

379.152

77650

ร.3

การศึกษาด้านภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์
ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา

ปริญญานิพนธ์

ของ

วิเศษ วิเชียร

THE LIBRARY
COLLEGE OF EDUCATION
BANGKOK, THAILAND

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2515

ขอสงวนลิขสิทธิ์ไว้

การศึกษาด้านภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์
ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา

บทคัดย่อ

ของ

วิเศษ วิเชียร

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
กุมภาพันธ์ 2515

**การศึกษสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์
ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา**

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อต้องการทราบถึงสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๑๓ ซึ่งประกอบด้วย วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ปทุมวัน บางแสน พิษณุโลก มหาสารคาม สงขลา และ พระนคร โดยส่งแบบสอบถามไปยังหัวหน้าสถานศึกษา ๙ ชุด และ อาจารย์ ๕๐๕ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ๕ ชุด และ ๒๕๔ ชุดตามลำดับ

ผลการวิจัยมีดังต่อไปนี้

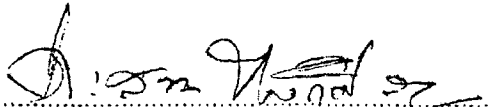
คานอาคารสถานที่

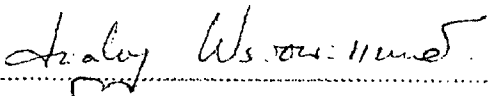
๑. วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ อยู่ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม
๒. อาคารเรียน หอพัก บ้านพักอาจารย์ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๓. วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ ใช้ประโยชน์ทางคานอาคารอย่างเต็มที่
๔. วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ ต้องการใ้คานอาคารเรียน หอพัก และ หองเฉพาะวิชาเพิ่มเติมอีก

คานอาจารย์

๑. อาจารย์ส่วนใหญ่ทั้งชายหญิงตั้งใจประกอบอาชีพครูตลอดไป
๒. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายงานสอนตามความเหมาะสมของ แชนงวิชาที่ศึกษามา
๓. อาจารย์ส่วนใหญ่ได้รับบริการทางคานสวัสดิการจากทางวิทยาลัยบ้าง พอประมาณ
๔. อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปยังต่างประเทศ
๕. อาจารย์ส่วนใหญ่มีขวัญและกำลังใจอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณิสิตได้พิจารณาปัญหานี้แล้ว
เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ของวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้.

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

กุมภาพันธ์ 2515.

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ โดยผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือ และ
คำแนะนำเป็นอย่างดีตั้งแต่เริ่มต้นจาก รองศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟุ้ง เกื้อตราฐ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ หล้ากสิลา แห่งวิทยาลัยวิชาการศึกษา และ อาจารย์
ประสิทธิ์ วรรณะแพทย์ แห่งกรมการฝึกหัดครู ซึ่งได้กรุณาตรวจทานแก้ไข ตลอดจน
แนะนำ จนปริญญานิพนธ์นี้เสร็จเรียบร้อย สำหรับในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ผู้วิจัย
ได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ สำเริง บุญเรืองรัตน์ เป็นกรณีพิเศษ เกี่ยวกับ
การเขียนบทคัดย่อ ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ ดร.เทือก กุสุมา
เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงต่อคณาจารย์ทุกท่านที่ไดกล่าวนามมา
ข้างต้นนี้เป็นอย่างยิ่ง

อนึ่ง ผู้วิจัยขอขอบคุณ คุณอารี นุ่นประสิทธิ์ คุณประสิทธิ์ นิมจินดา คุณประณม ใจจิตร
คุณอารี รังสิโยกฤษฏ์ คุณธีระ สว่างศิลป์ ที่ได้ช่วยเหลือเก็บแบบสอบถามตามวิทยาลัย
วิชาการศึกษาต่างๆให้ โดยเฉพาะ คือ คุณ อัมพร สุขเกษม ที่ให้การช่วยเหลือ และเป็น
ธุระในคานต่างๆเป็นอย่างดี รวมทั้งผู้ร่วมงานในโครงการวิจัยเดียวกันทุกท่านที่ได้ช่วย
เหลืออย่างดียิ่งมาตลอดเวลา

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่มีได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้ให้
คำแนะนำ ช่วยเหลือ ใตถาม และห่วงใยในการทำปริญญานิพนธ์โดยตลอดมา.

วิเศษ วิเชียร

สารบัญ

บทที่

หน้า

1 บทนำ

ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า	2
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	3
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	3
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า	4

2 วิธีดำเนินการ

การหาแหล่งประชากรสำหรับค้นคว้า	14
การสำรวจแบบสอบถามเพื่อใช้ในการค้นคว้า	14
การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล	16
การจัดกระทำกับข้อมูล	16

3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่	17
คานอาคารเรียน	17
คานหอพักนิสิตและนักศึกษา	30
คานบ้านพักอาจารย์	33
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา	34
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์	43
รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์	43
รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัย	49
รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์	60

4	สรุป อภิปรายผลการค้นคว้า และข้อเสนอแนะ	68
	ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า	68
	กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการค้นคว้า	68
	เครื่องมือรวบรวมข้อมูล	69
	การวิเคราะห์ทางสถิติ	69
	ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	69
	อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	75
	ข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะทำการวิจัยต่อไป	76
	บรรณานุกรม	78
	ภาคผนวก	82

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและทำเลที่ตั้งของวิทยาลัย	18
2	แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน	19
3	แสดงจำนวนอาคารเรียนและความใกล้เคียงของอาคารแต่ละหลัง	21
4	แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป	21
5	แสดงการใช้ห้องเรียน และอาคารเรียนในแต่ละวัน	23
6	แสดงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน จำแนกตามหมวดวิชา	25
7	แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียน และอุปกรณ์ประจำห้อง	27
8	แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย	29
9	แสดงการประมาณค่าความเอาใจใส่ ดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรง และนิสิตนักศึกษา	30
10	แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารหอพักนิสิตนักศึกษา	30
11	แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์	33
12	แสดงวัสดุของมุ้งกับมุ้งชา จำแนกตามเพศ	34
13	แสดงสถานภาพการสมรสของมุ้งกับมุ้งชา จำแนกตามเพศ	35
14	แสดงลักษณะการวางตัวของมุ้งกับมุ้งชา	36
15	แสดงการปฏิบัติงานของมุ้งกับมุ้งชา	37

ตาราง	หน้า
16 แสดงวิธีทำงานสอนให้แก่อำจารย์	38
17 แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อำจารย์	39
18 แสดงความคิดเห็นของผู้นั่งกับโต๊ะที่ทำการปฏิบัติงานของอาจารย์	41
19 แสดงอายุของอาจารย์ จำแนกตามเพศ	43
20 แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์ จำแนกตามเพศ	44
21 แสดงวุฒิของอาจารย์ จำแนกตามเพศ	44
22 แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับ จำแนกตามเพศ	45
23 แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือน จำแนกตามเพศ	46
24 แสดงอายุราชการของอาจารย์ จำแนกตามเพศ	47
25 แสดงความพิการของอาชีพรุ จำแนกตามเพศ	48
26 แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์	49
27 แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาในแต่ละห้องเรียน	51
28 แสดงความคิดเห็นและความต้องการของอาจารย์ในค่านการทำงาน และการลาศึกษาต่อ	52
29 แสดงประสบการณ์ที่อาจารย์ได้งานทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ	55
30 แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ในค่านการสอน	56

31	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดและบริการ เครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์การสอน.....	59
32	แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์.....	60
33	แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญที่วิทยาลัยจัดให้แก่อาจารย์.....	64
34	แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้นำกับนักศึกษา และเพื่อนร่วมงาน.....	66

ภูมิหลัง

เจ้าพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดี ได้กล่าวไว้ว่า

การศึกษาในกรุงสยามในปัจจุบันนี้และในอนาคตก็ต้องครูเป็นที่ตั้ง
ครูคือหัวใจของการเล่าเรียนศึกษาคือ การใหญ่สำคัญของกรมศึกษาธิการ
ก็คือ ฝึกหัดครูให้ดีแล้วเป็นทางจริงที่จะให้การศึกษาเล่าเรียน
ในบ้านเมืองดำเนินสู่ทางเจริญ เพราะฉะนั้นในการที่จะสร้างและตั้ง
โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เป็นที่แรก และเป็นการสำคัญของกรมศึกษา-
ธิการที่จะทำการนี้¹

พระบรมราชาโน้ตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งพระราชทาน
แก่นิสิตและนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ วิทยาลัย-
วิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร เมื่อวันที่ 18 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2510
ตอนหนึ่งมีความว่า "...ความเจริญหรือความเสื่อมของชาตินั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของ
ประชาชน ผลการอบรมเยาวชนของทานถือได้ว่าเป็นเครื่องกำหนดอนาคตของบ้านเมือง
โดยแท้..."²

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่า การศึกษาย่อมจะเป็นเครื่องนำไปสู่ความเจริญของประเทศ และ
ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาคือ ครู ควบคู่กับการผลิตครูจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง และโดยเฉพาะ

¹ กระทรวงศึกษาธิการ ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2435 - 2507
หน้า 771.

² พระบรมราชาโน้ตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษา วิทยาลัย-
วิชาการศึกษา ถนนประสานมิตร พระนคร วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2510.
หน้า 93 - 94.

ในปัจจุบันประเทศกำลังขาดแคลนครูทุกระดับ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้เร่งผลิตครูเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว แต่เนื่องจากการผลิตครูจำเป็นต้องมีการลงทุนสูงมาก และขณะนี้การ-
เศรษฐกิจของชาติกำลังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ฉะนั้น การลงทุนในด้าน
ต่าง ๆ จึงต้องพยายามดำเนินการทุกประการให้ได้ผลสมบูรณ์เต็มที่ ในด้านการผลิตครูก็เช่นกัน
ประเทศมีทรัพยากรอันจำกัดไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรมนุษย์ หรือทรัพยากรวัตถุ ภัยเหล่านี้จึงมีความ
จำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้วิจัยมีความสนใจในการใช้ทรัพยากรในการผลิตครู โดยเฉพาะทางด้านอาคารสถานที่
และกำลังอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา จึงมุ่งศึกษาเพื่อจะได้ทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
เรื่องนี้ อันอาจนำมาประเมินผลได้ว่าที่ใช้ไปนั้นได้รับประโยชน์เพียงใด คุ้มค่าหรือไม่ และมี
ปัญหาใดเกี่ยวกับการใช้ ผลการวิจัยนี้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิตครูอาจารย์
ทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคารสถานที่ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ต่อไป

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

มุ่งศึกษาสภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ ดังหัวข้อต่อไปนี้

ก. สถานภาพ

ข. การใช้

1. เกี่ยวกับอาคารสถานที่

1.1 ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์

1.2 จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพและสุขลักษณะของอาคาร

1.3 การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

1.4 ปัญหาการใช้อาคาร

2. เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

2.1 จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

2.2 การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

2.3 สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบถึงสถานภาพการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ ตลอดจนการสูญเสียที่ใช่ประโยชน์ไม่เต็มที่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป
2. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการทางค่านักกำลังอาจารย์และอาคารสถานที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณและวางแผนการศึกษา
3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะกระทำกับ ครู อาจารย์ รองอธิการ อธิการ วิทยาลัย-
วิชาการศึกษา ในปีการศึกษา 2513 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 505 คน
2. การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จะกระทำอยู่ในขอบเขตที่กว้างไว้ในจุดมุ่งหมายเท่านั้น
ตัวแปรอื่นที่มีกล่าวไว้จึงไม่อยู่ในขอบข่ายของการวิจัยครั้งนี้

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

1. วิทยาลัยวิชาการศึกษา หมายถึง วิทยาลัยวิชาการศึกษาทั้ง 7 แห่ง คือ
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ปทุมวัน บางแสน พิษณุโลก มหาสารคาม สงขลา
และ พระนคร ตามลำดับ
2. สถานภาพของอาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ หมายถึง สภาพของอาคารสถานที่
และกำลังอาจารย์ที่เป็นอยู่จริง
3. อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการครูที่สังกัดกรมการฝึกหัดครู และสอนอยู่ใน
วิทยาลัยวิชาการศึกษาเท่านั้น ไม่นับรวมถึงอาจารย์ที่สอนในโรงเรียนสาธิต
4. อาคาร หมายถึง อาคารเรียน อาคารประกอบ หอพัก บ้านพักอาจารย์

5. สถานที่ หมายถึง บริเวณวิทยาลัยวิชาการศึกษา เช่น สนาม และที่พักผ่อน

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า

ในการผลิตครูนั้นไม่ว่าจะเป็นระดับใดก็ตาม ปัจจัยที่สำคัญที่สุดมีอยู่ 2 ประการ คือ อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ โดยหลักการบริหารแล้วจำเป็นต้องใช้ปัจจัยดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และให้ผลตอบแทนเป้าหมาย สำหรับการศึกษาคนควาเกี่ยวกับสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูในประเทศไทย ยังไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงได้วิจัยเรื่องนี้เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ได้ใช้ปัจจัยทั้งสองนี้อย่างใดประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่ และควรปรับปรุงวิธีใช้อย่างไร เพื่อจะให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลตามเป้าหมายได้มากที่สุด

จากการวิจัยเรื่องการมัธยมศึกษาในประเทศไทยของ กอ สวัสดิ์พิพาธิชัย¹ พบว่า ขณะนี้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนมัธยม ใช้ประมาณร้อยละเจ็ดสิบเท่านั้น แต่ถ้ามมีการจัดการให้ดีและมีครูครบ ก็จะรับนักเรียนเพิ่มขึ้นได้อีกร้อยละยี่สิบห้า ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าอาคารสถานที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในการจัดการศึกษา และจากเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 23 ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนครก็กล่าวว่า "ในการจัดอาคารสถานที่สำหรับสถานศึกษาฝึกหัดครูนั้น จำเป็นต้องพึงเล็งในแง่คุณค่าในทางการศึกษาเป็นสำคัญ"²

เนื่องจากอาคารเป็นสิ่งสำคัญยิ่งประการหนึ่งต่อผู้เรียน อธิบดีกรมการฝึกหัดครูคนก่อน

¹ กอ สวัสดิ์พิพาธิชัย "การวิจัยเรื่องการมัธยมศึกษาในประเทศไทย" ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา หน้า 74.

² เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 23 ของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร หน้า 1.

ได้เคยใช้ชอคิดเห็นไว้ว่า การเตรียมการวางแผนอาคาร ต้องพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ที่สัทางลม
 2. คอนทัวร์ หมายถึงระดับบริเวณอาคาร มีการสำรวจและวัดระดับ
 3. ทางน้ำ ทางลม ต้องสังเกตการไหลของน้ำ ลม เช่น คิน
 4. ลำธาร บ่อน้ำ ต้องสำรวจไว้ก่อน ต้องศึกษาว่าจะได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์อย่างไร
 5. อาคารที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาคารไหนควรย้ายหรืออยู่ในที่เดิม หรือควรจะใช้ประโยชน์ในหน้าที่ใหม่อย่างไร ก็ต้องดูและกำหนดแนวทางไว้
 6. กลุ่มอาคารก็เป็นปัญหา จะเป็นกลุ่มใหญ่หรือเล็ก ควรศึกษาจากสภาพสถานที่ของตนเอง ให้ประสานกับโครงการของกรม
- นอกจากนี้ สุรินทร์ สรสิริ ยังเคยกล่าวถึงการก่อสร้างอาคารเรียนไว้ว่า ควรจะต้องพิจารณาเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. พิจารณาถึงความต้องการใช้อาคารให้ดีขึ้น และให้ใช้ประโยชน์ได้หลายทาง ตามหลักการศึกษาระดับท้องถิ่น ควรพิจารณาถึงผู้ที่เข้าป้อาศัยเรียน วิทยาลัยของนักเรียน และอื่น ๆ อีก และควรมองการณ์ไกลด้วยว่า โรงเรียนจะต้องใหญ่กว่านั้นในกาลข้างหน้า และควรเตรียมการก่อสร้างเพิ่มเติมไว้ด้วย
2. พิจารณาหลักสถาปัตยกรรมให้สวยงาม ทนทาน เหมาะที่จะเป็นสถานศึกษา เรื่องเหล่านี้ควรเป็นงานของสถาปนิก และพิจารณาไปถึงการถ่ายเทของอากาศ แสงสว่าง ถูกสุขลักษณะ และอื่น ๆ พร้อมกันไปด้วย ในบ้านเราก็ควรคำนึงถึงทิศและทางลมให้มาก ปลุกอาคารขึ้นมาแล้วเย็นสบายในฤดูร้อน และไม่ถูกลมพัดโกรกในฤดูหนาว แคดไม่ส่องในตอนเช้า และตอนเย็น ฝนไม่สาดในฤดูฝน

3. พิจารณาดังห้องต่าง ๆ ตลอดจนครุภัณฑ์ในอาคารเรียน

4. การเลือกที่และการจัดที่ให้เหมาะก่อนปลูกสร้าง เมื่อได้ที่แล้วควรตกแต่งและปรับปรุงให้ดีขึ้นเสียแต่เนิ่น ๆ ทำใ้ก่อนปลูกสร้างสัก 2 - 3 ปี ก็ยิ่งดี ส่วนหลักการเลือกพื้นที่ดินมีดังนี้ คือ

4.1 ชนิดของดิน

4.2 ขนาดของที่ดิน โรงเรียนมัธยมไม่น้อยกว่า 50 ไร่ ถ้าเป็นโรงเรียนประจำอย่างน้อยต้องมีเนื้อที่ 200 ไร่

4.3 ทำเลของที่ดินอยู่ในที่ที่การคมนาคมสะดวก ไม่ใกล้และไม่ไกลตัวเมืองจนเกินไป

4.4 สิ่งแวดล้อมที่ควรเป็นที่เงียบสงบ ห่างไกลจากโรงงาน มีบริการสาธารณะ เรื่องน้ำและไฟสะดวก ห่างไกลจากแหล่งหรือบ่อนอบายมุขทั้งหลาย การจราจรไม่คับคั่ง ไม่มีเสียงดัง ไม่มีฝุ่นและอื่น ๆ อีก

5. การกำหนดแบบก่อสร้าง มีดังนี้คือ

5.1 ถูกต้องและพอเพียงกับความต้องการทางการศึกษา เช่น มีห้องถูกขนาด มีห้องเรียนเพียงพอ มีห้องพิเศษตามที่ต้องการ

5.2 ความปลอดภัยมีเพียงพอ

5.3 ถูกสุขลักษณะ เช่น มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทดี แดดไม่ส่อง ฝนไม่สาด ตั้งถูกทิศและทางลม มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอ

5.4 ความสะดวกมีแก่ผู้เรียนเพียงพอ เช่น มีทางเดินติดต่อกันได้ทุกอาคารเรียนหรือห้องเรียน

5.5 อาคารเรียนควรสร้างแบบที่จะสร้างเสริมต่อเติมได้ในภายหลังและจะเป็นการประหยัดเงินในมาก

5.6 สวยงาม มองดูสง่า ขวนเข้าไปชม หรืออยากเข้าไปนั่งเรียน

5.7 ขนาดห้องเรียนเป็น 7 x 9 หรือ 8 x 10 หรือ 10 x 10
ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงกิจกรรมในการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

5.8 การวางผังก่อสร้างในปัจจุบันนิยมนำผังอาคารเรียนเป็นรูปอักษรโรมัน เช่น T U H V Y L I E

ปอล คัมปลิว ซีเกอร์ (Paul W. Seagers) ได้กล่าวถึงการวางแผนโรงเรียนที่ดีไว้ว่า ควรจะต้อง

1. ตั้งอยู่ในที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของชุมชน และกว้างขวางพอเหมาะกับโครงการในปัจจุบัน และสามารถที่จะขยายได้ในอนาคต
2. ตั้งอยู่ในที่ที่ปลอดภัย สวยงาม และสามารถใช้ประโยชน์เพื่อกิจกรรมกลางแจ้ง และสันทนาการได้มากที่สุด
3. การวางแผนให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการในการศึกษาค้นคว้า
4. ควรจะได้อยู่ในที่ที่มีความสงบพอสมควร เพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอน และการบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ
5. ควรอยู่ห่างจากที่มีมลภาวะ
6. จัดวางแปลนอย่างดีในเรื่องของทางระบายลม และแสงสว่างธรรมชาติ
7. ภายในบริเวณให้จัดวางอาคารเหมาะสมกับหน้าที่ สวยงาม สะดวกสบาย และใช้ประโยชน์ได้²

เมื่อมีอาคารสถานศึกษาที่ดีและเหมาะสมแล้ว ผู้ใช้ก็ควรรู้จักใช้อย่างถูกต้อง และมีวิธีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้คงทนถาวรใช้การได้นาน ดังที่ ชัยธูญา บัวทอง ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า การปฏิบัติงานในด้านดูแลบำรุงรักษาจัดได้เป็นประเภทดังนี้

1. การบำรุงรักษาเป็นประจำ ได้แก่ การรักษาความสะอาดทั่ว ๆ ไป การดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

¹ สุรินทร์ สรลิริ "อาคารเรียน" วิทยจารย์ 5 : 11 - 13 กรกฎาคม 2514.

