

343.14

6201

9.3

การร่างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในเขตการศึกษา 5

ปฏิญานินทร์

ทอง

อรนุช อภัยทิพย์

22 ต.ค. 2539

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปรับปรุงการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนการศึกษา

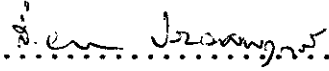
กุมภาพันธ์ 2539

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

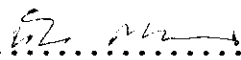
ป. 50053

คณะกรรมการควบคุม และคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปัญหานี้อย่างถี่ถ้วนแล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก
การวัดผลการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการควบคุม

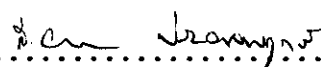
..........ประธาน

(รศ.ดร.ส.วาสนา ประवालพฤษ์)

..........กรรมการ

(รศ.นิภา ศรีไพโรจน์)

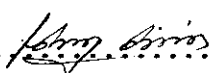
คณะกรรมการสอบ

..........ประธาน

(รศ.ดร.ส.วาสนา ประवालพฤษ์)

..........กรรมการ

(รศ.นิภา ศรีไพโรจน์)

..........กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(ผศ.เชาวนา ชาวลิตขำรง)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้รับปัญหานี้อย่างถี่ถ้วน เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..........คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

วันที่...๑...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. 2539

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของรองศาสตราจารย์ ดร.ศ.วาสนา ประवालพุกษ์ และรองศาสตราจารย์นิภา ศรีไพโรจน์ ที่ได้ให้การช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้ปริญญานิพนธ์นี้ มีความสมบูรณ์ทุกขั้นตอนด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวนา ชวลิตขำรง ที่ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และกราบขอบพระคุณคณาจารย์ในภาควิชาวัดผลการศึกษากทุกท่าน ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอนและให้คำแนะนำมาโดยตลอด

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิท่านผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเครื่องมือวัดผลคุณธรรม ชีวที่ป คุณเอี่ยม โดบุญเลี้ยง ดร.ศรีสมร พุ่มสอาด ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ คุณไพรวลัย พัทธกษสาลี อาจารย์ชิตติยา จันทพลาบูรณ์ อาจารย์สมจิตร พูนผล ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างดีในครั้งนี้

ขอขอบคุณ คุณวลีมาศ แซ่ฮ้อ คุณปฐมมา ใจงาม คุณอรวรรณ รัตนนิมาน เพื่อน นักศึกษาภาคพิเศษรุ่น 3 ทุกคน คุณบังอร กมลวัฒนา คุณเวศุภา รสภา และคุณอภิญา หงษ์กลาง ที่มีส่วนช่วยเหลือให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณประโยชน์และแนวทางอันพึงมีที่ได้จากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ขอน้อมรำลึกแด่คุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนให้ความเมตตาให้แรงบันดาลใจ สนับสนุนการศึกษา จนกระทั่งปริญญานิพนธ์ฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี พระคุณนี้หาที่เปรียบไม่ได้

อรนุช อยู่ทิม

CONSTRUCTION OF EVALUATION SCALE FOR SECONDARY
SCHOOL'S CURRICULUM IMPLEMENTATION
IN EDUCATION REGION 5

AN ABSTRACT

BY

ORANUCH YUTHIM

Presented in partial fulfillment of the requirement for the
Master of Education Degree in Education Measurement
at Srinakharinwirot University

February 1996

The purpose of this study was to construct an Evaluation Scale for Curriculum Implementation In education region 5. The scale composed of 5 components : Curriculum services, Curriculum implementation promotion, Curriculum administration, Learning activities, and Students' characteristics. The samples of 61 teachers was randomly selected from 61 secondary schools in education region 5 by Multistage Random Sampling. The evaluation scale construction consisted of three tried out. The first one was to estimate validity, selecting and reviewing the items. The second one was to find reliability and review the scale. The third one was to determine construct validity and reliability.

The results of the study showed that construct validity by using item-total correlation between items and total of each components ranged from 0.4625 to 0.8829 and significant at .01 level, intercorrelation among components ranged from 0.6965 to 0.8241, and the correlation between each components and total of The evaluation scale ranged from 0.8553 to 0.9355 with the significant of .001 level. The reliability of each components calculated by alpha coefficient ranged from 0.8082 to 0.9053 and the reliability of the whole scale was 0.9652.

การสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในเขตการศึกษา 5

บทคัดย่อ

ของ

อรนุช อัฐกิม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการวัดผลการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2539

การศึกษารังนี้มีจุดหมายเพื่อสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ ด้านการบริการหลักสูตร ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร กลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 61 โรงเรียน ผู้ประเมินคืออาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 61 คน เป็นผู้ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของตนเอง โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน วิธีการศึกษา ได้ทำการทดลอง 3 ครั้ง การทดลองครั้งที่ 1 หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง คัดเลือกรายข้อการประเมินและคัดเลือกข้อปรับปรุงแบบประเมิน การทดลองครั้งที่ 2 เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน และปรับปรุงแบบประเมิน การทดลองครั้งที่ 3 เพื่อหาคุณภาพของแบบประเมิน หาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างและค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผลการศึกษาพบว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรมีคุณภาพ ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างและความเชื่อมั่นที่เชื่อถือได้ กล่าวหาค่าความเที่ยงตรงของแบบประเมินโดยพิจารณาค่าความสอดคล้องภายในของคะแนนรายข้อและคะแนนรวมแต่ละด้าน มีค่าตั้งแต่ 0.4625 ถึง 0.8829 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินระหว่างด้านแต่ละด้านมีค่าเป็นบวกตั้งแต่ 0.6965 ถึง 0.8241 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินระหว่างด้าน และทั้งฉบับมีค่าเป็นบวก มีค่าตั้งแต่ 0.8553 ถึง 0.9355 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.001 ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินหาโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา พบว่าแต่ละด้าน มีค่าตั้งแต่ 0.8082 ถึง 0.9053 และค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินทั้งฉบับมีค่า 0.9652

ประวัติย่อของนักวิจัย

ชื่อ นางสาวอรนุช	ชื่อสกุล อยู่กิม
เกิดวันที่ 29 กันยายน	พุทธศักราช 2506
สถานที่เกิด	อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 32 หมู่ 3 ตำบลบางกอบัว อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10310
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	นักวิชาการสอบ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ศิลป์คำนวณ) จากโรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม
พ.ศ. 2528	กศ.บ. (วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทเทคโนโลยีทางการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน
พ.ศ. 2539	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
การใช้หลักสูตร.....	8
ความหมาย.....	8
องค์ประกอบการใช้หลักสูตร.....	10
หลักสูตรและแนวคำเนิการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	
ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533.....	20
หลักสูตร.....	20
แนวคำเนิการ.....	22
สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533.....	26
ทฤษฎีแนวคิดการประเมินการใช้หลักสูตร.....	27
ความหมายการประเมินการใช้หลักสูตร.....	27
แนวทางการประเมินการใช้หลักสูตร.....	28
การสร้างแบบประเมิน.....	34
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	42

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	46
การสร้างและพัฒนาแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	
มัธยมศึกษาตอนปลาย.....	46
การหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	48
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	48
วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	53
ลักษณะแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	53
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	62
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	65
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	66
การประเมินคุณภาพของแบบประเมินขั้นต้น.....	66
การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 1.....	73
การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 2.....	80
การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 3.....	83

บทที่	หน้า
5 สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	91
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	91
กลุ่มตัวอย่าง.....	91
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	91
วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล.....	92
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	92
อภิปรายผล.....	93
ข้อเสนอแนะ.....	95
บรรณานุกรม.....	97
ภาคผนวก.....	104
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	171

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ขอบเขตการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	
ตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5.....	47
2 กลุ่มตัวอย่างในการหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5.....	50
3 รายละเอียดของแบบประเมินขั้นต้น.....	67
4 สรุปผลการหาความสอดคล้องของผู้ที่ศึกษา.....	72
5 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากการทดลองครั้งที่ 1.....	73
6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง	
จากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร.....	75
7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง	
จากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 2 สนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร.....	76
8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง	
จากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร.....	77
9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง	
จากการทดลองครั้งที่ 1 ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร..	78
10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 1	
ด้านที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร.....	79
11 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	
ตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 จากการทดลองครั้งที่ 2.....	81
12 ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 2.....	82

13	ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 จากการทดลองครั้งที่ 3.....	83
14	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3 ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร.....	84
15	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3 ด้านที่ 2 การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร.....	85
16	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3 ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร.....	86
17	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3 ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....	87
18	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3 ด้านที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร.....	88
19	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในของแบบประเมินแยกเป็นแต่ละด้าน และรวมทุกด้าน.....	89
20	ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 3.....	90

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ขั้นตอนของการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่โรงเรียน.....	29
2 รูปแบบของไทม์เลอร์ หรือรูปแบบที่จัดเข้าประสงค์ หรือจุดประสงค์เป็นหลัก.....	31
3 สรุปวิธีดำเนินการสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตร ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	52

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนที่สามารถจะออกไปเป็นแรงงานของชาติ และศึกษาค่อยในระดับสูงขึ้นต่อไป กระทรวงศึกษาธิการ (2533 : 366 - 368) ให้แนวคิดการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในทศวรรษใหม่ว่าเป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นหรือการศึกษาค่อย และส่งเสริมการนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ท้องถิ่นและประเทศชาติ การที่ผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษาจะมีคุณลักษณะดังที่ระบุไว้ได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความสมบูรณ์ของหลักสูตรความพร้อมทางปัจจัยในการจัดการศึกษาและความสำเร็จในการใช้หลักสูตร (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528 : 1)

ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรนั้นขั้นตอนของการใช้หลักสูตรเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่ง นักพัฒนาหลักสูตรทุกคน ต่างยอมรับความสำคัญของขั้นตอนการใช้หลักสูตรว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าขั้นตอนอื่นใดทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากถึงแม้ว่าจะมีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามขั้นตอนของการร่างหลักสูตรมาอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ถ้าการใช้หลักสูตรขาดประสิทธิภาพ นำหลักสูตรไปใช้อย่างไม่ถูกต้องแล้วก็จะประสบความล้มเหลวหลักสูตรนั้นก็ไม่มีประโยชน์อะไร (ศิริพร บุญญานันท์. 2530 : 2) วิธีการหรือกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ จึงน่าจะเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร (วิชัย ดิษฐ์สระ. 2533 : 137) ในการนำหลักสูตรไปใช้ถือว่าโรงเรียนเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่สุด และเป็นความหวังของทุกฝ่ายในการพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร (อ้อม ประพนธ์. 2527 : 22)

ในปีการศึกษา 2533 กรมวิชาการได้ปรับปรุงหลักสูตรประถมศึกษา หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายคือหลักสูตรฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533 และประกาศใช้ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร 557 โรงเรียนหลังจากนั้น จึงประกาศใช้ทั่วประเทศในปีการศึกษา 2534 โดยเปิดทยอยปีละชั้น คือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจะใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงครบทุกชั้น ในปีการศึกษา 2536 และหลังจากทดลองใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ระยะหนึ่งแล้วกรมต้นสังกัดของโรงเรียนมัธยมศึกษาคือ สำนักงานการศึกษาเอกชน กรมสามัญศึกษาร่วมกับกรมวิชาการติดตามสภาพการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533 จากการติดตามการใช้หลักสูตร โดยการนิเทศเยี่ยมเยือนโรงเรียน การประชุมสัมมนา การประเมินผลด้วยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ พบสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรดังต่อไปนี้ (สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร 4 กรม. 2534 : 4-6)

1. ด้านหลักสูตรมีปัญหาด้านการจัดทำรายวิชาเลือกเสรีตามความต้องการของท้องถิ่น
2. การบริหารหลักสูตร ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร ขาดระบบการนิเทศภายใน ปัญหาการจัดคาบอิสระ ขาดภาคเรียนขึ้นเรียน ขาดระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนาหลักสูตรขาดการประชาสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และโรงเรียน
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีปัญหาเรื่องการเขียนแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลที่เน้นกระบวนการ
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ครู ที่รับการอบรม ไม่สามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปใช้ในการสอนได้หรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ ครูไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการสอนเน้นเนื้อหาตามหนังสือ ขาดการทำความเข้าใจเรื่องหลักสูตร
5. เอกสารหลักสูตร เอกสารประกอบอื่น ๆ เอกสารส่งให้ล่าช้าไม่ทั่วถึงและภาษาที่ใช้เข้าใจยาก ขาดตัวอย่างแผนการสอนที่เน้นกระบวนการ
6. สื่ออุปกรณ์การสอน มีไม่เพียงพอ ด้อยคุณภาพ รูปแบบของสื่อไม่เหมาะสม
7. การอบรมเรื่องการบริหารและการใช้หลักสูตร ใช้เวลาอบรมสั้นเกินไป จัดอบรมล่าช้าขาดงบประมาณในการจัดอบรมในส่วนภูมิภาค

จะเห็นว่า ปัญหาจากการนำหลักสูตรไปใช้ยังมีอยู่มาก ดังนั้นการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรนั้น ควรต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะควรมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ ตลอดเวลา และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานของโรงเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของงานเป็นประจำ (กรมวิชาการ. 2535 : 1)

ในปีการศึกษา 2533 ซึ่งเป็นปีที่โรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร ใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พุทธศักราช 2533 กรมวิชาการได้เสนอแนะให้โรงเรียนมีการประเมินเพื่อพัฒนาตนเองโดยจัดทำคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของโรงเรียนเนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยแนวคิดในการประเมินตนเองและตัวอย่างการประเมินการใช้หลักสูตร และจากการติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ปรากฏว่า คู่มือนี้ช่วยให้โรงเรียนเห็นทิศทางการทำงานของโรงเรียนชัดเจน สามารถติดตามตรวจสอบ การทำงานตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ แต่ยังมีบางประเด็นไม่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ (กรมวิชาการ. 2535 : 31) แสดงว่ารายการประเมินในคู่มือดังกล่าวจะเป็นแนวทางแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรให้กับโรงเรียนได้ การสร้างรายการประเมินในคู่มือดังกล่าวนี้สร้างโดยการตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย นักวิชาการ ครู อาจารย์ และผู้บริหารโรงเรียนมาวิเคราะห์ระบบการทำงานในโรงเรียน สกร่างขอบข่ายสาระการประเมิน และสร้างรายการประเมินขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ 1) ด้านการเตรียมความพร้อม 2) ด้านการบริหารหลักสูตร 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน รวมรายการประเมิน 22 ข้อ รูปแบบการประเมิน เป็นแบบรายการตรวจสอบการทำงาน (Checklist) ว่าทำอะไรไปบ้างแล้ว ยังขาดสิ่งใดที่ยังไม่ทำแต่ยังมีข้อจำกัดตรงที่ไม่สามารถบอกได้ว่าสิ่งที่ทำไปแล้ว ดี-ไม่ดี ทำมาก-น้อยเพียงใด และแบบประเมินดังกล่าวไม่มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนทำให้ขาดความเชื่อมั่นได้ของผลที่ได้จากการประเมิน ผู้วิจัยจึงเห็นว่าการสร้างแบบประเมินนี้จะ เป็นแนวทางแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนได้ ทั้งนี้โดยการพัฒนาแบบประเมินให้มีคุณภาพมีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่น พัฒนารายการประเมินให้ครอบคลุมงานการใช้หลักสูตร และปรับปรุงรายการประเมินให้สามารถประมาณค่าความมากน้อยของงานการใช้หลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจปรับปรุงงานตามลำดับความจำเป็นของปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างแท้จริงได้

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคุณภาพ และมีรายการประเมินที่เป็นแนวทางแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ พุทธศักราช 2533 เพื่อให้ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของโรงเรียน และเพื่อโรงเรียนจะได้สารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนางาน อันจะส่งผลไปถึงการพัฒนาโรงเรียน และพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5
2. เพื่อหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สร้างขึ้น คือ
 - 2.1 หาความเที่ยงตรงของแบบประเมิน
 - 2.2 หาความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

การสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้จะทำให้ได้แบบประเมินที่มีคุณภาพเพื่อ ครู-อาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนนำไปใช้ในการประเมินงานการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ซึ่งจะทำได้สารสนเทศไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาและการพัฒนาการศึกษาโดยส่วนรวม

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 61 โรงเรียน ผู้ประเมินเป็นอาจารย์ที่สอนในโรงเรียนเหล่านี้ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 5,377 คน

2. การสุ่มตัวอย่างผู้ประเมิน ใช้วิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน โดยสุ่มอาจารย์จำนวน 61 คน จากทุกโรงเรียนมาโรงเรียนละ 1 คน

3. ตัวแปรที่ใช้ในการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 นี้ มีทั้งหมด 5 ด้านคือ

- 3.1 การบริการหลักสูตร
- 3.2 สนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร
- 3.3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร
- 3.4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 3.5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหมายถึงการแปลงหลักสูตร ซึ่งเป็นเอกสาร ทฤษฎี มาสู่กระบวนการเรียนการสอนโดยมีครูเป็นผู้ปฏิบัติการสอน และผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารการใช้หลักสูตร กระบวนการแปลงหลักสูตรดังกล่าวจะปรากฏออกมาในรูปกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน สามารถประเมินได้ด้วยเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการบริการหลักสูตร หมายถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ การบริการ จัดหา จัดสร้าง สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมือการวัดผลประเมินผล การบริการแนะแนว การบริการ เกี่ยวกับห้องสมุด การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และจัดหาแหล่งวิชาการ ท้องถิ่น และจัดงบประมาณสนับสนุน

1.2 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร หมายถึงการช่วยเหลือสนับสนุน ให้ผู้ใช้หลักสูตรดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ได้แก่การนิเทศติดตามผล ช่วยเหลือแนะนำ ทางวิชาการ เตรียมครูในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้หลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ

1.3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตรหมายถึงการจัดให้มีการดำเนินการ ไปตามที่วางไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การวางแผนงานทั่วไป การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ การ สัมพันธ์กับชุมชน การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น และการจัดครูเข้าสอนให้เป็นประโยชน์ ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด

1.4 ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมใน โรงเรียนโดยครู ได้แก่การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลการเรียน

1.5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึงการจัด กิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา การสร้างประสบการณ์ให้สามารถนำเอา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาตนเองงาน มีค่านิยมในการเสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีค่านิยมในการประกอบอาชีพสุจริต การทำงานร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมความเป็นไทย รักษาทรัพยากร ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

2. เขตการศึกษา 5 หมายถึงเขตการบริหารทางการศึกษาที่มีลักษณะท้องถิ่นใกล้เคียง กันประกอบด้วย 6 จังหวัด ได้แก่ ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และ สมุทรสาคร

3. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึงผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับด้านวัดผลการศึกษา วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้าน พัฒนาหลักสูตรหรือการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. คุณภาพของแบบประเมินหมายถึงคุณลักษณะที่ดีของแบบประเมิน ซึ่งได้แก่

4.1 ความเที่ยงตรงหมายถึงคุณสมบัติของแบบประเมินที่สามารถประเมินในสิ่งที่ต้องการประเมินได้ ดังนี้

- ความเที่ยงตรงเชิงพื้นผิว (Face Validity) หาโดยผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบประเมินเป็นรายข้อ ว่าประเมินได้ตรงกับสิ่งที่ต้องการประเมินหรือไม่

- ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) หาโดยอาศัยค่าความสอดคล้องภายในด้วยวิธีการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item - Total Correlation)

4.2 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึงคุณสมบัติของแบบประเมินที่สามารถประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้คงที่แน่นอน สามารถคำนวณหาความเชื่อมั่นได้ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์ α - Coefficient

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้

1. การใช้หลักสูตร (Curriculum Implementation)

- ความหมาย
- องค์ประกอบการใช้หลักสูตร

2. หลักสูตรและแนวดำเนินการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533

- หลักสูตร
- แนวดำเนินการ
- สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533

3. ทฤษฎีแนวคิดการประเมินการใช้หลักสูตร

- ความหมายการประเมินการใช้หลักสูตร
- แนวทางการประเมินการใช้หลักสูตร
- การสร้างแบบประเมิน

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตร

1. การใช้หลักสูตรหรือการนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation)

ความหมาย การนำหลักสูตรไปใช้มีผู้ให้ทัศนะไว้ดังนี้

চারنج นิวส์รี (2504 : 165) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้หมายถึง การจัดการเรียนการสอนสำหรับสอนเป็นประจำทุกวัน

สุมิตร คุณนุกกร (2518 : 130) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้รวมถึงกิจกรรม 3 ประเภทคือ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้หลักสูตรบรรลุถึงเป้าหมาย
3. การสอนของครู

สันต์ ชรรมนำรุ่ง (2525 : 149) การนำหลักสูตรไปใช้หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูนำเอาโครงการของหลักสูตรที่เป็นรูปเล่มไปปฏิบัติให้บังเกิดผล และรวมถึงการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวก และนักเรียนสามารถสอนและเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

สัจจิต อุทรานันท์ (2532 : 353) ให้ความหมายว่า การใช้หลักสูตรเป็นกระบวนการที่กระทำต่อเนื่องจากกระบวนการร่างหลักสูตร การใช้หลักสูตรเป็นขั้นของการนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนภายในโรงเรียน

อวิดา จันทรา (Chandra. 1977 : 10) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ คือการทดลองใช้เนื้อหาวิชา วิธีสอน เทคนิคการประเมินผล การใช้อุปกรณ์การสอน แบบเรียน และทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

โอลิวา (Oliva. 1988 : 26) ให้ความหมายว่า การใช้หลักสูตรคือการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในห้องเรียน โดยการแปลงสาระต่าง ๆ ของหลักสูตรไปสู่สาระของการเรียนการสอน และครูจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้จัดทำหลักสูตร ไปเป็นผู้ปฏิบัติการสอน

โบแฮม (Beauchamp. 1975 : 164) กล่าวถึง การนำหลักสูตรไปใช้ว่า หมายถึง การนำหลักสูตรไปปฏิบัติโดยประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญที่สุดคือ การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอน

ความทัศนะของบุคคลที่กล่าวมาแล้วนั้น สรุปความหมายของการนำหลักสูตรไปใช้ว่าเป็น กระบวนการที่กระทำต่อเนื่องจากกระบวนการร่างหลักสูตร คือการแปลงหลักสูตรซึ่งเป็นเอกสารทฤษฎีมาสู่กระบวนการเรียนการสอน โดยมีครูเป็นผู้ปฏิบัติการสอน และผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารการใช้หลักสูตร การใช้หลักสูตรจะประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๆ 3 ประการคือ

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
2. การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

3. การสอนของครู

กรมวิชาการ (2524 : 142-149) ให้รายละเอียดของกิจกรรมในการนำหลักสูตรไปใช้ไว้ว่า

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนได้แก่การตีความหมายของหลักสูตรว่ามีความหมายอย่างไร จะสอนอย่างไร ระดับไหน อย่างไร และให้เกิดอะไรขึ้นในตัวผู้เรียน โดยทั่ว ๆ ไปจะเปลี่ยนแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนในรูปของแผนการสอน ประมวลการสอน โครงการสอน หรือนันทนาการสอน

2. การจัดสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อสนับสนุน และเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เช่น การจัดครูเข้าสอน การจัดห้องเรียน การจัดหาเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

3. การสอนของครู เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการใช้หลักสูตร จนกล่าวได้ว่า "การสอนเป็นหัวใจของการใช้หลักสูตร" เพราะเป็นขั้นตอนที่ครูจะนำเอาจุดหมาย หลักการ โครงสร้างเนื้อหาสาระและวิธีการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติจริงในห้องเรียน ดังนั้นการสอนจึงเป็นของคู่กันกับหลักสูตร การสอนต้องฟังหลักสูตร และหลักสูตรต้องฟังการสอน เพราะหลักสูตรถึงแม้จะพัฒนาขึ้นมาให้สวยงาม ดีเด่น เลอเลิศเพียงใดก็ตาม ถ้าครูมิได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ หลักสูตรก็เป็นเพียง "เครื่องประดับทางการศึกษา" ที่เก็บไว้แสดง หากคุณค่าอันใดมิได้ ความล้มเหลวทางการศึกษาก็จะเกิดขึ้นทันทีถึงแม้จะได้ทุ่มเททั้งทุน กำลังสติปัญญา และเวลาไปอย่างมากแล้วก็ตาม ดังนั้นหลักสูตรจะประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพก็ต้องอาศัยการสอนหรือนำหลักสูตรไปใช้ที่ดีมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบการใช้หลักสูตร

สัจจ อุทรานันท์ (2532 : 261-277) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบการใช้หลักสูตรไว้

4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรจะแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. หน่วยงานส่วนกลาง หมายถึง หน่วยงานหรือคณะบุคคลที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หน่วยงานในส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ใช้

2. หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอน ซึ่งได้แก่ โรงเรียนหรือสถานศึกษาต่าง ๆ ที่เป็นผู้ใช้หลักสูตรซึ่งสร้างโดยส่วนกลาง

ส่วนที่ 2 งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร

1. การบริหาร คือการจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมไปตามที่วางไว้ในหลักสูตร รวมทั้งการสนับสนุนช่วยเหลือด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์แก่โรงเรียน

2. การนิเทศติดตามผล คือการช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามหลักสูตร รวมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3. การเรียนการสอน คือการจัดกิจกรรมในโรงเรียน โดยครูและนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถ มีความคิด มีคุณธรรม และมีนิสัยตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

4. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน คือ การจัดสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้นักเรียนอยากมา โรงเรียน ปลูกฝังค่านิยมและนิสัยอันดีแก่นักเรียน

5. การวัดผลการเรียน การตรวจสอบว่านักเรียนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายปลายทาง ตามที่หลักสูตรวางไว้เพียงไร มีส่วนใดที่ต้องแก้ไข

ธำรง บัวศรี (2532 : 276-287) กล่าวว่างานการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนมี สิ่งที่ต้องทำอยู่ 3 ประการ

1. การเตรียมการก่อนการนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมครูผู้สอนทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ทักษะในการใช้หลักสูตร และ เจตคติอันพึงมีต่อหลักสูตร การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ การเตรียมระบบบริหารของสถานศึกษา การเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ตลอดจนการเตรียมชุมชนและสังคมที่แวดล้อมโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง วิทยากร และแหล่งวิชาการในท้องถิ่น

2. การตรวจสอบสภาพความพร้อม ได้แก่ ความพร้อมของหลักสูตรแม่บท ความพร้อมของผู้สอน ความพร้อมของผู้เรียน และความพร้อมของโครงการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนหลักสูตร

3. การบริหารงานการใช้หลักสูตร ได้แก่ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน การกำกับดูแลงาน การพัฒนาครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง การนิเทศการศึกษา ตลอดจนการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูผู้สอน

