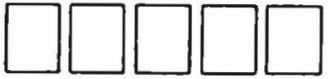


ประจำปี 2539

เรียน

ศาสตราจารย์กระมล ทองธรรมชาติ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2539

ครั้งที่ 123	วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2539
ครั้งที่ 124	วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2539
ครั้งที่ 125	วันอังคารที่ 23 เมษายน 2539
ครั้งที่ 126	วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2539
ครั้งที่ 127	วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2539
ครั้งที่ 128	วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2539
ครั้งที่ 129	วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2539
ครั้งที่ 130	วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2539
ครั้งที่ 131	วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2539
ครั้งที่ 132	วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2539

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 123

วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สำอาง พิรัญญรณะ)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา)	"
9. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
10. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทรศิริสวัสดิ์)	"
11. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์...รักษาราชการ)	"

20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ

21. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์...ผู้แทน) "

22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต " อินทสุวรรณ....รักษาราชการ)

23. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "

24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

25. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

26. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีมทรัพย์) กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2539 เวลา 13.00 - 16.30 น.

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2539 เวลา 13.00 - 16.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 122 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2538 แล้ว มีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ ทบทวนกรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่นั้น คณะกรรมการบริหารวิชาการได้เสนอทบทวนในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2539 แล้ว มีมติดังนี้

1) ไม่เห็นควรให้จ่ายในลักษณะเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ให้แก่หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่

2) เห็นควรอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายแยกต่างหาก โดยอาจเรียกว่า ค่าสมนาคุณ หรือค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าจะต้องเป็นโครงการที่รับนิสิตแล้ว และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้เรียบร้อยแล้ว

3) ขอให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนดอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณ หรือค่าตอบแทนดังกล่าว และใช้หลักเกณฑ์นี้กับโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ทุกโครงการที่เป็นไปตามเงื่อนไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โดยให้อิงระเบียบการจ่ายของกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนมีเงื่อนไขว่า โครงการนั้นจะต้องเป็นโครงการที่รับนิสิตแล้ว และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้เรียบร้อยแล้ว และให้เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม 2539 เป็นต้นไป

วาระที่ 4 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ โดยมีหลักการในการปรับปรุงดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ให้บริหารเงินค่าลงทะเบียนในโครงการบริการทางวิชาการ ด้วยการโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ 15 หรือร้อยละ 20 ในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และให้สนับสนุนทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

2. การจ่ายเงินเพื่อการบริหารโครงการ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย หรืออัตราการจ่ายต่างไปจากที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ แต่ทั้งนี้ต้องจ่ายภายในวงเงินที่เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

ในการนี้ คณะกรรมการร่างระเบียบฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระเบียบเป็นไปด้วยความสะดวก และเหมาะสมกับขั้นตอนของการปฏิบัติ จึงได้ร่างเป็นระเบียบใหม่ ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538

2. พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538 และให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.... ตามที่เสนอ และให้เพิ่มเติมหลักการจากเดิม ในข้อ 10 วรรคสาม เป็นดังนี้ "การจัดโครงการบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ แต่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการโอนเงินรายได้แต่ละโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินรายรับส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์"

วาระที่ 5 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

5.1 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 101 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนาของอาจารย์ชาวต่างประเทศได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 3-8 นั้น เนื่องจากอาจารย์ชาวต่างประเทศมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งกองคลังได้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ไปตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 จำนวน 1,464 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) และได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายในว่า กองคลังได้จ่ายเงินรายได้ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่กำหนดไว้

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองคลังใคร่ขอเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ให้ชัดเจน เป็นดังนี้ "การเดินทางไปราชการของอาจารย์ชาวต่างประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 3-8"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษและภาคสมทบ โดยกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทนช่างเทคนิค ให้เป็นไปตามตารางสอน และให้รวมเวลาเตรียมการและการเก็บเครื่องมืออีก 1 ชั่วโมง ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ซึ่งช่วยควบคุมการทำโครงงานหรืองานของนิสิต โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ คือเบิกค่าตอบแทนการ

ปฏิบัติงานในวันธรรมดาได้ไม่เกิน 3.5 ชั่วโมง และวันหยุดราชการได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2538

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จ่ายเงินค่าตอบแทนช่างเทคนิคได้ตามที่เสนอ

5.3 ตามที่ฝ่ายวิจัย ได้มีประกาศ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดสรรทุนให้แก่โครงการวิจัยต่าง ๆ ซึ่งมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 30 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2529 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่เกินทุนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เนื่องจาก ในปัจจุบันการอนุมัติให้จ่ายเงินดังกล่าวมีจำนวนวงเงินไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ซึ่งเป็นนโยบายของฝ่ายวิจัย จึงขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากเดิมโครงการละไม่เกิน 30,000 บาท เป็นวงเงินไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.4 กองกิจการนิสิตได้เสนอมหาวิทยาลัยขอใช้เงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุปีละ 100 บาท ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิตทุกชั้นปี ไปทำประกันอุบัติเหตุนิสิตเป็นหมู่คณะกับบริษัทประกันภัย เนื่องจากเงินค่าเบี้ยประกันจำนวนปีละ 100 บาท นั้น ถ้ามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายไว้เท่ากับการจ่ายเงินคุ้มครองของบริษัทประกันภัย จะมีความเสี่ยงต่อการขาดทุนในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นมากครั้ง และหากมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายไว้ต่ำกว่าบริษัทประกันภัย นิสิตผู้ทำประกันก็จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนต่ำ ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 บาท ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินจากนิสิตทุกระดับชั้นปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 นั้น ไปทำประกันอุบัติเหตุเป็นหมู่คณะกับบริษัทประกันภัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.5 ด้วยฝ่ายบริหาร พิจารณาเห็นสมควรขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ดังนี้

1. <u>เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร</u>

1.1 รองอธิการบดี อัตราเดือนละ 10,000 บาท

1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีที่บฏิบัติราชการช่วยงานของอธิการบดี อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวนไม่เกิน 3 คน

1.3 ผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้ช่วยรองอธิการบดีที่บฏิบัติราชการช่วยงานของรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวนฝ่ายละ 1 คน

1.4 ผู้ช่วยอธิการบดีที่บฏิบัติราชการช่วยงานของรองอธิการบดี มศว ภาคใต้ อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวนไม่เกิน 7 คน

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 103 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2537 คือ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีตำแหน่งทางวิชาการด้วย ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้ว จึงเบิกเงินรายได้สมทบ

2. <u>ค่าเบี้ยประชุม</u>

ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำเนินการแทน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ดังนี้

ประธานกรรมการ ครั้งละ 500 บาท/ครั้ง

กรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 400 บาท/ครั้ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการ หรือเลขานุการ เป็นข้าราชการให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตราครึ่งหนึ่ง คือประธานกรรมการครั้งละ 250 บาท/ครั้ง และกรรมการหรือเลขานุการ ครั้งละ 200 บาท/ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามที่เสนอ ส่วนค่าเบี้ยประชุม ฝ่ายเลขานุการขอถอนวาระการพิจารณา

5.6 คณะศึกษาศาสตร์เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการเป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก ในการประชุมครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการเป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์หลักสูตรปริญญาเอก ในการประชุมครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5.7 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้จัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร โครงการฝึกอบรมทักษะทางด้านการพูด การฟัง การเขียนรายงาน และการเสนอรายงาน และโครงการฝึกอบรม TOEFL เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ และในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษทั้ง 2 โครงการ ใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนวิทยากรชาวต่างประเทศ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นค่าตอบแทนวิทยากรทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5.8 กองกิจการนิสิตเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้แก่นิสิตใหม่ทุกคณะ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม และการปัจฉิมนิเทศให้กับนิสิต เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากร

1.1 วิทยากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการ อัตราไม่เกินชั่วโมงละ 200 บาท

1.2 วิทยากรที่ไม่ใช่ข้าราชการ ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 400 บาท (จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าจากอัตราวิทยากรที่เป็นข้าราชการ)

2) ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท

3) ค่าของว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ 20 บาท/ครึ่งวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมของกิจการนิสิต ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท
2. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท
3. ค่าของว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ 20 บาท/ครึ่งวัน

และอนุมัติเป็นหลักการสำหรับการจัดกิจกรรมทั่วไปที่จัดให้แก่นิสิตด้วย

5.9 <u>พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร</u>

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อพัฒนาบุคลากร และได้นำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนต่อฝ่ายวิชาการ ในการนี้คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรแล้ว เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 และมีความเห็นว่าสมควรที่จะได้พิจารณาการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา และหลักเกณฑ์การจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนตามข้อสังเกตของที่ประชุม ดังนี้

1. คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้รับทุน ให้ตัดข้อความว่า "ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี" ออกทุกข้อ และให้ใช้คุณสมบัติว่า "เป็นคณาจารย์หรือข้าราชการของมหาวิทยาลัย" แทน

2. คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาระยะยาวโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ทุนปริญญาโทและปริญญาเอก เพิ่มเติมคุณสมบัติว่า "อายุไม่เกิน 35 ปี"

3. ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ ตัดข้อความว่า "และเป็นสาขาที่ไม่เปิดสอนในประเทศ" ออก

5.10 <u>พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อน</u>

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2538 ได้พิจารณาการเปิดสอนรายวิชาให้แก่นิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน โดยได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

1. การเปิดสอนในภาคฤดูร้อนจะต้องไม่เป็นการบังคับให้นิสิตเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของภาคปกติ

2. รายวิชาที่เปิดสอนที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป จะเบิกจ่ายค่าสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย

3. รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ถึง 20 คน แต่คณบดี หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้เปิดสอนได้ จะเบิกจ่ายค่าสอนให้แก่ อาจารย์ผู้สอนตามหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกิน.....% ของค่าหน่วยกิตที่นิสิตได้ชำระให้แก่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วขอเสนอแนวทางในการจัดสรรเงินรายได้ที่รับได้และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนนิสิตภาคปกติในภาคฤดูร้อน ดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยจัดสรรให้มหาวิทยาลัย

2. ค่าห้องสมุดจัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง

3. ค่าหน่วยกิตจัดสรรให้คณะที่เปิดสอนในรายวิชานั้น ๆ และให้คณะจ่ายค่าสอนแก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาบรรยายชั่วโมงละ 300 บาท และปฏิบัติการชั่วโมงละ 150 บาท หรือไม่เกิน 80% ของค่าหน่วยกิตที่รับได้ในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้การจ่ายค่าสอนให้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งในประเภทที่ต่ำกว่า

4. การสอนนิสิตภาคปกติในภาคเรียนฤดูร้อน จะไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เพราะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ แต่ถ้าหน่วยงานใดมีภาระงานที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ทันในเวลาราชการ ให้ขออนุมัติทำงานนอกเวลาราชการ และจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางในการจัดสรรเงินรายได้ และอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนนิสิตภาคปกติในภาคฤดูร้อนตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตให้พิจารณาถึงจุดคุ้มทุนด้วย

5.11 คณะศึกษาศาสตร์จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ประมาณเดือนละครั้งเพื่อปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณบดีในการบริหารคณะศึกษาศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์จำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และเลขานุการจะได้รับค่าเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ แต่มีผู้ที่คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาเห็นว่าจะให้ความเห็นและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการประจำคณะและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประสานงานระหว่างคณะกับหน่วยงานสังกัด อันได้แก่ (1) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) (2) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) (3) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน และ (4) ผู้ประสานงานของคณะศึกษาศาสตร์ ณ มศว ปทุมวันเดิม (นางอรวรรณ สัมมาพันธ์)

ซึ่งยังมีการเรียนการสอนนิสิต หลักสูตร กศบ. อีก 2 สาขาวิชา จึงได้เชิญเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ด้วยทุกครั้ง คณะศึกษาศาสตร์เห็นว่าบุคคลจำนวน 4 รายควรจะได้รับค่าตอบแทนในการประชุม จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนในการประชุมครั้งละ 300 บาท ต่อคนเป็นเงินจำนวน 1,200 บาท ต่อครั้งในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้ง 3 แห่ง ในอัตราครั้งละ 300 บาทต่อคน

5.12 ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ตลอดมานั้น และจากนโยบายเร่งรัดการผลิตแพทย์เพิ่มของรัฐบาล ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ได้รับอนุมัติให้บรรจุ นางพรสวรรค์ ดวงสุวรรณ์ วุฒิปริญญาโท ในตำแหน่งอาจารย์ ลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2539 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2539 และเนื่องจากภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ได้มอบหมายให้ นางพรสวรรค์ ดวงสุวรรณ์ ดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนในรายวิชามหกายวิภาคศาสตร์ II (AN-202) ซึ่งเป็นรายวิชาที่ทำการสอนเกี่ยวกับการชำแหละศพมนุษย์ ซึ่งต้องสัมผัสกับสารฟอร์มารีน ซึ่งสารดังกล่าวจะทำให้เกิดการระคายเคืองต่อเยื่อบุนัยตา และต่อผิวหนังของผู้สัมผัส

ในการนี้เพื่อให้ นางพรสวรรค์ ดวงสุวรรณ์ ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งอาจารย์ของภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ได้รับสิทธิค่าตอบแทนจากการสอนทางกายวิภาคศาสตร์ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่เป็นข้าราชการของภาควิชาฯ ที่ทำการสอนทางกายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ใคร่ขออนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนทางกายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งอาจารย์ ที่ทำการสอนทางกายวิภาคศาสตร์ ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ได้เช่นเดียวกับอาจารย์ของภาควิชาฯ ที่ทำการสอนทางกายวิภาคศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการขอใช้อัตราว่าง เพื่อบรรจุนางพรสวรรค์ ดวงสุวรรณ์ เป็นอาจารย์

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะขอต่อเติมชั้น 11 อาคาร 15 เพื่อใช้เป็นห้องเรียนและห้องสอบสำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันประสบปัญหาอย่างมาก รวมทั้งเพื่อให้เป็นห้องสำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยใช้งบผลิตแพทย์เพิ่ม ประจำปีงบประมาณ 2539 เป็นเงินประมาณ 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) คณะแพทยศาสตร์ได้ขอให้วิศวกรของมหาวิทยาลัยเขียนแบบแปลนการต่อเติมอาคารดังกล่าว แต่เนื่องจากวิศวกรมีภาระงานมาก และเห็นว่าหากจะเร่งดำเนินการโดยด่วน เห็นควรให้คณะฯ จ้างเอกชนดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการขอเงินประจำงวดได้ทันการ และเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนในการจัดหาที่เรียนให้แก่นิสิตให้ทัน ปีการศึกษา 2539 จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้ของคณะฯ เป็นเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างต่อเติมชั้น 11 อาคาร 1

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติใช้เงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างต่อเติม ชั้น 11 อาคาร 15 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

6.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ รายวิชา 303 ปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 1 1(0-3) สำหรับนิสิตสาขาวิศวกรรมเคมี ชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 หมู่เรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2538 เป็นจำนวนเงิน 81,450.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากภาควิชาวิศวกรรมเคมี กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การทดลอง ซึ่งยังไม่มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการรายวิชาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอนวิชาวิศวกรรมเคมี 1 ดังนี้

1. ค่าตอบแทน
   1.1 อาจารย์ผู้สอน 7 คน สอน 9 คาบ (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 750 บาท เป็นเงิน 47,250 บาท
   1.2 เจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน 5 คน ควบคุม 9 คาบ (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 300 บาท เป็นเงิน 13,500 บาท
2. ค่าการใช้เครื่องมือ การใช้วัสดุอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา จำนวน 7 หน่วย ใช้ห้อง 9 คาบ (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 300 บาท/หน่วย เป็นเงิน 18,900 บาท
3. ค่าดำเนินการทางธุรการ
   จำนวน 9 คาบ (คาบละ 3 ชั่วโมง) ในอัตราคาบละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าจ้างเหมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตสาขาวิศวกรรมเคมี ชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 หมู่เรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2538 เป็นจำนวน 81,450 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แต่ในครั้งต่อไป หากจะดำเนินการในลักษณะเช่นนี้ จะต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนไปดำเนินการ

6.3 ตามที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 119 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2538 ได้พิจารณาการขอจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา ที่นำนิสิตบริญญาโทไปร่วมกิจกรรมงานบริหารสัมพันธ์แล้ว เห็นว่าการนำค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเบิกจากเงินรายได้เป็นการไม่สมควร เพราะกระทรวงการคลังได้ชี้แจงมาว่าไม่เป็นการไปราชการ ตามหนังสือหารือของหน่วยตรวจสอบภายใน และการเบิกจ่ายนั้นอาจจะกระทบกับสิ่งที่ตามมาอีกหลายอย่าง ไม่ใช่เป็นการแก้ปัญหา ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะศึกษาศาสตร์ทำเรื่องชี้แจงให้ชัดเจนว่า เป็นการเดินทางไปราชการจริง ๆ แล้วเสนอผ่านหน่วยตรวจสอบภายในให้นำเสนอไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้งหนึ่งนั้น กรมบัญชีกลางได้พิจารณา และตอบข้อหารือตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0526.5/1221 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2538 โดยสรุปว่า การประชุมสัมมนางานบริหารสัมพันธ์เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาโดยเฉพาะ เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างนักศึกษา และคณาจารย์ อันจะเป็นประโยชน์โดยตรงแก่นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวของคณาจารย์ จึงมิใช่การปฏิบัติราชการตามปกติในหน้าที่ราชการโดยตรง จึงไม่ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ อันจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้เสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้ เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณาจารย์ ในการเข้าร่วมกิจกรรมแทนจากการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินไม่ได้ จำนวน 16,445.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) เนื่องจากภาควิชาต่าง ๆ ได้ขออนุญาตนำนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ซึ่งจัดโดยนิสิตต่างสถาบันที่ศึกษาวิชาเอกเดียวกัน คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้แก่นิสิตและคณาจารย์ในสาขานั้น ๆ เป็นอย่างมาก จึงได้อนุญาตให้ไปร่วมกิจกรรม

โดยคณาจารย์เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ เมื่อมหาวิทยาลัยหารือเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าว กับกระทรวงการคลัง ปรากฏว่าไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากการประชุมดังกล่าวเป็นประโยชน์โดยตรงแก่นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวของคณาจารย์ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติราชการตามปกติในหน้าที่ราชการโดยตรง จึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ แต่อย่างไรก็ตามทางคณะฯ พิจารณาเห็นว่าการไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวของอาจารย์เป็นเรื่องที่คณะและมหาวิทยาลัยสมควรสนับสนุนอย่างยิ่ง เนื่องจาก

- ประการที่หนึ่ง อาจารย์ที่ไปร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการกับคณาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกันจากสถาบันอื่น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักวิชาการ

- ประการที่สอง อาจารย์เดินทางไปโดยเห็นแก่นิสิต ที่จะมีที่ปรึกษาเมื่อพบปัญหา และได้รับความอบอุ่นใจ ทั้ง ๆ ที่อาจารย์อาจจะปฏิเสธการเดินทางไปร่วมกิจกรรมก็สามารถกระทำได้ เนื่องจากอาจารย์ส่วนใหญ่ก็เลือกที่จะไม่เดินทางไปอยู่แล้ว

ถ้ามหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไม่ให้การสนับสนุน หรืออำนวยความสะดวกเท่าที่ควร ก็ดูจะไม่ส่งเสริมให้อาจารย์ทำกิจกรรมในบทบาทอื่น นอกจากการสอนหนังสือตามหน้าที่แต่เพียงอย่างเดียว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์จ่ายเงินรายได้ ให้ นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง และคณะในการนำนิสิตปริญญาโท ไปร่วมกิจกรรมงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2536 จำนวน 16,445.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติในหลักการการเดินทางไปร่วมกิจกรรม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ จ่ายเงินรายได้ให้นางสมหมาย รอดโพธิ์ทอง และคณะในการนำนิสิตปริญญาโท ไปร่วมกิจกรรมงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2536 จำนวน 16,445 (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) และอนุมัติเป็นหลักการให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตได้

6.4 ด้วยสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2538 โดยมีรายรับจำนวน 446,800.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่ายจำนวน 357,440.- บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กองคลังตรวจสอบรายรับแล้ว และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.5 ตามที่โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด ได้รับอนุมัติให้จัดการอบรมทางวิชาการ เรื่อง "Sports Physical Therapy" ระหว่างวันที่ 6-9 กุมภาพันธ์ 2539 โดยความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นผู้กำหนดหัวข้อบรรยาย วิทยากร และค่าตอบแทนวิทยากร และทางโครงการฯ ได้จัดอบรมนอกสถานที่ คือ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเจ้าของสถานที่เป็นผู้กำหนดค่าใช้สถานที่ อาหารและอาหารว่าง ทำให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามระเบียบว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการได้ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ดังนี้

1) ค่าตอบแทนวิทยากร 23 ชั่วโมง ๆ ละ 2,783 บาท 64,009 บาท
2) ค่าที่พักวิทยากร 6 วัน ๆ ละ 700 บาท 4,200 บาท
3) ค่าหนังสือ Sports Physical Therapy สั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ 10 เล่ม ๆ $ 1,123.85 โดยจ่ายเป็นดร๊าฟอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่จ่ายประมาณ 22,000 บาท
4) ค่าอาหารและอาหารว่าง 4 วัน ๆ ละ 120 บาท 20 คน 9,600 บาท (ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการ)

5) ค่าตอบแทนผู้ป่วยสาธิต 10 คน ๆ ละ 300 บาท 3,000 บาท

6) ค่าสถานที่ 4 วัน ๆ ละ 600 บาท 2,400 บาท

7) ค่าอาหารชาวต่างประเทศ 4 วัน ๆ ละ 600 บาท 2,400 บาท

8) ค่าพาหนะวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามรายจ่ายจริง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.6 ด้วยสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้ขออนุมัติจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การสร้างมาตรฐานนานาชาติและความปลอดภัยเพื่อรองรับตลาด Ecotourism" ในระหว่างวันที่ 5-9 มีนาคม 2539 ณ อาคารโรงพยาบาลบิยะเวท ถนนพระราม 9 และภาคสนามในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยองนั้น สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 20 คน ๆ ละ 1,000 บาท	20,000 บาท
2. ค่าอาหาร อาหารว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา (100 คน x 5 x 250 บาท)	125,000 บาท
3. ค่าที่พักภาคสนามผู้เข้าสัมมนา	10,000 บาท
4. ค่าเช่ารถ 6,000 บาท 2 คัน 3 วัน	36,000 บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	12,000 บาท
6. ค่าเครื่องเขียน หมึกพิมพ์ กระดาษไข	7,000 บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	210,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินรายรับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 7 ขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ คือ รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี อายุ 70 ปี คุณวุฒิ วศ.บ.(โยธา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ M.S. in C.E. จาก University of Taxas at Austin< U.S.A. และ Cert. in Watershed Management (ICA) จาก Taiwan เพื่อปฏิบัติงานในโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา สัปดาห์ละ 3 วัน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

ตามที่โครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมโยธา ได้รับงบประมาณแผ่นดินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 มีนิสิตจำนวน 3 ชั้นปี และจะต้องศึกษาวิชา วศย 314 การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 และโครงงานวิศวกรรมโยธา ดังนั้นโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธาจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อย่างสูงเป็นพิเศษในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาและการให้ความรู้โดยตรงแก่นิสิต ซึ่ง รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในเชิงวิชาการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นผู้ที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นวิศวกรในสาขาวิศวกรรมโยธา ดังนั้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อจ้างรองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในอัตราเดือนละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จ่ายเงินรายได้เป็นเงินสมนาคุณรองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี ได้ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 จนถึงสิ้นภาคปลาย ปีการศึกษา 2538 เท่านั้น และในการจ้างครั้งต่อไป ขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนไปดำเนินการจ้าง

อนึ่ง ที่ประชุมมอบให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีทำหนังสือแจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอทราบการเตรียมการดำเนินการรื้อย้ายอาจารย์ นิสิต และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปยังองครักษ์ว่าได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้อย่างไรบ้าง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมอบให้รองอธิการบดีองครักษ์เป็นผู้ประสานงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย และนำเสนอแนวการดำเนินงานให้ที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

วาระที่ 8 พิจารณาหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส

อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานว่า ด้วยฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยได้เสนอร่างหลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และสนามเทนนิส คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมสนามเทนนิส ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และสนามเทนนิส คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกต ดังนี้

1. กำหนดเวลาการใช้สนามเทนนิส ควรให้ลำดับความสำคัญกับการเรียนการสอนเป็นอันดับหนึ่ง

2. ให้คณะกรรมการดำเนินการสนามเทนนิส เป็นผู้ออกข้อปฏิบัติในการใช้สนามเทนนิส โดยให้กำหนดด้วยว่า ในการใช้สนามเทนนิส ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาเช่าสนามเทนนิสเพื่อการสอนพิเศษ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 9 พิจารณาแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดและดำเนินกิจการร้านค้าและหรือเครื่องดื่ม

