



รายงานการศึกษาผู้ใช้
เรื่อง การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการทำปริญญาบัตร/
สารนิพนธ์ของหลักสูตรศศ.ม.สาธิตนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จัดทำโดย

นายธนเทพ ปัญญาพลานันท์	63101010218
นางสาวปัญญาวีรย์ พิพ่วนนอก	63101010223
นายปานพงษ์ ภูศรี	63101010225
นางสาวณัฐธิชา บัวพูล	63101010586
นางสาวนันทรัตน์ เนียมแยม	63101010588
นางสาวลักขิกา ฤทธิ์เต็ม	63101010595
นางสาวสุทีลักษณ์ ฟักแก้ว	63101010602

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ศศิพิมล ประพินพงศกร

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

สศ 321 การศึกษาผู้ใช้

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565



รายงานการศึกษาผู้ใช้
เรื่อง การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการทำปริญญาบัตร/
สารนิพนธ์ของหลักสูตรศศ.ม.สาธิตนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จัดทำโดย

นายธนเทพ ปัญญาพลานันท์	63101010218
นางสาวปัญญาวีรย์ พิพ่วนนอก	63101010223
นายปานพงษ์ ภูศรี	63101010225
นางสาวณัฐธิชา บัวพูล	63101010586
นางสาวนันทรัตน์ เนียมแย้ม	63101010588
นางสาวลักขิกา ฤทธิ์เต็ม	63101010595
นางสาวสุทีลักษณ์ ฟักแก้ว	63101010602

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ศศิพิมล ประพินพงศกร

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

สศ 321 การศึกษาผู้ใช้

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
สารบัญ.....	ก
1. ชื่อประเด็นที่ศึกษา	1
2. ขั้นตอนการศึกษา	1
2.1 กลุ่มเป้าหมาย.....	1
2.2 วัตถุประสงค์ในการศึกษา.....	1
2.3 เครื่องมือที่ใช้และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา.....	1
2.3.1 การสัมภาษณ์.....	1
2.3.2 Customer Journey Map.....	2
2.4 การวิเคราะห์ผลข้อมูล และการสรุปผลข้อมูล.....	3
2.4.1 วิเคราะห์ผลจากการสัมภาษณ์.....	3
2.4.2 สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์.....	5
2.4.3 วิเคราะห์เส้นทางของ Customer Journey Map	6
2.4.4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำ Customer Journey Map.....	7
2.5 สรุปผลการศึกษา.....	8
3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง.....	8
4. สะท้อนคิดสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงาน.....	12
4.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาและทักษะที่ได้จากการทำงาน.....	12
4.2 ทักษะที่ได้จากการเรียนรู้และพัฒนาจากการทำงาน	13
4.3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน.....	15
ภาคผนวก	16

การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตรศศ.ม. สาขาสนเทศศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. **ชื่อประเด็นที่ศึกษา** การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตรศศ.ม.สาขาสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. **ขั้นตอนการศึกษา**

2.1 กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์และนิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาสาขาสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่อยู่ในกระบวนการหรือที่สำเร็จการปฏิบัติในขั้นตอนดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์ จำนวน 5 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์ จำนวน 1 คน และนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน

2.2 วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อให้อาจารย์และนิสิตระดับปริญญาโทเกิดความเข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำปฏิญานิพนธ์ สารนิพนธ์ หลักสูตร ศศ.ม.สาขาสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เพื่อศึกษาถึงขั้นตอน ประสบการณ์และปัญหาในการทำปฏิญานิพนธ์ สารนิพนธ์ ของอาจารย์และนิสิตปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.3 เครื่องมือที่ใช้และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา

2.3.1 การสัมภาษณ์

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาผู้ให้บริการ ซึ่งกลุ่มได้กำหนดประเด็นและออกแบบคำถามในการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมในเรื่องขั้นตอนการดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ โดยในการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ศึกษาใช้วิธีการสัมภาษณ์ในรูปแบบ Online Meeting ผ่านทาง Zoom ในระหว่างการสัมภาษณ์ทางกลุ่มผู้ศึกษาได้ทำการบันทึกเสียงและวิดีโอ เพื่อนำคลิปเสียงที่บันทึกมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป โดยได้ทำการขออนุญาตจากกลุ่มผู้ให้ไว้ก่อนเสมอ ในการสัมภาษณ์ใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Group interview) คือ การเก็บข้อมูลโดย

ใช้คำถามที่กำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงให้เกิดความคิดเห็นและการตัดสินใจ ผู้ถูกสัมภาษณ์สามารถที่จะตอบโต้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สัมภาษณ์ได้ โดยเก็บรวบรวมจากกลุ่มผู้ใช้หลัก คือ นิสิตระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 4 คน และอาจารย์ จำนวน 1 คน

2.3.2 Customer Journey Map

เป็นการศึกษาเส้นทางของผู้ทำปฏิญานិพนธ์และสารนิพนธ์จากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ทราบถึงประสบการณ์ ปัญหา ความต้องการ และขั้นตอนการทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้ออกมาเป็น Customer Journey Map เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมและเส้นทางในการทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ว่าก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังสอบของผู้ทำโดยรวมไปในทิศทางใด รวมถึงมีจุด Touch Point หรือ Paint Point ในระหว่างการทำอย่างไรบ้าง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาโอกาสและแนวทางในการแก้ไขขั้นตอนการทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์

2.4 การวิเคราะห์ผลข้อมูล และการสรุปผลข้อมูล

2.4.1 วิเคราะห์ผลจากการสัมภาษณ์

ในการสัมภาษณ์ทางกลุ่มของผู้ศึกษาได้มีการบันทึกเสียงและวิดีโอระหว่างการสัมภาษณ์แต่ละครั้งโดยมีการขออนุญาตในการบันทึกกับกลุ่มผู้ทำปริญญานิพนธ์ในการสัมภาษณ์ เพื่อนำคลิปเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกมาถอดคำหลังจากการสัมภาษณ์ และนำข้อมูลจากการถอดคำมาวิเคราะห์ อีกทั้งสามารถนำคลิปเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกมาฟังย้อนหลัง เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาที่พบในขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์ของแต่ละคนมากขึ้นและเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่สามารถนำไปวิเคราะห์ได้ผลสรุปที่ถูกต้องมากที่สุดโดยขั้นตอนต่อไปนี้

1. ถอดคำสัมภาษณ์จากคลิปเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกไว้ และเรียบเรียงข้อมูลการสัมภาษณ์ที่ได้จากการสัมภาษณ์ของกลุ่มผู้ทำปริญญานิพนธ์ลงใน Google Docs ให้เป็นระเบียบ
2. รวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์ที่อยู่ภายใต้ข้อความเดียวกันให้อยู่ด้วยกันเพื่อง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล
3. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ในแต่ละข้อ

1. ปัญหาที่พบระหว่างที่ทำปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ในด้านของความรับผิดชอบของหลักสูตร)

จากการสัมภาษณ์ในข้อที่ 1 ปัญหาที่ผู้ทำปริญญานิพนธ์พบมากที่สุดคือหลักสูตรไม่มีการให้ความรู้หรือความเข้าใจในด้านหัวข้อต่าง ๆ ให้กับผู้ทำปริญญานิพนธ์อย่างทั่วถึง รองลงมาคือทางหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ที่คอยให้ข้อมูลประสานงานน้อย ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงาน และสุดท้ายเรื่องของขั้นตอนการทำให้มีหลายขั้นตอน ทำให้ต้องหาข้อมูลเรื่องขั้นตอนการทำให้ใหม่บ่อย ๆ

“หลักสูตรไม่ค่อยมีการให้ความรู้ในการทำความเข้าใจหัวข้อต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่สนใจอย่างทั่วถึง เอกสารต่าง ๆ ที่มีเยอะ ทางหลักสูตรก็ไม่มีคนที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลประสานงานโดยเฉพาะที่จะให้การดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ที่มีเยอะมากทำได้อย่างราบรื่น” (นางสาววัลลภดี โมอ่อน)

“เรื่องขั้นตอนในการทำปริญญานิพนธ์ เนื่องจากมีหลายขั้นตอนทำให้ไม่เข้าใจหรือบางทีก็ลืมว่าพอถึงขั้นตอนที่ทำเสร็จแล้ว ต้องทำอะไรต่อ ทำให้ต้องไปหาขั้นตอนจากหน้าเว็บเพจของบัณฑิตวิทยาลัยอยู่บ่อยครั้ง” (นางสาวรุ่งนภา สมรฤทธิ)

“มีขั้นตอนที่งงๆ ใบบว. นี้ต้องทำยังไง จริยธรรมวิจัยต้องทำยังไง ยื่นขอจริยธรรมยังไง ต้องทำแบบไหน ไม่เข้าใจ ไม่เคยทำ ให้อายุของรุ่นพี่ ทำเหมือนรุ่นพี่ทุกอย่างแต่ก็โดนแก้ เพราะคนตรวจคนละคนกัน เข้มงวดกว่าเดิม ทั้งที่ไม่ต้องเข้มงวดแต่คนตรวจละเอียดมาก ขึ้นอยู่กับใครเป็นคนตรวจ” (นางสาวนาริสา ทับทิม)

“หลักสูตรมีแบบแผนที่ไม่ชัดเจนพอ เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกันทำให้เกิดปัญหาเมื่อต้องรับแต่งตั้ง แล้วเกิดการแก้ไข ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ” (นางสาวนริชา อินทร์ศรี)

“อาจารย์ต้องดูแลนิสิตปริญญาโทหลายคน บางคนอยู่ในขั้นตอนการทำที่ไม่ตรงกัน และเมื่อมีนิสิตที่ต้องการเริ่มทำ อาจารย์ต้องไล่เรียงลำดับให้ใหม่สำหรับนิสิตแต่ละคน บางครั้งอาจารย์ก็จำไม่ได้ ต้องไล่ดูใหม่ตลอด เพราะขั้นตอนเยอะ ทำให้เกิดการสับสนในการเรียงลำดับขั้นตอน” (อาจารย์ศศิพิมล ประพินพงศกร)

2. สิ่งที่ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติม (ในบทบาทความรับผิดชอบของหลักสูตร)

จากการสัมภาษณ์ข้อที่ 2 ผู้ทำปฏิญญานิพนธ์ส่วนใหญ่ต้องการให้ทางหลักสูตรแก้ไขในเรื่องของการมีแบบแผนที่ชัดเจนในขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปฏิญญานิพนธ์ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจและไม่ต้องเสียเวลา รองลงมาคือต้องการให้หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสาขาที่คอยช่วยดูแลและให้คำแนะนำสำหรับผู้ทำปฏิญญานิพนธ์ และสุดท้าย ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มการให้ความรู้ในหัวข้อที่ผู้ทำปฏิญญานิพนธ์สนใจ อย่างเช่นการเชิญวิทยากรในหัวข้อนั้น ๆ มาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม

“อยากให้หลักสูตรเพิ่มเติมในด้านการให้ความรู้ในการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่นักศึกษามีความสนใจ เช่น เมื่อทราบว่านักศึกษาสนใจในหัวข้อไหน อยากให้ทางหลักสูตรมีการจัดอบรมแนะนำ/เชิญชวนวิทยากร เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ในส่วนนี้ และบางครั้งอาจเชิญได้แค่บางหัวข้อ ทำให้นักศึกษาส่วนหนึ่งต้องไปศึกษาเองเพิ่มเติม” (นางสาววัลฤดี โมอ่อน)

