

035.1454

พ. 177219

177219

ฉลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลตามแบบ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญานิพนธ์

ของ

ปริญญานิพนธ์
ของ
พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์

17 เม.ย. 2535

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2531

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

177219

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและคณะกรรมการสอบได้พิจารณาปัญหานี้
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสอบ

.....	ประธาน	.....	ประธาน
.....	กรรมการ	.....	กรรมการ
		.....	กรรมการ

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งของ รองศาสตราจารย์
ชاکาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจสียว พันธุลีดา ที่กรุณาให้คำแนะนำ
ตรวจแก้ไขเนื้อหา สำนวนภาษา โดยตลอด ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญศรี ไพรัตน์ ที่กรุณา
เป็นกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ อาจารย์สุวิมล อังควาณิช ที่กรุณาให้คำแนะนำในการสร้าง
แบบสอบถาม ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ขอบคุณ อาจารย์ นักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้บริหาร
บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง ที่กรุณาตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์เพื่อการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 6,000 บาท
ท้ายสุด หากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้จักได้อ่านวยประโยชน์ต่อบุคคลใด ผู้วิจัยขอขอบ
เพื่อเป็นเครื่องแสดงกตเวทิตาคุณแก่ พ่อกับแม่ ครู อาจารย์ ที่ให้การศึกษา ให้การสนับสนุน
และเป็นกำลังใจเสมอมา

พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	3
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2	เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
	ความหมายของสิ่งพิมพ์รัฐบาล	6
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำสิ่งพิมพ์รัฐบาล	6
	คุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล	7
	ประเภทของสิ่งพิมพ์รัฐบาล	7
	การดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล	8
	สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	14
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	18
	งานวิจัยในประเทศไทย	18
	งานวิจัยในต่างประเทศ	21
3	วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	24
	การเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	24
	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	25
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	26

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	27
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	28
การวิเคราะห์ข้อมูล	29
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	29
5 สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	75
ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	75
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	75
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	76
อภิปรายผล	87
ข้อเสนอแนะ	92
บรรณานุกรม	94
ภาคผนวก	99

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	30
2	นโยบายจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	31
3	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการจัดเก็บและ ระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง	32
4	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อการจัดบริการเกี่ยวกับ สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางที่ควรจัดทำ	33
5	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง	34
6	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการดำเนินงาน สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ควรจะเป็น	36
7	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่องานอื่น ๆ ที่บุคลากร รับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องปฏิบัติด้วย	38
8	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	43
9	สิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นแหล่งข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยตามความคิดเห็น ของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	44
10	การใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของ ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	45
11	ผลดีของการจัดบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	46
12	สรุปผลดีของการจัดบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	49

13	ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับ สิ่งพิมพ์รัฐบาลของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	50
14	สรุปปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ..	54
15	สถานภาพของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม คณะที่สังกัด	55
16	จำนวนผู้ใช้และผู้ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำแนกตามคณะที่สังกัด	56
17	ความถี่ในการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง จำแนกตามผู้ใช้และผู้ไม่ใช้ สิ่งพิมพ์รัฐบาล	57
18	วัตถุประสงค์ของการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง จำแนกตามผู้ใช้และ ผู้ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล	59
19	สาเหตุของการไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลางของอาจารย์ และนักศึกษา	61
20	วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่อาจารย์และนักศึกษาใช้มาก	63
21	ผลดีของการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางตามความ คิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา	64
22	สรุปผลดีของการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ตามความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา	68
23	ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางของ อาจารย์และนักศึกษา	69
24	สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ของอาจารย์และนักศึกษา	74

ภูมิหลัง

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า การเก็บรวบรวมข้อมูล การให้บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่ใคร่จะศึกษาค้นคว้าวิจัย สนองตอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการอุดมศึกษาที่ได้ตั้งปณิธานไว้ นอกจากภาระหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้วห้องสมุดมหาวิทยาลัยยังมีการปฏิบัติงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมนุษยชาติ เป็นแหล่งชุมทรัพย์ทางปัญญาที่สำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (อาพร ชนเห็นชอบ 2529 : คำนำ) กล่าวคือ ห้องสมุดคือหัวใจของการศึกษา ดังที่ บัค (Buck. 1964 : 4265) ได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่า คุณภาพทางการศึกษาของสถาบันใด ๆ จะวัดได้จากคุณภาพของห้องสมุด แต่การที่จะทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งชุมทรัพย์ทางปัญญาอย่างกว้างขวาง สามารถให้บริการทางวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อห้องสมุดได้เตรียมการในด้าน วัสดุห้องสมุด (Materials) สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) และบริการต่าง ๆ ที่จำเป็น (Services Necessary) ไว้เป็นอย่างดี (Gates. 1979 : 31)

ในบรรดาวัสดุห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์นั้น สิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นวัสดุสิ่งพิมพ์ที่สำคัญและมีความสำคัญต่อการศึกษาค้นคว้าหลายประการด้วยกัน คือ เป็นแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Source) ที่ให้หลักฐานข้อมูลสถิติและเรื่องราวที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและผลงานของรัฐบาล เป็นแหล่งความรู้และให้ข้อมูลเรื่องราวความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา การบริหารงานบุคคล ข้อมูล และเรื่องราวล่าสุดของหน่วยงานนั้น ๆ (พิมลพรรณ ประเสริฐรุ่งษ์ เรพเพอร์ 2526 : 246 - 247) ซึ่งจากการศึกษาของ มุกดา ชื่อมาก (มุกดา ชื่อมาก 2526 : 85) จิตรา พันธ์แสง (จิตรา พันธ์แสง 2518 : จ) และ

คุณาวุฒิ เขียมทอง (คุณาวุฒิ เขียมทอง 2527 : 142) พบว่า มีการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นอันดับหนึ่ง สอง และสาม ตามลำดับ

ผลการศึกษาคังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีคุณค่าและเป็นแหล่งข้อมูล ที่สำคัญยิ่ง ห้องสมุดต่าง ๆ โดยเฉพาะห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจึงได้มีการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้

ในปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐบาลไทยได้มีการผลิตและพิมพ์สิ่งพิมพ์รัฐบาล ขึ้นเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบทั้งในเรื่อง เกี่ยวกับผลงานของรัฐบาลและเรื่องราวความรู้ทั้งหลาย (พิมพ์พรหม ประเสริฐวงษ์ เรพเพอร์ 2519 : 238) และแม้ว่าจะไม่มีสถิติ ที่แน่นอนเกี่ยวกับปริมาณสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดพิมพ์ขึ้นเผยแพร่หรือใช้ภายใน หน่วยงานก็ตาม จำนวนสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ผลิตออกมาในแต่ละปีย่อมมีปริมาณมาก (จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ 2526 : 61) ทำให้ห้องสมุดต้องประสบกับปัญหาในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล เข้าห้องสมุด เพราะบรรณารักษ์ไม่ทราบว่าหน่วยราชการใดได้จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ใดบ้าง โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์เพื่อการแจกจ่ายไม่มีการประกาศหรือแจ้งให้ทราบ (วรวิ รัชรงค์กุล 2512 : 158) ไม่มีหน่วยงานกลางจัดพิมพ์และแจกจ่ายสิ่งพิมพ์รัฐบาล (Chirawan Bhakdibutr. 1979 : 84 - 85) และขาดศูนย์กลางที่จะรวบรวมบรรณานุกรมของ เอกสารเหล่านี้ ทำให้การเข้าถึงเป็นไปได้ยาก (จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ 2526 : 61)

ในด้านการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยยังไม่มี ห้องสมุดใดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกมาจัดเป็น Collection ต่างหากอย่างเด็ดขาด (เจสียา พันธุสิกา 2522 : 7) ทั้งนี้เพราะสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีการจัดทำหลายลักษณะ คือ ทำเป็น หนังสือ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ ภาพโฆษณา แผ่นปลิว เอกสารอัครสำเนา เป็นต้น (จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ 2521 : 62) ทำให้ยากที่จะจัดเก็บสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะแตกต่างกัน ไว้ด้วยกันได้ และห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างกันตามความเหมาะสมกับ สภาพต่าง ๆ ของห้องสมุดตลอดจนนโยบายของห้องสมุด (เสาวนีย์ ทรงสุนทร 2527 : 12)

สืบเนื่องจากปัญหาในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถจัดหาสิ่งพิมพ์มาไว้ให้บริการได้ครบถ้วน ประกอบกับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลสับสน การจัดหมวดหมู่ยุ่งยาก ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษาลอคอนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล จึงได้รวบรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ให้บริการแยกจากหนังสือทั่วไป มีการจัดหมวดหมู่ในระบบพิเศษ คือ มีการจัดเก็บตามหน่วยงานที่ออกสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ซึ่งได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 จนถึงปัจจุบัน แต่ยังมีใคร่ผู้ใดได้ศึกษาถึงผลดี ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากระบบการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติอยู่

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล และผลกระทบที่เกิดจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านการจัดหา การจัดหมวดหมู่ การจัดเก็บ การบริการ งบประมาณ สถานที่ และบุคลากร ซึ่งผลของการศึกษาค้นคว้าจะเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. เพื่อศึกษาผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. ทำให้ทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ผลของการศึกษาค้นคว้าจะเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน
สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาเฉพาะกรณีผลกระทบที่เกิดจากระบบ
การดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ในด้านการจัดหา การจัดหมวดหมู่ การจัดเก็บ การบริการ งบประมาณ สถานที่ และ
บุคลากร

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สำนักหอสมุดกลาง หมายถึง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่หน่วยราชการต่าง ๆ ของไทยได้จัดพิมพ์
หรือสั่งให้มีการพิมพ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป ซึ่งจัดให้บริการ
ณ ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้ไม่รวมถึง
สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. สภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติ
งานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. ผลกระทบจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง ผลดี ปัญหาและ
อุปสรรคที่เกิดจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง ในด้านการจัดหา การจัดหมวดหมู่ การจัดเก็บ การบริการ งบประมาณ
สถานที่ และบุคลากร
5. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางหมายถึงผู้อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่ง
ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

6. บุคลากรปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล ได้แก่ บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์ รัฐบาล บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ของสำนักหอสมุด กลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

7. ผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของสิ่งพิมพ์รัฐบาล

สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดยหน่วยราชการ หรือหน่วยราชการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ โดยไม่คำนึงว่าผู้พิมพ์จะเป็นหน่วยราชการหรือเอกชน (Johansson. 1982 : 394) และรวมถึงสิ่งพิมพ์ขององค์การสากลหรือองค์การนานาชาติด้วย (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521 : 62) มีการจัดทำในลักษณะรูปเล่มที่เป็น หนังสือวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารอัดสำเนา แผ่นปลิว ภาพโฆษณา และโสตทัศนวัสดุ (ชาญกิจ ขอบท่ากิจ 2524 : 6)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำสิ่งพิมพ์รัฐบาล

การจัดทำสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (บุญจวน อินทรกำแหง 2519 : 104 - 105)

1. เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นให้ประชาชน ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ
2. เพื่อแถลงนโยบายในการดำเนินงานให้เป็นที่รู้และเข้าใจกันโดยถูกต้อง
3. เพื่อเผยแพร่วิชาการ ความรู้ ในงานที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม
4. เพื่อเป็นสื่อกลางประสานความเข้าใจระหว่างผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเรียกร้องการสนับสนุนในด้านการเงินและกำลังใจจากเจ้าสังกัดประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปและผู้มาเยี่ยมหน่วยงานนั้นได้รู้จักลักษณะงานและเข้าใจในเหตุผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นอย่างถูกต้อง

คุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล

จากวัตถุประสงค์ในการจัดทำสิ่งพิมพ์รัฐบาล จึงอาจกล่าวได้ว่าข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีคุณค่าต่อการศึกษาค้นคว้าของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ นักกฎหมาย นักวิจัย นักธุรกิจ และประชาชนทั่วไป ดังนี้ (เกื้อกูล วิชาจุฑาทกุล 2524 : 92 - 93)

1. ผู้แต่ง (Authority) การจัดพิมพ์ในนามของรัฐบาลเป็นเครื่องยืนยันความเชื่อถือได้ เพราะผู้เขียนเป็นผู้ที่มีความรู้และเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ที่หน่วยราชการจ้างมาเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

2. ประหยัดเงิน (Economy) หอสมุดสามารถจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้โดยไม่เสียเงิน หรือเสียเพียงเล็กน้อย

3. ทันกับเหตุการณ์ (Timeliness) เรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นผลงานการวิจัย การค้นพบสิ่งใหม่ ๆ สถิติและรายงานต่าง ๆ ของรัฐบาลจะปรากฏอยู่ในสิ่งพิมพ์รัฐบาลก่อนสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

4. คุณภาพ (Quality) เป็นเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และมีเรื่องราวในวงการต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

5. ความน่าอ่าน (Readability) การจัดพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบที่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน

ประเภทของสิ่งพิมพ์รัฐบาล

บอยด์ (Boyd. 1949 : 13 - 19) ได้แบ่งลักษณะของสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกเป็น 17 ประเภท ได้แก่

1. รายงานการบริหาร (Administrative Reports)
2. รายงานสถิติ (Statistical Reports)
3. รายงานของคณะกรรมการต่าง ๆ (Committee or Commission Reports)

4. รายงานการค้นคว้าวิจัย (Reports of Investigation and Research)
5. ร่างกฎหมายและมติต่าง ๆ (Bills and Resolutions)
6. ผลการพิจารณา (Hearings)
7. วารสารและรายงานการประชุม (Journals and Proceedings)
8. กฎหมาย รวบรวมกฎหมาย และประมวลกฎหมายต่าง ๆ (Law, Statutes, Compilations, Codes)
9. คำพิพากษาและความเห็นของศาล (Decisions and Opinions)
10. ระเบียบ กฎข้อบังคับ และคู่มือต่าง ๆ (Rules, Regulations and Manuals)
11. ทำเนียบนามและทะเบียน (Directories and Registers)
12. บรรณานุกรมและรายชื่อต่าง ๆ (Bibliographies and List)
13. เรื่องราวและรายละเอียดต่าง ๆ (General and Descriptive)
14. วารสาร (Periodicals)
15. ข่าวที่ให้แก่หนังสือพิมพ์ (Press Releases)
16. แผนที่และแผนภูมิ (Maps and Charts)
17. ภาพยนตร์ อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ (Film and Other Visual Materials)

การดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

คงได้กล่าวแล้วข้างต้นว่า สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีความสำคัญต่อการศึกษาค้นคว้า และจัดไว้ว่าเป็นสิ่งพิมพ์หายากประเภทหนึ่ง เนื่องจากหน่วยราชการต่าง ๆ จัดพิมพ์ออกเผยแพร่ไม่มากนัก เมื่อแจกจ่ายหมดแล้วมักจะไม่พิมพ์เพิ่มขึ้นอีก และบางประเภทจัดพิมพ์เพื่อใช้ในหน่วยงานเท่านั้น ห้องสมุดในฐานะสถาบันบริการทางวิชาการจึงต้องดำเนินการจัดหา จัดเก็บรักษา ให้บริการแก่ผู้ใช้ และให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากสิ่งพิมพ์รัฐบาลมากที่สุด ซึ่งห้องสมุดจึงต้องมีระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ดี

ในการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุดแต่ละแห่งจะแตกต่างกันไปทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านสถานที่จัดเก็บ ระบบการจัดหมวดหมู่ การเตรียมก่อนบริการ การบำรุงรักษา

การเพิ่มปริมาณในอนาคต บุคลากร และนโยบายการบริหาร ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะต้องเกิดขึ้นด้วย (Gakobo. 1985 : 403)

การจัดทำเนืองงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล อาจแบ่งได้ดังนี้

1. การจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

เนื่องจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีคุณค่าต่อการศึกษาค้นคว้า บรรณารักษ์จึงได้พยายามติดตามจัดหาเอาไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ ซึ่งวิธีการที่จะทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาล ได้แก่

1.1 การขอรับบริจาค โดยห้องสมุดจะทำหนังสือขอไปยังหน่วยราชการต่าง ๆ ให้จัดส่งสิ่งพิมพ์ที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ให้กับห้องสมุดเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรืออาจติดต่อขอรับด้วยตนเอง

1.2 การได้รับบริจาคจากหน่วยราชการที่จัดพิมพ์ได้ส่งสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเผยแพร่ให้แก่ห้องสมุด เพื่อเผยแพร่ผลงานและเพราะเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้ เป็นส่วนรวม

1.3 การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งสิ่งพิมพ์ที่มีการแลกเปลี่ยนมักเป็นสิ่งพิมพ์ที่สถาบันได้ผลิตขึ้นเองหรือสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดมีฉบับซ้ำ

1.4 การจัดซื้อ เนื่องจากมีสิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการบางชื่อเรื่อง หรือบางประเภทที่ผลิตขึ้นเพื่อจำหน่าย เช่น วารสาร ห้องสมุดจึงต้องมีการจัดซื้อเข้าห้องสมุด ซึ่งอาจจัดซื้อโดยตรงจากหน่วยงานผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายหนังสือวารสาร

1.5 การได้รับความเอื้อเฟื้อจากผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา หรือผู้ใช้ห้องสมุดทั่วไป ที่ได้รับสิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการเป็นการส่วนตัวและได้นำมามอบให้กับห้องสมุดเพื่อนำออกให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดโดยทั่วกัน

2. การจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาล

วิธีการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องสมุด อาจทำได้ดังนี้

2.1 การจัดรวมไว้กับหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุด โดยมีการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการระบบเดียวกับหนังสืออื่น ๆ ซึ่งห้องสมุดนั้นใช้อยู่และนำออกบริการรวมกับหนังสือในสาขาวิชาต่าง ๆ

2.2 การจัดแยกไว้ต่างหากเป็นแหล่งวัสดุ (Collection) พิเศษ โดยมี

การให้เลขหมู่ของสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ จัดทำบัตรรายการและประทับตราแสดงให้ทราบว่าเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาล เช่น อาจใช้ตัวย่อ "สร" หรือ "GP" หรือ "GOV.DOC"

ในการจัดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ต่างหาก ห้องสมุดควรจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้ (วรวิณี วัชรพงศ์กุล 2512 : 90 อ้างอิงมาจาก Ward. 1951 : 48)

2.2.1 สถานที่ (Space) จะต้องมีส่วนที่พอที่จะจัดเก็บและสามารถขยายออกได้เมื่อสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายการ (Cataloging Cost) จะต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำและพิมพ์บัตรรายการที่จะต้องจัดหมวดหมู่แตกต่างจากหนังสือทั่วไปว่ามีเพียงพอกับสิ่งพิมพ์ที่ได้รับเข้ามา

2.2.3 ชนิดของสิ่งพิมพ์ (Type of Material) พิจารณาวามีหน่วยงานใดจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์อะไรออกมาบ้าง มีลักษณะรูปแบบอย่างไร และมีปริมาณมากน้อยเพียงใด

2.2.4 บุคลากร (Personnel) มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดีและมีประสบการณ์ในการทำงาน รู้จักการแบ่งส่วนราชการของรัฐบาล สนใจศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลชนิดต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิชาการหลายสาขา และทราบถึงความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด รู้จักงานเทคนิคของห้องสมุด

2.2.5 ระยะเวลา (Time Element) เมื่อได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลมาแล้วจะต้องรีบดำเนินการทางเทคนิคให้เสร็จเรียบร้อยในระยะเวลาอันสั้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าได้ทันที

ในการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลทั้งแบบรวมไว้กับหนังสืออื่น ๆ กับการจัดแยกไว้โดยเฉพาะมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

1. ข้อดีและข้อเสียของการจัดรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้กับหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุด

ข้อดี

1. ทำให้สิ่งพิมพ์ทุกประเภทในสาขาวิชาเดียวกันรวมอยู่ในที่เดียวกัน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ในเรื่องที่ต้องการได้จากสิ่งพิมพ์หลายประเภท

2. ทำให้มีการจัดหมวดหมู่หนังสือเป็นระบบเดียวกันทั้งห้องสมุด
สะดวกแก่ผู้ใช้และผู้จัด ไม่ทำให้เกิดความสับสนยุ่งยาก
3. ทำให้มีการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลมากขึ้นเมื่อรวมไว้กับหนังสืออื่น ๆ
4. บรรณารักษ์จัดหาไม่ต้องเสียเวลาพิจารณาว่าสิ่งพิมพ์ใดเป็น
สิ่งพิมพ์รัฐบาล

