

เอกสาร

เรื่อง การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

352.5
อ884

เอกสาร

เรื่อง การจัดทำประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้วางระเบียบว่าด้วยการจัดหาประโยชน์
ในพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2534 และระเบียบฯ ได้กำหนดให้อำนาจต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
ออกประกาศเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ โดยกำหนดให้จัดทำเป็นประกาศเรียกเก็บเงิน
เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการจัดทำประกาศในเรื่องนั้น ๆ
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบ และได้ออกประกาศฉบับที่เรียบร้อย
เกือบจะทุก ๆ เรื่องแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการรวบรวมระเบียบฯ และประกาศ
ในเรื่องการจัดหาประโยชน์ในพระราชบัญญัติไว้ในเล่มเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการนำไปอ้างอิง
เพื่อการปฏิบัติต่อไป

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะใช้อำนวยประโยชน์ และสร้าง
ประสิทธิภาพในการบริหารงานให้กับส่วนราชการของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด บุญเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เอกสาร

เรื่อง การจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530)
ออกตามความในพระราชบัญญัติราชพัสดุ พ.ศ.2518
2. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ.2532
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ.2534
4. หนังสือสั่งการของอธิการบดี ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2534

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. เรื่อง การจัดและดำเนินการกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
ในสวนราชการของมหาวิทยาลัย
6. เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
และแบบสัญญาเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
7. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตร
8. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้สอยต่าง ๆ ในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตประสานมิตร
9. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตมหาสารคาม
10. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้สอยต่าง ๆ ในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตมหาสารคาม
11. เรื่อง อัตราค่าบริการการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM
สำนักวิทยบริการ
12. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยสุรนารีภาค (PULINET) สำนักวิทยบริการ

13. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
14. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
15. เรื่อง อัตราค่าบริการที่พักอาคารศูนย์ปฏิบัติการโครงการ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม
16. เรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้นด้านสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำนักหอสมุดกลาง
17. เรื่อง การจัดการและารดำนเนินกิตการสัระด่ายน้ำของโรงเรเรียนสลาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
18. เรื่อง การดำนเนิน และการเก็บค่าธรรมเนียมการาสัระด่ายน้ำของโรงเรเรียนสลาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทุมวัน
- 18.1 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการาสัระด่ายน้ำของโรงเรเรียนสลาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บทุมวัน
19. เรื่อง หลักเกณฑ์การขตั้ง เครื่องถ่ายเอกสัาร และอัตราค่าธรรมเนียม จนลัณราชการ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และลัณญาเข้าพื้นที่ดำนเนินการถ่ายเอกสัาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
20. เรื่อง หลักเกณฑ์การาสัระด่ายอาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทุมวัน
21. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการาสัระด่ายอาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทุมวัน
22. เรื่อง หลักเกณฑ์การาสัระด่ายอาคาร สถานที่ ของโรงเรเรียนสลาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บทุมวัน
23. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการาสัระด่ายอาคาร สถานที่ ของโรงเรเรียนสลาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทุมวัน
24. เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าขมพิพิธภัณท์คตขนิวิทยา สถาบันภัณคตคตคศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
25. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าขมพิพิธภัณท์คตขนิวิทยา สถาบันภัณคตคตคศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
26. เรื่อง หลักเกณฑ์การาสัระด่ายบริการของสถาบันภัณคตคตคศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
27. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการาสัระด่ายบริการสถาบันภัณคตคตคศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

28. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
29. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าเช่าถ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
30. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
31. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
32. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
33. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
34. เรื่อง การดำเนินกิจการ และการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของงานพิมพ์และอุปกรณ์การพิมพ์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
35. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียมในสัญญาเช่า
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสัญญาเช่าสถานที่ประกอบธุรกิจ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530)

ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ

พ.ศ.2518

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 22 ทวิ และข้อ 22 ตรี ของหมวด 3 แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518

"ข้อ 22 ทวิ ที่ราชพัสดุที่ส่วนราชการนอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาค โดยผู้บริจาคมีเงื่อนไขให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดหาประโยชน์และนำรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่รับบริจาค ดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่าย ในกิจการของส่วนราชการนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ 22 ตรี ที่ราชพัสดุที่สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับบริจาคหรือได้มา โดยประการอื่น ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและนำรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้นไปใช้จ่ายในกิจการของสถาบันอุดมศึกษานั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน อุดมศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทบวงมหาวิทยาลัย
กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

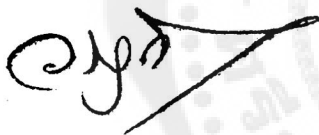
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2530

(ลงนาม)

สุธี สิงห์เสนห์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายวรุฒิ รอรู)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้คือ เนื่องจากเห็นสมควรให้ส่วนราชการ
นอกจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมีผู้บริจาค
โดยมีเงื่อนไขให้นำไปจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่าย
ในกิจการของส่วนราชการนั้น ๆ ได้ และเห็นสมควรให้ส่วนราชการที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ได้รับบริจาคหรือได้มาโดยประการอื่น เพื่อเป็นการ
สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนากิจการของส่วนราชการนั้น ๆ ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
พ.ศ. 2532

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22 ตี๋ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530)
ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ทบวงมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2532"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่เป็นส่วนราชการ
ในทบวงมหาวิทยาลัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย
และสภาสถาบันของสถาบันที่เป็นส่วนราชการในทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ที่อยู่ใน
ความปกครองดูแลปฏิบัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุ
ที่อยู่ในความปกครองดูแล เพื่อจัดหาประโยชน์และนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุนั้น
ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และของผู้บริจาค

ข้อ 8 การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล ถ้ากระทำโดยการให้เช่า การให้เช่าต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นการให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารโดยผู้เช่ายกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างในที่ดินซึ่งให้เช่าให้แก่กระทรวงการคลัง หรือ
- (2) ต้องเป็นการให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งมีเช่าเพื่อยุอาศัย หรือ
- (3) ต้องเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุซึ่งมีเช่าที่ดิน ¹

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจนแบบสัญญาเช่าแต่ละราย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาเช่าได้ตามความเหมาะสม และตามวัตถุประสงค์ของการให้เช่า โดยคำนึงถึงการวางแผนการขยายการศึกษาในอนาคตต่อไปด้วย และระยะเวลาเช่าต้องไม่เกินสามปี

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการเช่ารายใดสมควรจะกำหนดระยะเวลาเช่าเกินสามปี ให้มหาวิทยาลัยเสนอรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าเช่า ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการให้เช่าและทำเลของที่ดิน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

ข้อ 11 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปลูกสร้างอาคารหรือถาวรวัตถุ หรือได้ให้เช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือถาวรวัตถุ เมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้ว ให้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือถาวรวัตถุที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทด้วย

¹ แก้ไขโดยระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

ข้อ 12 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ ถ้าจำเป็นจะต้องรื้อถอนอาคารหรือถาวรวัตถุซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน ยกเว้นการรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อน คือ

- (1) อาคารที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปี
- (2) อาคารที่ชำรุดจนใช้การไม่ได้
- (3) การรื้อถอนอาคารซึ่งมีการปลูกสร้างอาคารใหม่ขึ้นแทน

ในกรณีที่กรมธนารักษ์ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการที่ราชพัสดุภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่ให้ความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือถาวรวัตถุตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบภายในหกสิบวัน

ข้อ 13 การจำหน่ายอาคารหรือถาวรวัตถุที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่จะรื้อถอน ให้กระทำโดยวิธีประมูลขาย ในกรณีที่ประมูลขายไม่ได้ ให้ขายหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยจะ เห็นสมควรโดยอนุโลมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แต่ถ้าจำเป็นจะต้องนำวัสดุที่รื้อถอนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน

เงินที่ได้จากการขายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุตามข้อ 22 ตรีแห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.2519) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518

ข้อ 14 ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยใด หากมีการละค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ซึ่งกระทรวงการคลังผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องรับภาระ ให้มหาวิทยาลัยนั้นรับผิดชอบชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมแทนกระทรวงการคลัง

ข้อ 15 การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กระทำอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้ามีรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวและยังไม่ตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยประสงค์จะนำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุดังกล่าวไปใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือของผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

1 ในกรณีที่ไม่สามารถทำความตกลงกันได้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

ข้อ 16 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้

2 ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยทำความตกลงกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

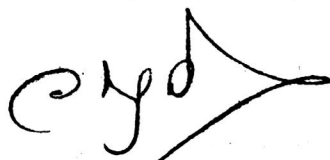
ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2532

ทวีช กลิ่นประทุม

(นายทวีช กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นายวรวิทย์ รอปู้)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
พ.ศ. 2532 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2532 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2532

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 และมาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้อาคาร
สถานที่ ทรัพย์สิน และบริการ และการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน
และบริการ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

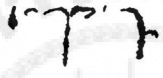
ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เชื้อนาขสัญญาเช่า
กำหนดระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอน สิทธิการเช่า การนำสิทธิ
การเช่าไปผูกพันเงินกู้ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจน
แบบสัญญาเช่า ตามที่ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2532
กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เห็นชอบแล้วให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

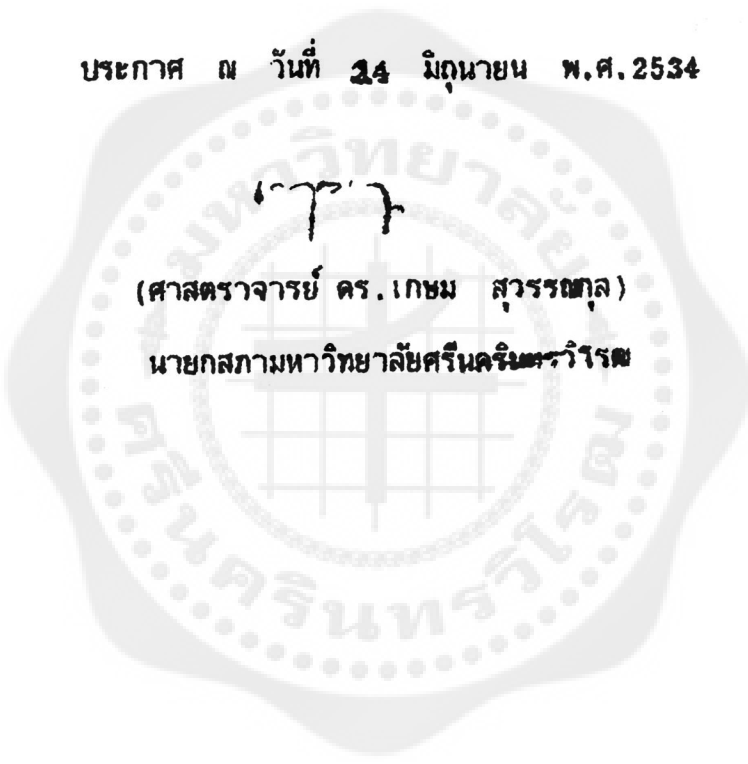
ข้อ 5 การรับเงินจากการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 6 บรรดาประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการ และการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2528 ให้ถือว่าเป็นประกาศออกตามระเบียบนี้

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามข้อ 4 เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2534


(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กองคลัง โทร. 2584111

ที่ ทม 1001(4)/2996 วันที่ 27 สิงหาคม 2534

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534 และได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2534 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ออกประกาศในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการเช่า เชื้อนยสัญญาเช่า ระยะเวลาเช่า อัตราเช่า ฯลฯ ดังความทราบอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ในคราวประชุม ครั้งที่ 76 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2534 ได้มีมติเห็นชอบ และได้มีประกาศเรื่องการจัด และดำเนินกิจการ ร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ในส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ การคำนวณอัตราค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม พร้อมทั้งกำหนดแบบสัญญาเช่าร้านอาหาร และหรือเครื่องดื่ม เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการจัดหาผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเรียนชี้แจงแนบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม เพื่อหาผลประโยชน์โดยทั่วไป
ทุกกรณีจะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาแล้วทุกประการ

2. สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มของวิทยาเขต หรือของส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ทุกแห่งที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2535 หลังจากนั้นทุกวิทยาเขต หรือหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้จะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534 และตามประกาศของ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2534 ทุกประการ

3. สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับร้านอาหารที่วิทยาเขต หรือส่วนราชการ
เจ้าของเงินรายได้จะจัดเป็นสวัสดิการของวิทยาเขต หรือส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้
จะต้องดำเนินการโดยอาศัยระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัด
ร้านอาหารสวัสดิการ พ.ศ. 2534 ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ได้ให้ความเห็นชอบ และจะประกาศใช้ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