“อยากให้ทางหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสาขา ที่คอยช่วยดูแล/ตอบคำถาม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเอกสาร การแนะนำว่าขั้นตอนต่อไปควรเป็นไปในทางรูปแบบไหน เรื่องเอกสารเช่น เมื่อนักศึกษาอยากส่งให้คณะบดี แต่ไม่รู้วิธีว่าควรส่งอย่างไร ทำให้ต้องหาข้อมูลเอง ทำให้ข้อมูลบางอย่างอาจตก

หล่นได้ หรือมีในส่วนของคีย์ช่วยประสานงานนิสิตกับคณะ หรือนิสิตกับบัณฑิต เช่น ฟอรัมในรูปแบบเก่า อาจจะใช้ไม่ได้ในปีถัด ๆ ไป เพราะมีการเปลี่ยนแปลง จึงอยากให้ทางหลักสูตรควรมีหน่วยไว้คอยประสานงาน ควรมีการลี้ภัยกันระหว่างตัวการกับระบบ (นางสาวรุ่งนภา สมฤทธิ์)

“อยากให้ทางหลักสูตรมีแบบแผนที่ชัดเจนแน่ชัดในเรื่องลำดับขั้นตอน เพราะ อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกัน บางคนค่อนข้างรีบ ต้องยื่นแต่งตั้งก่อน ถ้าให้แก้ไขอะไรอาจทำให้ไม่สามารถแก้ไขได้เลยทันที โดยต้องไปยกเลิกบวก่อน แล้วขอแต่งตั้งเพิ่ม ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ” (นางสาวนริสา ทับทิม)

“อยากให้มีคู่มือที่ช่วยเรื่องรายละเอียดขยับย่อย ที่ช่วยได้ว่ารายละเอียดขยับย่อยต้องทำอย่างไรให้ถูกต้อง ทำอย่างไรให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง กรอกใบบว.ต่าง ๆ อย่างไรให้ถูกต้องและสามารถผ่านขั้นตอนนี้ไปได้ และอยากให้เสริมเรื่องเอาวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติมน่าจะดี ถ้ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ เวลาทำเรื่องอะไรก็จะมีวิทยากรมาให้ อยากให้หลักสูตรจัดอบรมในเรื่องที่นิสิตสนใจ มีการไต่ไลน์ มหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาเพิ่มเติมเอง ซึ่งต้องไปถามคนที่เคยทำมาแล้วว่าต้องทำอย่างไร ถ้ามีคู่มือจะดีมาก” (นางสาวนริสา อินทร์ศรี)

“อาจารย์ต้องการต้องการคู่มือที่ละเอียด ที่สามารถช่วยเรียบเรียงลำดับขั้นตอนรายละเอียดขยับย่อยในการทำปริญญานิพนธ์ได้อย่างครบถ้วน โดยเป็นคู่มือที่สามารถนำไปให้นิสิตปริญญานิพนธ์และอาจารย์นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง” (อาจารย์ ศศิพิมล ประพินพงศกร)

2.4.2 สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์สามารถแบ่งประเด็นข้อมูล ได้ดังนี้

การให้ความรู้ในหัวข้อการทำปริญญานิพนธ์

มีปัญหาด้านการให้ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการทำปริญญานิพนธ์ต่าง ๆ ของหลักสูตร ทางหลักสูตรไม่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมของหัวข้อที่นิสิตสนใจทำให้การดำเนินงานล่าช้า ผู้ทำปริญญานิพนธ์จึงต้องการให้หลักสูตรมีการเชิญวิทยากรมาแนะนำหัวข้อที่ตนเองสนใจมาบรรยายให้ฟังเกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องการ

จำนวนบุคลากรไม่หลักสูตรมีไม่เพียงพอ

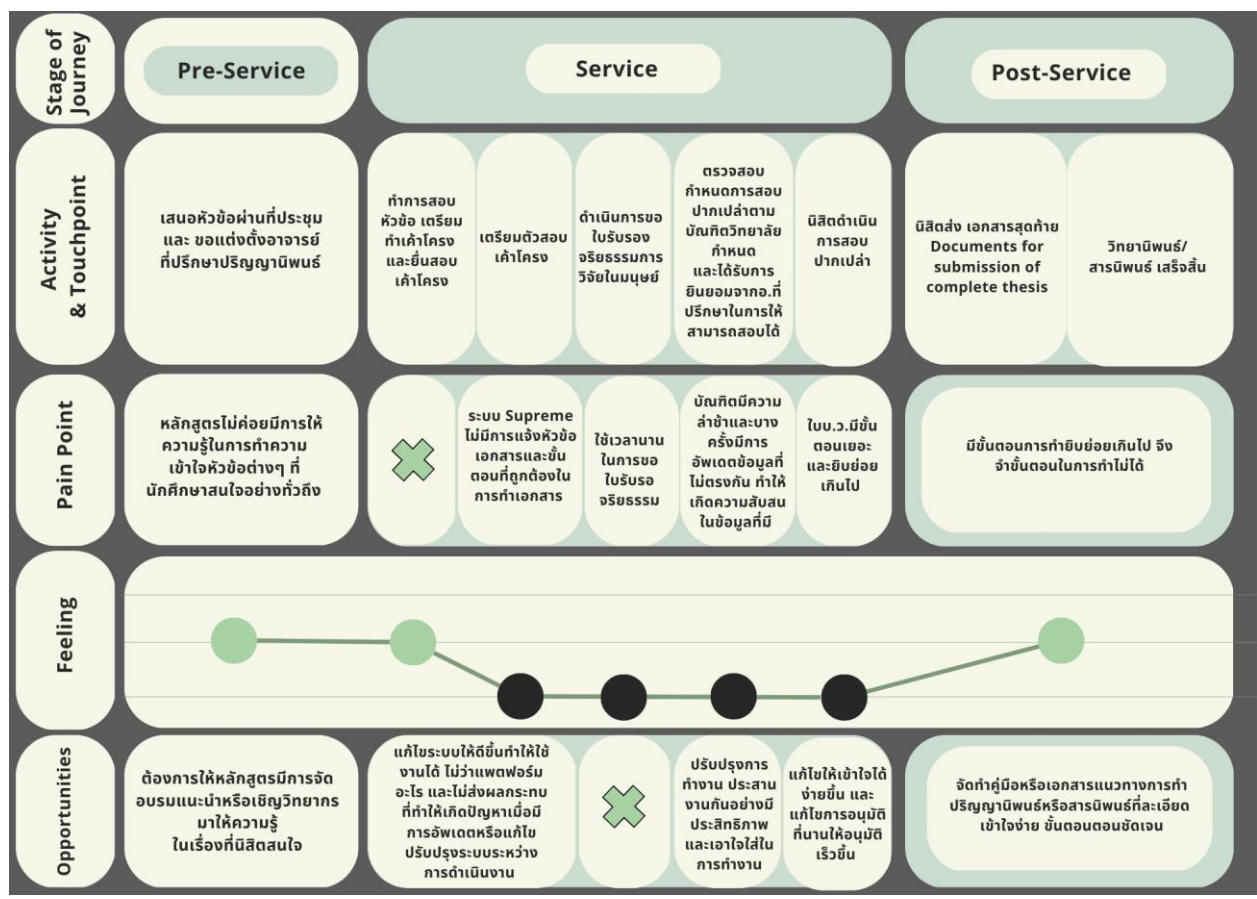
ทางหลักสูตรไม่มีผู้ประสานงานประจำสาขาในด้านการให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก้ไข รวมไปถึงส่งเอกสารที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ทำปริญญาบัตรทำให้การทำปริญญาบัตรล่าช้าเนื่องจากผู้ทำต้องศึกษาและส่งเอกสารเอง

ลำดับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์มีหลายขั้นตอน

ในขั้นตอนการทำปริญญาบัตรมีหลายลำดับขั้นตอน ทำให้ผู้ทำปริญญาบัตรนั้นอาจไม่เข้าใจว่าถึงขั้นตอนต่อไปต้องทำอะไร จึงต้องเสียเวลาในการย้อนไปดูขั้นตอนใหม่ และเนื่องจากขั้นตอนบางขั้นตอนมีการเขียนที่ไม่ครอบคลุม ทำให้ไม่เข้าใจในการทำขั้นตอนนั้น ๆ ทำให้อาจต้องถามอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติม และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมาดูขั้นตอนใหม่ว่าถึงขั้นตอนไหนแล้วจึงจะมาอธิบายเพิ่มเติมให้ผู้ทำปริญญาบัตรทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสาร

2.4.3 วิเคราะห์เส้นทางของ Customer Journey Map

แผนภาพแสดงเส้นทาง Customer Journey Map ในการทำปริญญาบัตร/สารนิพนธ์



2.4.4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำ Customer Journey Map

จากการทำ Customer Journey Map ทำให้ได้ทราบถึงขั้นตอนและเส้นทางการทำปริญญาโท/ปริญญาตรีของนิสิตปริญญาโทว่าในขณะที่ทำ ระหว่างทำ และหลังการทำของนิสิตมีการทำอย่างไร รวมถึงจุด Touch Point หรือ Pain Point จากการทำปริญญาโทอย่างไร โดยขั้นแรกนิสิตจะต้องนำเสนอหัวข้อผ่านที่ประชุมและขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทก่อน แต่ทางหลักสูตรยังมีการให้ความรู้ในด้านของหัวข้อน้อยทำให้นิสิตที่สนใจข้อมูลนั้น ๆ ต้องไปหาข้อมูลเอง และเมื่อได้แล้วจึงทำการสอบหัวข้อ เตรียมทำเค้าโครงและยื่นสอบเค้าโครงตามลำดับ และเมื่อยื่นสอบเค้าโครงเสร็จเรียบร้อยแล้วนิสิตจึงเตรียมตัวสอบเค้าโครง ซึ่งในระบบ Supreme ไม่มีการแจ้งหัวข้อเอกสารและขั้นตอนที่ถูกต้องในการทำเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารได้ หลังจากนั้นจึงดำเนินการขอใบรับรองจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งในขั้นตอนนี้อาจใช้เวลานานมากในการขอใบรับรองจริยธรรม และเมื่อได้มาแล้วก็ทำการตรวจสอบและกำหนดสอบปากเปล่าตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และได้รับการยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้สามารถสอบได้ ในขั้นตอนนี้มีโอกาสมีความล่าช้าที่เกิดจากตัวบัณฑิตเองมีความล่าช้าในการทำงาน และมีการอัปเดตข้อมูลที่ไม่ตรงกันจึงทำให้เกิดความสับสนในข้อมูลที่มี เมื่อได้รับการยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนิสิตจึงดำเนินการสอบปากเปล่าในขั้นตอนต่อไป และปัญหาในขั้นตอนนี้คือใบบ.ว.มีขั้นตอนที่ยาวและยืดเยื้อเกินไปทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการทำ และขั้นตอนที่นิสิตต้องส่งเอกสารสุดท้าย documents for submission of complete thesis จนถึงการทำปริญญาโท/ปริญญาตรีเสร็จสิ้น ก็ยังคงพบปัญหาเดิมคือมีขั้นตอนการทำที่ยาวและยืดเยื้อเกินไป จึงจำขั้นตอนในการทำไม่ได้ จากขั้นตอนการทำปริญญาโท/ปริญญาตรีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้นทางหลักสูตรจึงควรมีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ทำปริญญาโทท่านอื่น ๆ เกิดความพึงพอใจต่อหลักสูตรมากขึ้น