² Paul W. Seagers, Proposed School Building Code for Thailand, pp. 5-6.

2. การบำรุงรักษาเป็นระยะ ได้แก่การทาสีภายนอกภายใน การซ่อมแซมต่าง ๆ เช่น หลังคา ประตู หน้าต่าง และฝา ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และครุภัณฑ์ ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคารซึ่งย่อมจะต้องมีการชำรุดสึกกร่อน และอาจจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟไหม้ขึ้นได้ ฉะนั้นควรจะได้มีการตรวจตราเป็นครั้งคราว และรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขเสียเมื่อพบข้อบกพร่อง

3. งานปรับปรุง หมายถึงการปรับปรุงอาคารบริเวณโรงเรียน เช่น ทำสนามกีฬา สร้างรั้ว ขุดสระ ปลูกต้นไม้ จัดสวน ทำสนามหญ้า ตกแต่งพุ่มไม้ ฯลฯ

4. งานฉุกเฉิน งานชนิดนี้เป็นงานนอกเหนือจากโครงการที่วางไว้ ส่วนมากมักจะเกิดจากการชำรุดเสียหายของอาคาร หรือครุภัณฑ์ และจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมโดยด่วน เป็นงานที่บอกล่วงหน้าไม่ได้ แต่ก็มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำ จึงควรที่จะจัดงบประมาณเผื่อไว้สำหรับเรื่องนี้ด้วย¹

สำหรับทัศนะในเรื่องการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของ สุรินทร์ สรสิริ มีดังนี้

1. เสนอของงบประมาณหมวดค่าใช้สอย เป็นค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมต้องจัดทำทุกปี ในอัตรากว้างขวางต่าง ๆ ควรถ่ายภาพประกอบไปในงบประมาณที่ขอด้วย จะเป็นการดีมาก เพื่อให้แลเห็นเด่นชัดว่าอยู่ในสภาพทรุดโทรมแล้ว

2. หมั่นตัดหญ้า ตกแต่งสนามให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ พยายามปลูกต้นไม้ให้มาก ๆ จะได้ทำให้บริเวณทั่วไปร่มรื่น เย็นสบายดี และใช้เป็นที่พักผ่อนของนักเรียนได้ก็อีกช่วย การตกแต่งบริเวณทั่วไปให้สวยงามเป็นของจำเป็นยิ่ง เพื่อทำให้เกิดความประทับใจแก่ครู อาจารย์ นักเรียน และผู้มาเยี่ยมสถานศึกษา

3. จัดหาหรือแบ่งภารโรงให้ดูแล ซ่อม บำรุง และรักษาความสะอาดให้เพียงพอ ควรจัดครูสักคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับอาคารและสถานที่ และให้รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะ ตลอดจนควบคุมคนงาน ภารโรง ให้ทำงานตามหน้าที่ที่มอบหมายให้²

¹ กระทรวงศึกษาธิการ ล.ค. หน้า 140 - 141.

² สุรินทร์ สรสิริ ล.ค. หน้า 24.

เกี่ยวกับการใช้กำลังอาจารย์ กำลังอาจารย์นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับอาคารสถานที่ ดังที่ กอ สวัสดิคพาณิชย์ กล่าวไว้ว่า "ครูเป็นผู้ดำเนินงานในโรงเรียน นับว่าเป็นบุคคลสำคัญที่จะบันดาลให้งานสำเร็จหรือไม่" และองค์ประกอบที่จะช่วยทำให้ผลงานของครูมีมากหรือน้อยนั้น ชำรง บัวศรี ให้แก่ว่า "ครูจะทำงานไถ่ผลดีหรือไม่ก็ ย่อมขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง อาทิ ชั่วโมงในการทำงาน จำนวนนักเรียนที่ครูต้องสอนต่อสัปดาห์ วุฒิของครู สวัสดิการ และสภาวะในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ฯลฯ"²

ซิดนีย์ คอว์เรส (Sidney Dorres) ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ผลการสอนหรือผลการทำงานของครูจะต้องขึ้นอยู่กับ

1. บรรยาการในการทำงาน
2. จำนวนชั่วโมงที่ต้องสอน
3. จำนวนนักเรียนในห้องเรียน
4. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอน
5. ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
6. มีเสรีภาพในคำวิจารณ์
7. มีเสรีภาพส่วนบุคคล³

จำนงค์ บุญชู ไก่อย่างถึงทิศของเอ็ดวิน บี. ฟลิบ ศาสตราจารย์ในสาขาการบริหาร แห่งมหาวิทยาลัยอริโซนา สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานว่า "สักแต่จะให้คนเพียงสามารถทำงานได้เท่านั้น หาเป็นการพอไม่ ควรจะต้องให้คนเหล่านั้นมีความตั้งใจที่จะ

¹ กอ สวัสดิคพาณิชย์ "การมัธยมศึกษาในประเทศไทย" ล.ค. หน้า 18 - 19.

² ชำรง บัวศรี "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน" ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา อันดับที่ 13 หน้า 55.

³ Sidney Dorres, Teaching as a Profession p. 78.

ทำงาน¹ และภิญโญ สาริ ได้เคยกล่าวไว้ว่า "การทำงานร่วมกันของบุคคลหลาย ๆ คนในระบบสังคม ทุกระบบไม่ว่าจะเป็นระบบใหญ่หรือเล็ก ขวัญหรือน้ำใจที่อยากจะทำงานให้ดี และทำโดยสมัครใจและมีความสุขกับงาน...ในโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน ขวัญหรือน้ำใจของครูสำคัญที่สุด งานของโรงเรียนจะเจริญหรือเสื่อมอยู่ตรงนี้เอง"² นิคม จันทรวิทุร อ้างถึงทัศนะของศาสตราจารย์โกร แทมมหาวิทยาลัยฮิลลินอยส์ใต้ สหรัฐอเมริกา ว่า "ขวัญ หมายถึงความรู้สึกทำดีหรือพฤติกรรมของกลุ่มชนที่ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานชิ้นใดชิ้นหนึ่งอย่างไม่ย่อท้อโดยไม่หยุดยั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลอันปลายทางร่วมกัน"³ สวัสดิ์ สุคนธรังษี ให้ความหมายของคำว่า "ขวัญ คือ กำลังใจร่วม หมายถึง ความมีน้ำใจและกำลังใจร่วมกันระหว่างผู้ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันในการปฏิบัติงานหนึ่ง ๆ"⁴

พนัส ทัศนากินทร เขียนไว้ว่า การแสดงออกซึ่ง Morale ของคณะครูจะสังเกตได้จากสิ่งต่อไปนี้

1. ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่แตกแยกกันเป็นก๊กเป็นเหล่า การแตกแยกในเชิงความคิดเห็นเป็น เรื่องของหลักการและความคิด ไม่ใช่เป็นเรื่องส่วนตัว
2. ความเห็นแก่ส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตัว คุ้ยยอมเสียสละเวลาและความสุขส่วนตัว เพื่อทำงานให้แก่โรงเรียนหรือคณะครูโดยไม่ตองขอร้องหรือชักชวน

¹ จานงค์ บุญชู "การบำรุงขวัญช่วยจรรโลงประสิทธิภาพงาน" วารสารการบริหาร 1(2) 50 กุมภาพันธ์ 2513.

² ภิญโญ สาริ "การบริหารบุคคลากร" วารสารครู 5 (1) 71 มกราคม 2514.

³ นิคม จันทรวิทุร "การสร้างขวัญและความพอใจในการทำงาน" วารสารเทศบาลนครกรุงเทพฯ 10 (117) 19 กันยายน 2513.

⁴ สวัสดิ์ สุคนธรังษี "อุดมการณ์ทางการเมืองและภาระผู้นำ" นิตยสารรัฐราษฎร์ 13 (2) 176 เมษายน 2514.

3. ความเอาใจใส่ในการทำงาน ทัศนคติต่องานที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เมื่อปรากฏว่าจะมีข้อบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นก็พยายามแก้ไข หรือชี้แจงให้ผู้มีอำนาจขึ้นไปทราบ แต่ไม่เป็นไปในด้านการฟ้องผู้

4. ไม่ขาดหรือหยุดงานโดยไม่จำเป็น มีความรู้สึกสบายใจที่ได้มาทำงาน และอยู่ร่วมกับเพื่อนฝูง¹

ณัฐพงศ์ สุขะวิศิษฐ์ ได้กล่าวไว้ว่า การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานนั้น สามารถสร้างขึ้นได้โดย

1. มีการปฏิบัติต่อกันฉันมนุษย์
2. มีความมั่นคง
3. มีรายได้
4. มีความก้าวหน้า
5. ได้รับการยกย่องและยอมรับ
6. ได้ทำงานที่ชอบและได้ผลคุ้มค่า
7. มีความรู้สึกเป็นเจ้าของหน่วยงาน
8. ได้รับความยุติธรรมจากผู้บังคับบัญชา²

ดังนั้นผู้บริหารควรจะต้องหาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในสถานศึกษาของตนมีขวัญดี และมีกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีตามที่ต้องการ การที่จะสร้างให้อาจารย์มีขวัญดีและมีกำลังใจในการทำงานนั้น อาจทำได้หลายวิธี เช่น การเพิ่มรายได้ ให้แก่อาจารย์ การให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่การงาน การให้โอกาสอาจารย์ได้รับความก้าวหน้า และการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น

ตามเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

¹ พันธุ์ พันนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน หน้า 82.

² ณัฐพงศ์ สุขะวิศิษฐ์ "ขวัญและกำลังใจ : ปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน" วารสารศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย 10(7) 6 - 8 กรกฎาคม 2514.

ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 11 ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ไกล่ล่าวไว้
ถึงการให้ความสะดวกแก่ครู อาจารย์ ในด้านการเรียนการสอนว่า

การให้ความสะดวกแก่ครู อาจารย์ ในด้านการเรียนการสอนก็เพื่อ
ช่วยให้อาจารย์เหล่านั้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานผลิตครูให้ได้ผล
รวมใจกันปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพในด้านการเรียนการสอนอย่างสูงสุด ประสิทธิภาพของ
งานนั้นขึ้นอยู่กับ การบำรุงขวัญ วิธีบำรุงขวัญของครู อาจารย์ โดยให้
ความสะดวกเพื่อให้เกิดความพอใจในงานควมประการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความเป็นอยู่และภาวะการทำงานที่เป็นสุข
2. ให้ได้ทำงานที่ถนัดและพอใจ
3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
4. จัดให้มีการอบรมครูประจำการและให้มีโอกาสศึกษาต่อหรือดูงาน
5. ให้ความยุติธรรม

นอกเหนือไปจากการบำรุงขวัญและกำลังใจแล้ว การจัดการทางสวัสดิการให้แก่ครู
อาจารย์ ก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ครู อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ราบรื่น และมีความรู้สึกมั่นคงทางจิตใจ ดังปรากฏในเอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ
อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 18 ของ
วิทยาลัยครูพิษณุโลกสงคราม ซึ่งมีใจความว่า

การจัดสวัสดิการให้แก่ครู อาจารย์ จะช่วยส่งเสริมกำลังใจและเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนช่วยในการแก้ปัญหาต่าง ๆ
การจัดสวัสดิการให้แก่ครู อาจารย์ เป็นเรื่องที่จะต้องทำอย่างดีที่สุด

¹ เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 11 ของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา หน้า 1 - 3.

ถ้ามีโอกาส การให้สวัสดิการแก่ครู อาจารย์ อาจทำได้ดังต่อไปนี้

1. จัดที่อยู่อาศัยให้
2. จัดหาเกี่ยวกับอาหาร
3. จัดบริการด้านการรักษาพยาบาล
4. ให้ความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ เป็นต้น¹

นอกจากนี้ในผลการวิจัยเรื่อง สวัสดิการของครู อาจารย์ และคณาจารย์ในสถานศึกษาฝึกหัดครู 26 แห่ง ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู พ.ศ. 2504 ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัย หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู ได้ให้ข้อเสนอแนะบางประการว่า ควรจัดให้มีโต๊ะทำงานของครู อาจารย์ ให้เพียงพอ จัดน้ำดื่มน้ำใช้ให้เพียงพอ และควรรหาเงินปลูกบ้านให้ครู อาจารย์ เช่าโดยผ่อนส่งเป็นรายเดือน และควรจัดเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น รวมทั้งการตรวจสุขภาพ²

จากเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้นนี้ แสดงว่าทั้งนักการศึกษาต่างประเทศ และนักการศึกษาไทย ต่างก็เห็นถึงความสำคัญของการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ และต่างก็ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแง่ต่าง ๆ ดังที่ไ้รวบรวมและแสดงไว้แล้ว การวิจัยของผู้วิจัยครั้งนี้จะทำการวิจัยในทุก ๆ ด้านที่เห็นว่าข้องเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู เพื่อจะได้ทราบว่าวิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้ใช้สิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าหรือไม่ และมีปัญหาในกรณีใดบ้าง ผลการวิจัยนี้อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิตครู ทั้งในด้านการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มปริมาณการผลิตครูในแต่ละระดับของกรมการฝึกหัดครูต่อไป

¹ เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 18 ของวิทยาลัยครูพิษณุสงคราม หน้า 1 - 5.

² กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการของครู อาจารย์ และคณาจารย์ในสถานศึกษาฝึกหัดครู 26 แห่ง สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2504 หน้า 70.

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการเกี่ยวกับงานการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานเป็นขั้น ๆ ดังต่อไปนี้

1. การทามวลประชากรสำหรับคนควา
2. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการคนควา
3. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำกับข้อมูล

1. การทามวลประชากรสำหรับคนควา

สำรวจจำนวนวิทยาลัยวิชาการศึกษา ทั้งในภาคกลางและส่วนภูมิภาค จากเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประธานมิตร กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอทราบถึงจำนวนอาจารย์ผู้สอนของแต่ละแห่งดังกล่าว ประจำปีการศึกษา 2513 ปรากฏว่ามีวิทยาลัยวิชาการศึกษา 7 แห่ง คือ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประธานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา และ วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร มีอาจารย์ทำหน้าที่สอน 505 คน

2. การสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการคนควา

2.1 ศึกษาผลการวิจัยปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู จากหนังสือและเอกสาร ตลอดจนวารสารของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ที่พิมพ์เรื่องราวดังกล่าว นอกจากนี้ยังได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และอาจารย์ฝ่ายบริหารของวิทยาลัยครูบางแห่ง เพื่อให้ได้ความเห็นใช้เป็นแนวทางในการสร้าง

แบบสอบถาม

2.2 ศึกษาแนวทางการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับ สวัสดิการของครู อาจารย์ และคณาจารย์ในสถานศึกษาฝึกหัดครู 26 แห่ง สังกัดกรม- การฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2504 ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

2.3 พิจารณาจัดวางขอบเขตหัวข้อคำถามที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อช่วยแก้ไขแบบสอบถาม เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้จัดพิมพ์ขึ้นทดลองใช้ขั้นต้นที่วิทยาลัยครูจันทระเกษม ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ตอบแบบสอบถาม 60 คน เมื่อทดสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อบกพร่องบางประการ จึงได้แก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น ต่อจากนั้นจึงได้จัดพิมพ์ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นแบบสอบถามสำหรับการศึกษาวิจัยต่อไป

ลักษณะทั่วไปของแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่สอบถามหัวหน้าสถานศึกษา แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ การใช้ อาคารสถานที่ อาคารเรียน หอพัก และบ้านพักอาจารย์

ตอนที่ 3 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารด้านการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และการบำรุงขวัญ

อาจารย์

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่สอบถามอาจารย์ที่สอนในวิทยาลัยวิชาการศึกษา

แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอาจารย์

ตอนที่ 2 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์

ตอนที่ 3 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

3. การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยวิชาการศึกษาต่าง ๆ ตามจำนวนอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษาแต่ละแห่ง โดยส่งทางไปรษณีย์และฝากกับอาจารย์ของสถาบันนั้น ๆ และนำไปด้วยตนเอง พร้อมทั้งกำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับคืนมาที่วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร ภายในเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับแบบสอบถาม

4. การจัดกระทำกับข้อมูล

4.1 สรุจแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด เลือกใช้แต่แบบสอบถามที่ตอบคำถามทุกตอนครบถ้วน ซึ่งได้แบบสอบถามจากอาจารย์ที่ตอบอย่างสมบูรณ์ จำนวน 254 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่ได้จากอาจารย์ชาย จำนวน 122 ฉบับ และได้จากอาจารย์หญิง จำนวน 132 ฉบับ ได้แบบสอบถามจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน 5 ฉบับ

4.2 หากความถี่ของคะแนนทุกข้อในแบบสอบถาม

4.3 หากค่าส่วนร้อยของความถี่ของคะแนนในข้อต่าง ๆ

4.4 หากค่าเฉลี่ยของอายุผู้บังคับบัญชา และเนื้อที่เฉลี่ยของวิทยาลัยวิชาการศึกษา

บทที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

สถานภาพอาคารสถานที่ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ซึ่งประกอบด้วย

1. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
2. วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน
3. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน
4. วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก
5. วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม
6. วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา
7. วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร

หมายเหตุ แบบสอบถามชุดหัวหน้าสถานศึกษาได้รับกลับคืนมา 5 ชุด

คำนวณอาคารเรียน

เนื้อที่โดยเฉลี่ยของวิทยาลัยวิชาการศึกษา = 297 ไร่

(หมายเหตุ การค้นหาเนื้อที่โดยเฉลี่ยคิดเพียง 4 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน, วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก, วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม, และ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ส่วนวิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร ไม่ได้นำมาคิดเพราะใช้อาศัยของวิทยาลัยครูพระนคร)