हन/พท/ร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การจัดและการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระเบียบ
การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ.2534 ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ.2526 ในการประชุม ครั้งที่ 76 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2534 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ออกประกาศเรื่องการจัดและการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มในส่วนราชการ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ประสงค์จะจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม เสนอต่ออธิการบดีหรือหัวหน้า
ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการ
ร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม" ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีก
ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 9 คน โดยมีตัวแทนจากกองคลัง หรืองานการเงินและบัญชี 1 คน
และจากงานอาคารสถานที่ 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ อธิการบดี
หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นประธานกรรมการ หรือ
กรรมการแทนได้ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของ
ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการ
แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 2. ให้คณะกรรมการร้านอาหารและเครื่องดื่ม มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดบริเวณที่จะจัดให้มีร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
ประเภท ขนาด และจำนวนร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มที่มีขึ้นในบริเวณนั้น

2.2 พิจารณากำหนดเนื้อที่และแบ่งพื้นที่ที่จะให้เป็นที่ตั้งร้านอาหาร
และหรือเครื่องดื่มแต่ละประเภท

2.3 พิจารณากำหนดวิธีการให้ได้ว่าซึ่งผู้ประกอบการร้านอาหาร
และหรือเครื่องดื่มแต่ละประเภท โดยวิธีคัดเลือก หรือจับฉลาก หรือวิธีประมูล และเมื่อเห็นสมควร
ให้ใช้วิธีใดแล้ว ให้การดำเนินการโดยวิธีนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวต่อไปในข้อ 4

2.4 รายงานผลการคัดเลือก ผลการจับฉลาก หรือผลการประมูล
แล้วแต่กรณี ต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้พิจารณาอนุมัติ และให้
ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก หรือจับฉลาก หรือประมูล มาทำสัญญาเช่าสถานที่กับมหาวิทยาลัย
ต่อไป

ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้ผู้ประกอบการรายใดเข้าดำเนินการ ให้จัดให้มี
การคัดเลือก จับฉลาก หรือประมูลใหม่ เพื่อให้ผู้ประกอบการประเภทนั้นโดยไม่ชักช้า

2.5 พิจารณารายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการประกอบการ
ร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม

2.6. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านอาหาร
และหรือเครื่องดื่มปฏิบัติตามสัญญาเช่าครบถ้วน หากเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควร อาจสั่ง
ให้มีการชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนผู้ประกอบการเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดย

2.7 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการร้านอาหาร
และหรือเครื่องดื่มต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ก็ให้รายงานให้ทราบ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงไปด้วย และถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานเสนอไต่ถามที่

ข้อ 3. ให้มีการประชุมคณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การมีมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 4. ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้อันที่ประสงค์จะจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ปฏิบัติดังนี้

4.1 ออกประกาศแจ้งให้ทราบเป็นการทั่วไปถึงการที่ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้นั้น ประสงค์จะจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยระบุ

(1) ประเภท ขนาด และจำนวนร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม
ณ สถานที่ที่จะให้ผู้ประกอบการกิจการเข้าดำเนินการ

(2) วิธีการจัดให้ได้ว่าซึ่งผู้ประกอบการกิจการแต่ละประเภทว่าจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก วิธีจับฉลาก หรือวิธีประมูล

(3) ข้อความว่า "เมื่อส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้อนุมัติให้รับผู้ประกอบการรายใดเข้าดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มประเภทใด และแจ้งให้ผู้ประกอบการรายนั้นทราบแล้ว ผู้ประกอบการรายนั้นต้องมาทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยตามแบบและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารเงินรายไต่กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ หากผู้ประกอบการรายนั้น ไม่ปฏิบัติตามในกำหนดเวลาดังกล่าว

จะถือว่าผู้ประกอบการรายนั้น ปฏิบัติผิดเงื่อนไข ซึ่งส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ อาจริบเงินมัดจำ เงินค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใดที่ผู้ประกอบการวางไว้วางหน้า (หากมี) เสียได้ และจัดทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นเข้าดำเนินการแทนต่อไป

(4) อัตราค่าเช่าสถานที่ และค่าธรรมเนียม ที่ผู้เช่าต้องชำระให้เป็นไปตามอัตราที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ซึ่งผู้สนใจจะขอตรวจดูได้จากส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้

ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเอง โดยจะชำระค่าน้ำประปา หรือค่าไฟฟ้า ในอัตราที่หน่วยงานที่จำหน่ายน้ำประปาหรือไฟฟ้าเรียกเก็บ หรือตามสัดส่วนหรือเกณฑ์เฉลี่ยที่ผู้ให้เช่ากำหนดขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บ

(5) จำนวนเงินมัดจำ เงินประกันของ ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใดที่ผู้สนใจจะต้องชำระหรือวางไว้วางหน้า

(6) วัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้สนใจจะขอรับแบบที่กำหนดเพื่อการคัดเลือก หรือจับฉลาก หรือการประมูล แล้วแต่กรณี และวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้สนใจจะยื่นแบบดังกล่าวต่อส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้เพื่อพิจารณา

(7) ให้ถือว่าประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

4.2 ให้ปีงบประมาณที่ออกตาม 4.1 ไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณที่ที่กำหนดให้เป็นร้านขายอาหารและหรือเครื่องดื่ม และในที่อื่น ๆ ที่เหมาะสมอีกตามที่เห็นสมควร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่จะทำการคัดเลือก หรือจับฉลาก หรือวันรับซองประมูล แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่จะมีการจับฉลาก หรือการประมูล ให้ปีประกาศโดยเปิดเผยหรือประกาศโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์

4.3 ในกรณีที่มีการประมูล ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขของการประมูลด้วยดังนี้

(1) ผู้ยื่นซองประมูล จะต้องวางเงินสพประกันซองเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของอัตราค่าเช่ารายเดือนที่เสนอ ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของอัตราค่าเช่าที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และต้องนำมาวางพร้อมกับการยื่นซองประมูล

(2) ผู้ประมูลจะต้องชำระเงินผลประโยชน์ตามจำนวนที่เสนอให้แก่องค์การเจ้าของเงินรายได้ ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้แจ้งให้ทราบว่าตนเป็นผู้ประมูลได้ หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้จะริบเงินสัปรดประกันตามที่กล่าวใน (1)

ข้อ 5. เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือก จัณดลาก หรือประมูล เสร็จ และได้ผู้ประกอบการแล้ว ให้แจ้งผู้ประกอบการมาทำสัญญาเข้าสถานที่เพื่อประกอบการร้านอาหารและหรือเครื่องคั้ม ตามแบบที่แนบหายประกอบนี้ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการคัดเลือก หรือการจัณดลาก หรือการประมูล แล้วแต่กรณี พร้อมกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี และชำระค่าเช่าที่ดินแรก ในวันทำสัญญาด้วย

สำหรับระยะเวลาการเช่า จะกำหนดไว้เท่าใดก็ได้ แต่จะเกินกว่า 3 ปี มิได้

ข้อ 6. ในระยะเริ่มต้นของระเบียบนี้ ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ได้ให้จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหารและหรือเครื่องคั้มโดยใช้วิธีคัดเลือก ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้นั้น เลือกผู้ประกอบการจากผู้เช่าร้านอาหารและหรือเครื่องคั้ม ที่เช่าจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องคั้มของส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้นั้น อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งได้แสดงความจำนงเป็นหนังสือขอรับการคัดเลือกยื่นต่อส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้นั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กล่าวใน 4.1 (6) ก่อนผู้นั้นถ้าผู้ประกอบการเดิมไม่ยื่นแสดงความจำนงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือยื่นแต่ไม่มาทำสัญญาเข้าสถานที่กับส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ภายในเวลาที่กำหนด หรือเมื่อคณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องคั้มเห็นว่าผู้ประกอบการเดิมไม่เหมาะสมไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม ก็ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้นั้นได้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่
ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ใดที่ได้นำดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารและหรือ
เครื่องดื่มอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และประสงค์จะปฏิบัติตามเดิมไปก่อน ก็ให้ปฏิบัติตามเดิม
ต่อไปอีก จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2535

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2534

(ลงนาม)

ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง



(นายวรวิทย์ รอมร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อัตราค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องเค็ม
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ฉบับลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2534

หน่วยงาน	ขนาดของพื้นที่ (ค.ร.ม.)	ราคาประเมินที่ดิน ตารางวาละ (บาท)	อัตราค่าเช่าประเภทตลาด ที่กระทรวงการคลังกำหนด ไว้ ทำเลที่ 1 ในอัตราต่อ 1 ค.ร.ม.	อัตราค่าเช่า ที่กำหนดให้ เรียกเก็บ เดือนละ ไม่ต่ำกว่า (บาท)	เงินค่า ธรรมเนียม ปีละ ไม่ต่ำกว่า (บาท)	หมายเหตุ
<u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</u> ร้านอาหารและหรือ เครื่องเค็ม	ตั้งแต่ 8 ค.ร.ม. แต่ไม่เกิน 72 ค.ร.ม.	45,000	7.00 บาท	650	5,000	จะต้องชำระค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามที่ เรียกเก็บ
<u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน</u> ร้านอาหารและหรือ เครื่องเค็ม	ตั้งแต่ 5 ค.ร.ม. แต่ไม่เกิน 32 ค.ร.ม.	100,000	9.50 บาท	1100	5,000	จะต้องชำระค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามที่ เรียกเก็บ
<u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน</u> ร้านอาหารและหรือ เครื่องเค็ม	ตั้งแต่ 2 ค.ร.ม. แต่ไม่เกิน 16 ค.ร.ม.	30,000	6.50 บาท	500	5,000	จะต้องชำระค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามที่ เรียกเก็บ

หลักเกณฑ์การคำนวณ
อัตราค่าเช่าร้านอาหารและหรือ เครื่องดื่ม
ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2534

ข้อ 1. ให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้จัดทำงบบริเวณที่ตั้งของร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มให้มีรายละเอียดว่าแต่ละร้านค้ามีพื้นที่ (เป็นตารางเมตร) เท่าใด เป็นบริเวณใช้ประกอบกิจการมีพื้นที่เท่าใด และเป็นบริเวณที่ร้านค้านั้นจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดมีพื้นที่เท่าใด และให้กำหนดหมายเลขร้านค้านั้นไว้ให้ชัดเจนด้วย

ในกรณีที่ร้านค้านั้นมีที่ตั้งอยู่ในตัวอาคารหรือในคูหาของอาคาร ให้คำนวณพื้นที่ของห้องทั้งหมด หรือของคูหาอันเป็นพื้นที่ เพื่อการคำนวณราคาค่าเช่า เว้นแต่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้นั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 2. อัตราการจัดเก็บค่าเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้กำหนดอัตราค่าเช่าโดยคำนวณตามขนาดของพื้นที่ และอัตราค่าเช่าที่กำหนดนั้น จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ตามตารางอัตราค่าเช่าท้ายประกาศนี้

การคิดคำนวณพื้นที่ของร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ให้คำนวณพื้นที่ที่ใช้สอยตามข้อ 1 ในกรณีที่มีเศษที่เกิดจากการคำนวณพื้นที่เศษของ 1 ตารางเมตร ให้ปัดเป็น 1 ตารางเมตร

ข้อ 3. อัตราค่าธรรมเนียมให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้เรียกเก็บได้ในอัตราร้านค้าละ ไม่ต่ำกว่าบิลละ 5,000 บาท ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจจะเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้อาจใช้ดุลยพินิจที่จะยกเว้นหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 4. กรณีที่ผู้เช่าประกอบกิจการมีสัญญาเช่าไม่เต็มปีให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมรายปีลดลงตามสัดส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 588 /2535

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ-
เจ้าของเงินรายได้ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มในส่วนราชการของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในราชพัสดุ พ.ศ.2534 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การจัด
และดำเนินงานกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2534 ดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 วรรคหนึ่ง และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้า-
ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ.2526 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีโดยมีอำนาจลงนามในการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่เพื่อ
ประกอบกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2535

ทรงสิทธิ์ รุ่งนพงษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

สำเนาถูกต้อง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นายทวี ทองวิบูลย์)

เจ้าหน้าที่บุคคล 5

สัญญาเช่าร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....โดย.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บ้าน/สำนักงาน อยู่ ณ เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่า พื้นที่/อาคาร มีเนื้อที่.....
ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณ.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ปรากฏตามแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่เช่า" มีกำหนดเวลา.....เดือน

นับตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....พ.ศ.....

ในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินค่าธรรมเนียมนายปีในวันทำสัญญาเป็นเงิน
.....บาท (.....) และชำระค่าเช่าเดือนแรก

เป็นเงิน.....บาท (.....)