แมคเนล (McNeil, 1981 : 120) และสังัด อุทรานันท์ (2532 : 263) ให้แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะของงานการใช้หลักสูตรไว้คล้ายกันว่าจะมีงานอยู่ 3 ลักษณะคือ

1. งานบริหารและบริการหลักสูตร ในงานนี้จะประกอบด้วย

1.1 งานเตรียมบุคลากร งานเตรียมบุคลากรเป็นงานที่มีความสำคัญมาก ก่อนที่จะนำหลักสูตรไปใช้ควรจะได้มีการให้ความรู้หรือชี้แจงผู้ที่จะใช้หลักสูตร ให้มีความเข้าใจถึงจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลตามหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นซึ่งการให้ความรู้ดังกล่าว โดยการประชุมชี้แจง การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การเผยแพร่ทางเอกสารและสื่อมวลชนชนิดต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การจัดครูเข้าสอนเป็นงานของหน่วยงานผู้ใช้หลักสูตร การจัดครูเข้าสอนจำเป็นจะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ตลอดจนความสนใจของครูแต่ละคนด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ครูผู้ใช้หลักสูตรแต่ละคนมีโอกาสได้ใช้ศักยภาพของตน ให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด

1.3 การบริหารและการบริการวัสดุ ในส่วนนี้ได้แก่ เอกสารพัฒนาหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนทุกชนิดที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ความสะดวก และช่วยเหลือครูให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง

1.4 การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน ได้แก่ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตรเช่น การบริการสอนเฉพาะวิชา บริการเกี่ยวกับห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน บริการเกี่ยวกับเครื่องมือในการวัดการประเมินผลและการบริการแนะแนว ฯลฯ เป็นต้น

ผู้บริหารโรงเรียนควรจะได้พยายามจัดทำหรือจัดหาแหล่งวิชาการต่าง ๆ ซึ่งจะให้เกิดประโยชน์ และสะดวกแก่การเรียนการสอน แหล่งวิชาการนี้ควรจะรวมถึงการใช้ประโยชน์จากบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายในโรงเรียนอีกด้วย

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร งานในส่วนนี้จะประกอบด้วย

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น และจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตรแม่บท

2.2 การจัดแผนการสอน การจัดทำแผนการสอนเป็นการขยายรายละเอียดของหลักสูตรให้ไปสู่ภาคปฏิบัติโดยกำหนดกิจกรรมและเวลาไว้อย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้

2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะจัดขึ้นเพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนของครูผู้สอน จำเป็นจะต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เตรียมไว้ ดังนั้นครูจึงควรเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องนั้น ๆ มีความสัมพันธ์กันในทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับครู นักเรียน อุปกรณ์การสอน และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาเป็นสำคัญ

2.4 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในชั้นนั้น ครูจะต้องให้ความสนใจต่อความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนอยู่ตลอดเวลา และควรให้มีการทดสอบความรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ทราบผลความก้าวหน้าของการเรียนรู้อยู่เสมอ ผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลนั้นจะเป็นเครื่องบ่งชี้จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่ครูได้กำหนดไว้ว่า ได้บรรลุเป้าหมายเพียงใดวิธีการวัดและประเมินผลนั้นมีอยู่หลายวิธี เช่น การให้คะแนนโดยการสังเกต การตรวจสอบบันทึก การเขียนรายงาน การสัมภาษณ์ การตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ การตรวจผลงานที่นักเรียนได้ปฏิบัติ เป็นต้น

3. งานสนับสนุนและการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย

3.1 การนิเทศและการติดตามผลการใช้หลักสูตร สัจด์ อุทราพันธ์ (2532 : 270-271) กล่าวว่า หลักสำคัญของการนิเทศ คือกระบวนการทำงานร่วมกันเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ ไม่ใช่เป็นการตรวจสอบเพื่อจับผิด ซึ่งผู้นิเทศจำเป็นจะต้องสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้รับการนิเทศ การดำเนินการนิเทศจะต้องดำเนินการไปด้วยบรรยากาศแห่งความเป็น

ประชาธิปไตย และร่วมมือกัน

3.2 การจัดตั้งศูนย์วิชาการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ในส่วนนี้จะเป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งเป็นผู้พัฒนาหลักสูตร หน่วยงานนี้ควรจะหาทางสนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานผู้ใช้หลักสูตร ให้สามารถดำเนินการใช้หลักสูตรด้วยความมั่นใจ อาจจะทำในลักษณะของศูนย์บริการ แนะนำช่วยเหลือหรือจัดตั้งโรงเรียนตัวอย่าง ดังเช่น ศูนย์พัฒนาหลักสูตรกรมวิชาการได้จัดตั้งโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร เป็นต้น

จากการศึกษาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรสรุปได้ว่างานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ประกอบด้วยงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริการหลักสูตร หมายถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ การบริการ จัดหา จัดสร้าง สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมือการวัดผลประเมินผล การบริการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับห้องสมุด การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร จัดหาแหล่งวิชาการท้องถิ่นและจัดงบประมาณสนับสนุน

2. ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร หมายถึงการช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้ใช้หลักสูตรดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ได้แก่การนิเทศติดตามผลช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ เตรียมครูในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้หลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ

3. ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร หมายถึงการจัดให้มีการดำเนินการตามแผนตามทิวางไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การวางแผนงานทั่วไป การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ การสัมพันธ์กับชุมชน การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น และการจัดครูเข้าสอนให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด

4. ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมในโรงเรียน โดยครูและนักเรียน ได้แก่การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ส่วนที่ 3 แนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้

แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้จะคำนึงถึงหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก ซึ่งจะมีแนวทางใน 4 ลักษณะ คือ

1. การกำหนดเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย โปรแกรม วัตถุประสงค์ หลักสูตร วิเคราะห์และติดตามผลการใช้หลักสูตร หน่วยงานส่วนกลางมีบทบาทอย่างเต็มที่ และหน่วยงานส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ให้การช่วยเหลืองานส่วนกลางในเรื่องการติดตามผลการใช้หลักสูตร
2. การใช้หลักสูตรโดยให้โรงเรียนมีบทบาทอย่างเต็มที่ บทบาทจะขึ้นอยู่กับหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ในเรื่องกำหนดจุดมุ่งหมาย การพัฒนาโปรแกรมการเรียนการสอน การวิเคราะห์และติดตามผลการใช้หลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนการสอน ด้วย หน่วยงานส่วนกลางจะไม่ค่อยมีบทบาทมากนัก
3. การใช้หลักสูตรโดยให้หน่วยงานส่วนกลางมีบทบาทเป็นส่วนใหญ่ และมีหน่วยงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ บทบาทของส่วนกลางนั้น จะกำหนดเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร จัดทำโปรแกรมการเรียน ดำเนินการวิเคราะห์ และติดตามผล เผยแพร่ข่าวสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บทบาทของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นนั้น จะทำหน้าที่ประเมินและเก็บข้อมูล ด้านการติดตามผลการใช้หลักสูตรสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องนวัตกรรม และช่วยในการสร้างผู้นำทางด้านปัญหา
4. การใช้หลักสูตรโดยให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญและหน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ให้การสนับสนุน บทบาทของหน่วยงานส่วนกลางนั้น จะทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายของหลักสูตร ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจตลอดจนช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานส่วนท้องถิ่นนั้น จะกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสร้างผู้นำทางวิชาการ ดำเนินการวิเคราะห์และติดตามผลการใช้หลักสูตร กำหนดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 บทบาทของบุคลากรในการใช้หลักสูตร บทบาทของบุคคลต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การใช้หลักสูตรมีดังนี้

1. นักวิชาการ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์หรือบุคคลที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร สัจจ อุทรานันท์ (2532 : 275-276) ได้กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของนักวิชาการในการเสริมสร้างหลักสูตรไว้ดังนี้

- 1) ช่วยพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและดำเนินการ การเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร
- 2) ทำการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในหน่วยงานที่ใช้หลักสูตร
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการใช้หลักสูตร โดยการให้บริการวัสดุ หลักสูตรและให้กำลังใจแก่ผู้นำหลักสูตรไปใช้

2. ผู้บริหารโรงเรียน

บุญมี เณรชอด (2529 : 162) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในด้านการบริหาร และดำเนินงานในการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับโรงเรียน ได้แก่ เป็นผู้วางแผน ตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการทำงานทุก ๆ ด้าน จัดการเพื่อให้โรงเรียนได้ทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์ ในการบริหารทางการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการนำหลักสูตรไปใช้ หน้าที่สำคัญ ๆ ของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ การจัดโครงการดำเนินงานของโรงเรียน การจัดโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและปรับปรุงให้ใช้ได้เหมาะสมอยู่เสมอ จัดให้มีการอบรม ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของครูเพื่อให้สามารถนำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียนได้ผลที่สุด แนะนำควบคุมดูแลการสอนของครูให้ดำเนินไปตามโครงการสอน จัดให้มีการประชุมครูในโรงเรียนเพื่อพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนควรศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียดเป็นรายวิชาเพื่อการนิเทศการใช้หลักสูตรแก่ครู และควบคุมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการวิเคราะห์หลักสูตร และเสนอแนะให้ความคิดเห็นต่อผู้บริหารระดับสูงในการปรับปรุงหลักสูตรและการประเมินการใช้หลักสูตร

กรมสามัญศึกษา (2532) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาไว้ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักสูตร ผู้บริหารจะต้องสนใจทำความเข้าใจหลักสูตรโดยละเอียด ถี่ถ้วนกระจ่างชัด เจนทุกแง่ทุกมุมจนสามารถ

ก แปลออกมาเป็นแนวปฏิบัติได้

ข กำหนดผู้รับผิดชอบได้

ค ชี้แจงแนะนำครูผู้สอนได้

2) ชี้นำและวางมาตรการให้ครูผู้สอนสนใจหลักสูตร ต้องชี้ชวน ชี้นำให้ครูผู้สอนหันมาสนใจทำความเข้าใจหลักสูตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอนทุกคนจะต้องเข้าใจหลักการจุดหมายของหลักสูตรอย่างแจ่มแจ้งจนจำได้ จึงจะทำให้การเรียนการสอนราบรื่นขึ้น ๆ มีคุณภาพประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และเป็นการดำเนินงานที่ไม่หลงทาง

3) ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารต้องเป็นคนแรกในโรงเรียนที่ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรซึ่งมีมาอยู่เสมอโดยเอกสารคำสั่งประกาศและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร รับทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงนั้น จะต้องขยาดความและตีความให้ชัดเจน กำหนดแนวปฏิบัติและชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องทันทั่วทั้ง

4) ควบคุมดูแลและติดตามผลการใช้หลักสูตรผู้บริหารจะต้องเอาใจใส่สอดส่องดูแลช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมและนิเทศครู-อาจารย์ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่วางไว้และได้ติดตามผลการทำงานทุกกระชวยการสังเกต หรือกำหนดวิธีการเป็นเอกสารหลักสูตรอื่นใดตามความเหมาะสมกับแนวปฏิบัติที่วางไว้

สังัด อุทรานันท์ (2532 : 275-276) กล่าวว่าผู้บริหารควรมีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตรดังนี้

- 1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่อย่างชัดเจน
- 2) ให้บริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ แก่ครู
- 3) ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กระตุ้นและส่งเสริมครูในการใช้หลักสูตรอย่างถูกต้อง เช่น จัดการ

อบรมและจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

- 5) ให้กำลังใจและบำรุงขวัญแก่ครูที่ใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมวิชาการ (2533 : 13) กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนที่ต้องปฏิบัติในการจัดดำเนินงานในโรงเรียนที่จะนำไปสู่การใช้หลักสูตรได้อย่างสมบูรณ์ด้วยยุทธศาสตร์ และการนิเทศเชิงระบบ เป็นขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครอบคลุมสภาพสิ่งแวดล้อมและระบบสังคมรอบโรงเรียน
- 2) นำข้อมูลพื้นฐานและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาวิเคราะห์กำหนดเป็นความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียน เกี่ยวกับระดับคุณภาพของนักเรียน
- 3) กำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ที่ท้าทาย สำหรับโรงเรียน ร่วมกับคณะครูเป็นรายปี
- 4) ร่วมกับคณะครูกำหนดงานอย่างชัดเจน เป็นระยะตลอดปี โดยเน้นจุดประสงค์
- 5) จัดทรัพยากรตามลำดับความสำคัญของงานที่จะส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 6) แก้ปัญหาและหาวิธีการใหม่ ๆ ด้วยกระบวนการคิดระดมสมอง คือสร้างทางเลือกอย่างหลากหลาย และประเมินทางเลือกโดยใช้เกณฑ์การบรรลุจุดประสงค์
- 7) จัดระบบสื่อสารให้บุคลากรได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง และรวดเร็ว
- 8) นำผลงานของโรงเรียนไปเสนอในการประชุมต่าง ๆ อย่างภาคภูมิใจ

3. หัวหน้าหมวดวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา

สัจจิต อุทรานันท์ (2532 : 276) กล่าวถึงบทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาว่าควรจะดำเนินการส่งเสริมการใช้หลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 2) ช่วยวางแผน และจัดทำแผนการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ
- 3) จัดหาวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนและให้บริการแก่ครูคนอื่นที่อยุ่ในสายเดียวกัน

4) ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

5) ทำการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหมวดวิชาอื่น หรือสาขาวิชาอื่นเพื่อให้การใช้หลักสูตรภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ครูผู้สอน ได้แก่ ครูผู้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนเป็นผู้ใช้หลักสูตรโดยตรง

นอกจากนี้ สัจจ อุตราพันธ์ ยังได้กล่าวถึงครูมีส่วนช่วยสนับสนุนการใช้หลักสูตรโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ (2532 : 276-277) ไว้ดังนี้

- 1) ทำการศึกษาหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองใช้อยู่อย่างชัดเจน
- 2) ทำการดัดแปลงหลักสูตรที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
- 3) ทำการสอนให้ถูกต้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรที่ใช้อยู่
- 4) พยายามคิดค้นหาวิธีการที่เหมาะสม หรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการใช้หลักสูตรที่ตนเองเป็นผู้ใช้

กรมวิชาการ (2533 : 14) กล่าวว่า ครูต้องเลือกใช้วิธีสอนต่าง ๆ อย่างตรงจุดหมาย และเหมาะสมกับสภาพการเรียน ซึ่งมีแนวดำเนินการดังนี้

- 1) มีความเชื่อมั่นว่านักเรียนทุกคนเรียนรู้ได้ถ้าครูจัดประสบการณ์อย่างเหมาะสม
- 2) วิเคราะห์หาจุดที่จะพัฒนานักเรียน โดยการเปรียบเทียบความสามารถที่ควรจะเป็นและความสามารถที่เป็นอยู่เพื่อกำหนดความสามารถที่จะพัฒนาของเด็กทั้งชั้น และรายบุคคล
- 3) แสวงหา คัดเลือก วิธีการพัฒนาที่เหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถที่จะพัฒนา
- 4) ลงมือปฏิบัติการสอนด้วยกลวิธีที่หลากหลายให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริงมากกว่าฟังและอ่านเพียงอย่างเดียว

5) ตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อหาทางเร่งและปรับปรุงความก้าวหน้าของนักเรียน

6) นำผลงานของนักเรียนไปเสนอในที่ประชุมต่าง ๆ อย่างภาคภูมิใจ

5. บุคลากรอื่น ๆ ภายในโรงเรียนที่มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักสูตร ได้แก่ บุคลากรในฝ่ายสนับสนุนการสอน เช่น บรรณารักษ์ นักวัดผล นักแนะแนว ฯลฯ โดยกระทำในสิ่งต่อไปนี้ (สัจจ อุทรานันท์ 2532 : 277)

1) ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง รับผิดชอบอย่างเต็มที่

2) ให้ความช่วยเหลือหรือให้บริการแก่ครูผู้ใช้หลักสูตรอย่างเต็มที่

สรุปได้ว่าการใช้หลักสูตรจะประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผลนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จะต้องศึกษาหลักสูตร ให้เข้าใจ มีความชำนาญในการใช้หลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ เริ่มจากการตีความหมายของหลักสูตรว่าต้องการให้เกิดอะไรขึ้นในตัวผู้เรียนแล้วจัดสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่นในรูปของโครงการสอน แผนการสอน การจัดครูเข้าสอน การจัดอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน จากนั้นปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนการสอนที่ได้วางไว้ กิจกรรมการสอนเป็นสิ่งที่ครูจะต้องปฏิบัติอย่างเข้าใจ เพื่อการขยายหลักสูตรให้สมบูรณ์ ซึ่งจะทำได้ หลักสูตรนำมาใช้ได้ถูกต้อง มีระบบ มีระเบียบ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

2. หลักสูตรและการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533

หลักสูตร

ตามเอกสารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533 (กรมวิชาการ. 2533) มีหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง ดังนี้

หลักการ

1. เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะเฉพาะด้านที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ

ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม

2. เป็นการศึกษาที่สนองต่อการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น หรือการศึกษาต่อ
3. เป็นการศึกษาที่ส่งเสริมการนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่

เหมาะสมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ท้องถิ่น และประเทศชาติ

จุดหมาย

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพชีวิต และให้สามารถทำประโยชน์ให้กับสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบการปกครองประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้เรียนได้พัฒนาเข้าว่าปัญหามีความรู้ และทักษะเฉพาะด้านตามศักยภาพ เห็นช่องทางในการประกอบอาชีพร่วมพัฒนาสังคมด้วยแนวทาง และวิธีการใหม่ ๆ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะต้องมุ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญเฉพาะด้าน
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ
3. สามารถเป็นผู้นำ และเป็นผู้ให้บริการชุมชนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทั้งส่วนบุคคล

และส่วนรวม

4. สามารถวางแผนแก้ปัญหาในชุมชนของตน
5. มีความภูมิใจในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นอย่าง

เท่าเทียมกัน

6. มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนของตน

7. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ
8. มีนิสัยรักการทำงาน เต็มใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการจัดการ
9. เข้าใจสภาพและการเปลี่ยนแปลงของสังคมในประเทศและในโลก มุ่งมั่นในการ

พัฒนาประเทศตามบทบาทและหน้าที่ของตน ตลอดจนอนุรักษ์และเสริมสร้างทรัพยากร ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของประเทศ

โครงสร้าง

1. วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ รายวิชาต่อไปนี้

1.1 วิชาบังคับแกน จำนวน 15 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ วิชาภาษาไทย

สังคมศึกษา พละนาฏย

1.2 วิชาบังคับเลือก จำนวน 15 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ วิชาพละนาฏย

วิทยาศาสตร์ พื้นฐานวิชาอาชีพ

2. วิชาเลือกเสรี เลือกเรียนอย่างน้อยจำนวน 45 หน่วยการเรียนรู้ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาพัฒนาศิลปะ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาอาชีพ

3. กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 จำนวน 1 คาบต่อสัปดาห์ ต่อภาค

3.2 กิจกรรมแนะแนว และหรือกิจกรรมแก้ปัญหาและหรือกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้จำนวน 2 คาบต่อสัปดาห์ ต่อภาค

3.3 กิจกรรมอิสระของผู้เรียน

แนวดำเนินการ

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ประสบความสำเร็จตามจุดหมายข้างต้นกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวดำเนินการไว้ ดังนี้

1. จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนอย่างกว้างขวางตามความถนัดและความสนใจ
2. จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษาสภาพแวดล้อม และความต้องการของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ
3. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ทดลองใช้วิธีการใหม่ ๆ อยู่เสมอ
4. จัดประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ผู้เรียนเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มความสามารถได้มีโอกาสหาความรู้และทักษะ

จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ

6. จัดให้มีการศึกษา ติดตาม และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
7. ในการจัดการเรียนการสอน ให้ใช้วิธีผสมผสานการให้ความรู้กับการปฏิบัติจริงโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และกระบวนการกลุ่ม
8. ให้ท้องถิ่นจัดทำรายการวิชาที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและรายการวิชาที่ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
9. ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องการเสริมสร้างค่านิยมและการพัฒนาจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
10. ในการเสริมสร้างค่านิยมที่ระบุไว้ในจุดหมาย ต้องปลูกฝังค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน เช่น ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย รับผิดชอบ ฯลฯ ควบคู่ไปด้วย

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533

1. เวลาเรียน

- 1.1 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เวลาเรียนโดยปกติประมาณ 3 ปี
- 1.2 ในปีการศึกษาหนึ่ง ให้แบ่งเป็นภาคเรียนปกติ 2 ภาค ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โรงเรียนอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร สำหรับภาคฤดูร้อนซึ่งมีเวลาเรียน 4 สัปดาห์นั้นเวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องเป็น 5 เท่าของภาคปกติ
- 1.3 ในสัปดาห์หนึ่งโรงเรียนต้องเปิดเรียนไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 คาบ คาบละ 50 นาที โดยจัดให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างน้อย 25 คาบ และจัดให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 1 คาบ และจัดกิจกรรมแนะแนว และหรือกิจกรรมแก้ปัญหา และหรือกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ อีก 2 คาบ เวลานอกเหนือจากนี้ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจและปฏิบัติกิจกรรมอิสระ

2. หน่วยการเรียน

รายวิชาใดที่ใช้เวลาเรียน 2 คาบต่อสัปดาห์คือภาคเรียน ให้มีหน่วยการเรียน 1 หน่วยการเรียน รายวิชาใดที่มีจำนวนคาบเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อ

ภาคเรียน ให้มีจำนวนหน่วยการเรียนรู้มากขึ้น หรือน้อยลง เป็นไปตามสัดส่วน

3. วิชาบังคับและวิชาเลือกเสรี

3.1 ผู้เรียนจะต้องเรียนวิชาบังคับ และวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ใน โครงสร้างของหลักสูตร สำหรับภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจะเลือกเรียนได้ 2 ภาษา เท่านั้น

3.2 การจัดทำรายวิชาบังคับเลือกและเลือกเสรี นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร และการใช้แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนและการโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) พ.ศ.2533

5. เกณฑ์การจบหลักสูตร

5.1 ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างอย่างน้อย 75 หน่วยการเรียนรู้ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน

5.2 ต้องได้หน่วยการเรียนรู้ของวิชาบังคับทั้งหมด

5.3 ต้องได้หน่วยการเรียนรู้ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 75 หน่วยการเรียนรู้

5.4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 1 คาบต่อสัปดาห์ โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และต้องผ่าน จุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ในกรณีที่จะมีการยกเลิก เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ทำเป็นประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533 เน้นแนวดำเนินการ 3 อย่าง (กรมวิชาการ. 2533 : 2) คือ

1. ท้องถิ่นมีโอกาสรับการเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการ
2. นักเรียนลงมือปฏิบัติตามความสนใจ
3. ฝึกให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการ

จุดเน้นของหลักสูตรในข้อที่ 3 ฝึกให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการนั้นจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดทักษะกระบวนการต่าง ๆ เพื่อที่จะนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม โดยการเน้นการฝึกปฏิบัติจริง ดังนั้นผู้สอนต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน มาเป็นการสอนโดยผสมผสานให้ความรู้กับการให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรฉบับปรับปรุงจะถือว่าประสบผลสำเร็จแล้วก็ต่อเมื่อมีสภาพดังนี้ (กรมวิชาการ. 2533 : 6)

1. โรงเรียนได้ปรับหรือพัฒนาเนื้อหากิจกรรมในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. โรงเรียนจัดดำเนินการ โดยเน้นผลที่จะเกิดกับผู้เรียนทั้งด้านความสามารถในการคิดคำนวณ ความรู้ลึกซึ้งซึ้ง และ การปฏิบัติ
3. ครูใช้วิธีหลากหลายให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติเพื่อเกิดการเรียนรู้ เน้นทักษะกระบวนการ
4. นักเรียนมีพัฒนาการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณภาพที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นจุดหมายของหลักสูตร
5. หน่วยงานทางการศึกษานับสนับสนุนส่งเสริมทางทางวิชาการและให้กำลังใจแก่ครูและผู้บริหารโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

สุทธศักดิ์ สมเสน (2535 : 109-140) ได้กล่าวถึงการนำหลักสูตรมัธยมศึกษาไปใช้บุคคลที่สำคัญที่สุดก็คือครู เป็นผู้จะนำหลักสูตรไปดำเนินการตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้ การเรียนการสอนต้องเน้นให้ท้องถิ่นมีโอกาสดรับการเรียนการสอนเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นให้นักเรียนเลือกตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมการเรียนการสอน เน้นทักษะกระบวนการ การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ต้องวิเคราะห์จุดหมายของหลักสูตร ต้องครอบคลุมพฤติกรรม

ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย และเน้นกระบวนการ กำหนดจุดประสงค์รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องต่อเนื่องกัน และทำแผนการสอน คือ การนำเอาวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์ที่จะต้องทำการสอนตลอดภาคเรียนมาสร้างเป็นแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่ออุปกรณ์การสอน และการวัดผลการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือจุดเน้นของหลักสูตร การจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้กำหนดให้ผู้เรียน ต้องผ่านกิจกรรมตามหลักสูตรซึ่งหมายถึงการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการวางแผนร่วมกับครูที่ปรึกษา การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร โรงเรียนต้องจัดแบบหลากหลายให้นักเรียนได้เลือก การใช้แหล่งวิทยาการ และสถานประกอบการในชุมชนต้องสอดคล้องกับหลักสูตรและได้รับความร่วมมือจากชุมชน และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นจะต้องจัดให้ สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533

จากการติดตามการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533 ของหน่วยงานต่าง ๆ สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้ (สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร 4 กรม. 2534 : 4-6 ; กรมวิชาการ. 2535)

การบริการหลักสูตร พบปัญหาเรื่องการบริการห้องสมุด และเอกสารอ้างอิงไม่เพียงพอกับผู้เรียน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน สื่อการสอนด้วยคุณภาพรูปแบบของสื่อไม่เหมาะสม สื่ออุปกรณ์ยังไม่เพียงพอับความต้องการของครูและผู้เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร พบปัญหาเรื่องขาดระบบการนิเทศภายในขาดการติดตามประสิทธิภาพและผลการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร ขาดการพัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตร

การบริหารงานการใช้หลักสูตร พบปัญหาเรื่องผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร การวางแผน และการจัดรายวิชาเลือกของนักเรียน ขาดการประชาสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ผู้ปกครองและโรงเรียน เช่น ขาดการสำรวจความต้องการของผู้ปกครอง ผู้บริหารรับการอบรมแล้วไม่ชี้แจงและถ่ายทอดให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ

การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร พบปัญหาเรื่องการพัฒนาและจัดทำรายวิชา เลือกเสรีตามความต้องการของท้องถิ่น การเปิดสอนรายวิชาเลือกเสรีไม่สนองความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน จัดตามความพร้อมของโรงเรียน การจัดหาบิสระไม่ถูกต้อง ปัญหา เรื่องวิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แผนการสอน วิธีประเมินผลการสอนที่เน้น กระบวนการ ครูที่ผ่านการอบรมไม่สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในการสอน และถ่ายทอด ให้กับเพื่อนครูได้ ครูไม่อ่านหลักสูตรคู่มือ และไม่ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ครูไม่เปลี่ยนพฤติกรรม การสอน ดังเลที่จะให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และหาคำตอบด้วยตัวเอง กลัวสอนไม่ทัน พะวากับเนื้อหาการสอน ขาดการทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน เดียวกัน

3. ทฤษฎีแนวคิดการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ความหมายการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ตำรา บัณฑิต (2532 : 298) ประมวลความหมายของการประเมินผลไว้

4 ความหมาย คือ

1) การประเมินผลหมายถึง การวัดผล (Thorndike and Hagen. 1961 : 27; Ebel. 1965 : 456)

2) การประเมินผล คือ การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับ จุดประสงค์ (Tyler. 1950 : 60)

3) การประเมินผล คือ การตัดสินคุณค่าเชิงวิชาชีพของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

4) การประเมินผล คือ กระบวนการของการกำหนดรวบรวม และประมวล ข้อมูลที่มีประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจ (Stufflebeam. 1971 : 40) นิยามนี้ชี้ให้เห็นว่ากิจกรรมที่ต้องกระทำ 3 อย่างคือ การกำหนดสิ่งที่ต้องประเมินผลการรวบรวมข้อมูล ที่จำเป็นด้วยการตัดสินใจ การประมวลข้อมูลเสนอเพื่อการตัดสินใจ

วิจารณ์ สารัตถะ (2532 : 235 - 236) ได้ประมวลความหมายของการประเมินผลว่า

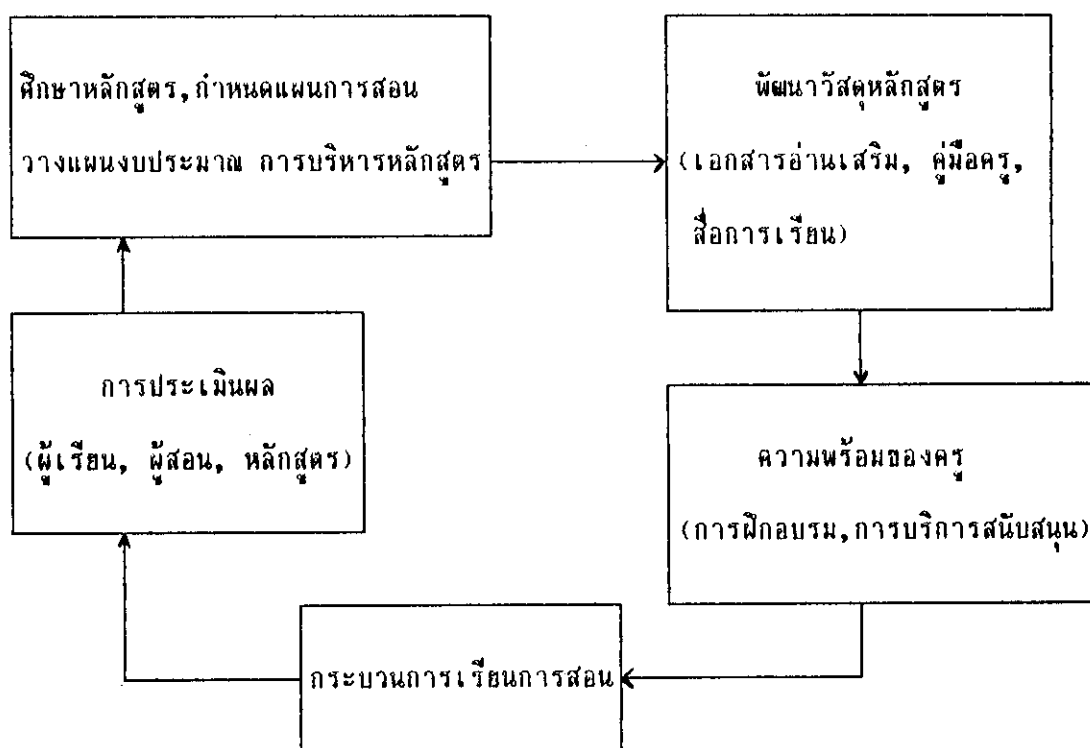
- 1) การประเมินผลหมายถึง การดำเนินงานเพื่อที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุผลของความเบี่ยงเบนไปจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- 2) การประเมินผลหมายถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการตรวจวัดและวิเคราะห์ถึงผล การปฏิบัติโดยนำไปเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- 3) การประเมินผลหมายถึง การนำเอาผลที่ได้จากการแปลงแผนและโครงการ ไปสู่การปฏิบัติมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้
- 4) การประเมินผลหมายถึง กระบวนการกำหนดคุณภาพ หรือจำนวนของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดล่วงหน้า
- 5) การประเมินผลหมายถึง การตรวจสอบผลการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นเป็นเครื่องพิจารณาคำเ็นการเป็นารวัดการปฏิบัติงาน หรือผลงานแท้จริงที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

จากการประมวลความหมายการประเมินผลจะเห็นว่าการประเมินผลเป็นการตรวจสอบ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและเอาผลนั้นไปเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อที่จะทราบว่าการปฏิบัติงานนั้นบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด ดังนั้น การประเมินผลการใช้หลักสูตรจึงหมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนโดยรวบรวม ข้อมูลที่เกิดจากการแปลงหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และการสอนของครูเพื่อเอาผลนั้นไปเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อทราบว่าการใช้หลักสูตรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร

การติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตร จะต้องมีการวางแผนไว้ให้ชัดเจนว่าจะทำการประเมินส่วนใดของหลักสูตร และวิธีการประเมินก็ต้องสามารถนำมาอธิบายได้ชัดเจนว่าสิ่งใด เป็นบรรยากาศ หรือสภาวะแวดล้อม ที่เอื้ออำนวย หรือไม่เอื้ออำนวย

การประเมินหลักสูตรควรจะประเมินในสาระสำคัญของตัวบ่งชี้ (Indicator) ที่จะอธิบายถึงประสิทธิภาพของการใช้หลักสูตรว่า บรรลุเป้าหมายหรือไม่ การติดตามและการประเมินการใช้หลักสูตร จะเป็นไปตามคาดหวังของหลักสูตรหรือไม่ ขั้นตอนของการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่โรงเรียนสรุปได้ดังนี้ (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2527 : 251-254)



ภาพประกอบ 1 ขั้นตอนของการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่โรงเรียน

สมหวัง นิธิยานันท์ (2536 : 42) ได้เสนอแนวทางในการประเมินผลการใช้หลักสูตรไว้ 5 แนวทาง ดังนี้

1. Professional Judgment

เป็นการประเมินโดยให้ครู ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นและตัดสินใจ เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อประเมิน ดังตัวอย่างเช่น การใช้ผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ มาร่วมสัมมนาถกเถียงแสดงความคิดเห็นแล้วตัดสินใจวิธีนี้ มักใช้ในการสัมมนาผลการวิจัย ผลการประเมิน

2. Measurement

เป็นการประเมิน โดยอาศัยเครื่องมือวัดมาตรฐานนำข้อมูลที่ได้จากการวัดมาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้คำตอบ ปัญหาของการประเมินแนวนั้นจึงมีอยู่ที่เครื่องมือว่าเหมาะสมหรือไม่จำนวนเพียงพอหรือไม่ ถ้าประเมินโดยเครื่องมือวัดที่ไม่ได้มาตรฐานจะเกิดปัญหามากและไม่มีประโยชน์

3. Goal Attainment

แบบยัตวิตุประสงค์เป็นพื้นฐานเป็นแนวคิดของ Tyler ประเมินความสอดคล้องระหว่าง การปฏิบัติกับวัตถุประสงค์ และนั่นถ้าต้องการศึกษาว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ต้องศึกษา วัตถุประสงค์เขียนไว้อย่างไรแล้วกำหนด Indicator เพื่อการวัดความแตกต่างระหว่าง วัตถุประสงค์ที่วางไว้กับสิ่งที่ทำได้จริงคือผลของโครงการ

4. Decision Making

แบบยัตการตัดสินใจเป็นหลัก แนวการประเมินเพื่อการตัดสินใจ เพื่อการจัดการหรือทำให้การจัดการดีขึ้นผู้เสนอแนวคิดคนสำคัญในทางการศึกษารูปแบบนี้คือ Daniel L. Stufflebeam (นิศา ชูโต. 2527 : 28) ได้เสนอแบบอย่างการประเมิน คือ CIPP Model (Context, Input, Process, Product) วิธีการที่ใช้ในการประเมินส่วนใหญ่ ใช้การสำรวจ โดยแบบ สอบถาม หรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในสภาพการณ์ต่าง ๆ ขณะที่โครงการกำลังดำเนินอยู่ เพื่อ ประมวลข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบ และทางเลือกต่าง ๆ มาตอบแก่ผู้ตัดสินใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผล และแนวทางการดำเนินงาน

5. Goal Free

แบบยัตระจากวัตถุประสงค์ โดยถือว่าถ้าประเมินเพียงบรรลุวัตถุประสงค์เท่านั้นเป็นการ ครอบงำความคิดเพราะในความเป็นจริง การทำโครงการ งานจะเกิดผลพลอยได้ - เสีย อยู่ มากมายผู้บริหารหลักสูตรที่ดี ต้องทำให้เกิดผลพลอยได้น้อยที่สุด ประเมินทุกอย่างที่เกิดขึ้นกับ หลักสูตร แล้วนำผลที่ได้ (Outcome) ทั้งหมดมาเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สำหรับ ชำรง บัวศรี (2532 : 304 - 307) ได้แบ่งรูปแบบและวิธีการประเมินผล หลักสูตร ออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ตามจุดหมายที่ต้องการประเมินผลคือ

1. ประเมินผลผลิตของการกระทำ
2. ประเมินผลคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน
3. ประเมินผลประโยชน์ในการตัดสินใจ

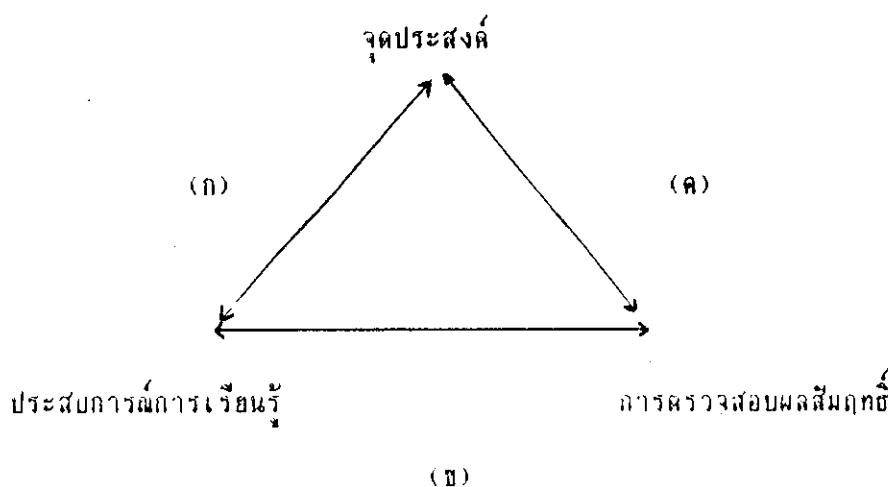
การประเมินผลผลิตของการกระทำ

การประเมินผลประเภทนี้ คือ การประเมินผลสิ่งที่ได้รับหลังจากการดำเนินการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เป็นการตรวจสอบดูว่าผลที่ได้รับนั้นเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ การประเมินผลประเภทนี้มีหลายรูปแบบในที่นี้จะอธิบาย 4 รูปแบบ ดังนี้

1. รูปแบบการวัดความสำเร็จของผู้เรียน (Student Attainment Model)

รูปแบบนี้ใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ในการวัดผลอาจใช้แบบทดสอบมาตรฐานแบบอิงเกณฑ์ (Criterion - referenced) หรือแบบอิงกลุ่ม (Norm - referenced) หรือแบบที่จัดทำขึ้นเองก็ได้

2. รูปแบบของไทเลอร์หรือรูปแบบที่จัดเป้าหมายประสงค์หรือจุดประสงค์เป็นหลัก Goal Based Description Model (Tyler. 1942 : 492 - 501) รูปแบบนี้มีอยู่ว่าการศึกษาเป็นกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ 2 อย่างคือ จุดประสงค์ ประสิทธิภาพการเรียนรู้และผลการเรียนรู้



ภาพประกอบ 2 รูปแบบของไทเลอร์ หรือรูปแบบที่จัดเป้าหมายประสงค์หรือจุดประสงค์เป็นหลัก

รูปแบบการประเมินผลของไทเลอร์ (Tyler Loop) มุ่งเฉพาะความสัมพันธ์ระหว่างจุดประสงค์กับผลสัมฤทธิ์ โดยวิธีตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสำหรับวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลมีอยู่หลายวิธี เช่น สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ทดสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียน จัดทำระเบียบพฤติกรรม สัมภาษณ์และให้ตอบแบบสอบถาม

3. รูปแบบของสเตคหรือรูปแบบความสัมพันธ์และความสอดคล้องของสเตค (The Stake Congruence - Contingency Model) การประเมินผลต้องพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ 3 อย่าง คือ ตัวป้อนหรือปัจจัยก่อนการดำเนินการ (Antecedents) กระบวนการหรือการกระทำระหว่างดำเนินการ (Transaction) และผลิตผลหรือผลที่ได้รับ (Outcomes)

4. รูปแบบของโพรวัสหรือรูปแบบการประเมินผลความคลาดเคลื่อนของโพรวัส (Provus Discrepancy Evaluation Model) หลักการประเมินผลของรูปแบบนี้คือการตรวจสอบว่าการดำเนินงานตามหลักสูตรได้ผลตรงหรือคลาดเคลื่อนไป จากมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

การประเมินผลคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน

การประเมินประเภทนี้ ไม่จำเป็นต้องเป็นการประเมินผลิตผล หรือสิ่งที่ได้รับเสมอไป จะประเมินผลอะไรก็ได้ ตัวอย่าง 2 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบที่เป็นอิสระจากจุดประสงค์ (Scriven Goal Free Description Model) ผู้ประเมินผลจะไม่คำนึงถึงจุดประสงค์ของโครงการ แต่ใช้วิธีการตรวจสอบวิธีการและผลที่ได้รับแล้วประเมินผลว่าหลักสูตรดีหรือไม่ดีอย่างไร

2. รูปแบบที่ใช้ประสบการณ์ทดแทน (Surrogate Experience Model) ผู้ที่เสนอรูปแบบนี้คือเคมมิส และ แมคโดนัลด์ (อ้าง บัวศรี, 2532 : 310; อ้างอิงจาก Kemmis and Mac Donald, 1976) จุดมุ่งหมายของรูปแบบนี้คือการพยายามทำให้ผู้ประเมินผล ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพัฒนาหลักสูตรหรือใครก็ตามที่ต้องการประเมินผลเกิดความคิดว่าตนได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลด้วยแล้วจะรู้สึกอย่างไร รูปแบบนี้เน้นหนักในเรื่องของกระบวนการมากกว่าตัวป้อน และผลิตผล เป็นการสอดคล้องกับแนวความคิดของสกาวิเวน สำหรับกิจกรรมการประเมินผลแบบนี้ ได้แก่ การสังเกตกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้สอน ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

ในกิจกรรมบางอย่างที่ทำให้รู้สึกเหมือนหนึ่งว่าได้ร่วมในการพัฒนาหลักสูตรเหมือนกัน ตามรูปแบบนี้ จะไม่มีการเตรียมการล่วงหน้าว่าจะเก็บรวบรวมข้อมูลอะไรบ้าง การเตรียมคงจะเป็นเรื่องของวิธีการที่จะเก็บข้อมูลเท่านั้น

การประเมินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ

การประเมินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ เป็นนิยามที่เสนอโดยคณะกรรมการของสมาคม เกียรตินิยมการศึกษา อันมีสตัฟเฟิลบีมเป็นประธาน หลักการสำคัญคือการแยกการประเมินผลและการตัดสินใจออกจากกันและมีหลักในการตัดสินใจต่างหาก ตัวอย่างดังรายละเอียด 3 รูปแบบนี้คือ

1. รูปแบบของคณะกรรมการเกียรตินิยมการศึกษา หรือรูปแบบของสตัฟเฟิลบีม (The Phi Delta Kappa Committee or the Stufflebeam Model) การประเมินผลจะต้องประเมินสิ่งที่สำคัญ 4 อย่างคือ บริบท (Context) ตัวป้อน (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) จะเห็นได้ว่ารูปแบบนี้ต่างกับรูปแบบของสเฟด ตรงที่มีการแยกบริบทออกจากตัวป้อน และประเมินจุดหมายของหลักสูตร โดยการวิเคราะห์บริบท

2. รูปแบบการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการ (Panel Review Model) รูปแบบนี้ เวสต์ (West, 1972) เป็นผู้เสนอโดยใช้คณะกรรมการหนึ่งคณะหรือมากกว่า ประกอบด้วย ผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้เชี่ยวชาญ และนักการศึกษา ซึ่งไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร ให้ทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลร่วมกัน แล้วทำรายงานประเมินว่าหลักสูตรดีหรือไม่ดีอย่างไร

สำหรับวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจจะใช้วิธีการหลายวิธี เช่น การเยี่ยมโรงเรียน การสังเกตกิจกรรมในโรงเรียน การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสารต่าง ๆ และการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเป็นต้น ส่วนหลักการของการประเมินก็คงยึดหลักห่วงวงกลมของสตัฟเฟิลบีม คือการกำหนดสิ่งที่ต้องประเมิน การรวบรวมข้อมูล และการประมวลเป็นแนวทางในการดำเนินการเสนอข้อมูล

การประเมินผลโดยวิธีนี้นอกจากเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรแล้ว จะใช้เพื่อรับรองคุณภาพของโรงเรียนหรือสถานศึกษาก็ได้

3. รูปแบบที่เลือกวิธีการทางกฎหมาย (Legal Model) ผู้เสนอรูปแบบนี้คือกาเวนและ เลวิน (চারণ บัวศรี, 2532 : 310; อ้างอิงจาก Garvey, and Levine, 1976 : 359-363)

โดยมีหลักการว่าการประเมินผลที่จะมีประสิทธิภาพจะต้องประเมินทั้งในแง่บวกและลบ วิธีการก็คือ ให้มีผู้ประเมินสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งเสนอข้อมูลในแง่ดี อีกฝ่ายหนึ่งเสนอข้อมูลในแง่ไม่ดีแล้วใช้ข้อมูลจากทั้งสองฝ่ายมาเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

ในการออกแบบประเมินสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาว่าจะประเมินได้อะไร จึงจะทำให้ได้ผลการประเมินถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง รูปแบบต่างๆ (Approach) ก็มีความจำกัด และประโยชน์แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับทฤษฎี ประเด็นปัญหา และวิธีการที่ใช้ของผู้เสนอแบบอย่างนั้น แบบอย่างต่าง ๆ เป็นเพียงแนวเท่านั้น ในเชิงปฏิบัติผู้ประเมินที่มีชื่อเสียงหลาย ๆ คนมิได้ใช้แบบอย่างหนึ่งอย่างใดในการประเมินนั้นร้อยเปอร์เซ็นต์เสมอไป แต่จะดัดแปลงปรับปรุงแนวคิด และใช้การให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของสภาพปัญหาและสิ่งแวดล้อม และวัตถุประสงค์ของการประเมินแต่ละโครงการ (นิสา ชูโต, 2527 : 15)

X การสร้างแบบประเมิน

จากการศึกษาการสร้างแบบประเมินของหน่วยงานและงานวิจัยต่าง ๆ เช่น เกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษาโดย พวงทอง ไสยวรรณ (2514) แบบประเมินวิทยานิพนธ์มหบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์ โดย นาวิรัตน์ หอมโกศล (2524) เกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษาสำหรับสภาพท้องถิ่นในเขตการศึกษา 8 โดย ปวีญา วุฒิอารณ์ (2527) แบบประเมินรายงานวิจัยทางการศึกษา โดยเชยแฉม (Suydam, 1968)

แบบประเมินดังกล่าวนี้ส่วนใหญ่ เป็นแบบประเมินชนิดมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งการประเมินออกเป็นด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมองค์ประกอบของสิ่งที่ประเมินโดยศึกษาจากเอกสารผลงานวิจัย หรือโดยให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาพิจารณากำหนดขอบเขตของการประเมินจากด้านต่างๆ ที่กำหนดขึ้น จะนำมาสร้างรายข้อย่อย ๆ เพื่อใช้ในการประเมินอีกครั้ง

ส่วนการหาคุณภาพของแบบประเมินทำโดยการนำแบบประเมินไปทดลอง และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์หาความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

เนื่องจากแบบประเมินของหน่วยงาน และงานวิจัยส่วนใหญ่ ใช้ชนิดแบบมาตราส่วนประมาณค่าผู้วิจัยจึงศึกษาการสร้างและการหาคุณภาพของแบบประเมินชนิดมาตราส่วนประมาณค่าไว้ดังนี้

ลักษณะของแบบมาตราส่วนประมาณค่า

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม ด้วยการแปลงเป็นปริมาณในเชิงเปรียบเทียบ นิยมใช้วัดพฤติกรรมหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเลขโดยตรงได้ลักษณะสำคัญของแบบประมาณค่าอยู่ตรงที่ ค่าตอบซึ่งมีลักษณะเป็นการเปรียบเทียบปริมาณเล็กน้อย ผู้ตอบจะต้องตอบด้วยการประเมิน (Evaluate) สถานการณ์ที่เป็นสิ่งเร้าที่กำหนดให้ และเลือกตอบเพียงคำตอบเดียว (บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ. 2534 : 113-122)

ประเภทของแบบมาตราส่วนประมาณค่า

แบบมาตราส่วนประมาณค่าอาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่

1. แบบไม่มีเกณฑ์เปรียบเทียบให้ (Noncomparative Rating Scales) แบบนี้ผู้ตอบจะประเมินสิ่งเร้านั้น ตามความรู้สึกนึกคิดของตนเปรียบเทียบกับเกณฑ์อะไรก็ได้ที่ผู้ตอบแต่ละคนจะเห็นว่าเหมาะสม ต่างคนต่างกำหนดเองไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันแบบมาตราส่วนประมาณค่าที่ใช้กันทั่วไปส่วนมากมีลักษณะเป็นแบบนี้

แบบมาตราส่วนประมาณค่าประเภทไม่มีเกณฑ์เปรียบเทียบให้ แบ่งเป็น 2 ชนิด ได้แก่

1.1 แบบประมาณค่าด้วยเส้นกราฟ (Graphic Rating Scale) ชนิดนี้พยายามทำให้การประเมินมีลักษณะต่อเนื่อง โดยให้ผู้ตอบประเมินสิ่งเร้าด้วยการทำเครื่องหมายลงบนกราฟเส้นตรงที่กำหนดให้ ชนิดนี้มี 2 ลักษณะ คือ แบบเป็นกราฟเส้นตรง และมีเฉพาะตัวหนังสือบรรยายคุณลักษณะกำกับไว้หัวท้ายเท่านั้น กับแบบเป็นกราฟเส้นตรงมีตัวหนังสือบรรยายคุณลักษณะกำกับไว้หัวท้ายและมีตัวเลขบอกปริมาณมากน้อยกำกับไว้เป็นระยะ ๆ ด้วย

แบบประมาณค่าด้วยเส้นกราฟนี้ กราฟเส้นตรงที่กำหนดให้ในทุกข้อจะต้องมีความยาวเท่ากันและไม่มีการแบ่งช่วงบนเส้นกราฟไว้ให้ก่อน ผู้ตอบจะเลือกกากบาทลงบนเส้นกราฟ ณ จุดใดก็ได้ ตามแต่ผู้ตอบจะคาดคะเนเอาเอง

แบบประมาณค่าชนิดนี้แม้จะสร้างได้ง่าย แต่มีปัญหามากในการตอบ ผู้ตอบมักไม่ค่อยเข้าใจ วิธีการตอบ ไม่มีคำตอบกำหนดไว้ให้แน่นอน ยิ่งยากในการประเมินนอกจากนั้นยังพบว่า มักมีความเชื่อมั่นต่ำกว่าประเภทอื่น ๆ ด้วย

1.2 แบบประมาณค่าด้วยคำตอบจำกัด (Itemized Rating Scales) ชนิดนี้เป็นแบบกำหนดข้อความ คำ ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ไว้เป็นคำตอบให้เลือกแน่นอน มี 3 ลักษณะ ได้แก่

1.2.1. แบบกำหนดคำตอบเป็นข้อความลักษณะนี้จะเลือกคำหรือข้อความที่มีลักษณะการเปรียบเทียบกันมาเรียงตามลำดับมากน้อยไว้ให้เลือกตอบ

1.2.2. แบบกำหนดคำตอบเป็นเส้นกราฟ ลักษณะนี้กำหนดเป็นกราฟเส้นมีค่าบรรยายกำกับไว้หัวท้าย แต่เส้นกราฟนั้นแบ่งเป็นคำตอบกำหนดไว้แน่นอน และจะมีตัวเลขกำกับไว้ด้วยก็ได้

1.2.3. แบบกำหนดคำตอบเป็นร้อยละ ลักษณะนี้จะกำหนดปริมาณคำตอบไว้เป็นร้อยละโดยประมาณ เรียงตามลำดับ โดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 11 คำตอบ คือ 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 และ 100% แต่อาจจะกำหนดให้น้อยกว่านี้ได้ ในหลักการก็คือ แบ่ง 100% เป็นช่วง ๆ เท่า ๆ กันและกำหนดข้อความหรือค่าไว้หัวท้าย

แบบประมาณค่าด้วยคำตอบจำกัดนี้ ปัญหาสำคัญเพื่อการหาค่าบรรยายให้ได้ตรงตามลักษณะที่ต้องการ และต้องมีลักษณะเปรียบเทียบกันเรียงตามลำดับมากน้อยที่มีช่วงห่างเท่า ๆ กัน

2. แบบมีเกณฑ์เปรียบเทียบ (Comparative Rating Scales) แบบประมาณค่าประเภทนี้ จะกำหนดเกณฑ์ไว้ให้เปรียบเทียบ ผู้ตอบทุกคนต้องใช้เกณฑ์เปรียบเทียบเหมือนกัน เกณฑ์ที่กำหนดให้นั้นอาจจะเป็นมาตรฐานหรือไม่เป็นมาตรฐานก็ได้ ประเภทนี้มีหลายชนิด ที่พบเห็นกัน ได้แก่

2.1 แบบประมาณค่าด้วยเส้นกราฟ และคำตอบจำกัดในลักษณะเปรียบเทียบ (Graphic and Itemized Comparative Rating Scales) ลักษณะเหมือนกันทุกประการ เพียงแต่เพิ่มเกณฑ์ที่ใช้เปรียบเทียบมาให้อีกเท่านั้น ตัวอย่าง

ท่านชอบรายการข้างช่อง 9 มากเพียงใด เมื่อเทียบกับช่อง 3

ชอบมากกว่า ชอบมากกว่า ชอบพอ ๆ กัน ชอบน้อยกว่า ชอบน้อยกว่า

มาก ๆ _____ มาก ๆ _____

2.2 แบบประมาณค่าด้วยการเปรียบเทียบรายคู่ (Paired Comparisons)

ชนิดนี้จะกำหนดข้อความมาให้ 2 ข้อความแล้วให้เปรียบเทียบกันว่า ผู้ตอบจะชอบหรือเห็นด้วยกับข้อความใดมากกว่ากัน ชนิดนี้บางครั้งเราเรียกว่า Forced Choice Scales เพราะว่าผู้ตอบถูกบังคับให้เลือกตอบที่ชอบหรือเห็นด้วยมากกว่า ทั้งที่ความเป็นจริง ผู้ตอบอาจจะเห็นว่าข้อความทั้งสองนั้นเขาชอบหรือเห็นด้วยมากเท่ากันก็ได้ ตัวอย่าง

จากข้อความ ก กับ ข ต่อไปนี้ท่านเห็นด้วยกับข้อความใดมากกว่า

1. ก. คนทุกคนที่เกิดมาต้องมีความด้อยบ้าง

ข. ความดีต้องมีอยู่ในทุกคน

2.3 แบบประมาณค่ารูปแบบสองขั้ว (Bipolar Scale Formats) แบบนี้

คล้ายกับแบบการเปรียบเทียบรายคู่คือ กำหนดข้อความให้ 2 ข้อความเหมือนกันแต่กำหนดให้ตอบ 5 คำตอบ คือ

ตอบ A ถ้าเห็นด้วยหรือชอบข้อความ ก มากกว่าข้อความ ข มาก ๆ

ตอบ a ถ้าเห็นด้วยหรือชอบข้อความ ก มากกว่าข้อความ ข

ตอบ ? ถ้าไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าเห็นด้วยหรือชอบข้อความ ก หรือ ข

ตอบ b ถ้าเห็นด้วยหรือชอบข้อความ ข มากกว่าข้อความ ก

ตอบ B ถ้าเห็นด้วยหรือชอบข้อความ ข มากกว่าข้อความ ก มาก ๆ

ในการวิเคราะห์ก็จะให้คะแนน 5 4 3 2 และ 1 สำหรับคำตอบ A a ? b และ B ตามลำดับ

2.4 แบบประมาณค่าด้วยการจัดอันดับ (Rank Order Rating Scales)

แบบนี้คล้ายกับแบบการเปรียบเทียบรายคู่ เพียงแต่ให้เปรียบเทียบพร้อมกันทั้งหมด เช่น ในการซื้อรถยนต์ท่านจะคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง เรียงตามลำดับความสำคัญด้วยการให้หมายเลข 1-5

- ก. ราคา
- ข. ความประหยัด
- ค. ความปลอดภัย
- ง. ความสบาย
- จ. รูปแบบ (Style).....

แบบประมาณค่าลักษณะนี้ นิยมใช้กันมากในการวัดค่านิยมหรือความนิยมชมชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพราะสร้างได้ง่ายตอบได้สะดวก และมีอำนาจจำแนกสูง แต่การวัดเป็นเพียงระดับอันดับ การวิเคราะห์ทางสถิติจึงมีความจำกัด ไม่สามารถหาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้จะต้องหาค่ามัธยฐาน (Median) แทน

ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า

แบบมาตราส่วนประมาณค่าและมาตรวัดเจตคติโดยทั่วไปมีขั้นตอนการสร้างคล้ายคลึงกัน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างของประเด็นที่ต้องการวัด คำว่าโครงสร้าง (Construct) มีความหมายเชิงนามธรรมใช้อธิบายตัวแปรที่ศึกษาและเขียนขึ้นในรูปข้อสันนิษฐานหรือสมมติฐานที่สามารถอธิบาย และค้นหาข้อเท็จจริงมาสนับสนุนได้

การกำหนดโครงสร้างนี้ควรทำให้มีรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะมากได้ และจะต้องชัดเจนสามารถวัดได้ เมื่อกำหนดแล้วควรนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา นั้น ตรวจสอบก่อนว่าครอบคลุมถูกต้องและตรงตามทฤษฎี แนวความคิดที่ต้องการให้วัดหรือไม่ เพื่อเป็นการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบมาตราส่วนประมาณค่าที่จะสร้าง

2. เลือกประเภทแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบบมาตราส่วนประมาณค่ามีหลายประเภท แต่ละประเภทมีทั้งข้อดีและข้อจำกัดแตกต่างกัน การจะเลือกใช้ประเภทใดขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความจำกัดของการวิจัยเรื่องนั้น ๆ

3. กำหนดสิ่งเร้า (Stimuli) สิ่งเร้าเป็นข้อความหรือคำที่เป็นมโนทัศน์ (Concept) ซึ่งใช้เป็นตัวแทนของโครงสร้างที่ต้องการวัด การกำหนดข้อความหรือคำที่ใช้เป็นสิ่งเร้านี้จะคัดเลือกจากเอกสารและงานวิจัย

4. ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไข เมื่อสร้างข้อความและกำหนดคำตอบตามแต่ละประเภทของแบบประเมินที่เลือกใช้แล้ว ควรมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องและปรับปรุงแก้ไขเสียก่อนการตรวจสอบในตอนนี้ควรทำเป็น 2 ขั้นตอน คือ

4.1 ตรวจสอบเอง เป็นการตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบเป็นปรนัยในด้านภาษาที่ใช้ว่า อ่านเข้าใจง่าย กระชับรัด ชัดเจนหรือไม่ ข้อความใดกำกวม เข้าใจยาก หรือมีหลายนัยก็ตัดออกไป หรือปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น นอกจากนั้นยังควรตรวจสอบเรียบร้อยในการพิมพ์ ตัวสะกดการันต์ และการเว้นวรรคจะต้องทำให้ถูกต้องด้วย การตรวจสอบเองนั้น ควรทำหลังจากสร้างเสร็จ 1 สัปดาห์

4.2 ตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผู้วิจัยตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ก็นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ควรใช้ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างแบบประเมิน ประเภทนั้น ๆ ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้จะตรวจสอบเที่ยงตรงตามเนื้อหาและความเที่ยงตรงตามโครงสร้างของประเด็นที่ต้องการให้วัดรวมทั้งตรวจสอบความเป็นปรนัยในด้านความถูกต้องความหลักวิชาและในด้านภาษาที่ใช้ด้วย

5. ทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เป็นการนำแบบประเมินที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง แล้วนำผลมาวิเคราะห์หาคุณภาพเชิงประจักษ์

การวิเคราะห์คุณภาพทั้งชุดจะเป็นการตรวจสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น

6. บรรณาธิการ การทำบรรณาธิการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการสร้างแบบประเมินและหลังจากสร้าง ตรวจสอบ ทดลองใช้ วิเคราะห์หาคุณภาพแล้วจะต้องจัดทำรูปเล่ม จัดทำหนังสือนำ คำชี้แจงการตอบ ตัวอย่างการตอบและการส่งแบบวัดคืนหลังจากตอบเสร็จแล้ว

ความคลาดเคลื่อนในการใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales)

ความคลาดเคลื่อนในการใช้มาตราส่วนประมาณค่า นั้น อาจเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ อาทิ เช่น ความกำกวมในการใช้ภาษา หมายถึงการใช้คำพูดที่แทนความหมายของลักษณะนิสัย (traits) ที่จะวัด บางครั้งผู้วัดไม่มีความแน่ใจว่าตนเองกำลังจะวัดสิ่งอะไรกันแน่ ความกำกวมเกี่ยวกับคำที่เขียนกำกับตามช่องสเกลต่าง ๆ มักจะทำให้ผู้ประเมินตีความหมายแตกต่างกัน

อาทิเช่น ดี ดีมาก เลว เลวมาก เป็นต้น คำว่า "ดี" หมายความว่าอย่างไรผู้ตอบแต่ละคนอาจตีความหมายของคำว่า "ดี" แตกต่างกัน

นอกจากนี้ความคลาดเคลื่อนที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง ก็คือความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากผู้ประเมินเอง ซึ่งได้แก่ halo effect, generosity error, severity error, central tendency error และ logical error ฯลฯ

Halo effect เป็นความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นเนื่องจากผู้ประเมินมีความนิยมหรือชอบผู้ได้รับการประเมินคนใดคนหนึ่งเป็นการส่วนตัวอย่างมาก ก็อาจจะลำเอียงให้คะแนนแก่ผู้นั้นมาก

Generosity error เป็นความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากผู้ประเมินมักจะชอบกาเครื่องหมายที่ปลายสุดข้างมากหรือข้างสูงเสมอ

Severity error เป็นความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากผู้ประเมินชอบกาเครื่องหมายที่ปลายสุดข้างน้อยหรือข้างต่ำเสมอ

Central Tendency error เป็นความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากผู้ประเมินชอบกาเครื่องหมายในตำแหน่งกลาง ๆ เสมอ

logical error เป็นความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประเมินลักษณะนิสัยสองอย่างที่มีความสัมพันธ์กัน เช่น เชื้อชาติ และสภาพทางสังคมหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับความถนัด เป็นต้น ขณะที่เรากำลังคิดจะประเมินลักษณะนิสัยหนึ่งก็มักจะมียุทธวิธีของอีกลักษณะนิสัยเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ (Gronlund, 1971 : 426)

วิธีการที่จะปรับปรุงให้ได้ข้อมูลจากมาตราส่วนประมาณค่าให้มีความเชื่อมั่นและมีความเที่ยงตรง จำเป็นจะต้องปรับปรุงทั้งการกำหนดมาตราส่วนต่าง ๆ ในการประเมินให้มีความชัดเจน ปรับปรุงผู้ประเมินหรือผู้ที่ทำการสังเกตโดยการลงมือฝึกภาคปฏิบัติหรือทำการสาธิตวิธีการสังเกต วิธีการบันทึกให้เป็นที่ยอมรับอย่างแจ่มแจ้งทุกคนก่อนที่จะออกไปเก็บข้อมูลจริง ๆ ซึ่งจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนชนิดต่าง ๆ ลงได้บ้าง

การพิจารณาคุณภาพของแบบมาตราส่วนประมาณค่า

การพิจารณาคุณภาพของแบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่าประกอบด้วย (อนันต์ ศรีโสภณ,

1. การวิเคราะห์รายข้อ (Item Analysis)
2. ความเที่ยงตรง (Validity)
3. ความเชื่อมั่น (Reliability)
4. ความเชื่อมั่นของผู้ประเมิน (Raters) ในกรณีที่มีผู้ประเมินหลายคน

1. การวิเคราะห์รายข้อ (Item Analysis) เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับความกำกวมของภาษาที่ใช้เขียน โดยการตรวจสอบเองเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ

2. ความเที่ยงตรง (Validity) แบบมาตราส่วนประมาณค่า เราใช้ทำการประเมินความประพฤติและการกระทำต่าง ๆ นี้ สามารถวัดพฤติกรรมเนื้อหาที่ต้องการได้มากนักน้อยเพียงใดนั้น อาจจะต้องพิจารณาเป็นรายข้อ และรวมทุกข้อทั้งหมดว่าวัดตามเนื้อหานั้นจริงหรือไม่ บางครั้งอาจให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณาไปด้วย

นอกจากจะพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแล้ว บางทีอาจจะต้องพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) ที่จะวัดอีกด้วย

3. ความความเชื่อมั่น (Reliability)

แม้ว่าการวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่าจะมีรูปแบบแตกต่างกันไปบ้างก็ตาม แต่ก็มีส่วนที่มีลักษณะร่วมกันคือ ข้อความหรือคำอธิบาย เพื่อให้ผู้ประเมินเป็นคนประเมินซึ่งผู้ประเมินนี้จะต้องเป็นผู้ที่ทราบและเข้าใจในตัวผู้ถูกประเมินเป็นอย่างดี เช่น ให้ผู้สังเกตหรือผู้ประเมินกาเครื่องหมายลงบนตัวเลขที่แสดงระดับหรือคุณภาพของการกระทำ

การหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบมาตราส่วนประมาณค่านี้ได้โดยใช้สูตร α - Coefficient หรือวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนของ ฮอยท์ (Hoyt's ANOVA)

4. ความเชื่อมั่นผู้ประเมิน (Raters) ในกรณีที่มีหลายคน

ในกรณีที่มีผู้ให้คะแนนเกินกว่าสองคนอาจใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน analysis of variance ในการหาความเชื่อมั่นของผู้ประเมิน หรือใช้ Kendall Coefficient of Concordance : W

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาตัดสินคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานต่าง ๆ ได้มีการสร้างแบบประเมินหรือเกณฑ์เพื่อประเมินการดำเนินงานซึ่งมีวิธีการต่าง ๆ กัน ดังเช่น

พวงทอง ไสยวรรณ (2514) ได้ทำการสร้างเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยกำหนดเกณฑ์ที่ถือเป็นหลักในการสร้างเกณฑ์คือ โรงเรียนมีลักษณะ 6 ประการ ได้แก่ การจัดโปรแกรมการศึกษา โปรแกรมการจัดกิจกรรมนักเรียน การห้องสมุด การแนะแนว โรงเรียนอาคารสถานที่ และการบริหาร ถ้าโรงเรียนใดมีลักษณะปรากฏตรงตามลักษณะดังกล่าวมากเท่าไร จะถือว่าคุณภาพของโรงเรียนสูงเท่านั้น เกณฑ์ประเมินผลที่สร้างมีลักษณะเป็นแบบรายการสำรวจจำนวน 152 ข้อ นำไปหาความเที่ยงตรงโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการมัธยมศึกษา จำนวน 27 คน เลือกข้อความที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไว้เป็นเกณฑ์ นำเกณฑ์ที่ปรับปรุงแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 19 คน ตัดสินความเที่ยงตรงตรวจสอบความเชื่อมั่นโดยวิธีประเมินซ้ำและหาความเที่ยงตรงภายใน โดยทำการประเมินโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 โรงเรียน ได้ค่าความเที่ยงตรง 0.95 และ 0.94 ตามลำดับและหาค่าอำนาจจำแนกของแต่ละข้อ โดยเลือกข้อที่มีอำนาจจำแนกตั้งแต่ .20 ขึ้นไปไว้

นารัตน์ หอมโกศล (2524) ได้สร้างแบบประเมินวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย โดยศึกษาวรรณคดี และผลงานวิจัย ศึกษาขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และคุณลักษณะที่ดีของการวิจัย และวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบประเมินกำหนดมติการประเมินรวม 14 ด้าน ข้อการประเมิน 120 ข้อ นำข้อการประเมินไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคัดข้อที่เห็นตรงกันร้อยละ 80 ให้นำมาปรับปรุงแก้ไขแล้วให้คณาจารย์ บัณฑิตศึกษาจากภาควิชาต่าง ๆ พิจารณา โดยคัดเลือกข้อที่มีผู้เห็นด้วยร้อยละ 80 ขึ้นไป แล้วนำข้อการประเมินมาสร้างเป็นแบบประเมินในลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งการประเมินเป็น 16 ด้าน มีข้อการประเมิน 88 ข้อหาความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดยวิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนและใช้สูตรของฮอยท์ ความเชื่อมั่นของแบบประเมินทั้งฉบับแยกตามผู้ประเมินที่ 1 2 และ 3 ได้เท่ากับ 0.98, 0.98 และ 0.94 ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการวัด 4.39, 4.48, และ 4.49

ตามลำดับ ความเชื่อมั่นของผู้ประเมิน 1 คน เท่ากับ 0.09 ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่นของการประเมินค่าจากผู้ประเมิน 3 คนเท่ากับ 0.25 หาความเที่ยงตรงของแบบประเมินโดยการทดสอบความแตกต่างของคะแนนที่ได้จากการประเมินวิทยานิพนธ์ 2 เล่ม ซึ่งได้คะแนนการสอบวิทยานิพนธ์ดีมาก และดี ด้วยค่าสถิติ t - test ที่มีคะแนนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ปริญญ วุฒิอาภรณ์ (2527) ได้ทำการพัฒนาเกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษาสำหรับสภาพท้องถิ่นในเขตการศึกษา 8 โดยการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา และศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับลักษณะโรงเรียนประถมศึกษาที่ดี จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าศึกษานิเทศน์ ผู้บริหารการประถมศึกษาอำเภอ อาจารย์ใหญ่ และครูฝ่ายปฏิบัติการสอนเพื่อนำข้อมูลมาร่างเป็นเกณฑ์ นำเกณฑ์ประเมินไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คนตรวจสอบความถูกต้องนำเกณฑ์ประเมินที่แก้ไขให้ผู้ทรงคุณวุฒิอีก 5 คนตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง นำเกณฑ์ไปทดลองใช้ ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ที่สร้างขึ้นจากกลุ่มตัวอย่างได้แก่ผู้บริหารการประถมศึกษาอำเภอ อาจารย์ใหญ่ ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนพบว่าความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เกี่ยวกับเกณฑ์ไม่แตกต่างกัน และได้แบบเกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับสภาพท้องถิ่น ในเขตการศึกษา 8 จำนวน 155 ข้อ

กรมวิชาการ (2535) ทำการประเมินการใช้หลักสูตรปีการศึกษา 2533 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยระดมความคิดจากนักวิชาการด้านหลักสูตร หนังสือ การวัดผลประเมินผลศึกษานิเทศก์อาจารย์จากโรงเรียน มาร่วมกันพิจารณา กำหนดรูปแบบ ขอบเขต และสาระของการประเมิน ได้รูปแบบของการประเมินประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพของผู้เรียน
2. สภาพการนำหลักสูตรไปใช้ของสถานศึกษา

สภาพของผู้เรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ซึ่งพิจารณาจากกรอบแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรแบ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เป็นความสามารถทั่วไปความสามารถในการคิด และแก้ปัญหา คุณลักษณะเพื่อพัฒนาคน คุณลักษณะเพื่อพัฒนาอาชีพ และคุณลักษณะเพื่อการพัฒนาสังคม สภาพการนำหลักสูตรไปใช้ของสถานศึกษา ประเมินการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยพิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนางานเชิงระบบ แบ่งงานของโรงเรียน

ออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน
 ตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือ โดยศึกษาแนวคิดพื้นฐาน ในการพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎี และ
 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือวัด ตามสมรรถภาพขอบเขตของการ
 ประเมิน

1. เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สำหรับระดับมัธยมศึกษา
 ตอนปลายมีแบบวัด จำนวน 6 ฉบับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความสามารถทั่วไป ฉบับที่ 1 การใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ
2. ความสามารถทั่วไป ฉบับที่ 3 ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. การคิดและการแก้ปัญหา ความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา
4. คุณลักษณะทั่วไป ค่านิยมในทางเสียสละ การมุ่งพัฒนาและการรักษา
 สุขภาพกายใจ
5. คุณลักษณะเพื่อพัฒนาอาชีพ คุณลักษณะที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ
6. คุณลักษณะเพื่อการพัฒนาสังคม คุณลักษณะที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

2. เครื่องมือประเมินกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่

1. ด้านการเตรียมความพร้อม

- 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 1.2 การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 1.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร
- 1.4 การจัดการบริหารงาน
- 1.5 การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
- 1.6 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการบริหารหลักสูตร

- 2.1 การวางแผนทั่วไป
- 2.2 การจัดทำแผนด้านวิชาการ

2.3 การดำเนินงานตามแผน

2.4 การประเมินผลการดำเนินงาน

3. ด้านการเรียนการสอน

3.1 การจัดและพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายหลักสูตร

3.2 การสอนเน้นกระบวนการ

3.3 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3.4 การสอนเน้นกระบวนการกลุ่ม

3.5 การสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

การประเมินคุณภาพของผู้เรียนโดยสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ด้านความรู้ความคิด และด้านคุณลักษณะพบว่าความสามารถด้านภาษาไทย วิทยาศาสตร์ พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม และความสามารถในการคิดแก้ปัญหา ได้ผลประเมินระดับ "ปานกลาง" (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 63.64, 55.44, 58.39, 59.84 และ 53.71 ตามลำดับ) ด้านคุณลักษณะพบว่า คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะเพื่อพัฒนาอาชีพ และคุณลักษณะเพื่อการพัฒนาสังคม ได้ผลประเมินอยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 71.43, 70.68, 80.52 ตามลำดับ)

การประเมินกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ด้านการเตรียมความพร้อม ปฏิบัติได้ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การเตรียมบุคลากร และการจัดระบบบริหาร ด้านการบริหารหลักสูตรโรงเรียนปฏิบัติได้ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวางแผนทั่วไป ส่วนการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเมินงานนั้นทำได้น้อยด้านการเรียนการสอนปฏิบัติได้ดีกว่าระดับปานกลางเล็กน้อย โดยเฉพาะเกี่ยวกับการจัดและพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับจุดหมายของหลักสูตร กับการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนส่วนการสอนที่เป็นกระบวนการนั้น โรงเรียนยังปฏิบัติได้น้อยกว่าเรื่องอื่น

สรุปว่า โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมอยู่ในระดับเหนือกว่าด้านการบริหารหลักสูตร และด้านการจัดการเรียนการสอน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ

1. การสร้างและพัฒนาแบบประเมิน
2. การหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย คือหาความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

1. การสร้างและพัฒนาแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

การสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารตำรา ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องและศึกษาแนวคิดในการประเมินการใช้หลักสูตรของนักการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางกำหนดขอบเขตและสาระในการประเมินการใช้หลักสูตร

1.2 กำหนดขอบเขตของการประเมิน โดยวิเคราะห์งานการใช้หลักสูตรได้หัวข้อการประเมินเป็น 5 หัวข้อดังนี้

ตาราง 1 แสดงขอบเขตการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในเขตการศึกษา 5

หัวข้อการประเมิน	ประเมินด้าน
1. การบริการหลักสูตร	ตัวป้อนหรือปัจจัยนำเข้า (Input)
2. การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร	ตัวป้อนหรือปัจจัยนำเข้า (Input)
3. การบริหารงานการใช้หลักสูตร	กระบวนการ (Process)
4. การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร	กระบวนการ (Process)
5. คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร	ผลผลิต (Product)
- พัฒนาค้น	
- พัฒนาอาชีพ	
- พัฒนาสังคม	

จากตาราง 1 ผู้วิจัยแบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อรวม 3 ด้าน คือ

หัวข้อ 1) การบริการหลักสูตร และ 2) การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรเป็นการประเมินด้านตัวป้อนหรือปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อได้ข้อสนเทศใช้ในการตัดสินใจความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากร เวลา วิธีการต่าง ๆ ว่ามีส่วนช่วยให้บรรลุจุดหมายของการใช้หลักสูตรหรือไม่

หัวข้อ 3) การบริหารงานการใช้หลักสูตร และ 4) การดำเนินการเรียนการสอนเป็นการประเมินด้านกระบวนการ (Process) เพื่อได้ข้อมูลของการดำเนินการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร และครู

หัวข้อ 5) คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตรเป็นการประเมินด้านผลผลิต (Product) เพื่อทราบการดำเนินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนที่จะให้ผลปรากฏในตัวนักเรียน ซึ่งตามความมุ่งหมายของหลักสูตรมุ่งให้นักเรียนสามารถพัฒนาคน พัฒนาอาชีพ และพัฒนาสังคม

1.3 นำขอบเขตของการประเมินการใช้หลักสูตรทั้ง 5 ด้านมากำหนดรายการประเมินย่อยให้สัมพันธ์ และครอบคลุมขอบเขตดังกล่าว

1.4 สร้างคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงในการใช้แบบประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน

1.5 นำรายการประเมินย่อยของแต่ละด้านไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผล ด้านพัฒนาหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมโดยใช้วิธีแบบตรวจสอบรายการ(Checklist)ในช่องเหมาะสม ไม่เหมาะสม ควรแก้ไข และถ้าผู้เชี่ยวชาญยังเห็นว่าขอบเขตและรายการประเมินย่อยยังไม่ครอบคลุมก็สามารถเสนอแนะได้ในส่วนของข้อเสนอนะ

1.6 ตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นด้วยความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity) โดยนำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญพร้อมด้วยแบบประเมินและคู่มือให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อความรูปแบบคู่มือว่าเหมาะสมหรือไม่ ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย นักการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นไป ศึกษา นิเทศสังกัดกรมสามัญศึกษามีประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินผลหรือการนิเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.7 นำผลการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญมาพิจารณา คัดเลือกรายการประเมินย่อย ที่ผู้เชี่ยวชาญให้ความเหมาะสมสอดคล้อง ร้อยละ 80 ขึ้นไป

1.8 นำแบบประเมินผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไปทดลองประเมินตามแผนที่วางไว้

2. การหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยนำแบบประเมินไปทดลองประเมินในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วยอาจารย์จำนวน 5,377 คน จากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 61 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วยอาจารย์จำนวน 61 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม เพื่อทำการทดลองแบบประเมิน 3 ครั้ง โดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) จากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 61 โรงเรียน ดังนี้

ขั้นที่ 1 สุ่มจังหวัด ในเขตการศึกษา 5 ซึ่งมี 6 จังหวัด ได้แก่ ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร และประจวบคีรีขันธ์

สุ่มครั้งที่ 1 จำนวน 1 จังหวัด เพื่อใช้ทดลองแบบประเมินครั้งที่ 1 ได้จังหวัดกาญจนบุรี

สุ่มครั้งที่ 2 จำนวน 1 จังหวัด เพื่อใช้ทดลองแบบประเมินครั้งที่ 2 ได้จังหวัดราชบุรี

สุ่มครั้งที่ 3 เป็นจังหวัดที่เหลือจากการสุ่มครั้งที่ 1, 2 เพื่อใช้ทดลองแบบประเมินครั้งที่ 3

ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร และประจวบคีรีขันธ์

ขั้นที่ 2 สุ่มโรงเรียน เลือกโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อใช้ทดลองแบบประเมิน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เลือกโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ได้จำนวน 8 โรงเรียน

ครั้งที่ 2 เลือกโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดราชบุรี ได้จำนวน 15 โรงเรียน

ครั้งที่ 3 เลือกโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร และประจวบคีรีขันธ์

ได้จำนวน 38 โรงเรียน

ขั้นที่ 3 สุ่มอาจารย์ ในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง โดยแต่ละโรงเรียนเป็นผู้สุ่มอาจารย์ในโรงเรียนตนเอง โรงเรียนละ 1 คน เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียนตนเอง ตามรายละเอียดของแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ดังนี้ ครั้งที่ 1 อาจารย์จำนวน 8 คน ครั้งที่ 2 อาจารย์จำนวน 15 คน ครั้งที่ 3 อาจารย์จำนวน 38 คน ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 แสดงกลุ่มตัวอย่างในการหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5

กลุ่มตัวอย่าง ในการทดลอง ครั้งที่	จังหวัด	จำนวน		การวิเคราะห์
		ผู้ประเมิน	โรงเรียน ที่ประเมิน	
1	กาญจนบุรี	8	8	หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างแบบ Item-Total Correlation
2	ราชบุรี	15	15	หาความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดย ใช้สูตร α - Coefficient
3	ประจวบคีรีขันธ์	38	38	หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างแบบ Item-Total Correlation
	เพชรบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสาคร			หาความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดย ใช้สูตร α - Coefficient
รวม	6 จังหวัด	61	61	

จากตาราง 2

2.1 การทดลองครั้งที่ 1 เพื่อการหาความเที่ยงตรงของแบบประเมินและคัดเลือก รายข้อย่อยในแต่ละด้าน โดยขั้นแรกทำการสุ่มอย่างง่ายโดยมีจังหวัดเป็นหน่วยการสุ่ม สุ่มมา 1 จังหวัด ได้จังหวัดกาญจนบุรี ขั้นที่ 2 นำแบบประเมินทดลองในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายใน จังหวัดกาญจนบุรีซึ่งมีทั้งหมด 8 โรงเรียน

การประเมินโดยผู้สอนโรงเรียนละ 1 คน ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ตนเอง รวมผู้ประเมิน 8 คน ประเมินการใช้หลักสูตรจาก 8 โรงเรียน

การวิเคราะห์แบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 1 หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยพิจารณาค่าความสัมพันธ์ของภายใน โดยหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item - Total Correlation)

2.2 การทดลองครั้งที่ 2 เพื่อการหาความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดยขั้นแรกสุ่ม อย่างง่าย โดยมีจังหวัดเป็นหน่วยการสุ่ม สุ่มมา 1 จังหวัด ได้จังหวัดราชบุรี ขั้นที่ 2 นำแบบ ประเมินทดลองในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดราชบุรี ซึ่งมีทั้งหมด 15 โรงเรียน

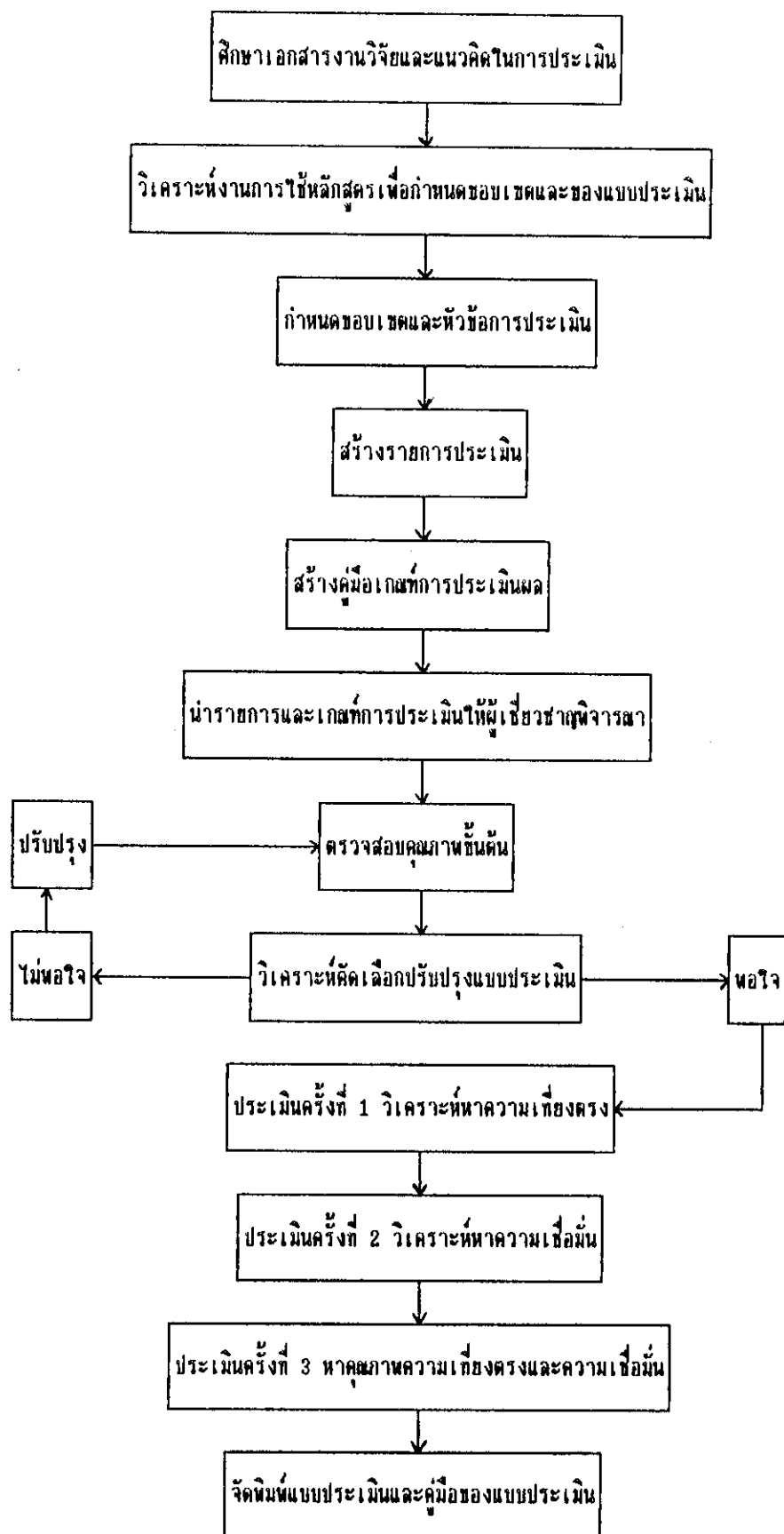
การประเมินโดยผู้สอนโรงเรียนละ 1 คน ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ตนเอง รวมผู้ประเมิน 15 คน ประเมินการใช้หลักสูตรจาก 15 โรงเรียน

วิเคราะห์แบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 2 หาความเชื่อมั่นของแบบประเมิน โดยใช้สูตร α - Coefficient

2.3 การทดลองครั้งที่ 3 เพื่อหาความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของแบบประเมิน โดยนำแบบประเมินทดลองกับโรงเรียนในจังหวัดที่เหลือจากการสุ่มครั้งที่ 1 และ 2 คือจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสาคร ซึ่งมีโรงเรียนทั้งหมด 38 โรงเรียน

การประเมินโดยผู้สอนโรงเรียนละ 1 คน ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ตนเอง รวมผู้ประเมิน 38 คน ประเมินการใช้หลักสูตรจาก 38 โรงเรียน

วิเคราะห์แบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 3 หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง แบบ Item - Total Correlation และความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดยใช้สูตร α - Coefficient



ภาพประกอบ 3 สรุปวิธีดำเนินการสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมาทำการวิเคราะห์นั้น ผู้วิจัยดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลต่ออธิบดีกรมสามัญศึกษาขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากครู-อาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งแบบประเมินไปให้โรงเรียน เพื่อสุ่มอาจารย์ประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนตนเองจากการทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 8 คน จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 15 คน และจากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 38 คน
3. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลได้นำแบบประเมินมาวิเคราะห์หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง และคัดเลือกรายการประเมินย่อยในแต่ละด้าน
4. นำแบบประเมินที่คัดเลือกปรับปรุงไปทดลองกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างครั้งที่ 2 เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบประเมินเพื่อคัดเลือกรายชื่อย่อยและปรับปรุงแบบประเมินให้ดีขึ้น
5. นำแบบประเมินที่คัดเลือกและปรับปรุงแล้วไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างครั้งที่ 3 เพื่อหาคุณภาพของแบบประเมิน

ลักษณะแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีส่วนประกอบ 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ถูกประเมิน ชื่อผู้ประเมินและคำชี้แจงการประเมินการใช้หลักสูตร

ส่วนที่ 2 เป็นรายละเอียดของรายการประเมินย่อยของแต่ละด้าน โดยใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ดังตัวอย่าง

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้ มี 5 ตอน

ดังนี้

ตอนที่ 1 ประเมินด้านการบริการหลักสูตร

ตอนที่ 2 ประเมินด้านการสนับสนุนการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 3 ประเมินด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 4 ประเมินด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ตอนที่ 5 ประเมินด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายชื่อแล้วพิจารณาว่าโรงเรียนที่ไปประเมิน

นั้นปฏิบัติตามกิจกรรมในระดับใด ตั้งแต่ 1 - 5 โดยให้

1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติตามรายชื่ออยู่ในระดับต้อง

ปรับปรุงมาก

2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายชื่ออยู่ในระดับต้องปรับปรุง

3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายชื่ออยู่ในระดับปานกลาง

4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายชื่ออยู่ในระดับดี

5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายชื่ออยู่ในระดับดีมาก

โดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ตรงกับระดับคะแนน

3. แหล่งข้อมูล/วิธีการประเมิน การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้โดย การตรวจสอบหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปี บันทึกการประชุม สื่อวัสดุอุปกรณ์ แผนการสอน สถานที่จัดกิจกรรม ตามรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวอย่างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
<u>ตอนที่ 1</u> <u>การบริหารหลักสูตร</u> 0 จัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน					
<u>ตอนที่ 2</u> <u>การสนับสนุนการใช้หลักสูตร</u> 00 จัดให้มีการนิเทศครูใหม่ หรือได้รับงานใหม่					
<u>ตอนที่ 3</u> <u>การบริหารงานการใช้หลักสูตร</u> 000 กำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ละงาน ไว้ชัดเจน					
<u>ตอนที่ 4</u> <u>การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร</u> 0000 มีการประเมินผลนักเรียนก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบพื้นฐานของนักเรียน					
<u>ตอนที่ 5</u> <u>คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร</u> 0000 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม					

ตัวอย่างคู่มือประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับนี้มี 5 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านการบริการหลักสูตร หมายถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ การบริการ จัดหา จัดสร้างสื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมือการวัดผลประเมินผล การบริการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับห้องสมุด การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และจัดหาแหล่งวิชาการ ท้องถิ่น และจัดงบประมาณสนับสนุน

ตอนที่ 2 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร หมายถึงการช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้ใช้หลักสูตรดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ได้แก่การนิเทศติดตามผลช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ เตรียมครูในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้หลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ

ตอนที่ 3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร หมายถึงการจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมไปตามที่วางไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การวางแผนงานทั่วไป การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ การสัมพันธ์กับชุมชน การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น และการจัดครูเข้าสอนให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด

ตอนที่ 4 ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมในโรงเรียนโดยครูและนักเรียน ได้แก่การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ตอนที่ 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา การสร้างประสบการณ์ให้สามารถนำเอาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาตนเองงาน มีค่านิยมในการเสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีค่านิยมในการประกอบอาชีพสุจริต นิยมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมความเป็นไทย รักชาติ รักพสกนิกร ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

การประเมิน

1. ศึกษารายละเอียดของแบบประเมินทุกชั้นตอนก่อนลงมือประเมิน
2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายข้อ แล้วพิจารณาว่าโรงเรียนที่ประเมินนั้นปฏิบัติตามกิจกรรมในระดับใด ตั้งแต่ 1 - 5 โดยให้

1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติตามรายการข้ออยู่ในระดับต้อง

ปรับปรุงมาก

2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้ออยู่ในระดับต้องปรับปรุง

3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้ออยู่ในระดับปานกลาง

4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้ออยู่ในระดับดี

5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้ออยู่ในระดับดีมาก

โดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ตรงกับระดับคะแนน

3. แหล่งข้อมูล/วิธีการประเมิน

การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้ โดยการตรวจสอบหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปี บันทึกการประชุม สื่อวัสดุอุปกรณ์แผนการสอน สถานที่จัดกิจกรรม ตามรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินในคู่มือนี้

4. การวิเคราะห์สรุปผล

การวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินโดยคำนวณหาค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนแต่ละตอน และใช้คุณสมบัติเรื่องความต่อเนื่องของคะแนนเป็นแนวเทียบผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละตอน ตามแนวของเบสท์ (Best. 1983 : 179 - 187) ดังนี้

คะแนนระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก

คะแนนระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง

คะแนนระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง

คะแนนระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี

คะแนนระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 1 การบริการหลักสูตร

0 จัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน
2. มีเพียงเอกสารแนะแนวให้นักเรียนอ่านเอง
3. มีเอกสารแนะแนวและให้ครูประจำชั้นเป็นผู้แนะแนว
4. มีเอกสารแนะแนวและมีผู้ทำหน้าที่แนะแนวโดยเฉพาะ
5. เพิ่มจากข้อ 4 มีสถานที่เป็นสัดส่วนสะดวกต่อการให้บริการแนะแนว

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 2 การสนับสนุนการใช้หลักสูตร

00 จัดให้มีการนิเทศครูใหม่หรือได้รับงานใหม่

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดนิเทศ
2. จัดนิเทศเฉพาะครูใหม่
3. จัดนิเทศครูใหม่และเฉพาะหัวหน้างานใหม่
4. จัดนิเทศครูใหม่และผู้ร่วมงานใหม่ทั่วถึงทุกคน
5. เพิ่มจากข้อ 4 นิเทศต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร

000 การบริการโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์

กิจกรรม

1. มอบหมายงานให้บุคคลเดียวทุกงาน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบงานบ้างเป็นบางงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบงานทุกงานแต่ไม่ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
4. กำหนดผู้รับผิดชอบงานทุกงานและทำเป็นลายลักษณ์อักษร
5. เพิ่มจากข้อ 4 กำหนดผู้รับผิดชอบโดยพิจารณาความถนัดและสมัครใจของผู้รับผิดชอบงาน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

0000 มีการประเมินผลนักเรียนก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบพื้นฐานของนักเรียน

กิจกรรม

1. ไม่มีการประเมินผลก่อนเรียน
2. มีการประเมินผลก่อนเรียนบางรายวิชา
3. มีการประเมินผลก่อนเรียนทุกวิชา
4. มีการประเมินผลก่อนเรียนทุกวิชา แต่ไม่ครบทุกเนื้อหา
5. มีการประเมินผลก่อนเรียนทุกวิชาและครบทุกเนื้อหา

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

00000 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม
2. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้
4. มีการจัดความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
ในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดส่งเสริม การอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. หาค่าสถิติพื้นฐานของคะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตร คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)
ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)
2. หาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) โดยอาศัยค่า
ความสอดคล้องภายในด้วยวิธีการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม
(Item-Total Correlation) (ลิวน์ ศาสยศ และ อังคณา ศาสยศ. 2536 : 70)

$$r = \frac{N\sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N\sum X^2 - (\sum X)^2][N\sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

r แทน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของความเที่ยงตรง

N แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนจากการประเมินแต่ละข้อ

$\sum Y$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนจากการประเมินรวม

$\sum XY$ แทน ผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างคะแนนจากการประเมิน
แต่ละข้อกับคะแนนจากการประเมินรวม

$\sum X^2$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนจากการประเมินแต่ละข้อยกกำลังสอง

$\sum Y^2$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนนจากการประเมินรวมยกกำลังสอง

3. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา α -Coefficient
(ฉ้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2536 : 171)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[\frac{1 - \sum S_i^2}{S_u^2} \right]$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อในแบบประเมิน

$\sum S_i^2$ แทน ผลรวมของค่าความแปรปรวนของแบบประเมินแต่ละข้อ

S_u^2 แทน ค่าความแปรปรวนของแบบประเมินทั้งฉบับ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

N	แทน	จำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
n	แทน	จำนวนข้อของแบบประเมิน
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
r	แทน	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ความเที่ยงตรงภายในของแบบประเมินแต่ละข้อ
α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน
X_1	แทน	คะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการบริการหลักสูตร
X_2	แทน	คะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร
X_3	แทน	คะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร

- X₄ แทน คะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการดำเนินการเรียน
การสอนตามหลักสูตร
- X₅ แทน คะแนนจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียน
ตามจุดหมายของหลักสูตร
- X₆ แทน คะแนนรวมจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้เสนอผลการ
วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. การประเมินคุณภาพของแบบประเมินขั้นต้น
 - 1.1 รายละเอียดเบื้องต้นของแบบประเมินและคู่มือการประเมิน
 - 1.2 ความเที่ยงตรงเชิงนิรนัย
2. การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 1
 - 2.1 รายละเอียดของแบบประเมิน
 - 2.2 การวิเคราะห์แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง
 - 2.3 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลองครั้งที่ 2

3. การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 2
 - 3.1 รายละเอียดของแบบประเมิน
 - 3.2 การวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน
 - 3.3 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลองครั้งที่ 3
4. การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 3
 - 4.1 รายละเอียดของแบบประเมิน
 - 4.2 วิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายใน
 - 4.3 วิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การประเมินคุณภาพของแบบประเมินขั้นต้น
 - 1.1 รายละเอียดเบื้องต้นของแบบประเมินและคู่มือการประเมิน
 - 1.1.1 แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมี

57 ข้อ ประกอบด้วย ด้านการบริการหลักสูตร 15 ข้อ ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร

9 ข้อ ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร 12 ข้อ ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

11 ข้อ ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร 10 ข้อ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

ตาราง 3 รายละเอียดของแบบประเมินขั้นต้น

ตอนที่	ข้อที่	รวม (ข้อ)
1. ด้านการบริการหลักสูตร	1.1-1.15	15
- จัดสื่อการเรียนการสอน	1.1, 1.2, 1.14	3
- บริการวัสดุ - ครุภัณฑ์	1.3, 1.6	2
- บริการแนะแนว	1.4	1
- บริการห้องสมุด	1.5	1
- บริการด้านวัดผล ประเมินผล	1.7, 1.8	2
- จัดบรรยากาศสิ่งแวดลอม	1.9, 1.10, 1.11	3
- จัดแหล่งวิชาการท้องถิ่น	1.12, 1.13	2
- จัดงบประมาณ	1.15	1
2. ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร	2.1-2.9	9
- การนิเทศ	2.1-2.2	2
- การช่วยเหลือทางวิชาการ	2.4	1
- การให้ความรู้เรื่องการใช้หลักสูตร	2.3, 2.5, 2.6, 2.7	4
- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	2.8	1
- การพัฒนาสารสนเทศ	2.9	1

ตอนที่	ข้อที่	รวม (ข้อ)
3. ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร - การวางแผนงานทั่วไป - การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ - การสัมพันธสัมพันธ์ - การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น - การจัดครูเข้าสอน	3.1-3.12 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 3.5, 3.10 3.6, 3.8 3.7, 3.9 3.11, 1.12	12 4 2 2 2 2
4. ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร - การจัดทำแผนการสอน - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การจัดกิจกรรมนักเรียน - การวัดผลและประเมินผลนักเรียน	4.1-4.11 4.1 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8 4.6, 4.9, 4.10 4.7, 4.11	11 1 5 3 2
5. ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร - การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนมีระเบียบวินัย - การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนนำเอา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาตน และงาน	5.1-5.10 5.1, 5.2 5.3, 5.4	10 2 2

ตอนที่	ข้อที่	รวม (ข้อ)
- การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนมีค่านิยมในการประกอบอาชีพสุจริต	5.6	1
- การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	5.5, 5.7	2
- การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนซึมซับความเป็นไทย	5.8	1
- การจัดกิจกรรมที่จะทำให้นักเรียนอนุรักษ์รักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	5.9	1
- การจัดประเมินผลด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร	5.10	1

1.1.2 คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 โดยนำรายชื่อของของแต่ละด้านมาสร้างเกณฑ์การให้คะแนน โดยจำแนกแต่ละรายชื่อย่อยออกเป็นกิจกรรมการใช้หลักสูตร ที่สามารถตรวจสอบ สังเกตหลักฐานการดำเนินการ ใช้หลักสูตรได้ รายชื่อย่อยละ 5 กิจกรรม จำนวน 285 กิจกรรม

1.2 ความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity)

ในการสร้างแบบประเมิน และคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ผู้วิจัยได้นำแบบประเมิน ทั้ง 57 ข้อ และเกณฑ์การให้คะแนนในคู่มือประเมิน จำนวน 285 กิจกรรม ไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวัดผลการศึกษา 4 ท่าน ด้านการพัฒนาหลักสูตร 2 ท่าน ด้านการใช้หลักสูตร 2 ท่าน พิจารณาเป็นรายชื่อพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขด้านสำนวนภาษา พิจารณาว่าเหมาะสม ไม่เหมาะสม แก้ไข โดยคัดเลือกข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาว่า เหมาะสมร้อยละ 80 และปรับปรุงข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ต่ำกว่าร้อยละ 80 ส่วนข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ต่ำกว่าร้อยละ 50 คัดออก

ผลการหาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ คัดเลือกรายชื่อของแบบประเมินไว้ 52 ข้อ คัดเลือกเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 250 กิจกรรมและแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 2 ข้อ 10 กิจกรรม ดังนี้

ด้านการบริการหลักสูตร

คัดเลือกรายชื่อการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนจำนวนข้อ 12 ข้อ ได้แก่ข้อ 1.1

1.2 1.4 1.5 1.7 1.8 1.9 1.10 1.11 1.13 1.14 1.15

คัดเลือกรายชื่อการประเมินแต่ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ข้อ 1.3

คัดเลือกออกทั้งรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 2 ข้อ ได้แก่ข้อ

1.6 1.12

ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 8 ข้อ ได้แก่ข้อ 2.1

2.2 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน แต่ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ข้อ

2.3

คัดเลือกออกทั้งรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ไม่มี

ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 12 ข้อ ได้แก่ข้อ

3.1-3.12

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน แต่ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนน ไม่มี

คัดเลือกออกทั้งรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ไม่มี

ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 9 ข้อ ได้แก่ข้อ 4.1

4.3 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน แต่ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนน ไม่มี

คัดเลือกออกทั้งรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 2 ข้อ ได้แก่ข้อ

4.2 4.4

ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 9 ข้อ ได้แก่ข้อ

5.1-5.9

คัดเลือกรายชื่อการประเมิน แต่ปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนน ไม่มี

คัดเลือกออกทั้งรายชื่อการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ข้อ

5.10

สรุปการหาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ ดังแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 สรุปผลการหาความสอดคล้องของการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินด้าน	จำนวน (ข้อ)						
	แบบประเมิน ที่สร้างขึ้น	รายชื่อประเมิน			เกณฑ์การให้คะแนน		
		คัดเลือก ไว้	ปรับปรุง ก่อนใช้	คัดออก	คัดเลือก ไว้	ปรับปรุง ก่อนใช้	คัดออก
1. การบริหารหลักสูตร	15	13	-	2	12	1	2
2. การสนับสนุนส่งเสริม การใช้หลักสูตร	9	9	-	-	8	1	-
3. การบริหารงานการใช้ หลักสูตร	12	12	-	-	12	-	-
4. การดำเนินการเรียน การสอนตามหลักสูตร	11	9	-	2	9	-	2
5. คุณลักษณะของนักเรียน ตามจุดหมายของ หลักสูตร	10	9	-	1	9	-	1
รวม	54	52	-	5	50	2	5

จากการหาความสอดคล้องของการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้คัดเลือกรายชื่อ
การประเมินไว้จำนวน 52 ข้อ คัดเลือกเกณฑ์การให้คะแนนไว้จำนวน 52 ข้อ โดยปรับปรุงเกณฑ์
การให้คะแนนก่อนใช้จำนวน 2 ข้อ (เกณฑ์-การให้คะแนน 1 ข้อ มี 5 ระดับคะแนน/กิจกรรม)
และคัดออกทั้งรายชื่อการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน จำนวน 5 ข้อ

นำรายชื่อการประเมินมาจัดอันดับแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนรวม 52 ข้อ และนำเกณฑ์การให้คะแนนตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้เชี่ยวชาญนำมาจัดทำคู่มือประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน เพื่อไปใช้ในการทดลองครั้งที่ 1

2. การทดลองประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนครั้งที่ 1

2.1 รายละเอียดของแบบประเมิน

รายละเอียดของแบบประเมินประกอบด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนที่ใช้ประเมิน จำนวนข้อของแบบประเมิน ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากการทดลองครั้งที่ 1

แบบประเมิน	N	n	X	S
X_1	8	13	3.8462	0.6553
X_2	8	9	4.1111	0.3661
X_3	8	12	3.7396	0.7230
X_4	8	9	3.9028	0.7934
X_5	8	9	3.8194	0.7331
X_o	8	52	3.8838	0.5803

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 52 โรงเรียน จากการประเมิน โรงเรียน 8 โรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนน 3.8838 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.5803 จากการวิเคราะห์แบบประเมินในแต่ละด้าน ปรากฏว่าแบบประเมินด้านการบริหารงานการใช้ หลักสูตร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3.7396 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.7230 แบบประเมินด้านการ สนับสนุนส่งเสริมการให้หลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.1111 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.3661

2.2 การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง

ผู้วิจัยนำผลการประเมินครั้งที่ 1 มาวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยพิจารณาค่าความสอดคล้องภายใน ด้วยวิธีการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับ คะแนนรวมแต่ละด้านของแบบประเมิน ได้ผลการวิเคราะห์ ดังตาราง 6-10

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 1

ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1.1	3.3750	1.1877	0.8330**	คัดเลือกไว้
1.2	3.5000	0.7559	0.7986**	คัดเลือกไว้
1.3	4.0000	0.7559	0.7986**	คัดเลือกไว้
1.4	4.2500	1.0351	0.8100**	คัดเลือกไว้
1.5	4.3750	0.7440	0.0225	คัดออก
1.6	4.6250	0.5175	0.7452*	คัดเลือกไว้
1.7	3.6250	0.7440	0.6586*	คัดเลือกไว้
1.8	3.7500	1.2817	0.8373**	คัดเลือกไว้
1.9	3.8750	1.1260	0.9383**	คัดเลือกไว้
1.10	3.6250	1.1877	0.8330**	คัดเลือกไว้
1.11	2.7500	1.0351	0.7128*	คัดเลือกไว้
1.12	3.7500	0.7071	0.4269	คัดออก
1.13	4.5000	0.5345	0.8157**	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขต 5 ด้านการบริการหลักสูตร ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 13 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรง ตั้งแต่ 0.0225 ถึง 0.9383 ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ข้อ 1.5 1.12 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จำนวน 8 ข้อ ได้แก่ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.8 1.9 1.10 1.13 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อ 1.6 1.7 1.11 และคัดเลือกข้อที่มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และ .05 จำนวน 11 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 2 สนิบสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
2.1	4.0000	0.5345	0.5678	คัดออก
2.2	3.6250	0.3025	0.7656*	คัดเลือกไว้
2.3	4.0000	0.5345	0.6489*	คัดเลือกไว้
2.4	4.5000	0.5345	-0.2433	คัดออก
2.5	4.2500	0.4629	0.7493*	คัดเลือกไว้
2.6	4.1250	0.3536	0.4905	คัดออก
2.7	4.2500	0.4629	0.7493*	คัดเลือกไว้
2.8	4.1250	0.8345	0.9351**	คัดเลือกไว้
2.9	4.1250	0.6409	0.2030	คัดออก

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขต 5 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ -0.2433 ถึง 0.9351 ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อ 2.1 2.4 2.6 2.9 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จำนวน 1 ข้อ

ได้แก่ข้อ 2.8 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อ 2.2 2.3 2.5 2.7 และ
คัดเลือกข้อที่มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และ .05 จำนวน 5 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 1
ด้านที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
3.1	4.5000	0.7559	0.6644 [*]	คัดเลือกไว้
3.2	4.5000	0.5345	0.7547 [*]	คัดเลือกไว้
3.3	4.2500	0.7071	0.9140 ^{**}	คัดเลือกไว้
3.4	4.1250	0.8345	0.9298 ^{**}	คัดเลือกไว้
3.5	3.8750	0.9910	0.7622 [*]	คัดเลือกไว้
3.6	3.5000	0.9258	0.5069	คัดออก
3.7	3.2500	1.4880	0.9102 ^{**}	คัดเลือกไว้
3.8	3.3750	1.1877	0.7677 [*]	คัดเลือกไว้
3.9	3.0000	1.3093	0.7294 [*]	คัดเลือกไว้
3.10	2.7500	1.2817	0.9218 ^{**}	คัดเลือกไว้
3.11	3.6250	0.5175	0.3699	คัดออก
3.12	4.1250	0.6345	0.6339 [*]	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขต 5 ด้านการบริหารงานใช้หลักสูตรที่ได้จากการ

ทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 12 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.3699 ถึง 0.9298 ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3.6 3.11 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3.3 3.4 3.7 3.10 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ข้อ 3.1 3.2 3.5 3.8 3.9 3.12 และคัดเลือกข้อที่มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และ .05 จำนวน 10 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 1

ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
4.1	3.5000	1.3093	0.8787**	คัดเลือกไว้
4.2	3.7500	0.7071	0.7487*	คัดเลือกไว้
4.3	2.8750	1.8077	0.9643**	คัดเลือกไว้
4.4	4.2500	0.8864	0.6941*	คัดเลือกไว้
4.5	3.3750	0.9910	0.7899**	คัดเลือกไว้
4.6	3.3750	1.1260	0.9262**	คัดเลือกไว้
4.7	4.2500	0.4629	0.7240*	คัดเลือกไว้
4.8	4.3750	0.7440	0.6084	คัดออก
4.9	4.3750	0.7440	0.6622*	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขต 5 ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรง ตั้งแต่ 0.6084 ถึง 0.9643
ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ข้อ 4.8 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่
ข้อ 4.1 4.4 4.5 4.6 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ข้อ 4.2 4.4 4.7 4.9
และคัดเลือกข้อที่มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และ .05 จำนวน 8 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 1

ด้านที่ 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

ข้อที่	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
5.1	3.6250	1.3025	0.8344**	คัดเลือกไว้
5.2	4.1250	1.1260	0.8208*	คัดเลือกไว้
5.3	3.6250	0.9161	0.8550**	คัดเลือกไว้
5.4	3.3750	0.7440	0.9580**	คัดเลือกไว้
5.5	4.1250	0.8345	0.1202	คัดออก
5.6	3.7500	1.0351	0.7279*	คัดเลือกไว้
5.7	3.6250	0.9161	0.8076*	คัดเลือกไว้
5.8	4.0000	0.7559	0.7171*	คัดเลือกไว้
5.9	4.1250	0.9910	0.9544**	คัดเลือกไว้

* มีนัยสำคัญที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขต 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร ที่ได้
จากการทดลองครั้งที่ 1 จำนวน 9 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรง ตั้งแต่ 0.1202 ถึง 0.9580

ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ข้อ 5.5 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ข้อ 5.1 5.3 5.4 5.9 มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อ 5.2 5.6 5.7 5.8 และคัดเลือกข้อที่มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และ .05 จำนวน 8 ข้อ ไปทดลองครั้งที่ 2

2.3 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลอง ครั้งที่ 2

ผลการวิเคราะห์จากการทดลองในครั้งที่ 1 จะเห็นได้ว่าแบบประเมินที่สร้างมานั้น บางข้อยังมีความเที่ยงตรงภายในอย่างไม่มีนัยสำคัญ เหลือจำนวนแบบประเมินที่ใช้ได้ในแต่ละ ด้านดังนี้ ด้านการบริการหลักสูตร จำนวน 11 ข้อ ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร จำนวน 5 ข้อ ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร จำนวน 10 ข้อ ด้านการดำเนินการเรียน การสอนตามหลักสูตร จำนวน 8 ข้อ ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร จำนวน 8 ข้อ ผู้วิจัยจึงนำแบบประเมินที่มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ .622 ขึ้นไป ซึ่งมีนัยสำคัญระดับ .05 และ .01 จำนวน 42 ข้อ นำมาจัดฉบับใช้ในการทดลองครั้งที่ 2

3. การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ครั้งที่ 2

3.1 รายละเอียดของแบบประเมิน

รายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วยจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน จำนวนข้อ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังแสดงในตาราง 11

ตาราง 11 ค่าสถิติพื้นฐาน ของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลายในเขตการศึกษา 5 จากการทดลองครั้งที่ 2

แบบประเมิน	N	n	$\bar{X}$	S
X_1	15	11	3.6667	0.6580
X_2	15	5	4.0800	0.7043
X_3	15	10	3.6933	0.6352
X_4	15	8	4.0417	0.6626
X_5	15	8	3.6250	0.8902
X_6	15	42	3.8213	0.6079

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 จำนวน 42 ข้อ จากการประเมิน 15 โรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนน 3.8213 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.6079 จากการวิเคราะห์แบบประเมินในแต่ละด้าน ปรากฏว่าแบบประเมินด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 3.6250 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.8902 แบบประเมินด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.0800 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.7043

3.2 การวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผู้วิจัยนำผลการทดลองครั้งที่ 2 มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นทั้งฉบับ และเป็นรายด้าน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร ด้านที่ 2 การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร ด้านที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอน

ตามหลักสูตร และด้านที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตรโดยใช้สูตร สัมประสิทธิ์แอลฟา ดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 12 ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 2

แบบประเมิน	N	n	α
X_1	15	11	0.8754
X_2	15	5	0.8660
X_3	15	10	0.8680
X_4	15	8	0.8713
X_5	15	8	0.9323
X_6	15	42	0.9655

จากตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 2 จำนวน 42 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น 0.9655 ส่วนคะแนนจากการวิเคราะห์แบบประเมินแต่ละด้านปรากฏว่ามีค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.8660 ถึง 0.9323 โดยที่แบบประเมินด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่นสูงสุด แบบประเมินด้านการสนับสนุนการใช้หลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่นต่ำสุด

3.3 การปรับปรุงและคัดเลือกแบบประเมินเพื่อนำไปทดลองครั้งที่ 3

ผลการวิเคราะห์จากการทดลองในครั้งที่ 2 ปรากฏว่ามีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ และรายด้านสูง ผู้วิจัยจึงได้นำแบบประเมินไปใช้ทดลองในครั้งที่ 3

4. การทดลองแบบประเมินการใช้หลักสูตรครั้งที่ 3

4.1 รายละเอียดของแบบประเมิน

รายละเอียดของแบบประเมินประกอบด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน
จำนวนข้อ และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังแสดงในตาราง 13

ตาราง 13 ค่าสถิติพื้นฐานของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในเขตการศึกษา 5 จากการทดลองครั้งที่ 3

แบบประเมิน	N	n	$\bar{X}$	S
X_1	38	11	3.9402	0.6250
X_2	38	5	4.2579	0.6475
X_3	38	10	3.8132	0.7189
X_4	38	8	4.0099	0.7343
X_5	38	8	3.8257	0.7559
X_6	38	42	3.9694	0.6238

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 จำนวน 42 ข้อ จากการประเมิน 38 โรงเรียน
มีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนน 3.9694 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.6239 จากการวิเคราะห์แบบ
ประเมินในแต่ละด้าน ปรากฏว่าแบบประเมินด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด
3.8132 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.7189 แบบประเมินด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้
หลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.2579 ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.6475

4.2 วิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง

ผู้วิจัยนำผลการทดลองครั้งที่ 3 มาวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยอาศัยค่าความสอดคล้องภายใน ด้วยวิธีหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม แต่ละด้านของแบบประเมิน ได้ผลการวิเคราะห์ดังตาราง 14 - 18 และความสัมพันธ์ระหว่างแบบประเมินแต่ละด้าน และแบบประเมินทั้งฉบับ ดังตาราง 19

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรง จากการทดลองครั้งที่ 3
ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร

ด้านที่ 1 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
1.1	3.5789	0.8263	0.7159**	
1.2	3.9737	0.9440	0.6428**	
1.3	3.9737	0.8538	0.7291**	
1.4	4.3684	0.8829	0.7535**	
1.5	4.6842	0.5253	0.6145**	
1.6	3.4737	0.9512	0.5202**	
1.7	4.0520	1.0384	0.7925**	
1.8	4.2368	0.9708	0.8178**	
1.9	3.9211	1.0496	0.8391**	
1.10	2.6053	1.1280	0.6696**	
1.11	4.4737	0.6872	0.4625**	

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการบริการหลักสูตร ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 11 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.4625 ถึง 0.8391 มีนัยสำคัญที่ระดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 3
ด้านที่ 2 การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ด้านที่ 2 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
2.1	3.8158	1.1591	0.7276**	
2.2	4.1842	0.8961	0.8009**	
2.3	4.3947	0.7898	0.7152**	
2.4	4.3947	0.7181	0.7982**	
2.5	4.5000	0.6472	0.8319**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 5 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7152 ถึง 0.8319 มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ทุกข้อ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลอง ครั้งที่ 3
ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร

ด้านที่ 3 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
3.1	4.3421	0.8785	0.6432**	
3.2	4.5263	0.6467	0.5428**	
3.3	4.4474	0.7240	0.6115**	
3.4	4.4474	0.7604	0.6168**	
3.5	3.8947	1.0601	0.6686**	
3.6	3.1316	1.4364	0.8829**	
3.7	3.6316	1.2175	0.8178**	
3.8	3.1316	1.2980	0.8119**	
3.9	2.2895	1.4125	0.6669**	
3.10	4.2895	0.7318	0.5371**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตรที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 10 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5428 ถึง 0.8829 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 3
ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ด้านที่ 4 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
4.1	3.5263	1.3302	0.8488**	
4.2	4.0263	0.7880	0.8520**	
4.3	3.4211	1.2868	0.8357**	
4.4	4.3421	0.7807	0.7129**	
4.5	4.0789	0.8817	0.7658**	
4.6	4.1053	0.8315	0.8449**	
4.7	4.1842	0.7660	0.7234**	
4.8	4.3947	0.6794	0.7504**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 17 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7129 ถึง 0.8520 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความเที่ยงตรงจากการทดลองครั้งที่ 3
 ด้านที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

ด้านที่ 5 ข้อ	$\bar{X}$	S	r	หมายเหตุ
5.1	4.0789	0.9968	0.5972**	
5.2	4.1842	0.9824	0.7814**	
5.3	3.7105	0.8977	0.6555**	
5.4	3.1316	1.1894	0.7777**	
5.5	3.6579	1.1455	0.7174**	
5.6	3.6842	1.0931	0.8188**	
5.7	4.0263	0.8538	0.7454**	
5.8	4.1316	1.0442	0.7832**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่า แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 8 ข้อ มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5972 ถึง 0.8188 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินระหว่างแบบประเมินแต่ละด้านและแบบประเมินทั้งฉบับ ดังแสดงในตาราง 19

ตาราง 19 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินแต่ละด้าน และรวมทุกด้าน

แบบประเมิน	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6
X_1	1.0000	0.7459**	0.7040**	0.7074**	0.8127**	0.8933**
X_2		1.0000	0.7543**	0.6965**	0.7514**	0.8553**
X_3			1.0000	0.7325**	0.7814**	0.8963**
X_4				1.0000	0.8241**	0.8865**
X_5					1.0000	0.9355**
X_6						1.0000

** มีนัยสำคัญที่ระดับ .001

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายระหว่างด้าน มีความสัมพันธ์กันทางบวกทุกค่า โดยมีค่าตั้งแต่ 0.6965 ถึง 0.8241 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างแบบประเมินแต่ละด้านกับแบบประเมินทั้งฉบับ มีค่าเป็นบวกทุกค่า โดยมีค่าตั้งแต่ 0.8553 ถึง 0.9355 และมีนัยสำคัญที่ระดับ .001 แสดงว่าเป็นแบบประเมินที่วัดองค์ประกอบใหญ่ คือการใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ร่วมกัน

4.3 วิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผู้วิจัยนำผลการทดลองครั้งที่ 3 มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นทั้งฉบับ และแต่ละด้าน ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านที่ 1 การบริการหลักสูตร ด้านที่ 2 การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร ด้านที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร ด้านที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ด้านที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ดังแสดงในตาราง 20

ตาราง 20 ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินจากการทดลองครั้งที่ 3

แบบประเมิน	N	n	α
X_1	36	11	0.8875
X_2	36	5	0.8082
X_3	36	10	0.8708
X_4	36	8	0.9053
X_5	36	8	0.8770
X_6	36	42	0.9652

จากตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ที่ได้จากการทดลองครั้งที่ 3 จำนวน 42 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น 0.9652 ส่วนคะแนนจากการวิเคราะห์แบบประเมินรายด้าน ปรากฏว่าด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่นสูงสุด 0.9053 ด้านการบริการหลักสูตร มีค่าความเชื่อมั่นสูงรองมาคือ 0.8082 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่น 0.8770 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร มีค่าความเชื่อมั่น 0.8708 และด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร มีค่าความเชื่อมั่นต่ำสุด คือ 0.8082

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อสร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5
2. เพื่อหาคุณภาพของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียน จำนวน 38 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) จากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 5 จำนวน 38 โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับคะแนน แบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการหลักสูตร ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร รวม 42 ข้อ และคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5

วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล ต่ออธิบดีกรมสามัญศึกษาขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากครู - อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5
2. ส่งแบบประเมินไปให้โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเพื่อส่งอาจารย์โรงเรียนละ 1 คน ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของตนเอง และส่งแบบประเมินที่ได้รับการประเมินตามคู่มือประเมินแล้ว คืนผู้วิจัยตามที่อยู่ที่ได้เจ้าหน้าที่ของพร้อมพริกแสดมปให้แล้ว
3. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลได้ นำแบบประเมินมาปรับปรุงและคัดเลือก. รวบรวมข้อมูลการประเมิน ดังนี้

3.1 ครั้งที่ 1 เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุง และคัดเลือกรายการประเมิน

3.2 ครั้งที่ 2 เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุง และคัดเลือกรายการประเมิน

3.3 ครั้งที่ 3 เพื่อวิเคราะห์ หากคุณภาพของแบบประเมินในด้านความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าความเที่ยงตรงของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 รวม 42 ข้อ สรุปดังนี้

ความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยอาศัยค่าสหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนของแบบประเมินแต่ละข้อ กับคะแนนรวมของแบบประเมินในแต่ละด้าน ได้ค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.4625 ถึง 0.8829 และมีนัยสำคัญทางสถิติทุกข้อ โดยมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 แยกเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านการบริการหลักสูตร มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.4625 ถึง 0.8391 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7152 ถึง 0.8319 และมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5428 ถึง 0.8829 และมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.7129 ถึง 0.8520 และมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.5972 ถึง 0.8188 มีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกข้อ

นอกจากนี้ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินระหว่างด้านมีค่าเป็นบวกทุกค่าโดยมีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตั้งแต่ 0.6965 ถึง 0.8241 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างแบบประเมินแต่ละด้านกับแบบประเมินทั้งฉบับ มีค่าเป็นบวกทุกค่าโดยมีค่าตั้งแต่ 0.8553 ถึง 0.9355 มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .001 แสดงว่าแบบประเมินมีคุณภาพเชื่อถือได้

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทดลองครั้งที่ 3 คำนวณค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน เป็นรายด้านและทั้งฉบับ โดยใช้สูตร Alpha Coefficient ได้ค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5 ทั้งฉบับ จำนวน 42 ข้อ มีค่า 0.9652

ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินเป็นรายด้าน เรียงลำดับจากด้านที่มีค่าความเชื่อมั่นมาก ไปหาด้านที่มีค่าความเชื่อมน้อย ดังนี้ ด้านดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีค่าความเชื่อมั่น 0.9053 ด้านการบริการหลักสูตร มีค่าความเชื่อมั่น 0.8082 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่น 0.8770 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่น 0.8708 และด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตรมีค่าความเชื่อมั่น 0.8082

อภิปรายผล

1. ค่าความเที่ยงตรงของแบบประเมิน

ผู้วิจัยนำแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนที่ผู้วิจัยสร้างรวม 57 ข้อ และคู่มือการประเมินหาคุณภาพความเที่ยงตรง โดย

1.1 ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเที่ยงตรง และความเหมาะสมของภาษา ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแล้วคัดข้อ 1.6 และ 1.12 ออกเพราะมีเกณฑ์การให้คะแนนไม่เหมาะสม ข้อ 4.2 มีคำถามขัดกับหลักการของหลักสูตร ข้อ 4.4 และ 5.10 ข้อคำถามไม่เหมาะสมกับด้านที่ประเมิน ผู้วิจัยจึงคัดเลือกข้อที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมมากกว่าร้อยละ 80 และปรับปรุงข้อที่พิจารณาความเหมาะสมระหว่างร้อยละ 80 - 50 ไว้รวม 52 ข้อ พร้อมคู่มือการประเมินนำมาจัดฉบับไปทดลองประเมินครั้งที่ 1

1.2 วิเคราะห์หาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยหาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อ กับคะแนนรวมแต่ละด้าน

จากการทดลองครั้งที่ 1 แบบประเมินจำนวน 52 ข้อ กลุ่มตัวอย่าง 8 โรงเรียน มีความเที่ยงตรงตั้งแต่ -0.2433 ถึง 0.9643 ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำนวน 10 ข้อ อาจเป็นเพราะความบกพร่องหลายประการ เช่น ส่วนวนภาษาที่เขียน รูปแบบของแบบประเมิน ความไม่สอดคล้องของคำถาม กับการใช้หลักสูตรท้องถิ่นโดยเฉพาะของเขตการศึกษา 5 ผู้วิจัยจึงคัดเลือกรายข้อการประเมินที่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติออก เหลือแบบประเมินไปใช้ในการทดลองครั้งต่อไป จำนวน 42 ข้อ และปรากฏว่า การวิเคราะห์ค่าความเที่ยงตรงของแบบประเมิน 42 ข้อ จากการทดลองครั้งที่ 3 กลุ่มตัวอย่าง 38 โรงเรียน มีค่าความเที่ยงตรงตั้งแต่ 0.4625 ถึง 0.8829 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $.01$ ทุกข้อ ทั้งนี้เป็นเพราะ ผู้วิจัยได้คัดเลือก ข้อที่มีความเที่ยงตรงอย่างไม่มีนัยสำคัญออก และกลุ่มตัวอย่างในการทดลองครั้งที่ 3 มีขนาดเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้แบบประเมินมีความเที่ยงตรงอย่างมีนัยสำคัญ ทุกข้อ

1.3 วิเคราะห์หาสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างแบบประเมินแต่ละด้าน และแบบประเมินทั้งฉบับ

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแบบประเมินระหว่างด้านมีค่าตั้งแต่ 0.6965 ถึง 0.8241 และมีนัยสำคัญที่ระดับ $.001$ จะเห็นว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่าเป็นบวก และมีนัยสำคัญทางสถิติสูงมาก แสดงว่าการนำหลักสูตรไปใช้ในด้านหนึ่งได้ดี ก็จะใช้หลักสูตรด้านอื่นได้ดีด้วย หรือการนำหลักสูตรไปใช้ในด้านหนึ่งไม่ดี ก็จะใช้หลักสูตรด้านอื่นไม่ดีด้วย

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างแบบประเมินแต่ละด้านและแบบประเมินทั้งฉบับ มีค่าตั้งแต่ 0.8553 ถึง 0.9355 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่าเป็นบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติสูง แสดงว่าแบบประเมินแต่ละด้านมีองค์ประกอบใหญ่เดียวกัน นั่นคือการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตการศึกษา 5

แสดงให้เห็นว่า แบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นสามารถประเมินได้เที่ยงตรง ตามโครงสร้างการใช้หลักสูตร ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน

ผู้วิจัยได้คำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมิน ทั้งฉบับและเป็นรายด้าน โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ปรากฏว่า

จากการทดลองครั้งที่ 2 วิเคราะห์ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ มีค่า 0.9655 และแบบประเมินทั้ง 5 ด้าน มีค่าอยู่ระหว่าง 0.8660 ถึง 0.9325 จากการทดลองครั้งที่ 3 ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ มีค่า 0.9652 ค่าความเชื่อมั่นเป็นรายด้านมีค่าตั้งแต่ 0.8082 ถึง 0.9053 เมื่อพิจารณาเทียบกับเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษา สว่างโดย พวงทอง ไสยวรรณ มีค่าความเชื่อมั่น .95 (พวงทอง ไสยวรรณ. 2514 : 52) แสดงให้เห็นว่ามีค่าใกล้เคียงกัน

ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 ของผู้วิจัยนั้น มีค่าความเชื่อมั่นอยู่ในเกณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามที่ กิลฟอร์ด (Guilford. 1965:104) ได้เสนอว่าโดยปกติค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินควรมีค่าตั้งแต่ 0.70 ถึง 0.98 แสดงว่าแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีคุณภาพเชื่อถือได้

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการนำไปใช้

1.1 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนควรนำไปใช้ ประเมินการใช้หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อพัฒนางานของโรงเรียน

1.2 ควรได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ในกรณีที่โรงเรียนได้คะแนนการใช้หลักสูตรต่ำเพื่อหาสาเหตุ และปรับปรุงข้อบกพร่องได้ตรงสาเหตุ

1.3 ผู้บริหารโรงเรียนนำรายการประเมินในแต่ละข้อเป็นแนวทางการใช้หลักสูตรของโรงเรียนได้ตามบทบาทและภาระของโรงเรียน

1.4 เพื่อความสะดวกในการนำเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้ไปใช้ ผู้ประเมินอาจทำการประเมินการใช้หลักสูตรลงในเล่มที่เป็นคู่มือไว้ก่อน แล้วจึงนำคะแนนที่ได้จากการประเมินนั้นมาใส่ในเล่มที่เป็นแบบประเมินเพื่อการวิเคราะห์สรุปผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ต่อไป

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

2.1 การวิจัยครั้งนี้ ใช้เฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษา 5 ดังนั้น การวิจัยต่อไปควรจะขยายกลุ่มตัวอย่าง ให้ครอบคลุมทุกเขตการศึกษา เพื่อให้ได้รายชื่อการประเมินเหมาะกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตการศึกษาอื่นด้วย

2.2 ควรได้มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละด้านการประเมินแล้วจึงสร้างรายข้อการประเมินย่อย ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและความเหมาะสมพอดี ระหว่างจำนวนข้อและน้ำหนักความสำคัญของแต่ละด้าน

2.3 ควรประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน โดยใช้เครื่องมือหลาย ๆ แบบ เช่น แบบสำรวจปัจจัยความพร้อม แบบประเมินกระบวนการใช้หลักสูตร แบบสอบถามคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

מדחורמדדע

บรรณานุกรม

ครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, และกรมวิชาการ. รายงานการวิจัยการประเมินผลหลักสูตร

มัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 : กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้. กรุงเทพฯ :

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2528.

ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรตอนที่ 1. กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์, 2504.

_____. ทฤษฎีหลักสูตรและการออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.

_____. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บรรหาร, 2535.

นาริรัตน์ หอมโกศล. การสร้างแบบประเมินวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย สาขาสังคมศาสตร์.

วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. อัดสำเนา.

นิศา ชูโต. การประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : ชรรณสารการพิมพ์, 2527.

บุญชม ศรีสะอาด. วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัยเล่ม 1. มหาสารคาม : ภาควิชาพื้นฐาน

ของการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2532.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. เทคนิคการสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย

ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1. นครปฐม : คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล, 2534.

บุญมี เพชรยอด. งานบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาเอกสารประกอบการอบรม

คณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

ปรีจยา วุฒิภรณ์. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษาสำหรับสภาพท้องถิ่นใน

เขตการศึกษาแปด. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

พวงทอง ไสยสารณ์. การสร้างเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษา.

วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514. อัดสำเนา.

ไพศาล สังข์คำ. การสร้างแบบประเมินการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษาฝึกสอนวิทยาลัยพลศึกษา
ในภาคเหนือ. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2532. อัดสำเนา.

ยุทธศักดิ์ สัมเสน. หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2535.

ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ
ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2536.

วิมลล กัณฑ์พันธ์. การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

วิชาการ, กรม. คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน-
ทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2535.

_____. แนวทางการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พิมพ์ครั้งที่ 2 พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.

_____. รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยสังเคราะห์กระบวนการหลักสูตรหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.

_____. รายงานการวิจัยเรื่องภาพรวมการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
(ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2535.

_____. รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาการใช้หลักสูตรด้วยตนเองของโรงเรียนระยะที่ 1
ปีการศึกษา 2533-2534. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา
กรมวิชาการ, 2535.

_____. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2533 ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย. กรุงเทพฯ : สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2535.

_____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533).
กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2533.

- วิชาการ, กรม. เอกสารแนะนำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ, 2533.
- วิชัย คีรีสระ. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรการสอน - ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527.
- วิจารณ์ สारัตนะ. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต,
2532.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 98 ปี กระทรวงศึกษาธิการ. 2533.
- สัจจิต อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ : วงเดือนการพิมพ์, 2527
_____. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : มิตรสยาม,
2532.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. "แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร", ใน รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ปีงบประมาณ 2536. หน้า 43-44 :
กรมวิชาการ, 2536.
- _____. รวมบทความทางการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2528.
- "สรุปสภาพปัญหาการใช้หลักสูตร 4 กรม" สารพัฒนาหลักสูตร. 11 (107) : 4-6, พฤศจิกายน
2534.
- สันต์ ชรรณบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศาสนา, 2525.
- สามัญศึกษา, กรม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่ 1. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

สามัญศึกษา, กรม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่ 2. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

สิริพร บุญญานันท์ "สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของการพัฒนาหลักสูตรและมัธยมศึกษา

ในอนาคต", วารสารครูศาสตร์ 26 เมษายน - มิถุนายน 2530.

สุมิตร คุณานุกุล. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนการพิมพ์, 2518.

เสรี ราชโวจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

อักษรสมัย, 2531.

อนันต์ ศรีโสภา. เครื่องมือวิจัยและวิธีการตรวจสอบคุณภาพ (ต่อ). กรุงเทพฯ :

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.

อ้อม ประนอม "ถนนหลักสูตร : การบริหารและพัฒนา, "สารพัฒนาหลักสูตร 22 - 27 ;

ตุลาคม 2527.

Anastasi, Anne Psychological Testing. 3rd ed. London : Macmillan

Publishing Co., Inc., 1976.

Beauchamp, George A. Curriculum Theory. 3rd ed. Wilmette, Illinois:

The kagg Press, 1975.

Best. John W. Research in Education. 4th ed. Englewood Cliffs,

New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1983.

Chandra, Arvida. Curriculum Development and Evaluation in Education.

New Delhi : Stering Publisher, 1977.

Ebel, R. Measuring Educational Achievement. Englewood, N.J.: Prentice

Hall, Inc., 1965.

Fullan, M. "Curriculum Implementation," In the International Encyclopedia of Curriculum. p. 378 - 383 New York : Pergamon Press, 1991.

✓ Gronlund, Norman E. Measurement and Evaluation in Teaching. 2nd ed. New York : Macmillan, 1971.

Guilford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and Education. 4th ed. New York: Mc Graw-Hill Book Co., 1965.

McNeil, John D. Curriculum : A Comprehensive Introduction. Boston : Little, Brown and Company, 1981.

Oliva, Peter F. Developing the Curriculum. 2nd ed. London : Foresman and Company, 1988.

Stufflebeam, Daniel L. and other Educational Evaluation and Decision Making. 2nd ed. Bloomington : PhiDelta kappa, 1971.

Suydam, Marilyn N. "An Instrument for Evaluating Experimental Educational Research Reports," The Journal of Educational Research. 61 : 200-203 ; January, 1968.

Thorndike, R.L. and E. Hagen. Measurement and Evaluation in Psychology and Education. New York : John Wilay & Sons, 1961.

Tyler, R. "Basic Principles of Curriculum and Instruction," Journal of Educational Reasearch. 35; 1942.

_____. "Basic Principles of Curriculum and Instruction," Syllabus for Education 360, Chicago : University of Chicago Press, 1950.

West, R.O. Manual for School Evaluation. Berlington : New England

Association of School and Colleges, 1972.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบพิจารณาของผู้ใช้สวทศ

แบบพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคำถามเหมาะสมของ
เครื่องมือประเมินการใช้หลักสูตรดังนี้

1. พิจารณารายการประเมินย่อยในแต่ละตอน ประกอบด้วย 5
ตอน ในแบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายฯ
รวม 57 ข้อ

2. พิจารณาเกณฑ์การประเมิน ซึ่งแต่ละรายการประเมินแบ่งเป็น 5
ระดับคะแนน (1 หมายถึง ระดับปรับปรุงมาก 2 หมายถึง ระดับปรับปรุง 3
หมายถึง ระดับปานกลาง 4 หมายถึงระดับดี 5 หมายถึงระดับดีมาก) ในคู่มือ
ประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. รายการประเมินย่อยในแต่ละตอน และเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละ
ข้อ ข้อ 1 และ 2 พิมพ์รวมอยู่ในแบบพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ
เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้



ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ตอนที่ 1 การบริหารหลักสูตร หมายถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ การบริการ จัดหา จัดสร้าง สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล การบริการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร จัดหาแหล่งวิชาการ ห้องสมุด และจัดงบประมาณสนับสนุน รายการประเมิน(ตอนที่ 1 ข้อ 1.1-1.15) 1.1 การเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้บริการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้บริการ 2. มีการจัดเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้บริการอย่างเพียงพอ 3. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 4. มีระบบการให้บริการสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่สะดวกรวดเร็ว 5. มีการสำรวจความต้องการและจัดบริการสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้ตรงความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.2 การจัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 2. จัดทำจัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน สามารถนำมาใช้ได้ตามต้องการและทันกำหนดเวลา 3. มีการซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้ใช้การได้อยู่เสมอ 4. มีการซ่อมแซมและจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพิ่มเติมอยู่เสมอ 5. มีการส่งเสริมให้ครู และนักเรียนผลิตสื่อการเรียนการสอน 1.3 การบริการโสตทัศนอุปกรณ์ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดบริการโสตทัศนอุปกรณ์ 2. มีสถานที่หรือห้องโสตทัศนอุปกรณ์บริการโดยเฉพาะ 3. มีผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา และการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ 4. มีการแนะนำการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ 5. มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.4 การบริการแนะแนวในโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. บริการแนะแนวโดยจัดทำเป็นเอกสารให้นักเรียนอ่านเอง 2. มีสถานที่หรือห้องแนะแนวบริการแนะแนวในโรงเรียน 3. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการแนะแนวหรือมีครูแนะแนว 4. บริการแนะแนวโดยมีเทคนิควิธีการที่หลากหลาย 5. มีการติดตามผลการให้บริการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง				
1.5 การบริการห้องสมุด เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดบริการห้องสมุดในโรงเรียน 2. มีหนังสือ คู่มือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ และ สถานที่บริการห้องสมุดอย่างเหมาะสมเพียงพอ 3. มีผู้รับผิดชอบการให้บริการหรือบรรณารักษ์ 4. มีระบบ และระเบียบบริการห้องสมุดที่สะดวกต่อผู้มาใช้บริการ 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.6 การรวบรวมและจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริการเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการทำทะเบียนรวบรวมและมีระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการภายในโรงเรียน 2. เพิ่มจากข้อ 1 และจัดทำให้เป็นปัจจุบันเสมอ 3. มีบุคลากรรับผิดชอบการจัดรวบรวม และให้ ความสะดวกในการบริการ 4. มีการชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติในการให้บริการให้ ครูในโรงเรียนทุกคนทราบ 5. มีการทำทะเบียนรวบรวมเป็นหมวดหมู่พร้อม ระเบียบแนวปฏิบัติในการให้บริการทำเป็นเอกสาร และเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนได้ทราบ 1.7 การจัดเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนไว้บริการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและ การประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ไว้บริการ 2. มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและ การประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ไว้บริการอย่างครบถ้วนเพียงพอ 3. มีผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการ 4. มีการจัดเก็บเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างมีระบบ สะดวกในการให้บริการ 5. มีการจัดทำแบบฟอร์มการวัดผลและประเมินผล การเรียนที่สะดวกไว้ใช้เองภายในโรงเรียนเพิ่มเติม				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.8 การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา 2. มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาครบทุกวิชาที่เปิดสอน 3. มีการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียน 4. มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียนทุกหมวดวิชา 5. จัดให้มีคลังข้อทดสอบ ทุกหมวดวิชา				
1.9 การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. จัดทางสัญจร สถานที่เล่นและพักผ่อน บริเวณโรงเรียนเป็นสัดส่วน สะอาด และ สวยงาม 2. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษา สภาพบรรยากาศ บริเวณโรงเรียน เช่น ป้ายบอกทางสัญจร ป้ายอาคารเรียน ถังใส่ขยะ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งพักผ่อน ฯลฯ ไว้ตามจุดต่างๆ บริเวณโรงเรียน 3. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดบรรยากาศ บริเวณโรงเรียน 4. มีระเบียบในการรักษาสภาพบรรยากาศบริเวณโรงเรียน 5. ครู-นักเรียนในโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบการรักษาสภาพบรรยากาศบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.10 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย 2. มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ 3. เพิ่มจากข้อ 2 อาคารสถานที่ มีความสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ ถูกสุขลักษณะ 4. มีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน 5. จัดให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคาร สถานที่ให้อยู่ในสภาพดี และปลอดภัย				
1.11 การจัดอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและแผนการใช้ห้องเรียน 2. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ประจำอาคารเรียน 3. มีบุคลากรรับผิดชอบการจัดอาคารสถานที่ 4. มีการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.12 การจัดหาแหล่ง วิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียน การสอน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดหาแหล่งความรู้ท้องถิ่นเป็นครั้งคราว 2. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งความรู้ท้องถิ่นเฉพาะบางหมวดวิชา 3. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งความรู้ท้องถิ่นทุกกลุ่มวิชา 4. มีการประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและจัดแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด 1.13 การจัดบริการข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการและวิทยาการท้องถิ่นไว้บริการ 2. มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการและวิทยาการท้องถิ่นไว้บริการ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันสมัย 3. มีบุคลากรรับผิดชอบการให้บริการข้อมูล 4. มีระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่นที่สะดวกรวดเร็ว 5. ข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่นตรงกับความต้องการของครู-นักเรียน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.14 การจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่มีคุณภาพเพื่อนำไป ใช้ในกิจกรรมทางวิชาการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์บ้างแต่เก่าไม่ทันสมัย 2. มีการจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับนักเรียนและทันสมัย 3. มีการจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับนักเรียน ทันสมัย และจำนวนเพียงพอ 4. มีการจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมกับนักเรียน ทันสมัย จำนวนเพียงพอและจัดได้ตามเป้าหมายของกิจกรรมทางวิชาการ 5. ครู-นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์				
1.15 การจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรม การใช้หลักสูตรมากที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดสรรเงินงบประมาณให้ตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการต่างๆ 2. มีการประชุมคณะครูในโรงเรียนเรื่องการใช้เงินงบประมาณและการจัดสรรเงินให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมใช้หลักสูตรมากที่สุด 3. มีบุคลากรรับผิดชอบและให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ 4. มีการจัดทำแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงินเพื่อสะดวกในการรายงานผลการใช้เงิน และการตรวจสอบการนำเงินไปใช้ 5. มีการรายงาน จำนวนเงินงบประมาณและการใช้เงินจัดสรรให้ครูในโรงเรียนทราบ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ตอนที่ 2 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร หมายถึงการช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้ที่ใช้หลักสูตรดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ได้แก่การนิเทศติดตามผล ช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ เตรียมครูในด้านความรู้ ความเข้าใจทักษะการใช้หลักสูตร ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร จัดและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ รายการประเมิน(ตอนที่ 2 ข้อ 2.1-2.9) 2.1 การนิเทศครูใหม่หรือเมื่อได้รับงานใหม่ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดนิเทศครูใหม่หรือเมื่อครูได้รับงานใหม่ 2. มีการจัดนิเทศเฉพาะครูมาใหม่ 3. มีการจัดนิเทศครูมาใหม่และนิเทศเฉพาะหัวหน้างานที่ได้รับงานใหม่ 4. มีการจัดนิเทศทั้งครูมาใหม่และผู้รับงานใหม่ทั่วถึงทุกคน 5. เพิ่มจากข้อ 4 และนิเทศต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มี หรือมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรบ้างนานๆ ครั้ง 2. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกงานอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการแจ้งวัตถุประสงค์และแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูในโรงเรียนทราบ 4. จัดทำวัตถุประสงค์และแนวการประเมินผล พร้อมกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ครูในโรงเรียนทราบ 5. มีการนำผลการประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.3 การให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้ตามหลักการของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ให้ความรู้กับบุคลากรต่างคนต่างศึกษาหลักสูตรเอง 2. มีการให้ความรู้กับบุคลากรโดยจัดหาคู่มือหลักสูตรเอกสารหลักสูตร ให้ศึกษากันเอง 3. มีการให้ความรู้กับบุคลากรโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากรของโรงเรียน 4. มีการให้ความรู้กับบุคลากรโดยจัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจในหลักการของหลักสูตรขึ้นภายในโรงเรียน 5. เพิ่มจากข้อ 1-4 และจัดกิจกรรมให้ความรู้อื่นๆกับบุคลากรในโรงเรียนเป็นระยะๆ 2.4 การรวบรวมและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการรวบรวมและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ 2. จัดทำเป็นเอกสารคู่มือครู-คู่มือนักเรียน 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ มาทำเป็นเอกสารคู่มือครู-คู่มือนักเรียน 4. เพิ่มจากข้อ 3. มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติขึ้นใช้ในโรงเรียนเองเพิ่มเติม 5. เพิ่มจากข้อ 4. มีการเผยแพร่ระเบียบและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.5 ดำเนินการให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการสอนในโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการดำเนินการ 2. ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง 3. จัดทำ จัดหาสื่อแนะนำหลักสูตรเพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้ครูค้นคว้าด้วยตัวเอง 4. เพิ่มจากข้อ 3. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรมตามโอกาส 5. จัดอบรม ประชุมชี้แจง ให้คณะครูทุกคนพร้อมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อแนะนำหลักสูตรประกอบการอบรมชี้แจงขึ้นภายในโรงเรียน				
2.6 การดำเนินการให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนตามแนวที่หลักสูตรต้องการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการดำเนินการ 2. ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง 3. จัดสร้าง จัดหาสื่อแนะนำหลักสูตรเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เพื่อให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง 4. เพิ่มจากข้อ 3. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรม ดูงาน ตามโอกาส 5. จัดอบรม ประชุมปฏิบัติการให้กับครูทุกคน และจัดสร้าง จัดหาสื่อ ประกอบการอบรมขึ้นภายในโรงเรียน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.7 ดำเนินการให้ครูมีความเข้าใจ การปฏิบัติตามระเบียบ ประเมินผล และสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลประเภทต่างๆ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการดำเนินการ 2. ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง 3. จัดสร้าง จัดหาสื่อแนะนำระเบียบประเมินผลและ การสร้างเครื่องมือวัดผลเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เพื่อให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง 4. เพิ่มจากข้อ 3. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรมตามโอกาส 5. จัดอบรม ประชุมปฏิบัติการให้กับครูทุกคนพร้อม กับจัดทำจัดสร้างสื่อประกอบการอบรม ขึ้นภายใน โรงเรียน				
2.8 ดำเนินการให้บุคลากรทั้งโรงเรียนรับทราบแผนงาน/โครงการของโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการดำเนินการ 2. ให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาแผนปฏิบัติการด้วยตัวเอง 3. แจ้งเฉพาะคณะกรรมการบริหารโรงเรียนรับทราบ 4. ประชุมชี้แจงกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะครูทั้งโรงเรียน 5. เพิ่มจากข้อ 4. และประชุมชี้แจงเพิ่มเติม ย้ำเตือนในการประชุมวาระต่างๆ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
2.9 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการดำเนินการพัฒนางานสารสนเทศ 2. มีการดำเนินการพัฒนางานสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบัน 3. มีผู้รับผิดชอบการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 4. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล 5. มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ตอนที่ 3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร หมายถึงการจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมไปตามที่วางไว้ในหลักสูตรได้แก่ การวางแผนงานทั่วไป การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ การสัมพันธ์กับชุมชน การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น การจัดครูเข้าสอนให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด รายการประเมิน(ตอนที่ 3 ข้อ 3.1-3.12) 3.1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน 2. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 3. เพิ่มจากข้อ 2. และสอดคล้องกับความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น 4. มีการนำนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนมากำหนดเป็นแผนระยะสั้น-ระยะยาว 5. เพิ่มจากข้อ 4. และเผยแพร่ นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน ให้บุคลากรของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.2 แผนปฏิบัติงานของโรงเรียนชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ครู-อาจารย์ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน 3. เพิ่มจากข้อ 2. และแผนปฏิบัติงานนั้นตอบสนองนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน 4. และมีการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน 5. มีการประเมินแผนปฏิบัติงานและนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร				
3.3 การจัดองค์กร/แผนภูมิการบริหารโรงเรียนชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีแผนภูมิการบริหารโรงเรียน 2. กำหนดองค์กรในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างครบถ้วน 3. กำหนดขอบข่ายขององค์การสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน 4. มีการประชาสัมพันธ์องค์กร/แผนภูมิและขอบข่ายงานให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ 5. มีการดำเนินงานตามขอบข่ายที่องค์กรกำหนดจริง				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.4 การจัดแบ่งหน้าที่ตามสายปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดแบ่งสายปฏิบัติงานเป็นแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน 2. เพิ่มจากข้อ 1. และกำหนดรายละเอียดของสายงานไว้ชัดเจน 3. มีการมอบหมายงานตามความสามารถ ประสิทธิภาพเป็นลายลักษณ์อักษร 4. มีการจัดระบบติดตามกำกับงานและประเมินผลงาน 5. มีการกำหนดการรายงานผลสรุป การทำงานให้ทุกคนในโรงเรียนทราบ 3.5 กำหนดให้มีงานเลือก/รายวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรที่หลากหลาย สนองความต้องการของนักเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. จัดให้มีงานเลือก/รายวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรครบถ้วน 2. มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนและจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรได้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน 3. เพิ่มจากข้อ 2. และสอดคล้องกับท้องถิ่น 4. เพิ่มจากข้อ 3. และสามารถเปิดสอนรายวิชาเลือกได้อย่างหลากหลาย 5. และมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นเพิ่มเติม				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.6 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไม่มีระบบแบบแผน 2. มีแผนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างมีแผนงานและทำเป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมในแผนงาน 4. มีการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 5. ติดตามประเมินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามแผนงาน 3.7 การศึกษาสภาพท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการรวบรวมข้อมูลสภาพท้องถิ่น 2. มีการรวบรวมข้อมูลสภาพท้องถิ่นไว้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ 3. มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลสภาพท้องถิ่น และทำให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4. มีการนำข้อมูลสภาพท้องถิ่นมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อนำไปวางแผนสร้างความสัมพันธ์ 5. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือพัฒนาหลักสูตร				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.8 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือมีบ้างบางโอกาส 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอและทำเป็นหลักฐานตรวจสอบได้ 4. เพิ่มจากข้อ 3. และชุมชนให้ความสนใจเข้าร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 5. เพิ่มจากข้อ 4. และชุมชนรอบโรงเรียนมีการพัฒนาขึ้น				
3.9 การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น โดยไม่ทำให้จุดประสงค์และคาบเวลาเปลี่ยน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา 2. มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา โดยเขียนไว้เป็นแผนการสอน 3. มีการดำเนินการสอนตามแผนการสอนนั้น 4. มีการประเมินความเหมาะสมของรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมขึ้น 5. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้ดียิ่งขึ้น				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.10 มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ 2. มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ตามความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร 3. เพิ่มจากข้อ 2. และมีกระบวนการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ ถูกต้องตามขั้นตอน (ตามระเบียบการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น) 4. มีการวิเคราะห์ประเมินเพื่อศึกษาความเหมาะสม ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ 5. มีการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาปรับปรุงเนื้อหาวิชา/รายวิชาที่จัดทำใหม่				
3.11 การจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ลาหรือขาด เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดครูเข้าสอนแทน 2. มีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทนที่แน่นอนเหมาะสม 3. มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน 4. การจัดครูเข้าสอนแทนจะคำนึงถึงความเหมาะสม หรือการใช้อุปกรณ์ เช่น ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป วัสดุทัศน 5. มีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3.12 การมอบหมายงานและการจัดบุคลากรอย่างเหมาะสม เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. จัดบุคลากรรับผิดชอบทุกงาน 2. เพิ่มจากข้อ 1. และมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 3. จัดบุคลากรรับผิดชอบทุกงานอย่างเพียงพอและสามารถปฏิบัติงานแทนกันในกรณีผู้รับผิดชอบงานโดยตรงไม่อยู่ 4. บุคลากรที่รับมอบหมายงานมีวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน 5. และปรากฏผลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงาน ดีและเรียบร้อยสมบูรณ์				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ตอนที่ 4 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม หลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมในโรงเรียน โดยครูและนักเรียนได้แก่ การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลการเรียน รายการประเมิน(ตอนที่ 4 ข้อ 4.1-4.11) 4.1 การทำแผนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. เตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า 2. เตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่องทุกคน 3. และแผนการสอนมีครบทุกองค์ประกอบ (จุดประสงค์ เพื่อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล) 4. มีการประเมินความสอดคล้องของแผนการสอนและนักเรียน 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงเขียนแผนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4.2 การจัดการแผนการเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดทำแผนการเรียน 2. และแผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร 3. การทำแผนการเรียนคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรของโรงเรียน 4. และแผนการเรียนนั้นให้โอกาสนักเรียนเลือกเรียนตามความต้องการ ความถนัดในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ 5. มีการประเมินแผนการเรียนและปรับปรุงให้เข้ากับความต้องการของท้องถิ่น				
4.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยไม่มีแผนการเรียนการสอน 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. และมีการปรับ ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และสภาพของนักเรียน 4. และมีการใช้เทคนิคการเรียนการสอนหลากหลายเหมาะสมกับนักเรียน 5. ประเมินผลการเรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4.4 ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการเก็บข้อมูลทำสถิตินักเรียนที่ขาด 2. มีการเก็บข้อมูลทำสถิตินักเรียนที่ขาด และมีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาด้วยวิธีต่างๆ 3. และกิจกรรมแก้ปัญหานั้นหลากหลาย ตามสภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น (เยี่ยมเยียนบ้าน จัดบรรยากาศการเรียน มอบงานไปทำที่บ้าน ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป ให้ทุนการศึกษา ฯลฯ) 4. มีการติดตามผลการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาคาดเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 5. มีการปรับปรุงเทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมอยู่เสมอ เพื่อให้อัตราการขาดเรียนน้อยลง 4.5 การจัดสอนซ่อมเสริม เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน 2. จัดการสอนซ่อมเสริมโดยทำเป็นตารางกำหนดเวลาและกำหนดครูเข้าสอน 3. จัดสอนซ่อมเสริมโดยอาศัยการวางแผนร่วมมือกันระหว่างฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวด และครูผู้สอน 4. มีการใช้สื่อประกอบการสอนซ่อมเสริม เพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้นและเร็วขึ้น 5. จัดสอนซ่อมเสริมได้ตรงตามความจำเป็น/ปัญหาของนักเรียนแต่ละคน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4.6 การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร 2. มีแผนและโครงการจัดกิจกรรมนักเรียน 3. และให้โอกาสนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามความสนใจ ตามความถนัดของแต่ละคน 4. และกิจกรรมนั้นส่งเสริมให้นักเรียนได้อภิปรายศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และตัดสินใจด้วยตัวเอง 5. และกิจกรรมนั้นเปิดโอกาสให้นักเรียนศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์ และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น * กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 2532 - กิจกรรมแนะแนวหรือเลือกกิจกรรมแก้ปัญหาหรือกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ - กิจกรรมอิสระของผู้เรียน				
4.7 การจัดการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ 2. มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานวัดผลประเมินผลถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายวิชา 3. มีการประสานงานวัดผล ประเมินผลกับกลุ่มโรงเรียน 4. มีเครื่องมือวัดผลหลากหลายสอดคล้องกับพฤติกรรมที่ต้องการวัด 5. มีการวัดผล ประเมินผลได้ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน คือ ทักษะพิสัย จิตพิสัย และพุทธิพิสัย				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4.8 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการเตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า 2. มีการใช้สื่อประกอบการสอนเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเร็วขึ้น 3. มีการใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละกลุ่ม 4. มีการติดตามประเมินผลการเรียนของนักเรียนและการสอนของครู 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนและการสอน				
4.9 การส่งเสริมให้ครูสอนโดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการส่งเสริมให้ครูสอนโดยใช้เทคนิคการสอนหลากหลาย 2. มีการส่งเสริมการใช้สื่อประกอบการสอน 3. มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย 4. มีการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้และค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง 5. และมีการเรียนการสอนโดยใช้ทรัพยากรแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ หรือสถานประกอบอาชีพอิสระ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
4.10 ดำเนินการจัดและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้ เหมาะสมกับจุดหมายของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนและสอดคล้องกับหลักสูตร 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสม กับจุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม และ ความสามารถของนักเรียน 3. เลือกใช้ จัดทำ หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ได้ เหมาะสมกับจุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม 4. มีการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบพื้นฐาน ของนักเรียน การประเมินผลระหว่างเรียน และปลายภาคเรียนเพื่อปรับปรุง และตัดสินผล การเรียนรู้ 5. มีการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ เนื้อหา เวลา และความสามารถของนักเรียน				
4.11 การวัดผลและประเมินผลของแต่ละหมวดวิชา เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล 2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติการ วัดผลประเมินผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินการ ปฏิบัติการวัดผลประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ 4. มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ การวัดผล และประเมินผลของกระทรวงศึกษา- ธิการ 5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการ สอน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ตอนที่ 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา การสร้างประสบการณ์ให้สามารถนำเอาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาตนเองงาน มีค่านิยมในการเสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีค่านิยมในการประกอบอาชีพสุจริต นิยมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมความเป็นไทย รักษาทรัพยากร ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม รายการประเมิน(ตอนที่ 5 ข้อ 5.1-5.10) 5.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนบ้าง บางโอกาส 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่อง 3. และมีแผนงานโดยการส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ 4. และมีการจัดความพร้อมหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียน 5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน ในด้านความมีระเบียบวินัย เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการติดตามหรือมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบางโอกาส 2. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยเป็นประจำ และต่อเนื่อง 3. มีการบันทึกผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยอย่างมีลายลักษณ์อักษร 4. มีการปรับปรุงแก้ไข เทคนิค วิธีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านความมีระเบียบวินัยของนักเรียน 5. และนักเรียนส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยดีขึ้น				
5.3 การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานบางโอกาส 2. มีการจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานเป็นประจำ ต่อเนื่อง 3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 4. มีการจัดความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน 5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.4 การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนในการนำ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการติดตามหรือมีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนบางโอกาส 2. มีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่อง 3. มีการบันทึกผลความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างเป็นหลักฐาน 4. มีการปรับปรุง แก้ไข เทคนิควิธีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ 5. และนักเรียนส่วนใหญ่มีความก้าวหน้าในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้				
5.5 การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทำงาน ร่วมกันเป็นกลุ่ม เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดกิจกรรม 2. มีกิจกรรมต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนวางแผนการทำงานกลุ่มร่วมกัน 3. มีแผนงาน/โครงการ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรสามารถตรวจสอบได้ 4. และกิจกรรมต่างๆ เหล่านั้น ฝึกให้นักเรียน ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แบ่งงานตามความสามารถของแต่ละคน 5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.6 การส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์บ้างโอกาส 2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง 3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้ 4. มีการจัดความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์				
5.7 การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการติดตามหรือติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบ้างโอกาส 2. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง 3. มีการบันทึกผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นหลักฐาน 4. มีการปรับปรุง แก้ไข เทคนิควิธีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอยู่เสมอ 5. และนักเรียนส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.8 การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นไทย (เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมวรรณกรรมไทย ศิลป วัฒนธรรม ฯลฯ) เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม บางโอกาส 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเป็นประจำและ ต่อเนื่อง 3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมนักเรียนเป็นลาย ลักษณ์อักษรตรวจสอบได้ 4. มีการจัดความพร้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ 5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เกิด ประโยชน์มากที่สุด				
5.9 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการส่งเสริมหรือมีการส่งเสริมบางโอกาส 2. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นประจำ และต่อเนื่อง 3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้ 4. มีการจัดความพร้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ ในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด				