ข้อเสีย

1. เนื่องจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีหลายประเภทซึ่งบางประเภทไม่สามารถ
จัดเก็บเช่นเดียวกับหนังสือได้ และส่วนมากจะเป็นหนังสือปกอ่อน เมื่อจัดขึ้นชั้นรวมกับหนังสือ
ทั่วไปทำให้ทั้งอง่าย และหายากเพราะเล่มบาง ผู้ใช้ค้นหาได้ยาก
2. ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรายการและทำให้น่าสิ่งพิมพ์
ออกบริการได้ช้า
3. สิ่งพิมพ์รัฐบาลบางประเภทมีเนื้อหาที่เป็นเรื่องย่อยหลายเรื่อง
ทำให้ยากต่อการจัดหมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง
4. ทำให้สิ่งพิมพ์ที่เป็นหนังสือชุดต้องกระจัดกระจายไปอยู่ตามสาขา
วิชาต่าง ๆ

2. ข้อดีและข้อเสียของการจัดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ต่างหากเป็นแหล่งวัสดุ
พิเศษ

ข้อดี

1. ทำให้สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นมารวมอยู่ในที่
เดียวกัน ทำให้สามารถติดตามสิ่งพิมพ์ของแต่ละหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน
2. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้คุ้นเคยกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล เพราะเป็นผู้ดำเนินงาน
ตั้งแต่การจัดหา ลงทะเบียน จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ ให้บริการ และบำรุงรักษา ได้รู้ถึง
การเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ เพราะต้องคอยติดตามเพื่อนำมาใช้ในการลงรายการใน
บัตรรายการได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้มีการตื่นตัวที่จะศึกษาหาความรู้ในเรื่อง
ที่ปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น ทำให้สามารถให้บริการได้อย่างดี

3. เป็นการช่วยประหยัดเวลาของบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ ที่ต้องรับภาระงานจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการหนังสือทั่วไปซึ่งมีมากอยู่แล้ว

ข้อเสีย

1. ทำให้สิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องแยกจากหนังสือในสาขาวิชาเดียวกัน ผู้ใช้ต้องเสียเวลาค้นหาเพิ่มเติมจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล หรืออาจมองข้ามความสำคัญของสิ่งพิมพ์รัฐบาลไป

2. ทำให้ต้องจัดบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล โดยเฉพาะ

3. บรรณารักษ์ นักวิชาการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจหาข้อมูลไม่ได้หรือไม่ครบถ้วนเพราะไม่ได้ค้นหาจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล

2.3 การจัดแบบแยกเป็นบางส่วน คือ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีลักษณะรูปเล่มเป็นหนังสือไว้กับหนังสือทั่วไป มีการจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ เช่นเดียวกับหนังสืออื่น ๆ ส่วนสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นวารสาร จุลสาร แผ่นปลิว หรืออื่น ๆ นำไปเก็บรวมกับ วารสาร จุลสาร ของห้องสมุด

สำหรับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุดในประเทศไทยยังไม่ปรากฏว่ามีห้องสมุดใดจัดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกมาจัดเป็น Collection ท่างหากอย่างึกซึ้ง (เจสสิยา พันธุ์ลีลา 2522 : 7) ห้องสมุดส่วนใหญ่จะจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีรูปเล่มเป็นหนังสือไว้กับหนังสือทั่วไป ส่วนสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร จุลสาร แผ่นปลิว จะจัดรวมไว้ในงานวารสาร จุลสาร แต่มีบางห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีรูปเล่มเป็นหนังสือให้บริการแยกจากหนังสือทั่วไปโดยใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุด หรือใช้สัญลักษณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาล ส่วนสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร จุลสาร แผ่นปลิวยังคงจัดให้บริการในฝ่ายวารสาร จุลสาร

3. การจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล

ห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลแยกไว้โดยเฉพาะต่างใช้ระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ที่คิดว่าเหมาะสมและสะดวกกับผู้ใช้ของตน ยังไม่มีการตกลงร่วมกันว่าจะใช้ระบบใด

รัฐจวน อินทกำแหง (รัฐจวน อินทกำแหง 2515 : 121) กล่าวว่า การจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลควรคิดการใช้เลขหมู่ที่จะแสดงให้ผู้อ่านได้ทราบว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลเล่มนั้นเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลจากสังกัดใด คือ กระทรวง ทบวง กรม กอง และให้ทราบอีกด้วยว่า เป็นสิ่งพิมพ์ประเภทใด คือ เป็นรายงาน หรือบรรณานุกรม หรือระเบียบคำสั่ง ฯลฯ ในสาขาใด คือ สาขาสังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

4. การให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

การจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุด สามารถแบ่งได้ดังนี้

4.1 การให้บริการอ่านภายในห้องสมุด ซึ่งอาจเป็นการให้บริการในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้ด้วยตนเอง หรือการให้บริการในระบบชั้นปิด ซึ่งการขอใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยหยิบให้และเมื่อใช้เสร็จแล้วต้องนำไปคืนกับเจ้าหน้าที่

4.2 บริการให้ยืมออกนอกห้องสมุด เนื่องจากว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุดมีจำนวนน้อย บางชื่อเรื่องไม่มีฉบับซ้ำ ห้องสมุดบางแห่งจึงไม่ให้ยืมออกนอกห้องสมุด หรืออาจให้ยืมเฉพาะเล่มที่เป็นฉบับซ้ำ แต่สำหรับห้องสมุดที่จัดรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้กับหนังสือทั่วไป จะให้บริการยืมเช่นเดียวกับหนังสืออื่น ๆ

4.3 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ได้แก่ บัตรรายการ บัตรบรรณานุกรม บัตรบรรณานุกรม จะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว

4.4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้องสมุดจะจัดให้มีบรรณารักษ์ นักวิชาการคอยให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล และแนะนำวิธีการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้และให้ผู้ใช้ได้ใช้สิ่งพิมพ์อย่างถูกวิธี

4.5 บริการส่งเสริมการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ได้แก่ การจัดแสดงสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ การจัดนิทรรศการสิ่งพิมพ์รัฐบาลแต่ละสาขาวิชา ฯลฯ

4.6 บริการอื่น ๆ เช่น บริการถ่ายเอกสาร บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้ ฯลฯ

สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีต่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยเป็นอย่างมาก จึงได้มีการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้ทั่วไป ตั้งแต่ปี 2514 โดยจัดเก็บและให้บริการร่วมกับหนังสือทั่วไปของห้องสมุด แต่เนื่องจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลบางชื่อเรื่องมีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน การกำหนดหัวเรื่องมีหลายหัวเรื่องเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ซึ่งจะช่วยให้บรรณารักษ์ตอบคำถามและผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสิ่งพิมพ์ได้ง่าย ทำให้ยากในการตัดสินใจกำหนดหมวดหมู่ซึ่งต้องสัมพันธ์กับหัวเรื่องประกอบกับผู้แต่งมีลักษณะพิเศษต่างจากหนังสือทั่วไป คือเป็นส่วนราชการกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยราชการเทียบเท่า กระทรวง ทบวง กรม ดังนั้นสำนักหอสมุดกลางจึงได้พิจารณาจัดแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้เป็นแหล่งวัสดุพิเศษ มีหน่วยงานเอกสารพิเศษ ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและเอกสารพิเศษ เป็นผู้ดำเนินงาน โดยในระยะแรกได้มีการจัดเก็บให้บริการแยกตามหน่วยราชการระดับ กระทรวง ทบวง ยังมีได้มีการจัดหมวดหมู่แต่อย่างใด จนกระทั่งปี 2517 จึงได้มีการจัดหมวดหมู่ในระบบพิเศษดังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (พัฒนา หาญพล เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2531) และอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย มีการจัดดำเนินงานดังนี้

1. การจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด จะเป็นผู้จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้ ซึ่งอาจได้มาโดยวิธี การได้รับบริจาค การขอรับบริจาคจากหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคล การแลกเปลี่ยนและการจัดซื้อ
2. การจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาล ได้จัดเก็บให้บริการแยกเป็นแหล่งวัสดุพิเศษ แยกจากหนังสือทั่วไป โดยจัดเก็บเฉพาะสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีรูปเล่มเป็นหนังสือเท่านั้น
3. การให้บริการ จัดให้บริการในระบบชั้นเปิด ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสิ่งพิมพ์ได้ด้วยตนเอง ณ ห้องซึ่งจัดไว้ให้บริการโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ยกเว้นการให้ยืมเป็นกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 บริการอ่านภายในสำนักหอสมุดกลาง
- 3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 3.3 แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลอย่างถูกวิธี
- 3.4 รวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 3.5 บริการให้ยืมกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 3.6 บริการยืมระหว่างห้องสมุด

การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดให้มีการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลเพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสิ่งพิมพ์ได้สะดวกรวดเร็ว ดังนี้

การจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล

สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีการจัดหมวดหมู่ในระบบพิเศษ ให้เลขหมู่สิ่งพิมพ์โดยแบ่งออกเป็น 4 ครั้ง คือ

การแบ่งครั้งที่ 1 จัดตามลำดับกระทรวง ทบวง หรือหน่วยราชการเทียบเท่า โดยใช้อักษรย่อของกระทรวง ทบวง หรือ หน่วยราชการเทียบเท่า เป็นสัญลักษณ์

การแบ่งครั้งที่ 2 แบ่งตามลำดับ กรม กองที่สังกัดกระทรวง ทบวง หรือ หน่วยราชการเทียบเท่า โดยใช้สัญลักษณ์คือ รหัสตัวเลขของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

การแบ่งครั้งที่ 3 แบ่งตามประเภทของสิ่งพิมพ์ ซึ่งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดประเภทของสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกเป็น 15 ประเภท คือ

1. รายงานประจำปี
2. สถิติ
3. วารสาร
4. บรรณานุกรม นามานุกรม ครรชนี

5. กฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบ
6. คู่มือ ตำรา
7. รายงานการประชุม อบรม สัมมนา รายงานการสำรวจ วิจัย
8. สิ่งพิมพ์เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุสรณ์ หนังสือที่ระลึก
9. พระบรมราชโองการ พระราชดำรัส คำปราศรัย สุนทรพจน์
10. ปาฐกถา คำบรรยาย ข่าวที่ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์ แถลงข่าว
11. โครงการพัฒนา
12. ชีวิตประวัติและผลงาน
13. รายงานการปฏิบัติงาน
14. แผนที่
15. งบประมาณ ประมวลรายได้

ในการจัดแบ่งครั้งที่ 3 นี้บรรณารักษ์ผู้จัดหมวดหมู่จะพิจารณาว่าสิ่งพิมพ์ที่นำมาจัดหมวดหมู่นั้นอยู่ในประเภทใดใน 15 ประเภทดังกล่าวข้างต้นโดยใช้ตัวเลขแทนประเภทของสิ่งพิมพ์ และจะตามด้วยเครื่องหมายชี้คัพ (/) เสมอ

การแบ่งครั้งที่ 4 จะมีการแบ่งเฉพาะสิ่งพิมพ์บางประเภทเท่านั้น เช่น รายงานประจำปี หนังสืออนุสรณ์ สถิติ เป็นต้น โดยใช้เลข 3 ตัวหลังของปี พ.ศ. ที่ปรากฏในชื่อเรื่องนั้นเขียนต่อจากการแบ่งครั้งที่ 3 หลังเครื่องหมายชี้คัพ (/)

บัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

หน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัยได้จัดทำบัตรรายการ เพื่อช่วยในการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลางอย่างน้อย 4 บัตร สำหรับสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่อง คือ บัตรผู้แต่ง (ชื่อส่วนราชการ) บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง และบัตรทะเบียนสำหรับบรรณารักษ์ นอกจากนั้นยังทำบัตรเพิ่มสำหรับผู้แต่งที่เป็นบุคคลด้วย

การทำบัตรรายการจะทำทั้งหมด 4 ชุดด้วยกัน คือ บัตรชุดที่ 1 จัดให้บริการ ณ สหบัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง บัตรชุดที่ 2 จัดเรียงให้บริการ ณ ห้องหนังสืออ้างอิง

บัตรชุดที่ 3 จัดเรียงให้บริการ ณ ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล และบัตรชุดที่ 4 สำหรับ
ห้องสมุดวิทยาเขตปัจฉิมสวัสดิ์ - สุวรรณภาศรี (รวมค่าแห่ง 2)

งบประมาณ

งบประมาณในการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลจัดรวมอยู่ในงบประมาณกลางของ
สำนักหอสมุดกลางทั้งค่านงบประมาณวัสดุและครุภัณฑ์ โดยทางหน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลจะทำ
เรื่องขอจัดซื้อเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นสำหรับวัสดุ ส่วนครุภัณฑ์นั้นจะขอตั้งงบประมาณ
ล่วงหน้าแต่ละปี ซึ่งจะมีคณะกรรมการพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณการใช้ในปีก่อน ๆ
เป็นหลัก

สำหรับงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลนั้นรวมอยู่ในฝ่ายพัฒนาทรัพยากร
ห้องสมุดและไม่ได้กำหนดจำนวนไว้นั่นเอง

สถานที่

งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล มีสถานที่ทำงานและให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 3
ซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่ห้องทำงานประมาณ 45 ตารางเมตร พื้นที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้บริการ
ประมาณ 73 ตารางเมตร และพื้นที่สำหรับที่นั่งอ่านประมาณ 117 ตารางเมตร มีที่นั่งคันค้ำ
จำนวน 80 ที่นั่ง ในส่วนของที่นั่งอ่านนี้จัดรวมเป็นที่นั่งคันค้ำสำหรับผู้ใช้นิเทศของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วย

บุคลากร

บุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ มีดังนี้

1. หัวหน้างานสิ่งพิมพ์รัฐบาล คำนวณตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 มีวุฒิ ศศ.บ.

(บรรณารักษศาสตร์)

2. บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์ได้เปล่า คำนวณตำแหน่งบรรณารักษ์ 5
มีวุฒิ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สังกัดฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

3. บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ คำร่างตำแหน่งบรรณารักษ์ เทียบเท่าระดับ 4* มีวุฒิ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)

4. นักวิชาการศึกษา เทียบเท่าระดับ 4* ทำหน้าที่ให้บริการ รวบรวมบรรณานุกรม และทำบรรณนิทัศน์ มีวุฒิ บข.บ.

5. พนักงานห้องสมุด 2 ทำหน้าที่ลงทะเบียน จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ และบริการ

6. เจ้าหน้าที่ธุรการ เทียบเท่าระดับ 2* ทำหน้าที่เตรียมก่อนบริการ และบริการ บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลนอกจากปฏิบัติหน้าที่ประจำของหน่วยงานแล้ว ต้องทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สัปดาห์ละประมาณ 8 - 10 ชั่วโมง และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากบุคลากรที่รับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมี บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงาน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้า และวิจัย จำนวน 19 คน มาช่วยงานให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสิ่งพิมพ์รัฐบาล จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีผู้ใช้แล้วขึ้นชั้นตามตำแหน่งที่ถูกต้อง เพื่อพร้อมที่จะให้บริการยืมเสมอ โดยผลัดเปลี่ยนกันคนละประมาณ 2 - 6 ชั่วโมง ในหนึ่งสัปดาห์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศไทย

งานวิจัยในประเทศไทยเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ยังไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดจัดทำ แต่มีงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดหา การจัดหมวดหมู่ การจัดเก็บ และการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ดังนี้

งานวิจัยในด้านการจัดหา จัดเก็บ และการจัดหมวดหมู่ ได้แก่งานวิจัยของ วรณี วัชรวงศ์กุล (วรณี วัชรวงศ์กุล 2512 : 114 - 156) ได้ศึกษา การจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย พบว่าห้องสมุดได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยส่วนราชการผู้จัดพิมพ์เป็นผู้ส่งให้เป็น

* หมายถึงลูกจ้างบรรยายพิเศษของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อันนั้นพบการมากที่สุด บรรพารักษ์ต้องประสบปัญหาในการจัดหาคือ ไม่ทราบว่าหน่วยราชการใดได้จัดพิมพ์อะไรออกมาบ้าง ในด้านการจัดเก็บปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบางอย่างรวมไว้กับหนังสือ บางอย่างแยกไว้ต่างหากและใช้ระบบทศนิยมของคิวอี้ในการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลมากที่สุด แต่มีความคิดว่าจะเปลี่ยนระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ และผู้วิจัยได้เสนอแนะระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลไทยโดยเทียบเคียงกับระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสหรัฐอเมริกา คือ มีการจัดระบบแยกตามหน่วยงาน

งานวิจัยด้านการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ได้แก่ งานวิจัยของ คุณาวุฒิ เทียมทอง (คุณาวุฒิ เทียมทอง 2527 : 135 - 142) ศึกษาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของคณาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า อาจารย์ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลประเภทรายงานการวิจัยมากที่สุด อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และใช้บัตรรายการในการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการมากที่สุด อาจารย์ทุกภาควิชามีปัญหาในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลปานกลาง

ในปีเดียวกัน ประพิมพร สติรวัฒนานนท์ (ประพิมพร สติรวัฒนานนท์ 2527 : 68 - 73) ได้ศึกษาการอ้างอิงและปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการทำปริญญานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดคือการศึกษ ในด้านปัญหาเกี่ยวกับการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลพบว่า ลักษณะรูปเล่มสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่ดึงดูดความสนใจ พิมพ์เผยแพร่ซ้ำกว่ากำหนดและกำหนดการพิมพ์เผยแพร่ไม่แน่นอน ในด้านปัญหาการจัดดำเนินงานห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีการประชาสัมพันธ์งานฝ่ายสิ่งพิมพ์รัฐบาล ผู้ใช้ค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลเล่มที่ต้องการไม่พบ ห้องสมุดไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลแต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อย ไม่มีบริการรวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ และไม่มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยเกี่ยวกับการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรห้องสมุด ปัญหาการใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการวิจัย การเขียนคำราของอาจารย์ นักวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ดังนี้

จารุพร สัทธาธิก (จารุพร สัทธาธิก 2515 : ง - จ) ศึกษาปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดเพื่อทำการวิจัยในประเทศไทย พบว่า นักวิจัยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลมากเป็นอันดับสามรองจากตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์ ประสพปัญหาในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลคือ ไม่สามารถค้นคว้าสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการได้ จิตรา ทับแสง (จิตรา ทับแสง 2518 : ง - จ) ศึกษาปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยวิชาการ บรรณารักษศาสตร์ ศจี จันทวิมล (ศจี จันทวิมล 2519 : ง - จ) ศึกษาปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยในสาขาการปกครอง วิชาการสังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ เปรมวัลย์ วาริธร (เปรมวัลย์ วาริธร 2520 : ง - ฉ) ศึกษาปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ ผลการวิจัยพบสอดคล้องกันว่า นักวิจัยต่างประสพปัญหาที่สำคัญที่เกิดจากการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลคือ สิ่งพิมพ์รัฐบาลล้าสมัย และไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่สมบูรณ์

ประหยศ บุญสุข (ประหยศ บุญสุข 2525 : 50 - 53) ได้ศึกษาวิธีการกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ของกรมส่งเสริมการเกษตรไปสู่เกษตรกรว่ามีวิธีการอย่างไร และวิธีการใดที่เกษตรกรได้รับเอกสารมากที่สุด เอกสารสิ่งพิมพ์ของกรมส่งเสริมการเกษตรเรื่องใด และประเภทใดบ้างที่กระจายไปถึงเกษตรกร ตลอดจนอุปสรรคต่าง ๆ ในการเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์ไปสู่เกษตรกร ผลการวิจัยพบว่า วิธีการกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ไปสู่เกษตรกรที่มีการใช้มากที่สุด คือวิธีการที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรนำเอกสารไปแจกให้เกษตรกรด้วยตนเอง วิธีการรองลงมา คือ การแจกให้เกษตรกรในระหว่างที่มีกิจกรรมทางการเกษตร และวิธีการกระจายเอกสารที่ใช้น้อยที่สุด คือ การกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ไปตามสถานที่ที่บริการการอ่าน เช่น ห้องสมุดประชาชน หรือที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน เอกสารสิ่งพิมพ์ประเภทแผนปฐวิเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกษตรกรได้รับมากที่สุด และจุลสารได้รับน้อยที่สุด อุปสรรคที่สำคัญในการกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ คือ ขาดการวางแผนและกำหนดนโยบายในการกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ บุคลากรขาดความรู้ในการแจกเอกสารสิ่งพิมพ์ และไม่มีศูนย์กลางบริการ เอกสารสิ่งพิมพ์ระดับจังหวัด