การชำระเงินค่าเช่ารายเดือน จะชำระภายใน 5 วันทำการของเดือนนั้น

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเอง โดยจะชำระค่าน้ำประปา
หรือค่าไฟฟ้า ในอัตราที่หน่วยงานที่จำหน่ายน้ำประปาหรือไฟฟ้าเรียกเก็บ หรือตามสัดส่วน

หรือเกณฑ์เฉลี่ยที่ผู้ให้เช่ากำหนดขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บ

ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าน้ำประปาหรือค่าไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงิน

ข้อ 4. ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันสัญญาเป็นจำนวน 2 เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งผู้เช่าได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมามอบให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้เช่าได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนและมิได้ทำความเสียหายอย่างใดแก่ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าในประการอื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินประกันสัญญาเช่าชดเชยค่าเช่า ค่าน้ำประปา หรือค่าไฟฟ้า ที่ค้างชำระ หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่า อันเหตุอื่นใด และเมื่อหักชดเชยแล้วไม่พอกับเงินค่าเช่าที่ค้างชำระ หรือไม่พอกับความเสียหายที่ได้รับ ผู้เช่าตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน และหากผู้เช่าไม่นำมาชดเชยให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญานี้และฟ้องเรียกร้องเอาค่าเสียหายได้จนครบถ้วน

เมื่อมีกรณีที่ผู้ให้เช่านำเงินประกันสัญญามาหักชดเชยค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหายดังกล่าวในวรรคก่อน และผู้ให้เช่าไม่ได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าสัญญาว่าจะนำเงินประกันสัญญามาวางทดแทนเงินประกันสัญญาที่นำไปหักชดเชยค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหายดังกล่าวจนครบจำนวนภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ

ข้อ 5. ผู้เช่าขอให้สัญญาดังนี้

5.1 ผู้เช่าจะใช้สถานที่เช่าเพียงเพื่อประกอบกิจการขายอาหารและหรือเครื่องดื่มในประเภทและขนาดตามที่ได้แสดงความจำนงไว้ ณ ขณะที่เช่ารับการคัดเลือก/ จัปสลาก/ประมูล* ต่อผู้ให้เช่าแล้วเท่านั้น

5.2 ผู้เช่าจะเปิดทำการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มเฉพาะในวันและเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น หากผู้เช่าจะจำหน่ายในวันและเวลาอื่น ผู้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

5.3 ผู้เช่าจะไม่ใช้สถานที่เช่าเป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอน

* ชิดฆ่าคำที่ไม่ต้องการออก

5.4 ผู้เช่าจะไม่ตัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน บรรดาสิ่งที่ยัดแปลงต่อเติมขึ้นโดยได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าถ้าผู้ให้เช่าต้องการ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการ ผู้เช่าสัญญาว่าจะรื้อถอนและทำให้สถานที่เช่าคงสภาพเดิมเมื่อสัญญาเช่าเลิกกัน

5.5 ผู้เช่าจะไม่ตั้งหรือวางสิ่งของเครื่องใช้ให้รูกล้ำออกนอกบริเวณที่เป็นสถานที่เช่า และจะจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังจากขायอาหารและหรือเครื่องดื่มเสร็จแล้วโดยสม่ำเสมอทุกวัน

5.6 ผู้เช่าจะรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณสถานที่เช่า ทั้งจะจัดให้มีการเก็บภาชนะที่ใช้เสร็จแล้วให้มิดชิดเป็นประจำวัน จะทำความสะอาด ประตู หน้าต่าง พับผ้า เพดาน ใต้ เก้าอี้ และบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่รับประทานอาหารและหรือเครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งขยะมูลฝอยและของ เสียหายทั้งหมดลงในถังรองรับที่ไม่รั่ว ไม่ซึมซึ่งมีฝาปิดมิดชิด

5.7 ผู้เช่าจะซ่อมแซมและสงวนรักษาสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีโดยตลอดเวลา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง ในกรณีที่ผู้เช่าปล่อยปะละเลยทำให้สถานที่เช่าชำรุดทรุดโทรม และเกิดความเสียหายแก่สถานที่เช่า และยังไม่ดำเนินการภายในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้าไปซ่อมแซมเพื่อทำให้สถานที่เช่าอยู่ในสภาพที่ดีแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่าได้

5.8 ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายละเอียดตามประกาศเกี่ยวกับการขायอาหารและหรือเครื่องดื่ม

5.9 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่า หรือจัดให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือแล้ว ในกรณีที่ผู้ให้เช่าให้ความยินยอม ผู้ให้เช่าอาจกำหนดเงื่อนไขตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรได้

ข้อ 6. ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า หรือผิดสัญญาเช่า ข้อหนึ่งข้อใด และยังไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้ค่าเตือน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ เมื่อผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะขนย้ายสัมภาระสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของผู้เช่า รวมทั้งจะจัดให้บริวารของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าโดยไม่ชักช้า

ข้อ 7. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่เช่าก่อนที่
สัญญาเช่าครบกำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้เมื่อได้บอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือ
แก่ผู้เช่าแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างทำยนี้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตร

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526
ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสำหรับผู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตร
ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม
และค่าบริการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตร ลงวันที่ 29 ธันวาคม
พ.ศ. 2529
- ข้อ 2. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท
- 2.1 นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - 2.2 สมาชิก ได้แก่ผู้ที่ เป็นสมาชิกของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ
 - 2.3 ผู้ให้บริการทั่วไป ได้แก่บุคคล องค์กร หรือส่วนราชการภายนอก-
มหาวิทยาลัยที่ขอใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
เป็นครั้งคราว
- ข้อ 3. ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกผู้ให้บริการ ได้แก่
- 3.1 ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
 - 3.4 บุคคลทั่วไป

ข้อ 4. การสมัครเป็นสมาชิก

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มของโครงการ โดยผู้สมัคร
ต้องยอมรับเงื่อนไข และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ

ข้อ 5. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการ
ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตประสานมิตร ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2534

ข้อ 6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียม

เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น

เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาท หรือเจตนาทำให้เสียหาย
ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบและชดเชยในความเสียหายนั้นทั้งหมด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2534



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตประสานมิตร

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในทรัพย์สิน ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526
ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตประสานมิตร ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียม
และค่าบริการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตประสานมิตร ลงวันที่ 29 ธันวาคม
พ.ศ. 2529
- ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัยซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชา
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา
2535
- ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมสำหรับสมาชิก
 - 3.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร หรือการต่ออายุสมาชิกครั้งละ 10.- บาท
อายุสมาชิกมี 2 ระยะ คือ 1 ภาคการศึกษา และ 1 ปีการศึกษา

3.2 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

บริการ	อัตราค่าธรรมเนียมจำแนกตามประเภทสมาชิก (บาท)			
	ข้าราชการและลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย	นิสิต	ศิษย์เก่า	บุคคลทั่วไป
<u>ไมโครคอมพิวเตอร์</u>				
สมาชิก 1 ภาคการศึกษา	-	200	300	400
สมาชิก 1 ปีการศึกษา	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	-	750	1,000
<u>ไมโครคอมพิวเตอร์+มินิคอมพิวเตอร์/ เมนเฟรม *</u>				
เวลา ซี.พี.ยู. 10 นาที	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	300	350	400
เวลา ซี.พี.ยู. 20 นาที	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	500	600	700
เวลา ซี.พี.ยู. 30 นาที	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	600	750	1,000
เวลา ซี.พี.ยู. 60 นาที	ไม่เสียค่าใช้จ่าย	900	1,200	1,500

* ไม่รวมค่าพิมพ์ผล

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิต และหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย	ส่วนราชการอื่น และบุคคลภายนอก
ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งไม่เป็นสมาชิก : ใช้เครื่องและห้องปฏิบัติการเป็นครั้งคราว ค่าใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์/ช.ม. 20 25 ค่าใช้เครื่องและห้องปฏิบัติการไมโครฯ /ห้อง/ช.ม. 120 240		
ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมและบริการอื่น ๆ บริการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน 300 400 บริการพัฒนาคำสั่ง/ช.ม. 200 300 บริการพิมพ์ผล (LINE PRINTER) - กระดาษต่อเนื่อง 9"x11" .50/หน้า .50/หน้า - กระดาษต่อเนื่อง 11"x15" .75/หน้า .75/หน้า บริการบันทึกข้อมูลลงสื่อ/เร็คคอร์ด (ไม่เกิน 80 ตัวอักษร) 1.25 1.25 บริการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ผลด้วยโปรแกรมจัดอักษร - บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับลงแผ่นดิสก์ พร้อมพิมพ์ผลแบบ DRAFT ลงกระดาษต่อเนื่อง 10.-/หน้า 12.-/หน้า		

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
	ข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิต และหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย	ส่วนราชการอื่น และบุคคลภายนอก
- แก้ไขต้นฉบับเดิมพร้อมพิมพ์ผลแบบ DRAFT ลงกระดาษต่อเนื่อง	3.-/หน้า	3.-/หน้า
- พิมพ์ผลแบบ DRAFT จากแผ่นดิสต์ ลงกระดาษต่อเนื่อง	.50/หน้า	.50/หน้า
- พิมพ์ผลแบบ LQ จากแผ่นดิสต์ ลงกระดาษต่อเนื่องหรือกระดาษปอนด์ขาว	.75/หน้า	.75/หน้า
- พิมพ์ผลจากแผ่นดิสต์ ลงกระดาษไขคอมพิวเตอร์	12.-/หน้า	12.-/หน้า
- พิมพ์ผลจากแผ่นดิสต์ ลงกระดาษไขคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมกระดาษไข)	3.-/หน้า	3.-/หน้า
บริการ FORMAT และ COPY ดิสเกตต์	5.-/แผ่น	10.-/แผ่น

ข้อ 6. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2534

ทศ./นพทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์วิชาเซตมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์วิชาเซตมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์วิชาเซตมหาสารคาม ลงวันที่ 31 มีนาคม 2530 และลงวันที่ 21 กันยายน 2533
- ข้อ 2. ผู้ใช้บริการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท
 - 2.1 นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - 2.2 สมาชิก ได้แก่ผู้ที่เป็นสมาชิกของงานบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้างาน งานบริการคอมพิวเตอร์
 - 2.3 ผู้ใช้บริการทั่วไป ได้แก่บุคคล องค์กร หรือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขอใช้บริการของงานบริการคอมพิวเตอร์เป็นครั้งคราว

ข้อ 3. ผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกผู้ใช้บริการ ได้แก่

- 3.1 ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- 3.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย
- 3.3 คิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
- 3.4 บุคคลทั่วไป

ข้อ 4. การสมัครเป็นสมาชิก

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มของงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครต้องขอรับเงื่อนไข และปฏิบัติตามข้อกำหนดของงานบริการ-คอมพิวเตอร์

ข้อ 5. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการ คอมพิวเตอร์วิทยาเขตมหาสารคาม ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2534

ข้อ 6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดอบรม หรือสัมมนาคอมพิวเตอร์ที่มีการเก็บเงิน ค่าลงทะเบียนซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวมค่าธรรมเนียมไว้ในค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียมอีก

ข้อ 7. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียม เพื่อประโยชน์ของทางราชการให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นเกิดความเสียหายอันเนื่องจากความประมาท หรือมีเจตนาทำให้เสียหาย ผู้ใช้บริการ จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ในความเสียหายนั้นทั้งหมด

ข้อ 9. กำหนดเวลาการให้บริการ ให้เปิดบริการในวันเวลาราชการ หรือจะเปิดบริการนอกเวลาราชการเพิ่มขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2534

ทศพร/นนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

~~อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ~~





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในทรัพย์สินฯ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหาร+เงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526
ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์
การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
วิทยาเขตมหาสารคาม ลงวันที่ 31 มีนาคม 2530 และลงวันที่ 21
กันยายน 2533

ข้อ 2. การเก็บเงินค่าธรรมเนียมให้เก็บดังต่อไปนี้

2.1 นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการที่มีการ
เก็บค่าลงทะเบียนภาคปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
รายวิชาละ 60 บาท หากค่าลงทะเบียนภาคปฏิบัติไม่ครบ 60 บาท
ให้เก็บเพิ่มเติมจนครบ 60 บาท ต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
40 ชั่วโมง

2.2 สมาชิก ให้เก็บค่าธรรมเนียม ต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
20 ชั่วโมง ดังนี้

2.2.1	ค่าธรรมเนียมและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	60 บาท
2.2.2	นิสิตของมหาวิทยาลัย	60 บาท
2.2.3	ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย	60 บาท
2.2.4	บุคคลทั่วไป	120 บาท

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมการให้บริการทั่วไป

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

3.1.1	วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน	100-500 บาท
3.1.2	วิเคราะห์ค่าสถิติขั้นสูง	รวม บาทขึ้นไป

3.2 การบันทึกข้อมูล

3.2.1	ตรวจสอบบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	1 บาท (80 คอลัมน์)
3.2.2	บันทึกข้อมูล WORD PROCESSOR	8 บาท/หน้าขึ้น
3.2.3	บันทึกข้อมูล WORD PROCESSOR	10 บาท/หน้ายาว
3.2.4	บันทึกข้อมูลไมโครมาร์ท เรคอร์ด	0.50 - 1 บาท

3.3 การพิมพ์ผลออกกระดาษ

3.3.1	พิมพ์ร่างรายงาน (DRAFT)	หน้าละ 1 บาท
3.3.2	พิมพ์อย่างละเอียด (NLQ)	หน้าละ 2 บาท
3.3.3	พิมพ์ด้วยเครื่องเลเซอร์	หน้าละ 10 บาท

