนวนเงิน 12,000 บาท
7. โทรทัศน์	4	40,000		

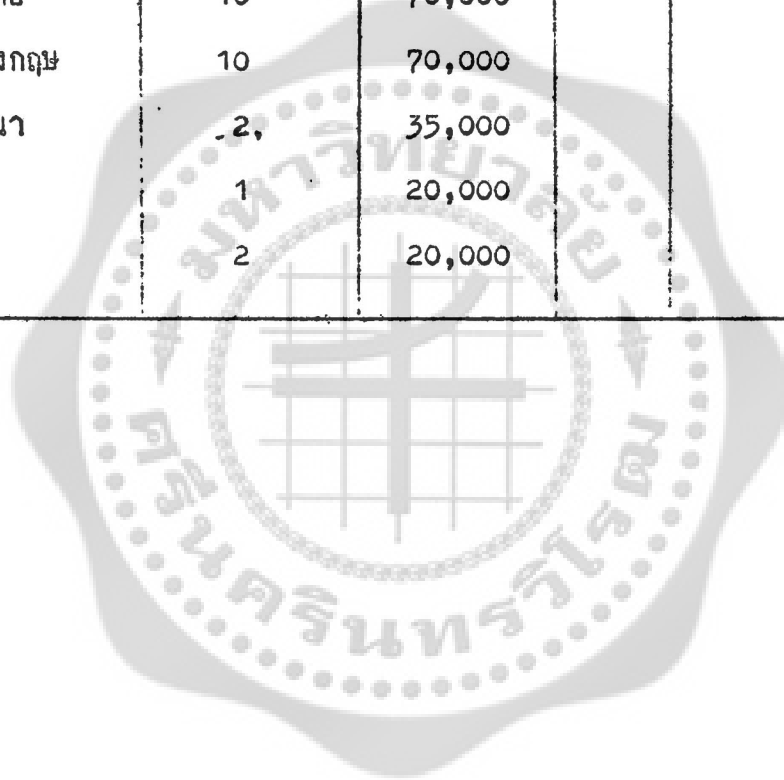
โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน  
ตารางที่ 5 แสดงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่ต้องการเพิ่ม

ประเภทวัสดุ-ครุภัณฑ์	ปีที่เริ่มโครงการ 2529		จำนวนที่ต้องการเพิ่ม	
	จำนวน	จำนวนเงิน	ปี	รายการ
<u>ตัวอย่าง</u>				
1. ตู้เหล็ก 2 บาน	54	44,390	2530	5 ตู้ จำนวนเงิน 7,000 บาท
2. พิมพ์ดีดภาษาไทยแครียว	15	72,000	2530	1 เครื่อง จำนวนเงิน 9,500 บาท
3. พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	12	61,712	2530	1 เครื่อง จำนวนเงิน 9,500 บาท
4. เครื่องอัดสำเนา	3	58,000	2530	1 เครื่อง จำนวนเงิน 24,000 บาท
5. เครื่องถ่ายเอกสาร	3	84,000	2530	
6. เครื่องฉาย Over head	2	12,000	2530	
7. วีดีโอ	3	60,000	2530	
8. โทรทัศน์	6	60,000	2530	
9. เครื่องปรุกระดาษไข	-	-	2530	1 เครื่อง จำนวนเงิน 48,000 บาท

โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มศว บางแสน

ตารางที่ 5 : แสดงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่โครงการเพิ่ม

ประเภทวัสดุ-ครุภัณฑ์	ปีที่เริ่มโครงการ 2529		ปี	จำนวนที่โครงการเพิ่ม
	จำนวน	จำนวนเงิน		รายการ
<u>ตัวอย่าง</u>				
1. ชูเหล็ก 2 บาน	20	20,000	2530	5 ชู จำนวนเงิน 7,000 บาท
2. พิมพ์ดีดภาษาไทย	10	70,000		
3. พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	10	70,000		
4. เครื่องอัดสำเนา	2	35,000		
5. วีดีโอ	1	20,000		
6. โทรทัศน์	2	20,000		



