

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่
สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)



ปริญญานิพนธ์
ของ
เกษม พันธุสะ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขปฏิบัติ สาขาวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

พฤษภาคม 2558

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่
สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)



ปริญญานิพนธ์
ของ
เกษม พันธุสะ

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขปฏิบัติ สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

พฤษภาคม 2558

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่
สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุริยบัณฑิต สาขาวิชาดุริยศึกษาและพลศึกษา
พฤษภาคม 2558

เกษม พันธุละ. (2558). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT). ปรินูณานิพนธ์ กศ.ด. (พลศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรรมการควบคุม: อาจารย์ ดร.สาริน ประจันบาน, รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน, รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัตติ.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) การดำเนินการแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยศึกษาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีเทคนิคเดลฟาย และการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จากนั้นเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำไปใช้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าร้อยละ ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ประกอบด้วยการดำเนินการที่เป็นกระบวนการ 4 ด้าน คือ

1. ด้านการจัดองค์การ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คณะคือ สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีอำนาจในการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการและสนับสนุนดูแลกำกับการดำเนินงานของโครงการ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขันให้เป็นไปตามมาตรฐาน และคณะกรรมการจัดการแข่งขันทำหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบการแข่งขัน

2. ด้านการวางแผน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะต่างๆ เพื่อให้สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน ดำเนินการสอดคล้องกับแผนงานของสถาบันเจ้าภาพ

3. ด้านการปฏิบัติการ มีการจัดหาระบบต่างๆที่อำนวยความสะดวกแก่สถาบันที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันระบบการขนส่ง ที่พัก การรักษาพยาบาล การรักษาความปลอดภัย การจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนา และมีการทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการจัดโครงการ

4. ด้านการควบคุม มีการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ตรวจสอบมาตรฐาน และควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ สรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปและมีการจัดระบบการรายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงาน ทุกชั้นตอนรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงานประจำปี



DEVELOPMENT OF THE MODEL OF INTER-UNIVERSITY SPORTS ADMINISTRATION
IN THE AREA OF INDONESIA-MALAYSIA-THAILAND GROWTH TRIANGLE (IMT-GT)



AN ABSTRACT
BY
KASEM PANTUSA

Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Doctor of Education degree in Physical Education
at Srinakharinwirot University

May 2015

Kasem Pantusa. (2558). *Development of The Model of Inter-University Sports Administration in The Area of Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT)*. Dissertation, Ed.D. (Physical Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor Committee: Dr.Sathin Prachanban, Assoc..Prot. Dr.Pakorn Prachanban, Assoc. Prof. Dr.Chanchai Intaraprawat

The purpose of this research was to develop the of Inter-University Sports Administration in Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT) area. The process of researching was divided into two phases: developing the conceptual framework and the details of the model using Delphi Technique, and confirming the appropriateness of the model using the focus group of concerned administration and experts and the quantitative research technique.

The sampler used for this confirmation were the administration of every institute in the organization and those who were directly involved with this sports project such as team managers, staff, coaches and athletes. For data analysis percentage, median, inter quartile range arithmetic mean and standard deviation were employed.

This research found that the model of Inter-University Sports Administration in Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT). was as follows :

1. The administration process consisted of four major components: Organizing, Planning, Operating and Controlling.
2. The details of each component committee be summarized that
 - 2.1 Organizing Component consisted of three sets of committee, IMT-GT Council Sport Committee and local organizing committee.
 - 2.2 Planning Component should have long range, middle range and year plan.
 - 2.3 Operating Component should establish all working system to support the annual activities
 - 2.4 Controlling Component must set up the system for controlling the mission to comply with the plans and also to do the quality assurance for the project.

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่

สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)

ของ

เกษม พันธุสะ

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (การบริหารพลศึกษา)
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2558

คณะกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

.....ที่ปรึกษาหลักประธาน
(อาจารย์ ดร.สาธิต ประจันบาน) (รองศาสตราจารย์ธงชัย เจริญทรัพย์มณี)

.....ที่ปรึกษาร่วมกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) (อาจารย์ ดร.สาธิต ประจันบาน)

.....ที่ปรึกษาร่วมกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ) (รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ)

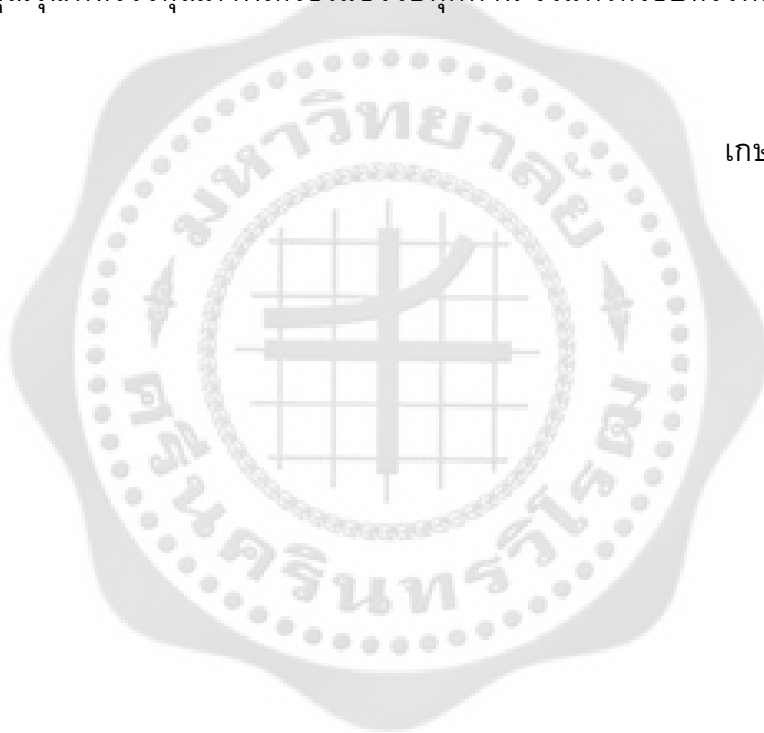
.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ชลาภิรมย์)

ประกาศคุณูปการ

ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจาก อาจารย์ ดร.สาธิต ประจันบาน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติและรองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางที่ถูกต้องและเอาใจใส่ด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ธงชัย เจริญทรัพย์มณี และรองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์ รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ผู้ทรงคุณที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัยทุกท่าน รวมทั้งครอบครัวที่เป็นกำลังใจมาโดยตลอด

เกษม พันธุสะ



สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย	5
คำถามการวิจัย	5
ความสำคัญของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
กรอบแนวคิดในการวิจัย	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
การบริหารจัดการ	10
การวางแผน	12
การจัดองค์การ	27
การปฏิบัติการ	35
การควบคุม	42
ประวัติความเป็นมาของการจัดโครงการIMT-GT VARSITY CARNIVAL	47
ความสำคัญของกีฬาและการแข่งขันกีฬา	51
บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและการออกกำลังกาย	52
รูปแบบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	55
การบริหารกีฬาเพื่อการแข่งขันระหว่างสถาบัน	61
รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	63
เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)	66
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	70
งานวิจัยต่างประเทศ	70
งานวิจัยในประเทศ	72
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	80
ขั้นตอนการวิจัย	80
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	82
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	82

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 (ต่อ)	
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	83
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	84
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	85
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	88
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	145
ขั้นตอนในการวิจัย	145
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	145
สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล.....	146
สรุปผลการวิจัย.....	146
อภิปรายผล.....	151
ข้อเสนอแนะ.....	156
ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย.....	156
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	156
บรรณานุกรม.....	157
ภาคผนวก.....	165
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	244

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการจัดองค์การ	92
2 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการวางแผน	94
3 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการปฏิบัติการ	96
4 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการควบคุม	99
5 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความ สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการ จัดองค์การ.....	101
6 ผลของคำมัธฐานและคำพิสัยควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความ สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการ วางแผน.....	103

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
7 ผลของคำมัญฐานและคำพิสัยควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความ สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติการ.....	107
8 ผลของคำมัญฐานและคำพิสัยควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความ สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการ ควบคุม.....	110
9 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสม การนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการจัดองค์การ..	115
10 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสม การนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการวางแผน.....	116
11 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสม การนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านปฏิบัติการ.....	118
12 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสม การนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการควบคุม.....	121

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
13 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความ เหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการ จัดองค์การ.....	123
14 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความ เหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการ วางแผน.....	125
15 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความ เหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการ ปฏิบัติการ.....	127
16 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความ เหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการ ควบคุม.....	129
17 ผลของค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักกีฬาที่ เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ กีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย- มาเลเซีย-ไทย ในด้านการปฏิบัติการ	131
18 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการเกี่ยวกับ ความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย- มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ	134

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
19 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการเกี่ยวกับ ความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย- มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน	136
20 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหาร จัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ...	138
21 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการเกี่ยวกับ ความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย- มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม	142

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	9
2 แสดงกระบวนการวางแผน	26
3 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	81
4 รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย.....	150



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความสำคัญมากในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับมืออาชีพ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศทั้งนี้เพราะว่าเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าคุณภาพของประชากรเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศนั่นเองและการที่ทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญยิ่งนี้จะสามารถสร้างประโยชน์ในการพัฒนาประเทศได้อย่างจริงจังได้นั้น เขาจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพพร้อมในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาชีพชั้นสูงสติปัญญา อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ดังนั้นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนี้จึงไม่ใช่เพียงแค่ว่าที่ทางด้านวิชาการเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเท่านั้นแต่จะต้องหมายความว่ารวมไปถึงหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและด้านบุคลิกภาพอีกด้วย

ในสังคมโลกปัจจุบันซึ่งเป็นสังคมโลกาภิวัตน์ที่ไร้พรมแดน และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจนเป็นเหตุให้คนหนุ่มสาวเกิดความสับสนในการปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตจนเกิดปัญหานั้น นอกจากนั้น ในการดูแลสุขภาพทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางยังเป็นเหตุให้เกิดโรคต่างๆนานาทั้งโรคที่เกิดจากเชื้อโรคและโรคที่เกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเช่นพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสมและพฤติกรรมที่ขาดการออกกำลังกาย เป็นต้น ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยต่างๆจึงได้กำหนดแนวนโยบายในการส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างกว้างขวาง ทั้งการแข่งขันกีฬายานในมหาวิทยาลัยและการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยนั้นมียุอยู่หลายระดับ ทั้งการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และกีฬามหาวิทยาลัยโลก

จากการที่กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รวมกลุ่มกันเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเมืองเมื่อปี พ.ศ.2536 และต่อมาได้มีข้อตกลงในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในปี พ.ศ.2558 ซึ่งก่อให้เกิดกระแสการถ่ายเททางด้านประชากรและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงเกิดความจำเป็นที่ประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มประเทศอาเซียนที่อยู่ในภูมิภาคใกล้เคียงกันจะต้องพิจารณาแนวทางในการสร้างกิจกรรมต่างๆร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายนี้ ในปีพุทธศักราช 2538 (ค.ศ.1995) หน่วยกีฬาของมหาวิทยาลัยอุตรา มาเลเซีย (Northern University, Malaysia) ประเทศมาเลเซีย ได้เชิญผู้แทนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จากประเทศไทยและมหาวิทยาลัยสุมาตรา อูตรา (University of North Sumatra) ประเทศอินโดนีเซีย เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและได้ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความสัมพันธ์

และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งความร่วมมือในด้านต่างๆกันอย่างใกล้ชิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก โดยกำหนดจัดในรูปแบบลักษณะของกิจกรรมนิสิตที่จะเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้มีโอกาสทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยใช้กิจกรรมทางการกีฬาเป็นสื่อและมีโอกาสถ่ายทอดประสบการณ์ในทางด้านวัฒนธรรมของตนเองให้เพื่อนต่างชาติได้เข้าใจ และสามารถสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตท่ามกลางความหลากหลายของคนในภูมิภาคนี้ให้มีความเข้าใจในวิถีชีวิตของเพื่อนบ้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของเยาวชนและบุคลากรทั้ง 3 ประเทศ ในการรองรับนโยบายที่เป็นรูปธรรมในการสร้างความเป็นประชาคมอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งประชาคมอาเซียนประกอบด้วยความร่วมมือ 3 เสาหลัก ได้แก่ เสาหลักทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมและกำหนดสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการอยู่ภายในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยหรือ Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT) (Prince of Songkla University: 2007) โดยครอบคลุมพื้นที่ของแต่ละประเทศดังนี้ ประเทศไทยครอบคลุมพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ประเทศมาเลเซียครอบคลุมพื้นที่ 4 รัฐ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แก่รัฐปีนัง รัฐเคดาห์ รัฐเปรัก รัฐปะลิส และประเทศอินโดนีเซีย ครอบคลุมพื้นที่ตอนเหนือของเกาะสุมาตราและอาเจะห์ดาร์ูสซาลาม โดยกรอบความร่วมมือในระยะแรกประกอบด้วยการพัฒนาทางด้านกีฬา วัฒนธรรม ที่เน้นการร่วมมือกันทำกิจกรรมของนักศึกษา อันได้แก่กิจกรรมกีฬาและศิลปวัฒนธรรม ภายใต้ชื่อว่า “โครงการ IMT-GT Varsity Carnival”

การจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 1 Northern University, Malaysia ประเทศมาเลเซีย รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ เมื่อปี พ.ศ.2539 โดยกำหนดจำนวนสถาบันที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศ ประเทศละ 2 สถาบัน แต่เนื่องจากในช่วงดังกล่าวประเทศอินโดนีเซียมีปัญหาทางเศรษฐกิจประกอบกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประเทศไทยและมาเลเซียต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก จึงมีความต้องการกระจายจำนวนสถาบันและผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย โดยขอเพิ่มสถาบันจากประเทศอินโดนีเซียเป็น 4 สถาบัน ซึ่งรวมสถาบันที่เข้าร่วมโครงการในครั้งแรกจำนวน 8 สถาบัน ภายใต้ข้อตกลงให้สถาบันแต่ละประเทศหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาระเภททีมชาย หญิง ได้แก่ กีฬาฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง และประเภทแร็กเก็ต 2 ชนิดกีฬาคือแบดมินตันชาย,หญิง เทนนิสชาย,หญิง และเจ้าภาพจัดโครงการจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดที่พัสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน (Thaksin University. 2000) และในช่วงระหว่างการดำเนินการจัดโครงการได้มีสถาบันในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ IMT-GT สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเพิ่มมากขึ้น จนกระทั่งถึงปี พ.ศ. 2554 รัฐบาลของทั้ง 3 ประเทศได้กำหนดให้มีการขยายพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ซึ่งพื้นที่ที่ขยายดังกล่าวครอบคลุม 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย ประเทศอินโดนีเซียเพิ่มเป็น 10 จังหวัด โดยเพิ่มสุมาตราตะวันตกสุมาตราใต้ เรียว หมู่เกาะ

เรียว จัมปี เบงกูลู บังกา-เบลิตุงและลัมปุง และประเทศมาเลเซียเพิ่มเป็น 8 รัฐ โดยเพิ่มรัฐกลันตัน สลังงอร์ มะละกาและรัฐเนกรีเซมบิลัน จากการขยายพื้นที่ดังกล่าว ทำให้สถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจทั้ง 3 ประเทศมีเพิ่มมากขึ้นและได้เห็นคุณค่าของการจัดกิจกรรมดังกล่าวจึงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival มากขึ้นและในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัย ในเขตพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิก จำนวน 12 สถาบันดังนี้

1. Northern University, Malaysia	ประเทศมาเลเซีย
2. University Science, Malaysia	ประเทศมาเลเซีย
3. MARA University of Technology	ประเทศมาเลเซีย
4. University of Malaysia, Perlis	ประเทศมาเลเซีย
5. University of North Sumatra	ประเทศอินโดนีเซีย
6. State University of Medan	ประเทศอินโดนีเซีย
7. Muhammdyah University of North Sumatra	ประเทศอินโดนีเซีย
8. Medan Institute of Technology	ประเทศอินโดนีเซีย
9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ประเทศไทย
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประเทศไทย
11. มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประเทศไทย
12. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2555 สถาบันสมาชิกได้มีการประชุมและมีมติข้อตกลงที่จะแต่งตั้งสภา คณะกรรมการ IMT-GT (Constitute IMT-GT Varsity Carnival. 2012) เพื่อกำหนดนโยบายในการ ดำเนินการจัดโครงการ และสภาคณะกรรมการ IMT-GT ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพในแต่ละ ปีมีหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการพัฒนานิสิตนักศึกษาจำนวน 3 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมสัมมนาวิชาการ
2. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาในชนิดกีฬาบังคับ 4 ชนิดกีฬา ได้แก่ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง เทนนิสชาย,หญิง และแบดมินตันชาย,หญิงและชนิดกีฬาที่เจ้าภาพนำเสนอจัดเพิ่มเติมอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา
3. จัดดำเนินการด้านพิธีการพร้อมทั้งเลี้ยงรับรองอาหารผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดและพิธีปิด ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
4. จัดที่พักสำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทุกคน
5. อำนวยความสะดวกด้านการขนส่งภายในประเทศทุกกิจกรรมให้กับสถาบันสมาชิก ต่างประเทศ

6. จัดทัศนศึกษาแก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทุกคนเรียนรู้วิถีชีวิตในพื้นที่ของสถาบัน
เจ้าภาพ

7. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมทุกคนรวมทั้งรางวัลแก่ทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศ
ทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น

จากประเด็นข้อตกลงดังกล่าวส่งผลต่อการดำเนินการของสถาบันที่เป็นสถาบันขนาดเล็ก
และมีงบประมาณที่จำกัด ซึ่งงบประมาณส่วนใหญ่ที่ใช้ในการดำเนินการมาจากงบประมาณของ
สถาบันเองโดยไม่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการจัด
โครงการแต่ละครั้ง ทำให้หลาย ๆ สถาบันของแต่ละประเทศที่จะรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประสบ
ปัญหาด้านงบประมาณรวมทั้งการดำเนินการจัดการแข่งขัน ที่เกิดจากสาเหตุของรูปแบบในการ
ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอาจจะไม่
เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไป และการเพิ่มของสถาบันสมาชิกที่มีมากขึ้นรวมทั้งรายละเอียด
ของกิจกรรมต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารโดยรวมในเรื่องของบุคลากร งบประมาณ
วัสดุอุปกรณ์และการจัดการหลายด้าน ซึ่งสามารถแยกประเด็นปัญหาการบริหารจัดการได้ดังนี้

1. ระยะเวลาในการจัดโครงการรวมทั้งพิธีเปิดและพิธีปิดไม่เกิน 6 วัน ทำให้การจัดทำ
กำหนดการของกิจกรรมต่างๆต้องมีการปรับเปลี่ยนและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้
นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนในหลายๆสถาบันของทุก
ประเทศ ลดน้อยลงไป

2. งบประมาณในการดำเนินการด้านต่างๆ ต้องใช้งบประมาณเพิ่มมากยิ่งขึ้น

3. สมาชิกหลายสถาบันไม่สามารถรับเป็นเจ้าภาพได้เนื่องจากประสบปัญหาด้านที่พัก

4. การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสถาบันในแต่ละประเทศซึ่งบาง
สถาบันไม่สามารถรับเป็นเจ้าภาพได้จากสาเหตุข้อจำกัดด้านงบประมาณและที่พักทำให้สถาบันอื่น
ในประเทศเดียวกันต้องรับภาระในการเป็นเจ้าภาพแทน

5. การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆของเจ้าภาพมีประสิทธิภาพน้อยลงทำให้นิสิต
นักศึกษาขาดโอกาสในการสร้างเสริมประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยเห็นว่าการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในโครงการได้ส่งผล
กระทบต่อการบริหารจัดการ จนบางสถาบันสมาชิกซึ่งเป็นสถาบันขนาดเล็กเริ่มตระหนักว่าการกิจ
ในการเป็นเจ้าภาพใหญ่โตเกินศักยภาพของตนเอง และจำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ
จัดการโครงการนี้ตามความเป็นไปได้และความเหมาะสม โดยที่จะต้องพยายามรักษาเป้าหมายและ
วัตถุประสงค์ของโครงการไว้ให้มากที่สุด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความยั่งยืน มีแนวทางในการบริหารจัดการที่มีรูปแบบที่เหมาะสมกับทุกมหาวิทยาลัยที่เป็น
สมาชิกสามารถรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบและสามารถพัฒนานิสิต
นักศึกษาในพื้นที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

จากปัญหาดังกล่าวนี้ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการนี้มาตั้งแต่เริ่มต้นจึงได้ทบทวนรายละเอียดของโครงการและพบว่ากิจกรรมการแข่งขันกีฬานี้ เป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุด กล่าวคือประมาณร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมกีฬา ซึ่งได้แก่ นักกีฬา ผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ทีม ผู้ตัดสินและกรรมการผู้จัดการแข่งขัน เป็นต้น ดังนั้นการที่จะปรับปรุงโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ให้สามารถดำรงอยู่อย่างยั่งยืนและสามารถอนุรักษ์หลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการที่มีมาแต่เริ่มต้นไว้ได้ก็คงไม่สามารถหลีกเลี่ยงการปรับโครงสร้างและการบริหารจัดการกิจกรรมกีฬานี้ไปได้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ให้เหมาะสมกับบริบทใหม่
2. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

คำถามการวิจัย

1. รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ควรมีลักษณะเป็นอย่างไร
2. รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับใด

ความสำคัญของการวิจัย

ได้รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย สามารถช่วยส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต พัฒนาการทางสังคมและเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมกีฬาของนิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลกต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการศึกษาการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ทำการเก็บข้อมูลด้วยวิธีวิจัยเชิงสำรวจและการวิจัยเชิงพัฒนาประกอบกัน โดยมีขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตทางพื้นที่

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ศึกษาจากประชากรในสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ประกอบด้วยสถาบันอุดมศึกษาที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย และมีชายแดนติดต่อกันโดยสถาบันอุดมศึกษาจากประเทศไทยที่มีตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาประเทศมาเลเซีย มีที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของประเทศมาเลเซีย และสถาบันอุดมศึกษาประเทศอินโดนีเซีย มีที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของประเทศอินโดนีเซีย

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม หรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งได้แก่ สถาบันจากประเทศไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากประเทศมาเลเซีย ได้แก่ Northern University, Malaysia, University Science, Malaysia, MARA University of Technology, University of Malaysia, Perlis และจากประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ University of North Sumatra, State University of Medan, Muhammdyah University of North Sumatra, Medan Institute of Technology

2.1 ผู้บริหารในสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ทุกสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 12 สถาบันโดยการคัดเลือกแบบเจาะจง(Purposive Sampling) จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 12 คน

2.2 เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ประชากรคือบุคลากรกลุ่มดังกล่าวที่เข้าร่วมโครงการในปี พ.ศ. 2557 จำนวน 100 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากรของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie; & Morgan.1970: 608-610) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้นได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 85 คน

2.3 นักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน ประชากรคือนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันในปี พ.ศ.2557 จำนวน 600 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้นจากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากรของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan.1970:608-610) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้นได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 257 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย หมายถึง องค์ประกอบเชิงโครงสร้างแนวคิดที่แสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของชุดตัวแปรหรือองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)

2. พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle : IMT-GT) หมายถึง พื้นที่ของ 3 ประเทศ ประกอบด้วย พื้นที่ 14 จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยได้แก่จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สุราษฎร์ธานี พัทลุง ภูเก็ต พังงา กระบี่ นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนองและจังหวัดตรัง ส่วนพื้นที่ของมาเลเซียประกอบด้วย 8 รัฐ ได้แก่รัฐปีนัง เคดาห์ เปรัก เปอร์ลิส กลันตัน สลังงอร์ มะละกาและเนกรีเซมบิลัน สำหรับพื้นที่ของอินโดนีเซียนั้น ประกอบด้วยอาเจะห์ดาร์ูสสลาม สุมาตราเหนือ สุมาตราตะวันตก สุมาตราใต้ เรียว หมู่เกาะเรียว จัมบี เบงกูลู บังกา-เบลิตุง และลัมปุง

3. **University Member** หมายถึง มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมาชิกที่อยู่ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ IMT-GT และเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival จำนวน 12 สถาบัน

4. **The IMT-GT Varsity Carnival Council** หมายถึง สภาคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของสถาบันต่างๆทั้ง 3 ประเทศและบุคลากรบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงวุฒิที่ได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

5. **Sports Working Committee** หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมแข่งขันกีฬา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ

6. **Host Organizing Committee** หมายถึง คณะกรรมการจัดการแข่งขันที่แต่งตั้งโดยสถาบันสมาชิกซึ่งรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในปีนั้นๆ

7. **การพัฒนา** หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงที่มีการวางแผนไว้แล้ว คือการทำให้ลักษณะเดิมเปลี่ยนไป โดยมุ่งหมายว่าลักษณะใหม่ที่เข้ามาแทนที่นั้นจะดีกว่าลักษณะเก่า

8. **การพัฒนารูปแบบ** หมายถึง การดำเนินการศึกษาและพัฒนาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) ให้มีรูปแบบการจัดการที่ดีกว่าเดิมและนำเสนอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

9. **การบริหารจัดการ** หมายถึง การดำเนินงานของสภาคณะกรรมการ IMT-GTตามกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติการ และการควบคุม

10. **การวางแผน** หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของสภาคณะกรรมการ IMT-GT ในอนาคตและการตัดสินใจรวมทั้งการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

11. การจัดการโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดโครงสร้างของคณะกรรมการ IMT-GT การจัดบุคคลและทรัพยากรต่าง ๆ รวมทั้งการจัดระบบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

12. การปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการชี้แนะเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของโครงการ IMT-GT Varsity Carnival โดยการใช้ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การจูงใจ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการความขัดแย้ง การบริหารจัดการความเครียด และการดำเนินงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

13. การควบคุม หมายถึง การติดตามตรวจสอบการทำงานในส่วนต่างๆของการดำเนินโครงการ IMT-GT Varsity Carnival เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด กระบวนการควบคุมประกอบด้วย การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน การวัดผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด การเปรียบเทียบผลงานจริงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ การแก้ไขความบกพร่อง และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

14. ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยและหรือคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬา ในคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ

15. ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้บริหารหรืออดีตผู้บริหารสถาบันที่รับชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาของนิสิตนักศึกษาและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในองค์กรกีฬาระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือเป็นผู้บริหารหรืออดีตผู้บริหารสถาบันสมาชิกโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ

16. ผู้บริหารสถาบันสมาชิก หมายถึง รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต นักศึกษา และเป็นสถาบันสมาชิกของโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

17. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หมายถึง บุคลากรของสถาบันสมาชิกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านต่างๆของโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในสถาบัน

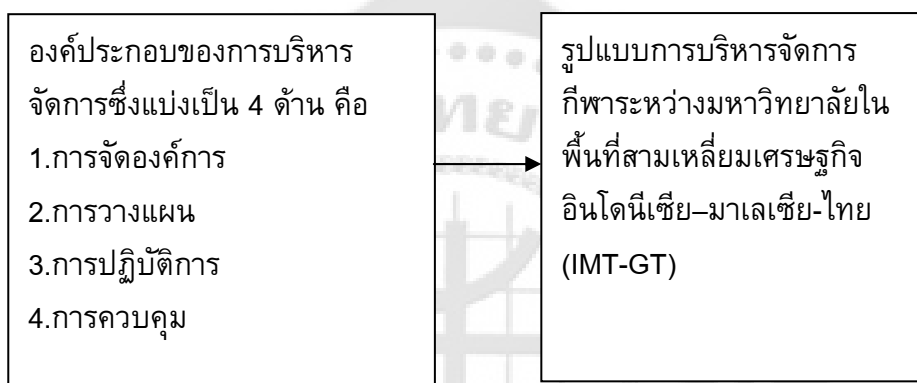
18. ผู้จัดการทีม หมายถึง บุคลากรของสถาบันสมาชิกที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการทีมควบคุมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

19. ผู้ฝึกสอน หมายถึง บุคลากรของสถาบันสมาชิกที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนทีมกีฬาของสถาบันเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

20. นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน หมายถึง นิสิต นักศึกษาของสถาบันสมาชิกที่สถาบันพิจารณาจัดส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาภายใต้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ประกอบด้วยหน้าที่ทางการบริหารจัดการ 4 ด้านของบริตเจ็ตและร็อมมอ (Bridges; & Roquemore: 2001) ได้แก่ การจัดองค์กร การวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุม ผู้วิจัยได้สรุปกรอบแนวคิดในการวิจัยเพื่อนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในงานวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจสามฝ่ายอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้เสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการ
 - การวางแผน
 - การจัดองค์การ
 - การปฏิบัติการ
 - การควบคุม
2. ประวัติความเป็นมาของการจัดโครงการ IMT-GT VARSITY CARNIVAL
3. ความสำคัญของกีฬาและการแข่งขันกีฬา
4. บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและการออกกำลังกาย
5. รูปแบบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
6. การบริหารกีฬาเพื่อการแข่งขันระหว่างสถาบัน
7. รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
8. เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)
9. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการ

ความหมายการบริหารจัดการ

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ มักใช้คำสองคำ คือ “การบริหาร” (Administration) กับคำว่า “การจัดการ” (Management) สลับกันไปมา ทั้งนี้เนื่องจากทั้งสองคำนี้มีความหมายเหมือนกัน จึงใช้แทนกันได้ มีข้อแตกต่างกันบ้างเล็กน้อยตรงที่ประการแรก “การบริหาร” มักใช้ในวงราชการ หรือราชการ และใช้กับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ในขณะที่ “การจัดการ” ใช้กันในวงการธุรกิจเป็นหลัก และใช้กับผูปฏิบัติงานรองลงมาที่มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติ (ตุลา มหาพสุธานนท์: 2545) ในขณะที่เดียวกันนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารจัดการไว้ดังนี้

ดับรินและไอร์แลนด์ (Dubrin; & Ireland.1993: 4-6) นิยามคำว่าบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งอาศัยขั้นตอนการวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม การใช้ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว รวมทั้งความสามารถทางการบริหาร ได้แก่ มนุษย์ วัสดุอุปกรณ์ เงินทุน ตลอดจน

สารสนเทศที่เกี่ยวข้องในองค์การอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness)

กริฟฟิน (Griffin.1999: 4) กล่าวว่า การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง ชุดของหน้าที่ต่าง ๆ (A Set of Function) ที่กำหนดทิศทางในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โรบบินส์ และเดอเซนโซ (Robbins; & Decenzo. 2004: 24) ให้แนวคิดว่าการบริหารจัดการหมายถึงกระบวนการทำงานกับคนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2545: 18) ให้ความหมายการบริหารจัดการเป็นกระบวนการของกิจกรรมที่ต่อเนื่องและประสานงานกัน ซึ่งผู้บริหารต้องเข้ามาช่วยให้บรรลุจุดหมายขององค์การ

เสนาะ ดิเยาว์ (2546: 1) ให้ความหมายการบริหาร คือ กิจกรรมในการใช้ทรัพยากรขององค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549: 13) ให้ความหมายไว้ว่า การจัดการ หมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนโดยอาศัยบุคคลอื่นทำงานให้สำเร็จ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ทางการบริหารจัดการ (Management Function)

เดสเลอร์ (Dessler.1998: 679) ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545: 20-22) และเสนาะ ดิเยาว์ (2546: 13-14) เสนอว่า หน้าที่ทางการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การนำ (Leading)
4. การควบคุม (Controlling)

เชลลาดูไร (Chelladurai. 2005), และมาสเตอร์อเล็กซิส; บาร์ และฮัมส์ (Masteralexis; Barr; & Hums. 2009) ได้ กล่าวว่า หน้าที่ทางการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การนำ (Leading)
4. การประเมินผล (Evaluating)

บริดเจส และรอมมอร์ (Bridges and Roquemore.2001) ได้จำแนกหน้าที่ทางการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การปฏิบัติการ (Implementing)
4. การควบคุม (Controlling)

จะเห็นได้ว่า การจำแนกหน้าที่ทางการบริหารจัดการของนักวิชาการส่วนใหญ่จะประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ที่คล้ายคลึงกัน แต่มีการจัดกลุ่มกิจกรรมย่อยแตกต่างกันไปตามความคิดเห็นของนักวิชาการแต่ละคน ในการวิจัยครั้งนี้จะจำแนกหน้าที่ทางการบริหารจัดการครอบคลุมใน 4 เรื่องได้แก่

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การปฏิบัติการ (Implementing)
4. การควบคุม (Controlling)

การวางแผน (Planning)

การวางแผน เป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของการบริหาร การวางแผนที่ดีจะช่วยให้การบริหาร สำเร็จลุล่วงไปด้วยความราบรื่น การวางแผนมีอยู่หลายประเภทสุดแต่จะวางแผนขึ้นมาเพื่อประโยชน์ใด หรือลักษณะใด และวัตถุประสงค์ใด แต่ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนประเภทใดก็ย่อมจะเป็นแนวทางที่ช่วยให้การบริหารดำเนินไปด้วยดี เกิดประสิทธิภาพแก่งาน อย่างไรก็ดีแม้ว่าการวางแผนนั้นจะดีเด่นสักเพียงใดก็ตาม หากผู้ใช้แผนไม่ดำเนินงานตามแผน หรือไม่ให้ความสนใจแก่แผนนั้นเท่าที่ควร แผนนั้นก็จะไร้ความหมาย

ความหมายของการวางแผน

การวางแผน เป็นคำที่มีความหมายกว้างขวาง ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันหรือใกล้เคียงกัน ดังนี้

เดสเลอร์ (Dessler.1998: 126) กล่าวว่า การวางแผนเป็นขั้นตอนในการกำหนดเป้าหมาย และทางเลือกในการปฏิบัติ การพัฒนากฎ และกระบวนการปฏิบัติ ตลอดจนการพยากรณ์ผลลัพธ์ในอนาคต

วิลเลียมส์ (Williams.2005: 106) ให้ความหมายการวางแผนว่าเป็นการการเลือกเป้าหมาย และพัฒนาวิธีการหรือกลยุทธ์เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย

ไกร์ทเนอร์ (Kreitner.2008: 104) การวางแผน หมายถึง การกำหนดการดำเนินการที่มีการป้องกันความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นให้บรรลุผลลัพธ์

พยอม วงศ์สารศรี (2542: 69) กล่าวว่า การวางแผนเป็นการคาดการณ์อนาคตเป็นการตัดสินใจ เลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

สุรัสวดี ราชกุลชัย (2546: 112) สรุปได้ว่า การวางแผนเป็นกิจกรรมหรือกระบวนการที่กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติล่วงหน้า แล้วสร้างแผนหรือวิธีการเป็นสะพานเชื่อมปัจจุบันไปยังอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และบรรลุความสำเร็จในที่สุด

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และฉัตยาพร เสมอใจ (2547: 60) สรุปว่าการวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิธีการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายนั้น โดยพิจารณาตามลำดับ ในการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรเพื่อรวบรวมและประสานงานกับกิจกรรมต่างๆ ให้ส่งเสริมและมุ่งสู่เป้าหมายโดยต้องคำนึงถึงว่า ใครจะทำอะไร ทำอย่างไรและทำเมื่อใด

ชำนาญ บุรณาโอสถ (2547: 9) การวางแผนเป็นงานหลักที่สำคัญและจำเป็นควบคู่กับการบริหาร โดยเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญของกระบวนการหรือภารกิจของการบริหาร ซึ่งหากมีการวางแผนที่ดีแล้วก็ย่อมจะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ธงชัย สันติวงษ์ (2523: 91-92) ได้ให้ความหมายของการวางแผนไว้ว่า การวางแผนหมายถึง กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์สำหรับช่วงเวลาข้างหน้าและกำหนดสิ่งที่จะกระทำต่างๆ เพื่อที่จะให้บรรลุผลในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549: 136) อธิบายว่า การวางแผนเป็นการกำหนดเป้าหมายขององค์การ และจำแนกหนทางเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ หมายถึงกระบวนการซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานขององค์การในอนาคตและการตัดสินใจในงาน รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ประโยชน์ตามความต้องการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของการวางแผน

1. แผนช่วยกำหนดทิศทาง ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์การรู้ว่าจะต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อไปสู่เป้าหมาย แผนจึงทำหน้าที่ประสานงานและทำให้เกิดความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานในองค์การ หากปราศจากแผนการทำงานขององค์การ อาจทำให้การทำงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายและขาดประสิทธิภาพ

2. แผนช่วยลดความไม่แน่นอน โดยทำให้ผู้บริหารต้องมองไปข้างหน้า ทำนายความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงและปรับองค์การเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงนั้น

3. แผนช่วยลดความซ้ำซ้อนและความสิ้นเปลืองในการทำงาน เมื่อแผนช่วยประสานงานขององค์การ จะสามารถประหยัดเวลา ทรัพยากร และจัดการทำงานที่ซ้ำซ้อนได้เมื่อการกำหนด

เป้าหมายและวิธีปฏิบัติในแผนชัดเจน หากมีกิจกรรมที่ขาดประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะเห็นได้และปรับปรุงแก้ไขได้

4. แผนช่วยกำหนดมาตรฐานในการควบคุม ในการวางแผนจะมีการกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหารเปรียบเทียบกับปฏิบัติจริง สิ่งที่ยั่งยืนไปจากแผนจะมีการปรับแก้ หากไม่มีแผน ก็จะไม่มีความมาตรฐานที่ใช้ในการควบคุม

สรุปได้ว่า การวางแผนเป็นการพิจารณาหนทางปฏิบัติในอนาคตล่วงหน้าด้วยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินใจเลือกทางที่ดีที่สุดในการบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ หรืออาจกล่าวได้ว่า การวางแผนเป็นการกำหนดการกระทำกิจกรรมต่างๆ ในอนาคต โดยอาศัยหลักวิชา มีตัวเลข ข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นเครื่องพิจารณาการวางแผน ซึ่งเป็นวิธีการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ คือ มีเหตุผล มีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ หรือ ถ้าจะกล่าวให้สั้นที่สุด การวางแผน หมายถึง กิจกรรมหรืองานที่กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการ

ความสำคัญของการวางแผน

อนิวัช แก้วจันท (2550: 87-88) ได้สรุปถึงความสำคัญของการวางแผนไว้ดังนี้

1. ช่วยให้มีการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ (Predictive) ในการวางแผนทุกครั้ง ผู้บริหารต้องพยากรณ์เพื่อคาดการณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ทั้งนี้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ก่อนที่ปัญหาเหล่านั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อแผนงานที่วางไว้

2. ช่วยลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) ในการวางแผนจะต้องตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ซึ่งอาจเกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การวางแผนที่ดีแล้ว นอกจากจะสามารถคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้จากความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมแล้ว การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจะยังช่วยลดความไม่แน่นอนของการดำเนินการตามแผนที่วางไว้

3. สะดวกและง่ายต่อการดำเนินการ (Efficiency of Action) ทั้งนี้เมื่อได้มีการวางแผน และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ จะช่วยให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอน บุคลากรได้รับรู้ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน เพราะงานทุกอย่างได้มีการวิเคราะห์เป็นอย่างดีเป็นขั้นเป็นตอน

4. ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน (Reduction of Action) แผนงานที่มีการวางแผนไว้แล้วเป็นอย่าดีทำให้มองเห็นภาพการปฏิบัติงานตามแผน จึงเป็นการทำให้บุคคลได้ทำงานตามโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละงาน การทำดังกล่าวช่วยให้บุคลากรไม่ทำงานซ้ำซ้อนกัน

5. ทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ (New Concepts) การยอมรับในการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การ ส่งผลให้เกิดการระดมความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์การ การนำความคิดที่เหมาะสมที่สุดมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

6. การตัดสินใจ (Decision Making) การวางแผนที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารได้ค้นพบแนวทางในการตัดสินใจ ซึ่งจะเป็นทางเลือกที่ดีและเหมาะสมที่สุดขององค์การ

7. การควบคุม (Controlling) เมื่อตัดสินใจเลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่งแล้วจำเป็นต้องอย่างยั้งที่ผู้บริหารต้องทำการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้มากที่สุดเพื่อผลสำเร็จของงาน

ประเภทของการวางแผน

การวางแผนในองค์การจะมีหลายประเภทและมีการแบ่งแยกประเภทของแผนแตกต่างกันออกไปตามเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งประเภทของแผน สามารถพิจารณาได้จากเกณฑ์การแบ่งเหล่านี้คือ

1. การแบ่งโดยคำนึงถึงระยะเวลา สามารถแบ่งประเภทของแผนออกเป็น 3 ประเภทคือ

1.1 แผนระยะสั้น (Short Term Plan) เป็นแผนที่มีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานครอบคลุมน้อยกว่าหรือเทียบเท่ากับ 1 ปี

1.2 แผนระยะกลาง (Medium Range Plan) เป็นแผนที่มีกรอบระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุมระหว่าง 1-3 ปี จะมีการกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่ชัดเจน

1.3 แผนระยะยาว (Long Term Plan) เป็นแผนที่มีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และจิตยาพร เสมอใจ. 2547: 63)

2. การแบ่งตามการแผ่ขยายของแผน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

2.1 แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) เป็นแผนที่นำมาใช้กับองค์การโดยรวม กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ ครอบคลุมทั้งหมดขององค์การและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมขององค์การ เป็นแผนระยะยาวที่มองภาพองค์การโดยรวม (Robbins; & Coulter. 2012: 202)

2.2 แผนปฏิบัติการ (Operational Plan) เป็นแผนในระดับของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะกำหนดวิธีการในการนำแผนและนโยบายต่างๆ ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลตามที่ได้กำหนดไว้ (วันชัย มีชาติ. 2550: 156) แผนปฏิบัติการเป็นแผนที่เจาะจงในรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และจิตยาพร เสมอใจ. 2547: 63)

3. การแบ่งตามความเฉพาะเจาะจงของแผน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 แผนเฉพาะเจาะจง (Specific Plan) เป็นแผนที่กำหนดและอธิบายเป้าหมายที่ต้องการอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ไม่มีความคลุมเครือ โดยพยายามสร้างความเข้าใจระหว่างผู้วางแผนและผู้ปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนใด ๆ แผนเฉพาะเจาะจงนี้จะกำหนดขึ้นมาได้ ผู้วางแผนจะต้องมีความสามารถในการมองการณ์ล่วงหน้าได้ถูกต้องแม่นยำ(ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และ จิตยาพร เสมอใจ. 2547: 64; Robbins; & Coulter. 2012: 202)

3.2 แผนกำหนดทิศทาง (Directional Plan) เป็นแผนที่กำหนดนโยบายโดยทั่ว ๆ ไปและอาจมีการกำหนดจุดสนใจในการดำเนินงาน แต่ไม่ได้ถึงกับทำให้ผู้บริหารพุ่งความสนใจไปยังเป้าหมายใดเป้าหมายหนึ่งโดยเฉพาะเป็นแผนที่มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติ เช่น ผู้บริหารจะกำหนดแผนเฉพาะเจาะจง โดยการลดต้นทุนลงร้อยละ 4 และเพิ่มรายได้ขึ้นอีกร้อยละ 6 ภายในระยะเวลา 6 เดือน แต่ถ้าเป็นแผนกำหนดทิศทาง ผู้บริหารอาจกำหนดให้มีการเพิ่มกำไรจากการดำเนินงานขึ้นประมาณร้อยละ 5-10 ภายในระยะเวลาครึ่งปี เป็นต้น (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และ จิตยาพร เสมอใจ. 2547: 64)

4. การแบ่งตามความถี่ในการใช้งาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

4.1 แผนใช้ครั้งเดียว (Single Used Plan) เป็นแผนที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ครั้งเดียวโดยแผนนี้จะถูกพัฒนาขึ้นมาเฉพาะเจาะจงเพื่อความจำเป็นในสถานการณ์อย่างหนึ่ง เป็นแผนเฉพาะกิจที่ใช้งานเสร็จแล้วจะไม่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เพราะจะมีเป้าหมายและการดำเนินงานที่เป็นเอกลักษณ์ (ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และ จิตยาพร เสมอใจ. 2547: 65)

4.2 แผนที่ใช้ตลอดไป (Standing Plan) เป็นแผนที่กำหนดแนวทางสำหรับการปฏิบัติที่ต้องทำประจำต่อเนื่อง แผนที่ใช้ตลอดไป ได้แก่ นโยบาย (Policies) ระเบียบกฎเกณฑ์ (Rules) และวิธีการ (Procedures) (Robbins; & Coulter. 2012: 202)

กระบวนการในการวางแผน

การวางแผนมีขั้นตอนในการวางแผน 5 ขั้นตอน ดังนี้ (วรรัตน์ เขียวไพร. 2553: 63-65)

1.การวิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมขององค์กร การด่วยการใช้เทคนิคที่เรียกว่า SWOT analysis โดยการวิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์กรว่าปัจจัยใดเป็นจุดแข็ง (Strength) ปัจจัยใดเป็นจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยใดเป็นโอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ทำให้เรารู้สถานภาพขององค์กรว่าเป็นอย่างไร ต้องการการปรับตัวอย่างไร ควรจัดวางตำแหน่งขององค์กรอยู่ในตำแหน่งใดจึงจะเหมาะสม

2. การกำหนดตำแหน่งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ เป็นการบอกถึงตำแหน่งในอนาคตขององค์การ จุดมุ่งหมายที่ต้องการจะไปให้ถึง การระบุตำแหน่ง เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุระยะเวลาที่จะไปให้ถึงจุดมุ่งหมายนั้น รวมทั้งตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน การกำหนดตำแหน่งในอนาคตขององค์การจะอยู่ในรูปของ

2.1 วิสัยทัศน์

2.2 ภารกิจ

2.3 เป้าหมาย

2.4 วัตถุประสงค์

2.5 กลยุทธ์

3. การหาวิธีการเพื่อไปถึงตำแหน่งในอนาคต จะต้องพิจารณาดังนี้

3.1 การพิจารณาเงื่อนไขและข้อจำกัด เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ภายใต้เงื่อนไขสภาพสิ่งแวดล้อมภายนอก ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมภายใน เช่น ปรัชญาการบริหาร วัฒนธรรมองค์การ ทักษะของพนักงาน ต้นทุน ค่าใช้จ่าย แรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้จะอะไรบ้างที่เป็นข้อจำกัดในการนำไปสู่ตำแหน่งในอนาคต

3.2 การพัฒนาทางเลือก เป็นการค้นหาทางเลือกหลายทางเลือกเพื่อค้นหาทางเลือกที่ดีที่สุด

3.3 การประเมินทางเลือก จะเกี่ยวข้องกับการพิจารณาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เวลา ความเสี่ยง ศักยภาพขององค์การ เทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการประเมินทางเลือกที่ดีที่สุด

3.4 การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อจัดทำแผนต่อไป

4. การจัดทำแผนและแผนไปปฏิบัติ แผนนั้นจะประกอบด้วย แผนที่ใช้ครั้งเดียวได้แก่ แผนงาน งบประมาณ โครงการ และกิจกรรมย่อย ๆ หรือวิธีการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน แต่หากแผนนั้นเป็นแผนที่ใช้ประจำ จะประกอบด้วย นโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎขององค์การ

5. การประเมินผลแผน เปรียบเทียบระหว่างการนำผลของแผนไปใช้กับวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงแก้ไข กำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ ประเมินทางเลือกใหม่ และจัดทำแผนปฏิบัติการใหม่

ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผน

การวางแผนมีความจำเป็นต่อองค์การให้องค์การสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การวางแผนยังมีความจำเป็นเนื่องจาก 1) วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์และการผลิตลดลง 2) ความซับซ้อนขององค์การจากการควบรวมกิจการ (Merger) การเข้าซื้อกิจการ (Acquisition) การปรับโครงสร้าง (Restructuring) และกลยุทธ์การเป็นพันธมิตร

ทางธุรกิจ (Strategic Alliances) ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนเป้าหมายและกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

การวางแผนมีประโยชน์ต่อการบริหารองค์การ ดังนี้

1. ช่วยให้องค์การบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากแผนจะเป็นการบ่งบอกถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง และมีการกำหนดมาตรฐานของผลงานแต่ละเรื่อง
2. การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารมีการเตรียมการและจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม
3. ช่วยให้มีการใช้ประโยชน์การจัดลำดับความสำคัญและประสานการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
4. ช่วยให้ผู้บริหารเรียนรู้ถึงข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน สามารถแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่เนื่องจากการวางแผนจะมีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ หลังจากนั้นจึงสามารถตรวจสอบและควบคุมได้ว่างานนั้นประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด
5. ช่วยพัฒนาส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นการวิเคราะห์ คิดค้นวิธีการ แนวทางดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต ดังนั้นจึงเกิดวิธีการบริหารงานใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การใช้เครื่องมือเครื่องจักรและระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงาน
6. ช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์การ เพราะการวางแผนจะทำให้ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ถึงสิ่งแวดล้อม จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การและโอกาสเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันได้อย่างเหมาะสม

ข้อจำกัดของการวางแผน

การวางแผนมีข้อจำกัด ดังนี้

1. การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ การวางแผนจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การแข่งขัน ประกอบเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ใช้ในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ดังนั้น หากขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ก็ทำให้การวางแผนผิดพลาดได้
2. การขาดวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร การวางแผนเป็นการมองไปข้างหน้า 5-10 ปี หากผู้บริหารไม่มีความคิดริเริ่ม ขาดวิสัยทัศน์ในการมองอนาคต ขาดความรู้และประสบการณ์จะทำให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพได้
3. การขาดการแนะนำและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวางแผนในบางเรื่อง จำเป็นต้องใช้ทีมที่ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

4. การวางแผนเป็นกระบวนการที่เสียเวลาและค่าใช้จ่าย การวางแผนจำเป็นต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูล คำนวณวิเคราะห์ประเมินทางเลือกและต้องเสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวนมากซึ่งในบางครั้งอาจจะไม่ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

5. การต่อต้านเปลี่ยนแปลงจากการวางแผนของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรต่าง ๆ เช่น การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงรัฐวิสาหกิจเป็นองค์กรมหาชน เป็นต้น

6. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมองค์กรทั้งด้านการเมือง กฎหมาย สังคม และเศรษฐกิจ