2.5 สรุปผลการศึกษา

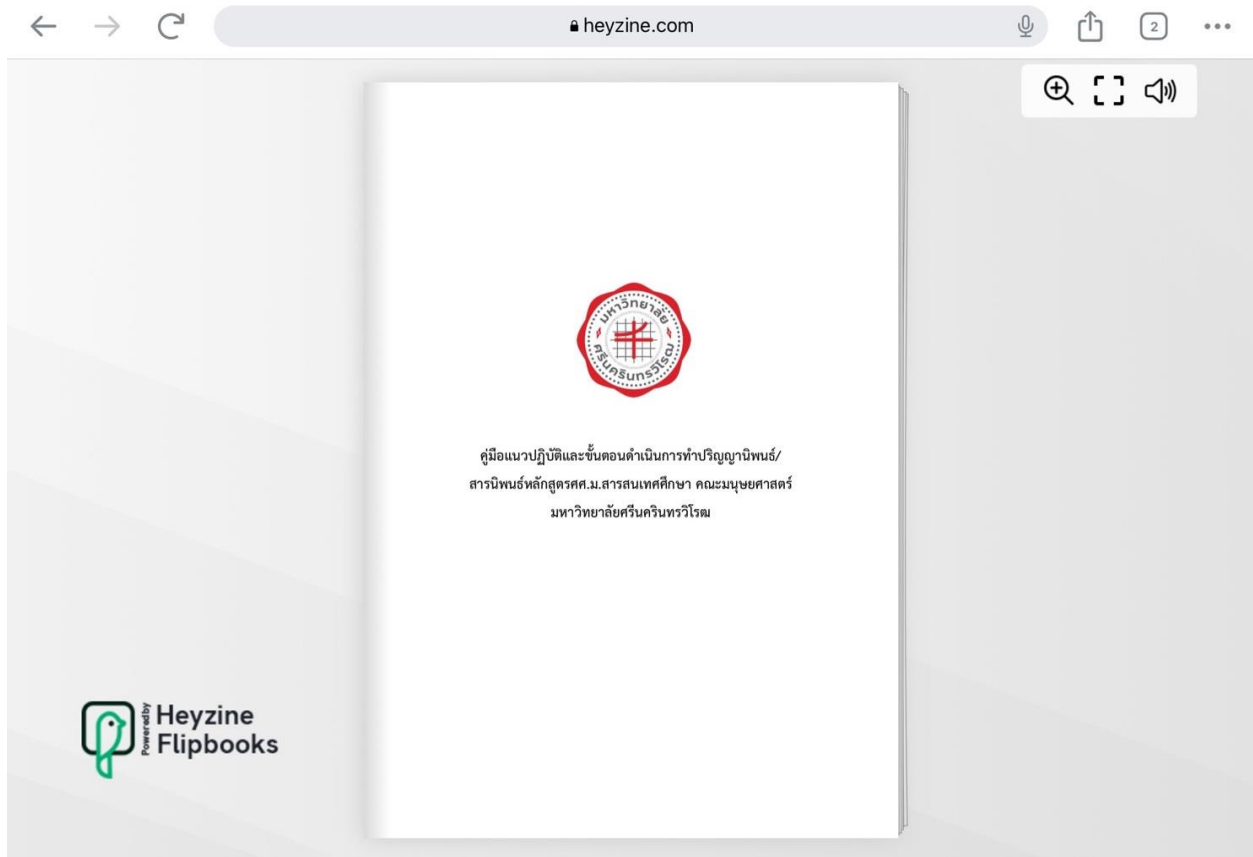
การจากศึกษาในหัวข้อ แนวปฏิบัติและขั้นตอนดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์สารนิพนธ์หลักสูตรศศ.ม. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ศึกษาได้ทำการสัมภาษณ์ขั้นตอนการทำปฏิญานิพนธ์ ปัญหาที่เจอและสิ่งที่ต้องการให้แก้ไข จากนิสิตปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำให้ทราบถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับนิสิตปริญญาโทในการทำปฏิญานิพนธ์และทราบถึงแนวทางที่อยากให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม จากการทำการวิเคราะห์การสัมภาษณ์และการทำ Customer Journey Map ทำให้จำแนกประเด็นปัญหาออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ที่อยากให้ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ได้ดังนี้ ปัญหาที่เกี่ยวกับบัณฑิต เรื่องความล่าช้าในการรอการอนุมัติ และที่เป็นปัญหาในการทำงานอย่างมากก็คือการติดต่อสื่อสารกันของบัณฑิตกับนิสิต บัณฑิตมักไม่มีการตอบข้อสอบถามที่ถามไปหรือตอบกลับมาแบบขอไปที ไม่ตั้งใจในการตอบ การสื่อสารกันภายในของบัณฑิตที่ไม่ประสานงานกันเท่าที่ควรทำให้เกิดความสับสนในการรับข่าวสารของนิสิต ทำให้ลำบากในการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ทางนิสิตอยากให้มีการแก้ไขให้เกิดการปรับปรุงที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนในกระบวนการทำงานของบัณฑิต การส่งแบบประเมินกระบวนการทำงานก็หวังอยากบัณฑิตปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ยังทำได้ไม่ดีพอตามในแบบประเมินที่ได้รับ ประเด็นระบบต่าง ๆ ที่ใช้อยากให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบ เปลี่ยนไปใช้ระบบที่ทันสมัยระบบบางอย่างล้าสมัยไปแล้ว ให้ตัวระบบไม่มีความซับซ้อน มีการใช้งานที่ทำได้โดยง่าย การดำเนินการ ใบบว แก้ไขลดทอนขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อนออกไป เพื่อให้ดำเนินการได้เร็วและทำได้สะดวกแก่นิสิต และส่วนที่สำคัญที่สุดก็คือทางหลักสูตรมีการกำหนดขั้นตอนกระบวนการทำปฏิญานิพนธ์ที่แน่นอนและชัดเจนในการทำ โดยอยากทำเป็นคู่มือขั้นตอนให้แก่นิสิต ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ถูกต้องและแน่ชัด เพื่อไม่ให้นิสิตต้องไปหาขั้นตอนการทำเอาเองที่อาจนำไปสู่ความผิดพลาดของข้อมูล เพราะขั้นตอนการทำอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปีการศึกษาที่ผ่านมา การมีคู่มือขั้นตอนให้หวังว่าจะทำให้นิสิตสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่นโดยไม่เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการทำ

3. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

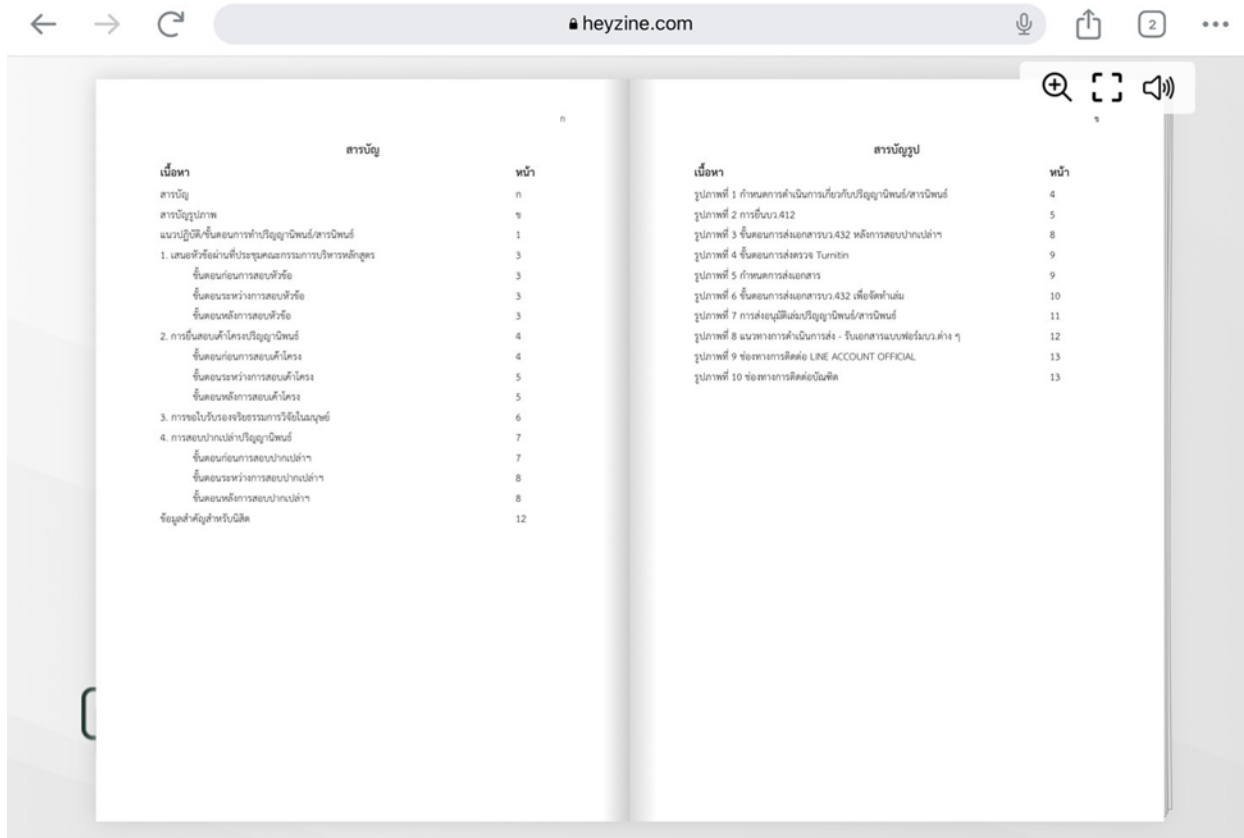
จากการสัมภาษณ์และการทำ Customer Journey Map หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลออกมาเป็นประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการแก้ไขปรับปรุง หวังว่าจะช่วยลดหรือแก้ปัญหที่เกิดขึ้นในการทำปฏิญานิพนธ์ได้ โดยในด้านต่าง ๆ ทางผู้จัดทำมีแนวทางการแก้ไขปรับปรุงดังนี้