ตารางที่ 6 แสดงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่โครงการเพิ่ม

โรงเรียนประถมนสาธิต มศว ประสานมิตร

หน่วย/ตารางเมตร

ประเภทอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	จำนวนพื้นที่ที่มีอยู่แล้ว		จำนวนพื้นที่ที่โครงการเพิ่มแต่ละปี				
	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534
อาคารเรียน 1	538	538					
อาคารเรียน 2	500	500					
อาคารเรียน 3	672	672					
อาคารเรียน 4	875	875					
อาคารเรียน 5	1,072	1,072					
โรงพลศึกษา	560	560					
โรงคหกรรม	442	442					
โรงไม้ โรงซ่อมครุภัณฑ์	123	123					
รวม	4,782	4,782					

ตารางที่ 6 แสดงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่ต้องการเพิ่ม  
โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร

หน่วย/ตารางเมตร

ประเภทอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	จำนวนพื้นที่ที่มีอยู่แล้ว		จำนวนพื้นที่ที่ต้องการเพิ่มแต่ละปี				
	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534
ห้องเรียน (บรรยาย)	4,064	4,064					
ห้องเรียน (ปฏิบัติการ)	472	472					
ห้องทดสอบวิจัย	48	48					
ห้องพักอาจารย์และสำนัก บริหาร	816	816					
ห้องสมุด	192	192					
ห้องพยาบาล	72	72					
โรงอาหาร	1,530	1,530					
สนามเด็ก	2,580	2,580					
โรงฝึกพลศึกษา	724	724					
เรือนเพาะชำ	48	48					
ห้องน้ำ	540	540					
<u>ความต้องการเพิ่ม</u>							
อาคารและห้องประกอบ- ควย.-			960				
-ห้องเรียนรวม							
-ห้องฝึกดนตรี							
-ห้องปฏิบัติการทาง ธุรกิจ							
รวม	11,166	11,166	960				

ตารางที่ 6 แสดงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เมื่อ  
เริ่มโครงการและต้องการเพิ่ม

โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

หน่วย/ตารางเมตร

ประเภทอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	จำนวนพื้นที่ที่มีอยู่แล้ว		จำนวนพื้นที่ที่ต้องการเพิ่มแต่ละปี				
	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534
โรงเรียนเรือนไม้							
โรงเรียน 3 ชั้น	756	756					
โรงเรียน 5 ชั้น	3,483	3,483					
โถงการศึกษา	3,040	3,040					
โถงศิลปะ	802	802					
<u>ต้องการเพิ่ม</u>							
โรงเรียน 5 ชั้นหลังใหม่			2,930				
อาคารเรือนไม้ 2 ชั้นประกอบค้าย ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนรวม ห้องประชุม							
รวม	8,529	8,529	2,930				

ตารางที่ 6 แสดงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เมื่อเริ่มโครงการและที่โครงการเพิ่ม  
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มศว บางแสน

หน่วย/ตารางเมตร

ประเภทอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	จำนวนพื้นที่ที่มีอยู่แล้ว		จำนวนที่โครงการเพิ่มแต่ละปี				2
	2528	2529	2530	2531	2532	2533	
<u>ห้องเรียน</u>							
- อาคารเรียนประถม	2,400		2,800				
- อาคารเรียนมัธยม	1,800						
- อาคารสำนักงาน	700						
<u>บ้านพักอาจารย์</u>							
- บ้านพักยูนิต	1,344						
- บ้านพักพลช				1,000			
<u>โรงอาหาร</u>						2,000	
<u>โรงพลศึกษา</u>					400		
<u>โรงฝึกงาน</u>					360		
รวม	5,244		2,800	1,000	760	2,000	

13. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6

พ.ศ. 2530 - 2534

งบประมาณ	ประณมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ปทุมวัน	สาธิตพิบูลา บางแสน
<u>ปี 2530</u>				
- งบดำเนินการ	3.3670	6.4717	5.3640	4.6193
- งบลงทุน	0.0540	0.0665	0.0832	0.0540
รวม	3.4210	6.5382	5.4472	4.6733
<u>ปี 2531</u>				
- งบดำเนินการ	3.4592	6.5343	5.4549	4.7962
- งบลงทุน	0.0539	0.0862	0.1293	0.0754
รวม	3.5131	6.6205	5.5842	4.8716
<u>ปี 2532</u>				
- งบดำเนินการ	3.5940	6.7109	5.6353	5.1659
- งบลงทุน	-	0.1193	0.1591	0.0995
รวม	3.5940	6.8302	5.7944	5.2654
<u>ปี 2533</u>				
- งบดำเนินการ	3.7921	7.0152	5.8890	5.2150
- งบลงทุน	0.1037	0.1244	0.1798	0.1106
รวม	3.8958	7.1396	6.0688	5.3256
<u>ปี 2534</u>				
- งบดำเนินการ	3.9930	7.3267	6.1852	5.4563
- งบลงทุน	-	0.1675	0.2345	0.1508
รวม	3.9930	7.4942	6.4197	5.6071

14. ลักษณะของหน่วยงานที่แยกไปจัดตั้งใหม่

เป็นการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของคณะศึกษาศาสตร์ แยกโรงเรียนสาธิตซึ่งอยู่ในภาควิชาหลักสูตรและการสอน ออกมาเป็นหน่วยงานอิสระ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา การบริหารงานจะขึ้นตรงต่อหัวหน้าภาควิชาและคณบดี ในค่านบุคลากรยังใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่ และอาจจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นในอนาคต ส่วนในค่านอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณค่าใช้จ่าย และจำนวนหน่วยกิตนั้น เป็นไปตามเดิม ตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

15. หลักสูตร

15.1 หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามรถขั้นพื้นฐาน ให้คงสภาพอ่านออกเขียนได้และคิดคำนวณได้ เพื่อจะได้ประกอบอาชีพตามควรแก่วัยและความสามารถ และดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักการ หลักสูตรประถมศึกษามีหลักการสำคัญดังนี้

1. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน
2. เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนไปใช้ประโยชน์

ในการดำรงชีวิต

3. เป็นการศึกษาที่มุ่งสร้างเอกภาพของชาติ โดยมีเป้าหมายหลักร่วมกัน แต่ให้ท้องถิ่นมีโอกาสที่จัดหลักสูตรบางส่วนให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการได้

จุดหมาย หลักสูตรประถมศึกษามีจุดหมายให้เกิดผลแก่ผู้เรียนดังนี้

1. คุณสมบัติที่ต้องการเน้น
  - 1.1 หึ่งตนเองได้ มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ตัว
  - 1.2 มีวินัยในตนเอง มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
  - 1.3 ซื่อสัตย์ ประหยัด และอดทน
  - 1.4 รู้จักคิด วิจาร์ณ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
  - 1.5 มีขันติธรรมต่อคำวิจารณ์และความแตกต่างระหว่างบุคคลหรือหมู่เหล่า
  - 1.6 มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักยกย่องผู้อื่น
  - 1.7 รู้จักทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยรู้จักเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี

2. ความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต
  - 2.1 มีสุขนิสัยส่วนตัวและส่วนรวม มีสุขภาพดีทั้งทางกายและจิตใจ
  - 2.2 รู้กฎหมายที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
  - 2.3 มีความรู้และทักษะในการหา การใช้ และออมทรัพย์
  - 2.4 เข้าใจความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน
  - 2.5 มีความรู้และทักษะในการจัดการและทำงานรวมกลุ่มกันโดยถือหลักสหกรณ์
  - 2.6 มีความรู้และทักษะในการทำงาน ทั้งในฐานะผู้ผลิตและผู้บริโภค
  - 2.7 มีนิสัยและรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
  - 2.8 มีความรู้และทักษะทางภาษาและคณิตศาสตร์
  - 2.9 มีความรู้และทักษะในวิธีการทางวิทยาศาสตร์
  - 2.10 มีความสามารถในการยังชีพผสมกลมกลืนกับสภาพและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
  - 2.11 รู้จักชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ

### 3. ชีวิตที่สงบสุข

- 3.1 รู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สิ่งแวดล้อม และวิทยาการใหม่ ๆ
- 3.2 เข้าใจและศรัทธาในศาสนาที่ตนนับถือ และนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.3 รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
- 3.4 มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
- 3.5 มีอิสระในการคิด แต่พร้อมที่จะยอมรับความคิดของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล
- 3.6 รู้จักแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งโดยสันติวิธี

### 4. สมาชิกที่ดีของชุมชนและชาติ

- 4.1 เชื่อมมั่นในระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 4.2 รู้คุณค่า ชื่นชม และรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- 4.3 สำนึกในหน้าที่และสิทธิของตน
- 4.4 รู้ความสำคัญของครอบครัว สังคม และท้องถิ่นของตน
- 4.5 รู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคและโลก และมีความเข้าใจอันดีต่อกัน
- 4.6 สามารถนึกกำลังสติปัญญา กำลังกาย กำลังทรัพย์ กับสมาชิกอื่น ๆ เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ
- 4.7 รู้คุณค่าในความเป็นไท และภูมิใจที่เกิดในแผ่นดินคนไทย

โครงสร้างและเนื้อหา มวลประสบการณ์ที่จัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มี 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ประกอบด้วยภาษาไทยและคณิตศาสตร์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ว่าด้วยกระบวนการแก้ปัญหาของชีวิต

และสังคม กล่าวถึงปัญหาและความต้องการของมนุษย์ในค่านต่าง ๆ เพื่อความดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ว่าด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาและสร้างนิสัย

กลุ่มที่ 4 กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ ว่าด้วยประสบการณ์ทั่วไปในการทำงานและความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ

กลุ่มที่ 5 กลุ่มประสบการณ์พิเศษ ว่าด้วยภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันและวิชาอาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต เพื่อให้โรงเรียนเลือกสอนอย่างใดอย่างหนึ่ง ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 :

การสอนหลักธรรม และการปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาที่ไม่ใช่ศาสนาพุทธ แต่เป็นศาสนาซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ในท้องถิ่นนับถือยอมทำได้ โดยสอนควบคู่ไปกับการเรียนวิชาจริยศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ทั้งนี้ต้องมีโครงการสอนซึ่งศึกษาธิการเขตของเขตการศึกษานั้นอนุมัติ

การจัดมวลประสบการณ์ให้เรียนนั้น ให้จัดยึดหยุ่นตามพัฒนาการของเด็ก และความเหมาะสมของท้องถิ่นเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้จึงจัดเป็นสามช่วง ช่วงละ 2 ปี คือ ประถมปีที่ 1 - 2 ประถมปีที่ 3 - 4 และประถมปีที่ 5 - 6 ซึ่งเนื้อหานั้นอาจจะพัฒนาเปลี่ยนแปลงได้

### การเรียนการสอน

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนเนื้อหาในแต่ละบทเรียนควรถูกให้ยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น ความสนใจของผู้เรียน และให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มวิชามากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2. ผู้สอนควรรู้วิธีสอนที่จะให้ผู้เรียนรู้ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ผูกให้คิดเป็น แกนปัญหาเป็น และรู้จักนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยพิจารณาวิธีสอนที่เห็นว่าเหมาะสมกับจุดประสงค์และลักษณะเนื้อหาวิชา เช่น การสอนแบบแก้ปัญหาค้นคว้า อภิปรายทำงานกลุ่ม ฯลฯ

3. ผู้สอนควรคำนึงถึงการที่จะให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ซึ่งมีผลส่งเสริมคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล และให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

