

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารนิพนธ์
ของ
นางสาวสุธาสินี พุด้อย

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา

ตุลาคม 2546

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

378.112

๙๙๘๔๓

๘-๓

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บทคัดย่อ

ของ

นางสาวสุชาสินี พุด้อย



S 106184

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา

ตุลาคม 2546

h ๒๓๖๘๐๙

14 ต.ค. 2547

สุธาสนี พุฒย์. (2546). คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สารนิพนธ์ ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์การ
ศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษา :
รองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการของบุคลากรสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและ
ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจำแนกตามสถานภาพ หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและ
ประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร 20 คน ข้าราชการ สาย ก จำนวน
144 คน ข้าราชการสาย ข จำนวน 44 คน และข้าราชการสาย ค จำนวน 80 คน และ
พนักงานมหาวิทยาลัย 26 คน รวม 314 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบ
สอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของ ลิเคิร์ต จำนวน 42 ข้อ แบบสอบถาม
ส่งไปและได้รับคืนมีความสมบูรณ์ จำนวน 314 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 100 โดยใช้โปรแกรม
SPSS V.11 เพื่อหาค่าสถิติ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ
ค่าเอฟ (F-test) และทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีแอลเอสดี (LSD Method)
ผลการวิจัยพบว่า

1. ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ของ
บุคลากร โดยรวมพบว่ามีความต้องการอยู่ในระดับมาก

2. บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้า
หน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่พบว่าผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ทุกด้านสูงกว่าข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย
ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ
.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาชีพและด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ แตกต่าง
กันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม แตกต่างกันอย่างมีนัย
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่พบว่าบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนา
เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมมีความต้องการ ด้านวิชาชีพ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่า
บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บุคลากรที่สังกัดบัณฑิต
วิทยาลัย มีความต้องการ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูง
กว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน แตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวิชาชีพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 -10 ปี และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 -10 ปี มีความต้องการ ด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

THE CHARACTERISTICS OF FINANCIAL AND ACCOUNTANT PERSONAL
OF KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK.

AN ABSTRACT
BY
MISS SUTASINEE FUTUEY

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Economics degree in Economics of Education
at Srinakharinwirot University
October 2003.

Sutasinee Futuey. (2003). *The Characteristics of Financial and Accountant Personal of King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok (KMITNB)*. Master Project, M.Econ. (Economics of Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor : Assoc. Prof.Dr.Tumrong Udompijitkul.

The Purpose of this research was to study and compare the characteristics of Financial and Accountant Personal of King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok on the characteristics of financial and accountant personal in 3 aspects : Technical knowledge, personality and service and ethics, and to compare those perspectives grouped by status, faculty , education level and experience in KMITNB.

The sample were 314, consisted of 20 executives and 144 instructors, 44 academics supervisor, 80 general officer and 26 employee of institute. The instrument used was a five-rating scale questionnaire with 42 items. Return rate of the questionnaires was 100% of 314 copies. The statistics tools applied in the data analysis were percentage, mean, standard deviation, F-test. One Way ANOVA and comparison of the means was done in pairs by using the LSD Method.

The outcome of research were as follow :

1. Personal of KMITNB required the characteristics of Financial and Accountant Personal in overall at a high level.
2. Personal of KMITNB had difference status required the characteristics of Financial and Accountant Personal in overall was significantly statistical difference at the level of .05, but administrators required the characteristics of Financial and Accountant Personal higher than another was significantly statistical difference at the level of .05.
3. Personal of KMITNB had difference faculty required the characteristics of Financial and Accountant Personal in overall was no significantly statistical difference, but the career characteristics in ethics was significantly statistical difference at the level of .05. The comparison test of the difference faculty person in Technology and Industry management required in the Technical knowledge and ethics was significantly statistical higher than another difference at the level of .05 and person in graduate school required in the personality and service and ethics was significantly statistical higher than another difference at the level of .05

4. Personal of KMITNB had difference education level required the characteristics of Financial and Accountant Personal in overall and each aspect was no significantly statistical difference.

5. Personal of KMITNB had difference experience in KMITNB required the characteristics of Financial and Accountant Personal in overall and each aspect was significantly statistical difference at the level of .05, but the career characteristics in ethics was no significantly statistical difference. The comparison test of the difference experience in KMITNB who had experience less than 5 years required in the Technical knowledge more than who had experience 5-10 years and who had experience 5-10 years required in the Technical knowledge more than who had experience over 10 years was significantly statistical difference at the level of .05.

อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

5

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิตติมา สังข์เกษม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา สังข์เกษม)

คณะกรรมการสอบ

5

ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)

กิตติมา สังข์เกษม

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา สังข์เกษม)

วิพรรณ สาลิผล

กรรมการ

(อาจารย์วิพรรณ สาลิผล)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเศรษฐ-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิตติมา สังข์เกษม

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรรณ)

วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2546

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้วได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และประธาน กรรมการสอบสารนิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา สังข์เกษม และอาจารย์วิพรรณ สาสีผล กรรมการสอบสารนิพนธ์ ที่ได้สละเวลาอย่างมากในการให้ความรู้ คำแนะนำ ตลอดจน ตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความกรุณาโดยตลอด ผู้วิจัยรู้สึกทราบบ้างในความกรุณา อย่างยิ่งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฉรา สังข์สุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม อุตกฤษฎี อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ สติรยากร รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา และ คุณสุชาดา จิตรเมตตาชน ผู้อำนวยการกองคลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ได้กรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและให้คำแนะนำที่มี คุณค่ายิ่งในการปรับปรุงเครื่องมือวิจัย ซึ่งเป็นผลให้เครื่องมือในการวิจัยมีความสมบูรณ์และเป็น ประโยชน์ต่องานวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทุกท่านที่กรุณา แจกและตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณเพื่อน ๆ เศรษฐศาสตร์การศึกษาและทุกท่านที่คอยให้ กำลังใจ ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความช่วยเหลือทุกด้านแก่ผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ที่พึงมีจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอเป็นกตัญญูตาคู่คุณพ่อ คุณแม่ ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณด้วยความเคารพยิ่ง

สุชาสินี พุด้อย

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	4
คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิด.....	7
สมมติฐานในการวิจัย.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....	8
การบริหารงานคลัง.....	13
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	18
แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์.....	22
คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์.....	24
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี.....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา.....	30
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	36
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	36
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	37
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	39
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	43
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	44

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	142
	ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	142
	ความสำคัญของการวิจัย.....	142
	ขอบเขตการวิจัย.....	142
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	143
	สรุปผลการวิจัย.....	144
	การอภิปรายผล.....	149
	ข้อเสนอแนะ.....	161
	บรรณานุกรม.....	165
	ภาคผนวก.....	170
	ภาคผนวก ก หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ.....	171
	ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือเพื่อทดสอบแบบสอบถาม.....	173
	ภาคผนวก ค หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย.....	175
	ภาคผนวก ง รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม.....	177
	ภาคผนวก จ แบบสอบถาม.....	179
	ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	185

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงรายการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้จำแนกตาม หมวดรายจ่าย.....	2
2	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพ.....	37
3	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	44
4	หน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	45
5	ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	45
6	ประสบการณ์ในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	46
7	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยรวมและรายด้าน.....	47
8	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวม ด้านวิชาชีพ.....	48
9	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ โดยรวมด้านบุคลิก ภาพการให้บริการ.....	49
10	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวม ด้านคุณธรรม และจริยธรรม.....	50
11	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร.....	51
12	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพ และการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร.....	53
13	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร.....	54

บัญชีตาราง (ต่อ)[illegible]

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
23	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัย.....	64
24	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย.....	65
25	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของพนักงานมหาวิทยาลัย.....	66
26	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพของบุคลากร ที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	67
27	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	68
28	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์.....	69
29	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....	70
30	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....	71
31	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....	72

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
32	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....	73
33	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....	74
34	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....	75
35	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	76
36	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	77
37	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	78
38	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	79
39	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม....	80
40	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	81

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
41	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร.....	82
42	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร.....	83
43	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร.....	84
44	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย.....	85
45	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย.....	86
46	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย.....	87
47	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี.....	88
48	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี.....	89
49	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี.....	90

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
50	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	91
51	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ.....	92
52	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	93
53	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม.....	94
54	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรสังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	95
55	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรสังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	96
56	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา.....	97
57	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา.....	98
58	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา.....	99

บัญชีตาราง (ต่อ)

[illegible]

บัญชีตาราง (ต่อ)

[illegible]

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
77	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี.....	118
78	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี.....	119
79	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี.....	120
80	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี.....	121
81	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและ การให้บริการ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี	122
82	ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี...	123
83	การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ บัญชีโดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามสถานภาพ.....	124
84	การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ บัญชีโดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด.....	125
85	การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ บัญชีโดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา.....	126
86	การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ บัญชีโดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการ ทำงานในสถาบัน.....	127

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
87	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านวิชาชีพ จำแนกตามสถานภาพ.....	128
88	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้าน การเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านวิชาชีพจำแนกตามสถานภาพ....	128
89	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านวิชาชีพ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด.....	129
90	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านวิชาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา.....	129
91	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านวิชาชีพ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานใน สถาบัน.....	130
92	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้าน การเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านวิชาชีพจำแนกตามประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบัน.....	130
93	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนก ตามสถานภาพ.....	131
94	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้าน และบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนก ตามสถานภาพ.....	131
95	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	132
96	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการจำแนกตามระดับการศึกษา	132
97	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการจำแนกตามประสบการณ์ใน การทำงานในสถาบัน.....	133
98	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามสถานภาพ.....	133

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
99	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามสถานภาพ.....	134
100	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด	134
101	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด.....	136
102	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามระดับการศึกษา.....	137
103	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน.....	138
104	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามสถานภาพ.....	138
105	แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามสถานภาพ	139
106	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด.....	139
107	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา.....	140
108	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน	140
109	ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน	141

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1 การแบ่งส่วนราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....	11
2 การแบ่งส่วนราชการกองคลัง.....	12

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นเครื่องแสดงถึงความเจริญก้าวหน้าของแต่ละประเทศอย่างหนึ่ง ประเทศที่เจริญย่อมมีความต้องการใฝ่หาความรู้ ความเข้าใจและนำทักษะทางเทคนิควิทยาต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นการลงทุนที่สำคัญเพราะการศึกษาจะช่วยผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์กับประเทศชาติ จึงนับว่าประเทศชาติน่าจะได้ลงทุนจัดการศึกษาให้มากและมีประสิทธิภาพ (กิติมา ปรีดีติลล. 2522 : 41) การพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นแต่การพัฒนาเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว โดยละเลยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาที่ไม่ยั่งยืน เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพจะสามารถพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้ การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศมีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

สมเกียรติ พ่วงรอด (2544 : 5-6) กล่าวว่า ในการบริหารงานมีปัจจัยหลัก 4 ประการ คือ คน (Man) เงิน (Money) อุปกรณ์ (Materials) และการบริหารจัดการ (Management) จากปัจจัยดังกล่าว “คน” ที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยที่จะทำให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปโดยบรรลุเป้าหมาย สามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าขึ้น สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลัก เป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการค้นคว้าวิจัยและให้บริการวิชาการเพื่อประโยชน์แก่สังคมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจเพื่อออกไปพัฒนาประเทศ ในการที่จะพัฒนานิสิตให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการด้วยกันเช่น บุคลากรที่มีคุณภาพ เงินทุนที่เพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ วิธีการจัดการ การบริหาร หลักสูตรการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามภาระหน้าที่ 6 ประการ คือ จัดการเรียนการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการสาธารณสุข (สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. 2544 : 1-2)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย บริหารงานภายใต้ปรัชญา พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยี และปณิธาน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิชาการชั้นสูงที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้คู่คุณธรรมเพื่อเป็นผู้พัฒนาและสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่

เหมาะสมอันทำให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (รายงานประจำปี 2544 : 2)

การที่จะดำเนินงานให้สำเร็จตามภาระหน้าที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงานของสถาบันปี 2546 สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายจ่ายดังต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงรายการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน : บาท	
		เงินรายได้	เงินงบประมาณ
1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	227,082,000.-
2	ค่าจ้างชั่วคราว	17,691,590.-	6,302,600.-
3	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	79,776,780.-	92,135,900.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,276,400.-	18,370,100.-
5	ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	19,556,010.-	209,471,200.-
6	เงินอุดหนุน	85,802,250.-	45,902,800.-
7	รายจ่ายอื่น	657,770.-	2,880,000.-
	รวม	207,760,800.-	602,144,600.-

ที่มา : แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2546 : 7, 14

กองคลังเป็นส่วนราชการระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี การบริหารงานตามระเบียบการเงินมีลักษณะเบ็ดเสร็จที่กองคลัง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดเบิกเงินงบประมาณ เงินรายได้ การทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย ทะเบียนคุมฎีกา ทำรายงานการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่าย การเตรียมข้อมูลเพื่อทำงบประมาณประจำปี (เอกสารการจัดตั้ง กองคลัง. 2538 : 4 – 5)

ปัจจุบันการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและงบประมาณมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากการบริการให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ มีขอบเขตกว้างขวางและมีปริมาณเพิ่มขึ้น และการปฏิบัติงานด้านการเงินมีระเบียบ ข้อบังคับต้องปฏิบัติตามหลายฉบับ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจะต้องมีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นอย่างดีหากการปฏิบัติงาน

ผิดพลาดจะทำให้การเงินของสถานศึกษานั้นล่าช้า เสียเวลา เกิดความเสียหายแก่งานราชการ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบทุกกรณี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ต้องมีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม เป้าหมายของสถาบัน และการจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเข้าสู่ตำแหน่งจะทำให้การดำเนินการภายในขอบข่ายของตำแหน่งนั้น ๆ ดำเนินไปได้ด้วยดี จึงต้องให้ความสำคัญต่อการสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

จะเห็นได้ว่าตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีมีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ จากความสำคัญของตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาถึงคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีอยู่ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์รวมทั้งเป็นแนวทางในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทำให้การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามสถานภาพประชากร หน่วยงานที่สังกัด ประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันและระดับการศึกษา

ความสำคัญของการวิจัย

1. ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
2. ใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีลักษณะที่พึงประสงค์และเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 80 คน ข้าราชการสาย ก จำนวน 576 คน ข้าราชการสาย ข จำนวน 175 คน ข้าราชการสาย ค จำนวน 320 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 103 คน ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2546 รวมทั้งสิ้น 1,254 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 314 คน ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

2. ตัวแปรที่ศึกษา แบ่งเป็น

- 2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 สถานภาพของประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการสาย ก สาย ข สาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย

2.1.2 หน่วยงานที่สังกัด ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยี

อุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม และสำนักงานอธิการบดี

2.1.3 ระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และสูงกว่าปริญญาโท

2.1.4 ประสบการณ์ในการทำงาน ได้แก่ น้อยกว่า 5 ปี, 5 – 10 ปี และมากกว่า 10 ปี

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี หมายถึง บุคลากรสายการเงินและบัญชี 3 ประเภท ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี

2. คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องหมายหรือสิ่งชี้ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำของบุคคลในงานวิจัยนี้ หมายถึง พฤติกรรม ลักษณะท่าที อุปนิสัย คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ ความประพฤติและปฏิบัติ ในงานวิจัยนี้ได้แบ่งคุณลักษณะออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.1 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ หมายถึง พฤติกรรมเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน นำหลักวิชามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า

2.2 คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ หมายถึง พฤติกรรมทั่วไปที่แสดงออกทางกายหรือวาจา เช่น ลักษณะท่าทาง ท่วงทีวาจา กิริยามารยาท การแต่งกาย การรู้จักวางตน การควบคุมอารมณ์ ความรู้สึก มีทักษะ ขยันอดทนในการปฏิบัติงาน จิตวิทยา การให้บริการด้านการเงินและบัญชีด้วยความเป็นกันเอง มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถแก้ปัญหาด้วยเหตุผลได้ถูกต้องเหมาะสม

2.3 คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจด้านการเงินและบัญชีด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

3. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจกำหนดคุณลักษณะในการบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน

4. ข้าราชการจำแนกเป็น 3 สายงาน คือ

4.1 ข้าราชการสาย ก หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งมีหน้าที่สอน วิจัย ซึ่งปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2546 ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

4.2 ข้าราชการสาย ข หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2546 ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้แก่ ครู บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา พยาบาล นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการศึกษา นักกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

4.3 ข้าราชการ สาย ค หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2546 ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บุคคล นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้ช่วยพยาบาล วิศวกร เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นายช่างเทคนิค นายช่างศิลป์และเจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

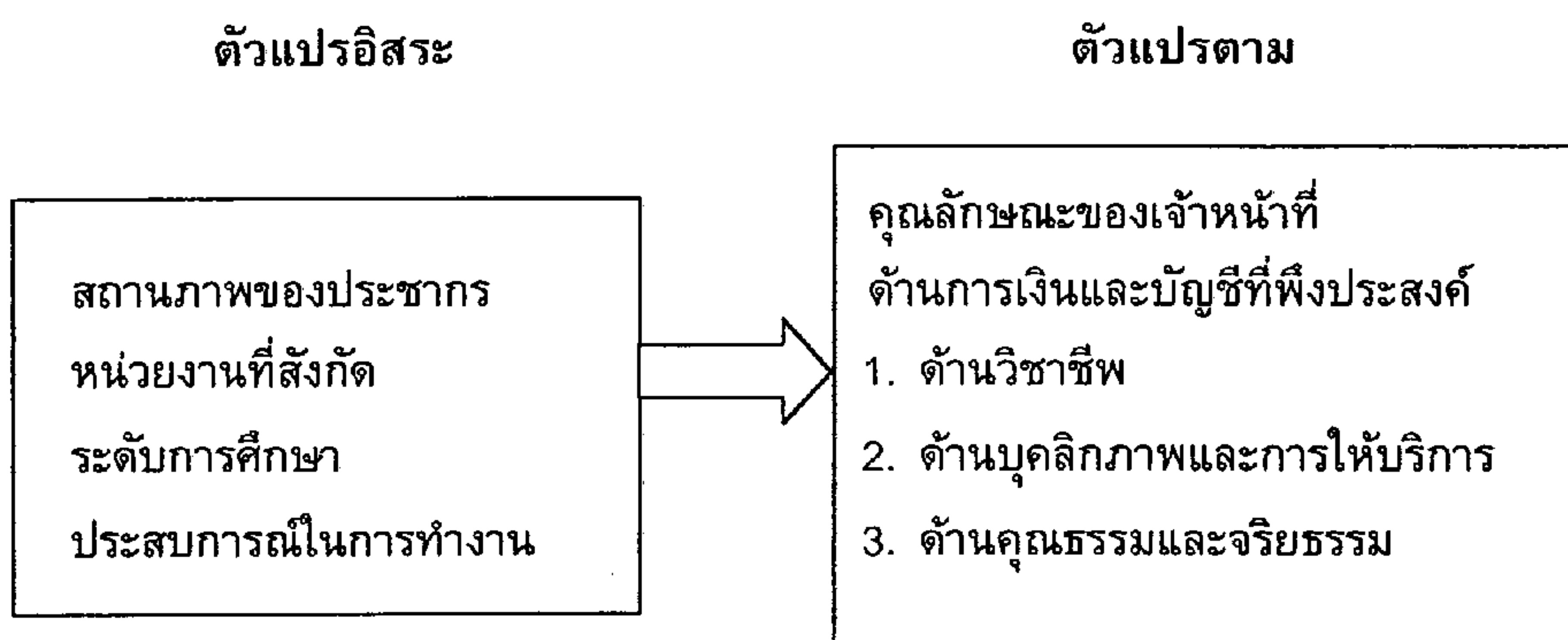
5. พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

6. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จนถึงปี 2546

7. หน่วยงานที่สังกัด หมายถึง หน่วยงานเทียบเท่าคณะตามการแบ่งส่วนราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กรอบแนวคิด

การวิจัยในครั้งนี้ได้ดำเนินการโดยมีกรอบความคิดโดยคาดว่า สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน จะส่งผลต่อความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ 3 ด้านแตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นคุณลักษณะด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเขียนสรุปได้ดังนี้



สมมติฐานในการวิจัย

1. บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ แต่ละด้านและรวม 3 ด้านแตกต่างกัน
2. บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ แต่ละด้านและรวม 3 ด้านแตกต่างกัน
3. บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ แต่ละด้านและรวม 3 ด้านแตกต่างกัน
4. บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ แต่ละด้านและรวม 3 ด้านแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาดำรง เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือโดยจำแนกสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. การบริหารงานคลัง
3. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์
5. คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์
6. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปร

1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2502 โดยความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน เป็นความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาทางด้านช่างอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งโรงเรียนเทคนิคพระนครเหนือ (Thai-German Junior Technical Institute) ซึ่งเปิดสอนหลักสูตรระดับช่างฝีมือเพื่อผลิตช่างอุตสาหกรรมในสาขาต่าง ๆ ต่อมาในปี พ.ศ. 2507 ได้เปิดสอนในระดับที่สูงขึ้นจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ (Thai - German Technical Institute) ทำการสอนในหลักสูตรระดับช่างเทคนิคและวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อผลิตวิศวกรปฏิบัติให้กับโรงงานอุตสาหกรรมเป็นที่รู้จักกันทั่วไปในนามของ "เทคนิคไทย-เยอรมัน" ในปี พ.ศ. 2514 ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2514 โดยให้รวมวิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี และวิทยาลัยโทรคมนาคม จัดตั้งเป็น "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า" สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จนถึงปี พ.ศ. 2517 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 พ.ศ. 2517 โอนสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทั้ง 3 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตธนบุรี และวิทยาเขตพระนครเหนือมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2529 ได้มีพระราชบัญญัติแยกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ทั้ง 3 วิทยาเขต โดยกำหนดให้แต่ละสถาบันแยกเป็นสถาบันอิสระ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในด้านการบริหารงานทางการศึกษาของสถาบันมีฐานะเป็นกรมเทียบเท่ามหาวิทยาลัยทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.1 หน่วยงานจัดการศึกษาและให้บริการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้แบ่งหน่วยงานการศึกษาออกเป็น 13 หน่วยงาน คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม และสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานธุรการ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานงบประมาณ และกลุ่มงานบัญชี (รายงานประจำปี 2544 : 6-7)

1.2 บทบาท หน้าที่ของการบริหารงานคลังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ในการบริหารงานคลังมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนจะต้องแบ่งงานและมอบหมายงานให้บุคคลต่างๆ รับผิดชอบ หน่วยงานกองคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานคลังของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แต่ละกลุ่มงานมีขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ (เอกสารจัดตั้งกองคลัง : 12-13)

1. กลุ่มงานการเงิน

กลุ่มงานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในเรื่องการรับ-จ่ายเงินการจัดเบิกเงินงบประมาณและเงินรายได้สถาบัน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 รับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าบริการวิชาการและเงินรายได้แผ่นดิน
- 1.2 จัดทำใบนำฝากเงินสดและเช็คฝากธนาคาร
- 1.3 เก็บรวบรวมใบสำคัญเพื่อนำส่งงานบัญชี
- 1.4 จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน
- 1.5 ดำเนินการเบิกเงินและถอนเงิน

- 1.6 จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและทะเบียนคุมต่าง ๆ
- 1.7 ตรวจเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- 1.8 คำนวณภาษีและประกันสังคม หัก ณ ที่จ่าย
- 1.9 จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 1.10 จัดทำใบแจ้งยอดเงินเดือน

2. กลุ่มงานบัญชี

กลุ่มงานบัญชีมีหน้าที่ในการทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบัน จัดทำทะเบียนรายจ่าย ทะเบียนคุมฎีกา ทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายต่าง ๆ กลุ่มงานบัญชีมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

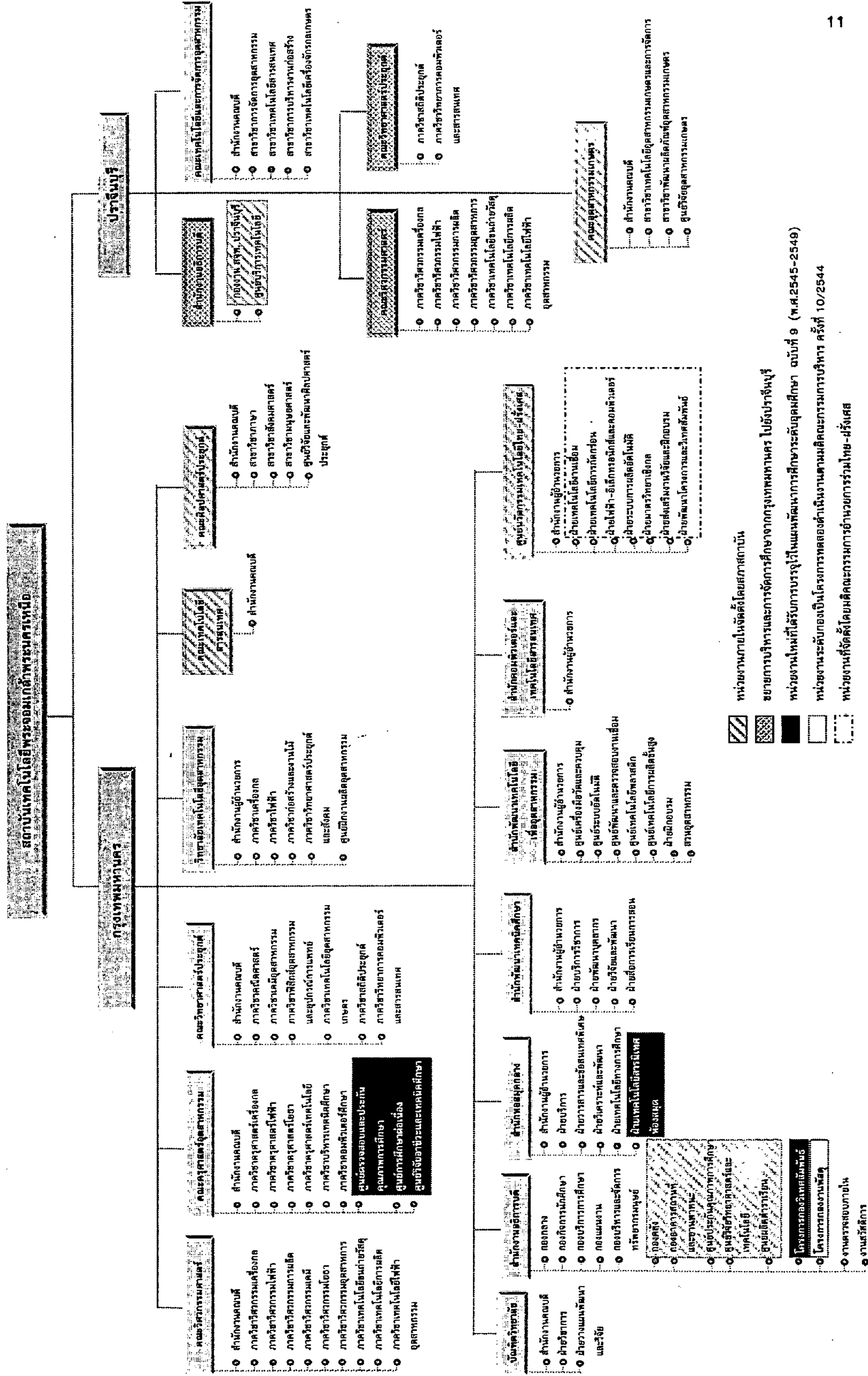
- 2.1 จัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถาบัน
- 2.2 ลงบัญชีแยกประเภทรายได้ - รายจ่าย
- 2.3 ลงสมุดเงินฝาก
- 2.4 จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน
- 2.5 จัดทำรายงานเงินงบประมาณและเงินรายได้

3. กลุ่มงานงบประมาณ

กลุ่มงานงบประมาณรับผิดชอบดูแลในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำงบประมาณประจำปี เงินงบประมาณแผ่นดินและตรวจสอบติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กลุ่มงานงบประมาณมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 จัดทำข้อมูลงบประมาณ
- 3.2 จัดเบิกเงินงบประมาณ
- 3.3 ทำการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 3.4 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 3.5 ดำเนินการขอเงินประจำงวดเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
- 3.6 จัดทำงบเดือนเงินงบประมาณส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 3.7 จัดทำรายละเอียดและตรวจสอบเงินในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 3.8 จัดทำรายละเอียดและตรวจสอบเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

การแบ่งส่วนราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2546



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กองคลัง

กลุ่มงานธุรการ	กลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานบัญชี	กลุ่มงานงบประมาณ
- พิมพ์เอกสารและหนังสือในกองคลัง - รับ-ส่งหนังสือเข้าและลงทะเบียรับ - เวียนหนังสือในกองและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ติดตามเรื่องเสนอพิจารณาและลงนาม - ดำเนินการเรื่องการขอลาป่วย, ลา กิจของบุคลากรกองคลัง - เบิก, จัดเก็บ และจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ของกองคลัง - ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของกองคลัง - บริการอัตราส่วนเอกสารหนังสือราชการของกองคลัง - จัดทำใบรับรองเงินเดือน, ใบผ่านสิทธิให้กับข้าราชการของสถาบัน	- รับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมค่าบำรุง ค่าบริการวิชาการและเงินรายได้แผ่นดิน - จัดทำใบนำฝากเงินสดและเช็คฝากธนาคาร - เก็บรวบรวมใบสำคัญเพื่อนำส่งกลุ่มงานบัญชี - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันและหน่วยงานต่างๆ - ดำเนินการเบิกเงินและถอนเงิน - จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินคืนทะเบียนคุมต่างๆ - ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดภาษีร้านค้าและประกันสังคมหัก ณ ที่จ่าย - จัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี - จัดทำใบแจ้งยอดเงินเดือน	- จัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ - ลงบัญชีแยกประเภทเงินรายได้รายจ่าย - ลงสมุดเงินฝากธนาคาร - จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินและรายได้สถาบัน - จัดทำรายงานการเงิน - เงินงบประมาณและเงินรายได้สถาบัน	- จัดทำข้อมูลงบประมาณ - จัดเบิกเงินงบประมาณ - ทำการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ดำเนินการขอเงินประจำงวด - เงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย - จัดทำงบเดือนเงินงบประมาณ - ส่ง สดง. - จัดทำทะเบียนคุมยอดงบประมาณ - เงินรายได้หน่วยงานต่างๆ

จากรายงานการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สามารถสรุปปัญหาในการบริหารงานคลังในส่วนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดังนี้

1. ขาดการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ปฏิบัติงานโดยไม่มีการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับให้เข้าใจให้ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการทำงานผิดพลาด
2. ขาดการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอรวมทั้งขาดความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพื่อให้อาจประยุกต์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ปัญหาปริมาณงานที่มีมากทำให้ไม่มีเวลาพัฒนางานให้ดีขึ้นรวมทั้งทำให้เกิดความเครียดส่งผลให้การบริการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
4. ขาดการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมทั้งขาดการศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
5. ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดความขัดแย้งกับหน่วยงาน ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า
6. เนื่องจากต้องติดต่อกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ แต่บุคลากรยังขาดความรู้ในด้านภาษาต่างประเทศ ส่งผลให้ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารงานคลัง

ในการดำเนินงานของส่วนราชการ กระบวนการบริหารงานที่จะนำผลสำเร็จที่ส่วนราชการจะได้รับประโยชน์สูงสุดมาสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ การบริหารงานทางด้านการเงิน โดยลักษณะงานคลังมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมในด้านต่าง ๆ คือ ด้านการเงิน ด้านการงบประมาณ ด้านการบัญชี

2.1 การเงิน

เชิดชัย มีคำ (ม.ป.ป. : 124) กล่าวว่า การเงินเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่งของงานคลังให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงาน ของส่วนราชการผู้ใช้งบประมาณ โดยการประสานงานกับงานด้านงบประมาณ งานบัญชี งานพัสดุ ตลอดจนงานธุรการเพื่อประโยชน์ของการบริหารงานของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโดยการประหยัด สอดคล้องกับจรัสสุวรรณมาลา (2538 : 41) ที่กล่าวว่า การบริหารการเงินมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้ทรัพยากรด้านการเงินของหน่วยงานมีประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์การได้

อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การปฏิบัติงานด้านการเงินจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 2. กฎหมายว่าด้วยการคลัง
 3. กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 4. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
 5. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการ
 6. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ
 7. ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง
 8. กฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับ งบกลาง หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น
 9. กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการนั้น ๆ
- ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การเงินโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษาด้านการรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมีการกำหนดบุคลากรที่มีหน้าที่และรับผิดชอบโดยเฉพาะเพื่อให้การใช้ทรัพยากรด้านการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 การงบประมาณ

การงบประมาณเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในด้านงบประมาณซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน งานและรายการประจำปี ตลอดจนการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เชิดชัย มีคำ. ม.ป.ป. : 10)

ยุพดี ศิริวรรณ (2539 : 57) กล่าวว่า งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อการบริหารและดำเนินงานสำหรับระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งกำหนดจำนวนเงินที่แน่นอนให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

ซารี มีศรี (2527 : 119) สรุปว่า งบประมาณ คือ แผนการเงิน (Financial Plan) ซึ่งหมายถึง แผนที่มีการกำหนดทรัพยากรทางการเงินให้เปลี่ยนแปลงมาเป็นวัตถุประสงค์ของชาติ เนื่องจากทรัพยากรทางการเงินมีจำกัดแต่จะต้องนำมาจัดสรรใช้จ่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ซึ่งมีจำนวนมากมายิ่งขึ้นอยู่กับทางเลือกที่ฉลาด (Wise Choice) ความจำเป็นก่อนหลังเป็นสาระสำคัญของการงบประมาณ

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (2544 : 2-2) ได้ให้ความหมายของงบประมาณว่าเป็นแผนงานประจำปีที่ทำเป็นตัวเลขและตัวเงิน โดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของสถาบันอุดมศึกษา และแสดงทั้งด้านประมาณการรับและด้านประมาณการจ่าย

แหล่งที่มาของเงินทุนอุดมศึกษา เทียนฉาย กิระนันท์ (2537 : 8) กล่าวว่า ที่มาของเงินทุนหรือรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา เป็น 2 แหล่ง ใหญ่ ๆ คือ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน โดยทั่วไปการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินต้องจัดตามประเภทรายจ่าย หมวดรายจ่ายและรายการรายจ่าย ตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นในกรณีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นเงินอุดหนุน (Subsidy) ในรูปของเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant)

2. เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน โดยทั่วไปประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน/ค่าหน่วยกิต/ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับ (โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา) ผลประโยชน์ที่สถาบันจัดหาได้ ดอกเบี้ย เงินบริจาค รายได้จากการให้บริการทางวิชาการและจากการขายทรัพย์สินทางปัญญา เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินกู้/เงินยืม รายได้ประเภทอื่นๆ รายได้จากเงินนอกงบประมาณทุกประเภทกฎหมายกำหนดให้ยกเว้นไม่ต้องนำส่งเข้าเป็นรายรับของงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้นโดยหลักการแล้วจึงตีความได้ว่าเงินนอกงบประมาณแผ่นดินนี้เป็นเงินทุน (หรือรายได้) เสริมขึ้นจากที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้นในที่นี้จึงพอสรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการใช้เงินของหน่วยงานทั้งในส่วน of หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้นๆ โดยมีการกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาที่แน่นอน

2.3 การบัญชี

เชิดชัย มีคำ (ม.ป.ป. : 10) กล่าวว่า การบัญชีเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีการรับและการจ่ายเงินตลอดจนการจัดทำรายงานฐานะการเงิน

ชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ (2536 : 7-8) กล่าวว่า วิชาชีพทางการบัญชีเหมือนกับวิชาชีพทางการแพทย์ กฎหมาย ให้โอกาสแก่ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะทาง นักบัญชีมีหน้าที่ในงานบัญชีรัฐบาลลักษณะงานที่ทำคือ ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกรายการทางการเงินบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ โดยมีได้มุ่งแสวงหากำไร จะต้องจัดทำตามระบบที่กฎหมายกำหนด

ยุพดี ศิริวรรณ (2539 : 79) กล่าวว่า ระบบการบัญชีรัฐบาล เป็นระบบที่ใช้สำหรับการรวบรวมและบันทึกข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายและโอนเงินระหว่างกระทรวงการคลังกับ ส่วนราชการที่ต้องเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยมีวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีระบบการบัญชี ข้อมูลการรับจ่ายของแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุม การรับ-การจ่ายเงินของรัฐบาล ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานต่าง ๆ เสนอฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องสำหรับวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐบาลเพื่อแสดงผลการรับจ่ายเงินของแผ่นดินในรอบปีที่ผ่านมาและฐานะการเงินของแผ่นดินและเพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเพื่อรองรับรายงานการเงินต่อไป โดยสรุปหน้าที่หลักของการบัญชีมี 3 ประการ คือ

1. การจัดทำบัญชีและการสรุปผลเป็นงบการเงิน
2. การตรวจสอบงบการเงิน
3. การสื่อสารงบการเงินให้ผู้ใช้เพื่อการตัดสินใจที่รอบรู้และทันต่อเหตุการณ์

2.4 ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ

การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาสามารถมองในมิติแผนงาน โดยมีหน่วยย่อยเป็นกิจกรรมและมิติหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร รวมทั้งมิติกองทุน ตามการจัดสรรเงินทุน เพื่อใช้ในการดำเนินตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินงานในลักษณะเช่นนี้จึงเป็นการดำเนินงานลักษณะ 3 มิติ (สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. 2544 : 1-2 , 1-6)

มิติหน่วยงานเป็นการกำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

มิติแผนงาน เป็นการเตรียมการและตัดสินใจล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในภายหน้าซึ่งเรียกว่า แผนงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด แผนงานนี้มีทั้งแผนระยะยาวและแผนงานประจำปี เช่น แผนงานการบริหารการศึกษา แผนงานการเรียนการสอน แผนงานวิจัย แผนงานบริการวิชาการ เป็นต้น

มิติกองทุน เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลายประการ การบริหารการเงินของสถาบันอุดมศึกษาจึงนิยมดำเนินการโดยให้เงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาแบ่งออกเป็นกองทุน เพื่อให้มีความชัดเจนในการใช้ทรัพยากรสำหรับแต่ละพันธกิจในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดกองทุนสำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ เพื่อเป็นเกณฑ์ปฏิบัติที่เหมือนกัน ดังนี้

1. กองทุนทั่วไป คือ กองทุนที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นในด้านบริหารทั่วไป

2. กองทุนเพื่อการศึกษา คือ กองทุนที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาและ/หรือสงเคราะห์อาจารย์

3. กองทุนวิจัย คือ กองทุนที่ใช้ทำการวิจัยค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

4. กองทุนบริการวิชาการ คือ กองทุนที่ใช้ในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนาให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดการอบรมระยะสั้น ระยะยาวและการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในระดับสูง การบริการวิชาการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน

5. กองทุนกิจกรรมนิสิต/นักศึกษา คือ กองทุนที่ใช้เพื่อการให้ทุนแก่นิสิต/นักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต/นักศึกษา