นายวรวุฒิ รอบรู้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2534 นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารงานในปัจจุบัน คณะกรรมการร้านค้าจึงขอเสนอให้แก้ไขประกาศดังกล่าว

ในข้อที่ 1 รายมีรายละเอียดการขอแก้ไขประกาศฯ ดังนี้

	ข้อความเดิม	แก้ไขใหม่
ข้อ 1.	ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ประสงค์จะจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม เสนอต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม" ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 9 คน รายมีตัวแทนจากกองคลัง หรืองานการเงินและบัญชี 1 คน และจากงานอาคารสถานที่ 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ	ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ประสงค์จะจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม เสนอต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม" ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีก ซึ่งรวมแล้วต้องไม่เกิน จำนวน 11 คน

	ข้อความเดิม	แก้ไขใหม่
	ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการแทนได้ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของประธานกรรมการ หรือกรรมการซึ่งตนแทน	. ให้ประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> และ<u>กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี</u> ประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> หรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก เมื่อประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> หรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> หรือกรรมการแทนได้ ให้ประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> หรือกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของประธานกรรมการ <u>รองประธานกรรมการ</u> หรือกรรมการซึ่งตนแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ ให้แก้ไขประกาศ มศว เรื่องการจัดและดำเนินกิจการร้านค้าและหรือเครื่องดื่ม ตามที่เสนอ และสำหรับการดำเนินการของ มศว องครักษ์ ให้มีคณะกรรมการอีกชุดหนึ่งต่างหาก โดยให้มีประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ รวมแล้ว ไม่เกิน 11 คน

วาระที่ 10 พิจารณาร่างประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจและอัตราค่าธรรมเนียมในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การใช้อัตราค่าบำรุง หรือค่าธรรมเนียมและการหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ได้ปรับปรุงประกาศ มศว เรื่องหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจฯ ฉบับลงวันที่ 23 มีนาคม 2535 ใหม่ ตามร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้.-

1. ให้ยกเลิกประกาศฉบับลงวันที่ 23 มีนาคม 2535 ทั้งฉบับ และให้ใช้ประกาศดังกล่าวที่ร่างแทน เพื่อความสะดวกในการนำไปปฏิบัติ

2. สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข

2.1 ตามประกาศเดิม ข้อ 4.1 กำหนดให้เก็บค่าธรรมเนียมอย่างน้อยปีละ 6,000 บาท อย่างสูงไม่เกินปีละ 12,000 บาท หากส่วนราชการเห็นสมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมากกว่าปีละ 12,000 บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา ขอแก้เป็น

"ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายปีอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท" โดยไม่ได้กำหนดขั้นสูงไว้ เพราะการที่มีผู้เสนอค่าธรรมเนียมที่สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ก็จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

2.2 แก้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศเดิม ข้อ 4 วรรค 2 จากอัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 10 บาท ขอแก้เป็น "ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 25 บาท" เพื่อให้สอดคล้องกับราคาประเมินที่ดินที่สูงขึ้น

2.3 แก้อัตราค่าเช่าพื้นที่ตามประกาศเดิม ข้อ 4.2 จากอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือน อัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 8 บาท เป็น "อัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 25 บาท" และเพิ่มกรณีเช่าอาคารกำหนดค่าเช่าใหม่ เป็นตารางเมตรละไม่น้อยกว่า 50 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าเช่าใกล้เคียง กับที่มหาวิทยาลัยอื่นจัดเก็บ

รายละเอียดของร่างประกาศฯ ตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจและอัตราค่าธรรมเนียมในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกต ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมนิยามคำว่า "ส่วนราชการ" ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526

2. การพิจารณาขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจในวิทยาเขตประสานมิตร ให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่เป็นผู้พิจารณา

3. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำขอหรือดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ประกอบธุรกิจของส่วนราชการต่าง ๆ

4. เมื่อคณะกรรมการชุดที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีมติเลือกผู้ประกอบกิจการรายใดเข้ามาประกอบธุรกิจ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย

วาระที่ 11 เรื่องอื่น ๆ

11.1 รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ขอหารือที่ประชุมว่า ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ขอให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11.2 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอหารือที่ประชุมเรื่อง การจ่ายค่าสอนที่เกินภาระหลักและค่าตรวจกระดาษคำตอบ สืบเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบเรื่องค่าสอนที่เกินภาระหลัก สามารถเบิกจ่ายค่าสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอนได้ และค่าตรวจกระดาษคำตอบ ก็สามารถเบิกจ่ายได้ แต่เนื่องจากปีที่แล้ว มีหลายคณะไม่ได้ทำเรื่องการเบิกค่าสอนที่เกินภาระหลัก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกข้ามปี สามารถเบิกจากงบประมาณแผ่นดินได้ แต่ต้องรับรองเหลือจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินปีที่แล้ว ซึ่งในปีที่แล้วคณะไม่มีเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือ แต่คณะมีความจำเป็นต้องเบิกค่าสอนที่เกินภาระหลักให้แก่อาจารย์ผู้สอน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าสอนที่เกินภาระหลัก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้ของคณะ เบิกจ่ายเป็นค่าสอนที่เกินภาระหลักได้

11.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา หารือที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักทดสอบฯ จัดโครงการเรื่องการวัดผลให้กับประเทศลาว โดยให้สำนักทดสอบฯ จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้นั้น ขณะนี้การจัดโครงการได้เสร็จสิ้นไปแล้ว และทางประเทศลาวก็ได้จัดส่งงบประมาณมาให้แล้ว ตามที่สำนักทดสอบฯ ได้จัดตั้งไป แต่ขณะนี้ยังไม่สามารถเบิกเงินได้เนื่องจากมหาวิทยาลัยแจ้งว่าจะต้องหักให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งกรณีนี้สำนักทดสอบฯ เห็นว่าเป็นการจัดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มิใช่เป็นโครงการบริการทางวิชาการที่สำนักทดสอบฯ จัดขึ้นเอง และงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งก็ตั้งตามที่จ่ายจริงโดยมิได้เผื่อไว้สำหรับหักร้อยละ 20 ด้วย

สำนักทดสอบฯ จึงขอหารือว่า จะขอยกเว้นไม่ต้องหักร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้หรือไม่

ที่ประชุมได้อภิปรายและมีความเห็นว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักทดสอบฯ เป็นผู้ดำเนินการ และมีลักษณะเป็นการจัดโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ จะต้องหักรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ 20 และในงบประมาณที่สำนักทดสอบฯ ตั้งไปเพื่อขอเบิกเงินจากประเทศลาวนั้น มีรายการ Management and Building Use เป็นหลักฐานที่แสดงว่า ได้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้เบิกเงินรายการนี้จากประเทศลาวมาแล้ว ดังนั้น ถ้าจะขอยกเว้นไม่หักร้อยละ 20 เข้ามหาวิทยาลัย จะเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งอำนาจการยกเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย และถ้าจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ก็ไม่สามารถอธิบายได้ว่า จะขอยกเว้นไม่เก็บร้อยละ 20 เข้ามหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลอะไร เพราะจากหลักฐานการขอเบิกเงินของสำนักทดสอบฯ ก็มีรายการค่า Management and Building Use ปรากฏอยู่

มติ หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมมีมติว่าโครงการที่สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยาจัดให้กับประเทศลาว เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ที่ต้องหักเงินรายรับที่ได้รับร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการสำนักทดสอบฯ ไปทำความเข้าใจกับคณาจารย์ของสำนักทดสอบฯ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 124

วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
6. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัจน์ อินทรศิริสวัสดิ์) "
7. รองอธิการบดี (องครักษ์)(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น วีระพงษ์...ผู้แทน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น...ผู้แทน) "
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...ผู้แทน) "
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
16. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์ฤทธิ์ วัฒนชัยยิ่งเจริญ...ผู้แทน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณี องวงศ์เสถียร...ผู้แทน) "
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) กรรมการ

22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ

2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญบูรณะ) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 12 ข้อ 5.12 คำว่า ฟอร์มารีน แก้เป็น ฟอร์มาลีน

หน้า 17 ข้อ 6.4 คำว่า อุตรดิตล์ แก้เป็น อุตรดิตถ์

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นายวรวุฒิ รอบรู้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 วาระที่ 4 พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2539 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2539 ได้มีมติอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2539 เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่าย โครงการฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรม มศว

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วย ศูนย์ฝึกอบรม มศว จะมีโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ศกนี้เป็นต้นไป เนื่องจากโครงการฝึกอบรมของศูนย์ฯ จะมีหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบและระดับของผู้เข้าอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายในโครงการบริการทางวิชาการ ที่มีเพดานสูงขึ้น เพื่อให้เกณฑ์การจ่ายยืดหยุ่นตามรูปแบบการอบรมและระดับของผู้เข้าอบรม ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละโครงการไม่เกินร้อยละ 15 ของรายรับของโครงการนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 พิจารณาหลักเกณฑ์ร้านอาหารและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิรฒ องครักษ์

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิรฒ องครักษ์ จะจัดให้มีการดำเนินกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในปลายเดือนพฤษภาคม 2539 นั้น คณะกรรมการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิรฒ องครักษ์ ได้พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดและดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มและเสนอเป็นหลักการให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

ข้อ	หลักการ	เหตุผล
1.	ค่าธรรมเนียมรายปีไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ที่ มศว องครักษ์
2.	รายได้ร้อยละ 8 เปอร์เซ็นต์ ของราคาคูปองที่ขายได้ ในแต่ละวัน	คณะกรรมการได้ประชุมแล้วมีความเห็นว่าในการดำเนินกิจการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม นั้น 1) จะมีร้านค้าที่ขายอาหารและหรือเครื่องดื่มไม่เท่ากัน บางร้านขายได้น้อย บางร้านขายได้มาก ถ้าจะเก็บในอัตราที่เท่ากัน เช่นเดือนละไม่ต่ำกว่าหนึ่งพันบาท ก็จะทำให้ไม่ยุติธรรมกับร้านค้า

ข้อ	หลักการ	เหตุผล
		2) ป้องกันหนี้สูญ กรณีที่ร้านค้าไม่มาขายเพราะมหาวิทยาลัยจะให้ร้านค้านำคูปองไปขึ้นเงินกับทางมหาวิทยาลัยทุกวัน ก่อน 15.00 น. 3) ถูกสุขลักษณะอนามัย 4) รายรับและรายจ่าย รายรับ จำนวนนิสิตมาใช้บริการ ประมาณ 1,000 คน/วัน เฉลี่ยค่าใช้จ่ายคนละ 50 บาท/วัน จำนวนเงินที่ขายได้ =50,000 บาท 8 % ที่ขายได้ = 4,000 บาท รายจ่าย คนงาน 10 คน ๆ ละ 150 บาท/วัน = 1,500 บาท/วัน วัสดุอื่น ๆ = 1,000 บาท/วัน รวม = 2,500 บาท 5) การควบคุม 5.1 ร้านค้าจะนำคูปองไปขึ้นเงินที่งานการเงินและบัญชี ภายในเวลา 15.00 น. ของทุกวัน 5.2 มีการจำหน่ายคูปองล่วงหน้าให้แก่นิสิต และจำหน่ายคูปองหน้าโรงอาหาร

ข้อ	หลักการ	เหตุผล
3.	ใช้ระบบรวมดังนี้ 1. การล้างภาชนะ อุปกรณ์ที่ใส่อาหารขายให้กับลูกค้า โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บค่าภาชนะอุปกรณ์ จากร้านค้าตามที่กรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ กำหนด และชำระเงินค่าภาชนะ อุปกรณ์ ในวันทำสัญญา 2. การทำความสะอาด	1. เพื่อความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์ และบริเวณสถานที่โรงอาหาร 2. ง่ายต่อการกำกับดูแล ควบคุมในการทำความสะอาด 3. ถูกสุขลักษณะอนามัย 4. ให้ร้านค้ามีส่วนรับผิดชอบร่วมกัน กรณีภาชนะอุปกรณ์สูญหาย 5. ในกรณีการทำความสะอาด คิดรวมจากค่าเช่ารายเดือน ร้อยละ 8 % ของราคาคูปองที่ขายได้ในแต่ละวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เก็บค่าธรรมเนียมรายปีไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท
2. รายได้ร้อยละ 8 เปอร์เซ็นต์ ของราคาคูปองที่ขายได้ในแต่ละวัน
3. ใช้ระบบการล้างจานและทำความสะอาดรวมโดยเก็บค่าภาชนะ อุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารให้กับลูกค้า ในราคาตามที่คณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ กำหนด

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ประชุมได้อภิปราย และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ค่าอาหาร จะมีการควบคุมหรือไม่

2. รายได้ร้อยละ 8 ของราคาคูปองที่ขายได้ในแต่ละวัน เมื่อเทียบกับการที่ต้องจ้างคนงานมาทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ อาจจะน้อยเกินไป

3. การควบคุม การที่ร้านค้าต้องนำคูปองไปขึ้นเงินที่งานการเงินและบัญชี ภายในเวลา 15.00 น. ของทุกวัน จะทำทันหรือไม่

4. ในกรณีที่ร้านค้านำคูปองไปขึ้นเงินไม่ทัน จะมีการควบคุมจำนวนคูปองที่ร้านค้ายังไม่ได้นำมาขึ้นเงิน อย่างไร

5. เนื่องจากรายได้ของมหาวิทยาลัย จะมาจากการจำหน่ายคูปอง จะมีการควบคุมและป้องกันอย่างไร ไม่ให้คนใช้เงินสดไปซื้ออาหาร

6. ถ้าจะใช้ระบบคูปอง รายได้จากราคาคูปองที่ขายได้ในแต่ละวัน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบ ให้ มศว องครักษ์ ดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มได้ตามหลักการที่เสนอ แต่ให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง หรือ

2. จะใช้รูปแบบการดำเนินการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม แบบเดียวกับที่วิทยาเขตประสานมิตรดำเนินการอยู่ หรือ

3. จะให้เอกชนเข้ามารับผิดชอบทั้งหมด โดยดำเนินการในลักษณะการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ

วาระที่ 6 พิจารณาหลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่

อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การใช้อัตราค่าบำรุง หรือค่าธรรมเนียมและการหาผลประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่และสนามกีฬา ได้พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในส่วนที่เกี่ยวกับห้องเรียน ห้องประชุม และสนามต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศดังกล่าว ได้กำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และสนามต่าง ๆ ของคณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติเพิ่มขึ้น เนื่องจากเดิมยังมิได้กำหนดอัตราการเรียกเก็บ และปรับอัตราค่าธรรมเนียมให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขปรับปรุงคือ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียนและห้องประชุม ควรใช้เป็นเกณฑ์กลาง ไม่เจาะจงเฉพาะที่ประสานมิตร และคณะพลศึกษาที่สนามกีฬา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำเกณฑ์นี้ไปใช้ได้ ส่วนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนาม ให้เป็นไปตามที่เสนอได้

วาระที่ 7 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกลำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

7.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อศึกษาและดูงานทางด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการในการหาแนวทางที่จะเปิดสอนหลักสูตรพิเศษ "ปริญญาโททางคอมพิวเตอร์ประยุกต์" ในระหว่างวันที่ 14-29 เมษายน 2539 นั้น ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขออนุมัติใช้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร มศว ของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการดังกล่าว คนละ 44,100 บาท รวม 2 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 88,200 บาท (แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

7.2 ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ได้พิจารณาและมีมติเห็นควรให้คณะเภสัชศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยส่งเงินให้แก่ ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ในปี 2539 คณะละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เพื่อการนี้ให้แก่ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 พิจารณาจัดสรรกำไรโครงการเงินทุนหนุนเวียน

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่าสถาบันทักษิณคดีศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหนุนเวียน โครงการร้านค้าที่ระลึกและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ประจำงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2537 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2538 ดังรายละเอียด ดังนี้

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้

งบกำไรขาดทุน เงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์

ประจำงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2537 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2538

ขายสินค้า			1,412,483.-
หัก ต้นทุนสินค้าที่ขาย :-			
สินค้าต้นงวด		444,159.62	
หัก ผลขาดทุนจากสินค้า		2,696.06	
		441,463.56	
บวก ซื้อ		830,109.64	
สินค้ามีเพื่อขาย		1,271,573.20	
หัก ส่วนลดรับ	0.09		
ส่งคืน	50.-		
สินค้าปลายงวด	371,127.89	371,177.98	900,395.22
กำไรขั้นต้น			512,087.78
บวก รายได้จากการรับฝากขาย			921.-
			513,008.78
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			217,883.12
			295,125.66
หัก ผลขาดทุนจากสินค้าชำรุด			2,696.06
			292,429.60
บวก รายรับ (จากการดำเนินงาน)		480.-	
(ดอกเบี้ยเงินฝาก)		21,962.64	22,422.64
กำไรสุทธิ (ยังไม่จัดสรร)			314,872.24

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้

งบแสดงฐานะการเงิน เงินทุนหมุนเวียนโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2538

ทรัพย์สิน

เงินสด		48,154.79
เงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด		7,268.48
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด (ออมทรัพย์)		332,061.25
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด (ประจำ)		109,000.-
ลูกหนี้		7,910.-
สินค้า		371,127.89
ครุภัณฑ์	172,180.-	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	78,352.99	93,827.01
รวม		969,349.42

หนี้สินและทุน

ฝากขาย	41,350.-
รายจ่ายค้างจ่าย	1,200.-
เจ้าหนี้	25,180.-
ทุน	586,747.18
กำไรสุทธิ (ยังไม่จัดสรร)	314,872.24
รวม	969,349.42

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการนี้ คณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ได้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

1. รอนเป็นรายได้สถาบัน ร้อยละ 60.00 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 188,923.34 บาท
2. เพิ่มทุนของโครงการ ร้อยละ 30.70 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 96,658.90 บาท
3. จัดสรรเป็นค่าตอบแทน ร้อยละ 9.30 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 29,290.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

9.1 อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ขอหารือที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 มอบให้คณะกรรมการบระจำคณะไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบไว้ให้จ่ายแตกต่างกัน ระหว่างอาจารย์พิเศษที่เป็นข้าราชการ กับอาจารย์พิเศษที่ไม่เป็นข้าราชการ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษาในอัตรา ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท โดยกำหนดไว้ในอัตราเดียวกัน สำหรับอาจารย์พิเศษที่เป็นข้าราชการ และที่ไม่เป็นข้าราชการ โดยมีเหตุผล 2 ประการคือ

1. พิจารณาจากลักษณะงานของอาจารย์พิเศษ ซึ่งอาจารย์พิเศษทั้ง 2 ประเภท ปฏิบัติงานในลักษณะที่เหมือนกัน
2. พิจารณาฐานวงเงินงบประมาณที่ตั้งขึ้นในปีงบประมาณ 2540 และพิจารณาจากภาระงานของหน่วยงานแล้ว อัตราที่เหมาะสมคือ 400 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษของทุกคณะเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติยืนยันตามมติเดิมคือ ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538 โดยจะจ่ายอัตราค่าสอนในอัตราเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละคณะ

9.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา หารือที่ประชุม เรื่องการจัดโครงการบริการทางวิชาการ ที่ทางมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา จัดโครงการเรื่องการวัดผลให้กับประเทศลาวนั้น และทางสำนักทดสอบฯ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมิได้เผื่อไว้สำหรับหักร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักทดสอบฯ ได้เสนอเรื่องให้กรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 ว่าจะขอยกเว้นไม่ต้องหักร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะกระทำได้หรือไม่

ซึ่งที่ประชุมมีมติว่าโครงการที่สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา จัดให้กับประเทศลาว เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ที่ต้องหักเงินรายรับที่ได้รับร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการสำนักทดสอบฯ ไปทำความเข้าใจกับคณาจารย์ของสำนักทดสอบฯ

สำนักทดสอบฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติ โดยขอให้นำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติยกเว้นไม่ต้องหักเงินรายรับที่ได้รับร้อยละ 20 เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีความเห็นว่าในรายการที่สำนักทดสอบฯ ตั้งงบประมาณไปเพื่อขอเบิกเงินจากประเทศลาว มีรายการ Managment and Building Use เป็นหลักฐานที่แสดงว่า ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นต้องหักเงินรายรับที่ได้รับร้อยละ 20 เข้ามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติยืนยันตามมติเดิม

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ 124 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคาร สถานที่ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1 ผู้ขอใช้ ได้แก่ ส่วนราชการ หรือบุคคล

2.1.1 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือสภาคณาจารย์ หรือสโมสรอาจารย์และข้าราชการ หรือองค์กรนิสิต สำหรับองค์กรนิสิต นั้น กิจกรรมที่จัดจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี แล้วแต่กรณี

2.1.2 ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์

2.1.3 ธุรกิจเอกชนหรือบุคคลภายนอก

2.2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมทางวิชาการ

2.2.2 กิจกรรมเพื่อการจัดสวัสดิการ

2.2.3 กิจกรรมสันทนาการและการแสดง

2.3 การจัดประชุม ฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้จัด หรือรับผิดชอบในการจัดนั้น

2.3.1 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดกิจกรรมทางวิชาการของส่วนราชการเอง ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือไม่ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามประกาศนี้

2.3.2 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดกิจกรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

2.3.3 ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นตามข้อ 2.1.2 มอบให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดประชุม ฝึกอบรมหรือสัมมนา โดยมิได้สงเงินค่าดำเนินการ หรือเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ 4

ข้อ 3. การขอใช้ และการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ขอใช้ยื่นแสดงความจำนงขอใช้อาคาร สถานที่ ที่กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานคลังและพัสดุของคณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ และค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 4. อัตราค่าธรรมเนียม

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นค่าให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อย หรือการรักษาความสะอาดและค่าวัสดุอุปกรณ์ในอัตราที่มหาวิทยาลัยการกำหนด

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้

ในการใช้อาคาร สถานที่ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าแห่งทรัยพ์สินนั้น และจะต้องรับผิดชอบ

ในความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งในเวลาก่อนหรือหลังเวลาที่ติดต่อสืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมนั้นด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่มีความจำเป็น กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี หรือ คณะ สถาบัน สำนัก ที่ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่นั้น ๆ อาจออกประกาศเกี่ยวกับการใช้ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้อาคาร สถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อการนั้น

ข้อ 8. เงินค่าธรรมเนียมให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนดได้

ข้อ 10. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. 2539

(รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียนและห้องประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (หมายเลข 1)

ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ประสานมิตร และคณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)				หมายเหตุ
	ธรรมดา		ปรับอากาศ		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
1. ห้องเรียนขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	200	400	400	800	- ครึ่งวันไม่เกิน 4 ช.ม.
(2)	300	600	600	1,200	- เต็มวันไม่เกิน 8 ช.ม.
2. ห้องเรียนขนาดบรรจุ 50-100 คน (1)	300	600	600	1,200	(1) ผู้ขอใช้ที่เป็นส่วนราชการ
(2)	400	800	800	1,600	รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์
3. ห้องเรียนขนาดบรรจุเกินกว่า 100 คน (1)	400	800	800	1,600	(2) ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงานธุรกิจ
(2)	500	1000	1000	2,000	เอกชนหรือบุคคลภายนอก
4. ห้องประชุมขนาดบรรจุน้อยกว่า 50 คน (1)	200	400	500	1,000	
(2)	300	600	800	1,600	- ประเภท 6 คณะพลศึกษา
5. ห้องประชุมขนาดบรรจุ 50-100 คน (1)	300	600	800	1,600	(สนามกีฬาฯ) ไม่มีห้องปรับอากาศ
(2)	400	800	1,000	2,000	
6. ห้องประชุมขนาดบรรจุเกิน 100 คน (1)	500	1,000	2,500	5,000	
(รวมหอประชุม) (2)	1,000	2,000	7,500	15,000	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (หมายเลข 2)

ประเภท	ค่าเช่าสนาม					ค่าไฟฟ้าต่อชั่วโมง		หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)				
	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	
1. <u>สนาม</u>								(1) ผู้ขอใช้ที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์ (2) ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน หรือบุคคลภายนอก
1.1 สนามฟุตบอล 1 (1)	300	600		1100		200	-	
(2)	400	800		1500		200	-	
1.2 สนามฟุตบอล 2 (1)	400	800		1400		200	-	
(2)	500	1000		1800		200	-	
1.3 สนามฟุตบอล (1)			1000		2000	-	-	
(2)			1500		2500	-	-	