4. เวลาเรียนกำหนดไว้คาบละ 20 นาที ในการจัดสอนให้โรงเรียนหรือท้องถิ่น กำหนดช่วงตารางเวลาเรียนเอง โดยจะกำหนดครั้งละกี่คาบ เป็นช่วงสั้นหรือยาวได้ตามความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ลักษณะเนื้อหาและกิจกรรม

### เวลาเรียน

ตลอดหลักสูตรใช้เวลาเรียนประมาณ 6 ปี แต่ละปีการศึกษาควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 40 สัปดาห์ ในหนึ่งสัปดาห์ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 200 วัน และไม่ต่ำกว่า 1,000 ชั่วโมง สำหรับชั้น ป.1-4 และไม่ต่ำกว่า 1,200 ชั่วโมงสำหรับชั้น ป.5-6

อัตราเวลาเรียนของมวลประสบการณ์ทั้ง 5 กลุ่ม นั้น แต่ละระดับชั้นกำหนดไว้โดยประมาณดังนี้

1. กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ชั้น ป.1-2 ประมาณร้อยละ 50 ป.3-4 ร้อยละ 35 และ ป.5-6 ร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ชั้น ป.1-2 ประมาณร้อยละ 15 ป.3-4 ประมาณร้อยละ 20 และ ป.5-6 ร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมด
3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้น ป.1-2 ประมาณร้อยละ 25 ป.3-4 ร้อยละ 25 และ ป.5-6 ร้อยละ 17 ของเวลาเรียนทั้งหมด
4. กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ชั้น ป.1-2 ประมาณร้อยละ 10 ป.3-4 ร้อยละ 20 และ ป.5-6 ร้อยละ 25 ของเวลาเรียนทั้งหมด
5. กลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-6 ประมาณร้อยละ 16 ของเวลาเรียนทั้งหมด

### การวัดผล การประเมินผล และการติดตามผล

การวัดผลและประเมินผลตลอดจนการติดตามผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และจัดให้ ผู้เรียนได้เรียนหรือเลื่อนชั้นระหว่างปีหรือปลายปีตามความสามารถของผู้เรียน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนทดสอบเป็นระยะ หรือทดสอบเมื่อจบแต่ละบทเรียน ตามลักษณะการจัด ประสบการณ์และเนื้อหาวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมิน ผลการเรียน

โครงสร้าง

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

กลุ่มวิชา	จำนวนคาบต่อสัปดาห์					
	ม.1		ม.2		ม.3	
	บังคับ	เลือก (ไม่เกิน)	บังคับ	เลือก (ไม่เกิน)	บังคับ	เลือก (ไม่เกิน)
1. ภาษา						
ภาษาไทย	4	-	4	2	4	4
ภาษาต่างประเทศ	-	6	-	6	-	8
2. วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์						
วิทยาศาสตร์	4	-	4	-	4	-
คณิตศาสตร์	4	-	4	-	-	6
<del>3. สังคมศึกษา</del>	<del>5</del>	<del>2</del>	<del>5</del>	<del>2</del>	<del>5</del>	<del>4</del>
4. พัฒนาบุคลิกภาพ						
พลานามัย	3	2	3	2	3	4
ศิลปะศึกษา	2	2	2	4	-	6
5. การงานและอาชีพ						
การงาน	4	-	4	-	4	-
อาชีพ	-	6	-	6	-	12
รวม (ไม่น้อยกว่า)	26	6	26	6	20	12
	32		32		32	
กิจกรรม แนะนำ และ สอนซ่อมเสริม	3		3		3	
รวมทั้งสิ้น (ไม่น้อยกว่า)	35		35		35	

## หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

### 1. เวลาเรียน

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาค ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โรงเรียนจะต้องเปิดเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละ 7 คาบ คาบละ 50 นาที รวมอย่างน้อย 35 คาบ โดยจัดให้เรียนตามหลักสูตรอย่างน้อยสัปดาห์ละ 32 คาบ ส่วนอีก 3 คาบ ให้ใช้ในการแนะแนว จัดกิจกรรม สอนซ่อมเสริม หรือให้เรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่าน และให้มีการสรุปผลการเรียนและ/หรือทดสอบประจำภาคในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน และโรงเรียนอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้อีกตามความเห็นสมควร