6. กองทุนสินทรัพย์ถาวร คือ กองทุนที่ใช้ในการจัดซื้อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาและทดแทนสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งมูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

7. กองทุนอื่น คือ กองทุนที่ใช้เพื่อการอื่นใดที่แตกต่างจากกองทุนทั้ง 6 กองทุนและมีกองทุนย่อย ดังนี้

7.1 กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือ กองทุนที่ใช้ในการดำเนินการฟื้นฟูอนุรักษ์ เผยแพร่ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

7.2 กองทุนสำรอง คือ กองทุนที่สำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการด้วยความจำเป็นและเร่งด่วน

การงบประมาณลักษณะ 3 มิติ

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (2544 : 2-2) จำแนกงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา เป็น 3 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

1. งบดำเนินการ (Operating Budget) เป็นแผนงานที่แสดงกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา โดยแสดงเป็นตัวเลขทั้งด้านรายได้และรายจ่าย

1.1 งบประมาณรายได้เป็นการประมาณการรายได้ของสถาบันการศึกษาของทุกแหล่งรายได้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล รายได้จากการจัดการศึกษาและอื่น ๆ

1.2 งบประมาณรายจ่าย เป็นการประมาณการรายจ่ายของสถาบันการศึกษา เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและอื่น ๆ

2. งบลงทุน (Capital Budget) เป็นแผนงานที่แสดงกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาโดยแสดงเป็นตัวเลขทางด้านรายจ่ายเพื่อประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีปัจจุบันและอนาคต

3. งบกระแสเงินสด (Cash Budget) เป็นแผนงานที่แสดงกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา โดยแสดงเป็นตัวเลขเกี่ยวกับการหมุนเวียนของเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับและการจ่ายเงิน

การบัญชีลักษณะ 3 มิติ

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (2544 : 6-46) ได้กำหนดการจัดทำบัญชีเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา จัดทำเป็น 3 มิติ ดังนี้

1. ระบบบัญชีแผนงาน เป็นระบบบัญชีที่จัดทำเพื่อรายงานภาพที่แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละแผนงานระบบบัญชีนี้กำหนดให้แต่ละแผนงานเป็นหน่วยทางการบัญชี (Accounting Entity) และบันทึกกิจกรรมทางการบัญชี (Accounting Activities) ของแผนงานนั้น รวมทั้งจัดทำรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานที่เรียกว่า งบรายได้-ค่าใช้จ่าย และรายงานที่แสดงการหมุนเวียนของเงินสดที่เรียกว่า งบกระแสเงินสด

2. ระบบบัญชีหน่วยงาน เป็นระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานภาพแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ระบบบัญชีนี้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานเป็นหน่วยทางการบัญชี และบันทึกกิจกรรมทางการบัญชีของหน่วยงานนั้น รวมทั้งจัดทำรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานที่เรียกว่า งบกระแสเงินสด

3 ระบบบัญชีกองทุน (Fund System) เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษามีหลายพันธกิจเงินทุนของสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรออกเป็นกองทุนต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจตามความเหมาะสมดังนั้นการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษาจึงใช้ระบบบัญชีกองทุน ระบบบัญชีกองทุนนี้กำหนดให้แต่ละกองทุนเป็นหน่วยทางการบัญชี และบันทึกกิจกรรมทางการบัญชีของกองทุนนั้น รวมทั้งจัดทำรายงาน งบดุล - รายงานฐานะทางการเงินของกองทุน ณ วันที่รายงาน งบรายได้ ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ทุนสะสม รายงานผลการดำเนินงานของกองทุน งบกระแสเงินสด รายงานการหมุนเวียนของเงินสด

3. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในการปฏิบัติงานขององค์กรจะพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถโดยการฝึกอบรมหรือสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ศรีสอางค์ วงศ์ทองดี (2543 : 34-38) กล่าวว่า องค์ประกอบสำคัญขององค์กรมี 2 ส่วน คือ ส่วนของ “งาน” และส่วนของ “คน” องค์ประกอบด้านคนเป็นองค์ประกอบที่เป็นทรัพยากรซึ่งมีชีวิตจิตใจ ทักษะ ความชำนาญและความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงต้องมีการใช้คนให้ เหมาะสมกับงาน (Put the Right Man on The Right Job) องค์การส่วนใหญ่จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บุญคง หันจางสิทธิ์ (2544 : 182-183) กล่าวว่า การลงทุนทางการศึกษาเป็นกระบวนการปรับปรุงคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความชำนาญ สามารถทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพมากกว่าผู้มีการศึกษาด้อยกว่า การลงทุนการศึกษาเป็นกิจกรรมที่เพิ่มผลผลิตและรายได้ในอนาคตเป็นตัวเพิ่มทุนมนุษย์ (Human Capital) ซึ่งทำให้เพิ่มพลังในการหารายได้พลังในการเพิ่มผลผลิตในตัวมนุษย์ การลงทุนทางการศึกษาโดยการอบรม (Training) เป็นกรรมวิธีที่จะเพิ่มสมรรถภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้พัฒนาในด้านความคิด การกระทำ ความสามารถ ความรู้ ความชำนาญและทัศนคติต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มผลผลิตส่วนเพิ่ม (Marginal Product) ของแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์ถือว่าการศึกษาเป็นกระบวนการผลิต (Production Process) ซึ่งเปลี่ยนแปลงคุณภาพของมนุษย์ให้ดีขึ้น มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ซึ่งนักเศรษฐศาสตร์เรียกว่า "ทุนมนุษย์" การลงทุนทางการศึกษาจึงเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการสร้างหรือสะสมทุนมนุษย์ นักเศรษฐศาสตร์จึงเรียกว่าเป็นการลงทุนด้านมนุษย์ (Human Investment)

สุภาพร พิศาลบุตร และ ยงยุทธ เกษสาคร (2544 : 9) กล่าวว่า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกระบวนการที่จะเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถ (Capacities) ของบุคคลในสังคมใดสังคมหนึ่งหรือองค์การใดองค์การหนึ่งและยังหมายถึงกรรมวิธีใหม่ที่จะเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านความคิด การกระทำ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและบุคลิกภาพให้มีความก้าวหน้าเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

3.1 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สมเกียรติ พ่วงรอด (2544 : 127-128) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การเข้ามาปฏิบัติงานอยู่ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

สุภาพร พิศาลบุตร และ ยงยุทธ เกษสาคร (2544 : 15) กล่าวว่า การพัฒนาบุคคลเป็นกลไกที่จะช่วยในการบริหารงานทั้งในด้านองค์การและด้านบุคคลเป็นไปทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันเพื่อนำความสำเร็จมาสู่องค์การหรือหน่วยงานนั้นเป็นส่วนรวม การพัฒนาบุคคลเท่ากับเป็นการเพิ่มคุณค่า (Value) ของตัวบุคคลที่จะส่งผลถึงองค์การทั้งทางตรงและทางอ้อม

พนัส หันนาคินทร์. (2542 : 78) ได้แบ่งวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคคลไว้ 2 ประการ

1. วัตถุประสงค์ขององค์การ คือ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความสูญเสีย เพื่อลดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความเข้าใจระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มและเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับงานใหม่

2. วัตถุประสงค์ของบุคคลในองค์การ คือ เพื่อสนองความต้องการที่จะก้าวหน้า เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อลดอุบัติเหตุและเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในเหตุผลนโยบายขององค์การ

ศรีสอางค์ วงศ์ทองดี (2543 : 34-38) การบริหารมนุษย์ มีวัตถุประสงค์ คือ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุกำลังคนที่มีคุณภาพเข้ามาในองค์การ การฝึกอบรมและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญเพื่อความคงอยู่และการเติบโตและพัฒนาองค์การ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรนั้น เดชา เดชะวัฒนไพศาล (2543 : 11) กล่าวว่า ผู้บริหารสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่ดี เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่องค์กรต้องการอย่างแท้จริง รวมทั้งองค์กรสามารถส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ทักษะคติ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

3.2 วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สมเกียรติ พ่วงรอด.2544 : 131) ได้กำหนดวิธีและกิจกรรมในการพัฒนาบุคคลไว้ 3 ประเภท คือ

1. การพัฒนาบุคคลในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the job Training) ได้แก่ การสอน การเรียนงาน การให้ทดลองงาน การให้รักษาการแทน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานกันทำ

2. การพัฒนาบุคคลนอกระบบงาน (Off the Job Training) ได้แก่ การเข้าประชุมทางวิชาการ โครงการฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาเพิ่มเติมจากสถาบันการศึกษา

3. การพัฒนาตนเอง (Self Development Activities) ได้แก่ การศึกษาจากคู่มือการเรียนการสอนทางไกล การศึกษาจากบทเรียนสำเร็จรูป การศึกษาจากเอกสาร ตำรา บทความ และอินเทอร์เน็ต

สุภาพร พิศาลบุตร และ ยงยุทธ เกษสาคร (2544 : 74-76) แบ่งประเภทของการฝึกอบรมมี 3 หลักเกณฑ์ได้แก่

1. การฝึกอบรมโดยยึดวัตถุประสงค์เป็นเกณฑ์ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1.1 การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงาน (Technical Know-how Training) จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรที่มีการเปลี่ยนลักษณะงาน ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติต่างๆ หรือมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้

1.2 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะหรือประสบการณ์ (Skill or Experiences Training) บุคลากรในแต่ละระดับขององค์กรจะต้องใช้ทักษะในการทำงานหรือต้องการทักษะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การฝึกอบรมโดยการยัดระยะเวลาการทำงานเป็นเกณฑ์ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 การฝึกอบรมก่อนเข้าทำงาน (Pre-service Training) องค์กรต้องการให้บุคลากรที่รับเข้ามาใหม่ได้มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานในส่วนที่ต้องรับผิดชอบก่อนที่จะเข้าทำงาน

2.2 การฝึกอบรมเมื่อได้เข้าทำงานแล้ว (In-service Training) เป็นการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่กำลังปฏิบัติงานให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3. การฝึกอบรมโดยยัดระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

3.1 ระดับผู้ใช้แรงงาน (Lay Man Training) เป็นการฝึกอบรมบุคลากรระดับล่างสุดในองค์กรซึ่งใช้กำลังกายหรือฝีมือแรงงาน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ระดับเสมียนพนักงาน (Clerk Training) เป็นผู้ที่ต้องใช้กำลังกายและความคิดควบคู่กัน เพราะอาจต้องตัดสินใจและสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้

3.3 ระดับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (Supervisor Training) ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องมีความรู้ ความชำนาญในขอบเขตที่รับผิดชอบ มีทักษะเบื้องต้นในการบริหารและสามารถสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ระดับผู้บริหารระดับกลาง (Middle Manager Training) จะเป็นผู้ใช้ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

3.5 ระดับผู้บริหารระดับสูง (Executive Training) เป็นผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจวางนโยบายและแผนงาน ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถในการบริหารและใช้กำลังสมองอย่างมาก

สรุปได้ว่า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเกิดการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ความก้าวหน้าขององค์กรนั้นๆ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดผลดีต่อจิตใจ และระบบการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วยและ

รูปแบบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีหลายรูปแบบสามารถเลือกโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

4. แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์

ความต้องการเป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์ถูกกระตุ้นให้เกิดความปรารถนาที่จะสนองตอบความต้องการของตน ซึ่งความต้องการได้รับการศึกษาอบรม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ทำให้เกิดแรงจูงใจ เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นผลที่เกิดจากความต้องการของมนุษย์ทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นการศึกษาถึงความต้องการของมนุษย์จะทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรในองค์กรได้ ทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการเป็นที่แพร่หลาย ได้แก่ (สงวน สุทธิเลิศอรุณ. 2543 : 309-319)

4.1 ทฤษฎีความต้องการตามลำดับขั้นของมาสโลว์ (Maslow Hierachy of Needs)

ลำดับความต้องการของมาสโลว์แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 ความต้องการทางด้านสรีระวิทยา (Physiological Needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ เช่น ความต้องการอาหาร น้ำ อากาศ เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย และความต้องการทางเพศ เป็นต้น

4.1.2 ความต้องการความมั่นคงและปลอดภัยของชีวิต (Safety and Security Needs) ได้แก่ความต้องการที่จะอยู่อย่างมั่นคงปลอดภัยจากการถูกทำร้ายร่างกายหรือถูกขโมยทรัพย์สินหรือความมั่นคงในการทำงานและการมีชีวิตอยู่อย่างมั่นคงในสังคม

4.1.3 ความต้องการทางสังคม (Social Needs) ได้แก่ ความต้องการความรัก ความต้องการที่จะให้สังคมยอมรับว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

4.1.4 ความต้องการที่จะมีเกียรติยศชื่อเสียง (Esteem Needs) ได้แก่ ความภาคภูมิใจ ความต้องการดีเด่นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่จะให้ได้รับการยกย่องจากบุคคลอื่น ความต้องการด้านนี้เป็นความต้องการระดับสูงที่เกี่ยวกับความมั่นใจในตนเองในเรื่องของความรู้ความสามารถและความสำคัญของมนุษย์

4.1.5 ความต้องการความสำเร็จแห่งตน (Self-Actualization Needs) เป็นความต้องการในระดับสูงสุด ซึ่งเป็นความต้องการที่อยากจะให้เกิดความสำเร็จในทุกสิ่งทุกอย่างตามความนึกคิดของตนเอง เพื่อที่จะพัฒนาตนเองให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ เป็นความต้องการพิเศษของบุคคลที่จะพยายามผลักดันชีวิตของตนเองให้เป็นไปในแนวทางที่ดีที่สุดตามที่ตนคาดหวังเอาไว้

4.2 ทฤษฎีความต้องการของแอลเดอร์เฟอร์ (Alderfer's ERG Needs Theory)

กล่าวว่ามนุษย์มีความต้องการที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ความต้องการการดำรงชีวิตอยู่ (Existence Needs) มนุษย์มีความต้องการทางสรีระวิทยาหรือทางร่างกายและความต้องการความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต ตรงกับความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ในขั้นที่ 1 และ 2

2. ความต้องการการติดต่อสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ (Relatedness Needs) มนุษย์เป็นสัตว์สังคมจึงต้องการติดต่อสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ด้วยกันทำให้เกิดความรักในเพื่อนมนุษย์ เกิดความสามัคคีในการติดต่อและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ตรงกับความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ในขั้นที่ 3

3. ความต้องการการเจริญก้าวหน้า (Growth Needs) มนุษย์มีตัวตน มีอารมณ์ มีความรู้สึกและความโลภจึงต้องการเจริญก้าวหน้าจะได้มีเกียรติยศ ชื่อเสียง ลาภ ยศ สรรเสริญ และของขวัญของฝาก ตรงกับความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ในขั้นที่ 4 และ 5

4.3 ทฤษฎีการจูงใจด้วยสองปัจจัยของเฮอริเบิร์ก (Herzberg's Two-Factor Theory of Motivation)

4.3.1 ปัจจัยจูงใจ (Motivators Factors) ปัจจัยจูงใจเป็นปัจจัยที่ทำให้มนุษย์เกิดความพึงพอใจในงาน ประกอบด้วย ปัจจัยต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญเรียงตามลำดับคือ ความสำเร็จของงาน การได้รับการยกย่องชมเชย ลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ โอกาสก้าวหน้า และการได้รับการพัฒนา เพราะมนุษย์ทุกคนต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานก่อนที่จะได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือเพิ่มความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน มนุษย์จะต้องได้รับการพัฒนาโดยการได้รับการคัดเลือกสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้ศึกษาต่อ ไปศึกษา ดูงาน อบรม ประชุมสัมมนา เป็นปัจจัยจูงใจให้พนักงานตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผลิตความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางานในความรับผิดชอบของตนให้ก้าวหน้า เด่น และทันสมัยยิ่งขึ้น

4.3.2 ปัจจัยอนามัย (Hygiene Factors) เป็นปัจจัยที่จะทำให้มนุษย์เกิดความไม่พึงพอใจในงานประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญเรียงลำดับ คือ นโยบายและการบริหารงาน การนิเทศงาน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน สภาพการทำงาน เงินเดือนและผลประโยชน์เกื้อกูล สถานภาพและความมั่นคง

4.4 ทฤษฎีความต้องการความสำเร็จของแมคเคลแลนด์ (McClelland Achievement Motivation Theory) ความต้องการมี 3 ประเภท คือ

4.2.1 ความต้องการความสำเร็จ (Achievement Need) มนุษย์มีความต้องการความสำเร็จ จึงกำหนดเป้าหมายการทำงาน มีการวางแผน สร้างวิสัยทัศน์ ใช้ยุทธศาสตร์ในการทำงาน มีวินัยในการทำงาน ตรงกับความความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ในขั้นที่ 5

4.2.1 ความต้องการความผูกพัน (Needs for Affiliation) มนุษย์เป็นสัตว์สังคม ต้องการรู้จักและมีความผูกพันกับเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน มีความรักความเข้าใจให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกัน ตรงกับความความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ในขั้นที่ 3

4.2.3 ความต้องการอำนาจบารมี (Needs for Power) มนุษย์ชอบอยู่เป็นหมู่ เป็นพวก เป็นคณะ จึงต้องการอำนาจบารมีและมีอิทธิพลเหนือเพื่อนมนุษย์ ซึ่งตรงกับความต้องการขั้นที่ 4 ของมาสโลว์

สรุปได้ว่า การที่จะทำให้ทรัพยากรมนุษย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการขององค์กรมากที่สุดนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ทันต่อสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลาโดยจะต้องศึกษาถึงความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปัจจัยที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยจะก่อให้เกิดการยอมรับความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพและความสำเร็จของงาน ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ทรัพยากรมนุษย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

5. คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์

เนื่องจากงานที่เกี่ยวกับการเงินเป็นงานที่มีลักษณะพิเศษกว่างานอื่นทั่วไป ซึ่งต้องการความละเอียดรอบคอบและมีความรู้ความเข้าใจทั้งทางทฤษฎีการเงินและลักษณะของการเงินทางการศึกษาได้มีนักวิชาการกล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีว่าควรจะมีลักษณะอย่างไร ดังนี้ คือ

ดร. ป๋วย อึ๊งภากรณ์ (สนอง สุวรรณวงศ์. 2538 : 198) ได้อธิบายว่า

1. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ปฏิบัติราชการด้วยทำนองคลองธรรม ไม่เห็นแก่อามิสนินจ้างไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว มีความเอาใจใส่ ขยันขันแข็งต่อหน้าที่ มีความรอบคอบละเอียดละออ

2. ต้องมีความรู้พอสมควร วิชาที่ควรรู้เป็นพื้นฐาน คือ วิชากฎหมาย วิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ มีความรอบคอบ มีสามัญสำนึก

3. สันดานดี ได้แก่ ความสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้โดยไม่หย่อนและไม่ตั้งจนเกินไป สันดานดีนี้รวมคุณลักษณะอยู่หลายอย่าง คือ สัมมาคารวะ ความกล้าหาญ ความสามัคคี ความเห็นอกเห็นใจ ความเชื่อถือไว้วางใจซึ่งกันและกัน

กิตติมา ปรีดีติลภ (2522 : 67) กล่าวว่าผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีควรมีลักษณะดังนี้ คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบโดยทั่วไปจะต้องเป็นผู้มีความรู้ทางการบัญชี ระเบียบการเงิน การพัสดุ เป็นอย่างดี มีความรู้ทางด้านการศึกษามัธยมศึกษา มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นคนเปิดเผย เพราะงานการเงินนั้นจะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดเวลา มีอารมณ์มั่นคง มีความรับผิดชอบสูง ไม่ปล่อยปละละเลยในงานที่ตนรับผิดชอบ