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภท	ค่าเช่าสนาม					ค่าไฟฟ้าต่อชั่วโมง		หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)				
	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬา)	ประสานมิตร	
1.4 สนามบาสกลางแจ้ง(1)	200	400	400	800	800	40		
(2)	300	600	600	1200	1200	40		1.5 ค่าไฟฟ้าให้คำนวณตาม
1.5 สนามเอนกประสงค์(1)	200	400	400	800	800			ประมาณการใช้และจำนวน
(2)	300	600	600	1200	1200			เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภท	ค่าเช่าสนาม					ค่าไฟฟ้าต่อชั่วโมง		หมายเหตุ
	ไม่เกิน 2 ชม.	ครึ่งวัน(4 ชม.)		เต็มวัน (8 ชม.)				
	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	คณะพลศึกษา (สนามกีฬาฯ)	ประสานมิตร	
2. <u>โรงฝึกพลศึกษา</u>								
2.1 โรงฝึกพลศึกษา1,2(1)	400	800		1600		200		
(2)	600	1200		2400		200		
2.2 โรงฝึกพลศึกษา (1)			1000		2000		250	
(2)			2000		4000		250	

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 125

วันอังคารที่ 23 เมษายน 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง...รักษาราชการแทน)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์วีระ สุภากิจ...ผู้แทน)	"
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัจน์ อินทรศิริสวัสดิ์)	"
8. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
9. คณบดีคณะพลศึกษา (อาจารย์พิมพ์ศรี โตอดิเทพย์...ผู้แทน)	"
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ฦาระหงษ์)	"
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์)	"
14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"

17. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์รอบเอื้อ เจริญทรัพย์...ผู้แทน) กรรมการ
18. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์...รักษาราชการ) "
19. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
20. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์ชนิษฐา รุจิโรจน์...รักษาราชการแทน) "
23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
24. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สำอาง หิรัญบูรณะ) กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ข้อ 4.4 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็น

ในการรับบริจาคก่อน และข้อ 4.7 การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการแสดงวัตถุประสงค์ และให้ส่วนราชการที่รับบริจาครายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และให้ถือว่ารับบริจาคในนามมหาวิทยาลัยนั้น ในทางปฏิบัติของหน่วยงาน ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาค ดังนี้

1. หน่วยงานจะรับบริจาคมาก่อนแล้ว จึงรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ด้วยการส่งเรื่องมาให้กองคลังทำหนังสือตอบขอบคุณ หรือบางครั้งก็รับบริจาคโดยมิได้รายงานให้มหาวิทยาลัยได้ทราบ

2. ผู้บริจาคมิได้มีการแสดงวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร มีเพียงบันทึกของหน่วยงานรายงานว่า มีผู้ใดบริจาคให้เพื่อวัตถุประสงค์อะไรเท่านั้น

เนื่องจากในขณะนี้ได้มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ มาก ดังนั้น จึงขอเรียนให้หน่วยงานได้ทราบและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ตามข้อ 4. ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ด้วย

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 124 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 4 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 จำนวน 15,022,080.- บาท (สิบห้าล้านสองหมื่นสองพันแปดสิบบาทถ้วน) ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	566,180	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,244,500	บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	600,000	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,511,400	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	100,000	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	5,000,000	บาท

อนึ่ง ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 วิทยาเขตประสานมิตร ได้มีรายรับเพิ่มเติมจากการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนนิสิตภาคปกติ ในภาคเรียนฤดูร้อน และค่าบำรุงหอพัก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ในภาคต้น ปีการศึกษา 2539 และในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 มีเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหมวดรายจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติมตามที่เสนอ และอนุมัติงบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ (บางเขน) เพิ่มเติม ในรายการปรับปรุงห้องภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 431,400 บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และปรับปรุงห้อง AV เป็นสตูดิโอ จำนวน 157,495 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

วาระที่ 5 พิจารณานโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า เนื่องจากขณะนี้ถึงระยะเวลาที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ จะต้องจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2540 แล้ว และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ข้อ 10 ได้ระบุว่า "เงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียม และประเภทเงินผลประโยชน์ของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณากำหนดวงเงินแต่ละปีงบประมาณ เพื่อกันเงินรายรับจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้เพื่อรอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือจึงนำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี" และข้อ 11(13) "ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประมาณการรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด"

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ในปีงบประมาณ 2539 ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้พิจารณานโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 ดังนี้

1. อนุมัติให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ รอนเงินรายได้เข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 วิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาเขตภาคใต้ ให้รอนเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมประเภทค่าบำรุงสาขาวิชาและค่าหน่วยกิต จำนวน 10% ของประมาณการรายรับ

1.2 สถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ

1.3 โรงเรียนสาธิต จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

ในปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยจะได้รับเงินสมทบ เพื่อนำมาเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ จำนวน 9,302,137 บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยได้รับจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ดังนี้

- วิทยาเขตประสานมิตร	8,867,472 บาท
- วิทยาเขตภาคใต้	220,000 บาท
- โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	47,594 บาท
- โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	73,265 บาท
- โรงเรียนสาธิต ปทุมวัน	80,806 บาท
- สถาบันทักษิณคดีศึกษา	13,000 บาท

2. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เงินรายได้จำนวน 80% ของประมาณการรายรับ แต่ถ้าหน่วยงานใดมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินสะสมมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

3. แต่งตั้งให้คณะกรรมการการเงิน เป็นคณะอนุกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดวงเงินของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เพื่อรอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2540

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้

3. เนื่องจากในทุกปีที่ผ่านมา วิทยาเขตประสานมิตร ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้หน่วยหนึ่ง ได้นำหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มาดำเนินการต่อ โดยกองคลังจะจัดทำประมาณการรายรับ และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารประสานมิตร เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และที่ประชุมผู้บริหารประสานมิตร จะตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อพิจารณา ซึ่งในปีงบประมาณ 2539 คณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ แต่ในระหว่างปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกที่ประชุมผู้บริหารประสานมิตรแล้ว ดังนั้น การดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย กองคลังจะนำเสนอคณะอนุกรรมการ (ตามข้อ 2) ที่จะแต่งตั้งพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ได้เลยหรือไม่

4. ถ้าหากที่ประชุมให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอที่ 3 กองคลังใคร่ขอเสนอหลักการในการดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2540 ของหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตประสานมิตร ดังนี้

1. กองคลังจะเสนอประมาณการรายรับ เช่น จากค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสาขาวิชา ค่าหน่วยกิต รายได้จากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ภาคสมทบ รายรับอื่น และเงินผลประโยชน์ ให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

2. เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาประมาณการรายรับแล้วให้พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย

3. ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยแสดงเหตุผล และความจำเป็นในแต่ละหมวดรายจ่าย โดยขอเสนอแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

3.1 ในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ของหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานในหน่วยงาน ให้มีความสัมพันธ์กับอัตรากำลังที่หน่วยงานจะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป

3.2 หน่วยงานใดที่งบประมาณรายจ่าย ที่เป็นภาระผูกพัน เช่น ค่าสอนและสอบค่าปฏิบัติงานภาคพิเศษหรือภาคสมทบ หรือค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ฯลฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายนี้ไว้ก่อน แล้วจึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ ต่อไป

3.3 การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขอให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ คือ

- เพื่อใช้ในห้องทำงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

- เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารผู้ป่วยเพื่อการรักษาพยาบาล เช่น ห้องผ่าตัด ห้องไอซียู ห้องคลอด ห้องเด็กอ่อน ฯลฯ

- เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารที่ไม่ต้องการให้เสียงจากภายนอกเข้ามารบกวน เช่น ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องดนตรี ห้องทดลอง ฯลฯ

- เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารต่าง ๆ ที่ต้องการให้ปลอดจากมลภาวะเป็นพิษ เช่น กลิ่นควัน ฯลฯ

- เพื่อใช้ในห้องหรืออาคารสำหรับเก็บรักษาสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ เช่น ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ให้หน่วยงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารที่จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศกับกองอาคารสถานที่ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

3.4 การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2538 และ 2539 สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นถ้าหน่วยงานใดจะตั้งงบประมาณรายการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ขอให้เสนอสำนักคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบก่อน

3.5 การซื้อรถยนต์ ขอให้หน่วยงานได้พิจารณาถึงพนักงานขับรถยนต์ด้วย

3.6 การตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ขอให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน

3.7 ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานใดจะดำเนินการต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อน จึงจะดำเนินการได้

3.8 หน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน เพื่อพัฒนาบุคลากรได้ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2540 ดังนี้

1. อนุมัติให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ รอนเงินรายได้เข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 วิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาเขตภาคใต้ ให้รอนเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมประเภทค่าบำรุงสาขาวิชาและค่าหน่วยกิต จำนวน 10% ของประมาณการรายรับ

1.2 สถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ

1.3 โรงเรียนสาธิต จำนวน 1% ของประมาณการรายรับ

(ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
7. รองอธิการบดี (องครักษ์)	กรรมการ
8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ

3. เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการ ตามข้อ 2 พิจารณาการจัดทำงบประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตประสานมิตรด้วย

4. ให้ความเห็นชอบหลักการในการดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2540 ของหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตประสานมิตร ตามที่เสนอ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดหมายเหตุ

วาระที่ 6 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 ด้วยในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 ได้มีมติอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าเครื่องบินไปต่างประเทศ ดังนี้

1. ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000.- บาท

2. ประชุม/สัมมนา/อบรม/เสนอผลงานวิชาการ ตามจ่ายจริงไม่เกิน 40,000.- บาท

ในทางปฏิบัติเมื่อผู้ได้ทุนค่าเดินทางไปต่างประเทศ กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ในลักษณะเงินอุดหนุน เพราะเจตนาของหลักเกณฑ์นั้นเป็นการพิจารณาให้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปบางส่วนเท่านั้น แต่หน่วยตรวจสอบภายในได้เคยทักท้วงว่า ในการจ่ายเงินให้เป็นค่าพาหนะเดินทาง ตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ที่เดินทางไปราชการจะต้องเขียนรายงานการเดินทาง และจะต้องเดินทางโดยสายการบินไทยเท่านั้น

กองคลังพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เงินทุนอุดหนุนค่าเครื่องบินไปต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ จึงใคร่ขอเสนอให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย โดยให้แนบกากตั๋วที่เป็นจริงและใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ จาก "ค่าเครื่องบินไปต่างประเทศ ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท หรือประชุม/สัมมนา/อบรม/เสนอผลงานทางวิชาการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 40.000 บาท" เป็น "เงินทุนอุดหนุนการเดินทางไปต่างประเทศ ศึกษา/ประชุม/สัมมนา/อบรม/เสนอผลงานทางวิชาการ ไม่เกินทุนละ 40,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินทุนอุดหนุนการเดินทางไปต่างประเทศ ศึกษา/เสนอผลงานทางวิชาการ/อบรม/ประชุมสัมมนา/ดูงาน ไม่เกินทุนละ 40,000 บาท โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2539

6.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

1) ให้จ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในอัตรา

- ประธานกรรมการ ครั้งละ 300 บาท
- กรรมการ ครั้งละ 200 บาท

โดยให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ปีการศึกษาละไม่เกิน 6 ครั้ง

2) ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการศึกษาภาคปฏิบัติของนิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ ไทยคดีศึกษา ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน เบิกจ่ายชั่วโมงละ 300 บาท ในการควบคุมดูแลนิสิตออกศึกษาภาคสนาม หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาภาคสนาม แต่ไม่เกินวันละ 600 บาท ถ้ามีการศึกษาภาคสนามหรือภาคปฏิบัติติดต่อกันหลายวัน ให้เบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 1,200 บาท

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้ร่วมกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ของการศึกษาภาคปฏิบัติให้เบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 600 บาท/คน หรือเบิกจ่ายเป็นค่าซื้อของที่ระลึกในอัตราเดียวกัน

2.3 ค่าตอบแทนแก่องค์กรที่ให้การช่วยเหลือในระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติให้เบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท/องค์กร หรือเบิกจ่ายเป็นค่าซื้อของที่ระลึกในอัตราเดียวกัน

2.4 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินยอดเงินที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนภาคปฏิบัติในรายวิชานั้น ๆ

ในการนี้ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2539 พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอข้อ 1

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาภาคปฏิบัติของนิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ ควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางและเสนอให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายในวงเงิน 60% ของรายรับค่าหน่วยกิตชั่วโมงปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้สอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามที่วิทยาเขตภาคใต้เสนอ

6.3 ด้วยโครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้สถานที่สระว่ายน้ำ และเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัย ในการสอนวิชา กบ 312 การรักษาด้วยการเคลื่อนไหว 4 ครั้งละไม่เกิน 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากจะต้องมีการเรียนการสอนในหัวข้อเรื่องธาราบำบัด โดยเป็นการศึกษาเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยในน้ำ ซึ่งจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติการในสระว่ายน้ำ จำนวน 6 ครั้ง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีสระว่ายน้ำสำหรับการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องใช้สถานที่สระว่ายน้ำ และเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.4 ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความจำเป็นต้องติดต่อกับคณะเภสัชศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล, ข่าวสารและวารสารทางวิชาการ จึงเห็นควรให้คณะเภสัชศาสตร์สมัครเป็นสมาชิกของ AACP (American Association of Colleges of Pharmacy) เช่นเดียวกับคณะเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยของรัฐอื่น ๆ อีก 8 แห่ง ทั้งนี้ AACP จะคิดค่าสมาชิกเป็นรายปี เป็นเงินประมาณ 6,500.- บาท

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าสมาชิกได้ในปี 2539 จำนวนเงิน 6,500.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และขออนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินเป็นค่าสมาชิก AACP ได้ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินเป็นค่าสมาชิก AACP ได้ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6.5 ด้วยที่ประชุม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ทคบท) ได้มีมติเห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยของทุกสถาบัน (ทั้งของภาครัฐและเอกชน) สมทบจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานของที่ประชุม ในปี พ.ศ. 2539 เป็นจำนวนเงินสถาบันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินการของที่ประชุมดังกล่าว และขออนุมัติในหลักการ ให้จ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ทคบท) ได้ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ทคบท) ได้ตามที่เรียกเก็บในแต่ละปี

วาระที่ 7 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

7.1 ด้วยภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดสอนวิชา วศก 271 การวัดและเครื่องมือ 3(2-3) ในภาคเรียนที่ 2/2538 โดยมีชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ในการนี้ คณะพิจารณาเห็นว่า ภาควิชาเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ และอาจารย์ผู้สอนวิชาปฏิบัติการดังกล่าว จึงได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ได้คิดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางวิศวกรรมในการสอนวิชา วศก 271 เป็นจำนวนเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้นคณะจึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นจำนวนเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

7.2 ด้วยคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2539 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15 ประจำปี 2539 ในระหว่างวันที่ 16-20 พฤษภาคม 2539 และเพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถจัดการแข่งขันได้ จึงได้ขอให้สถาบันต่าง ๆ สมทบค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันดังนี้

1.1 หน่วยงานละ 10,000.- บาท

1.2 ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน นักกีฬา/เจ้าหน้าที่ คนละ 100.- บาท

1.3 ค่าบำรุงเครื่องนอน คนละ 20.- บาท/วัน

ในการนี้ คณะพลศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะพลศึกษาจึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขัน ภายในวงเงิน 200,000 บาท ดังนี้

1. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน (สมทบจ่ายเจ้าภาพ)	เป็นเงิน	10,000 บาท
2. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน (ตามจำนวนรายหัวนักกีฬา) เจ้าหน้าที่ นักกีฬา คนละ 100 บาท จำนวน 100 คน	เป็นเงิน	10,000 บาท
3. ค่าที่พักคนละ 100 บาท จำนวน 100 คน	เป็นเงิน	10,000 บาท
4. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ 4 คน ๆ ละ 180 บาท 8 วัน	เป็นเงิน	5,760 บาท
5. ค่าตอบแทนนักกีฬา, เจ้าหน้าที่, ผู้ควบคุมทีม จำนวน 100 คน ๆ ละ 120 บาท/วัน จำนวน 8 วัน	เป็นเงิน	96,000 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ กรุงเทพฯ - ขอนแก่น (รถตู้ 2 คัน, รถบัส 1 คัน)	เป็นเงิน	23,000 บาท
7. ค่าสมัครกีฬากอล์ฟ 3 ทีม ๆ ละ 4,000 บาท จ่ายให้เพียง 2 ทีม	เป็นเงิน	8,000 บาท
8. ค่าเช่ารถโดยสาร 1 คัน ๆ ละ 22,000 บาท	เป็นเงิน	22,000 บาท
9. ค่าสมัครกีฬาเทนนิส	เป็นเงิน	100 บาท
10. ค่าสมัครบิลเลียดและสนุ๊กเกอร์	เป็นเงิน	550 บาท

11. ค่าอุปกรณ์กีฬาฝึกซ้อมและอุปกรณ์สมทบเจ้าภาพ เป็นเงิน 6,000 บาท

12. งบสำรองจ่าย เป็นเงิน 8,590 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท

(สองแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดขอถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

7.3 ด้วยในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ รศ.ฟู่ เจิง รหย่ง เป็นค่าจ้างเดือนละ 12,000.- บาท และค่าเช่าบ้านเดือนละ 8,000.- บาท รวมเดือนละ 20,000.- บาทนั้น ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์ได้ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการจ่ายค่าจ้างรายเดือน และค่าเช่าบ้าน จำนวน 20,000.- บาท มาเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้ผู้เชี่ยชาญชาวต่างประเทศ เดือนละ US $ 1,000 ประมาณเดือนละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินจากปักกิ่ง-กรุงเทพฯ ในวงเงิน 10,000.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วย มีมติอนุมัติ

วาระที่ 8 พิจารณาปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 หมวด 2 การบริหารเงินรายได้ ที่กำหนดว่า "ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก

เป็นกรรมการ หัวหน้ากองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารเงินรายได้ตามระเบียบนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประธานแทน ถ้าทั้งอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เลือกรองอธิการบดีผู้หนึ่งทำหน้าที่ประธาน"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เสนอแก้ไขระเบียบ ข้อ 8 จากเดิม ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง เป็นข้อความ ผู้อำนวยการกองคลัง

2. เสนอหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

วาระที่ 9 พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยในเดือนพฤษภาคม จะมีนิสิตเข้าพักอาศัยในหอพักที่ มศว องครักษ์ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการจัดทำประกาศ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก เพื่อนำไปประกาศใช้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะนำระเบียบฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ. 2539 เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในเดือนพฤษภาคม หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยหอพักได้ มหาวิทยาลัยก็สามารถนำประกาศ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพักมาประกาศใช้ได้ทันที ตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมนี้ โดยในประกาศเรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก มีสาระสำคัญในการเรียกเก็บเงิน 2 ส่วน คือ

1. ค่าธรรมเนียมหอพัก แบ่งเป็น

1.1 ค่าทำบัตรหอพัก 10 บาท

1.2 ค่าที่พัก ภาคเรียนปกติ คนละ 1,600 บาท ต่อภาคการศึกษา

1.3 ค่าที่พัก ภาคเรียนฤดูร้อน คนละ 600 บาท

1.4 ค่าที่พักชั่วคราว วันละ 30 บาทต่อคน

2. ค่าประกันความเสียหาย

2.1 ค่าประกันความเสียหาย คนละ 500 บาท

2.2 ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก คนละ 50 บาท

โดยค่าประกันความเสียหาย จะคืนให้แก่นิสิตที่ออกจากหอพักในกรณีที่ไม่ทำความเสียหายให้แก่หอพัก

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการประกาศเรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก โดยมีข้อสังเกต 2 ประการ คือ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ควรระบุว่า เป็นการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก มศว องครักษ์

2. ค่าประกันความเสียหาย ควรจะใช้คำว่า "ของเสียหาย" หรือ "ความเสียหาย"

โดยให้นำข้อสังเกตไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหอพัก ที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 10 เรื่องอื่น ๆ

10.1 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการวิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะฯ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการว่า ถ้าคณะวิทยาศาสตร์ไปใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยใด จัดการเรียนการสอนวิชาเคมีอุตสาหกรรม ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้สถานที่ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ

10.2 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่กระทรวงการคลัง และที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้กำหนดค่าเครื่องแบบพนักงานคนงาน ภารโรง ชุดละ 600 บาท นั้น เนื่องจากสถาบันทักษิณคดีศึกษาไม่สามารถที่จะตัดเครื่องแบบในอัตราดังกล่าวได้ สถาบันฯ จึงเสนอขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเครื่องแบบคนงาน ภารโรง จากเดิม ชุดละ 600 บาท เป็นชุดละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 14.35 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 126

วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์สาอาง หิรัญภูรณะ)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์ทวีพงษ์ กลิ่นหอม...ผู้แทน)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์วีระ สุภากิจ...รักษาราชการแทน)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทรศิริสวัสดิ์)	"
10. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
11. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักดร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ...รักษาราชการแทน)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์ไพศาล อั้นประเสริฐ...ผู้แทน)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...รักษาราชการแทน)	"
18. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) กรรมการ
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
22. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สมบัติ ทีฆทรัพย์) กรรมการ
2. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "
3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองขั้น) "
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.25 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสุขภาพนิสิตระดับบริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ทุกระดับชั้น ในอัตราภาคเรียนละ 50 บาท ปีละ 100 บาท ในการนี้ได้มอบให้กองกิจการนิสิตพิจารณาเสนอรูปแบบพร้อมหลักเกณฑ์การจ่ายของการจัดบริการด้านสุขภาพให้แก่นิสิตของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ควรจะเป็นนั้น บัดนี้กองกิจการนิสิตได้พิจารณารูปแบบของการให้บริการด้านสุขภาพ และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงสุขภาพที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิตทุกระดับซึ่งเป็นหลักการเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การเก็บเงินค่าบำรุงสุขภาพเทอมละ 50 บาท ปีละ 100 บาท การนำมาใช้จ่ายจะแบ่งเป็น 2 ส่วน เงินทั้งหมดจะเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่หนึ่ง ใช้ในงานอนามัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ประสานมิตร บางเขน คณะพลศึกษา (สนามกีฬา) และองครักษ์ เป็นรายจ่ายดังนี้

1. ค่ายา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็น

2. ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่

3. เป็นค่าใช่จ่ายในการจัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นิสิต อาทิเช่น เอ็กซเรย์ปอด ตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ ฯลฯ

การตรวจรักษาโดยแพทย์ (ตามข้อ 2) จัดให้มีแพทย์ประจำห้องพยาบาลในมหาวิทยาลัยตามวัน และเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ประสานมิตร สัปดาห์ละ 3 วัน เป็นนายแพทย์จากโรงพยาบาลตำรวจ 1 วัน แพทย์จากคณะแพทยศาสตร์ มศว 2 วัน
- คณะพลศึกษา (สนามกีฬา) สัปดาห์ละ 1 เป็นแพทย์จากโรงพยาบาลตำรวจ
- บางเขน สัปดาห์ละ 1 วัน เป็นแพทย์จากคณะแพทยศาสตร์ มศว
- องครักษ์ สัปดาห์ละ 1 วัน เป็นแพทย์จากคณะแพทยศาสตร์ มศว

หมายเหตุ - ปทุมวัน รับบริการจากแพทย์ที่ มศว ประสานมิตร

- วชิรพยาบาล ขณะนี้รับการรักษาจากโรงพยาบาลวชิระ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ส่วนที่สอง มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการเจ็บป่วยของนิสิต โดยการติดต่อขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ประสานมิตร ปทุมวัน พลศึกษา กับโรงพยาบาลตำรวจ
- บางเขน กับโรงพยาบาลภูมิพล
- องครักษ์ จากโรงพยาบาลประจำอำเภอ และโรงพยาบาลประจำจังหวัดนครนายก

เงื่อนไข

1. นิสิตจะต้อง admit ในโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยติดต่อไว้เท่านั้น
2. การส่งตัวผู้ป่วย ต้องได้รับความเห็นชอบจากแพทย์และพยาบาลประจำหน่วย

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่นิสิตคนละไม่เกิน 3,000 บาท ส่วนที่เกินนิสิตจะต้องรับผิดชอบเอง

4. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินและมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดพาหนะรับ-ส่งให้ได้ ให้พยาบาลหรือผู้ส่งตัวผู้ป่วย เบิกค่ารถยนต์นั่งรับจ้างได้ไม่เกิน 300 บาทต่อครั้ง

ในระยะเริ่มแรก มหาวิทยาลัยจะให้บริการแก่นิสิตในส่วนที่หนึ่งก่อน สำหรับส่วนที่สอง ได้เสนอให้กองกิจการนิสิตได้ไปพิจารณาอีกครั้ง พร้อมกับคำนวณวงเงินในการจ่ายให้เหมาะสมด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก และให้ความเห็นชอบในอัตราเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหอพัก โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยหอพักแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศในการเก็บเงินค่าหอพักได้ นั้น เนื่องจากในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2539 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2539 ได้อนุมัติระเบียบฯ ว่าด้วยหอพัก และมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศในการเก็บเงินค่าหอพักแล้ว ดังเอกสารที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุนิสิตทุกระดับการศึกษา ในอัตราคนละ 100.- บาทต่อปี โดยมอบให้กองกิจการนิสิตไปดำเนินการ นั้น กองกิจการนิสิต

ได้ดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัยเรียบร้อยแล้ว บริษัทที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด โดยให้ผลประโยชน์แก่นิสิตผู้ทำประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

