

การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษา ๒, ๓, ๕

ปริญญาบัตร

ของ

วินศิริ งามสุข

THE LIBRARY
COLLEGE OF EDUCATION
BANGKOK, THAILAND

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สิงหาคม ๒๕๑๔

การศึกษาสถานภาพการใช้เวลาการสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครู ใ้เวลาการศึกษา ๒,๓,๔
ปีการศึกษา ๒๕๑๓

บทคัดย่อ
ของ
วิมลศิริ รามสุข

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สิงหาคม ๒๕๑๔

การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา

สังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษา ๒,๓,๕

ปีการศึกษา ๒๕๑๓

การศึกษครั้งนี้เพื่อให้ทราบสถานภาพของการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษาที่ ๒,๓,๕ ปีการศึกษา ๒๕๑๓ ซึ่งได้แก่ วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง วิทยาลัยครูเพชรบุรี วิทยาลัยครูสงขลา วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช และวิทยาลัยครูยะลา โดยวิธีส่งแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ๕ คน อาจารย์ ๓๔๑ คน ปรากฏผลดังนี้คือ

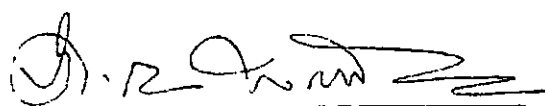
ด้านอาคารสถานที่

๑. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม
๒. อาคารเรียน หอพัก บ้านพักอาจารย์ ตลอดจนเครื่องใช้ภายในอาคารส่วนใหญ่มีสภาพใช้การได้
๓. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ใช้อาคารต่าง ๆ ได้ประโยชน์เต็มที่
๔. วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ต้องการอาคารเรียนและอาคารหอพักเพิ่ม
๕. ปัญหาสำคัญในการดูแลรักษาอาคารสถานที่คือ ส่วนใหญ่ขาดการดูแลรักษาอย่างดีของอาจารย์ นักเรียนและภารโรง

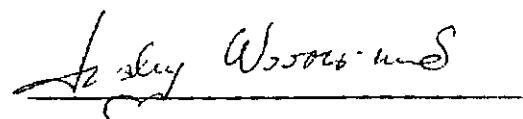
ด้านอาจารย์

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายงานสอนตรงตามวิชาที่ตนได้ศึกษามา
๒. อาจารย์ส่วนใหญ่สอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
๓. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับสวัสดิการต่างๆพอสมควรยกเว้นบริการค่าน้ำค่าน้ำใช้ยังอยู่ในลักษณะไม่ปลอดกัย และไม่เพียงพอ
- ๔.ขวัญและกำลังใจของอาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับจากผู้บังคับบัญชาเป็นที่น่าพอใจ

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้พิจารณาปริญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็น
สมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ของวิทยาลัย
วิชาการศึกษาได้



ประธาน



กรรมการ

สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศคุณูปการ

ในการเขียนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้เขียนได้รับความช่วยเหลือและคำแนะนำจาก อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน โดยเฉพาะกณะอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้เขียนก็รองศาสตราจารย์ ประสาท หลีกภัย และอาจารย์ประดิษฐา พรหมนะแพทย์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำช่วยเหลือ และตรวจแก้ไขให้การทำปริญญานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อาจารย์อีกท่านหนึ่งที่ได้กรุณาให้คำแนะนำเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดนับตั้งแต่เริ่มวางแผนการวิจัย การดำเนินงานวิจัยตลอดจนตรวจแก้สำนวนภาษา ก็รองศาสตราจารย์เฟื่องฟูง เกียรติราชู ผู้เขียนรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านด้วยความการะอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์เทือก กุสุมา ณ อยู่ชยา ที่ได้กรุณาแนะนำแก้ไขวิธีการทำและสำนวนภาษาในบทคัดย่อ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อนึ่ง ในโอกาสเดียวกันนี้ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเจ้าหน้าที่กรมการฝึกหัดครู ที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือในการวิจัยครั้งนี้ โดยเฉพาะอาจารย์ประสิทธิ์ พันธุพิทยแพทย์ ได้ให้ความสะดวกในการรับ - ส่งแบบสอบถามอย่างคึกคักและขอกราบขอบพระคุณอาจารย์สำเร็จ บุญเรืองรัตน์ ที่ได้กรุณาช่วยแนะนำและตรวจแก้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานครั้งนี้ด้วยก็ขอขอบคุณมา นอกจากนี้คุณนิยม สุขประพันธ์ ได้ให้ความช่วยเหลือแนะนำด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนก็ขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

วิมลศิริ ร่วมสุข

สารบัญ

บทที่

หน้า

๑.	บทนำ.....	๑
	บทนำ.....	๑
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	๓
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	๓
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	๓
	คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	๔
	เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า.....	๔
๒.	วิธีดำเนินการ.....	๑๕
	การหาวัสดุประชากรสำหรับการค้นคว้า.....	๑๕
	การสร้างแบบสอบถามเพื่อให้ใช้ในการค้นคว้า.....	๑๕
	การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๑๗
	การจัดกระทำกับข้อมูล.....	๑๗
๓.	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๑๘
	ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่.....	๑๘
	ด้านอาคารเรียน.....	๑๘
	ด้านหอพัก.....	๓๓
	ด้านบ้านพักอาจารย์.....	๓๕
	ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา.....	๓๙
	ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์.....	๔๕
	รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์.....	๔๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์.....	๕๐
รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์.....	๖๐
๔. สรุป อภิปรายผลการค้นคว้า และข้อเสนอแนะ.....	๗๐
ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๗๑
อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๗๗
บรรณานุกรม.....	๘๑
ภาคผนวก.....	๘๕

บัญชีตาราง

ตารางที่	หน้า
๑. แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและที่ตั้งของวิทยาลัย.....	๑๕
๒. แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน.....	๒๐
๓. แสดงจำนวนอาคารเรียนและความใกล้เคียงของอาคารแต่ละหลัง.....	๒๒
๔. แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป.....	๒๒
๕. แสดงการใช้ห้องเรียนและอาคารเรียนในแต่ละวัน.....	๒๔
๖. แสดงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนจำแนกตามหมวดวิชา.....	๒๗
๗. แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียนและอุปกรณ์ประจำห้อง.....	๒๘
๘. แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย.....	๓๑
๙. แสดงการประมาณค่าความเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของอจจวรมัย ภารโรง และนักเรียนฝึกหัดครู.....	๓๒
๑๐. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารที่พักนักเรียนฝึกหัดครู.....	๓๓
๑๑. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์.....	๓๕
๑๒. แสดงวัสดุของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ.....	๓๗
๑๓. แสดงสถานภาพการสมรสของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ.....	๓๘
๑๔. แสดงลักษณะการวางตัวของผู้นับกับบัญชา.....	๓๘
๑๕. แสดงการปฏิบัติงานของผู้นับกับบัญชา.....	๓๙
๑๖. แสดงวิธีจัดงานฉลองให้แก่อาจารย์.....	๔๑

๑๗.	แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์.....	๔๑
๑๘.	แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของอาจารย์.....	๔๓
๑๙.	แสดงอายุของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๔๔
๒๐.	แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๔๖
๒๑.	แสดงวุฒิของอาจารย์จำแนกตามเพศ.....	๔๗
๒๒.	แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับจำแนกตามเพศ.....	๔๗
๒๓.	แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือนจำแนกตามเพศ....	๔๘
๒๔.	แสดงอายุราชการของอาจารย์ว่าแนกตามเพศ.....	๔๘
๒๕.	แสดงผลการวัดของอาจารย์พบว่าแนกตามเพศ.....	๕๐
๒๖.	แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์.....	๕๐
๒๗.	แสดงจำนวนนักเรียนฝึกหัดครูในแต่ละห้องเรียน.....	๕๒
๒๘.	แสดงความคิดเห็นและความต้องการของอาจารย์ในกาน การทำงานและการลาศึกษาต่อ.....	๕๓
๒๙.	แสดงประสบการณ์ที่อาจารย์ได้งานทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางวิชาการ.....	๕๕
๓๐.	แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านการสอน.....	๕๖
๓๑.	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อบริการหนึ่งสี่ประเภทต่าง ๆ	

ของห้องสมุดและบริการ เครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุ

ประกอบการสอน.....	๕๕
๓๒. แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์.....	๖๐
๓๓. แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญที่วิทยาลัย จัดให้แก่อาจารย์.....	๖๔
๓๔. แสดงความกึกก่นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน.....	๖๗

บทที่ ๑

บทนำ

ภูมิหลัง

ปัจจุบันเรื่องการศึกษาเป็นเรื่องที่กำลังได้รับความสนใจจากรัฐบาลและประชาชน เพราะทางที่กระหนกกันคือว่า การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญของความเจริญทางสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนความมั่นคงของประเทศและช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของบุคคลให้สูงขึ้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงกล่าวถึงความสำคัญของการศึกษาไว้ในคราวเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๑๐ ว่า "...งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาติ เพราะความเจริญหรือความเสื่อมของชาตินั้นขึ้นอยู่กับการศึกษาของพลเมืองเป็นข้อใหญ่..."^๑

การศึกษาของชาติจะดำเนินไปได้อย่างไรมีประสิทธิภาพเพียงไรนั้น จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญ คือ ครู สถาบันงานแห่งชาตินี้สหรัฐอเมริกากล่าวถึงความสำคัญของครูว่า "...งานของครูสำคัญยิ่งต่อสวัสดิภาพของประเทศ และของทุกคน..."^๒ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญสำหรับความเจริญของประเทศชาติ และผู้ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำทางการศึกษาก็คือ ครู

ขณะนี้อยู่ที่อุปสรรคสำคัญของการศึกษาในประเทศไทย ก็คือการขาดแคลนครูในทุกๆระดับ ทั้งนี้เพราะจำนวนนักเรียนและนักศึกษาได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว กระทรวงศึกษาธิการจึงได้เร่งผลิตครูเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิต และนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ถนนประสานมิตร พระนคร วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐.

๒

Myron Iachernan, Educational as a Profession p.9 (citing) A policy for Scientific and Professional Manpower p.244 by National Manpower council

และกรรมการฝึกหัดครูได้รับหน้าที่ผลิตครูสนองความต้องการของประเทศ ดังที่ บุญถิ่น อัตถากร ได้กล่าวไว้ว่า "...กรรมการฝึกหัดครูผลิตครูสำหรับประเทศ กวาร์อยละแปดสิบของทั้งหมดที่กำลังผลิตอยู่..."^๑ ในการผลิตครูนี้จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญคือ อาคารสถานที่ เครื่องมือ และอาจารย์ แต่เนื่องจากประเทศไทยในปัจจุบันกำลังประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ฉะนั้นการลงทุนในค่านาง ๆ จึงต้องพยายามดำเนินการทุกประการเพื่อให้เกิดประโยชน์และได้ผลสมบูรณ์เต็มที่ ซึ่ง กอ สวัสดิ์พาณิชย์ ได้กล่าวไว้ว่า "...การใช้อาคารสถานที่ ครู และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด มิใช่เป็นการลงทุนใหม่..."^๒ แต่จะต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมให้คุ้มค่าด้วย นอกจากนี้ ชำรง บัวศรี^๓ ก็ยังได้กล่าวอีกว่าการทำงานของครูและประสิทธิภาพในการใช้อาคารสถานที่ก็เป็นเรื่องสำคัญในแง่ของเศรษฐกิจการศึกษาถือว่าการใช้สิ่งดังกล่าวจะต้องให้ได้ ประสิทธิภาพสูงสุดเท่าที่จะทำได้

จากเหตุผลและปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้เขียนจึงสนใจที่จะศึกษาวิจัย คว้าสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาสังกัด กรรมการฝึกหัดครู ในภาคการศึกษาที่ ๒, ๓, ๕ ได้ใช้สิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่าง คุ้มค่าหรือไม่ และมีปัญหาในด้านใดบ้าง ผลการวิจัยนี้อาจใช้เป็นประโยชน์

บุญถิ่น อัตถากร เรื่องนารูของกรรมการฝึกหัดครู หน้า ๑๒.

^๒ กอ สวัสดิ์พาณิชย์ "แผนงานของกรมวิสามัญและแนวคิดใหม่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา" เอกสารการประชุมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรมวิสามัญศึกษา หน้า ๕.

^๓ ชำรง บัวศรี "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน" ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา อันดับที่ ๑๓ หน้า ๕๕.

ในการวางแผนการผลิตทรัพยากรบุคคลของกรมการฝึกหัดครู ทั้งในการปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มปริมาณของนักเรียนครูตามนโยบายของกรมต่อไป

ความมุ่งหมายในการศึกษากันกว่า

มุ่งศึกษาสภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ทั้งหัวข้อต่อไปนี

ก. สถานภาพ

ข. การใช้

๑. เกี่ยวกับอาคารสถานที่

๑.๑ ที่ตั้งของ วิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์

๑.๒ จำนวน ขนาด ลักษณะสภาพและสิ่งแวดล้อมของอาคาร

๑.๓ การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๑.๔ ปัญหาการใช้อาคาร

๒. เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

๒.๑ จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

๒.๒ การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๒.๓ ศักยภาพ และขวัญของอาจารย์

ความสำคัญของการศึกษากันกว่า

๑. ทำให้ทราบถึงสถานภาพการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ ตลอดจนการสูญเสียที่ไร้ประโยชน์ไม่เต็มที่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการทางกำลังอาจารย์และอาคารสถานที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณ และวางแผนการศึกษา

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษากันกว่าวิจัยต่อไป

ขอบเขตของการศึกษากันกว่า

๑. การศึกษากันกว่าครั้งนี้จะกระทำกับ ครู อาจารย์ อาจารย์ใหญ่

ผู้อำนวยการของสถานศึกษาดังกล่าวการฝึกหัดครู ๒ แห่ง ในภาค
การศึกษา ๒, ๓, ๕ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕๑ คน

๒. การศึกษากันทั่วทั้งนี้จะกระทำกับข้อมูลที่รวบรวมได้จากสถาน
ศึกษา ดังกล่าวการฝึกหัดครู ๕ แห่ง ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ เท่านั้น

๓. การศึกษากันทั่วทั้งนี้ ผู้วิจัยจะกระทำอยู่ในขอบเขตที่กว้าง
ไว้ในวงมุงหมายเท่านั้น ตัวแปรอื่นที่มีกล่าวไว้จึงไม่อยู่ในขอบข่ายของการ
วิจัยครั้งนี้

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

๑. ภาคการศึกษาที่ ๒, ๓, ๕ หมายถึงภาคการศึกษาซึ่งประกอบด้วย
จังหวัดยะลา สงขลา นครศรีธรรมราช ราชบุรี เพชรบุรี ตามลำดับ

๒. สถานภาพของอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ หมายถึงสภาพ
ของอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ที่เป็นอยู่จริง

๓. สถานศึกษาดังกล่าวการฝึกหัดครู หมายถึงวิทยาลัยครูทั้งต่อไป
คือ วิทยาลัยครูยะลา สงขลา นครศรีธรรมราช เพชรบุรี หมู่บ้านจอมบึง

๔. ครู อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการครูที่สังกัดกรมการฝึกหัดครู
ในภาคการศึกษาที่ ๒, ๓, ๕

๕. อาคาร หมายถึง อาคารเรียน อาคารประกอบ หอพัก บ้านพัก
อาจารย์

๖. สถานที่ หมายถึง บริเวณวิทยาลัยครู เช่น สนาม และที่จอดรถ

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากันทั่ว

การศึกษาของชาติจะดำเนินไปได้อย่างไรมีประสิทธิภาพเพียงไรนั้น
จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ๒ ประการ คือ อาคารสถานที่ และ
กำลังอาจารย์ โดยหลักการบริหารแล้วจะต้องใช้ปัจจัยดังกล่าวอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประหยัด และให้โดยผลตามเป้าหมาย สำหรับการศึกษาทั่วทั้ง

เกี่ยวกับสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูในประเทศไทย ยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้วิจัยเรื่องนี้เพื่อให้ทราบว่า สถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูภาคการศึกษาที่ ๒, ๓, ๕ ได้ใช้ปัจจัยทั้งสองอย่างนี้อย่างใดประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่ และมีสิ่งใดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลตามเป้าหมายได้มากที่สุด

จากการวิจัยเรื่องการบริหารมัธยมศึกษาในประเทศไทยของ กอ สวัสดิ์พาณิชย์^๑ พบว่า ขณะนี้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนมัธยมได้ใช้ประโยชน์เพียงร้อยละ เจ็ดสิบเท่านั้น ซึ่งถ้าจากการให้คึกและมีครูบกรก็จะรับนักเรียนเพิ่มขึ้นได้อีกถึง ร้อยละยี่สิบหกร จึงกล่าวได้ว่า การใช้อาคารสถานที่ให้ประโยชน์เต็มที่ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในการจัดการศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๓ ฉบับที่ ๒๓ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนครก็มีกล่าวว่า " ในการจัดการอาคารสถานที่สำหรับสถานศึกษาฝึกหัดครูนั้น จำเป็นต้องเพ่งเล็งในแง่คุณค่าทางการศึกษาเป็นสำคัญ " ^๒

เนื่องจากในแต่ละวัน นักเรียนใช้เวลาอยู่ในโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ โรงเรียนจึงมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก จอห์น แมค แพดเซน (John Mc.Fadzcan) และ โรเบอรัค เอเวอร์ (Robert Every) ให้ความคิดเห็นว่า

โรงเรียนที่มีสถานที่ประกอบด้วยธรรมชาติสวยงามน่าพึงใจ
มีสิ่งก่อสร้างที่สวยงามเหมาะสมกับพื้นที่จะช่วยให้เกิด

กอ สวัสดิ์พาณิชย์ " การวิจัยเรื่องการบริหารมัธยมศึกษาในประเทศไทย "
ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา หน้า ๗๔.

^๒ เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๓ ฉบับที่ ๒๓ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร หน้า ๑.

ความรู้สึกในค่านเป็นมิตร โรงเรียนควรวางแผนโดย
คำนึงถึงหน้าที่ใช้สอย... คนไม่เค็มก็ต้องคัดเลือกรักษาไว้
ที่ตั้งที่ดินทั้งหมดและบริเวณควรจะเป็นที่ก่อให้เกิดสิ่ง
แวดล้อมที่จะทำให้ผู้ที่อยู่อาศัยหรือผู้ใช้มีวิถีชีวิตมีความสุข
ทั้งในด้านการทำงานและการเจริญงอกงาม^๑

มีกล่าวในหนังสือของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนของสหรัฐอเมริกา
ประจำปี ๒๗ ถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมที่ดีของทุกโรงเรียนว่าการส่งเสริมให้มีสิ่งก่อ
ไปนี้อย่างดีที่สุด คือ

๑. ทั้งนักเรียนและครูจะได้รับความปลอดภัยและอยู่ในที่
ซึ่งถูกสุขภาพและอนามัยทั้งขณะอยู่กลางแจ้งสนาม อยู่ใน
ถ้ำและอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
๒. ปราศจากเสียงรบกวน เช่น เสียงจากรถบรรทุก
รถยนต์ รถไฟ เรือบิน รถดับเพลิง และโรงงาน
๓. ปราศจากกลิ่นเหม็นที่รบกวน
๔. มีบริเวณงดงาม มีบรรยากาศที่ทำให้เกิดความรู้สึก
ภาคภูมิใจ มีความสุข และพอใจ ๒

ในด้านการวางแผนที่ดี พอล ดับบลิว ซีเกอร์ (Paul W. Seagers.)
กล่าวถึงการวางแผนโรงเรียนที่ดีว่า ควรจะ

๑. ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมในแง่ของชุมชนและโรงเรียน
อื่น ๆ และกว้างขวางพอเหมาะกับโครงการในปัจจุบัน

^๑ John Mc. Fadzean and Robert Every "Problem of Land
Use and Landscaping of a School Site." School Planning and
Building p. 251.