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.1.1 และข้อ 3.2

ให้หัวหน้าหน่วยงาน งานบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้คำนวณ

ข้อ 4. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2534

ศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD - ROM สำนักวิทยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526
ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง
อัตราค่าบริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD - ROM สำนักวิทยบริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้น
สารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD - ROM สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2534

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าบริการสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
และบุคคลทั่วไป

3.1 ค่ากระดาษพิมพ์ข้อมูล แผ่นละ 1 บาท

3.2 ค่าจานบันทึกข้อมูล (Diskette) แผ่นละ 50 บาท

ข้อ 4 ค่าบริการสำหรับห้องสมุดสมาชิกโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค (PULINET)

4.1 ค่าจานบันทึกข้อมูล (Diskette) แผ่นละ 50 บาท

4.2 ค่าส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ค่าขอละ 15 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2534

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สำนักวิทยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526
ในการประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง
อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
สมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(PULINET) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2534
- ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้เก็บค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2534

ทรง/หม่อมราชวงศ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

อาศัยอำนาจตามความในระ เบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารเงินรายได้ตามระ เบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526

ในการประชุมครั้งที่ 78 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตรา ค่าบำรุง และการใช้บริเวณ และอาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตามประกาศ ลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2527

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคล

2.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก กอง โรงเรียนสาธิต สภาคณาจารย์ สโมสรของอาจารย์และข้าราชการ หรือองค์กรนิสิตซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี แล้วแต่กรณี

2.1.2 หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 ธุรกิจเอกชนหรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมมีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

2.2.2 กิจกรรมไม่มีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

2.2.3 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.4 กิจกรรมสนันทนาการ

2.2.5 กิจกรรมทางวิชาการ

2.3 การจัดประชุมฝักอบรมหรือสัมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ถ้ามีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนการจัดอบรมหรือสัมนาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2534 ให้ถือว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.2 ส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตรจัดประชุมฝักอบรม หรือสัมนาของส่วนราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ให้ถือเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.3 ในกรณีที่หน่วยงานอื่นตามข้อ 2.1.2 มอบให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตรจัดประชุม ฝักอบรมหรือสัมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราในบัญชีท้ายประกาศนี้

2.4 อาคาร สถานที่ ท่อน้ำดื่มให้ใช้ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระ เงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้ที่กองอาคารสถานที่ สำนัก เนอธิการบดี หรือ คณะ สถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะ สถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต ที่ควบคุมดูแลอาคารสถานที่นั้น และค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

ผู้ใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาด
ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าของทางราชการกำหนดไว้

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ใช้

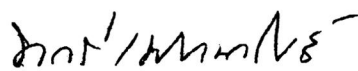
ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย
หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น
และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่
หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อนหรือหลัง เวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการ
จัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะ
สภามัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคารสถานที่นั้น ๆ อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติ
ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดทำ
ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526
ในการประชุมครั้งที่ 78 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง
อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตรา
ค่าบำรุง และการใช้บริเวณ และอาคาร สถานที่ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ตามประกาศ ลงวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2527

ข้อ 2. อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ให้จัดเก็บตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3. ในกรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามประกาศ
เรื่องหลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ข้อ 2.1.1 จัดกิจกรรมประเภทไม่มีรายได้ ไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

ข้อ 4. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 5. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

Prof. Dr. Chatri

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

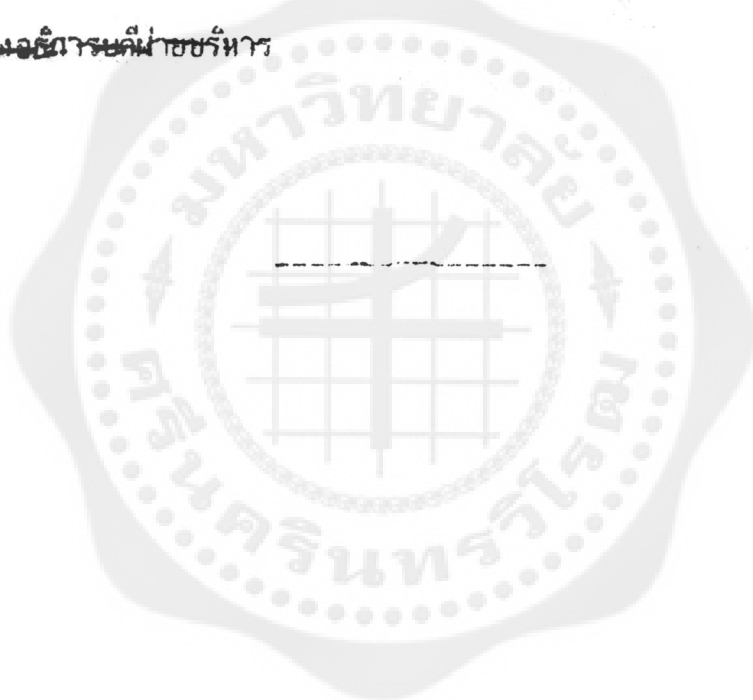
หมายเหตุ

อัตราตาม (1) เป็นอัตราที่จัดเก็บกรณีที่ผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ สมาคม
มูลนิธิ และสหกรณ์

อัตราตาม (2) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน หรือบุคคลภายนอก

อัตราที่หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) และ (2) กำหนดโดยอยู่ใน

ระเบียบของกรมการปกครอง



อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2534

สถานที่ที่ใช้	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)				หมายเหตุ
	ธรรมดา		ปรับอากาศ		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
ห้องเรียนขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	150	300	300	600	- ครึ่งวันไม่เกิน 4 ชั่วโมง
(2)	300	600	600	1,200	
ห้องเรียนขนาดบรรจุ 50 - 100 คน (1)	200	400	500	800	- เต็มวันไม่เกิน 8 ชั่วโมง
(2)	400	800	800	1,400	
ห้องเรียนขนาดบรรจุเกินกว่า 100 คน (1)	400	600	600	800	
(2)	500	1,000	1,000	2,000	
ห้องประชุมขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	150	300	500	1,000	
(2)	300	600	800	1,500	
ห้องประชุมขนาด 50 - 100 คน (1)	200	400	800	1,500	
(2)	400	800	1,000	2,000	
ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 100 คน (1)	400	600	2,500	5,000	
(2)	500	1,000	5,000	10,000	
โรงอิมพลศึกษา (1)	1,000	2,000	-	-	
(2)	2,000	4,000	-	-	
สนามฟุตบอล (1)	500	1,000	-	-	
(2)	1,000	2,000	-	-	
สนามต่าง ๆ (ครึ่งละ) (1)	500	-	-	-	
(2)	1,000	-	-	-	



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าบริการที่พักอาคารศูนย์ปฏิบัติการโครงการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526
ในการประชุมครั้งที่ 78 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2534 มหาวิทยาลัยออกประกาศ
เรื่อง อัตราค่าบริการที่พักอาคารศูนย์ปฏิบัติการโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้จัดเก็บค่าบริการผู้ที่เข้าพักในอาคารศูนย์ปฏิบัติการโครงการ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ตามอัตราดังต่อไปนี้

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตรา/วัน		
	ห้องรวมพัสดม	ห้องพิเศษพัสดม	ห้องพิเศษ
			ปรับอากาศ
ผู้ปฏิบัติงานโครงการ	1 คน/ 40 บาท	1 คน/ 80 บาท	1 คน/130 บาท
มหาวิทยาลัย		2 คน/ 130 บาท	2 คน/190 บาท
เจ้าหน้าที่ ศสร.		3 คน/ 180 บาท	3 คน/240 บาท

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตรา/วัน		
	ห้องรวมพัคคม	ห้องพิเศษพัคคม	ห้องพิเศษ
			ปรับอากาศ
บุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุญาต	1 คน/ 50 บาท	1 คน/ 100 บาท	1 คน/160 บาท
เจ้าหน้าที่เข้าพัก		2 คน/ 160 บาท	2 คน/240 บาท
		3 คน/ 210 บาท	3 คน/300 บาท

ข้อ 2. ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติในการเข้าพักในอาคารศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มีอำนาจให้ลดหย่อนคืน หรือเรียกเก็บค่าบริการในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 4. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2534



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลสำนักหอสมุดกลาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลสำนักหอสมุดกลาง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ค่าธรรมเนียมการให้บริการสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ นิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และบุคคลทั่วไป

1.1 ค่าพิมพ์ลงกระดาษ แผ่นละ 2 บาท

1.2 ค่าพิมพ์ลงบนจานบันทึกข้อมูล

ขนาด 5 นิ้ว แผ่นละ 60 บาท

ขนาด 3 นิ้ว แผ่นละ 90 บาท

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2535

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การจัดและการดำเนินการสรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระเบียบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534 ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุม ครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่องการจัดและการดำเนินการสรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศฉบับนี้

"โรงเรียนสาธิต" หมายถึง "โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร"

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร"

"คณะกรรมการ" หมายถึง "คณะกรรมการดำเนินการสรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร"

"ผู้ดำเนินการ" หมายถึง "ผู้เข้าเพื่อดำเนินการสรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร"

ข้อ 2. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการดำเนินการสรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต" ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ อีกจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการ และกรรมการ จะต้องเป็นข้าราชการในสังกัด
โรงเรียนสาธิต และให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
แต่ไม่เกิน 1 ปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
เมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้อื่น
เป็นกรรมการแทนได้ ให้กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของกรรมการซึ่งตนแทน
ในกรณีที่คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 พิจารณากำหนดระยะเวลาในการให้เข้าสละวายน้ำได้ตามความ
เหมาะสม แต่จะกำหนดเกินกว่า 3 ปี มิได้

3.2 พิจารณากำหนดเงื่อนไขที่จะให้ผู้เข้าสละวายน้ำถือปฏิบัติ

3.3 พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและอัตราค่าเข้าชั้นต่ำ
ก่อนที่จะไปประกาศคัดเลือก หรือประมูล เพื่อหาผู้ดำเนินการ
อัตราค่าธรรมเนียมนั้นคณะกรรมการกำหนดได้ตามความเหมาะสม
3.4 พิจารณากำหนดวิธีการให้ได้มาซึ่งผู้ดำเนินการว่าจะใช้วิธีคัดเลือก
หรือวิธีประมูล เมื่อเห็นสมควรใช้วิธีใดแล้ว ให้ดำเนินการโดยวิธีนั้นและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ
3.5 ในกรณีที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการจะต้องพิจารณา
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมรายปี อัตราค่าเช่ารายเดือน ตลอดจนกำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเรียกเก็บ
จากผู้ดำเนินการ

3.6 รายงานผลการคัดเลือก หรือผลการประมูล ต่อผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผลการพิจารณาตามวรรคแรกไม่มีผู้สมควรเข้าดำเนินการ
ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือประมูลใหม่ เพื่อให้ได้ผู้ดำเนินการโดยไม่ชักช้า

3.7 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาเช่า
ที่ครบถ้วน หากเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควร อาจสั่งให้มีการชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือน
ผู้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ก็ให้รายงาน
ให้ผู้อำนวยการทราบ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงไปด้วย และถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วน
ให้รายงานเสนอได้ทันที

ข้อ 4. ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม
หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม

การมีมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติดังนี้

5.1 ออกประกาศแจ้งให้ทราบเป็นการทั่วไปถึงการที่โรงเรียนสาธิต
ประสงค์จะจัดและดำเนินการสระว่ายน้ำ โดยระบุข้อความดังต่อไปนี้

(1) จำนวนพื้นที่ของสระว่ายน้ำและพื้นที่บริเวณโดยรอบ
ของสระว่ายน้ำที่จะให้ผู้ดำเนินการรับผิดชอบ

(2) นำวิธีการที่คณะกรรมการได้ลงมติแล้วตามข้อ 3.4
ไปดำเนินการประกาศ

(3) ในประกาศนั้นให้มีข้อความว่า "เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติ
ให้รับผู้ดำเนินการรายใดเข้าดำเนินการสระว่ายน้ำ และแจ้งให้ผู้ดำเนินการรายนั้น
ทราบแล้ว ผู้ดำเนินการรายนั้นต้องมาทำสัญญาเช่ากับโรงเรียนสาธิตตามแบบและปฏิบัติตาม
เงื่อนไขที่โรงเรียนสาธิตกำหนดภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ หากผู้ดำเนินการรายนั้น ไม่ปฏิบัติ
ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ดำเนินการรายนั้นปฏิบัติผิดเงื่อนไข ซึ่งโรงเรียนสาธิต
อาจริบเงินมัดจำ เงินค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใดที่ผู้ดำเนินการวางไว้ล่วงหน้า (หากมี)
เสียได้ และจะจัดให้ผู้ดำเนินการรายอื่นเข้าดำเนินการแทนต่อไป"

(4) ผู้ดำเนินการตกลงจะชำระค่าเช่าสรวายน้ำ ค่าธรรมเนียม
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าคลอรีน ไซดาแอช ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้

(5) กำหนดเงินประกันซอง หรือเงินมัดจำสัญญา หรือค่าธรรมเนียม
หรือเงินอื่นใดที่ผู้สนใจจะต้องชำระหรือวางไว้ล่วงหน้า

(6) วัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้สนใจจะขอรับทราบรายละเอียด
เพื่อการคัดเลือก หรือการประมูล แล้วแต่กรณี และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้สนใจจะยื่นเสนอ
ต่อโรงเรียนสาธิตเพื่อพิจารณา

(7) ให้ถือว่าประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.2 ให้ปิดประกาศที่ออกตามข้อ 5.1 ไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณที่เหมาะสม
มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่จะทำการคัดเลือก หรือวันรับซองประมูล แล้วแต่กรณี
ในกรณีที่จะมีการประมูล ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย หรือประกาศโฆษณา
ทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์

5.3 ในกรณีที่มีการประมูล ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขของการประมูลด้วยดังนี้

(1) ผู้ยื่นซองประมูล จะต้องวางเงินสดประกันซอง เป็นจำนวน
เงินไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของอัตราค่าเช่ารายเดือนที่เสนอ ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า
ของอัตราค่าเช่าที่คณะกรรมการกำหนด และต้องนำมาวางพร้อมกับการยื่นซองประมูล
(2) ผู้ที่ประมูลได้จะต้องชำระ เงินผลประโยชน์ตามจำนวนที่เสนอ
ให้แก่โรงเรียนสาธิตภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โรงเรียนสาธิตได้แจ้งให้ทราบว่า
ตนเป็นผู้ประมูลได้ หากไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว โรงเรียนสาธิตจะรับเงินสดประกัน
ตามที่กล่าวใน (1)

ข้อ 6. เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือก หรือประมูล เสร็จ และได้ผู้ดำเนินการแล้ว
ให้แจ้งผู้ดำเนินการมาทำสัญญาเช่าสรวายน้ำ เพื่อดำเนินกิจการตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการคัดเลือก หรือการประมูล แล้วแต่กรณี พร้อมกับชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมรายปี และชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันทำสัญญาดังกล่าว

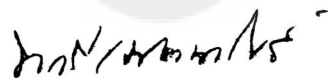
สำหรับระยะเวลาการเช่า ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
แต่จะเกินกว่า 3 ปี มิได้

ข้อ 7. ในระยะ เริ่มต้นตามประกาศฉบับนี้ โรงเรียนสาธิตาติที่จัดทำมีการดำเนิน
กิจการสรวายน้ำโดยาใช้วิธีคัดเลือก ให้โรงเรียนสาธิตนั้นเลือกผู้ดำเนินการจากผู้ดำเนินการ
ที่เข้าสรวายน้ำของโรงเรียนสาธิตนั้นอยู่านวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งได้แสดงความจำนงเป็นหนังสือ
ขอรับการคัดเลือกยื่นต่อโรงเรียนสาธิตนั้นภายในระยะ เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กล่าวในข้อ
5.1 (6) ก่อนผู้อื่น ถ้าผู้ดำเนินการเดิมไม่ยื่นแสดงความจำนงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หรือยื่นแต่ไม่มาทำสัญญาเข้าสรวายน้ำกับโรงเรียนสาธิตภายในเวลาที่กำหนด หรือเมื่อคณะกรรมการ
เห็นว่าผู้ประกอบกิจการเดิมไม่เหมาะสมไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม ก็ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้อื่น
หรือจากผู้ที่ประมุลได้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้
ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เงินรายได้พิจารณา

ข้อ 9. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
เว้นแต่โรงเรียนสาธิตาติที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เข้าสรวายน้ำอยู่ก่อนวันาใช้ระ เบียบนี้
และประสงค์จะปฏิบัติตามเดิมไปก่อน ก็ให้ปฏิบัติตามเดิมต่อไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน
นับแต่วันประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2535



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การดำเนินการ และการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ส่ว่ายน้ำ
ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยระเบียบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุม ครั้งที่ 80
เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง การดำเนินการ และการเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ส่ว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศฉบับนี้

"โรงเรียนสาธิต" หมายถึง "โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปทุมวัน"

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน"

"คณะกรรมการ" หมายถึง "คณะกรรมการดำเนินการส่ว่ายน้ำ
ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน"

ข้อ 2. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการดำเนิน
กิจการส่ว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต" ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ
อีกจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการ และกรรมการ จะต้องเป็นข้าราชการในสังกัด
โรงเรียนสาธิต และให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการ แต่ไม่เกิน 1 ปี
กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

เมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้
ให้กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 3.1 วางนโยบาย โครงการ การเรียนการสอนว่ายน้ำ
- 3.2 ควบคุมดูแลการบริหารสระว่ายน้ำ
- 3.3 จัดทำประมาณการรายรับ และจัดทำประมาณการจ่ายของสระว่ายน้ำ
- 3.4 ควบคุมดูแลการเก็บเงินค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
- 3.5 พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อดำเนินการ
เกี่ยวกับการบริหารสระว่ายน้ำ
- 3.6 รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับสระว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต
ต่อผู้อำนวยการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารสระว่ายน้ำ
ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 4. ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม
หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม
การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การมีมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 5. ในกรณีที่มีความจำเป็น โรงเรียนสาธิตอาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 6. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สรว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บhumวัน ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุม ครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าเช่าสระว่ายน้ำ

1.1 ค่าสมาชิกว่ายน้ำตลอดเวลาการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

(ม.1 - ม.6) คนละ 200 บาท

1.2 ค่าสมาชิกว่ายน้ำของบุคคลภายนอกปีละ 200 บาท

1.3 ค่าสมาชิกสำหรับลูกเสือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และยุวกาชาด

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ซึ่งเรียนตามหลักสูตร ให้เรียนนอกเวลาเรียน
เรียนสัปดาห์ละ 3 วันต่อ 1 ภาคเรียน ให้เรียกเก็บภาคเรียนละ 200 บาท

1.4 ค่าเรียน (รอบเสาร์ - อาทิตย์) 1 งวด 8 ครั้ง ๆ ละ 1 ชั่วโมง

นักเรียนสาธิต คนละ 200 บาท

1.5 ค่าเรียน (รอบเสาร์ - อาทิตย์) 1 งวด 8 ครั้ง ๆ ละ 1 ชั่วโมง

บุคคลภายนอก คนละ 250 บาท

/1.6 คูบอง 15 บาท

1.6 คูปอง 15 บาท สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ว่ายนํ้าเพื่อออกกำลังกาย

2 ชั่วโมง

คูปอง 20 บาท สำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิก ว่ายนํ้าเพื่อออกกำลังกาย

2 ชั่วโมง

ข้อ 2. ค่าเช่าสระว่ายนํ้า ช่วงเวลา 18:00 - 20:00 น.

ไม่น้อยกว่าเดือนละ 6,000 บาท

ข้อ 3. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร และอัตราค่าธรรมเนียม

ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร และอัตราค่าธรรมเนียม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์การขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

1.1 ให้ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินกิจการยื่นเสนอขอขออนุญาตต่อ

หัวหน้าส่วนราชการ วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก หรือโรงเรียนสาธิต แล้วแต่กรณี

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า

3 คน พิจารณาคำขอเพื่อดำเนินกิจการ และกำหนดพื้นที่ที่จะตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ได้ตามความเหมาะสม โดยใช้พื้นที่ทำการได้ไม่เกิน 16 ตารางเมตร

1.3 เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 1.2 มีมติคัดเลือกผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

รายได้เป็นผู้ดำเนินการแล้ว ให้ทำสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้เข้าคราวละ

ไม่เกิน 1 ปี และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมด้วยสำเนาสัญญาเช่า ภายใน 7 วัน

นับแต่วันทำสัญญาเช่า

1.4 ให้ผู้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

1.5 เมื่อส่วนราชการใดคัดเลือกให้บุคคล หรือบุคคลใดเข้าดำเนินการ และจัดทำสัญญาแล้ว ให้เรียกเก็บเงินมัดจำประกันสัญญาเข้าเป็นจำนวนสองเท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน เงินมัดจำนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าเลิกดำเนินการและ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 2. อัตราค่าธรรมเนียม ให้จัดเก็บดังนี้

2.1 ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง

2.2 ในกรณีที่เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.1 และผู้ดำเนินการ ใช้พื้นที่มากกว่า 16 ตารางเมตร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ 100 บาท

2.3 ให้คณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีอำนาจที่จะกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.1 แล้ว และอาจกำหนดให้มีค่าตอบแทนในลักษณะอื่นที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จากค่าธรรมเนียมได้ด้วยก็ได้

ข้อ 3. เงินค่าธรรมเนียมให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ในกรณีที่ส่วนราชการใดได้ดำเนินการไปก่อนประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการต่อไปได้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันประกาศฉบับนี้

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้แล้ว และจัดทำให้มีการให้บริการ เกี่ยวกับการรับพิมพ์ อัดสำเนา เย็บเล่ม เข้าบทหรือกิจการอื่นใดที่มีลักษณะการดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกเดือนละ ไม่น้อยกว่า 500 บาท

ข้อ 6. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2535

ทศ./มหทศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัญญาเช่าพื้นที่ดำเนินการถ่ายเอกสาร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่...../.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....โดย.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"ผู้ให้เช่า"**

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บ้าน/สำนักงาน อยู่ ณ เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"ผู้เช่า"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่/อาคาร เพื่อดำเนินการดังนี้

1.1 ให้บริการถ่ายเอกสาร คิดค่าเช่าเดือนละ.....บาท

(.....) จำนวน.....เครื่อง เป็นเงิน.....บาท

ต่อเดือน

1.2 ดำเนินให้มีบริการเกี่ยวกับการพิมพ์ อัดสำเนา เย็บเล่ม เข้าปก หรือกิจการ

อื่นใดที่มีลักษณะการดำเนินการดังกล่าวคิดค่าเช่าเหมารวมเป็นเงิน.....บาท ต่อเดือน

รวมเป็นเงินค่าเช่าตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เป็นเงินค่าเช่า

เดือนละ.....บาท (.....)ต่อเดือน โดยมีเนื้อที่สำหรับ

ดำเนินการ.....ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณ.....เลขที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ปรากฏตามแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **"สถานที่เช่า"**

มีกำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

พ.ศ.....โดยผู้เช่าชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันทำสัญญา เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปีในวันทำสัญญาเป็นเงิน.....บาท
(.....)

การชำระเงินค่าเช่ารายเดือนตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ผู้เช่าจะต้องชำระภายใน
5 วันทำการของเดือนนั้น ๆ

ข้อ 3. ผู้เช่าจะต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ สถานที่ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด และผู้เช่า
จะต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ

ข้อ 4. ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันสัญญาเป็นจำนวน 2 เท่าของอัตราค่าเช่า
รายเดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งผู้เช่าได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมามอบให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้เช่าได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนและมิได้ทำความเสียหาย
อย่างใดแก่ผู้ให้เช่า เมื่อเลิกสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าในประการอื่น ทำให้เกิด
ความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินประกันสัญญาเช่าชดเชยค่าเช่า ค่าไฟฟ้า
ที่ค้างชำระ หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าในเหตุอื่นได้ และเมื่อหักชดเชยแล้วไม่พอกับ
เงินค่าเช่าที่ค้างชำระ หรือไม่พอกับความเสียหายที่ได้รับ ผู้เช่าตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า
จนครบถ้วน และหากผู้เช่าไม่นำมาชดเชยให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดผู้ให้เช่ามีสิทธิ
เลิกสัญญานี้และฟ้องเรียกร้องเอาค่าเสียหายได้จนครบถ้วน

เมื่อมีกรณีที่ผู้ให้เช่านำเงินประกันสัญญามาหักชดเชยค่าเช่า ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหาย
ดังกล่าวในวรรคก่อน และผู้ให้เช่าไม่ได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าสัญญาว่าจะนำเงินประกันสัญญา
มาวางทดแทนเงินประกันสัญญาที่นำไปหักชดเชยค่าเช่า ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหายดังกล่าวจนครบจำนวน
ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ 5. ผู้เช่าขอให้สัญญาดังนี้