ตาราง 1. แสดงลักษณะบริเวณใกล้เคียงและทำเลที่ตั้งของวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัย เป็น	.	
ตลาด	-	-
โรงงาน	1	20.00
สนามบิน	1	20.00
สถานที่เงียบสงบเหมาะสม	3	60.00
ทำเลที่ตั้ง		
ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม	-	-
ตั้งอยู่ในที่ดอน	3	60.00
ตั้งอยู่ในที่ราบ	2	40.00

จากตาราง 1. แสดงให้เห็นว่า บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยเกินกว่าครึ่ง ตั้งอยู่ในสถานที่ที่เงียบสงบเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 60.00 ส่วนในด้านทำเลที่ตั้งของอาคารเรียนนั้น ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่ดอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เช่นกัน

ตาราง 2. แสดงลักษณะทั่วไปของอาคารเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคาร		
- อาคารตึก	12	100.00
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	-	-
- อาคารไม้	-	-
- อาคารชั่วคราว	-	-
รวม	12	100.00
ลักษณะของอาคาร		
- อาคารชั้นเดียว	-	-
- อาคารสองชั้น	3	25.00
- อาคารสามชั้น	5	41.67
- อาคารสี่ชั้น	4	33.33
- อาคารห้าชั้น	-	-
รวม	12	100.00
สภาพของอาคารเรียน		
- ครอบปลูกใหม่	-	-
- ครอบซ่อมแซม	-	-
- ใช้การได้	12	100.00
รวม	12	100.00

ตาราง 2. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของอาคารเรียน - ถูกต้องตามทิศทางลม	1	8.33
- ถูกต้องตามทิศทางแสง	-	-
- ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม	9	75.00
- อยู่ในที่ที่ลมโกรกมากเกินไป	2	16.67
รวม	12	100.00

จากตาราง 2. แสดงให้เห็นว่า อาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาทั้งหมดเป็นตึก คิดเป็นร้อยละ 100.00

ลักษณะอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น คิดเป็นร้อยละ 41.67 ที่รองลงมาคือ อาคาร 3 ชั้น คิดเป็นร้อยละ 33.33

สภาพของอาคารเรียนทั้งหมดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา อยู่ในสภาพใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ที่ตั้งของอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่ตั้งถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม คิดเป็นร้อยละ 75.00 และตั้งอยู่ในที่ที่ลมโกรกมากเกินไป เพียงร้อยละ 16.67 เท่านั้น

ตาราง 3. แสดงจำนวนอาคาร เรือนและความใกล้เคียงของอาคารแต่ละหลัง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนอาคารของวิทยาลัยเพียงพอ	2	40.00
อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยอยู่ใกล้เคียงกันทำให้สะดวกต่อการใช้	3	60.00

จากตาราง 3. แสดงให้เห็นว่า จำนวนอาคารของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ยังมีไม่เพียงพอต่อการใช้ จึงควรหาทางสร้างเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

ส่วนอาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยวิชาศึกษานั้น ทั้งอยู่ใกล้เคียงกัน ทำให้สะดวกต่อการใช้ เพียงร้อยละ 60.00 เท่านั้น

ตาราง 4. แสดงห้องเรียนวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยและห้องทั่วไป

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1. ห้องวิทยาศาสตร์	5	100.00
2. ห้องภาษาอังกฤษ	5	100.00
3. ห้องสัตวศาสตร์ศึกษา	4	80.00
4. ห้องสมุด	4	80.00
5. โรงอาหาร	4	80.00
6. ห้องแนะแนว	3	60.00
7. ห้องศิลปศึกษา	3	60.00
8. ห้องสังคมศึกษา	2	40.00
9. ห้องภาษาไทย	2	40.00
10. ห้องคณิตศาสตร์	2	40.00

ตาราง 4. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
11. ห้องพลศึกษา	1	20.00
12. ห้องหัตถกรรมศึกษา	1	20.00
13. ห้องดนตรีและนาฏศิลป์	1	20.00
14. ห้องพยาบาล	1	20.00
15. ห้องปฏิบัติการโภชนาการ	1	20.00
16. ห้องประชุม	1	20.00
17. อาคารเกษตร	1	20.00

จากตาราง 4. แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง มีห้องต่อไปนี้คือ ห้องวิทยาศาสตร์ และห้องภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 100.00

วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่มีห้องต่อไปนี้ คือ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องสมุด และโรงอาหาร คิดเป็นร้อยละ 80.00

วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่มีห้องศิลปศึกษา และห้องแนะแนวนั้น คิดเป็นร้อยละ 60.00

วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่มีห้องสังคมศึกษา ห้องภาษาไทย และห้องคณิตศาสตร์ มีเพียงร้อยละ 40.00

วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่มีห้องพลศึกษา ห้องหัตถกรรมศึกษา ห้องดนตรี นาฏศิลป์ ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการโภชนาการ และอาคารเกษตร น้อยมาก คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่านั้น

แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ ยังคงขาดแคลนห้องเฉพาะวิชาต่าง ๆ อยู่เป็นจำนวนมาก

ตาราง 5. แสดงการใช้ห้องเรียนและอาคารเรียนในแต่ละวัน

รายการ	1-4 ชั่วโมง	๖ ร้อยละ	4-8 ชั่วโมง	๖ ร้อยละ	8-12 ชั่วโมง	๖ ร้อยละ	12-15 ชั่วโมง	๖ ร้อยละ
1. การใช้ห้องเรียนโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	3	60.00	-	-	-	-
2. การใช้ห้องวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	3	60.00	-	-	-	-
3. การใช้ห้องสังคมศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	-	-	-	-	-	-
4. การใช้ห้องภาษาไทยโดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	-	-	-	-	-	-
5. การใช้ห้องภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	3	60.00	-	-	-	-
6. การใช้ห้องโสตทัศนศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-
7. การใช้ห้องพลศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-
8. การใช้ห้องศิลปศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	-	-	-	-	-	-
9. การใช้ห้องหัตถกรรมศึกษาโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-
10. การใช้ห้องดนตรีและนาฏศิลป์โดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-
11. การใช้ห้องคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	-	-	-	-	-	-
12. การใช้ห้องพยาบาลโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	1	20.00	-	-	-	-
13. การใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยวันละ	-	-	-	-	3	60.00	1	20.00
14. การใช้ห้องแนะแนวโดยเฉลี่ยวันละ	2	40.00	-	-	-	-	-	-
15. การใช้ห้องปฏิบัติการโภชนาการโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-

ตาราง 5. (ต่อ)

รายการ	1-4 ชั่วโมง	ร้อยละ	4-8 ชั่วโมง	ร้อยละ	8-12 ชั่วโมง	ร้อยละ	12-15 ชั่วโมง	ร้อยละ
16. การใช้อาคารเกษตรโดยเฉลี่ย วันละ	1	20.00	-	-	-	-	-	-
17. การใช้โรงอาหารโดยเฉลี่ยวันละ	1	20.00	-	-	-	-	3	60.00
18. การใช้ห้องประชุมโดยเฉลี่ย สัปดาห์ละ	1	20.00	-	-	-	-	2	40.00

จากตาราง 5. แสดงให้เห็นว่า

1. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องเรียนวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
 - 4-8 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00
2. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องวิทยาศาสตร์วันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
 - 4-8 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00
3. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องสังคมศึกษวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
4. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องภาษาไทยวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
5. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องภาษาอังกฤษวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
 - 4-8 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00
6. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องสัตตภัณฑ์ศึกษวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
7. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องคณิตศาสตร์วันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
8. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องศิลปศึกษวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
9. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องหัตถกรรมศึกษวันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
10. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องดนตรีและนาฏศิลป์
วันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
11. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ใช้ห้องคณิตศาสตร์วันละ
 - 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00

12. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซของพบบาลวันละ 4-8 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
13. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซของสมุทวันละ 8-12 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00
12-15 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
14. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซของเนะแนวันละ 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 40.00
15. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซของปฏิบัติการโภชนาการ
วันละ 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
16. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซอาหารเกษตรวันละ 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
17. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซโรงอาหารวันละ 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
12-15 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00
18. วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่ไซของประชุมสัปดาห์ละ 1-4 ชั่วโมง มีร้อยละ 20.00
12-15 ชั่วโมง มีร้อยละ 60.00

ตาราง 6. แสดงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน จำแนกตามหมวดวิชา

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	ไม่มีเลย	ร้อยละ
หมวดวิชาภาษาไทย	-	-	2	40.00	3	60.00	-	-	-	-
หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	1	20.00	3	60.00	1	20.00	-	-	-	-
หมวดวิชาคณิตศาสตร์	-	-	2	40.00	2	40.00	1	20.00	-	-
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์	3	60.00	1	20.00	1	20.00	-	-	-	-
หมวดวิชาสังคมศึกษา	-	-	3	60.00	2	40.00	-	-	-	-
หมวดวิชาเกษตรกรรมศาสตร์	-	-	1	20.00	1	20.00	1	20.00	-	-
หมวดวิชาเกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	20.00	-	-
หมวดวิชาพลศึกษา	-	-	2	40.00	-	-	1	20.00	-	-
หมวดวิชาหัตถศึกษา	-	-	1	20.00	-	-	1	20.00	-	-
หมวดวิชาศิลปศึกษา	-	-	2	40.00	2	40.00	-	-	-	-
หมวดวิชาอุตสาหกรรมศึกษา	2	40.00	2	40.00	-	-	1	20.00	-	-
หมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์	-	-	1	20.00	3	60.00	1	20.00	-	-

จากตาราง 6. แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยวิชาการศึกษาร่วมใหญ่ให้ความสำคัญต่อการ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับสำคัญมากที่สุดตามลำดับดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ (60.00 %)
2. หมวดวิชาโสตทัศนศึกษา (40.00 %)
3. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ (20.00 %)

วิทยาลัยวิชาการศึกษาร่วมใหญ่ให้ความสำคัญต่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับมาก
ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาภาษาอังกฤษ (60.00 %)
2. หมวดวิชาสังคมศึกษา (60.00 %)
3. หมวดวิชาภาษาไทย (40.00 %)
4. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (40.00 %)
5. หมวดวิชาพลศึกษา (40.00 %)
6. หมวดวิชาศิลปศึกษา (40.00 %)
7. หมวดวิชาโสตทัศนศึกษา (40.00 %)

วิทยาลัยวิชาการศึกษาร่วมใหญ่ให้ความสำคัญต่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับ
ปานกลาง ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาภาษาไทย (60.00 %)
2. หมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ (60.00 %)
3. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (40.00 %)
4. หมวดวิชาสังคมศึกษา (40.00 %)
5. หมวดวิชาศิลปศึกษา (40.00 %)

ตาราง 7. แสดงลักษณะของห้องต่าง ๆ ในอาคารเรียนและอุปกรณ์ประจำห้อง

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่		
- มีเพียงพอสำหรับทุกวิชา	1	20.00
- มีเพียงพอสำหรับบางวิชา	2	40.00
- มีไม่เพียงพอทุกวิชา	2	40.00
เนื้อที่ของห้องเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษา	5	100.00
สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนโดยทั่วไปอยู่ในสภาพ		
- ใช้การได้ดีและมีจำนวนเพียงพอ	3	60.00
- ขาดการซ่อมแซมและมีจำนวนไม่พอเพียง	-	-
- ขาดการซ่อมแซมและมีจำนวนเพียงพอ	-	-
- ใช้การได้ดีแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ	2	40.00
ขนาดของห้องประชุมไม่พอเพียงกับจำนวนผู้ใช้	3	60.00
ขนาดของโรงอาหารพอเพียงกับจำนวนผู้ใช้	3	60.00
ขนาดของห้องสมุดพอเพียงกับจำนวนผู้ใช้	3	60.00
ห้องสมุดที่ตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่างไม่เพียงพอ	5	100.00
ห้องสมุดที่วารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่างไม่เพียงพอ	5	100.00
ห้องสมุดที่หนังสือพิมพ์รายวันและหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์สำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่างไม่เพียงพอ	1	20.00
ห้องสมุดที่หนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และนักเรียนอย่างไม่เพียงพอ	1	20.00
ขนาดของห้องพยาบาลไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้	4	80.00
ห้องพยาบาลตั้งอยู่ในที่ ๆ มีบรรยากาศดี	1	20.00
จำนวนเตียงของห้องพยาบาลไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	4	80.00
ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์การพยาบาลไม่ครบตามความจำเป็น	4	80.00

ตาราง 7. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคาร	5	100.00
จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	-	-
สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขา		
- สะอาดดีมาก	1	20.00
- ค่อนข้างสะอาด	4	80.00
- ไม่สะอาด	-	-
ห้องต่าง ๆ ของวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอ	5	100.00

จากตาราง 7. แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่งยังคงมีห้องเรียนไม่เพียงพอต่อทุกวิชา เพราะในปัจจุบันมีห้องเรียนเพียงพอสำหรับทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่านั้น ส่วนเนื้อที่ของห้องเรียนนั้น มีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมกับจำนวนนิสิตทุกวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 100.00

สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนที่ใช้การได้ดี และมีจำนวนเพียงพอ มีเพียงร้อยละ 60.00 จึงควรหาทางซ่อมแซมแก้ไขและจัดหาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีทั้งหมด

ขนาดของห้องสมุดและโรงอาหาร ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ มีเพียงร้อยละ 60.00 ส่วนห้องประชุมนั้นมีไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ถึงร้อยละ 60.00 ควรจะได้รับการแก้ไข

สำหรับการบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดนั้นอยู่ในลักษณะที่ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะตำราเรียน วารสารวิชาการ มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ขนาดของห้องพยาบาลเท่าที่มีอยู่ยังไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และห้องพยาบาลที่มีอุปกรณ์การพยาบาลไม่ครบตามความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 80.00 และจำนวนเตียงของห้องพยาบาลมีไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 เช่นกัน จึงควรรีบแก้ไขโดยด่วน เพื่อสวัสดิภาพของอาจารย์ นิสิต และนักศึกษา

วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง มีห้องสุขาประจำอาคารเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00
 แต่ทุกวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีห้องสุขาไม่พอเพียงกับจำนวนผู้ใช้ ส่วนในทางกานสภาพและ
 สุขลักษณะของห้องสุขานั้น ร้อยละ 80.00 จักอยู่ในสภาพที่ค่อนข้างสะอาด ซึ่งนับว่ายังไม่ค่อย
 คีนึก ห้องสุขาควรอยู่ในสภาพที่สะอาดคีนมาก และควรสร้างเพิ่มเติมให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้
 สำหรับไฟฟ้าตามห้องต่าง ๆ ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา นั้น มีใช้อย่างพอเพียง
 คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตาราง 8. แสดงลักษณะบริเวณวิทยาลัย

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนใหญ่มีลักษณะ		
- เป็นถนนคอนกรีต	1	20.00
- เป็นถนนลาดยาง	1	20.00
- เป็นถนนดินลูกรัง	2	40.00
- เป็นถนนที่ใช่แผ่นซีเมนต์ปูเป็นทางเดิน	1	20.00
วิทยาลัยมีบริเวณให้นิสิต นักศึกษา ใต้พักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร	2	40.00
บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่ ตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้	5	100.00
บริเวณวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอ	3	60.00

จากตาราง 8. แสดงให้เห็นว่า ถนนในบริเวณวิทยาลัยเป็นถนนดินลูกรัง ร้อยละ
 40.00 และเป็นถนนคอนกรีต ลาดยาง และใช้แผ่นซีเมนต์ ปูเป็นทางเดิน ร้อยละ 20.00
 วิทยาลัยมีบริเวณให้นิสิต นักศึกษา ใต้พักผ่อน และปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้น้อยมาก
 คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่านั้น จึงควรรีบแก้ไขปรับปรุง
 บริเวณของวิทยาลัยทุกแห่ง ได้รับการดูแลเอาใจใส่ ตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้
 คิดเป็นร้อยละ 100.00
 บริเวณวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ มีเพียงร้อยละ 60.00 เท่านั้น

ตาราง 9. แสดงการประมาณค่า - ความเอาใจใส่ ภูมิลำเนาอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของอาจารย์ ภารโรง และนิสิต นักศึกษา

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
เอาใจใส่ดูแลดีมาก	-	-
เอาใจใส่ดูแลดี	4	80.00
เอาใจใส่ดูแลพอใช้	1	20.00
ไม่รวมมีอีกนั้นดูแลเลย	-	-

จากตาราง 9. แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยวิชาการศึกษาที่อาจารย์ ภารโรง และนิสิต นักศึกษา ช่วยกันดูแลเอาใจใส่ต่ออาคารสถานที่ และอุปกรณ์เป็นอย่างดี มีจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ อาจารย์ ภารโรง และนิสิต นักศึกษา ที่ช่วยกันดูแลเอาใจใส่ต่ออาคารสถานที่พอใช้นั้น มีเพียงร้อยละ 20.00 จึงจัดได้ว่า การเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์นั้น จัดอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ค่านหอพักนิสิตและนักศึกษา

ตาราง 10. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของอาคารหอพักนิสิต นักศึกษา

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ประเภทของอาคารหอพัก		
- อาคารไม้	5	38.46
- อาคารตึก	8	61.54
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก	-	-
- อาคารชั่วคราว	-	-
รวม	13	100.00

ตาราง 10. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ลักษณะของอาคารหอพัก		
- อาคารชั้นเดียว	3	23.08
- อาคารสองชั้น	5	38.46
- อาคารสามชั้น	5	38.46
- อาคารสี่ชั้น	-	-
รวม	13	100.00
สภาพทั่วไปของอาคารหอพัก		
- ครัวรื้อปลูกใหม่	-	-
- ครัวซ่อมแซม	-	-
- ใช้การได้	13	100.00
รวม	13	100.00
สภาพของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพัก		
- ใช้การได้ดี	4	80.00
- พอใช้การได้	-	-
- ครัวซ่อมแซม	-	-
- ครัวสร้างใหม่	-	-
- ไม่ตอบ	1	20.00
หอพักมีจำนวนเพียงพอ	1	20.00
ที่ตั้งของหอพักเป็นที่ ๆ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	2	40.00
หอพักมีบริเวณกว้างขวาง	3	60.00

ตาราง 10. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
หอพักที่มีห้องน้ำเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้	2	40.00
หอพักที่มีห้องสุขาเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้	2	40.00

จากตาราง 10. แสดงให้เห็นว่า อาคารหอพักส่วนใหญ่ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เป็นอาคารตึก คิดเป็นร้อยละ 61.54 ที่รองลงมาเป็นอาคารไม้ คิดเป็นร้อยละ 38.46

อาคารหอพักส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นอาคารสองและสามชั้น คิดเป็นร้อยละ 38.46 เท่ากัน และมีอาคารชั้นเดียว ร้อยละ 23.08

อาคารหอพักของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพัก ส่วนใหญ่ใช้งานได้ก็ คิดเป็นร้อยละ 80.00

หอพักของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนิสิตและนักศึกษา

หอพักของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนน้อยตั้งอยู่ในพื้นที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่านั้น แสดงว่าส่วนใหญ่ของอาคารหอพักควรได้รับการปรับปรุงให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศดำเนินไปอย่างสะดวก เพื่อสุขภาพของอาจารย์ นิสิต และนักศึกษา

หอพักของวิทยาลัยวิชาการศึกษาที่มีบริเวณกว้างขวางนั้น มีเพียงร้อยละ 60.00 เท่านั้น

หอพักที่มีห้องน้ำเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้นั้น มีเพียงร้อยละ 40.00 เท่านั้น และห้องสุขาที่มีในหอพักนั้นก็เพียงร้อยละ 40.00 เช่นกัน