^๒ American Association of School Administrators,
American School Building, p. 74.

รวมทั้งยังสามารถที่จะขยายได้ในอนาคต

๒. ตั้งอยู่ในที่ที่ปลอดภัย สวยงาม และสามารถจัด
ประโยชน์เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทางได้
มากที่สุด
๓. วางแผนให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้เหมาะสม
กับความต้องการในการศึกษาค้นคว้า ๆ
๔. จัดส่วนที่เงียบสงบและอีกที่ให้อยู่แยกจากกัน รวมทั้ง
อาจารย์ฝ่ายสอนและฝ่ายธุรการก็ควรแยกเป็นสัดส่วน
กันด้วย
๕. ควรอยู่ในที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรน้อยที่สุด
๖. ควรจัดการจราจรทางรถยนต์ให้แยกจากทางเท้าและ
จักรยาน
๗. จัดให้มีทางระบายลมตามธรรมชาติ และแสงสว่าง
อย่างดีที่สุด
๘. สร้างควมวิสัยทัศน์ที่เลือกสรรมาอย่างดี ทนทานและราคา
พอสมควร
๙. ภายในตึกเรียนได้จัดวางวิสัยทัศน์ไว้เหมาะสมกับหน้าที่
ใช้สอย มีความสวยงาม สะดวกสบาย และเป็น
ประโยชน์ ๑

ในหนังสือของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนของสหรัฐอเมริกาประจำปี ๒๗
ก็มีกล่าวถึงหลักสำคัญของการวางแผนโรงเรียนที่ดีว่ามีหลักอยู่ ๗ ประการดังนี้คือ

๑. ความเหมาะสมกับหลักสูตร การวางแผนของโรงเรียน
ที่จะต้องคำนึงถึงความสะดวกและความเป็นของ

^๑Paul W. Seagers, Proposed School Building Code for Thailand, pp. 5 - 6.

หลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมของชุมนุมชน

๒. ความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้ การสร้าง

อาคารเรียนควรมีการวางแผนเพื่อป้องกันอันตรายที่จะมีผล

ต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน และครู ตลอดจน

คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการด้วย ในเรื่อง

ที่เกี่ยวกับแสง ความร้อน และการถ่ายเทอากาศนั้นควร

วางแผนโดยคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศให้มากที่สุด ส่วนเรื่อง

เกี่ยวกับบันไดและสิ่งก่อสร้างที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

นั้นควรออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นบรรทัดฐาน

การวางแผนที่ดีไม่ควรคำนึงเฉพาะการป้องกันอันตราย

ในปัจจุบันเท่านั้น หากแต่ควรวางแผนโดยคำนึงถึงควร

เตรียมสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อให้เป็นเครื่องช่วยให้เด็กได้เจริญ

เติบโตเป็นบุคคลที่มีพัฒนาการทางกาย และสุขภาพจิตที่ดีใน

อนาคตด้วย

๓. การเกี่ยวข้องกันในการใช้ประโยชน์แต่ละส่วนของ

โรงเรียนควรมีการวางแผนโดยคำนึงถึงหน้าที่และ

ความมุ่งหมายของสิ่งก่อสร้างโดยเฉพาะ ทั้งนี้เป็นเพราะว่า

ถ้าสร้างแต่ละส่วนของโรงเรียนโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่และจุด

มุ่งหมายโดยเฉพาะแล้ว ก็จะทำให้ขาดความสะดวกในการ

ใช้ประโยชน์ไป

๔. การใช้ได้ดี และประโยชน์ในการใช้สอยในการวางแผนที่ดี

ควรคำนึงถึงความสะดวกในการดำเนินงานและการให้ความ

สะดวกแก่ผู้มาใช้บริการซึ่งได้แก่นักเรียนและประชาชน เช่น

สถานที่ที่คิดว่าจะมีผู้มาใช้มากที่สุดก็จัดให้ตั้งอยู่ใกล้ถนน ที่

จอดรถเป็นต้น

๕. ความสวยงาม ภายในบริเวณโรงเรียนควรเป็นทั้งความ
สดชื่นน่ามอง ถึงก่อสร้างของโรงเรียนนั้นไม่จำเป็นต้อง
สร้างในลักษณะที่สมมาตรแต่ควรสร้างให้กลมกลืนกันในบ้าน
ความงาม
๖. สามารถเปลี่ยนแปลงได้ การวางแผนที่ดีจะต้องสามารถ
เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น และ
ตัวคิดที่ต่อเนื่องขึ้นใหม่นั้นจะต้องไม่ขัดต่อการจราจรหรือขาด
ความสัมพันธ์กับสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และต้องไม่ขาดสมดุลย์ใน
บ้านความงาม
๗. การมีชัยศักดิ์ การวางแผนที่ดีควรคำนึงถึงการมีชัยศักดิ์ ทั้ง
ในการก่อสร้างครั้งแรก การดูแลรักษาและการใช้ประโยชน์^๑

การที่โรงเรียนมีบริเวณ อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่ดี เหมาะสมนั้นก็ยังไม่ทำให้ปัญหาหมดไปได้ เพราะถ้าไม่มีการบำรุงรักษาที่ดีและการใช้อย่างได้
ผลแล้ว ก็จะทำให้เกิดปัญหาขึ้นได้ สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษาได้ออก
แบบสอบถาม ครู อาจารย์วิทยากรสงขลาเกี่ยวกับห้องเรียนและการใช้
ห้องเรียนว่ามีสิ่งใดที่ควรปรับปรุง ได้ผลการสำรวจดังนี้คือ

๑. กระดานดำเขียนไม่ไถ่กรีด
๒. ความสะอาดไม่ดีพอเพราะบริเวณเลอะเทอะเนื่องจากฝนตก
อยู่เสมอ
๓. ห้องเรียนกับแถบและไม่มีห้องเฉพาะวิชา
๔. ห้องเรียนเกษตรแสงสว่างไม่พอ ห้องเรียนชีววิทยาและ
ห้องปฏิบัติการยังไม่ถูกแบบ ยังไม่มีห้องปฏิบัติการ

^๑Ibid. pp. 85 - 86.

โดยเฉพาะ^๑

เชอร์แมน (Sherman) ^๒ ได้ศึกษาปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุของอาจารย์ ในคณะต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๒ โดยใช้แบบสอบถามพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคดังนี้

๑. สภาพของห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนวัสดุประเภทเครื่องฉาย เช่น ปัญหาในด้านการควบคุมแสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ

๒. ขนาดของห้องไม่เหมาะสม

สำหรับการใช้ห้องสมุดซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของอาคารสถานที่นั้นก็มีปัญหาที่ควรคำนึงถึงหลายประการ ดังที่ สุนทร แก้วลาย ได้ทำการวิจัยพบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดพอสรุปได้ดังนี้ คือ

๑. ห้องสมุดมีเนื้อที่คับแคบ มีที่นั่งอ่านหนังสือน้อยไม่พอกับความ

ต้องการ

๒. หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีปริมาณไม่พอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา

๓. ได้รับงบประมาณอุดหนุนห้องสมุดน้อย

๔. ขาดวารสารภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่าง ๆ

๕. ขาดกำลังคนที่ทำหน้าที่บริการให้ความสะดวกในห้องสมุด^๓

^๑โครงการพัฒนาการศึกษาระหว่างศึกษาธิการ ผลการสำรวจวัดผลโรงเรียนประจำกระทรวงศึกษาธิการ หน้า ๑๕๓.

^๒Mendel Sherman, Report of the Study of the Audio Visual Program of Chulalongkorn University. p.22.

^๓สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครูปริยฐานิพนธ์วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร หน้า ๑๕๑ - ๑๕๓.

ในด้านการใช้กำลังอาจารย์ กำลังอาจารย์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในเรื่องการดำเนินการศึกษา ดังที่ กอ สวัสดิ์พานิชย์ กล่าวไว้ว่า " ครูเป็นผู้ดำเนินงานในโรงเรียน นับว่าเป็นบุคคลสำคัญที่จะบันดาลให้งานสำเร็จหรือไม่ "๑ และการทำงานของครูจะได้ผลมากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการซึ่ง ชำรง บัวศรี ก็ได้กล่าวไว้ว่า " ครูจะทำงานได้ผลดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง อาทิ ชั่วโมงในการทำงาน จำนวนนักเรียนที่ครูต้องสอนต่อสัปดาห์ วุฒิของครู สวัสดิ์การ และสภาวะในการทำงาน "๒

จำนงค์ บุญชู ได้อ้างถึงทัศนะของ เอ็ดวิน บี พัลลิส ศาสตราจารย์ในสาขาการบริหารแห่งมหาวิทยาลัยอริโซนา สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่า " สักแต่จะให้คนเพียงสามารถทำงานได้เท่านั้นหาเป็นการพอไม่ การจะต้องให้คนเหล่านั้นมีความตั้งใจที่จะทำงานด้วย "๓

การทำงานของครูจะได้ผลมากน้อยเพียงใดนั้นก็ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการดังกล่าวก่อนหน้านี้ผู้บริหารจะต้องหาวิธีส่งเสริมให้ครู อาจารย์มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีตามที่ต้องการ การที่จะสร้างให้อาจารย์มีขวัญกำลังใจในการทำงานนั้นอาจทำได้หลายวิธี เช่น การเพิ่มรายได้ให้แก่อาจารย์ การให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่การงาน การให้โอกาสให้อาจารย์ได้รับความก้าวหน้าและการวัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น ในเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา ผึกหักครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๑๑ ของโรงเรียนผึกหักครูสงขลาได้กล่าวถึงการ

๑ กอ สวัสดิ์พานิชย์ " การมัธยมศึกษาในประเทศไทย " ล.ค. หน้า ๑๔-๑๕.

๒ ชำรง บัวศรี ล.ค. หน้า ๕๕.

๓ จำนงค์ บุญชู " การบำรุงขวัญขวัญจรรโลงประสิทธิภาพงาน " วารสารการบริหาร ๑ (๒) ๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓.

ของวิทยาลัยครูพิบูลสงครามไถ่กล่าวเกี่ยวกับเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ครูว่า

การจัดสวัสดิการให้แก่ ครู อาจารย์ จะช่วยส่งเสริมกำลังใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนช่วยในการแก้ปัญหาต่าง ๆ การจัดสวัสดิการให้แก่ครูอาจารย์เป็น เรื่องที่จะต้องทำอย่างดีที่สุดถ้ามีโอกาส การให้สวัสดิการแก่ครูอาจารย์อาจทำได้ดังต่อไปนี้

๑. จัดที่อยู่อาศัยให้
๒. จัดหาเกี่ยวกับอาหาร
๓. จัดบริการด้านการรักษาพยาบาล
๔. ให้ความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ เป็นต้น^๑

ในการจัดทำโครงการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๐๔ - ๒๕๐๕ ของสภาการศึกษาแห่งชาติได้ค้นพบว่า "...ปัญหาการศึกษาที่สำคัญมากอย่างหนึ่งก็คือ ขาดครูวุฒิสุงการส่งครูจากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาคนั้นมีอุปสรรคใหญ่ในเรื่องบ้านพักอาศัย จึงควรให้มีการสร้างบ้านพักครู คุณภาพการศึกษาในส่วนภูมิภาคจะดีขึ้นอย่างรวดเร็ว..."^๒

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๔ สำนักงานโครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้ออกแบบสอบถาม ครู อาจารย์ ในวิทยาลัยครูสงขลาปรากฏว่า ครู อาจารย์ ต้องการให้วิทยาลัยปรับปรุงดังต่อไปนี้คือ

๑. น้ำดื่ม น้ำใช้ ยังไม่เพียงพอ

^๑ เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๓ ฉบับที่ ๒๓ ของวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม หน้า ๑ - ๕

^๒ สภาการศึกษาแห่งชาติ, โครงการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๐๔ - ๒๕๐๕
หน้า ๑๕.

๒. ไฟฟ้ายังไปเพียงพอ
๓. ส่วนน้อยไปไม่พอกับความต้องการ
๔. ห้องฝึกครู อาจารย์ ไม่พอเพียง
๕. สนามสำหรับเล่นยังน้อยและไม่ดีพอ^๑

นอกจากนี้ในรายงานการวิจัยเรื่องสวัสดิการของครู อาจารย์และคนงาน
การโรงในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่งในสังกัดกรมการฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๔
ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัยหน่วยศึกษานิเทศก์กรมการฝึกหัดครู^๒ ก็ยังให้ข้อเสนอแนะ
ว่า ควรจัดให้มีโต๊ะทำงานของครู อาจารย์ ได้เพียงพอ จัดน้ำดื่มไว้ให้เพียงพอ
และควรมหาเงินปลูกบ้านให้ครูอาจารย์เช่าซื้อโดยผ่อนส่งเป็นรายเดือนและควรจัด
เวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น

จากเอกสารอ้างอิงที่กล่าวมาข้างต้นนี้แสดงให้เห็นว่าทั้งนักการศึกษา
ต่างประเทศและนักการศึกษาไทยต่างก็เห็นความสำคัญของการใช้อาคารสถานที่
และกำลังอาจารย์ และต่างก็ได้ทำการวิจัยหรือให้ความคิดเห็นในแง่ต่าง ๆ กันที่
ได้รวบรวมมาแสดงไว้ การวิจัยของยูเนียนครั้งนี้จะทำการวิจัยในทุก ๆ ด้านที่
เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาใน
สังกัดกรมการฝึกหัดครูในภาคการศึกษา ๒, ๓, ๕ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษา
สังกัดกรมการฝึกหัดครูในภาคการศึกษาดังกล่าวได้ใช้สิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
หรือไม่ และมีปัญหาค่าใช้จ่าย ผลการวิจัยนี้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผน
การผลิตครู ทั้งในด้านการปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มปริมาณนักเรียนครู ตาม
นโยบายของกรมต่อไป

^๑โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ น.ค.

^๒กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับ
สวัสดิการของครู อาจารย์และคนงานการโรงในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่ง
สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๔ หน้า ๗๐.

บทที่ ๒

วิธีกาเป็นกา

การกาเป็นกาเพื่อกันกว่าเกี่ยวกับเรื่องนี ผู้เขียนได้กำหนดกระบวนการ
กาเป็นงานเป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การหาผลประชากรสำหรับกันกว่า
๒. การสร้างแบบสอบถามเพื่อกใช้ในการกันกว่า
๓. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การจัดการกากับข้อมูล

๑. การหาผลประชากรสำหรับกันกว่า

สำรวจว่านวนวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา ๒, ๓, ๕ จากเจ้าหน้าที่ประจำ
กลองโรงเรียนฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกทราบจำนวนอาจารย์ผู้สอนของ
แต่ละแห่งในภาคการศึกษาดังกล่าวจากทำเนียบครูประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๓ ปรากฏว่า
ในภาคการศึกษา ๒, ๓, ๕ มีวิทยาลัยครู ๕ แห่ง คือ วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง
วิทยาลัยครูเพชรบุรี วิทยาลัยครูสงขลา วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช และ
วิทยาลัยครูยะลา มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอน ๓๕๑ คน

๒. การสร้างแบบสอบถามเพื่อกใช้ในการกันกว่า

๒.๑ ศึกษาผลการวิจัยปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เอกสารสถานที่
และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูจากหนังสือและเอกสาร
ตลอดจนวารสารของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ที่พิมพ์เรื่องราวดังกล่าว นอกจากนี้ยังได้
สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และอาจารย์ฝ่ายบริหารของวิทยาลัยครูบางแห่ง
เพื่อกให้ได้ความเห็นใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

๒.๒ ศึกษาแนวการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครู อาจารย์ และคนงานภารโรงในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๘ ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

๒.๓ พิจารณาจัดวางขอบเขตหัวข้อคำถามที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อช่วยแก้ไขแบบสอบถาม เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จแล้วได้จัดพิมพ์ขึ้นทดลองใช้ขั้นต้นที่วิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ตอบแบบสอบถาม ๒๐ คน เมื่อทดสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อบกพร่องบางประการ จึงได้แก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น ต่อจากนั้นจึงได้จัดพิมพ์ขึ้นใหม่แก้ไขให้เป็นแบบสอบถามสำหรับการศึกษาวิจัยต่อไป

ลักษณะทั่วไปของแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ เป็นแบบสอบถามที่ใช้ถามผู้อำนวยการอาจารย์ใหญ่ แบ่งเป็น ๔ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ตอบ

ตอนที่ ๒ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่
การใช้อาคารสถานที่ สถานที่ และบ้านพักอาจารย์

ตอนที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารด้านการเรียนการสอน

ตอนที่ ๔ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสวัสดิการและการบำรุงขวัญ
อาจารย์

ชุดที่ ๒ เป็นแบบสอบถามที่ใช้ถามอาจารย์ที่สอนในวิทยาลัยครู แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอาจารย์

ตอนที่ ๒ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์

ตอนที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

๓. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากกรรมการฝึกหัดครูในการจัดส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยครูต่าง ๆ ตามจำนวนอาจารย์ของวิทยาลัยครูในนามของกรรมการฝึกหัดครูโดยส่งทางไปรษณีย์ พร้อมทั้งกำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับคืนมาที่กรรมการฝึกหัดครู ภายในเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์

๔. การจัดการทำกับข้อมูล

๔.๑ สํารวจแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด เก็บเอาไว้แต่แบบสอบถามที่ตอบคำถามทุกตอนครบถ้วน จึงได้แบบสอบถามจากอาจารย์ที่ตอบอย่างสมบูรณ์จำนวน ๒๐๐ ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่ได้จากอาจารย์ชายจำนวน ๑๐๐ ฉบับ และได้จากอาจารย์หญิงจำนวน ๑๐๐ ฉบับ ได้แบบสอบถามจากหัวหน้าสถานศึกษาจำนวน ๔ ฉบับ

๔.๒ หากความถี่ของคะแนนทุกข้อในแบบสอบถาม

๔.๓ หากค่าส่วนร้อยของความถี่ของคะแนนในข้อต่าง ๆ

๔.๔ หากค่าเฉลี่ยของรายผู้บังคับบัญชาและเนื้อที่เฉลี่ยของวิทยาลัยครู

๕

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

สถานภาพอาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ภาคการศึกษาที่ ๒, ๓, ๔ ซึ่งประกอบด้วย

๑. วิทยาลัยครูสงขลา
๒. วิทยาลัยครูยะกา
๓. วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
๔. วิทยาลัยครูเพชรบุรี
๕. วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง

หมายเหตุ แบบสอบถามจากผู้ชำนาญการได้รับกลับคืนมา ๔ ชุด

ด้านอาคารเรียน

เนื้อที่โดยเฉลี่ยของวิทยาลัยครู = ๒๔๔.๕ ไร่

นับว่าเนื้อที่ของวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา ๒, ๓, ๔ โดยเฉลี่ยมีจำนวนค่อนข้างมาก
เหมาะสำหรับการขยายวิทยาลัยและรับนักเรียนเพิ่มในอนาคต

ตารางที่ ๑ แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและทำเลที่ตั้งของวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยเป็น		
ตลาด	—	—
โรงงาน	—	—
สนามบิน	—	—
สถานที่เฝ้ายางเหมาะสม	๔	๑๐๐.๐๐
ทำเลที่ตั้ง		
ตั้งอยู่ในที่ร่ม	๑	๒๕.๐๐
ตั้งอยู่ในที่ดอน	๓	๗๕.๐๐
ตั้งอยู่ในที่ราบ	—	—

จากการวางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าบริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยทุกแห่งเริ่มสถานที่เฝ้ายางเหมาะสม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวิทยาลัยครูเหล่านี้อยู่ในต่างจังหวัดจึงไม่มีผู้คนและบ้านเรือนแออัดเช่นในกรุงเทพฯ