จำนวนเงินประกันภัย	100,000.- บาท
ค่ารักษาพยาบาล (ต่อครั้ง)	15,000.- บาท
เงินสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไว้ที่มหาวิทยาลัย	30,000.- บาท
เบี้ยประกันภัย 1 ปี (รวมภาษี)	80.- บาท

ซึ่งจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

3.1 ขออนุมัติตั้งอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 วาระที่ 5 พิจารณานโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2540 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และของวิทยาเขตประสานมิตร ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี

ทุกฝ่าย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น ในการนี้คณะกรรมการการเงิน ขอเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และของวิทยาเขตประสานมิตรเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เพิ่มเติม

3.2 <u>การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 วิทยาเขตประสานมิตร</u>

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 วาระที่ 5 พิจารณานโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 ซึ่งที่ประชุมได้ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 ของวิทยาเขตประสานมิตร นั้น ในการนี้ คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแนวทางในจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 ของวิทยาเขตประสานมิตร แล้วรวม 4 ประการ ดังนี้

1. <u>ที่มาของประมาณการรายรับ</u>

1. ประมาณการรายได้ ประเภทค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ได้ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่มีอยู่ในแต่ละคณะ (ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา)

2. ประมาณการรายได้ ประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา ได้ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่มีอยู่ในแต่ละคณะที่เรียกเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา และคำนวณตามระเบียบที่เรียกเก็บค่าบำรุงสาขาวิชาในคณะนั้น ๆ

3. ค่าหน่วยกิต ได้ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่มีอยู่ในแต่ละคณะ และคำนวณตามโครงสร้างของหลักสูตร และรายวิชาที่นิสิตเรียนในแต่ละคณะ

4. ประมาณการรายได้ การศึกษาภาคสมทบ อส.บ. ได้จัดทำประมาณการเฉพาะรุ่นที่ 5 และรุ่นที่ 6 ที่กำลังศึกษาเท่านั้น (ในปีการศึกษา 2540 ยังไม่ได้ทำประมาณการ)

5. ประมาณการรายได้ การศึกษาภาคสมทบ บธ.บ. ได้จัดทำประมาณการนิสิตรหัสปี 2538 จำนวน 360 คน รหัสปี 2539 จำนวน 360 คน และประมาณการว่าในปี 2540 จะรับนิสิตจำนวน 360 คน

6. รายได้จากการชดใช้ทุนของนิสิตแพทย์ เป็นจำนวนเงินที่ได้จากการรับจริงของนิสิตแพทย์ในรอบปีงบประมาณ 2539

7. ประมาณการรายได้ค่าธรรมเนียมหอพัก ได้คำนวณจากนิสิตที่เข้าพัก 800 คน ต่อภาคเรียน

อนึ่ง ในการจัดทำประมาณการ ยังไม่ได้รวมการศึกษานิสิตภาคปกติในภาคเรียนฤดูร้อน กองคลังจะจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมให้ประมาณเดือนเมษายน ในกรณีที่คณะเปิดสอนในภาคเรียนฤดูร้อน

2. ประมาณการรายรับ

กองคลังได้จัดทำประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปีงบประมาณ 2540 จากเงินรายได้ประเภทค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว คาดว่าจะได้มีรายได้ ดังนี้

ประมาณการรายได้	จำนวน	153,533,280.- บาท
หัก สำรอง 20%	จำนวน	30,706.656.- บาท
หัก เข้ากองทุนพัฒนา 10%	จำนวน	10,401.598.- บาท
คงเหลือตั้งงบประมาณรายจ่าย	จำนวน	112,425.026.- บาท

โดยมีรายละเอียดประมาณการรายได้ ประมาณค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสาขาวิชา ค่าหน่วยกิต การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ และรายรับอื่นประเภทต่าง ๆ ดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

อนึ่ง การประมาณการรายรับ ยังไม่ได้ประมาณการรายได้จากคลีนิคผิวหนัง และรายได้จากการจัดกิจกรรมอื่น เช่น คลีนิคคณะแพทยศาสตร์ และคลีนิคคณะทันตแพทยศาสตร์

3. นโยบายในการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก กอง

ในปีงบประมาณ 2539 คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาเขตประสานมิตร ได้มีแนวทางการจัดสรร ดังนี้

1. รายได้ประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต ที่แต่ละคณะจะได้รับให้จัดสรรคืนให้คณะนั้น ๆ ตั้งงบประมาณรายจ่าย แต่ให้หักเงินก่อนดังนี้

- หักสำรอง จำนวน 20%
- หักเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 10%
- โอนค่าหน่วยกิตจากคณะที่มีการสอนบัณฑิตศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 20%
- โอนค่าหน่วยกิตของคณะทุกระดับ จำนวน 10% เพื่อจัดสรรให้กับสถาบันและสำนัก

2. รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด ที่ได้รับจากนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ได้จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลางทั้งหมด

3. รายได้ประเภทค่าบำรุงมหาวิทยาลัย รายรับอื่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และรายได้จากการสอบคัดเลือก ได้จัดสรรให้กับกอง ฝ่าย หน่วยงานใหม่ และค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนรวม

4. รายได้ประเภทค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสาขาวิชา ของการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ การศึกษาภาคสมทบ อส.บ., บช.บ. ให้รวมกันแล้วจัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวน 10% โดยให้หักจากยอดค่าบำรุงมหาวิทยาลัยก่อน ถ้าไม่พอให้หักจากค่าหน่วยกิตส่วนที่เหลือให้คณะเจ้าของหลักสูตรนำไปตั้งงบประมาณ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์

5. รายได้จากการชดใช้ทุนของนิสิตแพทย์ จัดสรรให้คณะแพทยศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2540 คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาเขตประสานมิตร ได้พิจารณาแนวทางการจัดสรรเช่นเดียวกับปีงบประมาณ 2539 ดังนั้น จำนวนเงินที่จะจัดสรรให้กับหน่วยงานจะเป็นดังนี้

1. รายได้ประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต ที่แต่ละคณะจะได้รับหลังจากหักสำรอง หักเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย รอนให้บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน และสำนักแล้ว คณะจะได้รับจัดสรรจำนวนเงิน ตามประมาณการรายรับจำนวนเงินค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคปกติ ปีงบประมาณ 2540 ดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2

2. รายได้ค่าบำรุงห้องสมุดที่ได้รับจากนิสิตปริญญาตรีภาคปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ จะได้รับจัดสรรจำนวน 8,577,900 บาท หักสำรอง 20% จำนวน 1,715,580 บาท คงเหลือให้ตั้งงบประมาณรายจ่าย จำนวน 6,862,320 บาท

3. รายได้ที่สามารถนำมาจัดสรรให้กับกอง ฝ่าย หน่วยงานใหม่ และค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนรวม

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	จำนวน	8,072,300 บาท
รายรับอื่น	จำนวน	7,700,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	10,000,000 บาท
ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร	จำนวน	1,300,000 บาท
รายได้จากการสอบคัดเลือก	จำนวน	4,620,000 บาท
ค่าธรรมเนียมหอพัก	จำนวน	2,560,000 บาท
รวม		34,252,300 บาท
หัก สำรอง 20%	จำนวน	6,850,460 บาท
คงเหลือ		27,401,840 บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงานที่จะต้องจัดสรรงบประมาณให้ ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกิจการนิสิต
4. กองคลัง
5. กองบริการการศึกษา
6. กองแผนงาน
7. กองวิเทศสัมพันธ์
8. กองอาคารสถานที่
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สภาคณาจารย์
11. กองธุรการ องครักษ์
12. โครงการจัดตั้งสำนักงานรับนิสิตใหม่ (กองบริการการศึกษา)
13. โครงการสำนักสื่อและเทคโนโลยี (กองบริการการศึกษา)
14. โครงการศูนย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย (คณะวิทยาศาสตร์)
15. โครงการพัฒนาสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (คณะมนุษยศาสตร์)
16. โครงการจัดตั้งคณะสารนิเทศศาสตร์ (คณะมนุษยศาสตร์)
17. โครงการสถาบันเอเชียแปซิฟิก (คณะสังคมศาสตร์)
18. โครงการจัดตั้งคณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คณะสังคมศาสตร์)
19. โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (คณะแพทยศาสตร์)
20. โครงการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (กองแผนงาน)
21. โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนา (กองบริการการศึกษา)

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อนึ่ง ในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ให้แก่หน่วยงานใหม่ หรือโครงการจัดตั้ง คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2538 โดยให้โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ รวมอยู่กับหน่วยงานที่มีความพร้อมแล้ว และถูกต้องตามกฎหมาย และในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จะจัดสรรให้เฉพาะงบดำเนินการเท่านั้น เรื่องอัตรากำลัง และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ให้หน่วยงานที่มีความพร้อมช่วยดำเนินการให้ก่อน

4. การจัดสรรเงินนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ปีงบประมาณ 2540

รายการ	ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ อส.บ.	ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ บธ.บ.	รวม
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	4,023,600	309,000	900,000	5,232,600
2. ค่าบำรุงสาขาวิชา	360,000	5,875,000	4,320,000	10,555,000
3. ค่าหน่วยกิต	13,726,100	2,376,000	15,300,000	31,402,100
4. รวม (รายการที่ 1+2+3)	18,109,700	8,560,000	20,520,000	47,189,700
5. รายการหัก				
สำรอง(20%ของรายการที่4)	3,621,940	1,712,000	4,104,000	9,437,940
กองทุนพัฒนาฯ (10%ของ				
รายการ 2+3)	1,408,610	825,100	1,962,000	4,195,710
จัดสรรให้ส่วนกลาง				
(10% ของรายการที่ 4)	1,810,970	856,000	2,052,000	4,718,970
รวม	6,841,520	3,393,100	8,118.000	18,352,620
6. ยอดคงเหลือจัดสรรทั้งสิ้น				
(รายการที่ 4-5)	11,268,180	5,166,900	12,402,000	28,837,080

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบแนวทางในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 ของวิทยาเขตประสานมิตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ขออนุมัติเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ และอัตราค่าธรรมเนียมในส่วนราชการมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการได้มาซึ่งประกอบธุรกิจได้ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) จึงได้ดำเนินการเพื่อหาผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับร้านค้าหนังสือ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์การศึกษาขึ้น โดยจัดเป็นร้านขาย ณ พื้นที่ของโรงเรียน บริเวณหัวมุมด้านตะวันตกเฉียงใต้ มีผู้ที่เสนอเข้าประกอบการที่โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม คือ บริษัท แกรมมี่เอ็ดดูเคชั่น จำกัด โดยให้เงื่อนไขว่า บริษัทยินดีออกเงินค่าก่อสร้างอาคารที่โรงเรียนลงทุนดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว มูลค่าประมาณ 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) มอบผลประโยชน์จากการดำเนินการให้โรงเรียนมูลค่า 20% ของกำไรขั้นต้น (มูลค่าการขายหักต้นทุนสินค้า) แต่ไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อปี จ่ายค่าเช่า ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบริษัทขอดำเนินการในช่วง 3 ปีแรก

โรงเรียนได้พิจารณาเงื่อนไขของผู้ประกอบการรายนี้แล้ว เห็นว่าให้ประโยชน์แก่โรงเรียนเหมาะสม และสมควรอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้โรงเรียนจัดทำสัญญาเช่าให้คราวละไม่เกิน 1 ปี โรงเรียนจึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจรายนี้ จากทำสัญญาเช่าคราวละไม่เกิน 1 ปี เป็นทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน 3 ปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และให้โรงเรียนส่งสัญญาดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนลงนาม

วาระที่ 5 พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม มศว องครักษ์

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่าด้วยคณะกรรมการร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2539 และมีมติให้เสนออัตราค่าเช่าร้านอาหารหรือเครื่องดื่มต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ดังนี้

อัตราค่าเช่าร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ฉบับลงวันที่

หน่วยงาน	ราคาประเมินที่ดินตารางวาละ (บาท)	อัตราค่าเช่าประเภทตลาดที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ ท้าเลที่ 1 ในอัตราต่อ 1 ต.ร.ม.	อัตราค่าเช่าที่กำหนดให้เรียกเก็บเดือนละไม่ต่ำกว่า (บาท)	เงินค่าธรรมเนียมปีละไม่ต่ำกว่า (บาท)	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์					
ร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม	1,500	3.00 บาท	2,500	10,000	จะต้องชำระค่าน้ำประปาค่าไฟฟ้าตามที่เรียกเก็บ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราค่าเช่าร้านอาหาร และหรือเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตามที่เสนอ

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

6.1 ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอจ้าง รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี อายุ 72 ปี ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์สอนหนังสือ และที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิประจำโครงการจัดตั้งภาควิชาวิศวกรรมโยธา เพื่อให้คำแนะนำการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร วศ.บ.โยธาแก่อาจารย์ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา และสอนหนังสือบางรายวิชาทางด้านวิศวกรรมโยธา ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2539 จนตลอดปีการศึกษา 2539 โดยขอเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณ รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ผลดี ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2539 จนตลอดปีการศึกษา 2539

6.2 ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งทุนภูมิพล ทุนสิรินธร และทุนวชิราลงกรณ์ เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่อาจารย์ นิสิต และนักเรียนสาธิต เป็นประจำทุกปีนั้น ในการนี้ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาเห็นว่ากองทุนดังกล่าวยังมีจำนวนเงินทุนไม่มากนัก ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มทุนให้แก่ทุนภูมิพล

ทุนสิรินธร และทุนวชิราลงกรณ์ เป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2539 ฝ่ายวิชาการเสนอเพิ่มทุนให้กองทุนละ 50,000.- บาท รวมเป็นเงิน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ณ วันที่ 30 เมษายน 2539 กองทุนมีเงินต้น ดังนี้

ทุนภูมิพล	จำนวน	1,637,362.19 บาท
ทุนสิรินธร	จำนวน	2,079,017.25 บาท
ทุนวชิราลงกรณ์	จำนวน	664,067.71 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้เพิ่มทุนให้แก่ทุนภูมิพล ทุนสิรินธร และทุนวชิราลงกรณ์ กองทุนละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

6.3 ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2538 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2538 เห็นสมควรจัดให้มีโครงการสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง และการศึกษาดูงานในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ ในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม 2539 เรื่อง "การจัดและการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาในยุคโลกาภิวัฒน์" ของผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีจึงขอความอนุมัติเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร ให้แก่ รองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการสัมมนา และศึกษาดูงาน รวมจำนวน 28 ราย ๆ ละ 11,000.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 308,000.- บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน) จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในส่วนงบพัฒนาบุคลากร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.4 ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอชื่ออาจารย์สาโรช เมาลานนท์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาโครงการทางการศึกษา (ASEAN-ROK Cooperation Project : Workshop on Developing Education Software) ณ สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเทศเกาหลี ระหว่างวันที่ 22-27 พฤษภาคม 2538 ในการประชุมครั้งนี้ มีตัวแทนจากประเทศไทยอีก 2 ราย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าร่วมประชุม คือ

1. นายสาคร แสงผึ้ง หน่วยศึกษานิเทศน์ เขตการศึกษา 8 กรมสามัญศึกษา

2. นางสาวธนพรรณ ชาลี สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รวมเข้าร่วมประชุมที่เป็นตัวแทนจากประเทศไทย 3 ราย

ในการเดินทางไปร่วมประชุม กองวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยได้รับเงินรอนมาให้แล้ว จำนวน 207,000.- บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ และคณะ จึงได้เบิกเงินเป็นค่าใช้จ่าย เมื่ออาจารย์สาโรช เมาลานนท์ เดินทางไปร่วมประชุมที่ประเทศเกาหลี ระหว่างวันที่ 22-27 พฤษภาคม 2538 แล้ว จึงได้ทราบว่าได้มีการเลื่อนประชุมไปเป็นวันที่ 24-29 กรกฎาคม 2538 พร้อมกับได้ทราบว่าเงินที่เบิกจ่ายให้ครั้งแรก จำนวน 207,000.- บาท เป็นของโครงการอื่น ไม่ใช่เป็นการประชุมที่ประเทศเกาหลีในครั้งแรก และอาจารย์สาโรช เมาลานนท์ ได้นำส่วนที่เหลือจากค่าใช้จ่ายมาคืนให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 154,230.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ส่วนที่เหลือค่าใช้จ่ายอีกจำนวน 52,770.- บาท (ห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ ใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้จ่ายไปแล้วเฉพาะของอาจารย์สาโรช เมาลานนท์ จำนวนเงิน 17,590.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ส่วนของอีก 2 ราย กำลังขอเรียกเงินคืนจากกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา สนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์สาโรช เมาลานนท์ เป็นจำนวนเงิน 17,590.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

7.1 ด้วยที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 121 เมื่อวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2538 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุน สาขาวิชาขาดแคลน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์และพนักงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท และระดับ 2 ขึ้นไป เดือนละ 2,000 บาท โดยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ดังกล่าว กองคลังได้จ่ายให้เฉพาะข้าราชการประจำเท่านั้น

เนื่องจาก สำนักคอมพิวเตอร์ มีข้อจำกัดเรื่องอัตรากำลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในงานให้บริการ มีเพียง 2 อัตรา (พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 จำนวน 1 อัตรา และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 1 อัตรา) สำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องอาศัยอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่งานด้านบริการไปพลางก่อน โดยที่อัตราจ้างนั้นได้รับมอบหมายภาระงานที่ไม่แตกต่างจากอัตราข้าราชการแต่อย่างใด ไม่ว่าจะเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิค ซึ่งใช้คุณวุฒิเดียวกันในการกำหนดคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในขณะนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตราจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์รวม 4 อัตรา และในการขออนุมัติเงินอุดหนุนที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์ก็ได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยให้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับข้าราชการและอัตราจ้างด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทบทวนมติดังกล่าว โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนแก่บุคลากรสาขาขาดแคลนทั้งข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราดังนี้

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3) ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป	เดือนละ	3,000 บาท
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป	เดือนละ	3,000 บาท
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 2	เดือนละ	2,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2539 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนแก่บุคลากรสาขาขาดแคลน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามอัตราที่เสนอ โดยให้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับภาระงาน โดยมอบให้สำนักคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ ประสานงานในการกำหนดภาระงานให้ชัดเจน

7.2 ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมาชิกภาพองค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ แห่งประเทศไทย (อ.บ.ท.ท.) ประจำปี 2539 เป็นเงิน 20.000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และขออนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมาชิกภาพได้ปีละ 20,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และอนุมัติในหลักการ

วาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

8.1 ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะขอเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางให้แก่อาจารย์พิเศษ ซึ่งไปช่วยสอนนิสิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) และนิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์องครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในอัตราครั้งละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2539 เป็นต้นไป

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดให้เบิกจ่ายเงินค่าเดินทางให้แก่อาจารย์พิเศษ ซึ่งไปช่วยสอนนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) และนิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) ครั้งละ 600.- บาทต่อวัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเดินทางให้แก่อาจารย์พิเศษ ซึ่งไปช่วยสอนนิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) และนิสิตหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) ครั้งละไม่เกิน 600.- บาท ต่อวัน

8.2 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการจราจรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ข้อ 11 ได้ระบุเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าธรรมเนียมการปรับ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการจราจรในมหาวิทยาลัยในการจัดทำประกาศจัดการจราจรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2539 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตติดรถยนต์ สำหรับการขอบัตรอนุญาตติดรถยนต์เฉพาะคันที่สองของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในอัตราบัตรละ 30 บาท

2. ค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตติดรถยนต์ สำหรับการขอบัตรอนุญาตของผู้ปกครองนิสิต ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต ในอัตราบัตรละ 30 บาท

3. ค่าธรรมเนียมการปรับสำหรับการถอดเครื่องมือห้ามรถเคลื่อนที่ ในอัตราครั้งละ 100 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เสนอ

8.3 ตามที่จะมีอาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานและเรียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 นี้ ในการนี้กองธุรการ องครักษ์ มีความประสงค์จะจัดหาบุคคลเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับการซัก-อบ-รีดเสื้อผ้า สำหรับหอพักนิสิต และจะดำเนินการขายสินค้าแบบร้าน Gift Shop สำหรับนิสิต ในบริเวณร้านค้าของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการให้การบริการแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต ที่ มศว องครักษ์

เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว จะต้องทำให้ทันต่อการเข้าไปอยู่ที่ มศว องครักษ์ ซึ่งไม่สามารถจัดทำประกาศหาผู้ดำเนินการได้ทัน จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อไปดำเนินการหาบุคคล เพื่อมาดำเนินการซัก-อบ-รีดเสื้อผ้า และร้านค้า โดยผู้ดำเนินการจะต้องให้ผลประโยชน์ในการใช้ที่ราชการพัสดุ ไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการเช่าพื้นที่ไว้ และการดำเนินการให้ทำสัญญาในปีเดียว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการให้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง จำนวน 3-5 คน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ ณ มศว องครักษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2534

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)

ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 127

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์วีระ สุภากิจ...ผู้แทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์วีระ สุภากิจ...ผู้แทน) "
8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทรศิริสวัสดิ์) "
10. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
11. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ฦาระหงษ์) "
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน) "
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) "
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงศ์ อุดมไพจิตรกุล) "
19. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
20. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์อรลักษณา แพรัตกุล...ผู้แทน) "

21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "
23. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
24. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์...ผู้แทน) "
25. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
26. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
27. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินปี 2539

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่สำนักงบประมาณได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติเงินประจำงวดให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2539 และกองคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงาน ส่งเรื่องขออนุมัติเงินประจำงวด ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2539 นั้น ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการด้วย หากหน่วยงานใดไม่สามารถขออนุมัติเงินประจำงวดได้ทัน มหาวิทยาลัยจะรวบรวมยอดเงินและขอเปลี่ยนแปลงรายการไปใช้ในโครงการอื่นที่จำเป็น ซึ่งขณะนี้มีหลายหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และหากหน่วยงานใดมีปัญหาอย่างไร ขอให้ปรึกษากองคลัง หรือถ้าหน่วยงานดำเนินการไม่ทันจริง ๆ ในรายการค่าครุภัณฑ์ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกินวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ขอให้ส่งคุณสมบัติเฉพาะในรายการค่าครุภัณฑ์ และแบบรูปรายการพร้อมราคากลางในรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาให้กองคลังก่อน และเมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ขอให้รีบ

ดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง และทำสัญญาเพื่อก่อหนี้ผูกพันให้ทันภายใน 30 กันยายน เพราะในปีนี้ มาตรการและวินัยทางการคลังเคร่งครัดมาก หากไม่ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพัน เงินนั้นจะพับไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการขออนุมัติเงินประจำงวดให้ทันตามกำหนดด้วย และมอบให้กองแผนงานและกองคลังประสานงานกัน ในการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 126 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 3 แก้ 1. นิสิตจะต้อง admit ในโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยติดต่อไว้เท่านั้น

เป็น 1. นิสิตจะต้อง เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยติดต่อไว้เท่านั้น

หน้า 18 วาระที่ 7 ข้อ 7.2 แก้ไข มติเป็นดังนี้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และในปีต่อไปอนุมัติในหลักการให้จ่ายได้ตามที่เรียกเก็บ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 126 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2539 วาระที่ 1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสุขภาพนิสิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ทุกระดับชั้น ในอัตราภาคเรียนละ 50 บาท ปีละ 100 บาท กองกิจการนิสิตได้พิจารณารูปแบบของการให้บริการด้านสุขภาพ และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การให้บริการในงานอนามัยของมหาวิทยาลัย และในส่วนที่สองมหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่นิสิตเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยติดต่อไว้ ซึ่งในส่วนที่สองได้มอบให้กองกิจการนิสิตไปพิจารณาคำนวนวงเงินในการจ่ายให้เหมาะสม นั้น

เนื่องจาก มศว (องครักษ์) มีความจำเป็นต้องพานิสิตเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ดังนั้น จึงขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากค่าบำรุงสุขภาพเป็นค่ารักษาพยาบาลให้แก่นิสิตตามที่จ่ายจริงไปก่อนจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบำรุงสุขภาพ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ด้วยในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 123 เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2539 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โดยให้อิงระเบียบการจ่ายของกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนมีเงื่อนไขว่า โครงการนั้นจะต้องเป็นโครงการที่รับนิสิตแล้ว และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้เรียบร้อยแล้ว และให้เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม 2539 เป็นต้นไปนั้น ในการนี้ฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่าในกรณีโครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด ประธานโครงการจัดตั้งได้มาปฏิบัติหน้าที่เป็นบางเวลา เห็นควรให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเพียงครึ่งหนึ่งคืออัตราเดือนละ 10,000.- บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่กรณีที่ปฏิบัติงานเป็นบางเวลา