ด้านหลักสูตร

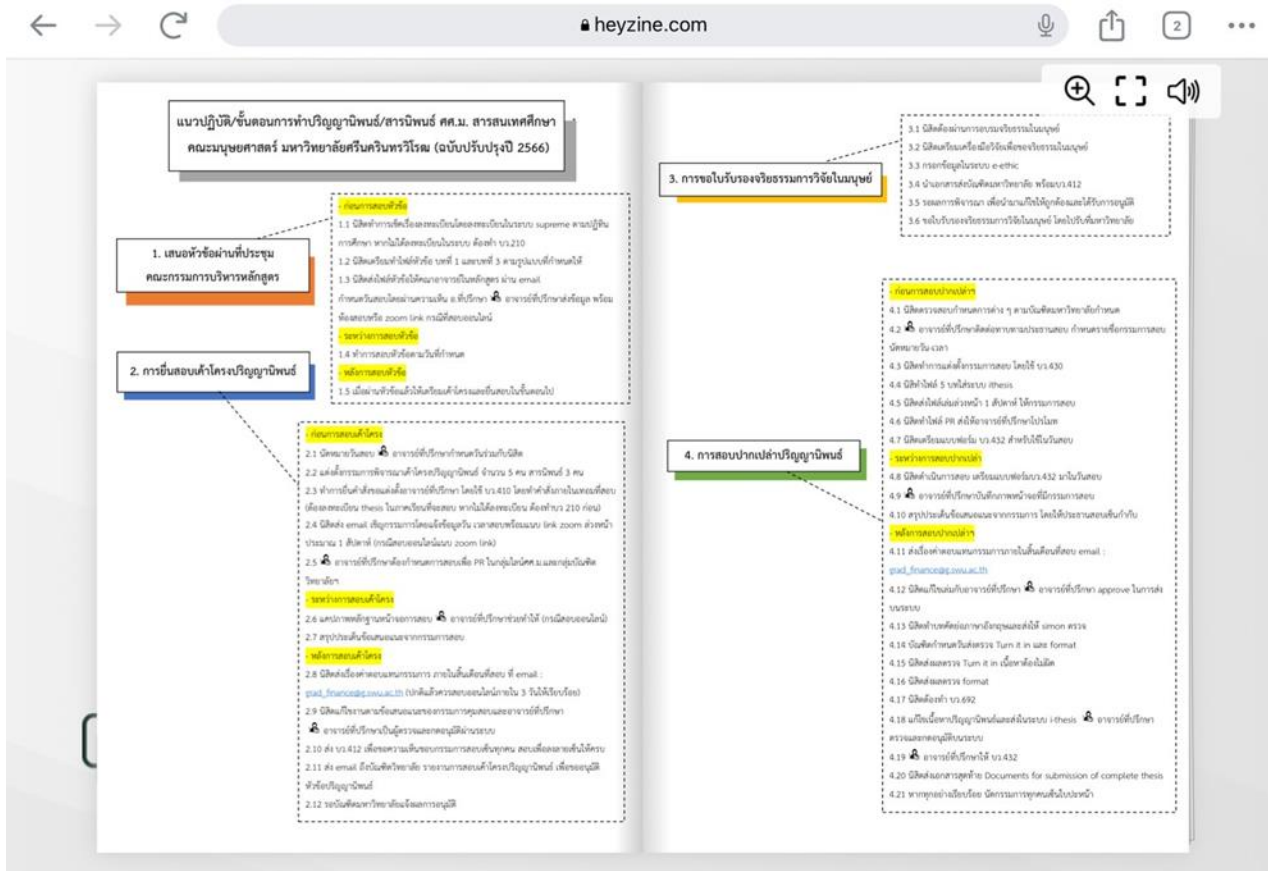
ทางผู้จัดทำเลือกการทำคู่มือขั้นตอน สำหรับเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาจากทางหลักสูตร ให้คู่มือขั้นตอนนี้เป็นสิ่งที่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาจะเปิดดูเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์ ที่มีขั้นตอนที่ต้องทำตามกำหนดการของหลักสูตร ที่มีการกำหนด แก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์มาอย่างชัดเจนแล้ว ให้คู่มือเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำความเข้าใจและทราบถึงขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์ รู้เอกสารที่ต้องจำเตรียมในกระบวนการต่าง ๆ ที่จะต้องทำ โดยหน้าตาของคู่มือเป็นดังนี้



รูปหน้าปกของคู่มือ



รูปหน้าสารบัญของคู่มือ



รูปหน้าขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของหลักสูตรศ.ม.สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Link ของ flip book (หลัก)

<https://heyzine.com/flip-book/f739906d2b.html>

Link ของ flip book (สำรอง)

<https://anyflip.com/dwnhu/rvoj/>

4. สะท้อนคิดสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงาน

4.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาและทักษะที่ได้จากการทำงาน

สมาชิกคนที่ 1 ธนเทพ ปัญญาพลานันท์ 63101010218

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ได้รับ คือ ทำให้รู้วิธีการศึกษาผู้ใช้ (User Studies) จากการได้ศึกษาและสัมภาษณ์นิสิตปริญญาโทที่กำลังทำปริญญาโท การทำความเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น รับรู้ความต้องการความต้องการของผู้ที่ศึกษา เพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ หาแนวทางแก้ปัญหาหรือส่งเสริมการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถคิดหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงออกแบบบริการ นวัตกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาหรือตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้

สมาชิกคนที่ 2 ปัญญาวิทย์ พิพ่วนนอก 63101010223

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทราบถึงความต้องการของผู้ใช้จากการสัมภาษณ์และการนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาปรับปรุงและแก้ไขการทำงานภายในหลักสูตรให้ดีขึ้น รวมทั้งได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในกลุ่มและช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สมาชิกคนที่ 3 ปาณพงษ์ ภูศรี 63101010225

ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ คือ การได้รู้จักวิธีในการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามอย่างไรให้ผู้ที่ถูกสัมภาษณ์ตอบตรงตามประเด็นที่เราต้องการและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ได้ อีกทั้งยังได้รู้จักเครื่องมือในการทำนอกจากวิธีการสัมภาษณ์อีกด้วย ซึ่งก็คือการทำ Journey Map ได้ทราบวิธีการทำ ได้เห็นภาพในการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น และทำให้ศึกษาและทำงานได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

สมาชิกคนที่ 4 ณัฐธิชา บัวพล 63101010586

จากการทำงานในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการทำปริญญาโท ทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่นิสิตปริญญาโทได้พบเจอ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาจากหลักสูตรหรือในกระบวนการต่าง ๆ ที่อาจพบความขัดข้อง ทำให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริง อีกทั้งยังสามารถฝึกการทำงานเป็นทีม การแบ่งงานให้แต่ละคนได้รับมอบหมายในหน้าที่ของตนเอง เมื่อเจอปัญหาก็ร่วมมือกันแก้ไขและหาข้อตกลงร่วมกันได้

สมาชิกคนที่ 5 นันทรัตน์ เนียมแย้ม 63101010588

จากการทำงานในครั้งนี้ได้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติการทำปฏิญยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท รู้ถึงความ ต้องการและปัญหาของแต่ละขั้นตอนในการทำงานของทั้งนิสิตและของอาจารย์ที่ปรึกษาของการทำปฏิญยานิพนธ์ ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการแก้ปัญหาในการทำงานกลุ่ม

สมาชิกคนที่ 6 ลักชิกา ฤทธิ์เต็ม 63101010595

จากการทำงานในครั้งนี้ ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม ร่วมกันแก้ไขปัญหาในการทำงาน เรียนรู้ขั้นตอนการ ทำปฏิญยานิพนธ์ และได้ทราบถึงปัญหาของการทำปฏิญยานิพนธ์ในหลายๆด้าน

สมาชิกคนที่ 7 สุตลักษณ์ พักแก้ว 63101010602

จากการทำงานในครั้งนี้ได้รับรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของการทำปฏิญยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและ ทราบถึงปัญหาในกลุ่มผู้ทำปฏิญยานิพนธ์ ว่ามีปัญหาในขั้นตอนการดำเนินการเช่นไรบ้าง ทราบสิ่งที่ต้องการการ แก้ไขเช่นไรบ้าง

4.2 ทักษะที่ได้จากการเรียนรู้และพัฒนาจากการทำงาน

สมาชิกคนที่ 1 ธนเทพ ปัญญาพลานันท์ 63101010218

ทักษะที่ได้เรียนรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จากการสัมภาษณ์ จัดเรียงแยกเป็นประเด็นออกมาให้ได้ และต้องคิดวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในประเด็นนั้นให้ ถูกต้อง ต้องแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการทำงานร่วมกันในกลุ่ม สมาชิกได้มีหน้าที่ที่ รับผิดชอบช่วยกันทำงานให้งานออกมาเสร็จสมบูรณ์ได้

สมาชิกคนที่ 2 ปัญญาวิทย์ พิพ่วนนอก 63101010223

ได้รับทักษะในการพูดคุยสัมภาษณ์ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้สัมภาษณ์และการสื่อสารกับเพื่อนในกลุ่ม รวมทั้ง ทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานออกมาดีที่สุด

สมาชิกคนที่ 3 ปาณพงษ์ ภูศรี 63101010225

ทักษะที่ได้ในเรียนรู้และพัฒนาจากการทำงานในครั้งนี้ คือ ได้เรียนรู้ทักษะและวิธีการสื่อสารกับสมาชิกใน กลุ่มเพราะเป็นกลุ่มเพื่อนที่ไม่เคยทำงานด้วยกันมาก่อน ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นงานจะไม่สำเร็จลุล่วงเลยถ้า

ไม่ได้การทำงานร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม และทักษะในการสัมภาษณ์ว่าควรตั้งคำถามอย่างไรถึงจะได้ข้อมูลที่เราต้องการและเป็นประโยชน์ อีกทั้งยังได้รับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจับประเด็นซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากอีกด้วย

สมาชิกคนที่ 4 ณัฐธิชา บัวพล 63101010586

จากการทำงานในครั้งนีทำให้ได้รับทักษะในการพูดคุยกับผู้อื่น รู้วิธีการสื่อสารมากขึ้น ได้เรียนรู้ในการสัมภาษณ์ ทำให้รู้วิธีการสัมภาษณ์ว่าควรตั้งคำถามอย่างไรให้ได้คำตอบที่ตรงประเด็นและครอบคลุมทั้งหมด รู้ว่าการสัมภาษณ์ที่ดีควรเริ่มจากอะไร ต้องถามเจาะจงประมาณไหน ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงใดถึงจะพอนำมาวิเคราะห์กับงานของตนเอง มีทักษะในการทำงานกลุ่มเพิ่มมากขึ้น ร่วมมือกันวางแผนงานช่วยพัฒนาการสื่อสารของตนเอง อีกทั้งยังพัฒนาในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การร่วมกันแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทำให้เข้าใจในการทำงานและผู้อื่นมากขึ้น

สมาชิกคนที่ 5 นันทรัตน์ เนียมแย้ม 63101010588

ทักษะที่ได้จากการทำงานคือทักษะการสัมภาษณ์และทักษะการสื่อสาร ได้พัฒนาการสัมภาษณ์ของตนเองในการสัมภาษณ์ทั้งคนที่รู้จักและไม่รู้จัก ได้เรียนรู้วิธีการสัมภาษณ์ให้ได้คำตอบที่ตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ และได้พัฒนาทักษะการสื่อสารในการพูดคุยกับสมาชิกภายในกลุ่มและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมาชิกคนที่ 6 ลักษิกา ฤทธิ์เต็ม 63101010595

จากการเรียนรู้ในการทำงานครั้งนี้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมากยิ่งขึ้น ได้มีการทดลองสัมภาษณ์รุ่นพี่ทำให้มีทักษะในการสื่อสารที่ดีขึ้น จากเนื้อเรื่องในการศึกษาทำให้สามารถลำดับเหตุการณ์เป็นขั้นตอนได้ดีขึ้น และยังได้ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล จับประเด็นปัญหาของผู้ใช้งานได้มากขึ้น