ฉัตรชัย อรณนันท (2522 : 161) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไว้ดังนี้ คือ ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต้องเป็นผู้มีความละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ ไม่ทิ้งงานและอุทิศเวลาให้แก่งานเสมอ ต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว เป็นผู้ไม่ชอบเล่นการพนัน มีนิสัยเยือกเย็น รับฟังเหตุผลของผู้อื่น ไม่ฉุนเฉียว โกรธง่าย เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดี มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี มีความรับผิดชอบสูงและรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ชาลี มณีศรี (2527 : 69-70) กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีดังนี้ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม เป็นผู้มีความรอบรู้เข้าใจในส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบการจ้างและการพัสดุ จัดทำรายงานการเงินและการพัสดุได้ถูกต้อง มีความแม่นยำในระเบียบการเงินและพัสดุ สามารถให้คำปรึกษาชี้แจงแก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว รู้จักปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตลอดเวลา

ประเสริฐ เชนฐพันธ์ (2542 : 7) กล่าวว่า การเงินโรงเรียนนอกจากจะมีความสำคัญต่อการดำเนินการทางด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนแล้ว ยังมีความสำคัญในตัวของมันเองอีกด้วย เนื่องจากระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินมีอยู่มาก ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรั่วไหลของเงินและการนำเงินไปใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินจึงต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรอบคอบ รอบรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นอย่างดี หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินในระดับกรมให้เป็นหน้าที่ของกองคลัง ผู้บริหารโรงเรียนควรพิจารณาบุคลากรที่จะมอบหมายให้ทำหน้าที่การเงินอย่างรอบคอบก่อนการแต่งตั้งโดยจะต้องเลือกจากผู้มีประวัติในการทำงานดี เป็นที่เชื่อถือของบุคลากรฝ่ายอื่น ๆ ยิ่งถ้าได้บุคคลที่มีฐานะทางการเงินดี และมีความสนใจที่จะปฏิบัติงานทางด้านการเงินด้วยจะเป็นการดีมาก

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีลักษณะการให้บริการ ดังนั้น จึงควรคำนึงถึงคุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี โดยมีนักวิชาการกล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ดีว่าควรจะมีลักษณะอย่างไร ดังนี้ คือ

ศุภนิธย์ โชครัตนชัย (2536 : 39-40) กล่าวว่า คุณสมบัติของผู้ให้บริการที่ดี คือ

1. Smart คือ มีบุคลิกสง่างาม น่าคบ และรู้จักใช้ความคิด มีทักษะมโนภาพ (Conceptual Skill) รู้กาลเทศะ

2 Smile คือ บุคลิกยิ้มแย้มแจ่มใส มีชีวิตชีวา เข้าลักษณะ V-UP คือ มีความกระตือรือร้น มีความเข้มแข็ง และความมีคุณค่า

3. Speak คือ พูดจาสุภาพ เรียบร้อย มีโทนเสียงน่าฟัง

4. Seek คือ รู้จักค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ (ประชาชน)

5. Service คือ มีจิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind)

6. Satisfaction คือ ทำให้ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า ประชาชน) พึงพอใจ ประทับใจ การบริหารบริการสู่ความเลิศ เพื่อเป็นหลักคิดแก่ข้าราชการยุคใหม่ ได้แก่

1. สร้างจิตสำนึกในงานบริการของข้าราชการยุคใหม่ว่าทำงานเป็นผู้ให้บริการต้องเสียสละ อดทน ช่วยเหลือเกื้อกูล อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรม เสมอภาค รู้จักให้

2. ข้าราชการยุคใหม่เป็นผู้ให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลยุคประชาธิปไตย ต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน

3. เพื่อลดความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับข้าราชการ ให้บริการด้วยจิตสำนึกเป็นสำคัญ ยึดเป็นอาชีพและพร้อมใจกันเป็นผู้ให้บริการ

4. ปรับค่านิยมของข้าราชการให้มีความรักในอาชีพราชการ รักประชาชน รักงานที่ได้รับมอบหมาย รักการช่วยเหลือและมีส่วนร่วม รักการบริการเป็นสำคัญ

5. ข้าราชการยุคใหม่มุ่งการกระทำจริงไม่เพียงแต่คิดไม่ลงมือทำ

จากการรายงานผลการวิจัยกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับ
อุตสาหกรรมและบริการโดยกลุ่มวิจัยพัฒนาการจัดการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
(2539 : 4-17) ถึงคุณภาพกำลังคนที่น่าจ้างทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนต้องการ พบว่า
คุณลักษณะของบัณฑิตหรือ ผู้จบการศึกษาที่น่าจ้างต้องการ แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ ด้านความรู้
ความสามารถและด้านคุณลักษณะเชิงบุคลิกภาพ ดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถ แยกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1.1 ความรู้ความสามารถเฉพาะสาขา เป็นความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบความรู้
พื้นฐานเกี่ยวกับงานเทคนิค

1.2 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถ
ประยุกต์ความรู้ เรียนรู้งานได้เร็ว เรียนรู้สิ่งใหม่เกี่ยวกับงาน มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หาความรู้และทักษะเพิ่มเติม วิเคราะห์และแก้ปัญหา ประสานงาน/
ทำงานเป็นทีม/ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาศักยภาพใน
การปฏิบัติงาน/มุ่งมั่นพัฒนางานและการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

1.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ ได้แก่ ความสามารถในการบริหาร ภาษา
ต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ งานธุรการ/พิมพ์ดีด ด้าน
จิตวิทยา สถิติ การวางแผน ด้านเทคโนโลยี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและการ
ประชาสัมพันธ์

2. ด้านคุณลักษณะเชิงบุคลิกภาพ ซึ่งแยกเป็น 4 ลักษณะย่อย ดังนี้

2.1 บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ขยัน อดทน รับผิดชอบ กระตือรือร้น
ซื่อสัตย์สุจริต คล่องตัว ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่/ตั้งใจทำงาน มีระเบียบวินัย
มีทัศนคติที่ดีต่องานและนายจ้าง ไม่เลือกงาน ไม่เกี่ยงงาน อุทิศตนเพื่องาน ใช้ทรัพยากรที่
จำกัดได้อย่างเป็นประโยชน์ และตั้งเป้าหมายการทำงานสูง

2.2 บุคลิกภาพทางสังคม ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นผู้นำ มีความเชื่อ
มั่นในตนเอง กล้าแสดงออก/กล้าพูดในที่ประชุม ปรับตัวเข้ากับสังคม/ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
สุขภาพเรียบร้อย พุดจาไพเราะ วางตัวได้เหมาะสม มีเหตุผล ฟังความเห็นผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
เห็นแก่ส่วนรวม มีน้ำใจ เสียสละ มีไหวพริบ รักษาชื่อเสียงของบริษัทและของตน

2.3 บุคลิกภาพด้านอารมณ์ ได้แก่ มีความสุขุม เยือกเย็น ใจเย็น ควบคุมอารมณ์
ได้ดี ยิ้มแย้ม ร่าเริง แจ่มใส

2.4 บุคลิกภาพด้านสุขภาพ ได้แก่ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ คล่องแคล่ว
ว่องไว กระฉับกระเฉง สะอาดเรียบร้อย การแต่งกายดี สุขภาพ และหน้าตาดี

6. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีการกำหนดเป็นสายงาน โดยแบ่งเป็น 3 สายงานคือ สายงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สายงานพนักงานการเงินและบัญชี และสายงานวิชาการเงินและบัญชี ในแต่ละสายงานมีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับไว้เป็นบรรทัดฐาน คือ ลักษณะงานทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อสายงาน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับการงบประมาณของส่วนราชการ เช่น การวางฎีกาเตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ หรือทางอื่นที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ชื่อสายงาน สายงานพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียด

ข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การเงินและการธนาคาร การตลาด การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
7. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ชื่อสายงาน สายงานวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณ การบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องและผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภทและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น

1. สถานภาพของประชากร

จามร ร่มรื่น (2541 : 62) ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงินตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคตะวันออก พบว่าผู้ที่ทำหน้าที่ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการเงินโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินมีตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินด้านการจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านการรับและการเก็บรักษาเงินแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กานดาภรณ์ จิโรภาส (2533 : 71) ได้ศึกษาถึงรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรบริการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พบว่า ควรสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายบริการทุกระดับเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและควรส่งเสริมให้มีการอบรมทั้งในและนอกสถานที่หรือให้บุคลากรฝ่ายบริการมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในองค์กรของตนเองดียิ่งขึ้น

ณรงค์ ดุษฎีวรวัชร (2537 : 78) ได้ศึกษาถึงกระบวนการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณ กรณีศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณในแต่ละหน่วยงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับเห็นด้วย ว่าปัญหาและอุปสรรคในการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณอยู่ที่ด้านดำเนินการ

2. หน่วยงานที่สังกัด

พันธ์เพ็ญ หีบแก้ว (2540 : 80) ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูสอนวิชาชีพ ระยะสั้นตามทัศนะของนักศึกษาผู้ใหญ่วิทยาลัยสารพัดช่างในเขตภาคใต้ พบว่า นักศึกษาผู้ใหญ่ ที่มีคณะที่ศึกษาต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูสอนวิชาชีพระยะสั้นโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพราะในการสอนแต่ละคณะวิชา มีความแตกต่างกันในเนื้อหาวิชาการ เทคนิคการถ่ายทอดของครูแต่ละคณะวิชาย่อมมีความแตกต่างกัน

3. ระดับการศึกษา

วินิดา เจียรนัย (2529 : 66) ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรบริการและกรรมการนิสิตที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนะต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติและมีทัศนะต่อคุณลักษณะที่คาดหวังโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จามร ร่มรื่น (2541 : 62) ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคตะวันออก พบว่า หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านการรับและการรักษาเงิน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุพิชญา อารยะกุลชัย (2543 : 95) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานสาขาตามทัศนะของผู้บริหารสาขาและพนักงานสาขา ธนาคารรัตนสิน” ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ปรากฏว่าพนักงานสาขาที่มีวุฒิปริญญาตรีมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานด้านมนุษยสัมพันธ์มากกว่าพนักงานสาขาที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 และผู้บริหารที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาชีพเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการมากกว่าผู้บริหารที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4 ด้านประสบการณ์

วินิตา เจียรนัย (2529 : 67) ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรบริการและกรรมการนิสิต ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีทัศนคติต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และมีทัศนคติต่อคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จามร ร่มรื่น (2541 : 63) ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงินตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคตะวันออก พบว่า หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการเงินต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ด้านการรับและการรักษาเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านการจ่ายเงิน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุพิชญา อารยะกุลชัย (2543 : 94) ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานสาขา ตามทัศนะของผู้บริหารสาขาและพนักงานสาขา ธนาคารรัตนสิน ซึ่งผลการศึกษา พบว่า พนักงานสาขาที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่างกันมีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานด้านมนุษยสัมพันธ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และพนักงานสาขาที่มีระยะเวลาในระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่ำกว่า 2 ปี มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานด้านมนุษยสัมพันธ์มากกว่าพนักงานสาขาที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง 2 – 5 ปี และ 5 ปี ขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตัวแปรตาม

1. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ

สุภาวดี ศรพรหม (2541 : 75) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะการเป็นนักบริการที่ดีของพนักงานธนกรประจำธนาคาร” ของธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ปรากฏว่าคุณลักษณะการเป็นนักบริการที่ดีของพนักงานธนกรประจำธนาคารโดยรวมและพนักงานธนกรที่จบสายการศึกษารัฐกิจ มี 4 องค์ประกอบ คือ ความมั่นคงทางอารมณ์ จิตสำนึกในการบริการ มนุษย์สัมพันธ์ ความรับผิดชอบ คุณลักษณะการเป็นนักบริการที่ดีของพนักงานธนกรประจำธนาคารที่ไม่ได้จบสายการศึกษารัฐกิจ มี 5 องค์

ประกอบ คือ ความมั่นคงทางอารมณ์ จิตสำนึกในการบริการ มนุษย์สัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความเอาใจใส่

ณรงค์ ดุษฎีวรัรักษ์ (2537 : 79) ได้ศึกษาถึงกระบวนการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณ กรณีศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณในแต่ละหน่วยงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับเห็นด้วย ว่าปัญหาและอุปสรรคในการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณอยู่ที่ด้านดำเนินการ โดยมีสาเหตุมาจากบุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานย่อย ไม่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานงบประมาณทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจด้านขั้นตอนและการทำงานและวิธีการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

โสภณ หาสิตะพันธ์ (2528 : 69) ได้ศึกษาถึงสถานภาพและความพึงพอใจของข้าราชการสายบริการและสายธุรการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ข้าราชการสายบริการทางวิชาการและสายธุรการมีความพอใจในองค์ประกอบทางแรงจูงใจและทางอนามัยต่างกัน

สมบัติ เทศน้อย (2527 : 56-59) ได้ศึกษาถึง ปัญหาการบริหารงานในกองธุรการวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขาดความรู้ ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ขาดการประสานระหว่างหน่วยงานปริมาณงานกับกำลังคนไม่ได้สัดส่วนกัน วิธีการปฏิบัติและเอกสารทางการเงินมักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ (2529 : 115-119) ศึกษาทัศนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อสภาพการจัดงบประมาณ พบว่า ปัญหาในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ผู้บริหารขาดประสบการณ์และขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดงบประมาณอย่างเพียงพอ

ศิริพร จันทนพันธ์ (2531 : 70 – 73) ได้ศึกษาทัศนะของผู้บริการระดับปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อกระบวนการงบประมาณ พบว่า มหาวิทยาลัยขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ

วิเชียร ชุ่มช่วย (2533 : 90) ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัด พบว่า ส่วนใหญ่ขาดความพร้อมทั้งในด้านงบประมาณและบุคลากร บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ความสามารถและขาดความพร้อมในด้านระบบข้อมูลและคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับเหตุการณ์

2. ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ

กระมล ทองธรรมชาติ และพรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (2541 : 37) ได้กล่าวถึง ปัจจัยสำคัญที่กำหนดการกระทำหรือพฤติกรรมของข้าราชการว่าประกอบด้วย 3 ส่วน คือ โครงสร้างของระบบข้าราชการ สภาพแวดล้อมและบุคลิกภาพซึ่งเป็นสิ่งที่กำหนดคุณค่าของบุคคลมีส่วนกำหนดรับรู้และการกระทำซึ่งแตกต่างกันออกไปในแต่ละบุคคล

สมบัติ เทศน้อย (2527 : 56-59) ได้ศึกษาถึง ปัญหาการบริหารงานในกองธุรการ วิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีกิจกรรมยาเสพติดที่ไม่สุภาพ

วินิดา เจียรนัย (2529 : 68) ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร พบว่า บุคลากรบริการมีลักษณะที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีความเป็นกันเองกับผู้อื่นอยู่เสมอ

คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีซึ่งเป็นผู้ทำงานเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับบุคลากรทั้งในและนอกสถานที่ จึงจำเป็นต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการสื่อความหมาย มีอารมณ์มั่นคง พุดจาสุภาพอ่อนโยน

3. คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กระมล ทองธรรมชาติ และพรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (2541 : 37) ได้กล่าวถึงแนวทางในการพัฒนาอุดมการณ์ข้าราชการว่า ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ระบบข้าราชการจะต้องให้ความสำคัญมากขึ้นต่อการวัดมาตรฐานทางศีลธรรมของผู้สมัครและระบบการฝึกอบรมต้องครอบคลุมเนื้อหาทางวิชาชีพและมาตรฐานทางศีลธรรมอย่างสมดุล สอดคล้องกับบุญคง หันจางสิทธิ์ (2540 : 450) ที่กล่าวว่าความเป็นมนุษย์จะมีมากน้อยเพียงไรไม่ได้ขึ้นอยู่กับความรู้และความสามารถเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบชั่วดีต่อสังคม ประเทศชาติและเพื่อนมนุษย์

ดวงเดือน พันธุมนาวิน (2538 : 117-122) กล่าวว่า ข้าราชการที่ดีจำเป็นจะต้องมีพฤติกรรมทางจริยธรรมสูงในการทำงาน ซึ่งหมายถึง การเป็นทั้งคนดีและคนเก่งไปพร้อมกัน ซึ่งพฤติกรรม การเป็นพลเมืองดี หมายถึง พฤติกรรมการทำตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อผู้อื่นและสังคม ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและตนเอง รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ มีจรรยา ในวิชาชีพตน

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีมีบทบาทในการช่วยสนับสนุนให้สถาบันทำหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา คือ จัดการเรียนการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และการที่เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีจะปฏิบัติหน้าที่ตามความสามารถของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับคุณลักษณะ 3 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ ด้านด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วย การมีความรู้ในวิชาชีพ รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สามารถนำหลักวิชาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา ความถนัดเฉพาะงานความมีความละเอียดถี่ถ้วน แม่นยำ รอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ประกอบด้วย การเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการให้คำแนะนำ สามารถให้ข้อมูลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี รู้จักวางตน ควบคุมอารมณ์ ความรู้สึก มีความขยันอดทนในการปฏิบัติงาน มีความขี้มียิ้มแย้มแจ่มใส ให้บริการด้านการเงินและบัญชีด้วยความเป็นกันเอง การแต่งกายดี สะอาด เรียบร้อย สุภาพ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

3. คุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความอดทน มีความเมตตา กรุณาและความศรัทธาในวิชาชีพ รักษาความลับของทางราชการ และอุทิศเวลากับงานราชการเสมอ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การทำวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Study) โดยมีวิธีดำเนินการศึกษาวิจัย ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร 80 คน ข้าราชการ สาย ก จำนวน 576 คน ข้าราชการสาย ข จำนวน 175 คน และข้าราชการสาย ค จำนวน 320 คน และพนักงานมหาวิทยาลัย 103 คน ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2546 รวม 1,254 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 314 คน การวิจัยครั้งนี้จะใช้สูตรดังต่อไปนี้ (วิเชียร เกตุสิงห์. 2541 : 24 ; อ้างอิงจาก Taro Yamane.nd.)

$$n = \frac{N}{1 - Ne^2}$$

โดย n คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N คือ ขนาดของประชากร

e คือ ความคลาดเคลื่อน ($\alpha = .05$)

จากการคำนวณดังกล่าวทำให้ทราบว่าผู้วิจัยจะต้องสุ่มกลุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนในการหาคำตอบในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 314 คน จากประชากรทั้งหมด 1,254 คน จากนั้นใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ได้แก่ ผู้บริหาร 20 คน ข้าราชการ สาย ก จำนวน 144 คน ข้าราชการสาย ข จำนวน 44 คน และข้าราชการสาย ค จำนวน 80 คน และพนักงานมหาวิทยาลัย 26 คน รวม 314 คน

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
ผู้บริหาร	80	20
ข้าราชการ สาย ก	576	144
ข้าราชการ สาย ข	175	44
ข้าราชการ สาย ค	320	80
พนักงานมหาวิทยาลัย	103	26
รวม	1,254	314

2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับตัวแปรอิสระ คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบลิเคอร์ท (Likert Five Rating Scale) สอบถามเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถามดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการระดับมาก
- 3 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการระดับน้อย
- 1 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ โดยใช้แนวความคิดของ เบสท์ (Best. 1981 : 182) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความต้องการระดับน้อยที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความต้องการคุณลักษณะระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความต้องการระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความต้องการระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความต้องการระดับมากที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำรา ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างและเนื้อหาในการสร้างเครื่องมือ
2. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็น 3 ด้าน
3. สร้างเครื่องมืออย่างละเอียดตามรูปแบบที่ครอบคลุมโครงสร้างและเนื้อหาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในรูปมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ช่วงคะแนน
4. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ข้อความตรงตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
5. นำแบบสอบถามฉบับร่างมาปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน พิจารณาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity) (ล้วนสายยศ และ อังคณา สายยศ. 2542 : 251) จากนั้นผู้วิจัยนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำเพื่อให้แบบสอบถามแต่ละข้อวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหาและภาษาที่ใช้
6. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-Out) กับบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สังกัดสำนักหอสมุดกลางและคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน
7. นำแบบสอบถามที่เลือกแล้วไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) โดยใช้วิธีครอนบรัช ได้ค่าความเชื่อมั่น .852 ซึ่งอยู่ในระดับมาก สามารถนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างได้
8. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ พิจารณาตรวจสอบอีกครั้งก่อนนำไปเก็บข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากร โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อขอความร่วมมือไปยังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. แจกแบบสอบถามแก่บุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือด้วยตนเอง
3. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง

4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาแล้ว ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทุกฉบับ เพื่อคัดเลือกเอาฉบับที่สมบูรณ์ไว้วิเคราะห์ข้อมูล
2. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้
3. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน โดยการแจกแจงความถี่ ร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตาราง
4. ศึกษาความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี 3 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)
5. การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ของกลุ่มตัวอย่างมากกว่าสองกลุ่ม คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน โดยวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) หากพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทำการทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของแอลเอสดี (LSD Method) ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS V.11

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ของคุณลักษณะเป็นรายข้อและรายด้าน ใช้สูตร (Ferguson. 1981 : 49)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

1.2 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคุณลักษณะเป็นรายข้อและรายด้าน ใช้สูตร (Ferguson. 1981 : 68)

โดยใช้สูตร
$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum x^2$	แทน	ค่าผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum x)^2$	แทน	ค่าผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2. สถิติสำหรับการทดสอบสมมติฐาน ใช้วิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มีมากกว่าสองกลุ่ม ใช้ F-test ใช้สูตร (Winer. 1971 : 267)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณา F-Distribution
	MS_b	แทน	ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	MS_w	แทน	ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

เมื่อพบว่าผลการทดสอบมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ใช้สถิติวิเคราะห์แบบ Multiple Comparison Test ตามวิธีของแอลเอสดี (LSD test) ใช้สูตร (กัลยา วาณิชยปัญญา. 2545. 339 - 340)

$$LSD = t_{\alpha; n-k} \sqrt{MSE \left(\frac{1}{n_i} + \frac{1}{n_j} \right)}$$

เมื่อ	LSD	แทน	ค่าผลต่างนัยสำคัญที่คำนวณสำหรับการทดสอบ
	MSE	แทน	ค่า Mean Square Error ที่ได้จากการวิเคราะห์ความแปรปรวน
	n	แทน	จำนวนตัวอย่างทั้งหมด
	k	แทน	จำนวนคนในกลุ่มทั้งหมดที่ใช้ในการทดสอบ

3. ค่าสถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของแบบสอบถาม

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ใช้สูตร (Cronbach. 1971 : 161)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ
	K	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
	S_t^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนรวมของแบบสอบถามทั้งฉบับ
	S_i^2	แทน	ผลรวมของค่าความแปรปรวนของคะแนนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยในการนำเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล
2. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ผลในการศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง จะทำการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ 4 ประเด็น ได้แก่ สถานภาพ หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ในสถาบัน โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ในการวิเคราะห์

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง จะทำการวิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์ดังนี้

1. ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียว (One-Way ANOVA)
2. การเปรียบเทียบพหุคูณ (Multiple Comparisons)

2. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้มีการใช้สัญลักษณ์ที่สำคัญแทนค่าสถิติและตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
Sig.	แทน	ค่านัยสำคัญจากการคำนวณ (Significance Value)
F	แทน	ค่าเอฟที่ใช้ในการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียว
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
H ₀	แทน	สมมติฐานหลัก (Null Hypothesis)
H ₁	แทน	สมมติฐานรอง (Alternative Hypothesis)
α	แทน	ระดับนัยสำคัญ (Critical Value)
f ₁	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
f ₂	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
f ₃	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
f ₄	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
f ₅	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
f ₆	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร
f ₇	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
f ₈	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี
f ₉	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
f ₁₀	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
f ₁₁	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
f ₁₂	แทน	กลุ่มตัวอย่างที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง ได้ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 3-6

ตาราง 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร	20	6.4
2. ข้าราชการสาย ก	144	45.8
3. ข้าราชการสาย ข	44	14.0
4. ข้าราชการสาย ค	80	25.5
5. พนักงานมหาวิทยาลัย	26	8.3
รวม	314	100.0

จากตาราง 3 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 314 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการสาย ก คิดเป็นร้อยละ 45.8 รองลงมาเป็นข้าราชการสาย ค คิดเป็นร้อยละ 25.5 ข้าราชการสาย ข คิดเป็นร้อยละ 14.0

ตาราง 4 หน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	51	16.2
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	28	8.9
3. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	30	9.6
4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3.8
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	34	10.8
6. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	1.0
7. บัณฑิตวิทยาลัย	6	1.9
8. สำนักงานอธิการบดี	70	22.3
9. สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	2.9
10. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	8	2.5
11. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	21	6.7
12. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	42	13.4
รวม	314	100.0

จากตาราง 4 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 314 คน ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี คิดเป็นร้อยละ 22.3 รองลงมาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 16.2 สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.4

ตาราง 5 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	11	3.5
2. ปริญญาตรี	103	32.8
3. ปริญญาโท	187	59.6
4. สูงกว่าปริญญาโท	13	4.1
รวม	314	100.0

จากตาราง 5 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 314 คน ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 59.6 รองลงมามีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 32.8 ระดับสูงกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 4.1

ตาราง 6 ประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. น้อยกว่า 5	62	19.7
2. 5 – 10 ปี	118	37.6
3 มากกว่า 10 ปี	134	42.7
รวม	314	100.0

จากตาราง 6 พบว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 314 คน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.7 รองลงมามีประสบการณ์ 5–10 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.6 และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.7

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ในการวิเคราะห์ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แสดงดังตาราง 7-10

ตาราง 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวมทุกด้านและรายด้าน

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. ด้านวิชาชีพ	4.03	.559	มาก
2. ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	4.05	.629	มาก
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	4.15	.542	มาก
รวม	4.07	.526	มาก

จากตาราง 7 พบว่าความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวมทุกด้าน มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}=4.07, S.D.=.526$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวม ด้านวิชาชีพ

ความต้องการด้านวิชาชีพ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.28	.848	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.28	.841	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอ แก่การปฏิบัติหน้าที่	4.18	.744	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.12	.775	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.00	.829	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.81	.786	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.83	.793	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้	4.21	.759	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.17	.776	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.11	.800	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.08	.758	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.81	.802	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.06	.811	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.44	.806	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.89	.772	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.43	.805	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.56	.790	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.32	.796	มาก
รวม	4.03	.559	มาก

จากตาราง 8 พบว่าความต้องการคุณลักษณะด้านวิชาชีพ ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = .559) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณมีความต้องการในระดับปานกลาง

ตาราง 9 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวม ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ

ความต้องการด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.11	.700	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.00	.793	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.99	.932	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.81	.839	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.06	.855	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.11	.827	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	4.08	.745	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.06	.765	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.13	.730	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.20	.783	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.04	.789	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.04	.743	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.08	.800	มาก
รวม	4.05	.625	มาก

จากตาราง 9 พบว่าความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.053$, S.D. = .625) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก ยกเว้นความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด มีความต้องการในระดับปานกลาง

ตาราง 10 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ
ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.54	.644	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.46	.629	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.05	.746	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.18	.744	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.29	.695	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.04	.743	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.08	.669	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.06	.756	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.14	.713	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.84	1.049	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.97	1.082	มาก
รวม	4.15	.543	มาก

จากตาราง 10 พบว่าความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = .543) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต้องการมากที่สุด

ตาราง 11 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะ
ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการ
ของผู้บริหาร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง	4.75	.639	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.65	.671	มากที่สุด
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.60	.598	มากที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.50	.688	มากที่สุด
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.40	.681	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.90	.641	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.95	.686	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.45	.686	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.50	.607	มากที่สุด
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.75	.444	มากที่สุด
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.40	.681	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.30	.733	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.45	.605	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.85	.366	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.15	.671	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.35	.999	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.55	.945	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.80	.523	มากที่สุด
รวม	4.36	.389	มาก

จากตาราง 11 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = .389) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับมาก และมีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 12 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.55	.510	มากที่สุด
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.40	.598	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.40	.681	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.70	1.081	มาก
5. แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.45	.605	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.55	.510	มากที่สุด
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.35	.671	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.30	.657	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.45	.605	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.70	.470	มากที่สุด
11. มีความรักในงานบริการ	4.50	.607	มากที่สุด
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.55	.605	มากที่สุด
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.55	.510	มากที่สุด
รวม	4.41	.469	มาก

จากตาราง 12 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = .469) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความรักในงานบริการ ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความต้องการระดับมากที่สุด ยกเว้นหัวข้อรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน สามารถประสานงานกับ

บุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติงานด้วยความขี้นยั่มแ่ยมแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความต้องการระดับมาก

ตาราง 13 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของผู้บริหาร			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.95	.224	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.85	.366	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.20	.768	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.50	.607	มากที่สุด
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.65	.489	มากที่สุด
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.30	.571	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.20	.696	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.30	.657	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.50	.688	มากที่สุด
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.25	.851	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.25	.967	มาก
รวม	4.45	.421	มาก

จากตาราง 13 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = .421) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 14 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพจำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง	4.14	.936	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.18	.874	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่	4.16	.735	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่	4.10	.722	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.94	.838	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.78	.832	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.85	.831	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้	4.17	.729	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ	4.13	.747	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.99	.853	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.00	.784	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.69	.830	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.96	.852	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.32	.890	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.82	.754	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.47	.784	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.52	.828	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.28	.788	มาก
รวม	3.97	.579	มาก

จากตาราง 14 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ก ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = .579) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้นมีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 15 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.01	.734	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.94	.826	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.92	1.01	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.76	.811	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.04	.884	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.02	.873	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.01	.784	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.00	.784	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.09	.775	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.12	.789	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.02	.797	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.94	.795	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.97	.869	มาก
รวม	3.98	.671	มาก

จากตาราง 15 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ก ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = .671) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 16 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ก	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.44	.676	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.33	.637	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.99	.766	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.08	.780	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.21	.728	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.05	.703	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.08	.649	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.06	.768	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.08	.695	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.76	1.051	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.84	1.10	มาก
รวม	4.08	.563	มาก

จากตาราง 16 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ก ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ 4.08, S.D. = .563) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 17 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ข

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ข	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.50	.665	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.43	.818	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอ แก่การปฏิบัติหน้าที่	4.27	.788	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.30	.701	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.16	.805	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.86	.765	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.84	.805	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.34	.713	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.27	.758	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.25	.719	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.23	.677	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.93	.900	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.20	.851	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.66	.608	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.93	.950	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.55	.820	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.61	.722	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.55	.589	มากที่สุด
รวม	4.16	.522	มาก

จากตาราง 17 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการ สาย ข ด้านวิชาชีพโดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = .522) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 18 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ข

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ข	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.32	.740	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.02	.927	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.98	1.02	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.07	.900	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.14	.930	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.32	.800	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.30	.701	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.16	.834	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.23	.743	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.32	.800	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.16	.776	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.18	.691	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.23	.774	มาก
รวม	4.18	.653	มาก

จากตาราง 18 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ข ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = .653) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 19 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการสาย ข

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการสาย ข	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.61	.618	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.64	.574	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.18	.724	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.36	.750	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.48	.628	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.11	.868	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.11	.754	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.16	.776	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.25	.686	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.82	1.12	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.11	1.12	มาก
รวม	4.25	.562	มาก

จากตาราง 19 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ข ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = .563) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการมีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 20 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของ
ข้าราชการสาย ค

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ค	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.22	.842	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.21	.882	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอ แก่การปฏิบัติหน้าที่	4.03	.779	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	3.94	.905	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.89	.871	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.81	.765	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.75	.788	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้	4.15	.887	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.18	.854	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.04	.770	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.03	.763	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.77	.693	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.97	.729	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.34	.826	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.87	.769	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.22	.779	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.50	.729	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.16	.770	มาก
รวม	3.94	.578	มาก

จากตาราง 20 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการ สาย ค โดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = .578) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 21 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ค

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ค	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.01	.646	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.89	.711	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.95	.840	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.71	.830	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.94	.801	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.01	.738	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.90	.704	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.01	.720	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.00	.675	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.06	.801	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.84	.787	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.94	.681	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.96	.702	มาก
รวม	3.94	.538	มาก

จากตาราง 21 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ค ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = .538) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 22 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ค

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ระดับ		
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	$\bar{X}$	S.D.	ความ
จำแนกตามความต้องการของข้าราชการสาย ค			ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.57	.652	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.46	.655	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.99	.703	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.15	.713	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.25	.703	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.86	.791	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	3.96	.702	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.89	.711	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.01	.703	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.90	1.06	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.09	1.07	มาก
รวม	4.10	.505	มาก

จากตาราง 22 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของข้าราชการสาย ค ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = .505) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 23 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.50	.510	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.50	.510	มากที่สุด
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอ แก่การปฏิบัติหน้าที่	4.35	.562	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.27	.667	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.08	.688	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.77	.765	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.85	.675	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้	4.23	.587	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.00	.800	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.27	.667	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่	4.23	.710	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.92	.688	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.35	.745	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.73	.533	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.08	.560	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.54	.761	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.85	.732	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.27	1.151	มาก
รวม	4.15	.427	มาก

จากตาราง 23 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้านวิชาชีพโดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = .427) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและมีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 24 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.23	.514	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.27	.604	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.23	.652	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.00	.632	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.15	.834	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.27	.919	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.46	.508	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.15	.732	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.31	.618	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.46	.647	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.15	.732	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.23	.587	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.38	.697	มาก
รวม	4.25	.496	มาก

จากตาราง 24 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการ

ระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = .496) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 25 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.62	.571	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.54	.582	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.23	.765	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.31	.618	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.31	.618	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.15	.613	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.27	.452	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.27	.778	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.35	.797	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.77	.992	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.88	.993	มาก
รวม	4.24	.501	มาก

จากตาราง 25 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = .501) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการมีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 26 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะ
วิศวกรรมศาสตร์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.55	.702	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.43	.831	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.22	.879	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.14	.825	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.94	.925	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.84	.784	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.94	.881	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.25	.796	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.14	.917	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.06	.881	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.18	.817	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.76	.862	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.04	.999	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.41	.853	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.76	.971	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.31	1.01	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.57	.964	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.51	.644	มากที่สุด
รวม	4.05	.628	มาก

จากตาราง 26 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = .628) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับระดับมากที่สุด และมีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 27 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.06	.732	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.08	.891	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.10	1.02	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.78	.856	มาก
5. แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.00	1.00	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	3.98	.905	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.00	.800	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.14	.825	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.22	.757	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.22	.901	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.02	.969	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.18	.865	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.08	.821	มาก
รวม	4.06	.719	มาก

จากตาราง 27 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มี

ความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = .719) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 28 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.45	.757	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.43	.608	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.08	.845	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.18	.842	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.16	.880	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.84	.925	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	3.98	.735	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.04	.824	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.06	.785	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.96	1.01	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.02	.948	มาก
รวม	4.10	.635	มาก

จากตาราง 28 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = .635) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 29 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.14	.848	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.39	.737	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.18	.723	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.14	.705	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.18	.819	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.89	.916	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.89	.875	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.29	.600	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.21	.630	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.11	.832	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	3.93	.766	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.46	.576	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.68	.723	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.50	.577	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.61	.629	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.14	.448	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.36	.621	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.25	.701	มากที่สุด
รวม	3.96	.457	มาก

จากตาราง 29 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = .457) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ต้องการให้มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงินมีความต้องการระดับมากที่สุด และมีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 30 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	3.93	.716	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.71	.810	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.79	1.16	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.71	.976	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.00	.903	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.07	.900	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.86	.803	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความขี้มั่นใจ	3.79	.787	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.00	.770	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.14	.705	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.79	.568	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.86	.591	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.96	.922	มาก
รวม	3.89	.644	มาก

จากตาราง 30 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า

มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$ D. = .644) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 31 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.54	.576	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.29	.535	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.89	.685	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.14	.705	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.14	.705	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.96	.637	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	3.75	.645	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.86	.848	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.07	.716	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.54	1.07	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.61	1.19	มาก
รวม	3.98	.468	มาก

จากตาราง 31 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$ S.D. = .468) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 32 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะ
วิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	3.80	1.297	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.87	1.137	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	3.90	.885	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	3.97	.809	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.80	.761	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.57	.626	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.63	.615	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	3.97	.850	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.07	.740	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.97	.809	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	3.87	.819	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.87	.860	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.67	.922	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.30	.952	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.83	.986	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.63	.718	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.50	.630	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.00	.788	มาก
รวม	3.84	.628	มาก

จากตาราง 32 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = .628) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 33 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.17	.834	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.13	.973	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.93	1.048	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.90	.845	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.03	.850	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.13	.776	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.00	.643	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.07	.785	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.07	.740	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.13	.860	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.07	.785	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.10	.759	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.07	.828	มาก
รวม	4.06	.639	มาก

จากตาราง 33 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$ S.D. = .639) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 34 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.50	.630	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.43	.626	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.07	.583	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.07	.785	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.33	.606	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.23	.679	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.10	.712	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.10	.712	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.03	.669	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.97	1.033	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.97	1.033	มาก
รวม	4.16	.543	มาก

จากตาราง 34 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$ S.D. = .543) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 35 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.08	.669	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.92	.669	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	3.67	.651	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	3.67	.651	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.50	1.168	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.33	.985	ปานกลาง
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.25	.965	ปานกลาง
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	3.67	.651	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	3.83	.577	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.00	.739	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.08	.793	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.67	1.073	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.00	.853	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	3.83	1.267	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.83	.937	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.92	.996	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.42	.793	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.33	.651	มาก
รวม	3.77	.516	มาก

จากตาราง 35 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = .516) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน และ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 36 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.00	.853	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.67	.651	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.08	.793	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.25	.866	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.50	.798	มากที่สุด
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.58	.793	มากที่สุด
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.67	.651	มากที่สุด
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.17	.937	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.33	.778	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.58	.793	มากที่สุด
11. มีความรักในงานบริการ	4.33	.778	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.17	.937	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.17	.937	มาก
รวม	4.26	.677	มาก

จากตาราง 36 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$ S.D. = .677) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและ
เต็มใจ สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และให้บริการ
ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 37 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่
สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.67	.651	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.42	.669	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.25	.965	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.33	.778	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.42	.669	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.33	.778	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.33	.778	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.25	.866	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	3.75	.452	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.67	1.303	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.42	1.676	ปานกลาง
รวม	4.16	.586	มาก

จากตาราง 37 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของ
ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรม
โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$ S.D. = .586) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
มีความต้องการระดับมากที่สุด และ ไม่เล่นการพนัน มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 38 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัย
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.06	.814	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.06	.886	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.03	.717	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	3.82	.999	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.94	.736	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.94	.649	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.85	.744	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	3.94	.694	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.15	.784	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.94	.694	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.03	.577	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.82	.716	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.03	.674	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.21	.946	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.85	.610	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.53	.706	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.76	.741	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.15	.821	มาก
รวม	3.95	.576	มาก

จากตาราง 38 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = .576) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 39 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.00	.739	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.91	.668	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.85	.821	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.65	.691	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.79	.770	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	3.71	.871	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.00	.696	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.00	.651	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.15	.657	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.00	.651	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.85	.744	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.74	.710	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.03	.674	มาก
รวม	3.89	.568	มาก

จากตาราง 39 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$ S.D. = .568) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 40 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.24	.699	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.21	.729	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.97	.717	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	3.97	.717	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.18	.797	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.85	.784	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.03	.627	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.97	.758	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	3.91	.793	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.41	1.048	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.62	.888	มาก
รวม	3.94	.570	มาก