ในค่านหอพักของนิสิตนักศึกษานี้ จึงควรได้รับการดูแลเอาใจใส่และแก้ไขปรับปรุงอีกหลายประการ เช่น ในค่านที่ตั้งของอาคารหอพักควรจะต้องในที่ที่มีบรรยากาศดี อากาศถ่ายเทได้สะดวก ห้องน้ำและห้องสุขายังคงมีไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ จึงควรสร้างเพิ่มเติมให้จำนวนมากกว่าเดิม

บ้านพักอาจารย์

ตาราง 11. แสดงลักษณะและสภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์มีลักษณะ		
- อยู่ในบริเวณวิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกหลัง	4	80.00
- อยู่ในบริเวณวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางส่วน	-	-
- อยู่นอกวิทยาลัยวิชาการศึกษาทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก	-	-
- อยู่ในวิทยาลัยวิชาการศึกษาทั้งหมดแต่การคมนาคมสะดวก	-	-
- ไม่ตอบ	1	20.00
ลักษณะบ้านพักอาจารย์		
- บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง	2	1.89
- บ้านเรือนไม้สองชั้น	38	35.85
- ตึกสองชั้น	30	28.30
- อื่น ๆ (บ้านไม้ชั้นเดียว)	36	33.96
รวม	106	100.00
สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์		
- สร้างใหม่ทั้งหมด	72	67.92
- กลางเก่ากลางใหม่	20	18.87
- คอนกรีตเก่า	14	13.21
- ควรสร้างใหม่เพิ่มอีก	-	-
รวม	106	100.00

จากตาราง 11. แสดงให้เห็นว่าบ้านพักของอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในบริเวณวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 80.00

ส่วนลักษณะบ้านพักอาจารย์นั้นเมื่อกันนี้ บ้านเรือนไม้สองชั้น คิดเป็นร้อยละ 35.85 บ้านไม้ชั้นเดียว คิดเป็นร้อยละ 33.96 ดึกสองชั้น คิดเป็นร้อยละ 28.30 และบ้านไม้ชั้นครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 1.89

สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์ ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่สร้างใหม่ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 67.92 ที่รองลงมาคือ กลางเก่ากลางใหม่ คิดเป็นร้อยละ 18.87 และค่อนข้างเก่า ร้อยละ 13.21

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา

อายุเฉลี่ยของหัวหน้าสถานศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา = 47 ปี

ตาราง 12. แสดงวุฒิของผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางวิชาการ	-	-	-	-
วุฒิทางการศึกษา	2	80.00	-	-
วุฒิทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษา	1	20.00	2	100.00
รวม	3	100.00	2	100.00

จากตาราง 12. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาที่เป็นชายของวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีวุฒิทางการศึกษาถึงร้อยละ 80.00 และมีวุฒิทางวิชาการกับวุฒิทางการศึกษา เพียงร้อยละ 20.00 เท่านั้น ส่วนผู้บังคับบัญชาที่เป็นหญิงของวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีวุฒิทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษา ถึงร้อยละ 100.00

ตาราง 13. แสดงสถานการณ์การสมรสของผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	-	-	2	100.00
สมรส	3	100.00	-	-
หย่า	-	-	-	-
หม้าย	-	-	-	-
รวม	3	100.00	2	100.00

จากตาราง 13. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาที่เป็นชาย สมรสแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 และผู้บังคับบัญชาที่เป็นหญิงโสด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตาราง 14. แสดงลักษณะการวางตัวของผู้บังคับบัญชา

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ในเวลาปกติ		
- เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน	1	20.00
- ให้ความเห็นอกเห็นใจอาจารย์ทุกคน	2	40.00
- ทำตัวให้อาจารย์สบายใจ ไม่ประหม่าขณะติดต่องานหรือสนทนากัน	1	20.00
- ไม่ให้ความสนิทสนมเป็นกันเอง เพราะกลัวเสียการปกครอง	-	-
- ไม่ค่อย	1	20.00
ในเวลาประชุมปรึกษาหารือกัน		
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2	40.00
- เป็นฝ่ายพูดฝ่ายเดียว	-	-
- เป็นฝ่ายพูดและรับฟังพอ ๆ กัน	3	60.00

จากตาราง 14. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาทุกระดับวิชาการศึกษา จะให้ความเห็นอกเห็นใจอาจารย์ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน เพียงร้อยละ 40.00 เท่านั้น และในเวลาประชุมปรึกษาหารือกัน ส่วนใหญ่แล้วผู้บังคับบัญชาจะเป็นฝ่ายพูดและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพอ ๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตาราง 15. แสดงการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ	ไม่ตอบ	ร้อยละ
ให้ความยุติธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	3	60.00	1	20.00	1	20.00	-	-	-	-	-	-
ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงาน	2	40.00	3	60.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อ หรือหาความรู้เพิ่มเติม	3	60.00	1	20.00	1	20.00	-	-	-	-	-	-
ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงาน	2	40.00	2	40.00	-	-	-	-	-	-	1	20.00
พิจารณาสั่งงานโดยความเห็นชอบของคณะอาจารย์	1	20.00	2	40.00	2	40.00	-	-	-	-	-	-
จัดให้มีการแนะนำให้อาจารย์เข้าใจการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือประกอบการสอน	-	-	4	80.00	-	-	1	20.00	-	-	-	-
จัดให้มีการประชุม	-	-	3	60.00	2	40.00	-	-	-	-	-	-

จากตาราง 15. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญกับคุณลักษณะของผู้บังคับบัญชา ค่อนข้างมาก (80.00 %)
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงาน ระดับมาก (60.00 %)
3. ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาต่อหรือหาความรู้เพิ่มเติม ค่อนข้างมาก (80.00 %)
4. ให้ความสำคัญแก่อาจารย์ในการทำงาน ค่อนข้างมาก (80.00 %)
5. พิจารณาส่งงานโดยความเห็นชอบของคณะอาจารย์ ค่อนข้างมาก (60.00 %)
6. จัดให้มีการแนะนำให้อาจารย์เข้าใจการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือประกอบการสอน ในระดับมาก (80.00 %)
7. จัดให้มีการประชุม ค่อนข้างมาก (60.00 %)

ตาราง 16. แสดงวิธีปฏิบัติงานสอนให้อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้สอนตรงตามวิชาเอก หรือวิชาโท	5	100.00
จัดให้สอนตามวิชาที่ขาดครูสอน	-	-
จัดให้สอนตามความถนัดหรือความสามารถพิเศษ	-	-

จากตาราง 16. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาทั้งหมดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา จัดงานสอนให้อาจารย์ตรงตามวิชาเอกหรือวิชาโท ที่เรียนมา คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตาราง 17. แสดงการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ	4	80.00
จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้ เพื่อให้อาจารย์ได้สังสรรค์กัน	2	40.00
จัดให้มีกีฬาในร่ม และ/หรือ กีฬากลางแจ้ง	1	20.00
จัดไฟฟ้าให้ใช้โดยสะดวก	4	80.00
จัดให้มีเวลาพักเพื่อให้อาจารย์พบปะสังสรรค์กัน	4	80.00
จัดรถรับ - ส่งอาจารย์	3	60.00
จัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสังสรรค์สำหรับอาจารย์	1	20.00
จัดให้มีบริการกู้ยืมเงินสำหรับอาจารย์	1	20.00
จัดให้มีบริการสหกรณ์สำหรับอาจารย์	-	-
จัดให้มีบริการจัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์	-	-

จากตาราง 17. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาทุกวิทยาลัยวิชาการศึกษา จัดให้มีสิ่งต่าง ๆ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้ คือ

1. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00
2. จัดให้มีไฟฟ้าใช้โดยสะดวก คิดเป็นร้อยละ 80.00
3. จัดให้มีเวลาพักเพื่อให้อาจารย์พบปะสังสรรค์กัน คิดเป็นร้อยละ 80.00
4. จัดให้มีบริการรถรับ - ส่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00
5. จัดให้มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้ เพื่อให้อาจารย์ได้สังสรรค์กัน คิดเป็นร้อยละ 40.00
6. จัดให้มีกีฬาในร่ม และ/หรือ กีฬากลางแจ้ง คิดเพียงร้อยละ 20.00

7. จัดให้มีสโมสร หรือห้องพักผ่อนสังสรรค์กันสำหรับอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00

8. จัดให้มีบริการกู้ยืมเงินสำหรับอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00
 ส่วนบริการ เกี่ยวกับสหกรณ์สำหรับอาจารย์ และการจัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์นั้น ไม่ปรากฏว่ามีผู้บังคับบัญชาได้จัดบริการดังกล่าวทั้งสองให้เลย.

ตาราง 18. แสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ
อาจารย์ในวิทยาลัยมีคุณภาพในการทำงานดี	2	40.00	2	40.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์มีความตั้งใจในการทำงานดี	2	40.00	2	40.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี	-	-	3	60.00	2	40.00	-	-	-	-
ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ มีการวางแผนโครงการปฏิบัติงานในรอบปีอย่างดี	1	20.00	2	40.00	2	40.00	-	-	-	-
ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามโครงการที่วางไว้ดี	2	40.00	1	20.00	2	40.00	-	-	-	-
อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานดี	-	-	4	80.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี	2	40.00	2	40.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์มีการประสานงานกันดี	2	40.00	1	20.00	2	40.00	-	-	-	-
อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันดี	2	40.00	2	40.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์ส่วนมากใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ดี	1	20.00	3	60.00	1	20.00	-	-	-	-
อาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี	-	-	2	40.00	3	60.00	-	-	-	-

จากตาราง 18. แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ประเมินค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งหลายอยู่ในระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ในวิทยาลัยมีคุณภาพในการทำงานดี ระดับมากที่สุด และมากเท่ากัน (40.00 %)
2. อาจารย์มีความตั้งใจในการทำงานดี ระดับมากที่สุด และมากเท่ากัน (40.00 %)
3. อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี ระดับมาก (60.00 %) และปานกลาง (40.00 %)
4. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ มีการวางแผนโครงการปฏิบัติงานในรอบปีอย่างดี ระดับมาก และปานกลางเท่ากัน (40.00 %)
5. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามโครงการที่วางไว้ดี ระดับมากที่สุด และปานกลางเท่ากัน (40.00 %)
6. อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานดี ระดับมาก (80.00 %)
7. อาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดี ระดับมากที่สุด และมากเท่ากัน (40.00 %)
8. อาจารย์มีการประสานงานกันดี ระดับมากที่สุด และปานกลางเท่ากัน (40.00 %)
9. อาจารย์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันดี ระดับมากที่สุด และมากเท่ากัน (40.00 %)
10. อาจารย์ส่วนมากใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาต่าง ๆ ดี ระดับมาก (60.00 %)
11. อาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการดี ระดับปานกลาง (60.00 %) และมาก (40.00 %)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์

รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์

ตาราง 19. แสดงอายุของอาจารย์ จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
20 - 25 ปี	29	23.77	11	8.33
26 - 30 ปี	30	24.59	25	18.94
31 - 35 ปี	15	12.30	25	18.94
36 - 40 ปี	27	22.13	46	34.85
40 ปีขึ้นไป	21	17.21	25	18.94
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 19. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ชายส่วนใหญ่อายุระหว่าง 20 - 30 ปี ร้อยละ 48.36 ส่วนอาจารย์หญิงมีอายุระหว่าง 20 - 30 ปีนั้น มีร้อยละ 27.27 อาจารย์ชายที่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.43 ส่วนอาจารย์หญิงที่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปีนั้น คิดเป็นร้อยละ 53.79 สำหรับอาจารย์ชายและหญิงที่มีอายุระหว่าง 40 ปีขึ้นไปนั้น มีจำนวนใกล้เคียงกัน คือคิดเป็นร้อยละ 17.21 และ 18.94 ตามลำดับ

ตาราง 20. แสดงสถานภาพการสมรสของอาจารย์ จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
โสด	49	40.16	61	46.21
สมรส	72	59.02	69	52.27
หย่า	-	-	2	1.52
หม้าย	1	0.82	-	-
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 20. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ชายส่วนใหญ่สมรสแล้ว คิดเป็นร้อยละ 59.02 โสดร้อยละ 40.16 และหม้ายร้อยละ 0.82 สำหรับอาจารย์หญิงนั้นส่วนใหญ่สมรสแล้วเช่นกัน มีจำนวนคิดเป็นร้อยละ 52.27 โสดร้อยละ 46.21 และหย่าร้อยละ 1.52

ตาราง 21. แสดงวุฒิของอาจารย์ จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
วุฒิทางการศึกษา	83	68.03	38	28.79
วุฒิทางวิชาการ	11	9.02	29	21.97
วุฒิทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษา	28	22.95	65	49.24
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 21. แสดงให้เห็นว่า จำนวนของอาจารย์ชายที่มีวุฒิทางการศึกษานั้น คิดเป็นร้อยละ 68.03 ซึ่งเป็นจำนวนสูงสุด ส่วนอาจารย์หญิงนั้น มีวุฒิทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษา จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 49.24

ตาราง 22. แสดงเงินเดือนประจำที่อาจารย์ได้รับ จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1,250 บาท	2	1.64	1	0.76
1,250 - 1,700 บาท	40	32.79	24	18.18
1,800 - 2,900 บาท	50	40.98	58	43.94
3,000 - 4,500 บาท	24	19.67	44	33.33
4,600 - 6,000 บาท	6	4.92	5	3.79
มากกว่า 6,000 บาทขึ้นไป	-	-	-	-
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 22. แสดงให้เห็นว่า เงินเดือนที่อาจารย์ชายได้รับส่วนใหญ่อยู่ในอัตรา 1,800 - 2,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.98 ที่รองลงมาคืออัตรา 1,250 - 1,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.79 และที่น้อยที่สุด คืออัตราต่ำกว่า 1,250 บาท มีเพียงร้อยละ 1.64 ส่วนอาจารย์หญิงนั้น ได้รับเงินเดือนในอัตรา 1,800 - 2,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.94 ที่รองลงมาคืออัตรา 3,000 - 4,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 และที่น้อยที่สุด คืออัตราต่ำกว่า 1,250 บาท มีเพียงร้อยละ 0.76 เท่านั้น

ตาราง 23. แสดงรายได้พิเศษของอาจารย์ที่ได้รับต่อหนึ่งเดือน จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ต่ำกว่า 500 บาท	48	39.34	49	37.12
500 - 1,000 บาท	67	54.92	62	46.97
1,100 - 1,500 บาท	4	3.28	13	9.85
1,600 - 2,000 บาท	-	-	5	3.79
มากกว่า 2,000 บาทขึ้นไป	3	2.46	3	2.27
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 23. แสดงให้เห็นว่า ทั้งอาจารย์ชายและหญิงของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่มีรายได้พิเศษเดือนละ 500 - 1,000 บาท โดยมีอาจารย์ชาย คิดเป็นร้อยละ 54.92 และอาจารย์หญิง คิดเป็นร้อยละ 46.97 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 500 บาท โดยทางอาจารย์ชาย มีจำนวนเป็นร้อยละ 39.34 และอาจารย์หญิง มีจำนวนเป็นร้อยละ 37.12

ตาราง 24. แสดงอายุราชการของอาจารย์ จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
อายุราชการน้อยกว่า 1 ปี	30	24.59	22	16.67
อายุราชการ 1 - 5 ปี	22	18.03	17	12.88
อายุราชการ 6 - 10 ปี	16	13.12	19	14.39
อายุราชการ 11 - 15 ปี	33	27.05	46	34.85
อายุราชการ 16 - 20 ปี	4	3.28	15	11.36
อายุราชการ 20 ปีขึ้นไป	17	13.93	13	9.85
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 24. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ชายส่วนใหญ่อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.05 รองลงมาได้แก่อาจารย์ชายที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.59 และอาจารย์ชายที่มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.28 เท่านั้น ส่วนอาจารย์หญิงนั้นส่วนใหญ่อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.85 รองลงมาได้แก่อาจารย์หญิงที่มีอายุราชการน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และอาจารย์หญิงที่มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.85

ตาราง 25. แสดงความถาวรของอาชีพครู จำแนกตามเพศ

รายการ	ชาย	ร้อยละ	หญิง	ร้อยละ
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วคราว	23	18.85	14	10.61
ตั้งใจทำงานอาชีพนี้ตลอดไป	99	81.15	118	89.39
รวม	122	100.00	132	100.00

จากตาราง 25. แสดงให้เห็นว่า ทั้งอาจารย์ชายและหญิง ส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานอาชีพครูตลอดไป คือ อาจารย์ชายมีจำนวนคิดเป็นร้อยละ 81.15 อาจารย์หญิงมีจำนวนคิดเป็นร้อยละ 89.39

รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์ในวิทยาลัย

ตาราง 26. แสดงจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ทำงานในหนึ่งสัปดาห์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงสอนภาคกลางวัน		
ไม่ไ้สอนเลย	10	3.94
3 - 9 ชั่วโมง	160	62.99
9 - 12 ชั่วโมง	70	27.56
12 - 15 ชั่วโมง	14	5.51
15 - 18 ชั่วโมง	-	-
มากกว่า 18 ชั่วโมง	-	-
รวม	254	100.00
จำนวนชั่วโมงสอนภาคค่ำ		
ไม่ไ้สอนเลย	88	34.65
3 - 9 ชั่วโมง	165	64.96
9 - 12 ชั่วโมง	1	0.39
12 - 15 ชั่วโมง	-	-
15 - 18 ชั่วโมง	-	-
รวม	254	100.00

ตาราง 26. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
จำนวนชั่วโมงที่ทำงานพิเศษ ไม่ได้ทำเลย	60	23.62
3 - 5 ชั่วโมง	88	34.65
5 - 10 ชั่วโมง	40	15.75
10 - 15 ชั่วโมง	22	8.66
มากกว่า 15 ชั่วโมง	44	17.32
รวม	254	100.00

จากตาราง 26. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ที่สอนภาคกลางวันสัปดาห์ละ 3 - 9 ชั่วโมง มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.99 รองลงมาคือสอนสัปดาห์ละ 9 - 12 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 27.56 ที่สอนสัปดาห์ 12 - 15 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 5.51 และที่น้อยที่สุด คือไม่ได้สอนเลย มีคิดเป็นร้อยละ 3.94

อาจารย์ที่สอนภาคค่ำส่วนใหญ่สอนสัปดาห์ละ 3 - 9 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 64.96 ส่วนที่สอนสัปดาห์ละ 9 - 12 ชั่วโมงนั้น มีเพียงร้อยละ 0.39 เท่านั้น ซึ่งเป็นจำนวนน้อยที่สุด และที่ไม่ได้สอนเลย มีคิดเป็นร้อยละ 34.65

อาจารย์ส่วนใหญ่ทำงานพิเศษสัปดาห์ละ 3 - 5 ชั่วโมง มีคิดเป็นร้อยละ 34.65 รองลงมาคือสัปดาห์ละกว่า 15 ชั่วโมง มีคิดเป็นร้อยละ 17.32 สัปดาห์ละ 5 - 10 ชั่วโมง มีคิดเป็นร้อยละ 15.75 และที่น้อยที่สุดคือสัปดาห์ละ 10 - 15 ชั่วโมง มีเพียงร้อยละ 8.66 เท่านั้น ส่วนที่ไม่ได้ทำงานพิเศษเลย มีถึงร้อยละ 23.62

ตาราง 27. แสดงจำนวนนิสิต นักศึกษา ในแต่ละห้องเรียน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 คน	10	3.94
20 - 35 คน	90	35.43
35 - 50 คน	100	39.37
50 - 60 คน	36	14.17
มากกว่า 60 คนขึ้นไป	18	7.09
รวม	254	100.00

จากตาราง 27. แสดงให้เห็นว่าจำนวนนิสิตนักศึกษาในแต่ละห้องเรียน ส่วนใหญ่ มีประมาณ 35 - 50 คน คิดเป็นร้อยละ 39.37 ที่รองลงมาคือ 20 - 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35.43 และที่น้อยที่สุดคือน้อยกว่า 20 คน มีเพียงร้อยละ 3.94 เท่านั้น.