ทำเลที่ตั้งของอาคารเรียนส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่ดอนคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ตั้งอยู่ในที่ร่มคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคาร - อาคารตึก	๒	๓๑.๕๘
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	๕	๒๖.๓๑
- อาคารไม้	๒	๑๐.๘๓
- อาคารชั่วคราว	๒	๓๑.๕๘
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐
ลักษณะของอาคาร - อาคารชั้นเดียว	๘	๘๒.๑๐
- อาคาร ๒ ชั้น	๒	๑๐.๕๓
- อาคาร ๓ ชั้น	๔	๔๓.๓๓
- อาคาร ๔ ชั้น	—	—
- อาคาร ๕ ชั้น	—	—
รวม	๑๔	๑๐๐.๐๐
สภาพของอาคารเรียน - การปรับปรุงใหม่	๒	๑๐.๕๓
- การซ่อมแซม	๓	๑๕.๗๙
- ใช้งานได้ดี	๑๔	๘๓.๖๘
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของอาคารเรียน - ถูกต้องตามทิศทางลม	๒	๑๐.๕๓
- ถูกต้องตามทิศทางแสง	—	—
- ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม	๑๒	๘๔.๖๑
- อยู่ในที่ลมโกรกมากเกินไป	๑	๕.๘๖
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

จากการวางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าส่วนใหญ่วิทยาลัยมีอาคารที่ถูกต้องเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ และมีอาคารชั่วคราวคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ เท่ากัน รองลงมาเป็นอาคารครึ่งไม้ครึ่งตึกร้อยละ ๒๒.๓๑ และเป็นอาคารไม้ร้อยละ ๑๐.๕๓ อาคารชั่วคราวนั้นควรเปลี่ยนแปลงให้เป็นอาคารถาวรทั้งหมด

ลักษณะของอาคารส่วนใหญ่เป็นอาคาร ๓ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๓ รองลงมาคืออาคารชั้นเดียวร้อยละ ๔๒.๑๐

สภาพของอาคารเรียนส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การไกร้อยละ ๗๓.๖๘ รองลงมาคือการซ่อมแซมร้อยละ ๑๕.๗๘ อาคารที่อยู่ในสภาพการรื้อปลูกใหม่มีร้อยละ ๑๐.๕๓

ที่ตั้งของอาคารเรียนส่วนใหญ่ถึงถูกต้องตามทิศทางของแสงและลมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ตั้งอยู่ถูกต้องตามทิศทางลมร้อยละ ๑๐.๕๓ และตั้งอยู่ในที่ลมโกรกมากเกินไปมีร้อยละ ๕.๘๖ เท่านั้นซึ่งนับว่าอยู่ในขั้นที่น่าพอใจ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนอาคารเรียนและความใกล้เคียงของอาคารแต่ละหลัง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนอาคารของวิทยาลัยเพียงพอ	-	-
อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยอยู่ใกล้เคียงกันทำให้สะดวกต่อการใช้	๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าจำนวนอาคารของวิทยาลัยทุกแห่งมีไม่เพียงพอต่อการ
การใช้ การหาทางสร้างเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยทุกแห่งตั้งอยู่ใกล้เคียงกันทำให้สะดวกต่อการใช้ นับว่า
ถูกต้องเหมาะสมดีแล้ว

ตารางที่ ๔ แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ห้องวิทยาศาสตร์	๔	๑๐๐.๐๐
ห้องศึกษการรวมศึกษา	๔	๑๐๐.๐๐
ห้องสมุด	๘	๑๐๐.๐๐
โรงอาหาร	๔	๑๐๐.๐๐
ห้องภาษาไทย	๓	๗๕.๐๐
ห้องพยาบาล	๓	๗๕.๐๐
ห้องแนะแนว	๓	๗๕.๐๐
ห้องปฏิบัติการโหราการ	๓	๗๕.๐๐
ห้องสังคมศึกษา	๒	๕๐.๐๐
ห้องพลศึกษา	-	-

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
ห้องภาษาอังกฤษ	๒	๕๐.๐๐
ห้องศิลปศึกษา	๒	๕๐.๐๐
ห้องดนตรีและนาฏศิลป์	๒	๕๐.๐๐
ห้องประชุม	๒	๕๐.๐๐
ห้องโสตทัศนศึกษา	๑	๒๕.๐๐
อาคารเกษตร	๑	๒๕.๐๐
ห้องคณิตศาสตร์	๑	๒๕.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงว่าวิทยาลัยทุกแห่งมีห้องต่อไปนี้ คือ

๑. ห้องวิทยาศาสตร์
 ๒. ห้องศึกษาระดมศึกษา
 ๓. ห้องสมุด
 ๔. ห้องอาหารหรือโรงอาหาร
- วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีห้องต่อไปนี้ คือ
๑. ห้องภาษาไทย
 ๒. ห้องพยาบาล
 ๓. ห้องแนะแนว
 ๔. ห้องปฏิบัติการโภชนาการ

ส่วนวิทยาลัยครูที่มีห้องสังคมศึกษา ห้องภาษาอังกฤษ ห้องศิลปศึกษา ห้องดนตรีและนาฏศิลป์ ห้องประชุม มีประมาณร้อยละ ๕๐.๐๐

มีวิทยาลัยครูส่วนน้อยที่มีห้องโสตทัศนศึกษา ห้องคณิตศาสตร์และอาคาร

เกณฑ์ก็มีประมาณร้อยละ ๒๕.๐๐ เท่านั้น

สำหรับห้องที่วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่มีคือห้องพลศึกษา

แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยครูแทบทุกแห่งยังขาดแคลนห้องเฉพาะวิชาต่าง ๆ อยู่มาก ห้องที่ทุกวิทยาลัยมีนั้นมีเพียง ๔ ห้องเท่านั้นคงได้กล่าวไปแล้ว วิทยาลัยครูบางแห่งก็ไม่มีห้องพยาบาลซึ่งนับว่าเป็นห้องที่สำคัญและจำเป็นมาก

ตารางที่ ๕ แสดงการไว้ห้องเรียนและอาคารเรียนในแต่ละอัน

รายการ	๑-๔ ชั่วโมง	ร้อยละ	๕-๘ ชั่วโมง	ร้อยละ	๘-๑๒ ชั่วโมง	ร้อยละ	๑๒-๑๕ ชั่วโมง	ร้อยละ
การใช้ห้องเรียนโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	๑	๒๔.๐๐	๓	๙๕.๐๐	-	-
การใช้ห้องวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๕.๐๐	๓	๙๕.๐๐	-	-	-	-
การใช้ห้องสังคมศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๔.๐๐	-	-
การใช้ห้องภาษาไทยโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-
การใช้ห้องภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-
การใช้ห้องโสตทัศนศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๔.๐๐	-	-	-	-	-	-
การใช้ห้องพลศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	-	-	-	-	-	-
การใช้ห้องศิลปศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-

รายการ (ต่อ)	๑-๔ ชั่วโมง	ร้อยละ	๕-๘ ชั่วโมง	ร้อยละ	๘-๑๒ ชั่วโมง	ร้อยละ	๑๒-๑๘ ชั่วโมง	ร้อยละ
การใช้ห้องหัตถกรรมศึกษาโดยเฉลี่ย วันละ	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	—	—
การใช้ห้องดนตรีและนาฏศิลป์โดยเฉลี่ย วันละ	๒	๕๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
การใช้ห้องคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—
การใช้ห้องประชุมโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—
การใช้ห้องพยาบาลโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—
การใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	—	—	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐
การใช้ห้องแนะแนวโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—
การใช้ห้องปฏิบัติการโหราศาสตร์โดย เฉลี่ยวันละ	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—
การใช้โรงอาหารเกษตรโดยเฉลี่ยวันละ	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—	—	—
การใช้โรงอาหารโดยเฉลี่ยวันละ	—	—	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—

จำนวนวิทยาลัยครู ๘ แห่ง ถือเป็นจำนวนเต็ม ๑๐๐.๐๐ %

จากตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า

๑. วิทยาลัยครูที่ใช้ห้องเรียนวันละ

๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๗๕.๐๐

๒. วิทยาลัยครูที่ใช้ห้องวิทยาศาสตร์วันละ

๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๗๕.๐๐

๓. วิทยาลัยครูที่ใช้ของสังคมศึกษารวันละ	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๔. วิทยาลัยครูที่ใช้ของภาษาไทยวันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๕. วิทยาลัยครูที่ใช้ของภาษาอังกฤษวันละ	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๖. วิทยาลัยครูที่ใช้ของโสตทัศนศึกษาวันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๗. วิทยาลัยครูที่ใช้ของศิลปศึกษาวันละ	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๘. วิทยาลัยครูที่ใช้ของหัตถศึกษาวันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕๐.๐๐
๙. วิทยาลัยครูที่ใช้ของดนตรีและนาฏศิลป์วันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๑๐. วิทยาลัยครูที่ใช้ของคณิตศาสตร์วันละ	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๑๑. วิทยาลัยครูที่ใช้ของประชุมสัมมนาวันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕๐.๐๐
	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๑๒. วิทยาลัยครูที่ใช้ของพยาบาลวันละ	๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐
๑๓. วิทยาลัยครูที่ใช้ของสมุนไพรวันละ	๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕๐.๐๐
	๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕๐.๐๐

๑๔. วิทยาลัยที่ใช้ห้องแนะแนววันละ

๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๑๕. วิทยาลัยที่ใช้ห้องปฏิบัติการโภชนาการ

วันละ

๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕๐.๐๐

๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๑๖. วิทยาลัยที่ใช้อาคารเกมครวันละ

๑ - ๔ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๑๗. วิทยาลัยที่ใช้โรงอาหารวันละ

๔ - ๘ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๐๐

๘ - ๑๒ ชั่วโมงมีร้อยละ ๓๕.๐๐

การใช้ห้องเรียนวันละ ๘ - ๑๒ ชั่วโมง และการใช้ห้องสมุดวันละ ๘ - ๑๒ ชั่วโมงและ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงก็นับว่าได้ใช้อย่างคุ้มค่า ห้องอื่น ๆ ที่มีสถิติการใช้บ่อยอาจเป็นเพราะยังมีอุปกรณ์ไม่พร้อมหรือบางแห่งก็ยังไม่ถึงห้องถึงกล่าวก็ได้

ตารางที่ ๖ แสดงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนจำแนกตามมหาวิทยาลัย

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	ไม่มีเลย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยภาษาไทย	-	-	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ	-	-	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-
มหาวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์	-	-	๔	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยสังคมศึกษา	-	-	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-

รายการ (คอ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	ไม่มีเลย	ร้อยละ
หมวดวิชาพลศึกษา	—	—	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาหัตถศึกษา	—	—	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาศิลปศึกษา	—	—	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—
หมวดวิชาโสตทัศนศึกษา	๑	๒๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—
หมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์	—	—	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	—	—	—	—

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับสำคัญมาก สำหรับหมวดวิชาต่อไปนี้ตามลำดับ

๑. หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ (๑๐๐.๐๐%)
๒. หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (๗๕.๐๐%)
๓. หมวดวิชาภาษาไทย (๗๕.๐๐%)

วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับปานกลาง สำหรับหมวดวิชาต่อไปนี้คือ

๑. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ (๗๕.๐๐%)
๒. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (๗๕.๐๐%)

ตารางที่ ๗ แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียน, อุปกรณ์ประจำห้อง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่		
— มีเพียงพอสำหรับทุกวิชา	๓	๗๕.๐๐
— มีเพียงพอสำหรับบางวิชา	๑	๒๕.๐๐
— ไม่มีเพียงพอทุกวิชา	—	—
พื้นที่ของห้องเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม กับจำนวนนักเรียน	๔	๑๐๐.๐๐
สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนโดยทั่วไปอยู่ในสภาพ		
— ใช้การได้ดีและมีจำนวนเพียงพอ	๒	๔๐.๐๐
— ขาดการซ่อมแซมและมีจำนวนไม่เพียงพอ	๑	๒๕.๐๐
— ขาดการซ่อมแซมแต่มีจำนวนเพียงพอ	๑	๒๕.๐๐
— ใช้การได้ดีแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ	—	—
ขนาดของห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	๑	๒๕.๐๐
ขนาดของโรงอาหารเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	๑	๒๕.๐๐
ขนาดของห้องสมุดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	—	—
ห้องสมุดมีตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่างเพียงพอ	๑	๒๕.๐๐
ห้องสมุดมีวารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่าง เพียงพอ	๒	๕๐.๐๐
ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวันและหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์สำหรับ อาจารย์และนักเรียนอย่างเพียงพอ	๒	๕๐.๐๐

รายการ (ก)	ความถี่	ร้อยละ
ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และ นักเรียนฝึกหัดกรออย่างเพียงพอ	๒	๕๐.๐๐
ขนาดของห้องพยาบาลเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	๑	๒๕.๐๐
ห้องพยาบาลตั้งอยู่ในที่ที่มีบรรยากาศดี	๓	๗๕.๐๐
จำนวนเตียงของห้องพยาบาลเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	๒	๕๐.๐๐
ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์การพยาบาลครบตามความจำเป็น	๓	๗๕.๐๐
อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคาร	๔	๑๐๐.๐๐
จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้		
สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขา	—	—
— สะอาดดีมาก	—	—
— ค่อนข้างสะอาด	๔	๑๐๐.๐๐
— ไม่สะอาด	—	—
ห้องต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีไว้ใช้เพียงพอ	๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๙ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยที่มีจำนวนห้องเรียนเพียงพอสำหรับทุกวิชา มีร้อยละ ๗๕.๐๐ ส่วนเนื้อที่ของห้องเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนทุกวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนที่ใช้การได้ดีและมีจำนวนเพียงพอ มีร้อยละ ๕๐.๐๐ จึงควรหาทางซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีทั้งหมด

ขนาดของห้องประชุมและโรงอาหารที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้มีเพียงร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยเฉพาะขนาดของห้องสมุดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้นั้นไม่มีเลยจัดว่าอยู่ในสภาพที่ควรแก้ไข

สำหรับการบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดนั้นอยู่ในขั้นยังไม่เพียงพอโดยเฉพาะตำราเรียนมีน้อยที่สุดและจัดว่าน้อยก่านวนิยายเสียอีก

ขนาดของห้องพยาบาลที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้มีเพียงร้อยละ ๒๔.๐๐ แต่ห้องพยาบาลนี้เพียงพอให้กับผู้ใช้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ส่วนวิทยาลัยที่มีอุปกรณ์การพยาบาลครบและตั้งอยู่ในที่มีบรรยากาศดีมีร้อยละ ๗.๐๐ การแก้ไขขนาดของห้องพยาบาลให้มีขนาดใหญ่โตและกว้างขวางมากขึ้น

วิทยาลัยทุกแห่งมีห้องสุขาประจำอาคารเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ แต่ทุกวิทยาลัยก็มีห้องสุขาไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ ส่วนสภาพและสุขลักษณะของห้องสุขาร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในสภาพค่อนข้างสะอาด ซึ่งนับว่ายังไม่ค่อยดีนัก ห้องสุขาควรอยู่ในสภาพที่สะอาดก็มากและควรสร้างเพิ่มให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้

สำหรับไฟฟ้าตามห้องเรียน ๆ นั้นทุกวิทยาลัยมีใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ

๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๘ แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนใหญ่มีลักษณะ		
เป็นถนนคอนกรีต	—	—
เป็นถนนลาดยาง	๑	๒๕.๐๐
เป็นถนนดินลูกรัง	๓	๗๕.๐๐
เป็นถนนที่ใช่แผ่นซีเมนต์ปูเป็นทางเดิน	—	—
วิทยาลัยมีบริเวณให้นักเรียนฝึกหัดความรู้ได้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ		
กิจกรรมตามหลักสูตร	๓	๗๕.๐๐
บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้	๔	๑๐๐.๐๐
วิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอ	๓	๗๕.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าถนนในบริเวณวิทยาลัยเป็นถนนดินลูกรังร้อยละ ๗๕.๐๐ และเป็นถนนลาดยางร้อยละ ๒๕.๐๐

วิทยาลัยที่มีบริเวณให้นักเรียนฝึกหัดครูได้พักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร ร้อยละ ๗๕.๐๐

บริเวณวิทยาลัยทุกแห่งได้รับการดูแลเอาใจใส่ตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

วิทยาลัยที่มีไฟฟ้าใช้ตามบริเวณอย่างเพียงพอมีร้อยละ ๗๕.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงการประมาณค่าความเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรงและนักเรียนฝึกหัดครู

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
เอาใจใส่ดูแลดีมาก	—	—
เอาใจใส่ดูแลดี	๒	๕๐.๐๐
เอาใจใส่ดูแลพอใช้	๒	๕๐.๐๐
ไม่รวมมีอื่การดูแล	—	—

จากตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยครูที่อาจารย์ ภารโรงและนักเรียนฝึกหัดครูเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่อย่างดี มีประมาณร้อยละ ๕๐.๐๐ และวิทยาลัยครูที่ อาจารย์ ภารโรงและนักเรียนฝึกหัดครูเอาใจใส่ดูแลพอใช้ มีประมาณร้อยละ ๕๐.๐๐ การเอาใจใส่ดูแลอย่างดีมากไม่มีเลย แสดงว่าการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรง และนักเรียนฝึกหัดครูยังอยู่ในขั้นที่ไม่น่าพอใจ การเพิ่มความเอาใจใส่ดูแลและรักษาดังที่มีอยู่แล้วให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีที่สุด

งานหอพักนักเรียนฝึกหัดครู

ตารางที่ ๑๐ แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารหอพักนักเรียนฝึกหัดครู

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคารหอพัก		
- อาคารไม้	๒	๒๑.๔๓
- อาคารตึก	๑๓	๘๖.๔๓
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	๕	๓๖.๑๔
- อาคารชั่วคราว	—	—
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
ลักษณะของอาคารหอพัก		
- อาคารชั้นเดียว	—	—
- อาคาร ๒ ชั้น	๒๔	๘๕.๗๑
- อาคาร ๓ ชั้น	๔	๑๔.๒๙
- อาคาร ๔ ชั้น	—	—
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
สภาพทั่วไปของอาคารหอพัก		
- การปรับปรุงใหม่	๒	๗.๑๔
- ครรชอมแซม	๑)	๒๕.๐๐
- ใช้การได้	๑๕	๖๐.๘๖
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐

รายการ (ข้อ)	ความถี่	ร้อยละ
สภาพของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพัก		
- ใช้การได้ดี	๑	๒๕.๐๐
- พอใช้การได้	๓	๗๕.๐๐
- การซ่อมแซม	—	—
- การสร้างใหม่	—	—
หอพักมีจำนวนเพียงพอ	—	—
ที่ตั้งของหอพักเป็นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	๘	๑๐๐.๐๐
หอพักมีบริเวณกว้างขวาง	๘	๑๐๐.๐๐
หอพักมีห้องน้ำเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้	๑	๒๕.๐๐
หอพักมีห้องสุขาเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	๒	๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ แสดงว่าอาคารหอพักส่วนใหญ่ของวิทยาลัยครูเป็นอาคารตึก
คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๓ รองลงมาเป็นอาคารกรังไม้กรังตึกร้อยละ ๑๒.๑๘ ที่น้อยที่สุดคืออาคาร
ไม้ร้อยละ ๒.๐๐

อาคารหอพักส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๑ อาคาร ๓ ชั้น
คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘

หอพักของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๖ รองลงมา
อยู่ในสภาพควรซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ส่วนหอพักที่อยู่ในสภาพทรุดโทรมควรรื้อปลูกใหม่
มีร้อยละ ๗.๑๘

เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพักส่วนใหญ่ใช้การได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ส่วนน้ำใช้
การได้ก็มีร้อยละ ๒๕.๐๐ การแก้ไขปรับปรุงและรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ทั้งหมด