สมาชิกคนที่ 7 สุตีลักษณ์ พักแก้ว 63101010602

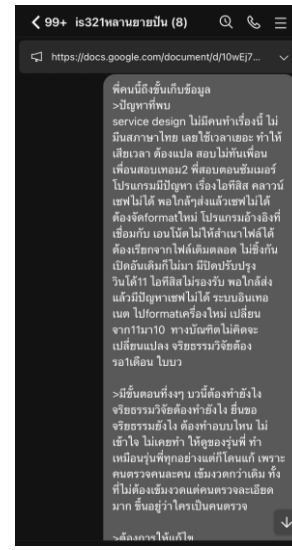
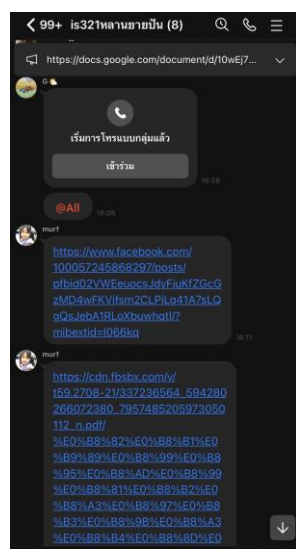
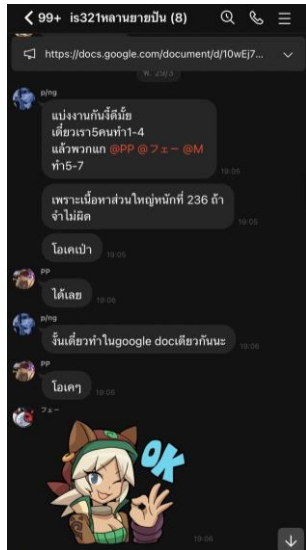
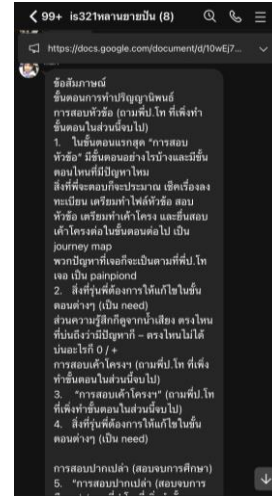
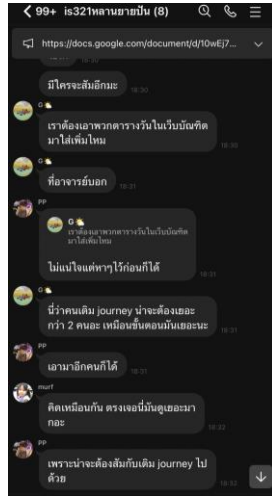
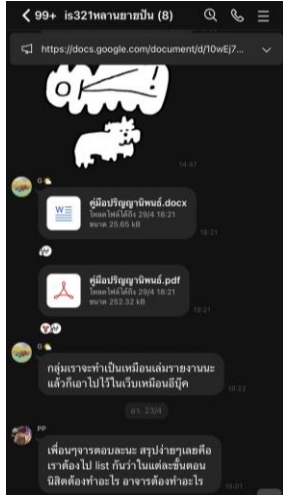
จากการเรียนรู้ที่ได้ทำงานได้เพิ่มทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับสมาชิกภายในกลุ่มมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ในปัจจุบันทำให้สมาชิกต้องทำงานด้วยกันผ่านทางออนไลน์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและความขัดข้องในการสื่อสาร ซึ่งนิสัยได้เรียนรู้จากส่วนนี้และได้นำมาพัฒนาทักษะพร้อมปรับปรุงแก้ไขให้ได้ผลลัพธ์ออกมาในทางที่ดี

4.3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

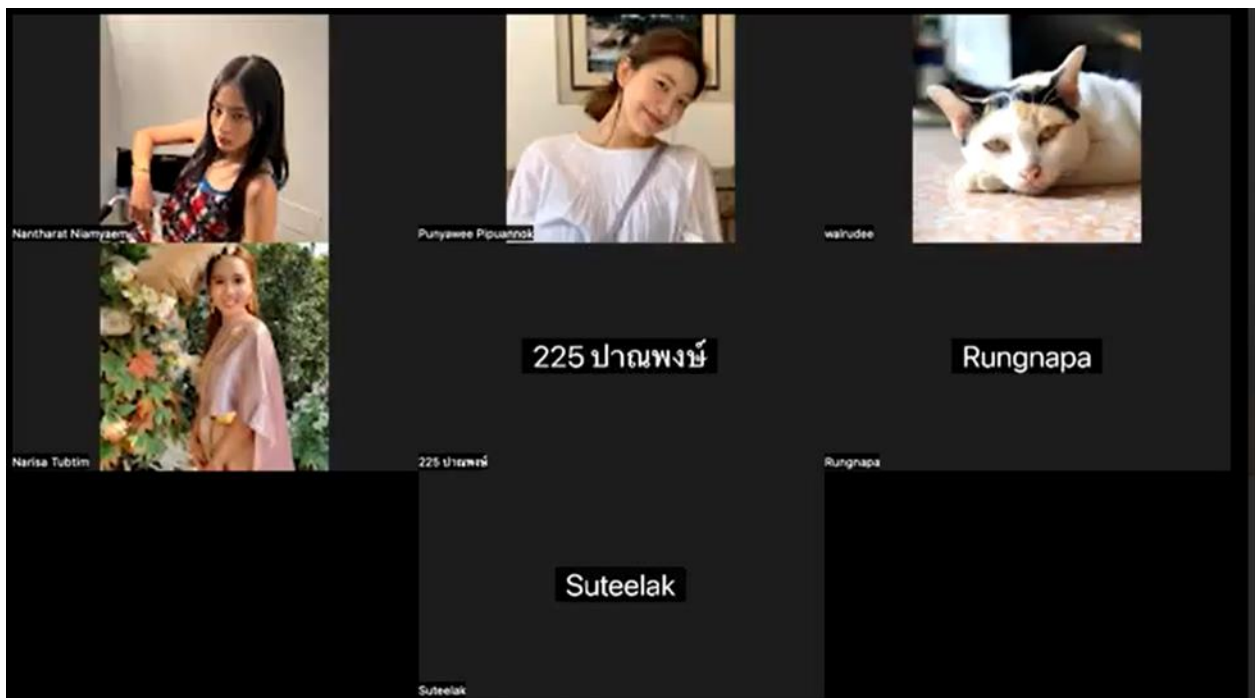
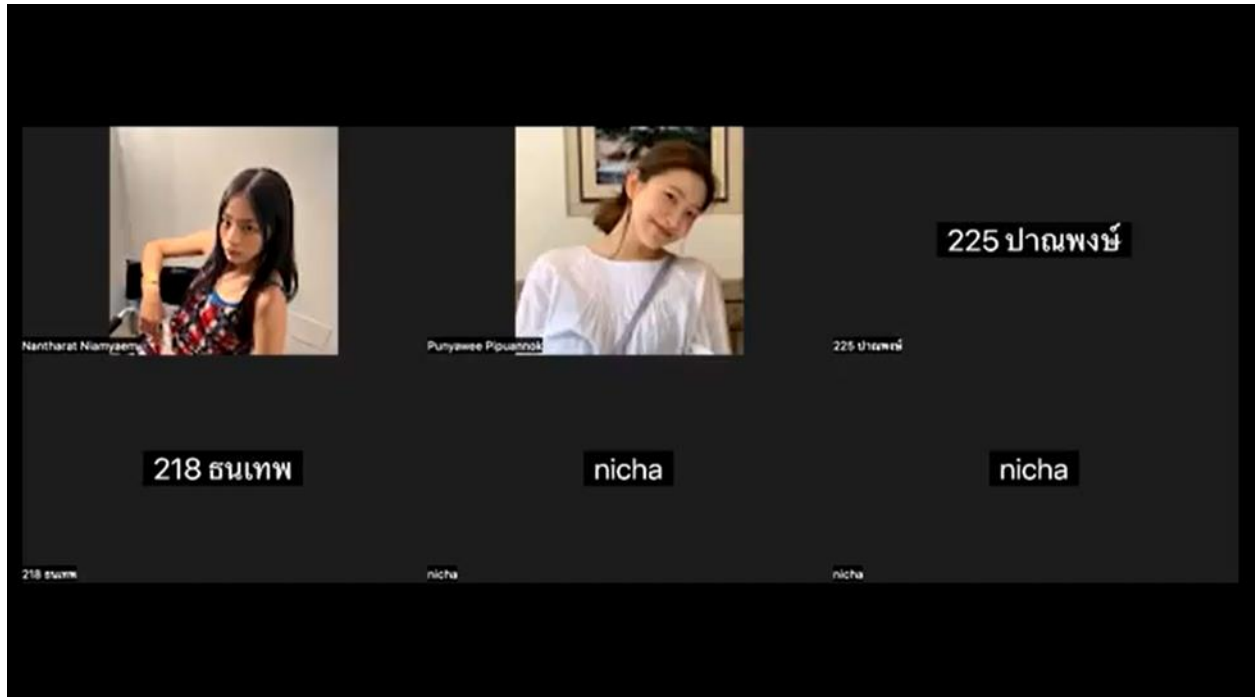
1. **ปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการทำงานร่วมกัน** เนื่องจากสมาชิกในกลุ่มไม่เคยทำงานร่วมกันมาก่อนทำให้การประสานงานภายในกลุ่ม เวลา การพูดคุย การแบ่งงาน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นไปได้ยากเพราะไม่เคยพูดคุยด้วยกันมาก่อน ทำให้การทำงานใช้ระยะเวลา นานกว่าปกติ ทำให้สมาชิกทุกคนต้องทำงานกันอย่างกระตือรือร้นและกระชั้นมากขึ้น
2. **ปัญหาเรื่องการค้นหาข้อมูล** เพราะหัวข้อที่ไม่เคยทำมาก่อนทำให้ต้องมีการหาข้อมูลจากหลาย ๆ ในระหว่างการทำงานต้องมีการเปรียบเทียบข้อมูลกับหลายๆ ปีเพราะเป็นเรื่องของขั้นตอนในการทำปริญญา นิพนธ์และสารนิพนธ์ซึ่งในแต่ละปีมีวิธีการทำที่ไม่เหมือนกันจึงทำให้ต้องหาข้อมูลที่หลากหลายมาเปรียบเทียบกัน
3. **ปัญหาและอุปสรรคในการสัมภาษณ์** เนื่องจากกลุ่มของพวกเราทำการสัมภาษณ์ในรูปแบบ Online ทำให้ต้องมีการนัดเวลาและหาเวลาให้ตรงกันกับผู้ถูกสัมภาษณ์ และด้วยประสบการณ์การสัมภาษณ์ที่มีน้อยทำให้ต้องมีการสัมภาษณ์หลายครั้งจึงทำให้เสียเวลาไปกับการสัมภาษณ์เป็นอย่างมาก



ภาคผนวก

รูปแบบสหนทนาการทำงานร่วมกันผ่านแอปพลิเคชัน Line



รูปภาพการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก



<p>Rungnapa</p> <p>Rungnapa</p>	 <p>Panyawee Pipanroj</p>	<p>nicha</p> <p>nicha</p>
<p>Narisa Tubtim</p> <p>Narisa Tubtim</p>	<p>Thatbadin 219</p> <p>Thatbadin 219</p>	<p>natthicha</p> <p>natthicha</p>
<p>225 ปาณพงษ์</p> <p>225 ปาณพงษ์</p>	 <p>Walrudee Moon</p>	<p>218 ถนนเทพ</p> <p>218 ถนนเทพ</p>

