

รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ปริญญานิพนธ์
ของ
สิทธิชัย เทวธีระรัตน์

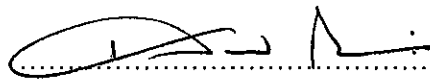
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขบัณฑิต สาขาการอุดมศึกษา
กุมภาพันธ์ 2543
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญานิพนธ์
เรื่อง

รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ของ
นายสิทธิชัย เทวธีระรัตน์

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษาดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาการอุดมศึกษา
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

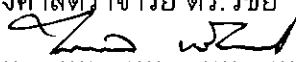
วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์



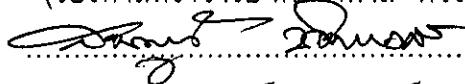
ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่)



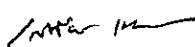
กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช)



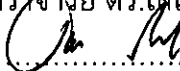
กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์)



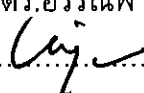
กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร เขยประทับ)



กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(อาจารย์ ดร.อรอนพ โพธิสุข)



กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม

(รองศาสตราจารย์ บำรุง สุขพรรณ)

ประกาศคุณูปการ

การวิจัยเรื่อง รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เสร็จเรียบร้อยลงได้ด้วยความกรุณาของรองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ ที่ให้คำแนะนำอย่างดียิ่งตลอดเวลาที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก รวมทั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร. เสถียร เชยประทับ รองศาสตราจารย์ บำรุง สุขพรรณ และ ดร.อรรณพ โพธิ์สุข ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง ในความกรุณาอย่างดียิ่งของอาจารย์ปรางณี วงษ์สวัสดิกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่สนับสนุนให้ผู้วิจัยได้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ ขอขอบคุณผู้บริหารในสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ จาก 13 สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยศรีประทุม มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือและวิทยาลัยโยนก ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญจากคณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขานิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและกรมประชาสัมพันธ์ ที่ให้ความร่วมมือในการวิจัยเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณอย่างสุดซึ้งต่อบิดามารดา และครู อาจารย์นับตั้งแต่วันแรกที่ก้าวเข้าสู่โรงเรียน จนถึงระดับอุดมศึกษา ขอขอบคุณ คุณภัทรา เทวธีระรัตน์ และคุณพัชรา เทวธีระรัตน์ ที่ให้ความช่วยเหลือ ทุกสิ่งทุกอย่างเสมอมา

ขอขอบความสำเร็จนี้ให้กับคุณพูลทรัพย์ เทวธีระรัตน์ ภรรยาและ ด.ช.รวิรินทร์ เทวธีระรัตน์ ลูกชาย ซึ่งเป็นกำลังใจให้สามารถทำสิ่งที่ยากลำบากได้สำเร็จ จนมีวันนี้ได้สัมผัสกับดุษฎีบัณฑิต

ขอขอบคุณทุก ๆ ท่านที่ไม่ได้เอ่ยนาม แต่ได้ช่วยเหลืออยู่เบื้องหลัง รวมทั้งขอขอบคุณ โอกาสที่ได้ได้ยากยิ่งไปในการก้าวเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จนค้นพบตัวเองว่าที่แท้จริงมี มีความเข้มแข็งมากกว่าที่เคยคาดคิดไว้จากการผ่านพิสูจน์ตัวเองนับครั้งไม่ถ้วน

ขอมอบประโยชน์ทางวิชาการจากการวิจัยนี้ให้แก่ผู้เฝ้ารู้ทุกท่าน

สิทธิชัย เทวธีระรัตน์

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายในการวิจัย	8
ความสำคัญของการวิจัย	9
ขอบเขตของการวิจัย	9
นิยามศัพท์เฉพาะ	10
กรอบแนวคิดในการวิจัย	14
๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
พัฒนาการของการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย	18
แนวคิดและแบบจำลองของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	19
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดเหตุผล-วัตถุประสงค์	19
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ราล์ฟ ไทเลอร์	19
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ฮิลดา ทาบัว	24
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ เจ.โอ.กู๊ดแลด	29
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงวัฏจักร - กระบวนการ	32
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ดี.เคย์.วิลเลอร์	32
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ อูเดรย์ และโฮวาร์ด นิโคลส์	34
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ แอล.สแตนเฮาส์	35
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของซูเบอร์แมน	36
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตร-ปฏิสัมพันธ์	38
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ เดคเกอร์ วอลต์เกอร์	38
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ มัลคอล์ม สคิลเบค	42
แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ มอร์เรย์ พรินท์	47
แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีวิจัย	
เชิงปฏิบัติการ	50
แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของ คัวร์ท เลวิน	50
แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา ของ ดี.เอ.คอลลิบ	52
แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา ของ	
เอ.เอ็น.ลือองทึฟ	56
แบบจำลอง CRASP	62
สถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์	64
สถานการณ์ทั่วไป	64
ทิศทางการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์	66

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	2(ต่อ) การพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	67
๓	วิธีดำเนินการวิจัย	71
	ขั้นตอนการวิจัย	71
	การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 1	74
	ประชากร	74
	กลุ่มตัวอย่าง	74
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	76
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	78
	การวิเคราะห์ข้อมูล	78
	การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 2	78
	แหล่งข้อมูล	79
	การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 3	79
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	79
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	80
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	82
	การวิเคราะห์ข้อมูล	82
	การสังเคราะห์รูปแบบ	82
	การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 4	84
๔	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	83
	ตอนที่ 1 ผลการศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร	83
	ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบความเหมาะสมของ รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	92
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 1	93
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 2	96
	การวิเคราะห์คำตอบในรอบที่ 3	97
	การวิเคราะห์การรับรองหลักสูตร	98
	ตอนที่ 3 รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร จัดการการสื่อสารเอกชน	99

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	107
ความมุ่งหมายของการวิจัย	108
การดำเนินการวิจัย	108
สรุปผลการวิจัย	109
อภิปรายผล	150
ข้อจำกัดทางการวิจัย	155
ข้อเสนอแนะ	155
บรรณานุกรม	157
ภาคผนวก	160
ประวัติย่อผู้วิจัย	402

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประเภทบุคคล	10
2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประเภทบุคคล	75
3 แสดงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	79
4 ร้อยละของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ	83
5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนแนวความคิด เห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนทาง ด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริการกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน	161
6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนแนวความคิด เห็นเกี่ยวกับความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของ ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์	168
7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนของความคิด เห็นต่อความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนของคณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำ คณะนิเทศ ศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	174
8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบน ของ ความคิดเห็นต่อความพร้อมในการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหา บัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณะบดี หัวหน้าสาขา และอาจารย์ ประจำ คณะนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	189
9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนของความคิด ต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ตามที่ หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำ คณะนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน	198
10 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ ประจำคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	215
11 ร้อยละของความคิดเห็น คือ เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย ของผู้เชี่ยวชาญการวิจัย เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ด้านสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	221
12 ลักษณะของความคิดเห็นหรือเห็นด้วย และไม่เห็นด้วยของผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและ เทคนิคเฟลฟายรอบที่ 1 ด้านรายละเอียดของรายวิชา	232

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
13	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	268
14	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียดของสายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	289
15	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	322
16	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียดของสายวิชาในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	333
17	ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียดของสายวิชาในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	376
18	ร้อยละของความคิดเห็นคือ ปฏิบัติได้ และปฏิบัติไม่ได้ของผู้บริหาร และ หัวหน้า สาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านรายละเอียดของสายวิชาในรูปแบบ จำลองหรือหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.....	380

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 รูปแบบจำลองการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	14
2 แบบจำลองรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของไทเลอร์	22
3 แบบจำลองของไทเลอร์	23
4 แบบจำลองปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของหลักสูตร	25
5 แบบจำลองของทาบ้า	26
6 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรและการสอนของทาบ้า	28
7 แบบจำลองกุตแลดท์ที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมใน 3 ระดับ	30
8 แบบจำลองกรอบแนวคิดหลักสูตรสำหรับการศึกษาศึกษาในสถาบันการศึกษาของกุตแลดท์	31
9 แบบจำลองวัฏจักรหลักสูตรของวิลเลอร์	33
10 แบบจำลองวัฏจักรหลักสูตรของอูเดรย์ และนิโคลส์	34
11 แบบจำลองกระบวนการของหลักสูตรของสเดนแฮร์ส	36
12 แบบจำลองกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของวอล์คเกอร์	37
13 แบบจำลองวิธีการศึกษาแบบธรรมชาติของวอล์คเกอร์	40
14 แบบจำลองการพัฒนาหลักสูตรตามวิธีวิเคราะห์สถานการณ์ของสคิลเบค	41
15 องค์ประกอบของการพัฒนาหลักสูตรของสคิลเบค	45
16 แบบจำลององค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรของสคิลเบค	44
17 แบบจำลองพัฒนาหลักสูตรของพรินท์	49
18 การเรียนรู้ตามแนวความคิดของเลวิน	51
19 การเรียนรู้ประสบการณ์ในฐานะที่เป็นกระบวนการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษา การทำงานและการพัฒนาบุคคลของคอลลิป	53
20 แบบจำลองการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ของคอลลิป	54
21 แบบจำลองการเคลื่อนไหวจากการวิจัยเชิงปฏิบัติจากแนวคิดของคอลลิป	55
22 แบบจำลองการพัฒนาแบบจำลองหลักจากสื่อของที่ฟเสนออกมาในครั้งแรก	57
23 แนวจำลองการปรับปรุงหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหลัง ของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ	58
24 การเรียนรู้ของนักเรียนตามแนวคิดของสื่อของที่ฟ	59
25 แบบจำลองกิจกรรมวิชาการของนักวิชาการตามแนวคิดของสื่อของที่ฟ	60
26 การพัฒนากลุ่มนักวิชาการตามแนวคิดของสื่อของที่ฟ	61
27 แบบจำลอง CRASP ในวิจัยเชิงปฏิบัติการของอุดมศึกษา	63
28 แสดงขั้นตอนการวิจัยรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	73

ภูมิหลัง

ประชาคมโลกกำลังเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมอย่างต่อเนื่อง และรุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศต่างๆ โดยเฉพาะประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจและสังคมในระบบเปิด สำหรับประเทศไทยได้พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระบบเปิดมาเป็นเวลานานจนทำให้การเปลี่ยนแปลงในกิจการระหว่างประเทศส่งผลทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่สำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะความก้าวหน้าของวิทยาการการสื่อสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสาร จนเกิดกระแสโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้การสื่อสารมีความทันสมัยที่กลายเป็นเงื่อนไขในการเพิ่มสมรรถนะของการพัฒนาประเทศและต่อความอยู่รอดของเศรษฐกิจ จากสภาพการดังกล่าวกดดันให้ประเทศไทยต้องรีบเร่งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ เพราะถ้าหากประเทศไทยก้าวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ก็จะเป็นภัยคุกคามต่อการพัฒนาประเทศไทยทุกด้าน ในขณะเดียวกัน ถ้ามีการปรับตัวได้อย่างเหมาะสมก็จะกลายเป็นโอกาสในการแข่งขันท่ามกลางตลาดการค้าเสรี และจะทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพที่จะพัฒนาได้ยั่งยืนต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2530 : ก)

เทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนผลักดันให้การสื่อสารมีความทันสมัย ซึ่งก่อให้เกิดคุณูปการและโทษมหันต์ในเวลาเดียวกัน ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการการสื่อสารเพิ่มประสิทธิภาพของการส่ง และรับข่าวสารระหว่างกันไปทั่วทุกมุมชนทุกแห่งในโลก ความรู้ความบันเทิงหลังไหลจากซีกโลกหนึ่งไปสู่อีกโลกหนึ่งในเสี้ยววินาทีนำไปสู่การสั่งสมภูมิปัญญาเพื่อมุ่งเป้าไปสู่การค้นคว้าหาความจริงตลอดเวลา ในขณะเดียวกันด้วยความรวดเร็วของการส่ง และรับข่าวสารจากผู้ส่งสารไปสู่ผู้รับสาร ก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ มากมาย ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความไม่รับผิดชอบต่อสังคม มีผลทำให้เกิดขยะสารสนเทศ หรือมลภาวะสารสนเทศรวมทั้งเกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างขาดการวางแผนเป็นปัญหาประการหนึ่งของประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคต่างๆ (Ramo. 1997: 39.) ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของประเทศ จึงต้องดำเนินอย่างมีทิศทางและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะภาพของเศรษฐกิจในอนาคตจะเป็นระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งต้องพึ่งพาระบบทางด่วนของข้อมูลข่าวสาร และระบบเครือข่ายผ่านดาวเทียม และวิถีชีวิตของสังคมในอนาคตก็ต้องเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นความต้องการของเอกกัตตบุคคล (Individual) ไปพร้อมกับความต้องการของสังคม (Stiglitz. 1999 : 58) รัฐบาลไทยเริ่มตระหนักในพิษภัยของการปล่อยให้เทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตอย่างไร้ทิศทาง จึงเริ่มพิจารณาปัญหานี้อย่างจริงจัง นำไปสู่การตั้งคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2535 หรือ The National Information Technology committee หรือที่เรียกย่อๆ ว่า NITC ขึ้นมากำกับดูแลทิศทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (กรรชิต มาลัยวงศ์. 2540 : 132)

ประเทศต่างๆ ที่มีความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะแนวโน้มอนาคตต่อไปจะเป็นยุคเศรษฐกิจสารสนเทศ (Information Economy) และการค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Trade) ซึ่งสหรัฐอเมริกา ยุโรป และญี่ปุ่น กำลังพัฒนาและรักษาความเป็นผู้นำในเชิงพาณิชย์การสมัยใหม่ (Evans & Wurster. 1997 : 71-82) สำหรับประเทศไทยยังประสบปัญหาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาเศรษฐกิจ กล่าวคือยังขาดการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุนอันมหาศาลและขาดการผลิตบุคลากรทุกระดับ เพื่อทำหน้าที่วางแผน และปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถนำทิศทางของกระแสโลกาภิวัตน์ได้ (ครรชิต มัลลียงศ์. 2540 : 8-9) ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะพยายามที่จะส่งเสริมหน่วยงานต่างๆ ให้มีบทบาทในการสนับสนุนภารกิจนี้ก็ตามแต่ก็ยังไม่มียุทธศาสตร์เพียงพอในการดำเนินงานได้อย่างจริงจัง ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดก็คือการจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ แต่บทบาทหน้าที่หลักของหน่วยงานนี้เป็นการส่งเสริมเชิงการวางแผนนโยบายและแผนงาน ซึ่งเป็นการชี้ทิศทางที่ประเทศไทยควรจะก้าวไปให้ถึงเท่านั้น หรือการสนับสนุนให้ทบวงมหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมซอฟต์แวร์แห่งชาติขึ้นมา ซึ่งได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลญี่ปุ่นในการส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาช่วยจัดหลักสูตรในด้านเขียนโปรแกรม และวิเคราะห์ระบบเพื่อที่จะผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น และเพียงพอต่อความต้องการของประเทศ แต่ความพยายามของทบวงมหาวิทยาลัยก็ยังไม่สามารถผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้ (ครรชิต มัลลียงศ์. 2540 : 139)

ความสำคัญของการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ได้กลายมาเป็นประเด็นหนึ่งที่ถกเถียงอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ปัญหาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมได้ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างทางการบริหารและการจัดการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลมาจาก การนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เป็นปัจจัยนำ (Leading Factor) บนพื้นฐานของการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเป็นผลมาจากการประกาศเป็นนโยบายสาธารณะ (Public Policy) ซึ่งดำเนินการในรูปของนโยบายของรัฐ และการสนับสนุนของภาคเอกชน ด้วยเหตุนี้ประเทศที่มีความพร้อมทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งมีนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศที่ชัดเจนจึงได้เปรียบและสามารถนำการดำเนินนโยบายใหม่ได้ โดยดำเนินในรูปการพาณิชย์กรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce; E-Commerce) ซึ่งส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น เรียกว่า วิถีชีวิตแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Life; E-Life) อย่างไรก็ดี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น ก็ได้ส่งผลกระทบในทางลบให้เกิดขึ้นกล่าวคือ เป็นการกระตุ้นการบริโภคที่ฟุ่มเฟือย เป็นการลงทุนขนาดใหญ่ ซึ่งใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตอบแทนกลับคืน เป็นการเผยแพร่ข่าวสารจริยธรรม และวัฒนธรรมระหว่างประเทศที่ขาดการควบคุม การส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาประเทศจึงควรมีการเตรียมพร้อม และวางแผนเป็นอย่างดี (Levy. 1999 : 32-46)

สำหรับประเทศไทยในการเตรียมพร้อมรับภาวะผลกระทบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างขาดทิศทางที่ชัดเจน ทั้งสองด้าน คือ ทั้งในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ผลิตนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นมาใช้ในประเทศ และในด้านการพัฒนาเชิงการบริหารและการจัดการของการสื่อสารสมัยใหม่ ซึ่งเน้นการปฏิรูปโครงสร้างระบบธุรกิจให้มีความกระตือรือร้น แต่มีความทันสมัยเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เข้ามาเสริมจุดแข็งต่างๆ ขององค์การ กล่าวโดยภาพรวมสถานการณ์ดังกล่าวนี้ส่งผลให้ประเทศไทยเสียเปรียบในเชิงแข่งขันกับนานาชาติ ซึ่งสาเหตุหนึ่งเกิดจากการจัดการศึกษาที่ยังไม่มีคุณภาพเพียงพอ ระบบการศึกษาในประเทศไทยไม่ประสบความสำเร็จในการผลิตกำลังคนที่สามารถสนับสนุนระบบอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศเกาหลีใต้ และไต้หวัน สถิติปี พ.ศ. 2540 พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาทางวิศวกรรมศาสตร์ 2,500 คน ต่อประชากร 1 ล้านคน (Liebhold. 1999 : 16-17) ทั้งนี้ถ้ามองถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย จะเห็นว่าไม่เพียงพอเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. 2537 : 87-98)

สถาบันการศึกษาในระดับต่างๆ ของประเทศไทย จึงต้องรับภาระหนักในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งต้องเพิ่มความสำคัญให้กับศึกษาด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียนมากยิ่งขึ้นด้วย สถาบันอุดมศึกษาเป็นองค์กรที่สำคัญในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสังคม ดังนั้นจึงต้องรับผิดชอบทั้งด้านประสิทธิภาพและคุณภาพ ของการศึกษาที่นำเสนอต่อสังคม ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเน้นในเรื่องการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่จะช่วยในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาประเทศ เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (ชมพันธุ์ ฤกษ์ ฌ. อุษรยา. 2539 : 5) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) จึงมีนโยบายให้ปรับปรุงสาระ และรูปแบบการจัดการให้สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารในสังคมสารสนเทศ โดยมุ่งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อสนองความต้องการของสังคมทั้งด้านปริมาณและคุณภาพรวมทั้งมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และเครือข่ายของการเรียนรู้ ของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ ได้มีการกำหนดมาตรการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างสถาบันการศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างสถาบันการศึกษาสร้างเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศในภูมิภาค สร้างความเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำรงชีวิตอยู่ และแข่งขันได้ในประชาคมโลก (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2539 : 1 - 30,17)

การยกระดับการศึกษาย่างเป็นรูปธรรมของประเทศไทย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมสารสนเทศเกิดขึ้น เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2539 เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ประเทศใช้ “นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ” (IT - 2000) โดยมีสาระสำคัญ 3 ประการ คือ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ (National Information Infrastructure : NII) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) และการพัฒนาระบบสารสนเทศ และปรับปรุงบทบาทภาครัฐ เพื่อบริการที่ดีขึ้น (IT for Good Governance) โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน อาทิ เกิดโครงการศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์ โครงการศึกษาทางไกล ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย โครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อโรงเรียนไทย (School Net) เครือข่ายกาญจนาภิเษกที่ใช้หมายเลข 1509 เพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย School Net เครือข่ายไทยสาร (Thai Social Scientific, Academic and Research Network : Thai SARN) เพื่อส่งเสริมการศึกษาการวิจัยและพัฒนาโดยเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศไทยจาก 4 หน่วยงาน จนถึงปัจจุบันกว่า 30 หน่วยงานและเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียน (Library Network) ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและระดับชาติ (ไพรัช รัชพงษ์ และพิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ 2541 : ก - จ)

เมื่อทิศทางการพัฒนาการสื่อสารของประชาคมโลก และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของการอุดมศึกษาของประเทศไทย เปลี่ยนแปลงไปเช่นนี้ สถาบันอุดมศึกษา ในฐานะที่จัดการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำเป็นต้องปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จเป็นบัณฑิตออกไปเป็นผู้นำทั้งในเชิงวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง มีสติปัญญาและคุณธรรม มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา สามารถบุกเบิกสร้างสรรค์วิทยาการใหม่โดยอาศัยการศึกษาค้นคว้าวิจัย รวมทั้งยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและมุ่งสร้างสรรค์นักวิชาการที่ทรงภูมิปัญญาชั้นสูง (วิจิตร สีนสิริ. 2535 : 21) สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาทางด้านการสื่อสารระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของรัฐมีเพียง 2 แห่ง คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยเรียกชื่อหลักสูตรว่า นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตและนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิตและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยเรียกชื่อว่า วารสารศาสตรมหาบัณฑิต และมีโครงการที่จะเปิดสอนในระดับวารสารศาสตรดุษฎีบัณฑิตในปี พ.ศ. 2542 (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2539 : 109) ในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดการศึกษาทางด้านการสื่อสารระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ การสื่อสารมวลชน การสื่อสารระหว่างบุคคล นิเทศศาสตร์ธุรกิจ นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การสื่อสารธุรกิจและรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารระหว่างบุคคล สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่เปิดสอนทางด้านการสื่อสารในระดับปริญญาโท ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัยสยาม และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2539 : 1 - 40) การผลิตบัณฑิตทางการสื่อสารในระดับปริญญาโท ทั้งในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ยังอยู่ในปริมาณค่อนข้างน้อย กล่าวคือ ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา คือ พ.ศ. 2525 - 2534 สามารถผลิตบัณฑิตได้เพียง 601 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 1.8 ของผู้สำเร็จปริญญาโท ทั้งสายวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ซึ่งต่ำกว่าร้อยละ 5 ในขณะที่เดียวกันมีการวิเคราะห์แนวโน้มสาขาวิชาที่มีความต้องการกำลังคนสูงกว่าระดับปริญญาตรี เพื่อการพัฒนาประเทศไทยระดับมากไปอีก 10 ปีข้างหน้า ระหว่างปี พ.ศ. 2540 - 2549 ตามทัศนะที่เห็นห้องของฝ่ายผู้ใช้ และฝ่ายผู้ผลิต จะพบว่า สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ อยู่ในระดับที่ต้องการมาก มีการประมาณการกันว่า ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 และ 9 จะสามารถผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ในระดับปริญญาโท ซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยจกักรับและมหาวิทยาลัยหลักสูตรพิเศษ ได้เพียง 586 และ 613 คน ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.161 และ 2.056 ของจำนวนบัณฑิตในระดับปริญญาโททั้งหมด (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. 2538 : 55 - 57, 65 - 66, 75.) นอกจากนั้นการศึกษาของสมหวัง พิธิยานุวัฒน์และคณะ (2538 : 17 - 174) พบว่าคุณลักษณะของกำลังคนระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีที่พึงประสงค์ในอนาคต ที่ผู้ใช้กำลังคนทั้งภาครัฐและเอกชนเห็นตรงกันว่าควรมีดังนี้ คือมีความรู้ทางวิชาการถึงขั้นปฏิบัติงานได้ดี มีความรู้ลึกซึ้งในวิชาพื้นฐานประกอบกับความรู้เฉพาะด้านที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ควบคู่กัน มีความรู้ความสามารถในการวางแผนจัดการ มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัยในวิชาการ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรอบรู้วิชาการและเหตุการณ์ระดับนานาชาติ มีความรู้ความชำนาญในด้านทักษะวิชาชีพ มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นใช้การได้ และมีความกล้าแสดงออกทางวิชาการ

ลักษณะการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ยังคงดำเนินการ "ผลิต" กำลังคนที่เหมาะสมกับสังคมอุตสาหกรรมสมัยดั้งเดิมและมีวิธีการผลิตที่คล้ายกับระบบอุตสาหกรรมที่ทุกอย่างออกมาเหมือนกันหมด ค้นหาความเป็นตัวของตัวเองของแต่ละคนไม่ได้ ไม่สามารถสร้างคนให้มีพลังสร้างสรรค์

เต็มไปด้วยจินตนาการและความคิดริเริ่มเพื่อสิ่งใหม่ (เสรี พงศ์พิศ และคณะ. 2538 : 20-21) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมของยุคโลกาภิวัตน์อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดวิสัยทัศน์ของสังคมไทยในมุมมองของนักพัฒนาหลักสูตร ได้แก่เป็นสังคมที่มีวินัย มีศีลธรรม ศาสนา และจริยธรรม เป็นสังคมที่มีเสรีภาพ ยุติธรรม และมีความเมตตา เป็นสังคมที่มีค่านิยมประชาธิปไตย เป็นสังคมที่เคารพในสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางการเมือง และมีสันติกับเพื่อนบ้าน (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2539 : 14) จากผลวิจัยเรื่อง การศึกษานโยบายและทิศทางการเรียน การสอนสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนในทศวรรษหน้า : ตามความคิดเห็นของนักวิชาการสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน พบว่า การศึกษาจะต้องปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร และโทรคมนาคม การพัฒนาหลักสูตรในอนาคต ต้องปรับการศึกษาให้ผู้ศึกษา รู้และเข้าใจ ทั้งมีความคิดและทักษะที่ควบคุมเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ระบบดิจิทัลคอมพิวเตอร์ สื่อผสม และแบบโต้ตอบ ผ่านทางเครือข่ายให้แพร่กระจายข่าวสารถึงกลุ่มผู้รับสายอย่างทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษาควรต้องมีทักษะด้านภาษาดีในหลายภาษา เพื่อการติดต่อสื่อสารและการทำงานในลักษณะสากล (สุรัชย์ ทิพย์และสมณฑล, 2539 : 1-3) แต่ที่ผ่านมหลักสูตรนิเทศศาสตร์ทุกระดับ ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ยังประสบปัญหา ซึ่งเกิดจากสาเหตุต่างๆ กล่าวคือ ยังไม่มีการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัย และการวิเคราะห์สถานการณ์ ก่อนการจัดรูปแบบหลักสูตร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาต่างๆ ที่สกิดกันการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันเหตุการณ์ จึงเป็นความเร่งด่วนของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหลาย โดยเฉพาะหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นการผลิตบัณฑิตออกไปเป็นผู้นำในเชิงวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ปัญหาที่ผู้สำเร็จการศึกษาทางการสื่อสารหรือทางนิเทศศาสตร์ยังมีคุณสมบัติอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจเกิดจากสาเหตุสำคัญ 4 ประการคือ

1. การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ ขาดการบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ โดยแยกหลักสูตรนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพมุ่งให้เกิดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเป็นเพียงบางส่วน ในขณะที่เดียวกันด้านที่มุ่งความสนใจเป็นพิเศษ ก็ขาดการฝึกฝนอย่างจริงจัง จึงทำให้เกิดการขาดการเชื่อมโยง ความรู้ระหว่างสาขาวิชาต่างๆ ทางนิเทศศาสตร์รวมทั้งขาดการเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎี เข้ากับประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ ส่งผลให้นักนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน เป็นผู้ที่ไม่ "รู้รอบรู้ลึก" อย่างแท้จริง จึงไม่สามารถเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้ทั้งในกรณีเฉพาะหน้า หรือกรณีระยะยาว นักนิเทศศาสตร์ได้รับการคาดหวังจากสังคมว่าจะสามารถเสนอทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาการสื่อสารในสังคม แต่เนื่องจากนักนิเทศศาสตร์ส่วนใหญ่จะศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้จากระบบการวิจัยน้อยมาก ดังนั้นจึงขาดความสามารถในการเสนอทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาการสื่อสารในสังคม จากสภาพการณ์ดังกล่าวจะเห็นว่าผู้ที่ประสบผลสำเร็จในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย จึงมักจะมาจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาในศาสตร์แขนงอื่นๆ อาทิ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าบุคคลกลุ่มดังกล่าวได้มองการสื่อสารจากแง่มุมที่ต่างไปจากเดิม โดยเฉพาะกล้าที่จะเสนอทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาการสื่อสารในสังคม นักนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน จึงขาดคุณลักษณะของความเป็นผู้นำทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพนิเทศศาสตร์ การขยายตัวของการผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์จึงมีลักษณะเพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ แต่ขาดคุณภาพ ทำให้เกิดปัญหาประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งปรากฏว่าจะต้องใช้นักนิเทศศาสตร์ หลายคน เพื่อที่จะทำงานเพียงชิ้นเดียว

ทำให้การทำงานไม่คล่องตัวและไม่สอดคล้องกับการจัดองค์กรสมัยใหม่ที่มีการปรับรื้อระบบให้เป็นหน่วยงานที่กะทัดรัด แต่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักวิจัยมติชน. 2539 : 5-8)

2. การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ ขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะทางการจัดการ ทักษะดังกล่าวนี้มีความสำคัญในการทำงานขององค์กรสมัยใหม่ซึ่งต้องการความรวดเร็วและความคล่องตัวของการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เข้ามากระทบบทบาทขององค์กร (ทบทวนมหาวิทยาลัย. 2539 : 14) ปัจจุบันนี้กระแสโลกาภิวัตน์ ได้มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของทุกประเทศในโลก การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันเป็นกิจกรรมที่กระทำกันอย่างเปิดเผย และโปร่งใส แต่ในขั้นตอนการส่งและรับข้อมูลระหว่างกัน กลับมีการดำเนินการที่สลับซับซ้อน ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่ดังกล่าวนี้ให้ได้ผลดี ต้องมีทั้งความสามารถในการใช้ภาษาโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เพราะจะเป็นสมรรถภาพในการส่งข่าวสารทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ไปสู่นานาอารยประเทศ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถที่จะรับข่าวสารเกี่ยวกับวิชาการใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ รวมทั้งเหตุการณ์ร่วมสมัยของประเทศต่างๆ เข้ามาเป็นข้อมูลพื้นฐานก่อนการตัดสินใจ นอกจากนั้นทักษะที่จำเป็นในการทำงานสมัยใหม่ที่ต้องการความรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้องก็คือทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารสมัยใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยบริหารงานขององค์กรซึ่งมีบทบาทสำคัญ การสื่อสารสมัยใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยบริหารงานขององค์กร โดยเฉพาะใช้บริการอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการส่งและรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การสนทนาทางออนไลน์ (Internet Relay Chat : IRC) บริการข้อมูลข่าวสาร (Usenet) บริการที่คัดลอกไฟล์ระหว่างคอมพิวเตอร์ (File Transfer Protocol : FTP) และบริการส่งข่าวสารระยะไกล (Telnet) รวมทั้งทักษะทางการจัดการ ซึ่งเป็นทักษะเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การตัดสินใจ การวัดและประเมินผลการทำงาน และการพัฒนาระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ทั้งนี้จะเห็นว่านักนิเทศศาสตร์ในปัจจุบันนี้มีการพัฒนาทักษะทั้งสามด้านนี้อยู่ในระดับที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงก่อให้เกิดอุปสรรคในการพัฒนาการสื่อสารทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ปัญหาการขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศได้เป็นสิ่งสกัดกั้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักนิเทศศาสตร์ เนื่องจากการขาดสมรรถภาพในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นการปิดกั้นมิให้สามารถได้แลกเปลี่ยนความหมายและสาระประโยชน์ที่ล้นหลามเข้ามาจากต่างประเทศทั่วโลกจึงทำให้เป็นผู้ขาดวิสัยทัศน์สากล และการขาดทักษะทางการจัดการเป็นปิดกั้นมิให้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองและผู้อื่นได้เต็มที่ จึงทำให้เป็นผู้ที่บริหารเวลาไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจัยด้านเวลาได้กลายมาเป็นปัจจัยด้านทุนที่สำคัญในปัจจุบัน การขาดการพัฒนาทักษะที่สำคัญในเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์จึงเป็นตัวหน่วงมิให้บุคลากรและองค์กรใช้ทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่าทางการสื่อสาร รวมทั้งยังเป็นการบั่นทอนความก้าวหน้าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาของประเทศในภาพรวม (บุญรักษ์ บุญญะเขตมาลา. 2537 : 164-170) สำหรับประเทศไทยยังมีการสนับสนุนการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์น้อยกว่าหลายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ สิงคโปร์ และมาเลเซีย โดยเฉพาะขาดการสนับสนุนการใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ในสถาบันอุดมศึกษาอย่างชนิดรู้และใช้ได้จริง (กรรชิต มัลยวงศ์. 2537 : 67-69) ซึ่งทำให้เสียโอกาสในการส่งและรับข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อประมวลข้อมูลในการผลิตข่าวสารทางหนังสือพิมพ์ นิตยสารวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (อรทัย ศรีสันติสุข. 2539 : 2-3) รวมทั้งขาดความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับสังคมสารสนเทศ ทำให้ขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ได้ตอบข่าวสารและส่งข่าวสารของประเทศไทยไปสู่ต่างประเทศ ทำให้เกิดอุปสรรคทางการสื่อสาร (Noise) ดังนั้น การขาดการพัฒนาทักษะที่จำ

เป็นในสังคมสารสนเทศจึงเป็นปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ในปัจจุบัน

3. การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ขาดการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ (Critical Thinking) ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพราะขาดศักยภาพในเชิงเชื่อมโยงระหว่างแนวคิด (Concept) วิสัยทัศน์ (Vision) กระบวนทัศน์ (Paradigm) ทางการสื่อสารเข้ากับปรากฏการณ์ที่เป็นจริงของสังคมไทย จึงทำให้ขาดการศึกษาการสื่อสารกับสังคมในลักษณะขององค์รวม (Holism) ที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา สมมติฐาน การค้นคว้าหาข้อเท็จจริง ทางเลือกในการแก้ไขปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การดำเนินงานขั้นปฏิบัติ การวัดและการประเมินผล และกระบวนการนำการสื่อสารไปใช้ในการพัฒนา จึงทำให้นักนิเทศศาสตร์ขาดคุณสมบัติของการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงเท่าที่ควรจะเป็นก่อนการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสาร สิ่งที่เกิดขึ้นจึงปรากฏว่าการพัฒนาการสื่อสารในสังคมไทยก้าวเดินไปในแนวทางเดียวกันหมดไปว่าจะเป็นสังคมเมือง หรือสังคมชนบท การนำเทคโนโลยีก้าวหน้ามาใช้เพื่อการสื่อสาร ก็กระทำในลักษณะลอกเลียนแบบกัน มากกว่าที่จะนำมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน ตัวอย่างเช่น การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อประมวลข้อมูลในการสื่อสารบางหน่วยงานที่ไม่มีความจำเป็นก็ใช้งบประมาณที่สูงเพื่อนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้แต่เพียงแค่พิมพ์เอกสาร และจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีสาระ และคุณค่าเท่าที่ควร สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่านักนิเทศศาสตร์ขาดแนวคิด และวิธีการดำเนินงานเพื่อการสื่อสารอย่างยืดหยุ่นและหลากหลาย รวมทั้งขาดการพิจารณาการสื่อสารในเชิงเปรียบเทียบ ทำให้ละเลยการวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารในเชิงของวัฒนธรรมเฉพาะของแต่ละสังคม วิธีการแก้ปัญหาการสื่อสารมักจะเป็นสูตรสำเร็จที่เน้นการเพิ่มงบประมาณ มากกว่าจะเน้นการเพิ่มวิจารณ์ญาณ หรือเน้นการเพิ่มปริมาณของวัตถุดิบมากกว่าเน้นการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ ปัญหาดังกล่าวนี้นี้ เกิดจากการพัฒนาหลักสูตรขาดการพัฒนาการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์ ที่ผ่านมานั้นการทำให้ผู้เรียนมีความคิดเห็นคล้ายกันเป็นส่วนใหญ่ มากกว่าที่จะสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความคิดเห็นเป็นตัวของตัวเองบนพื้นฐานของการค้นคว้าหาข้อเท็จจริง จึงกลายเป็นปัญหาของสังคมเพราะสถาบันอุดมศึกษาได้ผลิตบุคลากรออกไปสู่สังคม โดยขาดความตระหนักในอิทธิพลของการสื่อสารมวลชน ส่งผลให้เกิดการปลูกฝังความคิด ค่านิยม และเจตคติแก่สังคม ในทางที่บั่นทอนจิตวิญญาณของความเป็นมนุษย์ ยั่วยุให้นิยมการบริโภคอย่างฟุ้งเฟ้อ และหลงไปกับกระแสวัตถุนิยมจนขาดความเป็นตัวของตัวเอง (พัฒนาวิทย์ ชูโต . 2535 : 17-26)

4. การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ขาดการพัฒนาผู้เรียน ให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพเท่าที่ควร โดยส่วนใหญ่จะเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ในเชิงวิชาการและวิชาชีพมากกว่าที่จะเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการกำกับความรู้ในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม และมีประสิทธิภาพ การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ที่ผ่านมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาสติปัญญา การพัฒนาทักษะและประสบการณ์การสื่อสาร การพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพได้ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการกำกับเครื่องมือเครื่องใช้ในเชิงวัตถุภายนอก แต่ขาดการเน้นให้ผู้เรียนใช้จิตสำนึกไปกำกับความสามารถต่างๆ ที่มีอยู่อีกทอดหนึ่ง ดังนั้นนักนิเทศศาสตร์จึงไม่เห็นความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพเท่าที่ควร ทั้งนี้เพราะขาดการปลูกฝังการยกระดับจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ บทบาทของสื่อมวลชน จึงถูกตั้งข้อสงสัยในการส่งข่าวสารไปสู่สาธารณชน ว่าเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองแต่เพียงอย่างเดียว หรือเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง และผลประโยชน์ของสังคมด้วย ซึ่งถ้าเป็นไปด้วยเหตุผลประการหลัง สื่อมวลชนต้องมีความรับผิดชอบต่อเชิงมาตรฐานทางวิชาชีพ ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้ ซึ่งประกอบด้วยการให้ข่าวสาร การให้ความรู้ การให้การศึกษา การให้ความคิดเห็น การให้ความ

บันทึก การประสานสัมพันธ์ และการระดมสรรพกำลังเพื่อสร้างสาธารณสมบัติที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ นักนิเทศศาสตร์รวมทั้งบุคคลที่อยู่ในวิชาชีพเดียวกันยังขาดความตระหนักในการสร้างสรรค์ผลงานที่ยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนจึงนำเสนอผลงานบนพื้นฐานของความนิยมของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลักมากกว่า การเข้าไปชี้นำสิ่งที่เหมาะสมให้กับการดำรงชีวิต รวมทั้งยังไม่เห็นความสำคัญของลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทาง ปัญญา การคุ้มครองผู้บริโภค การกระจายรายได้ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และการอนุรักษ์ธรรมชาติ นักนิเทศศาสตร์จึงถูกตั้งข้อสงสัยว่า เหตุใดจึงมุ่งผลิตข่าวสารในเชิงธุรกิจศิลป์ มากกว่ามุ่งผลิตข่าวสาร ในเชิงสารบรรณที่ สามารถให้ได้ทั้งความบันเทิงที่มีสาระประโยชน์ จากสภาพการณ์ดังกล่าวนี้ทำให้นัก นิเทศศาสตร์ไม่สามารถทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของตนเองได้เต็มที่ ซึ่งส่งผลต่อการยอมรับบทบาทของสื่อมวลชนไทยว่ามีเฉพาะความสามารถในการส่งข่าวสารแต่ขาดคุณสมบัติของผู้เฝ้าประตู (Gate Keeper) ที่ดีของการสื่อสารทั้งนี้เพราะยังรักษารายการบรรณในวิชาชีพได้ไม่เคร่งครัด จึงทำให้ไม่สามารถเป็น ผู้ชี้นำสังคมอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ นักนิเทศศาสตร์ทั้งหลายต่างเป็นผลผลิตของการจัดการเรียนการสอนของ สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐ และเอกชน (สุกัญญา สุตบรรทัด . 2536 : 1-6)

สภาพปัญหาเหล่านี้ แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ทุกระดับ นับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสม แต่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่มีความเร่งด่วน คือในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะในระดับ ปริญญาโททั้งนี้จากการศึกษาแนวโน้มความต้องการและการผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี ของ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์และคณะ โดยใช้กรอบความคิดคือใช้อุปทานเป็นหลักอุปสงค์เป็นรอง (Supply Push Demand Pull) กล่าวคือเป็นการให้ความสำคัญแก่สถาบันการศึกษาที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปสร้าง งาน ซึ่งเป็นการใช้อุปทานสร้างอุปสงค์มิใช่เน้นแต่เพียงการตอบสนองความต้องการกำลังคนตามงานที่มีอยู่ แล้ว อีกทั้งการศึกษาเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้คนมีคุณภาพดีขึ้น ในด้านอุปสงค์ (Demand) จะ พิจารณาในเชิงคุณภาพเป็นหลัก เช่น สาขาวิชาที่ต้องการเน้นเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาประเทศไทยอนาคต ผลการศึกษาพบว่าในขณะนี้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยนำในการ กระตุ้นความต้องการกำลังคนสูงกว่าปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมทั้งสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่มีส่วนในการพัฒนาการสื่อสารให้มีความทันสมัยในสังคม สารสนเทศ และปัจจัยด้านการสื่อสารได้กลายเป็นปัจจัยนำในการสร้างพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ ในยุคการ ค้าเสรี จากสภาพดังกล่าว จึงเป็นการสมควรที่จะพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ เสียใหม่ ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสารสนเทศโดยเฉพาะในระดับปริญญาโท ซึ่งมีความสำคัญในการเป็น กำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะของผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะ พิจารณาหลักสูตรนิเทศศาสตร์เสียใหม่ โดยการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการการสื่อสาร ซึ่งมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ ในเชิงวิชาการเข้ากับวิชาชีพพัฒนา ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ส่งเสริมความคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และพัฒนาจิตสำนึกในเชิงจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้เพื่อที่จะผลิตกำลังคนด้านนี้ให้ได้พอเพียงทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

จุดมุ่งหมายในการวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารใน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ความสำคัญของการวิจัย

1. เป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ซึ่งยังไม่ปรากฏว่าได้มีหลักสูตรดังกล่าวนี้ในประเทศไทยโดยจะเน้นการให้การเรียนการสอนมีความทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ พัฒนาความรู้ทางวิชาการ ควบคู่กับความสามารถทางวิชาชีพ พัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และกระตุ้นให้ตระหนักในจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้การศึกษาทางนิเทศศาสตร์ มีความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์การพิจารณาขอเปิดดำเนินการสาขาวิชาและการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของทบวงมหาวิทยาลัยเป็นหลัก รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารที่จะพัฒนาขึ้นนี้มีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 สารสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรมี 5 องค์ประกอบ คือ

1.1.1 จำนวนและลักษณะรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร

1.1.2 วัตถุประสงค์ทั่วไป

1.1.3 เนื้อหา

1.1.4 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

1.1.5 การวัดและประเมินผล

1.2 รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป

1.3 รายละเอียดของรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย

1.3.1 ลักษณะรายวิชา

1.3.2 วัตถุประสงค์รายวิชา

1.3.3 เนื้อหารายวิชา

1.3.4 กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

1.3.5 การวัดและประเมินผล

2. การวิจัยครั้งนี้มีการดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ 1) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยศึกษาเอกสารและประเมินความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2) พัฒนารูปแบบหลักสูตร 3) ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตร และ 4) รับรองรูปแบบหลักสูตร

3. ประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความต้องการมี 4 กลุ่มคือ

3.1 ประชากร ได้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 3 กลุ่ม และผู้บริหารกิจการวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ 1 กลุ่ม ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 670 คน จำแนกกลุ่มได้ ดังนี้

3.1.1 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน คณะนิเทศศาสตร์ จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้วจำนวน 52 คน

3.1.2 หัวหน้าสาขาวิชาคณะนิเทศศาสตร์ จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้วจำนวน 37 คน

3.1.3 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้วจำนวน 373 คน

3.1.4 ผู้บริหารกิจการวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสมาคมวิชาชีพ 4 สมาคม คือสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน 208 คน

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์ระดับปริญญาตรี ทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 410 คน ซึ่งเป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มอย่างง่ายจากประชากร เมื่อกำหนดให้มีความคลาดเคลื่อนในการสุ่มไม่มากกว่าร้อยละ 5 และมีความเชื่อมั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 โดยอาศัยสูตรในการคำนวณของยามาเน (Yamane, 1973 : 725) ซึ่งมีรายละเอียดดังที่เสนอในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประเภทของบุคคล

ประเภทบุคคล	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. คณบดี คณะนิเทศศาสตร์	52	46
2. หัวหน้าสาขาวิชา	37	34
3. อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์	373	193
4. ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์	208	137
รวม	670	410

4. การตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร อาศัยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ ระดับอุดมศึกษา จำนวน 21 คน ตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

“นิยามศัพท์เฉพาะ”

ศัพท์ที่ 1 รูปแบบ

หมายถึง รูปร่าง แบบแผนเค้าโครง หรือตัวอย่างการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่งในงานวิจัยนี้หมายถึง แบบแผน หรือเค้าโครง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร

ศัพท์ที่ 2 หลักสูตร

หมายถึง แผนประสบการณ์หรือการจัดการสอนที่สถาบันการศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียนซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ โครงสร้าง เนื้อหา กิจกรรม วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในงานวิจัยนี้หมายถึง แผนประสบการณ์ การเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร

จัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ศัพท์ที่ 3 รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร

หมายถึง แบบแผนหรือเค้าโครงที่เป็นแนวทางในการวางแผนประสบการณ์ หรือการเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาโท ที่มีจุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนเกี่ยวกับการบริหารการสื่อสารและการจัดการสื่อสาร โดยบูรณาการความรู้ในเชิงมหภาคและจุลภาคทางด้านการสื่อสารทุกระดับของสังคม บูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศพัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์และส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ศัพท์ที่ 4 สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมายถึง สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้นักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง สถานศึกษาของเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2532 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สังกัดกับสำนักกึ่งการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน 13 แห่ง อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ขอนแก่น นครราชสีมา ลำปาง และเชียงใหม่

ศัพท์ที่ 5 ความรู้ในเชิงมหภาคทางด้านการสื่อสาร

หมายถึง ความรู้ในขอบเขตที่กว้างขวางทางด้านการสื่อสารซึ่งเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ทางการสื่อสาร การวางแผนนโยบายทางการสื่อสาร และการวางแผนการพัฒนาการสื่อสาร ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง ความรู้ในขอบเขตที่กว้างขวางทางการสื่อสารทุกระดับของสังคม การกำหนดวิสัยทัศน์ทางการสื่อสารในสังคมสารสนเทศและสังคมสื่อสาร การวางแผนนโยบายทางการสื่อสารของประเทศไทย และการวางแผนการพัฒนาการสื่อสารของประเทศไทย

ศัพท์ที่ 6 ความรู้ในเชิงจุลภาคทางด้านการสื่อสาร

หมายถึง ความรู้ในขอบเขตที่เจาะลึกทางด้านการสื่อสาร ซึ่งเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงานสื่อสาร การกำหนดวิธีการดำเนินการสื่อสาร และการจัดการโครงการสื่อสารในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง ความรู้ในขอบเขตที่เจาะลึกทางด้านการสื่อสารทุกระดับของสังคม การวางแผนปฏิบัติงานสื่อสารทั้งภาครัฐและเอกชน การกำหนดวิธีการดำเนินงานสื่อสารทั้งภาครัฐและเอกชน การจัดโครงการสื่อสารประเภทต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ศัพท์ที่ 7 ความรู้ทางวิชาการนิเทศศาสตร์

หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแบบจำลองต่างๆ ทางสื่อสารในการวิจัยครั้งนี้หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแบบจำลองต่างๆ ทางสื่อสารที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการสื่อสารและการจัดการสื่อสาร

ศัพท์ที่ 8 ความสามารถทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์

หมายถึง ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ในการวิจัยนี้ หมายถึง ทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการสื่อสารและการจัดการสื่อสาร

ศัพท์ที่ 9 ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

หมายถึง ความชำนาญ ความคล่องแคล่วในการทำงานที่ใช้ความสามารถเฉพาะตัวและมีความจำเป็นในสังคมสารสนเทศ ในงานวิจัยนี้ หมายถึง ความชำนาญ ความคล่องแคล่วในการทำงานที่ใช้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร และทักษะการบริหารจัดการการสื่อสาร ซึ่งทักษะดังกล่าวมีความจำเป็นในสังคมสารสนเทศ

ศัพท์ที่ 10 การเรียนรู้แบบส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์

หมายถึง การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อพิจารณาตรวจสอบความรู้ที่ได้มาโดยพิจารณารอบด้านและสามารถเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาได้มาโดยพิจารณารอบด้านและสามารถเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาได้หลายวิธี ในการวิจัยนี้ หมายถึง การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ด้านการสื่อสารเพื่อพิจารณาตรวจสอบความรู้ทางการสื่อสารที่ได้มาโดยพิจารณารอบด้านและสามารถเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหการสื่อสารได้หลายวิธี

ศัพท์ที่ 11 การส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพ

หมายถึง การส่งเสริมความตระหนัก และแนวการประพฤติให้เกิดความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อสังคม ในการวิจัยนี้ หมายถึง การส่งเสริมการตระหนักและแนวการประพฤติให้เกิดความรับผิดชอบในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ต่อสังคมไทย

ศัพท์ที่ 12 วัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตร

หมายถึง จุดมุ่งหมาย หรือสิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นในการเรียนการสอนตามหลักสูตร ในการวิจัยนี้ หมายถึงจุดมุ่งหมายหรือสิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นในการเรียนการสอนตามหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ศัพท์ที่ 13 แก่นโครงของหลักสูตร

หมายถึง องค์ประกอบของหลักสูตรที่แสดงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหลักสูตรของกระบวนการ ในการวิจัยนี้หมายถึงองค์ประกอบของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในการจัดหลักสูตร เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผล

ศัพท์ที่ 14 เนื้อหาวิชา

หมายถึง สารหรือหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตรเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ใน การจัดหลักสูตรในการวิจัยนี้หมายถึงสาระ หรือหัวข้อที่กำหนดในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตรนี้โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นแนวทาง

ศัพท์ที่ 15 กิจกรรมการเรียนการสอน

หมายถึง สิ่งที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตร ในการวิจัยนี้หมายถึง สิ่งที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ศัพท์ที่ 16 วิธีการเรียนการสอน

หมายถึง วิธีการที่ผู้สอนกำหนดในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตร ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง วิธีการที่ผู้สอนกำหนดในการเรียนรู้หรือให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ศัพท์ที่ 17 การวัดและประเมินผล

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ในงานวิจัยนี้ หมายถึงกระบวนการตรวจสอบความสามารถในการเรียนด้านนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งอาศัยแนวทางจากการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นแนวทาง

ศัพท์ที่ 18 ผู้บริหารกิจการวิชาชีพ

หมายถึง ผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบนโยบายและแผนงาน ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหนึ่งๆ ในการวิจัยนี้หมายถึงผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบนโยบายและแผนงานในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสมาคมวิชาชีพ 4 สมาคม คือสมาคมโฆษณารัฐกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ศัพท์ที่ 19 ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมายถึง ผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบนโยบายและแผนงานการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการวิจัยนี้หมายถึงคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ ผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบนโยบายและแผนงานการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในคณะนิเทศศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้ว

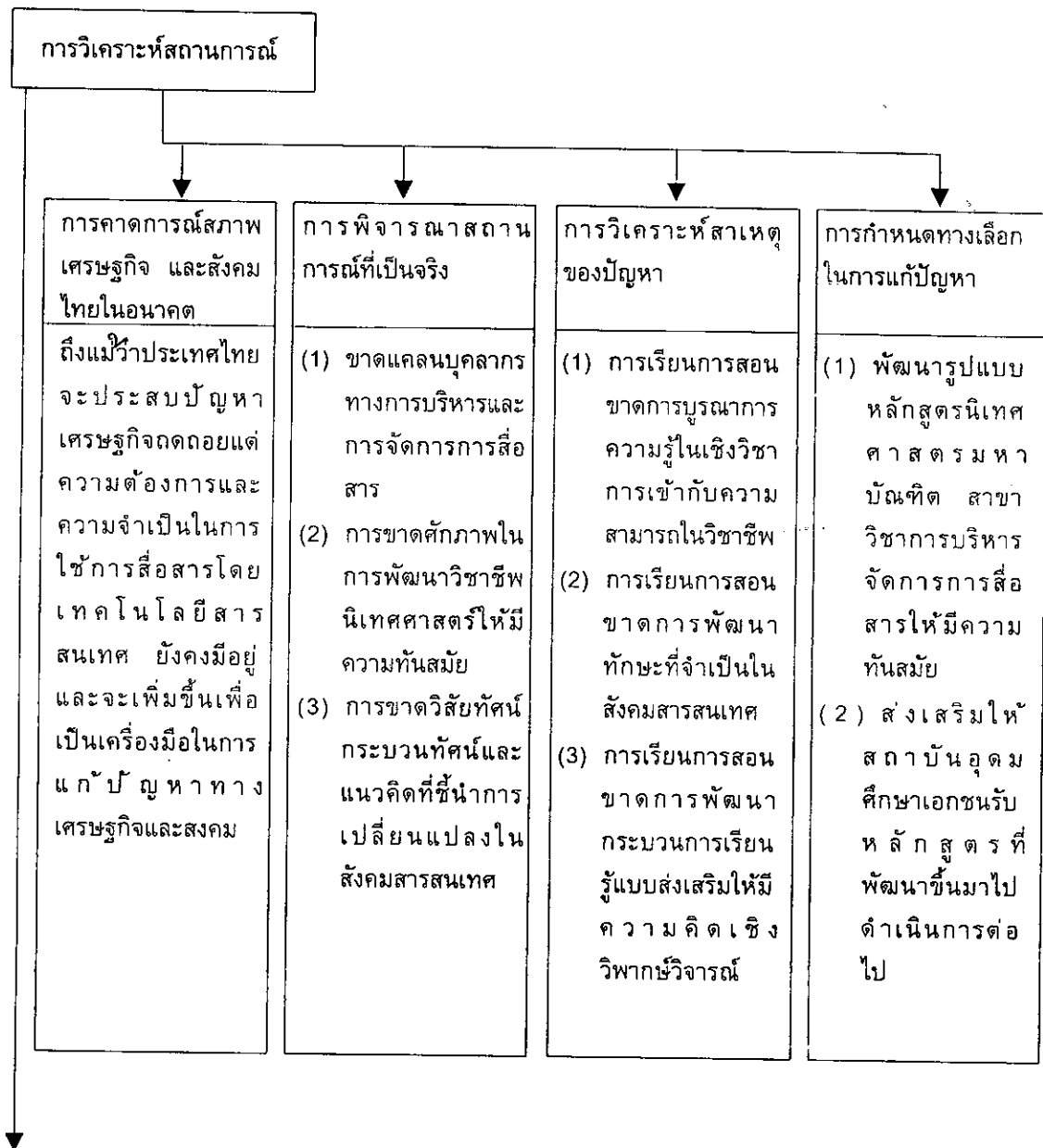
ศัพท์ที่ 20 หัวหน้าสาขาวิชา

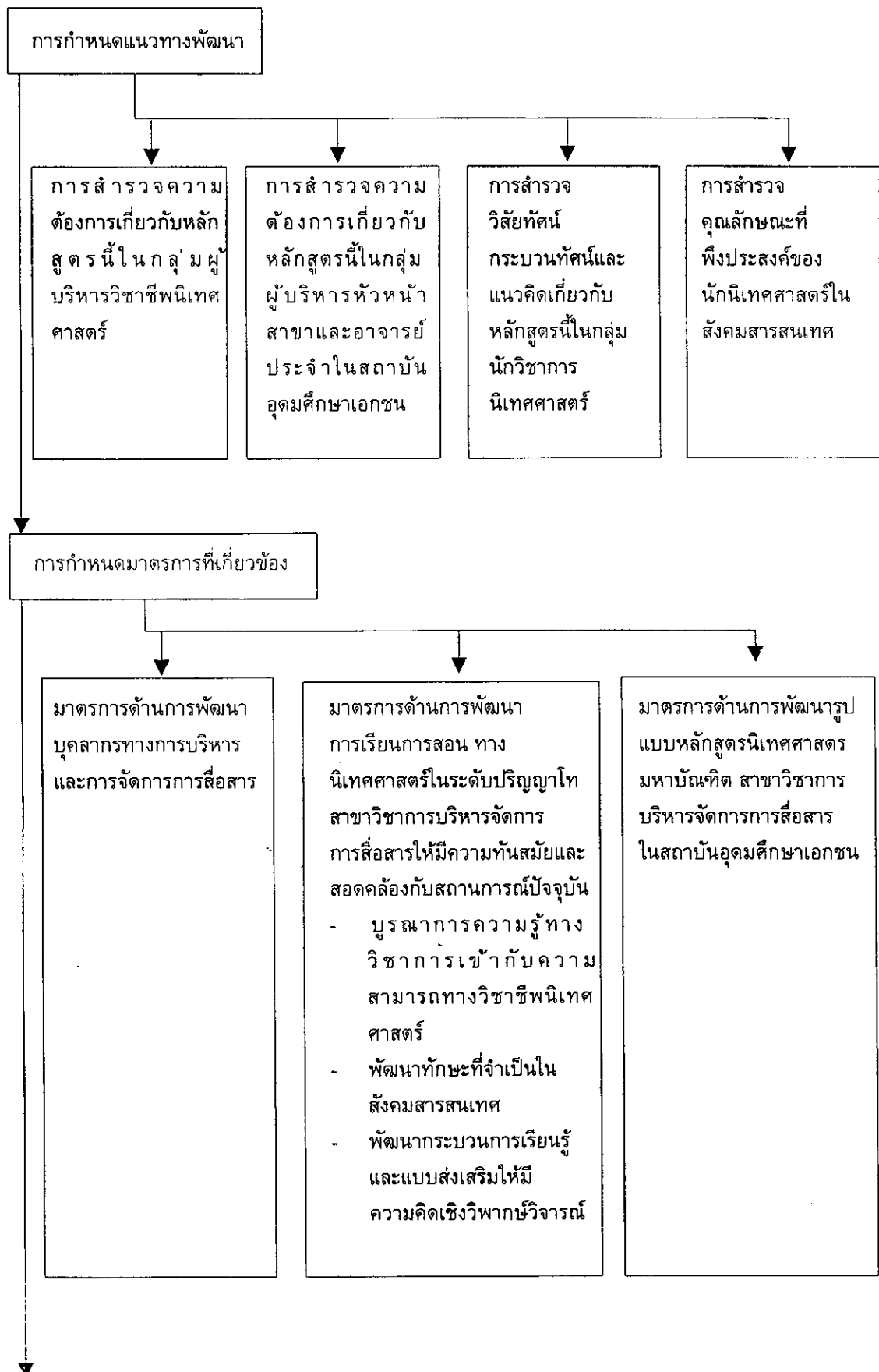
หมายถึง ผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษา ในที่นี้ หมายถึงผู้มีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบสาขาวิชาต่างๆ ทางนิเทศศาสตร์เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีประสบการณ์ และมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

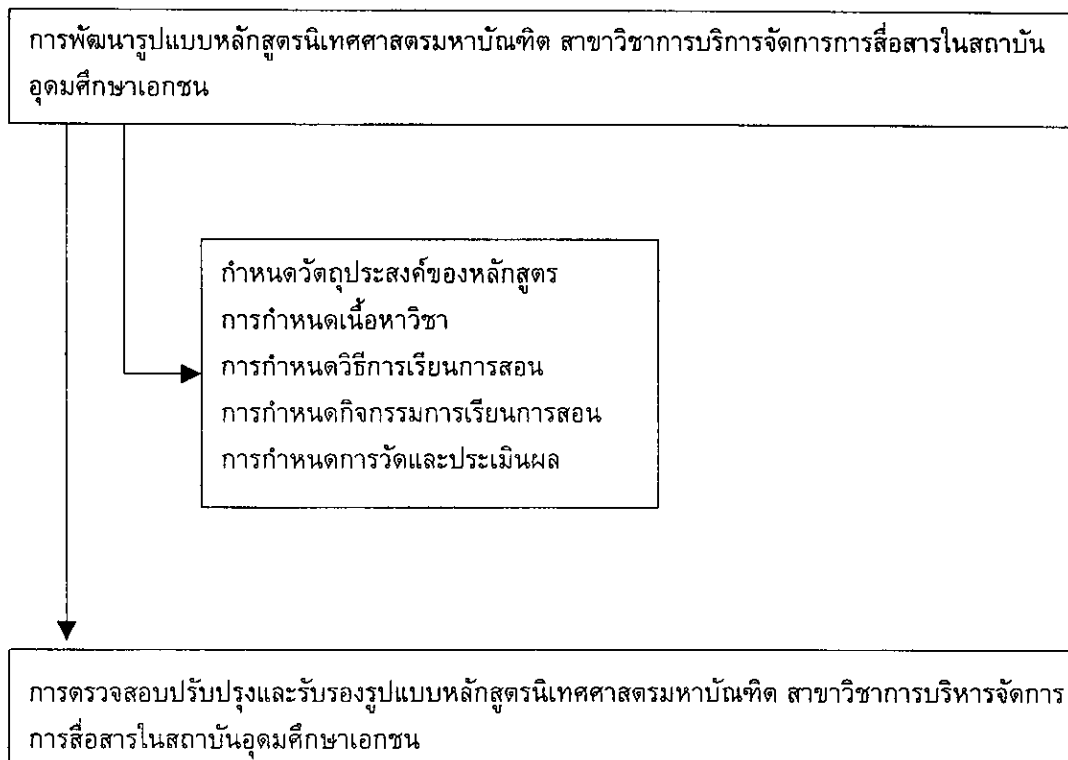
ศัพท์ที่ 21 อาจารย์ประจำ

หมายถึง ผู้สอนรายวิชา ในสถาบันอุดมศึกษา ในที่นี้หมายถึงผู้สอนรายวิชาในสาขาวิชาต่างๆ ทางนิเทศศาสตร์ เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีประสบการณ์ และมีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

กรอบแนวคิดในการวิจัย







ภาพประกอบ 1 รูปแบบจำลองการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ
การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

บทที่ 2

เอกสารและภาพวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญ และนำเสนอโดยแบ่งเป็น 5 ตอน ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาการของการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย
2. แนวคิดและแบบจำลองของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดเหตุผล - วัตถุประสงค์
 - 2.1.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ราล์ฟ ไทเลอร์
 - 2.1.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ฮิลดา ทาบ้า
 - 2.1.3 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ เจ. ไอ. กู๊ดแลนด์
 - 2.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงวัฏจักร - กระบวนการ
 - 2.2.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ดี. เคย์. วิลเลอร์
 - 2.2.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของอูเดรย์ และโฮวาร์ด นิโคลส์
 - 2.2.3 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ แอล สเตนเฮาส์
 - 2.2.4 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของธูเบอร์แมน
 - 2.3 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตร - ปฏิสัมพันธ์
 - 2.3.1 แนวคิดแบบจำลองหลักสูตรของเดคเกอร์ วอลด์เกอร์
 - 2.3.2 แนวคิดแบบจำลองหลักสูตรของฆอนมัลคอล์ม สกิลเบค
 - 2.3.3 แนวคิดแบบจำลองหลักสูตรของเมอร์เรย์ พรินท์
3. แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ
 - 3.1.1 แนวคิดแบบจำลองพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของคุร์ท เลวิน
 - 3.1.2 แนวคิดแบบจำลองพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของดีเอ.คอลล์
 - 3.1.3 แนวคิดแบบจำลองพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของเอ.เอ็น.ลือองทึฟ
 - 3.1.4 แบบจำลอง CRASP
4. สถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์
 - 4.1 สภาพการณ์ทั่วไป
 - 4.2 ทิศทางการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์
5. การพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1. พัฒนาการการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย

การเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย เริ่มต้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2482 ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเปิดการเรียนการสอนวิชาการหนังสือพิมพ์ ระดับอนุปริญญาที่คณะอักษรศาสตร์ แต่มีปัญหบางประการที่ทำให้ต้องหยุดไป ต่อมาในปี พ.ศ. 2483 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรเดิมขึ้นอีก ซึ่งเป็นภาคกลางคืน ในหลักสูตรประกาศนียบัตร 3 ปี แต่ก็สามารถจัดให้มีการศึกษาดังกล่าวจนถึง พ.ศ. 2486 เท่านั้น จากนั้นก็ต้องปิดการเรียนการสอนไปอีก จนถึงปี พ.ศ. 2491 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงพยายามที่จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาการหนังสือพิมพ์ขึ้นใหม่ ในภาคกลางคืนเหมือนเดิม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ จนถึงปี พ.ศ. 2492 หลังจากนั้น จอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้สั่งให้โอนวิชาการหนังสือพิมพ์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปยังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2497 เป็นต้นมาและให้วิชาการหนังสือพิมพ์ขึ้นอยู่กับคณะรัฐศาสตร์ ในชื่อว่า แผนกสังคมสงเคราะห์ ต่อมา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดตั้งคณะสังคมสงเคราะห์ และแบ่งเป็นสองแผนก คือแผนกสังคมสงเคราะห์ และแผนกวารสารศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2508 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนวิชาการหนังสือพิมพ์ขึ้นใหม่ แต่จอมพลประกาศ จารุเสถียร ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีในขณะนั้นพิจารณาว่าควรที่จะเปิดการเรียนการสอนวิชาการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ เป็นหลักสูตร 3 ปี ระดับอนุปริญญา ในปี พ.ศ. 2513 ทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ยกฐานะแผนกวารสารศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ ขึ้นเป็นแผนกสื่อสารวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ซึ่งมีความก้าวหน้ามาเป็นลำดับจนจัดตั้งเป็นคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ในช่วงเวลาเดียวกันนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยเอกชน พ.ศ. 2512 ในปี พ.ศ. 2513 ส่งผลให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหลายแห่ง อาทิ วิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาลัยเกริก วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยหอการค้าไทยและวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเหล่านี้ได้เปิดการเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน แต่ในระยะแรกไม่ใช่ชื่อวณิชเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดเป็นสาขาวิชาหนึ่งของคณะบริหารธุรกิจ ครั้นในปี พ.ศ. 2517 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ยกฐานะวิชาการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ เป็นคณะนิเทศศาสตร์ซึ่งได้เป็นต้นแบบให้กับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในเวลาต่อมา ทั้งนี้จะเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเหล่านี้ได้ปรับปรุงการเรียนการสอนเสียใหม่ โดยแยกการศึกษาออกมาจากคณะบริหารธุรกิจจนเด่นชัดและจัดตั้งเป็นคณะนิเทศศาสตร์ เช่นเดียวกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2519 มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เปิดภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ขึ้นในคณะบริหารธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2512 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรสาขานิเทศศาสตร์พัฒนาการ ซึ่งเป็นการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นเป็นหลักสูตรแรกในประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ. 2525 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก็ได้เปิดหลักสูตรสาขาวิชาการวิจัยสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาและสาขาวิชานโยบายและการวางแผนสื่อสารมวลชน ขึ้นในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ซึ่งเป็นเวลาเดียวกับที่สุโขทัยธรรมมาราชได้เปิดสาขานิเทศศาสตร์ขึ้นมา อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 เป็นต้นมาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ต่างให้ความสำคัญกับการเปิดการเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวทางวิชาการส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องเร่งเปิดสาขาวิชาใหม่ๆ ขึ้นมา ตลอดจนเปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มากขึ้น สำหรับการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางด้านนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้เปิดหลักสูตรนิเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต ขึ้น

เป็นสถาบันอุดมศึกษาแรกในประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2537 ซึ่งต่อมาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงค่อยจัดให้มีการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเดียวกันนี้ในปี พ.ศ. 2539 (สุรัชย์ ทิพย์สมมณฑา. 2539 : 32 - 38) สำหรับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เปิดโครงการหลักสูตรวารสารศาสตรดุษฎีบัณฑิต ในปี พ.ศ. 2542 โดยมี 2 สาขาวิชา คือ การสื่อสารทางการเมืองและการสื่อสารระหว่างประเทศ นับเป็นความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอนด้านการสื่อสารในประเทศไทย

2. แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดเหตุผล - วัตถุประสงค์ (Rational - Objective models)

ลักษณะทั่วไป

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดเหตุผล (Rational models) ในบางครั้งก็เรียกว่า แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective models) แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงวิธีทาง - จุดหมาย (Mean - end models) หลักการสำคัญของแนวคิด และแบบจำลองหลักสูตรดังกล่าวมาทั้งหมดมีลักษณะทั่วไปคล้ายคลึงกันกล่าวคือเน้นการลำดับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรไว้แน่ชัดตามระยะก่อนหลังไว้คงที่โดยการเริ่มต้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และตามด้วยการกำหนดเนื้อหาวิชา วิธีการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรในแนวนี้เป็นการพัฒนาเชิงเส้นทาง (Linear) แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกำหนดเหตุผล - วัตถุประสงค์ เน้นการขึ้นนำหลักสูตรโดยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้าจากนั้นจึงนำไปกำหนดเนื้อหาวิชา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งที่จะนำมาเสนอในที่นี้ คือ แนวคิด และแบบจำลองหลักสูตรของไทเลอร์ ทาบา และกู๊ดแลด

2.1.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของราล์ฟ ไทเลอร์

แนวคิด

ราล์ฟ ไทเลอร์ (Ralph Tyler) ได้เสนอแนวคิดและแบบจำลองใน พ.ศ. 2492 ในเอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง Basic Principle of Curriculum and Instruction ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดี คือ หลักการและเหตุผลในการสร้างหลักสูตรของไทเลอร์ (Tyler rational) ซึ่งจะตอบคำถามพื้นฐาน 4 ประการ คือ

- 2.1.1.1 มีความมุ่งหมายทางการศึกษาอะไรบ้างที่โรงเรียนควรจะแสวงหา
 - 2.1.1.2 มีประสบการณ์การศึกษาอะไรบ้างที่โรงเรียนควรจัดขึ้น เพื่อช่วยให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
 - 2.1.1.3 จะจัดประสบการณ์ทางการศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้การสอนมีประสิทธิภาพ
 - 2.1.1.4 จะประเมินผลประสิทธิภาพของประสบการณ์ในการเรียนการสอนอย่างไร
- จึงจะจัดสนใจได้ว่าบรรลุถึงจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2537 : 10) (Print. 1993 : 64)

ไทเลอร์ มีความเห็นว่าการจัดหลักสูตรและการสอนนั้น ควรจะตอบคำถามที่เป็นพื้นฐาน 4 ประการ ให้ได้เสียก่อน และจะต้องถามเรียงกันลงมาตามลำดับ ฉะนั้น การตั้งจุดประสงค์ในข้อแรกจึงสำคัญที่สุด เพราะคำถามอีก 3 ข้อนั้น ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ข้อแรกที่กำหนดไว้ ไทเลอร์ได้เสนอแนะไว้ว่า ควรจะพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน เพราะการพัฒนาหลักสูตรมีจุดประสงค์ที่จะเปลี่ยน

แปลงผู้เรียน ทั้งนี้ในการศึกษาตัวผู้เรียนให้วิเคราะห์ความต้องการ ความสนใจ ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวและองค์ประกอบอื่นๆ ซึ่งในแต่ละสังคมมีความแตกต่างกัน ลักษณะเด่นของการพัฒนาหลักสูตรและการสอนของไทยเลอร์ คือการใช้จุดประสงค์เป็นตัวกำหนดควบคุมการเลือกและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การกำหนดจุดประสงค์มี 2 ระยะ คือ ระยะแรกกำหนดวัตถุประสงค์ชั่วคราวขึ้นมาก่อน โดยการศึกษาจากทฤษฎีปรัชญาการศึกษาและปรัชญาทางสังคม ระยะต่อมากำหนดวัตถุประสงค์โดยการพิจารณาการตอบสนองต่อสังคม ทั้งในด้านความต้องการของสังคม ความต้องการของผู้เรียน และความต้องการของผู้ปกครอง จากนั้นนำมาจัดเป็นองค์ประกอบของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การเลือก และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผล ไทยเลอร์ได้เสนอเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ดังนี้

- 1) ผู้เรียนควรมีโอกาสฝึกพฤติกรรมและเรียนรู้เนื้อหาตามที่ระบุไว้ในจุดประสงค์
- 2) กิจกรรมและประสบการณ์นั้นควรจะทำให้ผู้เรียนพอใจที่จะพึงปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ได้ระบุไว้ในจุดประสงค์
- 3) กิจกรรมและประสบการณ์นั้นควรจะอยู่ในข่ายความพอใจที่จะพึงปฏิบัติได้
- 4) กิจกรรมและประสบการณ์หลายๆ ด้านของการเรียนรู้อาจนำไปสู่จุดประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงข้อเดียวก็ได้
- 5) ในทำนองเดียวกันกิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้หนึ่งอย่างอาจตอบสนองจุดประสงค์หลายๆ ข้อได้

นอกจากนั้นไทยเลอร์ยังเน้นเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ในด้านเวลาต่อเวลา และเนื้อหาต่อเนื้อหา เรียกว่าความสัมพันธ์แบบแนวดิ่ง (Vertical) กับ แนวนอน (Horizontal) ซึ่งมีเกณฑ์ในการจัดดังนี้

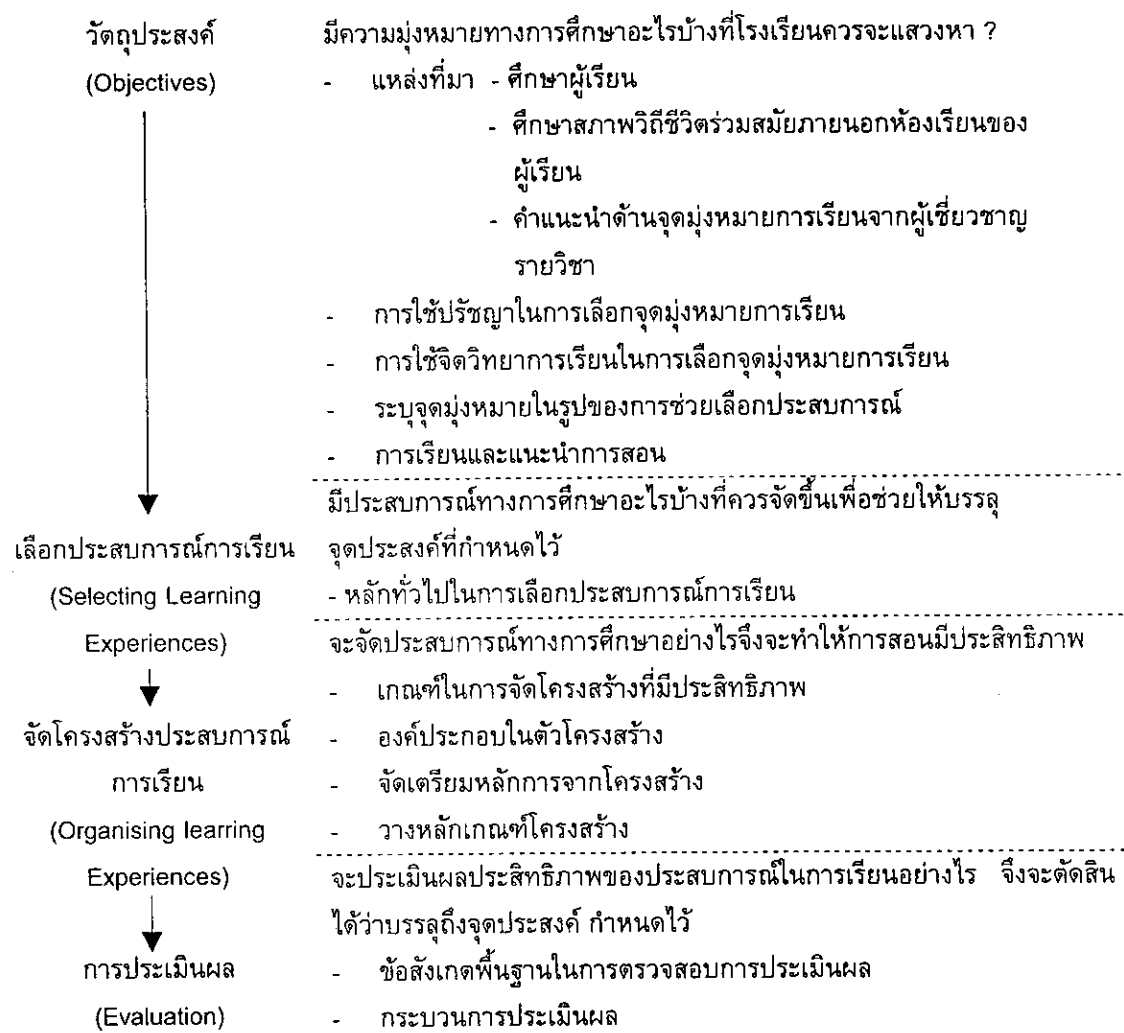
- 1) ความต่อเนื่อง (Continuity) หมายถึง ความสัมพันธ์ในแนวดิ่งของส่วนองค์ประกอบหลักของตัวหลักสูตรจากระดับหนึ่งไปยังอีกระดับหนึ่งที่สูงขึ้นไป เช่น ในวิชาทักษะ ต้องเปิดโอกาสให้มีการฝึกทักษะในกิจกรรมและประสบการณ์บ่อยๆ และต่อเนื่องกัน
2. การจัดช่วงลำดับ (Sequence) หมายถึง ความสัมพันธ์แนวดิ่งของส่วนองค์ประกอบหลักของตัวหลักสูตรจากสิ่งที่เกิดขึ้นก่อนไปสู่สิ่งที่เกิดขึ้นภายหลัง หรือจากสิ่งที่มีความง่ายไปสู่สิ่งที่มีความยาก ดังนั้นการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้มีการเรียงลำดับก่อนหลังเพื่อให้ได้เรียนเนื้อหาที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น
3. บูรณาการ (Intergration) หมายถึง ความสัมพันธ์กันในแนวนอนขององค์ประกอบหลักของตัวหลักสูตร จากหัวข้อเนื้อหาหนึ่งไปยังอีกเนื้อหาหนึ่งของรายวิชาหรือจากรายวิชาไปยังรายวิชาอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกัน การจัดประสบการณ์จึงจะเป็นไปในลักษณะที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความคิดเห็นและได้แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกัน เนื้อหาที่เรียนเป็นการเพิ่มความสามารถทั้งหมดของผู้เรียนที่จะได้เห็นและได้แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกัน เนื้อหาที่เรียนเป็นการเพิ่มความสามารถทั้งหมดของผู้เรียนที่จะได้ใช้ประสบการณ์ได้ในสถานการณ์ต่างๆ กัน ประสบการณ์การเรียนรู้จึงเป็นแบบแผนของปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างผู้เรียนกับสถานการณ์ที่แวดล้อม (วิชัช วงษ์ใหญ่. 2537 : 13)