หอพักของวิทยาลัยทุกแห่งมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนฝึกหัดครู

หอพักของวิทยาลัยทุกแห่งตั้งอยู่ในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและมีบริเวณกว้างขวาง
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

หอพักที่มีห้องน้ำเพียงพอเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้มีเพียงร้อยละ ๒๕.๐๐ ส่วนห้อง
ผู้ขามีเพียงพอร้อยละ ๕๐.๐๐

กานหอพักนักเรียนฝึกหัดครูนี้มีสิ่ง ที่ควรดูแลเอาใจใส่และแก้ไขปรับปรุงหลายประการ
เช่น สภาพของหอพักควรอยู่ในสภาพใช้การได้ทั้งหมด หอพักที่อยู่ในสภาพควรซ่อมแซมและควร
ปลูกใหม่นั้น ควรรีบแก้ไขโดยด่วนเพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้พักอาศัยได้ การที่หอพักอยู่
ในสภาพดังกล่าวอาจเป็นเพราะขาดการดูแลรักษาอย่างถี่ถ้วน จึงควรเพิ่มการดูแลรักษาได้มากขึ้น
ห้องน้ำและห้องสุขาก็ยังมีไม่เพียงพอเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้ ควรสร้างให้มีจำนวนมากกว่าเดิม

คานบ้านพักอาจารย์

ตารางที่ ๑๑ แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์มีลักษณะ		
- อยู่ในบริเวณวิทยาลัยสุดหลัง	๘	๑๐๐.๐๐
- อยู่ในบริเวณวิทยาลัยบางส่วน	—	—
- อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก	—	—
- อยู่ในวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมสะดวก	—	—
ลักษณะบ้านพักอาจารย์		
- บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง	๘๘	๗๖.๑๖
- บ้านเรือนไม้ ๒ ชั้น	๗๑	๕๑.๘๖

รายการ (กต)	ปริมาณ	ร้อยละ
- ดึก ๒ ชั้น	-	-
- อื่น ๆ (เรือนไม้ชั้นเดียว)	๒๒	๑๖.๐๖
รวม	๑๓๓	๑๐๐.๐๐
สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์		
- สร้างใหม่ทั้งหมด	๕๑	๓๗.๖๓
- กลางเก่ากลางใหม่	๗๓	๕๓.๓๘
- กอนข้างเก่า	๑๓	๙.๙๙
รวม	๑๓๗	๑๐๐.๐๐
- การสร้างใหม่เพิ่มขึ้นอีก	๘๕	๓๖.๘๕

จากตารางที่ ๑๑ บ้านพักของอาจารย์วงษ์วิทยาลัยทุกแห่งอยู่ในบริเวณวิทยาลัยสุกดัง
ทำให้สะดวกในการเดินทาง

ลักษณะบ้านพักอาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นบ้านไม้ ๒ ชั้น คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๓ รองลงมา
คือบ้านไม้ชั้นครึ่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๖ และเรือนไม้ชั้นเดียวคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๖

สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์ ส่วนใหญ่กลางเก่ากลางใหม่คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๘
รองลงมาคือสร้างใหม่ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๓ กอนข้างเก่าร้อยละ ๙.๙๙ และการสร้าง
ใหม่คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๕ นับว่ายังไม่คึกัก การแก้ไขและสร้างเพิ่มเติมให้มากขึ้น

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา

อายุเฉลี่ยของผู้อำนวยการวิศยาศึกษา = ๔๕ ปี

แสดงว่าส่วนใหญ่ผู้บังคับบัญชามีอายุในวัยทำงาน มีโอกาสที่จะใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ บริหารการศึกษาได้ต่อไปเป็นเวลาหลายปี

ตารางที่ ๑๒ แสดงวุฒิของผู้บังคับบัญชาจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางวิชาการ	—	—	—	—
วุฒิทางการศึกษา	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
วุฒิทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษา	—	—	๑	๕๐.๐๐
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

จากการวางที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาชายทุกวิทยาลัยมีวุฒิทางการศึกษา ส่วนผู้บังคับบัญชาหญิงร้อยละ ๕๐.๐๐ มีวุฒิทางการศึกษาและอีกร้อยละ ๕๐.๐๐ มีทั้งวุฒิทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษา ซึ่งนับว่าเหมาะสมกับงานในตำแหน่งบริหารการศึกษา

ตารางที่ ๑๓ แสดงสถานการณ์การสมรสของผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
สมรส	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
หย่า	-	-	-	-
หม้าย	-	-	-	-
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๓ แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาที่เป็นชายสมรสแล้วคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และผู้บังคับบัญชาหญิงที่เป็นโสดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๔ แสดงลักษณะการวางตัวของผู้บังคับบัญชา

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ในเวลาปกติ		
- เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน	๘	๑๐๐.๐๐
- ให้ความเห็นอกเห็นใจอาจารย์ทุกคน	-	-
- ทำตัวให้อาจารย์สบายใจ ไม่ประหม่าขณะคิดทำงานหรือสนทนากัน	-	-

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
- ไม่ให้ความสนทนากันเป็นกันเองเพราะกลัวเสียการปกครอง ในเวลาประชุมปรึกษาหารือกัน	—	—
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๑	๒๕.๐๐
- เป็นฝ่ายพูดฝ่ายเดียว	—	—
- เป็นฝ่ายพูดและรับฟังพอ ๆ กัน	๓	๗๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๔ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาทุกวิทยาลัยให้ความเป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคนใน
เวลาปกติทั่ว ๆ ไป และในเวลาประชุมปรึกษาหารือ ส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายพูดและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
พอ ๆ กัน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

ตารางที่ ๑๕ แสดงการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

รายการ	ปาก ที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปาน กลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อย ที่สุด	ร้อยละ
ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชา	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิด ริเริ่มในการทำงาน	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—	—	—
ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาส ศึกษาต่อหรือหาความรู้ เพิ่มเติม	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—	—	—

รายการ (ต่อ)	มาก ที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปาน กลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อย ที่สุด	ร้อยละ
ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงาน	๑	๒๖.๐๐	๓	๓๕.๐๐	-	-	-	-	-	-
พิจารณาผลงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	-	-	๓	๓๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-	-	-
จัดให้มีการแนะนำให้อาจารย์เข้าใจการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือประกอบการสอน	-	-	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-
จัดให้มีการประชุม	-	-	-	-	๔	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-

จากตารางที่ ๑๔ แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานในระดับมาก ในข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้ คือ

๑. ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ %)
 ๒. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงาน (๓๔.๐๐ %)
 ๓. ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อหรือหาความรู้เพิ่มเติม (๗๕.๐๐ %)
 ๔. ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงาน (๓๔.๐๐ %)
 ๕. พิจารณาผลงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (๕๐.๐๐ %)
- ผู้บังคับบัญชาทุกแห่งจัดให้มีการประชุมในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ ๑๖ แสดงวิธีจ้างงานสอนให้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้สอนตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโท	๓	๙๕.๐๐
จัดให้สอนตามวิชาที่ขาดครูผู้สอน	—	—
จัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ	๑	๒๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่จ้างงานสอนให้อาจารย์ตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโทที่เรียนมา คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ และจัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ การที่ผู้บังคับบัญชาจัดให้อาจารย์สอนตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโทที่ได้เรียนมาและจัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษของอาจารย์นี้ ทำให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานของอาจารย์ เพราะโดยทั่ว ๆ ไปอาจารย์ย่อมตั้งใจและยินดีที่จะสอนตามความรู้ ความสามารถและความถนัดที่ตนมีอยู่

ตารางที่ ๑๗ แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ	๔	๑๐๐.๐๐
จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้ เพื่อให้ อาจารย์ได้สังสรรค์กัน	๔	๑๐๐.๐๐
จัดให้มีกีฬาในร่มและ/หรือกีฬากลางแจ้ง	๔	๑๐๐.๐๐
จัดไฟฟ้าให้ใช้ใกล้ส้วก	๓	๗๕.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้มีเวลาพักเพื่อให้อาจารย์พบปะสังสรรค์กัน	๓	๗๕.๐๐
จัดกรรป - ส่งอาจารย์	๒	๕๐.๐๐
จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์	๒	๕๐.๐๐
จัดให้มีบริการกู้ยืมเงินสำหรับอาจารย์	๒	๕๐.๐๐
จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์	๒	๕๐.๐๐
จัดให้มีบริการจัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์	๑	๒๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่าผู้บังคับบัญชาทุกวิทยาลัย กิจเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้ คือ

๑. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ
๒. จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้เพื่อให้อาจารย์ได้สังสรรค์กัน

๓. จัดให้มีกีฬาในร่มและ/หรือกีฬากลางแจ้ง
- ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้ คือ
๑. จัดไฟฟ้าให้ใช้อย่างสะดวก
 ๒. จัดให้มีเวลาพักเพื่อให้อาจารย์พบปะสังสรรค์กัน
- ผู้บังคับบัญชาของวิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้ คือ

๑. จัดกรรป - ส่งอาจารย์
๒. จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์

๓. จัดให้มีบริการกู้ยืมเงินสำหรับอาจารย์

๔. จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์

ผู้บังคับบัญชาร้อยละ ๒๕.๐๐ เท่านั้น ที่จัดให้มีบริการจัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์

ตารางที่ ๔ แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์

รายการ	มาก ที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปาน กลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อย ที่สุด	ร้อยละ
อาจารย์ในวิทยาลัยมีคุณภาพใน การทำงานก็	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
อาจารย์มีความตั้งใจในการ ทำงานก็	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบข้อ บังคับกับการปฏิบัติราชการดี	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์มีการ วางโครงการปฏิบัติงานใน รอบปีอย่างดี	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ ปฏิบัติงานตามโครงการที่ วางไว้ดี	—	—	๔	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
อาจารย์มีความกตริเริ่มในการ ทำงานดี	—	—	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์มีความรับผิดชอบใน หน้าที่การงานดี	—	—	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	—	—	—	—

รายการ (ต่อ)	มาก ที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปาน กลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อย ที่สุด	ร้อยละ
อาจารย์มีการประสานงาน กันดี	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—	—	—
อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่ง กันและกันดี	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—	—	—
อาจารย์ส่วนมากใช้วิธีสอนที่ เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ดี	—	—	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—
อาจารย์มีความเข้าใจใน ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติ ราชการดี	—	—	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐	—	—	—	—

จากตารางที่ ๑๔ แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ประเมินการปฏิบัติงานของ
อาจารย์อยู่ในระดับมาก ในข้อต่อไปนี้ คือ

๑. อาจารย์ในวิทยาลัยมีคุณภาพในการทำงานดี (๑๐๐.๐๐ %)
๒. อาจารย์มีความตั้งใจในการทำงานดี (๑๐๐.๐๐ %)
๓. อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี (๑๐๐.๐๐ %)
๔. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์มีการวางโครงการปฏิบัติงานในรอบปีอย่างถี่

(๑๐๐.๐๐ %)

๕. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามโครงการที่วางไว้ดี (๑๐๐.๐๐%)
๖. อาจารย์มีความกตริเริ่มในการทำงานดี (๗๕.๐๐ %)
๗. อาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี (๗๕.๐๐ %)

๔. อาจารย์มีการประสานงานกันดี (๗๕.๐๐%)

๕. อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันดี (๗๕.๐๐%)

ผู้บังคับบัญชามีความกีดกันต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในระดับปานกลาง

ในข้อต่อไปนี้ คือ

๑. อาจารย์ส่วนมากใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ก็ (๗๕.๐๐%)

๒. อาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับกับการปฏิบัติราชการดี

(๗๕.๐๐%)

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์

ตารางที่ ๑๕ แสดงอายุของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
๒๐ - ๒๕ ปี	๒๗	๒๖.๗๓	๘๑	๔๑.๔๑
๒๖ - ๓๐ ปี	๒๗	๒๖.๗๓	๓๓	๓๓.๓๓
๓๑ - ๓๕ ปี	๒๓	๒๒.๗๘	๑๘	๑๘.๑๘
๓๖ - ๔๐ ปี	๑๖	๑๕.๘๘	๕	๕.๐๘
๔๐ ปีขึ้นไป	๘	๗.๙๒	๑	๑.๐๖
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๘๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ชายส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๕๓.๕๖ อาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี ร้อยละ ๔๑.๔๑ อาจารย์ชายและอาจารย์หญิงที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุดคืออาจารย์ชายมีร้อยละ ๙.๕๒ อาจารย์หญิงมีร้อยละ ๑.๐๑ แสดงว่าอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งรับราชการได้ไม่นานนัก

ตารางที่ ๒๐ แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	๔๓	๔๖.๕๓	๕๕	๕๕.๖๐
สมรส	๕๕	๕๘.๔๖	๓๙	๓๙.๓๙
หย่า	๑	.๕๕	๑	๑.๐๑
หม้าย	๒	๑.๕๔	—	—
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๙๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๐ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ชายส่วนใหญ่สมรสแล้วร้อยละ ๕๘.๔๖ เป็นโสดร้อยละ ๔๖.๕๓ เป็นหม้ายร้อยละ ๑.๕๔ และหย่าร้อยละ .๕๕

สำหรับอาจารย์หญิงส่วนใหญ่เป็นโสดร้อยละ ๕๕.๖๐ สมรสร้อยละ ๓๙.๓๙ และหย่าร้อยละ ๑.๐๑

ตารางที่ ๒๑ แสดงวุฒิของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางการศึกษา	๕๒	๕๑.๐๔	๗๕	๗๕.๗๕
วุฒิทางวิชาการ	๔	๓.๙๖	๑๓	๑๓.๑๓
วุฒิทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษา	๕	๔.๙๕	๔	๔.๐๘
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๙๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๑ แสดงให้เห็นว่าส่วนใหญ่ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีวุฒิทางการศึกษา นับว่าเหมาะสมกับงานในหน้าที่

ตารางที่ ๒๒ แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑,๒๕๐ บาท	๓	๒.๙๓	๔	๔.๐๘
๑,๒๕๐ - ๑,๗๐๐ บาท	๕๕	๕๔.๔๖	๖๕	๖๕.๖๖
๑,๘๐๐ - ๒,๕๐๐ บาท	๓๕	๓๔.๖๕	๒๕	๒๕.๒๕
๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท	๔	๓.๙๖	๑	๑.๐๑
๔,๖๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท	—	—	—	—
มากกว่า ๖,๐๐๐ บาทขึ้นไป	—	—	—	—
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๒ แสดงให้เห็นว่าเงินเดือนที่อาจารย์ชายได้รับส่วนใหญ่เป็นเงินประมาณ ๑,๒๕๐ - ๑,๓๐๐ บาท มีร้อยละ ๕๔.๔๖ รองลงมาคือ ๑,๔๐๐ - ๒,๕๐๐ บาท มีร้อยละ ๓๔.๖๕ และเงินเดือนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท มีน้อยที่สุดคือร้อยละ ๓.๕๖ อาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีเงินเดือน ๑,๒๕๐ - ๑,๓๐๐ บาท ร้อยละ ๖๕.๖๖ รองลงมาคือมีเงินเดือน ๑,๔๐๐ - ๒,๕๐๐ บาท มีร้อยละ ๒๔.๒๕ ผู้ที่มีเงินเดือน ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐ บาท มีน้อยที่สุดคือมีเพียงร้อยละ ๑.๐๑ เท่านั้น การที่อาจารย์ส่วนใหญ่มีเงินเดือนเดือนละ ๑,๒๕๐ - ๑,๓๐๐ บาท แสดงว่าอาจารย์ในวิทยาลัยครูส่วนใหญ่เพียงจะเข้ารับราชการไม่นานนัก สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีกเป็นเวลานาน

ตารางที่ ๒๓ แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือน จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท	๒๐	๒๑.๕๑	๑๕	๑๕.๖๕
๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท	๕๕	๕๘.๑๔	๒๐	๒๑.๘๖
๑,๑๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท	๑๓	๑๓.๕๘	๑๕	๑๕.๕๖
๑,๖๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท	๕	๕.๓๓	๑	๑.๐๓
มากกว่า ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	—	—	๒	๒.๐๖
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐	๙๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๓ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีรายได้พิเศษเดือนละ ๕๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐ บาท โดยที่อาจารย์ชายร้อยละ ๕๘.๑๔ และอาจารย์หญิงร้อยละ ๒๑.๘๖ รองลงมาคือต่ำกว่า ๕๐๐ บาท อาจารย์ชายมีร้อยละ ๒๑.๕๑ อาจารย์หญิงมี

ร้อยละ ๔๕.๖๘ การที่อาจารย์ชายและหญิงมีรายได้ที่เกินส่วนใหญ่เกินละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท นั้นว่าไม่มากจนเกินไปนัก

ตารางที่ ๒๔ แสดงอายุราชการของอาจารย์จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
อายุราชการน้อยกว่า ๑ ปี	๒๘	๒๗.๗๔	๓๕	๓๕.๓๕
อายุราชการ ๑ - ๕ ปี	๓๐	๒๙.๗๐	๓๕	๓๕.๓๕
อายุราชการ ๖ - ๑๐ ปี	๑๕	๑๔.๘๖	๑๕	๑๕.๑๕
อายุราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี	๒๐	๑๙.๘๐	๑๓	๑๓.๑๓
อายุราชการ ๑๖ - ๒๐ ปี	๔	๓.๙๖	—	—
อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป	๘	๓.๙๖	๑	๑.๐๑
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๙๕	๙๕.๙๕

จากตารางที่ ๒๔ แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ชายส่วนใหญ่มีอายุราชการ ๑ - ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๐ รองลงมาได้แก่ผู้ที่มีอายุราชการน้อยกว่า ๑ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๔ อาจารย์ชายที่มีอายุราชการตั้งแต่ ๑๖ - ๒๐ ปี และ ๒๐ ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุด อาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุราชการน้อยกว่า ๑ ปี และ ๑ - ๕ ปี มีมากที่สุดอย่างละเท่า ๆ กัน คือร้อยละ ๓๕.๓๕ อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไปมีน้อยมากคือร้อยละ ๑.๐๑ เท่านั้น

การที่อาจารย์ชายหญิงส่วนใหญ่มีอายุราชการน้อยกว่า ๑ ปีจนถึง ๕ ปี นั้นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งทำงาน แสดงว่าการฝึกหัดครูกำลังอยู่ในระยะขยายตัวอย่างกว้างขวาง

ตารางที่ ๒๕ แสดงความถาวรของอาชีพครูจำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วคราว	๕	๘.๕๑	๑๑	๑๑.๑๑
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้ตลอดไป	๕๒	๕๑.๐๔	๘๘	๘๘.๘๘
รวม	๑๐๑	๑๐๐.๐๐	๙๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่าทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานอาชีพนี้ตลอดไป นับว่าเป็นที่น่าพอใจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๖ แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงสอนภาคกลางวัน		
๓ - ๕ ชั่วโมง	๕๕	๒๗.๕๐
๕ - ๑๒ ชั่วโมง	๓๐	๓๕.๐๐
๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง	๕๕	๒๗.๔๐
๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง	๑๕	๓.๔๐
มากกว่า ๑๘ ชั่วโมง	๕	๒.๕๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงสอนภาคค่ำ		
๓ - ๕ ชั่วโมง	๑๖๘	๘๒.๐๐
๕ - ๑๒ ชั่วโมง	๘	๔.๐๐
๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง	๓	๑.๕๐
มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง	๒	๑.๐๐
ไม่ได้สอนเลย	๒๓	๑๒.๕๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐
จำนวนชั่วโมงที่ทำงานพิเศษ		
๓ - ๕ ชั่วโมง	๕๕	๒๗.๕๐
๕ - ๑๐ ชั่วโมง	๓๑	๑๕.๕๐
๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง	๒๔	๑๒.๐๐
มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง	๑๘	๙.๐๐
ไม่ได้ทำเลย	๒๘	๑๔.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๒ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ที่สอนภาคกลางวันสัปดาห์ละ ๕ - ๑๒ ชั่วโมง มีมากที่สุดร้อยละ ๘๒.๐๐ รองลงมาคือสอนสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมงร้อยละ ๒๗.๕๐ สัปดาห์ละ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๑๕.๕๐ ที่น้อยที่สุดคือสอนมากกว่า ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๙.๐๐