Journey หลักสูตร ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% | ข้อความปกติ | Times ... | 16 | B I U A | 16 | การแก้ไข

สรุประเด็นจากการสัมภาษณ์

พื่นที่ 1 อยู่ในขั้นตอน : เก็บข้อมูล

>>>ปัญหาที่พบ

>ปัญหาส่วนตัว
หัวข้อที่เลือกไม่มีคนทำ ไม่มีหนังสือภาษาไทย เลยใช้เวลาเยอะเสียเวลา ต้องแปลจากเอกสารต่างประเทศ ด้วยความล่าช้าทำให้สอบไม่ทันเพื่อน เพื่อนสอบเทอม2 พี่สอบตอนซัมเมอร์

>ปัญหาจากระบบ thesis
ระบบไอทีสิริมีปัญหา คลาวด์เซฟไม่ได้ ดอนโกล์ส่งเซฟไม่ได้ ต้องจัด format ใหม่ โปรแกรมอ้างอิงออนไลน์ไม่ให้ทำสำเนาไฟล์ไว้ ทำให้มีปัญหา บางทีงานไม่ลิ่งคัมระบบ บางครั้งเปิดไฟล์เดิมไม่ได้ มีปิดปรับปรุง Window 11 ไอทีสิริไม่รองรับ พอโกล์ส่งแล้วมีปัญหาเซฟไม่ได้ ระบบอินเทอเน็ต ไป format เครื่องใหม่ เปลี่ยนจาก 11 มา 10 ทางบิตเซตไม่คิดจะเปลี่ยนแปลง

Journey หลักสูตร ☆ @

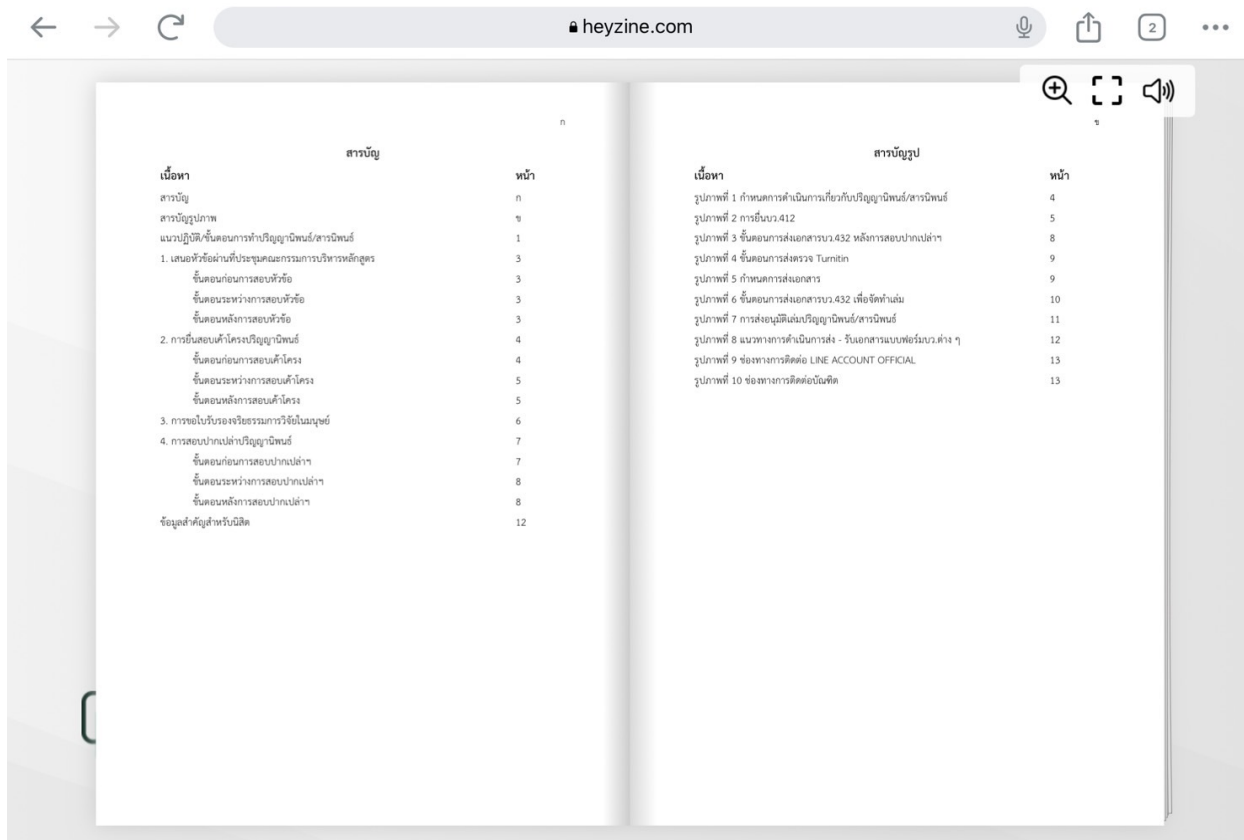
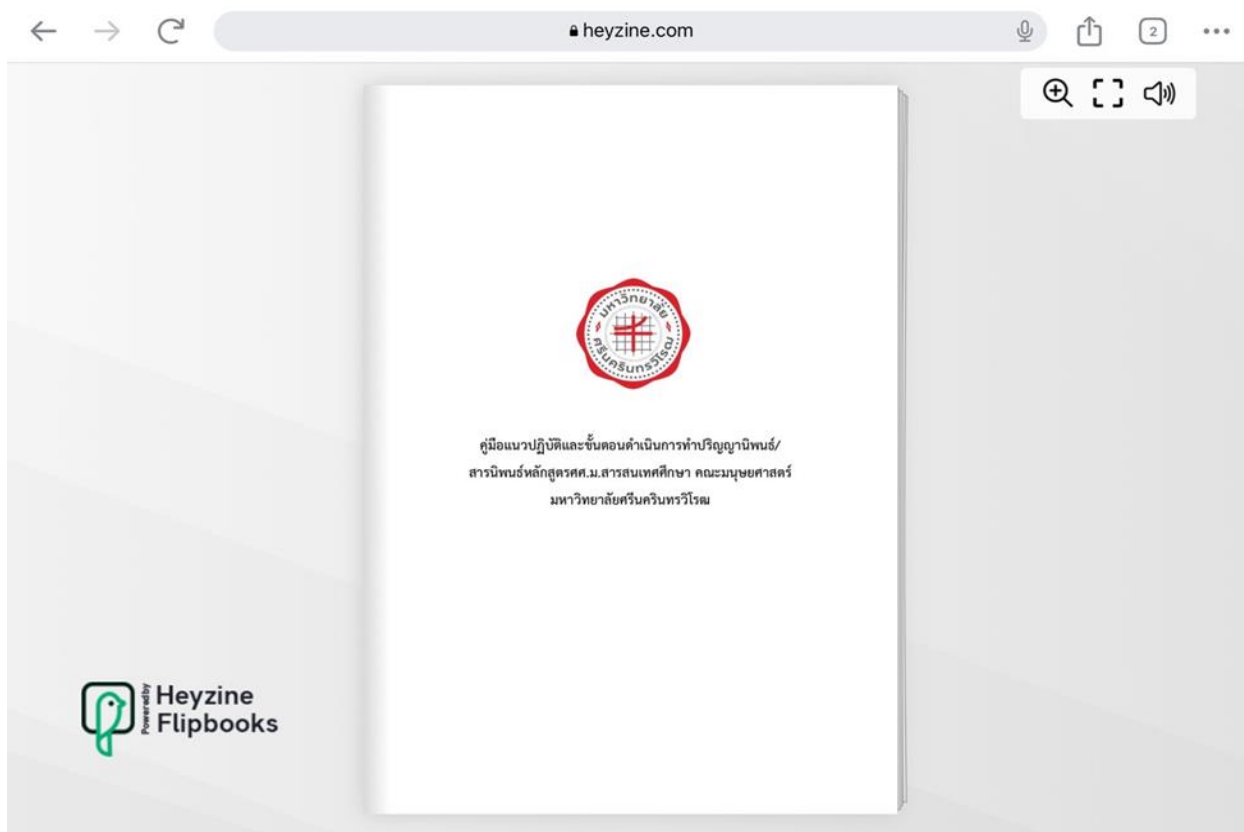
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% | ข้อความปกติ | Times ... | 16 | B I U A | 16 | การแก้ไข

List ประเด็นปัญหาหลักๆที่ได้จากสัมภาษณ์

- ปัญหาจากบิตเซต
 - ปัญหาด้านความล่าช้าต่างๆ การรอเอกสารที่นาน การติดต่อสื่อสารแจ้งข่าว ไม่มีการประสานงานกันภายในเท่าที่ควร ต้องติดตามความเคลื่อนไหวในขั้นตอนการดำเนินงานเอง ไม่คอยตอบแชท ไล่ให้ไปถามอาจารย์ที่ปรึกษา และบางครั้งมีการอัปเดตข้อมูลที่ไมตรงกัน ทำให้เกิดความสับสนในข้อมูลที่มี จึงจะได้รับการประเมินที่แม้แต่ก็ไม่ได้นักใช้การทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปัญหาจากระบบ thesis
 - ระบบปิดปรับปรุงบ่อย การ format งานขัดข้อง ระบบออนไลน์มีปัญหาในการใช้ต้องทำใหม่ซ้ำซ้อน คลาวด์เซฟไม่ได้ งานไม่ลิ่งคัมระบบ ระบบปิดปรับปรุงบ่อย การไม่รองรับของ Window บางเวอร์ชัน คู่มือจากทางระบบมีเยอะมากทำให้เกิดความสับสน
- ปัญหาจาก supreme
 - ระบบสุพรีม ไม่มีการแจ้งหัวข้อเอกสาร ไม่มีชี้แจงขั้นตอนที่

รูปคู่มือและแนวปฏิบัติและขั้นตอนดำเนินการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์หลักสูตรศศ.ม.สาธิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ศ.ม. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปรับปรุงปี 2566)

1. เซอหัวข้อผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ขั้นตอนการสอบหัวข้อ

- 1.1 นิสิตทำการยื่นเรื่องลงทะเบียนโดยลงทะเบียนในระบบ supreme ตามปฏิทินการศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ต้องทำ บว.210
- 1.2 นิสิตยื่นเรื่องนำไฟล์หัวข้อ บทที่ 1 และบทที่ 3 ตามรูปแบบที่กำหนดให้
- 1.3 นิสิตส่งไฟล์หัวข้อให้คณาจารย์ในหลักสูตร ผ่าน email : gradacademic@su.ac.th อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อ หรือ คณาจารย์โดยผ่านความเห็น อ.ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาคณะข้อมูล หรือ คณาจารย์ zoom link กรณีที่สอบออนไลน์

ระหว่างการสอนหัวข้อ

- 1.4 ทำการสอบหัวข้อตามที่กำหนด

ผลการสอบหัวข้อ

- 1.5 เมื่อผ่านหัวข้อแล้วให้เตรียมทำโครงและยื่นขอรับใบเสนอใบ

2. การยื่นสอบคำโครงวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการสอบคำโครง

- 2.1 นิเทศนายรณชัย อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันร่วมกับนิสิต
- 2.2 แจ้งกรรมการพิจารณาคำโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 คน สารนิพนธ์ 3 คน
- 2.3 ทำการยื่นคำโครงและคำโครงย่อที่ปรึกษา โดยให้ บว.410 โดยทำคำโครงในขณะยื่นขอลงทะเบียน thesis ในภาคเรียนที่จะสอบ หากไม่ได้ลงทะเบียน ต้องทำ บว.210 ก่อน
- 2.4 นิสิตส่ง email เชิญกรรมการโดยแจ้งชื่อคุณรับ เวลาสอบพร้อมแนบ link zoom ส่วนหน้าประมาณ 1 สัปดาห์ (กรณีสอบออนไลน์ผ่าน zoom link)
- 2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดการสอบเพื่อ PR ในกลุ่มนิเทศ.ม. และคุณอำนวยที่ปรึกษา

ระหว่างการสอนหัวข้อ

- 2.6 เมื่อกำหนดปฏิทินหน้าจากรอบ อาจารย์ที่ปรึกษาคำโครงทำใจ (กรณีสอบออนไลน์)
- 2.7 สรุปประเด็นข้อบกพร่องและหากรรมการสอบ

หลังการสอบคำโครง

- 2.8 นิสิตส่งชื่อคณากรรมการสอบ ภายในวันเดือนที่ส่งที่ email : grad_academic@su.ac.th (ปกติส่งการสอบออนไลน์ภายใน 3 วันให้เรียบร้อย)
- 2.9 นิสิตแจ้งงานคณากรรมการสอบและขอการอนุมัติและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.10 อาจารย์ที่ปรึกษาคำโครงและคณากรรมการสอบ
- 2.11 ส่ง บว.412 เพื่อขอความเห็นของกรรมการสอบเห็นชอบ สอบเพื่อขอเสนอขึ้นตีพิมพ์
- 2.12 ส่ง email ถึงนิเทศฯ รวบรวมการสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2.12 รวบรวมคณาจารย์และเอกสารอนุมัติ

3. การขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- 3.1 นิสิตยื่นเรื่องผ่านกรรมการจริยธรรมในมนุษย์
- 3.2 นิสิตยื่นเรื่องขอมีจริยธรรมจริยธรรมในมนุษย์
- 3.3 กรอกข้อมูลในระบบ e-ethic
- 3.4 นำเอกสารส่งคืนคณาจารย์ หรือ บว.412
- 3.5 รวบรวมการพิจารณา ส่งบว.412 ไปให้ยูทียูเคและได้รับการอนุมัติ
- 3.6 ขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยไปรับที่มหาวิทยาลัย

4. การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการสอบปากเปล่า

- 4.1 นิสิตตรวจสอบกำหนดการต่าง ๆ ตามวันที่คณาจารย์กำหนด
- 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาคัดเลือกตามประเภทระบบ กำหนดชื่อกรรมการสอบนิเทศฯรับเวลา
- 4.3 นิสิตทำการคัดเลือกกรรมการสอบ โดยให้ บว.430
- 4.4 นิสิตทำใบ 5 หน้าระบบ thesis
- 4.5 นิสิตส่งไฟล์ฉบับย่อหน้า 1 สัปดาห์ ให้กรรมการสอบ
- 4.6 นิสิตทำใบ 5 หน้าส่งอาจารย์ที่ปรึกษาไปไม่
- 4.7 นิสิตเตรียมแบบฟอร์ม บว.432 ส่งวันที่ขึ้นวันสอบ

ระหว่างการสอนหัวข้อ

- 4.8 นิสิตดำเนินการสอบ เตรียมแบบฟอร์ม บว.432 นำไปในวันสอบ
- 4.9 อาจารย์ที่ปรึกษานำคณาจารย์มาขอรับการอนุมัติ
- 4.10 สรุปประเด็นข้อบกพร่องและหากรรมการ โดยให้ประธานขอเห็นกับ

หลังการสอบปากเปล่า

- 4.11 ส่งชื่อคณากรรมการสอบภายในวันเดือนที่ส่งที่ email : grad_academic@su.ac.th
- 4.12 นิสิตไปแจ้งกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา approve ในารส่งแบบระบบ
- 4.13 นิสิตนำคณาจารย์มาขอรับการอนุมัติ
- 4.14 วันขึ้นคณากรรมการสอบ Turn it in และ format
- 4.15 นิสิตส่งผลการ Turn it in ในเนื้อหาจริงไม่ได้
- 4.16 นิสิตส่งผลการ format
- 4.17 นิสิตส่ง บว.692
- 4.18 แจ้งนิเทศฯ วิทยานิพนธ์และส่งในระบบ i-thesis อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและอนุมัติในระบบ
- 4.19 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ บว.432
- 4.20 นิสิตส่งเอกสารชุดคำ Documents for submission of complete thesis
- 4.21 หากทุกอย่างเรียบร้อย นิเทศกรรมการสอบเห็นชอบหน้า

1. เซอหัวข้อผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การสอบหัวข้อหรือการเสนอหัวข้อผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ขอแบบไม่เป็นทางการ เช่นเฉพาะอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร)

ขั้นตอนก่อนการสอนหัวข้อ

- 1.1 นิสิตทำการยื่นเรื่องลงทะเบียน โดยลงทะเบียนในระบบ supreme ตามปฏิทินการศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ต้องทำ บว.210 แบบคำร้องขอพิจารณา (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://shorturl.asia/D770H>) ส่งไปที่ email : gradacademic@su.ac.th เพื่อลงทะเบียนก่อนจะ สามารถทำคำสั่งอื่น ๆ ได้
- 1.2 นิสิตเตรียมคำไฟล์หัวข้อ บทที่ 1 และบทที่ 3 (คำโครง) ตามรูปแบบที่กำหนดให้
- 1.3 นิสิตส่งไฟล์หัวข้อให้คณาจารย์ในหลักสูตรผ่าน email ส่วนหน้าประมาณ 1 สัปดาห์ (โดยรับของจะได้รับข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกับรับข้อสอบหัวข้อ zoom link กรณีที่สอบออนไลน์)

ขั้นตอนระหว่างการสอนหัวข้อ

- 1.4 ทำการสอบหัวข้อตามที่กำหนด และนำคะแนนไปปรับปรุง

ขั้นตอนหลังการสอนหัวข้อ

- 1.5 เมื่อผ่านการสอบหัวข้อแล้วให้เตรียมทำคำโครง และยื่นขอคำโครงลงในขั้นตอนต่อไป

2. การยื่นสอบคำโครงวิทยานิพนธ์

การสอบคำโครงหรือการยื่นขอคำโครงวิทยานิพนธ์ 3 บท (ภาคเขียนที่ 2 ไม่เป็นภาคเขียนที่ 5)

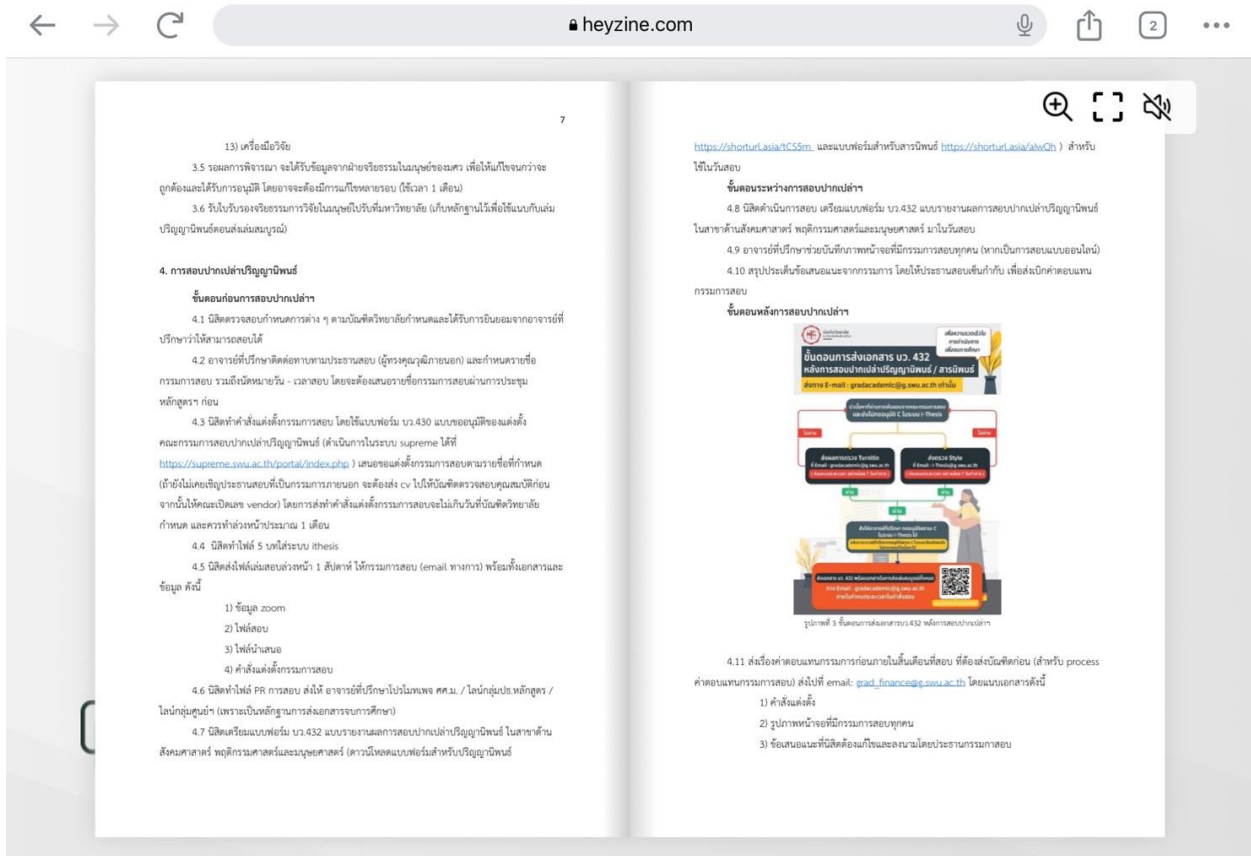
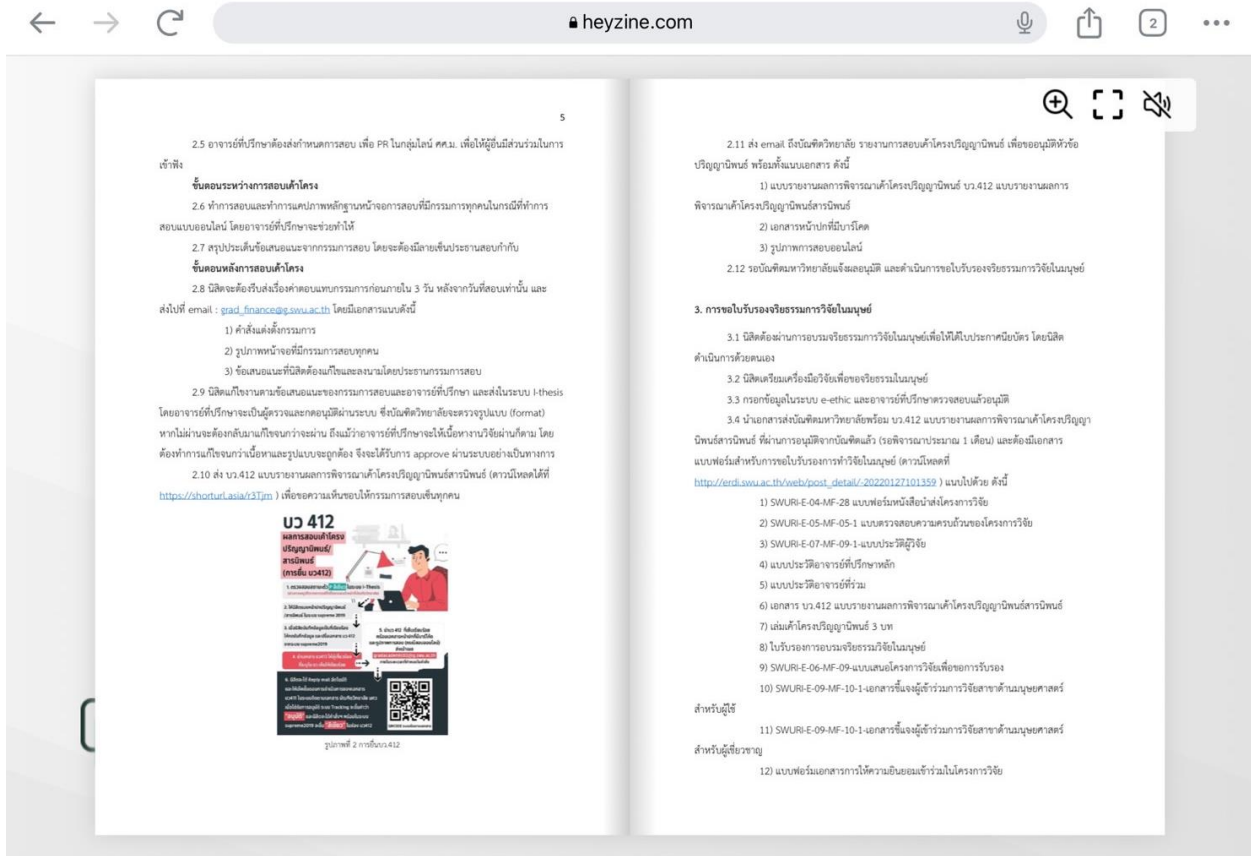
รายการ	วันสอบ	วันสอบ
การยื่นขอสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ภาคเขียนที่ 1	7 มี.ค. 66	7 มี.ค. 66
การยื่นขอสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ภาคเขียนที่ 2	13 มี.ค. 66	29 มี.ค. 66
การยื่นขอสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ภาคเขียนที่ 3	การยื่นขอสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ภาคเขียนที่ 4	19 มี.ค. 66
การยื่นขอสอบคำโครงวิทยานิพนธ์ภาคเขียนที่ 5		19 มี.ค. 66