มติ ที่ประชุมพิจารณา มีมติอนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณให้แก่หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดในอัตราเดือนละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.2 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา เป็นค่าเครื่องแบบคนงาน ภารโรง จากเดิมชุดละ 600 บาท เป็นชุดละไม่เกิน 800 บาท นั้น เนื่องจากมีหลายหน่วยงานมีความจำเป็นต้องตัดชุดเครื่องแบบคนงาน นักการภารโรง คนสวน และยาม ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติในหลักการให้ตัดชุดเครื่องแบบคนงาน นักการภารโรง คนสวน และยามได้ในอัตราชุดละไม่เกิน 800 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตัดชุดเครื่องแบบคนงาน นักการภารโรง คนสวนและยามได้ ในอัตราชุดละไม่เกิน 800 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 ด้วยคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2539 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2539 มีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อขออนุมัติเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการเรียบเรียงตำรา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการผลิตตำรา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เงื่อนไขการขอรับทุน
1. ต้องเป็นตำราที่เรียบเรียงโดยคณะผู้เขียน
2. คณะผู้เขียนเป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่สอนหรือเคยสอนวิชาศึกษาทั่วไป
3. ตำราที่ขอรับทุนจะต้องเป็นตำราที่ใช้สอนในภาคเรียนที่ขอรับทุน
4. ขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 เล่ม ต่อ 1 รายวิชา โดยคณะผู้เขียนเสนอขอรับทุนตามลำดับขั้นไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เกณฑ์การจ่าย

หน้าละไม่เกิน 120 บาท เล่มละไม่เกิน 20.000 บาท โดยเฉลี่ยจ่ายตามสัดส่วนการเขียนของคณะผู้เขียน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนอุดหนุนการเรียบเรียงตำรา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหน้าละไม่เกิน 120 บาท เล่มละไม่เกิน 20,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยในปีงบประมาณ 2539 คณะแพทยศาสตร์ ได้รับงบประมาณให้จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในราชการของคณะ ซึ่งคณะมีสถานที่ทำการหลายแห่งจะต้องประสานงานนั้น ได้แก่ มศว ประสานมิตร วชิรพยาบาล กรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลตำรวจ สถาบันนิติเวชวิทยา เพื่อติดต่อราชการประจำวัน และยังมีผู้บริหารบางท่านจะต้องไปเป็นตัวแทนของคณะ ไปประชุมในที่ต่าง ๆ ได้แก่ แพทยสภา ทบวงมหาวิทยาลัย กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์ นอกจากนี้ในทุกสัปดาห์จะต้องนำนิสิตแพทย์ไปนิเทศงานในโรงพยาบาลหลายแห่ง ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และรับกลับเมื่อฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น พร้อมทั้งส่งนิสิตชุดใหม่ไปแทน ดังนั้น พนักงานขับรถยนต์ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง จากเงินรายได้ของคณะ โดยคณะได้คัดเลือก นายเฉลิม จีนประสพ เดิมเป็นลูกจ้างประจำ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่เกษียณอายุแล้ว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2538 แต่ยังมีความสามารถ และสุขภาพแข็งแรงดี คณะจึงใคร่ขออนุมัติจ้างในอัตรา 7,000.- บาท ต่อเดือน

ความเห็นคณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการการเงินมีความเห็นดังนี้

1. การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานขับรถยนต์ เห็นควรให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ตามปกติ แต่ให้มีผู้ค้ำประกันหรือวงเงินค้ำประกันให้สูง เพื่อครอบคลุมในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

2. การจ้างบุคคลผู้สูงอายุมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อาจจะเป็นการเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุแล้ว เป็นพนักงานขับรถยนต์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการการเงิน และอนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์จ้าง นายเฉลิม จีนประสพ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้ ในอัตรา 7,000 บาท ต่อเดือน เป็นกรณีพิเศษ และให้จ้างเป็นปี ๆ ไป

วาระที่ 6 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 1,597,520 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 809,020 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 788,500 บาท

ในการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 มีเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหมวดรายจ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. อนุมัติการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 จำนวน 1,597,520 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติรอนเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม จำนวน 638,500 บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับสถาบันทักษิณคดีศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ทั้ง 2 ข้อ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ขอหารือที่ประชุมว่า ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษา มีโครงการที่จะจัดทำร้านจำหน่ายอาหาร โดยให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ แล้วนำรายได้หรือผลประโยชน์เข้าสวัสดิการของสถาบันทักษิณคดีศึกษา จะกระทำได้หรือไม่

ที่ประชุมได้พิจารณามีความเห็นว่า สามารถกระทำได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบการใช้ที่ราชพัสดุ และระเบียบการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และให้สถาบันทักษิณคดีศึกษา ไปศึกษารูปแบบให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการในลักษณะใดให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 128

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา....รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์จันทร์ทิพย์ สิ่มทอง...รักษาราชการแทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (รองศาสตราจารย์ทวีพงษ์ กลิ่นหอม รักษาราชการแทน) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ฎ่ระหงษ์) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาจารย์อำนาจ เย็นสบาย...ผู้แทน) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศรียา นิยมธรรม...รักษาราชการแทน) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วีรวรรณ กิตติศักดิ์...ผู้แทน) "
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัชน์ อินทรศิริสวัสดิ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช..รักษาราชการแทน)"
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 127 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2539 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการการคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ด้วยโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จะดำเนินการจัดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อรับทุนตามโครงการทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ ตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐประจำปี 2539 สาขาพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2539 และวันที่ 5 สิงหาคม 2539 นั้น เนื่องจากในการดำเนินการจัดสอบได้แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ ผลาพิบูลย์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาพยาบาลศาสตร์ มาเป็นกรรมการสอบร่วมด้วยทั้ง 2 ครั้ง (โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ปัจจุบันมีข้าราชการที่เป็นอาจารย์อยู่เพียง 2 ท่าน) และเนื่องจากเป็นการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนศึกษาต่อภายในประเทศ ยังมิได้มีระเบียบการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับกรรมการที่ทำการสอบ

ในการนี้เพื่อให้กรรมการสอบแข่งขันภายนอกที่ได้เชิญมาเป็นกรรมการสอบฯ ได้รับเงินค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับกรรมการภายนอกที่ได้เชิญมาเป็นกรรมการสอบร่วม ในการสอบเพื่อรับทุนตามโครงการทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐครั้งละ 500 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่การสอบครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการภายนอกที่เป็นกรรมการสอบ เพื่อรับทุนตามโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ภายในประเทศ ครั้งละ 500 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 855 คน เข้าพักอาศัยในหอพัก มศว องครักษ์ จ.นครนายก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย หอพักนิสิต พ.ศ. 2539 นับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2539 นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิตใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหอพัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 0840/2539 จำนวน 4 ราย ซึ่งประกอบด้วย น.ส.อัญชลี ปิ่นทองคำ น.ส.ผุสดี บำรุงกิจ นายเกียรติชัย รักษาชาติ และนายวัชระ เวียงแก้ว ในอัตรารายละ 1,500 บาท ต่อเดือน จากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมหอพัก นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 เป็นต้นไป ตลอดปีการศึกษา รวม 10 เดือน ช่วงแรก 1 มิถุนายน ถึง 30 กันยายน 2539 ช่วงที่สอง 1 ตุลาคม 2539 ถึง 31 มีนาคม 2540 ยกเว้นช่วงปิดภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายนและพฤษภาคม) ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นภารกิจและความรับผิดชอบเพิ่มเติมนอกเหนือหน้าที่ปกติ ที่จะต้องดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิตทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ รวมทั้งวันหยุดราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ยอมเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่นิสิตอย่างเต็มที่ จึงเห็นสมควรที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหอพักของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหอพักนิสิต ในแต่ละปีการศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ต่อคน ปีละ 10 เดือน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 16 วันที่ 29 พฤษภาคม 2528 และแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 90 วันที่ 4 ธันวาคม 2535 และครั้งที่ 109 วันที่ 24 กันยายน 2537 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และตำแหน่งศาสตราจารย์ คนละ 1,000 บาท

นั้น ในการนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือที่ ทม 0202.2/14650 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2539 ให้ปรับอัตราเงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่งเป็นอัตราคนละ 3,000.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อัตราคนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

5.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (คำสั่งที่ 0744/2539 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2539) จากกรณีที่นิสิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 3 ราย และนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 ราย ซึ่งเรียนในภาคฤดูร้อน วิชาศิลปะการแสดง ได้ถูกกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มรุมทำร้ายร่างกาย เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2539 เวลาประมาณ 21.00 น. ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ในการนี้มีนิสิตจำนวน 3 ราย ได้รับบาดเจ็บจนบอบช้ำและเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาลตำรวจนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่มหาวิทยาลัยจะให้ความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล เพื่อแสดงความห่วงใยและความเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของกองกิจการนิสิต เป็นเงินรายละ 1,000 บาท

ความเห็นของคณะกรรมการเงิน

เห็นควรให้กองกิจการนิสิตจ่ายเงินค่าบำรุงสุขภาพ ให้แก่นิสิตเป็นค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้กองกิจการนิสิตจ่ายเงินค่าบำรุงสุขภาพให้แก่นิสิตเป็นค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

5.2 ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 0215/2539 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2539 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดรายละเอียดแบบรูปรายการบำบัดน้ำเสียและรายการเผาขยะ นั้น คณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้ว ขอเรียนดังนี้

1) รายการก่อสร้างระบบกำจัดขยะ 1 ระบบ วงเงินงบประมาณ 6,600,000.- บาท (หกล้านหกแสนบาทถ้วน) ฝ่ายวางผังแม่บทดำเนินการออกแบบรูปรายการเรียบร้อยแล้ว

2) รายการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ระบบ วงเงินประมาณ 21,544,400.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายวางผังแม่บทได้ออกแบบวิธีการแล้ว แต่ต้องดำเนินการหาผู้มีความชำนาญสำรวจบริเวณรอบมหาวิทยาลัย พร้อมเขียนแบบรูปรายการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ติดต่อผู้มีประสบการณ์ชำนาญการในการสำรวจ และเขียนแบบรูปรายการระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมี น.ต.สุธีรัตน์ สุวรรณรัตน์ วิศวกรสุขาภิบาล เป็นหัวหน้า และคณะดำเนินการร่วมอีก 7 คน ดำเนินการให้โดยกำหนดแล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ ในการนี้คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรจ่ายค่าตอบแทนให้ น.ต.สุธีรัตน์ สุวรรณรัตน์ และคณะ 7 คน สำรวจบริเวณพร้อมเขียนแบบรูปรายการ จำนวน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำไปเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาก่อสร้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ชำนาญการในการสำรวจ และเขียนแบบรูปรายการระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 ตามที่สภากีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ได้มอบหมายให้ประเทศบรูไนเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 20-26 กรกฎาคม 2539 ในการนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน 153 คน เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งในการเดินทางดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงคนละ 600 บาท 10 วัน คนละ	6,000.- บาท
2) ค่าที่พักคนละ 18 เหรียญสหรัฐ 10 วันประมาณคนละ	4,680.- บาท
3) ค่าลงทะเบียน 2 เหรียญสหรัฐ ประมาณคนละ	54.- บาท
4) ค่าธรรมเนียมสนามบินกรุงเทพฯ-บรูไน ประมาณคนละ	500.- บาท
5) ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-บรูไน ประมาณคนละ	6,000.- บาท
6) ค่าชุดเดินทางประมาณชุดละ	900.- บาท
7) ค่าชุดวอร์มประมาณชุดละ	850.- บาท
8) ค่ารองเท้าวอร์ม ประมาณคู่ละ	750.- บาท
รวม	19,732.- บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

ในการนี้ กองกิจการนิสิตใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันมหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 8 ของข้าราชการ จำนวน 2 คน คือ นางสาวสุพัฒนา ชลศีรี และ นายไพบูลย์ ศรีสวัสดิ์ คนละ 17,232.- บาท (เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในรายการที่ 1-5) รวมเป็นเงิน 34,464.- บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) จากเงินรายได้ กองกิจการนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 9 แก่ข้าราชการ จำนวน 2 คน ๆ ละ 17,232.- บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.4 ด้วยสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ภาคฤดูร้อน /2539 โดยมีรายรับจำนวน 358,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และภาคต้น/2539 มีรายรับจำนวน 365,000 บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเสนองบประมาณรายจ่าย ภาคฤดูร้อน/2539 จำนวน 286,400 บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และภาคต้น/2539 จำนวน 292,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังเอกสารประกอบการประชุม

กองคลังได้ตรวจสอบรายรับแล้ว และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณารายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว เห็นเป็นการสมควร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายการสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้แก่สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ ภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 286,400 บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และภาคต้น จำนวน 292,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม

6.1 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 จำนวน 217,677.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าจ้างชั่วคราว	16,677.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	100,000.- บาท
หมวดเงินอุดหนุน	1,000.- บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000.- บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม จำนวน 217,677.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.2 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 จำนวน 11,536,200.- บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 100,000.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 11,436,200.- บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จำนวน 11,536,200 บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 พิจารณาแนวทางในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ คณะพลศึกษา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยคณะพลศึกษามีสถานที่ตั้ง 2 แห่ง คือที่ประสานมิตร สุขุมวิท 23 และสนามกีฬาแห่งชาติ และโดยมติของคณะกรรมการประจำคณะพลศึกษา ครั้งพิเศษ/2539 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2539 ที่ประชุมมีมติให้คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และโดยได้รับการอนุมัติให้นิสิตเข้าเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ตามที่คณะพลศึกษาได้เสนอที่ประชุม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบและเห็นชอบแล้ว คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ จึงสมควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อพัฒนาคณะพลศึกษาสนามกีฬาแห่งชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะพลศึกษา เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินรายได้ แต่การบริหารงบประมาณรายได้ยังไม่เกิดความสะดวกคล่องตัวเท่าที่ควร คณะพลศึกษาจึงเห็นควรเสนอขออนุมัติดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายได้ในส่วนของเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เพื่อให้คณะพลศึกษาได้นำไปพัฒนาคณะพลศึกษา

2. ขออนุมัติฝากเงินคงเหลืองบประมาณรายได้ประจำปีของคณะพลศึกษาเข้าบัญชีเงินฝากของคณะพลศึกษา ทั้งนี้โดยสามารถนำมาเสนอขอตั้งงบประมาณรายได้ เพื่อการบริหารงานของคณะพลศึกษาในปีต่อ ๆ ไปได้

3. ขออนุมัติให้คณะพลศึกษาเก็บเงินค่าธรรมเนียมเช่าอาคารสถานที่และร้านค้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และนำมาขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาคณะพลศึกษาต่อไป

4. ขออนุมัติให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่ารักษาพยาบาลของนิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เนื่องจากคณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ต้องรับผิดชอบการจัดกิจกรรมของนิสิตและการรักษาพยาบาลนิสิต ซึ่งมีหน่วยบริการอนามัยและมีพยาบาล 1 อัตรา ผู้ช่วยพยาบาล 1 อัตรา ดำเนินงานอยู่แล้ว แต่ขาดงบประมาณสนับสนุน การจัดกิจกรรมนิสิตและค่ายา เวชภัณฑ์ต่าง ๆ

5. ขออนุมัติรอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีคณะพลศึกษา ซึ่ง มศว พลศึกษาโอนให้กับมหาวิทยาลัยในครั้งรวมวิทยาเขตพลศึกษาเข้ากับคณะพลศึกษา เพื่อจักได้ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนิสิตตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของผู้มอบทุนการศึกษาต่อไป และขออนุมัติให้คณบดีคณะพลศึกษาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาดังกล่าวได้

5.1 ทุนนางละมัย อินทรปาณ	20,000.- บาท
5.2 ทุนคณะพลศึกษา มศว	197,275.99 บาท

(ยอดเงินจากบัญชีเมื่อรวมวิทยาเขตพลศึกษา ณ วันที่ 28 กันยายน 2533)

6. ขออนุมัติมอบอำนาจจากท่านอธิการบดีในการอนุมัติและดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการ

7. ขออนุมัติงบประมาณรายได้ ค่าหน่วยกิต สำหรับวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งคณะพลศึกษารับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเอง ดังต่อไปนี้

นน 301	การแนะแนวเบื้องต้น	2(2-0)
ทน 301	สื่อการสอน	2(2-0)
วผ 401	การวัดผลการศึกษา	3(3-0)
ศษ 463	การฝึกสอนและหรือฝึกงาน	6(0-12)
จศ 301	จิตวิทยาการศึกษา	3(3-0)
ศษ 471	ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น	2(2-0)
ศษ 361	วิธีสอนทั่วไป	2(2-1)
ศษ 363	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3	2(2-1)
บห 300	การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น	2(2-0)
ปถ 301	การประถมศึกษา	2(2-0)
ปถ 361	การฝึกผู้นำและกิจกรรมเยาวชน	2(2-1)
ชว 371	พืชสวน	3(2-3)

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการการเงินขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้วางแนวทางในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ได้แจ้งวงเงินในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้กับหน่วยงานในสังกัดคณะไปแล้ว เช่นเดียวกัน

2. ในกรณีที่คณะพลศึกษาได้ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปี และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการเช่าอาคารสถานที่ มาจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 115 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ได้พิจารณาการจัดสรรประเภทเงินที่ได้รับให้กับหน่วยงานไว้ดังนี้

(1) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานอื่นตามสภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

(2) ค่าบำรุงห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง

(3) ค่าหน่วยกิต จัดสรรให้กับคณะตามรายวิชา และจำนวนนิสิตที่เรียนในคณะนั้น ๆ

(4) ค่าบำรุงสาขาวิชา จัดสรรให้กับคณะที่เรียกเก็บค่าบำรุงสาขาวิชา

(5) รายรับอื่น และเงินผลประโยชน์ จัดสรรให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานตามสภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

ในการบริหารการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณปีนั้นแล้ว หากหน่วยงานไม่สามารถใช้เงินได้หมดให้คงเหลือเป็นเงินสะสม และรอนมารวมไว้ที่ส่วนกลาง โดยให้กองคลังทำบัญชีแยกไว้ตามหน่วยงานและในปีต่อไป เมื่อมีดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากเงินสะสม ให้จัดสรรคืนให้กับหน่วยงานนั้น ๆ

ในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี มหาวิทยาลัยได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้กับฝ่ายบริหาร และให้ฝ่ายบริหารดูแลรับผิดชอบในเรื่องส่วนรวม เช่น การปรับปรุงอาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ และจะจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงสาขาวิชาให้กับหน่วยงาน เพื่อใช้ในเรื่องเกี่ยวกับจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของคณะ

ดังนั้น ถ้าหากคณะพลศึกษาจะขอนำค่าธรรมเนียมที่ได้รับทั้งหมดไป จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ก็เห็นควรที่จะต้องพิจารณาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของคณะควบคู่ไปด้วย และพิจารณาถึงหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้อื่นด้วย

3. ในกรณีที่คณะพลศึกษา ขออนุมัติรอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่ารักษาพยาบาลของนิสิตไปไว้ที่คณะพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาตินั้น เรื่องนี้เห็นควรให้กองกิจการนิสิตได้ร่วมพิจารณาด้วย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหลายสถานที่ เช่น บางเขน สนามกีฬาแห่งชาติ องครักษ์

4. เรื่องทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกิจการนิสิต เป็นผู้ดูแลและจัดสรรทุนให้แก่นิสิตตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่ให้ทุนการศึกษาและในทางปฏิบัติ กองกิจการนิสิตก็จะดำเนินการ และแจ้งผู้ได้รับทุนมายังกองคลัง เพื่อให้จ่ายเงินให้กับนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณานโยบายในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ การจัดสวัสดิการ การโอนเงินทุนการศึกษา การโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงสุขภาพ ให้กับคณะพลศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. นโยบายในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ การจัดสวัสดิการ และการโอนเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักการเดิม

2. การโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่ารักษาพยาบาล ควรให้กองกิจการนิสิตไปพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ หรือระเบียบให้เอื้อแก่นิสิตที่อยู่ในสถานที่อื่น ๆ ด้วย เช่น ที่บางเขน สนามกีฬาและองครักษ์

3. งบประมาณเงินรายได้ ค่าหน่วยกิต สำหรับวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งคณะพลศึกษาได้จัดการเรียนการสอนเองนั้น ขอให้คณะพลศึกษาให้ประสานงานกันภายในระหว่างคณะ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 129

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (รองศาสตราจารย์สมหมาย กระจ่างลิขิต...ผู้แทน) "
9. คณบดีคณะพลศึกษา (อาจารย์พิมพ์ศรี โตอดิเทพย์...รักษาราชการแทน) "
10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (อาจารย์ไพศาล อั๋นประเสริฐ...ผู้แทน) "
15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
16. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
17. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์) "
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
19. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (นายสถาพร ศรีสัจจัง...ผู้แทน) "

20. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
22. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช..รักษาราชการแทน)"
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 128 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 13 มติ แก้ 2. ...เช่น ที่บางเขน สนามกีฬา และองครักษ์

เป็น 2. ...เช่นที่บางเขน สนามกีฬาแห่งชาติและองครักษ์

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 128 วาระที่ 7 พิจารณาแนวทางในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ คณะพลศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติในข้อ 2 การโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่ารักษาพยาบาล ควรให้กองกิจการนิสิตไปพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบให้เอื้อแก่นิสิตที่อยู่ในสถานที่อื่น ๆ ด้วย เช่น ที่บางเขน คณะพลศึกษาที่สนามกีฬาแห่งชาติ และองครักษ์ นั้น

อาจารย์สมสุข ธีระพิจิตร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หารือว่า ในทางปฏิบัติจะทำอย่างไร เพราะหากโอนเงินไปให้แต่ละหน่วยงานดังกล่าว จะทำให้แต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณน้อยมาก จะทำให้นิสิตเสียผลประโยชน์ และตามที่คณะพลศึกษาแจ้งว่าไม่มีความสะดวกนั้น ในความเป็นจริงมิใช่ไม่สะดวกที่ฝ่ายกิจการนิสิต แต่ไม่สะดวกเพราะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ แม้จะตัดโอนเงินไปแล้ว หากยังต้องปฏิบัติตามขั้นตอนก็ไม่แตกต่างกัน เพราะฝ่ายกิจการนิสิตเป็นเพียงผู้อนุมัติ แต่การพิจารณายังต้องเสนอผ่านองค์การนิสิตและสภานิสิต

มติ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายกิจการนิสิตเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาหาข้อยุติในทางปฏิบัติร่วมกัน ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นำเสนอที่ประชุมทราบต่อไป

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 98 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2536 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีความชำนาญด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้มาปฏิบัติงานเต็มเวลาที่สำนักคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากงานสอนตามปกติ ในภาควิชาที่สังกัด ดังนี้

1. ค่าตอบแทน อัตราวันละ 250 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท สำหรับอาจารย์ที่ช่วยงานต่อเนื่องกันยังไม่ถึง 2 ปี

2. ค่าตอบแทน อัตราวันละ 250 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท สำหรับอาจารย์ที่ช่วยงานต่อเนื่องกันระหว่าง 2-4 ปี

3. ค่าตอบแทน อัตราวันละ 250 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท สำหรับอาจารย์ที่ช่วยงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 4 ปี

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 5,600.- บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ และข้าราชการในสาขาขาดแคลนไว้ (รายละเอียดการจ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม)

ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการการเงินมีความเห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การลดจำนวนปี ในการมาปฏิบัติงานที่สำนักคอมพิวเตอร์ แต่จากข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ และข้าราชการในสาขาขาดแคลนแล้ว เห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่มาช่วยงานที่สำนักคอมพิวเตอร์ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่มาช่วยงานที่สำนักคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่มาช่วยงานที่สำนักคอมพิวเตอร์ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท

4.2 ตามที่กองแผนงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อทำการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และเขียนแบบขนาดและลักษณะห้องต่าง ๆ ทุกห้องทุกอาคารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในส่วนของหน่วยงาน วิทยาเขตปทุมวัน (เดิม) วิทยาเขตพลศึกษา (เดิม) วิทยาเขตบางเขน (เดิม) เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน และนำมาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจการวางแผนและบริหารมหาวิทยาลัยให้มีประโยชน์สูงสุด จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างนิสิตภาควิชาภูมิศาสตร์ที่มีความรู้ในเรื่องนี้ ได้ทำการสำรวจจำนวนเนื้อที่ของอาคารที่มีอยู่ทั้งหมด ในหน่วยงานข้างต้น และเขียนแบบห้องต่าง ๆ ทั้งหมด ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อม งามนิสัย อาจารย์ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ได้ช่วยประเมินเวลา และราคาค่าตอบแทนในการดำเนินการ ดังนี้

1) ค่าจ้างนิสิตสำรวจรังวัด จำนวน 6 คน ๆ ละ 150 บาท/วัน รวม 22 วัน เป็นเงิน 19,800.- บาท

2) ค่าจ้างเขียนแบบ จำนวน 152 ชิ้น ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 15,200.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นค่าจ้างนิสิตสำรวจรังวัด และเขียนแบบในการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

หอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.3 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2536 ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในการทำปริญญานิพนธ์ โดยเพิ่มผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป ตามข้อบังคับ 34.5.2 และขณะนี้ยังไม่มีระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 4/2539 เห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว ดังนี้

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาโท

	ระดับปริญญาโท (เก่า)			ระดับปริญญาโท (ใหม่)		
	6 นก.	12 นก.	15 นก	6 นก.	12 นก.	15 นก.
1. รายรับค่าหน่วยกิต 200 บาท	1,200	2,400	3,000	1,200	2,400	3,000
2. รายจ่าย						
2.1 ประธานกรรมการ	350	750	850	400	800	800
2.2 กรรมการคนที่ 1	300	500	500	300	500	500
2.3 กรรมการสอบปากเปล่า						
กรรมการคนที่ 1	200	300	300	200	300	300
กรรมการคนที่ 2 (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)	-	-	-	200	300	300
2.4 กรรมการตรวจบทคัดย่อ	50	50	50	100	100	100
2.5 กรรมการตรวจรูปแบบ	50	50	50	-	-	-
รวมจ่ายทั้งสิ้น	950	1,650	1,750	1,200	2,000	2,000

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

	ระดับปริญญาเอก(เก่า)			ระดับปริญญาเอก(ใหม่)		
	15 นก.	36 นก.	48 นก.	15 นก.	36 นก.	48 นก.
1. รายรับค่าหน่วยกิต 200 บาท	3,000	7,200	9,600	3,000	7,200	9,600
2. รายจ่าย						
2.1 ประธานกรรมการ	850	2,100	2,800	900	2,400	3,000
2.2 กรรมการคนที่ 1	500	1,200	1,600	600	1,500	2,000
2.3 กรรมการคนที่ 2	500	1,200	1,600	600	1,500	2,000
2.4 กรรมการสอบปากเปล่า						
กรรมการคนที่ 1	500	1,200	1,600	1,000	1,000	1,000
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)						
กรรมการคนที่ 2	-	-	-	300	300	300
(ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)						
2.5 กรรมการตรวจบทคัดย่อ	50	50	50	100	100	100
2.6 กรรมการตรวจรูปแบบ	50	50	50	-	-	-
รวมจ่ายทั้งสิ้น	2,450	5,800	7,700	3,500	6,800	8,400

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญานิพนธ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 114 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2539 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติตามตารางปฏิบัติงานทางคลินิคของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติไว้นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน และการประเมินผลในการออกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ ชั้นปีที่ 6 ขึ้นใหม่ คณะแพทยศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนขึ้นใหม่ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ค่าใช้จ่ายในการออกปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ

รายการ	อัตราการจ่าย	
	เดิม	ขอปรับปรุงใหม่
1. ค่าตอบแทนการสอนในชั่วโมงบรรยายในวันรายงานตัว ชั่วโมงละ	150.-	300.-
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวและวันประเมินผล คนละ/วัน	50.-	100.-
3. ค่าเลี้ยงรับรองในวันรายงานตัว และวันประเมินผล ครั้งละ/วัน	360.-	1,000.-
4. ค่าตอบแทนแพทย์ในการประเมินผล คนละ/1 ช่วงของการปฏิบัติงาน	100.-	200.-

รายการ	อัตราการจ่าย	
	เดิม	ขอปรับปรุงใหม่
5. ค่าตอบแทนแพทย์พี่เลี้ยงในโรงพยาบาลสมทบ คนละ/1 ช่วงของการปฏิบัติงาน		4,500.-
6. ค่าตอบแทนโรงพยาบาลโรงพยาบาลสมทบ โรงพยาบาลละ/1 ช่วงของการปฏิบัติงาน	6,500.-	4,500.-

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานเวชปฏิบัติของนิสิตแพทย์

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.5 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ให้วิทยาเขตภาคใต้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ดังนี้

- ประธานกรรมการ ครั้งละ 300 บาท
- กรรมการ ครั้งละ 200 บาท

โดยให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ปีการศึกษาละไม่เกิน 6 ครั้ง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร มีการจัดการเรียนการสอนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ เช่นเดียวกับวิทยาเขตภาคใต้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการให้เป็นหลักเกณฑ์การจ่ายทั้งของวิทยาเขตประสานมิตร และวิทยาเขตภาคใต้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทั้งวิทยาเขตประสานมิตร และวิทยาเขตภาคใต้

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทั้งวิทยาเขตประสานมิตรและวิทยาเขตภาคใต้ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2539 เป็นต้นไป

4.6 ด้วยฝ่ายบริหารขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการคณะ ระดับ 7 และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ระดับ 8 เนื่องจาก ก.ม.ได้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนดแล้วทุกประการ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นอีกตำแหน่งหนึ่งที่ ก.ม. ได้กำหนดตำแหน่งให้เป็นข้าราชการ ระดับ 8 (เฉพาะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

โดยมีภาระหน้าที่ของผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการ เป็นผู้บริหารระดับกลาง มีความรับผิดชอบภาระหน้าที่สูงมาก แต่เป็นข้าราชการ ระดับ 7 ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เนื่องจากยังไม่ได้เป็นข้าราชการ ระดับ 8 สำหรับตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบและแนะนำการบริหารเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และระเบียบต่าง ๆ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมากเช่นเดียวกัน แต่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

แนวปฏิบัติ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6-7 ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท

2. หัวหน้าภาควิชาได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 5,600 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย เพื่อจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงินประจำตำแหน่งดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการ คณะ สถาบัน สำนัก ข้าราชการระดับ 7 เดือนละ 3,500 บาท

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการระดับ 8 เดือนละ 5,600 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงินประจำตำแหน่งตามรายละเอียดที่เสนอ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2539 เป็นต้นไป โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

2. สำหรับวิทยาเขตภาคใต้ให้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายในระดับหัวหน้างาน

3. กรณีที่เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ให้นำเสนอพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาจ่ายเงินรายได้ดังนี้

5.1 ตามที่โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัด โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย ได้รับอนุมัติให้จัดการอบรมทางวิชาการ เรื่อง Sport Physical Therapy 2 ช่วง คือ

- Module 1 ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2539 - 1 กันยายน 2539

- Module 2 ระหว่างวันที่ 3 กันยายน 2539 - 6 กันยายน 2539

เนื่องจากโครงการไม่สามารถดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการได้ จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ดังนี้

ประมาณการรายรับ

ค่าลงทะเบียน 10 คน ๆ ละ 15,000 บาทต่อ 1 ช่วง การอบรม	150,000 บาท
หัก เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 15%	22,500 บาท
คงเหลือ	127,500 บาท

รายการจ่าย

- ค่าตอบแทนวิทยากร 23 ชั่วโมง ๆ ละ ไม่เกิน 2,800 บาท	เป็นเงิน	64,400 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 6 วัน ๆ ละไม่เกิน 900 บาท	เป็นเงิน	5,400 บาท
- ค่าหนังสือประกอบการอบรม 10 เล่ม ๆ ละไม่เกิน 3,500 บาท	เป็นเงิน	35,000 บาท
- ค่าอาหารและอาหารว่าง 4 วัน ๆ ละไม่เกิน 120 บาท จำนวน 20 คน	เป็นเงิน	9,600 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ป่วยสาธิต 10 คน ๆ ละไม่เกิน 300 บาท	เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าเอกซ์เรย์ผู้ป่วยสาธิต 10 คน ๆ ละไม่เกิน 600 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท
- ค่าติดต่อการจัดฝึกอบรมและส่งเอกสารไม่เกิน	เป็นเงิน	3,600 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 4 วัน ๆ ละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 4 คน	เป็นเงิน	1,600 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ตามอัตราที่เสนอ
2. ขออนุมัติยกเว้นการหักเงิน 15% ของรายรับให้หน่วยงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดปรับลดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้น้อยลง โดยเฉพาะค่าตอบแทนวิทยากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการได้

5.2 ด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานด้านกิจการนักศึกษาของผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนางานกิจการนิสิตนักศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ ระหว่างวันที่ 20-29 กันยายน 2539 และศึกษาดูงานด้านกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการนี้ เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยมีงบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด ทบวงมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 21-29 กันยายน 2539 คนละประมาณ 20,250 บาท (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงาน อัตราคนละ 47,000 บาท) ทั้งนี้ส่วนที่ขาดอีกจำนวนเงิน 26,750 บาท ทบวงมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบ

และเนื่องจากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นควรให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตได้เข้าร่วมประชุมสัมนา และศึกษาดูงานโครงการดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา แต่ทบวงมหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในลักษณะเหมาจ่าย จำนวน 47,000 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ดังนั้น กองกิจการนิสิตจึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้ของกองกิจการนิสิต สมทบค่าใช้จ่ายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต จำนวน 47,000 บาท และผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต จำนวน 20,250 บาท รวมเป็นเงิน 67,250 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุน เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต จำนวน 47,000 บาท และผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต จำนวน 20,250 บาท รวมเป็นเงิน 67,250 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ แต่มีเงื่อนไขว่าต่อไปถ้ามีกรณีเช่นนี้ให้เสนอฝ่ายวิชาการพิจารณาก่อน

5.3 เนื่องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดทำโครงการศูนย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในมหาวโรกาสมงคลสมัยทรงครองศิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี เพื่อเป็นสถานีวิจัย สถานีทดลอง และสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติและภาคสนามของนิสิต อาจารย์ทุกสาขาวิชา ทุกคณะ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาชนบทและขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ผู้ขาดแคลนยากไร้ ด้อยโอกาสตามแนวชายแดนและท้องถิ่นทุรกันดาร เพื่อศึกษาวัฒนธรรมไทย-ลาว และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาวิทยาการใหม่ ๆ ที่ไม่สามารถทำได้ในวิทยาเขตที่กรุงเทพมหานคร เช่น การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ ฯลฯ เป็นต้น การดำเนินงานได้เริ่มมาตั้งแต่ พ.ศ. 2533 ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเงินค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการในรูปต่าง ๆ เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ ในปีงบประมาณ 2539 มหาวิทยาลัยได้จัดงบรายได้ให้เพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศึกษาและทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมของศูนย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย เนื่องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปัจจุบัน ไม่มีบุคลากรที่ได้จดทะเบียนการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้กับสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ วิรรจนกูล เป็นผู้เชี่ยวชาญหัวหน้าคณะทำงานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของศูนย์ มศว อ.นาแห้ว จ.เลย โดยขอค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศึกษาและทำรายงานมาจำนวน 111,200 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินอุดหนุน จำนวน 111,200.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.4 ด้วยทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing (TUAS) ประจำปี 2539 ณ ประเทศออสเตรเลีย และประเทศอังกฤษ โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาให้ ดร.อรรณพ โพธิสุข ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี เดินทางไปเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing ณ ประเทศอังกฤษ เป็นระยะเวลา 3 เดือน (12 สัปดาห์) โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่ 21 กันยายน 2539 และสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปครั้งนี้ ประเทศอังกฤษจะรับผิดชอบค่าที่พักและค่าบริหารโครงการภายในประเทศ ส่วนทบวงมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศ แต่สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงตลอดการเข้าร่วมโครงการและค่าเดินทางภายในประเทศมหาวิทยาลัยต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนี้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ขออนุมัติเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางภายในประเทศ สำหรับการเข้าร่วมโครงการ Thai University Administrators Shadowing ให้กับ ดร.อรรณพ โพธิสุข สำหรับค่าใช้จ่ายในประเทศอังกฤษ ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นการเหมาจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางภายในประเทศให้กับ ดร.อรรณพ โพธิสุข เหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ เนื่องจาก ดร.อรรณพ โพธิสุข มีบันทึกแจ้งว่าไม่ขอรับค่าใช้จ่าย ที่ประชุมจึงให้ถอนวาระนี้ออกไป

<u>วาระที่ 6 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกสำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติมดังนี้

6.1 ด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 จำนวน 796,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อสมทบโครงการก่อสร้างอาคารเรียนศิลปศึกษา

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม จำนวน 796,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 จำนวน 4,396,760.- (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	30,000.- บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,469,000.- บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	897,760.- บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม จำนวน 4,396,760 บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 7 การกำหนดตำแหน่งและเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายคอมพิวเตอร์

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 126 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2539 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนสาขาขาดแคลน สาขาคอมพิวเตอร์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เดือนเมษายน 2539 เป็นต้นไป ในอัตราดังนี้

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
  ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ระดับ 2 เดือนละ 2,000 บาท

และแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติบุคคลเข้าสู่งานคอมพิวเตอร์ และกำหนดภาระงานเป็นเกณฑ์กลางที่ใช้ได้กับทุกหน่วยงานนั้น ในการนี้คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.1 คุณสมบัติ

คุณสมบัติเฉพาะ กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

1.2 ภาระงาน

1.2.1 รับผิดชอบงานพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

1.2.2 ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานและพัฒนาระบบงาน

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.1 มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง ให้เสร็จสิ้นก่อนการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปีถัดไป

1.3.2 มีคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3-5 คน โดยมีตัวแทนจากสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

1.3.3 ผู้ขอประเมินเสนอผลงาน 1 เรื่อง

1.3.4 ให้จัดทำสรุปผลการประเมินประกอบเหตุผลและความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

2. ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์)

2.1 คุณสมบัติ

2.1.1 คุณสมบัติเฉพาะ กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.2.2 มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้าน HARDWARE และ SOFTWARE

2.2 ภาระงาน

2.2.1 ให้บริการในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ซึ่งเปิดบริการตลอดเวลาราชการ และ/หรือ

2.2.2 ให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง และ/หรือ

2.2.3 ควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศกลางของหน่วยงาน

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.3.1 ประเมินปีละ 1 ครั้ง ให้เสร็จสิ้นก่อนการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปีถัดไป

2.3.2 ให้มีคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3-5 คน โดยมีตัวแทนจากสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

2.3.3 ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

<u>ความเห็นของคณะกรรมการการเงิน</u>

คณะกรรมการการเงินมีความเห็นว่า การกำหนดตำแหน่งและเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น ควรใช้เป็น "เงื่อนไขประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน สาขาขาดแคลนคอมพิวเตอร์" จะเหมาะสมกับเหตุผลของการจ่ายเงินรายได้ และเนื่องจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องใช้ร่วมกันทุกหน่วยงานที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์และ

พนักงานคอมพิวเตอร์ ดังนั้น การกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน สาขาขาดแคลนคอมพิวเตอร์ หน่วยงานควรได้พิจารณาคุณสมบัติ วิเคราะห์ภาระงานและความจำเป็นของหน่วยงานก่อนที่จะมีการจ่ายเงินค่าตอบแทน (มิใช่จ่ายตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ) และนอกจากนั้น ควรจ่ายจากบุคคลที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน สาขาขาดแคลนคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนคอมพิวเตอร์ สำหรับข้าราชการจะจ่ายย้อนหลังให้ หลังจากที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ และลูกจ้างชั่วคราวจะจ่ายให้ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

วาระที่ 8 พิจารณาทบทวนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าสถานที่

นางสาวพัชณา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อนุญาตให้สหกรณ์ร้านค้า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ใช้อาคารโรงอาหารและอาคาร 3 เป็นสถานที่ประกอบการจำหน่ายสินค้าและหนังสือ นั้น เนื่องจากประชุมผู้บริหารวิทยาเขตประสานมิตร ครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2538 มีมติให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าสถานที่จากร้านสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและประกาศที่เกี่ยวข้อง จากการตรวจสอบพื้นที่ ๆ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้สหกรณ์ฯ ใช้ดังนี้

1. โรงอาหารพื้นที่ 180.75 ตร.ม.
2. ศูนย์หนังสือ (อาคาร 3) 120.- ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมด 300.75 ตร.ม. ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของสหกรณ์ฯ ถูกต้องตามประกาศ จึงขอยืนความจำนงค์เพื่อขอเช่าพื้นที่กับกองอาคารสถานที่ เพื่อจักได้ดำเนินการทำสัญญาเช่า ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่ารายเดือน ตามจำนวนเงินและอัตราค่าเช่าที่กำหนดไว้ในประกาศลงวันที่ 12 มีนาคม 2539

คณะกรรมการดำเนินการร้านสหกรณ์ฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2539 ได้มีมติให้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อมหาวิทยาลัยได้โปรดพิจารณาดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2538 หมวด 5 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 80 ระบุว่า "รัฐพึงส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์"

มหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการที่ต้องสนองนโยบายของรัฐบาล

2. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2532 ข้อ 5 ระบุว่า "ให้มหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความปกครองดูแล ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น"

อาจตีความได้ว่า ระเบียบฯ มิได้บังคับให้มหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ แต่เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว อย่างไรก็ตามได้มีข้อยกเว้นไว้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งเมื่อพิจารณาบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บท ร่วมด้วยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด มีความเห็นว่า โดยหลักการแล้ว มหาวิทยาลัยมิควรที่จะเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าสถานที่จากร้านสหกรณ์ฯ

อนึ่ง ถึงแม้ว่าร้านสหกรณ์จะมีสภาพเป็นนิติบุคคล ก็เป็นการจัดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และระเบียบฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินงานต่าง ๆ กระทำโดยสมาชิก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและบุคคลากรของมหาวิทยาลัย และยังมุ่งช่วยเหลือกันและกัน เน้นการให้การศึกษาเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ แก่สมาชิกและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งสาธิตการนำหลักการสหกรณ์ไปปฏิบัติให้เห็นจริง โดยมิได้แสวงหากำไรตามนัยของการประกอบธุรกิจแต่ประการใด

การส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์ นอกจากจะเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน ความว่า

"ควรที่จะมีการแพร่ขยายให้ใช้ระบบสหกรณ์ขึ้นทั่วประเทศ
เนื่องจากวิธีการสหกรณ์นั้นเป็นรากฐานที่ดีของระบอบ
ประชาธิปไตยอย่างสำคัญ สอนให้คนรู้จักรับผิดชอบร่วมกัน
ให้มีการเลือกตัวแทนเข้าไปบริหารสหกรณ์ ตลอดจนให้รู้ถึง
คุณค่าของประโยชน์อันจะได้ร่วมกันเป็นส่วนรวม"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าเช่าสถานที่ของร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า สหกรณ์ร้านค้าฯ ควรจัดสรรผลกำไรของสหกรณ์ร้านค้าให้แก่มหาวิทยาลัย ในรูปของค่าบำรุงมหาวิทยาลัย โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังไปเจรจาประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการร้านสหกรณ์ฯ

เลิกประชุม เวลา 16.20 น.

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 130

วันที่ 26 กันยายน 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ ... รักษาราชการแทน)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง...รักษาราชการแทน)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)	"
8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา)	"
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข...ผู้แทน)	"
10. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
11. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ ปรีชามารถ)	"
12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
15. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน)	"
16. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"

17. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน) กรรมการ
18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงศ์ อุดมไพจิตรกุล) "
19. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม) "
20. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์นริศา คำแก่น...ผู้แทน) "
21. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "
23. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) "
24. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
25. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
26. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
27. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 10.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สภามหาวิทยาลัยได้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ สาระสำคัญที่แก้ไข คือ เพิ่มเติมหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

จึงรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 129 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 129 วาระที่ 8 พิจารณาทบทวนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าเช่าสถานที่ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้สหกรณ์ร้านค้าฯ จัดสรรผลกำไรของสหกรณ์ร้านค้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยในรูปของค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังไปเจรจาประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการร้านสหกรณ์ฯ นั้น

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ได้เจรจากับรองศาสตราจารย์สมสรร วงษ์อยู่น้อย ซึ่งเป็นกรรมการของสหกรณ์ร้านค้า และรองศาสตราจารย์สมสรร รับจะนำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ร้านค้า เพื่อพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ตามที่สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้จัดการประชุมนานาชาติ เรื่อง "The Implementation of Ecotourism Planning, Developing and Managing for Sustainability" ระหว่างวันที่ 18-22 กรกฎาคม 2539 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ และภาคสนาม ณ จังหวัดระยองและกาญจนบุรี นั้น มีรายรับและรายจ่ายดังนี้

<u>รายรับ</u>

1. จากค่าลงทะเบียน	426,500.-	บาท
<u>หัก</u> เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 5%	<u>21,325.-</u>	บาท
คงเหลือ	405,175.-	บาท
2. จากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบเจรจาธุรกิจ)	100,000.-	บาท
3. จากเงินรายได้	<u>50,000.-</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>555,175.-</u>	บาท

<u>รายจ่าย</u>

<u>เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน</u>

- ค่าเช่าวีดีโอ โปรเทคเตอร์	4,000.-		
- ค่าเดยสารเครื่องบินของวิทยากร	271,410.27		
- ค่าใช้จ่ายภาคสนาม	146,149.-		
- ค่าวัสดุ	87,168.04		
- ค่าส่งไปรษณีย์	<u>4,280.-</u>	513,007.31	บาท

<u>เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน</u>

- ค่ารับรอง ผู้เข้าร่วมประชุม 200 คน	125,800.-	บาท

<u>เบิกจากเงินรายได้</u>

- ค่าเช่าที่พักวิทยากรชาวต่างประเทศ	<u>59,742.-</u>	บาท
รวมเป็นรายจ่ายทั้งสิ้น	<u>698,549.31</u>	บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เนื่องจากในการจัดประชุมนานาชาติครั้งนี้มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ จำนวน 143,374.31 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสามสิบเอ็ดสตางค์) สถาบันพัฒนาการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่สามารถที่จะเหลือเงินไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการ ร้อยละ 15 ได้ จึงใคร่ขออนุมัตินำเงินร้อยละ 15 เพื่อสนับสนุนวิชาการสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4.2 ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 16 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2539 มีรายละเอียดรายรับและรายจ่าย ดังนี้

<u>รายรับ</u>	ค่าลงทะเบียน 50 คน ๆ ละ 1,400 บาท	70,000.- บาท
	<u>หัก</u> เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 15%	<u>10,500.-</u> บาท
	คงเหลือ	<u>59,500.-</u> บาท

<u>รายจ่าย</u>

1. ค่าสอนของอาจารย์ ชั่วโมงละ 265 บาท (224.5 ชม.)	59,492.50 บาท
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ 2 ราย	800.- บาท
3. ค่าเสี่ยงรับรอง 50 คน คนละ 15 บาท	<u>750.-</u> บาท
รวมรายจ่าย	<u>61,042.50</u> บาท

เนื่องจากในการจัดอบรมครั้งนี้รายจ่ายสูงกว่ารายรับ 1,542.50 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบสตางค์) ไม่สามารถที่จะเหลือเงินไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการร้อยละ 15 ได้จึงใคร่ขออนุมัตินำเงินร้อยละ 15 เพื่อสนับสนุนวิชาการสมทบเป็นค่าวิทยากร

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539 ข้อ 12 เงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้จัดสรร ดังนี้

1. โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
   - กรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5
   - กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15
   - กรณีจัดโครงการบริการทางวิชาการสำหรับชาวต่างประเทศ ร้อยละ 20
2. ให้เหลือไว้เพื่อการสนับสนุนทางวิชาการของส่วนราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินรายรับ
3. ส่วนที่เหลือจากข้อ 1 และ 2 ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ และตามระเบียบข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัย และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา วาระที่ 4.1 และ 4.2 ขออนุมัติยกเว้นการหักเงิน 15% ของรายรับให้หน่วยงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ปฏิบัติตามระเบียบ มศว ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539

<u>วาระที่ 5 ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติม</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษา ขออนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 จำนวน 151,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 150,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ปี 2539 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 จำนวน 151,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 6 พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ปี 2540

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ เสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2540 สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	งบประมาณรายจ่าย
1. วิทยาเขตประสานมิตร	153,533,280.-	147,188,695.-
2. วิทยาเขตภาคใต้	32,740,431.-	26,192,345.-
3. ร.ร.สาธิต มศว ประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม)	15,184,500.-	39,168,311.-
4. ร.ร.สาธิต มศว ประสานมิตร(ฝ่ายประถม)	10,775,200.-	9,722,806.-
5. ร.ร.สาธิต มศว ปทุมวัน	17,035,950.-	14,959,000.-
6. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	1,500,000.-	1,200,000.-
รวมทั้งสิ้น	230,769,361.-	238,431,157.-

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาประมาณการรายรับของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี 2540 ให้กับหน่วยงานดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และสถาบันทักษิณคดีศึกษา คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ และตามนโยบายในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คือ วิทยาเขตให้โอนเงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมประเภทค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าหน่วยกิต จำนวน 10% ของประมาณการรายรับ สถาบันทักษิณคดีศึกษา และโรงเรียนสาธิต จำนวน 1% ของประมาณรายรายรับ (ยกเว้นรายได้ประเภทค่าอาหาร)