อาจารย์ที่สอนภาคค่ำส่วนใหญ่สอนสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมง มีร้อยละ ๘๒.๐๐ ที่น้อยที่สุดคือสอนมากกว่า ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๑.๐๐ และอาจารย์ที่ไม่ได้สอนภาคค่ำเลยมีร้อยละ ๑๖.๕๐

จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานพิเศษส่วนใหญ่สัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๒๕.๕๐ ที่น้อยที่สุดคือ จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานพิเศษสัปดาห์ละมากกว่า ๑๕ ชั่วโมงมีร้อยละ ๕.๐๐ และอาจารย์ที่ไม่ได้ทำงานพิเศษเลยมีร้อยละ ๓๘.๐๐

อาจารย์ที่สอนในภาคกลางวันเกินกว่า ๑๔ ชั่วโมงกึ่งหนึ่งสัปดาห์ และอาจารย์ที่ทำงานพิเศษหรือสอนภาคค่ำเกินกว่า ๑๕ ชั่วโมง กึ่งหนึ่งสัปดาห์นั้นว่าทำงานมากเกินไป ส่วนจำนวนชั่วโมงสอนภาคกลางวันของอาจารย์ก็นับว่าเหมาะสมก็ประมาณ ๕ - ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นส่วนใหญ่

ตารางที่ ๒๗ แสดงจำนวนนักเรียนฝึกหัดครูในแต่ละห้องเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
น้อยกว่า ๒๐ คน	๔	๘.๐๐
๒๐ - ๓๕ คน	๒๐	๑๐.๐๐
๓๕ - ๕๐ คน	๑๖๗	๘๓.๘๐
๕๐ - ๖๐ คน	๘	๒.๐๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑	.๘๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๓ แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักเรียนฝึกหัดครูในแต่ละห้องเรียนส่วนใหญ่ประมาณ ๓๔ - ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ นับว่าอยู่ในขั้นที่น่าพอใจ

ตารางที่ ๒๔ แสดงความพึงเห็นและความต้องการของอาจารย์ในด้านการทำงานและการลาศึกษาต่อ

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์ได้ทำงานพิเศษ เช่น แนะนำ ดูแลหอพักด้วยความรู้สึกละ		
- พอใจ	๕๒	๖๕.๓๐
- ไม่พอใจ	๑๕	๑๑.๓๖
- เฉย ๆ	๒๕	๑๘.๕๔
รวม	๑๓๒	๑๐๐.๐๐
อาจารย์ได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ความสามารถ		
- ทุกวิชา	๑๑๘	๘๙.๐๐
- บางวิชา	๑๑	๘.๕๐
- ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว	๓	๒.๕๐
รวม	๑๓๒	๑๐๐.๐๐
ความต้องการเปลี่ยนวิชาสอน		
- ต้องการเปลี่ยนทุกวิชา	๑๕	๑๑.๓๖
- ต้องการเปลี่ยนบางวิชา	๘๕	๖๔.๓๖

รายการ (คต)	ความถี่	ร้อยละ
- ไม่ต้องการเปลี่ยนเลข	๑๐๐	๕๐.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐
ความต้องการในการเปลี่ยนระดับชั้นสอน		
- พอใจในระดับชั้นเดิม	๑๖๘	๘๔.๐๐
- ต้องการสอนในระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม	๒	๑.๐๐
- ต้องการสอนระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม	๓๐	๑๕.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐
แหล่งที่อาจารย์ต้องการศึกษาต่อ		
- ในประเทศ	๑๑๓	๕๖.๕๐
- ต่างประเทศ	๘๗	๔๓.๕๐
รวม	๒๐๐	๑๐๐.๐๐

จากการร่างที่ ๒๔ แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ทำงานพิเศษด้วยความรู้สึกพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๖ รู้สึกเฉย ๆ ร้อยละ ๒๖.๑๖ และรู้สึกไม่พอใจร้อยละ ๘.๗๒ อาจารย์ส่วนใหญ่ได้สอนวิชาที่ตรงตามความรู้ความสามารถทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมา ก็คือได้สอนตรงตามความรู้ความสามารถบางวิชาคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๐ อาจารย์ที่สอนวิชาที่ไม่ตรงตามความรู้ความสามารถสักวิชาเดียวมีเพียงร้อยละ ๕.๕๐ เท่านั้น เป็นที่น่าสังเกตว่ามีอาจารย์ที่ไปได้สอนตรงตามวิชาเอกและโทเลยมีร้อยละ ๕.๕๐ ซึ่งเป็นค่าความที่ขัดแย้งกับคำตอบของผู้บังคับบัญชา ดังปรากฏในตาราง ๑๖ ตอนที่ ๒

ในก้านความต้องการเปลี่ยนวิชาสอนอาจารย์ที่ไม่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนเลย มีร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคืออาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนบางวิชา มีร้อยละ ๔๖.๕๐ อาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนทุกวิชา มีร้อยละ ๓.๕๐

ในก้านระดับชั้นที่สอนอาจารย์ส่วนใหญ่พอใจระดับชั้นเดิม คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๐ รองลงมาคือต้องการสอนระดับสูงกว่าเดิม ร้อยละ ๑๖.๕๐ ผู้ที่ต้องการสอนระดับชั้นต่ำกว่าเดิม มีเพียงร้อยละ ๑.๐๐

อาจารย์ที่ต้องการศึกษาต่อในประเทศไทยมีร้อยละ ๔๖.๕๐ ต้องการศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ ร้อยละ ๔๓.๕๐

ตารางที่ ๒๕ แสดงประสมการณ์ที่อาจารย์ได้ปฏิบัติงานทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม
อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การปฏิบัติงานทางการศึกษา		
— ไม่เคยเลย	๑๖๔	๔๔.๕๐
— เคยปฏิบัติงานในประเทศ	๑๘	๕.๐๐
— เคยปฏิบัติงานในต่างประเทศ	๗	๓.๕๐
— เคยปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ	๖	๓.๐๐
การได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา		
ความรู้ทางคำพิพากษาในการศึกษา ๒๕๑๓		
— ไม่มีเลย	๑๖๐	๔๐.๐๐
— ๑ - ๕ ครั้ง	๓๗	๑๘.๕๐
— ๕ - ๑๐ ครั้ง	๓	๑.๕๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
- ๑๐ - ๑๕ ครั้ง	-	-
- มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป	-	-

จากการที่ ๒๕ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยปฏิบัติงานทางการศึกษาเลย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๐ รองลงมาคืออาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานในประเทศมีร้อยละ ๕.๐๐ อาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานต่างประเทศมีร้อยละ ๓.๕๐ ส่วนอาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศมีเพียงร้อยละ ๓.๐๐ เท่านั้น

อาจารย์ที่ไม่เคยได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางค่านิชาการในมีการศึกษา ๒๕๑๓ มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคืออาจารย์ที่เคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ ๑ - ๕ ครั้ง ร้อยละ ๑๘.๕๐ และประมาณ ๕ - ๑๐ ครั้ง ร้อยละ ๑.๔๐ นับว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานทางการศึกษา และการประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ

ตารางที่ ๓๐ แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านการสอน

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของอาจารย์	๑๓	๘.๕๐	๒๑	๓๐.๕๐	๕๔	๕๓.๐๐	๘	๔.๐๐	๒	๓.๐๐
อาจารย์มีความรู้ต้องแท้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๒๒	๑๑.๐๐	๕๕	๔๗.๕๐	๓๕	๓๕.๕๐	๔	๒.๐๐	-	-

รายการ (ต่อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
การสอนทุกครั้งมีการเตรียม										
การสอน	๑๖	๘.๐๐	๕๔	๘๗.๕๐	๔๖	๘๓.๐๐	๓	๑.๕๐	—	—
มีการใช้หนังสือแบบเรียน										
ประกอบการสอน	๒๓	๑๓.๘๐	๘๑	๘๐.๕๐	๓๕	๓๕.๕๐	๑๒	๖.๐๐	—	—
มีการใช้หนังสืออุเทศประกอบ										
การสอน	๒๓	๑๓.๘๐	๘๑	๘๐.๕๐	๓๕	๓๖.๐๐	๑๕	๕.๘๐	๑	.๕๐
มีการใช้หนังสือหลักสูตร										
ประกอบการสอน	๓๕	๑๙.๕๐	๓๕	๓๓.๕๐	๓๑	๓๕.๕๐	๑๕	๕.๕๐	—	—
มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	๔๖	๒๓.๐๐	๕๖	๕๕.๐๐	๔๕	๒๓.๘๐	๓	๑.๕๐	—	—
มีความรู้เกี่ยวกับการใช้										
โสตทัศนอุปกรณ์	๓	๑.๘๐	๒๑	๑๐.๘๐	๑๐๘	๕๒.๐๐	๖๓	๓๓.๕๐	๕	๒.๕๐
การได้รับความสะดวกในการ										
ใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์										
ประกอบการสอน	๓	๑.๕๐	๑๕	๓.๕๐	๘๕	๘๕.๘๐	๓๒	๓๖.๐๐	๒๑	๑๐.๕๐
มีการใช้โสตทัศนอุปกรณ์										
ประกอบการสอน	๒	๑.๐๐	๘	๕.๐๐	๓๕	๓๕.๐๐	๓๖	๓๘.๐๐	๓๖	๑๘.๐๐
มีการให้ความช่วยเหลือแก่										
นักเรียนฝึกหัดครูที่เรียนซ้ำ										
และมีปัญหาด้านการเรียน	๖	๓.๐๐	๘๐	๒๕.๐๐	๑๐๘	๕๒.๐๐	๓๐	๑๕.๐๐	๑๐	๕.๐๐

รายการ (ต่อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
การนำประโยชน์จากการประชุม อบรม สัมมนา มาปรับปรุงการสอน	๔๘	๖๔.๕๐	๔๑	๒๕.๕๐	๒๓	๓๑.๕๐	๑๕	๙.๕๐	๒๒	๑๑.๐๐
มีความต้องการการศึกษาค้นคว้า	๑๑๓	๕๖.๕๐	๔๔	๒๕.๐๐	๓๕	๑๙.๕๐	๓	๑.๕๐	๑	๐.๕๐

จากตารางที่ ๓๐ แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดในเรื่อง มีความต้องการการศึกษาค้นคว้า แสดงว่าอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้ามาก

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดสำหรับข้อต่อไปนี้

๑. การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม (๔๔.๐๐ %)
๒. อาจารย์มีความรู้ดั่งแท่นในเนื้อหาวิชาที่สอน (๔๗.๕๐ %)
๓. การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน (๔๗.๕๐ %)
๔. การใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน (๔๐.๕๐ %)
๕. การใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน (๔๐.๕๐ %)
๖. การใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอน (๓๗.๕๐ %)

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับปานกลางสำหรับข้อต่อไปนี้

๑. การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนฝึกหัดครูที่เรียนช้าและมีปัญหาในการเรียน (๕๖.๐๐ %)
๒. การมีความรู้ในการใช้สถิติประกอบการสอน (๕๖.๐๐ %)
๓. งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของอาจารย์ (๔๗.๐๐ %)

๔. การได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์

ประกอบการสอน (๔๔.๕๐ %)

๕. การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน (๓๕.๐๐ %)

ตารางที่ ๓๑ แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด และบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การให้บริการหนังสือประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างเพียงพอ	๓๐	๑๕.๐๐
การให้บริการหนังสือประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ	๔๓	๒๑.๕๐
การให้บริการหนังสือประเภทนิยสารและวารสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ	๔๗	๒๓.๕๐
การให้บริการหนังสือประเภทนวนิยายและบันเทิงคดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ	๕๔	๒๗.๐๐
การให้บริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนอย่างเพียงพอ	๒๖	๑๓.๐๐

จากตารางที่ ๓๑ แสดงว่าอาจารย์ส่วนมากมีความเห็นว่า บริการหนังสือทุกประเภททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของห้องสมุด และบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุ สำหรับประกอบการสอนยังไม่เพียงพอ ต้องการเพิ่มอีกมาก เป็นที่น่าสังเกตว่าในห้องสมุดมีหนังสือ

ประเพณีนิยายและบันเทิงคดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากกว่าหนังสือประเภทให้ความรู้อื่น ๆ หนังสือตำราทางวิชาการทั้งหลายยังขาดแคลนอยู่มาก ควรจัดหาเพิ่มขึ้นเพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ศึกษากันกว้างขวางยิ่งขึ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

ตารางที่ ๓๒ แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์ที่พักอยู่ไกลวิทยาลัย	๓๑	๑๕.๓๐
ลักษณะที่พักของอาจารย์ซึ่งพักในวิทยาลัย		
- บ้านครอบครัว	๔๘	๓๒.๖๔
- บ้านพักอาจารย์โสด	๓๑	๒๓.๖๖
- หอพักชายหรือหอพักหญิง	๕๒	๓๕.๓๐
รวม	๑๓๑	๑๐๐.๐๐
ลักษณะที่พักของอาจารย์ซึ่งพักอยู่นอกวิทยาลัย		
- บ้านพักของตนเอง	๓๔	๔๕.๖๘
- พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสียค่าเช่า	๘	๕.๘๐
- บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่าเองทั้งหมด	๑๕	๒๑.๗๓
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบียดค่าเช่าจากการได้ทั้งหมด	๑๐	๑๔.๘๕

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเปิดให้เช่ารวมทางการได้ บางส่วน	๖	๘.๗๐
รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐
ความรู้สึกที่มีต่อที่พัก		
- พอใจ	๘๘	๔๔.๐๐
- ไม่พอใจ	๑๕	๕.๕๐
- อึดอัดแต่จำเป็นต้องอยู่	๑๔๖	๗๓.๐๐
- เฉย ๆ	๓	๑.๕๐
การเดินทางไป - กลับของอาจารย์ที่ศึกษานอกวิทยาลัย		
- โดยพาหนะส่วนตัว	๔๕	๖๕.๒๒
- รถรับส่งของวิทยาลัย		
- พาหนะอื่น ๆ เช่น รถประจำทาง	๒๒	๓๑.๘๘
- รถรับส่งของวิทยาลัยและรถอภัยรถประจำทาง	๒	๒.๙๐
รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐
อาจารย์ที่รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัย	๑๔๖	๗๓.๐๐
อาจารย์รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัยในลักษณะ		
- รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยเสียค่าอาหาร	๒๐	๑๓.๖๕
- รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหาร	๔๕	๓๐.๘๒
- รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร	๖๖	๔๕.๖๑

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
- รับประทานเฉพาะมือกลางวันโดยไม่เสิร์ฟอาหาร	๑๕	๑๐.๒๖
รวม	๑๔๖	๙๙.๙๙
อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกีฬาในร่มและกีฬา กลางแจ้ง		
- ทุกวัน	๑๓	๖.๕๐
- สัปดาห์ละครั้ง	๑๓	๖.๕๐
- เกือบสัปดาห์	๓๕	๑๙.๕๐
- ไม่เคยรวมกิจกรรมเลย	๑๓๕	๖๙.๕๐
โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดในปี ๒๕๑๓		
- ไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ	๑๔๕	๙๐.๕๐
- โรคประจำตัว	๒๐	๑๐.๐๐
- อื่น ๆ	๔	๒.๕๐
- อื่น ๆ	๒๓	๑๕.๕๐
การปฏิบัติตนของอาจารย์เมื่อเจ็บป่วย		
- ซักยารับประทานเอง	๙๐	๓๕.๐๐
- ไปปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย	๓๑	๑๕.๕๐
- ไปปรึกษาแพทย์ตามคลินิก	๔๐	๒๐.๐๐
- เฉย ๆ	๑๕	๕.๕๐
การลาป่วยของอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๑๓		
- ไม่เคยลาเลย	๑๐๘	๘๘.๐๐

รายการ (กข)	ความถี่	ร้อยละ
- ลานน้อยกว่า ๑ สัปดาห์	๒๓	๓๑.๕๐
- ลาประมาณ ๗ - ๑๕ วัน	๒๔	๑๖.๐๐
- ลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วัน	๓	๑.๕๐
- ลามากกว่า ๓๐ วัน	๒	๑.๐๐
อาจารย์ที่กองการย้ายสถานที่สอน	๗๕	๓๕.๐๐
เหตุผลสำคัญที่อาจารย์กองการย้ายที่สอน		
- สวัสดิการไม่ดี	๖	๓.๐๐
- ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา	๓๔	๑๗.๐๐
- ทัศนคติไม่ตรงกับผู้บริหาร	๕	๒.๕๐
- งานหนักเกินไปกำลัง	๑	.๕๐
- เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน	๓๒	๑๖.๐๐

จากตารางที่ ๓๒ แสดงว่า

๑. อาจารย์ที่สังกัดอยู่ไกลวิทยาคัยมีเพียงจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ เท่านั้น
๒. ที่พักของอาจารย์ในวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นหอพัก คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๕ รองลงมาคือบ้านกรมกรรวัช บ้านพักอาจารย์ใต้คมีน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๖
๓. ที่พักของอาจารย์ซึ่งอยู่นอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นบ้านพักของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๗ ที่น้อยที่สุดคือพักอยู่กับกรมกรรวัชอื่นโดยไม่เสียค่าเช่า คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕
๔. ความรู้ดีของอาจารย์ที่มีต่อที่พัก ส่วนใหญ่อีกอีกแก้ว่าเป็นน้ำองอยู่

คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๐ รองลงมาคือ วอใจในที่พักคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ ที่น้อยที่สุดคือไม่พอใจในที่พัก คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐

๕. การเดินทางไป - กลับของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้พาหนะส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ ที่น้อยที่สุดคือเดินทางไป - กลับด้วยรถรับส่งของวิทยาลัย และรถโดยสารประจำทาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๘

๖. อาจารย์ส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐ และส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัยเฉพาะมื้อกลางวัน โดยเสียค่าอาหารคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ รองลงมาคือรับประทานทั้ง ๓ มื้อ โดยไม่เสียค่าอาหารคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๐ สำหรับผู้ที่รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหารมีน้อยที่สุดคือร้อยละ ๑๐.๐๗

๗. ในด้านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการกีฬาของวิทยาลัยทั้งกีฬารวมและกีฬากลางแจ้ง อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยร่วมกิจกรรมเลย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๐

๘. โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดในปี ๒๕๑๓ คือ ไข้หวัด และ/ หรือ หอบหืดอีกเสบ คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ รองลงมาคือโรคอื่น ๆ เช่น โรคกระเพาะ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๐ ที่น้อยที่สุดคือ วัณโรคปอดคิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐

๙. การปฏิบัติงานของอาจารย์เมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ปรึกษาแพทย์ตามคลินิก คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือมีอาจารย์รับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ ที่น้อยที่สุด คือ ปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย ในปี ๒๕๑๓ นี้อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยลาป่วยเลย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ จะเห็นได้ว่าจำนวนอาจารย์ที่ป่วยรับประทานเองมีจำนวนมากเกือบจะเท่ากับอาจารย์ส่วนใหญ่ซึ่งปรึกษาแพทย์ตามคลินิก และอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัยมีจำนวนน้อยมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทางวิทยาลัยไม่มีแพทย์หรือพยาบาลประจำอยู่อย่างเพียงพอกับความจำเป็นก็ได้ วิทยาลัยจึงควรจัดบริการด้านนี้ให้มากและดีขึ้นกว่าเดิม