จากตาราง 40 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$ S.D. = .570) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 41 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.00	1.00	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.00	1.00	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	3.67	1.15	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.00	1.00	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.67	1.52	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.33	1.52	ปานกลาง
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.67	1.52	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.00	1.00	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.00	1.00	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.00	1.00	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.33	.577	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.67	.577	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.67	.577	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	3.00	1.73	ปานกลาง
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.67	.577	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.67	.577	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.00	1.73	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.00	1.00	มาก
รวม	3.74	.972	มาก

จากตาราง 41 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = .972) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 42 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	3.67	.577	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.67	.577	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.67	.000	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.00	.000	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.00	.000	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.00	.000	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.00	.000	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.00	.000	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.00	.000	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.00	.000	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.33	.577	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.33	.577	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.67	.577	มาก
รวม	3.94	.235	มาก

จากตาราง 42 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดอุตสาหกรรมเกษตรในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความ

ต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$ S.D. = .235) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 43 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดอุตสาหกรรมเกษตร

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดอุตสาหกรรมเกษตร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.00	.000	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.33	.577	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.33	.577	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.33	.577	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.33	.577	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.00	.000	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.00	.000	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.33	.577	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.33	.577	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.67	.577	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.67	.577	มาก
รวม	4.12	.104	มาก

จากตาราง 43 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$ S.D. = .104) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 44 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง	4.67	.816	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.17	1.16	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.33	.816	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.33	.816	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.17	.753	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	4.00	.632	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.83	.753	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.50	.548	มากที่สุด
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.50	.837	มากที่สุด
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.00	.894	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.00	.632	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.00	.632	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.17	.753	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.67	.516	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.17	.408	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.50	.548	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.83	.408	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.67	.516	มากที่สุด
รวม	4.19	.541	มาก

จากตาราง 44 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = .541) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 45 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.17	.753	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.17	.753	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.33	.816	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.17	.408	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.33	.516	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.50	.548	มากที่สุด
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.17	.753	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.50	.548	มากที่สุด
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.17	.753	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.67	.516	มากที่สุด
11. มีความรักในงานบริการ	4.17	.753	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.50	.548	มากที่สุด
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.67	.516	มากที่สุด
รวม	4.34	.391	มาก

จากตาราง 45 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความ

ต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$ S.D. = .391) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 46 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.50	.837	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.83	.408	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.33	.516	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.67	.516	มากที่สุด
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.33	.516	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.17	.408	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.33	.516	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.50	.548	มากที่สุด
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.83	.408	มากที่สุด
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.17	.753	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.50	.837	มากที่สุด
รวม	4.46	.295	มาก

จากตาราง 46 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่ามีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$ S.D. = .295) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากมีความต้องการมากที่สุด ยกเว้น มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ มีความอดทนในการปฏิบัติงาน และไม่เป็นหนี้สินล้นพ้นตัว มีความต้องการระดับมาก

ตาราง 47 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.43	.693	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.43	.714	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.31	.713	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.24	.751	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.13	.815	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.81	.822	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.86	.785	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.34	.720	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.21	.797	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.36	.743	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.21	.759	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.04	.751	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.29	.684	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.56	.651	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.06	.720	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.54	.716	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.73	.797	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.41	.752	มาก
รวม	4.16	.538	มาก

จากตาราง 47 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = .538) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 48 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.27	.612	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.09	.756	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.07	.840	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.89	.877	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.14	.856	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.27	.760	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.21	.679	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.13	.797	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.20	.714	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.34	.740	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.24	.669	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.11	.671	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.14	.687	มาก
รวม	4.16	.575	มาก

จากตาราง 48 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$ S.D. = .575) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 49 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.77	.487	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.67	.503	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.19	.687	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.30	.645	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.43	.579	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.13	.700	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.13	.658	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.21	.657	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.29	.705	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.03	.978	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.24	.970	มาก
รวม	4.30	.454	มาก

จากตาราง 49 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีในความต้องการด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$ S.D. = .454) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 50 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนัก
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.33	.707	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.33	.707	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.56	.527	มากที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.44	.726	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.11	.601	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.67	.500	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.67	.500	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.22	.667	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.22	.833	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.22	.667	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.11	.601	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.89	.928	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.22	.667	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	5.00	.000	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.22	.667	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.22	1.302	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.33	.500	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.56	.527	มากที่สุด
รวม	4.12	.335	มาก

จากตาราง 50 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = .335) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 51 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			ระดับ
ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ความ
ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.44	.527	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.11	.601	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.89	.782	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.67	1.225	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.22	.833	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.56	.527	มากที่สุด
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	4.33	.500	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.22	.667	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.11	.782	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.22	.667	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.11	.782	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.22	.441	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.56	.527	มากที่สุด
รวม	4.20	.514	มาก

จากตาราง 51 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$ S.D. = .514) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้มีความต้องการระดับมาก

ตาราง 52 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.56	.527	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.44	.726	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.22	.667	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.33	.500	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.56	.527	มากที่สุด
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.22	.667	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.11	.61	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.00	.866	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.11	.601	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว	3.78	.667	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.22	.833	มาก
รวม	4.23	.452	มาก

จากตาราง 52 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$ S.D. = .452) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากมีความต้องการมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 53 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนัก
พัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.88	.354	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.88	.354	มากที่สุด
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.63	.518	มากที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.50	.535	มากที่สุด
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.38	.518	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	4.00	.756	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.88	.641	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.50	.535	มากที่สุด
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.50	.756	มากที่สุด
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.50	.535	มากที่สุด
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.00	.756	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.25	.463	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.63	.518	มากที่สุด
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.88	.354	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.38	.518	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.13	.991	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.25	1.035	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.75	.463	มากที่สุด
รวม	4.32	.327	มาก

จากตาราง 53 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = .327) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมากที่สุด ยกเว้น นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมีความต้องการระดับมาก มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 54 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.50	.535	มากที่สุด
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.38	.518	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.38	.744	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.63	1.188	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.50	.535	มากที่สุด
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.50	.535	มากที่สุด
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.38	.518	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.25	.463	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.38	.518	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.50	.535	มากที่สุด
11. มีความรักในงานบริการ	4.25	.707	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.38	.518	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.50	.535	มากที่สุด
รวม	4.34	.411	มาก

จากตาราง 54 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$ S.D. = .411) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว แสดงกิริยาจาสุภาพ ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเอง เต็มใจ รวดเร็วและถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 55 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	5.00	.000	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.88	.354	มากที่สุด
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.00	.535	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.50	.535	มากที่สุด
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.63	.518	มากที่สุด
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.13	.641	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.63	.518	มากที่สุด
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.38	.518	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.38	.744	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.25	1.035	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.25	1.035	มาก
รวม	4.45	.391	มาก

จากตาราง 55 ความต้องการคุณลักษณะ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$ S.D. = .391) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีความอดทนในการปฏิบัติงานมีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 56 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนัก
พัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.29	.784	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.43	.676	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.24	.539	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.29	.463	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.24	.700	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	4.00	.632	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.95	.669	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.48	.680	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.38	.590	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.24	.768	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.29	.717	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.76	.768	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.24	.700	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.71	.463	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.05	.590	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.43	.746	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.76	.700	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.48	.602	มาก
รวม	4.17	.389	มาก

จากตาราง 56 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษาในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = .389) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความต้องการระดับมากที่สุด ความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 57 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.14	.655	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.14	.573	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.33	.730	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.86	.793	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.38	.498	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.33	.577	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.14	.793	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.05	.669	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.00	.707	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.05	.865	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.05	.669	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.14	.655	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.33	.658	มาก
รวม	4.15	.497	มาก

จากตาราง 57 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษาในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า

ความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$ S.D. = .497) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 58 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.71	.463	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.48	.602	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.10	.539	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.33	.658	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.33	.658	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.05	.669	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.00	.632	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.95	.669	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.14	.573	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.05	.921	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.33	1.065	มาก
รวม	4.22	.472	มาก

จากตาราง 58 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษาในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$ S.D. = .472) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 59 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.21	.871	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.19	.862	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.24	.576	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.14	.683	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.83	.794	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.79	.842	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.86	.814	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.21	.871	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.10	.790	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.88	.861	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	3.95	.825	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.57	.859	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.07	.808	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.43	.737	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.79	.682	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.26	.767	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.31	.715	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.10	1.144	มาก
รวม	3.94	.577	มาก

จากตาราง 59 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = .577) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 60 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	3.93	.640	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.83	.853	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.76	.983	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.69	.680	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.86	.899	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	3.90	.878	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.93	.867	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	3.90	.790	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	3.98	.811	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.02	.811	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.81	.917	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.76	.790	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.69	.950	มาก
รวม	3.85	.687	มาก

จากตาราง 60 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ

โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, $S.D. = .687$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 61 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม			ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.40	.734	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.36	.759	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.76	.932	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.00	.883	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.21	.682	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.00	.733	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.17	.621	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.90	.821	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.24	.692	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.67	1.223	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.81	1.273	มาก
รวม	4.04	.603	มาก

จากตาราง 61 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ของบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$, $S.D. = .603$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 62 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.27	.786	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.09	.944	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.18	.751	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.00	1.00	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.18	.982	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.91	.831	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.73	.786	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.00	.894	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.18	.982	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.09	1.044	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.09	.944	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.73	.467	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.82	.603	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.36	.809	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	4.27	.647	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.27	.786	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.45	.820	ปานกลาง
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.09	.701	มาก
รวม	3.98	.643	มาก

จากตาราง 62 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = .643) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 63 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.09	.701	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.09	.701	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.27	.647	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	4.18	.603	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.09	.701	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.00	.775	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.82	.603	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	3.91	.539	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.09	.701	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	3.82	.751	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.55	.688	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.91	.302	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.00	.775	มาก
รวม	3.98	.411	มาก

จากตาราง 63 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการโดยรวมพบว่า

ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, $D. = .411$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 64 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.64	.674	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.45	.688	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.09	.831	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.36	.674	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.45	.522	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.82	.751	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	3.91	.701	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.00	.775	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.09	.701	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	4.00	.755	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.91	.944	มาก
รวม	4.15	.507	มาก

จากตาราง 64 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่าความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, $S.D. = .507$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 65 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษา
ปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.32	.782	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.33	.821	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.09	.818	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.00	.874	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.88	.820	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.77	.689	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.72	.706	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.14	.768	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.09	.830	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.06	.725	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.00	.728	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.76	.707	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.00	.816	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.41	.798	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.81	.793	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.29	.847	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.50	.778	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.25	.776	มาก
รวม	3.96	.532	มาก

จากตาราง 65 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = .532) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 66 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.08	.667	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.88	.783	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.82	.905	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.73	.854	มาก
5. แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.93	.877	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.10	.798	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.03	.720	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.03	.773	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.07	.690	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.10	.811	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.96	.827	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.03	.720	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.04	.713	มาก
รวม	3.98	.580	มาก

จากตาราง 66 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า

ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, $D. = .580$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 67 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.51	.655	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.45	.668	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.02	.727	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.08	.763	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.20	.732	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.85	.89	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	3.96	.727	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.93	.783	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.03	.773	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.77	1.104	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.01	1.052	มาก
รวม	4.07	.539	มาก

จากตาราง 67 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, $S.D. = .539$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 68 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษา
ปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.24	.897	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.24	.856	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.21	.693	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.19	.690	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.03	.829	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.79	.819	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.87	.822	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.26	.747	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.24	.719	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.12	.821	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.12	.770	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.84	.844	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.11	.819	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.48	.785	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.93	.758	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.50	.765	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.59	.787	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.36	.821	มาก
รวม	4.06	.569	มาก

จากตาราง 68 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = .569) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 69 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.11	.728	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.03	.809	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.04	.955	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.83	.842	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.12	.841	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.11	.857	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.12	.763	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.06	.777	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.14	.756	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.27	.759	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.09	.771	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.03	.782	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.08	.842	มาก
รวม	4.08	.660	มาก

จากตาราง 69 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$ S.D. = .660) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 70 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.57	.630	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.47	.616	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.04	.761	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.24	.741	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.35	.650	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.14	.684	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.14	.641	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.13	.739	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.18	.679	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.86	1.053	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.95	1.135	มาก
รวม	4.18	.546	มาก

จากตาราง 70 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโทในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$ S.D. = .546) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 71 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษา
สูงกว่าปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.62	.650	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.62	.650	มากที่สุด
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.54	.776	มากที่สุด
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.31	.855	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.23	.725	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	4.23	.927	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	4.23	.927	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.31	.751	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	3.85	.899	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.38	.870	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.15	.689	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.69	1.109	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.00	.816	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.15	1.144	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.77	.832	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.54	.967	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.62	.961	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.38	.650	มาก
รวม	4.14	.554	มาก

จากตาราง 71 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโทในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = .554) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 72 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.23	.599	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.31	.630	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.46	.776	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.77	.832	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.31	.947	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.38	.650	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.15	.801	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.38	.650	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.46	.660	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.23	.832	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.31	.630	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.23	.599	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.38	.870	มาก
รวม	4.27	.556	มาก

จากตาราง 72 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวม

พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$ S.D. = .556) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 73 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.38	.630	มาก
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.38	.616	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.31	.761	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.08	.741	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.00	.650	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.08	.684	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.23	.641	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.15	.739	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.38	.679	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.92	1.053	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.08	1.135	มาก
รวม	4.18	.536	มาก

จากตาราง 73 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโทในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$ S.D. = .536) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 74 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ใน
การทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง	4.26	.957	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.24	.803	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.32	.621	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.18	.666	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.03	.677	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.71	.755	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.85	.743	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.24	.592	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.19	.721	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.24	.694	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.13	.735	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.89	.655	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.24	.717	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.74	.441	มากที่สุด
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.95	.638	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.60	.664	มาก
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.81	.765	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.58	.641	มากที่สุด
รวม	4.12	.471	มาก

จากตาราง 74 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่าความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = .471) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 75 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.16	.682	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.16	.751	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	4.15	.765	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.87	.640	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	4.18	.736	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.03	.958	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	4.19	.596	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	4.15	.765	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.18	.800	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.23	.711	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.19	.674	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.11	.680	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.06	.866	มาก
รวม	4.12	.599	มาก

จากตาราง 75 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี ด้านบุคลิกภาพและการให้

บริการ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$ S.D. = .599) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 76 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.63	.550	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.48	.593	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.21	.704	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.24	.694	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.34	.651	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.10	.646	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.23	.525	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.21	.656	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.21	.681	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.82	.967	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.02	.914	มาก
รวม	4.22	.490	มาก

จากตาราง 76 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$ S.D. = .490) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 77 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ใน
การทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง	4.17	.830	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.17	.860	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.05	.815	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	3.99	.872	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	3.90	.871	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.69	.824	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.66	.829	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.05	.825	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.15	.735	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.94	.777	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	3.99	.710	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.74	.810	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	3.92	.786	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.25	.917	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.81	.784	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.38	.866	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.47	.700	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.15	.769	มาก
รวม	3.91	.569	มาก

จากตาราง 77 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปีในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$, S.D. = .569) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 78 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.01	.698	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.81	.795	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.76	.931	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.81	.951	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.97	.901	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.05	.794	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.95	.783	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	3.97	.768	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.03	.762	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.07	.792	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	3.92	.786	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	3.93	.748	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.05	.738	มาก
รวม	3.95	.620	มาก

จากตาราง 78 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ

โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$ S.D. = .620) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 79 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.53	.609	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.42	.646	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.02	.762	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.16	.728	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.25	.679	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	3.99	.722	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.01	.686	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	3.99	.779	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.00	.679	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.76	1.160	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	3.86	1.280	มาก
รวม	4.09	.503	มาก

จากตาราง 79 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$ S.D. = .503) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมากยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตาราง 80 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง	4.39	.803	มาก
2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.40	.832	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่ การปฏิบัติหน้าที่	4.24	.717	มาก
4. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	4.22	.719	มาก
5. นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	4.07	.821	มาก
6. ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน	3.96	.745	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	3.96	.760	มาก
8. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ ในความรับผิดชอบได้	4.34	.745	มาก
9. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับ ปฏิบัติราชการ	4.18	.839	มาก
10. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	4.19	.845	มาก
11. สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	4.14	.806	มาก
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.83	.854	มาก
13. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้	4.10	.857	มาก
14. มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน	4.46	.791	มาก
15. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน	3.93	.815	มาก
16. มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ	3.39	.803	ปานกลาง
17. มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	3.52	.856	มาก
18. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ	4.34	.851	มาก
รวม	4.09	.574	มาก

จากตาราง 80 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่าความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = .574) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

ตาราง 81 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว	4.01	.707	มาก
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	3.81	.786	มาก
3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ	3.76	.969	มาก
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด	3.81	.819	มาก
5. แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน	3.97	.862	มาก
6. ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ	4.05	.786	มาก
7. สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	3.95	.761	มาก
8. ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส	3.97	.761	มาก
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	4.19	.662	มาก
10. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.30	.795	มาก
11. มีความรักในงานบริการ	4.06	.830	มาก
12. ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง	4.09	.761	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.10	.825	มาก
รวม	4.10	.633	มาก

จากตาราง 81 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี ด้านบุคลิกภาพและการให้

บริการ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$ S.D. = .633) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

ตาราง 82 ค่าคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.52	.712	มากที่สุด
2. รักษาความลับของทางราชการ	4.48	.634	มาก
3. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.00	.746	มาก
4. มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน	4.18	.784	มาก
5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.31	.730	มาก
6. มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	4.04	.803	มาก
7. มีความอดทนในการปฏิบัติงาน	4.07	.707	มาก
8. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี	4.06	.773	มาก
9. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ	4.22	.742	มาก
10. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว	3.91	.985	มาก
11. ไม่เล่นการพนัน	4.04	.957	มาก
รวม	4.16	.594	มาก

จากตาราง 82 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวม พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$ S.D. = .594) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง
ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของความต้องการของกลุ่มตัวอย่าง โดยผล
การวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังตาราง 89-109

ตาราง 83 การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
โดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามสถานภาพ

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี	ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาชีพ	ระหว่างกลุ่ม	4.366	4	1.091	3.603	.007*
	ภายในกลุ่ม	93.612	309	0.303		
	รวม	97.978	313			
ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม	6.116	4	1.529	4.069	.003*
	ภายในกลุ่ม	116.124	309	.376		
	รวม	122.241	313			
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3.351	4	.838	2.916	.022*
	ภายในกลุ่ม	88.777	309	.287		
	รวม	92.128	313			
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	4.47	4	1.120	4.205	.002*
	ภายในกลุ่ม	82.288	309	.266		
	รวม	86.768	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 83 พบว่า บุคลากรจำแนกตามสถานภาพมีความต้องการคุณลักษณะของ
เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .05

ตาราง 84 การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี	ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาชีพ	ระหว่างกลุ่ม	5.462	11	.497	1.621	.092
	ภายในกลุ่ม	92.516	302	.306		
	รวม	97.978	313			
ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม	6.290	11	.572	1.489	.134
	ภายในกลุ่ม	115.951	302	.384		
	รวม	122.241	313			
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	6.103	11	.555	1.984	.033*
	ภายในกลุ่ม	86.025	302	.285		
	รวม	92.128	313			
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	4.824	11	.439	1.616	.093
	ภายในกลุ่ม	81.943	302	.271		
	รวม	86.768	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 84 พบว่าบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5

ตาราง 85 การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
โดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี	ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาชีพ	ระหว่างกลุ่ม	.809	3	.270	.860	.462
	ภายในกลุ่ม	97.169	310	.313		
	รวม	97.978	313			
ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม	1.343	3	.448	1.148	.330
	ภายในกลุ่ม	120.897	310	.390		
	รวม	122.241	313			
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	.892	3	.297	1.011	.388
	ภายในกลุ่ม	91.235	310	.294		
	รวม	92.128	313			
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	.916	3	.305	1.102	.348
	ภายในกลุ่ม	85.852	310	.277		
	รวม	86.768	313			