### 2. หน่วยการเรียน

รายวิชาที่ได้จัดไว้ในหลักสูตรนี้ ส่วนใหญ่เป็นวิชาที่ให้ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนความรู้การนำความรู้นั้น ๆ ไปใช้ประจำวัน การกำหนดหน่วยการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ จึงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

วิชาใดที่นักเรียนเรียน 4 คาบต่อสัปดาห์ในหนึ่งภาคเรียน ให้มีค่าเป็นสอง (2) หน่วยการเรียน วิชาใดที่นักเรียนเรียนจำนวนคาบมากกว่าหรือน้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ในหนึ่งภาคเรียน ก็ให้มีจำนวนหน่วยการเรียนมากหรือน้อยตามสัดส่วนกันไป

สำหรับภาคฤดูร้อนซึ่งมีเวลาเรียน 4 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนนี้ จะต้องเป็น 5 เท่าของภาคปกติ

### 3. วิชาบังคับและวิชาเลือก

ผู้เรียนจะต้องเรียนวิชาบังคับที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรรวม 72 หน่วยการเรียน และเรียนวิชาเลือกอย่างน้อย 24 หน่วยการเรียน

สำหรับภาษาต่างประเทศ นักเรียนจะเลือกเรียนภาษาต่างประเทศใดภาษาเดียว

### 4. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนและการ โอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

### 5. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้เรียนจะต้องได้หน่วยการเรียนไม่ต่ำกว่า 85 หน่วยการเรียน โดยเรียนวิชาบังคับและวิชาเลือกตามโครงสร้างของหลักสูตร และจะต้องผ่านวิชาบังคับภาษาไทยและสังคมศึกษาจึงจะจบหลักสูตร

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการสั่งยกเลิก เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ

7. กิจกรรมต่าง ๆ

โรงเรียนต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองความสนใจและเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและอุปนิสัยของนักเรียน อย่างน้อย 1 คาบ ต่อสัปดาห์ โดยจัดตามคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษาพุทธศักราช 2520 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พุทธศักราช 2521

8. การจัดรายวิชากลุ่มการงานและอาชีพ

การจัดรายวิชาของหลักสูตร กลุ่มวิชาการงานและอาชีพที่นอกเหนือจากที่มีอยู่ในหลักสูตรนี้ ให้โรงเรียนเป็นผู้จัดทำตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่นได้โดยอนุมัติของกระทรวงศึกษาธิการ

9. การอบรมนักเรียน

ในตอนเช้าเมื่อทำพิธีเคารพธงชาติแล้ว ให้มีการอบรมนักเรียนให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนระเบียบวินัยของนักเรียนเป็นประจำทุกวัน

โรงเรียนต้องจัดให้มีการประชุมอบรม สวดมนต์ไหว้พระ ตามโอกาสอันสมควรและเหมาะสมแก่ท้องถิ่น อย่างน้อยสัปดาห์ละครึ่งชั่วโมง

## โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

### 1. วิชาบังคับ มี 2 ส่วน

#### 1.1 วิชาสามัญ จำนวน 24 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่

ภาษาไทย	6 หน่วยการเรียนรู้
สังคมศึกษา	6 หน่วยการเรียนรู้
พลานามัย	6 หน่วยการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์	6 หน่วยการเรียนรู้

#### 1.2 วิชาพื้นฐานวิชาอาชีพ จำนวน 12 หน่วยการเรียนรู้ โดยเลือกสาขาใดสาขาหนึ่งต่อไปนี้

ช่างอุตสาหกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้
เกษตรกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้
คหกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้
พาณิชยกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้
ศิลปหัตถกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้
ศิลปกรรม	12 หน่วยการเรียนรู้

หมายเหตุ วิชาพื้นฐานวิชาอาชีพสาขาต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นยกเว้นสาขาศิลปกรรมเป็นวิชาที่ตรงกับกับวิชาแกนวิชาชีพของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524