ผู้รับผิดชอบในการวางแผน

ผู้รับผิดชอบการวางแผนในปัจจุบันไม่ได้อยู่ที่ส่วนงานใดงานหนึ่ง เริ่มเปลี่ยนแนวคิดสู่การวางแผนโดยพนักงานทุกคนทุกระดับในองค์กร แนวคิดใหม่เช่นนี้ทำให้ผู้บริหารระดับต้นและนักวางแผนกลายเป็นผู้อำนวยความสะดวกและผู้สนับสนุน พนักงานเป็นผู้พัฒนาแผนที่มีพลวัตเคลื่อนไหวโดยกำหนดให้บรรลุตามความต้องการขององค์กร ดังนั้นการคิดอย่างมีระบบและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งวิธีการง่าย ๆ อาจทำได้หลายวิธี เช่น

1. เริ่มกำหนดภารกิจที่ชัดเจนซึ่งพนักงานจะมีส่วนร่วมด้วย
2. กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย สามารถวัดผลและเป็นไปได้จริง
3. สร้างบรรยากาศให้เกิดการกระตุ้นการเรียนรู้แก่พนักงาน
4. มีการปรับปรุงวิธีทางดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดการวางแผนกลยุทธ์ในชีวิตประจำวันของพนักงานทุกคน (สุรัสวดี ราชกุลชัย, 2543: 98-99)

การวางแผนเชิงกลยุทธ์

ปัจจุบันการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นสิ่งที่ใช้กันแพร่หลายมากทั้งในวงการธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐ โดยการวางแผนกลยุทธ์จะมุ่งเน้นการคาดคะเนสภาพในอนาคตจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินจุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร และหาแนวทางหรือกลยุทธ์กับการทำงานในอนาคตของหน่วยงาน หรือเตรียมเผชิญกับการแข่งขัน เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น จะเน้นถึงความสามารถในการปรับตัวขององค์กร เพื่อนำองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการ (Robbins; & Coulter. 2012: 202) ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีผู้เสนอหลักการและขั้นตอน การดำเนินงานไว้หลายลักษณะ อาทิเช่น

คณะกรรมการโอลิมปิกสากล (2005: 279-280) ได้เสนอหลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด โครงการ

เทรเวอร์ (Trevor.1997) ได้กล่าวถึงการจัดตั้งองค์กรทางภารกิจนั้นมีความจำเป็นและความสำคัญต่อการพัฒนาและส่งเสริมกีฬา โดยจะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) โดยจะต้องมองถึงปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นต้น อีกทั้งผู้นำทางด้านการส่งเสริมกีฬาจะต้องมีลักษณะของผู้นำทางด้านกีฬาด้วย

เจเน็ต; เบเวอร์ลี และเจอโรม (Janet; Beverly and Jerome. 1998) ได้กล่าวว่า การจัดการทางด้านการกีฬามีความจำเป็นที่จะต้องจัดการตั้งแต่วัยเด็กเล็กจนถึงจนระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งนอกสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและส่งเสริมกีฬาตั้งแต่พัฒนาด้านพฤติกรรมจิตวิทยา รวมทั้งการนำทฤษฎีการจัดการต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการกีฬา การจัดการองค์กรทางภารกิจจากขั้นต้นจนถึงขั้นระดับอาชีพ อีกทั้งการจัดการองค์กรทางภารกิจนั้นจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการที่จะคอยดูแลสุขภาพของประชาชน ในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพกายภาพยามเจ็บป่วย นั่นก็คือ จะต้องมีการวางกรอบโครงสร้างที่จะต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ แนวทางทฤษฎีที่นำมา ประยุกต์ใช้ในแต่ละระดับของภารกิจ

กระบวนการการวางแผนกลยุทธ์

ภารกิจแห่งประเทศไทย (2546) ได้นำเสนอกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วยขั้นตอน 10 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการทำแผนกลยุทธ์ ในขั้นตอนนี้ บุคลากรในองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องจะต้องมาตัดสินใจร่วมกันและยอมรับว่าถ้ามีการวางแผนกลยุทธ์แล้วจะช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ ซึ่งการจัดทำแผนกลยุทธ์จำเป็นต้องได้รับการยอมรับแผนกลยุทธ์ในทุกๆระดับของบุคลากรในองค์กร และให้การยอมรับ มีการเตรียมการวางแผนในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 1.2 ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
- 1.3 กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน
- 1.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรและคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
- 1.5 การจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนกลยุทธ์
- 1.6 การตกลงในการทรัพยากรร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์พันธกิจ

การวิเคราะห์พันธกิจ หมายถึงการทบทวน ตรวจสอบภารกิจหลัก หรือพันธกิจของหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อยืนยันหรือเพื่อกำหนดการเปลี่ยนแปลงภารกิจถ้าจำเป็น หรือเพื่อปรับเปลี่ยนลักษณะของกิจการของธุรกิจหรือของการประกอบกรนั้นใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพในอนาคต

พันธกิจ หรือภารกิจหลักขององค์การ ซึ่งส่วนใหญ่จะปรากฏเป็นข้อความที่อยู่ในกฎหมาย ขอบบังคับ หน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ขององค์การที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามในการวางแผน ยุทธศาสตร์ในขั้นตอนนี้ จะต้องศึกษาพันธกิจขององค์การดังกล่าว และอาจจะต้องมากำหนดให้ ชัดเจนเข้าใจตรงกันในการวางแผนยุทธศาสตร์ เพราะข้อความที่กำหนดเป็นภารกิจหลักที่มีความ ชัดเจน จะทำให้เห็นทิศทางขององค์การและแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบหรือลักษณะของ องค์การที่พยายามดำเนินการเป็นการตอบคำถามหลักขององค์การว่าพันธกิจหรือภารกิจหลักของ องค์การคืออะไร นอกจากนี้ การกำหนดภารกิจหลักที่ชัดเจน จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การ กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การมีความชัดเจนขึ้น

โดยทั่วไปการกำหนดพันธกิจหลักขององค์การจะกำหนดมาแล้วตั้งแต่เริ่มองค์การ ซึ่งในการ กำหนดภารกิจหลักหรือพันธกิจในการวางแผนยุทธศาสตร์ ไม่ควรเป็นข้อความที่กว้างและกำกวม เกินไป หรือจำกัดขอบเขตมากเกินไป ในการกำหนดพันธกิจดังกล่าวจะต้องคำนึงถึง จุดแข็ง และ ขีดจำกัดขององค์การด้วย โดยเฉพาะที่สำคัญต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การมีส่วนร่วมในการ กำหนดพันธกิจหรือภารกิจหลักด้วย

ในขั้นตอนนี้ ต้องศึกษาบทบาทหน้าที่ขององค์การให้ชัดเจนจากกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ สัญญา หรือข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์การว่ามีหน้าที่ต้องทำอะไร อะไรที่ทำได้ ทำไม่ได้ ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากที่ไม่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมและสภาพการณ์ในอนาคต

การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมและสภาพการณ์ในอนาคต มีลักษณะคล้ายๆ กับการมองกวาดไป ในอนาคต เหมือนการมองกวาดแบบที่ปรากฏบนจอเรดาร์ เป็นการตรวจวิเคราะห์ถึงสภาพที่เป็น สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์การในอนาคต โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ค่านิยมประชากรที่เกี่ยวข้อง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แนวโน้มความ ต้องการผลิตภัณฑ์หรือบริการและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือการประกอบการตลอดจนพิจารณา ถึงสิ่งที่ อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือต่อองค์การในอนาคต ทั้งที่เป็นผลใน ทางบวกและทางลบ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การในปัจจุบัน

การประเมินสภาพแวดล้อมขององค์การ เรียกว่า SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพ องค์การหรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดดี จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหา สำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการได้ในอนาคต ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 2 ส่วนคือ การวิเคราะห์ หรือการประเมินสภาพแวดล้อมในองค์การ และการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก องค์การ เพื่อให้รู้ว่าองค์การของเรามีอะไรเป็นจุดอ่อน อะไรเป็นจุดแข็ง และรู้ว่าสภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การมีอะไรบ้างที่เป็นโอกาสและมีอะไรบ้างที่เป็นข้อจำกัด หรือภาวะคุกคามที่จะเป็น อุปสรรคนั้น คือ ให้รู้เขารู้เรา ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังนี้

4.1 การประเมินหรือวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง การประเมินสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่องานขององค์กรโดยตรง ซึ่งเป็นสิ่งที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แบ่งเป็น 3 กลุ่มสำคัญ คือ

4.1.1 ทรัพยากรการบริหารขององค์กร ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การทำงาน ศักยภาพ ข้อมูลข่าวสาร และวัฒนธรรมขององค์กร

4.1.2 ยุทธศาสตร์การดำเนินงานในปัจจุบันขององค์กร ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบงาน เป็นต้น

4.1.3 ผลงานที่ผ่านมาขององค์กร ได้แก่ งานที่ประสบความสำเร็จ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร

การประเมินหรือ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในจะเป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งขององค์กรดังนี้

จุดแข็ง (S: Strength) หมายถึง การวิเคราะห์ทรัพยากรด้านการบริหารต่าง ๆ ขององค์กร วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารงานในปัจจุบันขององค์กรและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในส่วนที่เป็นข้อได้เปรียบ หรือเป็นส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจขององค์กร

จุดอ่อน (W: Weakness) หมายถึง การวิเคราะห์ทรัพยากรด้านการบริหารต่าง ๆ ขององค์กรที่เป็นข้อเสียเปรียบ หรือส่วนที่เป็นข้อด้อย หรือข้อจำกัดในสมาคมกีฬา ที่มีผลทำให้สมาคมไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

4.2 การประเมินหรือวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกองค์กร หมายถึง การวิเคราะห์ทำความเข้าใจเกี่ยวกับอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่อยู่ภายนอกองค์กร ซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อภารกิจและการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งสภาพแวดล้อมนอกจะเป็นสิ่งที่อยู่การควบคุมขององค์กรแต่จำเป็นต้องทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มเหล่านั้น ซึ่งสามารถแบ่งสภาพแวดล้อมนอกที่มีผลกระทบต่องค์กรรวม 3 กลุ่มดังนี้

4.2.1 อิทธิพลและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา เทคโนโลยี และความเจริญด้านวัตถุต่าง ๆ เป็นต้น

4.2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่องานขององค์กร เช่น ผู้ใช้บริการ สมาชิก และผู้ออกกฎหมายข้อบังคับ เป็นต้น

4.2.3 คู่แข่งและพันธมิตร ได้แก่ องค์กรที่มีภารกิจคล้ายกัน หรือเหมือนกันที่จะต้องแข่งขันในการดำเนินการ และพันธมิตรที่มีการดำเนินการในลักษณะเกื้อกูลส่งเสริมซึ่งกันและกันเป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ หมายถึง สิ่งที่บุคคลหรือองค์กรต้องการจะเป็นในอนาคต โดยระบุเป็นข้อความที่จะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นเกี่ยวกับทิศทาง จุดยืนในอนาคต ที่บุคคลหรือผู้นำองค์กรต้องการผลักดัน

ให้เกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากความสามารถในการมองผ่านทะลุไปในอนาคต และคาดคะเนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นว่าจะส่งผลกระทบต่อองค์การอย่างไร แล้วกำหนดสถานภาพที่ต้องการและพึงประสงค์จะให้เกิดขึ้นในระยะยาวเป็นการตอบคำถามที่ว่า “เราต้องการจะเป็นอะไรในอนาคต”

การกำหนดวิสัยทัศน์นั้น โดยอาศัยหลักการวางแผนกลยุทธ์แล้ว จะเน้นการคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในอนาคต การวิเคราะห์ภารกิจและการวิเคราะห์องค์การเป็นสำคัญ คือ เมื่อรู้ชัดว่าตัวเรามีภารกิจหรือประกอบภาระอะไร รู้ว่าตัวเองนั้นต้องทำอะไรกันแน่ รู้ว่าโลกรอบๆ การประกอบภาระของเราทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยเฉพาะในอนาคตจะเป็นอย่างไร จะมีผลกระทบกับการดำเนินงานหรือการประกอบภาระของเราอย่างไร เมื่อรู้ค่อนข้างแน่ชัดแล้ว จึงกำหนดอนาคตภาพหรือสิ่งที่ต้องการจะให้เป็นไปในอนาคตซึ่งเป็นวิสัยทัศน์

ขั้นตอนที่ 6 การกำหนดทางเลือกและพัฒนากลยุทธ์

ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ต้องวางกลยุทธ์เพื่อให้องค์การได้รับผลลัพธ์ที่ดีที่สุด โดยพิจารณาการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ เพื่อให้องค์การก้าวไปข้างหน้า โดยการขจัดจุดอ่อนหรือปรับวิกฤติให้เป็นโอกาส และใช้ข้อได้เปรียบเชิงโอกาส ดำเนินการให้เกิดผลดีกับองค์การ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยทั่วไปมีหลักการสำคัญ 2 ประการ ดังนี้

6.1 หลักการกำหนดทางเลือกกลยุทธ์

6.1.1 ต้องกำหนดกลยุทธ์ให้องค์การก้าวไปข้างหน้า ไม่อยู่กับที่ และต้องดำเนินการตรวจสอบตนเองเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6.1.2 กลยุทธ์นั้นต้องตอบสนองสิ่งที่เป็ความต้องการในอนาคตขององค์การและจะต้องเริ่มทำ ณ ปัจจุบัน จึงจะบรรลุผลในอนาคต

6.1.3 การจัดทำกลยุทธ์ต้องสามารถตอบสนองความต้องการขององค์การได้ทันทีซึ่งจะต้องไม่ใช้การทำงานในลักษณะงานประจำ

6.2 หลักการคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับองค์การ

ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การจะต้องคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับองค์การ 4 ประการ ดังนี้

6.2.1 การวางแผนดำเนินการที่ให้เกิดผลทางตรงต่อภารกิจขององค์การการวิเคราะห์พันธกิจ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดเพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่จะดำเนินการ

6.2.2 การวางแผนดำเนินการที่ให้เกิดผลทางอ้อมต่อภารกิจขององค์การจะต้องมีการระดมสมองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การในเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเสริมจุดแข็งและสร้างโอกาสให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการ พร้อมทั้งขจัดจุดอ่อน และข้อจำกัดที่มีให้เหลือน้อยที่สุด

6.2.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การให้ชัดเจน ก่อนที่ผลลัพธ์ของการกระทำจะเกิด

6.2.4 การกำหนดวิสัยทัศน์แห่งความสำเร็จให้ชัดเจนและเป็นไปได้ก่อนที่จะดำเนินการพัฒนาและบริหารกลยุทธ์

เป็นการเสนอทางเลือกกลยุทธ์เพื่อตอบสนองพันธกิจ เป็นการระบุวัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการ กิจกรรม หรือการจัดสรรทรัพยากร ให้องค์การ เพื่อดำเนินการว่าจะทำอะไร และทำอะไร ยุทธศาสตร์โดยทั่วไปสามารถแบ่งระดับตามหน้าที่และตามระยะเวลาที่กำหนด ในขั้นตอนของการกำหนดกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ขององค์การระดับปฏิบัติการ ต้องให้ความสำคัญกับความต้องการของสมาชิกว่าต้องการอะไร อะไรคือสิ่งที่องค์การเลือก อะไรคือสิ่งที่จะต้องทำ และมีลำดับขั้นตอนอะไรบ้างในสิ่งที่จะทำ การกำหนดกลยุทธ์ให้ได้ผลและสามารถนำไปปฏิบัติได้ จะต้องเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ สามารถตอบคำถาม 4 ข้อได้ ซึ่งจะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กันอย่างสมเหตุสมผลทั้ง 4 ข้อ ภายใต้ระดับขององค์การ อำนาจ หน้าที่และระยะเวลา

ในขั้นตอนนี้การจัดทำและพัฒนากลยุทธ์ จะต้องพิจารณากลยุทธ์ที่จะดำเนินการว่า “เป็นการทำให้เกิดผลลัพธ์ตามองค์การ” เป็นความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุที่ทำให้เกิดผล หรือเป็นเครื่องมือนำไปสู่ความสำเร็จที่ต้องการ ซึ่งเป็นสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ

ขั้นตอนที่ 7 การเลือกกลยุทธ์

ในขั้นตอนนี้ จะต้องนำกลยุทธ์และทางเลือกในขั้นตอนที่ 6 มาตรวจสอบ พัฒนา และตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์การและกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทาง การดำเนินงานขององค์การเพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ การยอมรับแผนของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติและมีการประสานงานกันอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดกิจกรรมสำคัญเฉพาะด้านทางกลยุทธ์

ในขั้นตอนนี้ เป็นการนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มาแปรเป็นแผนงานให้เป็นรูปธรรม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ โดยนำกลยุทธ์มาแปลงเป็นกิจกรรม สำหรับการดำเนินงานให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยอยู่ในกรอบของแนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 9 การนำกลยุทธ์ไปใช้

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการจัดทำกลยุทธ์ขององค์การ ซึ่งอาจจะมีรายละเอียดลงไปถึงระดับฝ่ายบริหาร และระดับปฏิบัติการเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์การ ซึ่งอาจจะมีรายละเอียดลงไปถึงระดับฝ่ายบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เป็นแผนระดับองค์การที่มีหลายระบบงานย่อยที่รับผิดชอบ ดังนั้นในการที่จะดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานนั้นๆ เพื่อไปดำเนินการ ซึ่งการปฏิบัติการจะต้องประกอบด้วย

- 9.1 ส่วนงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ
- 9.2 วัตถุประสงค์เฉพาะกิจกรรม ตามความคาดหวังที่จะเกิดและระยะเวลาดำเนินการ
- 9.3 ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมรายละเอียด
- 9.4 ตารางปฏิบัติงาน
- 9.5 แหล่งและทรัพยากรที่ต้องการ
- 9.6 การทบทวน กำกับ ติดตามประเมินผล

ขั้นตอนที่ 10 การประเมินกลยุทธ์

ในกระบวนการนำแผนไปปฏิบัติ บางครั้งจำเป็นต้องมีการทบทวนแผน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกำหนดล่วงหน้าอาจมีข้อจำกัดเกิดขึ้นในส่วนของ การนำแผนไปปฏิบัติ ในขั้นตอนนี้จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผน ซึ่งการทบทวนแผนเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการวางแผนเพื่อประเมินกลยุทธ์ว่ายังเหมาะสมอยู่ในแผนการนั้นๆ หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ดังนั้นในขั้นตอนนี้ จึงต้องมีการตรวจสอบ ทบทวนแผน มีการพิจารณาจุดอ่อน จุดแข็ง และการปรับกลยุทธ์ การดำเนินงานในปัจจุบันและสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ในครั้งต่อไป

จากความคิดเห็นต่างๆของนักวิชาการ สรุปได้ว่ากระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์จะประกอบด้วยกิจกรรมหลักดังนี้ (Australian Sports Commission. 2004)

1. การเตรียมการวางแผน (Pre-plan Position)

การเตรียมการวางแผนเป็นการรวบรวมข้อมูลจากรายงานประจำปี และผลจากทบทวนรายงานประจำปี ซึ่งจะรวมถึงเรื่องการเงิน สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งจากการดำเนินการภายในและอิทธิพลจากภายนอกองค์กร อันจะบอกถึงสภาพปัจจุบันขององค์กร

2. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation)

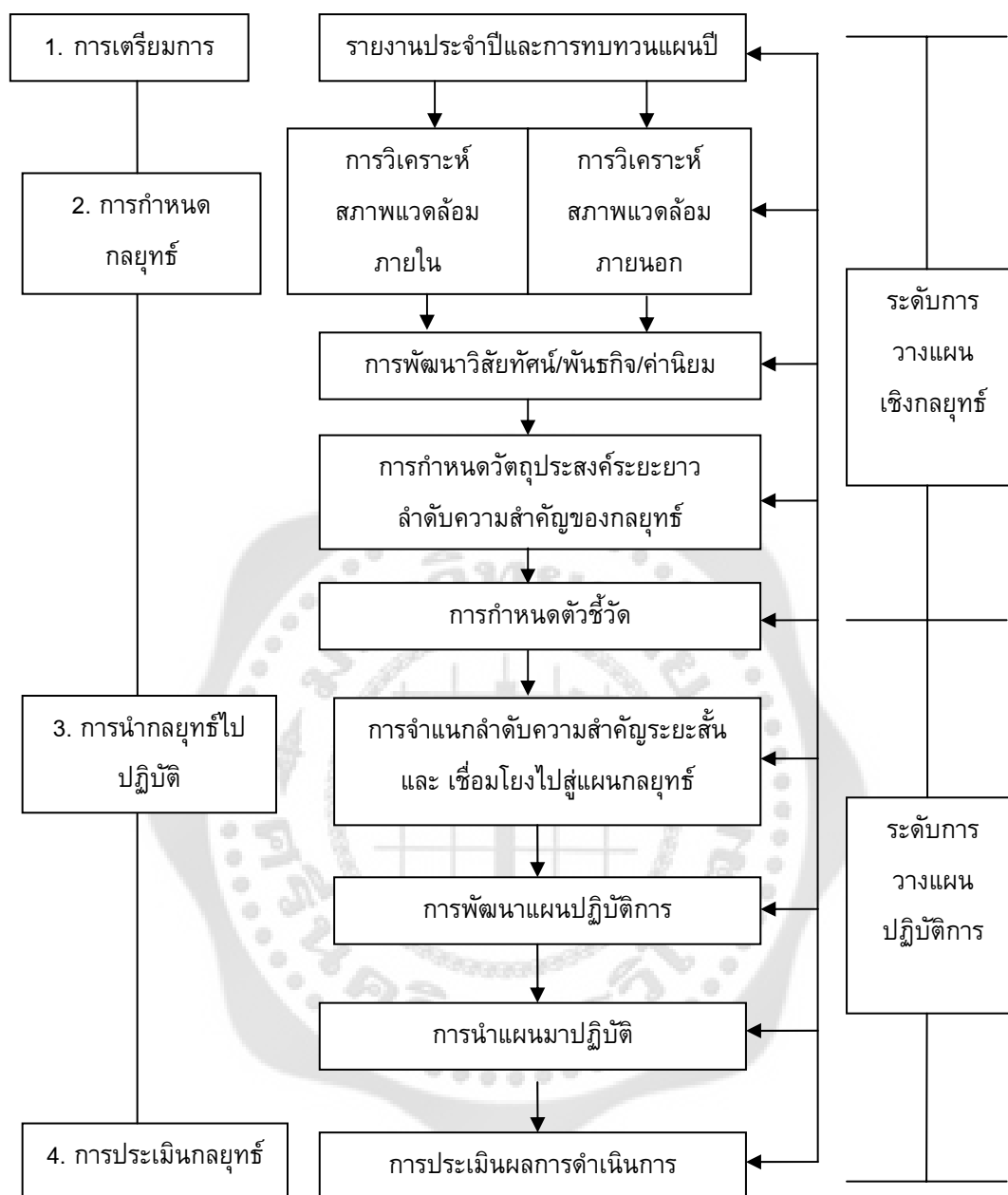
การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง การทบทวนและพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดจากแผนกลยุทธ์

3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การเปลี่ยนกลยุทธ์เข้าสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ปรารถนา เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้

4. การประเมินกลยุทธ์ (Strategic Evaluation)

การประเมินกลยุทธ์ เป็นการติดตามผลการปฏิบัติของกระบวนการวางแผน การประเมิน และทบทวนการปฏิบัติของแผน



ภาพประกอบ 2 แสดงกระบวนการวางแผน (Australian Sports Commission. 2004: 7)

สรุปความหมายของการวางแผน หมายถึง กระบวนการในการกำหนดทิศทาง ตำแหน่งองค์กรในอนาคต และแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรในอนาคต โดยการประเมินสภาพแวดล้อมขององค์กร ปัญหาต่างๆในปัจจุบันและวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค เพื่อหาแนวทาง วิธีการ และประเมินทางเลือกทำให้เป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นจริงได้และตัดสินใจเลือกใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในรูปของแผน

การจัดองค์การ (Organizing)

การจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการในการจัดรายละเอียดของกิจกรรมและงานทุกอย่างที่ต้องดำเนินการและทรัพยากรที่ต้องใช้ โดยการจัดทำเป็นโครงสร้างองค์การเพื่อแบ่งงานและทรัพยากรให้กับสมาชิกในองค์การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

โรบบินส์ และคูลเทอร์ (Robbins; & Coulter. 2012: 208) ได้ให้ความหมายว่า องค์การ หมายถึง การจัดรวมบุคคลที่ทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเฉพาะอย่าง

เบทแมนและสเนล (Bateman; & Snell. 1999: 15) ได้ให้ความหมายว่า องค์การ หมายถึง ระบบการบริหารจัดการที่ออกแบบและดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะอย่าง

เคสท์ และโรเซนวิก (Kast; & Rosenzweig. 1979: 6) ได้ให้ความหมายว่า องค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างและบูรณาการของกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้คนจำนวนหนึ่งได้มาทำงานหรือประสานความร่วมมือกันในรูปแบบความสัมพันธ์ที่ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

คุนซ์ และเวริช (Koontz; & Weihrich. 1998: 174) กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจำแนกแยกแยะงานที่จำเป็น การจัดกลุ่มงานให้เหมาะสมกับทรัพยากรและสถานการณ์ การมอบหมายงาน การมอบหน้าที่ และการจัดความสัมพันธ์ของงานและอำนาจ

กริฟฟิน (Griffin.1999: 324) กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การตัดสินใจเลือกวิธีการในการจัดแบ่งกลุ่มกิจกรรมและทรัพยากรต่างๆ ขององค์การออกเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ

เสนาะ ดิยาว (2546: 4) ให้ความหมายขององค์การ หมายถึง การที่คนรวมตัวกันทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

คุณวุฒิ คนฉลาด (2540: 1) ได้กล่าวว่า องค์การ เป็นหน่วยงานหรือสถาบันทางสังคมที่มนุษย์จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์

อุทัย บุญประเสริฐ (2542: 8) ได้กล่าวว่า องค์การ เป็นหน่วยงานทางสังคมที่สมาชิกรวมตัวกันแล้วดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างที่องค์การกำหนดไว้ หรือตามที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้น

สรุปได้ว่า องค์การเป็นกระบวนการในการจัดระเบียบการจัดกลุ่ม หรือรวมกลุ่มกิจกรรมร่วมกันของบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ด้วยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ต่างๆ ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่กำหนดไว้ ทั้งนี้กระบวนการปฏิบัติในองค์การจะต้องมีการจัดระเบียบแบบแผนการปฏิบัติไว้

การจัดองค์การมีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานดังนี้

1. การดำเนินงานของบุคคล แผนงาน และของผู้บริหารระดับต่าง ๆ มุ่งสู่เป้าหมายรวมขององค์การ
2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ในองค์การอย่างชัดเจนว่าใครตั้งใจทำอะไร และทำอะไร ทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน
3. ลดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการทำงาน
4. ช่วยประสานการทำงานของบุคคลแต่ละแผนงาน
5. เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้เพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

โครงสร้างองค์การ (Organization Structure)

โครงสร้างองค์การเป็นแบบแผนของความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ในองค์การที่สร้างขึ้น มา โดยมีจุดมุ่งหมายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ (Kast; & Rosenzweig, 1979) โดยมีสิ่งที่แสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการทั้งหมดภายในองค์การ ดังนี้

1. โครงสร้างเป็นแบบแผนของหน้าที่และความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการในองค์การแบบแผนดังกล่าวแสดงให้เห็นด้วยการมีแผนผังโครงสร้างองค์การ และการกำหนดคำบรรยายลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง
2. โครงสร้างจะเป็นวิธีการแยกประเภทกิจกรรมและบุคคล แบ่งลงไปเป็นฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์การเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความสามารถเฉพาะตามฝ่ายต่าง ๆ
3. โครงสร้างจะเป็นวิธีการในการประสานกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์การที่มีความหลากหลายให้มีความสัมพันธ์ในเชิงสนับสนุนในการทำงานซึ่งกันและกัน
4. โครงสร้างจะเป็นเครื่องมือในการกำหนดความสัมพันธ์ในเชิงอำนาจภายในองค์การ ซึ่งบอกถึงสถานภาพ อำนาจของตำแหน่งและลำดับชั้นการบังคับบัญชา
5. โครงสร้างจะเป็นเครื่องมือในการควบคุมและเป็นแนวทางของกิจกรรมและความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ เนื่องจากโครงสร้างจะกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนของแต่ละส่วนงานในองค์การ

ดังนั้น การจัดโครงสร้างในองค์การแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญพื้นฐาน 2 ประการ คือ

1. ความชำนาญเฉพาะ (Specialization) จะเป็นพื้นฐานประการแรกสุดของการกำหนดโครงสร้าง โดยองค์การจะแยกบุคคลและกลุ่มงานในองค์การ โดยพิจารณาจากความชำนาญเฉพาะหรือความคล้ายคลึงกันของกิจกรรมต่าง ๆ รวมไว้ในฝ่ายงานเดียวกัน

2. การประสานงาน (Coordination) เป็นการประสานงานฝ่ายงานที่มีความหลากหลายต่าง ๆ ข้างต้น จัดเชื่อมความสัมพันธ์ในเชิงอำนาจซึ่งกันและกัน อันเป็นผลให้เกิดการบูรณาการ (Integration) ของกิจกรรมต่างๆ ในอันที่สนับสนุนการทำงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จขององค์การ

องค์ประกอบขององค์การ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก คือ

1. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายในการก่อตั้งองค์การขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. โครงสร้าง องค์การต้องมีการแบ่งหน่วยงานภายใน โดยอาศัยหลักการกำหนดอำนาจหน้าที่ การแบ่งงานกันทำตามความชำนาญเฉพาะอย่างและการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นอันจะเป็นแนวทางไปสู่การประสานงาน
3. กระบวนการปฏิบัติงาน หมายถึง แบบอย่างหรือวิธีปฏิบัติกิจกรรมหรืองานที่กำหนดขึ้นไว้อย่างมีแบบแผนเพื่อให้ทุกคนในองค์การใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
4. บุคคล องค์การจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่เป็นสมาชิก โดยกำหนดหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายใต้โครงสร้างที่จัดตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ประโยชน์ที่สำคัญของการจัดองค์การ

1. การจัดองค์การที่เหมาะสมจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยสะดวก คือ จะไม่ทำให้เกิดปัญหาทางานคั่งค้าง ณ จุดใดจุดหนึ่ง ไม่สิ้นเปลือง และไม่เกี่ยงกันทำงาน และช่วยให้การมอบหมายงานกระทำได้อย่างง่าย
2. การมีองค์การที่ดีช่วยให้การเจริญเติบโตขององค์การสามารถดำเนินการไปได้ไม่ขาดตอนหรือหยุดอยู่กับที่เพราะเท่ากับการเตรียมการให้องค์การเติบโตขึ้นที่ละเล็กละน้อย เหมาะสมกับการขยายงานและการตระหนักถึงโครงสร้างขององค์การที่จะสามารถสมดุลกับชนิดและปริมาณของงานที่ทำก็ย่อมช่วยให้องค์การสามารถปรับปรุงโครงสร้างขององค์การให้เหมาะสมกับสภาวะดังกล่าวได้
3. ในแง่ของคนงาน การออกแบบงานโดยแบ่งให้ฝ่ายต่างๆ หรือบุคคลต่างๆ ทำนั้นถ้าหากจัดทำได้ถูกต้องก็ย่อมจะทำให้คนงานเกิดความพอใจ ไม่รู้สึกว่างานที่แบ่งให้หนักไปหรือน้อยไปและเมื่อทราบถึงขอบเขตของความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ที่มี เขาก็ย่อมจะสามารถทำงานโดยใช้ความคิดริเริ่มได้เต็มที่

กระบวนการจัดองค์การ

ในการจัดองค์การนั้น จะต้องมีการวางแผนในการจัดองค์การเพื่อให้องค์การนั้น สามารถปฏิบัติงานต่างๆ ให้บังเกิดผลดี โดยอาศัยกระบวนการจัดองค์การดังต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์การและกำหนดเป้าหมายย่อย
2. การพิจารณาแยกประเภทงาน จัดกลุ่มงานและออกแบบงาน
3. ระบุขอบเขตของงานและมอบหมายงาน
4. การกำหนดความสัมพันธ์ภายในองค์การ

รูปแบบของแผนภูมิองค์การอาจทำได้ 3 รูปแบบ คือ

1. แผนภูมิองค์การตามแนวตั้ง เป็นแผนภูมิที่แสดงให้เห็นสายการบังคับบัญชาจากเบื้องบนลงสู่เบื้องล่าง ซึ่งทำให้เห็นความสัมพันธ์ของอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเป็นทางการของระดับต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
2. แผนภูมิองค์การตามแนวนอน เป็นแผนภูมิที่แสดงให้เห็นสายการบังคับบัญชาจากซ้ายไปขวา โดยจัดวางหน่วยงานระดับสูงสุดไว้ด้านซ้ายสุดและเรียงระดับไปทางขวา
3. แผนภูมิองค์การแบบวงกลม เป็นแผนภูมิที่แสดงให้เห็นสายการบังคับบัญชาโดยไม่เน้นความสูงต่ำของแต่ละระดับ แต่จัดวางหน่วยงานระดับสูงไว้ที่จุดศูนย์กลางของวงกลมและกระจายหน่วยงานระดับอื่นๆ ไว้รอบนอกของวงกลม

ประโยชน์ในการจัดทำแผนผังหรือแผนภูมิองค์การ นับว่ามีความสำคัญต่อการบริหารองค์การ คือ

1. การจัดทำแผนภูมิองค์การ ทำให้ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและตำแหน่งต่างๆ หากมีสิ่งใดไม่เหมาะสมจะได้แก้ไขปรับปรุง
2. แผนภูมิองค์การจะเป็นเครื่องช่วยในการตรวจตราการทำงานและช่วยในการประเมินสมรรถภาพและจุดอ่อนขององค์การ
3. แผนภูมิองค์การจะเป็นเครื่องมือช่วยอธิบาย ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์การได้ทราบถึงโครงสร้างการแบ่งงาน ตลอดจนสายการบังคับบัญชาในองค์การและทำให้มองเห็นภาพพจน์ขององค์การได้อย่างรวดเร็ว

การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)

การจัดคนเข้าทำงานเป็นหน้าที่ที่อาจถือได้ว่ามีความสำคัญที่สุดในบรรดาหน้าที่ต่างๆ ที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพราะภายหลังจากที่ได้มีการจัดองค์การเสร็จแล้ว โครงสร้างในส่วนต่างๆ จะต้องถูกบรรจุด้วยตัวบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งในองค์การและในการที่จะให้ผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพที่สุดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถหรือความ

พร้อมเพียงของตัวบุคคลด้วย ผู้บริหารจึงต้องมีภาระหน้าที่ในการเลือกเฟ้นตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ดีเท่านั้น จึงจะทำให้องค์การสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ธงชัย สันติวงษ์.2523: 313) ในการจัดคนเข้าทำงานในระดับต้น ปัญหาอาจไม่ยุ่งยากนัก แต่ถ้าเป็นการจัดคนเข้าทำงานในระดับสูง ปัญหาอาจจะยุ่งยากมากขึ้น

1. การวางแผนกำลังคน เป็นการกำหนดปริมาณและคุณภาพของกำลังคนที่ต้องการในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับการขยายตัวของปริมาณงาน การเปลี่ยนแปลงลักษณะของงาน รวมทั้งการวางแผนโครงการให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่ต้องการหรือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์

2. การแสวงหาบุคคลเข้าทำงาน เป็นการแสวงหาหรือสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งแหล่งของการแสวงหาบุคคลนั้นมี 2 แหล่ง คือ ภายในองค์การ และภายนอกองค์การ

ส่วนระบบในการแสวงหาบุคคลเข้าทำงานนั้น นิยมใช้กัน 2 ระบบ คือ ระบบความรู้ความสามารถหรือระบบคุณธรรมและอุปถัมภ์

3. การคัดเลือกหรือเลือกสรรบุคคล ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การรับสมัคร

3.2 การสัมภาษณ์ขั้นต้น

3.3 การกรอกใบสมัคร

3.4 การสอบ

3.5 การสัมภาษณ์ขั้นสุดท้าย

3.6 การตรวจสอบประวัติ

3.7 การคัดเลือกขั้นต้นโดยใช้ผู้ใช้งาน

3.8 การคัดเลือกขั้นสุดท้ายโดยหัวหน้าหน่วยงาน

3.9 การตรวจร่างกาย

3.10 การบรรจุแต่งตั้ง

4. การพัฒนาบุคลากร หมายถึง วิธีการต่างๆ ที่มุ่งเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ประสพการณ์ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งอาจจะทำโดยการให้ศึกษาเล่าเรียน การฝึกอบรม การมอบงานพิเศษให้ปฏิบัติ การให้ศึกษาและดูงาน

การอำนวยการ (Directing)

การอำนวยการ เป็นวิธีการชี้แนะและกระตุ้นตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอำนวยการจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวดังกล่าว ซึ่งสิ่งสำคัญที่เกี่ยวกับการอำนวยการดังกล่าว ได้แก่ การสั่งการ การสื่อความเข้าใจ การเป็นผู้นำ และยังเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การจูงใจ และการติดตามผลที่เหมาะสมอีกด้วย

1. การสั่งการ การอำนวยการที่ดีนั้น จะต้องทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานทราบว่า เขาจะต้องทำอะไร ทำอย่างไร และเมื่อไรเขาจึงจะต้องทำ สิ่งแรกที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจดังกล่าว คือ การสั่งการที่เหมาะสมนั่นเอง การสั่งการมีหลายแบบ คือ การสั่งการโดยตรง การสั่งการแบบอ้อม การสั่งการแบบเสนอแนะ และการสั่งการแบบอาสาสมัคร

ส่วนวิธีการสั่งการมักใช้กันอยู่ 2 แบบ คือ การสั่งการด้วยวาจา ซึ่งใช้ในกรณีเป็นเรื่องปลีกย่อยไม่สำคัญไม่มีเวลาเขียนสั่ง และใช้กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่เข้าใจงานยากหรือลืมนำ

หลักเกณฑ์และลักษณะของการสั่งการที่ดี มีดังนี้

- 1.1 หลักเอกภาพในการบังคับบัญชา
- 1.2 ใช้ข้อความหรือถ้อยคำที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ
- 1.3 การสั่งการต้องคำนึงถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
- 1.4 การสั่งการที่ดีควรใช้การสั่งการในลักษณะการติดต่อสื่อสารสองทาง

2. การสื่อความเข้าใจ เป็นการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคลทั้งผู้รับและผู้ส่งข่าว ซึ่งสามารถจะถ่ายทอดความเข้าใจ ข้อเท็จจริง ความรู้สึกนึกคิด อารมณ์และความต้องการของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน การสื่อความหมายจึงเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการอำนวยการ

3. การเป็นผู้นำ ผู้นำเป็นบุคคลที่มีอำนาจหรืออิทธิพลที่จะดึงดูดหรือจูงใจให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตามคำสั่งของตนเองได้ ความเป็นผู้นำเป็นเป็นศิลปะหรือกระบวนการที่มีอิทธิพลที่จะให้ผู้อื่นปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วยความเต็มใจ ความเป็นผู้นำจึงเป็นเครื่องช่วยให้การอำนวยการของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิผล

แบบของผู้นำมีหลายลักษณะ ได้แก่ ผู้นำแบบเผด็จการ ผู้นำแบบประชาธิปไตย ผู้นำแบบเสรีนิยม ผู้นำแบบมุ่งงาน ผู้นำแบบมุ่งคน ผู้นำแบบมุ่งทั้งงานและคน ผู้นำแบบสายกลาง และผู้นำแบบเฉื่อยชา ซึ่งในการที่จะใช้แบบของผู้นำในลักษณะใดนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารแต่ละคน อย่างไรก็ตาม ผู้นำที่ดีที่จะช่วยให้การอำนวยการมีประสิทธิภาพ ควรยึดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- 3.1 เป็นที่หวังและพึงพอใจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบรรลุเป้าหมายของคน
- 3.2 รู้จักวิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 3.4 มีความสามารถสื่อความเข้าใจให้คนปฏิบัติงานตามเป้าหมาย

การประสานงาน (Coordinating)

ประสานงานเป็นการจัดให้มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่างๆ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน การประสานงานเป็นการเชื่อมโยงการปฏิบัติต่างๆ ให้ผสมผสานกันและเกิดผลดีมากที่สุด ได้แก่ การประสานคนงาน การปฏิบัติด้วยการประสาน เป้าหมายและภารกิจ ประสานการจัดหน่วยงานและกระบวนการปฏิบัติงาน ประสานความต้องการทรัพยากรและ

งบประมาณ และการประสานบุคคล การประสานแนวคิดและหลักการ ประสานพลังในการทำงานและจิตใจที่ร่วมมือ ที่ช่วยเหลือกันให้งานบรรลุเป้าหมายส่วนรวม

ความสำคัญของการประสานงาน การประสานงานเป็นกระบวนการที่ต้องจัดให้มีขึ้นทุกขั้นตอนของการบริหาร ทั้งยังช่วยผสมผสานปัจจัยในการบริหารให้ผสมผสานกัน การประสานงานจึงเป็นกระบวนการในการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งการประสานงานจะช่วยให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นรวดเร็ว
2. ช่วยขจัดความสูญเปล่าและประหยัดในเรื่องที่เกี่ยวกับเวลาและค่าใช้จ่าย
3. ช่วยสร้างความเข้าใจอันดี ทั้งภายในและภายนอกองค์การ
4. ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับพนักงาน
5. ช่วยป้องกันการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน และทุกฝ่ายเข้าใจในหน้าที่ของงาน เข้าใจหลักการ และวิธีการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

การมอบหมายงาน (Delegation)

Dessler (1998: 675) กล่าวว่า การมอบหมายงานเป็นการมอบอำนาจหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา

Certo (2000: 552) กล่าวว่า การมอบหมายงานเป็นขั้นตอนในการมอบหมายกิจกรรมการทำงานและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นให้กับบุคคลหนึ่งในองค์กร

เสนาะ ดิยาวี (2546: 128) นิยามว่า การมอบหมายงาน ได้แก่ กระบวนการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับล่างได้ตัดสินใจในระดับหนึ่ง

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545: 191) กล่าวว่า เนื่องจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานทุกงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายโดยลำพังได้ ผู้บริหารจึงต้องมีการใช้สายการบังคับบัญชาในการกระจายอำนาจให้กับสมาชิกในระดับหนึ่ง

การออกแบบงาน (Job Design)

การออกแบบงาน หมายถึง การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับสมาชิกขององค์การในแต่ละตำแหน่งงาน ผู้บริหารต้องสามารถกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับสมาชิกขององค์การในแต่ละตำแหน่งงานได้ ผู้บริหารจำเป็นต้องนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้จากการวางแผนมาเป็นกรอบในการกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

การจัดบุคลากร (Staffing)

ในการจัดองค์การนั้น จำเป็นต้องพิจารณาจัดหาตัวบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาจกล่าวได้ว่าเป็นการจัดการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมมาปฏิบัติงานนั้น การจัดคนเข้าทำงานเป็นงานที่ต่อเนื่อง มิใช่จะทำครั้งเดียวเสร็จ เพราะคนทำงานย่อมต้องมีคนลาออก ถูกปลด เกษียณ หรือตาย ดังนั้นในการสรรหา แต่งตั้ง หรือขารังไว้ซึ่งการบริหารบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรอบคอบและมีขั้นตอนในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดคนเข้าทำงานโดยพิจารณาความรู้ ความสามารถของบุคลากร และจัดให้มีความเหมาะสมกับงาน ซึ่งกระบวนการนี้อาจจัดแบ่งเป็นขั้นตอน คือ

1. การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) ผู้บริหารจะต้องคาดการณ์อนาคตว่า จะต้องการบุคคลเข้ามารับหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นจำนวนเท่าใด และมีคุณสมบัติอย่างไรซึ่งต้องทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของแต่ละตำแหน่งเสียก่อน
2. แสวงหาบุคคลเข้าทำงาน (Recruitment) เมื่อแผนงานมีความต้องการคนงานใหม่ จะต้องแจ้งให้แผนกบริหารงานบุคคลทราบถึงความต้องการ โดยระบุขอบเขตการศึกษา อายุ และประสบการณ์ตามที่ต้องการ ทางแผนกบริหารบุคคลจะได้ประกาศรับสมัคร หรือถ้าขาดแคลนคนงาน อาจจะมีรางวัลสำหรับผู้นำพามาก็ได้
3. การคัดเลือกบุคคล (Selection) องค์การอาจทำการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามที่ต้องการ เครื่องมือที่ช่วยในการคัดเลือกบุคคล ได้แก่ การสอบประวัติผู้สมัคร ทดสอบการปฏิบัติงานจริง ทดสอบทางจิตวิทยา และสัมภาษณ์ อย่างไรก็ตามบางครั้งองค์การอาจไม่ใช้วิธีการคัดเลือกดังกล่าวกับผู้บริหารระดับสำคัญ ๆ แล้วแต่ความต้องการของบุคคล
4. โยกย้ายและเลื่อนขั้น (Transfers and Promotions) การโยกย้ายเป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปสู่อีกตำแหน่งหนึ่งที่อยู่ในระดับเดียวกัน โดยไม่เปลี่ยนสถานะและเงินเดือน ซึ่งการโยกย้ายนี้อาจจะมีขั้นตอน สาเหตุต่าง ๆ กัน เช่น พนักงานไม่อาจปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหรือสถานะที่ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจทำหน้าที่อื่นได้ดี หรืออาจขอย้ายด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือบางทีบริษัทย้ายเพราะต้องการให้กำลังคนแต่ละกลุ่มทัดเทียมกัน สำหรับเรื่องการเลื่อนขั้น อาจจะเปลี่ยนทั้งสถานะหรือเงินเดือน หรือบางทีอาจจะเปลี่ยนเพียงอย่างเดียวหนึ่ง
5. การโยกย้ายตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นพนักงานนั้น จะต้องมีการประเมินผลเสียก่อนตามขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ที่องค์การนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติอยู่

การบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)

คำนิยามของคำว่า “การบริหารแบบมีส่วนร่วม” ได้มีนักบริหารและนักวิชาการให้ความหมายไว้ในทัศนะที่ต่าง ๆ กัน ดังเช่น

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการของการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ (สมยศ นาวิการ. 2545)

คุณวุฒิ คนฉลาด (2540: 165) กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นเทคนิคที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวาง โดยหลักการคือ มุ่งให้สมาชิกในองค์กรมีโอกาสทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือเป็นกลุ่ม ให้ทุกคนมีส่วนร่วม งานจึงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

สุเทพ เชาวลิต (2548: 148) กล่าวสรุปว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นกระบวนการบริหารจัดการอย่างหนึ่ง ที่ผู้ปฏิบัติในองค์กรมีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจ แสดงความคิดเห็น ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมกับผู้บริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

สรุปได้ว่า การจัดการองค์การเป็นกระบวนการในการจัดระเบียบการจัดกลุ่ม หรือรวมกลุ่มกิจกรรมร่วมกันของบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ด้วยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่กำหนดไว้ ทั้งนี้กระบวนการปฏิบัติในองค์การจะต้องมีการจัดระเบียบแบบแผนการปฏิบัติไว้

การปฏิบัติการ (Implementing)

การปฏิบัติการ หมายถึง การนำแผนและโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยบุคลากรในองค์การ (Bridges; & Roquemore, 2001: 30) ในการปฏิบัติการ ผู้บริหารหรือผู้นำขององค์การจะต้องใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

Kaser & Brooks (2005: 121) อธิบายว่า การปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการที่ผู้บริหารแนะแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

Prince Edward Island Community and Cultural Affairs (2004) ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกีฬาของรัฐปรีนซ์ เอ็ดเวิร์ด ไอส์แลนด์ ระหว่างปี ค.ศ. 2004-2006 มีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาองค์การ
 - 1.1 โครงสร้าง
 - 1.2 ทรัพยากรมนุษย์
 - 1.3 สมาชิกภาพ
 - 1.4 การติดต่อสื่อสารและการตัดสินใจ
 - 1.5 การประชุม
 - 1.6 การเงิน

2. การพัฒนาผู้ฝึกสอน
 - 2.1 การรับสมัครและคัดเลือก
 - 2.2 การศึกษาและการฝึกอบรม
 - 2.3 การสนับสนุน
 - 2.4 การประเมินผล
3. การพัฒนานักกีฬา
 - 3.1 โปรแกรม
 - 3.2 การฝึก
 - 3.3 การแข่งขัน
 - 3.4 การบำรุงรักษา
4. การพัฒนาเจ้าหน้าที่บุคลากร
 - 4.1 การรับสมัคร
 - 4.2 โปรแกรมสนับสนุน
 - 4.3 การประเมินผล
 - 4.4 การแข่งขัน
 - 4.5 การบำรุงรักษา

ระบบการนำ

ระบบการนำเป็นกระบวนการที่ทำให้สมาชิกเกิดความผูกพันและกระตือรือร้นที่จะทำงานร่วมกันโดยสอดคล้องกับเป้าหมาย เป็นวิธีที่ผู้บริหารแสดงออกถึงภาวะผู้นำ เช่น วิธีการที่ใช้ในการตัดสินใจ การหาช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การแก้ปัญหาความขัดแย้ง การผลักดันให้สมาชิกในองค์การนำค่านิยม ทิศทางและผลการดำเนินงานที่คาดหวังไปสู่การปฏิบัติ (รังสรรค์ ประเสริฐศรี, 2549: 219)

ภาวะผู้นำ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของภาวะผู้นำไว้หลายทัศนะ เช่น

เชอร์เมอร์ฮอร์น และออสบอร์น (Schermerhorn; & Osborn. 2000: G-7) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเป็นอิทธิพลระหว่างบุคคลที่จะชักนำให้บุคคลหรือกลุ่มทำในสิ่งที่ผู้นำต้องการ

ดราธและพาลัส (Drath; & Palus. 1994) อธิบายว่า ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการสร้างความสมเหตุสมผลในการทำงานร่วมกันของบุคคลต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและความผูกพันให้เกิดขึ้นกับคนเหล่านี้

ริชาร์ด และแองเกิล (Richard; & Engle. 1986) กล่าวถึงภาวะผู้นำว่า หมายถึง การจุดประกายวิสัยทัศน์ให้ผู้อื่นมองเห็น พร้อมทั้งปลุกฝังเป็นค่านิยมและสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2540) กล่าวว่า ภาวะผู้นำหมายถึง ความสามารถของบุคคลในการใช้อำนาจและจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจนบรรลุเป้าหมายขององค์การ (Organizational Goal)

การจูงใจ (Motivation)