๑๐. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ต้องการย้ายสถานที่สอน และเหตุผลสำคัญของอาจารย์ที่ต้องการย้ายสถานที่สอนก็คือ ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา

ตารางที่ ๓๓ แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญที่วิทยาลัยวักไห้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
บริการเกี่ยวกับน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยอยู่ในลักษณะ		
- ปลดorkกัยและเพียงพอ	๓๕	๑๗.๕๐
- ปลดorkกัยแต่ไม่เพียงพอ	๔๖	๒๓.๐๐
- ไม่ปลดorkกัยและไม่เพียงพอ	๕๑	๒๕.๕๐
- ไม่ปลดorkกัยแต่เพียงพอ	๒๘	๑๔.๐๐
การจัดบริการไฟฟ้าของวิทยาลัยให้ใช้กันอย่างสะดวก	๕๗	๔๘.๕๐
จำนวนกริ่งของอาจารย์ที่เข้าสโมสร		
- สัปดาห์ละหลายกริ่ง	๑๖	๘.๐๐
- สัปดาห์ละกริ่ง	๘	๔.๐๐
- เดือนละ ๒ กริ่ง	๑๗	๘.๕๐
- ไม่เข้าเลย	๑๕๘	๗๙.๕๐
วิทยาลัยวักไห้มีงานถึงสรรระหว่างอาจารย์		
- สัปดาห์ละกริ่ง	๑	.๕๐
- เดือนละกริ่ง	๕	๒.๕๐
- เทอมละกริ่ง	๑๙	๙.๕๐
- ปีละกริ่ง	๓๒	๑๖.๐๐
- ไม่แน่นอน	๑๔๓	๗๑.๕๐
อาจารย์เห็นความจำเป็นในการจัดบริการใหญ่ขึ้นเงินของวิทยาลัย	๑๘๑	๙๐.๕๐
สภกรรมของวิทยาลัยให้ความสะดวกต่อผู้ใช้	๖๘	๓๒.๐๐

รายการ (ต่อ)	ความถี่	ร้อยละ
การจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับอาจารย์		
- เกือบละครั้ง	๒	๑.๐๐
- เทอมละครั้ง	๒	๓.๐๐
- ปีละครั้ง	๒๔	๑๔.๐๐
- ไม่เคยได้รับ	๑๖๔	๘๒.๐๐

จากตารางที่ ๓๓ แสดงว่าบริการเกี่ยวกับน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะไม่ปลอดภัย จะไม่เพียงพอ รองลงมาคือปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ ที่น้อยที่สุดก็ไม่ปลอดภัย แต่เพียงพอ จะเห็นได้ว่าจำนวนผู้ตอบว่าบริการน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัย จัดให้เพียงพอที่น้อยมากแสดงว่าส่วนใหญ่ น้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัยยังขาดแคลนอยู่

การจัดบริการไฟฟ้าของวิทยาลัยส่วนใหญ่ใช้ได้อย่างไม่สะดวกสบายนัก

อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เข้าสโมสรของวิทยาลัยเลย มีถึงร้อยละ ๗.๕๐ เข้าเกือบละ ๒ ครั้งมีร้อยละ ๔.๕๐ เข้าสัปดาห์ละหลายครั้งมีร้อยละ ๔.๐๐ เข้าสัปดาห์ละครั้งมีร้อยละ ๔.๐๐ จำนวนอาจารย์ที่เข้าสโมสรมีน้อยมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวิทยาลัยบางแห่งไม่มีสโมสรก็ได้

การจัดงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์ส่วนใหญ่จัดไม่แน่นอน รองลงมาคือปีละครั้ง ที่น้อยที่สุดคือสัปดาห์ละครั้ง

อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความจำเป็นในการจัดบริการกู้ยืมเงินของวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐ และส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสหกรณ์ของวิทยาลัยไม่ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้

อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับบริการตรวจและป้องกันโรคจากวิทยาลัย คือประมาณร้อยละ ๘๒.๐๐ ของอาจารย์ทั้งหมด รองลงมาคือได้รับบริการตรวจและป้องกันโรคปีละครั้ง

คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ ที่น้อยที่สุดคือได้รับการตรวจและป้องกันโรคเห็ดและกรัง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ ทางวิทยาลัยควรจัดบริการงานตรวจและป้องกันโรคให้แก่อาจารย์ให้มากขึ้นกว่าเดิม

ตารางที่ ๓๔ แสดงความถี่เห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ	๒๐	๑๐.๐๐	๓๓	๑๖.๕๐	๕๓	๒๖.๕๐	๒๓	๑๓.๕๐	๕	๒.๕๐
ผู้บังคับบัญชาได้ความยุติธรรมและความเสมอภาค	๑๗	๘.๕๐	๔๓	๒๑.๕๐	๕๘	๒๙.๐๐	๒๖	๑๓.๐๐	๑๒	๖.๐๐
ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์	๑๓	๖.๕๐	๔๖	๒๓.๐๐	๖๕	๓๒.๕๐	๒๔	๑๒.๐๐	๑๒	๖.๐๐
ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ	๒๒	๑๑.๐๐	๖๔	๓๒.๐๐	๗๘	๓๙.๐๐	๒๖	๑๓.๐๐	๑๐	๕.๐๐
ผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม	๑๖	๘.๐๐	๔๕	๒๒.๕๐	๘๘	๔๔.๐๐	๕	๒.๕๐	๖	๓.๐๐
ผู้บังคับบัญชาได้กำลังใจในการทำงาน	๑๘	๙.๐๐	๔๘	๒๔.๐๐	๑๐๐	๕๐.๐๐	๑๗	๘.๕๐	๗	๓.๕๐

รายการ (ต่อ)	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมได้กำลังใจ	๕	๘.๘๐	๖๕	๓๘.๕๐	๕๖	๘๖.๐๐	๖๔	๑๒.๐๐	๖	๓.๐๐
คณะกรรมการในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน	๓	๑.๘๐	๘๖	๒๘.๐๐	๕๕	๘๗.๕๐	๓๗	๑๕.๐๐	๕	๘.๘๐

จากตารางที่ ๓๘ แสดงให้เห็นว่ามีอาจารย์ที่ให้ความสำคัญในระดับมากในหัวข้อต่อไปนี้ตามลำดับคือ

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม

(๘๖.๕๐ %)

๒. เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ (๓๘.๕๐ %)

๓. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อน

วิทยฐานะ (๓๖.๐๐ %)

๔. ผู้บังคับบัญชาได้กำลังใจในการทำงาน (๒๕.๐๐ %)

๕. คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน (๒๕.๐๐%)

๖. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความเสมอภาค (๒๓.๘๐ %)

๗. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒๑.๐๐ %)

๘. ผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ (๑๖.๕๐ %)

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับปานกลางสำหรับหัวข้อต่อไปนี้ตามลำดับ

๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์

(๕๔.๖๐ %)

๒. ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจในการทำงาน (๕๐.๐๐ %)

๓. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญคุณธรรมและความเสมอภาค (๔๕.๐๐ %)

๔. ผู้บังคับบัญชามอบของใต้เถียงและส่งเสริมให้กำลังใจ (๔๖.๕๐ %)

๕. เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ (๔๖.๐๐ %)

๖. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม (๔๔.๐๐ %)

๗. คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน (๔๖.๕๐ %)

๘. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อน

วิทยฐานะ (๓๙.๐๐ %)

บทที่ ๔

สรุป อภิปรายผลการกักก้า และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายในการกักก้า

เพื่อศึกษาสภาพภาพของอาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ในแง่การใช้ถึง
หัวข้อต่อไปนี้

ก. เกี่ยวกับอาคารสถานที่

๑. ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์

๒. จำนวน ขนาด ลักษณะสถานที่และสิ่งปลูกสร้างของอาคารและ

ห้องต่าง ๆ

๓. การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๔. ปัญหาการใช้อาคาร

ข. เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

๑. จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

๒. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๓. สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการกักก้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษากักก้าครั้งนี้ คือ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ จำนวน
๔ คน อาจารย์จำนวน ๒๐๐ คน จากวิทยาลัยครู ๔ แห่ง ในภาคการศึกษา ๒,๓,๔
คือ วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง วิทยาลัยครูเพชรบุรี วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช วิทยาลัยครู
สงขลา วิทยาลัยครูยะลา

เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามผู้ดำเนินการ อาจารย์ใหญ่ จำนวน ๑๓๑ ชุด
แบบสอบถามอาจารย์ ๗๐ ชุด

สถิติวิเคราะห์

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติดังต่อไปนี้

๑. การแจกแจงความถี่
๒. การหาค่าร้อยละ
๓. การหาค่าเฉลี่ย

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์ ในภาคการศึกษา ๒,๓,๔
มีสภาพดังนี้ คือ
 - ๑.๑ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีเนื้อที่โดยเฉลี่ย ๒๕๕.๔ ไร่ ส่วนใหญ่
ตั้งอยู่ในที่ดอน ดินเป็นร่อยละ ๗๘.๐๐ บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยครูทุกแห่งเป็นที่เจริญสงบ
เหมาะสม
 - ๑.๒ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีบริเวณสำหรับให้นักเรียนฝึกหัดครู
พักผ่อนอย่างกว้างขวาง
 - *๑.๓ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีหอพักที่ตั้งอยู่ในที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - ๑.๔ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีบ้านพักอาจารย์อยู่ในบริเวณวิทยาลัยครู
๒. จำนวน ขนาด ลักษณะสภาพและสุขลักษณะของอาคารและห้องต่าง ๆ
รวมทั้งหอพักและบ้านพักอาจารย์

๒.๑ อาคารเรียนส่วนใหญ่เป็นอาคารตึกและอาคารชั่วคราวอย่าง
ละเล้า ๆ กัน ลักษณะของอาคารส่วนใหญ่เป็นอาคาร ๓ ชั้น รองลงมาได้แก่อาคารชั้นเดียว
สภาพของอาคารส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การได้ ตึกเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ และตึกถูกคองคาม
ทิศทางของแสงและลมแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

๒.๒ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีห้องวิทยาศาสตร์ ห้องทัศนกรรมศึกษา
ห้องสมุด และโรงอาหาร วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีห้องภาษาไทย ห้องภาษา
ห้องแนะแนว และห้องปฏิบัติการโภชนาการ

๒.๓ ห้องพยาบาลของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่มีบรรยากาศดี
และมีอุปกรณ์การพยาบาลเพียงพอตามความจำเป็น

๒.๔ ขนาดของห้องประชุม โรงอาหาร ห้องพยาบาล และ
ห้องสมุดของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้

๒.๕ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่มีห้องสุขาประจำอาคารเรียน มีสภาพ
ค่อนข้างสะอาดแต่มีจำนวนไม่เพียงพอกับผู้ใช้

๒.๖ หอพักของนักเรียนฝึกหัดครูส่วนใหญ่เป็นอาคารตึก รองลงมา
คืออาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก ที่น้อยที่สุดคืออาคารไม้ ลักษณะของอาคารหอพักส่วนใหญ่เป็นอาคาร
๒ ชั้น รองลงมาเป็นอาคาร ๓ ชั้น สภาพทั่วไปของอาคารหอพักส่วนใหญ่ใช้การได้ตึกเป็น
ร้อยละ ๖๗.๘๖ รองลงมาคือกรรชอมแซมตึกเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ สภาพเกะเรงใช้ต่าง ๆ
ภายในหอพักส่วนใหญ่อยู่ในสภาพพอใช้การได้ ตึกเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่จำนวนหอพักของทุก
วิทยาลัยนี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และห้องน้ำห้องสุขาของหอพักก็มีไม่เพียงพอกับความ
ต้องการของผู้ใช้

๒.๗ บ้านพักของอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเรือนไม้ ๒ ชั้น รองลงมา
คือเรือนไม้ชั้นครึ่ง สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์ส่วนใหญ่มีสภาพกลางเก่ากลางใหม่ตึกเป็น
ร้อยละ ๔๓.๖๘ รองลงมาคือเป็นบ้านที่เพิ่งสร้างใหม่ตึกเป็นร้อยละ ๓๗.๖๓

๓. การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

๓.๑ อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยครูทุกแห่งอยู่ใกล้กันทำให้สะดวก
ต่อการใช้

๓.๒ เนื้อที่ของห้องเรียนในวิทยาลัยครูทุกแห่งมีความสัมพันธ์กับ
จำนวนนักเรียนอย่างเหมาะสม ส่วนสภาพโต๊ะเก้าอี้ของห้องเรียนที่ใช้ได้ก็จะมีจำนวน
เพียงพอมีเพียงร้อยละ ๕๐.๐๐

๓.๓ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ใช้ห้องเรียนวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมงคิดเป็น
ร้อยละ ๙๔.๐๐ ใช้ห้องสมุดวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง และ ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ
๕๐.๐๐ ใช้โรงอาหารวันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ ใช้ห้องวิทยาศาสตร์
วันละ ๔ - ๔ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ ส่วนห้องอื่น ๆ มีสถิติการใช้กระจายกัน
ออกไป คือ ห้องสังคมศึกษา ห้องภาษาอังกฤษ และห้องศิลปะบางวิทยาลัยใช้วันละ
๔ - ๔ ชั่วโมง บางวิทยาลัยใช้ห้องเหล่านี้วันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง ห้องภาษาไทย ห้อง
หัตถศึกษา ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องแนะแนว บางวิทยาลัยใช้วันละ ๑ - ๔ ชั่วโมง
๔ - ๔ ชั่วโมง และบางวิทยาลัยใช้วันละ ๔ - ๑๒ ชั่วโมง สำหรับห้องโสตทัศนศึกษา
ห้องดนตรีและนาฏศิลป์ และอาคารเกมกร มีการใช้วันละ ๑ - ๔ ชั่วโมงเท่านั้น

๓.๔ วิทยาลัยครูส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
การสอนในระดั้มาก สำหรับหมวดวิชาต่อไปนี้ตามลำดับ คือ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ภาษาไทย ร้อยละ ๙๕.๐๐ และกหกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๙๕.๐๐
และให้ความสำคัญในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับปานกลาง สำหรับหมวดวิชา
ภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๙๕.๐๐ และคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๙๕.๐๐

๔. ปัญหาการใช้อาคาร

๔.๑ วิทยาลัยครูทุกแห่งมีห้องเฉพาะวิชาไม่ครบทุกวิชา อาคาร
เรียน หอพัก บ้านพักอาจารย์ มีไม่เพียงพอกับการใช้

๔.๒ ปัญหาการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ของอาจารย์
การโรง และนักเรียน ถือไม่มีการเอาใจใส่ดูแลอย่างก็มากเลย

๕. จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยประมาณ ๔๕ ปี อาจารย์ชาย
ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี อาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี
ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงที่อายุ ๔๐ ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาชายมีวุฒิทางการศึกษาทั้งหมด ส่วนผู้บังคับบัญชา
หญิงมีวุฒิทางการศึกษาเรื่องหนึ่ง อีกเรื่องหนึ่งมีทั้งวุฒิทางการศึกษาและวุฒิทางวิชาการทั้งอาจารย์
ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษา

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาชายสมรสแล้วทั้งหมดส่วนผู้บังคับบัญชาหญิงทั้งหมด
ยังเป็นโสด อาจารย์ชายส่วนใหญ่สมรสแล้วแต่อาจารย์หญิงส่วนใหญ่เป็นโสด

๕.๔ ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุราชการ
๑ - ๕ ปี และมีความตั้งใจทำงานอาชีพรู้ออกไป

๕.๕ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในด้านการงานทาง
การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๐ อาจารย์ส่วนใหญ่ที่ไม่เคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
ความรู้ทางด้านวิชาการเลย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๖. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานระดับมาก
ในหัวข้อต่าง ๆ ตามลำดับ คือ

— ให้ความสำคัญกับผู้อยู่ใต้อำนาจบังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ

๑๐๐.๐๐

— ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานคิดเป็น

ร้อยละ ๗๔.๐๐

– ส่งเสริมให้อาจารย์ลาภีมากอดและหาความรู้เพิ่มเติม

กิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

– ให้ความสำคัญกับอาจารย์ในการทำงานกิดเป็นร้อยละ๗๕.๐๐

๖.๒ ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่จัดงานสอนให้อาจารย์หาวิชาเอกวิชาโท

และให้สอนตามความถนัด และความสามารถพิเศษ

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกวิทยาลัยมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ

อาจารย์อยู่ในระดับดีมาก ในด้านคุณภาพในการทำงาน ความตั้งใจในการทำงาน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของราชการ การวางโครงการปฏิบัติงานในรอบปี ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์อยู่ในระดับดีมาก ในด้านการมีความคิดริเริ่มในการทำงาน การมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน การประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง ในด้านการใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาที่สอน และการมีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการ

๖.๔ อาจารย์ส่วนใหญ่สอนภาคกลางวันสัปดาห์ละ ๕ - ๖ ชั่วโมง กิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ สอนภาคค่ำสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมงกิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๐ และทำงานพิเศษสัปดาห์ละ ๓ - ๕ ชั่วโมง กิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๐

๖.๕ จำนวนนักเรียนในแต่ละห้องมีประมาณห้องละ ๓๕ - ๕๐ คน

๖.๖ อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญระดับมากในการปฏิบัติงาน

ต่อไปนี้ กิด

– การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม กิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐

– การมีความรู้ต้องแท้ในเนื้อหาวิชาที่สอนกิดเป็นร้อยละ

๔๗.๔๐

– การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน กิดเป็นร้อยละ

๔๗.๔๐

– การใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ

๔๐.๔๐

– การใช้หนังสืออุเทศ ร้อยละ ๔๐.๕๐ และหนังสือหลักสูตรประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐

๖.๗ ความกึกกั่นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

๖.๘ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ต้องการย้ายที่สอน ในจำนวนที่ลงการย้ายที่สอนส่วนใหญ่ต้องการกลับภูมิลำเนา

๗. สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

๗.๑ การจกสวัสดิการให้แก่อาจารย์ มีการจกสิ่งต่อไปนี้ คือ

- จัดให้มีกีฬาในร่มและกีฬากลางแจ้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐
- จัดเวลาพักให้อาจารย์สังสรรค์กัน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐
- จัดให้มีสโมสรของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
- จักรกรับ – ส่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- วัคซีนบริการกู้ยืมเงิน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
- จัดให้มีรถบรรทุกสำหรับอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๗.๒ อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๐ และส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อในประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๐

๗.๓ อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดและบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนยังขาดแคลนอีกมาก

๗.๔ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับกิจกรรมของวิทยาลัยเลย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๐

๓.๕ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคจากวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ ส่วนใหญ่เมื่ออาจารย์เจ็บป่วยก็จะปรึกษาแพทย์ตามคลินิก คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ โรคที่ป่วยบ่อยที่สุดถือเป็นไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ

๓.๖ สภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์ อาจารย์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ พักอยู่ในหอพักของวิทยาลัย อาจารย์ที่พักอยู่ไกลวิทยาลัยมีน้อยมาก การรู้สึกที่อาจารย์มีต่อที่ที่ส่วนใหญ่รู้สึกอึดอัดแก่จว่าเป็นคอกอยู่ การเดินทางไป-กลับของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้พาหนะส่วนตัวและส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของวิทยาลัยในมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร

๓.๗ บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๐

๓.๘ อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความจำเป็นในการจัดบริการให้กู้ยืมเงินของวิทยาลัยกร คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐

๓.๙ ทั้งอาจารย์ชายและอาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีรายได้ประจำเดือนละ ๑,๒๐๐ - ๑,๙๕๐ บาท มีรายได้พิเศษประมาณเดือนละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ การวางตัวของผู้นั่งกับบัญชาต่ออาจารย์ในวิทยาลัยในเวลาพักนี้ ผู้นั่งกับบัญชาทุกวิทยาลัยจะวางตัวอย่างให้ความเป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนในเวลาประชุมปรึกษาหารือกันส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายพูดและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพอ ๆ กัน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