ตาราง 28. แสดงความคิดเห็นและความต้องการของอาจารย์ในด้านการทำงาน และการดำตักษาต่อ

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์ได้ทำงานพิเศษ เช่น แะแนว ดูแลหอพักช่วยความรู้สึกรัก		
- พอใจ	125	49.21
- ไม่พอใจ	10	3.94
- เฉย ๆ	94	37.01
- ไม่ตอบ	25	9.84
รวม	254	100.00
อาจารย์ได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ความสามารถ		
- ทุกวิชา	176	69.29
- บางวิชา	62	24.41
- ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว	4	1.58
- ไม่ตอบ	12	4.72
รวม	254	100.00
ความต้องการ เปลี่ยนวิชาสอน		
- ต้องการเปลี่ยนทุกวิชา	2	0.79
- ต้องการเปลี่ยนบางวิชา	75	29.53
- ไม่ต้องการเปลี่ยนเลย	160	62.99
- ไม่ตอบ	17	6.69
รวม	254	100.00

ตาราง 28. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ความต้องการในการเปลี่ยนระดับชั้นสอน		
- พอใจในระดับชั้นเดิม	221	87.01
- ต้องการสอนในระดับชั้นต่ำกว่าเดิม	3	1.18
- ต้องการสอนระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม	14	5.51
- ไม่ตอบ	16	6.30
รวม	254	100.00
แหล่งที่อาจารย์ต้องการศึกษาต่อ		
- ในประเทศ	28	11.02
- ต่างประเทศ	192	75.59
- ไม่ตอบ	34	13.39
รวม	254	100.00

จากตาราง 28. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ทำงานพิเศษด้วยความรู้สึกพอใจ คิดเป็นร้อยละ 49.21 รองลงมาคือรู้สึกเฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ 37.01 และรู้สึกไม่พอใจ ร้อยละ 3.94

อาจารย์ส่วนใหญ่ได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ความสามารถทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ 69.29 รองลงมาคือ ได้สอนตามความรู้ความสามารถในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 24.41 และที่สอนไม่ตรงตามความรู้ความสามารถเลยสักวิชาเดียว มีเพียงร้อยละ 1.58 เท่านั้น

อาจารย์ที่ไม่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนเลย มีคิดเป็นร้อยละ 62.99 รองลงมาคือ อาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาสอนเพียงบางวิชา ร้อยละ 29.53 และอาจารย์ที่ต้องการเปลี่ยน

วิชาสอนทุกวิชา มีเพียงร้อยละ 0.79 เท่านั้น

อาจารย์ที่สอนการเปลี่ยนระดับชั้นที่สอนส่วนใหญ่ก็ยังพอใจที่จะสอนชั้นเดิม คิดเป็นร้อยละ 87.01 รองลงมาคือ ต้องการสอนระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม คิดเป็นร้อยละ 5.51 และผู้ที่ต้องการสอนระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม มีเพียงร้อยละ 1.18 เท่านั้น

อาจารย์ที่สอนการศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.59 ส่วนที่ต้องการศึกษาต่อในประเทศ มีเพียงร้อยละ 11.02 เท่านั้น

ตาราง 29. แสดงประสมการณ์ที่อาจารย์ได้ปฏิบัติงานทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม
อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การปฏิบัติงานทางการศึกษา		
- ไม่เคยเลย	144	56.69
- เคยปฏิบัติงานในประเทศ	30	11.81
- เคยปฏิบัติงานในต่างประเทศ	30	11.81
- เคยปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ	50	19.69
การได้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ		
ในปีการศึกษา 2513		
- ไม่เคยเลย	146	57.48
- 1 - 5 ครั้ง	88	34.65
- 5 - 10 ครั้ง	9	3.54
- 10 - 15 ครั้ง	9	3.54
- มากกว่า 15 ครั้งขึ้นไป	2	0.79

จากตาราง 29. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้ปฏิบัติงานทางการศึกษาเลย คิดเป็นร้อยละ 56.69 รองลงมาคือ อาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานในประเทศ มีคิดเป็นร้อยละ 11.81 อาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีคิดเป็นร้อยละ 11.81 เช่นกัน สำหรับอาจารย์ที่เคยปฏิบัติงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศนั้น มีร้อยละ 19.69

อาจารย์ที่ไม่เคยได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2513 มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.48 รองลงมาคืออาจารย์ที่เคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการ 1 - 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 34.65 และอาจารย์ที่เคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาความรู้ทางวิชาการ 5 - 10 ครั้ง กับ 10 - 15 ครั้ง มีจำนวนคิดเป็นร้อยละ 3.54 เท่ากัน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางวิชาการมากกว่า 15 ครั้งขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 0.79 ซึ่งเป็นจำนวนน้อยที่สุด

ตาราง 30. แสดงการประมาณค่าการปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านการสอน

รายการ	มาก ที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปาน กลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อย ที่สุด	ร้อยละ	ไม่ ตอบ	ร้อยละ
งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ ของอาจารย์	35	13.78	65	25.59	102	40.16	30	11.81	11	4.33	11	4.33
อาจารย์มีความรู้ถ่องแท้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	29	11.42	113	44.49	97	38.19	8	3.15	6	2.36	1	0.39
การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน	44	17.32	116	45.67	81	31.89	1	0.39	4	1.58	8	3.15
มีการใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน	30	11.81	99	38.98	80	31.50	30	11.81	9	3.54	6	2.36
มีการใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน	29	11.42	109	42.91	90	35.43	15	5.91	11	4.33	-	-
มีการใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอน	21	8.27	80	31.50	98	38.58	30	11.81	25	9.84	-	-
มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	14	5.51	24	9.45	138	54.33	68	26.77	10	3.94	-	-
มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์	8	3.15	44	17.32	106	41.73	64	25.20	24	9.45	8	3.15
การได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน	4	1.58	22	8.66	97	38.19	98	38.58	33	12.99	-	-

ตาราง 30. (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ	ไม่ตอบ	ร้อยละ
มีการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน	9	3.54	55	21.65	129	50.79	40	15.75	21	8.27	-	-
มีการให้ความช่วยเหลือแก่นิสิต นักศึกษา ที่เรียนช้า และมีปัญหาการเรียน	44	17.32	69	27.17	60	23.62	25	9.84	50	19.69	6	2.36
การนำประโยชน์จากการประชุม อบรม สัมมนา มาปรับปรุงการสอน	121	47.64	97	38.19	15	5.91	12	4.72	9	3.54	-	-
มีความต้องการศึกษาต่อ	98	38.58	68	26.77	44	17.32	15	5.91	15	5.91	14	5.51

จากตาราง 30. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดในหัวข้อต่อไปนี้

1. การนำประโยชน์จากการประชุม อบรม สัมมนา มาปรับปรุงการสอน (47.64 %)

2. มีความต้องการศึกษาต่อ (38.58 %)

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก สำหรับหัวข้อต่อไปนี้

1. การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน (45.67 %)

2. อาจารย์มีความรู้รอบด้านในเนื้อหาวิชาที่สอน (44.49 %)

3. มีการใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน (42.91 %)

4. มีการใช้หนังสือแบบเรียนประกอบการสอน (38.98 %)

5. มีการใช้หนังสือหลักสูตรประกอบการสอน (31.50 %)

6. มีการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่เรียนช้า และมีปัญหาค้นการ เรียน (27.17 %)

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับปานกลางสำหรับหัวข้อต่อไปนี้

1. มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม (54.33 %)

2. มีการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน (50.79 %)

3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ (41.73 %)

4. งานนอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของอาจารย์ (40.16 %)

5. การได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือสื่อทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน (38.19 %)

ตาราง 31. แสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ
ของห้องสมุด และบริการ เครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์การสอน

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การให้บริการหนังสือประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเพียงพอ	43	16.93
การให้บริการหนังสือประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเพียงพอ	117	46.06
การให้บริการหนังสือประเภทนิยายและวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ	96	37.80
การให้บริการหนังสือประเภทนวนิยายและบันเทิงคดีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ	120	47.24
การให้บริการ เครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน อย่างเพียงพอ	59	23.23

จากตาราง 31. แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ส่วนมากมีความเห็นว่า บริการหนังสือ
ทุกประเภท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์
สำหรับประกอบการสอน ยังมีไม่เพียงพอ ต้องการเพิ่มเติมอีกมาก ข้อที่น่าสังเกตก็คือ ห้องสมุด
มีหนังสือนวนิยายและบันเทิงคดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากกว่าหนังสือประเภทให้ความรู้
อื่น ๆ ก็จะได้เห็นว่า หนังสือตำราทางวิชาการนั้น ยังขาดแคลนอยู่อีกเป็นจำนวนมาก ดังนั้น
จึงควรจัดหาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้ศึกษาจนควาอย่างสมบูรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและขวัญของอาจารย์

ตาราง 32. แสดงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์ที่พักอยู่ไม่ไกลวิทยาลัย	75	29.53
ลักษณะที่พักของอาจารย์ซึ่งพักในวิทยาลัย		
- บ้านครอบครัว	95	54.91
- บ้านพักอาจารย์เฝ้า	22	12.72
- หอพักชายหรือหอพักหญิง	56	32.37
รวม	173	100.00
ลักษณะที่พักของอาจารย์ซึ่งพักอยู่นอกวิทยาลัย		
- บ้านพักของตนเอง	90	61.22
- พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสียค่าเช่า	21	14.29
- บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่าเองทั้งหมด	21	14.29
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากการใดทั้งหมด	10	6.80
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่าจากการใดบางส่วน	5	3.40
รวม	147	100.00

ตาราง 32. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
ความรู้สึกที่มีต่อที่พัก		
- พอใจ	124	60.78
- ไม่พอใจ	12	5.88
- อี้อีกแต่จำเป็นต้องอยู่	33	16.18
- เฉย ๆ	35	17.16
รวม	204	100.00
การเดินทางไป - กลับของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย		
- โดยพาหนะส่วนตัว	100	50.00
- รถรับส่งของวิทยาลัย	34	17.00
- พาหนะอื่น ๆ เช่น รถประจำทาง	40	20.00
- รถรับส่งของวิทยาลัยแต่คิดค่าบริการประจำทาง	26	13.00
รวม	200	100.00
อาจารย์ที่รับประทานอาหารของวิทยาลัย	244	96.06
อาจารย์รับประทานอาหารของวิทยาลัยในลักษณะ		
- รับประทานอาหารทั้ง 3 มื้อ โดยเสียค่าอาหาร	61	25.00
- รับประทานอาหารทั้ง 3 มื้อ โดยไม่เสียค่าอาหาร	37	15.16
- รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหาร	144	59.02
- รับประทานอาหารเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร	2	0.82
รวม	244	100.00

ตาราง 32. (ต่อ)

รวม	ความถี่	ร้อยละ
อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านกีฬาในร่ม และกีฬากลางแจ้ง		
- ทุกวัน	12	4.72
- สัปดาห์ละครั้ง	18	7.09
- เกือบแต่ละครั้ง	39	15.35
- ไม่เคยร่วมกิจกรรมเลย	185	72.84
โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดในปี 2513		
- ไข้หวัด และ/หรือ หลอดลมอักเสบ	143	56.30
- โรคประจำตัว	21	8.27
- อื่น ๆ	90	35.43
การปฏิบัติงานของอาจารย์เมื่อเจ็บป่วย		
- ขอยารับประทานเอง	65	25.59
- ไปรักษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย	30	11.81
- ไปรักษาแพทย์ตามคลินิก	111	43.70
- เฉย ๆ	48	18.90

จากตาราง 32. แสดงให้เห็นว่า

1. อาจารย์ที่พักอยู่ไม่ไกลวิทยาลัย มีเพียงจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 29.52 เท่านั้น
2. ที่พักของอาจารย์ในวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นบ้านครอบครัว คิดเป็นร้อยละ 54.91 รองลงมาคือ หอพัก คิดเป็นร้อยละ 32.37 และที่น้อยที่สุด คือบ้านพักอาจารย์โสด คิดเป็นร้อยละ 12.72

3. ที่พักของอาจารย์ซึ่งอยู่นอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นบ้านพักของตนเอง
คิดเป็นร้อยละ 61.22 ที่น้อยที่สุดคือ อยู่บ้านพักหรือหอพัก ซึ่งแบ่งค่าเช่าจากทางการได้แต่เพียง
บางส่วน คิดเป็นร้อยละ 3.40

4. ความรู้สึกของอาจารย์ที่มีต่อที่พักนั้น ๆ อาจารย์ส่วนใหญ่พอใจ คิดเป็น
ร้อยละ 60.78 ที่น้อยที่สุดคือ ไม่พอใจในที่พักคิดเป็นร้อยละ 5.88

5. การเดินทางไป - กลับ ของอาจารย์ที่พำนักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้พาหนะ
ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 50.00 ที่น้อยที่สุดคือ เดินทางไป - กลับด้วยรถรับส่งของทางวิทยาลัย
และตงคอคควรถรับส่งประจำทาง คิดเป็นร้อยละ 13.00

6. อาจารย์ส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของทางวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 96.06
และส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้าของทางวิทยาลัยเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหาร คิดเป็นร้อยละ
59.02 ที่รองลงมาคือ รับประทานอาหารเช้าทั้งสามมื้อโดยเสียค่าอาหาร คิดเป็นร้อยละ 25.00
และที่น้อยที่สุด คือ ผู้ที่รับประทานอาหารเช้าเฉพาะมื้อกลางวัน โดยไม่ต้องเสียค่าอาหาร ซึ่งมีเพียง
ร้อยละ 0.82 เท่านั้น

7. ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่านักการศึกษาของวิทยาลัย ทั้งกีฬาในร่มและกีฬา
กลางแจ้ง อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมเลย คิดเป็นร้อยละ 72.84

8. โรคที่อาจารย์ป่วยบ่อยที่สุดในปีการศึกษา 2513 คือไข้หวัด และ/หรือ
หลอดลมอักเสบ คิดเป็นร้อยละ 56.30 รองลงมาคือโรคอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน
คิดเป็นร้อยละ 35.43

9. การปฏิบัติตนของอาจารย์เมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่จะปรึกษาแพทย์ตามคลินิก
คิดเป็นร้อยละ 43.70 ที่รองลงมาคือ ซื้อยารับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 25.59 ที่น้อยที่สุด
คือ ปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย มีเพียงร้อยละ 11.81 เท่านั้น

ตาราง 33. แสดงการจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญที่วิทยาลัยจักให้แก่อจารย์

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
บริการเกี่ยวกับน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัยอยู่ในลักษณะ		
- ปลอตกัยและเพียงพอ	52	20.47
- ปลอตกัยแต่ไม่เพียงพอ	91	35.83
- ไม่ปลอตกัยและไม่เพียงพอ	81	31.89
- ไม่ปลอตกัยแต่เพียงพอ	30	11.81
การจัดบริการไฟฟ้าของวิทยาลัยให้ใช้ได้อย่างสะดวก	183	72.05
จำนวนครั้งของอาจารย์ที่เข้าสโมสร		
- สัปดาห์ละหลายครั้ง	33	12.99
- สัปดาห์ละครั้ง	52	20.47
- เกือบละสองครั้ง	2	0.79
- ไม่เข้าเลย	167	65.75
วิทยาลัยจักให้งานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์		
- สัปดาห์ละครั้ง	-	-
- เกือบละครั้ง	2	0.79
- เทอมละครั้ง	52	20.47
- ปีละครั้ง	33	12.99
- ไม่แน่นอน	167	65.75
อาจารย์เห็นความจำเป็นในการจัดบริการให้กู้ยืมเงินของวิทยาลัย	233	91.73
สหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวกต่อผู้ใช้	114	44.88

ตาราง 33. (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
การจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับอาจารย์		
- เคื่องละครึ่ง	2	0.79
- เทอมละครึ่ง	9	3.54
- ปีละครึ่ง	66	25.98
- ไม่เคยได้รับ	177	69.69

จากตาราง 33. แสดงให้เห็นว่า บริการเกี่ยวกับน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัย ส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย แต่ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 35.83 รองลงมาคือ ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.89 ที่น้อยที่สุดคือ ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 11.81

การจัดบริการไฟฟ้าของวิทยาลัย ส่วนใหญ่ใช้ได้อย่างสะดวก คิดเป็นร้อยละ 72.05

อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เข้าสโมสรเลย คิดเป็นร้อยละ 65.75 รองลงมาคือ เข้าสัปดาห์ละครึ่ง ร้อยละ 20.47 ที่น้อยที่สุด คือ เข้าสัปดาห์หลายครั้ง ร้อยละ 12.99

การจัดงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์ ส่วนใหญ่จัดไม่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ 65.75 และที่รองลงมาคือ เทอมละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 20.47 ที่น้อยที่สุด คือ เคื่องละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 0.79

อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความจำเป็นในการจัดบริการกู้ยืมเงินของวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 91.73

อาจารย์เกือบจำนวนครึ่งหนึ่งเห็นว่า สหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวกต่อผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 44.88

อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับบริการการตรวจและป้องกันโรคจากทางวิทยาลัยเลย คิดเป็นร้อยละ 69.69 รองลงมาคือได้รับบริการตรวจและป้องกันโรคปีละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 25.98 ที่น้อยที่สุดคือได้รับบริการตรวจและป้องกันโรคเพียงเคื่องละครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 0.79 เท่านั้น

ตาราง 34. แสดงความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตนิสิตและเพื่อนร่วมงาน

รายการ	มากที่สุด	ร้อยละ	มาก	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	น้อย	ร้อยละ	น้อยที่สุด	ร้อยละ	ไม่ตอบ	ร้อยละ
นิสิตนิสิตช่วยกันให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ	28	11.02	80	31.50	121	47.64	24	9.45	1	0.39	-	-
นิสิตนิสิตให้ความยุติธรรมและความเสมอภาค	38	14.96	71	27.95	102	40.16	28	11.02	15	5.91	-	-
นิสิตนิสิตทำงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์	24	9.45	84	33.07	103	40.55	19	7.48	14	5.51	10	3.94
นิสิตนิสิตส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติม และเลื่อนวิทยฐานะ	38	14.96	71	27.95	97	38.19	28	11.02	15	5.91	5	1.97
นิสิตนิสิตขอหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม	42	16.54	106	41.73	80	31.50	11	4.33	6	2.36	9	3.54
นิสิตนิสิตให้กำลังใจในการทำงาน	28	11.02	97	38.19	96	37.80	19	7.48	9	3.54	5	1.97
เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ	28	11.02	89	35.04	121	47.64	10	3.94	1	0.39	5	1.97
คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน	15	5.91	66	25.98	108	42.52	50	19.69	9	3.54	6	2.36

จากตาราง 34. แสดงให้เห็นว่า มีอาจารย์ให้ความสำคัญในระดับมาก ในหัวข้อต่อไปนี้เรียงตามลำดับ คือ

1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม (41.73 %)
2. ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจในการทำงาน (38.19 %)
3. เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ (35.04 %)
4. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์ (33.07 %)
5. ผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ (31.50 %)
6. ผู้บังคับบัญชาให้ความยุติธรรมและความเสมอภาค (27.95 %)
7. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ

(27.95 %)

8. คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน (25.98 %)

อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับปานกลาง ในหัวข้อต่อไปนี้เรียงตามลำดับ คือ

1. ผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ (47.64 %)
2. เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ (47.64 %)
3. คณะอาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและประสานงานกัน (42.52 %)
4. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์ (40.55 %)
5. ผู้บังคับบัญชาให้ความยุติธรรมและความเสมอภาค (40.16 %)
6. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ

(38.19 %)

7. ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจในการทำงาน (37.80 %)
8. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม (31.50 %)

บทที่ 4

สรุป อภิปรายผลการค้นคว้า และขอเสนอแนะ

× ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาสภาพของอาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ในแง่การใช้ ถึงหัวข้อต่อไปนี้

ก. เกี่ยวกับอาคารสถานที่

1. ที่ตั้งของวิทยาลัย หอพัก บ้านพักอาจารย์

2. จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพ และสุขลักษณะของอาคารและ

ห้องต่าง ๆ

3. การใช้ประโยชน์และการสูญเสียเกี่ยวกับการใช้อาคาร

4. ปัญหาการใช้อาคาร

ข. เกี่ยวกับกำลังอาจารย์

1. จำนวน วุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

2. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

3. สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

+ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ อธิการ รองอธิการ จำนวน 5 คน
อาจารย์ 254 คน จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา 7 แห่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คือ
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน วิทยาลัยวิชาการศึกษา
พระนคร วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก วิทยาลัยวิชาการ-
ศึกษา มหาสารคาม และ วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา

เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม อธิกรณ ร่องอธิกรณ จำนวน 131 ข้อ และแบบสอบถาม
อาจารย์ 70 ข้อ

การวิเคราะห์ทางสถิติ

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการทางสถิติดังต่อไปนี้

1. การแจกแจงความถี่
2. การหาค่าร้อยละ
3. การหาค่าเฉลี่ย

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ที่ตั้งของวิทยาลัยวิชาการศึกษา หอพัก บ้านพักอาจารย์ทั้ง ๕ แห่ง มีสภาพ
ดังต่อไปนี้ คือ

1.1 วิทยาลัยวิชาการศึกษา มีเนื้อที่โดยเฉลี่ย 297 ไร่ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่
ดอน และบริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยวิชาการศึกษา เป็นสถานที่เงียบสงบเหมาะสม กิจเป็นร้อยละ
60.00 เท่ากัน

1.2 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่ยังไม่มีบริเวณสำหรับให้นักศึกษา
ได้พักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างเพียงพอ

1.3 วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ ในด้านที่ตั้งของหอพักยังคงเป็นบริเวณที่
ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ใคร่สะดวก

1.4 วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ มีบ้านพักอาจารย์อยู่ในบริเวณวิทยาลัย
วิชาการศึกษาทุกหลัง

2. จำนวน ขนาด ลักษณะ สภาพ และสุขลักษณะของอาคารและห้องต่าง ๆ
รวมทั้งหอพักและบ้านพักอาจารย์

2.1 อาคารเรียนทั้งหมดเป็นอาคารตึก ลักษณะของอาคารส่วนใหญ่เป็นอาคารสามชั้น รองลงมาได้แก่อาคารสี่ชั้น สภาพของอาคารทั้งหมดอยู่ในสภาพใช้งานได้ และส่วนใหญ่ทั้งถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม แต่มีจำนวนไม่พอเพียง

2.2 วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง มีห้องวิทยาศาสตร์และห้องภาษาอังกฤษ วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่มีห้องโสตทัศนศึกษา ห้องสมุด โรงอาหาร ห้องแนะแนว และห้องศิลปศึกษา

2.3 ห้องพยาบาลของวิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี และไม่มีอุปกรณ์การพยาบาลครบเพียงพอตามความจำเป็น

2.4 ขนาดของห้องพยาบาลและห้องประชุม ยังไม่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้ ส่วนขนาดของโรงอาหารและห้องสมุดนั้น เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้

2.5 วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง มีห้องสุขาประจำอาคารเรียน มีสภาพค่อนข้างสะอาด แต่มีจำนวนไม่เพียงพอกับผู้ใช้

2.6 หอพักของนิสิตส่วนใหญ่เป็นอาคารตึก รองลงมาได้แก่อาคารไม้ ลักษณะของอาคารหอพักส่วนใหญ่เป็นอาคารสองชั้น และอาคารสามชั้นอย่างละเท่า ๆ กัน รองลงมาเป็นอาคารชั้นเดียว สภาพทั่วไปของอาคารหอพักทั้งหมดใช้งานได้ สภาพของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอพักส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี คิดเป็นร้อยละ 80.00 แต่จำนวนหอพักของทุกวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีไม่พอเพียงกับจำนวนนิสิต และห้องน้ำห้องสุขาของหอพักก็มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้

2.7 บ้านพักของอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเรือนไม้สองชั้น รองลงมาได้แก่เรือนไม้ชั้นเดียว สภาพโดยทั่วไปของบ้านพักอาจารย์ส่วนใหญ่มีสภาพเป็นบ้านที่เพิ่งสร้างขึ้นใหม่ รองลงมาคือ สภาพกลางเก่ากลางใหม่

3. การใช้ประโยชน์และการดูแลเกี่ยวกับการใช้อาคาร

3.1 อาคารแต่ละหลังของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ใกล้เคียงกัน ทำให้สะดวกแก่การใช้

3.2 เนื้อที่ของห้องเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง มีความสัมพันธ์กับจำนวนนิสิต นักศึกษา อย่างเหมาะสม ส่วนสภาพของโต๊ะเก้าอี้ของห้องเรียนนั้น ส่วนใหญ่

ใช้การไถ่ และมีจำนวนเพียงพอ

3.3 วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ใช้ห้องประชุมสัปดาห์ละ 12 - 15 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 60.00 ใช้โรงอาหารวันละ 12 - 15 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 60.00 ใช้ห้องสมุดวันละ 8 - 12 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 60.00 ใช้ห้องเรียน ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องภาษาอังกฤษ วันละ 4 - 8 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน ส่วนห้องอื่น ๆ มีสถิติการใช้กระจายกันออกไปดังต่อไปนี้ ห้องสังคมศึกษา ห้องภาษาไทย ห้องศิลปศึกษา ห้องคณิตศาสตร์ ห้องแนะแนว ใช้วันละ 1 - 4 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน ส่วนการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องพลศึกษา ห้องหัตถกรรมศึกษา ห้องดนตรีและนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการโภชนาการ อาคารเกษตร ใช้วันละ 1 - 4 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน สำหรับห้องพยาบาลนี้ใช้วันละ 4 - 8 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 20.00

3.4 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ให้ความสำคัญในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนในระดับมากที่สุด สำหรับหมวดวิชาดังต่อไปนี้ตามลำดับ คือ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 60.00 โสตทัศนศึกษา ร้อยละ 40.00 และภาษาอังกฤษ ร้อยละ 20.00 ส่วนระดับมัธยมนั้น มีตามลำดับดังต่อไปนี้ คือ หมวดวิชาสังคมศึกษา ร้อยละ 60.00 ภาษาไทย คณิตศาสตร์ พลศึกษา ศิลปศึกษา ร้อยละ 40.00 เท่ากัน ส่วนระดับปานกลางนั้นมีดังต่อไปนี้ คือ หมวดวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ร้อยละ 60.00

4/ ปัญหาการใช้อาคาร

4.1 วิทยาลัยวิชาการศึกษาทุกแห่ง ยังคงขาดแคลนห้องเฉพาะวิชา อาคารเรียน และหอพัก อีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งเท่าที่มีอยู่ก็ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องการใช้

4.2 ปัญหาการเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาจารย์ภารโรง และนิสิต นักศึกษา นั้น มีการดูแลเอาใจใส่ในระดับที่เท่ากัน ควรปรับปรุงให้ถึงระดับดีมาก

5. จำนวนวุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์

5.1 ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยโดยทั่วไปประมาณ 47 ปี อาจารย์ชายส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 20 - 30 ปี อาจารย์หญิงส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี

5.2 ผู้บังคับบัญชารายส่วนใหญ่มุ่งวุฒิทางการศึกษา และผู้บังคับบัญชาหญิง มุ่งวุฒิทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษาทั้งหมด อาจารย์ชายส่วนใหญ่มุ่งวุฒิทางการศึกษา ส่วนอาจารย์หญิง มุ่งวุฒิทางวิชาการและวุฒิทางการศึกษา

5.3 ผู้บังคับบัญชารายสมรสแล้วทั้งหมด ส่วนผู้บังคับบัญชาหญิงยังเป็นโสดทั้งหมด อาจารย์ชายและหญิงส่วนใหญ่สมรสแล้ว

5.4 ทั้งอาจารย์ชายและหญิง ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ระหว่าง 11 - 15 ปี และมีความตั้งใจทำงานอาชีพรูทตลอดไป

5.5 อาจารย์เกิน ครึ่งหนึ่ง ไม่เคยมีประสบการณ์ในด้านการคุมงานทางการศึกษา เลย คิดเป็นร้อยละ 56.69 และอาจารย์จำนวน เกิน ครึ่งเช่นกันที่ไม่เคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางงานวิชาการเลย คิดเป็นร้อยละ 57.48

6. การใช้และปัญหาการใช้กำลังอาจารย์

6.1 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

60.00

- ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสศึกษาค้นคว้า หรือหาความรู้เพิ่มเติมระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00

- จัดให้มีการแนะนำให้อาจารย์เข้าใจการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือประกอบการสอนระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80.00

- ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดริเริ่มในการทำงานระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 60.00

- จัดให้มีการประชุมระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 60.00

6.2 ผู้บังคับบัญชาทุกคนจัดงานสอนให้อาจารย์ตามวิชาเอก วิชาโท

6.3 ผู้บังคับบัญชา มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในระดับมากที่สุด และมากเหมือนกัน คือ ในด้านคุณภาพในการทำงาน ความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่การงาน ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มิมีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในระดับมาก ในด้านการมีความคิดริเริ่มในการทำงาน การปฏิบัติตาม

ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ในด้านการใช้วิธีสอนที่เหมาะสมกับวิชาที่สอน ส่วนผู้บังคับบัญชาที่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์อยู่ในระดับปานกลาง ในด้านความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการ

6.4 อาจารย์ส่วนใหญ่สอนภาคกลางวัน สัปดาห์ละ 3 - 9 ชั่วโมง สอนภาคค่ำสัปดาห์ละ 3 - 9 ชั่วโมง เช่นกัน และทำงานพิเศษ สัปดาห์ละ 3 - 5 ชั่วโมง

6.5 จำนวนนิสิต นักศึกษา ในแต่ละห้องมีประมาณห้องละ 35 - 50 คน

6.6 อาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญระดับมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

- การนำประโยชน์จากการประชุม อบรม สัมมนา มาปรับปรุงการสอน คิดเป็นร้อยละ 47.64

- มีความต้องการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 38.58

ส่วนที่อาจารย์ให้ความสำคัญระดับมาก ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

- การสอนทุกครั้งมีการเตรียมการสอน คิดเป็นร้อยละ 45.67

- การมีความรู้ถ่องแท้ในเนื้อหาวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 44.49

- การใช้หนังสืออุเทศประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 42.91

6.7 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ คำนึงถึงผู้บังคับบัญชามอบหมายการทำงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม และผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจในการทำงาน ส่วนนอกจากนั้นให้ความสำคัญในระดับปานกลาง คือ คำนึงถึงผู้บังคับบัญชายกย่องให้เกียรติและส่งเสริมให้กำลังใจ ให้ความยุติธรรมและความเสมอภาค สั่งงานโดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์ ส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อนร่วมงานยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ คณะอาจารย์มีการประสานงานร่วมมือกัน

7. สวัสดิการและขวัญของอาจารย์

7.1 การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์นั้น ทางวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้มีการจัดสิ่งต่อไปนี้ คือ

- จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.00
- จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างสะดวก คิดเป็นร้อยละ 80.00
- จัดให้มีเวลาพักหรือให้อาจารย์พบปะสังสรรค์กัน คิดเป็นร้อยละ 80.00
- จัดให้มีบริการรถรับ - ส่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00

7.2 อาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อ และส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อยังต่างประเทศ

ประเทศ

7.3 อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่า บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดและบริการ เครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน ยังขาดแคลนอยู่อีกเป็นจำนวนมาก

7.4 อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัยเลย

7.5 อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคจากทางวิทยาลัย และอาจารย์ส่วนใหญ่เมื่อเจ็บป่วยจะปรึกษาแพทย์ตามคลินิก สำหรับโรคที่พบบ่อยที่สุดคือไข้หวัด และ/หรือ หลอดลมอักเสบ

7.6 สภาพความเป็นอยู่ของอาจารย์ อาจารย์ส่วนใหญ่พักอยู่ในวิทยาลัย และเป็นบ้านครอบครัว และอีกส่วนหนึ่งที่อาจารย์พักอยู่นอกวิทยาลัย จะเป็นบ้านพักของตนเอง อาจารย์ที่พักอยู่ไกลวิทยาลัยมีจำนวนค่อนข้างน้อย ความรู้สึกของอาจารย์ที่มีต่อที่พัก ส่วนใหญ่พอใจในด้านการเดินทางไป - กลับ ของอาจารย์ที่พักนอกวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นพาหนะส่วนตัว และส่วนใหญ่รับประทานอาหารเช้ากลางวันของทางวิทยาลัย โดยเสียค่าอาหาร

7.7 บริการน้ำดื่มน้ำใช้ของวิทยาลัย ส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะปลอดภัย แต่ไม่เพียงพอ

7.8 อาจารย์ส่วนใหญ่เห็นความจำเป็นที่ทางวิทยาลัยควรจัดบริการให้ยืมเงินแก่อาจารย์

7.9 ทั้งอาจารย์ชายและหญิง ส่วนใหญ่มีรายได้ประจำเดือนละ 1,800 - 2,900 บาท มีรายได้พิเศษประมาณเดือนละ 500 - 1,000 บาท

7.10 การวางตัวของผู้นั่งกับม้านั่งของอาจารย์ในวิทยาลัยในเวลาปกติ ผู้นั่งกับม้านั่งจะให้ความเห็นอกเห็นใจอาจารย์ทุกคนเป็นส่วนใหญ่ ส่วนในเวลาประชุมปรึกษาหารือกันนั้น ผู้นั่งกับม้านั่งส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายพูดและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพอ ๆ กัน

(อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ)

1. เนื้อหาของวิทยาลัยวิชาการศึกษายังไม่กว้างพอ เพราะวานิสิต นักศึกษา ขาดสถานที่เพื่อใช้ในการพักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร
2. จากการวิจัยครั้งนี้พบว่า อาคารเรียน หอพัก ของทุกวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีจำนวนไม่เพียงพอ จึงควรที่ทางกรมการฝึกหัดครูจะจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการสร้างอาคารเรียน หอพัก ให้เพียงพอต่อไป
3. ในค่านห้องพยาบาล และอุปกรณ์เกี่ยวกับการพยาบาลยังอยู่ในสภาพที่ไม่น่าพอใจนัก ควรที่จะได้รับแก้ไขและปรับปรุงโดยด่วน เพื่อประโยชน์ในค่านสุขภาพ และพลานามัยของทั้งอาจารย์และนิสิตนักศึกษา และบางวิทยาลัยไม่มีห้องพยาบาลโดยเฉพาะ ดังนั้นจึงควรพิจารณาหาทางสร้างขึ้น
4. ห้องประชุมของทางวิทยาลัยวิชาการศึกษายังมีขนาดที่ไม่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ต้องการใช้ เพราะฉะนั้นจึงควรหาทางปรับปรุงเพื่อให้ใช้การได้ประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ทางกรมการฝึกหัดครูน่าจะศึกษาและจัดเตรียมแผนงานโดยละเอียด รอบคอบ และรัดกุม เกี่ยวกับการสร้างหอประชุมของวิทยาลัยวิชาการศึกษาในอนาคต เพื่อจะได้ไม่เกิดความสูญเสียล่าช้าเกินไป นอกจากนี้บางวิทยาลัยไม่มีห้องประชุมโดยเฉพาะ จึงควรพิจารณาคัดสร้างขึ้นต่อไป
5. ปัญหาการขาดแคลนห้องสุชา หอน้ำ ประจำอาคารเรียนและหอพักนั้น เป็นปัญหาสำคัญและรบกวนประการหนึ่งสมควรได้รับการพิจารณาและแก้ไข
6. ปัญหาเกี่ยวกับอาจารย์ไม่มีใครได้มีโอกาสลงงานทางการศึกษา และไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ความรู้ทางคานวิชาการเลยนั้น เป็นเรื่องที่ทางวิทยาลัยควรจะได้ส่งเสริมให้มากขึ้นตามลำดับ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และจะได้้นำประสบการณ์นั้นมาถ่ายทอดให้แก่ นิสิต นักศึกษา ซึ่งจะเป็นผลประโยชน์ในทางคานคุณภาพของการศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย
7. ปัญหาน้ำดื่ม น้ำใช้ของทางวิทยาลัยวิชาการศึกษา ส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะปลอดภัย แต่ไม่เพียงพอ ฉะนั้นทางกรมการฝึกหัดครูและทางวิทยาลัยวิชาการศึกษา ควรจะได้ให้ความสนใจศึกษาปัญหาค้างกลาวนี้ เพื่อทราบถึงสาเหตุที่แท้จริงและคิดแก้ไขปรับปรุงให้มันน้ำใช้ได้อย่างเพียงพอต่อไป

8. ในด้านการบริการหนังสือประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุด และบริการเครื่องมือประเภทโสตทัศนวัสดุประกอบการสอน ยังคงขาดแคลนอยู่อีกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะคือด้านบริการหนังสือตำราเรียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขาดแคลนมากที่สุด ซึ่งการประสมสภาพเช่นนี้จะ เป็นอุปสรรคต่อคุณภาพทางความรู้ของนิสิต นักศึกษา ที่จะค้นหาหาความรู้เพื่อไปใช้สอนเยาวชนของชาติในอนาคตเป็นอย่างมาก จึงควรหาหนทางแก้ไขปัญหานี้

9. ข้อเสนอแนะต่อไปนี้ ประมวลมาจากคำตอบแบบสอบถามชุดหัวหน้าสถานศึกษา (รองอธิการ) ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา

9.1 วิทยาลัยวิชาการศึกษาส่วนมากต้องการให้สร้าง หรือจัดตั้งอาคารสโมสรของอาจารย์โดยเฉพาะ เพราะเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ ยังไม่มีสภาพเป็นของส่วนบุคคล หากแต่อาศัยห้องเรียนบางห้องเท่านั้น แล้วจะมีการโยกย้ายกันเรื่อยไปตามความเหมาะสม ดังนั้นควรที่ทางกรมการฝึกหัดครู หรือวิทยาลัยวิชาการศึกษาที่เป็นเจ้าสังกัดควรจะได้พิจารณาให้ด้วย

9.2 วิทยาลัยวิชาการศึกษาโดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค ต้องการได้เงินจำนวนหนึ่งเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการที่จะให้บริการ การกู้ยืมเงินแก่อาจารย์ ซึ่งเป็นแนวความคิดที่ควรให้การสนับสนุนเป็นอย่างยิ่ง

9.3 วิทยาลัยวิชาการศึกษาต้องการอุปกรณ์ระดับบ้านพักอาจารย์ หรือหอพักเฉพาะส่วนที่เป็นของอาจารย์คุมหอพัก เพื่อที่จะได้ไม่เป็นภาระแก่อาจารย์ต้องใช้เงินส่วนตัวชื้อหา

9.4 กลุ่มอาจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา ควรจะได้ร่วมมือกันจัดสร้างบริการความสะดวกในทางสวัสดิการแก่หมู่พวกอาจารย์ด้วยกันเอง เพราะจะทำให้ตรงเป้าหมายได้ดีกว่าที่จะต้องเป็นหน้าที่ของผู้นับถือนับถือนแค่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะทำการวิจัยต่อไป

1. การวิจัยครั้งนี้แบบสอบถามที่ใช้อาจจะยังไม่สมบูรณ์พอ จึงควรที่จะวิจัยต่อไปจะได้ปรับปรุงข้อคำถามให้รัดกุมยิ่งขึ้น และแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนนี้ยังมีจำนวนไม่มากพอที่จะเป็นหลักฐานได้อย่างสมบูรณ์ จึงควรพยายามเก็บรวบรวมข้อมูลให้มากกว่าการวิจัยในครั้งนี้

2. ควรจะได้มีการวิจัยเฉพาะเรื่องลงไปเกี่ยวกับการใช้กำลังอาจารย์ในทัศนะของ
 ผู้บังคับบัญชา และผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อจะทำให้ข้อเท็จจริงสมบูรณ์และละเอียดยิ่งขึ้น.

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

จำนงค์ บุญชู "การบำรุงขวัญช่วยจรรโลงประสิทธิภาพงาน" การบริหาร
2 : 50 กุมภาพันธ์ 2513.

ถวัลย์วงศ์ สุชะวณิช "ขวัญและกำลังใจ : ปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงาน" วารสารศูนย์พัฒนาผลผลิตแห่งประเทศไทย 7 : 6 - 8
กรกฎาคม 2514.

นิคม จันทรวีทร "การสร้างขวัญและความพอใจในการทำงาน" เทศบาลนครกรุงเทพ
117 : 19 กันยายน 2513.

พนัส หันนากินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3 วัฒนาพานิช 2513.
272 หน้า.

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา
ถนนประสานมิตร พระนคร วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2510
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2512, 96 หน้า.

บุญญ โสธร "การบริหารบุคคลากร" วารสารครู 1 : 71 มกราคม 2514.

ศึกษาธิการ, กระทรวง ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2435 - 2507
กระทรวงศึกษาธิการ 2507, 1133 หน้า.

ศึกษานิการ, กระทรวง กรมการฝึกหัดครู รายงานการวิจัยเกี่ยวกับสวัสดิการ
ของครูอาจารย์และคณาธิการโรง ในสถานศึกษาฝึกหัดครู 26 แห่ง
สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษานิการ พ.ศ. 2504
 กระทรวงศึกษานิการ ม.ป.ท., ม.ป.ป. (โรเนียว).

ศึกษานิการ, กระทรวง กรมการฝึกหัดครู หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป
 โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษานิการ 2505, 243 หน้า.

ศึกษานิการ, กระทรวง กรมวิสามัญศึกษา "การวิจัยเรื่องการมัธยมศึกษาใน
 ประเทศไทย" ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา
 กระทรวงศึกษานิการ 2513, 610 หน้า.

ศึกษานิการ, กระทรวง สำนักงานวางแผนการศึกษา "เศรษฐกิจการศึกษา
 กับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน" ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา
ฉบับที่ 13 กระทรวงศึกษานิการ 2511, 338 หน้า.

สวัสดิ์ สุนทรังษ์ "อุดมการณ์ทางการเมืองและภาวะผู้นำ" รัฐาภิวัตน์
 2 : 176 เมษายน 2514.

สุรินทร์ สรสิริ "อาคารเรียน" วิทยารย 5 : 11 - 13 กรกฎาคม 2514.

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 11 ของโรงเรียนฝึกหัดครู
 สงขลา ม.ป.ท., ม.ป.ป. (โรเนียว)

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 18 ของวิทยาลัยครู
พิษณุโลก ม.ป.ท., ม.ป.ป. (โรเนียว).

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ของสถานศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2507 ฉบับที่ 23 ของโรงเรียนฝึกหัดครู
สกลนคร ม.ป.ท., ม.ป.ป. (โรเนียว).

Dorres, Sidney, Teaching As A Profession, Charles E. Merrill
Publishing Company, Ohio, 1968, 122 pp.

Seagers, Paul W., Proposed School Building Code for Thailand,
Indiana University, Indiana, 1961, 29 pp. (Roneo).

..
ภาคผนวก

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร

ธันวาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อธิการ วิทยาลัยวิชาการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับ หัวหน้าสถานศึกษา ๑ ชุด
 แบบสอบถามสำหรับ อาจารย์ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นาย วิเศษ วิเชียร นิสิตปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ และการฝึกหัดครู วิทยาลัยวิชาการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสถานภาพ การใช้อาคาร สถานที่ และกำลังอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา" โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุม การทำ วิทยานิพนธ์ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟูง เครือตราฐ ประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท หลักศิลา กรรมการ ทั้งนี้การทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา ในระดับ ปริญญาชั้นสูง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การวิจัยครั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแจกแบบ สอบถามให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย พร้อมทั้งขอความกรุณานำส่งยังวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร ภายในวันที่

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่ง คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ วิเชียร)

นิสิตปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์และการฝึกหัดครู
 วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร

ธันวาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน รองอธิการ วิทยาลัยวิชาการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับ หัวหน้าสถานศึกษา ๑ ชุด
แบบสอบถามสำหรับ อาจารย์ชุด

ข้าพเจ้า นายวิเศษ วิเชียร นิสิตปริญญาโท สาขาอุดมศึกษา และการฝึกหัดครู วิทยาลัยวิชาการศึกษา กำลังทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสถานภาพ การใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา" โดยมีคณะกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟูง เครือตราฐ ประธานกรรมการ และรองศาสตราจารย์ ดร.ประสพ หลัทธิลา กรรมการ ทั้งนี้การทำปริญญานิพนธ์เรื่องดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา และคณะกรรมการควบคุมการศึกษาในระดับปริญญาชั้นสูงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การวิจัยครั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามและแจกแบบสอบถามให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย พร้อมทั้งขอความกรุณาส่งไปยังวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร พระนคร ภายในวันที่

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่ง คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายวิเศษ วิเชียร)

นิสิตปริญญาโท สาขาอุดมศึกษาและการฝึกหัดครู

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน

โปรดเติมคำหรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ปี
๓. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว
☐ หย่า ☐ หม้าย

๔. วุฒิของท่าน

วุฒิต่างการศึกษา

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

วุฒิต่างวิชาการ

..... (โปรดเติมวุฒิของท่านเอง)

๕. การทำงานทางการศึกษา

ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....
ที่.....	เมื่อ พ.ศ.....

๖. จำนวนปีที่ท่านทำงานอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้ รวมทั้งสิ้น.....ปี

๗. จำนวนอายุราชการของท่านรวมทั้งสิ้น.....ปี

ตอนที่ 2

การบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่
การใช้อาคาร สถานที่ หอพัก บ้านพักอาจารย์

โปรดเติมคำที่เป็นรายละเอียดต่างๆ

งานอาคารสถานที่

1. วิทยาลัยของท่านมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ไร่

2. ที่ตั้งของอาคารเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ถูกต้องตามทิศทางลม หลัง

ถูกต้องตามทิศทางของแสง หลัง

ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลม หลัง

อยู่ในที่ที่มีลมโกรกมากเกินไป หลัง

อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น มีเสียงรบกวน กลิ่นรบกวน หลัง

ถูกต้องตามทิศทางของแสงและลมแต่อยู่ในที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี เช่น เสียง กลิ่นรบกวน -

..... หลัง

3. ประเภทของอาคารเรียน

อาคารไม้ หลัง

อาคารตึก หลัง

อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง

อาคารชั่วคราว หลัง

4. ลักษณะของอาคารเรียน

อาคารชั้นเดียว หลัง

อาคาร 2 ชั้น หลัง

อาคาร 3 ชั้น หลัง

อาคาร 4 ชั้น หลัง

อาคาร 5 ชั้น หลัง

5. สภาพทั่วไปของอาคารเรียน
- ควรรื้อปลูกใหม่ หลัง
- ควรซ่อมแซม หลัง
- ใช้การได้ หลัง
6. จำนวนห้องเรียนทั้งหมดทุกอาคาร ห้อง
7. จำนวนห้องพักอาจารย์ ห้อง
8. จำนวนห้องเก็บพัสดุอุปกรณ์ ห้อง
9. จำนวนห้องแผนกธุรการ ห้อง
10. จำนวนหมู่ของนักศึกษา
- ปีที่ 1 หมู่ (เช่น ปี 1 มี หมู่ ก., ข., ค., เท่ากับ 3 หมู่)
- ปีที่ 2 หมู่
- ปีที่ 3 หมู่
- ปีที่ 4 หมู่

คานหอพักนักศึกษา

11. วิทยาลัยมีหอพักสำหรับ นิสิต/นักศึกษา ชาย หอ
- หญิง หอ
- รวม หอ
12. นิสิต/นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักจำนวน คน
13. อาคารหอพัก
- อาคารไม้ หลัง
- อาคารตึก หลัง
- อาคารครึ่งไม้ครึ่งตึก หลัง
- อาคารชั่วคราว หลัง

14. ลักษณะของอาคาร

อาคารชั้นเดียว หลัง

อาคาร 2 ชั้น หลัง

อาคาร 3 ชั้น หลัง

อาคาร 4 ชั้น หลัง

15. สภาพทั่วไปของอาคาร

ควรรี้อปลูกใหม่ หลัง

ควรซ่อมแซม หลัง

ใช้การได้ หลัง

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความตามที่ต้องการด้านอาคารสถานที่

16. วิทยาลัยของท่านตั้งอยู่ในที่ลักษณะใด

☐ ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม (เป็นเหตุให้น้ำท่วมในบางครั้ง)☐ ตั้งอยู่ในที่ดอน (เป็นเหตุให้ขาดแคลนน้ำในบางครั้ง)☐ ตั้งอยู่ในที่ราบ

17. บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยของท่านเป็นสถานที่อะไร

☐ ตลาด☐ โรงงาน☐ สนามบิน☐ แหล่งเสื่อมโทรม☐ สถานที่เงียบสงบเหมาะสม

18. บริเวณวิทยาลัยได้รับการดูแลเอาใจใส่และตกแต่งให้เหมาะสมใช้การได้หรือไม่

☐ เหมาะสมดีแล้ว☐ ยังไม่เหมาะสม

43. เนื้อที่ของห้องเรียนกับจำนวนผู้เรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมหรือไม่
- ☐ เหมาะสม
 - ☐ ไม่เหมาะสม
44. สภาพ โต๊ะ เก้าอี้ ของห้องเรียนโดยทั่วไปเป็นอย่างไร
- ☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีจำนวนเพียงพอ
 - ☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมและมีจำนวนไม่เพียงพอ
 - ☐ อยู่ในสภาพที่ชำรุดต้องการซ่อมแซมแต่มีจำนวนเพียงพอ
 - ☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ
45. ขนาดของโรงอาหาร เพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
46. ขนาดของห้องสมุดเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เหมาะสม
 - ☐ ไม่เหมาะสม
47. ห้องสมุดมีตำราเรียนสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
48. ห้องสมุดมีวารสารวิชาการสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
49. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ สำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ
50. ห้องสมุดมีหนังสือวรรณคดีและนวนิยายสำหรับอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาเพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
 - ☐ ไม่เพียงพอ

51. ขนาดของห้องพยาบาลเพียงพอต่อการใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ
52. ลักษณะของห้องพยาบาลเป็นอย่างไร
- ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศดี (มีอากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากเสียงและกลิ่นรบกวน)
- ☐ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีบรรยากาศไม่ดี
53. จำนวนเตียงของห้องพยาบาลมีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ
54. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์เกี่ยวกับการพยาบาลครบตามความจำเป็นหรือไม่
- ☐ มีครบ
- ☐ มีไม่ครบ
55. อาจารย์ประจำห้องพยาบาลมีคุณสมบัติทางพยาบาลหรือไม่
- ☐ มีวุฒิทางพยาบาล
- ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาล
- ☐ ไม่มีวุฒิทางพยาบาลแต่ได้รับการฝึกงานหรืออบรมมาแล้ว
56. จำนวนห้องสุขามีเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้หรือไม่
- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ
57. อาคารเรียนทุกหลังมีห้องสุขาประจำอาคารหรือไม่
- ☐ มีทุกอาคาร
- ☐ ไม่มีทุกอาคาร
58. สภาพและสุขลักษณะของห้องสุขาเป็นอย่างไร
- ☐ สะอาดดีมาก
- ☐ ค่อนข้างสะอาด
- ☐ ไม่สะอาด

59. ห้องต่างๆของวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

60. บริเวณวิทยาลัยมีไฟฟ้าใช้เพียงพอหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

61. ถนนในบริเวณวิทยาลัยส่วนมากมีลักษณะเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นถนนคอนกรีต
- ☐ เป็นถนนลาดยาง
- ☐ เป็นถนนโรยกรวด
- ☐ ใช้แฉ่นอิฐปูเป็นทางเดิน

62. อาจารย์ ภารโรง และนิสิต/นักศึกษาร่วมมือกันเอาใจใส่ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อย และใช้ประโยชน์คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ไม่ร่วมมือกันเลย

ค่านหอพักนิสิต/นักศึกษา

63. วิทยาลัยของท่านมีหอพักนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

64. จำนวนหอพักของวิทยาลัยเพียงพอกับความต้องการของนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

65. สุขลักษณะของหอพักโดยทั่วไปเป็นอย่างไร

- ☐ เป็นที่ที่มียากอากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน
- ☐ ยังไม่ดีพอ มีเสียงและกลิ่นรบกวน

66. บริเวณโดยรอบของหอพักเป็นอย่างไร

- ☐ มีบริเวณกว้างขวาง
- ☐ มีบริเวณคับแคบ

67. ห้องน้ำของหอพักมีเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

68. ห้องสุขาของหอพักมีเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้หรือไม่

- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ

69. จำนวนอาจารย์ประจำหอพักเหมาะสมกับจำนวนนิสิต/นักศึกษาหรือไม่

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม

70. เครื่องใช้ต่างๆภายในหอพักอยู่ในสภาพเช่นไร

- ☐ ใช้การได้ดี
- ☐ พอใช้การได้
- ☐ ควรซ่อมแซม
- ☐ ควรสร้างใหม่

ค่านับบ้านพักอาจารย์

71. วิทยาลัยมีบ้านพักอาจารย์หรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

72. ที่ตั้งของบ้านพักอาจารย์ของวิทยาลัยเป็นอย่างไร

- ☐ อยู่ในบริเวณวิทยาลัยทุกหลัง
- ☐ บางส่วนอยู่นอกวิทยาลัย
- ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดและการคมนาคมไม่สะดวก
- ☐ อยู่นอกวิทยาลัยทั้งหมดแต่การคมนาคมสะดวก

73. ลักษณะบ้านพักของอาจารย์

- ☐ บ้านเรือนไม้ชั้นครึ่ง หลัง
- ☐ บ้านเรือนไม้สองชั้น หลัง
- ☐ ตึกสองชั้น หลัง
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) หลัง

74. สภาพทั่วไปของบ้านพักอาจารย์

- ☐ สร้างใหม่ทั้งหมด หลัง
- ☐ กลางเก่ากลางใหม่ หลัง
- ☐ คอนกรีตเก่า หลัง
- ☐ ควรสร้างใหม่ หลัง

11. ท่านและอาจารย์ในวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามโครงการ
ที่ใดวางไว้เพียงใด
12. วิทยาลัยได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนให้แก่อาจารย์ใน
หมวดวิชาต่างๆต่อไปนี้เพียงใด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยเกษตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัย

หมวดวิชาศึกษาศาสตร์

หมวดวิชาศิลปศึกษา

หมวดวิชาโสตทัศนศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

13. วิทยาลัยใดแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจการใช้อุปกรณ์
ต่างๆ ตลอดจนหนังสือประกอบการสอนดีเพียงใด

14. ท่านได้จัดการประชุมอาจารย์เพื่อปรึกษางาน แสดงความคิดเห็น และพิจารณาปัญหาต่างๆรอบเพียงใด

- | | | | |
|---|---------|---|-------|
| ๒ | สัปดาหะ | 1 | ครั้ง |
| ๒ | เจ็ดวัน | 1 | ครั้ง |
| ๓ | เดือน | 1 | ครั้ง |
| ๓ | เดือน | 2 | ครั้ง |

[illegible]

ตอนที่ 4

การจัดสวัสดิการและการบำรุงขวัญอาจารย์

1. บ้านพักอาจารย์ที่มีครบครันแล้ว หลัง
มีอาจารย์พัก คน
2. บ้านพักสำหรับอาจารย์โสดมี หลัง
ปัจจุบันมีอาจารย์พัก คน
จัดสำหรับให้อาจารย์พักได้ คน
3. อาจารย์ที่อยู่ประจำหอพักร่วมกับนิสิต/นักศึกษา มี คน
4. จำนวนอาจารย์ที่พักอยู่ในวิทยาลัย คน
5. อาจารย์มีภาระส่วนตัวมีจำนวนเท่าใด
☐ เกินกว่าครึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ ประมาณครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
☐ น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
6. วิทยาลัยมีรถสำหรับรับส่งอาจารย์หรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
7. อาจารย์ที่ควบคุมรายการอาหาร ของวิทยาลัยมีวิถีทางอาหารและโภชนาการหรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี
8. บริการน้ำดื่มน้ำใจของวิทยาลัยเป็นอย่างไร
☐ ปกติและเพียงพอ
☐ ปกติแต่ไม่เพียงพอ
☐ ไม่ปกติแต่เพียงพอ
☐ ไม่ปกติและไม่เพียงพอ

9. บริการไฟฟ้าในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เพียงพอหรือไม่
- ☐ เพียงพอ
- ☐ ไม่เพียงพอ
10. ไฟฟ้าที่ใช้ในวิทยาลัยและบ้านพักอาจารย์เป็นอย่างไร
- ☐ ใช้ได้สะดวก
- ☐ ขาดบ่อยๆ
- ☐ ไฟตกบ่อยๆเพราะกำลังแรงส่งของไฟน้อย
11. วิทยาลัยจัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสันทนาการสำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
12. วิทยาลัยจัดให้มีกีฬาในร่ม และ/หรือ กีฬากลางแจ้งสำหรับอาจารย์หรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
13. วิทยาลัยได้จัดให้มีเวลาพัก เพื่อให้อาจารย์ได้พบปะสังสรรค์กันหรือไม่
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
14. วิทยาลัยได้จัดให้มีงานสังสรรค์ในระหว่างคณะอาจารย์ นอกเหนือจากการจัดสโมสรอาจารย์บ่อยเพียงใด
- ☐ จัดทุกสองสัปดาห์
- ☐ จัดเดือนละครั้ง
- ☐ จัดเทอมละครั้ง
- ☐ จัดปีละครั้ง
- ☐ ไม่ได้จัดเลย
15. มีสโมสรหรือสมาคมอื่นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยจัดให้หรือไม่ที่อาจารย์เข้าร่วมสังสรรค์ด้วย
- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

16. ทางวิทยาลัยได้จัดบริการตรวจและป้องกันสุขภาพของอาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ เดือนละครั้ง
☐ เทอมละครั้ง
☐ ปีละครั้ง
☐ ไม่ไ้จัดเลย

17. ในปีการศึกษา 2513 นี้ อาจารย์ในวิทยาลัยนี้ลาป่วยด้วยโรคอะไรมากที่สุด

- ☐ โรคประจำตัว
☐ โรคหวัด และ/หรือ หลอดลมอักเสบ
☐ อุบัติเหตุ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. ทางวิทยาลัยได้ให้การช่วยเหลืออาจารย์ในการรักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วยอย่างไรบ้าง

.....