การจูงใจ หมายถึง อิทธิพลภายในของบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับการกำหนดทิศทางและการใช้ความพยายามในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Schermerhorn; & Osborn. 2000: G-7) การจูงใจจึงเป็นสิ่งที่เร้าซึ่งทำให้บุคคลเกิดความคิดริเริ่ม ควบคุม รักษาพฤติกรรมและการกระทำ หรือเป็นสภาพภายในซึ่งเป็นสาเหตุให้บุคคลมีพฤติกรรมที่ให้เกิดความเชื่อมั่นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายบางประการได้ (Certo. 2000: 555)

อนิวัช แก้วจำนง (2550: 206) กล่าวว่า การจูงใจเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลในการอำนวยการของผู้บริหาร

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549: 242) ให้ความหมาย การจูงใจ หมายถึง อิทธิพลภายในบุคคลซึ่งจะกำหนดระดับทิศทางและการใช้ความพยายามในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เทคนิคการจูงใจ

เทคนิคการจูงใจที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เงิน (Money) เงินเป็นสิ่งกระตุ้นที่สำคัญโดยอยู่ในรูปของเงินเดือน ค่าจ้างต่อหน่วยตลอดจนโบนัส ประกันและสิ่งอื่น ๆ ที่มอบให้พนักงาน นอกจากนี้เงินยังหมายถึงสถานะ (Status) และอำนาจ (Power) ผู้บริหารส่วนใหญ่และนักเศรษฐศาสตร์ ได้ใช้เงินเป็นสิ่งกระตุ้นเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่ แต่นักวิทยาศาสตร์ และนักพฤติกรรมศาสตร์มองว่าเงินมีความสำคัญน้อย

2. การมีส่วนร่วม (Participation) เป็นเทคนิคซึ่งเป็นผลมาจากทฤษฎีการจูงใจและการวิจัยการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานของบุคคลจะมีความรู้ทั้งในด้านปัญหาและผลลัพธ์ การมีส่วนร่วมที่ถูกต้องจะเป็นทั้งการจูงใจและความรู้ที่มีคุณภาพสำหรับความสำเร็จขององค์การ

การมีส่วนร่วมจะรวมถึงการยอมรับ เป็นการทำให้คนรู้สึกถึงความสำเร็จ การมีส่วนร่วมไม่ได้หมายความว่าทำให้ผู้บริหารมีอำนาจน้อยลง แต่การกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมจะช่วยให้ผู้บริหารต้องรับฟังความคิดเห็นอย่างระมัดระวัง

3. คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) เป็นคุณภาพโดยรวมจากประสบการณ์ของมนุษย์ในที่ทำงาน ทั้งนี้ องค์การจะต้องจัดโปรแกรมซึ่งออกแบบเพื่อสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานกระตุ้นความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Bateman & Snell. 1999: 4)

การให้รางวัล (Rewards)

คาเรล; เจนนิ่งส์ และเฮฟริน (Carrell; Jennings; & Heavrin. 1997) สรุปว่าการให้รางวัลจะช่วยกระตุ้นพนักงานให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถและด้วยความเต็มใจ

นาฮาเวนไดและมาเลคซาเดห์ (Nahavandi; & Malekzadeh.1988) เสนอว่าการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพแก่องค์กร

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพในระดับที่สูงขึ้นและได้ผลผลิตมากขึ้น ผู้บริหารควรมีการพัฒนากระบวนรางวัลเพื่อกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด

การให้รางวัลเป็นผลตอบแทนในทางบวกจากการปฏิบัติงานของบุคคล (Schermerhorn. 2005:351-352) ซึ่งมี 2 ลักษณะ คือ

1. การให้รางวัลภายใน (Intrinsic Rewards) เป็นการจูงใจที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติในระหว่างการทำงานในองค์กร เกิดขึ้นโดยตงกับการทำงานซึ่งเป็นผลจากพฤติกรรมของบุคคล เช่น ความต้องการความสำเร็จ ความต้องการชื่อเสียง เกียรติยศ

2. การให้รางวัลภายนอก (Extrinsic Rewards) เป็นรางวัลที่เกิดจากการบริหาร เช่น การเลื่อนตำแหน่ง ให้เงินเป็นรางวัล เพื่อดึงดูดใจให้พนักงานทำงาน เป็นสิ่งกระตุ้นเพื่อจูงใจบุคคลโดยได้รับจากผู้บริหารหรือโดยระบบการทำงานในองค์กร

การติดต่อสื่อสาร (Communication)

การติดต่อสื่อสาร เป็นการส่งมอบสารสนเทศและสิ่งที่มีความหมายต่างๆ จากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง โดยการสัญลักษณ์ที่เป็นที่ยอมรับร่วมกัน (Bateman; & Snell. 1999: G-O) หรือเป็นการแลกเปลี่ยนสารสนเทศและการส่งมอบสิ่งที่มีความสำคัญต่าง ๆ (Dessler. 1998: 674)

อ้อม ประนอม (2546) กล่าวว่า ทีมงานควรมีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โรบบินส์ (Robbins.2005: 137-138) สรุปว่าผู้บริหารจำเป็นต้องทำความเข้าใจกระบวนการติดต่อสื่อสารเพื่อสามารถทำการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และฉัตยาพร เสมอใจ (2547: 201) สรุปว่า การติดต่อสื่อสารหมายถึงกระบวนการในการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลทำการถ่ายทอด (Transmit) ข่าวสารข้อมูล หรือสารสนเทศโดยใช้สื่อต่าง ๆ ถึงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่น เพื่อที่จะสร้างความเข้าใจร่วมกัน

วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร

เสนาะ ตีเยาว์ (2546: 268) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสารที่ผู้บริหารใช้ในองค์การ 6 ประการคือ

1. เพื่อบอกข้อมูล
2. เพื่อประสานงาน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
4. เพื่อควบคุม
5. เพื่อใช้อิทธิพล
6. เพื่อกระตุ้น

อุทัย บุญประเสริฐ (2529: 32-33) ได้อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อสื่อสารกับกระบวนการบริหารว่า การติดต่อสื่อสารสำหรับการบริหารนั้นเป็นเรื่องของการสร้างความเข้าใจเพื่อนำไปสู่ผลการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กิจกรรมในการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารมีหลายประเภท เช่น

1. การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร การออกคำสั่ง การส่งคำสั่งแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในงาน
2. การตีความคำสั่งและนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน
3. การมอบหมายงานและการสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
4. การให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน
5. การติดตาม ตรวจสอบงานที่มอบหมาย
6. การจูงใจ บำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา
7. การเจรจาต่อรองทำความเข้าใจในการทำงานและการประสานงาน
8. การแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการประชุมพบปะผู้ร่วมงานหรือผู้ที่

เกี่ยวข้องกับงาน

9. การไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทและปัญหาขัดแย้ง
10. การแก้ไขความเข้าใจผิด ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ตลอดจนข่าวลือต่าง ๆ
11. การให้ความกระจ่างเฉพาะเรื่อง เฉพาะกรณีแก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทอริงตันและเวจท์แมน (Torrington; & Weightman.1994) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสารในองค์การไว้ดังนี้

1. เพื่อให้พนักงานทราบและเกิดการยอมรับและเกิดการปฏิบัติในทางเดียวกันในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การ
2. เพื่อให้ทราบและเกิดการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่องค์การต้องการ
3. เพื่อรักษาจิตพจน์ในการทำงานและการพัฒนาความยึดมั่นต่อองค์การและสมาชิกขององค์การ

4. เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน

การติดต่อสื่อสารขององค์กร

โดยทั่วไปองค์กรอาจมีการติดต่อสื่อสารเป็น 2 ด้านใหญ่ ๆ คือ (สุพานี สฤษฏ์วานิช. 2549: 343-347)

1. การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร อาจพิจารณาได้จากทิศทางของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรดังนี้

1.1 การติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง (Downward Communication) เป็นการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นลักษณะของการสั่งงาน การบอกเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การมอบหมายงาน และการให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance Feedback) การประชุม (Meeting)

1.2 การติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน (Upward Communication) เป็นการสื่อสารจากพนักงานไปยังผู้บริหาร เช่น การขอคำแนะนำ การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารได้ทราบ

2. การติดต่อสื่อสารกับองค์กรภายนอก โดยทั่วไปองค์กรจะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก เช่น ลูกค้า หรือกับสาธารณชนโดยทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข่าวสารหรือรับข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภายนอก หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เหมาะสมในสายตาหรือการรับรู้ของบุคคลภายนอกองค์กร องค์กรกับหน่วยงานภายนอกสามารถติดต่อกันได้หลายลักษณะ เช่น

2.1 Press Release คือ การที่องค์กรแจกข่าว หรือฝากข่าวให้กับสื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์องค์กร

2.2 Press Conference เป็นลักษณะของการเชิญผู้สื่อข่าวมาฟังการแถลงข่าวและแจกข่าวให้ช่วยประชาสัมพันธ์

2.3 Public Relation เป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม

2.4 Toll Free เป็นการกำหนดเบอร์โทรศัพท์ให้โทรสายตรงเข้ามาได้ และไม่ต้องจ่ายค่าใช้บริการ หรือส่งอินเทอร์เน็ตมายังองค์กรตามเบอร์ที่กำหนด

2.5 Opinion Survey เป็นการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้ทราบความคิดเห็น หรือทัศนคติในเรื่องที่องค์กรต้องการทราบ

2.6 Advertising การโฆษณาจะเป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องการไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยเลือกใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายนั้น

การสื่อสารกับการบริหาร

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลจะทำให้องค์การผ่านพ้นปัญหาที่เกิดขึ้นกับองค์การ การสื่อสารจะมีส่วนสำคัญกับหน้าที่ทางการบริหารจัดการทุกหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม หรือแม้แต่เรื่องของวัฒนธรรมองค์การและจรรยาบรรณขององค์การก็ล้วนต้องอาศัยการสื่อสารทั้งสิ้น

การทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม เป็นแนวคิดที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นแนวคิดที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานในลักษณะของการเป็นทีมงาน องค์การสมัยใหม่ให้ความสำคัญต่อทีมงานและการสร้างทีมงาน เพราะการทำงานเป็นทีมมีความสำคัญต่อการบริหารองค์การสู่ความสำเร็จได้ การทำงานเป็นทีมจะมีการกระจายอำนาจให้ทีมงานมีความรับผิดชอบในการดำเนินการมากขึ้น ปัจจุบันองค์การสมัยใหม่ได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานเป็นทีมอย่างมาก เพราะในอนาคตพนักงานระดับล่างจะมีความสามารถและความรับผิดชอบมากขึ้น (เสนห์ จุ้ยโต. 2548:143-144)

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549: 273) กล่าวว่า การทำงานเป็นทีมเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการที่บุคคลหลายคนทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

สุรศักดิ์ หลาบมาลา (2547: 78) และ Cunningham; & Cordeiro (2003: 137) กล่าวว่า ผู้นำหรือผู้บริหารควรส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และต้องสามารถทำงานเป็นทีมได้

หลักการของการทำงานเป็นทีม

1. ต้องมีวัตถุประสงค์ในการทำงานเดียวกัน
2. ต้องทำงานนั้นโดยมีเป้าหมายเดียวกัน
3. ต้องมองเห็นประโยชน์ของการทำงานร่วมกัน
4. ต้องกฎ กติกา และกรอบการทำงานเดียวกัน
5. ต้องกำหนดหน้าที่ของแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน
6. ต้องมีผู้นำกลุ่มหรือหัวหน้าทีมคนเดียวกัน
7. ต้องรับผิดชอบในความสำเร็จหรือล้มเหลวร่วมกัน (ปริญญ์ ตันสกุล. 2547: 8)

ประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม

1. ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายโดยสะดวกและรวดเร็ว
2. ทำให้การประกอบการขนาดใหญ่ประสบความสำเร็จ
3. ทำให้เกิดเอกภาพหรือความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำงาน
4. สามารถนำความรู้ความสามารถของแต่ละคนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ขจัดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกัน
6. มีการรวมพลังเพื่อให้เกิดอำนาจในการต่อรอง
7. สมาชิกของทีมงานมีความผูกพัน เป็นการสร้างสำนึกในความรับผิดชอบร่วมกัน
8. ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งรู้ทางในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
9. ช่วยลดอุบัติเหตุและการเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในการทำงานให้น้อยลง
10. ช่วยประหยัดเวลาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
11. สมาชิกของทีมงานมีความพึงพอใจเพื่อนร่วมงาน ทุกคนสามารถทำความรู้จักและสร้างความเข้าใจต่อกันได้เป็นอย่างดี
12. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคคลภายในทีมงาน

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงไว้ดังนี้

สุพาณี สฤษฏ์วานิช (2549: 541) กล่าวว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงเป็นกระบวนการที่องค์กรจะปรับตัวให้เข้ากับวิทยาการใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสภาพแวดล้อมภายนอกอื่น ๆ หรือจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

สรุปการปฏิบัติการที่จะให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารจะต้องมีกิจกรรมที่หลากหลายที่จะกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรเช่น การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective Communication) การสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร (Employee Motivation) การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ (Efficient Work Teams) และการบริหารจัดการเชิงปฏิบัติการ (Operation Management) (Kaser; & Brooks. 2005: 121-122)

การควบคุม (Controlling)

การควบคุมเป็นกระบวนการการบริหารองค์การสุดท้ายต่อการสั่งการ โดยผู้บริหารทุกคนจะต้องติดตามการปฏิบัติงานตามที่ได้สั่งการไปแล้ว ว่ามีการดำเนินการตามคำสั่งหรือไม่ ถ้าหากไม่มีการควบคุมและตรวจสอบแล้ว ผู้บริหารจะไม่สามารถแน่ใจได้ว่าแผนงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจัดทำขึ้น และได้สั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำไปนั้นจะสำเร็จไปได้ด้วยดี ผู้บริหารจึงต้องทำการกำหนดหรือจัดระเบียบต่าง ๆ และต้องตรวจสอบงานสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

นักวิชาการให้ความหมายของการควบคุมไว้ดังนี้

ม็อคเกอร์ (Mocker.1972: 2) ได้ให้ความหมายการควบคุม คือ ความพยายามอย่างมีระบบ เพื่อทำให้ผลงานที่ปฏิบัติได้มาตรฐานที่ดี รวมทั้งการออกแบบระบบข้อมูลย้อนกลับ การเปรียบเทียบผลงานที่ได้รับจริงกับมาตรฐานที่ได้กำหนดเอาไว้ล่วงหน้าว่าแตกต่างกันหรือไม่ และ

การแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการบังคับให้การใช้ทรัพยากรขององค์การดำเนินไปตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โรบบินส์ (Robbins.1994: 571) กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง กระบวนการติดตามกิจกรรมเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือมีการแก้ไขหากมีการเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานที่วางไว้

บาร์โธล และมาร์ติน (Bartol; & Martin.1994: 501) กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง กระบวนการของการวางกฎเกณฑ์ให้กิจกรรมขององค์การเพื่อที่จะให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป้าหมายที่วางไว้

รูปแบบของการควบคุม

รูปแบบของการควบคุม (Types of Control) แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้ (วรรัตน์ เขียวไพร.2553:170)

1. การควบคุมไปข้างหน้า (Feed Forward Control) เป็นการควบคุมเพื่อป้องกันปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต การควบคุมจะมีประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารจะต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลาและคาดการณ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะเน้นการควบคุมในส่วนของปัจจัยนำเข้า ได้แก่ คน เครื่องจักร วัตถุดิบ ก่อนนำเข้าส่วนกระบวนการแปรสภาพในองค์การ เพื่อให้เป็นการประกันว่าปัจจัยที่มีคุณภาพสามารถป้องกันปัญหาได้ เช่น การคัดเลือก และการจ้างพนักงานใหม่ การวิจัยวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต เป็นต้น

2. การควบคุมขณะปฏิบัติงาน (Concurrent Control) เป็นการติดตามควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างที่พนักงานกำลังปฏิบัติงาน การควบคุมจะเป็นการประเมินงานที่ทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานรวมทั้งแนวทางกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดพฤติกรรมและขอบเขตการทำงานของพนักงาน ช่วยให้มีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่เพื่อมิให้ต้นทุนสูงขึ้น องค์การผลิตส่วนใหญ่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบคุณภาพ

3. การควบคุมจากข้อมูลย้อนกลับ (Feedback Control) เป็นการควบคุมภายหลังจากการปฏิบัติงานแล้วเน้นคุณภาพของผลผลิตหรือบริการขององค์การเมื่องานสิ้นสุดแล้ว การควบคุมรูปแบบนี้มีประโยชน์ 2 ประการคือ

3.1 ช่วยให้ผู้บริหารรู้ข้อมูลว่างานใดมีแนวโน้มที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ หรืองานใดยังอยู่ห่างไกลจากมาตรฐานจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสิ่งใดบ้าง

3.2 เพิ่มการจูงใจพนักงาน พนักงานรู้ข้อมูลการได้รับรางวัล หากผลการปฏิบัติงานเกินกว่ามาตรฐาน ดังนั้นจึงจูงใจให้พนักงานพยายามปฏิบัติงานตามแนวทางที่วางไว้เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ดี

กระบวนการควบคุม (Control Process)

เป็นขั้นตอนของการกำหนดขอบเขตและสิ่งที่ต้องการควบคุม การกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมาย การวัดผลการปฏิบัติ การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานจริงกับมาตรฐาน/เป้าหมาย ตลอดจนมีการแก้ไขสิ่งที่จำเป็น

พิสนุ พงศ์ศรี (2549: 8) กล่าวว่า การควบคุมที่มีประสิทธิภาพประการหนึ่งคือ การประเมินผลงาน เพื่อนำผลการประเมินมาช่วยพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นกลไกเสนอสารสนเทศและตัดสินใจคุณค่า

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2550: 4) กล่าวว่า การประเมินผลโครงการเป็นวิธีการหนึ่งในการเพิ่มความมีเหตุมีผล ในการบริหารจัดการด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลลัพธ์ของโครงการ

ประสิทธิ์ หนูกิ้งศรี (2535) กล่าวว่า ผู้บริหารต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเองและผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าของงานกับประสิทธิภาพว่าเกิดความประหยดงบประมาณหรือต้นทุน ประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลารวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพ จนกระทั่งได้ผลผลิตที่ดีเพียงใด รวมไปถึงความมีประสิทธิภาพว่าการดำเนินงานของสมาคมบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ มีการติดตามผลอย่างเป็นระบบมีความน่าเชื่อถือ

การควบคุมและเครื่องมือหรือวิธีการควบคุมมี 4 ประเภท คือ

1. การควบคุมปริมาณงาน เป็นการควบคุมปริมาณของงานที่พนักงานจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด เครื่องมือหรือวิธีการใช้ควบคุม ได้แก่ ตารางสำหรับควบคุมการปฏิบัติงาน
2. การควบคุมคุณภาพของงาน เป็นการควบคุมผลผลิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเครื่องมือหรือวิธีการควบคุม ได้แก่ การสุ่มตัวอย่าง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ตั้งเอาไว้ และการเปรียบเทียบนั้นอาจใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติเข้าช่วย
3. การควบคุมเวลา เป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4. การควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนโครงการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เครื่องมือหรือวิธีการควบคุมที่ใช้ คือ วิธีการใช้ระบบงบประมาณ

หลักการควบคุมที่ดี จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดไว้และช่วยให้งานมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. การควบคุมต้องสอดคล้องกับแผนและตำแหน่งงานตามลำดับขั้นตอน
2. การควบคุมต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะและความต้องการของผู้บริหาร

3. การควบคุมความมุ่งในจุดที่มีความสำคัญอันมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย
4. การควบคุมในปัจจัยที่เป็นรูปธรรมหรือในลักษณะเชิงปริมาณที่สามารถตรวจสอบได้
5. การควบคุมจะต้องมีการยืดหยุ่น สามารถที่จะใช้ได้ต่อไปเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
สิ่งแวดล้อมขององค์การหรือมีผลกระทบประเทือนต่อการดำเนินตามแผน
6. การควบคุมต้องอาศัยหลักการประหยัด ไม่ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองคน ค่าใช้จ่าย เวลา
ค่าใช้จ่ายในการควบคุมมาก
7. การควบคุมจะต้องนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

การกำหนดมาตรฐาน

การกำหนดมาตรฐานเป็นเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน การเลือกประเด็นในโปรแกรม การวางแผน ซึ่งผู้บริหารใช้ในการวัดการปฏิบัติงาน เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบเกี่ยวกับสิ่งซึ่งกำลังดำเนินการอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องติดตามการบริหารตลอดเวลา แผนมาตรฐานเป็นเกณฑ์เฉพาะอย่างซึ่งใช้มาตรฐานในการวัดที่เหมาะสม เพื่อติดตามกระบวนการที่ต่อเนื่อง เมื่อผู้บริหารกำหนดและติดตามการวัดผลที่สำคัญสำหรับกระบวนการในองค์แล้ว จะคาดหวังการปฏิบัติงานในการติดต่อสื่อสารสำหรับพนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญเพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานและการจูงใจพนักงานด้วย

การวัดผลการปฏิบัติงาน (Measure Performance)

เมื่อมีการกำหนดมาตรฐานขึ้น ผู้บริหารต้องกำหนดกระบวนการวัดผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่จะรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยถือเกณฑ์ตัวเลขเชิงปริมาณ ซึ่งง่ายที่จะวัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การวัดผลไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดเวลา นอกจากนี้การวัดผลการปฏิบัติงานเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งต่างจากมาตรฐานเกิดขึ้น ตลอดจนเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมซึ่งผู้บริหารสามารถคาดคะเนถึงสิ่งที่แตกต่างจากมาตรฐานได้

การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน (Compare Performance to Standards)

ผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ญาณเพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน ถ้าผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานจะต้องหาสาเหตุว่าเป็นเพราะอะไร มาตรฐานสามารถแสดงถึงตำแหน่งที่แตกต่างกันในโครงสร้างองค์การ ถ้าสามารถวัดการปฏิบัติงานได้ง่ายต่อการแก้ไขข้อแตกต่างซึ่งผู้บริหารจะทราบได้จากการมอบหมายงานให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติ

การปฏิบัติการแก้ไข (Take Action)

หลังจากผู้บริหารได้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานแล้ว เมื่อมีข้อแตกต่างจากมาตรฐานในขั้นนี้ อาจต้องมีการแก้ไข การปฏิบัติ การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและการวัด การแก้ไขสิ่งที่แตกต่างจากมาตรฐานเป็นส่วนหนึ่งของระบบรวมของการจัดการ และมีความสัมพันธ์กับหน้าที่ทางการบริหารจัดการอื่น ผู้บริหารสามารถแก้ไขสิ่งที่แตกต่างนี้ โดยการปรับแผนหรือปรับเป้าหมาย การมอบหมายงานใหม่ การกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน หรือเพิ่มการจัดบุคลากรเข้าทำงาน การคัดเลือกและการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีการจัดบุคลากรเข้าทำงานอีกครั้ง หรืออาจแก้ไขโดยการนำที่ดีขึ้น การอธิบายถึงงาน ตลอดจนเทคนิคความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการควบคุมการปฏิบัติงานสามารถใช้หลักการควบคุมแบบกัลยาณมิตรที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือ การให้คำปรึกษา การเป็นตัวอย่างที่ดี (มนสภรณ์ วิฑูรเมธา. 2543) ซึ่งหลักกัลยาณมิตรในการควบคุมภายในนั้นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานได้ดูแลทบทวนตัวเองว่ายังมีข้อบกพร่องหรือความเสี่ยงในเรื่องใดบ้าง โดยเน้นที่การปรับปรุงและพัฒนา (กฤตยาวิดี เกตุวงศา. 2551)

สมน อมรวิวัฒน์ (2547) เสนอรูปแบบกัลยาณมิตรประกอบด้วย

1. การให้ใจ ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องสร้างจิตอาสาที่จะปฏิบัติ
2. การร่วมใจ ในการทำงานในองค์กรต้องมีการทำงานเป็นทีม
3. ความตั้งใจ ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทุกคนต้องมีความวิริยะ อุตสาหะ บากบั่น พยายาม เพราะเมื่อเกิดปัญหาจากการทำงานต้องตั้งใจที่จะแก้ปัญหาร่วมกัน ให้กำลังใจกัน สร้างสิ่งที่ดี ส่งเสริมเพิ่มเติมสิ่งที่ขาด หัดวิจารณ์ วิเคราะห์ สรุปแก้ไขปัญหา

4. การเปิดใจ ใช้การประเมินเชิงบวก คือการตรวจสอบตนเอง การทบทวนตนเองและการประเมินตนเอง

สรุป การควบคุม หมายถึง การบวนการกำหนดแนวทาง ขอบเขตของกิจกรรมต่างๆในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และมีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้บริหารทุกระดับจึงต้องมีกลไกป้องกัน ประสานงาน ตรวจสอบควบคุมและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สรุปการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย – มาเลเซีย – ไทยให้มีประสิทธิภาพต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานภายใต้กรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการ จากการศึกษากรอบแนวคิดทางการบริหารจัดการของนักวิชาการหลายๆท่านปรากฏว่า รูปแบบการบริหารจัดการ (Management Function) ของ Bridges and Roquemore (2001) ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การปฏิบัติการ และการควบคุมมีความเหมาะสมที่จะนำไปพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ที่มีประสิทธิภาพซึ่งสมาคมกรรมการ IMT-GT ควรกำหนดกรอบ

เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดรูปแบบการดำเนินการให้ชัดเจน และมหาวิทยาลัยสมาชิกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีกระบวนการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน มีกระบวนการนำแผนที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติจริง และมีกระบวนการติดตามผล ตรวจสอบและแก้ไขเพื่อให้การบริหารจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย – มาเลเซีย- ไทยสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติความเป็นมาของการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

ในปีพุทธศักราช 2538 ศูนย์กีฬาของ Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย ได้เชิญผู้แทนฝ่ายกีฬาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเทศไทยและ Universitas Sumatera Utara ประเทศอินโดนีเซีย เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและได้ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนานิสิตนักศึกษาและมีส่วนสำคัญในการกำหนดความเป็นไปในอนาคตของพื้นที่ในภูมิภาคเขตภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทยกับพื้นที่ทางภาคเหนือของประเทศมาเลเซียและประเทศอินโดนีเซียให้มีความสัมพันธ์และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กันอย่างใกล้ชิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในยุคของโลกที่ไร้พรมแดน ในการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของนิสิตนักศึกษาได้กำหนดจัดรูปแบบในลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาและจะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยใช้กิจกรรมทางการกีฬากลายเป็นสื่อและมีโอกาสถ่ายทอดประสบการณ์ในทางด้านวัฒนธรรมของตนเองให้เพื่อนต่างชาติได้เข้าใจและสามารถสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตท่ามกลางความหลากหลายของคนในภูมิภาคนี้ให้มีความเข้าใจในวิถีชีวิตของเพื่อนบ้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของเยาวชนและบุคลากรทั้ง 3 ประเทศ ในการรองรับนโยบายที่เป็นรูปธรรมในการสร้างความเป็นประชาคมอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งประชาคมอาเซียนประกอบด้วยความร่วมมือ 3 เสาหลัก ได้แก่ เสาหลักทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งทั้งสามประเทศเป็นประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียงที่มีสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ศิลปวัฒนธรรม ภาษาและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรในชุมชนชายแดนมีลักษณะคล้ายคลึงกันโดยในกลุ่มสามเหลี่ยมเศรษฐกิจจะประกอบด้วยประเทศสมาชิก 3 ประเทศ คือไทย มาเลเซียและอินโดนีเซีย ความร่วมมือจะเกิดขึ้นในพื้นที่บางส่วนของแต่ละประเทศที่มีระบบการเมืองและสภาพทางเศรษฐกิจที่ใกล้เคียงโดยครอบคลุมพื้นที่ของ แต่ละประเทศดังนี้ ประเทศไทยครอบคลุมพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ประเทศมาเลเซียครอบคลุมพื้นที่ 4 รัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แก่ รัฐปีนัง รัฐเคดาห์ รัฐเปรัก รัฐเปอร์ลิส และประเทศอินโดนีเซียครอบคลุมพื้นที่ตอนเหนือของเกาะสุมาตราและอาเจะห์ดาร์ูสซาลาม โดยกรอบความร่วมมือในระยะแรกประกอบด้วยการพัฒนาทางด้านกีฬา วัฒนธรรม ที่เน้นการร่วมมือกันทำกิจกรรมของนักศึกษากลายได้ชื่อว่า “โครงการ IMT-GT Varsity Carnival”

รูปแบบลักษณะกิจกรรม

1. กิจกรรมด้านกีฬา จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอลหญิง เทนนิสชาย, หญิง แบดมินตันชาย,หญิง

2. กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

- การแสดงศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ (Cultural Show)
- การแสดงวัฒนธรรมเปรียบเทียบ (Cultural Comparative)
- การสาธิตและฝึกปฏิบัติทางวัฒนธรรม (Cultural Worwshop)
- การแสดงผลผลงานทางวัฒนธรรม (Combine Show)

กำหนดสถาบันแรกเริ่มที่มีพื้นที่อยู่ในบริเวณติดชายแดนติดต่อกันระหว่างประเทศไทยกับมาเลเซีย ประเทศละสองสถาบัน และและสถาบันจากเมืองเมดาน เกาะสุมาตราเหนือประเทศอินโดนีเซีย 4 สถาบัน เนื่องจากเหตุผลปัญหาทางเศรษฐกิจในการรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประเทศไทยและมาเลเซียต้องใช้งบประมาณจึงมีความต้องการกระจายสถาบันและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งมหาวิทยาลัยจากประเทศไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยทักษิณ จากประเทศมาเลเซีย Northern University, Malaysia, MARA University of Technology และจากประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ University of North Sumatra, State University of Medan, Muhammdyah University of North Sumatra, Medan Institute of Technology โดยเจ้าภาพจัดโครงการครั้งแรกได้แก่ Northern University, Malaysia ประเทศมาเลเซีย เมื่อปี พุทธศักราช 2539 และจะสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพของสถาบันแต่ละประเทศในแต่ละปี โดยข้อตกลงในการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการแข่งขัน ที่พักสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทุกคน อำนวยความสะดวกด้านการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน และดำเนินการด้านพิธีการในพิธีเปิดและปิดโครงการรวมทั้งดูแลจัดการด้านอาหารแก่ผู้เข้าร่วมในวันพิธีการ (Thaksin University. 2000)

จนกระทั่งถึงปีพุทธศักราช 2554 รัฐบาลของทั้งสามประเทศได้กำหนด ให้มีการขยายพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ ในปัจจุบันพื้นที่ความร่วมมือ IMT-GT ได้ขยายพื้นที่ครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งจากการขยายเนื้อที่ดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ ทั้ง 3 ประเทศ มีความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival หลายสถาบัน

ในปีพุทธศักราช 2555 สถาบันสมาชิกได้มีมติข้อตกลงที่จะแต่งตั้งสมาคมกรรมการ The IMT-GT Varsity Carnival Council (Constitute IMT-GT Varsity Carnival. 2012) เพื่อกำหนดนโยบายในการดำเนินการจัดโครงการ และในส่วนของกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคณะกรรมการฯ กำหนดให้เจ้าภาพจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาในชนิดกีฬาบังคับ 4 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬาฟุตบอล ชาย วอลเลย์บอลหญิง เทนนิสชาย,หญิง และแบดมินตันชาย,หญิง และชนิดกีฬาที่เจ้าภาพนำเสนอจัดเพิ่มเติมอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา และในระหว่าง ปีพุทธศักราช 2546 - 2555 ได้มีสถาบันในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจจากประเทศมาเลเซียและประเทศไทยขอเพิ่มเข้าร่วมเป็นสมาชิกพร้อมทั้งได้มี

การเพิ่มกิจกรรมสัมมนาวิชาการของผู้นำนักศึกษาเป็นกิจกรรมหลักในโครงการและในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิก จำนวน 12 สถาบันดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Northern University, Malaysia | ประเทศมาเลเซีย |
| 2. University Science, Malaysia | ประเทศมาเลเซีย |
| 3. MARA University of Technology | ประเทศมาเลเซีย |
| 4. Universiti Malaysia Perlis (UNIMAP) | ประเทศมาเลเซีย |
| 5. University of North Sumatra | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 6. State University of Medan | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 7. Muhammdyah University of North Sumatra | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 8. Medan Institute of Technology | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU) | ประเทศไทย |
| 10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RMUTSV) | ประเทศไทย |
| 11. มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU) | ประเทศไทย |
| 12. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WLU) | ประเทศไทย |

**ธรรมนูญของคณะกรรมการว่าด้วยการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival
(INDONESIA-MALAYSIA-THAI GROWTH TRIANGLE (IMT-GT) VARSITY CARNIVAL
COUNCIL : CONSTITUTION)**

วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุดสำหรับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสมาชิก
2. เพื่อสร้างมาตรฐานบนพื้นฐานของความสามัคคีและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม IMT-GT Varsity Carnival
3. เพื่อเสริมสร้างจิตวิญญาณของ IMT-GT และการพัฒนาผ่านเครือข่ายของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสมาชิก
4. เพื่อให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยของสมาชิกโดยไม่ต้องมีส่วนร่วมทางการเมืองใด ๆ

คณะกรรมการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

คณะกรรมการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ประกอบด้วย

1. ประธาน
2. รองประธาน คนที่ 1
3. รองประธาน คนที่ 2

4. ประธานอนุกรรมด้านกิจกรรมกีฬา
5. ประธานอนุกรรมการด้านวัฒนธรรม
6. ประธานอนุกรรมการด้านสัมมนาวิชาการ
7. เหรัญญิก
8. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกสถาบันสมาชิก
9. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
10. สมาชิกกิตติมศักดิ์
11. เลขานุการ
12. ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลำดับที่ 1 – 7 ลำดับที่ 8 เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง 9 – 10 ได้รับเลือกผ่าน การสรรหาและการออกเสียงลงคะแนนจากสมาชิก และลำดับที่ 11 – 12 เลือกโดยประธานและรอง ประธาน ระยะเวลาของคณะกรรมการวาระละ 3 ปี

การกำหนดวาระการประชุม

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ปีละ 3 ครั้ง

การรับสมาชิกใหม่

ในการพิจารณารับสมาชิกหรือสถาบันใหม่จะต้องยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอย่างเป็นทางการและผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการ

ภาระหน้าที่การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival จะต้องรับผิดชอบในการ ดำเนินการดังนี้

มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะต้องจัดกิจกรรมของแต่ละปีพร้อมทั้งจัดทำกำหนดการกิจกรรม ทางด้านกิจกรรมกีฬา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและกิจกรรมสัมมนาวิชาการ รวมทั้งดำเนินการ :-

- จัดเตรียมและแจกประกาศนียบัตรแก่ผู้มีส่วนร่วมและผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- จัดเตรียมของระลึกสำหรับทุกมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำเหรียญรางวัลแก่ทีมที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 – 3 ทุกกิจกรรม

ชนิดกีฬาที่กำหนดให้มีการจัดการแข่งขัน

กำหนดชนิดกีฬาที่เจ้าภาพจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขัน 4 ชนิดกีฬาได้แก่

- ฟุตบอล ทีมชาย -วอลเลย์บอล ทีมหญิง
- เทนนิส ประเภททีมชาย หญิง -แบดมินตัน ประเภททีมชาย หญิง
- เจ้าภาพสามารถเลือกชนิดกีฬาจัดเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา
- ในแต่ละชนิดกีฬาจะต้องมีสมาชิกสมัครเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน
- เจ้าภาพจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนพิธีเปิด

ช่วงระยะเวลาของการดำเนินการจัดโครงการ

ช่วงระยะเวลาของการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ไม่เกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการและจัดในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายนหรือเดือนธันวาคมในแต่ละปี

ค่าธรรมเนียมของสมาชิก

ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกประจำปีสถาบันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมปีละ 300 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยค่าธรรมเนียม 60 % มอบให้กับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการในปีนั้น และอีก 40 % สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการ IMT-GT Varsity Carnival และคณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยสมาชิกสำหรับโครงการบางส่วนหรือแผนการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของ IMT-GT Varsity Carnival

การอำนวยความสะดวกของเจ้าภาพในระหว่างจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival

มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่และห้องประชุมสำหรับการประชุมของคณะกรรมการ ที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนและอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งภายในภายในประเทศแก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT) Varsity Carnival Council .2012)

ความสำคัญของกีฬาและการแข่งขันกีฬา

การแข่งขันกีฬามีถึงสถานการณ์การแข่งขันหรือการต่อสู้ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือกันเพื่อชัยชนะ เพื่อความเป็นเลิศและเพื่อผลประโยชน์หรือส่วนแบ่งที่มากกว่ากับคู่แข่งที่เป็นบุคคลหรือไม่ใช่บุคคล การแข่งขันแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การแข่งขันโดยตรง หมายถึง สถานการณ์การแข่งขันที่บุคคลทำการแข่งขันกับบุคคลอื่นโดยทำให้ความสำเร็จของตนเองเกิดขึ้นบนความพ่ายแพ้ของคู่แข่งหรือคู่ต่อสู้เช่น เทนนิส มวย ฟุตบอล
2. การแข่งขันโดยอ้อม หมายถึง สถานการณ์การแข่งขันที่บุคคลแข่งขันหรือต่อสู้เพื่อความสำเร็จกับคู่ต่อสู้ที่ไม่ใช่บุคคล ได้แก่ การที่บุคคลพยายามแข่งขันกับมาตรฐานสถิติ หรือความสำเร็จของตัวเองที่ผ่านมา

กีฬามีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมมนุษย์เป็นอย่างมากเพราะกีฬาเป็นการบริหารร่างกายให้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงและเสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีจิตใจแจ่มใส อุดมทุน กล้าหาญ รู้แพ้รู้ชนะและ รู้ภัย ส่งเสริมความสมัครสมานสามัคคีกลมเกลียวระหว่างหมู่คณะ บุคคลใดที่มีจิตใจเป็นนักกีฬาคณะนั้นย่อมเป็นผู้มีคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า ดังจะเห็นได้จากการที่ผู้นำประเทศต่างๆที่มีศักยภาพ มีความเจริญทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ต่างก็พยายามเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาที่สำคัญ เช่น โอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ฟุตบอลโลกรอบสุดท้าย เป็น

ต้น ทั้งนี้เพราะการได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสำคัญๆดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งคุณภาพชีวิตของประชากร (น้อม สังข์ทอง.2543 : 3 – 7)

บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและการออกกำลังกาย

กิจกรรมกีฬาถือว่าเป็นสื่อสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียน นิสิตนักศึกษาสนใจที่จะเลือกกระทำเพื่อการออกกำลังกาย ทั้งนี้เนื่องจากธรรมชาติร่างกายของมนุษย์มีความต้องการการเคลื่อนไหว เคลื่อนที่เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา การออกกำลังกายที่ถูกต้องจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา คำกล่าวที่มักได้ยินกันอยู่เสมอว่า “ จิตใจที่แจ่มใสอยู่ในร่างกายที่สมบูรณ์ ” (A Sound mind is a sound body) คำกล่าวนี้ยังใช้ได้อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะปัจจุบันที่โลกมีวิวัฒนาการไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้มวลมนุษยมีความสะดวกสบาย แต่การเคลื่อนไหวที่ลดน้อยลงส่งผลให้เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพ สถานศึกษาถือว่าเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับกลุ่มนักเรียน นิสิต นักศึกษามากที่สุด จำเป็นจะต้องปลูกฝังความรู้ให้เขาเหล่านั้นตระหนักถึงความสำคัญของการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายขณะนี้โดยส่วนใหญ่สถานศึกษาต่างๆได้บรรจุรายวิชาพลศึกษาเป็นวิชาบังคับและวิชาเลือกเสรีแต่นั้นก็ยังไม่เพียงพอที่จะมีผลต่อการส่งเสริมสุขภาพทั้งนี้เนื่องจากว่าการออกกำลังกายที่จะส่งผลต่อการพัฒนาสุขภาพให้ดียิ่งขึ้นโดยสถานศึกษาควรจัดสถานที่และอุปกรณ์กีฬาให้มีจำนวนมากเพียงพอ สะดวกในการใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรจัดการแข่งขันกีฬายภายในสถาบัน เช่นกีฬาน้องใหม่ กีฬายภายในคณะ และกีฬาระหว่างคณะ โดยเน้นรูปแบบของกิจกรรมกีฬาเพื่อมวลชนมากกว่ากีฬาเพื่อความเป็นเลิศซึ่งก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างคณะและสัมพันธ์ภาพที่ดีภายในสถานศึกษา

กิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วยกีฬาระหว่างสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น กีฬาประเพณีระหว่างสถาบันเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี กีฬาในรูปแบบมหกรรม เช่น กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้สามารถเน้นให้เป็นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศได้ แต่ในขณะเดียวกันควรแฝงด้วยมิตรภาพ การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย โดยหวังว่าเมื่อนักกีฬาเหล่านี้สำเร็จการศึกษา จะนำประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป (ชาญชัย อินทรประวัตติ์ และคนอื่นๆ. 2549: 8-9)

การศึกษาในระดับอุดมศึกษามุ่งพัฒนาคนให้มีความเจริญงอกงามทางสติปัญญาและความคิดเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาประเทศและยังมุ่งพัฒนาให้คนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินชีวิตอันมีคุณค่าแก่บุคคล สังคมและประเทศชาติ (วาสนา คุณาภิสิทธิ์. 2539: 127) นอกจากนี้การศึกษาในระดับอุดมศึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่สังคมปรารถนา มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กีฬาเป็นกิจกรรมที่ยอมรับว่าจะทำให้เกิดผลดีต่อสุขภาพทางกายและใจของบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม ช่วยพัฒนาให้บุคคลมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ จิตใจแจ่มใส กล้าหาญ มีวินัย รักความสามัคคี ยิ่งกว่านั้นการกีฬายังช่วยเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในสังคมความสำคัญดังกล่าวทำให้สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในการพัฒนานิสิตนักศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2535: 1)

การแข่งขันกีฬาก็เป็นกิจกรรมอีกอย่างหนึ่ง ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาการกีฬาของประเทศ เนื่องจากกิจกรรมการแข่งขันกีฬานั้นจะเป็นการช่วยให้คนในสังคมได้มีการพบปะสังสรรค์ และมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาในครั้งนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้แข่งขัน ผู้ตัดสิน ผู้จัดการแข่งขัน หรือแม้กระทั่งในฐานะผู้ชมก็ตาม ในการแข่งขันกีฬานี้ยังสามารถที่จะช่วยให้บุคคลเกิดพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ช่วยในการพัฒนาเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการเล่นกีฬาและทราบถึงวัตถุประสงค์ในการแข่งขัน ตลอดจนเป้าหมายในชีวิตของการเป็นนักกีฬาของตนเองอีกด้วย และนอกจากนี้ผู้เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬายังจะได้ทราบถึงข้อดี และข้อบกพร่องของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดการแข่งขันเพื่อจะได้นำไปเป็นแบบอย่างตลอดจนสามารถนำไปปรับปรุงและแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากีฬาของชาติต่อไป ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งแรกในปี 2513 และให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งรับผิดชอบหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน โดยกำหนดวัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานิสิต นักศึกษาและบุคลากรให้มีสมรรถภาพ สุขภาพที่ดี และมีน้ำใจนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักให้โอกาสผู้อื่น มีระเบียบวินัย รู้จักปฏิบัติตามกติกาและกฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างบริสุทธิ์ใจ มีความอดทน รู้จักอดกลั้น รู้จักควบคุมตนเองและมีความสามัคคี รู้จักร่วมมือกัน ปฏิบัติการต่างๆอย่างกลมกลืน รู้จักแก้ปัญหาอย่างสันติ รู้จักสละประโยชน์ของตนเพื่อส่วนรวม

2. เพื่อพัฒนามาตรฐานและวัฒนธรรมกีฬา ให้ไปสู่ความเป็นเลิศและเป็นแบบฉบับที่ดีงามของการกีฬาระดับชาติ

3. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่าง

4. เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมกีฬาไทย

ปรีชา ตันจริยานนท์ (2529: 43-44) กล่าวว่าการศึกษาชาติจะมีความเจริญก้าวหน้า และมีความมั่นคงได้นั้น ประชาชนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของประเทศจะต้องมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจเข้มแข็งและมีระเบียบวินัยที่ดี การกีฬาเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ประชาชน ทั้งยังช่วยปลูกฝังความสมัครสมานสามัคคีและสร้างความ มีระเบียบวินัยให้กับคนในชาติได้เป็นอย่างดี

การแข่งขันกีฬามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากร เพราะเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตให้กับผู้เข้าร่วมแข่งขันได้เผชิญปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ อารมณ์ จิตใจของผู้เข้าร่วมแข่งขัน เนื่องจาก “กีฬา” เป็นกิจกรรมการเล่น การแข่งขันที่มีระเบียบแบบแผน มีรูปแบบการเล่นและขบวนการเล่นเป็นลักษณะเฉพาะ มีกฎกติกา ซึ่งเป็นการ

บังคับให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องดำเนินกิจกรรมภายใต้เงื่อนไขอันเดียวกัน ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้กับชีวิตหลายประการ คือ

1. ประสบการณ์ของความสำเร็จ อันเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้บุคคลกระทำในทุกสิ่งด้วยความปิติยินดีและความผิ้วหวัง ทำให้เพิ่มความพยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไปการปรับสภาพทางด้านจิตใจต่อผลสำเร็จ และความผิ้วหวังในการเล่นกีฬานั้นเป็นการฝึกที่ดีเลิศซึ่งเป็นประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับสภาพการณ์ของชีวิตจริง

2. สมรรถภาพร่างกาย การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาช่วยให้เกิดพัฒนาการทางด้านความแข็งแรงและความทนทานรวมทั้งการทำงานประสานกันของระบบประสาทและกล้ามเนื้อส่งเสริมให้เกิดความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง และมีความเชื่อมั่น สามารถบังคับการเคลื่อนไหวได้เป็นอย่างดีการแข่งขันกีฬาจะพัฒนาความสง่างามของบุคลิกภาพและประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมแข่งขัน

3. สุขภาพจิตและอารมณ์ การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ นั้น เป็นการให้ความสนใจที่มีจุดมุ่งหมาย เป็นการดึงจุดสนใจของแต่ละคนมารวมในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เป็นการนำภาวะของจิตใจของเขาออกจากตัวไปสู่จุดสนใจข้างนอกได้ การแข่งขันกีฬาเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน

4. ประสิทธิภาพทางสังคม การเข้าร่วมการแข่งขันทำให้บุคคลมีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกับบุคคลอื่นอย่างกว้างขวาง ช่วยให้การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตมากขึ้น อันจะทำให้เราปรับตัวเข้ากับสังคมได้ง่าย ไม่ว่าจะอยู่ภายใต้สถานการณ์ใด เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมต่อไป

5. การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เป็นวิธีการที่ใช้เวลาว่างอย่างชาญฉลาดและเต็มไปด้วยความสนุกสนาน

6. ความรักหมั่นเค้นการแข่งขันกีฬาส่งเสริมให้มีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและความสามัคคีที่ได้รับจากการแข่งขันเป็นสิ่งมีค่าอย่างยิ่ง

การแข่งขันกีฬาเป็นการจำลองสถานการณ์ให้แก่บุคคลที่มาจากหลายสถานภาพได้เข้ามาดำเนินกิจกรรมเดียวกัน และสิ่งที่จะทำให้การแข่งขันเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ คือ “การจัดดำเนินการแข่งขัน” คณะกรรมการจัดการแข่งขันจึงควรมีวิธีดำเนินการที่ดีและหากคณะกรรมการจัดการแข่งขันมีวิธีดำเนินการแข่งขันดีเท่าใด ความสำเร็จของโครงการ การแข่งขันกีฬาจะมีมากขึ้นเท่านั้น ในการดำเนินการควรประกอบไปด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การแข่งขันกีฬาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีระเบียบแบบแผน กล่าวคือ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย ประหยัด กำลังงาน และกำลังทรัพย์

การจัดดำเนินการแข่งขันกีฬา จำเป็นต้องแบ่งภาระหน้าที่เพื่อกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และลักษณะวิธีการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บูเชอร์ (Bucher. 1979: 145-149) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กรด้านการแข่งขันกีฬา ควรประกอบด้วย กิจกรรมกำหนดการ การให้รางวัล การบันทึก คุณสมบัตินักกีฬา งบประมาณ และการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระดังนี้

1. กิจกรรม การเลือกกิจกรรมมีหลักพิจารณา คือ ควรเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมตามฤดูกาลและท้องถิ่น กิจกรรมที่ควรจัดควรมีความสัมพันธ์กับหลักวิชาพลศึกษา ไม่ยุ่งยากในเรื่องอุปกรณ์การกีฬาและได้รับความนิยมในการจัดการแข่งขัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1.1 ประเภทบุคคล ได้แก่ ยิงธนู แบดมินตัน บิลเลียด โบว์ลิ่ง จักรยาน กอล์ฟ กรีฑา วายน้ำ

1.2 ประเภททีม ได้แก่ เบสบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล

1.3 ประเภททันทนากการ ได้แก่ ตกปลา ค่ายพักแรม เดินรำ

2. การกำหนดเวลาในการแข่งขันควรอยู่กับฤดูกาล สภาพชุมชน ความพร้อมและความต้องการของนักศึกษา ในประเทศหนาวส่วนใหญ่จะจัดการแข่งขันในฤดูใบไม้ผลิและฤดูใบไม้ร่วง เพราะไม่ต้องใช้ไฟฟ้าและใช้สนามกีฬากลางแจ้งได้ ช่วงเวลาที่นิยมจัดการแข่งขันเป็นตอนเย็นหลังเลิกเรียนตอนเช้าก่อนเข้าเรียนหรือวันหยุด

3. การให้รางวัล เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการเข้าร่วมการแข่งขัน

4. การบันทึกข้อมูลสถิติในการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น ผลการแข่งขันทุกประเภทกีฬาที่ได้รับความสนใจมากที่สุดและน้อยที่สุด เพื่อใช้ในการประเมินค่าของการจัดการแข่งขันและคาดการณ์การจัดการแข่งขันกีฬาในครั้งต่อไป

5. คุณสมบัตินักกีฬา ควรมีข้อกำหนดน้อยที่สุดเพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าร่วมของนักกีฬา

6. งบประมาณ ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือจากรัฐบาลและมูลนิธิต่างๆ