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของไทยเลอร์ มีลักษณะเด่น คือ การกำหนดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโดยการใช้วัตถุประสงค์ชี้แนวทางให้การกำหนดกิจกรรมต่างๆ เป็นเอกภาพแต่ถึงกระนั้นก็มีผู้วิพากษ์วิจารณ์การพัฒนาหลักสูตรแนวนี้นี้ว่าเป็นการจัดกาพัฒนาให้เป็นแบบเส้นตรงตายตัว ซึ่งในแต่ละโรงเรียนหรือสถานศึกษามีความแตกต่างกัน ไม่อาจจะใช้การวางหลักสูตรแบบพิมพ์เขียว (Blueprint) ได้

(Walker. 1969, 1975 ; Harrison. 1979 ; Marsh. 1980) นอกจากนี้ยังชี้ให้เห็นว่าที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ยังไม่เหมาะสมเพราะใช้ทฤษฎีชั้นนำไม่ได้ผ่านการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง ดังนั้นวัตถุประสงค์จึงไม่มีประสิทธิภาพ (Skilbeck . 1976 ; Marsh. 1986) รวมทั้งองค์ประกอบที่ติดตามมาอื่นๆ ได้แก่ การเลือกประสบการณ์เรียน กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน ก็ถูกครอบงำโดยวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งไม่ผ่านการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในแต่ละแห่ง (Stenhouse .1975)



แบบจำลอง



ภาพประกอบ 3 แบบจำลองของไทเลอร์ (Tyler)

แหล่งที่มา : (Mash. 1986 : 37 ; Print. 1993 : 65)

2.1.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตร ของ ฮิล ทาบ้า

แนวคิด

ฮิลดา ทาบ้า (Hilda Taba) ได้เสนอแนวคิดและแบบจำลองในปี พ.ศ. 2505 ซึ่งเรียกว่า Curriculum Development : Theory and Practice แนวคิดของทาบ้าเป็นการขยายความคิดของไทเลอร์ให้มีความชัดเจนในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดของทาบ้า จะเริ่มที่จุดใดจุดหนึ่งก่อนก็ได้ตามที่ถนัดและสนใจ แต่เมื่อเริ่มที่ใดแล้วจะต้องทำการศึกษาค้นกระบวนการทั้ง 7 ของแนวคิดที่เสนอไว้ ทาบ้าและไทเลอร์ได้เคยร่วมกันเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรต่อที่ประชุมสัมมนาการวางแผนหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.2473 และได้พยายามที่จะเสนอแนวคิดการพัฒนาทางด้านหลักสูตรและการสอนให้มีความหมายที่กว้างขวางขึ้นและมีความสมบูรณ์มากขึ้น (วิชัย วงษ์ใหญ่, 2537 : 15)

แนวคิดของทาบ้า ยังเป็นวิธีการเชิงเส้นตรง (Linear approach) แต่เน้นปัจจัยนำเข้าเกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ มากขึ้น ในกระบวนการของหลักสูตร และแนะนำให้พิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรในเชิงเหตุผลของโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งให้พิจารณาผู้เรียนในฐานะของเอกัตบุคคล (Individual) ในเชิงจิตวิทยาของโครงสร้างหลักสูตร ทาบ้าต้องการที่จะให้หลักสูตรเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มากกว่าการใช้ความชำนาญ ดังนั้น การวินิจฉัยองค์ประกอบพื้นฐานของหลักสูตรจะต้องใช้เกณฑ์ที่เหมาะสม เกณฑ์เหล่านี้จะต้องมาจากแหล่งที่มา ซึ่งมีความหลากหลาย ได้แก่ ขนบธรรมเนียม แรงผลักดันทางสังคม และการก่อตัวของอุปนิสัย กระบวนการพัฒนาหลักสูตรแบบวิทยาศาสตร์ จะต้องสร้างขึ้นจากความมีเหตุมีผล อิทธิพลที่ส่วนกำหนดความมีเหตุมีผล ก็คือ ความต้องการเชิงวัฒนธรรม และเนื้อหาวิชาที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ (Cultural demand and the content of the disciplines) แนวคิดของทาบ้า พัฒนาขึ้นมาจากปัจจัยดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การตั้งจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และธรรมชาติของหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งนี้มีสมมติฐานว่า ควรกำหนดหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพจะต้องเกิดมาจากการวางแผนที่ผ่านการกลั่นกรองมาเป็นอย่างดี และจะต้องพิจารณาหลักสูตรในเชิงพลวัตร ซึ่งมีทั้งหมด 7 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน และสังคม ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดจุดมุ่งหมาย ขั้นตอนที่ 3 การเลือกสรรเนื้อหาสาระ ขั้นตอนที่ 4 การจัดโครงสร้างเนื้อหาสาระ ขั้นตอนที่ 5 การเลือกสรรประสบการณ์เรียน ขั้นตอนที่ 6 การจัดโครงการประสบการณ์เรียน ขั้นตอนที่ 7 การประเมินผลเพื่อตรวจสอบดูกิจกรรม และประสบการณ์เรียนที่จัดไว้ บรรลุตามจุดมุ่งหมาย หรือไม่ รวมทั้งวิธีการประเมิน (Taba . 1962 : 12)

การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดของทาบ้า จะเริ่มที่จุดใดจุดหนึ่งก่อนก็ได้ตามที่ถนัด และสนใจ แต่เมื่อเริ่มที่จุดใดแล้วจะต้องทำการศึกษาให้ครบกระบวนการทั้ง 7 ของแนวคิดที่เสนอไว้ จุดเด่นในแนวคิดของทาบ้าอีกประการหนึ่งคือ ยุทธวิธีการสอน (Teaching Strategies) และประสบการณ์เรียนรู้เป็นกระบวนการที่จะต้องคำนึงถึงอยู่ 2 ประการ คือ

2.1.2.1 ยุทธวิธีการสอนและประสบการณ์เรียนรู้ จะเป็นเครื่องกำหนดสถานการณ์เงื่อนไขการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละครั้งจะมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเรียนรู้ ที่เกิดขึ้นเป็นผลผลิต ดังนั้นการจัดรูปแบบของการเรียนการสอนก็ต้องแสดงลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้ด้วย

2.1.2.2 หน้าที่ของยุทธวิธีการสอนเป็นสิ่งที่หลอมรวมหลายสิ่งหลายอย่างเข้ามาไว้ด้วยกันซึ่งเป็นกระบวนการที่ซับซ้อน ดังนั้น การพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับยุทธวิธีการสอน ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

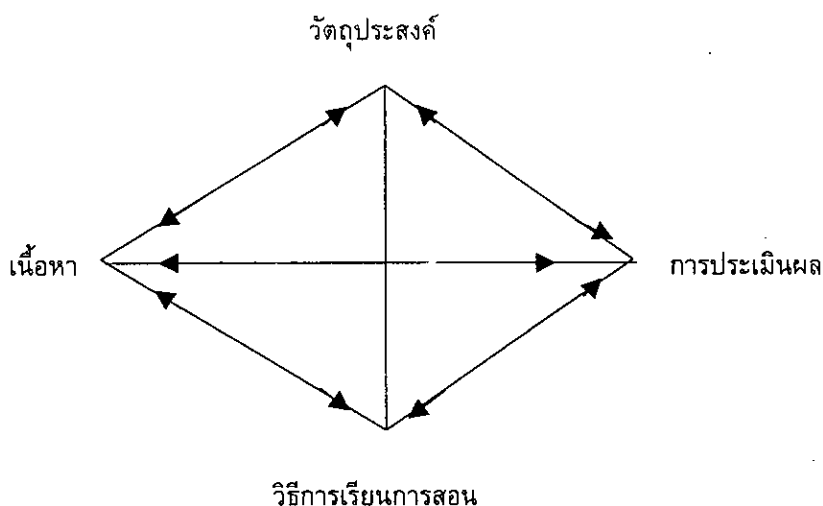
1) การจัดเนื้อหา จะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่ารายวิชานั้น ๆ มุ่งให้ผู้เรียน เรียนรู้แบบใด กว้างหรือลึกมากน้อยเพียงใด และได้เรียงลำดับเนื้อหาวิชาไว้อย่างไร การกำหนดโครงสร้างได้กระทำชัดเจนสอดคล้องกับโครงสร้างในระดับใด เพราะแต่ละระดับจะมีจุดประสงค์เนื้อหาสาระที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

เช่น ระดับใหญ่ (ส่วนรวมจะสัมพันธ์กับหมวดวิชาการระดับกลางมีความสัมพันธ์ในระดับรายวิชา และระดับย่อยจะสัมพันธ์กันกับบทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้)

2) หน่วยการเรียนรู้จะมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่บ่งชี้ถึงการวัด และประเมินได้ชัดเจน มีการเสนอรายละเอียดและมีความยืดหยุ่นเพื่อเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียนรู้และทำกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจตามลักษณะเฉพาะ นอกจากนั้นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน จะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ได้เป็นลำดับขั้นตอนเพื่อนำไปสู่ข้อค้นพบ ข้อสรุปที่เป็นหลักการที่มุ่งเน้นความคาดหวังเกี่ยวกับการเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน และการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการทางความคิดที่ต่อเนื่องรวมทั้งการสืบเสาะหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

แนวคิดของทาบ้า ส่วนใหญ่จะเหมือนกับของไทเลอร์ แต่จะมีการปรับขยายให้สมบูรณ์โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดมากขึ้น เช่น การเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบของหลักสูตรทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ หลักสูตรแบบรายวิชา หลักสูตรแบบหมวดวิชา หลักสูตรที่มุ่งเน้นพื้นฐาน หลักการเพื่อชีวิตและสังคม หลักสูตรแบบกิจกรรมและประสบการณ์ หลักสูตรแบบแกนวิชา ซึ่งปัจจุบันนี้ก็ยังไม่มีผู้มีความรู้ในเรื่องพัฒนาการของบุคคล เกี่ยวกับทางด้านสติปัญญา การเรียนรู้ การถ่ายโยงการเรียนรู้ สภาพสังคม วัฒนธรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ความต่อเนื่องของกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งธรรมชาติของความรู้ที่ต่าง ๆ เหล่านี้ ทาบ้าได้เน้นให้เห็นว่ามีความสำคัญและสัมพันธ์ต่อกระบวนการเรียนการสอนทั้งสิ้น และในแต่ละส่วน ทาบ้าจะขยายรายละเอียดเพื่อให้เห็นภาพรวมได้อย่างครอบคลุม เช่น ธรรมชาติของความรู้ ทาบ้าขยายรายละเอียดได้แก่ เนื้อหาและกระบวนการระดับของเนื้อและหน้าที่ของเนื้อหา ขอบเขตของเนื้อหาแนวคิดของความรู้ พื้นฐาน ขั้นตอนของการเรียนรู้และการผสมผสานของความรู้ เป็นต้น

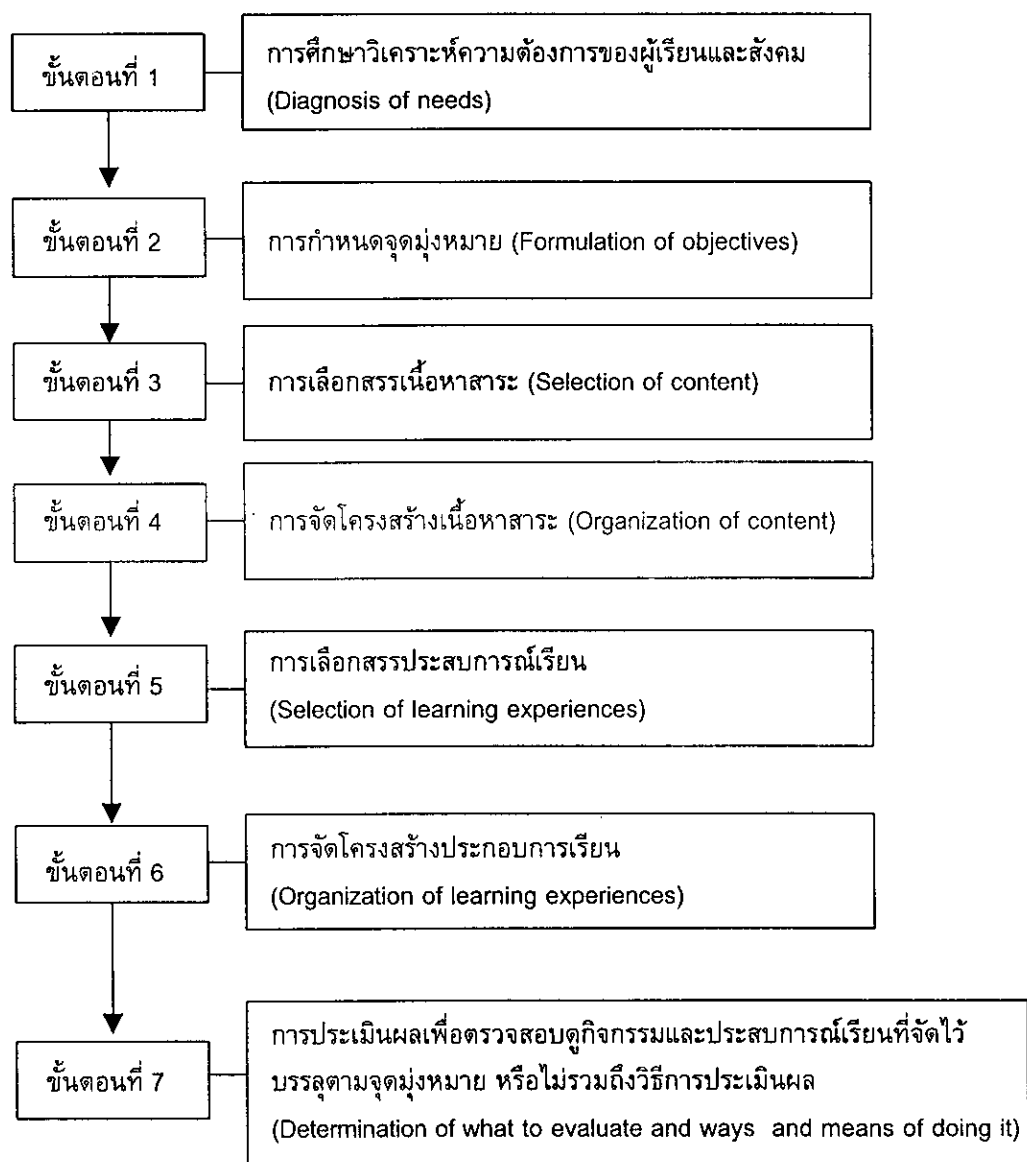
แบบจำลอง



ภาพประกอบ 4 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของหลักสูตร

แหล่งที่มา : (Taba. 1962 : 86)

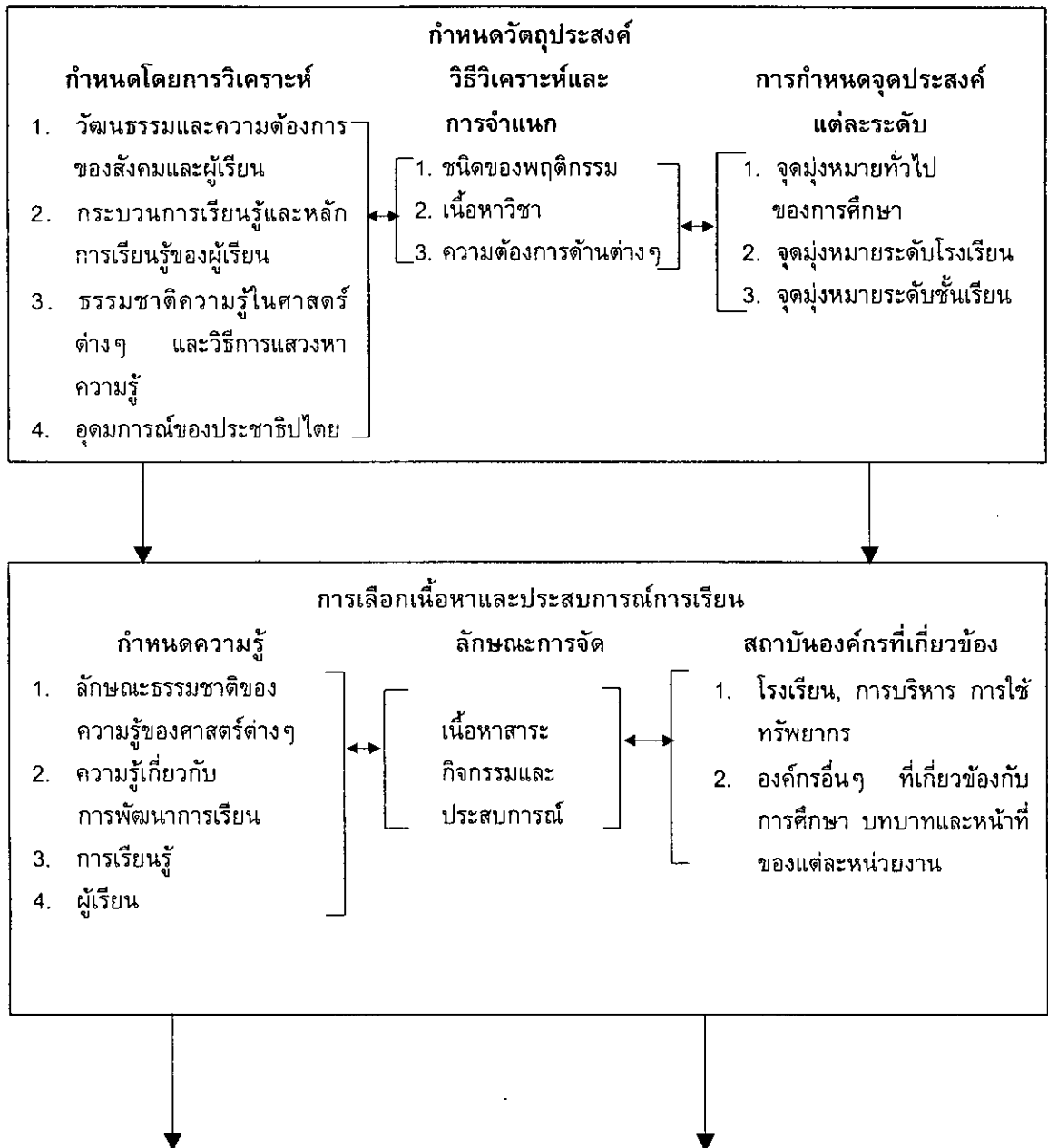
แบบจำลอง

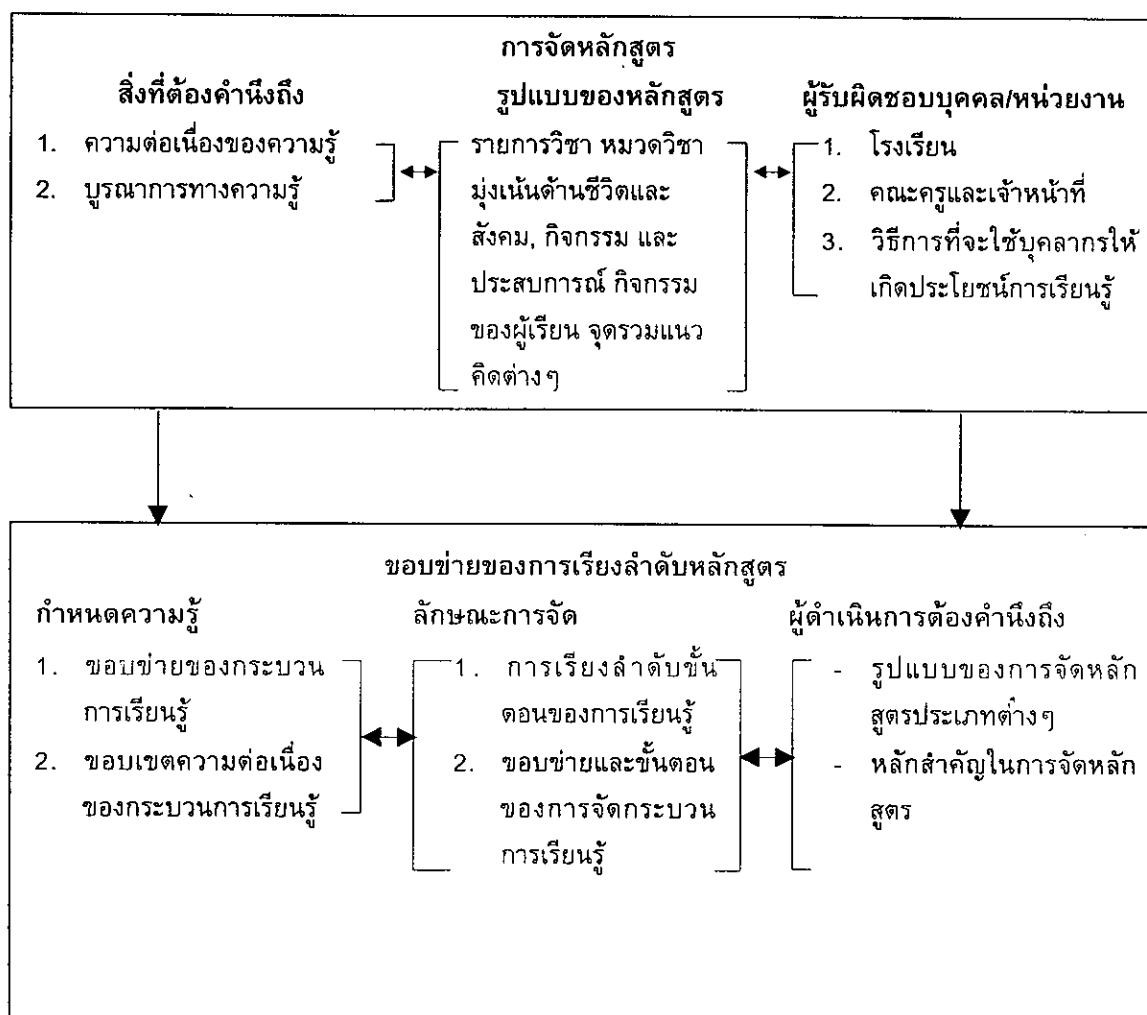


ภาพประกอบ 5 แบบจำลองของทาบ้า (Taba)

แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 66)

แบบจำลอง





ภาพประกอบ 6 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรการสอนของทาบ้า
แหล่งที่มา : (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2537 : 17)

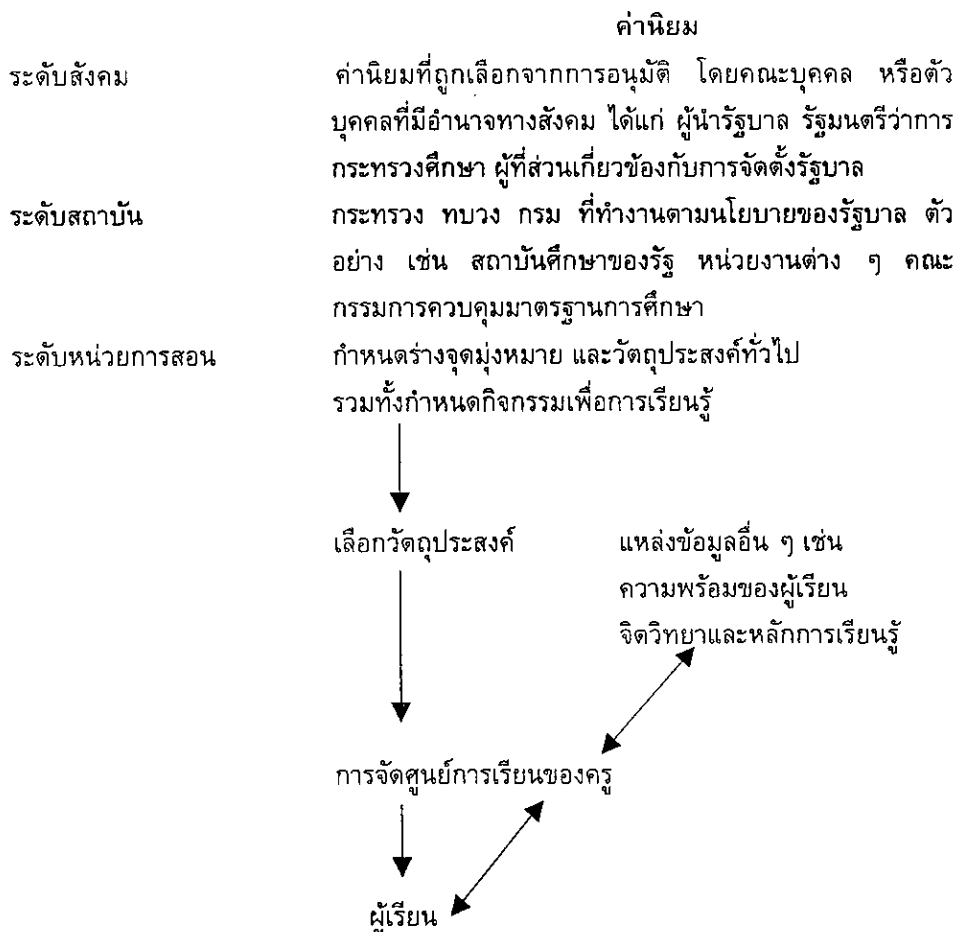
2.1.3 แนวคิดและแบบจำลองของ เจ.ไอ.กู๊ดแลด

แนวคิด

เจ.ไอ.กู๊ดแลด (J.I. Goodlad) ได้เสนอแนวคิดและแบบจำลองใน ปี พ.ศ.2503 ซึ่งได้รับแนวคิดบางส่วนมาจากไทเลอร์ ในเรื่องของการตั้งจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แต่ที่แตกต่างออกไป คือ การนำปัจจัย “ค่านิยม” (Values) เข้ามาสัมพันธ์ ทั้งนี้กู๊ดแลดได้แบ่งสภาพเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องในการวางแผนหลักสูตร ออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับสังคม (Social Level) เป็นระดับของผู้บริหาร รัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำค่านิยมมาเป็นส่วนเบื้องหลังของนโยบายการศึกษาในด้านต่าง ๆ ระดับสถาบัน (Institutional Level) เป็นระดับของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ทั้งในระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งนำค่านิยมมาเป็นส่วนเบื้องหลังของจุดมุ่งหมาย และแนวทางของหลักสูตรของสถาบันนั้น โดยเป็นภาพรวมที่มุ่งหวังให้บัณฑิตมีคุณสมบัติเป็นเช่นนั้น และระดับหน่วยการสอน (Instructional Level) เป็นระดับผู้ทำหน้าที่การสอนเป็นรายวิชา ซึ่งนำค่านิยมมาเป็นจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งได้แก่ ข้อมูลด้านความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ และข้อมูลด้านความพร้อมในการกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปทางการศึกษา ดังที่นำเสนอในภาพ 7 และภาพประกอบ 8

แบบจำลองของกู๊ดแลดได้แสดงมุมมองเบื้องหลังของนักวางแผนหลักสูตรซึ่งช่วยให้เข้าใจว่าทำไมค่านิยม (Values) จึงเข้ามาชี้นำวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กู๊ดแลดได้ชี้ให้เห็นว่าการวินิจฉัย ซึ่งมีความแตกต่างในระดับต่าง ๆ ช่วยให้การวางแผนกิจกรรมในระยะต่อมามีหลากหลายยิ่งขึ้น แบบจำลองของกู๊ดแลดเน้นตัวแปรซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับมิติหลักสูตร ในขณะที่เดียวกันก็ส่งผลถึงองค์ประกอบด้านคุณภาพของหลักสูตรด้วย ดังนั้นค่านิยมจึงมีอิทธิพลซ่อนอยู่ ทั้งในระดับสังคม ระดับสถาบันและระดับหน่วยการสอน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่แสดงออกมาเด่นชัดซึ่งเป็นผลของปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดอยู่ที่หลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งรวมทั้งหลักสูตรในอุดมคติ หลักสูตรปฏิบัติการ และหลักสูตรประสบการณ์

แบบจำลอง

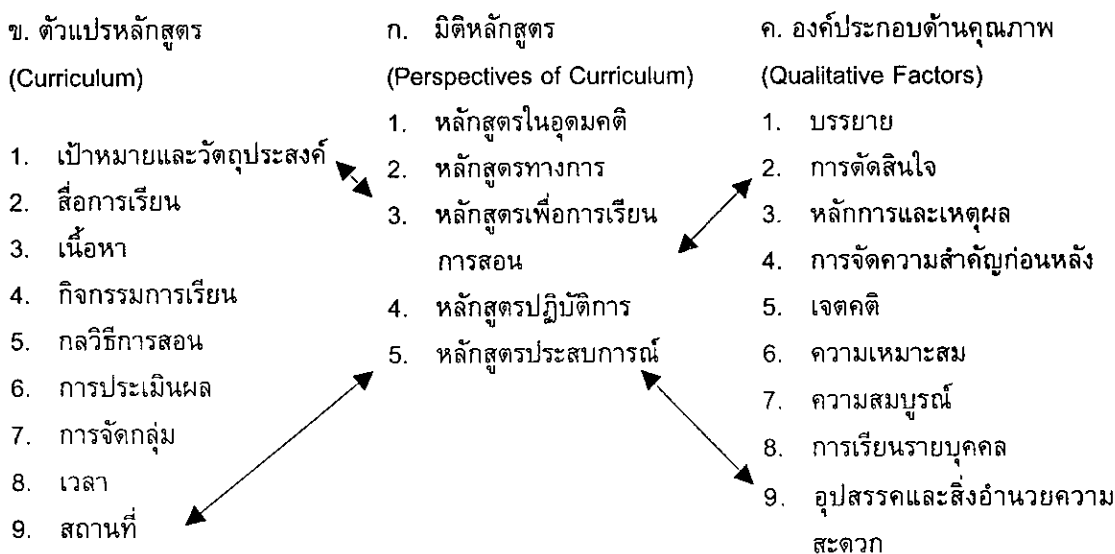


ภาพประกอบ 7 แบบจำลองกิตต์แลตที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมใน 3 ระดับ

แหล่งที่มา : (March. 1986 : 41)

แบบจำลองของกิตต์แลตให้ประโยชน์แก่นักวางแผนหลักสูตร เนื่องจากแสดงให้เห็นว่าค่านิยมมีอิทธิพลในการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ในปี พ.ศ.2520 กิตต์แลตและคณะได้ศึกษาภาพรวมของโรงเรียนในสหรัฐอเมริกาเป็นเวลา 3 ปี โดยได้ไปเก็บข้อมูลจากครูนักพัฒนา และโรงเรียน 38 แห่ง ทำให้กิตต์แลตเสนอแบบจำลองเกี่ยวกับกรรมแนวคิดหลักสูตรสำหรับการศึกษาในสถาบันการศึกษาในเวลาต่อมา

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 8 แบบจำลองกรอบแนวคิดหลักสูตรสำหรับการศึกษาในสถาบันการศึกษาของกูดแลต
แหล่งที่มา : (March, 1986 : 42)

ตัวแปร 9 ตัวในภาพประกอบ ⑤ แสดงให้เห็นประเด็นสำคัญที่นักวางแผนหลักสูตรจะต้องให้ความสนใจ และคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของตน ถึงแม้ว่ากรอบแนวคิดจะมีลักษณะเน้น “วัตถุประสงค์” “เนื้อหา” และ “กิจกรรมการเรียนรู้” แต่กูดแลตก็ได้เพิ่ม “การจัดกลุ่ม” “เวลา” และ “สถานที่” เข้าไปซึ่งมีผลทำให้กลวิธีการสอนต้องเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มิติหลักสูตร มีส่วนที่เกี่ยวข้อง 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรในอุดมคติ หลักสูตรทางการ หลักสูตรเพื่อการเรียนการสอน หลักสูตรปฏิบัติการ และหลักสูตรประสบการณ์ องค์ประกอบด้านคุณภาพสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความแตกต่างของบุคลากร หลักการทั่วไปของสถาบันการศึกษา และรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ ได้แก่ การบรรยาย การตัดสินใจหลักการและเหตุผล การจัดความสำคัญก่อนหลัง เจตคติ ความเหมาะสม ความสมบูรณ์ การเรียนรายบุคคล อุปสรรคและสิ่งอำนวยความสะดวก

แบบจำลองของกูดแลตมีจุดเน้นต่างกัน แบบจำลองตามภาพ 7 เน้นในเรื่องค่านิยม และระดับของการวินิจฉัยสั่งการที่ต่างระดับกันมีผลให้รูปแบบหลักสูตรแตกต่างกัน แบบจำลองตามภาพประกอบ 8 เน้นในเรื่องตัวแปรที่สำคัญเกี่ยวกับแนวคิด หลักสูตร และองค์ประกอบที่สำคัญในการสร้างรูปแบบของหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งมีประโยชน์ในการวางแผนหลักสูตรโดยทั่วไป

2.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงวัฏจักร - กระบวนการ

(Cyclical - Process models)

ลักษณะทั่วไป

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรวัฏจักร (Cyclical models) ในบางครั้งก็เรียกว่า แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงกระบวนการ (Process models) หลักการสำคัญของแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรดังกล่าวมาทั้งหมดมีลักษณะทั่วไป คือ เน้นการต่อเนื่องของปัจจัยต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน เกี่ยวโยงกัน และสามารถแปรเปลี่ยนไปมาระหว่างกัน ถึงแม้ว่าจะไม่เน้นการลำดับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรไว้แน่ชัดตามระยะก่อนหลังไว้มาก่อน แต่ก็มิมีขั้นตอนที่แน่ชัดและสามารถเริ่มต้นที่ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดก็ตาม การพัฒนาหลักสูตรในแนวนี้เป็นการพัฒนาเชิงวัฏจักร (Cycle) แบบจำลองหลักสูตรวัฏจักรอยู่ระหว่างแบบจำลองเชิงกำหนดเหตุผล – วัตถุประสงค์กับแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต – ปฏิสัมพันธ์ ทั้งนี้ได้เน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า แต่ไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ ก่อน หลัง ซึ่งจัดเป็นรูปแบบกิจกรรมต่อเนื่อง โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข่าวสารข้อมูลที่เข้ามาใหม่แล้วแต่ความสะดวก

ความกดดันจากชุมชน เช่น ความต้องการที่จะปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ จะเป็นสิ่งที่ผลักดันให้ปรากฏเป็นการตั้งจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ใหม่ แต่การปรับปรุงนี้จะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ซึ่งเริ่มจากขั้นตอนก่อนวางรูปแบบหลักสูตร ไปจนถึงการวางรูปแบบหลักสูตรและการประเมินผลในที่สุด ในความเป็นจริงชุมชนอาจจะเข้ามามีส่วนตรวจสอบ เมื่อเวลาผ่านไปหลายปี ดังนั้น ขั้นตอนที่เริ่มต้นใหม่อาจจะเริ่มจากการประเมินผลเป็นขั้นตอนแรกก็ได้ จากนั้นจึงก้าวไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย แต่ละขั้นตอนของแบบจำลองหลักสูตรใหม่ต่อไป ด้วยเหตุนี้แต่ละขั้นตอนของแบบจำลองหลักสูตรเชิงวัฏจักร จึงเป็นอิสระต่อกันสามารถที่เริ่มต้นจากจุดใดจุดหนึ่งที่เกิดปัญหาขึ้น เมื่อเริ่มต้นแล้วจะต้องดำเนินการต่อไป เป็นกระบวนการต่อเนื่อง แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรวัฏจักร – กระบวนการที่เสนอในที่นี้ คือ แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรวิลเลอร์ อูเตร์และนิโคลส์ และสแตนเฮาส์

2.2.1 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตร ของ ดี.เคย์ วิลเลอร์

แนวคิด

ดี.เคย์ วิลเลอร์ (D.K. Wheeler) ได้เสนอความคิดในหนังสือเรื่อง Curriculum Process ในปี พ.ศ.2510 โดยได้ชี้ให้เห็นว่ากระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นอิสระจากกัน แต่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน แต่ละระยะถูกกำหนดจากโครงสร้างเชิงเหตุผล และไม่สามารถจะข้ามขั้นตอนได้ ถ้าขั้นตอนนั้นยังไม่เสร็จตามที่กำหนดไว้ (1967 : 30) วิลเลอร์พัฒนาแนวคิดจากไทเลอร์และทาบ่า ทั้งนี้เขาได้แนะนำกระบวนการพัฒนาหลักสูตรว่ามี 5 ระยะ คือ

2.2.1.1 การกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.2.1.2 การเลือกประสบการณ์การเรียนรู้

2.2.1.3 การเลือกเนื้อหา

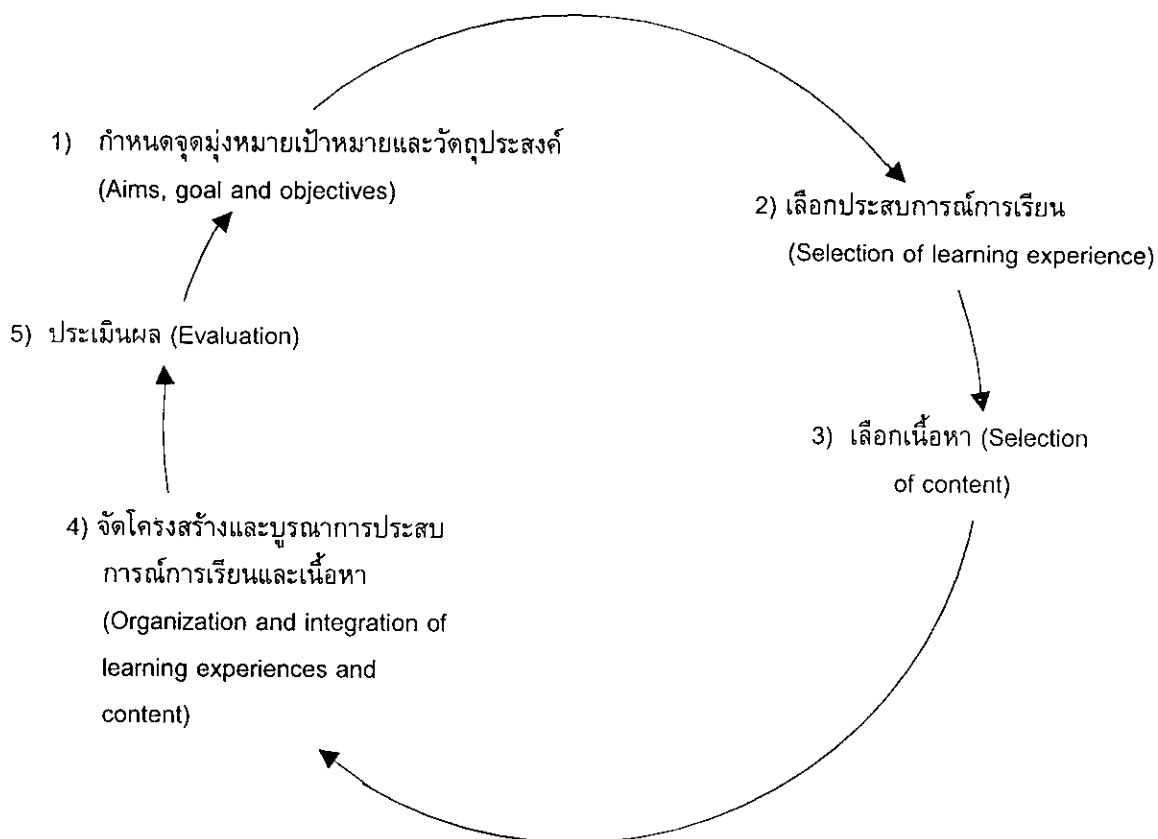
2.2.1.4 การจัดโครงสร้างและบูรณาการประสบการณ์การเรียนรู้และเนื้อหา

2.2.1.5 การประเมินผล หลังจากผ่าน 5 ขั้นตอนแล้ว ถ้าหากหลักสูตรยังไม่สมบูรณ์สามารถย้อนกลับไปทำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1) ถึง 5) หรือจะเลือกขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดก็ได้ ทั้งนี้เน้นในความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบถึงกันได้ (Print. 1993 : 70-71)

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของวิลเลอร์ ได้รับการตอบสนองจากนักการศึกษา และครูอาจารย์อย่างจำกัด ทั้งนี้ เพราะความสลับซับซ้อนของกระบวนการซึ่งเอาแน่นอนไม่ได้ว่าจะเริ่มต้นจากจุด

ไหน เมื่อนำไปปฏิบัติจึงเกิดปัญหาตามมาว่าได้นำดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ดังนั้น จึงได้รับการกล่าวถึงเฉพาะนักวิชาการทางด้านพัฒนาหลักสูตรเท่านั้น อย่างไรก็ตาม แนวคิดของวิลเลอร์ก็ช่วยให้นักพัฒนาหลักสูตรในเวลาต่อมาได้พัฒนาต่อไปสู่ แนวคิดและแบบจำลองเชิงพลวัตร – ปฏิสัมพันธ์

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 9 แบบจำลองวัฏจักรหลักสูตรของวิลเลอร์

แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 71)

2.2.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ อูเดรย์ และ โฮวาร์ด นิโคลส์

แนวคิด

อูเดรย์ และโฮวาร์ด นิโคลส์ (Audrey and Howard Nicholls) ได้เสนอความคิดในหนังสือ เรื่อง Developing an Curriculum : A Practical Guide ในปี พ.ศ.2521 ได้ชี้ให้เห็นว่า การวิเคราะห์สถานการณ์ของการเรียนรู้ เป็นสิ่งจำเป็นก่อนที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จากนั้นจึงค่อยกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การเลือกและจัดโครงสร้างเนื้อหา การเลือกและจัดโครงสร้างวิธีการเรียน และการประเมินผล แนวคิดของอูเดรย์ และนิโคลส์ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม แนวคิดทั้งสองคนได้รับอิทธิพลมาจากไทเลอร์ (Tyler) ทาบา (Taba) และวิลเลอร์ (Wheeler)

แบบจำลองของนิโคลส์ เน้นในวิธีการพัฒนาหลักสูตรแบบเป็นเหตุผล แต่ก็ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โดยกล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น จำเป็นจะต้องนำมาสู่การพิจารณาการวางแผนหลักสูตร และนำเข้าสู่กระบวนการเชิงเหตุผล ทั้งนี้ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สถานการณ์ ก่อนกระบวนการอื่น ๆ คือการเลือกวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง การเลือกและการจัดโครงสร้างเนื้อหา วิชาการเลือกและจัดโครงสร้างวิธีการเรียนรู้ และการเรียนรู้ และการประเมินผล

อูเดรย์และโฮวาร์ด นิโคลส์ แบ่งกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ออกเป็น 5 ระยะ คือ

2.2.2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์

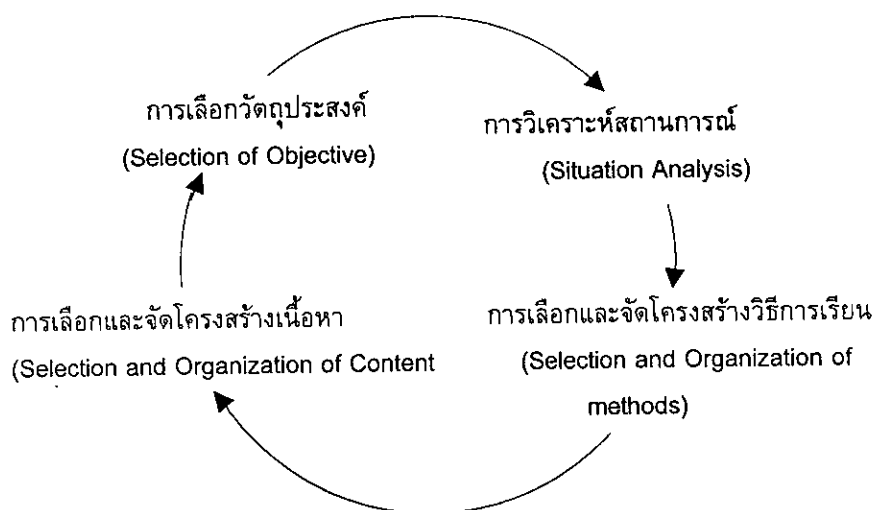
2.2.2.2 การเลือกวัตถุประสงค์

2.2.2.3 การเลือกและจัดโครงสร้างเนื้อหาวิชา

2.2.2.4 การเลือกและจัดโครงสร้างวิธีการเรียน

2.2.2.5 การประเมินผล

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 10 แบบจำลองวัฏจักรหลักสูตรของอูเดรย์ และนิโคลส์

แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 72)

2.2.3 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตร ของ แอล. สเตนเฮาส์

แอล. สเตนเฮาส์ (L.Stenhouse) เป็นนักพัฒนาหลักสูตรในเชิงกระบวนการ (Process model) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรเชิงกระบวนการ ในปี พ.ศ.2518 ในเอกสารเรื่อง An Introduction to Curriculum Research and Development โดยเน้นในเรื่อง เนื้อหา วิธีการเรียนการสอน และการประเมินผล ทั้งนี้ ได้วิพากษ์ความคิดของไทเลอร์ (Tyler) และกู๊ดแลด (Goodlad) โดยไม่เห็นด้วยกับการตั้งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ก่อนที่จะทบทวนในเชิงเนื้อหาที่จะสอน ซึ่งมีความแตกต่างกันรวมทั้งเห็นว่า การตั้งวัตถุประสงค์ไว้ก่อนจะเป็นปัญหาสำหรับครูที่จะทำการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ ได้ครบถ้วน (1975) สเตนเฮาส์ คัดค้านการใช้วัตถุประสงค์ไปขยายองค์ประกอบอื่น ๆ ของหลักสูตร เพราะมีความเห็นว่าอาจจะมีลักษณะอัตวิสัย (Subjective) ซึ่งทางที่ควรจะเป็น คือ ควรจะตรวจสอบสถานการณ์ต่าง ๆ ตามความเป็นจริง แบบจำลองของสเตนเฮาส์ เชื่อว่าครูผู้สอนสามารถเลือกกำหนดวัตถุประสงค์ได้เอง หลังจากได้ประสบกับความเป็นจริงของสถานการณ์ในแต่ละโรงเรียน ดังนั้น สเตนเฮาส์จึงเน้นที่กระบวนการเรียนรู้ในเชิงประจักษ์ โดยให้ความสำคัญกับการเลือกเนื้อหาที่จะสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนตามแต่ละสภาพของบริบทหนึ่ง ๆ

สเตนเฮาส์ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรในเชิงกระบวนการดังต่อไปนี้

2.2.3.1 การเลือกเนื้อหา (Selection of content)

- จะต้องสะท้อนจากเนื้อหาวิชา ซึ่งมีความแตกต่างกันในแนวคิดและวิธีการเรียน
- จะต้องเน้นการแก้ปัญหาจากเนื้อหาวิชานั้น
- จะต้องเลือกแนวคิดใหม่ และสมมติฐานที่สามารถทดสอบได้จริงในการปฏิบัติมาเป็นเนื้อหาวิชา

2.2.3.2 การเลือกวิธีการเรียนการสอน (Selection of Methods)

- จะต้องเลือกวิธีการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความรู้ในวิชาต่าง ๆ ทั่วไปในเชิงหลักการและวิธีการเรียน
- จะต้องเลือกวิธีการเรียนที่ส่งเสริมความคล่องตัวของนักเรียนให้มากที่สุด โดยปราศจากความกดดันจากพฤติกรรมการณ์ที่ระบุเฉพาะเจาะจงให้กับผู้เรียน

2.2.3.3 การเลือกวิธีการประเมินผล (Selection of Evaluative Procedure)

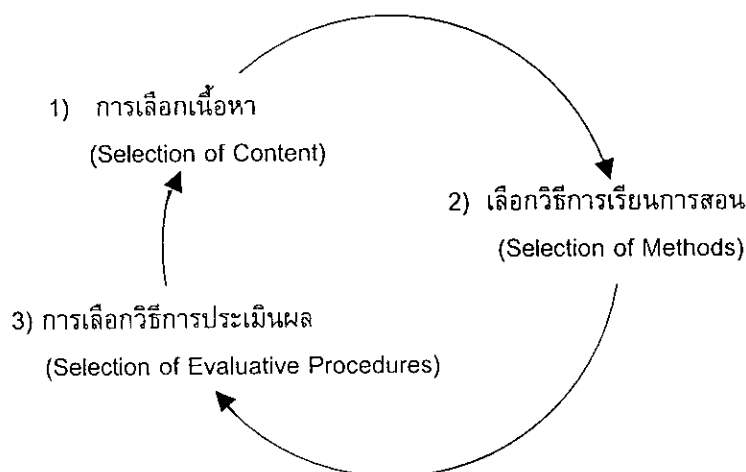
- จะต้องพิจารณาว่าเทคนิคต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้ในการประเมินผล นักเรียนสามารถตรวจสอบความคิดใหม่ ๆ ได้สัมฤทธิ์ผล หรือไม่
- จะต้องพิจารณาว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้ในการประเมินผล นักเรียนสามารถเชื่อมโยงกับความรู้ใหม่ ๆ ได้สัมฤทธิ์ผล หรือไม่
- จะต้องพิจารณาว่าการออกแบบทดสอบต่าง ๆ สอดคล้องกับตัวแปรในแต่ละโรงเรียนในเชิงบริบทเบื้องต้น

ตัวอย่างเช่น การศึกษาวิชาประวัติศาสตร์ ควรจะเริ่มจากสภาพที่เป็นจริงของแต่ละท้องถิ่น และศึกษาในเชิงการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ โดยชี้ให้เห็นมูลเหตุของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และนำมาวิพากษ์วิจารณ์กันมากกว่าที่จะเน้นการจดจำ โดยเน้นกระบวนการ

ศึกษาปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้มุมมองของการศึกษาประวัติศาสตร์เป็นไปอย่างร่วมสมัย และไม่จำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า หลังจากศึกษาแล้วมุ่งที่จะให้ผู้เรียนได้ผลลัพธ์เหมือน ๆ กัน

การเปิดโอกาสให้ครู และผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหาที่จะทำการเรียนการสอน เป็นกระบวนการเรียนรู้เชิงสัมพันธ์ ซึ่งผู้สอนจำเป็นจะต้องมีประสบการณ์ สามารถเสนอหัวข้อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดกับความสนใจและทักษะของผู้เรียน ซึ่งสแตนแฮลส์เน้นหลักการเรียนรู้ หรือวิธีการสอน (Principle of Procedure or Teaching Method) ซึ่งเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงกับทักษะให้กับผู้เรียน ซึ่งเน้นกลุ่มเรียนเล็ก ๆ และการเรียนของเอกัตบุคคล ในบรรยากาศของการทำงานที่เป็นทางการ สำหรับการประเมินผลเน้นให้ใช้การทดสอบหลาย ๆ แบบ ตั้งแต่การประเมินผลชุมชน โดยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ด้วย สแตนแฮลส์จึงเน้นให้ครูผู้สอนเป็นผู้วางแผนการเรียน โดยให้ทำวิจัยเพื่อค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น

แบบจำลอง



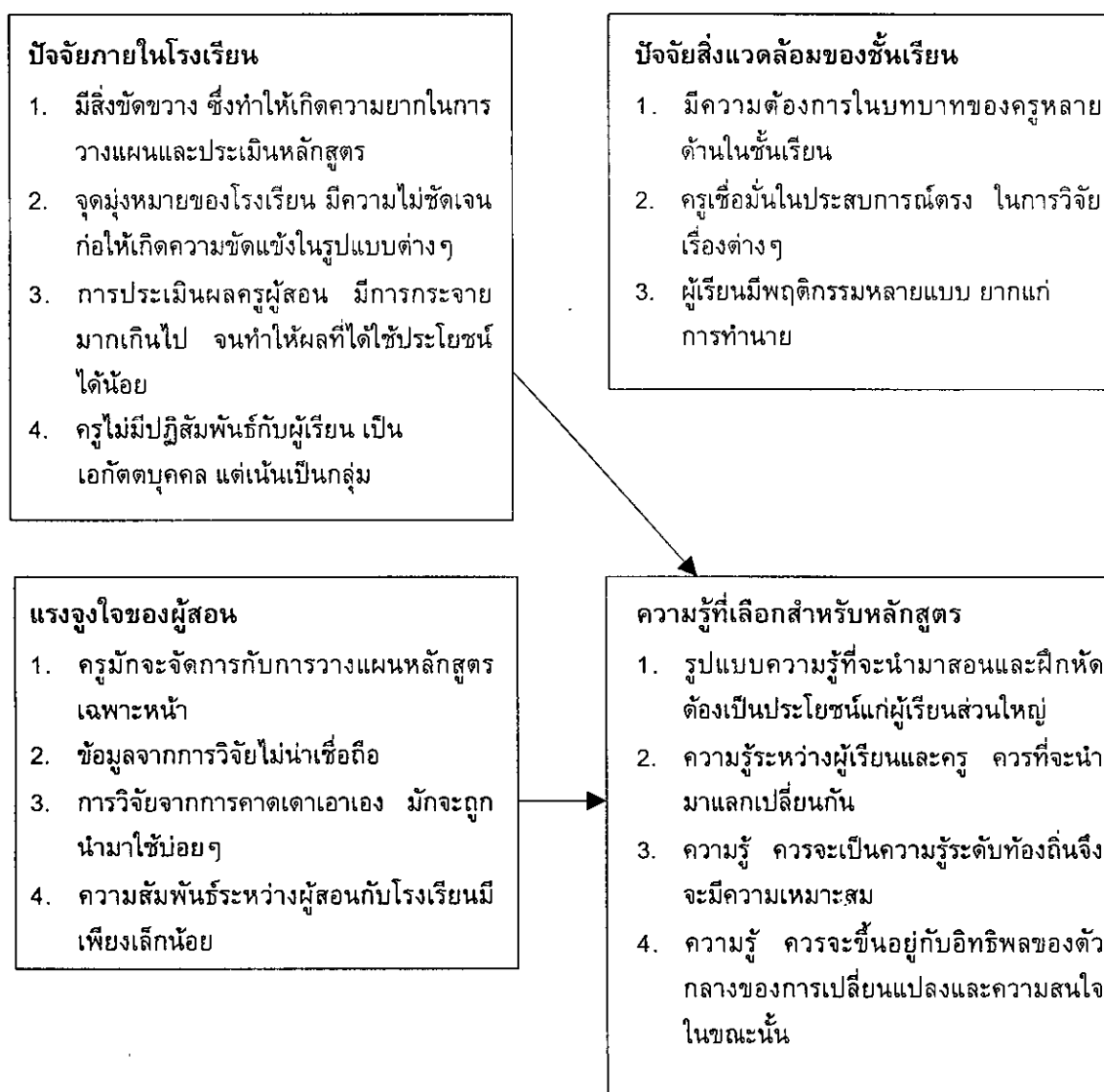
ภาพประกอบ 11 แบบจำลองกระบวนการหลักสูตรของสแตนแฮลส์
แหล่งที่มา : (March. 1986 : 45)

2.2.4 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ ฮูเบอร์แมน

ฮูเบอร์แมน (Huberman) เป็นนักพัฒนาหลักสูตรในเชิงกระบวนการได้เสนอแนวคิดในปี พ.ศ.2526 จากการวิจัยเชิงประจักษ์ (Empirical research) ซึ่งได้ทำการศึกษาที่สหรัฐอเมริกา และยุโรป (พ.ศ.2521, พ.ศ.2523) ในสาขาวิชานิเวศวิทยา และสังคมวิทยา โดยได้เน้นบทบาทของครูในการเป็นผู้นำความรู้ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนและเน้นการสร้างปัจจัยในโรงเรียน การสร้างบรรยากาศชั้นเรียน การเสริมแรงใจ และการเลือกเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร ครูมีบทบาทสำคัญในการวางแผนหลักสูตรที่จะต้องสร้างความลงตัวขององค์ประกอบดังกล่าวให้พอเหมาะ ฮูเบอร์แมน ได้รับอิทธิพลจากแนวคิดของไทเลอร์ กู๊ดแลด และสแตนแฮลส์ แต่ฮูเบอร์แมน ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ การจัดวิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนโดยให้สามารถสร้าง

แรงจูงใจให้เกิดขึ้น จากนั้นจึงนำไปสู่การเลือกความรู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรต่อไป ฮูเบอร์แมนเสนอให้ครูมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนตามความแตกต่างกัน และเน้นปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนเป็นเอกัตบุคคล โดยให้ทำการสอนเพื่อให้คิดเป็นมากกว่าที่จะรู้ แต่เน้นการปฏิบัติที่เป็นจริงท่ามกลางการสร้างเสริมประสบการณ์ สำหรับความรู้ที่จะถ่ายทอดออกไปจะต้องเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนกลุ่มใหญ่ และให้ผู้เรียนพึงพอใจที่จะเรียนมากกว่าให้ผู้สอนพึงพอใจที่จะสอน ทั้งนี้ ครูทำหน้าที่เป็นผู้นำของกลุ่มเรียนทั้งชั้น (Marsh. 1986 : 47-50)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 12 แบบจำลองกรอบแนวคิดหลักสูตรสำหรับการเรียนรู้ของฮูเบอร์แมน

แหล่งที่มา : (Marsh. 1986 : 45)

2.3 แนวคิด และแบบจำลองของหลักสูตรเชิงพลวัต - ปฏิสัมพันธ์

(Dynamic – Interaction models)

ลักษณะทั่วไป

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต (Dynamic models) ในบางครั้งก็เรียกว่า แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interaction models) หลักการสำคัญของแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรดังกล่าวมาทั้งหมด มีลักษณะทั่วไปคือ เน้นการวิเคราะห์สถานการณ์ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อนำไปสู่การกำหนดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้ตรงกับบริบท (Context) นั้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็น และความต้องการได้อย่างเปิดเผย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งในเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การบริหารงาน วัฒนธรรม และจิตวิทยา ดังนั้น จึงเรียกแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรในเชิงนี้ว่า เป็นแบบพลวัตหรือปฏิสัมพันธ์ (Print 1993 : 74-75) แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตปฏิสัมพันธ์ที่จะนำเสนอในที่นี้คือแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ วอล์คเกอร์ สคิลเบค และพรินด์

แนวคิดของหลักสูตรเชิงพลวัต - ปฏิสัมพันธ์มีความเห็นว่า แนวคิดของหลักสูตรเชิงวัตถุประสงค์และวัฏจักร ไม่ได้สะท้อนความเป็นจริงของพัฒนาหลักสูตรในเชิงการจัดโครงสร้างทางการศึกษา กระบวนการพัฒนาหลักสูตรทั้งเชิงวัตถุประสงค์และวัฏจักร เป็นไปอย่างตายตัวตามลักษณะเส้นตรง และขั้นตอนที่เป็นรูปแบบจำกัด มากกว่าที่จะพัฒนาหลักสูตรจากการวิพากษ์วิจารณ์แต่ละองค์ประกอบ ทั้ง ๆ ที่ความเป็นจริงแต่ละองค์ประกอบของหลักสูตร ต่างสามารถเปลี่ยนแปลงได้หลากหลายกรณี ดังนั้นผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่ออกมาในแต่ละสถานการณ์จึงมีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะปัจจัยของผู้เรียนมีความสำคัญมากกว่าการวางแผนหลักสูตร ในรูปแบบเดิม ๆ ที่ให้ความสำคัญเพียงแต่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา แต่แนวคิดของหลักสูตรเชิงพลวัตเน้นการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อค้นหารูปแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละชุมชนจริง ๆ (Skilbeck. 1984 : 3-11)

แนวคิดของหลักสูตรเชิงพลวัต ใช้วิธีการศึกษาเชิงพรรณนาในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการวิจัยพฤติกรรมของครู และการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหลักสูตร

แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต - ปฏิสัมพันธ์ที่จะนำเสนอในที่นี้ คือ แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ วอล์คเกอร์ สคิลเบค และพรินด์

2.3.1 แนวคิดและแบบจำลองของเดคเกอร์ วอล์คเกอร์

แนวคิด

เดคเกอร์ วอล์คเกอร์ (Decker Walker) ได้แสดงทัศนะคัดค้าน แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงเหตุผล หรือเชิงกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า ในปี พ.ศ.2513 วอล์คเกอร์ปฏิเสธแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรทั้งปวงด้วยการกำหนดสมมติฐานไว้ล่วงหน้า หรือกำหนดสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรด้วยการอธิบายเชิงเหตุผลโดยปราศจากการค้นคว้าหาข้อเท็จจริงมาก่อน วิธีการของวอล์คเกอร์เป็นวิธีการศึกษาแบบประจักษ์นิยม (Epiricism) บางครั้งก็เรียกว่าเป็นวิธีการศึกษาแบบธรรมชาติ (Naturalistic Model) ซึ่งเป็นการที่เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงจากปรากฏการณ์ทางสังคม และผ่านกระบวนการพิจารณาไตร่ตรองอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจออกแบบหลักสูตร ส่วนผลการพิจารณาจะออกมาเช่นไร ก็ยอมรับตามสภาพการณ์ ซึ่งเป็นวิธีคล้ายการเติบโตของสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ (Marsh. 1986 : 53-57)

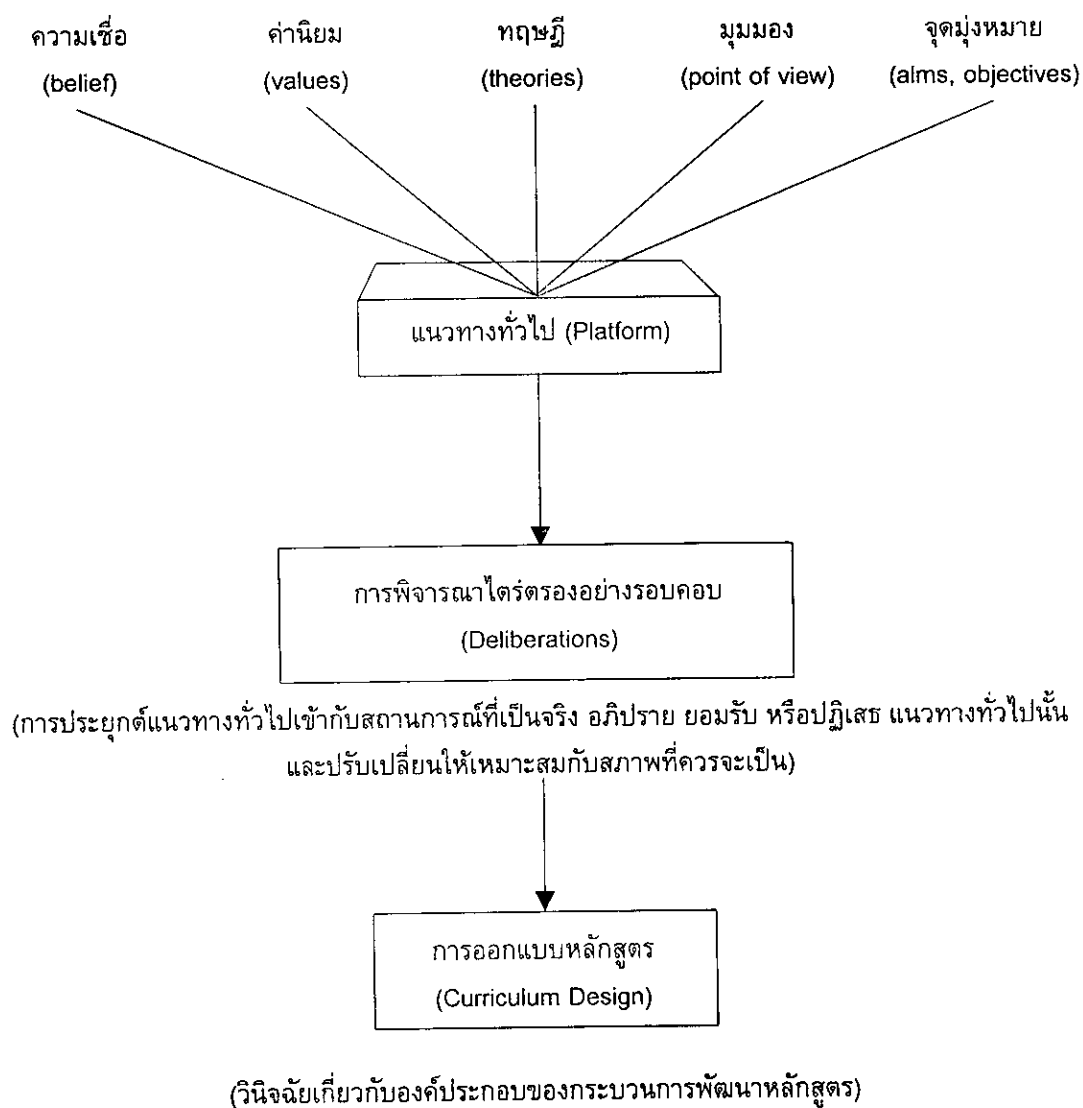
วอล์คเกอร์ ได้นำเสนอแนวคิดดังกล่าวในรายงานเกี่ยวกับโครงการพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2514 เป็นต้นมา อาทิ กรณีศึกษา CHEM BSCS และ SMSG วอล์คเกอร์ เรียกว่าเป็นแบบจำลอง กระบวนการหลักสูตรเชิงธรรมชาติ (Natural Model of the Curriculum Process) ซึ่งสามารถสะท้อนปรากฏการณ์อย่างสมเหตุสมผล และมีความตรงตามทฤษฎี ทั้งนี้ได้เสนอรูปธรรมของการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้การออกแบบหลักสูตรไม่อาจจะใช้รูปแบบตายตัวได้อีกต่อไป ในทางตรงกันข้ามแนวคิดดังกล่าวได้กระตุ้นให้เกิดการเคลื่อนไหว (Spur of the moment) ของการออกแบบหลักสูตร วอล์คเกอร์ใช้วิธีการศึกษาแบบประจักษ์นิยม (Epiricalism) ที่เน้นการแสวงหาผลจะจากความเป็นจริง จึงทำให้ผลการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ออกมาไม่เหมือนกัน ซึ่งมีลักษณะเป็นพลวัตร (Walker. 1971 : 51)

แนวคิดและแบบจำลองของวอล์คเกอร์แบ่งกระบวนการพัฒนาหลักสูตรออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรกสร้างพื้นฐานทั่วไป (Platform) ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการศึกษาเชิงประจักษ์ โดยประมวลแง่มุมมองต่าง ๆ (Point of view) ความเชื่อ (Belief) ค่านิยม (Values) ทฤษฎี (Theories) แนวคิด (Conception) จุดมุ่งหมาย (Aims) และวัตถุประสงค์ (Objectives) แล้วกลั่นกรองเป็นพื้นฐานทั่วไปของหลักสูตร เพื่อที่จะเป็นแนวทางในการพิจารณาสร้างหลักสูตรต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ มีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ไว้อย่างละเอียด ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการวินิจฉัยในขั้นตอนต่อไป โดยจะเป็นการวิพากษ์วิจารณ์อย่างกว้างขวางต่อไป และเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนที่สอง การพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ (Deliberations) ซึ่งเป็นการนำพื้นฐานทั่วไปที่ได้จากการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ มาเข้าสู่กระบวนการปรึกษาหารือ การอภิปราย การวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ก่อนที่จะออกแบบหลักสูตร โดยการถ่วงน้ำหนักทางเลือกต่าง ๆ (Weigh Alternatives) ในทุก ๆ ด้านอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงต้นทุน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ที่ได้รับมา การพิจารณาทางเลือกนี้ จะก่อให้เกิดความไม่แน่ใจว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด ดังนั้นจึงสามารถที่จะยอมรับหรือปฏิเสธได้อย่างเต็มที่ก่อนการกำหนดทิศทางที่ถูกต้องในการออกแบบหลักสูตรต่อไป

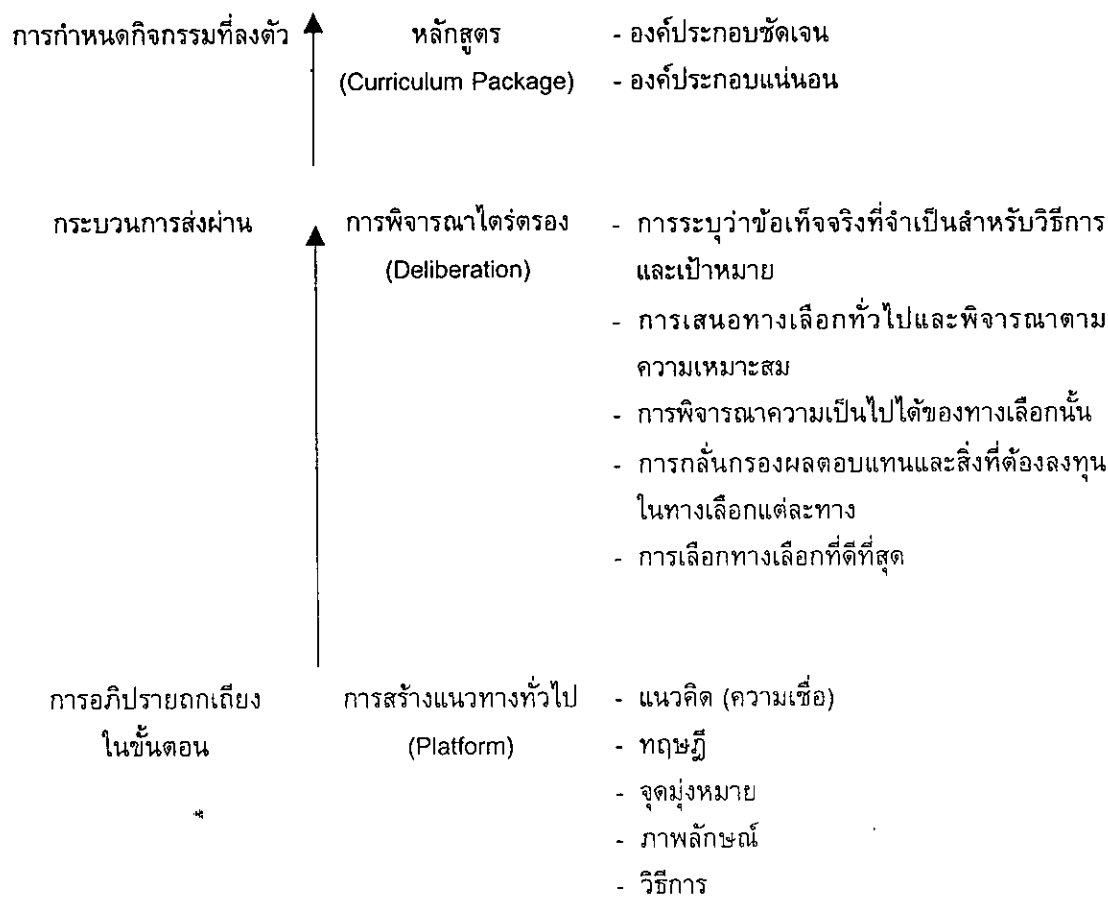
ขั้นตอนที่สาม การออกแบบหลักสูตร (Curriculum Design) เป็นการวินิจฉัยเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักสูตรก่อน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบอย่างรอบด้านของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งไม่กำหนดรูปแบบหลักสูตรไว้อย่างตายตัว แต่จะใช้การแสวงหาความเหมาะสมที่สอดคล้องกับความเป็นจริงของสถานการณ์ ซึ่งจะเป็นการเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองมาแล้ว และมีความชัดเจนในองค์ประกอบต่าง ๆ โดยสามารถชี้เฉพาะเจาะจงความต้องการหลักสูตรของชุมชนได้อย่างชัดเจนมากกว่า แนวคิดของหลักสูตรเชิงวัตถุประสงค์และวัฏจักร การออกแบบหลักสูตรเชิงพลวัตรจะเป็นการพรรณนาความเชื่อมโยงจากการสร้างพื้นฐานทั่วไป (Platform) โดยชี้ตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาสู่กระบวนการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ (Deliberations) ซึ่งเป็นการเลือกวิธีการที่ดีที่สุด จากนั้น เริ่มต้นก้าวไปสู่จุดสุดท้าย คือ การออกแบบหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะแสดงองค์ประกอบชัดเจนที่สอดคล้องกับความเป็นจริงมากกว่าวิธีการอื่น ๆ ที่เน้นแต่การทำตามขั้นตอนที่แน่นอน ซึ่งในบางกรณีไม่อาจตอบคำถามของการชี้ว่า หลักสูตรที่ผลิตทิศทางได้ทั้งนี้เกิดขึ้นแล้วก็จะทำให้กระบวนการเรียนรู้ผิดพลาดเป็นอย่างยิ่ง (Walker. 1971 : 58-59)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 13 แบบจำลองกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของวอล์คเกอร์
แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 75)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 14 แบบจำลองวิธีการศึกษาแบบธรรมชาติของวอลส์เกอร์
แหล่งที่มา : (Marsh. 1986 : 55)

2.3.2 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรของ มัลคอล์ม สกิลเบค

แนวคิด

มัลคอล์ม สกิลเบค (Malcom Skilbeck) ได้นำเสนอแนวคิด และแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตร ในปี พ.ศ.2519 โดยเผยแพร่ในบทความเรื่อง Support structure For Curriculum Development : Scope and Limits ซึ่งนำเสนอในการประชุมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่กรุงแคนเบอร์รา และเป็นที่สนใจของนักวิจัยและพัฒนาหลักสูตรกันมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในออสเตรเลีย ได้นำวิธีการเสนอแนวคิดออกไป จุดเด่น แนวคิดของสกิลเบค ก็คือ วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis approach) ซึ่งใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ สกิลเบค เชื่อว่า สถานการณ์เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดความแตกต่างของหลักสูตร ซึ่งไม่อาจจะคาดการณ์เอาไว้ได้ล่วงหน้า ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนไว้ก่อนที่จะสำรวจความเป็นจริงของสถานการณ์ จึงเป็นการตัดสินใจที่ขาดความน่าเชื่อถือ

สกิลเบคแนะนำวิธีการพัฒนาหลักสูตร โดยให้หันมาเน้นการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Curriculum Development หรือ SBCE) ซึ่งเชื่อว่าเป็นวิธีที่ครูสามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับความเป็นจริง แบบจำลองของสกิลเบค พิจารณาได้ว่าเป็นการพัฒนาหลักสูตรเชิงพลวัตร ซึ่งแบบจำลองดังกล่าว เน้นการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบต่าง ๆ ก่อนที่จะเจาะจงใช้รูปแบบหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง เพราะปรากฏการณ์ทางสังคมของแต่ละสังคมแตกต่างกัน จนไม่อาจจะใช้รูปแบบหลักสูตรตายตัวได้ แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรของสกิลเบค มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

2.3.2.1 ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการออกแบบหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ปัจจัยดังกล่าวแบ่งได้เป็น 2 ประการ คือ

ปัจจัยภายนอก เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการออกแบบ และการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1) การเปลี่ยนแปลงเชิงวัฒนธรรมและสังคม การคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ความต้องการของนายจ้าง ความต้องการของสังคม การเปลี่ยนแปลงของค่านิยม การเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใหญ่ และเด็ก และอุดมคติของสังคม

2) การเปลี่ยนแปลง และความคาดหวังของระบบการศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่จะออกแบบขึ้นมาใหม่ ซึ่งประกอบด้วยนโยบายการศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ ระบบการสอบ อำนาจการตัดสินใจของหน่วยการศึกษาท้องถิ่น ความต้องการบัณฑิตที่สอดคล้องกับสังคม ความกดดันของสังคมต่อระบบการศึกษา โครงการของหลักสูตร และการวิจัยการศึกษา

3) การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาที่จะจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับยุคสมัย

4) ระบบการเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ ให้ทันสมัย โดยการจัดสถาบันการฝึกอบรมครูอาจารย์ให้เหมาะสมและการพัฒนาการวิจัยเพื่อสนับสนุนการยกระดับการจัดการเรียนการสอน

5) ทรัพยากรมนุษย์ที่นำไปใช้ในสถาบันการศึกษา ที่ช่วยยกระดับการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

ปัจจัยภายใน เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของตัวระบบการศึกษาเองที่ส่งผลกระทบต่อ การออกแบบและการสัมมนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1) เจตคติ ความสามารถ และความต้องการทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ที่มี ต่อหลักสูตร

2) ค่านิยม เจตคติ ทักษะ ประสบการณ์ ของ ครู อาจารย์ที่จะก่อให้เกิดจุดเด่น จุดด้อย ของการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร

3) ความมุ่งหวังของสถาบันการศึกษา โครงสร้างอำนาจการบริหารของสถาบัน การศึกษา การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา วิธีการจัดประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา การกระตุ้น แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของนักเรียนนักศึกษา การกำหนดบทบาทสถาน และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่พึง ประสงค์

4) วัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากร งบประมาณ แผนงาน และศักยภาพการจัดการเรียน การสอน ของสถาบันการศึกษา

5) การยอมรับและรับรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าจากการนำหลักสูตรมาใช้

2.3.2.2 ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์การศึกษาจาก การวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งจะแปรเปลี่ยนไปตามปัจจัยทั้งภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการศึกษาจะสะท้อนความเป็นจริงของสถานการณ์ที่เป็นอยู่ ซึ่งจะสอดคล้องกับค่านิยม และทิศทางที่ควรจะไป ทั้งนี้จะตัดสินใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาที่จะนำมาใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนของครูอาจารย์และนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผลลัพธ์ที่คาดหวังทางการศึกษา

2.3.2.3 ขั้นตอนที่ 3 การสร้างโปรแกรมการเรียน เป็นการออกแบบการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1) การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน เนื้อหาวิชา โครงสร้าง และวิธีการ ขอบเขต และการเรียงลำดับเนื้อหาวิชา

2) วิธีการเรียน และการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ชุดการเรียนเฉพาะ ชุดวัสดุอุปกรณ์ และคู่มือการค้นคว้า

3) การออกแบบสิ่งที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ การจัดการ ศึกษาภาคสนาม และการจัดการศึกษาเชิงปฏิบัติการ

4) การกำหนดบทบาท และความรับผิดชอบของบุคลากรตามการเปลี่ยนแปลงของ หลักสูตร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

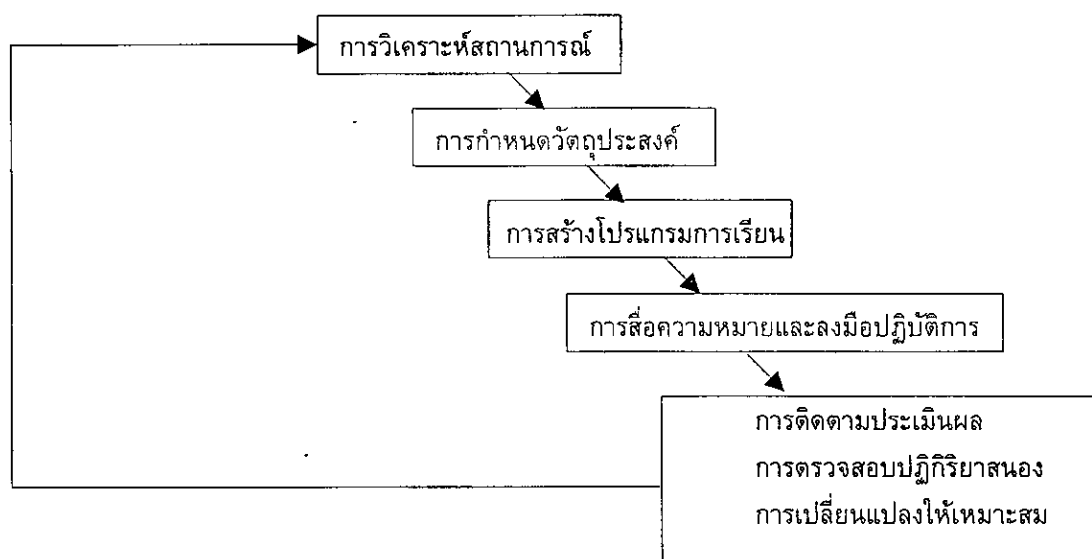
5) ตารางปฏิบัติการและการเตรียมความพร้อม

2.3.2.4 ขั้นตอนที่ 4 การสื่อความหมายและการลงมือปฏิบัติการ เป็นการสื่อสารภายใน สถาบัน การศึกษาเพื่อแก้ไขช่องว่างระหว่างแนวคิดแบบเก่า และแนวคิดแบบใหม่ ความสับสนในการจัดการ เรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนดขึ้นใหม่ การยอมรับนวัตกรรมที่เริ่มเข้ามาใช้ การคาดการณ์ล่วงหน้า ของสิ่งที่จะเกิดขึ้นหลังจากการนำหลักสูตรมาใช้ และการทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนของสถาบันดำเนิน ไปได้ตามปกติ

2.3.2.5 ขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผล การตรวจสอบปฏิกิริยาตอบสนอง การแก้ไข ปัญหาและการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม เป็นการตรวจสอบและปรับเปลี่ยนองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การออกแบบกระบวนการติดตามประเมินผล และระบบการสื่อสารเพื่อรายงานผล
- 2) การเตรียมตารางการตรวจสอบ
- 3) การเตรียมการแก้ไขปัญหา
- 4) การเปลี่ยนองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสม เพื่อที่จะแน่ใจได้ว่ากระบวนการเรียนการสอนจะดำเนินได้ตามปกติต่อไป (Skilbeck. 1976 : 96)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 15 แบบจำลองการพัฒนาหลักสูตรตามวิธีวิเคราะห์สถานการณ์ของสคิลเบค
แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 78)

แบบจำลอง

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation analysis)	
ทบทวนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ก) ปัจจัยภายนอก	วิเคราะห์ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อสถานการณ์ 1) การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและสังคม ความคาดหวังของนายจ้าง และสังคม ค่านิยม การแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ (เช่น ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก) และอุดมการณ์ต่างๆ 2) ความมุ่งหวังของระบบการศึกษา และความท้าทายในระบบการศึกษา นโยบาย ระบบการสอบ ระบบท้องถิ่น หรืออุปสงค์ หรือความกดดัน โครงการในหลักสูตรต่างๆ การวิจัยทางการศึกษา 3) การเปลี่ยนแปลงในสาระของรายวิชาต่างๆ ที่ทำการสอน 4) ศักยภาพของระบบสนับสนุนครูผู้สอน เช่น การฝึกอบรม การวิจัยสถาบัน 5) การหมุนเวียนของทรัพยากรในโรงเรียน
ข) ปัจจัยภายใน	1) นักเรียน : ความคิดเห็น ความสามารถ และการระบุความต้องการในการศึกษา 2) ครู : ค่านิยม เจตคติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ จุดแข็ง และจุดอ่อน ที่มีลักษณะเฉพาะ บทบาท 3) โรงเรียนและโครงสร้างทางการบริหาร ข้อสรุปทั่วไปและความคาดหวังการกระจายอำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งต่างๆ วิธีการสร้างผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาจากปทัสสถานที่กำหนดขึ้นและการจัดการกับวิธีการต่างๆ 4) ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ การวางแผน เครื่องมือต่างๆ และศักยภาพในการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ เหล่านี้ 5) การตอบรับและรับรู้ปัญหาต่างๆ ที่ปรากฏในการพัฒนาหลักสูตร

2. การก่อเกิดจุดมุ่งหมาย (Goal formulation) เป็นภาวะของการกำหนดจุดมุ่งหมายของครู และนักเรียนร่วมกันในเชิงการปฏิบัติ รวมไปถึงภาวะของการกำหนดผลผลิตของการเรียนรู้ในแบบต่างๆ ซึ่งจะต้องมีส่วนร่วม การกำหนดจุดมุ่งหมายเป็นผลพลอยได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลายสิ่งของการวินิจฉัย ที่มีความเข้าใจในสถานการณ์อย่างชัดเจนดีแล้ว และตัดสินใจเกี่ยวกับหลักการ ซึ่งคาดว่าเป็นสิ่งที่ต้องการให้ปรากฏออกมา จุดมุ่งหมายจะสะท้อนความปรารถนา ค่านิยม และการตัดสินใจ เกี่ยวกับทิศทาง ซึ่งขึ้นากิจกรรมการศึกษาที่ควรจะเป็น
3. การสร้างเสริมแผนงาน (Program building) ก. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน : เนื้อหา โครงสร้าง วิธีการเรียนการสอน ขอบข่ายและการเรียงลำดับก่อนหลังในการเรียน ข. วิธีทางในการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น คู่มือเฉพาะด้าน วัตถุประสงค์ต่างๆ ตำราในการค้นคว้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา ค. การออกแบบในการกำหนดการปฏิบัติต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน เช่น ห้องปฏิบัติการ การฝึกภาคสนาม การฝึกปฏิบัติ ง. การพัฒนาส่วนบุคคลและการกำหนดบทบาทให้ถูกต้อง เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง จ. ตารางเรียนตารางสอน และคำแนะนำต่างๆ
4. การตีความหมายและการดำเนินงาน (Interpretation and Implementation) ปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับตัวของสถาบัน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกระเทือนระหว่างสิ่งเก่ากับสิ่งใหม่ ความไม่แน่ใจ ความสับสนในการออกแบบในสิ่งที่เรียกว่า แบบจำลอง จำเป็นที่จะต้องให้มีส่วนร่วม การทบทวนประสบการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ให้สอดคล้องกับงานวิจัยและทฤษฎี เพื่อนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรม และการจินตนาการ คาดการณ์ล่วงหน้า
5. การตรวจสอบ ปฏิกริยาตอบสนอง การประเมินผลการปรับโครงสร้าง (Monitoring feedback assessment reconstruction) ก. การออกแบบการตรวจสอบและระบบการสื่อสาร ข. การเตรียมตารางการประเมินผล ค. ปัญหาที่ติดตามจากการประเมินผล ง. การปรับโครงสร้างระหว่างดำเนินงานตามกระบวนการ

ภาพประกอบ 16 องค์ประกอบของการพัฒนาหลักสูตรของสคिवเบค

แหล่งที่มา : Skilbeck. 1976 : 96.