### 2. วิชาเลือก

เลือกจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้

ภาษาไทย	สังคมศึกษา
พลานามัย	วิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ
ศิลปกรรม	ช่างอุตสาหกรรม
เกษตรกรรม	คหกรรม
พาณิชยกรรม	ศิลปหัตถกรรม

## หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

### 1. เวลาเรียน

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เวลาเรียนโดยปกติประมาณ 3 ปี หรือ 6 ภาคเรียน

### 2. จำนวนวันเรียน

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 200 วัน หรือ 40 สัปดาห์ ภาคเรียน ละ 20 สัปดาห์ และโรงเรียนอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้อีกตามความเห็นสมควรโดยให้มีเวลาเรียน 4 สัปดาห์

### 3. การจัดคาบเวลาเรียน

ในสัปดาห์หนึ่งให้โรงเรียนจัดคาบเวลาเรียนวันละ 7 - 8 คาบ คาบละ 50 นาที สัปดาห์ ละ 35 - 40 คาบใน คาบเวลาดังกล่าว ควรเป็นเวลาให้เรียน 28 - 35 คาบ เวลาที่เหลือให้ โรงเรียนจัดกิจกรรม แนะแนว สอนซ่อมเสริมหรือให้นักเรียนเรียนซ้ำวิชาที่ไม่ผ่านไม่น้อยกว่า 3 คาบ นอกจากนี้ต้องให้นักเรียนได้มีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอีกด้วย

### 4. หน่วยการเรียน

รายวิชาที่ใช้เวลาเรียน 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคเรียน ให้มีหน่วยการเรียน 1 หน่วย การเรียน วิชาใดที่มีจำนวนคาบเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคเรียน ให้มีหน่วยการเรียนมากขึ้นหรือน้อยลงเป็นสัดส่วนกันไป

สำหรับภาคฤดูร้อนซึ่งมีเวลาเรียน 4 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอน จะต้องเป็น 5 เท่าของเวลาที่กำหนดสำหรับภาคปกติ

### 5. วิชาบังคับและวิชาเลือก

ให้นักเรียน เรียนวิชาบังคับและวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร การเปิดสอนรายวิชาที่เลือกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 หรือหลักสูตรวิชาชี้อื่นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สำหรับภาษาต่างประเทศนั้นนักเรียนจะเลือกเรียนได้ 2 ภาษา

### 6. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนและการ โอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

## 7. เกณฑ์การจบหลักสูตร

7.1 ต้องเรียนให้ครบตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

7.2 ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยการเรียน

7.3 ต้องได้จำนวนหน่วยการเรียนในวิชาบังคับครบตามหลักสูตร

7.4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรม 1 คาบต่อสัปดาห์ ตลอด 3 ปี โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดไว้

## 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการสั่งยกเลิกเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

## 9. กิจกรรม

โรงเรียนต้องจัดให้มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองความสนใจ และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างอุปนิสัยอันดีงามของนักเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 คาบ ทุกภาคเรียน โดยจัดตามคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2520 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พุทธศักราช 2521

## 10. การแนะแนว

โรงเรียนต้องจัดให้มีบริการแนะแนวส่วนตัว แนะนำการเรียนและการศึกษาต่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนสามารถเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. การสอนซ่อมเสริม

โรงเรียนต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน เพื่อแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ และเพื่อช่วยให้มีพื้นฐานอันมั่นคงในการเรียนรู้

หมายเหตุ รายวิชาในกลุ่มช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปหัตถกรรม ให้เลือกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 และหลักสูตรอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ

## 3. การประสานสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

3.1 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีสาระสำคัญและรายวิชาสอดคล้องกันในวิชาบังคับ ตามข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2

3.2 ผู้เรียนสามารถถ่ายโอนผลการเรียนระหว่างหลักสูตรทั้ง 2 ได้ ทั้งในส่วนที่เป็นวิชาบังคับและวิชาเลือก