7. การประชาสัมพันธ์ สิ่งสำคัญสำหรับการประชาสัมพันธ์ คือต้องการให้นักศึกษาและผู้เข้าร่วมการแข่งขันในรูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬา วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน การประชาสัมพันธ์สามารถทำได้หลายทาง เช่น ให้ข่าวสื่อมวลชน จุลสาร แผ่นประกาศ ป้ายสำหรับแสดงผลการแข่งขันจะเป็นที่สนใจของผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือการแข่งขันการประกวดคำขวัญของการจัดการแข่งขันแต่ละครั้งจะเป็นการช่วยให้การประชาสัมพันธ์ประสบความสำเร็จและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในรูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามากยิ่งขึ้น

รูปแบบการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ก่อนปี 2513 มีมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเพียง 5 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยศิลปากร ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน เช่น กรีฑา วายน้ำ ฟุตบอล รักบี้ฟุตบอล เทนนิส และแบดมินตัน ซึ่งการแข่งขันระหว่างมหาวิทยาลัยในขณะนั้นยังไม่เรียกว่า การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จนกระทั่งปี 2513 ได้มีการรวมเอากีฬานิตต่าง ๆ มาแข่งขันพร้อมกันและจัดการแข่งขันภายในประมาณ 1 สัปดาห์ โดยมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ซึ่งนับเป็นต้นกำเนิดของการแข่งขันกีฬา

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ที่มีสถาบันต่างๆของรัฐบาลเข้าร่วมการแข่งขัน 8 สถาบัน จัดการแข่งขันกีฬา 12 ชนิดกีฬา และในปี พ.ศ. 2515 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พร้อมกับมีข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยขึ้นเป็นครั้งแรก การแข่งขันได้ดำเนินการเรื่อยมาจนถึงปี พ.ศ. 2528 จึงเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันเป็นครั้งแรก ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 13 ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ซึ่งในครั้งนั้นมีสถาบันต่างๆเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 26 สถาบัน และมีการจัดการแข่งขัน 19 ชนิดกีฬา (น้อม สังข์ทอง.2549: 10-11) รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อยมาไม่ว่าจะเป็นข้อบังคับ ระเบียบการแข่งขัน วิธีการจัดการแข่งขันที่ต้องมีการคัดเลือกกีฬาประเภททีมตามเขตการแข่งขันต่างๆ เพื่อให้เหลือจำนวนทีมตามที่กำหนดไปแข่งขันในรอบมหกรรมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย อันเนื่องจากจำนวนสถาบันที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งในปัจจุบันได้เปิดโอกาสให้สถาบันต่างๆที่เปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา นอกเหนือจากสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้ ปัจจุบันจำนวนสถาบันที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จำนวนทั้งสิ้น 124 สถาบัน ประกอบกับในปี พ.ศ. 2555 คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร

1.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรองประธานกรรมการคนที่ 1 อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดหรือในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิกอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เป็นสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 10 คน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นสมาชิก คัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน 8 คน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่เป็นสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย อธิบดีกรมพลศึกษา ประธานคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 7 คน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ และ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งคราวต่อไปได้อีก

2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย รองประธานกรรมการอำนวยการ คนที่ 2 เป็น ประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดหรือในกำกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก สถาบันละ 1 คน ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา เอกชนที่เป็นสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 10 คน ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็น สมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 8 คน ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่เป็นสมาชิก คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้แทนการกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 1 คน ผู้แทนกรมพล ศึกษาจำนวน 1 คน ผู้แทนคณะกรรมการ โอลิมปิกแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 1 คน ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 5 คน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และประธานกรรมการบริหารพิจารณาคัดเลือก ประธาน อนุกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ฝ่ายเทคนิคการกีฬา
- 2.2 ฝ่ายวิชาการการกีฬา
- 2.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 2.4 ฝ่ายการเงิน
- 2.5 ฝ่ายต่างประเทศ
- 2.6 ฝ่ายสิทธิประโยชน์
- 2.7 ฝ่ายการแพทย์
- 2.8 ฝ่ายปฎิคมและประชาสัมพันธ์
- 2.9 ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
- 2.10 ฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ให้มีสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยโดยให้คณะ กรรมการบริหารแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทยคนหนึ่งและรองผู้อำนวยการสำนักงานฯอีกไม่เกิน 2 คน ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง อีกได้ ให้คณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ตลอดจนอออก ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการเงินของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกีฬา

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงินและงบประมาณ ฝ่ายพัฒนาและประสานงานการแข่งขัน ฝ่ายประสานงานต่างประเทศ ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศกีฬา (คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. 2555: 3-6)

กำหนดการแข่งขันและวิธีการจัดการแข่งขัน

ให้จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในช่วงเดือน ธันวาคม – มกราคม โดยใช้เวลาจัดการแข่งขัน ไม่เกิน 10 วัน รวมทั้งวันพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการแข่งขันตามระยะเวลาดังกล่าวได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร สำหรับการแข่งขักรอบคัดเลือก คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยได้แบ่งเขตการแข่งขันออกเป็น 5 เขตการแข่งขัน โดยกำหนดมหาวิทยาลัยที่มีที่ตั้งใกล้เคียงและสะดวกแก่การคมนาคมรวมเข้าด้วยกันเป็นเขต คือ เขตกรุงเทพมหานคร เขตภาคกลาง เขตภาคเหนือ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเขตภาคใต้และวิธีการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ชนิดและประเภทกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขัน

กำหนดให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอ ชนิดกีฬา ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 ชนิดกีฬา เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 300 วัน โดยชนิดกีฬาที่ให้อัดและเลือกจัดมีดังนี้

1. กีฬาบังคับ ให้จัดการแข่งขัน 5 ชนิดกีฬา คือ กรีฑา วูตวู้ บาสเกตบอล ฟุตบอลและวอลเลย์บอล
2. กีฬาเลือกสากล ให้เลือก อย่างน้อย 8 ชนิดกีฬา ที่เคยจัดให้มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ หรือซีเกมส์
3. กีฬาเลือกทั่วไป ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬาจาก ครอสเวิร์ด บริดจ์ หมากระดาน (หมากรุกไทย หมากรุกสากล หมากรอสส์ หมากร้อมโกะ) สามารถเลือกจัด ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภทก็ได้
4. กีฬาไทย ให้เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา คือ ดาบไทย ตะกร้อลอดห่วง มวยไทยสมัครเล่น ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยถ้าเป็นชนิดกีฬาที่ไม่เคยจัดให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยมาก่อนให้จัดแข่งขันเป็นกีฬาสาธิต ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งนั้นและให้คณะกรรมการบริหารประกาศชนิดกีฬา ประเภท กีฬาและรุ่น ที่จะจัดให้มีการ แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้ทุกมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้น ไม่น้อยกว่า 270 วัน มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ สามารถเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพในปีนั้นไม่ได้จัดการแข่งขัน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยใช้ชื่อว่า “ การแข่งขันกีฬา.....(ชื่อชนิดกีฬา)ชิงชนะเลิศ

กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ” ทั้งนี้ ไม่ให้นับเหรียญรางวัล รวมกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในปีนั้น

การจัดการแข่งขัน

ชนิดกีฬา ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมียุทธศาสตร์สมัครเข้าแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 12 มหาวิทยาลัย เว้นแต่ คณะกรรมการบริหารจะมีมติเป็นอย่างอื่น ประเภทกีฬา และรุ่น ที่จะจัดให้มีการแข่งขันเพื่อชิงเหรียญรางวัลได้ จะต้องมียุทธศาสตร์สมัคร และหรือเข้าแข่งขัน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือกติกา ของชนิดกีฬานั้น ๆ กรณีที่ระเบียบชนิดกีฬานั้น ๆ ไม่ได้ระบุจำนวนไว้ จะต้องมียุทธศาสตร์สมัครเข้าแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 6 มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าแข่งขัน

ผู้สมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยต้องเป็นนักศึกษาหรือนักศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้นตามหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปโดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรณีเป็นนักศึกษาแรกเข้า และเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งแรกต้องลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้น ของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย สำหรับ นักศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้นแรกเข้า ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น ของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตกรณีไม่ใช่ นักศึกษาแรกเข้า ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคต้นของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและในปีการศึกษาก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 1 ปี จะต้องมียุทธศาสตร์ก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00

2. กรณีไม่ใช่ นักศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้นแรกเข้า ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น ของปีการศึกษาที่มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และในปีการศึกษาก่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 1 ปี จะต้องมียุทธศาสตร์ก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00

3. ต้องมีอายุไม่เกิน 28 ปี โดยให้นับถึง วันที่ 1 มกราคม ของปีที่สมัครเข้าแข่งขันเว้นแต่ระเบียบชนิดกีฬาได้กำหนดอายุไว้ต่ำกว่า 28 ปี

4. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาในมหาวิทยาลัย จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยได้อีก ไม่เกิน 3 ครั้ง นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และไม่เคยสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาในมหาวิทยาลัย จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง นักศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้น จะสมัครเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

5. ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับใดแล้ว ทั้งในหรือต่างประเทศไม่อนุญาตให้สมัครเข้าแข่งขันในระดับการศึกษานั้นอีกต่อไป

6. นักศึกษา หรือ นักศึกษابัณฑิต ที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันในนามผู้แทนประเทศไทย จากการรับรองของทางการกีฬาแห่งประเทศไทย ในการแข่งขันโอลิมปิกเกมส์ หรือเอเชียนเกมส์ หรือ ซีเกมส์ หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศของโลก หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย หรือการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งอาเซียน ให้เข้าแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบชนิดกีฬานั้นๆ

การสมัครเข้าแข่งขัน

มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมการแข่งขันชนิดกีฬา ประเภทกีฬา หรือรุ่นใด ให้แจ้งความจำนงค์ต่อคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬากำหนด ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่า 75 วัน ก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬาในปีนั้น ให้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามแบบและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการกีฬากำหนด ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนวันเปิดการแข่งขันในปีนั้นมหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าสมาชิกประจำปี จำนวน 25,000 บาท และค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ปีละ 10,000 บาท รวมทั้งค่าธรรมเนียมนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขัน อีกคนละ 120 บาท ต่อคณะกรรมการบริหารก่อนวันเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง และให้คณะกรรมการบริหารมอบเงินค่าธรรมเนียม คนละ 60 บาท ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบคัดเลือก หรือ รอบมหกรรม ตามจำนวนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าแข่งขันในแต่ละรอบ แล้วแต่กรณี สำหรับนักกีฬาหรือทีมกีฬาที่ผ่านการแข่งขันรอบคัดเลือกเพื่อเข้าไปแข่งขันในรอบมหกรรม ให้คณะกรรมการบริหารมอบเงินค่าธรรมเนียมให้กับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพรอบมหกรรม

นักกีฬาและเจ้าหน้าที่

จำนวนนักกีฬาที่เข้าแข่งขัน ให้เป็นไปตามระเบียบชนิดกีฬานั้นๆจำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนักกีฬาของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้มีดังต่อไปนี้ หัวหน้าคณะนักกีฬา 1 คน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบสูงสุดของคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนั้นๆเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ตามจำนวนดังนี้

1. นักกีฬา 1 - 50 คน ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 5 คน
2. นักกีฬา มากกว่า 50 คน ขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนนักกีฬาทั้งหมด

การควบคุมการใช้สารต้องห้าม

ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดให้มีการตรวจการใช้สารต้องห้ามในนักกีฬา ตามระเบียบการควบคุมการใช้สารต้องห้าม หรือ วิธีต้องห้าม ตามระบบสากล

รางวัลการแข่งขัน

ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดรางวัลในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

รางวัลที่ 1 เหรียญชูปทอง

รางวัลที่ 2 เหรียญชูปเงิน

รางวัลที่ 3 เหรียญชูปทองแดง

ให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ จัดทำเอกสารรับรองและเกียรติบัตรดังต่อไปนี้ ใบรับรองผลการแข่งขันให้กับนักกีฬาที่ได้รับรางวัล ที่ 1 ถึง ที่ 3 ในทุกชนิดกีฬาประเภทกีฬาและรุ่น หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือกติกาการแข่งขันชนิดกีฬานั้นๆ เกียรติบัตรที่แสดงว่าเข้าร่วมการแข่งขันให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่และจัดรางวัลเพื่อมอบแก่นักกีฬาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักกีฬาดีเด่นตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร (คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. 2555: 2-11)

การบริหารกีฬาเพื่อแข่งขันระหว่างสถาบัน

อเนก ช้างน้อย (2527: 179-187) กล่าวถึงการบริหารกีฬาเพื่อแข่งขันระหว่างสถาบันไว้ว่า ในการทำกิจกรรมใดๆก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารในระดับใด จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานในส่วนของผู้รับผิดชอบในการเตรียมทีมกีฬา ผู้บริหารจะต้องเห็นความสำคัญของการกีฬา ต้องวางแผนการจัดการบริหารโปรแกรมอย่างถูกต้องสมบูรณ์ในทุกๆด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคลากร แบ่งออกเป็น 4 ฝ่ายคือ

1.1 ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคและทักษะการกีฬา การที่ได้ผู้เชี่ยวชาญทางทักษะกีฬา แต่ละประเภทจะช่วยกระตุ้นในการถ่ายทอดทักษะกีฬาขั้นก้าวหน้าให้แก่ทีม ทั้งนี้จะต้องรู้วิธีการควบคุมที่รู้จักการถ่ายทอดทักษะมีจิตวิทยาในการฝึกซ้อม เข้าใจหลักการต่างๆ ทางพลศึกษาได้เป็นอย่างดี

1.2 ผู้มีอุดมการณ์ทางการกีฬา การพัฒนาการกีฬาให้ก้าวหน้าต้องมีผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อมและใกล้ชิดกับนักกีฬาลดเวลา คนที่มีใจรักและมีอุดมการณ์ทางการกีฬาสามารถนำกลุ่มนักกีฬาให้ตื่นตัวในการฝึกซ้อมและมีเวลาเฝ้าดูแลทีมตลอดเวลา

1.3 ผู้อุปถัมภ์ในการฝึกซ้อมตลอดปีนั้น บางโอกาสต้องแข่งขันในโอกาสพิเศษงบประมาณของสถาบันอาจไม่เอื้ออำนวยให้ทำได้ การมีผู้อุปถัมภ์ซึ่งเป็นผู้ที่อาจจะพอมิเงินบริจาคให้เพื่อการศึกษา บริษัทห้างร้านต่างๆซึ่งมีแนวทางที่จะออกทุนในการสมัครเข้าแข่งขันมีชุดกีฬา อุปกรณ์กีฬาพิเศษให้ช่วยเหลือกระตุ้นให้นักกีฬามีกำลังใจและได้รับประสบการณ์ในการแข่งขันเพิ่มขึ้นอีกด้วย

1.4 ผู้นำในสถาบันในการจัดการด้านกีฬาแม้ในสถาบันเดียวกัน การติดต่อ

ดำเนินการขั้นตอนการประสานงานทั้งสถานที่ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมต้องได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ การมีผู้นำในสถาบันในแต่ละหน่วยงานจะช่วยให้เกิดความสะดวกในการกีฬามากขึ้น

2. ด้านสถานที่และอุปกรณ์ การแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันนี้ เป็นการฝึกหัดทักษะกีฬาเพื่อให้มีมาตรฐานขั้นก้าวหน้า สถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมจะต้องได้มาตรฐานปลอดภัยใช้ได้สะดวก ผู้บริหารสถาบันต้องมีทักษะที่ดีและส่งเสริมการกีฬาของสถาบันอย่างแท้จริง โดยจะต้องพิจารณาให้รอบคอบทั้งด้านการสร้าง การบำรุงรักษา ตลอดจนการจัดตารางการใช้อย่างมีระบบ นอกจากนั้นการบำรุงรักษาและซ่อมแซมจะต้องมีงบประมาณสนับสนุนต่อเนื่อง

3. การจัดโปรแกรมการฝึกซ้อม การพัฒนากีฬาในระดับอุดมศึกษา โปรแกรมการฝึกซ้อมจะต้องกำหนดให้เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา การจัดการตารางการฝึกซ้อมจะต้องยืดหยุ่นให้เหมาะสม อย่างไรก็ตามการวางแผนโปรแกรมฝึกซ้อมตลอดปีก็ยังมีความจำเป็นอยู่ การฝึกซ้อมควรจัดแบ่งเป็นช่วง ๆ ดังนี้

3.1 ระยะก่อนการแข่งขัน ระยะนี้เป็นระยะที่เตรียมตัวทั้งในด้านสมรรถภาพทางกายและทักษะกีฬา ผู้บริหารกีฬาต้องร่วมมือกับผู้ฝึกสอนในการวางแผนการซ้อมและการพักผ่อนอย่างเพียงพอ หากมีการเก็บตัวนักกีฬาได้ยาวนานประมาณ 2 เดือน ก็จะจัดโปรแกรมการฝึกได้อย่างดี ซึ่งในระดับอุดมศึกษานี้มีปัญหาด้านนี้มาก นอกจากนั้นการสร้างขวัญและกำลังใจของนักกีฬาต้องจัดควบคู่กันไปในการฝึกซ้อมด้วยระยะนี้ต้องมีการทดสอบสมรรถภาพทั้งก่อนการฝึกซ้อมและหลังการฝึกซ้อมด้วยนอกจากเป็นเครื่องวัดความสามารถทางกลไกและสมรรถภาพแล้วยังกระตุ้นให้นักกีฬาสงสัยการฝึกซ้อมอีกด้วย

3.2 ระยะการแข่งขัน เป็นระยะที่นักกีฬาต้องมีความสมบูรณ์แข็งแรงมากที่สุด มีทักษะกำลังใจดีที่สุด พร้อมที่จะทำการแข่งขันได้อย่างเต็มภาคภูมิ ควรมีการทดสอบสมรรถภาพครั้งสุดท้ายก่อนการแข่งขันด้วย เพื่อประเมินผลสมรรถภาพ และเป็นข้อมูลในการที่ผู้ฝึกสอนหรือผู้จัดการทีมได้พิจารณาในการวางแผนตัวนักกีฬา การหาประสบการณ์ในการฝึกซ้อมกับทีมอื่นมีความจำเป็นมาก เป็นการประเมินผลความสามารถของทีม และได้พบจุดบกพร่องของทีมในการหาทางแก้ไขจุดนั้น ๆ ต่อไปอีกด้วย

3.3 ระยะหลังการแข่งขัน ระยะนี้ผู้บริหารกีฬาหรือสถาบันจะต้องวางแผนโครงการต่อเนื่องในการส่งเสริมนักกีฬา ทั้งเพื่อให้เตรียมเสริมทีมในการหาตัวนักกีฬา มาทดแทนนักกีฬาที่จะต้องจบการศึกษา และเพื่อให้นักกีฬาได้เล่นกีฬาต่อเนื่องนั้น ผู้บริหารกีฬาอาจจัดโดยโครงการส่งเสริมสมรรถภาพเพื่อป้องกันไม่ให้นักกีฬาที่ไม่สนใจในสุขภาพและสมรรถภาพของตนเอง ซึ่งมีผลเสียต่อการที่จะมาเริ่มฟื้นฟูใหม่ในภายหลัง

รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ความหมายของรูปแบบ นักวิชาการต่าง ๆ ได้ให้ความหมายของรูปแบบทั้งในลักษณะที่คล้ายคลึงและแตกต่างกัน พอที่จะสรุปความหมายของรูปแบบได้ดังนี้

1. พจนานุกรม Contemporary English ของ Longman Dictionary Contemporary English (1987: 668) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ 3 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ

1.1 รูปแบบ หมายถึง สื่อ ซึ่งเป็นแบบย่อส่วนของ ของจริง ความหมายตรงนี้ตรงกับภาษาไทยว่า แบบจำลอง เช่น แบบจำลองเรือดำน้ำ เป็นต้น

1.2 รูปแบบ หมายถึง สิ่งของหรือคน ที่นำมาใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการ บางอย่าง เช่น ครูต้นแบบ นักเดินแบบ เป็นต้น

1.3 รูปแบบ หมายถึง แบบหรือรุ่นของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น 864X เป็นต้น

2. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างของความเกี่ยวข้องระหว่างชุดของปัจจัย หรือตัวแปรต่าง ๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (Bardo; & Hartman. 1982: 70)

จากความหมายของรูปแบบที่กล่าวมา พอจะสรุปได้ว่ารูปแบบมี 2 ลักษณะคือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรม และรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม ซึ่งสอดคล้องกับความหมายที่ โทซี และ คาร์โรล (Tosi; & Carrol, 1973) กล่าวไว้ว่า รูปแบบเป็นนามธรรมของจริงหรือภาพจำลองของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีตั้งแต่รูปแบบอย่างง่าย ๆ ไปจนถึงรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนมาก ๆ และมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) ที่เป็นแบบจำลองวัตถุ เช่น แบบจำลองหอสมุดแห่งชาติ แบบจำลองเครื่องบินขับไล่ F16 เป็นต้น

ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการต่าง ๆ ได้แบ่งประเภทของรูปแบบไว้หลายลักษณะซึ่งแตกต่างกันไป เช่น คีฟส์ (Keeves. 1988: 561-565) ได้แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์เอาไว้ 4 ประเภท คือ

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเทียบได้กับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับ นักเรียนเข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น

2. รูปแบบเชิงอธิบาย (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นๆ

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ตัวแปรต่างๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4. รูปแบบเชิงเหตุผล (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุผล และผลที่เกิดขึ้นเช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพเศรษฐกิจสังคมของบิดามารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

องค์ประกอบของรูปแบบ

บาร์โต และฮาร์ทแมน (Bardo; & Hartman. 1982) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การที่จะระบุว่ามีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสมและรูปแบบนั้นควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่ได้มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่ผู้สนใจดำเนินการศึกษา ส่วนการกำหนดองค์ประกอบรูปแบบในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์การและการบริหารจัดการ (The Model of Organization and Management) ตามแนวคิดของ Brown Moberg ได้สังเคราะห์รูปแบบขึ้นมาจากแนวคิดเชิงระบบ (System Approach) กับหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) และองค์ประกอบตามรูปแบบของ Brown Moberg (n.d.) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม (Environment)
2. เทคโนโลยี (Technology)
3. โครงสร้าง (Structure)
4. กระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

โดยสรุปแล้วในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด มีโครงสร้างและความสัมพันธ์กันอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรา กำลังศึกษา หรือจะออกแนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบแต่ละรูปแบบนั้น ๆ เป็นหลัก

การพัฒนาารูปแบบ

คีฟส์ (Keeves. 1988: 56) ได้กล่าวถึงหลักการอย่างกว้างๆเพื่อกำกับการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการคือ

1. รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง(ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็มีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ
2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ และสามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกตและหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์
3. รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
4. นอกจากคุณสมบัติต่างๆที่กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบนั้นอาจจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจแบ่งออกเป็นตอนๆ คือการสร้างรูปแบบ(Construct) และการหาความเที่ยงตรง(Validity) ของรูปแบบ ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน จะมีการดำเนินการอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนั้นๆ

การตรวจสอบรูปแบบ

จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการตรวจสอบรูปแบบก็เพื่อทดสอบ หรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธี ซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะอาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐานเชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง (อุทุมพร จามรมาน. 2541: 23)

1. การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์/ความเกี่ยวข้อง/เหตุผลระหว่างตัวแปร
2. การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าว ซึ่งการประมาณค่านี้สามารถประมาณข้ามกาลเวลา กลุ่มตัวอย่าง หรือสถานที่ได้ (Across Time, Samples, Sites) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชาชนก็ได้ โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ คือ 1) การสร้างรูปแบบใหม่ หรือ 2) การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

ไอส์เนอร์ (Eisner. 1976: 192-193) ได้เสนอแนวคิดการตรวจสอบโดยการใช้ผู้ทรงคุณวุฒิในบางเรื่องที่ต้องการความละเอียดอ่อนมากกว่าการวิจัยในเชิงปริมาณ โดยเชื่อว่าการรับรู้ที่เท่ากันนั้นเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของผู้รู้ และได้เสนอแนวคิดการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ดังนี้

1. การประเมินโดยแนวทางนี้ มิได้เน้นผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามรูปแบบการประเมินแบบอิงเป้าหมาย (Goal-based model) การตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องตามรูปแบบการประเมินแบบตอบสนอง (Responsive model) หรือกระบวนการตัดสินใจ (Decision Making) แต่อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่นำมาพิจารณาซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานปัจจัยในการพิจารณาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ตามวิจรณ์ญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือความเหมาะสมของสิ่งที่ทำการประเมิน

2. เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมิน โดยที่พัฒนามาจากรูปแบบการวิจารณ์งานศิลป์ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดลึกซึ้งและต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้นิพนธ์ เนื่องจากเป็นการวัดคุณค่า ไม่อาจประเมินด้วยเครื่องวัดใด ๆ ได้ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง ต่อมาได้มีการนำแนวคิดนี้มาประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงในวงการอุดมศึกษามากขึ้น ในสาขาเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้รู้ ผู้เล่นในเรื่องนั้นจริง ๆ มาเป็นผู้ประเมินผล ทั้งนี้เพราะองค์ความรู้เฉพาะสาขานั้นผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริง ๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

3. เป็นรูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมินโดยให้ความเชื่อถือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เที่ยงธรรมและมีคุณูปการที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ นั้นจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั่นเอง

4. เป็นรูปแบบที่ยอมให้ความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอรรถาธิบายและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการ การเก็บรวบรวม การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

ทั้งนี้ การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจะเน้นที่สถานภาพทางวิชาชีพ ประสบการณ์ และการเป็นที่เชื่อถือ (High Credit) ของวิชาชีพนั้นเป็นสำคัญ

โดยที่การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ผู้วิจัยใช้วิธีการตรวจสอบความเหมาะสมและเป็นไปได้ของรูปแบบ โดยสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถาบัน เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการและการสนทนากลุ่มโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ว่ามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้เพียงใด

เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย เป็นเทคนิคที่ได้รับการยอมรับในหมู่นักวิจัยทางการศึกษาอย่างมากในปัจจุบัน ถูกค้นพบและพัฒนาโดยนักวิจัยบริษัทแรนด์ (The Rand Corporation) ชื่อ โอลาฟ เฮลเมอร์ (Olaf Helmer) และนอร์แมน ดาลกี (Norman Dalkey) เมื่อต้นปี ค.ศ. 1950 เพื่อใช้

ในการถามและเก็บความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพยากรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคนิคเดลฟาย คือ ขบวนการที่รวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับอนาคตจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากที่สุด โดยที่ผู้วิจัยไม่ต้องนัดสมาชิกในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้มาประชุมพบปะกัน แต่ขอให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจปัญหาในรูปของการตอบแบบสอบถาม ซึ่งเทคนิคนี้จะทำให้ผู้วิจัยสามารถระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในที่ต่าง ๆ ได้โดยไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งยังประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายอีกด้วย นอกจากนี้เทคนิคเดลฟายยังช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลทางความคิดเห็นของผู้อื่นหรือเสียงส่วนใหญ่(สุรเชษฐ์ เพ็ญพร. 2555: ออนไลน์)

ลักษณะที่สำคัญของเทคนิคเดลฟาย

1. การไม่เปิดเผยชื่อของผู้ให้ข้อมูล
2. การเก็บข้อมูลซ้ำ
3. การให้ข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับการควบคุมจากผู้ดำเนินการ
4. การสรุปคำตอบของกลุ่มด้วยวิธีการทางสถิติ

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการเดลฟาย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ตัดสินใจ ซึ่งต้องใช้ผลการทำเดลฟายในการวางแผนพัฒนางาน
2. กลุ่มผู้รับผิดชอบในกระบวนการเดลฟาย
3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนของการใช้เทคนิคเดลฟาย แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นการวางกรอบการเก็บข้อมูล

การกำหนดคำถามสำหรับการวางกรอบการเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบในกระบวนการเดลฟายต้องสอบถามความคิดเห็นจากผู้ตัดสินใจว่าต้องการนำข้อมูลไปทำอะไร สนใจอยากได้ข้อมูลสารสนเทศในเรื่องอะไร การสร้างคำถามในรอบนี้ใช้เวลาประมาณ 3-4 ชั่วโมง

2. ขั้นการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ

ประเด็นที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาในขั้นการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ คือ คุณสมบัติของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลและขนาดของกลุ่มผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการ มีข้อมูลเพียงพอที่จะแลกเปลี่ยน มีแรงจูงใจอยากเข้าร่วม และรู้สึกสนใจผลที่ได้จากการสรุปความคิดของผู้เกี่ยวข้อง

ในส่วนของคุณสมบัติของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลขึ้นอยู่กับลักษณะของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ใช้เทคนิคเดลฟายมักจะอ้างอิงจากการศึกษาของ Macmillan (1971) ที่พบว่าหากจำนวนผู้เชี่ยวชาญมีขนาดตั้งแต่ 17 คนขึ้นไปอัตราความคลาดเคลื่อนจะน้อยมากจนคงที่ จึงนิยมใช้จำนวนผู้เชี่ยวชาญ 17 คนขึ้นไป แต่ทั้งนี้ก็ยังขึ้นอยู่กับความเป็นเอกพันธ์ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วย

3. ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

การเก็บข้อมูลส่วนใหญ่จะไม่เกิน 4 รอบ แต่ละรอบจะมีการเตรียมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลต่างกัน ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้คำถามปลายเปิด ทำให้เกิดอิสระในความคิด และอาจมีการส่งจดหมายนำชี้แจงจุดมุ่งหมายของการเก็บข้อมูล

รอบที่ 2 เมื่อได้คำตอบจากรอบแรกแล้ว ต้องทำการวิเคราะห์เนื้อหา สรุปประเด็นความคิดเห็นทั้งหมด และนำมาจัดทำเป็นแบบสอบถามปลายปิดในรูปของมาตราประมาณค่า ซึ่งนิยมใช้แบบ 5 ระดับ โดยคำถามต้องมาจากความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลในรอบแรกเท่านั้น ไม่นำเสนอความคิดเห็นส่วนตัวของผู้วิจัย

รอบที่ 3 นำข้อมูลในรอบที่ 2 มาสร้างเป็นแบบสอบถาม โดยจุดมุ่งหมายในรอบนี้เพื่อตรวจสอบความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลซ้ำ ซึ่งผู้ให้ข้อมูลแต่ละคนจะได้รับข้อมูลย้อนกลับประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของกลุ่มที่แสดงด้วยค่าสถิติ ส่วนที่สองเป็นคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเจ้าของคำตอบแต่ละคน

4. ขั้นตอนการรายงานผล

ขั้นตอนนี้เป็นการจัดทำรายงานผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลรอบสุดท้าย เพื่อเสนอกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้มีอำนาจในการตัดสินใจสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในเทคนิคเดลฟาย

เครื่องมือสำคัญคือ แบบสอบถาม ซึ่งมี 2 ประเภท คือ แบบสอบถามปลายเปิด และแบบสอบถามปลายปิดชนิดมาตราประมาณค่า โดยการจัดทำแบบสอบถามในรอบที่ 3 นั้นจะมีการนำเสนอค่าสถิติเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพิจารณาถึงความเห็นเพื่อหาฉันทามติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งค่าสถิติที่ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับมีหลายวิธี คือ

1. การตรวจสอบจากค่าร้อยละ

โดยใช้เกณฑ์ความคิดเห็นที่สอดคล้องกันอย่างน้อยร้อยละ 60 และจะได้ฉันทามติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบในแต่ละรอบเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

2. การตรวจสอบด้วยค่าฐานนิยม ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ แบบประมาณค่า 5 ระดับจะใช้เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 กรณี ซึ่งจะคล้ายคลึงกัน คือ ค่ามัธยฐานไม่ต่ำกว่า 3.50 ค่าสัมบูรณ์ของผลต่างระหว่างค่ามัธยฐานและฐานนิยมไม่เกิน 1.00 และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ไม่เกิน 1.50

สำหรับแบบประมาณค่า 6 ระดับ จะใช้เกณฑ์ค่าสัมบูรณ์ของผลต่างระหว่างค่ามัธยฐานและฐานนิยมไม่เกิน 1.00 และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ไม่เกิน 1.50

3. การตรวจสอบด้วยค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย

การแปลความหมายจากค่าสัมประสิทธิ์การกระจายไปสู่การได้รับฉันทามติมี 2 แบบ คือ

1) ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายมีค่ามากกว่าศูนย์แต่ไม่เกิน 0.5 สรุปว่า ได้รับฉันทามติในระดับสูงสามารถยุติกระบวนการเดลฟายได้

2) ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายมีค่ามากกว่า 0.5 สรุปว่า ได้รับฉันทามติในระดับต่ำ ควรดำเนินการในรอบต่อไป

รูปแบบของเทคนิคเดลฟาย มี 2 รูปแบบคือ

1. รูปแบบดั้งเดิม

เทคนิคเดลฟายแบบเดิม หมายถึง วิธีการเก็บรวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากกลุ่มผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นๆ เพื่อสร้างความคิดเห็นที่สอดคล้องต้องกันหรือฉันทามติระหว่างกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการนำมาสู่ข้อสรุปที่น่าเชื่อถือ โดยใช้แบบสอบถามปลายเปิดนำในรอบแรก และใช้แบบสอบถามปลายปิดในรอบต่อไป

ปัญหาของเทคนิคเดลฟายแบบเดิม คือ

- 1) ใช้เวลานานในการตอบแบบสอบถามปลายเปิด
- 2) การเก็บข้อมูลหลายรอบทำให้ผู้เชี่ยวชาญรู้สึกเบื่อและถูกรบกวนมากเกินไป
- 3) อัตราการตอบกลับค่อนข้างต่ำ
- 4) ข้อมูลที่ได้ไม่ค่อยมีความหลากหลาย ตอบเข้าหาค่ากลางเพื่อให้ยุติโดยเร็ว

2. รูปแบบปรับปรุง

เทคนิคเดลฟายที่มีการปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และลดข้อจำกัดในเทคนิคเดลฟายแบบเดิม โดยเฉพาะข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการเก็บข้อมูล ด้วยเทคนิคต่างๆ ดังนี้

- 1) การใช้วิธีการระดมความคิดเห็นแทนการตอบแบบสอบถามปลายเปิดในรอบแรก
- 2) การใช้วิธีการสัมภาษณ์แทนการตอบแบบสอบถามปลายเปิดในรอบแรก
- 3) การประชุมแบบเดลฟาย
- 4) เดลฟายที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐาน
- 5) เดลฟายกลุ่ม

หลักการของเดลฟายมี 3 ประการ คือ

1. การกำหนดโครงการของเส้นทางการส่งผ่านข้อมูลข่าวสาร
2. การให้ข้อมูลย้อนกลับ
3. การเก็บรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในต่างประเทศ

นิลสัน (Neilson, 1979: 1951-A) ได้ศึกษาเรื่องผลการวิเคราะห์ของการจัดการแข่งขันกีฬาภายในของมหาวิทยาลัยที่รัฐสนับสนุน ในรัฐเทนเนสซี โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย 9 หัวข้อ ได้แก่จุดประสงค์ในการจัดการแข่งขัน การดำเนินงาน และการบริหารในการจัดการแข่งขัน กฎและระเบียบการจัดการแข่งขัน ตารางการแข่งขัน กำหนดการแข่งขัน สถานที่และอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน ระบบการให้คะแนนและการให้รางวัล การประชาสัมพันธ์ และคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ผลการศึกษาพบว่า

1. โดยทั่วไปการดำเนินการในแต่ละด้านของทุกมหาวิทยาลัย กระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากระบบการให้คะแนน การให้รางวัลและการประชาสัมพันธ์
 2. การจัดการแข่งขันกีฬาภายในของแต่ละมหาวิทยาลัย ล้วนแต่มีเหตุผล และจุดมุ่งหมายในการจัดทั้งสิ้น
 3. ความคล้ายคลึงในการจัดการแข่งขันของแต่ละมหาวิทยาลัย คือ การใช้ผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการ
 4. การบริหารงานด้านนี้กำลังมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการมาเป็นการใช้ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนี้โดยตรง
 5. การจัดการด้านปฐมพยาบาลยังมีน้อย
 6. การสนับสนุนทางการเงินในการจัดการแข่งขันภายในของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ นั้นมีเพียงพออยู่แล้ว
 7. กฎระเบียบของการแข่งขันมีความเที่ยงตรงและเหมาะสมดีแล้ว
 8. ระบบการให้คะแนนยังไม่เน้นหนักถึงระดับสูง
 9. ธรรมเนียมการจัดงานเลี้ยงฉลองรางวัลจากการแข่งขันไม่นิยมกระทำ
- ผลสรุปจากการสำรวจดังกล่าวประกอบกับคะแนนต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยนี้ ทำให้สรุปข้อแก้ไขบางประการที่ควรปรับปรุงดังนี้
1. ควรมีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
 2. กีฬาประเภทใด ที่จะจัดการแข่งขันซึ่งไม่มีโปรแกรมการเรียนการสอน ควรมีการฝึกสอนให้ก่อนเป็นพิเศษ
 3. ควรเพิ่มและเน้นหนักเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการพยาบาลฉุกเฉินให้มากขึ้น
 4. ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางหรือขนส่งเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันควรใช้ยานพาหนะที่เป็นของสถานศึกษาเอง ของสาธารณะ หรืออาจจะใช้ของส่วนตัวก็ได้
 5. สนามแข่งขันควรติดตั้งไฟให้เพียงพอในโอกาสที่มีการแข่งขันกลางคืนโดยเฉพาะที่ป้ายคะแนน

6. ควรจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับป้องกันอันตรายจากการแข่งขันสำหรับนักกีฬาให้พร้อมอยู่เสมอ

วัตคิน (Watkin. 1983) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกีฬาย่างต่อเนื่อง ของนักศึกษาระดับวิทยาลัยในรัฐนิวเซาท์เวลประเทศออสเตรเลีย โดยใช้แบบสอบถาม สอบถามนักศึกษา 260 คน ที่เคยเรียนในโรงเรียนมัธยมในรัฐนิวเซาท์เวล ผลการวิจัยพบว่า ความแตกต่างของระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาที่ต่างกันและโรงเรียนมีอิทธิพลมากที่สุดต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาย่างต่อเนื่องของนักเรียนชายระดับการมีส่วนร่วมกิจกรรมกีฬาในปัจจุบันขึ้นอยู่กับเพศ และวิชาเอกที่นักศึกษาเรียนอยู่ เพศชายร่วมกิจกรรมมากกว่าเพศหญิง ผู้เรียนวิชาเอกพลศึกษาร่วมกิจกรรมการกีฬามากกว่าวิชาเอกอื่น ๆ

แคช (Cash, 1983: 1722-A-1723-A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แบบสอบถามสมรรถนะของผู้บริหารการกีฬาในระดับมหาวิทยาลัย : (การพัฒนาและการตรวจสอบความตรง แบบสอบถามประกอบด้วยหลักสำคัญ 7 ประการ ในการจัดการของผู้บริหารงานเกี่ยวกับการกีฬา ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจและการเงิน ความสัมพันธ์กับชุมชน บุคลิกภาพของผู้นำ สิ่งอำนวยความสะดวกในการกีฬา การบริหารบุคคล งานอาชีพของผู้นำ การบริหารเกี่ยวกับการกีฬาแก่นักเรียน ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารการกีฬาจากดิวิชั่น 1 และดิวิชั่น 3 ของสมาคมผู้บริหารการกีฬาระดับมหาวิทยาลัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา ปี 1981-1982 ผลการวิจัยพบว่าสิ่งสำคัญที่สุดในการบริหารเกี่ยวกับการกีฬา คือการจัดการด้านธุรกิจและการเงิน และการจัดการด้านบริหารบุคคล

แม็คคาบี (McCabe. 1987: 3298-A) ได้วิจัยเรื่ององค์ประกอบสำคัญของโปรแกรมกีฬาโรงเรียนต้นแบบและการประเมินการปฏิบัติจริงในโปรแกรมกีฬาโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนกลางในรัฐโอไฮโอ จุดมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ

- แสดงองค์ประกอบที่สำคัญของโปรแกรมกีฬาโรงเรียนต้นแบบพร้อมไปกับปรัชญาของโรงเรียนและพัฒนาการทางสังคม อารมณ์ และร่างกาย

- พิจารณาสถานภาพปัจจุบันของโปรแกรมกีฬาโอไฮโอ

- พิจารณาว่าองค์ประกอบของต้นแบบที่มีอยู่ในโปรแกรมกีฬาจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนระดับชั้น 6, 7, 8 ในโรงเรียนมัธยมต้นและกลางในโอไฮโอหรือไม่

- เพื่อประเมินข้อตกลงหรือข้อที่ไม่เห็นด้วยของอาจารย์ใหญ่กับประเด็นต่างๆที่เกี่ยวกับโปรแกรมกีฬาภายในและภายนอก

ผลการวิจัยสรุปว่า

1. ควรให้โอกาสเท่าเทียมกันแก่นักเรียนแต่ละคนในการเข้าร่วมการแข่งขัน
2. ให้เวลาที่เท่าเทียมกันแก่นักเรียนแต่ละคนในการเข้าร่วม
3. ควรรวมกิจกรรมในระดับกว้างๆและหลากหลาย
4. ให้นักเรียนแต่ละคนเข้าร่วมและช่วยให้ได้พัฒนาด้านอารมณ์ สังคมและร่างกาย
5. จัดให้มีกิจกรรมทางร่างกายที่เร้าใจ
6. ดำเนินการภายใต้ผู้ดูแลที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดโปรแกรม

- 7.ต้องทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนแต่ละคนก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- 8.ผู้ฝึกสอน ผู้ปกครองและผู้ชมไม่ควรกดดันนักกีฬา เพื่อให้ได้ชัยชนะอย่างเดียว
- 9.ไม่อนุญาตให้มีการแข่งขันกีฬาที่มีการปะทะกัน
- 10.ให้มีโปรแกรมกีฬาภายในเป็นเบื้องต้น

คิม (Kime.1990: 2423-A) ได้ศึกษาเรื่อง กีฬาโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับกลางในเพนซิลวาเนีย ในเรื่องรูปแบบและวิเคราะห์บริการสนับสนุน งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก การดูแลทางการแพทย์ การเข้าร่วม บุคลากร การวางแผน และปรัชญา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้อำนวยการกีฬาโรงเรียนมัธยมระดับกลางซึ่งเป็นสมาชิกสมาคมโรงเรียนมัธยมของรัฐเพนซิลวาเนียจำนวน 145 คน ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมัธยมระดับกลางในเพนซิลวาเนียพยายามที่จะสนองตอบความต้องการด้านกีฬาของนักเรียน ปัญหาของผู้บริหารด้านกีฬาคือ การขาดสถานภาพสำหรับโปรแกรม ปัญหาของทีมผู้ฝึกที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุง เนื่องจากผู้ฝึกสอนจำนวนมากเป็นอัตราจ้างและเป็นบุคคลภายนอก นอกจากนั้นควรให้ความสำคัญต่อการดูแลทางการแพทย์ เนื่องจากโรงเรียนหลายแห่งไม่ได้เตรียมการและผู้ปกครองหรือองค์กรธุรกิจของท้องถิ่นควรให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือเป็นแหล่งเงินทุนเสริม

แม็คเวอร์น (McGovern,1999:4057) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบที่ดีที่สุดในการประเมินผลการให้บริการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬาชั้นนำ เพื่อตรวจสอบสำหรับนักกีฬาชั้นนำ เพื่อตรวจสอบคุณค่าและผลกระทบการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬานานาชาติแห่งชาติแคนาดา กลุ่มตัวอย่างเป็นนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดบริการของศูนย์ฝึกฯ จำนวน 17 ชนิดกีฬาและ 11 การให้บริการ โดยประเมินผลการให้บริการด้านต่าง ๆ คือ การแพทย์ สรีรวิทยา การนวด จิตวิทยาการกีฬา โภชนาการ กายภาพบำบัด ความแข็งแรงและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ศูนย์ทรัพยากร นักกีฬาอาชีพ การวางแผนการเงินและการประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการจัดบริการที่ได้ผลและเป็นสิ่งที่นักกีฬาชั้นนำต้องการเป็นพิเศษ คืองานอาชีพซึ่งเป็นสิ่งที่แต่ละคนคำนึงในการพัฒนาตนเอง นักกีฬาที่ได้รับการมอบอำนาจในการวางแผน การจัดช่วงการฝึกและการพัฒนาการฝึกของโปรแกรม มีความรู้สึกในการรับผิดชอบและอุทิศตัวการฝึกเป็นอย่างมาก ซึ่งพบว่าจุดเน้นหลักความต้องการของนักกีฬาแต่ละคน อยู่ที่ต้องการให้ศูนย์ฝึกกีฬามีการพัฒนาโปรแกรมการฝึก และต้องการให้ทีมบริการกีฬาพัฒนาความสามัคคี ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลที่ตามมาในศูนย์ฝึกนี้

งานวิจัยในประเทศ

ธงชัย เจริญทรัพย์มณี (2546: บทคัดย่อ) ได้ศึกษารูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่เหมาะสม โดยใช้เทคนิคเดลฟาย กลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการกีฬาจากองค์กรต่าง ๆ จำนวน 19 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 รอบ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ

ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยที่เหมาะสม 7 ด้าน ควรมีลักษณะดังนี้

1. ด้านวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาและบุคลากรให้มีสมรรถภาพและสุขภาพที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อพัฒนามาตรฐานการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศ และเพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงและพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมกีฬาไทย

2. ด้านกำหนดการและวิธีการ จัดการแข่งขันประจำปี แบ่งการแข่งขันเป็น 2 รอบ คือ รอบคัดเลือกและรอบชิงชนะเลิศ การแข่งขันรอบคัดเลือกใช้วิธีการแบ่งเขตการแข่งขันระยะเวลาที่ใช้ในการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศไม่เกิน 10 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน วิธีการจัดการแข่งขัน แต่ละชนิดกีฬาต้องให้เหมาะสมกับระยะเวลาและได้มาตรฐานสากล โดยใช้กติกาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยที่กำหนดใช้อยู่ในปัจจุบัน

3. ด้านชนิดกีฬา ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันในกีฬามหาวิทยาลัยไม่ควรน้อยกว่า 18 ชนิดกีฬา และไม่ควรมากกว่า 20 ชนิดกีฬา จาก 4 กลุ่มกีฬา คือ กลุ่มกีฬายิง 5 ชนิดกีฬา ได้แก่ กรีฑา วัยน้ำ ฟุตบอล บาสเกตบอล และวอลเลย์บอล กลุ่มกีฬาเลือกสากล ไม่น้อยกว่า 10 ชนิดกีฬา จากชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ หรือกีฬามหาวิทยาลัยโลก กลุ่มกีฬาเลือกทั่วไปอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา จาก ครอสเวิร์ด บริดจ์ และหมากรุกกระดาน และกลุ่มกีฬาไทย เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬาจาก ดาบไทย ตะกร้อลอดห่วงและมวยไทยสมัครเล่น

4. ด้านคุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้สมัครเข้าแข่งขัน เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนอายุไม่เกิน 28 ปี สมัครเข้าแข่งขันในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยได้เพียงมหาวิทยาลัยเดียว เป็นนักกีฬาสโมสรเล่นตามข้อบังคับของการกีฬาแห่งประเทศไทย นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 18 และ 6 หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และ 3.00 สมัครเข้าแข่งขันได้ไม่เกิน 5 และ 3 ครั้ง ตามลำดับ และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่สามารถสมัครเข้าแข่งขันในระดับปริญญาตรีได้อีก

5. ด้านสุขภาพ มหาวิทยาลัยที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักกีฬา และทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพต้องจัดให้มีแพทย์ พยาบาลหรือนักวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำสนามแข่งขันและที่พักนักกีฬา จัดให้มีการควบคุมการใช้สารต้องห้ามในนักกีฬาตามระบบสากล จัดการประชุมวิชาการเกี่ยวกับการกีฬาก่อนการแข่งขัน และจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬาในระหว่างการแข่งขัน

6. ด้านรางวัล มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลพร้อมเกียรติบัตร มอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 และมอบประกาศนียบัตรให้นักกีฬาทุกคนที่เข้าร่วมการแข่งขัน คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย จัดรางวัลให้นักกีฬาที่ทำสถิติใหม่ในกีฬา

มหาวิทยาลัยหรือกีฬาแห่งประเทศไทย ทีมกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขันกีฬานั้นนั้น ๆ 3 ปี ติดต่อกัน นักกีฬาดีเด่น และมหาวิทยาลัยดีเด่น

7. ด้านการจัดองค์กร มีคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยประกอบด้วย 3 คณะคือ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารเขตการแข่งขัน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี มีที่ตั้งสำนักงานถาวรและมีบุคลากรประจำเพียงพอต่อการดำเนินงาน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2548: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการศึกษาพบว่ารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการนำองค์กรและการวางแผนกลยุทธ์มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพอย่างชัดเจน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของความเป็นเลิศทางวิชาการ กระบวนการเน้นผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ระบบดูแลช่วยเหลือให้ผู้เรียนมีคุณภาพมีความสามารถที่โดดเด่น ด้านทรัพยากรบุคคลและทีมงาน มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ แผนการพัฒนาบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบอำนาจหน้าที่ให้กับหัวหน้าทีมคุณภาพ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติราชการ ด้านการวิเคราะห์ การประเมินและการจัดการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีโครงสร้างองค์การอย่างเป็นระบบ ประเมินสภาพความต้องการทั้งระบบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์สภาพความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ด้านความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สาระของหลักสูตรสอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและท้องถิ่น ด้านผลลัพธ์ขององค์กร ภารกิจ มีค่าเฉลี่ยสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและเคารพในสิทธิของผู้อื่น ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของทุกภาพ

ปาริชาติ คุณปลื้ม (2548: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบที่เหมาะสมขององค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย ตามแนวคิดของผู้เชี่ยวชาญพบว่าประเด็นสำคัญที่ก่อให้เกิดหลักการทั้ง 5 ตามแนวคิดของเซน ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 ความรอบรู้แห่งตน ได้แก่ การสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความยากที่จะเรียนรู้ความสามารถปรับเปลี่ยนความกดดันในการทำงานให้เป็นแรงกระตุ้นที่นำมาสร้างสรรค์ผลงานได้

หลักการที่ 2 การสร้างแบบจำลองความคิด ได้แก่ การมีทักษะในการฟังและมีการเปิดใจที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและการใช้แหล่งความรู้หลาย ๆ แหล่งเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

หลักการที่ 3 การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม ได้แก่ พนักงานต้องมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ขององค์การอย่างชัดเจนและการยอมรับว่าความสำเร็จขององค์การเป็นภาระงานของพนักงานทุกคน