2.3.3 แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตร ของเมอร์เรย์ พรินท์

แนวคิด

แนวคิดของเมอร์เรย์ พรินท์ (Murray Print) มีลักษณะเด่นคือ เป็นการนำแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรแบบที่ละชั้นมาผสมผสานกับแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบพลวัตร ซึ่งเป็นการเน้นการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยเชื่อว่าถ้าสถานการณ์แตกต่างกัน ก็จะทำให้รูปแบบหลักสูตรต่างกันด้วย ดังนั้นการวิเคราะห์สถานการณ์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและทำให้รูปแบบหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาจากการใช้แนวคิดแบบพลวัตรมีประสิทธิภาพมากกว่า (Cohen & Harrison, 1982 ; Brady, 1981 ; Toomey, 1977 ; Tom, 1973 ; Print, 1986)

ถึงแม้ว่าแบบจำลองหลักสูตรของเมอร์เรย์ พรินท์ จะได้รับอิทธิพลจากแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า แต่โครงสร้างการพัฒนารูปแบบหลักสูตรกลับให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรแบบพลวัตร ทั้งนี้เพราะเมอร์เรย์ พรินท์พิจารณาการพัฒนารูปแบบหลักสูตรแบบนักปฏิบัติ (Pramatism) ซึ่งเน้นความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติ แนวคิดของเมอร์เรย์ พรินท์ (Murry Print) มีลักษณะเด่น คือ เป็นการนำแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้ามาผสมผสานกับแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแบบพลวัตร ซึ่งเป็นการแก้ไขจุดบกพร่องของแนวคิดการพัฒนาหลักสูตรแต่ละแบบ พรินท์ ได้นำเสนอแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตร ในหนังสือเรื่อง Curriculum Development and Design เมื่อ พ.ศ.2536 ซึ่งได้แบ่งกระบวนการพัฒนาหลักสูตร เป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การจัดโครงสร้างหลักสูตร

เป็นการพิจารณาว่าโครงสร้างหลักสูตรมีการพัฒนามาจากปัจจัยที่อยู่เบื้องหลังซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหารหลักสูตร ซึ่งมีความสำคัญในฐานะผู้ที่แสดงจุดยืนทางความคิด และมีอิทธิพลในการชี้ทิศทางของหลักสูตร กลุ่มผู้บริหารหลักสูตรมีความเกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่อยู่ในระบบของการบริหารงาน ทั้งนี้กลุ่มผู้บริหารหลักสูตรอาจจะมาจากหลายสถานที่มารวมตัวกัน แต่ความสำคัญก็คือจะนำค่านิยมที่สอดคล้องกันเข้าไว้เป็นส่วนชี้นำหลักสูตร ซึ่งโดยปกติจะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พรินท์ได้ตั้งคำถามในการพัฒนาหลักสูตรในเชิงการจัดโครงสร้างเอาไว้ 3 ข้อด้วยกัน ดังนี้

- 1) ใครมีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรบ้างและบุคคลดังกล่าวเป็นตัวแทนจากกลุ่มใด ๆ
- 2) บุคคลดังกล่าวมีแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรอะไรบ้าง ?
- 3) อะไรเป็นแรงผลักดันที่ซ่อนอยู่เบื้องหลัง หรือมีอิทธิพลต่อความคิดทางนักพัฒนาหลักสูตรเหล่านี้ ?

คำตอบที่ได้จากกลุ่มนี้ จะแสดงจุดสำคัญที่อยู่เบื้องหลังของการกำหนดรูปแบบหลักสูตร กลุ่มผู้บริหารหลักสูตรที่มาจากนักวิชาการอิสระจะมีความแตกต่างจากนักวิชาการที่มาจากราชการ ดังนั้นรูปแบบหลักสูตรที่ร่างออกมาจะเป็นสิ่งที่สะท้อนความคิดที่ซ่อนอยู่เบื้องหลัง ซึ่งรูปแบบหลักสูตรที่กำหนดออกมาจะเป็นตัวแปรสำคัญในการเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และโครงสร้างวัฒนธรรมการศึกษาในภายหลัง ถ้ากลุ่มผู้บริหารหลักสูตรเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ก็จะพัฒนารูปแบบหลักสูตร เน้นการฝึกทักษะแต่ถ้ากลุ่มผู้บริหารหลักสูตรเป็นนักวิชาการก็จะพัฒนารูปแบบหลักสูตรเน้นการเรียนรู้วิชาการ ดังนั้นกลุ่มผู้บริหารหลักสูตรจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดโครงสร้างหลักสูตร

สิ่งสำคัญในการจัดโครงสร้างหลักสูตร จึงอยู่ที่ความต้องการ และมุมมองของกลุ่มผู้บริหารหลักสูตร ว่ามีความเข้าใจการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดและร่างหลักสูตรใน

เวลาต่อมา (Eigner. 1979 : Skilbeck. 1986 ; Print. 1993) พรินท์ได้กล่าวถึงอิทธิพลที่มีต่อความคิดในการขึ้นหลักสูตรว่าได้รับมาจาก 6 แนวคิดด้วยกันคือ

- 1) แนวคิดจากหลักการทางวิชาการต่างๆ
- 2) แนวคิดจากกระบวนการเชิงเหตุผล
- 3) แนวคิดเชิงมนุษยศาสตร์
- 4) แนวคิดจากการปฏิรูปสังคม
- 5) แนวคิดจากเทคโนโลยีต่างๆ
- 6) แนวคิดจากการเลือกสรรสรรพวิชาการต่างๆ

แนวคิดดังกล่าวมีอิทธิพลต่อกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งแนวคิดแต่ละลักษณะทำให้วิธีการพัฒนาหลักสูตรแตกต่างกัน โดยมีผลต่อการที่จะขึ้นเรื่องอื่นๆ ตามมาก็คือ ผู้บริหารหลักสูตรที่ใช้ปรัชญาหลักการทางสังคมวิทยา และหลักการทางจิตวิทยา ในการพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มุมมองแตกต่างกันจึงเปิดโอกาสให้มีการพิจารณาหลักสูตรได้กว้างขวางกว่า

ระยะที่ 2 การพัฒนาหลักสูตร

เป็นการพิจารณาองค์ประกอบของโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งเป็นการพิจารณาในเชิงแบบวัฏจักรที่มีปฏิสัมพันธ์กัน โดยสามารถเรียกได้ว่าเป็นการพิจารณาแบบวัฏจักรที่เคลื่อนที่ได้ 2 ทิศทาง ทั้งนี้จะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดจุดหมาย จุดประสงค์ของการเรียนการสอน การกำหนดเนื้อหาวิชา การกำหนดวิธีการเรียนการสอนและการประเมินการสอน ซึ่งการวิเคราะห์สถานการณ์ มีความสำคัญมากและจำเป็นจะต้องพิจารณาเงื่อนไขใหม่เสมอ เนื่องจากสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ความต้องการหลักสูตรมีความแตกต่างกันอย่างเป็นรูปธรรม เพราะการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตลอดเวลา ด้วยเหตุนี้การปรับเปลี่ยนหลักสูตร จึงเกิดขึ้นได้เสมอจากปัจจัยหนึ่งในวัฏจักร ดังนั้น การเคลื่อนที่ของปัจจัยต่างๆ ในหลักสูตรจึงเคลื่อนที่ได้ 2 ทาง กล่าวคือ การเคลื่อนที่ไปข้างหน้าตามปกติหรือการเคลื่อนไปข้างหลัง กระบวนการดังกล่าวใกล้เคียงกับแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตร เป็นอย่างมาก แต่ที่เน้นความเป็นระบบที่จะต้องพัฒนาไปตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ระยะนี้เป็นระยะสำคัญ ต่อจากการวิเคราะห์การจัดโครงสร้างหลักสูตร เพราะเป็นระยะที่นำปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรมาพิจารณาทั้งหมด เมื่อครบกระบวนการแล้วจะได้รูปแบบหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่ระยะที่ 3 คือ ระยะการประยุกต์ใช้งานต่อไป

ระยะที่ 3 การประยุกต์ใช้งาน

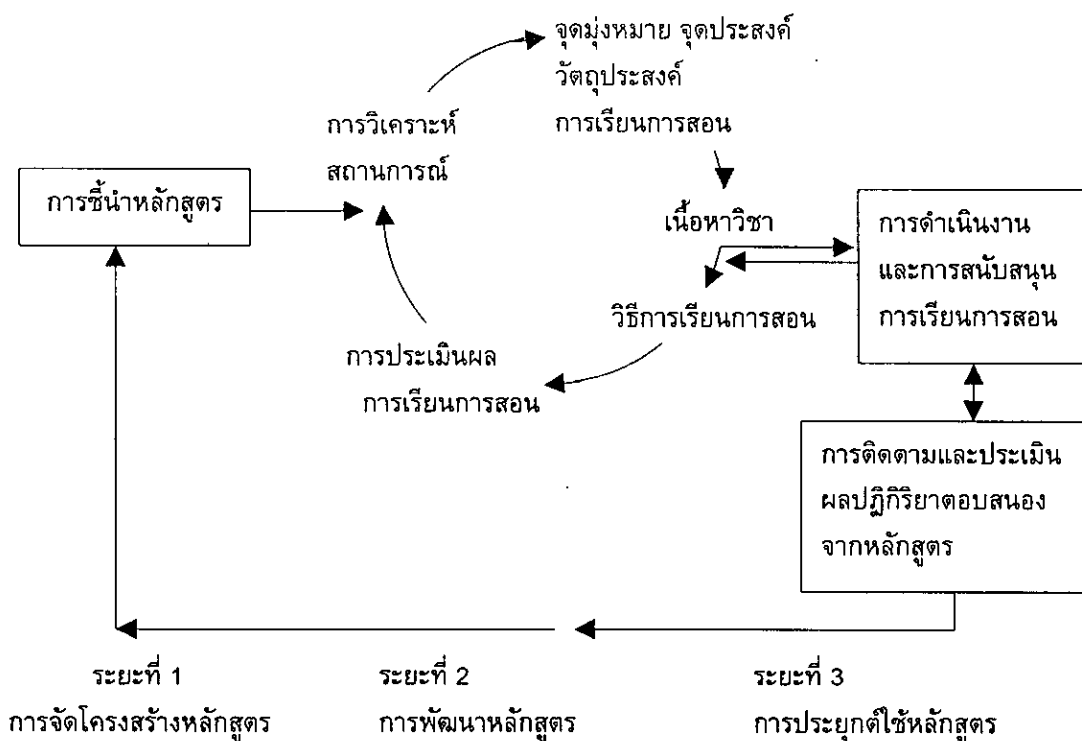
เป็นการประยุกต์หลักสูตรที่ออกแบบมาแล้วนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่แรก การดำเนินการตามหลักสูตร ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการเรียน ขั้นตอนที่สองการประเมินผลจากปฏิกิริยาตอบสนองของหลักสูตรทั้งหมด กล่าวคือ การบริหารสถาบันการศึกษา จากผู้สอน จากผู้เรียน และจากชุมชน ขั้นตอนที่สาม การนำข้อมูลจากปฏิกิริยาตอบสนองของหลักสูตรทั้งหมด มาปรับปรุงหลักสูตร จะป้อนกลับไปสู่ระยะที่ 1 การจัดโครงสร้างหลักสูตรใหม่ โดยผลจากการนำไปประยุกต์ใช้งานในระยะที่ 3 จะทำให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการในการนำหลักสูตรไปใช้ พบปัญหาและข้อเท็จจริง ซึ่งนำไปสู่การยอมรับแนวคิดเดิมหรือการยอมรับแนวคิดใหม่หรือเป็นการผสมผสานกันระหว่างแนวคิดและนำไปสู่การวางแผนหลักสูตรใหม่ การกำหนดรูปแบบการดำเนินงานใหม่ๆ ตลอดจนการตัดสินใจด้วยการนำข้อมูลใหม่ ๆ มาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

รูปแบบหลักสูตรที่ได้จำเป็นที่จะต้องนำไปตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้เกิดการยอมรับว่าหลักสูตรสอดคล้องกับทางสังคม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วยนักวิชาการ นักวิชาชีพ ครูอาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ผู้นำชุมชน และตัวแทนกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้าพบว่าทิศทางการพัฒนาหลักสูตรไม่สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงภายนอกก็ต้องเสนอเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไปให้กระทำเช่นนี้เป็นระยะ ๆ จนกว่ารูปแบบหลักสูตรจะมีความลงตัว

การวิเคราะห์สถานการณ์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรเชิงพลวัต เพราะจะทำให้พบข้อเท็จจริงทั้งในมุมกว้าง และมุมลึกโดยเฉพาะเป็นการให้ส่วนขยายความรู้ความเข้าใจในเชิงบริบท ซึ่งการวิเคราะห์สถานการณ์เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาหลักสูตรในระยะยาวโดนมีขั้นตอนต่อไปนี้

1. ระบุความต้องการหลักสูตรของชุมชนออกมาให้ได้ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ความต้องการหลักสูตรของผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและสังคมชุมชน
2. ทำความเข้าใจในการเสนอหลักสูตรที่เป็นความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง โดยการพิจารณาในเชิงบริบท จนได้ความเป็นจริงในที่สุด
3. ทำการวางแผนและใส่รายละเอียดของการพัฒนารูปแบบหลักสูตร
4. จัดเตรียมการทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ สำหรับการตรวจสอบและประเมินผลหลักสูตร เพื่อให้ตรงกับจุดประสงค์และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Print. 1993 : 81 – 88)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 17 แบบจำลองการพัฒนาหลักสูตรของพริ้นท์

แหล่งที่มา : (Print. 1993 : 84)

3. แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา โดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ

(Professional Development in Higher Education : A Theoretical Framework for Action Research)

ลักษณะทั่วไป

แนวคิด และแบบจำลองการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาโดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ คือ การศึกษาเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา (Skerritt. 1992 : 5 – 9) หลักสำคัญของแนวคิดและแบบจำลองการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา คือ การค้นคว้า และอธิบายการลดช่องว่างระหว่างการศึกษาคทฤษฎี และการศึกษาภาคปฏิบัติในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งที่จะบูรณาการทฤษฎีการเรียนรู้เข้ากับการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา โดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการที่จะนำเสนอในที่นี้คือ แนวคิดและแบบจำลองของเลวิน คอลบ ลีออนทอฟ และแบบจำลอง CRASP

3.1 แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของคัวร์ท เลวิน

แนวคิด

คัวร์ท เลวิน (Kurt Lewin) ได้เสนอแนวคิดในการพัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา โดยการชี้ให้เห็นการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลต่อการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในลักษณะขององค์การรวม (Holistic) ได้แก่ พฤติกรรมของนักเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ต่างๆ ของสังคม เจตคติของนักวิชาการที่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขของสังคม วิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการลงทะเบียนของนักศึกษา แนวคิดของเลวินได้ใช้ ทฤษฎีทางจิตวิทยาเข้ามาอธิบาย ปรากฏการณ์ทางสังคม และพฤติกรรมของบุคคลต่างๆ ในสถาบันอุดมศึกษา เลวินได้อธิบายกระบวนการวางแผนวิจัยเชิงปฏิบัติการว่าจะต้องเริ่มจากการเสนอความคิดทั่วไปจนกว่าจะพบเป้าหมายที่แท้จริง ความคิดทั่วไปนี้จะต้องค้นหามาจากสถานการณ์ที่เป็นจริง ซึ่งมี 4 ขั้นตอน คือ หนึ่ง การประเมินแบบแผนการปฏิบัติ เพื่อที่จะคาดการณ์ในอนาคต สองให้โอกาสที่จะเสนอการเรียนรู้ และเบื้องหลังที่ซ่อนอยู่ภายใน สาม สนับสนุนการวางแผนที่ถูกต้องชัดเจนและสี่ สามารถนำมาขยายรายละเอียดของแผนได้ เลวินได้ให้ข้อสังเกตว่าการใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นวิธีค้นคว้าหาแนวทางการเรียนรู้จากการทดลอง ซึ่งในทางสังคมศาสตร์ ผลการทดลองอาจจะไม่ตรงกันทุกกรณี แต่ก็สามารถนำมาอธิบายพฤติกรรมของมนุษย์ได้ (Skerritt. 1992 : 89 – 98)

แนวคิดของเลวิน เป็นแนวคิดในเชิงปฏิบัติการเพื่อที่จะเจาะลึกถึงพฤติกรรมของมนุษย์ว่าทำอย่างไรจึงจะเรียนรู้ได้ดีกว่าเดิม ทั้งนี้จะเน้นการสืบสวนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เหมาะสมกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการอุดมศึกษา เลวินให้ความสำคัญกับการพิจารณาพื้นฐานของสถานการณ์ต่างๆ รอบๆ ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น โดยการใช้วิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นเครื่องมือ แนวคิดของเลวิน ได้อิทธิพลมาจากแนวทางจิตวิทยาของเกสตาท์ (Gestalt psychology) การนำแนวคิดของเลวินมาใช้พัฒนานาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาได้เจาะจงวิธีการศึกษาโดยใช้ทฤษฎีเชิงปริมณฑล (Field theory) ปรากฏการณ์ทางประสบการณ์และการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Lewin. 1952 : 45)

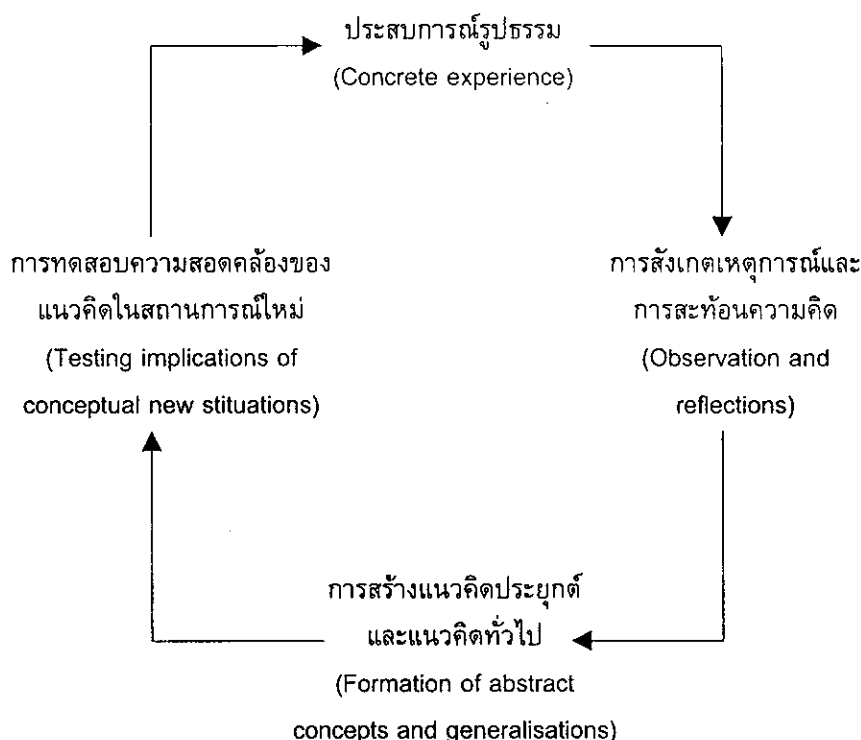
เลวิน ใช้ทฤษฎีเชิงปริมณฑล (Field Theory) ในการอธิบายช่องว่างชีวิตของเอกัตบุคคล (Life space of the individual) ซึ่งประกอบด้วยความเป็นส่วนตัวและสภาวะแวดล้อมทางจิตวิทยาสามารถนำมาประยุกต์กับการอุดมศึกษา โดยการจัดสภาพแวดล้อมให้มีช่องว่างในการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งเป็นการเน้นให้นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการเปลี่ยนแปลงทางจิตวิทยา โดยให้นักเรียนเป็นทั้งผู้

กำหนดบทเรียน และวิธีการเรียนด้วยตนเองให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาของหลักสูตร เพื่อสร้างนิสัยในการสืบค้นตามความเป็นจริง (De Rivera. 1976 : 4)

สำหรับปรากฏการณ์ทางประสบการณ์ เป็นวิธีการศึกษาของเลวิน และกลุ่มเบอร์ลิน (Berlin Grop) พัฒนามาจากการทดลองโดยใช้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับปรากฏการณ์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดประสบการณ์ ซึ่งเป็นวิธีการพัฒนาการศึกษาในระดับสูง และนำมาปรับใช้กับการอุดมศึกษาโดยการสร้างรูปแบบให้นักศึกษาเรียนรู้จากนักศึกษาด้วยกันเอง และให้ใช้ปรากฏการณ์ต่างๆ เป็นตัวกระตุ้นการเรียนรู้โดยตรง (De Rivera. 1976 : 13)

ส่วนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เลวินนำมาใช้ศึกษาเพื่อยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มต่างๆ (Improve inter – group relations) โดยเป็นการวิจัยเพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อสร้างจุดสนใจให้กับการเรียนรู้ ในระดับอุดมศึกษา และอุดช่องว่างระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติโดยกระบวนการค้นหาความจริง (Fact – finding) ซึ่งมี 4 ขั้นตอน คือประเมินการปฏิบัติตามความคาดหวัง พิจารณาโอกาสในการเรียนรู้ วางแผนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และขยายองค์ประกอบต่างๆ ของแผนให้เด่นชัดยิ่งขึ้น (Lewin. 19648 : 205 – 6)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 18 การเรียนรู้ตามแนวคิดของเลวิน
แหล่งที่มา : (Skerrit. 1992 : 97)

การเรียนรู้จากการทดลองเริ่มตั้งแต่ บุคคลได้มีประสบการณ์ที่เป็นจริงอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การค้นหาคำตอบมากยิ่งขึ้น โดยการสังเกตการณ์และการสะท้อนความคิดกลับไปกลับมา หลังจากนั้นจึงได้สร้างแนวคิดประยุกต์ใช้เฉพาะด้านที่พบเห็น และพัฒนาไปสู่แนวคิดทั่วไป เมื่อได้แนวคิดเกิดขึ้นมา บุคคลก็จะทำการทดสอบความสอดคล้องของแนวคิดที่ได้มากับสถานการณ์ใหม่ ๆ

3.2 แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของ ดี.เอ.คอลบ

แนวคิด

ดี.เอ.คอลบ (D.A. Kolb) ได้เสนอแนวคิดการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพในปี พ.ศ. 2521 ในหนังสือ เรื่อง Applications of experiential to the Information sciences และในปี พ.ศ. 2527 ในหนังสือ เรื่อง Experiential Learning : Experience as the Source of Learning and Development โดยชี้ให้เห็นว่า การศึกษา การทำงาน และการพัฒนาบุคคล เป็นปัจจัยร่วมกัน กำหนดการเรียนรู้ในประสบการณ์ การพัฒนาการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เป็นการบูรณาการระหว่างการหล่อหลอมความคิดทั่วไปในวิชาชีพ เข้ากับประสบการณ์รูปธรรม ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงระหว่างจิตพิสัย และพุทธิพิสัย การเสริมแรงให้กับการศึกษา การทำงานและการพัฒนาบุคคล มีส่วนในการพัฒนา การเรียนรู้ในประสบการณ์วิชาชีพ (Kolb, 1984 : 11)

ทฤษฎีการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ของคอลบ เป็นการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาทฤษฎีกับการปฏิบัติ ระหว่างนามธรรมกับรูปธรรม ระหว่างจิตพิสัยกับพุทธิพิสัย สามารถนำมาใช้ประยุกต์ในการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาโดยการบูรณาการระหว่างการศึกษา การทำงานและการพัฒนาส่วนบุคคล (Kolb, 1984 : 11)

การเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ จะต้องเน้นการเรียนรู้ของเอกกัตตบุคคล และการจัดโครงสร้างการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องจัดเตรียมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ คำนิยม และปทัสสถานของสังคม จุดเน้นสำคัญคือการบูรณาการระหว่างพุทธิพิสัยกับจิตพิสัย และอารมณ์ทางสังคมกับวิถีชีวิต (Socio-emotion and life cycle) ซึ่งจะต้องสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพให้เหมาะสมในระดับอุดมศึกษา (Kolb, 1984 : 16) โดยพิจารณาได้จากภาพประกอบ 19

นอกจากการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ของคอลบ ได้เสนอแบบจำลองขึ้นเรียกว่า Kolb's model of experiential learning (Kolb, 1984 : 42) ซึ่งเน้นให้ความสำคัญกับกระบวนการการเรียนรู้ที่แตกต่างจากทฤษฎีเชิงพุทธิพิสัยอื่นๆ โดยเป็นการเสนอทางเลือกให้กับการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างการสังเกตการณ์กับการมีประสบการณ์โดยตรง คอลบได้อธิบายการเรียนรู้ไว้ 6 ด้านด้วยกันคือ

1. การเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเป็นสิ่งที่ดีที่สุด มากกว่าเน้นผลลัพธ์สุดท้าย โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา ควรที่จะเน้นกระบวนการศึกษา มากกว่าผลลัพธ์สุดท้าย เช่น การสอนย่อยและการทดสอบต่างๆ

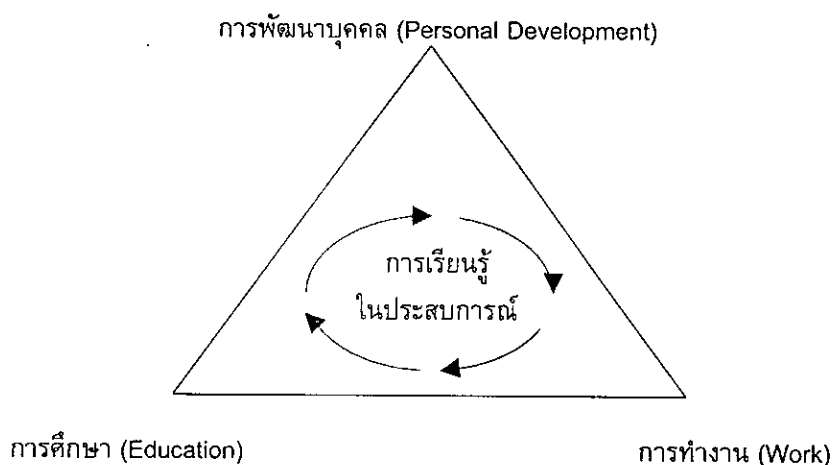
2. การเรียนรู้เป็นกระบวนการต่อเนื่องที่จำเป็นจะต้องได้พื้นฐานจากการสร้างเสริมประสบการณ์ โดยคณะวิชาในระดับอุดมศึกษา การที่จะเน้นการให้ความรู้ไปพร้อมๆ กับสร้างประสบการณ์ ควรที่จะให้ไปพร้อมๆ กัน มากกว่าที่จะเน้นลำดับก่อนหลัง

3. กระบวนการการเรียนรู้ ควรเป็นผลของความขัดแย้งในลักษณะของวิชาวิธี (Dialectically) ดังนี้

1) กระตุ้นความขัดแย้งระหว่างประสบการณ์รูปธรรมกับแนวคิดนามธรรม
การสังเกตการณ์กับการปฏิบัติจริง

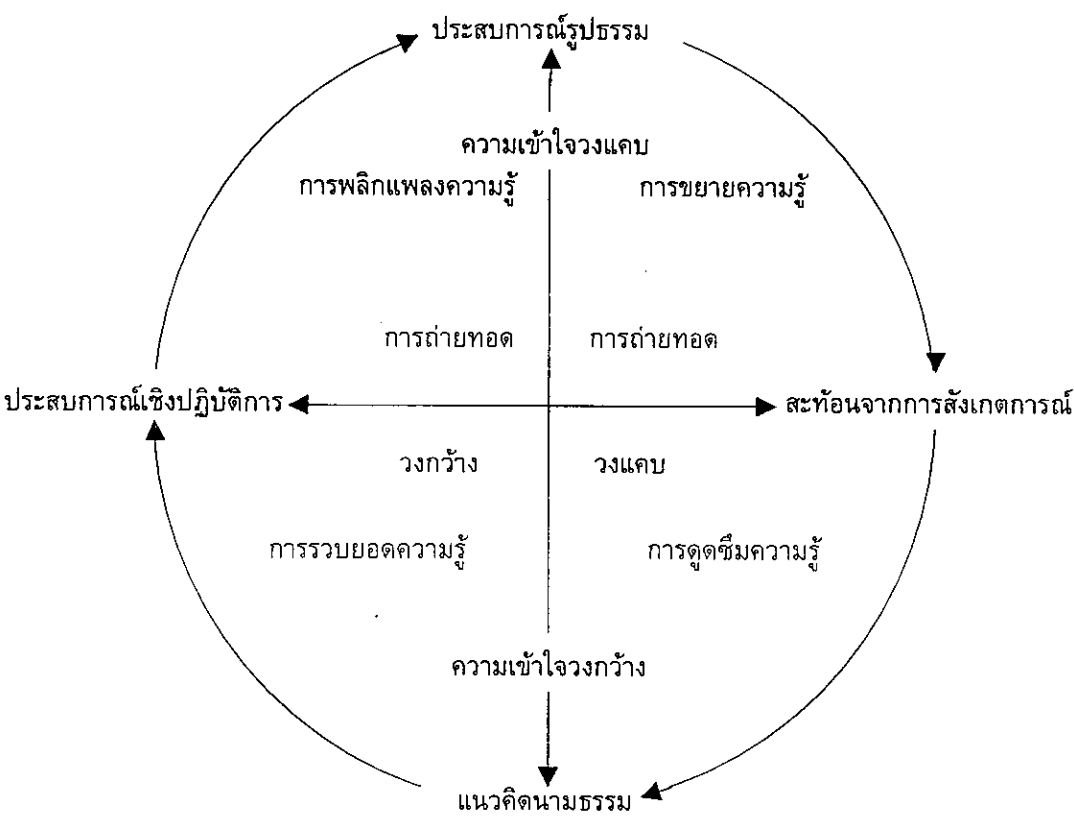
- 2) กระตุ้นความขัดแย้งระหว่างความคิดที่ได้รับกับความคิดที่ได้มาจากตนเอง
- 3) กระตุ้นความขัดแย้งระหว่างโลกภายนอก (External world) กับประสบการณ์การจัดโครงสร้างแนวคิด (Experience into existing conceptual structures) ของตนเอง
4. การเรียนรู้เป็นกระบวนการในภาพรวมของการจำลองความจริงจากโลกภายนอก โดยผ่านกระบวนการรับรู้ทางกายภาพ และจิตใจมาสู่ประสบการณ์ส่วนบุคคล
5. การเรียนรู้เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีพื้นฐานทางวัฒนธรรมแตกต่างกัน
6. การเรียนรู้เป็นกระบวนการสร้างสรรค์ความรู้ซึ่งมีรูปแบบได้หลากหลาย และเป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างความรู้ทางสังคม (Social Knowledge) กับความรู้ส่วนบุคคล (Personal Knowledge)

แบบจำลอง



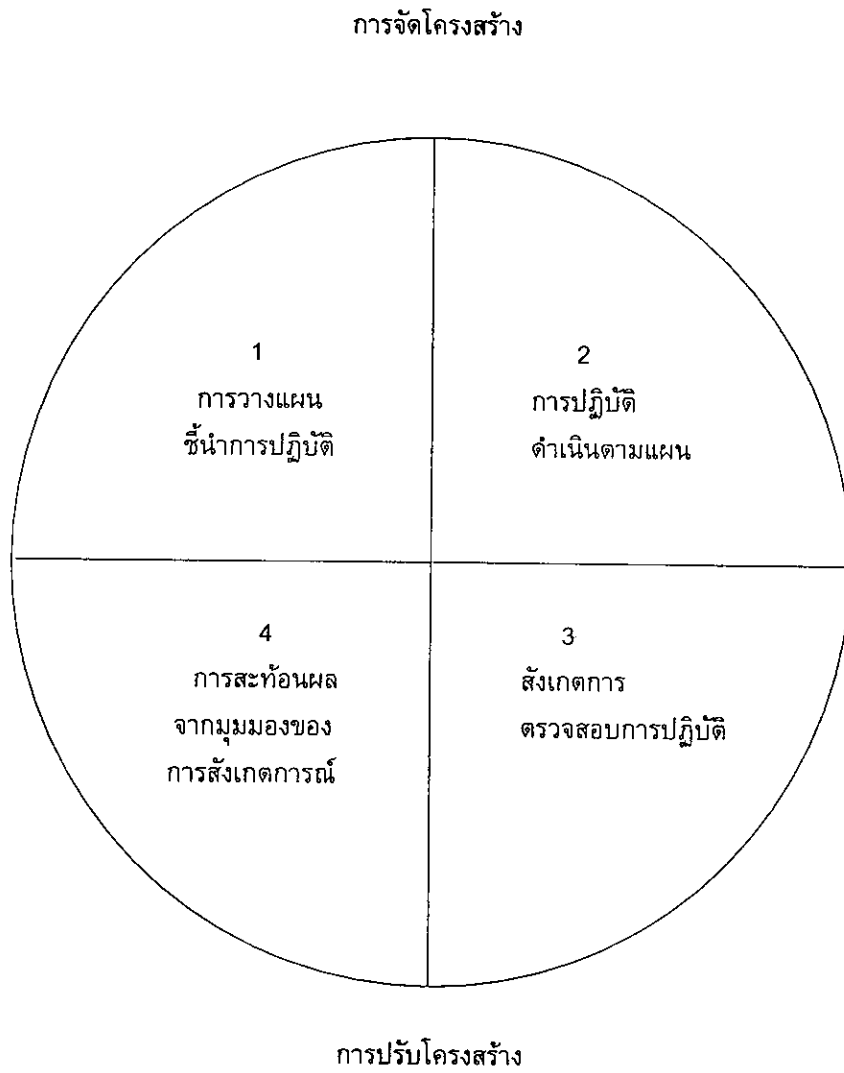
ภาพประกอบ 19 การเรียนรู้ประสบการณ์ในฐานะที่เป็นกระบวนการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาการทำงาน และการพัฒนาบุคคลของคอลบ
แหล่งที่มา : (Kolb. 1984 : 4)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 20 แบบจำลองการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ของคอล์บ
แหล่งที่มา : (Kolb. 1984 : 42)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 21 แบบจำลองการเคลื่อนไหวจากการวิจัยเชิงปฏิบัติจากแนวคิดของคูลส์บ
แหล่งที่มา : (Kemmis & Fitzelarence. 1986 : 10)

3.3 แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาของ เอ.เอ็น. ลีออนทึฟ

แนวคิด

เอ.เอ็น. ลีออนทึฟ (A.N. Leontiev) เสนอแนวคิดในการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาจากหนังสือเรื่อง Tatig keit, Bewusstsein, Personlichkeit. โดยการใช้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่าง “ประธาน-การกระทำ-สิ่งที่ถูกกระทำ. (Subject-action-object model) แนวความคิดดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ กล่าวคือ ประธาน หมายถึง ผู้ทำกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ การกระทำหมายถึงการดำเนินการในสถาบันการศึกษา ได้แก่ การวางแผน การเรียนการสอน การสังเกตการณ์ การวิจัย การบริหารวิชาการ การบริการสังคม สิ่งที่ถูกกระทำหมายถึง ผลที่ได้จากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างประธานและกระทำ ได้แก่ ความรู้ในรายวิชา หลักสูตรการเรียนของนักเรียน การจัดโครงสร้างสถาบัน และปัญหาสังคม

แบบจำลองของลีออนทึฟ สามารถนำมาพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาได้จากองค์ประกอบ ประธาน - การกระทำ - สิ่งที่ถูกกระทำ นั้นได้แก่ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวางแผนหลักสูตร การบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน การบริการสังคม และการประเมินผล ซึ่งได้จากการประเมินผลโดยตรง คือ การทดสอบและการประเมินผลโดยอ้อมคือการสังเกตการณ์ และการสะท้อนความเป็นจริงในรูปแบบต่างๆ ในขณะที่ประธาน เป็นบุคคลหลายกลุ่ม ได้แก่ คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ นักพัฒนา และนักวิจัยซึ่งเป็นผู้ที่มีกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินไป โดยมีศูนย์กลางอยู่ที่ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน (Center for the Advancement of Learning and Teaching : CALT) กลุ่มดังกล่าวทั้งหมดมีอิทธิพลต่อสิ่งที่ถูกกระทำ ซึ่งเป็นผลผลิตของกระบวนการ ได้แก่ หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และปัญหาการเรียนการสอน ซึ่งสิ่งที่ถูกกระทำจะส่งผลสะท้อนกลับไปยังการกระทำให้อีกครั้ง ให้มีการปรับตัวให้เหมาะสมยิ่งขึ้นพร้อมทั้งส่งผลกลับไปสู่ประธาน เป็นวงจรอีกครั้งหนึ่ง

แนวคิดของลีออนทึฟ ได้รับอิทธิพลจากทฤษฎีวิวัตนิยม (Materialistic theories) ซึ่งมีแนวคิดที่ว่า วัตถุเป็นตัวกำหนดวิถีต่างๆ และวัตถุต่างกำหนดซึ่งกันและกัน โดยมีองค์ประกอบ 4 ประการสำคัญ คือ

1. เป็นปฏิสัมพันธ์โดยตรงระหว่างประธานกับการกระทำ โดยประธานพยายามมีอิทธิพลต่อการกระทำ ($S \rightarrow A$)
2. เป็นปฏิสัมพันธ์โดยตรงระหว่างการกระทำกับสิ่งที่ถูกกระทำ โดยสิ่งที่ถูกกระทำเป็นผลสะท้อนของการกระทำ ($A \rightarrow O$)
3. เป็นผลกระทบ (Impact) ทั้งภายในและภายนอกจากสิ่งที่ถูกกระทำกลับไปหาประธาน ($O \rightarrow A$)

4. เป็นผลสะท้อนจากปัจจัยภายใน ระหว่างการกระทำกับประธาน ($A \rightarrow S$)

กระบวนการดังกล่าวนี้ เป็นกระบวนการเชิงพลวัตรโดยเป็นการกระทำอย่างต่อเนื่องโดยมีสมมติฐานว่าการกระทำอย่างต่อเนื่องจะเป็นปัจจัยผลักดันให้เกิดการยกระดับการกระทำด้วยตนเอง ให้สูงขึ้นและมีผลในการพัฒนาสิ่งที่ถูกกระทำ ตามไปด้วย การปรับใช้แนวคิดของลีออนทึฟในการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

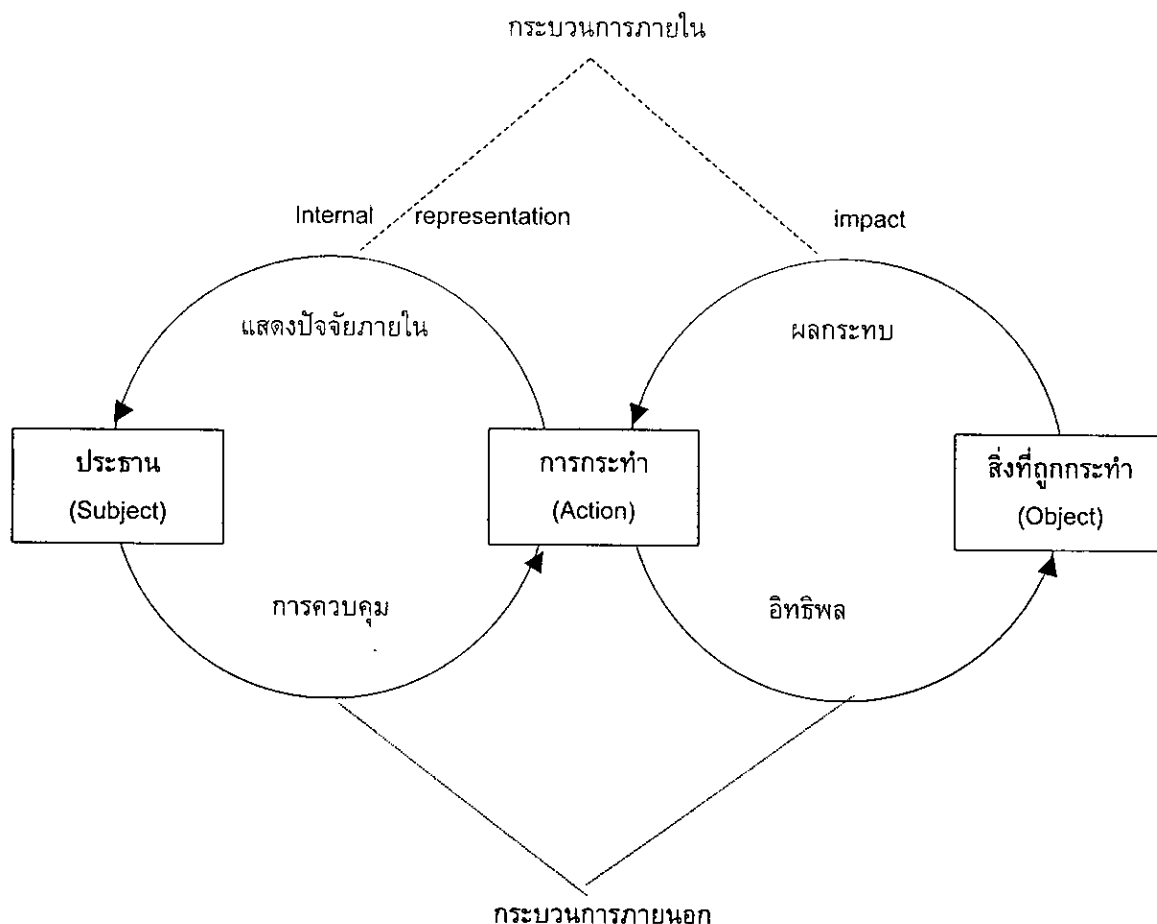
1. ประธานในระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้สอน (Teaching staff) และกลุ่มผู้พัฒนา (Staff developers) ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารงาน ซึ่ง

กิจกรรมทั้งสามใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นตัวนำ เพื่อพัฒนาหลักสูตร การแก้ไขปัญหาการผลิตบัณฑิตและการแก้ปัญหาการบริหารงานทุกระดับ

2. การกระทำในระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็น 2 ระดับ คือระดับภายในสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัยทางวิชาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการจัดการ และระดับภายนอกสถาบันซึ่งประกอบด้วย การบริการวิชาการแก่ชุมชน การแก้ปัญหาให้ชุมชน และการวิจัยสถาบันเพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ของสถาบันต่อชุมชน

3. สิ่งที่ถูกกระทำในระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับแรก เป็นผลที่ได้ต่อสถาบันเอง ประกอบด้วยหลักสูตร เป็นผลที่ได้ระหว่างสถาบัน ประกอบด้วย ความร่วมมือทางวิชาการ การสร้างผลงานทางวิชาการและการวิจัย การประชุมและสัมมนา ความร่วมมือระดับคณะวิชา และภาควิชา กับหน่วยงานธุรกิจภายนอกสถาบัน และระดับที่สามเป็นผลที่ได้ต่อสังคมภายนอก ประกอบด้วย การตอบสนองต่อบัณฑิตทั้งจากนายจ้างและหน่วยงาน ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิต การยอมรับสถาบันการศึกษาของสังคมและความเป็นเลิศในทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่สังคมให้การรับรอง

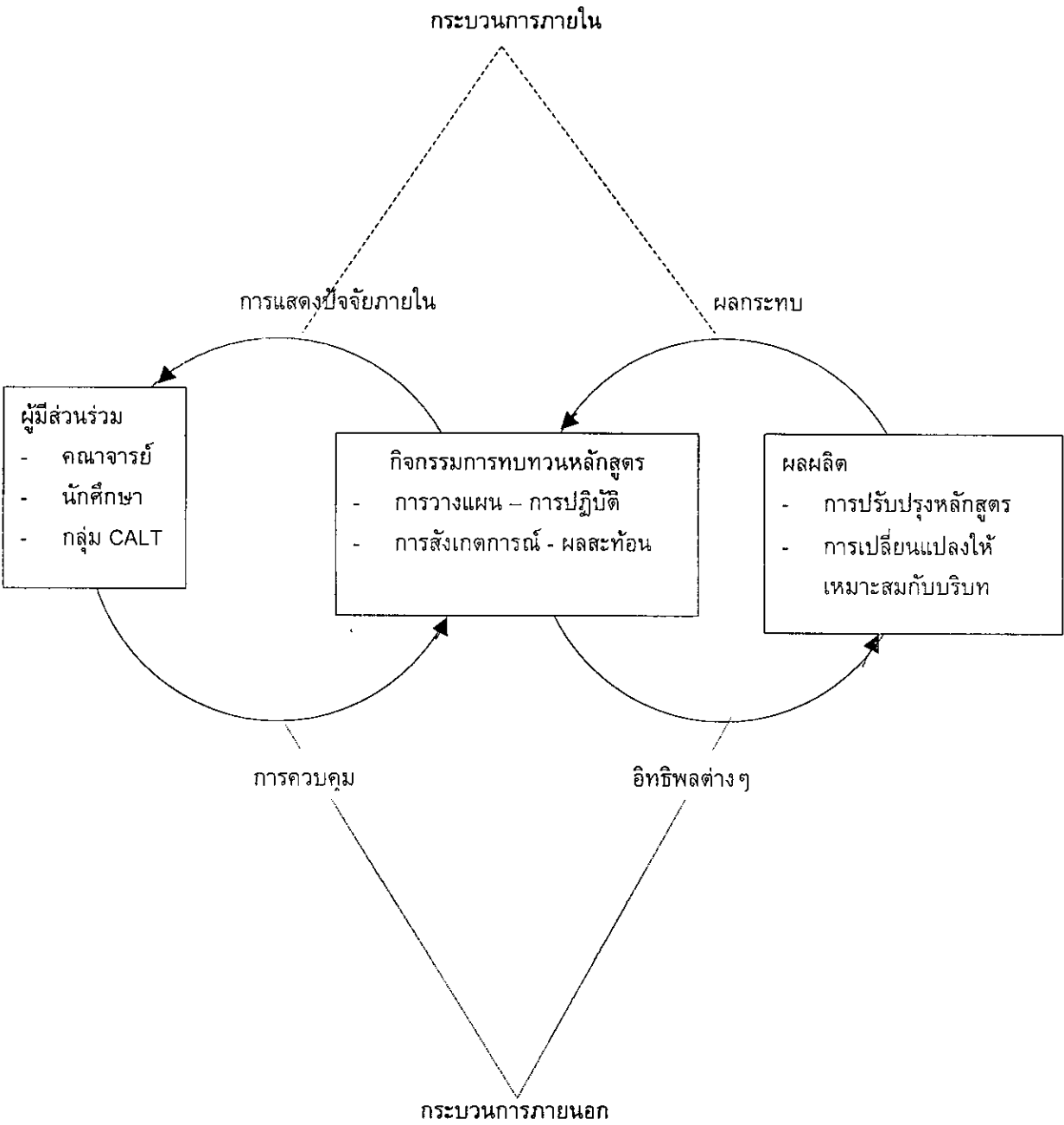
แบบจำลอง



ภาพประกอบ 22 การพัฒนาแบบจำลองหลังจากลือองทิฟเสนออกมาในครั้งแรก

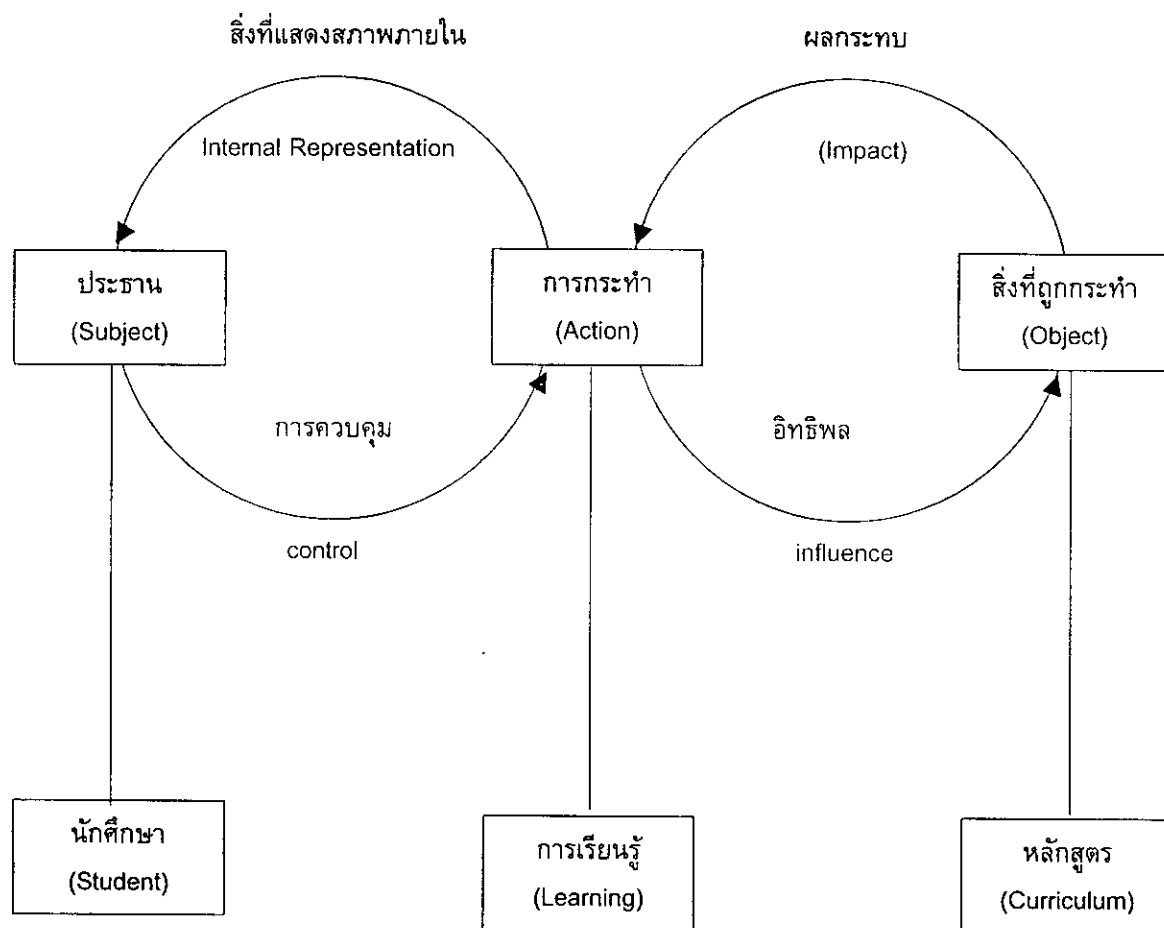
แหล่งที่มา : (Skerritt. 1992 : 73)

แบบจำลอง



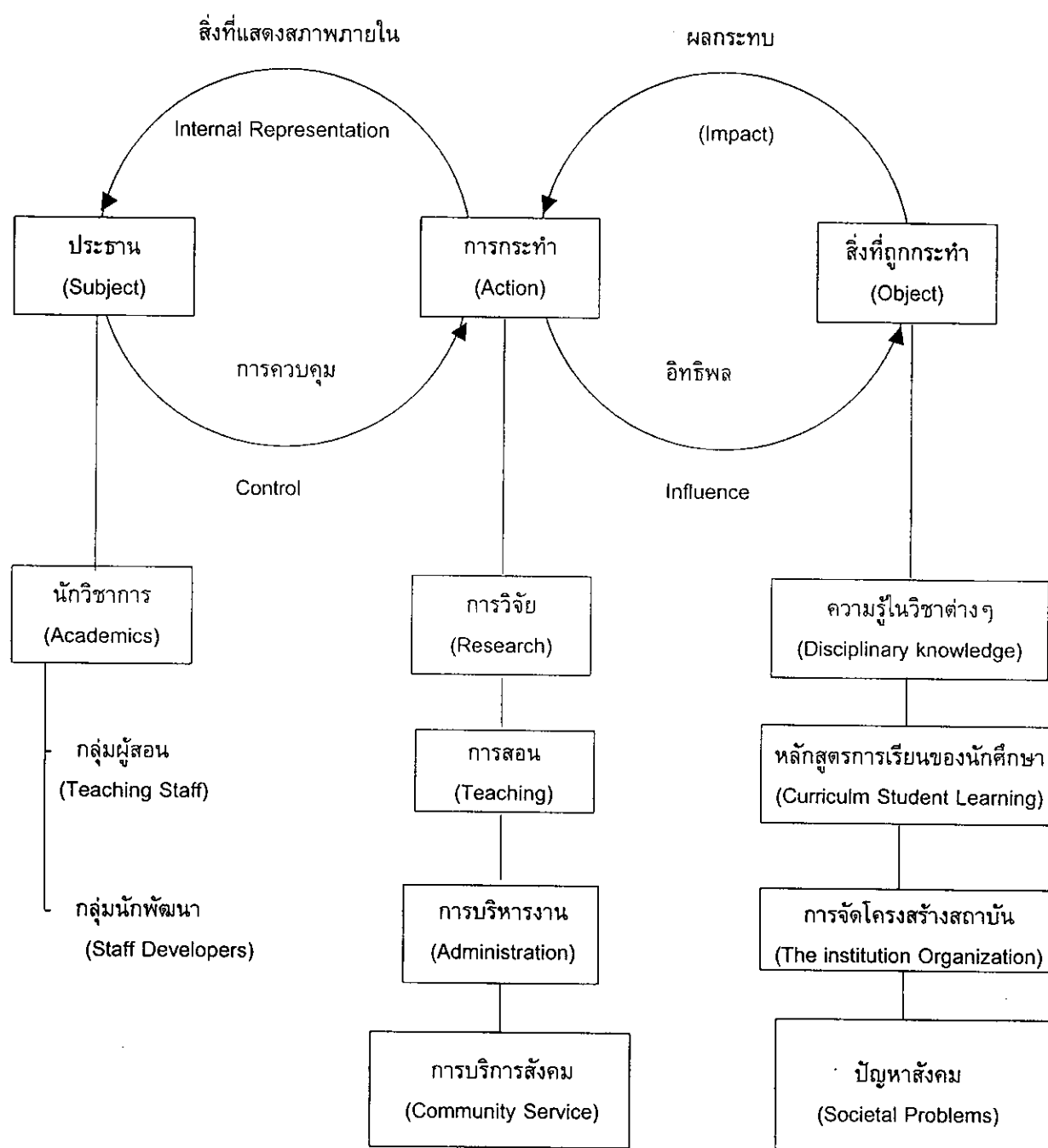
ภาพประกอบ 23 การปรับปรุงหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
แหล่งที่มา : (Leontiev. 1997 : 35)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 24 การเรียนรู้ของนักเรียนตามแนวคิดของลือองทีฟ
แหล่งที่มา : (Skeritt. 1992 : 75)

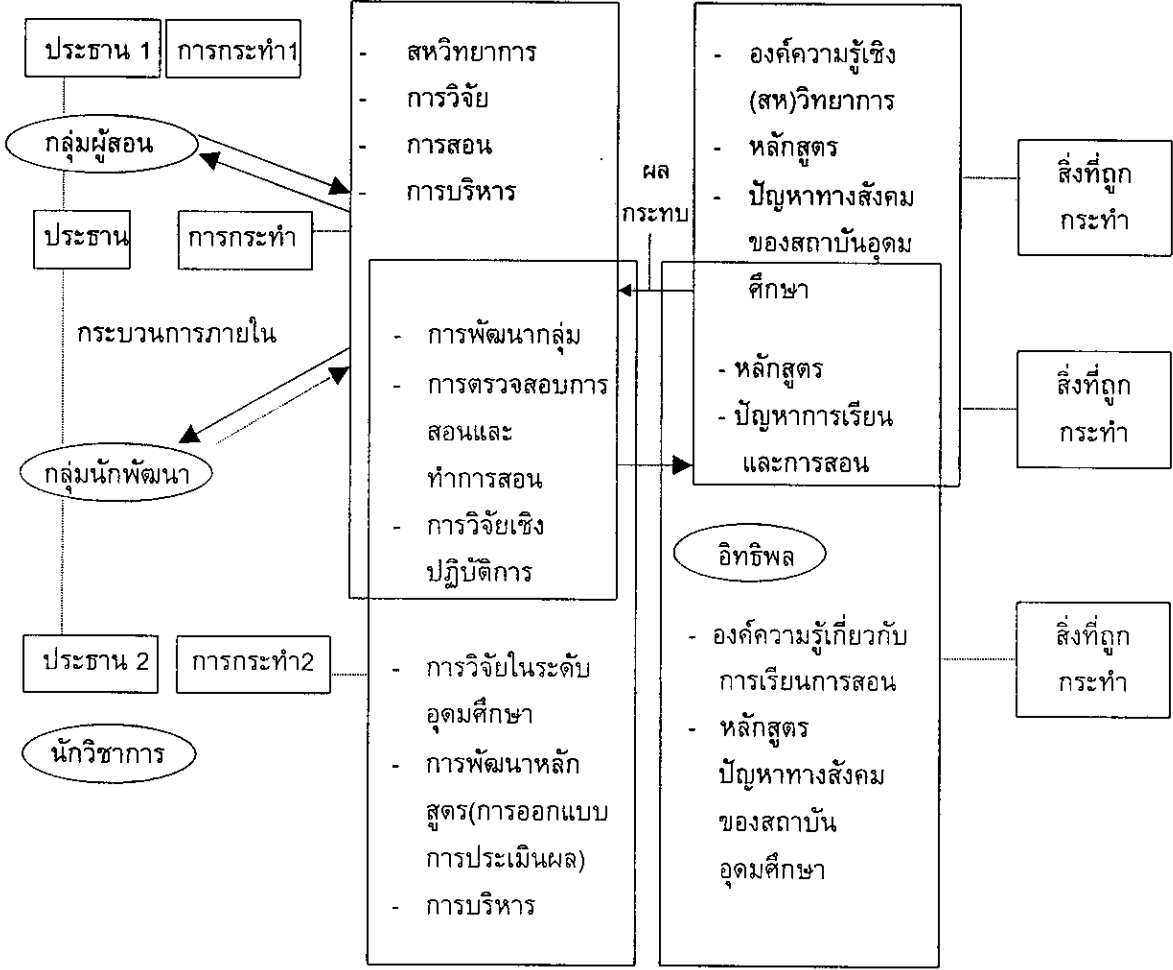
แบบจำลอง



ภาพประกอบ 25 กิจกรรมวิชาการของนักวิชาการตามแนวคิดของลีองทีฟ

แหล่งที่มา : Skeritt. 1992 : 96

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 26 การพัฒนากลุ่มวิชาการตามแนวคิดของสีกอกทีฟ
แหล่งที่มา : (Skerritt. 1992 : 77)

3.4 แบบจำลอง (CRASP)

ออร์ทูน ชูเปอร์ สเกอร์ริท ได้เสนอแบบจำลองในหนังสือเรื่อง Action Research in Higher Education : Examples and Reflections เมื่อปี พ.ศ. 2534 และในหนังสือเรื่อง Professional Development in Higher Education เมื่อปี พ.ศ. 2535 หลักการสำคัญของแบบจำลอง CRASP คือ การบูรณาการ ทฤษฎีการศึกษาเข้ากับประสบการณ์ในการสอนผ่านการวิจัยเชิงปฏิบัติการโดยมีเป้าหมายสำคัญสามประการ คือ หนึ่ง การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพ สอง การเสนอทฤษฎีระดับล่าง (grounded theory) เพื่ออธิบายการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา และสาม การเสนอเอกสารการวิจัย เกี่ยวกับความเป็นเลิศในการสอน

แบบจำลอง CRASP ได้จากการสังเคราะห์ทฤษฎีสำคัญ 3 ประการ คือ ทฤษฎีไซเบอร์เนติกส์ (Cybernetics Theory) ทฤษฎีของลีออนทอฟ (Leontiev's Theory) และวิพากษ์วิจารณ์ศึกษาศาสตร์ (Critical Education Science) ทฤษฎีไซเบอร์เนติกส์ ได้อ้างถึงแนวคิดของ บรันด์ (Brand) ในการวิเคราะห์เน้นจุดมุ่งหมาย (Aim - Oriented Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์อยู่ในการวางแผนการปฏิบัติและการควบคุมการปฏิบัติโดยการเน้นการควบคุมผลสะท้อนทั้งหมด และการประเมินผลด้วยตนเอง ส่วนทฤษฎีลีออนทอฟได้เน้นกระบวนการต่อเนื่องแบบยกระดับในลักษณะของวิภาษวิธี (Dialectic) และวัตถุนิยม (Materialism) ในภาคของประธาน - การกระทำ - สิ่งที่ถูกกระทำ ซึ่งปรับมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา และวิพากษ์ศึกษาศาสตร์ เน้นการแสดงความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์ตามแนวคิดของคอลบที่เน้นการกระตุ้นความขัดแย้งระหว่างประสบการณ์รูปธรรม (Concrete Experience) กับแนวคิดนามธรรม (Abstract Concept) ระหว่างความคิดที่ได้รับจากภายใน (Interiorisation) กับความคิดที่ได้จากภายนอก (Exteriorisation) และระหว่างรับรู้จากโลกภายนอก (world) กับแนวคิดโครงสร้างของตนเอง (self conceptual structures)

แบบจำลอง CRASP เป็นแบบจำลองที่สามารถนำมาปรับใช้กับการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาได้ดังนี้

1. การวิพากษ์เจตคติ (C-Critical Attitude) เป็นการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์โดยกลุ่มนักวิชาการ เพื่อที่จะกำหนดค่านิยมจากภายนอก (External Values) สำหรับเป็นกรอบในการตรวจสอบ (Accountability) ว่ากลุ่มบุคคลภายนอกมีค่านิยมในการประเมินอย่างไรจึงจะนำไปปรับให้ค่านิยมภายในสถาบันอุดมศึกษาสอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว โดยนำไปถือเป็นจุดมุ่งหมายในแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา

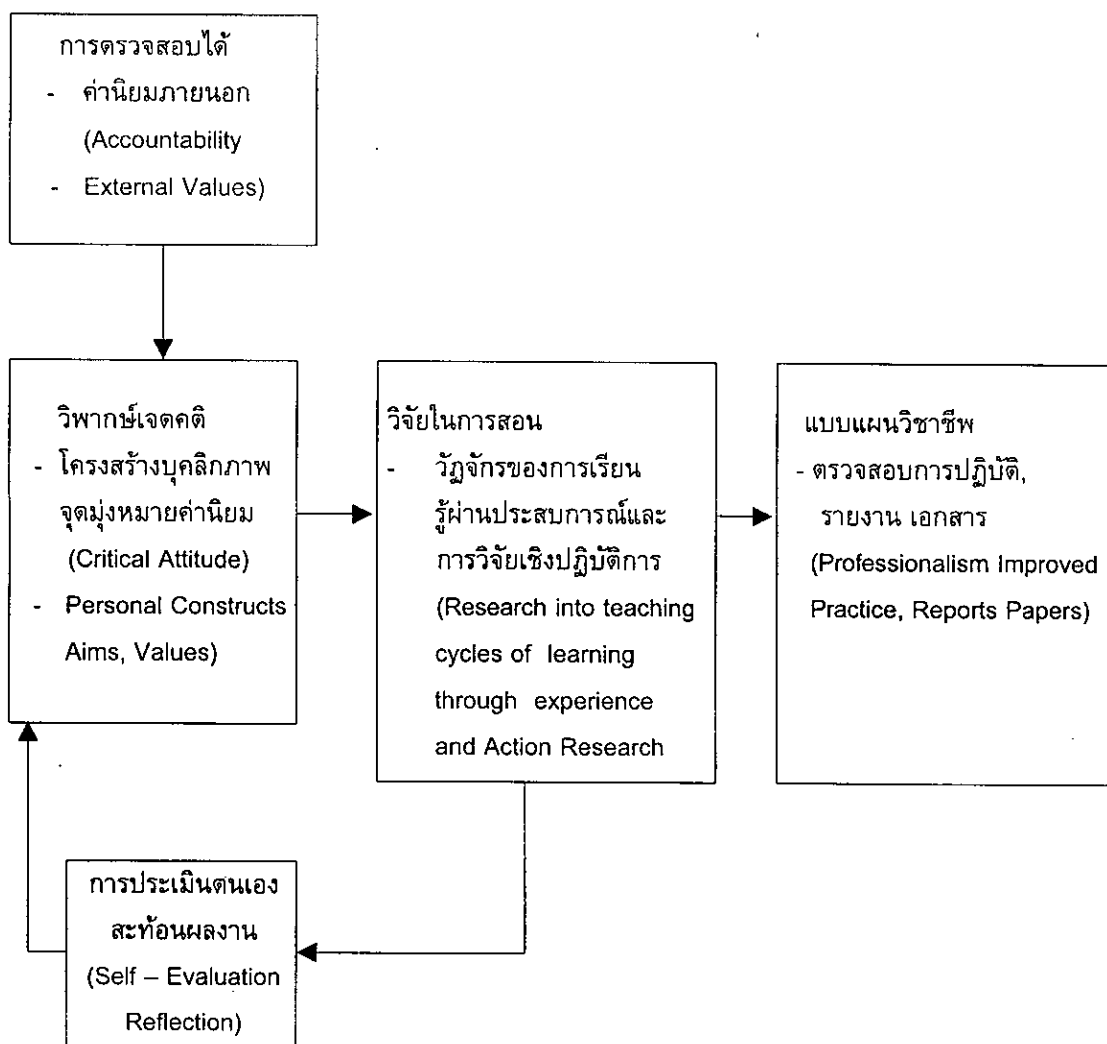
2. การวิจัยในการสอน (R-Research into Teaching) เป็นวัฏจักรของการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ทั้งประสบการณ์ตรงและประสบการณ์อ้อม ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้เป็นกระบวนการเสริมแรง (Reinforcement) เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีในทางวิชาชีพ และในขณะเดียวกันก็ให้ทำการวิจัยสถาบัน เพื่อตรวจสอบการเรียนการสอน โดยใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นการค้นหาคำตอบว่าการสอนว่ามีสถานการณ์เป็นอย่างไร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

3. การตรวจสอบ (A-Accountability) เป็นการประเมินคุณภาพการเรียนการสอน โดยกระบวนการสังเกตการณ์และการสะท้อนปัญหา (Observing and Reflecting) ผ่านการวิพากษ์วิจารณ์โดยการประเมินตนเอง (Self - Evaluation) ก่อน จากนั้นจึงจะเป็นการตรวจสอบจากสังคมภายนอก โดยการกำหนดค่านิยมภายนอก (External Values) เป็นกรอบในการพิจารณา

4. การประเมินตนเอง (S-Self - Evaluation) เป็นการประเมินตนเอง โดยการใช้การวิพากษ์วิจารณ์เจตคติของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องต่างๆ และใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเชิงปฏิบัติการมาตรวจสอบควบคู่กันไป ซึ่งเป็นกระบวนการที่เน้นการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคล (Social Change and Personal Change)

5. วิชาชีพนิยม (P-professionalism) เป็นการชี้นำทิศทางวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาโดยผ่านกระบวนการสร้างฐานความรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ขัดแย้งอย่างมีการยก ระดับ กล่าวคือ เป็นความขัดแย้งระหว่างกลุ่มวิชาชีพกับกลุ่มวิชาชีพแต่ต่างความชำนาญทางวิชาชีพและ เป็นความขัดแย้งระหว่างกลุ่มวิชาการกับกลุ่มวิชาชีพทั้งระบบ ส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าที่แสดงออกในรูปของการยกระดับการตรวจสอบการปฏิบัติทั้งระบบ ความทันสมัยของรายงาน และความแปลกใหม่ของเอกสารที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อสาธารณชน (Skerritt. 1992 : 114 - 123)

แบบจำลอง



ภาพประกอบ 27 แบบจำลอง CRASP ในวิจัยเชิงปฏิบัติการของอุดมศึกษา

แหล่งที่มา : (Skerritt. 1992 : 120)

4. สถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์

4.1 สถานการณ์ทั่วไป

การสื่อสารได้กลายมาเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ถึงแม้ว่าในปัจจุบันนี้ประเทศไทยจะประสบปัญหาวิกฤตการณ์เศรษฐกิจถดถอย จนถึงขนาดต้องร้องขอความช่วยเหลือจากกองทุนการเงินระหว่างประเทศ เพื่อเข้ามาพยุงฐานะการเงินการคลังของประเทศ แต่การสื่อสารก็ยังคงมีบทบาทสำคัญในการเป็นเครื่องมือในการพัฒนาในด้านต่างๆ ตั้งแต่ธุรกิจบริการและ อุตสาหกรรมต่างๆ แทบทุกชนิด จวบจนการให้บริการสังคมของภาครัฐ ทั้งนี้ เพราะการใช้การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่เพิ่มผลผลิตในเชิงเศรษฐกิจ โดยเข้ามาช่วยยกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่สังคมได้จากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและรัฐบาล แต่การสื่อสารยังมีบทบาทสำคัญที่ก่อให้เกิดสินค้าและการให้บริการใหม่ๆ ขึ้น อาทิ การใช้โทรศัพท์มือถือ การสื่อสารผ่านดาวเทียม การศึกษาทางไกล การรับสัญญาณโทรทัศน์โดยตรงจากดาวเทียม การไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางไกลด้วยเสียงและภาพ และการสื่อสารด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (กรรชิต มัลลียงศ์. 2540 : 7-20)

สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ได้เข้ามาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน โดยการเรียกชื่อต่างกัน แต่ก็มีเนื้อหาวิชาที่ใกล้เคียงกัน กล่าวคือ ในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนที่เรียกว่านิเทศศาสตร์ ส่วนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้นแบบในการจัดการเรียน ที่เรียกว่าวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้ถูกกำหนดจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้เรียกชื่อหลักสูตรเหมือนกันทุกสถาบันว่า หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นการเรียกชื่อทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก ว่าป็นนิเทศศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต และนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ทบวงมหาวิทยาลัย 2537 : 65 - 68) การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชนของสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ได้มีสถานการณ์คล้ายคลึงกัน กล่าวคือ มีการขยายตัวทั้งในแนวนานและแนวตั้ง ในแนวตั้งมีการขยายหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จากในระดับปริญญาตรีไปสู่ปริญญาโท และปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนต่างมุ่งมั่นที่จะขยายหลักสูตรนิเทศศาสตร์ไปจนถึงระดับสูงสุดคือ ระดับปริญญาเอกกล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยไอโอโอ จัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการสื่อสารระหว่างบุคคล (Bangkok University . 1997 : 31 - 52) ในขณะที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2538 แต่เปิดทำการเรียนการสอนได้จริงในปี พ.ศ. 2539 (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . 2538 : 1-2) ส่วนในแนวนานมีการขยายสาขาวิชาไปหลายสาขาวิชา โดยส่วนใหญ่ได้ขยายสาขาวิชาเพิ่มขึ้นในระดับปริญญาตรี มากกว่าระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาที่ขยายเพิ่มในระดับปริญญาตรี ได้แก่ สาขาวิชาการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวิดีโอ วาทยาศาสตร์ ศิลปการแสดง วารสารศาสตร์ สื่อมวลชนและสื่อการแสดง นิเทศศิลป์ และการบริหารการสื่อสาร (ทบวงมหาวิทยาลัย . 2539 : 1-49) ในระดับปริญญาโท ได้มีการเปลี่ยนแปลงในบางสาขาวิชา กล่าวคือ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีการเปลี่ยนชื่อภาควิชาการหนังสือพิมพ์ เป็นภาควิชาวารสารสนเทศ และเปิดสาขาวิชาเพิ่ม คือ สาขาวิชาการโฆษณา ในปีการศึกษา 2540 ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่นๆ ได้เปิดสาขาวิชาตามทีตลาดแรงงานต้องการ ซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เปิดสาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การสื่อสารมวลชน การสื่อสารระหว่างบุคคล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เปิดสาขาวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ นิเทศ

ศาสตร์พัฒนาการมหาวิทยาลัยศรีปทุมเปิดสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เปิดสาขาวิชาการการสื่อสารและจัดการธุรกิจ (ทบวงมหาวิทยาลัย. 2539 : 1 - 49) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจัดหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในระดับปริญญาโท แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ทางการศึกษา กล่าวคือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน วารสารสนเทศ และการโฆษณา ในขณะที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาวิจัยสื่อสารมวลชน นโยบายและการวางแผนการสื่อสาร สื่อสารพัฒนาการ และสื่อสารมวลชน

การผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี มีความจำเป็นอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันและในช่วง 9 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2541-2549) โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่ประเทศกำลังต้องการจากการศึกษาของคณะอนุกรรมการการศึกษาแนวโน้มความต้องการและการผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรีทบวงมหาวิทยาลัย พบว่า สาขาวิชาที่มีความต้องการ เพื่อพัฒนาประเทศไทยในระดับมาก ในช่วง 9 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2541-2549) ตามทัศนะที่เห็นพ้องของฝ่ายผู้ใช้ และฝ่ายผู้ผลิตอันดับแรกคือสาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร อันดับที่สอง การวิเคราะห์นโยบายและการบริหาร และอันดับที่แปด เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ 2538 .: ค - ช) ความต้องการของผู้ใช้ และผู้ผลิตกำลังคนในสาขาวิชาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าทั้งภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและรัฐบาลต่างมีความประสงค์ที่จะพัฒนาการสื่อสาร ในหน่วยงานของตน ให้มีความก้าวหน้า และสามารถรองรับภารกิจการทำงานได้ ทั้งระบบขององค์กร ดังนั้น จึงมีความมุ่งหวังที่จะใช้กำลังคนทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร การวิเคราะห์นโยบาย และการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แต่ก็ยังไม่มีสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เชื่อมโยงทางด้านการบริหาร การจัดการและการสื่อสารเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อที่จะได้บุคลากรที่มีความสามารถในการกำกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาสนับสนุนการสื่อสารความต้องการกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี ของผู้ใช้ ที่ปรากฏออกมาจึงเป็นภาพรวมของปัญหาในการทำงานว่า หน่วยงานนั้นๆ ยังขาดบุคลากรที่สามารถวิเคราะห์นโยบายและการบริหารได้อย่างชัดเจน ขาดบุคลากรที่สามารถกำกับเทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจภายในบุคคลคนเดียวกันจากการศึกษาของการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ พบว่า ประเทศไทยยังขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นจำนวนมาก ถึงแม้ว่าในสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันจะถดถอย และหลายหน่วยงานจะปลดพนักงานออก แต่ก็ยังคงอัตรากำลังบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเอาไว้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ให้คำแนะนำว่าการแก้ปัญหาโดยให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เปิดหลักสูตรการสอน หรือตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกกรอบราชการ (คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ. 2539 : 139 - 155) อย่างไรก็ตามการเพิ่มเติมนักปฏิบัติภาควิชาชีพเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศก็ยังไม่สามารถแก้ปัญหาการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับการสื่อสารได้ทั้งระบบ กล่าวคือ ยังคงมีปัญหากำไรทรัพยากร งบประมาณ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำลังคนได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การรับส่งแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกันไม่มีคุณภาพเท่าที่ควรจะเป็น ถึงแม้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้การรับส่งแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกันเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีความทันสมัย แต่ก็ไม่ได้เป็นเครื่องตัดสินว่าคุณภาพข่าวสารจะดีไปดวย เพราะการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกันไปอย่างรวดเร็วจะทำให้เพิ่มก็แต่เพียงปริมาณเท่านั้น ดังนั้น การบริหารและการจัดการทางด้านการสื่อสารทั้งระบบ จึงมีความจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสื่อสาร (สุกัญญา สุตบรรทัด. 2538 : 125-139)

4.2 ทิศทางการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์

การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ได้รับความนิยมมากในการสอบคัดเลือก เข้ามหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี จำนวนผู้สมัครเข้าเรียนในสาขาวิชาดังกล่าวทั้งจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน วิทยาลัยและสถาบันราชภัฏ ทั่วประเทศ จะมีผู้เข้าศึกษาต่อปีมากถึงประมาณ 15,000 คน (กองบรรณาธิการนิตยสาร TA & M. 2539 : 10, 26) จากการอภิปรายในหัวข้อวิสัยทัศน์ การศึกษาวิชาวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ค.ศ. 2020 จัดตั้งโดยคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีนักวิชาการและนักวิชาชีพได้แสดงทัศนะที่น่าสนใจดังนี้ จุมพล รอดคำดี มีความคิดว่า การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ให้มีคุณลักษณะของการเป็นนักคิด รู้เท่าทันเทคโนโลยีและสื่อสารต่างๆ รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม นำความคิดและสาระไปสู่สังคม มีความสามารถในการแยกแยะไม่ตกเป็นทาสของสื่อและเทคโนโลยี รู้ว่าอะไรเป็นอันตรายต่อตัวเองและโลก สุรพันธ์ เมธิกุล มีความคิดว่า การผลิตบัณฑิตทางวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้มีคุณลักษณะของการกำกับเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อการดำรงชีวิต ของมนุษย์ในสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน โกศล เพ็ชรสุวรรณ มีความคิดว่าการผลิตบัณฑิตทางวารสารศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะของการเสริมสร้างกระบวนการทางความคิด กระบวนการทางวิชาชีพ และกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ บุญรักษ์ บุญญะเขตมาลา มีความคิดว่าการผลิตบัณฑิตทางวารสารศาสตร์ให้มีคุณลักษณะเข้าใจการเปลี่ยนแปลง และความเป็นไปของโลกมากขึ้น พงษ์ศักดิ์ พยัฆวิเชียร มีความคิดว่าการผลิตบัณฑิตทางวารสารศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ให้มีคุณลักษณะของการมีจิตวิญญาณในวิชาชีพ มีความรอบรู้ในสาขาสื่อสารมวลชน และมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริง (กองบรรณาธิการนิตยสาร TA & M. 2539 : 10, 26)

นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการบุคคลต่างๆ ได้เสนอความคิดเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ และวารสารศาสตร์ดังนี้ สุภาวระ จันทรจิตฟ้า เสนอให้การผลิตบัณฑิตสาขาวิชาดังกล่าว ควรเน้นให้เกิดความสนใจปัญหาสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น เพื่อเข้าร่วมแก้ไขวิกฤตการณ์ธรรมชาติของโลก (Janchitfah. 1995 : 19,26) อรทัย ศรีสันติสุข เสนอให้ควรเน้นให้เกิดความรอบรู้ทางการสื่อสาร จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะที่จำเป็นในวิชาชีพ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา (อรทัย ศรีสันติสุข. 2539 : 1-3) ชวนะ ภวภานันท์ เสนอให้จัดการเรียนการสอน แนวคิดใหม่เรียกว่า สื่อสารมวลชนประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับวิทยาการจัดการ จิตวิทยา นโยบายศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ และสื่อสารมวลชน เข้าไว้ด้วยกัน สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ผสมผสานระหว่างการบริหารการสื่อสารการเมือง สังคม เศรษฐกิจการเมือง เทคโนโลยี และจริยธรรมทางการบริหาร (ชวนะ ภวภานันท์. 2539 : 1-9)

สุรัชย์ ทิพย์สุมณฑา ได้วิจัยเรื่องการศึกษานโยบาย และทิศทางการเรียนการสอนสาขาวิชาการสื่อสารมวลชนในทศวรรษหน้า พบว่า แนวโน้มและทิศทางการศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารในช่วง พ.ศ. 2548 การศึกษามีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และโทรคมนาคม ผู้เข้ารับการศึกษาส่วนหนึ่งเข้ามาเสริมทักษะด้านอาชีพ และผู้เข้ารับการศึกษาส่วนหนึ่ง เข้ามาใช้ศึกษาในระบบใหม่ เช่น การเรียนโดยผู้เรียนค้นคว้าจากเครือข่ายข้อมูลข่าวสารทางไกล จะเกิดองค์ความรู้ด้านทฤษฎีใหม่ๆ จากการวิจัยนำมาปรับใช้ให้เข้ากับสภาพสังคมการเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนระบบความเชื่อในระบบสังคมวัฒนธรรมดั้งเดิม เพื่อที่จะรู้เท่าทันกระแสโลกที่กดดัน วิชาการสื่อสารมีความสำคัญกับสังคมสมัยใหม่ สถาบันการศึกษาต้องมีความเข้มข้นทางด้านวิชาการควบคู่ไปกับการเน้นในเรื่องจริยธรรม คุณธรรม วัฒนธรรม เนื่องจากสังคมอนาคต และทวีปัญหาทางด้านการประพุดติและสิ่งแวดล้อม สื่อสารมวลชนจะเป็นพลังสำคัญ

ในการสร้างเอกภาพของการพัฒนา สำหรับกระบวนการเรียนรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ จะเป็นการศึกษาโดยการใช้นวัตกรรม โดยมุ่งเน้นในกระบวนการสื่อสารในสังคม นวัตกรรมในประสิทธิภาพเชิงบวกมุ่งพัฒนาทั้งผู้ส่งและผู้รับสาร การศึกษาจะพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเน้นการศึกษาด้วยตนเอง สอดแทรกเนื้อหาพื้นฐานการดำรงชีวิต การนำเทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมาใช้ การศึกษาจัดขึ้นบนพื้นฐานความร่วมมือระหว่างสถาบัน องค์กรภาครัฐและเอกชน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร การศึกษาจะเน้นการเชื่อมต่อกับบริบททางระบบสังคม และวัฒนธรรม บัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน จะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาสังคมบ้านเมือง (สุรัชย์ ทิพย์สมุณหา. 2539 : (1) - (3)

สรุปความคิดเห็นของนักวิชาการ และนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์เกี่ยวกับทิศทางการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์

1. การเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียน เป็นนักคิด และนักปฏิบัติการ รู้เท่าทันเทคโนโลยีและการสื่อสาร รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีความสามารถในการกำกับเทคโนโลยีสนองต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน
2. การเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียน มีกระบวนการทางความคิด กระบวนการทางวิชาชีพ และกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้าใจการเปลี่ยนแปลง และความเป็นไปของโลกสังคมมากยิ่งขึ้น มีจิตวิญญาณและจริยธรรมในวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
3. การเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางการสื่อสาร มีความสนใจปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าร่วมแก้ไขวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติและสังคมมากยิ่งขึ้น มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนมีความสามารถในการบูรณาการ ความรู้ในเชิงสหวิทยาการและพหุวิทยาการ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร และการจัดการสื่อสารที่สามารถขึ้นนำสังคมได้
4. การเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาทางการสื่อสารได้ โดยเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางการสื่อสารเข้ากับความชำนาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้เรียนต้องตระหนักในสำคัญของบริบททางระบบสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งมีปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เข้ามาเกี่ยวข้อง ผู้เรียนจึงจะสามารถวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารได้ทุกระดับ

5. การพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.1 ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การวิจัยรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้ใช้แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตมาเป็นกรอบในการศึกษา โดยได้นำไปบูรณาการเข้ากับแนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา โดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปสร้างรูปแบบจำลองหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ได้นำจุดเด่นดังต่อไปนี้ เข้ามาใช้ในการวางกรอบรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้คือ

5.1.1 ใช้การวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อตรวจสอบสภาพการณ์ที่ปรากฏจริง ในขณะนี้ก่อนการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน เพื่อที่จะทำความเข้าใจองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทุกองค์ประกอบที่สำคัญ

5.1.2 ใช้กระบวนการวิพากษ์วิจารณ์ของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อปรึกษาหารือและสำรวจความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร ด้านความรู้ ด้านความสามารถ และด้านทักษะ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร ความต้องการเกี่ยวกับคุณสมบัติของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ด้านวัตถุประสงค์ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านกิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล

5.1.3 ใช้กระบวนการวิพากษ์วิจารณ์ของผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อปรึกษาหารือเช่นเดียวกับกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชานิเทศศาสตร์ แต่เพิ่มเติมในส่วนของความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านความพร้อมในการจัดหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านสำนักหอสมุดและแหล่งค้นคว้าวิชาการ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กรบริหารคุณภาพการศึกษา ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผล

5.1.4 ใช้กระบวนการลงความเห็นของนักวิชาการนิเทศศาสตร์ เพื่อชี้ทิศทางการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาวิชากิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล

5.1.5 การตรวจสอบ ปรับปรุงและรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้มีความทันสมัย และเหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการพัฒนารูปแบบหลักสูตร เป็นแบบจำลอง และให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนลงความเห็นอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะสรุปเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้วิจัยได้ใช้แนวคิด และแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตมาเป็นต้นแบบในการศึกษามากกว่าแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรในแบบอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องมาจากการพิจารณาเห็นว่ามีการบวนการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการเริ่มต้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์ ไปสู่กระบวนการวิพากษ์วิจารณ์ และกระบวนการลงความเห็น ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้สำรวจข้อเท็จจริงก่อนการกำหนดรูปแบบหลักสูตรรวมทั้งได้ใช้แนวคิด และแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา โดยวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ เนื่องมาจากการพิจารณาเห็นว่ามีการบวนการที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสังเกตการณ์และสะท้อนความคิด การสร้างแนวคิดประยุกต์ และแนวคิดทั่วไป การทดสอบความสอดคล้องของแนวคิดในสถานการณ์ใหม่ และการสร้างประสบการณ์รูปธรรม รวมทั้งได้เชื่อมโยงการพัฒนาบุคคลเข้ากับการทำงาน และการศึกษาตลอดจนการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ของนักวิชาการ กลุ่มผู้สอน กลุ่มผู้เรียน และองค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อสร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางนิเทศศาสตร์ ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนาคต

5.2 รูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการใช้แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตมาเป็นกรอบในการศึกษาและใช้แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาเป็นวิธีการในการศึกษา

5.2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์

5.2.1.1 การคาดการณ์สภาพเศรษฐกิจและสังคมไทยในอนาคต

5.2.1.2 การพิจารณาสถานการณ์ที่เป็นจริง

1) การขาดแคลนบุคลากรทางการบริหาร และการจัดการการสื่อสารที่มีความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และมีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

2) การขาดศักยภาพในการพัฒนาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของสถาบันอุดมศึกษา และนักนิเทศศาสตร์

3) การขาดวิสัยทัศน์ กระบวนการทัศน์และแนวคิดที่ชี้นำการเปลี่ยนแปลง ในสังคมสารสนเทศของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

5.2.1.3 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

1) การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ ขาดการบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

2) การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะทางการจัดการ

3) การเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ ขาดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบส่งเสริมให้มีความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ทำให้ขาดการพิจารณาทิศทางและการเลือกของวิชาชีพ และวิชาการทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

5.2.1.4 การกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

1) พัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ในระดับปริญญาโท ให้ความทันสมัยโดยเน้นการบูรณาการความรู้การเข้ากับความสามารถในวิชาชีพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบส่งเสริมให้มีความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อที่จะให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้งการบริหารจัดการการสื่อสาร และการจัดการการสื่อสารได้ทุกระดับ

2) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีความคล่องตัวกว่าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร โดยพิจารณาการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ

5.2.2 การกำหนดแนวทางพัฒนา

5.2.2.1 การสำรวจความต้องการ เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์

5.2.2.2 การสำรวจความต้องการ เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในกลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.2.2.3 การสำรวจวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในกลุ่มนักวิชาการนิเทศศาสตร์

5.2.2.4 การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักนิเทศศาสตร์ ในสังคม

สารสนเทศ

5.2.3 การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง

5.2.3.1 การกำหนดมาตรการด้านการพัฒนาบุคลากรทางการบริหาร และการจัดการ

การสื่อสาร

5.2.3.2 การกำหนดมาตรการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1) การบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการเข้ากับความสามารถในเชิงวิชาชีพ

นิเทศศาสตร์

2) การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะทางการจัดการ

3) การพัฒนากระบวนการเรียนแบบส่งเสริมให้มีความคิด เชิงวิพากษ์วิจารณ์

5.2.4 การกำหนดมาตรการด้านการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.2.4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.2.4.2 การกำหนดเนื้อหาวิชา

5.2.4.3 การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.2.4.4 การกำหนดวิธีการเรียนการสอน

5.2.4.5 การกำหนดการวัดและประเมินผลการศึกษา

5.2.5 การตรวจสอบปรับปรุงและรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารจัดการการสื่อสาร เพื่อใช้ในการเตรียมรูปแบบหลักสูตรสำหรับสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยครั้งนี้กำหนดแนวทางการวิจัยจากการศึกษาสภาพการณ์ที่เป็นจริง ได้แก่ การขาดการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับยุคสมัย การขาดการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ การขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ และการขาดกระตุ้นให้เกิดความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมเท่าที่ควร โดยการสำรวจความคิดเห็นในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จากนั้นนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม และส่งกลับไปให้ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รับรองอีกครั้งหนึ่ง

การวิจัยครั้งนี้อาศัยแนวคิดและหลักการที่สำคัญ มาใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ดังนี้ คือแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของทบวงมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการวิจัย

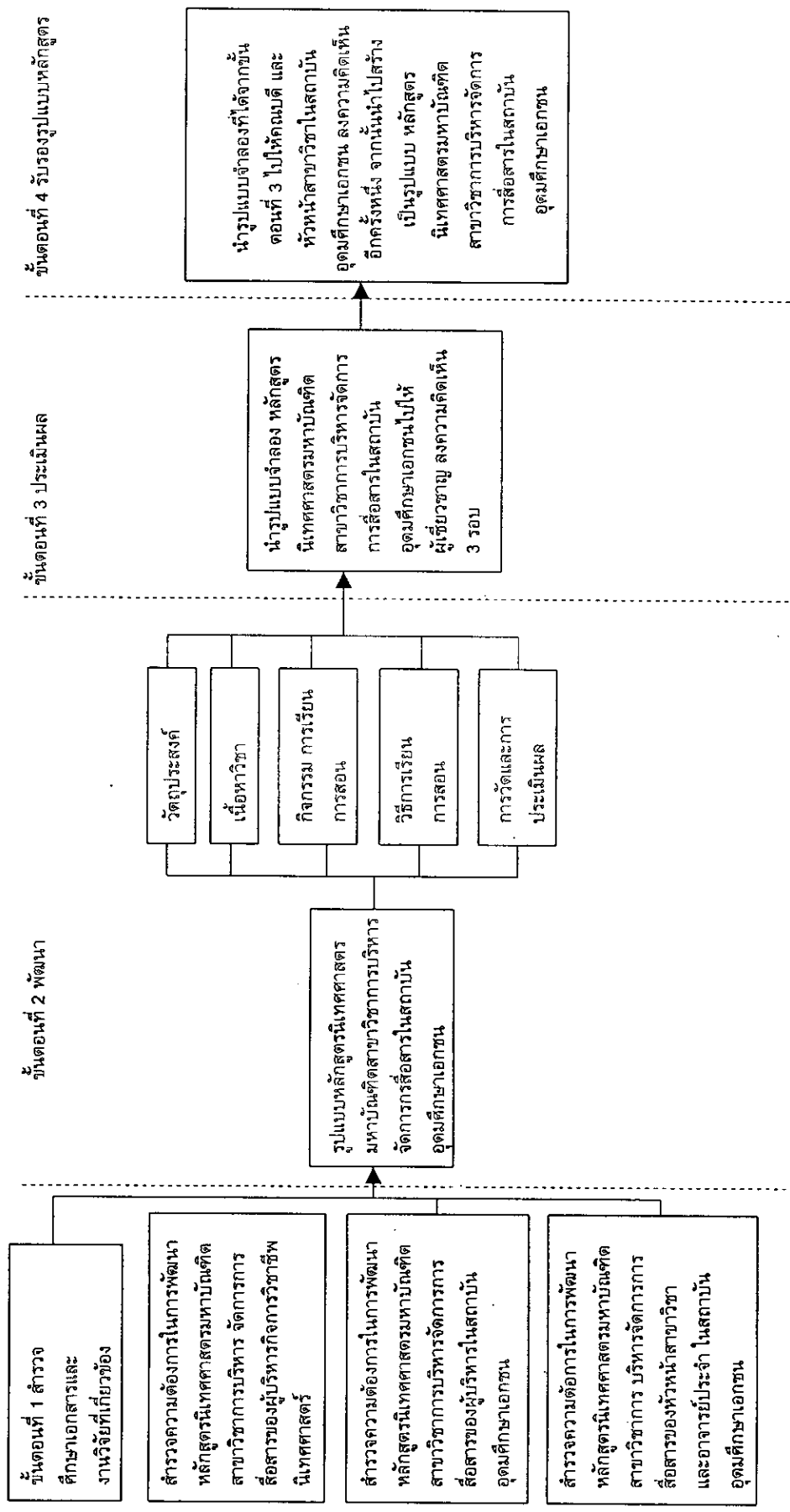
การวิจัย เรื่อง รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการวิจัยได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นสำรวจ ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม 3 ประเภท คือ ความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารของ หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นพัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในขั้นตอนที่ 1 รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารจะประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ทั้งนี้จะนำเสนอให้เห็นรายละเอียดของรายวิชาครบทั้งหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นประเมินผลและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่พัฒนาขึ้น โดยอาศัยความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย จำนวน 3 รอบ

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นรับรองรูปแบบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยนำผลจากขั้นที่ 3 ไปให้ผู้บริหาร และหัวหน้าสาขาวิชา ในสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนลงความเห็นอีกครั้ง จากนั้นนำไปสร้างเป็นรูปแบบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป



ภาพประกอบ 28 แสดงขั้นตอนการวิจัยรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 1

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 1 เป็นการสำรวจเพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานภาคสนาม 3 ประเภท คือ สำรวจความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ สำรวจความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและสำรวจความต้องการหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ของหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการวิจัย

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการคาดการณ์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมไทยในอนาคต กระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม ได้ศึกษาจากเอกสาร

2. การวิเคราะห์สถานการณ์จากสถานการณ์ที่เป็นจริงของสังคมไทย ทางด้านความต้องการบุคลากรด้านการบริหารอัตรการสื่อสาร ทิศทางการพัฒนากำลังคนและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารอัตรการสื่อสาร และความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แหล่งข้อมูลได้แก่ ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำในคณะนิเทศศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้จำกัดขอบเขตประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษาดังนี้

1. ประชากร ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 4 กลุ่ม ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 574 คน จำแนกกลุ่ม ดังนี้

1.1 ผู้บริหารกิจการวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสมาคมวิชาชีพ 4 สมาคม คือ สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน 182 คน

1.2 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้ว จำนวน 35 คน

1.3 หัวหน้าสาขาวิชาคณะนิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้ว จำนวน 30 คน

1.4 อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาแล้ว จำนวน 327 คน

ในส่วนของประชากรข้อ 1.2 - 1.4 ได้จากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์แล้วจำนวน 13 สถาบันการศึกษา คือมหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเอริก มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และวิทยาลัยโยนง

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 365 คน ซึ่งเป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย

จากประชากร เมื่อกำหนดให้มีความคลาดเคลื่อนในการสุ่มไม่มากกว่าร้อยละ 5 และมีความเชื่อมั่นไม่น้อยกว่า 95 โดยอาศัยสูตรในการคำนวณของยามานะ (Yamane . 1973 : 725) โดยให้มีความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และยอมให้เกิดความเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างร้อยละ 5 ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

- เมื่อ n = ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม
- N = ประชากร
- e = ความคลาดเคลื่อนในการสุ่มที่ยอมให้เกิด

จากการคำนวณจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม ดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามกลุ่มบุคคล

กลุ่มบุคคล	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
กลุ่มวิชาชีพ ผู้บริหารจาก สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	208	125
กลุ่มวิชาการ คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำ จาก 13 สถาบันศึกษา คือ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต, มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล, มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัยสยาม, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ,วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยโยนก	462	273
รวม	574	365
กลุ่มวิชาการ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำ	52 37 373	32 28 180
รวม	462	240

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 มี 3 ฉบับ ฉบับแรกเป็นแบบสอบถามความต้องการหลักสูตรของผู้บริหารกิจการวิชาชีพทางนิติศาสตร์ ฉบับที่สองเป็นแบบสอบถามความต้องการหลักสูตรของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และฉบับที่สามเป็นแบบสอบถามความต้องการหลักสูตรของหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และการผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี ทางด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต แนวคิดและแบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

3.2 ประมวลสาระที่ได้จากข้อ 3.1 กำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามแต่ละชุด ดังนี้

3.2.1 ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิติศาสตร์ สอบถามเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1.1 ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร จำนวน 42 ข้อ

3.2.1.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่ยังพึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารจำนวน 34 ข้อ แยกได้ดังนี้

- 1) ทิศทางการพัฒนากำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร จำนวน 14 ข้อ
- 2) คุณสมบัติที่ยังพึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

จำนวน 20 ข้อ

3.2.1.3 ตามต้องการในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 165 ข้อ

3.2.2 ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนสอบถามเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

3.2.2.1 ความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 38 ข้อ

3.2.2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่ยังพึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร จำนวน 34 ข้อ แยกได้ดังนี้

- 1) ทิศทางการพัฒนากำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร จำนวน 14 ข้อ
- 2) คุณสมบัติที่ยังพึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

จำนวน 20 ข้อ

3.2.2.3 ความต้องการในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 165 ข้อ แยกเป็นดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ในการจัดหลักสูตร จำนวน 48 ข้อ
- 2) เนื้อหาวิชา จำนวน 69 ข้อ
- 3) กิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 11 ข้อ
- 4) วิธีการเรียนการสอน จำนวน 13 ข้อ
- 5) การวัดและการประเมินผล จำนวน 24 ข้อ

3.3 สร้างแบบสอบถาม 3 ชุด สำหรับผู้บริหารกิจการวิชาชีพพิเศษศาสตร์ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามโครงสร้างเนื้อหาในข้อ 3.2

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนน้ำหนักของตัวเลือก เป็น 1 - 5 ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความต้องการมาก
- 3 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความต้องการน้อยที่สุด

ในตอนท้ายของแบบสอบถามจะเป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้โอกาสแก่ผู้ตอบในการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

3.4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามโดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์ พิจารณา จำนวน 6 คน ได้แก่ รศ.ดร.เสถียร เชยประทับ รศ.ชวรัตน์ เชื้อชัย รศ.บำรุง สุขพรรณ รศ.มาลี บุญศิริพันธ์ ผศ.ปิยรัตน์ อ่องล่อและ รศ.จันทนา ทองประยูร ผู้ทรงคุณวุฒิได้ปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษา จัดทอนจำนวนข้อในแต่ละส่วน ได้แบบสอบถามที่มีจำนวนข้อดังนี้ 1) ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารจำนวน 40 ข้อ 2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร จำนวน 30 ข้อ 3) ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 160 ข้อ 4) ความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 70 ข้อ

3.5 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้บริหารกิจการวิชาชีพพิเศษศาสตร์ ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 49 คน และอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 82 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย จากกลุ่มดังกล่าวต่อไปนี้

3.5.1 กลุ่มวิชาชีพสุ่มจากสมาชิกของ 4 สมาคม คือ สมาคมโฆษณารัฐกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

3.5.2 กลุ่มวิชาการสุ่มจากสถาบันอุดมศึกษา 8 แห่ง คือมหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และวิทยาลัยโยนก

3.6 นำแบบสอบถามไปคำนวณหาความเชื่อมั่น โดยวิธีหาค่าความสอดคล้องภายในแบบสัมประสิทธิ์ แอลฟา ของครอนบัค (Cronbach. 1970 : 161) ซึ่งมีสูตรดังนี้

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right)$$

ผลปรากฏว่าแบบสอบถามของกลุ่มวิชาชีพทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่น 0.9763 และแบบสอบถามของกลุ่มวิชาการทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่น 0.9651

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างดังนี้

4.1 ผู้บริหารในสมาคมวิชาชีพ 4 แห่ง คือ สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากนายกสมาคมด้วยตนเอง จากนั้นส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ โดยส่งไปทั้งสิ้น 190 ฉบับ ได้รับคืน 125 ฉบับ

4.2 ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำ ผู้วิจัยได้ติดต่อกับคณะนิเทศศาสตร์และสำนักวิจัยและประเมินผลจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 5 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ โดยส่งไปทั้งสิ้น 350 ฉบับ ได้รับคืน 240 ฉบับ

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ผู้วิจัยจะได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติได้แก่ การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบน (Co - efficient of variation) โดยกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 แสดงว่า	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการใน ข้อความนั้นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 แสดงว่า	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการใน ข้อความนั้นมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 แสดงว่า	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการใน ข้อความนั้นปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 แสดงว่า	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ ในข้อความนั้นน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 แสดงว่า	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ ในข้อความนั้นน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณา นำข้อความในแบบสอบถามแต่ละชุดมาเป็นโครงร่างองค์ประกอบรูปแบบ โดยพิจารณาจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและค่าสัมประสิทธิ์ของการเบี่ยงเบนไม่มากกว่าร้อยละ 30 มากำหนดไว้เป็นองค์ประกอบรูปแบบในแต่ละด้าน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการวิจัยในขั้นต่อไป

ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 2

การดำเนินการวิจัยในขั้นตอนที่ 2 เป็นการพัฒนาโครงร่างรูปแบบการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาพิจารณาจัดระบบตามตาราง 3

ตาราง 3 แสดงแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

องค์ประกอบรูปแบบ	แหล่งข้อมูล
ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	1. ศึกษาเอกสาร
ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	2. ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์
ความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	1. ศึกษาเอกสาร 2. ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 3. หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในด้าน วัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	1. ศึกษาเอกสาร 2. ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3. ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 4. หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

นำรูปแบบจำลองหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นไปขอคำแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์ ได้แก่ รศ.ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ รศ.ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ รศ.ดร.ไพศาล หวังพานิช รศ.ดร.เสถียร เชยประทีป รศ.ดร.กาญจนา แก้วเทพ รศ.บำรุง สุขพรรณ ผศ.ปิยรัตน์ อ่องล่อ และ รศ.มาลี บุญศิริพันธ์ จากนั้นนำมาปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 3

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 3 เป็นการตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่พัฒนาขึ้นจากการดำเนินการวิจัยในขั้นตอนที่สอง โดยใช้ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในขั้นตอนนี้ คือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ ในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้ คือ มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปทางนิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์สอนทางนิเทศศาสตร์อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ในการเขียนตำราหรืองานวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

กลุ่มตัวอย่างได้จากการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยพิจารณาจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ของทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน 21 คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดชื่อแสดงไว้ในภาคผนวก ผ.

2. เครื่องที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แบบสอบถามรอบที่หนึ่ง เป็นแบบสอบถามหนึ่งฉบับที่สร้างขึ้นจากรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นผลที่ได้มาจากการดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่สอง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบจำลองหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น

ลักษณะของแบบสอบถามรอบที่หนึ่งประกอบด้วย

1. บทสรุปภูมิหลัง และปัญหาการวิจัยในเรื่องหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประกอบการตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบจำลองหลักสูตร ซึ่งเป็นแบบเลือกตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย แบบสอบถามรอบนี้มีเนื้อหาสาระเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร

1.1 ด้านสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร จำนวน 20 ข้อ

1.2 ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน 15 ข้อ

1.3 ด้านเนื้อหา จำนวน 31 ข้อ

1.4 ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน จำนวน 26 ข้อ

1.5 ด้านการวัดและประเมินผล จำนวน 26 ข้อ

2. รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป จำนวน 4 ข้อ

3. รายละเอียดของรายวิชา

	จำนวนข้อคำถาม				
	ลักษณะรายวิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีสอน	การวัดและประเมินผล
3.1 นิเทศศาสตร์ทั่วไป	5	15	24	40	69
3.2 นิเทศศาสตร์ประยุกต์	9	31	39	114	126
3.3 นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ	7	27	23	98	98
3.4 เครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์	3	10	12	42	42
3.5 ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	3	9	9	15	18

นอกจากนี้ได้มีข้อคำถามปลายเปิดในตอนท้ายของแต่ละด้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่พัฒนาขึ้น รายละเอียดของแบบสอบถามแสดงไว้ในภาคผนวก ข. และ ช.

แบบสอบถามรอบที่สอง เป็นแบบสอบถามหนึ่งฉบับที่สร้างขึ้นจากรูปแบบจำลองที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยอาศัยคำตอบจากการสอบถามในรอบแรกและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในแบบสอบถามรอบที่หนึ่ง

ลักษณะของแบบสอบถามที่ใช้ในรอบนี้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราการประเมินค่าชนิด 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากอย่างยิ่ง เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย ไม่เหมาะสม โดยไม่มีข้อคำถามปลายเปิด เนื่องจากมีข้อหมายเหตุให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทุกข้ออยู่แล้ว ข้อคำถามทั้งหมดในแบบสอบถามฉบับนี้ได้จากข้อคำถามในรอบที่ 1 ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตรงกันตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และการสรุปจากการตอบข้อคำถามปลายเปิดของผู้เชี่ยวชาญ รวมเป็นข้อคำถามในรอบที่ 2 ดังต่อไปนี้

1. สารสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร
 - 1.1 ด้านสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร จำนวน 20 ข้อ
 - 1.2 ด้านจำนวนและลักษณะรายวิชา จำนวน 5 ข้อ
 - 1.3 ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน 13 ข้อ
 - 1.4 ด้านเนื้อหา จำนวน 31 ข้อ
 - 1.5 ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน จำนวน 22 ข้อ
 - 1.6 ด้านการวัดและประเมินผล จำนวน 22 ข้อ
2. รายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไป จำนวน 4 ข้อ
3. รายละเอียดของรายวิชา

- 3.1 นิเทศศาสตร์ทั่วไป
- 3.2 นิเทศศาสตร์ประยุกต์
- 3.3 นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ
- 3.4 เครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์
- 3.5 ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

จำนวนข้อคำถาม				
ลักษณะรายวิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา	กิจกรรมและวิธีสอน	การวัดและประเมินผล
5	15	24	35	50
9	31	39	102	105
7	27	23	90	90
3	10	12	40	40
3	9	9	15	18

รายละเอียดของแบบสอบถามแสดงไว้ในภาคผนวก ฉ. และ จ. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและตรวจสอบความเหมาะสมระหว่างวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผลในหลักสูตร

แบบสอบถามรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามฉบับเดียวกับแบบสอบถามในรอบที่สอง แต่ได้แสดงตำแหน่งคำตอบของกลุ่มหลังคำมีฐาน และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะราย พร้อมทั้งแสดงค่าความสอดคล้องหรือค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคำถามในรอบที่สองเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญให้พิจารณาทบทวนคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่งหากผู้เชี่ยวชาญเห็นตำแหน่งคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกันนั้นไม่ตรงกันความคิดเห็นของตนก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยืนยันความคิดเห็นของตนได้ การยืนยันความคิดเห็น

ของตนที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นของกลุ่มนั้นได้เปิดโอกาสให้เจ้าของความคิดเห็นได้แสดงเหตุผลประกอบด้วย ถ้าผู้เชี่ยวชาญคนใดมีความเห็นไม่ตรงกับกลุ่มและไม่มีเหตุผลประกอบความคิดเห็นของตน ถือว่าเป็นการยอมรับและเห็นด้วยกับความคิดเห็นของกลุ่ม

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รอบที่ 1 ผู้วิจัยได้ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยส่งไปขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดไว้ และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ในรอบนี้ได้รับคืนจำนวน 25 ฉบับ

2. รอบที่ 2 ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้เชี่ยวชาญและขอให้ส่งคืนทางไปรษณีย์บางส่วน สำหรับบางส่วนผู้วิจัยไปรับคืนด้วยตนเอง ในรอบนี้ได้รับคืน จำนวน 23 ฉบับ

3. รอบที่ 3 ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้เชี่ยวชาญทางไปรษณีย์ และให้ส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ ได้รับกลับคืน จำนวน 21 ฉบับ ผู้วิจัยได้นำผลไปวิเคราะห์เนื้อหาคำตอบเหมาะสมและค่าความสอดคล้อง ซึ่งปรากฏว่าในรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกัน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีการวิเคราะห์ทางสถิติดังนี้

1. ค่ามัธยฐาน (Median) ของค่าระดับคะแนน จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อความขององค์ประกอบรูปแบบในแต่ละด้านเพื่อประเมินความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ว่า ค่ามัธยฐานของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เท่ากับ 3.50 ขึ้นไป เป็นค่าที่แสดงถึงความเหมาะสมสูง และค่ามัธยฐานของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่ต่ำกว่า 3.50 เป็นค่าที่แสดงถึงความเหมาะสมต่ำ

2. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ของค่าระดับคะแนนจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อความขององค์ประกอบในแต่ละด้านเพื่อประเมินความสอดคล้องหรือความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Consensus) ของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ว่าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่เท่ากับ 1.00 หรือต่ำกว่าเป็นค่าที่แสดงถึงความสอดคล้องกันสูง และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่เท่ากับ 2.00 หรือสูงกว่าเป็นค่าที่แสดงถึงความสอดคล้องต่ำ

5. การสังเคราะห์รูปแบบ

ผู้วิจัยสังเคราะห์รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยพิจารณาจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้าย จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญในองค์ประกอบย่อยของแต่ละด้าน เฉพาะข้อที่มีค่ามัธยฐาน ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสมมาก และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เท่ากับ 1.00 หรือต่ำกว่า ซึ่งถือว่าเป็นข้อที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันสูง ส่วนข้อที่ไม่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวผู้วิจัยนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอภิปรายผลการวิจัยต่อไป

การดำเนินการวิจัยขั้นตอนที่ 4

ผู้วิจัยนำรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ลงความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นนำไปสร้างเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้คือ

- 4.1 ตอนที่ 1 ผลการศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4.2 ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4.3 ตอนที่ 3 รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.1 ตอนที่ 1 ผลการศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นโดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของกลุ่มประชากร 4 กลุ่ม คือ ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 4 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 5 (ภาคผนวก ก.)

4.1.2 การวิเคราะห์ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 6 (ภาคผนวก ข.)

4.1.3 การวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 7 (ภาคผนวก ค.) และตาราง 8 (ภาคผนวก ง.)

4.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 4 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 9 (ภาคผนวก จ.)

4.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 10 (ภาคผนวก ฉ.) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง 4 ร้อยละของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

กลุ่มผู้ตอบ	ส่งไป	ได้รับคืน	รับคืนร้อยละใน แต่ละกลุ่มย่อย	รับคืนร้อยละ ทั้งกลุ่ม
กลุ่มอาชีพ				
- สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย	50	38	76.00	-
- สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย	50	32	64.00	-
- สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย	50	29	58.00	-
- สมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	50	26	52.00	-
รวม	200	125	-	62.50
กลุ่มวิชาการ				
คณบดี	50	32	64.00	-
หัวหน้าสาขาวิชา	40	28	70.00	-
อาจารย์ประจำ	250	180	72.00	-
รวม	340	240	-	70.58

4.1 ตอนที่ 1 ผลการศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.1.1 การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์และกำลังคนด้านการบริหาร การสื่อสารของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 4 กลุ่ม แสดงไว้ในตาราง 5 (ภาคผนวก ก.) ซึ่งมีข้อสรุปผลการวิเคราะห์ ข้อมูลดังนี้

กลุ่มคณบดีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ของทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ของกำลังคนด้านการบริหารการจัดการการสื่อสารอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยมากกว่า ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคม สารสนเทศ ($\bar{x}$ =4.28) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ ($\bar{x}$ = 4.56) และมีความ ต้องการคุณสมบัติของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารที่เป็นความสามารถในการใช้ภาษาต่าง ประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างประเทศ ($\bar{x}$ = 4.65, 4.78) ความสามารถในการ บูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ($\bar{x}$ = 4.65) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x}$ = 4.50) มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัยในในวิชาการและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ($\bar{x}$ = 4.46) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านการสื่อสาร ($\bar{x}$ = 4.46)

กลุ่มหัวหน้าสาขามีความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ของทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึง ประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารการจัดการการสื่อสาร อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยมากกว่า ประเทศไทยกำลังเข้า สู่สังคมสารสนเทศ ($\bar{x}$ = 4.11) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ ($\bar{x}$ = 4.39) และ มีความต้องการคุณสมบัติสำคัญในการพัฒนาประเทศ ($\bar{x}$ = 4.39) และมีความต้องการ คุณสมบัติของกำลัง

คนด้านการบริหารการจัดการการสื่อสารที่เน้นความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.57$) การมีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ ($\bar{x} = 4.46$) ความสามารถในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.42$) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับลักษณะของงาน และผู้ร่วมงาน ($\bar{x} = 4.35$) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.35$) มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.30$)

กลุ่มอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ของทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยมากกว่า ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.25$) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ ($\bar{x} = 4.39$) และมีความต้องการคุณสมบัติของกำลังงานด้านการบริหารจัดการการสื่อสารที่เน้น มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.47$) มีความทันเหตุการณ์ทันสมัยในวิชาการ และติดตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ($\bar{x} = 4.40$) มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.40$) มีความสนใจในการศึกษาตลอดชีวิต ($\bar{x} = 4.39$) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.38$) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.33$)

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ของทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยมากกว่าประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.55$) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ ($\bar{x} = 4.58$) และมีความต้องการคุณสมบัติของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารที่เน้น มีความกระตือรือร้นในหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.58$) มีความสามารถในการประมวลข่าวสารเพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้ทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{x} = 4.58$) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.51$) มีความเข้าใจระบบเศรษฐกิจสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.48$) มีความทันต่อเหตุการณ์ทันสมัยในวิชาการ และติดตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ($\bar{x} = 4.45$) มีความกล้าแสดงออกทางวิชาการในหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.44$) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\bar{x} = 4.45$) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.41$)

4.1.2 การวิเคราะห์ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของกลุ่มตัวอย่าง 1 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์แสดงไว้ในตารางที่ 6 (ภาคผนวก ข.) ซึ่งมีข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ด้านความรู้ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการเสนอนโยบาย ($\bar{x} = 4.33$) การวางแผนพัฒนาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.27$) วางแผนปฏิบัติการ ($\bar{x} = 4.23$) วางแผนกลยุทธ์ ($\bar{x} = 4.24$) มีความรู้ตลาดสื่อมวลชน ($\bar{x} = 4.24$) และต้องการให้ใช้ความรู้ควบคู่ไปกับการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์อย่างสูงมาก ($\bar{x} = 4.52$)

ด้านความสามารถต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการตัดสินใจ ($\bar{x} = 4.42$) ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.42$) จัดการแผนงานพัฒนาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.34$) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.36$) บริหารเวลาในการจัดการงานต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.31$)

ด้านทักษะต้องการ บุคลากรที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการสนทนา ($\bar{x} = 4.45$) ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.43$) ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.42$) และจัดการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Management) ทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.36$)

4.1.3 การวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย คณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำ แสดงไว้ในตาราง 7 (ภาคผนวก ค) และตาราง 8 (ภาคผนวก ง.) ซึ่งมีข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ความพร้อมในการจัดหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ด้านต่างๆ (ตาราง 7)

กลุ่มคณะบดีมีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านอำนาจการ จัดประชุมคณะบดี สม่าเสมอ เพื่อพิจารณาแผนงานและโครงการในการพัฒนาคณะวิชา ($\bar{x} = 4.87$) จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย สม่าเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายและแผนพัฒนาอุดมศึกษา ($\bar{x} = 4.59$) เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายเสริมการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.50$) มีงบประมาณเพียงพอในการจ้างอาจารย์พิเศษ เพื่อสนับสนุนการสอน ($\bar{x} = 4.46$) ได้พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ($\bar{x} = 4.46$) ได้เชิญนักวิชาชีพและนักวิชาการให้ความคิดเห็นในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาต่างๆ ($\bar{x} = 4.41$)

กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา มีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านการสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.32$) มีงบประมาณเพียงพอในการจ้างอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.32$) ด้านการประกันคุณภาพ ได้นำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ($\bar{x} = 4.25$) มีการประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัย ($\bar{x} = 4.28$) มีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.25$) เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายเสริมการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.14$) มีงบประมาณในการสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ ($\bar{x} = 4.10$) มีการเตรียมห้องสมุดไว้เป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ ($\bar{x} = 4.10$)

กลุ่มอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านการระดมการสรรหาอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.35$) มีงบประมาณเพียงพอในการจ้างอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.32$) เชิญวิทยากรภายนอกทางรายวิชาชีพมาบรรยาย ($\bar{x} = 4.30$) สั่งซื้อหนังสือเอกสารทางวิชาการ ตำรา เข้าห้องสมุด ($\bar{x} = 4.22$) นำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการต่างๆ ($\bar{x} = 4.28$) สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.20$) มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.18$)

ความพร้อมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในด้านต่างๆ (ตาราง 8)

กลุ่มคณะบดีมีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านการเตรียมแหล่งศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้อย่างตนเอง ($\bar{x} = 4.81$) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.75$) ส่งเสริมการเรียนแบบวิพากษ์วิจารณ์ ($\bar{x} = 4.62$) นำแนวคิดใหม่ๆ มาปรับปรุงหลักสูตร ($\bar{x} = 4.59$) พัฒนาทักษะทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.53$) เน้นการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.53$) สร้างเอกลักษณ์ของหลักสูตร ($\bar{x} = 4.50$)

กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชามีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.57$) การเตรียมห้องปฏิบัติการทางด้านนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.57$) พัฒนาทักษะทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.54$) ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ($\bar{x} = 4.32$) การวัดความรู้ทางนิเทศศาสตร์ได้ตรงตามเนื้อหา ($\bar{x} = 4.21$)

กลุ่มอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมอย่างมากในด้านการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.48$) การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.45$) ส่งเสริมการเรียนแบบวิพากษ์วิจารณ์ ($\bar{x} = 4.42$) เตรียมห้องสมุดไว้ค้นคว้า ($\bar{x} = 4.41$) พัฒนาการเรียนการสอนแบบเสริมทักษะวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.37$) และประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.35$) เปิดสอนในสาขาวิชาที่มีความจำเป็นใน

การพัฒนาวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.27$) ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย ($\bar{x} = 4.25$) ประเมินผลการเรียนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ($\bar{x} = 4.10$)

4.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 4 กลุ่ม ประกอบด้วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำ และผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งมีข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

กลุ่มคณบดีต้องการหลักสูตรที่เน้นการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.75$) ส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.65$) ประยุกต์นโยบายการพัฒนาการสื่อสารมาสู่การดำเนินงานในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.59$) การปฏิบัติที่ส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม ($\bar{x} = 4.53$) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ($\bar{x} = 4.53$) ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.46$) วิจัยทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.65$) บรรยายโดยอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.56$) บรรยายโดยอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.65$) บรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ ($\bar{x} = 4.65$) จัดกิจกรรมเดี่ยว ($\bar{x} = 4.56$)

กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา ต้องการหลักสูตรที่เน้นการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.53$) และแผนรณรงค์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.54$) ส่งเสริมการใช้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.54$) การใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ($\bar{x} = 4.43$) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.39$) มีทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ($\bar{x} = 4.35$) บรรยายโดยอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.46$) อาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.42$) เข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ภายนอก ($\bar{x} = 4.39$) จัดกิจกรรมเดี่ยว ($\bar{x} = 4.35$) และกิจกรรมกลุ่มย่อย ($\bar{x} = 4.21$)

กลุ่มอาจารย์ประจำต้องการหลักสูตรที่เน้นการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.60$) การส่งเสริมความรู้ เจตคติ และการปฏิบัติที่ส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม ($\bar{x} = 4.42$) วางกลยุทธ์ ($\bar{x} = 4.53$) และแผนรณรงค์ ($\bar{x} = 4.54$) ทางนิเทศศาสตร์ ใช้งานวิจัย สนับสนุนการตัดสินใจ ($\bar{x} = 4.39$) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.43$) ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.53$) จัดกิจกรรมฝึกอบรม ($\bar{x} = 4.26$) บรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ ($\bar{x} = 4.42$) และอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.38$)

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ต้องการหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม ($\bar{x} = 4.50$) การมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ($\bar{x} = 4.46$) การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในเชิงสนทนา ($\bar{x} = 4.42$) การเขียนและการอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.40$) การใช้ทักษะทางด้านการจัดการการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.40$) การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.33$) การส่งเสริมการเรียนรู้แบบเน้นความคิดวิพากษ์วิจารณ์ ($\bar{x} = 4.34$) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ ($\bar{x} = 4.36$) ศึกษาด้วยตนเอง ($\bar{x} = 4.34$) ทศนศึกษาแล้วสรุปเสนอรายงานหน้าชั้น ($\bar{x} = 4.16$)

4.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดในแต่ละด้านของกลุ่มตัวอย่าง 4 กลุ่ม คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำ และผู้บริหารก็จะสร้างวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งมีข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ด้านวัตถุประสงค์

กลุ่มคณบดี เน้นความทันสมัยของวิชาการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และให้นักศึกษาพึ่งตนเองได้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ (ความถี่ = 2) กลุ่มหัวหน้าสาขา

วิชา เน้นการตั้งวัตถุประสงค์ในการเรียนให้เจาะลึกในประเด็นปัญหาทางนิเทศศาสตร์ให้มีความร่วมสมัย และประยุกต์วิชาการนิเทศศาสตร์ เข้ากับกลุ่มวิชาชีพต่างๆ รวมทั้งให้หัวหน้าสาขาวิชามีส่วนร่วมในการจัดหลักสูตร (ความถี่ = 3) กลุ่มอาจารย์ประจำเน้นการฝึกทักษะ ที่สนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ (ความถี่ = 4) และกำหนดวัตถุประสงค์ รายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์เน้นให้มีความรู้รอบตัว และมีวินัยในการทำงานโดยเฉพาะกาลตรงต่อเวลา (ความถี่ = 3)

ด้านเนื้อหาวิชา

กลุ่มคณบดี เน้นการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์แบบบูรณาการความรู้ทางสังคมศาสตร์อื่นๆ เข้ามาร่วม การเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาวิชาควรให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การให้เนื้อหาเปิดโอกาสให้ผู้สอนประยุกต์ ความรู้ไปใช้ (ความถี่ = 2) กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชาเน้นเนื้อหาทฤษฎีที่นำมาใช้สอนในระดับปริญญาโท ควรสอดคล้องกับการนำไปใช้ในการทำงานได้จริง (ความถี่ = 4) กลุ่มอาจารย์ประจำเน้นให้รายวิชาที่เกี่ยวกับการสัมมนาให้เสนอปัญหาในแต่ละวิชาชีพ และให้เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา (ความถี่ = 3) กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เน้นทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ตามแต่ละสาขาวิชาชีพ (ความถี่ = 3)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กลุ่มคณบดีเน้นการสอนโดยผู้สอนที่มีความหลากหลายทางด้านประสบการณ์และวุฒิ (ความถี่ = 3) กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชาเน้นการฝึกทักษะตามความจำเป็นและตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม (ความถี่ = 2) กลุ่มอาจารย์ประจำเน้นการส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (ความถี่ = 2) กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เน้นเชิญวิทยากรภายนอกสถาบันมาบรรยาย (ความถี่ = 2)

ด้านการวัดและประเมินผล

กลุ่มคณบดีเน้นประเมินผลจากความสามารถในการนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาวิชาชีพ (ความถี่ = 2) กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา เน้นการสอนการสอนแบบหลากหลาย (ความถี่ = 3) กลุ่มอาจารย์ประจำ เน้นการประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการทำข้อสอบ (ความถี่ = 2)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนต้นที่ 1

ขั้นตอนการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์, กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร มีความคิดเห็นสอดคล้องกันดังนี้

- ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ
- เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ
- ต้องพัฒนาบุคลากรให้ทันเหตุการณ์
 - มีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ
 - มีการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ
 - มีมีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy)
 - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
 - มีคุณสมบัติอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการทำงานในองค์กรสมัยใหม่

ข้อสังเกต

1. กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพ มีความชัดเจนในทิศทางการเปลี่ยนแปลงของประเทศ เน้นทักษะพิสัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และอาจารย์ประจำ มีความชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร เน้น พุทธิพิสัย (Critical Thinking) จิตพิสัย (จรรยาบรรณในวิชาชีพ) ทักษะพิสัย (ภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์ การจัดการ)

ความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพ มีจุดเน้นดังนี้

ด้านความรู้

- เสนอนโยบายการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.33$)
- กำกับการใช้ความรู้ โดยจรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.52$)
- วางแผนการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.27$)

ด้านความสามารถ

- แก้ปัญหา การสื่อสาร ($\bar{x} = 4.42$)
- ตัดสินใจให้หน่วยงาน ($\bar{x} = 4.42$)
- ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.36$)

ด้านทักษะ

- ใช้ภาษาอังกฤษด้านการสนทนา ($\bar{x} = 4.45$)
- ใช้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (Database Management) ($\bar{x} = 4.43$)
- ใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต ($\bar{x} = 4.42$)
- ใช้การจัดการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Management) ($\bar{x} = 4.36$)

ความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในกลุ่ม คณบดี หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำ

- มีความพร้อมทางด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ ห้องสมุดการบริหารวิชาการ วิชาการ การผลิตบัณฑิตอยู่ในเกณฑ์ที่สูงโดยเฉพาะ กลุ่มคณบดีเห็นว่ามีความพร้อมด้านการเรียนการสอนสูงมาก ($\bar{x} = 4.81, 4.75$) กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชาเห็นว่ามีความพร้อมด้านอาคารสถานที่สูงมาก ($\bar{x} = 3.46$) และการประเมินผลบุคลากร ($\bar{x} = 3.64$)

ความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารจัดการการสื่อสารในกลุ่มคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำวิชาและผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์

ด้านวัตถุประสงค์

- บูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.33$)
- ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ (กลุ่มวิชาชีพ) ($\bar{x} = 4.35$)
- ส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์ (กลุ่มวิชาชีพต้องการเท่ากับกลุ่มวิชาการ) ($\bar{x} = 4.34$)
- จรรยาบรรณในวิชาชีพ (กลุ่มวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.53$ กลุ่มวิชาการ) ($\bar{x} = 4.65$)

เนื้อหา

กลุ่มวิชาชีพต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับ

- 1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ($\bar{x} = 4$)62)
- 2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ($\bar{x} = 4$)41)
- 3) ทักษะการจัดการ ($\bar{x} = 4$)40)
- 4) นโยบายและการวางแผน ($\bar{x} = 4$)42)
- 5) การวางกลยุทธ์และการณรงค์ ($\bar{x} = 4$)45)
- 6) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล ($\bar{x} = 4$)48)
- 7) ทฤษฎีการสื่อสาร ($\bar{x} = 4$)45)
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4$)43)

กลุ่มวิชาการ

- 1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ($\bar{x} = 4.65$)
- 2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.65$)
- 3) การวางกลยุทธ์และการณรงค์ ($\bar{x} = 4.63$)
- 4) นโยบายและการวางแผน ($\bar{x} = 4.56$)
- 5) การจัดการการสื่อสารการตลาด ($\bar{x} = 4.50$)
- 6) การจัดการผลิตงานโฆษณา ($\bar{x} = 4.50$)
- 7) จรรยาบรรณในวิชาชีพ ($\bar{x} = 4.59$)
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{x} = 4.46$)

กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กลุ่มวิชาชีพต้องการ

- 1) กิจกรรมฝึกอบรม ($\bar{x} = 4.43$)
- 2) การศึกษาจากการแก้ปัญหา ($\bar{x} = 4.38$)
- 3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ ($\bar{x} = 4.36$)
- 4) สังเกตการณ์แล้วทำรายงาน ($\bar{x} = 4.04$)

กลุ่มวิชาการที่ต้องการ

- 1) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ ($\bar{x} = 4.65$)
- 2) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ ($\bar{x} = 4.65$)
- 3) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำ ($\bar{x} = 4.56$)
- 4) การศึกษาด้วยตนเองแล้วซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว ($\bar{x} = 4.00$)

การวัดและการประเมินผล

กลุ่มวิชาชีพต้องการ

- 1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.62$)
- 2) การทำรายงานกลุ่ม ($\bar{x} = 4.33$)
- 3) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ($\bar{x} = 4.30$)
- 4) การสอบแบบเปิดหนังสือ ($\bar{x} = 3.92$)
- 5) การสอบแบบปิดหนังสือ ($\bar{x} = 3.89$)

6) การสอบย่อย ($\bar{x} = 3.90$)

กลุ่มวิชาการต้องการ

1) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ($\bar{x} = 4.59$)

2) การสอบย่อย ($\bar{x} = 4.46$)

3) การสอบประจำภาค ($\bar{x} = 4.46$)

4) การทำรายงาน ($\bar{x} = 4.46$)

5) การสอบปากเปล่า ($\bar{x} = 4.43$)

6) การทำรายงานกลุ่ม ($\bar{x} = 4.29$)

4.2 ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหลักสูตร

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 เป็นการใช้นิเทศศาสตร์ในการพัฒนาและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและนำรูปแบบจำลองที่ได้ไปให้ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ลงความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้เทคนิคเดลฟาย

ผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้มีจำนวนทั้งหมด 21 คน ดำเนินการวิจัย 3 รอบ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก 5 คน
- ปริญญาโท 16 คน

สังกัด

- คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 คน
- คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 8 คน
- สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 5 คน
- กรมประชาสัมพันธ์ 1 คน

คุณสมบัติตามสถานภาพผู้เชี่ยวชาญ

- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการหนังสือพิมพ์ 6 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน 2 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการจัดการสื่อสาร 1 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ 3 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาภาพนิ่งและภาพยนตร์ 3 คน
- ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาการโฆษณา 2 คน

ผลการวิจัยเทคนิคเดลฟายทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

4.1.1.1 การวิเคราะห์รอบที่ 1 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 11 (ภาคผนวก ข.) และตาราง 12 (ภาคผนวก ข.)

4.1.1.2 การวิเคราะห์รอบที่ 2 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 13 (ภาคผนวก ฉ.) และตาราง 14 (ภาคผนวก ญ)

4.1.1.3 การวิเคราะห์รอบที่ 3 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความคิดเห็นโดยแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 15 (ภาคผนวก ฎ) และตาราง 16 (ภาคผนวก ฏ)

4.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร โดยผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การวิเคราะห์ข้อมูลตอนนี้ นำรูปแบบหลักสูตรที่ได้จากการพัฒนารูปแบบหลักสูตร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ไปถามผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชา ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรในระดับปริญญาโท 5 สถาบัน จำนวน 32 คน ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน 5 สถาบัน คือ

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยสยาม
- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดแสดงไว้ในตาราง 17 (ภาคผนวก ฐ.) และตาราง 18 (ภาคผนวก ท)

4.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้เทคนิคเดลฟาย

4.2.1.1 การวิเคราะห์รอบที่ 1 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 11 (ภาคผนวก ข) และตาราง 12 (ภาคผนวก ข.)

ตาราง 11 (ภาคผนวก ข)

เป็นการวิเคราะห์รอบที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญ 21 คน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทั่วไปที่มีผลต่อการพัฒนารูปแบบหลักสูตร ซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร 21 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 15 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนรวม ร้อยละ 88-96 จำนวน 6 ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

เห็นด้วยร้อยละ 100

1. ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ
2. ประเทศไทยต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร
3. เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ
4. การสื่อสารมีความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการพัฒนาองค์กร
5. ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. คอมพิวเตอร์มีความสำคัญในการใช้เป็นเครื่องมือในการประมวลข่าวสาร
7. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นสิ่งจำเป็น
8. ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญในการดำเนินงานการสื่อสาร
9. การแสวงหาแนวทางการบริหารและการจัดการควรแสวงหารูปแบบใหม่อยู่เสมอ
10. นโยบายและการวางแผนการสื่อสาร การนำมาใส่ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

11. การวางโครงการและการรณรงค์การสื่อสารควรนำมาใส่ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

12. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็น
13. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็น
14. ทักษะการจัดการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็น
15. จรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม เป็นสิ่งสำคัญควรนำมาใส่

ไว้ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่

1. การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพเป็นสิ่งสำคัญ (ร้อยละ 9)
2. ความคิดวิพากษ์วิจารณ์ เป็นสิ่งสำคัญ (ร้อยละ 96)
3. ภาษาต่างประเทศ ควรใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรมาทำหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสาร (ร้อยละ 96)
4. ควรฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะทางการจัดการ (ร้อยละ 88)
5. ควรนำการควบคุมข่าวสารใส่ไว้ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (ร้อยละ 92)

การวิเคราะห์คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

เห็นด้วย ทั้งหมดร้อยละ 100 มีจำนวน 7 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 92-96 จำนวน 5 ข้อ รวมทั้ง
หมด 12 ข้อ มีดังนี้

เห็นด้วยร้อยละ 100

1. มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัยทางด้านการสื่อสาร
2. มีความสามารถในการบูรณาการวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม
4. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นใช้การได้มีการปฏิบัติงาน
5. มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ กล้าแสดงออกทางวิชาการ
6. มีความคิดริเริ่ม

7. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่

1. รู้รอบ รูลึก ทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร (ร้อยละ 96)
2. มีความสามารถในการทำงานได้ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ (ร้อยละ 92)
3. มีความสามารถในทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ (ร้อยละ 96)
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (ร้อยละ 96)
5. มีบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน (ร้อยละ 96)

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีทั้งหมด 33 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 16 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 84-96 จำนวน 17 ข้อ ในส่วนของความเห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 ประกอบด้วยวัตถุประสงค์เน้นการประยุกต์ความรู้ นำไปใช้แก้ปัญหา โดยใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไป ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ การวิจัย การสรุปและการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สภาพรวม วิเคราะห์สาเหตุ หาทางแก้ไข ฟังและพูดตอบโต้โดยใช้ภาษาอังกฤษ ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ทักษะการจัดการควบคุมคุณภาพและความตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้เรียน และสังคม (ร้อยละ 96) ควรสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางการสื่อสาร (ร้อยละ 96) ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (ร้อยละ 96) ใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร (ร้อยละ 96) ใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร (ร้อยละ 84) ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์ (ร้อยละ 96) แก้ปัญหาโดยระบุนโยบาย ได้ชัดเจน (ร้อยละ 96) ใช้แนวคิดและทฤษฎีไปอธิบาย (ร้อยละ 96) ระบุประเด็นการพัฒนาได้ชัดเจน (ร้อยละ 96) สรุปการพัฒนาและเสนอแนวทางการพัฒนา (ร้อยละ 88) ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ร้อยละ 88) อ่านบทความ ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 92) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (ร้อยละ 88) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (ร้อยละ 92) มีทักษะการจัดการตลาดสื่อมวลชน (ร้อยละ 96) มีทักษะในการจัดกลุ่มทำงาน (ร้อยละ 92)

ด้านเนื้อหาทั้งหมด 31 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 13 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 76-96 จำนวน 18 ข้อ ในส่วนของความเห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 ประกอบด้วย เน้นเนื้อหา ทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ การตลาดสื่อมวลชน การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ใช้นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์ การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสารเน้นสื่อสารมวลชน การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ เน้นหลักทั่วไปของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ ทางนิเทศศาสตร์ และการจัดการการสื่อสาร เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยเน้นเนื้อหาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา (ร้อยละ 80) ควรสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้างและนักศึกษา (ร้อยละ 96) ควรมีความต่อเนื่องระหว่างรายวิชา (ร้อยละ 96) เศรษฐกิจสารสนเทศ (ร้อยละ 92) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ (ร้อยละ 92) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน (ร้อยละ 92) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน (ร้อยละ 88) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร (ร้อยละ 96) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ (ร้อยละ 92) การวางแผนโครงการการณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ (ร้อยละ 96) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสารเน้นการโฆษณา (ร้อยละ 88) สัมมนาการบริหาร

จัดการการสื่อสารเน้นการประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 76) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ เน้นการสร้างเครื่องมือทางนิเทศศาสตร์ (ร้อยละ 96) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (ร้อยละ 96)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีทั้งหมด 26 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 7 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ ร้อยละ 92-96 จำนวน 16 ข้อ เห็นด้วยเพียงบางส่วนร้อยละ 52 จำนวน 3 ข้อ ในส่วนของเห็นด้วยร้อยละ 100 ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูล การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ การเข้าร่วมสัมมนาการศึกษาด้วยตนเอง การศึกษาจากการแก้ปัญหา การสังเคราะห์งานวิจัย เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 92-96 จำนวน 16 ข้อ ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องในรายวิชา (ร้อยละ 96) จัดกิจกรรมบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ (ร้อยละ 96) จัดกิจกรรมแก้ปัญหา (ร้อยละ 96) จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง (ร้อยละ 96) จัดกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม (ร้อยละ 96) สัมมนา (ร้อยละ 96) กิจกรรมเดี่ยว (ร้อยละ 92) กิจกรรมกลุ่มย่อย (ร้อยละ 96) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (ร้อยละ 96) บรรยายโดยอาจารย์ประจำ (ร้อยละ 96) บรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ (ร้อยละ 96) เห็นด้วยโดยบางส่วน ประกอบด้วย จัดกิจกรรมฝึกอบรม (ร้อยละ 52) การสังเกตการณ์ (ร้อยละ 56) การทัศนศึกษา (ร้อยละ 56)

ด้านการวัดและการประเมินผลมีทั้งหมด 26 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 5 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 76-96 จำนวน 13 ข้อ เห็นด้วยเพียงบางส่วนร้อยละ 52-56 จำนวน 8 ข้อ ในส่วนของความเห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ การสอบประจำภาคเรียน รายงานการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การประเมินผลเรียนจากผู้สอน เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ ร้อยละ 76-96 ประกอบด้วย ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน (ร้อยละ 92) ทดสอบย่อย (ร้อยละ 88) การสอบแบบปิดหนังสือ (ร้อยละ 92) มอบหมายให้ทำข้อสอบที่บ้าน (ร้อยละ 80) ทำรายงานเดี่ยว (ร้อยละ 96) ประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง (ร้อยละ 92) ประเมินผลการเรียนจากผู้อื่นร้อยละ 96) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน (ร้อยละ 92) เห็นด้วยเป็นบางส่วนประกอบด้วย ทำงานกลุ่ม (ร้อยละ 54) การทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน (ร้อยละ 52) การทดสอบเจตคติด้วยแบบวัดมาตรฐาน (ร้อยละ 52) ทดสอบทักษะในวิชาชีพ (ร้อยละ 52) ประเมินผลเรียนจากหน่วยงานภายนอก (ร้อยละ 56)

ด้านวัตถุประสงค์ทั่วไป มีทั้งหมด 4 ข้อ เห็นด้วยทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 3 ข้อ เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่จำนวน 1 ข้อ ในส่วนของความเห็นด้วยทั้งหมด ร้อยละ 100 ประกอบด้วยให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการวิชาเข้ากับวิชาชีพ มีทักษะที่จำเป็นในสังคมศาสนาสนเทศ ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์ และการจัดการและให้มีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นด้วยโดยส่วนใหญ่ร้อยละ 96 ประกอบด้วย ให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ไปแก้ปัญหาให้หน่วยงาน

ตารางที่ 12 (ภาคผนวก ข)

เป็นการวิเคราะห์รอบที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญ 21 คน เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เห็นด้วยกับลักษณะรายวิชา วัดอุปประสงค์รายวิชา เนื้อหา ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับลักษณะการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ร้อยละ 74-100 แต่ในส่วนที่ไม่เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 42-48 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยการฝึกทักษะแล้วทดสอบจากแบบวัดมาตรฐานไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 48 การทดสอบย่อยไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 48 การทดสอบย่อยไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 48 การวัดความตั้งใจเรียนของผู้เรียนไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 48 ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 48 แลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์ไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ

44 ศึกษาจากสังเคราะห์งานวิจัยไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 44 ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัวไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 44 สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้านไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 44 เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงานไม่เห็นด้วยสูงถึงร้อยละ 42

4.2.1.2 การวิเคราะห์รอบที่ 2 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 13 (ภาคผนวก ฉ) และตาราง 14 (ภาคผนวก ข.) ซึ่งมีข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตาราง 13 (ภาคผนวก ฉ)

เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องเกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์สถานการณ์ มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูง จำนวน 21 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมาก จำนวน 11 ข้อ

จำนวนและลักษณะรายวิชา มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูง จำนวน 2 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมาก จำนวน 2 ข้อ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 12 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 21 ข้อ

เนื้อหา มีความเหมาะสมทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 25 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 6 ข้อ

กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 21 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 2 ข้อ

การวัดและการประเมินผล มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 18 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 2 ข้อ

วัตถุประสงค์ทั่วไป มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ และมีความสอดคล้องสูงทุกข้อ

ตาราง 14 (ภาคผนวก ข)

เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูง จำนวน 575 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 306 ข้อ

4.2.1.3 การวิเคราะห์รอบที่ 3 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อยืนยันความคิดเห็นโดยแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 15 (ภาคผนวก ข) และตาราง 16 (ภาคผนวก ข) ซึ่งมีข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตาราง 15 (ภาคผนวก ก)

เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อยืนยันความคิดเห็นโดยแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องเกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์สถานการณ์ มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 33 ข้อ

จำนวนและลักษณะรายวิชามีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 4 ข้อ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมสูงทุกข้อมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 33 ข้อ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 7 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมาก จำนวน 24 ข้อ

กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนมีความสอดคล้องสูงทุกข้อ และมีความสอดคล้องสูงจำนวน 2 ข้อและมีความสอดคล้องสูงมาก 21 ข้อ

การวัดและการประเมินผลมีความเหมาะสมสูงทุกข้อ และมีความสอดคล้องสูง จำนวน 4 ข้อและมีความสอดคล้องสูงมาก 16 ข้อ

วัตถุประสงค์ทั่วไปมีความสอดคล้องสูงทุกข้อ และมีความสอดคล้องสูง จำนวน 2 ข้อและมีความสอดคล้องสูงมาก 2 ข้อ

ตาราง 16 (ภาคผนวก ก)

เป็นการวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความคิดเห็นโดยแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล มีความเหมาะสมสูงทุกข้อ มีความสอดคล้องสูงจำนวน 881 ข้อ โดยมีความสอดคล้องสูงมากจำนวน 365 ข้อ และมีความสอดคล้องสูงมาก จำนวน 516 ข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารโดยผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจากตารางที่ 17 (ภาคผนวก ข) และตาราง 18 (ภาคผนวก ค)

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการพิจารณารับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารโดยผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาก่อนที่จะนำไปปรับใช้จริงในแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ซึ่งนำระบบไกการประกันคุณภาพเข้ามาใช้โดยจะต้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนร่วมในการพิจารณา ดังนั้นการนำรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารไปให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รับรองจึงเป็นการดำเนินการเพื่อยอมรับรูปแบบหลักสูตรดังกล่าว ก่อนนำไปปรับใช้ในช่วงต่อไป

ตาราง 17 (ภาคผนวก ข)

เป็นการวิเคราะห์การรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงความคิดเห็นว่าปฏิบัติได้หรือปฏิบัติไม่ได้ เกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร

สรุปได้ว่า ปฏิบัติได้ทั้งหมดร้อยละ 100 จำนวน 35 ข้อ และปฏิบัติได้โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 87.50 –90.33 จำนวน 4 ข้อ รวมทั้งหมด 39 ข้อ

ตาราง 18 (ภาคผนวก ท)

เป็นการวิเคราะห์การรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงความคิดเห็นว่าปฏิบัติได้หรือปฏิบัติไม่ได้ เกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาทางด้านลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชากิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล ซึ่งสรุปได้ว่า ปฏิบัติได้ทั้งหมด ร้อยละ 100 จำนวน 309 ข้อ ปฏิบัติได้โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 81.25 –90.63 จำนวน 10 ข้อ รวมทั้งหมด 319 ข้อ

4.3 รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

จากการวิจัยครบทั้ง 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ขั้นสำรวจดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ขั้นตอนที่ 2 ขั้นพัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3 ขั้นประเมินผลและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตร และขั้นตอนที่ 4 ขั้นรับรองรูปแบบหลักสูตรแล้ว ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นมาเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร

1. ชื่อหลักสูตร

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร)
Master's Degree Program in Communication Arts
(Communication Administrative Management)

2. ชื่อปริญญา

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการการสื่อสาร)
นศ.ม. (การบริหารจัดการการสื่อสาร)
Master of Arts (Communication Administrative Management)
M.A. (Communication Administrative Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

บัณฑิตวิทยาลัย

4. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะการพัฒนาประเทศไทยให้มีศักยภาพสูงขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความ

สำคัญของการสื่อสารยิ่งทวีมากขึ้นเมื่อแนวโน้มของโลกเคลื่อนตัวสู่การมีสภาพสังคมเป็นแบบสังคมสารสนเทศ ก่อให้เกิดกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแผ่กระจายไปทั่วทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และประชาคมโลก

สถาบันการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับอุดมศึกษา จึงต้องรับภาระหนักในการผลิต และพัฒนา กำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งต้องเพิ่มความสำคัญให้กับการศึกษาด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย สถาบันอุดมศึกษาเป็นองค์กรที่สำคัญในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสังคม ดังนั้นจึงต้องรับผิดชอบทั้งด้านประสิทธิภาพและคุณภาพ ของการศึกษาที่นำเสนอต่อสังคม ความต้องการในบุคลากรทางด้านการบริหารและการจัดการการสื่อสารที่สูงขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหลักสูตรที่จะดำเนินการพัฒนารูปแบบใหม่นี้คือ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร จึงมีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้จะสามารถเข้าไปแก้ปัญหา และพัฒนาการสื่อสารทุกระดับของประเทศ โดยเฉพาะจะสามารถเป็น ผู้นำในการกำหนดทิศทางของการ พัฒนานิเทศศาสตร์ให้สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่เน้นการตอบสนองต่อการพัฒนาวิทยาการให้ ทันสมัย ทั้งนี้จะแสดงความสามารถในการบริหารการสื่อสาร ในเชิงการกำหนดนโยบายที่มีวิสัยทัศน์ยาวไกล และในการจัดการการสื่อสารในเชิงการดำเนินแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการ วินิจฉัยสั่งการที่สัมฤทธิ์ผล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อผลิตบุคลากร ทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร ที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพนิเทศศาสตร์ นำไปประยุกต์กับงานบริหารและการจัดการได้อย่างเหมาะสม

5.2 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ที่มีวิธีการเหมาะสมกับสภาพ สังคมไทย

5.3 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ และเข้าใจปัญหาของสังคม พร้อมกับมีความ สามารถในการแก้ปัญหาด้วยมาตรการต่างๆ

5.4 เพื่อผลิตบุคลากรที่เป็นผู้นำทางการสื่อสาร เปรียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ อันจะเป็นหลักการในการสร้างความเจริญที่ยั่งยืนให้แก่ประเทศชาติและสังคม

6. ระบบการศึกษา

1) หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์และแผน ข. เน้นการทำ โครงการพิเศษ

2) โครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 ลักษณะ แบ่งเป็น

(1) แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์

วิชาบังคับ 4 รายวิชา	จำนวน	12 หน่วยกิต
วิชาบังคับเลือก 6 วิชา	จำนวน	18 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	จำนวน	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		12 หน่วยกิต
รวม		45 หน่วยกิต

(2) แผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ

วิชาบังคับ 4 รายวิชา	จำนวน	12	หน่วยกิต
วิชาบังคับเลือก 7 วิชา	จำนวน	21	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี 2 วิชา	จำนวน	6	หน่วยกิต
โครงการพิเศษ		6	หน่วยกิต
รวม		45	หน่วยกิต

7. การวัดผลการศึกษา

7.1 การวัดผลการศึกษา

แบ่งได้ 9 ระดับ ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00

7.2 นอกจากค่าระดับคะแนนในข้อ 7.1 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง อาจแสดงได้ด้วย สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

I หมายถึง	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W หมายถึง	การถอนโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรืออธิการบดี (Withdrawn)
S หมายถึง	การวัดผลใช้ได้ (Satisfactory)
U หมายถึง	การวัดผลใช้ไม่ได้ (Unsatisfactory)
Au หมายถึง	ผู้ร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
N หมายถึง	ไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit)

7.3 ในกรณีที่การวัดผลกระทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ในวิชาใด ให้บันทึกอักษร I ไว้ในระเบียบ แต่ทั้งนี้ให้ใช้กับการเขียนรายงาน การค้นคว้า โครงการพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์เท่านั้น มิให้ใช้ในเรื่องการสอบ หากนักศึกษาได้อักษร I ในวิชาใด ยกเว้นวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษ มีการวัดผลอย่างสมบูรณ์ให้รายวิชานั้นภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดการศึกษานั้น ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วให้กำหนดระดับคะแนน F สำหรับรายวิชานั้น

7.4 การนับหน่วยกิตที่สอบได้ ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป

8. การพ้นสภาพนักศึกษา

การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาในภาคใดภาคหนึ่ง ภาคใด หากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฯ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพสำหรับทุกภาคและนักศึกษาจะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาติดกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่สถาบันกำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาตลาพักการศึกษาหรือ

- ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.70 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สอง
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

9. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ศักยภาพตามหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

9.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่หลักสูตรกำหนด

10. หลักสูตรการศึกษา

ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้

10.1 หมวดวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เรียนตามรายวิชาต่อไปนี้

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.601	ทฤษฎีการสื่อสาร	3
นท.602	จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3
นท.603	นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์	3
นท.604	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3

10.2 หมวดวิชาบังคับเลือก

แผนก ก. จำนวน 18 หน่วยกิต

แผนก ข. จำนวน 21 หน่วยกิต

10.2.1 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป เลือกเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.611	ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	3
นท.612	ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	3
นท.613	ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	3
นท.614	ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ	3

10.2.2 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ เลือกเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.615	จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	3
นท.616	การตลาดสื่อมวลชน	3
นท.617	การออกแบบองค์การสื่อมวลชน	3

10.2.3 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ เลือกเรียนอย่างน้อย 2 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.618	การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล การบริหารจัดการการสื่อสาร	3
นท.619	การวางโครงการการรณรงค์และกลยุทธ์ทาง นิเทศศาสตร์	3
นท.621	สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1	3
นท.622	สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2	3
นท.623	สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3	3
นท.624	สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4	3

10.2.4 กลุ่มวิชาเครื่องแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เลือกเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.620	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2	3
นท.625	กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	3

10.2.5 กลุ่มวิชาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ เลือกเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.626	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
นท.627	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	3
นท.628	ทักษะการจัดการการสื่อสาร	3

10.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

แผนก ก.	จำนวน	3	หน่วยกิต
แผนก ข.	จำนวน	6	หน่วยกิต

กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ เลือกเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.630	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3
นท.631	เศรษฐกิจสารสนเทศ	3
นท.632	ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	3
นท.633	ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	3
นท.634	การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	3

10.4 หมวดการศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล

	รายวิชา	หน่วยกิต
นท.700	โครงการพิเศษ	6
นท.800	วิทยานิพนธ์	12

11. คำอธิบายรายวิชา

11.1 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป

นท. 601 ทฤษฎีการสื่อสาร

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสาร ระบบและภารกิจของการสื่อสาร ปัญหาการสื่อสารมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสังคม

นท. 611 ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารระหว่างบุคคล แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสารระหว่างบุคคล จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล

การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และการสื่อสารแบบผ่านสิ่งสื่อกัน ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ

นท. 612 ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน

ศึกษาแนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางการสื่อสารมวลชน แบบจำลองและกระบวนการทัศน์ทางการสื่อสารมวลชน โครงสร้างและผลกระทบทางสังคมของระบบสื่อสารมวลชน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันสื่อมวลชน กับสถาบันทางสังคม ปัญหาการสื่อสารมวลชนในสถานการณ์และเงื่อนไขในบริบทต่าง ๆ

นท. 613 ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร

ศึกษาหลักการและวิธีการสื่อสารในองค์กร จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสารในองค์กร การจูงใจ ภาวะผู้นำ การจัดระบบ การสื่อสารในองค์กร การวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการแก้ปัญหา การสื่อสารในองค์กร

นท. 614 ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการการสื่อสารระหว่างประเทศ การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ การจัดระเบียบ การครอบงำ และการพึ่งพิงและการพึ่งพาอาศัยกันทางการสื่อสารระหว่างประเทศ

11.2 กลุ่มวิชานิติศาสตร์ประยุกต์

นท. 602 จรรยาบรรณในวิชานิติศาสตร์

ศึกษา ปรัชญา แนวคิด หลักการ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบทางสังคมในทางนิติศาสตร์ มิติของสิทธิเสรีภาพของการสื่อสารในสังคม และการใช้อำนาจรัฐทางการสื่อสาร ขอบเขตและการควบคุมตนเอง โดยการใช้จรรยาบรรณในวิชาชีพนิติศาสตร์ วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์ระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบทางสังคมในทางนิติศาสตร์

นท. 616 การตลาดสื่อมวลชน

ศึกษาทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และการรับรู้ของผู้รับสาร กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลากายทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

นท. 631 เศรษฐกิจสารสนเทศ

ศึกษาการประยุกต์ทฤษฎีมหภาคและจุลภาค ทางเศรษฐศาสตร์ มาอธิบายเศรษฐกิจสารสนเทศ การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์และอุปทานตามกลไกของตลาด การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคมสารสนเทศ นโยบายเสรีทางสารสนเทศ กับมาตรการทางเศรษฐกิจสารสนเทศ

นท. 632 ระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ

ศึกษาแนวคิด หลักการและวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศ เปรียบเทียบนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบระบบตลาดการค้าเสรี กับรัฐอุปถัมภ์ ปัจจัยทางเศรษฐกิจการเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบสื่อสารมวลชน ศึกษาตัวอย่างจากยุโรป อเมริกา เอเชีย และประเทศต่าง ๆ ที่น่าสนใจ

นท. 617 การออกแบบสื่อมวลชน

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการออกแบบองค์กรสื่อมวลชน กระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กร โครงสร้างหน้าที่ระบบ และรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม กับภารกิจของการดำเนินการ วิธีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบองค์กรสื่อสาร

นท. 615 จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

ศึกษาทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และการรับรู้ของผู้รับสาร กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

นท. 633 ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร

ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสารในระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีลักษณะพหุค่านิยม เจื่อนไขและปัจจัยนำในการสื่อสารที่ต้องการผู้นำแต่ละแบบ กรณีศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร

นท. 634 การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม

ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม กระบวนการสื่อสารกลุ่ม ปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา ภาวะผู้นำในการสื่อสารกลุ่ม เทคนิคการประชุมในลักษณะต่าง ๆ รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์ ผักทักษะการประชุม

นท. 630 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ

ศึกษาหลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ ศิลปการจูงใจ และการเจรจาต่อรอง วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ การฝึกประสบการณ์และทักษะการสื่อสาร เพื่อการโน้มน้าวใจ

11.3 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ

นท. 603 นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์

ศึกษาแนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการกำหนดนโยบาย และแผนงาน ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของนโยบาย และแผนงาน การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของนโยบาย และแผนงาน วิเคราะห์นโยบาย และ แผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ

นท. 618 การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล

ศึกษาแนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วยแผนโครงการแผนการณรงค์ และแผนโครงการ กระบวนการติดตามผลการประเมินผลงาน วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล การบริหารจัดการการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ

นท. 619 การวางโครงการรณรงค์และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์

ศึกษาวิธีการอย่างละเอียด ขั้นตอน ปัญหาและอุปสรรคในการวางโครงการ การรณรงค์และกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการการรณรงค์ การจัดการโครงการ การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการรณรงค์ และโครงการ เทคนิคต่าง ๆ ในการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทาง

นิเทศศาสตร์ การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของงบประมาณ ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์

นท. 621 สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1

ศึกษาแนวคิดการจัดการโฆษณาขั้นสูง การจัดการการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน การผลิตงานโฆษณากับสังคม การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และการจัดการสื่อโฆษณาร่วมสมัย เสนอผลงานการบริหารจัดการการโฆษณาตามความสนใจ

นท. 622 สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2

ศึกษา แนวคิดการจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การวางแผนการสร้างภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์กับสังคม และการจัดการประชาสัมพันธ์กับสาธารณชนร่วมสมัย เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความสนใจ

นท. 623 สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3

ศึกษาแนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การรณรงค์ด้วยหนังสือพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม และการจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย เสนอผลงานการบริหารจัดการการหนังสือพิมพ์ตามความสนใจ

นท. 624 สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4

ศึกษาแนวคิดการจัดการระบบสื่อสารมวลชนขั้นสูงการรณรงค์ ด้วยสื่อมวลชน การจัดการผลิตงานสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศ ร่วมสมัย เสนอผลงานการบริหารจัดการการสื่อสารมวลชนตามความสนใจ

11.4 กลุ่มเครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์

นท. 604 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ รูปแบบ ประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ตามสาขาวิชาชีพที่มีความสนใจ

นท. 620 การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิค การสร้างเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ การสร้างเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และการสื่อสารมวลชน การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การเสนอเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

นท. 625 กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ และกระบวนการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ ในการศึกษาทางด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ในทางนิเทศศาสตร์ กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving) ทางนิเทศศาสตร์ การเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์

11.5 กลุ่มวิชาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

นท. 626 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ศึกษาการฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ฝึกทักษะในการเขียนข่าวสาร บทความ สรุป รายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

นท. 627 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์

ศึกษาการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย

นท. 628 ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร

ศึกษาเพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงานการควบคุมคุณภาพการจัดการเชิงวิกฤต ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการการสื่อสารและฝึกทักษะทางการจัดการการสื่อสารที่มีความสนใจ

11.6 กลุ่มวิชาชีพศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล

นท. 700 โครงการพิเศษ

นท. 800 วิทยานิพนธ์

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีกระบวนการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลรูปแบบหลักสูตร และข้อเสนอแนะดังนี้

ความมุ่งหมายในการวิจัย

เพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารรวมทั้งสำรวจความต้องการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในด้านวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ จำนวน 125 คน ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจำนวน 32 คน หัวหน้าสาขาวิชาคณะนิเทศศาสตร์จำนวน 28 คนและอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ จำนวน 180 คน รวมทั้งหมด 365 คน จากกลุ่มตัวอย่างจริง 410 คน และประชากร 670 คน

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำนวนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยใช้ผลการวิจัยที่ได้จากการดำเนินการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 ซึ่งเป็นการสรุปผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ การประเมินความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารและความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยใช้ความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตามกระบวนการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- สรุปภูมิหลังและปัญหาการวิจัยในเรื่องหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประกอบการตอบคำถาม พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต และสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตที่พัฒนาขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 21 คน รอบที่ 1 เป็นแบบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร และมีคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม

เดิม คัดเลือกคำถามที่มีความคิดเห็นตรงกันตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และสาระในคำถามปลายเปิดมาปรับปรุงเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2

- สร้างแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ 21 คน รอบที่ 2 เป็นแบบมาตรการประมาณค่าชนิด 5 ระดับ ครอบคลุมสาระที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 1 ในขั้นนี้ผู้วิจัยใช้คำมัชฌิมาและคำพิสัยระหว่างควอไทล์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ส่งแบบสอบถามพร้อมคำมัชฌิมาและคำพิสัยระหว่างควอไทล์ของกลุ่มและของผู้ตอบเป็นรายบุคคล เป็นรอบที่ 3 ซึ่งในการรอบนี้คำตอบของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันและมีค่าความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

- นำคำตอบที่มีค่าความสอดคล้องกันและค่าความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดมาพัฒนาและปรับปรุงเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 4 รับรองรูปแบบหลักสูตร โดยนำรูปแบบหลักสูตรที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปให้คณบดี และหัวหน้าสาขาวิชาคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนลงความคิดเห็นอีกครั้งหนึ่งจากนั้นนำไปสร้างเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 ผลการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น

5.1.1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารพบว่าผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นเห็นว่าประเทศไทยต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อมาบริหารและจัดการการสื่อสารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมสารสนเทศ อย่างทันเหตุการณ์โดยให้ความให้ความสำคัญในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความสามารถในเชิงทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์และทักษะการบริหารจัดการการสื่อสารอยู่ในเกณฑ์มาก มีความต้องการที่จะพัฒนากำลังคนการบริหารจัดการการสื่อสารให้มีคุณสมบัติทางวิชาการที่มีความเด่นชัดในเรื่องการนำความรู้ทางวิชาการขั้นปฏิบัติงานด้านการจัดการการสื่อสารมาใช้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล มีความรู้ทางด้านการวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ประเทศ มีความทันสมัยและกล้าแสดงออกทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบอยู่ในเกณฑ์มาก ในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์มีความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร ด้านความรู้ที่เกี่ยวกับการเสนอขาย การวางแผนพัฒนา การวางแผนโครงการ การวางแผนกลยุทธ์ และการรณรงค์ทางด้านการสื่อสารรวมทั้งมีความรู้ด้านการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับตลาดสื่อมวลชน ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศ จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน โดยให้ใช้ความรู้อย่างมีจรรยาบรรณ ด้านความสามารถมีความต้องการให้บุคลากรมีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการทำงาน โดยอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการบนพื้นฐานของความเป็นผู้นำและการสื่อสารโน้มน้าวใจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นกลุ่มและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อยู่ในกฎเกณฑ์มากของหน่วยงาน ซึ่งอาศัยการประสานงาน และการติดตามตรวจสอบประเมินผล / ด้านทักษะมีความต้องการให้บุคลากรมีทักษะในการใช้

ภาษาอังกฤษได้ในด้านต่าง ๆ คือ การสนทนา การเขียน การอ่าน มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ในด้านต่าง ๆ คือ การจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการจัดการการสื่อสาร การจัดระบบสารสนเทศเพื่อประมวลผลข้อมูลไว้ในกรณีต่าง ๆ การนำระบบมัลติมีเดียและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการดำเนินงาน และมีทักษะในการจัดการได้ในด้านต่าง ๆ คือ การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการดำเนินการ การตลาดสื่อมวลชน การจัดการกลุ่มทำงาน และการจัดการควบคุมคุณภาพ ทั้งหมดนี้ให้อยู่ในเกณฑ์มาก

สำหรับในกลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ หัวหน้าสาขาวิชาและในกลุ่มอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นในเรื่องความพร้อมการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้ง 3 กลุ่ม คือกลุ่มคณบดี กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชาและกลุ่มอาจารย์ประจำ กลุ่มคณบดีมีความคิดเห็นว่ามีความพร้อมมากกว่ากลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา และกลุ่มอาจารย์ประจำในด้านของการพัฒนาอาจารย์ประจำให้มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น การมีแผนพัฒนาอาจารย์ประจำและบุคลากรช่วยปฏิบัติการ การให้ลาไปศึกษาต่อ การจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณเพื่อกิจการต่าง ๆ เช่นการพัฒนาสำนักหอสมุด การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัย การพัฒนาอุปกรณ์ทางการศึกษา การจ้างอาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำ การจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา การเตรียมสำนักหอสมุดและแหล่งค้นคว้า วิชาการ การบริหารงานวิชาการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดการบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารบุคลากรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการประเมินผล แต่ทุกกลุ่มจัดได้ว่ามีความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอยู่ในเกณฑ์มาก กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชามีความคิดเห็นน้อยกว่าทั้งกลุ่มคณบดีและอาจารย์ประจำในด้านของการสรรหาอาจารย์พิเศษ การมีบุคลากรช่วยปฏิบัติการ การใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การใช้งบประมาณในการพัฒนาสำนักหอสมุด การใช้งบประมาณในการจ้างอาจารย์ประจำและการให้ลาไปศึกษาต่อ การเตรียมพื้นที่ในการจัดห้องเรียนห้องประชุม ห้องค้นคว้า ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องสนทนา การในระดับบัณฑิตศึกษา และห้องพักอาจารย์ประจำในระดับบัณฑิตศึกษา การเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การค้นคว้าทางวิชาการ และการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นระบบอัตโนมัติ รวมทั้งการเตรียมเอกสารหนังสือ ตำรา วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีความคิดเห็นน้อยกว่าคณบดีและอาจารย์ประจำในด้านการบริหารงานวิชาการ การจัดการบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารบุคลากรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการประเมินผล เฉพาะในด้านที่ความคิดเห็นน้อยกว่าคณบดีและอาจารย์ประจำคือในด้านการเตรียมพื้นที่ในการจัดเป็นห้องค้นคว้าในระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นระบบอัตโนมัติและการสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ประจำได้เป็นผู้นำทางวิชาการและบริหารวิชาการแก่สถาบัน กลุ่มอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นน้อยกว่าทั้งกลุ่มคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาในด้านของการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำมีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น การมีแผนพัฒนาอาจารย์ประจำ การเตรียมห้องสมุดเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา การที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถเปิดสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ตรงตามแผนการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา การประชุมระดับอาจารย์ประจำและคณบดี การประสานงาน และการประเมินผล สำหรับกลุ่มอาจารย์ประจำและหัวหน้าสาขาวิชามีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน คือ การประเมินความก้าวหน้าของอาจารย์ประจำ และบุคลากรทุกระดับ

ความคิดเห็นที่มีต่อการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กลุ่มคนบดี้มีความคิดเห็นว่ามีควมพร้อมมากกว่ากลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำในด้านของการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการประชุมอาจารย์เพื่อพัฒนาหลักสูตรก่อนที่จะนำไปใช้ การกำหนดเอกลักษณ์ของหลักสูตรการเลือกสรรเนื้อหาสาระรายวิชาให้มีความทันสมัย การจัดโครงสร้างประสบการณ์ การปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การจัดวิธีการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย และให้มีประสิทธิภาพ การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มอาจารย์ประจำมีความคิดเห็นว่ามีควมพร้อมมากกว่ากลุ่มคนบดี้ และหัวหน้าสาขาวิชาในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและนายจ้าง การพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยในยุคสังคมสารสนเทศ การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ และการประเมินผลให้สอดคล้องกับพฤติกรรมกรเรียน แต่ทุกกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

5.1.1.2 ผลการศึกษาความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในกลุ่มของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ด้านวัตถุประสงค์ทั่วไป

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับมีความต้องการให้ผู้เรียน มีความสามารถใช้วิชาการควบคู่กับวิชาชีพ มีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศมีความสามารถในการใช้ความคิดวิพากษ์วิจารณ์ในการทำงาน และมีการปฏิบัติที่ส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

ในด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบริหารและการจัดการการสื่อสารเกี่ยวกับการวางแผนนโยบาย การวางแผนพัฒนา การวางแผนปฏิบัติการ การวางแผนโครงการ การวางแผนกลยุทธ์และการรณรงค์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในกิจการวิชาชีพสาขาต่าง ๆ การใช้ความรู้ทางกรวิจัยเพื่อหาข้อเท็จจริงก่อนการตัดสินใจในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ การมีความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อย่างชนิดทำงานได้จริง ได้แก่ ความรู้การตลาดสื่อมวลชน ความรู้ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศ จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ และความสามารถในการจัดประชุมซึ่งจะต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ คอยสนับสนุนส่งเสริมการทำงาน ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์ และทักษะการจัดการการสื่อสาร

2) ด้านเนื้อหาวิชา

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ การตลาดสื่อมวลชน การออกแบบองค์การสื่อมวลชนจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร จรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์ การวางแผนพัฒนาโครงการกลยุทธ์ การรณรงค์ทางนิเทศศาสตร์ การจัดการในสาขาวิชาต่าง ๆ คือ สาขาวิชาการโฆษณา สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการหนังสือพิมพ์ และสาขาวิชา

การสื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การใช้เครื่องมือเพื่อแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์เกี่ยวกับการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการแก้ปัญหาและกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ การฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศที่เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์ และทักษะการจัดการการสื่อสาร

3) ด้านกิจกรรมและวิชาการเรียนการสอน

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์มีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับการการจัดกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมทั้งชั้นเรียน โดยเน้นการฟังการบรรยายแล้วเปิดอภิปราย การเข้าร่วมสัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งใช้การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ วิทยากรรับเชิญ และอาจารย์ประจำ และการฝึกทักษะอย่างต่อเนื่อง

4) ด้านการวัดและการประเมินผล

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำมีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาโดยการทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนในทางสาขาวิชา การทำรายงานเดี่ยว การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน การสอบย่อย และการสอบประจำภาคเรียน

5) ด้านการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำมีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากขึ้นไปเกี่ยวกับการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ ทางด้านการสนทนา การอ่าน และการเขียน การฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์ทางด้านการจัดการ การผลิตงาน การสื่อสาร และการฝึกทักษะการจัดการการสื่อสารทางด้านการดำเนินงาน การตลาดสื่อมวลชนและการควบคุมคุณภาพทางนิเทศศาสตร์

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 3 จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีความสอดคล้องกันสูงและสูงมาก ผลปรากฏว่ารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประกอบด้วย

5.1.2.1 หลักการของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบคือ

- 1) จำนวนและลักษณะรายวิชา
- 2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) เนื้อหา
- 4) กิจกรรมและวิชาการเรียนการสอน
- 5) การวัดและการประเมินผล

5.1.2.2 รายละเอียดของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบคือ

- 1) ลักษณะรายวิชา
- 2) วัตถุประสงค์รายวิชา
- 3) เนื้อหารายวิชา
- 4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอนรายวิชา

5) การวัดและการประเมินผลรายวิชา

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

5.1.2.1 หลักการของหลักสูตรมีดังนี้

1) จำนวนและลักษณะรายวิชา

- หลักสูตรแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข. เน้นการทำ

โครงการพิเศษ

- จำนวนหน่วยกิตทั้งสองหลักสูตรรวมเป็น 45 หน่วยกิต

- โครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 ลักษณะแบ่งเป็น

แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- วิชาบังคับ 4 รายวิชา	จำนวน	12 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ เลือก 6 รายวิชา	จำนวน	18 หน่วยกิต
- วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	จำนวน	3 หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	จำนวน	12 หน่วยกิต
รวม		45 หน่วยกิต

แผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ

- วิชาบังคับ 4 รายวิชา	จำนวน	12 หน่วยกิต
- วิชาบังคับเลือก 7 รายวิชา	จำนวน	21 หน่วยกิต
- วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา	จำนวน	6 หน่วยกิต
- โครงการพิเศษ	จำนวน	6 หน่วยกิต
รวม		45 หน่วยกิต

- หลักสูตรทั้งสองลักษณะเน้นการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ กลุ่มวิชาเครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาทักษะที่จำเป็นในวิชาสารสนเทศ

2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีดังนี้

(1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะทางการจัดการ ไปทำงานให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว

(3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ไปแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ,

3) เนื้อหา มีดังนี้

1) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไปได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้

(1) ทฤษฎีการสื่อสาร

- (2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล
- (3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน
- (4) ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร
- (5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ
- 2) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้
 - (1) การตลาดสื่อมวลชน
 - (2) เศรษฐกิจสารสนเทศ
 - (3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ
 - (4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน
 - (5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน
 - (6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร
 - (7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
 - (8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม
 - (9) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 3) เนื้อหาความรู้ด้านเครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์
 - (1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1
 - (2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2
 - (3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์
- 4) เนื้อหาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ
 - (1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - (2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์
 - (3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร.
- 4) ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
 - (1) กิจกรรมมีลักษณะ ดังนี้
 - กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา
 - จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์
 - จัดกิจกรรมการแก้ปัญหาต่าง ๆ
 - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
 - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง
 - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม.
 - จัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ
 - จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

- จัดกิจกรรมเดี่ยว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
- จัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(2) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังนี้

- การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา
- การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ
- การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ
- การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
- การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง
- การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ
- การศึกษาด้วยกระบวนการวิพากษ์วิจารณ์
- การศึกษาจากการแก้ปัญหา
- การศึกษาจากการสังเคราะห์งานวิจัย
- การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ
- การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง

6) ด้านการวัดและการประเมินผล

(1) การวัดผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้

- ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน
- ทดสอบย่อย
- การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน
- การทำรายงานเดี่ยว
- การทำรายงานกลุ่ม
- การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง
- การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน
- การสอบปากเปล่า

(2) การประเมินผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้

- ประเมินผลจากการสอบย่อย
- ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- ประเมินผลจากรายงาน
- ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า
- การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง
- การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน

5.1.2.2 รายละเอียดของหลักสูตร มีดังนี้

นิเทศศาสตร์ทั่วไป

1. ทฤษฎีการสื่อสาร

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับ
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารทั่วไปและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารทั่วไประหว่างมนุษย์กับมนุษย์ และมนุษย์

กับสังคม

- (2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารโดยใช้ทฤษฎีต่างๆ

- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตัวปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการสื่อสารทั่วไปได้

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร
- (2) แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร
- (3) ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสาร
- (4) ระบบและภารกิจของการสื่อสาร
- (5) ปัญหาการสื่อสารมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสังคม

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) การทำรายงานเดี่ยว
- (4) การทำรายงานกลุ่ม
- (5) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากรายงานเดี่ยว

- (4) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

2. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล และการแสวงหาข้อมูลเชิงประจักษ์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล
- (2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ
- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตัวปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารระหว่างบุคคล
- (2) แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสารระหว่างบุคคล
- (3) จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล
- (4) การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า

และการสื่อสารแบบผ่านสิ่งสื่อกัน

- (5) ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

3. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และการวิพากษ์วิจารณ์ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน

และอนาคต

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีและแบบจำลองการสื่อสารมวลชน
- (2) เพื่อให้สามารถเสนอประเด็นปัญหาและนำทฤษฎีไปวิเคราะห์ได้
- (3) เพื่อให้สามารถวิพากษ์วิจารณ์สภาพการณ์ที่เป็นจริงโดยเปรียบเทียบในเชิงบริบทต่าง ๆ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางการสื่อสารมวลชน
- (2) แบบจำลองและกระบวนการทัศน์ทางการสื่อสารมวลชน
- (3) โครงสร้างและผลกระทบทางสังคมของระบบสื่อสารมวลชน
- (4) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันสื่อมวลชน กับสถาบันทางสังคม
- (5) ปัญหาการสื่อสารมวลชนในสถานการณ์ และเงื่อนไขในบริบทต่าง ๆ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

4. ทฤษฎีการสื่อสารในองค์การ

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการประยุกต์
- (3) มีเนื้อหา เป็นหลักการสื่อสารในองค์การและการประยุกต์ ทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการ

สื่อสารระหว่างบุคคล มาใช้ในการดำเนินงาน

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารในองค์การ
- (2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด ทักษะการสื่อสารมาใช้ในการสื่อสารในองค์การ
- (3) เพื่อให้สามารถสรุปปัญหา ระบุปัญหา เสนอวิธีแก้ปัญหาการสื่อสารในองค์การ ในสถานการณ์

ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) หลักการและวิธีการสื่อสารในองค์การ
- (2) จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสารในองค์การ
- (3) การจูงใจ ภาวะผู้นำ การจัดระบบ การสื่อสารในองค์การ
- (4) การวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการแก้ปัญหาการสื่อสารในองค์การ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย

(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

5. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการประยุกต์
- (3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ การประยุกต์ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชนมาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ
- (2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน มาใช้ในการดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนขององค์การภาครัฐและเอกชน
- (3) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทาง และมาตรการการสื่อสารระหว่างประเทศให้กับหน่วยงานในบริษัทต่าง ๆ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการการสื่อสารระหว่างประเทศ

- (2) การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ
 - (3) การจัดระเบียบ การครอบงำ การพึ่งพิงและการพึ่งพาอาศัยในการสื่อสารระหว่างประเทศ
 - (4) การสื่อสารผ่านองค์การระหว่างประเทศ และองค์การอื่นๆ ที่มีความสำคัญและน่าสนใจ
 - (5) ผลของการสื่อสารระหว่างประเทศ ทางการเมืองเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- 4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
- กิจกรรม
- (1) กิจกรรมเดี่ยว
 - (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
 - (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- วิธีการเรียนการสอน
- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
 - (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
 - (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
 - (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
 - (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- 5) การวัดและประเมินผล
- การวัดผลการศึกษา
- (1) ทดสอบย่อย
 - (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
 - (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
 - (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
 - (5) การทำรายงานเดี่ยว
 - (6) การทำรายงานกลุ่ม
 - (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- การประเมินผลการศึกษา
- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
 - (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
 - (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
 - (4) ประเมินผลจากรายงาน
 - (5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
 - (6) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

นิเทศศาสตร์ประยุกต์

1. จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับ
- (2) เน้นการสร้างเสริมเจตคติ

(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบทางสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร

2) วัดอุปสรรครายวิชา

(1) เพื่อให้เข้าใจปรัชญา แนวคิด พัฒนาการเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบทางสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร

(2) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดเห็น และแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นองค์ประกอบทางเจตคติทางจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารโดยใช้หลัก จริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการศึกษา

(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทางปฏิบัติทางสังคมที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารกับสังคม

3) เนื้อหารายวิชา

(1) ปรัชญา แนวคิด หลักการ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม ทางนิเทศศาสตร์

(2) มิติของสิทธิเสรีภาพของการสื่อสารในสังคม และการใช้อำนาจรัฐทางการสื่อสาร

(3) ขอบเขตและการควบคุมตนเอง โดยการใช้จรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

(4) วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์ระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทางนิเทศศาสตร์

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

(1) กิจกรรมเดี่ยว

(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย

(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

(4) กิจกรรมการบูรณาการ

(5) กิจกรรมแก้ปัญหา

(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย

(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

(3) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

(1) ทดสอบย่อย

(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ

(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ

(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน

(5) การทำรายงานเดี่ยว

- (6) การทำรายงานกลุ่ม
 - (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- การประเมินผลการศึกษา
- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
 - (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
 - (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
 - (4) ประเมินผลจากรายงาน
 - (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
 - (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
 - (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

2. จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และ

การประยุกต์

- (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีจิตวิทยาและการประยุกต์ หลักจิตวิทยามาใช้ในการสื่อสารและวิเคราะห์

ปัญหา จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีจิตวิทยา และจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ในเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทรต และวิถีชีวิต

(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างเจตคติ ค่านิยม และความเชื่อของผู้รับสาร ในระบบสื่อสารมวลชน

- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้ทฤษฎีจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- (4) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยา

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) ทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม
- (2) แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทรต และการรับรู้ของผู้รับสาร
- (3) กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน
- (4) การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา
- (5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมการบูรณาการ
- (4) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

3. การตลาดสื่อมวลชน

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์
- (3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดทางด้านการตลาด และการโฆษณา ใช้ศึกษากระบวนการทางการตลาด

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจในหลักการตลาด และการโฆษณาที่นำมาอธิบายการตลาดสื่อมวลชนในเรื่องของระบบธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดอย่างละเอียด
- (2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตลาดสื่อมวลชน โดยใช้กระบวนการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค
- (3) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือทางการตลาดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมาศึกษาปัญหาการตลาดสื่อมวลชน

- (4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรมในระบบสื่อสารมวลชน

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) หลักการตลาดขั้นสูงและแนวคิดการตลาดสื่อมวลชน

(2) การวิเคราะห์ตลาดเพื่อนำเสนอภาพรวม และประเด็นต่าง ๆ ทางการตลาด โดยนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และแผนการตลาด

(3) การศึกษาวิธีการวิเคราะห์ การแข่งขัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง

(4) การวิเคราะห์การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์การตลาด การสื่อสารเพื่อพิจารณาเสนอทางเลือกการใช้เครื่องมือทางการตลาด

(5) การนำผลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค มาใช้ในการตลาดสื่อสารมวลชน

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

4. การออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน

1) ลักษณะรายวิชา

(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก

(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และการสังเคราะห์

(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ วิธีการและเทคนิคในการออกแบบองค์การ สื่อมวลชนให้สอดคล้อง

กับภารกิจของการดำเนินงาน

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน

(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กรให้มีความทันสมัย

(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร โดยนำมาเสนอ

เป็นแผนการออกแบบและปรับรื้อระบบองค์การสื่อสารมวลชน

3) เนื้อหารายวิชา

(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน

(2) กระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กร

(3) โครงสร้างหน้าที่ระบบ และรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม กับภารกิจของการดำเนินการ

(4) วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

(1) กิจกรรมเดี่ยว

(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย

(3) กิจกรรมการบูรณาการ

(4) กิจกรรมแก้ปัญหา

(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย

วิธีการเรียนการสอน

(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย

(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน

(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน

(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

(1) ทดสอบย่อย

(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ

(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ

(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน

- (5) การทำรายงานเดี่ยว
 - (6) การทำรายงานกลุ่ม
 - (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- การประเมินผลการศึกษา
- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
 - (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
 - (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
 - (4) ประเมินผลจากรายงาน
 - (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
 - (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
 - (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

5. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และสร้างเสริมประสบการณ์
- (3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการและเทคนิคการสื่อสารโน้มน้าวใจ การใช้หลักทฤษฎี วาทศิลป์เพื่อการจูงใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจหลักการ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสาร เพื่อโน้มน้าวใจ
- (2) เพื่อให้เข้าใจการใช้หลักจิตวิทยา วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการจูงใจ โน้มน้าวใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์
- (3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้วัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ
- (4) เพื่อให้มีประสบการณ์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) หลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ
- (2) ศิลปะการจูงใจ และการเจรจาต่อรอง
- (3) วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการสื่อสารทางธุรกิจ
- (4) รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ
- (5) การฝึกประสบการณ์และทักษะการสื่อสาร เพื่อการโน้มน้าวใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) ให้แก้ปัญหในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

6. เศรษฐกิจสารสนเทศ

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการผลิตสารสนเทศ

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจในทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสารสนเทศ
- (2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การตลาดในการผลิตสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน
- (3) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนวิเคราะห์เชิงพาณิชย์สารสนเทศ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) ประยุกต์ทฤษฎีมหภาค และจุลภาค ทางเศรษฐศาสตร์ มาอธิบายเศรษฐกิจสารสนเทศ
- (2) การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์ และอุปทานตามกลไกของตลาด
- (3) การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคมสารสนเทศ
- (4) นโยบายเสรีทางสารสนเทศ กับมาตรการทางเศรษฐกิจสารสนเทศ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

7. ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา ระบบสื่อมวลชน ระหว่างประเทศเปรียบเทียบ

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ
- (2) เพื่อให้เข้าใจนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ
- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสื่อสารระหว่างประเทศ

เปรียบเทียบ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ
- (2) นโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศ เปรียบเทียบระบบตลาดการค้าเสรี กับรัฐอุปถัมภ์
- (3) ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบสื่อสาร

มวลชน ศึกษาตัวอย่างจากยุโรป อเมริกา เอเชีย และประเทศต่าง ๆ ที่น่าสนใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ
- (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย

- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

8. ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร
- (2) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสารในระบบ และเงื่อนไขต่าง ๆ
- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร
- (2) บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสาร ในระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีลักษณะ

พหุค่านิยม

- (3) เงื่อนไขและปัจจัยนำในการสื่อสารที่ต้องการผู้นำแต่ละแบบ
- (4) กรณีศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

9. การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และการประยุกต์
- (3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา การสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม
- (2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม
- (3) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่ม โดยใช้เทคนิคการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม
- (2) กระบวนการสื่อสารกลุ่มปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา ภาวะผู้นำในการสื่อสารกลุ่ม
- (3) เทคนิคการประชุมในลักษณะต่าง ๆ
- (4) รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์
- (5) ฝึกทักษะการประชุม

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา

(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิวิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ

1. นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับ
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ เชิงการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการวางนโยบายและแผนงานทางนิเทศศาสตร์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กำหนดนโยบาย และการวางแผนทางนิเทศศาสตร์
- (2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์นโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ
- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำนโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ไปใช้
- (4) เพื่อให้สามารถเสนอแนะนโยบายและแผนทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลที่เป็นจริงในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

ทางนิเทศศาสตร์

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการกำหนดนโยบาย และแผนงาน
- (2) ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน
- (3) รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของนโยบาย และแผนงาน
- (4) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของนโยบาย และแผนงาน
- (5) วิเคราะห์นโยบาย และแผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์
- (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ
- (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

2. การวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการการสื่อสาร

1) ลักษณะรายวิชา

(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก

(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์

(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล

(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล ทางนิเทศศาสตร์

(3) เพื่อให้สามารถเข้าใจ และฝึกการวางแผนปฏิบัติการในรูปแบบต่าง ๆ คือแผนโครงการ แผนรณรงค์ แผนโครงงานทาง นิเทศศาสตร์

(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผล การบริหารจัดการการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์

3) เนื้อหารายวิชา

(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล

(2) ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วยแผนโครงการแผนการรณรงค์ และแผนโครงงาน

(3) กระบวนการติดตามผลการประเมินผลงาน

(4) วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล

การบริหารจัดการการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

(1) กิจกรรมเดี่ยว

(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย

(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

(4) กิจกรรมการบูรณาการ

(5) กิจกรรมแก้ปัญหา

(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย

(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน

(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน

(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว

(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

3. การวางแผนโครงการการรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นวิธีการและฝึกปฏิบัติการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจวิธีการอย่างละเอียดในการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และวางแผนกลยุทธ์ทาง

นิเทศศาสตร์

- (2) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์

เป็นรูปธรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน

- (3) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลเชิงประจักษ์ และกรณีศึกษาแยกตามสนใจ และวิชาชีพ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) วิธีการอย่างละเอียด ขั้นตอน ปัญหา และอุปสรรคในการวางแผนโครงการ การรณรงค์และกลยุทธ์
- (2) การจัดการโครงการ การจัดการการรณรงค์ การจัดการโครงการงาน
- (3) การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการรณรงค์ และโครงการงาน
- (4) เทคนิคต่าง ๆ ในการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และ กลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์
- (5) การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของ

งบประมาณ

- (6) ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์
- (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

4. สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ

- (3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการโฆษณา
- 2) วัตถุประสงค์รายวิชา
 - (1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพโฆษณา
 - (2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการโฆษณา
 - (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพโฆษณาร่วมสมัย
 - (4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี

ส่วนร่วมทางวิชาการการโฆษณา

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิดการจัดการโฆษณาขั้นสูง การจัดการการสื่อสารการตลาด การผลิตงานโฆษณากับสังคม การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และการจัดการสื่อโฆษณาร่วมสมัย

- (2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการโฆษณาตามความสนใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้อภิปรายในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน

- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

5. สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2

- 1) ลักษณะรายวิชา
 - (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
 - (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ
 - (3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์
- 2) วัตถุประสงค์รายวิชา
 - (1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพประชาสัมพันธ์
 - (2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการประชาสัมพันธ์
 - (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย
 - (4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วนร่วมทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์
- 3) เนื้อหารายวิชา
 - (1) แนวคิดการจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การวางแผนการสร้างภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์กับสังคม และการจัดการประชาสัมพันธ์ กับสาธารณชนร่วมสมัย
 - (2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความสนใจ
- 4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน
 - กิจกรรม
 - (1) กิจกรรมเดี่ยว
 - (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
 - (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
 - (4) กิจกรรมการบูรณาการ
 - (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
 - (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย
 - วิธีการเรียนการสอน
 - (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
 - (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
 - (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
 - (4) ให้อภิปรายในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
 - (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
 - (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย
- 5) การวัดและประเมินผล
 - การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

6. สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ
- (3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการหนังสือพิมพ์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพหนังสือพิมพ์
- (2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการหนังสือพิมพ์
- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ หนังสือพิมพ์ร่วมสมัย
- (4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วนร่วมทางวิชาการ การหนังสือพิมพ์

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การรณรงค์ด้วยหนังสือพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม และการจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย

- (2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการหนังสือพิมพ์ตามความสนใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

7. สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงบูรณาการ
- (3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการสื่อสารมวลชน

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพสื่อสารมวลชนเน้นวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- (2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพสื่อสารมวลชนร่วมสมัย

- (4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิดแลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วนร่วมทางวิชาการสื่อสารมวลชน

3) เนื้อหารายวิชา

(1) แนวคิดการจัดการระบบสื่อมวลชนขั้นสูงการรณรงค์ ด้วยสื่อมวลชน การจัดการผลิตงานสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศ ร่วมสมัย

(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการสื่อสารมวลชนตามความสนใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

เครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์

1. การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับ
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาละเอียดวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- (2) เพื่อให้เข้าใจรูปแบบประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์
- (3) เพื่อให้สามารถเสนอเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัย ทางสังคมศาสตร์
- (2) รูปแบบ ประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์
- (3) การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์
- (4) การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ตามสาขาวิชาชีพที่มีความสนใจ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ
- (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน

- (5) การทำรายงานเดี่ยว
 - (6) การทำรายงานกลุ่ม
 - (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- การประเมินผลการศึกษา
- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
 - (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
 - (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
 - (4) ประเมินผลจากรายงาน
 - (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
 - (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
 - (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

2. การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นเทคนิคการวิจัย การสร้างเครื่องมือทางการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัย
- (2) เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โปรแกรมต่าง ๆ
- (3) เพื่อให้สามารถเสนอเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในแต่ละสาขาวิชาชีพ

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) แนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิค การสร้างเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- (2) การสร้างเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และการสื่อสารมวลชน

- (3) การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล

- (4) การเสนอเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมเดี่ยว
- (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย
- (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน
- (4) กิจกรรมการบูรณาการ
- (5) กิจกรรมแก้ปัญหา
- (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน
- (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน
- (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน
- (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว
- (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบย่อย
- (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ
- (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ
- (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน
- (5) การทำรายงานเดี่ยว
- (6) การทำรายงานกลุ่ม
- (7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน
- (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย
- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

3. กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์
- (3) มีเนื้อหาเป็นกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจาร์ณ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และการแก้ปัญหาทาง

นิเทศศาสตร์

- (2) เพื่อให้สามารถนำกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ ไปศึกษาปัญหาทางนิเทศศาสตร์
- (3) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- (4) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์

วิจาร์ณ

3) เนื้อหารายวิชา

(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และกระบวนการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์

(2) การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ ในการศึกษาทางด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ในทางนิเทศศาสตร์

(3) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving) ทางนิเทศศาสตร์

(4) การเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจาร์ณ

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

(1) กิจกรรมเดี่ยว

(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย

(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน

(4) กิจกรรมการบูรณาการ

(5) กิจกรรมแก้ปัญหา

(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ

(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์

วิธีการเรียนการสอน

(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย

(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน

(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน

(4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน

(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว

(6) ศึกษาจากเหตุการณ์โสมมติ

(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

(1) ทดสอบย่อย

(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ

(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ

(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน

(5) การทำรายงานเดี่ยว

(6) การทำรายงานกลุ่ม

(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

การประเมินผลการศึกษา

(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน

(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย

- (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน
- (4) ประเมินผลจากรายงาน
- (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง

การฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ

1. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
- (2) เน้นการฝึกทักษะในการอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร
- (3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

2) วัตถุประสงค์รายวิชา

- (1) เพื่อฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการเขียนข่าวสารบทความ สรุปรายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- (3) เพื่อฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสาร ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการ

ส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

3) เนื้อหารายวิชา

- (1) ฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- (2) ฝึกทักษะในการเขียนข่าวสาร บทความ สรุป รายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- (3) ฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อ

ต่าง ๆ การส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

- (1) กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

วิธีการเรียนการสอน

- (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
- (2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางภาษา
- (3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

- (1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน
- (2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลการศึกษา

- (1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน

2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์

1) ลักษณะรายวิชา

- (1) เน้นรายวิชาบังคับเลือก

- (2) เน้นการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ทางการบริหารและการจัดการทางการสื่อสาร
- (3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
- 2) วัตถุประสงค์รายวิชา
 - (1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
 - (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต
 - (3) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย
- 3) เนื้อหารายวิชา
 - (1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร
 - (2) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต
 - (3) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย
- 4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

 - (1) กิจกรรมฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์

วิธีการเรียนการสอน

 - (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย
 - (2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางภาษา
 - (3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

 - (1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน
 - (2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลการศึกษา

 - (1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน
- 3) ทักษะการจัดการสื่อสาร
 - 1) ลักษณะรายวิชา
 - (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก
 - (2) เน้นการฝึกทักษะในการตัดสินใจในการจัดการการสื่อสาร
 - (3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
 - 2) วัตถุประสงค์รายวิชา
 - (1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต
 - (2) เพื่อฝึกทักษะในการตัดสินใจในการจัดการการสื่อสาร
 - (3) เพื่อฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ในการจัดการการสื่อสาร
 - 3) เนื้อหารายวิชา
 - (1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์การตลาด

สื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงานการควบคุมคุณภาพการจัดการเชิงวิกฤต

(2) ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการสื่อสาร

(3) ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการสื่อสาร

4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน

กิจกรรม

(1) กิจกรรมฝึกทักษะการจัดการสื่อสาร

วิธีการเรียนการสอน

(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย

(2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางภาษา

(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

5) การวัดและประเมินผล

การวัดผลการศึกษา

(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน

(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลการศึกษา

(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน

5.1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการทางรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผลการสร้างรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไปให้คณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา คณะนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พิจารณารับรองปรากฏผลดังนี้

สามารถปฏิบัติได้โดยเป็นเอกฉันท์ในเรื่องของการแบ่งหลักสูตรเป็น 2 ลักษณะ คือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ การบูรณาการความรู้กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ กลุ่มวิชาเครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์และกลุ่มวิชาฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ เนื้อหาวิชาทุกข้อยกเว้นให้เนื้อหาความสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้างและนักศึกษา รายละเอียดของรายวิชา ยกเว้นเป็นเพียงบางข้อ อย่างไรก็ตามความคิดเห็นที่ไม่เป็นเอกฉันท์ก็เป็นเพียงข้อปลีกย่อยได้แก่จำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อปลีกย่อยของรายละเอียดของรายวิชา ทั้งนี้ตามความคิดเห็นที่บอกว่าไม่สามารถปฏิบัติได้มีค่าสูงสุดเพียงร้อยละ 18.75 เท่านั้น และค่าต่ำสุดร้อยละ 9.37 ดังนั้น โดยความคิดเห็นส่วนรวมของคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชาให้การรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.2 อภิปรายผล

จากการวิจัยนี้ได้ใช้แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต (Dynamic) และปฏิสัมพันธ์ (Interaction) มาเป็นกรอบในการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการดังต่อไปนี้คือ

การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) โดยวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำ รวมทั้งวิเคราะห์ ความพร้อมในการจัดการการศึกษาและการผลิตบัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ระดับปริญญาโท ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในกลุ่มคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำ เพื่อนำไปสร้างรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในชั้นที่เรียกว่า การสร้างแนวทางทั่วไป (Plat form)

การพิจารณาไตร่ตรอง (Deliberation) โดยการใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย ไปสอบถามผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาการสอนนิเทศศาสตร์ จำนวน 21 คน จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและกรมประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบจำลองหลักสูตร 3 รอบ ซึ่งรอบแรกเป็นการแสดงความคิดเห็นทั่วไป และได้มีความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรในเวลาต่อมา ในรอบที่สองและรอบที่สาม ซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็น เพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมและความสอดคล้องของรูปแบบหลักสูตร โดยมีความชัดเจนและเห็นพ้องต้องกันมากขึ้นในรอบที่สาม การกำหนดรูปแบบหลักสูตรที่ลงตัว (Curriculum Package) โดยการนำรูปแบบหลักสูตรที่ลงความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาการสอนนิเทศศาสตร์ ครบ 3 รอบแล้วไปให้ผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พิจารณาให้การรับรองซึ่งผลปรากฏว่า กลุ่มผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้การรับรองรูปแบบหลักสูตร

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร จึงนำไปปรับปรุงเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการสื่อสาร ตามหัวข้อ 4.3 แล้ว

ผลการวิจัยที่นำมาอภิปรายสนับสนุนการพัฒนา รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารตามกรอบแนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัต (Dynamic) และปฏิสัมพันธ์ (Interaction) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.2.1 อภิปรายผลขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

การวิจัยขั้นตอนนี้เป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการและความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นกรณีวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) มีข้ออภิปราย ดังนี้

5.2.1.1 กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างมา 4 สมาคม คือ สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ได้มีการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร โดยแสดงความต้องการให้บุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารมีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ เปรียบพร้อมในการทำงานแต่มีจุดเน้นไม่เหมือนกัน โดยเฉพาะจุดเน้นในเรื่องทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ อย่างไรก็ตามการพิจารณาคุณสมบัติที่เพียงพอขององค์กรทำให้ขาดขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาองค์กร กล่าวคือ การที่บุคลากรจะมีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของหน่วยงานจะต้องผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรด้วยเช่นกัน ซึ่งไม่ใช่ภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพียงแห่งเดียวเพราะ การบริหารงานที่ดีย่อมสามารถพัฒนาบุคลากรไปพร้อม ๆ กับองค์กร (Lawrence and Lorch. 1991 : 41) ดังนั้น การประเมินความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร ของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ จึงเป็นการพิจารณาเฉพาะความต้องการด้านผู้ใช้บุคลากรในส่วนของภาคธุรกิจเอกชนที่หน่วยงานนั้น ๆ มีความต้องการเพียงในระยะสั้น ๆ และเป็นการเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นความต้องการที่แปรผันตามสภาพเศรษฐกิจและธุรกิจ ซึ่งอาจจะมีความต้องการลดลงเมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่ถดถอย เช่นเดียวกับที่เกิดขึ้นในประเทศไทย (Liebhold. 1999 : 16 - 17) โดยเฉพาะคุณสมบัติที่ต้องการให้กำลังคนมีความทันเหตุการณ์และทันสมัยในวิชาการและติดตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ และมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้น การประเมินความต้องการจากกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ จึงเป็นการประเมินทางด้านอุปสงค์ (Demand) อย่างไรก็ตามคุณสมบัติที่กลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพแสดงออกมาก็มีหลายประการตรงกับงานวิจัยของสมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ (2538) ในด้านของมีความรู้ทางวิชาการ ดังนั้นปฏิบัติได้ดี มีความรู้สึกซึ่งในวิชาพื้นฐาน มีความรู้ความสามารถในการวางแผน และการจัดการมีความทันเหตุการณ์ทันสมัยในเชิงวิชาการ มีความสามารถในเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรอบรู้วิชาการและเหตุการณ์ระดับนานาชาติ มีความรู้ชำนาญพิเศษในทักษะวิชาชีพ มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศนั้นใช้การได้ (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2538 : 214 - 215)

ความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านความรู้มีความต้องการด้านการเสนอแนะนโยบายการนำแผนพัฒนามาปฏิบัติได้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพในขณะที่ด้านความสามารถต้องการให้มีความสามารถในการตัดสินใจและสั่งการ การบริหารเวลา และการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และด้านทักษะ ต้องการให้มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) และ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) ซึ่งเป็นความต้องการในระดับใกล้เคียงกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแต่มีความต้องการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงกว่าเล็กน้อย โดยเฉพาะด้านการสนทนา การอ่านและการเขียน ส่วนทักษะทางการจัดการก็มีความต้องการที่จัดได้ว่าอยู่ในเกณฑ์มากแต่ยังต่ำกว่าทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งตรงกับภาคการณ้ล่วงหน้าของการเปลี่ยนแปลงในยุค Electronic Life (E - Life) ซึ่งธุรกิจด้าน E - Commerce มีแนวโน้มสูงขึ้น นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ถึง พ.ศ. 2543 จากมูลค่าต่ำกว่า 50 ล้านเหรียญสหรัฐจนขยายตัวเกือบ 100 ล้านเหรียญสหรัฐ (Editorial Staff of Time Magazine. 1999 : 51) ความต้องการบุคลากรด้านการบริหารจัดการของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์มีความต้องการด้านความรู้ ด้านความสามารถ และด้านทักษะของบุคลากรอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งน่าจะอธิบายได้ว่า การจัดหลักสูตรต้องเน้นการบูรณาการความรู้ทางวิชาการ และความสามารถทางวิชาชีพเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและต้องเพิ่มความเข้มข้นให้มากกว่ารูปแบบหลักสูตรในระบบที่ผ่านมา

ในส่วนของความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การสื่อสาร ของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์นั้นต้องการวัตถุประสงค์ทางด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพสูงกว่าด้านอื่น ๆ ตามมาด้วยความต้องการวัตถุประสงค์ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งน่าจะแสดงความต้องการที่จะให้บุคลากรทางด้านการจัดการการสื่อสาร เป็นทั้งคนเก่งและคนดี ความต้องการด้านเนื้อหาวิชาเน้นในเนื้อหาวิชาเพื่อวิชาชีพในระดับใกล้เคียงกับนิเทศศาสตร์ทั่วไปความต้องการด้านวิธีการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมสัมมนา การศึกษาด้วยตนเอง การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ การศึกษาจากการแก้ปัญหา และความต้องการด้านการวัดและการประเมินผลให้ความสำคัญกับการทำรายงานกลุ่ม และ การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ส่วนการสอบย่อยและการสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือและแบบเปิดหนังสือให้ความสำคัญน้อยที่สุด

5.2.1.2 กลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประจำคณะ นิเทศศาสตร์ ซึ่งเลือกกลุ่มตัวอย่างจาก 5 สถาบันการศึกษาเอกชน คือ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย เซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีการเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านคุณสมบัติทางวิชาการได้เน้นให้บุคลากรด้าน การบริหารจัดการ การสื่อสารมีความทันเหตุการณ์ ทันสมัยในวิชาชีพ มีความรู้ซึ่งในวิชาชีพพื้นฐานทาง นิเทศศาสตร์ควบคู่กับความรู้เฉพาะสาขาวิชา กล้าแสดงออกทางวิชาการในหน่วยงานและ มีจรรยาบรรณใน วิชาชีพ

ในส่วนของความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตความคิดเห็นของคณบดี และ หัวหน้าสาขามีความใกล้เคียงกัน ในด้านความพร้อมของบุคลากร ด้านการประสานงาน ส่วนมีความ คิดเห็นแตกต่างกันอย่างเด่นชัดในด้านความพร้อมของงบประมาณด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้าน สำนักหอสมุดและแหล่งค้นคว้าด้านบริหารงานทางวิชาการทุกองค์ประกอบตั้งแต่การวางแผนการจัดองค์การ บริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารบุคลากรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้านการอำนวยความสะดวก การ ประสานงาน และด้านการประเมินผล สำหรับความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชามีความใกล้เคียงกับอาจารย์ ประจำในหลาย ๆ ด้าน นับตั้งแต่ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านสำนักหอสมุดและแหล่งค้นคว้าวิชาการ

ด้านการจัดองค์การบริหารคุณภาพและการศึกษา ส่วนด้านที่ทั้งสามกลุ่มมีความเห็นแตกต่างกันมากคือด้านการบริหารงานวิชาการในส่วนของการวางแผน จากการสะท้อนความคิดเห็นในด้านความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จุดที่น่าจะมีปัญหามากที่สุดคือ การบริหารงานทางวิชาการ ซึ่งแสดงปัญหาให้เห็นชัดเจนมากที่สุด กล่าวคือ หัวหน้าสาขาวิชามีความคิดเห็นในด้านดังกล่าวน้อยที่สุด ระหว่างกลุ่มคณบดีกับกลุ่มอาจารย์ประจำ ปัญหาความพร้อมในการจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จึงส่งผลกระทบต่อคุณภาพของบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น ดังนั้น การนำรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารไปใช้ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จึงอาจจะมีปัญหาด้านการบริหารงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นจุดอ่อนด้อยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย

สำหรับความพร้อมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีความพร้อมอยู่ในเกณฑ์มากเป็นส่วนใหญ่แต่จุดที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันคือ การพัฒนาหลักสูตรซึ่งในกลุ่มคณบดีเห็นว่ามีพัฒนาหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ที่มากกว่ากลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา และกลุ่มอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ อาจจะเป็นการพิจารณาจากแง่มุมที่แตกต่างกัน คือ ในระดับบริหารกับในระดับปฏิบัติการ ด้านเนื้อหาวิชา กลุ่มหัวหน้าสาขาวิชามีความคิดเห็นแตกต่างในบางประเด็นกับกลุ่มคณบดีและอาจารย์ประจำ โดยเฉพาะในเรื่องการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย การนำเรื่องที่มีความแปลกใหม่มาใส่ในเนื้อหาวิชา ด้านวิธีการเรียนการสอน ความคิดเห็นทั้งสามกลุ่มมีความแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย เช่นเดียวกับการวัดและประเมินผล ส่วนความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ของทั้งสามกลุ่มมีความต้องการอยู่ในเกณฑ์มากใกล้เคียงกันในทุกๆ ด้าน คือ ด้านวัตถุประสงค์ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และด้านการวัดและประเมินผล

จากการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาชีพมีข้อสรุปดังนี้

- 1) มีความต้องการในกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารเพื่อเข้ามาสนับสนุนการแข่งขันระหว่างประเทศของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับต่างประเทศ
- 2) ความต้องการในกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารมีความเห็นตรงกันคือ ต้องการให้มีคุณสมบัติด้านการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ส่วนการเน้นคุณสมบัติด้านการมีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ และมีความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์มีความแตกต่างกันตามสภาพของแต่ละวิชาชีพ
- 3) มีความต้องการในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาชีพใกล้เคียงกันแต่ความพร้อมในการจัดหลักสูตรมีความคิดเห็นแตกต่างกันระหว่างระดับบริหารกับระดับปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ส่วนความพร้อมในการผลิตบัณฑิตมีความคิดเห็นใกล้เคียงระหว่างระดับบริหารกับระดับปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

5.2.2 อภิปรายผลขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบจำลองหลักสูตร

เนื่องจากกรอบแนวคิดในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรที่ศึกษานี้ใช้แนวคิดและแบบจำลองหลักสูตรเชิงพลวัตมาเป็นกรอบในการศึกษาจึงมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.2.2.1 ขั้นตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ก่อนการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร

5.2.2.2 ขั้นตอนที่ 2 จากผลของการสรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์นำไปสร้างสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรด้านวัตถุประสงค์ด้านเนื้อหา ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และด้านการวัดและการประเมินผล

5.2.2.3 ขั้นตอนที่ 3 จากผลของขั้นตอนที่ 2 นำไปสร้างรายละเอียดของรายวิชาให้ครอบคลุมความเหมาะสมของทิศทางการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการและวิชาชีพนิเทศศาสตร์โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มนิเทศศาสตร์ทั่วไป 5 สาขาวิชาให้บังคับเรียน 1 รายวิชา กลุ่มนิเทศศาสตร์ประยุกต์ 9 รายวิชาให้บังคับเรียน 1 รายวิชา กลุ่มนิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ 7 รายวิชาให้บังคับเรียน 1 รายวิชา กลุ่มเครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ 3 รายวิชาให้บังคับเรียน 1 รายวิชาและกลุ่มฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ 3 รายวิชาให้เป็นรายวิชาบังคับเลือกทั้งหมด ในกลุ่มนิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพได้รวบรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไว้ภายใต้ชื่อวิชาเดียวกัน

5.2.3 อภิปรายผลขั้นตอนที่ 3 ตารางสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตร

การวิจัยขั้นตอนนี้ใช้เทคนิคเดลฟายมาเป็นวิธีการตรวจสอบและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรดังนี้

5.2.3.1 รอบที่ 1 เป็นการสร้างพื้นฐานของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยการให้พิจารณา รูปแบบหลักสูตรที่กำหนดขึ้น จากการให้แสดงความคิดเห็นคือ เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย โดยส่วนใหญ่แล้ว ด้านการเสนอสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านเนื้อหาวิชาที่มีความคิดเห็นใกล้เคียงกัน แต่ในด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลมีความคิดเห็นแตกต่างกัน กล่าวคือผู้เชี่ยวชาญบางส่วน ไม่สนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนแบบฝึกอบรม เนื่องจากเกรงว่าจะไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ ต้องการให้จัดการเรียนการสอนแบบฝึกทักษะที่เน้นให้ได้มาตรฐานเหมือนต้นแบบ การไม่สนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนแบบเน้นข้างนอกมาข้างใน (Outside - IN) กล่าวคือ เน้นการสังเกตการณ์ และการทัศนศึกษาซึ่งมีความคิดเห็นที่ไม่สามารถควบคุมเงื่อนไขได้ และในด้านการวัดและการประเมินผลในผู้เชี่ยวชาญกลุ่มบางส่วน ไม่สนับสนุนให้มีการทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน การทดสอบเจตคติด้วยแบบวัดมาตรฐาน การทดสอบทักษะในวิชาชีพการประเมินผลการเรียนจากหน่วยงานภายนอก เนื่องจากเกรงว่า เครื่องมือในการวัดและประเมินผลจะขาดความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการวัดและประเมินผล

5.2.3.2 รอบที่ 2 เป็นการปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรโดยการใช้แบบมาตรการประเมินค่า ซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็นจากการปรับปรุงรูปแบบในรอบที่ 1 ซึ่งส่วนใหญ่ก็มีทิศทางไปในแนวเดียวกันหลังจากได้ปรับปรุงตามข้อเสนอในรอบที่ 1

5.2.3.2 รอบที่ 3 เป็นการปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรโดยการแสดงค่าความสอดคล้องและความเหมาะสม ซึ่งระยะเวลาที่ส่งแบบสอบถามระหว่างรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมีความแตกต่างกัน จึงทำให้การแสดงความคิดเห็นถดถอยลงไป แต่ก็ยังอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (Consensus)

5.2.3 อภิปรายผลขั้นตอนที่ 4 รับรองรูปแบบหลักสูตร

การวิจัยขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งเป็นการรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะรับรองเป็นเอกฉันท์ แต่มีเฉพาะรายละเอียดบางด้านที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ซึ่งฝ่ายที่เห็นว่าปฏิบัติได้มีเสียงมากกว่าร้อยละ 80 ความคิดเห็นที่แตกต่างกันระหว่างคณะบดีและหัวหน้าสาขาวิชาตัวที่ได้อภิปรายผลขั้นตอนที่ 1

น่าจะเป็นสาเหตุที่ทำให้การพิจารณาในขั้นตอนที่ 4 มีความแตกต่างกันในเชิงโครงสร้างหลักสูตรวัตถุประสงค์ ในบางด้าน และการวัดและการประเมินผล

5.3 ข้อจำกัดทางการศึกษา

5.3.1 เนื่องจากขั้นตอนการสำรวจความต้องการในบุคลากรด้านการบริการจัดการสื่อสาร ในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนทางด้านการบริการจัดการสื่อสาร ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการสื่อสาร ด้านความรู้ ด้านความสามารถและด้านทักษะ เป็นไปได้อย่างจำกัด เพราะได้เลือกตัวแทนกลุ่มตัวอย่างที่แสดงความคิดเห็น เพียงจาก 4 สมาคม คือ สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ซึ่งไม่อาจจะระบุได้โดยชัดเจนว่าความต้องการดังกล่าวเป็นของกลุ่มผู้บริหารวิชาชีพนิเทศศาสตร์อย่างแท้จริง ทั้งนี้เพราะในสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์ยังมีหลายสาขาวิชาชีพ เช่น กลุ่มสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน กลุ่มผลิตงานนิเทศศาสตร์ กลุ่มสื่อสารการตลาดในรูปแบบต่างๆ กลุ่มองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการเผยแพร่ความรู้ ดังนั้น ขั้นตอนการสำรวจความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการสื่อสารในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ที่ได้ดำเนินไปในการวิจัยนี้จึงเป็นเพียงส่วนหนึ่งของความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งควรที่จะขยายการสำรวจความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการสื่อสารในกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในกลุ่มอื่นๆ ต่อไป เพื่อที่จะปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาที่มีประโยชน์และความเหมาะสมต่อไป

5.4 ข้อเสนอแนะ

ผลจากการวิจัยรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำรูปแบบไปประยุกต์ใช้

จากผลการวิจัยพบว่ารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นหลักทั่วไปของหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร ถึงแม้จะผ่านการตรวจสอบ ปรับปรุง และยืนยัน จากผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากเงื่อนไข ความพร้อม และค่านิยมของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีความแตกต่างกันอยู่ จากแตกต่างกันเพียงเล็กน้อยไปจนถึงแตกต่างกันมาก ทั้งในเชิงกายภาพ และศักยภาพ ดังนั้นควรเตรียมการดังต่อไปนี้

5.4.1.1 จัดการสำรวจและวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตภูมิภาค

5.4.2 จัดประชุมพิจารณาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการโดยเฉพาะในประเด็นการบริหารงานวิชาการ

5.4.3 พัฒนารูปแบบหลักสูตรให้มีความเป็นเอกลักษณ์ในแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการประสานความคิดระหว่างกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาชีพ

การพิจารณาหลักสูตรเลือกควรที่จะเตรียมเปิดรายวิชาที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในสังคมสมัยใหม่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมให้เป็นสัดส่วนที่พอเหมาะกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นการปรับรูปแบบหลักสูตรให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ควรที่จะนำวิธีการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในระบบการเรียนรู้สมัยใหม่ เข้ามาส่งเสริมศักยภาพของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งได้แก่ การเรียนที่เน้นการนำผลการวิจัย (Research Based) เข้ามาวิเคราะห์ปัญหาการเรียนที่ส่งเสริมการวิพากษ์วิจารณ์ (Critical Thinking) เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรู้เท่าทันในเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy) การเรียนที่เจาะลึกกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์ในการแก้ปัญหา (Problem Solving) เป็นต้น

5.4.4 จัดเตรียมองค์ประกอบต่าง ๆ ของการจัดหลักสูตร ได้แก่ การสรรหาผู้สอนให้มีคุณภาพ การกำหนดงบประมาณที่เพียงพอ การเตรียมอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้า การกำหนดแนวทางในการบริหารงานวิชาการและการจัดองค์การบริหารคุณภาพการศึกษา

5.4.5 การประกาศรูปแบบหลักสูตรใหม่นี้ทางสาธารณะ เพื่อให้เกิดการยอมรับและการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคุณภาพของบัณฑิตในอนาคต

5.4.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

5.4.5.1 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตรในแต่ละกลุ่มวิชาชีพเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดอ่อนก่อนนำไปใช้ในขั้นตอนการหลักสูตร โดยการสำรวจในกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ทั้งจากภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ

5.4.5.2 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตร โดยร่วมมือกันระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภาคธุรกิจเอกชนและสถาบันวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อค้นหาแนวทางสร้างรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตที่มีจุดแข็งในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4.5.3 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรตามโครงสร้างของรูปแบบหลักสูตร โดยใช้แบบจำลองการพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา เชิงปฏิบัติการ เพื่อค้นหาแนวทางพัฒนากำลังคน พัฒนาการศึกษ และพัฒนาการทำงานที่เหมาะสมสำหรับสังคมสารสนเทศและสังคมการสื่อสารในอนาคตของประเทศไทย

5.4.5.4 ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ที่เน้นการเสริมสร้างความก้าวหน้าของการนำความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาไว้เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กองบรรณาธิการนิตยสาร TA&M. (2539, 26 สิงหาคม) "วิสัยทัศน์ปี 2000 ลดช่องว่างการเรียนรู้ วารสาร ศาสตร์...เพื่อมันสมองรุ่นใหม่," . นิตยสาร TA&M. 2(20) : 10.
- คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ. (2537). แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- ครรชิต มัลลียงศ์. (2540). ทศนะไอที. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- , (2537). "แนวคิดในการปรับปรุงการศึกษาไทย," สาร NECTEC ฉบับวิทยาศาสตร์พาชาติก้าวหน้า. ฉบับพิเศษศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2538). หลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2538. กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์.
- ชมพันธุ์ ภูษธร ณ อยุธยา. (2539, มกราคม). "การจัดระบบการอุดมศึกษาไทย : ที่น่าจะเป็น," วารสารการอุดมศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ชวนะ ภวกันนท์. (2539). ไตรภพแห่งสื่อสารมวลชนประศาสนศาสตร์ แนวคิดใหม่ป้องกันหลักสูตรสื่อสารมวลชนจะกลืนตลาดตัวเอง. กรุงเทพฯ : คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. (2539). แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- , (2539). รายงานสถิติ/ข้อมูล สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2537 - 2539. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประกายพริ้ง
- , (2537). คู่มือการเสนอขอเปิดดำเนินการสาขาวิชา/หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. กรุงเทพฯ : สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.
- บุญรักษ์ บุญญะเขตมณฑา. (2537). "สื่อมวลชนศึกษาชนวนจากอดีตทิศทางสู่นาคต," ใน ฐานันดรที่สี่จากโลกถึงรัฐไทย. โครงการจัดพิมพ์คบไฟ.
- พัฒนาดี ชูโต. (2535). "ประเทศไทยในยุคสังคมข่าวสาร," ใน สรุปรายงานและสัมมนาอนาคตของไทยในยุคสังคมข่าวสาร. คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ไพรัช ธัชพงษ์ และพิเชษ ดุรงคเวโรจน์. (2541). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- วิจิตร สินสิริ. (2535, 26 ธันวาคม). "บัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นเลิศ การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา : สภาพปัจจุบันปัญหา และแนวทางที่ควรจะเป็น," ใน เอกสารการประชุมวิชาการประจำปีของที่ประชุมผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2537). กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2537). แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยกรุงเทพ : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

- สมหวัง พิริยานูวัฒน์ และคณะ. (2538). รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาแนวโน้มความต้องการและการผลิตกำลังคนระดับสูงกว่าปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย.
- สุกัญญา สุตบรรทัด. (2538). "หมู่บ้านโลกาภิวัตน์ : อัจฉริยะหรืออวิชชา," ใน เอกสารประกอบการสัมมนาไอทีเฉลิมพระเกียรติเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประชาชน. สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ.
- สุรัชย์ ทิพย์สมณหา. (2539). การศึกษานโยบายและทิศทางการเรียนการสอน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ในทศวรรษหน้า : ตามความคิดเห็นของนักวิชาการสาขาวิชาการสื่อสาร. กรุงเทพฯ คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2539). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่แปด (พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพฯ : เม็ดทรายพรินติ้ง.
- สำนักวิจัยมติชน. (2539) "วิสัยทัศน์ : การศึกษาวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ค.ศ. 2020," ใน เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง วิสัยทัศน์ : การศึกษาวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ค.ศ. 2020. คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อรทัย ศรีสันติสุข. (2539). "การเรียนด้านสื่อสารมวลชนให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์," ใน เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง วิสัยทัศน์ : การศึกษาวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ค.ศ. 2020. คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- Bangkok University. (1997). *Bangkok University Bullentin 1997 - 1998*. Bangkok : Public Relations office.
- Conbrach, Lee J. (1970). *Essential of Psychological Testing*. New York : Harper & Row.
- Cooper, Joshua. (1997, February 3). "Welcome to the wired world," *Time Magazine*.
- De Rivera, J. (1976). *Field Theory as Human - science Contributions of Lewin's Berlin Group*. New York : gardner.
- Editorial Staff of Time Magazine (1949, October 11) "e-Life : How the Internet Changing the World," *Time Magazine*.
- Evans, Philip. & Wurster, Thomas. (1997, September - October) "Economics Of Information," *Harvard Business Review*.
- Janchitfah, Supara. (1995, 29 October) "Green Journalist," *the Sunday Post*.
- Harrison, M.E. (1979). *Toward Empirically Based currienlum Theory : A Participant Observation study of school Based Curriculum Decision Making*. Sydney : Macquarie University.
- Kemmits, S. and Fitzelarence, L. (1986). *Beyoud Reproduct ion : Metathory and lBeyond Peproduction : Metatheory and Ideology in curriculum*. Vietoria : Deakin University.
- Kolb, D.A. (1984). *Expereiental Learning : Experience As The Source of Learning and Development*. New Jersey : Prentice - Hall ; Englewood Cliffs.
- Leontiev, A.N. (1977). *Tatigkeit, Bewusstsein, Personlichkeit*. Klett Cotta : Stuttgart.
- Lewin, K. *1948). *Resolving Social conflicts*. London : Tavistock.
- Levy, Steven. (1999, October 11) "E - life, E - commerce," *Time Magazine*.

- Liebhold, David. (1999, March 29). "Thailand : Still Struglyling, Stuck in the dumps," *Time Magazine*.
- Marsh, C.J. (1986). *Curriculum : An Analytical Introduction*. Sydney : Novak Library in social sciences.
- Paul R. Lawrence and Jay W. Lorch. (1991). *Developing Organization : Diagnosis and Action*. New York : Addison - Wesley.
- Print Murray. (1993). *Curriculum Development And Design*. Sydney : Allen & Unwin Pty.
- Skerritt, Ortrun Zuber. (1992). *Professional Development In Higher Education : A Theoretical Framework For Action Research*. London : Biddles.
- Skilbeck. (1976). "Support Structures For Curriculum Development : Scope And Limits," *Paper Present at Conference On Support Structures For Curriculum Development*. Canberra.
- (1984). *Evaluating the curriculum in the Eighties*. London : Hodder and stoughton.
- Stiglitz, Joseph. (1999, December - 2000, February) "Two Models of Eeonomic Reform and Why only One Worked," : *Time Magazine*
- Taba, Hilda. (1962). *Curriculum : Theory And Practice*. New York : Harcourt Bance.
- Walker, D.F. (1969). *A Case Study of the Process of Curriculum Development*. Stanford University.
- (1971). "A case Study of Deliberation in Three currieulum Project," *Curriculum Theory Network*. Monograph Supplement. Stanford University
- (1975). *Curriculum Development in an Art Project*. Stanford university.
- Yamane, Taro. *Statistic : An Introductory Analysis*. Tokyo : Harper International.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์
ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร
(ตาราง 5)

การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริการกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
1. ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้	4.28	.52	12.22	4.11	.8	16.68	4.25	.61	14.26	4.55	.60	13.22
2. ถึงแม้ประเทศไทยจะประสบปัญหาวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ แต่ความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรมาบริหารจัดการการสื่อสารเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลก็ยังคงมีอยู่ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรักษาสถานภาพการแข่งขันให้คงอยู่	4.31	.47	10.92	4.11	.49	12.10	4.24	.53	12.37	4.51	.57	12.79
3. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.56	6.2	13.57	4.39	.68	15.59	4.39	.56	12.83	4.58	.64	13.90
4. การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	.49	10.86	4.39	.63	14.32	4.35	.57	13.20	4.52	.60	13.36

ตาราง 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคน ด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คุณสมบัติ			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพในศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
5. ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารในหน่วยงาน ดังนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถใน การประมวลข่าวสาร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้ทันต่อเหตุการณ์.	4.50	.51	11.29	4.17	.61	14.65	4.34	.58	13.40	4.58	.64	13.90
6. คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมประมวลและเสนอข้อมูลข่าว สารโดยใช้ระบบต่าง ๆ ตามการใช้งาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึก อบรมบุคลากรให้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.44	.56	12.71	4.32	.61	14.16	4.38	.56	12.83	4.51	.64	14.25
7. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การสื่อสาร เพื่อที่จะส่งเสริมกระบวนการสื่อสารของหน่วยงานเป็นสิ่ง ที่ต้องใช้เวลาาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากร ดังกล่าวให้มีคุณภาพอยู่เสมอ	4.50	.51	11.29	4.35	.62	14.25	4.40	.52	11.91	4.45	.64	14.41
8. การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เป็นกระบวนการพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.65	.54	11.70	4.42	.57	12.94	4.31	.60	13.94	4.38	.66	14.99

ตาราง 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคน ด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คุณสมบัติ			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพในเทศบาล		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
9. ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากระบวนการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนี้ องค์กรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ใน วิชาชีพอย่างมีความรับผิดชอบ	4.50	.568	12.62	4.46	.57	12.90	4.28	.64	14.90	4.37	.64	14.69
10. ภาษาดังประเทศมีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	4.65	.48	10.37	4.57	.57	12.53	4.31	.61	14.15	4.40	.69	15.82
11. ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีความสำคัญในการติดต่อ สื่อสารระดับประเทศและสากล ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องส่งและ รับข่าวสารจากแหล่งข่าวระดับประเทศสากล จำเป็นที่ต้องสรรหา บุคลากรที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร มาดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.78	.42	8.78	4.50	.57	12.82	4.33	.59	13.77	4.43	.65	14.71
12. ทักษะทางการจัดการมีความสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้มี มาตรฐานเดียวกันภายใต้กรอบการตัดสินใจที่กำหนดให้ในเกณฑ์ เดียวกัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่ ในการจัดการการสื่อสารให้มีความรู้ทักษะทางการจัดการสื่อสารใน มาตรฐานและเกณฑ์เดียวกันทั้งองค์กร	4.46	.56	12.69	4.17	.55	13.13	4.22	.60	14.28	4.38	.68	25.53

ตาราง 5 (ต่อ)

ความเคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคน ด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คณบดี		หัวหน้าสาขาวิชา		อาจารย์ประจำ		ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
13. ระบบเศรษฐกิจสารสนเทศมีความสำคัญในการสร้างอุปสงค์ และ อุปทานข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประกอบกิจการ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน จำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจสารสนเทศ เพื่อที่จะสนับสนุนการแข่งขัน ของหน่วยงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	4.37	.61	13.92	4.17	.61	14.65	4.27	.55	13.06
14. การแสวงหาแนวทางการบริหารงาน การจัดการ แบบใหม่ ๆ จำเป็นที่ จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจในการศึกษา ตลอดชีวิต เพื่อที่จะมีพลังริเริ่มสร้างสรรค์ไม่สิ้นสุด	4.31	.69	16.07	4.28	.60	14.00	4.39	.57	13.06
ด้านคุณสมบัติทางวิชาการ									
1. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางวิชาการถึงขั้นปฏิบัติงานด้านการจัด การการสื่อสารได้	4.28	.52	12.22	4.21	.68	16.28	4.18	.57	13.72
2. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ลึกถึงในวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์ ควบคู่กับความรู้เฉพาะสาขาวิชาที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.41	.56	12.71	4.17	.61	14.65	4.19	.55	13.11
3. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนจัดการการ สื่อสารทั้งในระดับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ	4.34	.55	12.55	4.07	.60	14.84	4.13	.61	14.83

ตาราง 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคน ด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพในศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
4. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความทันสมัยในวิชาการและติด ตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ	4.46	.56	12.69	4.42	.69	15.58	4.40	.60	13.73	4.45	.63	14.12
5. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีและ นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านการสื่อสาร	4.46	.62	13.90	4.28	.76	17.80	4.33	.62	14.22	4.40	.66	15.00
6. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรอบรู้วิชาการและเหตุการณ์ระดับนานา ประเทศทางด้านการสื่อสาร	4.34	.65	15.03	4.11	.68	16.68	4.25	.65	13.32	4.37	.74	16.84
7. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านทักษะวิชาชีพในศาสตร์ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.21	.49	11.64	4.11	.56	13.81	4.21	.55	13.04	4.34	.74	17.08
8. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นใช้การได้ในการ ปฏิบัติวิชาชีพในศาสตร์	4.28	.45	10.67	4.21	.68	16.28	4.24	.59	13.99	4.34	.81	18.74
9. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความกล้าแสดงออกทางวิชาการในหน่วยงาน	4.34	.55	12.55	4.21	.63	14.95	4.29	.63	14.72	4.44	.68	15.52
ด้านคุณสมบัติอื่น ๆ												
1. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความคิดอย่างเป็นระบบในการจัดการการสื่อสาร	4.31	.59	13.73	4.25	.58	13.76	4.28	.55	12.92	4.29	.67	15.64
2. ท่านต้องการบุคลากรที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตนในการจัดการการสื่อสาร	4.15	.45	10.78	4.25	.51	12.19	4.31	.51	11.77	4.45	.58	13.22
3. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสำนึกในคุณค่าประชาธิปไตยในการจัดการ การสื่อสาร	4.15	.57	13.81	4.21	.63	14.95	4.14	.55	13.27	4.39	.69	15.80

ตาราง 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนากำลังคน ด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	คณะดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพแห่งประเทศไทย		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
4. ท่านต้องการบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานในหน่วยงาน	4.34	.65	15.03	4.35	.55	12.83	4.30	.53	12.51	4.41	.66	15.00
5. ท่านต้องการบุคลากรที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทำงานในหน่วยงาน	4.50	.56	12.62	4.35	.55	12.83	4.47	.56	12.61	4.41	.62	14.13
6. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำงานในหน่วยงาน	4.37	.49	11.25	4.21	.49	11.84	4.37	.54	12.33	4.45	.62	13.82
7. ท่านต้องการบุคลากรที่มีบุคลิกภาพที่ดีทำงานในหน่วยงาน	4.18	.47	11.25	4.21	.56	13.48	4.25	.53	12.45	4.34	.62	14.36
8. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตนเองได้ในทางความคิดในหน่วยงาน	4.41	.49	11.32	4.17	.47	11.39	4.30	.56	13.21	4.42	.57	12.93
9. ท่านต้องการบุคลากรที่ความกระตือรือร้นในหน่วยงาน	4.39	.49	11.25	4.21	.49	11.84	4.32	.54	12.41	4.58	.55	12.13
10. ท่านต้องการบุคลากรที่ไม่ยึดมั่นในทฤษฎีมากเกินไปในหน่วยงาน	4.25	.51	11.95	4.25	.52	12.19	4.18	.52	12.50	4.36	.72	16.58
11. ท่านต้องการบุคลากรที่ปรับตัวเข้ากับลักษณะของงานและผู้ร่วมงาน	4.28	.45	10.67	4.35	.55	12.83	4.30	.52	12.02	4.45	.46	14.95

ภาคผนวก ข
การวิเคราะห์ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร
(ตาราง 6)

การวิเคราะห์ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนแนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสารของผู้บริหารกิจการวิชาชีพในประเทศไทย

ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร		ผู้บริหารกิจการวิชาชีพในประเทศไทย		
		$\bar{x}$	S.D.	C.V.
ด้านความรู้				
1.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการเสนอแนะการพัฒนาวิชาชีพในประเทศไทย เพื่อใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.33	.91	21.12
2.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวางแผนพัฒนาวิชาชีพในประเทศไทย เพื่อใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.27	.86	20.25
3.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวางแผนปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพในประเทศไทย เพื่อใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.23	.86	15.97
4.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวางโครงการพัฒนาวิชาชีพในประเทศไทย เพื่อใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.11	.91	22.11
5.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวางกลยุทธ์พัฒนาวิชาชีพในประเทศไทย เพื่อใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.24	.85	19.99
6.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการณรงค์ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจให้กับหน่วยงานของท่าน	4.14	.95	13.37
7.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการโครงการ กลยุทธ์ และการณรงค์ที่ใช้ในหน่วยงานของท่าน	4.16	.95	22.93
8.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เพื่อเสนอวิธีการการแก้ไขปัญหาวิชาชีพในประเทศไทยให้หน่วยงานของท่าน	4.04	.97	24.23
9.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการวิจัยสั่งการที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงานของท่าน	4.04	.97	24.23
10.	ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้การตลาดสื่อมวลชน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันให้กับหน่วยงานของท่าน	4.24	.83	19.52

ตาราง 6 (ต่อ)

ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	ผู้บริหารกิจการวิชาชีพในเทศบาล			
	-	x	S.D.	C.V.
11. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานของท่านสามารถแข่งขันได้ในระบบการค้าเสรี	4.23		1.02	24.22
12. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชนเพื่อสนับสนุนในการปรับระบบให้กับหน่วยงานของท่าน	4.10		1.01	24.73
13. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในจิตวิทยาการสื่อสารมวลชนเพื่อสนับสนุนในการสัมพันธ์กับมวลชน และสาธารณชนให้กับหน่วยงานของท่าน	4.22		.92	21.85
14. ท่านต้องการบุคลากรที่ใช้ความรู้ควบคู่ไปกับการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพวิทยุโทรทัศน์	4.52		.66	14.73
ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร				
ด้านความสามารถ				
1. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการประยุกต์นโยบายการพัฒนาวิชาชีพในเทศบาลของหน่วยงานมาใช้ในการดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล	4.26		.82	19.11
2. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการวางแผนงานพัฒนาวิชาชีพวิทยุโทรทัศน์ ของหน่วยงานจนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติ	4.32		.81	18.73
3. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้เทคนิคต่างๆ ให้แผนปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพวิทยุโทรทัศน์ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติ	4.25		.76	17.88
4. ท่านต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาชีพวิทยุโทรทัศน์ของหน่วยงานจนบรรลุภารกิจในการปฏิบัติ	4.24		.84	19.74

ตาราง 6 (ต่อ)

ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	ผู้บริหารกิจการวิชาชีพในศาสตร์		
	x	S.D.	C.V.
3. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการใช้ การอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในวิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.42	.74	16.83
4. ทานต้องการบุคลากรที่มีลักษณะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) (เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบและใช้จัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องการ) เพื่อใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.43	.69	15.77
5. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) (เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารทดสอบการตัดสินใจว่าจะมีผลกระทบอย่างไรบ้างโดยในระบบนั้นจะมีแบบจำลองในการตัดสินใจอยู่พร้อมสรรพ) เพื่อใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.36	.77	17.81
6. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (Management Information System) (เป็นระบบรับข้อมูลพื้นฐานจากระบบประมวลผลข้อมูลมาจัดทำรายงานสารสนเทศ ต่าง ๆ เพื่อส่งให้แก่ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางสำหรับใช้ในการตัดสินใจ) เพื่อให้ใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.35	.76	17.58
7. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) (เป็นระบบจัดเก็บและทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารพร้อมกับการรายงานข้อมูลภายนอกหน่วยงานนำเสนอให้ผู้บริหาร) เพื่อใช้วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ของหน่วยงาน	4.24	.81	19.07
8. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) หรือสื่อประสม (เป็นระบบจัดทำข้อมูลในรูปของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ เข้าด้วยกัน) เพื่อใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.35	.82	18.75
9. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) (เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจากทั่วโลก) และระบบ อินทราเน็ต (Intranet) (เป็นระบบข้อมูลภายในของหน่วยงาน) เพื่อใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.42	.75	17.05
10. ทานต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อใช้วิชาชีพในศาสตร์ของหน่วยงาน	4.24	.79	18.60

ตาราง 6 (ต่อ)

ความต้องการในบุคลากรด้านการบริหารจัดการสื่อสาร	ผู้บริหารกิจการวิชาชีพในเทศกาล			
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	
11. ท่านต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการดำเนินงาน (Operation Management) เพื่อใช้วิชาชีพในเทศกาลของหน่วยงาน	4.24	.83	19.50	
12. ท่านต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการตลาดสื่อมวลชน (Mass media Marketing) เพื่อใช้วิชาชีพในเทศกาลของหน่วยงาน	4.24	.85	20.19	
13. ท่านต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการกลุ่มทำงาน (Managing Task-Oriented Groups) เพื่อใช้วิชาชีพในเทศกาลของหน่วยงาน	4.25	.91	21.49	
14. ท่านต้องการบุคลากรที่มีทักษะในการจัดการควบคุมภาพ (Quality Control Management) เพื่อใช้วิชาชีพในเทศกาลของหน่วยงาน	4.36	.75	17.33	

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิต
บัณฑิตนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 7)

การวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบนของความถี่เห็นต่อความพร้อมในการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำ คณะนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณะบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
ด้านบุคลากร									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป เพียงพอในการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยได้	4.13	.49	11.93	4.03	.74	18.44	3.98	.66	15.82
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการสนับสนุนในการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยได้	3.68	.99	27.06	3.85	.97	25.15	3.97	.81	20.24
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสามารถสรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งวุฒิการศึกษา ความรู้และประสบการณ์มาร่วมสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย	4.41	.49	11.32	4.14	.80	19.38	4.33	.59	13.60
4. ปัจจุบันนี้สถาบันอุดมศึกษาของท่านสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ประจำ โดยให้ศึกษาต่อหรือการฝึกอบรมเพื่อเป็นอาจารย์สอนในการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย	4.41	.56	12.71	4.32	.61	14.16	4.20	.77	18.38
5. ปัจจุบันนี้สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีบุคลากรช่วยปฏิบัติการในการฝึกทักษะทางดำเนินเทศศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอ	4.03	.82	20.29	4.01	.94	23.58	4.00	.73	18.27

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คนปกติ			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
6. ในอนาคตสถาบันอุดมศึกษาของท่านมีแผนพัฒนาอาจารย์ประจำในการสอนเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ	4.31	.78	18.09	4.01	.72	18.00	4.25	.65	15.51
7. ในอนาคตสถาบันอุดมศึกษาของท่านมีแผนพัฒนาบุคลากรช่วยปฏิบัติการในการฝึก ทักษะด้านนิเทศศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหา บัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ	4.18	.78	18.63	4.07	.81	19.97	4.05	.65	16.15
8. สถาบันอุดมศึกษาของท่านเชิญวิทยากรภายนอกทางสายวิชาชีพที่มีชื่อเสียงและผล งานเป็นที่ยอมรับของสังคมมาบรรยายเสริมการเรียนการสอน หลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้เพียงพอ	4.50	.51	11.29	4.14	.89	21.51	4.30	.66	15.53
9. สถาบันอุดมศึกษาของท่านร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการ ส่งนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตไปศึกษาไปศึกษาและหาข้อมูล เพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้เพียงพอ	4.41	.66	15.09	4.07	.90	22.11	4.27	.77	18.16
ด้านงบประมาณ									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหลัก สูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้เพียงพอกับความเป็น	4.37	.79	18.13	4.10	.78	19.14	4.18	.67	16.11
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านบริหารงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหลัก สูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้ตามแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้	4.31	.64	13.93	4.04	.96	23.84	4.17	.65	15.58

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านพิจารณาการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาลักษณะนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตอย่างเต็มที่ โดยไม่ไปผูกพันกับรายได้ที่เก็บจากผู้เรียนที่เป็นค่าบำรุงการศึกษา	3.41	.54	12.41	3.92	.85	21.84	4.12	.71	17.13
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณในการสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.12	.75	18.21	4.10	.68	16.68	4.11	.64	15.62
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณในการพัฒนาสำนักหอสมุดให้มีความทันสมัยและมีเอกสาร ตำรา หนังสือสื่อทัศนูปกรณ์และแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ให้มีมาตรฐานเพียงพอในการสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.34	.60	13.86	3.85	.80	20.82	4.11	.67	16.39
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอในการจ้างอาจารย์ประจำในระดับที่ส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.25	.62	14.64	3.85	.80	20.82	4.13	.75	18.29
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอในการจ้างอาจารย์พิเศษในระดับที่ส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.46	.62	18.90	4.32	.72	16.73	4.32	.69	16.15
8. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอในการจัดห้องเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.15	.67	16.29	4.07	.72	17.59	4.14	.61	14.83

ตาราง 7 (ต่อ)

	ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณะบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
		$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
9.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาอุปกรณ์ทางการศึกษา ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรสาร เครื่องฉายวิดีโอทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.09	.77	18.98	4.01	.65	16.68	4.18	.59	14.18
10.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาอาจารย์ประจำในการศึกษาต่อ สัมมนา อบรม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.09	.77	18.98	3.82	.54	14.34	4.02	.71	17.50
ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์										
1.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมพื้นที่ในการจัดห้องเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.06	.75	18.68	3.89	.68	17.60	4.07	.58	14.30
2.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมพื้นที่ในการประชุมอภิปราย สัมมนา ในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.13	.55	13.43	3.92	.54	13.72	4.02	.56	14.04
3.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมพื้นที่ในการจัดเป็นห้องค้นคว้าในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	3.94	.71	18.18	3.71	.71	19.20	3.96	.71	17.77
4.	สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมพื้นที่ในการจัดห้องอินเตอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.09	.82	19.98	3.89	.83	21.37	4.03	.77	19.24

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมพื้นที่ในการจัดห้องสัมมนาการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	3.75	.88	23.47	3.46	.92	26.61	3.78	.83	21.77
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมห้องพักอาจารย์ประจำในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	3.93	.72	18.18	3.78	.56	15.00	4.02	.65	16.33
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมห้องพักอาจารย์พิเศษในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.28	.96	22.38	4.03	.88	21.83	4.16	.79	19.20
8. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการศึกษา เช่น เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องเล่นวีดีโอเทป คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.06	.72	17.62	4.01	.66	16.68	4.10	.59	14.61
9. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าด้วยคอมพิวเตอร์ระบบอินเตอร์เน็ต การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วีดีโอเทปประกอบการเรียนในกรณีศึกษา (Cases study) ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.03	.82	20.39	3.92	.76	19.50	3.99	.76	19.18

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คุณสมบัติ		หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
10. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประเภทใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร โทรศัพท์ และอื่นๆ ที่นำมาใช้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความมาตรฐานอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.13	.61	14.76	3.96	.69	17.48	3.96	.75	19.01
ด้านสำนักหอสมุดและแหล่งค้นคว้าวิชาการ									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการและตำราทั้งภาษาไทยและต่างประเทศเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.46	.56	12.69	4.07	.90	22.11	4.14	.84	20.41
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมห้องสมุดเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา แยกไว้ค้นคว้าทางวิชาการที่มีหนังสือ เอกสารทางวิชาการและตำราทั้งภาษาไทยและต่างประเทศเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.22	.94	22.30	4.10	1.05	26.35	3.97	.93	23.41
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ เพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.28	.73	17.03	4.11	1.03	25.10	4.02	.89	22.17
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมทำบัญชีรายชื่อเอกสารทางวิชาการและตำราทั้งภาษาไทยและต่างประเทศไว้อย่างครบถ้วนในคอมพิวเตอร์และตู้บัตรรายการ เพื่อความสะดวกในการค้นคว้าทางวิชาการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.31	.59	13.73	4.14	1.04	25.20	4.13	.84	20.37

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณะบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการค้นคว้าทางวิชาการ เช่น แผ่นดิสก์ วัสดุเทป เทปคลาสเสท เพื่อสนับสนุนการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างเพียงพอ	3.96	.82	20.71	3.93	.90	22.91	3.98	.74	18.68
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุด ห้องสมุดกับหน่วยงานภายนอก และระบบอินเตอร์เน็ตไว้บริการให้แก่การศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างเพียงพอ	4.12	.55	13.43	3.82	.95	24.73	3.97	.77	19.46
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นระบบอัตโนมัติไว้บริการให้แก่การศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างเพียงพอ	4.12	.66	16.00	3.71	.94	25.23	4.01	.80	20.02
8. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมห้องสมุดในการวิจัย ห้องศึกษาเป็นบางส่วน ตัว ห้องอภิปราย ห้องค้นคว้าเฉพาะด้านไว้ให้นักศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างเพียงพอ	4.01	.98	24.60	3.85	.75	19.60	3.92	.91	23.25
9. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการเตรียมการสั่งซื้อหนังสือ เอกสาร ทางวิชาการ และตำราทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตได้อย่างเพียงพอ	4.28	.85	19.88	4.21	.95	22.71	4.22	.81	19.16
10. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่โหยมและรับคืนหนังสือ เจ้าหน้าที่เก็บหนังสือเข้าชั้นและอุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดระบบสำนักหอสมุด ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตอย่างเพียงพอ	4.46	.56	12.69	4.07	.85	21.07	4.11	.76	18.66

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณะดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
ความพร้อมในการบริหารงานวิชาการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตด้าน ต่าง ๆ									
ด้านการวางแผน									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ก่อนที่จะเปิดหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	4.03	.64	16.05	3.75	1.07	28.69	4.08	.67	16.41
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานด้านความ ต้องการของผู้จ้างงาน และสำรวจความต้องการของสังคม ก่อนที่จะเปิดหลักสูตร นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเตรียมพัฒนาหลักสูตรให้มีความ ทันสมัย	3.93	.50	12.80	3.71	.97	26.28	4.03	.71	17.68
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้สำรวจหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา ต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมา เปรียบเทียบกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันอุดม ศึกษาของท่านวางแผนที่จะเปิดการเรียนการสอน	4.25	.62	14.64	3.96	1.07	27.02	4.16	.59	14.40
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้สำรวจศักยภาพทัศนวิสัยของการพัฒนาการสื่อสารใน อนาคตและทบทวนคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของนักนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ ของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน ในการผลิต มหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย	4.43	.61	13.95	4.07	1.08	26.67	4.19	.66	15.76

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี		หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้เชิญนักวิชาการและนักวิชาชีพมาให้ความคิดเห็นที่จะวางแผนพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาต่างๆ จะจัดทำหลักสูตรให้มีความทันสมัย	4.41	.84	19.00	4.03	.99	24.75	4.26	.67	15.80
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก	4.46	.72	16.07	4.01	.90	22.58	4.15	.61	14.58
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ ให้ความทันสมัยและน่าสนใจ สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมสมัย	4.41	.66	15.09	3.96	.88	22.22	4.23	.59	13.97
ด้านการจัดองค์การบริหารคุณภาพการศึกษา									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.41	.84	19.00	4.17	.98	23.52	4.27	.72	16.76
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ใช้ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.37	.94	21.53	4.25	.84	19.86	4.28	.72	16.81
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านเลือกใช้ระบบควบคุมคุณภาพของตนเอง ได้แก่ ระบบ ISO TQM หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาเองมาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.34	.97	22.35	3.92	.94	23.93	4.20	.75	17.86

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรในหลักสูตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการจัดระบบบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐานในการบริหารวิชาการของหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ	4.31	.59	13.73	3.72	.72	18.23	4.22	.62	14.68
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประเมินคุณภาพของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ	4.01	.95	23.75	3.82	.82	21.43	4.02	.76	19.12
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ ประเมินหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ เพื่อแสดงความพึงพอใจในการศึกษา	4.15	.84	20.38	3.89	.83	21.37	4.07	.77	19.03
ด้านการบริหารบุคลากรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ	4.34	.83	19.04	4.25	.96	22.75	4.29	.66	15.81
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นอาจารย์พิเศษในหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ	4.43	.72	16.14	4.28	.89	20.93	4.35	.65	15.08
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีกระบวนการพัฒนาอาจารย์ประจำให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น เพื่อเป็นผู้นำทางการศึกษาในหลักสูตรนี้เหมาะสมหรือไม่ คิด สาขาวิชาต่างๆ	4.18	.73	17.62	4.07	.76	18.81	4.08	.70	17.19

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณะดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสนับสนุนให้ทุนอาจารย์ประจำลงไปศึกษาต่อ เพื่อยกระดับความสามารถในการสอนให้สูงขึ้นในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.06	.80	19.72	4.01	.66	16.68	3.90	.73	18.79
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสนับสนุนให้อาจารย์ประจำตำแหน่งทางวิชาการเพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาการและยอมรับในการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	3.84	.84	22.04	3.82	.91	23.68	3.94	.67	17.11
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้อาจารย์ประจำได้เป็นผู้นำทางวิชาการและบริการวิชาการแก่สถาบันอุดมศึกษาของท่านและสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	3.84	.88	23.00	3.71	.89	24.15	3.93	.66	16.91
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทางการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมให้แก่อาจารย์ประจำ เพื่อสนับสนุนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.06	.75	18.68	3.85	.71	18.28	3.96	.69	17.45
ด้านการอำนวยความสะดวก									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่าน จัดระบบการพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.34	.83	19.04	4.03	.84	20.76	4.11	.62	15.13
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นทางด้านการศึกษามาน้อย ต่างๆ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.22	.71	16.73	3.85	.97	25.15	4.11	.77	18.83

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านจะระบบการลงทะเบียนการเพิ่ม ถอน รายวิชา การรักษาสถาบันนักศึกษาและอื่นๆ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.28	.63	14.81	4.01	.90	22.58	4.12	.68	16.59
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการลงทะเบียน การเพิ่มถอนรายวิชาผ่านระบบคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	3.84	1.24	32.44	3.78	1.10	29.08	3.97	.61	15.38
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสามารถเปิดรายวิชาต่างๆ ได้ตรงตามแผนการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.31	.54	12.41	4.17	.67	16.03	4.09	.57	14.07
6. สถาบันอุดมศึกษาของท่านสามารถให้ผู้สอนรายวิชาต่างๆ มาสอนได้จริงตามที่ประกาศของบัณฑิตศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ	4.31	.47	10.92	4.14	.75	18.25	4.17	.61	14.52
7. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายและแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	4.59	.49	10.86	4.25	.70	16.49	4.18	.66	15.92
8. สถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีการจัดประชุมคณบดีสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาแผนงานและโครงการในการพัฒนาคณะวิชาของท่าน	4.87	.49	11.25	4.21	.68	16.28	4.15	.61	14.58
9. สถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีการจัดประชุมอาจารย์สม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาแผนงานต่างๆ ในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	4.21	.71	16.73	3.85	.89	23.10	4.08	.67	16.41

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	ฉบับดี		หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
ด้านการประสานงาน									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประสานงานระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะกรรมการประกันคุณภาพ อย่างสม่ำเสมอ ในการพิจารณาในนโยบาย แผนพัฒนา แผนงานโครงการและมาตรการต่างๆ เพื่อยกระดับการศึกษาให้สูงขึ้น	4.18	.99	23.83	4.11	.68	16.68	4.21	.61	14.60
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การรับรองมาตรฐานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับการศึกษาให้สูงขึ้น	4.59	.49	10.86	4.28	.65	15.38	4.30	.67	15.72
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีการประสานงานระหว่างรองอธิการบดีและฉบับดี เพื่อพิจารณาปัญหาทางการศึกษาย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการศึกษาให้สูงขึ้น	4.41	.66	15.09	3.96	.69	17.48	4.12	.61	14.87
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประสานงานระหว่างฉบับดี หัวหน้าสาขา และอาจารย์ประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สูงขึ้น	4.28	.68	15.95	4.03	.74	18.44	4.14	.63	15.27
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาความร่วมมือในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	4.18	.82	19.61	4.11	.78	19.14	4.08	.62	15.28
ด้านการประเมินผล									
1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประเมินการทำงานของอธิการบดี ฉบับดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก ต่างๆ จากอาจารย์ประจำและบุคลากรต่างๆ เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพการบริหาร	4.13	.97	23.66	3.64	1.28	35.22	3.83	.86	22.40

ตาราง 7 (ต่อ)

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.
2. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประเมินอาจารย์ประจำและบุคลากรต่างๆ จากนักศึกษา เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพการสอนและการให้บริการต่างๆ	4.28	.58	13.57	4.03	.69	17.17	4.13	.61	14.62
3. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประเมินความก้าวหน้าของอาจารย์ประจำจากคุณภาพการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สถาบันและสังคม เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	4.18	.78	18.63	3.92	.92	23.26	4.07	.66	16.43
4. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการประเมินนักศึกษาด้วยกระบวนการวัดความรู้ความสามารถที่มีเกณฑ์มาตรฐานและตรวจสอบได้ เพื่อความเที่ยงตรงในการวัดและประเมินผลการศึกษาได้นั้นเชื่อถือบนพื้นฐานของการพัฒนาวิชาการ	3.96	.69	17.51	4.01	.66	16.68	3.95	.68	17.29
5. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้การประเมินผลการทำงานบุคลากรทุกระดับมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถาบันให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคง	4.06	.62	15.24	3.75	.84	22.51	3.78	.73	19.13

ภาคผนวก ง

ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบน ของความ
คิดเห็นต่อความพร้อมในการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชนของคณะบดี หัวหน้าสาขา และอาจารย์ประจำ คณะนิเทศศาสตร์ใน
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(ตาราง 8)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ของความเบี่ยงเบน ของความคิดเห็นต่อความพร้อมในการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณะบดี หัวหน้าสาขา และอาจารย์ประจำ คณะนิเทศศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณะบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
ด้านพร้อมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตด้านต่าง ๆ									
ด้านการผลิตหลักสูตร									
1. คณะของท่านมีการประชุมอาจารย์เพื่อพิจารณาหลักสูตรก่อนที่จะนำออกไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.25	.44	10.35	4.01	.77	19.25	4.15	.60	14.51
2. คณะของท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนก่อนที่จะทำหลักสูตรต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.87	.49	12.70	3.85	.85	21.99	3.94	.65	16.68
3. คณะของท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของนายจ้างก่อนที่จะทำหลักสูตรต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.50	.84	24.06	3.61	.78	21.79	3.84	.72	18.81
4. คณะของท่านมีการวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีที่จะทำหลักสูตรต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.21	.61	14.41	4.01	.82	20.40	4.07	.68	16.70
5. คณะของท่านมีการกำหนดเอกลักษณ์ของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ ก่อนที่จะจัดการเรียนการสอน	4.50	.51	11.29	4.25	.70	16.49	4.14	.61	14.83
6. คณะของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของผู้ผลิตบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ มาจากคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของนายจ้างและปรัชญาของสถาบัน	4.34	.55	12.55	4.21	.74	17.51	4.25	.55	12.92

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
7. คณะของท่านมีการเลือกสรรเนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการในศาสตร์และความรู้จากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในลักษณะของสหวิทยาการ (Interdisciplinary)	4.41	.56	12.71	4.25	.75	17.69	4.35	.61	14.07
8. คณะของท่านมีการจัดโครงสร้างรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ โดยพิจารณาจากความทันสมัยทางวิชาการ ความจำเป็นในการศึกษา ประโยชน์จากการนำไปใช้งาน และจำนวนหน่วยกิตที่ควรจะเป็น	4.41	.49	11.32	4.04	.92	22.85	4.27	.64	15.00
9. คณะของท่านมีการจัดโครงสร้างประสบการณ์ การเรียนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ ที่เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเข้าใจ ความคิดวิพากษ์วิจารณ์และการมีส่วนร่วมทางวิชาการ	4.44	.50	11.36	4.07	.90	22.11	4.23	.58	13.88
10. คณะของท่านมีการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อให้การวัดผลนั้นสะท้อน สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และแบบแผนการปฏิบัติได้อย่างแท้จริง	4.25	.62	14.64	4.11	.74	17.94	4.18	.57	13.77
11. คณะของท่านมีการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสารกับมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และเทคโนโลยี	4.03	.69	17.24	4.01	.94	23.58	4.22	.62	14.68

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
ด้านเนื้อหาวิชา									
1. ถ้าหากมีแนวคิดใหม่ ๆ เกิดขึ้นทางนิเทศศาสตร์ ท่านจะสนใจนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตเสมอ	4.59	.49	10.86	4.28	.60	14.00	4.31	.61	14.12
2. ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคม ท่านจะสนใจนำทิศทางการเปลี่ยนแปลงนั้นมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.46	.51	11.35	4.07	.60	14.84	4.25	.57	13.60
3. ถ้าปัจจุบันนี้สังคมไทยกำลังเคลื่อนตัวเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ท่านจะสนใจนำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาเปื้อนเปื้อนอยู่ในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตให้มีความทันสมัย	4.34	.48	11.12	4.11	.49	12.10	4.34	.57	13.17
4. ถ้าท่านพบว่าปัญหาการควบคุมข่าวสารและใช้ประโยชน์จากข่าวสารในสังคมไทยเกิดจากประเทศไทยยังขาดการบริหารการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ท่านจะสนใจปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตให้ครอบคลุมไปถึงการบริหารการสื่อสารด้วย	4.46	.51	11.35	4.32	.72	16.73	4.23	.63	14.71
5. ถ้าการบริหารการสื่อสารเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการวางนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสาร ดังนั้น ท่านจะสนใจนำความรู้ในการวางนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสาร มาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.37	.49	11.25	4.17	.61	14.65	4.22	.54	12.85

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
6. ถ้าท่านพบว่าปัญหาการใช้ประโยชน์จากข่าวสารที่เผยแพร่ในสังคมไทยยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เกิดจากขาดการจัดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอเกิดจากขาดการจัดการสื่อสารอย่างสมรรถภาพ ดังนั้น ท่านจะสนใจปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตครอบคลุมไปถึงการจัดการสื่อสารด้วย	4.53	.51	11.19	4.28	.71	16.64	4.21	.57	13.75
7. ถ้าท่านพบว่าการจัดการสื่อสารเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการณรงค์การสื่อสาร ดังนั้น ท่านจะสนใจความรู้ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการณรงค์การสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.41	.49	11.32	4.28	.60	14.00	4.31	.58	13.47
8. ถ้าท่านพบว่ายังไม่มีหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตใดที่สอนความรู้ไปทั้งการบริหารการสื่อสารและการจัดการสื่อสารแบบบูรณาการ ดังนั้น ท่านจะสนใจพิจารณาเนื้อหาวิชาในสาขาใหม่ขึ้น ซึ่งเรียกว่า สาขาวิชาการการบริหารจัดการการสื่อสาร	4.34	.65	15.03	4.29	.80	19.38	4.34	.71	16.39
9. ถ้าท่านพบว่าหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร สามารถเสนอเนื้อหาวิชาที่มีความแปลกใหม่ สอดคล้องกับยุคสมัย เป็นที่ต้องการของนายจ้างและผู้เรียน ท่านจะพิจารณาเปิดสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน	4.41	.56	12.71	4.17	.72	17.30	4.36	.61	30.24

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
ด้านวิธีการเรียนการสอน									
1. ถ้าท่านพบว่าการเรียนการสอนแบบเน้นการบรรยายอย่างเดียวไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น ท่านจะปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตใหม่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม	4.75	.51	10.69	4.57	.69	15.09	4.48	.65	14.43
2. ถ้าท่านพบว่าการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ต้องเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการสร้างองค์รวมของความรู้ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์เจาะลึก ดังนั้น ท่านจะปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนใหม่ โดยเน้นการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.75	.44	9.26	4.46	.69	15.52	4.45	.57	12.85
3. ถ้าท่านพบว่าการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตต้องเน้นการสร้างเหตุผลและประสบการณ์ทางวิชาชีพควบคู่กันไปแบบเป็นกระบวนการ ดังนั้น ท่านจะปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนใหม่โดยเน้นการบูรณาการภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติ	4.65	.48	10.37	4.46	.64	14.27	4.43	.61	13.71
4. ถ้าท่านพบว่าการเรียนการสอนแบบเน้นการบรรยายอย่างเดียวไม่สามารถบูรณาความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพและบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติได้ดังนั้น ท่านมีความสนใจที่จะใช้วิธีการเรียนการสอนหลายลักษณะ เพื่อให้สามารถบูรณาการได้ตามที่ควรจะเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.56	.50	11.05	4.42	.63	14.32	4.38	.64	14.12

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณิต			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
5. ถ้าท่านพบว่าการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์ (Critical Thinking) เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นหาแนวทางใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาโดยไม่มีคำตอบตายตัวแบบเบ็ดเสร็จ แต่จะเป็นการค้นหาแนวทางเฉพาะ เพื่อแก้ปัญหาแต่ละแบบ ดังนั้น ท่านสนใจที่จะนำการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์มาใช้ในการเรียนการสอน หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.56	.56	12.36	4.50	.57	12.82	4.42	.62	13.92
6. ถ้าท่านพบว่าการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์เป็นการให้ความสำคัญกับผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งการเตรียมการสอนในวิธีใหม่นี้ ผู้สอนทำหน้าที่เพียงแต่กระตุ้นผู้เรียนให้แสดงความรู้และความคิดเห็นด้วยตนเอง ดังนั้น ท่านสนใจที่จะนำการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์มาใช้ในการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.62	.55	11.98	4.46	.63	14.27	4.33	.61	14.01
7. ถ้าท่านพบว่าการเตรียมห้องสมุดให้มีความสมบูรณ์ การเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและการวางแผนการสอนที่ดีจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะสนับสนุนการเรียนรู้แบบวิพากษ์วิจารณ์ ดังนั้น ท่านสนใจที่จะพัฒนาห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการเรียนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.81	.39	8.25	4.57	.63	13.87	4.41	.63	14.35

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
8. ถ้าท่านพบว่าการพัฒนาทักษะทางนิเทศศาสตร์จะเป็นการช่วยให้การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพเป็นไปได้ด้วยดี ดังนั้นท่านสนใจที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาทักษะทางนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.53	.56	12.51	4.54	.74	16.40	4.37	.62	14.11
9. ถ้าท่านพบว่าการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์จะเป็นการช่วยให้การบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติ ดังนั้น ท่านสนใจที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.43	.50	11.36	4.43	.69	15.58	4.35	.62	14.28
ด้านการประเมินผล									
1. การประเมินผลการเรียนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จัดขึ้นเพื่อที่จะวัดว่า การจัดประสบการณ์ในการเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร	4.22	.61	14.41	4.03	.69	17.17	4.09	.63	15.44
2. การประเมินผลการเรียนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มีจุดมุ่งหมายที่จะวัดว่า ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคิดและแบบแผนในการปฏิบัติอยู่ในระดับเกณฑ์ที่เหมาะสมหรือไม่อย่างไร ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.09	.53	12.95	4.07	.60	14.84	4.13	.54	12.97
3. การวัดความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาวิชาเพียงใด และสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้หรือไม่	4.25	.62	14.64	4.21	.68	16.28	4.22	.56	13.38
4. ดังนั้น การวัดความรู้ทางนิเทศศาสตร์ให้หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตจึงควรใช้วิธีทั้งการสอบข้อเขียน การนำเสนอรายงาน การสอบปากเปล่า และการสังเกตงาน	4.46	.56	12.69	4.32	.61	14.16	4.26	.61	14.34

ตาราง 8 (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อการจัดการผลิตบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
5. การวัดทัศนคติทางนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดเกี่ยวกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์อย่างไร และสามารถนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้หรือไม่	4.46	.56	12.69	4.39	.63	14.32	4.15	.65	15.86
6. ดังนั้นการวัดทัศนคติทางนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตจึงควรใช้วิธีทั้งสอบวัดทัศนคติด้วยแบบวัดมาตรฐานการสอบปากเปล่าและการมีส่วนร่วมในการศึกษา	4.46	.62	13.90	4.39	.63	14.32	4.23	.66	15.80
7. การวัดแบบแผนการปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตมุ่งเน้นว่าผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์อย่างไรและเพียงพอที่จะนำไปแก้ปัญหาในหน่วยงานได้หรือไม่	4.46	.51	11.35	4.32	.77	17.86	4.17	.59	14.12
8. ดังนั้น การวัดแบบแผนการปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งควรใช้วิธีการทดสอบทักษะทางนิเทศศาสตร์ตามเกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ตามกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา	4.37	.49	11.25	4.17	.67	16.03	4.21	.57	13.70
9. การประเมินผลการเรียนในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ควรที่จะจัดความถี่ให้เหมาะสม เพราะพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไม่คงที่	4.06	.75	18.68	4.04	.64	15.78	4.10	.70	17.12

ภาคผนวก จ.

การวิเคราะห์ความต้องการในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการสื่อสาร ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 9)

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณิต			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
1.2 ในการเรียนรู้ทางการจัดการสื่อสาร ทำนองการให้ผู้เรียน มีความรู้ในสิ่งต่อไปนี้มากขึ้นเพียงใด												
1) วางนโยบายการพัฒนาการสื่อสารในทางวิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์ได้	4.53	.56	12.51	4.42	.63	14.32	4.29	.56	13.18	4.28	.73	16.94
2) วางแผนพัฒนาการสื่อสารในวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ได้	4.50	.51	11.29	4.17	.47	11.39	4.26	.57	13.45	4.34	.76	17.56
3) วางแผนปฏิบัติการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.41	.49	11.32	4.21	.49	11.84	4.21	.57	13.46	4.33	.68	15.75
4) วางโครงการพัฒนาการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.46	.51	11.35	4.54	.64	14.04	4.28	.60	14.04	4.28	.74	17.23
5) วางกลยุทธ์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.41	.41	11.32	4.53	.64	14.04	4.22	.60	13.73	4.29	.73	16.99
6) วางการณรงค์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.37	.55	12.66	4.54	.64	14.04	4.28	.58	13.62	4.31	.72	16.77
7) การประเมินผลการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.37	.61	13.92	4.46	.57	12.90	4.32	.61	14.18	4.25	.83	19.55
8) การวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.50	.51	11.29	4.48	.54	12.48	4.41	.59	13.30	4.27	.75	17.67
9) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ได้	4.37	.71	16.16	4.39	.57	12.91	4.32	.63	14.60	4.13	.88	21.35
10) มีความเข้าใจในความรู้สึกละเอียดอ่อนในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.44	.62	13.95	4.25	.52	12.19	4.40	.67	15.32	4.36	.81	18.52
11) มีความเข้าใจในความรู้ระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศ เปรียบเทียบในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.15	.67	16.29	4.32	.67	15.50	4.22	.68	16.13	4.32	.83	19.20
12) มีความเข้าใจในการออกแบบองค์กรสื่อสารมวลชนในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้	3.93	.56	14.32	4.35	.62	14.25	4.27	.66	16.28	4.13	.89	21.57

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี		หัวหน้าสาขาวิชา		อาจารย์ประจำ		ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
13) มีความเข้าใจในความรู้อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้	4.00	.62	15.55	4.28	.60	14.00	4.21	.58	13.96
1.3 ในการเรียนรู้ทางการบริหารจัดการสื่อสารมวลชนในวิชาชีพ มีความสามารถในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด									
1) ประยุกต์นโยบายการพัฒนาการสื่อสารมาสู่การดำเนินงานใน วิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.59	.56	12.19	4.28	.60	14.40	4.27	.57	13.53
2) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสื่อสารมาสู่ขั้นตอนการปฏิบัติใน วิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.31	.59	13.73	4.28	.54	12.48	4.22	.56	13.38
3) ใช้เทคนิคต่างๆ ในการผลักดันให้แผนปฏิบัติการสื่อสารใน วิชาชีพนิเทศศาสตร์สัมฤทธิ์ผล	4.22	.65	15.62	4.17	.61	14.65	4.27	.61	14.21
4) จัดการโครงการพัฒนาการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ให้มีผล ในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	4.37	.55	12.66	4.35	.56	12.83	4.26	.62	14.55
5) เลือกใช้กลยุทธ์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้ อย่างเหมาะสม	4.46	.62	13.90	4.35	.62	14.25	4.27	.57	13.53
6) เลือกใช้การณรงค์การสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่าง เหมาะสม	4.46	.56	12.69	4.28	.60	14.40	4.22	.63	14.89
							4.16	.75	18.21

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
15) สามารถใช้การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจได้	4.43	.57	12.71	4.25	.58	13.76	4.18	.58	13.96	4.35	.73	16.82
16) สามารถใช้การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุมในการประสาน งานและสั่งการในหน่วยงานได้	4.18	.53	12.78	4.21	.63	14.95	4.13	.60	14.56	4.19	.81	19.32
17) สามารถบริหารเวลาในการจัดการงานต่างๆ ของหน่วยงานได้ อย่างสัมฤทธิ์ผล	4.21	.55	13.11	4.14	.53	12.67	4.26	.61	14.34	4.30	.75	17.52
18) ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	4.65	.48	10.37	4.28	.65	15.38	4.46	.60	13.48	4.50	.66	14.81
1.4 ในการเรียนรู้ทางการบริหารจัดการการสื่อสารท่านต้องการให้ผู้เรียน มีทักษะในสิ่งต่อไปนี้มากที่สุด												
1) สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.68	.54	11.49	4.54	.57	12.70	4.56	.59	12.94	4.42	.71	16.06
2) เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.59	.66	14.48	4.50	.57	12.82	4.45	.57	12.85	4.40	.73	16.59
3) การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้	4.75	.51	10.69	4.39	.63	14.32	4.44	.59	13.30	4.40	.71	16.04
4) ให้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) (เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบและใช้จัดการข้อมูล ต่างๆ ที่หน่วยงานต้องการ)	4.46	.56	12.69	4.28	.54	12.48	4.32	.55	12.63	4.41	.64	13.48

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณิต			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพในศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
5) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) (เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารทดสอบการตัดสินใจว่ามีผลกระทบอย่างไรบ้าง โดยในระบบนี้จะมีแบบจำลองในการตัดสินใจอยู่พร้อมสรรพ) เพื่อใช้ในวิชาชีพในศาสตร์ได้	4.53	.67	14.81	4.43	.57	12.94	4.38	.56	12.82	4.37	.72	16.34
6) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) (เป็นระบบรับข้อมูลพื้นฐานจากระบบประมวลผลข้อมูลมาจัดทำรายงานสารสนเทศต่างๆ เพื่อส่งให้แก่ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางสำหรับใช้ในการตัดสินใจ) เพื่อใช้ในวิชาชีพในศาสตร์ได้	4.53	.62	13.70	4.35	.55	12.83	4.36	.58	13.44	4.46	.66	14.94
7) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) (เป็นระบบจัดเก็บและทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารพร้อมทำระบบข้อมูลภายนอกหน่วยงานเสนอให้การบริการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพในศาสตร์ได้	4.43	.66	15.08	4.21	.68	16.28	4.35	.65	14.88	4.36	.66	15.25
8) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) หรือสื่อประสม (เป็นระบบจัดทำข้อมูลในรูปของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ เข้าด้วยกัน) เพื่อใช้ในวิชาชีพในศาสตร์	4.46	.67	15.02	4.28	.71	16.64	4.43	.59	13.29	4.32	.75	17.29

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
1) นิเทศศาสตร์ทั่วไป												
(1) ทฤษฎีการสื่อสาร	4.53	.91	20.19	4.46	.69	15.52	4.40	.65	14.93	4.45	.71	16.00
(2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.28	.92	21.58	4.28	.71	16.64	4.33	.64	14.84	4.48	.66	14.86
(3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	4.34	.83	19.04	4.28	.65	15.38	4.32	.62	14.39	4.40	.59	13.55
(4) ทฤษฎีการสื่อสารองค์กร	3.93	.72	18.18	4.07	.60	14.84	4.17	.62	14.79	4.28	.74	17.23
(5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ	3.87	.61	15.72	4.17	.67	16.03	4.17	.67	16.04	4.32	.77	18.03
(6) เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์	4.46	.62	13.90	4.32	.67	15.50	4.36	.57	13.24	4.43	.65	14.71
(7) สารสนเทศสำหรับมวลชน	4.46	.67	15.02	4.42	.63	14.32	4.32	.58	13.53	4.42	.64	14.42
(8) นวัตกรรมทางการสื่อสารในสังคมสารสนเทศ	4.50	.56	12.62	4.32	.67	15.50	4.43	.61	13.72	4.43	.67	15.25
2) นิเทศศาสตร์ประยุกต์												
(1) การตลาดสื่อมวลชน	4.46	.67	15.02	4.50	.64	14.18	4.42	.65	14.70	4.26	.66	15.53
(2) เศรษฐกิจสารสนเทศ	4.18	.59	14.14	4.07	.81	19.97	4.25	.64	15.11	4.20	.66	15.71
(3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.15	.62	15.51	4.00	.86	21.53	4.12	.59	14.49	4.12	.73	17.60
(4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน	4.25	.56	13.36	4.17	.77	18.48	4.07	.59	14.54	4.04	.72	17.90
(5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.34	.65	15.03	4.25	.75	17.69	4.18	.58	14.01	4.28	.72	16.70
(6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.31	.69	16.07	4.14	.76	18.25	4.16	.57	13.78	4.36	.64	14.68
(7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	4.15	.67	16.29	4.17	.61	14.65	4.21	.53	12.54	4.34	.67	15.53
(8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	4.09	.73	17.93	4.21	.68	16.28	4.13	.58	14.16	4.13	.77	18.70

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในการหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
(9) จรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	4.59	.56	12.19	4.42	.63	14.32	4.46	.57	12.83	4.44	.54	12.28
3) นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ												
(1) นโยบายและการวางแผนพัฒนาทางนิเทศศาสตร์	4.56	.56	12.36	4.61	.63	13.65	4.37	.56	12.81	4.42	.68	15.53
(2) การวางแผนปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์	4.25	.51	11.95	4.35	.62	14.25	4.24	.53	12.55	4.42	.65	14.72
(3) การวางแผนโครงการทางนิเทศศาสตร์	4.31	.54	12.41	4.35	.67	15.56	4.18	.57	13.72	4.36	.74	16.83
(4) การวางแผนกลยุทธ์และการณรงค์ทางนิเทศศาสตร์	4.63	.55	11.98	4.32	.67	15.50	4.43	.58	13.08	4.45	.75	17.00
(5) การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสื่อสาร	4.44	.56	12.71	4.46	.64	14.27	4.42	.57	12.87	4.32	.75	17.55
(6) การจัดการการโฆษณาขั้นสูง	4.44	.62	13.14	4.17	.67	16.03	4.41	.60	13.72	4.37	.72	16.34
(7) การจัดการสื่อสารการตลาด	4.50	.51	11.29	4.35	.67	15.56	4.37	.59	13.48	4.39	.67	15.28
(8) การจัดการการผลิตงานโฆษณา	4.50	.51	11.29	4.14	.65	15.71	4.29	.60	14.06	4.35	.72	16.57
(9) การจัดการโฆษณากาบบสังคม	4.31	.54	12.41	4.17	.67	16.43	4.33	.59	13.81	4.35	.67	15.51
(10) การวางแผนกลยุทธ์ทางการโฆษณา	4.41	.49	11.32	4.11	.63	15.31	4.41	.58	13.29	4.42	.69	15.81
(11) การจัดการสื่อโฆษณา	4.41	.56	12.71	4.25	.65	15.18	4.27	.64	15.00	4.26	.74	17.40
(12) การจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง	4.21	.49	11.64	4.03	.64	15.68	4.26	.59	13.92	4.22	.71	16.94
(13) การวางแผนการสร้างภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์	4.25	.56	13.36	4.17	.72	17.30	4.16	.55	13.30	4.17	.75	18.01
(14) การจัดการประชาสัมพันธ์กับสังคม	4.44	.56	12.71	4.29	.76	17.80	4.16	.59	14.40	4.26	.69	16.35
(15) การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ขั้นสูง	4.44	.56	12.71	4.32	.72	16.73	4.25	.62	14.50	4.19	.75	18.11
(16) การจัดการประชาสัมพันธ์กับสาธารณชน	4.25	.62	14.64	4.17	.67	16.03	4.19	.62	14.71	4.20	.68	16.29

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในการหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
(17) การจัดการหนังสือพิมพ์ชั้นสูง	4.00	.62	15.55	4.03	.74	18.44	4.14	.67	16.17	4.23	.62	14.74
(18) การบรรจุภัณฑ์หนังสือพิมพ์	4.06	.62	15.24	4.07	.66	16.28	4.06	.59	14.61	4.17	.75	18.01
(19) การจัดการธุรกิจการพิมพ์	3.87	.61	15.72	4.00	.66	16.68	4.06	.59	14.53	4.14	.72	17.25
(20) การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม	4.00	.51	12.70	4.11	.56	13.81	4.14	.63	15.10	4.22	.72	16.97
(21) การจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศ	3.84	.76	19.95	3.96	.57	14.53	4.05	.69	17.24	4.09	.83	20.19
(22) การจัดระบบสื่อมวลชนชั้นสูง	4.34	.65	15.03	4.32	.61	14.16	4.31	.61	14.15	4.28	.74	17.20
(23) การบรรจุภัณฑ์สื่อมวลชน	4.37	.71	16.16	4.50	.69	15.42	4.25	.57	13.60	4.36	.67	15.52
(24) การจัดการการผลิตงานสื่อมวลชน	4.41	.71	16.16	4.25	.70	16.49	4.25	.59	13.86	4.24	.67	15.97
(25) การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม	4.41	.66	15.09	4.28	.65	15.38	4.35	.61	14.07	4.25	.68	16.05
(26) การจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศ	4.21	.71	16.73	4.35	.62	14.25	4.22	.68	16.29	4.23	.82	19.26
4) เครื่องมือศึกษาทางนิเทศศาสตร์												
(1) วิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.65	.60	12.93	4.71	.54	11.35	4.53	.57	12.64	4.39	.68	15.55
(2) การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.50	.72	15.96	4.42	.57	12.94	4.37	.58	13.47	4.28	.76	17.94
(3) เทคนิคการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.34	.60	13.86	4.42	.63	14.32	4.32	.55	12.86	4.32	.77	17.79
(4) สถิติเพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.25	.62	14.64	4.39	.63	14.32	4.28	.60	14.03	4.31	.82	18.95
(5) กระบวนการวิพากษ์วิจารณ์ (Critical Thinking) ทางนิเทศศาสตร์	4.41	.49	11.32	4.46	.57	12.90	4.36	.57	13.23	4.32	.64	14.88
(6) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving) ทางนิเทศศาสตร์	4.34	.48	11.12	4.25	.52	12.19	4.31	.55	12.77	4.37	.68	15.54

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
(7) การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร	4.31	.64	14.93	4.32	.61	14.16	4.26	.56	13.24	4.29	.67	15.64
(8) การสังเคราะห์ทฤษฎีแบบจำลอง และงานวิจัย เพื่อใช้ ในการตัดสินใจทางนิเทศศาสตร์	4.18	.74	17.62	4.35	.62	14.25	4.28	.62	14.48	4.36	.72	16.58
5) ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ												
(1) การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.63	.55	11.98	4.57	.57	12.53	4.60	.59	12.91	4.46	.67	15.21
(2) การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.46	.67	15.02	14.39	.56	12.96	4.46	.61	13.68	4.62	.68	15.53
(3) การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.65	.55	11.70	4.46	.64	14.27	4.50	.56	12.53	4.39	.68	15.55
(4) ทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการทางนิเทศศาสตร์	4.37	.55	12.66	4.28	.66	14.00	4.36	.54	12.32	4.41	.68	15.53
(5) ทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตงานทางนิเทศศาสตร์	4.31	.59	13.73	4.17	.55	13.11	4.38	.59	13.48	4.40	.67	15.27
(6) ทักษะทางคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์	4.28	.63	14.81	4.43	.57	12.94	4.03	.57	12.86	4.39	.67	15.28
(7) ทักษะทางการจัดการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์	4.18	.59	14.14	4.39	.63	14.32	4.35	.56	12.99	4.38	.66	14.99
(8) ทักษะทางการจัดการการตลาดสื่อมวลชนทางนิเทศศาสตร์	4.18	.54	12.78	4.25	.58	13.76	4.35	.60	13.84	4.40	.71	16.07
(9) ทักษะทางการจัดการควบคุมคุณภาพทางนิเทศศาสตร์	4.15	.57	13.81	4.25	.58	13.76	4.32	.56	13.07	4.40	.74	16.83

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
3.3 ท่านต้องการให้ใช้วิธีการเรียนการสอนต่อไปนี้ในการเรียนหลักสูตร นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารของ การเรียนมากนักน้อยเพียงใด												
1) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา	4.56	.62	13.57	4.46	.69	15.52	4.26	.72	16.92	4.13	.72	17.39
2) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ	4.65	.60	12.93	4.42	.57	12.94	4.38	.63	14.53	4.28	.56	13.13
3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ	4.65	.55	11.70	4.35	.55	12.83	4.42	.55	12.63	4.36	.53	12.16
4) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	4.41	.56	12.71	4.39	.56	12.91	4.35	.55	12.74	4.32	.62	14.30
5) การเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง	4.22	.55	13.11	4.21	.49	11.84	4.22	.56	13.20	4.22	.77	18.25
6) การสังเกตการณ์จากการทำงานร่วมกับหน่วยงานนอก	4.34	.60	13.86	4.25	.52	12.19	4.29	.60	14.06	4.32	.63	14.60
7) การทัศนศึกษาเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	4.37	.66	15.09	4.28	.60	14.00	4.34	.59	13.40	4.32	.65	15.16
8) การศึกษาดูด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ	4.37	.61	13.92	4.35	.62	14.25	4.21	.59	14.15	4.32	.66	15.46
9) การศึกษาดูด้วยกระบวนการวิทยากรวิชาการ	4.31	.59	13.73	4.32	.55	12.68	4.20	.58	13.88	4.26	.66	15.53
10) การศึกษาจากกรณีปัญหา	4.41	.56	12.71	4.42	.57	12.94	4.13	.56	13.62	4.38	.63	14.42
11) การศึกษาจากหนังสือสาระบันเทิง	4.18	.54	12.78	4.42	.57	12.94	4.13	.56	13.62	4.22	.76	18.22
12) การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.06	.75	18.68	4.39	.63	14.32	4.06	.54	13.32	4.18	.79	19.05
13) การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง	4.13	.49	11.93	4.43	.63	14.32	4.23	.53	12.52	4.28	.75	17.71

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณิต			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพในศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
4. ด้านการวัดและการประเมินผล												
4.1 ท่านต้องการให้มีการวัดความรู้ในลักษณะต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด												
1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.34	.55	12.55	4.25	.65	15.18	4.05	.67	16.77	4.62	.64	15.38
2) ทดสอบย่อย	4.00	.44	11.00	4.11	.63	15.31	4.03	.56	13.94	4.06	.72	17.62
3) การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.06	.44	10.71	3.92	.66	16.88	3.93	.62	15.69	3.89	.91	23.46
4) การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	3.75	.76	20.32	3.78	.99	26.28	3.92	.72	18.36	3.92	.96	24.67
5) การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	3.53	.92	25.91	3.75	.70	18.69	3.93	.71	18.03	4.08	.86	21.09
6) การทำรายงานเดี่ยว	4.37	.55	12.16	4.07	.54	13.24	4.12	.55	12.25	4.25	.83	19.55
7) การทำรายงานกลุ่ม	4.28	.52	12.22	4.11	.56	13.81	4.16	.54	13.00	4.33	.65	15.18
8) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.59	.49	10.86	4.14	.53	12.67	4.29	.54	12.48	4.30	.63	14.52
9) การทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.34	.70	16.14	4.14	.71	17.02	4.35	.64	14.69	4.31	.63	14.56
10) การทดสอบเจตคติด้วยแบบวัดมาตรฐาน	4.03	.59	14.76	3.96	.64	16.07	4.03	.59	14.66	4.03	.74	18.35
11) การทดสอบทักษะในวิชาชีพ	4.03	.79	19.40	4.11	.68	16.68	4.27	.59	13.95	4.20	.66	15.71
12) การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.75	.62	16.59	4.17	.77	18.48	3.99	.62	15.55	4.03	.75	18.63
13) การประเมินผลการเรียนจากผู้อื่น	4.21	.49	11.64	4.42	.63	14.32	4.22	.56	13.43	4.26	.68	16.09
14) การประเมินผลการเรียนจากหน่วยงานนอก	4.12	.55	13.43	4.32	.67	15.50	4.18	.61	14.44	4.19	.73	17.32
15) การสอบปากเปล่า	4.28	.58	13.57	4.21	.68	16.28	4.10	.58	14.15	4.22	.78	18.49

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
4.2 ในการประเมินผลความรู้ท่านต้องการให้เก็บคะแนนจากสิ่งเหล่านี้ อย่างน้อยเพียงใด												
1) การสอบย่อย	4.46	.76	17.03	4.46	.64	14.27	4.21	.71	16.81	3.90	.82	20.93
2) การสอบประจำภาคเรียน	4.46	.80	17.97	4.21	.68	16.28	4.16	.74	17.86	4.08	.65	16.05
3) การสอบปากเปล่า	4.43	.50	11.36	4.28	.65	15.38	4.21	.66	15.67	4.09	.73	17.92
4) การสอบวัดเจตคติ	4.18	.64	15.38	4.11	.63	15.31	4.13	.63	15.22	4.02	.71	17.69
5) การอภิปราย	4.37	.55	12.66	4.28	.65	15.38	4.26	.55	12.98	4.25	.65	15.18
6) การรายงาน	4.46	.56	12.69	4.25	.75	17.69	4.23	.52	12.26	4.26	.69	16.35
7) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.31	.53	12.41	4.07	.60	14.84	4.28	.53	12.40	4.27	.72	16.92
8) ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน	4.06	.66	16.47	3.89	.56	14.56	4.13	.63	15.27	4.16	.68	16.34
9) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน	4.41	.56	12.71	4.14	.53	12.67	4.16	.48	11.68	4.28	.59	13.83
5. ด้านทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ												
5.1 ท่านต้องการให้มีการเรียนทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศมาก น้อยเพียงใด												
1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์	4.68	.59	12.63	4.67	.55	11.71	4.54	.56	12.99	4.29	.59	13.55
2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	4.56	.62	13.57	4.54	.57	12.70	4.54	.53	11.71	4.32	.60	13.98
3) ทักษะทางจัดการจัดการสื่อสาร	4.50	.62	13.82	4.32	.55	12.68	4.41	.55	12.63	4.24	.60	14.22

ตาราง 9 (ต่อ)

ความต้องการในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษา	คณบดี			หัวหน้าสาขาวิชา			อาจารย์ประจำ			ผู้บริหารกิจการ วิชาชีพนิเทศศาสตร์		
	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.	$\bar{x}$	S.D.	C.V.
5.2 ท่านต้องการให้มีการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศเป็นราย หัวข้อมากนักน้อยเพียงใด												
1) ฝึกทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.53	.72	15.85	4.61	.57	12.31	4.56	.56	12.30	4.30	.59	13.92
2) ฝึกทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.43	.62	13.95	4.54	.58	12.70	4.53	.56	12.63	4.24	.60	14.17
3) ฝึกทักษะในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.53	.62	13.70	4.61	.57	12.31	4.42	.55	12.41	4.28	.59	12.79
4) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการทางนิเทศศาสตร์	4.34	.60	13.86	4.43	.58	12.94	4.39	.57	13.06	4.30	.58	13.59
5) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตงานทางนิเทศศาสตร์	4.37	.61	13.92	4.14	.53	12.67	4.46	.55	12.38	4.36	.63	14.40
6) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์	4.44	.62	13.95	4.35	.56	12.83	4.36	.55	12.54	4.33	.59	13.72
7) ฝึกทักษะทางการจัดการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์	4.22	.61	14.41	4.32	.61	14.16	4.24	.52	12.37	4.20	.59	14.19
8) ฝึกทักษะทางการจัดการตลาดสื่อมวลชนทางนิเทศศาสตร์	4.22	.61	14.41	4.28	.60	14.00	4.32	.56	13.10	4.20	.56	23.62
9) ฝึกทักษะทางการจัดการควบคุมคุณภาพทางนิเทศศาสตร์	4.22	.61	14.41	4.36	.62	4.25	4.32	.56	13.10	4.17	.71	16.95

ภาคผนวก จ.
การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด
ในแต่ละด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม
(ตาราง 10)

การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิดในแต่
ละด้านของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม

ตาราง 10 ค่าความถี่ของความต้องการหลักสูตรที่เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บริหาร
กิจการวิชาชีพพิเศษศาสตร์ คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะพิเศษศาสตร์ในสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชน

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
ผู้บริหารกิจการวิชาชีพพิเศษศาสตร์	
1. การให้นักศึกษามีความสามารถปฏิบัติงานได้เมื่อเข้าทำงานในหน่วยงานทันที	2
2. การให้นักศึกษามีความรู้รอบตัวในสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ	3
3. การให้นักศึกษามีความคล่องตัวในการทำงานได้ในทุกสถานการณ์	1
4. การให้นักศึกษาไม่เลือกงานที่หน่วยงานมอบหมายให้ทำ	1
5. การให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นเสมอต้นเสมอปลาย	1
6. การให้นักศึกษาแต่งกายให้เหมาะสมกับวิชาชีพ	1
7. การให้นักศึกษามีวินัยในการทำงานโดยเฉพาะการตรงต่อเวลา	3
คณบดี	
1. การเรียนการสอนควรเน้นการผสมผสานความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพให้ได้ อย่างเหมาะสม	1
2. การเรียนการสอนควรสร้างความเชื่อมั่นในตนเองทางวิชาชีพ	1
3. การเรียนการสอนควรสนับสนุนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและผู้ตามไปพร้อม ๆ กัน	1
4. ในการกำหนดวัตถุประสงค์นั้นต้องพิจารณาความทันสมัยของวิชาการให้ทันต่อความ เปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ	2
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นการให้นักศึกษาพึ่งตนเองได้ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ	2
หัวหน้าสาขาวิชา	
1. ควรจัดหลักสูตรให้มีการเรียนที่เจาะลึกในประเด็นปัญหาทางพิเศษศาสตร์ที่มีความ ร่วมสมัย	3
2. ควรมีรายวิชาเลือกเสรีให้มาก โดยเป็นการประยุกต์วิชาการพิเศษศาสตร์ เข้ากับกลุ่ม วิชาชีพต่าง ๆ	3
3. การเรียนในกลุ่มวิชานิสิตศาสตร์ทั่วไปควรเน้นทฤษฎีการพิเศษศาสตร์ที่เสนอแนวคิด สมัยใหม่ทั้งจากกลุ่มยุโรปและสหรัฐอเมริกา	1
4. การเรียนในกลุ่มวิชานิสิตศาสตร์ทั่วไปควรเน้นทฤษฎีการพิเศษศาสตร์ที่เสนอแนวคิด สมัยใหม่ทั้งจากกลุ่มยุโรปและสหรัฐอเมริกา	1

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
5. การเรียนที่เน้นการสร้างทักษะในวิชาชีพและเทคโนโลยีควรเป็นเพียงการแนะนำเท่านั้น และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1
6. การจัดหลักสูตรความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์ ควรเน้นบริบทของแต่ละองค์กร ไม่การสอนอย่างกว้าง ๆ	1
7. การจัดโครงสร้างหลักสูตรไม่ควรเน้นการเรียนการสอนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากเกินไป ควรเรียนเฉพาะที่มีความสำคัญ	2
8. การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตในสาขาวิชาใหม่ ๆ ควรให้หัวหน้าสาขาวิชามีส่วนร่วมเสนอแนะทิศทาง การจัดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตควรเน้นการบูรณาการระหว่างทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์เข้ากับประสบการณ์ที่แตกต่างของนักศึกษาแต่ละคน โดยมุ่งให้เกิดผลสรุปที่มีความแตกต่างกัน	3
9. การจัดหลักสูตรนิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพควรเน้นการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จให้ครบทุกขั้นตอนมากกว่าที่จะสอนแบบแยกให้คิดเป็นร้อย ๆ	1
10. การจัดหลักสูตรด้านเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ ควรเน้นการวิจัยเชิงประจักษ์ในแต่ละวิชาชีพ	1
11. การจัดประสบการณ์ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ไม่ควรเน้นมาก เพราะนักศึกษามีพื้นฐานมาด้วยแล้ว	2
อาจารย์ประจำ	
1. การเรียนการสอนควรเน้นการศึกษาด้วยตนเองทั้งในการวิเคราะห์ปัญหาแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกทางวิชาชีพ	2
2. ในการกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาควรให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา	3
3. ถ้าเป็นการสอนที่นำเสนอปัญหาทางวิชาชีพควรให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนแบบครบวงจรคือจากนักวิชาชีพและนักวิชาการ	2
4. ควรมีการกำหนดหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน	1
5. ควรให้ความสำคัญกับการฝึกทักษะอื่น ๆ ที่สนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ เช่น การเจรจาต่อรอง การบริหารเวลา การจัดประชุมระดับนโยบาย การใช้เครื่องมือทางวิชาชีพ การแสดงผลงานต่อสื่อมวลชน การบริหารงานผ่านวัฒนธรรมข้ามชาติ การวางตัวในสังคม การติดต่อกับหน่วยงานระหว่างประเทศ การแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานยามวิกฤตการณ์ การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การนำเสนอผลงานเพื่อการแข่งขัน	4

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านเนื้อหาวิชา	ความถี่
ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์	
1. เนื้อหาที่ใช้สอนควรเชิญผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์เข้าเสนอแนะ	1
2. ควรให้สถาบันการศึกษาสำรวจปัญหาทางวิชาชีพมาเป็นพื้นฐานในการกำหนดเนื้อหาวิชา	2
3. ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศควรเน้นเป็นบางอย่างไม่ควรเน้นหมดทั้งการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์และการจัดการ เพราะแต่ละหน่วยงานมีความต้องการไม่เหมือนกัน	3
4. ควรเน้นเนื้อหาวิชาที่ประยุกต์ให้หลากหลายและสอดคล้องกับการนำไปใช้ได้จริงทั้งในระดับหน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานระหว่างประเทศ	2
คณบดี	
1. เนื้อหาควรเน้นการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ แบบบูรณาการ ความรู้ทางสังคมศาสตร์อื่น ๆ เข้ามาช่วย	2
2. การเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาวิชาควรให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา	2
3. ควรเน้นความรู้ในกลุ่มเสริมสร้างการใช้เครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ให้มาก โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถระดมแนวทางต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาโดยใช้ทั้งวิธีเชิงปริมาณและวิธีเชิงคุณภาพ	1
4. เนื้อหาควรเป็นการผสมผสานกันระหว่างการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างจิตสำนึก	1
5. การให้มีเนื้อหาที่ปรับเปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสมกับการค้นคว้าวิชาการ ใหม่ ๆ	1
6. เนื้อหาควรอธิบายเพียงกว้าง ๆ เปิดโอกาสให้ผู้สอนประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้	2
ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
หัวหน้าสาขาวิชา	
1. เนื้อหารายวิชาการสอนให้เกิดความคิดในการพัฒนาวิชาชีพ	1
2. เนื้อหาควรเสนอการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม	2
3. การเสนอแบบจำลองควรใช้ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ทางวิชาการและวิชาชีพ	1
4. การนำกรณีศึกษามาใช้ในการสอนควรเป็นกรณีศึกษาของประเทศไทยและของต่างประเทศ	
5. การฝึกปฏิบัติการด้านทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศไม่สามารถจัดได้ตลอดปี	2
6. ทฤษฎีที่นำมาใช้สอนในระดับปริญญาโท ควรสอดคล้องกับการนำไปใช้ในการทำงานได้จริง	3
7. เนื้อหาควรปรับให้สอดคล้องกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีจุดแข็งแตกต่างกัน	4
	1

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความถี่
อาจารย์ประจำ	
1. รายวิชาที่เกี่ยวกับการสัมมนาควรเสนอปัญหาในแต่ละวิชาชีพ	3
2. เนื้อหาบางวิชามีมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เช่น กลุ่มนาเทคโนโลยีทั่วไป	3
3. การจัดให้มีการนำเสนอผลงานควรจัดให้มีเฉพาะวิชาในเทคโนโลยีเพื่อวิชาชีพ	1
4. การฝึกปฏิบัติการตามสภาพความเป็นจริงในบางรายวิชาไม่สามารถดำเนินการได้จริง เพราะเงื่อนไขต่างกัน	1
5. เนื้อหาวิชาของหลักสูตรควรเน้นเฉพาะการจัดการการสื่อสารก็เพียงพอแล้ว	1
ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
ผู้บริหารกิจการวิชาชีพและเทคโนโลยี	
1. ควรให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหาทางวิชาชีพและเทคโนโลยี	1
2. การจัดกิจกรรมควรสอดคล้องกับแนวคิดด้านจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	1
3. การสอนควรเชิญวิทยากรภายนอกสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงอย่างสม่ำเสมอ	2
คณาจารย์	
1. กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์ควรนำเสนอในรูปแบบของการอภิปรายทั้งชั้นเรียน	2
2. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมทำได้ยากควรเป็นกิจกรรมเสริมทักษะจะเหมาะสมกว่า	2
3. การสอนโดยอาจารย์ประจำยังมีข้อจำกัดด้านวุฒิและประสบการณ์	1
4. ควรให้นักศึกษาไปเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกในสาขาวิชา ที่เป็นการประยุกต์วิชาชีพเข้ากับวิชาการ	3
	1
ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
หัวหน้าสาขาวิชา	
1. การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างนักศึกษากับหน่วยงานภายนอกมีข้อจำกัดเป็นอุปสรรคในการเรียนเชิงสัมมนา	1
2. วิธีการเรียนการสอนแบบเน้นให้แก้ปัญหาไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะเวลาที่มีการจัดเรียนเป็นภาคการศึกษา ควรมอบหมายให้นักศึกษาเรียนแบบต่อเนื่องตลอดปี โดยจัดทำในรูปโครงการพิเศษ	1
3. การศึกษาด้วยตนเองควรเน้นให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	1
4. การจัดทัศนศึกษาไม่จำเป็นในระดับปริญญาโท	2
5. การฝึกทักษะควรเน้นเฉพาะนักศึกษาบางรายที่มีความจำเป็น	1
6. การวิเคราะห์งานวิจัยทำได้ยากในระดับปริญญาโท ควรเน้นการวิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร	1

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความถี่
อาจารย์ประจำ	
1. การส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ควรเน้นในวิชาที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	2
2. การส่งเสริมจริยธรรมทางนิเทศศาสตร์ในรายวิชาอื่น ๆ เท่าที่จะสามารถทำได้ไม่ควรเน้นเฉพาะรายวิชาเดียว	1 1
3. การเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษควรเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ของหลักสูตร	
4. การจัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ในกลุ่มรายวิชาเสริมทักษะ	1
5. การจัดกิจกรรมเดียวควรพัฒนาให้สามารถหาไปใช้ในทุกสาขาวิชา เพราะเป็นการศึกษาด้วยตนเอง	1 1
6. การจัดการเรียนแบบสังเกตการณ์ทำได้ยากในความเป็นจริง	1
7. ควรมีอุปกรณ์ทางการศึกษาให้ครบถ้วน	1
ด้านการวัดและการประเมินผล	ความถี่
ผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์	
1. การทดสอบการเน้นความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษา	3
2. ควรเน้นความเข้าใจในการประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในหน่วยงาน	3
คณบดี	
1. การทดสอบโดยการฝึกปฏิบัติไม่ควรนำมาใช้ในระดับปริญญาโท	1
2. การประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก อาจจะขาดความเที่ยงตรง	1
3. การทดสอบทักษะในวิชาชีพไม่สามารถตัดสินความสามารถของนักศึกษาได้	1
4. ควรประเมินผลจากความสามารถในการนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาวิชาชีพ	2
ด้านการวัดและการประเมินผล	ความถี่
หัวหน้าสาขาวิชา	
1. การสอบแบบเปิดหนังสือไม่สามารถกระตุ้นให้นักศึกษามีความตื่นตัวในการเรียน	3
2. การประเมินตนเองของนักศึกษาควรใช้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการตัดสินใจของผู้สอน	1
3. การสอบวัดเจตคติไม่สามารถใช้ทำนายพฤติกรรมในการทำงานของนักศึกษาได้	1
อาจารย์ประจำ	
1. ควรจัดทดสอบย่อยเฉพาะในรายวิชาที่เป็นวิชาแกนเท่านั้น	1
2. การประเมินผลโดยผู้สอนควรให้มีความเที่ยงตรง โปร่งใสและสามารถเปิดเผยได้	1
3. การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอนมีความจำเป็นเฉพาะบางรายวิชา	1
4. การประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ควรกำหนดสัดส่วนให้พอเหมาะ กับลักษณะรายวิชา	2
5. การสอบในระดับปริญญาโทควรเน้นการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการทำข้อสอบ	2

ภาคผนวก ข.

การวิเคราะห์รอบที่ 1 การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้
เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
การบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 11)

การวิเคราะห์รอบที่ 1 การวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอัตรการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตาราง 11 ร้อยละของความคิดเห็น คือ เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย ของผู้เชี่ยวชาญการวิจัยเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ด้านสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. ด้านสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร		
1) ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้	100.00	0.00
2) ถึงแม้ประเทศไทยจะประสบปัญหาวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ แต่ความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรมาบริหารจัดการและการสื่อสารเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลก็ยังคงมีอยู่ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรักษาสถานภาพการแข่งขันให้คงอยู่	100.00	0.00
3) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100.00	0.00
4) การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	0.00
5) ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลข่าวสาร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้ทันต่อเหตุการณ์.	100.00	100.00
6) คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมประมวลและเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้ระบบต่าง ๆ ตามการใช้งาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	0.00
7) การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการการสื่อสาร เพื่อที่จะส่งเสริมกระบวนการสื่อสารของหน่วยงานเป็นสิ่งที่ต้องใช้เวลาานาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีคุณภาพอยู่เสมอ	100.00	.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8) การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เป็นกระบวนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	96.00	4.00
9) ความคิดวิพากษ์วิจารณ์ เป็นกระบวนการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบวิเคราะห์ของบุคลากร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ในวิชาชีพอย่างมีความรับผิดชอบ	96.00	4.00
10) ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	96.00	4.00
11) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีความสำคัญในการติดต่อสื่อสารระดับประเทศและสากล ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องส่งและรับข่าวสารจากแหล่งข่าวระดับประเทศสากล จำเป็นที่ต้องสรรหาบุคลากรที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	0.00
12) ทักษะทางการจัดการมีความสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้มีมาตรฐานเดียวกันภายใต้กรอบการตัดสินใจที่กำหนดไว้ในเกณฑ์เดียวกัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดการ การสื่อสารให้มีทักษะทางการจัดการการสื่อสารในมาตรฐานและเกณฑ์เดียวกันทั้งองค์กร	88.00	12.00
13) ระบบเศรษฐกิจสารสนเทศมีความสำคัญในการสร้างอุปสงค์และอุปทานข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน จำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจสารสนเทศ เพื่อที่จะสนับสนุนการแข่งขันของหน่วยงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	88.00	12.00
14) การแสวงหาแนวทางการบริหารงาน การจัดการ แบบใหม่ ๆ จำเป็นที่จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจในการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อที่จะมีพลังริเริ่มสร้างสรรค์ไม่สิ้นสุด	100.00	0.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
15) ปัญหาการควบคุมข่าวสารและใช้ประโยชน์จากข่าวสารในสังคมไทย เกิดจากประเทศไทยยังขาดการบริหารการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นควรจะปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ให้ครอบคลุมไปถึงการบริหารการสื่อสาร	92.00	8.00
16) การบริหารการสื่อสารเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสาร ดังนั้นจะนำความรู้ในการวางแผนนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	100.00	0.00
17) การจัดการการสื่อสาร เป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการณรงค์การสื่อสาร ดังนั้นจะนำความรู้ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการณรงค์การสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	100.00	0.00
18) ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ที่มีความสำคัญต่อการบริหารและการจัดการการสื่อสาร ประกอบด้วย		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	100.00	100.00
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร.	100.00	100.00
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร	100.00	100.00
19) จรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม เป็นพื้นฐานของหลักคิดและจิตสำนึก ของบุคลากร ดังนั้น หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	100.00	100.00
20) คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร มีดังต่อไปนี้		
(1) รู้ออบ รู้ลึก ทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	96.00	4.00
(2) มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัย ทางด้านการสื่อสาร	100.00	0.00
(3) มีความสามารถในการทำงานได้ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ	92.00	8.00
(4) มีความสามารถในการทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	96.00	4.00
(5) มีความสามารถในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	100.00	0.00
(6) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	100.00	0.00
(7) มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นการใช้การได้ในการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
(8) มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ กล้าแสดงออกทางวิชาการให้เป็นที่ประจักษ์	100.00	0.00
(9) มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	96.00	4.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(10) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	100.00	0.00
(11) มีบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน	96.00	4.00
(12) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	100.00	0.00
2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้เรียน และสังคม	96.00	4.00
2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกระแสการสื่อสารทั้งในระดับประเทศและสากล	96.00	4.00
3) เน้นความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพเพื่อการดำเนินงานระหว่างการค้าสื่อสาร	100.00	0.00
4) เน้นความสามารถในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาทางการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	100.00	0.00
5) เน้นความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	96.00	4.00
6) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	96.00	4.00
7) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	96.00	4.00
8) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร มาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	84.00	16.00
9) ในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถประยุกต์ความรู้ต่อไปนี้		
(1) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไป กับความสามารถทางวิชาชีพ	100.00	0.00
(2) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์กับความสามารถทางวิชาชีพ	96.00	4.00
(3) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อวิชาชีพกับทักษะจำเป็นในสังคมสารสนเทศ	100.00	0.00
10) ในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาทางการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ระบุประเด็นปัญหาได้ชัดเจน	96.00	4.00
(2) นำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาอธิบาย	96.00	4.00
(3) นำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบ	100.00	0.00
(4) สรุปปัญหาและเสนอทางแก้ไข	100.00	0.00
11) ในการวิเคราะห์วิจารณ์ และนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(1) ระบุประเด็นการพัฒนาได้ชัดเจน.	96.00	4.00
(2) วิเคราะห์สภาพรวมและองค์ประกอบย่อยของการพัฒนาได้	100.00	0.00
(3) วิจัยสาเหตุ แนวทางแก้ไข ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบของแนวทางแก้ไขต่าง ๆ	100.00	0.00
(4) สรุปการพัฒนาและเสนอแนวทางพัฒนา	88.00	12.00
12) ในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) อ่านบทความ งานวิจัย เอกสารทางวิชาการ และข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในระดับที่พอเข้าใจ	92.00	8.00
(2) เขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางเอกสารและทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	88.00	12.00
(3) ฟัง และพูดโต้ตอบภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	100.00	0.00
13) ในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) (เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบและใช้จัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	88.00	12.00
(2) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) (เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารทดสอบการตัดสินใจว่าจะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง โดยในระบบนี้จะมีแบบจำลองในการตัดสินใจอยู่พร้อมสรรพ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	100.00	0.00
(3) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) (เป็นระบบรับข้อมูลพื้นฐานจากระบบประมวลผลข้อมูลมาจัดทำรายงานสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งให้แก่ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางสำหรับการใช้ในการตัดสินใจ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	100.00	0.00
(4) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) (เป็นระบบจัดเก็บและทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารพร้อมทำระบบข้อมูลภายนอกหน่วยงานนำเสนอให้บริการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้	92.00	8.00
(5) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) หรือสื่อประสม (เป็นระบบจัดทำข้อมูลในรูปของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ เข้าด้วยกัน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	100.00	0.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(6) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) (เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจากทั่วโลก) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) (เป็นระบบข้อมูลภายในของหน่วยงาน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	100.00	0.00
14) ในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี		
(1) มีทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	100.00	0.00
(2) มีทักษะในการจัดการตลาดสื่อมวลชน (Mass Media Marketing) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	96.00	4.00
(3) มีทักษะในการจัดการกลุ่มทำงาน (Managing Task Oriented Groups) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	92.00	8.00
(4) มีทักษะในการจัดการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	100.00	0.00
15) เน้นความตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกสาขาวิชา	100.00	0.00
3 ด้านเนื้อหา		
1) เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	80.00	20.00
2) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง และนักศึกษาเป็นสำคัญ	96.00	4.00
3) เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา	96.00	4.00
4) การกำหนดเนื้อหาวิชาตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี	96.00	4.00
5) เนื้อหาความรู้ทางนิติศาสตร์ทั่วไปได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) ทฤษฎีการสื่อสาร	100.00	0.00
(2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	100.00	0.00
(3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	92.00	8.00
(4) ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	96.00	4.00
(5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ	100.00	0.00
6) เนื้อหาความรู้ทางนิติศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) การตลาดสื่อมวลชน	100.00	0.00
(2) เศรษฐกิจสารสนเทศ	92.00	8.00
(3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	92.00	8.00
(4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน	92.00	8.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	88.00	12.00
(6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	96.00	4.00
(7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	92.00	8.00
(8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	100.00	0.00
(9) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
7) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
(1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์	100.00	0.00
(2) การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล	100.00	0.0
(3) การวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	96.00	4.00
(4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1 (เน้นการโฆษณา)	88.00	12.00
(5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2 (เน้นการประชาสัมพันธ์)	76.00	24.00
(6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3 (เน้นการหนังสือพิมพ์)	76.00	24.00
(7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4 (เน้นการสื่อสารมวลชน)	100.00	0.00
8) เนื้อหาความรู้ด้านเครื่องมือทางนิเทศศาสตร์		
(1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1	100.00	0.00
(2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2	96.00	4.00
(3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	96.00	0.00
9) เนื้อหาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	100.00	0.00
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	100.00	0.00
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร.	100.00	0.00
4 ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
1) กิจกรรมมีลักษณะ ดังนี้		
(1) กิจกรรมการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	96.00	4.00
(2) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ	96.00	4.00
(3) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	96.00	4.00
(4) จัดกิจกรรมการแก้ปัญหาต่าง ๆ	96.00	4.00
(5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	96.00	4.00
(6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	96.00	4.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(7) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม.	96.00	4.00
(8) จัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ	96.00	4.00
(9) จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	100.00	0.00
(10) จัดกิจกรรมเดี่ยว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	92.00	8.00
(11) จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	96.00	4.00
(12) จัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	96.00	4.00
(13) จัดกิจกรรมการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ การส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ	52.00	48.00
2) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังนี้		
(1) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา	96.00	4.00
(2) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ	100.00	0.00
(3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ	96.00	4.00
(4) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	100.00	0.00
(5) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง	100.00	0.00
(6) การสังเกตการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	56.00	44.00
(7) การทัศนศึกษาเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ - นิเทศศาสตร์	56.00	44.00
(8) การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ	100.00	0.00
(9) การศึกษาด้วยกระบวนการวิพากษ์วิจารณ์	96.00	4.00
(10) การศึกษาจากการแก้ปัญหา	100.00	0.00
(11) การศึกษาจากการสังเคราะห์งานวิจัย	100.00	0.00
(12) การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	92.00	8.00
(13) การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง	92.00	8.00
5 ด้านการวัดและการประเมินผล		
1) การวัดผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	92.00	8.00
(2) ทดสอบย่อย	88.00	12.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(3) การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	92.00	0.00
(4) การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	100.00	0.00
(5) การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	80.00	20.00
(6) การทำรายงานเดี่ยว	96.00	4.00
(7) การทำรายงานกลุ่ม	54.00	48.00
(8) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	52.00	48.00
(9) การทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	52.00	48.00
(10) การทดสอบเจตคติด้วยแบบวัดมาตรฐาน	52.00	48.00
(11) การทดสอบทักษะในวิชาชีพ	52.00	48.00
(12) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	92.00	8.00
(13) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	76.00	24.00
(14) การประเมินผลการเรียนจากหน่วยงานภายนอก	56.00	44.00
(15) การสอบปากเปล่า	88.00	12.00
2) การประเมินผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ประเมินผลจากการสอบย่อย	96.00	4.00
(2) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	100.00	0.00
(3) ประเมินผลจากรายงาน	100.00	0.00
(4) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	100.00	0.00
(5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	92.00	8.00
(6) ประเมินผลจากการสอบวัดเจตคติ	52.00	48.00
(7) ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า	80.00	20.00
(8) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	76.00	24.00
(9) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	100.00	0.00
(10) การประเมินผลการเรียนจากหน่วยงานภายนอก	56.00	44.00
(11) การประเมินผลจากการสอบปากเปล่า	88.00	12.00
7. วัตถุประสงค์ทั่วไป		
1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	100.00
2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการจัดการ ไปทำงานให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว	100.00	0.00

ตาราง 11 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ไปแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	96.00	4.00
4) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคมเพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ	100.00	0.00

ภาคผนวก ข

ร้อยละแนวความคิดเห็น คือ เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย ของผู้เชี่ยวชาญการวิจัยเทคนิค
เคลฟายรอบที่ 1 ด้านรายละเอียดของรายวิชา
(ตาราง 12)

ตาราง 12 ร้อยละแนวความคิดเห็น คือ เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย ของผู้เชี่ยวชาญการวิจัยเทคนิคการพยาบาลปีที่ 1 ด้านรายละเอียดของรายวิชา

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
นิเทศศาสตร์ทั่วไป 1) ทฤษฎีการสื่อสาร (1) เป็นรายวิชามุ่งเน้น (2) เน้นความรู้ความเข้าใจ (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎี การสื่อสารทั่วไป และประยุกต์ใช้ ทฤษฎี	92.00	8.00	(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการ การสื่อสารทั่วไป ระหว่างมนุษย์กับ มนุษย์และมนุษย์กับ สังคม (2) เพื่อให้สามารถอธิบาย ปัญหาการสื่อสารโดย ใช้ทฤษฎีต่างๆ (3) เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์ปัญหาและ หาแนวทางแก้ไข ปัญหาการสื่อสารได้	98.00	2.00	(1) ความหมาย ความ สำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของ การสื่อสาร (2) แนวคิดพื้นฐานทาง การสื่อสาร (3) ทฤษฎีและแบบ จำลองการสื่อสาร (4) ระบบและภารกิจของ การสื่อสาร (5) ปัญหาการสื่อสาร มนุษย์กับมนุษย์ และ มนุษย์กับสังคม	98.00	2.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิด อภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอ ผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำ รายงาน	98.00	2.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า เขียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำ ภาคเรียน (4) ประเมินผลจากการทำงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผล	92.00	8.00