หมายเหตุ: ปฏิทินการศึกษาเป็นการเปลี่ยนแปลง ส่วนนิเทศฯจะขอปฏิทินการศึกษาฉบับล่าสุดที่ขึ้นปีใหม่ของนิเทศฯรับเวลา 1 สัปดาห์ก่อนดำเนินการยื่นขอคำโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

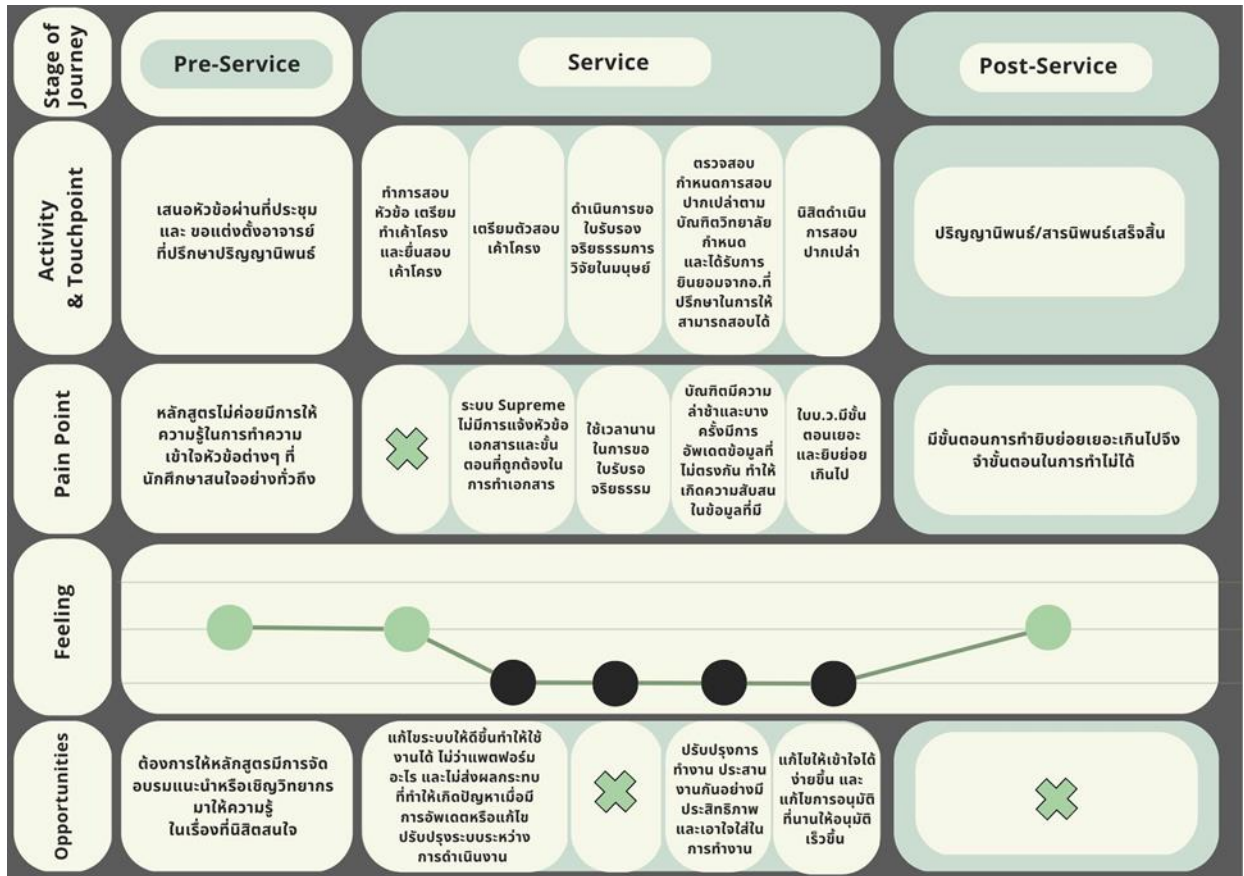
ขั้นตอนก่อนการสอบคำโครง

- 2.1 นิเทศนายรณชัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันร่วมกับนิสิต
- 2.2 แจ้งกรรมการพิจารณาคำโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 คน (ถ้าเป็นสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน) หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (co advisor) เป็นอาจารย์ภายนอกจะต้องนำเสนอข้อมูลประวัติเพื่อให้ความกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมก่อน และดำเนินการเปิด vendor กับทางมหาวิทยาลัย
- 2.3 ทำการยื่นคำโครงและคำโครงย่อที่ปรึกษา โดยให้ บว.410 โดยทำคำโครงในขณะยื่นขอลงทะเบียน thesis ในภาคเรียนที่จะสอบ หากไม่ได้ลงทะเบียน ต้องทำ บว.210 แบบคำร้องขอพิจารณา (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://shorturl.asia/D770H>) ก่อน
- 2.4 นิสิตส่ง email เชิญกรรมการสอบโดยแจ้งชื่อคุณรับ เวลาสอบพร้อมแนบ link zoom ส่วนหน้าประมาณ 1 สัปดาห์ โดยนิสิตส่ง email เชิญกรรมการสอบแบบเป็นทางการโดยแจ้งข้อมูลพร้อมแนบไฟล์คำสั่ง

- 1) ไฟล์คำโครงวิทยานิพนธ์
- 2) คำสั่งกรรมการสอบ บว.411 แบบขออนุมัติคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาคำโครงวิทยานิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ supreme ได้ที่ <https://supreme.su.ac.th/portal/index.php>)
- 3) ไฟล์นำเสนอ (ppt)



แผนภาพแสดงเส้นทาง Customer Journey Map ในการทำปริญญาโท/สารนิพนธ์



แบบสัมภาษณ์

เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติและขั้นตอนดำเนินการทำปริญญาโท/สารนิพนธ์หลักสูตรศ.ม.
 สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำชี้แจง: แบบสัมภาษณ์นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสัมภาษณ์เกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการทำปริญญาโท/สารนิพนธ์

หลักสูตรศ.ม.สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ของนิสิตปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 แนวคำถามการสัมภาษณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

1.1.1 วันที่สัมภาษณ์.....

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1.2.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ส่วนที่ 2 แนวคำถามการสัมภาษณ์

การสอบหัวข้อ

2.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำปริญญาโท อย่างไร

2.2 มีวิธีตัดสินใจในการเลือกหัวข้ออย่างไร

2.3 มีช่องทางในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการทำปริญญาโท/สารนิพนธ์ จากไหนบ้าง อย่างไร

2.4 เมื่อได้รับข้อมูลที่ผ่านการศึกษาค้นคว้า มีวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ อย่างไร (เช่น จด

บันทึก บันทึกภาพหน้าจอ)

2.5 ช่วยเล่าประสบการณ์ในการสอบหัวข้อว่าเป็นอย่างไร

2.6 สำหรับขั้นตอนใน “การสอบหัวข้อ” มีขั้นตอนอย่างไร

2.7 มีขั้นตอนใดบ้างที่พบปัญหาระหว่างการสอบหัวข้อ (เช่น เรื่องลงทะเบียน เตรียมทำไฟล์หัวข้อ)

2.8 มีสิ่งใดที่ต้องการให้หลักสูตรทำเพิ่มเติมและแก้ไขในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร (ในบทบาทความรับผิดชอบของหลักสูตร)

การสอบเค้าโครงฯ

2.9 ประสบการณ์ในการสอบเค้าโครงฯเป็นอย่างไร (เช่น การเตรียมเอกสาร การส่งเอกสาร)

2.10 เมื่อได้ผ่านการสอบเค้าโครงฯ มีขั้นตอนไหนที่มีความยุ่งยากหรือติดขัดตรงไหนบ้าง

2.11 ติดตามข้อมูลข่าวสารจากช่องทางใดมากที่สุด และพบปัญหาในการติดตามข่าวสารอย่างไรบ้าง (เช่น ระยะเวลาในการส่งเอกสาร)

2.12 ต้องการให้มีการแก้ไขในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร

การสอบปากเปล่า (สอบจบการศึกษา)

2.13 ประสบการณ์ในการสอบจบการศึกษาเป็นอย่างไร

2.14 พบปัญหาในขั้นตอนใดบ้าง และมีความยุ่งยากหรือติดขัดตรงไหน อย่างไร

2.15 จากปัญหาที่พบเจอระหว่างสอบจบการศึกษาต้องการให้หลักสูตรทำอะไรเพิ่มเติมบ้าง อย่างไร (ในบทบาทความรับผิดชอบของหลักสูตร)

2.16 มีคำแนะนำและวิธีการเตรียมตัวในการทำปฏิญาณพนธในครั้งถัดไปอย่างไรบ้าง