- 5.1 ผู้เช่าจะใช้สถานที่เช่าดำเนินกิจการตามที่ได้แสดงความจำนงไว้ในขณะที่เข้ารับการคัดเลือก/จับฉลาก/ประมูล ต่อผู้ให้เช่าแล้วเท่านั้น
- 5.2 ผู้เช่าจะเปิดทำการเฉพาะในวันและ เวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น หากผู้เช่าจะ เปิดทำการในวันและ เวลาอื่น ผู้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน
- 5.3 ผู้เช่าจะไม่ใช้สถานที่เช่าเพื่อดำเนินกิจการอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน บรรดาสิ่งที่ยดัดแปลงต่อเติมขึ้นโดยได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าถ้าผู้ให้เช่าต้องการ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการ ผู้เช่าสัญญาว่าจะรื้อถอนและทำให้สถานที่เช่าคงสภาพเดิมเมื่อสัญญาเช่าเลิกกัน
- 5.5 ผู้เช่าจะไม่ตั้งหรือวางสิ่งของ เครื่องใช้ให้รูกล้ำออกนอกบริเวณที่เป็นสถานที่เช่า และหลังจากประกอบกิจการแล้วเสร็จในแต่ละวันแล้วผู้เช่าจะจัดเก็บภาชนะอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอทุกวัน
- 5.6 ผู้เช่าจะรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณสถานที่เช่า ทั้งจะจัดให้มีการเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เสร็จแล้วให้มิดชิดเป็นประจําวัน จะทำความสะอาดบริเวณที่เช่าให้ถูกลักษณะ และจะทิ้งขยะมูลฝอยและ เศษกระดาษทิ้งหมดลงในถังรองรับ
- 5.7 ผู้เช่าจะซ่อมแซมและสงวนรักษาสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีโดยตลอดเวลา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง ในกรณีที่ผู้เช่าปล่อยปะละ เลຍทำให้สถานที่เช่าชำรุดทรุดโทรม และ เกิดความเสียหายแก่สถานที่เช่า และยังไม่ดำเนินการภายในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้าไปซ่อมแซมเพื่อทำให้สถานที่เช่าอยู่ในสภาพที่ดีแล้ว คิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่าได้
- 5.8 ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการถ่ายเอกสาร หรือประกาศของมหาวิทยาลัยอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ทุกประการ

5.9 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่า หรือจัดให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเข้ามา
ใช้ประโยชน์หรืออยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือแล้ว ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
ให้ความยินยอม ผู้ให้เช่าอาจกำหนดเงื่อนไขตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรได้

ข้อ 6. ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า หรือผิดสัญญาเช่า ข้อหนึ่งข้อใด และยังไม่ปฏิบัติตาม
ให้เป็นไปตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้ค่าเตือน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้
เมื่อผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะขนย้ายสัมภาระสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ของผู้เช่า รวมทั้งจัด
ให้บริวารของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าโดยไม่ชักช้า

ข้อ 7. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่าก่อนที่สัญญาเช่า
ครบกำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้เมื่อได้บอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือแก่ผู้เช่าแล้วไม่น้อยกว่า
15 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างทำยนี้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าบำรุง การใช้อาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และบริการ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ตามประกาศลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2532

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคล

2.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต

คณะ สถาบัน สำนัก กอง โรงเรียนสาธิต สภาคณาจารย์ สโมสรของอาจารย์และข้าราชการ หรือองค์กรนิติซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี หรือรองอธิการบดี แล้วแต่กรณี

2.1.2 หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 เอกชน หรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมมีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปราย หรือการแสดง

2.2.2 กิจกรรมไม่มีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปราย หรือการแสดง

2.2.3 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.4 กิจกรรมสันทนาการ

2.2.5 กิจกรรมทางวิชาการ

2.3 การจัดประชุมฝักรอบรมหรือสัมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ถ้ามีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนการจัดอบรมหรือสัมนาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2534 ให้อ้างว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.2 ส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุมฝักรอบรมหรือสัมนาของส่วนราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ให้อ้างว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.3 ในกรณีที่หน่วยงานอื่นตามข้อ 1.1.2 มอบให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุม ฝักรอบรมหรือสัมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราในบัญชีท้ายประกาศนี้

2.4 อาคาร สถานที่ ที่อนุญาตให้ใช้ และจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระ เงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้ที่งานอาคารสถานที่ และชำระเงินค่าธรรมเนียมทั้งงานการเงินและบัญชี กองธุรการวิทยาเขตปทุมวัน

ค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาดในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าของทางราชการกำหนดไว้

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ซื้อจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อน หรือหลัง เวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการ จัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บทมวัน อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติร์ เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติร์ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 81
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ให้จัดเก็บตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 2. ในกรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ข้อ 2.1.1
จัดกิจกรรมประเภทไม่มีรายได้ ไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

ข้อ 3. ให้รองอธิการบดีมีอำนาจให้ลดหย่อน หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 4. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ทศ./มหนวิโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

สถานที่ที่ใช้	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)				หมายเหตุ
	ธรรมดา		ปรับอากาศ		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
1. ห้องประชุมขนาดบรรจุ 30 - 80 คน (1)	-	-	400	700	1. ผู้ขอใช้เงิน
(2)	-	-	700	1,000	ส่วนราชการ
2. ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 100 คน (1)	400	600	-	-	2. ผู้ขอใช้เงิน
(2)	500	1,000	-	-	หน่วยงาน
3. ห้องเรียนขนาดบรรจุ 30 - 50 คน (1)	80	150	-	-	- ครึ่งวัน
(2)	150	300	-	-	4 ชั่วโมง
					- เต็มวัน
					8 ชั่วโมง

หมายเหตุ

หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

1.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคล

1.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต

คณะ สถาบัน สำนัก กอง โรงเรียนสาธิต สภาคณาจารย์ สโมสรของอาจารย์และข้าราชการ

หรือองค์กรนิสิตซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี แล้วแต่กรณี

1.1.2 หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

1.1.3 เอกชนหรือบุคคลภายนอก

1.2 กิจกรรม

1.2.1 กิจกรรมมีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

1.2.2 กิจกรรมไม่มีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

1.2.3 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

1.2.4 กิจกรรมสนันทนาการ

1.2.5 กิจกรรมทางวิชาการ

1.3 การจัดประชุมฝักอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

1.3.1 ถ้ามีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนในการจัดอบรมหรือสัมมนา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2534 าก็ถือว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

1.3.2 ส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุม ฝักอบรม หรือสัมมนาของส่วนราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ าก็ถือเป็นการ จัดกิจกรรมไม่มีรายได้

1.3.3 ในกรณีที่หน่วยงานอื่นตามข้อ 1.1.2 มอบให้หน่วยงานของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุม ฝักอบรม หรือสัมมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย าก็จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราในบัญชีท้ายประกาศนี้

1.4 อาคาร สถานที่ ที่อนุญาตให้ใช้ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 2. การขอใช้ และการชำระ เงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้และชำระ เงินค่าธรรมเนียมทั้งงานบริหาร และธุรการ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 3. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เป็นค่าใช้สอยเกี่ยวกับการรักษา ความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาดในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าของทางราชการกำหนดไว้

ข้อ 4. ความรับผิดชอบของผู้เช่าใช้

ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้ ผู้เช่าใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อนหรือหลัง เวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการ จัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 5. ในกรณีที่มีความจำเป็น โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 6. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ทศ./พทท/ร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ให้จัดเก็บตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 2. ในกรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ข้อ 2.1.1 จัดกิจกรรมประเภทไม่มีรายได้ ไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

ข้อ 3. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน มีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 4. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2535

ศาสตราจารย์ ดร. ชำนาญ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชำนาญ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 23 มีนาคม 2535

สถานที่ที่ใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
	(บาท)		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
1. ห้องเรียนขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	150	300	- ครึ่งวันไม่เกิน
(2)	300	600	4 ชั่วโมง
2. ห้องเรียนขนาดบรรจุ 50 - 100 คน (1)	200	400	- เต็มวันไม่เกิน
(2)	400	800	8 ชั่วโมง
3. ห้องประชุม (1)	1,000	2,000	
(2)	1,200	2,400	
4. โรงยิม (1)	800	1,600	
(2)	1,000	2,000	
5. สนามบาสเก็ตบอล (1)	800	1,600	
(2)	1,000	2,000	

หมายเหตุ

อัตราตาม (1) เป็นอัตราที่จัดเก็บกรณีที่ผู้ใช้เป็นส่วนราชการอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

อัตราตาม (2) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน หรือบุคคลภายนอก

อัตราที่หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้จัดเก็บโดยอยู่ใน

ดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2530 และลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2531

ข้อ 2. ผู้เข้าชมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา

2.2 บุคคลทั่วไป

2.3 ชาวต่างประเทศ

ข้อ 3. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชม ให้เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2535

ข้อ 4. ห้ามผู้เข้าชม นำกระเป๋าสตางค์ หรือสัมภาระอื่นใดเข้าไปในพิพิธภัณฑ์ ยกเว้นกระเป๋าสตางค์เงิน

ข้อ 5. ห้ามผู้ชมนำกล้องถ่ายภาพ หรืออุปกรณ์ถ่ายภาพทุกชนิดเข้าไปถ่ายรูปรูปในพิพิธภัณฑ์
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

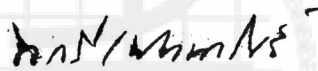
ข้อ 6. ห้ามผู้ชมจับต้องสิ่งของต่าง ๆ ภายในพิพิธภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาต
จากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ข้อ 7. กรณีผู้เข้าชมทำให้ทรัพย์สินของสถาบันทั้งชนิดคหศึกษาเสียหาย อันเนื่องจาก
เจตนา หรือประมาท ผู้เข้าชมจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ 8. ผู้เข้าชมคนใดมีพฤติกรรมน่าสงสัย เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีสิทธิ์ขอตรวจค้น
และห้ามการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ในครั้งนั้น และ/หรือ ครั้งต่อไป

ข้อ 9. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2535



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชม พิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2530 และลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2531

ข้อ 2. การเก็บค่าธรรมเนียมให้เก็บดังต่อไปนี้

2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่แต่งเครื่องแบบ หรือมีหลักฐานรับรอง

เสียค่าบำรุงคนละ 5 บาท ต่อครั้ง

2.2 บุคคลทั่วไป เสียค่าบำรุงคนละ 10 บาท ต่อครั้ง

2.3 ชาวต่างประเทศ เสียค่าบำรุงคนละ 30 บาท ต่อครั้ง

2.4 กรณีผู้เข้าชมต้องการนำรถยนต์ขึ้นไปบนพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา

จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

2.4.1 รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ คันละ 20 บาท

2.4.2 รถยนต์นั่งทั่วไป คันละ 10 บาท

2.4.3 รถจักรยานยนต์ คันละ 5 บาท

ข้อ 3. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2535

ทศ./มหม/ร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2530 และลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2531

ข้อ 2. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการต่าง ๆ ในการใช้บริการให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้บริการต่าง ๆ ในการใช้บริการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2535

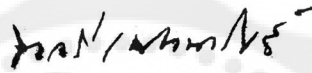
ข้อ 3. ให้ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดลยพินิจยกเว้น หรือเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 4. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำให้ทรัพย์สินของสถาบันทักษิณคดีศึกษาเสียหาย อันเนื่องจากเจตนา หรือประมาท ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย ตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเรียกเก็บ

ข้อ 5. กำหนดเวลาการให้บริการ ให้บริการในวันและ เวลาราชการ
หรือจะให้บริการนอกเวลาราชการก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันทักษิณ
คดีศึกษา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษามอบหมาย

ข้อ 6. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2535



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 79 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงมา ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2530 และลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2531

ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการให้เก็บ ดังนี้

2.1 ห้องประชุม

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ			หมายเหตุ
	วันแรก (บาท)	วันต่อไป (บาท)	เกิน 8 ช.ม. จ่ายเพิ่ม:ช.ม. (บาท)	
<u>ห้องประชุม</u> <u>ห้องจรัญ จารุวัฒนา</u> ปรับอากาศ	500	300	100	1. ต้องใช้ห้องวันละ ไม่เกิน 8 ช.ม.
<u>ห้องบ้านชูชุกิ</u> ไม่ปรับอากาศ	500	300	100	2. ห้องบ้านชูชุกิ หากใช้พื้นที่เพียง 1/2 ห้อง ชำระ ค่าบริการเพียง 60%
ปรับอากาศ	1,000	700	200	
<u>ห้องติณสุลำนนท์</u> ไม่ปรับอากาศ	1,000	500	300	
ปรับอากาศ	3,000	2,000	500	

2.2 เวทีโรงละครเปิด

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ		หมายเหตุ
	จัดกิจกรรม ไม่มีรายได้	จัดกิจกรรม มีรายได้	
เวทีโรงละครเปิด	วันละ 1,000 บาท	วันละ 5,000 บาท	ใช้สถานที่วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง

2.3 ถ่ายเอกสาร

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ		หมายเหตุ
	หน้าละ/บาท	หน้าละ/บาท	
<u>ถ่ายเอกสาร</u> ข้อมูลนำมาเอง ข้อมูลของสถาบัน	1	2	

2.4 ข้อมูลประเภทภาพ เสียง

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ				หมายเหตุ
	มิวนละ (บาท)	ช.ม.ละ (บาท)	เรื่องละ (บาท)	ภาพละ (บาท)	
<u>ทำสำเนาฉบับบันทึกเสียง</u>					
ข้อมูลนำมาเอง	10				
ข้อมูลของสถาบัน	20				
<u>ใช้ห้องบันทึกเสียง</u>		100			
<u>ทำสำเนาฉบับบันทึกเสียง</u>					
<u>VDO</u>					
ข้อมูลของสถาบัน					ความยาวเรื่องละ ไม่เกิน 30 นาที
- ระบบ U ลง V			500		
- ระบบ V ลง V			100		
- ระบบ U ลง U			1,000		
ข้อมูลนำมาเอง					
- ระบบ U ลง U			-		นาทีละ 5 บาท
- ระบบ V ลง V			100		ความยาวไม่เกิน 120 นาที