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
												การจัดและประเมินผล	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล (1) เป็นรายวิชามุ่งกับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคลและการศึกษาวิชาการนี้ศึกษาโดยการแสวงหาข้อมูลเชิงประจักษ์	84.00	16.00	(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ การสื่อสารระหว่างบุคคล (2) เพื่อใ้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสาร ระหว่างบุคคล โดยใช้ทฤษฎีและหลักการต่าง ๆ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล	98.00	4.00	(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของ การสื่อสารระหว่างบุคคล (2) แนวคิดพื้นฐานทฤษฎีแบบจำลองทางกา รสื่อสาร (3) จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล (4) การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในสภาวะแวดล้อมในการสื่อสาร (5) ปัญหาการสื่อสาร	92.00	8.00	กิจกรรมเดี่ยว (1) กิจกรรมกลุ่มย่อย (2) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้นำปัญหาในการนี้ ศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	92.00	8.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากการทำงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	88.00	2.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
						ระหว่างบุคคลอย่าง เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ	96.00	4.00				(6) ประเมินผลจากการทำเสนอผล งานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	96.00	4.00
													88.00	12.00
3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน						(1) แนวคิดที่สำคัญ และทฤษฎีทางการ สื่อสารมวลชน (2) แบบจำลองและ กระบวนการทัศน์ทางการ สื่อสารมวลชน (3) โครงสร้างและผล กระบวนการสังคมของ ระบบสื่อสารมวลชน (4) ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง สถาบันสื่อมวลชนกับ สถาบันทางสังคม (5) ปัญหาการสื่อสารมวลชน ในสถานการณ์และ เงื่อนไขในบริบทต่าง ๆ	96.00	4.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและปรึกษากับผู้สอนตัว ต่อ	92.00	8.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายไปให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้นเรียน	88.00	12.00
(1) เป็นรายวิชามุ่งจับเลือก	92.00	8.00	(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน และแบบจำลองการ สื่อสารมวลชน (2) เพื่อให้สามารถเสนอ ประเด็นปัญหาและนำ ทฤษฎีและหลักการ ไปวิเคราะห์ได้ (3) เพื่อให้สามารถ วิพากษ์วิจารณ์สภาพ การณ์ที่เป็นจริงโดย เปรียบเทียบในเชิง บริบทต่าง ๆ	96.00	4.00		96.00	4.00		96.00	4.00		100.00	0.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์	96.00	4.00					84.00	16.00		52.00	48.00	การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	100.00	0.00
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎี การสื่อสารมวลชน และการวิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ ที่เป็นจริงในปัจจุบัน และอนาคต	96.00	4.00					92.00	8.00		80.00	20.00		100.00	0.00
							92.00	8.00				(4) ประเมินผลจากรายงาน	100.00	0.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
									(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ทดสอบแล้วเขียนรายงาน	96.00	4.00	ภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	100.00	00.00
										96.00	4.00		84.00	16.00
										52.00	48.00		92.00	8.00
													100.00	00.00
													58.00	42.00
5) การสื่อสารระหว่างประเทศ									กิจกรรม	96.00	4.00	การวัดผลการศึกษา	76.00	24.00
(1) เป็นนายวิชาบังคับเลือก			(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ	92.00	8.00	(1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับโครงสร้างระบบและกระบวนการสื่อสารระหว่างประเทศ (2) การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ (3) การสื่อสารแบบเปรียบเทียบ การเจรจาและการฟัง ฟังการสื่อสารระหว่างประเทศ (4) การสื่อสารผ่านองค์กร			(1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน	96.00	4.00		80.00	20.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการประยุกต์	96.00	4.00	(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน				96.00	4.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	88.00	12.00		84.00	16.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ	76.00	24.00	(3) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน				96.00	4.00		88.00	12.00		92.00	8.00
										80.00	20.00		84.00	16.00
										96.00	4.00		84.00	16.00
										84.00	16.00		96.00	4.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย			
มาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ	78.00	24.00	ส่วนขององค์การภาครัฐและเอกชน (3) เพื่อให้สามารถเสนอแนะทางและมาตรการการสื่อสารระหว่างประเทศให้หน่วยงานในบริษัทต่าง ๆ	96.00	4.00	การระหว่างประเทศและองค์การอื่น ๆ ที่มีผลสำคัญและน่าสนใจ (5) ผลการสื่อสารระหว่างประเทศทางการเมืองเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี	96.00	4.00	ศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ทักษะศึกษาแล้วเรียนรายงาน	92.00	8.00	(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนรู้ด้วยตนเอง	96.00	4.00
2. นิเทศศาสตร์														
ประยุกต์														
1) อรรถาบรรณ ในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์														
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	88.00	12.00	(1) เพื่อให้เข้าใจปรัชญาแนวคิด พัฒนาการเกี่ยวกับจริยธรรม			(1) ปรัชญา แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ศิลปกรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบทางสังคม ทาง นิเทศศาสตร์			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความ	92.00	8.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว	96.00	4.00
(2) เน้นการสร้างเสริมเจตคติ	100.00	00.00								68.00	32.00		96.00	4.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดเกี่ยวกับ จริยธรรมความรับผิดชอบต่อทางสังคม และ										88.00	12.00		88.00	12.00
										84.00	16.00		92.00	8.00
										80.00	20.00		92.00	8.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร	88.00	12.00	(2) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดเห็นและแนวทางการปฏิบัติซึ่งเป็นองค์ประกอบทางเจตนคติทาง จริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารโดยใช้ หลักการจริยธรรม คีลธรรม กฎหมาย และแนวคิดความรับผิดชอบทางสังคมมาเป็นแนวทางในการศึกษา (4) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทางปฏิบัติทางสังคมที่สอดคล้องกับจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์โดยกำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารกับสังคม	92.00	8.00	(2) มีคิของสิทธิเสรีภาพของการสื่อสารในสังคมและการใช้อำนาจรัฐทางการสื่อสาร (3) ขอบเขตและการควบคุมตนเองโดยใช้จรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ (4) วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์ระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อทางสังคมทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00	คิด วิพากษ์วิจารณ์วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในการนี้ ศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัว ต่อตัว (6) ทักัดศึกษาแล้วเรียนรายงาน	88.00	12.00	(6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้น การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	84.00	16.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			เครื่องมือทางการตลาดทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ มาศึกษาปัญหาการตลาดสื่อมวลชน (4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรมมีระบบสื่อสารมวลชน			และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง (4) การวิเคราะห์ การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์การตลาด การสื่อสารเพื่อการจัดการเสนอทางเลือกการใช้เครื่องมือทางการตลาด (5) การนำผลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคมาใช้ในการตลาดสื่อมวลชน	88.00	12.00	ผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	98.00	4.00	(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากการรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนรู้ด้วยตนเอง	100.00	00.00
							76.00	24.00						
4) การออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน (1) เป็นรายวิชาบังคับ (2) เน้นความรู้ความเข้าใจ	88.00	12.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ			(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการ			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว	100.00	00.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย	92.00	8.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
5) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ									(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	58.00	48.00			
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	84.00	16.00	(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการวิธีการ และเทคนิคการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	100.00	00.00	(1) หลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสาร เพื่อโน้มน้าวใจ	100.00	00.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	100.00	00.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน	88.00	12.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และสร้างเสริมประสบการณ์	92.00	8.00	(2) เพื่อให้เข้าใจการใช้หลักจิตวิทยา ว่าทฤษฎีและ การประยุกต์ในทางธุรกิจ	100.00	00.00	(2) ศิลปะการจูงใจและการเจรจาต่อรอง (3) วาทวิทยาและวาทศิลป์ในการ สื่อสารทางธุรกิจ	100.00	00.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	96.00	4.00		88.00	12.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการและเทคนิคการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ การใช้หลักจิตวิทยา ว่าทฤษฎีและการประยุกต์เพื่อการจูงใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์	100.00	00.00	(3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานประโยชน์ (3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา และวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ	92.00	8.00	(4) รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ (5) การฝึกประสบการณ์ และทักษะการสื่อสารเพื่อการ โน้มน้าวใจ	100.00	00.00		84.00	16.00	การประเมินผลเรียนจากผู้สอน (1) ประเมินผลจากการสอบย่อย (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	96.00	4.00
			(4) เพื่อให้มีประสบการณ์ และทักษะในการสื่อสาร	100.00	00.00					56.00	44.00		88.00	12.00
										96.00	4.00		96.00	4.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			สามเพื่อการ						(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย			(6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	96.00 100.00	4.00 00.00
6) เศรษฐกิจ สารสนเทศ (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี (2) เน้นความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นการประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์ในการผลิต สรรพสามิต	96.00 100.00 100.00	4.00 00.00 00.00	(1) เพื่อให้เข้าใจในทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต สรรพสามิต (2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การผลิตใน การผลิตสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน (3) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนวิเคราะห์เชิงพาณิชย์สารสนเทศ	100.00 100.00 100.00	00.00 00.00 00.00	(1) ประยุกต์ทฤษฎี มหภาคและจุลภาคทางเศรษฐศาสตร์มาอธิบายเศรษฐกิจ สรรพสามิต (2) การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์และอุปทานตามกลไกของตลาด (3) การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคมสารสนเทศ	100.00 100.00 100.00	00.00 00.00 00.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำ	84.00 100.00 88.00 92.00 96.00 96.00 100.00 92.00	16.00 00.00 34.00 8.00 4.00 4.00 00.00 8.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำ	68.00 84.00 88.00 88.00 92.00 92.00 92.00 96.00 100.00	32.00 16.00 12.00 12.00 8.00 8.00 8.00 4.00 00.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
						(4) นโยบายเสรีทางสารสนเทศกับมาตรการทางเศรษฐกิจสารสนเทศ			รายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัว ต่อ ตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	92.00 100.00 56.00 58.00	8.00 00.00 44.00 42.00	ภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	92.00 100.00 100.00 100.00 100.00	8.00 00.00 00.00 00.00 00.00
7) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ (1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี (2) เน้นความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ และ วิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศ	98.00	4.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ (2) เพื่อให้เข้าใจนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	98.00	4.00	(1) แนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ (2) นโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	92.00	8.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์	92.00 100.00 80.00 92.00 100.00 100.00	8.00 00.00 20.00 8.00 00.00 00.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบบิตหนึ่งสื่อ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 98.00 88.00	00.00 00.00 00.00 00.00 00.00 4.00 12.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์	100.00	00.00	ศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ การสื่อสาร (2) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจในระบบการสื่อสารและสื่อมวลชนต่าง ๆ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการสื่อสาร	92.00	8.00	(1) บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจในระบบการสื่อสารและสื่อมวลชนต่าง ๆ (2) บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจในระบบการสื่อสารและสื่อมวลชนต่าง ๆ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการสื่อสาร	96.00	4.00	(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ วิพากษ์วิจารณ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนด้วยตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	100.00	00.00	(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนรู้จากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนรู้ด้วยตนเอง	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักและวิธีการศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ	84.00	16.00	ศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ	100.00	00.00	(1) บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจในระบบการสื่อสารและสื่อมวลชนต่าง ๆ (2) บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจในระบบการสื่อสารและสื่อมวลชนต่าง ๆ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการสื่อสาร	96.00	4.00	(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนด้วยตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	100.00	00.00	(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนรู้จากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม (6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนรู้ด้วยตนเอง	100.00	00.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9) การสื่อสารกลุ่มและเทคโนโลยีสารสนเทศ														
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00	(1) เพื่อให้เข้าใจในแนวคิดหลักการและวิธีการศึกษาศาสตร์สื่อสารกลุ่มและเทคโนโลยีสารสนเทศ			(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่มและเทคโนโลยีสารสนเทศ			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์	96.00 96.00 96.00 96.00 80.00	4.00 4.00 4.00 4.00 20.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	80.00 88.00 84.00	40.00 12.00 16.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์และกระบวนการประยุกต์	100.00	00.00	(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการนำเสนอ	92.00	8.00	(2) กระบวนการสื่อสารกลุ่ม ปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา การนำใช้ในทางสื่อสารกลุ่ม	96.00	4.00	(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์	80.00	20.00	(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	80.00	20.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการและวิธีการศึกษาศาสตร์สื่อสารกลุ่มและเทคโนโลยีสารสนเทศ	88.00	12.00	(3) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่มโดยใช้เทคนิคการนำเสนอ			(3) เทคนิคการนำเสนอในลักษณะต่าง ๆ	96.00	4.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	96.00	4.00	(5) การทำรายงานเดี่ยว	88.00	12.00
			(4) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่มโดยใช้เทคนิคการนำเสนอ	100.00	00.00	(4) รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์	96.00	4.00	(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	88.00	12.00	(6) การทำรายงานกลุ่ม	80.00	20.00
			(5) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่มโดยใช้เทคนิคการนำเสนอ			(5) วิธีการจัดการสื่อสารกลุ่ม	96.00	4.00	(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	96.00	4.00	(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	96.00	4.00
							96.00	4.00	(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	96.00	4.00	การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	96.00	4.00
							96.00	4.00	(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	96.00	4.00	(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	92.00	8.00
									(5) ศึกษาด้วยตนเองและ	96.00	4.00	(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	96.00	4.00
												(4) ประเมินผลจากรายงาน	92.00	8.00
												(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	96.00	4.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
									ซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	96.00 92.00 56.00	4.00 8.00 44.00	(6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	84.00 96.00	16.00 4.00
3. นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ 1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์ (1) เป็นรายวิชากับ (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นหลักการและวิธีการวางแผนงานทาง	88.00	12.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ กำหนดนโยบาย และการวางแผนทางนิเทศศาสตร์ (2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์นโยบายและ	88.00	12.00	(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการวิธีการ กำหนดนโยบายและแผนงาน (2) ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน	72.00	28.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความ	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00	00.00 00.00 00.00 00.00 00.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว	100.00 96.00 88.00 88.00 94.00	00.00 4.00 12.00 12.00 6.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
นิเทศศาสตร์	88.00	12.00	แนวทาง นิเทศศาสตร์ (3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำนโยบายและแนวทางนิเทศศาสตร์ไปใช้	96.00	4.00	(3) รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาทหน้าที่ของนโยบายและแผนงาน (4) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของนโยบายและแผนงาน (5) วิเคราะห์นโยบายและแผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชา ชีพ	100.00	00.00	คิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	92.00	8.00	(6) การทำงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	92.00	8.00
				100.00	0.00				(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	92.00	8.00		92.00	8.00
2) การวางแผนปฏิบัติการ														

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
การและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการการสื่อสาร														
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	96.00	4.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	100.00	00.00	(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	92.00	8.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์	80.00	20.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00	(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการประเมินผลทาง			(2) ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วยแผนโครงการ และแผนโครงการรอง และแผนโครงการ				96.00	4.00	(5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลัก การ วิธีการ เทคนิค การวางแผน การปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	100.00	00.00	(3) เพื่อให้สามารถเข้าใจ และมีการวางแผน ปฏิบัติการในรูปแบบต่าง ๆ คือแผนโครงการ แผนโครงการ และแผนโครงการ	96.00	4.00	(3) กระบวนการติดตามผลการประเมินผล	88.00	12.00	(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	56.00	44.00	(7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม	100.00	00.00
										72.00	28.00		96.00	4.00
										88.00	12.00		88.00	12.00
										92.00	8.00		88.00	12.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์			การสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ	92.00	8.00	(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	84.00	16.00	ในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	88.00	12.00
3) การวางแผนโครงการ การทรงตัว และกลยุทธทางนิเทศศาสตร์ (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) ให้ความรู้ความเข้าใจ	98.00	4.00	(1) เพื่อให้เข้าใจวิธีการอย่างละเอียดในการวางแผนโครงการ			(1) วิธีการอย่างละเอียดขั้นตอนปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนโครงการ			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	96.00	4.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	92.00	8.00
													96.00	4.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
๑) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2 (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ (3) มีเนื้อหาบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการบริหาร วิชาชีพร่วมกัน วิชาชีพร่วมกัน	72.00	28.00	(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ วิชาชีพ วิชาชีพ	98.00	4.00	(1) แนวคิดการจัดการ การประชาสัมพันธ์ สูง การวางแผน การสร้างภาพลักษณ์ทาง การประชาสัมพันธ์ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสังคม และ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสาธารณะ สัมพันธ์กับวิชาชีพ สัมพันธ์			รายงาน (4) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัว ต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	98.00	4.00	(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	88.00	12.00
	88.00	12.00	(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	94.00	6.00					80.00	20.00		92.00	8.00
	92.00	8.00	(3) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	96.00	4.00					90.00	10.00		96.00	4.00
๒) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2 (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ (3) มีเนื้อหาบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการบริหาร วิชาชีพร่วมกัน วิชาชีพร่วมกัน	72.00	28.00	(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ วิชาชีพ วิชาชีพ	98.00	4.00	(1) แนวคิดการจัดการ การประชาสัมพันธ์ สูง การวางแผน การสร้างภาพลักษณ์ทาง การประชาสัมพันธ์ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสังคม และ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสาธารณะ สัมพันธ์กับวิชาชีพ สัมพันธ์			รายงาน (4) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัว ต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	98.00	4.00	(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	88.00	12.00
	88.00	12.00	(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	94.00	6.00					80.00	20.00		92.00	8.00
	92.00	8.00	(3) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	96.00	4.00					90.00	10.00		96.00	4.00
๓) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2 (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ (3) มีเนื้อหาบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทางการบริหาร วิชาชีพร่วมกัน วิชาชีพร่วมกัน	72.00	28.00	(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ วิชาชีพ วิชาชีพ	98.00	4.00	(1) แนวคิดการจัดการ การประชาสัมพันธ์ สูง การวางแผน การสร้างภาพลักษณ์ทาง การประชาสัมพันธ์ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสังคม และ การจัดการประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์กับสาธารณะ สัมพันธ์กับวิชาชีพ สัมพันธ์			รายงาน (4) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัว ต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	98.00	4.00	(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	88.00	12.00
	88.00	12.00	(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	94.00	6.00					80.00	20.00		92.00	8.00
	92.00	8.00	(3) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพ วิชาชีพ	96.00	4.00					90.00	10.00		96.00	4.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การจัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย (4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วนร่วมทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์	98.00	4.00	(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความสนใจ	98.00	4.00	ข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	56.00	44.00	เรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	76.00	24.00
6) สัมมนาการบริหารจัดการสื่อสาร (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจ	88.00	12.00	(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพหนังสือพิมพ์	98.00	4.00	(1) แนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การณรงค์ด้วย			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	80.00	20.00	การจัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	96.00	4.00
										80.00	20.00		82.00	18.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ใจจริง บุรณาการ	98.00	4.00	(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เข้ากับวิชาชีพทางการ หนึ่งสื่อพิมพ์	98.00	4.00	หนังสือพิมพ์ การจัด การธุรกิจการพิมพ์ การจัด การธุรกิจการพิมพ์ การจัด การพิมพ์ การจัดการ หนึ่งสื่อพิมพ์กับสังคม และการจัดการ หนึ่งสื่อพิมพ์ระหว่าง ประเทศ			(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความ คิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยน ข้อมูลเชิงประจักษ์	94.00	6.00	(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ ทำที่บ้าน	86.00	14.00
(3) มีเนื้อหาการ บูรณาการความรู้ ทางวิทยาศาสตร์ เข้ากับ วิชาชีพทางการ หนึ่งสื่อพิมพ์	92.00	8.00	(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนะทาง แก่ปัญหาวิชาชีพหรื หนึ่งสื่อพิมพ์ร่วมสมัย (4) เพื่อให้สามารถแสดง ความคิด แลกเปลี่ยน ความรู้ และมีส่วนร่วม ทางวิชาการหนังสือพิมพ์			(2) เสนอผลงานการ บริหารจัดการการ หนึ่งสื่อพิมพ์ตาม ความสนใจ	98.00	4.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิด อภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอ ผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำ รายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในกรณี ศึกษาต่าง ๆ และนำ เสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและ ชักถามกับผู้สอนตัว ต่อ ตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์ สมมติ	96.00	44.00	(5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ขึ้น เรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำ ภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผล งานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	98.00	4.00
							98.00	2.00		98.00	4.00		82.00	18.00
										80.00	20.00		90.00	10.00
										90.00	10.00		80.00	20.00
										52.00	48.00			

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
									(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	82.00	18.00			
7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร4														
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	88.00	20.00	(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์			(4) แนวคิดการจัดการระบบสื่อสารมวลชน การจัดการสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศร่วมสมัย			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	72.00	18.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ขึ้นเรียน	78.00	24.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	88.00	12.00	(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	90.00	10.00	(2) เสนอผลงานทางการบริหารจัดการ การสื่อสารมวลชนตามความสนใจ	80.00	20.00	วิธีกรเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	96.00	4.00			
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพทางการสื่อสารมวลชน	90.00	10.00	(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาวิชาชีพสื่อสารมวลชนร่วมสมัย	84.00	16.00	(3) เสนอผลงานทางวิชาการและการสื่อสารมวลชนตามความสนใจ	80.00	20.00		56.00	44.00			
										72.00	18.00	การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากการทำงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม	80.00	20.00
										90.00	10.00			
										80.00	20.00			

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียน การสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็น ด้วย	ไม่ เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่ เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่ เห็น ด้วย		เห็น ด้วย	ไม่ เห็น ด้วย			
4. เครื่องมือทาง นิติศาสตร์ 1) การวิจัยทาง นิติศาสตร์ 1 (1) เป็นรายวิชาบังคับ (2) เน้นความรู้ ความ เข้าใจเชิงวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหากระชับ วิธี วิจัยทางนิติศ- าสตร์									(4) ให้นักศึกษาในกรณี ศึกษาต่าง ๆ และนำ เสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและ ซักถามกับผู้สอนตัว ต่อ ตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์ สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย			ในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผล งานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	80.00	20.00
									72.00	28.00		80.00	20.00	
									72.00	28.00		80.00	20.00	
									52.00	48.00				
									80.00	20.00				
4. เครื่องมือทาง นิติศาสตร์ 1) การวิจัยทาง นิติศาสตร์ 1 (1) เป็นรายวิชาบังคับ (2) เน้นความรู้ ความ เข้าใจเชิงวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหากระชับ วิธี วิจัยทางนิติศ- าสตร์	88.00	12.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทาง นิติศาสตร์	88.00	12.00	(1) แนวคิด หลักการ วิธี การ กระบวนการวิจัย ทางนิติศาสตร์	88.00	12.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความ คิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยน	72.00	28.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้น	76.00	24.00
	88.00	14.00		88.00	12.00	(2) รูปแบบ ประเภทสถิติ และการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการ วิจัยทางนิติศาสตร์ (3) การสร้างเครื่องมือใน การวิจัยนิติศาสตร์	90.00	10.00		72.00	28.00		76.00	24.00
	90.00	10.00	(2) เพื่อให้เข้าใจในรูปแบบ ประเภท สถิติ และ การใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิติศ- าสตร์	90.00	10.00		90.00	10.00		68.00	32.00		86.00	14.00
										96.00	4.00		86.00	14.00
										96.00	4.00		86.00	14.00
										100.00	00.00		80.00	20.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
			(3) เพื่อให้สามารถเสนอเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	80.00	20.00	(4) การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์สาขาวิชาชีพที่มีความสนใจ	80.00	20.00	ข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน (4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ (7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	56.00	44.00	เรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผลงานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	72.00	18.00
2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2 (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ ความ	88.00	14.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการกระบวนการสร้าง			(1) แนวคิด หลักการ วิธีการกระบวนการสร้างเครื่องมือทาง			กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	92.00	8.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	92.00	8.00

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
เข้าใจเชิงวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นเทคนิค การวิจัย การสร้าง เครื่องมือทางการ วิจัย และการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อ การวิจัย	88.00	14.00	เครื่องมือในการวิจัย การเลือกใช้เทคนิค การวิจัย (2) เพื่อให้สามารถ คอมพิวเตอร์ เพื่อ คอมพิวเตอร์ การวิจัยทาง นิเทศศาสตร์ (3) เพื่อให้สามารถเสนอ เครื่องมือทางการ วิจัยทางนิเทศศาสตร์ แต่ละสาขาวิชาชีพ	96.00	4.00	การวิจัยทางนิเทศ- ศาสตร์ ทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ (3) การสร้างเครื่องมือ วิจัยนิเทศศาสตร์ใน สาขาวิชาการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และ การสื่อสารมวลชน การสื่อสารมวลชน (3) การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้ เก็บรวบรวม ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล (4) การเสนอเครื่องมือ วิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัย	96.00	4.00	(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความ คิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยน ข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิด อภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอ ผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำ รายงาน (4) ให้แก้ปัญหาในกรณี ศึกษาต่าง ๆ และนำ เสนอผลงาน (5) ศึกษาด้วยตนเองและ ซักถามกับผู้สอนตัว ต่อ ตัว (6) ศึกษาจากเหตุการณ์ สมมติ	82.00	18.00	(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานตัว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้า ชั้น เรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำ ภาคเรียน (4) ประเมินผลจากการทำงาน (5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน (6) ประเมินผลจากการทำเสนอผล งานในชั้นเรียน (7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	92.00	8.00
				96.00	4.00		96.00	4.00		82.00	18.00		86.00	14.00
										88.00	14.00		86.00	14.00
										96.00	4.00		86.00	14.00
										56.00	44.00		96.00	4.00
													82.00	18.00
										96.00	4.00		82.00	18.00
										96.00	4.00		96.00	4.00
										96.00	4.00		96.00	4.00
													82.00	18.00
										96.00	4.00		86.00	14.00
													86.00	14.00
										72.00	18.00			
										52.00	48.00			

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ (3) มีเนื้อหาเป็นกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00	(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (2) เพื่อให้สามารถนำกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ไปศึกษาปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (3) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (4) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์โดย	100.00	00.00	(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ (2) การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ในการศึกษาทางด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ในทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมเดี่ยว (2) กิจกรรมกลุ่มย่อย (3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน (4) กิจกรรมบูรณาการ (5) กิจกรรมแก้ปัญหา (6) กิจกรรมส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ (7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์ วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน (3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	100.00	00.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบย่อย (2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ (3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ (4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน (5) การทำรายงานเดี่ยว (6) การทำรายงานกลุ่ม (7) การนำเสนอผลงาน หน้าชั้นเรียน การประเมินผลการศึกษา (1) ประเมินผลเรียนจากคู่สอน (2) ประเมินผลจากการสอบย่อย (3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน (4) ประเมินผลจากรายงาน	100.00	00.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
การสอนภาษา อังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะสื่อสาร ตลอดปีการศึกษา	98.00	4.00	(2) เพื่อฝึกทักษะในการเขียนบทความ สรุปรายงาน และ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ (3) เพื่อฝึกทักษะในการได้ ตอบแลกเปลี่ยนข่าว สาร ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสาร สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสมตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา	98.00	4.00	(2) ฝึกทักษะในการเขียน ข่าวสาร บทความ สรุปรายงาน และ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์ (3) ฝึกทักษะในการได้ ตอบแลกเปลี่ยนข่าว สารในสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญ หน้าและผ่านสื่อ ต่าง ๆ การส่ง สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	98.00	4.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ศึกษาด้วยตนเองจาก ห้องปฏิบัติการทาง ภาษา (3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	72.00	28.00	(3) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผลการศึกษา (1) การสอบย่อย (2) ความตั้งใจเรียนของนักเรียน (3) ผลงานของการนำเสนองาน การเรียน	80.00	40.00
2) ทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ทาง นิเทศศาสตร์ (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูล ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสาร	98.00	4.00	(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบ จัดการข้อมูล ระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อ	98.00	4.00	(1) ฝึกทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์ในระบบ จัดการข้อมูล ระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อ	76.00	24.00	กิจกรรม (1) กิจกรรมฝึกอบรม (2) ฝึกทักษะแล้วทดสอบ จากแบบวัดมาตรฐาน วิธีการเรียนการสอน	80.00	20.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน (2) ทดสอบย่อย (3) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	74.00	26.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
การจัดการทางการศึกษา สื่อสาร (3) มีเนื้อหาเป็นกรณีศึกษา ทักษะต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา	96.00	4.00	เสนอแนะการจัดการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบ อินเตอร์เน็ต (3) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบ มัลติมีเดีย	96.00	4.00	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (2) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบ อินเตอร์เน็ต (3) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบ มัลติมีเดีย	96.00	4.00	(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย (2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ (3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	76.00	24.00	การประเมินผลการศึกษา (1) การสอบย่อย (2) ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน (3) ผลงานของการนำเสนอการเรียน	52.00	48.00
3) ทักษะการจัดการ การสื่อสาร (1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก (2) เน้นการฝึกทักษะในการตัดสินใจในทาง	96.00	4.00	(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดสื่อมวลชน การจัดการกลุ่มทำงาน การ			(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการตลาดสื่อมวลชน การจัดการกลุ่มทำงาน			กิจกรรม (1) กิจกรรมฝึกอบรม (2) ฝึกทักษะแล้วทดสอบจากแบบวัดมาตรฐาน	72.00	28.00	การวัดผลการศึกษา (1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน (2) ทดสอบย่อย	70.00	30.00
										52.00	48.00		52.00	18.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ลักษณะรายวิชา	ความคิดเห็น		วัตถุประสงค์รายวิชา	ความคิดเห็น		เนื้อหา	ความคิดเห็น		กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		การวัดและประเมินผล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
การจัดกระบวนการสื่อสาร														
สาร	96.00	4.00	ควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต	96.00	4.00	การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต	96.00	4.00	วิธีการเรียนการสอน (1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	86.00	14.00	(3) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผลการศึกษา	66.00	35.00
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่อง			(2) เพื่อฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการสื่อสาร			(2) ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการสื่อสาร	96.00	4.00	(2) ศึกษาตนเองจากสถานการจริง			(1) การสอบย่อย (2) ความตั้งใจเรียนของผู้เรียน	52.00	48.00
ตลอดปีการศึกษา	96.00	4.00	(3) เพื่อฝึกทักษะในเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดกระบวนการสื่อสาร	96.00	4.00	(3) ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดกระบวนการสื่อสาร	96.00	4.00	(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	86.00	14.00	(3) ผลงานของการนำเสนอการเรียน	52.00	48.00
				96.00	4.00					76.00	16.00		80.00	20.00

ภาคผนวก ฉ

ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 13)

การวิเคราะห์รอบที่ 2 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แสดงไว้ในตาราง 12 – 13

ตาราง 13 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการสื่อสารในสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
1. ด้านสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร		
1) ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้	4.58	1.09
2) ถึงแม้ประเทศไทยจะประสบปัญหาวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ แต่ความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรมาบริหารจัดการการสื่อสารเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลก็ยังคงมีอยู่ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรักษาสถานภาพการแข่งขันให้คงอยู่	4.58	1.25
3) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.58	1.16
4) การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการพัฒนาองค์กร และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.70	1.10
5) ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลข่าวสาร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้ทันต่อเหตุการณ์.	4.41	1.09
6) คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมประมวลและเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้ระบบต่าง ๆ ตามการใช้งาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.75	0.96
7) การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการการสื่อสาร เพื่อที่จะส่งเสริมกระบวนการสื่อสารของหน่วยงานเป็นสิ่งที่ต้องใช้เวลาาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีคุณภาพอยู่เสมอ	4.83	0.67

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
8) การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เป็นกระบวนการพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการ บูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.87	0.63
9) ความคิดวิพากษ์วิจารณ์ เป็นกระบวนการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบวิเคราะห์ของบุคลากร ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ในวิชาชีพ อย่างมีความรับผิดชอบ	4.87	0.63
10) ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ เข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	4.70	1.03
11) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีความสำคัญในการติดต่อ สื่อสารระดับประเทศและสากล ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องส่งและ รับข่าวสารจากแหล่งข่าวระดับประเทศสากล จำเป็นที่ต้องสรรหาบุคลากร ที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.75	0.96
12) ทักษะทางการจัดการมีความสำคัญในการควบคุมการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานเดียวกันภายใต้กรอบการตัดสินใจที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ เดียวกัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่ ในการจัดการการสื่อสารให้มีทักษะทางการจัดการการสื่อสารในมาตรฐาน และเกณฑ์เดียวกันทั้งองค์กร	4.70	1.10
13) ระบบเศรษฐกิจสารสนเทศมีความสำคัญในการสร้างอุปสงค์ และอุปทานข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประกอบกิจการที่ เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน จำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจสารสนเทศ เพื่อที่จะสนับสนุนการแข่งขันของหน่วยงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	4.39	1.23
14) การแสวงหาแนวทางการบริหารงาน การจัดการ แบบใหม่ ๆ จำเป็น ที่จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจในการศึกษาตลอด ชีวิต เพื่อที่จะมีพลังริเริ่มสร้างสรรค์ไม่สิ้นสุด	4.50	1.17
15) ปัญหาการควบคุมข่าวสารและใช้ประโยชน์จากข่าวสารในสังคมไทย เกิดจากประเทศไทยยังขาดการบริหารการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น		

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
ควรจะปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตให้ครอบคลุมไปถึงการบริหารการสื่อสาร	4.50	1.10
16) การบริหารการสื่อสารเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการวางนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสาร ดังนั้นจะนำความรู้ในการวางนโยบายและแผนพัฒนาการสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.50	1.10
17) การจัดการการสื่อสาร เป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการรณรงค์การสื่อสาร ดังนั้นควรจะนำความรู้ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการรณรงค์การสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	4.58	1.09
18) ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ที่มีความสำคัญต่อการบริหารและการจัดการการสื่อสาร ประกอบด้วย		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.88	0.90
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร.	4.70	0.80
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร	4.58	0.70
19) จรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม เป็นพื้นฐานของหลักคิดและจิตสำนึก ของบุคลากร ดังนั้น หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	4.75	0.90
20) คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร มีดังต่อไปนี้		
(1) รู้รอบ รู้ลึก ทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	4.58	1.16
(2) มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัย ทางด้านการสื่อสาร	4.50	1.17
(3) มีความสามารถในการทำงานได้ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ	4.70	1.10
(4) มีความสามารถในทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.50	1.10
(5) มีความสามารถในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.33	1.07
(6) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	4.58	1.09
(7) มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นใช้การได้ในการปฏิบัติงาน	4.41	1.09
(8) มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ กล้าแสดงออกทางวิชาการให้เป็นที่ประจักษ์	4.17	1.33
(9) มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	4.00	1.33
(10) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.19	0.56
(11) มีบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน	4.03	1.02

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(12) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.50	0.80
2. จำนวนและลักษณะรายวิชา		
1) หลักสูตรแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ	4.27	1.10
2) จำนวนหน่วยกิตทั้งสองหลักสูตร รวมเป็น 45 หน่วยกิต	4.70	1.03
3) โครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 ลักษณะ แบ่งเป็น		
(1) แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 6 วิชา จำนวน 18 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	4.70	1.03
(2) แผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต		
โครงการพิเศษ 6 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	4.83	0.67
4) หลักสูตรทั้งสองลักษณะ บูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพกลุ่มวิชาเครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาฝึกทักษะ ที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.83	0.67
3. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้เรียน และสังคม	4.75	0.96
2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกระแสการสื่อสารทั้งในระดับประเทศและสากล	4.79	0.85
3) เน้นความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพเพื่อการดำเนินงานระหว่างการศึกษา	4.70	1.03
4) เน้นความสามารถในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาทางการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	4.70	1.03
5) เน้นความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอทางเลือกใน		

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
การพัฒนาการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	4.58	1.09
6) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.64	1.07
7) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.79	0.58
8) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.83	0.67
9) ในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถประยุกต์ความรู้ต่อไปนี้		
(1) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไป กับความสามารถทางวิชาชีพ	4.79	0.85
(2) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์กับความสามารถทางวิชาชีพ	4.79	0.85
(3) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อวิชาชีพกับทักษะจำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.79	0.85
10) ในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาทางการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ระบุประเด็นปัญหาได้ชัดเจน	4.83	0.67
(2) นำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาอธิบาย	4.90	0.60
(3) นำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบ	4.90	0.60
(4) สรุปปัญหาและเสนอทางแก้ไข	4.79	0.85
11) ในการวิเคราะห์วิจารณ์ และนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ระบุประเด็นการพัฒนาได้ชัดเจน.	4.87	0.63
(2) วิเคราะห์สภาพรวมและองค์ประกอบย่อยของการพัฒนาได้	4.83	0.67
(3) วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไข ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบของแนวทางแก้ไขต่าง ๆ	4.83	0.67
(4) สรุปการพัฒนาและเสนอแนวทางพัฒนา	4.75	0.96
12) ในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) อ่านบทความ งานวิจัย เอกสารทางวิชาการ และข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในระดับที่พอเข้าใจ	4.75	0.96
(2) เขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางเอกสารและทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	4.83	0.67

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(3) ฟัง และพูดโต้ตอบภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	4.83	0.67
13) ในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) (เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบและใช้จัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.70	1.03
(2) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) (เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารทดสอบการตัดสินใจว่าจะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง โดยในระบบนี้จะมีแบบจำลองในการตัดสินใจอยู่พร้อมสรรพ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.70	1..10
(3) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) (เป็นระบบรับข้อมูลพื้นฐานจากระบบประมวลผลข้อมูลมาจัดทำรายงานสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งให้แก่ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางสำหรับใช้ในการตัดสินใจ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.70	1..03
(4) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive information System) (เป็นระบบจัดเก็บและทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารพร้อมทำระบบข้อมูลภายนอกหน่วยงานนำเสนอให้การบริการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้	4.79	0..85
(5) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) หรือสื่อประสม (เป็นระบบจัดทำข้อมูลในรูปของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ เข้าด้วยกัน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.58	1..09
(6) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) (เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจากทั่วโลก) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) (เป็นระบบข้อมูลภายในของหน่วยงาน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.41	1..09
14) ในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) มีทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.64	1..07
(2) มีทักษะในการจัดการตลาดสื่อมวลชน (Mass Media Marketing) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.75	0.96

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) มีทักษะในการจัดการกลุ่มทำงาน (Managing Task Oriented Groups) เพื่อใช้ในวิชาชีพวิทยาศาสตร์ได้	4.75	0.96
(4) มีทักษะในการจัดการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพวิทยาศาสตร์	4.50	0.17
15) เน้นความตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกสาขาวิชา	4.58	1.16
4. ด้านเนื้อหา		
1) เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	4.87	0.63
2) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง และนักศึกษาเป็นสำคัญ	4.64	1.07
3) เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา	4.64	1.07
4) การกำหนดเนื้อหาวิชาตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี	4.64	1.07
5) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไปได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) ทฤษฎีการสื่อสาร	4.70	1.03
(2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.58	1.09
(3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	4.64	1.07
(4) ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	4.70	1.03
(5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.50	1.17
6) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) การตลาดสื่อมวลชน	4.25	1.08
(2) เศรษฐกิจสารสนเทศ	4.50	1.10
(3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.30	1.20
(4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน	4.90	1.10
(5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.64	1.07
(6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.58	1.09
(7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	4.27	1.03
(8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	4.19	1.02
(9) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพวิทยาศาสตร์	4.17	1.08
7) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
(1) นโยบายและการวางแผนทางวิทยาศาสตร์	4.58	1.16
(2) การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล	4.79	0.85
(3) การวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางวิทยาศาสตร์	4.83	0.67

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1	4.83	0.67
(5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2	4.64	1.07
(6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3	4.58	1.09
(7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4	4.58	1.09
8) เนื้อหาความรู้ด้านเครื่องมือทางนิเทศศาสตร์		
(1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1	4.58	1.09
(2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2	4.79	1.85
(3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.75	0.96
9) เนื้อหาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.79	0.85
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	4.50	1.10
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร	4.50	1.10
5. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
1) กิจกรรมมีลักษณะ ดังนี้		
(1) กิจกรรมการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	4.50	1.10
(2) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ	4.70	1.03
(3) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	4.64	1.07
(4) จัดกิจกรรมการแก้ปัญหาต่าง ๆ	4.58	1.09
(5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4.27	1.03
(6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	4.27	1.03
(7) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม.	4.33	1.07
(8) จัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ	4.33	1.07
(9) จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	4.25	1.08
(10) จัดกิจกรรมเดี่ยว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	4.40	1.15
(11) จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	4.64	1.07
(12) จัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4.33	1.07
2) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังนี้		
(1) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา	4.41	1.09

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ	4.58	1.09
(3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ	4.58	1.09
(4) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	4.58	1.09
(5) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง	4.17	0.88
(6) การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ	4.17	1.33
(7) การศึกษาด้วยกระบวนการวิพากษ์วิจารณ์	4.50	1.17
(8) การศึกษาจากการแก้ปัญหา	4.41	1.09
(9) การศึกษาจากการสังเคราะห์งานวิจัย	4.21	0.96
(10) การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.58	1.09
(11) การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง	4.50	1.17
6. ด้านการวัดและการประเมินผล		
1) การวัดผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้	4.32	1.13
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.32	1.13
(2) ทดสอบย่อย	4.58	1.09
(3) การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.64	1.14
(4) การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.64	1.14
(5) การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	4.33	1.07
(6) การทำรายงานเดี่ยว	4.32	1.13
(7) การทำรายงานกลุ่ม	4.19	1.02
(8) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.40	1.15
(9) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	4.03	0.71
(10) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	4.27	1.03
(11) การสอบปากเปล่า	4.14	0.93
2) การประเมินผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.50	1.10
(2) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.58	1.09
(3) ประเมินผลจากรายงาน	4.58	1.09
(4) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.64	1.07
(5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.50	1.10
(6) ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า	4.25	1.08
(7) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	4.25	1.08
(8) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	4.40	1.15

ตาราง 13 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
1. วัตถุประสงค์ทั่วไป		
1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.75	1.03
2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะทางการจัดการ ไปทำงานให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว	4.70	1.10
3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ไปแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.70	1.10
4) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคมเพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ	4.75	1.03

ภาคผนวก ญ

**ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
รายละเอียดของสายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหาร จัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 14)**

ตาราง 14 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
นิเทศศาสตร์ทั่วไป		
1) ทฤษฎีการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.87	0.63
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	4.87	0.63
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารทั่วไปและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี	4.87	0.63
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร ทั่วไประหว่างมนุษย์กับมนุษย์ และมนุษย์กับสังคม	4.83	0.67
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ...	4.87	0.63
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์หาคำตอบ และหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาการสื่อสารทั่วไปได้	4.87	0.63
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการ สื่อสาร	4.83	0.67
(2) แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร	4.79	0.85
(3) ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสาร	4.79	0.85
(4) ระบบและภารกิจของการสื่อสาร	4.79	0.85
(5) ปัญหาการสื่อสารมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสังคม	4.79	0.85
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.75	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.58	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.41	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.41	1.09
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.41	1.09
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.64	1.07
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.27	1.03

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(4) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(5) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.33	1.07
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.33	1.07
(3) ประเมินผลจากรายงานเดี่ยว	4.33	1.07
(4) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม	4.27	1.03
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.27	1.03
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.50	1.10
2. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.50	1.10
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	4.50	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล และการแสวงหา ข้อมูลเชิงประจักษ์	4.70	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสาร ระหว่างบุคคล	4.70	1.03
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล โดยใช้ ทฤษฎีต่าง ๆ	4.70	1.03
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตั้งปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.83	0.67
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการ สื่อสารระหว่างบุคคล	4.83	0.67
(2) แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสารระหว่าง บุคคล	4.83	0.67
(3) จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.83	0.67
(4) การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และการสื่อสารแบบผ่านสิ่งศักดิ์กัน	4.79	0.90
(5) ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็น ทางการ	4.64	1.07

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.50	1.17
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.50	1.25
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.50	1.10
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.40	1.09
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.30	1.20
(3) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.41	1.09
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.41	1.09
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.21	0.96
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.21	0.96
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.58	1.16
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.58	1.09
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.41	1.09
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.64	1.07
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.70	1.03
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.50	1.10
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.27	1.03
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.19	1.02
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.25	1.08
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.33	1.07
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.64	1.07
3. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.64	1.07
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.64	1.07
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และการวิพากษ์ วิจารณ์ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบันและอนาคต	4.70	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีและแบบจำลองการสื่อสารมวลชน	4.70	1.03
(2) เพื่อให้สามารถเสนอประเด็นปัญหาและนำทฤษฎีไปวิเคราะห์ ได้	4.64	1.07
(3) เพื่อให้สามารถวิพากษ์วิจารณ์สภาพการณ์ที่เป็นจริง โดยเปรียบเทียบในเชิงบริบทต่าง ๆ	4.87	0.63
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางการสื่อสารมวลชน	4.79	0.85
(2) แบบจำลองและกระบวนการทัศน์ทางการสื่อสารมวลชน	4.83	0.67
(3) โครงสร้างและผลกระทบทางสังคมของระบบสื่อสารมวลชน	4.75	0.96
(4) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันสื่อมวลชน กับสถาบันทางสังคม	4.75	0.96
(5) ปัญหาการสื่อสารมวลชนในสถานการณ์ และเงื่อนไขในบริบท ต่าง ๆ	4.75	0.96
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.64	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.41	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.64	1.07
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.64	1.07
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.64	1.14
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.58	1.16
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.58	1.25
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.50	1.36
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.50	1.25
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.40	1.15
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.33	1.07
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.50	1.17
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.50	1.25
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.58	1.16
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.25	1.08
การประเมินผลการศึกษา		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.25	1.08
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.21	0.96
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.27	1.03
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.21	0.96
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.19	1.02
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.07	0.86
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.17
4. ทฤษฎีการสื่อสารในองค์การ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.50	1.17
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการประยุกต์	4.50	1.17
(3) มีเนื้อหา เป็นหลักการสื่อสารในองค์การและการประยุกต์ และ ทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคลมาใช้ในการ ดำเนินงาน	4.50	1.10
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการการสื่อสารในองค์การ	4.58	1.09
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด ทักษะการสื่อสารมาใช้ ในการสื่อสารในองค์การ	4.58	1.09
(3) เพื่อให้สามารถสรุปปัญหา ระบุปัญหา เสนอวิธีแก้ปัญหาการ สื่อสารในองค์การ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	4.58	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการและวิธีการสื่อสารในองค์การ	4.50	1.10
(2) จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสารในองค์การ	4.50	1.10
(3) การจูงใจ ภาวะผู้นำ การจัดระบบ การสื่อสารในองค์การ	4.64	1.07
(4) การวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการแก้ปัญหาการสื่อสาร ในองค์การ	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.27	1.03
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.41	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.19	1.02

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.17	0.88
(3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.06	0.75
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	3.93	0.86
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.17	0.88
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.13	0.75
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.06	0.75
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.27	1.03
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.21	0.96
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.21	0.66
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.09	0.71
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.09	0.71
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.06	0.67
5. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการประยุกต์	4.05	1.10
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ การประยุกต์ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารใน องค์การ และการสื่อสารมวลชนมาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.64	1.07
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์การ และการสื่อสารมวลชน มาใช้ในการ ดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนขององค์การภาครัฐ และ เอกชน	4.58	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทาง และมาตรการการสื่อสารระหว่าง ประเทศให้กับหน่วยงานในบริบทต่าง ๆ	4.75	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการ การสื่อสารระหว่างประเทศ	4.70	1.03
(2) การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	4.79	0.85
(3) การจัดระเบียบ การครอบงำ และการพึ่งพิงการสื่อสาร ระหว่างประเทศ	4.79	0.82
(4) การสื่อสารผ่านองค์การระหว่างประเทศ และองค์การอื่น ๆ ที่มี ความสำคัญและน่าสนใจ	4.75	0.96
(5) ผลของการสื่อสารระหว่างประเทศ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี	4.79	0.85
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.41	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.23	1.15
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.08	1.06
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.50	1.10
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.41	1.09
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.25	1.08
(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.40	1.15
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.14	0.93
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.13	0.75
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	0.88
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.17	0.88
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.35	1.07
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.33	1.07
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.13	0.75
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.21	0.96
การประเมินผลการศึกษา		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม	4.58	1.09
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.41	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.41	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.41	1.09
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.70	1.03
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ	4.17	0.88
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.27	1.03
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.33	1.07
(3) ให้นำปัญหาในการศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.40	1.15
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.40	1.15
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.32	1.13
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.50	1.10
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.58	1.09
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.50	1.10
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.32	1.13
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.50	1.25
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.41	1.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.41	1.09
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.58	1.09
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.58	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.10
2) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	4.58	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีจิตวิทยาและการประยุกต์ หลักจิตวิทยามา ใช้ในการสื่อสารและวิเคราะห์ปัญหา จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.64	1.07
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีจิตวิทยา และจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ในเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทรท และวิถีชีวิต	4.70	1.03
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างเจตคติ ค่านิยม และความ เชื่อของผู้รับสาร ในระบบสื่อสารมวลชน	4.58	1.09
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้ทฤษฎีจิตวิทยา และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4.58	1.09
(4) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้ทฤษฎี ทางจิตวิทยา	4.41	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม	4.33	1.07
(2) แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทรท และการรับรู้ของผู้รับสาร	4.58	1.09
(3) กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน	4.50	1.10
(4) การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา	4.58	1.09
(5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.58	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.41	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.19	1.02
(3) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.27	1.03
(4) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.50	1.10
(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.70	1.30
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.64	1.07
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.64	1.07
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.17	1.08
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.19	1.02
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.10	0.08
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) ทดสอบย่อย	4.17	0.58
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.27	1.03
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.27	1.03
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.17	0.88
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.15	0.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.14	0.93
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.80
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.45	1.08
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.17	0.88
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.14	0.93
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.50	1.10
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.58	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง		
3) การตลาดสื่อมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดทางด้านการตลาด และการโฆษณา ใช้ ศึกษากระบวนการทางการตลาด	4.75	0.96
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในหลักการตลาด และการโฆษณาที่นำมาอธิบาย การตลาดสื่อมวลชนในเรื่องของระบบธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด อย่างละเอียด	4.75	0.96
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตลาดสื่อมวลชน โดยใช้กระบวนการ วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค	4.64	1.07
(3) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือทางการตลาด ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพมาศึกษาปัญหาการตลาดสื่อมวลชน	4.70	1.03
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรมใน ระบบสื่อสารมวลชน	4.70	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการตลาดขั้นสูงและแนวคิดการตลาดสื่อมวลชน	4.70	1.03

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) การวิเคราะห์ตลาดเพื่อนำเสนอภาพรวม และประเด็นต่าง ๆ ทางการตลาด โดยนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และแผนการ ตลาด	4.64	1.07
(3) การศึกษาวิธีการวิเคราะห์ การแข่งขัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง	4.64	1.07
(4) การวิเคราะห์การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การ วิเคราะห์การตลาด การสื่อสารเพื่อพิจารณาเสนอทางเลือกการใช้เครื่องมือ ทางการตลาด	4.21	0.96
(5) การนำผลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค มาใช้ในการตลาด สื่อมวลชน	4.25	1.08
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.17	1.08
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.25	1.08
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.25	1.08
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.41	1.09
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.33	1.07
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.30	1.20
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.25	1.40
(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	1.25
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.39	1.23
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ		
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.30	1.20
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.14	1.14
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.17	1.33
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.40	1.15
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.32	1.13
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.17	0.88

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.17	0.88
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.13	0.75
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	0.88
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.32	1.13
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.14	0.93
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.17	1.08
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.41	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.41	1.09
4) การออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.33	1.07
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจ ในเชิงการวิเคราะห์และการสังเคราะห์	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ วิธีการและเทคนิคในการออกแบบองค์การ สื่อมวลชนให้สอดคล้องกับภารกิจของการดำเนินงาน	4.64	1.07
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน	4.50	1.10
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กรให้มีความทันสมัย	4.70	1.03
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร โดยนำมาเสนอเป็นแผนการออกแบบและปรับรื้อระบบองค์การสื่อสารมวลชน	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการออกแบบองค์การสื่อสารมวลชน	4.70	1.03
(2) กระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กร	4.70	1.03
(3) โครงสร้างหน้าที่ระบบ และรูปแบบองค์การที่เหมาะสม กับภารกิจของการดำเนินการ	4.50	1.17
(4) วิธีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบองค์การสื่อสาร	4.40	1.15
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.13	0.75
(3) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.85
(4) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.79	0.85
(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย วิธีการเรียนการสอน	0.79	0.85
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.70	1.03
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.32	1.13
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.21	0.96
(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.09	0.71
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.08	1.06
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.14	1.16
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.50	1.10
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.41	1.09
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.25	1.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.50	1.10
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.32	1.13
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.14	0.93
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.13	0.75
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.09	0.71
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	0.88
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.03	0.71
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.50	1.10
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.10
5) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.70	1.10
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และสร้างเสริม ประสบการณ์	4.64	1.07

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการและเทคนิคการสื่อสารโน้มน้าวใจ การใช้หลักทฤษฎี วาทศิลป์ เพื่อการจูงใจ การต่อรอง และการประสาน ประโยชน์	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสาร เพื่อ โน้มน้าวใจ	4.50	1.10
(2) เพื่อให้เข้าใจการใช้หลักจิตวิทยา วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการจูงใจ โน้มน้าวใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์	4.58	1.09
(3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้วัจนภาษา และ อวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ	4.50	1.10
(4) เพื่อให้มีประสบการณ์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อการ	4.50	1.10
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	4.50	1.10
(2) ศิลปะการจูงใจ และการเจรจาต่อรอง	4.40	1.15
(3) วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการสื่อสารทางธุรกิจ	4.50	1.17
(4) รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ	4.32	1.13
(5) การฝึกประสบการณ์และทักษะการสื่อสาร เพื่อการโน้มน้าวใจ	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.25	1.08
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.33	1.07
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.33	1.07
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.41	1.09
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.27	1.03
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.13	0.75
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(3) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.17	0.88
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.33	1.07
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.09	0.71

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนี้ทดสอบตามทาบบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.03	0.63
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	0.88
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.17	0.88
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.13	0.75
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.33	1.07
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	0.88
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.09	0.71
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.03	0.63
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.03	0.63
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.27	1.03
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.21	0.96
6) เศรษฐกิจสารสนเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.27	1.03
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์	4.41	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ในการ ผลิตสารสนเทศ	4.41	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ผลิตสารสนเทศ	4.25	1.08
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การตลาดในการผลิตสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารมวลชน	4.27	1.03
(3) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนวิเคราะห์เชิงพาณิชย์สารสนเทศ	4.32	1.13
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ประยุกต์ทฤษฎีมหภาค และจุลภาค ทางเศรษฐศาสตร์ มาอธิบายเศรษฐกิจสารสนเทศ	4.33	1.13

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์ และอุปทานตามกลไกของตลาด	4.58	1.07
(3) การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคมสารสนเทศ	4.27	1.03
(4) นโยบายเสรีทางสารสนเทศ กับมาตรการทางเศรษฐกิจสารสนเทศ	4.17	0.88
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.14	1.03
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.25	1.09
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.32	1.06
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.27	1.06
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.21	1.04
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.17	0.88
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.06	0.67
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.27	1.03
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.17	0.88
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.27	1.03
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.41	1.09
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.27	1.03
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.27	1.03
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.41	1.09
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.41	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.41	1.09
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.19	1.02
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.27	1.03
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.19	1.02
7) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.30	1.20
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	4.70	1.03
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา ระบบสื่อมวลชน ระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.70	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชน ระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.70	1.03
(2) เพื่อให้เข้าใจนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.64	1.07
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบ สื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่าง ประเทศเปรียบเทียบ	4.58	1.09
(2) นโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศ เปรียบเทียบระบบ ตลาดการค้าเสรี กับรัฐอุปถัมภ์	4.50	1.10
(3) ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบสื่อสารมวลชน ศึกษาตัวอย่างจากยุโรป อเมริกา เอเชีย และประเทศต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.27	1.03
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.14	0.93
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.30	1.20
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.58	1.09
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.33	1.07
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	4.27	1.03
วิธีการเรียนการสอน		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.17	0.88
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.17	0.88
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.17	0.88
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.19	1.02
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.09	0.71
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.03	0.69
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.13	0.75
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.13	0.75
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.25	1.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.32	1.13
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.40	1.15
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.27	1.03
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	0.88
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.27	1.03
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	0.88
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.09	0.71
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.41	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.41	1.09
8) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำ ทางการสื่อสาร	4.64	1.07
2) วัดคุณประสงครายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำ ทางการสื่อสาร	4.50	1.10

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสารในระบบ และเงื่อนไขต่าง ๆ	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางการสื่อสารในสถาน การณ์ต่าง ๆ	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.50	1.10
(2) บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสาร ในระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีลักษณะพหุค่านิยม	4.50	1.10
(3) เงื่อนไขและปัจจัยนำในการสื่อสารที่ต้องการผู้นำแต่ละแบบ	4.25	1.08
(4) กรณีศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.33	1.07
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.33	1.07
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.50	1.10
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.24	1.03
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.27	1.03
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.17	0.88
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.13	0.75
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.80
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.07	0.86
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.14	0.93
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.13	0.75
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	0.88
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.32	1.13
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.25	1.08
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.25	1.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.14	0.93

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.19	1.02
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.14	0.93
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.33	1.07
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.13	0.75
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	0.88
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.03	0.71
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.33	1.07
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.33	1.07
9) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.41	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และการประยุกต์	4.50	1.10
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.50	1.10
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา การสื่อสาร กลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.50	1.10
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่ม โดยใช้เทคนิคการประชุม ในรูปแบบต่าง ๆ	4.58	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการ ประชุม	4.33	1.07
(2) กระบวนการสื่อสารกลุ่มปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา ภาวะ ผู้นำในการสื่อสารกลุ่ม	4.33	1.07
(3) เทคนิคการประชุมในลักษณะต่าง ๆ	4.33	1.07
(4) รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์	4.17	0.88
(5) ฝึกทักษะการประชุม	4.07	0.88
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.25	1.08

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร		
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.32	1.13
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.50	1.10
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.13	0.75
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.13	0.75
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.13	0.75
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.13	0.75
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.21	0.96
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.23	1.15
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.86
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.19	0.12
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.12	0.99
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.14	0.93
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	0.88
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.21	0.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.21	0.96
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.06	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.41	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.10
3. นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.50	1.10
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ เชิงการวิเคราะห์	4.70	1.03
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการวางนโยบายและแผนงาน		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
ทางนิเทศศาสตร์	4.70	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กำหนดนโยบาย และ การวางแผนทางนิเทศศาสตร์	4.75	0.96
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์นโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ	4.75	0.96
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำนโยบาย และ แผนทางนิเทศศาสตร์ไปใช้		
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนะนโยบายและแผนทางนิเทศศาสตร์ จาก ข้อมูลที่เป็นจริงในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการกำหนดนโยบาย และ แผนงาน	4.70	1.03
(2) ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน	4.64	1.07
(3) รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของนโยบาย และ แผนงาน	4.58	1.09
(4) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของ นโยบาย และแผนงาน	4.33	1.07
(5) วิเคราะห์นโยบาย และแผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขา วิชาชีพ	4.47	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.17	0.88
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.50	1.10
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.50	1.10
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.33	1.07
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.33	1.07
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.41	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.40	1.15
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.58	1.16
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.32	1.13

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) ให้ง่ายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.32	1.13
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.13	0.75
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.14	0.93
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.75
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	3.97	0.71
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.00	0.75
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.19	1.02
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.80
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.19	1.02
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.03	0.80
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.19	1.02
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.19	1.02
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.19	1.02
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.06	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.33	1.07
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง		
2) การวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.41	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.50	1.10
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.79	.085
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.83	0.67
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตาม ประเมินผล ทางนิเทศศาสตร์	4.79	0.85

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) เพื่อให้สามารถเข้าใจ และฝึกการวางแผนปฏิบัติการในรูปแบบต่าง ๆ คือแผนโครงการ แผนรณรงค์ แผนโครงงานทางนิเทศศาสตร์	4.70	1.03
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผล การบริหารจัดการการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.70	1.03
(2) ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วย แผนโครงการแผนการรณรงค์ และแผนโครงงาน	4.33	1.07
(3) กระบวนการติดตามผลการประเมินผลงาน	4.41	1.09
(4) วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล การ บริหารจัดการการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ	4.33	1.07
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.27	1.03
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.21	0.96
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.17	0.88
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.14	0.93
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.41	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.33	1.07
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.33	1.07
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.21	0.96
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.06	0.67
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.13	0.75
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.13	0.75
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.33	1.07
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	0.88
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.21	0.96
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.27	1.03
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.27	1.03
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.33	1.07
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.41	0.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.13	0.75
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.13	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.06	0.75
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.58	1.09
3) การวางแผนโครงการการรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา	4.58	1.09
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นวิธีการและฝึกปฏิบัติการวางแผนโครงการ การ รณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจวิธีการอย่างละเอียดในการวางแผนโครงการ การ รณรงค์ และวางแผนกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
(2) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ เป็นรูปธรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน	4.70	1.03
(3) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลเชิงประจักษ์ และกรณีศึกษาแยก ตามสนใจ และวิชาชีพ	4.70	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) วิธีการอย่างละเอียด ขั้นตอน ปัญหา และอุปสรรคในการวางแผน โครงการ การรณรงค์และกลยุทธ์	4.70	1.03
(2) การจัดการโครงการ การจัดการการรณรงค์ การจัดการ โครงการ	4.70	1.03
(3) การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการรณรงค์ และโครงการ	4.50	1.10

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) เทคนิคต่าง ๆ ในการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	4.64	1.07
(5) การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของงบประมาณ	4.70	1.03
(6) ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.21	0.96
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.41	1.09
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.13	0.75
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.06	0.67
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.21	0.96
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.41	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.41	1.09
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.25	1.08
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.06	0.67
(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.06	0.67
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.09	0.71
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.09	0.71
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.33	1.07
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.27	1.03
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.13	0.75
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.17	0.88
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.13	0.75
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.13	0.75
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.32	1.13
การประเมินผลการศึกษา		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.32	1.13
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.32	1.13
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.17	0.88
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.13	0.75
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.27	1.03
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.17	0.88
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.58	1.09
4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพโฆษณา	4.58	1.09
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ โฆษณาร่วมสมัย	4.50	1.10
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการการโฆษณา	4.70	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการโฆษณาระดับสูง การจัดการการสื่อสารการตลาด การผลิตงานโฆษณากับสังคม การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และการจัดการสื่อโฆษณาร่วมสมัย	4.70	1.03
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการโฆษณาตามความสนใจ	4.50	1.17
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.58	1.16
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.33	1.07
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.21	0.96
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.13	0.75
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์ วิธีการเรียนการสอน	4.27	1.03
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.64	1.07
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.50	1.10
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.27	1.03
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.27	1.03
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.17	0.88
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.58	1.09
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.58	1.09
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.58	1.09
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.21	0.96
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.19	1.02
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.41	1.09
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.40	1.15
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.50	1.17
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.27	1.03
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.14	0.93
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.19	1.02
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.13	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.13	0.75
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.58	1.09
5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การประชาสัมพันธ์	4.70	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพประชาสัมพันธ์	4.79	0.85

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การประชาสัมพันธ์	4.70	1.03
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย	4.58	1.09
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์	4.75	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การวางแผนการ สร้างภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์กับสังคม และการจัดการประชาสัมพันธ์ กับสาธารณชนร่วมสมัย	4.70	1.03
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความ สนใจ	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.10	0.80
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.10	0.80
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.23	1.15
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.30	1.20
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.50	1.17
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ	4.25	1.08
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.17	1.08
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.40	1.15
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.33	1.07
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.09	0.71
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.06	0.67
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.41	1.09
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.41	1.09
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.33	1.07
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.19	1.02
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.41	0.93

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.13	0.75
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.09	0.71
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.41	1.09
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.41	1.09
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.27	1.03
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.33	1.07
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	0.88
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.21	0.96
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.12	0.99
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.10
6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.50	1.17
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	4.50	1.17
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	4.70	1.10
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพหนังสือพิมพ์	4.75	1.03
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	4.75	1.03
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ หนังสือพิมพ์ร่วมสมัย	4.75	1.03
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วน ร่วมทางวิชาการ การหนังสือพิมพ์	4.75	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การรณรงค์ด้วย หนังสือพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม และ การจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย	4.70	1.10
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการหนังสือพิมพ์ตามความสนใจ	4.64	1.14
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.50	1.17
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.08
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.14	0.93
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.25	1.08
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.32	1.13
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.32	1.13
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.40	1.15
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.50	1.17
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.19	1.02
(4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.14	0.93
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.17	1.08
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.27	1.03
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา	4.27	1.03
(1) ทดสอบย่อย	4.21	0.96
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	0.88
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.07	0.86
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.07	0.86
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.12	0.99
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.14	0.93
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.80
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.13	0.75
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.09	0.71
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	0.88
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.19	1.02
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.58	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.58	1.09
7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงบูรณาการ	4.75	0.96
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การสื่อสารมวลชน	4.75	1.96
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้น วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	4.75	0.96
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ สื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	4.70	1.03
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ สื่อสารมวลชนร่วมสมัย	4.64	1.07
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิดแลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วน ร่วมทางวิชาการสื่อสารมวลชน	4.75	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการระบบสื่อมวลชนขั้นสูงการรณรงค์ ด้วย สื่อมวลชน การจัดการผลิตงานสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศ ร่วมสมัย	4.70	1.03
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการสื่อสารมวลชนตามความ สนใจ	4.70	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.41	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.27	1.03
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.19	1.02
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.03	0.80
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.33	1.07
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.33	1.07
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.17	0.88
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.09	0.71
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.10	0.80
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.33	1.07

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.33	1.07
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.27	1.03
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.21	0.96
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.09	0.71
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.80
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.19	1.02
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.33	1.07
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.33	1.07
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.32	1.13
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.41	1.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.33	1.07
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.27	1.03
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.21	0.96
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.33	1.07
4. เครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์		
1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.33	1.07
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.33	1.07
(3) มีเนื้อหาระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทาง สังคมศาสตร์	4.58	1.09
(2) เพื่อให้เข้าใจรูปแบบประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ในแต่ละ สาขาวิชาชีพ	4.33	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัย ทางสังคมศาสตร์	4.33	1.07

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) รูปแบบ ประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	4.41	1.09
(3) การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.41	1.09
(4) การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ตามสาขาวิชาชีพ ที่มีความสนใจ	4.64	1.07
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.30	1.20
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.08
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.30	1.20
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.14	0.93
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.32	1.13
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ	4.50	1.17
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.38	1.33
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.08	1.06
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.25	1.08
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.21	0.96
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.19	1.02
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.27	1.03
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.14	0.93
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.80
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.19	1.02
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.17	1.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.14	0.93
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.27	1.03
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.33	1.07
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.41	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.09	0.71
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.10	0.80
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.06	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.06	0.75
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.58	1.09
2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.58	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.58	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นเทคนิคการวิจัย การสร้างเครื่องมือทางการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการสร้าง เครื่องมือในการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัย	4.58	1.09
(2) เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โปรแกรมต่าง ๆ	4.58	1.09
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ใน แต่ละสาขาวิชาชีพ	4.75	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิค การสร้างเครื่องมือทางการ วิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	4.75	0.96
(2) การสร้างเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาการ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และการสื่อสารมวลชน	4.75	0.96
(3) การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล	4.75	0.96
(4) การเสนอเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัย	4.70	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.58	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.58	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.27	1.03
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.96

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.17	0.88
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ	4.32	1.13
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.41	1.09
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.41	1.09
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.27	1.03
(4) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.17	0.88
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.27	1.03
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.64	1.07
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.64	1.07
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.41	1.09
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.41	1.09
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.27	1.03
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.25	1.08
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.06	0.67
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.09	0.71
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.13	0.75
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.06	0.67
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.50	1.10
3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และการแก้ปัญหาทาง นิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.41	1.09
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.50	1.10
(3) มีเนื้อหาเป็นกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจาร์ณ และการ แก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิด เชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
(2) เพื่อให้สามารถนำกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ ไป ศึกษาปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
(3) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	4.58	1.09
(4) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจาร์ณ	4.70	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ และกระบวนการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.75	0.96
(2) การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ วิจาร์ณ ในการศึกษาทาง ด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ใน ทางนิเทศศาสตร์	4.79	0.85
(3) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving) ทางนิเทศศาสตร์	4.79	0.85
(4) การเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการ การคิดเชิงวิพากษ์วิจาร์ณ	4.79	0.85
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.50	1.10
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.58	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.13	0.75
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.13	0.75
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจาร์ณ	4.17	0.88
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.50	1.10
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.50	1.10
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.32	1.13
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.21	0.96

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.21	0.96
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.17	0.88
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.58	1.09
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.58	1.09
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.64	1.07
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.27	1.03
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.17	0.88
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.06	0.75
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.09	0.71
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.27	1.03
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.33	1.07
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.58	1.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.50	1.10
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.58	1.09
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.41	1.09
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.25	1.08
5. การฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.41	1.09
(2) เน้นการฝึกทักษะในการอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.41	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	4.41	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.50	1.10
(2) เพื่อฝึกทักษะในการเขียนข่าวสารบทความ สรุปรายงาน และสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	4.50	1.10

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) เพื่อฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสาร ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา	4.50	1.10
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.50	1.10
(2) ฝึกทักษะในการเขียนข่าวสาร บทความ สรุป รายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.41	1.09
(3) ฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.58	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.50	1.10
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางภาษา	4.50	1.10
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.50	1.10
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.40	1.09
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.17	0.88
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน	4.17	0.88
2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เน้นรายวิชาบังคับเลือก	4.33	1.07
(2) เน้นการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ทางการบริหารและการจัดการทางการสื่อสาร	4.41	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	4.33	1.07
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
สำหรับผู้บริหาร	4.17	0.88
(2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	4.27	1.03
(3) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	4.33	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร	4.41	1.09
(2) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	4.41	1.09
(3) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	4.41	1.09
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	4.27	1.09
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.27	1.03
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	4.06	0.67
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.09	0.71
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.13	0.75
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.21	0.96
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน		
3) ทักษะการจัดการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.13	0.75
(2) เน้นการฝึกทักษะในการตัดสินใจในทางการจัดการการสื่อสาร	4.21	0.96
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา		
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต	4.27	1.03
(2) เพื่อฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	4.27	1.03
(3) เพื่อฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการ		

ตาราง 14 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
การสื่อสาร		
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงานการควบคุมคุณภาพการจัดการเชิงวิกฤต	4.27	1.03
(2) ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	4.21	0.96
(3) ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการการ สื่อสาร	4.21	0.46
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะการจัดการสื่อสาร	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากสถานการณ์จริง	4.21	0.96
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.21	0.96
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.17	0.88
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน	4.09	0.71

ภาคผนวก ก

ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(ตาราง 15)

การวิเคราะห์รอบที่ 3 วิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความคิดเห็นโดยแสดงค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องในแต่ละเรื่องตามสาระของรูปแบบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตาราง 15 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
1. ด้านสถานการณ์ทั่วไปของหลักสูตร		
1) ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสารสนเทศ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้	4.07	0.57
2) ถึงแม้ประเทศไทยจะประสบปัญหาวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ แต่ความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรมาบริหารจัดการการสื่อสารเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลก็ยังคงมีอยู่ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรักษาสถานภาพการแข่งขันให้คงอยู่	4.00	0.50
3) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาระบบการสื่อสารให้มีความทันสมัย ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.02	0.52
4) การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.13	0.63
5) ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลข่าวสาร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารให้ทันต่อเหตุการณ์.	4.05	0.55
6) คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการรวบรวมประมวลและเสนอข้อมูลข่าวสารโดยใช้ระบบต่าง ๆ ตามการใช้งาน ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.02	0.52
7) การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการการสื่อสาร เพื่อที่จะส่งเสริมกระบวนการสื่อสารของหน่วยงานเป็นสิ่งที่ต้องใช้เวลาอันยาวนาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีคุณภาพอยู่เสมอ	4.10	0.60

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
8) การบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เป็นกระบวนการพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการ บูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.05	0.55
9) ความคิดวิพากษ์วิจารณ์ เป็นกระบวนการพัฒนาความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบวิเคราะห์ของบุคลากร ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ในวิชาชีพ อย่างมีความรับผิดชอบ	4.07	0.57
10) ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างประเทศ ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ เข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	4.02	0.52
11) ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีความสำคัญในการติดต่อ สื่อสารระดับประเทศและสากล ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องส่งและ รับข่าวสารจากแหล่งข่าวระดับประเทศสากล จำเป็นที่ต้องสรรหาบุคลากร ที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.07	0.57
12) ทักษะทางการจัดการมีความสำคัญในการควบคุมการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานเดียวกันภายใต้กรอบการตัดสินใจที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ เดียวกัน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ต้องฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่ ในการจัดการการ สื่อสารให้มีทักษะทางการจัดการการสื่อสารในมาตรฐาน และเกณฑ์เดียวกันทั้งองค์กร	4.13	0.63
13) ระบบเศรษฐกิจสารสนเทศมีความสำคัญในการสร้างอุปสงค์ และอุปทานข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประกอบกิจการที่ เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน จำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจสารสนเทศ เพื่อที่จะสนับสนุนการแข่งขันของหน่วยงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	4.00	0.50
14) การแสวงหาแนวทางการบริหารงาน การจัดการ แบบใหม่ ๆ จำเป็น ที่จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐานการศึกษาตลอดชีวิต ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ต้องกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจในการศึกษาตลอด ชีวิต เพื่อที่จะมีพลังริเริ่มสร้างสรรค์ไม่สิ้นสุด	4.05	0.55

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
15) ปัญหาการควบคุมข่าวสารและใช้ประโยชน์จากข่าวสารในสังคมไทย เกิดจากประเทศไทยยังขาดการบริหารการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรจะปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนี้เพื่อตอบสนองความต้องการให้ครอบคลุม ไปถึงการบริหารการสื่อสาร	4.05	0.55
16) การบริหารการสื่อสารเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการวางนโยบายและ แผนพัฒนาการสื่อสาร ดังนั้นจะนำความรู้ในการวางนโยบายและแผน พัฒนาการสื่อสารมาเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนี้เพื่อตอบสนอง ความต้องการ	4.10	0.60
17) การจัดการการสื่อสาร เป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการและการรณรงค์การสื่อสาร ดังนั้นจะนำความรู้ในการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและการรณรงค์การสื่อสารมาเป็นส่วน หนึ่งของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนี้เพื่อตอบสนองความต้องการ	4.13	0.63
18) ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ที่มีความสำคัญต่อการบริหาร และการจัดการการสื่อสาร ประกอบด้วย		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.13	0.63
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร.	4.07	0.57
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร	4.10	0.60
19) จรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม เป็นพื้นฐาน ของหลักคิดและจิตสำนึก ของบุคลากร ดังนั้น หลักสูตรนี้เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและ ความรับผิดชอบทางสังคม	4.00	0.50
20) คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกำลังคนด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร มีดังต่อไปนี้		
(1) รู้รอบ รู้ลึก ทางด้านการบริหารจัดการการสื่อสาร	4.05	0.55
(2) มีความทันเหตุการณ์ ทันสมัย ทางด้านการสื่อสาร	4.07	0.57
(3) มีความสามารถในการทำงานได้ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ	4.05	0.55
(4) มีความสามารถในการทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.10	0.60
(5) มีความสามารถในการบูรณาการวิชาการเข้ากับวิชาชีพ	4.07	0.57
(6) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบทางสังคม	4.02	0.52
(7) มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศขั้นใช้การได้ในการปฏิบัติงาน	4.07	0.57
(8) มีความคิดวิพากษ์วิจารณ์ กล้าแสดงออกทางวิชาการให้เป็น ที่ประจักษ์	4.05	0.55
(9) มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	4.00	0.50

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(10) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.00	0.50
(11) มีบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน	4.00	0.50
(12) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน	4.02	0.52
2. จำนวนและลักษณะรายวิชา		
1) หลักสูตรแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ	4.05	0.55
2) จำนวนหน่วยกิตทั้งสองหลักสูตร รวมเป็น 45 หน่วยกิต	4.07	0.57
3) โครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 ลักษณะ แบ่งเป็น		
(1) แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 6 วิชา จำนวน 18 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	4.10	0.60
(2) แผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต		
โครงการพิเศษ 6 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	4.10	0.60
4) หลักสูตรทั้งสองลักษณะ บูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพกลุ่มวิชาเครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาฝึกทักษะ ที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.07	0.57
3. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้เรียน และสังคม	4.10	0.60
2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกระแสการสื่อสารทั้งในระดับประเทศและสากล	4.10	0.60
3) เน้นความสามารถในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพเพื่อการดำเนินงานระหว่างการศึกษา	4.05	0.55
4) เน้นความสามารถในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ปัญหาทางการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	4.05	0.55

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ รณรงค์ และโครงการ	4.33	1.07
(4) เทคนิคต่าง ๆ ในการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ ทางนิเทศศาสตร์	4.50	1.10
(5) การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของงบประมาณ	4.50	1.10
(6) ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.33
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.33	1.07
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.10	0.60
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.02	0.52
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.19	1.02
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.30	1.20
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.30	1.20
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.17	1.33
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.02	0.52
(4) ให้อภิปรายในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.02	0.52
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.25	1.08
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.21	0.96
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.14	0.93
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.07	0.57
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
5) เน้นความสามารถในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ และนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาการสื่อสารให้กับหน่วยงาน	4.07	0.57
6) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.02	0.52
7) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.00	0.50
8) เน้นความสามารถในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสารมาดำเนินงานให้กับหน่วยงานอย่างสัมฤทธิ์ผล	4.02	0.52
9) ในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถประยุกต์ความรู้ต่อไปนี้		
(1) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไป กับความสามารถทางวิชาชีพ	4.05	0.55
(2) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์กับความสามารถทางวิชาชีพ	4.05	0.55
(3) ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อวิชาชีพกับทักษะจำเป็นในสังคมสารสนเทศ	4.05	0.55
10) ในการใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาทางการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้	4.07	0.57
(1) ระบุประเด็นปัญหาได้ชัดเจน	4.05	0.55
(2) นำแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาอธิบาย	4.05	0.55
(3) นำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบ	4.05	0.55
(4) สรุปปัญหาและเสนอทางแก้ไข	4.05	0.55
11) ในการวิเคราะห์วิจารณ์ และนำเสนอทางเลือกในการพัฒนาการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ระบุประเด็นการพัฒนาได้ชัดเจน.	4.02	0.52
(2) วิเคราะห์สภาพรวมและองค์ประกอบย่อยของการพัฒนาได้	4.02	0.52
(3) วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไข ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบของแนวทางแก้ไขต่าง ๆ	4.02	0.52
(4) สรุปการพัฒนาและเสนอแนวทางพัฒนา	4.02	0.52
12) ในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้	4.02	
(1) อ่านบทความ งานวิจัย เอกสารทางวิชาการ และข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในระดับที่พอเข้าใจ	4.10	0.60
(2) เขียนภาษาอังกฤษได้ตอบทางเอกสารและทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	4.07	0.57