ข้อความ	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	แก้ไข	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
5.10 การสอบวัดและประเมินนักเรียนด้านคุณลักษณะ ต่างๆ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับคะแนน 1. ไม่มีการสอบวัดและประเมินนักเรียนด้านคุณ ลักษณะต่างๆ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. มีการสอบวัดและประเมินนักเรียนด้าน คุณลักษณะต่างๆ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เป็น ประจำ 3. และมีเครื่องมือการสอบวัดและประเมินนักเรียน ที่หลากหลาย (แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบ สังเกต แบบสัมภาษณ์) 4. มีการวิเคราะห์ปรับปรุงเครื่องมือและวิธีสอบวัด นักเรียน 5. นักเรียนส่วนใหญ่ของโรงเรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตร				

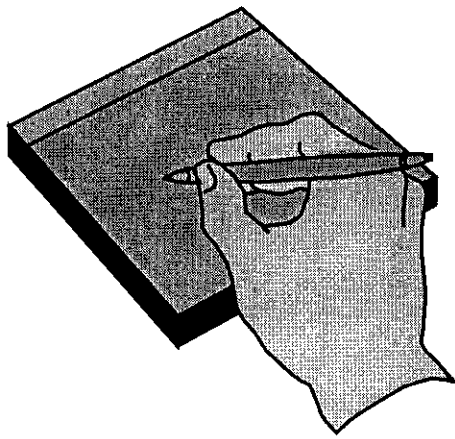
ภาคผนวก ข

คู่มือประเมินการให้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เขตการศึกษา 5

คู่มือ

ประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
เขตการศึกษา 5



คู่มือประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับนี้มี 5 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านการบริการหลักสูตร หมายถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ การจัดเตรียม จัดหา จัดสร้าง สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องมือการวัดผลประเมินผล การบริการแนะแนว การบริการเกี่ยวกับห้องสมุด การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และจัดหาแหล่งวิชาการท้องถิ่น และจัดงบประมาณสนับสนุน

ตอนที่ 2 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร หมายถึงการช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้ใช้หลักสูตรดำเนินการใช้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง ได้แก่การนิเทศติดตามผลช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ เตรียมครูในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้หลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร หมายถึงการจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมไปตามที่วางไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การวางแผนงานทั่วไป การจัดทำแผนงานด้านวิชาการ การสัมพันธ์กับชุมชน การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับท้องถิ่น และการจัดครูเข้าสอนให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรมากที่สุด

ตอนที่ 4 ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมในโรงเรียนโดยครู ได้แก่การจัดทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียน

ตอนที่ 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึงการจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีการพัฒนาตน พัฒนาอาชีพ และพัฒนาสังคม ได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา สร้างประสบการณ์ให้สามารถนำเอาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาตนและงาน มีค่านิยมในการเสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีค่านิยมในการประกอบอาชีพสุจริต นิยมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชื่นชมความเป็นไทย รักษาทรัพยากร ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

การประเมิน

1. คัดเลือกรายละเอียดของแบบประเมินทุกชั้นตอนก่อนลงมือประเมิน
2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายข้อ แล้วพิจารณาว่าโรงเรียนที่ประเมินนั้น ปฏิบัติกิจกรรมในระดับใด ตั้งแต่ 1 - 5 โดยให้

1. หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติตามรายข้อย่อยในระดับต้องปรับปรุงมาก
2. หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายข้อย่อยในระดับต้องปรับปรุง
3. หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายข้อย่อยในระดับปานกลาง
4. หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายข้อย่อยในระดับดี
5. หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายข้อย่อยในระดับดีมาก

โดยทำเครื่องหมาย (✓) ตรงกับระดับคะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการประเมิน

การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้อาศัยแหล่งข้อมูล และวิธีประเมินโดยการตรวจสอบหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปี บันทึกการประชุม สื่อวัสดุอุปกรณ์ แผนการสอน สถานที่จัดกิจกรรม ฯลฯ ตามรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในคู่มือนี้

การวิเคราะห์สรุปผล

การวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินกระทำโดยคำนวณหาค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนแต่ละตอนและใช้คุณสมบัติเรื่องความต่อเนื่องของคะแนนเป็นแนวเทียบผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละตอน ตามแนวของเบสท์ (Best, 1983 : 179 - 187) ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุงมาก
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับต้องปรับปรุง
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมในระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมินการใช้หลักสูตร

อนที่ 1 การบริการหลักสูตร

1.1 การเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้บริการ

กิจกรรม

1. มีการจัดเตรียมสื่อไว้บริการ
2. มีการจัดเตรียมสื่อไว้บริการอย่างเพียงพอ
3. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อ
4. มีระบบการให้บริการสื่อที่สะดวกรวดเร็ว
5. มีการสำรวจความต้องการและจัดบริการสื่อได้ตรงความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.2 การจัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

กิจกรรม

1. มีการจัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
2. จัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนให้ใช้การได้อยู่เสมอ
4. มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาและจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอยู่เสมอ
5. มีการส่งเสริมให้ครู และนักเรียนผลิตสื่อการเรียนการสอน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.3 การบริการโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์

กิจกรรม

1. มีการจัดบริการโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์
2. ให้บริการโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์ อย่างเป็นระบบ และรวดเร็วต่อผู้มาใช้บริการ
3. มีสถานที่หรือห้องโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์บริการโดยเฉพาะ
4. มีการแนะนำการใช้การจัดเก็บ การรักษาโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์
5. มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้โสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.4 การบริการแนะแนวในโรงเรียน

กิจกรรม

1. บริการแนะแนวโดยจัดทำเอกสารให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง
2. มีสถานที่หรือห้องแนะแนว บริการแนะแนวในโรงเรียน
3. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการแนะแนวหรือมีครูแนะแนว
4. บริการแนะแนวโดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย
5. มีการติดตามผลการให้บริการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.5 การจัดเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนไว้บริการ

กิจกรรม

1. มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการไว้บริการ
2. มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการไว้บริการอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
3. มีผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและให้คำแนะนำวิธีการใช้แบบฟอร์ม
4. มีการจัดเก็บเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างมีระบบสะดวกในการให้บริการ
5. มีการจัดทำแบบฟอร์มการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่สะดวกไว้ใช้เองภายในโรงเรียนเพิ่มเติม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.6 การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

กิจกรรม

1. มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา
2. มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาครบทุกวิชาที่เปิดสอน
3. มีการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียน
4. มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียนทุกหมวดวิชา
5. จัดให้มีคลังข้อทดสอบ ทุกหมวดวิชา

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.7 การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

กิจกรรม

1. จัดทางสัญจร สถานที่เล่นและพักผ่อน บริเวณโรงเรียนเป็นสัดส่วน สะอาด และ สวยงาม
2. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการดูแลสุขภาพบรรยากาศ บริเวณโรงเรียน เช่น ป้ายบอกทางสัญจร ป้ายอาคารเรียน ถึงใส่ขยะ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งพักผ่อน ฯลฯ ไว้ตามจุดต่างๆ บริเวณโรงเรียน
3. มอบหมายให้มีส่วนรับผิดชอบการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน
4. มีระเบียบในการรักษาสุขภาพบรรยากาศบริเวณโรงเรียน
5. ครู-นักเรียนในโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบการรักษาสุขภาพบรรยากาศบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.8 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

กิจกรรม

1. มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
2. มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดอาคารสถานที่ มีความสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ ถูกสุขลักษณะ
4. มีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน
5. จัดให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคาร สถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.9 การจัดอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

กิจกรรม

1. มีแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและแผนการใช้ห้องเรียน
2. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ประจำอาคารเรียน
3. มีบุคลากรรับผิดชอบการจัดอาคารสถานที่
4. มีการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.10 การจัดบริการข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่น

กิจกรรม

1. มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับสถานประกอบการและวิทยากรท้องถิ่นไว้บริการ
2. มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการและวิทยากรท้องถิ่นไว้บริการ และข้อมูลเป็นปัจจุบันทันสมัย
3. มีระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่นที่สะดวกรวดเร็ว
4. มีการประเมินผลการใช้แหล่งวิชาการท้องถิ่น
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการใช้แหล่งวิชาการท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

1.11 การจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมการใช้หลักสูตรมากที่สุด

กิจกรรม

1. มีบุคลากรรับผิดชอบและให้คำปรึกษาการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ
2. มีการจัดทำแบบฟอร์มการเบิก-จ่ายเงินเพื่อสะดวกในการรายงานผลการใช้เงิน และการตรวจสอบการนำเงินไปใช้
3. มีการรายงาน จำนวนเงินงบประมาณและการใช้เงินจัดสรรให้ครูในโรงเรียนทราบ
4. มีการจัดสรรเงินงบประมาณให้ตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการต่างๆ
5. มีการประชุมคณะครูในโรงเรียนเรื่องการใช้เงินงบประมาณและการจัดสรรเงินให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมใช้หลักสูตรมากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 2 ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร

2.1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

กิจกรรม

1. ไม่มี หรือมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรบ้างนานๆ ครั้ง
2. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกงานอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการแจ้งวัตถุประสงค์และแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูในโรงเรียนทราบ
4. กำหนดวัตถุประสงค์และแนวการประเมินผลพร้อมกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ครูในโรงเรียนทราบ
5. มีการนำผลการประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

2.2 การให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้ตามหลักการของหลักสูตร

กิจกรรม

1. ให้บุคลากรแสวงหาความรู้เรื่องหลักสูตรด้วยตัวเอง
2. จัดหาคู่มือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษากันเอง
3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากรของโรงเรียน
4. จัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจในหลักการของหลักสูตรชั้นนำในโรงเรียน
5. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้อื่นๆ กับบุคลากรในโรงเรียนเป็นระยะ ๆ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

2.3 ดำเนินการให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการสอนในโรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน

กิจกรรม

1. ไม่มีการดำเนินการ
2. ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง
3. จัดทำ จัดหาสื่อแนะนำหลักสูตรเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูค้นคว้าด้วยตัวเอง
4. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรมตามโอกาส
5. จัดอบรม ประชุมชี้แจง ให้คณะครูทุกคนพร้อมทั้งจัดทำ จัดหาสื่อแนะนำหลักสูตรประกอบการอบรมชี้แจงขึ้น ภายในโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

2.4 ดำเนินการให้ครูมีความเข้าใจ การปฏิบัติตามระเบียบประเพณีผล และสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ประเภทต่างๆ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

กิจกรรม

1. ไม่มีการดำเนินการ
2. ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตัวเอง
3. จัดสร้าง จัดหาสื่อแนะนำระเบียบประเพณีผลและการ สร้างเครื่องมือวัดผลเพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง
4. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรมตามโอกาส
5. จัดอบรม ประชุมปฏิบัติการให้กับครูทุกคนพร้อมทั้ง จัดทำจัดสร้างสื่อประกอบการอบรม ขึ้นภายในโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

2.5 ดำเนินการให้บุคลากรทั้งโรงเรียนรับทราบแผนงาน/โครงการของโรงเรียน

กิจกรรม

1. ไม่มีการดำเนินการ
2. ให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาแผนปฏิบัติการด้วยตัวเอง
3. แจ้งเฉพาะคณะกรรมการบริหารโรงเรียนรับทราบ
4. ประชุมชี้แจงกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะครู ทั้งโรงเรียน
5. ประชุมชี้แจงเพิ่มเติม ย้ำเตือนในการประชุมวาระต่างๆ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 3 ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร

3.1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน

กิจกรรม

1. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน
2. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนและสอดคล้องกับความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น
4. มีการนำนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนมากำหนดเป็นแผนระยะสั้น-ระยะยาว
5. มีการเผยแพร่ร่นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนให้บุคลากรของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.2 แผนปฏิบัติงานของโรงเรียนชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร

กิจกรรม

1. มีแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ครู-อาจารย์ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
3. มีแผนปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน
4. และมีการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
5. มีการประเมินแผนปฏิบัติงานและนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.3 การจัดองค์กร/แผนภูมิการบริหารโรงเรียนชัดเจน

กิจกรรม

1. มีแผนภูมิการบริหารโรงเรียน
2. กำหนดองค์กรในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างครบถ้วน
3. กำหนดขอบข่ายขององค์กรสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน
4. มีการประชาสัมพันธ์องค์กร/แผนภูมิและขอบข่ายงานให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
5. มีการดำเนินงานตามขอบข่ายที่องค์กรกำหนดจริง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.4 การจัดแบ่งหน้าที่ตามสายปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

กิจกรรม

1. มีการจัดแบ่งสายปฏิบัติงานเป็นแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดรายละเอียดของสายงานไว้ชัดเจน
3. มีการมอบหมายงานตามความสามารถ ประสิทธิภาพ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. มีการจัดระบบติดตามกำกับงานและประเมินผลงาน
5. มีการกำหนดการรายงานผลสรุป การทำงานให้ทุกคนในโรงเรียนทราบ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.5 กำหนดให้มีงานเลือก/รายวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรที่หลากหลายสนองความต้องการ

ต้องการของนักเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

กิจกรรม

1. จัดให้มีงานเลือก/รายวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรครบถ้วน
2. มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนและจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรได้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
3. เพิ่มจากข้อ 2. และสอดคล้องกับท้องถิ่น
4. เพิ่มจากข้อ 3. และสามารถเปิดสอนรายวิชาเลือกได้อย่างหลากหลาย
5. เพิ่มจากข้อ 4. และมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นเพิ่มเติม

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.6 การศึกษาสภาพท้องถิ่น

กิจกรรม

1. มีการรวบรวมข้อมูลสภาพท้องถิ่น
2. มีการรวบรวมข้อมูลสภาพท้องถิ่นไว้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
3. มีการจัดระบบการเก็บข้อมูลสภาพท้องถิ่น และทำให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. มีการนำข้อมูลสภาพท้องถิ่นมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อนำไปวางแผนสร้างความสัมพันธ์
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือพัฒนาหลักสูตร

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

3.7 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชน

กิจกรรม

1. ไม่มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือมีบ้างบางโอกาส
2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอและ
ทำเป็นหลักฐานตรวจสอบได้
4. มีการจัดกิจกรรมที่ชุมชนให้ความสนใจเข้าร่วมในการ
พัฒนาท้องถิ่น
5. มีการจัดกิจกรรมที่ทำให้ชุมชนรอบโรงเรียนมีการ
พัฒนาขึ้น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

3.8 การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น โดยไม่ทำให้

จุดประสงค์และคาบเวลาเปลี่ยน

กิจกรรม

1. ไม่มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา
2. มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา
โดยเขียนไว้เป็นแผนการสอน
3. มีการดำเนินการสอนตามแผนการสอนนั้น
4. มีการประเมินความเหมาะสมของรายละเอียดเนื้อหา
วิชาที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติม
5. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงหรือเพิ่มเติม
เนื้อหาวิชาให้ดียิ่งขึ้น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

3.9 มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่
2. มีการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ตามความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร
3. มีกระบวนการจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่ ถูกต้องตามขั้นตอน (ตามระเบียบการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น)
4. มีการวิเคราะห์ประเมินเพื่อศึกษาความเหมาะสมความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่
5. มีการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาปรับปรุงเนื้อหาวิชา/รายวิชาที่จัดทำใหม่

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

3.10 การมอบหมายงานและการจัดบุคลากรอย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จัดบุคลากรรับผิดชอบทุกงาน
2. มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดบุคลากรรับผิดชอบทุกงานอย่างเพียงพอและสามารถปฏิบัติงานแทนกันกรณีผู้รับผิดชอบงานโดยตรงไม่อยู่
4. บุคลากรที่รับมอบหมายงานมีวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน
5. ปรากฏผลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงาน ดีและเรียบร้อยสมบูรณ์

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

ตอนที่ 4 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4.1 การทำแผนการสอน

กิจกรรม

1. เตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า
2. เตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่องทุกคน
3. แผนการสอนมีครบทุกองค์ประกอบ (จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล)
4. มีการประเมินความสอดคล้องของแผนการสอนและนักเรียน
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงเขียนแผนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

4.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

กิจกรรม

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยไม่มีแผนการเรียนการสอน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และสภาพของนักเรียน
4. มีการใช้เทคนิคการเรียนการสอนหลากหลายเหมาะสมกับนักเรียน
5. ประเมินผลการเรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

4.3 การจัดสอนซ่อมเสริม

กิจกรรม

1. มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน
2. จัดการสอนซ่อมเสริมโดยทำเป็นตารางกำหนดเวลาและกำหนดครูผู้สอน
3. จัดสอนซ่อมเสริมโดยอาศัยการวางแผนร่วมมือกันระหว่างฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวด และครูผู้สอน
4. มีการใช้สื่อประกอบการสอนซ่อมเสริม เพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้นและเร็วขึ้น
5. จัดสอนซ่อมเสริมได้ตรงตามความจำเป็น/ปัญหาของนักเรียนแต่ละคน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

4.4 การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

กิจกรรม

1. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร
2. มีแผนและโครงการจัดกิจกรรมนักเรียน
3. เปิดโอกาสนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามความสนใจ ตามความถนัดของแต่ละคน
4. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้อภิปรายศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และตัดสินใจด้วยตัวเอง
5. มีการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์ และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 2532

- กิจกรรมแนะแนวหรือเลือกกิจกรรมแก้ปัญหาหรือกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้
- กิจกรรมอิสระของผู้เรียน

4.5 การจัดการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรม

1. มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานวัดผลประเมินผลถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายวิชา
3. มีการประสานงานวัดผล ประเมินผลกับกลุ่มโรงเรียน
4. มีเครื่องมือวัดผลหลากหลายสอดคล้องกับพฤติกรรมที่ต้องการวัด
5. มีการวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือวัดผลและพัฒนาเป็นคลังข้อสอบที่มีมาตรฐานของโรงเรียน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

4.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

กิจกรรม

1. มีการเตรียมการสอนโดยทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้า
2. มีการใช้สื่อประกอบการสอนเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเร็วขึ้น
3. มีการใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละกลุ่ม
4. มีการติดตามประเมินผลการเรียนของนักเรียนและการสอนของครู
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนและการสอน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

4.7 การส่งเสริมให้ครูสอนโดยใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย

กิจกรรม

1. มีการส่งเสริมให้ครูสอนโดยใช้เทคนิคการสอนหลากหลาย
2. มีการส่งเสริมการใช้สื่อประกอบการสอน
3. มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
4. มีการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้และค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
5. มีการเรียนการสอนโดยใช้ทรัพยากรแหล่งวิทยากรสถานประกอบการ หรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

4.8 การวัดผลและประเมินผลของแต่ละหมวดวิชา

กิจกรรม

1. มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติการวัดผลประเมินผลที่ได้กำหนดไว้
4. มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ การวัดผล และประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1 และ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5

อันที่ 5 ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

5.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียน

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนบ้าง บางโอกาส
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีแผนงานการส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐานตรวจสอบได้
4. มีการจัดความพร้อมหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียน
5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัย

กิจกรรม

1. ไม่มีการติดตามหรือมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบางโอกาส
2. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีการบันทึกผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยอย่างมีลายลักษณ์อักษร
4. มีการปรับปรุงแก้ไข เทคนิค วิธีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านความมีระเบียบวินัยของนักเรียน
5. และนักเรียนส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัยดีขึ้น

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.3 การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานบางโอกาส
2. มีการจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานเป็นประจำต่อเนื่อง
3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
4. มีการจัดความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน
5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.4 การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน

กิจกรรม

1. ไม่มีการติดตามหรือมีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนบางโอกาส
2. มีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีการบันทึกผลความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างเป็นหลักฐาน
4. มีการปรับปรุง แก้ไข เทคนิควิธีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ
5. และนักเรียนส่วนใหญ่มีความก้าวหน้าในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.5 การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

กิจกรรม

1. ไม่มีการติดตามหรือติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบางโอกาส
2. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีการบันทึกผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นหลักฐาน
4. มีการปรับปรุง แก้ไข เทคนิควิธีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอยู่เสมอ
5. และนักเรียนส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.6 การส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์บางโอกาส
2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้
4. มีการจัดความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.7 การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นไทย (เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ส่งเสริมประเพณี

ท้องถิ่น ส่งเสริมวรรณกรรมไทย ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ)

กิจกรรม

1. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมบางโอกาส
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบได้
4. มีการจัดความพร้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการจัดกิจกรรมต่างๆ
5. มีการทบทวนปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ระดับคะแนน

- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

5.8 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

1. ไม่มีการส่งเสริมหรือมีการส่งเสริมบางโอกาส
2. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นประจำและต่อเนื่อง
3. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้
4. มีการจัดความพร้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. มีการทบทวน ปรับปรุง การจัดส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ระดับคะแนน

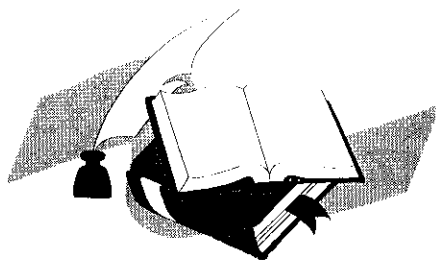
- 1 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 1
- 2 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2
- 3 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2 และ 3
- 4 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3 และ 4
- 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติกิจกรรมในข้อ 2, 3, 4 และ 5

ภาคผนวก ค

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในเขตการศึกษา 5

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในเขตการศึกษา 5



ขอได้โปรดส่งแบบประเมินที่ได้ประเมินการใช้หลักสูตร ในโรงเรียนของท่านฉบับนี้
ให้ผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในห้อง ซึ่งพนักงาแสดมปมาให้ท่านเรียบร้อยแล้ว
ผู้เกี่ยวข้องขอขอบคุณท่าน ที่ให้วิทยาทานในครั้งนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอรุณช อัยทิม

แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้ มี 5 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ประเมินด้านการบริการหลักสูตร
ตอนที่ 2 ประเมินด้านการสนับสนุนการใช้หลักสูตร
ตอนที่ 3 ประเมินด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร
ตอนที่ 4 ประเมินด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ตอนที่ 5 ประเมินด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร
2. ให้ผู้ประเมินดูรายการประเมินแต่ละรายข้อแล้วพิจารณาว่าโรงเรียนที่ไปประเมินนั้นปฏิบัติตามกิจกรรมในระดับใด ตั้งแต่ 1 - 5 โดยให้
 - 1 หมายถึง ไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติตามรายการข้อย่อยในระดับต้องปรับปรุงมาก
 - 2 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้อย่อยในระดับต้องปรับปรุง
 - 3 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้อย่อยในระดับปานกลาง
 - 4 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้อย่อยในระดับดี
 - 5 หมายถึง ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการข้อย่อยในระดับดีมากโดยใส่เครื่องหมายถูก (✓) ตรงกับระดับคะแนน

3. แหล่งข้อมูล/วิธีการประเมิน การประเมินการใช้หลักสูตรของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้ อาศัยแหล่งข้อมูลและวิธีประเมินโดย การตรวจสอบหลักฐาน เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปี บันทึกการประชุม สื่อวัสดุอุปกรณ์ แผนการสอน สถานที่จัดกิจกรรม ฯลฯ ตามรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในคู่มือการประเมินการใช้หลักสูตร ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
ตอนที่ 1 การบริการหลักสูตร 1.1 การจัดเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไว้บริการ 1.2 การจัดทำ จัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 1.3 การบริการโสตทัศนวัสดุ-อุปกรณ์ 1.4 การบริการแนะแนวในโรงเรียน 1.5 การจัดเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนไว้บริการ 1.6 การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน 1.7 การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน 1.8 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย 1.9 การจัดอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 1.10 การจัดบริการข้อมูลแหล่งวิชาการท้องถิ่น 1.11 การจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมการใช้หลักสูตรมากที่สุด รวม					

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
ตอนที่ 2 การสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร 2.1 การนิเทศครูใหม่หรือเมื่อได้รับงานใหม่ 2.2 การให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้ตามหลักการของหลักสูตร 2.3 ดำเนินการให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำจุดประสงค์ การเรียนรู้ ตามแผนการสอนในโรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน 2.4 ดำเนินการให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติตามระเบียบประเมินผลประเภทต่าง ๆ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2.5 ดำเนินการให้บุคลากรทั้งโรงเรียนรับทราบแผนงาน/โครงการของโรงเรียน รวม					

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
ตอนที่ 3 การบริหารงานการใช้หลักสูตร 3.1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน 3.2 แผนปฏิบัติการของโรงเรียนชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร 3.3 การจัดทำองค์กร แผนภูมิการบริหารโรงเรียน 3.4 การจัดแบ่งสายปฏิบัติงานชัดเจน 3.5 การกำหนดให้ทีมงานเลือก/รายวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรที่หลากหลายสนองความต้องการของนักเรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 3.6 การศึกษาข้อมูลจากท้องถิ่น 3.7 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 3.8 การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น โดยไม่ทำให้จุดประสงค์และคาบเวลาเปลี่ยน 3.9 การจัดทำเนื้อหาวิชา/รายวิชาใหม่โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร 3.10 การมอบหมายงานและการจัดบุคลากรอย่างเหมาะสมเพียงพอ รวม					

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
ตอนที่ 4 การดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร 4.1 การทำแผนการสอน 4.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4.3 การจัดสอนซ่อมเสริม 4.4 การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร 4.5 การจัดการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ 4.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู 4.7 การส่งเสริมให้ครูสอนโดยใช้เทคนิคการสอนที่ หลากหลาย 4.8 การวัดผลและประเมินผลของแต่ละหมวดวิชา รวม					

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติกิจกรรม				
	5	4	3	2	1
ตอนที่ 5 คุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร 5.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความมีระเบียบวินัยนักเรียน 5.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัย 5.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน 5.4 การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางาน 5.5 การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 5.6 การส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 5.7 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นไทย 5.8 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวม					

สรุปผลการประเมิน

ด้านการบริการหลักสูตร ได้รับคุณภาพ.....

ด้านการสนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักสูตร ได้ระดับคุณภาพ.....

ด้านการบริหารงานการใช้หลักสูตร ได้ระดับคุณภาพ.....

ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ได้ระดับคุณภาพ.....

ด้านคุณลักษณะของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

๗. ได้ระดับคุณภาพ.....

บันทึกเพิ่มเติม

[illegible]