จากตาราง 85 พบว่า บุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษามีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 86 การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี	ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ด้านวิชาชีพ	ระหว่างกลุ่ม	2.570	2	1.285	4.188	.016*
	ภายในกลุ่ม	95.408	311	.307		
	รวม	97.978	313			
ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ	ระหว่างกลุ่ม	2.018	2	1.009	2.609	.075
	ภายในกลุ่ม	120.223	311	.387		
	รวม	122.241	313			
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	.821	2	.410	1.397	.249
	ภายในกลุ่ม	91.307	311	.294		
	รวม	92.128	313			
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	1.683	2	.841	3.075	.048*
	ภายในกลุ่ม	85.085	311	.274		
	รวม	86.768	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 86 พบว่าบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าด้านวิชาชีพมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5

ตาราง 87 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามสถานภาพ

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	4.366	4	1.091	3.603	.007*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	93.612	309	0.303		
รวม	97.978	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 87 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .007 ซึ่งมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่าบุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านวิชาชีพแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 88 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
และบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามสถานภาพ

	ผู้บริหาร	ข้าราชการ สาย ก	ข้าราชการ สาย ข	ข้าราชการ สาย ค	พนักงาน มหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร	1.000	.3904*	.2008	.4118*	.2073
ข้าราชการ สาย ก		1.000	.1897*	.0214	.1832
ข้าราชการ สาย ข			1.000	.2110*	.0065
ข้าราชการ สาย ค				1.000	.2045
พนักงานมหาวิทยาลัย					1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 88 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าข้าราชการสาย ก และข้าราชการ สาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้าราชการสาย ก มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าข้าราชการสาย ข อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ที่ระดับ .05 และข้าราชการสาย ข มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านวิชาชีพสูงกว่าข้าราชการสาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 89 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	5.462	11	.497	1.621	.092
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	92.516	302	.306		
รวม	97.978	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 89 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า คำนัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .092 ซึ่งมีความมากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านวิชาชีพแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 90 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	.809	3	.270	.860	.462
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	97.169	310	.313		
รวม	97.978	313			

จากตาราง 90 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า คำนัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .462 ซึ่งมีความมากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านวิชาชีพ แตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 91 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันในสถาบัน

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	2.570	2	1.285	4.188	.016*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	95.458	311	0.307		
รวม	97.978	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 91 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .016 ซึ่งมีความน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านวิชาชีพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 92 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
และบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านวิชาชีพ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

	น้อยกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
น้อยกว่า 5 ปี	1.000	.2066*	.0311.
5 – 10 ปี		1.000	.1754*
มากกว่า 10 ปี			1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 92 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 -10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 -10 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 93 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามสถานภาพ

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	6.116	4	1.529	4.069	.003*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	116.124	309	.376		
รวม	122.241	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .003 ซึ่งมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 94 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
และบัญชีที่พึงประสงค์ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามสถานภาพ

	ผู้บริหาร	ข้าราชการ สาย ก	ข้าราชการ สาย ข	ข้าราชการ สาย ค	พนักงาน มหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร	1.000	.4304*	.2339	.4788*	.1648
ข้าราชการ สาย ก		1.000	.1965	.0484	.2657
ข้าราชการ สาย ข			1.000	.2449*	.0691
ข้าราชการ สาย ค				1.000	.3141*
พนักงาน มหาวิทยาลัย					1.000

จากตาราง 94 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าข้าราชการสาย ก และข้าราชการสาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้าราชการสาย ข มีความความ

ต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าข้าราชการสาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และข้าราชการสาย ค มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านบุคลิกภาพและการให้บริการสูงกว่า พนักงานมหาวิทยาลัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 95 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	6.290	11	.572	1.489	.134
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	115.951	302	.384		
รวม	122.241	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 95 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .0134 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 96 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามระดับการศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	1.343	3	.448	1.148	.330
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	120.867	310	.390		
รวม	122.241	313			

จากตาราง 96 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .330 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 97 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	2.018	2	.009	2.609	.075
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	120.223	311	.387		
รวม	122.241	313			

จากตาราง 97 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านี้สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .075 ซึ่งมีความมากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 98 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามสถานภาพ

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	3.351	4	.838	2.916	.022*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	88.777	309	.287		
รวม	92.128	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 98 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านี้สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .022 ซึ่งค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 99 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามสถานภาพ

	ผู้บริหาร	ข้าราชการ สาย ก	ข้าราชการ สาย ข	ข้าราชการ สาย ค	พนักงาน มหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร	1.000	.3660*	.1917	.3466*	.2052
ข้าราชการ สาย ก		1.000	.1743	.0194	.1608
ข้าราชการ สาย ข			1.000	.1549	.0135
ข้าราชการ สาย ค				1.000	.1413
พนักงาน มหาวิทยาลัย					1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 99 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สูงกว่าข้าราชการสาย ก และข้าราชการ สาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 100 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	6.103	11	.555	1.948	.033*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	86.025	302	.285		
รวม	92.128	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 100 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านี้
สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .033 ซึ่งมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$)
แสดงว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการ
เงินและบัญชีในด้านคุณธรรมและจริยธรรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 101 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

	f ₁	f ₂	f ₃	f ₄	f ₅	f ₆	f ₇	f ₈	f ₉	f ₁₀	f ₁₁	f ₁₂
f ₁	1.000	.1282	.0549	.0579	.1676	.0125	.3610	.1991*	.1236	.3458	.1164	.0611
f ₂		1.000	.1831	.1861	.0393	.1407	.4892*	.3273*	.2518	.4740*	.2446	.0671
f ₃			1.000	.0030	.2225	.0424	.3061	.1442	.0687	.2909	.0615	.1160
f ₄				1.000	.2255	.0455	.3030	.1411	.0657	.2879	.0584	.1190
f ₅					1.000	.1800	.5285*	.3666*	.2911	.5134*	.2839	.1064
f ₆						1.000	.3485	.1866	.1111	.3333	.1039	.0736
f ₇							1.000	.1619	.2374	.0152	.2446	.4221
f ₈								1.000	.0755	.1468	.0827	.2602*
f ₉									1.000	.2222	.0072	.1847
f ₁₀										1.000	.2294	.4069*
f ₁₁											1.000	.1775
f ₁₂												1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 101 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า บุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่าบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สูงกว่าบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่าบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีและสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีและสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่าบุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 102 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามระดับการศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	.892	3	.297	1.011	.388
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	91.235	310	.294		
รวม	92.128	313			

จากตาราง 102 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .388 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 103 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	.821	2	.410	1.397	.249
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	91.307	311	.294		
รวม	92.128	313			

จากตาราง 103 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .249 ซึ่งมีความมากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 104 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามสถานภาพ

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	4.479	4	1.120	4.205	.002*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	82.288	309	.266		
รวม	86.768	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 104 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .002 ซึ่งค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 105 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีที่พึงประสงค์ โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามสถานภาพ

	ผู้บริหาร	ข้าราชการ สาย ก	ข้าราชการ สาย ข	ข้าราชการ สาย ค	พนักงาน มหาวิทยาลัย
ผู้บริหาร	1.000	.3956*	.2088	.4124*	.1924
ข้าราชการ สาย ก		1.000	.1868*	.0168	.2032
ข้าราชการ สาย ข			1.000	.2036*	.0164
ข้าราชการ สาย ค				1.000	.2200
พนักงาน มหาวิทยาลัย					1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 105 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน สูงกว่าข้าราชการสาย ก และข้าราชการ สาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้าราชการสาย ก มีความต้องการ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน สูงกว่าข้าราชการสาย ข อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และข้าราชการสาย ข มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้าน สูงกว่าข้าราชการสาย ค อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 106 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	4.824	11	.439	1.616	.093
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	81.943	302	.271		
รวม	86.768	313			

จากตาราง 106 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านี้สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .093 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 107 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	.916	3	.305	1.102	.348
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	85.852	310	.277		
รวม	86.768	313			

จากตาราง 107 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียว พบว่า ค่านี้สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .348 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 108 ความแปรปรวนของความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม (Between Groups)	1.683	2	.841	3.075	.048*
ภายในกลุ่ม (Within Groups)	85.085	311	.274		
รวม	86.768	313			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 108 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนตัวประกอบทางเดียวพบว่า ค่านี้สำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่าเท่ากับ .048 ซึ่งมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่ตั้งไว้ ($\alpha = .05$) แสดงว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ณ ระดับ .05

ตาราง 109 แสดงการเปรียบเทียบรายคู่ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีที่พึงประสงค์โดยรวมทุกด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

	น้อยกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	มากกว่า 10 ปี
น้อยกว่า 5 ปี	1.000	.1732*	.0358
5 – 10 ปี		1.000	.1373*
มากกว่า 10 ปี			1.000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 109 การเปรียบเทียบรายคู่พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้าน สูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยในบทนี้จะเป็นการรายงานสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะดังรายละเอียดดังนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามสถานภาพประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

ความสำคัญของการวิจัย

1. ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
2. ใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีลักษณะที่พึงประสงค์และเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 80 คน ข้าราชการสาย ก จำนวน 576 คน ข้าราชการสาย ข จำนวน 175 คน ข้าราชการสาย ค จำนวน 320 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 103 คน ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2546 รวมทั้งสิ้น 1,254 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 314 คน ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

2. ตัวแปรที่ศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 สถานภาพของประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการสาย ก สาย ข สาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย

2.1.2 หน่วยงานที่สังกัด ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมและสำนักงานอธิการบดี

2.1.3 ระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโทและสูงกว่าปริญญาโท

2.1.4 ประสบการณ์ในการทำงาน ได้แก่ น้อยกว่า 5 ปี, 5 – 10 ปี และมากกว่า 10 ปี

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับตัวแปรอิสระ คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับตามแบบลิเคอร์ท (Likert Five Rating Scale)

สอบถามเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี 3 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวม 42 ข้อ แบบสอบถามทั้งหมด 314 ชุด ได้คืนกลับมา 314 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน โดยการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ทำการวิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) แล้วนำเสนอในรูปตาราง

2. การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ของกลุ่มตัวอย่างมากกว่าสองกลุ่ม คือ สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน โดยวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) หากพบว่ามีความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทำการทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของแอลเอสดี (LSD Method) (กัลยา วานิชย์บัญชา. 2545. 339 - 340)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS V.11

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่าง 314 คน พบว่า
 - 1.1 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นข้าราชการสาย ก มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 45.9 รองลงมาเป็นข้าราชการสาย ค คิดเป็นร้อยละ 25.5 ข้าราชการสาย ข คิดเป็นร้อยละ 14.0
 - 1.2 ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดสำนักงานอธิการบดี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 22.3 รองลงมาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 16.2 สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.4
 - 1.3 ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษาระดับปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.6 รองลงมา มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 32.8 ระดับสูงกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 4.1
 - 1.4 ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.7 รองลงมา มีประสบการณ์ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.6 และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.7
2. ศึกษาคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากร โดยรวม 3 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่ามีความต้องการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D = .526) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.03, 4.05, 4.15$ S.D = .559, .624, .415) เมื่อจัดอันดับตามค่าเฉลี่ย พบว่า ด้านที่มีความต้องการสูงสุด คือด้านคุณธรรมและจริยธรรม รองลงมาคือด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านวิชาชีพ

2.2 ความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ของบุคลากร โดยรวมแต่ละด้านและแต่ละข้อ ดังนี้

2.2.1 ด้านวิชาชีพ บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ต้องการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ ระดับปานกลาง

2.2.2 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความต้องการระดับมาก

2.2.3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรส่วนใหญ่มีความต้องการระดับมากและเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความต้องการระดับมากที่สุด

2.3 คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ที่บุคลากรต้องการ แต่ละด้าน จำแนกตาม สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

2.3.1 จำแนกตามสถานภาพของประชากร พบว่า

2.3.1.1 ผู้บริหาร มีความต้องการโดยรวม ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.36, 4.41, 4.45$ S.D. = .389, .469, .421) ตามลำดับ

2.3.1.2 ข้าราชการสาย ก โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.97, 3.98, 4.08$ S.D. = .579, .671, .563) ตามลำดับ

2.3.1.3 ข้าราชการ สาย ข โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16, 4.18, 4.08$ S.D. = .522, .653, .563) ตามลำดับ

2.3.1.4 ข้าราชการ สาย ค โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.94, 3.94, 4.10$ S.D. = .578, .538, .505) ตามลำดับ

2.3.1.5 พนักงานมหาวิทยาลัย โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.15, 4.25, 4.24$ S.D. = .427, .496, .501) ตามลำดับ

2.3.2 จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่า

2.3.2.1 บุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.05, 4.06, 4.10$ S.D. = .628, .719, .635) ตามลำดับ

2.3.2.2 บุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.96, 3.89, 3.98$ S.D. = .457, .644, .468) ตามลำดับ

2.3.2.3 บุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.84, 3.89, 4.16$ S.D. = .628, .639, .543) ตามลำดับ

2.3.2.4 บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.77, 4.26, 4.16$ S.D. = .516, .677, .586) ตามลำดับ

2.3.2.5 บุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.95, 3.89, 3.94$ S.D. = .576, .568, .570) ตามลำดับ

2.3.2.6 บุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.74, 3.94, 4.12$ S.D. = .972, .235, .104) ตามลำดับ

2.3.2.7 บุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.19, 4.34, 4.46$ S.D. = .541, .295) ตามลำดับ

2.3.2.8 บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.16, 4.16, 4.30$ S.D. = .538, .575, .454) ตามลำดับ

2.3.2.9 บุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 4.12, 4.20, 4.23$ S.D. = .335, .514, .452) ตามลำดับ

2.3.2.10 บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.32, 4.34, 4.45 S.D. = .327, .411, .391) ตามลำดับ

2.3.2.11 บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.17, 4.15, 4.22 S.D. = .389, .497, .472) ตามลำดับ

2.3.2.12 บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.94, 3.98, 4.04 S.D. = .577, .687, .603) ตามลำดับ

2.3.3 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า

2.3.3.1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.98, 3.98, 4.15 S.D. = .643, .411, .507) ตามลำดับ

2.3.3.2 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.96, 3.98, 4.07 S.D. = .532, .580, .539) ตามลำดับ

2.3.3.3 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท โดยรวมพบว่าในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.06, 4.08, 4.18 S.D. = .569, .546) ตามลำดับ

2.3.3.4 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.14, 4.27, 4.18 S.D. = .554, .536) ตามลำดับ

2.3.4 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน พบว่า

2.3.4.1 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.12, 4.12, 4.22 S.D. = .471, .599, .490) ตามลำดับ

2.3.4.2 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.91, 3.95, 4.09 S.D. = .569, .620, .503) ตามลำดับ

2.3.4.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันมากกว่า 10 ปี โดยรวมพบว่า ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความต้องการระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.09, 4.10, 4.16 S.D. = .574, .633, .594) ตามลำดับ

3. ผลการเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

3.1 จำแนกตามสถานภาพ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่า โดยรวม = .002 จำแนกเป็นรายด้านดังนี้ ด้านวิชาชีพ .007 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ .003 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม .022

3.2 จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่า โดยรวม .93 จำแนกเป็นรายด้านดังนี้ ด้านวิชาชีพ .092 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ .134 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม .033

3.3 จำแนกตามระดับการศึกษามีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่า โดยรวม .348 จำแนกเป็นรายด้านดังนี้ ด้านวิชาชีพ .462 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ .330 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม .388

3.4 จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าด้านวิชาชีพมีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ค่านัยสำคัญที่ได้จากการคำนวณมีค่า โดยรวม .048 จำแนกเป็นรายด้านดังนี้ ด้านวิชาชีพ .016 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ .075 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม .249

การอภิปรายผล

จากการศึกษาความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีประเด็นสำคัญนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การศึกษาคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตามสถานภาพ หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน พบว่า

1.1 จำแนกตามสถานภาพ พบว่า

1.1.1 ผู้บริหาร มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวม มีความต้องการระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับมาก และต้องการให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมและรายข้อพบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความรักในงานบริการ ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความต้องการระดับมากที่สุด ยกเว้นหัวข้อรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่างๆ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความต้องการระดับมาก ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อพบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทาง

ราชการ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.1.2 ข้าราชการสาย ก มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อพบว่า มีความต้องการระดับมาก

1.1.3 ข้าราชการ สาย ข มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อพบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการมีความต้องการระดับมากที่สุด

1.1.4 ข้าราชการ สาย ค โดยรวม พบว่า มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อพบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความต้องการระดับมากที่สุด

1.1.5 พนักงานมหาวิทยาลัย โดยรวม พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและมีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ พบว่ามีความต้องการระดับ ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการมีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2 จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่า

1.2.1 บุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง และปฏิบัติงานด้วย

ความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก

1.2.2 บุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความต้องการระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น มีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.3 บุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.4 บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน และผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี มีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด และ ไม่เล่นการพนัน มีความต้องการระดับปานกลาง

1.2.5 บุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก

1.2.6 บุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน

มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก

1.2.7 บุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความต้องการระดับมากที่สุด ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวม พบว่า มีความต้องการระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนมากมีความต้องการมากที่สุด ที่สุด ยกเว้น มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ มีความอดทนในการปฏิบัติงานและไม่ใช่ผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวมีความต้องการระดับมาก

1.2.8 บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนมากมีความต้องการมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.9 บุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ โดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้มีความต้องการระดับมาก ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดย

รวม และรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.10 บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ยกเว้น นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมีความต้องการระดับมาก มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความอดทนในการปฏิบัติงานมีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.11 บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความต้องการระดับมากที่สุด ความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความต้องการระดับปานกลาง ในด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.2.12 บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก

1.3 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า

1.3.1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ พบว่า ความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.3.2 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาชีพ โดยรวมพบว่า ความต้องการอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนมากมีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.3.3 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับ ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.3.4 บุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับ ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.4 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน พบว่า

1.4.1 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้านวิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านบุคลิกภาพและการให้

บริการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

1.4.2 บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 – 10 ปีและมากกว่า 10 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ในด้าน วิชาชีพ โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด

2. การเปรียบเทียบความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกตาม สถานภาพของประชากร หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

2.1 ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้และสอดคล้องกับ จามร ร่มริน ที่ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงินตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคตะวันออก พบว่า ผู้ที่มีตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการเงินโดยรวมแตกต่างกัน จากผลการศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

2.1.1 ด้านวิชาชีพ พบว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับ จามร ร่มริน ที่พบว่าหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินมีตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินด้านการจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้างและด้านการรับและการเก็บรักษาเงินแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2.1.2 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ พบว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.1.3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า บุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านคุณธรรมและจริยธรรม สูงกว่าข้าราชการสาย ก ข้าราชการสาย ข ข้าราชการสาย ค และพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้และไม่สอดคล้องกับพันธ์เพ็ญ หีบแก้ว ที่ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูสอนวิชาชีพพระยาสัน ตามทัศนะของนักศึกษาผู้ใหญ่วิทยาลัยสารพัดช่างในเขตภาคใต้ที่พบว่านักศึกษาผู้ใหญ่ที่มีคณะที่ศึกษาต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูสอนวิชาชีพพระยาสัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อาจเป็นเพราะแต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่ประจำอยู่แต่ละหน่วยงานอยู่แล้ว ทำให้มีความต้องการที่ไม่แตกต่างกัน จากผลการศึกษาสามารถจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