2. หน่วยงานสังกัดวิทยาเขต ประสานมิตร คณะอนุกรรมการได้มีแนวทางในการจัดสรร ดังนี้

2.1 หน่วยงานที่กำหนดวงเงินจัดสรร ประกอบด้วย คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ คณะอนุกรรมการฯ จะจัดสรรงบประมาณในวงเงินรวมให้ และให้แต่ละหน่วยงานบริหารงบประมาณ โดยชี้แจงการใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวดรายจ่ายมาให้ทราบและพิจารณา ซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีบางหน่วยงานที่รายการงบประมาณรายจ่าย ยังไม่ชัดเจน หรือยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ แต่ได้ลงรายละเอียดให้ไว้ตามที่เสนอก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงิน ขอให้หน่วยงานนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาก่อนการดำเนินการ

2.2 หน่วยงานที่ไม่ได้กำหนดวงเงินจัดสรร ประกอบด้วย

2.2.1 กองในสำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน สภาคณาจารย์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ตามความจำเป็น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จะจัดสรรให้เป็นส่วนที่เสริมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ และไม่เกินจากวงเงินในปีงบประมาณ 2539 ส่วนหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้จัดสรรให้ตามความจำเป็น และเป็นเรื่องเร่งด่วน

2.2.2 โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ประกอบด้วยโครงการคณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สถาบันเอเชียแปซิฟิค สถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้จัดสรรให้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดวิทยาเขต ประสานมิตร ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไปตามหลักการตามที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ

- ค่าจ้างชั่วคราว หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ภาระงานและความจำเป็น โดยให้มีความสัมพันธ์กับอัตรากำลังที่หน่วยงานจะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป

- หน่วยงานได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพันแล้ว จึงนำงบประมาณส่วนที่เหลือนำไปจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการอื่น ๆ

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ หน่วยงานดำเนินการตั้งงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากับกองอาคารสถานที่ก่อน

- การปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณได้ ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงไปจากวัตถุประสงค์เดิม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ก่อน

- หน่วยงานได้มีการตั้งงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

3. <u>เหตุผลของการตั้งงบประมาณเกินกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ คือ</u>

3.1 หน่วยงานตั้งงบประมาณส่วนที่เกินกว่าวงเงินที่จัดสรรให้มีดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการปรับปรุงเรือนเพาะชำ 701,182.- บาท

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการปรับระบบสภาพน้ำ 2,500,000.- บาท

- รายการระบบเดินไฟฟ้าอาคารปฏิบัติการ 1,550,000.- บาท

3.2 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2539 แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ทัน และได้เสนอขอตั้งงบประมาณใหม่ในปี 2540 มีดังนี้

กองกลาง

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ 7,000,000.- บาท

คณะสังคมศาสตร์

หมวดค่าครุภัณฑ์

- เครื่องปรับอากาศ 264,000.- บาท

บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดรายจ่ายอื่น

- รายการพัฒนาศักยภาพการวิจัยของอาจารย์ 1,500,000.- บาท

กองธุรการองครักษ์

หมวดรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือค่ารื้อถอนบ้านเรือน 5,000,000.- บาท
  ของราษฎรออกจากที่ดินของมหาวิทยาลัย

3.3 นโยบายของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยรายการ ดังนี้

กองคลัง

หมวดรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายการตกแต่งสถานที่อาคารวิจัยและ
  การศึกษาต่อเนื่อง 8,000,000.-บาท

กองบริการการศึกษา

หมวดรายจ่ายอื่น

- ผลิตเทปและ CD เพลงเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 400,000.-บาท
- ค่าเช่าสัญญาณจากดาวเทียม NTU เพื่อการฝึกอบรม 200,000.-บาท

กองอาคารสถานที่

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ปรับปรุงบริเวณหลังตึก 9 1,100,000.-บาท
- ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย 1,000,000.-บาท
- ปรับปรุงห้องประชุม (ห้องคณะทันตแพทย์เป็นห้องรับรอง) 460,000.-บาท

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ก่อสร้างโรงอาหารชั่วคราวที่อาคารเอนกประสงค์ 2,800,000.-บาท
- ปรับปรุงห้องประชุมกองแผนงาน 1,000,000.-บาท

4. โครงการจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ ประกอบด้วย

- โครงการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา 311,480.-บาท
- สถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 312,880.-บาท
- โครงการศูนย์ นาแห้ว จ.เลย 369,800.-บาท
- โครงการสถาบันเอเชียแปซิฟิคศึกษา 103,900.-บาท
- โครงการคณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 102,300.-บาท
- โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ 112,200.-บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี 2540 ตามรายละเอียดที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี 2540 ตามรายละเอียดที่เสนอ และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีให้สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หมวดรายจ่ายอื่น โครงการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และค่าพิมพ์แบบทดสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ให้เบิกจากงบประมาณแผ่นดินก่อน

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

รองศาสตราจารย์วิรุฒ ตั้งเจริญ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอหารือที่ประชุมว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์ จะเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์เข้าอาคารที่สร้างใหม่ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัยและการต่อเติมอาคาร นั้น คณะฯ จะสามารถใช้งบประมาณในส่วนใดดำเนินการได้บ้าง

นางสาวพัฒนา สงวนกล่าจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์เป็นการจ้างเหมา ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของหน่วยงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนบริหารงานทั่วไปไปก่อน และถ้ากลางปีมีเงินเหลือจ่าย กองคลังก็จะโอนเงินเหลือจ่ายไปชดใช้ให้ แต่ถ้าเป็นการปรับปรุงต่อเติมอาคาร จะเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งอาจจะดำเนินการไม่ทัน ก็สามารถขออนุมัติใช้เงินรายได้ ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา 12.00 น.

(นางสาวพัฒนา สงวนกล่าจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 131

วันที่ 24 ตุลาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

<u>กรรมการที่มาประชุม</u>

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต) รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา... รักษาราชการแทน) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง...ผู้แทน) "
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) "
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใต้ (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข...ผู้แทน) "
8. คณบดีคณะพลศึกษา (อาจารย์พิมพ์ศรี โตอดิเทพย์...รักษาราชการแทน) "
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน) "
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์) "
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่) "
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) "
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล) "
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์รอบเอื้อ เจริญทรัพย์...ผู้แทน) "
16. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (อาจารย์นริศา ค้ำแก่น...ผู้แทน) "
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (อาจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ) "
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ) "

19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) "
21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
22. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
23. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์) กรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ) "
3. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) "
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน)"
5. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มารินชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า ด้วยในปีงบประมาณ 2540 มหาวิทยาลัยจะได้รับเงินสมทบ เพื่อนำมาเป็นเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ รวม 10,601,155 บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) โดยจะได้รับจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ดังนี้

วิทยาเขตประสานมิตร	10,401,598.- บาท
โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	96,009.- บาท
โรงเรียนสาธิต ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	50,114.- บาท

รงเรียนสาธิต ปทุมวัน	38,434.- บาท
สถาบันทักษิณคดีศึกษา	15,000.- บาท

ในการนี้คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคคลากร ข้าราชการ และนิสิต ให้กับหน่วยงาน ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ จำนวน 3,771,080.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

1. ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ (รุ่นที่ 4) (ทุนระยะยาว)	400,000.- บาท
2. ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ (รุ่นที่ 2 และ 3 ผูกพันจากปีงบประมาณ 2539)	450,000.- บาท
3. ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาตรี (รุ่นใหม่)	240,000.- บาท
4. ทุนผลิตและพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาตรี (รุ่น 1)	120,000.- บาท
5. ค่าจ้างนิสิตช่วยสอน (TA)	300,000.- บาท
6. ทุนศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ (อนุมัติเป็นรายปี)	400,000.- บาท
7. ทุนเสนอผลงานทางวิชาการต่างประเทศ	400,000.- บาท
8. ทุนประชุม/สัมมนา/ดูงาน ต่างประเทศ	500,000.- บาท
9. ทุนศึกษาบางรายวิชา/ฝึกอบรม ต่างประเทศ	300,000.- บาท
10. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมบุคลากร และกิจกรรมวิชาการ	200,000.- บาท
11. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร และผลิตผลงานทางวิชาการร่วมกันคณาจารย์	250,000.- บาท
12. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์	211,080.- บาท

2. ฝ่ายกิจการนิสิต จำนวน 2,080,000.- บาท (สองล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

1. ทุนการศึกษา	500,000.- บาท
2. นิสิตช่วยงาน	320,000.- บาท
3. เงินสงเคราะห์นิสิตที่ประสบความเดือนร้อนและถึงแก่กรรม	100,000.- บาท
4. รางวัลนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย	100,000.- บาท
5. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ	100,000.- บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการนิสิตพัฒนาวิชาการ	330,000.- บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรางวัลเรียนดีให้แก่นิสิต	30,000.- บาท
8. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาจริยาธรรมนิสิต	300,000.- บาท
9. ค่าใช่จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ	100,000.- บาท
10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์	100,000.- บาท
11. จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้หินขัด	80,000.- บาท

3. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2,050,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างความช่วยเหลือร่วมมือระหว่างสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2540	1,170,000.- บาท
2. ทุนสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปศึกษาต่อ ดูงาน ที่ได้รับตามข้อตกลงของสัญญาความร่วมมือ	630,000.- บาท

หอสมุดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร
เพื่อการศึกษาต่อ (TOEFL) 50,000.- บาท

4. เงินสมทบงบเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ 200,000.- บาท

4. ฝ่ายวิจัย จำนวน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. โครงการวิจัยประจำปี 1,000,000.- บาท

2. โครงการวิจัยและพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน 300,000.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 <u>การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ปี 2540</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า พระราชบัญญัติงบประมาณแผ่นดิน ปี 2540 ประกาศใช้แล้ว ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด และสำนักงบประมาณก็ได้อนุมัติเงินประจำงวดให้เรียบร้อยแล้ว ในงบดำเนินการ หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 60 เปอร์เซนต์ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งจะแตกต่างจากทุกปี คือ ทุกปีจะอนุมัติงบดำเนินการให้ 100 เปอร์เซนต์ แต่ในปีนี้อนุมัติให้ 60 เปอร์เซนต์ก่อน สำหรับงบประมาณที่เป็นสัญญาก่อสร้างผูกพันและรายการครุภัณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ก็ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วเช่นกัน ดังนั้น หน่วยงานที่กองแผนงานได้แจ้งวงเงินงบประมาณที่จัดสรรไปให้ สามารถดำเนินการได้

แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2540 มีปัญหาเรื่องการบริหารงบประมาณแผ่นดิน คือ การจัดสรรงบประมาณของกองแผนงาน ทุกปีจะจัดสรรให้เป็นแผนงาน งาน หน่วยงาน ประเภทครุภัณฑ์ แต่ปีนี้การบริหารงบประมาณเปลี่ยนไป สำนักงบประมาณจัดสรรมาให้เป็นแผนงาน งาน ประเภท

ครุภัณฑ์ แต่ไม่แยกหน่วยงานให้ ดังนั้น ในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ที่เหมือนกัน ต้องดำเนินการร่วมกัน ซึ่งกองคลังได้เสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรื่องนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมอบให้กองคลังเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการครุภัณฑ์เหมือนกัน โดยให้หน่วยงานส่งบุคลากรมาร่วมเป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ โดยกองคลังจะออกหนังสือเวียนแจ้งและสำรวจรายการครุภัณฑ์ที่หน่วยงานได้รับและกองคลังจะเป็นผู้ประสานงานให้ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 <u>การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณประจำตำแหน่งผู้บริหาร</u>

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า กระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งว่า ให้เปลี่ยนการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ ประจำตำแหน่งผู้บริหารใหม่ คือ ผู้บริหารที่เป็นข้าราชการประจำ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณประจำตำแหน่งผู้บริหาร จากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แต่ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นข้าราชการประจำ ให้เบิกจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 130 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

4.1 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีคำสั่งที่ 1288/2539 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2539 แต่งตั้งอาจารย์อรลักษณา แพรัตกุล รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์นริศา ดำแก่น รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร อาจารย์เบญจพร กิ่งรุ้งเพชร รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และอาจารย์ฤทธิ์ วัฒนชัยยิ่งเจริญ รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นั้น เพื่อให้การบริหารราชการภายในคณะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยนั้น เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ยังไม่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำ สาย ข และ ค ดังนั้นภารกิจต่าง ๆ ภายในคณะจึงตกอยู่ในความรับผิดชอบของคณาจารย์ โดยมีรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นหลักของการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น และได้ดำเนินการมาอย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประโยชน์ต่อราชการเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย กำหนดให้คณะใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน 3 อัตรา ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 อัตราแล้ว และคณาจารย์ของคณะเภสัชศาสตร์ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะมีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการมาทดแทนได้ ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ประจำตำแหน่ง ให้กับรองคณบดีเพิ่มอีก 1 อัตรา เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 103 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2537 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนของคณบดีและรองผู้อำนวยการ ดังนี้

1. อนุมัติให้คณะที่มีวิทยาเขต จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนรองคณบดีเพิ่มได้ จำนวน 2 อัตรา และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 อัตรา จนกว่าจะเบิกเงินประจำตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการจากงบประมาณแผ่นดินได้ครบ จำนวน 3 อัตรา

2. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการ โดยอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536

3. อนุมัติในหลักการว่า ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการมีตำแหน่งทางวิชาการด้วย ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้ว จึงเบิกเงินรายได้สมทบให้เท่ากับอัตราของตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นเงินประจำตำแหน่งรองคณบดี เดือนละ 5,600 บาท เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1 อัตรา

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อให้เป็นการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะ จึงมีมติให้คณะเภสัชศาสตร์เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน 3 อัตรา โดยอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536

4.2 คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษาให้กับนิสิตแพทย์ เนื่องจากในการศึกษาวิชาเอกแพทยศาสตร์จะต้องใช้เงินทุนสูงและต้องใช้เวลาศึกษาถึง 6 ปี จากจำนวนนิสิตที่เข้ามาศึกษาในสาขาวิชานี้ มีนิสิตจำนวนหนึ่งที่มีฐานะครอบครัวค่อนข้างยากจน และมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง คณะแพทยศาสตร์จึงเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อเป็นการส่งเสริมและลดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตแพทย์ ที่จะสำเร็จเป็นแพทย์ที่ดีออกรับใช้สังคมต่อไป คณะแพทยศาสตร์จะจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีให้กับนิสิตแพทย์ปีการศึกษาละ 2 ทุน ดังนี้

1) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบไม่ต่อเนื่อง ปีละ 1 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท
2) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบต่อเนื่อง (ตลอดจนสำเร็จการศึกษา) โดยคัดเลือกจากนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษาละ 1 คน และให้ทุนละ 10,000 บาทต่อปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับทุน

1) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและขาดแคลนทุนทรัพย์
2) ผลการเรียนควรอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.2 ถ้าเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน
3) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
4) ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งอื่น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตแพทย์ ทุนละ 10,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้คณะจ่ายเงินรายได้ของคณะ เป็นทุนการศึกษานิสิตได้ ทุนละไม่เกิน 20,000.- บาท ส่วนเกณฑ์การพิจารณาให้คณะกำหนดเกณฑ์การพิจารณาเอง ทั้งนี้เมื่อคณะได้จ่ายเงินทุนการศึกษาให้นิสิตแล้ว ให้แจ้งรายชื่อนิสิตให้กองกิจการนิสิตได้ทราบด้วย เพื่อจะได้ไม่จ่ายเงินทุนการศึกษาให้นิสิตซ้ำซ้อนกัน

4.3 ตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์สาขากายภาพบำบัด ในกระบวนวิชาคลินิกกายภาพบำบัด 9 โครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดจะต้องส่งนิสิตไปฝึกปฏิบัติงานการรักษาผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด ที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค เพื่อให้นิสิตมีทักษะประสบการณ์การรักษาทางกายภาพบำบัด ทราบขอบข่ายงาน บทบาทนักกายภาพบำบัด และระบบบริหารงานกายภาพบำบัดในส่วนภูมิภาค ระยะการฝึกปฏิบัติงาน 4 สัปดาห์ ทางโครงการฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ที่พัก สำหรับนิสิตช่วงระหว่างฝึกปฏิบัติงานไปยังโรงพยาบาลนั้นด้วย แต่มีบางโรงพยาบาลไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ ทำให้นิสิตบางส่วนโดยเฉพาะนิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักเพิ่มขึ้น ซึ่งจากเดิมต้องเสียค่าที่พักในกรุงเทพมหานครอยู่แล้ว สำหรับเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางนั้น ทางโครงการฯ ไม่สามารถจ้างเหมารถเพื่อรับ-ส่งนิสิตไปยังสถานที่ฝึกปฏิบัติงานได้ เนื่องจากนิสิตกระจายไปฝึกในหลายโรงพยาบาล (เหตุผลที่ต้องส่งนิสิต 2-3 คนต่อ 1 โรงพยาบาล เนื่องจากมีนักกายภาพบำบัดประจำโรงพยาบาลทั่วไปประมาณ 2-3 คน และการดูแลนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัดจะต้องดูแลด้วยความละเอียดอ่อนอย่างใกล้ชิด)

ทำให้นิสิตต้องเดินทางไป-กลับด้วยตัวเอง แต่เนื่องจากนิสิตกายภาพบำบัดได้จ่ายค่าบำรุงโครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดภาคเรียนละ 5,000 บาท ซึ่งแตกต่างจากนิสิตกายภาพบำบัดจากสถาบันอื่น ๆ ที่ไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงดังกล่าว และนิสิตกายภาพบำบัดจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นตัวอย่างหนึ่งที่ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานจากเงินรายได้ของคณะ อีกเหตุผลหนึ่งคือ มีนิสิตจากโครงการฯ หลายคนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางโครงการจัดตั้งคณะกายภาพบำบัดจึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ให้กับนิสิตโครงการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิคกายภาพบำบัด ดังนี้

1. ค่าเดินทางไป-กลับ เพื่อฝึกปฏิบัติงานของนิสิต รวม 8,000 บาท
2. ค่าที่พักเหมาจ่าย(กรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถจัดที่พักฟรีให้ได้) คนละไม่เกิน 800 บาท นิสิตไม่เกิน 12 คน รวม 9,600 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. คณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกสอน ฝึกงาน เช่น คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับอาจารย์ ในการออกไปนิเทศนิสิตฝึกสอน และฝึกงานสำหรับนิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2. นิสิตคณะแพทยศาสตร์ออกฝึกงานเวชปฏิบัติที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ที่เสี้ยงและค่าตอบแทนให้แก่โรงพยาบาล

3. มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินรายได้ (จากการเรียกเก็บเงินจากค่าบำรุงสาขาวิชา) ให้แก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการทำโครงงานของนิสิตตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 7,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าที่พักเหมาจ่ายและค่าพาหนะให้กับนิสิตในโครงการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิคกายภาพบำบัด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าเรื่องนี้ควรมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงมอบให้คณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน ไปพิจารณาข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง แล้วเสนอความคิดเห็นให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนนำเสนอกรรมการบริหารเงินรายได้

4.4 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 60 เมื่อวันที่ 17-18 มกราคม 2533 (แก้ไขตามมติที่ประชุมครั้งที่ 61/23 กุมภาพันธ์ 2533, 78/20-21 พฤศจิกายน 2534 และ 82/22 เมษายน 2535) ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศซึ่งเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัย ภายใต้ข้อตกลงแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยหรือเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยตามคำเชิญของมหาวิทยาลัยนั้น ในปัจจุบันนี้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เป็นจริงในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศ โดยเฉพาะในกรณีที่เป็นการให้การต้อนรับแขกพิเศษในระดับอธิการบดีขึ้นไป ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ ในการนี้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จึงใคร่ขออนุมัติปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการให้การต้อนรับผู้เชี่ยวชาวต่างประเทศจากอัตราเดิมให้เป็นอัตราดังต่อไปนี้

	<u>อัตราเดิม</u>	<u>อัตราใหม่</u>
1. ค่าเช่าที่พักในโรงแรมเบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ (รวมค่าซักรีด)	2,500	4,000
2. ค่าอาหารในระหว่างที่อยู่ในประเทศไทย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยถัวเฉลี่ยแต่ไม่เกินวันละ	600	1,200
(ค่าอาหารเช้าจากโรงแรมอัตราวันละประมาณ 300 บาท อาหารกลางวัน อัตราวันละประมาณ 400 บาท อาหารเย็น อัตราวันละประมาณ 500 บาท)		
3. ค่าใช้จ่ายในการให้การต้อนรับชาวต่างประเทศ แก่เจ้าหน้าที่เหมาจ่ายวันละ	250	400

<u>ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา</u>

กระทรวงการคลังได้มีระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารและค่าที่พักในการต้อนรับชาวต่างประเทศไว้แล้ว ดังนี้

บัญชีอัตราการจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ

1. ค่าเลี้ยงรับรอง	ภายในวงเงินคนละ : บาท
1.1 อาหารเช้า	200
1.2 อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	120
1.3 อาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	500
1.4 คอคเทล	250
1.5 อาหารค่ำ(รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์)	800
2. ค่าที่พัก	
2.1 อัตราประเภท ก.	
2.1.1 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	8,000
2.1.2 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	4,000
2.1.3 ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	2,000
2.2 อัตราประเภท ข.	
2.2.1 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	6,000
2.2.2 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	3,000
2.2.3 ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	1,500

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับชาวต่างประเทศตามอัตราที่เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติดังนี้

1. ค่าที่พักและค่าอาหารชาวต่างประเทศให้อิงอัตรากระทรวงการคลัง และให้ถัวเฉลี่ยจ่ายค่าอาหารในแต่ละครั้งได้ในระหว่างที่อยู่ในประเทศไทย
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการให้การต้อนรับชาวต่างประเทศอัตราวันละ 250 บาท ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต้อนรับให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

4.5 ฝ่ายวิชาการได้เสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญเข้าประชุม เพื่อขอความร่วมมือในการถวายความอารักขาและความปลอดภัยรวมทั้งซักซ้อมและขอคำปรึกษาเกี่ยวกับพิธีการต่าง ๆ ในการจัดงาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" และ "งานพระราชทานปริญญาบัตร"

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่ข้าราชการหน่วยงานภายนอกที่ประชุมในการจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และงานพระราชทานปริญญาบัตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่ข้าราชการหน่วยงานภายนอกที่มาประชุมในการจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และงานพระราชทานปริญญาบัตรและงานพิธีต่าง ๆ ในอัตราครั้งละ 400 บาท/คน

4.6 ด้วยคณะต่าง ๆ ได้เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรไปยังฝ่ายวิชาการ โดยได้เรียนเชิญวิทยากรชาวต่างประเทศมาพัฒนาบุคลากรและผลิตผลงานทางวิชาการร่วมกับคณาจารย์ และคณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายวิชาการ สำหรับโครงการในลักษณะนี้ ในปีงบประมาณ 2540 เป็นเงิน 250,000 บาท

ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ในกรณีที่ได้รับเชิญมาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ทุนอุดหนุนค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 40,000 บาท (คือ เท่ากับทุนพัฒนาบุคลากร ประเภทค่าเดินทางไปต่างประเทศ)
2. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท (คือ ประมาณเท่ากับอัตราของกระทรวงการคลังสำหรับค่าจ้างและค่าเช่าบ้านลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้กับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 40,000 บาท และค่าตอบแทนเหมาจ่าย เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.7 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์จะต้องออกหน่วยบริการทางการแพทย์ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมกุมารี เป็นต้น (รวมทั้งออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ในสถานที่อื่น ๆ) ในการออกหน่วยบริการดังกล่าวต้องขอความร่วมมือจากแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ของวิชรพยาบาล ซึ่งงานดังกล่าวเป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนือหน้าที่ประจำ จึงพิจารณาเห็นสมควรมีเงินค่าตอบแทนให้แก่ แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของวชิรพยาบาลหรือโรงพยาบาลสมทบอื่น ๆ ที่มาร่วมออกหน่วยบริการดังกล่าว ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนโดยอิงตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. แพทย์ ทันตแพทย์ ชั่วโมงละ 250 บาท ผลัดละ 1,000 บาท
2. เภสัชกร ชั่วโมงละ 180 บาท ผลัดละ 720 บาท

3. พยาบาลเวชปฏิบัติ พยาบาลวิชาชีพ นักวิทยาศาสตร์ ชั่วโมงละ 120 บาท ผลัดละ 480 บาท

4. พยาบาลเทคนิค ชั่วโมงละ 90 บาท ผลัดละ 360 บาท

5. พนักงานขับรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล ชั่วโมงละ 80 บาท ผลัดละ 320 บาท

ทั้งนี้โดยกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงหรือรายผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง หากจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง จะจ่ายได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลภายนอก ซึ่งมาปฏิบัติงานในการออกหน่วยบริการทางการแพทย์

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.8 ด้วยฝ่ายบริหารขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ค่าอาหารหรือค่าตอบแทนงานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หรืองานพิธีต่าง ๆ เป็นดังนี้

1. ข้าราชการลูกจ้าง มศว ให้ได้รับค่าอาหารและเครื่องดื่มจากเดิมวันละไม่เกิน 50 บาท ปรับเป็นวันละไม่เกิน 70 บาท

2. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นจากเดิมวันละไม่เกิน 80 บาท ปรับเป็นวันละ ไม่เกิน 200 บาท

3. นายทหารตำรวจชั้นสัญญาบัตร จากเดิมวันละไม่เกิน 100 บาท ปรับเป็นวันละ ไม่เกิน 200 บาท

4. นายทหาร ตำรวจชั้นประทาน จากเดิมวันละไม่เกิน 50 บาท ปรับเป็นวันละไม่เกิน 100 บาท

ข้อ 3-4 กรณีได้รับอาหารกล่องแล้วไม่จ่ายค่าตอบแทนให้

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ และอนุมัติค่าอาหารหรือค่าตอบแทนให้สำหรับนิสิตด้วย ในอัตราวันละไม่เกิน 70 บาท

4.9 ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความจำเป็นต้องนำนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ 4 ซึ่งเรียนวิชา FN 314 การปฏิบัติการเฉพาะหน่วย ไปใช้ห้องปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นประจำทุกปี และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นจำนวนเงิน 13,050.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 250 บาท/Lab/ครั้ง
2. ค่าสึกหรอของอุปกรณ์ 600 บาท/Lab/ครั้ง
3. ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน 450 บาท/ครั้ง
4. ค่าอาจารย์คุมการทดลอง 450 บาท/คน/ครั้ง

4.10 ด้วยภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นจ้างเหมาวิทยาลัยช่างกลปทุมวันในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติโทรศัพท์ และวิชาปฏิบัติการระบบควบคุม ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2539 และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นจำนวนเงิน 129,600.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1. ค่าสอน (16 สัปดาห์ x 6 ช.ม.x 4 คน ๆ ละ 300 บาท)	115,200.- บาท
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	10,000.- บาท
3. สาธารณูปโภค	2,000.- บาท
4. ค่าเอกสารคำสอน	2,400.- บาท

4.11 ด้วยภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นจ้างเหมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ รายวิชา CHE 307 ปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2539 และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นจำนวนเงิน 140,725.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ดังนี้

1. ค่าสอน 68,250.- บาท

(7 หน่วยคน x 13 คาบ/หน่วยคน คาบละ 3 ช.ม. คาบละ 750 บาท)

2. เจ้าหน้าที่ควบคุม 24,375.- บาท

(5 หน่วยคน x 13 คาบ/หน่วยคน คาบละ 3 ช.ม. คาบละ 375 บาท)

3. ค่าการใช้จ่ายเครื่องมือการใช้วัสดุอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา 45,500.- บาท

4. ค่าดำเนินการทางธุรการ 2,600.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาวาระที่ 4.9 - 4.11 อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการของหน่วยงานภายนอก กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีห้องปฏิบัติการในรายวิชานั้น ตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการของหน่วยงานภายนอก กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีห้องปฏิบัติการในรายวิชานั้น ตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ดังนี้

5.1 ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 24 โดยกำหนดแข่งขันรอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ 16-19 ตุลาคม 2539

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกิจการนิสิต จึงใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ในการร่วมการแข่งขัน เป็นจำนวนเงิน 84,310.- บาท (แปดหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา จำนวน 111 คน 3 วัน ๆ ละ 70 บาท 23,310.- บาท

2) ค่าตอบแทนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ 10 คน 3 วัน ๆ ละ 200 บาท 6,000.- บาท

3) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ควบคุมทีม 11 คน 3 วัน ๆ ละ 200 บาท 6,600.- บาท

4) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ 3 คน 4 วัน ๆ ละ 200 บาท 2,400.- บาท

5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รับ-ส่งนักกีฬา 2,000.- บาท

6) ค่าชุดแข่งขัน 7 ประเภทกีฬา 44,000.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันรอบคัดเลือกงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันรอบคัดเลือกงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 24 จำนวน 84,310.- บาท (แปดหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

5.2 ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เป็นเจ้าภาพจัดงานเทา-งาม สัมพันธ์ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2539 นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิตจึงขออนุมัติเข้าร่วมโครงการเทา-งาม สัมพันธ์ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2539 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานเทา-งามสัมพันธ์ จำนวน 159,975.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ และงบเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬางบกลาง

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 ตามที่องค์การนิสิต และสภานิสิต 2 วิทยาเขต คือวิทยาเขตประสานมิตร และวิทยาเขตภาคใต้ ได้จัดประชุมและตกลงการจัดกิจกรรมร่วม 2 วิทยาเขต โดยใช้เงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ในส่วนของงบกลาง 20% โดยจัดสรรไว้เป็นเปอร์เซนต์ ดังนี้

1. <u>ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต</u>

กิจกรรม	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา	
	ประสานมิตร (ร้อยละ)	ภาคใต้ (ร้อยละ)	ประสานมิตร (ร้อยละ)	ภาคใต้ (ร้อยละ)
1. กิจกรรมเทา-งามสัมพันธ์ (ศิลปวัฒนธรรมไทย)	3	3	10	10
2. โครงการสัมนาร่วม 2 วิทยาเขต	4.5	4.5	-	-
3. โครงการสัมนาเทา-งามสัมพันธ์ ครั้งที่ 1	4.5	4.5	-	-
4. โครงการกิจกรรมเฉลิมฉลองปีกาญจนาภิเษก	4	4	-	-
5. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำกิจกรรมร่วมระหว่างประเทศไทย-มาเลเซีย	4	4	-	-
6. กิจกรรมสัมนาร่วมสถาบันอื่น ๆ ในนามของกรรมการนิสิตบัณฑิตศึกษา	-	-	10	10

2. ค่าบำรุงกีฬา

กิจกรรม	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา	
	ประสานมิตร	ภาคใต้	ประสานมิตร	ภาคใต้
1. โครงการเทา-งามสัมพันธ์	4	4	4	4
2. โครงการกีฬามหาวิทยาลัย	10	10	10	10
3. โครงการค่ายร่วมเก็บตัว นักกีฬาก่อนแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
4. โครงการกีฬาผู้นำองค์กรนิสิต	3	3	-	-
5. โครงการสวัสดิการกีฬา มหาวิทยาลัย	-	-	3	3

ฝ่ายกิจการนิสิต ขออนุมัติในหลักการและอนุมัติการโอนเงิน ระหว่างวิทยาเขตเพื่อจัดกิจกรรมร่วมตามอัตราส่วนของงบกลาง 20% การจัดกิจกรรม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติใช้เงินในส่วนของงบกลางค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา 20% ในการจัดกิจกรรมร่วมตามอัตราส่วน
2. ขออนุมัติการโอนเงินระหว่างวิทยาเขต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ทั้ง 2 ข้อ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.4 ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น โครงการงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ด้วยนั้น เนื่องจากคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานที่จัดนิทรรศการ ได้รับความสะดวกในการดำเนินงาน จึงเห็นควรให้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานเป็นเงินอุดหนุนในลักษณะเหมาจ่าย แต่เนื่องจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดนิทรรศการ จึงจำเป็นต้องใช้เงินรายได้เพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดนิทรรศการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจึงใคร่ขอเปลี่ยนแปลงเงินจากหมวดรายจ่ายอื่น เป็นเงินอุดหนุนและจ่ายให้กับหน่วยงานที่จัดนิทรรศการในลักษณะเหมาจ่าย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่นมาเป็นหมวดเงินอุดหนุน และให้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานที่จัดนิทรรศการในลักษณะเหมาจ่าย

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่นเป็นหมวดเงินอุดหนุน และให้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานที่จัดนิทรรศการในลักษณะเหมาจ่าย

อนึ่ง รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอหารือที่ประชุมว่า ในการจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะจัดทำเทปเพลง จำนวน 10,000 ม้วน และแผ่นซีดี จำนวน 2,000 แผ่น โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ คงไม่เพียงพอในการจัดทำ แต่ อาจารย์วิภา คงคากุล ผู้ดำเนินการจัดทำได้ขอความร่วมมือ และช่วยเหลือจากศิษย์เก่าและสตูดิโอที่รู้จักกัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ลงไปได้มาก และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ จึงขอหารือที่ประชุมว่า ในการจัดทำเทปเพลงและแผ่นซีดี จะขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย จากหมวดรายจ่ายอื่นมาเป็นหมวดเงินอุดหนุน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อ ำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า ในการจัดท ำเทปเพลง และแผ่นซีดีนั้น สามารถด ำเนินการในลักษณะจ้าง โดยวิธีพิเศษได้ ซึ่งก็เป็นการอ ำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ด ำเนินการแล้ว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังประสานงานกับฝ่ายการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่ออ ำนวยความสะดวกในการด ำเนินการจัดท ำเทปเพลงและแผ่นซีดี

วาระที่ 6 ขออนุมัติจ ำหน่ายสินค้ำชำรุดออกจากบัญชี

นางสาวพัฒนา สงวนกล่ำจิตต์ ผู้อ ำนวยการกองคลัง รายงานว่า โครงการจัดร้านค้า ของที่ระลึกผลิตและจ ำหน่ายสิ่งพิมพ์ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ส ำรวจสินค้าของโครงการร้านค้า มีสินค้าช ำรุดจ ำนวน 47 รายการ รวมเป็นเงิน 3,077.02 บาท (สามพันเจ็ดสิบเจ็ดสิบบาทสองสตางค์) เห็นสมควรจ ำหน่ายออกจากบัญชี เนื่องจากการขนย้ายสินค้าท ำให้เกิดการแตกหัก บุบสลาย สินค้าประเภท สิ่งพิมพ์ และเครื่องจักสานได้ช ำรุด เนื่องจากความอับชื้น ท ำให้เกิดเชื้อรา นอกจากนี้สินค้าประเภท อาหารพื้นบ้าน จึงปราศจากสารกันบูด หมดอายุจึงเกิดการเน่าเสีย จากเหตุผลดังกล่าวนี้ท ำให้สินค้า ทั้ง 47 รายการ ไม่สามารถซ่อมแซมหรือน ำมาจ ำหน่ายในราคาทุนได้ เห็นควรจ ำหน่ายออกจากบัญชีสินค้า

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ ำหน่ายสินค้าช ำรุด ของโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิต และจ ำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา จ ำนวน 47 รายการ รวมเป็นเงิน 3,077.02 บาท (สามพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสองสตางค์) ออกจากบัญชี

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

(นางสาวพัชนา สงวนกล่ำจิตต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 132

วันที่ 18 ธันวาคม 2539

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์บุญเอิญ มิลินทสูต)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวปานพิมพ์ เชื้อพลากิจ...ผู้แทน)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อาจารย์จันทร์ทิพย์ สิ่มทอง...ผู้แทน)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงลีบพันธ์)	"
7. รองอธิการบดี (องครักษ์) (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
8. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์สุจินต์ บรีชามารถ)	"
9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักตร์เพ็ญ ทิพยมนตรี...ผู้แทน)	"
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์วินัย ภู่ระหงษ์)	"
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุเทพ ทองอยู่)	"
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์(รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช...รักษาราชการแทน)	"
14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล)	"
15. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ยุทธนา ปัญญางาม)	"
16. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนี ทองโรจน์)	"
17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง...ผู้แทน)	"
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	"

19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิตร ทองชั้น) กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา) "
21. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้) "
22. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์...รักษาราชการแทน) กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ประพาศน์ พฤทธิประภา) กรรมการ
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่) "
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุชี รักษาเกียรติศักดิ์) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาไนชญ์จิต)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 131 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2539 แล้ว มีมติรับรอง

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

4.1 รองศาสตราจารย์สุมนา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2538 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนิสิต เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติ สำนักงานรับนิสิตใหม่จึงใคร่ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผลและความจำเป็น
7) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์และกรรมการปล่อยตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์		1) บางวิชาเอกต้องการรับนิสิตเป็นจำนวนมาก เช่น ภาคปกติ 35 คน ภาคสมทบ 180 คน และคัดเลือกผู้สอบผ่านข้อเขียนไว้ประมาณ 250-300 คน จำเป็นต้องมีกรรมการสัมภาษณ์ประมาณ 10 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน (เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครกลุ่มละ 25-30 คน) ซึ่งควรจะต้องจ่ายเงินกรรมการวิชาเอกนี้ 30 คน คนละ 200 บาท รวม เป็นเงิน 6,000 บาท (ซึ่งถ้าใช้หลักเกณฑ์เดิมจะจ่ายได้เพียงคนละประมาณ 33 บาท เพื่อไม่ให้เกินยอดรวม 1,000 บาท)
7.1) ถ้าเป็นการสัมภาษณ์วิชาการสำหรับวิชาที่ไม่ได้สอบข้อเขียน วิชาเอกให้จ่ายวิชาละ 30 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน	เหมือนเดิม	
7.2) ถ้าเป็นการสัมภาษณ์วิชาการสำหรับวิชาที่สอบข้อเขียน วิชาเอกให้จ่ายวิชาละ 10 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน	เหมือนเดิม	2) บางวิชาเอกถึงแม้จะต้องการรับนิสิตไม่มาก แต่จำเป็นต้องสอบสัมภาษณ์หลายด้าน และแต่ละด้านต้องถามอย่างละเอียด เพื่อให้ได้ข้อมูลลึกมากพอที่จะตัดสินใจได้ เช่นวิชาเอกแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์และกายภาพบำบัด
7.3) ถ้าเป็นการสัมภาษณ์ทั่วไปสำหรับวิชาที่	เหมือนเดิม	

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผลและความจำเป็น
สอบข้อเขียนวิชาเอก ให้จ่ายวิชาละ 5 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน		เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีกรรมการสัมภาษณ์วิชาเอกละประมาณ 2 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน (เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครกลุ่มละ 10-15 คน) ซึ่งควรจะต้องจ่ายเงินกรรมการวิชาเอกนี้ 10 คน คนละ 200 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท (ซึ่งถ้าใช้หลักเกณฑ์เดิมจะจ่ายได้เพียงคนละ 100 บาท เพื่อไม่ให้เกินยอดรวม 1,000 บาท)
7.4) ถ้ากรรมการสอบสัมภาษณ์ตามข้อ 7.1-7.3 คนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 200 บาท ให้ได้รับ 200 บาท แต่ในกรณีที่มีกรรมการสัมภาษณ์ต่อหนึ่งวิชาเอกหลายคน ค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,000 บาท ต่อหนึ่งวิชาเอก	7.4) ถ้ากรรมการสอบสัมภาษณ์ตามข้อ 7.1-7.3 คนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 200 บาท ให้ได้รับ 200บาท	3) บางวิชาเอกรับนิสิตทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และต้องแยกสัมภาษณ์เป็น 2 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทำให้เกิดปัญหาลักษณะเดียวกับข้อ 2)
7.5) กรรมการปล่อยตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายวิชาละ 3 บาท/ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ 1 คน ถ้ากรรมการคนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 150 บาท ให้ได้รับ 150 บาท		

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.2 รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2536 ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในการทำปริญญานิพนธ์ โดยเพิ่มผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป ตามข้อบังคับ 34.5.2 และขณะนี้ยังไม่มีระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 6/2539 เห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)

	ปีการศึกษา 2525-2536 (600 : นก.) 6 นก.	ปีการศึกษา 2537 (600 : นก.) 6 นก.	ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป (1000 : นก)	
			6 นก. หลักสูตรเก่า	12 นก. หลักสูตรใหม่
1.รายรับค่าหน่วยกิต	3,600	3,600	6,000	12,000
2.รายจ่าย				
2.1คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ	1,200	1,200	1,500	2,400

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)

	ปีการศึกษา 2525-2536 (600 : นก.) 6 นก.	ปีการศึกษา 2537 (600 : นก.) 6 นก.	ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป (1000 : นก)	
			6 นก. หลักสูตรเก่า	12 นก. หลักสูตรใหม่
2.2 ประธานกรรมการ	1,000	1,000	1,500	3,000
2.3 กรรมการ	800	800	1,200	2,400
2.4 กรรมการสอบปากเปล่า				
กรรมการคนที่ 1	400	400	600	1,200
กรรมการคนที่ 2 (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)	-	400	600	1,200
2.5 กรรมการตรวจบทคัดย่อ	100	100	100	100
2.6 กรรมการตรวจรูปแบบ	200	200	200	200
รวมรายจ่าย	3,700	4,100	5,700	10,500

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำปริญญานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 นายวรวุฒิ รอบรู้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ด้วย อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน ผู้แทนผู้บริหาร 3 คน ผู้แทนคณาจารย์ และข้าราชการจำนวน 3 คน และเลขานุการอีก 1 คน นั้น เป็นภารกิจที่นอกเหนือจากงานประจำสมควรที่จะจ่ายค่าเบี้ยประชุม ซึ่งค่าเบี้ยประชุมนั้นไม่สามารถจะจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ จึงจำเป็นจะต้องจ่ายด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สำหรับอัตราการจ่ายนั้น ควรจะเป็นอัตราการจ่ายที่เหมาะสมกับภารกิจของคณะกรรมการ

จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ประธานกรรมการ ครั้งละ 1,500 บาท

2) กรรมการและเลขานุการ ครั้งละ 1,000 บาท

ในกรณีที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้จ่ายในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราการจ่าย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุม อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

4.4 รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนวิชา CH 193 ให้กับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในภาคปลายปีการศึกษา 2539 โดยให้อาจารย์จากภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เดินทางไปสอนที่ มศว องครักษ์ นั้น ในการนี้ฝ่ายวิชาการได้พิจารณาเห็นว่า รายวิชาที่เปิดสอนได้มีการสอนในวันอาทิตย์ และในบางครั้งอาจารย์ที่สอนจะต้องขับรถยนต์ไปเองที่องครักษ์ด้วย ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขออนุมัติในหลักการเพื่อขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าพาหนะเหมาจ่ายให้กับอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะให้ ในอัตราครั้งละ 300 บาท

- ในกรณีที่มีวันสอนนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายให้กับอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะให้ ในอัตราครั้งละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และในกรณีที่มีวันสอนนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการได้

4.5 นายวรวุฒิ รอบรู้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบในการเรียกเก็บค่าบำรุงสุขภาพนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ทุกระดับชั้น ในอัตราภาคเรียนละ 50 บาท ปีละ 100 บาท ในการนี้กองกิจการนิสิตได้จัดให้มีบริการตรวจและรักษาโรคทั่วไปตามโครงการบริการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลองครักษ์ ฯลฯ ในการให้บริการตรวจรักษา ณ ห้องพยาบาลประสานมิตร บางเขน คณะพลศึกษา(สนามกีฬาแห่งชาติ) และองครักษ์

ในการนี้ กองกิจการนิสิตใคร่ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน แพทย์ พยาบาล พนักงานขับรถ และค่าเลี้ยงรับรอง ในการให้บริการตรวจสุขภาพ ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. ค่าตอบแทนแพทย์ชั่วโมงละ 200 .-/คน	1. เหมือนเดิม
2. ค่าตอบแทนพยาบาลชั่วโมงละ 100.-/คน	2. ค่าตอบแทนพยาบาล 2.1 ค่าตอบแทนพยาบาลชั่วโมงละ 100.-/คน 2.2 ค่าพาหนะเหมาจ่ายพยาบาล โรงพยาบาลองครักษ์ ครั้งละไม่เกิน 100 .-
3. พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยแพทย์(ภายนอก) ชั่วโมงละ 50.-	3. เหมือนเดิม
4. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง คนละไม่เกิน 15.-/ครึ่งวัน	4. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างคนละไม่เกิน 20.-/ครึ่งวัน 5. ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน 50.-

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล พนักงานขับรถยนต์ และค่าเลี้ยงรับรองในการให้บริการตรวจสุขภาพ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้

5.1 รองศาสตราจารย์ธารงค์ อุดมไพจิตรกุล คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รายงานว่า ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 หมวดรายจ่ายอื่น โครงการบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ เพื่อขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว และโต๊ะทำงาน ดังนี้

- พนักงานโสตทัศนศึกษา อัตรา 5,700 บาท จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการ อัตรา 4,700 บาท จำนวน 1 อัตรา
- โต๊ะทำงานระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด

เนื่องจากในการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี คณะสังคมศาสตร์ มิได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม ในการขอตั้งงบประมาณ ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 130 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ให้โดยมีเงื่อนไขให้นำเสนอที่ประชุมก่อนการดำเนินการ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ได้เขียนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว และกองแผนงานได้วิเคราะห์ภาระงาน และอัตรากำลังของคณะสังคมศาสตร์แล้ว เห็นสมควรให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวตามที่เสนอได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการขอจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ด้วยเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 รองศาสตราจารย์ธำรงค์ อุดมไพจิตรกุล คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รายงานว่า ด้วยคณะสังคมศาสตร์ได้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปี 2540 หมวดรายจ่ายอื่น โครงการบริหารธุรกิจภาคสมทบ เพื่อทำโครงการวิจัย จำนวน 2 โครงการ คือ

1) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมศาสตร์ เรื่อง "ผลกระทบของกระบวนการปรับตัวให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมชนบทในอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก" จำนวน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2) โครงการวิจัยการประเมินความพึงพอใจของนิสิต ในโครงการบริหารธุรกิจภาคสมทบ จำนวน 46,000.- บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

เนื่องจากในการพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นว่า การทำโครงการวิจัย ควรเสนอผ่านฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นำเงินรายได้ โครงการบริหารธุรกิจภาคสมทบ มาดำเนินการด้วย และคณะมิได้ชี้แจงเหตุผล มาประกอบการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ดังนั้น ในการประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 130 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2539 จึงได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ โดยมีเงื่อนไขให้นำเสนอที่ประชุมก่อนการดำเนินการ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ได้เชียนชี้แจงเหตุผล และฝ่ายวิจัยได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการได้ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2540 ของคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง ผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ด้วยองค์การนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เป็นเจ้าภาพจัดโครงการค่ายร่วมมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ในระหว่างวันที่ 18-23 มกราคม 2539 ณ โรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดน ประชาบาลกูรณีบำรุง 2 หมู่ 1 ต.เกาะเต่า อ.ปำพระยอม จ.พัทลุง ไปแล้วนั้น ในการนี้ องค์กิจการนิสิต ใคร่ขออนุมัติโอนเงินงบกลาง ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 47,156.- บาท ให้กับวิทยาเขตภาคใต้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบกลาง ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี ให้กับวิทยาเขตภาคใต้ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่ายร่วมมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 47,156.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทหกบาทถ้วน)

5.4 อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง ผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 24 ระหว่างวันที่ 14-21 มกราคม 2540 นั้น ในการนี้ ฝ่ายกิจการนิสิตใคร่ขออนุมัติจ่ายเงินรายได้ และอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 24 จำนวน 1,071,256 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 800,000 บาท และจากเงินค่าบำรุงกีฬา จำนวน 271,250 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่เสนอ โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

<u>มติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลัช จงสืบพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณโครงการก่อสร้างสนามแข่งขันและฝึกซ้อมกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13 จำนวน 7 รายการ ดังนี้

1. โรงยิมฝึกพลศึกษาพร้อมอุปกรณ์ พื้นที่ประมาณ 12,810 ตร.ม. 1 หลัง จำนวน 100,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

2. อาคารโรงยิมอเนกประสงค์ 4,000 ที่นั่ง พร้อมเครื่องปรับอากาศ 1 หลัง จำนวน 80,000,000.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

3. อาคารอเนกประสงค์ FIELD HOUSE พร้อมอาคารประกอบ จำนวนเงิน 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

4. สนามฝึกซ้อมกีฬาพร้อมไฟฟ้า 1 สนาม จำนวนเงิน 30,338,000.- บาท (สามสิบล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

5. สนามฝึกซ้อมรักบี้ 4 สนาม จำนวนเงิน 12,328,000.- บาท (สิบสองล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. สนามแข่งขันยิงธนู 1 สนาม จำนวน 41,346,000.- บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

7. สนามแข่งและฝึกซ้อมฟุตบอล 1 สนาม จำนวนเงิน 67,184,000.- บาท (หกสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ขอใช้แบบอาคารต่าง ๆ ดังกล่าว จากการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะขอให้ค่าตอบแทนในการขอใช้แบบจากเงินรายได้ จำนวน 1,460,288.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนในการขอใช้แบบก่อสร้าง จำนวน 1,460,288.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนในการขอใช้แบบก่อสร้าง จำนวน 1,460,288.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) และอนุมัติตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ในวงเงิน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนี้

<u>วาระที่ 6 พิจารณาระเบียบว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ</u>

นายวรวุฒิ รอบรู้ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ใหม่ โดยให้ยกเลิกระเบียบฯ เดิม พ.ศ. 2536 ทั้งหมด และจัดทำร่างระเบียบฯ ใหม่ ระบบบัญชี ผู้จัดกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งหมด (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบและข้อบังคับพิจารณาถ้อยคำ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ให้นิยามคำว่า "ส่วนราชการ" ให้ครอบคลุมหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะมีกิจกรรมในอนาคตด้วย

เลิกประชุม เวลา 12.20 น.

(นางศิริพร จันทนพันธ์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและเลขานุการ

(นางศิริรัตน์ ขันทองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