๑. จากการวิจัยครั้งนี้พบว่า อาการเรื้อรังของทุกวิทยาลัยมีจำนวนไม่เพียงพอ และขาดแคลนห้องเฉพาะวิชาหลายห้อง อาการที่มีอยู่ส่วนใหญ่เป็นอาการชั่วคราวมากพอ ๆ กับอาการเรื้อรัง ก็มีอาการเรื้อรังร้อยละ ๓๑.๔๘ และมีอาการชั่วคราวร้อยละ ๓๑.๔๘

กระบวนการฝึกหัดครูน่าจะพิจารณาหาทางปรับปรุงอาคารชั่วคราวให้เป็นอาคารถาวรหลายชั้น ซึ่งจะ ทำให้มีห้องต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และไล่อาคารที่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ

๒. จากการวิจัยพบว่า วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่มีห้องพลศึกษาซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น มากสำหรับวิทยาลัยครูในภาคใต้ เนื่องจากมีฝนตกชุกตลอดปีทำให้เป็นอุปสรรคต่อการฝึก พลศึกษาในกลางแจ้ง ดังนั้นจึงน่าจะหาวิธีให้วิทยาลัยครูเหล่านี้ให้มีห้องสำหรับการสอน พลศึกษา

๓. การขาดแคลนห้องสุขาประจำอาคารเรียนของทุกวิทยาลัย และการขาด แลนห้องน้ำ ห้องสุขาของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่ เป็นปัญหาสำคัญที่ควรศึกษาและหาทางแก้ไข โดยด่วน เพราะห้องดังกล่าวเป็นห้องที่จำเป็นสำหรับทุกคนมาก

๔. ปัญหาการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ จากการวิจัยพบว่า วิทยาลัยครูที่อาจารย์ ภารโรง และนักเรียนเอาใจใส่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์ อย่างดีมีเพียงร้อยละ ๕๐.๐๐ การเอาใจใส่ดูแลรักษาอย่างพอใช้ร้อยละ ๕๐.๐๐ การเอาใจใส่ ดูแลรักษาอย่างดีมากไม่มีเลย การหาทางแก้ไขให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดูแลรักษาอาคารสถานที่ และอุปกรณ์อย่างดีที่สุด เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าเป็นเวลานาน

๕. บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยครูส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะไม่ปลอดภัยและ ไม่เพียงพอ ทั้งนี้อาจทำให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ใช้ได้ ทางวิทยาลัยและกรรมการ ฝึกหัดครูน่าจะให้ความสนใจปรับปรุง แก้ไขและจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ปลอดภัยและใช้ได้ อย่าง เพียงพอ

๖. บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดและบริการเครื่องมือประเภท โสตทัศนวัสดุประกอบการสอนยังขาดแคลนอีกมาก โดยเฉพาะบริการด้านหนังสือตำราเรียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษขาดแคลนมากที่สุด สภาพการณ์เช่นนี้อาจเป็นอุปสรรคต่อการ ศึกษาแก่นักเรียนฝึกหัดครูได้ ควรจะหาทางแก้ไขปัญหานี้ด้วยการจัดหาหนังสือและ เครื่องมือโสตทัศนวัสดุประกอบการสอนให้มากขึ้น

๗. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เกษียณมีประสบการณ์ในด้านการงานทางการศึกษา และไม่เกษียณได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางด้านวิชาการเลย วิทยาลัยจึงการส่งเสริมให้ อาจารย์มีประสบการณ์ด้านนี้มากขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การฝึกหัดครู, กรม กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครูอาจารย์ และคนงานภารโรง ในสถานศึกษาฝึกหัดครู ๒๒ แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๔ (ฉบับโรเนียว)
- การศึกษาแห่งชาติ, สภา โครงการการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๐๔ - ๒๕๐๕ สภาการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๐๔, ๓๓๕ หน้า.
- กอ สวัสดิภาพนิธย์ "แผนงานของกรมวิสามัญและแนวคิดใหม่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา" เอกสารการประชุมผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรมวิสามัญศึกษา ๒๕๑๓ ฉบับอัดสำเนา ๑๐ หน้า.
- โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผลการสำรวจวัดผลโรงเรียนประเภท ๒๕๐๔ กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๔, ๓๖๔ หน้า.
- จำนงค์ บุญชู "การบำรุงขวัญช่วยจรรโลงประสิทธิภาพงาน" วารสารการบริหาร ๑ (๒) ๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓.
- บุญถิ่น อัตถากร เรื่องเล่าของกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๑, ๓๖ หน้า.
- พระบรมราชาวาทโนพิธิพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ถนนประสานมิตร พระนคร วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิสามัญศึกษา "ถอดวิจัยเรื่องการมัธยมศึกษาในประเทศไทย" ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๓, ๒๑๐ หน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักวางแผนการศึกษา "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน" ประมวลบทความการวางแผนการศึกษาฉบับที่ ๑๓ สำนักวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๔๖๑, ๓๓๘ หน้า.

สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จักให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๔๑๒, ๒๕๔ หน้า.

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๑๑ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา (ฉบับโรเนียว)

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๑๔ ของวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม (ฉบับโรเนียว)

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
ฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๐๗ ฉบับที่ ๒๓ ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร (ฉบับโรเนียว)

American Association of School Administrators, American School Buildings,
twenty - seventh yearbook, Washington, 1949, 525 pp.

Engelhardt, Nicolous Louis, "Problem of Land Use and Landscaping of a School Site" School Planning and Building Handbook, New York, F.W. Dodge Corporation, 1956, 626 pp.

Lieberman, Myron, Education as a Profession, Prentice - Hall, Inc.,
New York, 1960, 540 pp.

Seagers, Paul W., Proposed School Building Code for Thailand, Indiana,
Indiana University, 1961, 29 pp.

Sherman, Mendel, Report of the Study of the Audio - Visual Program of
Chulalongkorn University with Special Emphasis on Campus Services,
Indiana University Contract, 1959, 30 pp. mm.

វាក្យដេញត

(ดำเนินา)

ที่ กธ.๐๓๐๓/

กรรมการฝึกหัดครู

พฤษภาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความร่วมมือออกแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามหัวหน้าสถานศึกษา รุก
๒. แบบสอบถามอาจารย์ รุก
คายนางสาว นิสิตปริญญาโทวิทยาลัย

วิชาการศึกษา ประสานมิตร กำลังจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสถานภาพ
การใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาดังศึกษกรรมการฝึกหัดครู กอง
โรงเรียนฝึกหัดครูได้พิจารณาเห็นว่าอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญ
ในการผลิตครู จึงเห็นสมควรที่จะให้มีการวิจัยเรื่องนี้ เพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยว
กับการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ผลของการวิจัยนี้อาจใช้เป็นประโยชน์ใน
การวางแผนการผลิตครูทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคาร
สถานที่ของสถานศึกษา ดังศึกษกรรมการฝึกหัดครูในโอกาสต่อไป

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่านและคณะครูอาจารย์ในวิทยาลัย
แห่งนี้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง แล้วรวบรวมส่งคืนกองโรงเรียนฝึกหัดครู
ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๑๓ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมพงษ์ ศิริเจริญ

(นายสมพงษ์ ศิริเจริญ)

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนฝึกหัดครู

แผนกฝึกหัดครูวิสามัญศึกษา

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

๓ ธันวาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความกรุณาอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังจัดทำปฏิญานพนธ์เรื่อง "การศึกษาสถานภาพการไร้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟุ้ง เครือตราฐ เป็นประธานกรรมการ และรองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธต์ หลักลีลา เป็นกรรมการ ปฏิญานพนธ์เรื่องนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาเพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานภาพการไร้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ซึ่งผลการวิจัยนี้อาจจะนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิต ครู อาจารย์ ในทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคารสถานที่ของกรมการฝึกหัดครูต่อไป

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลศิริ รวมสุข)

นิสิตปริญญาโทวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

สถิติปีการศึกษา ๒๕๑๓

ข้อมูลงานศึกษา

สำรวจเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. จำนวนห้องเรียน ครู อาจารย์ นิสิต/นักศึกษา

[illegible]

๒. จำนวนข้าราชการสังกัดสถานฝึกหัดครูแยกตามชั้น

[illegible]

๓. จำนวนครู อาจารย์ สังกัดสถานฝึกหัดครู จำแนกตามวุฒิ
วุฒิในประเทศ

[illegible]

วูฒิตำงประเทศ

ปริญญาดอก			ปริญญาโท			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญา			รวมทั้งสิ้น	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง

๔. สถิติการลาป่วยของภาคเอกชนในประเทศ

ปริญญาโท			วิชาเฉพาะ			ปริญญาดุษฎี			ต่ำกว่าปริญญาดุษฎี			รวมทั้งสิ้น		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

๕. สถิติการรายการลาภัยมาตลอด ปีก่อนและดูงาน ณ ต่างประเทศ

ปัญหาเอก			ปัญหาโท			ปัญหาครี			วินิจฉัยอื่น ๆ			กฎหมายและปฏิบัติ งาน			รวมทั้งสิ้น		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
	- -			-						- -	- -		-	-		-	-

แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน

โปรดเติมคำหรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ปี

๓. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว
☐ หย่า ☐ หม้าย

๔. วุฒิของท่าน

วุฒิต่างการศึกษา

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

วุฒิต่างวิชาการ

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

๕. การปฏิบัติงานทางการศึกษา

ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....

๖. จำนวนปีที่ท่านทำงานอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้ รวมทั้งสิ้น.....ปี

๗. จำนวนอายุราชการของท่านรวมทั้งสิ้น.....ปี

ตอนที่ 2

การบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่
การใช้อาคาร สถานที่ หอพัก บ้านพักอาจารย์

โปรดเติมคำที่เป็นรายละเอียดต่างๆ

ด้านอาคารสถานที่

1. วิทยาลัยของท่านมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ไร่
2. ที่ตั้งของอาคารเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ถูกต้องตามทิศทางลม หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสง หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม หลัง
 - อยู่ในที่ที่มีลมโกรกมากเกินไป หลัง
 - อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น มีเสียงรบกวน กลิ่นรบกวน หลัง
 - ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลมแต่อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น เสียง กลิ่นรบกวน -
..... หลัง
3. ประเภทของอาคารเรียน
 - อาคารไม้ หลัง
 - อาคารตึก หลัง
 - อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง
 - อาคารชั่วคราว หลัง
4. ลักษณะของอาคารเรียน
 - อาคารชั้นเดียว หลัง
 - อาคาร 2 ชั้น หลัง
 - อาคาร 3 ชั้น หลัง
 - อาคาร 4 ชั้น หลัง
 - อาคาร 5 ชั้น หลัง

5. สภาพทั่วไปของอาคารเรียน

ควรรื้อปลูกใหม่ หลัง

ควรซ่อมแซม หลัง

ใช้การได้ หลัง

6. จำนวนห้องเรียนทั้งหมดทุกอาคาร ห้อง

7. จำนวนห้องพักอาจารย์ ห้อง

8. จำนวนห้องเก็บพัสดุอุปกรณ์ ห้อง

9. จำนวนห้องแผนกธุรการ ห้อง

10. จำนวนหมของนักศึกษา

ปีที่ 1 หม (เชน ปี 1 มี หม ก.,ข.,ค., เท่ากับ 3 หม)

ปีที่ 2 หม

ปีที่ 3 หม

ปีที่ 4 หม

คานหอพักนักศึกษา

11. วิทยาลัยมีหอพักสำหรับ นิสิต/นักศึกษา ชาย หอ

หญิง หอ

รวม หอ

12. นิสิต/ นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักจำนวน คน

13. อาคารหอพัก

อาคารไม้ หลัง

อาคารตึก หลัง

อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง

อาคารชั่วคราว หลัง

14. ลักษณะของอาคาร

อาคารชั้นเดียว หลัง

อาคาร 2 ชั้น หลัง

อาคาร 3 ชั้น หลัง

อาคาร 4 ชั้น หลัง

15. สภาพทั่วไปของอาคาร

ควรรื้อปลูกใหม่ หลัง

ควรซ่อมแซม หลัง

ใช้การได้ หลัง

ประกาศเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความตามที่ต้องการ

ด้านอาคารสถานที่

16. วิทยาลัยของท่านตั้งอยู่ในที่ลักษณะใด

☐ ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม (เป็นเหตุให้น้ำท่วมในบางครั้ง)

☐ ตั้งอยู่ในที่ดอน (เป็นเหตุให้ขาดแคลนน้ำในบางครั้ง)

☐ ตั้งอยู่ในที่ราบ

17. บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยของท่านเป็นสถานที่อะไร

☐ ตลาด

☐ โรงงาน

☐ สนามบิน

☐ แหล่งเสื่อมโทรม

☐ สถานที่เจริญสงบเหมาะสม

18. บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่และตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้หรือไม่

☐ เหมาะสมดีแล้ว

☐ ยังไม่เหมาะสม

19. วิทยาลัยมีบริเวณให้ลืต/นักศึกษาพัคชนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

20. อาคารแต่ละแห่งของวิทยาลัยมีลักษณะอย่างไร

- อยู่ใกล้กันสมควรต่อการใช้
- อยู่ใกล้กันไม่สมควรต่อการใช้

21. จำนวนอาคารมีเพียงพอกับการใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

22. วิทยาลัยของท่านมีห้องต่อไปนี้ โดยเฉพาะ หรือไม่

	มี	ไม่มี
ห้องวิทยาศาสตร์		
ห้องสังคมศึกษา		
ห้องภาษาไทย		
ห้องภาษาอังกฤษ		
ห้องโสตทัศนวัสดุ		
ห้องพลศึกษา		
ห้องศิลปะศึกษา		
ห้องหัตถกรรมศึกษา		
ห้องดนตรีและนาฏศิลป์		
ห้องคณิตศาสตร์		
อาคาร เกษตร		
ห้องประชุม		
ห้องพยาบาล		
ห้องสมุด		
ห้องแนะแนว		
ห้องปฏิบัติงานโภชนาการ		
โรงอาหาร		

43. เนื้อที่ของห้องเรียนกับจำนวนผู้เรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมหรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม

44. สภาพ โต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนโดยทั่วไปเป็นอย่างไร

- ☐ อยู่ในสภาพที่ใ้การได้ดีและมีจำนวนเพียงพอ
- ☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมและมีจำนวนไม่เพียงพอ
- ☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมแต่มีจำนวนเพียงพอ
- ☐ อยู่ในสภาพที่ใ้การได้ดีแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

45. ขนาดของโรงอาหาร เพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

46. ขนาดของห้องสมุดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม

47. ห้องสมุดมีตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

48. ห้องสมุดมีวารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

49. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ สำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

50. ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

51. ขนาดของห้องพยาบาลเพียงพอต่อการใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
52. ลักษณะของห้องพยาบาลเป็นอย่างไร
- ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศดี (มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากเสียงและกลิ่นรบกวน)
 - ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี
53. จำนวนเตียงของห้องพยาบาลมีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
54. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพยาบาลครบตามความจำเป็นหรือไม่
- ☐ มีครบ
 - ☐ ขาดไม่ครบ
55. อาจารย์ประจำห้องพยาบาลมีคุณวุฒิทางพยาบาลหรือไม่
- ☐ มีวุฒิทางพยาบาล
 - ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาล
 - ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาลแต่ได้รับการฝึกงานหรืออบรมมาแล้ว
56. จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
57. อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคารหรือไม่
- ☐ มีทุกอาคาร
 - ☐ ไม่มีทุกอาคาร
58. สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขาเป็นอย่างไร
- ☐ สะอาดดีมาก
 - ☐ ค่อนข้างสะอาด
 - ☐ ไม่สะอาด

59. ห้างต่างๆของวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

60. บริเวณวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

61. ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนมากมีลักษณะเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นถนนคอนกรีต
- ☐ เป็นถนนลาดยาง
- ☐ เป็นถนนดินลูกรัง
- ☐ ใช้แผ่นอิฐปูเป็นทางเดิน

62. อาจารย์ ภารโรง และนิสิต/นักศึกษาร่วมมือกันเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อย และใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ไม่ร่วมมือกันเลย

ค่านหอพักนิสิต/นักศึกษา

63. วิทยาลัยของท่านมีหอพักนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

64. จำนวนหอพักของวิทยาลัยเพียงพอกับความต้องการของนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

65. สุขลักษณะของหอพักโดยทั่วไปเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน
- ☐ ยังไม่ดีพอ มีเสียงและกลิ่นรบกวน

66. บริเวณโดยรอบของหอพักเป็นอย่างไร
- ☐ มีบริเวณกว้างขวาง
 - ☐ มีบริเวณคับแคบ
67. ห้องน้ำของหอพักมีเพียงพอับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
68. ห้องสุขาของหอพักมีเพียงพอับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
69. จำนวนอาจารย์ประจำหอพักเหมาะสมกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่
- ☐ เหมาะสม
 - ☐ ไม่เหมาะสม
70. เครื่องใช้ต่างๆภายในหอพักอยู่ในสภาพเช่นไร
- ☐ ใช้การได้ดี
 - ☐ พอใช้การได้
 - ☐ ควรซ่อมแซม
 - ☐ ควรสร้างใหม่

ค่านับานพักอาจารย์

71. วิทยาลัยมีบ้านพักอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
 - ☐ ไม่มี
72. ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์ของวิทยาลัยเป็นอย่างไร
- ☐ อยู่ในบริเวณวิทยาลัยทุกหลัง
 - ☐ บางส่วนอยู่นอกวิทยาลัย
 - ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก
 - ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมสะดวก

73. ลักษณะบ้านพักของอาจารย์

- ☐ บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง หลัง
- ☐ บ้านเรือนไม้สองชั้น หลัง
- ☐ ตึกสองชั้น หลัง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) หลัง

74. สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

- ☐ สร้างใหม่ทั้งหมด หลัง
- ☐ กลางเก่ากลางใหม่ หลัง
- ☐ คอนกรีตเก่า หลัง
- ☐ ควรสร้างใหม่ หลัง

การบริหารจัดการเรียนการสอน

1. อาจารย์สอนมากสอนน้อยโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ ชั่วโมง
2. ท่านจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยสอนอย่างไร
 - ☐ จัดให้สอนตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโท
 - ☐ จัดให้สอนตามวิชาที่ขาดผู้สอน
 - ☐ จัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. อาจารย์ส่วนมากรู้จักใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่างๆ ก็เพียงใด					
4. คุณภาพในการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัยมีเพียงใด					
5. ความตั้งใจในการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัยมีเพียงใด					
6. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความคิดริเริ่มในการทำงานมากนัก เพียงใด					
7. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความเข้าใจระเบียบข้อบังคับการ ปฏิบัติราชการดีเพียงใด					
8. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี เพียงใด					
9. อาจารย์ในวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการ ปฏิบัติราชการดีเพียงใด					
10. ท่านและอาจารย์ในวิทยาลัยมีการวางโครงการปฏิบัติงาน ในรอบปีมาน้อยเพียงใด					

- มหาวิทยาลัยไทย
มหาวิทยาลัยอังกฤษ
มหาวิทยาลัยนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสังคมศึกษา
มหาวิทยาลัยการเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตร
มหาวิทยาลัยศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยศิลปศึกษา
มหาวิทยาลัยสหศึกษา
มหาวิทยาลัยดนตรีและนาฏศิลป์
13. วิทยาลัยใดแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจการใช้อุปกรณ์
ต่างๆตลอดจนหนังสือประกอบการสอนดีเพียงใด

[illegible]

- | | | | |
|---|---------|---|-------|
| □ | สัปดาหะ | 1 | ครั้ง |
| □ | เดือนละ | 1 | ครั้ง |
| □ | เทอมละ | 1 | ครั้ง |
| □ | เทอมละ | 2 | ครั้ง |

การจัศสวัสดิการและการบำรุงขวัญอาจารย์

1. บ้านพักอาจารย์ที่มีครบถ้วนแล้ว หลัง
บ้านอาจารย์พัก คน
2. บ้านพักสำหรับอาจารย์โสดมี หลัง
ปัจจุบันมีอาจารย์พัก คน
จัดสำหรับให้อาจารย์พักได้ คน
3. อาจารย์ที่อยู่ประจำหอพักร่วมกับนิสิต/นักศึกษา มี คน
4. จำนวนอาจารย์ที่พักอยู่ในวิทยาลัย คน
5. อาจารย์ที่พาหนะส่วนตัวมีจำนวนเท่าใด
☐ เกินกว่าครึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ ประมาณครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
6. วิทยาลัยมีรถสำหรับรับส่งอาจารย์หรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
7. อาจารย์ที่ควบคุมรายการอาหาร ของวิทยาลัยมีวิถีทางอาหารและโภชนาการหรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
8. บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยเป็นอย่างไร
☐ ปลอดภัยและเพียงพอ
☐ ปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ
☐ ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ
☐ ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ

9. บริการไฟฟ้าในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

10. ไฟฟ้าที่ใช้ในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เป็นอย่างไร

☐ ใช้งานได้สะดวก

☐ ภัยอันตราย

☐ ไฟตกบ่อยๆ เพราะกำลังแรงส่งของไฟน้อย

11. วิทยาลัยจัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

12. วิทยาลัยจัดให้มีกีฬาในร่ม และ/หรือ กีฬากลางแจ้งสำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

13. วิทยาลัยได้จัดให้มีเวลาพัก เพื่อให้อาจารย์ได้พบปะสังสรรค์กันหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

14. วิทยาลัยได้จัดให้มีงานสังสรรค์ในระหว่างคณะอาจารย์ นอกเหนือจากการจัดสโมสรอาจารย์บ่อยเพียงใด

☐ จัดทุกสองสัปดาห์

☐ จัดเดือนละครั้ง

☐ จัดเทอมละครั้ง

☐ จัดปีละครั้ง

☐ ไม่ได้จัดเลย

15. มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้หรือไม่ที่อาจารย์ไปร่วมสังสรรค์ด้วย

☐ มี

☐ ไม่มี

16. ทางวิทยาลัยได้จัดบริการตรวจและป้องกันสุขภาพของอาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ เดือนละครั้ง
- ☐ หกเดือนครั้ง
- ☐ ปีละครั้ง
- ☐ ไม่ได้วัดเลย

17. ในโอกาสที่ศึกษา 2513 นี้ อาจารย์ในวิทยาลัยนี้ลาป่วยด้วยโรคอะไรมากที่สุด

- ☐ โรคประจำตัว
- ☐ โรคหัวใจ และ/หรือ หลอดลมอักเสบ
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. ทางวิทยาลัยได้ให้การช่วยเหลืออาจารย์ในการรักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วยอย่างไรบ้าง

.....