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(3) ฟัง และพูดโต้ตอบภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในลักษณะอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ในระดับที่พอเข้าใจ	4.07	0.57
13) ในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบจัดการข้อมูล (Database Management System) (เป็นระบบที่ใช้ในการออกแบบและใช้จัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.07	0.57
(2) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) (เป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารทดสอบการตัดสินใจว่าจะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง โดยในระบบนี้จะมีแบบจำลองในการตัดสินใจอยู่พร้อมสรรพ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.07	0.57
(3) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) (เป็นระบบรับข้อมูลพื้นฐานจากระบบประมวลผลข้อมูลมาจัดทำรายงานสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งให้แก่ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางสำหรับใช้ในการตัดสินใจ) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.10	0.60
(4) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System) (เป็นระบบจัดเก็บและทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารพร้อมทำระบบข้อมูลภายนอกหน่วยงานนำเสนอให้บริการ) เพื่อใช้ในวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ได้	4.07	0.57
(5) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) หรือสื่อประสม (เป็นระบบจัดทำข้อมูลในรูปของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อความ เข้าด้วยกัน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.05	0.55
(6) ใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) (เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารจากทั่วโลก) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) (เป็นระบบข้อมูลภายในของหน่วยงาน) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.07	0.57
14) ในการใช้ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถต่อไปนี้		
(1) มีทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์	4.05	0.55
(2) มีทักษะในการจัดการตลาดสื่อมวลชน (Mass Media Marketing) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.07	0.57
(3) มีทักษะในการจัดการกลุ่มทำงาน (Managing Task Oriented Groups) เพื่อใช้ในวิชาชีพนิติศาสตร์ได้	4.07	0.57

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) มีทักษะในการจัดการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Management) เพื่อใช้ในวิชาชีพวิทยาศาสตร์	4.05	0.55
15) เน้นความตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกสาขาวิชา	4.02	0.52
4. ด้านเนื้อหา		
1) เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	4.13	0.53
2) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง และนักศึกษาเป็นสำคัญ	4.00	0.50
3) เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา	4.07	0.57
4) การกำหนดเนื้อหาวิชาตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี	4.00	0.50
5) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไปได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) ทฤษฎีการสื่อสาร	4.00	0.50
(2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.05	0.55
(3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	4.00	0.50
(4) ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	4.00	0.50
(5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.02	0.52
6) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) การตลาดสื่อมวลชน	4.02	0.52
(2) เศรษฐกิจสารสนเทศ	4.00	0.52
(3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.00	0.50
(4) การออกแบบองค์การสื่อมวลชน	4.02	0.52
(5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.02	0.52
(6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.10	0.60
(7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	4.00	0.50
(8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	4.05	0.55
(9) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพวิทยาศาสตร์	4.07	0.57
7) เนื้อหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
(1) นโยบายและการวางแผนทางวิทยาศาสตร์	4.05	0.55
(2) การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล	4.07	0.51
(3) การวางแผนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางวิทยาศาสตร์	4.02	0.50
(4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1	4.13	0.63
(5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2	4.10	0.60

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3	4.10	0.60
(7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4	4.13	0.63
8) เนื้อหาความรู้ด้านเครื่องมือทางนิเทศศาสตร์		
(1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1	4.10	0.60
(2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2	4.07	0.57
(3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.00	0.50
9) เนื้อหาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.07	0.57
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	4.05	0.57
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร.	4.09	0.55
5. ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
1) กิจกรรมมีลักษณะ ดังนี้		
(1) กิจกรรมการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	4.00	0.50
(2) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ	4.00	0.50
(3) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	4.13	0.63
(4) จัดกิจกรรมการแก้ปัญหาต่าง ๆ	4.00	0.50
(5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4.02	0.52
(6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	4.05	0.55
(7) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคม.	4.00	0.50
(8) จัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ	4.10	0.60
(9) จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	4.00	0.50
(10) จัดกิจกรรมเดี่ยว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	4.17	0.88
(11) จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	4.19	1.02
(12) จัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4.21	0.96
2) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังนี้		
(1) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา	4.00	0.50
(2) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ	4.07	0.57
(3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ	4.02	0.52

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความเหมาะสม	ค่าความสอดคล้อง
(4) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	4.05	0.55
(5) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง	4.10	0.60
(6) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ	4.00	0.90
(7) การศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิพากษ์วิจารณ์	4.13	0.63
(8) การศึกษาจากการแก้ปัญหา	4.10	0.60
(9) การศึกษาจากการสังเคราะห์งานวิจัย	4.02	0.52
(10) การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.07	0.57
(11) การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง	4.17	1.33
6. ด้านการวัดและการประเมินผล		
1) การวัดผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้	4.00	0.50
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.00	0.50
(2) ทดสอบย่อย	4.02	0.52
(3) การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.00	0.50
(4) การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.00	0.50
(5) การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	4.05	0.55
(6) การทำรายงานเดี่ยว	4.19	1.02
(7) การทำรายงานกลุ่ม	4.02	0.52
(8) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.17	1.33
(9) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	4.05	0.55
(10) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	4.00	0.50
(11) การสอบปากเปล่า	4.10	0.60
2) การประเมินผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.00	0.50
(2) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.00	0.50
(3) ประเมินผลจากรายงาน	4.00	0.50
(4) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.27	1.03
(5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.32	1.13
(6) ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า	4.05	0.55
(7) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	4.00	0.50
(8) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	4.00	0.50
1. วัตถุประสงค์ทั่วไป		
1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.10	0.60

ตาราง 15 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการจัดการ ไปทำงานให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว	4.13	0.63
3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ไปแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	1.33
4) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และความรับผิดชอบทางสังคมเพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ	4.32	1.13

ภาคผนวก ก

ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ตาราง 16)

ตาราง 16 ค่าความเหมาะสมและค่าความสอดคล้องของคำตอบในรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการ
การสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหา บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
นิเทศศาสตร์ทั่วไป		
1) ทฤษฎีการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.00	0.50
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	4.02	0.52
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารทั่วไปและการประยุกต์ใช้	4.05	0.55
ทฤษฎี		
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร ทั่วไประหว่างมนุษย์กับมนุษย์ และมนุษย์กับสังคม	4.27	1.03
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ...	4.19	1.02
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตัวปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาการสื่อสารทั่วไปได้	4.05	0.55
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการ สื่อสาร	4.14	0.93
(2) แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร	4.10	0.60
(3) ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสาร	4.10	0.60
(4) ระบบและภารกิจของการสื่อสาร	4.03	0.80
(5) ปัญหาการสื่อสารมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสังคม	4.05	0.55
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.02	0.52
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.00	0.50
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.07	0.57
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.02	0.52
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.02	0.52
(3) การทำรายงานเดี่ยว	4.00	0.50
(4) การทำรายงานกลุ่ม	4.02	0.52
(5) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.05	0.55
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.03	0.80
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.00	0.50
(3) ประเมินผลจากรายงานเดี่ยว	4.00	0.50
(4) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม	4.17	1.33
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.00	0.50
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.00	0.50
2. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.00	0.50
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	4.03	0.80
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล และการแสวงหา ข้อมูลเชิงประจักษ์	4.02	0.52
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสาร ระหว่างบุคคล	4.10	0.60
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล โดยใช้ ทฤษฎีต่าง ๆ	4.03	0.80
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตั้งปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.00	0.50
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการ สื่อสารระหว่างบุคคล	4.19	1.02
(2) แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสารระหว่าง บุคคล	4.07	0.57
(3) จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล	4.10	0.60
(4) การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และการสื่อสารแบบผ่านสิ่งสื่ักัดกัน	4.05	0.55

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	4.00	0.50
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.00	0.50
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.00	0.50
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.00	0.50
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.15	1.08
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.00	0.50
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.00	0.50
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.00	0.50
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.10	0.60
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.03	0.80
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.19	1.02
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.02	0.52
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.60
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.00	0.50
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.00	0.50
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.02	0.52
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.13	0.63
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.00	0.50
3. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.00	0.50
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.00	0.50

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และการวิพากษ์ วิจารณ์ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบันและอนาคต	4.00	0.50
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีและแบบจำลองการสื่อสารมวลชน	4.03	0.63
(2) เพื่อให้สามารถเสนอประเด็นปัญหาและนำทฤษฎีไปวิเคราะห์ได้	4.03	0.63
(3) เพื่อให้สามารถวิพากษ์วิจารณ์สภาพการณ์ที่เป็นจริง โดยเปรียบเทียบในเชิงบริบทต่าง ๆ	4.05	0.55
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางการสื่อสารมวลชน	4.25	1.08
(2) แบบจำลองและกระบวนการทัศน์ทางการสื่อสารมวลชน	4.19	1.02
(3) โครงสร้างและผลกระทบทางสังคมของระบบสื่อสารมวลชน	4.21	0.96
(4) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันสื่อมวลชน กับสถาบันทางสังคม	4.14	0.93
(5) ปัญหาการสื่อสารมวลชนในสถานการณ์ และเงื่อนไขใน บริบทต่าง ๆ	4.10	0.60
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.03	0.80
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.00	0.50
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.00	0.50
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.05	0.55
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.02	0.52
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.07	0.57
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.10	0.60
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.05	0.55
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.03	0.80
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.00	0.50
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.00	0.50

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.03	0.80
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.07	0.57
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.03	0.80
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.00	0.50
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.05	0.55
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.03	0.80
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.05	0.55
4. ทฤษฎีการสื่อสารในองค์การ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.03	0.80
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการประยุกต์	4.19	1.02
(3) มีเนื้อหา เป็นหลักการสื่อสารในองค์การและการประยุกต์ และ ทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคลมาใช้ในการ ดำเนินงาน	4.05	0.55
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการการสื่อสารในองค์การ	4.10	0.60
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด ทางสื่อสารมาใช้ ในการสื่อสารในองค์การ	4.05	0.55
(3) เพื่อให้สามารถสรุปปัญหา ระบุปัญหา เสนอวิธีแก้ปัญหาการ สื่อสารในองค์การ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	4.21	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการและวิธีการสื่อสารในองค์การ	4.03	0.80
(2) จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสารในองค์การ	4.17	1.33
(3) การจูงใจ ภาวะผู้นำ การจัดระบบ การสื่อสารในองค์การ	4.47	1.03
(4) การวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการแก้ปัญหาการสื่อสาร ในองค์การ	4.07	0.57
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.05	0.55
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.07	0.57
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.00	0.50

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.05	0.55
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(3) ให้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.00	0.50
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.02	0.52
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.05	0.55
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.03	0.80
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.10	0.60
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.60
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.05	0.55
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.03	0.80
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.60
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.03	0.80
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.10	0.60
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.10	0.60
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.17	1.33
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.07	0.57
5. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.05	0.55
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการประยุกต์	4.07	0.57
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ		
การประยุกต์ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารใน องค์กร และการสื่อสารมวลชนมาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.10	0.60
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ	4.10	0.60
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน มาใช้ในการ ดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนขององค์กรภาครัฐ และ		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
เอกชน	4.10	0.60
(3) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทาง และมาตรการการสื่อสารระหว่าง ประเทศให้กับหน่วยงานในบริบทต่าง ๆ	4.07	0.57
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการ การสื่อสารระหว่างประเทศ	4.07	0.57
(2) การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	4.05	0.55
(3) การจัดระเบียบ การครอบงำ และการพึ่งพิงการสื่อสาร ระหว่างประเทศ		
(4) การสื่อสารผ่านองค์การระหว่างประเทศ และองค์การอื่น ๆ ที่มี ความสำคัญและน่าสนใจ	4.03	0.80
(5) ผลของการสื่อสารระหว่างประเทศ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี	4.00	0.50
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.10	0.60
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.03	0.80
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.05	0.55
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.07	0.57
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.05	0.55
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.00	0.50
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.00	0.50
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.05	0.55
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.03	0.80
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.05	0.55
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.60
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.10	0.60
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.05	0.55

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.60
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.10	0.60
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.07	0.57
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.05	0.55
(5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.05	0.55
2. นิเทศศาสตร์ประยุกต์		
1) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.05	0.55
(2) เน้นการสร้างเสริมเจตคติ	4.32	1.13
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบ ทางสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร	4.27	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจปรัชญา แนวคิด พัฒนาการเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร	4.21	0.96
(2) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดเห็น และแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นองค์ประกอบทางเจตคติ ทางจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	4.32	1.13
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารโดยใช้หลัก จริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และแนวคิด ความรับผิดชอบต่อสังคม มาเป็นแนวทางในการศึกษา	4.50	1.10
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทางปฏิบัติทางสังคม ที่สอดคล้อง กับจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ของ การสื่อสารกับสังคม	4.50	1.10
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ปรัชญา แนวคิด หลักการ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.09
(2) มิติของสิทธิเสรีภาพของการสื่อสารในสังคม และการใช้ อำนาจรัฐทางการสื่อสาร	4.32	1.13
(3) ขอบเขตและการควบคุมตนเอง โดยการใช้จรรยาบรรณใน วิชาชีพนิเทศศาสตร์	4.25	1.08

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบทางสังคม ทางนิเทศศาสตร์	4.13	0.63
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม	4.47	1.03
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.33
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.17	1.33
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.32	1.13
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.5	1.10
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.17	1.33
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(3) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.10	0.60
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.10	0.60
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.17	1.33
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.25	1.08
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.25	1.08
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.10	0.60
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.05	0.55
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.10	0.60
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.13	0.63
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.27	1.03

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.50	1.10
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	4.50	1.10
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีจิตวิทยาและการประยุกต์ หลักจิตวิทยา มาใช้ในการสื่อสารและวิเคราะห์ปัญหา จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.58	1.09
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีจิตวิทยา และจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ในเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และวิถีชีวิต	4.32	1.13
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างเจตคติ ค่านิยม และความ เชื่อของผู้รับสาร ในระบบสื่อสารมวลชน	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้ทฤษฎีจิตวิทยา และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4.27	1.03
(4) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้ทฤษฎี ทางจิตวิทยา	4.21	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม	4.21	0.90
(2) แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และการรับรู้ของผู้รับสาร	4.10	0.80
(3) กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน	4.10	0.80
(4) การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา	4.21	0.96
(5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	4.27	0.96
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	4.10
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.07	0.57
(3) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.00	0.50
(4) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.05	0.55
(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.40	1.15
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.80
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.10	0.80
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.07	0.57

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) ใ้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.13	0.75
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.10	0.60
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.07	0.57
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.03	0.80
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.10	0.60
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.17	1.33
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.05	0.55
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.10	0.60
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.80
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.05	0.55
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.07	0.57
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.10	0.80
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.53	1.07
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.10	0.80
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง		
3) การตลาดสื่อมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.32	1.13
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	4.32	1.13
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดทางด้านการตลาด และการโฆษณา ใช้		
ศึกษากระบวนการทางการตลาด	4.50	1.10
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในหลักการตลาด และการโฆษณาที่นำมาอธิบาย		
การตลาดสื่อมวลชนในเรื่องของระบบธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด		
อย่างละเอียด	4.50	1.10
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตลาดสื่อมวลชน โดยใช้กระบวนการ		
วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค	4.41	1.03
(3) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือทางการตลาด ทั้งในเชิงปริมาณ		
และคุณภาพมาศึกษาปัญหาการตลาดสื่อมวลชน	4.33	1.07

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรมในระบบสื่อสารมวลชน	4.33	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการตลาดขั้นสูงและแนวคิดการตลาดสื่อมวลชน	4.36	1.13
(2) การวิเคราะห์ตลาดเพื่อนำเสนอภาพรวม และประเด็นต่าง ๆ ทางการตลาด โดยนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และแผนการ ตลาด	4.33	1.07
(3) การศึกษาวิธีการวิเคราะห์ การแข่งขัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง	4.33	10.7
(4) การวิเคราะห์การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การ วิเคราะห์การตลาด การสื่อสารเพื่อพิจารณาเสนอทางเลือกการใช้เครื่องมือ ทางการตลาด	4.10	0.60
(5) การนำผลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค มาใช้ในการตลาด สื่อมวลชน	4.07	0.57
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.10	0.60
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.08
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.17	1.08
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.96
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.19	1.02
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.10	0.80
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.05	0.55
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ		
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.10	0.60
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.17	1.33

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.14	0.73
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.10	0.80
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.03	0.80
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.10	0.60
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.60
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.13	0.63
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.27	1.03
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.07	0.57
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.05	0.55
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.19	1.02
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.19	1.02
4) การออกแบบองค์กรสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.27	1.03
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจ ในเชิงการวิเคราะห์และการสังเคราะห์	4.32	1.13
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ วิธีการและเทคนิคในการออกแบบองค์กร สื่อมวลชนให้สอดคล้องกับภารกิจของการดำเนินงาน	4.50	1.17
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการออกแบบองค์กรสื่อสารมวลชน	4.33	1.07
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กรให้มีความทันสมัย	4.21	0.96
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร โดยนำมาเสนอเป็นแผนการออกแบบและปรับรื้อระบบองค์กรสื่อสารมวลชน	4.50	1.17
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการออกแบบองค์กรสื่อสารมวลชน	4.32	1.13
(2) กระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กร	4.32	1.13
(3) โครงสร้างหน้าที่ระบบ และรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม กับภารกิจของการดำเนินการ	4.32	1.13

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) วิธีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ กับการออกแบบองค์กรสื่อสาร	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.27	1.03
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.10	0.60
(3) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.14	0.93
(4) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.50	1.10
(5) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.50	1.10
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.32	1.13
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.27	1.03
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.17	1.33
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.05	0.55
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.03	0.80
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.03	0.80
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.05	0.55
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.03	0.80
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.03	0.80
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.00	0.50
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.10	0.60
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.07	0.57
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.03	0.80
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.00	0.50
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.00	0.50
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.27	1.03
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.27	1.03

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
5) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.50	1.10
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และสร้างเสริม ประสบการณ์	4.40	1.15
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการและเทคนิคการสื่อสารโน้มน้าวใจ การใช้หลักทฤษฎี วาทศิลป์ เพื่อการจูงใจ การต่อรอง และการประสาน ประโยชน์	4.40	1.15
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสาร เพื่อ โน้มน้าวใจ	4.32	1.13
(2) เพื่อให้เข้าใจการใช้หลักจิตวิทยา วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการจูงใจ โน้มน้าวใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้วงจนาษา และ อวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ	4.32	1.13
(4) เพื่อให้มีประสบการณ์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อการ	4.30	1.20
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	4.30	1.20
(2) ศิลปะการจูงใจ และการเจรจาต่อรอง	4.25	1.08
(3) วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการสื่อสารทางธุรกิจ	4.21	0.96
(4) รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ	4.10	0.60
(5) การฝึกประสบการณ์และทักษะการสื่อสาร เพื่อการโน้มน้าวใจ	4.07	0.57
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.14	0.93
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.19	1.02
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.96
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.25	1.08
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.10	0.60

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.14	0.13
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.27	1.03
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.10	0.60
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.17	0.88
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.17	1.33
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.14	0.93
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.14	0.93
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.07	0.57
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.00	0.50
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.00	0.50
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.14	0.93
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.10	0.60
6) เศรษฐกิจสารสนเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.13	0.63
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์	4.25	1.08
(3) มีเนื้อหาเป็นการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ในการผลิตสารสนเทศ	4.25	1.08
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสารสนเทศ	4.17	1.33
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การตลาดในการผลิตสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน	4.19	1.02
(3) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนวิเคราะห์เชิงพาณิชย์สารสนเทศ	4.21	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) ประยุกต์ทฤษฎีภูมิภาค และจุลภาค ทางเศรษฐศาสตร์ มาอธิบายเศรษฐกิจสารสนเทศ	4.19	1.02
(2) การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์ และอุปทานตามกลไก ของตลาด	4.27	1.03
(3) การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคม สารสนเทศ	4.21	0.96
(4) นโยบายเสรีทางสารสนเทศ กับมาตรการทางเศรษฐกิจ สารสนเทศ	4.10	0.60
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.14	0.13
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.10	0.60
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.96
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.17	1.33
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.14	0.93
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.07	0.57
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.03	0.80
(4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.21	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.14	0.93
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.21	0.96
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.33	1.07
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.19	1.02
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.21	0.96
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.19	1.02

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.25	1.08
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.25	1.08
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.21	0.96
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.17	1.33
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.19	1.02
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.10	0.60
7) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.21	0.96
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	4.40	1.15
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา ระบบสื่อมวลชน ระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.40	1.15
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.40	1.15
(2) เพื่อให้เข้าใจนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.33	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	4.30	1.20
(2) นโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศ เปรียบเทียบระบบตลาดการค้าเสรี กับรัฐอุปถัมภ์	4.32	1.13
(3) ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบสื่อสารมวลชน ศึกษาตัวอย่างจากยุโรป อเมริกา เอเชีย และประเทศต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	4.27	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.10	0.60
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.19	1.02
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.27	1.03
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.17	1.33

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์ วิธีการเรียนการสอน	4.14	0.93
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.19	1.02
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.19	1.02
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.14	0.93
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.14	0.93
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.10	0.60
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.13	0.63
5) การวัดและประเมินผล การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.05	0.55
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.02	0.52
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.07	0.57
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.07	0.57
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.19	1.02
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.21	0.96
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.33	1.07
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.13	0.63
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.21	0.96
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.13	0.63
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.06	0.67
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.25	1.08
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.21	0.96
8) กวาระผู้นำทางการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.23	1.07
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	4.30	1.20
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำ ทางการสื่อสาร	4.40	1.15
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำ ทางการสื่อสาร	4.33	1.07
(2) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสารในระบบ และเงื่อนไขต่าง ๆ	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางการสื่อสารในสถาน การณ์ต่าง ๆ	4.40	1.15
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.33	1.07
(2) บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสาร ในระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีลักษณะพหุค่านิยม	4.33	1.07
(3) เงื่อนไขและปัจจัยนำในการสื่อสารที่ต้องการผู้นำแต่ละแบบ	4.19	1.02
(4) กระบวนการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	4.27	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.25	1.08
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.21	0.96
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.33	1.07
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.25	1.28
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.19	1.02
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.19	1.02
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.07	0.57
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.06	0.67
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.03	0.80
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.10	0.60
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.07	0.57
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.13	0.63
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.21	0.96
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.10	0.60
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.13	0.63
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.14	0.93
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.27	1.03
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.10	0.60
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.14	0.93
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.00	0.50
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.19	1.02
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.19	1.02
9) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	4.21	0.96
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และการประยุกต์	4.27	1.03
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.27	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา การสื่อสาร กลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.27	1.03
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	4.27	1.03
(3) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่ม โดยใช้เทคนิคการประชุม ในรูปแบบต่าง ๆ	4.30	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการ ประชุม	4.21	0.96
(2) กระบวนการสื่อสารกลุ่มปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา ภาวะ ผู้นำในการสื่อสารกลุ่ม	4.21	0.96
(3) เทคนิคการประชุมในลักษณะต่าง ๆ	4.19	1.02
(4) รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์	4.14	0.93
(5) ฝึกทักษะการประชุม	4.13	0.63
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.19	1.02
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.21	0.96
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.27	1.03
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.33	1.07
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.17	0.88
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.17	0.88
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.07	1.33
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.06	0.67
(3) ให้นักศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.07	0.57
(4) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.07	0.57
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.07	0.57
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.07	0.57
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.13	0.63
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.05	0.55
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.17	1.33
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.06	0.67
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.07	0.57
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.10	0.60
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.13	0.63
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.13	0.63
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.02	0.52
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.21	0.96
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.10	0.60
3. นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.32	1.13

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ เชิงการวิเคราะห์	4.40	1.15
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการวางนโยบายและแผนงาน ทางนิเทศศาสตร์	4.40	1.15
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กำหนดนโยบาย และ การวางแผนทางนิเทศศาสตร์	4.40	1.15
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์นโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ	4.41	1.09
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำนโยบาย และ แผนทางนิเทศศาสตร์ไปใช้	4.58	1.16
(4) เพื่อให้สามารถเสนอนโยบายและแผนทางนิเทศศาสตร์ จาก ข้อมูลที่เป็นจริงในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.16
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการกำหนดนโยบาย และ แผนงาน	4.40	1.15
(2) ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน	4.41	1.09
(3) รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของนโยบาย และ แผนงาน	4.40	1.15
(4) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของ นโยบาย และแผนงาน	4.21	0.96
(5) วิเคราะห์นโยบาย และแผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขา วิชาชีพ	4.29	1.02
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.17	1.33
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.33	1.07
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.40	1.15
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.30	1.20
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.19	1.02
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.25	1.08
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.33	1.07
วิธีการเรียนการสอน		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.25	1.08
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.33	1.07
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.30	1.20
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.30	1.20
(5) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.10	0.60
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.07	0.57
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.00	0.50
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	3.83	0.69
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.00	0.50
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.10	0.60
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.17	1.33
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.13	0.63
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.00	0.50
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	1.33
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.17	1.33
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.17	1.33
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.03	0.80
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.19	1.02
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง		
2) การวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.33	1.07
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.41	1.09
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.50	1.10
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.50	1.10

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตาม ประเมินผล ทางนิเทศศาสตร์	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถเข้าใจ และฝึกการวางแผนปฏิบัติการในรูป แบบต่าง ๆ คือแผนโครงการ แผนรณรงค์ แผนโครงงานทางนิเทศศาสตร์	4.40	1.15
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผล การบริหารจัดการการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	4.41	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	4.50	1.10
(2) ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบ ด้วยแผนโครงการแผนการรณรงค์ และแผนโครงงาน	4.27	1.03
(3) กระบวนการติดตามผลการประเมินผลงาน	4.32	1.13
(4) วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล การ บริหารจัดการการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ	4.27	1.03
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.17	1.33
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.44	0.93
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.13	0.63
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.10	0.60
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.19	1.02
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.17	1.33
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.13	0.63
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.00	0.50
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.25	1.08
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.10	0.60

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.19	1.02
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.21	0.96
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.17	1.33
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.14	0.93
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.21	0.96
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.19	1.02
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	1.33
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.32	1.13
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.10	0.60
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.10	0.60
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.02	0.52
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.21	0.96
3) การวางโครงการการรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.25	1.08
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	4.25	1.08
(3) มีเนื้อหาเป็นวิธีการและฝึกปฏิบัติการวางโครงการ การ รณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	4.27	1.03
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจวิธีการอย่างละเอียดในการวางโครงการ การ รณรงค์ และวางกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	4.40	1.15
(2) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ เป็นรูปธรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลเชิงประจักษ์ และกรณีศึกษาแยก ตามสนใจ และวิชาชีพ	4.50	1.10
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) วิธีการอย่างละเอียด ขั้นตอน ปัญหา และอุปสรรคในการวาง โครงการ การรณรงค์และกลยุทธ์	4.50	1.10
(2) การจัดการโครงการ การจัดการการรณรงค์ การจัดการ โครงการงาน	4.40	1.15

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ รณรงค์ และโครงการ	4.33	1.07
(4) เทคนิคต่าง ๆ ในการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ ทางนิเทศศาสตร์	4.50	1.10
(5) การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของงบประมาณ	4.50	1.10
(6) ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.33
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.33	1.07
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.10	0.60
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.02	0.52
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.19	1.02
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.30	1.20
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.30	1.20
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.17	1.33
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.02	0.52
(4) ให้งานปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.02	0.52
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.25	1.08
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.21	0.96
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.14	0.93
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.07	0.57
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.14	0.93

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.25	1.08
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.25	1.08
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.13	0.63
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.07	0.57
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.17	1.33
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.14	0.93
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.32	1.13
4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.32	1.13
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	4.32	1.13
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	4.32	1.13
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพโฆษณา	4.32	1.13
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	4.32	1.20
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ โฆษณาร่วมสมัย	4.30	1.20
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการการโฆษณา	4.41	1.09
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการโฆษณาระดับสูง การจัดการการสื่อสารการ ตลาด การผลิตงานโฆษณากับสังคม การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และ การจัดการสื่อโฆษณาร่วมสมัย	4.41	1.09
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการโฆษณาตามความสนใจ	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.32	1.13
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.21	0.96
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.17	1.33
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.10	0.60

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพประชาสัมพันธ์	4.58	1.16
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการประชาสัมพันธ์	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย	4.40	1.15
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์	4.58	1.16
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การวางแผนการ สร้างภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์กับสังคม และการจัดการประชา สัมพันธ์ กับสาธารณชนร่วมสมัย	4.33	1.07
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความ สนใจ	4.07	0.57
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.07	0.57
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.07	0.57
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.13	0.63
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.21	0.96
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.41	1.09
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.14	0.93
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.10
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.30	1.20
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.21	0.96
(4) ให้อภิปรายในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.05	0.55
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.03	0.80
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.24	0.96
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.21	0.96
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.19	1.02
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.10	0.60

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.07	0.57
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.05	0.55
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.32	1.13
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.17	1.33
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.21	0.96
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.14	0.93
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.10	0.60
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.07	0.57
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.41	1.09
6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.41	1.09
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	4.41	1.09
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	4.58	1.16
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพหนังสือพิมพ์	4.64	1.07
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	4.64	1.07
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ หนังสือพิมพ์ร่วมสมัย	4.64	1.07
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วน ร่วมทางวิชาการ การหนังสือพิมพ์	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การรณรงค์ด้วย หนังสือพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม และ การจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย	4.50	1.10
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการหนังสือพิมพ์ตามความสนใจ	4.50	1.16
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.40	1.15
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.07	0.57
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.05	0.55
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.17	1.33
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.21	0.96
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.30	1.20
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.27	1.03
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.13	0.63
(4) ให้อภิปรายปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.07	0.57
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.10	0.60
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.17	1.33
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา	4.17	1.33
(1) ทดสอบย่อย	4.17	1.33
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.10	0.60
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.02	0.52
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.02	0.52
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.10	0.60
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.10	0.60
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.05	0.55
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.07	0.57
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.03	0.80
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.07	0.57
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.25	1.08
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.25	1.08
7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.25	1.08

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงบูรณาการ	4.58	1.16
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การสื่อสารมวลชน	4.58	1.16
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้น วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	4.58	1.16
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ สื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	4.50	1.10
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ สื่อสารมวลชนร่วมสมัย	4.41	1.09
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิดแลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วน ร่วมทางวิชาการสื่อสารมวลชน	4.50	1.16
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการระบบสื่อสารมวลชนขั้นสูงการรณรงค์ ด้วย สื่อมวลชน การจัดการผลิตงานสื่อสารมวลชน การจัดการสื่อสารมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศ ร่วมสมัย	4.40	1.15
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการสื่อสารมวลชนตามความ สนใจ	4.40	1.15
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	1.07
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.17	1.33
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.07	0.57
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.07	0.57
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.00	0.50
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.07	0.57
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.10	0.60
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.03	0.80
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.05	0.55
(6) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.25	1.08

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.25	1.08
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.19	1.02
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.17	1.33
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.05	0.55
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.07	0.57
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.13	0.63
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.25	1.08
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.25	1.28
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.21	0.96
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.30	1.20
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.25	1.08
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.19	1.02
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.10	0.60
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.21	0.96
4. เครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์		
1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	4.21	0.96
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.21	0.96
(3) มีเนื้อหาระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.41	1.09
2) วัดกู่ประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทาง สังคมศาสตร์	4.41	1.09
(2) เพื่อให้เข้าใจรูปแบบประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ในแต่ละ สาขาวิชาชีพ	4.21	0.96
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัย ทางสังคมศาสตร์	4.21	0.96

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) รูปแบบ ประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย ทางนิเทศศาสตร์	4.33	1.07
(3) การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	4.33	1.07
(4) การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ตามสาขาวิชาชีพ ที่มีความสนใจ	4.58	1.16
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.21	0.96
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.10	0.60
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.21	0.96
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.07	0.57
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.19	1.02
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจัย	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.19	1.02
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.03	0.80
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.14	0.93
(4) ใ้แก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.10	0.60
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.07	0.57
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.17	1.33
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.05	0.55
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.03	0.80
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.07	0.57
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.05	0.55
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.03	0.80
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.17	1.33
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.21	0.96
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.30	1.20

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.05	0.55
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.05	0.55
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.03	0.80
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.03	0.80
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.33	1.07
2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.33	1.07
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.33	1.07
(3) มีเนื้อหาเป็นเทคนิคการวิจัย การสร้างเครื่องมือทางการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	4.33	1.07
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการสร้าง เครื่องมือในการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัย	4.33	1.07
(2) เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โปรแกรมต่าง ๆ	4.33	1.07
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ใน แต่ละสาขาวิชาชีพ	4.64	1.07
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิค การสร้างเครื่องมือทางการ วิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	4.64	1.07
(2) การสร้างเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาการ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และการสื่อสารมวลชน	4.64	1.07
(3) การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล	4.58	1.16
(4) การเสนอเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัย	4.50	1.10
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.41	1.09
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.41	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.17	1.33
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.10	0.60

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.07	0.57
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.21	0.96
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.21	0.96
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.21	0.96
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.17	1.33
(4) ให้นำปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.07	0.57
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.13	0.63
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.17	1.33
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.58	1.16
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.58	1.16
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.25	1.08
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.60
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.10	0.60
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.21	0.96
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.17	1.33
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.13	0.63
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.03	0.80
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.05	0.55
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.07	0.57
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.05	0.55
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.33	1.07
3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทาง นิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.21	0.96
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	4.25	1.08
(3) มีเนื้อหาเป็นกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการ แก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.27	1.23

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิด เชิงวิพากษ์ วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.27	1.03
(2) เพื่อให้สามารถนำกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ ไป ศึกษาปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.27	1.03
(3) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ ได้อย่างเป็น รูปธรรม	4.27	1.03
(4) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์	4.58	1.16
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ และกระบวนการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	4.64	1.07
(2) การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ ในการศึกษาทาง ด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ใน ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.16
(3) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving) ทางนิเทศศาสตร์	4.58	1.16
(4) การเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการ การคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์	4.64	1.07
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมเดี่ยว	4.33	1.03
(2) กิจกรรมกลุ่มย่อย	4.41	1.09
(3) กิจกรรมทั้งชั้นเรียน	4.07	0.57
(4) กิจกรรมงานบูรณาการ	4.05	0.55
(5) กิจกรรมแก้ปัญหา	4.05	0.55
(6) กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์ วิจารณ์	4.07	0.57
(7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงประจักษ์	4.10	0.60
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.41	1.09
(2) ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงาน	4.41	1.09
(3) เข้าร่วมสัมมนาและทำรายงาน	4.27	1.03

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(4) ให้แก่ปัญหาในกรณีศึกษาต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน	4.10	0.60
(5) ศึกษาด้วยตนเองและซักถามกับผู้สอนตัวต่อตัว	4.10	0.60
(6) ศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	4.07	0.57
(7) สังเคราะห์จากงานวิจัย	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบย่อย	4.41	1.09
(2) สอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	4.41	1.09
(3) สอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	4.58	1.16
(4) สอบข้อเขียนโดยมอบหมาย ให้ทำที่บ้าน	4.17	1.33
(5) การทำรายงานเดี่ยว	4.10	0.60
(6) การทำรายงานกลุ่ม	4.03	0.53
(7) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	4.05	0.55
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ประเมินผลเรียนจากผู้สอน	4.17	1.33
(2) ประเมินผลจากการสอบย่อย	4.21	0.96
(3) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	4.41	1.09
(4) ประเมินผลจากรายงาน	4.41	1.09
(5) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.41	1.09
(6) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	4.33	1.07
(7) ประเมินผลเรียนด้วยตนเอง	4.19	1.02
5. การฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.21	0.96
(2) เน้นการฝึกทักษะในการอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.21	0.96
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	4.21	0.96
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.25	1.08
(2) เพื่อฝึกทักษะในการเขียนข่าวสารบทความ สรุปรายงาน และสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	4.25	1.08

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(3) เพื่อฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสาร ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา	4.25	1.08
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ฝึกทักษะในการอ่านบทความ คำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.25	0.25
(2) ฝึกทักษะในการเขียนข่าวสาร บทความ สรุป รายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.21	0.96
(3) ฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	4.21	0.96
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4.33	1.07
(2) ฝึกทักษะแล้วทดสอบจากแบบวัดมาตรฐาน	4.33	1.07
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.25	1.08
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางภาษา	4.25	1.08
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.25	1.08
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.21	0.96
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.10	0.60
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน	4.10	0.60
2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เน้นรายวิชาบังคับเลือก	4.21	0.96
(2) เน้นการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ทางการบริหารและการจัดการทางการสื่อสาร	4.25	1.08
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	4.21	0.96
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร	4.10	0.60
(2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	4.17	1.33
(3) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	4.27	1.03
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร	4.30	1.20
(2) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	4.3	1.20
(3) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	4.30	1.20
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	4.17	1.33
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.17	1.33
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	4.02	0.52
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.05	0.55
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.10	0.60
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.10	0.60
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน		
3) ทักษะการจัดการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	4.10	0.60
(2) เน้นการฝึกทักษะในการตัดสินใจในทางการจัดการการสื่อสาร	4.17	1.33
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา		
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต	4.21	0.96

ตาราง 16 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลอง หลักสูตรนิเทศศาสตรมหา บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร	ค่าความ เหมาะสม	ค่าความ สอดคล้อง
(2) เพื่อฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	4.21	0.96
(3) เพื่อฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการ การสื่อสาร		
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์การตลาดสื่อมวลชน การ จัดกลุ่มทำงานการควบคุมคุณภาพการจัดการเชิงวิกฤต	4.21	0.96
(2) ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	4.10	0.60
(3) ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการการ สื่อสาร	4.10	0.60
4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
กิจกรรม		
(1) กิจกรรมฝึกทักษะการจัดการสื่อสาร	4.10	0.60
วิธีการเรียนการสอน		
(1) บรรยายแล้วเปิดอภิปราย	4.10	0.60
(2) ศึกษาด้วยตนเองจากสถานการณ์จริง	4.10	0.60
(3) ฝึกทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	4.10	0.60
5) การวัดและประเมินผล		
การวัดผลการศึกษา		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	4.10	0.60
(2) ทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	4.07	0.57
การประเมินผลการศึกษา		
(1) ผลงานจากการนำเสนอในการเรียน	4.05	0.55

ภาคผนวก ฐ

ร้อยละของความคิดเห็น คือ ปฏิบัติได้และปฏิบัติไม่ได้ของผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชา
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร
(ตาราง 17)

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรองรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
จัดการการสื่อสาร โดยผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตาราง 17 ร้อยละของความคิดเห็น คือ ปฏิบัติได้และปฏิบัติไม่ได้ของผู้บริหารและหัวหน้าสาขาวิชาใน
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านสาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
1. จำนวนและลักษณะรายวิชา		
1) หลักสูตรแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ	100.00	00.00
2) จำนวนหน่วยกิตทั้งสองหลักสูตร รวมเป็น 45 หน่วยกิต	90.33	9.67
3) โครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 ลักษณะ แบ่งเป็น		
(1) แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 6 วิชา จำนวน 18 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 1 วิชา จำนวน 3 หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	90.33	9.67
(2) แผน ข. เน้นการทำโครงการพิเศษ		
วิชาบังคับ 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต		
วิชาบังคับเลือก 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต		
วิชาเลือกเสรี 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต		
โครงการพิเศษ 6 หน่วยกิต		
รวม 45 หน่วยกิต	90.33	9.67
4) หลักสูตรทั้งสองลักษณะ บูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มวิชานิเทศ- ศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ กลุ่มวิชาเครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาฝึก ทักษะ ที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ	100.00	00.00
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	00.00
2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ซึ่ง ประกอบด้วยทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะ ทางการจัดการ ไปทำงานให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว	100.00	00.00

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ ไปแก้ปัญหา และเสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารให้หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100.00	00.00
4) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ และยอมรับผิดชอบทางสังคม เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ	100.00	00.00
3. ด้านเนื้อหา		
1) เนื้อหาควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา	100.00	00.00
2) เนื้อหาควรสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง และนักศึกษา เป็นสำคัญ	87.50	12.50
3) เนื้อหาควรสอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างรายวิชา	100.00	00.00
4) การกำหนดเนื้อหาวิชาตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี	100.00	00.00
5) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไปได้แก่เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) ทฤษฎีการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล	100.00	00.00
(3) ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(4) ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(5) ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ		
6) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ เนื้อหาต่อไปนี้		
(1) การตลาดสื่อมวลชน	100.00	00.00
(2) เศรษฐกิจสารสนเทศ	100.00	00.00
(3) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00
(4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน	100.00	00.00
(5) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(6) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(7) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	100.00	00.00
(8) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม	100.00	00.00
(9) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
7) เนื้อหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
(1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(2) การวางแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล	100.00	00.00
(3) การวางแผนโครงการ การณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00

ตาราง 17 (ต่อ)

สาระสำคัญที่เป็นหลักการของหลักสูตร	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1(เน้นการโฆษณา)	100.00	00.00
(5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2(เน้นการประชาสัมพันธ์)	100.00	00.00
(6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3(เน้นการหนังสือพิมพ์)	100.00	00.00
(7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4(เน้นการสื่อสารมวลชน)	100.00	00.00
8) เนื้อหาความรู้ด้านเครื่องมือทางนิเทศศาสตร์		
(1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1	100.00	00.00
(2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2	100.00	00.00
(3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
9) เนื้อหาการฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
(1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) ทักษะทางการจัดการการสื่อสาร.	100.00	00.00

ภาคผนวก ท

**ร้อยละของความคิดเห็นคือ ปฏิบัติได้ และปฏิบัติไม่ได้ของผู้บริหาร และหัวหน้าสาขา
วิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหรือสูตร
นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
(ตาราง 18)**

ตาราง 18 ร้อยละของความคิดเห็นคือ ปฏิบัติได้ และปฏิบัติไม่ได้ของผู้บริหาร และหัวหน้าสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ด้านรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหรือสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
นิเทศศาสตร์ทั่วไป		
1) ทฤษฎีการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารทั่วไปและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารทั่วไประหว่างมนุษย์กับมนุษย์ และมนุษย์กับสังคม	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารโดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ...	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตัวปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการสื่อสารทั่วไปได้	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) แนวคิดพื้นฐานทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(3) ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(4) ระบบและภารกิจของการสื่อสาร	100.00	00.00
(5) ปัญหาการสื่อสารมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสังคม	100.00	00.00
2. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล และการแสวงหาข้อมูลเชิงประจักษ์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล โดยใช้ทฤษฎีต่าง ๆ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตั้งปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคล	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของการ สื่อสารระหว่างบุคคล	100.00	00.00
(2) แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและแบบจำลองทางการสื่อสารระหว่าง บุคคล	100.00	00.00
(3) จิตวิทยาการสื่อสารระหว่างบุคคล		
(4) การประยุกต์ใช้การสื่อสารระหว่างบุคคลในการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และการสื่อสารแบบผ่านสิ่งสื่อกัน	100.00	00.00
(5) ปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็น ทางการ	100.00	00.00
3. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และการวิพากษ์วิจารณ์ สถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบันและอนาคต	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีและแบบจำลองการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถเสนอประเด็นปัญหา และนำทฤษฎีไปวิเคราะห์ ได้	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิพากษ์วิจารณ์สภาพการณ์ที่เป็นจริง โดยเปรียบเทียบในเชิงบริบทต่าง ๆ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดที่สำคัญและทฤษฎีทางการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(2) แบบจำลองและกระบวนการทัศน์ทางการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(3) โครงสร้างและผลกระทบทางสังคมของระบบสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(4) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันสื่อมวลชน กับสถาบันทางสังคม	100.00	00.00
(5) ปัญหาการสื่อสารมวลชนในสถานการณ์ และเงื่อนไขในบริบท ต่าง ๆ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
4. ทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจในเชิงการประยุกต์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหา เป็นหลักการสื่อสารในองค์กรและการประยุกต์ และ ทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคลมาใช้ในการดำเนิน งาน	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการการสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด ทาง การสื่อสารมาใช้ ในการสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถสรุปปัญหา ระบุปัญหา เสนอวิธีแก้ปัญหาการสื่อ สารในองค์กร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการและวิธีการสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(2) จิตวิทยาและสังคมวิทยาการสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(3) การจูงใจ ภาวะผู้นำ การจัดระบบ การสื่อสารในองค์กร	100.00	00.00
(4) การวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการแก้ปัญหาการสื่อสาร ในองค์กร	100.00	00.00
5. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างประเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงการประยุกต์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ การประยุกต์ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์ การ และการสื่อสารมวลชนมาใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการสื่อสารระหว่างประเทศ	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร ระหว่างบุคคล การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน มาใช้ในการ ดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนขององค์การภาครัฐ และ เอกชน	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(3) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทาง และมาตรการการสื่อสารระหว่างประเทศให้กับหน่วยงานในบริบทต่าง ๆ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการสื่อสารระหว่างประเทศ	100.00	00.00
(2) การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	100.00	00.00
(3) การจัดระเบียบ การครอบงำ และการพึ่งพิงการสื่อสารระหว่างประเทศ	100.00	00.00
(4) การสื่อสารผ่านองค์การระหว่างประเทศ และองค์การอื่น ๆ ที่มีความสำคัญและน่าสนใจ	100.00	00.00
(5) ผลของการสื่อสารระหว่างประเทศ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี	100.00	00.00
2. นิเทศศาสตร์ประยุกต์		
1) จรรยาบรรณและกฎหมายในวิชาชีพนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	100.00	00.00
(2) เน้นการสร้างเสริมเจตคติ	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบทางสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจปรัชญา แนวคิด พัฒนาการเกี่ยวกับจริยธรรม ความรับผิดชอบทางสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดเห็น และแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นองค์ประกอบทางเจตคติ ทางจริยธรรมในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารโดยใช้หลักจริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และแนวคิด ความรับผิดชอบทางสังคม มาเป็นแนวทางในการศึกษา	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนวทางปฏิบัติทางสังคม ที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารกับสังคม	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ปรัชญา แนวคิด หลักการ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบทางสังคม ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(2) มิตินของสิทธิเสรีภาพของการสื่อสารในสังคม และการใช้อำนาจรัฐทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(3) ขอบเขตและการควบคุมตนเอง โดยการใช้จรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(4) วิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์ระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบทางสังคม ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
2) จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นทฤษฎีจิตวิทยาและการประยุกต์ หลักจิตวิทยา มาใช้ในการสื่อสารและวิเคราะห์ปัญหา จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจทฤษฎีจิตวิทยา และจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ในเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และวิถีชีวิต	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างเจตคติ ค่านิยม และความเชื่อของผู้รับสาร ในระบบสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้ทฤษฎีจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสาร โดยใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยา	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ทฤษฎีจิตวิทยาและจิตวิทยาสังคม	100.00	00.00
(2) แรงจูงใจ เจตคติ บุคลิกภาพ เทพ และการรับรู้ของผู้รับสาร	100.00	00.00
(3) กระบวนการทางจิตวิทยาในการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ผ่านสื่อมวลชน	100.00	00.00
(4) การวิเคราะห์ผู้รับสารโดยใช้เกณฑ์ทางจิตวิทยา	100.00	00.00
(5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) การตลาดสื่อมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์ และการประยุกต์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดทางด้านการตลาด และการโฆษณา ใช้ศึกษากระบวนการทางการตลาด	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในหลักการตลาด และการโฆษณาที่นำมาอธิบาย การตลาดสื่อมวลชนในเรื่องของระบบธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาด อย่างละเอียด	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ตลาดสื่อมวลชน โดยใช้กระบวนการ วิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือทางการตลาด ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพมาศึกษาปัญหาการตลาดสื่อมวลชน	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแผนการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรมใน ระบบสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการตลาดขั้นสูงและแนวคิดการตลาดสื่อมวลชน	100.00	00.00
(2) การวิเคราะห์ตลาดเพื่อนำเสนอภาพรวมและประเด็นต่าง ๆ ทางการตลาด โดยนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และแผนการ ตลาด	100.00	00.00
(3) การศึกษาวิธีการวิเคราะห์ การแข่งขัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง	100.00	00.00
(4) การวิเคราะห์การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์ การตลาดการสื่อสารเพื่อพิจารณาเสนอทางเลือกการใช้เครื่องมือทางการตลาด	100.00	00.00
(5) การนำผลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค มาใช้ในการตลาดสื่อ มวลชน	100.00	00.00
4) การออกแบบองค์กรสื่อมวลชน		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจ ในเชิงการวิเคราะห์และการสังเคราะห์	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ วิธีการและเทคนิคในการ ออกแบบองค์กร สื่อมวลชนให้สอดคล้องกับภารกิจของการดำเนินงาน	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการ ออกแบบองค์กรสื่อมวลชน	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กรให้มีความ ทันสมัย	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการ พัฒนาองค์กร โดยนำมาเสนอเป็นแผนการออกแบบและปรับรื้อระบบองค์กร สื่อมวลชน	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ และเทคนิคการออกแบบองค์กรสื่อ มวลชน	100.00	00.00
(2) กระบวนการปรับรื้อระบบงาน และองค์กร	100.00	00.00
(3) โครงสร้างหน้าที่ระบบ และรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม กับภารกิจ ของการดำเนินการ	100.00	00.00
(4) วิธีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ การออกแบบองค์กรสื่อสาร	100.00	00.00
5) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงการวิเคราะห์และสร้างเสริม ประสบการณ์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการและเทคนิคการสื่อสารโน้มน้าวใจ การใช้หลักทฤษฎี วาทศิลป์ เพื่อการจูงใจ การต่อรอง และการประสาน ประโยชน์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจหลักการ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสาร เพื่อ โน้มน้าวใจ	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจการใช้หลักจิตวิทยา วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการจูงใจ โน้มน้าวใจ การต่อรอง และการประสานประโยชน์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้วัจนภาษา และ อวัจนภาษา เพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(4) เพื่อให้มีประสบการณ์ และทักษะในการสื่อสารเพื่อการ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) หลักการ วิธีการ เทคนิค การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	100.00	00.00
(2) ศิลปะการจูงใจ และการเจรจาต่อรอง	100.00	00.00
(3) วาทวิทยา และวาทศิลป์ ในการสื่อสารทางธุรกิจ	100.00	00.00
(4) รูปแบบการพัฒนาบุคลิกภาพ	100.00	00.00
(5) การฝึกประสบการณ์และทักษะการสื่อสาร เพื่อการโน้มน้าวใจ	100.00	00.00
6) เศรษฐกิจสารสนเทศ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ในการผลิตสารสนเทศ	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจในทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสารสนเทศ	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การตลาดในการผลิตสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนวิเคราะห์เชิงพาณิชย์สารสนเทศ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ประยุกต์ทฤษฎีมหภาค และจุลภาค ทางเศรษฐศาสตร์ มาอธิบายเศรษฐกิจสารสนเทศ	100.00	00.00
(2) การผลิตสารสนเทศเพื่อการอุปสงค์ และอุปทานตามกลไกของตลาด	100.00	00.00
(3) การกำหนดราคา การแทรกแซงจากนโยบายของรัฐในสังคมสารสนเทศ	100.00	00.00
7) ระบบสื่อมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา ระบบสื่อมวลชน ระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจนโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาระบบสื่อสารมวลชนระหว่างประเทศเปรียบเทียบ	100.00	00.00
(2) นโยบายการสื่อสารระหว่างประเทศ เปรียบเทียบระบบตลาดการค้าเสรี กับรัฐอุปถัมภ์	100.00	00.00
(3) ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อระบบสื่อสารมวลชน ศึกษาตัวอย่างจากยุโรป อเมริกา เอเชีย และประเทศต่าง ๆ ที่น่าสนใจ	100.00	00.00
8) ภาวะผู้นำทางการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสารในระบบ และเงื่อนไขต่าง ๆ	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(2) บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการสื่อสาร ในระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีลักษณะพหุค่านิยม	100.00	00.00
(3) เงื่อนไขและปัจจัยนำในการสื่อสารที่ต้องการผู้นำแต่ละแบบ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(4) กรณีศึกษาภาวะผู้นำทางการสื่อสาร	100.00	00.00
9) การสื่อสารกลุ่มและเทคนิคการประชุม		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาเลือกเสรี	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และการประยุกต์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นแนวคิดหลักการ และวิธีการศึกษาการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการศึกษา การสื่อสาร กลุ่ม และเทคนิคการประชุม	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการประชุม	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถจัดการสื่อสารกลุ่ม โดยใช้เทคนิคการประชุมใน รูปแบบต่าง ๆ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารกลุ่ม และเทคนิคการ ประชุม	100.00	00.00
(2) กระบวนการสื่อสารกลุ่มปัจจัยทางจิตวิทยา สังคมวิทยา ภาวะผู้ นำในการสื่อสารกลุ่ม	100.00	00.00
(3) เทคนิคการประชุมในลักษณะต่าง ๆ	100.00	00.00
(4) รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์	100.00	00.00
(5) ฝึกทักษะการประชุม	100.00	00.00
3. นิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ		
1) นโยบายและการวางแผนทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจ เชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ และวิธีการวางแผนนโยบายและแผนงานทาง นิเทศศาสตร์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กำหนดนโยบาย และการ วางแผนทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์นโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำนโยบาย และแผนทางนิเทศศาสตร์ไปใช้	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนะนโยบายและแผนทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลที่เป็นจริงในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการกำหนดนโยบาย และแผนงาน	100.00	00.00
(2) ปัจจัยอิทธิพลที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและแผนงาน		
(3) รูปแบบ ประเภท ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของนโยบาย และแผนงาน	100.00	00.00
(4) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ผลกระทบของนโยบาย และแผนงาน	100.00	00.00
(5) วิเคราะห์นโยบาย และแผนงานทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ	100.00	00.00
2) การวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นหลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถเข้าใจ และฝึกการวางแผนปฏิบัติการในรูปแบบต่าง ๆ คือแผนโครงการ แผนรณรงค์ แผนโครงงานทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถเสนอแนะแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการการสื่อสารในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการวางแผน ปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล	100.00	00.00
(2) ลักษณะการวางแผน ปฏิบัติการแต่ละประเภท ซึ่งประกอบด้วย แผนโครงการแผนการรณรงค์ และแผนโครงการงาน	100.00	00.00
(3) กระบวนการติดตามผลการประเมินผลงาน	100.00	00.00
(4) วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล การบริหาร จัดการการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ตามสาขาวิชาชีพ	100.00	00.00
3) การวางโครงการการรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงการวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นวิธีการและฝึกปฏิบัติการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจวิธีการอย่างละเอียดในการวางโครงการ การ รณรงค์ และวางกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ เป็นรูปธรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ จากข้อมูลเชิงประจักษ์ และกรณีศึกษาแยกตาม สนใจ และวิชาชีพ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) วิธีการอย่างละเอียด ขั้นตอน ปัญหา และอุปสรรคในการวาง โครงการ การรณรงค์และกลยุทธ์	100.00	00.00
(2) การจัดการโครงการ การจัดการการรณรงค์ การจัดการโครงการงาน	100.00	00.00
(3) การควบคุมตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการรณรงค์ และโครงการงาน	100.00	00.00
(4) เทคนิคต่าง ๆ ในการวางโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทาง นิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(5) การเขียนโครงการ การรณรงค์ และกลยุทธ์ทางนิเทศศาสตร์ และการเสนอเพื่อพิจารณาของงบประมาณ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(6) ฝึกปฏิบัติการ ตามสภาพความเป็นจริงในแต่ละสาขาวิชาชีพ นิเทศศาสตร์	90.63	9.37
4) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพโฆษณา	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพ ทางการโฆษณา	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ โฆษณาร่วมสมัย	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการการโฆษณา	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการโฆษณาระดับสูง การจัดการการสื่อสารการ ตลาด การผลิตงานโฆษณากับสังคม การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และ การจัดการสื่อโฆษณาร่วมสมัย	100.00	00.00
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการโฆษณาตามความสนใจ	100.00	00.00
5) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 2		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การประชาสัมพันธ์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพประชาสัมพันธ์		
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การประชาสัมพันธ์	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรในศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมี ส่วนร่วมทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การวางแผนการสร้าง ภาพลักษณ์ทางการประชาสัมพันธ์กับสังคม และการจัดการประชาสัมพันธ์ กับสาธารณชนร่วมสมัย	100.00	00.00
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ตามความ สนใจ	100.00	00.00
6) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 3		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการ	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพหนังสือพิมพ์	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การหนังสือพิมพ์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ หนังสือพิมพ์ร่วมสมัย	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วน ร่วมทางวิชาการ การหนังสือพิมพ์	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการหนังสือพิมพ์ขั้นสูง การรณรงค์ด้วย หนังสือพิมพ์ การจัดการธุรกิจการพิมพ์ การจัดการหนังสือพิมพ์กับสังคม และการจัดการหนังสือพิมพ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย	100.00	00.00
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการหนังสือพิมพ์ตามความสนใจ	100.00	00.00
7) สัมมนาการบริหารจัดการการสื่อสาร 4		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจในเชิงบูรณาการ	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับวิชาชีพทาง การสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาวิชาชีพสื่อสารมวลชน เน้นวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาการ เข้ากับวิชาชีพ สื่อสารมวลชน เน้นวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาวิชาชีพ สื่อสารมวลชนร่วมสมัย	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถแสดงความคิดแลกเปลี่ยนความรู้ และมีส่วนร่วม ทางวิชาการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิดการจัดการระบบสื่อมวลชนขั้นสูงการรณรงค์ ด้วย สื่อมวลชน การจัดการผลิตงานสื่อมวลชน การจัดการสื่อมวลชนกับสังคม และการจัดการสื่อมวลชนระหว่างประเทศ ร่วมสมัย	100.00	00.00
(2) เสนอผลงานการบริหารจัดการการสื่อสารมวลชนตามความ สนใจ	100.00	00.00
4. เครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์		
1) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 1		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับ	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัยทาง สังคมศาสตร์	100.00	00.00
(2) เพื่อให้เข้าใจรูปแบบประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อ การวิจัยทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ในแต่ละ สาขาวิชาชีพ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการวิจัย ทางสังคมศาสตร์	100.00	00.00
(2) รูปแบบ ประเภท สถิติ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทาง นิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(4) การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ตามสาขาวิชาชีพที่ มีความสนใจ	100.00	00.00
2) การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 2		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นเทคนิคการวิจัย การสร้างเครื่องมือทางการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	100.00	00.00
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการสร้าง เครื่องมือในการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัย	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โปรแกรมต่าง ๆ	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถเสนอเครื่องมือทางการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ใน แต่ละสาขาวิชาชีพ	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ เทคนิค การสร้างเครื่องมือทางการ วิจัยทางนิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	100.00	00.00
(2) การสร้างเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ในสาขาวิชาการ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การหนังสือพิมพ์ และการสื่อสารมวลชน	100.00	00.00
(3) การทดสอบเครื่องมือ การนำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล	100.00	00.00
(4) การเสนอเครื่องมือวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัย	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
3) กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย และ การแก้ปัญหาทาง นิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นความรู้ ความเข้าใจเชิงวิเคราะห์	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย และ การ แก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
2) วัดดูประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิด เชิงวิพากษ์ วิจัย และ การแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(2) เพื่อให้สามารถนำกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย ไปศึกษา ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	100.00	00.00
(4) เพื่อให้สามารถเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดย ใช้กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย และ กระบวนการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(2) การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย ในการศึกษาทาง ด้านการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) การวิเคราะห์เชิงประจักษ์ (Empirical Analysis) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ใน ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(3) กระบวนการแก้ปัญหา (Problem solving) ทางนิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(4) การเสนอผลงานการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ โดยกระบวนการ การคิดเชิงวิพากษ์ วิจัย	100.00	00.00
5. การฝึกทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ		
1) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นการฝึกทักษะในการอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษา อังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	84.38	15.62

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	100.00	00.00
(2) เพื่อฝึกทักษะในการเขียนข่าวสารบทความ สรุปรายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	100.00	00.00
(3) เพื่อฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสาร ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา	87.50	12.50
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) ฝึกทักษะในการอ่านบทความ ตำรา วารสาร สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	100.00	00.00
(2) ฝึกทักษะในการเขียนข่าวสาร บทความ สรุป รายงาน และสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	100.00	00.00
(3) ฝึกทักษะในการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข่าวสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อต่าง ๆ การส่งสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	87.50	12.50
2) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เน้นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นการฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ทางการบริหารและการจัดการทางการสื่อสาร	100.00	00.00
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	84.38	15.62
2) วัตถุประสงค์รายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	100.00	00.00
(2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	100.00	00.00
(3) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบจัดการข้อมูลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(2) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต	100.00	00.00
(3) ฝึกทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย	100.00	00.00
3) ทักษะการจัดการสื่อสาร		
1) ลักษณะรายวิชา		
(1) เป็นรายวิชาบังคับเลือก	100.00	00.00
(2) เน้นการฝึกทักษะในการตัดสินใจในทางการจัดการการสื่อสาร	100.00	0.00
(3) มีเนื้อหาเป็นการฝึกทักษะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	84.38	15.62
2) วัดดูประสงครายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาดสื่อมวลชน การจัดกลุ่มทำงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงวิกฤต	100.00	00.00
(2) เพื่อฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	100.00	00.00
(3) เพื่อฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการ การสื่อสาร	100.00	00.00
3) เนื้อหารายวิชา		
(1) เพื่อฝึกทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์การตลาดสื่อมวลชน การ จัดกลุ่มทำงานการควบคุมคุณภาพการจัดการเชิงวิกฤต	87.50	12.50
(2) ฝึกทักษะในการตัดสินใจทางการจัดการการสื่อสาร	87.50	12.50
(3) ฝึกทักษะในการเสนอมาตรการต่าง ๆ ทางการจัดการการ สื่อสาร	100.00	00.00
ด้านกิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน		
1) กิจกรรมมีลักษณะ ดังนี้		
(1) กิจกรรมควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา	100.00	00.00
(2) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถ ทางวิชาชีพ	100.00	00.00
(3) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์	100.00	00.00
(4) จัดกิจกรรมการแก้ปัญหาต่าง ๆ	100.00	00.00
(5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	100.00	00.00
(6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	100.00	00.00
(7) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบ ทางสังคม.	100.00	00.00
(8) จัดกิจกรรมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ	100.00	00.00

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(7) การทำรายงานกลุ่ม	100.00	00.00
(8) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	100.00	00.00
(9) การทดสอบการฝึกปฏิบัติงาน	81.25	18.75
(10) การทดสอบเจตคติด้วยแบบวัดมาตรฐาน	81.25	18.75
(11) การทดสอบทักษะในวิชาชีพ	81.25	18.75
(12) การสอบปากเปล่า	100.00	00.00
2) การประเมินผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ประเมินผลจากการสอบย่อย	100.00	00.00
(2) ประเมินผลจากการสอบประจำภาคเรียน	100.00	00.00
(3) ประเมินผลจากรายงาน	100.00	00.00
(4) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	87.50	14.50
(5) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	100.00	00.00
(6) ประเมินผลจากการสอบวัดเจตคติ	81.25	18.75
(7) ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า	100.00	00.00
(8) การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง	100.00	00.00
(9) การประเมินผลการเรียนจากผู้สอน	100.00	00.00
(10) การประเมินผลการเรียนจากหน่วยงานภายนอก	100.00	00.00

ภาคผนวก ค
รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อและสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ	นายบำรุง สุขพรรณ
การศึกษา	ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สส.ม. สังคมสงเคราะห์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	- อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 35 ปี - ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษา และบริการสังคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - นายสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - รองคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
ตำแหน่งปัจจุบัน	- รองศาสตราจารย์ระดับ 9 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน - นายสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ชื่อ	นางสาวปิยรัตน์ อ่องล่อ
การศึกษา	B.S. B.A. (การเงินการธนาคาร) University of East Philippines M.A. (การวิจัยการสื่อสารมวลชน) University of Philippines.
ประสบการณ์	- อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี - หัวหน้าสาขาประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ชื่อ	นายพิศิษฐ์ ขวลาธวัช
การศึกษา	ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	- อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 24 ปี - หัวหน้าสาขาหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ - เลขานุการคณะวารสารศาสตร์ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นางวรรณิ์ สำราญเวทย์

การศึกษา ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
M.A. (Communication) University of Philippines.

ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 26 ปี

- ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา
- ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- หัวหน้าสาขาวิชาภาพยนตร์และภาพถ่าย
- อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมศิลปะและการแสดง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้จัดการ
โครงการฉลอง 100 ปี ชาตกาล วีรบุรุษอาวุโส นายปรีดี พนมยงค์

ตำแหน่งปัจจุบัน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันไทยคดีศึกษา

ชื่อ นายกมล ฉายาวัฒน์

การศึกษา ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศต.ม. (โบราณคดี) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 27 ปี

- หัวหน้าสาขาภาพยนตร์และภาพถ่าย
- รองคณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- ผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน - รองศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นางจุลพร เกษโกวิท

การศึกษา ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) เกียรตินิยมดี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นางสาวศุภิณี อภินันท์
 การศึกษา ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 M.S. (Development Communication) University of Philippines at Los Banos
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 17 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นางพรทิพย์ สัมปัตตะวนิช
 การศึกษา ว.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 M.A. (Communication) University of Kentucky
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 14 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ นายพีระ จิรโสภณ
 การศึกษา นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 M.S. (Development Communication) University of Philippines
 Ph.D. (Communication Theory) Ohio University
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 - อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 รวมระยะเวลา 25 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ นางสาวรุ่งนภา พิตร์ปรีชา
 การศึกษา นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 M.A. (Corporate and Political Communication)
 Fairfield University
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 - อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 รวมระยะเวลา 25 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ ม.ล. วิภาธร จิรประวัติ
 การศึกษา นศ.บ. (การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 M.A. (Advertising) Michigan State University
 Ph.D (Advertising) Michigan state University
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวนปีที่ทำงาน 5 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ ไสลทิพย์ จารุภูมิ
 การศึกษา นศ.บ. (การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จำนวนปีที่ทำงาน 7 ปี
 - เลขานุการภาควิชาการภาพยนตร์และภาพนิ่ง
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ รัตนา จักกะพาก
 การศึกษา นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จำนวนปีที่ทำงาน 9 ปี

ชื่อ นายยุทธวัฒน์ ภัทรานุกัทร
 การศึกษา นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ร.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Ph.D. (Cinematography) Wayne State University
 ประสบการณ์ อาจารย์ผู้สอนในคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จำนวน 15 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ	ธีรารักษ์ โพธิสุวรรณ
การศึกษา	ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว.ม. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	- อาจารย์ผู้สอนในภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี - กรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ - กรรมการบริหารกองทุน 12 ปี มสธ.
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตาราง 18 (ต่อ)

รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น	
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้
(9) จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	100.00	00.00
(10) จัดกิจกรรมเดี่ยว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง	100.00	00.00
(11) จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	100.00	00.00
(12) จัดกิจกรรมทั้งชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	100.00	00.00
(13) จัดกิจกรรมการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความรู้ทางวิชาการเข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ การส่งเสริมความคิด วิพากษ์วิจารณ์ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ	100.00	00.00
2) วิธีการเรียนการสอนมีลักษณะดังนี้		
(1) การบรรยายโดยอาจารย์ประจำวิชา	100.00	00.00
(2) การบรรยายโดยอาจารย์พิเศษ	100.00	00.00
(3) การบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ	100.00	00.00
(4) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	100.00	00.00
(5) การเข้าร่วมสัมมนาซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันของตนเอง	100.00	00.00
(6) การสังเกตการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	100.00	00.00
(7) การทัศนศึกษาเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ - นิเทศศาสตร์	100.00	00.00
(8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งต่าง ๆ	100.00	00.00
(9) การศึกษาค้นคว้ากระบวนการวิพากษ์วิจารณ์	100.00	00.00
(10) การศึกษาจากการแก้ปัญหา	100.00	00.00
(11) การศึกษาจากการสังเคราะห์งานวิจัย	100.00	00.00
(12) การศึกษาจากเหตุการณ์สมมติ	100.00	00.00
(13) การเรียนรู้จากการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง	100.00	00.00
ด้านการวัดและการประเมินผล		
1) การวัดผลการศึกษาควรมีลักษณะ ดังนี้		
(1) ทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนการเรียนการสอน	100.00	00.00
(2) ทดสอบย่อย	100.00	00.00
(3) การสอบข้อเขียนแบบปิดหนังสือ	100.00	00.00
(4) การสอบข้อเขียนแบบเปิดหนังสือ	100.00	00.00
(5) การสอบข้อเขียนโดยมอบหมายให้ทำที่บ้าน	100.00	00.00
(6) การทำรายงานเดี่ยว	100.00	00.00

ชื่อ นายพรสิทธิ์ พัฒนานุกรษ์
 การศึกษา ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 จำนวนปีที่ทำงาน 14 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ชื่อ นางจันทนา ทองประยูร
 การศึกษา วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์)
 M.A. (Journalism) University of Wisconsin – Madison
 M.S. (Printing Technology) Rochester Institute of Technology
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ชื่อ นายบุญเลิศ สุขดิลก
 การศึกษา ว.บ. (วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 M.A. (Journalism) University of Punjab
 Ph.D. (Journalism) Wisconsin Madison University
 ประสบการณ์ - อาจารย์ผู้สอนในคณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 จำนวนปีที่ทำงาน 20 ปี
 - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
 ตำแหน่งปัจจุบัน - รองศาสตราจารย์ คณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน
 - รองอธิบดี กรมประชาสัมพันธ์

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นายสิทธิชัย เทวธีระรัตน์
 วันเดือนปีเกิด 29 มิถุนายน 2501
 สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 398 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลจ้อหอ อำเภอเมือง
 จังหวัดนครราชสีมา 30310
 ตำแหน่งหน้าที่ คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 044-255523

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2514 ประถมศึกษาปีที่ 7 จากโรงเรียนสันติราษฎร์บำรุง
 กรุงเทพมหานคร
 2517 มัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนเซนต์จอร์จ
 กรุงเทพมหานคร
 2519 มัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนอานวยศิลป์
 กรุงเทพมหานคร
 2524 วารสารศาสตรบัณฑิต (การโฆษณา) จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 กรุงเทพมหานคร
 2532 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายและการวางแผนสังคม) มหาวิทยาลัยเกริก
 กรุงเทพมหานคร

302.20711

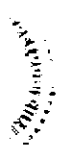
ล 722 5

ร.3

รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสาร
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

18 พ.ค. 2543

บทคัดย่อ
ของ
สิทธิชัย เทวธีระรัตน์



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาดุขบัณฑิต สาขาการอุดมศึกษา
กุมภาพันธ์ 2543

h 69055

สิทธิชัย เทวธีระรัตน์. (2542). รูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. ปรินซ์นิพนธ์ กศ.ด. (การอุดมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. คณะกรรมการควบคุม: รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่, รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล หวังพานิช, รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ชิตพงศ์, รองศาสตราจารย์ ดร. เสถียร เชื้อประทีป

การวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผลการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น การศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการประเมินความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ของผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ ได้นำมาสร้างรูปแบบจำลองหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และพัฒนาเครื่องมือสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 21 คน ตามวิธีวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ ผลวิเคราะห์รอบที่ 3 ได้นำมาพัฒนาเป็นรูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผลการวิจัยปรากฏว่า ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ของกลุ่มผู้บริหารวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ประเทศไทยต้องเตรียมบุคลากรเพื่อมาบริหารจัดการการสื่อสารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมสารสนเทศอย่างทันเหตุการณ์ ผลการวิเคราะห์ความพร้อมการจัดรูปแบบหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มีความเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์สูง ผลการวิเคราะห์ในการพัฒนารูปแบบหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการสื่อสารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกันอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก มี 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่งหลักการของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบได้แก่ 1) จำนวนและลักษณะรายวิชา แบ่งหลักสูตร เป็น 2 แผน คือ แผน ก. และแผน ข. ซึ่งมีจำนวน 45 หน่วยกิตเท่ากัน แต่ แผน ก. เน้นการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ส่วนแผน ข. ทำโครงการพิเศษ 6 หน่วยกิต แต่ทั้งสองแผนมีลักษณะเหมือนกัน คือ เน้นการบูรณาการความรู้ ระหว่างกลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ กลุ่มวิชาเครื่องมือแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ และกลุ่มวิชาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ 2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ เน้นให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในเชิงวิชาการเข้ากับวิชานิเทศศาสตร์ มีทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ มีความสามารถใช้ความคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์แก้ปัญหา เสนอทางเลือกในการบริหารจัดการการสื่อสารได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล และมีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และความรับผิดชอบทางสังคม เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาชีพ 3) เนื้อหาสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากำลังงานด้านการบริหารจัดการการสื่อสารและความต้องการของกลุ่มผู้บริหารกิจการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ กลุ่มผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและอาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ เน้นทฤษฎีการสื่อสารทั้งกลุ่มเอ็กต์บुकและสังคมมวลชนในระดับจุลภาค และมหภาค ของกลุ่มความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั่วไป เน้นการตลาดและเศรษฐกิจสารสนเทศ จรรยาบรรณในวิชาชีพและจิตวิทยาการสื่อสารของกลุ่มความรู้ ทางนิเทศศาสตร์ประยุกต์ เน้นการวิจัยและกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์วิจารณ์และการแก้ปัญหาการนิเทศศาสตร์ในกลุ่มเครื่องมือแสวงหา

ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เน้นทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางนิเทศศาสตร์และทักษะทางการจัดการการสื่อสาร 4) กิจกรรมและวิธีการเรียนการสอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา เน้นกิจกรรมบูรณาการ ความรู้ทางวิชาการ เข้ากับความสามารถทางวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมความคิดวิพากษ์วิจารณ์ กิจกรรมการแก้ปัญหาและกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5) การวัดและการประเมินผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการวัดและประเมินผลจากการทดสอบพื้นฐานความรู้ การวัดพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ทางนิเทศศาสตร์ การมีส่วนร่วมและการนำเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียนทั้งจากผู้สอนและตนเอง และการสอบปากเปล่า ส่วนที่สอง รายละเอียดของหลักสูตร ด้านวัตถุประสงค์ เน้นการสร้างความเข้าใจพื้นฐานแนวคิดกับแนวการวิเคราะห์ปัญหา ความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎี เข้ากับการปฏิบัติ การเสนอมาตรการต่างๆ บนพื้นฐานที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัย และการสังเคราะห์ และความสามารถด้านทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ ครอบคลุม ด้านรายละเอียดของรายวิชา แบ่งได้ดังนี้ กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ทั่วไป เป็นรายวิชาบังคับ 1 รายวิชา เป็นรายวิชาบังคับเลือก 4 รายวิชา รวม 5 รายวิชา กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ประยุกต์ เป็นรายวิชาบังคับ 1 รายวิชา เป็นรายวิชาบังคับเลือก 3 รายวิชา เป็นรายวิชาเลือกเสรี 5 รายวิชา รวม 9 รายวิชา กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์เพื่อวิชาชีพ เป็นรายวิชาบังคับ 1 รายวิชา เป็นรายวิชาบังคับเลือก 6 รายวิชา รวม 7 รายวิชา กลุ่มวิชาเครื่องมือการแสวงหาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาบังคับ 1 รายวิชา เป็นรายวิชาบังคับเลือก 2 รายวิชา รวม 3 รายวิชา กลุ่มวิชาทักษะที่จำเป็นในสังคมสารสนเทศ เป็นรายวิชาบังคับเลือก 3 รายวิชา

A CURRICULUM MODEL OF A MASTER'S DEGREE OF COMMUNICATION ARTS IN
COMMUNICATION ADMINISTRATIVE MANAGEMENT PROGRAM
FOR PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION

AN ABSTRACT
BY
SITTICHAJ TAVATERARUT

Presented in Partial fulfillment of the requirements
for the Doctor of Education degree in Higher Education
at Srinakharinwirot University
February 2000

Sittichai Tavaterarut. (1999). A Curriculum Model of Master's Degree of Communication Arts in Communication Administrative Management Program for Private Higher Education Institution. Dissertation, Ed.D (Higher Education). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Advisor Committee : Assoc. Prof. Dr. Vichai Wongyai, Assoc. Prof. Dr. Pisarn Wangpanich, Assoc. Prof. Dr.Somboon Chittapong, Assoc. Prof. Dr.Sateian Cheoypratap.

The purpose of this research was to develop a curriculum model of a Master's Degree of Communication Arts in Communication Administrative Management Program for Private Higher Education Institution. The data that were deriving from reviewing documents and related literature as well as from surveying the requirements of the Management of Communication Professional and Executive of Private Higher Education Institution including Dean, Chairperson of Department, and Instructors of Faculty of Communication Arts for a Master's Degree of Communication Arts were used to construct a simulation model and first round questionnaires. The three rounds of Delphi Technique were applied to evaluate the opinions of 21 faculties teaching in communication . The most appropriate model was formulated from opinions carried through the third round consensus.

The research findings showed that in the situation analysis, the Management of Communication Professional, Executive of Private Higher Education Institution and Instructors of Faculty of Communication Arts were recognized that Thailand must develop work forces in communication administrative management capable to handle drastically changes in information society. In potential analysis involved by Dean, Chairperson of department and Instructors of Faculty of Communication Arts found that the readiness of the curriculum designed for Master's Degree of Communication Arts Program was at high level. Further analysis of curriculum development, the experts showed high acceptance in 2 major parts. Firstly, there were 5 areas of curriculum principles that included : 1) the numbers and description of courses available in two programs of study : programs of study : Program A required completion of 45 credits including 12 credits of thesis while Program B required on special project for 6 credits. Both programs emphasized the integration of General communication courses, Applied communication courses, Professional communication courses, Methodology of communication courses and Required skills for information society ; 2) the main objectives of the curriculum complied with need of Management of Communication Professional, Executive of Private Higher Education Institution and Instructors of Faculty of Communication Arts. The focus was to integrate the Technical concepts, Communication practices. These were the necessary skills for information society. The student must be able to apply critical thinking in problem solving, to select alternatives to effectively achieve communication administrative management as well as to have positive attitudes in professional ethics and social responsibility so as to sustain professional standard : 3) the contents were responded to the need of human resource development direction in communication administrative management,

Management of Communication Professional, Executive of Private Higher Education Institution and Instructors of Faculty of Communication Arts. The concentration was Communication theory for individual and society, at micro and macro level, related to general communication courses, E-market, E-commerce Code of conducts and Communication psychology in the area of applied communication courses, Research, Critical thinking and Problem solving in term of Methodology of communication course, English proficiency, Computer literacy and Professional management skill ;

4) Activities and study method, relevant to the objectives and course contents focused on integration of academic knowledge, professional the objective and course contents focused on integration of academic knowledge, Professional performance, Critical thinking skill, Problem solving practices and Student centered activities ; and 5) Measurement and evaluation that emphasized the relationships of course objective, contents activities and methods of instruction by using Preliminary test, Affective test and Psychomotor test, Self evaluation and Instructor test, and Oral examination.

Secondly, through the detailed analysis of the general objectives of the curriculum revealed that the course objective emphasized the basic concept formulation and problem analysis approach, ability to apply theories to practices and proposition suggestion of alternative measures based on analysis and synthesis combined with all skill necessary for information society. Finally the category of the course structure was : General communication course consisted of 1 core course and 5 specific core courses, total 5 courses; Applied communication course consisted of 1 core course, 3 specific core courses and 5 free elective courses, total 9 courses; Professional communication course consisted of 1 core course and 2 specific core courses total 3 course; and Requirement skill for information society was 3 specific core courses.