งานวิจัยในต่างประเทศ

โคพ (Cope. 1985 : 2 - 19) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลออสเตรเลียในห้องสมุดมหาวิทยาลัยออสเตรเลีย 19 แห่ง พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ไม่มีนโยบายในการจัดหาที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ชาติคู่มือและกรณีในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลส่วนใหญ่ได้รับจากสำนักพิมพ์ของรัฐบาลออสเตรเลียโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่มักจะได้รับซ้ำ และมีสิ่งพิมพ์บางชื่อเรื่องที่คงซื้อ สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดรวบรวมไว้ได้แก่ เอกสารการประชุมรัฐสภาทั้งที่รวมเล่มแล้วและที่เป็นฉบับปลีก สิ่งพิมพ์ท้องถิ่น สิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ของรัฐบาลออสเตรเลีย และสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อของรัฐบาล ห้องสมุดส่วนใหญ่จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลแยกไว้โดยเฉพาะ มีสิ่งพิมพ์บางชื่อเรื่องจัดรวมไว้ทั้งในสิ่งพิมพ์รัฐบาลและจัดรวมไว้กับหนังสืออื่น ๆ เพราะเป็นการยากที่จะตัดสินใจว่าเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลหรือหนังสือทั่วไป บรรณารักษ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องทำงานในแผนกอื่น ๆ ของห้องสมุดด้วย บรรณารักษ์ไม่ค่อยมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลมากนัก แต่เห็นว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญมากต่อการวิจัย

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลได้แก่ งานวิจัยของ แมคคาห์ และ เพอร์เซล (McCaghy and Purcell. 1972 : 7 - 12) ได้ศึกษารูปแบบการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของอาจารย์สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่ห้องสมุดฟรายเบเกอร์ มหาวิทยาลัยเคส เวสเทิร์น รีเซิร์ฟ (Freiberger Library at Case Western Reserve University) ซึ่งเป็นห้องสมุดเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Depository Library) โดยศึกษาในค่านิยมการใช้ ความถี่ในการใช้ วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการ และความพึงพอใจจากการรับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์ร้อยละ 1 ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล 2 - 3 ครั้ง ใน 1 เดือน ร้อยละ 14 ใช้ 1 - 2 ครั้ง ใน 1 ภาคการศึกษา และร้อยละ 23 ใช้ 1 - 2 ครั้ง ใน 1 ปี อาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 62 ไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ร้อยละ 24 ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากห้องสมุดอื่น ร้อยละ 28 ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นของตนเอง อาจารย์ร้อยละ 57 ที่ใช้ห้องสมุดเป็นประจำไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล อาจารย์ส่วนใหญ่รู้สึกพอใจในความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาจารย์ใช้ระบบ

การจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักงานศูนย์เอกสาร (Superintendent of Documents Classification System) หรือจากบัตรรายนาม ในการค้นหาสิ่งพิมพ์ รัฐบาลที่ต้องการ อาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับการใช้บรรณานุกรมเพื่อเข้าถึงสิ่งพิมพ์ รัฐบาลค่อนข้างจำกัด อาจารย์ร้อยละ 65 ต้องการให้สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี

เฮอร์นอน (Hernon. 1979 : 5192A) ได้ศึกษาการใช้และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลกลาง สิ่งพิมพ์ของมลรัฐ และสิ่งพิมพ์ของเทศบาล (Federal, States and Municipal Government Publications) ของนักสังคมศาสตร์สาขา เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสังคมวิทยาในสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอนทั้งระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก และมีห้องสมุดเป็นห้องสมุดเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล ซึ่งอยู่ในรัฐอิลลินอยส์ อินเดียนา มิสซิสซิปปี และโอไฮโอ โดยได้ศึกษาถึงการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไปกับการใช้สิ่งพิมพ์ รัฐบาลวัตถุประสงค์ของการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิธีการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการ การ ต้องการความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล สาเหตุที่ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล และโครงการส่งเสริมการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุด ผล การวิจัยพบว่า ร้อยละ 95.7 ของผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประจำใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล นักเศรษฐศาสตร์ เป็นกลุ่มที่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในระดับมากและปานกลาง รองลงมาได้แก่นักประวัติศาสตร์ นักสังคมวิทยา นักสังคมศาสตร์ส่วนใหญ่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลทางสถิติทั้งใหม่และเก่าที่มีอายุไม่มากนัก สาเหตุที่นักสังคมศาสตร์ไม่ใช้สิ่งพิมพ์ รัฐบาลเพราะสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีคุณค่าในสาขาของตน ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นของตนเอง สารนิเทศจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ค้นได้ไม่คุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป ไม่คุ้นเคยกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล ของห้องสมุด ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องสมุด และสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่จำเป็นต่อการสอน และวิจัย นักเศรษฐศาสตร์และนักสังคมวิทยาได้รายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการจากบัญชีรายชื่อ สารนิเทศของรัฐบาล ค้นหาบนชั้นด้วยวิธีลองผิดลองถูก ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่และเรียนรู้ ด้วยตนเอง จำนวนครึ่งหนึ่งของผู้ตอบแบบสอบถามต้องการความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ใน บางครั้งในการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลเฉพาะสาขา วัสดุที่ต้องการ สารนิเทศเพื่อตอบปัญหาเกี่ยวกับ งานที่ทำ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีโครงการส่งเสริมการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ทั้งนี้เพราะห้องสมุดไม่มีโครงการที่แน่นอนและผู้ตอบร้อยละ 80 ต้องการให้บรรณารักษ์สอน การใช้ห้องสมุดอย่างไม่เป็นทางการ ในด้านปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลพบว่า ระบบการจัด

หมวดหมู่สับสน บัณฑิตรายการ ไม่ได้แสดงสิ่งพิมพ์รัฐบาลทั้งหมดที่มีอยู่ การตรวจสอบว่าห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการหรือไม่ มีความยุ่งยาก สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการไม่อยู่บนชั้น ห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการ เพียงเล็กน้อย

นอกจากนี้ จีรวรรณ ภักดีบุตร (Chirawan Bhakdibutr. 1979 : 84 - 85) ได้ศึกษาถึงการควบคุมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย และบทบาทของหอสมุดแห่งชาติที่เกี่ยวกับการควบคุมบรรณานุกรม ผลการศึกษาพบว่า ไม่มีหน่วยงานกลางในการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย ไม่มีกฎหมายและนโยบายที่แน่นอนในการเผยแพร่แจกจ่ายสิ่งพิมพ์รัฐบาล ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดหา ห้องสมุดได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นอันดับแรกจากการจากหน่วยราชการ การควบคุมบรรณานุกรมทำได้ไม่ครบถ้วน หอสมุดแห่งชาติเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการควบคุมบรรณานุกรม

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การดำเนินการศึกษาค้นคว้าแบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. เลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. เก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 9 คน ได้แก่
 - 1.1 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 - 1.2 คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 8 คน
2. บุคลากรปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 24 คน ได้แก่
 - 2.1 บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 1 คน
 - 2.2 บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 1 คน
 - 2.3 บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำนวน 7 คน
 - 2.4 นักวิชาการศึกษาดำเนินการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำนวน 7 คน
 - 2.5 พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

จำนวน 8 คน

3. ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 638 คน
ได้แก่

- 3.1 อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน

254 คน

3.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 384 คน

กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ เครชชี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan. 1970 : 608)

การสุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีสุ่มอย่างง่ายจากผู้เข้าใช้บริการ สำนักหอสมุดกลาง ได้รับแบบสอบถามกลับคืนและสมบูรณ์ จำนวน 527 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.60 จำแนกเป็นอาจารย์จำนวน 182 ชุด คิดเป็นร้อยละ 71.65 นักศึกษาจำนวน 345 ชุด คิดเป็นร้อยละ 89.84

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

- ฉบับที่ 1 แบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- ฉบับที่ 2 แบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- ฉบับที่ 3 แบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์จัดหาหนังสือพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- ฉบับที่ 4 แบบสอบถามบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงาน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า
- ฉบับที่ 5 แบบสอบถามผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม มีดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารและตำราต่าง ๆ
2. ศึกษาการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านการจัดหา การจัดเก็บ การจัดหมวดหมู่ การบริการ งบประมาณ สถานที่ และบุคลากร จากเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3. ศึกษาปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากงานวิจัยของ คุณาวุฒิ เทียมทอง (คุณาวุฒิ เทียมทอง 2527 : 140 - 145) ประพิมพร สติรพัฒนานนท์ (ประพิมพร สติรพัฒนานนท์ 2527 : 72 - 78) เฮร์นอน (Hernon. 1979 : 40 - 44) และสอบถามจากผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุดกลาง

4. กำหนดรูปแบบของแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)
5. สร้างแบบสอบถามจากข้อมูลที่ได้ศึกษามา
6. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการควบคุมปริญญาบัตรเพื่อตรวจแก้ไขข้อบกพร่องเนื้อหา และการใช้ภาษา
7. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งมีใช้ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
8. นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองมาแก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอคณะกรรมการควบคุมปริญญาบัตรเพื่อพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำไปใช้จริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล กระทำดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติการ เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล
2. การรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลาง

ลำดับขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติการ เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - 1.1 ผู้วิจัยได้ติดต่อแนะนำตัวต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามพร้อมชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และวิธีการออกแบบสอบถาม

1.2 ผู้วิจัยรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเบื้องต้น หากแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ผู้วิจัยจะทำการสัมภาษณ์เพิ่มเติมทันที

2. การรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลาง

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้บริการจะกระทำในวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 - 18.00 น. และระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันเสาร์ - อาทิตย์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจะทำการเก็บข้อมูลสัปดาห์ละ 3 - 4 วัน คือในสัปดาห์ที่ 1

จะเก็บข้อมูลในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ และอาทิตย์ สัปดาห์ที่ 2 จะเก็บข้อมูลในวันอังคาร พฤหัสบดี และวันเสาร์ และจะกระทำการเก็บข้อมูลในสัปดาห์ต่อไปเช่นเดียวกับสัปดาห์ที่ 1 ที่ 2 จนกว่าจะได้กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนที่ต้องการ ซึ่งมีลำดับขั้นในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยแนะนำตัวต่อผู้ใช้บริการ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการกรอกแบบสอบถาม และขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนแบบสอบถามให้แก่ผู้วิจัยในวันเดียวกัน ณ โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หรือที่กล่องรับแบบสอบถามคืน ที่บริเวณทางเข้า - ออกสำนักหอสมุดกลาง

เนื่องจากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ต้องใช้เวลานานหลายวันอาจมีผู้ใช้บริการบางคนได้เคยตอบแบบสอบถามไปแล้ว ดังนั้น ผู้วิจัยจะสอบถามผู้ใช้อย่างก่อนว่าเคยตอบแบบสอบถามแล้วหรือไม่ ถ้าผู้ใช้คนใดเคยตอบแบบสอบถามแล้วจะไม่แจกแบบสอบถามอีก

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง นำมาแจกแจงความถี่ หาค่าอัตราส่วนร้อยละสำหรับแบบสอบถามที่เป็นแบบเลือกตอบ สำหรับแบบสอบถามที่เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่านำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยในแต่ละเรื่องของผลกระทบ ซึ่งมาตราส่วนประเมินค่านั้นคิดเทียบคะแนน ดังนี้

- 4 หมายถึง มีผลกระทบมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีผลกระทบมาก
- 2 หมายถึง มีผลกระทบน้อย
- 1 หมายถึง มีผลกระทบน้อยที่สุด

เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยแล้ว นำค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้มาเทียบกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยอาศัยแนวความคิดของเบสท์ (Best. 1970 : 175 - 176) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	3.26 - 4.00	ถือว่า	มีผลกระทบในเรื่องนั้น ๆ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.25	ถือว่า	มีผลกระทบในเรื่องนั้น ๆ มาก
ค่าเฉลี่ย	1.76 - 2.50	ถือว่า	มีผลกระทบในเรื่องนั้น ๆ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.75	ถือว่า	มีผลกระทบในเรื่องนั้น ๆ น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล และบรรณารักษ์
จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้นำมาเรียบเรียงเสนอเป็นเชิงพรรณนา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ คือ อัตราส่วนร้อยละ (Percentage) และ
ค่าเฉลี่ย (Mean) ซึ่งมีสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ = คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ = ผลรวมของ คะแนนทั้งหมด

N = จำนวนประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอเป็น 5 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหาหนังสือพิมพ์รายการ
สิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา
พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ปรากฏผลดังตาราง 1 - 7

ตาราง 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

รายการ	รายละเอียด	จำนวน (N = 9)	ร้อยละ
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	1	11.11
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	22.22
	หัวหน้าฝ่าย	4	44.45
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย	2	22.22
ระยะเวลาปฏิบัติงานใน สำนักหอสมุดกลาง	1 - 5 ปี	-	-
	6 - 10 ปี	3	33.33
	11 - 15 ปี	5	55.56
	มากกว่า 15 ปี	1	11.11
ประสบการณ์ในตำแหน่ง ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	0 - 2 ปี	2	22.22
	3 - 5 ปี	6	66.67
	6 - 8 ปี	1	11.11
	มากกว่า 8 ปี	-	-

จากตาราง 1 แสดงว่าผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วย-
ผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 55.56) ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง
จนถึงปัจจุบันอยู่ระหว่าง 11 - 15 ปี และมีประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งผู้บริหาร
สำนักหอสมุดกลางอยู่ระหว่าง 3 - 5 ปี เป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 66.67)

ตาราง 2 นโยบายจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
สำนักหอสมุดกลาง

สาขาวิชา	$\bar{x}$	อันดับ
มนุษยศาสตร์	2.22	2
การศึกษา	2.89	3
วิจิตรศิลป์	5.89	6
สังคมศาสตร์	1.00	1
วิทยาศาสตร์	4.00	4
วิศวกรรมศาสตร์	7.00	7
แพทยศาสตร์	7.56	8
เกษตรศาสตร์	5.44	5

จากตาราง 2 แสดงว่าผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มีความเห็นว่า นโยบายการจัดเก็บ
สิ่งพิมพ์รัฐบาลควร เน้นสาขาวิชาต่าง ๆ คือ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การศึกษา วิทยาศาสตร์
เกษตรศาสตร์ วิจิตรศิลป์ วิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์ ตามลำดับ

ตาราง 3 ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการจัดเก็บและระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง

รายการ	เหมาะสม		ไม่เหมาะสม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระบบการจัดเก็บ	9	100.00	-	-
ระบบการจัดหมวดหมู่	9	100.00	-	-

จากตาราง 3 แสดงว่าผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทั้งหมด มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ระบบการจัดเก็บและระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้อยู่ปัจจุบันเหมาะสมอยู่แล้ว

ตาราง 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อการจัดบริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ของสำนักหอสมุดกลางที่ควรจัดทำ

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
1	อ่านภายในสำนักหอสมุดกลาง	3.67	มากที่สุด
2	ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.44	มากที่สุด
3	แนะนำวิธีใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล	3.44	มากที่สุด
4	รวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล	3.33	มาก
5	ยืมกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	3.11	มาก
6	ยืมระหว่างห้องสมุด	2.67	มาก

จากตาราง 4 แสดงว่าผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางมีความเห็นว่า สำนักหอสมุดกลางควรจัดบริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางในระดับมากที่สุด คืออ่านภายในสำนักหอสมุดกลาง ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และแนะนำวิธีใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ส่วนบริการที่ควรจัดในระดับมากคือ รวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล ยืมกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และยืมระหว่างห้องสมุด

ตาราง 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ของสำนักหอสมุดกลาง

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
1	มีสถานที่จัดเก็บบริการโดยเฉพาะ	3.44	มากที่สุด
2	มีพนักงานเป็นสัดส่วน	3.56	มากที่สุด
3	พนักงานเข้าใจประโยชน์คุณค่า	2.78	มาก
4	มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ	3.56	มากที่สุด
5	บุคลากรรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี	3.56	มากที่สุด
6	จัดหาสิ่งพิมพ์มาบริการได้รวดเร็ว	2.67	มาก
7	ติดตามการผลิตเผยแพร่สิ่งพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง	2.78	มาก
8	การจัดสรรงบประมาณ	2.33	น้อย
9	การประมาณการค่าใช้จ่าย	2.22	น้อย
10	ระบบการจัดหมวดหมู่ง่ายไม่สับสน	3.00	มาก
11	สัญลักษณ์เข้าใจง่าย	2.89	มาก
12	มีรายการออกบริการได้เร็ว	2.67	มาก
13	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว	2.67	มาก
14	ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	2.78	มาก
15	สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน	3.22	มาก
16	ข้อมูลของส่วนราชการรวมอยู่ที่เดียวกัน	3.67	มากที่สุด
17	คนขอข้อมูลจากส่วนราชการใดละเอียดยกสิ่ง	3.33	มากที่สุด
18	คนขอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนราชการใดสะดวก	3.33	มากที่สุด

จากตาราง 5 แสดงว่าผู้บริหารมีความเห็นว่าระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางมีผลดีในระดับมากที่สุด คือ ข้อมูลของส่วนราชการรวมอยู่ที่เกี่ยวข้องกัน มีทั้งคนคว่ำเป็นสัดส่วน มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ บุคลากรรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีสถานที่จัดเก็บบริการโดยเฉพาะ คนข้อมูลจากส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง และคนข้อมูลจากส่วนราชการได้สะดวก และมีความเห็นว่ามีผลดีในระดับน้อย คือ การจัดสรรงบประมาณ และการประมาณการค่าใช้จ่าย ส่วนในข้ออื่น ๆ มีผลดีในระดับมาก

ตาราง 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ที่ควรจะเป็น

ข้อ	รายการ	จำนวน (N = 9)	ร้อยละ
1	<u>สถานภาพของหน่วยงาน</u> ฝ่ายหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง หน่วยงานขึ้นกับฝ่ายวารสารและเอกสาร หน่วยงานขึ้นกับฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย รวมไว้กับหนังสือทั่วไป วารสาร จุลสาร	1 - 8 -	11.11 - 88.89 -
2	<u>บุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ</u> บรรณารักษ์จัดหา บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ นักวิชาการศึกษา นักเอกสารสนเทศ พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พนักงานพิมพ์ดีด บรรณารักษ์บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล	9 9 9 9 4 2	100.00 100.00 100.00 100.00 44.44 22.22
3	<u>การจัดสรรงบประมาณสำหรับงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล</u> จัดสรรไว้โดยเฉพาะจำนวนปีละ 8,000 - 100,000 บาท จัดสรรไว้ร่วมกับหน่วยงานอื่น คือ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย	 4 4 1	 44.44 44.44 11.12

จากตาราง 6 แสดงว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ (ร้อยละ 82.89) มีความเห็นว่างานสิ่งพิมพ์รัฐบาลควรมีสถานภาพเป็นหน่วยงานขึ้นกับฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย

สำหรับบุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล โดยเฉพาะผู้บริหารทั้งหมดมีความเห็นว่าการมีบรรณารักษ์จัดหา บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ นักวิชาการศึกษา นักเอกสารสนเทศ พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นอกจากนั้นผู้บริหาร ร้อยละ 44.44 และร้อยละ 22.22 มีความเห็นว่าการมีพนักงานพิมพ์ดีดและบรรณารักษ์บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะตามลำดับ

ส่วนการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลนั้น ผู้บริหารจำนวนเท่ากัน (ร้อยละ 44.44) มีความเห็นว่าการจัดสรรไว้โดยเฉพาะจำนวนปีละ 8,000 - 100,000 บาท กับการจัดสรรไว้รวมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด และมีเพียง 1 ราย (ร้อยละ 11.12) เท่านั้น ที่มีความเห็นว่าการจัดสรรไว้รวมกับฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย

ตาราง 7 ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่องานอื่น ๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ
งานสิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องปฏิบัติด้วย

ข้อ	หน้าที่อื่น ๆ	จำนวน (ราย)
1	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	9
2	จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่	2
3	รวบรวมบรรณานุกรม	2
4	ทำคู่มือช่วยคนสิ่งพิมพ์รัฐบาล	1
5	ทำสารระสัง เชนและครรรชนี	1
6	จัดนิทรรศการ	1

จากตาราง 7 แสดงว่าผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทั้งหมดมีความเห็นสอดคล้องกันว่า
บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลควรทำหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าด้วย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ปรากฏผลดังนี้

บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีประสบการณ์ในการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง เป็นเวลานาน 16 ปี และทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นเวลา 10 ปี ได้ให้ รายละเอียดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง มีกำหนดนโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ได้อาศัยแนวนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เป็นเกณฑ์โดยสิ่งพิมพ์นั้นจะต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ ตามลำดับคือ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจิตรศิลป์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และเกษตรศาสตร์

วิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลส่วนมากจะได้รับบริจาคจากส่วนราชการ คือ ส่วนราชการที่ได้อิทธิพลสิ่งพิมพ์ขึ้นเผยแพร่ได้จัดส่งมาให้สำนักหอสมุดกลางโดยตรง รองลงมาได้แก่การขอรับบริจาค ซึ่งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดได้ติดต่อขอรับบริจาคทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ หรือติดต่อขอรับด้วยตนเอง และใช้วิธีจัดซื้อสำหรับสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ผลิตขึ้นเพื่อจำหน่าย

คู่มือในการคัดเลือกจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลเข้าสำนักหอสมุดกลางที่บรรณารักษ์จัดหาใช้มากตามลำดับคือ ประกาศและข่าวจากวารสาร หนังสือพิมพ์ แผนปลิว การเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง

สำหรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ เมื่อได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลมาจะทำการคัดเลือก แยกประเภทสิ่งพิมพ์ตามลักษณะรูปเล่ม เช่น หนังสือวารสาร จุลสาร แล้วจึงส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือสิ่งพิมพ์ที่รูปเล่มเป็นหนังสือจะส่งให้หน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ส่วนที่เป็นรูปเล่มวารสาร จุลสาร จะส่งให้ฝ่ายวารสารและเอกสาร เพื่อดำเนินการต่อไป

ในการจัดดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลปัจจุบัน บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมากน้อยตามลำดับคือ มีบรรณารักษ์ทำหน้าที่จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ บรรณารักษ์มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการต่าง ๆ เป็นอย่างดี บรรณารักษ์รู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี

สามารถติดตามสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ได้รวดเร็ว สามารถจัดส่งสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เร็ว การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลและการประสานงานความร่วมมือเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลกับห้องสมุดอื่น ๆ เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ดี ในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล ต้องประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากน้อยตามลำดับคือ ไม่ทราบว่าส่วนราชการใดออกสิ่งพิมพ์อะไรมาบ้าง ส่วนราชการผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ทราบ ขาดคู่มือในการคัดเลือกจัดหา สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่จำนวนน้อยฉบับ การตัดสินใจว่าสิ่งพิมพ์นั้นควรจัดเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลหรือหนังสือทั่วไปเป็นเรื่องยาก สิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีจำหน่ายตามร้านหนังสือทั่วไป ไม่มีศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่ล่าช้า สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีกำหนดการพิมพ์เผยแพร่ไม่แน่นอน หน่วยงานราชการมีการปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง งบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย และขาดบุคลากรผู้ช่วยในการคัดเลือกจัดหา

นอกจากนี้บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลยังได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สภาพการดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลปัจจุบัน

สิ่งพิมพ์รัฐบาลส่วนใหญ่จะได้รับบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ ส่งให้ทางไปรษณีย์ ทำให้ต้องประสบปัญหาสิ่งพิมพ์สูญหาย สิ่งพิมพ์บางชื่อเรื่องส่งให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่ได้ส่งให้กับห้องสมุด ทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ครบถ้วนและบางครั้งได้รับล่าช้ามาก

2. นโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลควรจะได้มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ โดยเน้นสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และควรจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลในสาขา นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา และเศรษฐศาสตร์ เพิ่มขึ้นมากกว่านี้

3. วิธีการที่จะช่วยให้สามารถจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้ตรงกับความต้องการและสมบูรณ์ครบถ้วนนั้น บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้เสนอแนะว่า

3.1 ควรมีการตรากฎหมายกำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการของไทยต้องส่งสิ่งพิมพ์ทุกชนิดที่ผลิตขึ้น เผยแพร่ให้กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

3.2 ให้มีศูนย์ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์รัฐบาล

3.3 ส่วนราชการผู้ผลิตควรจัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้ทันสมัย

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ ราคามูลค่าการใน ราคับเจ้าหน้าที่และนักการภารโรง สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน และขาดยานพาหนะ ในการติดต่อขอรับสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล

บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง และทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นเวลา 3 ปี ได้ให้รายละเอียด ถึงการจัดดำเนินงานจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลดังนี้

เมื่อได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดแล้วมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามลำดับคือ ประทับตราห้องสมุด จัดแยกตามหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง ส่วนราชการอิสระ นำขึ้นชั้นสิ่งพิมพ์ใหม่รอการจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ ลงทะเบียน คัดเลือกสิ่งพิมพ์บางชื่อเรื่องทำบรรณนิทัศน์ ขึ้นเตรียมก่อนบริการ และนำสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้นให้บริการ

สำหรับคู่มือที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้มากตามลำดับ คือ หัวเรื่อง สำหรับหนังสือภาษาไทย โดยคณะอนุกรรมการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา หนังสือคู่มือกำหนดหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ L.C.

Subject Headings

ในการจัดดำเนินงานจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ในปัจจุบัน บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการมีความเห็นว่า มีผลดีในค่านต่าง ๆ ในระดับ มากน้อยตามลำดับคือ มีบรรณารักษ์รับผิดชอบงานจัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล โดยเฉพาะ เป็นระบบการจัดหมวดหมู่อย่างง่าย ๆ สามารถนำสิ่งพิมพ์ออกบริการได้เร็ว สิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ออกบริการได้เร็ว ทำให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์

ของหน่วยราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน แต่ในคํานับทรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็วมีผลดีในระดับน้อยที่สุด

ในการปฏิบัติงานบรรณารักษ์ต้องประสบปัญหาอุปสรรคในคํานการจกัหมวคหหมู่ในระดับมากน้อยตามลำดับคือ หน่วยราชการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอักษรย่อและรหัสตัวเลขของหน่วยราชการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต้องใช้เวลานานและมีความยุ่งยากในการติดตามการพิจารณาว่าสิ่งพิมพ์ควรจกัอยู่ในประเภทใดใน 15 ประเภทที่กำหนดไว้เป็นเรื่องยาก นอกจากนั้นบรรณารักษ์จกัหมวคหหมู่ทำบัตรรายการต้องปฏิบัติงานให้บริการตอบคําถามและช่วยการค้นคว้าคํว ทำให้ปฏิบัติงานจกัหมวคหหมู่ไม่เต็มที่ ในคํานการทำบัตรรายการประสบปัญหาอุปสรรคเรียงลำดับความสำคัญในระดับมากน้อยดังนี้ คือ รายการที่ต้องลงในบัตรรายการมีไม่ครบ รายการที่ต้องลงในบัตรรายการไม่ปรากฏที่หน้าปกใน ไม่ปรากฏชื่อหน่วยราชการผู้ผลิต ไม่ปรากฏชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล ชื่อเรื่องที่ปรากฏที่หน้าปกในกับปกนอกต่างกัน มีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน และหัวเรื่องในคู่มือกำหนดหัวเรื่องไม่ครอบคลุมเนื้อหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ

นอกจากนี้ยังประสบปัญหาการขาดบุคลากรทำหน้าที่พิมพ์และจกัทำสำเนาบัตรรายการคํว

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ให้บริการตอบคําถามและช่วยการค้นคว้า ปรากฏผลดังตาราง

ตาราง 8 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง	บรรณารักษ์	7	31.82
	นักวิชาการศึกษา	7	31.82
	พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	8	36.36
ระยะเวลาปฏิบัติงานใน สำนักหอสมุดกลาง	น้อยกว่า 1 ปี	1	4.55
	1 - 5 ปี	3	13.63
	6 - 10 ปี	12	54.54
	11 - 15 ปี	5	22.73
	มากกว่า 15 ปี	1	4.55
ประสบการณ์ในการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	น้อยกว่า 1 ปี	5	22.73
	1 - 5 ปี	6	27.27
	6 - 10 ปี	5	22.73
	11 - 15 ปี	6	27.27
	มากกว่า 15 ปี	-	-

จากตาราง 8 แสดงว่าบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าส่วนใหญ่ (ร้อยละ 54.54) ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลางอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี และมีประสบการณ์ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่ระหว่าง 1 - 5 ปี และ 11 - 15 ปี จำนวนเท่ากัน (ร้อยละ 27.27)

ตาราง 9 สิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นแหล่งข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา วิจัยตามความคิดเห็นของ
ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ประโยชน์ต่อ การศึกษา วิจัย	บรรณารักษ์		นักวิชาการศึกษา		พนักงานและ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	4	57.14	2	28.57	2	25.00	8	36.36
มาก	3	42.86	5	71.43	6	75.00	14	63.64
น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	100.00	7	100.00	8	100.00	22	100.00

จากตาราง 9 แสดงว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 57.14) มีความเห็นว่า
สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีประโยชน์ต่อการศึกษา วิจัยในระดับมากที่สุด นักวิชาการศึกษา พนักงานและ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 71.43 และ 75.00 ตามลำดับ มีความเห็นว่ามีประโยชน์
ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 3 กลุ่ม มีความเห็นว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีประโยชน์ต่อการศึกษา
วิจัยในระดับมาก (ร้อยละ 63.64)

ตาราง 10 การใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของผู้ให้
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล	บรรณารักษ์		นักวิชาการศึกษา		พนักงานและ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	-	-	-	-	1	12.50	1	4.55
มาก	7	100.00	7	100.00	7	87.50	21	95.45
น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	100.00	7	100.00	8	100.00	22	100.00

จากตาราง 10 แสดงว่าบรรณารักษ์และนักวิชาการศึกษาทุกคน พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ (ร้อยละ 87.50) ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในระดับมาก

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 3 กลุ่ม ปรากฏว่าใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในระดับมาก (ร้อยละ 95.45)

ตาราง 11 ผลดีของการจัดบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
	<u>ด้านสถานที่</u>		
1	มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ	3.14	มาก
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก	3.09	มาก
3	โต๊ะ ที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน	2.91	มาก
4	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งสบาย	3.00	มาก
5	แสงสว่างเพียงพอ	3.00	มาก
6	บรรยากาศเงียบสงบ	2.91	มาก
	รวม	3.00	มาก
	<u>ด้านบุคลากร</u>		
7	มีบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ	2.68	มาก
8	มีบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ	2.77	มาก
9	มีบุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ	2.91	มาก
10	มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นอย่างดี	2.55	มาก
	รวม	2.73	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>			
11	เป็นระบบการจัดหมวดหมู่อย่างง่าย ไม่สับสน	2.50	น้อย
12	สัญลักษณ์เข้าใจง่าย	2.73	มาก
13	เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้เห็นความแตกต่างสะดวกต่อการเข้าถึง	2.68	มาก
	รวม	2.64	มาก
<u>ด้านการจัดเก็บ</u>			
14	การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้	2.68	มาก
15	สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการเดียวกันจะรวมอยู่ด้วยกัน	2.36	น้อย
16	การจัดเก็บขึ้นชั้นง่าย สะดวก รวดเร็ว	1.96	น้อย
	รวม	2.33	น้อย
<u>ด้านบริการ</u>			
17	สามารถค้นหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้รวดเร็ว	2.18	น้อย
18	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว	2.46	น้อย
19	ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง	2.68	มาก
20	ค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการได้ง่าย	2.23	น้อย
21	สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่างต่อเนื่อง	2.36	น้อย

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
22	ผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ จะได้รับความสะดวก	2.55	มาก
23	สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้รวดเร็ว	2.64	มาก
	รวม	2.44	น้อย

จากตาราง 11 แสดงว่าผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา มีความเห็นว่าการจัดบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง คำนึงสถานที่และคำนึงบุคลากรมีผลดีในระดับมาก ทุกข้อ

ด้านการจัดหมวดหมู่ ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมาก คือ สัญลักษณ์เข้าใจง่ายและเป็นระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้เห็นความแตกต่างสะดวกต่อการเข้าถึง และมีผลดีในระดับน้อย คือ เป็นระบบการจัดหมวดหมู่อย่างง่าย ไม่สับสน เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่ามีผลดีในระดับมาก

ด้านการจัดเก็บ ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมากคือ การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้ และเห็นว่ามีผลดีในระดับน้อย คือ สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการ เกี่ยวกันจะรวมอยู่ด้วยกัน และการจัดเก็บขึ้นชั้นง่าย สะดวก รวดเร็ว เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่า มีผลดีในระดับน้อย

ด้านการบริการ ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหา มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมากคือ ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้รวดเร็วและผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะจะได้รับความสะดวก ส่วนข้ออื่น ๆ มีผลดีในระดับน้อยและเมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่ามีผลดีในระดับน้อย

ตาราง 12 สรุปผลของการจัดการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางปัจจุบันตามความคิดเห็น
ของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
1	ค่านสถานที่	3.00	มาก
2	ค่านบุคลากร	2.73	มาก
3	ค่านการจัดหมวดหมู่	2.64	มาก
4	ค่านการจัดเก็บ	2.33	น้อย
5	ค่านบริการ	2.44	น้อย
	รวม	2.63	มาก

จากตาราง 12 แสดงว่าผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีความเห็น
โดยสรุปว่า การจัดการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางมีผลดีในระดับมากในค่านสถานที่
บุคลากร และค่านการจัดหมวดหมู่ ส่วนในค่านบริการ และค่านการจัดเก็บมีผลดีในระดับน้อย และเมื่อ
พิจารณาโดยรวม ปรากฏว่ามีผลดีในระดับมาก

ตาราง 13 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์
รัฐบาลของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
	<u>ด้านสถานที่</u>		
1	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ไกลจากโต๊ะบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3)	2.46	น้อย
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลคับแคบ	2.18	น้อย
3	บรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าใช้	2.14	น้อย
4	แสงสว่างไม่เพียงพอ	2.09	น้อย
5	โต๊ะ ที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ	2.23	น้อย
6	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งไม่สบาย	2.09	น้อย
	รวม	2.20	น้อย
	<u>ด้านบุคลากร</u>		
7	มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย	2.23	น้อย
8	ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย	2.36	น้อย
9	บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่เพียงพอ	2.59	มาก
10	บุคลากรท่องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง	2.96	มาก
	รวม	2.54	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
	<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>		
11	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้สับสน	2.41	น้อย
12	สัญลักษณ์เข้าใจยาก	2.18	น้อย
13	อักษรย่อของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง	2.27	น้อย
14	สิ่งพิมพ์เรื่องเดียวกันกระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต	2.82	มาก
	รวม	2.42	น้อย
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>		
15	การจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้เสียเวลาค้นหลายแห่ง	2.64	มาก
16	สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง จัดเก็บยาก	3.23	มาก
17	สิ่งพิมพ์บนชั้นเรียงสับสน	3.27	มากที่สุด
18	สิ่งพิมพ์บนชั้นแน่นเกินไป	3.14	มาก
19	สิ่งพิมพ์อยู่ไกลจากโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3)	2.46	น้อย
	รวม	2.95	มาก
	<u>การบริการ</u>		
20	การประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ยังไม่ดีพอ	3.05	มาก
21	สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง ค้นหายาก	3.09	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
22	ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาล เรื่องที่ต้องการ	2.46	น้อย
23	สิ่งพิมพ์ที่ต้องการ ไม่อยู่บนชั้นและค้นหาไม่พบ	3.09	มาก
24	รายการทางบรรณานุกรมไม่สมบูรณ์ทำให้ยากในการ ตัดสินใจนำเสนอต่อผู้ใช้	2.50	น้อย
25	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ออกบริการช้า	2.55	มาก
26	สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่า ล้าสมัย	2.73	มาก
27	สิ่งพิมพ์รัฐบาลชำรุด	2.41	น้อย
28	มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อ เรื่องจำนวนน้อยฉบับ	2.91	มาก
29	รูปเล่มสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่ดึงดูดความสนใจ	2.55	มาก
30	บัตรรายการออกบริการช้า	2.64	มาก
31	หัวเรื่องที่ใส่ในบัตรรายการกว้างเกินไป	2.36	น้อย
32	บรรณนิทัศน์มีน้อย	2.50	น้อย
33	บรรณนิทัศน์ออกบริการช้า	2.55	มาก
	รวม	2.67	มาก

จากตาราง 13 แสดงว่าผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าประสบปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามานานสถานที่ในระดับน้อยทุกข้อ

ด้านบุคลากร ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากคือ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง และบุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เพียงพอ และข้อที่ประสบปัญหาอุปสรรคในระดับน้อย คือ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย และมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย แต่เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก

ด้านการจัดหาเงินทุน ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากคือ สิ่งพิมพ์เรื่องเดียวกัน กระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต และข้อที่ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย คือ ระบบ การจัดหาเงินทุนต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้สับสน อีกขมยอของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง และสัญลักษณ์เข้าใจยาก แต่เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่าประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับ น้อย

ด้านการจัดเก็บ ประสบปัญหาและอุปสรรค สิ่งพิมพ์บนชั้นเรียงสับสนในระดับมากที่สุด และประสบปัญหาและอุปสรรค สิ่งพิมพ์อยู่ไกลจากโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3) ในระดับน้อย ส่วนข้ออื่น ๆ ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก และเมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก

การบริการ ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากคือ สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง ค้นหายาก สิ่งพิมพ์ที่ต้องการไม่อยู่บนชั้นและค้นหาไม่พบ การประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์รัฐบาล ใหม่ ๆ ยังไม่ดีพอ มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่า ล้าสมัย บัทรายการออกบริการซ้ำ สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ออกบริการซ้ำ รูปเล่มสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่ ถึงคุณภาพสนใจและบรรณนิทัศน์ออกบริการซ้ำ ส่วนข้ออื่น ๆ ประสบปัญหาอุปสรรคในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก

ตาราง 14 สรุปปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับ
สิ่งพิมพ์รัฐบาลของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ข้อ	รายการ	$\bar{x}$	แปลความ
1	ค่านสถานที่	2.20	น้อย
2	ค่านบุคลากร	2.54	มาก
3	ค่านการจัดหมวดหมู่	2.42	น้อย
4	ค่านการจัดเก็บ	2.95	มาก
5	การบริการ	2.67	มาก
	รวม	2.56	มาก

จากตาราง 14 แสดงว่าผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าประสบปัญหาและอุปสรรคโดยสรุปในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลในระดับมาก คือ การจัดเก็บ การบริการ และบุคลากร ส่วนค่านการจัดหมวดหมู่และค่านสถานที่ ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย แต่เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่าประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
ปรากฏผลดังตาราง 15 - 24

ตาราง 15 สถานภาพของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลางที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม
คณะที่สังกัด

คณะที่สังกัด	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นิติศาสตร์	20	10.99	93	26.96	113	21.44
บริหารธุรกิจ	16	8.79	108	31.30	124	23.53
มนุษยศาสตร์	25	13.74	12	3.48	37	7.02
ศึกษาศาสตร์	68	37.36	27	7.83	95	18.03
วิทยาศาสตร์	21	11.54	42	12.17	63	11.95
รัฐศาสตร์	18	9.89	35	10.14	53	10.06
เศรษฐศาสตร์	14	7.69	28	8.12	42	7.97
รวม	182	100.00	345	100.00	527	100.00

จากตาราง 15 แสดงว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 527 คน จำแนกเป็น
อาจารย์ 182 คน นักศึกษา 345 คน เป็นอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์มากที่สุด
(ร้อยละ 37.36) และเป็นนักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจมากที่สุด (ร้อยละ 31.30)

ตาราง 16 จำนวนผู้ใช้และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำแนกตามคณะที่สังกัด

คณะที่สังกัด	ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				รวม	
	อาจารย์		นักศึกษา		อาจารย์		นักศึกษา			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นิติศาสตร์	8	9.41	38	26.03	12	12.37	55	27.64	113	21.44
บริหารธุรกิจ	4	4.71	46	31.51	12	12.37	62	31.16	124	23.53
มนุษยศาสตร์	14	16.47	5	3.42	11	11.34	7	3.52	37	7.02
ศึกษาศาสตร์	41	48.24	16	10.96	27	27.84	11	5.53	95	18.03
วิทยาศาสตร์	2	2.35	12	8.22	19	19.59	30	15.06	63	11.95
รัฐศาสตร์	12	14.11	9	6.16	6	6.18	26	13.07	53	10.06
เศรษฐศาสตร์	4	4.71	20	13.70	10	10.31	8	4.02	42	7.97
รวม	85	100.00	146	100.00	97	100.00	199	100.00	527	100.00