19. ท่านวางตัวอย่างไรกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

- ☐ เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน
- ☐ ให้ความเห็นอกเห็นใจต่ออาจารย์ทุกคน
- ☐ ทำตัวให้อาจารย์สบายใจไม่ประหม่าในขณะคิดทำงานหรือสนทนากัน
- ☐ ไม่ได้ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองเพราะเกรงว่าจะเสียการปกครอง

20. ท่านวางตัวอย่างไรในขณะประชุมปรึกษาหารือกับคณะอาจารย์

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
- ☐ เป็นฝ่ายพูดเพียงฝ่ายเดียว
- ☐ เป็นฝ่ายพูดและรับฟัง "อา"กัน

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

21. ท่านเห็นว่าคณะอาจารย์มีการประสานงานกันดีเพียงใด

๒๒. ท่านเห็นว่าอาจารย์ในวิทยาลัยได้ความช่วยเหลือซึ่งกัน
และกันดีเพียงใด

๒๓. ท่านได้ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพียงใด

๒๔. ท่านได้ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการทำงานเพียงใด

๒๕. ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อหรือหา -
ความรู้เพิ่มเติมเพียงใด

๒๖. ท่านได้ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงานเพียงใด

๒๗. ท่านพิจารณาผลงานทางวิทยะความเห็นชอบของ -
คณะอาจารย์เพียงใด

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

๒๘. วิทยาลัยจัดให้บริการ เงินกู้ยืมสำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

๒๙. วิทยาลัยจัดให้บริการ สหกรณ์สำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

๓๐. วิทยาลัยจัดให้บริการ จักรวรรที่คั่นสำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

๓๑. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการของอาจารย์ที่วิทยาลัยได้จัดให้เรียบร้อยแล้ว

.....

.....

.....

.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะเชื่อถือได้หรือไม่และเพียงใญ่ก็น้อมขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้น
ไม่ตอบแต่เพียงหนึ่งข้อ ก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงได้ ฉะนั้นขอความกรุณาให้
ท่านตรวจดูแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และ เติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบ -
ทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง.

ขอขอบพระคุณ

ผู้วิจัย

แบบสอบถามครูอาจารย์

(ยกเว้นอาจารย์โรงเรียนสาธิต)

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ๐ หน้าข้อความที่ต้องการ เพียงข้อละ ๑ คำตอบ

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน

๑ เพศ

๐ ชาย

๐ หญิง

๒ อายุ

๐ ๒๐ - ๒๕ ปี

๐ ๒๖ - ๓๐ ปี

๐ ๓๑ - ๓๕ ปี

๐ ๓๖ - ๔๐ ปี

๐ มากกว่า ๔๐ ปีขึ้นไป

๓ สถานภาพการสมรส

๐ โสด

๐ สมรส

๐ หย่า

๐ หม้าย

๔ วุฒิของท่าน

วุฒิต่างการศึกษา (เช่น กศ.บ.ก.บ.)

..... (โปรดเติมวุฒิของท่าน) วุฒิ

ทางวิชาการ (เช่น อ.บ. วท.บ. น.บ.)

..... (โปรดเติมวุฒิของท่าน)

๕ เงินเดือนประจำที่ท่านได้รับ

๐ ต่ำกว่า ๑๒๕๐ บาท

๐ ๑๒๕๐ - ๑๗๐๐ บาท

๐ ๑๘๐๐ - ๒๕๐๐ บาท

๐ ๓๐๐๐ - ๔๕๐๐ บาท

๐ ๔๖๐๐ - ๖๐๐๐ บาท

๐ มากกว่า ๖๐๐๐ บาทขึ้นไป

๖ รายได้พิเศษนอกเหนือที่ท่านได้รับ

๐ ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท

๐ ๕๐๐ - ๑๐๐๐ บาท

๐ ๑๑๐๐ - ๑๕๐๐ บาท

๐ ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ บาท

๐ มากกว่า ๒๐๐๐ บาทขึ้นไป

๗ ท่านเข้ามาเป็นอาจารย์ ในสถานศึกษา

ในสังกัดกรมการฝึกหัดครูด้วยวิธีใด

๐ ด้วยการสอบคัดเลือก

๐ โอนมาจากหน่วยงานอื่น

๘ ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในวิทยาลัย

๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่

ฝ่ายต่าง ๆ

- หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้ามหาวิทยาลัย
 - หัวหน้าแผนกวิชา
 - อาจารย์
- ๕ จำนวนเวลายุทธศาสตร์ของท่าน
- น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๑ - ๕ ปี
 - ๖ - ๑๐ ปี
 - ๑๑ - ๑๕ ปี
 - ๑๖ - ๒๐ ปี
 - มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๑๐ ความถาวรของอาชีพที่ท่านหวังไว้
- จะทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วคราว
 - ตั้งใจจะทำงานอาชีพนี้ตลอดไป

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน
ของท่าน

๑ ในเทอมนี้ท่านสอนภาคกลางวัน สัปดาห์ละ
กี่ชั่วโมง

- ๓ - ๕ ชั่วโมง
- ๕ - ๑๒ ชั่วโมง
- ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
- ๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง
- มากกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๒ ในเทอมนี้ท่านสอนภาคค่ำ สัปดาห์ละ
กี่ชั่วโมง

- ๓ - ๕ ชั่วโมง
- ๕ - ๑๒ ชั่วโมง

- ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
 - มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง
- ๓ ท่านทำงานพิเศษอื่น ๆ เช่น งานค่าน
แนะแนว, งานดูแลหอพัก หรือ ฯลฯ
อื่นเป็นงานของวิทยาลัยนอกเหนือจาก
การสอนอีกสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
- ๓ - ๕ ชั่วโมง
 - ๕ - ๑๐ ชั่วโมง
 - ๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง
 - มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง
 - ไม่ได้ทำเลย

๔ งานนอกเหนือจากการสอน ที่ท่านได้
รับมอบหมายนั้น เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถของท่านเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๕ ท่านทำงานพิเศษตามข้อ ๓ ด้วยความ
รู้สึกอย่างไร

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- เฉย ๆ

๖ นิสิต/นักศึกษา ในแต่ละห้องเรียนที่
ท่านสอนมีประมาณกี่คน

- น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๒๐ - ๓๕ คน
- ๓๕ - ๕๐ คน
- ๕๐ - ๖๐ คน
- มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป

๗ ท่านได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ และ
ความสามารถของท่านหรือไม่เพียงใด

- ตรงทุกวิชา
- ตรงเป็นบางวิชา
- ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว

๘ ท่านต้องการ เปลี่ยนวิชาที่สอนหรือไม่

- ต้องการ เปลี่ยนทุกวิชา
- ต้องการ เปลี่ยนเป็นบางวิชา
- ไม่ต้องการ เปลี่ยนเลย

๙ ความต้องการของท่านเกี่ยวกับระดับชั้น
ที่สอนเป็นอย่างไร

- พอใจในระดับชั้นที่สอน
- ต้องการ สอนในระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม
- ต้องการ สอนในระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม

๑๐ ท่านมีความรู้ต้องแท้ ในเนื้อหาวิชาที่
สอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๑ ในการสอนทุกครั้งส่วนมากท่านเตรียม
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่เตรียมเลย

๑๒ ในการสอนท่านใช้หนังสือแบบเรียน
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๓ ในการสอนท่านใช้หนังสืออุเทศประกอบ
การสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๕ ในการสอน ท่านใช้หนังสือหลักสูตร
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๕/ ท่านพยายามค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
เช่น อ่านหนังสือ ทั้ง ได้ถามผู้รู้มากน้อย
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๖/ ห้องสมุดของวิทยาลัย มีหนังสือประเภท
ต่อไปนี้เพียงพอแก่ความต้องการสำหรับท่าน
จะใช้กันกว่าประกอบการสอนหรือไม่

๑๖.๑ ประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษา
อังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๒ ประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ประเภทนิตยสารและวารสารทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ประเภทนวนิยาย และบันเทิงคดีทั้ง
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๗/ วิทยาลัยมีเครื่องมือประเภทโสตทัศน
วัสดุ เช่น เครื่องบันทึกเสียง, สไลด์
ภาพยนตร์ ฯลฯ สำหรับประกอบการเรียน
การสอนเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๘/ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศน
อุปกรณ์หรือไม่เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๘/ ท่านได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือ
โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียน
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ได้เลย

๒๐/ ท่านได้ใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน
 มากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ได้เลย

๒๑/ ท่านได้ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา
 ที่เรียนช้า และมีปัญหาด้านการเรียน
 มากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ได้ทำเลย

๒๒/ ท่านเคยงานทางการศึกษาหรือไม่

- ไม่เคยเลย
- เคยงานในประเทศ
- เคยงานในต่างประเทศ
- เคยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒๓/ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ นี้ท่านได้มีโอกาส
 เข้าร่วมประชุม, อบรม, สัมมนา
 เกี่ยวกับความรู้ทางด้านวิชาการเพียงใด

- ไม่มีเลย
- ๑ - ๕ ครั้ง
- ๕ - ๑๐ ครั้ง
- ๑๐ - ๑๕ ครั้ง
- มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป

๒๔/ ท่านเห็นว่าการประชุม การอบรม
 และการสัมมนา ตามข้อ ๒๓ นั้นจะเป็น
 ประโยชน์สำหรับท่านจะได้นำมา
 ปรับปรุงการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๒๕/ การศึกษาคือเป็นสิ่งที่ท่านต้องการ
 หรือไม่เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ต้องการ

๒๖ ถ้าท่านต้องการศึกษาต่อ ท่านต้องการ
จะไปศึกษาต่อในสถานที่ใด

- ในประเทศ
- ในต่างประเทศ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ

การเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและ
ขวัญของอาจารย์

๒๗ ที่พักของท่านอยู่ไกลจากวิทยาลัยหรือไม่

- ใกล้
- ไม่ใกล้

๒๘ สำหรับผู้ที่พักอาศัยในวิทยาลัย ที่พัก
ของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านกรอบครัว
- บ้านพักอาจารย์โสด
- หอพักชายหรือหอพักหญิง

๒๙ สำหรับผู้ที่พักอยู่นอกบริเวณวิทยาลัย
ที่พักของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านพักของตนเอง
- พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสีย
ค่าเช่า
- บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่า
เองทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่า
จากทางการใดทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่า
จากทางการใดเพียงบางส่วน

๓๐ ท่านพักอยู่ในสถานที่พักข้อ ๒๘ หรือ
๒๙ ด้วยความรู้สึกอย่างไร

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- อึดอัดแต่จำเป็นต้องอยู่
- เฉย ๆ

๓๑ สำหรับอาจารย์ที่พักอยู่นอกบริเวณ
วิทยาลัยนั้น ท่านเดินทางไป - กลับ
ด้วยลักษณะใด

- พาหนะส่วนตัว
- รถรับส่งของวิทยาลัย
- พาหนะอื่น ๆ เช่นรถประจำทาง
- รถรับส่งของวิทยาลัย และตัวด้วย
รถประจำทาง

- ๓๒ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยหรือไม่
- รับประทาน
 - ไม่รับประทาน
- ๓๓ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยในลักษณะใด
- รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยเสียค่าอาหาร
 - รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหาร
 - รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหาร
 - รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร
- ๓๔ ท่านเห็นวณาน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัยจัดอยู่ในข้อใด
- ปลอดภัยและเพียงพอ
 - ปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ
 - ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ
 - ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ
- ๓๕ ไฟฟ้าในวิทยาลัยใช้ไ้สะดวกหรือไม่
- สะดวก
 - ไม่สะดวก
- ๓๖ วิทยาลัยจัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสำหรับอาจารย์หรือไม่
- มี
 - ไม่มี

- ๓๗ ท่านเข้าสโมสรบ่อยเพียงใด
- สัปดาห์ละหลายครั้ง
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - เดือนละ ๒ ครั้ง
 - ไม่เข้าเลย
- ๓๘ วิทยาลัยจัดให้มีงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์บ้างหรือไม่
- จัด
 - ไม่จัด
- ๓๙ ถ้าจัด วิทยาลัยจัดงานสังสรรค์ตามข้อ ๓๘ ด้วยลักษณะใด
- จัดสัปดาห์ละครั้ง
 - จัดเดือนละครั้ง
 - จัดเทอมละครั้ง
 - จัดปีละครั้ง
 - ไม่แน่นอน
- ๔๐ ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ทั้งกีฬากลางแจ้งและกีฬาในร่มมากน้อยเพียงใด
- ทุกวัน
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - เดือนละครั้ง
 - ไม่เคยร่วมกิจกรรม
- ๔๑ วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้อาจารย์กู้ยืมหรือไม่
- มี
 - ไม่มี

- ๔๒ ท่านเห็นว่าการที่วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้
อาจารย์กู้ยืมยืมเงินเป็นสิ่งจำเป็นต่อ
อาจารย์หรือไม่
- จำเป็น
 - ไม่จำเป็น
- ๔๓ วิทยาลัยจัดให้มีสหกรณ์ภายในวิทยาลัย
หรือไม่
- จัด
 - ไม่จัด
- ๔๔ สหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวก
ต่อท่านหรือไม่
- สะดวก
 - ไม่สะดวก
- ๔๕ ท่านได้รับการบริการตรวจ และป้องกัน
สุขภาพจากวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด
- เกินละครึ่ง
 - เทอมละครึ่ง
 - ปีกะครึ่ง
 - ไม่เคยได้รับเลย
- ๔๖ ในปีพ.ศ.๒๕๑๓ นี้ ท่านป่วยด้วยโรคอะไร
บ่อยที่สุด
- ไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ
 - โรคประจำตัว
 - อื่นๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ๔๗ เมื่อเจ็บป่วยเล็กน้อย ท่านปฏิบัติ
ตามข้อใด
- ซื้อยารับประทานเอง
 - ไปรักษาแพทย์หรือพยาบาลของ
วิทยาลัย
 - ไปรักษาแพทย์ตามคลินิก
 - เฉย ๆ
- ๔๘ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ ท่านมีวันลาป่วย
บ้างหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- ไม่เคยลาเลย
 - มีวันล่าน้อยกว่า ๑ สัปดาห์
 - มีวันลาประมาณ ๑ - ๑๕ วัน
 - มีวันลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วัน
 - มีวันลามากกว่า ๓๐ วัน
- ๔๙ ท่านได้รับการยกย่องให้เกียรติ และ
ส่งเสริมให้กำลังใจจากผู้บังคับบัญชา
เพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่มีเลย

๕๐/ ท่านได้รับความยุติธรรมและเสมอภาคจาก
ผู้บังคับบัญชาเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๑/ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาสั่งงาน
โดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๒/ ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริมท่านในการแสวง
หาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๓/ การจัดการสอนให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ให้ท่านนั้นเหมาะสมเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๔/ ท่านมีกำลังใจในการทำงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มี

๕๕/ ท่านได้รับการยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ
จากเพื่อนร่วมงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๖/ ตามความเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าคณะ
อาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและการ
ประสานงานดีเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๗ ท่านต้องการย้ายไปสอนที่อื่นหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

๕๘ ถ้าท่านต้องการย้าย เหตุผลที่สำคัญที่สุดคืออะไร

- สวัสดิการไม่ดี
- ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา
- ที่คณะไม่ตรงกับผู้บริหาร
- งานหนักเกินไปกำลังของท่าน
- เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน

ข้อกักเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ และขวัญ สำหรับอาจารย์

.....
.....
.....
.....
.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเชื่อถือได้หรือไม่ เพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้นไม่ตอบเพียงหนึ่งข้อก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ฉะนั้นขอความกรุณาจากท่านได้ตรวจดูแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และเติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ.

สกล ๑๕๑๐/๖๕

ประวัติย่อของผู้เขียน

นางสาววิมลศิริ ร่วมสุข บุตรีของนายทวี และนางศรีสอาด ร่วมสุข
เกิดเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๕๑ ที่บ้านเลขที่ ๓ หมู่ ๑๐ ตำบลบางขุนเทียน
อำเภอบางขุนเทียน จังหวัดธนบุรี

มีประสบการณ์ในการศึกษากันต่อไปนี้

ได้รับการศึกษาจบชั้นมัธยมปีที่ ๖ จากโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
อำเภอภาษีเจริญ จังหวัดธนบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๐๖

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษารชั้นต้น (ป.กศ.) จาก
โรงเรียนฝึกหัดครูชนบุรี จังหวัดธนบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๐๘

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษารชั้นสูง (ป.กศ.สูง)
จากวิทยาลัยครูสวนกุหลาบ จังหวัดพระนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๑๐

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) สาขามัธยมศึกษา วิชาเอก
ภาษาไทย วิชาโทภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาระสานมิตร จังหวัดพระนครในปี
พ.ศ. ๒๕๑๒

ได้รับการศึกษาจบหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาคอมพิวเตอร์และ
การฝึกหัดครู วิชาโทภาษาและวรรณคดีไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๑๔