หลักการที่ 4 การเรียนรู้เป็นทีม ได้แก่การพัฒนาและส่งเสริมระบบการทำงานเป็นทีมและการสร้างแรงยึดเหนี่ยวระหว่างสมาชิกในทีม

หลักการที่ 5 ความคิดเชิงระบบ ได้แก่ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ที่ทำงานในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน และมีความเข้าใจในการจัดลำดับความสำคัญของงาน

ส่วนแนวคิดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเอกชนพบว่า ประเด็นสำคัญที่ก่อให้เกิดหลักการทั้ง 5 ประกอบด้วย

หลักการที่ 1 ได้แก่การมีสติและฝึกจิตใจให้มีการมุ่งมั่นในการใฝ่เรียนรู้ การใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงและเหตุผลทุกครั้งในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ

หลักการที่ 2 ได้แก่การปรับระบบการศึกษาที่สามารถสอนให้คิดและวิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง และการใช้แหล่งความรู้หลายๆแหล่งเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

หลักการที่ 3 ได้แก่การยอมรับความสามารถของผู้อื่นและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

หลักการที่ 4 ได้แก่การมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมและการมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมและกระบวนการฝึกอบรมสมาชิกในทีม

หลักการที่ 5 ได้แก่การมีความเข้าใจในการจัดลำดับของสำคัญของงาน ระบบโครงสร้างนโยบายและกระบวนการทำงานขององค์กรต้องมีการออกแบบให้สามารถดัดแปลงแก้ไข มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสิ่งที่มากระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นนทชัย ศานติบุตร (2550: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบการพัฒนาฟุตบอลอาชีพของประเทศไทย พบว่า รูปแบบการพัฒนาฟุตบอลอาชีพของประเทศไทยที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยในปัจจุบัน สอดคล้องกับการพัฒนาฟุตบอลอาชีพของประเทศไทย ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

ส่วนที่ 2 รูปแบบการพัฒนาฟุตบอลอาชีพของประเทศไทย ประกอบด้วย แนวคิดหลักการวัตถุประสงค์ สภาวะแวดล้อมฟุตบอลอาชีพของประเทศไทย รูปแบบของหน้าที่การบริหารจัดการฟุตบอลอาชีพ 4 ด้าน ได้แก่การวางแผน การจัดองค์กร กานำและการควบคุม และรูปแบบของการดำเนินงานตามปัจจัยหลักความสำเร็จฟุตบอลอาชีพ 11 ด้าน ได้แก่ นโยบายการส่งเสริมของรัฐ องค์กรหลักฟุตบอลอาชีพ (สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย) การจัดการแข่งขัน นักฟุตบอลอาชีพ บุคลากรฟุตบอลอาชีพ (ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน) ความนิยมและแฟนคลับ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก รายได้ธุรกิจและสิทธิประโยชน์ สื่อเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ กฎหมาย (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)

ส่วนที่ 3 การนำรูปแบบไปใช้

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขข้อจำกัดของรูปแบบ

ประกิต หงส์แสนยาธรรม. (2552: บทคัดย่อ). ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจังหวัด มีโครงสร้างของรูปแบบการบริหาร

จัดการตามหลักโครงสร้างหน้าที่ทางการบริหารจัดการที่สำคัญ 4 ด้าน คือ การวางแผน ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ วิธีการต่างๆ และใช้การจัดการองค์การ ในการจัดโครงสร้างของสมาคม การมอบหมายงาน การจัดบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ โดยมีการปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสมาคม มีการควบคุม เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติส่วนต่างๆของสมาคม และการแก้ไขความบกพร่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

วรรณพร ทองตะโกและจุฑา ดิงศรัทธี (2552: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารกิจกรรมกีฬาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นผู้บริหารและผู้บริหารงานในเรื่องทรัพยากรในการบริหารกิจกรรมกีฬาของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ มีระดับความคิดเห็นอยู่ระดับดีและกระบวนการในการบริหารกิจกรรมกีฬาของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่การวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการชี้แนะ และด้านการควบคุม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับดีส่วนความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมกีฬาหรือเป็นนักกีฬาของสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องผลของการดำเนินการในการบริหารกิจกรรมกีฬาของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ด้านกีฬาขั้นพื้นฐาน ด้านกีฬาเพื่อสุขภาพ และด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ พบว่ามีระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับดี

ไพฑูรย์ กันสิงห์. (2552: บทคัดย่อ). ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับบริบทในมหาวิทยาลัยของรัฐ ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับบริบทในมหาวิทยาลัยของรัฐ มีรูปแบบดังนี้

ด้านการวางแผน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

ด้านการจัดองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย

ด้านการปฏิบัติการ มีการประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนการดำเนินงาน การฝึกอบรมและสัมมนา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัย

ด้านการควบคุม มีระบบ วิธีการติดตาม ตรวจสอบสรุปและการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานกีฬาเพื่อมวลชนภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อมวลชนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ กีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมการเคลื่อนไหวเป็นจังหวะและ กิจกรรมตามความสนใจของนิสิต

จิรภัทร ดันติทวีกุล (2553: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาและสรุปรูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย กลุ่มตัวอย่างเป็นคณะกรรมการบริหารกีฬา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยและผู้เชี่ยวชาญการบริหารกีฬาจากองค์กรต่างๆ จำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม โดยใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 3 รอบ นำมาวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยที่เหมาะสมประกอบด้วยด้านต่างๆ 7 ด้านดังนี้

1. ด้านวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาและบุคลากร ให้มีสมรรถภาพทางกายและสุขภาพที่ดีมีใจรักกีฬา มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อพัฒนามาตรฐานไปสู่ความเป็นเลิศความมุ่งมั่นส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและ

2. ด้านกำหนดการและวิธีการจัดการแข่งขันเป็นประจำทุกปี ระยะเวลาแข่งขันไม่เกิน 8 วัน รวมทั้งวันพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน วิธีการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดต้องให้เหมาะสมกับระยะเวลาและได้มาตรฐานสากล โดยใช้กติกาของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยที่กำหนดใช้อยู่ในปัจจุบัน

3. ด้านชนิดกีฬา ไม่ควรจัดการแข่งขันน้อยกว่า 15 ชนิดกีฬาและไม่ควรมากกว่า 20 ชนิดกีฬา จาก 4 กลุ่มกีฬา คือ กลุ่มกีฬابังคับ 5 ชนิดกีฬา ได้แก่ กรีฑา วูตวูต ฟุตบอล บาสเกตบอล และวอลเลย์บอล กลุ่มกีฬาเลือกสากล ไม่น้อยกว่า 8 ชนิดกีฬา จากชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ ซีเกมส์ หรือกีฬามหาวิทยาลัยโลก กลุ่มกีฬาเลือกทั่วไปอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา และกลุ่มกีฬาไทย เลือกอย่างน้อย 1 ชนิดกีฬา

4. ด้านคุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีที่มีการจัดการแข่งขัน เข้าแข่งขันในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยได้เพียงมหาวิทยาลัยเดียวและเป็นนักกีฬาสโมสรเล่นตามข้อบังคับของการกีฬาแห่งประเทศไทย นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

5. ด้านรางวัล มหาวิทยาลัยเจ้าภาพควรจัดเหรียญรางวัลพร้อมเกียรติบัตร มอบให้นักกีฬาที่ได้ตำแหน่งชนะเลิศ และรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 และที่ 2 และควรจัดรางวัลให้นักกีฬาที่ทำลายสถิติกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย และ/หรือทำสถิติใหม่กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

6. ด้านการจัดองค์กร ควรจัดให้มีคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ที่ประกอบด้วย 2 คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน

7. ด้านการประเมินผล ควรมีการประเมินและสรุปผลการจัดแข่งขันจากทั้งนักกีฬาผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม ผู้ตัดสิน และประชาชนทั่วไป ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดการแข่งขัน

อาพัทธ์ เตียวตระกูล. (2555: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการนิสิต นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อศึกษาและพัฒนา รูปแบบการจัดการนิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยมีขั้นตอน การวิจัย 2 ขั้นตอน คือ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการจัดการ นิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลการวิจัยพบว่า

รูปแบบการจัดการนิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาของ รัฐ ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อม ประกอบด้วย จุดมุ่งหมาย บทบาท ภารกิจ โครงสร้าง

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวิธีการจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านระบบ สารสนเทศและการ ประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 3 กระบวนการ ประกอบด้วย ด้านการเรียน ด้านกีฬา และด้านการจัดสวัสดิการ

ส่วนที่ 4 ผลผลิต ประกอบด้วย ด้านการเรียน และด้านกีฬา

ผลการประเมินความเหมาะสมและความถูกต้องครอบคลุมของรูปแบบการจัดการนิสิต นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จากผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รูปแบบมีความเหมาะสมและความถูกต้องครอบคลุมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.77$, S.D.= 0.43) และ ($\bar{x} = 4.58$, S.D.=0.46) ตามลำดับ

เลี้ยวเฮ่อ เกียมาเต้อเจ้อ. (2556: บทคัดย่อ). ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาในการ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี ระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ เพื่อศึกษาสภาพ และปัญหาการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ และเปรียบเทียบ ระหว่าง สถานภาพและชนิดกีฬา นำผลมาสร้างแนวทางการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับ วิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ ตามหน้าที่การจัดการประกอบด้วย ด้านการวางแผน ด้านการ จัดองค์กร ด้านการนำแผนไปปฏิบัติและด้านการควบคุม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาเป็นบุคคล ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ จำนวน 275 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมิน ค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีค่าความ เทียบตรงทั้งฉบับ .41-.86 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .97 สถิติที่ใช้ ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard deviation) และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และ การทดสอบค่าที (t-test)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ ทุกกลุ่มมีความคิดเห็นว่ามีสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับมากทุกด้าน และมีปัญหาอยู่ในระดับปาน กลางทุกด้าน และเมื่อทดสอบค่าทีระหว่างสภาพและปัญหาการดำเนินการพบว่า แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ ระหว่างความเห็นของกลุ่มตัวอย่างตามสถานภาพและชนิดกีฬาที่เข้าร่วมพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทั้ง 4 ด้าน

3. แนวทางการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์ ควรจัดการวางแผนบุคลากร แผนงบประมาณ แผนวัสดุอุปกรณ์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร การคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับงาน ด้านการนำแผนไปใช้การประชาสัมพันธ์การสร้างแรงจูงใจและด้านการควบคุมการติดตามผล ควรมีการติดตามและประเมินผลระหว่างการทำงานประเมินผลสรุปและรายงานผลการแข่งขันกีฬา



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยซึ่งมีขั้นตอนการวิจัยดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

การศึกษาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้น โดยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสาร งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับหลักการ ทฤษฎี แนวคิดการบริหารจัดการแข่งขันกีฬา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) จากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย จำนวน 17 คน (ภาคผนวก ก) เพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและมีความสมบูรณ์ ด้วยการใช้แนวคิดจากการสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย นำมาศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้วยเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ

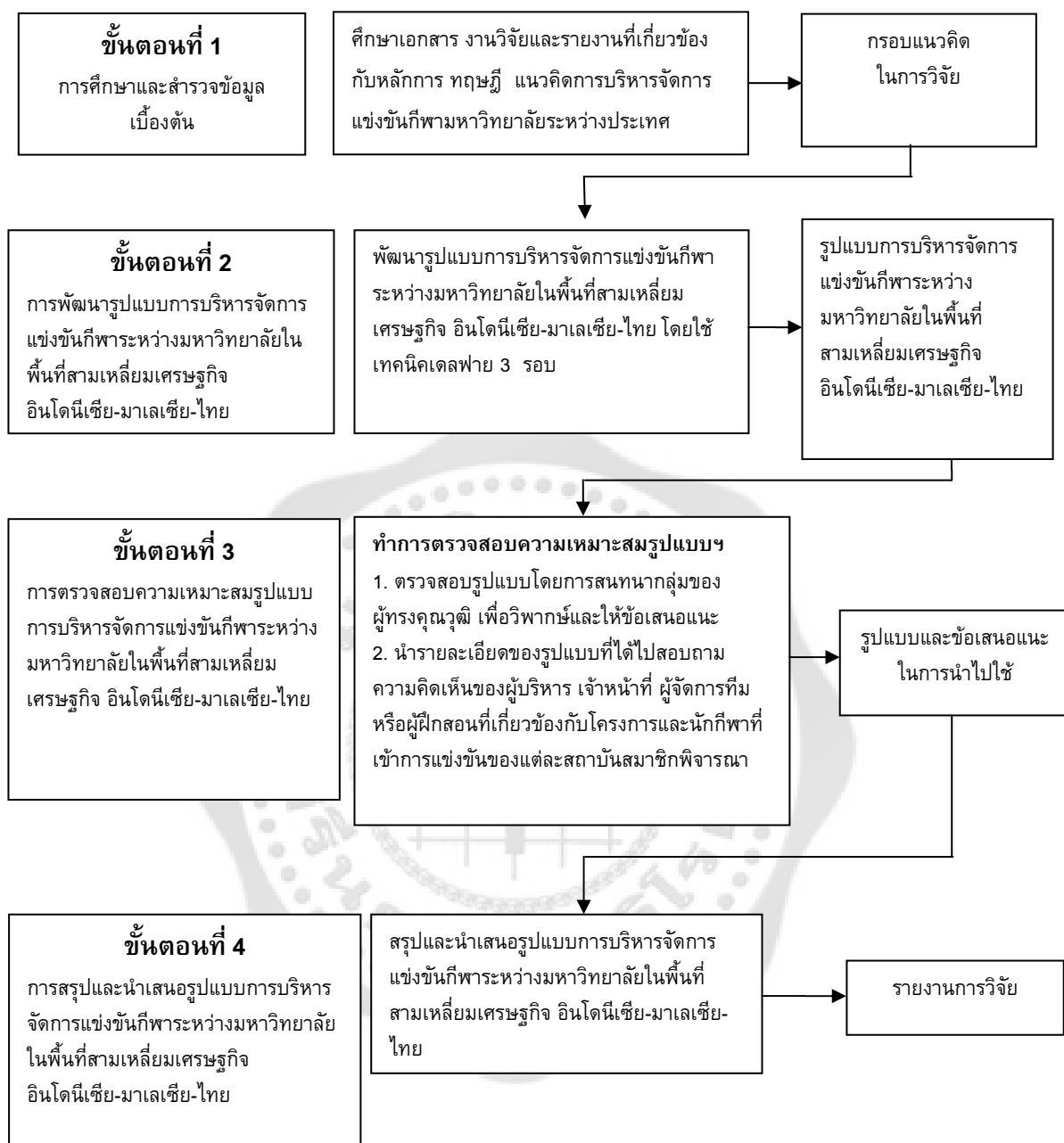
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

การวิจัยในครั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยดังนี้

1. การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 9 คน (ภาคผนวก ก)

2. การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ

ขั้นตอนที่ 4 การสรุปและนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย



ภาพประกอบ 3 แสดงขั้นตอนการวิจัยการดำเนินการและผลที่ได้รับแต่ละขั้นตอน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรของงานวิจัยนี้ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1. ผู้บริหารในสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต นักศึกษาจากทุกสถาบัน จำนวน 12 สถาบันโดยการคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 12 คน

2. เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากรของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie; & Morgan.1970: 608-610) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้น ขนาดประชากรกำหนดตามชนิดกีฬายังคับที่มีการจัดแข่งขันในโครงการ 4 ชนิดกีฬาจำนวน 100 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 85 คน

3. นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันในโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้นจากตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากรของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie; & Morgan.1970: 608-610) โดยใช้ชนิดกีฬาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้น ขนาดกลุ่มประชากรกำหนดตามชนิดกีฬายังคับที่มีการจัดแข่งขันในโครงการ 4 ชนิดกีฬาจำนวน 600 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 257 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 3 ฉบับ ประกอบด้วย

ฉบับที่ 1 เป็นแบบคำถามปลายเปิด เพื่อถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ได้แก่ การจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุม เพื่อนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญไปพัฒนาเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2

ฉบับที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยในด้านต่างๆ ซึ่งรวบรวมจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสอบถามในรอบแรก นำมาสร้างเป็นแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบในรอบที่ 2 และการยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 หรือรอบต่อไป จนกว่าความคิดเห็นเป็นฉันทามติ

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตาม

แนวของลิเคิร์ต (Likert) (ลัวัน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2538: 183-184) ได้แก่ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ซึ่งจะสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันว่ารูปแบบการบริหารจัดการมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้เพียงใด

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 เป็นการสร้างแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เพื่อสอบถามความคิดเห็นในด้านการจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุม โดยผู้วิจัยอาศัยหลักการสร้างแบบสอบถามจากแหล่งข้อมูล ด้านเอกสารเพื่อที่จะนำไปสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในขั้นตอนที่ 1 มาสรุปประเด็นและสร้างแบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามแนวของลิเคิร์ต (Likert) (ลัวัน สายยศและอังคณา สายยศ. 2538: 183-184) เพื่อนำมาสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามวิธีการของเทคนิคเดลฟายในรอบที่ 2 และการยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 โดยแบบสอบถามรอบที่ 3 จะแสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มและตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญพร้อมแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบ จากการวิเคราะห์แบบสอบถามรอบที่ 2 ให้ผู้เชี่ยวชาญทราบเป็นรายบุคคลเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 3 สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบในการนำไปใช้มีขั้นตอนดังนี้

3.1. คัดเลือกข้อความจากรอบที่ 3 ของการทำเดลฟาย ที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ 1.50 ลงมา มาจัดทำเป็นแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

3.2. นำผลที่ได้จากตอนที่ 2 มาสร้างแนวคำถามในการสนทนากลุ่มเพื่อใช้ในการจัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จำนวน 9 คน

3.3. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน (ภาคผนวก ก) ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามที่สร้างขึ้นจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อการปรับปรุง แก้ไข ตัดทอนเพิ่มเติมสำนวนภาษาในแต่ละประเด็น

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยมีการดำเนินการดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน ตอบแบบสอบถามและส่งแบบสอบถามกลับคืนให้แก่ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยได้แนบซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมทั้งจำหน่ายซองถึงผู้วิจัยไปพร้อมกับแบบสอบถามที่ส่งถึงผู้เชี่ยวชาญทุกคน
3. นำข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็น และส่งแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน กลุ่มเดิม โดยผู้วิจัยส่งทางไปรษณีย์และให้ผู้เชี่ยวชาญส่งมาคืนมาทางไปรษณีย์
4. แสดงคำมัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ พร้อมทั้งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในรอบที่ผ่านมา จัดส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในรอบที่ผ่านมา จัดส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตอบแบบสอบถามโดยผู้วิจัยส่งทางไปรษณีย์และให้ผู้เชี่ยวชาญส่งมาคืนมาทางไปรษณีย์
5. นำผลการแสดงความคิดเห็นมาสรุปเป็นรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยแล้วสร้างแบบสอบถามรอบที่ 3 จัดส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญยืนยันความคิดเห็น
6. คัดเลือกข้อความจากฉบับที่ 3 ที่มีคำมัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ 1.50 ลงมา มาจัดทำเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
7. จัดการสนทนากลุ่มโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน มาร่วมอภิปรายเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการอภิปรายเพื่อหาฉันทามติ และการยอมรับในองค์ประกอบเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย
8. จัดส่งแบบสอบถามวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบไปให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เกี่ยวกับการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยโดยผู้วิจัยไปเก็บข้อมูลด้วยตนเอง
9. วิเคราะห์และสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จากนั้นจึงเขียนเป็นรายงานเพื่อนำเสนอรูปแบบการบริหารที่เหมาะสมต่อสถาบันสมาชิกต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ใช้สถิติและขั้นตอนการวิเคราะห์ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารเพื่อที่จะสรุปประมวลประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย แล้วนำมาสร้างเป็นคำถามปลายเปิดเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

2. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ดังนี้

รอบที่ 1 สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยนำความคิดเห็นจากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญมาสรุปประเด็นร่างเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

รอบที่ 2 นำแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ที่ได้จากรอบที่ 1 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range) ของแต่ละข้อความ และตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านในรอบที่ 2 ส่งกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนคำตอบเดิมของตนอีกครั้ง

รอบที่ 3 ส่งแบบสอบถามชุดเดียวกันกับแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยแสดงค่ามัธยฐาน (Median) ของความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range) และค่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายบุคคลที่ตอบแบบสอบถามในรอบก่อน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาทบทวนคำตอบของตนเองอีกครั้ง ถ้าความคิดเห็นของตนไม่ตรงกับความคิดเห็นของกลุ่มก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันความคิดเห็นของตนได้ โดยสามารถให้เหตุผลประกอบ หลังจากนั้นผู้วิจัยนำคำตอบรอบที่ 3 มาวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range)

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 โดยพิจารณาคัดเลือกข้อที่มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ 1.50 ลงมานำไปกำหนดเป็นรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายดังนี้

ค่ามัธยฐาน (Median)

จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ผู้วิจัยให้นำน้ำหนักคะแนน
ดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นเป็นไปได้น้อยที่สุด

ค่ามัธยฐานระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสมมากที่สุด

ค่ามัธยฐานระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสมมาก

ค่ามัธยฐานระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสมปานกลาง

ค่ามัธยฐานระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสมน้อย

ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นที่เหมาะสมน้อยที่สุด

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range)

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range) จะเป็นการคำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างควอไทล์ที่ 1 กับควอไทล์ที่ 3 ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ของข้อความที่มีค่าตั้งแต่ 1.50 ลงมา แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นไม่สอดคล้องกันต่อจากนั้นจึงนำเอาข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกัน ทั้งในด้านค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มาสรุปและสร้างแบบสอบถามเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบต่อไป

3. การบันทึกผลการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

4. วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยด้านการจัดการ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันพิจารณาความเหมาะสมด้านปฏิบัติการของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยโดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้านคือ การวางแผน การจัดการ การปฏิบัติการ การควบคุมและแนวทางการบริหารจัดการ กีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยมีขั้นตอนการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยโดยเทคนิคเดลฟาย

1.1 นำข้อมูลแบบสอบถาม รอบที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญในการตอบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย มานำเสนอในรูปแบบของความเรียง

1.2 นำข้อมูลแบบสอบถาม รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญในการตอบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวบรวมจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการสอบถามในรอบแรก ใช้สถิติมัธยฐานเพื่อหาค่าความเหมาะสม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เพื่อหาค่าความสอดคล้องของคำตอบแล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบทางการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยโดยการสนทนากลุ่ม (Focus group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คนเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบทางการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องโครงการ โดยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เมื่อตรวจสอบแล้วได้เอาไปสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรงคือผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คน เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำนวน 85 คน วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านการจัดการ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุม และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันจำนวน 257 คน วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในด้านปฏิบัติการของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยโดยเทคนิคเดลฟาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนที่ 1 ขั้นตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 3 รอบ

1. ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร มาสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จากการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 1 ได้สาระสำคัญดังนี้

ด้านการจัดองค์การ

สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการใน สภาคณะกรรมการ IMT-GT ประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสมาชิก ที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันสมาชิก สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆ รวมถึงการประสานงานด้านต่างๆ เลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธาน คณะกรรมการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาในสภาคณะกรรมการ IMT-GT และประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนจากสถาบันสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกีฬาเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาโดยมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการแข่งขันให้กับสถาบันเจ้าภาพกำหนดรูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระบบสากลโดยผ่านการเห็นชอบของสภาคณะกรรมการ IMT-GT และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประท้วงและการอุทธรณ์ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากแข่งขัน

สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี

มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารและมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการและสถาบันที่เป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ด้านการวางแผน

สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน ตามข้อบังคับ มีการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย เกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดทำระเบียบข้อบังคับแต่ละชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันให้เป็นไปตามกติกาการแข่งขันสากล

สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการนำเสนอข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาเข้าสู่ที่ประชุม สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา นำเสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและกีฬาเลือกจัดอีก 2 ชนิดกีฬา นำเสนอข้อมูลแผนการดำเนินการของฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา นำเสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและกีฬาเลือกจัดอีก 2 ชนิดกีฬา

นำเสนอข้อมูลแผนการดำเนินการของฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้ สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา

มีการมอบหมายและกำหนดให้สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการจะต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อ สภาคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วันต้องส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วัน

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการจัดประชุมทุก 3 เดือนเพื่อติดตาม และให้คำแนะนำคณะกรรมการจัดการแข่งขันในการดำเนินการจัดการแข่งขัน รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดการแข่งขันต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ทุก 3 เดือน จัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 45 วัน

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน แต่งตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขัน แต่ละชนิดกีฬา จัดเตรียมสนามการแข่งขันที่ได้มาตรฐาน จัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล จัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขันจัดหากรรมการตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิดชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน

ด้านปฏิบัติการ

สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม มีการสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมดกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬา หรือทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศในการแข่งขัน

คณะกรรมการจัดการแข่งขันประสานงานกับสถาบันสมาชิกเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเพื่อจัดทำแผนการรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ สถาบันเจ้าภาพอำนวยความสะดวกในการจัดที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน จัดระบบการขนส่งนักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ จัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival มีการประสานกับโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันเกิดบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอย่างรุนแรง จัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่าง

การจัดโครงการ จัดระบบการรักษา พยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ จัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ จัดและ บริการด้านสวัสดิการน้ำดื่มแก่ทีมกีฬาตลอดการแข่งขัน จัดระบบการปฐมพยาบาลและการ รักษาพยาบาลแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนามในจำนวนที่เหมาะสม จัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูก สุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด และมีการมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดการแข่งขันแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆของสถาบัน การสื่อสารให้ บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ มีการจัดทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ แข่งขันก่อนการจัดโครงการ มีการจัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬา ของทุกสถาบันเพื่อชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การจัดระบบการรายงานผลการแข่งขันที่ รวดเร็วและถูกต้อง มีการจัดแผนประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆ การจัด ประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬา ของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขัน(แบบส่งรายชื่อ,แบบฟอร์มการให้ คะแนน)ในกีฬานิตต่างๆตามมาตรฐานสากล จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการ ฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน มีการสื่อสารให้บุคลากรที่ รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ มีการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารให้บุคลากรที่ รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ มีการจัดทำเว็บไซต์ของโครงการ มีการจัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book) สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน

ด้านการควบคุม

สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ การ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการแข่งขัน มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ใน การแข่งขัน มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬานิตทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และระหว่างการแข่งขันมีระบบการตรวจสอบมาตรฐาน ระบบการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่าง การแข่งขันระบบการตรวจสอบมาตรฐาน ระบบการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกคนที่ เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการแข่งขัน มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการขนส่งในช่วง ระหว่างการแข่งขัน มีระบบการตรวจสอบความเหมาะสมด้านที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการ ตรวจสอบความเหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิตต่างๆ มีคณะทำงานตรวจสอบและ ควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการตรวจสอบระบบการ รายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน มีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆในช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสม มีการจัดระบบการรายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน มีการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงานประจำปี มีการจัดระบบการรายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ผู้วิจัยได้ปรับปรุงข้อคำถามให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ต่อไป

2. หาค่าความสอดคล้องและค่าความเหมาะสมของคำตอบ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย จากการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 2 และรอบที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาคำขวัญฐานและคำพิสัยระหว่างควอไทล์ ในแต่ละข้อของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังปรากฏใน ตาราง

ตาราง 1 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับด้านการจัดการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)		ความคิดเห็น	
		Mdn.	I.R.
1	ด้านการจัดการ		
1.1	สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการในสภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	0.00
1.2	สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันสมาชิก	4.93	0.53
1.3	สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆรวมถึงการประสานงานด้านต่างๆ	5.00	0.00
1.4	สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธานกรรมการ	4.56	1.00
1.5	สถาบันสมาชิกพิจารณาเลือกผู้แทนของสถาบันสมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นคณะกรรมการในสภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	0.00

ตาราง 1 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
1.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาแต่งตั้ง ผู้แทนจากสถาบันสมาชิกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	5.00	0.00
1.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบของการ จัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระบบสากลโดยผ่านการเห็นชอบ ของ สภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	0.00
1.8 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ แข่งขันเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของสภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	0.00
1.9 วาระการดำรงตำแหน่ง สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนด คราวละ 3 ปี	4.56	1.00
1.10 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีวาระการทำงานก่อนการเป็น เจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี	4.56	1.00
1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่ง อำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำ ในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ	4.65	0.97
1.12 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการประท้วงและการอุทธรณ์ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจาก การแข่งขัน	5.00	0.00
1.13 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่สภา คณะกรรมการ IMT-GT กำหนดไว้ในข้อระเบียบข้อบังคับ	5.00	0.00

จากตาราง 1 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย - มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์กร ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ทุกข้อมีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 2 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความคิดเห็น
ของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ
อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยเกี่ยวกับด้านการวางแผน

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
2 ด้านการวางแผน		
2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรม กีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน ตามข้อบังคับ	4.65	0.97
2.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาไว้อย่างชัดเจน	5.00	0.00
2.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬাজัดทำระเบียบข้อบังคับ แต่ละ ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันให้เป็นไปตามกติกาการแข่งขัน ของสหพันธ์ กีฬานานาชาติ	5.00	0.00
2.4 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnivalนำเสนอ ข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาเข้าสู่ ที่ประชุม สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา	5.00	0.00
2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival เสนอ ชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีก ไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา	4.73	0.91
2.6 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnivalนำเสนอ ข้อมูลแผนการดำเนินการของฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการ แข่งขันกีฬาให้สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา	5.00	0.00
2.7 มีการมอบหมายและกำหนดให้สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดง ความจำนงค์เป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnivalตอบ รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี	4.73	0.91

ตาราง 2 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
2.8 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน	5.00	0.00
2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมทุก 3 เดือนเพื่อติดตามและให้คำแนะนำคณะกรรมการจัดการแข่งขันในการดำเนินการจัดการแข่งขัน	4.73	0.91
2.11 คณะกรรมการจัดการแข่งขันรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการจัดการแข่งขันสภาคณะกรรมการ IMT-GT ทุก 3 เดือน	4.65	0.97
2.12 สถาบันสมาชิก ต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วัน	4.79	0.80
2.13 สถาบันสมาชิกส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วัน	5.00	0.00
2.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนามการแข่งขันที่ได้มาตรฐาน	5.00	0.00
2.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล	5.00	0.00
2.16 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด	4.97	0.53
2.17 ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขัน ทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน	5.00	0.00
2.18 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 45 วัน	5.00	0.00
2.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน	5.00	0.00
2.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา	5.00	0.00
2.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	5.00	0.00

จากตาราง 2 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยด้านการวางแผน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ทุกข้อมีความเหมาะสมมากที่สุด และมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 3 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		ความคิดเห็น	
		Mdn.	I.R.
3	ด้านการปฏิบัติการ		
3.1	สมาคมกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม	5.00	0.00
3.2	สมาคมกรรมการ IMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	4.79	0.80
3.3	สมาคมกรรมการ IMT-GT กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬาหรือทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศในการแข่งขัน	4.73	0.91
3.4	คณะกรรมการจัดการแข่งขันประสานงานกับสถาบันสมาชิกเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเพื่อจัดทำแผนการรับ – ส่ง และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ	5.00	0.00
3.5	สถาบันเจ้าภาพอำนวยความสะดวกในการจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	5.00	0.00
3.6	สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	0.00
3.7	สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ	5.00	0.00
3.8	สถาบันเจ้าภาพมีการประสานกับสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่มีการจัดส่งผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เกิดการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง	5.00	0.00

ตาราง 3 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	0.00
3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดและบริการด้านสวัสดิการน้ำดื่มแก่ทีมกีฬาตลอดการแข่งขันทุกสนาม	5.00	0.00
3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม	5.00	0.00
3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม ในจำนวนที่เหมาะสม	5.00	0.00
3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด	5.00	0.00
3.14 สถาบันสมาชิกจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกคน	5.00	0.00
3.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการแข่งขันแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆของสถาบัน	5.00	0.00
3.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการสื่อสารให้บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ	5.00	0.00
3.17 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการจัดโครงการ	5.00	0.00
3.18 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬาของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน	5.00	0.00
3.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการรายงานผลการแข่งขันที่รวดเร็วและถูกต้อง	5.00	0.00

ตาราง 3 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
3.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดแผน ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆ	5.00	0.00
3.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขัน (แบบส่งรายชื่อ,แบบฟอร์ม การให้คะแนน) ในกีฬาสินิตต่างๆตามมาตรฐานสากล	5.00	0.00
3.22 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนาม ฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่สถาบันที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	5.00	0.00
3.23 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการบันทึกข้อมูลเข้า สู่ระบบสารสนเทศ	5.00	0.00
3.24 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือ แผนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ ดำเนินการจัดการแข่งขัน	4.93	0.57
3.25 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือการ แข่งขัน (Hand Book)สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน	5.00	0.00
3.26 สมาคมกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของ โครงการ	5.00	0.00

จากตาราง 3 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความ
สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ
อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ทุกข้อ
มีความเหมาะสมมากที่สุด และมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 4 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความคิดเห็น
ของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ
อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		ความคิดเห็น	
		Mdn.	I.R.
4	ด้านการควบคุม		
4.1	สภาคณะกรรมการ IMT-GT นำผลการดำเนินการย้อนหลัง 2-3 ปี ประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	4.79	0.80
4.2	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาของคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นครั้งคราว	5.00	0.00
4.3	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน	5.00	0.00
4.4	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ในการแข่งขัน	5.00	0.00
4.5	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	0.50
4.6	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และระหว่างการแข่งขัน	5.00	0.00
4.7	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	0.00
4.8	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	0.00
4.9	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบความเหมาะสมด้านที่พัก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	0.00

ตาราง 4 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น	
	Mdn.	I.R.
4.10 สถานะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบความ เหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิตต่าง ๆ	5.00	0.00
4.11 สถานะกรรมการ IMT-GT มีคณะทำงาน ตรวจสอบและ ควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	5.00	0.00
4.12 สถานะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบระบบการ รายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	0.00
4.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการรายงาน เพื่อจะได้มีข้อมูลต่าง ๆ และผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน	5.00	0.00
4.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการรวบรวมข้อมูลสรุปผล การแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงาน ประจำปี	5.00	0.00
4.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	5.00	0.00
4.17 สถานะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการ ดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้ง ต่อไป	5.00	0.00

จากตาราง 4 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความ
สอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ
อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 ทุกข้อ
มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับที่สูงมาก

จากตาราง 1 - 4 แสดงว่าค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องตามความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ
อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในรอบที่ 2 เป็นดังนี้

1. ด้านการจัดองค์การ มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก
ทุกข้อ
2. ด้านการวางแผน มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก
ทุกข้อ

3. ด้านปฏิบัติการ มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมากทุกข้อ
4. ด้านการควบคุม มีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมากทุกข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยการวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ในแต่ละข้อของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ซึ่งผู้เชี่ยวชาญพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันโดยทบทวนความคิดเห็นในรอบที่ 2 เปรียบเทียบกับความคิดเห็นที่สอดคล้องของกลุ่มและระดับความคิดเห็นของตนเองในรอบที่ 2 หากความคิดเห็นในรอบที่ 3 นี้ผู้เชี่ยวชาญยืนยันในความคิดเห็นเดิมซึ่งแตกต่างจากความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของกลุ่ม ผู้วิจัยได้ขอให้ผู้เชี่ยวชาญระบุเหตุผลของการยืนยันความคิดเห็นเดิมด้วย ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ข้อมูลดังปรากฏใน ตารางที่ 5 - 8

ตาราง 5 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับความสำคัญ	I.R.	ความสอดคล้อง
1 ด้านการจัดองค์การ				
1.1 สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกสภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 5 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการ นักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่ได้รับ การคัดเลือกจากสถาบันสมาชิก	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนด นโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆรวมถึงการประสานงานด้าน ต่างๆ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกผู้บริหาร ของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธานคณะกรรมการ	4.56	มากที่สุด	1.00	สอดคล้อง
1.5 สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกผู้แทนของสถาบัน สมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณา แต่งตั้งผู้แทนจากสถาบันสมาชิกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนด รูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระบบ สากลโดยผ่านการเห็นชอบของสภาคณะกรรมการ IMT-GT	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.8 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อดำเนินการจัดการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.9 วาระการดำรงตำแหน่ง สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี	4.56	มากที่สุด	1.00	สอดคล้อง
1.10 คณะกรรมการจัดการแข่งขัน มีวาระการทำงาน ก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี	4.56	มากที่สุด	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 5 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมี บุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่ม โครงการ	4.65	มากที่สุด	0.97	สอดคล้อง
1.12 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการประท้วงและการอุทธรณ์ใน กรณีมีปัญหาที่เกิดจากแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
1.13 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตามที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดไว้ในข้อ ระเบียบข้อบังคับ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 5 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการจัดองค์การ มีความเหมาะสมมากที่สุดทุกข้อ และมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 6 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
2 ด้านการวางแผน				
2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุม เกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงาน ทุก 3 เดือน ตามข้อบังคับ	4.65	มากที่สุด	0.97	สอดคล้อง

ตาราง 6 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
2.2 สมาคมกรรมการ IMT-GT กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาไว้อย่างชัดเจน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดทำ ระเบียบข้อบังคับแต่ละชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันให้ เป็นไปตามกติกาการแข่งขันของสหพันธ์กีฬานานาชาติ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.4 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการ แข่งขันกีฬาเข้าสู่ที่ประชุมสมาคมกรรมการ IMT-GT พิจารณา	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival เสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและ กีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา	4.73	มากที่สุด	0.91	สอดคล้อง
2.6 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลแผนการดำเนินการของ ฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขัน กีฬาให้ สมาคมกรรมการ IMT-GT พิจารณา	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.7 มีการมอบหมายและกำหนดให้สถาบันสมาชิก ที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัด โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ตอบรับเป็น เจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี	4.79	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
2.8 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อ สมาคมกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 6 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
2.9 คณะกรรมการจัดการแข่งขันเสนอ แผนการดำเนินการจัดการแข่งขันของแต่ละ ชนิดกีฬาต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ไม่ น้อย กว่า 180 วัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุม ทุก 3 เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ในการดำเนินการ จัดการแข่งขัน	4.73	มากที่สุด	0.91	สอดคล้อง
2.11 คณะกรรมการจัดการแข่งขันรายงานความ คืบหน้าในการดำเนินการจัดการแข่งขันต่อสภา คณะกรรมการ IMT-GT ทุก 3 เดือน	4.79	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
2.12 สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วม การแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่ น้อยกว่า 90 วัน	4.73	มากที่สุด	0.91	สอดคล้อง
2.13 สถาบันสมาชิกส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วม การแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อย กว่า 60 วัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนาม การแข่งขันที่ได้มาตรฐาน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียม อุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.16 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควร เกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด	4.79	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
2.17 ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบัน ส่ง เข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการ แข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 6 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
2.18 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 45 วัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
2.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 6 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน ทุกข้อมีความเหมาะสมมากที่สุด และมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 7 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหาร
จัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย
ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
3 ด้านการปฏิบัติการ				
3.1 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการ ประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ สถาบันสมาชิกทราบทุกครั้งที่มีการประชุม	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.2 สมาคมกรรมการ IMT-GT สนับสนุน งบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	4.79	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
3.3 สมาคมกรรมการ IMT-GT กำหนดหลักเกณฑ์ การให้รางวัลนักกีฬา หรือทีมที่ชนะเลิศและรอง ชนะเลิศในการแข่งขัน	4.73	มากที่สุด	0.91	สอดคล้อง
3.4 คณะกรรมการจัดการแข่งขันประสานงานกับ สถาบันสมาชิกเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเพื่อจัดทำ แผนการรับ - ส่ง และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.5 สถาบันเจ้าภาพอำนวยความสะดวกในการจัดที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.6 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาในช่วง ระหว่างการเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.7 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 7 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
3.8 สถาบันเจ้าภาพมีการประสานกับสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่มีการจัดส่ง ผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เกิดการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัย แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดและให้บริการด้านสวัสดิการน้ำ ดื่มแก่ทีมกีฬาตลอดการแข่งขันทุกสนาม	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการปฐมพยาบาลและ การรักษาพยาบาลแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขัน ทุกสนาม	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย แก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนามใน จำนวนที่เหมาะสม	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูก สุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความ เคร่งครัด	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.14 สถาบันสมาชิกจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่ผู้เข้าร่วม การแข่งขันทุกคน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการ แข่งขันแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของสถาบัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการสื่อสารให้ บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.17 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทดสอบ ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการ จัดโครงการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 7 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
3.18 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดประชุม ผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬาของทุกสถาบันเพื่อชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการ จัดการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการ รายงานผลการแข่งขันที่รวดเร็วและถูกต้อง	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดแผน ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำแบบฟอร์ม ต่างๆที่เกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขันในกีฬานิตต่างๆ ตามมาตรฐานสากล	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.22 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดเตรียมสนาม ฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม และอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.23 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบสารสนเทศ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.24 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือ แผนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.25 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือการ แข่งขัน(Hand Book) สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
3.26 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของ โครงการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 7 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ ทุกข้อมีความเหมาะสมมากที่สุด และมีความสอดคล้องในระดับสูงมาก

ตาราง 8 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ความคิดเห็นในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับการพิจารณาระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหาร
จัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้าน
การควบคุม

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
4 ด้านการควบคุม				
4.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT นำผลการดำเนินการ ย้อนหลัง 2- 3 ปี ประเมินผลการดำเนินงานในระดับ ผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ของการ ดำเนินการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนด	4.79	มากที่สุด	0.80	สอดคล้อง
4.2 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความ คืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาของคณะกรรมการ จัดการแข่งขันเป็นครั้งคราว	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.3 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.4 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการแก้ไขปรับปรุง ความเหมาะสมของข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ในการ แข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.5 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันใน โครงการ IMT-GT Varsity Carnival	5.00	มากที่สุด	0.50	สอดคล้อง
4.6 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วม โครงการ IMT-GT Varsity Carnival และระหว่างการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.7 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาล ที่เกิดขึ้น ในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 8 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ความคิดเห็น			
	Mdn.	ระดับ ความสำคัญ	I.R.	ความ สอดคล้อง
4.8 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.9 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบ ความเหมาะสมด้านที่พัก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ IMT- GT Varsity Carnival	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.10 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบ ความเหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิต ต่างๆ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.11 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีคณะทำงาน ตรวจสอบและควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐาน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.12 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบ ระบบการรายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.13 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบ ประเมินความคืบหน้าการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆ ในช่วงเวลาและ ความถี่ที่เหมาะสม	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการ รายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการรวบรวมข้อมูล สรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำ เป็นรายงานประจำปี	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการรายงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง
4.17 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุม สรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน หรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	5.00	มากที่สุด	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 8 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับระดับความเหมาะสมและความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการควบคุมทุกข้อ มีความเหมาะสมมากที่สุด และมีความสอดคล้องในระดับที่สูงมาก

จากตาราง 5 - 8 แสดงว่าค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในรอบที่ 3 ด้านการจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุมมีความเหมาะสมมากที่สุดและมีความสอดคล้องในระดับสูงมากยกเว้นด้านการจัดองค์การ ข้อ 1.4 สถานะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธานคณะกรรมการ ข้อ 1.10 คณะกรรมการจัดการแข่งขัน มีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี และข้อ 1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ มีความสอดคล้องในระดับสูง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

ผู้วิจัยนำผลจากการแสดงความคิดเห็นและการพิจารณาความเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน โดยวิธีเทคนิคเดลฟาย มาสรุปเป็นรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการดำเนินการที่เป็นองค์ประกอบของการดำเนินการที่เป็นกระบวนการบริหารจัดการทางด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย คือการจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุม โดยผู้วิจัยได้จัดการการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารงานทางการกีฬาในมหาวิทยาลัยของประเทศไทย มาเลเซียและอินโดนีเซีย จำนวน 9 คน เพื่อ วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะตามหลักทฤษฎีและหลักวิชาการเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมของการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติเพื่อให้รูปแบบมีความเหมาะสมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นจากการพิจารณาสาระสำคัญของการสนทนากลุ่มสามารถสรุปองค์ประกอบของรูปแบบมีดังนี้

1. ด้านการจัดองค์การ คณะกรรมการบริหารโครงการ ควรประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คณะสถานะกรรมการ IMT-GT ประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกและคัดเลือกผู้บริหารของสถาบันของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินโครงการและกำกับดูแลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของ IMT-GT โดยมีวาระตำแหน่งคราวละ 3 ปีและควร

มีการหมุนเวียนประธานของแต่ละประเทศในการเลือกตั้งแต่ละคราว เพื่อให้แต่ละประเทศได้มีโอกาสปรับเปลี่ยนในการดำเนินการจัดโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา โดยการแต่งตั้งผู้แทนสถาบันสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกีฬาเข้าร่วมเป็นกรรมการทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันและควบคุมดูแลให้การดำเนินการไปเป็นตามมาตรฐานสากลและมีวาระคราวเดียวกับสภากรรมการ IMT-GT

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน แต่งตั้งโดยสถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภากรรมการ IMT-GT รวมทั้งการเตรียมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการแข่งขัน การอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสมกับการดำเนินการจัดการแข่งขัน โดยมีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี

ควรมีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ

2. ด้านการวางแผน สภากรรมการ IMT-GT ควรมีการจัดประชุมเพื่อเตรียมการและติดตามการดำเนินงานทุก 3 เดือน และควรกำหนดแผนงานเพื่อให้สถาบันสมาชิกสามารถได้นำแผนไปจัดทำให้สอดคล้องกับแผนงานของสถาบัน โดยสภากรรมการ IMT-GT ควรเป็นแผนปฏิบัติงานในระยะต่าง ๆ เช่น แผนระยะกลางเพื่อให้สถาบันที่ต้องแสดงความจำนงรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ ตอรับการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี ได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ในระยะที่พอสมควรไม่กระชั้นเกินไป พร้อมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างสถาบันเจ้าภาพกับสถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านเทคนิคการแข่งขันและการเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเช่นการกำหนดจัดการแข่งขันในชนิดกีฬาที่บังคับจัดและชนิดกีฬาที่เจ้าภาพเลือกจัด รวมทั้งการดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ ที่ข้อบังคับกำหนดเช่น เจ้าภาพจัดโครงการจะต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อ สภากรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน เสนอแผนการดำเนินการจัดการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬาไม่น้อยกว่า 180 วัน สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน และส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วัน ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด และชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศและเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน และควรจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแข่งขันและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 45 วัน

3. ด้านการปฏิบัติการ สภากรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการสถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกของสถาบันสมาชิก ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬา ทีมชนะเลิศและรองชนะเลิศในการแข่งขัน แลสถาบันเจ้าภาพต้องอำนวยความสะดวก

สะดวกในด้านที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคม ระบบการขนส่งในช่วงการเข้าร่วมโครงการ จัดระบบการรักษาพยาบาล จัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดระบบการสื่อสาร และมีการทดสอบระบบต่างๆ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และมีระบบการรายงานผลการแข่งขันที่รวดเร็ว และถูกต้อง จัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักศาสนาที่มีความเคร่งครัด สถาบันเจ้าภาพประสานงานกับสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเพื่อจัดทำแผนรับส่งและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ สถาบันเจ้าภาพจัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมทีมกีฬาทุกชนิดกีฬาของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการแข่งขันสำหรับทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันและสถาบันที่เข้าทำการแข่งขันทุกสถาบันต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่ผู้ที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกคน

4. ด้านการควบคุม สมาคมกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และนำผลสรุปของการดำเนินการในรอบทุกๆ 3 ปี ของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศมาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าของการทำงาน มีการตรวจสอบและควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพดำเนินการไปตามนโยบายและระเบียบการแข่งขันที่กำหนด มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานสนามและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน มาตรฐานของกรรมการตัดสิน มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัย มาตรฐานการรักษาพยาบาล มาตรฐานระบบการขนส่ง ตรวจสอบความเหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิตต่าง ๆ ระบบการรายงานผลการแข่งขัน และสถาบันเจ้าภาพมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการรายงานต่อ สมาคมกรรมการ IMT-GT พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลทุกๆด้านที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปี

จากการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยเป็นไปตามรูปแบบที่ได้สรุปมาแล้วและในการนำรูปแบบนี้ไปใช้สถาบันสมาชิกควรกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานกิจการนิสิต นักศึกษาให้ชัดเจน

ตอนที่ 3 ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบทางการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องโดยตรงและการตรวจคุณภาพของเครื่องมือ ตรวจสอบแล้วได้เอาไปสอบถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรงคือผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คน เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำนวน 85 คน และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 257 คน วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ดังตาราง 9 – 17

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบัน
สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง
มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
1 ด้านการจัดองค์การ			
1.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหาร ของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	4.41	0.99	มาก
1.2 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เล็งกรองอธิการบดี ของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ	4.83	0.38	มากที่สุด
1.3 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการ	4.58	0.51	มากที่สุด
1.4 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา	4.50	0.67	มากที่สุด
1.5 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาคัดเลือก ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการ	4.50	0.67	มากที่สุด
1.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบและ วิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและควบคุมการแข่งขันให้ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สภาพคณะกรรมการ IMT-GT	4.41	0.66	มาก
1.7 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ จัดการแข่งขันกีฬาดามมติของสภาพคณะกรรมการ IMT-GT	4.83	0.38	มากที่สุด
1.8 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี	4.50	0.67	มากที่สุด
1.9 ควรมีที่ตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวรและ มี บุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรม	4.33	0.65	มาก
1.10 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตาม ข้อบังคับที่ สภาพคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด	4.66	0.49	มากที่สุด

จากตาราง 9 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์กร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรกคือ คือ สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือก รองอธิการบดี ของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ($\bar{X} = 4.83$) สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาตามมติของสภาคณะกรรมการ IMT-GT ($\bar{X} = 4.83$) และสถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบังคับที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด ($\bar{X} = 4.66$)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
2 ด้านการวางแผน				
2.1	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน	4.33	0.65	มาก
2.2	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดทำระเบียบการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของ IMT-GT Varsity Carnival และสามารถปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี	4.41	0.66	มาก
2.3	สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพเข้าสู่ที่ประชุมสภาคณะกรรมการ IMT-GT เพื่อพิจารณา	4.16	0.83	มาก
2.4	สถาบันที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน 4 ชนิดกีฬาระดับ ได้แก่ กีฬาฟุตบอลชาย, วอลเลย์บอลหญิง, เทนนิสชาย, หญิง และกีฬาแบดมินตันชาย, หญิง	4.41	0.66	มาก
2.5	สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival อาจเสนอชนิดกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬาและจะต้องมีสถาบันส่งเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬานั้นๆครบทุกประเทศโดยมีจำนวนทีมไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน	4.41	0.66	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
2.6 สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ต้องตอบรับและแสดงความจำนงรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี	4.41	0.66	มาก
2.7 สถาบันเจ้าภาพในแต่ละปี ต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน	4.50	0.52	มากที่สุด
2.8 สถาบันเจ้าภาพต้องแจ้งชนิดกีฬา ที่จัดการแข่งขันต่อสถาบันสมาชิก ไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนการแข่งขัน	4.58	0.51	มากที่สุด
2.9 สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันต้องส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อสถาบันเจ้าภาพไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการแข่งขัน	4.50	0.52	มากที่สุด
2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 วัน	4.50	0.52	มากที่สุด
2.11 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด	4.58	0.51	มากที่สุด
2.12 สถาบันเจ้าภาพเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขันให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการแข่งขัน	4.58	0.66	มากที่สุด
2.13 สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน	4.75	0.45	มากที่สุด
2.14 สถาบันเจ้าภาพจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.58	0.66	มากที่สุด
รวม	4.49	0.56	มาก

จากตาราง 10 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือ สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.75$) สถาบันเจ้าภาพต้องแจ้งชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันต่อสถาบันสมาชิกไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนการแข่งขัน และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด ($\bar{X} = 4.58$) สถาบันเจ้าภาพในแต่ละปีต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่อสภา

คณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันต้องส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อสถาบันเจ้าภาพไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการแข่งขันและคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 วัน ($\bar{X} = 4.50$)

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
3	ด้านการปฏิบัติการ			
3.1	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการ รายงานผลการประชุม และการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิก รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม	4.50	0.52	มากที่สุด
3.2	สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของโครงการ	4.41	0.66	มาก
3.3	สภาคณะกรรมการ IMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival แก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	4.16	0.83	มาก
3.4	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีม ทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ก่อนเริ่มการแข่งขัน	4.41	0.66	มาก
3.5	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการแข่งขัน	4.41	0.66	มาก
3.6	สถาบันเจ้าภาพมีการทดสอบระบบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันก่อนเริ่มโครงการ	4.41	0.66	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
3.7 สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนด ตารางการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิก ที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	4.33	0.77	มาก
3.8 สถาบันเจ้าภาพจัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book) สำหรับทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน	4.41	0.66	มาก
3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลในการแข่งขันเพื่อมอบ ให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 และรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	4.16	0.83	มาก
3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้เข้าร่วม แข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ทุกคน	4.25	0.86	มาก
3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาจาก ที่พักไป ยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	4.66	0.49	มากที่สุด
3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและ ประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง	4.66	0.49	มากที่สุด
3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีแพทย์หรือพยาบาลประจำในที่พัก และสนามแข่งขัน	4.16	1.02	มาก
3.14 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival	4.66	0.49	มากที่สุด
3.15 สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยข้องกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุก สนามแข่งขัน	4.50	1.16	มากที่สุด
3.16 สถาบันเจ้าภาพมีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการ แข่งขันตามสื่อต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน	4.66	0.49	มากที่สุด
3.17 สถาบันเจ้าภาพมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกสามารถสืบค้นและเข้าดูได้	4.41	0.66	มาก
3.18 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีผู้ดูแลประจำทีมกีฬา (เลซอง) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ	4.25	0.75	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
3.19 สถาบันเจ้าภาพจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	4.66	0.49	มากที่สุด
3.20 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด	4.91	0.28	มากที่สุด
3.21 สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง	4.58	0.66	มากที่สุด
รวม	4.05	0.53	มาก

จากตาราง 11 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย) ด้านปฏิบัติการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด ($\bar{X} = 4.91$) จัดระบบการขนส่งนักกีฬาจากที่พักไปยังสนามแข่งขัน จัดระบบการรักษาพยาบาลและประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง จัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และ จัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ($\bar{X} = 4.66$) และ สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง ($\bar{X} = 4.58$)

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบัน
สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬา
ระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
4 ด้านการควบคุม				
4.1	คณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผล การดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือ ปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ	4.41	0.66	มาก
4.2	คณะกรรมการ IMT-GT นำผลสรุปของการดำเนินการ ในรอบทุกๆ 3 ปีของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศมาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	4.25	0.75	มาก
4.3	คณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบประเมิน ความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาใน ช่วงเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม	4.25	0.75	มาก
4.4	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการตรวจสอบและ ควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบการแข่งขันที่กำหนดไว้	4.41	0.66	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
4.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการประเมินและแก้ไข ปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ ละครั้ง	4.41	0.66	มาก
4.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ ละครั้ง	4.50	0.67	มากที่สุด
4.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันใน โครงการ IMT-GT Varsity Carnival	4.58	0.66	มากที่สุด
4.8 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในช่วงการแข่งขัน	4.41	0.66	มาก
4.9 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการ แข่งขัน	4.41	0.66	มาก
4.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงการแข่งขัน	4.41	0.66	มาก
4.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องตรวจสอบความ เหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ	4.85	0.51	มากที่สุด
4.12 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ต้องตรวจสอบระบบการ รายงานผลในช่วงการแข่งขัน	4.25	0.86	มาก
4.13 สถาบันเจ้าภาพมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการรายงานต่อสภาคณะกรรมการIMT-GT	4.58	0.51	มากที่สุด
4.14 สถาบันเจ้าภาพทำการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขัน หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อ สภาคณะกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน	4.58	0.51	มากที่สุด
รวม	3.50	0.48	มาก

จากตาราง 12 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยด้านปฏิบัติการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องตรวจสอบความเหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.85$) คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ สถาบันเจ้าภาพมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการรายงานต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT และทำการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน ($\bar{X} = 4.58$) สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการตรวจสอบและควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการแข่งขันที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการประเมินและแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ละครั้ง มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในช่วงการแข่งขันและมีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.41$)

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1 ด้านการจัดองค์การ			
1.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	4.48	0.78	มาก
1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลืกรองอธิการบดีของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ	4.31	0.84	มาก
1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการ	4.25	0.86	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา	4.24	0.88	มาก
1.5 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	4.35	0.89	มาก
1.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและควบคุมการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาคณะกรรมการ IMT-GT	4.40	0.77	มาก
1.7 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬิตามมติของสภาคณะกรรมการ IMT-GT	4.40	0.84	มาก
1.8 วาระการดำรงตำแหน่งของสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี	4.34	0.90	มาก
1.9 ควรมีที่ตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวรและมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรม	4.15	0.85	มาก
1.10 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบังคับที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด	4.44	0.85	มาก
รวม	4.34	0.82	มาก

จากตาราง 13 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยด้านการจัดการ ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือสภาคณะกรรมการ IMT-GT ประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ($\bar{X} = 4.48$) สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบังคับที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด ($\bar{X} = 4.44$) คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและควบคุมการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและ

ยุทธศาสตร์ของสภาคณะกรรมการ IMT-GT และสถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาทามมติของสภาคณะกรรมการ IMT-GT ($\bar{X} = 4.40$)

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬา ระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
2 ด้านการวางแผน				
2.1	สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน	4.02	0.93	มาก
2.2	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดทำระเบียบการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของ IMT-GT Varsity Carnival และสามารถปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี	4.21	0.86	มาก
2.3	สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพเข้าสู่ที่ประชุมสภาคณะกรรมการ IMT-GT เพื่อพิจารณา	4.29	0.87	มาก
2.4	สถาบันที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน 4 ชนิดกีฬามักได้แก่ กีฬาฟุตบอล ชาย,วอลเลย์บอล หญิง,เทนนิส ชาย หญิง และกีฬาเบดมินตัน ชาย,หญิง	4.24	0.91	มาก
2.5	สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival อาจเสนอชนิดกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬาและจะต้องมีสถาบันส่งเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬานั้นๆครบทุกประเทศโดยมีจำนวนทีมไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน	4.27	0.80	มาก
2.6	สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ต้องตอบรับและแสดงความจำนงรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี	4.27	0.80	มาก
2.7	สถาบันเจ้าภาพในแต่ละปีต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน	4.23	0.85	มาก
2.8	สถาบันเจ้าภาพต้องแจ้งชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันต่อสถาบันสมาชิกไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนการแข่งขัน	4.27	0.82	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
2.9 สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันต้องส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อสถาบันเจ้าภาพไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการแข่งขัน	4.17	0.87	มาก
2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขัน ก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 วัน	4.23	0.93	มาก
2.11 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด	4.32	0.93	มาก
2.12 สถาบันเจ้าภาพเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขันให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการแข่งขัน	4.41	0.82	มาก
2.13 สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน	4.50	0.71	มากที่สุด
2.14 สถาบันเจ้าภาพจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.47	0.86	มาก
รวม	4.28	0.82	มาก

จากตาราง 14 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือ สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.50$) สถาบันเจ้าภาพจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ($\bar{X} = 4.47$) สถาบันเจ้าภาพเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขันให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.41$)

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬา ระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
3 ด้านการปฏิบัติการ				
3.1	คณะกรรมการ IMT-GT มีการ รายงานผลการประชุม และการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิก รับทราบทุกครั้ง ที่มีการประชุม	4.32	0.89	มาก
3.2	คณะกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของโครงการ	4.34	0.86	มาก
3.3	คณะกรรมการIMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival แก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	4.23	0.92	มาก
3.4	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีม ทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ก่อนเริ่มการแข่งขัน	4.32	0.80	มาก
3.5	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการแข่งขัน	4.35	0.84	มาก
3.6	มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีการทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันก่อนเริ่มโครงการ	4.28	0.89	มาก
3.7	สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	4.23	0.97	มาก
3.8	สถาบันเจ้าภาพจัดทำคู่มือการแข่งขัน(Hand Book) สำหรับทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน	4.36	0.72	มาก
3.9	สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลในการแข่งขันเพื่อมอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่1 และรองชนะเลิศอันดับที่ 2	4.32	0.85	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้เข้าร่วม แข่งขันในโครงการทุกคน	4.43	0.85	มาก
3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาจากที่พัก ไป ยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ	4.52	0.74	มากที่สุด
3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและ ประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง	4.48	0.90	มาก
3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีแพทย์หรือพยาบาลประจำในที่พัก และสนามแข่งขัน	4.50	0.78	มากที่สุด
3.14 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ	4.50	0.83	มากที่สุด
3.15 สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุก สนามแข่งขัน	4.57	0.74	มาก
3.16 สถาบันเจ้าภาพมีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการ แข่งขันตามสื่อต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน	4.40	0.81	มาก
3.17 สถาบันเจ้าภาพมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกสามารถสืบค้นและเข้าดูได้	4.27	0.94	มาก
3.18 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีผู้ดูแลประจำทีมกีฬา(เลขของ) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ	4.94	0.81	มาก
3.19 สถาบันเจ้าภาพจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีม ทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	4.52	0.76	มาก
3.20 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูก สุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด	4.51	0.81	มากที่สุด
3.21 สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำประกัน อุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม การแข่งขันก่อน การเดินทาง	4.35	0.84	มาก
รวม	4.18	0.77	มาก

จากตาราง 15 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านปฏิบัติการ ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อ พิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือ สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีผู้ดูแลประจำทีมกีฬา(เลซอง) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ ($\bar{X} = 4.94$) สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุกสนามแข่งขัน ($\bar{X} = 4.57$) สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาจากที่พัก ไปยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการเข้าร่วมโครงการและจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ($\bar{X} = 4.52$)

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย		$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
4	ด้านการควบคุม			
4.1	คณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ	4.28	0.82	มาก
4.2	คณะกรรมการ IMT-GT นำผลสรุปของการดำเนินการในรอบทุกๆ 3 ปีของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศมาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	4.30	0.85	มาก
4.3	คณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาในช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสม	4.22	0.89	มาก
4.4	คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการตรวจสอบและควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการแข่งขันที่กำหนดไว้	4.37	0.84	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
4.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการประเมินและแก้ไข ปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขัน แต่ละครั้ง	4.45	0.74	มาก
4.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ ละครั้ง	4.36	0.78	มาก
4.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันใน โครงการ	4.40	0.86	มาก
4.8 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในช่วงการแข่งขัน	4.44	0.77	มาก
4.9 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการ แข่งขัน	4.45	0.79	มาก
4.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงการแข่งขัน	4.43	0.74	มาก
4.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องตรวจสอบความ เหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ	4.35	0.78	มาก
4.12 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ต้องตรวจสอบระบบการ รายงานผลในช่วงการแข่งขัน	4.30	0.78	มาก
4.13 สถาบันเจ้าภาพ มีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการรายงานต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT	4.37	0.83	มาก
4.14 สถาบันเจ้าภาพทำการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขัน หลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อ สภาคณะกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน	4.37	0.83	มาก
รวม	4.37	0.78	มาก

จากตาราง 16 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) เมื่อพิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการประเมินและแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ละครั้ง มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.45$) และคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงการแข่งขัน ($\bar{X} = 4.44$)

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
ด้านการปฏิบัติการ			
1. สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการ รายงานผลการประชุม และการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยสมาชิกทราบทุกครั้งที่มีการประชุม	4.08	0.84	มาก
2. สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ ของโครงการ	3.79	0.95	มาก
3. สภาพคณะกรรมการ IMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	3.89	0.92	มาก
4. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันในโครงการก่อนเริ่มการแข่งขัน	3.86	0.88	มาก
5. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการแข่งขัน	3.92	0.84	มาก
6. สถาบันเจ้าภาพมีการทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวกับการแข่งขันก่อนเริ่มโครงการ	3.84	0.97	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยใน พื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
7. สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตาราง การฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้า ร่วมการแข่งขัน	3.86	1.06	มาก
8. สถาบันเจ้าภาพจัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book) สำหรับทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน	3.85	0.99	มาก
9. สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลในการแข่งขันเพื่อมอบให้ นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 และรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	4.00	0.93	มาก
10. สถาบันเจ้าภาพจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้เข้าร่วม แข่งขันในโครงการทุกคน	3.86	1.03	มาก
11. สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาจากที่พัก ไปยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ	3.96	1.04	มาก
12. สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและ ประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง	4.18	0.94	มาก
13. สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีแพทย์หรือพยาบาลประจำใน ที่พักและสนามแข่งขัน	3.72	1.11	มาก
14. สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัย แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ	3.84	1.00	มาก
15. สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุก สนามแข่งขัน	3.97	0.91	มาก
16. สถาบันเจ้าภาพมีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการ แข่งขันตามสื่อต่างๆที่เป็นปัจจุบัน	3.71	1.05	มาก
17. สถาบันเจ้าภาพมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกสามารถสืบค้นและเข้าดูได้	3.84	0.96	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
18. สถาบันเจ้าภาพจัดให้ผู้ดูแลประจำทีมกีฬา(เลขของ)ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ	3.97	0.92	มาก
19. สถาบันเจ้าภาพจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	3.95	1.00	มาก
20. สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด	3.85	1.06	มาก
21. สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง	3.90	1.05	มาก
รวม	3.90	0.95	มาก

จากตาราง 17 แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านปฏิบัติการ ตามความคิดเห็นของนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) พิจารณาความเหมาะสมที่อยู่ใน 3 ลำดับแรก คือ สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง ($\bar{X} = 4.18$) สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลในการแข่งขันเพื่อมอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 และรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ($\bar{X} = 4.00$) และคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานผลการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม ($\bar{X} = 4.08$)

จากตาราง 9 – 17 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถาบันที่เป็นสมาชิก เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันเกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการควบคุม เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์เชิงสถิติ จึงได้จัดทำตาราง 19 - 22 เพื่อแสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับรูปแบบแต่ละด้านดังปรากฏในตารางที่ 19 - 22

ตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์การ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีมผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
1 ด้านการจัดองค์การ				
1.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	4.41	มาก	4.48	มากที่สุด
1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลืกรองอธิการบดีของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ	4.83	มากที่สุด	4.31	มาก
1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการ	4.58	มากที่สุด	4.25	มาก
1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา	4.50	มากที่สุด	4.24	มาก
1.5 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	4.50	มากที่สุด	4.35	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย- ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
1.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนด รูปแบบและวิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและ ควบคุมการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของ สภาคณะกรรมการ IMT-GT	4.41	มาก	4.40	มาก
1.7 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาตามมติของสภา คณะกรรมการ IMT-GT	4.83	มากที่สุด	4.40	มาก
1.8 วาระการดำรงตำแหน่งของสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี	4.50	มากที่สุด	4.34	มาก
1.9 ควรมีที่ตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวรและ มีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรม	4.33	มาก	4.15	มาก
1.10 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตามข้อบังคับที่ สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด	4.66	มากที่สุด	4.44	มาก
รวม	4.56	มากที่สุด	4.34	มาก

จากตาราง 18 แสดงว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการจัดองค์กร ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุดและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความคิดเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เป็นส่วนใหญ่ แต่เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นว่า ข้อ 1.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย- ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
2 ด้านการวางแผน				
2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุม เกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงาน ทุก 3 เดือน	4.33	มาก	4.02	มาก
2.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดทำระเบียบการ แข่งขันแต่ละชนิดกีฬาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ปรัชญาของ IMT-GT Varsity Carnival และสามารถ ปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี	4.41	มาก	4.21	มาก
2.3 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพ เข้าสู่ที่ประชุมสภาคณะกรรมการ IMT-GT เพื่อพิจารณา	4.16	มาก	4.29	มาก
2.4 สถาบันที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน 4 ชนิดกีฬา บังคับได้แก่ กีฬาฟุตบอล ชาย,วอลเลย์บอล หญิง, เทนนิสชาย หญิงและกีฬาเบดมินตันชาย,หญิง	4.14	มาก	4.24	มาก
2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival อาจเสนอชนิดกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬาและจะต้องมีสถาบันส่งเข้าร่วมการแข่งขัน ในกีฬานั้นๆ ครอบคลุมประเทศโดยมีจำนวนทีมไม่ น้อยกว่า 4 สถาบัน	4.41	มาก	4.27	มาก
2.6 สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็น เจ้าภาพจัดโครงการต้องตอบรับและแสดงความจำนง รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี	4.41	มาก	4.27	มาก

ตาราง 19 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
2.7 สถาบันเจ้าภาพในแต่ละปีต้องเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน	4.50	มากที่สุด	4.23	มาก
2.8 สถาบันเจ้าภาพต้องแจ้งชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันต่อสถาบันสมาชิกไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนการแข่งขัน	4.58	มากที่สุด	4.27	มาก
2.9 สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันต้องส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อสถาบันเจ้าภาพไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการแข่งขัน	4.50	มากที่สุด	4.17	มาก
2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องจัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 วัน	4.50	มากที่สุด	4.23	มาก
2.11 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด	4.58	มากที่สุด	4.32	มาก
2.12 สถาบันเจ้าภาพเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขันให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการแข่งขัน	4.58	มากที่สุด	4.41	มาก
2.13 สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน	4.75	มากที่สุด	4.50	มากที่สุด
2.14 สถาบันเจ้าภาพจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.58	มากที่สุด	4.47	มาก
รวม	4.49	มาก	4.28	มาก

จากตาราง 19 แสดงว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการวางแผน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความคิดเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่

ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนใหญ่ แต่เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นว่า ข้อ 2.13 สถาบันเจ้าภาพจัดทำโปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนามที่ใช้ในการแข่งขันอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นอยู่ในระดับมาก

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการปฏิบัติการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีมผู้ฝึกสอน		นักกีฬา	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
3 ด้านการปฏิบัติการ						
3.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานผลการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม	4.50	มากที่สุด	4.02	มาก	4.08	มาก
3.2 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของโครงการ	4.41	มาก	4.21	มาก	3.79	มาก
3.3 สภาพคณะกรรมการIMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด	4.16	มาก	4.29	มาก	3.89	มาก
3.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬารั้งปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันในโครงการก่อนเริ่มการแข่งขัน	4.41	มาก	4.24	มาก	3.86	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย- ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน		นักกีฬา	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
3.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัด ประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึง ระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการแข่งขัน	4.41	มาก	4.27	มาก	3.92	มาก
3.6 มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีการทดสอบ ระบบต่างๆที่เกี่ยวกับการแข่งขันก่อนเริ่ม โครงการ	4.41	มาก	4.27	มาก	3.84	มาก
3.7 สถาบันเจ้าภาพจัดเตรียมสนาม ฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม และอำนวยความสะดวกแก่สถาบัน สมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	4.33	มาก	4.23	มาก	3.86	มาก
3.8 สถาบันเจ้าภาพจัดทำคู่มือการ แข่งขัน (Hand Book) สำหรับทุกทีม ที่เข้าร่วมการแข่งขัน	4.41	มาก	4.36	มาก	3.85	มาก
3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลใน การแข่งขันเพื่อมอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 และรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	4.16	มาก	4.32	มาก	4.00	มาก
3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดทำเกียรติบัตร มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขันในโครงการ ทุกคน	4.25	มาก	4.43	มาก	3.86	มาก
3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่ง นักกีฬาจากที่พัก ไปยังสนามแข่งขัน ในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ	4.66	มากที่สุด	4.52	มากที่สุด	3.96	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย- ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน		นักกีฬา	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการ รักษาพยาบาลและประสานงานกับ โรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วย ขั้นรุนแรง	4.66	มากที่สุด	4.48	มาก	4.18	มาก
3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีแพทย์หรือ พยาบาลประจำในที่พักและสนามแข่งขัน	4.16	มาก	4.50	มากที่สุด	3.72	มาก
3.14 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษา ความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ในช่วงระหว่างการจัดโครงการ	4.66	มากที่สุด	4.50	มากที่สุด	3.84	มาก
3.15 สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่อง น้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เกี่ยวข้องกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬา ทุกสนามแข่งขัน	4.50	มากที่สุด	4.57	มาก	3.97	มาก
3.16 สถาบันเจ้าภาพมีการ ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการ แข่งขันตามสื่อต่างๆที่เป็นปัจจุบัน	4.66	มากที่สุด	4.40	มาก	3.71	มาก
3.17 สถาบันเจ้าภาพมีการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อให้สมาชิก สามารถสืบค้นและเข้าดูได้	4.41	มาก	4.27	มาก	3.84	มาก
3.18 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีผู้ดูแลประจำ ทีมกีฬา(เลซอง) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่ เข้าร่วมโครงการ	4.25	มาก	4.94	มาก	3.97	มาก
3.19 สถาบันเจ้าภาพจัดที่พักให้กับ นักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วม โครงการ	4.66	มากที่สุด	4.52	มาก	3.95	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน		นักกีฬา	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
3.20 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด	4.91	มากที่สุด	4.51	มากที่สุด	3.85	มาก
3.21 สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขัน ต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง	4.58	มากที่สุด	4.35	มาก	3.90	มาก
รวม	4.05	มาก	4.18	มาก	3.90	มาก

จากตาราง 20 แสดงว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยด้านการปฏิบัติการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอยู่ในระดับมาก และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ และ นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและ เจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกี่ยวกับความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ไปใช้ปฏิบัติมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
4 ด้านการควบคุม				
4.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ	4.41	มาก	4.28	มาก
4.2 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT นำผลสรุปของการดำเนินการในรอบทุกๆ 3 ปีของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศมาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	4.25	มาก	4.30	มาก
4.3 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาในช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสม	4.25	มาก	4.22	มาก
4.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการตรวจสอบและควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการแข่งขันที่กำหนดไว้	4.41	มาก	4.37	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย ในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย- ไทย	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน	
	$\bar{X}$	ระดับ	$\bar{X}$	ระดับ
4.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการประเมินและแก้ไข ปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ละ ครั้ง	4.41	มาก	4.45	มาก
4.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ละ ครั้ง	4.50	มากที่สุด	4.36	มาก
4.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันใน โครงการ IMT-GT Varsity Carnival	4.58	มากที่สุด	4.40	มาก
4.8 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วม โครงการ ในช่วงการแข่งขัน	4.41	มาก	4.44	มาก
4.9 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการ แข่งขัน	4.41	มาก	4.45	มาก
4.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบ มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงการแข่งขัน	4.41	มาก	4.43	มาก
4.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องตรวจสอบความ เหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ	4.85	มากที่สุด	4.35	มาก
4.12 สมาคมกรรมการ IMT-GT ต้องตรวจสอบระบบการ รายงานผลในช่วงการแข่งขัน	4.25	มาก	4.30	มาก
4.13 สถาบันเจ้าภาพมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการรายงานต่อสมาคมกรรมการIMT-GT	4.58	มากที่สุด	4.37	มาก
4.14 สถาบันเจ้าภาพทำการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการ แข่งขันหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงาน ประจำปีเสนอต่อ สมาคมกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน	4.58	มากที่สุด	4.37	มาก
รวม	3.50	มาก	4.37	มาก

จากตาราง 21 แสดงว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ด้านการควบคุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมอยู่ในระดับมากเป็นส่วนใหญ่ แต่เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการมีความเห็นว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ในด้านต่างๆคือ การจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม ซึ่งผลจากการวิจัยสามารถใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ที่เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนในการวิจัย

การวิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย เป็น 2 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยการใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 17 คน ได้มาโดยการการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Random Sampling)

2. การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยกระทำใน 2 ลักษณะคือ

2.1. การพิจารณาความเหมาะสมตามหลักทฤษฎีและหลักวิชาการของการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติโดยการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยของประเทศไทย มาเลเซียและอินโดนีเซีย จำนวน 9 คน

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมการนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยไปใช้ปฏิบัติโดยผู้บริหารสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 12 คน เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการของแต่ละสถาบัน จำนวน 85 คน และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันของแต่ละสถาบัน จำนวน 257 คน โดยการใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามแนวของลิเคิร์ต (Likert) (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ. 2538: 183-184)

เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยแบ่งเนื้อหาของแบบสอบถามออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่การการจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุม แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

1. เป็นแบบสอบถามเปิดเพื่อสอบถามแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยระหว่างประเทศที่สอบถามผู้เชี่ยวชาญในการทำเดลฟาย รอบที่ 1

2. เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดทำเดลฟาย รอบที่ 2 และรอบที่ 3

3. เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันว่ารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้เพียงใด

สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และรอบที่ 3 โดยการโดยใช้ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

2. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามการตรวจสอบความเหมาะสมโดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันโดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ซึ่งกำหนดโครงสร้างตามหลักบริหารจัดการ 4 ด้าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการจัดองค์การ

คณะกรรมการในการบริหารโครงการ-GT Varsity Carnival ควรประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คณะคือ

1.1 สมาคคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต นักศึกษาสถาบันละ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบันสมาชิก โดยคัดเลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ สมาคคณะกรรมการนี้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการและสนับสนุนดูแล กำกับกับการดำเนินงานของโครงการโดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสมาคคณะกรรมการ IMT-GT และกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาของแต่ละสถาบันตามความเหมาะสม คณะกรรมการนี้มีอำนาจหน้าที่ในการออกระเบียบการแข่งขัน ให้คำปรึกษาแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ ดำเนินการจับฉลากแบ่งสายและควบคุมดูแลเกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขันให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีวาระดำรงตำแหน่งคราวเดียวกันกับสมาคคณะกรรมการ IMT-GT

1.3 คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันเจ้าภาพซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการเพื่อทำหน้าที่เตรียมการจัดการแข่งขันและ

ดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบการแข่งขันที่ออกโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม กีฬาพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการจัดการแข่งขันเสนอต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT โดยมีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี

ด้านการวางแผน

การวางแผนสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมการกำหนดแผนงานในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาและติดตามงานทุก 3 เดือน และกำหนดแผนงานเพื่อให้สถาบันสมาชิกดำเนินการตามแผนดังนี้

2.1 แผนระยะกลาง เป็นแผนที่กำหนดแผนการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี โดยสาระสำคัญของแผนนี้คือ เรื่องการสรรหาสถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เกิดผลชัดเจนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนการจัดโครงการ

2.2 แผนปฏิบัติการ เป็นแผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับโครงการซึ่งสถาบันเจ้าภาพ คณะกรรมการกิจกรรมกีฬา คณะกรรมการจัดการแข่งขัน และสถาบันสมาชิก ต้องเป็นผู้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 สถาบันเจ้าภาพนำเสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับ 4 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬา ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง เทนนิสชาย,หญิง แบดมินตันชาย,หญิง และกีฬาเลือกจัดอีก 2 ชนิดกีฬา ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด และชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน

2.2.2 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬาที่ชัดเจนต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ก่อนกำหนดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 180 วัน

2.2.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬাজัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการแข่งขันและจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 30 วัน

2.2.4 คณะกรรมการจัดการแข่งขันต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดการแข่งขันต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ทุก 3 เดือน

2.2.5 สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วัน และส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการแข่งขัน

2.2.6 เจ้าภาพจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล จัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขันและจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ด้านการปฏิบัติการ

3.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุมพร้อมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของโครง พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพ 60% ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกและกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬาหรือทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศในการแข่งขัน

3.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาวัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทุกชนิดกีฬาของทุกสถาบันถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ระเบียบข้อบังคับและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการแข่งขัน

3.3 สถาบันเจ้าภาพและคณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการประสานงานกับสถาบันสมาชิกและดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ในการจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
- จัดระบบการขนส่งนักกีฬา
- จัดระบบการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม
- จัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการมีการประสานงานกับสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่มีการจัดส่งผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เกิดการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง
- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ
- จัดและบริการด้านสวัสดิการน้ำดื่มแก่นักกีฬาลดการแข่งขันทูสนาม
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนามในจำนวนที่เหมาะสม
- จัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด
- จัดทดสอบระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการจัดโครงการ
- จัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬาของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน
- จัดระบบการรายงานผลการแข่งขันที่รวดเร็วและถูกต้อง
- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่าง ๆ
- จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคนิคการแข่งขันในกีฬานิตต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล
- จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมและแข่งขันพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน
- บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบสารสนเทศ

- จัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน

- จัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book) สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน

- ประสานงานกับสถาบันสมาชิกในการจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทุกคน

ด้านการควบคุม

สมาคมกรรมการ IMT-GT ต้องรับผิดชอบต่อการควบคุมกิจกรรมของการจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย โดยต้องมีการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาของคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นครั้งคราว และมีการมอบหมายคณะทำงานตรวจสอบมาตรฐานและควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ดังนี้

- มาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน
- มาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ
- มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการและระหว่างการแข่งขัน
- มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการแข่งขัน
- มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน
- ความเหมาะสมด้านที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ความเหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิตต่าง ๆ
- มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ในการแข่งขัน
- มีการตรวจสอบระบบการรายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน
- มีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

ฝ่ายต่าง ๆ ในช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสม

- มีการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปและคณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการรายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่าง ๆ และผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

- มีการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงานประจำปี พร้อมทั้งรายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

ด้านการจัดองค์การ

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 คณะคือ

สภาคณะกรรมการ IMT-GT ประกอบด้วยผู้บริหารสถาบันสมาชิกและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมีอำนาจในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการและกำกับดูแลโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาทำหน้าที่ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา ออกระเบียบการแข่งขัน มีวาระคราวเดียวกันกับสภาคณะกรรมการ IMT-GT

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบันเจ้าภาพจัดโครงการเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันโดยมีวาระทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาทำงาน 2 ปี

ด้านการวางแผน

สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมการกำหนดแผนงานและติดตาม ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งกำหนดแผนงานให้สถาบันสมาชิกดำเนินการตามแผนดังนี้

แผนระยะกลาง การสรรหาเจ้าภาพจัดโครงการสถาบันสมาชิกต้องแจ้งความจำนงค์ล่วงหน้า 3 ปี

แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของสถาบันสมาชิกดำเนินการตามแผนดังนี้

- สถาบันเจ้าภาพเสนอข้อมูลความพร้อมไม่น้อยกว่า 180 วัน
- คณะกรรมการจัดการแข่งขันรายงานความคืบหน้าทุก 3 เดือน
- สถาบันสมาชิกแจ้งชนิดกีฬาส่งเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วัน และส่งรายชื่อนักกีฬาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการแข่งขันและจับสลากแบ่งสายก่อนการแข่งขัน 30 วัน
- สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาตามข้อบังคับ 4 ชนิดกีฬา และเลือกจัด 2 ชนิดกีฬา ระยะเวลาจัดการแข่งขันไม่เกิน 6 วัน รวมพิธีเปิด-ปิด และชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันต้องมีสถาบันเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศและไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน

ด้านการปฏิบัติการ

สภาคณะกรรมการ IMT-GT แจ้งรายงานการประชุมให้สถาบันสมาชิกทราบทุกครั้ง และสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพ 60% ของค่าธรรมเนียมรายปีของสถาบันสมาชิกและกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬา

คณะกรรมการกิจกรรมกีฬา จัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน

ระเบียบข้อบังคับและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการแข่งขัน คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ดำเนินการในด้านต่างๆดังนี้

- อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆและจัดที่พักแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกคน
- จัดระบบการขนส่งนักกีฬา การปฐมพยาบาลแก่นักกีฬา การรักษาความปลอดภัย การรายงานผลการแข่งขัน จัดและบริกรด้านสวัสดิการน้ำดื่ม ทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวกับการแข่งขัน ทำแผนประชาสัมพันธ์และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมและแข่งขัน
- การจัดจำหน่ายอาหารถูกต้องตามหลักศาสนาที่มีความเคร่งครัด
- จัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมทีมเพื่อชี้แจงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการแข่งขัน
- จัดทำคู่มือการแข่งขันสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน

ด้านการควบคุม

สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ มอบหมายคณะทำงานตรวจสอบมาตรฐานและควบคุมระบบ/ระเบียบที่กำหนดไว้ดังนี้

- มาตรฐานสนามและอุปกรณ์แข่งขัน
- มาตรฐานกรรมการตัดสิน
- มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัย
- มาตรฐานระบบการรักษายาบาล
- มาตรฐานระบบการขนส่ง
- ความเหมาะสมของกำหนดการแข่งขัน
- ตรวจสอบระบบการรายงานผลการแข่งขัน
- ตรวจสอบประเมินความคืบหน้าการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ
- แก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมข้อบังคับและระเบียบ
- รวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้น และจัดทำเป็นรายงานประจำปี รวมทั้งมีการรายงานงบประมาณ

ภาพประกอบ 4 แสดงรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

อภิปรายผล

จากรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ที่ผู้วิจัยค้นพบและพัฒนาขึ้นมีประเด็นที่อาจอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านการจัดองค์การ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในการนำไปใช้ เห็นว่าควรมีคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย 3 คณะ คือ สภาคณะกรรมการ IMT-GT, คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา และคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ บูเชอร์ (Bucher.1979:145-149) ที่ได้อธิบายไว้ว่าในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานั้น จำเป็นต้องแบ่งภาระหน้าที่เพื่อกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และลักษณะวิธีการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยโครงสร้างของสภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศและและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านกีฬาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยการคัดเลือกจากผู้แทนสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้สภาคณะกรรมการ IMT-GT ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ด้านการกีฬา ซึ่งสมชาย เทพแสง (2546: 11-16) , คันทิงแฮมและ คอเดียร์โร (Cunningham; & Cordeiro. 2003: 137) เห็นตรงกันว่าผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ในกิจการขององค์การ ขณะที่ สุรัสวดี ราชกุลชัย (2546: 413) เห็นว่าวิสัยทัศน์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของความสำเร็จและเป็นปัจจัยที่แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำของผู้บริหาร ซึ่งสภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นหน่วยงานที่จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆในการดำเนินการด้านต่างๆของโครงการให้เกิดความยั่งยืนและดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นผู้เล็งกรองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนิสิต นักศึกษาของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ เนื่องจากกิจกรรมกีฬาเป็นงานที่อยู่ในกำกับการดูแลของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบกิจการนิสิต นักศึกษา พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในสถาบันตนเองเป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อความคล่องตัวในการประสานงานและดำเนินการด้านต่างๆ โดยสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีวาระการทำงาน คราวละ 3 ปี ซึ่งสอดคล้องกับวาระการทำงานของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยซึ่งมีวาระการทำงานคราวละ 3 ปี (คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. 2555: 2-11) โดยสภาคณะกรรมการ IMT-GT สามารถวางแผนและกำหนดนโยบายในการบริหารงานระยะยาวได้ จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และในแต่ละวาระที่มีการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานสภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรมีการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนผู้บริหารมหาวิทยาลัยของแต่ละประเทศเพื่อให้ผู้บริหารของสถาบันแต่ละประเทศได้มีโอกาสเป็นผู้นำและมีบทบาทในการเสนอแนะชี้ขาดต่อนโยบายในการพัฒนานิสิตนักศึกษาด้านกิจกรรมในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ และควรมีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวรและมีเจ้าหน้าที่ประจำในการดำเนินกิจกรรมและ

ประสานงานด้านต่างๆพร้อมทั้งจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเพื่อประสานต่อความต่อเนื่องทางด้านเอกสาร ธุรการและฐานข้อมูลอีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการแจ้งข่าวสารและประสานงานด้านต่างๆของสถาบันสมาชิกซึ่งสำนักงานย่อมมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาการแข่งขันกีฬาเป็นอย่างยิ่งจึงควรจัดตั้งในสถาบันที่มีความคล่องตัวด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและเดินทางที่สะดวก เป็นเพราะจำนวนมหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในคณะกรรมการชุดต่างๆส่วนใหญ่มาจากสถาบันต่างๆที่มีงานประจำในหน้าที่หลักอยู่แล้ว จึงไม่สามารถปฏิบัติงานหรือทุ่มเทเวลาสำหรับการดำเนินการจัดการจัดการได้อย่างเต็มที่ จึงอาจทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินการมีอุปสรรคและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งการบริหารงานของสภาคณะกรรมการ IMT-GT จะดำเนินไปได้ด้วยดีนั้นสภาคณะกรรมการ IMT-GT จะต้องมีการกำหนดหน้าที่การทำงานเป็นการประจำแบบเต็มเวลาและเพียงพอเพื่อรับผิดชอบหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ IMT-GT เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และสถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบังคับที่กำหนดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านต่างๆและสนับสนุนกิจกรรมนอกเหนือจากการจัดการที่ส่งผลต่อประสบการณ์ของนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันเขตพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย-มาเลเซีย-อินโดนีเซีย

สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา และให้อำนาจประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา พิจารณาคัดเลือกบุคลากรของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและควบคุมการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สภาคณะกรรมการ IMT-GT และคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และหมดวาระพร้อมกับสภาคณะกรรมการ IMT-GT

สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน จากบุคลากรของสถาบัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี เพื่อให้คณะกรรมการชุดนี้ได้ทำหน้าที่และเตรียมการดำเนินการในด้านต่างๆ ซึ่งการทำงานก่อน 1 ปี จะเป็นการช่วยให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันได้มีช่วงเวลาเพื่อศึกษารูปแบบและการดำเนินการด้านทั้งในเรื่องของการจัดการ การอำนวยความสะดวก รูปแบบการแข่งขัน เทคนิคกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน สภาพปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างช่วงการแข่งขัน ก่อนที่จะเป็นเจ้าภาพจัดการเพื่อจะได้นำรูปแบบและวิธีการต่างๆมาปรับปรุงให้การดำเนินการจัดการแข่งขันในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. ด้านการวางแผน ในเรื่องนี้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในการนำไปใช้มีความคิดเห็นว่าสภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรมีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการใน

การดำเนินงานทุก 3 เดือน เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานของสถาบันเจ้าภาพ ทั้งยังเป็น รับทราบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบันเจ้าภาพและของสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการและคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายเกี่ยวกับกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเข้าใจและเข้าถึง ปรัชญาของ IMT-GT ในการสร้างความสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านต่างๆโดยใช้ กีฬาเป็นสื่อของนิสิตนักศึกษาในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจ IMT-GT และส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ปลูกฝังความน้ำใจนักกีฬา มีระเบียบวินัย และมีทัศนคติที่ดีในการเข้า ร่วมกิจกรรมกีฬาและอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายของวัฒนธรรม จะเห็นได้ว่าวัตถุประสงค์ ของการแข่งขันกีฬาในการแข่งขันทุกระดับทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศล้วนมี วัตถุประสงค์ที่คล้ายคลึงคือเพื่อส่งเสริมความสามัคคี มิตรภาพและความมีน้ำใจนักกีฬา พร้อมทั้งจะ พัฒนามาตรฐานการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.2553:12) คือเพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในด้านการ ทำกิจกรรมและการมีส่วนร่วม

กำหนดให้สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการตอบรับเป็น เจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี เพื่อให้เจ้าภาพจัดการแข่งขันได้มีช่วงเวลาการในเตรียมการใน ด้านต่างๆเช่นสนามแข่งขันซึ่งต้องใช้เวลาในการปรับปรุงก่อสร้าง สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ นำเสนอข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาและแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อ สภา คณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการ แข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วัน และ ส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วัน คณะกรรมการจัดการแข่งขันและจัดประชุมชี้แจงจับสลากแบ่งสายการแข่งขันก่อนการแข่งขันไม่ น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการกีฬาแห่งประเทศไทย (2546: 8-9) การจัดการแข่งขันจะต้องมี การพัฒนาระบบที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกันรวมทั้งการจัดทำปฏิทินกำหนดการล่วงหน้า

ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 ชนิดกีฬา ชนิดกีฬาบังคับ 4 ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตบอลทีมชาย วอลเลย์บอลทีมหญิง เทนนิส ทีมชาย,หญิง และสถาบันเจ้าภาพเลือกชนิดกีฬา สากลจัดเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา ซึ่งชนิดกีฬาที่เจ้าภาพเสนอจัดเพิ่มจะต้องมีสถาบันส่งเข้าร่วม การแข่งขันในกีฬานั้นๆครบทั้ง 3 ประเทศ และมีสถาบันสมัครเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบันระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด ในประเด็น ดังกล่าวผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมทั้งในส่วนของจำนวนชนิด และประเภทกีฬาซึ่งมีทั้งชนิดทีมชายและทีมหญิง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษา ทั้งชาย และหญิงได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เหมือนกัน และการเปิดโอกาสให้เจ้าภาพได้มีสิทธิ์ นำเสนอที่จะจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา จะส่งผลให้เกิดความหลากหลายของชนิดกีฬาที่จะเป็น การเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาของทั้ง 3 ประเทศได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

ระหว่างชาติและได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนต่างสถาบันในประเทศต่างๆ และระยะเวลาในการจัดไม่ควร 6 วัน ซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาเห็นว่าจำนวนวันดังกล่าวสามารถดำเนินการจัดการแข่งขันได้ และระยะเวลาที่จัดโครงการไม่ยาวนานมากจนเกินไปซึ่งจะส่งผลกระทบต่องบประมาณในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการซึ่งจะต้องดูแลด้านที่พักและการอำนวยความสะดวกต่างๆ และสถาบันสมาชิกที่จะต้องใช้งบประมาณในส่วนของการค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าดำเนินการด้านต่างๆ ในช่วงการแข่งขันที่อยู่ต่างประเทศทั้งยังไม่กระทบต่อการศึกษาของนิสิตนักศึกษามากนัก

3. ด้านการปฏิบัติการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในการนำไปใช้เห็นว่า สมาคมกรรมการ IMT-GT ควรมีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของโครงการเพื่อให้สถาบันสมาชิกได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ(ภุริชญา บุญสมนึก.2549: 1) ที่กล่าวว่าเว็บไซต์เป็นประโยชน์ต่อการสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรับส่งข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของตนเองเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและสะดวกรวดเร็ว

สถาบันเจ้าภาพจัดเหรียญรางวัลแก่นักกีฬาที่ชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับ 1 และอันดับ 2 และมอบเกียรติบัตรให้กับนักกีฬาทุกคนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งนี้เนื่องจากการมอบรางวัลเป็นการยกย่องชมเชยความสำเร็จของนักกีฬา ทำให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากสังคม การมอบรางวัลจึงเป็นแรงจูงใจอย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้นักกีฬามีความตั้งใจฝึกซ้อมและพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อให้ได้มาซึ่งชัยชนะในการแข่งขัน สอดคล้องกับการมอบรางวัลให้กับนักกีฬาที่ชนะเลิศอันดับ 1 2 และ 3 รวมทั้งมอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมทุกคน ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก และยังสอดคล้องกับความคิดของคาเรล; เจนนิงส์ และเฮฟริน (Carrell; Jennings; & Heavrin. 1997) การให้รางวัลจะช่วยกระตุ้นบุคคลให้ทำงานอย่างเต็มความสามารถและด้วยความเต็มใจ และตรงกับแนวคิดของมาสโลว์ (Maslow) (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ.2545: 311) ที่ความต้องการของมนุษย์ในด้านความต้องการการยกย่อง (Esteem Needs) เป็นความต้องการที่จะมีความรู้สึกภาคภูมิใจในตนเองต้องการได้รับการยกย่องจากตนเองและจากบุคคลอื่น

จัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัดเนื่องจากบุคลากรและนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศมีความหลากหลายในการนับถือศาสนา ในส่วนสถาบันสมาชิกจากประเทศไทยซึ่งมีพื้นที่อยู่ทางภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทยและนิสิต นักศึกษา จำนวนหนึ่งที่เข้าร่วมกิจกรรมนับถือศาสนาอิสลาม ในส่วนของประเทศมาเลเซียและประเทศอินโดนีเซียศาสนาอิสลามเป็นศาสนาประจำชาติ บุคลากรและนิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประมาณ 70 % นับถือศาสนาอิสลาม เจ้าภาพจัดโครงการจะต้องมีการ

จัดระบบการจำหน่ายอาหารและการจัดเลี้ยงในพิธีการต่างๆเป็นอาหารฮาลาล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและใช้ชีวิตในช่วงระหว่างการเข้าร่วมโครงการได้อย่างมีความสุข

เจ้าภาพจัดโครงการจัดให้มีผู้ดูแลประจำทีมกีฬา(Liaison)ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการเพื่อความคล่องตัวในการประสานงานของสถาบันเจ้าภาพรวมทั้งการช่วยเหลือดูแลผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างสถาบันและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด ในลักษณะนิสิต นักศึกษา อาสาสมัคร (Volunteer) ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาบาฮาซาซึ่งเป็นภาษาประจำท้องถิ่นในชายแดนของประเทศไทยและสามารถสื่อสารกันได้ทั้งประเทศมาเลเซียและอินโดนีเซีย จะเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหรือมีภาระงานอย่างอื่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และช่วยงานในกิจกรรมที่จัดขึ้น รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตอาสาสมัครได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆจากการเป็นอาสาสมัครเพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพอื่นๆ เช่น การท่องเที่ยว และเป็นการปลูกฝังค่านิยมแก่เยาวชนในด้านการเสียสละในการทำงานเพื่อประโยชน์สังคม

4. ด้านการควบคุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบในการนำไปใช้เห็นว่า รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย เกี่ยวกับการควบคุม สมาคมกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นโครงการนำผลสรุปของการดำเนินการในรอบทุกๆ 3 ปีของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศมาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดมีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของ Australian Sports Commission (2004: 8) การรวบรวมข้อมูลและการทบทวนรายงานประจำปี ซึ่งจะรวมถึงเรื่องเงิน สถิติ และข้อมูลต่างๆทั้งการดำเนินการภายในและภายนอกองค์กร อันจะบอกถึงสภาพปัจจุบันขององค์กร และยังสอดคล้องกับแนวคิดของม็อคเกอร์ (Mocker.1972: 2) กล่าวว่าความพยายามอย่างมีระบบเพื่อให้ผลงานที่ปฏิบัติได้มาตรฐานที่ดี รวมทั้งการออกแบบระบบข้อมูลย้อนกลับ การเปรียบเทียบผลงานที่ได้รับจริงกับมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าว่าแตกต่างกันหรือไม่ และผลการวิจัยของ (รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ.2548: 154) พบว่าการควบคุมและการติดตามควรกำหนดมาตรฐาน การควบคุม ตรวจสอบเพื่อให้ระบบงานดำเนินต่อไปโดยเน้นการแก้ปัญหา การปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันให้มีมาตรฐานสากลและนิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ที่ดี

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ต้องมีการตรวจสอบและควบคุมให้สถาบันเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบการแข่งขันที่กำหนดไว้ประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ละครั้งหรือแต่ละปีสร้างระบบการ

ตรวจสอบมาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ละครั้ง มาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงการแข่งขัน มาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการแข่งขัน มาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงการแข่งขันและ ความเหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ตรวจสอบระบบการรายงานผลในช่วงการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ 롭บินส์ (Robbins.1994: 571) การดำเนินการต้องมีกระบวนการติดตามกิจกรรมเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานที่วางไว้ และสอดคล้องกับแนวคิดของวีแลนและฮันเกอร์ (Wheelen; & Hunger.2002: 226-227) ที่เสนอให้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหาทางปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของการดำเนินงาน และสถาบันเจ้าภาพ ต้องทำรายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการและทำการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

ผลจากการวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ซึ่งได้รับการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยระหว่างประเทศและนำไปตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมนิสิต นักศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ควรมีการศึกษารูปแบบนี้เพื่อทำความเข้าใจรูปแบบนี้ทั้งในหลักการ โครงสร้างและรายละเอียดและหากเป็นไปได้ควรมีการกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ของแต่ละสถาบัน และจัดให้มีหน่วยงานหลักของสถาบันในการดำเนินการอย่างชัดเจนพร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนที่สอดคล้องกับแผนดำเนินการด้านต่าง ๆ ของสภาคณะกรรมการ IMT-GT และในที่สุดให้มีการประเมินผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบด้วย

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ที่ได้ศึกษาในครั้งนี้มีข้อเสนอแนะดังนี้

ในการประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ควรทำเป็นรูปแบบของการประเมินเชิงวิจัยของโครงการ เพื่อให้เกิดผลในการวิเคราะห์อย่างละเอียดและเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่น่าเชื่อถือ



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. (2555, 1 มีนาคม) ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555.

คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย. (2555,1 มีนาคม) ข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2555.

คุณวุฒิ คนฉลาด. (2540). การพัฒนาองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 2. ชลบุรี: กองบริการการศึกษา. มหาวิทยาลัยบูรพา.

จิรภัทร ตันติวิกุล. (2553). รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลประเทศไทย. กรุงเทพฯ: คณะศิลปศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

ชาญชัย อินทรประวัติและคณะ. (2549). การศึกษาสภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายในสถานศึกษาในประเทศไทย. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

ชำนาญ บุรณาโอสธ.(2547). การศึกษากระบวนการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. ปรินญาณิพนธ์ ค.ม. (บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. อัดสำเนา.

ณัฐฐพันธ์ เขจรนันท์และฉัตรยาพร เสมอใจ. (2547). การจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ตุลา มหาพสุธานนท์. (2545). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการครูสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. วิทยานิพนธ์ วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. อัดสำเนา.

ทบวงมหาวิทยาลัย. (2535) . การพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษาด้านกีฬา. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.

ธงชัย เจริญทรัพย์มณี. (2546). รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ: คณะพลศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ธงชัย สันติวงษ์. (2539). องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

นนชัย ศานติบุตร. (2550). การนำเสนอรูปแบบการพัฒนาฟุตบอลอาชีพของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (พลศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

น้อม สังข์ทอง. (2543).การจัดการแข่งขันกีฬา (ฉบับปรับปรุงใหม่). สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ปริญญ์ ดันสกุล. (2547). ทำไมTeam ไม่เวิร์ค. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จิตรจักรวาล.

- ประกิต หงส์แสนยาธรรม.(2552). รูปแบบการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจังหวัด. ดุษฎีนิพนธ์
ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา). ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปรีชา ตันจริยานนท์. (2529). การจัดการแข่งขัน . กรุงเทพฯ : ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปาริชาติ คุณปลื้ม. (2548). การพัฒนารูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
เอกชนในประเทศไทย.วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2542). องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สภา.
- ไพฑูรย์ กันสิงห์. (2552). รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาเพื่อมวลชนในมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับ
บริบทในมหาวิทยาลัยของรัฐ. ดุษฎีนิพนธ์ ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา).
ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิสนุ ฟองศรี. (2549). การประเมินทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ:
เทียมฟ้าการพิมพ์.
- ภูริชญา บุญสมนึก. (2549). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพร้อมในการสร้างเว็บไซต์ของการ
กีฬาแห่งประเทศไทยในระดับจังหวัด. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการ
บริหารทั่วไป. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ,มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รวิวรรณ ชินะตระกูล. (2535). วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- รุ่งชัดดาพร เวหะชาติ. (2548). การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน.วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพฯ : สุวีริยาสัน.
- เลี้ยวเห่อ เกียมาเต้อเจ้า. (2556). สภาพและปัญหาในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี
ระดับวิทยาลัยของนครหลวงเวียงจันทน์. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา,คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา,
มหาวิทยาลัยบูรพา
- วรศักดิ์ เพียรชอบ. (2540). การพลศึกษาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ. วารสารสุขศึกษา
พลศึกษาสันตนาการ.
- วรรณพร ทองตะโกและจุฑา ดิงศภักย์. (2552). การศึกษาการบริหารกิจกรรมกีฬาสถาบัน
สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ. กรุงเทพฯ: สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา. จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

- วรรัตน์ เขียวไพร. (2553). *ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- วันชัย มีชาติ. (2550). *การบริหารองค์การ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาสนา คุณาอภิสิทธิ์. (2539). *การสอนพลศึกษา*. กรุงเทพฯ: คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วิชาการ,กรม. (2545). *คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การรับส่งสินค้าและพัสดุ.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์,สมชาย หิรัญกิตติ,สุดา สุวรรณภิรมย์, ขวลิต ประชาวานนท์ และสมศักดิ์ วานิชยาภรณ์. (2545). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- สถาบันพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว. (2554). *โครงการความร่วมมือเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย*. สืบค้นเมื่อ 13 กรกฎาคม 2555, จาก http://secretary.mots.go.th/person/ewt_news.php?nid=1570&filename=index
- สมชาย เทพแสง. (2546). *ผู้นำคุณภาพ หัวใจสำคัญในการสร้างคุณภาพการศึกษา*. วิชาการ. 6(5)ม 11-16.
- สมยศ นาวิการ. (2545). *การบริหารและพฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพฯ: ผู้จัดการ.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2550). *การประเมินผลโครงการ: หลักการและการประยุกต์*. กรุงเทพฯ: สามลดา.
- สุเทพ เชาวลิต. (2548). *CEO: ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงมีอาชีพ*. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต.
- สุพานีสถะภูวนิช. (2549). *พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ แนวคิด และทฤษฎี*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุรเชษฐ์ เพ็ญพร. (2555). *เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย*. สืบค้นเมื่อ 21 ธันวาคม 2555 ; จาก <http://www.gotoknow.org/user/phenphorn/profile>.
- สุรศักดิ์ หลาบมาลา. (2547). *ภาวะผู้นำในยุคปฏิรูปการศึกษา*. วิชาการราชภัฏกรุงเทพฯ. 11(20): 76-81.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2543). *การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จามจุรี.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2546). *การบริหารสำนักงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2548). *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสนห์ จุย์โต. (2548). *การบริหารนวัตกรรมแนวใหม่*. นนทบุรี : สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสนาะ ตีเยาว์. (2546). *หลักการบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2540). ภาวะผู้นำ. ใน *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา*
หน่วยที่ 5. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสรี ชัดแฉ่ม. (2538). แบบจำลอง. ม.ป.ท. อัดสำเนา.
- อนิวัช แก้วจำนง. (2550). *หลักการจัดการ*. สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.
- อเนก ช้างน้อย. (2527). การพัฒนาพลศึกษาและกีฬาในสถาบันอุดมศึกษา. *วารสาร
ศึกษาศาสตร์*. 12 (1-4) : 172-179.
- อาพัทธ์ เตียวตระกูล. (2555). *รูปแบบการจัดการนิสิตนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬาใน
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ*. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาการศึกษาแขนงการจัดการกีฬา
คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2542). องค์การ. กรุงเทพฯ: เอสพีการพิมพ์.
- อุทุมพร จามรมาน. (2541). โมเดล. *วารสารวิชาการ*. 1(2): 22-26.
- อ้อม ประนอม. (2546). *คัมภีร์การปกครององค์กรด้วยดวงจิตบริหาร*. นนทบุรี: พิมพ์ทอง.
- Australian Sports Commission. (2004). *Planning in Sport*. Retrieved June 12, 2012, from
<http://www.ausport.gov.au/nso>.
- Bardo, J. W; & Hartman, J.I. (1982). *Urban Society : A Systematic introduction*. Itasca, IL:
FE Peacock.
- Bateman, Thomas S; & Snell, Scott A. (1999). *Management : Building Competitive
Advanced*. 4th ed. Boston: Irwin McGraw-Hill.
- Bridges, J; & Roquemore, L. (2001). *Management for Athletic/Sport Administration*. 3rd ed.
Georgia: ESM Books.
- Bucher, Charles A. (1979). *Administration of Physical Education and Athletic Programs*. 7th
ed. London: The C.V. Mosby Company.
- Carrell, J; Jennings, D.F; & Heavrin, C. (1997). *Fundamental of Organization Behavior*.
Internation Edition: Simon & Schuster Asia.
- Cash, P.R. (1983). The Cash Competency Inventory for Intercollegiate Directory :
Development and Validation. *Dissertation Abstracts International*, 44 (December
1983) : 1722A-1723A.
- Certo, S. C. (2000). *Modern Management*. 8th ed. New Jersey : Prentice-Hall.
- Chelladurai, P. (2005). *Managing Organization for Sport and Physical Activity : A System
Perspective*. 2nd ed. Scottsdale, AZ: Holcomb Hathaway.
- Cunningham, W.G; & Cordeiro, P.A. (2003). *Education Leadership*. 2nd ed. Boston:
Pearson Education.
- Dessler, G. (1998). *Management*. New Jersey: Prentice Hall.

- Drath, W. H; & Palus, C. J. (1994). *Making Common Sense : Leadership as Meaning Making in a Community of Practice*. Greensboro, NC: Center for Creative Leadership.
- Dubrin, A. J; & Ireland, R. D. (1993). *Management and Organization*. 2nd ed. Ohio: South Western Publishing Company.
- Eisner, E. (1976). Educational Connoisseur and Criticism : Their form and Function in Educational Evaluation. *Journal of Aesthetic Education*.192-193.
- Griffin, R. W. (1999). *Management*. 6th ed. Boston: Houghton Miffling Company.
- Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT) Varsity Carnival Council . (2012,10May). *Constitution Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle (IMT-GT) Varsity Carnival Council 2012*.
- International Olympic Committee. (2005). *Sport Administration Manual*. Alberta: McAra Printing.
- Janet, B. P; Beverly, R. K.;& Jerome, Q. (1998). *Contemporary Sport Management*. Champaign: Human Kinetics.
- Kaser, ken; & Brooks, John R. (2005). *Sport and Entertainment Management*. Mason, Ohio: South-Western.
- Kast, F. E.;& Rosenzweig, J. E. (1979). *Organization and Management: A System and Contingency Approach*. Tokyo: McGraw-Hill.
- Keeves. P. J. (1988). *Educational Research, Methodology and Measurement : An International Handbook*. Oxford: Pergamum Press.
- Kime, Gary Goheen. (1990, February). Pennsylvania Middle School Sports : Profile and Analysis of Support Service, Budget, Facilities, Medical Coverage, Participation, Personnel, Planning, and Philosophy. *Dissertation Abstracts International*. 50(08): 2423A.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. (1970). *Determinining Sample Size for Research Activities*. *Educational and Psychological Measurement*. v. 30, 607-610.
- Koontz, H.;& Weihrich, H. (1998). *Management*. 9th ed. Boston: McGraw-Hill.
- Luther Gulick; & LyndallUrwick, (1973). *Papers on the Science of Administration*. NewYork : Institute of Public Administration.
- Kreitner, R. (2008). *Foundation of Management*. Boston. MA : Houghton.
- Longman Dictionary Contemporary English*. (1987). Harlow : Longman.
- MaCabe, Harry Joseph. (February, 1987). Identification of Current Practices in Ohio Middle and Junior High School Sport Programs. *Dissertation Abstracts International*. 47(09):3289 A.

- McGovern, S.L. (1999). An Evaluation of Service Provided to Elite Athletes at a Multi-sport Training Facility: A Model of Excellence. *Dissertation Abstracts International*, 59 (08), 4057
- Mocker, R. J. (1972). *The Management Control Process*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Nahavandi, A; & Malekzadeh, A. R. (1988). Acculturation in Mergers and Acquisitions. *Academy of Management Review*. 13: 79-90.
- Nielsen, Robert Lewis. (1979). An Analysis of Intramural Sports Programs in The State Support Senior Universities in Tennessee. *Dissertation Abstracts International*. 40(04):1951.
- Prince Edward Island Community and Cultural Affairs. (2003). *Sport in Prince Edward Island*. Retrieved 12 June, 2011, from <http://www.sportpei.pe.ca/publications/Organizational Development Handbook.pdf>.
- Richard, D; & Engle, S. (1986). After the Vision : Suggestions to Corporate Visionaries And Vision Champions. In *Transforming Leadership*. Alexandria, A : Miles River Press.
- Robbins, Stephen P. (2005). *Essentials of Organization Behavior : International Edition*. 8th ed. New Jersey: Pearson.
- Robbins, Stephen P. (1994). *Management*. 4th ed. New Jersey: Prentice Hall.
- Robbins, Stephen P; & Decenzo. (2004). *Management*. 6th ed. U.S.A.: Prentice Hall.
- Robbins, Stephen P; & Coulter, Mary. (2012). *Management*. 11th ed. Boston: Prentice Hall.
- Schermerhorn, John R. (2005). *Management*. 8th ed. New Jersey: Prentice Hall.
- Schermerhorn, John R; Hunt, Jams G; & Osborn, Richard N. (2000). *Oragnizational Behavior*. 7th ed. New Jersey : Prentice Hall.
- Thaksin University. (2000). *Handbook 5TH IMT-GT Varsity Carnival 12-16 November 2000*. Songkhla: Thaksin University.
- Tosi, H. L; & Carroll, S. J. (1982). *Management*. 2nd ed. New York: Wiley and Sons.
- Trevor, S. (1997). *Understanding Sport Organization : The Application of Organization Theory Champaign*. Champaign: Human Kinetics.
- Watkin, B.C. (1983). Secondary School and their effected on Continuing Participation in Physical Activity by College Student in New South Wales, Australia, *Dissertation abstracts international*. 47(09): 3289 – A ; February, 1983.

- Wheelen, Thomas L., & Hunger, David J., (2002). *Strategic Management and Business Policy*. 8th ed. New York: Addison-Wesley Longman.
- Williams, Chuck. (2005). *Management*. 3rd ed. Texas : South-Western College Pub.







ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้ข้อมูลโดยเทคนิคเดลฟาย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ชัยศรีสวัสดิ์
 - อดีตรองคณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - อดีตหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. รองศาสตราจารย์สุรชา อมรพันธ์
 - อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
3. รองศาสตราจารย์เจลิยว บุญยงค์
 - อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ที่ปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค วรรณเศรษฐ์
 - อดีตผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - อดีตหัวหน้าภาควิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยโรจน์ สายพันธุ์
 - รองคณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร กมฺุทศรี
 - รองคณบดีฝ่ายบริการ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
 - คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธรรมลักษณ์
 - อดีตผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - คณะกรรมการบริหาร The IMT-GT Varsity Carnival Council
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ อังศุภโชติ
 - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชาติ ผลบัณฑิต
 - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล นิมสุวรรณ
 - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

11. อาจารย์ธงชาติ พูเจริญ

- อดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

12. นายอาคม สมุทรโคจร

- ผู้อำนวยการสำนักกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อดีตรองประธานคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ฝ่ายวางแผน

13. นายชูเกียรติ เกียรติธีรรัตน์

- ผู้อำนวยการสำนักกีฬา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

14. นายวีรวัชร ทองยอดดี

- ผู้อำนวยการสถานกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

15. นายสุรศักดิ์ ทรัพย์เพิ่ม

- ผู้อำนวยการสำนักการกีฬา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

16. นายต่อศักดิ์ คล้ายขยาย

- หัวหน้างานกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

17. นายฉัตรชัย ศรีวิไล

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทักษะและกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ Focus Group

1. Professor Dr.Iryanto,M.Si
 - Vice Rector University of North Sumatra Indonesia
 - The IMT-GT Varsity Carnival Council
2. Mr.Shafferi Rejab
 - Sports Director Northern University, Malaysia
 - Chairman of Sports Working Committee The IMT-GT Varsity Carnival Council
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครวิน พรหมโสภากา
 - อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - The IMT-GT Varsity Carnival Council
4. รองศาสตราจารย์รัชชัย เจริญทรัพย์มณี
 - อดีตรองคณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - รองประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬา คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ
 - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - Vice Chairman The IMT-GT Varsity Carnival Council
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีปพงศ์ จินดาพล
 - อดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทรา กล้าณรงค์
 - ประธานสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีประสิทธิ์
 - อดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - Chairman of Cultural Working Committee The IMT-GT Varsity Carnival Council
9. อาจารย์เกษม สุริยกันท์
 - อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ตรวจสอบความเที่ยงตรงเครื่องมือการวิจัย**

1. รองศาสตราจารย์สุเทพ สันติวรานนท์
 - รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ อินทร์ักษ์
 - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3. Dr.Budi Utomo.SP.MP
 - Vice Rector Expert Staff for Student Affairs University of North Sumatra Indonesia
4. Mr.Afizal Abu Othman
 - Sports Director University of Malaysia, Perlis
5. Mr.Norizan Md.Isa
 - Vice Sports Director Northern University, Malaysia



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย รอบที่ 1



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะพลศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการทำปริญญานิพนธ์ ระดับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต
เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่
สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)

คำชี้แจง

แบบสอบถามที่ท่านกำลังพิจารณาอยู่นี้เป็นแบบ สอบถามเพื่อการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย **รอบที่ 1**

เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการจัดองค์การ
2. ด้านการวางแผน
3. ด้านการปฏิบัติการ
4. ด้านการควบคุม

ขอความกรุณาท่านได้โปรดพิจารณาประเด็นต่างๆ ในแบบสอบถามแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ในการที่จะใช้เป็นประเด็นในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) ท่านมีความคิดเห็น เป็นประการใด ขอความกรุณาตอบในแบบสอบถามด้วยและเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูลขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบภูมิหลังของโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT Varsity Carnival) มาด้วยแล้ว

นายเกษม พันธุสะ

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารพลศึกษา
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภูมิหลัง

ในปีพุทธศักราช 2538(ค.ศ.1995) หน่วยกีฬา (Sports Unit) ของมหาวิทยาลัยอุตารามาเลเซีย (Northern University, Malaysia) ซึ่งตั้งอยู่ในรัฐเคดาห์ (Kedah) ประเทศมาเลเซีย ได้เชิญผู้แทนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยทักษิณ ประเทศไทย และมหาวิทยาลัยสุมาตรา ูตาราร(Universitas Sumatera Utara) ประเทศอินโดนีเซีย เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและได้ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความสัมพันธ์และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งความร่วมมือในด้านต่างๆ กันอย่างใกล้ชิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในยุคของโลกที่ไร้พรมแดนในการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันเป็นกรณีพิเศษ หรือสนองตอบวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมระหว่างกัน
3. เพื่อสร้างความเข้าใจในวิถีของประชาชนในประเทศสมาชิกมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอยู่ร่วมกันในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC: ASEAN Economic Community) ซึ่งเกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2558 (ค.ศ. 2015)

ซึ่งที่ประชุมในคราวนั้นได้เห็นชอบร่วมกันว่า กิจกรรมนักศึกษาที่มีความเหมาะสมเป็นอย่างดีที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสื่อนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าวนี้คือกิจกรรมกีฬาและศิลปวัฒนธรรมโดยใช้ชื่อโครงการกิจกรรมพิเศษนี้ว่าโครงการ IMT-GT Varsity Carnival โดยมีสถาบันสมาชิกผู้ริเริ่มโครงการนี้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ที่อยู่ในบริเวณชายแดนติดต่อกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซียประเทศละ 2 สถาบันและสถาบันจากเมืองเมดาน เกาะสุมาตราเหนือ ประเทศอินโดนีเซีย 4 สถาบัน

สำหรับกิจกรรมกีฬาที่ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 3 ประเทศได้ให้ความเห็นชอบร่วมกันว่า จะต้องจัดขึ้น มีดังนี้

1. ฟุตบอล ชาย
2. วอลเลย์บอล หญิง
3. แบดมินตัน ชาย หญิง
4. เทนนิส ชาย หญิง
5. ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเสนอจัดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยสมาชิกอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุตารามาเลเซีย (Northern University, Malaysia) ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมนี้เป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2539 และหลังจากนั้นสถาบันต่างๆ ทั้ง 3 ประเทศที่เป็นสมาชิกจะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพแต่ละประเทศเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพในแต่ละปีจะมีการกิจหลักในการเป็นเจ้าภาพดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการกิจกรรมทั้งหมด
2. จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
3. จัดยานพาหนะเพื่อการเดินทางภายในประเทศเจ้าภาพในช่วงของการจัดกิจกรรม
4. จัดให้มีพิธีเปิดและพิธีปิดที่เหมาะสม
5. จัดงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนในวันพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2554 (ค.ศ. 2011) รัฐบาลของทั้ง 3 ประเทศในกลุ่ม IMT-GT (Indonesia Malaysia Thailand – Growth Triangle) ได้กำหนดให้มีการขยายพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ซึ่งพื้นที่ที่ขยายดังกล่าวได้ครอบคลุม 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย ประเทศอินโดนีเซียเพิ่มเป็น 10 จังหวัด โดยเพิ่มสุมาตราตะวันตกสุมาตราใต้ เรียว หมู่เกาะเรียวจัมบีเบงกอลบังกา-เบลิตุงและลัมปุง และประเทศมาเลเซียเพิ่มเป็น 8 รัฐ โดยเพิ่มรัฐกลันตันสลังงอร์ มะละกาและรัฐเนกรีเซมบิลัน จากการขยายพื้นที่ดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจทั้ง 3 ประเทศมีเพิ่มมากขึ้นและได้เห็นคุณค่าของการจัดกิจกรรมดังกล่าวจึงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival มากขึ้น ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งนิสิตนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประมาณ 1,200 คน ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิก จำนวน 12 สถาบันดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Universiti Utara Malaysia (UUM) | ประเทศมาเลเซีย |
| 2. Universiti Sains Malaysia (USM) | ประเทศมาเลเซีย |
| 3. Universiti Teknologi MARA (UiTM) | ประเทศมาเลเซีย |
| 4. Universiti Malaysia Perlis (UNIMAP) | ประเทศมาเลเซีย |
| 5. Universitas Sumatera Utara (USU) | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 6. Universitas Negeri Medan (UNIMED) | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 7. Universitas Muhammdyah Sumatera Utara (UMSU) | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 8. Universitas Teknologi Medan (ITM) | ประเทศอินโดนีเซีย |
| 9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU) | ประเทศไทย |
| 10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RMUTSV) | ประเทศไทย |
| 11. มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU) | ประเทศไทย |
| 12. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WLU) | ประเทศไทย |

และได้มีข้อตกลงร่วมกันให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพในแต่ละปีมีหน้าที่ในการบริหารจัดการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการพัฒนานิสิตนักศึกษาจำนวน 3 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

2. ดำเนินการจัดการประชุมก่อนและหลังโครงการรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ผู้แทนสถาบันสมาชิกและคณะกรรมการ
3. จัดดำเนินการด้านพิธีการพร้อมทั้งเลี้ยงรับรองอาหารผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดและพิธีปิด ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
4. จัดที่พักสำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทุกคน
5. อำนวยความสะดวกด้านการขนส่งภายในประเทศทุกกิจกรรมให้กับสถาบันสมาชิก ต่างประเทศ
6. จัดทัศนศึกษาแก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทุกคนเรียนรู้วิถีชีวิตในพื้นที่ของสถาบัน เจ้าภาพ
7. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมทุกคนรวมทั้งรางวัลแก่ทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศทุก กิจกรรม

จากประเด็นข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นแรกเริ่มกำหนดประเทศละ 2 สถาบัน การดำเนินการของเจ้าภาพจัดโครงการสามารถรองรับและจัดการไปได้ด้วยดี และงบประมาณส่วนใหญ่ที่ใช้ในการดำเนินการจากงบประมาณของสถาบันเองโดยไม่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการจัดโครงการแต่ละครั้งทำให้หลายๆสถาบันของแต่ละประเทศประสบปัญหา ด้านงบประมาณในการรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการและรูปแบบในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอาจจะไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่ เปลี่ยนไป เนื่องจากสาเหตุของการเพิ่มของสถาบันสมาชิกที่มีมากขึ้นรวมทั้งรายละเอียดของ กิจกรรมต่างๆ และส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารโดยรวมในเรื่องของบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ ซึ่งสามารถแยกประเด็นปัญหาการบริหารจัดการได้ดังนี้

1. ระยะเวลาในการจัดโครงการรวมทั้งพิธีเปิดและพิธีปิดไม่เกิน 6 วัน ทำให้การจัดทำ กำหนดการของกิจกรรมต่างๆต้องมีการปรับเปลี่ยนและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนในหลายๆสถาบันของทุก ประเทศ ลดน้อยลงไป

2. งบประมาณในการดำเนินการด้านต่างๆต้องใช้งบประมาณเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. สมาชิกหลายสถาบันไม่สามารถรับเป็นเจ้าภาพได้เนื่องจากประสบปัญหาด้านที่พัก
4. การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนของสถาบันแต่ละประเทศซึ่ง บางสถาบันไม่สามารถรับเป็นเจ้าภาพได้จากสาเหตุข้อจำกัดด้านงบประมาณและที่พักทำให้บาง สถาบันต้องรับภาระในการดำเนินการแทน

5. การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆของเจ้าภาพมีประสิทธิภาพน้อยลงทำให้นิสิต นักศึกษาขาดโอกาสในการเรียนรู้ประสบการณ์

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยเห็นว่าการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในโครงการมี ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และบางมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยขนาดเล็กในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival เริ่มตระหนักว่า ภารกิจใหญ่โตเกินศักยภาพของตนเอง และจะต้องมีการ

ปรับเปลี่ยนวิธีบริหารจัดการโครงการนี้ตามความเป็นไปได้และความเหมาะสม โดยที่จะต้องพยายามรักษาเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการไว้ให้มากที่สุด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความยั่งยืน มีแนวทางในการบริหารจัดการที่มีรูปแบบที่เหมาะสมทุกมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกสามารถรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบและสามารถพัฒนานิสิตนักศึกษาในพื้นที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยปัญหาดังกล่าวนี้ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการนี้มาตั้งแต่เริ่มต้นจึงได้ทบทวนรายละเอียดของโครงการและพบว่ากิจกรรมการแข่งขันกีฬา เป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุดในโครงการนี้ กล่าวคือประมาณร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมกีฬา ซึ่งได้แก่ นักกีฬา ผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ทีม ผู้ตัดสินและกรรมการผู้จัดการแข่งขัน เป็นต้น ดังนั้นการที่จะปรับปรุงโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ให้สามารถดำรงอยู่อย่างยั่งยืนและสามารถอนุรักษ์หลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการที่มีมาแต่เริ่มต้นไว้ได้ก็คงไม่สามารถหลีกเลี่ยงการปรับโครงสร้างและการบริหารจัดการกิจกรรมกีฬาในโครงการนี้ได้

แนวความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยได้แก่ การจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยท่านมีความคิดว่ารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย ควรีรูปแบบการบริหารจัดการอย่างไรในการบริหารด้านต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นไปได มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนของโครงการให้มากที่สุด

1. ด้านการจัดองค์การ (Organizing)

การจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการกำหนดกรอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการมอบหมาย การบริหารและการจัดสรรทรัพยากร การประสานกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

1.1 การออกแบบองค์การ

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 การมอบหมายอำนาจหน้าที่ / การมอบหมายงาน

.....

.....

.....

.....

1.3 การจัดบุคลากร

.....

.....

.....

.....

2.ด้านการวางแผน (Planning)

การวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติ
กิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

2.1 การเตรียมการวางแผน

.....

.....

.....

.....

2.2 การกำหนดกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2.4 การประเมินกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

3.ด้านการปฏิบัติการ (Implementing)

ด้านการปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการนำแผนและโครงการต่างๆไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยความร่วมมือจากบุคลากรในองค์การ

3.1 การบริหารจัดการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 การพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การจัดสรรทรัพยากร

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 การจูงใจ

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 การประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

3.7 การติดต่อสื่อสารและการตัดสินใจ

.....

.....

.....

.....

.....

3.8 กฎและข้อบังคับ

.....

.....

.....

.....

.....

4.ด้านการควบคุม (Controlling)

การควบคุม หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและแก้ไข ปรับปรุง
ใน สิ่งที่เป็น

4.1 การกำหนดมาตรฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

4.3 การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน

.....

.....

.....

.....

4.4 การประเมินกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....





ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย รอบที่ 2

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะพลศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการทำปริญญานิพนธ์ ระดับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต รอบที่ 2 เรื่อง

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่ สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)

ตามที่ข้าพเจ้านายเกษม พันธุสะ นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT) ในรอบที่1 นั้น ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง และขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้นำคำตอบของแบบสอบถามไปวิเคราะห์ต่อไป ในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 มาเพื่อประกอบการพิจารณาของท่านด้วย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายเกษม พันธุสะ

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารพลศึกษา

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์
ระดับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต รอบที่ 2
เรื่อง**

**รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม
เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT)**

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือเหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาลงความเห็นประมาณค่าความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ของแต่ละด้าน ตามความหมายดังนี้

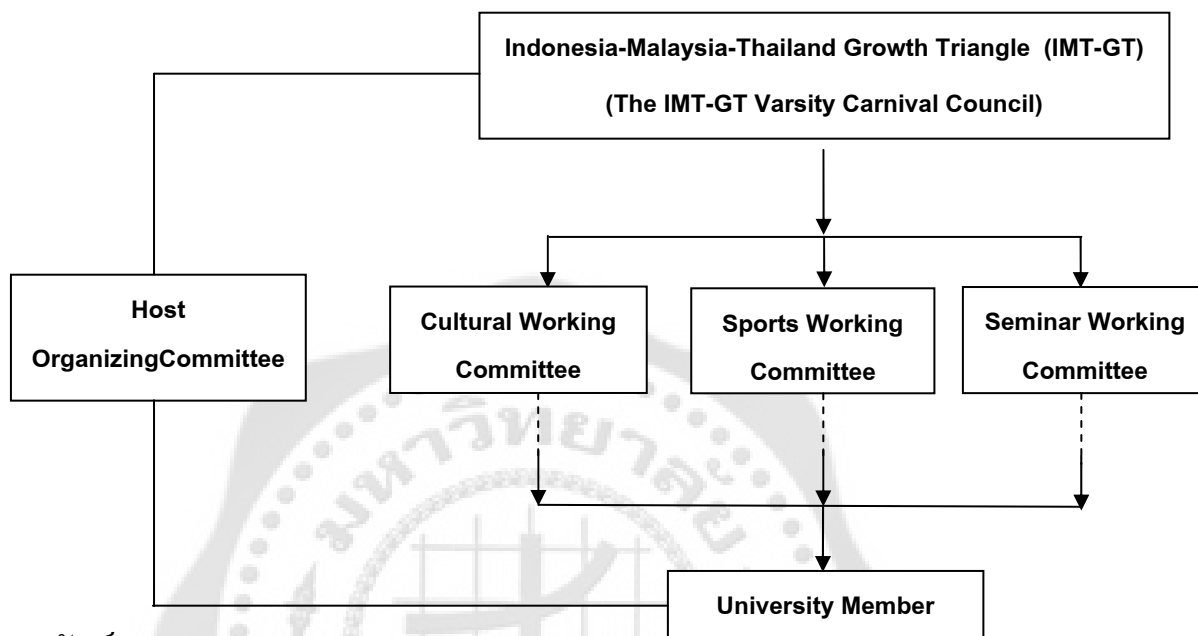
เหมาะสมมากที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	5 คะแนน
เหมาะสมมาก	กำหนดให้เท่ากับ	4 คะแนน
เหมาะสมมากปานกลาง	กำหนดให้เท่ากับ	3 คะแนน
เหมาะสมน้อย	กำหนดให้เท่ากับ	2 คะแนน
เหมาะสมน้อยที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	1 คะแนน

ความเหมาะสมในที่นี้ หมายถึง ความเหมาะสมในการการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง มหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)เพื่อให้เกิดความเป็นไปได้ ความสำเร็จประสิทธิภาพและความยั่งยืนของโครงการให้มากที่สุด

วิธีตอบแบบสอบถาม ให้ท่านทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องค่าความเหมาะสม ตรงกับความ คิดเห็นของท่าน หากจะเขียนข้อความใดๆ เพิ่มเติม โปรดเขียนในช่องหมายเหตุด้านขวามือของแต่ละข้อ เพื่อให้การวิจัยสมบูรณ์มากที่สุดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ด้านการจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการของการกำหนดกรอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการมอบหมาย การบริหารและการจัดสรรทรัพยากร การประสานกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

แผนผังการจัดองค์การ



นิยามศัพท์

The IMT-GT Varsity Carnival Council หมายถึงคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศและบุคลากรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับในด้านการศึกษานักศึกษาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย อำนวยการดำเนินการและควบคุมการดำเนินการจัดโครงการ

Sports Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านการจัดการแข่งขันกีฬาแก่สถาบันเจ้าภาพและควบคุมกระบวนการจัดการแข่งขันกีฬาในโครงการให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามระบบสากล

Cultural Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้กิจกรรมในปีนั้นๆดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการจัดการทางด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดง การนำเสนอศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ

Seminar Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดสัมมนาวิชาการ กำหนดหัวข้อในการสัมมนาวิชาการ

University Member หมายถึงสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 12 สถาบัน

Host Organizing Committee หมายถึงคณะกรรมการจัดการแข่งขันที่แต่งตั้งโดยสถาบันสมาชิกซึ่งรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในปีนั้นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆและกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา ให้ไปตามนโยบายและข้อตกลงที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ด้านการจัดองค์การ						
	1.1 สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกสภาคณะกรรมการ IMT-GT						
	1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันสมาชิก						
	1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆรวมถึงการประสานงานด้านต่างๆ						
	1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธานกรรมการ						
	1.5 สถาบันสมาชิกพิจารณาเลือกผู้แทนของสถาบันสมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา						
	1.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการแต่งตั้งผู้แทนจากสถาบันสมาชิกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการใน ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา						
	1.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระบบสากลโดยผ่านการเห็นชอบของสภาคณะกรรมการ IMT-GT						
	1.8 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สภาคณะกรรมการ IMT-GT						
	1.9 วาระการดำรงตำแหน่งสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี						
	1.10 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวรและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ						
	1.12 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา <u>การประท้วงและการอุทธรณ์</u> ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากแข่งขัน						
	1.13 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่ สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ						

ด้านการวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
2	ด้านการวางแผน						
	2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน						
	2.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดวัตถุประสงค์ <u>เป้าหมาย</u> เกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ไว้อย่างชัดเจน						
	2.3 Sports Working Committee จัดทำระเบียบข้อบังคับแต่ <u>ละชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันให้เป็นไปตามกติกาการแข่งขันของสหพันธ์กีฬานานาชาติ</u>						
	2.4 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาเข้าสู่ที่ประชุม สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา						
	2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival <u>เสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา</u>						
	2.6 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลแผนการดำเนินการของฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา						
	2.7 มีการมอบหมายและกำหนดให้สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival <u>ตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี</u>						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	2.8 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ที่เป็นเจ้าภาพต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการต่อ สมาคมกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน						
	2.9 คณะกรรมการจัดการแข่งขันเสนอแผนการดำเนินการจัดการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬาต่อ สมาคมกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน						
	2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬাজัดประชุมทุก 3 เดือน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำ คณะกรรมการจัดการแข่งขันในการดำเนินการจัดการแข่งขัน						
	2.11 คณะกรรมการจัดการแข่งขันรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการจัดการแข่งขันต่อ The IMT-GT Varsity Carnival Council ทุก 3 เดือน						
	2.12 สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน						
	2.13 สถาบันสมาชิกส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 60 วัน						
	2.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนามการแข่งขันที่ได้มาตรฐาน						
	2.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล						
	2.16 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด						
	2.17 ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน						
	2.18 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬাজัดประชุมชี้แจงและจับสลาก แบ่งสายการแข่งขัน ก่อนการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 45 วัน						
	2.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน						
	2.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา						
	2.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ						

ด้านการปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการนำแผนและโครงการต่างๆไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กร

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
3	ด้านการปฏิบัติการ						
	3.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม						
	3.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่ สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด						
	3.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬาหรือทีมที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศในการแข่งขัน						
	3.4 สถาบันเจ้าภาพประสานงานกับสถาบันสมาชิก เกี่ยวกับการกำหนดการเดินทางเพื่อ จัดทำแผนการรับ –ส่ง และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ						
	3.5 สถาบันเจ้าภาพอำนวยความสะดวกในการจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน						
	3.6 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาในช่วงระหว่างการเข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival						
	3.7 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival						
	3.8 สถาบันเจ้าภาพมีการประสานงานกับสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่มีการจัดส่งผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เกิดการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง						
	3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival						
	3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดและบริกาด้านสวัสดิการน้ำดื่มแก่ทีมกีฬาตลอดการแข่งขันทุกสนาม						
	3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนามในจำนวนที่เหมาะสม						
	3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด						
	3.14 สถาบันสมาชิกจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกคน						
	3.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดการแข่งขันแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆของสถาบัน						
	3.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการสื่อสารให้บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ						
	3.17 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการจัดโครงการ						
	3.18 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬา ของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน						
	3.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการรายงานผลการแข่งขัน ที่รวดเร็วและถูกต้อง						
	3.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดแผนประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆ						
	3.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการแข่งขัน (แบบส่งรายชื่อ,แบบฟอร์มการให้คะแนน) ในกีฬานิตต่างๆตามมาตรฐานสากล						
	3.22 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม และอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน						
	3.23 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	3.24 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน						
	3.25 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book) สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน						
	3.26 สมาคมกรรมการ IMT-GT จัดทำเว็บไซต์ของโครงการ						

ด้านการควบคุม หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและแก้ไข ปรับปรุง
ในสิ่งที่จำเป็น

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
4	ด้านการควบคุม						
	4.1 สมาคมกรรมการ IMT-GT นำผลการดำเนินการย้อนหลัง 2- 3 ปี ประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด						
	4.2 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาของ Host Organizing Committee เป็นครั้งคราว						
	4.3 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน						
	4.4 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ในการแข่งขัน						
	4.5 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬาทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival						
	4.6 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และระหว่างการแข่งขัน						
	4.7 สมาคมกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการแข่งขัน						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
	4.8 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน						
	4.9 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบความเหมาะสมด้านที่พัก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ						
	4.10 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบความเหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬานิตต่าง ๆ						
	4.11 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีคณะทำงาน ตรวจสอบและควบคุมระบบ/ระเบียบ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐาน						
	4.12 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบระบบการรายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน						
	4.13 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบประเมินความคืบหน้า การปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆในช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสม						
	4.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการจัดระบบการรายงานเพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน						
	4.15 Host Organization Committee มีการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงานประจำปี						
	4.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการรายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ						
	4.17 สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป						

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย รอบที่ 3



**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำปริญญานิพนธ์
ระดับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต รอบที่ 3
เรื่อง**

**รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยม
เศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)**

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบที่ 3 นี้ เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ได้ตอบแบบสอบถามไปในรอบที่ 2 ในรอบที่ 3 นี้แสดงให้เห็นคำตอบของกลุ่มและคำตอบของท่านว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อที่ท่านจะได้พิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งว่าควรจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อ ซึ่งได้แสดง

ค่ามัธยฐานไว้ในช่องค่าความเหมาะสม ด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เมื่อเครื่องหมาย * ตกอยู่ในช่องค่าความเหมาะสมเท่าใด หมายถึง ค่ากลางของคำตอบในข้อนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมเท่านั้น และถือว่าค่าความเหมาะสมนั้นเป็นคำตอบของกลุ่ม เช่นเครื่องหมาย * อยู่ที่ช่องค่าความเหมาะสมที่ 5 หมายความว่าใน ข้อนั้น ค่ากลางของคำตอบเท่ากับ 5 และถือว่าค่าความเหมาะสม 5

2. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-quartile Range = I.R.) เป็นค่าแสดงการกระจาย

คำตอบ มีความหมายคือถ้าข้อใด I.R. มีค่าน้อย แสดงว่า ข้อนั้นมีการกระจายน้อยหรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก แต่ถ้าข้อใด I.R. มีค่ามาก แสดงว่า ข้อนั้นคำตอบมีการกระจายมาก หรือผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อยค่า I.R. นี้แสดงไว้ทางขวามือในช่องค่าความสอดคล้องเพื่อให้ท่านได้พิจารณา

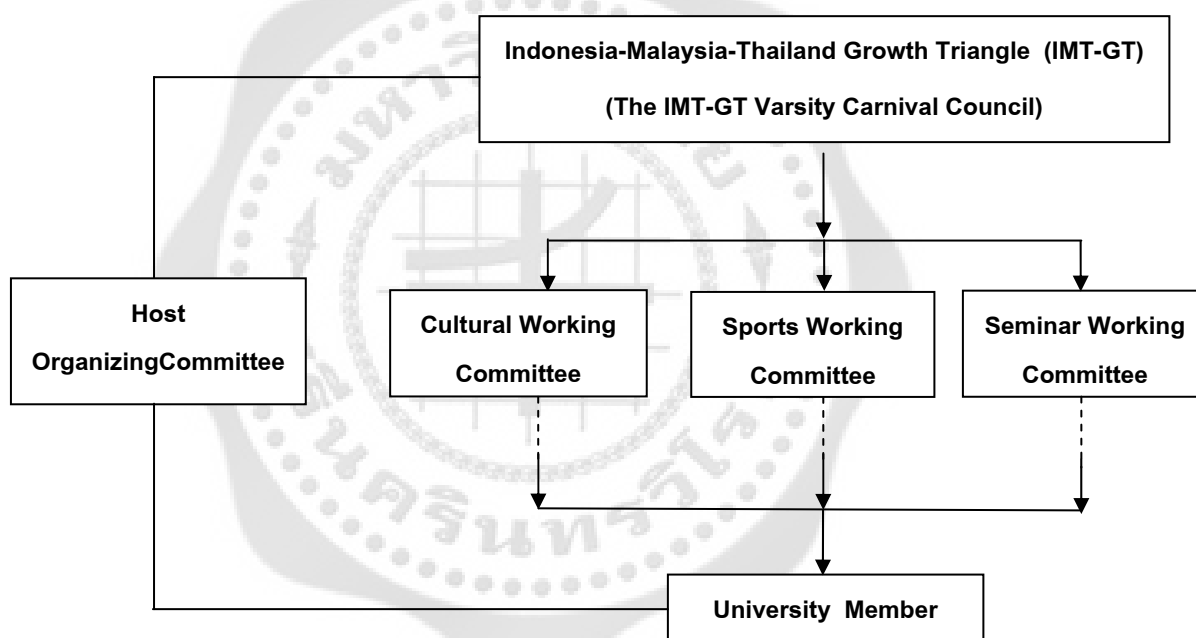
วิธีตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านตรวจในแต่ละข้อว่าคำตอบเดิมของท่าน (แสดงด้วยเครื่องหมาย ✓) กับคำตอบของกลุ่ม (แสดงด้วยเครื่องหมาย *) อยู่ในช่องค่าความเหมาะสมช่องเดียวกันหรือห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย * อยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่า คำตอบของท่านตรงกับคำตอบของกลุ่มหรือท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกับกลุ่ม ถือว่าดีแล้ว ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนั้น

3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย* อยู่ห่างกัน 1 ช่องเช่นเครื่องหมาย* อยู่ที่ย่อค่าความเหมาะสม 3 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ที่ย่อค่าความเหมาะสม 4 หรือ 2 หมายความว่า คำตอบของท่านใกล้เคียงกับคำตอบของกลุ่ม หรือท่านมีความคิดเห็นค่อนข้างสอดคล้องกันกับกลุ่มถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าท่านเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้ว ท่านไม่ต้องทำอะไรในข้อนั้น แต่ถ้าท่านพิจารณาควรตอบให้สอดคล้องกับกลุ่มมากขึ้น ให้ท่านทำเครื่องหมาย x ทับเครื่องหมายเดิมแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ใหม่ในช่องเดียวกับเครื่องหมาย *

ด้านการจัดการ หมายถึง กระบวนการกำหนดกรอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการมอบหมาย การบริหารและการจัดสรรทรัพยากร การประสานกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

1. แผนผังการจัดการ



นิยามศัพท์

The IMT-GT Varsity Carnival Council หมายถึงคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศและบุคลากรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับในด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย อำนวยการดำเนินการและควบคุมการดำเนินการจัดโครงการ

Sports Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและให้

คำปรึกษาด้านการจัดการแข่งขันกีฬาแก่สถาบันเจ้าภาพและควบคุมกระบวนการจัดการแข่งขันกีฬาในโครงการให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามระบบสากล

Cultural Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้กิจกรรมในปีนั้นๆดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการจัดการทางด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดง การนำเสนอศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ

Seminar Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดสัมมนาวิชาการ กำหนดหัวข้อในการสัมมนาวิชาการ

University Member หมายถึงสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 12 สถาบัน

Host Organizing Committee หมายถึงคณะกรรมการจัดการแข่งขันที่แต่งตั้งโดยสถาบันสมาชิกซึ่งรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในปีนั้นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆและกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา ให้ไปตามนโยบายและข้อตกลงที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
1	ด้านการจัดองค์การ								
	1.1 สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสภาคณะกรรมการ IMT-GT								
	1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่ได้รับการคัดเลือกจาก สถาบันสมาชิก								
	1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆรวมถึงการประสานงานด้านต่างๆ								
	1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันหนึ่งสถาบันใดเป็นประธานกรรมการ								
	1.5 สถาบันสมาชิกพิจารณาคัดเลือกผู้แทนของสถาบันสมาชิกเป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา								
	1.6 Chairman of Sports Working Committee พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนจากสถาบันสมาชิกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการใน Sports Working Committee								

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
	1.7 Sports Working Committee เป็นผู้กำหนดรูปแบบของการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามระบบสากลโดยผ่านการเห็นชอบของสมาคมกรรมการ IMT-GT								
	1.8 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพมีการแต่งตั้ง Host Organizing Committee เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคมกรรมการ IMT-GT								
	1.9 วาระการดำรงตำแหน่งสมาคมกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี								
	1.10 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีวาระการทำงานก่อนการเป็นเจ้าภาพ 1 ปี และมีระยะเวลาการทำงาน 2 ปี								
	1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ								
	1.11 มีการจัดตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารพร้อมทั้งมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรมในสถาบันที่ริเริ่มโครงการ								
	1.12 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การประท้วงและการอุทธรณ์ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากแข่งขัน								
	1.13 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่ สมาคมกรรมการ IMT-GT กำหนดไว้ในข้อระเบียบข้อบังคับ								

2. ด้านการวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
2	ด้านการวางแผน								
	2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการจัดประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน								
	2.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายเกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาไว้อย่างชัดเจน								
	2.3 คณะกรรมการกิจกรรมกีฬา จัดทำระเบียบข้อบังคับแต่ละชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันให้เป็นไปตามกติกาการแข่งขันของสหพันธ์กีฬานานาชาติ								
	2.4 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลความพร้อมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาเข้าสู่ที่ประชุมสภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา								
	2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival เสนอชนิดกีฬาที่จัดตามข้อบังคับและกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬา								
	2.6 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูลแผนการดำเนินการของฝ่ายต่างๆในการดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้ สภาคณะกรรมการ IMT-GT พิจารณา								
	2.7 มีการมอบหมายและกำหนดให้ สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival <u>ตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ</u> ล่วงหน้า 3 ปี								
	2.8 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการ ต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน								

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
	2.9 คณะกรรมการจัดการแข่งขันเสนอแผนการดำเนินการจัดการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬาคือ สภาคณะกรรมการ IMT-GT ไม่น้อยกว่า 180 วัน								
	2.10 คณะกรรมการกิจกรรมกีฬา จัดประชุมทุก 3 เดือนเพื่อติดตามและ ให้คำแนะนำคณะกรรมการจัดการแข่งขันในการดำเนินการจัดการแข่งขัน								
	2.11 คณะกรรมการจัดการแข่งขันรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการจัดการแข่งขันต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT ทุก 3 เดือน								
	2.12 สถาบันสมาชิกต้องแจ้งชนิดกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 90 วัน								
	2.13 สถาบันสมาชิกส่งรายชื่อนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันไม่น้อยกว่า 60 วัน								
	2.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมสนามการแข่งขันที่ได้มาตรฐาน								
	2.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันตามมาตรฐานสากล								
	2.16 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน รวมทั้งพิธีเปิดและปิด								
	2.17 ชนิดกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันต้องมีสถาบันส่งเข้าแข่งขันทั้ง 3 ประเทศ และเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน								
	2.18 คณะกรรมการกิจกรรมกีฬา จัดประชุมชี้แจงและจับสลากแบ่งสายการแข่งขัน ก่อนการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 45 วัน								
	2.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดทำตารางกำหนดการแข่งขันและสนามที่ใช้ทำการแข่งขัน								
	2.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา								
	2.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขันจัดหากรรมการผู้ตัดสินแต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ								

ด้านการปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการนำแผนและโครงการต่างๆไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยความร่วมมือจากบุคลากรในองค์การ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
3	ด้านการปฏิบัติการ								
	3.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการรายงานการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สถาบันสมาชิก รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม								
	3.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการแก่สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด								
	3.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักกีฬา หรือทีมที่ชนะเลิศและ รองชนะเลิศในการแข่งขัน								
	3.4 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการประสานงานกับ University Member เกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเพื่อ จัดทำแผนการรับ – ส่ง และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ								
	3.5 สถาบันเจ้าภาพ อำนวยความสะดวกในการจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน								
	3.6 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ IMT-GT Varsity Carnival								
	3.7 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงระหว่างการจัดโครงการ								
	3.8 สถาบันเจ้าภาพมีการประสานกับสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลในท้องถิ่นในกรณีที่มีการจัดส่งผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เกิดการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง								
	3.9 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival								
	3.10 สถาบันเจ้าภาพจัดและให้บริการด้านสวัสดิการน้ำดื่มแก่นักกีฬาทลอดการแข่งขันทุกสนาม								
	3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล แก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม								
	3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่นักกีฬาในช่วงระหว่างการแข่งขันทุกสนาม ในจำนวนที่เหมาะสม								
	3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด								

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
	3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด								
	3.14 สถาบันสมาชิก <u>จัดทำประกันอุบัติเหตุ</u> แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกคน								
	3.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดการแข่งขันแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆของสถาบัน								
	3.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>สื่อสาร</u> ให้บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนการ								
	3.17 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดทดสอบระบบ</u> ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันก่อนการจัดโครงการ								
	3.18 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดประชุมผู้จัดการทีมและผู้ควบคุมกีฬา</u> ของทุกสถาบันเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน								
	3.19 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดระบบการรายงานผลการแข่งขัน</u> ที่รวดเร็วและถูกต้อง								
	3.20 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดแผนประชาสัมพันธ์</u> และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆ								
	3.21 คณะกรรมการจัดการแข่งขัน <u>จัดทำแบบฟอร์ม</u> ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการแข่งขัน (แบบส่งรายชื่อ,แบบฟอร์มการให้คะแนน) ในกีฬานิตต่างๆตามมาตรฐานสากล								
	3.22 คณะกรรมการจัดการแข่งขัน <u>จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม</u> และอำนวยความสะดวกแก่ University Member ที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน								
	3.23 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ</u>								
	3.24 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติงาน</u> ในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน								
	3.25 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book)</u> สำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน								
	3.26 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT <u>จัดทำเว็บไซต์</u> ของโครงการ								