จากตาราง 16 แสดงว่าจำนวนผู้ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำแนกเป็นอาจารย์ 85 คน นักศึกษา 146 คน เป็นอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์มากที่สุด (ร้อยละ 48.24) และเป็นนักศึกษาดังกักคณะบริหารธุรกิจมากที่สุด (ร้อยละ 31.51)

จำนวนผู้ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำแนกเป็นอาจารย์ 97 คน นักศึกษา 199 คน เป็นอาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์มากที่สุด (ร้อยละ 27.84) และเป็นนักศึกษาดังกักคณะบริหารธุรกิจมากที่สุด (ร้อยละ 31.16)

จากตาราง 17 แสดงว่าอาจารย์ที่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก (ร้อยละ 38.82) ใช้สำนักหอสมุดกลางไม่แน่นอน นักศึกษาที่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก (ร้อยละ 44.52) ใช้สำนักหอสมุดกลางทุกวัน

อาจารย์ที่ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก (ร้อยละ 30.93) ใช้สำนักหอสมุดกลางเกือบครึ่ง และใช้ไม่แน่นอนจำนวนเท่ากัน ส่วนนักศึกษาที่ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก (ร้อยละ 38.69) ใช้สำนักหอสมุดกลางทุกวัน

จากตาราง 18 แสดงว่าวัตถุประสงค์ของการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลางของอาจารย์ และนักศึกษาที่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ อาจารย์ (ร้อยละ 42.14) เข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง เพื่อค้นหาสิ่งพิมพ์จากสำนักหอสมุดกลาง รองลงมา (ร้อยละ 41.43) ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ นักศึกษา (ร้อยละ 39.42) เข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง เพื่อนั่งอ่านตำราเรียน รองลงมา (ร้อยละ 22.99) ค้นหาสิ่งพิมพ์จากสำนักหอสมุดกลาง

อาจารย์และนักศึกษาที่ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง คือ อาจารย์ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 59.44) เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางเพื่อใช้บริการยืม-คืนหนังสือ รองลงมา (ร้อยละ 27.27) ค้นหาสิ่งพิมพ์จากสำนักหอสมุดกลาง นักศึกษาส่วนใหญ่ (ร้อยละ 50.44) เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางเพื่อนั่งอ่านตำราเรียน รองลงมา (ร้อยละ 18.95) ใช้บริการยืมคืนหนังสือ

ตาราง 19 สาเหตุของการไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลางของอาจารย์
และนักศึกษา

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
1	ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลคืออะไร	2.12	น้อย	2.32	น้อย	2.22	น้อย
2	ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง	2.12	น้อย	2.02	น้อย	2.07	น้อย
3	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไม่ใช่ไม่สะดวก	1.91	น้อย	2.10	น้อย	2.01	น้อย
4	ไม่ทราบว่าสำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ ณ ที่ใด	2.30	น้อย	2.35	น้อย	2.33	น้อย
5	ไม่มีผู้แนะนำให้เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.33	น้อย	3.05	มาก	2.69	มาก
6	ข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษาวิจัย	2.69	มาก	2.44	น้อย	2.57	มาก
7	ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นการส่วนตัว	1.61	น้อยที่สุด	1.42	น้อยที่สุด	1.52	น้อยที่สุด
8	ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากห้องสมุดอื่น	1.88	น้อย	1.33	น้อยที่สุด	1.61	น้อยที่สุด
	รวม	2.12	น้อย	2.13	น้อย	2.13	น้อย

จากตาราง 19 แสดงว่า สาเหตุที่อาจารย์ไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลางในระดับมาก คือ ข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษาวิจัย สาเหตุได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นการส่วนตัวในระดับน้อยที่สุด ส่วนสาเหตุข้ออื่น ๆ มีในระดับน้อย

สาเหตุที่นักศึกษาไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลางในระดับมากคือ ไม่มีผู้แนะนำให้เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล แต่ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นการส่วนตัว และใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากห้องสมุดอื่นในระดับน้อยที่สุด ส่วนสาเหตุข้ออื่น ๆ มีในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 2 กลุ่ม ปรากฏว่าสาเหตุที่ไม่มีผู้แนะนำให้เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล และข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา วิจัย ในระดับมาก สำหรับสาเหตุใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากห้องสมุดอื่น และได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นการส่วนตัวในระดับน้อยที่สุด ส่วนสาเหตุข้ออื่น ๆ มีในระดับน้อย

ตาราง 20 วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่อาจารย์และนักศึกษาใช้มาก

วิธีค้นหา	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
	$\bar{X}$	อันดับ	$\bar{X}$	อันดับ	$\bar{X}$	อันดับ
ค้นจากบัตรรายการ	0.88	3	1.15	4	1.02	3
ค้นจากบรรณนิทัศน์	0.74	4	1.09	6	0.92	4
ถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง	1.65	1	1.66	2	1.66	2
ถามหรือทราบจากอาจารย์	0.65	5	1.14	5	0.90	6
ถามหรือทราบจากเพื่อน	0.42	6	1.40	3	0.91	5
ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล	1.58	2	1.81	1	1.70	1

จากตาราง 20 แสดงว่าวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่อาจารย์ใช้มาก คือ ถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง และค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาลตามลำดับ ส่วนวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่นักศึกษาใช้มาก คือ ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล และถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 2 กลุ่ม ปรากฏว่าวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้มากคือ ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล และถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง ตามลำดับ

ตาราง 21 ผลของการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ตามความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
	<u>ค่านสถานที่</u>						
1	มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล						
	โดยเฉพาะ	2.94	มาก	2.86	มาก	2.90	มาก
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ใน						
	ที่ที่ไปใช้สะดวก	3.00	มาก	2.93	มาก	2.97	มาก
3	โต๊ะ ที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน	2.87	มาก	2.90	มาก	2.89	มาก
4	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งสบาย	2.81	มาก	2.93	มาก	2.87	มาก
5	แสงสว่างเพียงพอ	2.99	มาก	3.16	มาก	3.08	มาก
6	บรรยากาศเงียบสงบ	2.92	มาก	2.97	มาก	2.95	มาก
	รวม	2.92	มาก	2.96	มาก	2.94	มาก
	<u>ค่านผู้ให้บริการ</u>						
7	มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล	3.11	มาก	2.82	มาก	2.97	มาก
8	ช่วยคนขอมูลอย่างละเอียดลึกซึ้ง	2.68	มาก	2.72	มาก	2.70	มาก
9	กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย	3.00	มาก	2.82	มาก	2.91	มาก
10	มีมนุษยสัมพันธ์ดี	2.98	มาก	2.86	มาก	2.92	มาก
	รวม	2.94	มาก	2.81	มาก	2.88	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>							
11	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไปทำให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นคว้า	2.79	มาก	2.93	มาก	2.86	มาก
12	ระบบการจัดหมวดหมู่เข้าใจง่าย	2.13	น้อย	2.82	มาก	2.48	น้อย
13	สัญลักษณ์ไม่ยุ่งยาก	2.13	น้อย	2.75	มาก	2.44	น้อย
	รวม	2.35	น้อย	2.83	มาก	2.59	มาก
<u>ด้านการจัดเก็บ</u>							
14	การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้	2.93	มาก	2.95	มาก	2.94	มาก
15	สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการ เกี่ยวกันรวมอยู่ด้วยกัน	2.82	มาก	2.84	มาก	2.83	มาก
16	ข้อมูลจากส่วนราชการต่าง ๆ รวมอยู่ที่เดียวกัน	2.75	มาก	2.66	มาก	2.71	มาก
17	มีป้ายบอกตำแหน่งของสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น	2.80	มาก	2.89	มาก	2.85	มาก
18	สิ่งพิมพ์ที่นำออกมาใช้แล้วมีการจัดเก็บขึ้นชั้นอย่างรวดเร็ว	2.52	มาก	2.47	น้อย	2.50	น้อย
	รวม	2.76	มาก	2.76	มาก	2.76	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
	<u>ค่านบริการ</u>						
19	สามารถค้นหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ รัฐบาลได้สะดวกรวดเร็ว	2.72	มาก	2.64	มาก	2.68	มาก
20	ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการ ได้ละเอียดลึกซึ้ง	2.55	มาก	2.55	มาก	2.55	มาก
21	ค้นหาสิ่งพิมพ์ชื่อเรื่องที่ ต้องการได้ง่าย	2.67	มาก	2.66	มาก	2.67	มาก
22	สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่าง ต่อเนื่อง	2.93	มาก	2.40	น้อย	2.67	มาก
23	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออก บริการได้เร็ว	2.34	น้อย	2.34	น้อย	2.34	น้อย
	รวม	2.64	มาก	2.52	มาก	2.58	มาก

จากตาราง 21 แสดงว่าในการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
ในค่านสถานที่และค่านผู้ให้บริการ อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีผลดี
ในระดับมากทุกข้อ

ค่านการจัดหมวดหมู่อาจารย์มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมาก คือ ระบบการจัด
หมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นคว้า ส่วนข้ออื่น ๆ เห็นว่ามีผลดี

ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาทุกข้อปรากฏว่ามีผลดีในระดับน้อย ส่วนนักศึกษาที่มีความเห็นว่าการจัดหมวดหมู่มีผลดีในระดับมากทุกข้อ

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 2 กลุ่ม ปรากฏว่ามีผลดีในระดับมาก

ด้านการจัดเก็บ อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีผลดีในระดับมาก ทุกข้อ ยกเว้นสิ่งพิมพ์ที่นำออกมาใช้แล้วมีการจัดเก็บขึ้นชั้นอย่างรวกเร็ว นักศึกษามีความเห็นว่ามีผลดีในระดับน้อย เมื่อพิจารณาโดยรวมทุกข้อ อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีผลดีในระดับมาก

ด้านบริการ อาจารย์มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น สิ่งพิมพ์ใหม่ ออกบริการได้เร็ว มีผลดีในระดับน้อย แต่เมื่อพิจารณาทุกข้อปรากฏว่า มีผลดีในระดับมาก ส่วนนักศึกษามีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมากทุกข้อ ยกเว้น สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่างต่อเนื่อง และสิ่งพิมพ์ใหม่ออกบริการได้เร็ว มีผลดีในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 2 กลุ่ม ปรากฏว่ามีผลดีในระดับมาก

ตาราง 22 สรุปผลดีของการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางตามความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
1	ค่านสถานที่	2.92	มาก	2.96	มาก	2.94	มาก
2	ค่านผู้ให้บริการ	2.94	มาก	2.81	มาก	2.88	มาก
3	ค่านการจัดหมวดหมู่	2.35	น้อย	2.83	มาก	2.59	มาก
4	ค่านการจัดเก็บ	2.76	มาก	2.76	มาก	2.76	มาก
5	ค่านบริการ	2.64	มาก	2.52	มาก	2.58	มาก
	รวม	2.72	มาก	2.78	มาก	2.75	มาก

จากตาราง 22 แสดงว่าอาจารย์มีความเห็นว่าการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางมีผลดีในระดับมากในค่านสถานที่ ค่านผู้ให้บริการและค่านการจัดเก็บส่วนในค่านการจัดหมวดหมู่ และค่านการบริการมีผลดีในระดับน้อยแต่เมื่อพิจารณาโดยรวมทั้ง 5 ค่าน ปรากฏว่ามีผลดีในระดับมาก ส่วนนักศึกษาเห็นว่ามีผลดีในระดับมากในทุก ๆ ค่าน เมื่อพิจารณาโดยรวม ทั้ง 2 กลุ่มมีความเห็นว่าการจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางมีผลดีในระดับมาก

ตาราง 23 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางของอาจารย์
และนักศึกษา

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
<u>ค่านสถานที่</u>							
1	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้ไม่สะดวก	2.08	น้อย	2.10	น้อย	2.09	น้อย
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีบรรยากาศเชิญชวนให้เข้าใช้	2.05	น้อย	1.96	น้อย	2.01	น้อย
3	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลคับแคบ	2.21	น้อย	2.21	น้อย	2.21	น้อย
4	โต๊ะ ที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ	2.26	น้อย	2.42	น้อย	2.34	น้อย
5	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งไม่สบาย	2.12	น้อย	2.11	น้อย	2.12	น้อย
6	แสงสว่างไม่เพียงพอ	2.05	น้อย	1.88	น้อย	1.97	น้อย
7	มีเสียงรบกวนจากภายนอก	1.92	น้อย	1.99	น้อย	1.96	น้อย
	รวม	2.10	น้อย	2.10	น้อย	2.10	น้อย
<u>ค่านผู้ใช้บริการ</u>							
8	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.04	น้อย	1.90	น้อย	1.97	น้อย
9	ไม่สนใจให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.09	น้อย	1.56	น้อยที่สุด	1.83	น้อย
10	ไม่แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.87	มาก	2.40	น้อย	2.64	มาก
11	ไม่เข้าใจคำถามของผู้ใช้	2.04	น้อย	2.20	น้อย	2.12	น้อย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ	$\bar{X}$	แปลความ
12	แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้ใช้บริการ	1.85	น้อย	1.98	น้อย	1.92	น้อย
13	มนุษยสัมพันธ์ไม่ดี	1.89	น้อย	2.02	น้อย	1.96	น้อย
	รวม	2.13	น้อย	2.01	น้อย	2.07	น้อย
	<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>						
14	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไปทำให้สับสน	2.14	น้อย	2.27	น้อย	2.21	น้อย
15	ไม่คุ้นเคยกับระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.28	น้อย	2.44	น้อย	2.36	น้อย
16	สัญลักษณ์เข้าใจยาก	2.16	น้อย	2.33	น้อย	2.25	น้อย
17	ไม่มีคำแนะนำระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.34	น้อย	2.67	มาก	2.51	มาก
	รวม	2.23	น้อย	2.43	น้อย	2.33	น้อย
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>						
18	การจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้เสียเวลาค้นหาหลายแห่ง	2.25	น้อย	2.38	น้อย	2.32	น้อย
19	ไม่มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น	2.38	น้อย	2.59	มาก	2.49	น้อย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ
20	สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นเรียงสับสน	2.34	น้อย	2.47	น้อย	2.41	น้อย
21	สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นแน่นเกินไป	2.19	น้อย	2.28	น้อย	2.24	น้อย
22	ไม่มีคำแนะนำวิธีการจัดเก็บ สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น	2.31	น้อย	2.49	น้อย	2.40	น้อย
	รวม	2.29	น้อย	2.44	น้อย	2.37	น้อย
	<u>งานบริการ</u>						
23	ไม่มีผู้แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.14	น้อย	2.71	มาก	2.43	น้อย
24	ให้ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องที่จัดไว้ ให้เท่านั้น	2.21	น้อย	2.81	มาก	2.51	มาก
25	ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ ต้องการ	2.45	น้อย	2.55	มาก	2.50	น้อย
26	มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวน น้อยฉบับ	2.25	น้อย	2.69	มาก	2.47	น้อย
27	สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย	2.47	น้อย	2.60	มาก	2.54	มาก
28	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการช้า	2.59	มาก	2.85	มาก	2.72	มาก
29	สิ่งพิมพ์รัฐบาลชำรุด	2.19	น้อย	2.45	น้อย	2.32	น้อย
30	ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอก สำนักหอสมุดกลาง	2.52	มาก	2.91	มาก	2.72	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ
31	ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ แจ้งให้ทราบ	2.51	มาก	2.83	มาก	2.67	มาก
32	ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารในห้อง สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.35	น้อย	2.72	มาก	2.54	มาก
33	บัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล ออกบริการช้า	2.35	น้อย	2.50	น้อย	2.43	น้อย
34	บัตรรายการจัดเรียงสับสน	2.00	น้อย	2.15	น้อย	2.08	น้อย
35	หัวเรื่องที่ใช้ในบัตรรายการ กว้างเกินไป	1.94	น้อย	2.45	น้อย	2.20	น้อย
36	บัตรรายการชำรุด	1.91	น้อย	2.05	น้อย	1.98	น้อย
37	บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีน้อย	2.24	น้อย	2.44	น้อย	2.34	น้อย
38	บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์รัฐบาล ออกบริการช้า	2.26	น้อย	2.50	น้อย	2.38	น้อย
	รวม	2.27	น้อย	2.58	มาก	2.43	น้อย

จากตาราง 23 แสดงว่าในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางของอาจารย์
และนักศึกษาระดับปริญญาและอุปสรรคด้านสถานที่ในระดับน้อยทุกข้อ

ด้านผู้ให้บริการ อาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาและอุปสรรคในระดับน้อยทุกข้อ
ยกเว้น ผู้ให้บริการไม่แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล อาจารย์ระดับปริญญาและอุปสรรคในระดับมาก

ส่วนนักศึกษาประสบปัญหาอุปสรรคผู้ให้บริการ ไม่สนใจให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลในระดับน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาโดยรวมทุกข้อปรากฏว่า อาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย

ค่านการจัดหมวดหมู่ อาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยทุกข้อ ยกเว้น ไม่มีคำแนะนำระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล นักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก เมื่อพิจารณารวมทุกข้ออาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาอุปสรรคในระดับน้อย

ค่านการจัดเก็บ อาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยทุกข้อ ยกเว้น ไม่มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น นักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก เมื่อพิจารณาโดยรวมทุกข้อปรากฏว่า อาจารย์และนักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย

ค่านบริการ อาจารย์ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากคือ สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ออกบริการช้า ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอกสำนักหอสมุดกลาง และไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ ส่วนในข้ออื่น ๆ ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาโดยรวมทุกข้อปรากฏว่าอาจารย์ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย

นักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมากคือ ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอกสำนักหอสมุดกลาง สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการช้า ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ ให้ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องที่จัดไว้ให้เท่านั้น ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารในห้องสิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่มีผู้แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย และไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ ส่วนข้ออื่น ๆ นักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย เมื่อพิจารณารวมทุกข้อปรากฏว่านักศึกษาประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาโดยรวม ทั้ง 2 กลุ่ม ปรากฏว่า ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย

ตาราง 24 สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางของ
อาจารย์และนักศึกษา

ข้อ	รายการ	อาจารย์		นักศึกษา		รวม	
		$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ	$\bar{x}$	แปลความ
1	ด้านสถานที่	2.10	น้อย	2.10	น้อย	2.10	น้อย
2	ด้านผู้ให้บริการ	2.13	น้อย	2.01	น้อย	2.07	น้อย
3	ด้านการจัดหมวดหมู่	2.23	น้อย	2.43	น้อย	2.33	น้อย
4	ด้านการจัดเก็บ	2.29	น้อย	2.44	น้อย	2.37	น้อย
5	ด้านบริการ	2.27	น้อย	2.58	มาก	2.43	น้อย
	รวม	2.20	น้อย	2.31	น้อย	2.26	น้อย

จากตาราง 24 แสดงว่าโดยสรุปในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
อาจารย์และนักศึกษามีประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยทุกด้าน ยกเว้นด้านบริการ นักศึกษา
ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก

เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่า ทั้ง 2 กลุ่มประสบปัญหาและอุปสรรคในการใช้
สิ่งพิมพ์รัฐบาลในระดับน้อยทุก ๆ ด้าน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 2. เพื่อศึกษาผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล และผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง อันจะเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ประกอบด้วย
 - 1.1 ประชากร ได้แก่
 - 1.1.1 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 9 คน
 - 1.1.2 บุคลากรปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 24 คน
 - 1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ
 - 1.2.1 อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 254 คน
 - 1.2.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 384 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามจำนวน 5 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามบรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่

ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและแนวทางการค้นหา

ฉบับที่ 5 แบบสอบถามผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บุคลากรปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลและรับคืนพร้อมสัมภาษณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับตนเอง และแจกแบบสอบถามให้แก่อาจารย์และนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนแบบสอบถาม ให้บริการตอบคำถามและแนวทางการค้นหา หรือที่ห้องรับแบบสอบถามคืนที่บริเวณทางเข้า - ออกสำนักหอสมุดกลาง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามฉบับที่ 1, 4 และ 5 ในส่วนที่เป็นแบบเลือกตอบนำมาแจกแจงความถี่หาค่าอัตราส่วนร้อยละ และในส่วนที่เป็นแบบประเมินค่านำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย

แบบสอบถาม ฉบับที่ 2 และ 3 นำมาเรียบเรียงเสนอเป็นเชิงพรรณนา

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สรุปผลการศึกษาค้นคว้าได้เป็น 6 ด้าน ดังนี้