2.2.1 ด้านวิชาชีพ พบว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมมีความต้องการคุณลักษณะ ด้านวิชาชีพ สูงกว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2.2 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ พบว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2.3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยี

เพื่ออุตสาหกรรมมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดยรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้แต่สอดคล้องกับวินิตา เจียรนัย ที่ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรบริการและกรรมการนิสิต ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนะต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และจามร ร่มริน ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงินศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จากผลการศึกษาสามารถจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

2.3.1 ด้านวิชาชีพ พบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโทมีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีการศึกษาระดับอื่น อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.3.2 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ พบว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าบุคลากรที่มีการศึกษาระดับอื่น อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2.3.3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านคุณธรรมและจริยธรรม สูงกว่าบุคลากรที่มีการศึกษาระดับอื่น อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.4 ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน แตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี โดย

รวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับวินิดา เจียรนัย ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรบริการและกรรมการนิสิตที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีทัศนคติต่อคุณลักษณะที่เป็นจริงโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติและมีทัศนคติต่อคุณลักษณะที่คาดหวังโดยส่วนรวมของบุคลากรบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับ จามร ร่มรื่น ได้ศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานการเงินตามทัศนคติของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคตะวันออก พบว่า หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการเงินต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน ด้านการรับและการรักษาเงิน ด้านการจัดทำบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จากผลการศึกษานี้สามารถจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

3.4.1 ด้านวิชาชีพ พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5 -10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 -10 ปี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านวิชาชีพสูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.4.2 ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ สูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี อาจเนื่องมาจากประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยทำให้มีความคาดหวังในคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการสูง อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.4.3 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันแตกต่างกันมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบรายคู่พบว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันน้อยกว่า 5 ปี

มีความต้องการคุณลักษณะเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านคุณธรรมและจริยธรรม สูงกว่าบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปีอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากการศึกษาในครั้งนี้สามารถสรุปคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดังนี้

1. ด้านวิชาชีพ มีความต้องการให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับมากที่สุด และต้องการเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

สอดคล้องกับดร.ป๋วย อึ้งภากรณ์ (สนอง สุวรรณวงศ์ 2538 : 198) และกิติมา ปรีดีติลก (2522 : 67) ได้อธิบายว่าต้องมีความเอาใจใส่ ขยันขันแข็ง มีความรอบคอบละเอียดลออ ต้องมีความรู้พอสมควร มีความรอบคอบ มีสามัญสำนึก มีความรู้ทางการบัญชี ระเบียบการเงิน การพัสดุ เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง ไม่ปล่อยปละละเลยในงานที่ตน รับผิดชอบ จัตตชัย ธรรมนันท์ (2522 : 161) กล่าวว่า ต้องเป็นผู้มีความละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ ไม่ทึงงานและอุทิศเวลาให้แก่งานเสมอและรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ชารี มณีศรี (2527 : 69-70) กล่าวว่า ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจ้างและการพัสดุ จัดทำรายงานการเงินและการพัสดุได้ถูกต้อง มีความแม่นยำในระเบียบการเงินและพัสดุ สามารถให้คำปรึกษาชี้แจงแก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ประเสริฐ เชมภูพันธ์ (2542 : 7) กล่าวว่า ต้องมีความรอบคอบ รอบรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นอย่างดี

2. ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ ต้องการให้ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความต้องการระดับมากที่สุด

สอดคล้องกับ กิติมา ปรีดีติลก ที่กล่าวว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีควร มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นคนเปิดเผย เพราะงานการเงินนั้นจะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดเวลา มีอารมณ์มั่นคง จัตตชัย ธรรมนันท์ ได้กล่าวว่า ต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ดี ชารี มณีศรี กล่าวถึงต้องมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2539 : 4-17) ศึกษาถึงคุณภาพกำลังคนที่น่าจ้างทั้งในภาค รัฐและภาคเอกชนต้องการ พบว่า คุณลักษณะของบัณฑิตหรือ ผู้จบการศึกษาที่น่าจ้าง ต้องการ บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ขยัน อดทน รับผิดชอบ กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ สุจริต คล่องตัว ตรงต่อเวลา ละเอียดยรอบคอบ เอาใจใส่/ตั้งใจทำงาน มีระเบียบวินัย ใช้ ทรัพยากรที่จำกัดได้อย่างเป็นประโยชน์ บุคลิกภาพทางสังคม ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความ เป็นผู้นำ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก/กล้าพูดในที่ประชุม ปรับตัวเข้ากับสังคม/ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง สุภาพเรียบร้อย พุดจาไพเราะ มีเหตุผล ฟังความเห็นผู้อื่น เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีน้ำใจ เสียสละ มีไหวพริบ รักษาชื่อเสียงของบริษัทและของตน บุคลิกภาพด้าน อารมณ์ ได้แก่ มีความสุขุม เยือกเย็น ใจเย็น ควบคุมอารมณ์ได้ดี ยิ้มแย้ม ร่าเริง แจ่มใส บุคลิกภาพด้านสุขภาพ ได้แก่ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ คล่องแคล่ว ว่องไว กระฉับกระเฉง สะอาดเรียบร้อย การแต่งกายดี สุภาพ

3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ต้องการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความต้องการ ระดับมากที่สุด

สอดคล้องกับ ดร.ป๋วย อึ๊งภากรณ์ และกิติมา ปรีดีดิลล และจัตตราชัย อรรถนันท์ ได้อธิบายว่า ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน ชารี มณีสรี กล่าวว่า ต้องเป็นผู้มีความ รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ประเสริฐ เชษฐพันธ์ กล่าวว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า คุณลักษณะของบัณฑิตหรือ ผู้จบการศึกษาที่น่าจ้างต้องการ คือ ซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดยรอบคอบ เอาใจใส่/ตั้งใจทำงาน มีระเบียบวินัย สอดคล้องกับ กระมล ทองธรรมชาติ และพรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (2541 : 37) ได้กล่าวถึงแนวทางในการพัฒนาอุดมการณ์ข้าราชการว่า ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ระบบข้าราชการ ต้องให้ความสำคัญมากขึ้นต่อการวัดมาตรฐาน ทางศีลธรรมของผู้สมัครและระบบการฝึกอบรมต้องครอบคลุมเนื้อหาทางวิชาชีพและมาตรฐาน ทางศีลธรรมอย่างสมดุล สอดคล้องกับบุญคง หันจางสิทธิ์ (2540 : 450) ที่กล่าวว่าความเป็น มนุษย์จะมีมากน้อยเพียงไรไม่ได้ขึ้นอยู่กับความรู้และความสามารถเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบที่ดีต่อสังคม ประเทศชาติและเพื่อนมนุษย์ ดวงเดือน พันธุมนาวิน (2538 : 117-122) กล่าวว่า ข้าราชการที่ดีจำเป็นจะต้องมีพฤติกรรมทางจริยธรรม สูงในการทำงาน ซึ่งหมายถึง การเป็นทั้งคนดีและคนเก่งไปพร้อมกัน ซึ่งพฤติกรรม การเป็น พลเมืองดี หมายถึง พฤติกรรมการทำตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม ไม่ เบียดเบียนผู้อื่นและตนเอง รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ มีจรรยาในวิชาชีพตน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรมีการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี จากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือควรใช้แบบทดสอบคุณธรรม เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี

3. หน่วยงานการบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือด้านการฝึกอบรมของสถาบัน ควรนำคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านวิชาชีพ มาจัดทำหรือปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการอื่น ๆ ด้วย เช่น นักศึกษา บุคคลภายนอกที่ใช้บริการด้านการเงินและบัญชี ซึ่งจะช่วยให้ผลการวิจัยครอบคลุมผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน

จากผลการศึกษาพบว่าบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ที่แตกต่างกัน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สามารถนำข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมรวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีลักษณะที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานมีความต้องการดังต่อไปนี้

1. บุคลากรที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถูกต้อง และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ มีความต้องการระดับระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความต้องการระดับปานกลาง

2. บุคลากรที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ และสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

3. บุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระดับมากที่สุด

4. บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีความต้องการระดับมากที่สุด ด้านคุณธรรมและจริยธรรมโดยรวมและรายข้อ พบว่า มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด และ ไม่เล่นการพนัน มีความต้องการระดับปานกลาง

5. บุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความต้องการ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ ด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยรวมและรายข้อ มีความต้องการระดับมาก

6. บุคลากรที่สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน มีความละเอียด

รอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ และสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

7. บุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มีความต้องการคุณลักษณะของ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเอง และเต็มใจ ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ มีความอดทนในการปฏิบัติงานและไม่ใช่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวมีความต้องการระดับมากที่สุด

8. บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการ มีความต้องการระดับมากที่สุด

9. บุคลากรที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่าย และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความต้องการระดับมากที่สุดมีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

10. บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว แสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของทางราชการ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความอดทนในการปฏิบัติงานมีความต้องการระดับมากที่สุด มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสาร

บรรณ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

11. บุคลากรที่สังกัดสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ โดยต้องการให้มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความต้องการระดับมากที่สุด ความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ มีความต้องการระดับปานกลาง

12. บุคลากรที่สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินที่พึงประสงค์ มีความต้องการระดับมาก ยกเว้น มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม มีความต้องการระดับปานกลาง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระมล ทองธรรมชาติ และพรศักดิ์ ผ่องแผ้ว. (2541). *ข้าราชการไทย ความสำนึกและอุดมการณ์*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กลุ่มวิจัยพัฒนาการจัดการศึกษา.(2539).*รายงานการวิจัยกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับอุตสาหกรรมและบริการ*. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กานดาภรณ์ จิโรภาส. (2533). *รูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรบริการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล*. ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ม (การอุดมศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- กิติมา ปรีดีดิลก. (2522). *การบริหารการเงินโรงเรียน (เล่ม 1)*. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก. ถ่ายเอกสาร.
- จรัส สุวรรณมาลา. (2538). *ยกเครื่องการบริการการเงินสำหรับองค์กรในภาครัฐ*. กรุงเทพฯ. บริษัท ภูมิบัณฑิตการพิมพ์.
- จามร ร่มรื่น. (2541).*ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคตะวันออก*. ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- จัตตชัย อรณันท์. (2522). *หลักการบริหารโรงเรียน*. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชัยยุทธ ศิริสุทธิ. (2529). *ทัศนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อสภาพการจัดงบประมาณ*. ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชารี มณีศรี. (2527). *การบริหารงานธุรการ*. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์. (2536). *หลักการบัญชีขั้นต้น 1*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เชิดชัย มีคำ. (ม.ป.ป.) *คู่มือการปฏิบัติงานคลัง*. กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ. : ม.ป.พ.

- ณรงค์ ดุษฎีวรรักษ์. (2537). การศึกษาการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณ กรณีศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปรินูญานิพนธ์ ค.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ถ่ายเอกสาร.
- ดวงเดือน พันธุมนาวิน. (2538). จริยธรรมในการทำงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- เดชา เดชะวัฒนไพศาล. (2543). *Competency-Based Human Resources*. วารสารบริหารคน. ปีที่ 21 (2).
- เทียนฉาย กีระนันท์. (2537). การเงินอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัท คอมฟอร์ม จำกัด.
- บุญคง หันจางสิทธิ์. (2540). เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : โอเอสพริ้นติ้งเฮ้าส์.
- ประเสริฐ เชนฐพันธ์. (2542). การเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.
- พนัส หันนาคินทร์. (2542). ประสบการณ์ในการบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พันธ์เพ็ญ หีบแก้ว. (2540). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูสอนวิชาชีพระยะสั้นตามทัศนะของนักศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยสารพัดช่าง ในเขตภาคใต้. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- แมน สารรัตน์. (2527). เศรษฐศาสตร์แรงงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- ยุพดี ศิริวรรณ. (2539). การบัญชีรัฐบาลและกองทุน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. (2542). เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : ชมรมเด็ก. ถ่ายเอกสาร.
- . (2536). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. ถ่ายเอกสาร.
- วิเชียร เกตุสิงห์. (2541). การวิจัยเชิงปฏิบัติ ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- วิเชียร ชุ่มช่วย. (2533). ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- วินิตา เจียรนัย. (2529). คุณลักษณะที่เป็นจริงและคาดหวังของบุคลากรบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตในกรุงเทพฯ. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- ศรีสอางค์ วงศ์ทองดี.(2544). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ. วารสารบริหารคน. ปีที่ 21 (2).
- ศิริพร จันทนพันธ์. (2531). กระบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามทัศนะของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ศุภณิตย์ โชครัตนชัย. (2536). การบริหารการบริการ พัฒนาคนอย่างไรเพื่อให้บริการที่ดี. กรุงเทพฯ. : นำ崗การพิมพ์.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2543). พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ : อักษราพิพัฒน์.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (2544). รายงานประจำปี. -----.(2546). แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย. -----.(2538). เอกสารจัดตั้งกองคลัง.
- สนอง สุวรรณวงศ์. (2538).การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ. สงขลา : สถาบันราชภัฏสงขลา.
- สมเกียรติ พ่วงรอด. (2544).การบริหารงานบุคคล. ปัตตานี : โรงพิมพ์มิตรภาพปัตตานี.
- สมบัติ เทศน้อย. (2527). ปัญหาการบริหารงานในกองธุรการวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. (2544). คู่มือการบัญชีลักษณะ 3 มิติ. กรุงเทพฯ.
- สุพิชญา อารยะกุลชัย. (2543). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานธนาคารรัตนสิน. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม (ธุรกิจศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สุภาพร พิศาลบุตร และ ยงยุทธ เกษสาคร. (2544).การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ. หจก.วี เจ พรินติ้ง.
- สุภาวดี ศรพรหม. (2543).การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะการเป็นนักบริการที่ดีของพนักงานธนกรประจำธนาคาร. ปรินญานิพนธ์ กศ.ม (การวัดผลการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

โสภณ หาสิตะพันธ์. (2528). สถานภาพและความพอใจในการทำงานของข้าราชการสาย
บริการทางวิชาการและสายธุรการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปรินญานิพนธ์
กศ.ม (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนคริน ทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

Best, John W. (1981). *Research in Educations*. New Jersey: Prentice Hall,
Brooks Cole Publishing, 1968.

Cronbach, Lee Joseph. (1971) .*Essentials of Psychological Testing*. 3rd ed. New York :
Harper & Row.

Ferguson, George A. (1981). *Statistical Analysis in Psychology and Education*. 5th ed.,
Tokyo : Hill.

Winer, B.J. (1971). *Statistical Principle in Experimental Design*. 2nd ed., New York : McGraw-
Hill.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ทม 1012/3545

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๒๙ เมษายน 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะคณบดีศิลปศาสตร์ประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุธาสินี พุด้อย นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" โดยมี รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประนอม อุดกฤษฎ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามให้ นางสาวสุธาสินี พุด้อย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภภรณ์ หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-5874343 มือถือ 01-4587058

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือเพื่อทดสอบแบบสอบถาม



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่..... 2045
วันที่..... 22 มี.ค. 2546
เวลา..... 13.00 น.

ที่ ทม 1012/ ๔๔ ๗1

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

๔ พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุชาสินี พุคัย นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" โดยมี รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ข้าราชการ และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสุชาสินี พุคัย ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร หะวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-5874343 มือถือ 01-4587058

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย



จดบันทึกเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ..... 2044
วันที่..... 22 มี.ค. 2546
เวลา..... 13.00 น.

ที่ ทม 1012/4182

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

14 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสุราณี พุดัย นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำสารนิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" โดยมี รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยขอให้ข้าราชการ และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตอบแบบสอบถาม คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2546

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นางสาวสุราณี พุดัย ได้เก็บข้อมูลในการทำสารนิพนธ์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นภาพร ะหวานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 02-664-1000 ต่อ 5618, 5731

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 02-5874343 มือถือ 01-4587058

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา สังข์สุวรรณ
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม อุดกฤษฎ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ สติรยากร
รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. คุณสุชาดา จิตรเมตตาชน
ผู้อำนวยการกองคลัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก จ
แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีความประสงค์ที่จะศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีและใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่มีลักษณะที่พึงประสงค์และเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิตวิชาเอกเศรษฐศาสตร์-การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านในการกรอกแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริง โดยนำเสนอแบบสอบถามเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สภาพภาพของผู้ตอบ

- () ผู้บริหาร โปรดระบุตำแหน่ง (หัวหน้างานขึ้นไป).....
- () ข้าราชการสาย ก
- () ข้าราชการสาย ข
- () ข้าราชการสาย ค
- () พนักงานมหาวิทยาลัย

2. หน่วยงานต้นสังกัด

- | | |
|---------------------------------|--|
| () คณะวิศวกรรมศาสตร์ | () สำนักงานอธิการบดี |
| () คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | () สำนักหอสมุดกลาง |
| () คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | () สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| () คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | () สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม |
| () วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | () สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา |
| () คณะอุตสาหกรรมเกษตร | () คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม |
| () บัณฑิตวิทยาลัย | |

3. ระดับการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท
 () สูงกว่าปริญญาโท

4. ประสบการณ์ในการทำงานในสถาบัน

- () น้อยกว่า 5 ปี
 () 5 – 10 ปี
 () มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ถามความต้องการของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี 3 ด้าน รวมข้อย่อยทั้งสิ้น 41 ข้อ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับความต้องการเพียงช่องเดียวโดยพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีที่พึงประสงค์ ควรมียุทธลักษณะนั้น ๆ อยู่ในระดับใด โดยคำนวนน้ำหนักของคำถามมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก
 3 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในระดับน้อย
 1 หมายถึง ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านวิชาชีพ					
1	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	✓				

การแปลความหมาย

ผู้ตอบมีความต้องการคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้านวิชาชีพ ที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมออยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านวิชาชีพ					
1	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถูกต้อง					
2	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
3	ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้ด้านการเงินอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่					
4	ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ด้านบัญชีอย่างเพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่					
5	นำเอาความรู้ความสามารถจากหลักวิชาการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
6	ผู้ปฏิบัติงานการเงินมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน					
7	ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี					
8	สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้					
9	ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ					
10	ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
11	สามารถใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่					
12	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
13	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้					
14	มีความละเอียดรอบคอบในการรับ-จ่ายเงิน					
15	สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน					
16	มีความรู้ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ					
17	มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น					
18	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด แม่นยำ					

ข้อ	คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	ด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ					
1	ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว					
2	รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ					
3	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ					
4	แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด					
5	แสดงกิริยาจาสุภาพต่อผู้มาติดต่องาน					
6	ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเป็นกันเองและเต็มใจ					
7	สามารถประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้ เป็นอย่างดี					
8	ปฏิบัติงานด้วยความขี้มแย้มแจ่มใส					
9	มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
10	ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง					
11	มีความรักในงานบริการ					
12	ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง					
13	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
1	ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต					
2	รักษาความลับของทางราชการ					
3	มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
4	มีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน					
5	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
6	มีการอุทิศเวลาให้กับงานราชการ					
7	มีความอดทนในการปฏิบัติงาน					
8	มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี					

ข้อ	คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
9	เป็นผู้มีความคร่ำครึในวิชาชีพ					
10	ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว					
11	ไม่เล่นการพนัน					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ _____

ขอขอบพระคุณสำหรับการตอบแบบสอบถาม
นางสาวสุธาสินี พุดัย (ผู้วิจัย)

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ	นางสาวสุธาสินี พุด้อย
เกิดวันที่	25 ตุลาคม 2517
ภูมิลำเนาเดิม	อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	93/290 หมู่ 4 ตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 5
สถานที่ทำงาน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2538	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร