รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 1/2551
วันที่ 9 มกราคม 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมพร วงศ์อมรธรรม)	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
7	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	กรรมการ
8	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน (นพ.อุทัย สุภาพ)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.ชัชวาลย์ เมืองทอง...ผู้แทน)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นายสมนึก รุ่งเรือง...ผู้แทน)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้วัฒนา)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่ำ)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาถ สิงหเรศร์)	กรรมการ
18	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางอัมพิกา รูเธอร์ฟอร์ด...ผู้แทน)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์)	กรรมการ

บรรณหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล) กรรมการ

25 เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา) กรรมการ

26 เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์) กรรมการ

27 เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์) กรรมการ

28 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) กรรมการ

29 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) กรรมการ

30 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) กรรมการ

31 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ

32 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์) กรรมการ

33 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) กรรมการ

34 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ

35 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณุ) กรรมการ

36 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ์...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ

37 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (อ.อุบลวนา ขวัญบุญจันทร์...ผู้แทน) กรรมการ

38 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร) กรรมการ

39 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
(นายดำรงเกียรติ อิศรวิชิตชัยกุล...ผู้แทน) กรรมการ

40 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นายชัยชนะ ทองอยู่...ผู้แทน) กรรมการ

41 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ

42 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ

43 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทธิรา ธีรสวัสดิ์...ผู้แทน) กรรมการ

44 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน) กรรมการ

45 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ..ผู้แทน) กรรมการ

46 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.อัมพวัลย์ วิศวธีรานนท์...ผู้แทน) กรรมการ

47 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม
(อ.พรทิพย์ ศิริภัทราชัย...ผู้แทน) กรรมการ

48 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม
(น.ส.สุกัญญา ปทุมชัย...ผู้แทน) กรรมการ

49 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

50 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

51 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์)	กรรมการ
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (ผศ.สนธยา สีละมาด)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมัญญา ทิศาวิภาต)	กรรมการ
7	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)	กรรมการ
8	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
9	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
10	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	กรรมการ
11	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

2 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยเข้าใช้ประโยชน์ที่ดินของ (ส.ป.ก.) ด้านศูนย์กีฬาสิรินธร มศว องครักษ์ จำนวน 206 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน นั้น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มอบที่ดินดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันที่ 9 มกราคม 2551 เวลา 11.00 น. ณ ห้องปฐมบริบท อาคารประสานมิตร ซึ่งโครงการที่จะลงนามความร่วมมือ คือ นิสิตของ มศว ในสาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัยจะส่งไปฝึกปฏิบัติงานด้านการเกษตรในนิคมของ ส.ป.ก. และนิสิตที่มีปัญหาเรื่องความยากจนที่มีเจตจำนงมุ่งมั่นที่จะเป็นเกษตรกร เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ส.ป.ก. จะจัดพื้นที่ให้จำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นที่ดินทำกินต่อไป

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 ข่าวการศึกษาเสนอแก้วิกฤตดันขึ้น "วาระชาติ" รื้อระบบผลิตครู

ข่าวจากหนังสือพิมพ์มติชน ฉบับประจำวันอังคารที่ 8 มกราคม 2551 หน้า 27
เรื่อง จี้รัฐบาลใหม่ดึงการศึกษาแก้วิกฤตดันขึ้น "วาระชาติ" - รื้อระบบผลิตครู

ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) เปิดเผยว่า ในปี 2551 ตนอยากเห็นคนในแวดวงการศึกษาเริ่มหันมาสนใจการศึกษาให้จริงจัง และเน้นการสร้างคนเป็นตัวตั้ง ทุกปัญหาต้องเน้นที่คน โดยใช้กระบวนการศึกษาเข้ามาแก้ปัญหาแบบยั่งยืน ส่วนปัญหาอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ล้วนแต่ต้องมีหลักคิดเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาแทบทั้งสิ้น คนในแวดวงการศึกษา ตลอดถึงรัฐบาลชุดใหม่จะต้องให้การศึกษาเข้ามาสู่วาระแห่งชาติให้ได้ คือ จะทำอย่างไรให้ทุกคนในชาติเห็นความสำคัญของการศึกษา ซึ่งฝ่ายรัฐบาลต้องชัดเจนและเน้นให้การศึกษาเป็นวาระแห่งการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ "รัฐบาลใหม่ต้องเน้นการศึกษาเข้ามาแก้ปัญหาวิกฤตโลกให้ได้ ก่อนอื่นการจะตั้งใครเข้ามาเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) และรัฐมนตรีช่วยว่าการ ศธ. ต้องให้คนที่โดดเด่น มีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาเข้ามานั่ง นอกจากนี้ วิสัยทัศน์และการปฏิบัติต้องเป็นสิ่งเดียวกัน อย่าลืมว่ามีปัญหาซับซ้อนเกิดขึ้นมากมายใน ศธ. จึงไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะแก้ปัญหา อีกทั้งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีทุกคน ต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องการศึกษา ทำให้การศึกษาเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกคนละเลยไม่ได้อีกแล้ว และต้องเร่งมือแก้ปัญหาทันที เริ่มจากทำให้คนที่อยู่ในระบบการศึกษาทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในสังกัด ศธ. ต้องยกเครื่องผ่านการเรียนรู้ ผ่านการอบรม ผ่านการทำความเข้าใจในระบบการศึกษาใหม่ สิ่งสำคัญต้องฟังจากนักคิดที่ถือเป็นหัวใจของประเทศ ไม่ว่าจะเป็น นพ.ประเวศ วะสี นพ.เกษม วัฒนชัย นายโสภณ สุภาพงษ์ เป็นต้น"

ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ กล่าวว่า สิ่งที่ต้องเร่งทำคือ การผลิตครู เพราะครูในกระบวนการผลิตแบบเก่านั้น ไม่เหมาะสมกับโลกในวันนี้และวันข้างหน้าอีกต่อไป สถาบันการศึกษาทุกแห่งต้องปรับรื้อระบบ และกระบวนการผลิตครูทั้งหมด ทั้งหลักสูตรที่ต้องเน้นความเป็นครู อีกทั้งต้องให้ครูลงสู่พื้นที่ชุมชนได้อย่างแท้จริง กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ปี ในหลักสูตรครู 5 ปี ต้องใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน การรื้อระบบจึงเริ่มจากหลักสูตร ครูผู้สอนครู นิสิตนักศึกษาที่เรียนครู สื่อการเรียนการสอน กระบวนการฝึกปฏิบัติในโรงเรียน หรือกระบวนการการลงชุมชน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการ ศธ. จำเป็นต้องหารือกับมหาวิทยาลัย ครู โรงเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีศักยภาพเป็นต้นแบบ อย่างไรก็ตามระบบการศึกษาใหม่ของประเทศต้องไม่เดินตามก้นระบบทุนนิยม แต่ต้องเน้นเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 หนังสือ "มศว เพื่อ มศว"

หนังสือ " มศว เพื่อ มศว " เขียนโดย ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหนังสือในชุดที่ 2 ของ "4 ปีผ่านมาและ 4 ปีข้างหน้า" เป็นเอกสารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาตำแหน่งอธิการบดี ที่รวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 การจัดงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี" ครั้งที่ 21

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี" ครั้งที่ 21 ในวันที่ 28 มกราคม 2551 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ แจ้งเพิ่มเติมว่า งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นงานหนึ่งที่มีความสำคัญมาก แนวคิดในการจัดตั้งสถาบัน "โพธิวิชชาลัย" จะตอบปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมของโลกที่เป็นปัญหาในปัจจุบันและเป็นสัญลักษณ์ของการก่อตั้งสถาบันการศึกษาภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเกี่ยวข้องกับแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วย นอกจากนั้นยังเป็นพื้นที่ปฏิบัติการทั้งในเรื่องของกิจกรรมนิสิต การเรียนการสอน การวิจัย วิธีการจัดการในพื้นที่ที่จะมีความเชื่อมโยงกับชุมชนด้วย สำหรับความคืบหน้าขณะนี้การก่อสร้างอาคารจำนวน 2 หลัง คือ อาคารทรงงานของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และอาคารสำหรับจัดให้เป็นห้องประชุมสัมมนาและจัดการสิ่งแวดล้อม เสร็จเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดประชุมวิชาการ "ศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ" ในหัวข้อ "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" เนื่องในวโรกาสมหามงคลสมัยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2551 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยในงานดังกล่าวประกอบด้วยการบรรยายพิเศษ การอภิปราย การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และการจัดนิทรรศการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2550

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เสนอโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ไปยังหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นั้น บัดนี้ ได้มีหน่วยงานเสนอโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกและพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ
1.	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	อิทธิพลจิตลักษณะและสภาพแวดล้อมที่มีต่อความฉลาดทางสุขภาพของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2.	ศูนย์กีฬา มศว	โครงการกีฬาบุคลากรภายใน : เพื่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สีเขียว
3.	คณะแพทยศาสตร์	โครงการการจัดหาสภาวะแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน การทำงานของอาจารย์ บุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4.	สำนักหอสมุดกลาง	โครงการรณรงค์ช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน
5.	ศูนย์บริการวิชาการ	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว
6.	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน
7.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2551

ที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ
8.	สำนักคอมพิวเตอร์	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) สำนักคอมพิวเตอร์ 2551
9.	คณะเภสัชศาสตร์	โครงการสายใยรักสีเขียว
10.	คณะศึกษาศาสตร์	โครงการรวมพลังลดโลกร้อน
11.	คณะมนุษยศาสตร์	โลกสีเขียวด้วยมือเรา
12.	วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	โครงการการจัดการขยะและของเสียอย่างมีคุณภาพ
13.	สำนักงานอธิการบดี	โครงการรณรงค์และพัฒนา "จิตสำนึกพื้นที่สีเขียว" สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
14.	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	โครงการรักษ์อาคารประสานมิตร
15.	สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
16.	คณะพยาบาลศาสตร์	โครงการ Save Energy : Green faculty to be Green University
17.	คณะสหเวชศาสตร์	โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
18.	คณะวิทยาศาสตร์	โครงการวิทยาศาสตร์เมืองสีเขียว (Green Science City) ปี พ.ศ. 2551
19.	โรงพยาบาลชลประทาน	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 ประกอบด้วย 1. การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลชลประทานด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 1.1 กิจกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 1.2 โครงการจัดการขยะมูลฝอย 2. การพัฒนาโรงพยาบาลชลประทานเป็นโรงพยาบาลต้นแบบด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสะอาด (Cleaner Technology) 2.1 โครงการลดรายจ่าย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีอีเอ็ม 2.2 การกำหนดเงื่อนไขให้บริษัททำความสะอาดใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ชนิดชีวภาพ) 3. โครงการโรงพยาบาลชลประทานยุคใหม่ห่างไกลบุหรี่ สุรา

ที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ
20.	คณะทันตแพทยศาสตร์	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกโลกสีเขียว คณะทันตแพทยศาสตร์
21.	คณะศิลปกรรมศาสตร์	แผนปรับปรุงคณะให้เป็นสีเขียว คณะศิลปกรรมศาสตร์
22.	บัณฑิตวิทยาลัย	โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550
23.	คณะสังคมศาสตร์	โครงการคณะสีเขียวเพื่อการประหยัดทรัพยากร
24.	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	โครงการบริหารจัดการขยะด้วยการคัดแยกประเภท
25.	สำนักงานบริหารกิจการหอพัก	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและทัศนียภาพหอพัก ประจำปี 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย พิจารณาโครงการเกี่ยวกับรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่แต่ละหน่วยงานเสนอว่าโครงการใดสามารถบูรณาการร่วมกันได้ แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.1.1 การควบคุมภายใน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ชี้แจงเรื่อง คู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550 (ฉบับร่าง) ซึ่งจากการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จหนึ่งของ ก.พ.ร. และ สกอ. ซึ่งรายงานประจำปีงบประมาณ 2550 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รวบรวม พบว่าการจัดทำรายละเอียดภายในของรายงานที่ได้จากบางหน่วยงานยังไม่สอดคล้อง โดยเฉพาะหัวข้อการประเมินความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดจากที่ผ่านมายังไม่มีการตกลงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับร่าง) ปี พ.ศ. 2550 เพื่อใช้เป็นการบริหารงานในแนวทางเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อการบริหารความเสี่ยงมีรูปแบบบูรณาการทั้งมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทำความเข้าใจ และขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 สำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งเรื่องเพื่อประสานทำความเข้าใจดังนี้

4.1.2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตุลาคม 2549 - กันยายน 2550) บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เรียบร้อยแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำ "รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550" สรุปผลได้ดังนี้

ประเภทโครงการ	สัญลักษณ์	โครงการหลัก (20 โครงการ)	รวมข้อย่อย (55 ข้อย่อย)
จำนวนโครงการที่เสร็จแล้ว	J	16	27
ระหว่างการดำเนินการ	»	10	18
เลื่อน/ยกเลิก	เลื่อน/ยกเลิก	4	8
โครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงาน	~	2	2

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีผลกับการทำงานของหน่วยงานนิสิต และบุคลากร และขอความร่วมมือในการใช้งานเพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยร่วมกัน เช่น

1. ระบบ SUPREME 2004 ได้มีการขยายระบบไปสู่กิจกรรมต่าง ๆ เช่น
   - การแจ้งการสำเร็จการศึกษา ด้วยระบบ Online
   - การตรวจสอบหนังสือค้างส่ง สำนักหอสมุดกลาง ด้วยระบบ Online
   - งานภาวะการหางานทำ
   - งานแจ้งรับปริญญาผ่านเว็บ
   - ระบบงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ระบบ e-Document Portal
3. การพัฒนา e-Learning Courseware ในโครงการ SOT2
4. ระบบ Infoservice
5. การจัดการ ICT Best Practice เป็นต้น

(รายละเอียดโครงการ URL: http://edocument.swu.ac.th/ หัวข้อ สรุปแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2.2 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปเพื่อการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และผสานสอดคล้องยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำ "แผนปฏิบัติงานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551" โดยแบ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. **ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งด้าน ICT ของมหาวิทยาลัย** จำนวน 20 โครงการหลัก เช่น ระบบ HURIS ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย SUPREME-*Plus* ระบบพัฒนา ICT Competence ของบุคลากร และนิสิต ระบบ e-Survey ระบบ e-Journal เป็นต้น
2. **ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์** จำนวน 5 โครงการหลัก เช่น การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ และการจัดบริการที่ดี การจัดทำระบบ ICT Best Practice เป็นต้น
3. **ยุทธศาสตร์การพัฒนา ICT เพื่อสังคม** จำนวน 2 โครงการหลัก เช่น โครงการ Cyber Education Center โครงการพัฒนานักคอมพิวเตอร์มืออาชีพ โครงการพัฒนาครูในยุค Cyber เป็นต้น

(รายละเอียดโครงการ URL : http://edocument.swu.ac.th/ หัวข้อแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2.3 ความคืบหน้า ระบบ HURIS : Human Resource Information System

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2549 – 2550 เพื่อดำเนินการจัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS : Human Resource Information System) ในวงเงินประมาณ 7 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นค่าจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ (ดำเนินการเรียบร้อยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ในวงเงิน 2 ล้านบาท) และจัดทำระบบ HURIS ในวงเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบพัสดุไปแล้วจำนวนหลายครั้งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549-2550 แต่ไม่สามารถหาผู้ประกอบการได้

มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นระบบที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเนื่องจากระบบ SUPREME 95 มีอายุการใช้งานกว่า 10 ปี แล้ว จึงเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนงบประมาณเป็นการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อทำการจ้างเหมา **"ถ่ายโอนระบบ SUPREME 95 และระบบ**

SUPREME 2002 **ไปสู่ระบบ** HURIS" และได้บริษัท ไอ ที คอมเรด คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างดำเนินการตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2550 – 23 สิงหาคม 2551

ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ (หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานคณะทำงาน)
2. คณะทำงานออกแบบระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS

(ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ เป็นประธานคณะทำงาน)

3. คณะทำงานประสานโครงการ (น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ เป็นประธานคณะทำงาน)

คณะทำงานทั้ง 3 ชุดจะทำงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การสนับสนุน แก้ปัญหา ร่วมกันออกแบบระบบงาน และร่วมกันผลักดันให้การถ่ายโอนระบบสารสนเทศบุคลากรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

โครงการถ่ายโอนระบบบุคคล แบ่งการพัฒนาระบบงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 (29 ต.ค. 2550 - 25 ก.พ. 2551) ประกอบด้วย

1. งานคำสั่ง
2. งานอัตรากำลัง
3. งานทะเบียนประวัติ
4. การพ้นจากราชการ

ระยะที่ 2 (26 ก.พ. – 25 พ.ค. 2551) ประกอบด้วย

1. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. งานขอตำแหน่งวิชาการ/ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญพิเศษ
3. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
4. งานเงินเดือน
5. งานสวัสดิการ

ระยะที่ 3 (26 พ.ค. – 23 ส.ค.2551) ประกอบด้วย

1. การถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ และภายนอกระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานพัฒนาบุคลากร
3. ระบบรายงานและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. งานข้อมูลพื้นฐาน
5. ข้อกำหนดทั่วไปของระบบ

ส่วนการพัฒนาระบบ HURIS ให้เต็มรูปแบบตามที่เคยนำเสนอมหาวิทยาลัยไว้ จะดำเนินการต่อยอดในระหว่างปีงบประมาณ 2552 – ปีงบประมาณ 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.1.2.4 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2550

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตามตัวชี้วัดที่ 17 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ 2550 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนน 3 ประเด็น ดังนี้

1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา
2. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2550 (SWU e-Servey portal) เพื่อรองรับการปฏิบัติตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สกอ. ดังกล่าว ซึ่งขณะนี้ได้นำขึ้นใช้งานบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หรือที่ URL: http://survey.swu.ac.th/cc255001 โดยมหาวิทยาลัยจะต้องรวบรวมและสรุปผลประเมินเพื่อจัดส่ง สกอ. ตามกำหนดภายในวันที่ 31 มกราคม 2551 ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จะต้องเร่งดำเนินการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและจัดทำข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 มกราคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในการเข้าไปตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2550 บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10:50 น.

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 22 มกราคม 2551 13:56:30 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 2/2551
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
7	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	กรรมการ
8	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สมชาย อัศวโกวิท)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นางเยาวเรศ ใหลอุดม...ผู้แทน)	กรรมการ
14	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้วัฒนา)	กรรมการ
15	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลชลประทาน (น.ส.ศิริวรรณ วีระรัตน์ตระกูล...ผู้แทน)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่ำ)	กรรมการ
18	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
19	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายทศพล ขำจิตรสุทธิ์...ผู้แทน)	กรรมการ
20	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	กรรมการ
24	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน)	กรรมการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

25 เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์) กรรมการ
26 เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล) กรรมการ
27 เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา) กรรมการ
28 เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์) กรรมการ
29 เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) กรรมการ
30 เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์) กรรมการ
31 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) กรรมการ
32 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) กรรมการ
33 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ
34 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางณัทฐา กรีหิรัญ...ผู้แทน) กรรมการ
35 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) กรรมการ
36 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ
37 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณุ) กรรมการ
38 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (น.ส.ปิยวรรณ บุญเพ็ญ...ผู้แทน) กรรมการ
39 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (อ.อุบลวนา ขวัญบุญจันทร์...ผู้แทน) กรรมการ
40 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) กรรมการ
41 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อ.รักชนก โคโต...ผู้แทน) กรรมการ
42 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร กรรมการ
(นายดำรงเกียรติ อิศรวิชิตชัยกุล...ผู้แทน)
43 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ
44 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ
45 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก...ผู้แทน) กรรมการ
46 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทธิรา ธีรสวัสดิ์...ผู้แทน) กรรมการ
47 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน) กรรมการ
48 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน) กรรมการ
49 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไตร...ผู้แทน) กรรมการ
50 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม (อ.เรวดี เพชรมุนี...ผู้แทน) กรรมการ
51 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน) กรรมการ
52 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ
53 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
54 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมพร วงศ์อมรธรรม)	กรรมการ
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมัญญา ทิศาวิภาต)	กรรมการ
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว องครักษ์ (ผศ.สนธยา สีละมาด)	กรรมการ
5	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	กรรมการ
6	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์...ผู้แทน)	กรรมการ
7	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (อ.ชัยณรงค์ ศรีพงษ์...ผู้แทน)	กรรมการ
8	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม (ผศ.ศิริวรรณ ฤกษนันทน์...ผู้แทน)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 14:30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

1. โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ซึ่งมีหลายหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2. การจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2551 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว รวมถึงการจัดการประชุมวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ เมื่อวันที่ 31 มกราคม -1 กุมภาพันธ์ 2551 นั้น

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1.2 แก้วิกฤตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

อธิการบดีบรรยายเปิดการประชุมวิชาการ "ศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ" ครั้งที่ 2 งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2551 ดังนี้

"วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" เป็นวันที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นการส่วนพระองค์ มาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็น "การเสด็จกลับมาเยี่ยมโรงเรียนของพระองค์" หลังจากที่ทรงจบการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ พุทธศักราช 2529 สำหรับ "การเสด็จกลับมาเยี่ยมโรงเรียนของพระองค์ " ครั้งที่ 21 วันที่ 28 มกราคม 2551 นับเป็นครั้งพิเศษ ซึ่งปกติแล้วจะเสด็จมาที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร หรือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก สำหรับครั้งพิเศษนี้ เสด็จไปทรงเปิดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ซึ่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย เป็นสิกขนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่แปร **"ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"** ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาสู่ภาคปฏิบัติ

วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ร่วมมือกับพหุภาคี ทั้งภาคราชการ ทหาร การศึกษา ประชาชน เอกชน ประชาสังคม สื่อ รวมทั้งสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม หรือ ส.ป.ก. โดยมุ่งผลิตบัณฑิตคืนถิ่นทางด้านภูมิสังคม ที่มีสำนึกในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ชุมชน วัฒนธรรม จิตอาสา การแสวงหาบนฐานความรู้ทางด้านเกษตรกรรมธรรมชาติ การช่าง สาธารณสุข การเงินและบัญชี ทั้งการเป็นครูและอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน เรียนรู้ทั้งในระบบสากลที่ มศว องครักษ์ ประสานมิตร และวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย วัฒนานคร ใช้ฐานฝึกเกษตรกรรมธรรมชาติและภูมิปัญญาต่างๆ ในโพธิวิชชาลัยและทุกอำเภอ ทั่วจังหวัดสระแก้ว นอกจากนั้นแล้ว การร่วมมือกับพหุภาคี ยังมุ่งเน้นการลงแก้ปัญหาในเรื่องของการปลูกป่าต้นน้ำ พลังงานทดแทน การสาธารณสุข อาหาร เกษตรกรรมธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์ การอนุรักษ์ หวงแหนธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญา ทักษะงานช่าง งานฝีมือ ปรัชญาความเชื่อและอัตลักษณ์ชุมชน เป็นมหาวิทยาลัยชุมชน เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ชุมชนและประชาชน และเป็นฐานฝึกจิตสำนึกสำหรับนิสิต มศว ทั้งมวล

ผมเชื่อว่า **"โพธิวิชชาลัย"** จะเป็นต้นแบบการศึกษาอีกรูปลักษณ์หนึ่งของการเป็นมหาวิทยาลัยไทย มหาวิทยาลัยพหุปัญญา พหุศาสตร์ ที่พัฒนาครอบคลุมทั้งกระแสสากล กระแสตะวันออกและไทย โครงการจัดตั้ง **"วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย"** เป็นโครงการในเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองและสดุดีพระบรมราชกิตติคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสที่ทรงครองราชย์ 60 ปี พุทธศักราช 2549 และพระชนมายุ 80 พรรษา พุทธศักราช 2550

สารัตถะของ **"ความเป็นโพธิวิชชาลัย"** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งก่อเกิดจาก **"ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"** ดังกล่าว ย่อมตรงกับประเด็น **"แก้วิกฤตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง"** อย่างแท้จริง

ใครอ่านหนังสือชื่อ "The Spirit of Silence" หรือ "ความเงียบ" ของ จอห์น เลน มีเรื่องเล่านำว่า มีเศรษฐีเจ้าของโรงงานอุตสาหกรรมคนหนึ่ง เดินไปที่ชายทะเล เห็นชาวประมงคนหนึ่งกำลังนอนสบาย สูบยาอยู่ในเรือประมงหาปลาที่จอดอยู่ชายหาด จึงได้พูดคุยกันดังนี้

เศรษฐี ทำไมคุณจึงมานอนสูบยาไม่ไปจับปลา
ชาวประมง วันนี้ผมจับปลาได้พอแล้ว
เศรษฐี ทำไมไม่ออกไปจับเพิ่มล่ะ
ชาวประมง จะให้ผมจับเอาไปทำอะไร
เศรษฐี ก็จับไปขายได้เงินมากๆ ซื้อเรือลำใหญ่ ซื้อเครื่องยนต์ติดเรือ ซื้ออวนขนาดใหญ่ ออกไปจับปลาน้ำลึก ได้ปลาจำนวนมาก ก็ขายได้เงินมาก แล้วจะได้รวยเหมือนผมไงล่ะ
ชาวประมง แล้วต่อจากนั้นผมจะทำอะไรล่ะ
เศรษฐี คุณก็นั่งนอนสบาย... หาความสุขให้กับชีวิต
ชาวประมง แล้วตอนนี้ผมทำอะไรอยู่ล่ะครับ

นิทานเรื่องนี้สอนอย่างไรไม่รู้ แต่คงสามารถตีความได้หลายแง่มุม เศรษฐีปรารถนาดี มีความสุข ไม่รู้จักพอ ชาวประมงยียวน ขี้เกียจ รู้จักพอเพียง หรืออย่างไร... ชาวประมงแบบพอเพียงภาคใต้ ชุมชนในอดีต จับปลาด้วยเรือและอวนขนาดเล็ก เขาดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างสันติสุข วันนี้เรือขนาดใหญ่และอวนขนาดยักษ์ในระบบอุตสาหกรรมจากกรุงเทพมหานคร ยึดอำนาจจับปลาทั่วท้องทะเล ชาวประมงภาคใต้ทั้งฝั่งทะเลตะวันตกและตะวันออกพ่ายแพ้ นั่นคือ สมุฏฐานหนึ่งของความขัดแย้งและความรุนแรงในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วยหรือไม่และอย่างไร

"การแก้วิกฤตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง" มีคำที่เป็นกุญแจอยู่สองคำคือ **"วิกฤต"** และ **"เศรษฐกิจพอเพียง"** เมื่อผมมองปัญหาต่างๆ ผมมักมองเชื่อมโยง 2-3 ประเด็น คือ การมองบนตัวปัญหาหรือฐานปัญหา (Problem Based) มองบนบริบทเชื่อมโยงหรือพื้นที่ (Area Based) และมองบนยุทธศาสตร์หรือแนวรุก (Agenda Based) เพราะถ้าเรามองเพียงตัวปัญหาโดยขาดบริบท ขาดพื้นที่เฉพาะ เราก็ไม่สามารถแก้ปัญหาที่แท้จริงได้ หรือถ้ามองแต่ปัญหา วนเวียนอยู่กับปัญหา เราก็ขาดการสร้างแนวรุกใหม่ ขาดงานในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งก็เป็นปัญหาในเชิงบริหารจัดการอีก

เมื่อเรามองไปที่ปัญหาและวิกฤตของโลกใบนี้ในปัจจุบัน เราจะพบปัญหาและวิกฤตมากมายหลายอย่าง

1. วิกฤตคุณธรรมจริยธรรมและความรุนแรง
2. วิกฤตจำนวนประชากรและอาหารเลี้ยงประชากรโลก
3. วิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรและพลังงาน
4. วิกฤตสุขภาพพลานามัย สุขภาวะ และโรคภัยที่แก้ปัญหาไม่ตก
5. วิกฤตธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและโลกร้อน

ซึ่งเมื่อพิจารณาบนรากฐานของปัญหาแล้ว เป็นวิกฤตที่มีทุนนิยมรุนแรง ทุนนิยมอ่อนจริยธรรม เป็นตัวขับเคลื่อน เป็นตัวเร่ง อาจเป็นอาการข้างเคียงหรืออาการดื้อยาของทุนนิยมก็ได้ ทุนนิยมที่ส่งผลไปสู่วัตถุนิยม (Materialism) บริโภคนิยม (Consumerism) สุขนิยม (Hedonism) ซึ่งอาจเป็นโรคร้ายของโลกใบนี้ไปเรียบร้อยแล้ว

ถามว่าทุนนิยมรุนแรงเช่นนี้ก่อให้เกิดอะไรบ้าง

ก่อให้เกิดการแข่งขัน แก่งแย่งชิงดี ชนะและแพ้
ก่อให้เกิดการยึดมั่นถือมั่น ตัวใครตัวมัน ปัจเจก อัตตา หยิ่งทระนง
ก่อให้เกิดการยึดติดวัตถุ โภคทรัพย์ สิ่งที่เป็นรูปธรรม
ก่อให้เกิดค่านิยมการบริโภค คนบริโภค เครื่องจักรกลบริโภค
ก่อให้เกิดโลภ ตัณหา ราคะ อย่างรุนแรง
แล้ววัตถุนิยม บริโภคนิยม สุขนิยม ก็ก่อให้เกิด **"วิกฤต"** อย่างรุนแรงในปัจจุบันนี้

เราหว่านพืชเช่นใดก็ย่อมได้รับผลเช่นนั้น "ยาทิสำ วปเต พีชำ ยาทิสำลภเต ผลำ" ปลูกพืชเชิงเดี่ยว ยูคาลิปตัสเพื่อทำกระดาษให้คนเมือง ทั้งจังหวัดสระแก้ว ยูคาลิปตัสที่ทำลายดิน ทำลายสุภาพแวดล้อม ชาวสระแก้ว ชาวไทย และชาวโลก ย่อมได้รับผลกระทบวิกฤตธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อย่างแน่นอน มหาตมะคานธีบอกว่า **"ถ้าเราต้องการเปลี่ยนสังคม เราต้องเปลี่ยนตัวเองไปพร้อมกันด้วย"**

อดัม สมิธ เขียนหนังสือ "โภคทรัพย์ของชาติ" (The Wealth of Nations) ตั้งแต่ปี 1776 ช่วงปฏิวัติอุตสาหกรรมในอังกฤษและยุโรป ก็สองร้อยกว่าปีแล้ว เขาเห็นถึงกฎของการตลาด (Law of Market) ที่ถือตลาดเป็นตัวขับเคลื่อน ตลาดเป็นที่มาของโภคทรัพย์ของประเทศชาติและบุคคล ตลาดเหมือนลูกข่างที่หมุนและขับเคลื่อนสังคม เขาเขียนถึงมือที่มองไม่เห็น (The Invisible Hand) สิ่งที่มองไม่เห็นในตัวตนของมนุษย์ ประโยชน์ส่วนตน ความโลภ ความไม่รู้จักพอ ตัณหา **อดัม สมิธ** น่าจะรู้ว่ามันเป็นด้านไม่ดี ด้านมืดของคน ของชีวิต แต่เขาก็ใช้ "มือที่มองไม่เห็น" นั้นเป็นตัวตั้งของผลประโยชน์ เพื่อความร่ำรวยของประเทศชาติและปัจเจก เพื่อโภคทรัพย์ แล้วเขาก็เขียนถึง "Division of Labor" การแยกคนออกเป็นชิ้นๆ แยกคนออกเป็นชิ้นส่วน เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบสายพานการผลิต (Assembly Line) มองคนเข้าสู่โรงงานอุตสาหกรรม ช่างฝีมือเฉพาะอย่าง ช่างฝีมือเฉพาะด้าน

มุมมองดังกล่าวได้ส่งผลมาสู่การศึกษา การศึกษาตะวันตกที่เก่งคนละหนึ่งอย่างแล้วไม่เก่งอีกมากมายหลายอย่าง เพื่อผลิตคนไปสู่โรงงาน สู่ภาคอุตสาหกรรม รู้เรื่องอย่างเดียวมีเงินเดือนกินไปตลอดชีวิต สิ่งที่ตามมาคือความทระนง ฉันเหนือกว่าคุณ ศาสตร์สูง – ศาสตร์ต่ำ สูญเสียดุลยภาพของชีวิต พัฒนาสมองด้านเดียว หยิน – หยางขาดพลัง

เมื่อ **อดัม สมิธ** เชื่อมั่นในความโลภและการใฝ่ต่ำของมนุษย์ แยกคนออกเป็นชิ้นส่วน กระตุ้นการพัฒนาคนให้เป็นเครื่องจักรกล นั่นคือแรงผลักดันเริ่มต้นของทุนนิยมที่แข็งกร้าว อ่อนจริยธรรม ลัทธิล่าอาณานิคมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการสถาปนาอารยประเทศและอนารยประเทศบนฐานของโภคทรัพย์และวัตถุเป็นประการสำคัญ

ลัทธิคอมมิวนิสม์บนฐานปรัชญาสังคมนิยม (Socialism) พัฒนาการของโทมัส มอร์, คาร์ล มาร์กซ์, เลนิน, เหมาเจ๋อตง ในระบบแรงงาน แรงงานคือเพื่อนกันทั้งโลก ระบบประชาคม (Commune system) ระบบรวมที่ศูนย์กลาง ก็ทำให้มนุษย์สูญเสียเสรีภาพ สูญเสียศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ แล้วลัทธิคอมมิวนิสม์ก็ล่มสลาย

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในเชิงปรัชญา การรื้อฟื้นเศรษฐกิจพอเพียงหรือการแก้วิกฤตด้วย **"เศรษฐกิจพอเพียง"** (Sufficiency Economy) ซึ่งเป็นแนวปรัชญาในเชิงมานุษยวิทยา สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ของโลกยุคหลังสมัยใหม่ ที่ตระหนักว่า มนุษยนิยมจากอดีตไปไม่รอดแล้ว ต้องก้าวไปสู่มนุษยนิยมใหม่ก้าวไปสู่เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มนุษย์ สัตว์ ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขบนโลกใบนี้ ไม่เช่นนั้นแล้ว โลกใบนี้อาจจะแตกสลายในเร็ววัน

"เศรษฐกิจพอเพียง" ในระดับปรัชญา ในระดับหลักการ ในระดับปริยัติ เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านี้

1. เกี่ยวข้องกับความจริง ความดี ความงาม ซึ่งเป็นสิ่งเดียวกัน
2. เกี่ยวข้องกับดุลยภาพ มนุษย์ สัตว์ ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
3. เกี่ยวข้องกับสารัตถะ **"มนุษย์คือความดีงาม"**

"เศรษฐกิจพอเพียง" ในทางปฏิบัติ ตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว คือ

ความพออยู่พอกิน พอเพียง
ความมีเหตุผลในชีวิต การดำรงชีวิต
การมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง

ซึ่งหลักปฏิบัติทั้งสามประการนั้น ต้องยืนหยัดอยู่บนฐานความรู้ การเรียนรู้ และคุณธรรมความดีงามทั้งปวง พร้อมกันนั้น เงื่อนที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงซ่อนไว้ คือ การปรับระดับความพอเพียง การลดช่องว่างทางเศรษฐกิจในสังคม การพัฒนาไปพร้อมๆ กัน การสร้างพื้นฐานให้เข้มแข็ง พร้อมกันนั้นก็ร่วมกันปรับระดับหรือยกระดับให้สูงขึ้น เป็นการปรับ "Bench Mark" ในเชิงบริหารจัดการ อาจเป็น "Neo - Commune" ก็ได้

พุทธธรรมต้องแก้ที่สมุฏฐาน แก้ที่เหตุปัจจัย แก้ทุนนิยมสุดโต่ง แก้ทุนนิยมให้เป็นจริยทุนนิยม (Ethical Capitalism) แล้วเราจะทำอย่างไร ถ้าเรามองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในเชิงเปรียบเทียบเบื้องต้น ดูเหมือนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไม่ได้ปฏิเสธทุนนิยมโดยตรง อาจกล่าวได้ว่าเป็นทุนนิยมที่รู้จักพอ พอเหมาะพอควร ทุนนิยมที่มีจริยธรรม ทุนนิยมที่ค่อยๆ พัฒนาไปพร้อมกัน เห็นแก่ตัวน้อยลง มีช่องว่างความรวยกับความจนน้อยลง ทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ถ้ามีที่ดินถ้วนหน้าคนละแปลง ประมาณสิบเปอร์เซ็นต์สำหรับเป็นพื้นที่สร้างที่อยู่อาศัย แหล่งน้ำประมาณสามเปอร์เซ็นต์ ทำนาประมาณสามสิบเปอร์เซ็นต์ ปลูกพืช ปลูกป่า พืชสามอย่างประโยชน์สี่อย่าง ประมาณสามสิบเปอร์เซ็นต์ ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม เพียงเท่านั้นก็ก้าวไปสู่ความพอเพียง ความสันติสุขในชุมชน **"ความพอเพียง"** คือ **"มัชฌิมาปฏิปทา"** การเดินสายกลาง การรู้จักพอ เมื่อเรารู้จักพอ เราจะเริ่มรู้สึกรวยทันที มีเท่าไรก็รวยได้ มีมากมายเท่าไรไม่รู้จักรวยก็ได้ คนไทยหนึ่งในหกของประเทศ มีแนวโน้มจะท้วมและอ้วน เราเริ่มบริโภคมากไปในกระแสทุนนิยม

ขงจื๊อ บอกมาเกือบสองพันปีว่า **"คนฉลาดรู้ว่าอะไรถูกต้อง คนโง่รู้ว่าจะขายอะไร คนฉลาดรักจิตวิญญาณ คนโง่รักทรัพย์สมบัติ"**... นานมากแล้ว

ถ้าใครได้ดูวิดีทัศน์หรืออ่านหนังสือ "An Inconvenient Truth : The Crisis of Global Warming" ของอัล กอร์ รับรางวัลไปหลายต่อหลายรางวัล เป็นสารคดีบนฐานการวิจัยมากมาย เป็นสารคดีที่กระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวเกี่ยวกับปัญหาโลกร้อน การหันมาตระหนักถึงการรักษาโลกสีเขียวใบนี้ให้เข้มแข็งจริงจังมากขึ้น

โลกทวีอุณหภูมิสูงขึ้นตั้งแต่ประมาณ 1980 ผลของความร้อนที่มาจากการบริโภคเทคโนโลยี อุตสาหกรรม โรงงาน เครื่องจักรกล รถยนต์ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซมีเทน และก๊าซอื่น ๆ ได้สร้างภาวะเรือนกระจก "Green House Effect" ที่ทำให้กาซต่างๆ และความร้อนวนเวียนอยู่ในชั้นอากาศ โลกร้อนมากขึ้น ชั้นโอโซนทะลุ รังสีอุตราไวโอเลตลงมาสู่พื้นผิวโลกมากขึ้น น้ำแข็งบนเทือกเขาหิมาลัยกำลังละลาย ยอดเขาสูงสุดคือยอดเขาเอเวอเรสก็อยู่บนเทือกเขาหิมาลัย ธารน้ำจากเทือกเขาหิมาลัยหล่อเลี้ยงคนประมาณเกือบครึ่งโลก เกือบสามพันล้านคน ถ้าละลายหมดเมื่อไร ประชากรทั้งหมดนี้จะมีปัญหาเรื่องน้ำ รวมทั้งน้ำดื่ม ถ้าหิ้งน้ำแข็งด้านทิศตะวันตกบนทวีปแอนตาร์กติกา อุณหภูมิสูงขึ้นและพังทลายลง น้ำทั่วโลกจะสูงขึ้นระหว่าง 20 -30 ฟุต รัฐฟลอริดาของสหรัฐอเมริกาจะจมหายไปทันที แล้วกรุงเทพมหานครล่ะ... จะเหลือหรือ

ข้อมูลดังกล่าวระบุว่า ปัญหาโลกร้อนเกิดจากสหรัฐอเมริกาประมาณ 30 เปอร์เซ็นต์ ยุโรป 27 เปอร์เซ็นต์ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศไทยรวมอยู่ด้วย 12 เปอร์เซ็นต์ ดูเหมือนญี่ปุ่นจะ 3 - 4 เปอร์เซ็นต์ เป็นต้น กล่าวได้ว่าสหรัฐอเมริกากำลังเพิ่มอุณหภูมิและทำลายโลกใบนี้มากที่สุด สหรัฐอเมริกาที่บริโภคนิยมรุนแรงมาก ล่าอาณานิคมทางเศรษฐกิจ และทำตัวเป็นจ้าวโลกอยู่ทุกวันนี้

เราในฐานะที่เกี่ยวข้องและจะรับผิดชอบทางด้านการศึกษา การศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เป็นธงสำคัญของประเทศ น่ากลับมาพิจารณาอย่างจริงจังว่า... ภาคการศึกษาหรือเราจะประพฤติตัวอย่างไร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผมใคร่เสนอแนวคิดที่เกี่ยวข้อง 4 – 5 ประเด็น

1. ต้องปรับรื้อหลักสูตรในระดับคณะ/วิทยาลัย ทั้งหลักสูตรหลัก หลักสูตรรอง หลักสูตรบูรณาการ รวมทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ต้องส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสังคม นิสิตนักศึกษา การแก้วิกฤตโลก ตระหนักในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างแท้จริง

2. ต้องปรับรื้อและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้ใหม่ ให้ก้าวหน้าท้าทาย กระตุ้นการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า คิด เขียน ให้สามารถสร้างความเป็นปัญญาชน ผู้แสวงหาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแก้วิกฤตโลก สร้างสำนึกต่อโลกใบนี้ให้จงได้

3. ต้องวางแผนและรุกในการวิจัยขององค์กรให้คมชัด ให้ส่งผลต่อการแก้ปัญหาวิกฤตต่าง ๆ ของโลกและสังคม กำหนดทิศทางการวิจัยให้ชัด กำหนดสาระการวิจัยให้ส่งผลกระทบคุณค่าแก่สังคม (Social Impact) วิจัยเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิจัยแก้วิกฤตโลก วิจัยสร้างจิตสำนึกใหม่

4. ต้องพัฒนาความเป็นครู นิสิตนักศึกษาครู สร้างความเข้มแข็ง สร้างคุณภาพชีวิต สร้างศักดิ์ศรีของความเป็นครู ผลักดันให้อาชีพครูเป็นอาชีพที่โดดเด่นที่สุดอาชีพหนึ่งในสังคม เพื่อให้คนเก่ง คนดี พร้อมที่จะเป็นครู ครูที่สำนึกในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครูที่สอนและร่วมแก้วิกฤตโลก

5. สถาบันการศึกษาต้องเป็นตัวอย่าง เป็นต้นแบบของการเป็นโรงเรียนสีเขียว สถาบันสีเขียว มหาวิทยาลัยสีเขียว **"สีเขียว"** ที่เป็นสัญลักษณ์ของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง การร่วมแก้วิกฤตโลก เกษตรกรรมธรรมชาติ และความดีงาม รูปธรรมและนามธรรม

ท้ายที่สุด เราจะคิด พูด และทำให้เป็นสิ่งเดียวกันได้อย่างไร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ.2551 (หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ)

เพื่อให้การปฏิบัติงานการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ.2551 ที่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.2 การนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) มาใช้ในการจัดประชุม

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) มาใช้ในการประชุมของมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ จะนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) มาใช้โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2551 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ งานการประชุม กองกลาง จะส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) และกรรมการสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามแผนปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน

1.3.1 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 155/2551 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. อธิการบดี		เป็นประธานกรรมการ
2. นายพีรศักดิ์ วรสุนทโรสถ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	เป็นกรรมการ
3. นายสำราญ ถาวรายุศม์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	เป็นกรรมการ
4. นายโอภาส เขียววิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	เป็นกรรมการ
5. นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	เป็นกรรมการ
6. ผศ.นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
7. รศ.สุภา ปานเจริญ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
8. รศ.สุมาลี เหลืองสกุล กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
9. อ.อารีย์ หาญสืบสาย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
10. รศ.วิเชียร มากตุ่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
11. ผศ.นงนารถ ชัยรัตน์ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ
12. รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		เป็นกรรมการ

13. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
14. รศ.พิศมัย จารุจิตติพันธ์
ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งวิชาการ เป็นกรรมการ
15. อ.สาธิน ประจันบาน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งวิชาการ เป็นกรรมการ
16. นายเสถียร คามีศักดิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นกรรมการ
17. นายไพรัตน์ ดีเทียนอินทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เป็นกรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน
รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2551 เป็นต้นไป มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี โดยมีกำหนดการประชุมทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เวลา 13.00 น.

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ด้านพนักงานมหาวิทยาลัย) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองในการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กรรมการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน กรรมการ
5. ผศ.กิติ ศิริวัฒน์ กรรมการ
6. อ.ประมา ศาสตระรุจิต กรรมการ
7. นายเสถียร คามีศักดิ์ กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
10. หัวหน้าวิเคราะห์อัตราและประเมินผลบุคลากร ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นายวรวุธ เหล็กหมื่นไวย ผู้ช่วยเลขานุการ

และมีการประชุมทุกวันจันทร์ที่ 2 ของเดือน เวลา 09.00 น. การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมต้องเสนอเรื่องก่อนวันประชุม 10 วัน โดยใช้แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมของงานการประชุม กองกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.4.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เนื่องด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการบริหารงานองค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังนี้

1. หน่วยงานทั้งสอง จะร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง สาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สาขาการจัดการคลัง

2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาดังกล่าว พร้อมทั้งอนุมัติปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรึกษาหารือร่วมกันกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3. การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานทั้งสองจะร่วมดำเนินการโดยการจัดตั้งเป็นรูปคณะกรรมการอำนวยการกลางในรูปพหุพาคี จำนวน 2 ชุด ชุดที่ 1 รับผิดชอบ สาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง และสาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชุดที่ 2 รับผิดชอบ สาขาการจัดการการคลัง

4. การควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาจะดำเนินการภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าหน่วยกิตเหมาจ่ายหลักสูตรปริญญาตรี สาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง 40,000 บาท/ปี/คน สาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สาขาการจัดการการคลัง 33,000 บาท/ปี/คน เรียนจบภายใน 3 ปี รวมเอกสารตำราและค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าทำบัตรนิสิต ค่าเอกสาร/ ตำราเรียน เป็นต้น

6. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะดูแลพื้นที่ดังนี้

- สาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง และสาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี สมุทรปราการ นนทบุรี สมุทรสาคร กาญจนบุรี ราชบุรี อุทัยธานี ชัยนาท สุพรรณบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นครปฐม สมุทรสงคราม เพชรบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด

- สาขาการจัดการการคลัง พื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี กาญจนบุรี ปทุมธานี สระบุรี นนทบุรี ราชบุรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาในการสมัครเข้าศึกษาในศูนย์การศึกษาใดก็ได้

7. กำหนดวันเปิดการศึกษา วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.2 โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เนื่องด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 ณ ห้องปฐมบริบท อาคารประสานมิตร โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังนี้

1. หน่วยงานทั้งสองจะร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเกษตร การผลิต การแปรรูป และการจำหน่ายสินค้าเกษตร

2. จะร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรและชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินและสร้างชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับโครงการขยายผลองค์ความรู้ ปราชญ์เกษตร เศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

3. พิจารณาให้บุตรหลานเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและผ่านเกณฑ์มาตรฐานการรับนักศึกษาในระบบโควตาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าศึกษาในคณะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตคืนถิ่นของ มศว

4. ส.ป.ก. และ มศว จะกำหนดพื้นที่นำร่องในการจัดสรรที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตทางการเกษตรให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตคืนถิ่นของ มศว และกำหนดพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเป็นการฝึกงานด้านพัฒนาเกษตรและชุมชนสำหรับนิสิตจากคณะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตคืนถิ่นของ มศว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1.5.1 การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก.พ.ร. โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) สมศ. ได้เข้าตรวจติดตามการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 แล้วนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอขอบคุณหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงาน

จนกระทั่งการตรวจติดตามเสร็จสิ้น และขอแจ้งในส่วนของผลการประเมินสรุปจากกรรมการผู้ประเมินในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้รับทั้งคำชมเชยและข้อเสนอแนะในหลาย ๆ ประเด็น

ในการตรวจประเมินและติดตามคณะกรรมการผู้ประเมินได้ทำการศึกษาเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติม สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงนิสิต ตามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดในมิติที่ 1-4 จนถึงเวลา 15.30 น. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษา สมศ. ได้ทำการสรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

ระดับคะแนน	ลำดับที่ตัวชี้วัด	จำนวน	ร้อยละ
เพิ่มขึ้น	4.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.4.1***,12, 15, 18	7	16.66
เพิ่มขึ้น		18	42.85
ลดลง	4.1.5, 4.2.2, 4.2.5, 4.3.1, 8 ,10, 11, 13, 14, 19, 20, 23	12	28.57

*** 4.4.1 คะแนนเพิ่มจาก 1 เป็น 5

สิ่งที่น่าชื่นชม

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
2. ความสมานสามัคคีของบุคลากร
3. มาตรฐานด้านการวิจัยที่ถือว่าเป็นจุดอ่อนของสถาบันกลุ่ม 1 ที่ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในระดับสูง

ข้อสังเกตเพื่อนำไปสู่การพัฒนา

1. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการที่แม้ไม่ใช่จุดเน้น แต่ก็ควรพัฒนาให้อยู่ในระดับบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เป็นที่น่าสังเกตว่ามหาวิทยาลัยมีโครงการบริการวิชาการจำนวนมาก (5 คะแนน) แต่จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการแ ละจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการบริการวิชาการอยู่ในระดับต่ำมาก (1 คะแนน) แสดงว่าการให้บริการวิชาการนั้นกระจุกตัวอยู่เพียงบางกลุ่ม ทั้งนี้เหตุผลที่คณาจารย์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์น้อย ไม่น่าจะเป็นปัญหาในการดำเนินงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดกระจายให้อาจารย์ทำงานด้านการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง

2. ด้านคุณภาพหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองจำนวนมาก ควรวางแผนเพื่อเร่งรัดการรับรองหลักสูตร พ.ศ. 2548 โดยเร็วที่สุด

3. ด้านการบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านการเงินและงบประมาณที่มีผลการดำเนินงานต่ำมาก ควรเร่งรัดเพื่อยกระดับการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในให้ครบถ้วน

2. ควรสร้างกลไกให้ผู้ปฏิบัติ (ทั้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่) ได้รายงานผลการดำเนินงานของตนเองอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริงในระบบ FIS

3. ควรสร้างกลไกให้มีการนำ Feed Back จาก Stakeholder มาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายเหตุ

จากผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากตัวชี้วัดทั้งหมดจำนวน 42 ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมินจำนวน 37 ตัวชี้วัด และมี 5 ตัวชี้วัด ที่ยังไม่ประเมินซึ่งต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานกลาง ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร
- ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 ที่ประชุมมีมติรับทราบและมอบให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย พิจารณาโครงการเกี่ยวกับรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 ที่แต่ละหน่วยงานเสนอว่าโครงการใดสามารถบูรณาการร่วมกันได้

แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น เนื่องจากมีหน่วยงานนำเสนอโครงการเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อธิการบดี ที่ปรึกษาโครงการจึงขอเชิญคณะกรรมการที่มีชื่อในร่างคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องสมเด็จพระเทพฯ รัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ส่วนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(ร่าง)
คณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (GreenUniversity)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย	รองประธานกรรมการ
5. นพ.อุทัย สุภาพ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน)	กรรมการ
6. อ.สนอง ทองปาน	กรรมการ
7. อ.อมรมาศ กีรติสิน	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ ธรรมพงษ์บวร	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
10. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
11. เลขานุการคณะพลศึกษา	กรรมการ
12. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
13. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
14. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
15. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
16. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
17. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
18. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
19. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
20. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
21. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
22. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
23. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	กรรมการ
24. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
25. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
26. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
27. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ

28. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก	กรรมการ
29. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
30. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	กรรมการ
31. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	กรรมการ
32. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
33. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว	กรรมการ
34. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	กรรมการ
35. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	กรรมการ
36. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
37. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
38. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม	กรรมการ
39. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
40. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	กรรมการ
41. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
42. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
43. นางสาวบวรนันท์ ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
44. นางสาววรรณวดี พรหมสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
45. นายอภิวัฒน์ ภูริศิวารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมได้อภิปรายและมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียวฯ พิจารณาดังนี้

1. ควรระดมความคิด และให้ความหมายขอบเขตของคำว่า “Green University” ให้ชัดเจนว่าจะมีส่วนใดเข้ามาเกี่ยวข้องบ้าง เช่น การลดปริมาณการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะ การปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อาหาร และการบริการสาธารณะอื่น ๆ ด้วยหรือไม่

2. ควรกำหนดระยะเวลาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อให้เป็นรูปธรรมและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างถาวร

3. โครงการของโรงพยาบาลชลประทานที่กำหนดเงื่อนไขให้บริษัททำความสะอาดใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ชนิดชีวภาพ) นั้น ควรจะนำมาใช้กับห้องน้ำในอาคารของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอาคารคณะมนุษยศาสตร์ อาคารเรียนรวม (อาคาร 14) หรืออาคารต่าง ๆ ที่เป็นทางผ่านเข้า – ออกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผู้มาใช้ห้องน้ำจำนวนมาก เนื่องจากปัจจุบันห้องน้ำดังกล่าวนอกจากจะมีสภาพชำรุดแล้ว ยังมีกลิ่นไม่สะอาดอย่างมาก จึงเป็นสิ่งหนึ่งที่ควรจะดำเนินการอย่างเร่งด่วน

4. ร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยควรใช้ภาชนะใส่อาหารที่ย่อยสลายได้ง่ายแทนการใช้ถุงพลาสติก และให้ความสำคัญในเรื่องความสะอาด ซึ่งอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาต่อสัญญาร้านจำหน่ายอาหาร

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (GreenUniversity) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หารือร่วมกันว่าแต่ละโครงการจะบูรณาการร่วมกันอย่างไร และกำหนดเป็นแผนดำเนินการในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้เป็นโครงการที่ยั่งยืนเป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาว่าโครงการใดที่เป็นโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และรวบรวมสรุปเป็นโครงการใหญ่ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วยโครงการย่อยของคณะ สถาบัน สำนัก

2. มอบผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์จิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในทุกระบบอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 การจัดตั้งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ รายงานว่า โพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นโครงการที่มีจุดกำเนิดมา ตั้งแต่ วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยชุมชน มศว ตรอนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุครบ 50 พรรษา ในปีพุทธศักราช 2548 และทรงสำเร็จการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใต้แนวคิดของการเคารพคุณค่าของกฎธรรมชาติ วิถีจริยธรรม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีชุมชนเป็นจุดหมาย

โครงการจัดตั้งดังกล่าว ใช้พื้นที่บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ประมาณ 969 ไร่ 1 งาน 27 ตารางวา เลขที่ 150 หมู่ 2 ตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งโครงการดังกล่าวขณะนี้อยู่ในขั้นดำเนินการตามระบบราชการระหว่างหน่วยงานราชการของจังหวัดอุตรดิตถ์ กับกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ท่ามกลางการดำเนินการดังกล่าว คณะทำงานโครงการจัดตั้งได้วิเคราะห์เชิงบริบทแล้ว อนุมานได้ว่า จะต้องอาศัยเงื่อนไขและระยะเวลาการผลักดันขับเคลื่อนต่อไปอีกช่วงเวลาหนึ่ง

ดังนั้น ฝ่ายยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ดำเนินการประสานภาคีเครือข่ายขึ้นมาใหม่ในพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออก(เหตุผลประการหนึ่ง เพราะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์รักษ์ ตั้งอยู่ในจังหวัดนครนายก ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งใน 8 จังหวัดของภาคตะวันออก) โดยเริ่มจากการลงพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับกลุ่มพลังในพื้นที่โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิด เพื่อแก้ปัญหาวิกฤตของประเทศตามเวทีการประชุมและสัมมนาหลายเวที ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2548

ต่อมาวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2549 ก็เกิดการประสานความร่วมมือครั้งแรกขึ้นอย่างเป็นทางการภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายศูนย์ข้อมูลจากภูมิปัญญาเพื่อการเรียนรู้จังหวัดสระแก้ว โดยความร่วมมือดังกล่าวประกอบด้วย ศูนย์ข้อมูลชุมชนบ้านบ่อลูกรัง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดสระแก้ว สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ศูนย์พัฒนาข้อมูลและสื่อทางเลือกจังหวัดสระแก้ว และยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ท่ามกลางการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่าย ศูนย์ข้อมูลจากภูมิปัญญาเพื่อการเรียนรู้จังหวัดสระแก้ว ภายใต้วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างกระบวนการสืบค้นและรวบรวมฐานข้อมูลชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายนักจัดการความรู้ประจำศูนย์ข้อมูลชุมชน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีในศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงเป็นฐานการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อพัฒนาเครือข่ายศูนย์ข้อมูลนำไปสู่ยุทธศาสตร์ของจังหวัดสระแก้วนั้น ก็ได้มีการขยายความร่วมมือของเครือข่ายต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ได้แก่มูลนิธิกสิกรรมธรรมชาติ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้วที่มีผู้ว่าราชการจัดหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้นำ และบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะขององค์กรธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลที่ตามมาก็คือ การนำไปสู่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพลังงานทดแทนและป่าต้นน้ำจังหวัดสระแก้ว ระหว่าง 5 องค์กรภาคี คือ ภาคีภาคราชการ ภาคีภาควิชาการ ภาคีภาคประชาสังคมและสื่อ ภาคีภาคเอกชน และภาคีภาคประชาชน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 ที่ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว

การดำเนินการขับเคลื่อนขององค์กรทั้ง 5 ภาคีนั้น ภารกิจของภาคีภาควิชาการภารกิจหนึ่งก็คือ การจัดตั้งโครงการต้นแบบโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขึ้นที่ตำบลหนองหมากฝ้าย อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550

ทั้งนี้ รากฐานทางความคิดของโครงการต้นแบบโพธิวิชชาลัย ก็คือการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกระบวนการหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่ผลิตบัณฑิตสู่ชุมชน ด้วยหลักสูตรที่ร่างขึ้นโดยชุมชนมีส่วนร่วม ด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่ผ่านกระบวนการอบรมบ่มนิสัยและการลงมือปฏิบัติ ที่ทั้งพูดได้ เขียนได้ และปฏิบัติได้บนพื้นฐานของสัมมาอาชีวะ (Right Livelihood) อีกนัยหนึ่งก็คือการประกอบอาชีพที่ไม่เบียดเบียนตน ผู้อื่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นโพธิวิชชาลัยยังสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ชุดใหม่ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีอยู่หลายระดับ ตั้งแต่ระดับการพึ่งพาตนเองในระดับพื้นฐานพัฒนาจนถึงขั้นก้าวหน้าระดับชาติและนานาชาติ

การดำเนินการของโพธิวิชชาลัย ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่นเบื้องต้น 3,000,000 บาท ทุนการก่อสร้างอาคารฐานการเรียนรู้ และภูมิทัศน์ 20,000,000 บาท รวมทั้งที่ดิน 61 ไร่ จากบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และมีหน่วยงานจากภาครัฐที่ลงนามความร่วมมือสนับสนุนตามมาอีกหลายหน่วยงาน ได้แก่ การลงนามความร่วมมือจัดที่ดินทำกินและสร้างโอกาสทางการศึกษา โครงการบ่มเพาะเกษตรกรอนาคตในเขตปฏิรูปที่ดิน ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร

การสนับสนุนจากหน่วยงานความมั่นคง กรมทหารราบที่ 12 รักษาพระองค์ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืชกรมวิชาการเกษตร รวมทั้งห้องเรียนชุมชน ซึ่งเป็นเครือข่ายของศูนย์ศึกษากสิกรรมธรรมชาติสระแก้วอีก 9 ฐานการเรียนรู้

เหล่านี้ คือภูมิหลังและกระบวนการการพัฒนาอย่างมีจังหวะก้าวของโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่อยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนา ที่เชื่อมั่นในพระราชปณิธานที่ว่า การให้คือการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.2.1 การบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550 (ฉบับร่าง) และขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น เนื่องจากคู่มือการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดและคณะ สถาบัน สำนัก มีความสนใจในการพัฒนาการทำงานตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้ คณะ สถาบัน สำนัก จัดอบรมเชิงปฏิบัติการได้เอง โดยเชิญวิทยากรจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดอบรมไปแล้ว และในส่วนขององค์รักษ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะเป็นเจ้าภาพจัดอบรมและเชิญหน่วยงานในองค์รักษ์เข้าร่วมการอบรมด้วย อีกทั้งสำนักหอสมุดกลางก็ได้เตรียมการจัดอบรมในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 ทั้งนี้ เพื่อให้ทันต่อการรายงานในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอแผนการดำเนินการให้ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ได้นำไปปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมเรื่องการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ขอให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่มีการเรียนการสอน ส่งเกรดภายในเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ส่งเกรดตามเวลาที่กำหนดจะต้องทำรายงานแจ้งเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน

2. ในการสอบคัดเลือกนิสิตใหม่ ขอให้แต่งตั้งอาจารย์เป็นกรรมการคุมสอบเท่านั้น เนื่องจากพบข้อบกพร่องที่หลายหน่วยงานได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบนิสิต ที่ไม่มีความเข้าใจในเรื่องการคุมสอบอย่างแท้จริง

มติ

ที่ประชุมรับทราบแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

4.1.2.2 การจัดการอบรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหาร (FIS)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดอบรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหาร (FIS) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 นั้น เนื่องจากมีการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้สามารถรองรับการจัดทำรายงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ครบทุกองค์ประกอบและทันต่อการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสอง อีกทั้งปีการศึกษา 2550 เหลือเวลาในการทำกิจกรรมเพียง 1 เดือนเท่านั้น จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งตรวจสอบ KPI ต่าง ๆ ตามองค์ประกอบ และเร่งดำเนินงาน หากมีหน่วยงานใดไม่เข้าใจสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลิกประชุมเวลา 16:30 น.

.....
(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 27 กุมภาพันธ์ 2551 10:45:41 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 3/2551
วันที่ 12 มีนาคม 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	กรรมการ
6	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลชลประทาน (น.ส.ศิริวรรณ วีระรัตน์ตระกูล...ผู้แทน)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นางเยาวเรศ ใหลอุดม...ผู้แทน)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมัญญา ทิศาวิภาต)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (น.ส.ภัทรพร หงษ์ทอง...ผู้แทน)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตะ)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้วัฒนา)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (ผศ.สนธยา สีละมาด)	กรรมการ
14	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่ำ)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
18	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาถ สิงหเรศร์)	กรรมการ
19	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
24	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
25	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์)	กรรมการ
26	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)	กรรมการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

27 เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์) กรรมการ
28 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) กรรมการ
29 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) กรรมการ
30 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ
31 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์) กรรมการ
32 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ
33 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณุ) กรรมการ
34 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (น.ส.ปิยวรรณ บุญเพ็ญ...ผู้แทน) กรรมการ
35 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (อ.อุบลวนา ขวัญบุญจันทร์...ผู้แทน) กรรมการ
36 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) กรรมการ
37 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์...ผู้แทน) กรรมการ
38 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อ.รักชนก โคโต...ผู้แทน) กรรมการ
39 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร กรรมการ
(นายดำรงเกียรติ อิศรวิชิตชัยกุล...ผู้แทน)
40 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ
41 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ
42 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก...ผู้แทน) กรรมการ
43 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน) กรรมการ
44 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน) กรรมการ
45 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม (อ.ศุภมาส ด่านพานิช...ผู้แทน) กรรมการ
46 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม (ผศ.ศิริวรรณ ฤกษนันทน์...ผู้แทน) กรรมการ
47 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน) กรรมการ
48 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ
49 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
50 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย) กรรมการ
2 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมพร วงศ์อมรธรรม) กรรมการ
3 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ) กรรมการ
4 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์) กรรมการ
5 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์) กรรมการ
6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สมชาย อัศวโกวิท) กรรมการ
7 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ

8	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	กรรมการ
9	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	กรรมการ
10	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์)	กรรมการ
11	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
12	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
13	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 ร้องเรียนถึงความไม่สะดวกในการใช้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ด้วย นิสิตของมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องร้องเรียนถึงความไม่สะดวกในการใช้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ห้องน้ำของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอาคาร 14 ทุกเช้าเวลาโดยประมาณ 09.30 - 10.30 น. พนักงานทำความสะอาดประจำชั้น 3 - 5 จะทำความสะอาดห้องน้ำในเวลาพร้อม ๆ กัน หลังจากนั้นทำการล็อกห้องน้ำไว้เพื่อรอให้ห้องน้ำแห้ง จะมาเปิดอีกทีตอนเที่ยง แล้วปิดต่อในตอนบ่าย แล้วมาเปิดอีกครั้งในเวลา 15.30 น. ทำให้ไม่สะดวกต่อการเข้าใช้ห้องน้ำและห้องน้ำทั่วไปของทางมหาวิทยาลัยสกปรกมาก ๆ

2. การให้บริการของร้านอาหารในโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ร้านค้าขายอาหารไม่ตรงกับราคาที่กำหนดไว้บนป้ายที่ติดประกาศข้างฝาผนังของโรงอาหาร

3. การรักษาความสะอาดโต๊ะม้าหินรอบ ๆ บริเวณมหาวิทยาลัย พบว่า โต๊ะม้าหินและที่นั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการทำความสะอาดแต่อย่างใด ในเวลากลางคืนหรือเวลาที่ไม่มีนิสิตใช้จะมีสุนัขขึ้นไปนอนบนโต๊ะม้าหินและที่นั่งนั้น ๆ

4. การให้บริการของหอสมุด กองบริการการศึกษา กองคลัง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริการที่ไม่ดี เจ้าหน้าที่พูดจากับนิสิตที่มาติดต่อไม่สุภาพ ทำให้นิสิตไม่อยากจะเข้าไปติดต่อสอบถาม

แนวทางแก้ไข

1. ควรให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยกำชับพนักงานทำความสะอาดเรื่อง เวลาทำความสะอาดห้องน้ำของมหาวิทยาลัย

2. ควรตรวจสอบราคาที่ร้านค้าขายอาหารกับราคาที่ติดประกาศว่าตรงกันหรือไม่ และดำเนินการใช้มาตรการเด็ดขาดกับร้านค้าที่ขายเกินราคา กรณีนี้ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงได้ เพราะขายอาหารไม่ตรงป้ายราคา

3. ควรจัดระเบียบสุนัข หรือแจ้งกรุงเทพมหานครให้จับสุนัขไป เพราะโต๊ะที่นิสิตนั่งไม่สะอาด หรือหากจัดระเบียบสุนัขไม่ได้ควรให้พนักงานทำความสะอาดทำความสะอาดโต๊ะม้าหินทุกวัน

4. ควรจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง (ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย) เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี

เรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณา

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรทดลองใช้บริการห้องน้ำ โรงอาหาร โต๊ะม้าหินและใช้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่ต้องบอกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยเฉพาะใช้บริการห้องน้ำที่ชั้น 1 ของทุกอาคารซึ่งสกปรกมาก

2. ขอให้นำจดหมายฉบับนี้เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ที่ประชุมทราบด้วย

3. ขอให้ติดประกาศชี้แจงแนวทางแก้ปัญหาหรือนำเอกสารนี้ติดประกาศทั่วมหาวิทยาลัยด้วย (ถ้าเป็นไปได้)

4. ขอให้แจ้งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการนิสิตทุกคณะทราบและกำชับให้อาจารย์ท่านนั้นนำเรื่องที่มหาวิทยาลัยแก้ไขแล้วมาแจ้งกับนิสิตทุกท่านทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

จดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1.2 มศว รณรงค์ 2549 - 2554

มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือ มศว รณรงค์ 2549 - 2554 มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสเฉลิงถวัลย์สิริราชสมบัติ 60 ปี และเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2549 - 5 ธันวาคม 2551 เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างการประชุมสรุปงาน

2. โครงการประกาศเกียรติคุณ "มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร" 28 เมษายน 2552 อยู่ระหว่างเตรียมการจัดงานที่มหาวิทยาลัยครบ 60 ปี ในปี พ.ศ. 2552 ซึ่งได้มีการหารือว่าอาจจะนำการจัดสัมมนาระดับนานาชาติของคณะแพทยศาสตร์ ผนวกเป็นงานเดียวกับงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และจะเป็นงานที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยครบรอบ 60 ปี ด้วย สำหรับโครงการนี้ขอให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก พิจารณาว่าหน่วยงานจะมีแนวคิดอย่างไร เพื่อร่วมกันดำเนินการ

3. โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตได้ประสานงานกับทุกคณะ สถาบัน สำนัก ในการเขียนโครงการย่อยแล้วนำมาบูรณาการเข้ากันด้วย ซึ่งได้ดำเนินการไปอย่างเข้มแข็ง

4. โครงการภาษาไทยเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 เนื่องจากเห็นว่าภาษาไทยต้องเข้มแข็ง รวมถึงการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การย่อ การสรุป การรักการอ่าน ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตะ) ร่วมกันประสานงานและอยู่ระหว่างการหารือกับคณะ สถาบัน สำนัก ว่าโครงการนี้จะดำเนินการอย่างไร

5. โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550 โครงการนี้จะนำไปผนวกกับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขณะนี้อยู่ระหว่างการระดมความคิดเรื่องจิตสำนึกสาธารณะ หรือจิตอาสา และกำลังขยายผลไปยังโรงพยาบาลชลประทาน รวมทั้งจะเชื่อมโยงกับทุกส่วนในมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 436/2551 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 และคำสั่งที่ 475/2551 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ได้แก่

1. แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พุทธเมตะ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พรพิมล ม่วงไทย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเสียใหม่เพื่อให้การต่อเวลาราชการเป็นไปตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และตามความต้องการ

ของสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น นอกจากนี้ สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอธิการบดีและบทบัญญัติเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 แนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมิได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอน หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจาณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

แนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัย เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน นั้น มหาวิทยาลัยยินดีให้การสนับสนุน แต่ขอให้หน่วยงานที่จะไปประชุม สัมมนา หรือดูงาน ติดต่อประสานงานในเชิงวิชาการกับหน่วยงานนั้น ๆ โดยตรง เพราะจะทำให้ทราบถึงความต้องการของหน่วยงานที่ขอมาประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน จำนวนคน การเตรียมการต้อนรับ และการจัดเตรียมบุคคลที่จะให้ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมทั้งการติดต่อกับหน่วยงานโดยตรงยังเป็นผลในภาพเชิงวิชาการที่ดีมากขึ้น ดังนั้น การเสนอเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศควรแนบหนังสือตอบรับของหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน และเขียนรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน ชัดเจน เสนออธิการบดีล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนเดินทาง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วย คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาวิชาการและวิจัยโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะพลศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ผู้อำนวยการ

กองแผนงาน อาจารย์พรทิพย์ ศิริภัทราชัย (อาจารย์โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม) และ นายจารุวัส หนูทอง (เจ้าหน้าที่สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา) ได้เดินทางไปศึกษาดูงานโรงเรียนในประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 3 - 13 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งหลังจากการศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานได้จัดทำรายงานพร้อมวีดิทัศน์เสนอมหาวิทยาลัย จึงขอนำเสนอข้อมูลการไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย เป็นกรณีศึกษาดูงานต่างประเทศประเภทหมู่คณะ เพื่อนำเสนอหลักเกณฑ์การไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. คณะศึกษาดูงาน ควรแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานว่าใช้เกณฑ์ใดในการพิจารณาคัดเลือก และประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางของแต่ละคนว่าต้องใช้งบประมาณจำนวนเท่าใด

2. คณะศึกษาดูงานต้องจัดทำสรุปรายงานฉบับย่อ ที่ประกอบด้วยข้อมูล เช่น การเตรียมการติดต่อสถานที่ศึกษาดูงานล่วงหน้า จุดประสงค์ของการศึกษาดูงาน การส่งข้อมูลคำถามที่ต้องการทราบ กำหนดประเด็นที่จะศึกษาดูงานและกำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้าน เช่น ผู้จัดทำรายงาน ผู้บันทึกภาพ นอกจากนั้นคณะศึกษาดูงานควรได้มีการประชุมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานด้วย

3. ระหว่างการศึกษาดูงาน ควรกำหนดโปรแกรมการศึกษาดูงานให้มีความเข้มข้นในระดับเวลาไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาทั้งหมดที่ต้องศึกษาดูงาน และควรมีการประชุมสรุปทบทวนหลังจากการศึกษาดูงานในทุก ๆ วัน เพื่อปรับปรุงการศึกษาดูงานในวันต่อไป

4. หลังจากการศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว คณะศึกษาดูงานต้องจัดทำรายงานการศึกษาดูงานฉบับย่อเสนอมหาวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ และจัดทำรายงานการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์เสนอมหาวิทยาลัยภายใน 1 เดือน

กรณีที่ผู้ศึกษาดูงานไม่ส่งรายงานการไปศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้ไปศึกษาดูงานอีกจนกว่าจะเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ซึ่งเรื่องดังกล่าวได้หารือในคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์บ้างแล้ว จึงเห็นว่าหลักการที่นำเสนอนี้ถือว่าเป็นต้นแบบความคิดที่ต้องร่วมกันระดมความคิดต่อไป เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้ไปแล้วเกิดประโยชน์ต่อคณะ สถาบัน สำนัก เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ซึ่งอาจจะนำเสนอข้อมูลและพิจารณาร่วมกันในครั้งต่อ ๆ ไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 ความก้าวหน้าโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์

มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการต้นแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก ปีการศึกษา 2551 ในฐานะเป็นส่วนขยายของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ณ อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน มศว องครักษ์ (ซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับปรุง) โดยจัดการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก จำนวน 1 ห้อง

สำหรับบุตรบุคลากร มศว องครักษ์ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสาธิตการจัดการศึกษาต้นแบบภายใต้โครงการศึกษาวิจัยของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่บุตรบุคลากร มศว องครักษ์ ที่ยื่นสมัครไว้ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ทดสอบข้อเขียน วันที่ 18 มีนาคม 2551
2. ประกาศผลสอบ วันที่ 25 มีนาคม 2551
3. มอบตัวนักเรียน วันที่ 29 มีนาคม 2551
4. ปฐมนิเทศ วันที่ 28 พฤษภาคม 2551

ขั้นตอนที่ 1 – 4 ดำเนินการ ณ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

5. เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ณ อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน มศว องครักษ์

2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนานวัตกรรมและต้นแบบการจัดการศึกษา (องครักษ์) เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัยต้นแบบทางการศึกษา วงเงิน 300,000,000 บาท กำหนดแล้วเสร็จให้ทันการเปิดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2554 นั้น ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประกาศคัดเลือกผู้รับจ้างออกแบบอาคาร ซึ่งคาดว่ากระบวนการให้ได้มาซึ่งบริษัทผู้รับจ้างออกแบบและบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง อาคารนี้จะแล้วเสร็จและเริ่มก่อสร้างได้ในราวปลายเดือนกรกฎาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 การนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) มาใช้ในการจัดประชุม

เนื่องด้วยการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ในครั้งนี้ได้นำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) มาใช้ในการประชุม ฝ่ายเลขานุการไม่ได้จัดทำวาระการประชุมให้แก่กรรมการ ซึ่งกรรมการสามารถเปิดรับหนังสือเชิญประชุมทาง e-mail ตอบการเข้าร่วมประชุม และเสนอวาระการประชุมได้ทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อนึ่ง ในการจัดวาระการประชุมขอให้หน่วยงานเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) ภายในเวลาที่กำหนดด้วย และจากการที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการในเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบบริหารคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง ทั้งของ ก.พ.ร. และ สมศ.ฝ่ายเลขานุการจะจัดวาระในเรื่องดังกล่าวเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน และกรรมการทุกท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะการใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันที่ 31 มีนาคม - 4 เมษายน 2551 จึงขอให้หน่วยงานเตรียมการเพื่อรองรับการตรวจประเมินด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2550

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า ด้วย คณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 สรุปผลการประชุม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการสถานที่ราชการปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.2535 ในการนี้จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร นิสิตได้ทราบทั่วกัน โดยในระยะแรกจะให้หน่วยงานจัดระเบียบและกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ขึ้นในหน่วยงานและระยะต่อไปจึงจะประกาศเป็นเขตปลอดบุหรี่ 100%

2. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว ร่วมกับศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย จะจัดทำโครงการทำหมันสุนัขในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการและประสานงานไปยังรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ดร.วัลลภ สุวรรณดี) ผู้ดูแลรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ในการประสานให้ฝ่ายควบคุมโรคพิษสุนัขบ้ามาดำเนินการทำหมันสุนัขให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2551

3. จากการที่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ส่งโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2551 จำนวนทั้งสิ้น 32 โครงการ และในจำนวนนี้ร้อยละ 90 ของโครงการที่เสนอมาเป็นโครงการรณรงค์ให้อาจารย์ บุคลากร นิสิต ตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกโลกสีเขียวโดยการลดปริมาณขยะ ถุงพลาสติก ดังนั้น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ จึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตได้ช่วยกันใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณถุงพลาสติก และขณะนี้งานสวัสดิการบุคลากรได้จัดจำหน่ายถุงผ้าแล้วจำนวน 3 ขนาด 3 ราคา ได้แก่ ราคา 30 บาท 40 บาท และ 60 บาท สามารถหาซื้อได้ที่ร้านสวัสดิการจำหน่ายของที่ระลึกตรามหาวิทยาลัย อาคารประสานมิตร

ในการนี้ ขอติดตามงานที่ได้มอบหมายไปแล้วดังนี้

1. โครงการลด ละ เลิกบุหรี่ ได้มอบให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก สำรวจผู้ที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการลด ละ เลิกบุหรี่ และส่งรายชื่อไปยังกองกิจการนิสิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยจัดจ้างจากภายนอก ขอให้ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย สำรวจผู้ที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการและส่งรายชื่อไปยังกองกิจการนิสิตด้วย

2. ป้ายรณรงค์การลด ละ เลิก บุหรี่ ของ สสส. ที่จะประชาสัมพันธ์รอบมหาวิทยาลัย ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รับไป ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

3. การประหยัดพลังงานตามที่เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับไปดำเนินการเรื่องการสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้สามารถประหยัดพลังงาน ขอให้เร่งดำเนินการและรายงานให้ทราบด้วย

4. เรื่องการทำหมันสุนัข ขณะนี้ได้ประสานไปยังรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว และมีบางคณะได้ส่งบุคลากรเข้าเป็นแนวร่วมในการให้อาหารสุนัขเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยก่อนทำการจับสุนัข อย่างไรก็ตามหน่วยงานที่ยังไม่ส่งชื่อบุคลากรที่จะมาเป็นแนวร่วม ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.1.1 การลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะทำให้งานบริการของหน่วยงานมีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็วหรือการให้บริการแบบ One Stop Service พิจารณางานบริการให้สิ้นสุดในจุดบริการเพียงจุดเดียว เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 จึงได้กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพสำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน (ไม่มีการผลิตบัณฑิต) ตัวบ่งชี้ 4.10 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ

หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่จะต้องประเมินตัวบ่งชี้นี้ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณบดี สำนักงานสถาบัน/ สำนัก/ ศูนย์ ซึ่งจะทำการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2550 (มิถุนายน 2550 - พฤษภาคม 2551) ตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
2. มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มีการผลยืนยันสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 50
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ในการนี้ มีเพียงหน่วยงานเดียวในมหาวิทยาลัยที่เสนอลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำเสนอยังไม่ถูกต้อง ชัดเจน ดังนั้นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขอเสนอแนวทางในการปรับปรุงการทำงานและลดขั้นตอนของงาน เพื่อนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ตามรายละเอียดวิธีการปรับปรุงงานที่สืบค้นได้บนเว็บไซต์ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นอกจากนี้ การประเมินผลของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้สถาบันอุดมศึกษารักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการในตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนงาน จากกระบวนงานที่สถาบันอุดมศึกษาได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีกระบวนงานที่นำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 – 2550 จำนวน 15 กระบวนงาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งชื่อกระบวนงานหลักที่จะลดขั้นตอนการทำงาน ที่มีผู้ใช้บริการมาก และมีผู้ร้องเรียนมาก ไปยังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2551
2. ศึกษาวิธีการลดขั้นตอนการทำงานตามที่ได้เสนอไว้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ได้เวลามาตรฐาน
3. ปรับปรุงงานลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาให้ได้ร้อยละ 30

4. จัดทำแผนผังการลดขั้นตอนการทำงาน ปิดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ
5. สุ่มตัวอย่างเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ
6. จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสรุปประเมินผลต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประหยัดทรัพยากร และการให้บริการนิสิต

อธิการบดี ขอความร่วมมือและเชิญชวนให้บุคลากรใช้ซองจดหมายสีน้ำตาลที่ใช้แล้วส่งต่อ ๆ กันไป เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรและขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ต้องให้บริการนิสิตว่าจะให้บริการนิสิตที่แต่งกายด้วยชุดนิสิตเท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11:50 น.

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

....

(นางสาวพัฒน์นา สงวนกล่ำจิตต์) ประธาน
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 26 มีนาคม 2551 16:33:35 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 4/2551
วันที่ 9 เมษายน 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	ทำหน้าที่ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางอุไรวรรณ วรรณะ...ผู้แทน)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้วัฒนา)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
8	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลชลประทาน (น.ส.ศิริวรรณ วีระรัตน์ตระกูล...ผู้แทน)	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวารุณี ม่วงมาลี...ผู้แทน)	กรรมการ
10	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (น.ส.บวรนันท์ ศิริ...ผู้แทน)	กรรมการ
11	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาถ สิงหเรศร์)	กรรมการ
13	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางอัมพิกา รูเธอร์ฟอร์ด...ผู้แทน)	กรรมการ
14	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
15	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	กรรมการ
16	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน)	กรรมการ
17	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
21	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
22	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
23	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	กรรมการ
24	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์)	กรรมการ
25	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์)	กรรมการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

26 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ
27 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ์...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ
28 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (อ.อุบลวนา ขวัญบุญจันทร์...ผู้แทน) กรรมการ
29 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) กรรมการ
30 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์...ผู้แทน) กรรมการ
31 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ
32 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ
33 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน) กรรมการ
34 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไตร...ผู้แทน) กรรมการ
35 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ
36 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
37 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) ประธาน
2 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ) กรรมการ
3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล) กรรมการ
4 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย) กรรมการ
5 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมพร วงศ์อมรธรรม) กรรมการ
6 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ) กรรมการ
7 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต) กรรมการ
8 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์) กรรมการ
9 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือยข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก) กรรมการ
10 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมัญญา ทิศาวิภาต) กรรมการ
11 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สมชาย อัศวโกวิท) กรรมการ
12 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตะ) กรรมการ
13 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว องครักษ์ (ผศ.สนธยา สีละมาด) กรรมการ
14 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล...ผู้แทน) กรรมการ
15 เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์) กรรมการ
16 เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) กรรมการ
17 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

18	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณุ)	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
22	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	กรรมการ
23	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
24	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว	กรรมการ
25	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม	กรรมการ
26	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
27	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 ที่ดินสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) และการมอบเงินช่วยเหลือให้แก่เกษตรกร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จังหวัดนครนายก ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในที่ดิน จำนวน 206 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา เพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยได้มอบเงินช่วยเหลือเกษตรกรในการเคลื่อนย้ายออกจากที่ดิน เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2551 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ขอให้เกษตรกรดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างบนพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 เมษายน 2551 และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ติดตามการเคลื่อนย้ายสิงปลูกสร้างของเกษตรกรให้ออกจากพื้นที่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหลังจากวันที่ 17 เมษายน 2551 ขอให้ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการล้อมรั้วต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.1.2 การจัดลำดับมหาวิทยาลัย

จากการสืบค้นการจัดลำดับมหาวิทยาลัยจาก World Rang มีจำนวน 4,000 มหาวิทยาลัยทั่วโลก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ลำดับที่ 1,984 และเมื่อดูการจัดลำดับมหาวิทยาลัยใน Southeast Asia เมื่อเดือนกรกฎาคม 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในลำดับที่ 43 และเดือนมกราคม 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในลำดับที่ 34 สำหรับการจัดลำดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย จากมหาวิทยาลัย 44 แห่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในลำดับที่ 20 นอกจากนี้ ในเว็บไซต์ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรจะมีคณะทำงานหรือคณะกรรมการพิจารณาติดตามในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินการจัดลำดับมหาวิทยาลัยที่ดีขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 แนะนำผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 475/2551 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พรพิมล ม่วงไทย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 547/2551 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2551 แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ (เพิ่มเติม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์	พรหมวงศ์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดม	ชมชาญ	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์	ทวีแสงสกุลไทย	
4. ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์	
5. ศาสตราจารย์ ดร.มนตรี	จุฬาวัฒนฑล	
6. ดร.มานิต	บุญประเสริฐ	
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	อยู่ถนอม	

ได้เข้ามาตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม ถึงวันที่ 3 เมษายน 2551 นั้น คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ได้เข้าเยี่ยมชมหน่วยงานต่าง ๆ

สัมภาษณ์บุคลากรและนิสิต และสรุปผลการประเมินรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2551 สรุปดังนี้

การรายงานการประเมินเบื้องต้น มีขั้นตอนที่ชัดเจน ได้แก่

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินภายนอกรอบสอง
2. เกณฑ์การตัดสิน
3. การประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย
4. ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมิน โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย

การรับรองมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะรับรอง 2 ระดับ คือ ระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับสถาบัน สำหรับผลการประเมินมี 3 ประเภท คือ

1. รับรองมาตรฐานคุณภาพ
2. รับรองแบบมีเงื่อนไข
3. ไม่รับรอง

ในระดับกลุ่มสาขาวิชา การรับรองมาตรฐานคุณภาพ มีเกณฑ์ดังนี้

1. ได้คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก 7 มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51 ขึ้นไป)
2. มีมาตรฐานอย่างน้อย 5 มาตรฐาน ได้คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51 ขึ้นไป)
3. ไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (1.00 – 1.50)

สำหรับมาตรฐานที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทำการประเมิน มีทั้งหมด 7 มาตรฐาน ได้แก่

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
7. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

จากการประเมินสรุปผลคะแนนรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ.		น้ำหนัก	ภาพรวมของ มศว	สรุปคะแนนรายมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 1	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	40	3.89	ดี
มาตรฐานที่ 2	มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	30	3.90	ดี
มาตรฐานที่ 3	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	20	5.00	ดีมาก
มาตรฐานที่ 4	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	10	5.00	ดีมาก
มาตรฐานที่ 5	มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร	20	4.39	ดี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ.		น้ำหนัก	ภาพรวมของ มศว	สรุปคะแนนรายมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 6	มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	20	3.11	พอใช้
มาตรฐานที่ 7	มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	20	5.00	ดีมาก

สรุปผลการประเมินตามกลุ่มสาขาวิชา

เปรียบเทียบผลการประเมิน	น้ำหนัก	วิทย์ฯ สุขภาพ	วิทย์ฯ กายภาพ	วิศวกรรมศาสตร์	บริหาร/เศรษฐศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศิลปกรรม	มนุษย์/สังคม	สหวิทยาการ	ภาพรวมของ มศว
สรุปคะแนนประเมิน	160	3.97	4.28	3.82	3.15	3.77	3.22	3.57	4.06	4.20
สรุปผลการประเมิน		ดี	ดี	ดี	พอใช้	ดี	พอใช้	ดี	ดี	ดี
สรุปคะแนนประเมินมาตรฐาน 1-4	100	3.78	4.31	3.67	2.49	3.62	3.03	3.56	3.98	4.23
สรุปผลการประเมินมาตรฐาน 1-4		ดี	ดี	ดี	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ดี	ดี	ดี

จากสรุปผลการประเมินจำแนกตามมาตรฐานและกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2549 จำนวน 8 สาขาวิชา ในมาตรฐานที่ 1 ถึงมาตรฐานที่ 7 มีผลคะแนนประเมินเท่ากับ 4.20 สรุปผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการรับรองในระดับมหาวิทยาลัย แต่ถ้าพิจารณาคะแนนประเมินในกลุ่มสาขาวิชา จะพบว่ามี 2 สาขาวิชาที่จะได้รับการไม่รับรองได้แก่

1. สาขาวิชาบริหาร / เศรษฐศาสตร์ ได้คะแนนประเมินในมาตรฐานที่ 1 ถึงมาตรฐานที่ 7 เท่ากับ 3.15 สรุปผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และได้สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ถึงมาตรฐานที่ 4 ว่าควรปรับปรุง
2. สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ได้คะแนนประเมินในมาตรฐานที่ 1 ถึงมาตรฐานที่ 7 เท่ากับ 3.22 สรุปผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และได้สรุปผลการประเมินในมาตรฐานที่ 1 ถึงมาตรฐานที่ 4 ว่าพอใช้

จากการสัมภาษณ์ พบว่าจุดที่ต้องการให้มีการพัฒนา มีดังนี้

<u>อาจารย์</u>

1. กระตุ้นให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์
2. ใช้ case study ใหม่ ๆ
3. ใช้ตำราภาษาอังกฤษบ้าง
4. ขาดแคลนอาจารย์การท่องเที่ยว – โรงแรม

<u>หลักสูตร</u>
1. ให้มีวิชาเรียนที่ทันสมัยมากขึ้น
2. ให้มีวิชาเอกมากขึ้น
3. ต้องการให้มีการแลกเปลี่ยนแนวคิดกับมหาวิทยาลัยอื่น

<u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u>
1. ห้องเรียนแคบ ไม่พอกับจำนวนนิสิต
2. ขาดแคลนหนังสือใหม่ ๆ
3. ต้องการให้มี Data – base ทางสังคมศาสตร์มากขึ้น เพื่อทำวิจัย
4. ให้มี Computer มากขึ้น

<u>โครงสร้างการบริหาร</u>
1. ต้องการให้มีคณะบริหารธุรกิจ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 การจัดประชุมสัมมนา เรื่อง "แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2540-2554) โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2542 และได้ใช้เป็นกรอบ/แนวทางการดำเนินงานมาระยะหนึ่ง ต่อมาคณะผู้บริหารในปัจจุบันได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2546 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์หลัก 9 ยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และพัฒนามหาวิทยาลัยมาจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้แผนดังกล่าวมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงเห็นชอบให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2552-2566) ของมหาวิทยาลัยขึ้น และเพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมาย จึงสมควรจัดโครงการสัมมนา เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2552-2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ขึ้น ในวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท รีเจ้นท์ บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อระดมความคิดเห็นต่างๆ จากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในทุกๆ ระดับ ผู้แทนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน ผู้แทนสมาคม/ชมรมศิษย์เก่า และผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการจัดวางยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือเนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน (พ.ศ. 2540-2554) มีการประกาศกรอบแผนระยะยาวของ สกอ. ขึ้นในปี พ.ศ. 2551 รวมกับมีแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลชุดใหม่

และมีรัฐธรรมนูญใหม่ด้วย ดังนั้นในการประเมินของ ก.พ.ร.และ สมศ. ตลอดจนการประเมินอื่น ๆ ความเชื่อมโยงของแผนมหาวิทยาลัยและแผนระดับชาติ มีความสัมพันธ์ไม่ถึง 100 % จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน 15 ปีใหม่ และเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม ในเบื้องต้นฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้นำเสนอเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2551 ซึ่งได้รับความสนใจจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ บางท่านเสนอขอไปร่วมประชุมด้วย และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2551 จะนำเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี เป็นวาระพิจารณา เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นก่อนที่จะมีการสัมมนา ดังนั้นจะเห็นได้ว่าในการสัมมนาแผนฯ 15 ปี ครั้งนี้ได้รับความสนใจจากบุคลากรหลายฝ่าย และจากที่ได้มีการเตรียมการไว้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยอธิการบดี เป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้บริหารคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งขณะนี้กองแผนงานได้เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วคือ

- ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์รัฐธรรมนูญ ปี 2550
- ทำการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบ 15 ปี ของสถาบันอุดมศึกษาของ สกอ.
- ทำการวิเคราะห์แผนบริหารราชการแผ่นดินฉบับใหม่ ความเชื่อมโยงทั้งหมดได้วิเคราะห์ สังเคราะห์เสร็จสิ้นแล้ว เอกสารจะนำเสนอให้ผู้บริหารก่อนการประชุมสัมมนา เนื่องจากเกณฑ์ดัชนีต่าง ๆ จะกำหนดว่าขอให้ stake-holder เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการสัมมนาครั้งนี้ ดังนั้นจึงได้เชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. อธิการบดี
3. รองอธิการบดี
4. คณบดี
5. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
6. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
7. หัวหน้าภาควิชา
8. เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย
9. หัวหน้างานนโยบายและแผนของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย
10. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
11. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ทั้ง 3 แห่ง
12. ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า
13. ผู้แทนชมรมศิษย์เก่าคณะต่างๆ
14. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
15. ผู้แทนบุคลากรของแต่ละหน่วยงานๆ ละ 2 คน ; สายวิชาการ 1 คน สายสนับสนุนวิชาการ 1 คน
16. บุคลากรกองแผนงาน

<u>สิ่งที่จะได้จากการสัมมนา</u>

1. วิสัยทัศน์ใหม่ของมหาวิทยาลัยที่มาจากผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกหน่วยงาน
2. พันธกิจใหม่
3. SWOT Analysis

4. เป้าประสงค์
5. วัฒนธรรมองค์กร

<u>สิ่งที่ขอความร่วมมือ</u>

1. ขอให้กำชับผู้เข้าประชุมให้เข้าประชุมด้วย
2. ในส่วนที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ขอให้กลั่นกรองผู้ที่มีวิสัยทัศน์และสามารถเข้ามาร่วมอย่างตั้งใจ

<u>การเตรียมข้อมูล</u> ขอให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 18 เมษายน 2551 ดังนี้

<u>กองแผนงาน</u> จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ แยกตามหมวดทุกหมวด และทำการเปรียบเทียบร้อยละการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของแต่ละปีว่าในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร รวมทั้งร้อยละของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของแต่ละหมวด เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร งบลงทุน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

<u>ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน</u> จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์วัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ทั้งหมดโดยคิดค่าเสื่อมราคาย้อนหลัง 5 ปี

<u>กองคลัง</u> จัดเตรียมข้อมูลกองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ การติดตามการใช้งบประมาณ จำนวนเงินหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น เงินสด พันธบัตร รวมทั้งเงินบริจาคต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงเงินบริจาคของโรงเรียนสาธิตฯ ด้วย

<u>ฝ่ายวิจัย</u> จัดเตรียมข้อมูลย้อนหลัง 3 - 5 ปี ของงานวิจัยพื้นฐาน และงานวิจัยประยุกต์ แยกเป็นกลุ่ม งานวิจัยวิทยาศาสตร์สุภาพ งานวิจัยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และงานวิจัยทางสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์ ว่ามีสัดส่วนของการได้งานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี มากน้อยเท่าใด ได้รับงบประมาณแผ่นดินเท่าใด ใช้งบประมาณเงินรายได้เท่าใด

<u>กองบริการการศึกษา และกองกิจการนิสิต</u> จัดเตรียมข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่มีทั้งหมดทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวนนิสิตย้อนหลัง 5 ปี ว่ามีอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละสาขาอย่างไร จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และจัดทำสัดส่วนร้อยละจำนวนผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยรับได้ต่อจำนวนผู้สมัคร ว่ามีอัตราการเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
3. สังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์

<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จัดเตรียมข้อมูลจำนวนบุคลากรทุกสาย (สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ) ย้อนหลัง 5 ปี กรอบอัตราที่ควรจะมี อัตรากำลังที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน และที่ขาดอยู่ระหว่างอัตราที่ควรจะมีกับอัตราในปัจจุบัน โดยแยกเป็นกลุ่มข้าราชการและกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย อายุเฉลี่ย และอายุงานเฉลี่ยของบุคลากร วุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และระยะเวลาของการได้ตำแหน่งทางวิชาการว่าใน 5 ปี อาจารย์เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนกี่คน เปลี่ยนจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์จำนวนกี่คน เปลี่ยนจากรองศาสตราจารย์เป็นศาสตราจารย์จำนวนกี่คน และสูญเสียศาสตราจารย์โดยการลาออกหรือเกษียณจำนวนกี่คน

ศูนย์บริการวิชาการเพื่อสังคม รวบรวมงานบริการวิชาการย้อนหลัง 3 - 5 ปี

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ รวบรวมงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับกองกิจการนิสิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ข้อมูลที่ได้นี้รวมกับข้อมูลที่จัดทำไว้แล้ว จะนำเสนอเป็นข้อมูลสำหรับผู้เข้าสัมมนาเพื่อจัดทำ SWOT Analysis หลังจากนี้ SWOT ที่สมบูรณ์จะทำให้สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ได้ อุปสรรคที่เป็นปัญหา คือ วัฒนธรรมองค์กร ในครั้งนี้จะวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรด้วย เพราะแผนยุทธศาสตร์ใด ๆ ก็ตามมักจะถูกยับยั้ง ชะลอ หรือเบี่ยงเบน ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยืดหยุ่น และผู้บริหารหรือ CEO ไม่สามารถแก้วัฒนธรรมองค์กรนั้นได้ จึงทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ ดังนั้นวัฒนธรรมองค์กรจะเป็นกุญแจหนึ่งที่สำคัญ

ส่วนตัวที่สองที่จะเตรียมไปพร้อมกัน คือ การกำหนดทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินแผนให้สำเร็จภายใน 15 ปี เช่น ทรัพยากรบุคคลต้องการอย่างไร ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ อัตราใหม่ ต้องการอย่างไร คนเก่าต้องการพัฒนาศักยภาพ อบรม ระยะสั้น ระยะยาว ในประเทศต่างประเทศอย่างไร ใช้เงินเท่าไหร่ ครุภัณฑ์ IT ต่างๆ ต้องการเท่าใด อาคารสถานที่ต้องการเท่าไหร่ รวมทั้งเรื่องทางด้านวิชาการและวิจัยจะอยู่ในแผน 15 ปีทั้งหมด จึงต้องใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6-9 เดือน จึงจะสามารถสรุปรายละเอียดได้ทั้งหมด และจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (2552-2566) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจะสอดคล้องกับกรอบระยะยาวของ สกอ.(2551-2565)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ก.พ.ร.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2550 ด้วยตนเอง (Self-Assessment Report) และคณะผู้ประเมินจาก ก.พ.ร. ได้มาทำการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการประเมินตามหนังสือที่ นร 1201/837 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 มหาวิทยาลัยได้ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก 3.4154 จากคะแนนเต็ม 5.0000 มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ค่าคะแนนที่ได้
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ	3.3065
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	1.0000
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1.0000
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	4.7340

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ค่าคะแนนที่ได้
3.1 ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด	5.0000
3.2 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตามที่กำหนด	5.0000
3.3 ผลการประเมินศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ตามมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล	4.0000
3.4 ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (2 ปี)	5.0000
3.5 ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด	4.5959
3.6 ร้อยละความสำเร็จของโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์ – เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4.8135
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.ของสถาบันอุดมศึกษา	3.2446
4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	3.5294
4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	1.0000
4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	3.1617
4.1.3 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	3.7750
4.1.4 จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	5.0000
4.1.5 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	3.8273
4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.3273
4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดันานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	5.0000
4.2.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	5.0000
4.2.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	5.0000
4.2.4 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	2.3100
4.2.5 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	1.0000
4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	2.1160

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ค่าคะแนนที่ได้
4.3.1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	4.3638
4.3.2 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.0000
4.3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.0000
4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1142
4.4.1 ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	5.0000
4.4.2 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	5.0000
4.4.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ	2.3670
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	5.0000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ	4.2480
6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.5900
7. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	5.0000
8. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	5.0000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	2.6000
9. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0000
10. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	2.0000
11. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	4.5000
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4.0000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	3.4980
13. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	3.4621
14. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	3.0000

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ค่าคะแนนที่ได้
15. ร้อยละของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	3.9993
16. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	5.0000
17. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	5.0000
18. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	5.0000
19. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	1.5298
20. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	5.0000
22. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	1.0000
23. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.0000

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2550 และ 22 มกราคม 2551 ได้มีมติอนุมัติในหลักการแนวทางการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และรับทราบแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2550 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 11 มีนาคม 2551 มีมติเห็นชอบการปรับปรุงวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้ส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา และจังหวัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีผลการประเมินครบถ้วนทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์การประเมินผล จากการแบ่งจ่ายสองครั้งเป็นการจ่ายครั้งเดียวภายในเดือนเมษายน 2551 เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและช่วยบรรเทาปัญหาค่าใช้จ่ายก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทและมีผลงานจนได้รับรางวัล

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลและกรอบวงเงินรางวัลของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่คำนวณจากคะแนนรวมเต็ม 5.000 เป็นการเบื้องต้นเป็นจำนวน 6,088,868.48 บาท และจะแจ้งผลการจัดสรรเงินรางวัลตามผลการประเมินจริง ภายในเดือนเมษายน 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551 ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการส่งกระบวนงานหลักที่จะลดขั้นตอนการทำงาน ที่มีผู้ใช้บริการมาก และมีผู้ร้องเรียนมาก ไปยังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2551 นั้น ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งข้อมูลด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดการประเมินระดับสำนักงานที่ 4.12

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ถือว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามตัวชี้วัดของการประเมินในระดับสำนักงาน ตามตัวชี้วัดที่ 4.12 ฉะนั้นการดำเนินงานเพื่อจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี โดยดำเนินกิจกรรมในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามเทคนิค 5 ส คือ มีการดำเนินการสะสางเพื่อให้เกิดความสะดวกและสะอาด ให้เป็นสุขลักษณะ และสร้างนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจึงขอชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเพื่อสอดคล้องการประเมินดังนี้

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการและแผนงานกิจกรรม 5 ส

2. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน

3. หลักฐานแสดงการประเมินและผลคะแนนในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายงานข้อเสนอแนะของกรรมการ รายงานการปรับปรุงแก้ไข

4. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจของกิจกรรม 5 ส

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า นับตั้งแต่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศใช้ ปัญหาของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) พบจากคำร้องเรียนที่เข้ามาส่วนใหญ่เป็นเรื่องความไม่พร้อมของหน่วยงานภาครัฐ และหัวข้อร้องเรียนจะเป็นหัวเรื่องที่ซ้ำๆ สขร. ได้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง โดยให้เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นองค์กรหลักในการติดตามประเมินผลความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นหน่วยงานบริหารการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ดังนั้น ในปี 2550 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) จึงได้จัดทำ "โครงการกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ" เพื่อกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดในการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดินโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ได้มาจากการศึกษาวิจัยทั้งจากวิจัยเอกสารและวิจัยภาคสนาม จากหน่วยงานภาครัฐใน 4 ภูมิภาค ตั้งแต่ระดับกระทรวง กรม หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 20 กระทรวง 63 กรม 6 รัฐวิสาหกิจ 4 องค์กรเอกชนและหน่วยงานรัฐพิเศษอื่นๆ

มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีด้วยกัน 7 ด้าน 48 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) 8 ตัวชี้วัด
2. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน 7 ตัวชี้วัด
3. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการประชาชน 7 ตัวชี้วัด
4. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล 6 ตัวชี้วัด
5. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ 6 ตัวชี้วัด
6. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล 6 ตัวชี้วัด
7. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 8 ตัวชี้วัด

รายละเอียดมาตรฐานและตัวชี้วัดสามารถ download
ได้ที่ http://president.swu.ac.th/qa/content/e1059/e1152/e2200/KPI.zip

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รายงานว่า ตามที่ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานในระบบของกระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

เนื่องจากการบันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 ผลระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีค่าคะแนนอยู่ที่ 1.5 จากคะแนนเต็ม 5.00 ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุดังนี้ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม 2551 ในส่วนของมหาวิทยาลัยทั้งประสานมิตร และองครักษ์ ต้องรอใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าซึ่งจะได้รับเมื่อสิ้นเดือนมีนาคมไปแล้ว

1. บางหน่วยงานยังไม่ส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้า
2. ข้อมูลการใช้น้ำมันเดือนตุลาคม 2550 – มีนาคม 2551 หน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่ได้แจ้งมายังศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ จึงได้มีหนังสือแจ้งขอข้อมูลจากทุกหน่วยงาน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ได้บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานตามเวลาที่กำหนดแล้ว ทำให้ได้ผลการประเมินเท่ากับ 5.0000

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการสร้างความร่วมมือกับทุกหน่วยงาน ดังนี้

1. ความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการจัดส่งข้อมูล
2. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำข้อมูลของทุกหน่วยงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนผลการประเมิน 5.0000 ในโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ นั้น เป็นคะแนนจากการบันทึกข้อมูลตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น ไม่ใช่เป็นความสามารถในการประหยัดพลังงาน

ที่ประชุมได้อภิปรายและมีข้อสังเกตว่า การประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยทุกคนต้องร่วมมือกัน โดย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ต้องกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานของหน่วยงานร่วมกับมหาวิทยาลัย มาตรการต้องเกิดจากทั้ง 2 ฝ่าย แล้วทำเป็นคู่ขนานไปพร้อม ๆ กัน และต้องกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อดำเนินการให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อีกทั้งการรายงานการใช้สาธารณูปโภค นอกจากจะทำการเปรียบเทียบเดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมาในปีเดียวกัน และเปรียบเทียบเดือนเดียวกันในปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาแล้ว ต้องระบุด้วยว่าหน่วยงานใดที่มีค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัยต้องวิเคราะห์ว่ามากจากสาเหตุใดและหมายเหตุให้ชัดเจน ซึ่ง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย จะต้องแจ้งกิจกรรมหรือสิ่งที่คณะดำเนินการแล้วเป็นเหตุให้สาธารณูปโภคในหน่วยงานเพิ่มขึ้นให้กับศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัยทราบด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นำเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 โครงการจัดตั้งสำนักงานยุทธศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า จากการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2550 ได้มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดการส่วนงานศูนย์ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์ต่าง ๆ นั้น และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งสำนักงานยุทธศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานเชิงบูรณาการระหว่างศูนย์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของศูนย์ต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกันสำนักงานยุทธศาสตร์จะประกอบด้วยศูนย์และผู้กำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

ศูนย์และการกำกับดูแลการดำเนินงาน
1. อธิการบดี
   - ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
   - ศูนย์พัฒนาอัจฉริยภาพทางดนตรี
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
   - ศูนย์บริการวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน
- ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
- ศูนย์สวัสดิการบุคลากร
- ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

4 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป
- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ศูนย์การประเมินผลและรับนิสิตใหม่

5 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
- ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว

6 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ศูนย์การประเมินผลและรับนิสิตใหม่

7 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
- ศูนย์ศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและป่าต้นน้ำ นาแห้ว จังหวัดเลย
- ศูนย์ชุมชนและศิลปวัฒนธรรม ทุ่งดินดำ จังหวัดสุพรรณบุรี
- ศูนย์ครูและศิษย์เก่าสัมพันธ์บ้านไร่สามัคคี มศว จังหวัดน่าน

8 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ศูนย์ภาษา มศว
- ศูนย์นานาชาติศึกษา

9 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

สำนักงานยุทธศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี การบริหารขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลและการบริหารงบประมาณ

ในการนี้ ขอหารือว่าตามโครงสร้างของสำนักงานยุทธศาสตร์ ที่มีศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย และศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ อยู่ภายใต้สำนักงานยุทธศาสตร์ด้วย ดังนั้น ใน flow chart ที่นำเสนอ จะต้องตัดศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย และศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ออกและในเรื่องการติดตามการใช้งบประมาณ กองแผนงานจะต้องจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานยุทธศาสตร์แยกออกจากสำนักงานอธิการบดี เพื่อการติดตามว่าในสำนักงานยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยศูนย์ 16 ศูนย์ ที่ได้รับจัดสรรทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้มีการใช้จ่ายงบประมาณไปเท่าไร อย่างไร โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2551 เป็นต้นไป และในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ จะทำประกันคุณภาพการศึกษาเพียงหน่วยเดียว หรือศูนย์ทั้ง 16 ศูนย์ในสำนักงานยุทธศาสตร์ จะต้องทำประกันคุณภาพการศึกษาแยกเป็นของแต่ละศูนย์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้บริหารจัดการสำนักงานยุทธศาสตร์ และจะมีการแต่งตั้งผู้ที่จะมาเป็น CEO ของสำนักงานยุทธศาสตร์ ซึ่ง CEO จะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานยุทธศาสตร์ต่อไปและการบริหารจัดการของสำนักงานยุทธศาสตร์ จะมีความยืดหยุ่นรวดเร็วมาก กล่าวคือถ้าศูนย์ใดไม่สามารถบริหารจัดการได้ก็จะเลิกศูนย์นั้น แต่ถ้าศูนย์ใดที่ทำงานบูรณาการร่วมกับศูนย์ใด มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

ก็จะรวมเข้าด้วยกัน ดังนั้น ศูนย์ 16 ศูนย์ ที่เกิดขึ้น จะเป็นการมองทิศทางการบริหารจัดการ ซึ่งเมื่อดำเนินการไป จำนวนศูนย์อาจจะลดลง แต่ไม่ลดปริมาณงาน

ในเรื่องการติดตามการใช้งบประมาณ สำนักงานยุทธศาสตร์จะต้องถูกติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณแยกต่างหากจากสำนักงานอธิการบดี

ส่วนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากโครงสร้างของสำนักงานยุทธศาสตร์ยังมีความไม่ชัดเจนว่า สถานภาพของสำนักงานยุทธศาสตร์จะเป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ในสำนักงานอธิการบดี หรือจะเป็นหน่วยงานอิสระที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ถ้าเป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ในสำนักงานอธิการบดี จะทำประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักงานอธิการบดี แต่ถ้าเป็นหน่วยงานอิสระที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี จะต้องทำประกันคุณภาพการศึกษาต่างหาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รับไปหารือคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

5.2 การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่ข้าราชการได้มีการปรับฐานเงินเดือน ร้อยละ 4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 นั้น สำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินจำนวน 12 ล้านบาท ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ 4 โดยจะปรับย้อนหลังให้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึงเดือนเมษายน 2551 และในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานปรับฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ 4 โดยกองคลังจะใช้เงินของมหาวิทยาลัยจ่ายให้ก่อน แล้วให้หน่วยงานโอนเงินรายได้ของหน่วยงานคืนกองคลังในภายหลัง เพื่อที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จะได้ปรับฐานเงินเดือนร้อยละ 4 พร้อมกัน และในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อรองรับการปรับฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ด้วย

สำหรับโรงพยาบาลชลประทาน จะนำเรื่องการปรับฐานเงินเดือนพนักงานหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลชลประทาน สำหรับสำหรับหน่วยงานอิสระ เช่น ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานบริหารกิจการหอพัก ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬา มศว ที่มีระเบียบฯ ในการบริหารงานของตนเอง จะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะปรับฐานเงินเดือนพนักงาน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีแหล่งเงินที่ใช้ในการจ้าง 2 ทาง คือ 1) จ้างด้วยหมวดเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และ 2) จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน เมื่อมีการเพิ่มฐานเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินก็จะไม่มีปัญหา เนื่องจากรัฐบาลเป็นผู้รับภาระจัดสรรเงินให้ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ หน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับภาระเอง ซึ่งบางหน่วยงานไม่ได้ตั้งงบประมาณเตรียมไว้สำหรับการปรับฐานเงินเดือนให้แก่พนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ ดังนั้นขอให้หน่วยงานชะลอการรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานไปก่อน จนกว่าหน่วยงานจะทำการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ

หน่วยงานว่ามีเงินรายได้เพียงพอที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินไปจนเกษียณอายุ 60 ปี หากหน่วยงานไม่มีรายงานการวิเคราะห์สถานะทางการเงินดังกล่าวจะไม่อนุมัติให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน และอีกประเด็นหนึ่งคือเรื่องของเงินเดือน ในระยะ 4 - 5 ปี การพิจารณาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาจะให้เงินเดือนตามวุฒิการศึกษา แต่หากมีประสบการณ์จะเพิ่มค่าประสบการณ์ หรือหากเป็นสาขาขาดแคลน จะเพิ่มค่าสาขาขาดแคลนให้ด้วย ซึ่งที่ผ่านมาการคำนวณเงินเดือน จะนำค่าประสบการณ์และค่าสาขาขาดแคลนรวมไว้ในเงินเดือน ทำให้มีอัตราเงินเดือนสูง และเมื่อมีการปรับฐานเงินเดือนก็จะปรับจากเงินเดือนที่รวมค่าประสบการณ์หรือค่าสาขาขาดแคลน ทำให้ต้องใช้วงเงินในการปรับฐานสูงขึ้น ดังนั้นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมีหลักการว่าการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จะจ้างเป็นเงินเดือนพื้นฐาน ส่วนค่าประสบการณ์หรือค่าสาขาขาดแคลน จะเพิ่มให้ต่างหากจากเงินเดือน และเมื่อต้องปรับฐานเงินเดือนจะคิดจากเงินเดือนพื้นฐาน ไม่รวมค่าประสบการณ์หรือค่าสาขาขาดแคลน ซึ่งจะทำให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นลดภาระของหน่วยงานในการใช้เงินรายได้ของหน่วยงานในการปรับฐานเงินเดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12:40 น.

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

....

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) ประธาน
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 24 พฤษภาคม 2551 20:29:53 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 5/2551
วันที่ 9 กรกฎาคม 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธานกรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อ.วาณี อรรจน์สาธิต...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมัญญา ทิศาวิภาต)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางอุไรวรรณ วรรณะ...ผู้แทน)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตะ)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
13	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลชลประทาน (นพ.เชษฐ์ คล้ายอุดม)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่ำ)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาถ สิงหเรศร์)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.สุชีรา กองพารา...ผู้แทน)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางจินตนา โพธิ์ทิพย์)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
23	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

24 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) กรรมการ

25 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์) กรรมการ

26 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) กรรมการ

27 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ

28 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ์...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ

29 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (น.ส.นภาพร ศรีโพธิ์...ผู้แทน) กรรมการ

30 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) กรรมการ

31 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อ.รักชนก โคโต...ผู้แทน) กรรมการ

32 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ

33 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ

34 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก...ผู้แทน) กรรมการ

35 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทธิรา ธีรสวัสดิ์...ผู้แทน) กรรมการ

36 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน) กรรมการ

37 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน) กรรมการ

38 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไตร...ผู้แทน) กรรมการ

39 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม กรรมการ
(ผศ.ศิริวรรณ ฤกษนันทน์...ผู้แทน)

41 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน) กรรมการ

42 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

43 ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ) กรรมการ

2 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย) กรรมการ

3 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผศ.สมพร วงศ์อมรธรรม) กรรมการ

4 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ) กรรมการ

5 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์) กรรมการ

6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์) กรรมการ

7 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สมชาย อัศวโกวิท) กรรมการ

8 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้วัฒนา) กรรมการ

9 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (ผศ.สนธยา สีละมาด) กรรมการ

10 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.ปานพิมพ์ เชื้อพลากิจ...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ
11 เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล) กรรมการ
12 เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
13 เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล) กรรมการ
14 เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา) กรรมการ
15 เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) กรรมการ
16 เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์) กรรมการ
17 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ
18 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายชำนาญ แสงแก้ว...รักษาราชการแทน) กรรมการ
19 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กรรมการ
20 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร กรรมการ
21 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา กรรมการ
22 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม กรรมการ
23 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)
2 อ.สาธิน ประจันบาน

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 โครงการประกาศเกียรติคุณ มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร "จุดเปลี่ยน มศว" 28 เมษายน 2552

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ที่ประชุมได้รับทราบ "โครงการประกาศเกียรติคุณ "มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร" 2552 นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงโครงการประกาศเกียรติคุณ มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร"จุดเปลี่ยน มศว" 28 เมษายน 2552 บางประการ รายละเอียดในเอกสารประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินการโครงการประกาศเกียรติคุณ มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร "จุดเปลี่ยน มศว" 28 เมษายน 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	เป็นรองประธานกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้	เป็นกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	เป็นกรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน	เป็นกรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	เป็นกรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	เป็นกรรมการ
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	เป็นกรรมการ
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
12. คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	เป็นกรรมการ
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
16. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	เป็นกรรมการ
17. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
18. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
19. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	เป็นกรรมการ
20. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการ
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
22. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	เป็นกรรมการ
23. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	เป็นกรรมการ
24. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	เป็นกรรมการ
26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	เป็นกรรมการ
27. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ
28. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	เป็นกรรมการ
29. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็นกรรมการ
30. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	เป็นกรรมการ
31. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
32. ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	เป็นกรรมการ
33. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	เป็นกรรมการ
34. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	เป็นกรรมการ
35. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน	เป็นกรรมการ
36. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
37. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
38. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พุทธเมตะ)	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

40. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์พรพิมล ม่วงไทย) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
41. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สามมิติ สุขบรรจง) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. โครงการวิชาการและวิจัย

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้วัฒนา) เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สามมิติ สุขบรรจง) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2. โครงการรณรงค์จิตสำนึก

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อาจารย์สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก) เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3. โครงการปฏิรูปการศึกษา

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโภค) เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. โครงการเผยแพร่สิ่งพิมพ์และสื่อการเรียนรู้

1. รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์พรพิมล ม่วงไทย)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวกฤษณา สังคริโมกข์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

5. งานสร้างสรรค์องค์กร

1. อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สมัญญา ทิศาวิภาต)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวอัมพวัลย์ วิศวธีรานนท์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

6. กิจกรรมประกาศเกียรติคุณ

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน	เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน	เป็นกรรมการ
7. ผู้อำนวยการศูนย์กีฬา	เป็นกรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พุทธเมตะ)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
9. ผู้อำนวยการกองกลาง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสุภัทรา โสทะกะพันธ์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

7. แหล่งเรียนรู้ กิจกรรม และบริการ

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	เป็นรองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะพลศึกษา	เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	เป็นกรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ไกรสังข์)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
9. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
10. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 แนะนำผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1590/2551 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 แต่งตั้ง อาจารย์จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 และคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1591/2551 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 แต่งตั้ง อาจารย์สาธิน ประจันบาน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2551 และการสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2551 ในวันที่ 24 ตุลาคม 2551 ณ วัดพระธาตุแช่แห้ง จังหวัดน่าน ซึ่งจะมีพิธีที่ยิ่งใหญ่ตามวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดน่าน มีการปล่อยโคมลอย การแสดงพื้นบ้าน การแข่งขันเรือพาย และการเปิดศูนย์ศิษย์เก่าสัมพันธ์และศูนย์ครูที่จังหวัดน่าน ด้วย นอกจากการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดสัมมนาผู้บริหารระดับกลางที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ในระหว่างวันที่ 22 – 23 ตุลาคม 2551 จึงขอความร่วมมือผู้บริหารระดับกลางทุกท่านในการเข้าร่วมสัมมนา หลังจากนั้นจะเดินทางไปจังหวัดน่านเข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันที่ 24 ตุลาคม 2551 ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 การแต่งกายของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือผู้บริหารระดับกลาง ดูแลการแต่งกายของบุคลากรในหน่วยงานให้มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่ราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นสถานศึกษาที่มีเกียรติ มีผู้มาติดต่อจำนวนมาก ควรแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสม กรณีบุคลากรที่เป็นผู้หญิงหากประสงค์จะสวมกางเกงมาทำงาน ขอให้แต่งกายอย่างสุภาพ โดยใส่สูทที่เป็นชุดเดียวกัน

นอกจากเรื่องการแต่งกายแล้ว สิ่งหนึ่งที่ต้องแก้ไขและร่วมมือกันรณรงค์ คือ การทิ้งขยะ ควรปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยว่าจะต้องทิ้งขยะในสถานที่ที่จัดไว้ให้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ราชการ ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคมด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 การจัดประชุมหน่วยงาน

การประชุมเป็นการหารือร่วมกัน ติดตามงาน และมอบหมายงาน ดังนั้นหากหน่วยงานมีระบบการประชุมที่เข้มแข็ง จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย จัดระบบการประชุมของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และเข้มแข็ง บันทึกรายงานการประชุมให้ถูกต้องและชัดเจน เนื่องจากการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ จะทำให้องค์กรมีความก้าวหน้า

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2551 มีมติกำหนดหลักการดังนี้

1. อนุมัติในหลักการการคิดอัตราค่าจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

1) เงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) มาจากอัตราค่าจ้างตามวุฒิ บวกเงินเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งจะนำไปใช้ในการคำนวณปรับค่าจ้างประจำปี

2) เงินเพิ่มพิเศษ (ร้อยละ 20 – 50 จากอัตราค่าจ้างตามวุฒิ) ซึ่งเงินเพิ่มพิเศษอาจจะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ อาจเพิ่มขึ้นหรือยุบลงตามความจำเป็นอันเนื่องมาจาก

- พื้นที่การปฏิบัติงานที่ยากลำบากและทุรกันดาร หาบุคลากรมาปฏิบัติงานยาก
- ความขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน
- บุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ

3) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษในแต่ละปี เช่น มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ยากลำบากและทุรกันดาร หรือตำแหน่งนั้นยังมีความขาดแคลนอีกหรือไม่ หากไม่มีกรณีดังกล่าวก็ให้งดการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพกระบวนการของการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีรับบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการจากต้นสังกัดเดิม ดังนี้

1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
2) รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิจัย ของคณะที่สังกัด เป็นกรรมการ
4) ตัวแทนจากกลุ่มสาขาวิชาที่จะคัดเลือก เช่น กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ

3. อนุมัติในหลักการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ดังนี้

1) การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เห็นควรให้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย จัดทำแผนการสรรหาบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาเอก โดยกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการรับสมัคร และข้อมูลของการศึกษาและการผลิตบัณฑิตในสาขาที่หน่วยงานมีความต้องการในสถาบันการศึกษาที่มีการผลิตบัณฑิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อมีข้อมูลครบถ้วนจะได้รับการพิจารณาจัดสรรอัตราให้หน่วยงานนั้นเป็นอันดับแรก

กรณีสาขาวิชาใดที่หน่วยงานต้องการจ้างด้วยคุณวุฒิปริญญาเอก แต่หากไม่มีสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ผลิตสาขาวิชานั้น ๆ หน่วยงานต้องเสนอข้อมูลเงื่อนไขรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเช่นกัน

2) ให้หน่วยงานดำเนินการเชิงรุกในการสรรหาบุคลากร โดยติดต่อไปยังสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการสรรหาบุคลากรมาบรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งหากดำเนินการดังกล่าวแล้วไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกได้ ให้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อไป

3) กรณีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างและรับบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะยังไม่บรรจุให้เป็นพนักงานประจำ จนกว่าจะหาสถานที่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี โดยสามารถขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้าง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 สรุปผลการประชุมสัมมนา เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 - 2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้จัดประชุมสัมมนา เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2552-2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" เมื่อวันที่ 6- 8 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท รีเจนท์ บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2552-2566) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(2) เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาในการทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2552-2566)

(3) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการทำ SWOT Analysis การประเมินวัฒนธรรมองค์กร และข้อคิดเห็นต่างๆ ที่ได้รับจากการสัมมนาครั้งนี้ไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

การประชุมสัมมนาครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 287 คน ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฯพณฯ ชวน หลีกภัย ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายเขมทัต สุคนธสิงห์) อธิการบดี รองอธิการบดีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย หัวหน้างานนโยบายและแผนของคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า ผู้แทนชมรมศิษย์เก่าคณะต่างๆ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนนิสิตปัจจุบัน ผู้แทนบุคลากรแต่ละหน่วยงาน ทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ และบุคลากรกองแผนงาน

<u>ข้อสรุปที่ได้จากการประชุมสัมมนาครั้งนี้ ประกอบด้วย</u>

1. **วิสัยทัศน์** (Vision) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้และวิจัยบนฐานการศึกษาและคุณธรรม มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล

2. **พันธกิจ** (Mission)
   1. ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
   2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
   3. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม
   4. ศึกษา วิเคราะห์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   5. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

3. **วัตถุประสงค์** (Objective)/**เป้าหมาย** (Goal)
   1. สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ
   2. พัฒนาสหสาขาวิชาเพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล
   3. สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
   4. สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   5. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

<u>หมายเหตุ</u> ประเด็นสำคัญที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์/เป้าหมาย แต่สามารถจัดไว้ในระดับของแผนปฏิบัติการมีดังนี้
1. พัฒนาบุคลากรและนิสิตอย่างต่อเนื่องให้มีคุณภาพ
2. เปิดตลาดการศึกษาสู่สากล
3. พัฒนาหลักสูตร เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. **วัฒนธรรมองค์กร** (Culture) จากการร่วมการจัดทำวัฒนธรรมองค์กรของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 – 2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งได้มีการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาออกเป็น 30 กลุ่ม และจัดทำวัฒนธรรมองค์กรโดยใช้แบบประเมินการจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กร จากนั้นเป็นการสรุปคะแนนเพื่อแปลค่า ซึ่งได้ผลสรุป 2 ส่วน ได้แก่ สภาพความเป็นจริงขององค์กรในปัจจุบัน (Actual Organization Culture) และผลสรุปของสิ่งที่บุคลากรคาดหวังจากองค์กร (Soundest) ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินทั้ง 2 เรื่องจะมีค่าความหมายดังนี้

9,9	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่เก่งทั้งงานเก่งทั้งคน
9+9	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่มีระบบอาวุโสและอัตตาสูง
9,1	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่มุ่งแต่งานจนเกิดความเครียด
1,9	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่มุ่งดูแลบุคลากร
5,5	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่ทำงานแบบราชการทั่วไป
1,1	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่ทำงานแบบไม่ใส่ใจสิ่งรอบตัว (Deadwood)
OPP	หมายถึง	สภาวะองค์กรที่ทำงานแบบแสวงหาโอกาส

สรุปได้ว่า วัฒนธรรมองค์กรของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความคาดหวังระดับสูง ให้มีสภาวะองค์กรที่เก่งทั้งงานและเก่งทั้งคน และในสภาพความเป็นจริงขององค์กรในปัจจุบันอยู่ในสภาวะองค์กร ที่มุ่งแต่งานจนเกิดความเครียด

5. **ค่านิยม** (Value) จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรได้แบ่งกลุ่มผู้บริหารออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อเรียงลำดับความสำคัญของค่านิยมทั้ง 7 ประการ พบว่า ผู้บริหารทั้ง 4 กลุ่ม มีความเห็นที่ค่อนข้างสอดคล้องกัน โดยให้ความสำคัญกับบุคลากร/ข้าราชการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการภายนอก/ผู้ใช้บริการภายใน มศว ในระดับต้นๆ รองลงมาให้ความสำคัญกับชุมชน/สาธารณชน/กลุ่มผู้นำความคิด/สื่อ และประชาชน ตลอดจนกฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติ/วัฒนธรรมการศึกษา และให้ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชาและรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สกอ. ในระดับน้อย

6. **ผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม** (SWOT Analysis) ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม ตามรายละเอียดในเอกสารประชุมอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 มีมติรับทราบ และมอบศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 - 2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบทั่วกัน

อนึ่ง จากระยะเวลาที่กำหนดไว้คือ จะนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปีฯ ประชาพิจารณ์ในเดือนกันยายน 2551 นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยประมาณเดือนตุลาคม หรือพฤศจิกายน 2551 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม 2551 และมหาวิทยาลัยจะประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ในเดือนมกราคม 2552 ซึ่งจะเป็นแผนหลักของมหาวิทยาลัยที่คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย จะต้องนำแผนหลักของมหาวิทยาลัยไปทำการร่างแผนของหน่วยงานรวมทั้งแผนปฏิบัติการด้วย ในการนี้ จึงขอให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่างแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรจะแต่งตั้งคณะทำงานร่างแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเริ่มดำเนินการร่างแผนฯ ตั้งแต่เดือนกันยายน ตุลาคม และพฤศจิกายน 2551 และเมื่อแผนหลักของมหาวิทยาลัยประกาศใช้ในเดือนมกราคม 2552 แต่ละหน่วยงานสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปพร้อมกับแผนหลักของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งหากหน่วยงานไปเริ่มดำเนินการร่างแผนฯ ของหน่วยงานในช่วงเดือนมกราคม 2552 แผนของหน่วยงานจะเสร็จสมบูรณ์ในปลายปี พ.ศ. 2552 ซึ่งจะทำให้แผนที่หน่วยงานจัดทำนั้นไม่ทันสมัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ขอความร่วมมือในการดูแลการแต่งกายของนิสิต

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งผลการประชุมรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาการแต่งกายของนิสิตนักศึกษา โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับปัญหาการแต่งกายของนิสิตนักศึกษา และเน้นย้ำให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาบังคับใช้ระเบียบการแต่งกายของแต่ละสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการแต่งกายของนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ในชุดนักศึกษาและชุดลำลองขณะอยู่ภายในสถาบันอุดมศึกษา ในลักษณะการรณรงค์ ไม่เป็นมาตรการบังคับ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของชาติ พร้อมนี้ท่านรัฐมนตรีจะออกเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษา และร้านค้าที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาในเร็ว ๆ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า ขอความร่วมมือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่จะต้องให้บริการแก่นิสิตของมหาวิทยาลัยว่า "ขอไม่ให้บริการแก่นิสิตที่ไม่แต่งกายชุดนิสิต" เนื่องจากเป็นข้อตกลงที่ได้ทำความเข้าใจร่วมกันแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีที่นิสิตแต่งกายชุดนิสิตที่ไม่เรียบร้อยให้ถือว่าไม่ใช่ชุดนิสิตที่ถูกต้องด้วย อย่างไรก็ตามคงต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมการแต่งกายให้เรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ แต่การตักเตือนนิสิตในเรื่องการแต่งกายก็ขอให้ตักเตือนในเชิงสร้างสรรค์

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 การจัดอบรมเรื่อง "การจัดการประชุมที่ดี"

ด้วย สำนักงานอธิการบดี จะจัดให้มีการอบรมเรื่อง "การจัดการประชุมที่ดี" เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดจัดอบรมในเดือนสิงหาคม 2551 ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน

1.3.1 รายงานความคืบหน้าระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS และหารือการเปิดระบบให้หน่วยงานใช้งานในระบบ HURIS

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า จากที่สำนักคอมพิวเตอร์ และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันดำเนินการจ้างเหมาถ่ายโอนระบบฐานข้อมูลบุคคล SUPREME 95 และ SUPREME 2002 ไปสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำระบบในงวดที่หนึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานเข้ารับการอบรมการใช้ระบบงานไปแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์และกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบงานคำสั่ง และระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2551 มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในระบบ HURIS และต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งในระบบ HURIS เพื่อเตรียมพร้อมการใช้งานจริงในระบบดังนี้

- ระบบคำสั่ง
- ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.4.1 รายงานความคืบหน้าระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลานาน และได้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบ e-Services ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้เกิดการใช้งาน เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจการงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูง สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอแนะนำระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศทั่วไป e-Services ต่าง ๆ
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร HURIS และ SUPREME 2004

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.4.2 นโยบายการจัดระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัย

จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 ที่ประชุมได้มีการหารือเกี่ยวกับนโยบายและการจัดการระบบไอซีทีที่ดีของมหาวิทยาลัยในหลายประเด็น เพื่อมุ่งสร้างสรรค์วัฒนธรรมการใช้ไอซีทีที่ดีงามให้แก่นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการไปเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 แบ่งออกเป็น 2 หมวดใหญ่ ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 2 สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ติดตั้งเครื่องให้บริการ Internet ภายใต้ Domain Name "swu.ac.th" เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร รวมถึงผู้ที่เข้ามาใช้งานทั่วไปในมหาวิทยาลัย จะต้องจัดเก็บข้อมูลการจราจรในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทุกคนในระบบ โดยจะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลา 90 วัน ในลักษณะที่พร้อมให้บริการข้อมูลที่สามารถสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ฯ ได้ และต้องจัดส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีปัญหาการใช้งานที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้นจากเครื่องให้บริการของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาผ่อนผันให้สามารถจัดหาระบบเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการจราจรให้ 1 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 18 กรกฎาคม 2551 นี้ ที่ประชุมจึงได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ไอซีทีที่ดีในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **<u>นโยบายการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย</u>**

1.1 ผู้ใช้ระบบเครือข่ายบัวศรีทุกคนต้องยืนยันตัวตน (Authentification) ก่อนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งด้วยระบบ Login ผ่าน Buasri Id เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรหรือข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้ระบบทุกคนเป็นเวลา 90 วัน

1.2 ให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ ดังนี้

- ติดตั้งระบบ "การยืนยันตัวตน (Authentification) ก่อนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต" ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2551 และให้ขยายการติดตั้งระบบไปยังจุดการเชื่อมต่อเครือข่ายบัวศรีในอาคารต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป
- จัดการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรีทราบและเข้าใจถึงผลกระทบและความจำเป็นในการติดตั้งระบบดังกล่าวโดยเร็ว
- จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

<u>หมายเหตุ</u>

1. แผนการติดตั้งใช้งาน

แผนการติดตั้งระบบการเข้าใช้งานระบบ Internet ผ่านเครือข่ายบัวศรี (Buasri Authentication for Internet Access)							
แผนการติดตั้งระบบ	**กรกฎาคม – กันยายน 2551**						
	7 ก.ค.	**14 ก.ค.**	**21 ก.ค.**	**28 ก.ค.**	**11 ส.ค.**	**25 ส.ค.**	**1 ก.ย.**
1.ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์	X	X	X	X	X	X	X
2. ขั้นพัฒนาและทดสอบระบบ ** 2.1 พัฒนาและทดสอบระบบ	X	X	X	X			

แผนการติดตั้งระบบการเข้าใช้งานระบบ Internet ผ่านเครือข่ายบัวศรี (Buasri Authentication for Internet Access)							
แผนการติดตั้งระบบ	**กรกฎาคม – กันยายน 2551**						
	7 ก.ค.	14 ก.ค.	21 ก.ค.	28 ก.ค.	11 ส.ค.	25 ส.ค.	1 ก.ย.
2.2 ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้อินเทอร์เน็ตที่สำนักคอมพิวเตอร์			X	X			
3. ติดตั้งใช้งาน 3.1 ประสานมิตร					X		
3.2 องครักษ์						X	
3.3 โรงพยาบาลชลประทาน							X
3.4 โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน							X

** ระบบที่ติดตั้งใช้งานในครั้งนี้พัฒนาโดย ทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ และเป็นต้นแบบให้กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมเป็นจำนวนถึง 1 ล้านบาท

2. ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ผลกระทบต่อผู้ใช้ระบบที่ต้องการออกสู่ระบบอินเตอร์เน็ต (domain ภายนอกมหาวิทยาลัย) ระยะแรกในเรื่องความไม่สะดวกของการใช้งานที่ต้องมีการ Login ทุกครั้งก่อนการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่มีการใช้งานต่อเนื่องนานระบบจะให้ Renew ทุก ๆ 2 ชั่วโมง

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากไม่มี Buasri Id

3. นักเรียนโรงเรียนสาธิต จะต้องกำหนด Buasri Id ให้เพิ่มเติม

2. <u>นโยบายการเข้าใช้งาน Web Board ของมหาวิทยาลัย</u>

2.1 ให้หน่วยงานที่ต้องการขอเปิด Web Board เพื่อภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เสนอชื่อ Web Board พร้อมวัตถุประสงค์ของการใช้งานมายังมหาวิทยาลัย

2.2 Web Board ที่ผ่านความเห็นชอบ ให้ติดตั้งไว้บนเครื่องให้บริการ (Server) หรือระบบ Web Board ของมหาวิทยาลัย

2.3 ให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้ดูแล Web Board ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกระทู้ อนุมัติกระทู้ และจัดทำรายงานการใช้งาน Web Board ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

2.4 ให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำระบบ ดังนี้

- จัดทำระบบ Login เพื่อการแสดงตัวตนก่อนการเข้าใช้งาน Web Board
- จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- จัดทำระบบรายงานการใช้งานของผู้ดูแล Web Board
- จัดการประชุม/สัมมนา เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและความเคลื่อนไหวของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. **<u>นโยบายการจัดทำ Website ของมหาวิทยาลัย</u>**

เพื่อให้การจัดการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอยู่ใน website ของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและมีระบบในการบริหารจัดการที่ดี และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ เช่น หน่วยงานที่จัด Ranking ของมหาวิทยาลัยโดยดูจากปริมาณข้อมูลต่าง ๆ ใน website ของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ต้องการศึกษาข้อมูลเพื่อการติดต่อ หรือเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ที่ประชุมจึงมีนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำ website เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานตนเองอย่างเป็นระบบภายใต้ Domain Name “swu.ac.th”

3.2 ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดทำรายงานสถานภาพของเว็บไซต์เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำ

3.4 ให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดการประชุม/สัมมนา เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และความเคลื่อนไหวของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.3 งาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม "ไอทีสัมพันธ์ ครั้งที่ 6" ระหว่างวันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2551 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยในปีนี้จะมีกิจกรรมพิเศษ "พิธีเปิดห้องค้นคว้าเพื่อบริการนิสิตและบุคลากร" ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วย ให้แก่ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
2. เพื่อจัดกิจกรรมบรรยายและสาธิตเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การจัดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้บริหารพบหน่วยบริการ IT มศว
ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และบุคลากรของทั้ง 3 หน่วยงาน
วันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เวลา 09.00 – 10.30 น.

- ให้กำลังใจเพื่อนร่วมทาง IT
ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
วันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เวลา 10.30 – 12.00 น.

- รู้จักบริการ IT มศว
ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
วันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2551 เวลา 09.00 – 15.00 น.

- นิทรรศการ IT มศว
ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป
วันที่ 29 -31 กรกฎาคม 2551 เวลา 09.00 – 15.00 น.

- กีฬาสร้างความสัมพันธ์
ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร และบุคลากรของทั้ง 3 หน่วยงาน
วันที่ 31 กรกฎาคม 2551 เวลา 09.00 – 15.00 น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยให้แก้ไขดังนี้

วาระที่ 1.1.2	**การจัดลำดับมหาวิทยาลัย**
หน้าที่ 4	**ย่อหน้าแรก**
จาก	**จากการสืบค้นการจัดลำดับมหาวิทยาลัยจาก** World Rang...
แก้ไขเป็น	**จากการสืบค้นการจัดลำดับมหาวิทยาลัยจาก** World Ranking...
วาระที่ 1.2.3	**การจัดประชุมสัมมนา เรื่อง แผนยุทธศาสตร์** 15 **ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**
หน้าที่ 8	**เพิ่มเติมดังนี้** 17. **ตัวแทนนิสิตปัจจุบัน**

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร.

อธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. ซึ่งที่ประชุมได้แจ้งผลการประเมินตามตัวชี้วัดต่าง ๆ แล้วนั้น ขอความร่วมมือทุกท่านได้พิจารณาผลการประเมินโดยเฉพาะจุดอ่อนในหลายหน่วยงานที่เป็นปัญหา ฐานข้อมูลต่าง ๆ เนื่องจากสำนักงานคณบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย จะเป็นส่วนสนับสนุนที่ทำให้ระบบข้อมูลและฐานข้อมูลมีความเข้มแข็ง ถูกต้อง และมีส่วนในการผลักดัน KPI ของหน่วยงาน จึงเห็นว่าในส่วนของสำนักงานคณบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัยจะต้องทำความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 การกำหนดจำนวนรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ด้วยการกำหนดจำนวนรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่กฎหมายได้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินได้เพียง 3 ตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันการแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ยังไม่ได้กำหนดจำนวนไว้อย่างชัดเจน หากหน่วยงานใดแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เกินกว่า 3 ตำแหน่ง หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 มีมติเห็นชอบในหลักการว่าการแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หน่วยงานสามารถแต่งตั้งได้ 3 - 5 ตำแหน่ง โดยให้พิจารณาจากภาระงาน งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร และสัดส่วนคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวเสริมว่า การแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย นั้น ควรพิจารณาดังนี้

1. วิเคราะห์ว่าหน่วยงานมีความจำเป็นในการแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เกินจำนวน 3 คน หรือไม่ หากมีความจำเป็นจะแต่งตั้งจำนวนเท่าใด ซึ่งหากได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว การแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัยคนที่ 4,5 หน่วยงานนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย โดยพิจารณาจากภาระงาน จำนวนเงินงบประมาณ จำนวนบุคลากร หรือคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนต้องพิจารณาจำนวนนิสิตด้วย

3. คณะกรรมการประจำหน่วยงานไม่ควรมีรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เป็นกรรมการมากเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมาภิบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ตามที่ได้มีหน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2546 ข้อ 6. กำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 5 คน ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดคณะ อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำคณะ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารเป็นที่ปรึกษา และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติเห็นชอบในหลักการว่าการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วนำเสนออธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน ควรจะประกอบด้วย

1. ควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ลุ่มลึก และได้รับการยอมรับในสาขาและวิชาชีพนั้น ๆ

2. ขอให้มีความชัดเจนในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งหากสงสัยว่าไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้หน่วยงานควรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นแทน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีเวลาให้กับหน่วยงานที่จะมาเป็นที่ปรึกษา

4. มิควรให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์กับหน่วยงานที่จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นเป็นที่ปรึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.3 การจัดพื้นที่ใน มศว เป็นเขตปลอดบุหรี่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการสถานที่ราชการปลอดบุหรี่ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.2535 กับกลุ่มควบคุมการบริโภคยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยมีสาระสำคัญของข้อกฎหมายคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นสถานที่ราชการ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายและจัดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่

2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต้องดำเนินการ

2.1 จัดให้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสถานที่สาธารณะเป็นเขตสูบบุหรี่และเขตปลอดบุหรี่

2.2 จัดให้เขตสูบบุหรี่มีสภาพ ลักษณะ และมาตรฐานตามที่รัฐมนตรีกำหนด

2.3 จัดให้มีเครื่องหมายในเขตสูบหรี่หรือเขตปลอดบุหรี่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

2.4 อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

2.5 หากไม่ดำเนินการจะต้องระวางโทษปรับเป็นเงินตั้งแต่สองพันบาทจนถึงสองหมื่นบาท

3. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีแต่งตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ/ข้าราชการกลุ่มส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป สังกัดสำนักพัฒนากิจการนิสิต นักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านควบคุมความประพฤตินักศึกษาหรือนักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ (ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยอาศัยอำนาจลักษณะการบริหารของสถาบัน จากข้อหารือ นิติกร กระทรวงสาธารณสุข เรื่องพนักงานเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น)

4. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่สาธารณะตามที่รัฐมนตรีประกาศในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา จึงไม่สามารถดำเนินการจับปรับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายได้ (อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจับและปรับเป็นอำนาจของพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจทำการสอบสวนคดี ซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา)

5. ผู้ใดกระทำผิด ฝ่าฝืนโดยการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และผู้ใดขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน พิจารณาเรื่องการรับพนักงานมหาวิทยาลัยควรระบุไว้ในสัญญาจ้างว่ามหาวิทยาลัยจะรับบุคลากรที่ไม่สูบบุหรี่ และ มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต พิจารณามาตรการสำหรับผู้ที่สูบบุหรี่

ในสถานที่ราชการ และเชิญ รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน หารือร่วมกันในการประชุมโครงการ Green University รวมทั้งพิจารณานโยบายการรับนิสิตที่ไม่สูบบุหรี่เข้าศึกษาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานว่า ด้วยในปีงบประมาณ 2551 หน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงาน จำนวน 8 หน่วยงาน พบว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของบางหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ขั้นตอน/แนวปฏิบัติและการมอบอำนาจของส่วนราชการ ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน และการพัสดุ ผลการตรวจสอบโดยรวมที่พบปัญหาซ้ำ ๆ ในหลายหน่วยงาน ดังนี้

1. <u>การเก็บรักษาเงิน</u>

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ถูกต้อง เช่น ไม่ระบุกรรมการประจำหรือกรรมการสำรอง ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินโดยหัวหน้าส่วนราชการคนปัจจุบัน
- กรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่ได้ร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามที่ระเบียบกำหนด มีเพียงเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้มาเปิด - ปิดตู้นิรภัย
- กรรมการเก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ครบถ้วน หรือบางครั้งลงลายมือชื่อย้อนหลัง
- กรรมการเก็บรักษาเงินประจำ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นประจำทุกวัน
- กรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่ถือลูกกุญแจตู้นิรภัยคนละหนึ่งดอกตามคำสั่ง แต่เจ้าหน้าที่การเงินหรือกรรมการเก็บรักษาเงินหนึ่งคนถือลูกกุญแจตู้นิรภัยทั้งสำรับเพียงคนเดียว
- หน่วยงานเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันเกินวงเงินที่ระเบียบกำหนด

2. <u>**สัญญายืมเงิน**</u>

- ไม่ระบุวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืมในสัญญาการยืมเงิน
- วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืมในสัญญาการยืมเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินไม่บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมหลังสัญญาการยืมเงินให้เป็นปัจจุบัน
- จำนวนเงินที่ส่งใช้เงินยืมไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินยืมในสัญญาการยืมเงิน
- มีลูกหนี้เงินยืมที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมแล้ว แต่ลูกหนี้ยังไม่ได้ชำระคืน และไม่มีการติดตามเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

- มีการอนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ โดยยังมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน
- มีการอนุมัติให้บุคลากรต่างสังกัด ซึ่งเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ยืมเงินของหน่วยงานเป็นผู้ยืมเงินในสัญญาการยืมเงิน
- ผู้ยืมเงินไม่ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงิน และสมุดจ่ายเงิน

3. **ใบสำคัญเงินรองจ่าย**

- มีใบสำคัญเงินรองจ่ายที่วางเบิกเงินจากกองคลังไม่ได้แล้ว เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์การจ่าย หรือเกินกำหนดเวลาเบิกชดใช้รองจ่ายนานหลายปี และหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการเรียกคืนเงิน เพื่อชดใช้เงินทดรองจ่ายจากผู้เกี่ยวข้อง
- มีการจ่ายเงินทดรองจ่ายก่อนผู้มีอำนาจอนุมัติลงลายมือชื่ออนุมัติ
- ไม่ประทับตราข้อความจ่ายเงินแล้วกำกับไว้ในใบสำคัญเงินรองจ่าย และหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ
- เจ้าหน้าที่การเงินไม่ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในใบสำคัญเงินรองจ่าย หลักฐานการจ่ายเงินประกอบใบสำคัญเงินรองจ่าย
- บางครั้งมีการจ่ายเงินซ้ำ 2 ครั้ง จากหลักฐานการจ่ายชุดเดียวกัน ใบสำคัญสูญหายเรียกเงินคืนซ้ำ เนื่องจากไม่มีระบบการควบคุม การจัดเก็บเอกสารในแต่ละขั้นตอน
- มีการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินที่มิใช่เป็นผู้มีสิทธิรับเงินในสมุดจ่ายเงิน โดยไม่มีใบมอบฉันทะ

4. **เงินทดรองจ่าย**

- นำเงินทดรองจ่ายไปจ่ายแทนเงินอื่น เช่น เงินรับฝาก และไม่ถอนเงินฝากกองคลังมาชดใช้เงินทดรองจ่ายที่จ่ายไป
- การบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินทดรองจ่ายไม่ถูกต้อง เช่น บันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง ไม่ครบรายการ นำรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินทดรองจ่ายมาบันทึก
- การจัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน
- ไม่จัดทำรายงานฐานะเงินทดรองจ่ายเบิกจากกองคลังประจำเดือน ให้เป็นปัจจุบันเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อใช้ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามข้อมูล

5. **การรับเงิน**

- เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินโดยไม่ลงวันที่ในฉบับสำเนาและไม่นำเงินส่งคลังตามระเบียบที่กำหนด

6. **วัสดุ - ครุภัณฑ์**

- วัสดุบางรายการมียอดคงเหลือไม่ตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ เนื่องจากไม่จัดทำใบเบิก การบันทึกบัญชีจ่ายวัสดุจำนวนไม่ตรงตามใบเบิกวัสดุ
- ไม่บันทึกเลขหน้าบัญชีวัสดุในใบเบิกวัสดุ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ ไม่ลงลายมือชื่อในใบเบิกวัสดุ
- หน่วยงานบันทึกบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ โดยจัดทำบัญชีวัสดุในเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมีรูปแบบไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เช่น ไม่แสดงราคาต่อหน่วย และจำนวนเงินรวมในช่องรับจ่ายคงเหลือ
- มีการบันทึกจ่ายวัสดุออกจากบัญชีไม่พบใบเบิกวัสดุให้ตรวจสอบ

- มีการบันทึกรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนครุภัณฑ์ โดยไม่บันทึกรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการควบคุมครุภัณฑ์ เช่น Serial No. ประจำตัวครุภัณฑ์ Serial No. ของรายการประกอบชุดครุภัณฑ์

- สุ่มตรวจครุภัณฑ์ พบว่า ไม่มีตัวครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบบางรายการ หรือไม่มีการบำรุงรักษาความสะอาดครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์

- ครุภัณฑ์บางรายการไม่มีรหัสครุภัณฑ์ และบางรายการหมายเลขประจำตัวครุภัณฑ์ รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ไม่ตรงกับทะเบียนคุมครุภัณฑ์

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ยังไม่รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี เนื่องจากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ตรวจการมีตัวตนของจำนวนครุภัณฑ์ที่มีคงเหลือตามทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมด

- ไม่จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดใช้การไม่ได้ โดยต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บรักษา

- ไม่บันทึกรายการครุภัณฑ์ ตัดจ่ายออกจากทะเบียนครุภัณฑ์

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาในบัญชีทรัพย์สิน ไม่ถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้มหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 13 มหาวิทยาลัย ทำการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 1 คน หลังจากนั้นต้องไปดำเนินการเลือกกันเองให้เหลือเพียง 2 คน และส่งชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเชิญประชุมกับผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเลือกกันเองเป็นคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ซึ่ง สกอ. ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยว่าขอไม่ให้ใช้วิธีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้ง จึงขอทำความเข้าใจร่วมกันดังนี้

1. เป็นเรื่องของข้าราชการที่จะเข้าไปสู่องค์กรข้าราชการ โดยการให้ข้าราชการลงสมัคร และให้ข้าราชการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะไม่ใช่เป็นส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ จำนวน 3-5 คน ดำเนินการจัดตั้งกล่องเพื่อหยั่งเสียง และให้ข้าราชการทุกคนแสดงความจำนง เมื่อได้ผลคะแนนแล้วสูงสุด 3 ลำดับแรก ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเชิญผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก มาแสดงวิสัยทัศน์ โดยไม่นำคะแนนมาพิจารณาร่วมด้วย แล้วดำเนินการคัดเลือกให้เหลือเพียง 1 คน หลังจากนั้นผู้แทนของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ต้องประชุมเพื่อเลือกกันเองให้เหลือเพียง 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ท้ายสุดผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 13 มหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการเลือกกันเองให้เหลือเพียง 2 คน เพื่อเป็นคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การประกวดการย่อความนวนิยายของศิลปินแห่งชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พุทธเมตะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้จัดประกวดการย่อความนวนิยายของศิลปินแห่งชาติ จำนวน 13 เรื่อง อาทิเช่น เรื่องสี่แผ่นดิน ของ ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช บ้านทรายทอง ของ ก. สุรางคณางค์ ข้ามสีทันดร ของ กฤษณา อโศกสิน และรัตนโกสินทร์ ของ ว.วินิจฉัยกุล เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวรรณกรรมของศิลปินแห่งชาติ และกระตุ้นให้เยาวชนได้เรียนรู้ ได้อ่าน ได้ย่อความ ได้แสดงความคิดเห็น และสืบทอดคุณค่าของวรรณกรรม คุณค่าด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์ที่เป็นมรดกล้ำค่าของชาติ ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นกรรมการตัดสินการประกวดในภาคกลาง กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวม 21 จังหวัด คุณสมบัติผู้ส่งผลงานต้องเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า โดยส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2551 สำหรับสถาบันที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางภาคเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคกลาง ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12:30 น.

....

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) ประธาน

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 7 สิงหาคม 2551 13:10:49 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 6/2551
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2551
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	ทำหน้าที่ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรจน์สาธิต)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพยทัศน์)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตะ)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ขนิษฐา สินสงวน...ผู้แทน)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
11	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา โรงพยาบาลชลประทาน (นพ.สมดี รัตนาวิบูลย์)	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณี เชษฐ์เชาวลิต)	
13	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่ำ)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
17	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ...ผู้แทน)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณี วาจาสัตย์)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
24	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ

นิติหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

25 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) กรรมการ
26 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) กรรมการ
27 เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) กรรมการ
28 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์) กรรมการ
29 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม) กรรมการ
30 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) กรรมการ
31 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ขนิษฐา สินสงวน...รักษาราชการแทน) กรรมการ
32 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ์...ปฏิบัติหน้าที่) กรรมการ
33 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (อ.อุบลวนา ขวัญบุญจันทร์...ผู้แทน) กรรมการ
34 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน) กรรมการ
35 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน) กรรมการ
36 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน) กรรมการ
37 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทธิรา ธีรสวัสดิ์...ผู้แทน) กรรมการ
38 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน) กรรมการ
39 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน) กรรมการ
40 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไตร...ผู้แทน) กรรมการ
41 ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน) กรรมการ
42 ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนาถ สิงหเรศร์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
43 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชนีย์ โพคาวัฒนะ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) ประธาน
2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ) กรรมการ
3 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย) กรรมการ
4 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ) กรรมการ
5 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์) กรรมการ
6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก) กรรมการ
7 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง) กรรมการ
8 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์) กรรมการ
9 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชร์ชศักดิ์ ธัญประจันบาน) กรรมการ
10 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมูล) กรรมการ

11	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
12	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
13	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
14	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
15	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่แทนประธาน แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้บริหาร ดังนี้

1. แต่งตั้ง อาจารย์วาสนา นามพงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
2. แต่งตั้งอาจารย์อรพรรณ วีระวงศ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพและประสบการณ์ผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนวิชาการ 2551

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการ ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างพลังร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความภาคภูมิใจ ในการนี้มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วในระยะเริ่มแรก โดยจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการ และได้เชิญวิทยากรมาบรรยายและแสดงทัศนะเกี่ยวกับเรื่อง "บทบาทของผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการที่มีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย" ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบสนองและได้รับความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี แต่ควรจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการด้วย เพื่อเตรียมตัวก้าวไปสู่หัวหน้างาน และจากหัวหน้างานไปสู่ผู้อำนวยการกอง/ เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก

2. มหาวิทยาลัยควรมีแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากมีคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ใหม่ขึ้นมา หากมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมก็จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งดัชนีชี้วัดทั้งของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน) สมศ. ได้กำหนดให้มีแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ

3. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ควรจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองคณบดี ด้วย ซึ่งอาจจัดร่วมกับโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ซึ่งจะทำให้มีความเข้าใจในการทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้น และร่วมกันผลักดันไปสู่ความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. ควรเน้นการให้ความรู้ การพัฒนา การมีจิตสำนึกในการบริการ รวมทั้งความรู้ในเรื่องระเบียบและข้อบังคับ เช่น การตัดโอนอัตรา โยกย้าย สิทธิของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้ว โดยศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพฯ จะอยู่ภายใต้สำนักงานยุทธศาสตร์ และเป็นหน่วยงานที่จัดสร้างหลักสูตรในการฝึกอบรมบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเริ่มดำเนินการได้หลังเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรฯ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 ปฏิทินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า ด้วยกองแผนงานได้จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ดังนี้

1. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

2. ปฏิทินการดำเนินการเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

3. ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 พิธีพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยจะมีพิธีพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550 ในวันที่ 2 มกราคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 มีมติเห็นชอบกำหนดวันฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550 ดังนี้

วันที่ 19 ธันวาคม 2551 รายงานตัวและการฝึกซ้อม ครั้งที่ 1

วันที่ 20 ธันวาคม 2551 รายงานตัวและการฝึกซ้อม ครั้งที่ 2 ณ มศว องครักษ์

วันที่ 21 ธันวาคม 2551 รายงานตัวและการฝึกซ้อมใหญ่ ณ มศว องครักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวย้ำว่า ในส่วนของผู้บริหารระดับกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย มีบทบาทสำคัญมากในการขับเคลื่อนให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งในส่วนของการฝึกซ้อม การดูแลจัดสถานที่ การรับรายงานตัวตามจุดต่าง ๆ จึงขอให้ผู้บริหารระดับกลางทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2551

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยจะจัดงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี" ครั้งที่ 22 ในวันที่ 29 ธันวาคม 2551 ณ โรงพยาบาลชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นพ.สมดี รัตนาวิบูลย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา โรงพยาบาลชลประทาน รายงานการเตรียมการจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเข้าให้สวยงาม ส่วนอาคาร 60 ปี ปัญญานันทะ ได้ให้วิศวกรมาตรวจสอบเพื่อปรับปรุงอาคาร รวมทั้งลิฟต์โดยสารแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาว่าจะมีผลงานวิจัยดีเด่นทูลเกล้าถวายฯ หรือไม่ โดยขอให้ส่งผลงานวิจัยภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 นั้น ขณะนี้มีเพียง 2-3 หน่วยงานที่เสนอผลงานวิจัยดีเด่น

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

1.3.1 โครงการประชุมชี้แจงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดโครงการประชุมชี้แจงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งระดับต้น ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้น ผู้มีประสบการณ์ ตำแหน่งปฏิบัติการระดับกลาง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ส่วนวันที่จะจัดประชุมชี้แจง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง "การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อเสนอขออัตรากำลัง"

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ด้วยสำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุมสัมมนาเรื่อง "การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อเสนอขออัตรากำลัง" ในวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2551 ณ ภูเขางามรีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต กอง ฝ่าย และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ภาระงานและเสนอขออัตรากำลังให้หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย เลขานุการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.3 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงาน สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2551 วันที่ 22 กันยายน 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การบริหารงานของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยหลักยุทธศาสตร์ 9 ยุทธศาสตร์ และเพื่อให้การบริหารงานแบบยุทธศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงรุก อธิการบดีจึงได้จัดตั้งศูนย์จำนวน 16 ศูนย์ เพื่อรองรับภารกิจทางด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยโครงสร้างทั้ง 16 ศูนย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แต่ไม่ประสงค์ที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และจะมีรองอธิการบดีดูแลรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งสำนักงานยุทธศาสตร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะมีรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันขับเคลื่อนงานในยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ตามหลักยุทธศาสตร์ทั้ง 9 ด้าน โดยมีนโยบายว่าจะต้องประหยัดทั้งทรัพยากรบุคคล ในการนี้จึงได้นำบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานในศูนย์ทั้ง 16 ศูนย์ และสำนักงานยุทธศาสตร์ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อได้ทราบถึงการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะบริหารงานแบบบูรณาการและบริหารงานตามหลักยุทธศาสตร์ เป็นการบริหารงานที่ถือนโยบายประหยัดและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 การปรับเปลี่ยนสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดว่ามหาวิทยาลัยควรจะทบทวนสถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีแต่คำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” และใช้ระบบสัญญาจ้างเป็นตัวกำหนด ความเป็นชั่วคราวและความเป็นประจำ โดยไม่ต้องใช้คำว่า “พนักงานชั่วคราว” หรือ “พนักงานประจำ” ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขระเบียบข้อบังคับใหม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ห้องรับรองสำหรับคณาจารย์ และบุคลากรที่มาปฏิบัติงานที่ประสานมิตร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ด้วย ฝ่ายบริหารร่วมกับฝ่ายกิจการพิเศษและศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ได้จัดห้องรับรองสำหรับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานหรือประชุมที่ มศว ประสานมิตรไว้ที่ห้องแปดเหลี่ยม ชั้น 1 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่ได้มีการออกพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 และตามมาตรา 4 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2551 แล้ว และเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐาน และคุณภาพของส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งไปแล้วดังกล่าวให้ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 2 ทุกประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายใน

เก้าสิบวัน และให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำประกาศการแบ่งส่วนงานภายใน ภายในกรอบประเด็น ข้อ 2 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามข้อ 2 ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งส่วนงานภายในไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ให้รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับแต่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ 3 เสร็จสิ้น

ข้อมูลประกอบ

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2551 พิจารณาส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีมติจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. คณะพยาบาลศาสตร์
2. คณะสหเวชศาสตร์
3. สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
4. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา
6. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
7. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
8. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
9. วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
10. วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
11. สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

และเห็นชอบให้หัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานภายในมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนราชการ ตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลตามข้อ 2 ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรมีคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อมูลความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมทั้ง 11 ข้อ ว่าถูกต้องครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

มติ

ที่ประชุมรับทราบประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงายภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 และขอให้ส่วนงานภายในมหาวิยาลัย ส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด

4.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2551

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2551 ประกอบกับมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551 จึงให้วางข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551 ไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.3 หลักการการเดินทางไปต่างประเทศ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2551

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 มีมติให้ความเห็นชอบหลักการการเดินทางไปต่างประเทศ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2551 ดังนี้

กรณีเดินทางไปต่างประเทศ

1. การศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาบัตร
2. การศึกษาและฝึกอบรมระยะสั้น
3. การเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
5. การลงนามความร่วมมือและเจรจาภารกิจ
6. การศึกษาดูงานการศึกษาดูงาน

1. เป้าหมาย
   1.1 เพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์
   1.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบองค์กร
   1.3 เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่
   1.4 เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่
   1.5 เพื่อพัฒนาวิชาการและเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย
2. เงื่อนไข
   2.1 เสนอแผนและโครงการผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายระยะเวลาของแผนและโครงการ
   2.2 รายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนและโครงการในเชิงวิเคราะห์ภายใน 30 วัน หลังจากกลับจากการเดินทาง

2.3 เสนอผลการศึกษาดูงานต่อสาธารณชนในระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สังคม เช่น การจัดนิทรรศการ เว็บไซต์ สิ่งพิมพ์ สื่อมวลชน

2.4 เพื่อประสิทธิภาพในการศึกษาดูงาน ไม่ควรศึกษาดูงานเกินครั้งละ 10 คน

2.5 เกณฑ์การจ่ายเพื่อการศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) : คน : ปี (ปีละ 1 ครั้ง) เหมาจ่ายตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนดในแต่ละปี

2.6 ใช้งบประมาณร่วมระหว่างบุคคลและหน่วยงาน บุคคลจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ยกเว้นกรณีศึกษาดูงานในประเทศสมาชิกอาเซียนและบุคลากรเข้าใหม่ไม่ต้องจ่ายสมทบ 1 ครั้ง

2.7 ในกรณีของโรงเรียนสาธิตที่ใช้งบประมาณของสมาคมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต ซึ่งเป็นงบประมาณบริจาคเพื่อพัฒนาการศึกษา ให้ใช้เงื่อนไขตามข้อ 2.6

2.8 การศึกษาดูงานต่างประเทศ ควรเรียนรู้เขา – รู้เราด้วย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับนานาชาติ เช่น การศึกษาชุมชน ศิลปวัฒนธรรม การแสดงพื้นบ้าน พิพิธภัณฑ์ ดนตรี ฯลฯ โดยระบุไว้ในกำหนดการเดินทางด้วย

2.9 ในกรณีเดินทางโดยบริษัททัวร์แบบเหมาจ่าย ให้จ่ายตามความเป็นจริง โดยไม่เบิกงบประมาณเป็นรายบุคคล

2.10 ต้องไม่ติดค้างเรื่องงบประมาณ เอกสาร การรายงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเดินทางไปต่างประเทศครั้งที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.4 การใช้คืนเงินยืมจากมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 ได้พิจารณาเรื่องการใช้คืนเงินยืมจากมหาวิทยาลัย และมีมติเห็นชอบหลักการในการใช้คืนเงินยืมจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หน่วยงานที่ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำแผนการเพิ่มรายได้และการประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งทำแผนการใช้คืนเงินยืมของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2. ระยะเวลาการใช้เงินคืนมหาวิทยาลัย ให้เริ่มตั้งแต่ปีแรกที่หน่วยงานขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย

3. จำนวนเงินการใช้คืนเงินยืม อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 จากประมาณการรายได้ของหน่วยงาน

4. สำหรับหน่วยงานที่เคยยืมเงินจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ขอให้ปรับแผนการใช้คืนเงินยืมให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว

5. แนวทางในการปฏิบัติในการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย

5.1 หน่วยงานจัดทำแผนการขอยืมเงินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานเพื่อชดใช้เงินยืม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.3 เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แล้ว ให้กองคลังตรวจสอบการคืนเงินยืม และรายงานให้มหาวิทยาลัย ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11:40 น.

....

(นางสาวชลีนาถ สิงหเรศร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 25 ธันวาคม 2551 14:15:33 น.By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์