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางมีความคิดเห็นต่างกัน ดังนี้

1. การจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลควรเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ เรียงตามลำดับ คือ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การศึกษา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และแพทยศาสตร์

2. ระบบการจัดเก็บและระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
ผู้บริหารทุกคนมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ระบบการจัดเก็บ และระบบการจัด
หมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมแล้ว

3. การจัดบริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางที่ควรจัดทำ
สำนักหอสมุดกลางควรจัดบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลในระดับมากที่สุด คือ อ่าน
ภายในสำนักหอสมุดกลาง ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และแนะนำวิธีใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล
ส่วนบริการที่ควรจัดในระดับมากคือ รวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล การให้ยืมกรณีพิเศษ
สำหรับอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และการยืมระหว่างห้องสมุด

4. ระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
การดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางในปัจจุบันมีผลดีในระดับ
มากที่สุด คือ ข้อมูลของส่วนราชการรวมอยู่ที่เกี่ยวข้องกัน มีทั้งค้นคว้าเป็นสัดส่วน มีบุคลากร
รับผิดชอบงานโดยเฉพาะ บุคลากรรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี มีสถานที่จัดเก็บบริการโดยเฉพาะ
ค้นข้อมูลจากส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง และค้นข้อมูลจากส่วนราชการได้สะดวก ส่วนข้อที่มี
ผลดีในระดับน้อย คือ การจัดสรรงบประมาณ และการประมาณการค่าใช้จ่าย

5. ระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ควรจะเป็น

5.1 สถานภาพของหน่วยงาน งานสิ่งพิมพ์รัฐบาลควรเป็นหน่วยงานขึ้นกับ
ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย

5.2 บุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ คือ บรรณารักษ์จัดหา
บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ตัวอักษรรายการ นักวิชาการศึกษา นักเอกสารสนเทศ พนักงานและ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

5.3 การจัดสรรงบประมาณสำหรับงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ผู้บริหารจำนวนเท่ากัน
(ร้อยละ 44.44) มีความเห็นว่าควรจัดสรรไว้โดยเฉพาะ จำนวนปีละ 8,000 - 100,000
บาท กับควรจัดสรรรวมไว้กับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

6. งานอื่น ๆ ที่บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องรับผิดชอบ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทุกคนมีความเห็นว่า บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ควรทำหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าด้วย

บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

สำนักหอสมุดกลางมิได้กำหนดนโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่อาศัยแนวนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เป็นเกณฑ์ ซึ่งเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ ตามลำดับ คือ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจิตรศิลป์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และเกษตรศาสตร์

วิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลส่วนมากได้รับบริจาคจากส่วนราชการ รองลงมาได้แก่ การขอรับบริจาคและการจัดซื้อ ส่วนวิธีการแลกเปลี่ยนนั้นยังไม่เคยปฏิบัติ

คู่มือในการคัดเลือกจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่บรรณารักษ์จัดหาใช้มากตามลำดับ คือ ประกาศและข่าวจากวารสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นปสิว การเสนอแนะจากผู้ให้บริการ บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง

ความคิด เห็นและข้อ เสนอแนะของบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีดังนี้

1. ผลดี

- 1.1 มีบรรณารักษ์ทำหน้าที่จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.2 บรรณารักษ์มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการต่าง ๆ เป็นอย่างดี
- 1.3 บรรณารักษ์รู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี
- 1.4 สามารถติดตามสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ได้รวดเร็ว
- 1.5 สามารถจัดส่งสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เร็ว
- 1.6 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล และการประสานงานความร่วมมือเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลกับห้องสมุดอื่น ๆ สะดวก รวดเร็ว

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 2.1 ไม่ทราบว่าส่วนราชการใดออกสิ่งพิมพ์อะไรบ้าง
- 2.2 ส่วนราชการผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ทราบ
- 2.3 ขาดคู่มือในการคัดเลือกจัดหา
- 2.4 สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่จำนวนน้อยฉบับ
- 2.5 การตัดสินใจว่าสิ่งพิมพ์ใดควรจัดเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลหรือหนังสือทั่วไป

- 2.6 สิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีจำหน่ายตามร้านหนังสือทั่วไป
 - 2.7 ไม่มีศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - 2.8 สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่ล่าช้า
 - 2.9 สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีกำหนดการพิมพ์เผยแพร่ไม่แน่นอน
 - 2.10 หน่วยงานราชการมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
 - 2.11 งบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย
 - 2.12 ขาดบุคลากรผู้ช่วยในการคัดเลือกจัดหา
 - 2.13 สิ่งพิมพ์รัฐบาลสูญหายเนื่องจากการจัดส่ง
 - 2.14 สิ่งพิมพ์รัฐบาลบางชื่อเรื่องส่งให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ไม่ส่งโดยตรงให้กับสำนักหอสมุดกลาง ทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ครบถ้วน หรือได้รับล่าช้า
 - 2.15 ขาดยานพาหนะในการติดต่อขอรับสิ่งพิมพ์รัฐบาล
3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- 3.1 นโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล ควรกำหนดนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 วิธีการที่จะช่วยให้ห้องสมุดจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้สมบูรณ์ครบถ้วน
 - 3.2.1 ควรมีการตรากฎหมายให้ทุกหน่วยงานราชการที่ผลิตสิ่งพิมพ์ส่งสิ่งพิมพ์ให้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - 3.2.2 ควรจัดตั้งศูนย์ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - 3.2.3 ส่วนราชการผู้ผลิตควรจัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้ทันสมัย

บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางจัดหมวดหมู่ระบบพิเศษ โดยจัดแยกตามหน่วยงาน ใช้สัญลักษณ์ อักษรย่อ รหัสตัวเลขของส่วนราชการ และเลขประเภทสิ่งพิมพ์

ความคิดเห็นของบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ระบบพิเศษ มีดังนี้

1. ผลคือ

- 1.1 มีบรรพารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.2 เป็นระบบการจัดหมวดหมู่อย่างง่าย ๆ
- 1.3 สามารถนำสิ่งพิมพ์ออกบริการได้เร็ว
- 1.4 ทำให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย
- 1.5 สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการ เกี่ยวกันรวมอยู่ด้วยกัน
- 1.6 บัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 2.1 หน่วยราชการมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น
- 2.2 อักษรย่อ และรหัสตัวเลขของส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลง
- 2.3 การพิจารณาว่าสิ่งพิมพ์ควรจัดอยู่ในประเภทใด
- 2.4 รายการที่ต้องลงในบัตรรายการมีไม่ครบ
- 2.5 รายการที่ต้องลงในบัตรรายการไม่ปรากฏที่หน้าปกใน
- 2.6 ไม่ปรากฏชื่อหน่วยราชการผู้ผลิต
- 2.7 ไม่ปรากฏชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 2.8 ชื่อเรื่องที่หน้าปกในกับปกนอกต่างกัน
- 2.9 มีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน
- 2.10 หัวเรื่องในคู่มือกำหนดหัวเรื่องไม่ครอบคลุมเนื้อหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ
- 2.11 ขาดบุคลากรทำหน้าที่พิมพ์และจัดทำสำเนาบัตรราชการ

ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

1. บรรพารักษ์ส่วนมาก (ร้อยละ 57.14) มีความเห็นว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยในระดับมากที่สุด ส่วนนักวิชาการศึกษา พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนมาก (ร้อยละ 71.43 และ 75.00 ตามลำดับ) มีความเห็นว่ามีผลดีในระดับมาก
2. บรรพารักษ์และนักวิชาการศึกษาทุกคน กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนมาก (ร้อยละ 87.50) ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในระดับมาก

ความคิดเห็นของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดดำเนินงาน
สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มีดังนี้

1. ผลดี

1.1 คำนสถานที่

- 1.1.1 มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.1.2 ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก
- 1.1.3 โต๊ะที่นั่งอ่านนั่งสบาย
- 1.1.4 มีแสงสว่างเพียงพอ
- 1.1.5 โต๊ะที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน
- 1.1.6 บรรณารักษ์เจียมสงบ

1.2 คำนบุคลากร

- 1.2.1 มีบุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.2.2 มีบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.2.3 มีบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.2.4 มีบุคลากรที่มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นอย่างดี

1.3 คำนการจัดหมวดหมู่

- 1.3.1 สัญลักษณ์เข้าใจง่าย
- 1.3.2 เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้เห็น

ความแตกต่างสะดวกต่อการเข้าถึง

1.4 คำนการจัดเก็บ การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้

1.5 คำนบริการ

- 1.5.1 ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง
- 1.5.2 สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้เร็ว
- 1.5.3 ผู้ใช้ที่ต้องการค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ จะได้รับ

ความสะดวก

2. ปัญหาและอุปสรรค

2.1 คำนวณบุคลากร

2.1.1 บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง

2.1.2 บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เพียงพอ

2.2 คำนวณการจัดหมวดหมู่ สิ่งพิมพ์ เรื่อง เกี่ยวกับการกระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต

2.3 คำนวณการจัดเก็บ

2.3.1 สิ่งพิมพ์บนชั้นเรียงสับสน

2.3.2 สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง จัดเก็บยาก

2.3.3 สิ่งพิมพ์บนชั้นแน่นเกินไป

2.3.4 การจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้เสียเวลาคนหลายแห่ง

2.4 การบริการ

2.4.1 สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง ค้นหายาก

2.4.2 สิ่งพิมพ์ที่ต้องการไม่อยู่บนชั้นและค้นหาไม่พบ

2.4.3 การประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ยังไม่ดีพอ

2.4.4 มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อ เรื่องจำนวนน้อยฉบับ

2.4.5 สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่า ล้าสมัย

2.4.6 บัตรรายการออกบริการช้า

2.4.7 สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ออกบริการช้า

2.4.8 รูปเล่มสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่ดึงดูดความสนใจ

2.4.9 บรรณนิทัศน์ออกบริการช้า

ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลางที่เป็นอาจารย์

1. อาจารย์ที่ใช่และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

2. อาจารย์ที่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางไม่แน่นอน

อาจารย์ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมาก เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางเดือนละครั้ง และไม่แน่นอน
ในจำนวนที่เท่ากัน

3. วัตถุประสงค์ของการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลางของอาจารย์ที่ใช้และไม่ใช้สิ่ง
 วัสดุ คือ ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ค้นหาสิ่งพิมพ์และใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้น

4. สาเหตุที่อาจารย์ไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์วัสดุในสำนักหอสมุดกลาง คือ ข้อมูลจา
 สิ่งพิมพ์วัสดุไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา วิจัย

5. วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์วัสดุที่อาจารย์ใช้มากตามลำดับ

5.1 ถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง

5.2 ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์วัสดุ

5.3 ค้นหาจากบัตรรายการ

5.4 ค้นหาจากบรรณนิทัศน์

5.5 ถามหรือทราบจากอาจารย์

5.6 ถามหรือทราบจากเพื่อน

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานสิ่งพิมพ์วัสดุของ
 สำนักหอสมุดกลาง มีดังนี้

1. ผลคือ

1.1 คำนสถานที่

1.1.1 มีห้องบริการสิ่งพิมพ์วัสดุโดยเฉพาะ

1.1.2 ห้องบริการสิ่งพิมพ์วัสดุอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก

1.1.3 โต๊ะที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน

1.1.4 โต๊ะที่นั่งอ่านนั่งสบาย

1.1.5 แสงสว่างเพียงพอ

1.1.6 บรรยากาสเงียบสงบ

1.2 คำนผู้ให้บริการ

1.2.1 มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์วัสดุ

1.2.2 ช่วยคนขอมูลอย่างละเอียดลึกซึ้ง

1.2.3 กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย

1.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

1.3 ด้านการจัดหมวดหมู่ ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้
ง่ายและสะดวกต่อการค้นคว้า

1.4 ด้านการจัดเก็บ

- 1.4.1 การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้
- 1.4.2 สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน
- 1.4.3 ข้อมูลจากส่วนราชการต่าง ๆ รวมอยู่ที่เดียวกัน
- 1.4.4 มีป้ายบอกตำแหน่งของสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น
- 1.4.5 สิ่งพิมพ์ที่นำออกมาใช้แล้วมีการจัดเก็บขึ้นชั้นอย่างรวดเร็ว

1.5 ด้านบริการ

- 1.5.1 สามารถค้นข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้สะดวกรวดเร็ว
- 1.5.2 ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง
- 1.5.3 ค้นหาสิ่งพิมพ์ชื่อเรื่องที่ต้องการได้ง่าย
- 1.5.4 สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่างต่อเนื่อง

2. ปัญหาและอุปสรรค

2.1 ด้านผู้ให้บริการ ไม่แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล

2.2 ด้านบริการ

- 2.2.1 สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการช้า
- 2.2.2 ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอกสำนักหอสมุดกลาง
- 2.2.3 ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ

ผู้ให้บริการสำนักหอสมุดกลางที่เป็นนักศึกษา

- 1. นักศึกษาที่ใช้และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมากสังกัดคณะบริหารธุรกิจ
- 2. นักศึกษาที่ใช้และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนมากเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง

ทุกวัน

3. วัตถุประสงค์ของการเข้าใช้สำนักหอสมุดกลางของนักศึกษาที่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ นั่งอ่านตำราเรียน ค้นหาล้างพิมพ์ ใช้บริการยืม - คืนหนังสือ ใช้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า ทำรายงาน อ่านวารสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือปกอ่อน ตามลำดับ

นักศึกษาที่ไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางเพื่อที่นั่งอ่านตำราเรียน ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ค้นหาล้างพิมพ์ ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อ่านวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือปกอ่อน และใช้บริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ ตามลำดับ

4. สาเหตุที่นักศึกษาไม่เคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง เพราะไม่มีผู้แนะนำให้เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล

5. วิธีค้นหาล้างพิมพ์รัฐบาลที่นักศึกษาใช้มากตามลำดับ

- 5.1 ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 5.2 ถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง
- 5.3 ถามหรือทราบจากเพื่อน
- 5.4 ค้นจากบัตรรายการ
- 5.5 ถามหรือทราบจากอาจารย์
- 5.6 ค้นจากบรรณนิทัศน์

ความคิดเห็นของนักศึกษาผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มีดังนี้

1. ผลคือ

1.1 คำนสถานที่

- 1.1.1 มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ
- 1.1.2 ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก
- 1.1.3 โต๊ะที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน
- 1.1.4 โต๊ะที่นั่งอ่านนั่งสบาย
- 1.1.5 แสงสว่างเพียงพอ
- 1.1.6 บรรยากาศเงียบสงบ

1.2 คำนวณให้บริการ

- 1.2.1 มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 1.2.2 ช่วยคนข้อมูลอย่างละเอียดลึกซึ้ง
- 1.2.3 กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- 1.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

1.3 คำนวณการจัดหมวดหมู่

- 1.3.1 ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้ง่ายและ

สะดวกต่อการค้นคว้า

- 1.3.2 ระบบการจัดหมวดหมู่เข้าใจง่าย
- 1.3.3 สัญลักษณ์ไม่ยุ่งยาก

1.4 คำนวณการจัดเก็บ

- 1.4.1 การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้
- 1.4.2 สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน
- 1.4.3 ข้อมูลจากส่วนราชการต่าง ๆ รวมอยู่ที่เดียวกัน
- 1.4.4 มีป้ายบอกตำแหน่งของสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น

1.5 คำนวณบริการ

- 1.5.1 สามารถค้นข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้สะดวกรวดเร็ว
- 1.5.2 ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง
- 1.5.3 ค้นหาสิ่งพิมพ์ชื่อเรื่องที่ต้องการได้ง่าย

2. ปัญหาและอุปสรรค

- 2.1 คำนวณการจัดหมวดหมู่ ไม่มีคำแนะนำระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- 2.2 คำนวณการจัดเก็บ ไม่มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น
- 2.3 คำนวณบริการ
 - 2.3.1 ไม่มีผู้แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - 2.3.2 ให้ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องที่จัดไว้ให้เท่านั้น

- 2.3.3 ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ
- 2.3.4 มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ
- 2.3.5 สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย
- 2.3.6 สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการช้า
- 2.3.7 ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอกสำนักหอสมุดกลาง
- 2.3.8 ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ
- 2.3.9 ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารในห้องสิ่งพิมพ์รัฐบาล

อภิปรายผล

ผลการวิจัยพบว่า การจัดทำเนื้องานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางในด้านต่าง ๆ มีทั้งผลดี ปัญหา และอุปสรรค ซึ่งมีข้อควรอภิปรายดังนี้

1. ด้านการจัดหา

1.1 นโยบายการจัดหา

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า สำนักหอสมุดกลางควรจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลเน้นสาขาวิชาต่าง ๆ 4 สาขาวิชา คือ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การศึกษา และวิทยาศาสตร์ ส่วนสาขาวิชาอื่น ๆ มีความเห็นแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสำนักหอสมุดกลาง มิได้กำหนดนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ โคพ (Cope. 1985 : 12) ที่ได้ศึกษาการจัดทำเนื้องานสิ่งพิมพ์รัฐบาลออสเตรเลียในหอสมุดมหาวิทยาลัยออสเตรเลียพบว่า หอสมุดส่วนใหญ่ไม่มีนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 คู่มือในการคัดเลือกจัดหา

คู่มือในการคัดเลือกจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่บรรณารักษ์จัดหาใช้มากที่สุดคือประกาศและข่าวจากวารสาร หนังสือพิมพ์ แผนปณิธาน ทั้งนี้เพราะเป็นแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย เมื่อติดต่อขอรับบริจาคหรือสั่งซื้อจะได้รับสิ่งพิมพ์จำนวนมาก

บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เคยใช้บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลของคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพราะเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่พิมพ์เผยแพร่มานานแล้ว เมื่อติดต่อกับยังส่วนราชการผู้จัดพิมพ์มักจะไม่ได้รับเพราะส่วนราชการต่าง ๆ พิมพ์จำนวนจำกัด เมื่อพิมพ์เผยแพร่หมดแล้วมักจะไม่พิมพ์เพิ่มเติม (กุลวรา ชูพงษ์ไพโรจน์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2531)

1.3 ปัญหาและอุปสรรค

บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลประสบปัญหาอุปสรรคในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล ดังนี้

1.3.1 ไม่ทราบว่าส่วนราชการใดจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์อะไรบ้าง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วรณี วัชรพงศ์กุล (วรณี วัชรพงศ์กุล 2512 : 158) ได้ศึกษาเรื่องการจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลของไทย พบว่า บรรณารักษ์จัดหาต้องประสบปัญหาคือ ไม่ทราบว่าส่วนราชการใดได้จัดพิมพ์อะไรออกมาบ้าง

1.3.2 ส่วนราชการผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ทราบ และไม่มีศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัยของ จีรวรรณ ภักดีบุตร (Chirawan Bhakdibutr. 1979 : 84 - 85) ได้ศึกษาเรื่องการควบคุมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลในประเทศไทย พบว่า ไม่มีกฎหมายและนโยบายที่แน่นอนในการเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่มีหน่วยงานกลางผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล และสอดคล้องกับงานวิจัยของประหยัด บุญสุข (ประหยัด บุญสุข 2525 : 51) ได้ศึกษาเรื่อง วิธีการกระจายและการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิตโดยกรมส่งเสริมการเกษตรในหมู่เกษตรกรในจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า อุปสรรคที่สำคัญในการกระจายเอกสารสิ่งพิมพ์ คือ ขาดการวางแผนและกำหนดนโยบายการกระจายเอกสาร

2. การการจัดหมวดหมู่

2.1 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้ในปัจจุบัน มีผลคือ คือ ข้อมูลของส่วนราชการรวมอยู่ที่เดียวกันและสิ่งพิมพ์ของส่วนราชการเดียวกัน รวมอยู่ด้วยกัน นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการ สิ่งพิมพ์รัฐบาล และผู้ใช้ที่เป็นนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ ที่เข้าใจง่ายไม่สับสน ซึ่งแตกต่างกับความคิดเห็นของผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า กับผู้ใช้บริการที่เป็นอาจารย์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะมีการเปลี่ยนแปลงการแบ่งส่วนราชการ ทำให้อักษรย่อ รหัสตัวเลขของส่วนราชการต้อง เปลี่ยนไป สิ่งพิมพ์อยู่ระหว่างแก้ไขเลขหมู่ สิ่งพิมพ์บางชื่อเรื่องมีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน มีบทร้อยไม่เพียงพอ หรือให้หัวเรื่อง ไม่ละเอียด ก็อาจทำให้ผู้ใช้สับสนได้ (พิมลพรรณ เรพเพอร์ 2530 : 255) แต่อย่างไร ก็ดี ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้ให้บริการทั้งอาจารย์และนักศึกษาต่างมี ความเห็นสอดคล้องกันว่า เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้เห็นความ แตกต่างสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล

2.2 ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าประสบปัญหาอุปสรรค คือ สิ่งพิมพ์เรื่อง เดียวกันกระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการให้บริการ ตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าตามปกติจะค้นหาสิ่งพิมพ์ตามเรื่อง สาขาวิชาที่ใช้ต้องการ ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือโดยทั่วไปสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาเดียวกันจะรวมอยู่ด้วย ทำให้ เลือกใช้ได้หลายชื่อเรื่อง แต่สิ่งพิมพ์รัฐบาลจัดเก็บแยกตามหน่วยงานผู้ผลิต ทำให้ต้องค้นหา สิ่งพิมพ์เรื่องเดียวกันจากหลายแห่ง (อนงค์ ภูอภิรมย์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2531)

2.3 นักศึกษาประสบปัญหาอุปสรรค คือ ไม่มีคำแนะนำระบบการจัดหมวดหมู่ สิ่งพิมพ์รัฐบาลในงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล แตกต่างจากระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือโดยทั่วไปของสำนักหอสมุดกลาง ทำให้นักศึกษา ไม่คุ้นเคย และจากการศึกษาครั้งนี้ พบว่า วิธีที่นักศึกษาค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลมากที่สุด คือ ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล จึงอาจทำให้นักศึกษาประสบความยุ่งยากและใช้เวลานาน ในการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการ

3. ด้านการจัดเก็บ

ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้ให้บริการทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีความเห็นสอดคล้องกันว่าการจัดเก็บแยกสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้ แต่ประสบปัญหาอุปสรรคแตกต่างกันคือ ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า มีความเห็นว่า สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นเรียงสับสน ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัยของ พวา พันธุ์เมฆา (พวา พันธุ์เมฆา 2513 : 72) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์ และนักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ พบว่า ผู้ใช้ประสบปัญหาหนังสือบนชั้นเรียงสับสน ส่วนนักศึกษาประสบปัญหาอุปสรรค คือ ไม่มีแผนผัง แสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น

4. ด้านบริการ

4.1 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง ด้านบริการมีผลคือ สามารถค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง ทั้งนี้เพราะสำนักหอสมุดกลางได้รวบรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลแยกจัดเก็บไว้ในแหล่งเดียวกัน

4.2 ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจารย์และนักศึกษา ประสบปัญหาอุปสรรคคล้ายคลึงกัน คือ สิ่งพิมพ์ใหม่ออกบริการล่าช้า ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ และสิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประพิมพร สติรวัฒนานนท์ (ประพิมพร สติรวัฒนานนท์ 2527 : 73) ได้ศึกษาเรื่องการอ้างอิงและปัญหาการใช้ สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการทำวิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ ห้องสมุดไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ สิ่งพิมพ์ รัฐบาลแต่ละชื่อเรื่องมีจำนวนน้อย ไม่มีบริการรวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศจี จันทวิมล (ศจี จันทวิมล 2519 : ง - จ) เปรมวัลย์ วาริช (เปรมวัลย์ วาริช 2520 : ง - ฉ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หนังสือ และวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัย พบว่า นักวิจัยประสบปัญหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย

ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ เฮอร์นอน (Hernon. 1979 : 5192A) ที่ได้ศึกษาการใช้และไม่ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของนักสังคมศาสตร์ พบว่า ห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์รัฐบาลจำนวนน้อย

5. คำนมูลการ

5.1 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บุคลากรปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางค่านมูลการมีผลดี คือ มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ และบุคลากรมีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี ทั้งนี้เพราะสำนักหอสมุดกลางได้จัดแยกการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกเป็นหน่วยงานหนึ่งต่างหาก

5.2 ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีความเห็นว่า บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีจำนวนไม่เพียงพอ และต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัยของ โคพ (Cope. 1985 : 9 - 10) ได้ศึกษาการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลออสเตรเลียในห้องสมุดมหาวิทยาลัยออสเตรเลีย พบว่า บรรณารักษ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องทำงานในแผนกอื่น ๆ ของห้องสมุดด้วย

ผู้ใช้บริการที่เป็นอาจารย์ประสบปัญหาอุปสรรค คือ บุคลากรไม่ช่วยแนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล ทั้งนี้เพราะการค้นหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลค่อนข้างยุ่งยาก และสิ่งพิมพ์รัฐบาลบางชื่อเรื่องมีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัยของ เฮอร์นอน (Hernon. 1979 : 5192A) ซึ่งพบว่า นักสังคมศาสตร์ ร้อยละ 80 ต้องการให้บรรณารักษ์สอนการใช้ห้องสมุดอย่างเป็นทางการและคล้ายคลึงกับงานวิจัยของ อัญชดี ภูมิศิษฐ์ และวีรวรรณ คงมัน (อัญชดี ภูมิศิษฐ์ และวีรวรรณ คงมัน 2530 : 66) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งวัสดุเพื่อการค้นคว้าและบริการขอสนเทศของผู้ใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่า ปัญหาในการค้นคว้าหนังสืออ้างอิง ผู้ใช้บริการต้องการให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ช่วยให้ความแนะนำที่จำเป็นในการค้นหาสารนิเทศที่ต้องการให้ได้อย่างรวดเร็ว

6. คำนสาณที่

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางคานสาณที่ มีผลคือ มีสถานที่จัดเก็บและให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ มีที่หนึ่งคนควาเป็นสัดส่วน และมีบรรยากาศเงียบสงบ แสดงว่าสำนักหอสมุดกลางได้จัดสถานที่ให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้ตรงตามความประสงค์ของผู้ใช้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัญชลี ภูมิศิษฐ์ และวีรวรรณ คงมัน (อัญชลี ภูมิศิษฐ์ และวีรวรรณ คงมัน 2530 : 23) พบว่า อาจารย์และนักศึกษาต้องการให้สำนักหอสมุดกลางจัดสถานที่ในฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้า และวิจัย เป็นห้องค้นคว้าโดยเฉพาะเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

1. ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช่ได้ เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่มีต่อการศึกษาค้นคว้า
2. ควรจัดให้มีการสำรวจชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่เสมอ เพื่อให้สิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง
3. ควรจัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ เพื่อแจ้งให้ผู้ใช่ทราบ โดยแจกจ่ายไปตามคณะและสำนักต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
4. ควรจัดทำคู่มือแนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
5. ควรจัดทำป้ายแสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ข้อเสนอแนะต่อสำนักหอสมุดกลาง

1. ควรกำหนดนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร
2. ควรกำหนดลักษณะของสิ่งพิมพ์ที่จะเก็บในหน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้ชัดเจน เพื่อเป็นคู่มือแก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดแยกประเภทของสิ่งพิมพ์

3. ควรรวมงานเทคนิคของสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้กับฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด เพื่อบุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลจะได้ทำหน้าที่บริการได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะต่อหน่วยราชการผู้ผลิตสิ่งพิมพ์

1. ควรกำหนดนโยบายในการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ที่แน่นอนและทันสมัย
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ห้องสมุดทราบว่าได้ผลิตสิ่งพิมพ์อะไรออกมาบ้าง
3. ควรจัดส่งสิ่งพิมพ์ที่ผลิตให้แก่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อยคือเรื่องละ 2 ฉบับ
4. ควรจัดทำบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ที่ผลิตให้ทันสมัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้ตรงกับความต้องการ
2. ศึกษาสภาพการจัดดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ
3. ศึกษานโยบายการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการต่าง ๆ ของไทย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กุลวรา ชูพงษ์ไพโรจน์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2531
- เกื้อกูล วิชชุฑาทกุล "การจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" ห้องสมุด 25 : 91 - 98 ตุลาคม 2524
- คุณาวุฒิ เทียมทอง การใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของคณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2527, 161 หน้า
- อัครสำเนา
- จารุพร สัทธาธิก ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดเพื่อทำการวิจัยในประเทศ วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2515, 262 หน้า อัครสำเนา
- จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ "รายงานการประชุมเรื่อง การบริการสนเทศและกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม" ห้องสมุด 27 : 57 - 61 มกราคม - มีนาคม 2526
- _____ วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2521, 159 หน้า
- จิตรา หับแสง ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างปีการศึกษา 2509 - 2516 วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518, 190 หน้า อัครสำเนา
- เจสสิยา พันธุ์สีดา "แนวการจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องสมุด" บรรณศาสตร์ 2 : 3 - 26 เมษายน 2522
- ชาญกิจ ขอบทำกิจ สิ่งพิมพ์รัฐบาล ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช 2524, 122 หน้า
- ทัศนา หาญพล เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2531
- ประพิมพ์พร สติรพัฒนานนท์ การศึกษาการอ้างอิงและปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการทำปฏิญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาบัตร กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527, 103 หน้า อัครสำเนา

ประหยัศ บุญสุข การศึกษาการกระจายและการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิตโดยกรมส่งเสริม
การเกษตรในหมู่เกษตรกรในจังหวัดสุพรรณบุรี ปรินิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2525, 84 หน้า อักสำเนา

เปรมวัลย์ วาริช ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุของสมุดประกอบการวิจัยชั้นปริญญา
มหาบัณฑิตสาขาวิชารัฐศาสตร์ ระหว่างปีการศึกษา 2510 - 2517 วิทยานิพนธ์

อ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520, 300 หน้า อักสำเนา

พวา พันธุ์เมฆา ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และ
นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ 2 ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ
ปีการศึกษา 2512 ปรินิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

2513, 153 หน้า อักสำเนา

พิมลพรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์ การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยค้นคว้า มหาวิทยาลัย

รามคำแหง 2526, 321 หน้า

_____ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2519,

281 หน้า

พิมลพรรณ เรพเพอร์ บริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2530, 332 หน้า

มุกดา ชื่นมาก การวิเคราะห์การอ้างอิงในเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักร ปรินิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2526, 134 หน้า อักสำเนา

รณิชน อินทรกำแหง การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2515, 183 หน้า

_____ การเลือกหนังสือ และวารสาร : สิ่งพิมพ์รัฐบาล และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ พิมพ์ครั้งที่ 2
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2519, 183 หน้า

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง คู่มือการจัดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย อักสำเนา

_____ คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล อักสำเนา

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ หลักการวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2528, 314 หน้า

วรรณิ วัชรวงศ์กุล การจัดตั้งพิมพ์รัฐบาลของไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม. จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย 2512, 500 หน้า อักษรสำเนา

ศจี จันทวิมล ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย
ในสาขาวิชาการปกครอง วิชาการสังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2519, 52 หน้า

เสาวนีย์ ทรงสุนทร การจัดหมู่และทำบัตรรายการวัสดุพิเศษ พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2527, 256 หน้า

อนงค์ ภูอภิรมย์ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2531

อัญชลี ภูมิศิษฐ์ และวีรพรรณ คงมื่น การสำรวจความต้องการและความสามารถในการ
เข้าถึงแหล่งวัสดุเพื่อการค้นคว้าและบริการสืบค้นสารสนเทศของผู้ใช้บริการใน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2530, 115 หน้า

อาทร ชนเห็นชอบ "คำนำ" ใน ประกาศทวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุด

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 คำนำ ทวงมหาวิทยาลัย 2529 อักษรสำเนา

Best, John W. Research in Education. Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1970. 256 p.

Boy, Ann Morress. United States Government Publications. 3rd ed., New York, H.W. Wilson, 1949. 627 p.

Buck, Paul. "A Credo Reconsiders," Library Journal. 89 : 4295 - 4300, November, 1964.

Chirawan Bhakdibutr. Bibliographic Control of Government Publications in Thailand. Dissertation Ph.D., Graduate School of the Texas Woman's University, 1979. 183 p.

Cope, R.L. "Australian Government Publications in Australian University Libraries," Australian Academic & Research Libraries. 16 : 2 - 19, March, 1985.

Gakobo, J. "The Role of the Special Collection in the Academic Library," International Library Review. 17 : 405 - 418, October, 1985.

Gates, Jean Key. Guide to the Use of Books and Libraries. New York, McGraw-Hill, 1979. 292 p.

Hernon, Dan Peter. "Developing the Government Publication Collection," in Collection Development in Libraries : a Treatise. ed. by Robert D. Stueart, Connecticut, Jai Press. 1980. 602 p.

_____. "Use and Non-Use of Government Publications by Social Scientists in Selected Academic Institution," Dissertation Abstracts International. 39 : 1592-A, March, 1979.

_____. Use of Government Publications by Social Scientists. New Jersey, Ablex Publishing, 1979. 173 p.

Johansson, Eva. "The Definition of Official Publications," IFLA Journal. 8 : 393 - 395, 1982.

Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size for Research Activities," Educational and Psychological Measurement. 30 : 607 - 610, Autumn, 1970.

McCaghy, Dawn and Gary R. Purcell. "Faculty Use of Government Publications," College and Research Libraries. 33 : 8 - 11, January, 1972.

ពាក្យដេញ

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

แบบสอบถามและสัมภาษณ์
ผลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์ ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- คำชี้แจง
1. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมตัวเลขลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และเติมข้อความในช่องว่างตามที่เห็นสมควร
 2. คำถามบางข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์

1.1 ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- () ผู้อำนวยการ
() ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
() หัวหน้าฝ่าย

1.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- () 1 - 5 ปี
() 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี
() มากกว่า 15 ปี

1.3 ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- () 0 - 2 ปี
() 3 - 5 ปี
() 6 - 8 ปี
() มากกว่า 8 ปี

2. สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นสาขาวิชาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3....)
- () มนุษยศาสตร์
- () การศึกษา
- () วิศวกรรมศาสตร์
- () สังคมศาสตร์
- () วิทยาศาสตร์
- () วิศวกรรมศาสตร์
- () แพทยศาสตร์
- () เกษตรศาสตร์
3. สำนักหอสมุดกลางจัดเก็บบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลแยกเป็นสัดส่วนเหมาะสมหรือไม่
- () เหมาะสม
- () ไม่เหมาะสม ควรจัดเก็บ
4. สำนักหอสมุดกลางจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาลระบบพิเศษจัดแยกตามหน่วยผลิตเหมาะสมหรือไม่
- () เหมาะสม
- () ไม่เหมาะสม ควรจัดหมวดหมู่ระบบ
5. ท่านเห็นว่าสำนักหอสมุดกลางควรจัดบริการ เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลด้านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	อ่านภายในสำนักหอสมุดกลาง				
2	ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า				
3	แนะนำวิธีใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
4	รวบรวมบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
5	ยืมกรณีพิเศษสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง				
6	ยืมระหว่างห้องสมุด				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

6. ท่านเห็นว่าระบบการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางด้านสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีผลดีมีผลน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีสถานที่จัดเก็บบริการโดยเฉพาะ				
2	มีที่นั่งคนคว่ำเป็นสัดส่วน				
3	มีที่นั่งคนคว่ำใช้ประโยชน์คุ้มค่า				
4	มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ				
5	บุคลากรรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี				
6	จัดหาสิ่งพิมพ์มาบริการได้รวดเร็ว				
7	ติดตามการผลิตเผยแพร่สิ่งพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง				
8	การจัดสรรงบประมาณ				
9	การประมาณการค่าใช้จ่าย				
10	ระบบการจัดหมวดหมู่ย้ายไม่สับสน				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
11	สัญลักษณ์เข้าใจง่าย				
12	บัตรรายการออกบริการได้เร็ว				
13	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว				
14	ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์				
15	สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการ เกี่ยวกันรวมอยู่ด้วยกัน				
16	ข้อมูลของส่วนราชการรวมอยู่ที่เดียวกัน				
17	คนข้อมูลจากส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง				
18	คนข้อมูลเกี่ยวกับส่วนราชการได้สะดวก				
19	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

7. ท่านมีความคิดเห็นต่อระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลอย่างไร

7.1 งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ควรจัดเป็น

- () ฝ่ายหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง
- () หน่วยงานขึ้นกับฝ่ายวารสารและเอกสาร
- () หน่วยงานขึ้นกับฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย
- () รวมไว้กับหนังสือทั่วไป วารสาร จุลสาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.2 บุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ ได้แก่

- () บรรณารักษ์จัดหา จำนวน.....คน
- () บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ จำนวน.....คน

- () นักวิชาการศึกษา/นักเอกสารสนเทศ จำนวน.....คน
- () พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน.....คน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.3 บุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นด้วย คือ

- () บรรณารักษ์จัดหา ปฏิบัติงาน
- () บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ ปฏิบัติงาน
-
- () นักวิชาการศึกษา/นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติงาน
-
- () พนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ปฏิบัติงาน
-
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.4 การจัดสรรงบประมาณสำหรับงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

- () จัดสรรไว้โดยเฉพาะ จำนวนปีละ.....บาท
- () จัดสรรรวมไว้กับหน่วยงานอื่น คือ

8. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

แบบสอบถามและสัมภาษณ์
ผลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์ บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

- คำชี้แจง 1. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หรือเติมตัวเลขในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และเติมข้อความในช่องว่างตามที่เห็นสมควร
2. คำถามบางข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์
 - 1.1 ระยะเวลาการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.....ปี
 - 1.2 ประสบการณ์การทำงานในหน้าที่บรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล.....ปี
 2. หอสมุดได้กำหนดนโยบายการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 - () กำหนด
 - () ไม่ได้กำหนด
 3. หอสมุดมีนโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล เน้นสาขาวิชาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3 ...)
- () มนุษยศาสตร์
 - () การศึกษา
 - () วิศวกรรมศาสตร์
 - () สังคมศาสตร์
 - () วิทยาศาสตร์
 - () วิทยาศาสตร์
 - () วิศวกรรมศาสตร์
 - () แพทยศาสตร์
 - () เกษตรศาสตร์

- () บรรณาธิการรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลดี
- () สามารถติดตามสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ได้รวดเร็ว
- () สามารถจัดส่งสิ่งพิมพ์รัฐบาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เร็ว
- () การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว
- () การประสานงานความร่วมมือเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลกับห้องสมุดอื่น ๆ สะดวก รวดเร็ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. บรรณาธิการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3 ...)

- () ไม่ทราบว่าส่วนราชการใดออกสิ่งพิมพ์อะไรบ้าง
- () ไม่มีศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- () ส่วนราชการผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ทราบ
- () ขาดคู่มือในการคัดเลือกจัดหา
- () สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่จำนวนน้อยฉบับ
- () หน่วยงานราชการมีการปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
- () การตัดสินใจว่าสิ่งพิมพ์นั้นควรจัดเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลหรือหนังสือทั่วไปเป็นเรื่องยาก
- () สิ่งพิมพ์รัฐบาลพิมพ์เผยแพร่ล่าช้า
- () สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีกำหนดการพิมพ์เผยแพร่ไม่แน่นอน
- () งบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย
- () สิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีจำหน่ายตามร้านหนังสือทั่วไป
- () ขาดบุคลากรผู้ช่วยในการคัดเลือกจัดหา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

9.1 สภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

.....

.....

.....

9.2 นโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล

.....

.....

.....

9.3 สาขาวิชาที่ควรจัดหาเพิ่ม

.....

.....

.....

9.4 วิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่จะให้ได้สิ่งพิมพ์ตรงกับความต้องการและสมบูรณ์ครบถ้วน

.....

.....

.....

9.5 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

9.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามบรรณารักษ์จัดหมวดหมู่ทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

แบบสอบถามและสัมภาษณ์
ผลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
ตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์ บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่หน่วยบรรณารายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล

- คำชี้แจง 1. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หรือเติมตัวเลขในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และเติมข้อความในช่องว่างตามที่เห็นสมควร
2. คำถามบางข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและให้สัมภาษณ์
 - 1.1 ระยะเวลาการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง.....ปี
 - 1.2 ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่บรรณารักษ์จัดหมวดหมู่หน่วยบรรณารายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล.....ปี
2. เมื่อได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาลจากงานจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ ฝ่ายเทคนิคแล้วดำเนินการอย่างไร (โปรดเรียงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1, 2, 3 ...)
 - () ประทับตราหอสมุด
 - () จัดแยกตามหน่วยงาน จัดขึ้นชั้นสิ่งพิมพ์ใหม่หรือการจัดหมวดหมู่
 - () ลงทะเบียน
 - () จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ
 - () ทำบรรณนิทัศน์
 - () เตรียมก่อนบริการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. คู่มือในการกำหนดหัวเรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้มาก (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3 ...)
- () หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย โดยคณะกรรมการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - () หนังสือคู่มือกำหนดหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 - () หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - () หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
 - () L.C. Subject Headings
 - () Sear's List of Subject Headings
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. การดำเนินงานจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางในปัจจุบัน มีผลดีต่อการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3 ...)
- () มีบรรณารักษ์รับผิดชอบการจัดหมวดหมู่โดยเฉพาะ
 - () เป็นระบบการจัดหมวดหมู่อย่างง่าย ๆ
 - () สามารถนำสิ่งพิมพ์ออกบริการได้รวดเร็ว
 - () สิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ออกบริการได้เร็ว
 - () ผู้ใช้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล
 - () สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน
 - () บัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้รวดเร็ว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลประสบปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3 ...)
- การจัดหมวดหมู่
- () หน่วยราชการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม

- () อักษรย่อของส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลง
- () รหัสตัวเลขของส่วนราชการมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
- () การติดตามอักษรย่อ รหัสตัวเลขของส่วนราชการยุ่งยาก ใช้เวลานาน
- () การพิจารณาว่าสิ่งพิมพ์ควรจัดอยู่ในประเภทใดใน 15 ประเภทที่กำหนดไว้ เป็นเรื่องยาก
- () ต้องปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าช่วยให้ปฏิบัติงาน จัดหมวดหมู่ไม่เต็มที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การทำบัตรรายการ

- () รายการที่ต้องลงในบัตรรายการไม่ปรากฏที่หน้าปกใน
- () รายการที่ต้องลงในบัตรรายการมีไม่ครบ
- () ไม่ปรากฏชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- () ไม่ปรากฏชื่อหน่วยราชการผู้ผลิต
- () ชื่อเรื่องที่ปรากฏที่หน้าปกในกับปกนอกต่างกัน
- () มีเนื้อหาหลายเรื่องในเล่มเดียวกัน
- () หัวเรื่องในหนังสือคู่มือกำหนดหัวเรื่องไม่ครอบคลุมเนื้อหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

6.1 สภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

.....

.....

.....

6.2 ระบบการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ

.....

.....

6.3 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

6.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามผู้ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

แบบสอบถาม

ผลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- คำชี้แจง
1. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และเติมข้อความในช่องว่างตามที่เห็นสมควร
 2. คำถามบางข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- () บรรณารักษ์ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- () นักวิชาการศึกษาให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- () พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

1.2 ระยะเวลาการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- () น้อยกว่า 1 ปี
- () 1 - 5 ปี
- () 6 - 10 ปี
- () 11 - 15 ปี
- () มากกว่า 15 ปี

1.3 ประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- () น้อยกว่า 1 ปี
- () 1 - 5 ปี
- () 6 - 10 ปี
- () 11 - 15 ปี
- () มากกว่า 15 ปี

2. ท่านคิดว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นแหล่งข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา วิจัย เพียงใด

() มากที่สุด

() มาก

() น้อย

() น้อยที่สุด

3. ท่านใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

() มากที่สุด

() น้อย

() มาก

() น้อยที่สุด

สำหรับท่านที่ตอบว่า มากที่สุด หรือ มาก ซ้ำไปตอบข้อ 5 - 7 ส่วนท่านที่ตอบว่า น้อย หรือ น้อยที่สุด ตอบข้อ 4 - 7

4. สาเหตุที่ท่านใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อยหรือน้อยที่สุด ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	สิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ไกลจากโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3)				
2	สิ่งพิมพ์รัฐบาลจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไป ทำให้เสียเวลาค้นหลายแห่ง				
3	สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ต้องการไม่อยู่บนชั้น				
4	สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นเรียงสับสน คนหายาก				
5	ข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่ทันสมัย				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
6	คำตอบของคำถามไม่สามารถค้นได้จากสิ่งพิมพ์รัฐบาล.....				
7	ผู้ใช้ไม่ต้องการข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

5. การให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางปัจจุบัน มีผลดีไม่น้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านสถานที่</u>				
1	มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ				
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก				
3	โต๊ะ ที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน				
4	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งสบาย				
5	แสงสว่างเพียงพอ				
6	บรรยากาศเงียบสงบ				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านบุคลากร</u>				
8	มีบรรณารักษ์จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ				
9	มีบรรณารักษ์จัดหาหนังสือและทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์ รัฐบาลโดยเฉพาะ				
10	มีบุคลากรรับผิดชอบงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ ..				
11	มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นอย่างดี				
12	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดหาหนังสือ</u>				
13	เป็นระบบการจัดหาหนังสืออย่างง่าย ไม่ซับซ้อน				
14	สัญลักษณ์เข้าใจง่าย				
15	เป็นระบบการจัดหาหนังสือต่างจากหนังสือทั่วไป ทำให้เห็นความแตกต่างสะดวกต่อการเข้าถึง				
16	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>				
17	การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้ ..				
18	สิ่งพิมพ์ของส่วนราชการเดียวกันจะรวมอยู่ด้วยกัน ..				
19	การจัดเก็บขึ้นชั้นง่าย สะดวก รวดเร็ว				
20	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการบริการ</u>				
21	สามารถค้นหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้รวดเร็ว				
22	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว				
23	ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง				
24	ค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้ง่าย				
25	สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่างต่อเนื่อง				
26	ผู้ใช้ที่ต้องการค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะจะได้รับความสะดวก				
27	สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้รวดเร็ว				
28	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

6. การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลประสบปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ค่านสถานที่</u>				
1	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ไกลจากโต๊ะบริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3)	.....	.....	.....	.....
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลคับแคบ .....	.....	.....	.....	.....
3	บรรยากาศไม่เชิญชวนให้เข้าใช้ .....	.....	.....	.....	.....
4	แสงสว่างไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....
5	โต๊ะ ที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....
6	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งไม่สบาย .....	.....	.....	.....	.....
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
	<u>ค่านบุคลากร</u>				
8	มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย .....	.....	.....	.....	.....
9	ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลน้อย .....	.....	.....	.....	.....
10	บุคลากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....
11	บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง .....	.....	.....	.....	.....
12	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
	<u>ค่านการจัดหมวดหมู่</u>				
13	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไปทำให้สับสน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
14	สัญลักษณ์เข้าใจยาก				
15	อักษรย่อของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง				
16	สิ่งพิมพ์เรื่องเดียวกันกระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต				
17	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>				
18	การจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้เสียเวลาคนหลายแห่ง				
19	สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง จัดเก็บยาก				
20	สิ่งพิมพ์บนชั้นเรียงสับสน				
21	สิ่งพิมพ์บนชั้นแน่นเกินไป				
22	สิ่งพิมพ์อยู่ไกลจากโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ชั้น 1 อาคาร 3)				
23	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>การบริการ</u>				
24	การประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ยังไม่ดีพอ				
25	สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง ค้นหายาก				
26	ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลเรื่องที่ต้องการ				
27	สิ่งพิมพ์ที่ต้องการไม่อยู่บนชั้น และค้นหาไม่พบ				
28	รายการทางบรรณานุกรมไม่สมบูรณ์ทำให้ยากในการตัดสินใจนำเสนอต่อผู้ใช้				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
29	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ออกบริการซ้ำ				
30	สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่า ล้าสมัย				
31	สิ่งพิมพ์รัฐบาลซ้ำรุก				
32	มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ				
33	รูปเล่มสิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่ดึงดูดความสนใจ				
34	บัตรรายการออกบริการซ้ำ				
35	หัวเรื่องที่ซ้ำในบัตรรายการกว้างเกินไป				
36	บรรณนิทัศน์มีน้อย				
37	บรรณนิทัศน์ออกบริการซ้ำ				
38	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

7. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7.1 สถานที่

.....

.....

.....

7.2 บุคลากร (ลักษณะการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

7.3 การจัดหมวดหมู่

.....
.....
.....

7.4 การจัดเก็บ

.....
.....
.....

7.5 การบริการ

.....
.....
.....

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

แบบสอบถาม

ผลกระทบจากระบบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตามแบบของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- คำชี้แจง 1. สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่หน่วยราชการต่าง ๆ ของไทยได้
จัดพิมพ์ หรือสั่งให้มีการพิมพ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคล
ทั่วไป ซึ่งจัดให้บริการ ณ ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล (ชั้น 2 อาคาร 3)
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้ไม่รวมถึงสิ่งพิมพ์ของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หรือเติมตัวเลขในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง
มากที่สุดและเติมข้อความในช่องว่างตามที่เห็นสมควร
3. คำถามบางข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- () อาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะ.....
- () นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะ.....
2. โดยปกติท่านเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงบ่อยครั้งเพียงใด
- () ทุกวัน
- () 2 - 3 วัน/ครั้ง
- () สัปดาห์ละครั้ง
- () เดือนละครั้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ส่วนใหญ่ท่านเข้าใช้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่ออะไร
- () ค้นหาสิ่งพิมพ์จากสำนักหอสมุดกลาง
- () ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ

- () นั่งอ่านตำราเรียน
- () ทำรายงาน
- () ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านเคยใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือไม่
- () เคยใช้
- () ไม่เคยใช้

สำหรับท่านที่ตอบว่า เคยใช้ กรุณาข้ามไปตอบข้อ 6 - 9 ส่วนท่านที่ตอบว่า ไม่เคยใช้ ตอบเฉพาะข้อ 5 เท่านั้น

5. สาเหตุที่ท่าน ไม่เคยใช้ สิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลคืออะไร				
2	ไม่ทราบว่าสิ่งพิมพ์รัฐบาลในสำนักหอสมุดกลาง				
3	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ที่ไปใช้ไม่สะดวก				
4	ไม่ทราบว่าสำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ ณ ที่ใด				
5	ไม่มีผู้แนะนำให้เห็นคุณค่าของสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
6	ข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา วิจัย				
7	ได้รับสิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นการส่วนตัว				
8	ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลจากห้องสมุดอื่น				
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

6. วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ท่านใช้มาก (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3)

- () ค้นจากบัตรรายการ
 () ค้นจากบัตรบรรณนิทัศน์
 () ถามจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดกลาง
 () ถามหรือทราบจากอาจารย์
 () ถามหรือทราบจากเพื่อน
 () ค้นหาเองตามชั้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลางในปัจจุบันมีผลดีมากน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านสถานที่</u>				
1	มีห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยเฉพาะ				
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไปใช้สะดวก				
3	โต๊ะ ที่นั่งอ่านเป็นสัดส่วน				
4	โต๊ะ ที่นั่งอ่านนั่งสบาย				
5	แสงสว่างเพียงพอ				
6	บรรยากาศเงียบสงบ				
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านผู้ให้บริการ</u>				
8	มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
9	ช่วยคนขอมูลอย่างละเอียดลึกซึ้ง				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
10	กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย				
11	มีมนุษยสัมพันธ์				
12	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>				
13	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไปทำให้ง่าย และสะดวกต่อการค้นคว้า				
14	ระบบการจัดหมวดหมู่เข้าใจง่าย				
15	สัญลักษณ์ไม่ยุ่งยาก				
16	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>				
17	การจัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกในการใช้				
18	สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน				
19	ข้อมูลจากส่วนราชการต่าง ๆ รวมอยู่ที่เดียวกัน				
20	มีป้ายบอกตำแหน่งของสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น				
21	สิ่งพิมพ์ที่นำออกมาใช้แล้วมีการจัดเก็บขึ้นชั้นอย่างรวดเร็ว				
22	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านบริการ</u>				
23	สามารถค้นหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้สะดวกรวดเร็ว				
24	ค้นหาข้อมูลของส่วนราชการได้ละเอียดลึกซึ้ง				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
25	ค้นหาสิ่งพิมพ์ชื่อเรื่องที่ต้องการได้ง่าย				
26	สามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ของส่วนราชการได้อย่าง ต่อเนื่อง				
27	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการได้เร็ว				
28	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

8. ท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง มากน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ค่านสถานที่</u>				
1	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลอยู่ในที่ที่ไม่ใช่ไม่สะดวก				
2	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลไม่มีบรรยากาศเชิญชวน ให้เข้าใช้				
3	ห้องบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลคับแคบ				
4	โต๊ะที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ				
5	โต๊ะที่นั่งอ่านนั่งไม่สบาย				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
6	แสงสว่างไม่เพียงพอ				
7	มีเสียงรบกวนจากภายนอก				
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านผู้ให้บริการ</u>				
9	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
10	ไม่สนใจให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
11	ไม่แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
12	ไม่เข้าใจคำถามของผู้ใช้				
13	แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้ใช้บริการ				
14	มนุษยสัมพันธ์ไม่ดี				
15	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านการจัดหมวดหมู่</u>				
16	ระบบการจัดหมวดหมู่ต่างจากหนังสือทั่วไปทำให้สับสน				
17	ไม่คุ้นเคยกับระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
18	สัญลักษณ์เข้าใจยาก				
19	ไม่มีคำแนะนำระบบการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
20	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการจัดเก็บ</u>				
21	การจัดเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้เสียเวลาค้นหาหลายแห่ง				
22	ไม่มีแผนผังแสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น				
23	สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นเรียงสับสน				
24	สิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้นแน่นเกินไป				
25	ไม่มีคำแนะนำวิธีการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น				
26	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
	<u>ด้านบริการ</u>				
27	ไม่มีผู้แนะนำการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
28	ให้ใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลในห้องที่จัดไว้ให้เท่านั้น				
29	ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อเรื่องที่ต้องการ				
30	มีสิ่งพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องจำนวนน้อยฉบับ				
31	สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย				
32	สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกบริการช้า				
33	สิ่งพิมพ์รัฐบาลชำรุด				
34	ไม่ให้ยืมสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกนอกสำนักหอสมุดกลาง				
35	ไม่มีรายชื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่แจ้งให้ทราบ				
36	ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารในห้องสิ่งพิมพ์รัฐบาล				
37	บักรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาลออกบริการช้า				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
38	บัตรรายการจัดเรียงสับสน				
39	หัวเรื่องที่ใช้ในบัตรรายการกว้างเกินไป				
40	บัตรรายการชำรุด				
41	บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์รัฐบาลมีน้อย				
42	บรรณนิทัศน์สิ่งพิมพ์รัฐบาลออกบริการช้า				
43	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

9.1 คำนสถานที

.....

9.2 คำนผู้ให้บริการ

.....

9.3 คำนการจัดทรวคหนุ

.....

9.4 ด้านการจัดเก็บ

.....

.....

.....

9.5 ด้านบริการ

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสาวพรสุช พงศ์พิศศักดิ์
เกิด	ธันวาคม 2493
ภูมิลำเนา	อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์
การศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2519
การทำงาน	บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลกระหนจากระบบการค้ำเนนงานลิ่งพื้รฐบาดตามแบบของ
สำนักหอสมุคกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บทคัคย่อ

ของ

พรสุข พงศ์วุฒิศักค

เสนอคอมมหาวิทยาลัยศรีนกรินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2531

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์
รัฐบาล และผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลของสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในด้านการจัดหา การจัดหาหนังสือ การจัดเก็บ การบริการ
งบประมาณ สถานที่ และบุคลากร

การดำเนินการศึกษาค้นคว้า ผู้วิจัยใช้สัมภาษณ์และแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา
พนักงานและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า อาจารย์และ
นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เข้าใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

สภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล งานสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นหน่วยงานขึ้นกับฝ่าย
บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย มีสถานที่จัดเก็บและให้บริการเป็นสัดส่วนแยกจากหนังสือ
ทั่วไป มีการจัดหมวดหมู่ในระบบพิเศษ คือ จัดแยกตามหน่วยงานผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ ให้บริการ
ในระบบชั้นเปิด ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักหอสมุดกลาง

ผลกระทบที่เกิดจากสภาพการดำเนินงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีผลดีและปัญหาอุปสรรค
ดังนี้

1. ผลดี

1.1 ด้านการจัดหา สามารถติดตามคัดเลือกจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่
ได้รวดเร็วและต่อเนื่อง

1.2 ด้านการจัดหมวดหมู่ มีการจัดหมวดหมู่ระบบพิเศษ เข้าใจง่าย
สัญลักษณ์ไม่ยุ่งยาก และสะดวกต่อการค้นคว้า

1.3 ด้านการจัดเก็บ จัดเก็บแยกเป็นสัดส่วนทำให้สะดวกต่อการใช้
สิ่งพิมพ์และข้อมูลของส่วนราชการเดียวกันรวมอยู่ด้วยกัน

1.4 ด้านบริการ ให้บริการข้อมูลจากสิ่งพิมพ์รัฐบาลได้สะดวกรวดเร็ว
ครบถ้วน และสามารถติดตามข้อมูลใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

1.5 ด้านสถานที่ มีสถานที่จัดเก็บและให้บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลเป็นสัดส่วน

ให้บริการสะดวก มีโต๊ะที่นั่งอ่านสะดวกสบาย มีแสงสว่างเพียงพอ และบรรยากาศเงียบสงบ

1.6 คำนบุคฉากร มีบุคฉากรที่มีความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์รัฐบาลคืรับฉคชอบงาน

โดยเฉพาะ

2. ปัญหาอุปสรรค

2.1 คำนการจคัหา คู้มือในการคคเลือกจคัหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ไม่มีศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่ พิมพ์เผยแพร่ล่าช้าไม่แน่นอน และไม่ทราบว่ส่วนราชการใดจคัพิมพ์สิ่งพิมพ์อะไรบ้าง

2.2 คำนการจคัหวนคหู้ มีการเปลี่ยนแปลงการแบ่งส่วนราชการ และมีการเปลี่ยนอักษรย่อ เลขรหัสประจำหน่วยงาน และสิ่งพิมพ์เนื้อเรื่องเดียวกันกระจายอยู่ตามหน่วยงานผู้ผลิต

2.3 คำนการจคัเก็บ การจคัเก็บแยกจากหนังสือทั่วไปทำให้ท้องถิ่นจากหลายแห่ง ไม่มีแผนผังแสดงการจคัเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลบนชั้น สิ่งพิมพ์บนชั้นเรียงสับสน และแน่นเกินไป สิ่งพิมพ์ปกอ่อน เล่มบาง จคัเก็บยาก

2.4 คำนบริการ สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ออกมบริการล่าช้า แต่ละชื่อเรื่องมีจำนวนจำกัด เก่าล้าสมัย ห้ามยืมออกนอกสำนักหอสมุดกลาง บัทรรายการและบรรณนิทัศน์ออกมบริการช้า และการประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลใหม่ ๆ ยังไม่ดีพอ

2.5 คำนงบประมาณ สำนักหอสมุดกลางไม่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้โดยเฉพาะ

2.6 คำนบุคฉากร บุคฉากรงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีจำนวนไม่เพียงพอ และบุคฉากรต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง

THE IMPACT OF GOVERNMENT PUBLICATIONS MANAGEMENT SYSTEM
ADOPTED BY RAMKHAMHAENG UNIVERSITY LIBRARY

AN ABSTRACT

BY

PORNSOOK PONGVUTTISUK

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University

February 1988

The purpose of this study is to review and analyze the organization and management of government publications in the Ramkhamhaeng University Library. It also attempts to trace the effects rendered by this organization in terms of acquisition, classification, organization, services, budget, facilities and personnel.

The study is conducted by means of interviews and questionnaires. The data were solicited from library administrations, librarians, subject specialists, library staff in the Reference Department and library users consisting of faculty members and students.

Findings show that government publications in the Ramkhamhaeng University Library are organized and managed as a separate unit under the Reference Department. The publications are classified according to their issuing government agencies. These publications are kept on open shelves for in-house use only. The effects of the organization and management of government publications are as follows :

I. Advantages

The Government Publications Section is located in a good physical setting. It has a good atmosphere and suitable reading facilities. Government Publication Librarians are knowledgeable about the organization and management of the government publications. Therefore, they are able to :

1. Acquire promptly the publications needed by library users;
2. Provide rapid, efficient service to the users;
3. Organize the publications by using the classification scheme that is not complex, users can find materials needed quickly.

II. Problems

The Government Publications Section faces several problems:

1. The acquisition process is ineffective due to the lack of publication catalogs, selection aids, and the non-existence of a national centralized publishing and distribution system for government publications;
2. The constant changes in the administration of government agencies complicate the notation system in the classification scheme;
3. The number of professional librarians and staff members working with publications is limited. This is the main cause of the slowness of catalog card production and other current awareness services;
4. The important problem causing the slowness of the operations in the Government Publication Section is the lack of budget provision for organizing and managing the publications.