หลักสูตรการสอนนิตยระดับปริญญาตรี

1. ศึกษา 163 ประสพการณ์วิชาชีพครู 1
2. ศึกษา 263 ประสพการณ์วิชาชีพครู 2
3. ศึกษา 363 ประสพการณ์วิชาชีพครู 3
4. ศึกษา 463 การฝึกสอนและ/หรือการฝึกงาน
5. ศึกษา 466 การนิเทศการฝึกสอน
6. เทคโนโลยี 420 การจัดบริการสื่อการสอน
7. บริหาร 308 การบริหารโรงเรียน
8. แนะนำ 314 กิจกรรมนักเรียน
9. แนะนำ 421 การฝึกปฏิบัติงานแนะนำ 1
10. แนะนำ 422 การฝึกปฏิบัติงานแนะนำ 2
11. คุรุศึกษา 342 การสอนคนตรีชั้นมัธยม
12. บรรณ 432 การจัดและบริหารห้องสมุดโรงเรียน
13. บรรณ 491 การฝึกงาน
14. ศิลป 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
15. อศ 462 หลักสูตรและการสอนอุตสาหกรรมศิลปศึกษา
16. คุรุกิจ 412 หลักสูตรและการสอนคุรุกิจศึกษา
17. คุรุกิจ 461 วิธีสอนวิชาคุรุกิจศึกษา
18. สังคมศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
19. สังคมศึกษา 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
20. พล 462 การสอนพลศึกษา
21. สุข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
22. สุข 462 การสอนสุขศึกษา
23. โภช 424 บริการอาหารในโรงเรียน
24. ไทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
25. ไทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2

26. อัง 408 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
27. อัง 409 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
28. คหศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
29. คหศึกษา 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
30. ว 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
31. คณิตศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนคณิตศาสตร์
32. เคมีศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
33. ชีวศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
34. ฟิสิกส์ศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
35. วิทยาศาสตร์ศึกษา 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ

หลักสูตรการสอนระดับปริญญาโท

1. กสค 531 คณิตศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. กาท 531 ภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. กสว 531 วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
4. กสอ 511 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา
5. กสส. 523 นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการสอนสังคม
6. ปว 551 การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย
7. บริหาร 552 การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
8. แนะนำ 533 การแนะนำในโรงเรียนมัธยม
9. มัชยม 561 พฤติกรรมและพัฒนาของเด็กวัยรุ่น

16. ผลคาดว่าจะได้รับ

16.1 ค่านปริมาณ เมื่อสิ้นสุดโครงการคาดว่าจะได้รับผลต่าง ๆ ดังนี้  
แต่ละวิทยาเขตจะมีจำนวนนักเรียนและนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับ  
ต่าง ๆ ดังนี้

ระดับ	วิทยาเขต	ประสานมิตร	ปทุมวัน	บางแสน
ก่อนประถม		1,000	-	270
ประถมศึกษา		7,000	-	3,958
มัธยมศึกษา		7,500	7,500	6,653
ผู้เข้ามาฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพครู		2,000	1,200	2,000
นิสิตฝึกสอนและนิสิตฝึกงาน		1,200	700	1,120
นิสิตนักศึกษาและครูประจำการจาก สถาบันอื่นมาฝึกสอนฝึกงาน		300	150	138

16.2 ด้านคุณภาพ

16.2.1 โรงเรียนจะสามารถปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้เป็นแนวทางแก่โรงเรียน  
อื่น ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี  
สามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือออกไปประกอบอาชีพได้โดยอาศัยประสบการณ์ ความรู้  
ความสามารถ จากบุคลากรที่มีคุณภาพดี

16.2.2 โรงเรียนจะช่วยพัฒนาคุณภาพของการผลิตครูทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

16.2.3 โรงเรียนจะเป็นหน่วยบริการให้แก่มหาวิทยาลัยในการทดลอง วิจัย และ  
พัฒนาคุณภาพของการวิจัยทางการศึกษา