19. ท่านวางตัวอย่างไรกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

- ☐ เป็นกันเองกับอาจารย์ทุกคน
☐ ให้ความเห็นอกเห็นใจต่ออาจารย์ทุกคน
☐ ทำตัวให้อาจารย์สบายใจไม่ประหม่าในขณะติดต่องานหรือสนทนากัน
☐ ไม่ได้ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองเพราะเกรงว่าจะเสียการปกครอง

20. ท่านวางตัวอย่างไรในขณะประชุมปรึกษาหารือกับคณะอาจารย์

- ☐ รับฟังความคิดเห็น
☐ เป็นฝ่ายพูด เพียงฝ่ายเดียว
☐ เป็นฝ่ายพูดและรับฟังด้วยกัน

21. ท่านเห็นว่าคณะอาจารย์มีการ ประสานงานกันดีเพียงใด

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

22. ท่านเห็นว่าอาจารย์ในวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือซึ่งกัน
และกันดีเพียงใด

23. ท่านได้ให้ความยุติธรรมแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพียงใด

24. ท่านได้ส่งเสริมให้อาจารย์มีความจัดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการทำงานเพียงใด

25. ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์มี โอกาสศึกษาต่อหรือหา -
ความรู้เพิ่มเติมเพียงใด

26. ท่านได้ให้กำลังใจแก่อาจารย์ในการทำงานเพียงใด

27. ท่านพิจารณาผลงานต่างๆ โดยความเห็นชอบของ -
คณะอาจารย์เพียงใด

มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด

28. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ เงินกู้ยืมสำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

29. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ สหกรณ์สำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

30. วิทยาลัยจัดให้มีบริการ จัดสรรที่ดินสำหรับอาจารย์หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

31. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ ของอาจารย์ที่วิทยาลัยได้จัดให้มีย่อยแล้ว

.....

.....

.....

.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะเชื่อถือได้หรือไม่และเพียงใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้น
 ไม่ตอบแต่เพียงหนึ่งข้อ ก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงได้ ฉะนั้นขอความกรุณาให้
 ท่านตรวจดูแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และ เติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบ -
 ทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง .

ขอขอบพระคุณ

ผู้วิจัย

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

๓ ธันวาคม ๒๕๑๓

เรื่อง ขอความกรุณาอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังจัดทำปฏิญานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาสถานภาพการใช้อาคารสถานที่ และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษา ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู " โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. เฟื่องพูน เครือตราฐ เป็นประธานกรรมการ และ รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท หลักศิลา เป็นกรรมการ ปฏิญานิพนธ์เรื่องนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษา เพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานภาพการใช้อาคารสถานที่และกำลังอาจารย์ของสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ซึ่งผลการวิจัยนี้อาจจะนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการผลิตครู อาจารย์ ในทุกระดับ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพของอาจารย์และอาคารสถานที่ของกรมการฝึกหัดครูต่อไป

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านใดโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้แนบมานี้ตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ใดกรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้.

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ วิเชียร)

นิสิตปริญญาโทวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

แบบสอบถามครูอาจารย์

(ยกเว้นอาจารย์โรงเรียนสาธิต)

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ๐ หน้าข้อความที่ต้องการ เพียงข้อละ ๑ คำตอบ

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน ๑ เพศ ๐ ชาย ๐ หญิง ๒ อายุ ๐ ๒๐ - ๒๕ ปี ๐ ๒๖ - ๓๐ ปี ๐ ๓๑ - ๓๕ ปี ๐ ๓๖ - ๔๐ ปี ๐ มากกว่า ๔๐ ปีขึ้นไป ๓ สถานภาพการสมรส ๐ โสด ๐ สมรส ๐ หย่า ๐ หม้าย ๔ วุฒิของท่าน วุฒิต่างการศึกษา (เช่น กศ.บ.ก.บ. (โปรดเติมวุฒิของท่าน) วุฒิต่างวิชาการ (เช่น อ.บ. วท.บ. น.บ.) (โปรดเติมวุฒิของท่าน)	๕ เงินเดือนประจำที่ท่านได้รับ ๐ ต่ำกว่า ๑๒๕๐ บาท ๐ ๑๒๕๐ - ๑๓๐๐ บาท ๐ ๑๔๐๐ - ๒๕๐๐ บาท ๐ ๓๐๐๐ - ๔๕๐๐ บาท ๐ ๔๖๐๐ - ๖๐๐๐ บาท ๐ มากกว่า ๖๐๐๐ บาทขึ้นไป ๖ รายได้พิเศษต่อเดือนที่ท่านได้รับ ๐ ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ๐ ๕๐๐ - ๑๐๐๐ บาท ๐ ๑๑๐๐ - ๑๕๐๐ บาท ๐ ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ บาท ๐ มากกว่า ๒๐๐๐ บาทขึ้นไป ๗ ท่านเข้ามาเป็นอาจารย์ ในสถานศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครูด้วยวิธีใด ๐ ด้วยการสอบคัดเลือก ๐ โอนมาจากหน่วยอื่น ๘ ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในวิทยาลัย ๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ
---	---

- หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้ามหาวิทยาลัย
 - หัวหน้าแผนกวิชา
 - อาจารย์
- ๕ จำนวนอายุราชการของท่าน
- น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๑ - ๕ ปี
 - ๖ - ๑๐ ปี
 - ๑๑ - ๑๕ ปี
 - ๑๖ - ๒๐ ปี
 - มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๑๐ ความถาวรของอาชีพที่ท่านหวังไว้
- จะทำงานอาชีพนี้เพียงชั่วคราว
 - ตั้งใจจะทำงานอาชีพนี้ตลอดไป
- ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของท่าน
- ๑ ในเทอมที่ท่านสอนภาคกลางวัน สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
- ๓ - ๕ ชั่วโมง
 - ๕ - ๑๒ ชั่วโมง
 - ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
 - ๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง
 - มากกว่า ๑๘ ชั่วโมง
- ๒ ในเทอมที่ท่านสอนภาคค่ำ สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
- ๓ - ๕ ชั่วโมง
 - ๕ - ๑๒ ชั่วโมง

- ๑๒ - ๑๕ ชั่วโมง
 - มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง
- ๓ ท่านทำงานพิเศษอื่น ๆ เช่น งานคาน
แนะแนว, งานดูแลหอพัก หรือ ฯลฯ
อันเป็นงานของวิทยาลัยนอกเหนือจาก
การสอนอีกสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง
- ๓ - ๕ ชั่วโมง
 - ๕ - ๑๐ ชั่วโมง
 - ๑๐ - ๑๕ ชั่วโมง
 - มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง
 - ไม่ได้ทำเลย
- ๔ งานนอกเหนือจากการสอน ที่ท่านได้
รับมอบหมายนั้น เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถของท่านเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - น้อยที่สุด
- ๕ ท่านทำงานพิเศษตามข้อ ๓ ด้วยความรู้
ลึกอย่างไร
- พอใจ
 - ไม่พอใจ
 - เฉย ๆ

๖ นิสิต/นักศึกษา ในแต่ละห้องเรียนที่
ท่านสอนมีประมาณกี่คน

- น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๒๐ - ๓๕ คน
- ๓๕ - ๕๐ คน
- ๕๐ - ๖๐ คน
- มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป

๗ ท่านได้สอนวิชาที่ตรงกับความรู้ และ
ความสามารถของท่านหรือไม่เพียงใด

- ตรงทุกวิชา
- ตรงเป็นบางวิชา
- ไม่ตรงเลยสักวิชาเดียว

๘ ท่านต้องการเปลี่ยนวิชาที่สอนหรือไม่

- ต้องการเปลี่ยนทุกวิชา
- ต้องการเปลี่ยนเป็นบางวิชา
- ไม่ต้องการเปลี่ยนเลย

๙ ความต้องการของท่านเกี่ยวกับระดับชั้น
ที่สอนเป็นอย่างไร

- พอใจในระดับชั้นที่สอน
- ต้องการสอนในระดับชั้นที่ต่ำกว่าเดิม
- ต้องการสอนในระดับชั้นที่สูงกว่าเดิม

๑๐ ท่านมีความรู้ถ่องแท้ ในเนื้อหาวิชาที่
สอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๑ ในการสอนทุกครั้งส่วนมากท่านเตรียม
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่เตรียมเลย

๑๒ ในการสอนท่านใช้หนังสือแบบเรียน
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๓ ในการสอนท่านใช้หนังสืออุเทศประกอบ
การสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง

- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๔ ในการสอน ท่านใช้หนังสือหลักสูตร
ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่ใช่เลย

๑๕ ท่านพยายามมากกว่าหาความรู้เพิ่มเติม
เช่น อ่านหนังสือ ฟัง ใ้ตามผู้รู้มากน้อย
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๖ ห้องสมุดของวิทยาลัย มีหนังสือประเภท
ต่อไปนี้เพียงพอแก่ความต้องการสำหรับท่าน
จะรู้คุณค่าประกอบการสอนหรือไม่

๑๖.๑ ประเภทวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๒ ประเภทสารคดีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ประเภทนิตยสารและวารสารทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ประเภทนวนิยาย และบันเทิงคดีทั้ง
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๗ วิทยาลัยมีเครื่องมือประเภทโสตทัศน
วัสดุ เช่น เครื่องบันทึกเสียง, สไลด์
ภาพยนตร์ ฯลฯ สำหรับประกอบการเรียน
การสอนเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

๑๘ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศน
อุปกรณ์หรือไม่เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๑๙ ท่านได้รับความสะดวกในการใช้เครื่อง
มือโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียน
การสอนเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้เลย
- ๒๐ ท่านได้ใช้วัสดุที่สนับสนุนประกอบการสอน
มากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้เลย
- ๒๑ ท่านได้ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา
ที่เรียนช้า และมีปัญหาการเรียน
มากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ได้ทำเลย
- ๒๒ ท่านเคยดูงานทางการศึกษาหรือไม่
- ไม่เคยเลย
 - เคยดูงานในประเทศ
 - เคยดูงานในต่างประเทศ
 - เคยดูงานทั้งในประเทศและต่าง
ประเทศ

- ๒๓ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ นี้ท่านได้มีโอกาส
เข้าร่วมประชุม, อบรม, สัมมนา
เกี่ยวกับความรู้ทางด้านการฝึกสอนเพียงใด
- ไม่มีเลย
 - ๑ - ๕ ครั้ง
 - ๕ - ๑๐ ครั้ง
 - ๑๐ - ๑๕ ครั้ง
 - มากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป
- ๒๔ ท่านเห็นว่าการประชุม การอบรม
และการสัมมนา ตามข้อ ๒๓ นั้นจะเป็น
ประโยชน์สำหรับท่านจะได้นำมา
ปรับปรุงการสอนมากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่มีเลย
- ๒๕ การศึกษาต่อเป็นสิ่งที่ท่านต้องการ
หรือไม่เพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - ไม่ต้องการ

๒๖ ถ้าท่านต้องการศึกษาต่อ ท่านต้องการ
จะไปศึกษาต่อในสถานที่ใด

- ในประเทศ
- ในต่างประเทศ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ

การเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและ
ขวัญของอาจารย์

๒๗ ที่พักของท่านอยู่ไกลจากวิทยาลัยหรือไม่

- ไกล
- ไม่ไกล

๒๘ สำหรับผู้ที่พักอาศัยในวิทยาลัย ที่พัก
ของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านครอบครัว
- บ้านพักอาจารย์
- หอพักชายหรือหอพักหญิง

๒๙ สำหรับผู้ที่พักอยู่นอกบริเวณวิทยาลัย
ที่พักของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- บ้านพักของตนเอง
- พักอยู่กับครอบครัวอื่นโดยไม่เสีย
ค่าเช่า
- บ้านพักหรือหอพักซึ่งต้องเสียค่าเช่า
เองทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่า
จากการได้ทั้งหมด
- บ้านเช่าหรือหอพักซึ่งเบิกค่าเช่า
จากการได้เพียงบางส่วน

๓๐ ท่านพักอยู่ในสถานที่พักข้อ ๒๘ หรือ
๒๙ ด้วยความรู้สึกอย่างไร

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- อึดอัดแต่จำเป็นต้องอยู่
- เฉย ๆ

๓๑ สำหรับอาจารย์ที่พักอยู่นอกบริเวณ
วิทยาลัยนั้น ท่านเดินทางไป - กลับ
ด้วยลักษณะใด

- พาหนะส่วนตัว
- รถรับส่งของวิทยาลัย
- พาหนะอื่น ๆ เช่นรถประจำทาง
- รถรับส่งของวิทยาลัย และต่อด้วย
รถประจำทาง

๓๒ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยหรือไม่

- รับประทาน
- ไม่รับประทาน

๓๓ ท่านรับประทานอาหารของวิทยาลัยในลักษณะใด

- รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยเสียค่าอาหาร
- รับประทานทั้ง ๓ มื้อโดยไม่เสียค่าอาหาร
- รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยเสียค่าอาหาร
- รับประทานเฉพาะมื้อกลางวันโดยไม่เสียค่าอาหาร

๓๔ ท่านเห็นว่าน้ำดื่มและน้ำใช้ของวิทยาลัยจัดอยู่ในข้อใด

- ปลอดภัยและเพียงพอ
- ปลอดภัยแต่ไม่เพียงพอ
- ไม่ปลอดภัยและไม่เพียงพอ
- ไม่ปลอดภัยแต่เพียงพอ

๓๕ ไฟฟ้าในวิทยาลัยใช้ได้สะดวกหรือไม่

- สะดวก
- ไม่สะดวก

๓๖ วิทยาลัยจัดให้มีสโมสรหรือห้องพักผ่อนสำหรับอาจารย์หรือไม่

- มี
- ไม่มี

๓๗ ท่านเข้าสโมสรบ่อยเพียงใด

- สัปดาห์ละหลายครั้ง
- สัปดาห์ละครั้ง
- เกือบละ ๒ ครั้ง
- ไม่เข้าเลย

๓๘ วิทยาลัยจัดให้มีงานสังสรรค์ระหว่างอาจารย์บ้างหรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

๓๙ ถ้าจัด วิทยาลัยจัดงานสังสรรค์ตามข้อ ๓๘ ด้วยลักษณะใด

- จัดสัปดาห์ละครั้ง
- จัดเกือบละครั้ง
- จัดเดือนละครั้ง
- จัดปีละครั้ง
- ไม่แน่นอน

๔๐ ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ทั้งที่พาลางแจ้งและกีฬาในร่มมากน้อยเพียงใด

- ทุกวัน
- สัปดาห์ละครั้ง
- เกือบละครั้ง
- ไม่เคยร่วมกิจกรรม

๔๑ วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้อาจารย์กู้ยืมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

๔๒ ท่านเห็นว่าการที่วิทยาลัยมีเงินสำหรับให้อาจารย์กู้ยืมยืมยืมเงินเป็นสิ่งจำเป็นต่ออาจารย์หรือไม่

- จำเป็น
- ไม่จำเป็น

๔๓ วิทยาลัยจัดให้มีสหกรณ์ภายในวิทยาลัยหรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

๔๔ สหกรณ์ของวิทยาลัยให้ความสะดวกต่อท่านหรือไม่

- สะดวก
- ไม่สะดวก

๔๕ ท่านได้รับการบริการตรวจ และป้องกันสุขภาพจากวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

- เกือบทุกครั้ง
- เทอมละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ไม่เคยได้รับเลย

๔๖ ในปีพ.ศ.๒๕๑๓ นี้ ท่านป่วยด้วยโรคอะไรบ่อยที่สุด

- ไข้หวัดและ/หรือหลอดลมอักเสบ
- โรคประจำตัว
- อัมพาต
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔๗ เมื่อเจ็บป่วยเล็กน้อย ท่านปฏิบัติตามข้อใด

- ซื้อยารับประทานเอง
- ไปปรึกษาแพทย์หรือพยาบาลของวิทยาลัย
- ไปปรึกษาแพทย์ตามคลินิก
- เฉย ๆ

๔๘ ในปีการศึกษา ๒๕๑๓ ท่านมีวันลาป่วยบ้างหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

- ไม่เคยลาเลย
- มีวันลำน้อยกว่า ๑ สัปดาห์
- มีวันลาประมาณ ๑ - ๑๕ วัน
- มีวันลาประมาณ ๑๕ - ๓๐ วัน
- มีวันลามากกว่า ๓๐ วัน

๔๙ ท่านได้รับการยกย่องให้เกียรติ และส่งเสริมให้กำลังใจจากผู้บังคับบัญชาเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๐ ท่านได้รับความยุติธรรมและเสมอภาคจาก
ผู้บังคับบัญชาเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาดังงาน
โดยคำนึงถึงความเห็นชอบของคณะอาจารย์
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๒ ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริมท่านในการแสวง
หาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะ
เพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๓ การจัดการสอนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ให้ท่านนั้นเหมาะสมเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๔ ท่านมีกำลังใจในการทำงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มี

๕๕ ท่านได้รับการยกย่องและส่งเสริมให้กำลังใจ
จากเพื่อนร่วมงานเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๖ ตามความเห็นของท่าน ท่านเห็นว่าคณะ
อาจารย์ในวิทยาลัยมีความร่วมมือและการ
ประสานงานดีเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

๕๑ ท่านต้องการย้ายไปสอนที่อื่นหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

๕๒ ถ้าท่านต้องการย้าย เหตุผลที่สำคัญที่สุดคืออะไร

- สวัสดิการไม่ดี
- ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา
- ที่คณะไม่ตรงกับผู้บริหาร
- งานหนักเกินไปกำลังของท่าน
- เพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและหน้าที่การงาน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ และขวัญ สำหรับอาจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

ผลของการวิจัยครั้งนี้จะเชื่อถือได้หรือไม่ เพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคำตอบของท่าน ถ้าท่านเว้นไม่ตอบเพียงหนึ่งข้อก็อาจทำให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ฉะนั้นขอความกรุณาจากท่านได้ตรวจดูแบบสอบถามที่ท่านได้ตอบมาแล้วอีกครั้งหนึ่ง และเติมคำตอบในข้อที่ท่านได้เว้นเอาไว้จนครบทุกข้อก็จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ.

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ วิเศษ วิเชียร
วันเกิด ๒๔ มีนาคม ๒๔๔๘
สถานที่เกิด จังหวัดสุรินทร์
การศึกษา

ประถมศึกษา

โรงเรียนสุรินทร์ศึกษา สุรินทร์ (๒๔๔๕ - ๒๔๔๘)
มัธยมปีที่ ๑ - ๒

โรงเรียนสุรวิทยาคาร สุรินทร์ (๒๔๔๘ - ๒๕๐๔)
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ (แผนกศิลปะ)

โรงเรียนอำนวยการศิลป พระนคร (๒๕๐๕ - ๒๕๐๖)

ปริญญาการศึกษาบัณฑิต

วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน พระนคร (๒๕๐๗ - ๒๕๑๐)

ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะประวัติศาสตร์

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พระนคร (๒๕๑๑)

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาอุดมศึกษาและการฝึกหัดครู

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พระนคร (๒๕๑๒ - ๒๕๑๔)