ด้านการควบคุม หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและแก้ไข ปรับปรุงในสิ่งที่จำเป็น

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
4	ด้านการควบคุม								
	4.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT นำผลการดำเนินการย้อนหลัง 2-3 ปี ประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด								
	4.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการประเมินความคืบหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาส่งของ คณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นครั้งคราว								
	4.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานสนามและอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน								
	4.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการแก้ไขปรับปรุงความเหมาะสมของข้อบังคับและระเบียบ ที่ใช้ในการแข่งขัน								
	4.5 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของกรรมการตัดสินกีฬา ทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival								
	4.6 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และระหว่างการแข่งขัน								
	4.7 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการดูแลรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการแข่งขัน								
	4.8 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบการขนส่งในช่วงระหว่างการแข่งขัน								
	4.9 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีระบบการตรวจสอบความเหมาะสมด้านที่พัก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival								
	4.10 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบความเหมาะสมกำหนดการจัดการแข่งขันของกีฬาส่งต่าง ๆ								
	4.11 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีคณะทำงาน ตรวจสอบและควบคุมระบบ/ระเบียบ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐาน								
	4.12 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบระบบการรายงานผลในช่วงระหว่างการแข่งขัน								

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ค่าความเหมาะสม					ค่าความสอดคล้อง		
		5	4	3	2	1	Q ₃	Q ₁	I.R.
	4.13 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการ <u>ตรวจสอบประเมินความคืบหน้า</u> การปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการแข่งขันฝ่ายต่างๆ ในช่วงเวลาและเวลาที่ที่เหมาะสม								
	4.14 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>จัดระบบการรายงาน</u> เพื่อจะได้มีข้อมูลต่างๆและผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน								
	4.15 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>รวบรวมข้อมูลสรุปผล</u> การแข่งขันหลังการแข่งขันเสร็จสิ้นและจัดทำเป็นรายงานประจำปี								
	4.16 คณะกรรมการจัดการแข่งขันมีการ <u>รายงานงบประมาณ</u> ที่ใช้ในการดำเนินการ								
	4.17 สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการ <u>ประชุมสรุปผลการดำเนินการ</u> เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป								



ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย ฉบับภาษาไทย
ความคิดเห็นในการนำไปใช้ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน

แบบสอบถามความคิดเห็น
รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬา
ระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)ได้แก่ การจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม

ในการนี้ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องรบกวนสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการจัดรูปแบบการบริหารจัดการเฉพาะในด้านกิจกรรมกีฬาเพื่อให้ความเหมาะสมเป็นไปได้ ความสำเร็จและความยั่งยืนของโครงการให้มากที่สุด แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ท่าน พิจารณาองความเห็นว่าท่านเห็นด้วยในเรื่องต่างๆ ของแต่ละด้าน มากน้อยเพียงใด ตามความหมายดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	5 คะแนน
เห็นด้วยมาก	กำหนดให้เท่ากับ	4 คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	กำหนดให้เท่ากับ	3 คะแนน
เห็นด้วยน้อย	กำหนดให้เท่ากับ	2 คะแนน
เห็นด้วยน้อยที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	1 คะแนน

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะนำไปสู่การพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT) ดังนั้นผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้การวิจัยสมบูรณ์มากที่สุดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เกษม พันธุสะ
 นิสิตปริญญาเอก สาขาบริหารการพลศึกษา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่อยู่หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยอยู่ในประเทศ

☐ อินโดนีเซีย

☐ มาเลเซีย

☐ ไทย

ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน
นักศึกษา

☐ ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านกิจการ

☐ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

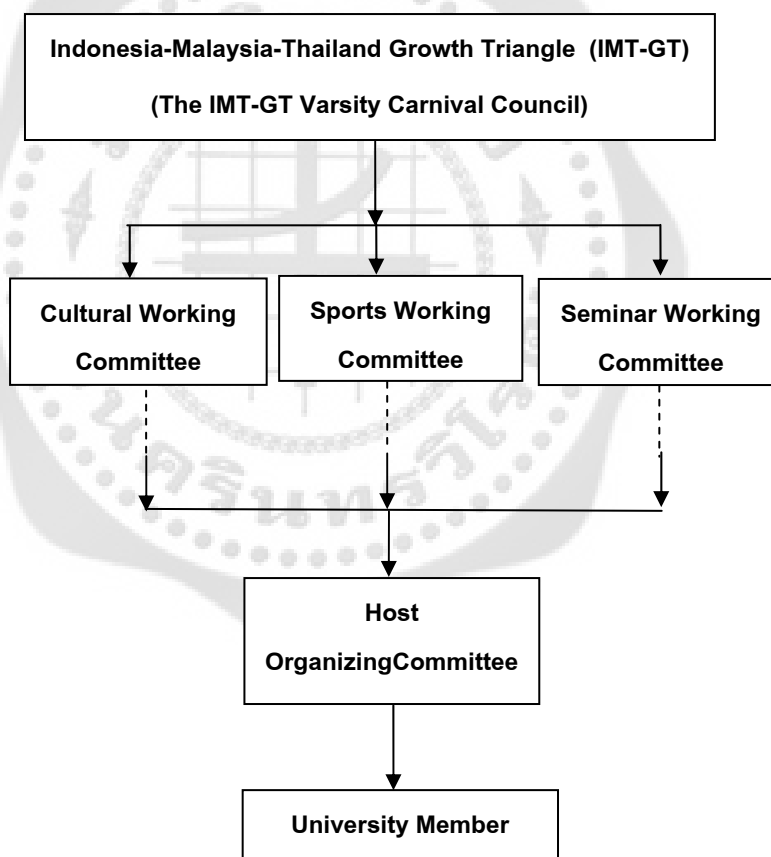
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุดในการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

รูปแบบการบริหารจัดการ

รูปแบบด้านการจัดองค์การ หมายถึง กระบวนการของการกำหนดกรอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนา และการมอบหมาย การบริหารและการจัดสรรทรัพยากร การประสานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

แผนผังการจัดองค์การ



นิยามศัพท์

The IMT-GT Varsity Carnival Council หมายถึงคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศและบุคลากรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับในด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย อำนวยการการดำเนินการและควบคุมการดำเนินการจัดโครงการ

Sports Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านการจัดการแข่งขันกีฬาแก่สถาบันเจ้าภาพและควบคุมกระบวนการจัดการแข่งขันกีฬา ในโครงการให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามระบบสากล

Cultural Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้กิจกรรมในปีนั้นๆดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการจัดการทางด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดง การนำเสนอศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ

Seminar Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดสัมมนาวิชาการ กำหนดหัวข้อในการสัมมนาวิชาการ

University Member หมายถึงสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 12 สถาบัน

Host Organizing Committee หมายถึงคณะกรรมการจัดการแข่งขันที่แต่งตั้งโดยสถาบันสมาชิกซึ่งรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในปีนั้นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆและกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา ให้ไปตามนโยบายและข้อตกลงที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการจัดองค์การ					
	1.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ควรประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน					
	1.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้เลือกกรรมการบดี ของสถาบันใดสถาบันหนึ่งเป็นประธานกรรมการ					
	1.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของโครงการ					
	1.4 สภาคณะกรรมการ IMT-GT เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก Chairman of Sports Working Committee					
	1.5 ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาพิจารณาเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ					
ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการของการจัดการแข่งขันกีฬาและควบคุมการแข่งขันให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาคณะกรรมการ IMT-GT					
	1.7 สถาบันที่รับเป็นเจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬามตามมติของสภาคณะกรรมการ IMT-GT					
	1.8 วาระการดำรงตำแหน่งของสภาคณะกรรมการ IMT-GT มีกำหนดคราวละ 3 ปี					
	1.9 ควรมีที่ตั้งสำนักงานของโครงการอย่างถาวร และมีบุคลากรประจำในการดำเนินกิจกรรม					
	1.10 สถาบันสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามข้อบังคับที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด					

2. ด้านการวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2	ด้านการวางแผน					
	2.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการ <u>จัดประชุม</u> เกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาเพื่อเตรียมการในการดำเนินงานทุก 3 เดือน					
	2.2 Sports Working Committee จัดทำระเบียบการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของ IMT-GT Varsity Carnivalและสามารถปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี					
	2.3 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival นำเสนอข้อมูล <u>ความพร้อม</u> ในการเป็นเจ้าภาพเข้าสู่ที่ประชุมสภาคณะกรรมการ IMT-GT เพื่อพิจารณา					
	2.4 สถาบันที่เป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขัน 4 ชนิดกีฬามังคิบัได้แก่ กีฬาฟุตบอล ชาย,วอลเลย์บอล หญิง,เทนนิส ชาย หญิงและกีฬาแบดมินตัน ชาย หญิง					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	2.5 สถาบันเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival <u>อาจเสนอชนิดกีฬาเลือกจัดเพิ่มอีกไม่เกิน 2 ชนิดกีฬาและจะต้องมีมหาวิทยาลัยส่งเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬานั้นๆครบทุกประเทศโดยมีจำนวนทีมไม่น้อยกว่า 4 สถาบัน</u>					
	2.6 สถาบันสมาชิกที่ต้องการแสดงความจำนงเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival <u>ต้องตอบรับและแสดงความจำนงรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการล่วงหน้า 3 ปี</u>					
	2.7 สถาบันเจ้าภาพในแต่ละปี <u>ต้องเสนอแผนการดำเนินงาน</u> ต่อสภากงกรรมกร IMT-GT <u>ไม่น้อยกว่า 180 วัน</u>					
	2.8 สถาบันเจ้าภาพต้อง <u>แจ้งชนิดกีฬา</u> ที่จัดการแข่งขันต่อมหาวิทยาลัยสมาชิก <u>ไม่น้อยกว่า 90 วัน</u> ก่อนการแข่งขัน					
	2.9 สถาบันสมาชิกที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันต้อง <u>ส่งรายชื่อ</u> <u>นักกีฬา</u> ที่เข้าร่วมการแข่งขันต่อมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>ไม่น้อยกว่า 60 วัน</u> ก่อนการแข่งขัน					
	2.10 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้องจัดประชุมชี้แจงและจับสลาก <u>แบ่งสายการแข่งขัน</u> ก่อนการแข่งขัน <u>ไม่น้อยกว่า 30 วัน</u>					
	2.11 <u>ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่ควรเกิน 6 วัน</u> รวมทั้งพิธีเปิดและปิด					
	2.12 สถาบันเจ้าภาพเตรียมสนามการแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขัน <u>ให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการแข่งขัน</u>					
	2.13 สถาบันเจ้าภาพจัดทำ <u>โปรแกรมการแข่งขันและกำหนดสนาม</u> ที่ใช้ทำการแข่งขัน					
	2.14 สถาบันเจ้าภาพจัดหา <u>กรรมการผู้ตัดสิน</u> แต่ละชนิดกีฬาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					

ด้านการปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการนำแผนและโครงการต่างๆไปสู่อการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ โดยความร่วมมือจากบุคลากรในองค์การ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3	ด้านการปฏิบัติการ					
	3.1 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT มีการ <u>รายงานผลการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆ</u> ที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยสมาชิก รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม					
	3.2 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT <u>จัดทำเว็บไซต์</u> ของโครงการ					
	3.3 สภาพคณะกรรมการ IMT-GT <u>สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival</u> แก่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด					
	3.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ก่อนเริ่มการแข่งขัน					
	3.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการแข่งขัน					
	3.6 สถาบันเจ้าภาพมีการทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวกับการแข่งขันก่อนเริ่มโครงการ					
	3.7 สถาบันเจ้าภาพ <u>จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม</u> และอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน					
	3.8 สถาบันเจ้าภาพ <u>จัดทำคู่มือการแข่งขัน (Hand Book)</u> สำหรับทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน					
	3.9 สถาบันเจ้าภาพ <u>จัดเหรียญรางวัล</u> ในการแข่งขันเพื่อมอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 และรองชนะเลิศอันดับที่ 2					
	3.10 สถาบัน เจ้าภาพ <u>จัดทำเกียรติบัตรมอบให้</u> แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ทุกคน					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	3.11 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการขนส่งนักกีฬาจากที่พัก ไปยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ IMT-GT Varsity Carnival					
	3.12 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง					
	3.13 สถาบันเจ้าภาพจัดให้มีแพทย์หรือพยาบาลประจำ ในที่พักและสนามแข่งขัน					
	3.14 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival					
	3.15 สถาบันเจ้าภาพจัดสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุกสนามแข่งขัน					
	3.16 สถาบันเจ้าภาพมีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆที่เป็นปัจจุบัน					
	3.17 สถาบันเจ้าภาพมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อให้สมาชิกสามารถสืบค้นและเข้าดูได้					
	3.18 สถาบันเจ้าภาพจัดให้ผู้ดูแลประจำทีมกีฬา (เลขของ) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ					
	3.19 สถาบันเจ้าภาพจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ					
	3.20 สถาบันเจ้าภาพจัดระบบการจำหน่ายอาหารที่ถูกลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด					
	3.21 สถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำประกันอุบัติเหตุแก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง					

ด้านการควบคุม หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและแก้ไข ปรับปรุงในสิ่งที่จำเป็น

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4	ด้านการควบคุม					
	4.1 สภาคณะกรรมการ IMT-GT จัดให้มีการ <u>ประชุมสรุปผลการดำเนินการ</u> เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไปในวันสุดท้าย หลังเสร็จสิ้นโครงการ					
	4.2 สภาคณะกรรมการ IMT-GT นำผลสรุปของการดำเนินการ ในรอบ ทุกๆ 3 ปีของการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพทั้ง 3 ประเทศ มาเป็นข้อมูลในการประเมินเพื่อไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด					
	4.3 สภาคณะกรรมการ IMT-GT มีการตรวจสอบ <u>ประเมินความคืบหน้าของ</u> การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาในระยะเวลาและความถี่ที่เหมาะสม					
	4.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการตรวจสอบและควบคุมให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เป็นไปตาม <u>นโยบายและระเบียบการแข่งขัน</u> ที่กำหนดไว้					
	4.5 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีการ <u>ประเมินและแก้ไขปรับปรุงความ</u> เหมาะสมของระเบียบที่ใช้ในการแข่งขันแต่ละครั้ง					
	4.6 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานสนาม และอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ละครั้ง					
	4.7 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานของ <u>กรรมการตัดสินกีฬา</u> ทุกชนิดที่แข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival					
	4.8 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบ <u>การรักษาความปลอดภัย</u> แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในช่วงการแข่งขัน					
	4.9 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬามีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบ <u>การดูแลสุขภาพ</u> พยาบาลที่จัดขึ้นในช่วงการแข่งขัน					
	4.10 Sports Working Committee มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานระบบ <u>การขนส่ง</u> ในช่วงการแข่งขัน					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	4.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาต้อง <u>ตรวจสอบความ</u> <u>เหมาะสมของกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ</u>					
	4.12 สภาคณะกรรมการ IMT-GT ต้อง <u>ตรวจสอบระบบการ</u> <u>รายงานผลในช่วงการแข่งขัน</u>					
	4.13 สถาบันเจ้าภาพ มีการ <u>รายงานงบประมาณ</u> ที่ใช้ในการ ดำเนินการรายงานต่อสภาคณะกรรมการ IMT-GT					
	4.14 สถาบันเจ้าภาพทำการ <u>รวบรวมข้อมูลสรุปผลการแข่งขัน</u> หลัง เสร็จสิ้นการแข่งขันและจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อ The สภาคณะกรรมการ IMT-GT ภายใน 30 วัน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย ฉบับภาษา
ความคิดเห็นในการนำไปใช้ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน

Borang soal selidik**Format pengurusan pentadbiran sukan/olahraga****Antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand.**

Tujuan kajian ini adalah penting untuk membentuk pengurusan pentadbiran sukan/olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand termasuk organisasi, perancangan, operasi dan kawalan.

Dalam kajian ini adalah penting untuk menyelidik pendapat tentang format pengurusan, terutamanya dalam olahraga untuk kemungkinan yang munasabah. Keberkesanan dan kemampunan projek yang mungkin. Soal selidik terdapat lima skala skor untuk anda membuat kesimpulan bahawa anda bersetuju dengan isu-isu tersebut. Skala skor:

Sangat setuju sama dengan 5 skor

Setuju sama dengan 4 skor

Sederhana sama dengan 3 skor

Kurang setuju sama dengan 2 skor

Tidak setuju sama dengan 1 skor

Maklumat daripada hasil ini, akan membawa kepada pembangunan pentadbiran olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand. Oleh itu, diminta anda kerjasama anda untuk memberi maklum balas serta komen bagi penyelidikan ini. Terima kasih

Kasem Pantusa

Pelajar Kedoktoran Pengurusan Pendidikan Jasmani
Srinakharinwirot University

Bahagian 1 Maklumat responden

Arahan : Sila tandakan ✓ di dalam ☐ yang sepadan dengan anda sahaja.

Jantina

☐ Lelaki☐ Perempuan

Universiti terletak di

☐ Indonesia☐ Thailand☐ MalaysiaJawatan
pelajar.☐ Eksekutif yang bertanggungjawab bagi hal ehwal☐ Pegawai-pegawai yang terlibat dengan projek.

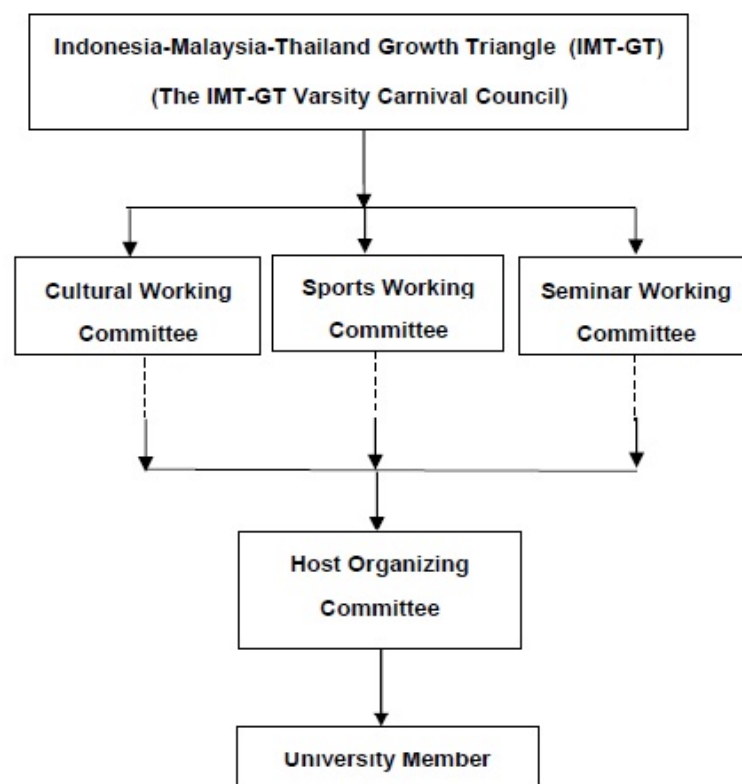
Bahagian 2 Pendapat berkaitan membentuk pengurusan sukan/olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi segitiga Indonesia - Malaysia.

Arahan: Sila tandakan ✓ di dalam ruang pendapat yang paling sesuai untuk membina sebuah model pentadbiran olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand.

Format Pengurusan Pentadbiran

Pembentukan organisasi bermaksud mengumpulkan dan menyelaras sumber-sumber manusia, kewangan, persekitaran fizikal, maklumat dan sumber yang diperlukan untuk mencapai matlamat IMT-GT.

Pelan organisasi



3.Definisi

The IMT-GT Varsity Carnival Council bermaksud jawatankuasa projek IMT-GT Varsity Carnival terdiri daripada Naib Presiden Hal Ehwal Pelajar. Kakitangan yang berkecualan institusi dalam 3 buah negara dan orang luar yang telah diterima ke dalam aktiviti-aktiviti pelajar. Anggota yang sertai jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk menetapkan dasar. Pengarah operasi dan mengawal pelaksanaan projek.

Host Organizing Committee bermaksud Anggota lembaga institusi yang menjadi tuan rumah melaksanakan projek IMT-GT Varsity Carnival dalam tahun itu yang bertanggungjawab untuk melaksanakan operasi dan pengurusan untuk bersaing dalam pelbagai sukan/olahraga. Menurut dasar The IMT-GT Varsity Carnival Council ditetapkan.

Sports Working Committee bermaksud jawatankuasa kecil Hal Ehwal acara sukan/olahraga terdiri daripada wakil institusi yang berkebolehan dalam bidang sukan yang terdiri daripada ketiga-tiga buah negara dengan tanggungjawab untuk menyelia dan perundingan pengurusan sukan(olahraga) kepada institusi tuan rumah dan mengawal proses pengurusan acara sukan dengan projek yang berkualiti tinggi dan memenuhi sistem antarabangsa.

Cultural Working Committee bermaksud Jawatankuasa Hal Ehwal Kebudayaan, yang terdiri daripada wakil institusi yang berkebolehan dalam kebudayaan bagi ahli ketiga-tiga negara dengan tanggungjawab untuk menyelia aktiviti-aktiviti dalam tahun itu dimana beroperasi dengan lebih cekap dan menyediakan perundingan pengurusan untuk pertukaran pengetahuan dalam kebudayaan, Seni persembahan, Pembentangan kebudayaan kebangsaan.

Seminar Working Committee bermaksud Jawatankuasa kecil dalam aktiviti Simposium yang termasuk wakil institusi yang berbakat dalam akademik bagi 3 negara yang diwajibkan untuk berunding simposium itu dan tentukan topik simposium itu.

University Member bermaksud institusi yang terlibat bagi ketiga-tiga negara yang berjumlah 12 institusi.

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
1	Organisasi 1.1 The IMT-GT Varsity Carnival Council termasuk eksekutif institusi yang bertanggungjawab bagi hal ehwal pelajar. Pakar- pakar di dalam dan di luar institusi.					
	1.2 The IMT-GT Varsity Carnival Council sebagai pemilih Naib Presiden dari salah satu institusi untuk jawatan Pengerusi.					
	1.3 The IMT-GT Varsity Carnival Council menentukan dasar-dasar strategi untuk pelaksanaan projek.					
	1.4 The IMT-GT Varsity Carnival Council mempertimbangkan pemilihan Chairman of Sports Working Committee.					
	1.5 Chairman of Sports Working Committee mempertimbangkan pemilihan profesional dalam bidang sukan/olahraga dari institusi ahli ketiga-tiga negara yang menyertai lembaga.					
	1.6 Sports Working Committee sebagai penentu pembentukan dan kaedah pengurusan dan mengawal pesaingan olahraga mengikut dasar dan strategi The IMT-GT Varsity Carnival Council.					
	1.7 Intitusi yang menjadi hos hendaklah melantik Host Organizing Committee untuk bertanggungjawab bagi pelaksanaan keputusan pertandingan olahraga The IMT-GT Varsity Carnival Council.					
	1.8 Tempoh jawatan pengarah The IMT-GT Varsity Carnival Council adalah 3 tahun.					
	1.9 Hendaklah mempunyai pejabat kakitangan kekal untuk menjalankan aktiviti operasi tahunan.					
	1.10 University Member perlu membayar yuran tahunan mengikut peraturan.					

2. Perancangan adalah proses untuk menetapkan matlamat atau objektif dan amalan aktiviti untuk membimbing operasi untuk mencapai matlamat dan objektif operasi.

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
2	Perancangan 2.1 The IMT-GT Varsity Carnival Council mengadakan mesyuarat mengenai aktiviti sukan/olahraga untuk persediaan operasi setiap 3 bulan.					
	2.2 Sports Working Committee menyediakan peraturan pertandingan setiap jenis sukan/olahraga bagi menyelaraskan dengan objektif dan falsafah IMT-GT Varsity Carnival dan fleksibel dan boleh diselaraskan seperti yang diperlukan setiap tahun.					
	2.3 Universiti yang menjadi tuan rumah projek IMT-GT Varsity Carnival akan menyampaikan maklumat yang dilengkapi kepada mesyuarat yang dianjurkan oleh IMT-GT Varsity Carnival untuk dipertimbangkan.					
	2.4 University Member yang menjadi hos untuk menjalankan 4 pertandingan sukan/olahraga adalah bola sepak lelaki, bola tampar perempuan, tenis lelaki dan perempuan dan badminton lelaki dan perempuan.					
	2.5 Universiti yang menjadi tuan rumah IMT-GT Varsity Carnival boleh menawarkan tambahan sukan tidak melebihi dua jenis sukan/olahraga dan hendaklah dikemukakan kepada universiti untuk bertanding dalam mana-mana sukan/olahraga pada semua. Dengan mempunyai pasukan tidak kurang daripada 4 pasukan universiti.					
	2.6 universiti yang hendak menjadi tuan rumah kepada IMT-GT Varsity Carnival perlu menyatakan hasrat mereka untuk menjadi tuan rumah projek tiga tahun sebelum projek dijalankan.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	2.7 Setiap tahun universiti tuan rumah perlu membentangkan perancangan kerja kepada The IMT-GT Varsity Carnival Council tidak kurang daripada 180 hari.					
	2.8 Universiti tuan rumah perlu memaklumkan jenis sukan/olahraga yang akan diadakan kepada universiti yang terlibat dalam pertandingan tidak kurang 90 hari sebelum pertandingan diadakan.					
	2.9 Universiti yang menghantar atlet untuk bertanding perlu menghantar senarai atlet yang mengambil bahagian dalam pertandingan kepada universiti tuan rumah tidak kurang daripada 60 hari sebelum pertandingan diadakan.					
	2.10 Sports Working Committee perlu mengadakan mesyuarat untuk mengasingkan jenis pertandingan tidak kurang daripada 30 hari sebelum pertandingan.					
	2.11 Tempoh pertandingan tidak boleh melebihi enam hari termasuk pembukaan dan menutup majlis.					
	2.12 Universiti tuan rumah perlu membuat persediaan pada tempat dan alat-alat pertandingan bagi bersedia untuk pertandingan.					
	2.13 Program dan tempat pertandingan akan ditentukan oleh universiti tuan rumah.					
	2.14 Universiti tuan rumah menyediakan pengadil setiap jenis sukan/olahraga dengan standard yang diterima.					

3. **Operasi** merujuk kepada perancangan yang dirancang dan projek-projek ke dalam tindakan oleh kakitangan. Dalam organisasi, pengurus dan pemimpin organisasi perlu menggunakan kecekapan diri dengan sepenuhnya yang akan membolehkan pencapaian matlamat.

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
3	Operasi 3.1 The IMT-GT Varsity Carnival Council mempunyai laporan mesyuarat dan aspek-aspek pelaksanaan yang berkaitan kepada universiti ahli setiap mesyuarat.					
	3.2 The IMT-GT Varsity Carnival Council menyediakan laman web projek.					
	3.3 The IMT-GT Varsity Carnival Council menyokong pembiayaan projek IMT-GT Varsity Carnival kepada universiti tuan rumah menguruskan projek sebanyak 60% yuran tahunan daripada keseluruhan.					
	3.4 Sports Working Committee mengadakan mesyuarat kepada pengawal pasukan semua jenis sukan mengenai falsafah dan objektif pertandingan ini dalam IMT-GT Varsity Carnival sebelum pertandingan diadakan.					
	3.5 Sports Working Committee mengadakan mesyuarat kepada pengawal pasukan semua jenis sukan mengenai peraturan dan butiran berkaitan pertandingan.					
	3.6 Universiti tuan rumah perlu menjalankan ujian berhubung dengan pertandingan sebelum memulakan projek.					
	3.7 Universiti tuan rumah membuat persediaan tempat latihan dengan menetapkan jadual latihan kepada Universiti member yang menyertai acara tersebut.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	3.8 Universiti tuan rumah menyediakan buku panduan pertandingan (Hand book) kepada semua pasukan yang mengambil bahagian dalam kejohanan itu.					
	3.9 Universiti tuan rumah menyediakan pingat dalam pertandingan ini untuk memberi kepada atlet yang menang tempat pertama, kedua dan ketiga.					
	3.10 Universiti tuan rumah menyediakan sijil kepada semua peserta dalam projek IMT-GT Varsity Carnival.					
	3.11 Universiti tuan rumah menyediakan pengangkutan kepada atlet daripada penginapan ke stadium semasa program ini dijalankan.					
	3.12 Universiti tuan rumah menyediakan sistem penjagaan kesihatan dan berhubung dengan hospital bagi kes yang serius.					
	3.13 Universiti tuan rumah menyediakan doktor atau jururawat yang tetap di penginapan dan di stadium.					
	3.14 Universiti tuan rumah menyediakan sistem keselamatan kepada para peserta pertandingan semasa projek dijalankan.					
	3.15 Universiti tuan rumah menyediakan kemudahan air minuman dan kemudahan mengenai pertandingan kepada semua pasukan di stadium.					
	3.16 Universiti tuan rumah memaklumkan dan membuat laporan hasil pertandingan kepada media semasa.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	3.17 Universiti tuan rumah merekod maklumat ke dalam sistem untuk ahli dapat mencari dan melihat maklumat.					
	3.18 Universiti tuan rumah menyediakan penjagaan tetap pasukan sukan/olahraga (liaison) semua pasukan sukan/olahraga di intitusi yang mengambil bahagian.					
	3.19 Universiti tuan rumah menyediakan penginapan kepada atlet dan pengawal semua pasukan yang mengambil bahagian.					
	3.20 Universiti tuan rumah menganjurkan pengagihan makanan yang bersih dan halal mengikut hukum agama.					
	3.21 Universiti yang mengambil bahagian dalam pertandingan ini mestilah membuat insurans kepada atlet dan pegawai yang menghadiri acara sebelum perjalanan.					

4. Kawalan adalah penilaian prestasi dan pembetulan yang perlu.

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
4	Kawalan					
	4.1 The IMT-GT Varsity Carnival Council mengadakan mesyuarat untuk keputusan operasi untuk menggunakan maklumat dalam perancangan atau melakukan kerja seterusnya pada hari akhir selepas selesai projek.					
	4.2 The IMT-GT Varsity Carnival Council mengambil keputusan pelaksanaan dalam setiap tiga tahun daripada putaran tuan rumah bagi tiga buah negara sebagai penilaian maklumat untuk mencapai objektif dan matlamat yang ditetapkan.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	4.3 The IMT-GT Varsity Carnival Council memeriksa perkembangan operasi mengenai pelaksanaan universiti tuan rumah berkaitan pengurusan sukan/olahraga pada masa dan kekerapan yang sesuai.					
	4.4 Sports Working Committee memantau dan mengawal universiti tuan rumah yang melaksanakan pertandingan bagi mematuhi dasar dan prosedur yang dinyatakan perlawanan.					
	4.5 Sports Working Committee menilai dan meningkatkan kesesuaian peraturan yang digunakan dalam setiap perlawanan.					
	4.6 Sports Working Committee mempunyai sistem memantau standard padang dan peralatan sukan/olahraga yang digunakan dalam perlawanan setiap kali.					
	4.7 Sports Working Committee mempunyai sistem memantau standard pengadil setiap perlawanan sukan/olahraga dalam IMT-GT Varsity Carnival.					
	4.8 Sports Working Committee mempunyai sistem memantau sistem keselamatan kepada peserta projek semasa pertandingan.					
	4.9 Sports Working Committee mempunyai sistem memantau sistem kesihatan yang diadakan semasa pertandingan.					
	4.10 Sports Working Committee mempunyai sistem memantau sistem pengangkutan semasa pertandingan.					
	4.11 Sports Working Committee mestilah memeriksa kesesuaian pelaksanaan pertandingan sukan/olahraga yang ditentukan mengikut jenis.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	4.12 The IMT-GT Varsity Carnival Council mestilah memeriksa sistem laporan keputusan semasa perlawanan.					
	4.13 Universiti tuan rumah perlu melaporkan bajet yang digunakan untuk pelaksanaan kepada The IMT-GT Varsity Carnival Council.					
	4.14 Universiti tuan rumah perlu mengumpul maklumat keputusan perlawanan selepas selesai perlawanan dan menyediakan laporan tahunan untuk diserahkan kepada The IMT-GT Varsity Carnival Council dalam masa 30 hari.					

Cadangan lain

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย ฉบับภาษาไทย
ความคิดเห็นในการนำไปใช้ของนักกีฬา



แบบสอบถามความคิดเห็นของนักกีฬา
รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬา
ระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT)ได้แก่ การจัดองค์การ การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม

ในการนี้ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องรบกวนสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการจัดรูปแบบการบริหารจัดการเฉพาะในด้านกิจกรรมกีฬาเพื่อให้ความเหมาะสมเป็นไปได้ ความสำเร็จและความยั่งยืนของโครงการให้มากที่สุดแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อให้ท่าน พิจารณาถึงความเห็นที่ท่านเห็นด้วยในเรื่องต่างๆ ของแต่ละด้านมาน้อยเพียงใด ตามความหมายดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	5 คะแนน
เห็นด้วยมาก	กำหนดให้เท่ากับ	4 คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	กำหนดให้เท่ากับ	3 คะแนน
เห็นด้วยน้อย	กำหนดให้เท่ากับ	2 คะแนน
เห็นด้วยน้อยที่สุด	กำหนดให้เท่ากับ	1 คะแนน

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะนำไปสู่การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย(IMT-GT) ดังนั้นผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้การวิจัยสมบูรณ์มากที่สุดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เกษม พันธุสะ
 นิสิตปริญญาเอก สาขาบริหารการพลศึกษา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่อยู่หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยอยู่ในประเทศ

☐ อินโดนีเซีย

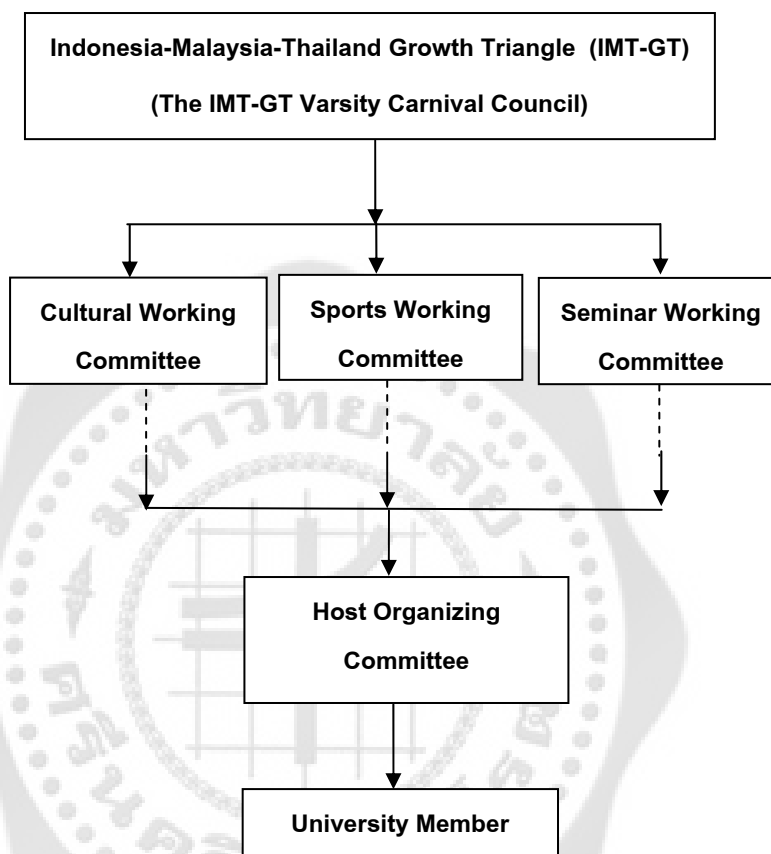
☐ มาเลเซีย

☐ ไทย



รูปแบบการบริหารจัดการโครงการ The IMT-GT Varsity Carnival

แผนผังการจัดองค์กร



นิยามศัพท์

The IMT-GT Varsity Carnival Council หมายถึงคณะกรรมการ IMT-GT ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศและบุคลากรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับในด้านการศึกษานักศึกษาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย อำนวยการดำเนินการและควบคุมการดำเนินการจัดโครงการ

Sports Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านการจัดการแข่งขันกีฬาแก่สถาบันเจ้าภาพและควบคุมกระบวนการจัดการแข่งขันกีฬาในโครงการให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามระบบสากล

Cultural Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้กิจกรรมในปีนั้นๆดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการจัดการทางด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดง การนำเสนอศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ

Seminar Working Committee หมายถึงคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการของสถาบันสมาชิกทั้ง 3 ประเทศ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดสัมมนาวิชาการ กำหนดหัวข้อในการสัมมนาวิชาการ

University Member หมายถึงสถาบันสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 ประเทศ จำนวน 12 สถาบัน

Host Organizing Committee หมายถึงคณะกรรมการจัดการแข่งขันที่แต่งตั้งโดยสถาบันสมาชิกซึ่งรับเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ในปีนั้นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกิจกรรมด้านต่าง ๆ และกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา ให้ไปตามนโยบายและข้อตกลงที่สภาคณะกรรมการ IMT-GT กำหนด



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุดในการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในพื้นที่สามเหลี่ยมเศรษฐกิจอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย

ด้านการปฏิบัติการ หมายถึงการนำแผนและโครงการต่างๆไปสู่การปฏิบัติโดยอาศัยบุคลากร ในองค์กร ผู้บริหารหรือผู้นำขององค์กรจะต้องใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ซึ่งจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านการปฏิบัติการ					
	1.สมาคมกรรมการ IMT-GT มีการ <u>รายงานผลการประชุมและการดำเนินการด้านต่างๆ</u> ที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยสมาชิกรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม					
	2.สมาคมกรรมการ IMT-GT <u>จัดทำเว็บไซต์</u> ของโครงการ					
	3.สมาคมกรรมการ IMT-GT <u>สนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ</u> IMT-GT Varsity Carnival แก่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดโครงการ 60 % ของค่าธรรมเนียมรายปีของสมาชิกทั้งหมด					
	4.คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ก่อนเริ่มการแข่งขัน					
	5.คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬาจัดประชุมชี้แจงผู้ควบคุมทีมทุกชนิดกีฬาถึงระเบียบข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการแข่งขัน					
	6.มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีการทดสอบระบบต่างๆที่เกี่ยวกับการแข่งขันก่อนเริ่มโครงการ					
	7.มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>จัดเตรียมสนามฝึกซ้อมพร้อมกำหนดตารางการฝึกซ้อม</u> และอำนวยความสะดวกแก่สถาบันสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน					
	8.มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดทำ <u>คู่มือการแข่งขัน (Hand Book)</u> สำหรับทุกทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	9.มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัด <u>เหรียญรางวัล</u> ในการแข่งขันเพื่อมอบให้นักกีฬาที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่1 และรองชนะเลิศอันดับที่ 2					
	10. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>จัดทำเกียรติบัตร</u> มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขันในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ทุกคน					
	11. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>จัดระบบการขนส่ง</u> นักกีฬาจากที่พักไปยังสนามแข่งขันในช่วงระหว่างการแข่งขันโครงการ IMT-GT Varsity Carnival					
	12. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดระบบการรักษาพยาบาลและประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีเกิดการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง					
	13. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดให้มี <u>แพทย์หรือพยาบาลประจำ</u> ในที่พักและสนามแข่งขัน					
	14. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัด <u>ระบบการรักษาความปลอดภัย</u> แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันในช่วงระหว่างการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival					
	15. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>จัดสวัสดิการ</u> เรื่องน้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันแก่ทีมกีฬาทุกสนามแข่งขัน					
	16. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>มีการประชาสัมพันธ์</u> และรายงานผลการแข่งขันตามสื่อต่างๆที่เป็นปัจจุบัน					
	17. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ <u>มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ</u> เพื่อให้สมาชิกสามารถสืบค้นและเข้าดูได้					
	18. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดให้มี <u>ผู้ดูแลประจำ</u> ทีมกีฬา (เลขของ) ทุกทีมกีฬาของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ					
	19. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดที่พักให้กับนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ					
	20. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดระบบการ <u>จำหน่ายอาหาร</u> ที่ถูกลักษณะและถูกต้องตามหลักของศาสนาที่มีความเคร่งครัด					
	21. มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องทำ <u>ประกันอุบัติเหตุ</u> แก่นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการแข่งขันก่อนการเดินทาง					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย ฉบับภาษา
ความคิดเห็นในการนำไปใช้ของนักกีฬา

Borang soal selidik**Format pengurusan pentadbiran sukan/olahraga**

Antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand.

Tujuan kajian ini adalah penting untuk membentuk pengurusan pentadbiran sukan/olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand termasuk organisasi, perancangan, operasi dan kawalan.

Dalam kajian ini adalah penting untuk menyelidik pendapat tentang format pengurusan, terutamanya dalam olahraga untuk kemungkinan yang munasabah. Keberkesanan dan kemampunan projek yang mungkin. Soal selidik terdapat lima skala skor untuk anda membuat kesimpulan bahawa anda bersetuju dengan isu-isu tersebut. Skala skor:

Sangat setuju sama dengan 5 skor

Setuju sama dengan 4 skor

Sederhana sama dengan 3 skor

Kurang setuju sama dengan 2 skor

Tidak setuju sama dengan 1 skor

Maklumat daripada hasil ini, akan membawa kepada pembangunan pentadbiran olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand. Oleh itu, diminta anda kerjasama anda untuk memberi maklum balas serta komen bagi penyelidikan ini. Terima kasih

Kasem Pantusa

Pelajar Kedoktoran Pengurusan Pendidikan Jasmani
Srinakharinwirot University

Bahagian 1 Maklumat responden

Arahan : Sila tandakan ✓ di dalam ☐ yang sepadan dengan anda sahaja.

Jantina ☐ Lelaki
☐ Perempuan

Universiti terletak di ☐ Indonesia
☐ Thailand
☐ Malaysia



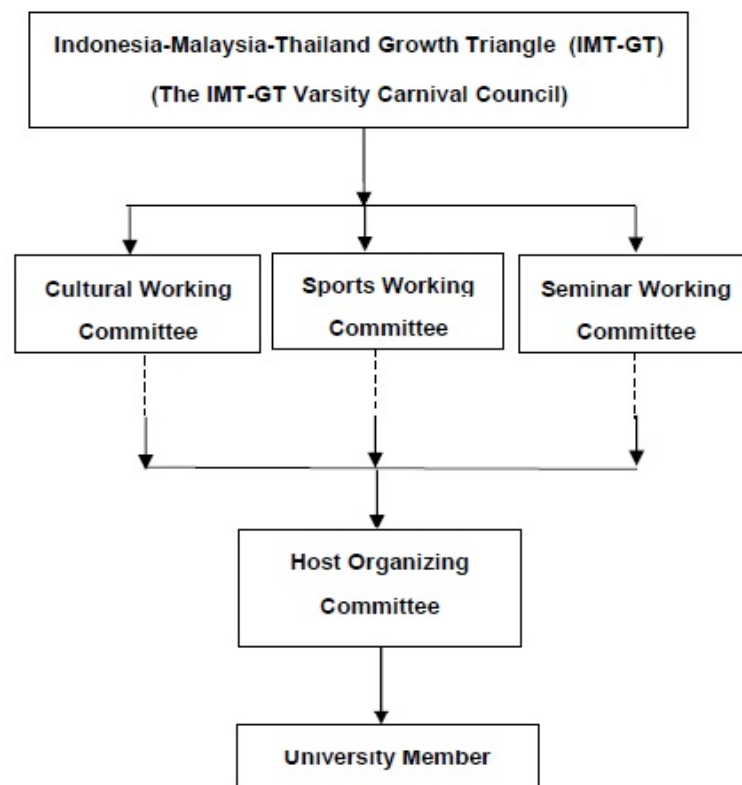
Bahagian 2 Pendapat berkaitan membentuk pengurusan sukan/olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi segitiga Indonesia - Malaysia.

Arahan: Sila tandakan ✓ di dalam ruang pendapat yang paling sesuai untuk membina sebuah model pentadbiran olahraga antara universiti dalam kawasan ekonomi Segitiga Indonesia - Malaysia - Thailand.

Format Pengurusan Pentadbiran

Pembentukan organisasi bermaksud mengumpulkan dan menyelaras sumber-sumber manusia, kewangan, persekitaran fizikal, maklumat dan sumber yang diperlukan untuk mencapai matlamat IMT-GT.

Pelan organisasi



Definisi

The IMT-GT Varsity Carnival Council bermaksud jawatankuasa projek IMT-GT Varsity Carnival terdiri daripada Naib Presiden Hal Ehwal Pelajar. Kakitangan yang berkecualan institusi dalam 3 buah negara dan orang luar yang telah diterima ke dalam aktiviti-aktiviti pelajar. Anggota yang sertai jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk menetapkan dasar. Pengarah operasi dan mengawal pelaksanaan projek.

Host Organizing Committee bermaksud Anggota lembaga institusi yang menjadi tuan rumah melaksanakan projek IMT-GT Varsity Carnival dalam tahun itu yang bertanggungjawab untuk melaksanakan operasi dan pengurusan untuk bersaing dalam pelbagai sukan/olahraga. Menurut dasar The IMT-GT Varsity Carnival Council ditetapkan.

Sports Working Committee bermaksud jawatankuasa kecil Hal Ehwal acara sukan/olahraga terdiri daripada wakil institusi yang berkebolehan dalam bidang sukan yang terdiri daripada ketiga-tiga buah negara dengan tanggungjawab untuk menyelia dan perundingan pengurusan sukan(olahraga) kepada institusi tuan rumah dan mengawal proses pengurusan acara sukan dengan projek yang berkualiti tinggi dan memenuhi sistem antarabangsa.

Cultural Working Committee bermaksud Jawatankuasa Hal Ehwal Kebudayaan, yang terdiri daripada wakil institusi yang berkebolehan dalam kebudayaan bagi ahli ketiga-tiga negara dengan tanggungjawab untuk menyelia aktiviti-aktiviti dalam tahun itu dimana beroperasi dengan lebih cekap dan menyediakan perundingan pengurusan untuk pertukaran pengetahuan dalam kebudayaan, Seni persembahan, Pembentangan kebudayaan kebangsaan.

Seminar Working Committee bermaksud Jawatankuasa kecil dalam aktiviti Simposium yang termasuk wakil institusi yang berbakat dalam akademik bagi 3 negara yang diwajibkan untuk berunding simposium itu dan tentukan topik simposium itu.

University Member bermaksud institusi yang terlibat bagi ketiga-tiga negara yang berjumlah 12 institusi.

Operasi merujuk kepada perancangan yang dirancang dan projek-projek ke dalam tindakan oleh kakitangan. Dalam organisasi, pengurus dan pemimpin organisasi perlu menggunakan kecekapan diri dengan sepenuhnya yang akan membolehkan pencapaian matlamat.

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	Operasi 1 The IMT-GT Varsity Carnival Council mempunyai laporan mesyuarat dan aspek-aspek pelaksanaan yang berkaitan kepada universiti ahli setiap mesyuarat.					
	2 The IMT-GT Varsity Carnival Council menyediakan laman web projek.					
	3 The IMT-GT Varsity Carnival Council menyokong pembiayaan projek IMT-GT Varsity Carnival kepada universiti tuan rumah menguruskan projek sebanyak 60% yuran tahunan daripada keseluruhan.					
	4 Sports Working Committee mengadakan mesyuarat kepada pengawal pasukan semua jenis sukan mengenai falsafah dan objektif pertandingan ini dalam IMT-GT Varsity Carnival sebelum pertandingan diadakan.					
	5 Sports Working Committee mengadakan mesyuarat kepada pengawal pasukan semua jenis sukan mengenai peraturan dan butiran berkaitan pertandingan.					
	6 Universiti tuan rumah perlu menjalankan ujian berhubung dengan pertandingan sebelum memulakan projek.					
	7 Universiti tuan rumah membuat persediaan tempat latihan dengan menetapkan jadual latihan kepada Universiti member yang menyertai acara tersebut.					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	8 Universiti tuan rumah menyediakan buku panduan pertandingan (Hand book) kepada semua pasukan yang mengambil bahagian dalam kejohanan itu.					
	9 Universiti tuan rumah menyediakan pingat dalam pertandingan ini untuk memberi kepada atlet yang menang tempat pertama, kedua dan ketiga.					
	10 Universiti tuan rumah menyediakan sijil kepada semua peserta dalam projek IMT-GT Varsity Carnival.					
	11 Universiti tuan rumah menyediakan pengangkutan kepada atlet daripada penginapan ke stadium semasa program ini dijalankan.					
	12 Universiti tuan rumah menyediakan sistem penjagaan kesihatan dan berhubung dengan hospital bagi kes yang serius.					
	13 Universiti tuan rumah menyediakan doktor atau jururawat yang tetap di penginapan dan di stadium.					
	14 Universiti tuan rumah menyediakan sistem keselamatan kepada para peserta pertandingan semasa projek dijalankan.					
	15 Universiti tuan rumah menyediakan kemudahan air minuman dan kemudahan mengenai pertandingan kepada semua pasukan di stadium.					
	16 Universiti tuan rumah memaklum dan membuat laporan hasil pertandingan kepada media semasa.					
	17 Universiti tuan rumah merekod maklumat ke dalam sistem untuk ahli dapat mencari dan melihat maklumat					

No.	Perkara	Pendapat				
		5	4	3	2	1
	18 Universiti tuan rumah menyediakan penjagaan tetap pasukan sukan/olahraga (liaison) semua pasukan sukan/olahraga di intitusi yang mengambil bahagian.					
	19 Universiti tuan rumah menyediakan penginapan kepada atlet dan pengawal semua pasukan yang mengambil bahagian.					
	20 Universiti tuan rumah menganjurkan pengagihan makanan yang bersih dan halal mengikut hukum agama.					
	21 Universiti yang mengambil bahagian dalam pertandingan ini mestilah membuat insurans kepada atlet dan pegawai yang menghadiri acara sebelum perjalanan.					

Cadangan lain

.....

.....

.....

.....

ประวัติย่อผู้วิจัย



ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	นายเกษม พันธุสะ
วันเดือนปีเกิด	24 มิถุนายน 2506
สถานที่เกิด	จังหวัดสงขลา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	689/57 หมู่บ้านปาล์มสปริงวิลล์ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบล ควนลัง อำเภอกาบังใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	อาจารย์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2522	มัธยมศึกษาตอนต้น จาก โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวรุณ สงขลา
พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาตอนปลาย จาก โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2526	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เอกพลศึกษา จาก วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพฯ
พ.ศ. 2528	ปริญญาตรี เอกพลศึกษา จาก วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
พ.ศ. 2541	ปริญญาโท เอกพลศึกษา จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์