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ				หมายเหตุ
	ม้วนละ (บาท)	ช.ม.ละ (บาท)	เรื่องละ (บาท)	ภาพละ (บาท)	
<u>ทำสำเนาภาพ</u>					
ภาพนิ่ง				5	ค่าฟิล์ม ค่าล้างฟิล์ม
ภาพสไลด์				5	ตามที่จ่ายจริง
<u>ถ่ายภาพ</u>					
แบบบันทึก (VDO)					การทำงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง
- ระบบ V			1,000		
- ระบบ U			2,000		
ภาพนิ่ง		200			
<u>ติดต่อแถบบันทึกภาพ</u>					
(VDO)					
- ระบบ V			500		เรื่องละไม่เกิน
- ระบบ U			2,000		30 นาที
<u>ทำคำนำเรื่อง (Title)</u>			500		
<u>บันทึกเสียงลงแถบบันทึกภาพ</u>					
(VDO)			500		ความยาวไม่เกิน 30 นาที
<u>ใช้ห้องบันทึกภาพ</u>		300			

ข้อ 3. การใช้บริการตามข้อ 2.1, ข้อ 2.2, ข้อ 2.4 นอกเวลาราชการทั้งใน และนอกสถานที่ ผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 4. การให้บริการ ตามข้อ 2.4 ให้บริการเฉพาะข้อมูล อุปกรณ์หลัก และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับวัสดุและอุปกรณ์ประกอบ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดหาเอง

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บอัตราค่าบริการต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้

ข้อ 6. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2535

ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

อาศัยอำนาจตามความความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์

การใช้บริการ และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ลงวันที่ 6
กรกฎาคม พ.ศ. 2530

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

2.1 นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

2.2 สมาชิก ได้แก่ผู้ที่ป็นสมาชิกของงานบริการคอมพิวเตอร์
ซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์

2.3 ผู้ใช้บริการทั่วไป ได้แก่บุคคล องค์กร หรือส่วนราชการ
ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขอใช้บริการของงานบริการคอมพิวเตอร์
เป็นครั้งคราว

- ข้อ 3. ผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกผู้ให้บริการ ได้แก่
- 3.1 ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 บุคคลทั่วไป
- ข้อ 4. การสมัครเป็นสมาชิก
- ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มของงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครยอมรับเงื่อนไข และปฏิบัติตามข้อกำหนดของงานบริการคอมพิวเตอร์
- ข้อ 5. อัตราค่าธรรมเนียม
- อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535
- ข้อ 6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดอบรม หรือสัมมนาคอมพิวเตอร์ที่มีการ เก็บเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวมค่าธรรมเนียมไว้ในค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียมอีก
- ข้อ 7. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียม เพื่อประโยชน์ของทางราชการให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่ รองอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
- ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ให้บริการทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาท หรือมีเจตนาทำให้เสียหาย ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยในความเสียหายนั้นทั้งหมด

- ข้อ 9. กำหนดเวลาการใช้บริการ ให้เปิดบริการในวันเวลาราชการ หรือ
จะ เปิดบริการนอกเวลาราชการเพิ่มขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 10. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

ทศ./มหท/๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

- อาศัยอำนาจตามความความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2530
- ข้อ 2. ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือ จากการใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรรายวิชาของมหาวิทยาลัย จะต้องสมัครเป็นสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก และการให้บริการดังนี้

ประเภทสมาชิก	อัตราค่าธรรมเนียม/หนึ่งภาคการศึกษา
1. ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	—
2. นิสิตของมหาวิทยาลัย	200
3. บุคคลทั่วไป	400

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการกำหนดดังต่อไปนี้

3.1 ค่าออกบัตรอนุญาตใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับละ 5 บาท

3.2 นิสิตของมหาวิทยาลัยซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ให้ชำระค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพิ่มอีกรายวิชา 100 บาท

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติดังนี้

3.3.1 งานวิจัยและปริญานันท์ที่มีขนาดกลุ่มตัวอย่างไม่เกิน 500 ตัวอย่าง และเป็นสถิติในกลุ่ม ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบแบบ T และ F และสหพันธ์อย่างง่าย (รวมค่าจัดทำโปรแกรม การเตรียมข้อมูล และพิมพ์ผลการวิเคราะห์) โครงการละ 1,000 บาท

3.3.2 งานวิจัยและปริญานันท์ที่มีขนาดกลุ่มตัวอย่าง 500 ตัวอย่าง ขึ้นไป ให้คำนวณค่าใช้จ่ายการเตรียมข้อมูลส่วนที่เกินกว่า 500 ตัวอย่าง ในอัตราละ เบี่ยนละ 1 บาท

3.3.3 งานวิจัยที่ต้องใช้การวิเคราะห์นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 3.1.1 ให้พิจารณาเป็นรายไปโดยกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างน้อย โครงการละ 1,000 บาท

3.4 การบริการประมวลคำ (Word processing)

3.4.1 การเตรียมข้อมูลใน 1 หน้า (ไม่เกิน 30 บรรทัด) พร้อมการพิมพ์ ผลหน้าละ 10 บาท

3.4.2 การเตรียมข้อมูลใน 1 หน้า เกิน 30 บรรทัด แต่ไม่เกิน 42 บรรทัด พร้อมการพิมพ์ผล หน้าละ 12 บาท

3.4.3 การพิมพ์ผลซ้ำ แบบ NLQ หน้าละ 3 บาท

3.4.4 การพิมพ์ผลซ้ำด้วยเครื่องพิมพ์แบบแสงเลเซอร์กระดาษ A4 หน้าละ 10 บาท

3.5 ค่าบริการจัดเตรียมโปรแกรมเฉพาะงาน

3.5.1 ค่าจัดทำโปรแกรมเฉพาะงาน ชั่วโมงละ 300 บาท

(นักเขียนโปรแกรม 1 คน)

ข้อ 4. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

ศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

อาศัยอำนาจตามความความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ดินที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุม ครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าบำรุง และการใช้บริการและอาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ตามประกาศ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2527

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคล

2.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน กอง โรงเรียนสาธิต

สภาคณาจารย์ สโมสรอาจารย์และข้าราชการ

หรือองค์กรนิสิตซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจาก

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

2.1.2 หน่วยราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 เอกชน หรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมมีรายได้ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

2.2.2 กิจกรรมไม่มีรายได้ประเภทการประชุมอภิปรายหรือการแสดง

2.2.3 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.4 กิจกรรมสหนาการ

2.2.5 กิจกรรมทางวิชาการ

2.3 การจัดประชุมฝักอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ถ้ามีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนการจัดอบรมหรือสัมมนา
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้
ในโครงการบริหารทางวิชาการ พ.ศ. 2534 ให้ถือว่า
เป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.2 ส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
จัดประชุมฝักอบรม หรือสัมมนาของส่วนราชการเอง
ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ให้ถือ
เป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.3 ในกรณีที่หน่วยงานอื่นตามข้อ 2.1.2 มอบให้หน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือส่วนราชการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา จัดประชุม
ฝักอบรมหรือสัมมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ
หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราบัญชีท้ายประกาศนี้

2.4 อาคาร สถานที่ ที่อนุญาตให้ใช้ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม
ให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระ เงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้ต่อรองอธิการบดีโดยส่ง เรื่องขอใช้
ทั้งงานสารบรรณของอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ค่าธรรมเนียมให้ชำระล่วงหน้าทั้งงานการเงินและบัญชี กองสุรการ
วิทยาเขตสงขลา และค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้ว มหาวิทยาลัย
จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือ
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษา
ความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาด ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า
ของทางราชการกำหนดไว้

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้

งานการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย
หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหาย
ตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ
ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ หรือในระหว่าง
การจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งก่อนหรือหลังเวลาที่ติดต่อสืบเนื่อง
จากการจัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. งานกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
ประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 7. งานกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

ทศพร/ค.ค.ค./อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาฬิกา)

~~อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ~~





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

อาศัยอำนาจตามความความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุม ครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ดังนี้

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องอัตราค่าบำรุง การใช้บริเวณและอาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ตามประกาศ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2527
- ข้อ 2. อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ให้จัดเก็บตาม บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 3. ในกรณีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ข้อ 2.1.1 จัดกิจกรรมประเภทไม่มีรายได้ ไม่ต้องเรียกเก็บ เงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้
- ข้อ 4. ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา มีอำนาจ ใช้ดุลพินิจยกเว้นหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 5. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

กต/พทท/ร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

สถานที่ที่ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)				
	ธรรมดา	ปรับอากาศ	หมายเหตุ		
	ครั้งวัน	เต็มวัน	ครั้งวัน	เต็มวัน	
1. ห้องเรียนขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน	(1) 100 200 200 400 ครั้งวัน	(2) 200 400 400 800 ไม่เกิน			
2. ห้องเรียนขนาดบรรจุ 50-100 คน	(1) 150 300 - - 4 ชั่วโมง	(2) 300 600 - - เต็มวัน			
3. ห้องเรียนขนาดบรรจุเกินกว่า 100 คน	(1) - - - - ไม่เกิน	(2) - - - - 8 ชั่วโมง			
4. ห้องประชุมขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน	(1) 100 200 300 600	(2) 200 400 500 1000			
5. ห้องประชุมขนาด 50 - 100 คน	(1) 150 300 400 800	(2) 300 600 600 1200			
6. ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 100 คน	(1) 200 400 1000 2000	(2) 400 500 2000 4000			
7. โรงยิมพลศึกษา	(1) 800 1600 - -	(2) 1000 2000 - -			
8. สนามกีฬาต่าง ๆ	(1) 500 1000 - -	(2) 1000 2000 - -			
9. สนามฟุตบอล	(1) 300 600 - -	(2) 500 1000 - -			
10. สนามต่าง ๆ (ครึ่งละ)	(1) 1000 - - -	(2) 2000 - - -			

หมายเหตุ

อัตราตาม (1) เป็นอัตราที่จัดเก็บกรณีที่ผู้ขอใช้เป็นราชการอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ

สมาคม มูลนิธิและสหกรณ์

อัตราตาม (2) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน

หรือบุคคลภายนอก

อัตราที่หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้จัดเก็บโดยอยู่

ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

สนามกีฬาต่าง ๆ หมายถึง โรงยิมแบดมินตัน และสนามกีฬากลางแจ้งอื่น ๆ





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 ในการประชุมครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารโภชนาคาร และห้องประชุม ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ตามประกาศลงวันที่ 29 ธันวาคม 2531

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ หน่วยงาน หรือบุคคล

2.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก กอง สภาคณาจารย์ สโมสรอาจารย์และข้าราชการ หรือองค์กรนิสิต ซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคาม

2.1.2 หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 เอกชน หรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมมีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปราย หรือการแสดง

2.2.2 กิจกรรมไม่มีรายได้ ประเภทการประชุมอภิปราย หรือการแสดง

2.2.3 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.4 กิจกรรมสนันทนาการ

2.2.5 กิจกรรมทางวิชาการ

2.3 การจัดประชุมฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ถ้ามีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนการจัดอบรมหรือสัมมนา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2534 ให้ถือว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.2 ส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม จัดประชุมฝึกอบรม หรือสัมมนาของราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นการจัดกิจกรรมไม่มีรายได้

2.3.3 ในกรณีที่หน่วยงานอื่นตามข้อ 2.1.2 มอบให้หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือส่วนราชการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม จัดประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา โดยมีได้ส่งเงินค่าดำเนินการ หรือเงินลงทะเบียน เป็น เงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราในบัญชีท้ายประกาศนี้

2.4 อาคาร สถานที่ ที่อนุญาตให้ใช้ และจัดเก็บค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระ เงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้ที่ฝ่ายอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม หรือ คณะ สำนัก สถาบัน ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมให้ชำระทั้งงานการเงินและบัญชี กองธุรการวิทยาเขตมหาสารคาม และค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะ ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2535

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยเป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาด ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าของทางราชการกำหนดไว้

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

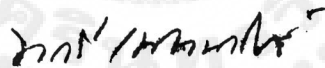
ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ซื้อจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อน หรือหลัง เวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการ จัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น ฝ่ายอาคารสถานที่ กองธุรการวิทยาเขตมหาสารคาม หรือคณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคารสถานที่นั้น ๆ อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 80 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าบำรุง และการใช้บริเวณ และอาคาร สถานที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ตามประกาศ ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2531
- ข้อ 2. อัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร สถานที่ ให้จัดเก็บตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 3. ในกรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ตามประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ข้อ 2.1.1 จัดกิจกรรมประเภทไม่มีรายได้ ไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้
- ข้อ 4. ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาสารคามมีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้
- ข้อ 5. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาครี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

สถานที่ที่ใช้	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)				หมายเหตุ
	ธรรมดา		ปรับอากาศ		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
1. ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน(1)	-	-	100	200	- ครึ่งวันไม่เกิน 4 ชั่วโมง
(2)	-	-	150	300	
2. ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน 80 คน (1)	-	-	150	300	- เต็มวันไม่เกิน 8 ชั่วโมง
(2)	-	-	200	400	
3. ห้องประชุมขนาดบรรจุไม่เกิน 200 คน(1)	150	300	-	-	
(2)	200	400	-	-	
4. ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 200 คน(1)	200	400	500	1,000	
(2)	300	600	600	1,200	
5. สนามฟุตบอล (1)	100	150	-	-	
(2)	150	200	-	-	
6. สนามเทนนิส (1)	100	150	-	-	
(2)	150	200	-	-	
8. สนามต่าง ๆ (ครึ่งละ) (1)	50	-	-	-	
(2)	80	-	-	-	

หมายเหตุ

อัตราตาม (1) เป็นอัตราที่จัดเก็บกรณีผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ สมาคม
มูลนิธิ และสหกรณ์

อัตราตาม (2) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอก

อัตราที่หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้จัดเก็บโดยอยู่ใน
ดุลยพินิจของรองอธิการบดีวิทยาเขต





ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การดำเนินการและการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของงานพิมพ์และจักรกลการพิมพ์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง การดำเนินการ และการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของงานพิมพ์และจักรกลการพิมพ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ผู้อำนวยการกองกลาง มีหน้าที่จัดวางระบบ ขั้นตอน และวิธีการรับงาน และมีอำนาจสั่งการให้งานพิมพ์และจักรกลการพิมพ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการ
- ข้อ 2. เมื่อจัดวางระบบ ขั้นตอน และวิธีการรับงานพิมพ์แล้ว ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
- ข้อ 3. อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ให้จัดเก็บตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 4. ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจใช้ดุลยพินิจสั่งยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้
- ข้อ 5. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2535

ทศพร/มหานที

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ งานจักรกลการพิมพ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

ลักษณะงาน	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
1. เข้าเล่มทำปกรายงานนิสิต		
1.1 กรณีที่นิสิต ไม่ได้นำปกมา	7 บาท	
1.2 กรณีที่นิสิตนำปกมาด้วย	5 บาท	
2. เย็บเล่มทำปกเค้าโครงปฏิญานิพนธ์		
2.1 กรณีที่นิสิตไม่นำเทปกัดสัน	3 บาท	
2.2 กรณีที่นิสิตนำเทปกัดสันมาด้วย	2 บาท	
3. เย็บเล่มปฏิญานิพนธ์ปกแข็ง เค้นทอง	10 บาท	
นิสิตจะต้องนำปกแข็งสำเร็จรูปมาให้		
(เย็บ ตัด ติดปก กระดาษรองปก คั่ว)		
4. หนังสือผลงานทางวิชาการ		
4.1 พิมพ์ปกสีเดียว (เข้าเล่ม ทำปกเรียบร้อย)	8 บาท	
จำนวน 100 - 300 เล่ม		
4.2 พิมพ์ปก 2 สี (เข้าเล่ม ทำปกเรียบร้อย)	10 บาท	
จำนวน 100 - 300 เล่ม		
4.3 ถ้ากรณีที่นำกระดาษมาให้ลดราคาลง		
1 บาท ต่อ 1 เล่ม (จากข้อ 4.1, 4.2)		
4.4 ถ้ากรณีที่พิมพ์ปกเข้าเล่มจำนวน 300 เล่ม		
ขึ้นไป ให้ลดราคา 1 บาท ต่อ 1 เล่ม		
(จากข้อ 4.1, 4.2)		
4.5 กรณีที่พิมพ์ปกเข้าเล่มจำนวนน้อยกว่า		
100 เล่ม ให้คิดเพิ่มราคา 1 บาท ต่อ 1 เล่ม		
5. พิมพ์บทหนังสือเข้าเล่มทำปกในราชการ		จะต้องมีหนังสือ
ให้หน่วยงานนั้น ๆ นำวัสดุเข้าปฏิบัติตามทั้งหมด		ราชการทุกครั้ง
จะไม่มีค่าบริการใด ๆ		ที่ขอใช้บริการ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม

ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 ในการประชุมครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศฉบับนี้

"ประกอบธุรกิจ" หมายถึง "การดำเนินการใด ๆ เป็นการหารายได้ หรือผลประโยชน์อื่นใดของบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคล"

ข้อ 2. การประกอบธุรกิจตามประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงการดำเนินการสถานีวิจัย

และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในที่ดินราชพัสดุที่ได้ประกาศก่อนประกาศฉบับนี้

ข้อ 3. หลักเกณฑ์การดำเนินการและการพิจารณาเกี่ยวกับการใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ

3.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งเป็นข้าราชการ

ในสังกัดส่วนราชการนั้น และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่กำหนด

พื้นที่ที่จะใช้ในการประกอบธุรกิจได้ตามความเหมาะสม พิจารณาคำขอหรือดำเนินการให้ได้มา

ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจ และเสนอผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการ

การดำเนินการให้ได้ว่าซึ่งผู้ประกอบธุรกิจ คณะกรรมการอาจดำเนินการ

โดยอนุโลมตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การจัดและดำเนินการร้านอาหาร

และหรือเครื่องดื่มในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อ 4 และข้อ 5 ก็ได้

3.2 ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ ยื่นเสนอขอประกอบธุรกิจ
ต่อหัวหน้าส่วนราชการ วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก หรือโรงเรียนสาธิต แล้วแต่กรณี

3.3 เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 3.1 มีมติเลือกผู้ประกอบกิจการรายใด
เป็นผู้ประกอบธุรกิจ และหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้ประกอบธุรกิจจัดทำสัญญาเช่า
กับส่วนราชการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เช่าคราวละไม่เกิน 1 ปี และรายงานให้
มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมด้วยสำเนาสัญญาเช่า ภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า

3.4 ให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา ณ สถานที่
ตามมหาวิทยาลัยกำหนด และชำระ เงินค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

3.5 เมื่อส่วนราชการเลือกผู้ประกอบธุรกิจรายใดเข้าประกอบธุรกิจ
และจัดทำสัญญาแล้ว ให้ส่วนราชการเรียกเก็บเงินมัดจำประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนสอง เท่า
ของอัตราค่าเช่ารายเดือน

เงินมัดจำนี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าเลิกประกอบธุรกิจและ ไม่มีหนี้สินค้างชำระ
กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม ให้จัดเก็บดังนี้

4.1 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายปีอย่างน้อยปีละ 6,000 บาท
อย่างสูงไม่เกินปีละ 12,000 บาท ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
มากกว่าปีละ 12,000 บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับกิจการใดที่ประกอบธุรกิจต่อเนื่องอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
เพิ่มอีกตามที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของอัตราค่าธรรมเนียมของปีที่ล่วงมาแล้ว

ให้คณะกรรมการตามข้อ 3.1 มีอำนาจพิจารณาการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1 และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 ในกรณีที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.1 แล้วผู้ประกอบธุรกิจ
จะต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราตารางเมตรละ ไม่น้อยกว่า 8.00 บาท

4.3 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการตามข้อ 3.1
ของส่วนราชการอาจเสนอให้เรียกเก็บเงินค่าเช่า หรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม

4.4 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ
เป็นผู้เรียกเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และเงินค่าธรรมเนียม และค่าเช่า ให้เป็นไปตามสัญญาเช่า

ข้อ 5. เงินค่าธรรมเนียมและค่าเช่าให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีผู้ประกอบการอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ให้
ผู้ประกอบการนั้นต่อไปได้ เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการให้
เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 7. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2535

(ลงนาม) ชาติ เมืองนาโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เมืองนาโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง


(นายวรุต รอรู)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สัญญาเช่าสถานที่ประกอบธุรกิจ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....โดย.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บ้าน/สำนักงาน อยู่ ณ เลขที่.....ซอย.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่า พื้นที่/อาคาร มีเนื้อที่.....
ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณ.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ปรากฏตามแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่เช่า" มีกำหนดเวลา.....เดือน
นับตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....พ.ศ.....
ในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระ เงินค่าธรรมเนียมรายปีในวันทำสัญญาเป็นเงิน
.....บาท (.....) และชำระค่าเช่าเดือนแรก
เป็นเงิน.....บาท (.....)

การชำระเงินค่าเช่ารายเดือน จะชำระภายใน 5 วันทำการของเดือนนั้น

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเอง โดยจะชำระค่าน้ำประปา
หรือค่าไฟฟ้า ในอัตราที่หน่วยงานที่จำหน่ายน้ำประปาหรือไฟฟ้าเรียกเก็บ หรือตามสัดส่วน หรือ
เกณฑ์เฉลี่ยที่ผู้ให้เช่ากำหนดขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บ

ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าน้ำประปาหรือค่าไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันได้รับ
ใบเรียกเก็บเงิน

ข้อ 4. ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันสัญญาเป็นจำนวน 2 เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งผู้เช่าได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมามอบให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้เช่าได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนและมิได้ทำความเสียหายอย่างใดแก่ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าในประการอื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินประกันสัญญาเช่าชดเชย ค่าเช่า ค่าน้ำประปา หรือค่าไฟฟ้า ที่ค้างชำระ หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าในเหตุอื่นได้ และเมื่อหักชดเชยแล้วไม่พอกับเงินค่าเช่าที่ค้างชำระ หรือไม่พอกับความเสียหายที่ได้รับ ผู้เช่าตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน และหากผู้เช่าไม่นำมาชดเชยให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญานี้และฟ้องร้อง เรียกเอาค่าเสียหายได้จนครบถ้วน

เมื่อมีกรณีที่ผู้ให้เช่านำเงินประกันสัญญามาหักชดเชยค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหายดังกล่าวในวรรคก่อน และผู้ให้เช่าไม่ได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าสัญญาว่าจะนำเงินประกันสัญญามาวางทดแทนเงินประกันสัญญาที่นำไปหักชดเชยค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า หรือค่าเสียหายดังกล่าวจนครบจำนวนภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ

ข้อ 5. ผู้เช่าขอให้สัญญาดังนี้

5.1 ผู้เช่าจะใช้สถานที่เช่าเพียงเพื่อประกอบธุรกิจประเภท.....
ยื่นเสนอไว้ต่อ.....เท่านั้น

5.2 ผู้เช่าจะเปิดทำการประกอบธุรกิจตามข้อ 5.1 เฉพาะในวันและเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น หากผู้เช่าจะประกอบธุรกิจตามข้อ 5.1 ในวันและเวลาอื่น ผู้เช่าจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

5.3 ผู้เช่าจะไม่ใช้สถานที่เช่าเป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอน

5.4 ผู้เช่าจะไม่ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน บรรดาสิ่งที่ดัดแปลงต่อเติมขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าถ้าผู้ให้เช่าต้องการ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องการ ผู้เช่าสัญญาว่าจะรื้อถอนและทำให้สถานที่เช่าคงสภาพเดิมเมื่อสัญญาเช่าเลิกกัน

5.5 ผู้เช่าจะไม่ตั้งหรือวางสิ่งของ เครื่องใช้ให้รुकูล่ออกนอกบริเวณที่เป็นสถานที่เช่า และจะจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หลังจากหยุดประกอบธุรกิจตามข้อ 5.1 โดยสม่ำเสมอทุกวัน

5.6 ผู้เช่าจะซ่อมแซมและสงวนรักษาสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีโดยตลอดเวลา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง ในกรณีที่ผู้เช่าปล่อยปละละเลยทำให้สถานที่เช่าชำรุดทรุดโทรม และเกิดความเสียหายแก่สถานที่เช่า และยังไม่ดำเนินการภายในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะมีสิทธิที่จะเข้าไปซ่อมแซมเพื่อทำให้สถานที่เช่าอยู่ในสภาพที่ดีแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่าได้

5.7 ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายละเอียดตามประกาศเกี่ยวกับการขายอาหารและหรือเครื่องดื่ม

5.8 ผู้เช่าจะไม่รือนสิทธิการเช่า หรือจัดให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเข้ามาใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือแล้ว ในกรณีที่ผู้ให้เช่าให้ความยินยอม ผู้ให้เช่าอาจกำหนดเงื่อนไขตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรได้

ข้อ 6. ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า หรือผิดสัญญาเช่า ข้อหนึ่งข้อใด และยังไม่ปฏิบัติตามไปตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้ค่าเตือน ผู้เช่าจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ เมื่อผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะขนย้ายสัมภาระสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของผู้เช่า รวมทั้งจะจัดให้บริวารของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าโดยไม่ชักช้า

ข้อ 7. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่เข้าก่อนที่สัญญา
เข้าครบกำหนด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญานี้เมื่อได้บอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือแก่ผู้เช่า
แล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

